

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **10** Ljubljana, petek **21. 2. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

VLADA

290. Odlok o ustanovitvi Komisije za strateško blago

Na podlagi 22. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06 in 8/10 – ZNIBDR-A) je Vlada Republike Slovenije izdala

ODLOK

o ustanovitvi Komisije za strateško blago

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Komisija za strateško blago (v nadaljnjem besedilu: komisija).

2. člen

Komisija v okviru nalog iz prvega in drugega odstavka 22. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06 in 8/10 – ZNIBDR-A) ter v skladu z Uredbo o določitvi seznama strateškega blaga in pripadajočih nadzornih režimih (Uradni list RS, št. 4/11 in 96/13) opravlja naslednje naloge:

- daje obvezna mnenja, potrebna za izdajo dovoljenj za opravljanje strateških dejavnosti za skupini 1 in 2 (razvoj in raziskave, proizvodnja, predelava, poraba, uvoz, vnos, izvoz, iznos, promet (drugo), uničenje, tranzit, druge strateške dejavnosti);
- sodeluje pri pripravi ocene strateškega tveganja, potrebne za izdajo dovoljenja za izvedbo strateške dejavnosti za skupini 1 in 2 (razvoj in raziskave, proizvodnja, predelava, poraba, uvoz, vnos, izvoz, iznos, promet (drugo), uničenje, tranzit, druge strateške dejavnosti);

- skrbi za medresorsko izmenjavo informacij, povezanih s strateškim blagom, usklajuje skupne medresorske naloge, obravnava vprašanje strateškega blaga z vidika notranje varnosti, zunanjih odnosov in mednarodnih obveznosti Republike Slovenije ter predlaga Vladi Republike Slovenije uvrstitev blaga na seznam strateškega blaga.

3. člen

Člani komisije so predstavniki:

- Ministrstva za zdravje,
- Ministrstva za notranje zadeve,
- Ministrstva za zunanje zadeve,
- Ministrstva za obrambo,
- Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- Ministrstva za finance,
- Slovenske obveščevalno-varnostne agencije.

4. člen

Komisija sprejme poslovnik o svojem delu.

5. člen

Strokovne in vsebinske podlage za delo komisije pripravlja Urad Republike Slovenije za kemikalije. Komisija lahko za posamezno področje svojega delovanja oblikuje strokovno skupino, ki preuči posamezna vprašanja, o katerih odloča komisija.

6. člen

Administrativno in tehnično podporo za delo komisije zagotavlja Urad Republike Slovenije za kemikalije.

7. člen

Predstavniki ministrstev in Slovenske obveščevalno-varnostne agencije opravljajo naloge iz 2. člena tega odloka v okviru svojih rednih delovnih obveznosti.

8. člen

Finančna sredstva za delo komisije se zagotavljajo iz proračuna Urada Republike Slovenije za kemikalije.

9. člen

Komisija do 31. marca tekočega leta Vladi Republike Slovenije poroča o svojem delu v prejšnjem koledarskem letu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(1) Ministrstvo za zdravje v petih dneh od uveljavitve tega odloka pozove pravne osebe iz 3. člena tega odloka, da predlagajo svoje predstavnike v komisijo ter sporočijo njihova imena in kontaktne podatke.

(2) Člani komisije se imenujejo v 30 dneh od uveljavitve tega odloka.

11. člen

Komisija sprejme poslovnik iz 4. člena tega odloka na prvi redni seji, ki se skliče najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-5/2020

Ljubljana, dne 13. februarja 2020

EVA 2020-2711-0003

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

BANKA SLOVENIJE**291. Sklep o makrobonitetnem spremljanju strukture financiranja**

Na podlagi 13. člena ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter 19. člena Zakona o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (Uradni list RS, št. 100/13) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o makrobonitetnem spremljanju strukture financiranja****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Vsebina sklepa)

(1) Sklep določa najnižjo priporočeno vrednost razmerja med letno spremembo kreditov nebančnemu sektorju pred oslabitvami in letno spremembo vlog nebančnega sektorja, izraženega s količnikom GLTDF.

(2) Določbe tega sklepa se uporabljajo za banke, hranilnice, podružnice bank držav članic in podružnice bank tretjih držav (v nadaljevanju: banke).

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Opredelitve pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v Zakonu o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15 in 44/16 – ZRPPB, 77/16-ZCKR, 41/17, 77/18 – ZTFI-1, 22/19 – ZIUJSOL in 44/19 – odl. US) oziroma Uredbi (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL EU L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1).

2. PRIPOROČILO GLEDE VIŠINE KOLIČNIKA GLTDF**3. člen**

(Priporočilo o višini količnika GLTDF)

Banki, ki ima pozitivni letni prirast vlog nebančnega sektorja, se priporoča, da ob koncu četrtletja dosega količnik GLTDF, ki je enak ali večji od 0% ($GLTDF \geq 0\%$).

3. NAVODILO ZA IZRAČUN KOLIČNIKA GLTDF**4. člen**

(Objava navodil za izračun količnika GLTDF)

Guverner Banke Slovenije izda navodilo za izvajanje tega sklepa, ki se objavi na spletni strani Banke Slovenije.

4. SPREMLJANJE KOLIČNIKA GLTDF**5. člen**

(Spremljanje količnika GLTDF)

(1) Banka mora imeti vzpostavljen ustrezen sistem in postopke za izračun količnika GLTDF in spremljanje izpolnjevanja priporočila.

(2) Banka mora na zahtevo Banke Slovenije pojasniti odstopanja od priporočene vrednosti količnika GLTDF.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**6. člen**

(Prenehanje uporabe sklepa in navodila)

Z dnem uveljavitve tega sklepa se prenehata uporabljati Sklep o makrobonitetnem spremljanju področja likvidnosti in strukture financiranja (Uradni list RS, št. 72/17) ter Navodilo za izvajanje Sklepa o makrobonitetnem spremljanju področja likvidnosti in strukture financiranja (Uradni list RS, št. 80/17).

7. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati 1. aprila 2020.

Ljubljana, dne 13. februarja 2020

Boštjan Vasle

predsednik

Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET**292. Odločba o imenovanju na sodniško mesto**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 31. seji 26. 11. 2019 sprejel

O D L O Č B O**o imenovanju na sodniško mesto**

Urška Kržan Barič se z dnem 26. 11. 2019 imenuje na sodniško mesto na Okrajnem sodišču v Domžalah.

Predsednik Sodnega sveta RS

dr. Erik Kerševan**DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA****293. Poslovnik Državne volilne komisije (PoDVK-1)**

Na podlagi 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 54/07 – odl. US in 23/17) je Državna volilna komisija na 80. seji 13. 2. 2020 sprejela

P O S L O V N I K**Državne volilne komisije (PoDVK-1)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in poslovanje Državne volilne komisije Republike Slovenije kot samostojnega in neodvisnega državnega organa ter podrobneje določa postopke,

s katerimi komisija uresničuje svoje zakonske naloge na področju zakonitosti volitev in referendumov.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V besedilu poslovnika uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem poslovniku, imajo naslednji pomen:

- »komisija« je Državna volilna komisija kot samostojen in neodvisen državni organ Republike Slovenije, ustanovljen na podlagi Zakona o volitvah v državni zbor,
- »predsednik« je predsednik komisije, ki zastopa in vodi komisijo ter organizira njeno delo,
- »namestnik predsednika« je namestnik predsednika komisije,
- »člani« so predsednik in člani komisije ter njihovi namestniki,
- »predsedujoči« je predsednik ali namestnik predsednika, ki skladno s tem poslovníkom skliče in vodi posamezno sejo komisije,
- »poročevalec« je član komisije, ki je s sklepom predsednika ali komisije določen za podrobnejše spremljanje reševanja posamezne zadeve izven sej senata komisije ter za usmerjanje in pomoč nosilcu zadeve,
- »direktor« je direktor službe komisije.

3. člen

(sedež in pečat komisije)

(1) Sedež komisije je v Ljubljani.

(2) Komisija ima pečat okrogle oblike, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, okrog njega je napis »Republika Slovenija, Državna volilna komisija«.

(3) Komisija ima enotno celostno grafično podobo.

4. člen

(uradni jezik)

(1) Komisija posluje v slovenskem jeziku.

(2) Pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti lahko v postopku pred komisijo uporabljajo svoj jezik v skladu z Ustavo in zakonom.

(3) Listine, ki so bile izdane v tujem jeziku in so pomembne za odločitev o posamezni zadevi, stranka v postopku predloži komisiji v overjenem prevodu v slovenski jezik.

5. člen

(javnost dela)

(1) Delo komisije je javno, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela komisije določa ta poslovnik.

6. člen

(informacije javnega značaja)

Dostop do informacij javnega značaja zagotavlja služba komisije v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

7. člen

(zunanja razmerja)

(1) Komisija v okviru svojih pristojnosti sodeluje z drugimi državnimi organi na način, ki zagotavlja njeno samostojnost in neodvisnost ter varuje njen položaj, kot ga opredeljujejo Ustava, zakon in ta poslovnik.

(2) Komisija v okviru svojih pristojnosti navezuje stike in sodeluje tudi z organi in organizacijami v drugih državah ter mednarodnimi organizacijami in združenji.

II. ORGANIZACIJA IN NAČIN DELA KOMISIJE

1. Sestava komisije in pristojnosti članov

8. člen

(sestava komisije)

(1) Komisijo imenuje Državni zbor Republike Slovenije in jo sestavljajo predsednik in pet članov ter njihovi namestniki.

(2) Predsednik predstavlja, vodi in organizira delo komisije.

(3) V času odsotnosti predsednika opravlja naloge iz njegove pristojnosti namestnik predsednika.

(4) Predsednik lahko pooblasti namestnika predsednika, člana ali direktorja, da pri opravljanju posameznih nalog predstavlja komisijo.

9. člen

(predsednik)

(1) Predsednik zastopa in vodi komisijo, organizira njeno delo, in med drugim:

- sklicuje in vodi seje komisije,
 - usmerja delo komisije kot državnega organa ter nadzira izvrševanje njenih odločitev,
 - sklicuje in vodi strokovne kolegije komisije,
 - predlaga komisiji način sodelovanja z drugimi državnimi organi in organizacijami ter način mednarodnega sodelovanja s podobnimi organi in organizacijami,
 - podpisuje akte, ki jih sprejme komisija,
 - podpisuje memorandum, sporazume, dogovore ali druge akte o sodelovanju z domačimi ali tujimi državnimi organi, nevladnimi organizacijami ali drugimi subjekti skladno z zakonom,
 - skrbi za izvajanje tega poslovnika in komisiji predlaga sprejem njegovih sprememb in dopolnitev in
 - opravlja druge naloge v skladu z ustavo, zakoni, tem poslovníkom in drugimi akti komisije.
- (2) Predsednik poleg nalog iz prejšnjega odstavka odloča in podpisuje akte, ki se nanašajo na pravice in obveznosti iz delovnega razmerja direktorja.

10. člen

(namestnik)

(1) Predsednika v času odsotnosti ali zadržanosti nadomešča namestnik.

(2) Namestnik ima v času nadomeščanja enake pravice in dolžnosti kot predsednik, če ni z zakonom ali s tem poslovníkom drugače določeno.

11. člen

(položaj in pravice članov)

(1) Člani opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Člani imajo položaj in z njim povezane pravice ter obveznosti, določene z Ustavo, zakoni in tem poslovníkom.

(3) Člani imajo pravico do nadomestila in povračila stroškov v skladu z zakonom, ki ureja volitve v državni zbor, in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

12. člen

(identifikacijska kartica pooblaščenih oseb komisije)

(1) Članom in direktorju, ki opravljajo nadzorne naloge v povezavi z delom volilnih komisij volilnih enot in okrajnih volilnih komisij, komisija izda identifikacijske kartice, s katerimi izkazujejo pooblaščenost in istovetnost pri opravljanju nalog.

(2) Identifikacijska kartica vsebuje logotip komisije z grbom Republike Slovenije, fotografijo imetnika, datum izdaje kartice, registrsko številko, ime in priimek imetnika ter podpis predsednika.

(3) Identifikacijska kartica izdana določenemu imetniku je last komisije, in ni prenosljiva. Kartice izdaja in podpisuje predsednik. Seznam izdanih in veljavnih kartic vodi direktor.

2. Notranja organizacija**13. člen**

(služba komisije)

(1) Služba komisije opravlja strokovna, administrativna in druga opravila ter tehnične naloge, s katerimi se zagotavljajo pogoji za delo komisije.

(2) Delovno področje in notranjo organizacijo službe komisije določi komisija z odlokom.

14. člen

(direktor)

(1) Službo komisije vodi direktor, ki opravlja tudi naloge tajnika komisije ter druge naloge, določene s predpisi, s tem poslovnikom in z drugimi akti komisije.

(2) Direktorja imenuje komisija.

(3) Za svoje delo je direktor odgovoren komisiji.

(4) Glede pravic in obveznosti iz delovnega razmerja, za postopek izbire, imenovanja in razrešitve se smiselno uporabljajo določbe zakona in drugih predpisov, ki urejajo javne uslužbenke, in se nanašajo na generalne direktorje direktoriatov, razen določb, ki omogočajo razrešitev iz nekrivdnih razlogov.

(5) Direktor je lahko predčasno razrešen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne more opravljati svoje funkcije zaradi trajne izgube delovne zmožnosti,

- pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih komisije ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov komisije ali ravna v nasprotju z njimi,

- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči komisiji škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale motnje pri delovanju komisije,

- ravna v nasprotju s predpisi, ki določajo nezdružljivost opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo.

III. ZAGOTAVLJANJE INTEGRITETE, NEPRISTRANSKOSTI IN OBJEKTIVNOSTI DELA KOMISIJE**1. Izločitev člana ali uslužbenca****15. člen**

(izločitev člana ali uslužbenca)

(1) Člani in uslužbenci morajo ves čas opravljanja svojih nalog paziti na dolžnost izogibanja nasprotju interesov in posebno skrb namenjati varovanju poklicne integritete in integritete komisije ter nepristranskosti in objektivnosti pri opravljanju javnih nalog in izvajanju uradnih postopkov.

(2) Član ali uslužbenec ne sme sodelovati pri odločanju ali obravnavi zadeve, v kateri je udeležen sam ali z osebo, ki je v zadevi udeležena, ali njenim zakonitim zastopnikom ali pooblaščenecem v konkretni zadevi:

- je ali je bil v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, partnerski zvezi ali neskljenjeni partnerski zvezi,

- je v razmerju krvnega sorodstva v ravni vrsti, krvnega sorodstva v stranski vrsti do vštete tretjega kolena oziroma v svaštvu do drugega kolena, ali

- je v razmerju skrbnika, oskrbovanca, posvojitelja, posvojenca, rejnika ali osebe, nameščene v rejništvo.

(3) Član ali uslužbenec prav tako ne sme sodelovati pri odločanju ali obravnavi zadeve, v kateri obstajajo druge okoliščine, v katerih zasebni interes člana ali uslužbenca vpliva oziroma vzbuja videz, da vpliva ali bi lahko vplival na njegovo nepristranskost in objektivnost pri opravljanju javnih nalog in izvajanju uradnih postopkov.

16. člen

(postopek)

(1) Član ali uslužbenec mora takoj, ko izve za okoliščine, ki bi lahko zahtevale njegovo izločitev iz obravnave konkretne-

ga primera, prenehati z delom v tej zadevi in o tem nemudoma obvestiti:

- predsednika, če gre za člana ali direktorja,

- namestnika, če gre za predsednika, ali

- direktorja, če gre za druge uslužbenke.

(2) O izločitvi člana s sklepom odloči komisija.

(3) O izločitvi direktorja s sklepom odloči komisija.

(4) V primeru izločitve uslužbenca s sklepom odloči direktor.

IV. SEJE KOMISIJE**1. Vrste in način sklicevanja sej komisije****17. člen**

(vrste sej)

(1) Komisija dela na rednih in dopisnih sejah.

(2) Seje komisije so praviloma redne, dopisne seje pa se skličejo izjemoma, v skladu z določbami tega poslovnika.

18. člen

(redna seja)

(1) Predsednik sklicuje redne seje po lastni presoji, po sklepu komisije, po dogovoru ali na predlog člana ali direktorja.

(2) Komisija ima redne seje praviloma ob četrtkih ob 13. uri.

(3) V času razpisa volitev ali referendumov se seja komisije lahko skliče tudi v drugih dneh ali terminih.

19. člen

(dnevni red seje)

Sklic seje s predlogom dnevnega reda pripravi predsednik po posvetovanju z direktorjem.

20. člen

(rok za sklic seje)

(1) Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivo za sejo se pošlje članom praviloma najpozneje tri dni pred dnevom, določenim za sejo.

(2) Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje članom v elektronski obliki in se objavi na spletnem mestu komisije.

21. člen

(obvestilo o izostanku)

(1) Člani, ki se seje ne morejo udeležiti, morajo svoj izostanek sporočiti službi komisije praviloma do začetka seje.

(2) Če predsednik ugotovi, da zaradi odsotnosti članov seja komisije ne bo sklepčna, sejo preloži.

2. Potek seje**22. člen**

(vodenje seje)

Seji komisije predseduje predsednik ali njegov namestnik.

23. člen

(navzočnost na seji)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti komisijo, kdo od članov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) O prisotnosti članov se vodi evidenca. Če je kdo od članov zadržan in se seje ne more udeležiti, predsedujoči obvesti komisijo, kdo nadomešča odsotnega člana. Odsotnega člana se nadomešča po pravilih, določenih s sklepom, ki ga sprejme komisija.

(3) Predsedujoči obvesti komisijo, kdo je povabljen na sejo pri posameznih točkah dnevnega reda.

24. člen

(določitev dnevnega reda)

- (1) Komisija na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda komisija najprej odloča o morebitnih predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o drugih predlogih članov.

25. člen

(potek obravnave točk dnevnega reda)

- (1) Pod prvo točko dnevnega reda seje komisija obravnava in potrdi zapisnik prejšnje seje. Predlog zapisnika, ki ga pripravi služba komisije, se ob soglasju komisije dopolni s pripombami, ki jih dajo člani praviloma pisno pred sejo ali ustno na seji.
- (2) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med sejo lahko komisija na predlog člana ali direktorja spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

26. člen

(potek razprave)

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predsednik ali predlagatelj dopolnilno obrazložitev.
- (2) Za predsednikom ali predlagateljem dobijo besedo člani. Vabljeni na sejo dobijo besedo pri točkah dnevnega reda, h katerim so bili vabljeni.
- (3) Predsedujoči določi vrstni red razpravljavcev po vrstnem redu prijav k razpravi.

27. člen

(prekinitev seje)

- (1) Predsedujoči lahko med sejo prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.
- (2) Predsedujoči prekine sejo:
 - če se ugotovi, da pri odločanju seja ni več sklepčna,
 - če so pred odločanjem potrebna posvetovanja med člani,
 - če je pred odločanjem potreben dodaten čas za preučitev gradiva ali za pridobitev dodatnih informacij oziroma pojasnil,
 - v drugih primerih, kadar tako sklene komisija.

28. člen

(preložitev točke)

- (1) Predsedujoči, član ali direktor lahko predlaga, da se razprava ali odločanje o obravnavani zadevi preloži na eno naslednjih sej. O takem predlogu odloči komisija.
- (2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, komisija konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

29. člen

(red na seji)

- (1) Za red na seji komisije skrbi predsedujoči.
- (2) Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.
- (3) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govorniku lahko seže v besedo le predsedujoči, da ga opomni na red.

4. Odločanje

30. člen

(sklepčnost)

Komisija je sklepčna, če so na seji navzoči predsednik oziroma njegov namestnik in pet članov oziroma njihovih namestnikov.

31. člen

(odločanje)

- (1) Komisija odloča z večino glasov vseh članov.
- (2) Če na seji član ni navzoč, namesto njega odloča njegov namestnik. Če tudi namestnik odsotnega člana ni navzoč, namesto njega odloča drug navzoči namestnik člana v skladu s sklepom iz drugega odstavka 24. člena tega poslovnika.
- (3) Na začetku obravnave točke dnevnega reda seje, o kateri mora komisija sprejeti odločitev z glasovanjem, predsedujoči ugotovi, kateri od prisotnih članov bo po končani razpravi o tej točki glasoval. Če član, ki je bil določen za glasovanje, med potekom razprave želi oditi s seje komisija, mora predsedujočega obvestiti, ali bo o točki glasoval ali ne. V primeru, da član o točki ne bo glasoval, predsedujoči ugotovi, kateri od prisotnih članov bo glasoval namesto njega.
- (4) Če je pri odločanju komisije število glasov »za« enako številu glasov »proti«, odloči glas predsedujočega.
- (5) Če komisija ne more pravočasno sprejeti odločitve, ki je nujno potrebna za izvedbo volitev ali referenduma, sprejme takšno odločitev predsednik.

32. člen

(vrste glasovanja)

- (1) Komisija praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem odloča, če je to določeno s tem poslovnikom, z drugim aktom komisije ali na podlagi odločitve komisije.

33. člen

(način glasovanja)

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.
- (2) Javno glasovanje se opravi z vzdigovanjem rok. Pri glasovanju predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, in nato, kdo je proti predlogu.
- (3) Član se pri odločanju komisije ne more vzdržati.

34. člen

(ugotovitev izida glasovanja)

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

35. člen

(tajno glasovanje)

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Za vsako glasovanje se natisne šest glasovnic. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom komisije.
- (3) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, ter opredelitev »za« in »proti«. Na dnu glasovnice je beseda »za« na levi, beseda »proti« pa na desni strani. Član glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«.
- (4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, iz katere volja člana ni jasno razvidna, sta neveljavni. Glasovanje je veljavno, če so vsi člani s pravico glasovati oddali veljavne glasovnice. Če je bilo glasovanje neveljavno, se glasovanje ponovi. Komisija lahko za izvedbo tajnega glasovanja sprejme posebna pravila.

36. člen

(volilni odbor)

- (1) Tajno glasovanje vodi odbor, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih imenuje komisija. Predsednika in oba člana volilnega odbora imenuje komisija izmed članov komisije, ki na seji nimajo pravice glasovati. Pri delu odbora sodeluje direktor ali njegov pomočnik.

(2) Tajno glasovanje se opravi v prostoru, kjer poteka seja.

(3) Članom, ki imajo pravico glasovati, se vročijo glasovnice. Član izpolni glasovnico na glasovalnem mestu in jo odda v glasovalno skrinjico.

(4) Predsedujoči pred glasovanjem določi čas začetka in konca glasovanja. Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.

37. člen

(ugotavljanje izida glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, odbor ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »za« in število glasov »proti«, oziroma

kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih, kateri kandidat je izvoljen oziroma imenovan.

(3) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani odbora. Predsednik odbora objavi izid glasovanja na seji komisije.

38. člen

(dopisna seja)

(1) O sklicu dopisne seje odloči in jo skliče predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Če kdo od članov nasprotuje sklicu dopisne seje, se skliče redna seja v skladu z določbami tega poslovnika.

(2) V primeru dopisne seje se pošlje članom predlog, o katerem glasujejo, v pisni obliki po elektronski pošti.

(3) Sklep je sprejet, če je zanj glasovala potrebna večina članov. Sprejeti sklep podpišejo tisti člani, ki so odločali in so najhitreje dosegli.

(4) O dopisni seji se sestavi zapisnik, predsednik pa o sklepih obvesti člane na prvi naslednji redni seji.

39. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Na sejah komisije razlaga postopkovne določbe poslovnika predsedujoči.

(2) Na predlog člana lahko komisija sprejme drugačno razlago.

40. člen

(zapisnik seje)

(1) O sejah komisije se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke o kraju, datumu in zaporedni številki seje, navedbo navzočih članov in drugih oseb na seji, zadeve, ki jih je obravnavala komisija, sprejete sklepe in stališča.

(2) Član lahko zahteva, da se njegova razprava ali ločeno mnenje vnese v zapisnik.

(3) Predlog zapisnika se pošlje članom. Člani lahko sporočijo predsedniku ali službi komisije pripombe na predlog zapisnika ali na oblikovanje predloga sklepov do začetka seje, na kateri se obravnava ta točka.

V. JAVNOST DELA KOMISIJE

41. člen

(obveščanje javnosti o delu komisije)

(1) Komisija posveča posebno pozornost rednemu, celovitemu in objektivnemu obveščanju splošne in strokovne

javnosti o svojem delu, pri čemer ob interesu javnosti upošteva tudi varovanje integritete organa, interese postopkov pred komisijo in pred drugimi pristojnimi organi ter dostojanstvo in pravice oseb v postopkih komisije.

(2) Komisija komunicira z javnostjo z objavami na svojih spletnih straneh, s sporočili za javnost in odgovori medijem, novinarskimi konferencami in drugimi dogodki za posamezne javnosti, sestanki s predstavniki medijev in z udeležbami na javnih in strokovnih srečanjih.

(3) Komisija javno objavlja mnenja, stališča, priporočila, ugotovitve in druge odločitve s področja zagotavljanja zakonite izvedbe volitev in referendumov. Skladno z zakonom in tem poslovnikom komisija na svojih spletnih straneh objavlja tudi sklice sej komisije in njene zapisnike.

42. člen

(predstavljanje komisije v javnosti ter izražanje mnenj in stališč)

(1) Komisijo v javnosti predstavljata predsednik in direktor, po dogovoru ali pooblastilu predsednika pa tudi namestnik predsednika ali član.

(2) Za organizacijo in koordinacijo dela na področju obveščanja in sodelovanja z javnostmi na komisiji skrbi direktor.

(3) Člani in uslužbenci, ki izražajo mnenja in stališča v imenu komisije, morajo v javnih izjavah in pri svojih nastopih izražati, zastopati in predstavljati odločitve in stališča komisije.

(4) Če posamezen član ali uslužbenec v javnosti nastopa v lastnem imenu oziroma piše in objavlja z delovnega področja komisije, mora v izjavah in prispevkih na primeren način opozoriti, da gre za njegova lastna stališča, ki niso nujno stališča komisije.

43. člen

(javnost seje)

(1) Seje komisije so javne.

(2) Sklici sej komisije so javni in se pred sejo objavijo na spletnih straneh komisije. Javni so tudi zapisniki sej komisije. Sklici sej in zapisniki sej komisije se javno objavljajo na način, da iz njih ni mogoče razbrati tajnih in drugih varovanih podatkov.

(3) Na predlog predsednika lahko komisija odloči, da seja ali del seje poteka brez navzočnosti javnosti, če komisija obravnava gradivo, ki vsebuje tajne podatke ali če za to obstajajo drugi utemeljeni razlogi. Komisija tudi odloči, kdo je lahko poleg članov navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

(4) O poteku seje ali dela seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, se vodi zapisnik, v katerem se povzame tudi razprave članov.

(5) Besedilo uradnega obvestila o seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, določi komisija.

(6) Akreditirani opazovalci so lahko navzoči na seji in spremljajo delo komisije, nimajo pa pravice do razprave.

44. člen

(navzočnost predstavnikov medijev)

(1) Predstavniki medijev imajo pravico biti navzoči na javnih sejah komisije ter obveščati javnost o njenem delu.

(2) Javne seje komisije se lahko zvočno in slikovno snemajo na način, da se s tem ne moti dela komisije.

(3) Naprave za slikovno in zvočno snemanje se morajo pred začetkom seje namestiti na način, da se s tem ne ovira delo članov komisije. V času poteka seje teh naprav ni dovoljeno premikati oziroma predstavljati in s tem motiti dela komisije ali razprave razpravljavca, lahko pa se to stori v času, ko je seja prekinjena.

(4) Predstavniki medijev med potekom seje ne smejo dajati pripomb, komentirati razprave članov in drugih sode-

lujočih, zastavljati vprašanj ali na drugačen način motiti dela komisije.

(5) Za red na seji komisije skrbi predsedujoči na način, ki je določen s tem poslovnikom. Če predsedujoči kljub opominu ne more zagotoviti reda na seji, prekine sejo in odredi, da se naprave iz drugega odstavka tega člena odstranijo iz prostora, kjer poteka seja.

VI. PRAVICE PREDSTAVNIKOV LIST KANDIDATOV

45. člen

(predstavniki list kandidatov in kandidatur)

(1) Predstavniki liste kandidatov ali kandidature oziroma predstavnik zahteve za referendum ima pravico biti navzoč pri delu komisije, spremljati in nadzirati njeno delo.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka lahko med sejo opozori predsedujočega na nepravilnosti pri delu komisije. Predsedujoči lahko o tem odpre razpravo in odločanje komisije v skladu s tem poslovnikom.

VII. AKTI KOMISIJE

46. člen

(akti komisije)

(1) Komisija v skladu s svojimi pristojnostmi sprejema poslovnik, odloke, pravilnike, odločbe, navodila, usmeritve, stališča, mnenja in priporočila ter sklepe.

(2) Z odlokom komisija uredi delovno področje in notranjo organizacijo službe komisije in uredi druga področja iz svoje pristojnosti v skladu z zakonom.

(3) S pravilnikom komisija podrobneje določi kriterije za določitev višine nadomestil oziroma povračil stroškov članov volilnih organov in materialnih stroškov volilnih organov, določi enotne standarde za volilni material in druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil ter uredi druga področja iz svoje pristojnosti v skladu z zakonom.

(4) Z odločbo komisija odloči o potrditvi ali o zavrnitvi kandidatur in odloča o drugih zadevah iz svoje pristojnosti v skladu z zakonom.

(5) Z navodilom komisija daje drugim volilnim organom navodila za izvedbo volitev ali referendumov.

(6) Z usmeritvami komisija usmerja delo drugih volilnih organov.

(7) S priporočilom komisija predlaga ukrepe za delo volilnih komisij in predlaga pristojnim organom ukrepe na področju izvedbe in organizacije volitev.

(8) S stališčem komisija sprejema ocene in mnenja glede enotne uporabe določb volilne zakonodaje.

(9) S sklepom komisija odloča o volitvah, imenovanjih in razrešitvah, odloča o postopkovnih vprašanjih in o drugih posamičnih vprašanjih in zadevah iz svoje pristojnosti.

47. člen

(vloge strank)

Komisija ne odloča o vlogah, v katerih so podane pobude fizičnih in pravnih oseb, za katere po zakonu ni pristojna.

VIII. POSTOPEK ZA SPREMEMBO POSLOVNIKA

48. člen

(predlog za spremembo poslovnika)

(1) Spremembo, dopolnitev ali razlago poslovnika lahko predlaga vsak član ali direktor. Tak predlog mora biti obrazložen.

(2) Sprejeta sprememba, dopolnitev ali razlaga poslovnika začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IX. KONČNA DOLOČBA

49. člen

(uveljavitev)

(1) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Državne volilne komisije (Uradni list RS, št. 18/13).

(3) Poslovnik se objavi na spletnem mestu komisije.

Št. 040-3/2019-7

Ljubljana, dne 13. februarja 2020

Peter Golob

predsednik

Državne volilne komisije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

294. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o podrobnejših pravilih o borznem trgu

Na podlagi 4. točke 362. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr. in 66/19) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o podrobnejših pravilih o borznem trgu

1. člen

(1) V Sklepu o podrobnejših pravilih o borznem trgu (Uradni list RS, št. 42/19; v nadaljnjem besedilu sklep) se naslov 3. poglavja spremeni tako, da se glasi:

»NAČIN IN VSEBINA OBVESTIL IN OBJAV O UVRSTITVI, ZAČASNI USTAVITVI IN UMIKU FINANČNIH INSTRUMENTOV IZ TRGOVANJA NA BORZNEM TRGU TER O SPREJEMU BORZNIH ČLANOV, PRENEHANJU ČLANSTVA IN SEZNAMU BORZNIH ČLANOV«.

(2) Za 8. členom sklepa se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(obveščanje o sprejemu novih borznih članov, prenehanju položaja borznega člana in seznamu borznih članov)

(1) Borza mora v skladu s 412. členom ZTFI-1 obvestiti Agencijo o vsakem sprejemu novega borznega člana in o vsakem prenehanju položaja borznega člana ter obvestilu priložiti odločbo o sprejemu člana oziroma o prenehanju položaja člana, in sicer v treh delovnih dneh od dneva sprejema odločitve.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati predvsem:

1. podatke o firmi, sedežu, naslovu in matični številki člana, ki je sprejet ali ki mu je prenehal položaj člana,

2. datum sprejema ali datum prenehanja položaja člana,

3. oznako borznega člana v borznem trgovalnem sistemu.

(3) Če je borza zavrnila zahtevo za sprejem člana na borzo, je dolžna v treh delovnih dneh od dneva zavrnitve o tem obvestiti Agencijo in obvestilu priložiti odločbo o zavrnitvi zahteve z obrazložitvijo, iz katere so razvidni razlogi za zavrnitev.

(4) Borza mora vsakokratno obvestilu Agenciji iz prvega odstavka priložiti tudi vsakokratno seznam borznih članov. Šteje se, da je borza izpolnila obveznost iz prejšnjega stavka, če je vsakokratno seznam borznih članov Agenciji neposredno dostopen na javnih spletnih straneh borze ali v informacijskem sistemu borze.«

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-2/2020-4

Ljubljana, dne 13. februarja 2020

EVA 2020-1611-0016

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

295. Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Celju

Na podlagi prvega odstavka 124. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog vodje Okrožnega državnega tožilstva v Celju, št. Tu-20-7/7/2019 SKR/iš s 17. 12. 2019, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, št. VDT-Tu-20-7/2/2019/12 s 16. 12. 2019, v postopku imenovanja namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Celju, na 49. redni seji, ki je potekala 24. 1. 2020, sprejel naslednjo

ODLOČBO

o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Celju

Petra Apšner, rojena 13. 2. 1976, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju, se s 24. 1. 2020 za dobo šestih let imenuje za namestnico vodje Okrožnega državnega tožilstva v Celju.

DTS št. 241/2019-13

Ljubljana, dne 24. novembra 2020

Tamara Gregorčič
predsednica Državnotožilskega sveta

296. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem zemeljskega plina za geografsko območje Občine Jesenice

Na podlagi 268. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/15) in soglasja Agencije za energijo, št. 73-2/2019-15/262 z dne 28. 11. 2019, družba JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, izdaja

SISTEMSKA

OBRATOVALNA NAVODILA za distribucijski sistem zemeljskega plina za geografsko območje Občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in vodenje distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem) na geografskem območju Občine Jesenice, na katerem

izvaja gospodarsko javno službo operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice (v nadaljnjem besedilu: operater distribucijskega sistema).

(2) S tem aktom se določajo zlasti:

1. opredelitev distribucijskega sistema;

2. tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe z zemeljskim plinom;

3. pogoji za priključitev na distribucijski sistem in način priključitve na distribucijski sistem;

4. način izvajanja dostopa do distribucijskega sistema;

5. način zagotavljanja sistemskih storitev;

6. postopki za obratovanje distribucijskega sistema v kritičnih stanjih;

7. splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina;

8. izmenjava podatkov, lastništvo podatkov in odgovornosti za merjenje porabe.

(3) S tem aktom se določajo vloge operaterja distribucijskega sistema, uporabnikov distribucijskega sistema, dobaviteljev zemeljskega plina, končnih odjemalcev zemeljskega plina in drugih oseb, ki so vključene v distribucijo zemeljskega plina po distribucijskem sistemu in uporabljajo storitve operaterja distribucijskega sistema v okviru izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti operaterja distribucijskega sistema oziroma izvajajo projektiranje, gradnjo ter vzdrževanje distribucijskega sistema.

2. člen

(obseg uporabe akta)

Ta akt se uporablja za vsa pravna razmerja v zvezi z distribucijskim sistemom na geografskem območju Občine Jesenice, na katerem je bila je bila operaterju distribucijskega sistema podeljena koncesija.

3. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Operater distribucijskega sistema mora predhodno ustrezno seznanim uporabnikom in odjemalcem z namenom obdelave osebnih podatkov.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan operater distribucijskega sistema uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca operater distribucijskega sistema shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. člen

(pogodbeno urejanje razmerij)

(1) Pogodbe, ki jih sklepa operater distribucijskega sistema z osebami iz tretjega odstavka 1. člena tega akta, morajo biti v skladu s predpisi EU, zakoni, drugimi predpisi, splošnimi akti Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) ter tem aktom.

(2) Če se ta akt sklicuje na druge akte operaterja distribucijskega sistema (tehnični normativ, operativna navodila in podobno), takšni akti neposredno zavezujejo druge osebe le, če gre za akte, izdane po javnem pooblastilu, sicer pa v primeru, če je tako navedeno v pogodbi, sklenjeni s to osebo, ali v splošnih pogojih, ki se nanašajo na takšno pogodbo, vključno s tem aktom.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo:

1. distribucija pomeni transport zemeljskega plina po lokalnih ali regionalnih plinovodnih omrežjih z namenom oskrbe odjemalcev, razen dobave;

2. distribucijski plinovod pomeni plinovod, po katerem poteka distribucija od prevzemnega mesta do priključnega mesta na omrežju;

3. dnevno merjeni pomeni, da se predana količina zemeljskega plina meri dnevno;

4. dobava zemeljskega plina pomeni prodajo odjemalcem, tudi nadaljnjo prodajo zemeljskega plina;

5. dobavitelj pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost dobave zemeljskega plina;

6. energija je v enoti (kWh) izražena toplotna energija, ki se sprosti pri zgorevanju zemeljskega plina in se izračuna na podlagi količine in kurilnosti zemeljskega plina;

7. glavna plinska zaporna pipa je zaporni element na koncu priključka stavbe, s katerim zapremo distribucijo zemeljskega plina za eno ali več stavb oziroma objektov;

8. gospodinjski odjemalec je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje opravljanje gospodarske, trgovske ali poklicne dejavnosti;

9. imetnik soglasja za priključitev je uporabnik sistema, v korist katerega je bilo izdano soglasje za priključitev na distribucijski sistem;

10. končni odjemalec pomeni odjemalca, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi in kupuje zemeljski plin za svojo lastno rabo;

11. kurilnost pomeni zgornjo kurilnost ali zgornjo kalorično vrednost zemeljskega plina, to je množina toplote, ki se sprosti pri popolnem zgorevanju zemeljskega plina z zrakom, kjer voda popolnoma kondenzira. Podaja se v enoti kWh/m³ pri temperaturi zgorevanja 25 °C in pri temperaturi zemeljskega plina 0 °C ter pri standardnem tlaku 1,01325 bar;

12. lastnik odjemnega mesta (v nadaljnjem besedilu: lastnik) je lastnik stavbe oziroma objekta, na katerega ali za katerega je nameščeno odjemno mesto;

13. mali poslovni odjemalec je negospodinjski odjemalec zemeljskega plina, katerega predvidena povprečna letna poraba ne presega 100.000 kWh;

14. merilna oprema (v nadaljnjem besedilu: merilna naprava) obsega najmanj plinomer, v primerih prigradenega korektorja in tarifne spominske enote pa sta tudi ti dve napravi sestavni del merilne opreme;

15. napredni merilni sistem pomeni elektronski sistem, ki lahko meri porabo zemeljskega plina, ob čemer doda več informacij kot običajna merilna naprava ter lahko pošilja in prejema podatke z uporabo elektronske komunikacije;

16. nesorazmerni stroški pomenijo del celotnih stroškov, ki jih v zvezi s priključitvijo na distribucijski sistem krije uporabnik sistema, in sicer v takšni višini, ki zagotavlja ekonomsko upravičenost naložbe in nov priključek ali povečanje zmogljivosti ali povečanje obsega obstoječega sistema ali kombinacije navedenega za navedeno priključitev, pri čemer se upošteva predviden obseg uporabe;

17. normni kubični meter (Nm³) je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 0 °C;

18. notranja plinska napeljava je napeljava z vso opremo, od glavne plinske zaporne pipe do vključno plinskih trošil oziroma odvoda dimnih plinov;

19. nujna oskrba je oskrba z zemeljskim plinom, do katere je na podlagi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) in tega akta upravičen ranljivi odjemalec;

20. odjemalec pomeni trgovca, končnega odjemalca zemeljskega plina ali podjetje plinskega gospodarstva, ki kupuje zemeljski plin;

21. odjemno mesto pomeni mesto na distribucijskem sistemu, kjer končni odjemalec odjema zemeljski plin, ali mesto, na katerem se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja količin zemeljskega plina za končnega odjemalca;

22. odjemna skupina je skupina, v katero operater distribucijskega sistema razvrsti posamezno odjemno mesto končnega odjemalca glede na letno predvideno distribuirano količino;

23. odorizacija pomeni dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu, s čimer se doseže, da zemeljski plin dobi značilen in prepoznaven vonj;

24. omrežina pomeni znesek, ki ga je za uporabo sistema zemeljskega plina dolžan plačati uporabnik sistema in ki se izračuna na podlagi tarifnih postavk omrežnine in obsega uporabe tega sistema;

25. pogodba o dostopu je pogodba, s katero se uredi odnos med operater distribucijskega sistema in uporabnikom distribucijskega sistema v zvezi z dostopom do distribucijskega sistema;

26. pogodba o dobavi plina pomeni pogodbo za dobavo zemeljskega plina, ki ne vključuje izvedenih finančnih instrumentov za trgovanje s plinom;

27. pogodbeni zmogljivost pomeni zmogljivost v kWh/dan, ki jo je operater distribucijskega sistema v skladu s pogodbo o dostopu dodelil uporabniku sistema;

28. prevzemno mesto je točka na distribucijskem sistemu, v kateri operater distribucijskega sistema prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;

29. priključek pomeni plinovod, ki je namenjen povezavi distribucijskega plinovoda in odjemnega mesta ter se začne na priključnem mestu na omrežju in konča s priključnim mestom uporabnika neposredno za glavno plinsko zaporno pipo;

30. priključno mesto na omrežju pomeni točko na distribucijskem sistemu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, gledano iz smeri distribucijskega sistema proti uporabniku, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika;

32. ranljivi odjemalec je gospodinjski odjemalec, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ter bivalnih razmer ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za ogrevanje;

33. tehnična zmogljivost pomeni največjo možno zmogljivost plinovoda;

34. tehnične zahteve so zahteve, ki jih je treba upoštevati pri načrtovanju, gradnji in vzdrževanju distribucijskih plinovodov, priključkov, notranjih plinskih napeljav ter drugih delov distribucijskega sistema. Tehnične zahteve so dostopne na spletni strani operater distribucijskega sistema;

35. uporabnik pomeni pravno ali fizično osebo, ki dobavlja v distribucijski sistem ali ki se ji dobavlja iz distribucijskega sistema, oziroma osebo, ki želi svoje stavbe in naprave priključiti na distribucijski sistem in se v tem aktu uporablja kot splošen pojem za uporabnika sistema;

36. varovalni pas je zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi. V varovalnem pasu se smejo načrtovati in graditi drugi objekti, naprave in napeljave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na varnost obratovanja distribucijskega sistema, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od plinovodov in objektov distribucijskega sistema glede na njihovo vrsto in namen;

37. zapljinjanje oziroma upljinjanje pomeni zapolnitev plinovoda, notranje plinske napeljave, plinskih postrojenj z zemeljskim plinom.

(2) Drugi izrazi, ki v tem aktu niso opredeljeni, imajo enak pomen, kot ga določa EZ-1.

II. OPREDELITEV DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Opredelitev distribucijskega sistema

6. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem obsega distribucijski sistem od prevzemnega mesta do priključnega mesta uporabnika ter vse objekte in naprave, s katerimi se opravljajo sistemske storitve.

(2) Distribucijski sistem sestavljajo:

- distribucijski plinovodi in priključki, vključno s fitingi (npr. reducirni kosi, T-kosi), armaturami (npr. zaporni elementi, sifoni), raznimi konstrukcijami (npr. razdelilni kosi, lovilniki delcev);
- elementi katodne zaščite (npr. anodno ležišče, merilna mesta, kabelski razvod in naprave);
- odorirne naprave;
- regulacijske, merilne in merilno regulacijske postaje in objekti in naprave (npr. merilne naprave, kompenzatorji, regulatorji tlaka, črpalke, kompresorji), potrebne za delovanje distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij iz prejšnjega odstavka.

(4) Meja med distribucijskim sistemom in notranjo plinsko napeljavo pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika.

2. Pravni status distribucijskega sistema

7. člen

(lastništvo distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema je lastnik distribucijskega sistema. Če operater distribucijskega sistema ni lastnik distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora imeti z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

(2) Priključki, kot del distribucijskega sistema, so v lasti operaterja distribucijskega sistema.

(3) Meja lastništva med napravami v lasti oziroma upravljanju operaterja distribucijskega sistema in odjemalcem je požarna pipa (glavni ventil).

(4) Operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave, jo pa vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave (V_U).

(5) Operater distribucijskega sistema ni lastnik regulatorjev tlaka, jih ne vzdržuje in ne izvaja periodičnih menjav.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema

8. člen

(splošne obveznosti operater distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema zagotavlja varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem sistema in druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim sistemom ter nadziranjem vseh posegov v varovalnem pasu distribucijskih plinovodov, skladno z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo.

(2) Ne glede na druge določbe tega akta operater distribucijskega sistema izvede vse potrebne organizacijske in druge ukrepe, da omogoči čim hitrejšo ugotavljanje motenj v obratovanju distribucijskega sistema, njihovo odpravo in ukrepe za obratovanje do odprave motenj. Operater distribucijskega sistema svojo organiziranost in delovanje opravlja tako, da lahko neprekinjeno sprejema prijave uporabnikov distribucijskega sistema o motnjah obratovanja distribucijskega sistema.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan pri opravljanju svoje dejavnosti s skrbnostjo dobrega gospodarja ne-

prestano skrbeti za največjo mero varnosti obratovanja distribucijskega sistema.

9. člen

(izvajanje aktivnosti za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja)

Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je operater distribucijskega sistema dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

1. vzdrževanje distribucijskega plinovoda;
2. redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, adaptacije in rekonstrukcije distribucijskega plinovoda;
3. zaščito distribucijskega plinovoda pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
4. sistemsko kontrolo distribucijskega sistema;
5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskih sistemov, skladno z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo;
6. servisiranje naprav in opreme.

10. člen

(zavarovanje)

Operater distribucijskega sistema mora kot dober gospodar skleniti zavarovalne pogodbe za zavarovanje tveganj, ki so povezana z izvrševanjem izvajanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema. Obseg in vsota zavarovanj morata vključevati tudi strojelomno in požarno zavarovanje, zavarovanje odgovornosti operaterja distribucijskega sistema za neposredno škodo, povzročeno tretjim osebam in ostala zavarovanja.

11. člen

(obveznosti uporabnikov distribucijskega sistema)

(1) Uporabniki distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti energetskega objekta, naprav in napeljav.

(2) Uporabniki so dolžni enkrat letno izvesti kontrolni vizualni pregled notranje plinske napeljave skladno s kontrolnim listom, ki je na voljo na spletni strani in sedežu operaterja distribucijskega sistema. Pregled lahko po naročilu uporabnika izvede tudi pooblaščen izvajalec.

(3) Operater distribucijskega sistema s priključitvijo notranje plinske napeljave uporabnikov distribucijskega sistema na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje te napeljave.

(4) Uporabnik distribucijskega sistema je dolžan zagotoviti operaterju distribucijskega sistema za izvrševanje obveznosti operaterja distribucijskega sistema prost dostop do priključkov, regulatorjev tlaka, plinomerov oziroma merilnih naprav, korektorjev in plinskih filtrov, s katerimi upravlja operater distribucijskega sistema.

(5) Uporabnik distribucijskega sistema, ki zaradi višje sile, nepredvidenih vzdrževalnih del, motenj na odjemnem mestu ali drugih razlogov ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti operater distribucijskega sistema.

(6) Uporabnik mora zagotoviti, da se notranja plinska napeljava uporablja na način, da niso možne motnje na drugih notranjih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave operaterja distribucijskega sistema.

(7) Uporabnik mora v primeru ugotovljenih poškodb, okvar ali netesnosti priključka, distribucijskega plinovoda ali naprav iz tega člena (npr. plinomer, korektor, regulator tlaka oziroma merilna naprava) takoj obvestiti operaterja distribucijskega sistema.

(8) Uporabnik mora operaterju distribucijskega sistema omogočiti dostop do naprav, ki omogočajo izpolnjevanje pravic in obveznosti operaterja distribucijskega sistema, in sicer:

- odčitavanje, menjava in vzdrževanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav operater distribucijskega sistema;
- evidentiranje plinskih trošil.

(9) Uporabniki distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja z največjo mero skrbnosti spoštovati pogodbeno obveznost (pogodba o priključitvi, pogodba o dostopu). Predvsem morajo zagotoviti, da izpolnjevanje pogodb operaterju distribucijskega sistema ni oteženo (dostop do objektov in naprav, sporočanje točnih podatkov in morebitnih sprememb pogodbenih strank ter podobno), in preprečiti morebitne zlorabe sistema na odjemnih mestih, merilnih napravah, priključkih in ostalih napravah, na katere se nanašajo navedene pogodbe, vključno s posegi tretjih oseb (neupravičen odjem in podobno).

(10) Če uporabnik distribucijskega sistema operaterju distribucijskega sistema ne omogoči dostopa do naprav iz tega člena oziroma operaterju distribucijskega sistema ni omogočeno izpolnjevanje pravic in obveznosti, operater distribucijskega sistema o tem obvesti uporabnika, lastnika oziroma imetnika soglasja. Ta je dolžan takoj po prejemu obvestila operaterju distribucijskega sistema sporočiti stanje merilne naprave ter najkasneje v roku 15 dni od prejema obvestila kontaktirati operaterja distribucijskega sistema ter mu omogočiti dostop do naprav zaradi izvedbe storitve oziroma omogočiti izpolnjevanje pravic in obveznosti. Če tega ne stori, operater distribucijskega sistema začne postopek za odklop uporabnika.

12. člen

(ukrepanje v primeru ogroženosti distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema mora v primeru ogroženosti distribucijskega sistema nemudoma in v najkrajšem možnem času ustrezno zavarovati sistem pred tveganji, povezanimi z varnostjo sistema, obratovanjem sistema, življenjem ali zdravjem ljudi in premoženjem, oziroma popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem sistemu.

(2) Vse informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem sistemu ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora uporabnik, ki je te dogodke zaznal, nemudoma sporočiti operater distribucijskega sistema (dežurni službi).

13. člen

(ukrepanje v primeru poškodb, motenj in okvar)

(1) Operater distribucijskega sistema mora v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, ki se pojavijo na distribucijskem sistemu.

(2) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema operater distribucijskega sistema zagotavlja službo stalne pripravljenosti 24 ur na dan in v primeru nevarnosti za premoženje in zdravje ter življenje ljudi nemudoma izvede vse možne posege na distribucijskem sistemu.

(3) Če pride do poškodbe, motnje ali okvare na distribucijskem sistemu zaradi višje sile ali ravnanja tretjih oseb in operater distribucijskega sistema ravna v skladu s tem aktom in drugimi predpisi ter splošnimi akti, ni odškodninsko odgovoren zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

2. Nadzor in zavarovanje distribucijskega sistema

14. člen

(nadzor distribucijskega sistema)

Operater distribucijskega sistema zagotavlja reden nadzor nad distribucijskim sistemom ter redno pregleduje varovalne pasove distribucijskega sistema.

15. člen

(nadzor pri gradnji in obnovi distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega sistema izključno pravico nadzora nad gradnjo oziroma obnovo distribucijskega sistema na stroške investitorja gradnje.

(2) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor gradnje pridobiti podatke iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

3. Zagotavljanje uravnoteženih obratovalnih razmer v distribucijskem sistemu

16. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Operater distribucijskega sistema skrbi za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) Za potrebe upravljanja distribucijskega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja količin zemeljskega plina, ki je bil prevzet v distribucijski sistem oziroma predan iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih ustrezne merilne naprave, do katerih mora imeti operater distribucijskega sistema prost in nemoten dostop.

4. Vzdrževanje distribucijskega sistema

17. člen

(načrti vzdrževanja)

(1) Učinkovito vzdrževanje distribucijskih sistemov zagotavlja operater distribucijskega sistema z izdelavo letnih načrtov vzdrževanja s popisom predvidenih del in posegov.

(2) Če je zaradi izrednih dogodkov, na katere operater distribucijskega sistema nima vpliva, treba izvesti določena vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu, se le-ta izvedejo tudi, če niso predvidena v načrtu vzdrževanja.

18. člen

(vzdrževalna dela)

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je operater distribucijskega sistema dolžan izvajati načrtovana in druga potrebna vzdrževalna dela.

(2) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na njegovo varno in zanesljivo obratovanje, operater distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno vzdrževanje). Redna vzdrževalna dela zajemajo popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja dobe koristnosti, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmogljivost v predvideni dobi koristnosti.

(4) Operater distribucijskega sistema je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele oziroma spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja oziroma izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Redna investicijska vzdrževalna dela zajemajo zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

(5) Dela iz tega člena obsegajo predvsem:

1. zaščito pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;

2. preventivne preglede;
3. popravila in rekonstrukcije distribucijskega sistema;
4. vzdrževanje distribucijskega sistema;
5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalnem pasu;

6. servisiranje in zamenjavo opreme.

(6) Pred izvedbo del iz tega člena, ki povzročijo začasno omejitev ali prekinitev distribucije plina, mora operater distribucijskega sistema obvestiti uporabnike skladno z EZ-1.

(7) Operater distribucijskega sistema ne odgovarja za škodo, ki uporabniku distribucijskega sistema nastane zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

(8) V primeru izvajanja del iz tega člena na objektih in napravah, ki niso v lasti operaterja distribucijskega sistema, se povračilo stroškov dogovori s pogodbo, sklenjeno z lastnikom teh naprav.

19. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Operater distribucijskega sistema sme začasno prekiniti distribucijo zaradi predvidenih rednih del, vzdrževanj, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrol meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene končne odjemalce in praviloma ne v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

20. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom, ki nastanejo zaradi razlogov, na katere operater distribucijskega sistema ne more vplivati in povzročijo motnje v delovanju distribucijskega sistema, mora operater distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko operater distribucijskega sistema, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, za čimprejšnjo vzpostavitev nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

21. člen

(predvidena dela na distribucijskem sistemu)

(1) Predvidena dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike distribucijskega sistema. Za izbiro primernega časa lahko operater distribucijskega sistema od uporabnikov distribucijskega sistema zahteva podatke o predvideni uporabi distribucijskega sistema.

(2) Operater distribucijskega sistema mora o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika oziroma končnega odjemalca v pisni obliki ali na drug osebni način skladno z določbami 9. oddelka IV. poglavja tega akta. V primeru večjega števila odjemalcev in če osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletu vsaj 48 ur pred odklopom.

(3) Če je operater distribucijskega sistema pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na njihove stroške po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike distribucijskega sistema. Operater distribucijskega sistema o izvedbi del sklene ustrezno pogodbo.

(4) Sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka je pogoj za izvedbo del iz prejšnjega odstavka. Pogodba mora določati tudi odgovornost glede stroškov v povezavi z motnjami pri oskrbi, do katerih lahko pride zaradi izvedbe del.

5. Tehnične zahteve za distribucijski sistem

22. člen

(splošne določbe)

(1) Pri umeščanju v prostor, projektiranju in graditvi objektov, ki sestavljajo distribucijski sistem, kot tudi pri njihovem opremljanju z napravami, preskušanju, obratovanju in obnavljanju, je treba upoštevati najboljše ekonomsko še upravičene rešitve in tehnologije, tako da so v največji možni meri zagotovljene varnost, zanesljivost in učinkovitost distribucijskega sistema.

(2) Pri izvajanju aktivnosti iz prejšnjega odstavka se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega sistema uporabljajo tudi Tehnične zahteve operaterja distribucijskega sistema, ki so objavljene na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

23. člen

(opustitev obratovanja dela distribucijskega sistema)

(1) Če del distribucijskega sistema ni potreben za izvajanje distribucije zemeljskega plina, ga lahko operater distribucijskega sistema opusti.

(2) Operater distribucijskega sistema opustitev dela distribucijskega sistema izvede tako, da:

- opuščenega dela distribucijskega sistema fizično ne odstrani, temveč ga z ustreznimi tehničnimi ukrepi zavaruje in s tem omogoči njegovo ohranitev v čim večji meri ali
- fizično odstrani opuščen del distribucijskega sistema, če je odstranitev potrebna zaradi izvedbe dopustnih in načrtovanih prostorskih ureditev oziroma zaradi varovanja okolja. V primeru opuščenega priključka soglasje lastnika priključka ni potrebno.

(3) Priključek, ki ga operater distribucijskega sistema opusti in fizično odstrani, se praviloma prekine na priključnem mestu na omrežju. Pri tem je treba odstraniti tudi vse vidne dele priključka v oziroma na objektu ali stavbi. Odstranitev izvede operater distribucijskega sistema, stroške odstranitve pa nosi lastnik priključka, ki je zahteval odstranitev.

(4) Operater distribucijskega sistema v Zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture zavede spremembo iz tega člena. Opuščeni del distribucijskega sistema ni več sestavni del distribucijskega sistema.

6. Posegi v varovalni pas plinovoda, ki je del distribucijskega sistema

24. člen

(prostorsko načrtovanje v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) Pri pripravi smernic prostorskega načrtovanja operater distribucijskega sistema upošteva tehnične zahteve, ki jih določajo predpisi, standardi in Tehnične zahteve operaterja distribucijskega sistema.

(2) Operater distribucijskega sistema pri pripravi Tehničnih zahtev operaterja distribucijskega sistema določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega plinovoda.

25. člen

(posegi v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) Za izvedbo kakršnegakoli posega v območju varovalnega pasu distribucijskega sistema mora investitor ali izvajalec dobiti pisno soglasje operaterja distribucijskega sistema.

(2) Pred začetkom projektiranja ali izvajanja posega v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor posega pridobiti potrebne podatke o legi plinovoda iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture ali iz evidence infrastrukture operaterja distribucijskega sistema. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje načrtuje oziroma izvede dela brez soglasja operaterja distribucijskega sistema iz prejšnjega odstavka ali v nasprotju z njim, investitor odškodninsko odgovarja operaterju distribucijskega sistema in uporabnikom distribucijskega sistema za nastalo škodo.

26. člen

(prestavitve dela distribucijskega sistema)

(1) Prestavitve distribucijskega sistema je prestavitve distribucijskega plinovoda oziroma objekta, ki sestavlja distribucijski sistem skupaj s sistemom povezanih naprav.

(2) Če je zaradi načrtovane gradnje ali drugega posega potrebna prestavitve distribucijskega sistema, za katero je treba pridobiti samostojno gradbeno dovoljenje, mora za to prestavitve v imenu operaterja distribucijskega sistema in za svoj račun investitor načrtovane gradnje ali drugega posega pridobiti gradbeno dovoljenje za prestavljeni del distribucijskega sistema.

(3) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za prestavitve distribucijskega sistema, ko mu investitor predloži popolno projektno dokumentacijo in podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz tega poglavja tega akta. Po izdaji soglasja za prestavitve distribucijskega sistema izda operater distribucijskega sistema tudi soglasje za poseg v varovalnem pasu, zaradi katerega je treba distribucijski sistem predhodno prestaviti.

(4) Investitor iz prejšnjega odstavka mora v imenu operaterja distribucijskega sistema in na svoj račun pridobiti vse potrebne stvarne in druge pravice na nepremičninah, na katerih bo zgrajen nadomestni distribucijski sistem. Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema je treba zagotoviti, da je v zemljiško knjigo vpisana služnost obratovanja, vzdrževanja in nadzora nadomestnega distribucijskega sistema v korist operaterja distribucijskega sistema za čas trajanja distribucijskega sistema za vso nadomestno traso distribucijskega sistema.

(5) Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema mora investitor pridobiti in operater distribucijskega sistema predložiti vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo omogočeno obratovanje distribucijskega sistema skladno s predpisi takoj po vključitvi nadomestnega distribucijskega sistema v obstoječi distribucijski sistem, med drugim uporabno dovoljenje prestavljenega dela distribucijskega plinovoda ali zapisnik strokovnega tehničnega pregleda brez zadržkov, geodetski posnetek izvedenega stanja, dokazilo o vpisu objekta v Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture in dokazilo o zanesljivosti objekta.

(6) Investitor nadomestnega distribucijskega sistema in operater distribucijskega sistema v roku 30 dni po zaplinitvi nadomestnega distribucijskega sistema skleneta dogovor (primopredajo), s katerim investitor nadomestnega distribucijskega sistema brezplačno izroči v last in posest nadomestni distribucijski sistem operaterju distribucijskega sistema. Operater distribucijskega sistema investitorju sočasno brezplačno izroči v last in posest tisti del distribucijskega sistema, ki je bil nadomeščen z nadomestnim distribucijskim sistemom.

(7) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izvedbo posebnih varnostnih ukrepov, ki jih je v primeru posega v varovalni pas distribucijskega sistema treba predvideti skladno s predpisom, ki ureja pogoje poseganja v varovalni pas distribucijskega sistema.

27. člen

(izvajanje del v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

Najmanj deset dni pred začetkom izvajanja kakršnihkoli del, ki lahko vplivajo na varno obratovanje distribucijskega sistema, na območju varovalnega pasu distribucijskega sistema, mora investitor ali izvajalec del predložiti operaterju distribucijskega sistema:

- pisno prijavo začetka del z navedbo datuma njihovega začetka in predvidene dinamike;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je za izvedbo del potrebno;
- naročilo za zakoličbo obstoječih plinovodov distribucijskega sistema;
- naročilo za nadzor operater distribucijskega sistema ali njegove terenske službe in
- podatke o izvajalcu ter odgovornem vodji del.

28. člen

(nedovoljeni posegi v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Če operater distribucijskega sistema ugotovi, da je prišlo do posega v varovalni pas v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, ali tem aktom, lahko takoj neposredno prepove izvajanje del v zvezi s tem posegom osebam, ki jih izvajajo in o tem obvesti državne organe, pristojne za ukrepe v zvezi z nedovoljenimi posegi v prostor.

(2) Operater distribucijskega sistema ravna skladno s prejšnjim odstavkom tudi, če se sicer dovoljena dela v varovalnem pasu izvajajo v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, tem aktom, pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz naslednjega člena oziroma zahtevami operaterja distribucijskega sistema.

29. člen

(pogodba o ureditvi medsebojnih razmerij, stroški posega v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Investitor ali izvajalec del v varovalnem pasu distribucijskega sistema nosi vse stroške, ki jih povzroči operaterju distribucijskega sistema z umeščanjem v prostor, načrtovanjem in izvedbo teh del.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo tako neposredne stroške teh del, kot so stroški izvedbe posebnih varnostnih ukrepov ali prestavitve plinovoda distribucijskega sistema, bodisi da jih izvede investitor oziroma izvajalec del bodisi operater distribucijskega sistema, kot tudi posredne stroške, ki nastanejo operaterju distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(3) Stroške v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema sestavljajo tudi vrednost storitev in del, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema, kot so strokovno delo v zvezi s soglasji, nadzor nad izvajanjem del in podobno.

(4) Če je za izvedbo posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema treba prestaviti distribucijski plinovod, sestavljajo stroške, ki jih nosi investitor, tudi vsi stroški, povezani s to prestavitvijo, vključno z izpihanim plinom ter vključno z morebitnimi obveznostmi do uporabnikov sistema v zvezi s tem.

(5) V zvezi z medsebojnimi razmerji, vključno plačilom stroškov posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema, skleneta investitor oziroma izvajalec del ter operater distribucijskega sistema pogodbo, s katero uredita medsebojna razmerja, vključno s plačilom teh stroškov ter nadalje, z ustreznim zavarovanjem obveznosti investitorja oziroma izvajalca del.

(6) Operater distribucijskega sistema lahko izda soglasje za poseg v varovalnem pasu distribucijskega sistema tudi, če pogodba iz prejšnjega odstavka ni bila sklenjena.

IV. POGOJI IN NAČIN PRIKLJUČITVE NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Pravica do priključitve

30. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Pravico do priključitve na distribucijski sistem ima vsaka oseba, ki je lastnik stavbe ali jo namerava zgraditi in ima ali bo imela na tej stavbi naprave, z uporabo katerih bo postala uporabnik.

(2) Pravica do priključitve na določenem priključnem mestu z določenim priključkom se pridobi z dokončnostjo soglasja za priključitev in ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v soglasju za priključitev, izvršuje pa se na način, določen v pogodbi o priključitvi in soglasju za priključitev.

(3) Pravica do priključitve preneha, če preneha soglasje za priključitev, po sklenitvi pogodbe o priključitvi pa, če preneha veljati ta pogodba.

(4) Pravica do priključitve preneha tudi v trenutku, ko operater distribucijskega sistema skladno z EZ-1 in tem aktom trajno odklopi uporabnika sistema.

31. člen

(število odjemnih mest na priključku)

(1) Na enem priključku je lahko priključenih eno ali več odjemnih mest.

(2) Na en priključek je lahko priključenih več odjemnih mest, če je v stavbi več stanovanj ali poslovnih prostorov oziroma posameznih zaključenih funkcionalnih delov stavbe ali naprav.

(3) Vsako odjemno mesto mora biti opremljeno z merilno napravo, katere velikost in tip odobri operater distribucijskega sistema.

(4) Na enem odjemnem mestu so lahko priključeni le stavbe, deli stavbe in naprave enega odjemalca.

(5) Če je odjemno mesto v skupni lasti več oseb ter namenjeno skupni oskrbi ene ali več stavb z več posameznimi funkcionalno zaključenimi deli, se te osebe obravnavajo kot en končni odjemalec.

2. Priključitev

32. člen

(vloga za izdajo soglasja)

(1) Pred pričetkom gradnje priključkov, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor oziroma lastnik stavbe pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev na podlagi pisne vloge.

(3) V pisni vlogi je treba navesti in priložiti:

1. ime in priimek oziroma firma in naslov investitorja oziroma lastnika;

2. želeno lokacijo priključnega mesta na omrežju in priključnega mesta uporabnika;

3. namen uporabe priključka;

4. največji pretok priključka (Nm^3/h);

5. predvideno moč trošil v kW;

6. predviden letni odjem zemeljskega plina v kWh;

7. predviden začetek uporabe priključka in trajanje uporabe priključka;

8. predvideno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan, če operater distribucijskega sistema potrebuje te podatke za oceno ekonomske upravičenosti priključitve;

9. dokazilo o lastništvu – izpisek iz zemljiške knjige;

10. kopijo gradbenega dovoljenja za stavbo v primerih, ko je to zahtevano v skladu z zakonodajo, ki ureja graditev objektov;

11. projekt za izvedbo priključka, razen v primeru iz šestega odstavka tega člena;

12. projekt za izvedbo distribucijskega plinovoda v primeru gradnje ali prestavitve plinovoda distribucijskega sistema na zahtevo tretje osebe.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb oziroma objektov, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, je treba pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe.

(5) Pisni vlogi iz tretjega odstavka tega člena je treba priložiti tudi dokazilo o lastništvu oziroma soglasje lastnika zemljišča, po katerem bo priključek potekal, da soglasja z usta-

novitvijo ustrezne služnosti za priključek. Nadalje je treba priložiti ustrezna soglasja morebitnih solastnikov ali pisno izjavo, s katero vlagatelj (lastnik stavbe oziroma objekta) izjavlja, da je pridobil vsa soglasja morebitnih solastnikov stavbe, delov stavbe in obstoječih plinskih napeljav (priključek in notranje plinske napeljave), na katere bo predvidena priključitev vplivala.

(6) Če gradnjo distribucijskih plinovodov ali priključkov izvaja operater distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun in mora vsa potrebna soglasja pridobiti operater distribucijskega sistema, osebi iz prvega odstavka tega člena ni treba priložiti tistih soglasij in prilog iz tega člena, ki jih v takem primeru ureja operater distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun, razen izjav oziroma soglasij iz prejšnjega odstavka.

33. člen

(obrazložitev vloge)

(1) Vlagatelj lahko vlogo za izdajo soglasja za priključitev poda sam ali po pooblaščenju, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je treba pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo, ki pa ne velja za podpis pogodbe o priključitvi, za podpis katere se zahteva novo pooblastilo, izdano po datumu dokončnosti soglasja za priključitev.

(2) V primeru izdaje soglasja za priključitev za stavbo, ki je v solastnini ali skupni lastnini dveh ali več oseb, oziroma za skupne dele v stavbi z več stanovanjskimi ali poslovnimi enotami, ki so v solastnini dveh ali več etažnih lastnikov, ti solastniki oziroma etažni lastniki za izdajo soglasja za priključitev, pooblastijo pooblaščenca, ki poda vlogo za izdajo soglasja za priključitev in zastopa solastnike oziroma etažne lastnike v postopku izdaje soglasja za priključitev.

(3) Soglasje za priključitev se izda vsem solastnikom oziroma etažnim lastnikom stavbe, pri čemer v primeru etažnih lastnikov glasi generično na vse vsakokratne etažne lastnike stavbe brez navedbe posameznih imen etažnih lastnikov.

34. člen

(pogoji za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev, če:

1. je priključitev na distribucijski sistem tehnično izvedljiva glede na geografsko lego obstoječega ali predvidenega distribucijskega sistema in geografsko lego predvidenega odjemnega mesta;

2. zahtevana priključitev nima za posledico večjih motenj v delovanju distribucijskega sistema;

3. je investitor oziroma lastnik pripravljen kriti morebitne nesorazmerne stroške priključitve, če bi ti nastali operater distribucijskega sistema zaradi predvidene priključitve uporabnika;

4. je vloga za izdajo soglasja ustrezno izpolnjena z vsemi predpisanimi podatki;

5. investitor ali lastnik stavbe izkaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo ter je pridobil soglasja iz petega odstavka 32. člena tega akta;

6. je investitor ali lastnik stavbe pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih plinovodov in internih plinskih napeljav, na katere se priključuje;

7. so projekti za izvedbo priključka izdelani skladno s predpisi, sistemskimi obratovalnimi navodili in tehničnimi zahtevami operater distribucijskega sistema v primerih, ko bo investitor ali lastnik stavbe lastnik teh vodov;

8. so priložene grafične priloge, iz katerih sta razvidna potek distribucijskega plinovoda in lega priključka, v primerih, ko bo operater distribucijskega sistema lastnik teh vodov;

9. je priložen načrt notranje plinske napeljave, v primerih, ko je priključitev predvidena na obstoječo notranjo plinsko napeljavo.

(2) Operater distribucijskega sistema v postopku izdaje soglasja izračuna višino morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve skladno z določbami EZ-1.

(3) Pri presoji pogojev iz 2. točke prvega odstavka tega člena ter za namen izračuna višine nesorazmernih stroškov priključitve operater distribucijskega sistema upošteva stanje distribucijskega sistema, kot obstaja v času odločanja o zahtevi za izdajo soglasja in predvideno širitvijo distribucijskega sistema.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani operater distribucijskega sistema.

35. člen

(odločanje o vlogi za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Na podlagi popolne vloge in priložene dokumentacije operater distribucijskega sistema odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve zaradi neizpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena, operater distribucijskega sistema zavrne soglasje za priključitev.

(3) V primeru ugotovljenega obstoja nesorazmernih stroškov priključitve, ki se opredelijo v soglasju za priključitev, ima uporabnik pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita investitor ali lastnik stavbe in operater distribucijskega sistema v posebni pogodbi ali v okviru pogodbe o priključitvi.

(4) Če operater distribucijskega sistema ugotovi, da pogoji za priključitev niso izpolnjeni (npr. neizpolnjevanje tehničnih pogojev, nastanek motenj v delovanju distribucijskega sistema), lahko vlagatelju predlaga spremembe in ga pozove, da vlogo dopolni oziroma spremeni. Operater distribucijskega sistema v pozivu določi rok za vložitev dopolnitve ali spremembe. Če vlagatelj vloge ne dopolni ali ne spremeni v skladu in v roku iz tega odstavka, operater distribucijskega sistema izdajo soglasja zavrne.

(5) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča operater distribucijskega sistema z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku 30 dni od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(6) Izdana odločba o soglasju za priključitev velja dve leti od njene dokončnosti, razen če EZ-1 ne določa drugače. V tem času mora imetnik soglasja za priključitev izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in operaterju distribucijskega sistema naročiti izvedbo priključitve. Veljavnost soglasja za priključitev se lahko podaljša skladno z EZ-1.

(7) O pritožbi zoper izdajo ali zavrnitev soglasja za priključitev odloča agencija.

36. člen

(priključevanje skladišč plina, obratov za utekočinjen zemeljski plin in proizvodnih virov plina)

(1) Za priključitev na sistem skladišč plina in obratov za utekočinjen zemeljski plin se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema.

(2) Za priključitev proizvodnih virov plina, ki ga je mogoče varno dodajati v distribucijski sistem zemeljskega plina, na distribucijski sistem, se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema in dodatne določbe v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

3. Stroški priključitve

37. člen

(ocena ekonomske upravičenosti priključitve)

(1) Operater distribucijskega sistema oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize ocenjenih stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira. Pri izračunu ekonomske upravičenosti naložbe v priključek se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe priključka 20 let.

(2) Z analizo ekonomske upravičenosti priključitve operater distribucijskega sistema z ustreznimi kazalniki (interna stopnja donosnosti in neto sedanja vrednost) ovrednoti finančno donosnost naložbe priključitve, ki kaže zmožnost neto prihodkov, da povrnejo stroške priključitve.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve se upoštevajo:

- ocenjeni stroški za izvedbo potrebne investicije (vrednost naložbe);
- predvideni dodatni stroški operater distribucijskega sistema, na primer stroški za vzdrževanje in obratovanje novega priključka;

- stroški iz naslova reguliranega donosa na sredstva, povezani z izvedeno investicijo;

- predvideni dodatni prihodki operater distribucijskega sistema glede na predvideni obseg uporabe priključka s strani uporabnika sistema.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima operater distribucijskega sistema zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Ocenjeni stroški za izvedbo potrebne naložbe priključitve so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih operater distribucijskega sistema ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun ocenjenih stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški operaterja distribucijskega sistema so vsi stroški, povezani z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel operater distribucijskega sistema v ekonomski dobi uporabe priključka. Dodatne stroške določi operater distribucijskega sistema na podlagi stroškov s podobnimi objekti.

(7) Strošek reguliranega donosa na sredstva se določi v višini, kot se določa s splošnim aktom agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira.

(8) Predvideni dodatni prihodki operaterja distribucijskega sistema so vsi prihodki, ki jih bo operater distribucijskega sistema imel zaradi novega priključka, upošteva predvideni obseg uporabe priključka po posameznih letih, ki izhajajo iz vloge za izdajo soglasja za priključitev.

(9) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja operater distribucijskega sistema na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je operater distribucijskega sistema prejel popolno vlogo za izdajo soglasja za priključitev uporabnika na distribucijski sistem.

38. člen

(določitev sorazmernih in nesorazmernih stroškov priključitve)

(1) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi operater distribucijskega sistema (sorazmerni stroški priključitve).

(2) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima uporabnik distribucijskega sistema pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerni stroški priključitve).

(3) Operater distribucijskega sistema določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe priključka v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti naložbe, kot je določena v sedmem odstavku prejšnjega člena.

(4) Operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z izvedbo naložbe, dokler uporabnik distribucijskega sistema ne sklene pogodbe o priključitvi in dokler se ne zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (npr. zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila in podobno).

39. člen

(vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih uporabnikov distribucijskega sistema)

(1) Če se na priključek obstoječega uporabnika, za katerega so bili plačani nesorazmerni stroški, priključi nov uporabnik v času referenčne ekonomske dobe uporabe priključka, se mu pri oceni ekonomske upravičenosti priključitve upošteva tudi neamortizirani del prvotne naložbe (upoštevajo referenčno ekonomsko dobo), ki se pokriva s prihodki iz naslova že zaračunanih nesorazmernih stroškov.

(2) Če novemu uporabniku na podlagi tako izračunane ocene ekonomske upravičenosti nastanejo nesorazmerni stroški, je le-te dolžan plačati v skladu s tem aktom.

(3) Delež plačanih nesorazmernih stroškov novega uporabnika je operater distribucijskega sistema dolžan povrniti že obstoječemu uporabniku in se določi v sorazmerju z deležem predvidenega letnega odjema za obstoječega uporabnika (podatek iz soglasja za priključitev) glede na skupen predviden letni odjem obstoječega in novega uporabnika (oba podatka iz soglasij za priključitev), hkrati pa vračilo ne sme biti večje od že plačanih nesorazmernih stroškov obstoječega uporabnika.

(4) Operater distribucijskega sistema vrne del nesorazmernih stroškov obstoječemu uporabniku v 30 dneh po tem, ko mu ta sporoči vse potrebne podatke za nakazilo (številko transakcijskega računa ter druge potrebne podatke) in ko prejme celotno plačilo nesorazmernih stroškov od novega uporabnika priključka.

