

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 8

Ljubljana, petek 7. 2. 2020

ISSN 1318-0576

Leto XXX

DRŽAVNI ZBOR

196. Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o delavcih v državnih organih (ZDDO-H)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvi Zakona o delavcih v državnih organih (ZDDO-H)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o delavcih v državnih organih (ZDDO-H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2020.

Št. 003-02-1/2020-2

Ljubljana, dne 6. februarja 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVI ZAKONA O DELAVCIH V DRŽAVNIH ORGANIH (ZDDO-H)

1. člen

V Zakonu o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 18/94 – ZRPJZ, 70/97, 87/97 – ZPSDP, 38/99 in 56/02 – ZJU) se v 38. členu v prvem odstavku v tretji alineji črta besedilo », skrb za otroke do 10 leta starosti«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Delavcu se letni dopust poveča za en dan za vsakega otroka, ki še ni dopolnil 15 let starosti.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

V 39. členu se v drugem odstavku besedilo »delovnemu invalidu, delavcu, ki neguje in varuje težje telesno ali zmerno, težje ali težko duševno prizadete osebe,« nadomesti z besedilom »invalidu in delavcu, ki neguje in varuje otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo družinske prejemke,«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Določbe 1. in 2. člena tega zakona se uporabijo za odmero letnega dopusta za koledarsko leto 2020.

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 102-01/19-27/14

Ljubljana, dne 29. januarja 2020

EPA 922-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

197. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tajnih podatkih (ZTP-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tajnih podatkih (ZTP-E)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tajnih podatkih (ZTP-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2020.

Št. 003-02-1/2020-3

Ljubljana, dne 6. februarja 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O TAJNIH PODATKIH (ZTP-E)

1. člen

V Zakonu o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. tajni podatek je dejstvo ali sredstvo z delovnega področja organa, ki se nanaša na javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države, ki ga je treba zaradi razlogov, določenih v tem zakonu, zavarovati

pred nepoklicanimi osebami, in ki je v skladu s tem zakonom določeno in označeno za tajno;

2. tajni podatek tuje države je podatek, ki ga je Republiki Sloveniji oziroma njenim organom posredovala tuja država oziroma njen organ ali mednarodna organizacija v pričakovanju, da bo ostal tajen, ter podatek, ki je rezultat sodelovanja Republike Slovenije oziroma njenih organov s tujo državo ali mednarodno organizacijo oziroma njenimi organi in za katerega se dogovori, da mora ostati tajen;

3. dokument je vsak napisan, narisani, natisnjen, razmnožen, posnet, fotografiran, magneten, optičen ali kakšen drugačen zapis tajnega podatka;

4. medij je vsako sredstvo, ki vsebuje tajne podatke;

5. kriptografska rešitev je strojna oziroma programska oprema ter s tem povezani sestavni deli, ki so namenjeni kriptografski zaščiti tajnih podatkov;

6. kriptografski material so kriptografski ključi v vseh oblikah, kriptografske naprave oziroma strojna in programska oprema, namenjena kriptografski zaščiti podatkov ter priročniki in dokumentacija o kriptografskem materialu in kriptografiji;

7. določanje tajnih podatkov je dejanje ali postopek, s katerim se podatek v skladu s tem zakonom oceni za tajnega in se mu določi stopnja in rok tajnosti ali s katerim se mu stopnja tajnosti spremeni ali preklicuje;

8. prenehanje tajnosti podatka je sprememba tajnega podatka v podatek, ki je dostopen v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo poslovanje organa;

9. dostop do tajnega podatka je seznanitev osebe s tajnim podatkom ali možnost osebe pridobiti tajni podatek;

10. varnostno preverjanje je poizvedba, ki jo v postopku pridobivanja dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ali varnostnega dovoljenja organizacije ter v postopku vmesnega varnostnega preverjanja opravi pristojni organ in katere namen je zbrati podatke o morebitnih varnostnih zadržkih;

11. varnostni zadržki so ugotovitve varnostnega preverjanja, iz katerih izhaja, da obstajajo utemeljeni dvomi o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov;

12. ogrožanje vitalnih interesov države je ogrožanje njene ustavne ureditve, neodvisnosti, ozemeljske celovitosti, obrambne sposobnosti in javne varnosti;

13. obravnavanje tajnih podatkov je določanje, označevanje, dostop do, uporaba, evidentiranje, razmnoževanje, posredovanje, prenos, uničevanje nosilcev tajnih podatkov ter drugi ukrepi in postopki, povezani z delom s tajnimi podatki;

14. varovanje tajnih podatkov je uporaba ukrepov in postopkov za obravnavanje, hrambo, arhiviranje in nadzor nad tajnimi podatki v njihovem življenjskem ciklu, ki pripomorejo k odvratanju in odkrivanju namernega in naključnega nepooblaščenega razkritja ali izgube takih podatkov;

15. povezana oseba je zakoniti zastopnik, prokurist, član uprave, lastnik ali delničar, ki ima v lasti vsaj 25-odstotni lastniški ali upravljavski delež organizacije;

16. osnovno usposabljanje je usposabljanje, na katerem se udeleženec seznani s predpisi in postopki, ki urejajo področje nacionalnih in tujih tajnih podatkov;

17. dodatno usposabljanje je usposabljanje, ki se izvaja v skladu z letnim programom in obsega povzetek osnovnega usposabljanja, novosti ter ugotovitve opravljenih inšpekcijskih nadzorov na področju tajnih podatkov;

18. varnostno vrednotenje je postopek preverjanja skladnosti varnostnih ukrepov z vsemi varnostnimi zahtevami;

19. varnostno ovrednotenje je zaključek postopka preverjanja skladnosti varnostnih ukrepov z vsemi varnostnimi zahtevami;

20. javna varnost zajema varnost nacionalnega ozemlja, zaščito življenja ljudi in njihove lastnine ter uresničevanje temeljnih funkcij družbe;

21. predstojnik organa v ministrstvu je minister, če ima ministrstvo organ v sestavi, je predstojnik organa predstojnik organa v sestavi ministrstva, razen v 22.f, 35.a in 38. členu tega zakona, kjer je predstojnik organa v sestavi ministrstva minister.«.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V zvezi z opravljanjem svoje funkcije lahko do tajnih podatkov brez dovoljenja za dostop do tajnih podatkov dostopa:

- predsednik republike;
- predsednik vlade;
- poslanec;
- generalni sekretar Državnega zbora;
- državni svetnik;
- minister in predstojnik vladne službe, ki je neposredno odgovoren predsedniku vlade;
- sodnik;
- sodnik Ustavnega sodišča;
- državni tožilec;
- generalni državni odvetnik in namestnik generalnega državnega odvetnika;
- varuh človekovih pravic;
- namestnik varuha človekovih pravic po posebnem pooblastilu varuha za izvrševanje nadzora v konkretni zadevi;
- guverner in namestnik guvernerja Banke Slovenije;
- član Računskega sodišča;
- član Fiskalnega sveta;
- predsednik in član Državne revizijske komisije;
- zagovornik načela enakosti;
- informacijski pooblaščenec.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko v zvezi z opravljanjem svoje funkcije do tajnih podatkov tuje države ali mednarodne organizacije brez dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov dostopa:

- predsednik republike;
- predsednik vlade;
- predsednik državnega sveta;
- predsednik vrhovnega sodišča;
- poslanec;
- minister;
- generalni sekretar vlade;
- sodnik in državni tožilec;
- sodnik Ustavnega sodišča;
- varuh človekovih pravic;
- namestnik varuha človekovih pravic po posebnem pooblastilu varuha za izvrševanje nadzora v konkretni zadevi;
- informacijski pooblaščenec.

Osebe iz tega člena lahko dostopajo do tajnih podatkov po opravljenem osnovnem usposabljanju in s podpisom izjave, da so seznanjene s tem zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov, ter da se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati v skladu s temi predpisi.«.

3. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

O nadaljnjem obstoju stopnje tajnosti tajnega podatka odloča organ, ki je vsebinsko pristojen za področje, na katerega se tajni podatek nanaša, če je organ ali organizacija, v kateri je bila stopnja tajnosti podatka določena, prenehala obstajati ali poslovati in:

- nima pravnega naslednika ali
- na podlagi veljavnih predpisov niti organ niti organizacija ali njun pravni naslednik nista pooblaščen za določanje stopnje tajnosti.

V primeru spora o pristojnosti iz prejšnjega odstavka odloča Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), če ni z zakonom drugače določeno.«.

4. člen

V četrtem odstavku 17. členu se v četrtem odstavku besedilo »Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada)« nadomesti z besedo »Vlada«.

5. člen

Besedilo 22.g člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek varnostnega preverjanja za izdajo dovoljenja se začne na pisni predlog predlagatelja za osebo, ki jo je treba varnostno preveriti (v nadaljnjem besedilu: preverjana oseba). Pisni predlog mora vsebovati osebno ime in rojstni datum preverjane osebe ter podatke o stopnji tajnosti tajnih podatkov, za dostop do katerih je dan predlog za izdajo dovoljenja.

Predlagatelj mora predlogu priložiti pisno soglasje preverjane osebe za varnostno preverjanje, potrdilo o opravljenem osnovnem oziroma dodatnem usposabljanju s področja varovanja tajnih podatkov, ki ne sme biti starejše od dveh let, pisno izjavo o seznanitvi s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter zaprto ovojnico z izpolnjenim varnostnim vprašalnikom preverjane osebe.

Potrdilo o opravljenem osnovnem oziroma dodatnem usposabljanju s področja tajnih podatkov mora vsebovati vsaj osebno ime, rojstni datum oziroma drug ustrezen identifikacijski znak osebe, vrsto usposabljanja (osnovno ali dodatno) ter navedbo organa ali organizacije, ki je izvedla usposabljanje.

Nacionalni varnostni organ izvaja usposabljanje oseb, odgovornih za izvajanje strokovnih nalog na področju tajnih podatkov v organih in organizacijah.

Program, način in izvajalce izvajanja osnovnega usposabljanja, način in izvajalce izvajanja dodatnega usposabljanja ter način usposabljanja oseb, odgovornih za izvajanje strokovnih nalog na področju tajnih podatkov v organih in organizacijah, predpiše vlada.«.

6. člen

Besedilo 25.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če je pri osebi, ki ima veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov katerekoli stopnje tajnosti, podan sum obstoja varnostnega zadržka iz 27. člena tega zakona, se opravi vmesno varnostno preverjanje.

Vmesno varnostno preverjanje se opravi na predlog predstojnika organa ali organizacije, v kateri oseba opravlja funkcijo ali izvaja naloge. Postopek vmesnega varnostnega preverjanja se lahko začne tudi po uradni dolžnosti, če pristojni organ ugotovi, da je treba glede na obstoječe dejansko stanje zaradi javne koristi začeti postopek.

Nacionalni varnostni organ lahko da pristojnemu organu predlog za vmesno varnostno preverjanje osebe, če pri nadzoru iz sedme alineje tretjega odstavka 43.b člena tega zakona ugotovi sum varnostnega zadržka iz 27. člena tega zakona. O tem mora obvestiti predstojnika organa ali organizacije, kjer je oseba, za katero predlaga vmesno varnostno preverjanje, zaposlena.

Postopek vmesnega varnostnega preverjanja je enak postopku, kot ga ta zakon določa za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov posamezne stopnje tajnosti, pri čemer pa pristojni organ še posebej preveri dejstva in okoliščine, ki so povezane s posameznim varnostnim zadržkom.

Če pristojni organ pri vmesnem varnostnem preverjanju ugotovi varnostni zadržek, mora osebi preklicati vsa veljavna dovoljenja za dostop do tajnih podatkov. Odločba o preklicu dovoljenja za dostop do tajnih podatkov se vroči osebi, ki ji je bilo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov preklicano, organu ali organizaciji, v kateri oseba opravlja funkcijo ali izvaja naloge, in predlagatelju postopka ter se o tem obvesti nacionalni varnostni organ.«.

7. člen

Besedilo 35.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek izdaje varnostnega dovoljenja iz prejšnjega člena se začne na podlagi pisnega predloga predstojnika:

1. organa iz drugega odstavka 1. člena tega zakona za organizacije, ki izvajajo naročilo tega organa oziroma sodelujejo v postopku izvajanja naročila tajne narave tega organa;

2. ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, za organizacije, ki potrebujejo varnostno dovoljenje zaradi sodelovanja na javnih razpisih tuje države ali mednarodne organizacije ali izvedbe naročila tuje države ali mednarodne organizacije;

3. nacionalnega varnostnega organa za primere, ki niso določeni v 1. in 2. točki tega odstavka.

Iz predloga mora izhajati način obravnavanja in varovanja tajnih podatkov v okviru izvajanja naročila, ki je lahko v prostorih naročnika ali v prostorih organizacije.