4. Soglasje za priključitev

40. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Za vsako posamezno priključitev mora oseba iz prvega odstavka 30. člena tega akta pridobiti soglasje za priključitev.

(2) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni:

1. ime in priimek oziroma naziv firme in naslov investitorja ali lastnika stavbe (v nadaljnjem besedilu: imetnik soglasja za priključitev);

2. naslov stavbe oziroma objekta, za katerega se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

3. številka merilnega mesta (enomena oznaka odjemnega mesta);

4. navedba načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na podlagi katerih je izdano soglasje;

5. priključno mesto na omrežju;

6. priključno mesto uporabnika;

7. predvideni letni odjem v kWh;

8. največji delovni tlak in najmanjši zagotovljeni delovni tlak zemeljskega plina na priključnem mestu uporabnika;

9. največji pretok priključka (Nm^3/h);

10. predvidena moč trošil v kW;

11. datum predvidenega začetka uporabe priključka;

12. namen uporabe priključka;

13. višina morebitnih nesorazmernih stroškov, vključno s pogoji plačila;

14. distribucijska zmogljivost v kWh/dan, na kateri temelji izračun ekonomske upravičenosti priključitve (samo v primeru, če je bila distribucijska zmogljivost uporabljena v izračunu);

15. določbo, da operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z izvedbo naložbe, dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi in dokler se ne zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (npr. zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila in podobno);

16. pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, ko bodo izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami operater distribucijskega sistema in predloženimi projekti za izvedbo;

17. navedba morebitnih tehničnih in drugih pogojev za priključitev ter, pri večjih uporabnikih, če to izhaja iz narave

priključka, posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev preneha skladno z EZ-1, razen če ni skladno s tem zakonom podaljšano.

41. člen

(prenos soglasja za priključitev)

(1) Soglasje za priključitev se lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki pridobi te objekte, naprave ali napeljave, če pride po izdaji soglasja za priključitev in pred sklenitvijo pogodbe o priključitvi do katerega od naslednjih razlogov:

– če imetnik soglasja za priključitev umre (fizična oseba) ali preneha obstajati (pravna oseba);

– če gre za spremembo gradbenega dovoljenja zaradi spremembe investitorja ali zaradi pravnega prometa z objektom.

(2) Operater distribucijskega sistema na zahtevo novega investitorja oziroma lastnika prenese soglasje iz prejšnjega odstavka na to novo osebo ali več oseb.

(3) Zahtevo za prenos soglasja mora novi lastnik oziroma investitor vložiti najkasneje v 30 dneh po prejemu sodne ali upravne odločbe oziroma od sklenitve pogodbe, iz katere izhaja razlog za prenos soglasja iz prejšnjega odstavka. Zahtevi mora biti predložen dokaz o prenosu investitorstva, o pravnem nasledstvu ali o pridobitvi lastninske pravice iz prejšnjega odstavka.

(4) Soglasje se prenese na novo osebo ali več oseb z uradnim zaznamkom, ki se nanaša zgolj na spremembo imetnika oziroma imetnikov soglasja. Z uradnim zaznamkom ostanejo ostali pogoji iz soglasja za priključitev, vključno z roki, nespremenjeni.

5. Pogodba o priključitvi

42. člen

(pogodba o priključitvi)

(1) Pogodba o priključitvi se lahko sklene le z imetnikom veljavnega soglasja za priključitev. Operater distribucijskega sistema in imetnik veljavnega soglasja za priključitev skleneta v roku, ki je določen v soglasju za priključitev, pogodbo o priključitvi, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s priključitvijo.

(2) V pogodbi stranki zlasti uredita:

1. obseg del, ki jih je treba realizirati za priključitev na distribucijski sistem;

2. predvideno moč trošil v kW;

3. glavne tehnične karakteristike oziroma osnovne parametre priključka, npr. priključno mesto na omrežju, traso priključka, priključno mesto uporabnika, dimenzijo priključka, nazivni tlak priključka, največji pretok priključka (Nm^3/h);

4. lastništvo priključka;

5. številko merilnega mesta (enomena oznaka odjemnega mesta);

6. medsebojna razmerja v zvezi z vzdrževanjem priključka, če je priključek v lasti uporabnika;

7. rok izvedbe priključka in začetek uporabe priključka;

8. namen uporabe priključka;

9. višino in način plačila morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve;

10. ureditev razmerij v povezavi s prekinitvijo priključitve ali odstranitvijo priključka na zahtevo uporabnika ter obvezo za plačilo s tem povezanih stroškov;

11. posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi;

12. določbo, da je imetnik soglasja za priključitev kot uporabnik dolžan upoštevati določbe tega akta, ki se nanašajo na notranjo plinsko napeljavo (npr. izgradnjo, vzdrževanje) in druge naprave, potrebne za delovanje plinske napeljave, ki so v njegovi lasti (npr. naprave za regulacijo tlaka plina).

(3) Operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z naložbo (izgradnjo priključka), dokler imetnik soglasja za pri-

ključitev ne sklene pogodbe o priključitvi skladno z določbami tega člena. Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi uporabnik še ne pridobi pravice do uporabe sistema, ki se zagotovi s sklenitvijo pogodbe o dostopu.

43. člen
(gradnja priključka)

Skladno s sklenjeno pogodbo o priključitvi operater distribucijskega sistema ali ustrezno registriran in strokovno usposobljen pogodbeni izvajalec po pooblastilu in pod nadzorom operater distribucijskega sistema zgradi priključek in morebitne druge potrebne objekte distribucijskega sistema, ki omogočajo tehnično izvedbo priključka in njegovo uporabo.

6. Zaplinjanje priključka

44. člen
(zaplinjanje priključka)

(1) Ko je priključek zgrajen in je možna njegova uporaba, operater distribucijskega sistema o tem obvesti imetnika soglasja in ga obvesti, da bo v roku, ki ga določi operater distribucijskega sistema, izvedena zaplinitev priključka. Pred zaplinjanjem morajo biti izpolnjeni pogoji, določeni v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

(2) Zaplinitev priključka izvede operater distribucijskega sistema. Imetnik soglasja je lahko pri tem prisoten.

(3) Po uspešni zaplinitvi operater distribucijskega sistema izda zapisnik in ga posreduje imetniku soglasja. Z dnem izdaje zapisnika se šteje, da je priključitev izvedena (objekt, na katerem je priključitev izvedena, se v tem aktu označuje tudi kot »priključeni objekt«).

(4) Potem, ko je priključek odzračen in je na izhodu iz glavne zaporne pipe dosežena ustrezna koncentracija zemeljskega plina (metana), operater distribucijskega sistema glavno zaporno pipo zapre, začepi in zaplombira.

(5) Z izvedbo priključka in zaplinjanja le-tega se zagotovi funkcionalnost priključka in možnost pričetka odjema, ki je pogojena s sklenitvijo pogodbe o dostopu in pogodbe o dobavi ter z ustrezno notranjo plinsko napeljavo.

(6) Uporabnik glavne zaporne pipe ne sme odčepiti in/ali odpirati oziroma poškodovati in/ali odstraniti plombe.

(7) Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje priključka, mora uporabnik omogočiti prost dostop do priključka, ki operaterju distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja.

7. Spremembe osnovnih parametrov obstoječega priključka in sprememba uporabnika

45. člen
(spremembe uporabnika pred priključitvijo)

(1) Če pride po sklenitvi pogodbe o priključitvi in pred dejansko priključitvijo do prenosa soglasja za priključitev, se prenos pogodbe o priključitvi izvede smiselno upoštevaje določbe iz 41. člena tega akta, ki urejajo prenos soglasja za priključitev.

(2) Za dokumente, ki jih operater distribucijskega sistema sprejme kot dokazilo za spremembo lastništva, šteje zemljiško knjižni izpisek. Izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, operater distribucijskega sistema sprejme kot dokaz za spremembo lastništva dokazilo o vložitvi predloga za vpis v zemljiško knjigo skupaj s:

- kopijo overjene prodajne, menjalne ali darilne pogodbe,
- kopijo pravnomočnega sklepa o dedovanju,
- kopijo pravnomočne sodne ali upravne odločbe ali
- kopijo sporazuma o razdelitvi premoženja.

(3) Če so izpolnjeni pogoji iz tega člena za prenos pogodbe o priključitvi, se prenos izvede tako, da sklenejo dotedanji imetnik soglasja za priključitev, novi imetnik in operater distribucijskega sistema aneks k pogodbi o priključitvi, na podlagi katerega novi imetnik soglasja za priključitev vstopa v vse pravice in obveznosti iz pogodbe o priključitvi. V primeru smrti ali

prenehanja pravne osebe skleneta aneks k pogodbi o priključitvi novi imetnik soglasja in operater distribucijskega sistema.

(4) Priključek je funkcionalni del objekta oziroma stavbe, za katero je priključek zgrajen. V primeru prenosa lastninske pravice (singularno ali univerzalno pravno nasledstvo) na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen, se prenese tudi lastninska pravica na priključku, če je ta v lasti odjemalca. Lastnik priključka lahko lastninsko pravico na priključku prenese na drugo osebo le s pravnim poslom, s katerim prenese lastninsko pravico na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen.

(5) V primeru prenosa lastninske pravice na več oseb se smiselno uporabljajo določbe 33. člena tega akta o solastnikih oziroma etažnih lastnikih.

(6) Imetnik soglasja za priključitev, ki ima z operaterjem distribucijskega sistema sklenjeno pogodbo o priključitvi, je dolžan obvestiti operaterja distribucijskega sistema o vseh spremembah.

(7) Če lastnik priključka prenese na drugo osebo lastninsko pravico le glede dela nepremičnine, na kateri je priključek, se priključek prenese na drugo osebo le, če se tako dogovorita v pogodbi o prenosu lastninske pravice lastnik in novi lastnik priključka.

46. člen
(sprememba uporabnika po izvedeni priključitvi)

Če pride po izvedeni priključitvi do prenosa soglasja za priključitev na novega lastnika oziroma do lastninsko pravnih sprememb pri lastnikih priključenih objektov in obveznosti iz pogodbe o priključitvi še niso bile v celoti izpolnjene, novi lastnik, dosedanj lastnik in operater distribucijskega sistema sklenejo sporazum o izvršitvi obveznosti iz pogodbe.

47. člen
(sprememba osnovnih parametrov priključka)

(1) Lastnik mora zaprositi za novo soglasje za priključitev, če želi, da se spremeni katerikoli od naslednjih osnovnih parametrov priključka:

- moč trošil v kW;
- priključno mesto uporabnika;
- priključno mesto na omrežju;
- trasa ali
- konstrukcija priključka.

(2) Na zahtevo lastnika se lahko izvedejo spremembe osnovnih parametrov priključka šele po pridobitvi novega soglasja za priključitev, ki se nanaša na nove osnovne parametre priključka in sklenitvi nove pogodbe o priključitvi.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov priključka se izda tako, da se lastniku izda novo soglasje za priključitev. Na podlagi novega soglasja se z uporabnikom sklene nova pogodba o priključitvi. Če na podlagi nove vloge za izdajo soglasja za spremembo priključka operater distribucijskega sistema ugotovi, da se bo obseg uporabe priključka zmanjšal glede na izdano soglasje o priključitvi in ekonomska referenčna doba prvotnega priključka še ni potekla, uporabnik z novo pogodbo o priključitvi prevzame tudi vse neporavnane obveznosti iz prejšnje pogodbe o priključitvi.

(4) Če sprememba osnovnih parametrov priključka vključuje dela, zaradi katerih je bilo treba prekiniti odjem plina na priključnem mestu, se za ponovno zaplinjanje uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo zaplinjanje priključka.

(5) Z dnem pričetka uporabe priključka s spremenjenimi osnovnimi parametri priključka na podlagi novega soglasja za priključitev, preneha prejšnje soglasje za priključitev.

8. Gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave

48. člen
(gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave)

(1) Gradnjo ali predelavo notranje plinske napeljave lahko izvaja zgolj ustrezno registriran in strokovno usposobljen izva-

jalec. Notranja plinska napeljava mora biti izvedena skladno s Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema. Lastnik je odgovoren za pravilnost oziroma ustreznost izvedbe ter vzdrževanje notranje plinske napeljave vključno z namestitvijo, vgradnjo in varnim obratovanjem plinskih trošil in odvodom dimnih plinov.

(2) Lastnik mora pred zaplinjanjem oziroma uplinjanjem (pred prvim zaplinjanjem ali v primeru predelave notranje plinske napeljave in v drugih primerih, ko je treba izvesti zaplinjanje), podati operaterju distribucijskega sistema vlogo za prvo ali ponovno zaplinjanje notranje plinske napeljave na distribucijski sistem.

(3) Dokumentacija, ki jo mora lastnik predati operaterju distribucijskega sistema pred izvedbo zaplinjanja notranje plinske napeljave (v primeru prvega zaplinjanja ali v primeru ponovnega zaplinjanja notranje plinske napeljave oziroma v primeru menjave trošil in v vseh drugih primerih naknadne vgradnje notranje plinske napeljave v že zgrajeni objekt), je določena v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

(4) Zaplinjanje in razplinjanje notranje plinske napeljave lahko izvede samo operater distribucijskega sistema. Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje ali razplinjanje notranje plinske napeljave, mora lastnik omogočiti prost dostop do notranje plinske napeljave, ki operaterju distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja oziroma razplinjanja.

(5) Operater distribucijskega sistema ima pravico, da notranjo plinsko napeljavo pred začetkom obratovanja in v času obratovanja pregleda in se prepriča, da plinska napeljava ne povzroča nedovoljenih učinkov na opremo systemskega operaterja ali tretje osebe. Operater distribucijskega sistema mora o tem sestaviti zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave na način oziroma v obliki, kot je to določeno v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema. Zapisnik mora biti sestavljen pred prvim ali ponovnim zaplinjanjem notranje plinske napeljave iz drugega odstavka tega člena.

(6) Za predpisano izvedbo, dograditev, predelavo plinske napeljave za glavno plinsko zaporno pipo je odgovoren lastnik oziroma izvajalec notranje plinske napeljave, za vzdrževanje te napeljave pa lastnik.

(7) S plinsko napeljavo in plinskimi trošili mora lastnik, ki je imetnik soglasja za priključitev oziroma vsakokratni uporabnik, upravljati na tak način, da je izključena verjetnost za nastanek motenj pri drugih uporabnikih ali možnost negativnih učinkov na opremo operaterja distribucijskega sistema.

(8) Dograditve in predelave notranje plinske napeljave, zamenjavo ali uporabo dodatnih plinskih trošil je treba prijaviti operaterju distribucijskega sistema in po potrebi pridobiti ustrezno soglasje za priključitev oziroma zahtevati spremembo veljavnega soglasja skladno z določbami tega akta.

(9) Po aktiviranju odjemnega mesta operater distribucijskega sistema in lastnik izdelata zapisnik o merilnem mestu. Lastnik sme notranjo plinsko napeljavo uporabljati šele po tem, ko:

- je z dobaviteljem sklenjena pogodba o dobavi zemeljskega plina;
- je z operater distribucijskega sistema sklenjena pogodba o dostopu do distribucijskega sistema;
- so izpolnjeni morebitni drugi pogoji, določeni z vsakokrat veljavno zakonodajo.

(10) Zapisnik o merilnem mestu in zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave sta lahko združena v skupen zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave in o merilnem mestu.

(11) Po vsakem izvedenem odklopu, ki traja več kot en dan, je pred ponovnim priklopom treba izvesti naslednje aktivnosti:

- pregled notranje plinske napeljave,
- preizkus tesnosti in
- zaplinjanje.

49. člen

(naprave za regulacijo tlaka plina)

(1) Naprave za regulacijo tlaka plina, ki so nameščene na notranji plinski napeljavi in so v lasti lastnika (imetnika soglasja)

so regulator tlaka plina in skupni regulator za več uporabnikov (kabinetska regulacijska postaja).

(2) Tip, velikost in lokacijo vgradnje naprave za regulacijo tlaka plina se določijo v skladu s Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema.

(3) Uporabnik mora omogočiti operater distribucijskega sistema neoviran pristop do vseh naprav za regulacijo tlaka plina.

(4) Uporabnik mora o vsaki poškodbi, okvari ali netesnosti naprave za regulacijo tlaka plina takoj obvestiti operater distribucijskega sistema.

(5) Če je pri uporabniku zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali iz razloga sprememb osnovnih parametrov priključka treba zamenjati napravo za regulacijo tlaka plina, nameščeno na notranji plinski napeljavi, z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi vse stroške nabave in vgradnje nove naprave lastnik, ki je imetnik soglasja.

(6) Periodično vzdrževanje regulatorjev izvaja ustrezno registriran in strokovno usposobljen izvajalec skladno z Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema.

(7) Regulator tlaka mora biti zaplombiran.

9. Pravila v zvezi z odklopom

50. člen

(začasni odklop)

(1) Operater distribucijskega sistema sme začasno odklopiti uporabnika sistema zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja;
- pregledov ali remontov;
- preizkusov ali kontrolnih meritev;
- razširitev omrežja.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika sistema v pisni obliki ali na drug primeren osebni način, v primeru večjega števila odjemalcev in če osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani operater distribucijskega sistema vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce na spletni strani operaterja distribucijskega sistema, v primeru večjih motenj v distribucijskem sistemu pa tudi v sredstvih javnega obveščanja. Če ima operater distribucijskega sistema podatek o upravniku stavbe, pa obvesti tudi njega.

(4) V primeru skupne kotlovnice operater distribucijskega sistema v primerih iz prvega, drugega in prejšnjega odstavka obvesti upravnika, ki ga ima v svojih evidencah.

(5) Obvestilo na spletni strani operaterja distribucijskega sistema mora vsebovati:

- opredelitev geografskega območja (ulica, naselje, mestna četrt), na katerem bo prekinjena distribucija;
- obdobje prekinitve distribucije.

(6) Predvidena dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike.

(7) Predvidena redna vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu se ne smejo izvajati v času, ko je mogoče, glede na letni čas oziroma nizke zunanje temperature, pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(8) V primeru odklopa zaradi motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki nastanejo kot posledica višje sile, operater distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

51. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika sistema po predhodnem obvestilu iz razlogov, navedenih v EZ-1, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje

obveznosti s tem, da odstrani vzrok ali vzroke za odklop (npr. motenje dobave drugim uporabnikom, onemogočanje pravilnega registriranja obračunskih količin, neplačilo omrežnine oziroma stroškov v zvezi z uporabo sistema). Rok za izpolnitev obveznosti v predhodnem obvestilu določi operater distribucijskega sistema skladno z energetsko zakonodajo.

(2) Če uporabnik ne odpravi razlogov, operater distribucijskega sistema po preteku roka, določenega v obvestilu, uporabnika odklopi tako, da je onemogočen nadaljnji odjem zemeljskega plina na zadevnem odjemnem mestu.

(3) Dobavitelj, ki je odstopil od pogodbe o dobavi, ali dobavitelj, ki mu je odjemalec sporočil, da odstopa od pogodbe, je dolžan operaterja distribucijskega sistema obvestiti o odstopu najkasneje zadnji delovni dan v času odpovednega roka. Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika, če le-ta v roku, določenem v predhodnem obvestilu o odklopu, ne zamenja dobavitelja ali v tem roku ne sklene nove pogodbe o dobavi z obstoječim dobaviteljem.

(4) Operater distribucijskega sistema mora gospodinjstvega odjemalca o predvidenem odklopu obvestiti vsaj 15 dni vnaprej, poslovnega odjemalca pa vsaj osem dni vnaprej.

(5) Operater distribucijskega sistema v primerih odklopa po predhodnem obvestilu odklopi odjemno mesto odjemalca tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(6) Uporabnik, ki je bil odklopljen po predhodnem obvestilu, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema, ki je objavljen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

52. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika brez predhodnega obvestila, če:

– uporabnik sistema z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;

– uporabnik sistema ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz sistema.

(2) Odklop iz prejšnjega odstavka se izvede tako, da operater distribucijskega sistema zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(3) Uporabnik, ki je bil odklopljen, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

53. člen

(odklop na zahtevo uporabnika sistema)

(1) Uporabnik sistema, ki je lastnik priključenega objekta (odjemnega mesta), lahko od operaterja distribucijskega sistema zahteva, da njegovo odjemno mesto odklopi. Operater distribucijskega sistema in lastnik sporazumno določita dan, ko se odjem zemeljskega plina na priključku prekine in se izvede odklop. Odklop od omrežja ni možen v primerih, določenih v tem aktu in EZ-1.

(2) Pravica lastnika do odklopa po tem členu ne posega v njegove obveznosti iz veljavnih pogodb o priključitvi in o dostopu, ki so bile sklenjene za to odjemno mesto.

(3) Lastnik mora za ponovno priključitev, če je odklop trajal dlje kot tri leta, pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi. S sklenitvijo nove pogodbe o priključitvi, se razveljavi prejšnja pogodba o priključitvi, če ta ni bila razvezana že na podlagi sporazuma strank.

(4) Operater distribucijskega sistema lahko zavrne ponovno priključitev na tem priključku, dokler mu lastnik priključenega objekta ne poravnava vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi in dostopu, ki izvirajo iz časa pred odklopom, razen če so obveznosti že zastarale.

(5) V primeru, da želi lastnik ponovno priključitev na distribucijski sistem v roku, ki je krajši od enega leta, mora ob priklopu plačati tudi fiksne stroške omrežnine v času odklopa.

(6) Operater distribucijskega sistema izvede odklop tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer. Lastnik, ki je zahteval odklop, nosi stroške odklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(7) V primeru odklopa, ki je bil izveden na zahtevo uporabnika, je lastnik v primeru ponovnega priklopa poleg obveznosti iz tega člena dolžan plačati tudi stroške ponovnega priklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

54. člen

(trajni odklop)

(1) Odklop odjemnega mesta na zahtevo lastnika, ki traja neprekinjeno več kot tri leta, se evidentira kot trajni odklop.

(2) Kot trajni odklop se evidentira tudi odklop iz 51. in 52. člena tega akta, če lastnik v roku treh let od odklopa ne odstrani vzroka ali vzrokov odklopa.

(3) Vsaka ponovna priključitev na trajno odklopljenem odjemnem mestu je nova priključitev v smislu določb iz tega akta.

(4) Če trajno odklopljen priključek zaradi dotrajanosti predstavlja varnostno tveganje za varno in zanesljivo delovanje sistema, življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje, operater distribucijskega sistema obvesti odjemalca o nameravani fizični prekinitvi, pri čemer ga seznani z možnostjo in stroški obnove, potrebne za ohranitev funkcionalnega stanja priključka in možnosti nadaljnje uporabe.

(5) Če želi lastnik objekt oziroma stavbo, v katero je napeljan priključek, odstraniti, mora izvedbo odstranitve predhodno uskladiti z operaterjem distribucijskega sistema. Pri tem mora operater distribucijskega sistema predložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže potek del in način odstranitve priključka, operater distribucijskega sistema pa poda pogoje, ki jih mora lastnik upoštevati pri odstranjevanju priključka.

55. člen

(odklop v primeru neupravičenega odjema)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu še vedno odjema zemeljski plin, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če kljub odklopu odjemnega mesta pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi tega odjemnega mesta, lahko operater distribucijskega sistema izvede odklop na priključnem mestu na omrežju. Nastali stroški bremenijo uporabnika sistema oziroma lastnika.

V. NAČIN IZVAJANJA DOSTOPA DO DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Pogoji za dostop do distribucijskega sistema

56. člen

(načelo reguliranega dostopa do omrežja)

Oskrba z zemeljskim plinom se izvaja po načelu reguliranega dostopa tretje strani do distribucijskega sistema. Uporabniki plačujejo stroške za dostop do distribucijskega sistema na podlagi tarifnih postavk, predhodno odobrenih s strani agencije in objavljenih skladno z EZ-1.

57. člen

(ocena možnosti dostopa in zavrnitev dostopa do distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema mora objektivno in nediskriminatorno omogočati dostop do sistema uporabnikom.

(2) Operater distribucijskega sistema sme zavrniti dostop do distribucijskega sistema zaradi razlogov, ki so navedeni v EZ-1.

(3) Če operater distribucijskega sistema dostop do distribucijskega sistema zavrne, mora razloge za zavrnitev dostopa do distribucijskega sistema utemeljiti in jih nemudoma pisno sporočiti osebi, ki zahteva dostop do distribucijskega sistema.

(4) O sporih v zvezi z zavrnitvijo dostopa do distribucijskega sistema odloča agencija v skladu z EZ-1.

2. Pogodba o dostopu

58. člen

(sklenitev pogodbe o dostopu)

(1) Dostop do distribucijskega sistema se uredi s pisno pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega sistema skleneta operater distribucijskega sistema in končni odjemalec, ki je lastnik priključenega objekta ali dela objekta. Operater distribucijskega sistema in lastnik pogodbo o dostopu skleneta po tem, ko so pogoji iz soglasja za priključitev in pogodbe o priključitvi izpolnjeni ter sklenjena pogodba o dobavi z izbranim dobaviteljem.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do distribucijskega sistema v imenu in za račun lastnika, mora predložiti njegovo pooblastilo.

(3) Pogodba o dostopu se sklepa v pisni obliki. Če pogodba o dostopu ni bila sklenjena v pisni obliki in končni odjemalec zemeljski plin dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom nastalo z dnem začetka distribucije oziroma odjema zemeljskega plina. Če končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, ni lastnik priključenega objekta oziroma stavbe, sta končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, in lastnik solidarno odgovorna za obveznosti iz tega akta, razen če je subsidiarna odgovornost izrecno določena s posebnim zakonom.

(4) Za potrebe sklenitve pogodbe o dostopu mora lastnik oziroma pooblaščen oseba predložiti operaterju distribucijskega sistema podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe o dostopu.

(5) Pogodba o dostopu se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(6) Pogodba o dostopu vsebuje:

a) podatke o operater distribucijskega sistema, lastniku oziroma solastnikih, če gre za odjemno mesto v solastnini:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, kraj in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe iz zemljiške knjige, razen če ta ni urejena);

– številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

– razvrstitev v odjemno skupino glede na predviden odjem ob sklenitvi pogodbe;

c) podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina;

d) podatke o obračunu in načinu plačila;

e) predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina v kWh in pogodbeno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan za odjemna mesta z zakupljeno zmogljivostjo nad 800.000 kWh/leto. Pogodbeno distribucijska zmogljivost je lahko manjša od tehnične zmogljivosti priključka;

f) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje oziroma odpoved pogodbe;

g) tip in velikost merilne naprave, ki izhaja iz zapisnika o merilnem mestu;

h) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe o dostopu;

i) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru zakupa distribucijskih zmogljivosti medsebojne pravice in

obveznosti v zvezi s plačilom tako zakupljenih distribucijskih zmogljivosti ter prenehanja pogodbe o dostopu oziroma odpovednega roka;

j) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru, ko se lastnik zaveže distribucijski sistem uporabljati najmanj do določenega dne, medsebojne pravice in obveznosti v primeru kršitve te obveznosti oziroma odpovednega roka.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik mora pogodbo o dostopu podpisati in vrniti operaterju distribucijskega sistema.

59. člen

(spremembe imetnika pogodbe o dostopu)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri lastnikih priključenih objektov, ki vplivajo na veljavno pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom, sta obstoječi in novi lastnik dolžna operaterja distribucijskega sistema obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi lastnik sklene pogodbo o dostopu.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov končnega odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta;

d) izpisek iz zemljiške knjige kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo) oziroma, izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, dokumente iz drugega odstavka 45. člena tega akta;

e) številčno stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke in priloge iz prejšnjega odstavka, se soglasje za priključitev prenese na novega lastnika, novi lastnik in operater distribucijskega sistema pa skleneta novo pogodbo o dostopu. S tem se šteje, da je novi lastnik vstopil tudi v pravice in obveznosti iz izdanega soglasja za priključitev.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena operater distribucijskega sistema lastnika obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz soglasja za priključitev dosedanjega lastnika, univerzalni pravni naslednik lastnika in operater distribucijskega sistema pa skleneta aneks k veljavnim pogodbam. Univerzalni pravni naslednik lastnika je dolžan najkasneje v 30 dneh po nastanku spremembe obvestiti operaterja distribucijskega sistema o nastali spremembi.

60. člen

(sprememba plačnika)

(1) Uporabnik lahko operaterju distribucijskega sistema pisno predlaga spremembo plačnika obveznosti (npr. najemnik, uporabnik). V tem primeru operater distribucijskega sistema račune za plačilo omrežnine in prispevkov ter drugih storitev v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja izdaja neposredno plačniku, prav tako pa mu pošilja tudi druga obvestila, vezana na izvajanje pogodbe o dostopu. Tak dogovor ne vpliva na

obveznosti lastnika (imetnika soglasja) iz naslova pogodbe o dostopu oziroma uporabe omrežja preko priključka. Dobavitelj posameznega merilnega mesta ne more biti hkrati evidentiran tudi kot plačnik, razen v primeru enotnega računa in za merilna mesta, kjer je dobavitelj tudi končni odjemalec.

(2) Pisni predlog mora vsebovati:

a) podatke o končnem odjemalcu – lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o plačniku, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov plačnika, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enounna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta.

(3) Operater distribucijskega sistema, lastnik in plačnik pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dostopu, ki jo ima lastnik sklenjeno z operaterjem distribucijskega sistema.

(4) Operater distribucijskega sistema ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dostopu iz prejšnjega odstavka, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti lastnika na odjemnem mestu. Operater distribucijskega sistema mora o tem dejstvu pisno obvestiti lastnika ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, sta solidarno odgovorna razen v primerih, ko je z zakonom določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dostopu prične veljati in se začne izvajati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je operater distribucijskega sistema v svoje vložišče prejel podpisan dodatek k pogodbi o dostopu, pod pogojem, da operater distribucijskega sistema razpolaga s sporazumno ugotovljenim števnim stanjem merilne naprave za potrebe spremembe.

(7) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, se zavezuje, da bosta operaterja distribucijskega sistema obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dostopu.

(8) Za dodatek k pogodbi o dostopu iz tega člena se smiselno uporabljajo vse določbe tega akta, ki veljajo za pogodbo o dostopu.

61. člen

(sprememba pogodbe o dostopu in obveščanje o spremembah)

(1) Lastnik, ki želi spremeniti veljavno pogodbo o dostopu (npr. zaradi spremembe zmogljivosti), mora zaprositi za spremembo te pogodbe, razen če gre za spremembe, zaradi katerih je treba pridobiti novo soglasje za priključitev.

(2) Lastnik mora operaterja distribucijskega sistema o spremembah podatkov, pomembnih za izvajanje pravic in obveznosti iz pogodbe o dostopu (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, statusno pravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi insolventnosti, spremembe odjema, naslova za dostavo, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev) pisno obvestiti najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi oziroma dogodku in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe, sicer se šteje, da se za operaterja distribucijskega sistema podatki niso spremenili, na njih temelječi dokumenti operaterja distribucijskega sistema pa štejejo kot vsebinsko pravilni, pravilno dostavljeni in sprejeti.

(3) Operater distribucijskega sistema pošto (npr. račune, opomine, odgovore na reklamacije, odpoved pogodbe in druga

obvestila) pošilja lastniku z redno pošto na naslov lastnika, ki je naveden v pogodbi oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v registru, ali na elektronski naslov, ki je bil posredovan operater distribucijskega sistema.

(4) Operater distribucijskega sistema spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana popolna vloga za spremembo.

62. člen

(odpoved pogodbe o dostopu)

(1) Pogodbo o dostopu, sklenjeno za nedoločen čas, lahko lastnik ali operater distribucijskega sistema odpove za eno mesečnim odpovednim rokom, šteto od prejema pisnega obvestila o odstopu, razen če ta člen določa drugače. Operater distribucijskega sistema lahko odstopi od pogodbe o dostopu, če niso odpravljeni razlogi za odklop po EZ-1 in ni podana zahteva za ponovni priključitev.

(2) Odpoved učinkuje in pogodba o dostopu preneha z dnem izvedbe odklopa odjemnega mesta in odčitka števnega stanja. Oba pogoja morata biti izpolnjena kumulativno.

(3) Če je v pogodbi o dostopu s poslovnimi odjemalci določen drugačen odpovedni rok ali če se je v pogodbi o dostopu lastnik zavezal za časovno določen odjem do določenega dne, se za določanje odpovednega roka uporabljajo določbe pogodbe o dostopu ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, ki se v tem primeru ne uporabljajo, v celoti pa se uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

(4) Odpoved pogodbe o dostopu ni možna, če odpoved pogodbe zahteva le eden od solastnikov oziroma če za odločitev o odpovedi ni dosežena večina, ki jo za veljavnost tega pravnega posla zahtevajo predpisi s področja energetike in s področja upravljanja, vzdrževanja ali opravljanja izboljšav na nepremičninah in v zvezi z nepremičninami, ki so v solastnini, skupni lastnini ali v etažni lastnini.

(5) Pogodba o dostopu velja in zavezuje operaterja distribucijskega sistema in lastnika tudi v primeru, če je lastniku iz kakršnegakoli razloga na njegovi strani prekinjena distribucija na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu ni izkazana dobava zemeljskega plina. Kljub temu ima lastnik pravico odpovedati pogodbo o dostopu pod pogoji iz tega člena.

VI. NAČIN ZAGOTAVLJANJA SISTEMSKIH STORITEV

1. Sistemske storitve

63. člen

(naloge operater distribucijskega sistema)

(1) Gospodarska javna služba operaterja distribucijskega sistema obsega:

– izvajanje distribucije;

– varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih, z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti;

– razvoj distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev na sistem in dostop do njega;

– zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina z ustrežno zmogljivostjo in zanesljivostjo;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema in njegovo uporabo, ki jih operater distribucijskega sistema zagotavlja uporabnikom v obsegu koriščenja dostopa.

(2) Operater distribucijskega sistema ne izvaja sistemskih storitev (npr. lastna raba za zagotavljanje delovanja sistema ali izravnavna odstopanj).

2. Način izvajanja nalog operater distribucijskega sistema

64. člen

(način izvajanja nalog)

Operater distribucijskega sistema naloge iz prejšnjega člena izvaja tako, da aktivnosti, potrebne za izvedbo nalog, izvaja skladno z določbami tega akta, pri tem pa vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

1. zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema;
2. varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;
3. načrtovanje distribucijskega sistema;
4. upravljanje distribucijskega sistema;
5. usklajeno delovanje z operaterjem prenosnega sistema in operaterji distribucijskih sistema v sosednjih občinah;
6. zagotavljanje potrebnih podatkov drugim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem operaterja distribucijskega sistema;
7. zagotavljanje podatkov uporabnikom sistema in dobaviteljem zemeljskega plina;
8. obdelavo podatkov in obračun omrežnine;
9. izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem sistemu;
10. izvajanje meritev.

VII. POSTOPKI ZA OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA V KRIZNIH STANJIH

65. člen

(krizna stanja)

(1) Krizno stanje na distribucijskem sistemu je vsak ne-načrtovani dogodek ali okoliščina večjih razsežnosti, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in/ali je prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega sistema ima operater distribucijskega sistema pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

66. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Operater distribucijskega sistema preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obvesti uporabnike o nastanku kriznega stanja na način, kot je opredeljen za nepredvidene prekinitve distribucije.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce na spletni strani operaterja distribucijskega sistema, v primeru večjih motenj v distribucijskem sistemu pa tudi v sredstvih javnega obveščanja. Če ima operater distribucijskega sistema podatek o upravniku stavbe, pa obvesti tudi njega ali objavi obvestilo na oglasni deski v stavbi, če mu je to omogočeno.

(3) Obvestilo na spletni strani operaterja distribucijskega sistema mora vsebovati:

- opredelitev geografskega območja (ulica, naselje, mestna četrt), na katerem bo prekinjena distribucija in
- predvideno obdobje prekinitve distribucije, če je to mogoče določiti.

VIII. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM ZEMELJSKEGA PLINA

1. Merjenje pretoka in določanje količin odjema zemeljskega plina ter napake pri merjenju

67. člen

(merska enota za določanje količin)

(1) Odjem zemeljskega plina se meri v Nm³, če je na odjemnem mestu vgrajen plinomer s prigradenim korektorjem volumna.

(2) Če odjem zemeljskega plina ni merjen v Nm³ in se meri s plinomeri brez korektorjev volumna, je merska enota za določanje količin kubični meter (m³).

(3) Določitev količine odjema v Nm³ na podlagi meritev iz prejšnjega odstavka se izvede skladno z določbami predpisa, ki ureja način določanja odjema zemeljskega plina.

(4) Določanje obračunskih količin odjema v kWh na podlagi izmerjenega ali na drug način določenega volumna odjema se izvede skladno z določbami predpisa, ki ureja način določanja odjema zemeljskega plina.

68. člen

(merilne naprave)

Merilne naprave za ugotavljanje količin odjema zemeljskega plina, ki morajo biti ustrezno certificirane in overjene, so:

- plinomeri, ki merijo in prikazujejo volumen odjema pri obratovalnih (delovnih) pogojih;
- plinomeri s temperaturno korekcijo, ki merijo in prikazujejo volumen odjema, korigiran na 288,15 °K (15 °C), ne vršijo pa korekcije, vezane na tlak, in
- korektorji volumna, ki v kombinaciji s plinomerom merijo in prikazujejo volumen odjema pri normnih pogojih (pn=1,01325 bar in 273,15 °K (0 °C)).

69. člen

(napredni merilni sistem)

(1) Operater distribucijskega sistema mora na zahtevo lastnika zagotoviti možnost vgradnje naprednega merilnega sistema, ki spodbuja dejavno sodelovanje odjemalcev na trgu dobave zemeljskega plina. Razliko v stroških za vzpostavitev naprednega merilnega sistema v primerih odjemnih mest, za katera takšen merilni sistem ni zahtevan s strani operaterja distribucijskega sistema, nosi lastnik.

(2) Operater distribucijskega sistema v Tehničnih zahtevah opredeli kriterije, ki jih mora izpolnjevati napredni merilni sistem.

70. člen

(določitev in vgradnja merilne naprave)

(1) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja operater distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

(2) Tip in velikost merilne naprave se določita v skladu s pretočno tlačnimi karakteristikami odjema v načrtu strojnih inštalacij, ki mora biti v skladu s Tehničnimi zahtevi operaterja distribucijskega sistema. Mesto namestitve mora biti v skladu s Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema. Če načrt strojnih inštalacij ni izdelan, določi tip in velikost merilne naprave operater distribucijskega sistema. Vse merilne naprave morajo biti overjene in označene z veljavno overitveno oznako, njihova vgradnja pa izvedena skladno s predpisi. Po vgradnji merilne naprave in izvedbi zaplinjanja notranje plinske inštalacije izvajalec iz prejšnjega odstavka na priključke merilne naprave namesti plombe ali zaščitne zaklepe. Plombirane elemente se namesti tako, da je demontaža merilne naprave brez uničenja oziroma vidnega poškodovanja plombirane elementa onemogočena.

(3) Če je pri uporabniku zaradi sprememb pretočno tlačnih razmer, namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave lastnik.

71. člen

(uporaba merilnih naprav)

(1) V primerih, ko je delovni tlak (nadtlak zemeljskega plina na merilnem mestu) manjši ali enak 30 mbar, se pretečene količine zemeljskega plina merijo s plinomeri brez prigranjenega korektorja volumna.

(2) Kadar je delovni tlak manjši ali enak 30 mbar in če delovna temperatura znatno odstopa od 15 °C, to velja za plinomere, vgrajene izven objekta ali v prostorih s povišano temperaturo, se na podlagi zahteve operaterja distribucijskega sistema ali končnega odjemalca uporabijo plinomeri s temperaturno korekcijo ali plinomeri s prigranjenim korektorjem volumna.

(3) Pri delovnih tlakih manjših ali enakih 30 mbar in pri maksimalnih pretokih $Q_{max} > 40 \text{ m}^3/\text{h}$ se na zahtevo operaterja distribucijskega sistema ali končnega odjemalca uporabljajo plinomeri s prigranjenim korektorjem volumna.

(4) Pri delovnih tlakih višjih od 30 mbar, kjer pred merilno napravo ni vgrajen regulator tlaka, ki bi zagotavljal konstantno vrednost tlaka na merilnem mestu, se pretečene količine zemeljskega plina merijo s plinomerom in prigranjenim korektorjem volumna.

72. člen

(pregledi merilnih naprav)

(1) Redne in izredne menjave izvaja operater distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec. Operater distribucijskega sistema je odgovoren, da redno nadzira, ali je vgrajena merilna oprema overjena v skladu z določbami predpisa, ki ureja postopke rednih in izrednih overitev plinomerov in korektorjev. Uporabnik je dolžan navedeno omogočiti.

(2) Operater distribucijskega sistema in uporabnik imata poleg rednih pregledov pravico do izrednega pregleda merilne naprave.

(3) Operater distribucijskega sistema hrani zamenjano merilno napravo še 30 dni po zamenjavi. V tem času ima lastnik možnost kontrole stanja merilne naprave oziroma zahtevati izredni pregled merilne naprave, po tem času pa se merilna naprava uniči, oziroma če je predvidena nadaljnja uporaba po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(4) Če se pri izrednem pregledu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške takega pregleda operater distribucijskega sistema, v nasprotnem primeru pa tisti, ki je pregled zahteval.

73. člen

(nedelovanje ali okvara merilne naprave)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi nedelovanja ali okvare merilne naprave (v nadaljnjem besedilu: okvara) količine predanega oziroma pretečenega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi podatkov o porabi zemeljskega plina v preteklem obdobju in z upoštevanjem obremenitvenega profila odjemnega mesta količine zemeljskega plina določijo za obdobje od nastanka okvare do dneva njene odprave. Če dneva okvare ni možno določiti, se količine odjema določijo za preteklo obdobje, in sicer največ do 12 mesecev od dneva odprave napake oziroma do dneva, ko so bile merilne naprave zadnjič odčitane, če je to krajše obdobje in odjemalec vrednosti tega odčitka ni oporekal.

(2) Operater distribucijskega sistema upošteva okoliščine, v katerih je odjemalec prevzel zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če podatki o pretekli porabi letnih količin zemeljskega plina niso razpoložljivi zaradi nove priključitve, krajše od obdo-

bja 12 mesecev, se izračun izvede na podlagi prvega odstavka tega člena z upoštevanjem podatkov primerljivega odjemnega mesta.

74. člen

(obveznost odprave vzroka za napačno merjenje)

Če se ugotovi, da je meritev porabljenega zemeljskega plina zaradi okvare merilnih naprav napačna, je operater distribucijskega sistema dolžan vzrok napačnega merjenja odpraviti v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 30 dni, uporabnik pa mu je dolžan to omogočiti.

2. Določitev distribuiranih količin zemeljskega plina

75. člen

(dnevno merjena odjemna mesta)

(1) Vsa odjemna mesta na distribucijskem sistemu, na katerih končni odjemalec prevzame več kot 800.000 kWh zemeljskega plina na leto, morajo biti opremljena z merilno opremo, ki omogoča beleženje količin prevzetega plina na urni in dnevni ravni (dnevno merjena odjemna mesta) ter shranjevanje in daljinski prenos merjenih podatkov.

(2) Vsa odjemna mesta, ki pripadajo več kot eni bilančni skupini, morajo biti dnevno merjena.

(3) Operater distribucijskega sistema mora imeti vzpostavljen sistem dostopa do dnevnih vrednosti meritev za dnevno merjena odjemna mesta iz prvega in prejšnjega odstavka.

(4) Lastniki odjemnih mest iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo na svoje stroške operaterju distribucijskega sistema omogočiti namestitev naprav za dnevno merjenje in daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina ter priključitev in električno energijo za delovanje teh naprav.

(5) Operater distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke za obračunske intervale dnevno merjenih odjemnih mest skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

76. člen

(določanje odjema zemeljskega plina za odjemna mesta brez prigranjenih merilnih opreme za beleženje količin odjema na urni in dnevni ravni (nednevno merjena odjemna mesta))

Operater distribucijskega sistema določa dnevni odjem nednevno merjenega odjemnega mesta skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

77. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je obdobje med dvema odčitki merilne naprave oziroma obdobje, za katero se izvaja obračun.

(2) Operater distribucijskega sistema izda račun v zvezi z obračunskim obdobjem bodisi na podlagi odčitkov operater distribucijskega sistema bodisi na podlagi sporočenega števnega stanja s strani dobavitelja ali končnega odjemalca, ali na podlagi obremenitvenega profila oziroma na podlagi kombinacije naštetih načinov.

78. člen

(poračunski odčitki)

(1) Operater distribucijskega sistema pri izvedbi poračuna upošteva odčitek števnega stanja merilne naprave na odjemnem mestu končnega odjemalca, pridobljen na podlagi:

– izvajanja odčitkov na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščenih oseb operaterja distribucijskega sistema oziroma

– izvajanja daljinskih odčitkov števnih stanj na odjemnem mestu z vgrajeno merilno napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina. Za dnevno merjena merilna mesta operater distribucijskega sistema zagotovi stanje

na merilni napravi z odčitkom merilne naprave ob 6.00 zjutraj na zadnji dan obračunskega oziroma poračunskega obdobja. Stanje na merilni napravi je hkrati tudi začetno stanje v zvezi z naslednjim obračunskim oziroma poračunskim obdobjem.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko operater distribucijskega sistema pri izvedbi poračuna izjemoma upošteva odčitek števnega stanja merilne naprave, ki mu ga posreduje odjemalec, če izvedbe odčitka iz prve alineje prejšnjega odstavka ni bilo mogoče izvesti zaradi nedostopnosti merilne naprave kot posledica odsotnosti končnega odjemalca in če odčitek zadosti zahtevam iz naslednjega člena. Operater lahko uporabi posredovan odčitek odjemalca največ dve leti zapored.

(3) Uporabnik sistema je dolžan operaterju distribucijskega sistema zagotoviti prost in neoviran dostop do merilnih naprav (plinomerov) skladno z osmim odstavkom 11. člena tega akta.

(4) Če uporabnik sistema ne omogoči prostega in neoviranega dostopa do merilnih naprav, operater distribucijskega sistema ukrepa skladno z določbami EZ-1, ki urejajo odklop po predhodnem obvestilu.

(5) Operater distribucijskega sistema poračuna za odjemno mesto ne izvede, dokler ne pridobi odčitka števnega stanja merilne naprave skladno s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

79. člen

(mesečni odčitki)

(1) Končni odjemalec lahko zadnjih pet dni v koledarskem mesecu za potrebe izvedbe obračuna operaterju distribucijskega sistema posreduje odčitek merilnega mesta, in sicer:

– s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje operaterju distribucijskega sistema, in sicer v roku in na način, ki ju določi operater distribucijskega sistema oziroma

– s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje dobavitelju zemeljskega plina.

(2) Dobavitelj po prejetju števnih stanj te posreduje operaterju distribucijskega sistema najkasneje do 10. ure naslednji delovni dan v eni pošiljki, v okviru izmenjave podatkov med operaterjem distribucijskega sistema in dobaviteljem. Skrajni rok za posredovanje odčitkov operaterja distribucijskega sistema s strani dobavitelja je do 10. ure prvega delovnega dne v mesecu za pretekli koledarski mesec.

(3) Odčitek mora biti resničen in mora odražati dejansko stanje na merilni napravi (plinomeru). Odčitki iz tega člena niso poračunski odčitki in tudi ne morejo nadomestiti poračunskih odčitkov, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema.

(4) Če odjem zemeljskega plina, izračunan na podlagi vrednosti odčitka števnega stanja, ki ga je posredoval končni odjemalec na način iz prvega odstavka tega člena, odstopa od porabe, ocenjene s strani operaterja distribucijskega sistema (ocenjena poraba) v obdobju, na katero se nanaša odčitek, za več, kot je navedeno v tabeli Priloge 2, ki je sestavni del tega akta, lahko operater distribucijskega sistema v roku petih delovnih dni preveri resničnost odčitka s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja merilnega mesta.

(5) Če operater distribucijskega sistema ob popisu števnega stanja ugotovi, da odjem zemeljskega plina, izračunan na podlagi odčitka operaterja distribucijskega sistema, odstopa od odjema, izračunanega na podlagi odčitka, posredovanega s strani končnega odjemalca, za več, kot je navedeno v tabeli Priloge 2, se upošteva odčitek operaterja distribucijskega sistema (ob upoštevanju ocenjenega odjema, določenega s strani operaterja distribucijskega sistema v času od sporočenega stanja števnega stanja do izvedbe izrednega odčitka s strani operaterja distribucijskega sistema).

(6) V primeru posredovanja neresničnih podatkov o števnem stanju merilne naprave, ugotovljenega ob izvedbi izrednega odčitka s strani operaterja distribucijskega sistema, strošek izvedbe izrednega odčitka bremeni končnega odjemalca.

(7) Če števnico stanje s strani končnega odjemalca oziroma dobavitelja ni posredovano na zadnji dan koledarskega meseca, operater distribucijskega sistema izvede mesečni obračun tako, da za obdobje od dne, na katerega se nanaša sporočeno stanje, do konca koledarskega meseca oceni porabo zemeljskega plina na podlagi obremenitvenega profila odjemnega mesta.

(8) Končni odjemalec lahko zahteva izredni odčitek merilne naprave.

(9) Operater distribucijskega sistema izredno odčitavanje merilne naprave iz prejšnjega odstavka zaračuna končnemu odjemalcu v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(10) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru, ko operater distribucijskega sistema izdaja račune za daljše časovno obdobje.

(11) Če je operater distribucijskega sistema izvedel odčitek na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščenih oseb operaterja distribucijskega sistema oziroma, če je merilno mesto opremljeno z naprednim merilnim sistemom, ki omogoča daljinske odčitke, operater distribucijskega sistema prioriteto uporabi ta odčitek.

80. člen

(razvrstitev v odjemno skupino)

(1) Operater distribucijskega sistema uvrsti odjemno mesto v odjemno skupino skladno z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(2) Pri končnih odjemalcih z obračunskim obdobjem, krajšim od enega leta, operater distribucijskega sistema preveri skladnost uvrstitve odjemnega mesta v odjemno skupino enkrat letno.

(3) Če operater distribucijskega sistema na podlagi prejšnjega odstavka ugotovi, da bi moralo biti odjemno mesto uvrščeno v drugo odjemno skupino, odjemno mesto v naslednjem obračunskem obdobju prestavi (uvrsti) v primerno odjemno skupino. Pred spremembo odjemne skupine mora operater distribucijskega sistema izvesti poračun količin.

(4) Razvrstitev odjemnega mesta v ustrezno odjemno skupino se lahko na podlagi posebej upravičenih razlogov in obrazložene pisne zahteve končnega odjemalca spremeni. Kot posebej upravičen razlog se šteje nezasedenost nepremičnine, zmanjšana oziroma povečana poraba zaradi spremembe načina oziroma namena porabe zemeljskega plina.

81. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

1. odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu;

2. odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina;

3. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena;

4. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, katere overitev je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča, ker uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta;

5. odjem zemeljskega plina, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem (distribucijski plinovodi ali priključki);

6. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, pri kateri je uporabnik nepooblaščen odstranil oziroma poškodoval pečat merilne naprave oziroma njene sestavne dele, zaščitni zaklep na merilni napravi ali plombo na zaporni pipi;

7. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki jo je uporabnik namerno poškodoval;

8. odjem zemeljskega plina v obdobju odklopa;

9. odjem zemeljskega plina v primerih, ko uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja distribucij-

skega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta za potrebe izvedbe odčitka oziroma na poziv operaterja distribucijskega sistema ni posredoval odčitka.

(2) Za vse obveznosti, ki nastanejo zaradi neupravičenega odjema, je odgovoren lastnik.

(3) Neupravičen odjem se obračuna za obdobje od dneva nastanka neupravičenega odjema do dneva ugotovitve neupravičenega odjema, vendar največ za zastaralno obdobje po splošnih pravilih obligacijskega prava. Če dneva nastanka neupravičenega odjema ni mogoče določiti, lahko operater distribucijskega sistema obračuna neupravičen odjem največ za zastaralno obdobje iz prejšnjega stavka. Plačilo zapade v roku navedenem na računu.

(4) Pri določanju količin neupravičenega odjema operater distribucijskega sistema upošteva izmerjene količine, če ni ugotovljenih posegov v merilno napravo. Če operater distribucijskega sistema ne more ugotoviti količin zemeljskega plina, določi količine, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, na podlagi porabe na odjemnem mestu v preteklih treh koledarskih letih. Za odjemna mesta, za katera ni podatka o odjemu v preteklih treh letih oziroma je bila poraba ocenjena, se letni odjem določi na podlagi projektantsko določene predvidene letne porabe ali na podlagi povprečne porabe primerljivih odjemalcev, če ni na voljo projektantsko določene letne porabe.

(5) Neupravičena uporaba distribucijskega sistema se obračuna v skladu z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina. Neupravičeno porabljeni zemeljski plin se zaračuna po ceni, ki je enaka ceni zemeljskega plina za nujno oskrbo na dan izstavitve računa, povečana za 50 odstotkov.

(6) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina lahko operater distribucijskega sistema uporabniku zaračuna tudi morebitne druge stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom v skladu s cenikom ostalih storitev operater distribucijskega sistema.

(7) Vsak neupravičen odjem zemeljskega plina, odstranitev ali poškodbo glavne zaporne pipe, merilne naprave, zapornih elementov plinskih naprav in ostalih delov plinske napeljave ter nameščenih uradnih žigov (zalivk) lahko operater distribucijskega sistema prijavi organom pregona in/ali energetskemu inšpektorju.

3. Način plačil in postopek opominjanja

82. člen

(redno odčitovalno obdobje, redno obračunsko obdobje, poračunsko obdobje in izredni obračun)

(1) Redno odčitovalno obdobje je časovni interval, v katerem operater distribucijskega sistema izvaja redna odčitovanja merilnih naprav (plinomerov).

(2) Porračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša poračun, izveden na podlagi poračunskega odčitka. Če poračun pokaže, da so bili računi v tem poračunskem obdobju izstavljeni na podlagi ocenjene porabe previsoki, operater distribucijskega sistema presežek upošteva pri naslednjih računih naslednjega poračunskega obdobja ali pa ga na izrecno zahtevo končnega odjemalca vrne na njegov transakcijski račun.

(3) Za končne odjemalce z naslednjimi predvidenimi letnimi distribuiranimi količinami zemeljskega plina (v kWh) veljajo obdobja, določena v spodnji tabeli:

Predvidena letna distribuirana količina zemeljskega plina (kWh)	Redno odčitovalno obdobje	Redno obračunsko obdobje	Poračunsko obdobje
0–50.000	Pol leta	Mesec	Pol leta
50.001–800.000	Mesec	Mesec	Mesec
Nad 800.000	Ura	Mesec	Mesec

(4) Končnim odjemalcem s predvidenim povprečnim mesečnim odjemom do vključno 50 kWh lahko operater distribucijskega sistema na podlagi njihove pisne zahteve izstavi račun za omrežnino za celotno poračunsko obdobje.

(5) Proti plačilu stroškov po ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema, objavljenim na spletni strani operaterja distribucijskega sistema, lahko končni odjemalec kadarkoli zahteva, da mu operater distribucijskega sistema s sporočenim odčitkom merilne naprave zaključi tekoče obračunsko obdobje in izstavi račun za to obdobje (izredni obračun).

83. člen

(račun)

(1) Operater distribucijskega sistema uporabniku sistema zaračunava omrežnino za uporabo distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: omrežnina) in druge stroške oziroma obveznosti skladno s predpisi, ki urejajo dejavnost operater distribucijskega sistema, ter pogodbo o dostopu.

(2) Storitve, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema in niso zajete v omrežnini, operater distribucijskega sistema obračuna po ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema, ki je objavljen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

(3) Rok za izstavitve računa je določen v aktu agencije, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(4) Če se je odjemalec v pogodbi o dobavi, ki jo je sklenil z dobaviteljem, dogovoril za zaračunavanje omrežnine na enotnem računu, je ne glede na prejšnji odstavek dolžan omrežnino plačati skladno z dobaviteljevimi pogoji plačila.

(5) Če je končni odjemalec v zamudi s plačili, mu operater distribucijskega sistema zaračuna zakonske zamudne obresti, stroške opominjanja in stroške izterjave v skladu z veljavno zakonodajo.

(6) Če znaša poračunsko obdobje pol leta, operater distribucijskega sistema na koncu poračunskega obdobja opravi poračun distribuiranih količin zemeljskega plina na podlagi izvedenega odčitka in izstavi račun z upoštevanjem veljavnih cen v obračunskem mesecu, v katerem je bil poračun izveden. Operater distribucijskega sistema izvede poračunski odčitek in poračun distribuiranih količin zemeljskega plina najkasneje 45 dni po preteku poračunskega obdobja.

84. člen

(enotni račun)

(1) Operater distribucijskega sistema mora omogočiti izdajanje enotnega računa s strani dobavitelja za dobavljeni zemeljski plin in za uporabo distribucijskega sistema za odjemna mesta, za katera je dobavitelj pridobil soglasje končnega odjemalca in ima sklenjen sporazum z operater distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec ni lastnik, mora za izvedbo prejšnjega odstavka pridobiti izrecno soglasje lastnika in ga predložiti operaterju distribucijskega sistema (oziroma zanj dobavitelj).

(3) Operater distribucijskega sistema in dobavitelj sklene ta sporazum o izdajanju enotnega računa s strani dobavitelja v roku enega meseca od dneva prejema dobaviteljeve popolne zahteve za sklenitev sporazuma.

(4) Operater distribucijskega sistema lahko zavrne sklenitev ali odstopi od sporazuma o izdajanju enotnega računa, če dobavitelj ne zagotavlja ustreznega zavarovanja plačila za prevzete obveznosti iz sporazuma, o čemer operater distribucijskega sistema obvesti tudi uporabnika.

(5) Operater distribucijskega sistema dobavitelju posreduje podatke za izdajo enotnega računa na način, določen v naslednjem oddelku tega poglavja tega akta.

85. člen

(opominjanje)

(1) Če končni odjemalec posameznega računa ne poravnava v navedenem plačilnem roku, ga operater distribucijskega

sistema z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki za gospodinjse odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni, za poslovne odjemalce pa ne sme biti krajši od osem dni. Prvi opomin se odjemalcu ne zaračuna. Če v naknadnem roku obveznosti niso poravnane, lahko operater distribucijskega sistema s ponovnim opominom odjemalca obvesti tudi o nameravanem odklopu. Strošek drugega opomina je določen s cenikom ostalih storitev operater distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravna zapadlih obveznosti, ga operater distribucijskega sistema odklopi skladno z 51. členom tega akta.

4. Obveščanje in izmenjava podatkov

86. člen

(dostop do podatkov o porabi in obveščanje o porabi končnih odjemalcev)

(1) Operater distribucijskega sistema zagotavlja končnim odjemalcem podatke o njihovi porabi zemeljskega plina ter o značilnostih te porabe, ki vključujejo letno porabo zemeljskega plina, distribuirano po mesecih na podlagi obremenitvenega profila ali dejanskih odčitkov, če so bili izvedeni mesečno oziroma za obdobja krajša od enega leta.

(2) Operater distribucijskega sistema posreduje na pisno zahtevo končnega odjemalca oziroma pooblaščenca končnemu odjemalcu oziroma pooblaščenca podatke o porabi zemeljskega plina na odjemnem mestu in porabi končnega odjemalca:

- letno porabo v zadnjih dveh letih;
- porabo v zadnjih dveh obračunskih obdobjih;
- mesečno porabo zadnjih 12 mesecev.

(3) Za nednevno merjena odjemna mesta operater distribucijskega sistema pri posredovanih podatkih navede način določitve podatkov o porabi (dejanski odčitki ali uporaba obremenitvenega profila).

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena operater distribucijskega sistema za dnevno merjena odjemna mesta končnemu odjemalcu posreduje podatke o dnevni porabi za zadnjih 12 mesecev.

(5) Operater distribucijskega sistema podatke pripravi na podlagi že pridobljenih ali izračunanih podatkov o porabi odjemalca.

(6) Operater distribucijskega sistema posreduje zahtevane podatke iz drugega odstavka tega člena končnemu odjemalcu ali pooblaščenca prek elektronske pošte, spletnega portala operaterja distribucijskega sistema ali enotne informacijske platforme, ki je namenjena izmenjavi podatkov ob menjavi dobavitelja, v roku pet delovnih dni.

(7) Operater distribucijskega sistema podatke iz drugega odstavka tega člena zagotavlja brezplačno.

87. člen

(izmenjava podatkov z dobavitelji in obveščanje končnih odjemalcev)

(1) Operater distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke, potrebne za opravljanje dejavnosti dobavitelja, prek enotne informacijske platforme operaterjev distribucijskih sistemov za izmenjavo podatkov, ki velja za vse dobavitelje enako.

(2) Obveščanje končnega odjemalca poteka v elektronski obliki ali pisni obliki skladno z odločitvijo odjemalca, ki jo ta navede v pogodbi ali jo kasneje na nedvoumen način sporoči operater distribucijskega sistema. Če postopke za odjemalca ureja dobavitelj, se obveščanje dobavitelja šteje za obveščanje odjemalca in posebno obveščanje odjemalca ni potrebno.

5. Menjava dobavitelja

88. člen

(postopek menjave dobavitelja)

Za postopke menjave dobavitelja se uporabljajo določbe EZ-1 in predpisov, ki urejajo postopek izvedbe menjave dobavitelja.

6. Kakovost zemeljskega plina

89. člen

(kakovost zemeljskega plina)

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih operaterju distribucijskega sistema posreduje operater prenosnega sistema za zemeljski plin iz prenosnega sistema, oziroma uporabnik, od katerega operater distribucijskega sistema prevzame zemeljski plin v distribucijski sistem.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijski sistem, je dolžan na zahtevo operaterja distribucijskega sistema predložiti specifikacijo o količini in sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v distribucijo.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi, določenimi v Tehnični specifikaciji kakovosti zemeljskega plina iz Priloge 1, ki je sestavni del tega akta. Če kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, operater distribucijskega sistema ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(4) Operater distribucijskega sistema ima pravico, da končnemu odjemalcu na odjemnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, če zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1.

(5) Operater distribucijskega sistema mora zemeljski plin v distribucijskem sistemu odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Operater distribucijskega sistema lahko neodoriran zemeljski plin distribuira uporabnikom distribucijskega sistema pod naslednjimi pogoji, kot so:

- vgrajena predpisana varnostna oprema in naprave za nadzor in alarmiranje;
- ustrezna usposobljenost osebja, ustrezno urejena protipožarna zaščita;
- urejena zaščita in osebna varovalna oprema na delovnem mestu.

7. Reklamacije

90. člen

(reklamacije)

Reklamacijo zoper račun, ki ga je izdal operater distribucijskega sistema, lahko oseba, na katero je račun naslovljen, vloži pisno do zapadlosti računa. Priložiti je treba kopijo reklamiranega računa ali navesti številko in datum računa in obrazložitev razlogov za reklamiranje računa. Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa.

8. Ranljivi odjemalci in nujna oskrba

91. člen

(ranljivi odjemalci in nujna oskrba)

(1) Operater distribucijskega sistema v primeru predvidenega odklopa zaradi iz razlogov iz točk f), h) ali i) prvega odstavka 274. člena EZ-1 obvesti gospodinjsega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, pravici do nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil za nujno oskrbo.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop zemeljskega plina gospodinjškemu odjemalcu in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjsega odjemalca, ki je ranljivi odjemalec ter oseb, ki z njim prebivajo v istem gospodinjstvu, pri čemer z odobritvijo nujne oskrbe ne preneha obveznost za plačilo nastalih terjatev.

(3) Do nujne oskrbe je upravičen ranljivi odjemalec, ki je gospodinjiski odjemalec in ga je operater distribucijskega sistema obvestil o nameravanem odklopu ter si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo gospodinjisko rabo.

(4) Operater distribucijskega sistema pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe naprej ugotavlja, ali je gospodinjski odjemalec ranljivi odjemalec, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja pogojev, da glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri ranljivi odjemalec prebiva, odklop ogroža življenje in zdravje ranljivega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški ali bi bilo v primeru odklopa ogroženo zdravstveno stanje ranljivega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(5) Gospodinjski odjemalec dokazuje svoj status ranljivega odjemalca s potrdilom Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je gospodinjski odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila operaterja distribucijskega sistema o nameravanem odklopu in pri Centru za socialno delo, postopek odločitve še ni bil zaključen.

(6) Do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer je ranljivi odjemalec, ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka, upravičen le v obdobju kurilne sezone od 1. oktobra do 30. aprila.

(7) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere niso upravičeni ranljivi odjemalci, ki prebivajo v gospodinjstvu, v katerem je vsaj v enem bivalnem prostoru omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Operater distribucijskega sistema v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva naslednja dokazila:

– v primeru večstanovanjske stavbe pisno potrdilo upravitelja stavbe o načinu ogrevanja bivalnih prostorov ranljivega odjemalca, iz katerega je razvidno, da v stanovanju ranljivega odjemalca ni vgrajenih individualnih virov ogrevanja, ki bi odjemalcu povzročili enake ali nižje stroške ogrevanja;

– v primeru individualne stavbe potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva, in izjava ranljivega odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava.

(9) Dokazilo iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in ne sme biti starejše od treh mesecev. Dokazilo iz druge alineje prejšnjega odstavka ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja operater distribucijskega sistema presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa zemeljskega plina ogroženo življenje in zdravje ranljivega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Operater distribucijskega sistema v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da ranljivi odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje oskrbo z zemeljskim plinom za zagotavljanje ustreznih bivalnih razmer.

(12) Dokazilo iz prejšnjega odstavka mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje ranljivega odjemalca.

92. člen

(vloga in presojanje)

(1) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo operaterja distribucijskega sistema o nameravanem odklopu iz razlogov iz točk f), h) ali i) prvega odstavka 274. člena EZ-1 in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi 176. člena EZ-1, mora v roku deset dni od prejema obvestila o odklopu podati operaterju distribucijskega sistema vlogo za priznanje te pravi-

ce in predložiti ustrezna dokazila. Vlogi za nujno oskrbo mora odjemalec predložiti tudi izjavo, s katero jamči, da so navedbe in priložena dokazila resnične. Obrazec izjave je odjemalcem dostopen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

(2) Če operater distribucijskega sistema presodi, da je ranljivi odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti gospodinjskega odjemalca in njegovega dobavitelja, s katerim ju seznani tudi o časovnem obdobju, za katerega mu je odobrena nujna oskrba.

(3) Ranljivi odjemalec je po prenehanju nujne oskrbe dolžan poravnati stroške oskrbe z zemeljskim plinom za čas, ko je operater distribucijskega sistema zaradi odobritve nujne oskrbe preložil odklop ranljivega odjemalca.

(4) Če operater distribucijskega sistema presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

93. člen

(izvajanje nujne oskrbe)

(1) Operater distribucijskega sistema v primeru odobritve pravice do nujne oskrbe predloži gospodinskemu odjemalcu v podpis pogodbo o oskrbi v obdobju nujne oskrbe, ki traja od dneva predvidenega odklopa, skladno s prejšnjim členom, do dneva prenehanja pravice do nujne oskrbe.

(2) Operater distribucijskega sistema izvede odčitek merilne naprave odjemalca, upravičenega do nujne oskrbe na dan pričetka in dan zaključka obdobja nujne oskrbe.

(3) Z dnem pričetka izvajanja nujne oskrbe pogodba o dobavi z obstoječim dobaviteljem preneha veljati.

(4) V pogodbi o oskrbi operater distribucijskega sistema in ranljivi odjemalec za obdobje nujne oskrbe uredita medsebojna razmerja v zvezi z odložitvijo plačila obveznosti na način, da je ranljivi odjemalec dolžan po prenehanju nujne oskrbe operaterju distribucijskega sistema poravnati vse stroške nujne oskrbe iz tretjega odstavka naslednjega člena, ki so nastali v času nujne oskrbe.

(5) Ranljivi odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Ranljivi odjemalec je dolžan operaterja obveščati o vseh okoliščinah, ki lahko vplivajo na prenehanje pravice do nujne oskrbe.

(6) Nujna oskrba lahko traja največ 75 dni od dneva vložitve vloge za odobritev nujne oskrbe. Ta rok se lahko:

– skrajša, če je pred potekom trajanja odločba o dodelitvi denarne socialne pomoči postala dokončna, ki jo mora gospodinjski odjemalec dostaviti operaterju distribucijskega sistema najkasneje v roku pet dni po njenem prejemu;

– podaljša vsakič za 15 dni, če gospodinjski odjemalec najkasneje dva dni pred potekom trajanja nujne oskrbe predloži potrdilo, da je postopek odločanja o dodelitvi denarne socialne pomoči še vedno v teku.

(7) Če gospodinjski odjemalec operaterju distribucijskega sistema po prejemu dokončne odločbe o denarni socialni pomoči ne dostavi navedene odločbe oziroma potrdila, da postopek o njeni dodelitvi še vedno traja, se šteje, da je gospodinjski odjemalec odstopil od zahteve za nujno oskrbo. V tem primeru se strošek nujne oskrbe od predvidenega dneva odklopa obračuna gospodinskemu odjemalcu skladno z naslednjim členom.

94. člen

(obračun nujne oskrbe)

(1) Stroški za dobavljeni zemeljski plin se obračunajo skladno z določbami sklenjene pogodbe o oskrbi v obdobju nujne oskrbe, in sicer na podlagi odčitkov merilne naprave ob začetku in prenehanju obdobja nujne oskrbe ter cene zemeljskega plina za nujno oskrbo. Cena zemeljskega plina za nujno oskrbo je enaka najnižji ceni zemeljskega plina iz rednega cenika, ob-

javljenega v primerjalniku stroškov oskrbe, in velja za celotno Slovenijo. Uporabi se cena, veljavna na dan sklenitve pogodbe.

(2) Omrežnina in prispevki se v primeru nujne oskrbe obračunavajo skladno s predpisom, ki ureja način nujne oskrbe ranljivih odjemalcev.

(3) Ranljivi odjemalec je po prenehanju izvajanja nujne oskrbe dolžan operaterju distribucijskega sistema poravnati stroške oskrbe z zemeljskim plinom, in sicer tako stroške zemeljskega plina iz prvega odstavka tega člena kot stroške omrežnine in drugih stroškov uporabe omrežja iz prejšnjega odstavka za čas odobrene nujne oskrbe, v katerem je te stroške nosil operater distribucijskega sistema.

95. člen

(obračun oskrbe v primeru neupravičenosti do nujne oskrbe)

Če odjemalec, ki je podal vlogo za nujno oskrbo, ni upravičen do nujne oskrbe, ker za to niso izpolnjeni pogoji, je dolžan poravnati vse stroške oskrbe z zemeljskim plinom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

96. člen

(prehodne določbe)

(1) Če plinomer s prigradenim korektorjem volumna meri odjem v Sm^3 , se izvede prehod na meritev v Nm^3 ob prvi menjavi korektorja, izvedeni po uveljavitvi tega akta.

(2) Če lastnik ob uveljavitvi tega akta nima sklenjene pogodbe o dostopu v pisni obliki in uporabnik odjema zemeljski plin, se šteje, da ima pod pogoji iz tega akta sklenjeno pogodbo o dostopu za nedoločen čas, pri čemer se šteje, da je pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom nastalo z dnem dobave, oziroma z dnem, ko je postal lastnik stavbe ali dela stavbe, če je to kasneje.

(3) Operater distribucijskega sistema in lastnik morata urediti pogodbeno razmerje v pisni obliki ob prvi spremembi pogodbe iz prejšnjega odstavka.

(4) Določbe 39. člena tega akta o vračilu dela nesorazmernih stroškov se uporabljajo za nove priključitve odjemalcev na priključke, ki so zgrajeni na podlagi soglasij o priključitvi, izdanih po uveljavitvi EZ-1.

(5) Stroški izvajanja vzdrževalnih del na objektih in napravah, ki niso v lasti operaterja distribucijskega sistema in so bile zgrajene pred uveljavitvijo tega akta, bremenijo lastnike teh naprav, razen če pogodba, sklenjena med lastniki teh naprav in operater distribucijskega sistema, določa drugače.

97. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za Občino Jesenice (Uradni list RS, št. 132/06, 19/07 – popr.) in Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/09).

98. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0/01-UB-01/2019

Jesenice, dne 22. oktobra 2019

EVA 2020-2430-0013

JEKO, d.o.o.

direktor

Uroš Bučar

PRILOGA 1 – Tehnične specifikacije kakovosti zemeljskega plina

Zemeljski plin, ki bo dobavljen za distribucijo, mora imeti naslednje lastnosti:

Veličina	Oznaka	Enota	Vrednost	
			min	max
Wobbe indeks	WI	kWh/m ³	13,79	15,7
Zgornja kurilnost	H _s	kWh/m ³	10,7	12,8
Relativna gostota	d	m ³ /m ³	0,555	0,7
Skupno žveplo	Total S	mg/m ³		30
Vodikov sulfid in karbonil sulfid	H ₂ S + COS	mg/m ³		5
Merkaptansko žveplo	RSH	mg/m ³		6
Kisik	O ₂	mol %		0,02
Ogljikov dioksid	CO ₂	mol %		2,5
Rosišče vode	H ₂ O DP	°C pri $p_a = 40$ bar		-8
Rosišče ogljikovodikov	HC DP	°C pri (1 bar < p_a < 70 bar)		0
Največja temperatura plina	t	°C		42
Metansko število	MN	/	78	

Opombe:

- p_a ... absolutni tlak;
- Wobbe indeks je podan pri referenčni temperaturi zgorevanja zemeljskega plina 25 °C;
- prostornine zemeljskega plina v m³ se nanašajo na referenčne pogoje pri temperaturi 0 °C in pri absolutnem tlaku 1,01325 bar;
- metansko število se izračuna na podlagi algoritmov v standardu SIST EN ISO 15403-1:2008 ali drugih veljavnih standardih EN;
- zemeljski plin je brez mehanskih primesi, smol, tekočih ogljikovodikov ali spojin, ki tvorijo smole.

PRILOGA 2: Preverjanje sporočenih odčitkov

Razred porabe (m ³)	Odstopanje porabe od ocenjene porabe + %	Odstopanje porabe od ocenjene porabe - %
0-10	400	400
11-500	200	200
501-5000	50	50
nad 5.001	10	10

**297. Sistemska obratovalna navodila
za distribucijske sisteme zemeljskega plina
za geografska območja Mestne občine Maribor,
Občine Hoče-Slivnica, Občine Miklavž
na Dravskem polju, Občine Ruše, Občine
Rače-Fram in Občine Šentilj**

Na podlagi 268. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/15) in soglasja Agencije za energijo, št. 73-10/2019-18/262 z dne 28. 10. 2019, družba PLINARNA MARIBOR družba za proizvodnjo, distribucijo energentov, trgovino in storitve d.o.o., izdaja

**SISTEMSKA
OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijske sisteme zemeljskega plina
za geografska območja Mestne občine Maribor,
Občine Hoče-Slivnica, Občine Miklavž
na Dravskem polju, Občine Ruše,
Občine Rače-Fram in Občine Šentilj**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in vodenje distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem) na geografskem območju Mestne občine Maribor, Občine Hoče-Slivnica, Občine Miklavž na Dravskem polju, Občine Ruše, Občine Rače-Fram in Občine Šentilj, na katerem izvaja gospodarsko javno službo operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba PLINARNA MARIBOR družba za proizvodnjo, distribucijo energentov, trgovino in storitve d.o.o., (v nadaljnjem besedilu: operater distribucijskega sistema).

(2) S tem aktom se določajo zlasti:

1. opredelitev distribucijskega sistema;
2. tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe z zemeljskim plinom;
3. pogoji za priključitev na distribucijski sistem in način priključitve na distribucijski sistem;
4. način izvajanja dostopa do distribucijskega sistema;
5. način zagotavljanja sistemskih storitev;
6. postopki za obratovanje distribucijskega sistema v kritičnih stanjih;
7. splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina;
8. izmenjava podatkov, lastništvo podatkov in odgovornosti za merjenje porabe.

(3) S tem aktom se določajo vloge operaterja distribucijskega sistema, uporabnikov distribucijskega sistema, dobaviteljev zemeljskega plina, končnih odjemalcev zemeljskega plina in drugih oseb, ki so vključene v distribucijo zemeljskega plina po distribucijskem sistemu in uporabljajo storitve operaterja distribucijskega sistema v okviru izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina oziroma izvajajo projektiranje, gradnjo ter vzdrževanje distribucijskega sistema.