Predlagatelj mora predlogu za začetek postopka varnostnega preverjanja priložiti izpolnjen varnostni vprašalnik za organizacije in naslednje listine:

1. podatke o registraciji organizacije;

2. pisno soglasje organizacije za varnostno preverjanje;

3. podatke o stopnji, vrsti in načinu obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, za dostop do katerih je podan predlog za izdajo varnostnega dovoljenja;

4. pisno soglasje naročnika, če bo organizacija obravnavala in varovala nacionalne tajne podatke v njegovih prostorih;

5. seznam oseb in predloge za izdajo dovoljenj za dostop do tajnih podatkov zaposlenim v organizaciji, ki bodo zaradi izvedbe tajnega naročila ali sodelovanja v postopku tajnega naročila potrebovali dostop do tajnih podatkov;

6. seznam delovnih mest, kjer se zahteva dostop do tajnih podatkov;

7. pisno soglasje oseb, zaposlenih v organizacijah, za preverjanje podatkov iz šestega odstavka 35.b člena tega zakona, ki bodo zaradi izvedbe tajnega naročila oziroma sodelovanja v postopku tajnega naročila potrebovale dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO.

Varnostni vprašalnik iz prejšnjega odstavka obsega:

1. osnovne podatke o organizaciji (naziv, naslov, pošta, občina, upravna enota, matična številka, davčna številka, davčni zavezanec, pravno organizacijska oblika, število zaposlenih, registrski organ, datum vpisa, poreklo kapitala, vrsta lastnine);

2. podatke o lastništvu, ustanoviteljih, zakonitih zastopnikih, nadzornem svetu;

3. podatke o osebi iz 4. točke drugega odstavka 35.b člena tega zakona (osebno ime, EMŠO ter položaj osebe);

4. podatke o delovnih mestih, kjer se zahteva dostop do tajnih podatkov;

5. podatke o številu oseb, ki bodo zaradi izvedbe tajnega naročila ali sodelovanja v postopku tajnega naročila potrebovali dostop do tajnih podatkov;

6. podatke o načinu obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, ki je lahko v prostorih organizacije ali v prostorih naročnika;

7. razlog zaradi katerega organizacija potrebuje varnostno dovoljenje;

8. podatke o tem, da organizacija ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem ali zaradi takega kaznivega dejanja ni bila pravnomočno obsojena, da zoper organizacijo ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je lahko prenehanje poslovanja organizacije, da organizacija na dan preverjanja pogojev izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije v skladu s predpisi ter da organizacija ni bila kaznovana za kaznivo dejanje v zvezi z opravljanjem gospodarske dejavnosti oziroma gospodarskim poslovanjem;

9. podatke o že izdanih varnostnih dovoljenjih.

Organizacija mora pred zaključkom postopka varnostnega preverjanja organu, pristojnemu za izdajo varnostnega dovoljenja, predložiti:

1. akt iz četrtega odstavka 38. člena tega zakona ter mnenje nacionalnega varnostnega organa o skladnosti akta s tem zakonom in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi;

2. mnenje nacionalnega varnostnega organa o ustreznosti varnostnotehnične opreme, vgrajene v varnostno območje, ter postopkov in ukrepov varovanja varnostnega območja, če bodo tajne podatke stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje obravnavali in varovali v prostorih organizacije;

3. sklep, v katerem določi prostore upravnega oziroma varnostnega območja, če bo organizacija obravnavala in varovala tajne podatke v lastnih prostorih;

4. sklep o imenovanju osebe iz 4. točke drugega odstavka 35.b člena tega zakona.

Pri izdelavi akta iz četrtega odstavka 38. člena tega zakona se smiselno upoštevajo določbe drugega odstavka 38. člena tega zakona glede na to, ali gre za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov v prostorih naročnika ali v prostorih organizacije.«.

8. člen

Besedilo 35.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Varnostno preverjanje organizacije se opravi tako, da organ, pristojen za izdajo varnostnega dovoljenja, preveri navedbe v vprašalniku za varnostno preverjanje z namenom preveritve podatkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena in izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka tega člena ter zbira podatke o organizaciji, na katero se podatki nanašajo, iz uradnih evidenc ali pri drugih organih, organizacijah ali osebah, ki o teh podatkih kaj vedo.

Pristojni organ v postopku varnostnega preverjanja preveri, ali:

1. organizacija izpolnjuje fizične, organizacijske in tehnične pogoje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov v skladu s tem zakonom in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi;

2. so osebe, ki bodo v organizaciji imele dostop do tajnih podatkov, varnostno preverjene in imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ali izpolnjujejo pogoje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO;

3. organizacija zagotavlja, da bo dostop do tajnih podatkov dovoljen samo tistim osebam, ki morajo imeti vpogled v te podatke po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja naročila organa;

4. je organizacija imenovala osebo, pristojno za nadzor in usmerjanje varnostnih ukrepov v zvezi z izvajanjem naročila, usposabljanje oseb, ki imajo dostop do tajnih podatkov, poročanje pristojnemu organu o okoliščinah, ki vplivajo na izdajo varnostnega dovoljenja organizacije, in izvajanje drugih predpisanih ukrepov za varno obravnavanje in varovanje tajnih podatkov;

5. je organizacija registrirana pri pristojnem sodišču ali drugem organu;

6. organizacija ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem ali zaradi takega kaznivega dejanja ni bila pravnomočno obsojena;

7. zoper organizacijo ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je lahko prenehanje poslovanja organizacije;

8. organizacija na dan preverjanja pogojev izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije v skladu s predpisi. Organizacija ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja pogojev znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da organizacija ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan prever-

janja pogojev ni imela predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva preverjanja pogojev;

9. organizacija ni bila kaznovana za kaznivo dejanje v zvezi z opravljanjem gospodarske dejavnosti oziroma gospodarskim poslovanjem;

10. povezane osebe niso sodelovale oziroma ne sodelujejo z organizacijami ali skupinami, ki ogrožajo interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija, ali ni drugih varnostnih zadržkov glede povezanih oseb organizacije.

Pogoje iz prejšnjega odstavka ugotavlja na predlog pristojnega predlagatelja iz prvega odstavka 35.a člena tega zakona organ, pristojen za izdajo varnostnega dovoljenja, ki o zaključku varnostnega preverjanja pisno obvesti nacionalni varnostni organ.

Če je lastnik organizacije v višini vsaj 25 odstotkov druga organizacija, se pogoji iz drugega odstavka tega člena ugotavljajo tudi za povezane osebe druge organizacije.

Predlagatelj postopka in organizacija morata ves čas postopka sodelovati z organom, pristojnim za izdajo varnostnega dovoljenja. Če predlagatelj ali organizacija ne sodelujeta s pristojnim organom, se to šteje za umik predloga.