2. člen

(obseg uporabe akta)

Ta akt se uporablja za vsa pravna razmerja v zvezi z distribucijskimi sistemi na geografskih območjih Mestne občine Maribor, Občine Hoče-Slivnica, Občine Miklavž na Dravskem polju, Občine Ruše, Občine Rače-Fram in Občine Šentilj, na katerih je bila operaterju distribucijskega sistema podeljena koncesija.

3. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Operater distribucijskega sistema mora predhodno ustrezno seznanim uporabnikom in odjemalcem z namenom obdelave osebnih podatkov.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan operater distribucijskega sistema uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca operater distribucijskega sistema shrani, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. člen

(pogodbeno urejanje razmerij)

(1) Pogodbe, ki jih sklepa operater distribucijskega sistema z osebami iz tretjega odstavka 1. člena tega akta, morajo biti v skladu s predpisi EU, zakoni, drugimi predpisi, splošnimi akti Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) ter tem aktom.

(2) Če se ta akt sklicuje na druge akte operaterja distribucijskega sistema (tehnični normativ, operativna navodila in podobno), takšni akti neposredno zavezujejo druge osebe le, če gre za akte, izdane po javnem pooblastilu, sicer pa v primeru, če je tako navedeno v pogodbi, sklenjeni s to osebo, ali v splošnih pogojih, ki se nanašajo na takšno pogodbo, vključno s tem aktom.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo:

1. distribucija pomeni transport zemeljskega plina po lokalnih ali regionalnih plinovodnih omrežjih z namenom oskrbe odjemalcev, razen dobave;
2. distribucijski plinovod pomeni plinovod, po katerem poteka distribucija od prevzemnega mesta do priključnega mesta na omrežju;
3. dnevno merjenje pomeni, da se predana količina zemeljskega plina meri dnevno;
4. dobava zemeljskega plina pomeni prodajo odjemalcem, tudi nadaljnjo prodajo zemeljskega plina;
5. dobavitelj pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost dobave zemeljskega plina;
6. energija je v enoti (kWh) izražena toplotna energija, ki se sprosti pri zgorevanju zemeljskega plina in se izračuna na podlagi količine in kurilnosti zemeljskega plina;
7. glavna plinska zaporna pipa je zaporni element na koncu priključka stavbe, s katerim zapremo distribucijo zemeljskega plina za eno ali več stavb oziroma objektov;
8. gospodinjski odjemalec je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje opravljanje gospodarske, trgovske ali poklicne dejavnosti;
9. imetnik soglasja za priključitev je uporabnik sistema, v korist katerega je bilo izdano soglasje za priključitev na distribucijski sistem;
10. končni odjemalec pomeni odjemalca, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi in kupuje zemeljski plin za svojo lastno rabo;
11. kurilnost pomeni zgornjo kurilnost ali zgornjo kalorično vrednost zemeljskega plina, to je množina toplote, ki se sprosti pri popolnem zgorevanju zemeljskega plina z zrakom, kjer voda popolnoma kondenzira. Podaja se v enoti kWh/m³ pri temperaturi zgorevanja 25 °C in pri temperaturi zemeljskega plina 0 °C ter pri standardnem tlaku 1,01325 bar;
12. lastnik odjemnega mesta (v nadaljnjem besedilu: lastnik) je lastnik stavbe oziroma objekta, na katerega ali za katerega je nameščeno odjemno mesto;

13. mali poslovni odjemalec je negospodinjnski odjemalec zemeljskega plina, katerega predvidena povprečna letna poraba ne presega 100.000 kWh;

14. merilna oprema (v nadaljnjem besedilu: merilna naprava) obsega najmanj plinomer, v primerih prigrajenega korektorja in tarifne spominske enote pa sta sestavni del merilne opreme;

15. napredni merilni sistem pomeni elektronski sistem, ki lahko meri porabo zemeljskega plina, ob čemer doda več informacij kot običajna merilna naprava ter lahko pošilja in prejema podatke z uporabo elektronske komunikacije;

16. nesorazmerni stroški pomenijo del celotnih stroškov, ki jih v zvezi s priključitvijo na distribucijski sistem krije uporabnik sistema, in sicer v takšni višini, ki zagotavlja ekonomsko upravičenost naložbe v nov priključek ali povečanje zmogljivosti ali povečanje obsega obstoječega sistema ali kombinacijo navedenega za navedeno priključitev, pri čemer se upošteva predviden obseg uporabe;

17. normni kubični meter (Nm^3) je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 0 °C;

18. notranja plinska napeljava je napeljava z vso opremo, od glavne plinske zaporne pipe do vključno plinskih trošil oziroma odvoda dimnih plinov;

19. nujna oskrba je oskrba z zemeljskim plinom, do katere je na podlagi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) in tega akta upravičen ranljivi odjemalec;

20. odjemalec pomeni trgovca, končnega odjemalca zemeljskega plina ali podjetje plinskega gospodarstva, ki kupuje zemeljski plin;

21. odjemno mesto pomeni mesto na distribucijskem sistemu, kjer končni odjemalec odjema zemeljski plin, ali mesto, na katerem se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja količin zemeljskega plina za končnega odjemalca;

22. odjemna skupina je skupina, v katero operater distribucijskega sistema razvrsti posamezno odjemno mesto končnega odjemalca glede na letno predvideno distribuirano količino;

23. odorizacija pomeni dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu, s čimer se doseže, da zemeljski plin dobi značilen in prepoznaven vonj;

24. omrežina pomeni znesek, ki ga je za uporabo sistema zemeljskega plina dolžan plačati uporabnik sistema in ki se izračuna na podlagi tarifnih postavk omrežnine in obsega uporabe tega sistema;

25. pogodba o dostopu je pogodba, s katero se uredi odnos med operaterjem distribucijskega sistema in uporabnikom distribucijskega sistema v zvezi z dostopom do distribucijskega sistema;

26. pogodba o dobavi plina pomeni pogodbo za dobavo zemeljskega plina, ki ne vključuje izvedenih finančnih instrumentov za trgovanje s plinom;

27. pogodbeni zmogljivost pomeni zmogljivost v kWh/dan, ki jo je operater distribucijskega sistema v skladu s pogodbo o dostopu dodelil uporabniku sistema;

28. prevzemno mesto je točka na distribucijskem sistemu, v kateri operater distribucijskega sistema prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;

29. priključek pomeni plinovod, ki je namenjen povezavi distribucijskega plinovoda in odjemnega mesta ter se začne na priključnem mestu na omrežju in konča s priključnim mestom uporabnika neposredno za glavno plinsko zaporno pipo;

30. priključno mesto na omrežju pomeni točko na distribucijskem sistemu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, gledano iz smeri distribucijskega sistema proti uporabniku, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika;

32. ranljivi odjemalec je gospodinjnski odjemalec, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ter bivalnih razmer ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za ogrevanje;

33. tehnična zmogljivost pomeni največjo možno zmogljivost plinovoda;

34. tehnične zahteve so zahteve, ki jih je treba upoštevati pri načrtovanju, gradnji in vzdrževanju distribucijskih plinovodov, priključkov, notranjih plinskih napeljav ter drugih delov distribucijskega sistema. Tehnične zahteve so dostopne na spletni strani operaterja distribucijskega sistema;

35. uporabnik pomeni pravno ali fizično osebo, ki dobavlja v distribucijski sistem ali ki se ji dobavlja iz distribucijskega sistema, oziroma osebo, ki želi svoje stavbe in naprave priključiti na distribucijski sistem in se v tem aktu uporablja kot splošen pojem za uporabnika sistema;

36. varovalni pas je zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi. V varovalnem pasu se smejo načrtovati in graditi drugi objekti, naprave in napeljave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na varnost obratovanja distribucijskega sistema, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od plinovodov in objektov distribucijskega sistema glede na njihovo vrsto in namen;

37. zapljinjanje oziroma upljinjanje pomeni zapolnitev plinovoda, notranje plinske napeljave, plinskih postrojenj z zemeljskim plinom.

(2) Drugi izrazi, ki v tem aktu niso opredeljeni, imajo enak pomen, kot ga določa EZ-1.

II. OPREDELITEV DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Opredelitev distribucijskega sistema

6. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem obsega distribucijski sistem od prevzemnega mesta do priključnega mesta uporabnika ter vse objekte in naprave, s katerimi se opravljajo sistemske storitve.

(2) Distribucijski sistem sestavljajo:

– distribucijski plinovodi in priključki, vključno s fittingi (npr. reducirni kosi, T-kosi), armaturami (npr. zaporni elementi, sifoni), raznimi konstrukcijami (npr. razdelilni kosi, lovilniki delcev);

– elementi katodne zaščite (npr. anodno ležišče, merilna mesta, kabelski razvod in naprave);

– odorirne naprave;

– regulacijske, merilne in merilno regulacijske postaje in

– objekti in naprave (npr. merilne naprave, kompenzatorji, regulatorji tlaka, črpalke, kompresorji), potrebne za delovanje distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij iz prejšnjega odstavka.

(4) Meja med distribucijskim sistemom in notranjo plinsko napeljavo pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika.

2. Pravni status distribucijskega sistema

7. člen

(lastništvo distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema je lastnik distribucijskega sistema. Če operater distribucijskega sistema ni lastnik distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora imeti z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

(2) Priključki, kot del distribucijskega sistema, so v lasti lastnikov odjemnega mesta.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema

8. člen

(splošne obveznosti operaterja distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema zagotavlja varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem sistema in druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim sistemom ter nadziranjem vseh posegov v varovalnem pasu distribucijskih plinovodov, skladno z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo.

(2) Ne glede na druge določbe tega akta operater distribucijskega sistema izvede vse potrebne organizacijske in druge ukrepe, da omogoči čim hitrejšo ugotavljanje motenj v obratovanju distribucijskega sistema, njihovo odpravo in ukrepe za obratovanje do odprave motenj. Operater distribucijskega sistema svojo organiziranost in delovanje opravlja tako, da lahko neprekinjeno sprejema prijave uporabnikov distribucijskega sistema o motnjah obratovanja distribucijskega sistema.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan pri opravljanju svoje dejavnosti s skrbnostjo dobrega gospodarja ne prestatno skrbeti za največjo mero varnosti obratovanja distribucijskega sistema.

9. člen

(izvajanje aktivnosti za zagotovitev varnega
in zanesljivega obratovanja)

Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je operater distribucijskega sistema dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

1. vzdrževanje distribucijskega plinovoda;
2. redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, adaptacije in rekonstrukcije distribucijskega plinovoda;
3. zaščito distribucijskega plinovoda pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
4. sistemsko kontrolo distribucijskega sistema;
5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskih sistemov, skladno z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo;
6. servisiranje naprav in opreme.

10. člen

(zavarovanje)

Operater distribucijskega sistema mora kot dober gospodar skleniti zavarovalne pogodbe za zavarovanje tveganj, ki so povezana z izvrševanjem izvajanja dejavnosti operaterja. Obseg in vsota zavarovanj morata vključevati tudi strojelomno in požarno zavarovanje, zavarovanje odgovornosti operaterja za neposredno škodo, povzročeno tretjim osebam in ostala zavarovanja.

11. člen

(obveznosti uporabnikov distribucijskega sistema)

(1) Uporabniki distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja ne prestatno skrbeti za največjo mero varnosti energetskih objektov, naprav in napeljav.

(2) Uporabniki so dolžni enkrat letno izvesti kontrolni vizualni pregled notranje plinske napeljave skladno s kontrolnim listom, ki je na voljo na spletni strani in sedežu operaterja distribucijskega sistema. Pregled lahko po naročilu uporabnika izvede tudi pooblaščen izvajalec.

(3) Operater distribucijskega sistema s priključitvijo notranje plinske napeljave uporabnikov distribucijskega sistema na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje te napeljave.

(4) Uporabnik distribucijskega sistema je dolžan zagotoviti operaterju distribucijskega sistema za izvrševanje obveznosti operaterja distribucijskega sistema prost dostop do priključkov, regulatorjev tlaka, plinomerov oziroma merilnih naprav, korektorjev in plinskih filtrov, s katerimi upravlja operater distribucijskega sistema.

(5) Uporabnik distribucijskega sistema, ki zaradi višje sile, nepredvidenih vzdrževalnih del, motenj na odjemnem mestu ali drugih razlogov ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti operaterja distribucijskega sistema.

(6) Uporabnik mora zagotoviti, da se notranja plinska napeljava uporablja na način, da niso možne motnje na drugih notranjih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave operaterja distribucijskega sistema.

(7) Uporabnik mora v primeru ugotovljenih poškodb, okvar ali netesnosti priključka, distribucijskega plinovoda ali naprav iz tega člena (plinomer, korektor, regulator tlaka oziroma merilna naprava itd.) takoj obvestiti operaterja distribucijskega sistema.

(8) Uporabnik mora operaterju distribucijskega sistema omogočiti dostop do naprav, ki omogočajo izpolnjevanje pravic in obveznosti operaterja distribucijskega sistema, in sicer:

- odčitavanje, menjava in vzdrževanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav operaterja distribucijskega sistema;
- evidentiranje plinskih trošil.

(9) Uporabniki distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja z največjo mero skrbnosti spoštovati pogodbeno obveznosti (pogodba o priključitvi, pogodba o dostopu). Predvsem morajo zagotoviti, da izpolnjevanje pogodb operaterja distribucijskega sistema ni oteženo (dostop do objektov in naprav, sporočanje točnih podatkov in morebitnih sprememb pogodbenih strank ter podobno), in preprečiti morebitne zlorabe sistema na odjemnih mestih, merilnih napravah, priključkih in ostalih napravah, na katere se nanašajo navedene pogodbe, vključno s posegi tretjih oseb (neupravičen odjem in podobno).

(10) Če uporabnik distribucijskega sistema operaterju distribucijskega sistema ne omogoči dostopa do naprav iz tega člena oziroma operaterju distribucijskega sistema ni omogočeno izpolnjevanje pravic in obveznosti, operater distribucijskega sistema o tem obvesti uporabnika, lastnika oziroma imetnika soglasja. Ta je dolžan takoj po prejemu obvestila operaterju distribucijskega sistema sporočiti stanje merilne naprave ter najkasneje v roku 15 dni od prejema obvestila kontaktirati operaterja distribucijskega sistema ter mu omogočiti dostop do naprav zaradi izvedbe storitve oziroma omogočiti izpolnjevanje pravic in obveznosti. Če tega ne stori, operater distribucijskega sistema začne postopek za odklop uporabnika.

12. člen

(ukrepanje v primeru ogroženosti distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema mora v primeru ogroženosti distribucijskega sistema nemudoma in v najkrajšem možnem času ustrezno zavarovati sistem pred tveganji, povezanimi z varnostjo sistema, obratovanjem sistema, življenjem ali zdravjem ljudi in premoženjem, oziroma popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem sistemu.

(2) Vse informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem sistemu ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega sistema ali njego-

vega dela, mora uporabnik, ki je te dogodke zaznal, nemudoma sporočiti operaterju distribucijskega sistema (dežurni službi).

13. člen

(ukrepanje v primeru poškodb, motenj in okvar)

(1) Operater distribucijskega sistema mora v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, ki se pojavijo na distribucijskem sistemu.

(2) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema operater distribucijskega sistema zagotavlja službo stalne pripravljenosti 24 ur na dan in v primeru nevarnosti za premoženje in zdravje ter življenje ljudi nemudoma izvede vse možne posege na distribucijskem sistemu.

(3) Če pride do poškodbe, motnje ali okvare na distribucijskem sistemu zaradi višje sile ali ravnanja tretjih oseb in operater distribucijskega sistema ravna v skladu s tem aktom in drugimi predpisi ter splošnimi akti, ni odškodninsko odgovoren zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

2. Nadzor in zavarovanje distribucijskega sistema

14. člen

(nadzor distribucijskega sistema)

Operater distribucijskega sistema zagotavlja redno nadzor nad distribucijskim sistemom ter redno pregleduje varovalne pasove distribucijskega sistema.

15. člen

(nadzor pri gradnji in obnovi distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega sistema izključno pravico nadzora nad gradnjo oziroma obnovo distribucijskega sistema na stroške investitorja gradnje.

(2) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor gradnje pridobiti podatke iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

3. Zagotavljanje uravnoteženih obratovalnih razmer v distribucijskem sistemu

16. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Operater distribucijskega sistema skrbi za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) Za potrebe upravljanja distribucijskega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja količin zemeljskega plina, ki je bil prevzet v distribucijski sistem oziroma predan iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih ustrezne merilne naprave, do katerih mora imeti operater distribucijskega sistema prost in nemoten dostop.

4. Vzdrževanje distribucijskega sistema

17. člen

(načrti vzdrževanja)

(1) Učinkovito vzdrževanje distribucijskih sistemov zagotavlja operater distribucijskega sistema z izdelavo letnih načrtov vzdrževanja s popisom predvidenih del in posegov.

(2) Če je zaradi izrednih dogodkov, na katere operater distribucijskega sistema nima vpliva, treba izvesti določena vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu, se le-ta izvedejo tudi, če niso predvidena v načrtu vzdrževanja.

18. člen

(vzdrževalna dela)

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je operater distribucijskega sistema dolžan izvajati načrtovana in druga potrebna vzdrževalna dela.

(2) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na njegovo varno in zanesljivo obratovanje, operater distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno vzdrževanje). Redna vzdrževalna dela zajemajo popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja dobe koristnosti, vrednosti ali zmožljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmožljivost v predvideni dobi koristnosti.

(4) Operater distribucijskega sistema je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Redna investicijska vzdrževalna dela zajemajo zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmožljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

(5) Dela iz tega člena obsegajo predvsem:

1. zaščito pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;

2. preventivne preglede;

3. popravila in rekonstrukcije distribucijskega sistema;

4. vzdrževanje distribucijskega sistema;

5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalnem pasu;

6. servisiranje in zamenjavo opreme.

(6) Pred izvedbo del iz tega člena, ki povzročijo začasno omejitev ali prekinitev distribucije plina, mora operater distribucijskega sistema obvestiti uporabnike skladno z EZ-1.

(7) Operater distribucijskega sistema ne odgovarja za škodo, ki uporabniku distribucijskega sistema nastane zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

(8) V primeru izvajanja del iz tega člena na objektih in napravah, ki niso v lasti operaterja distribucijskega sistema, se povračilo stroškov dogovori s pogodbo, sklenjeno z lastnikom teh naprav.

19. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Operater distribucijskega sistema sme začasno prekiniti distribucijo zaradi predvidenih rednih del, vzdrževanj, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrol meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene končne odjemalce in praviloma ne v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

20. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom, ki nastanejo zaradi razlogov, na katere operater distribucijskega sistema ne more vplivati in povzročijo motnje v delovanju distribucijskega sistema, mora operater distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko operater distribucijskega sistema, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, za čimprejšnjo vzpostavitev nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

21. člen

(predvidena dela na distribucijskem sistemu)

(1) Predvidena dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike distribucijskega sistema. Za izbiro primernega časa lahko operater distribucijskega sistema od uporabnikov distribucijskega sistema zahteva podatke o predvideni uporabi distribucijskega sistema.

(2) Operater distribucijskega sistema mora o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika in/ali končnega odjemalca v pisni obliki ali na drug osebni način skladno z določbami 9. oddelka IV. poglavja tega akta. V primeru večjega števila odjemalcev in če osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletu vsaj 48 ur pred odklopom.

(3) Če je operater distribucijskega sistema pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na njihove stroške po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike distribucijskega sistema. Operater distribucijskega sistema o izvedbi del sklene ustrezno pogodbo.

(4) Sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka je pogoj za izvedbo del iz prejšnjega odstavka. Pogodba mora določati tudi odgovornost glede stroškov v povezavi z motnjami pri oskrbi, do katerih lahko pride zaradi izvedbe del.

5. Tehnične zahteve za distribucijski sistem

22. člen

(splošne določbe)

(1) Pri umeščanju v prostor, projektiranju in graditvi objektov, ki sestavljajo distribucijski sistem, kot tudi pri njihovem opremljanju z napravami, preskušanju, obratovanju in obnavljanju, je treba upoštevati najboljše ekonomsko še upravičene rešitve in tehnologije, tako da so v največji možni meri zagotovljene varnost, zanesljivost in učinkovitost distribucijskega sistema.

(2) Pri izvajanju aktivnosti iz prejšnjega odstavka se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega sistema uporabljajo tudi Tehnične zahteve operaterja distribucijskega sistema, ki so objavljene na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

23. člen

(opustitev obratovanja dela distribucijskega sistema)

(1) Če del distribucijskega sistema ni potreben za izvajanje distribucije zemeljskega plina, ga lahko operater distribucijskega sistema opusti.

(2) Operater distribucijskega sistema opustitev dela distribucijskega sistema izvede tako, da:

- opuščenega dela distribucijskega sistema fizično ne odstrani, temveč ga z ustreznimi tehničnimi ukrepi zavaruje in s tem omogoči njegovo ohranitev v čim večji meri ali
- fizično odstrani opuščen del distribucijskega sistema, če je odstranitev potrebna zaradi izvedbe dopustnih in načrtovanih prostorskih ureditev oziroma zaradi varovanja okolja. V primeru opuščenega priključka soglasje lastnika priključka ni potrebno.

(3) Priključek, ki ga operater distribucijskega sistema opusti in fizično odstrani, se praviloma prekine na priključnem mestu na omrežju. Pri tem je treba odstraniti tudi vse vidne dele priključka v oziroma na objektu ali stavbi. Odstranitev izvede

operater distribucijskega sistema, stroške odstranitve pa nosi lastnik priključka, ki je zahteval odstranitev.

(4) Operater distribucijskega sistema v Zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture zavede spremembo iz tega člena. Opuščeni del distribucijskega sistema ni več sestavni del distribucijskega sistema.

6. Posegi v varovalni pas plinovoda, ki je del distribucijskega sistema

24. člen

(prostorsko načrtovanje v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) Pri pripravi smernic prostorskega načrtovanja operater distribucijskega sistema upošteva tehnične zahteve, ki jih določajo predpisi, standardi in Tehnične zahteve operaterja distribucijskega sistema.

(2) Operater distribucijskega sistema pri pripravi Tehničnih zahtev operaterja distribucijskega sistema določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega plinovoda.

25. člen

(posegi v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) Za izvedbo kakršnegakoli posega v območju varovalnega pasu distribucijskega sistema mora investitor ali izvajalec dobiti pisno soglasje operaterja distribucijskega sistema.

(2) Pred začetkom projektiranja ali izvajanja posega v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor posega pridobiti potrebne podatke o legi plinovoda iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture ali iz evidence infrastrukture operaterja distribucijskega sistema. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje načrtuje oziroma izvede dela brez soglasja operaterja distribucijskega sistema iz prejšnjega odstavka ali v nasprotju z njim, investitor odškodninsko odgovarja operaterju distribucijskega sistema in uporabnikom distribucijskega sistema za nastalo škodo.

26. člen

(prestavitev dela distribucijskega sistema)

(1) Prestavitev distribucijskega sistema je prestavitev distribucijskega plinovoda oziroma objekta, ki sestavlja distribucijski sistem skupaj s sistemom povezanih naprav.

(2) Če je zaradi načrtovane gradnje ali drugega posega potrebna prestavitev distribucijskega sistema, za katero je treba pridobiti samostojno gradbeno dovoljenje, mora za to prestavitev v imenu operaterja distribucijskega sistema in za svoj račun investitor načrtovane gradnje ali drugega posega pridobiti gradbeno dovoljenje za prestavljeni del distribucijskega sistema.

(3) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za prestavitev distribucijskega sistema, ko mu investitor predloži popolno projektno dokumentacijo in podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz tega poglavja tega akta. Po izdaji soglasja za prestavitev distribucijskega sistema izda operater distribucijskega sistema tudi soglasje za poseg v varovalnem pasu, zaradi katerega je treba distribucijski sistem predhodno prestaviti.

(4) Investitor iz prejšnjega odstavka mora v imenu operaterja distribucijskega sistema in na svoj račun pridobiti vse potrebne stvarne in druge pravice na nepremičninah, na katerih bo zgrajen nadomestni distribucijski sistem. Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema je treba zagotoviti, da je v zemljiško knjigo vpisana služnost obratovanja, vzdrževanja in nadzora nadomestnega distribucijskega sistema v korist operaterja distribucijskega sistema za čas trajanja distribucijskega sistema za vso nadomestno traso distribucijskega sistema.

(5) Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema mora investitor pridobiti in operaterju distribucijskega sistema pre-

dložiti vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo omogočeno obratovanje distribucijskega sistema skladno s predpisi takoj po vključitvi nadomestnega distribucijskega sistema v obstoječi distribucijski sistem, med drugim uporabno dovoljenje prestavljenega dela distribucijskega plinovoda ali zapisnik strokovnega tehničnega pregleda brez zadržkov, geodetski posnetek izvedenega stanja, dokazilo o vpisu objekta v Zbiri kataster gospodarske javne infrastrukture in dokazilo o zanesljivosti objekta.

(6) Investitor nadomestnega distribucijskega sistema in operater distribucijskega sistema v roku 30 dni po zaplinitvi nadomestnega distribucijskega sistema skleneta dogovor (pripredajo), s katerim investitor nadomestnega distribucijskega sistema brezplačno izroči v last in posest nadomestni distribucijski sistem operaterju distribucijskega sistema. Operater distribucijskega sistema investitorju sočasno brezplačno izroči v last in posest tisti del distribucijskega sistema, ki je bil nadomeščen z nadomestnim distribucijskim sistemom.

(7) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izvedbo posebnih varnostnih ukrepov, ki jih je v primeru posega v varovalni pas distribucijskega sistema treba predvideti skladno s predpisom, ki ureja pogoje poseganja v varovalni pas distribucijskega sistema.

27. člen

(izvajanje del v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

Najmanj deset dni pred začetkom izvajanja kakršnihkoli del, ki lahko vplivajo na varno obratovanje distribucijskega sistema, na območju varovalnega pasu distribucijskega sistema, mora investitor ali izvajalec del predložiti operaterju distribucijskega sistema:

- pisno prijavo začetka del z navedbo datuma njihovega začetka in predvidene dinamike;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je za izvedbo del potrebno;
- naročilo za zakoličbo obstoječih plinovodov distribucijskega sistema;
- naročilo za nadzor operaterja distribucijskega sistema ali njegove terenske službe in
- podatke o izvajalcu ter odgovornem vodji del.

28. člen

(nedovoljeni posegi v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Če operater distribucijskega sistema ugotovi, da je prišlo do posega v varovalni pas v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, ali tem aktom, lahko takoj neposredno prepove izvajanje del v zvezi s tem posegom osebam, ki jih izvajajo in o tem obvesti državne organe, pristojne za ukrepe v zvezi z nedovoljenimi posegi v prostor.

(2) Operater distribucijskega sistema ravna skladno s prejšnjim odstavkom tudi, če se sicer dovoljena dela v varovalnem pasu izvajajo v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, tem aktom, pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz naslednjega člena oziroma zahtevami operaterja distribucijskega sistema.

29. člen

(pogodba o ureditvi medsebojnih razmerij, stroški posega v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Investitor ali izvajalec del v varovalnem pasu distribucijskega sistema nosi vse stroške, ki jih povzroči operater distribucijskega sistema z umeščanjem v prostor, načrtovanjem in izvedbo teh del.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo tako neposredne stroške teh del, kot so stroški izvedbe posebnih varnostnih ukrepov ali predstavitev plinovoda distribucijskega sistema, bodisi da jih izvede investitor oziroma izvajalec del bodisi operater distribucijskega sistema, kot tudi posredne stroške, ki nastanejo operaterju distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(3) Stroške v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema sestavljajo tudi vrednost storitev in del, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema, kot so strokovno delo v zvezi s soglasji, nadzor nad izvajanjem del in podobno.

(4) Če je za izvedbo posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema treba prestaviti distribucijski plinovod, sestavljajo stroške, ki jih nosi investitor, tudi vsi stroški, povezani s to prestavitvijo, vključno z izpihanim plinom ter vključno z morebitnimi obveznostmi do uporabnikov sistema v zvezi s tem.

(5) V zvezi z medsebojnimi razmerji, vključno plačilom stroškov posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema, skleneta investitor oziroma izvajalec del ter operater distribucijskega sistema pogodbo, s katero uredita medsebojna razmerja, vključno s plačilom teh stroškov ter nadalje, z ustreznim zavarovanjem obveznosti investitorja oziroma izvajalca del.

(6) Operater distribucijskega sistema lahko izda soglasje za poseg v varovalnem pasu distribucijskega sistema tudi, če pogodba iz prejšnjega odstavka ni bila sklenjena.

IV. POGOJI IN NAČIN PRIKLJUČITVE NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Pravica do priključitve

30. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Pravico do priključitve na distribucijski sistem ima vsaka oseba, ki je lastnik stavbe ali jo namerava zgraditi in ima ali bo imela na tej stavbi naprave, z uporabo katerih bo postala uporabnik.

(2) Pravica do priključitve na določenem priključnem mestu z določenim priključkom se pridobi z dokončnostjo soglasja za priključitev in ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v soglasju za priključitev, izvršuje pa se na način, določen v pogodbi o priključitvi in soglasju za priključitev.

(3) Pravica do priključitve preneha, če preneha soglasje za priključitev iz 35. člena tega akta, po sklenitvi pogodbe o priključitvi pa, če preneha veljati ta pogodba.

(4) Pravica do priključitve preneha tudi v trenutku, ko operater distribucijskega sistema skladno z EZ-1 in tem aktom trajno odklopi uporabnika sistema.

31. člen

(število odjemnih mest na priključku)

(1) Na enem priključku je lahko priključenih eno ali več odjemnih mest.

(2) Na en priključek je lahko priključenih več odjemnih mest, če je v stavbi več stanovanj ali poslovnih prostorov oziroma posameznih zaključenih funkcionalnih delov stavbe ali naprav.

(3) Vsako odjemno mesto mora biti opremljeno z merilno napravo, katere velikost in tip odobri operater distribucijskega sistema.

(4) Na enem odjemnem mestu so lahko priključeni le stavbe, deli stavbe in naprave enega odjemalca.

(5) Če je odjemno mesto v skupni lasti več oseb ter namenjeno skupni oskrbi ene ali več stavb z več posameznimi funkcionalno zaključenimi deli, se te osebe obravnavajo kot en končni odjemalec.

2. Priključitev

32. člen

(vloga za izdajo soglasja)

(1) Pred pričetkom gradnje priključkov ali notranjih plinskih napeljav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor oziroma lastnik stavbe pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev na podlagi pisne vloge.

(3) V pisni vlogi je treba navesti in priložiti:

1. ime in priimek oziroma firma in naslov investitorja oziroma lastnika;

2. želeno lokacijo priključnega mesta na omrežju in priključnega mesta uporabnika;

3. namen uporabe priključka;

4. največji pretok priključka (Nm^3/h);

5. predvideno moč trošil v kW;

6. predviden letni odjem zemeljskega plina v kWh;

7. predviden začetek uporabe priključka in trajanje uporabe priključka;

8. predvideno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan, če operater distribucijskega sistema potrebuje te podatke za oceno ekonomske upravičenosti priključitve;

9. dokazilo o lastništvu – izpisek iz zemljiške knjige ali če izpisek ni na voljo, kopijo dokazila o prenosu lastništva s podatki o nepremičnini (katastrska občina, številka stavbe oziroma številka dela stavbe ali ID nepremičnine) in zemljiškoknjižni predlog;

10. kopijo gradbenega dovoljenja za stavbo v primerih, ko je to zahtevano v skladu z zakonodajo, ki ureja graditev objektov;

11. projekt za izvedbo priključka, razen v primeru iz šestega odstavka tega člena;

12. projekt za izvedbo distribucijskega plinovoda v primeru gradnje ali prestavitve plinovoda distribucijskega sistema na zahtevo tretje osebe.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb oziroma objektov, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, je treba pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe oziroma podatke iz 9. točke prejšnjega odstavka.

(5) Pisni vlogi iz tretjega odstavka tega člena je treba priložiti tudi dokazilo o lastništvu oziroma soglasje lastnika zemljišča, po katerem bo priključek potekal, da soglašajo z ustanovitvijo ustrezne služnosti za priključek. Nadalje je treba priložiti ustrezna soglasja morebitnih solastnikov ali pisno izjavo, s katero vlagatelj (lastnik stavbe oziroma objekta) izjavlja, da je pridobil vsa soglasja morebitnih solastnikov stavbe, delov stavbe in obstoječih plinskih napeljav (priključek in notranje plinske napeljave), na katere bo predvidena priključitev vplivala.

(6) Če gradnjo distribucijskih plinovodov ali priključkov izvaja operater distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun in mora vsa potrebna soglasja pridobiti operater distribucijskega sistema, osebi iz prvega odstavka tega člena ni treba priložiti tistih soglasij in prilog iz tega člena, ki jih v takem primeru ureja operater distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun, razen izjav oziroma soglasij iz prejšnjega odstavka.

33. člen

(obrazložitev vloge)

(1) Vlagatelj lahko vlogo za izdajo soglasja za priključitev poda sam ali po pooblaščenju, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je treba pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo, ki pa ne velja za podpis pogodbe o priključitvi, za podpis katere se zahteva novo pooblastilo, izdano po datumu dokončnosti soglasja za priključitev.

(2) V primeru izdaje soglasja za priključitev za stavbo, ki je v solastnini ali skupni lastnini dveh ali več oseb, oziroma za skupne dele v stavbi z več stanovanjskimi ali poslovnimi enotami, ki so v solastnini dveh ali več etažnih lastnikov, ti solastniki oziroma etažni lastniki za izdajo soglasja za priključitev, pooblastijo pooblaščenca, ki poda vlogo za izdajo soglasja za priključitev in zastopa solastnike oziroma etažne lastnike v postopku izdaje soglasja za priključitev.

(3) Soglasje za priključitev se izda vsem solastnikom oziroma etažnim lastnikom stavbe, pri čemer v primeru etažnih lastnikov glasi generično na vse vsakokratne etažne lastnike stavbe brez navedbe posameznih imen etažnih lastnikov.

34. člen

(pogoji za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev, če:

1. je priključitev na distribucijski sistem tehnično izvedljiva glede na geografsko lego obstoječega ali predvidenega distribucijskega sistema in geografsko lego predvidenega odjemnega mesta;

2. zahtevana priključitev nima za posledico večjih motenj v delovanju distribucijskega sistema;

3. je investitor oziroma lastnik pripravljen kriti morebitne nesorazmerne stroške priključitve, če bi ti nastali operaterju distribucijskega sistema zaradi predvidene priključitve uporabnika;

4. je vloga za izdajo soglasja ustrezno izpolnjena z vsemi predpisanimi podatki;

5. investitor ali lastnik stavbe izkaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo ter je pridobil soglasja iz petega odstavka 32. člena tega akta;

6. je investitor ali lastnik stavbe pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih plinovodov in internih plinskih napeljav, na katere se priključuje;

7. so projekti za izvedbo priključka izdelani skladno s predpisi, sistemskimi obratovalnimi navodili in tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema v primerih, ko bo investitor ali lastnik stavbe lastnik teh vodov;

8. so priložene grafične priloge, iz katerih sta razvidna potek distribucijskega plinovoda in lega priključka, v primerih, ko bo operater distribucijskega sistema lastnik teh vodov;

9. je priložen načrt notranje plinske napeljave ali posnetek izvedenega stanja v primerih, ko je priključitev predvidena na obstoječo notranjo plinsko napeljavo.

(2) Operater distribucijskega sistema v postopku izdaje soglasja izračuna višino morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve skladno z določbami EZ-1.

(3) Pri presoji pogojev iz 2. točke prvega odstavka tega člena ter za namen izračuna višine nesorazmernih stroškov priključitve operater distribucijskega sistema upošteva stanje distribucijskega sistema, kot obstaja v času odločanja o zahtevi za izdajo soglasja in predvideno širitvijo distribucijskega sistema.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani operater distribucijskega sistema.

35. člen

(odločanje o vlogi za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Na podlagi popolne vloge in priložene dokumentacije operater distribucijskega sistema odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve zaradi neizpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena, operater distribucijskega sistema zavrne soglasje za priključitev.

(3) V primeru ugotovljenega obstoja nesorazmernih stroškov priključitve, ki se opredelijo v soglasju za priključitev, ima uporabnik pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita investitor ali lastnik stavbe in operater distribucijskega sistema v posebni pogodbi ali v okviru pogodbe o priključitvi.

(4) Če operater distribucijskega sistema ugotovi, da pogoji za priključitev niso izpolnjeni (neizpolnjevanje tehničnih pogojev, nastanek motenj v delovanju distribucijskega sistema), lahko vlagatelju predlaga spremembe in ga pozove, da vlogo dopolni oziroma spremeni. Operater distribucijskega sistema v pozivu določi rok za vložitev dopolnitve ali spremembe. Če

vlagatelj vloge ne dopolni ali ne spremeni v skladu in v roku iz tega odstavka, operater distribucijskega sistema izdajo soglasja zavrne.

(5) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča operater distribucijskega sistema z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku 30 dni od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(6) Izdana odločba o soglasju za priključitev velja dve leti od njene dokončnosti, razen če EZ-1 ne določa drugače. V tem času mora imetnik soglasja za priključitev izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in operaterju distribucijskega sistema naročiti izvedbo priključitve. Veljavnost soglasja za priključitev se lahko podaljša skladno z EZ-1.

(7) O pritožbi zoper izdajo ali zavrnitev soglasja za priključitev odloča agencija.

36. člen

(priključevanje skladišč plina, obratov za utekočinjen zemeljski plin in proizvodnih virov plina)

(1) Za priključitev na sistem skladišč plina in obratov za utekočinjen zemeljski plin se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema.

(2) Za priključitev proizvodnih virov plina, ki ga je mogoče varno dodajati v distribucijski sistem zemeljskega plina, na distribucijski sistem, se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema in dodatne določbe v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

3. Stroški priključitve

37. člen

(ocena ekonomske upravičenosti priključitve)

(1) Operater distribucijskega sistema oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize ocenjenih stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira. Pri izračunu ekonomske upravičenosti naložbe v priključek se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe priključka 20 let.

(2) Z analizo ekonomske upravičenosti priključitve operaterja distribucijskega sistema z ustreznimi kazalniki (interna stopnja donosnosti in neto sedanja vrednost) ovrednoti finančno donosnost naložbe priključitve, ki kaže zmožnost neto prihodkov, da povrnejo stroške priključitve.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve se upoštevajo:

- ocenjeni stroški za izvedbo potrebne investicije (vrednost naložbe);
- predvideni dodatni stroški operaterja distribucijskega sistema, na primer stroški za vzdrževanje in obratovanje novega priključka;
- stroški iz naslova reguliranega donosa na sredstva, povezani z izvedeno investicijo;
- predvideni dodatni prihodki operaterja distribucijskega sistema glede na predvideni obseg uporabe priključka s strani uporabnika sistema.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima operater distribucijskega sistema zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Ocenjeni stroški za izvedbo potrebne naložbe priključitve so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih operater distribucijskega sistema ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun ocenjenih stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški operaterja distribucijskega sistema so vsi stroški, povezani z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel operater distribucijskega sistema v ekonomski dobi uporabe priključka. Dodatne stroške določi operater distribucijskega sistema na podlagi stroškov s podobnimi objekti.

(7) Strošek reguliranega donosa na sredstva se določi v višini, kot se določa s splošnim aktom agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira.

(8) Predvideni dodatni prihodki operaterja distribucijskega sistema so vsi prihodki, ki jih bo operater distribucijskega sistema imel zaradi novega priključka, upoštevaje predvideni obseg uporabe priključka po posameznih letih, ki izhaja iz vloge za izdajo soglasja za priključitev.

(9) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja operater distribucijskega sistema na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je operater distribucijskega sistema prejel popolno vlogo za izdajo soglasja za priključitev uporabnika na distribucijski sistem.

38. člen

(določitev sorazmernih in nesorazmernih stroškov priključitve)

(1) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi operater distribucijskega sistema (sorazmerni stroški priključitve).

(2) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima uporabnik distribucijskega sistema pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerni stroški priključitve).

(3) Operater distribucijskega sistema določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe priključka v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti naložbe, kot je določena v sedmem odstavku prejšnjega člena.

(4) Operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z izvedbo naložbe, dokler uporabnik distribucijskega sistema ne sklene pogodbe o priključitvi in dokler se ne zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (npr. zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila).

39. člen

(vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih uporabnikov distribucijskega sistema)

(1) Če se na priključek obstoječega uporabnika, za katerega so bili plačani nesorazmerni stroški, priključi nov uporabnik v času referenčne ekonomske dobe uporabe priključka, se mu pri oceni ekonomske upravičenosti priključitve upošteva tudi neamortizirani del prvotne naložbe (upoštevaje referenčno ekonomsko dobo), ki se pokriva s prihodki iz naslova že zaračunanih nesorazmernih stroškov.

(2) Če novemu uporabniku na podlagi tako izračunane ocene ekonomske upravičenosti nastanejo nesorazmerni stroški, je le-te dolžan plačati v skladu s tem aktom.

(3) Delež plačanih nesorazmernih stroškov novega uporabnika je operater distribucijskega sistema dolžan povrniti že obstoječemu uporabniku in se določi v sorazmerju z deležem predvidenega letnega odjema za obstoječega uporabnika (podatek iz soglasja za priključitev) glede na skupen predviden letni odjem obstoječega in novega uporabnika (oba podatka iz soglasij za priključitev), hkrati pa vračilo ne sme biti večje od že plačanih nesorazmernih stroškov obstoječega uporabnika.

(4) Operater vrne del nesorazmernih stroškov obstoječemu uporabniku v 30 dneh po tem, ko mu ta sporoči vse potrebne podatke za nakazilo (številko transakcijskega računa ter druge potrebne podatke) in ko je prejel celotno plačilo nesorazmernih stroškov od novega uporabnika priključka.

4. Soglasje za priključitev

40. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Za vsako posamezno priključitev mora oseba iz prvega odstavka 30. člena tega akta pridobiti soglasje za priključitev.

(2) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni:

1. ime in priimek oziroma naziv firme in naslov investitorja ali lastnika stavbe (v nadaljnjem besedilu: imetnik soglasja za priključitev);

2. naslov stavbe oziroma objekta, za katerega se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

3. številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

4. navedba načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na podlagi katerih je izdano soglasje;

5. priključno mesto na omrežju;

6. priključno mesto uporabnika;

7. predvideni letni odjem v kWh;

8. največji delovni tlak in najmanjši zagotovljeni delovni tlak zemeljskega plina na priključnem mestu uporabnika;

9. največji pretok priključka (Nm^3/h);

10. predvidena moč trošil v kW;

11. datum predvidenega začetka uporabe priključka;

12. namen uporabe priključka;

13. višina morebitnih nesorazmernih stroškov, vključno s pogoji plačila;

14. distribucijska zmogljivost v kWh/dan, na kateri temelji izračun ekonomske upravičenosti priključitve (samo v primeru, če je bila distribucijska zmogljivost uporabljena v izračunu);

15. določbo, da operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z izvedbo naložbe, dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi in dokler se ne zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila in podobno);

16. pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, ko bodo izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema in predloženimi projekti za izvedbo;

17. navedba morebitnih tehničnih in drugih pogojev za priključitev ter, pri večjih uporabnikih, če to izhaja iz narave priključka, posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev preneha skladno z EZ-1, razen če ni skladno s tem zakonom podaljšano.

41. člen

(prenos soglasja za priključitev)

(1) Soglasje za priključitev se lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki pridobi te objekte, naprave ali napeljave, če pride po izdaji soglasja za priključitev in pred sklenitvijo pogodbe o priključitvi do katerega od naslednjih razlogov:

– če imetnik soglasja za priključitev umre (fizična oseba) ali preneha obstajati (pravna oseba);

– če gre za spremembo gradbenega dovoljenja zaradi spremembe investitorja ali zaradi pravnega prometa z objektom.

(2) Operater distribucijskega sistema na zahtevo novega investitorja oziroma lastnika prenese soglasje iz prejšnjega odstavka na to novo osebo ali več oseb.

(3) Zahtevo za prenos soglasja mora novi lastnik oziroma investitor vložiti najkasneje v 30 dneh po prejemu sodne ali upravne odločbe oziroma od sklenitve pogodbe, iz katere izhaja razlog za prenos soglasja iz prejšnjega odstavka. Zahtevi mora biti predložen dokaz o prenosu investitorstva, o pravnem nasledstvu ali o pridobitvi lastninske pravice iz prejšnjega odstavka.

(4) Soglasje se prenese na novo osebo ali več oseb z uradnim zaznamkom, ki se nanaša zgolj na spremembo imetnika oziroma imetnikov soglasja. Z uradnim zaznamkom ostanejo ostali pogoji iz soglasja za priključitev, vključno z roki, nespremenjeni.

5. Pogodba o priključitvi

42. člen

(pogodba o priključitvi)

(1) Pogodba o priključitvi se lahko sklene le z imetnikom veljavnega soglasja za priključitev. Operater distribucijskega sistema in imetnik veljavnega soglasja za priključitev skleneta v roku, ki je določen v soglasju za priključitev, pogodbo o priključitvi, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s priključitvijo.

(2) V pogodbi stranki zlasti uredita:

1. obseg del, ki jih je treba realizirati za priključitev na distribucijski sistem;

2. predvideno moč trošil v kW;

3. glavne tehnične karakteristike oziroma osnovne parametre priključka, npr. priključno mesto na omrežju, traso priključka, priključno mesto uporabnika, dimenzijo priključka, nazivni tlak priključka, največji pretok priključka (Nm^3/h);

4. lastništvo priključka;

5. številko merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

6. medsebojna razmerja v zvezi z vzdrževanjem priključka, če je priključek v lasti uporabnika;

7. rok izvedbe priključka in začetek uporabe priključka;

8. namen uporabe priključka;

9. višino in način plačila morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve;

10. ureditev razmerij v povezavi s prekinitvijo priključitve ali odstranitvijo priključka na zahtevo uporabnika ter obvezo za plačilo s tem povezanih stroškov;

11. posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi;

12. določbo, da je imetnik soglasja za priključitev kot uporabnik dolžan upoštevati določbe tega akta, ki se nanašajo na notranjo plinsko napeljavo (npr. izgradnjo, vzdrževanje) in druge naprave, potrebne za delovanje plinske napeljave, ki so v njegovi lasti (npr. naprave za regulacijo tlaka plina).

(3) Operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z naložbo (izgradnjo priključka), dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi skladno z določbami tega člena. Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi uporabnik še ne pridobi pravice do uporabe sistema, ki se zagotovi s sklenitvijo pogodbe o dostopu.

43. člen

(gradnja priključka)

Skladno s sklenjeno pogodbo o priključitvi operater distribucijskega sistema ali ustrezno registriran in strokovno usposobljen pogodbeni izvajalec po pooblastilu in pod nadzorom operaterja distribucijskega sistema zgradi priključek in morebitne druge potrebne objekte distribucijskega sistema, ki omogočajo tehnično izvedbo priključka in njegovo uporabo.

6. Zaplinjanje priključka

44. člen

(zaplinjanje priključka)

(1) Ko je priključek zgrajen in je možna njegova uporaba, operater distribucijskega sistema o tem obvesti imetnika soglasja in ga obvesti, da bo v roku, ki ga določi operater distribucijskega sistema, izvedena zaplinitve priključka. Pred zaplinjanjem morajo biti izpolnjeni pogoji, določeni v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

(2) Zaplinitve priključka izvede operater distribucijskega sistema. Imetnik soglasja je lahko pri tem prisoten.

(3) Po uspešni zaplinitvi operater distribucijskega sistema izda zapisnik in ga posreduje imetniku soglasja. Z dnem izdaje zapisnika se šteje, da je priključitev izvedena (objekt, na ka-

terem je priključitev izvedena, se v tem aktu označuje tudi kot »priključen objekt«.

(4) Potem, ko je priključek odzračen in je na izhodu iz glavne zaporne pipe dosežena ustrezna koncentracija zemeljskega plina (metana), operater distribucijskega sistema glavno zaporno pipo zapre, začepi in zaplombira.

(5) Z izvedbo priključka in zaplinjanja le-tega se zagotovi funkcionalnost priključka in možnost pričetka odjema, ki je pogojena s sklenitvijo pogodbe o dostopu in pogodbe o dobavi ter z ustrezno notranjo plinsko napeljavo.

(6) Uporabnik glavne zaporne pipe ne sme odčepiti in/ali odpirati oziroma poškodovati in/ali odstraniti plombe.

(7) Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje priključka, mora uporabnik omogočiti prost dostop do priključka, ki operaterju distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja.

7. Spremembe osnovnih parametrov obstoječega priključka in sprememba uporabnika

45. člen

(spremembe uporabnika pred priključitvijo)

(1) Če pride po sklenitvi pogodbe o priključitvi in pred dejansko priključitvijo do prenosa soglasja za priključitev, se prenos pogodbe o priključitvi izvede smiselno upoštevaje določbe iz 41. člena tega akta, ki urejajo prenos soglasja za priključitev.

(2) Za dokumente, ki jih operater distribucijskega sistema sprejme kot dokazilo za spremembo lastništva, šteje zemljiško knjižni izpisek. Izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, operater distribucijskega sistema sprejme kot dokaz za spremembo lastništva dokazilo o vložitvi predloga za vpis v zemljiško knjigo skupaj s:

- kopijo overjene prodajne, menjalne ali darilne pogodbe,
- kopijo pravnomočnega sklepa o dedovanju,
- kopijo pravnomočne sodne ali upravne odločbe ali
- kopijo sporazuma o razdelitvi premoženja.

(3) Če so izpolnjeni pogoji iz tega člena za prenos pogodbe o priključitvi, se prenos izvede tako, da sklenejo dotedanji imetnik soglasja za priključitev, novi imetnik in operater distribucijskega sistema aneks k pogodbi o priključitvi, na podlagi katerega novi imetnik soglasja za priključitev vstopa v vse pravice in obveznosti iz pogodbe o priključitvi. V primeru smrti ali prenehanja pravne osebe skleneta aneks k pogodbi o priključitvi novi imetnik soglasja in operater distribucijskega sistema.

(4) Priključek je funkcionalni del objekta oziroma stavbe, za katero je priključek zgrajen. V primeru prenosa lastninske pravice (singularno ali univerzalno pravno nasledstvo) na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen, se prenese tudi lastninska pravica na priključku, če je ta v lasti odjemalca. Lastnik priključka lahko lastninsko pravico na priključku prenese na drugo osebo le s pravnim poslom, s katerim prenese lastninsko pravico na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen.

(5) V primeru prenosa lastninske pravice na več oseb se smiselno uporabljajo določbe 33. člena tega akta o solastnikih oziroma etažnih lastnikih.

(6) Imetnik soglasja za priključitev, ki ima z operaterjem distribucijskega sistema sklenjeno pogodbo o priključitvi, je dolžan obvestiti operaterja distribucijskega sistema o vseh spremembah.

(7) Če lastnik priključka prenese na drugo osebo lastninsko pravico le glede dela nepremičnine, na kateri je priključek, se priključek prenese na drugo osebo le, če se tako dogovorita v pogodbi o prenosu lastninske pravice lastnik in novi lastnik priključka.

46. člen

(sprememba uporabnika po izvedeni priključitvi)

Če pride po izvedeni priključitvi do prenosa soglasja za priključitev na novega lastnika oziroma do lastninsko pravnih sprememb pri lastnikih priključenih objektov in obveznosti iz pogodbe o priključitvi še niso bile v celoti izpolnjene, novi lastnik,

dosedanji lastnik in operater distribucijskega sistema sklenejo sporazum o izvršitvi obveznosti iz pogodbe.

47. člen

(sprememba osnovnih parametrov priključka)

(1) Lastnik mora zaprositi za novo soglasje za priključitev, če želi, da se spremenijo katerikoli od naslednjih osnovnih parametrov priključka:

- moč trošil v kW;
- priključno mesto uporabnika;
- priključno mesto na omrežju;
- trasa ali
- konstrukcija priključka.

(2) Na zahtevo lastnika se lahko izvedejo spremembe osnovnih parametrov priključka šele po pridobitvi novega soglasja za priključitev, ki se nanaša na nove osnovne parametre priključka in sklenitvi nove pogodbe o priključitvi.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov priključka se izda tako, da se lastniku izda novo soglasje za priključitev. Na podlagi novega soglasja se z uporabnikom sklene nova pogodba o priključitvi. Če na podlagi nove vloge za izdajo soglasja za spremembo priključka operater distribucijskega sistema ugotovi, da se bo obseg uporabe priključka zmanjšal glede na že izdano soglasje o priključitvi in ekonomska referenčna doba prvotnega priključka še ni potekla, uporabnik z novo pogodbo o priključitvi prevzame tudi vse neporavnane obveznosti iz prejšnje pogodbe o priključitvi.

(4) Če sprememba osnovnih parametrov priključka vključuje dela, zaradi katerih je bilo treba prekiniti odjem plina na priključnem mestu, se za ponovno zaplinjanje uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo zaplinjanje priključka.

(5) Z dnem pričetka uporabe priključka s spremenjenimi osnovnimi parametri priključka na podlagi novega soglasja za priključitev, preneha prejšnje soglasje za priključitev.

8. Gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave

48. člen

(gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave)

(1) Gradnjo ali predelavo notranje plinske napeljave lahko izvaja zgolj ustrezno registriran in strokovno usposobljen izvajalec. Notranja plinska napeljava mora biti izvedena skladno s Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema. Lastnik je odgovoren za pravilnost oziroma ustreznost izvedbe ter vzdrževanje notranje plinske napeljave vključno z namestitvijo, vgradnjo in varnim obratovanjem plinskih trošil in odvodom dimnih plinov.

(2) Lastnik mora pred zaplinjanjem oziroma uplinjanjem (pred prvim zaplinjanjem ali v primeru predelave notranje plinske napeljave in v drugih primerih, ko je treba izvesti zaplinjanje) podati operaterju distribucijskega sistema vlogo za prvo ali ponovno zaplinjanje notranje plinske napeljave na distribucijski sistem.

(3) Dokumentacija, ki jo mora lastnik predati operaterju distribucijskega sistema pred izvedbo zaplinjanja notranje plinske napeljave v primeru prvega zaplinjanja ali ponovnega zaplinjanja notranje plinske napeljave oziroma v primeru menjave trošil in v vseh drugih primerih naknadne vgradnje notranje plinske napeljave v že zgrajeni objekt, je določena v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

(4) Zaplinjanje in razplinjanje notranje plinske napeljave lahko izvede samo operater distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec. Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje ali razplinjanje notranje plinske napeljave, mora lastnik omogočiti prost dostop do notranje plinske napeljave, ki operaterju distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja oziroma razplinjanja.

(5) Operater distribucijskega sistema ima pravico, da notranjo plinsko napeljava pred začetkom obratovanja in v času

obratovanja pregleda in se prepriča, da plinska napeljava ne povzroča nedovoljenih učinkov na opremo systemskega operaterja ali tretje osebe. Operater distribucijskega sistema mora sestaviti zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave na način oziroma v obliki, kot je to določeno v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema. Zapisnik mora biti sestavljen pred prvim ali ponovnim zaplinjanjem notranje plinske napeljave iz drugega odstavka tega člena.

(6) Za predpisano izvedbo, dograditev, predelavo plinske napeljave za glavno plinsko zaporno pipo je odgovoren lastnik oziroma izvajalec notranje plinske napeljave, za vzdrževanje napeljave pa lastnik.

(7) S plinsko napeljavo in plinskimi trošili mora lastnik, ki je imetnik soglasja za priključitev oziroma vsakokratni uporabnik, upravljati na tak način, da je izključena verjetnost za nastanek motenj pri drugih uporabnikih ali možnost negativnih učinkov na opremo operaterja distribucijskega sistema.

(8) Dograditve in predelave notranje plinske napeljave, zamenjavo ali uporabo dodatnih plinskih trošil je treba prijaviti operaterju distribucijskega sistema in po potrebi pridobiti ustrezno soglasje za priključitev oziroma zahtevati spremembo veljavnega soglasja skladno z določbami tega akta.

(9) Po aktiviranju odjemnega mesta operater distribucijskega sistema in lastnik izdelata zapisnik o merilnem mestu. Lastnik sme notranjo plinsko napeljavo uporabljati šele po tem, ko:

- je z dobaviteljem sklenjena pogodba o dobavi zemeljskega plina;
- je z operaterjem distribucijskega sistema sklenjena pogodba o dostopu do distribucijskega sistema;
- so izpolnjeni morebitni drugi pogoji, določeni z vsakokrat veljavno zakonodajo.

(10) Zapisnik o merilnem mestu in zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave sta lahko združena v skupen zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave in o merilnem mestu.

(11) Po vsakem izvedenem odklopu, ki traja več kot en dan, je pred ponovnim priklopom treba izvesti naslednje aktivnosti:

- pregled notranje plinske napeljave,
- preizkus tesnosti in
- zaplinjanje.

49. člen

(naprave za regulacijo tlaka plina)

(1) Naprave za regulacijo tlaka plina, ki so nameščene na notranji plinski napeljavi in so v lasti lastnika (imetnika soglasja) so regulator tlaka plina in skupni regulator za več uporabnikov (kabinetska regulacijska postaja).

(2) Tip, velikost in lokacijo vgradnje naprave za regulacijo tlaka plina se določijo v skladu s Tehničnimi zahtevami, ki jih izda operater distribucijskega sistema.

(3) Uporabnik mora omogočiti operaterju distribucijskega sistema neoviran pristop do vseh naprav za regulacijo tlaka plina.

(4) Uporabnik mora o vsaki poškodbi, okvari ali netesnosti naprave za regulacijo tlaka plina takoj obvestiti operaterja distribucijskega sistema.

(5) Če je pri uporabniku zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali iz razloga sprememb osnovnih parametrov priključka treba zamenjati napravo za regulacijo tlaka plina, nameščeno na notranji plinski napeljavi, z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi vse stroške nabave in vgradnje nove naprave lastnik, ki je imetnik soglasja.

(6) Periodično vzdrževanje regulatorjev izvaja ustrezno registriran in strokovno usposobljen izvajalec skladno z določbami Tehničnih zahtev, ki jih izda operater distribucijskega sistema.

(7) Regulator tlaka mora biti zaplombiran.

9. Pravila v zvezi z odklopom

50. člen

(začasni odklop)

(1) Operater distribucijskega sistema sme začasno odklopiti uporabnika sistema zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja;
- pregledov ali remontov;
- preizkusov ali kontrolnih meritev;
- razširitev omrežja.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika sistema v pisni obliki ali na drug primeren osebni način, v primeru večjega števila odjemalcev in če osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani operaterja distribucijskega sistema vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce na spletni strani ODS, v primeru večjih motenj v distribucijskem sistemu pa tudi v sredstvih javnega obveščanja. Če ima operater distribucijskega sistema podatke o upravniku stavbe, pa obvesti tudi njega.

(4) V primeru skupne kotlovnice operater distribucijskega sistema v primerih iz prvega, drugega in prejšnjega odstavka obvesti upravnika, ki ga ima v svojih evidencah.

(5) Obvestilo na spletni strani operaterja distribucijskega sistema mora vsebovati:

- opredelitev geografskega območja (ulica, naselje, mestna četrt), na katerem bo prekinjena distribucija;
- obdobje prekinitve distribucije.

(6) Predvidena dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujen potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike.

(7) Predvidena redna vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu se ne smejo izvajati v času, ko je mogoče, glede na letni čas oziroma nizke zunanje temperature, pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(8) V primeru odklopa zaradi motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki nastanejo kot posledica višje sile, operater distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

51. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika sistema po predhodnem obvestilu iz razlogov, navedenih v EZ-1, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti s tem, da odstrani vzrok ali vzroke za odklop (npr. motenje dobave drugim uporabnikom, onemogočanje pravilnega registriranja obračunskih količin, neplačilo omrežnine oziroma stroškov v zvezi z uporabo sistema). Rok za izpolnitev obveznosti v predhodnem obvestilu določi operater distribucijskega sistema skladno z EZ-1.

(2) Če uporabnik ne odpravi razlogov, operater distribucijskega sistema po preteku roka, določenega v obvestilu, uporabnika odklopi tako, da je onemogočen nadaljnji odjem zemeljskega plina na zadevnem odjemnem mestu.

(3) Dobavitelj, ki je odstopil od pogodbe o dobavi, ali dobavitelj, ki mu je odjemalec sporočil, da odstopa od pogodbe, je dolžan operaterja distribucijskega sistema obvestiti o odstopu najkasneje zadnji delovni dan v času odpovednega roka. Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika, če le-ta v roku, določenem v predhodnem obvestilu o odklopu, ne zamenja dobavitelja ali v tem roku ne sklene nove pogodbe o dobavi z obstoječim dobaviteljem.

(4) Operater distribucijskega sistema mora gospodinjstvega odjemalca o predvidenem odklopu obvestiti vsaj 15 dni vnaprej, poslovnega odjemalca pa vsaj osem dni vnaprej.

(5) Operater distribucijskega sistema v primerih odklopa po predhodnem obvestilu odklopi odjemno mesto odjemalca tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(6) Uporabnik, ki je bil odklopljen po predhodnem obvestilu, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema, ki je objavljen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

52. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika brez predhodnega obvestila, če:

– uporabnik sistema z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;

– uporabnik sistema ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz sistema.

(2) Odklop iz prejšnjega odstavka se izvede tako, da operater distribucijskega sistema zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(3) Uporabnik, ki je bil odklopljen, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

53. člen

(odklop na zahtevo uporabnika sistema)

(1) Uporabnik sistema, ki je lastnik priključenega objekta (odjemnega mesta), lahko od operaterja distribucijskega sistema zahteva, da njegovo odjemno mesto odklopi. Operater distribucijskega sistema in lastnik sporazumno določita dan, ko se odjem zemeljskega plina na priključku prekine in se izvede odklop. Odklop od omrežja ni možen v primerih, določenih v tem aktu in EZ-1.

(2) Pravica lastnika do odklopa po tem členu ne posega v njegove obveznosti iz veljavnih pogodb o priključitvi in o dostopu, ki so bile sklenjene za to odjemno mesto.

(3) Lastnik mora za ponovno priključitev, če je odklop trajal dlje kot tri leta, pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi. S sklenitvijo nove pogodbe o priključitvi, se razveljavi prejšnja pogodba o priključitvi, če ta ni bila razvezana že na podlagi sporazuma strank.

(4) Operater distribucijskega sistema lahko zavrne ponovno priključitev na tem priključku, dokler mu lastnik priključenega objekta ne poravnava vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi in dostopu, ki izvirajo iz časa pred odklopom, razen če so obveznosti že zastarale.

(5) V primeru, da želi lastnik ponovno priključitev na distribucijski sistem v roku, ki je krajši od enega leta, mora ob priklopu plačati tudi fiksne stroške omrežnine v času odklopa.

(6) Operater distribucijskega sistema izvede odklop tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer. Lastnik, ki je zahteval odklop, nosi stroške odklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(7) V primeru odklopa, ki je bil izveden na zahtevo uporabnika, je lastnik v primeru ponovnega priklopa poleg obveznosti iz tega člena dolžan plačati tudi stroške ponovnega priklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

54. člen

(trajni odklop)

(1) Odklop odjemnega mesta na zahtevo lastnika, ki traja neprekinjeno več kot tri leta, se evidentira kot trajni odklop.

(2) Kot trajni odklop se evidentira tudi odklop iz 51. in 52. člena tega akta, če lastnik v roku treh let od odklopa ne odstrani vzroka ali vzrokov odklopa.

(3) Vsaka ponovna priključitev na trajno odklopljenem odjemnem mestu je nova priključitev v smislu določb iz tega akta.

(4) Če trajno odklopljen priključek zaradi dotrajanosti predstavlja varnostno tveganje za varno in zanesljivo delovanje sistema, življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje, operater distribucijskega sistema obvesti odjemalca o nameravani fizični prekinitvi na njegove stroške, pri čemer ga seznani z možnostjo in stroški obnove, potrebne za ohranitev funkcionalnega stanja priključka in možnosti nadaljnje uporabe.

(5) Če želi lastnik objekt oziroma stavbo, v katero je napeljan priključek, odstraniti, mora izvedbo odstranitve predhodno uskladiti z operaterjem distribucijskega sistema. Pri tem mora operater distribucijskega sistema predložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže potek del in način odstranitve priključka, operater distribucijskega sistema pa poda pogoje, ki jih mora lastnik upoštevati pri odstranjevanju priključka.

55. člen

(odklop v primeru neupravičenega odjema)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu še vedno odjema zemeljski plin, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če kljub odklopu odjemnega mesta pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi tega odjemnega mesta, lahko operater distribucijskega sistema izvede odklop na priključnem mestu na omrežju. Nastali stroški bremenijo uporabnika sistema oziroma lastnika.

V. NAČIN IZVAJANJA DOSTOPA DO DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Pogoji za dostop do distribucijskega sistema

56. člen

(načelo reguliranega dostopa do omrežja)

Oskrba z zemeljskim plinom se izvaja po načelu reguliranega dostopa tretje strani do distribucijskega sistema. Uporabniki plačujejo stroške za dostop do distribucijskega sistema na podlagi tarifnih postavk, predhodno odobrenih s strani agencije in objavljenih skladno z EZ-1.

57. člen

(ocena možnosti dostopa in zavrnitev dostopa do distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema mora objektivno in nediskriminatorno omogočati dostop do sistema uporabnikom.

(2) Operater distribucijskega sistema sme zavrniti dostop do distribucijskega sistema zaradi razlogov, ki so navedeni v EZ-1.

(3) Če operater distribucijskega sistema dostop do distribucijskega sistema zavrne mora razloge za zavrnitev dostopa do distribucijskega sistema utemeljiti in jih nemudoma pisno sporočiti osebi, ki zahteva dostop do distribucijskega sistema.

(4) O sporih v zvezi z zavrnitvijo dostopa do distribucijskega sistema odloča agencija v skladu z EZ-1.

2. Pogodba o dostopu

58. člen

(sklenitev pogodbe o dostopu)

(1) Dostop do distribucijskega sistema se uredi s pisno pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega sistema skleneta operater distribucijskega sistema in končni odjemalec, ki je lastnik priključenega objekta ali dela objekta. Operater distribucijskega sistema in lastnik pogodbo o dostopu skleneta po tem, ko so pogoji iz soglasja za priključitev in pogodbe o priključitvi izpolnjeni ter sklenjena pogodba o dobavi z izbranim dobaviteljem.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do distribucijskega sistema v imenu in za račun lastnika, mora predložiti njegovo pooblastilo.

(3) Pogodba o dostopu se sklepa v pisni obliki. Če pogodba o dostopu ni bila sklenjena v pisni obliki in končni odjemalec zemeljski plin dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom nastalo z dnem začetka distribucije oziroma odjema zemeljskega plina. Če končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, ni lastnik priključenega objekta oziroma stavbe, sta končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, in lastnik solidarno odgovorna za obveznosti iz tega akta, razen če je subsidiarna odgovornost izrecno določena s posebnim zakonom.

(4) Za potrebe sklenitve pogodbe o dostopu mora lastnik oziroma pooblaščen oseba predložiti operaterju distribucijskega sistema podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe o dostopu.

(5) Pogodba o dostopu se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(6) Pogodba o dostopu vsebuje:

a) podatke o operaterju distribucijskega sistema, lastniku oziroma solastnikih, če gre za odjemno mesto v solastnini:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, kraj in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe iz zemljiške knjige, razen če ta ni urejena);

– številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

– razvrstitev v odjemno skupino glede na predviden odjem ob sklenitvi pogodbe;

c) podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina;

d) podatke o obračunu in načinu plačila;

e) predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina v kWh in pogodbeno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan za odjemna mesta z zakupljeno zmogljivostjo nad 800.000 kWh/leto. Pogodbena distribucijska zmogljivost je lahko manjša od tehnične zmogljivosti priključka;

f) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje oziroma odpoved pogodbe;

g) tip in velikost merilne naprave, ki izhaja iz zapisnika o merilnem mestu;

h) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z nezpolnjevanjem pogodbe o dostopu;

i) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru zakupa distribucijskih zmogljivosti medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s plačilom tako zakupljenih distribucijskih zmogljivosti ter prenehanja pogodbe o dostopu oziroma odpovednega roka;

j) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru, ko se lastnik zaveže distribucijski sistem uporabljati najmanj do določenega dne, medsebojne pravice in obveznosti v primeru kršitve te obveznosti oziroma odpovednega roka.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik mora pogodbo o dostopu podpisati in vrniti operaterju distribucijskega sistema.

59. člen

(spremembe imetnika pogodbe o dostopu)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri lastnikih priključenih objektov, ki vplivajo na veljavno pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom, sta obstoječi in novi lastnik dolžna operaterja distribucijskega sistema obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi lastnik sklene pogodbo o dostopu.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov končnega odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta;

d) izpisek iz zemljiške knjige kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo) oziroma, izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, dokumente iz drugega odstavka 45. člena tega akta;

e) številčno stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke in priloge iz prejšnjega odstavka, se soglasje za priključitev prenese na novega lastnika, novi lastnik in operater distribucijskega sistema pa skleneta novo pogodbo o dostopu. S tem se šteje, da je novi lastnik vstopil tudi v pravice in obveznosti iz izdanega soglasja za priključitev.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena operater distribucijskega sistema lastnika obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz soglasja za priključitev dosedanjega lastnika, univerzalni pravni naslednik lastnika in operater distribucijskega sistema pa skleneta aneks k veljavnim pogodbam. Univerzalni pravni naslednik lastnika je dolžan najkasneje v 30 dneh po nastanku spremembe obvestiti operaterja distribucijskega sistema o nastali spremembi.

60. člen

(sprememba plačnika)

(1) Uporabnik lahko operaterju distribucijskega sistema pisno predlaga spremembo plačnika obveznosti (npr. najemnik, uporabnik). V tem primeru operater distribucijskega sistema račune za plačilo omrežnine in prispevkov ter drugih storitev v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja izdaja neposredno plačniku, prav tako pa mu pošilja tudi druga obvestila, vezana na izvajanje pogodbe o dostopu. Tak dogovor ne vpliva na obveznosti lastnika (imetnika soglasja) iz naslova pogodbe o dostopu oziroma uporabe omrežja preko priključka. Dobavitelj posameznega merilnega mesta ne more biti hkrati evidentiran tudi kot plačnik, razen v primeru enotnega računa in za merilna mesta, kjer je dobavitelj tudi končni odjemalec.

(2) Pisni predlog mora vsebovati:

a) podatke o končnem odjemalcu – lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o plačniku, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov plačnika, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta.

(3) Operater distribucijskega sistema, lastnik in plačnik pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka

k pogodbi o dostopu, ki jo ima lastnik sklenjeno z operaterjem distribucijskega sistema.

(4) Operater distribucijskega sistema ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dostopu iz prejšnjega odstavka, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti lastnika na odjemnem mestu. Operater distribucijskega sistema mora o tem dejstvu pisno obvestiti lastnika ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, sta solidarno odgovorna razen v primerih, ko je z zakonom določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dostopu prične veljati in se začne izvajati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je operater distribucijskega sistema v svoje vložišče prejel podpisan dodatek k pogodbi o dostopu, pod pogojem, da operater distribucijskega sistema razpolaga s sporazumno ugotovljenim števnim stanjem merilne naprave za potrebe spremembe.

(7) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, se zavezuje, da bosta operaterja distribucijskega sistema obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dostopu.

(8) Za dodatek k pogodbi o dostopu iz tega člena se smiselno uporabljajo vse določbe tega akta, ki veljajo za pogodbo o dostopu.

61. člen

(sprememba pogodbe o dostopu in obveščanje o spremembah)

(1) Lastnik, ki želi spremeniti veljavno pogodbo o dostopu (npr. zaradi spremembe zmogljivosti), mora zaprositi za spremembo te pogodbe, razen če gre za spremembe, zaradi katerih je treba pridobiti novo soglasje za priključitev.

(2) Lastnik mora operaterja distribucijskega sistema o spremembah podatkov, pomembnih za izvajanje pravic in obveznosti iz pogodbe o dostopu (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, statusno pravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi insolventnosti, spremembe odjema, naslova za dostavo, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev) pisno obvestiti najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi oziroma dogodku in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe, sicer se šteje, da se za operaterja distribucijskega sistema podatki niso spremenili, na njih temelječi dokumenti operaterja distribucijskega sistema pa štejejo kot vsebinsko pravilni, pravilno dostavljeni in sprejeti.

(3) Operater distribucijskega sistema pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, odpoved pogodbe in druga obvestila) pošilja lastniku z redno pošto na naslov lastnika, ki je naveden v pogodbi oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v registru, ali na elektronski naslov, ki je bil posredovan operaterju distribucijskega sistema.

(4) Operater distribucijskega sistema spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana popolna vloga za spremembo.

62. člen

(odpoved pogodbe o dostopu)

(1) Pogodbo o dostopu, sklenjeno za nedoločen čas, lahko lastnik ali operater distribucijskega sistema odpove za eno mesečnim odpovednim rokom, šteto od prejema pisnega obvestila o odstopu, razen če ta člen določa drugače. Operater distribucijskega sistema lahko odstopi od pogodbe o dostopu, če niso odpravljeni razlogi za odklop po EZ-1 in ni podana zahteva za ponovni priključitev.

(2) Odpoved učinkuje in pogodba o dostopu preneha z dnem izvedbe odklopa odjemnega mesta in odčitka števnega stanja. Oba pogoja morata biti izpolnjena kumulativno.

(3) Če je v pogodbi o dostopu s poslovnimi odjemalci določen drugačen odpovedni rok ali če se je v pogodbi o dostopu

lastnik zavezal za časovno določen odjem do določenega dne, se za določanje odpovednega roka uporabljajo določbe pogodbe o dostopu ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, ki se v tem primeru ne uporablja, v celoti pa se uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

(4) Odpoved pogodbe o dostopu ni možna, če odpoved pogodbe zahteva le eden od solastnikov oziroma če za odločitev o odpovedi ni dosežena večina, ki jo za veljavnost tega pravnega posla zahtevajo predpisi s področja energetike in s področja upravljanja, vzdrževanja ali opravljanja izboljšav na nepremičninah in v zvezi z nepremičninami, ki so v solastnini, skupni lastnini ali v etažni lastnini.

(5) Pogodba o dostopu velja in zavezuje operaterja distribucijskega sistema in lastnika tudi v primeru, če je lastniku iz kakršnegakoli razloga na njegovi strani prekinjena distribucija na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu ni izkazana dobava zemeljskega plina. Kljub temu ima lastnik pravico odpovedati pogodbo o dostopu pod pogoji iz tega člena.

VI. NAČIN ZAGOTAVLJANJA SISTEMSKIH STORITEV

1. Systemske storitve

63. člen

(naloge operaterja distribucijskega sistema)

(1) Gospodarska javna služba operaterja distribucijskega sistema obsega:

- izvajanje distribucije;
- varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih, z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti;
- razvoj distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema;
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev na sistem in dostop do njega;
- zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina z ustrezno zmogljivostjo in zanesljivostjo;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema in njegovo uporabo, ki jih operater distribucijskega sistema zagotavlja uporabnikom v obsegu koriščenja dostopa.

(2) Operater distribucijskega sistema ne izvaja sistemskih storitev (npr. lastna raba za zagotavljanje delovanja sistema ali izravnava odstopanj).

2. Način izvajanja nalog operaterja distribucijskega sistema

64. člen

(način izvajanja nalog)

Operater distribucijskega sistema naloge iz prejšnjega člena izvaja tako da aktivnosti, potrebne za izvedbo nalog, izvaja skladno z določbami tega akta, pri tem pa vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

1. zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema;
2. varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;
3. načrtovanje distribucijskega sistema;
4. upravljanje distribucijskega sistema;
5. usklajeno delovanje z operaterjem prenosnega sistema in operaterji distribucijskih sistema v sosednjih občinah;
6. zagotavljanje potrebnih podatkov drugim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem operaterja distribucijskega sistema;

7. zagotavljanje podatkov uporabnikom sistema in dobaviteljem zemeljskega plina;
8. obdelavo podatkov in obračun omrežnine;
9. izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem sistemu;
10. izvajanje meritev.

VII. POSTOPKI ZA OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA V KRIZNIH STANJIH

65. člen

(krizna stanja)

(1) Krizno stanje na distribucijskem sistemu je vsak nenadrtovani dogodek ali okoliščina večjih razsežnosti, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in/ali je prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega sistema ima operater distribucijskega sistema pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

66. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Operater distribucijskega sistema preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obvesti uporabnike o nastanku kriznega stanja na način, kot je opredeljen za nepredvidene prekinitve distribucije.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce na spletni strani operaterja distribucijskega sistema, v primeru večjih motenj v distribucijskem sistemu pa tudi v sredstvih javnega obveščanja. Če ima operater distribucijskega sistema podatek o upravniku stavbe, pa obvesti tudi njega ali objavi obvestilo na oglasni deski v stavbi, če mu je to omogočeno.

(3) Obvestilo na spletni strani operaterja distribucijskega sistema mora vsebovati:

- opredelitev geografskega območja (ulica, naselje, mestna četrt), na katerem bo prekinjena distribucija in
- predvideno obdobje prekinitve distribucije, če je to mogoče določiti.

VIII. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM ZEMELJSKEGA PLINA

1. Merjenje pretoka in določanje količin odjema zemeljskega plina ter napake pri merjenju

67. člen

(merska enota za določanje količin)

(1) Odjem zemeljskega plina se meri v Nm^3 , če je na odjemnem mestu vgrajen plinomer s prigradenim korektorjem volumna.

(2) Če odjem zemeljskega plina ni merjen v Nm^3 in se meri s plinomeri brez korektorjev volumna, je merska enota za določanje količin kubični meter (m^3).

(3) Določitev količine odjema v Nm^3 na podlagi meritev iz prejšnjega odstavka se izvede skladno z določbami zakonodaje, ki ureja način določanja odjema zemeljskega plina.

(4) Določanje obračunskih količin odjema v kWh na podlagi izmerjenega ali na drug način določenega volumna odjema se izvede skladno z določbami zakonodaje, ki ureja način določanja odjema zemeljskega plina.

68. člen

(merilne naprave)

Merilne naprave za ugotavljanje količin odjema zemeljskega plina, ki morajo biti ustrezno certificirane in overjene, so:

– plinomeri, ki merijo in prikazujejo volumen odjema pri obratovalnih (delovnih) pogojih;

– plinomeri s temperaturno korekcijo, ki merijo in prikazujejo volumen odjema, korigiran na 288,15 °K (15 °C), ne vršijo pa korekcije, vezane na tlak, in

– korektorji volumna, ki v kombinaciji s plinomerom merijo in prikazujejo volumen odjema pri normnih pogojih ($p_n=1,01325 \text{ bar}$ in $273,15 \text{ °K}$ (0 °C)).

69. člen

(napredni merilni sistem)

(1) Operater distribucijskega sistema mora na zahtevo lastnika zagotoviti možnost vgradnje naprednega merilnega sistema, ki spodbuja dejavno sodelovanje odjemalcev na trgu dobave zemeljskega plina. Razliko v stroških za vzpostavitev naprednega merilnega sistema v primerih odjemnih mest, za katera takšen merilni sistem ni zahtevan s strani operaterja distribucijskega sistema, nosi lastnik.

(2) Operater distribucijskega sistema v Tehničnih zahtevah opredeli kriterije, ki jih mora izpolnjevati napredni merilni sistem.

70. člen

(določitev in vgradnja merilne naprave)

(1) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja operater distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

(2) Tip in velikost merilne naprave se določita v skladu s pretočno tlačnimi karakteristikami odjema v načrtu strojnih inštalacij, ki mora biti v skladu s Tehničnimi zahtevi operaterja distribucijskega sistema. Mesto namestitve mora biti v skladu s Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema. Če načrt strojnih inštalacij ni izdelan, določi tip in velikost merilne naprave operater distribucijskega sistema. Vse merilne naprave morajo biti overjene in označene z veljavno overitveno oznako, njihova vgradnja pa izvedena skladno s predpisi. Po vgradnji merilne naprave in izvedbi zapljinjanja notranje plinske instalacije izvajalec iz prejšnjega odstavka na priključke merilne naprave namesti plombe ali zaščitne zaklepe. Plombirane elemente se namesti tako, da je demontaža merilne naprave brez uničenja oziroma vidnega poškodovanja plombirane elementa onemogočena.

(3) Če je pri uporabniku zaradi sprememb pretočno tlačnih razmer, namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave lastnik.

71. člen

(uporaba merilnih naprav)

(1) V primerih, ko je delovni tlak (nadtlak zemeljskega plina na merilnem mestu) manjši ali enak 30 mbar, se pretečene količine zemeljskega plina merijo s plinomeri brez prigradenega korektorja volumna.

(2) Kadar je delovni tlak manjši ali enak 30 mbar in če delovna temperatura znatno odstopa od 15 °C, to velja za plinomere, vgrajene izven objekta ali v prostorih s povišano temperaturo, se na podlagi zahteve operaterja distribucijskega sistema ali končnega odjemalca uporabijo plinomeri s temperaturno korekcijo ali plinomeri s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Pri delovnih tlakih manjših ali enakih 30 mbar in pri maksimalnih pretokih $Q_{\text{max}} > 40 \text{ m}^3/\text{h}$ se na zahtevo operaterja distribucijskega sistema ali končnega odjemalca uporabljajo plinomeri s prigradenim korektorjem volumna.

(4) Pri delovnih tlakih višjih od 30 mbar, kjer pred merilno napravo ni vgrajen regulator tlaka, ki bi zagotavljal konstantno vrednost tlaka na merilnem mestu, se pretečene količine zemeljskega plina merijo s plinomerom in prigradenim korektorjem volumna.

(5) Pri delovnih tlakih višjih od 30 mbar se v primeru, da plinomeru ni prigraden korektor volumna, v obdobju do prigraditve, izračuna pretečene količine zemeljskega plina s pomočjo korekcijskega faktorja za pretvorbo količin, po enačbi ki je določena v aktu agencije, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

72. člen

(pregledi merilnih naprav)

(1) Redne in izredne menjave izvaja operater distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec. Operater distribucijskega sistema je odgovoren, da redno nadzira, ali je vgrajena merilna oprema overjena v skladu z veljavno zakonodajo. Uporabnik je dolžan navedeno omogočiti.

(2) Operater distribucijskega sistema in uporabnik imata poleg rednih pregledov pravico do izrednega pregleda merilne naprave.

(3) Operater distribucijskega sistema hrani zamenjano merilno napravo še 30 dni po zamenjavi. V tem času ima lastnik možnost kontrole stanja merilne naprave oziroma pisno zahtevati izredni pregled merilne naprave, po tem času pa se merilna naprava uniči, oziroma če je predvidena nadaljnja uporaba po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(4) Če se pri izrednem pregledu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške takega pregleda operater distribucijskega sistema, v nasprotnem primeru pa tisti, ki je pregled zahteval.

73. člen

(nedelovanje ali okvara merilne naprave)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi nedelovanja ali okvare merilne naprave (v nadaljnjem besedilu: okvara) količine predanega oziroma pretečenega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi podatkov o porabi zemeljskega plina v preteklem obdobju in z upoštevanjem obremenitvenega profila odjemnega mesta količine zemeljskega plina določijo za obdobje od nastanka okvare do dneva njene odprave. Če dneva okvare ni možno določiti, se količine odjema določijo za preteklo obdobje, in sicer največ do 12 mesecev od dneva odprave napake oziroma do dneva, ko so bile merilne naprave zadnjič odčitane, če je to krajše obdobje in odjemalec vrednosti tega odčitka ni oporekal.

(2) Operater distribucijskega sistema upošteva okoliščine, v katerih je odjemalec prevzemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če podatki o pretekli porabi letnih količin zemeljskega plina niso razpoložljivi zaradi nove priključitve, krajše od obdobja 12 mesecev, se izračun izvede na podlagi prvega odstavka tega člena z upoštevanjem podatkov primerljivega odjemnega mesta.

74. člen

(obveznost odprave vzroka za napačno merjenje)

Če se ugotovi, da je meritev porabljenega zemeljskega plina zaradi okvare merilnih naprav napačna, je operater distribucijskega sistema dolžan vzrok napačnega merjenja odpraviti v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 30 dni, uporabnik pa mu je dolžan to omogočiti.

2. Določitev distribuiranih količin zemeljskega plina

75. člen

(dnevno merjena odjemna mesta)

(1) Vsa odjemna mesta na distribucijskem sistemu, na katerih končni odjemalec prevzame več kot 800.000 kWh zemeljskega plina na leto, morajo biti opremljena z merilno opremo, ki omogoča beleženje količin prevzetega plina na urni in

dnevni ravni (dnevno merjena odjemna mesta) ter shranjevanje in daljinski prenos merjenih podatkov.

(2) Vsa odjemna mesta, ki pripadajo več kot eni bilančni skupini, morajo biti dnevno merjena.

(3) Operater distribucijskega sistema mora imeti vzpostavljen sistem dostopa do dnevnih vrednosti meritev za dnevno merjena odjemna mesta iz prvega in prejšnjega odstavka.

(4) Lastniki odjemnih mest iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo na svoje stroške operaterju distribucijskega sistema omogočiti namestitev naprav za dnevno merjenje in daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina ter priključitev na električno energijo za delovanje teh naprav.

(5) Operater distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke za obračunske intervale dnevno merjenih odjemnih mest skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

76. člen

(določanje odjema zemeljskega plina za odjemna mesta brez prigradene merilne opreme za beleženje količin odjema na urni in dnevni ravni (nednevno merjena odjemna mesta))

Operater distribucijskega sistema določi dnevni odjem nednevno merjenega odjemnega mesta skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

77. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je obdobje med dvema odčitki merilne naprave oziroma obdobje, za katero se izvaja obračun.

(2) Operater distribucijskega sistema izda račun v zvezi z obračunskim obdobjem bodisi na podlagi odčitkov operaterja distribucijskega sistema bodisi na podlagi sporočenega števnega stanja s strani dobavitelja ali končnega odjemalca, ali na podlagi obremenitvenega profila oziroma na podlagi kombinacije naštetih načinov.

78. člen

(poračunski odčitki)

(1) Operater distribucijskega sistema pri izvedbi poročna upošteva odčitek števnega stanja merilne naprave na odjemnem mestu končnega odjemalca, pridobljen na podlagi:

– izvajanja odčitkov na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščenih oseb operaterja distribucijskega sistema oziroma

– izvajanja daljinskih odčitkov števnih stanj na odjemnem mestu z vgrajeno merilno napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina. Za dnevno merjena merilna mesta operater distribucijskega sistema zagotovi stanje na merilni napravi z odčitkom merilne naprave ob 6.00 zjutraj na zadnji dan obračunskega oziroma poročnega obdobja. Stanje na merilni napravi je hkrati tudi začetno stanje v zvezi z naslednjim obračunskim oziroma poročnim obdobjem.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko operater distribucijskega sistema pri izvedbi poročna izjemoma upošteva odčitek števnega stanja merilne naprave, ki mu ga posreduje odjemalec, če izvedbe odčitka iz prve alineje prejšnjega odstavka ni bilo mogoče izvesti zaradi nedostopnosti merilne naprave kot posledica odsotnosti končnega odjemalca in če odčitek zadosti zahtevam iz naslednjega člena. Operater lahko uporabi posredovan odčitek odjemalca največ dve leti zapored.

(3) Uporabnik sistema je dolžan operaterju distribucijskega sistema zagotoviti prost in neoviran dostop do merilnih naprav (plinomerov) skladno z osmim odstavkom 11. člena tega akta.

(4) Če uporabnik sistema ne omogoči prostega in neoviranega dostopa do merilnih naprav, operater distribucijskega sistema ukrepa skladno z določbami energetske zakonodaje, ki urejajo odklop po predhodnem obvestilu.

(5) Operater distribucijskega sistema poračuna za odjemno mesto ne izvede, dokler ne pridobi odčitka števnega stanja merilne naprave skladno s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

79. člen

(mesečni odčitki)

(1) Končni odjemalec lahko zadnjih pet dni v koledarskem mesecu za potrebe izvedbe obračuna operaterju distribucijskega sistema posreduje odčitek merilnega mesta, in sicer:

– s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje operaterju distribucijskega sistema, in sicer v roku in na način, ki ju določi operater distribucijskega sistema oziroma

– s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje dobavitelju zemeljskega plina.

(2) Dobavitelj po prejetju števnih stanj te posreduje operaterju distribucijskega sistema najkasneje do 10. ure naslednji delovni dan v eni pošiljki, v okviru izmenjave podatkov med operaterjem distribucijskega sistema in dobaviteljem. Skrajni rok za posredovanje odčitkov operaterju distribucijskega sistema s strani dobavitelja je do 10. ure prvega delovnega dne v mesecu za pretekli koledarski mesec.

(3) Odčitek mora biti resničen in mora odražati dejansko stanje na merilni napravi (plinomeru). Odčitki iz tega člena niso poračunski odčitki in tudi ne morejo nadomestiti poračunskih odčitkov, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema.

(4) Če odjem zemeljskega plina, izračunan na podlagi vrednosti odčitka števnega stanja, ki ga je posredoval končni odjemalec na način iz prvega odstavka tega člena, odstopa od porabe, ocenjene s strani operaterja distribucijskega sistema (ocenjena poraba) v obdobju, na katero se nanaša odčitek, za več, kot je navedeno v tabeli Priloge 2, ki je sestavni del tega akta, lahko operater distribucijskega sistema v roku petih delovnih dni preveri resničnost odčitka s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja merilnega mesta.

(5) Če operater distribucijskega sistema ob popisu števnega stanja ugotovi, da odjem zemeljskega plina, izračunan na podlagi odčitka operaterja distribucijskega sistema odstopa od odjema, izračunanega na podlagi odčitka, posredovanega s strani končnega odjemalca, za več, kot je navedeno v tabeli Priloge 2, se upošteva odčitek operaterja distribucijskega sistema (ob upoštevanju ocenjenega odjema, določenega s strani operaterja distribucijskega sistema v času od sporočenega stanja števnega stanja do izvedbe izrednega odčitka s strani operaterja distribucijskega sistema).

(6) V primeru posredovanja neresničnih podatkov o števnem stanju merilne naprave, ugotovljenega ob izvedbi izrednega odčitka s strani operaterja distribucijskega sistema, strošek izvedbe izrednega odčitka bremeni končnega odjemalca.

(7) Če števčno stanje s strani končnega odjemalca oziroma dobavitelja ni posredovano na zadnji dan koledarskega meseca, operater distribucijskega sistema izvede mesečni obračun tako, da za obdobje od dne, na katerega se nanaša sporočeno stanje, do konca koledarskega meseca oceni porabo zemeljskega plina na podlagi obremenitvenega profila odjemnega mesta.

(8) Končni odjemalec lahko zahteva izredni odčitek merilne naprave.

(9) Operater distribucijskega sistema izredno odčitavanje merilne naprave iz prejšnjega odstavka zaračuna končnemu odjemalcu v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(10) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru, ko operater distribucijskega sistema izdaja račune za daljše časovno obdobje.

(11) Če je operater distribucijskega sistema izvedel odčitek na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščenih oseb operaterja distribu-

cijskega sistema oziroma če je merilno mesto opremljeno z naprednim merilnim sistemom, ki omogoča daljinske odčitke, operater distribucijskega sistema prioriteto uporabi ta odčitek.

80. člen

(razvrstitev v odjemno skupino)

(1) Operater distribucijskega sistema uvrsti odjemno mesto v odjemno skupino skladno z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(2) Pri končnih odjemalcih z obračunskim obdobjem, krajšim od enega leta, operater distribucijskega sistema preveri skladnost uvrstitve odjemnega mesta v odjemno skupino enkrat letno.

(3) Če operater distribucijskega sistema na podlagi prejšnjega odstavka ugotovi, da bi moralo biti odjemno mesto uvrščeno v drugo odjemno skupino, odjemno mesto v naslednjem obračunskem obdobju prestavi (uvrsti) v primerno odjemno skupino. Pred spremembo odjemne skupine mora operater distribucijskega sistema izvesti poračun količin.

(4) Razvrstitev odjemnega mesta v ustrezno odjemno skupino se lahko na podlagi posebej upravičenih razlogov in obrazložene pisne zahteve končnega odjemalca spremeni. Kot posebej upravičen razlog se šteje nezasedenost nepremičnine, zmanjšana oziroma povečana poraba zaradi spremembe načina oziroma namena porabe zemeljskega plina.

81. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

1. odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu;

2. odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina;

3. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena;

4. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, katere overitev je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča, ker uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta;

5. odjem zemeljskega plina, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem (distribucijski plinovodi ali priključki);

6. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, pri kateri je uporabnik nepooblaščen odstranil oziroma poškodoval pečat merilne naprave oziroma njene sestavne dele, zaščitni zaklep na merilni napravi ali plombo na zaporni pipi;

7. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki jo je uporabnik namerno poškodoval;

8. odjem zemeljskega plina v obdobju odklopa;

9. odjem zemeljskega plina v primerih, ko uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta za potrebe izvedbe odčitka oziroma na poziv operaterja distribucijskega sistema ni posredoval odčitka.

(2) Za vse obveznosti, ki nastanejo zaradi neupravičenega odjema, je odgovoren lastnik.

(3) Neupravičen odjem se obračuna za obdobje od dneva nastanka neupravičenega odjema do dneva ugotovitve neupravičenega odjema, vendar največ za zastaralno obdobje po splošnih pravilih obligacijskega prava. Če dneva nastanka neupravičenega odjema ni mogoče določiti, lahko operater distribucijskega sistema obračuna neupravičen odjem največ za zastaralno obdobje iz prejšnjega stavka. Plačilo zapade v roku navedenem na računu.

(4) Pri določanju količin neupravičenega odjema operater distribucijskega sistema upošteva izmerjene količine, če ni ugotovljenih posegov v merilno napravo. Če operater distribucijskega sistema ne more ugotoviti količin zemeljskega plina, določi količine, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega

odjema, na podlagi porabe na odjemnem mestu v preteklih treh koledarskih letih. Za odjemna mesta, za katera ni podatka o odjemu v preteklih treh letih oziroma je bila poraba ocenjena, se letni odjem določi na podlagi projektantsko določene predvidene letne porabe ali na podlagi povprečne porabe primerljivih odjemalcev, če ni na voljo projektantsko določene letne porabe.

(5) Neupravičena uporaba distribucijskega sistema se obračuna v skladu z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina. Neupravičeno porabljeni zemeljski plin se zaračuna po ceni, ki je enaka ceni zemeljskega plina za nujno oskrbo na dan izstavitve računa, povečani za 50 odstotkov.

(6) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina lahko operater distribucijskega sistema uporabniku zaračuna tudi morebitne druge stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(7) Vsak neupravičen odjem zemeljskega plina, odstranitev ali poškodbo glavne zaporne pipe, merilne naprave, zapornih elementov plinskih naprav in ostalih delov plinske napeljave ter nameščenih uradnih žigov (zalivk) lahko operater distribucijskega sistema prijavi organom pregona in/ali energetskega inšpektorju.

3. Način plačil in postopek opominjanja

82. člen

(redno odčitavalno obdobje, redno obračunsko obdobje, poračunsko obdobje in izredni obračun)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem operater distribucijskega sistema izvaja redna odčitavanja merilnih naprav (plinomerov).

(2) Porračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša porračun, izveden na podlagi porračunskega odčitka. Če porračun pokaže, da so bili računi v tem porračunskem obdobju izstavljeni na podlagi ocenjene porabe previsoki, operater distribucijskega sistema presežek upošteva pri naslednjih računih naslednjega porračunskega obdobja ali pa ga na izrecno zahtevo končnega odjemalca vrne na njegov transakcijski račun.

(3) Za končne odjemalce z naslednjimi predvidenimi letnimi distribuiranimi količinami zemeljskega plina (v kWh) veljajo obdobja, določena v spodnji tabeli:

Predvidena letna distribuirana količina zemeljskega plina (kWh)	Redno odčitavalno obdobje	Redno obračunsko obdobje	Porračunsko obdobje
0–800.000	Leto	Mesec	Leto
Nad 800.000	Ura	Mesec	Mesec

(4) Končnim odjemalcem s predvidenim povprečnim mesečnim odjemom do vključno 50 kWh lahko operater distribucijskega sistema na vključni njihove pisne zahteve izstavi račun za obračun omrežnine za polovico porračunskega obdobja ali za celotno porračunsko obdobje.

(5) Proti plačilu stroškov po ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema, objavljenim na spletni strani operaterja distribucijskega sistema, lahko končni odjemalec kadarkoli zahteva, da mu operater distribucijskega sistema s sporočenim odčitkom merilne naprave zaključi tekoče obračunsko obdobje in izstavi račun za to obdobje (izredni obračun).

83. člen

(račun)

(1) Operater distribucijskega sistema uporabniku sistema zaračunava omrežnino za uporabo distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: omrežnina) in druge stroške oziroma obveznosti skladno s predpisi, ki urejajo dejavnost operaterja distribucijskega sistema, ter pogodbo o dostopu.

(2) Storitve, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema in niso zajete v omrežnini, operater distribucijskega sistema

obračuna po ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema, ki je objavljen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

(3) Rok za izstavitve računa je določen v aktu agencije, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(4) Če se je odjemalec v pogodbi o dobavi, ki jo je sklenil z dobaviteljem, dogovoril za zaračunavanje omrežnine na enotnem računu, je ne glede na prejšnji odstavek dolžan omrežnino plačati skladno z dobaviteljevimi pogoji plačila.

(5) Če je končni odjemalec v zamudi s plačili, mu operater distribucijskega sistema zaračuna zakonske zamudne obresti, stroške opominjanja in stroške izterjave v skladu z veljavno zakonodajo.

(6) Če znaša porračunsko obdobje eno leto, operater distribucijskega sistema na koncu porračunskega obdobja opravi porračun distribuiranih količin zemeljskega plina na podlagi izvedenega odčitka in izstavi račun z upoštevanjem veljavnih cen v obračunskem mesecu, v katerem je bil porračun izveden. Operater distribucijskega sistema izvede porračunski odčitek in porračun distribuiranih količin zemeljskega plina najkasneje 45 dni po preteku porračunskega obdobja.

84. člen

(enotni račun)

(1) Operater distribucijskega sistema mora omogočiti izdajanje enotnega računa s strani dobavitelja za dobavljeni zemeljski plin in za uporabo distribucijskega sistema za odjemna mesta, za katera je dobavitelj pridobil soglasje končnega odjemalca in ima sklenjen sporazum z operaterjem distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec ni lastnik, mora za izvedbo prejšnjega odstavka pridobiti izrecno soglasje lastnika in ga predložiti operaterju distribucijskega sistema (oziroma zanj dobavitelj).

(3) Operater distribucijskega sistema in dobavitelj sklene ta sporazum o izdajanju enotnega računa s strani dobavitelja v roku enega meseca od dneva prejema dobaviteljeve popolne zahteve za sklenitev sporazuma.

(4) Operater distribucijskega sistema lahko zavrne sklenitev ali odstopi od sporazuma o izdajanju enotnega računa, če dobavitelj ne zagotavlja ustreznega zavarovanja plačila za prevzete obveznosti iz sporazuma, o čemer operater distribucijskega sistema obvesti tudi uporabnika.

(5) Operater distribucijskega sistema dobavitelju posreduje podatke za izdajo enotnega računa na način, določen v naslednjem oddelku tega poglavja tega akta.

85. člen

(opominjanje)

(1) Če končni odjemalec posameznega računa ne poravnava v navedenem plačilnem roku, ga operater distribucijskega sistema v opominu pozove k plačilu obveznosti v naknadnem roku, ki za gospodinske odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni, za poslovne odjemalce pa ne sme biti krajši od osem dni. Prvi opomin se odjemalcu ne zaračuna. Če v naknadnem roku obveznosti niso poravnane, lahko operater distribucijskega sistema s ponovnim opominom odjemalca obvesti tudi o nameravanem odklopu. Strošek drugega opomina je določen s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravnava zapadlih obveznosti, ga operater distribucijskega sistema odklopi skladno z 51. členom tega akta.

4. Obveščanje in izmenjava podatkov

86. člen

(dostop do podatkov o porabi in obveščanje o porabi končnih odjemalcev)

(1) Operater distribucijskega sistema zagotavlja končnim odjemalcem podatke o njihovi porabi zemeljskega plina ter o

značilnostih te porabe, ki vključujejo letno porabo zemeljskega plina, distribuirano po mesecih na podlagi obremenitvenega profila ali dejanskih odčitkov, če so bili izvedeni mesečno oziroma za obdobja krajša od enega leta.

(2) Operater distribucijskega sistema posreduje na pisno zahtevo končnega odjemalca oziroma pooblaščenca končnemu odjemalcu oziroma pooblaščenca podatke o porabi zemeljskega plina na odjemnem mestu in porabi končnega odjemalca:

- letno porabo v zadnjih dveh letih;
- porabo v zadnjih dveh obračunskih obdobjih;
- mesečno porabo zadnjih 12 mesecev.

(3) Za nednevno merjena odjemna mesta operater distribucijskega sistema pri posredovanih podatkih navede način določitve podatkov o porabi (dejanski odčitki ali uporaba obremenitvenega profila).

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena operater distribucijskega sistema za dnevno merjena odjemna mesta končnemu odjemalcu posreduje podatke o dnevni porabi za zadnjih 12 mesecev.

(5) Operater distribucijskega sistema podatke pripravi na podlagi že pridobljenih ali izračunanih podatkov o porabi odjemalca.

(6) Operater distribucijskega sistema posreduje zahtevane podatke iz drugega odstavka tega člena končnemu odjemalcu ali pooblaščenca prek elektronske pošte, spletnega portala operaterja distribucijskega sistema ali enotne informacijske platforme, ki je namenjena izmenjavi podatkov ob menjavi dobavitelja, v roku pet delovnih dni.

(7) Operater distribucijskega sistema podatke iz drugega odstavka tega člena zagotavlja brezplačno.

87. člen

(izmenjava podatkov z dobavitelji in obveščanje končnih odjemalcev)

(1) Operater distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke, potrebne za opravljanje dejavnosti dobavitelja, prek enotne informacijske platforme operaterjev distribucijskih sistemov za izmenjavo podatkov, ki velja za vse dobavitelje enako.

(2) Obveščanje končnega odjemalca poteka v elektronski obliki ali pisni obliki skladno z odločitvijo odjemalca, ki jo ta navede v pogodbi ali jo kasneje na nedvoumen način sporoči operaterju distribucijskega sistema. Če postopke za odjemalca ureja dobavitelj, se obveščanje dobavitelja šteje za obveščanje odjemalca in posebno obveščanje odjemalca ni potrebno.

5. Menjava dobavitelja

88. člen

(postopek menjave dobavitelja)

Za postopke menjave dobavitelja se uporabljajo določbe EZ-1 in predpisov, ki urejajo postopek izvedbe menjave dobavitelja.

6. Kakovost zemeljskega plina

89. člen

(kakovost zemeljskega plina)

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih operater distribucijskega sistema posreduje operater prenosnega sistema, za zemeljski plin iz prenosnega sistema oziroma uporabnik, od katerega operater distribucijskega sistema prevzame zemeljski plin v distribucijski sistem.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijski sistem, je dolžan na zahtevo operaterja distribucijskega sistema predložiti specifikacijo o količini in sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v distribucijo.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi, določenimi v Tehnični specifikaciji kakovosti zemeljskega plina iz Priloge 1, ki je sestavni del tega akta. Če kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, operater distribucijskega sistema ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(4) Operater distribucijskega sistema ima pravico, da končnemu odjemalcu na odjemnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, če zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1.

(5) Operater distribucijskega sistema mora zemeljski plin v distribucijskem sistemu odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Operater distribucijskega sistema lahko neodoriran zemeljski plin distribuira uporabnikom distribucijskega sistema pod naslednjimi pogoji, kot so:

- vgrajena predpisana varnostna oprema in naprave za nadzor in alarmiranje;
- ustrezna usposobljenost osebja, ustrezno urejena protipožarna zaščita;
- urejena zaščita in osebna varovalna oprema na delovnem mestu.

7. Reklamacije

90. člen

(reklamacije)

Reklamacijo zoper račun, ki ga je izdal operater distribucijskega sistema, lahko oseba, na katero je račun naslovljen, vloži pisno do zapadlosti računa. Priložiti je treba kopijo reklamiranega računa ali navesti številko in datum računa in obrazložitev razlogov za reklamiranje računa. Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa.

8. Ranljivi odjemalci in nujna oskrba

91. člen

(ranljivi odjemalci in nujna oskrba)

(1) Operater distribucijskega sistema v primeru predvidenega odklopa zaradi iz razlogov iz točk f), h) ali i) prvega odstavka 274. člena EZ-1 obvesti gospodinjkega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, pravici do nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokih za predložitev dokazil za nujno oskrbo.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop zemeljskega plina gospodinjekemu odjemalcu in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjkega odjemalca, ki je ranljivi odjemalec ter oseb, ki z njim prebivajo v istem gospodinjstvu, pri čemer z odobritvijo nujne oskrbe ne preneha obveznost za plačilo nastalih terjatev.

(3) Do nujne oskrbe je upravičen ranljivi odjemalec, ki je gospodinjki odjemalec in ga je operater distribucijskega sistema obvestil o nameravanem odklopu ter si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo gospodinjko rabo.

(4) Operater distribucijskega sistema pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe naprej ugotavlja, ali je gospodinjki odjemalec ranljivi odjemalec, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjkega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja pogojev, da glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri ranljivi odjemalec prebiva, odklop ogroža življenje in zdravje ranljivega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški ali bi bilo v primeru odklopa ogroženo zdravstveno stanje ranljivega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(5) Gospodinjki odjemalec dokazuje svoj status ranljivega odjemalca s potrdilom Centra za socialno delo, iz kate-

rega je razvidno, da je gospodinjiski odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila operaterja distribucijskega sistema o nameravanem odklopu in pri Centru za socialno delo, postopek odločitve še ni bil zaključen.

(6) Do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer je ranljivi odjemalec, ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka, upravičen le v obdobju kurilne sezone od 1. oktobra do 30. aprila.

(7) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere niso upravičeni ranljivi odjemalci, ki prebivajo v gospodinjstvu, v katerem je vsaj v enem bivalnem prostoru omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Operater distribucijskega sistema v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva naslednja dokazila:

– v primeru večstanovanjske stavbe pisno potrdilo upravitelja stavbe o načinu ogrevanja bivalnih prostorov ranljivega odjemalca, iz katerega je razvidno, da v stanovanju ranljivega odjemalca ni vgrajenih individualnih virov ogrevanja, ki bi odjemalcu povzročili enake ali nižje stroške ogrevanja;

– v primeru individualne stavbe potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva, in izjava ranljivega odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava.

(9) Dokazilo iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in ne sme biti starejše od treh mesecev. Dokazilo iz druge alineje prejšnjega odstavka ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja operater distribucijskega sistema presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa zemeljskega plina ogroženo življenje in zdravje ranljivega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Operater distribucijskega sistema v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da ranljivi odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje oskrbo z zemeljskim plinom za zagotavljanje ustreznih bivalnih razmer.

(12) Dokazilo iz prejšnjega odstavka mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje ranljivega odjemalca.

92. člen

(vloga in presojanje)

(1) Gospodinjiski odjemalec, ki je prejel obvestilo operaterja distribucijskega sistema o nameravanem odklopu iz razlogov iz točk f), h) ali i) prvega odstavka 274. člena EZ-1 in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi 176. člena EZ-1, mora v roku deset dni od prejema obvestila o odklopu podati operaterju distribucijskega sistema vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustreza dokazila. Vlogi za nujno oskrbo mora odjemalec predložiti tudi izjavo, s katero jamči, da so navedbe in priložena dokazila resnične. Obrazec izjave je odjemalcem dostopen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

(2) Če operater distribucijskega sistema presodi, da je ranljivi odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti gospodinjiskega odjemalca in njegovega dobavitelja, s katerim ju seznani tudi o časovnem obdobju, za katerega mu je odobrena nujna oskrba.

(3) Ranljivi odjemalec je po prenehanju nujne oskrbe dolžan poravnati stroške oskrbe z zemeljskim plinom za čas, ko je operater distribucijskega sistema zaradi odobritve nujne oskrbe preložil odklop ranljivega odjemalca.

(4) Če operater distribucijskega sistema presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjiskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

93. člen

(izvajanje nujne oskrbe)

(1) Operater distribucijskega sistema v primeru odobritve pravice do nujne oskrbe predloži gospodinjiskemu odjemalcu v podpis pogodbo o oskrbi v obdobju nujne oskrbe, ki traja od dneva predvidenega odklopa, skladno s prejšnjim členom, do dneva prenehanja pravice do nujne oskrbe.

(2) Operater distribucijskega sistema izvede odčitek merilne naprave odjemalca, upravičenega do nujne oskrbe na dan pričetka in dan zaključka obdobja nujne oskrbe.

(3) Z dnem pričetka izvajanja nujne oskrbe pogodba o dobavi z obstoječim dobaviteljem preneha veljati.

(4) V pogodbi o oskrbi operater distribucijskega sistema in ranljivi odjemalec za obdobje nujne oskrbe uredita medsebojna razmerja v zvezi z odložitvijo plačila obveznosti na način, da je ranljivi odjemalec dolžan po prenehanju nujne oskrbe operaterju distribucijskega sistema poravnati vse stroške nujne oskrbe iz tretjega odstavka naslednjega člena, ki so nastali v času nujne oskrbe.

(5) Ranljivi odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Ranljivi odjemalec je dolžan operaterja obveščati o vseh okoliščinah, ki lahko vplivajo na prenehanje pravice do nujne oskrbe.

(6) Nujna oskrba lahko traja največ 75 dni od dneva vložitve vloge za odobritev nujne oskrbe. Ta rok se lahko:

– skrajša, če je pred potekom trajanja odločba o dodelitvi denarne socialne pomoči postala dokončna, ki jo mora gospodinjiski odjemalec dostaviti operaterju distribucijskega sistema najkasneje v roku pet dni po njenem prejemu;

– podaljša vsakič za 15 dni, če gospodinjiski odjemalec najkasneje dva dni pred potekom trajanja nujne oskrbe predloži potrdilo, da je postopek odločanja o dodelitvi denarne socialne pomoči še vedno v teku.

(7) Če gospodinjiski odjemalec operaterju distribucijskega sistema po prejemu dokončne odločbe o denarni socialni pomoči ne dostavi navedene odločbe oziroma potrdila, da postopek o njeni dodelitvi še vedno traja, se šteje, da je gospodinjiski odjemalec odstopil od zahteve za nujno oskrbo. V tem primeru se strošek nujne oskrbe od predvidenega dneva odklopa obračuna gospodinjiskemu odjemalcu skladno z naslednjim členom.

94. člen

(obračun nujne oskrbe)

(1) Stroški za dobavljeni zemeljski plin se obračunajo skladno z določbami sklenjene pogodbe o oskrbi v obdobju nujne oskrbe, in sicer na podlagi odčitkov merilne naprave ob začetku in prenehanju obdobja nujne oskrbe ter cene zemeljskega plina za nujno oskrbo. Cena zemeljskega plina za nujno oskrbo je enaka najnižji ceni zemeljskega plina iz rednega cenika, objavljenega v primerjalniku stroškov oskrbe, in velja za celotno Slovenijo. Uporabi se cena, veljavna na dan sklenitve pogodbe.

(2) Omrežnina in prispevki se v primeru nujne oskrbe obračunavajo skladno z zakonodajo, ki ureja način določanja odjema zemeljskega plina.

(3) Ranljivi odjemalec je po prenehanju izvajanja nujne oskrbe dolžan operaterju distribucijskega sistema poravnati stroške oskrbe z zemeljskim plinom, in sicer tako stroške zemeljskega plina iz prvega odstavka tega člena kot stroške omrežnine in drugih stroškov uporabe omrežja iz prejšnjega odstavka za čas odobrene nujne oskrbe, v katerem je te stroške nosil operater distribucijskega sistema.

95. člen

(obračun oskrbe v primeru neupravičenosti do nujne oskrbe)

Če odjemalec, ki je podal vlogo za nujno oskrbo, ni upravičen do nujne oskrbe, ker za to niso izpolnjeni pogoji, je dolžan poravnati vse stroške oskrbe z zemeljskim plinom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

96. člen

(prehodne določbe)

(1) Če plinomer s prigradenim korektorjem volumna meri odjem v Sm^3 , se izvede prehod na meritev v Nm^3 ob prvi menjavi korektorja, izvedeni po uveljavitvi tega akta.

(2) Če lastnik ob uveljavitvi tega akta nima sklenjene pogodbe o dostopu v pisni obliki in uporabnik odjema zemeljski plin, se šteje, da ima pod pogoji iz tega akta sklenjeno pogodbo o dostopu za nedoločen čas, pri čemer se šteje, da je pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom nastalo z dnem dobave, oziroma z dnem, ko je postal lastnik stavbe ali dela stavbe, če je to kasneje.

(3) Operater distribucijskega sistema in lastnik morata urediti pogodbeno razmerje v pisni obliki ob prvi spremembi pogodbe iz prejšnjega odstavka.

(4) Določbe 39. člena tega akta o vračilu dela nesorazmernih stroškov se uporabljajo za nove priključitve odjemalcev na priključke, ki so zgrajeni na podlagi soglasij o priključitvi, izdanih po uveljavitvi EZ-1.

(5) Stroški izvajanja vzdrževalnih del na objektih in napravah, ki niso v lasti operaterja distribucijskega sistema in so

bile zgrajene pred uveljavitvijo tega akta, bremenijo lastnike teh naprav, razen če pogodba, sklenjena med lastniki teh naprav in operaterjem distribucijskega sistema, določa drugače.

97. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Maribor, Občine Hoče - Slivnica, Občine Miklavž na Dravskem polju, Občine Ruše, Občine Rače - Fram, Občine Selnica ob Dravi, Občine Starše in Občine Šentilj (Uradni list RS, št. 100/08) in Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Hoče - Slivnica, Mestne občine Maribor, Občine Miklavž na Dravskem polju, Občine Rače - Fram, Občine Ruše, Občine Selnica ob Dravi, Občine Starše in Občine Šentilj (Uradni list RS, št. 97/08).

98. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. ODS/AG-5853/2019

Maribor, dne 5. decembra 2019

EVA 2019-2430-0079

PLINARNA MARIBOR d.o.o.

Direktor

Boštjan Vrhovšek

PRILOGA 1 – Tehnične specifikacije kakovosti zemeljskega plina

Zemeljski plin, ki bo dobavljen za distribucijo, mora imeti naslednje lastnosti:

Veličina	Oznaka	Enota	Vrednost	
			min	max
Wobbe indeks	WI	kWh/m^3	13,79	15,7
Zgornja kurilnost	H_s	kWh/m^3	10,7	12,8
Relativna gostota	d	m^3/m^3	0,555	0,7
Skupno žveplo	Total S	mg/m^3		30
Vodikov sulfid in karbonil sulfid	$\text{H}_2\text{S} + \text{COS}$	mg/m^3		5
Merkaptansko žveplo	RSH	mg/m^3		6
Kisik	O_2	mol %		0,02
Ogljikov dioksid	CO_2	mol %		2,5
Rosišče vode	$\text{H}_2\text{O DP}$	$^{\circ}\text{C pri } p_a = 40 \text{ bar}$		-8
Rosišče ogljikovodikov	HC DP	$^{\circ}\text{C pri } (1 \text{ bar} < p_a < 70 \text{ bar})$		0
Največja temperatura plina	t	$^{\circ}\text{C}$		42
Metansko število	MN	/	78	

Opombe:

- p_a ... absolutni tlak;
- Wobbe indeks je podan pri referenčni temperaturi zgorevanja zemeljskega plina 25°C ;
- prostornine zemeljskega plina v m^3 se nanašajo na referenčne pogoje pri temperaturi 0°C in pri absolutnem tlaku $1,01325 \text{ bar}$;
- metansko število se izračuna na podlagi algoritmov v standardu SIST EN ISO 15403-1:2008 ali drugih veljavnih standardih EN;
- zemeljski plin je brez mehanskih primesi, smol, tekočih ogljikovodikov ali spojin, ki tvorijo smole.

PRILOGA 2: Preverjanje sporočenih odčitkov

Razred porabe (m ³)	Odstopanje porabe od ocenjene porabe + %	Odstopanje porabe od ocenjene porabe - %
0 - 10	400	400
11 - 500	200	200
501 - 5000	50	50
nad 5.001	10	10

**298. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin
na območju Slovenije za januar 2020**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O
o rasti cen življenjskih potrebščin
na območju Slovenije za januar 2020

Cene življenjskih potrebščin so bile januarja 2020 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,9%.

Št. 9621-33/2020/5
Ljubljana, dne 12. februarja 2020
EVA 2020-1522-0005

Bojan Nastav
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

299. Pravilnik o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 10. redni seji dne 13. 2. 2020 sprejel

**P R A V I L N I K
o dodeljevanju denarne pomoči družinam
za novorojence z območja
Občine Bistrica ob Sotli**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju: pravilnik), ureja denarne pomoči za novorojence družinam oziroma staršem z območja Občine Bistrica ob Sotli in določa upravičence, višino pomoči, pogoje ter postopek za uveljavljanje pravice.

2. člen

Denarna pomoč družinam za novorojence (v nadaljevanju: denarna pomoč) je enkratna denarna pomoč družini novorojenca, s katero se ji zagotovijo dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNE DENARNE POMOČI

3. člen

Višina denarne pomoči znaša 300,00 EUR za vsakega novorojenca. O spremembi višine enkratnega prispevka odloča občinski svet s sklepom.

Sredstva za izplačilo denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Bistrica ob Sotli.

4. člen

Upravičenec po tem pravilniku je eden od staršev novorojenca, če sta ob rojstvu novorojenca oba z otrokom državljan Republike Slovenije in imata stalno prebivališče na območju Občine Bistrica ob Sotli. Če starša ne živi skupaj, uveljavlja pravico do enkratnega prispevka tisti od staršev, pri katerem živi otrok.

Če je imel otrok ob rojstvu stalno prebivališče v drugi občini in je v tej tudi izkoristil denarno pomoč ob rojstvu otroka, potem ni več upravičen do pomoči v Občini Bistrica ob Sotli.

Pravico do pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka, na podlagi odločbe pristojnega organa in pod pogoji, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE POMOČI

5. člen

Upravičenec uveljavlja pravico do denarne pomoči s pisno vlogo na predpisanem obrazcu, ki jo vloži pri občinski upravi Občine Bistrica ob Sotli najkasneje v šestih mesecih po rojstvu otroka. Po preteku tega roka se vloga zavrže kot prepoznana.

6. člen

V vlogi iz prejšnjega člena upravičenec navede podatke o državljanstvu in stalnem prebivališču zase in za novorojenca in številko transakcijskega računa, kamor se nakaže denarna pomoč.

Obvezna priloga vloge je fotokopija transakcijskega računa na upravičenca in rojstni list otroka.

7. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do pomoči vodi pristojni občinski upravni organ po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

Občinska uprava nakaže denarno pomoč v roku 30 dni od dokončnosti odločbe.

8. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeto pomoč dolžan vrniti skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 28/05) in Sklep o določitvi višine denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 23/07).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2018-10-2

Bistrica ob Sotli, dne 13. februarja 2020

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

Franjo Debelak

BREŽICE

**300. Poročilo o izidu nadomestnih volitev v svet
Krajevne skupnosti Krška vas**

Ob smiselni uporabi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na nadomestnih volitvah v svet Krajevne skupnosti Krška vas, ki so bile 9. februarja 2020, Občinska volilna komisija izdaja

P O R O Č I L O

**o izidu nadomestnih volitev v svet
Krajevne skupnosti Krška vas**

V svet Krajevne skupnosti Krška vas so bili izvoljeni naslednji kandidati:

1. UROŠ ZAKOVŠEK, roj. 13. 9. 1986, Krška vas 81, Krška vas,

2. URŠKA PAVLOVIČ, roj. 3. 7. 1992, Krška vas 43b, Krška vas,
3. LARA IVŠIČ, roj. 25. 3. 1987, Krška vas 64, Krška vas.

Št. 041-2/2019
Brežice, dne 10. februarja 2020

Ajda Štrucl
namestnica predsednika
Občinske volilne komisije Občine Brežice

ČRNOMELJ

301. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Črnomelj

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji, dne 28. 1. 2020 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Črnomelj

1. člen

Cena storitve programa pomoči družini na domu znaša:
– ekonomska cena storitve 22,87 EUR na efektivno uro,
– cena storitve za uporabnika 6,38 EUR na efektivno uro,
– subvencija občine 16,49 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena storitve za delo v nedeljo znaša:
– ekonomska cena storitve 31,99 EUR na efektivno uro,
– cena storitve za uporabnika 8,93 EUR na efektivno uro,
– subvencija občine 23,06 EUR na efektivno uro.

3. člen

Cena storitve za delo na dan državnega praznika ali dela prostega dne znaša:
– ekonomska cena storitve 34,29 EUR na efektivno uro,
– cena storitve za uporabnika 9,57 EUR na efektivno uro,
– subvencija občine 24,72 EUR na efektivno uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2020 dalje. Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati sklep št.: 122-44/2013-6, z dne 28. 11. 2013.

Št. 122-8/2020
Črnomelj, dne 28. januarja 2020

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

302. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno

prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18), 3. in 5. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18 – v nadaljevanju: Uredba) ter vloge Javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, z dne 5. 11. 2019, v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja v plačni razred za določitev osnovne plače, izdaja župan Občine Črnomelj na podlagi drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, naslednji

SKLEP

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo se za določitev osnovne plače uvrsti v 52. plačni razred.

II.

Uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. avgustom 2019.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 603-50/2017-8 z dne 2. 2. 2018 (Uradni list RS, št. 8/18).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-35/2019
Črnomelj, dne 4. februarja 2020

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

IVANČNA GORICA

303. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (UPB2) (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 10. redni seji dne 4. 2. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva Občine Ivančna Gorica

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 35/17).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2017-2

Ivančna Gorica, dne 4. februarja 2020

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad

304. Sklep o določitvi cene pogrebne pristojbine v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 37. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 46/18) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (UPB2) (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 10. redni seji dne 4. 2. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi cene pogrebne pristojbine v Občini Ivančna Gorica

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določi cena pogrebne pristojbine na pokopališčih v naseljih občine: Ambrus, Krka, Ivančna Gorica, Muljava, Muljava - Leščeve, Stična, Šentvid, Višnja Gora in Zagradec.

2 DOLOČITEV CENE

2. člen

(cena storitev)

Cena pogrebne pristojbine znaša 50,00 EUR.

3 KONČNA DOLOČBA

3. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2017

Ivančna Gorica, dne 4. februarja 2020

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad

305. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS – 1 in 30/18), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16.

člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 10. redni seji dne 4. 2. 2020 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Status grajenega javnega dobra pridobijo zemljišča:

1. parc. št. 348/2 k.o. 1812 – DEDNI DOL (ID 153071)
2. parc. št. 348/10 k.o. 1812 – DEDNI DOL (ID 1495957)
3. parc. št. 240/5 k.o. 1812 – DEDNI DOL (ID 1663347)
4. parc. št. 832/4 k.o. 1812 – DEDNI DOL (ID 2167059)
5. parc. št. 334/4, k.o. 1812 – DEDNI DOL (ID 3690033)
6. parc. št. 31/42 k.o. 1820 – GORENJA VAS (ID 6250457)
7. parc. št. 927/4 k.o. 1811 – DOBRAVA (ID 6692915)
8. parc. št. 208/9 k.o. 1815 – DRAGA (ID 6822500)
9. parc. št. 208/10 k.o. 1815 – DRAGA (ID 6822502)
10. parc. št. 213/8 k.o. 1815 – DRAGA (ID 6822520)
11. parc. št. 213/11 k.o. 1815 – DRAGA (ID 6822526)
12. parc. št. 213/12 k.o. 1815 – DRAGA (ID 6822525)
13. parc. št. 215/4 k.o. 1815 – DRAGA (ID 6822516)
14. parc. št. 215/6 k.o. 1815 – DRAGA (ID 6822514)
15. parc. št. 326/16 k.o. 1815 – DRAGA (ID 3453281)
16. parc. št. 326/19 k.o. 1815 – DRAGA (ID 6730818)
17. parc. št. 609/2 k.o. 1814 – KRIŠKA VAS (ID 6641433)
18. parc. št. 1507/20 k.o. 1828 – PODBUKOVJE (ID 6556992)
19. parc. št. 1516/54 k.o. 1828 – PODBUKOVJE (ID 6556962)
20. parc. št. 1516/53 k.o. 1828 – PODBUKOVJE (ID 6556963)
21. parc. št. 1512/9 k.o. 1828 – PODBUKOVJE (ID 6556980)
22. parc. št. 1512/6 k.o. 1828 – PODBUKOVJE (ID 6556984)
23. parc. št. 1512/11 k.o. 1828 – PODBUKOVJE (ID 6556978)
24. parc. št. 1514/5 k.o. 1828 – PODBUKOVJE (ID 6556966)
25. parc. št. 1516/46 k.o. 1828 – PODBUKOVJE (ID 6556948)
26. parc. št. 1507/17 k.o. 1828 – PODBUKOVJE (ID 6556988)
27. parc. št. 1505/2 k.o. 1828 – PODBUKOVJE (ID 6556993)
28. parc. št. 1505/3 k.o. 1828 – PODBUKOVJE (ID 6556994)
29. parc. št. 1507/16 k.o. 1828 – PODBUKOVJE (ID 6556986)
30. parc. št. 1142/3 k.o. 1810 – STIČNA (ID 4765758)
31. parc. št. 1128/5 k.o. 1810 – STIČNA (ID 2750938)
32. parc. št. 156/3 k.o. 1810 – STIČNA (ID 6508399)
33. parc. št. 157/2, k.o. 1810 – STIČNA (ID 6508396)
34. parc. št. 176/3 k.o. 1810 – STIČNA (ID 6508405)
35. parc. št. 176/2 k.o. 1810 – STIČNA (ID 6508407)
36. parc. št. 1180/6, k.o. 1810 – STIČNA (ID 3776116)
37. parc. št. 652/2, k.o. 1810 – STIČNA (ID 6644519)
38. parc. št. 671/4, k.o. 1810 – STIČNA (ID 6644525)
39. parc. št. 391/9, k.o. 1810 – STIČNA (ID 1601837)
40. parc. št. 394/3, k.o. 1810 – STIČNA (ID 1265085)
41. parc. št. 239/4 k.o. 1826 – SUŠICA (ID 6388401)
42. parc. št. 239/7 k.o. 1826 – SUŠICA (ID 6388388)
43. parc. št. 835/8 k.o. 1809 – ŠENTVID (ID 6651844)
44. parc. št. 835/5 k.o. 1809 – ŠENTVID (ID 6651844)
45. parc. št. 829/2 k.o. 1809 – ŠENTVID (ID 6651844)
46. parc. št. 810/4 k.o. 1809 – ŠENTVID (ID 6651848)
47. parc. št. 1432/4 k.o. 1829 – VELIKO GLOBOKO (ID 6470310)

48. parc. št. 1437/8 k.o. 1829 – VELIKO GLOBOKO (ID 6470437)

49. parc. št. 1437/9 k.o. 1829 – VELIKO GLOBOKO (ID 6470438).

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0005/2020

Ivančna Gorica, dne 4. februarja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

306. Sklep o določitvi cene storitev javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 43/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB-2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 10. redni seji dne 4. 2. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi cene storitev javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Ivančna Gorica

I.

Občinski svet Občine Ivančna Gorica potrdi Sklep o določitvi cene storitev javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Ivančna Gorica in Elaborat o oblikovanju cen storitev – javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami – Občina Dobrepolje, Občina Grosuplje, Občina Ivančna Gorica, Občina Velike Lašče, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 8-KAN-MKČN/2019 z datumom november 2019.

II.

Potrjena cena storitve javne službe:

– Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,3609 EUR/m³

– Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračuna v EUR/mesec, in predstavlja strošek javne infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,4595
20 < DN < 40	3	1,3785
40 ≤ DN < 50	10	4,5950
50 ≤ DN < 65	15	6,8925

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
65 ≤ DN < 80	30	13,7850
80 ≤ DN < 100	50	22,9750
100 ≤ DN < 150	100	45,9500
150 ≤ DN	200	91,9000

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s 1. 2. 2020.

Št. 354-0053/2019-2

Ivančna Gorica, dne 4. februarja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

307. Sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14 in 54/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB-2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 10. redni seji dne 4. 2. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Ivančna Gorica

I.

Občinski svet Občine Ivančna Gorica potrdi Sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Ivančna Gorica in Elaborat o oblikovanju cen storitev – oskrba s pitno vodo – Občina Ivančna Gorica, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 8-I-Vod/2020 z datumom januar 2020.

II.

Potrjene cene storitve javne službe:

– Cena vodarine znaša 0,6208 EUR/m³

– Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračuna v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	6,6500
20 < DN < 40	3	19,9500
40 ≤ DN < 50	10	66,5000
50 ≤ DN < 65	15	99,7500
65 ≤ DN < 80	30	199,5000

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
$80 \leq DN < 100$	50	331,5000
$100 \leq DN < 150$	100	665,0000
$150 \leq DN$	200	1.330,0000

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni kom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s 1. 2. 2020.

Št. 354-0050/2019-2

Ivančna Gorica, dne 4. februarja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

JESENICE**308. Sklep o podelitvi naziva Častna občanka Občine Jesenice**

Na podlagi 4. člena Odloka o priznanjih Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 62/16) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinski svet Občine Jesenice na 10. redni seji dne 6. 2. 2020 sprejel

S K L E P**o podelitvi naziva Častna občanka Občine Jesenice**

1. člen

Naziv »ČASTNA OBČANKA OBČINE JESENICE« se podeli mag. Rini Klinar, rojeni 20. decembra 1952, stanujoči na Jesenicah.

2. člen

Mag. Rina Klinar je osnovno šolo obiskovala na Koroški Beli, gimnazijo pa na Jesenicah. Diplomirala je iz sociologije na Fakulteti za sociologijo, politične vede in novinarstvo, magistrirala pa na Fakulteti za družbene vede, smer neprofitni management.

Leta 1975 se je zaposlila na Radiu Triglav, od leta 1983 do leta 1989 je bila vodja Skupne strokovne službe samoupravnih interesnih skupnosti Občine Jesenice, od leta 1990 do leta 1994 pa predsednica Izvršnega sveta Skupščine Občine Jesenice. Od leta 1994 do 1996 je bila ministrica za delo, družino in socialne zadeve Republike Slovenije. Po prenehanju funkcije ministrice je bila do upokojitve leta 2014 direktorica Radia Triglav.

Mag. Rina Klinar je aktivna na različnih področjih. Prosti čas namenja delu v lokalni skupnosti in širše. Od leta 2001 je sodnica porotnica in od leta 2004 članica sveta javnega zavoda Gorenjske lekarne. Leta 2007 jo je Državni zbor Republike Slovenije imenoval za članico Sveta za radiodifuzijo Republike Slovenije, leta 2019 pa je bila imenovana tudi za članico Nadzornega odbora Občine Jesenice.

Z delom na področju družbenih dejavnosti in gospodarske infrastrukture ter z analiziranjem socialno ekonomskih razmer je prispevala k razvoju in napredku na različnih področjih ter posledično s tem tudi k blaginji občanov in razvoju Občine Jesenice. Delo predsednice Izvršnega sveta je opravljala v najtežjem obdobju delovanja Občine Jesenice, v obdobju osamosvajanja

Slovenije, osamosvojitvene vojne, visoke brezposelnosti, socialnih stisk in krize jeklarstva, prevladujoče panoge v občini. Decembra leta 1990 je bila med podpisniki poziva občanom, da na plebiscitu podprejo odločitev Slovenije za samostojno pot. Mag. Rina Klinar je pomembno prispevala k dejstvu, da je bil dosežen umik pripadnikov JLA in s tem ohranjen mir, omogočen promet skozi cestni predor Karavanke in s tem omogočen nadaljnji razvoj Občine Jesenice. Bila je med podpisniki Dogovora o umiku enot JLA in zvezne milice iz Občine Jesenice z dne 1. 7. 1991.

Z novinarskim delom, s predstavljanjem dela radia v slovenskem prostoru, s pogajanji in s članki v medijih je opozarjala na problematiko delovanja medijev ter zagotavljanje pogojev za njihovo uspešno delo na trgu. S tem je prispevala tudi k utrjevanju demokracije in človekovih pravic.

Mag. Rina Klinar s prostovoljnim delom prispeva k ugledu in prepoznavnosti Občine Jesenice v slovenskem prostoru. V Območnem združenju veteranov vojne za Slovenijo Zgornja Gorenjska dela od ustanovitve leta 1997. Več kot 15 let deluje v Slovenskem združenju za boj proti raku dojk Europa Donna. V zadnjih nekaj letih je koordinatorka aktivnosti v rožnatem oktobru v vseh občinah na Zgornjem Gorenjskem. Več desetletij je bila tudi aktivna krvodajalka, za kar je leta 2019 prejela priznanje Rdečega križa Slovenije za 70-krat darovano kri.

V preteklih 45 letih je z delom na novinarskem in publicističnem področju, na področju družbenih dejavnosti in gospodarske infrastrukture, z reševanjem gospodarskih težav in socialnih problemov, s prizadevanji za mir ter z ozaveščanjem o raku dojk naredila veliko dobrega za ljudi v Občini Jesenice in v Sloveniji.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 094-3/2019

Jesenice, dne 6. februarja 2020

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

KOBARID**309. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojenčke v Občini Kobarid**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 10. redni seji dne 6. februarja 2020 sprejel

S K L E P**o višini enkratne denarne pomoči za novorojenčke v Občini Kobarid**

I.

Upravičencu do enkratne denarne pomoči za novorojenca se dodeli znesek v višini 250,00 EUR na novorojenca, v kolikor so sredstva zagotovljena v proračunu.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2019

Kobarid, dne 6. februarja 2020

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajuroc

KRANJ**310. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parcelna številka 3043/18 k.o. 2134 – Žabnica**

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17 in 70/18) je Svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 29. 1. 2020 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parcelna številka 3043/18 k.o. 2134 – Žabnica****1. člen**

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2134 ŽABNICA parcela 3043/18 (ID 7026235) preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini katastrska občina 2134 ŽABNICA parcela 3043/18 (ID 7026235) se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-111/2017-41/33

Kranj, dne 29. januarja 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

311. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2128 ZGORNJA BESNICA parcela 710/3 (ID 542038)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB-2) je Svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 29. 1. 2020 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2128 ZGORNJA BESNICA parcela 710/3 (ID 542038)****1. člen**

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2128 ZGORNJA BESNICA parcela 710/3 (ID 542038), preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini katastrska občina 2128 ZGORNJA BESNICA parcela 710/3 (ID 542038), se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-159/2019-3-41/32

Kranj, dne 29. januarja 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

312. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2085 BABNI VRT parcela 1153/4 (ID 2706337)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB-2) je Svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 29. 1. 2020 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2085 BABNI VRT parcela 1153/4 (ID 2706337)****1. člen**

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2085 BABNI VRT parcela 1153/4 (ID 2706337), preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini katastrska občina 2085 BABNI VRT parcela 1153/4 (ID 2706337), se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-3/2020-3-41/32

Kranj, dne 29. januarja 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LITJA**313. Pravilnik o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 9. redni seji dne 10. februarja 2020 sprejel

P R A V I L N I K**o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(uvodne določbe)

Ta pravilnik določa vrsto in obseg programov na področju socialnega varstva, ki so v javnem interesu in ki se bodo pod določenimi pogoji sofinancirali iz sredstev proračuna Občine Litija, postopke, pogoje in merila za sofinanciranje izbranih programov ter za izbor izvajalcev za izvedbo programov.

Pravilnik posebej določa financiranje programov Območnega združenja Rdečega križa Litija.

2. člen
(sredstva)

Sredstva za sofinanciranje programov, ki so predmet tega pravilnika, se zagotavljajo iz proračuna Občine Litija.

3. člen
(izvajalci letnega programa)

Po tem pravilniku bodo sofinancirani programi socialnega varstva, ki izhajajo iz letnega programa socialnega varstva, in jih lahko izvajajo naslednji izvajalci:

- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Litija, ustanovijo posamezniki ali verske skupnosti,
 - humanitarne organizacije, ustanove in druge fizične ali pravne osebe ter verske skupnosti, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva,
 - organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in ne-profitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom skupnega reševanja socialnih potreb občanov,
 - invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, in ki izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov Občine Litija,
 - druge nevladne organizacije, ki izvajajo programe v javnem interesu Občine Litija na področju socialnega ali zdravstvenega varstva in so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju socialnega ali zdravstvenega varstva.
- Izvajalci letnega programa socialnega varstva so mladinska ter upokojska društva, zveze društev in javni zavodi.

4. člen
(pogoji)

Izvajalci programov, ki se bodo javili na javni razpis občine za sofinanciranje programov iz 6. člena tega pravilnika, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali podružnico v Občini Litija oziroma ne glede na sedež, če je program zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Litija (velja izključno za invalidske in dobrodelne organizacije, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju dveh ali več občin, regije ali države, pri čemer se kot dokazilo upošteva število članov iz občine in plačana članarina, če so jo le-ti dolžni plačati). Javni zavodi se lahko javijo na javni razpis za pridobitev sredstev za programe, ki so predmet tega pravilnika samo, če imajo sedež zavoda na območju Občine Litija,
- da so ustrezno registrirani, tako da imajo dejavnost socialnega ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
- da so za področje izvajanja programov in projektov, ki so predmet tega pravilnika, registrirani že najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo v skladu z veljavno zakonodajo,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- da prijavljajo program socialnega varstva ali projekt, ki je predmet javnega razpisa,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo programa, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občinski proračun, sponzorstva, donatorstva, prostovoljno delo, državni proračun ...),
- da je iz njihovih finančnih poročil za preteklo leto razvidno, da so za realizacijo programa v preteklem letu zagotovili vsaj 10 % lastnih ali neproračunskih sredstev.

Za pridobitev sredstev iz naslova obnove opreme in investicijskega vzdrževanja objektov in prostorov, ki se uporabljajo za izvajanje programov in projektov na področju socialnega varstva, so lahko prijavi humanitarne in invalidske organizacije, organizacije za samopomoč in društva upokojencev ob pogoju, da imajo sedež v Občini Litija ter izvajajo programe v javnem interesu na področju socialnega varstva ali programe za izboljšanje kvalitete življenja občanov Občine Litija, določene v letnem programu socialnega varstva v Občini Litija. Prijavitelj mora izkazati (so)lastništvo teh objektov ali prostorov oziroma predložiti ustrezno pogodbo o upravljanju takih prostorov na podlagi sprejetega ustreznega občinskega akta.

Izvajalci lahko v posameznem vsebinskem sklopu razpisa socialno varstvenih programov prijavijo največ pet različnih programov naenkrat, katere pa lahko strokovna komisija, imenovana s strani župana za vodenje postopka razpisa, po svoji presoji tudi združi, če meni, da je to smotno in da se programi po vsebini ali uporabnikih prekrivajo. Odstopanje od tega števila je možno samo za programe, ki so v posebnem interesu Občine Litija.

II. LETNI PROGRAM SOCIALNEGA VARSTVA

5. člen
(letni program)

Letni program socialnega varstva v Občini Litija je temeljni programski in izvedbeni dokument, ki predstavlja prioritete občinske politike za razvoj socialnega varstva ob upoštevanju razpoložljivih sredstev v proračunu občine. Z njim se določijo vrsta in obseg programov socialnega varstva, višina sredstev, potrebna za njihovo uresničevanje, ter cilji in nosilci programa socialnega varstva.

Letni program socialnega varstva sprejme Občinski svet Občine Litija.

Predlog letnega programa socialnega varstva za posamezno proračunsko leto pripravi občinska uprava, občina pa lahko za to pooblasti tudi zavod, pristojen za izvajanje socialno varstvene dejavnosti na območju Občine Litija. Župan lahko za pripravo predloga letnega programa socialnega varstva imenuje ali pooblasti tudi komisijo, sestavljeno iz delavcev in strokovnjakov predmetnega področja. Predlog letnega programa socialnega varstva se najmanj 30 dni pred obravnavo na občinskem svetu javno objavi na občinski spletni strani.

Sprejet letni program socialnega varstva na občinskem svetu predstavlja podlago za javni razpis za izbiro izvajalcev letnih programov socialnega varstva, pri čemer se ne upoštevajo tisti programi, ki jih je občina dolžna zagotavljati že po sami veljavni zakonodaji na področju dela, družine in socialnih zadev.

6. člen
(programi socialnega varstva)

Programi socialnega varstva, ki so predmet tega pravilnika, obsegajo programe za posebno ranljive skupine prebivalstva, pri katerih so krizne življenjske situacije pogostejše in bolj tvegane ter podpora tistim skupinam prebivalstva, ki v določenih situacijah potrebujejo posebno skrb.

Za uresničevanje javnega interesa na področju socialnega varstva v Občini Litija se z letnim programom zagotavljajo javna sredstva za sofinanciranje stroškov izvajanja programov po naslednjih programskih sklopih:

1. PROGRAMI NA PODROČJU HUMANITARNE DEJAVNOSTI:

- programi, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi na področju ohranjanja in varovanja psihofizičnega zdravja,
- programi, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom,
- programi, namenjeni odpravljanju socialnih stisk ter pomoči socialno ogroženim posameznikom in družinam,

– programi, ki omogočajo neodvisno življenje osebam s posebnimi potrebami ter drugi programi pomoči osebam s posebnimi potrebami,

– programi svetovanja, pomoči in samopomoči za preprečevanje socialne izključenosti,

– programi za kronične bolnike, ki s svojo dejavnostjo skrbijo za enakopravno vključevanje kroničnih bolnikov v življenje z zdravimi, za ohranjanje in izboljšanje kakovosti življenja ter preprečevanje napredovanja bolezni v invalidnost,

– in drugi programi, ki so predlagani v letnem programu na podlagi analize in potreb.

2. PROGRAMI ZA DELO Z ZASVOJENIMI:

– programi za spodbujanje aktivnega odnosa ljudi do sebe in svojega zdravja,

– programi dela z zasvojenimi (informiranje, podpora, svetovanje, rehabilitacija),

– programi, namenjeni osveščanju in zmanjševanju vpliva dejavnikov tveganja ter preprečevanju zasvojenosti,

– projekti in programi za predstavitev analize stanj s področja drog in drugih oblik zasvojenosti različnim potencialnim uporabnikom v lokalni skupnosti,

– in drugi programi, ki so predlagani v letnem programu na podlagi analize in potreb.

3. PREVENTIVNI PROGRAMI:

– programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti in programi za pomoč starejšim (zagovorništvo) v upravnih zadevah,

– programi za ogrožene skupine otrok in mladostnikov,

– programi za preprečevanje nasilja v družinah,

– programi za usposabljanje in razvoj mreže prostovoljcev in razvijanje solidarnosti,

– programi za družine,

– in drugi programi, ki so predlagani v letnem programu na podlagi analize in potreb.

4. PROGRAMI DRUŠTEV UPOKOJENCEV:

– programi obiskov in obdaritve starejših občanov ob novem letu,

– programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč in druge programe, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti starostnikov,

– in drugi programi, ki so predlagani v letnem programu na podlagi analize in potreb.

5. PROGRAMI, KI SO V POSEBNEM INTERESU OBČINE LITJA:

– letovanje zdravstveno in socialno ogroženih otrok med poletnimi počitnicami,

– obnova opreme in investicijsko vzdrževanje objektov in prostorov, ki jih uporabljajo izvajalci za izvajanje programov na področju socialnega varstva,

– in drugi programi, ki jih za takšne na podlagi analiziranih potreb in izraženih socialnih težav v letnem programu socialnega varstva določi občinski svet za vsako leto posebej.

III. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA SOCIALNEGA VARSTVA

7. člen

(sklep o začetku postopka)

Občina Litija prične s postopkom javnega razpisa za dodelitev sredstev za sofinanciranje programov, ki so predmet tega pravilnika, s sklepom o začetku postopka javnega razpisa.

8. člen

(strokovna komisija)

Postopek izbire izvajalcev programov ter dodelitve sredstev za sofinanciranje programov vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan Občine Litija. Mandat članov komisije ne sme biti daljši od 4 let. Člani

komisije ne morejo biti predsedniki ali zakoniti zastopniki izvajalcev programov, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa po tem pravilniku.

Komisija je pristojna za:

– pripravo razpisne dokumentacije,

– vodenje potrebnih postopkov razpisa (odpiranje vlog, pregled popolnosti vlog in ali so vloge vložili upravičeni predlagatelji ter ocenjevanje vlog na podlagi v razpisu objavljenih kriterijev in meril),

– pripravo predloga izvajalcev programov socialnega varstva, izbora njihovih programov, višino sofinanciranja in za obrazložitev razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa,

– obravnavo ugovorov izvajalcev glede posredovanega obvestila občinske uprave o predlaganem izboru programov za sofinanciranje,

– izdelavo končnega predloga sofinanciranja programov, ki vključuje dosežene točke, pisno utemeljitev in predlog komisije o višini sofinanciranja programa.

Seje sklicuje in vodi predsednik komisije, ki ga v sklepu o imenovanju komisije določi župan.

Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativno in tehnično pomoč komisiji zagotavlja občinska uprava.

9. člen

(objava javnega razpisa)

Javni razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje programov, ki so predmet tega pravilnika, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotna razpisna dokumentacija pa na spletni strani Občine Litija.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni.

10. člen

(vsebina objave javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

– navedbo naročnika (naziv, sedež),

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– navedbo izvajalcev in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati, da se lahko prijavijo na javni razpis,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– navedbo meril in kriterijev, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki proračunskih sredstev,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

– način dostave vloge,

– datum odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

11. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija vsebuje:

– besedilo objave javnega razpisa,

– ta pravilnik,

– sprejeti letni program socialnega varstva za tekoče koledarsko leto,

– predpisane obrazce,

– vzorec pogodbe o sofinanciranju programa,

– navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev,

– navedbo o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper odločitev.

12. člen

(vloga)

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z oznako »Ne odpiraj – javni razpis za socialno varstvo za leto ...«.

Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa.

13. člen

(odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog na javni razpis vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, in sicer po vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- ugotovitve o popolnosti vlog,
- navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Komisija pri odpiranju vlog ugotavlja popolnost vlog in ali so bile vloge vložene s strani upravičenega predlagatelja.

Popolnost vlog se ugotavlja na podlagi tega, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti in podatki, navedeni v javnem razpisu. Vlagatelj, za katerega vlogo se ugotovi, da ni popolna, se pozove, da v roku 8 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev, svojo vlogo dopolni.

14. člen

(zavržene vloge)

S sklepom se zavržejo vloge:

- ki jih vložijo neupravičeni izvajalci,
- ki so nepravčasne,
- ki niso popolne niti po izteku roka za dopolnitev.

15. člen

(pregled in ocenjevanje vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi kriterijev in meril, ki izhajajo iz tega pravilnika in so bila navedena v razpisni dokumentaciji. Komisija mora o pregledu popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog izvajalcev programov socialnega varstva (v nadaljevanju: prejemnikov proračunskih sredstev) in višino sredstev sofinanciranja za posamezen program. Predlog podpišejo predsednik in člani komisije.

16. člen

(obvestilo o izboru)

Predlog o izboru programov, ki so na podlagi tega pravilnika in letnega programa socialnega varstva lahko upravičeni do sofinanciranja iz proračunskih sredstev Občine Litija, komisija predloži direktorju občinske uprave, ki pošlje obvestilo o predlogu komisije vsem predlagateljem na javnem razpisu po elektronski pošti na e-naslov, ki so ga navedli v razpisni dokumentaciji, oziroma po navadni pošti s povratnico, če niso navedli e-naslava. Na obvestilo je možna pritožba v roku 8 dni od prejema obvestila.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni kriteriji in merila za ocenjevanje vlog.

17. člen

(obravnavanje izjav predlagateljev)

Komisija po izteku rokov za pritožbe pripravi dokončen predlog o izboru programov in višini sofinanciranja ter ga posreduje županu.

18. člen

(izdaja odločb)

Župan na podlagi končnega poročila komisije izda o vseh ustreznih vlogah iz istega programskega sklopa javnega razpisa odločbo o izboru in sofinanciranju programov, s katero odloči, katere programe se sprejme v sofinanciranje ter v kakšnem deležu in katerih se ne sofinancira.

Na izdano odločbo župana iz prejšnjega odstavka tega člena ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

Upravni spor ne zadrži nadaljnje izvedbe postopkov javnega razpisa.

IV. SKLENITEV POGODB S PREJEMNIKI PRORAČUNSKIH SREDSTEV

19. člen

(pogodba)

Na podlagi izdanih odločb o izboru in sofinanciranju programov se z izvajalci izbranih programov sklene pogodba o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov prejemnika proračunskih sredstev;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- dostavo poročila o izvedenem programu in izjave o namenski porabi sredstev s strani prejemnika proračunskih sredstev;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

V. SPREMLJANJE NAMENSKE PORABE SREDSTEV IN IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA

20. člen

(spremljanje namenske porabe sredstev)

Občina Litija spremlja namensko porabo sredstev, pričakovane dosežke in izvajanje letnega programa na podlagi dokazil, ki jih mora predložiti izvajalec na podlagi javnega razpisa. Občina ima pravico, da kadar koli preveri namensko porabo sredstev.

21. člen

(vrsta stroškov sofinanciranja)

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, so namenjeni sofinanciranju stroškov izvedbe programov in projektov (programski stroški) in stroškov delovanja izvajalcev (neprogramski stroški).

Če tako določa letni program socialnega varstva, so predmet sofinanciranja tudi stroški obnove in investicijskega vzdrževanja prostorov in objektov, v katerih se vodi dejavnost izvajalca in izvajajo programi socialnega varstva v Občini Litija. Upravičeni stroški iz tega naslova se ugotavljajo na podlagi izstavljenih računov za porabljeni material, opremo, vloženo delo in davek na dodano vrednost. Izvajalec pa je dolžan v vlogi predložiti tudi dokazila, da se vodi investicija v skladu s področno zakonodajo ter da ima za načrtovano investicijo pridobljena ustrezna upravna dovoljenja.

Komisija pri pripravi predloga sofinanciranja izbora izvajalcev oziroma programov upošteva upravičenost posameznega stroška za izvajanje programov ter primerjavo višine stroškov na uporabnika med posameznimi istovrstnimi programi oziroma projekti.

22. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sredstev za sofinanciranje programov socialnega varstva iz 6. člena tega pravilnika se določi s proračunom Ob-

čine Litija in letnim programom socialnega varstva. Vrednost točke se določi na podlagi višine sredstev in seštevka točk vseh ocenjenih programov.

23. člen

(enkratno sofinanciranje programa)

Programi in projekti, za katere bodo izvajalci letnega socialno varstvenega programa prejeli sredstva iz naslova javnega razpisa na področju socialnega varstva, ne morejo biti v tekočem letu hkrati sofinancirani še iz katerega drugega proračunskega vira Občine Litija.

24. člen

(nenamenska poraba sredstev)

Izvajalci programov so dolžni pridobljena sredstva na javnem razpisu porabiti za izvajanje programov v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev. Če prejemnik ne vrne sredstev v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva naslednjega javnega razpisa Občine Litija.

VI. SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV OBMOČNEGA ZDRUŽENJA RDEČEGA KRIŽA LITJA

25. člen

(sofinanciranje dejavnosti in programov)

Za sofinanciranje programov Območnega združenja Rdečega križa Litija se v vsakoletnem proračunu Občine Litija zagotavljajo posebna sredstva, zato dejavnost in programi Rdečega križa niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

VII. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV SOCIALNEGA VARSTVA

26. člen

(kriteriji in merila)

Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog izvajalcev letnega programa socialnega varstva vsebujejo:

1. splošne kriterije in merila, ki so za vse prijavitelje enaka;
2. dodatne kriterije in merila, ki so opredeljena po posameznih vsebinskih sklopih programov;
3. posebna merila za sofinanciranje programov izvajalcev, ki nimajo sedeža ali sedeža enote v Občini Litija;
4. merila za sofinanciranje obnavljanja opreme in investicijskega vzdrževanja objektov in prostorov.

Višina sofinanciranja posameznih programov se izračuna na podlagi točkovnega sistema iz tega pravilnika. Odvisna je od števila točk ter predvidenih odhodkov posameznega programa.

Vloge izvajalcev se ocenjujejo po programih iz 6. člena tega pravilnika z vrednotenjem glede na splošna, dodatna in posebna merila ter merila za sofinanciranje obnavljanja opreme in investicijskega vzdrževanja objektov in prostorov.