Oseba, ki bo v organizaciji po službeni dolžnosti imela dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, mora poleg pogojev iz drugega odstavka 31.a člena tega zakona izpolnjevati še naslednje pogoje:

– da ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– da zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vlada podrobneje predpiše način in postopek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja, vrste varnostnih dovoljenj in vsebino varnostnega vprašalnika za organizacije.«.

9. člen

Besedilo 35.c člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izdaja varnostnega dovoljenja organizaciji se zavrne ali se veljavna varnostna dovoljenja organizacije prekličejo, če organizacija ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka 35.b člena tega zakona ali iz razlogov, ki vzbujajo utemeljen dvom glede ustreznosti varovanja tajnih podatkov.«.

10. člen

Besedilo 35.d člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pristojni organ iz drugega odstavka 35. člena tega zakona lahko v organizaciji ves čas veljavnosti varnostnega dovoljenja preverja izpolnjevanje pogojev iz 35.b člena tega zakona.

Če se po izdaji varnostnega dovoljenja pojavijo okoliščine, ki kažejo na to, da organizacija ne izpolnjuje več pogojev iz 35.b člena tega zakona, ali v primeru drugih ugotovitev varnostnega preverjanja, ki vzbujajo utemeljen dvom glede ustreznosti varovanja tajnih podatkov, pristojni organ iz drugega odstavka 35. člena tega zakona opravi postopek vmesnega varnostnega preverjanja.

Vmesno varnostno preverjanje se opravi na predlog pristojnega predlagatelja iz prvega odstavka 35.a člena tega zakona, na predlog nacionalnega varnostnega organa ali po uradni dolžnosti, za kar mora organizacija podati soglasje.

Pri postopku vmesnega varnostnega preverjanja se preverijo vsi pogoji iz 35.b člena tega zakona.

Če organizacija ne da soglasja za uvedbo vmesnega varnostnega preverjanja, se varnostno dovoljenje organizacije prekliče.

Do zaključka postopka vmesnega varnostnega preverjanja mora predlagatelj organizaciji onemogočiti obravnavanje in varovanje tajnih podatkov. O tem mora izdati pisni sklep in obvestiti nacionalni varnostni organ. Organizacija mora o izdanem pisnem sklepu pisno obvestiti vse naročnike, za katere izvaja naročilo, katerega izpolnitev zahteva ali vključuje dostop do tajnih podatkov.

Zoper odločbo, izdano v postopku varnostnega preverjanja organizacije, ni dovoljena pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki ga lahko sprožita predlagatelj ali preverjana organizacija. «.

11. člen

Besedilo 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Upravno območje je prostor, določen s sklepom predstojnika organa ali organizacije, v katerem se pod določenimi pogoji obravnavajo tajni podatki do stopnje tajnosti TAJNO in hranijo tajni podatki stopnje tajnosti INTERNO.

Varnostno območje je vidno označen prostor, določen s sklepom predstojnika organa ali organizacije, v katerem se obravnavajo in hranijo tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje.

Organ ali organizacija o določitvi upravnega oziroma varnostnega območja obvesti nacionalni varnostni organ.

Tajne podatke se varuje v upravnem ali varnostnem območju na način, ki zagotavlja, da imajo dostop do teh podatkov samo osebe, ki izpolnjujejo pogoje za dostop do tajnih podatkov in ki podatke potrebujejo za izvajanje svojih delovnih nalog ali funkcij.

Vsak organ in organizacija mora določiti, kje se sprejemajo tajni podatki in kdo jih sprejema.

Vlada podrobneje predpiše fizične, organizacijske in tehnične ukrepe ter postopke za varovanje tajnih podatkov.

Za prejemanje in razpošiljanje tajnih podatkov Evropske Unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in zveze Nato, se v Republiki Sloveniji vzpostavi registrski sistem.

Registrski sistem EU obsega centralni register EU, ki deluje v okviru ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, in podregistre EU, ki jih s sklepom določi predstojnik organa ali organizacije, na podlagi predhodnega mnenja nacionalnega varnostnega organa. Organ ali organizacija o vzpostavitvi podregistra EU obvesti nacionalni varnostni organ.

Registrski sistem zveze Nato obsega centralni register Nato, podregistre Nato in kontrolne točke Nato. Centralni register Nato deluje v okviru ministrstva, pristojnega za obrambo. Podregistre Nato in kontrolne točke Nato s sklepom določi predstojnik organa ali organizacije, na podlagi predhodnega mnenja nacionalnega varnostnega organa. Organ ali organizacija o vzpostavitvi podregistra Nato oziroma kontrolne točke Nato obvesti nacionalni varnostni organ.

Vlada podrobneje predpiše pogoje in način vzpostavitve centralnih registrov, podregistrov in kontrolnih točk. «.

12. člen

Za 39. členom se doda nov 39.a člen, ki se glasi:

»39.a člen

Tajni podatki v elektronski obliki se smejo obravnavati in hraniti le v komunikacijsko-informacijskih sistemih (v nadaljnjem besedilu: sistemi), ki imajo veljavno varnostno dovoljenje za delovanje sistema najmanj enake stopnje tajnosti, kot je najvišja stopnja tajnosti v njih obravnavanih in hranjenih podatkov.

Nacionalni varnostni organ opravi varnostno vrednotenje sistema, s katerim preveri, ali sistem izpolnjuje fizične, organizacijske in tehnične ukrepe ter postopke za varovanje tajnih podatkov do določene stopnje tajnosti. Če sistem izpolnjuje fizične, organizacijske in tehnične ukrepe ter postopke za varovanje tajnih podatkov, nacionalni varnostni organ izda varnostno dovoljenje za delovanje sistema.

Z varnostnimi ukrepi v sistemih se zagotovi, da so tajni podatki v sistemih zaščiteni pred razkritjem, zlorabo ali izgubo, da so zagotovljene njihova celovitost, razpoložljivost in verodostojnost ter da ni možna zatajitev dostopanja do podatkov.

Varovanje tajnih podatkov v sistemih temelji na postopku obvladovanja tveganj, ki zajema identifikacijo in oceno tveganj, posledice tveganj, ukrepe za zmanjšanje tveganj na sprejemljivo raven ter odgovornost za preostala tveganja.

Vse sestavine sistemov, v katerih se obravnavajo in hranijo tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje, morajo biti zaščitene proti neželenemu elektromagnetnemu sevanju.

Elektronski prenos tajnih podatkov izven upravnega ali varnostnega območja je dovoljen le z uporabo kriptografskih rešitev, ki jih je na podlagi postopka ugotavljanja ustreznosti kriptografskih rešitev odobril nacionalni varnostni organ.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko v primeru razglasitve izrednega ali vojnega stanja tajni podatki v elektronski obliki stopnje tajnosti INTERNO, ZAUPNO in TAJNO prenašajo v sistemih, odobrenih za nižjo stopnjo tajnosti, ali v nekriptirani obliki.