27. člen

(splošni kriteriji in merila)

1. Pri vrednotenju programov se upoštevajo naslednji splošni kriteriji in merila:

- 1.1. izvedljivost predloženega programa
- 1.2. sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu
- 1.3. finančna konstrukcija programa
- 1.4. program je v posebnem interesu Občine Litija

1.1. izvedljivost predloženega programa (program ima postavljene jasne cilje, ki izhajajo iz potreb svojih članov in drugih uporabnikov, uresničitev cilja je mogoče izmeriti, metode dela so jasno opredeljene in omogočajo doseganje ciljev, uporabniki programa so jasno opredeljeni)

1.1.1. jasno zastavljeni cilji programa

- cilji so razvidni, jasno opredeljeni in merljivi 10 točk
- cilji so razvidni deloma, pomanjkljivo določeni 5 točk
- cilji niso razvidni 0 točk

1.1.2. strokovna utemeljenost programa

– vsebinsko dobro pripravljen program, ki temelji na analizah preteklega stanja, in podatkih sedanjega stanja ter oceni prihodnjih potreb 5 točk

- vsebinsko zadovoljivo pripravljen program – deloma razvidni podatki 3 točke
- vsebinsko pomanjkljivo pripravljen program 1 točka

1.1.3. čas izvajanja programa kot število ur vključenosti posameznega uporabnika na letnem nivoju:

- do 20 ur, strjeno izvajanje vsaj 3 mesece in večkrat tedensko 2 točki
- od 21 do 50 ur, redno mesečno ali 1-krat tedensko po 1 uro 4 točke
- od 51 do 80 ur, redno mesečno ali 1–2-krat tedensko po 1 uro 6 točk
- 81 ur letno in več, redno mesečno ali več kot 3-krat tedensko 10 točk

1.1.4. odgovorni nosilec ima ustrezno izobrazbo in izkušnje

- izvajalec izpolnjuje pogoje – ustrezna izobrazba in vsaj 5 let izkušenj 10 točk
- izvajalec ima ustrezno izobrazbo in nima izkušenj 6 točk
- izvajalec ima potrebne izkušnje in nima ustrezne izobrazbe 5 točk
- izvajalec ne izpolnjuje nobenega pogoja (nima izobrazbe, nima izkušenj) 0 točk

1.1.5. reference izvajalca (čas uspešnega izvajanja programa)

- program se izvaja že več kot 5 let neprekinjeno (vsako leto) 5 točk
- program se izvaja več kot 3 leta 3 točke
- program se je začel izvajati preteklo leto 1 točka
- program se bo izvajal prvič 0 točk

1.2. sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu (program temelji na principu samopomoči in samoorganizacije, izvajalci programi so pretežno prostovoljci)

1.2.1. program omogoča uporabnikom samostojnejše in neodvisnejše življenje v okolju

- program omogoča v celoti 5 točk
- program omogoča le deloma 3 točke
- program ne omogoča 0 točk

1.2.2. program se izvaja samo za člane oziroma je namenjen tudi širši okolici

- program se izvaja tudi za širšo okolico 10 točk
- program se izvaja samo za člane društva 5 točk

1.2.3. vključevanje prostovoljcev v izvajanje programa

1.2.3.1. število ur prostovoljnega dela na prostovoljca pri izvajalcu na letnem nivoju*

- več kot 81 ur prostovoljnega dela letno 5 točk
- od 41–80 ur prostovoljnega dela letno 3 točke
- manj kot 40 ur prostovoljnega dela letno 1 točka

*Društva, ki niso vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij, ne morejo prejeti točk po tem kriteriju.

1.2.3.2. število vključenih prostovoljcev pri izvajalcu (z medsebojno pogodbo in določenimi nalogami, obveznostmi in odgovornostmi)*

- vključenih 6 in več prostovoljcev 5 točk
- vključenih od 2–5 prostovoljcev 3 točke
- vključen 1 prostovoljec 1 točka
- prostovoljci niso vključeni 0 točk

*Društva, ki niso vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij, ne morejo prejeti točk po tem kriteriju.

1.2.4. uporabniki programa aktivno sodelujejo pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji programa

DA (soodločajo, predlagajo spremembe, izboljšave) 5 točk

DELOMA (v okviru društva in članov) 1 točka

NE 0 točk

1.2.5. program prispeva k ozaveščanju in seznanjanju širše okolice o težavah, s katerimi se srečuje posamezna izključena skupina prebivalstva, kamor sodi tudi izdajanje glasila oziroma drugega propagandnega materiala

– program izpolnjuje v celoti ta pogoj – mesečno glasilo oziroma obvestilo 5 točk

– program izpolnjuje pogoj le deloma – 1-krat letno glasilo ali obvestilo 3 točke

– program ne izpolnjuje tega pogoja 0 točk

1.2.6. program prispeva k boljši kakovosti življenja uporabnikov programa na področju občine (uporabnik se ponovno vključuje v osnovne socialne skupine, učenje socialnih veščin, razreševanje osebnih stisk, aktiven in zdrav način preživljanja prostega časa, rehabilitacija v normalno življenje in delo, izkustveno učenje, izboljšanje socialnega statusa uporabnikov)

– program v celoti izpolnjuje ta pogoj 5 točk

– program le deloma izpolnjuje ta pogoj 3 točke

– ne izpolnjuje pogoja 0 točk

1.3. finančna konstrukcija programa

1.3.1. preglednost in realnost finančne konstrukcije (program ima realno, pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov)

– realna, pregledna in jasna 5 točk

– realna, pregledna in jasna le deloma 3 točke

– ni realna, pregledna in jasna 0 točk

1.3.2. višina lastnih sredstev izvajalca v finančni konstrukciji programa

– izvajalec za program zagotavlja nad 50% lastnih sredstev 10 točk

– izvajalec za program zagotavlja od 41 do 50% lastnih sredstev 5 točk

– izvajalec za program zagotavlja od 31 do 40% lastnih sredstev 3 točke

– izvajalec za program zagotavlja do 30% lastnih sredstev 1 točka

1.3.3. ocenjeni odhodki predlaganega programa

– ocenjeni odhodki presegajo 1.000 EUR 10 točk

– ocenjeni odhodki presegajo 500 EUR 5 točk

– ocenjeni odhodki presegajo 200 EUR 1 točka

– ocenjeni odhodki ne presegajo 200 EUR 0 točk

1.4. program je v posebnem interesu Občine Litija (sprejet v okviru letnega programa socialnega varstva)

DA 20 točk

NE 0 točk

28. člen

(dodatni kriteriji in merila)

Dodatni kriteriji in merila se uporabljajo za ovrednotenje programov po posameznih programskih sklopih:

2.1. programi na področju humanitarne dejavnosti

2.2. programi za starejše

2.3. programi za delo z zasvojenimi

2.4. preventivni programi

2.1. Dodatni kriteriji in merila za izbor in ocenitev programov na področju humanitarne dejavnosti so naslednji:

2.1.1. izvedljivost predloženega programa

a) ciljna skupina in razlogi zanjo so jasno opredeljeni

– več kot polovica članov je invalidov (ima status invalida) 10 točk

– več kot polovica članov je z diagnozo posamezne dolgotrajne bolezni oziroma predstavlja katero izmed drugih izključenih skupin prebivalstva 10 točk

b) opredeljeno je število aktivnih udeležencev znotraj programa

– vključenih je nad 50 udeležencev 10 točk

– vključenih je od 21 do 50 udeležencev 6 točk

– vključenih je od 11 do 20 udeležencev 3 točke

– udeleženci so opredeljeni, število je manjše

od 10 1 točka

– udeleženci niso opredeljeni 0 točk

2.2. Dodatni kriteriji in merila za izbor in ocenitev programov za starejše so naslednji:

V tem sklopu se oceni tudi programe posebnih skupin – društev in zveze društev upokojencev, ki imajo sedež v Občini Litija.

2.2.1. izvedljivost predloženega programa:

a) ciljna skupina in razlogi zanjo so opredeljeni

– vsaj 90% članov spada v skupino ljudi, starih

nad 65 let 10 točk

– v skupino ljudi, starih nad 65 let, spada vsaj

polovica članov 5 točk

– v skupino ljudi, starih nad 65 let, spada manj

kot polovica članov 1 točka

b) opredeljenost aktivnih udeležencev znotraj programa

– udeleženci so jasno opredeljeni 5 točk

– udeleženci niso opredeljeni 0 točk

c) program vsebuje srečanja starostnikov s programom, ki zmanjšuje izključenost posameznih skupin prebivalstva (npr. novoletna obdaritev starostnikov nad 75 let)

DA 10 točk

NE 0 točk

2.3. Dodatni kriteriji in merila za programe za delo z zasvojenimi so naslednji:

2.3.1. izvedljivost predloženega programa

a) opredeljeno je število aktivnih udeležencev znotraj programa

– udeleženci so jasno opredeljeni 10 točk

– udeleženci so delno opredeljeni (pomanjkljivo) 5 točk

– udeleženci niso opredeljeni 0 točk

b) število udeležencev

– nad 20 udeležencev 15 točk

– od 11 do 20 udeležencev 10 točk

– do 10 udeležencev 5 točk

29. člen

(posebna merila)

3. Posebna merila za sofinanciranje programov društev se uporabljajo za izvajalce, ki nimajo sedeža ali podružnice v Občini Litija.

Pri društvih, ki nimajo sedeža ali podružnice v Občini Litija, se pri programih, iz katerih ni razvidno, da se bodo izvajali le za občane Občine Litija, izračuna delež članov iz Občine Litija glede na vse člane izvajalca, nato pa se ta delež upošteva pri dodelitvi točk in služi za izračun sredstev sofinanciranja posameznih programov. Višina sofinanciranja programa se izračuna kot zmnožek števila točk pridobljenih iz naslova splošnih in dodatnih kriterijev za posamezne programske sklope in spodaj navedenega korekcijskega faktorja glede na delež članov iz Občine Litija.

Delež članov iz Občine Litija Korekcijski faktor

– do 1% članov iz Občine Litija 0,2

– do 2% članov iz Občine Litija 0,3

– do 5% članov iz Občine Litija 0,4

– nad 5% članov iz Občine Litija 0,5

30. člen

(merila za sofinanciranje obnavljanja opreme in investicijskega vzdrževanja)

4. Merila za izbor in ocenitev projektov za sofinanciranje obnove opreme in investicijskega vzdrževanja objektov in prostorov so sledeča:

- a) stanje obstoječih prostorov – ocena nujnosti posegov
– obstoječi prostori so nujno potrebni prenove – ogroženo delovanje 30 točk
– obstoječi prostori so v celoti neustreznosti – ovirano delovanje 20 točk
– obstoječi prostori potrebujejo funkcionalno izboljšavo 10 točk
b) zagotovljena sredstva iz drugih virov
– izvajalec ima zagotovljenih nad 60% sredstev iz drugih virov 30 točk
– izvajalec ima zagotovljenih nad 40% do 60% sredstev iz drugih virov 20 točk
– izvajalec ima zagotovljenih do 40% sredstev iz drugih virov 5 točk
c) število članov in uporabnikov prostorov/objekta, kjer se izvaja program
– do 50 članov in uporabnikov 5 točk
– od 51 do 150 članov in uporabnikov 10 točk
– nad 151 članov in uporabnikov 15 točk

VIII. KONČNA DOLOČBA

31. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-6/2019

Litija, dne 10. februarja 2020

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

314. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija

Na podlagi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 17. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 9. redni seji dne 10. februarja 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija

I. DOLOČILA PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA

1. člen

(uvodne določbe)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za razdelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti in programov društev ter skupin, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Litija.

Merila in ostali pogoji za sofinanciranje programov in projektov s področja ljubiteljske kulture so priloga tega pravilnika.

2. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za razpisana sredstva lahko kandidirajo nevladne organizacije, registrirane za izvajanje dejavnosti na področju kulture, posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih delavcev pri ministrstvu za kulturo, in javni skladi, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Litija;
- da so registrirani za izvajanje dejavnosti na področju ljubiteljske kulture oziroma imajo status kulturnega ustvarjalca že vsaj eno leto pred prijavo na razpis;
- da izkažejo nepridobitni značaj programa oziroma projekta, s katerim kandidirajo na javnem razpisu;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, če gre za člansko organizacijo, oziroma vso dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja;
- da imajo zagotovljene organizacijske, kadrovske, prostorske in materialne pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti;
- da občini vsako leto dostavijo poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter morebitno drugo zahtevano dokumentacijo;
- da izpolnjujejo ostale pogoje v skladu z veljavno zakonodajo.

Javni zavodi, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka, lahko kandidirajo v skladu z določili ZUJIK.

Za sredstva s področja obnove in investicijskega vzdrževanja lahko kandidirajo tudi ostale organizacije, če tako določa merila, ki so del tega pravilnika, ali lokalni kulturni program.

Vsako društvo, ki je sofinancirano s strani občine, je dolžno na povabilo občine brezplačno nastopiti oziroma sodelovati na vsaj treh prireditvah letno, v svojih promocijskih gradivih in javnih objavah pa je dolžno občino navesti kot sofinancerja.

3. člen

(strokovna komisija)

Postopek izbire izvajalcev programov ter dodelitve sredstev za sofinanciranje programov vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan Občine Litija. Mandat članov komisije ne sme biti daljši od 4 let. Člani komisije ne morejo biti predsedniki ali zakoniti zastopniki izvajalcev programov, ki kandidirajo na sredstva javnega razpisa po tem pravilniku.

Komisija je pristojna za:

- pripravo razpisne dokumentacije,
- vodenje potrebnih postopkov razpisa (odpiranje prijav, pregled popolnosti prijav in ali so prijave vložili upravičeni predlagatelji ter ocenjevanje prijav na podlagi v razpisu objavljenih kriterijev in meril),
- pripravo predloga prijaviteljev kulturnih programov, izbora njihovih programov, višino sofinanciranja in za obrazložitev razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa,
- obravnavo ugovorov prijaviteljev glede posredovanega obvestila občinske uprave o predlaganem izboru programov za sofinanciranje,
- izdelavo končnega predloga sofinanciranja programov, ki vključuje dosežene točke, pisno utemeljitev in predlog komisije o višini sofinanciranja programa.

Seje sklicuje in vodi predsednik komisije, ki ga v sklepu o imenovanju komisije določi župan.

Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativno in tehnično pomoč komisiji zagotavlja občinska uprava.

4. člen

(področja sofinanciranja)

Sofinanciranje, določeno s tem pravilnikom, upošteva načelo, da so proračunska sredstva v skladu s prejšnjim členom dostopna vsem izvajalcem javnih kulturnih programov, projektov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture, in sicer praviloma za naslednja področja:

- redna dejavnost, ki se izvaja v okviru javnih programov izvajalcev dejavnosti;
- javne kulturne prireditve in drugi umetniški dogodki, ki izkazujejo širši javni interes;

- založništvo: izdaja avtorskih knjig, kronik, brošur ter nosilcev zvoka in slike;
- nakup opreme;
- izobraževanje vodij, mentorjev in organizatorjev kulturnih dejavnosti;
- obratovalni stroški in najemnine za uporabo prostorov kulturnih društev;
- posebni projekti Občine Litija;
- sodelovanje na mednarodnih prireditvah, srečanjih in tekmovanjih;
- prireditve ZKMŠ Litija;
- obnova, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme kulturnih spomenikov, domov in dvoran;
- drugi programi oziroma projekti, uvrščeni v lokalni kulturni program.

Osnova za razdelitev sredstev med posamezna področja je lokalni kulturni program.

5. člen

(javni razpis)

Javni razpis za razdelitev sredstev se objavi v Uradnem listu RS, celotna dokumentacija pa na spletni strani občine.

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih programov ali projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezen javni razpis, tisti programi oziroma kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje;
- področje oziroma področja kulturnih programov ali projektov, ki so predmet javnega razpisa;
- umetniške, kulturnopolitične, strokovne in druge kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni kulturni program ali projekt ocenjeval oziroma vrednotil;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- razpisni rok;
- način pošiljanja in vsebino prijav;
- navedbo uslužbenecv izvajalca javnega razpisa, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je prijaviteljem na razpolago.

6. člen

(prijave)

Prijave, prispele na javni razpis, se obravnavajo posamično.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z navedbo »Ne odpiraj – prijava« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za prijavo na določen javni razpis. Prijavitelj na ovojnici navede svoj naziv in naslov.

Prijava mora biti občini dostavljena do roka prijave.

Odpiranje prejetih prijav vodi komisija za izvedbo razpisa in mu sme prisostvovati vsak prijavitelj.

Komisija za izvedbo razpisa o odpiranju prijav vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

Prijavitelje, katerih prijave so nepopolne, se pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 5 dni od prejema poziva.

Če prijavitelj prijave ne dopolni v zahtevanem roku, jo župan zavrže s sklepom, zoper katerega ni pritožbe.

7. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa oziroma projekta in so vezani izključno na njegovo izvedbo.

8. člen

(obvestila, ugovori in odločbe)

Na podlagi predloga komisije za izvedbo razpisa izda direktor občinske uprave obvestila o razdelitvi sredstev, iz katerega je razviden obseg sofinanciranja oziroma vzroki za zavrnitev sofinanciranja.

Obvestila se pošlje prijaviteljem po elektronski pošti na naslov, ki so ga navedli v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji imajo možnost ugovora na obvestilo v roku 8 dni od prejema obvestila. Ugovor je možen le na točkovanje.

Po pravnomočnosti obvestila se izdajo odločbe o razdelitvi sredstev, na katere ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci.

9. člen

(pogodbe)

Občina Litija sklene z izbranimi izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti pogodbo.

S pogodbo se uredijo medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem proračunskih sredstev za financiranje predmeta pogodbe, zlasti pa:

- cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
- kriteriji, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
- roki, v katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, dinamika izplačil in način zagotavljanja sredstev države,
- druga vprašanja medsebojnih razmerij.

10. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

11. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodb in namensko porabo sredstev)

Nadzor nad izvajanjem pogodb in namensko porabo proračunskih sredstev izvaja pristojna služba občinske uprave Občine Litija. Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev in od izvajalca zahteva predložitve poročil o poteku zastavljenih projektov in poročil ter dokazil o namenski porabi sredstev.

V kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izbranih izvajalcev programov ljubiteljske kulture, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa je dolžan izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

12. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika prenehajo veljati Pravilnik in merila o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija (Uradni list RS, št. 53/05, 12/09 in 12/11).

13. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2019

Litija, dne 10. februarja 2020

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE

1. člen
(redna dejavnost)

Sofinancirajo se kulturne dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 1 krat tedensko in vsaj 9 mesecev oz. 60 ur letno, izvajalci pa so dolžni svojo dejavnost javno predstavljati. Samostojni kulturni delavci niso upravičenci do sofinanciranja na tem področju. Komisija lahko za ocenjevanje kvalitete nivoja izvajalcev kulturnih programov pridobi mnenje območne izpostave JSKD ali druge organizacije, ki razpolaga s tovrstnimi podatki.

Merila:

a) osnovno vrednotenje glede na vrsto kulturne dejavnosti in število članov

oznaka	vrsta kulturne dejavnosti	št. točk:
1	instrumentalna skupina (godba, orkester) – nad 20 članov	500
2	instrumentalna skupina (godba, orkester) – pod 20 članov	300
3	odrasli pevski zbor – nad 30 članov	400
4	odrasli pevski zbor – pod 30 članov	300
5	mladinski in otroški pevski zbori	200
6	odrasla plesna, folklorna skupina – nad 16 članov	400
7	odrasla plesna, folklorna skupina – pod 16 članov	300
8	mladinska in otroška plesna, folklorna skupina	200
9	odrasla gledališka, lutkovna skupina – nad 8 članov	300
10	mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina	200
11	mala pevka, glasbena, plesna skupina – do 8 članov	200
12	video, filmska, fotografska, intermedijska skupina – nad 10 članov	150
13	video, filmska, fotografska, intermedijska skupina – pod 10 članov	100
14	likovna skupina – nad 30 članov	300
15	likovna skupina – 15 do 30 članov	200
16	likovna skupina – pod 15 članov	100
17	literarna, recitatorska skupina – nad 10 članov	150
18	literarna, recitatorska skupina – pod 10 članov	100
19	posameznik – samostojni kulturni umetnik	50

b) kvalitetni nivo sekcije

kvalitetni nivo	točkovanje
I. nivo: nosilec kulturne dejavnosti v občini, redni nastopi na prireditvah visokega kvalitete nivoja in odmevni mednarodni dosežki	osnova x 3
II. nivo: redni nastopi na prireditvah občinskega in državnega nivoja, pripravljen stalni program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo prireditve	osnova x 1,75
III. nivo: povprečna kvaliteta na ravni občine, redni nastopi na občinskih prireditvah	osnova x 1
IV. nivo: občasni nastopi na občinskih in krajevnih prireditvah	osnova x 0,5

c) društvo ima status nevladne organizacije v javnem interesu
– št. točk na podlagi kriterijev a) in b) se poveča za 20%d) tradicija – število let delovanja sekcije (do 50 točk)
– po ena točka za vsako leto delovanja

e) strokovni kader – vodja sekcije (do 20 točk)

izobrazba/izkušnje	št. točk:
izobrazba* in nad 20 let izkušenj	20
izobrazba*	5
nad 20 let izkušenj	5

*Izobrazba posameznika se presoja na podlagi opravljenih izobraževanj na področju, za katerega vodenje je zadolžen v društvu oziroma organizaciji, in se upošteva pod pogojem, da prijavitelj ob prijavi na razpis predloži ustrezno dokazilo o izobrazbi.

2. člen

(kulturne prireditve in ostali umetniški dogodki)

Sofinancirajo se nepridobitne prireditve v organizaciji prijavitelja, ki so javno najavljene na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način. V posameznem koledarskem letu se praviloma sofinancira največ 40 prireditev.

Merila:

a) nivo prireditve

nivo prireditve	št. točk
mednarodni nivo: prireditev je mednarodno prepoznavna, najvišji kvalitetni nivo, sodelujoči iz večjega števila držav	20
državni nivo: prireditev je prepoznavna na ravni države, najširši krog in visoko št. obiskovalcev, visok kvalitetni nivo	15
občinski nivo: občinsko prepoznavna prireditev z obiskovalci iz celotne občine, visok kvalitetni nivo	10
krajevni nivo: prireditev je namenjena manjšemu številu obiskovalcev, nadpovprečni kvalitetni nivo	5
meddruštveni nivo: na prireditvi sodelujejo najmanj tri društva, najmanj povprečni nivo kvalitete	3
društvena prireditev, manjše število kulturnih zvrsti, povprečni kvalitetni nivo, prireditev je namenjena manjšemu številu obiskovalcev	1

b) namen oziroma cilj prireditve

namen oziroma cilj prireditve	št. točk
namen oziroma cilj prireditve se povezuje s tradicijo in zgodovino občine	5
namen oziroma cilj prireditve se povezuje s tradicijo društva	3
pretežno zabavna prireditev, cilji niso natančno opredeljeni in merljivi	1

c) število ponovitev prireditve

število ponovitev prireditve	št. točk
nad 15 ponovitev v enem letu	5
do 15 ponovitev v enem letu	3
enkratna prireditev	1

d) število kulturnih zvrsti na prireditvi (pevska, glasbena, plesna, gledališka, filmska)

št. kulturnih zvrsti na prireditvi	št. točk
nad 5 zvrsti	5
3 do 4 zvrsti	3
prevladuje ena zvrst	1

3. člen (založništvo)

Projekti založništva se sofinancirajo avtorjem ali izdajateljem, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika. V posameznem koledarskem letu se lahko sofinancirajo največ 3 najvišje ocenjeni projekti.

Merila:

- a) kvalitetni nivo društva (če v društvu deluje več sekcij, šteje povprečje)

kvalitetni nivo	št. točk
I. nivo	20
II. nivo	15
III. nivo	10
IV. nivo	5

- b) inovativnost in izvirnost projekta

inovativnost in izvirnost projekta	št. točk
novo in izvirno delo, kakršno še ni bilo izdano	5
podobna dela so bila v preteklosti že izdana	1

- c) pomen projekta

pomen projekta	št. točk
projekt ima velik pomen za ohranjanje slovenske narodne identitete	10
projekt ima velik pomen za celotno občino	5
projekt je povezan predvsem z zgodovino in tradicijo društva	1

4. člen (nakup opreme)

Sofinancira se nakup opreme, ki je neposredno povezana z izvedbo kulturnih programov in projektov; nakup računalniške opreme in dodatkov ni predmet tega pravilnika. V posameznem koledarskem letu se lahko sofinancirajo največ 3 najvišje ocenjeni projekti nakupa opreme.

Merila:

- a) kvalitetni nivo društva (če v društvu deluje več sekcij, šteje povprečje)

kvalitetni nivo	št. točk
I. nivo	20
II. nivo	15
III. nivo	10
IV. nivo	5

- b) število članov in sekcij društva

- za vsakih 10 članov društva po 1 točka (največ 10 točk)
- za vsako sekcijo po 2 točki (največ 10 točk)

- c) pomen nakupa opreme za ohranjanje dejavnosti in kvalitete društva po oceni komisije

pomen nakupa opreme za društvo	št. točk
takojšen nakup opreme je nujno potreben za društvo	10
v prihodnje bo društvo nujno potrebovalo opremo	5
obstajajo druge alternative za pridobitev opreme (izposoja, najem ipd.)	0

5. člen

(izobraževanje vodij, mentorjev in organizatorjev kulturnih dejavnosti)

Upravičenci do sofinanciranja na tej postavki so kulturna društva, ki dosegajo najmanj povprečni kvalitetni nivo na ravni občine. V posameznem koledarskem letu se lahko sofinancira največ 2 najvišje ocenjeni izobraževanji.

Merila:

- a) število članov in sekcij društva
- za vsakih 10 članov društva po 1 točka (največ 10 točk)
 - za vsako sekcijo po 2 točki (največ 10 točk)
- b) kvalitetni nivo društva (če v društvu deluje več sekcij, šteje povprečje)

kvalitetni nivo	št. točk
I. nivo	20
II. nivo	15
III. nivo	10
IV. nivo	5

- c) pretekla izobraževanja kandidata (upoštevajo se pod pogojem, da so priložena dokazila)

pretekla izobraževanja kandidata	št. točk
kandidat je v preteklosti uspešno zaključil izobraževanja	10
kandidat je v preteklosti uspešno zaključil izpopolnjevanje	5
kandidat se prvič prijavlja na izobraževanje	0

- d) položaj in vloga kandidata v društvu

pretekla izobraževanja kandidata	št. točk
kandidat uspešno vodi vsaj 2 sekciji društva	10
kandidat je vodja sekcije v društvu	5
kandidat je član društva	0

6. člen

(obratovalni stroški in najemnine)

Obratovalni stroški in najemnine v zasebnih objektih niso predmet tega pravilnika. Upravičenci do sofinanciranja so kulturna društva, ki dosegajo vsaj povprečni nivo kvalitete na občinskem nivoju. V posameznem koledarskem letu se lahko sofinancira obratovalne stroške največ 5 najvišje ocenjenim kulturnim društvom.

Merila:

- a) število članov in sekcij društva
- za vsakih 10 članov društva po 1 točka (največ 10 točk)
 - za vsako sekcijo po 2 točki (največ 10 točk)
- b) izkazani stroški v preteklem letu (pod pogojem, da društvo priloži račune)

višina stroškov	št. točk
nad 2.000 €	5
1.501 € do 2.000 €	4
1.001 € do 1.500 €	3
501 € do 1.000 €	2
do 500 €	1
računi niso priloženi	0

Če tako določa lokalni kulturni program, se lahko del sredstev s te postavke nameni ZKMŠ Litija za stroške brezplačne uporabe prostorov v dvorani kulturnega centra v Litiji za kulturna društva s sedežem v Občini Litija.

7. člen (posebni projekti občine)

Sofinancirajo se posebni projekti, določeni v lokalnem kulturnem programu. Pogoj za uvrstitev med posebne projekte je delovanje v javnem interesu na področju kulture. V posameznem koledarskem letu so lahko med posebne projekte uvrščena največ 3 društva.

Merila:

- a) število članov društva
 - po 2 točki za vsakega člana
- b) št. prireditev najmanj občinskega nivoja, na katerih je društvo sodelovalo v preteklem letu
 - za vsako prireditev nad številom, ki ga predpisuje lokalni kulturni program, po 10 točk

8. člen (mednarodne prireditve, srečanja in tekmovanja)

Sofinancira se udeležba kulturnih društev na mednarodnih prireditvah, srečanjih in tekmovanjih. V posameznem koledarskem letu se lahko sofinancirajo največ 3 najvišje ocenjenih projekti.

Pri ocenjevanju se smiselno uporabljajo merila s področja javnih kulturnih prireditev in ostalih umetniških dogodkov (2. člen meril).

9. člen (obnova, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme kulturnih spomenikov, domov in dvoran)

Upravičenci do sofinanciranja na tem področju so poleg kulturnih društev tudi krajevne skupnosti in ostali upravljavci kulturnih spomenikov, domov in dvoran. V posameznem koledarskem letu se lahko sofinancirajo največ 3 najvišje ocenjeni projekti.

Merila:

- a) pomen in namen investicije, investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme

pomen projekta	št. točk
projekt ima velik pomen na državni ravni	25
projekt ima velik pomen na občinski ravni	15
projekt je pomemben predvsem za ohranjanje tradicije izvajalca	5

- b) nujnost projekta po oceni komisije

nujnost projekta	št. točk
potrebna je takojšnja izvedba projekta	20
z izvedbo projekta se lahko še nekoliko počaka	10
projekt služi predvsem večji funkcionalnosti objekta	5

315. Sklep o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališča v Občini Litija

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 30. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Litija (Uradni list RS, št. 72/18 in 10/19) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17 je Občinski svet Občine Litija na 9. redni seji dne 10. 2. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališča v Občini Litija

1. člen

S tem sklepom se določi višina grobnine in cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališča v Občini Litija, ki so:

- pokopališče Litija in Vače,
- pokopališče Kresnice,
- pokopališče Gabrovka,
- pokopališče Sava,
- pokopališče Polšnik,
- pokopališče Dole pri Litiji, Prelesje in Velika Goba,
- pokopališče Hotič,
- pokopališče Konjšica.

2. člen

(1) Višina letne grobnine za pokopališči Litija in Vače znaša:

grobnina	faktor	cena v € brez DDV	cena v € z DDV
enojni grob	1	29,44	35,92
dvojni grob	1,6	47,10	57,46
žarni grob, stenska žarna niša	1	29,44	35,92
povečan grobni prostor	3	88,32	107,75
raztros pepela	5	147,20	179,58

(2) Višina letne grobnine za pokopališče Kresnice znaša (upravljavec ni davčni zavezanec):

grobnina	faktor	cena v € brez DDV	cena v € z DDV
enojni grob	1	34,70	
dvojni grob	1,6	55,52	
žarni grob	1	34,70	
povečan grobni prostor	3	104,10	

(3) Višina letne grobnine za pokopališče Gabrovka znaša:

grobnina	faktor	cena v € brez DDV	cena v € z DDV
enojni grob	1	26,00	31,72
dvojni grob	1,6	41,60	50,75
žarni grob	1	26,00	31,72
povečan grobni prostor	3	78,00	95,16

(4) Višina letne grobnine za pokopališče Sava znaša (upravljavec ni davčni zavezanec):

grobnina	faktor	cena v € brez DDV	cena v € z DDV
enojni grob	1	25,00	
dvojni grob	1,6	40,00	
žarni grob	1	25,00	
povečan grobni prostor	3	75,00	

(5) Višina letne grobnine za pokopališče Polšnik znaša:

grobnina	faktor	cena v € brez DDV	cena v € z DDV
enojni grob	1	29,50	35,99
dvojni grob	1,6	47,20	57,58
žarni grob	1	29,50	35,99
povečan grobni prostor	3	88,50	107,97

(6) Višina letne grobnine za pokopališča Dole pri Litiji, Prelesje in Velika Goba znaša:

grobnina	faktor	cena v € brez DDV	cena v € z DDV
enojni grob	1	24,00	29,28
dvojni grob	1,6	38,40	46,85
žarni grob	1	24,00	29,28
povečan grobni prostor	3	72,00	87,84

(7) Višina letne grobnine za pokopališče Hotič znaša (upravljavec ni davčni zavezanec):

grobnina	faktor	cena v € brez DDV	cena v € z DDV
enojni grob	1	31,00	
dvojni grob	1,6	49,60	
žarni grob	1	31,00	
povečan grobni prostor	3	93,00	

(8) Višina letne grobnine za pokopališče Konjšica znaša (upravljavec ni davčni zavezanec):

grobnina	faktor	cena v € brez DDV	cena v € z DDV
enojni grob	1	24,00	
dvojni grob	1,6	38,00	
žarni grob	1	24,00	
povečan grobni prostor	3	72,00	

(9) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

3. člen

(1) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Litija in Vače znašajo:

Storitev	cena v € brez DDV	cena v € z DDV
Najemna mrliske vežice (na dan)	48,13	52,70
Najemna prostora za svojece (na dan)	36,07	39,50
Najem opreme mrliske vežice (na dan)	29,04	31,80
Najem stacionarnega ozvočenja (na dan)	26,03	28,50
Čiščenje prostora za svojece pred in po uporabi	20,00	21,90
Čiščenje mrliske vežice pred in po uporabi	20,00	21,90

(2) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Kresnice znašajo (upravljavec ni davčni zavezanec):

Storitev	cena v € brez DDV	cena v € z DDV
Prispevek za odvoz odpadkov (kos)		62,00
Najem ozvočenja (kpl)		20,00
Najem opreme za izven (kpl)		62,00
Mrliska vežica (na dan)		32,00
Prostor za svojece (na dan)		30,00
Pokopališki voziček v krogu pokopališča (kos)		5,00
Pokopališki voziček v krogu pokopališča (kos)		12,00
Sveče (petrolej) (kos)		7,00

(3) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Gabrovka znašajo:

Storitev	cena v € brez DDV	cena v € z DDV
Prispevek za odvoz odpadkov (kos)	20,00	24,40
Najem ozvočenja	20,00	24,40
Najem opreme mrliške vežice	20,00	24,40
Najem mrliške vežice in prostora za svojce (na dan)	62,00	75,64
Čiščenje mrliške vežice in prostora za svojce po uporabi	30,00	36,60

(4) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Sava znašajo (upravljavec ni davčni zavezanec):

Storitev	cena v € brez DDV
Prispevek za odvoz odpadkov (kos)	50,00
Najem ozvočenja (kpl)	20,00
Mrliška vežica (na dan)	30,00
Prostor za svojce (na dan)	20,00
Pokopališki voziček	5,00

(5) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Polšnik znašajo:

Storitev	cena v EUR brez DDV	cena v € z DDV
Ozvočenje	15	18,30
Zastava in prapor	15	18,30
Najem mrliške vežice 1 dan – sofinancerji	30	36,60

Storitev	cena v EUR brez DDV	cena v € z DDV
Najem mrliške vežice 2 dni – sofinancerji	50	61,00
Najem mrliške vežice 1 dan – nefinancerji	120	146,40
Najem mrliške vežice 2 dni – nefinancerji	200	244,00
Čiščenje mrliške vežice pred in po pogrebu	30	36,60

(6) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališčih Dole pri Litiji, Prelesje in Velika Goba znašajo:

Storitev	cena v € brez DDV	cena v € z DDV
Najemna mrliške vežice (na dan) – nesofinancerji	106,56	130,00
Najemna mrliške vežice (na dan) – sofinancerji	40,98	50,00
Najem stacionarnega ozvočenja (na dan)	16,39	20,00
Zastava in prapor	16,39	20,00
Čiščenje pokopališkega objekta	24,59	30,00

(7) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Hotič znašajo (upravljavec ni davčni zavezanec):

Storitev	cena v € brez DDV
Najem pokopaliških objektov 1–3 dni)	85

4. člen

Za storitve grobarjev in druge storitve veljajo naslednje cene:

Storitve grobarjev in druge storitve		cena v € brez DDV	cena v € z DDV
Prijava pokopa	kpl	54,61	59,80
Izkop in zasutje grobne jame:			
enojna brez žarne niše	kpl	25,11	27,50
dvojna žarna niša	kpl	40,00	43,80
četrtna žarna niša	kpl	62,10	68,00
klasična jama	kpl	197,90	216,70
poglobljena klasična jama	kpl	250,00	273,75
Prva ureditev groba	kpl	58,90	64,50
Odstranitev in ponovna postavitve plošče ali okvirja grobnega prostora	kpl	40,00	43,80
Zavarovanje sosednjih grobov – klasični izkop	kpl	80,00	87,60
Zavarovanje sosednjih grobov – žarni izkop	kpl	40,00	43,80
Dekoracija pokopnega mesta (pred pokopom)	kpl	42,10	46,10
Prekop posmrtnih ostankov – krsta (ekshumacija):			
pred pretekom 10-ih let	kpl	532,00	582,54
po preteku 10-ih let	kpl	416,00	455,52
Grobar – delo – 9,5% DDV	ura	15,43	16,90
Grobar – delo – 22% DDV	ura	15,43	18,82

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2017

Litija, dne 10. februarja 2020

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

316. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), prvega in drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 9. redni seji z dne 10. februarja 2020 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

S tem sklepom status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

- k.o. 1832 Vače: 1516/1, 1945/10, 1945/9, 2022/3, 2018/3, 2032/3, 2024/4, 125/6,
- k.o. 1845 Moravče: 157/8, 157/9, 164/2, 165/2 in 171/5,
- k.o. 1835 Hotič: 1335/2 in 1339/171,
- k.o. 1836 Kresnice: 124/2, 2/16, 170/11, 170/13, 2/14, 189/1, 69/4, 69/2, 69/7,
- k.o. 1837 Kresniški vrh: 273/2, 283/2, 284/2, 285/2, 286/7, 287/4, 14/1, 5/6, 275/2, 276/2, 937/5, 938/2 in 936/4,
- k.o. 1842 Dole pri Litiji: 1066/28,
- k.o. 1838 Litija: 120/162, 120/166, 83/2 in 303/17,
- k.o. 1834 Konj: 817/7,
- k.o. 1844 Vodice: 835/2 in 834/4,
- k.o. 2656 Ribče: 560/35, 558/7, 560/37 in 558/5.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo pravnomočno ugotovitevno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičninah iz prve točke tega sklepa v zemljiško knjigo vpisal zaznambo o grajenem javnem dobru.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-284

Litija, dne 10. februarja 2020

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

317. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 9. redni seji dne 10. februarja 2020 sprejel

S K L E P**o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

- k.o. 1835 Hotič: 1595/19 in 1595/21,
- k.o. 1835 Hotič: 1562/6, 1562/8, 1562/9, 1562/10, 1562/11, 1562/12, 1562/13, 1562/15,, 1562/16, 1562/17, 1562/18 in 1564/2,
- k.o. 1854 Tihaboj: 129/10, 817/4, 824/2, 826/4, 826/5, 826/6, 826/7, 827/2, 827/3, 834/2, 837/2,
- k.o. 1835 Hotič: 1519/29,
- k.o. 1845 Moravče: 1821/2.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o prenehanju statusa grajenega javnega dobra pristojnemu sodišču podala predlog, da se pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-285

Litija, dne 10. februarja 2020

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBLJANA**318. Sklep o lokacijski preveritvi za del enote urejanja prostora SL-269, za stavbo na naslovu Komenskega ulica 10**

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 11. seji 3. 2. 2020 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za del enote urejanja prostora SL-269, za stavbo na naslovu Komenskega ulica 10****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za stavbo na naslovu Komenskega ulica 10, Ljubljana, ki se nanaša na zemljišče s parc. št. 2494 v katastrski občini 1737 Tabor in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN in 42/18; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) nahaja v delu enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP)

SL-269 z namensko rabo CU (osrednja območja centralnih dejavnosti).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorskega izvedbenega pogoja, določenega v urbanističnih pogojih za EUP SL-269 v Prilogi 1 OPN MOL ID – Podrobni prostorski izvedbeni pogoji (PPIP) za posamezne enote urejanja prostora, po katerem gradnje novih objektov niso dopustne, razen objektov, navedenih v 12. členu OPN MOL ID, vzdrževalnih del, rekonstrukcij in nadomestnih gradenj v enakih gabaritih na mestu odstranjenih objektov, in sicer tako, da se dopusti nadzidava obstoječe stavbe na zemljišču s parc. št. 2494 v katastrski občini 1737 Tabor na način, da se venec nadzidanega dela poravna z vencem sosednjih dveh objektov in da nadzidani del ne preseže višine sosednjih dveh objektov.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1376

Št. 3504-10/2019-31

Ljubljana, dne 3. februarja 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

319. Sklep o lokacijski preveritvi za del območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja BS 4/1 Ruski car, BS 4/2 Stožice, BS 4/3 Ježica in BS 4/4 Mala vas

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 11. seji dne 3. 2. 2020 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za del območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja BS 4/1 Ruski car, BS 4/2 Stožice, BS 4/3 Ježica in BS 4/4 Mala vas

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišča, ki obsegajo naslednje parcele ali dele parcel v katastrski občini 1734 Ježica: 1171/1, 1470/1 in v katastrski občini 1735 Stožice: 241/1, 241/2, in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN in 42/18; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) nahajajo v delu enote urejanja prostora PS-74 s podrobnejšo namensko rabo SSsv (splošne večstanovanjske površine). Območje lokacijske preveritve se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja BS 4/1 Ruski car, BS 4/2 Stožice, BS 4/3 Ježica in BS 4/4 Mala vas (Uradni list RS, št. 53/09 in 78/10; v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(1) Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev iz šestega odstavka 18. člena OPPN, in sicer tako, da je ureditev dovoza do objekta, zgrajenega na zemljišču s parcelno številko 245/1, k. o. Stožice, in ureditev parkirišča v prostorski podenoti P1d dopustno izvesti sočasno z gradnjo v prostorski podenoti P1a, treba pa ju je izvesti najkasneje sočasno s prvo izmed gradenj v prostorskih podenotah P1b ali P1c.

(2) Pogoji za urejanje ureditev v prostorski podenoti P1d so:

– dovoz do objekta, zgrajenega na zemljišču s parcelno številko 245/1, k. o. Stožice, je treba zagotoviti po obstoječi dovozni cesti, na zemljišču s parcelno številko 1470/1, k. o. Ježica,

– dovoz do objektov, zgrajenih na zemljiščih s parcelnima številkami 242/2 in 243/2, obe k. o. Stožice, je treba zagotoviti po obstoječi dovozni cesti, na zemljišču s parcelno številko 1470/1, k. o. Ježica,

– zagotoviti je treba prehodnost območja po obstoječi poti na zemljišču s parcelno številko 1470/1, k. o. Ježica, za pešce in kolesarje do Čerinove ulice ali v skladu z določili OPPN.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1322

Št. 35050-2/2019-55

Ljubljana, dne 3. februarja 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

MORAVSKE TOPLICE

320. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) in 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo infrastrukturo za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 110/09), izdajam

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme

1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele (Cp(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct(i)), navedeni v 5. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo infrastrukturo za območje Občine Moravske Toplice, se indeksirajo v skladu z 2. točko 6. člena odloka, in za leto 2020 znašajo:

Ceste

Obračunsko območje	Cena EUR/m ² površina parcele Cp(i)	Cena EUR/m ² neto tlorisne površine Ct(i)
Občina M. Toplice	2,58	14,61

Vodovod

Obračunsko območje	Cena EUR/m ² površina parcele Cpi	Cena EUR/m ² neto tlorisne površine Cti
Občina M. Toplice	1,55	8,98

Kanalizacija

Obračunsko območje	Cena EUR/m ² površina parcele Cpi	Cena EUR/m ² neto tlorisne površine Cti
ČN Bogojina	2,96	18,40
CN Filovci	2,96	18,40
ČN Ivanci	4,65	12,10
ČN Martjanci, Sebeborci	3,75	17,40
ČN Lukačevci, Mlajtinci, Moravske Toplice, Noršinci	3,03	17,42
ČN Tešanovci	3,90	14,67

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 2. 2020 naprej.

Št. 426-4/2019-2

Moravske Toplice, dne 30. januarja 2020

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

NOVA GORICA

321. Pravilnik o načinu določanja plač za opravljanje funkcije ter sejin in drugih prejemkov za člane mestnega sveta, za člane delovnih teles mestnega sveta, za člane drugih občinskih organov ter za člane svetov krajevnih skupnosti

Na podlagi sedmega odstavka 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), četrtega odstavka 45. a člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 19/18) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 6. februarja 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o načinu določanja plač za opravljanje funkcije ter sejin in drugih prejemkov za člane mestnega sveta, za člane delovnih teles mestnega sveta, za člane drugih občinskih organov ter za člane svetov krajevnih skupnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se urejata višina in način določanja sejin in drugih prejemkov članov mestnega sveta, članov de-

lovnih teles mestnega sveta ter članov drugih organov Mestne občine Nova Gorica in njenih ožjih delov, ki so izvoljeni na neposrednih volitvah ali jih imenujeta mestni svet ali župan.

(2) S tem pravilnikom se opredeli tudi način določanja plače župana in podžupanov.

2. člen

(1) Člani mestnega sveta imajo za opravljanje občinske funkcije pravico do sejnine. Županu in podžupanom sejnine ne pripadajo.

(2) Članom delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, ter članom drugih organov, ki jih imenuje mestni svet ali župan, članom nadzornega odbora, občinske volilne komisije ter članom svetov krajevnih skupnosti pripadajo sejnine.

(3) Sejnine iz prvega in drugega odstavka tega člena se določajo na podlagi tega pravilnika.

(4) Občinskim funkcionarjem in drugim upravičencem iz tega člena se sejnine ne izplačajo, če se ne udeležijo seje organa, katerega član so, ali če na seji organa sodelujejo manj kot dve tretjini celotnega časa zasedanja organa.

(5) Če je član ali predsednik kateregakoli organa iz tega pravilnika, ki ga imenuje župan, javni uslužbenec, zaposlen v občinski upravi Mestne občine Nova Gorica, mu sejnina ne pripada.

(6) Sredstva za izplačevanje sejin in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo v proračunu občine. Sredstva za izplačevanje sejin članom občinskih organov se oblikujejo na posebni proračunski postavki. Sredstva za izplačevanje sejin članom in predsednikom svetov krajevnih skupnosti se vodijo na ustrezni proračunski postavki neposrednega proračunskega porabnika.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA SEJNIN

1. Določanje sejnine članu mestnega sveta

3. člen

(1) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles mestnega sveta, ki se izplača posameznemu članu mestnega sveta, ne sme presegati maksimalnega odstotka osnovne letne plače župana, brez dodatka za delovno dobo, kot je določen s predpisi, ki urejajo lokalno samoupravo. Osnova za določitev sejnine je osnovna mesečna plača župana, brez dodatka za delovno dobo (v nadaljevanju: osnovna plača župana).

(2) Članu mestnega sveta se določi plačilo za posamezno sejo glede na delo, ki ga je opravil v zvezi s posamezno sejo, in sicer za:

- udeležbo na redni seji mestnega sveta: 7 % osnovne plače župana,
- predsedovanje seji delovnega telesa mestnega sveta: 3 % osnovne plače župana,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je: 2,5 % osnovne plače župana,
- udeležbo na izredni seji in nadaljevanje seje mestnega sveta: 2 % osnovne plače župana.

(3) Če član delovnega telesa, katerega član je, zaradi odsotnosti predsednika vodi sejo delovnega telesa, mu pripada sejnina v višini 3 % osnovne plače župana.

(4) Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov mestnega sveta, ki jo vodi notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za delo mestnega sveta.

(5) Sejnine se ne izplačujejo za slavnostne in žalne seje.

2. Določanje sejnine članu nadzornega odbora

4. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine (v nadaljevanju: NO) imajo na podlagi sklepa o imenovanju pravico

do sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji oziroma se oblikuje glede na opravljeno delo ter znaša:

- za izvedbo nadzora zaključnega računa in proračuna po programu in sklepu NO: 5% osnovne plače župana,
- za izvedbo nadzora neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (oddelki občinske uprave, krajevne skupnosti, javni zavodi) po programu in sklepu NO: 4% osnovne plače župana,
- za izvedbo nadzora drugih prejemnikov sredstev iz proračuna (društva in ostali) po programu in sklepu NO: 3% osnovne plače župana,
- za vodenje seje NO: 6% osnovne plače župana
- za udeležbo na seji NO: 5% osnovne plače župana.

(2) V skladu s tem členom se določi plačilo članu NO. Izplačilo se opravi na podlagi evidence prisotnosti na seji, ki jo vodi notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za delo NO. Plačilo za izvedbo nadzora se opravi po sprejetem končnem poročilu, ki ga potrdi NO.

3. Določanje sejnine članu sveta krajevne skupnosti

5. člen

(1) Predsednikom sveta krajevne skupnosti pripada sejnina za vodenje seje sveta krajevne skupnosti v višini 3% osnovne plače župana, članom sveta krajevne skupnosti za udeležbo na seji sveta krajevne skupnosti pa 1,5% osnovne plače župana. Če član sveta krajevne skupnosti vodi sejo sveta krajevne skupnosti, mu pripada sejnina v višini 3% osnovne plače župana.

(2) V skladu s prvim odstavkom tega člena se izplačilo predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti opravi na podlagi evidence prisotnosti na seji, ki jo pripravi posamezna krajevna skupnost in posreduje notranji organizacijski enoti občinske uprave, pristojni za delo krajevnih skupnosti.

4. Določanje sejnine članu drugih organov

6. člen

(1) Članom drugih organov, ki jih imenujeta mestni svet ali župan, pripada sejnina za udeležbo na sejah organov (komisije, odbori, sveti, strokovne in delovne skupine ipd.), ki znaša:

- za udeležbo na seji delovnega telesa mestnega sveta, razen upravičencem iz 3. člena tega pravilnika: 2,5% osnovne plače župana,
- za predsedovanje oziroma vodenje seje organa: 3% osnovne plače župana,
- za udeležbo na seji organa: 2% osnovne plače župana.

(2) Izplačila iz tega člena se opravijo na podlagi evidence, ki jo vodi notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za delo posameznega organa.

7. člen

(1) Člani Občinske volilne komisije imajo ob vsakih splošnih volitvah, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet, nadomestne volitve v občinski svet ter redne in nadomestne volitve za župana v prvem in drugem krogu, pravico do enkratnega nadomestila, določenega v skladu z zakonom.

(2) Ob vsakih drugih volitvah, razen volitvah iz prejšnjega odstavka tega člena ter ob izvedbi referendumov, so člani Občinske volilne komisije upravičeni do nadomestila, ki ga glede na obseg volilnih opravil določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najpozneje 10 dni po razpisu volitev.

(3) Pri določitvi višine nadomestila upošteva Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, naslednja merila:

- število različnih vrst volitev, ki se istočasno izvajajo;
- izvedba referendumov sočasno z drugimi volitvami;
- območje izvedbe referendumov;
- število volilnih enot, v katerih potekajo volitve;
- število volišč;
- obseg in zahtevnost neposrednih tehničnih opravil.

8. člen

V primerih, določenih v zakonu, ko se sestane Občinska volilna komisija izven obdobja razpisanih volitev ali referendumov, pripada članom Občinske volilne komisije za prisotnost na seji sejnina, in sicer za predsednika in namestnika predsednika 3% osnovne plače župana, za člane in namestnike članov pa 2% osnovne plače župana.

9. člen

Izplačila iz 7. in 8. člena tega pravilnika se opravijo na podlagi evidence, ki jo vodi tajnik Občinske volilne komisije.

III. DRUGI PREJEMKI

10. člen

(1) Občinski funkcionarji in drugi upravičenci iz 2. člena tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prevoza za prihod na sejo organa ter za opravljeno službeno pot, ki je povezana z opravljanjem funkcije, v kolikor podajo zahtevo v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v upravi Mestne občine Nova Gorica.

(2) Občinski funkcionarji in drugi upravičenci iz 2. člena tega pravilnika imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

(3) Občinski funkcionarji in drugi upravičenci iz 2. člena tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastane na službeni poti. Strošek prenočevanja se povrne na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

11. člen

(1) Pravice iz prejšnjega člena tega pravilnika, razen povračila stroškov prevoza za prihod na sejo organa, uveljavljajo občinski funkcionarji in drugi upravičenci iz 2. člena tega pravilnika na podlagi naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan ali druga oseba, ki jo pooblasti župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

12. člen

(1) Sejnine ter povračila stroškov prevoza za prihod na sejo organa se izplačuje mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. v tekočem mesecu.

(2) Ostali prejemki, določeni v III. poglavju tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

13. člen

(1) Sejnine in drugi prejemki, ki pripadajo občinskim funkcionarjem in drugim upravičencem iz 2. člena tega pravilnika, se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

(2) Sejnine ter povračila stroškov prevoza za prihod na sejo organa se izplačajo na podlagi evidence prisotnosti na seji organa, ki jo vodi pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave.

14. člen

(1) Višino plače za župana se določi s sklepom, ki ga, v skladu z zakonom, izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Višino plače podžupanov določi s sklepom župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(1) Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2020.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o višini in načinu določanja sejin in drugih prejemkov za člane mestnega sveta, za člane delovnih teles mestnega sveta, za člane drugih občinskih organov ter za člane svetov KS (Uradni list RS, št. 58/11).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se za določitev in izplačilo sejin za seje, opravljene do vključno 29. februarja 2020 ter za izvedbo poročila do tega datuma, uporabljajo določila Pravilnika o višini in načinu določanja sejin in drugih prejemkov za člane mestnega sveta, za člane delovnih teles mestnega sveta, za člane drugih občinskih organov ter za člane svetov KS (Uradni list RS, št. 58/11).

Št. 007-2/2020-2

Nova Gorica, dne 6. februarja 2020

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

OSILNICA

322. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2020

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 72/16 in 23/17 – spremembe in dopolnitve) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr. in 75/17 – spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Osilnica na 7. redni seji dne 31. 1. 2020 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2020

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2020 znaša 0,003 EUR.

2.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 4/19).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 900-0018/2019/5

Osilnica, dne 31. januarja 2020

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

RAVNE NA KOROŠKEM

323. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Ravne

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09 in 57/12), Odloka o občinskih

cestah v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/2012) in 20. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 16. 10. 2019 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra v k. o. Ravne

I.

Ukine se status javnega dobra na delu zemljiške parcele št. 1225/11, k. o. 882 – Ravne.

II.

Zemljiška parcela preneha imeti značaj javnega dobra in se vpiše v Zemljiško knjigo kot last Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0073/2019-5

Ravne na Koroškem, dne 7. januarja 2020

Župan
Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen

ŠEMPETER - VRTOJBA

324. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 14. seji dne 13. 2. 2020 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2020

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2020 (Uradni list RS, št. 7/19 in 58/19) tako, da se na novo glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

eurih

	Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2020
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.992.943,56
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.638.105,28
70	DAVČNI PRIHODKI	4.524.376,44
700	Davki na dohodek in dobiček	3.398.300,00

703	Davki na premoženje	1.079.776,44
704	Domači davki na blago in storitve	46.300,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.113.728,84
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.462.828,84
711	Takse in pristojbine	3.000,00
712	Denarne kazni	22.700,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	200,00
714	Drugi nedavčni prihodki	625.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	634.215,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	72.215,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	562.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	720.623,28
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	388.939,84
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	331.683,44
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.155.480,20
40	TEKOČI ODHODKI	2.749.353,31
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	788.848,35
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	125.028,43
402	Izdatki za blago in storitve	1.801.976,53
403	Plačila domačih obresti	13.500,00
409	Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.378.349,00
410	Subvencije	279.244,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	340.900,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	250.667,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.507.538,00
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.946.277,89
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.946.277,89
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	81.500,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	10.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	71.500,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-1.162.536,64
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	24.838,89
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.838,89

440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	24.838,89
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIH DELEŽEV (IV. - V)	-24.838,89
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.024.151,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.024.151,00
500	Domače zadolževanje	1.024.151,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	385.014,20
55	ODPLAČILA DOLGA	385.014,20
550	Odplačila domačega dolga	385.014,20
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-548.238,73
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	639.136,80
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.162.536,64
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	684.046,06

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2020 (Uradni list RS, št. 7/19 in 58/19) tako, da se na novo glasi:

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 1.024.151,00 evrov v skladu z 10.a členom ZFO-1.

Občina se lahko zadolži za naslednje investicije:

- 041435 Ureditev krožišča pri Hoferju do višine 24.151,00 evrov in
- 043072 Nakup športnega centra do višine 1.000.000,00 evrov.

Občina se v letu 2020 lahko likvidnostno zadolži skladno z 10.a členom ZFO-1 višine 300.000,00 evrov.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo skladno z 10.c členom ZFO-1 do višine 700.000,00 evrov.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-17/2020-6

Šempeter pri Gorici, dne 13. februarja 2020

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŠKOFLJICA

325. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2020

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in naslednji), 36. in

40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12 in naslednji) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 1. dopisni seji dne 11. 2. 2020 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2020

1. člen

Občina Škofljica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2020, ki jo je predlagal koncesionar, DEOS, celostna oskrba starostnikov, d.o.o., Gmajna 7, 1357 Notranje Gorice, v višini 18,82 EUR na efektivno uro.

2. člen

Za uporabnike, ki so občani Občine Škofljica, znaša cena efektivne ure za opravljeno storitev pomoč družini na domu 5,71 EUR, razlika se subvencionira iz občinskega proračuna.

3. člen

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2019 (Uradni list RS, št. 22/19), z dne 5. 4. 2019.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2020 dalje.

Št. 007-2/2020

Škofljica, dne 11. februarja 2020

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

ŠMARJE PRI JELŠAH

326. Ugotovitelni sklep Občinske volilne komisije Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 30. člena in 5. točke prvega odstavka 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ter rezultatov lokalnih volitev 2018 je Občinska volilna komisija Občine Šmarje pri Jelšah na 1. redni seji dne 6. 2. 2020 sprejela

UGOTOVITVENI SKLEP

1. Občinska volilna komisija Občine Šmarje pri Jelšah ugotavlja:

– da je dr. Vinku Gorenaku, stan. Vršna vas 39, 3240 Šmarje pri Jelšah na podlagi odstopne izjave, da odstopa s funkcije svetnika, z dnem 20. 12. 2019 prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah,

– da mandat člana Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah za preostanek mandatnega obdobja preide na naslednjega kandidata z liste Slovenske demokratske stranke, v 3. volilni enoti, Jožefa Hrovata, stan. Dol pri Pristavi 2e, 3253 Pristava pri Mestinju, ki je podal pisno soglasje, da funkcijo člana Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah sprejme.

2. Ta sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2020

Šmarje pri Jelšah, dne 6. februarja 2020

Predsednica
Občinske volilne komisije
Občine Šmarje pri Jelšah
Darja Planinšek

BREŽICE

327. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18 in 75/19 – ZIPRS2021) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 11. redni seji dne 17. 2. 2020 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Brežice za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Z Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2020 (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	28.074.018
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.622.828
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	18.340.422
	700 Davki na dohodek in dobiček	15.487.765
	703 Davki na premoženje	1.422.157
	704 Domači davki na blago in storitve	1.425.500
	706 Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.282.406
	710 Udeležba na dobičku od premoženja	2.169.600
	711 Takse in pristojbine	30.000

	712 Globe in druge denarne kazni	73.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	115.187
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.894.119
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.545.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	45.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	1.500.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.906.190
	740 Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	1.893.602
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	1.012.588
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	34.242.574
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.312.304
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.635.190
	401 PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	257.000
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.790.114
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	140.000
	409 REZERVE	490.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	10.229.295
	410 SUBVENCIJE	250.000
	411 TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	5.670.395
	412 TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	876.803
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.432.097
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.162.228
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	15.162.228
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	538.747
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	–
	431 INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	460.648
	432 INVES. TRANSFERI PU	78.099
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)	–6.168.556
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	550.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	550.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	550.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	180.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	180.000
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev	180.000

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	370.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.909.556
50	ZADOLŽEVANJE	2.909.556
	500 Domače zadolževanje	2.909.556
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.261.000
55	ODPLAČILA DOLGA	1.261.000
	550 Odplačila domačega dolga	1.261.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	–4.150.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	1.648.556
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	6.168.556
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2019)	4.150.000

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte.

(4) Sestavni deli proračuna so:

- načrt razvojnih programov kot obvezni sestavni del proračuna,
- kadrovski načrt kot priloga k proračunu,
- načrt razpolaganja s premoženjem,
- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja.

(5) Priloga k Odloku je Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18 in 75/19 – ZIPRS2021, v nadaljevanju: ZJF) tudi prihodki: ožjih delov lokalne skupnosti, požarne takse, prihodki od dajatve za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki iz naslova komunalnega prispevka, prihodki iz naslova turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, kupnine in najemnine od občinskega stvarnega premoženja, koncesijske dajatve od lova, za posekan in prodan les ter neporabljena sredstva iz preteklih let, prejeta za sofinanciranje investicij in ostalih namenskih prejemkov.

(2) Kupnina od prodaje kapitalskih naložb občine se uporabi za odplačilo dolgov v računu financiranja.

5. člen

(1) V letu 2020 se v proračunsko rezervo izloči 40.000 EUR prejemkov proračuna. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugim odstavkom 49. člena ZJF.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 25.000 EUR odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

(3) O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

6. člen

(1) V proračunu občine se za leto 2020 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 450.000 EUR.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(4) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

7. člen

(1) Med odhodki proračuna se zagotovijo sredstva za:

1. občinska praznovanja in prireditve,
2. reprezentanco,
3. pokroviteljstva,
4. promocijo občine,
5. nagrade in priznanja,
6. sofinanciranje delovanja veteranskih organizacij in
7. sredstva za izredne pomoči.

(2) Transferi posameznim upravičencem se delijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Brežice. S sredstvi iz druge točke prejšnjega odstavka razpolaga župan.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko župan za nenapovedane namene iz prve, tretje, četrte in pete točke prvega odstavka tega člena samostojno, vendar na podlagi objektivnih kriterijev odloča o dodelitvi sredstev subvencij, transferov in drugih oblik sofinanciranja iz občinskega proračuna. Skupen obseg teh sredstev letno ne sme preseči 30 % proračunske postavke.

8. člen

(1) Sredstva namenjena financiranju krajevnih skupnosti se določijo na podlagi Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 81/13, 79/15 in 9/17).

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

9. člen

(1) Neposredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Sredstva občinskega proračuna se prioriteto uporabljajo za namene sofinanciranja projektov, ki bodo v skladu z zakonom odobreni na državni oziroma regijski ravni in za katere bo določeno sofinanciranje iz občinskega proračuna.

10. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila odobrena s proračunom ter so dolžni tekoče spremljati uresničevanje porabe sredstev glede na finančni načrt.

(2) Investicije, planirane po krajevnih skupnostih, vodi občina. Župan lahko s pooblastilom, ki ga izda na vlogo krajevnih skupnosti in na predlog strokovnih služb občinske uprave, prenese vodenje investicije na krajevno skupnost.

(3) Izvedba investicij in investicijsko vzdrževalnih del na infrastrukturi v Občini Brežice je mogoča po pridobitvi lastništva v korist občine v primeru gradnje prometne infrastrukture in pridobitvi pravice graditi za ostalo komunalno infrastrukturo.

11. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni predložiti županu zaključni račun in letno poročilo o realizaciji svojega finančnega načrta za preteklo leto do 28. februarja tekočega leta.

12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, ki se v pretežnem delu financirajo iz proračunskih sredstev, so dolžni svoje finančne načrte sprejeti in jih uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna.

13. člen

Občinska uprava izvaja pri proračunskih uporabnikih proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo proračunskih sredstev. Na zahtevo župana, nadzornega odbora in občinske uprave so uporabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe sredstev. Če uporabniki proračuna ne ravnajo v skladu z določili odloka jim lahko župan deloma ali začasno ustavi financiranje.

14. člen

Naročilo storitev in nabava blaga, ter investicijska in vzdrževalna dela v breme proračunskih sredstev se lahko izvedejo samo skladno s predpisi o javnem naročanju, za kar so odgovorni vodje oddelkov, in sicer vsak za svoje področje skladno z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice (Uradni listi RS, št. 78/15 in 20/19). Za krajevne skupnosti je odgovorna oseba predsednik Sveta krajevnih skupnosti.

15. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Župan je pooblaščen, da v skladu z ZJF in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna, med posameznimi področji porabe, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti posameznih neposrednih uporabnikov.

(2) Župan z odredbo odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami zajetimi v posebnem delu proračuna in sicer za vrednosti postavke do 100.000 EUR v višini do 20.000 EUR, za vrednost postavke nad 100.000 EUR pa v višini do 20 % vrednosti le-te.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi med posameznimi konti v okviru proračunske postavke. V okviru posamezne proračunske postavke se lahko odpirajo novi konti.

(4) Župan o izvršenih prerazporeditvah iz prvega odstavka tega člena polletno poroča občinskemu svetu.

(5) Postopek ravnanja z nepremičnim premoženjem se v primeru spremenjenih prostorskih potreb in v primeru drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja namenjenega javni gospodarski infrastrukturi, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja, izjemoma lahko izvede tudi za nepremičnine, ki niso vsebovane v veljavnem letnem načrtu ravnanja, pri čemer skupna vrednost poslov sklenjenih izven letnega načrta v primeru razpolaganja ne sme preseči 20 % skupne vrednosti veljavnega letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem in v primeru pridobivanja, skupna vrednost poslov izven letnega načrta ne sme preseči 20 % skupne vrednosti veljavnega letnega načrta pridobivanja. Organ odgovoren za izvrševanje proračuna sprejme v opisanih primerih, pred začetkom izvedbe postopka, načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem.

16. člen

(1) Župan je pooblaščen, da v primeru pridobitve dodatnih namenskih sredstev za posamezni projekt, s sklepom sredstva prerazporedi na postavko za katero so bila pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka. Hkrati se po potrebi uskladi tudi načrt razvojnih programov.

(2) Župan je pooblaščen za spremembo vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov za vrednosti načrta razvojnega programa do 100.000 EUR v višini do 20.000 EUR in za vrednosti načrta razvojnega programa nad 100.000 EUR v višini 20 % tega projekta.

17. člen

(1) Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v posameznem primeru v višini do 1.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne unovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 20.000 EUR. Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklih letih, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) Pravnim osebam oziroma samostojnim podjetnikom lahko župan odpiše dolg, ko so izčrpane vse zakonske možnosti izterjave v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 30/18 – ZPPDID, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US).

18. člen

Neposredni uporabnik lahko s pogodbi prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih le, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in če je investicija planirana v načrtu razvojnih programov, največ v višini do 40 % vrednosti investicijskih odhodkov in transferov v planu tekočega proračunskega leta.

19. člen

(1) Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan, za krajevne skupnosti pa predsednik Sveta krajevne skupnosti.

(2) Za nadziranje izvajanja pogodbe o upravljanju stanovanjskih hiš in stanovanj v lasti Občine Brežice ter upravljanje s poslovnimi prostori oziroma objekti v lasti Občine Brežice, je odgovoren Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila.

(3) Za nadziranje pobiranja občinskih komunalnih taks, izvajanje koncesijskih pogodb za gospodarske javne službe, za izgradnjo, upravljanje in distribucijo zemeljskega plina na območju Občine Brežice, najem infrastrukture s področja gospodarskih javnih služb, je odgovoren Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe.

(4) Za nadziranje pobiranja nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, spremljanje koncesijske dajatve od izkoriščanja naravnih virov, za izvedbo in nadzor pobiranja komunalnega prispevka, je odgovoren Oddelek za prostor.

(5) Za koncesijsko dajatev od lova in iger na srečo ter turistično takso, je odgovoren Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

(6) Za zaračunavanje upravnih taks, je odgovoren Oddelek za pravne in splošne zadeve.

(7) Za izdajo odločbe za sredstva iz naslova nadomestila za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, je odgovoren Oddelek za finance in računovodstvo.

20. člen

(1) Predlagatelji finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna občine so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Oddelki občinske uprave in
- Krajevne skupnosti.

(2) Oddelki izvajajo naloge in pooblastila v skladu z veljavnim Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice in so odgovorni za izvedbo svojega finančnega načrta.

(3) Krajevne skupnosti so odgovorne za izvedbo finančnega načrta krajevne skupnosti.

(4) Vsi predlagatelji finančnih načrtov iz prvega odstavka tega člena za svoje področje pripravijo načrt razvojnih programov.

21. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računu Občine Brežice upravlja župan, za krajevne skupnosti pa predsednik krajevne skupnosti. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

22. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon, odlok ali drug predpis, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev, kar se mora izvesti s sprejemom rebalansa proračuna.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

23. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se bo Občina Brežice za leta 2020 zadolžila za sofinanciranje investicij pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo in poslovnih bankah skupaj v višini do 2.909.556 EUR.

(2) Občina v letu 2020 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

24. člen

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2020 smejo zadolževati največ v skupni višini do 400.000 EUR.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2020 ne smejo izdajati poroštev.

25. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko kratkoročno zadolži. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, o čemer obvesti občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki sta priložila k Odloku, pa se objavita tudi na spletni strani Občine Brežice.

27. člen

Z dnem uveljavitve Odloka o proračunu za leto 2020 preneha veljati Sklep o začasnem financiranju (Uradni list RS, št. 74/19).

28. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-220/2019

Brežice, dne 18. februarja 2020

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

328. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18 in 75/19 – ZIPRS2021) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 11. redni seji dne 17. 2. 2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Brežice za leto 2021****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

Z Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2021 (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	33.103.309
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	24.382.326
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	18.319.127
	700 Davki na dohodek in dobiček	15.466.470
	703 Davki na premoženje	1.422.157
	704 Domači davki na blago in storitve	1.425.500
	706 Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	6.063.199
	710 Udeležba na dobičku od premoženja	2.869.600
	711 Takse in pristojbine	30.000
	712 Globe in druge denarne kazni	73.500

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	115.187
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.974.912
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.045.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	45.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm.sredstev	2.000.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.380.983
	740 Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	2.296.147
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	4.084.836
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IZ DRUGIH DRŽAV	295.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	295.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	34.540.053
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.604.603
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.635.912
	401 PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	257.000
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.081.691
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	140.000
	409 REZERVE	490.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	10.232.867
	410 SUBVENCije	250.000
	411 TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	5.670.395
	412 TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	866.303
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.446.169
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.307.935
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	16.307.935
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	394.648
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	–
	431 INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	363.648
	432 INVES. TRANSFERI PU	31.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)	–1.436.744
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	180.000

44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	180.000
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev	180.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	–180.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.711.744
50	ZADOLŽEVANJE	2.711.744
	500 Domače zadolževanje	2.711.744
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.430.000
55	ODPLAČILA DOLGA	1.430.000
	550 Odplačila domačega dolga	1.430.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	–335.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	1.281.744
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.436.744
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2020)	335.000

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte.

(4) Sestavni deli proračuna so:

– načrt razvojnih programov kot obvezni sestavni del proračuna,

– kadrovski načrt kot priloga k proračunu,

– načrt razpolaganja s premoženjem,

– letni program prodaje občinskega finančnega premoženja.

(5) Priloga k Odloku je Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18 in 75/19 – ZIPRS2021, v nadaljevanju: ZJF) tudi prihodki: ožjih delov lokalne skupnosti, požarne takse, prihodki od dajatve za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki iz naslova komunalnega prispevka, prihodki iz naslova turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, kupnine in najemnine od občinskega stvarnega premoženja, koncesijske dajatve od lova, za posekan in prodan les ter neporabljena sredstva iz preteklih let, prejeta za sofinanciranje investicij in ostalih namenskih prijemkov.

(2) Kupnina od prodaje kapitalskih naložb občine se uporabi za odplačilo dolgov v računu financiranja.

5. člen

(1) V letu 2021 se v proračunsko rezervo izloči 40.000 EUR prejemkov proračuna. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugim odstavkom 49. člena ZJF.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 25.000 EUR odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

(3) O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

6. člen

(1) V proračunu občine se za leto 2021 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 450.000 EUR.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(4) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

7. člen

(1) Med odhodki proračuna se zagotovijo sredstva za:

1. občinska praznovanja in prireditve,
2. reprezentanco,
3. pokroviteljstva,
4. promocijo občine,
5. nagrade in priznanja,
6. sofinanciranje delovanja veteranskih organizacij in
7. sredstva za izredne pomoči.

(2) Transferi posameznim upravičencem se delijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Brežice. S sredstvi iz druge točke prejšnjega odstavka razpolaga župan.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko župan za nenapovedane namene iz prve, tretje, četrte in pete točke prvega odstavka tega člena samostojno, vendar na podlagi objektivnih kriterijev odloča o dodelitvi sredstev subvencij, transferov in drugih oblik sofinanciranja iz občinskega proračuna. Skupen obseg teh sredstev letno ne sme preseči 30 % proračunske postavke.

8. člen

(1) Sredstva namenjena financiranju krajevnih skupnosti se določijo na podlagi Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 81/13, 79/15 in 9/17).

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

9. člen

(1) Neposredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Sredstva občinskega proračuna se prioriteto uporabljajo za namene sofinanciranja projektov, ki bodo v skladu z zakonom odobreni na državni oziroma regijski ravni in za katere bo določeno sofinanciranje iz občinskega proračuna.

10. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila odobrena s proračunom ter so dolžni tekoče spremljati uresničevanje porabe sredstev glede na finančni načrt.

(2) Investicije, planirane po krajevnih skupnostih, vodi občina. Župan lahko s pooblastilom, ki ga izda na vlogo krajevne skupnosti in na predlog strokovnih služb občinske uprave, prenese vodenje investicije na krajevno skupnost.

(3) Izvedba investicij in investicijsko vzdrževalnih del na infrastrukturi v Občini Brežice je mogoča po pridobitvi lastništva v korist občine v primeru gradnje prometne infrastrukture in pridobitvi pravice graditi za ostalo komunalno infrastrukturo.

11. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni predložiti županu zaključni račun in letno poročilo o realizaciji svojega finančnega načrta za preteklo leto do 28. februarja tekočega leta.

12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, ki se v pretežnem delu financirajo iz proračunskih sredstev, so dolžni svoje finančne načrte sprejeti in jih uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna.

13. člen

Občinska uprava izvaja pri proračunskih uporabnikih proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotrno uporabo proračunskih sredstev. Na zahtevo župana, nadzornega odbora in občinske uprave so uporabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe sredstev. Če uporabniki proračuna ne ravnajo v skladu z določili odloka jim lahko župan deloma ali začasno ustavi financiranje.

14. člen

Naročilo storitev in nabava blaga, ter investicijska in vzdrževalna dela v breme proračunskih sredstev se lahko izvedejo samo skladno s predpisi o javnem naročanju, za kar so odgovorni vodje oddelkov, in sicer vsak za svoje področje skladno z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice (Uradni listi RS, št. 78/15 in 20/19). Za krajevne skupnosti je odgovorna oseba predsednik Sveta krajevnih skupnosti.

15. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Župan je pooblaščen, da v skladu z ZJF in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti posameznih neposrednih uporabnikov.

(2) Župan z odredbo odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami zajetimi v posebnem delu proračuna, in sicer za vrednosti postavke do 100.000 EUR v višini do 20.000 EUR, za vrednost postavke nad 100.000 EUR pa v višini do 20 % vrednosti le-te.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi med posameznimi konti v okviru proračunske postavke. V okviru posamezne proračunske postavke se lahko odpirajo novi konti.

(4) Župan o izvršenih prerazporeditvah iz prvega odstavka tega člena polletno poroča občinskemu svetu.

(5) Postopek ravnanja z nepremičnim premoženjem se v primeru spremenjenih prostorskih potreb in v primeru drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja namenjenega javni gospodarski infrastrukturi, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja, izjemoma lahko izvede tudi za nepremičnine, ki niso vsebovane v veljavnem letnem načrtu ravnanja, pri čemer skupna vrednost poslov sklenjenih izven letnega načrta v primeru razpolaganja ne sme preseči 20 % skupne vrednosti veljavnega letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem in v primeru pridobivanja, skupna vrednost poslov izven letnega načrta ne sme preseči 20 %

skupne vrednosti veljavnega letnega načrta pridobivanja. Organ odgovoren za izvrševanje proračuna sprejme v opisanih primerih, pred začetkom izvedbe postopka, načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem.

16. člen

(1) Župan je pooblaščen, da v primeru pridobitve dodatnih namenskih sredstev za posamezni projekt, s sklepom sredstva prerazporedi na postavko za katero so bila pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka. Hkrati se po potrebi uskladi tudi načrt razvojnih programov.

(2) Župan je pooblaščen za spremembo vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov za vrednosti načrta razvojnega programa do 100.000 EUR v višini do 20.000 EUR in za vrednosti načrta razvojnega programa nad 100.000 EUR v višini 20 % tega projekta.

17. člen

(1) Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v posameznem primeru v višini do 1.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne unovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 20.000 EUR. Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklih letih, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) Pravnim osebam oziroma samostojnim podjetnikom lahko župan odpiše dolg, ko so izčrpane vse zakonske možnosti izterjave v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 30/18 – ZPPDID, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US).