Postopek ugotavljanja ustreznosti kriptografskih rešitev za varovanje tajnih podatkov je postopek, v katerem se ugotovi varnostna ustreznost kriptografske rešitve, in se izvaja na podlagi pisnih predlogov, ki jih podajo ministrstvo, pristojno za javno upravo, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ministrstvo, pristojno za obrambo, ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, Slovenska obveščevalno-varnostna agencija. Nacionalni varnostni organ začne postopek po uradni dolžnosti, če ugotovi ali izve, da je treba glede na obstoječe ali dejansko stanje začeti postopek ugotavljanja ustreznosti kriptografske rešitve za varovanje tajnih podatkov. Postopek in vsebino dokumentacije, ki jo mora vsebovati predlog, določi vlada.

Kriptografsko rešitev lahko za organe iz prejšnjega odstavka razvije ali izdelata organizacija, ki ima veljavno varnostno dovoljenje ustreznosti stopnje tajnosti za varovanje tajnih podatkov na sedežu organizacije, veljavno še najmanj eno leto od vložitve predloga.

Postopek iz osmega odstavka tega člena lahko traja največ eno leto od prejema popolnega predloga in se konča z varnostnim ovrednotenjem. Izjemoma, zaradi zahtevnosti kriptografske rešitve, se lahko postopek podaljša še za eno leto.

Če nacionalni varnostni organ ugotovi, da so predlagane kriptografske rešitve ustrezne, izda potrdilo o varnostni ustreznosti.

Obravnavanje tajnih podatkov izven varnostnega ali upravnega območja je dovoljeno z uporabo kriptografskih rešitev, za katere je izdano potrdilo o varnostni ustreznosti. Dostop do kriptografskih rešitev in podatkov mora biti ustrezno zaščiten, da ni možen nepooblaščen dostop.

Nacionalni varnostni organ izvaja tudi naslednje naloge za zagotavljanje varovanja tajnih podatkov v sistemih:

- razvoj kriptografskih rešitev,
- zaščita pred neželenim elektromagnetnim sevanjem,
- razdeljevanje kriptografskega materiala.

Vlada podrobneje predpiše fizične, organizacijske in tehnične ukrepe ter postopke za varovanje tajnih podatkov v sistemih. «.

13. člen

Besedilo 43.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nacionalni varnostni organ skrbi za sklepanje in izvrševanje mednarodnih pogodb ter sprejetih mednarodnih obveznosti, ki jih je v zvezi z varovanjem tajnih podatkov sklenila ali sprejela Republika Slovenija, ter na tem področju sodeluje z ustreznimi organi tujih držav in mednarodnih organizacij, razen če mednarodna pogodba določa drugače.

Nacionalni varnostni organ usklajuje dejavnosti za zagotavljanje varnosti nacionalnih tajnih podatkov v tujini in tujih tajnih podatkov na območju Republike Slovenije.

V zvezi z izvrševanjem mednarodnih pogodb in sprejetih mednarodnih obveznosti nacionalni varnostni organ opravlja zlasti naslednje naloge:

- izdaja in preklicuje dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov;
- izdaja in preklicuje varnostna dovoljenja organizacijam za dostop do tujih tajnih podatkov;
- izdaja in preklicuje varnostna dovoljenja za sisteme in naprave za prenos, hranjenje in obdelavo tujih tajnih podatkov v skladu s sprejetimi mednarodnimi pogodbami;
- opravlja naloge organa za varnostno odobritev sistemov, organa za kriptografsko zaščito tujih tajnih podatkov, organa za razdeljevanje kriptografskega materiala in organa za zaščito pred neželenim elektromagnetnim sevanjem naprav v sistemih, v katerih se varujejo tuji tajni podatki, v skladu s sprejetimi mednarodnimi pogodbami;
- ugotavlja, ali posamezni organ ali organizacija za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov tujih držav in mednarodnih organizacij izpolnjuje za to predpisane pogoje;
- sprejema in na svoji spletni strani objavlja navodila za izmenjavo in varovanje tajnih podatkov tuje države ali mednarodne organizacije;
- nadzoruje izvajanje fizičnih, organizacijskih in tehničnih ukrepov za varovanje tajnih podatkov tuje države ali mednarodne organizacije ter skladno z ugotovitvami nadzora izdaja obvezna navodila za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, ki so jih organi dolžni nemudoma izvršiti;
- ugotavlja ustreznost postopkov in ukrepov varovanja tujih tajnih podatkov v organih in organizacijah;
- od pristojnega inšpektorata zahteva izvedbo inšpekcijskega nadzora pri določenem organu ali organizaciji;
- izmenjuje podatke z nacionalnimi varnostnimi organi tujih držav in z mednarodnimi organizacijami.

Pred ali po izdaji dovoljenja iz prve alineje oziroma dovoljenja iz druge alineje prejšnjega odstavka lahko, kadar prejme obvestilo tujega varnostnega organa o varnostnem zadržku, od organa, pristojnega za varnostno preverjanje, zahteva vmesno varnostno preverjanje osebe ali organizacije.

Nacionalni varnostni organ brezplačno pridobiva podatke za osebe v postopku izdaje ali preklica dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov iz zbirk podatkov naslednjih upravljavcev:

- Ministrstva za notranje zadeve: podatke iz centralnega registra prebivalstva, in sicer: osebno ime, EMŠO, stalno ali začasno prebivališče, naslov za vročanje,
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije: podatke o zavarovancih, vključenih v obvezno zavarovanje, in sicer: podatke o delodajalcu ter datumu prijave in odjave v pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Nacionalni varnostni organ brezplačno pridobiva podatke za osebe v postopku izdaje ali preklica varnostnega dovoljenja organizacijam za dostop do tujih tajnih podatkov iz zbirk podatkov naslednjega upravljavca:

- Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve: Poslovni register Slovenije, in sicer: matična številka zasebnika ali pravne osebe, datum vpisa in izbrisa v Poslovni register Slovenije, pravnoorganizacijska oblika.

Ob pridobivanju podatkov iz tega člena oseb, na katere se podatki nanašajo, ni treba predhodno seznaniti.».

14. člen

Besedilo 43.c člena se spremeni tako, da se glasi:

»Oseba lahko dostopa do tujih tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v skladu z 31.a členom tega zakona oziroma šestim odstavkom 35.b člena tega zakona in po podpisu izjave o seznanitvi s predpisi s področja varovanja tujih tajnih podatkov.