18. člen

Neposredni uporabnik lahko s pogodбами prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih le, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in če je investicija planirana v načrtu razvojnih programov, največ v višini do 40 % vrednosti investicijskih odhodkov in transferov v planu tekočega proračunskega leta.

19. člen

(1) Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan, za krajevne skupnosti pa predsednik Sveta krajevnih skupnosti.

(2) Za nadziranje izvajanja pogodbe o upravljanju stanovanjskih hiš in stanovanj v lasti Občine Brežice ter upravljanje s poslovnimi prostori oziroma objekti v lasti Občine Brežice, je odgovoren Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila.

(3) Za nadziranje pobiranja občinskih komunalnih taks, izvajanje koncesijskih pogodb za gospodarske javne službe, za izgradnjo, upravljanje in distribucijo zemeljskega plina na območju Občine Brežice, najem infrastrukture s področja gospodarskih javnih služb, je odgovoren Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe.

(4) Za nadziranje pobiranja nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, spremljanje koncesijske dajatve od izkoriščanja naravnih virov, za izvedbo in nadzor pobiranja komunalnega prispevka, je odgovoren Oddelek za prostor.

(5) Za koncesijsko dajatev od lova in iger na srečo ter turistično takso, je odgovoren Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

(6) Za zaračunavanje upravnih taks, je odgovoren Oddelek za pravne in splošne zadeve.

(7) Za izdajo odločbe za sredstva iz naslova nadomestila za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, je odgovoren Oddelek za finance in računovodstvo.

20. člen

(1) Predlagatelji finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna občine so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Oddelki občinske uprave in
- Krajevne skupnosti.

(2) Oddelki izvajajo naloge in pooblastila v skladu z veljavnim Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice in so odgovorni za izvedbo svojega finančnega načrta.

(3) Krajevne skupnosti so odgovorne za izvedbo finančnega načrta krajevne skupnosti.

(4) Vsi predlagatelji finančnih načrtov iz prvega odstavka tega člena za svoje področje pripravijo načrt razvojnih programov.

21. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računu Občine Brežice upravlja župan, za krajevne skupnosti pa predsednik krajevne skupnosti. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

22. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon, odlok ali drug predpis, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev, kar se mora izvesti s sprejemom rebalansa proračuna.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

23. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se bo Občina Brežice za leta 2021 zadolžila za sofinanciranje investicij pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo in poslovnih bankah skupaj v višini do 2.711.744 EUR.

(2) Občina v letu 2021 ne bo izdajala poročev javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

24. člen

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2021 smejo zadolževati največ v skupni višini do 300.000 EUR.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2021 ne smejo izdajati poročev.

25. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko kratkoročno zadolži. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, o čemer obvesti občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki sta priložila k Odloku, pa se objavita tudi na spletni strani Občine Brežice.

27. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati se začne s 1. 1. 2021.

Št. 410-221/2019

Brežice, dne 18. februarja 2020

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

MURSKA SOBOTA

329. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), ter 17. in 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 10. redni seji dne 20. februarja 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2020

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebinska odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poročev mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun mestne občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna, iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2020–2023 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod konto	v EUR
	Naziv	PRORAČUN 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.412.323
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.171.134

70	DAVČNI PRIHODKI	13.005.155
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.278.614
	703 Davki na premoženje	2.465.870
	704 Domači davki na blago in storitve	260.671
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.165.979
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.886.253
	711 Takse in pristojbine	17.100
	712 Globe in druge denarne kazni	212.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	208.400
	714 Drugi nedavčni prihodki	841.726
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.009.300
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	437.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.572.300
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.229.889
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	1.883.162
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	5.346.727
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.967.707
40	TEKOČI ODHODKI	5.938.083
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.595.121
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	252.826
	402 Izdatki za blago in storitve	3.795.536
	403 Plačila domačih obresti	54.600
	409 Rezerve	240.000
41	TEKOČI TRANSFERI	8.680.635
	410 Subvencije	272.500
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.338.525
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	776.807
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.292.803
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.736.899
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.736.899
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	612.090
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	147.297
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	464.793
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	–1.555.384
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.000

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	7.000
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–7.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.187.217
50	ZADOLŽEVANJE	1.187.217
	500 Domače zadolževanje	1.187.217
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	925.465
55	ODPLAČILA DOLGA	925.465
	550 Odplačilo domačega dolga	925.465
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.300.632
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	261.752
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.555.384
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2019	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.300.632

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – pod kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – pod konta.

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežale za ta namen določena proračunska sredstva.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo polletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna, za leto 2020 najkasneje do 31. marca 2021.

5. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine je odgovoren odredbodajalec ožjega dela občine.

Mestne četrti oziroma krajevne skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

Sredstva ki jih prejmejo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti iz proračuna so dodeljena:

- za sejnine in nagrade na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

- za materialne stroške sveta (pisarne) na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

- za sprejem starejših občanov, ki se izvajajo v okviru tedna starejših občanov na osnovi števila starejših oseb nad 70 let v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti. Višina sredstev na posameznega udeleženca znaša 14,43 EUR.

- za prireditve širšega družbenega pomena na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Znesek sredstev za posamezni ožji del je sestavljen iz fiksnega in variabilnega dela. Fiksni del je enak za vse ožje dele in znaša 700 EUR. Variabilni del, ki se določi na osnovi kriterija števila prebivalcev in faktorja s katerim se ta pomnoži, ki znaša 0,2.

- za kritje materialnih stroškov čistilne akcije v letu 2020 se ožjim delom občine zagotovijo sredstva v skupni višini 3.000 EUR.

- za tekoče vzdrževanje in obratovalne stroške objektov v lasti ali upravljanju ožjih delov na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za delitev sredstev je neto površina prostorov objekta, zmanjšana za kvadrato prostora, ki jih ožji del oddaja v najem in zaračunava najemnino. Višina sredstev za posamezni m² znaša 12,15 EUR.

- za vzdrževanje ne kategoriziranih cest in poti na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je skupna dolžina cest oziroma poti v posameznem ožjem delu, izražena v kilometrih. Višina zneska za posamezni kilometer znaša 201,39 EUR.

- za vzdrževanje zelenic in parkov ter drugih javnih zelenih površin na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je neto površina izražena v m² ter število košenj. Višina sredstev po posameznem m² za posamezno košnjo znaša 0,009 EUR.

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,

- prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o vzpodbujanju turizma,

- prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora,

- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

- prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij,

- prihodki od prodaje finančnega premoženja,

- transferi iz državnega proračuna in Evropske unije in

- prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture.

7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se

občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključni župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalansi proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in pod konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

O prerazporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

O opravljenih prerazporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi mestni svet.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5 % prejemkov proračuna.

V letu 2020 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 3.000,00 EUR tako, da bo ob koncu leta 2020 ta znašala 37.000,80 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave do višine opredeljene v drugem odstavku tega člena. O uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, odloča mestni svet na predlog župana.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,16 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisмено obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

15. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, vendar skupna vsota vseh odpisov v letu 2020 ne sme preseči 3.000,00 EUR.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Mestna občina Murska Sobota lahko za proračun leta 2020 (za investicije predvidene v proračunu) dolgoročno zadolži do višine 1.100.000 EUR.

V skladu s prvim odstavkom 10. člena Zakona o spremembah zakona o financiranju občin (ZFO-1C) (Uradni list RS, št. 71/17) se občinam sredstva v višini 2 % skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu. Mestna občina Murska Sobota lahko na zgoraj navedeni osnovi za izvrševanje proračuna (za investicije, predvidene v proračunu) najame kredit iz državnega proračuna največ do višine 87.217 EUR. Na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZFO-1C se ta zadolžitev ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občine iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1.

Občina se lahko dodatno zadolži v skladu z drugim odstavkom 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije. Višina zadolžitve je lahko največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Zadolžitev na osnovi drugega odstavka 10.a člena ZFO-1 se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občine.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 2.000.000 EUR, po vsakokratnem sklepu mestnega sveta. Navedena zadolževanja se ne štejejo v največji obseg zadolževanja občine in za odplačilo dolga morajo imeti zagotovljene ne proračunske vire.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2020 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru Oddelka za javne finance mestne občine.

20. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

21. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0261/2019-17

Murska Sobota, dne 20. februarja 2020

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

PIRAN

330. Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2020

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o proračunu Občine Piran za leto 2020,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 13. redni seji dne 13. februarja 2020.

Št. 410-0003/2019
Piran, dne 19. februarja 2020

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 13. redni seji dne 13. februarja 2020 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Piran za leto 2020

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Piran za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do podskupin kontov v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
Skupina/ Podskupina kontov		Proračun leta 2020
	1.0 SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	31.892.316,05
	TEKOČI PRIHODKI (I. + II.)	25.043.873,21
I.	70 DAVČNI PRIHODKI	18.168.464,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.306.464,00
	703 Davki na premoženje	4.955.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	3.907.000,00
II.	71 NEDAVČNI PRIHODKI	6.875.409,21
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.280.559,21
	711 Takse in pristojbine	30.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	355.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.195.350,00
III.	72 KAPITALSKI PRIHODKI	650.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	650.000,00
IV.	73 PREJETE DONACIJE	500,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	500,00
V.	74 TRANSFERNI PRIHODKI	6.197.942,84

	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.240.138,00
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.957.804,84
	2.0	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	37.636.282,86
I.	40	TEKOČI ODHODKI	7.609.920,48
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.516.549,60
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	393.020,40
	402	Izdatki za blago in storitve	4.134.850,48
	403	Plačila domačih obresti	56.000,00
	409	Rezerve	509.500,00
II.	41	TEKOČI TRANSFERI	12.877.610,62
	410	Subvencije	786.130,00
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.259.618,76
	412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.603.366,01
	413	Drugi tekoči domači transferi	5.228.495,85
III.	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.011.068,76
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.011.068,76
IV.	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.137.683,00
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	139.100,00
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	998.583,00
	3.0	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ 1.0 – 2.0	-5.743.966,81
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	4.0	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	9.500,00
	751	Prodaja kapitalskih deležev	9.500,00
	5.0	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	1.307.902,21
	441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.307.902,21
	6.0	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0 – 5.0)	-1.298.402,21
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
	7.0	ZADOLŽEVANJE (500)	3.942.411,00
	500	Domače zadolževanje	3.942.411,00
	8.0	ODPLAČILA DOLGA (550)	811.734,00
	550	Odplačila domačega dolga	811.734,00
	9.0	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)	-3.911.692,02
	10.0	NETO ZADOLŽEVANJE (7–8)	3.130.677,00
	11.0	NETO FINANCIRANJE (6+10-9)	5.743.966,81
	12.0	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	3.916.000,00

3. člen

Podrobnejša razčlenitev razporeditve sredstev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje 2020–2023.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Piran www.piran.si.

4. člen

V okviru proračuna deluje proračunski sklad:

– Podračun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se v letu 2020 izloči 250.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 40.000,00 evrov v posamičnem primeru odloča župan.

O uporabi sredstev nad 40.000,00 evrov odloča občinski svet s posebnim odlokom.

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

5. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Sredstva proračuna se zagotavljajo v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo posamezno področje dela javnih služb in tem proračunom.

Neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna se sredstva med letom razporejajo praviloma enakomerno le za namene, določene v posebnem delu proračuna, v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta, župana drugače določeno.

Drugi prejemniki proračunska sredstva lahko pridobijo za namene, opredeljene v razpisih, pozivih ali na podlagi programov, potrjenih s strani župana.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi odločb, pogodb ali sklepov.

Če ni v posameznih odlokih drugače odločeno, lahko občina zavrne izdajo katerekoli upravne odločbe, soglasja oziroma kakršnega koli izplačila iz proračuna, če stranka ne izkaže, da je poravnala vse svoje zapadle denarne obveznosti do občine.

6. člen

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev so dolžni sredstva uporabiti le za namene, določene v proračunu.

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev ne smejo na račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

Krajevne skupnosti lahko v okviru planiranih sredstev, znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti, prevzamejo obveznosti samostojno do višine 10.000,00 evrov z DDV. K pravnim poslom nad tem zneskom morajo pridobiti soglasje župana. Pri pridobivanju, razpolaganju in upravljanju z nepremičninami so krajevne skupnosti dolžne smiselno uporabljati določila Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in na njegovi podlagi sprejete uredbe.

7. člen

Za posamezno nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

– za pogodbe, ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev,

– za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

– z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta, na katerega se nanašajo tako, da se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Dinamika izvrševanja investicij, opredeljenih v bilanci odhodkov proračuna, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog je dokončanje začetih investicij ter nalog, ki se financirajo iz namensko pridobljenih sredstev in donacij.

9. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon, odlok ali drugi akt občinskega sveta, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžen določiti proračunsko postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru večjih pričakovanih namenskih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru pričakovanih prihodkov.

10. člen

Sredstva proračuna se zagotavlja za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

V sprejetem proračunu se lahko odpre novi podkonto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe. Lahko se spremeni področje porabe, če je potrebno zaradi pravilne uvrstitve.

Veljavni načrt razvojnih programov se lahko spremeni z uvrstitvijo projekta v načrt razvojnih programov in z drugo spremembo projekta.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, lahko neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

11. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se namenja v investicije v zagotavljanje požarne varnosti,
- namenska sredstva sofinanciranja projektov,
- namenska sredstva unovčenja bančnih garancij,
- komunalni prispevki, ki se namenja za gradnjo komunalne infrastrukture,
- sredstva turistične takse, ki se namenja skladno z določili zakona, ki uvaža turistično takso,
- sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo, ki se namenja skladno s določili zakona, ki koncesijsko dajatev uvaža.

Namenski prihodki proračuna občine so tudi lastna sredstva krajevnih skupnosti oziroma vsi prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, in sicer:

- prihodki prodaje premoženja in od oddajanja stvarnega premoženja v najem, ki jih krajevne skupnosti namenijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje premoženja ter kritje obratovalnih stroškov, skladno z določbami Zakona o javnih financah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti;
- prihodki od prodaje blaga in storitev za določeno dejavnost, ki jih krajevne skupnosti uporabijo namensko za kritje stroškov te dejavnosti, morebitni presežek se uporabi skladno s finančnim načrtom;
- donacije, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno z namenom pridobitve
- in drugi prihodki, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno s finančnim načrtom.

V primeru, da občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

12. člen

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih po namenih, na katere se nanašajo.

13. člen

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o porabi sredstev proračunske rezerve do višine 40.000,00 evrov v posamičnem primeru za namene, določene v drugi točki 49. člena Zakona o javnih financah;
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov, odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna do največ 5 odstotka sprejetega proračuna;
- odloča o zadržanju izvrševanja tekoče razporeditve sredstev proračuna do višine 5 odstotkov po posameznih namenih in nosilcih sredstev, če proračunski prihodki ne dotekajo skladno s planirano dinamiko;
- daje soglasje k pravnim poslom krajevnih skupnosti nad višino 10.000,00 evrov brez DDV;

– lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 evrov v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati;

– lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran;

– lahko odpiše dolg ne glede na vrednost, če ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve (neizterljivost terjatve), ker je pravna oseba prenehala v stečajnem ali drugem postopku, ker je zapuščina ostala brez dedičev, ker terjatev ni bila pravočasno prijavljena v stečajnem postopku, ker je bila obveznost v stečajnem postopku odpuščena ali zaradi drugega dejanja z enakim ali podobnim učinkom;

– odloča o prerazporeditvah neporabljenih pravic porabe med posameznimi postavkami proračuna, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. O izvršenih prerazporeditvah mora šestmesečno poročati občinskemu svetu;

– v postopkih priprave dokumentacije za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte;

– lahko spremeni vrednost projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov oziroma lahko vrednostno in pomenko uskladi projekte v načrtu razvojnih programov.

14. člen

Sveti krajevnih skupnosti oziroma predsedniki krajevnih skupnosti, če jih svet krajevne skupnosti za to pooblasti, lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta, če se med izvrševanjem načrta ugotovi, da je to nujno potrebno in da s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena ter lahko spremenijo vrednost projektov krajevnih skupnosti v načrtu razvojnih programov.

Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 evrov v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati in če ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve. Svet krajevne skupnosti lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran.

15. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnemu občinskemu uradu predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva pristojni občinski urad, župan, nadzorni odbor oziroma občinski svet.

16. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so prejemniku razporejena iz proračuna odgovarja po pravilih prejemnika odgovorni organ oziroma oseba.

17. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik sveta krajevne skupnosti.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA

18. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 3.850.000,00 evrov.

Občina se lahko zadolži pri državnem proračunu do višine 92.411,00 evrov za financiranje investicij, ki so vključene v proračun oziroma načrt razvojnih programov Občine Piran.

Posredni uporabnik občinskega proračuna javni zavod Zdravstveni dom Piran, katerega ustanoviteljica je Občina Piran, se v letu 2020 lahko dolgoročno zadolži do višine 300.000,00 evrov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Piran v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2019

Piran, dne 13. februarja 2020

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e visto l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18)

**PROMULGA
IL SEGUENTE DECRETO
sul bilancio di previsione del Comune di Pirano
per l'anno 2020,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 13ª seduta ordinaria del 13 febbraio 2020.

N. 410-0003/2019

Pirano, 19. febbraio 2020

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale e successive modificazioni), l'art. 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 – Testo Consolidato Ufficiale e successive modificazioni) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), nella 13ª seduta ordinaria il giorno 13 febbraio 2020 approva il seguente

**D E C R E T O
sul bilancio di previsione del Comune di Pirano
per l'anno 2020**

I. DISPOSIZIONE GENERALE

Art. 1

Con il presente decreto si definiscono il bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2020, i procedimenti

per la sua attuazione e il limite massimo di indebitamento (in prosieguo: bilancio).

**II. VALORI DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO
DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE SPECIALE
DELLO STESSO**

Art. 2

La parte generale del bilancio di previsione riporta le entrate e le spese, secondo la rispettiva classificazione economica, e a livello di sottogruppi di voci si determina nei seguenti importi:

Gruppo / Sottogruppo di voci			in EUR
A	CONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE		Bilancio di previsione 2020
	1.0	ENTRATE (70+71+72+73+74)	31.892.316,05
		ENTRATE CORRENTI (I + II)	25.043.873,21
I.	70	ENTRATE TRIBUTARIE	18.168.464,00
	700	Imposte sul reddito e sull'utile	9.306.464,00
	703	Imposte sul patrimonio	4.955.000,00
	704	Imposte nazionali sui beni e sui servizi	3.907.000,00
II.	71	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	6.875.409,21
	710	Partecipazione agli utili e ricavi patrimoniali	5.280.559,21
	711	Tasse e contribuzioni	30.000,00
	712	Ammende e altre pene pecuniarie	355.000,00
	713	Ricavi dalla vendita di beni e servizi	14.500,00
	714	Altre entrate extra tributarie	1.195.350,00
III.	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	650.000,00
	722	Ricavi dalla vendita di terreni e immobilizzazioni immateriali	650.000,00
IV	73	DONAZIONI	500,00
	730	Donazioni da fonti nazionali	500,00
V.	74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	6.197.942,84
	740	Trasferimenti da altre istituzioni finanziarie pubbliche	2.240.138,00
	741	Fondi trasferiti dal bilancio statale, derivanti dal bilancio dell'Unione europea	3.957.804,84
	2.0	SPESE (40+41+42+43)	37.636.282,86
I.	40	SPESE CORRENTI	7.609.920,48
	400	Salari e altre retribuzioni ai dipendenti	2.516.549,60
	401	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dei datori di lavoro	393.020,40
	402	Spese per beni e servizi	4.134.850,48
	403	Interessi passivi su piazza nazionale	56.000,00
	409	Riserve	509.500,00
II.	41	TRASFERIMENTI CORRENTI	12.877.610,62
	410	Sovvenzioni	786.130,00
	411	Trasferimenti a favore di persone singole e nuclei familiari	4.259.618,76
	412	Trasferimenti a favore di organizzazioni e istituzioni non profit	2.603.366,01
	413	Altri trasferimenti correnti nazionali	5.228.495,85

III.	42	SPESE DI INVESTIMENTO	16.011.068,76
	420	Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali	16.011.068,76
IV.	43	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO	1.137.683,00
	431	Trasferimenti di investimento a favore di persone fisiche e giuridiche non fruitori di bilancio	139.100,00
	432	Trasferimenti di investimento a favore di fruitori di bilancio	998.583,00
	3.0	DISAVANZO DI BILANCIO 1.0-2.0	-5.743.966,81
B.		CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI	
	4.0	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE CAPITALE (750+751)	9.500,00
	751	Vendita di quote capitale	9.500,00
	5.0	CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE (440+441)	1.307.902,21
	441	Aumento delle quote di capitale e degli investimenti finanziari	1.307.902,21
	6.0	CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE CAPITALE (4.0-5.0)	-1.298.402,21
C.		CONTO FINANZIARIO	
	7.0	INDEBITAMENTO (500)	3.942.411,00
	500	Indebitamento in ambito nazionale	3.942.411,00
	8.0	RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	811.734,00
	550	Restituzione debiti assunti in ambito nazionale	811.734,00
	9.0	MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (1+4+7-2-5-8)	-3.911.692,02
	10.0	INDEBITAMENTO NETTO (7-8)	3.130.677,00
	11.0	FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)	5.743.966,81
	12.0	SALDO DI CASSA AL 31/12/2019	3.916.000,00

Art. 3

La ripartizione dettagliata della dotazione di bilancio è indicata nella sezione speciale del bilancio, che è parte integrante dello stesso.

La sezione speciale del bilancio è composta dai piani finanziari dei fruitori diretti, suddivisi nelle seguenti parti di programma: comparti di spesa di bilancio, programmi principali e sotto programmi, previsti dalla classificazione di programma delle spese dei bilanci comunali. Il sotto programma è suddiviso in voci di bilancio e, queste in sottogruppi di conti e conti, definiti dal piano dei conti prescritto.

È parte integrante del bilancio altresì il piano dei programmi di sviluppo per il periodo 2020-2023.

La sezione speciale del bilancio sino al livello delle voci di bilancio – conti e il piano dei programmi di sviluppo si pubblicano sul sito internet del Comune di Pirano www.piran.si.

Art. 4

Nell'ambito del bilancio è operativo un fondo:

– il Fondo di riserva, istituito ai sensi della Legge sulla finanza pubblica.

Nel Fondo di riserva per il bilancio di previsione del 2020 si stanziavano 250.000,00 EUR.

L'utilizzo dei mezzi del Fondo di riserva è disposto dal Sindaco sino all'importo di 40.000,00 EUR per ogni singolo caso.

Il Consiglio comunale decide in merito all'utilizzo dei fondi per un importo superiore a 40.000,00 EUR mediante un Decreto speciale.

III. ATTUAZIONE DEL BILANCIO

Art. 5

Il bilancio di previsione si attua a livello di voci di bilancio – sottoconti.

I fondi di bilancio si stanziavano in conformità alle leggi e alle disposizioni che regolano i singoli settori d'operatività dei servizi pubblici e in conformità al presente bilancio.

I fondi del bilancio vengono, di regola, erogati ai fruitori diretti e a quelli indiretti durante il corso dell'anno in maniera uniforme, unicamente per le finalità determinate nella sezione speciale del bilancio di previsione, considerando inoltre gli obblighi scaduti e la situazione di liquidità del bilancio comunale, salvo che per legge o apposito atto del Consiglio comunale o del Sindaco non si preveda diversamente.

Gli altri fruitori di bilancio comunale possono acquisire fondi solamente per le finalità disposte dai bandi, dagli avvisi e/o inviti o dagli altri programmi autorizzati dal Sindaco.

I fondi di bilancio sono erogati in base a decisioni amministrative, contratti o deliberazioni.

Il Comune, fatta eccezione per le eventuali diverse disposizioni contenute nei singoli provvedimenti ovvero decreti, potrà rigettare l'adozione di qualsivoglia decisione amministrativa, assenso ovvero autorizzazione che impatti sul bilancio, in presenza di pendenze economiche a favore dell'amministrazione da parte del soggetto beneficiario, nella misura del debito pregresso non già dimostrabilmente saldato.

Art. 6

I fruitori di bilancio e gli altri beneficiari dei fondi hanno l'obbligo di utilizzare i fondi solamente per le finalità sancite dal bilancio di previsione.

I fruitori dei fondi di bilancio e altri beneficiari dei fondi non possono assumere impegni di spesa e/o obblighi per conto del bilancio comunale in misura maggiore dei fondi stanziati dal documento di previsione per le specifiche finalità.

Le Comunità locali hanno la facoltà di assumere obblighi in modo autonomo, nell'ambito dei fondi pianificati e del loro piano finanziario, sino all'ammontare di 10.000,00 EUR, IVA inclusa. Per i negozi giuridici il cui ammontare superi detto importo è obbligatoria l'acquisizione del nullaosta da parte del Sindaco. Nell'acquisizione, disposizione e gestione di immobili, le Comunità locali sono tenute ad applicare, in maniera analoga, le disposizioni della Legge sul patrimonio disponibile dello Stato e delle autonomie locali, nonché del rispettivo regolamento.

Art. 7

Per ogni singola attività possono essere assunti impegni di spesa che andranno in pagamento nell'esercizio successivo, se nel bilancio corrente è presente la relativa partita di spesa.

Il volume complessivo degli impegni assunti dal fruitore diretto a titolo di spese d'investimento e di trasferimenti d'investimento, che andranno in pagamento negli anni successivi, non deve superare il 50 % dei fondi garantiti per singolo compito, nel piano finanziario approvato dal fruitore diretto.

Il volume complessivo degli impegni assunti dal fruitore diretto a titolo di spese per beni e servizi e trasferimenti correnti, che andranno in pagamento negli anni successivi, non deve superare il 50 % dei fondi garantiti per singolo compito nel piano finanziario approvato dal fruitore diretto.

Le limitazioni non si riferiscono all'assunzione di impegni:

– mediante contratti, finanziati completamente o prevalentemente da entrate finalizzate derivanti dall'UE e da meccanismi finanziari nonché da donazioni,
– mediante contratti relativi all'erogazione dell'energia elettrica, dell'acqua potabile, dei servizi comunali e di altro

genere, nonché alle spese telefoniche, necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti,

– mediante contratti di locazione, salvo i casi in cui, in osservanza di tali contratti, il diritto di proprietà sia trasferito ovvero possa esser trasferito dal locatore al locatario.

Per ogni singolo progetto, il quale è stato previsto nel vigente piano dei programmi di sviluppo, il fruitore diretto può bandire appalti pubblici e assumere impegni di spesa per l'ammontare complessivo del progetto, a condizione che l'investimento sia previsto nel rispettivo bilancio per l'anno in corso.

Gli impegni assunti ai sensi dei commi precedenti con scadenze di pagamento negli anni futuri si prevedono con priorità nel bilancio di previsione dell'anno in cui sono rilevati, con previsioni di spesa sia nel piano finanziario del fruitore diretto che nel piano dei programmi di sviluppo.

Art. 8

La dinamica d'attuazione degli investimenti, indicati nel conto delle spese, si armonizza nell'ambito delle entrate disponibili complessive.

La priorità nella realizzazione delle attività d'investimento è assegnata alla conclusione degli investimenti avviati e dei compiti, che vengono finanziati dai fondi finalizzati acquisiti e donazioni.

Art. 9

Se durante l'attuazione del bilancio è approvata una legge, un decreto o un altro atto del Consiglio comunale, in base al quale insorgono nuovi impegni di spesa per il bilancio comunale, il Sindaco è tenuto a determinare la partita di spesa relativa a detto impegno nel contesto del bilancio corrente, indicandone la copertura nell'ambito di maggiori aumenti previsti delle entrate finalizzate, oppure mediante la redistribuzione dei fondi nell'ambito delle entrate previste.

Art. 10

I fondi di bilancio si garantiscono per il pagamento di acquisizioni già effettuate di beni e servizi e opere edilizie già attuate.

Gli impegni di spesa a carico del bilancio sono pagati nei termini e secondo le modalità sancite per le singole finalità dalla Legge di attuazione del bilancio statale.

Ogni spesa e conseguente esborso di bilancio devono essere documentati da un documento contabile attendibile e valido, con cui si dimostra l'obbligo di pagamento.

Nell'ambito del bilancio di previsione approvato è ammessa l'apertura di un nuovo sottoconto, se ciò è necessario per la corretta rilevazione delle spese. È possibile modificare gli ambiti di spesa, se necessario, per conseguire una classificazione corretta.

Il vigente piano dei programmi di sviluppo può essere modificato con l'inserimento di un nuovo progetto o apportando ulteriori modifiche a un determinato progetto.

I progetti, la cui evasione finanziaria risulta trasferita dall'anno precedente a quello in corso in relazione alla traslazione temporale dei pagamenti nell'esercizio corrente, possono essere inseriti dal fruitore diretto nel piano di sviluppo entro 30 giorni dall'entrata in vigore del bilancio di previsione.

Art. 11

Sono entrate finalizzate del bilancio di previsione, oltre alle entrate sancite nel primo periodo del primo comma dell'Art. 43 della Legge sulla finanza pubblica, anche le seguenti entrate:

- la tassa per la prevenzione degli incendi, destinata a investimenti atti a garantire la sicurezza antincendio;
- i fondi finalizzati per il finanziamento dei progetti;
- i fondi finalizzati incamerati dall'attivazione di garanzie bancarie;
- gli oneri di urbanizzazione, destinati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione;

– i fondi provenienti dalla tassa di soggiorno, destinati per le finalità previste dalla legge che istituisce la tassa di soggiorno;

– i fondi provenienti dalle imposte di concessione per i giochi d'azzardo particolari, destinati per le finalità previste dalla legge stessa che istituisce le imposte di concessione.

Sono entrate finalizzate del bilancio comunale anche i mezzi propri delle Comunità locali, ovvero tutte le entrate delle stesse comunità che non risultino garantite dal bilancio comunale, e precisamente:

– Le entrate derivanti dalla vendita del patrimonio e dalla locazione del patrimonio disponibile, che vengono destinate dalle Comunità locali alla costruzione, all'acquisto ed alla manutenzione del patrimonio e alla copertura delle spese di esercizio in conformità alle disposizioni della Legge sulla finanza pubblica, e della Legge sul patrimonio disponibile dello Stato e dei Comuni.

– Le entrate derivate dalle vendite di beni e servizi per una determinata attività, che vengono destinate dalle Comunità locali alla copertura delle spese di detta attività; l'eventuale eccedenza si utilizza in conformità al piano finanziario.

– Le donazioni, che le Comunità locali utilizzano in conformità alle finalità per le quali sono state percepite.

– Le altre entrate, che le Comunità locali utilizzano in conformità al piano finanziario.

Nel caso l'amministrazione comunale o l'organo competente per il controllo accerti che la Comunità locale utilizza i mezzi in maniera non finalizzata, ne informa l'esecutore del bilancio di previsione, che ha la facoltà di ordinare la sospensione temporanea del finanziamento della Comunità locale con i mezzi del bilancio comunale, sino all'eliminazione dell'irregolarità.

Se le entrate finalizzate corrisposte nel bilancio sono inferiori rispetto a quanto indicato dal bilancio stesso, si assumono e pagano gli obblighi soltanto fino all'importo effettivo dei fondi corrisposti o disponibili.

I fondi finalizzati ricevuti i quali non sono stati utilizzati durante il bilancio dell'esercizio corrente, si trasferiscono all'anno successivo per le stesse finalità.

Art. 12

Tra le spese del bilancio si prevedono pure i mezzi della riserva generale. Detti mezzi si utilizzano per finalità impreviste, per le quali non sono stati stanziati mezzi nel bilancio, o per finalità, per le quali si accerta durante l'anno di esercizio che i mezzi stanziati a bilancio non sono sufficienti, in quanto durante la stesura del bilancio di previsione non si potevano pianificare.

Il Sindaco ha la facoltà di decidere in merito all'utilizzo dei mezzi stanziati nella riserva generale del bilancio di previsione.

I mezzi della riserva generale utilizzati si collocano presso i fruitori in base alle finalità per le quali sono rilevati.

Art. 13

Il Sindaco è autorizzato a decidere in merito:

– all'utilizzo dei fondi di riserva generale sino all'ammontare di 40.000,00 EUR per ogni singolo caso, per le finalità disposte dal 2° punto dell'Art. 49 della Legge sulla finanza pubblica;

– all'assunzione di prestiti a breve termine in favore del bilancio, sino ad un massimo del 5 % del bilancio di previsione approvato, in caso di afflusso non uniforme delle entrate;

– al blocco dell'attuazione della disposizione corrente dei mezzi del bilancio, sino ad un massimo del 5 % del bilancio stesso, per singole finalità e fruitori, nel caso le entrate non vengano incamerate in conformità alla dinamica pianificata;

– al nullaosta ai negozi giuridici stipulati dalle Comunità locali per importi superiori a 10.000,00 EUR, IVA esclusa;

– all'esenzione dal pagamento di debiti sino all'ammontare di 1.000,00 EUR per ogni singolo caso, se i costi del procedimento di esazione coatta fossero sproporzionati rispetto all'ammontare del credito, o nel caso in cui il patrimonio del

debitore non risultasse liquidabile e conseguentemente il credito non fosse esigibile;

– all'esenzione dal pagamento di debiti a prescindere dal loro valore nel caso siano caduti in prescrizione;

– all'esenzione dal pagamento di debiti a prescindere dal loro valore, nei casi di assenza di ulteriori strumenti giuridici atti al recupero e/o all'esazione di crediti divenuti inesigibili, di cessazione di attività della persona giuridica in seguito a procedura fallimentare o altra procedura concorsuale, di beni ereditari senza eredi, di istanza tardivamente depositata in una procedura fallimentare, di remissione del debito nel corso della procedura fallimentare stessa o nei casi di altro atto avente lo stesso o simile effetto;

– alla ridistribuzione dei diritti non fruiti di utilizzo dei mezzi tra le singole partite del bilancio, se con ciò non è ostacolata l'attuazione dei compiti, per i quali detti mezzi erano previsti. Il Sindaco ha l'obbligo di redigere relazioni semestrali al Consiglio comunale in merito alle ridistribuzioni attuate;

– ai procedimenti di predisposizione documentale di partecipazione ai bandi pubblici, finalizzati all'ottenimento dei cofinanziamenti, con approvazione del fascicolo dedicato all'investimento e di tutti gli atti necessari;

– alla modifica del valore dei progetti elencati nel piano di programmi di sviluppo ovvero all'armonizzazione del valore e al coordinamento nominale/contestuale dei progetti citati nel piano dei programmi di sviluppo.

Art. 14

Il Consiglio ovvero il Presidente della Comunità locale, se autorizzato dal Consiglio, ha la facoltà di ridistribuire i mezzi nell'ambito del piano finanziario approvato, nel caso in cui durante la sua attuazione si accerti che ciò è strettamente necessario e che con la suddetta ridistribuzione non si metta in pericolo la realizzazione dei compiti per i quali i mezzi erano stati stanziati, nonché di modificare il valore dei progetti della Comunità locale nel piano dei programmi di sviluppo.

Il Consiglio della Comunità locale ha la facoltà di esentare dal pagamento di un debito sino all'ammontare di 1.000,00 EUR, per singolo caso, se i costi del procedimento di riscossione coattiva sono sproporzionati rispetto all'ammontare del credito, o nel caso in cui il patrimonio del debitore non risultasse liquidabile e conseguentemente il credito non fosse esigibile e/o in assenza di ulteriori strumenti giuridici di recupero e/o di esazione di crediti inesigibili. Il Consiglio della Comunità locale ha la facoltà di esentare dal pagamento di un debito a prescindere dal suo ammontare, se tale debito è caduto in prescrizione.

Art. 15

I fruitori dei mezzi del bilancio comunale hanno l'obbligo di presentare all'ufficio comunale competente il programma di lavoro, il piano finanziario e la relazione inerente la realizzazione dei programmi e l'utilizzo dei mezzi per le singole finalità.

I fruitori hanno altresì l'obbligo di presentare i dati necessari all'analisi della gestione, richiesti dall'ufficio comunale competente, dal Sindaco, dal Comitato di controllo, oppure dal Consiglio comunale.

Art. 16

Della legittimità e regolarità dell'utilizzo dei mezzi finalizzati, stanziati dal bilancio in favore del soggetto beneficiario, è responsabile l'autorità, ovvero la persona competente a norma delle regole del beneficiario.

Art. 17

La persona autorizzata a disporre dei fondi di bilancio è il Sindaco ovvero un altro soggetto da lui autorizzato.

La persona autorizzata a disporre dei fondi della Comunità locale è il Presidente del Consiglio della Comunità locale.

IV. INDEBITAMENTO

Art. 18

Nell'anno 2020, il limite massimo di indebitamento del Comune di Pirano a rifinanziamento delle passività di bilancio, vale a dire per coprire le eccedenze delle uscite sulle entrate nel conto delle entrate e delle spese, le eccedenze delle uscite sulle entrate nel conto dei crediti finanziari e investimenti nonché il pagamento dei debiti nel conto finanziario, è di 3.850.000,00 EUR.

Il Comune può prendere a prestito dal bilancio dello Stato importi per un valore massimo di 92.411,00 EUR per finanziare gli investimenti inclusi nel bilancio e nel piano dei programmi di sviluppo del Comune di Pirano.

Al Poliambulatorio di Pirano quale beneficiario indiretto del bilancio comunale, cui fondatore è il Comune di Pirano, è ammesso nell'anno 2020 un indebitamento a lungo termine fino all'importo di 300.000,00 euro.

V. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 19

Nel periodo dell'esercizio provvisorio nell'anno 2021, qualora lo stesso si rendesse necessario, saranno applicati il presente Decreto e la Deliberazione concernente la definizione dell'esercizio provvisorio.

Art. 20

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-0003/2019

Pirano, 13. febbraio 2020

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

331. Sklep o načinu financiranja skupin in klubov občinskih svetnikov ter samostojnih občinskih svetnikov v Občini Piran

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) in 24. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran (Uradni list RS, št. 36/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/14, 68/18 in 73/19) je Občinski svet Občine Piran na 13. redni seji dne 13. februarja 2020 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja skupin in klubov občinskih svetnikov ter samostojnih občinskih svetnikov v Občini Piran

1.

S tem sklepom se določijo pravice in obveznosti članov svetniških skupin in klubov svetnikov ter samostojnih občinskih članov občinskega sveta v zvezi z višino in uporabo finančnih sredstev, ki jih za njihovo delo, v proračunu zagotavlja Občina Piran.

2.

Skupino občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniško skupino) v smislu določb tega sklepa predstavljata dva ali več članov občinskega sveta. En sam član pa nastopa kot samostojni član občinskega sveta.

Vsak član občinskega sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

Svetniška skupina določi svojega vodjo, ki zastopa in predstavlja skupino.

Vodja svetniške skupine v roku 14 dni po ustanovitvi pisno obvesti župana o ustanovitvi svetniške skupine in mu predloži zapisnik o ustanovitvi svetniške skupine s seznamom njenih članov z njihovimi podpisanimi izjavami.

Svetniška skupina liste posamezne politične stranke oziroma neodvisne liste lahko ustanovi klub občinskih svetnikov.

Svetniki oziroma skupina občinskih svetnikov, predstavnikov italijanske narodne skupnosti, ima položaj kluba občinskih svetnikov.

3.

Iz proračuna Občine Piran se financirajo svetniške skupine, samostojni občinski svetniki in klubi občinskih svetnikov, ki so zastopani v občinskem svetu.

Višino finančnih sredstev za delo svetniških skupin in klubov občinskih svetnikov oziroma samostojnih svetnikov, se določi v proračunu Občine Piran za tekoče proračunsko leto.

Svetniška skupina, klub občinskih svetnikov oziroma samostojni svetnik so opravičeni do finančnih sredstev od prvega dne naslednjega meseca, ko dobi župan obvestilo o ustanovitvi svetniške skupine, kluba občinskih svetnikov oziroma izjavo samostojnega občinskega svetnika.

Finančna sredstva za delo svetniških skupin, klubov svetnikov in samostojnih članov občinskega sveta se vodijo za vsako svetniško skupino, klub občinskih svetnikov oziroma vsakega samostojnega člana občinskega sveta posebej.

4.

Sredstva, ki svetniškim skupinam, klubom občinskih svetnikov in samostojnim svetnikom zagotavljajo iz proračuna Občine Piran za njihovo delo, se smejo uporabljati le za naslednje namene:

- nakup pisarniškega in potrošnega materiala,
- plačilo poštnih in potnih stroškov,
- plačilo stroškov fotokopiranja in tiskarskih storitev,
- plačilo stroškov izobraževanja, organizacije ali udeležbe na seminarjih, konferencah in simpozijih, neposredno povezanih z delom občinskega sveta,
- drugi splošni material in storitve za potrebe njihovega delovanja,
- plačilo najemnin prostorov za delovanje.

5.

Svetniška skupina ali klub občinskih svetnikov preko svojega vodje oziroma samostojni član občinskega sveta sam za namene iz prejšnje točke tega sklepa izstavi posamično vlogo za kritje stroškov iz sredstev za delovanje svetniških skupin, s predložitvijo ponudbe – podlage za naročilo blaga ali storitve ter predlog naročilnice v imenu in za račun občine. Če je predlog za porabo sredstev skladen z določili tega sklepa, odredbodajalec oziroma od njega pooblaščen oseba, v roku 5 delovnih dni po njegovem prejemu odobri porabo sredstev z izdajo naročilnice.

Račun za izvršeno naročilo mora glasiti na naslov občine, navedena pa mora biti tudi svetniška skupina, klub svetnikov oziroma samostojni član občinskega sveta, na katerega se račun nanaša. Vodja svetniške skupine ali kluba svetnikov oziroma samostojni član občinskega sveta je za potrebe likvidacije izstavljenega računa dolžan v roku deset (10) dni po opravljeni storitvi oziroma dobavi blaga odredbodajalcu dostaviti poročilo o opravljeni storitvi oziroma potrjeno dobavnico.

Oredbo za uporabo finančnih sredstev izdaja župan ali od njega pooblaščen oseba.

Evidenca porabe finančnih sredstev za delo vodi vodja svetniške skupine ali kluba svetnikov oziroma samostojni svetnik in jo enkrat letno posreduje občinski upravi.

6.

Svetniške skupine, klubi svetnikov in samostojni člani občinskega sveta so dolžni z javnimi sredstvi ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določili tega sklepa.

Za zakonito in pravilno porabo javnih sredstev je odgovoren vodja svetniške skupine ali kluba svetnikov oziroma samostojni član občinskega sveta.

Nadzor nad zakonito in pravilno porabo sredstev izvaja občinska uprava.

7.

Sredstva iz tretje točke tega sklepa morajo biti porabljena do 31. decembra tekočega leta. Morebitna neporabljeni sredstva se ne prenašajo v proračun naslednjega leta.

Pravica do pridobitve finančnih sredstev iz naslova določb tega sklepa preneha z dnem poteka mandata občinskemu svetu.

8.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po uveljavitvi Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2020.

Št. 4101-24/2019

Piran, dne 13. februarja 2020

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18) nonché l'art. 24 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 36/11 – Testo Consolidato Ufficiale, 43/14, 68/18 e 73/19, nella 13a seduta ordinaria del 13/2/2020) approva la seguente

DELIBERAZIONE

sulle modalità di finanziamento dei gruppi e club consiliari nonché dei consiglieri comunali autonomi nel Comune di Pirano

1.

Con la presente deliberazione si stabiliscono i diritti e obblighi dei membri dei gruppi e club consiliari nonché dei membri comunali autonomi del Consiglio comunale a riguardo dell'ammontare e dell'uso dei mezzi finanziari previsti per il loro lavoro dal bilancio di previsione del Comune di Pirano.

2.

Il gruppo di consiglieri comunali (in seguito: gruppo consiliare) ai sensi delle disposizioni della presente deliberazione rappresenta due o più membri del Consiglio comunale. Un singolo membro invece agisce quale consigliere comunale autonomo del Consiglio comunale.

Ogni membro del Consiglio comunale può essere membro di un solo gruppo consiliare.

Il gruppo consiliare nomina il proprio capogruppo, il quale lo rappresenta.

Entro 14 giorni dalla costituzione del gruppo consiliare, il capogruppo, lo comunica per iscritto al sindaco e gli presenta il verbale di costituzione del gruppo consiliare con l'elenco dei suoi membri e le loro dichiarazioni firmate.

Il gruppo consiliare della lista di un singolo partito politico ovvero di una lista indipendente può costituire il Club dei consiglieri comunali.

I consiglieri ovvero il gruppo di consiglieri comunali, rappresentanti della comunità nazionale italiana, ha la posizione di Club dei consiglieri comunali.

3.

Dal bilancio del Comune di Pirano si finanziano i gruppi consiliari, i consiglieri comunali autonomi e i club di consiglieri comunali che sono rappresentati nel Consiglio comunale.

L'ammontare dei mezzi finanziari per il lavoro dei gruppi e dei club consiliari ovvero dei consiglieri comunali autonomi si stabilisce nel bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'esercizio finanziario corrente.

Il gruppo consiliare, il club dei consiglieri comunali ovvero il consigliere comunale autonomo ha diritto ai mezzi finanziari dal 1° giorno seguente del mese successivo da quando il sindaco riceve la comunicazione della costituzione del gruppo consiliare, del club dei consiglieri comunali ovvero la dichiarazione del consigliere comunale autonomo.

I mezzi finanziari per il lavoro dei gruppi consiliari, dei club dei consiglieri comunali e dei membri autonomi del Consiglio comunale sono gestiti separatamente per ogni gruppo consiliare, club dei consiglieri comunali ovvero per ogni membro autonomo del Consiglio comunale.

4.

I fondi previsti dal bilancio di previsione del Comune di Pirano per il lavoro dei gruppi consiliari, dei club dei consiglieri comunali e dei consiglieri comunali autonomi, si possono utilizzare soltanto per le seguenti finalità:

- acquisto del materiale di cancelleria e di consumo,
- pagamento delle spese postali e di viaggio,
- pagamento delle spese per fotocopie e servizi di stampa,
- pagamento delle spese di formazione, organizzazione o di partecipazione a seminari, conferenze e simposi direttamente collegati al lavoro del Consiglio comunale,
- altro materiale o servizi in generale per le necessità della loro attività,
- pagamento del canone di locazione per gli spazi per l'attività.

5.

Il gruppo consiliare o il club dei consiglieri comunali tramite il loro capogruppo ovvero lo stesso membro autonomo del Consiglio comunale, per gli scopi di cui al punto precedente, presenta una domanda individuale per la copertura delle spese dai finanziamenti destinati per l'attività dei gruppi consiliari, allegando l'offerta – quale base per l'ordine della merce o del servizio nonché la proposta di ordine a nome e per conto del Comune. Se la proposta di utilizzo dei fondi è conforme alle disposizioni della presente deliberazione, la persona autorizzata a disporre dei mezzi finanziari ovvero la persona autorizzata dalla stessa, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della proposta approva l'uso dei fondi con il rilascio dell'ordine.

La fattura per l'ordine eseguito deve essere intestata all'indirizzo del Comune, nonché deve riportare anche il gruppo consiliare, il club dei consiglieri comunali ovvero il membro autonomo del Consiglio comunale, a cui si riferisce la fattura. Il capogruppo del gruppo consiliare o del club dei consiglieri comunali ovvero il membro autonomo del Consiglio comunale, per le finalità di liquidazione della fattura emessa, ha l'obbligo entro 10 giorni dal servizio svolto ovvero dalla consegna della merce, di presentare alla persona autorizzata a disporre dei mezzi finanziari una relazione sul servizio svolto ovvero la bolla di consegna confermata.

Il sindaco o la persona autorizzata dallo stesso rilascia l'ordinanza per l'utilizzo dei mezzi finanziari.

Il capogruppo del gruppo consiliare o del club dei consiglieri comunali ovvero il consigliere comunale autonomo tiene il registro sull'utilizzo dei mezzi finanziari per il lavoro e 1x l'anno lo consegna all'Amministrazione comunale.

6.

I gruppi consiliari, i club dei consiglieri comunali e i membri autonomi del Consiglio comunale hanno l'obbligo di utilizzare con diligenza i fondi pubblici e di utilizzarli in conformità alle disposizioni della presente deliberazione.

Il capogruppo del gruppo consiliare o del club dei consiglieri comunali ovvero il membro autonomo del Consiglio comunale è responsabile per il corretto e legale uso dei fondi pubblici.

L'Amministrazione comunale esegue il controllo sul corretto e legale uso dei fondi.

7.

I mezzi finanziari dal punto 3 della presente deliberazione devono essere utilizzati entro il 31 dicembre dell'anno corrente. Gli eventuali fondi non spesi non si trasferiscono nel bilancio dell'esercizio successivo.

Il diritto ad acquisire mezzi finanziari dalle disposizioni della presente deliberazione cessa il giorno del termine del mandato del Consiglio comunale.

8.

La presente deliberazione entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, tuttavia si applica dopo l'entrata in vigore del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2020.

N. 4101-24/2019

Pirano, 13. febbraio 2020

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

TREBNJE

332. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2020 – rebalans I

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.); 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 12. redni seji dne 19. 2. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2020 – rebalans I

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2020 (Uradni list RS, št. 32/19) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2020 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2020 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.201.857,63
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.484.855,00

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.363.694,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.770.034,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.251.660,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	342.000,00
	706 DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.121.161,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	775.216,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	14.000,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	79.500,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	36.500,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.215.945,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	550.000,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	550.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	8.000,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.000,00
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.103.522,63
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.139.252,76
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.964.269,87
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	55.480,00
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	46.750,00
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	8.730,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.804.564,07
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.323.098,23
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	782.078,26
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	122.593,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.308.667,10
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	45.500,00
	409 REZERVE	64.259,87

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.734.290,35
	410 SUBVENCije	113.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.597.261,65
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	652.230,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.371.798,70
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.273.567,49
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.273.567,49
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	473.608,00
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	257.800,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	215.808,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–1.602.706,44
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	188.153,00
50	ZADOLŽEVANJE	188.153,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	188.153,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	579.889,40
55	ODPLAČILA DOLGA	579.889,40
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	579.889,40
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.994.442,84
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-391.736,40
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.602.706,44
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.994.442,84

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. prihodki iz naslova lokacijske preveritve, ki so v skladu z Zakonom o urejanju prostora in Odlokom o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Trebnje, namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora.«

3. člen

V 22. členu se v prvem odstavku črta besedilo »v višini 1.575.000,00 EUR«.

4. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

(upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Občina lahko upravlja z dolgom občinskega proračuna do višine 188.153,00 EUR.

5. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prilogi k temu odloku se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-196/2018-70

Trebnje, dne 19. februarja 2020

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

ŽALEC

333. Javno naznanilo obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ŽA-1/5

Na podlagi 112. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) Občina Žalec s tem

JAVNIM NAZNANILOM obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ŽA-1/5

1. člen

Občina Žalec naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja z oznako ŽA-1/5 na jugovzhodnem delu mesta Žalec z identifikacijsko številko prostorskega akta 1201 (v nadaljnjem besedilu: OPPN ŽA-1/5), ki ga je izdelalo podjetje R projekt d.o.o., Romihova ulica 77, Slovenska Bistrica, pod št. projekta 909/2019 v januarju 2020.

2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od 28. februarja do 30. marca 2020 javno razgrnjeno:

- v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ulica Savinjske čete 5, Žalec,
- v prostorih Mestne skupnosti Žalec, Ulica Savinjske čete 6, Žalec in na spletnem naslovu: <http://www.zalec.si/slo/main.asp?id=6230E17E>

3. člen

V času javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predloge se lahko do konca javne razgrnitve poda:

- kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ki se nahaja na mestu javne razgrnitve;
- pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« navedejo ključne besede »Pripomba na javno razgrnitev OPPN ŽA 1/5«.
- ustno na javni obravnavi.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu s 56. členom ZUreP-2 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjenega prostorskega akta OPPN ŽA-1/5 ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 18. marca 2020 ob 16. uri, v sejni sobi Občine Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini OPPN ŽA-1/5 podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

5. člen

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec in MS Žalec ter na video straneh STV.

Št. 3505-0002/2019

Žalec, dne 19. februarja 2020

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

VLADA

334. Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsečina)

(1) Ta uredba določa natančnejše postopke v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom (v nadaljnjem besedilu: IAKS) ter navzkrižno skladnostjo za izvajanje:

1. Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. julija 2000 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo govedi ter o označevanju govejega mesa in proizvodov iz govejega mesa in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) 820/97 (UL L št. 204 z dne 11. 8. 2000, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali (»Pravila o zdravju živali«) (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1760/2000/ES);

2. Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 z dne 17. decembra 2003 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo ovc in koz ter o spremembi Uredbe (ES) št. 1782/2003 in direktiv 92/102/EGS in 64/432/EGS (UL L št. 5 z dne 9. 1. 2004, str. 8), razveljavljene z Uredbo (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali (»Pravila o zdravju živali«) (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2016, str. 1);

3. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/711 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za posebno dodelitev za pobudo za zaposlovanje mladih (UL L 123 z dne 10. 5. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

4. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/288 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. februarja 2019 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede nekaterih pravil o neposrednih plačilih in podpori za razvoj podeželja za leti 2019 in 2020 (UL L št. 53 z dne 22. 2. 2019, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

5. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L

št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 23 z dne 25. 1. 2019, str. 92), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

6. Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/288 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. februarja 2019 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede nekaterih pravil o neposrednih plačilih in podpori za razvoj podeželja za leti 2019 in 2020 (UL L št. 53 z dne 22. 2. 2019, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1307/2013/EU);

7. Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskimi razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15);

8. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 639/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi pravil za neposredna plačila kmetom v podpornih shemah v okviru skupne kmetijske politike ter o spremembi Priloge X k navedeni uredbi (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/1784 z dne 9. julija 2018 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 639/2014 glede nekaterih določb o praksah zelene komponente, vzpostavljenih z Uredbo (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 293 z dne 20. 11. 2018, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 639/2014/EU);

9. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

10. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/94 z dne 30. oktobra 2018 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 19

z dne 22. 1. 2019, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 807/2014/EU);

11. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 149 z 7. 6. 2019, str. 58), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

12. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2019/1804 z dne 28. oktobra 2019 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede sprememb vlog za pomoč ali zahtevkov za plačilo, pregledov in okviru integriranega administrativnega in kontrolnega sistema ter kontrolnega sistema v zvezi z navzkrižno skladnostjo (UL L 276 z dne 29. 10. 2019, str. 12), (nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

13. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/967 z dne 26. aprila 2018 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 907/2014 v zvezi z neupoštevanjem plačilnih rokov in menjalnim tečajem, ki se uporablja pri pripravi izjave o odhodkih (UL L št. 174 z dne 10. 7. 2018, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 907/2014/EU);

14. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58);

15. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/40 z dne 3. novembra 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo Unije pri oskrbi izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami in mlekom ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 (UL L št. 5 z dne 10. 1. 2017, str. 11).

(2) IAKS se v skladu s 67. in četrtem odstavkom 72. člena Uredbe 1306/2013/EU uporablja za naslednje ukrepe kmetijske politike:

1. sheme neposrednih plačil iz Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17, 5/18, 10/19 in 7/20; v nadaljnjem besedilu: Uredba o shemah neposrednih plačil);

2. ukrepe iz Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, 51/16, 84/16, 15/17, 63/17, 68/17, 5/18, 65/18, 81/18, 10/19, 76/19 in 7/20; v nadaljnjem besedilu: uredba, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD);

3. ukrep dobrobit živali iz Uredbe o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2020 (Uradni list RS, št. 76/19; v nadaljnjem besedilu: uredba, ki ureja ukrep dobrobit živali).

(3) Posamezni elementi IAKS iz 68. člena Uredbe 1306/2013/EU se v skladu s 67. členom Uredbe 1306/2013/EU uporabljajo za:

1. ukrep naložbe v osnovna sredstva in podukrep podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz uredbe, ki ureja izvajanje ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020;

2. podukrep pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz uredbe, ki ureja izvajanje podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete);

3. podukrep pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij, iz uredbe, ki ureja izvajanje podukrepa pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij, iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020;

4. ukrep sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz uredbe, ki ureja izvajanje ukrepa sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020;

5. ukrep sodelovanje iz uredbe, ki ureja izvajanje ukrepa sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, kadar se nanaša na kmetijska gospodarstva;

6. podukrep ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz uredbe, ki ureja izvajanje podukrepa ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki se nanaša na člane skupin in člane organizacij proizvajalcev;

7. spremljanje izpolnjevanja obveznosti iz uredbe, ki ureja ukrepe 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja za obdobje 2007–2013 za ukrep naložbe v kmetijska gospodarstva in ukrep mladi prevzemniki kmetij za obveznosti, ki še vedno potekajo;

8. ukrepe kmetijske politike iz uredbe, ki ureja pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu, ki se nanašajo na kmetijska gospodarstva;

9. podpore za prestrukturiranje vinogradniških površin iz uredbe, ki ureja izvajanje podpornega programa v vinskem sektorju, v skladu z 61. členom Uredbe 1306/2013/EU;

10. vračila neupravičenih plačil zneskov pomoči Evropske unije za ukrep šolska shema iz uredbe, ki ureja izvajanje šolske sheme;

11. ukrep odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih iz uredbe, ki ureja ukrep odpravljanja zaraščanja na kmetijskih zemljiščih;

12. državne pomoči s področja kmetijstva;

13. preverjanje izpolnjevanja pogojev za dopolnilne dejavnosti iz uredbe, ki ureja dopolnilne dejavnosti.

(4) V predpisih iz prejšnjega odstavka se določita vrsta in način uporabe posameznih elementov IAKS iz 68. člena Uredbe 1306/2013/EU.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. poljina je strnjena površina posamezne kmetijske rastline ali mešanice kmetijskih rastlin na GERK z naslednjimi vrstami rabe: 1100 – njiva, 1161 – hmeljišče v premeni, 1180 – trajne rastline na njivskih površinah, 1131 – začasno travinje in 1190 – rastlinjak;

2. kmetijska parcela pomeni kmetijsko parcelo iz točke (a) četrtega odstavka 67. člena Uredbe 1306/2013/EU;

3. trajno travinje je trajno travinje iz 11. točke 2. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil;

4. trave ali druge zelene krmne rastline so trave ali druge zelene krmne rastline iz 14. točke 2. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil;

5. potencialno upravičena žival za ukrep podpora za mleko v gorskih območjih je žensko govedo, ki je telilo vsaj enkrat do 24. februarja 2020 in je prisotno na zadevnem kmetijskem gospodarstvu 24. februarja 2020 ter je v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo goveda, vpisano v centralni register goveda (v nadaljnjem besedilu: CRG) kot rjava, lisasta, črno-bela, red holstein, montbeliard, džersi, ayrshire, blaarkop rood, cika, kraška siva, pincgau ali siva tirolska pasma oziroma kot križanka izključno med temi pasmami in je 1. januarja 2020 mlajša od 15 let;

6. potencialno upravičena žival za ukrep podpora za rejo govedi je bik ali vol, ki doseže starost več kot devet mesecev v obdobju od 1. novembra 2019 do 31. oktobra 2020 in je na dan 1. januarja 2020 mlajši od treh let. Žival, za katero se pri pregledu na kraju samem ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev, določenih v Uredbi o shemah neposrednih plačil, in se za neizpolnjevanje teh pogojev uporabijo upravni ukrepi iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU, se od te ugotovitve naprej ne šteje za potencialno upravičeno žival;

7. glavni posevek je večletna kmetijska rastlina ali kmetijska rastlina, ki se poseje ali posadi jeseni 2019 ali spomladi 2020 in je na kmetijski površini pretežni del obdobja od 7. maja do 31. julija 2020 oziroma do tehnološke zrelosti. Če sta na isti kmetijski površini zaporedoma dve kmetijski rastlini in za eno od teh dveh kmetijskih rastlin upravičenec vloga vlogo za proizvodno vezano plačilo za zelenjadnice ter ena od teh rastlin izpolni tehnološko zrelost, druga pa je na površini pretežni del obdobja od 7. maja do 31. julija 2020, se za glavni posevek šteje tista kmetijska rastlina, ki je na površini prisotna pretežni del obdobja od 7. maja do 31. julija 2020;

8. upravičenec do shem pomoči oziroma ukrepov je določen v predpisih, navedenih v drugem in tretjem odstavku prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: upravičenec);

9. gospodarstvo je gospodarstvo, kot je določeno v predpisih, ki določajo identifikacijo in registracijo rejnih živali. Na kmetijskem gospodarstvu je lahko eno ali več gospodarstev;

10. G-MID je identifikacijska številka gospodarstva iz prejšnje točke. Če je na kmetijskem gospodarstvu več gospodarstev, ima vsako izmed njih svojo G-MID;

11. planina je gospodarstvo v skladu z 9. točko tega člena, ki vključuje eno ali več planin, kot jih določa zakon, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ZKme-1) in imajo v registru kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) GERK z identifikacijsko oznako planine ter so del istega kmetijskega gospodarstva;

12. skupni pašnik je gospodarstvo v skladu z 9. točko tega člena, ki vključuje enega ali več skupnih pašnikov, kot jih določa ZKme-1 in imajo v RKG GERK z identifikacijsko oznako skupnega pašnika in so del istega kmetijskega gospodarstva;

13. upravni ukrep je upravna kazen iz Uredbe 1306/2013/EU, Uredbe 640/2014/EU in Uredbe 809/2014/EU in pomeni v skladu s 64. členom Uredbe 1306/2013/EU znižanje zneska pomoči ali podpore, plačilo zneska, izračunanega na podlagi količine oziroma obdobja, ki ju zadeva neizpolnjevanje, začasno prekinitev ali ukinitvev odobritve, priznanja ali dovoljenja in odvzem pravice do sodelovanja v zadevnem sistemu pomoči ali pri zadevnem podpornem ali drugem ukrepu.

3. člen

(pristojni organi in odbor za spremljanje)

(1) Akreditirana plačilna agencija iz prvega odstavka 7. člena Uredbe 1306/2013/EU, ki je pristojna za izvajanje IAKS in navzkrižne skladnosti, je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Certifikacijski organ iz prvega odstavka 9. člena Uredbe 1306/2013/EU je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je organ v sestavi Ministrstva za finance.

(3) Organ upravljanja PRP 2014–2020 iz drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(4) Odbor za spremljanje iz 47. člena Uredbe 1303/2013/EU je Odbor za spremljanje Programa razvoja podeželja Republike Slovenije.

4. člen

(obveznosti upravičenca)

(1) Upravičenci morajo imeti v RKG prijavljene vse kmetijske površine, ki jih uporabljajo.

(2) Vse spremembe kmetijskih površin iz prejšnjega odstavka mora upravičenec sporočiti v RKG najpozneje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge iz 8. člena te uredbe. Podatki v RKG o prijavljenih kmetijskih površinah morajo ustrezati dejanskemu stanju v naravi.

(3) Upravičenec mora pri izpolnjevanju zbirne vloge uporabljati identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG-MID) in v primeru planin, skupnih pašnikov in gospodarstev, na katerih uveljavlja zahtevek za operacijo dobrobit živali – prašiči, tudi identifikacijsko številko gospodarstva (G-MID).

(4) Agencija nakazuje sredstva za ukrepe kmetijske politike iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe upravičencu na en transakcijski račun, ki ga upravičenec po spletnem programu E-kmetija sporoči agenciji v skladu s 35. členom ZKme-1. Navodila za sporočanje agencija objavi na svoji spletni strani.

(5) Podatke o upravičencih in sredstvih, ki jih posamezni upravičenec prejme v določenem proračunskem letu, agencija objavi na svoji spletni strani v skladu s 111. in 112. členom Uredbe 1306/2013/EU, v skladu s 113. členom Uredbe 1306/2013/EU pa upravičence v zbirni vlogi seznanjati z objavo podatkov in njihovimi pravicami v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

(6) V skladu s točko (a) 112. člena Uredbe 1306/2013/EU se, kadar je znesek plačila iz četrtega odstavka 44. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil, ki ga prejme posamezni upravičenec v določenem proračunskem letu, enak ali manjši od 1.050 eurov, namesto imena upravičenca objavi koda, ki je petmestna neponovljiva številka.

5. člen

(identifikacijski sistem za kmetijske parcele)

(1) Identifikacijski sistem za kmetijske parcele iz 70. člena Uredbe 1306/2013/EU deluje na ravni bloka, ki je referenčna parcela v sistemu IAKS. Glede na vrsto rabe se bloki delijo na GERK.

(2) V vlogah za pomoč oziroma zahtevkih za plačilo iz te uredbe se navede identifikacijska oznaka bloka, za posamezni GERK pa GERK-PID, domače ime GERK in vrsta rabe.

(3) V vlogah za pomoč oziroma zahtevkih za plačilo se podatki o površinah kmetijskih parcel in površinah kmetijskih rastlin navedejo v arih.

(4) Površina GERK ali del površine GERK z vrsto rabe 1100 – njiva, 1161 – hmeljišče v premeni ali 1131 – začasno travinje, na kateri so na zbirni vlogi iz 8. člena te uredbe že šesto zaporedno leto kot glavni posevek prijavljene trave ali druge zelene krmne rastline, se, razen v primeru prekinitve štetja zaporednih let prijav trav ali drugih zelenih krmnih rastlin, določenem v Pravilniku o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 83/16, 23/17, 69/17, 72/18 in 35/19; v nadaljnjem besedilu: pravilnik, ki ureja RKG), pri obravnavi vlog in zahtevkov upošteva kot površina z vrsto rabe 1300 – trajni travnik. Upravičenec je o teh spremembah obveščen na »Geoprostorskem obrazcu« iz 3. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: »Geoprostorski obrazec«).

(5) Spremembe iz prejšnjega odstavka, ugotovljene za prijavljene površine predhodnega leta, agencija posreduje ministrstvu, ki te spremembe vpiše v RKG po uradni dolžnosti pred

rokom za uporabo podatkov na vnaprej pripravljenih obrazcih iz drugega odstavka 9. člena te uredbe.

6. člen

(splošna načela v zvezi s kmetijskimi površinami in okoljsko občutljivim trajnim travinjem)

(1) Za izvajanje 72. člena Uredbe 1306/2013/EU je najmanjša velikost kmetijske parcele, za katero se lahko vloži vloga za posamezno shemo neposrednih plačil na površino, 0,1 hektarja.

(2) Za določitev upravičenih površin za GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi se uporablja sorazmerni sistem iz 10. člena Uredbe 640/2014/EU in 24. člena pravilnika, ki ureja RKG.

(3) Površina avtohtonih in tradicionalnih sort sadnih rastlin, vinske trte, hmelja in oljk za operacijo ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija, iz uredbe, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, se določi glede na delež površine, ki ga zasedajo sadike avtohtonih in tradicionalnih sort sadnih rastlin v sadovnjaku, vinske trte v vinogradu, hmelja v hmeljišču in oljk v oljčniku.

(4) Kmetijska površina, ki leži v sosednji državi in je v RKG vpisana kot del kmetijskega gospodarstva, se pri obravnavi vlog in zahtevkov upošteva pri izračunu obtežbe za ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila (v nadaljnjem besedilu: ukrep KOPOP) in ukrep ekološko kmetovanje (v nadaljnjem besedilu: ukrep EK) ter pri izračunu letnega vnosa dušika iz 7. člena te uredbe, če leži v neposredni bližini kmetijskega gospodarstva in če upravičenec priloži izjavo, da za to površino ne uveljavlja pomoči v sosednji državi.

(5) Agencija na podlagi upravnih pregledov za GERK ali del GERK iz četrtega odstavka prejšnjega člena, ki leži v območju okoljsko občutljivega trajnega travinja, in za površine trajnega travinja iz tretje alineje tretjega odstavka 21. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil pred začetkom obdelave tal za rastno sezono 2020/2021 na svoji spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/storitve/oddaja-zbirne-vloge-za-letno-2020/> objavi, da je GERK ali del GERK okoljsko občutljivo trajno travinje (v nadaljnjem besedilu: okoljsko občutljivo trajno travinje). Dostop do podatkov je mogoč z navedbo KMG-MID.

(6) Razlika površine ugotovljenega poligona okoljsko občutljivega trajnega travinja za leto 2020 glede na poligon okoljsko občutljivega trajnega travinja za leto 2019 je lahko do vključno 0,1 hektarja.

(7) Pri določitvi upravičene površine za aktiviranje in izplačilo plačilnih pravic iz 11. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil se za upravne preveritve površin, prijavljenih v zbirni vlogi v skladu z 11. členom te uredbe, in upravne preveritve površin, ki jih ima ta upravičenec vpisane v RKG na dan 31. maj 2020, upošteva pozicijska toleranca v vrednosti enega metra. Če je pozicijsko ujemanje zunaj vrednosti enega metra, velja kot upravičena površina dejansko ugotovljena površina.

7. člen

(letni vnos dušika iz živinskih gnojil)

(1) Za ukrepe kmetijske politike iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe se za posamezno kmetijsko gospodarstvo letni vnos dušika na hektar kmetijskih površin izračuna tako, da se za vsako vrsto rejnih živali število živali posamezne kategorije pomnoži z letno količino dušika v živinskih gnojilih iz uredbe, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, zmnoži pa se seštejejo in delijo z ugotovljeno kmetijsko površino iz zbirne vloge iz prvega odstavka 11. člena te uredbe. Za kmetijsko gospodarstvo, za katero upravičenec v tekočem letu oddaja ali nabavlja živinska gnojila, se pri izračunu letnega vnosa dušika upoštevajo tudi podatki o količini oddanih in prejetih živinskih gnojil iz »Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata ali komposta« na način, kot je določeno v petem odstavku 11. člena te uredbe.

(2) Pri izračunu letnega vnosa dušika iz živinskih gnojil iz prejšnjega odstavka se za goveda upošteva povprečno število živali posameznih kategorij. Podatke o številu goveda agencija prevzame iz CRG po stanju na dan 1. februar 2020 in na štiri naključno izbrane datume, ki jih določi in objavi na svoji spletni strani, vendar ne prej kot dva tedna po njihovi določitvi. Podatke o številu posameznih kategorij kopitarjev agencija prevzame iz centralnega registra kopitarjev (v nadaljnjem besedilu: CRK) na dan 1. februar 2020. Za druge rejne živali agencija prevzame podatke o številu posameznih vrst in kategorij na dan 1. februar 2020 iz evidence rejnih živali, določene v predpisu, ki določa evidenco imetnikov rejnih živali in evidenco rejnih živali (v nadaljnjem besedilu: evidenca rejnih živali). Za prašiče pitance in perutnino, ki se redijo v turnusih, se pri izračunu letnega vnosa dušika upoštevajo podatki o povprečnem številu živali v turnusu in skupno število dni vseh turnusov iz evidence rejnih živali.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za planino oziroma skupni pašnik pri izračunu letnega vnosa dušika iz živinskih gnojil upoštevajo podatki o številu živali posameznih vrst in kategorij ter številu dni, ko so živali na paši, za goveda iz CRG, za drobnico in kopitarje pa iz »Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik«, pri čemer se življenjska številka kopitarjev preverja glede na podatke iz CRK. Tako določena količina dušika se odšteje pri izračunu dušika na kmetijskih gospodarstvih, ki svoje živali za del leta premestijo na pašo na planino ali skupni pašnik.

(4) Ne glede na določbe drugega in prejšnjega odstavka tega člena se za kmetijsko gospodarstvo in posamezno planino oziroma skupni pašnik, za katerega je izveden pregled rejnih živali na kraju samem, pri računanju povprečnega števila živali upoštevajo tudi ugotovitve kontrolorja o številu živali, ki jih ugotovi pri pregledu na kraju samem.

(5) Za ukrepe iz 1. člena te uredbe v zvezi z vlogo za identifikacijo kopitarja iz Uredbe o izvajanju Izvedbene uredbe (EU) o določitvi pravil v zvezi z metodami za identifikacijo enoprstih kopitarjev (Uradni list RS, št. 103/15) (v nadaljnjem besedilu: vloga), ki jo vloži upravičenec iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, organ izdaje iz Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/262 z dne 17. februarja 2015 o določitvi pravil v skladu z direktivama Sveta 90/427/EGS in 2009/156/ES v zvezi z metodami za identifikacijo enoprstih kopitarjev (uredba o potnih listih za enoprste kopitarje) (UL L št. 59 z dne 3. 3. 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2015/262) razveljavljene z delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2035 z dne 28. junija 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za obrate, ki gojijo kopenske živali, in valilnice ter za sledljivost nekaterih gojenih kopenskih živali in valilnih jajc (UL L št. 314 z dne 5. 12. 2019, str. 115), dodeli kopitarju edinstveno življenjsko številko iz točke (o) 2. člena Uredbe (EU) 2015/262 najpozneje v sedmih dneh od vložitve vloge.

II. VLOGE, ZAHTEVKI IN PRILOGE

8. člen

(zbirna vloga)

(1) Zbirna vloga zajema:

1. vloge za pomoč za sheme neposrednih plačil;
2. vlogo za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve iz Uredbe o shemah neposrednih plačil;
3. zahtevke za plačilo za ukrepe iz uredbe, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD;
4. zahtevke za plačilo za ukrep dobrobit živali iz uredbe, ki ureja dobrobit živali;
5. priloge zbirne vloge in
6. dokazila.

(2) V skladu s poenostavitvijo postopkov iz 11. člena Uredbe 809/2014/EU upravičenec ali njegov pooblaščenec zbirno vlogo iz prejšnjega odstavka in spremembe zbirne vlo-

ge iz 13. člena te uredbe ali umik zbirne vloge ali posameznih vlog, zahtevkov ali prilog, dokazil in izjav iz 14. člena te uredbe izpolni elektronsko in jo pošlje agenciji v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom v skladu s 25. členom Uredbe 910/2014. Priloge in dokazila ali obrazce upravičenec predloži kot skenogram, jih pošlje po ponudniku poštinih storitev ali odda osebno v sprejemni pisarni agencije (v nadaljnjem besedilu: posreduje agenciji), če je v tej uredbi tako določeno.

(3) Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev zbirne vloge iz prvega odstavka tega člena agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, ki so potrebni za izpolnitev vlog, izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vloži vlogo v informacijski sistem agencije, ki mu potem izda potrdilo o uspešni vložitvi. Če zbirno vlogo vlogo pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo vloge registrirati pri agenciji, in sicer najpozneje do 30. aprila 2020. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu zbirne vloge izpolni tudi izjavo v skladu s 30.a členom ZKme-1.

(4) S podpisom na zbirni vlogi ali posameznem zahtevku upravičenec ali njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa opisnih podatkov in pravilnost morebitnega grafičnega vnosa.

(5) Za ukrepe kmetijske politike se za leto 2020 upoštevajo naslednji podatki, ki jih agencija na stanje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge prenese iz RKG v svoj informacijski sistem v skladu s poenostavitvami postopkov iz drugega odstavka 11. člena Uredbe 809/2014/EU:

1. o blokih in GERK;
2. o avtohtonih in tradicionalnih sortah sadnih rastlin, vinske trte, hmelja in oljk;
3. o sadnih vrstah in številu sadnih dreves ali grmov na hektar;
4. o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD);
5. o razvrstitvi kmetijskega gospodarstva v gorska območja;
6. o točkah kmetijskega gospodarstva v OMD in
7. o vključenosti GERK v OMD.

(6) Za Zahtevek za operacijo dobrobit živali – prašiči iz 13. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe se uporabijo podatki iz centralnega registra prašičev (v nadaljnjem besedilu: CRPš) v skladu z uredbo, ki ureja ukrep dobrobit živali. Stalež prašičev, sporočen v CRPš po roku, določenem v uredbi, ki ureja ukrep dobrobit živali, se ne upošteva pri izračunu povprečnega števila prašičev za izračun plačila za operacijo dobrobit živali – prašiči.

(7) Za Zahtevek za operacijo dobrobit živali – govedo iz 14. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe se uporabijo podatki iz CRG na stanje en dan pred vnosom tega zahtevka. Na zahtevek se iz CRG lahko prenese žival, ki je na dan vnosa zahtevka na zadevnem kmetijskem gospodarstvu, kar pomeni, da zanjo ni sporočen odhod s tega kmetijskega gospodarstva niti prihod na drugo kmetijsko gospodarstvo.

(8) Za Zahtevek za operacijo dobrobit živali – drobnica iz 15. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe se uporabijo podatki o staležu rejnih živali na dan 1. februar 2020 iz centralnega registra drobnice (v nadaljnjem besedilu: CRD) in v primeru prihoda živali na kmetijsko gospodarstvo od 2. februarja 2020 do datuma vnosa zahtevka tudi podatek o številki spremnega lista in številu živali, navedenih na spremnem listu, s katerim je prihod živali na zadevno kmetijsko gospodarstvo priglašen v CRD najpozneje do datuma vnosa zahtevka.

(9) Pri izpolnjevanju obrazcev, ki jih določa ta uredba, se uporablja Šifrant vrst oziroma skupin kmetijskih rastlin ter pomoči (v nadaljnjem besedilu: šifrant), ki je objavljen na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(10) Kmetijska površina, ki se glede na določbo iz prvega odstavka 12. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil ne uporablja predvsem za kmetijsko dejavnost, se na zbirno vlogo prijavi pod šifro »000 – ni v uporabi« iz šifranta.

(11) Šifra kmetijske rastline »405 – mešana raba« iz šifranta se uporabi za strnjeno kmetijsko površino, na kateri je mešana raba poljščin in vsaj ene izmed naslednjih skupin kmetijskih rastlin: zelenjadnic, dišavnic in zelišč in posamezna izmed navedenih skupin kmetijskih rastlin ter poljščin ne presega 0,1 hektarja.

(12) Podatki za stike, ki jih upravičenec navede v zbirni vlogi (telefonska številka in e-naslov), so namenjeni za hitre stike za nujno odpravljanje nejasnosti, neformalno pozivanje in obveščanje v zvezi z izvajanjem ukrepov kmetijske politike.

(13) Za zahtevek za operacijo dobrobit živali – drobnica iz 15. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe ministrstvo pripravi seznam kmetijskih gospodarstev, ki so v skladu z uredbo, ki ureja ukrep dobrobit živali za leto 2020, razvrščena v območje s krajšo vegetacijsko dobo, in ga pošlje agenciji najpozneje do 21. februarja 2020.

9. člen

(vnaprej pripravljeni obrazec)

(1) Vnaprej pripravljeni obrazec vključuje podatke iz RKG, registra naravnih vrednot, o vodovarstvenih območjih iz predpisov, ki urejajo vodovarstvena območja, območju NATURA 2000, okoljsko občutljivem trajnem travinju iz Uredbe o shemah neposrednih plačil in ekološko pomembnih območjih, na katerih je omejitev ali prepoved paše za ukrep dobrobit živali. Namenjen je seznanitvi upravičencev iz drugega odstavka tega člena s podatki, ki jih potrebujejo pri vnosu zbirne vloge.

(2) Agencija pred rokom za vložitev zbirne vloge za upravičence, ki so v letu 2019 oddali zbirne vloge, pripravi in na svoji spletni strani objavi vnaprej pripravljene obrazce, ki vključujejo stanje podatkov iz RKG na dan 19. januar 2020 in informacije o preseku GERK s posameznimi evidencami iz prejšnjega odstavka. Grafični prikaz podatkov o kmetijskih površinah je omogočen prek grafičnega vmesnika na spletni strani agencije. Dostop do podatkov, objavljenih na spletu, je mogoč z navedbo KMG-MID.

(3) Vnaprej pripravljeni obrazec vključuje:

1. podatke o kmetijskem gospodarstvu:
 - a) vrsto kmetijskega gospodarstva,
 - b) razvrstitev v OMD,
 - c) točke kmetijskega gospodarstva v OMD,
 - č) razvrstitev v gorsko območje,
 - d) razvrstitev kmetijskega gospodarstva na podlagi Elaborata območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji z dne 15. februarja 2003,
 - e) razvrstitev kmetijskega gospodarstva glede na število dni obvezne paše za operacijo dobrobit živali – drobnica;
2. KMG-MID;
3. podatke o kmetijskih površinah:
 - a) blok-ID,
 - b) največjo upravičeno površino bloka,
 - c) GERK-PID,
 - č) domače ime GERK,
 - d) vrsto rabe GERK,
 - e) največjo upravičeno površino GERK,
 - f) največjo upravičeno površino za plačilo za območja z naravnimi omejitvami iz Uredbe o shemah neposrednih plačil;
4. podatke, ki se nanašajo na del ali celotni GERK in so pomembni za izpolnjevanje določenih zahtev navzkrižne skladnosti:

- a) o povprečnem nagibu GERK, če je ta večji od 20%,
- b) o naravnih vrednotah iz registra naravnih vrednot, ki se v skladu z uredbo, ki ureja navzkrižno skladnost, štejejo za krajinske značilnosti na posameznem GERK (NV_20),
- c) o vodovarstvenih območjih (VVO_VSA_20),
- č) o območju ohranjanja prostoživečih ptic (Območje_ohranjanja_ptic_19),

d) o območju NATURA 2000 – habitati (NATURA – habitati_2019);

5. podatek, da je površina GERK delno ali v celoti okoljsko občutljivo trajno travinje (status OOTT_19);

6. podatek, da je GERK delno ali v celoti znotraj območja okoljsko občutljivega trajnega travinja (območje OOTT_20);

7. podatek, da je bila pri pregledih za ukrepe leta 2019 na določenem GERK ali delu GERK ugotovljena sprememba ali preoriranje okoljsko občutljivega trajnega travinja (kršitev statusa OOTT_19);

8. podatek, da je GERK znotraj naslednjih ekološko pomembnih območij, na katerih je omejitev ali prepoved paše za ukrep dobrobit živali iz predpisa, ki ureja dobrobit živali:

- ekološko pomembna območja posebnih travniških habitatov, kjer paša ni dovoljena do 30. maja, ali 10. junija, ali 20. junija (DZ_omejitev_pase_HAB_30_5_18, DZ_omejitev_pase_HAB_10_6_18, DZ_omejitev_pase_HAB_20_6_18),
- ekološko pomembna območja posebnih travniških habitatov metuljev, kjer paša ni dovoljena med 15. junijem in 15. septembrom (DZ_omejitev_pase_MET),
- ekološko pomembna območja, kjer je paša prepovedana (DZ_prepoved_pase_18);

9. podatek o dolžini mejic kmetijskega gospodarstva iz evidence mejic (MEJ_20) iz uredbe, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD (v nadaljnjem besedilu: evidenca mejic), za katere lahko upravičenec v skladu z uredbo, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, uveljavlja zahtevek za operacijo ohranjanje mejic iz 4. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe;

10. podatke o plačilnih pravicah iz registra plačilnih pravic.

(4) Podatki o kmetijskih površinah iz 3. točke prejšnjega odstavka vključujejo ugotovljene površine za ukrepe iz leta 2019.

(5) Če so podatki v RKG neusklajeni glede na pogoje za vpis podatkov v RKG, je na vnaprej pripravljenem obrazcu navedena tudi informacija o neusklajenosti.

(6) Izpolnjevanja zbirne vloge ni mogoče začeti, če so podatki v RKG neusklajeni in če v skladu s četrtnim odstavkom 5. člena ZKme-1 ni določen namestnik. Neusklajene podatke iz prejšnjega odstavka upravičenec uredi na pristojni upravni enoti vsaj en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge.

10. člen

(rok za vložitev zbirne vloge)

(1) Upravičenci od 24. februarja do 6. maja 2020 na agenciji vložijo zbirno vlogo, če:

1. uveljavljajo katerega od ukrepov kmetijske politike iz drugega odstavka 1. člena te uredbe;
2. uveljavljajo katerega od ukrepov kmetijske politike iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe;
3. so zavezanci za navzkrižno skladnost iz uredbe, ki ureja navzkrižno skladnost, ker so prejemniki podpore za prestrukturiranje in preusmeritev vinogradov;
4. dajejo v promet živinska gnojila kmetijskim gospodarstvom v skladu z uredbo, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;
5. so zavezanci za prijavo površin posebnih kultur v skladu s pravilnikom, ki določa evidenco posebnih kultur;
6. so člani ali bodo v koledarskem letu 2020 postali člani organizacije proizvajalcev v skladu s predpisi o priznavanju organizacij v posameznem sektorju;
7. so člani ali bodo v koledarskem letu 2020 postali člani skupine proizvajalcev za skupno trženje v skladu s pravilnikom, ki ureja priznanje skupine proizvajalcev za skupno trženje;
8. so prejemniki sredstev za ukrep odpravljanja zaraščanja na kmetijskih zemljiščih ali
9. so zavezanci za oddajo zbirne vloge v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji, za opravljanje dopolnilnih dejavnosti: predelava primarnih kmetijskih pridelkov, prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij ter turizem na kmetiji, ki je gostinska dejavnost.

(2) Ne glede na določbo 2. točke prejšnjega odstavka upravičencem, ki imajo v uporabi do enega hektarja kmetijskih površin in vzrejajo samo čebele ter uveljavljajo le ukrepe iz Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022, zbirne vloge ni treba vložiti.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena upravičencem, ki uveljavljajo ukrepe iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, zbirne vloge ni treba vložiti, če je v predpisih, ki urejajo te ukrepe, določeno, da se za preverjanje pogojev za upravičenost posameznega ukrepa uporabijo podatki iz RKG ali drugih evidenc.

(4) Ne glede na rok za vložitev zbirne vloge iz prvega odstavka tega člena mora upravičenec, ki odda Zahtevek za operacijo dobrobit živali – drobnica iz 15. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, zbirno vlogo in ta zahtevek vložiti najpozneje do 5. maja 2020.

(5) Zahtevka iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno vložiti v obdobju za pozno predložitev iz 13. člena Uredbe 640/2014/EU.

(6) Upravičenec, ki odda »Zahtevek za operacijo dobrobit živali – govedo« iz 14. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe oziroma »Zahtevek za operacijo dobrobit živali – drobnica« iz 15. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, odda vzorec blata za koprološko analizo pooblaščenim organizacijam, določenim v uredbi, ki ureja ukrep dobrobit živali, vsaj osem dni pred oddajo zahtevka iz 14. oziroma 15. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe. Pooblaščenice organizacije v sedmih dneh od prejema vzorca blata izvedejo koprološko analizo in podatke vpišejo v seznam koproloških analiz, določenih v uredbi, ki ureja ukrep dobrobit živali.

(7) Zahtevkov iz prejšnjega člena ni mogoče vložiti, če podatki o izvedenih koproloških analizah niso vpisani v seznam koproloških analiz.

(8) Vloge za izstop iz sheme za male kmete iz 11. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe ni dovoljeno vložiti v obdobju za pozno predložitev iz 13. člena Uredbe 640/2014/EU.

11. člen

(vsebina zbirne vloge)

(1) Zbirno vlogo sestavljajo naslednji obrazci:

1. »Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu, izjave, soglasja in navedbe«;
2. »Obrazec za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata ali komposta«;
3. »Geoprostorski obrazec«, ki vključuje za glavne posevke:
 - a) prijavo vseh upravičenih površin in kmetijskih rastlin v skladu s šifrantom,
 - b) vlogo za izplačilo podpore za strna žita,
 - c) vlogo za izplačilo podpore za zelenjadnice,
 - č) prijavo kmetijskih rastlin za zagotavljanje površin z ekološkim pomenom iz Uredbe o shemah neposrednih plačil,
 - d) zahtevke za plačila na površino za naslednje ukrepe: KOPOP, EK in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami (v nadaljnjem besedilu: ukrep OMD),
 - e) vlogo za izplačilo plačila za območja z naravnimi omejitvami;
4. »Zahtevek za operacijo Ohranjanje mejic«;
5. »Vloga za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve« vključno z dokazili iz Uredbe o shemah neposrednih plačil;
6. »Vloga za aktiviranje in izplačilo plačilnih pravic in vloga za izplačilo plačila za zeleno komponento«;
7. »Vloga za izplačilo plačila za mlade kmete« vključno z dokazili iz Uredbe o shemah neposrednih plačil;
8. »Vloga za izplačilo podpore za mleko v gorskih območjih«;
9. »Vloga za izplačilo podpore za rejo govedi«;
10. »Vloga za izplačilo plačila za male kmete«;
11. »Vloga za izstop iz sheme za male kmete«;
12. »Zahtevek za operacijo ukrepa KOPOP Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje rej«;

13. »Zahtevek za operacijo dobrobit živali – prašiči«;
14. »Zahtevek za operacijo dobrobit živali – govedo«;
15. »Zahtevek za operacijo dobrobit živali – drobnica«;
16. »Zahtevek za ukrep EK – plačilo za ekološko čebelarjenje«.

(2) Prijava vseh kmetijskih površin, kmetijskih rastlin in vlog ter zahtevkov na površino iz 3. točke prejšnjega odstavka se vnaša grafično prek vmesnika, ki temelji na geografskem informacijskem sistemu.

(3) Obvezne sestavine zbirne vloge so podatki iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena, in če ima kmetijsko gospodarstvo kmetijske površine, prijava vseh upravičenih površin in kmetijskih rastlin iz 3. točke pod a) prvega odstavka tega člena. Predložitev »Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata ali komposta« iz 2. točke prvega odstavka tega člena je obvezna, če upravičenec oddaja oziroma prejema živinska gnojila.

(4) »Obrazec za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata ali komposta« iz 2. točke prvega odstavka tega člena pošlje agenciji upravičenec, ki oddaja oziroma prejema živinska gnojila, prejemnik živinskih gnojil pa s podpisom računalniškega izpisa tega obrazca prejem živinskih gnojil potrdi. Obrazec pošlje kot skenogram ali po ponudniku poštini storitev najpozneje do 15. decembra 2020. Podatki s tega obrazca se upoštevajo pri izpolnjevanju pogojev za posamezne ukrepe kmetijske politike za upravičenca, ki oddaja živinska gnojila (v nadaljnjem besedilu: oddajalec), in za upravičenca, ki je prejemnik živinskih gnojil.

(5) Če oddajalec odda živinska gnojila kmetijskemu gospodarstvu, ki v RKG nima prijavljenih površin, se ne glede na prejšnji odstavek podatki iz »Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata ali komposta« iz 2. točke prvega odstavka tega člena ne upoštevajo oddajalcu.

(6) Če upravičenec na »Geoprostorskem obrazcu« za kmetijsko rastlino grafično pod šifro 402 prijavi zelenjadnice, izpolni tudi obrazec »Zelenjadnice«, v katerem navede vrsto in površino posamezne zelenjadnice.

(7) Za zelenjadnice, za katere upravičenec uveljavlja vlogo za izplačilo podpore za zelenjadnice iz 3. točke pod c) prvega odstavka tega člena, izpolni tudi obrazec »Prijava zelenjadnic in obdobj prisotnosti«.

(8) Vloga za izplačilo podpore za rejo govedi iz 9. točke prvega odstavka tega člena se vloži v skladu s četrtim odstavkom 21. člena Uredbe 809/2014/EU z uporabo podatkov iz CRG.

(9) Na »Geoprostorskem obrazcu« upravičenec grafično in numerično prijavi:

1. glavne posevke ali zelenjadnice iz dvanajstega odstavka tega člena;

2. naknadne neprezimne posevke, ki jih poseje ali posadi za glavnim posevkom oziroma v primeru podsevkov trave ali stročnic med glavnim posevkom, in jih uveljavlja:

– za površino z ekološkim pomenom ali

– za zahteve za ukrep KOPOP, POZ_POD: Setev rastlin za podor (zeleno gnojenje), POZ_NEP: Neprezimni medonosni posevki, POZ_KONZ: Konzervirajoča obdelava tal, VOD_NEP: Neprezimni medonosni posevki, VOD_POD: Setev rastlin za podor (zeleno gnojenje) in GEN_SOR: Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin ali

3. naknadne prezimne posevke, ki jih poseje ali posadi za glavnim posevkom oziroma v primeru podsevkov trave ali stročnic med glavnim posevkom ali za naknadnim neprezimnim posevkom, in jih uveljavlja:

– za površino z ekološkim pomenom ali

– za zahteve za ukrep KOPOP, POZ_ZEL: Ozelenitev njivskih površin, POZ_KONZ: Konzervirajoča obdelava tal, VOD_ZEL: Ozelenitev njivskih površin in GEN_SOR: Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin.

(10) Na »Zahtevek za operacijo dobrobit živali – drobnica« iz 15. točke prvega odstavka tega člena upravičenec prijavi živali, ki ob oddaji zahtevka izpolnjujejo pogoje za dodelitev plačila iz predpisa, ki ureja ukrep dobrobit živali.

(11) Na »Geoprostorski obrazec« se iz RKG prenesejo tudi podatki o GERK z vrsto rabe: 1191 – rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh, in 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh. Prijava kmetijskih rastlin na teh površinah upravičenec navede numerično in pri tem uporabi šifrant.

(12) Upravičenec, ki uveljavlja vlogo za izplačilo podpore za zelenjadnice iz 3. točke pod c) prvega odstavka tega člena za zelenjadnico, ki se v skladu z definicijo za glavni posevek iz 7. točke 2. člena te uredbe ne šteje za glavni posevek, na obrazcu »Prijava zelenjadnic in obdobj prisotnosti« navede tudi podatek o kmetijski rastlini, ki se šteje za glavni posevek.

(13) Upravičenec, ki uveljavlja vlogo za izplačilo podpore za zelenjadnice iz 3. točke pod c) prvega odstavka tega člena in skladišči zelenjadnice v lastnih skladiščnih kapacitetah za zelenjadnice, v zbirni vlogi navede količine zelenjadnic, ki jih skladišči.

12. člen

(priloge zbirne vloge)

(1) Podatki o izpolnjevanju pogojev za pridobitev dovoljenja za pridelavo konoplje iz točke (b) in (c) sedmega odstavka 17. člena Uredbe 809/2014/EU se ne prilagajajo k zbirni vlogi, temveč jih ministrstvo pošlje agenciji najpozneje do 30. junija 2020.

(2) Uradne etikete na embalaži semena konoplje se ne prilagajajo k zbirni vlogi, upravičenec jih skupaj z vlogo za pridobitev dovoljenja za pridelavo konoplje pošlje ministrstvu, ki jih potrdi z žigom in vrne upravičencu skupaj z odločbo o dovoljenju za pridelavo konoplje.

(3) Podatki o izpolnjevanju pogojev za pridobitev dovoljenja za pridelavo vrtnega maka se ne prilagajajo k zbirni vlogi, temveč jih ministrstvo pošlje agenciji najpozneje do 30. junija 2020 za jari vrtni mak in do 15. septembra 2020 za ozimni vrtni mak.

(4) »Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik« upravičenec posreduje agenciji najpozneje do 30. junija 2020. Podatke o govedih agencija na zapisnik prevzame iz CRG.

(5) Izjavo o številu pastirjev na planini upravičenec posreduje agenciji najpozneje do 30. junija 2020, če za planino uveljavlja zahtevo KRA_PAST: Planinska paša s pastirjem, določeno v uredbi, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD.

(6) Premik goveda na planino ali skupni pašnik se priglasijo v skladu s 27. členom Pravilnika o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16 in 68/19) prek pooblaščenega veterinarske organizacije na obrazcu »Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik« vsaj štiri dni pred posredovanjem tega obrazca agenciji.

(7) Upravičenec, ki je v letu 2019 na določenih površinah kmetijskega gospodarstva uveljavljal ukrepe KOPOP oziroma EK, določene v uredbi, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, v letu 2020 pa je izvedel zmanjšanje ali spremembo lokacije ali prenos teh površin oziroma obveznosti na drugega upravičenca ali prevzame novo petletno obveznost za izbrane operacije ukrepa KOPOP oziroma ukrep EK, vloži kot prilogo zbirne vloge obrazec »Zmanjšanje ali prenos površin, živali oziroma obveznosti, vključenih v ukrep KOPOP oziroma EK v predhodnem letu, za leto 2020«. Obrazec posreduje agenciji.

(8) Upravičenec, ki je v letu 2019 izvajal operacijo ukrepa KOPOP reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje, in v letu 2020 izvede premik živali in prenos obveznosti izvajanja operacije ukrepa KOPOP reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje, na drugega upravičenca, to sporoči agenciji na obrazcu »Zmanjšanje ali prenos površin, živali oziroma obveznosti, vključenih v ukrep KOPOP oziroma EK v predhodnem letu, za leto 2020«. Obrazec posreduje agenciji.

(9) Upravičenec, ki uveljavlja zahteve za ukrep KOPOP HML_NIZI, POZ_NIZI, TRZ_I_NIZI oziroma TRZ_II_NIZI: gnojenje z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak, sočasno z zbirno vlogo odda tudi obrazec »Opredelitev načina reje za

potrebe izvajanja zahtev z obveznostjo gnojenja z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak v okviru ukrepa KOPOP».

(10) Upravičenec, ki na »Geoprostorskem obrazcu« prijavljuje kmetijsko rastlino »200 – trave za pridelavo semen« iz šifranta, za namen iz četrtega odstavka 5. člena te uredbe posreduje agenciji najpozneje do 31. avgusta 2020 kopijo zapisnika o strokovni kontroli pridelovanja kmetijskega semena, ki ga izda organ za potrjevanje semenskega materiala v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin. Zapisnik posreduje agenciji.

(11) Če upravičenec iz prejšnjega odstavka agenciji ne posreduje kopije zapisnika o strokovni kontroli pridelovanja kmetijskega semena, se pri obravnavi »Geoprostorskega obrazca« namesto kmetijske rastline »200 – trave za pridelavo semen« iz šifranta upošteva kmetijska rastlina »201 – trave«.

(12) Upravičenec, ki na obrazcu »Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu, izjave, soglasja in navedbe« iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena navede, da je vključen na seznam neekmetijskih podjetij ali dejavnosti, priloži k navedenemu obrazcu izpolnjeno in podpisano Prilogo: »Dokazila o kmetijski dejavnosti v primeru uvrščenosti na seznam neekmetijskih dejavnosti ali podjetij«. Prilogo posreduje agenciji.

(13) Upravičenec, ki uveljavlja izpolnjevanje pogojev za uporabo podatkov o plačah, povezanih s kmetijsko dejavnostjo, vključno z davki in socialnimi prispevki, povezanimi z zaposlitvijo, za namen 5% zmanjšanja izplačila plačilnih pravic v skladu s 7. členom Uredbe o shemah neposrednih plačil, pošlje najpozneje do 31. maja 2020 agenciji seznam zaposlenih z njihovimi davčnimi številkami. Za te zaposlene agencija v skladu z ZKme-1 od davčnega organa pridobi podatke z obrazca REK1.

(14) Dokazila, določena za mlade kmete v Uredbi o shemah neposrednih plačil za »Vlogo za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve« iz 5. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe in za »Vlogo za izplačilo plačila za mlade kmete« iz 7. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, upravičenec priloži zbirni vlogi.

(15) Upravičenec, ki uveljavlja »Vlogo za izplačilo plačila za mlade kmete« iz 7. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe v primerih iz 1. točke šestega odstavka 24. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil, zbirni vlogi priloži podpisano »Izjavo o odgovornosti in upravljanju kmetije« iz Priloge 3 Uredbe o shemah neposrednih plačil. Podpisano izjavo posreduje agenciji najpozneje do 31. maja 2020.

(16) Upravičenec, ki podaljša zaključeno petletno obveznost izvajanja posamezne operacije ukrepa KOPOP oziroma ukrepa EK iz uredbe KOPOP, EK in OMD, zbirni vlogi priloži obrazec »Izjava glede podaljšanja zaključene petletne obveznosti za ukrep KOPOP oziroma ukrep EK«.

(17) Upravičenec, ki uveljavlja vlogo za izplačilo podpore za zelenjadnice iz 3. točke pod c) prvega odstavka 11. člena te uredbe, mora v skladu s sedmim in osmim odstavkom 37. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil, izkazovati obseg pridelave zelenjadnic z računi o prodaji zelenjadnic oziroma računi o najemu skladiščnega prostora za skladiščenje svojih pridelkov zelenjadnic, ki jih posreduje agenciji najpozneje do 1. decembra 2020 oziroma do 15. februarja 2021 v primeru računov o prodaji zelenjadnic iz lastnih skladiščnih kapacitet in v primeru računov o prodaji zelenjadnic iz četrte alineje devetega odstavka 37. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil.

13. člen

(spremembe zbirne vloge)

(1) Spremembe zbirne vloge po poteku roka za vlaganje iz 10. člena te uredbe upravičenec sporoči agenciji najpozneje do 31. maja 2020 v skladu s 15. členom Uredbe 809/2014/EU.

(2) Ne glede na rok iz prejšnjega odstavka mora upravičenec v skladu z uredbo, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, sporočiti spremembo kmetijske rastline po oddaji zbirne vloge, če:

– spremenjena kmetijska rastlina vpliva na višino plačila za ukrep EK,

– se pri obvezni zahtevi operacije poljedelstvo in zelenjadstvo POZ_KOL: petletni kolobar, izbirni zahtevi operacije poljedelstvo in zelenjadstvo POZ_ZEL: ozelenitev njivskih površin ali obvezni zahtevi operacije Vodni viri VOD_ZEL: ozelenitev njivskih površin poseje druga kmetijska rastlina, kot je navedena na zbirni vlogi,

– se pri zahtevi operacije Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija GEN_SOR: pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin in GEN_SEME: pridelava semenskega materiala avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin posadi ali poseje druga kmetijska rastlina iz Priloge 12 uredbe, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, kot je navedena na zbirni vlogi.

(3) Ne glede na rok iz prvega odstavka tega člena mora upravičenec sporočiti spremembo kmetijske rastline po oddaji zbirne vloge, če spremenjena kmetijska rastlina vpliva na izpolnjevanje pogojev za zeleno komponento iz Uredbe o shemah neposrednih plačil.

(4) Ne glede na rok iz prvega odstavka tega člena mora upravičenec po oddaji zbirne vloge nemudoma sporočiti vsako spremembo kmetijske rastline, če gre za konopljo ali vrtni mak. Spremembo kmetijske rastline mora vedno nemudoma sporočiti tudi, kadar katero koli drugo kmetijsko rastlino nadomesti s konopljo ali vrtnim makom.

(5) Ne glede na rok iz prvega odstavka tega člena in če upravičenec po oddaji zbirne vloge v skladu z Uredbo o shemah neposrednih plačil spremeni lokacijo naknadnih posevkov ali podsevkov trave ali podsevkov stročnic za zagotavljanje površin z ekološkim pomenom iz prve alineje 2. točke osmega odstavka 11. člena te uredbe, to spremembo lokacije sporoči agenciji najpozneje do 15. avgusta 2020.

(6) Upravičenec lahko v skladu s tretjim pododstavkom drugega odstavka 15. člena Uredbe 809/2014/EU spremeni kmetijsko rastlino, ki se upošteva pri izpolnjevanju obveznosti zelene komponente in je prijavljena v zbirni vlogi iz 11. člena te uredbe.

(7) Ne glede na rok iz prvega odstavka tega člena in če upravičenec po oddaji zbirne vloge spremeni ali načrtuje spremeniti vrsto zelenjadnice oziroma datume setve ali sajenja ali predvidenega spravila, ki jih je navedel na obrazcu »Prijava zelenjadnic in obdobja prisotnosti«, mora spremembe sporočiti agenciji vsaj tri dni pred iztekom datumov setve ali sajenja ali predvidenega spravila.

14. člen

(umik vlog, zahtevkov in izjav)

(1) Umik vlog za pomoč, vlog za podporo, zahtevkov za plačilo in drugih izjav se izvede v skladu s 3. členom Uredbe 809/2014/EU na način iz drugega odstavka 8. člena te uredbe.

(2) Za potencialno upravičeno žival iz 5. in 6. točke 2. člena te uredbe se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena Uredbe 809/2014/EU priglasitev premika živali, ki zapusti kmetijsko gospodarstvo v obdobju obvezne reje, v CRG šteje kot pisni umik vloge za posamezno žival, razen priglasitev premikov v obdobju obvezne reje na planino, skupni pašnik, sejum ali razstavo, ki se v skladu z Uredbo o shemah neposrednih plačil štejejo kot del obdobja obvezne reje.

(3) Za govedo, prijavljeno na obrazcu »Zahtevek za operacijo dobrobit živali – govedo« iz 14. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena in prvim odstavkom 3. člena Uredbe 809/2014/EU priglasitev premika goveda v CRG v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo goveda, šteje kot pisni umik zahtevka za zadevno govedo, razen priglasitev premikov na planino, skupni pašnik, drugo gospodarstvo znotraj zadevnega kmetijskega gospodarstva in na sejum ali razstavo, ki se v skladu z uredbo, ki ureja ukrep dobrobit živali, štejejo kot del obdobja paše.

(4) Za govedo, prijavljeno na obrazcu »Zahtevek za operacijo dobrobit živali – govedo« iz 14. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, in drobnico, prijavljeno na obrazcu »Zahte-

vek za operacijo dobrobit živali – drobnica« iz 15. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, nadomestitev goveda oziroma drobnice v skladu z drugim odstavkom 30. člena Uredbe 640/2014/EU ni dovoljena.

(5) Razen v primeru višje sile ali izjemnih okoliščin iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1306/2013/EU in naravnih okoliščin iz 32. člena Uredbe 640/2014/EU mora upravičenec za govedo, prijavljeno na obrazcu »Zahtevek za operacijo dobrobit živali – govedo« iz 14. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, ki ostane na kmetijskem gospodarstvu in za katero za več kot deset dni prekine obdobje paše, določeno v uredbi, ki ureja dobrobit živali, v sedmih dneh po preteku desetdnevne prekinitev paše izvesti umik zahtevka na način iz drugega odstavka 8. člena te uredbe.

(6) Razen v primeru višje sile ali izjemnih okoliščin iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1306/2013/EU in naravnih okoliščin iz 32. člena Uredbe 640/2014/EU mora upravičenec za drobnico, prijavljeno na obrazcu »Zahtevek za operacijo dobrobit živali – drobnica« iz 15. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe za število živali, za katere za več kot deset dni prekine obdobje paše, ali za število živali, ki jih pred izpolnitvijo obdobja paše proda ali odda v zakol, izvesti umik zahtevka na način iz drugega odstavka 8. člena te uredbe v sedmih dneh po preteku desetdnevne prekinitev paše ali v sedmih dneh po prodaji ali oddaji živali v zakol.

III. SISTEMI KONTROL

1. Splošno

15. člen

(klavzula o izogibanju)

V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU agencija ne odobri vlog za pomoč in zahtevkov za plačilo za ukrepe kmetijske politike iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe, če ugotovi, da je upravičenec ustvaril pogoje za pridobitev plačil za ukrepe umetno in v nasprotju z nameni oziroma cilji teh ukrepov.

16. člen

(pregledi)

(1) Agencija v skladu z akreditacijskimi merili, določeni v Prilogi I Uredbe 907/2014/EU, za posamezna kmetijska gospodarstva, za katera je bil v tekočem letu izveden pregled na kraju samem, opravi pregled zaradi preverjanja ustreznosti izvedenih kontrol na kraju samem (v nadaljnjem besedilu: superkontrola). Zaradi preverjanja dela kontrolorjev se s superkontrolo delno ali v celoti ponovijo že opravljeni pregledi na kraju samem ali pa se superkontrola izvede sočasno s pregledom na kraju samem.

(2) Če agencija pri upravnih pregledih ali pregledih na kraju samem v skladu s 24. členom Uredbe 809/2014/EU pri upravičencu, ki uveljavlja ukrep KOPOP v kombinaciji z ukrepi EK, ugotovi nepravilnosti ali kršitve v skladu z uredbo, ki ureja ekološko kmetovanje, o tem obvesti organizacijo za kontrolo in certificiranje v ekološkem kmetovanju, pri kateri je upravičenec v tekočem letu vključen v kontrolo.

(3) Če agencija pri pregledih na kraju samem v zvezi z vlogami za pomoč za sheme pomoči na površino in zahtevki za plačilo za ukrepe podpore na površino v skladu s 37. in 38. členom Uredbe 809/2014/EU pri upravičencu, ki uveljavlja ukrep EK, ugotovi čezmerno prijavo površin iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU ali neprijavo vseh površin iz 16. člena Uredbe 640/2014/EU, o tem obvesti organizacijo za kontrolo in certificiranje v ekološkem kmetovanju, pri kateri je upravičenec v tekočem letu vključen v kontrolo.

(4) Za preprečitev pregleda na kraju samem iz sedmega odstavka 59. člena Uredbe 1306/2013/EU se šteje, če upravičenec ali njegov pooblaščenec prepreči izvedbo

pregleda na kraju samem zlasti tako, da pregleda ne dovoli ali ne omogoči.

(5) Če agencija pri upravnih pregledih zahtevkov za operacijo ohranjanje mejic iz 4. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe ugotovi, da se zahtevki dveh ali več upravičencev na posamezni mejici podvajajo, te upravičence pozove, da predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev za operacijo ohranjanje mejic iz uredbe, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, oziroma da podvajanja odpravijo.

(6) Če upravičenci po pozivu iz prejšnjega odstavka podvajanj ne odpravijo, če ne predložijo dokazil ali če na podlagi priloženih dokazil ni mogoče ugotoviti, kdo je upravičen do operacije iz prejšnjega odstavka, agencija zahtevke iz prejšnjega odstavka zavrne.

(7) Preglede na kraju samem za vse upravičence iz sedmega odstavka 37. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil, ki uveljavljajo vlogo za izplačilo podpore za zelenjadnice iz 3. točke pod c) prvega odstavka 11. člena te uredbe in na kmetiji izvajajo dopolnilno dejavnost za pridelavo zelenjadnic, izvede Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: IRSKGLR). Zapisnik o pregledu na kraju samem IRSKGLR posreduje agenciji najpozneje do 15. decembra 2020.

(8) Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: IVHVVR) na zahtevo agencije pri kupcu preveri račun, ki ga je izdal upravičenec, ki uveljavlja vlogo za izplačilo podpore za zelenjadnice iz 3. točke pod c) prvega odstavka 11. člena te uredbe, ki v skladu s predpisi, ki urejajo davek na dodano vrednost, ni identificiran za namene davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) in se zanj ugotavlja dohodek iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti ter ne uveljavlja pravice do pavšalnega nadomestila DDV. Količina zelenjadnic, ki jo ugotovi IVHVVR na računu, se upošteva pri obsegu pridelave zelenjadnic iz sedmega odstavka 37. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil.

2. Upravni pregledi

17. člen

(upravni pregledi)

Agencija izvaja upravne preglede v skladu z 28. in 29. členom Uredbe 809/2014/EU, pri čemer je navzkrižno preverjanje avtomatizirano z uporabo računalniških sredstev, tako da se podatki iz vlog in zahtevkov preverjajo glede na podatke iz podatkovnih zbirk ministrstva in drugih državnih organov, in sicer:

1. podatki o kmetijskih površinah in trajnih nasadih se preverjajo s podatki o blokih in GERK iz RKG;

2. dejavnost se za upravičenca preverja glede na Poslovni register Slovenije za namen tretjega odstavka 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil;

3. izpolnjevanje pogojev za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve iz tretje alineje drugega odstavka in prve alineje petega odstavka 14. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil ter izpolnjevanje pogojev za aktiviranje in izplačilo plačilnih pravic v skladu z 11. členom Uredbe o shemah neposrednih plačil se preverja s podatki iz registra plačilnih pravic;

4. izpolnjevanje pogojev za uporabo podatkov o plačah, povezanih s kmetijsko dejavnostjo, vključno z davki in socialnimi prispevki, povezanimi z zaposlitvijo, za namen 5 % zmanjšanja izplačila plačilnih pravic v skladu s 7. členom Uredbe o shemah neposrednih plačil se preverja s podatki Finančne uprave Republike Slovenije na podlagi davčnih števil in imena in priimka zaposlenih, ki jih upravičenec pošlje do 31. maja 2020;

5. pri vlogah za izplačila plačil za mlade kmete se starost upravičenca v primeru kmetije preverja glede na podatke o datumu rojstva iz EMŠO iz RKG in v primeru pravnih oseb starost fizične osebe glede na podatke iz EMŠO, ki jih navedejo v dokazilih iz tretjega odstavka 24. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil;

6. pri vlogah za izplačila plačil za mlade kmete in pri vlogah za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve

se dokazila iz tretjega odstavka 24. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil preverjajo s podatki Poslovnega registra Slovenije, dokazila iz šestega odstavka 24. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil s podatki iz RKG in Priloge 3 Uredbe o shemah neposrednih plačil, dokazila iz sedmega odstavka 24. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil s podatki iz odločbe o pravici do sredstev za podukrep pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete in s podatki o davčnem statusu;

7. podatki iz vlog za izplačilo plačila za zeleno komponento se preverjajo s podatki iz »Geoprostorskega obrazca«, s podatki o okoljsko občutljivem trajnem travinju (status OOTT_20), z območji okoljsko občutljivega trajnega travinja (območja OOTT_20), s podatki o ugotovljenih spremembah ali preoravanju okoljsko občutljivega trajnega travinja, ugotovljenih pri pregledih za ukrepe leta 2019 (kršitev statusa OOTT_19);

8. podatki iz vlog za izplačila podpor za mleko v gorskih območjih se preverjajo glede na:

a) podatke, ki jih agencija prevzame iz CRG na dan 1. novembra 2020. Spremembe podatkov v CRG po 1. novembru 2020 se za ukrep za leto 2020 ne upoštevajo, razen če sprememba vpliva na neizpolnjevanje pogojev za zadevni ukrep,

b) podatke o realizirani oddaji in neposredni prodaji mleka na dan 1. decembra 2020 iz evidence za sektor mleka, določene v pravilniku, ki ureja evidenco za sektor mleka in o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov,

c) podatke o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v gorsko območje iz RKG,

č) podatke o vključenosti v ekološko rejo mleka iz evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil;

9. podatki iz vlog za izplačilo podpore za rejo govedi se preverjajo glede na podatke, ki jih agencija prevzame iz CRG na dan 1. decembra 2020. Spremembe podatkov v CRG po 1. decembru 2020 se za ukrep za leto 2020 ne upoštevajo, razen če sprememba vpliva na neizpolnjevanje pogojev za zadevni ukrep;

10. podatki iz zahtevkov za ukrep OMD se preverjajo glede na podatke o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev iz Elaborata območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji z dne 15. februarja 2003, podatke o vključenosti GERK v OMD in podatke o točkah kmetijskega gospodarstva v OMD iz RKG v skladu s pravilnikom, ki ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v OMD;

11. podatki za posamezne zahteve ali operacije ukrepa KOPOP se preverjajo glede na podatke iz naslednjih evidenc iz uredbe, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD:

a) grafične evidence strmin (S50_19),

b) evidence območij grbinastih travnikov (GRB_15),

c) evidence ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov (HAB1_30_05_18),

č) evidence ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov (HAB1_10_06_18),

d) evidence ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov (HAB1_20_06_18),

e) evidence ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov (HAB2_20_05_18),

f) evidence ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov (HAB2_30_05_18),

g) evidence ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov (HAB2_10_06_18),

h) evidence ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov (HAB2_20_06_18),

i) evidence ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov (HAB2_30_06_18),

j) evidence ekološko pomembnih območij mokrotnih travnikov (HABM_30_06_18),

k) evidence ekološko pomembnih območij travniških habitatov metuljev (MET1_16),

l) evidence ekološko pomembnih območij travniških habitatov metuljev (MET2_15),

m) evidence območij pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov (VTR1_15),

n) evidence območij pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov (VTR2_15),

o) evidence ekološko pomembnih območij steljnikov (STE1_15),

p) evidence ekološko pomembnih območij steljnikov (STE2_15),

r) evidence najožjih vodovarstvenih območij – državni nivo (VVO_I_DR_20),

s) evidence prispevnih območij vodnih teles površinskih voda in vodnih teles podzemne vode iz Načrta upravljanja voda, ki vključuje območje Dravske kotline (NUV_D_15),

š) evidence prispevnih območij vodnih teles površinskih voda in vodnih teles podzemne vode iz Načrta upravljanja voda, ki vključuje druga območja (NUV_O_15),

t) evidence območja pojavljanja medveda in volka (MV1_15) za zahtevo KRA_OGRM: Varovanje črede z visokimi premičnimi varovalnimi elektromrežami iz uredbe, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD,

u) evidence območja pojavljanja medveda in volka (MV2_15) za zahtevo KRA_VARPA: Varovanje črede ob prisotnosti pastirja in KRA_VARPP: Varovanje črede s pastirskimi psi iz uredbe, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD,

v) evidence mejic (MEJ_20) za operacijo ohranjanje mejic;

12. podatek o vpisu kmetijskega gospodarstva v register dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin iz zakona, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin za zahtevo ukrepa KOPOP, GEN_SEME: pridelava semenskega materiala avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin;

13. podatki iz zahtevkov za ukrep KOPOP za operacijo reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje, se preverjajo:

a) za goveda s podatki iz CRG, razen pasme, ki se preverja s podatki iz rodovniške knjige,

b) za drobnico s podatki iz rodovniške knjige,

c) za prašiče s podatki iz rodovniške knjige,

č) za konje s podatki iz CRK, razen pasme, ki se preverja s podatki iz izvorne rodovniške knjige in rodovniške knjige,

d) za kokoši s podatki iz registra oziroma evidenc, ki jih vodi Javna služba nalog genske banke v živiloreji;

14. podatki iz zahtevkov za ukrep KOPOP za operacijo poljedelstvo in zelenjadarstvo, za zahtevo POZ_KOL, se v letu vstopa v ukrep preverjajo glede na podatke o zasnovi kolobarja iz programa aktivnosti iz uredbe, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020, v nadaljnjih letih pa glede na podatke izbirnih vlog tekočega in predhodnih let;

15. podatki iz zahtevkov za ukrepa KOPOP in EK se preverjajo glede na podatke o usposabljanju upravičencev iz evidence o izobraževanju in usposabljanju za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja (v nadaljnjem besedilu: evidenca o izobraževanju) ter uporabljeni storitvi svetovanja iz uredbe, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020;

16. podatki iz zahtevkov za ukrep EK se preverjajo glede na:

a) podatke o izdanih certifikatih za ekološko pridelavo oziroma pridelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil iz evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil,

b) podatke o ekološki reji travojedih živali kmetijskega gospodarstva iz evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil,

c) podatke o številu čebeljih družin iz evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil,

č) podatke o izdelanih načrtih preusmeritve kmetijskih gospodarstev iz konvencionalne v ekološko pridelavo iz uredbe, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020,

d) podatek o vpisu kmetijskega gospodarstva v register dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin iz zakona, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin;

17. podatki iz zahtevkov za ukrep dobrobit živali – prašiči se preverjajo glede na podatke iz CRPš in podatke o usposabljanju upravičencev iz evidence o izobraževanju;

18. podatki iz zahtevkov za ukrep dobrobit živali – govedo se preverjajo glede na podatke iz:

a) CRG od 1. januarja 2020 do konca obdobja paše za posamezno žival,

b) evidence o izobraževanju,

c) ekološko pomembnih območij iz uredbe, ki ureja dobrobit živali (DZ_omejitev_pase_HAB_30_5_18, DZ_omejitev_pase_HAB_10_6_18, DZ_omejitev_pase_HAB_20_6_18, DZ_omejitev_pase_MET in DZ_prepoved_pase_18) in

č) seznama koproloških analiz, določenih v uredbi, ki ureja ukrep dobrobit živali;

19. podatki iz zahtevkov za operacijo dobrobit živali – drobnica se preverjajo glede na podatke iz:

a) CRD,

b) evidence o izobraževanju,

c) ekološko pomembnih območij iz uredbe, ki ureja dobrobit živali (DZ_omejitev_pase_HAB_30_5_18, DZ_omejitev_pase_HAB_10_6_18,

DZ_omejitev_pase_HAB_20_6_18, DZ_omejitev_pase_MET in DZ_prepoved_pase_18) in

č) seznama koproloških analiz, določenih v uredbi, ki ureja ukrep dobrobit živali;

20. podatki iz okoljevarstvenega dovoljenja se preverjajo za uporabnike komposta ali digestata 1. razreda kakovosti, ki ni proizvod, iz uredbe, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;

21. podatki iz zahtevkov, če je tako določeno v predpisih iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe, se preverjajo glede na evidenco o finančnih podporah in ugotovitve inšpekcijskega nadzora RKG;

22. osebno ime, enotna matična številka (EMŠO), davčna številka ter naslov nosilca kmetijskega gospodarstva in članov kmetije se preverjajo glede na podatke iz RKG;

23. podatki o smrti nosilca kmetijskega gospodarstva se preverijo glede na podatke iz RKG;

24. podatki o poslovnih subjektih se preverjajo glede na podatke iz Poslovnega registra Slovenije in registra dejanskih lastnikov;

25. podatki iz vlog za izplačilo podpore za zelenjadnice se preverjajo s podatki iz registra obratov na področju živil iz pravilnika, ki ureja registracijo in odobritev obratov na področju živil (v nadaljnjem besedilu: register obratov).

3. Pregledi na kraju samem

18. člen

(pregledi na kraju samem za površine)

(1) Pregledi na kraju samem za ukrepe kmetijske politike na površino iz drugega odstavka 1. člena te uredbe se izvajajo v skladu s 30. do 32. členom in 34. do 41. členom Uredbe 809/2014/EU ter v skladu z določbami pravilnika, ki ureja RKG.

(2) Če kontrolor pri pregledu na kraju samem na GERK, ki ima glede na prijavo v RKG največjo upravičeno površino enako grafični površini, ugotovi dejansko rabo 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem, agencija obravnava poligon z ugotovljeno dejansko rabo 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem v skladu s prvo alinejo drugega odstavka 23. člena in 24. členom pravilnika, ki ureja RKG.

(3) Pri pregledu na kraju samem kontrolor ne sme opredeliti površine v prahi ali prahi z medonosnimi rastlinami, če praha za to površino na zbirni vlogi ni bila prijavljena.

19. člen

(pregledi na kraju samem za živali)

(1) Pregledi na kraju samem za živali se izvajajo v skladu s 33., 42. in 43. členom Uredbe 809/2014/EU za namene, določene v:

1. Uredbi Komisije (ES) št. 1082/2003 z dne 23. junija 2003 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta o najnižji ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v okviru sistema za identifikacijo in registracijo govedi (UL L št. 156 z dne 25. 6. 2003, str. 9), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (EU) št. 1034/2010 z dne 15. novembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1082/2003 o pregledih glede zahtev za identifikacijo in registracijo goveda (UL L št. 298 z dne 16. 11. 2010, str. 7);

2. Uredbi Komisije (ES) št. 1505/2006 z dne 11. oktobra 2006 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 glede najnižje ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v zvezi z identifikacijo in registracijo ovc in koz (UL L št. 280 z dne 12. 10. 2006, str. 3), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (EU) št. 1033/2010 z dne 15. novembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1505/2006 glede letnih poročil držav članic o rezultatih pregledov, opravljenih v zvezi z identifikacijo in registracijo ovc in koz (UL L št. 298 z dne 16. 11. 2010, str. 5);

3. Uredbi o shemah neposrednih plačil;

4. uredbi, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD;

5. uredbi, ki ureja ukrep dobrobit živali;

6. uredbi, ki ureja navzkrižno skladnost.

(2) Podatki o nadzoru, ki ga opravijo uradni veterinarji organa, pristojnega za veterinarstvo, in podatki o nadzoru, ki ga opravi IRSKGLR, se upoštevajo pri uporabi upravnih ukrepov v skladu s 5. in 6. členom Uredbe 809/2014/EU za izračun plačil za ukrepe kmetijske politike iz drugega odstavka 1. člena te uredbe.

(3) Pregledi na kraju samem za ukrep podpore za rejo govedi iz Uredbe o shemah neposrednih plačil se v skladu z drugim pododstavkom prvega odstavka 42. člena Uredbe 809/2014/EU razporedijo v obdobju od 1. januarja 2020 do 30. novembra 2020.

(4) Pregledi na kraju samem za ukrep dobrobit živali se na posameznem kmetijskem gospodarstvu izvedejo za vse operacije ukrepa, ki jih upravičenec uveljavlja v zbirni vlogi.

20. člen

(stopnja kontrole)

(1) Agencija stopnjo kontrole za ukrepe kmetijske politike iz drugega odstavka 1. člena te uredbe določi v skladu s 30. do 33. členom Uredbe 809/2014/EU in v skladu z določbami tega člena.

(2) Kontrolni vzorec za preglede na kraju samem zajema vsaj 20% površin s konoplo v skladu s šestim odstavkom 36. člena Uredbe 809/2014/EU.

(3) V zvezi z dodatno stopnjo kontrole za preglede na kraju samem z namenom spremljanja upravičencev, za katere je bil v predhodnem letu uporabljen drugi odstavek 19.a člena Uredbe 640/2014/EU, se upošteva drugi odstavek 33.a člena Uredbe 809/2014/EU.

21. člen

(pregledi z daljinskim zaznavanjem)

(1) Agencija izvede del pregledov na kraju samem z daljinskim zaznavanjem v skladu s 40. členom Uredbe 809/2014/EU.

(2) Pregled z daljinskim zaznavanjem vključuje fotointerpretacijo prijavljenih vlog in zahtevkov na ortofotih, narejenih iz satelitskih ali letalskih posnetkov, posnetih leta 2020 za ugotavljanje vrste rabe, vrste kmetijskih rastlin in merjenja površin.

(3) Če s fotointerpretacijo ni mogoče nedvoumno potrditi pravilnosti prijav vrste rabe GERK, vrste kmetijske rastline ali površine vlog oziroma zahtevkov ter nekaterih drugih pogojev upravičenosti za posamezno kmetijsko parcelo, je treba opraviti hiter terenski ogled, ki je v skladu s Smernicami Evropske komisije za kontrole na kraju samem in meritve površin sestavni del pregleda z daljinskim zaznavanjem. Kontrolor upravičenca ne obvesti o izvedbi hitrega terenskega ogleda in lahko ogled opravi brez njegove navzočnosti.

22. člen

(poročilo o kontroli)

(1) Kontrolor poroči o kontroli za pregled na kraju samem za ukrepe na površini pripravi v skladu z 41. členom Uredbe 809/2014/EU, za sheme pomoči za živali in ukrepe podpore na žival pa v skladu s 43. členom Uredbe 809/2014/EU in določbami tega člena.

(2) Pri pregledih z daljinskim zaznavanjem iz prejšnjega člena, pri katerih niso bile ugotovljene nobene nepravilnosti oziroma ni bila ugotovljena neustrezno prijavljena vrsta rabe, in če se ugotovitve superkontrole z daljinskim zaznavanjem ne razlikujejo od ugotovitev pregledov z daljinskim zaznavanjem, podpis upravičenca v poročilu o kontroli v skladu s tretjim pododstavkom drugega odstavka 41. člena Uredbe 809/2014/EU ni potreben.

(3) Če je po pregledu na kraju samem ponovno opravljen pregled ali superkontrola na kraju samem za preveritev izpolnjevanja pogojev za posamezni ukrep kmetijske politike iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, se v skladu s pogoji za posamezni ukrep presoja ugotovitve iz vseh poročil o kontrolah.

(4) Če je po pregledu na kraju samem ponovno opravljen pregled ali superkontrola na kraju samem za preverjanje izpolnjevanja pravil o navzkrižni skladnosti, se v skladu z zahtevami navzkrižne skladnosti upoštevajo ugotovitve iz poročil o kontrolah za vse izvedene preglede.

(5) Če agencija pri pregledu na kraju samem za operacijo ohranjanje mejic iz uredbe, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, ugotovi neskladje med prijavljeno in ugotovljeno dolžino mejice, to navede v poročilu o kontroli in podatek o ugotovljeni dolžini mejice pošlje ministrstvu, ki ga uporabi pri posodabljanju evidence mejic.

(6) Če agencija pri pregledu na kraju samem za operacijo ohranjanje mejic iz uredbe, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, ugotovi neskladje oziroma neskladja z definicijo mejice iz uredbe, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, podatek o neskladju oziroma podatke o neskladjih pošlje ministrstvu, ki podatek oziroma podatke uporabi pri posodabljanju evidence mejic.

23. člen

(preverjanje konoplje na kraju samem)

Preverjanje konoplje se izvaja v skladu z 9. členom Uredbe 639/2014/EU. Inšpektor IRSKGLR v skladu s to uredbo in pravilnikom, ki določa pogoje za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in maka, opravi inšpekcijski pregled ter ugotovitve preverjanja za konopljo predloži ministrstvu in agenciji, ki jih upoštevata pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za vlogo za pomoč ali zahtevek za plačilo.

IV. KONTROLNI SISTEM IN UPRAVNI UKREPI V ZVEZI Z NAVZKRIŽNO SKLADNOSTJO

24. člen

(kontrolni sistem in upravni ukrepi)

(1) Kontrolni sistem in upravne ukrepe v zvezi z navzkrižno skladnostjo izvaja agencija v skladu s 65. do 75. členom Uredbe 809/2014/EU in 37. do 41. členom Uredbe 640/2014/EU.

(2) Za izvajanje petega odstavka 38. člena Uredbe 640/2014/EU agencija s pristojnimi organi za preverjanje izvajanja predpisov, ki se upoštevajo pri izpolnjevanju pogojev za navzkrižno skladnost na podlagi prvega odstavka 59. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) in tretjega ter četrtega odstavka 9. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) sklene protokole, na podlagi katerih ji navedeni pristojni organi pošljejo podatke o ugotovitvah nadzora.

(3) Agencija pri določanju upravnih ukrepov zaradi neizpolnjevanja zahtev navzkrižne skladnosti upošteva podatke o ugotovitvah nadzora iz prejšnjega odstavka.

(4) Vse ugotovitve neskladnosti v zvezi s pravili navzkrižne skladnosti, ugotovljene pri kontroli upravičenosti za ukrepe kmetij-

ske politike za leto 2020 iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, z upoštevanjem izjeme glede obdobja preveritve iz petega odstavka 25. člena te uredbe, se upoštevajo pri odločbah za ukrepe za leto 2020.

25. člen

(kontrola navzkrižne skladnosti)

(1) Agencija izvaja kontrolo navzkrižne skladnosti v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena in v skladu z uredbo, ki ureja navzkrižno skladnost.

(2) Za kontrolo navzkrižne skladnosti se uporabljajo naslednji podatki:

1. vodovarstvena območja (VVO_VSA_20),
2. območje ohranjanja prostoživečih ptic (Območje ohranjanja ptic_2019),
3. območje NATURA 2000 – habitati (NATURA – habitati_20),
4. naravne vrednote iz registra naravnih vrednot, ki se v skladu z uredbo, ki ureja navzkrižno skladnost, štejejo za krajinske značilnosti,
5. iz evidence rejnih živali,
6. iz CRG,
7. iz CRD,
8. iz CRPš,
9. iz registra obratov,
10. iz registra obratov nosilcev dejavnosti na področju krme iz pravilnika, ki ureja registracijo in odobritev nosilcev dejavnosti na področju krme,
11. z »Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata ali komposta«,
12. iz »Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik«,
13. o kmetijski površini in kmetijskih rastlinah iz »Geoprostorskega obrazca«,
14. o izdanih okoljevarstvenih dovoljenjih za vnos komposta ali digestata 1. razreda kakovosti, ki ni proizvod,
15. o nadzoru, ki ga opravijo IVHVVR, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor ter IRSKGLR.

(3) Kontrola navzkrižne skladnosti za letni vnos dušika pri gnojenju z živinskimi gnojili se opravi z upravnimi pregledi, določenimi v četrtem odstavku 71. člena Uredbe 809/2014/EU, za vse upravičence, ki redijo živali, nabavljajo ali oddajajo živinska gnojila, tako da se letni vnos dušika izračuna po postopku iz 7. člena te uredbe.

(4) Kontrole navzkrižne skladnosti za pravočasnost priglasitve dogodkov v CRG, CRD in CRPš se opravijo z upravnimi pregledi, določenimi v četrtem odstavku 71. člena Uredbe 809/2014/EU. Pri tem se najmanjše stopnje kontrole za pravočasnost priglasitve dogodkov v CRG določijo v skladu z 22. členom Uredbe 1760/2000/ES, za pravočasnost priglasitve v CRD v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (ES) št. 1505/2006 z dne 11. oktobra 2006 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 glede najnižje ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v zvezi z identifikacijo in registracijo ovc in koz (UL L št. 280 z dne 12. 10. 2006, str. 3), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1033/2010 z dne 15. novembra 2010 o spremembi uredbe (ES) št. 1505/2006 glede letnih poročil držav članic o rezultatih pregledov, opravljenih v zvezi z identifikacijo in registracijo ovc in koz (UL L št. 298 z dne 16. 11. 2010, str. 5), ter za pravočasnost priglasitve v CRPš v skladu s 13. in 14. členom Pravilnika o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13, 87/14, 15/16, 81/18 in 36/19).

(5) Pravočasnost priglasitve dogodkov v CRG, CRD in CRPš za leto 2020 se preverja za obdobje od 1. septembra 2019 do 31. avgusta 2020.

(6) Pravočasnost priglasitve dogodkov v CRG, CRD in CRPš za leto 2021 se preverja za obdobje od 1. septembra 2020 do 31. avgusta 2021.

(7) Podatke o priglasitvah dogodkov v CRG, CRD in CRPš iz petega odstavka tega člena agencija prevzame iz CRG, CRD in CRPš na dan 1. oktober 2020.

V. IZRAČUN ZNIŽANJA PLAČIL IN UPRAVNIH UKREPOV

26. člen

(upravni ukrepi)

(1) Pri izračunu pomoči ali podpore na površino se uporabijo upravni ukrepi iz 19., 19.a, 21. in 24. do 28. člena Uredbe 640/2014/EU ter določbe tega člena.

(2) Če upravičenec vloži vlogo ali zahtevek za kmetijsko površino ali za kmetijsko rastlino, pri kateri zadevna vloga ali zahtevek ni mogoč, se taka vloga ali zahtevek zavrne in se površina, za katero je vložena vloga ali zahtevek, ne šteje kot prijavljena površina. Določba tega odstavka se ne uporablja, če je to neskladje ugotovljeno s pregledom na kraju samem. V primeru iz prejšnjega stavka gre za čezmerno prijavo, ki se obravnava v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Vloge in zahtevki za kmetijske parcele, ki so manjše od površine parcele, določene v prvem odstavku 6. člena te uredbe, se zavrnejo in se ta površina parcele ne šteje kot prijavljena površina za posamezno skupino rastlin, razen za skupine rastlin iz tretjega odstavka 20. člena in četrtega odstavka 22. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil.

(4) Če je za posamezno kmetijsko parcelo, prijavljeno na »Geoprostorskem obrazcu«, ugotovljena površina manjša od površine parcele, določene v prvem odstavku 6. člena te uredbe, se zavrne celotna prijavljena površina kmetijske parcele in se za tako zavrnjeno površino uporabijo upravni ukrepi iz 19. in 19.a člena Uredbe 640/2014/EU.

(5) Če upravičenci, ki niso upravičeni do plačil zaradi dvojne prijave vlog ali zahtevkov na istih površinah, ne umaknejo vlog oziroma zahtevkov in površin, prijavljenih na »Geoprostorskem obrazcu«, se za zavrnjeno površino uporabi upravne ukrepe iz 19. in 19.a člena Uredbe 640/2014/EU.

27. člen

(upravni ukrepi za proizvodno vezane podpore)

(1) Če se za posamezno kmetijsko gospodarstvo, za katero so upravičenci v skladu z Uredbo o shemah neposrednih plačil vložili vloge za izplačilo proizvodno vezanih podpor za strna žita ali zelenjadnice, pri upravnih pregledih ugotovi, da skupna površina, za katero je upravičenec vložil posamezen proizvodno vezan ukrep, znaša manj od 0,3 hektarja, se vloga za posamezno podporo zavrne in se šteje, da ne gre za čezmerno prijavo, in se ne uporabijo upravni ukrepi iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(2) Če se za posamezno kmetijsko gospodarstvo, za katero so upravičenci v skladu z Uredbo o shemah neposrednih plačil vložili vloge za izplačilo proizvodno vezane podpore za strna žita ali zelenjadnice, pri pregledu na kraju samem ugotovi, da skupna površina, za katero upravičenec uveljavlja posamezno vlogo, znaša manj od 0,3 hektarja, se uporabijo upravni ukrepi iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(3) Če se za vlogo za izplačilo podpore za strna žita, oddano v skladu z Uredbo o shemah neposrednih plačil, pri pregledu na kraju samem ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz prve in druge alineje prvega odstavka ter tretjega, četrtega, sedmega, osmega in dvanajstega odstavka 37. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil, se zahtevek zavrne in se šteje, da ne gre za čezmerno prijavo, in se ne uporabijo upravni ukrepi iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(4) Če se za vlogo za podporo za zelenjadnice, oddano v skladu z Uredbo o shemah neposrednih plačil, pri upravnih pregledih ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz prve in druge alineje prvega odstavka ter tretjega, četrtega, sedmega, osmega in dvanajstega odstavka 37. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil, se zahtevek zavrne in se šteje, da ne gre za čezmerno prijavo, in se ne uporabijo upravni ukrepi iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(5) Če se za vlogo za podporo za zelenjadnice, oddano v skladu z Uredbo o shemah neposrednih plačil, ugotovi, da izpolnjuje vse pogoje, preverjene z upravnimi pregledi iz prejšnjega odstavka, in se pri pregledu na kraju samem ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz prve in druge alineje prvega odstavka ter tretjega in četrtega odstavka 37. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil, se uporabijo upravni ukrepi iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(6) Če se za vlogo za podporo za zelenjadnice, oddano v skladu z Uredbo o shemah neposrednih plačil, ugotovi, da z računi iz sedmega, osmega in dvanajstega odstavka 37. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil ne izkaže predpisanega obsega pridelave zelenjadnic in se pri pregledu na kraju samem ugotovi, da ne izpolnjuje tudi pogojev iz prve in druge alineje prvega odstavka ter ni upravičen do podpore iz razlogov iz tretjega in četrtega odstavka 37. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil, se podpora za zelenjadnice ne dodeli in se uporabijo upravni ukrepi iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(7) Če je za potencialno upravičene živali za vlogo za izplačilo podpore za mleko v gorskem območju oziroma za vlogo za izplačilo podpore za rejo govedi pri upravnem pregledu oziroma pregledu na kraju samem ugotovljeno, da ne izpolnjujejo zahtev v zvezi z identifikacijo in registracijo iz pravilnika, ki ureja identifikacijo in registracijo goveda, se uporabijo upravni ukrepi iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU.

28. člen

(upravni ukrepi za ukrep dobrobit živali)

(1) Živali, prijavljene na obrazcu »Zahtevek za operacijo dobrobit živali – govedo« iz 14. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, za katere se pri upravnem pregledu oziroma pregledu na kraju samem ugotovijo neizpolnjevanja v zvezi s sistemom za identifikacijo in registracijo goveda iz četrtega odstavka 30. člena Uredbe 640/2014/EU, se štejejo za neugotovljene živali in se zanje uporabijo upravni ukrepi iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU.

(2) Živali, prijavljene na obrazcu »Zahtevek za operacijo dobrobit živali – drobnica« iz 15. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, za katere se pri upravnem pregledu oziroma pregledu na kraju samem ugotovijo neizpolnjevanja v zvezi s sistemom za identifikacijo in registracijo ovc in koz iz petega odstavka 30. člena Uredbe 640/2014/EU, se štejejo za neugotovljene živali in se zanje uporabijo upravni ukrepi iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU.

(3) Če se pri upravnem pregledu »Zahtevka za operacijo dobrobit živali – govedo« oziroma »Zahtevka za operacijo dobrobit živali – drobnica« iz 14. in 15. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe in podatkov iz seznama koproloških analiz iz uredbe, ki ureja ukrep dobrobit živali, ugotovi, da ni izvedena koprološka analiza, se zahtevek za posamezno operacijo zavrne in se šteje, da ne gre za čezmerno prijavo, in se ne uporabijo upravni ukrepi iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU.

VI. SKUPNE DOLOČBE

29. člen

(višja sila ter izjemne in naravne okoliščine)

(1) Upravičenec primere višje sile ali izjemnih okoliščin iz 2. člena Uredbe 1306/2013/EU, uredbe, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, ali uredbe, ki ureja ukrep dobrobit živali, v petnajstih delovnih dneh od datuma, ko to lahko stori, posreduje agenciji na obrazcu »Sporočanje višje sile ali izjemnih okoliščin« ter priloži ustrezna dokazila. Tako sporočeno višjo silo ali izjemne okoliščine agencija obravnava v skladu s 4. členom Uredbe 640/2014/EU in jo smiselno uporabi tudi v primerih neizpolnjevanja pravil navzkrižne skladnosti. Na obrazcu iz tega odstavka upravičenec posreduje tudi namere za odstop od obveznosti za ukrepa KOPOP in EK.

(2) Upravičenec neizpolnitve obveznosti obdobja obvezne reje za vloge na žival iz predpisov iz drugega odstavka 1. člena te uredbe zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin iz prejšnjega odstavka in izločitev ali nadomestitev živali posreduje agenciji na obrazcu »Obvestilo o izločitvi ali nadomestitvi živali« in priloži ustrezna dokazila.

(3) Če upravičenec zaradi naravnih okoliščin, določenih v 32. členu Uredbe 640/2014/EU, ne more izpolniti zahtev za upravičenost ali drugih obveznosti za operacijo ukrepa KOPOP: Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje, to posreduje agenciji v desetih delovnih dneh po ugotovitvi kakršnega koli zmanjšanja

števila živali na obrazcu »Obvestilo o izločitvi ali nadomestitvi živali« in priloži ustrezna dokazila.

(4) Če upravičenec zaradi pogina živali zaradi naravnih okoliščin, določenih v 32. členu Uredbe 640/2014/EU, ne more izpolniti obdobja paše za operacijo dobrobit živali – govedo iz uredbe, ki ureja dobrobit živali, se njegovo sporočanje pogina v CRG šteje kot sporočilo agenciji za sporočanje naravne okoliščine v skladu s tretjim odstavkom 21. člena Uredbe 809/2014/EU.

(5) Če upravičenec zaradi pogina živali zaradi naravnih okoliščin, določenih v 32. členu Uredbe 640/2014/EU, ne more izpolniti obdobja paše za operacijo dobrobit živali – drobnica iz uredbe, ki ureja dobrobit živali, izvede umik zahtevka v roku iz 32. člena Uredbe 640/2014/EU in v skladu s prvim odstavkom 14. člena te uredbe.

(6) Če je na obmejnem območju ob državni meji zaradi namestitve tehničnih in drugih sredstev za opravljanje nadzora državne meje v skladu z zakonom, ki ureja nadzor državne meje, onemogočena redna raba kmetijskih površin, se to šteje za primer izjemne okoliščine v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1306/2013/EU.

(7) Za upoštevanje roka za sporočanje izjemne okoliščine iz prvega odstavka tega člena se v primeru iz prejšnjega odstavka, ki se pojavi pred oddajo zbirne vloge iz 11. člena te uredbe, šteje, da je bil rok upoštevan, če upravičenec na način iz drugega odstavka 11. člena te uredbe na »Geoprostorskem obrazcu« kmetijsko površino, na kateri zaradi opravljanja nalog nadzora državne meje redna raba ni mogoča, prijavi kot »333 – tehnično ali drugo sredstvo« iz šifrantu.

(8) Če se zaradi razlogov iz šestega odstavka tega člena raba kmetijskih površin onemogoči šele po oddaji zbirne vloge, upravičenec primer izjemne okoliščine sporoči na način in v roku, kot je določeno v prvem odstavku tega člena. Kot datum nastanka izjemne okoliščine navede datum, ko so bila nameščena tehnična ali druga sredstva za opravljanje nadzora državne meje. V rubriki Zmanjšan obseg na GERK v tekočem letu navede površino, ki je zaradi namestitve tehničnih ali drugih sredstev ne more uporabljati.

(9) Agencija v postopku priznavanja izjemne okoliščine iz šestega in osmega odstavka tega člena preveri podatke o namestitvi tehničnih ali drugih sredstev za opravljanje nadzora državne meje pri ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve.

(10) Izjemna okoliščina iz šestega in osmega odstavka tega člena se upošteva pri izpolnjevanju zavez za ukrepe iz 2. točke drugega odstavka in 1. do 3. točke tretjega odstavka 1. člena te uredbe v skladu z drugim in tretjim pododstavkom prvega odstavka 4. člena Uredbe 640/2014/EU.

(11) Izjemna okoliščina iz šestega in osmega odstavka tega člena se upošteva pri izpolnjevanju meril za upravičenost ali drugih obveznosti za ukrepe iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe v skladu s prvim pododstavkom 4. člena Uredbe 640/2014/EU.

(12) Površina, prijavljena kot »333 – tehnično ali drugo sredstvo« iz šifrantu, iz sedmega odstavka tega člena, se v skladu s točko (e) prvega odstavka 4. člena Uredbe 1307/2013/EU ne šteje kot kmetijska površina za ukrepe iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe.

(13) Površina »333 – tehnično ali drugo sredstvo« iz šifrantu se vnese grafično na način iz drugega odstavka 11. člena te uredbe, pri čemer je največja širina tega poligona pet metrov, razen kadar upravičenec izjavi, da je onemogočena redna raba kmetijskega zemljišča na večji površini, in je to razvidno iz grafičnih podlag.

30. člen

(popravki in prilagoditve očitnih napak)

(1) Ko uradna oseba agencije, ki vodi postopek, nedvoumno ugotovi, da gre za očitno napako, lahko v roku do izdaje odločb iz 33. člena te uredbe zbirno vlogo iz 11. člena in priloge zbirne vloge iz 12. člena te uredbe, ki jih predloži upravičenec, popravi in prilagodi v skladu s 4. členom Uredbe 809/2014/EU.

(2) Uradna oseba agencije o popravkih in prilagoditvah iz prejšnjega odstavka napiše uradni zaznamek.

31. člen

(izterjava neupravičeno izplačanih zneskov)

(1) Neupravičeno izplačane zneske mora upravičenec vrniti v skladu s 7. členom Uredbe 809/2014/EU ter v skladu s prvim in drugim odstavkom 54. člena Uredbe 1306/2013/EU.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek agencija lahko opusti izterjavo neupravičeno izplačanih sredstev v skladu s tretjim odstavkom 54. člena Uredbe 1306/2013/EU in 43. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19).

(3) Agencija ne izterja neupravičeno dodeljenih plačilnih pravic v skladu s petim odstavkom 23. člena Uredbe 809/2014/EU, če je njihova vrednost v registru plačilnih pravic ob preverjanju 50 eurov ali manj.

32. člen

(prenos kmetijskega gospodarstva)

(1) Obravnava zbirne vloge v primeru prenosa celotnega kmetijskega gospodarstva z enega upravičenca (v nadaljnjem besedilu: prenosnik) na drugega upravičenca (v nadaljnjem besedilu: prevzemnik) po vložitvi zbirne vloge in preden so izpolnjeni vsi pogoji za odobritev pomoči ali podpore za ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, razen za ukrep KOPOP, se izvede v skladu s prvim do četrtem odstavkom 8. člena Uredbe 809/2014/EU.

(2) Za izvedbo prejšnjega odstavka se sprememba nosilca kmetijskega gospodarstva v RKG v skladu s točko (a) tretjega odstavka 8. člena Uredbe 809/2014/EU šteje kot prenos kmetijskega gospodarstva v skladu s točkama (a) in (b) četrtega odstavka 8. člena Uredbe 809/2014/EU. Prevzemnik v tridesetih dneh od spremembe nosilca v RKG obvesti agencijo o prenosu kmetijskega gospodarstva in posreduje zahtevo za plačilo pomoči oziroma podpore na obrazcu »Izjava o prenosu kmetijskega gospodarstva in zahteva za plačilo v primeru prenosa celotnega kmetijskega gospodarstva po oddani zbirni vlogi za leto 2020«. Prevzemnik podpisani obrazec in dokazila posreduje agenciji. Ob spremembi nosilca kmetije zaradi smrti obrazec »Izjava o prenosu kmetijskega gospodarstva in zahteva za plačilo v primeru prenosa celotnega kmetijskega gospodarstva po oddani zbirni vlogi za leto 2020« podpiše le prevzemnik.

33. člen

(roki za izdajo odločb)

Odločbe o izplačilih za ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe se izdajo najpozneje do 30. junija 2021.

34. člen

(priloge)

Obrazci, ki se nanašajo na ukrepe kmetijske politike iz drugega odstavka 1. člena te uredbe in jih določa ta uredba, so kot Priloga sestavni del te uredbe in so dostopni tudi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

VII. KONČNA DOLOČBA

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-7/2020

Ljubljana, dne 20. februarja 2020

EVA 2019-2330-0105

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec
predsednik

Priloga



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OSNOVNI PODATKI O KMETIJSKEM GOSPODARSTVU, IZJAVE, SOGLASJA IN NAVEDBE

KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Vrsta KMG			
KMG-MID		Naziv:	
Ulica/vas		/	h. št.: dh. št.:
Naselje			
Poštna številka		Pošta	
Občina			

NOSILEC KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA

Priimek in ime/naziv				
Izpolnijo samo pravne osebe				
Davčna številka		EMŠO		Mat. št.
Oseba za stike (izpolnijo samo pravne osebe)				
Priimek		Ime		

Podpis: _____

Ulica/vas		/	h. št.: dh. št.:
Naselje			
Poštna številka		Pošta	
Občina			
Telefonska številka*		Številka mobilnega telefona*	
E-naslov*		Poslovna spletna stran	

* Lahko se odločite, da boste posredovali ali telefonsko številko ali e-naslov.

IZJAVE
1. Izjavljam, da sem za svoje kmetijsko gospodarstvo odgovoren za izvajanje kmetijske dejavnosti in da sem prijavil vse kmetijske površine, s katerimi upravljam v svojo korist oziroma korist kmetijskega gospodarstva, ter da sem seznanjen z zahtevami navzkrižne skladnosti, s pogoji za sheme in ukrepe, ki jih uveljavljam, ter predpisanimi upravnimi ukrepi ter da dovoljujem izvedbo pregledov na kraju samem.
2. Dovoljujem, da se smejo vsi podatki iz zbirne vloge in zahtevkov uporabiti tudi za namene državnih pomoči v skladu s 26. in 27. členom ZKme-1 ter za ukrepe kmetijske politike iz predpisov, ki urejajo pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu: DA/NE
3. Izjavljam, da sem seznanjen z možnostjo, da se upravičenja po posameznem zahtevku za plačilo za ukrepe KOPOP, EK, OMD in DŽ lahko spremenijo v skladu s PRP 2014–2020, veljavnim na dan odločanja o zahtevku.
4. Seznanjen sem: – da se v skladu s 111., 112. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU moji osebni podatki: ime in priimek, občina prebivališča ter poštna številka in podatki o vrsti ukrepov in zneskih plačil za ukrepe iz sredstev Skladov EKJS in EKSRP, ki jih prejmem za posamezno finančno leto, objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave, do katere ima vzpostavljeno povezavo enotna spletna stran Evropske unije (v nadaljevanju: Unija); – da se podatki objavijo vsako leto najpozneje 31. maja za predhodno proračunsko leto in so dostopni dve leti od datuma prve objave; – da podatke o prejemnikih sredstev lahko v skladu s 111. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU obdelujejo revizijski in preiskovalni organi Unije in Republike Slovenije z namenom varovanja finančnih interesov Unije; – da Republika Slovenija in Komisija lahko zbira osebne podatke zaradi izvajanja svojih upravljaljskih, kontrolnih, revizijskih obveznosti ter obveznosti spremljanja in vrednotenja v okviru Uredbe 1306/2013/EU, predvsem tistih iz poglavja II, naslova II, naslova III, poglavij III in IV, naslova IV, naslovov V in VI, ter poglavja III, naslova VII, ter tudi za statistične namene in teh podatkov ne obdelujeta na način, ki ni v skladu s tem namenom. Kadar se osebni podatki obdelujejo zaradi spremljanja in vrednotenja v okviru poglavja III, naslova VII Uredbe 1306/2013/EU ter za statistične namene, se spremenijo v anonimne in obdelajo le v zbirni obliki; – da imam v zvezi z objavo in obdelavo osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, Uredbo (EU) 2016/679 (»Uredba GDPR«) in Uredbo (EU) 2018/1725 pravico do posameznikovega dostopa, popravka, izbrisa (pozabe), do omejitve obdelave, do prenosljivosti podatkov, ugovora in pritožbe pri nadzornem organu. Zahteva ali ugovor v zvezi s temi pravicami se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri ARSKTRP. Seznanjen sem, da so nadaljnje informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala ARSKTRP, objavljene na spletni strani ARSKTRP; – da ARSKTRP, KGZS in MKGP podatke za stike (telefonske številke in e-naslov) pridobita iz te vloge in da se podatki obdelujejo na podlagi točke (c) prvega odstavka 6. člena Uredbe GDPR, in sicer zaradi izpolnitve zakonske obveznosti upravljavcev osebnih podatkov. Osebni podatki se obdelujejo z namenom odprave nejasnosti glede vloge, neformalnega pozivanja in obveščanja v zvezi z izvajanjem ukrepov kmetijske politike; – da lahko podatke, navedene v vlogah, pod pogoji iz 169. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzpVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) pridobijo in uporabljajo MKGP, ARSKTRP, UVHVVR, KGZS, IRSKGLR, IRSOP, uprave parkov (za območje, ki ga pokrivajo), lokalne skupnosti, lokalne akcijske skupine, organizacije za kontrolo in certificiranje ekološke pridelave oziroma predelave, izvajalci programov usposabljanj in izvajalci storitev svetovanj pri ukrepih KOPOP, EK in DŽ, izvajalci promocije za izvajanje zakona, ki ureja promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov, ter SURS za statistične potrebe; – da se zaradi sprememb PRP 2014–2020 prevzeta obveznost za izvajanje ukrepa KOPOP oziroma ukrepa EK prilagodi tem spremembam in se kot prilagojena obveznost za ukrep KOPOP oziroma ukrep EK izvaja za preostali čas trajanja obveznosti.
5. Izjavljam, da so vsi vneseni opisni podatki in morebitni grafični podatki, ki sem jih navedel v zbirni vlogi resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam kazensko in materialno odgovornost. Seznanjen sem, da agencija ne odobri plačil za ukrepe, ki jih uveljavljam na zbirni vlogi, če ugotovi, da sem ustvaril pogoje za pridobitev plačil umetno in v nasprotju z nameni teh ukrepov.
NAVEDBE
Navajam, da sem vključen na seznam nekmetijskih podjetij ali dejavnosti iz uredbe, ki ureja sheme neposrednih plačil, zato prilagam dokazila, da moja kmetijska dejavnost ni zanemarljiva: DA*/NE Seznam nekmetijskih podjetij ali dejavnosti: – upravljanje letališč: 51.100 Potniški zračni promet, 51.210 Tovorniški zračni promet, 52.230 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu; – upravljanje železniških storitev: 49.100 Železniški potniški promet, 49.200 Železniški tovorni promet; – upravljanje vodnih objektov: 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode; – upravljanje nepremičninske storitve: 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami; – upravljanje športnih in rekreacijskih igrišč, razen tistih igrišč, ki se uporabljajo v zasebne namene: 93.110 Obratovanje športnih objektov, 93.190 Druge športne dejavnosti, 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov, 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov.