Nacionalni varnostni organ izda dovoljenje iz prve ali neje tretjega odstavka prejšnjega člena na predlog predlagateljev iz 22.f člena tega zakona, če ima oseba veljavno dovoljenje iz 22. člena tega zakona in opravlja funkcijo ali izvaja naloge na delovnem mestu, na katerem potrebuje dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov. Dovoljenje se izda z veljavnostjo za čas, ko oseba potrebuje dostop do tujih tajnih podatkov, vendar ne za dlje, kot velja dovoljenje iz 22. člena tega zakona.

Pisni predlog mora vsebovati: osebno ime, datum in kraj rojstva osebe, za katero se predlaga izdaja dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov, navedbo tuje države ali mednarodne organizacije, do tajnih podatkov katere naj bi imela oseba dostop, stopnjo tajnosti podatkov ter navedbo delovnega mesta.

Če oseba, ki ji je bilo izdano dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov, ne izvaja več nalog, pri katerih potrebuje dostop do tujih tajnih podatkov, je predstojnik organa ali organizacije dolžan o tem takoj obvestiti nacionalni varnostni organ.

Nacionalni varnostni organ dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov prekliche, ko prenehajo obstajati pogoji za njegovo izdajo iz drugega odstavka tega člena.

Organ ali organizacija, pri kateri je oseba v pogodbenem razmerju, hrani dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov ali izjavo iz prvega odstavka tega člena v kadrovske evidenci te osebe.».

15. člen

Besedilo 43.e člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za namene izvrševanja pristojnosti in nalog po tem zakonu, drugih zakonih in obvezujočih mednarodnih pogodbah nacionalni varnostni organ brezplačno pridobiva podatke ter upravlja naslednje evidence in obdeluje osebne podatke v njih:

1. evidenco dovoljenj za dostop do tajnih podatkov na podlagi 22. člena tega zakona, ki vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime;
- EMŠO;
- organ, kjer je oseba zaposlena;
- organ, ki je izdal dovoljenje;
- stopnja tajnosti podatkov, do katerih ima oseba dostop;
- številka in datum izdaje ter datum veljavnosti dovoljenja;
- datum in organ, ki je opravil preklic dovoljenja;
- datum in organ, ki je zavrnil izdajo dovoljenja;
- datum, organ in številka dopisa, s katerim je obvestil nacionalni varnostni organ, da je začel postopek na podlagi 25.c člena tega zakona;

2. evidenco izdanih dovoljenj za dostop do tujih tajnih podatkov iz prve alineje tretjega odstavka 43.b člena tega zakona, ki vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime;
- EMŠO;
- organ ali organizacija, kjer je oseba zaposlena;
- stopnja tajnosti podatkov, do katerih ima oseba dostop;
- številka in datum izdaje ter datum veljavnosti dovoljenja;
- številka in datum izdaje dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov ter datum njegove veljavnosti;

3. evidenco varnostnih dovoljenj iz 35. člena tega zakona in evidenco varnostnih dovoljenj iz druge alineje tretjega odstavka 43.b člena tega zakona, ki vsebuje naslednje podatke:

- naziv in naslov organizacije;
- organ, ki je izdal varnostno dovoljenje;
- številka in datum izdaje ter datum veljavnosti varnostnega dovoljenja;

– datum, razlog in organ, ki je opravil preklic varnostnega dovoljenja;

– osebno ime, EMŠO ter položaj osebe iz 4. točke drugega odstavka 35.b člena tega zakona;

– številka dovoljenja in stopnja tajnosti podatkov, do katerih ima oseba iz prejšnje alineje pravico dostopa, oziroma za stopnjo tajnosti INTERNO datum podpisa izjave o seznanitvi s predpisi, ki urejajo obravnavanje in varovanje tujih tajnih podatkov;

– navedba, ali gre za obravnavanje in hrambo tajnih podatkov v prostorih naročnika ali v prostorih organizacije;

4. evidenco zavrnjenih predlogov za izdajo varnostnih dovoljenj iz 35. člena tega zakona, ki vsebuje naslednje podatke:

– naziv in naslov organizacije;

– organ, ki je zavrnil izdajo varnostnega dovoljenja;

– datum in razlog zavrnitve izdaje varnostnega dovoljenja;

– navedba, ali gre za obravnavanje in hrambo tajnih podatkov v prostorih naročnika ali v prostorih organizacije;

5. evidenco o opravljenem posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja iz 42.e člena tega zakona, ki vsebuje naslednje podatke:

– osebno ime;

– EMŠO;

– organ, kjer je oseba zaposlena;

– datum in kraj opravljanja izpita;

– dosežek na izpitu (opravil / ni opravil);

6. evidenco začasnih dostopov do tajnih podatkov na podlagi drugega odstavka 30. člena tega zakona, ki vsebuje naslednje podatke:

– osebno ime;

– EMŠO;

– organ, kjer je oseba zaposlena;

– stopnja tajnosti podatkov, do katerih ima oseba dostop;

– številka in datum veljavnosti dovoljenja;

– stopnja tajnosti podatkov, do katerih ima oseba začasen dostop;

– obdobje (trajanje) začasnega dostopa;

7. evidenco upravnih in varnostnih območij v organih in organizacijah, ki vsebuje naslednje podatke:

– ime organa ali organizacije;

– naslov organa ali organizacije;

– tip prostora: upravno ali varnostno območje;

– datum izdaje sklepa o določitvi upravnega ali varnostnega območja;

– številka sklepa o določitvi upravnega ali varnostnega območja;

– številka dokumenta – mnenje o ustreznosti varnostnotehnične opreme, vgrajene v varnostno območje, ter postopkov in ukrepov varovanja varnostnega območja;

– datum izdaje sklepa o določitvi upravnega ali varnostnega območja;

8. evidenco centralnih registrov, podregistrov in kontrolnih točk tujih tajnih podatkov, ki vsebuje naslednje podatke:

– organ in ime centralnega registra, podregistra ali kontrolne točke;

– datum varnostne odobritve;

– najvišja stopnja tajnih podatkov, ki se varujejo v centralnem registru, podregistru ali kontrolni točki;

– podatki o vodji centralnega registra, podregistra ali kontrolne točke: ime in priimek ter kontaktni podatki (telefonska številka in elektronski naslov);

– podatki o namestniku vodje centralnega registra, podregistra ali kontrolne točke: ime in priimek ter kontaktni podatki (telefonska številka in elektronski naslov);

9. evidenco varnostnih dovoljenj za delovanje sistema, ki vsebuje naslednje podatke:

– ime organa ali organizacije;

– kontaktni podatki organa ali organizacije;

– ime sistema;

– najvišja stopnja tajnosti podatkov, ki se lahko obravnavajo v sistemu;

– najvišja stopnja tajnosti podatkov, ki se lahko hranijo v sistemu;

– način delovanja;

– ime vodje informacijske varnosti;

– ime upravljavca;

– obdobje veljavnosti dovoljenja;

10. evidenco potrdil o varnostni ustreznosti kriptografskih rešitev, ki vsebuje naslednje podatke:

– ime kriptografske rešitve;

– ime proizvajalca;

– najvišja stopnja tajnosti podatkov, ki se lahko kriptirajo;

– obdobje veljavnosti dovoljenja;

– številka potrdila;

11. evidenco kriptografskega materiala, ki vsebuje naslednje podatke:

– izdajatelj kriptografskega materiala (organ, naslov, skrbnik);

– prejemnik kriptografskega materiala (organ, naslov, skrbnik);

– datum dogodka;

– vrsta dogodka;

– polno ime kriptografskega materiala;

– kratko ime kriptografskega materiala;

– količina kriptografskega materiala;

– številka oziroma številke kriptografskega materiala;

– opombe.

Pristojni organ brezplačno pridobiva podatke, določene v prvem odstavku tega člena:

– za 1. točko prejšnjega odstavka od organov iz prvega odstavka 22. člena tega zakona, za podatke iz tretje alineje 1. točke prejšnjega odstavka od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije;

– za tretjo alinejo 2. točke prejšnjega odstavka od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije;

– za 3. točko prejšnjega odstavka od organov iz 35. člena tega zakona;

– za 4. točko prejšnjega odstavka od organov iz 35. člena tega zakona;

– za 6. točko prejšnjega odstavka od organov iz prvega odstavka 22. člena tega zakona;

– za 7. točko prejšnjega odstavka od organov in organizacij iz tretjega odstavka 39. člena tega zakona;

– za 8. točko prejšnjega odstavka od organov in organizacij iz osmega in devetega odstavka 39. člena tega zakona.

Organi in organizacije morajo nacionalnemu varnostnemu organu poslati podatke iz prejšnjega odstavka v 15 dneh od nastanka ali spremembe podatka.

Organi in organizacije, ki izvajajo usposabljanje, vodijo evidenco izdanih potrdil o udeležbi na osnovnem in dodatnem usposabljanju s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, ki vsebuje naslednje podatke:

– osebno ime;

– datum rojstva, oziroma drug ustrezen identifikacijski znak;

– organ ali organizacija, kjer je oseba zaposlena oziroma ki je osebo napotila na usposabljanje;

– datum usposabljanja;

– organ ali organizacija, ki je izvedel usposabljanje;

– številka dokazila.

Upravljanje evidenc iz prvega odstavka tega člena nacionalni varnostni organ izvaja v ločenem komunikacijsko-informacijskem sistemu.

Nacionalni varnostni organ določi pogoje in načine dostopa do komunikacijsko-informacijskega sistema iz prejšnjega odstavka ter način pošiljanja podatkov iz tega člena.

Evidence iz tega člena se trajno hranijo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

Pristojni organi iz 22. člena tega zakona iz evidence iz 1. točke prvega odstavka tega člena obdelujejo osebne podatke, ki jih potrebujejo pri vodenju postopka za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov po tem zakonu, in sicer z enako vsebino kot nacionalni varnostni organ.

Pristojni organi iz drugega odstavka 35. člena tega zakona iz evidence iz 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena obdelujejo osebne podatke, ki jih potrebujejo pri odločanju v postopku izdaje varnostnega dovoljenja po tem zakonu, in sicer z enako vsebino kot nacionalni varnostni organ.

Organi in organizacije lahko podatke iz 1. točke prvega odstavka tega člena, ki jih potrebujejo za vodenje lastne evidence na podlagi prvega odstavka 29. člena tega zakona, pridobijo od nacionalnega varnostnega organa.

Ob pridobivanju podatkov iz tega člena oseb, na katere se podatki nanašajo, ni treba predhodno seznaniti.

Nacionalni varnostni organ podatke iz tretje alineje 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena poveže s podatki o delodajalcu ter datumu prijave in odjave v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki jih pridobi od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.«.

16. člen

V 44. členu se v prvem odstavku besedilo »od 1.000.000 do 3.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom od »5.000 do 15.000 eurov«.

V 1. točki se besedilo »drugi odstavek 3. člena« nadomesti z besedilom »tretji odstavek 3. člena«.

V 19. točki se besedilo »prvi in drugi« nadomesti z besedo »tretji«.

V 20. točki se beseda »prvega« nadomesti z besedo »drugega«.

V 21. točki se beseda »prvega« nadomesti z besedo »drugega«.

26. točka se spremeni tako, da se glasi:

»26. če ravna v nasprotju s četrtem in petim odstavkom 39. člena tega zakona;«.

Za 26. točko se doda nova 26.a točka, ki se glasi:

»26.a če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 39.a člena tega zakona;«.

28. točka se spremeni tako, da se glasi:

»28. če ne organizira notranjega nadzora nad obravnavanjem tajnih podatkov (41. člen) ali izdajatelju varnostnega dovoljenja ne omogoči preverjanja izpolnjevanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja (35.b člen);«.

29. in 30. točka se črtata.

Za črtano 30. točko se doda nova 31. točka, ki se glasi:

»31. če nacionalnemu varnostnemu organu ne sporoči podatkov oziroma spremembe podatkov v skladu s tretjim odstavkom 43.e člena tega zakona.«.

V drugem odstavku se besedilo »od 200.000 do 500.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 1.000 do 3.000 eurov«.

17. člen

V 44.a členu se v prvem odstavku besedilo »od 500.000 do 1.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.000 do 5.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »od 100.000 do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 500 do 2.000 eurov«.

18. člen

V 45. členu se v prvem odstavku besedilo »od 100.000 do 200.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 500 do 1.000 eurov«.

V 8. točki se beseda »prvega« nadomesti z besedo »drugega«.

Za 10. točko se dodata novi 11. in 12. točka, ki se glasita:

»11. če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 43.c člena tega zakona;

12. če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 43.d člena tega zakona.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Vlada Republike Slovenije v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona izda predpise iz petega odstavka spremenjenega 22.g člena, sedmega odstavka spremenjenega 35.b člena, šestega in desetega odstavka spremenjenega 39. člena in štirinajstega odstavka novega 39.a člena zakona.

Nacionalni varnostni organ v skladu z drugim odstavkom novega 39.a člena zakona opravi varnostno vrednotenje vseh sistemov, v katerih se obravnavajo tajni podatki, v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

20. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-05/19-26/12

Ljubljana, dne 29. januarja 2020

EPA 882-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

198. Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP-C)

Razglašam Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2020.