**Če navedete DA, je treba priložiti prilogo Dokazila o kmetijski dejavnosti v primeru uvrščenosti na seznam nekmetijskih dejavnosti ali podjetij.*

Legenda: MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ARSKTRP – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, UVHVVR – Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, IRSKGLR – Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, IRSOP – Inšpektorat RS za okolje in prostor, SURS – Statistični urad Republike Slovenije, KGZS – Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, EKJS – Evropski kmetijski jamstveni sklad, EKSRP – Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja

Seznanjen sem s kazensko in materialno odgovornostjo za navedbo lažnih podatkov in izjav.

Dan				Mesec				Leto				
-----	--	--	--	-------	--	--	--	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:

Priloga: DOKAZILA O KMETIJSKI DEJAVNOSTI V PRIMERU UVRŠČENOSTI NA SEZNAM NEKMETIJSKIH DEJAVNOSTI ALI PODJETIJ

Izpolnjujem merilo za dokazovanje, da letni prihodek iz kmetijske dejavnosti nosilca kmetijskega gospodarstva ali skupine povezanih podjetij, kadar je nosilec kmetijskega gospodarstva povezano podjetje,* pomeni najmanj tretjino skupnih prihodkov vseh dejavnosti, prejetih v zadnjem obračunskem letu, za katero so takšni dokazi na voljo:

Letni prihodek iz kmetijske dejavnosti znaša _____ % skupnih prihodkov vseh dejavnosti.

* Če je nosilec kmetijskega gospodarstva enotno podjetje in eno izmed povezanih podjetij, vključno z nosilcem kmetijskega gospodarstva, upravlja letališče, železniške storitve, vodne objekte, nepremičninske storitve ali stalna športna in rekreacijska igrišča iz tretjega odstavka tega člena, se prihodki in znesek neposrednih plačil iz tega člena določijo za enotno podjetje.

IZKAZ PRIHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Obračunsko leto: od 1. januarja do _____

Letni prihodki iz kmetijske dejavnosti: _____

Letni prihodki iz nekmetijske dejavnosti: _____

Skupni letni prihodki: _____

Kraj in datum:

Podpis osebe, odgovorne za
sestavljanje bilance:

Podpis nosilca KMG:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

**OBRAZEC ZA ODDAJO IN PREJEM ŽIVINSKIH GNOJIL, DIGESTATA ALI KOMPOSTA****ODDAJALEC**

Nosilec kmetijskega gospodarstva Priimek in ime/naziv																				
Naslov nosilca																				
Telefonska številka		KMG-MID										Davčna številka								
Oddajam živalska gnojila in izjavljam, da sem/bom presežke živalskih gnojil:																				
oddal drugemu nosilcu kmetijskega gospodarstva																				
odstranil v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki*																				
prodal v različnih oblikah na trgu**																				

* V tem primeru KMG-MID prejemnika ni potreben.

** V tem primeru podpis prejemnika ni potreben.

POZOR! Na enem obrazcu lahko oddajalec označi samo eno izjavo.

PREJEMNIK	– Izpolnite, če je prejemnik drug nosilec kmetijskega gospodarstva ali če odstranujete presežke živalskih gnojil v skladu s predpisi. – Pustite prazno, če presežke živalskih gnojil prodajate na trgu, in označite izjavo, da prodajate na trgu.																														
Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv																															
Naslov nosilca																															
Telefonska številka		KMG- MID																			Davčna številka										

ODDANE ALI PREJETE KOLIČINE ŽIVINSKIH GNOJIL

Izvor gnoja	Količina (v m ³)	Izvor gnojnice	Količina (v m ³)	
govedo	,	govedo	,	
drobnica	,	prašiči	,	
konji	,	Izvor gnojevke	Količina (v m³)	
prašiči	,	govedo	,	
perutnina	,	prašiči	,	
		perutnina	,	
Digestat, kompost	Količina (v m ³)	kg N/m ³	Delež N iz živalskih gnojil	Prejel*
digestat	,	,	%	
kompost (iz kompostarne)	,	,		

***POZOR!** V primeru prejema digestata ali komposta, mora ta obrazec posredovati prejemnik digestata ali komposta in v rubriko »Prejel« vpisati DA.

Podatki, navedeni na tem obrazcu, se upoštevajo pri preverjanju pogojev za ukrepe kmetijske politike in pravil navzkrižne skladnosti za oddajalca in prejemnika živalskih gnojil.

ODDAJALEC: _____ (podpis)**PREJEMNIK:** _____ (podpis)

Dan		Mesec		Leto			
-----	----------------------	-------	----------------------	------	----------------------	----------------------	----------------------



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva	
Priimek in ime / naziv:	
Naslov:	

KMG-MID									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IZJAVA GLEDE PODALJŠANJA ZAKLJUČENE PETLETNE OBVEZNOSTI ZA UKREP KOPOP OZIROMA EK ZA LETO 2020

Za leto 2020 podaljšam izvajanje naslednjih zaključenih petletnih obveznosti operacij ukrepa KOPOP oziroma ukrepa EK, v kolikor ARSKTRP z upravnim pregledom ugotovi, da zmanjšanje obsega vstopne površine ni večje od deset odstotkov (ustrezno označite svojo odločitev):

Operacija oziroma ukrep	Šifra operacije oziroma ukrepa	Izvajanje podaljšujem za leto 2020
		DA/NE
		DA/NE
		DA/NE

Dan			.	Mesec			.	Leto				
-----	--	--	---	-------	--	--	---	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



Nosilec kmetij. gospodarstva										
Ime in ime/naziv										
Naslov										
KMG-MID										

GEOPROSTORSKI OBRAZEC

GLAVNI POSEV LOK_ID	Površina bloka (v ar)	GERK-PID	Domače ime GERK-a	Država	Vrsta rabe	Površina GERK-a (v m ²)	KMRS	Prijavljena površina KMRS (v ar)	Sorta	Vloge in zahtevki (ZL, SŽ, PEP, AKT, DOD_NR, KOPOP, EK, OMD, PONO35, PONO 50)	OOTT	Sprememba v trajno travinje po uradni dolžnosti

ZELENJADNICE (ZL)

BLOK_ID	GERK-PID	Domače ime GERK-a	KMRS	Prijavljena površina KMRS [ar]	Zelenjadnica	Površina zelenjadnice [ar]

PRIJAVA ZELENJADNIC IN OBDOBIJ PRISOTNOSTI

					OBDOBJE PRISOTNOSTI ZELENJADNIC -					DODATNO OBDOBJE				
BLOK_ID	GERK - PID	Domače ime	Površina 402 ZL [ar]	KMRS glavni posevek	zelenjadnica	Površina zelenjadnice [ar]	Datum setve/sajenja	Setev/sajenje	Predviden datum spravila	Zelenjadnica	Površina zelenjadnice [ar]	Datum setve/sajenja	Setev/sajenje	Predviden datum spravila

*Izjava o količinah zelenjadnic, ki jih skladiščim v lastnih skladiščnih kapacitetah: _____(kg)

S podpisom zahtevka izjavljam:

- da sem seznanjen z vsebino, pogoji in zahtevami za izvajanje ukrepov KOPOP, EK in OMD iz PRP 2014–2020 ter s predpisanimi upravnimi ukrepi zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev, ter se zavežem, da bom te ukrepe dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
- da sem seznanjen s pogoji za podporo za strna žita (SŽ) in zelenjadnice (ZL), za PONO 35 in PONO 50, za izvajanje kmetijskih praks iz zelene komponente, za aktiviranje plačilnih pravic in dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve, s predpisanimi upravnimi ukrepi zaradi neupoštevanja pogojev in

zahtev;

- da na površinah, ki jih uveljavljam kot površine z ekološkim pomenom (PEP), ne uporabljam fitofarmacevtskih sredstev, kar med drugim zajema tudi prepoved uporabe tretiranih semen.

Dan			Mesec			Leto				
-----	--	--	-------	--	--	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:

NEPREZIMNI POSEVKI

BLOK_ID	Površina bloka (v ar)	GERK-PID	Domače ime GERK-a	Država	Vrsta rabe	Površina GERK-a (v m ²)	KMRS	Prijavljena površina KMRS (v ar)	Sorta	Zahtevki (PEP, POZ_POD, POZ_KONZ, POZ_NEP, VOD_NEP, VOD_POD, GEN_SOR)

PREZIMNI POSEVKI

BLOK_ID	Površina bloka (v ar)	GERK-PID	Domače ime	Država	Vrsta rabe	Površina GERK-PID (v m ²)	KMRS	Prijavljena površina KMRS (v ar)	Sorta	Zahtevki (PEP, POZ_KONZ, POZ_ZEL, VOD_ZEL, GEN_SOR)

Zahtevek za operacijo Ohranjanje mejic (KRA_MEJ)

BLOK_ID	ID_mejice	Največja možna prijava mejice na BLOK (v m)	Prijavljena dolžina mejice (v m)	Izjava * (DA/NE)

*Izjavljam, da vzdržujem prijavljeno dolžino mejice, ki leži na zemljišču za katero imam pravico do uporabe.

S podpisom zahtevka izjavljam:

- da sem seznanjen z vsebino, pogoji in zahtevami za izvajanje ukrepov KOPOP, EK in OMD iz PRP 2014–2020 ter s predpisanimi upravnimi ukrepi zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev, ter se zavežem, da bom te ukrepe dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
- da sem seznanjen s pogoji za izvajanje kmetijske prakse iz zelene komponente ter s predpisanimi upravnimi ukrepi zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev;
- da na površinah z neprezimnimi in prezimnimi posevki, ki jih uveljavljam kot površine z ekološkim pomenom (PEP), ne uporabljam fitofarmacevtskih sredstev, kar med drugim zajema tudi prepoved uporabe tretiranih semen.

Dan			.	Mesec			.	Leto				
-----	--	--	---	-------	--	--	---	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:

Legenda: ZL – zelenjadnice, SŽ – strna žita, PEP – površine z ekološkim pomenom, AKT – površine za aktiviranje plačilnih pravic, DOD_NR – površina za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve, PONO 35 – plačilo za območja z naravnimi omejitvami regija I » gorsko območje z najmanj 35 do 50 odstotnim nagibom, PONO 50 – plačilo za območja z naravnimi omejitvami regija II » gorsko območje z najmanj 50 odstotnim nagibom, EK – ekološko kmetovanje, OMD – območja z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami, KOPOP – kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, POZ_KONZ – konzervirajoča obdelava tal, POZ_NEP/VOD_NEP – neprezimni medonosni posevki, POZ_POD/VOD_POD – setev rastlin za podor (zeleno gnojenje), POZ_ZEL/VOD_ZEL – ozelenitev njivskih površin, GEN_SOR – Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin, KRA_MEJ– ohranjanje mejic, KRMS – šifra kmetijske rastline, OOTT – površina GERK-a je delno ali v celoti okoljsko občutljivo trajno travinje.



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva	
Priimek in ime / naziv:	
Naslov:	

KMG-MID									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OPREDELITEV NAČINA REJE ZA POTREBE IZVAJANJA ZAHTEV Z OBVEZNOSTJO GNOJENJA Z ORGANSKIMI GNOJILI Z NIZKIMI IZPUSTI V ZRAK V OKVIRU UKREPA KOPOP

	PRETEŽNI NAČIN REJE ŽIVALI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU*	
KATEGORIJA ŽIVALI	Sistem z gnojevko	Hlevski gnoj in gnojnica
Govedo do 2 leti		
Govedo nad 2 leti		
Prašiči pitanci		
Plemenski prašiči		
Kokoši nesnice		

* Pretežni način reje živali na kmetijskem gospodarstvu je tisti, v katerega je vključena večina živali posamezne kategorije.

Za izračun višine plačila za zahteve ukrepa KOPOP z obveznostjo gnojenja z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak se upoštevajo podatki iz evidence rejnih živali, podatki o načinu reje, navedeni na tem obrazcu, ter podatki o oddanih in prejetih živinskih gnojilih in digestata iz Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata ali komposta v skladu s Prilogo 7 iz uredbe, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD.

Dan				Mesec				Leto				
-----	--	--	--	-------	--	--	--	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VLOGA ZA DODELITEV PLAČILNIH PRAVIC IZ NACIONALNE REZERVE	
Uveljavljam vlogo za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve, na podlagi naslednjih pogojev (obvezno je treba izbrati eno možnost in po potrebi priložiti ustrezna dokazila)	
☐	Sem MLADI KMET
☐	Sem nosilec kmetijskega gospodarstva, ki ZAČENJA opravljati kmetijsko dejavnost
☐	Zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin v letu 2015 nisem vložil vloge za dodelitev plačilnih pravic

VLOGA ZA AKTIVIRANJE IN IZPLAČILO PLAČILNIH PRAVIC IN VLOGA ZA IZPLAČILO PLAČILA ZA ZELENO KOMONENTO
--

☐	Uveljavljam vlogo za AKTIVIRANJE IN IZPLAČILO spodaj navedenih plačilnih pravic in/ali plačilnih pravic, dodeljenih iz nacionalne rezerve za leto 2020, in vlogo za izplačilo plačila za zeleno komponento.
--------------------------	---

ID plačilne pravice	Število plačilnih pravic	Vrednost ene plačilne pravice za leto 2020 (v EUR)

VLOGA ZA IZPLAČILO PLAČILA ZA OBMOČJA Z NARAVNIMI OMEJITVAMI (PONO 35 in PONO 50)

☐	Uveljavljam vlogo za IZPLAČILO plačila za območja z naravnimi omejitvami.
--------------------------	---

S podpisom vloge izjavljam, da sem seznanjen s pogoji za izplačilo plačilnih pravic, za dodelitev in izplačilo plačilnih pravic iz nacionalne rezerve v letu 2020, za plačilo za zeleno komponento ter za plačilo za območja z naravnimi omejitvami (PONO 35 in PONO 50) in s predpisanimi upravnimi ukrepi zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev.

Dan				Mesec				Leto				
-----	--	--	--	-------	--	--	--	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmetij, gospodarstva	
Primek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VLOGA ZA IZPLAČILO PLAČILA ZA MLADE KMETE

Uveljavljam vlogo za izplačilo plačila za mlade kmete za leto 2020 v skladu z uredbo, ki ureja sheme neposrednih plačil.

S podpisom vloge izjavljam, da sem seznanjen s pogoji za pridobitev plačila za mlade kmete v skladu z uredbo, ki ureja sheme neposrednih plačil, in s predpisanimi upravnimi ukrepi.

VLOGA ZA IZPLAČILO PODPORE ZA MLEKO V GORSKIH OBMOČJIH

Uveljavljam vlogo za izplačilo podpore za mleko v gorskih območjih za leto 2020 v skladu z uredbo, ki ureja sheme neposrednih plačil.

S podpisom vloge izjavljam, da sem seznanjen:

- s pogoji za pridobitev podpore za mleko v gorskih območjih v skladu z uredbo, ki ureja sheme neposrednih plačil;
- da je za uveljavljanje podpore za mleko v gorskih območjih upravičeno žensko govedo, namenjeno za proizvodnjo mleka, ki je telilo vsaj enkrat do 24. februarja 2020 in je od 24. februarja do 30. septembra 2020 neprekinjeno prisotno na kmetijskem gospodarstvu (obdobje obvezne reje);
- da se vse potencialno upravičene živali*, za katere je ugotovljeno, da niso pravilno identificirane ali registrirane v sistemu za identifikacijo in registracijo goveda, štejejo za živali, pri katerih so bile ugotovljene nepravilnosti iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU, kar pomeni, da se zanje uporabijo upravni ukrepi.

* Potencialno upravičena žival za ukrep podpore za mleko v gorskih območjih je žensko govedo, ki je telilo vsaj enkrat do vključno 24. februarja 2020 in je prisotno na zadevnem kmetijskem gospodarstvu 24. februarja 2020 ter je rjava, lisasta, črno-bela, red holstein, montbeliard, džersi, ayrshire, blaarkop rood, cika, kraška siva, pincgau ali siva tirolska pasma oziroma kot križanka izključno med temi pasmami in je 1. januarja 2020 mlajša od 15 let.

VLOGA ZA IZPLAČILO PODPORE ZA REJO GOVEDI

Uveljavljam vlogo za izplačilo podpore za rejo govedi v skladu z uredbo, ki ureja sheme neposrednih plačil.

S podpisom vloge za izplačilo podpore za rejo govedi izjavljam, da:

- sem seznanjen z vsebino in pogoji za podporo za rejo govedi v skladu z uredbo, ki ureja sheme neposrednih plačil;
- je za uveljavljanje izplačila podpore za rejo govedi upravičen bik ali vol, ki je od 1. novembra 2019 do 31. oktobra 2020 dosegel (izpolnil) starost več kot devet mesecev;
- je oziroma bo na kmetijskem gospodarstvu neprekinjeno prisoten več kot šest mesecev do 31. oktobra 2020 (obdobje obvezne reje);
- se vse potencialno upravičene živali**, za katere je ugotovljeno, da niso pravilno identificirane ali registrirane v sistemu za identifikacijo in registracijo goveda, štejejo za živali, pri katerih so bile ugotovljene nepravilnosti iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU, kar pomeni, da se zanje uporabijo upravni ukrepi.

** Potencialno upravičena žival za izplačilo podpore za rejo govedi je bik ali vol, ki doseže starost več kot devet mesecev v obdobju od 1. novembra 2019 do 31. oktobra 2020 in je na dan 1. januarja 2020 mlajši od treh let.

Dan				.	Mesec				.	Leto				
-----	--	--	--	---	-------	--	--	--	---	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmetij. gospodarstva	
Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VLOGA ZA IZPLAČILO PLAČILA ZA MALE KMETE

	Uveljavljam vlogo za izplačilo plačila za male kmete v skladu z uredbo, ki ureja sheme neposrednih plačil.
--	--

S podpisom vloge za izplačilo plačila za male kmete izjavljam, da sem seznanjen:

- s posebnimi pogoji v zvezi s shemo za male kmete v skladu z uredbo, ki ureja sheme neposrednih plačil (ohranitev vsaj enakega števila hektarjev kmetijskih površin, ki ustreza številu dodeljenih plačilnih pravic v letu 2015; plačilne pravice se štejejo za izkoriščene ves čas sodelovanja v shemi za male kmete. Da plačilnih pravic ni mogoče prenesti na drugega nosilca kmetijskega gospodarstva, razen kadar novi nosilec kmetije pošlje agenciji enega od naslednjih dokazil v zvezi s prenosom plačilnih pravic: sklep o dedovanju, pogodbo o izročitvi in razdelitvi premoženja, pogodbo o dosmrtnem preživljanju, pogodbo o preužitku, darilno pogodbo. V teh primerih je tudi dovoljeno nadaljnje uveljavljanje sheme za male kmete.

VLOGA ZA IZSTOP IZ SHEME ZA MALE KMETE

	Uveljavljam vlogo za izstop iz sheme za male kmete za leto 2020.
--	--

S podpisom vloge za izstop iz sheme za male kmete izjavljam, da sem seznanjen:

- da je vloga za izstop iz sheme za male kmete za leto 2020 mogoče vložiti do 6. maja 2020.

Dan				.	Mesec			.	Leto				
-----	--	--	--	---	-------	--	--	---	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmetij, gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZAHTEVEK ZA OPERACIJO UKREPA KOPOP REJA LOKALNIH PASEM, KI JIM GROZI PRENEHANJE REJE
AVTOHTONE PASME (GOVEDO)

Zap. št. živali	Koda države	Šifra pasme	Identifikacijska številka živali

AVTOHTONE IN TRADICIONALNE PASME (KONJI)

Zap. št. živali	Šifra pasme	Identifikacijska številka živali

AVTOHTONE IN TRADICIONALNE PASME DROBNICE (OVCE IN KOZE)

Zap. št. živali	Koda države	Šifra pasme	Identifikacijska številka živali

AVTOHTONE IN TRADICIONALNE PASME (PRAŠIČI IN PERUTNINA)

Zap. št. živali	Šifra pasme	Število živali

S podpisom zahtevka jamčim, da sem seznanjen:

- z vsebino, pogoji in zahtevami za izvajanje operacije ukrepa KOPOP reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje ter s predpisanimi upravnimi ukrepi zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev, ter se zavežujem, da bom operacijo dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.

Dan				Mesec				Leto				
-----	--	--	--	-------	--	--	--	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:



REPUBLICA SLOVENIJA

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



Nosilec kmetijskega gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

G-MID								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

ZAHTEVEK ZA OPERACIJO DOBROBIT ŽIVALI – PRAŠIČI

Uveljavljam zahtevek za operacijo dobrobit živali v skladu s predpisom, ki ureja ukrep dobrobit živali v letu 2020, za povprečno število prašičev posamezne kategorije, izračunano iz podatkov o staležu prašičev na gospodarstvu, sporočenih v Centralni register prašičev od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2020.

ZAHTEVE	NAJVEČJE DOVOLJENO ŠTEVILO ŽIVALI NA G-MID
---------	---

ZAHTEVE ZA PLEMENSKE SVINJE IN MLADICE

	Uveljavljam zahtevo »skupinska reja z izpustom«.
--	--

*

	Uveljavljam zahtevo » 10 % večja neovirana talna površina na žival v skupinskih boksih od površine, določene z zakonom, ki ureja zaščito rejnih živali«.
--	--

--	--	--	--	--

	Uveljavljam zahtevo »dodatna ponudba strukturne voluminozne krme«.
--	--

ZAHTEVA ZA PLEMENSKE SVINJE

Uveljavljam zahtevo »toplotno ugodje plemenskih svini in sesnih pujskov«.

	Uveljavljam zahtevo »kirurška kastracija sesnih pujskov moškega spola z uporabo anestezije in/ali analgezije«.
--	--

ZAHTEVA ZA TEKAČE

	Uveljavljam zahtevo »10 % večja neovirana talna površina na žival v skupinskih boksih od površine, določene z zakonom, ki ureja zaščito rejnih živali«.
--	---

--	--	--	--	--

ZAHTEVI ZA PITANCE

	Uveljavljam zahtevo »10 % večja neovirana talna površina na žival v skupinskih boksih od površine, določene z zakonom, ki ureja zaščito rejnih živali«.
--	---

--	--	--	--	--

Uveljavljam zahtevo »skupinska reja z izpustom«.

* Največje dovoljeno število živali pri plemenskih svinjah in mladica predstavlja celoten stalež plemenskih svinj in mladice na gospodarstvu, pri katerem je zahteva za deset % večjo neovirano talno površino še izpolnjena.

S podpisom zahtevka za ukrep dobrobit živali izjavljam, da:

- sem seznanjen z vsebino, pogoji in obveznostmi za pridobitev izplačil za ukrep dobrobit živali, ki so opredeljeni v Uredbi o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2020;
- so sporočeni podatki o staležu prašičev v Centralnem registru prašičev točni in se uporabijo za izračun povprečnega števila živali za posamezno kategorijo na gospodarstvu;
- sem seznanjen s predpisanimi upravnimi ukrepi v ukrepu dobrobit živali.

Dan				.	Mesec				.	Leto					
-----	--	--	--	---	-------	--	--	--	---	------	--	--	--	--	--

Podpis nosilca:

			 ·  · 		 · 	 · 	 · 
			 ·  · 		 · 	 · 	 · 
			 ·  · 		 · 	 · 	 · 
			 ·  · 		 · 	 · 	 · 
			 ·  · 		 · 	 · 	 · 
			 ·  · 		 · 	 · 	 · 
			 ·  · 		 · 	 · 	 · 
			 ·  · 		 · 	 · 	 · 
			 ·  · 		 · 	 · 	 · 
			 ·  · 				

Kategorije goveda	Koeficient za izračun GVŽ
Govedo, mlajše od šestih mesecev	0,4
Govedo od šestega meseca do dveh let	0,6
Govedo, starejše od dveh let	1

Območje, kjer je paša prepovedana ali omejena	GERK PID	Domače ime
GERK-i, ki v celoti ali delno ležijo v ekološko pomembnem območju, kjer je za ukrep DŽ paša prepovedana (DZ_prepoved_pase)		

GERK-i, ki v celoti ali delno ležijo v ekološko pomembnem območju, kjer za ukrep DŽ paša ni dovoljena do 30. maja (DZ_omejitev_pase_HAB_30_5) ali do 10. junija (DZ_omejitev_pase_HAB_10_6) ali do 20. junija (DZ_omejitev_pase_HAB_20_6)										
GERK-i, ki v celoti ali delno ležijo v ekološko pomembnem območju, kjer za ukrep DŽ paša ni dovoljena med 15. junijem in 15. septembrom (DZ_omejitev_pase_MET)										

S podpisom zahtevka za ukrep dobrobit živali izjavljam, da:

- sem seznanjen z vsebino, pogoji in obveznostmi za pridobitev izplačil za ukrep dobrobit živali, ki so opredeljeni v Uredbi o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2020;
- sem seznanjen s predpisanimi upravnimi ukrepi v ukrepu dobrobit živali;
- so navedeni podatki pravilni in popolni.

Dan			.	Mesec			.	Leto				
-----	----------------------	----------------------	---	-------	----------------------	----------------------	---	------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Podpis nosilca:



Nosilec kmetijskega gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID								
---------	--	--	--	--	--	--	--	--

ZAHTEVEK ZA OPERACIJO DOBROBIT ŽIVALI – DROBNICA

☐	Uveljavljam zahtevek za operacijo dobrobit živali – drobnica v skladu z uredbo, ki ureja ukrep dobrobit živali v letu 2020.
--------------------------	---

KMG je razvrščeno v območje, kjer se mora drobnica pasti neprekinjeno najmanj	☐ 180 dni	☐ 210 dni
---	----------------------------------	----------------------------------

	Pasem na svojem KMG
--	---------------------

	Pasem na planini																		
	G-MID – planine																		
	Predvideni začetek paše				.			.				.			.				

[illegible]

Skupno število živali	Kategorija drobnice*	Število živali s spremnim listom**	Številka spremnega lista	Datum začetka paše	Predviden konec paše

* Vpišite le ustrezno oznako za kategorijo drobnice, ki jo uveljavljate.

Kategorija drobnice	Koeficient za izračun GVŽ	Oznaka kategorije
Ovni, stari več kot eno leto, in ovce, starejše od enega leta oziroma ki so že jagnjile	0,15	ovce
Kozli, stari več kot eno leto, in koze, starejše od enega leta oziroma ki so že jarile	0,15	koze

****Živali s spremnim listom so živali, ki so že vključene v skupno število živali, vendar imajo prihod na KMG-MID v obdobju od 2. februarja 2020 do oddaje zahtevka in za te živali obstaja spremni list za drobnico iz pravilnika, ki ureja identifikacijo in registracijo drobnice.**

Območje, kjer je paša prepovedana ali omejena	GERK PID	Domače ime
GERK-i, ki v celoti ali delno ležijo v ekološko pomembnem območju, kjer je za ukrep DŽ paša prepovedana (DZ_prepoved_pase)		
GERK-i, ki v celoti ali delno ležijo v ekološko pomembnem območju, kjer za ukrep DŽ paša ni dovoljena do 30. maja (DZ_omejitev_pase_HAB_30_5) ali do 10. junija (DZ_omejitev_pase_HAB_10_6) ali do 20. junija (DZ_omejitev_pase_HAB_20_6)		
GERK-i, ki v celoti ali delno ležijo v ekološko pomembnem območju, kjer za ukrep DŽ paša ni dovoljena med 15. junijem in 15. septembrom (DZ_omejitev_pase_MET)		

S podpisom zahtevka za operacijo dobrobit živali – drobnica izjavljam, da:

- sem seznanjen z vsebino, pogoji in obveznostmi za pridobitev izplačil za ukrep dobrobit živali, ki so opredeljeni v Uredbi o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2020;
- sem seznanjen s predpisanimi upravnimi ukrepi v ukrepu dobrobit živali;
- so navedeni podatki pravilni in popolni.

Dan		.	Mesec		.	Leto			
-----	----------------------	---	-------	----------------------	---	------	----------------------	----------------------	----------------------

Podpis nosilca:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID												
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZAHTEVK ZA UKREP EK – PLAČILO ZA EKOLOŠKO ČEBELARJENJE

Uveljavljam zahtevek za ekološko čebelarjenje za predvideno število čebeljih družin _____.

S podpisom zahtevka jamčim:

- da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje zahtev za ukrep EK – plačilo za ekološko čebelarjenje ter s predpisanimi upravnimi ukrepi zaradi neupoštevanja predpisanih pogojev, in se zavezujem, da bom zahteve dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
- da sem seznanjen, da se pri zahtevku za ukrep EK – plačilo za ekološko čebelarjenje upošteva število čebeljih družin, ki so vpisane v evidenco pridelovalcev in predelovalcev ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Dan					Mesec					Leto					
-----	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--

Podpis nosilca:

[illegible]

GOVEDO			KONJI			DROBNICA*		
Kategorija živali	Živalska vrsta	K**	Kateg. živali	Živalska vrsta	K**	Kategorija živali	Živalska vrsta	K**
GO	teleta do 6 mesecev	0,15	ŽR	žrebe do 1 leta	0,5	OML	ovce/ovni – mlečne pasme	0,15
G1	mlado govedo od 6 mes. do 1 leta	0,3	M	mule, mezgi, osli, poniji	0,5	OME	ovce/ovni – mesne pasme	0,15
G1-2	mlado govedo od 1 do 2 let	0,6	K	kobile/konji	1	KML	koze/kozli – mlečne pasme	0,15
MOL	krave molznice	1				KME	koze/kozli – mesne pasme	0,15
DOJ	krave dojljke	1						
G2	drugo govedo nad 2 leti	1						

*** Pri konjih se navede življenjska številka konja.

Z izpolnjenim izvidom tega obrazca sporočite v Centralni register govedi premik govedi na planino ali skupni pašnik. Obrazec predložite pooblaščenemu veterinarju v petnajstih dneh po prigonu živali na pašo.

Dan	.	Mesec	.	Leto
-----	---	-------	---	------

Podpis nosilca:



Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID						
---------	--	--	--	--	--	--

[illegible]

☐ Govedo ☐ Druge vrste domačih živali (vpišite): _____

Datum izločitve	IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA IZLOČENE ŽIVALI**		Se ne pase na planini	GEN- PAS	Vzrok izločitve
	Koda države	Številka živali			

PRILOGE	
☐	Zdravstveno potrdilo
☐	Uradni zapisnik (lovci, policija, higienska služba, organi, pristojni za veterinarstvo ...)

[illegible]

** Pri konjih se navede življenjska številka konja.

ŠIFRANT VZROKOV IZLOČITVE

1	Smrt nosilca kmetijskega gospodarstva.
2	Dolgotrajna delovna nesposobnost nosilca kmetijskega gospodarstva (priloga: zdravstveno potrdilo).
3	Hujša naravna katastrofa, ki je resno vplivala na kmetijske površine gospodarstva (priloga: uradni zapisnik).
4	Uničenje hlevov na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče (priloga: uradni zapisnik).
5	Kužna bolezen, ki je prizadela del ali vse živali nosilca kmetijskega gospodarstva (priloga: uradni zapisnik).
6	Pogin živali zaradi bolezni (priloga: uradni zapisnik).
7	Pogin živali zaradi nesreče, za katero nosilec kmetijskega gospodarstva ne more nositi odgovornosti (priloga: uradni zapisnik).
8	Prodaja živali, ki je navedena na zahtevku za operacijo ukrepa KOPOP – reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje (GEN_PAS).
9	Drugo – višja sila ali izjemne okoliščine (ustrezne priloge).
10	Drugo – naravne okoliščine (ustrezne priloge).

Opis dogodka:

Dan				.	Mesec				.	Leto					
-----	--	--	--	---	-------	--	--	--	---	------	--	--	--	--	--

Podpis nosilca: _____



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



Nosilec kmet. gospodarstva	
Priimek in ime / naziv:	
Naslov:	

KMG-MID									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZMANJŠANJE ALI PRENOS POVRŠIN, ŽIVALI OZIROMA OBVEZNOSTI, VKLJUČENIH V UKREP KOPOP OZIROMA EK V PREDHODNEM LETU, ZA LETO 2020

Zahteva/ ukrep	Zmanjšana površina (v ar)	GERK-PID	Razlog zmanjšanja*	KMG-MID prevzemnika	Ime in Priimek prevzemnika	Podpis prevzemnika

Prenos obveznosti izvajanja operacije ukrepa KOPOP – reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje, na drugega upravičenca

Vrsta živali	Število živali	KMG-MID prevzemnika	Ime in Priimek prevzemnika	Podpis prevzemnika

*** V stolpec razlog zmanjšanja vpišite enega od razlogov zmanjšanja površin z obveznostjo**

- prenos površin in obveznosti na drug KMG (s podpisom potrdi prevzemnik)
- komasacije
- opustil površino
- obnova trajnega nasada
- sporočena višja sila
- drugo (pojasnite okoliščine dogodka oziroma obrazcu priložite ustrezno dokazilo)
- izvajanje na drugi lokaciji v okviru KMG

Pri operacijah ukrepa KOPOP oziroma ukrepa EK, za katere je petletna obveznost zaključena in za katere je mogoče skleniti nove petletne obveznosti, je ARSKTRP ugotovila več kot desetodstotno zmanjšanje obsega vstopne površine. V primeru, ko na podlagi pojasnil oziroma dokazil agencija več kot deset % zmanjšanja ne odobri, za izbrane operacije ukrepa KOPOP oziroma ukrep EK prevzamem novo petletno obveznost (svojo odločitev ustrezno označite):

Operacija oziroma ukrep	Šifra operacije oziroma ukrepa	V primeru neodobrenega zmanjšanja prevzamem novo petletno obveznost
		DA/NE

Dan				Mesec				Leto				
-----	--	--	--	-------	--	--	--	------	--	--	--	--

Podpis nosilca: _____



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA**IZJAVA o prenosu kmetijskega gospodarstva in zahteva za plačilo v primeru prenosa celotnega kmetijskega gospodarstva po oddani zbirni vlogi za leto 2020**

KMG-MID									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Po oddaji zbirne vloge za leto 2020 in preden so izpolnjeni vsi pogoji za odobritev plačila za vloge za pomoč oziroma zahtevke za plačilo, je bil v RKG dne: _____ izveden prenos celotnega kmetijskega gospodarstva med:

nosilcem kmetijskega gospodarstva, ki je oddal zbirno vlogo (prenosnik):

_____ DŠ: _____
(ime in priimek, naslov) (davčna številka)

in

nosilcem kmetijskega gospodarstva, ki je prevzel kmetijsko gospodarstvo (prevzemnik):

_____ DŠ: _____
(ime in priimek, naslov) (davčna številka)

IZJAVA IN ZAHTEVA PREVZEMNIKA:

Prevzemnik _____ s podpisom potrjujem, da v skladu s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe 809/2014/EU obveščam agencijo o prenosu kmetijskega gospodarstva in zahtevam plačilo za vloge za pomoč oziroma za zahtevke za plačilo, ki jih je vložil prenosnik.

Prenosnik:

Prevzemnik:

(ime in priimek, podpis)

(ime in priimek, podpis)

Dan				Mesec				Leto				
-----	--	--	--	-------	--	--	--	------	--	--	--	--



REPUBLICA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



SPOROČANJE VIŠJE SILE ALI IZJEMNIH OKOLIŠČIN

[illegible]

Podpisani nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavljam višjo silo ali izjemne okoliščine za (ustrezno označite):

☐	sheme neposrednih plačil (ustrezno obkrožite):
☐	a) sheme pomoči na površino (osnovno plačilo, zelena komponenta, proizvodno vezana plačila, PONO)
☐	b) sheme pomoči na živali (podpora za mleko v GO, podpora za rejo goved)
☐	ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila (KOPOP)
☐	ukrep ekološko kmetovanje (EK/EKSEME)
☐	ukrep plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami (OMD)
☐	ukrep dobrobit živali (DŽ): a) prašiči b) govedo c) drobnica

zaradi (ustrezno označite):

	smrti upravičenca
	dolgotrajne nezmožnosti upravičenca za delo
	smrti člana kmetije
	dolgotrajne nezmožnosti člana kmetije za delo
	razlastitve velikega dela kmetijskega gospodarstva (KMG), ki ga ni bilo mogoče pričakovati na dan sprejetja
	hude naravne nesreče, ki je resno prizadela KMG
	uničenja poslopij in kmetijske mehanizacije na KMG zaradi nesreče
	kužne bolezni, ki je prizadela vso živino upravičenca ali njen del
	izgube ali pogina domačih živali zaradi napada divjih zveri kljub izvedbi vseh predpisanih ukrepov
	pogina domačih živali zaradi nesreče (požar, udar strele, električni udar, padci ipd.)
	škode na površinah, ki so jo povzročile divje živali
	napada bolezni oziroma škodljivcev v trajnem nasadu, zaradi česar je treba ta nasad uničiti
	napada bolezni oziroma škodljivcev v čebelnem panju, zaradi česar je treba čebele v tem panju uničiti oziroma nadomestiti z novo čebeljo družino
	spremembe obsega kmetijskih zemljišč na KMG, vrste dejanske rabe ali načina kmetovanja, ki so neodvisne od upravičenca
	drugih razlogov: _____ (priložite ustrezna dokazila)

**Datum nastanka višje sile oziroma izjemnih
okoliščin:**

dan . mesec . leto

☐	Višjo silo ali izjemne okoliščine uveljavljam za vse zgoraj označene ukrepe in v celoti preneham izpolnjevati prevzete večletne obveznosti.*
☐	Višjo silo, izjemne okoliščine oziroma namero za odstop od obveznosti uveljavljam na GERK/ukrepu/operaciji/živalih, kakor je razvidno iz spodaj izpolnjenih preglednic.

*V primeru označbe tega polja se ne izpolnjuje preglednic 1 in 2.

Dan					Mesec					Leto					
-----	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--

Podpis nosilca:

Preglednica 1: Podatki za površine

Sheme (NP ¹) in ukrep OMD	Operacije oziroma zahteve KOPOP oz. EK/EKSEME	Preneham izvajati do konca trajanja obveznosti	V tekočem letu izvajanje prekinem in ga po odpravi posledic nadaljujem	Zmanjšam obseg na GERK-u		GERK-PID ²	Domače ime GERK-a ²	Šifra kmetijske rastline (KMRS) ²	Prijavljena površina KMRS ² (-v ar)
				V tekočem letu	Do konca obvez- nosti				

¹ Velja za vsa neposredna plačila in ukrep OMD.² Izpolniti je treba, če se višja sila/izjemne okoliščine/namera za odstop nanaša na posamezne GERK-e.

--	--	--	--	--

Pri ekološkem čebelarjenju pri ukrepu EK zmanjšam število čebeljih družin za:

Preglednica 2: Podatki o živalih za ukrep DŽ – govedo/DŽ – drobnica oziroma operacijo GEN_PAS – reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje

Šifra pasme ³	Identifikacijska številka živali (za govedo, konje, ovce, koze)		Številka živali	Število živali (za perutnino in prašiče)	GEN_PAS ⁵		DŽ – govedo DŽ – drobnica ⁵
					Do konca trajanja obveznosti	V tekočem letu	

Preglednica 3: Podatki, vezani na DŽ-prašiči

G-MID	Vrsta zahteve	Stalež je zmanjšan zaradi višje sile: DA/NE	Kategorija živali	Datum nastanka višje sile

³ Šifra pasme vključuje pasmo in kategorijo živali. Šifrant s šiframi pasem je naveden v navodilih za izpolnjevanje obrazca na spletni strani agencije.

⁴ Pri konjih se koda države ne vpisuje.

⁵ Vpišete le podatek za ukrep oziroma operacijo, za katero uveljavljate višjo silo (DŽ – govedo, DŽ – drobnica ali GEN_PAS), če uveljavljate višjo silo za DŽ – govedo/DŽ – drobnica, potem stolpca »šifra pasme« ni treba izpolniti.

MINISTRSTVA

335. Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, zatiranje, obveščanje in preprečevanje hude gnilobe čebelje zalege

Na podlagi petega odstavka 9. člena, drugega odstavka 18. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVV, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o ukrepih za ugotavljanje, zatiranje, obveščanje in preprečevanje hude gnilobe čebelje zalege

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa ukrepe za ugotavljanje, obveščanje, zatiranje, in preprečevanje hude gnilobe čebelje zalege – *Peſtis apium* (v nadaljnjem besedilu: bolezen).

2. člen

(pomen izrazov)

Za potrebe tega pravilnika se uporabljajo izrazi iz pravilnika, ki ureja označevanje čebelnjakov in stojišč, Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/1009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o določitvi pravil o omogočanju dostopnosti sredstev za gnojenje EU na trgu, spremembi uredb (ES) št. 1069/2009 in (ES) št. 1107/2009 ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2003/2003 (UL L št. 170 z dne 25. 6. 2019, str. 1), in naslednji izrazi:

– pretresanje čebel je pretresanje čebel iz panja v za-bojčke, ki se jih za 24 do 72 ur shrani v hladen prostor ter se jih pozneje naseli na nove satnice v nove ali v razkužene panje;

– zapora čebelnjaka je prepoved premika čebeljih družin, čebel in matic, satja, čebelarskega pribora in orodja iz čebelnjaka ali v čebelnjak;

– okuženo območje je območje v polmeru treh kilometrov oziroma v preletni razdalji od okuženega čebelnjaka, odvisno od konfiguracije zemljišča;

– obolela čebelja družina je družina, ki kaže klinične zna-ke bolezni in ki izhaja iz čebelnjaka, v katerem je bila bolezen potrjena klinično in laboratorijsko.

3. člen

(klinični znaki in prijava suma)

(1) Na bolezen se posumi, če je prisoten en ali več klinič-nih znakov iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Čebelar o sumu na bolezen takoj obvesti pristojnega veterinarja Nacionalnega veterinarskega inštituta (v nadaljnjem besedilu: NVI). Do prihoda veterinarja NVI se mora čebelar ravnati po njegovih ustnih navodilih, da prepreči nadaljnje širjenje okužbe.

(3) NVI ob sumu na bolezen klinično potrdi ali ovrže sum v najkrajšem možnem času.

4. člen

(obveščanje)

(1) Veterinar NVI o sumu na bolezen obvesti Območni urad Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: OU Uprave).

(2) Uradni veterinar o pojavu bolezni in odrejenih ukrepih, o prepovedi premikov in o prenehanju veljavnosti ukrepov na krajevno običajen način obvesti lokalne skupnosti in čebelarska društva na svojem območju.

5. člen

(vnos podatkov o vzorčenju, kliničnih pregledih in diagnostičnih preiskavah)

Podatki o odvzemu vzorcev za laboratorijske preiskave, opravljenih kliničnih pregledih in diagnostičnih preiskavah se vnesejo v Sistem za spremljanje, poročanje in obveščanje o boleznih živali (v nadaljnjem besedilu: EPI).

6. člen

(ukrepi ob sumu)

(1) Veterinar NVI ob sumu na bolezen:

1. opravi klinični pregled vseh čebeljih družin v sumljivem čebelnjaku;

2. pošlje dele sumljivega satja, klinično spremenjeno za-lego ali drug ustrezen material v laboratorijsko preiskavo za določitev povzročitelja bolezni;

3. izda pisno navodilo in podatke o tem vnese v dnevnik veterinarskih posegov; to navodilo je za čebelarja obvezno, v njem pa so določeni:

a) zapora sumljivega čebelnjaka,

b) ukrepi za preprečevanje širjenja bolezni (preprečiti dostop do čebelnjaka drugim osebam, preprečevati brezmatičnost, rojenje in ropanje čebel ter prepoved pokladanja čebeljih proizvodov iz sumljivega čebelnjaka),

c) zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih raz-mer v čebelnjaku,

č) drugi ukrepi za preprečevanje širjenja bolezni.

(2) Ukrepi iz tega člena ostanejo v veljavi do izdaje od-ločbe iz 8. člena tega pravilnika oziroma dokler se sum bolezni uradno ne izključi z negativnim laboratorijskim izvidom.

7. člen

(uradna potrditev bolezni)

(1) Šteje se, da je bolezen uradno potrjena v čebelnjaku, ko so ugotovljeni klinični znaki in so rezultati laboratorijskih preiskav iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena pozitivni, sicer se šteje, da je bolezen uradno izključena.

(2) Po uradni potrditvi bolezni veterinar NVI poda pisni predlog o načinu sanacije uradnemu veterinarju.

8. člen

(ukrepi po potrditvi)

(1) V okuženem čebelnjaku uradni veterinar poleg ukre-pov iz 6. člena tega pravilnika glede na ugotovitve kliničnega pregleda in na pisni predlog veterinarja NVI odredi:

1. neškodljivo uničenje ali pretresanje čebeljih družin;

2. neškodljivo uničenje satja z zalego, iztočenega in osta-lega satja;

3. dezinfekcijo panjev, pribora, čebelnjaka in okolice z ustreznimi dezinfekcijskimi sredstvi oziroma z obžiganjem ali neškodljivo uničenje vseh dotrajanih panjev in pribora;

4. prepoved vseh posegov v družinah brez kliničnih znakov, razen preprečevanja rojenja, ropanja, hranjenja s sladkornimi pripravki, zdravljenja varoze in veterinarskih posegov;

5. druge ukrepe za sanacijo okuženega čebelnjaka.

(2) Kontrolni klinični pregled vseh čebeljih družin v oku-ženem čebelnjaku opravi NVI najmanj 30 dni po izvedbi vseh predpisanih ukrepov in končni dezinfekciji.

(3) Uradni veterinar določi okuženo območje, na katerem odredi:

1. klinični pregled vseh čebeljih družin v vseh čebelnjakih;

2. prepoved premika čebelnjakov z in na okuženo ob-močje;

3. prepoved premika čebeljih družin, čebel oziroma matic s spremljevalkami med čebelnjaki znotraj okuženega območja ter v čebelnjake izven območja.

(4) Pred izvedbo kliničnih pregledov iz 1. točke prejšnjega odstavka NVI pisno ali ustno obvesti čebelarja o roku za izvedbo pregleda.

(5) Po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka čebelar veterinarju NVI v 48 urah od roka, določenega v obvestilu, omogoči pregled čebeljih družin in sodelovanje pri pregledu.

(6) Prepovedi premikov iz 2. in 3. točke tretjega odstavka tega člena veljajo najmanj do pridobitve negativnih rezultatov kontrolnega kliničnega pregleda iz drugega odstavka in negativnih rezultatov kliničnih pregledov iz 1. točke tretjega odstavka tega člena.

9. člen

(premiki)

(1) Zaradi preprečevanja pojava in širjenja bolezni je premik čebeljih družin na pašo ali na drugo lokacijo dovoljen, če čebelar:

- s pisno in podpisano izjavo potrdi, da čebele ne kažejo kliničnih znakov bolezni iz Priloge 1 tega pravilnika in
- pridobi potrdilo NVI, da čebelje družine ne izvirajo iz čebelnjaka, ki se nahaja na okuženem območju.

(2) Na območje v polmeru treh kilometrov oziroma v preletni razdalji od odobrenih vzrejališč matic se lahko premikajo čebelje družine iz čebelnjakov, ki imajo opravljen klinični pregled z negativnim rezultatom, opravljenim največ sedem dni pred premikom.

(3) Veljavnost potrdila NVI iz prvega odstavka tega člena je sedem dni. Če se pojavijo nova dejstva, ki vplivajo na veljavnost potrdila NVI, lahko NVI potrdilo prekliče še pred potekom roka njegove veljavnosti. Če premik ni izveden v roku veljavnosti potrdila NVI, čebelar pisno prekliče premik pri NVI najpozneje v osmih dneh od dneva izdaje potrdila NVI. Če želi čebelar ponovno izvesti premik, ga izvede v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(4) Potrdilo iz prvega odstavka tega člena čebelar pridobi pred vsakim premikom čebel na pašo in ga v skladu z določbami pravilnika, ki ureja kataster čebelje paše, čebelarski pašni red, promet s čebelami in program napovedi medenja, namesti na vidnem mestu na stojišču.

10. člen

(premiki z okuženega območja)

(1) Ne glede na prepoved premikov iz 2. točke tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika je izjemoma dovoljen premik s paše samo za čebelnjake, ki izpolnjujejo pogoje iz tega člena in se želijo vrniti z okuženega območja na območje, kjer ne veljajo prepovedi.

(2) Pogoj za premik iz prejšnjega odstavka v tekočem letu je preiskava drobirja iz čebelnjaka, iz katerega se na-

merava izvajati premik. Laboratorijska preiskava drobirja na prisotnost spor povzročitelja se opravi enkrat letno v začetku leta (spomladi) pred prvim premikom na pašo. Preiskava se opravi samo, če se čebelnjak ne nahaja na okuženem območju. Rezultati preiskav drobirja se vnesejo v EPI. Dokazilo za dovoljeni premik iz tega člena je negativen izvid preiskave drobirja za tekoče leto.

(3) Čebelar enkrat letno v začetku leta (januarja ali februarja) pisno zaprosi NVI za odvzem vzorcev drobirja. Veterinar NVI odvzame vzorce drobirja v skladu s Prilogo 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Če je rezultat laboratorijske preiskave drobirja na spore povzročitelja bolezni pozitiven, čebelnjak ne izpolnjuje pogojev za premik v skladu s tem členom.

(5) Premik z okuženega območja izjemoma dovoli uradni veterinar na podlagi vloge čebelarja za čebelnjak, ki izpolnjuje pogoje iz tega člena in ima opravljen klinični pregled iz 1. točke tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika z negativnim rezultatom.

(6) Če je na podlagi prejšnjega odstavka premik dovoljen, mora čebelar izvesti premik v 48 urah po prejetju odločbe o dovolitvi premika.

11. člen

(stroški)

Stroški diagnostičnih preiskav iz 1. in 2. točke prvega odstavka 6. člena in 1. točke tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, vsi ostali stroški bremenijo čebelarja.

KONČNI DOLOČBI

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, zatiranje, obveščanje in preprečevanje hude gnilobe čebelje zalege (*Pestis apium*) (Uradni list RS, št. 119/06 in 38/07).

13. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-126/2019

Ljubljana, dne 20. februarja 2020

EVA 2019-2330-0066

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

Klinični znaki

Bolezen	Klinični znaki
huda gniloba čebelje zalege	– spremembe na pokriti čebelji zalegi, ki je presledkasta; – celični pokrovci so vlažnega izgleda, uleknjeni in imajo odprtine z neravnimi robovi; – odmrla čebelja zalega je spremenjene barve in konsistence, masa je vlecljiva 1–2 cm ali je izsušena na spodnji steni satne celice v obliki krastice.

Priloga 2

Vzorčenje za pridobitev možnosti za premik z okuženega območja v skladu z 10. členom tega pravilnika

Vzorce drobirja odvzame veterinar NVI po načinu združevanja v skupinske vzorce, kjer en skupinski vzorec predstavlja 20 posameznih vzorcev panjev. V čebelnjaku do 100 panjev se vzorčijo vsi panji. Skupno to predstavlja 5 skupinskih vzorcev. V primeru vzorčenja čebelnjakov, ki imajo nad 100 panjev, se upošteva statistični vzorec iz statistične tabele vzorčenja.

Statistična tabela vzorčenja na prisotnost povzročitelja bolezni

Število panjev na čebelnjak	Število vzorcev panjev	Število skupinskih vzorcev
do 20	vsi	1
21 do 40	vsi	2
41 do 60	vsi	3
61 do 80	vsi	4
81 do 100	vsi	5
101 do 150	100	5
151 do 200	120	6
201 do 250	140	7
251 do 300	160	8
301 do 350	180	9
351 do 400	200	10
401 do 500	220	11
501 do 600	240	12
601 do 800	260	13
801 do 1000	280	14
1001 do 1500	300	15
nad 1501	320	16

336. Pravilnik o spremembah Pravilnika o priznavanju poklicnih kvalifikacij veterinarjev

Na podlagi prvega odstavka 77. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVV in 22/18) v zvezi s prvim odstavkom 4. člena Zakona o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev (Uradni list RS, št. 39/16 in 47/19) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o priznavanju poklicnih kvalifikacij veterinarjev****1. člen**

V Pravilniku o priznavanju poklicnih kvalifikacij veterinarjev (Uradni list RS, št. 71/08, 7/11, 59/14 in 21/16) se v 1. členu besedilo »zadnjič spremenjeno z Direktivo 2013/55/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. novembra 2013 o spremembi Direktive 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij in Uredbe (EU) št. 1024/2012 o upravnem sodelovanju prek informacijskega sistema za notranji trg (uredba IMI) (UL L št. 354 z dne 18. 12. 2013, str. 132)« nadomesti z naslednjim besedilom: »zadnjič spremenjeno z Delegiranim sklepom Komisije (EU) 2019/608 z dne 16. januarja 2019 o spremembi Priloge V k Direktivi 2005/36/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede dokazil o formalnih kvalifikacijah in nazivov programov usposabljanja (UL L št. 104 z dne 15. 4. 2019, str. 1)«.

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku besedilo »Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika,« nadomesti z naslednjim besedilom: »točke 5.4.1 Priloge V Direktive 2005/36/ES,«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(načelo avtomatičnega priznavanja)

(1) Dokazilom o formalnih kvalifikacijah za veterinarja, določenim v točki 5.4.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES, ki izpolnjujejo minimalne pogoje usposobljenosti iz prejšnjega člena in jih je izdal pristojni organ države članice EU, se priznava enaka veljavnost za dostop do in opravljanje poklicnih dejavnosti kot dokazilom o formalnih kvalifikacijah, ki jih izdaja Republika Slovenija.

(2) Za dostop do in opravljanje poklicnih dejavnosti veterinarjev se zahtevajo dokazila iz prejšnjega odstavka.«.

4. člen

V 11. členu se besedilo »Priloge 2 tega pravilnika« nadomesti z besedilom: »točki 5.4.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES«.

5. člen

V 13. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vlogi za priznavanje poklicne kvalifikacije veterinarja iz prvega odstavka 2. člena in 12. člena tega pravilnika mora vlagatelj predložiti naslednje dokumente in potrdila:

– dokumente in potrdila iz točke 5.4.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES;

– potrdilo o državljanstvu;

– kopije potrdil o strokovni usposobljenosti ali dokazil o formalnih kvalifikacijah, ki omogočajo dostop do tega poklica in potrdilo o strokovnih izkušnjah, kjer se zahteva v skladu z določbami tega pravilnika. Osebe, ki izpolnjujejo pogoje o usposobljenosti veterinarja, morajo poleg dokazil o formalnih kvalifikacijah predložiti tudi potrdilo pristojnega organa države članice izvora, da je to dokazilo o formalnih kvalifikacijah navedeno v Direktivi 2005/36/ES;

– dokazilo, da ni prepovedano opravljanje dejavnosti, ki ni starejše od treh mesecev.«.

6. člen

V 17. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ponudnik storitev mora ministrstvu, pristojnemu za veterinarstvo, prijaviti opravljanje veterinarskih dejavnosti pred prvim opravljanjem občasnih storitev, v nujnih primerih pa najpozneje v treh dneh od začetka opravljanja storitev.«.

7. člen

V 18. členu se v prvem odstavku napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ponudnik občasnih storitev mora ministrstvu, pristojnemu za veterinarstvo, pred začetkom opravljanja storitev skupaj s prijavo predložiti naslednja dokazila in podatke:«.

Peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– dokazilo o poklicni kvalifikaciji iz točke 5.4.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES;«.

Deveta alineja se črta.

Dosedanja deseta alineja postane deveta alineja.

8. člen

Priloge 1 in 2 se črtata.

KONČNA DOLOČBA**9. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-350/2019

Ljubljana, dne 17. februarja 2020

EVA 2019-2330-0114

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

337. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o minimalnih pogojih usposobljenosti in pridobljenih pravic za poklice zdravnik, zdravnik specialist, zdravnik splošne medicine, doktor dentalne medicine, doktor dentalne medicine specialist, diplomirana medicinska sestra, diplomirana babica in magister farmacije

Na podlagi sedmega odstavka 73.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19) in 12.a člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o minimalnih pogojih usposobljenosti in pridobljenih pravic za poklice zdravnik, zdravnik specialist, zdravnik splošne medicine, doktor dentalne medicine, doktor dentalne medicine specialist, diplomirana medicinska sestra, diplomirana babica in magister farmacije****1. člen**

V Pravilniku o minimalnih pogojih usposobljenosti in pridobljenih pravic za poklice zdravnik, zdravnik specialist, zdravnik

splošne medicine, doktor dentalne medicine, doktor dentalne medicine specialist, diplomirana medicinska sestra, diplomirana babica in magister farmacije (Uradni list RS, št. 4/17) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa minimalne pogoje usposobljenosti in pridobljenih pravic iz Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 22), zadnjič spremenjene z Delegiranim sklepom Komisije (EU) 2019/608 z dne 16. januarja 2019 o spremembi Priloge V k Direktivi 2005/36/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede dokazil o formalnih kvalifikacijah in nazivov programov usposabljanja (UL L št. 104 z dne 15. 4. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2005/36/ES).«.

2. člen

V 4. členu se v tretjem odstavku za besedo »bolnišnici« beseda »ali« nadomesti z besedo »in«, za besedilom odstavka, ki postane prvi stavek, se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Posebno usposabljanje iz splošne medicine lahko zdravnik opravlja tudi pri drugih pooblaščenih zdravstvenih zavodih ali organizacijah splošne oziroma družinske medicine, vendar v obdobju največ šestih mesecev, na način, da to usposabljanje ne posega v najkrajši čas usposabljanja iz prejšnjega stavka.«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku za besedo »medicine« dodata vejica in besedilo »ki je bolj praktično kot teoretično,«.

3. člen

V 5. členu se v petem odstavku pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ob ustreznem upoštevanju predpisov in pravil poklicne etike v času referenčnih datumov, navedenih v točki 5.3.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES.«.

4. člen

V 8. členu se v osmem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ustrezne klinične izkušnje; pridobivanje teh izkušenj, ki bi se moralo izbrati glede na njihovo vrednost za usposabljanje, bi moralo spremljati usposobljeno osebje diplomiranih medicinskih sester ter potekati na krajih, kjer sta število usposobljenega osebja in oprema primerna za zdravstveno nego pacientov,«.

5. člen

Za 9. členom se dodata nova 9.a in 9.b člen, ki se glasita:

»9.a člen

(načelo avtomatičnega priznavanja)

(1) Dokazilom o formalnih kvalifikacijah za zdravnika, zdravnika specialista, diplomirano medicinsko sestro, doktorja dentalne medicine, doktorja dentalne medicine specialista in magistra farmacije, določenim v točkah 5.1.1, 5.1.2, 5.2.2, 5.3.2 in 5.6.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES, ki izpolnjujejo minimalne pogoje usposobljenosti iz 2., 3., 5., 6., 7. in 8. člena tega pravilnika in jih je izdal pristojni organ države članice EU, se priznava enaka veljavnost za dostop do in opravljanje poklicnih dejavnosti kot dokazilom o formalnih kvalifikacijah, ki jih izdaja Republika Slovenija.

(2) Za dostop do in opravljanje poklicnih dejavnosti zdravnikov, diplomiranih medicinskih sester, doktorjev dentalne medicine, diplomiranih babic in magistrov farmacije se zahtevajo dokazila o formalnih kvalifikacijah iz točk 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4, 5.2.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.5.2 in 5.6.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES, ki potrjujejo, da je zadevni strokovnjak med usposabljanjem pridobil znanja, veščine in kompetence iz tretjega odstavka 2., četrtega odstavka 5., četrtega odstavka 7., osmega in devetega odstavka 8. ter šestega odstavka 9. člena tega pravilnika.

(3) Državljanu države članice EU se za opravljanje dejavnosti splošne medicine na podlagi nacionalnega sistema socialne varnosti priznajo dokazila o formalnih kvalifikacijah,

navedena v točki 5.1.4 Priloge V Direktive 2005/36/ES, ki jih izdajo države članice EU v skladu z minimalnimi pogoji usposobljenosti, določenimi v 28. členu Direktive 2005/36/ES.

(4) Dokazilom o formalnih kvalifikacijah za diplomirano babico, ki jih podelijo pristojni organi držav članic EU, navedenim v točki 5.5.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES, in ki izpolnjujejo minimalne pogoje usposobljenosti iz prejšnjega člena ter merila iz 23.b člena tega pravilnika, se priznava enaka veljavnost za dostop do in opravljanje poklicnih dejavnosti diplomirane babice kot dokazilom o formalnih kvalifikacijah, ki jih izdaja Republika Slovenija.

(5) Dokazila o formalnih kvalifikacijah za diplomirano babico se priznajo, če se je državljan države članice EU začel usposabljati pred 18. januarjem 2016 in so bile zahteve za sprejem v tako usposabljanje deset let splošne izobrazbe ali enakovredne ravni za usposabljanje iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena, ali če je državljan države članice EU pred začetkom usposabljanja za diplomirano babico iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena dokončal usposabljanje za splošno zdravstveno nego, potrjeno z dokazilom o formalnih kvalifikacijah iz točke 5.2.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES.

9.b člen

(izdaja dokazil o usposobljenosti)

(1) Dokazilo o zaključenem usposabljanju iz 4. člena tega pravilnika se lahko izda le, če ima državljan države članice EU dokazilo o formalnih kvalifikacijah za zdravnika iz točke 5.1.1 Priloge V Direktive 2005/36/ES.

(2) Dokazilo o zaključeni specializaciji iz 6. člena tega pravilnika se lahko izda le, če ima državljan države članice EU dokazilo o formalnih kvalifikacijah za doktorja dentalne medicine iz točke 5.3.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES.«.

6. člen

V 15. členu se črta besedilo »5.4.2,«.

7. člen

Za 23. členom se dodajo novi 23.a, 23.b, 23.c, 23.č in 23.d člen, ki se glasijo:

»23.a člen

(pridobljene pravice diplomiranih medicinskih sester)

V primerih pridobljenih pravic diplomiranih medicinskih sester iz 10., 11., 12., 13., 14., 15., 22. in 23. člena tega pravilnika so dejavnosti diplomirane medicinske sestre morale vključevati prevzemanje polne odgovornosti za načrtovanje, organizacijo in izvajanje zdravstvene nege pacienta.

23.b člen

(pridobljene pravice diplomiranih babic)

(1) Dokazila o formalnih kvalifikacijah za diplomirano babico, navedena v točki 5.5.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES, se priznajo, če izpolnjujejo enega od naslednjih meril:

– izdana so bila na podlagi vsaj triletnega usposabljanja za diplomirane babice s polno časovno obveznostjo, za katerega vstop se zahteva diploma, spričevalo ali drugo dokazilo o kvalifikacijah, ki omogoča vpis na univerze ali druge visokošolske ustanove ali drugače zagotavlja enakovredno raven znanja. Temu usposabljanju sta morali slediti dve leti poklicnih izkušenj;

– izdana so bila na podlagi usposabljanja s polno časovno obveznostjo za diplomirano babico, ki traja vsaj dve leti ali 3.600 ur, pod pogojem, da ima oseba dokazila o formalnih kvalifikacijah za diplomirano medicinsko sestro, kot je to opredeljeno v točki 5.2.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES;

– izdana so bila na podlagi usposabljanja s polno časovno obveznostjo za diplomirano babico, ki je trajalo vsaj 18 mesecev ali 3.000 ur, pod pogojem, da ima oseba dokazila o formalnih kvalifikacijah za diplomirano medicinsko sestro, kot je to opredeljeno v točki 5.2.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES, in eno leto poklicnih izkušenj.

(2) Poklicne izkušnje iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka so morale obsegati dejavnosti diplomirane babice v bolnišnici, kar potrdi pristojni organ države članice EU.

(3) Dokazila o formalnih kvalifikacijah za diplomirano babico, ki izpolnjujejo vse minimalne zahteve usposobljenosti iz 9. člena tega pravilnika, vendar pa v skladu s prejšnjim odstavkom niso priznana, če jim ni priloženo potrdilo o poklicnih izkušnjah iz prejšnjega odstavka, se priznajo kot zadosten dokaz, če so bila izdana pred referenčnim datumom, navedenim v točki 5.5.2 Priloge V 2005/36/ES, in če so jim priložena potrdila, da so te osebe dejansko in zakonito opravljale dejavnosti babištva vsaj dve zaporedni leti v petih letih pred izdajo potrdila.

(4) Dokazila o formalnih kvalifikacijah, pridobljena na ozemlju nekdanje Nemške demokratične republike, za diplomirano babico, ki izpolnjujejo vse minimalne zahteve usposobljenosti iz 9. člena tega pravilnika, vendar pa v skladu s prvim odstavkom tega člena niso priznana, če jim ni priloženo potrdilo o poklicnih izkušnjah iz drugega odstavka tega člena, se priznajo kot zadosten dokaz, če potrjujejo, da se je program usposabljanja začel pred 3. oktobrom 1990.

23.c člen

(pridobljene pravice diplomiranih babic na Poljskem)

Priznajo se dokazila o formalnih kvalifikacijah iz babištva, ki so:

- izdana babicam na Poljskem, ki so dokončale usposabljanje pred 1. majem 2004 in ne izpolnjujejo minimalnih zahtev usposobljenosti iz 9. člena tega pravilnika in

- potrjena z diplomo »diplomirani«, pridobljeno na podlagi posebnega dopolnilnega programa iz 11. člena Zakona z dne 20. aprila 2004 o spremembi Zakona o poklicih medicinske sestre in babice in o nekaterih drugih pravnih aktih (Uradni list Republike Poljske iz leta 2004, št. 92, pos. 885 in iz leta 2007, št. 176, pos. 1237) ter Uredbe ministra za zdravje z dne 11. maja 2004 o podrobnih pogojih izvajanja študija za medicinske sestre in babice, ki imajo spričevalo o končani srednji šoli (končni izpit – matura), ter so diplomanti medicinskega liceja in poklicnih zdravstvenih šol za poklic medicinske sestre in babice (Uradni list Republike Poljske iz leta 2004, št. 110, pos. 1170 in iz leta 2010 št. 65, pos. 420), ali 2. točke 52.3 člena Zakona z dne 15. julija 2011 o poklicih medicinske sestre in babice (Uradni list Republike Poljske iz leta 2011, št. 174, pos. 1039) in Uredbe ministra za zdravje z dne 14. junija 2012 o podrobnih pogojih izvajanja visokošolskih programov za medicinske sestre in babice, ki imajo spričevalo o končani srednji šoli (končni izpit matura), ter so dijakinje srednje zdravstvene šole ali posrednješolskega programa za poklic medicinske sestre in babice (Uradni list Republike Poljske iz leta 2012, pos. 770), z namenom, da se preveri, ali je njihova raven znanja in kompetenc primerljiva z znanjem in kompetencami diplomiranih

babic s kvalifikacijami, ki so za Poljsko opredeljene v točki 5.2.2 Priloge V Direktive 2005/36/ES.

23.č člen

(pridobljene pravice diplomiranih babic v Romuniji)

Ne glede na določbe 23.b člena tega pravilnika se dokazila o formalnih kvalifikacijah za diplomirano babico (asistent medical obstetrică-ginecologie/medicinska sestra za ginekologijo in porodništvo), podeljena državljanom držav članic EU v Romuniji pred 1. januarjem 2007, ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev usposobljenosti iz 9. člena tega pravilnika, priznajo kot zadosten dokaz za namene opravljanja dejavnosti diplomirane babice, če jim je priloženo potrdilo, ki potrjuje, da so ti državljani držav članic EU veljavno in zakonito opravljali dejavnosti babištva v Romuniji najmanj pet zaporednih let v sedmih letih pred izdajo potrdila.

23.d člen

(pridobljene pravice diplomiranih babic na Hrvaškem)

Pridobljene pravice za babištvo iz tega pravilnika ne veljajo za naslednje kvalifikacije, pridobljene na Hrvaškem pred 1. julijem 2013:

- viša medicinska sestra ginekološko-opstetričnega smjera (višja medicinska sestra ginekološko-porodniške smeri),
- medicinska sestra ginekološko-opstetričnega smjera (medicinska sestra ginekološko-porodniške smeri),
- viša medicinska sestra primaljskega smjera (višja medicinska sestra z diplomo iz babištva),
- medicinska sestra primaljskega smjera (medicinska sestra z diplomo iz babištva),
- ginekološko-opstetrična primalja (babica ginekološko-porodniške smeri) in
- primalja (babica).«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-26/2019

Ljubljana, dne 6. februarja 2020

EVA 2019-2711-0016

Aleš Šabeder

minister
za zdravje

POPRAVKI

338. Popravek Sklepa o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju: ZKZ-E) ter 29. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je županja Občine Hrpelje - Kozina dne 19. 2. 2020 sprejela

POPRAVEK

Sklepa o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe,

ki je bil objavljen v Uradnem list RS, št. 33/18 z dne 18. 5. 2018.

1. člen

V Sklepu o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe:

– v prvem odstavku točke 3. Predmet, vsebina in oblika OPPN se briše besedilo: »in 1104/1 k.o. Brezovica«;

– besedilo drugega odstavka točke 3. Predmet, vsebina in oblika OPPN se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom: »Investitor, lastnik zemljišča parc. št. 580 k.o. Artviže, je na osnovi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih podal pobudo za izdelavo OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov. Na podlagi pobude investitorja oziroma nosilca kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID: 100367414, iz katerega je razvidno, da je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, nosilec kmetije pa je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15) in je tako izpolnjen pogoj iz točke a) četrtega odstavka 3. ea člena ZKZ-E za začetek postopka priprave OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za načrtovanje kmetijskih objektov, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.«

2. člen

Ostala določila Sklepa o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe ostanejo nespremenjena.

3. člen

Popravek sklepa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-17/2018-18

Hrpelje, dne 19. februarja 2020

Županja

Občine Hrpelje - Kozina

Saša Likavec Svetelšek

339. Popravek Statuta Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) objavljam

POPRAVEK

Statuta Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (Uradni list RS, št. 64/19)

11. člen se pravilno glasi:

V zavodu se zaradi lažjega obvladovanja nalog in dejavnosti delo organizira po navedenih področjih:

- Direktor,
- Strokovni vodja,
- Operativa (izmene),
- Preventiva (servisne storitve),
- Vzdrževanje,
- Kontrolni organ,
- Splošna služba (tajništvo zavoda, kadrovska služba, računovodstvo, knjigovodstvo, projektna služba).

Organiziranost zavoda in sistemizacijo delovnih mest z navedbo dela in dejavnosti posameznih področij se podrobneje določi s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji.

Kranj, dne 19. februarja 2020

Predsednik sveta zavoda

Bojan Homan

VSEBINA

VLADA		
334.	Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2020	989
290.	Odlok o ustanovitvi Komisije za strateško blago	887
MINISTRSTVA		
335.	Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, zatiranje, obveščanje in preprečevanje hude gnilobe čebelarje zalege	1035
336.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o priznavanju poklicnih kvalifikacij veterinarjev	1039
337.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o minimalnih pogojih usposobljenosti in pridobljenih pravic za poklice zdravnik, zdravnik specialist, zdravnik splošne medicine, doktor dentalne medicine, doktor dentalne medicine specialist, diplomirana medicinska sestra, diplomirana babica in magister farmacije	1039
BANKA SLOVENIJE		
291.	Sklep o makrobonitetnem spremljanju strukture financiranja	888
SODNI SVET		
292.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	888
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA		
293.	Poslovnik Državne volilne komisije (PoDVK-1)	888
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
294.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o podrobnejših pravilih o borznem trgu	893
295.	Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Celju	894
296.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem zemeljskega plina za geografsko območje Občine Jesenice	894
297.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijske sisteme zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Maribor, Občine Hoče-Slivnica, Občine Miklavž na Dravskem polju, Občine Ruše, Občine Rače-Fram in Občine Šentilj	917
298.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2020	940
OBČINE		
BISTRICA OB SOTLI		
299.	Pravilnik o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Bistrica ob Sotli	941
BREŽICE		
327.	Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2020	967
328.	Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2021	971
300.	Poročilo o izidu nadomestnih volitev v svet Krajevne skupnosti Krška vas	941
ČRNOMELJ		
301.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Črnomelj	942
302.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj v plačni razred	942
IVANČNA GORICA		
303.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva Občine Ivančna Gorica	942
304.	Sklep o določitvi cene pogrebne pristojbine v Občini Ivančna Gorica	943
305.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	943
306.	Sklep o določitvi cene storitev javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Ivančna Gorica	944
307.	Sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Ivančna Gorica	944
JESENICE		
308.	Sklep o podelitvi naziva Častna občanka Občine Jesenice	945
KOBARID		
309.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojenčke v Občini Kobarid	945
KRANJ		
310.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parcelna številka 3043/18 k.o. 2134 – Žabnica	946
311.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2128 ZGORNJA BESNICA parcela 710/3 (ID 542038)	946
312.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2085 BABNI VRT parcela 1153/4 (ID 2706337)	946
LITIJA		
313.	Pravilnik o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija	946
314.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija	952
315.	Sklep o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališča v Občini Litija	959
316.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	961
317.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	961
LJUBLJANA		
318.	Sklep o lokacijski preveritvi za del enote urejanja prostora SL-269, za stavbo na naslovu Komenskega ulica 10	961
319.	Sklep o lokacijski preveritvi za del območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja BS 4/1 Ruski car, BS 4/2 Stožice, BS 4/3 Ježica in BS 4/4 Mala vas	962
MORAVSKE TOPLICE		
320.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme	962
MURSKA SOBOTA		
329.	Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2020	974
NOVA GORICA		
321.	Pravilnik o načinu določanja plač za opravljanje funkcije ter sejnin in drugih prejemkov za člane mestnega sveta, za člane delovnih teles mestnega sveta, za člane drugih občinskih organov ter za člane svetov krajevnih skupnosti	963
OSILNICA		
322.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2020	965

	PIRAN	
330.	Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2020	977
331.	Sklep o načinu financiranja skupin in klubov občinskih svetnikov ter samostojnih občinskih svetnikov v Občini Piran	984
	RAVNE NA KOROŠKEM	
323.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Ravne	965
	ŠEMPETER - VRTOJBA	
324.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2020	965
	ŠKOFLJICA	
325.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2020	966
	ŠMARJE PRI JELŠAH	
326.	Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Šmarje pri Jelšah	967
	TREBNJE	
332.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2020 – rebalans I	986
	ŽALEC	
333.	Javno naznanilo obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ŽA-1/5	988
	POPRAVKI	
338.	Popravek Sklepa o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe	1042
339.	Popravek Statuta Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj	1042

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 10/20
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	503
Razpisi delovnih mest	570
Druge objave	574
Objave po Zakonu o političnih strankah	579
Evidence sindikatov	580
Objave po Zakonu o medijih	581
Objave sodišč	583
Izvršbe	583
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	583
Oklici dedičem in neznanim upnikom	584
Oklici pogrešanih	585
Kolektivni delovni spori	586
Preklici	587
Spričevala preklicujejo	587
Druge preklicujejo	587