Št. 003-02-1/2020-4

Ljubljana, dne 6. februarja 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ZAKONA O VIŠINI POVRAČIL STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM IN NEKATERIH DRUGIH PREJEMKOV (ZPSDP-C)

1. člen

V Zakonu o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98,

48/01 in 40/12 – ZUJF) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Višina povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, določena s tem zakonom oziroma na njegovi podlagi se uporablja, v kolikor ni s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti določeno drugače.«.

2. člen

2. člen se črta.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-02/19-3/24

Ljubljana, dne 29. januarja 2020

EPA 862-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

199. Sklep o imenovanju Komisije za presojo ustreznosti kandidatov po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Na podlagi prvega, drugega in tretjega odstavka 61.d člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19) v povezavi z drugim odstavkom 18. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 72/19) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 29. januarja 2020 sprejel naslednji

S K L E P

o imenovanju Komisije za presojo ustreznosti kandidatov po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

V Komisijo za presojo ustreznosti kandidatov po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja se za dobo petih let imenujejo:

za predsednika:
dr. Saša PRELIČ

za članici:
dr. Barbara NERAT
Albina HRNEC PEČNIK.

Št. 411-08/19-24/10

Ljubljana, dne 29. januarja 2020

EPA 963-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

200. Sklep o imenovanju predsednika in devetih članov Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 29. januarja 2020 sprejel

S K L E P

o imenovanju predsednika in devetih članov Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

V Nadzorni odbor Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško se imenujejo:

za predsednika:
mag. Damjan KONOVŠEK

za člane:
Franc FLORJANČIČ
mag. Dušan HOČEVAR
Bojan HORVAT
Matevž KOCJAN
Aljoša ROVAN
mag. Nataša ŠERBEC
Luka ŠPOLJAR
mag. Andrej VIZJAK
mag. Matjaž VODUŠEK.

Št. 412-01/19-9/25

Ljubljana, dne 29. januarja 2020

EPA 985-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

201. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 83/18) je Državni zbor na seji 29. januarja 2020 sprejel

S K L E P**o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom****I.**

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom (Uradni list RS, št. 7/19, 20/19, 64/19 in 70/19) se

v I. točki:

– besedilo »9 članov in 9 namestnikov članov« spremeni tako, da se glasi: »7 članov in 7 namestnikov članov« ter

– črtata besedili »Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije 1 člana in 1 namestnika člana« in »Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke 1 člana in 1 namestnika člana«;

v II. točki:

– razrešijo

članica:

Lidija IVANUŠA, PS SNS ter

namestnika članov:

Ivan HRŠAK, PS DeSUS

Zmago JELINČIČ PLEMENITI, PS SNS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/20-1/7

Ljubljana, dne 29. januarja 2020

EPA 986-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

202. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednice, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v zadevi Franc Kangler in drugi

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06,

47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 46/19) je Državni zbor na seji 29. januarja 2020 sprejel

S K L E P**o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednice, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v zadevi Franc Kangler in drugi****I.**

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednice, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v zadevi Franc Kangler in drugi (Uradni list RS, št. 58/19, 64/19 in 70/19) se:

v I. točki:

– besedilo »Poslanska skupina Slovenske demokratske stranke 3 člane in 3 namestnike članov« spremeni tako, da se glasi: »Poslanska skupina Slovenske demokratske stranke 4 člane in 4 namestnike članov« ter

– črta besedilo »Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke 1 člana in 1 namestnika člana«;

v II. točki:

– imenujeta

za člana:

Franc ROSEC, PS SDS

in

– razrešita

članica:

Lidija IVANUŠA, PS SNS ter

namestnik članice:

Zmago JELINČIČ PLEMENITI, PS SNS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/20-2/7

Ljubljana, dne 29. januarja 2020

EPA 987-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

203. Resolucija o nacionalnem programu o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva »Naša hrana, podeželje in naravni viri od leta 2021« (ReNPURSK)

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzpVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 29. januarja 2020 sprejel

R E S O L U C I J O**o nacionalnem programu o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva »Naša hrana, podeželje in naravni viri od leta 2021« (ReNPURSK)****1 Uvod****1.1 Splošno**

Živimo v svetu, ki se korenito spreminja. Ni mogoče natančno predvideti, kaj nam bodo prinesli nove tehnologije, premiki politično-ekonomskih razmerij in spremembe v naravnem okolju. To velja tudi za slovensko kmetijstvo in podeželje, ki sta predmet tega strateškega dokumenta in sta posebej občutljivi del družbenega tkiva. Posredno in neposredno se kmetijstvo in podeželje dotikata slehernega prebivalca Slovenije. Vplivata na varnost, dostopnost in kakovost hrane, ki jo vsi uživamo. Določata kakovost bivanja in prostora za prosti čas, v določeni meri pa opredeljujeta stanje okolja in narave.

Družbeni odnosi in pogledi na pridelavo hrane, kmetijstvo in podeželje se hitro spreminjajo. Sodobni potrošnik, državljan in javnost pričakujejo, da bodo deležniki v verigi oskrbe s hrano ob aktivni vlogi države:

- zagotavljali varno in kakovostno hrano ter ustrezno stopnjo samooskrbe;
- varovali naravne vire in se ustrezno odzivali na podnebne spremembe;
- ohranjali vitalno podeželje.

To je tudi temeljni okvir za določitev nove strategije, razumevanje izzivov, določitev ciljev in izbiro mehanizmov prihodnjega razvoja kmetijstva in podeželja. Pri tem ne izhajamo samo iz potreb kmetijstva – ob zavedanju, da bo predvsem trden ekonomski položaj v panogi zagotavljal ohranjanje interesa za kmetovanje – ampak želimo oblikovati strateški okvir, ki bo temeljil na družbenih potrebah. Zato jih moramo razumeti in strateško vplesti v vrednote in prednostne naloge prihodnje kmetijske in drugih javnih politik.

Ustrezen življenjski prostor, kakovostni naravni viri (tla, voda, zrak, ohranjeni naravni ekosistemi) ter dostop do zadostne količine varne in kakovostne hrane spadajo med temeljne človekove dobrine. Ob svetovnih smernicah tehnološkega napredka, zmanjšanju kakovosti ali razpoložljivosti naravnih virov, naraščanju prebivalstva in vse večjem povpraševanju po hrani, družbenih in podnebnih spremembah ter s tem povezanih tveganjih se utrjuje spoznanje, da moramo s temi temeljnimi dobrinami ravnati strateško in gospodarno za zdajšnje in prihodnje rodove.

Novi družbeno razumevanje kmetijstva in podeželja v ospredje postavlja ozaveščenega potrošnika hrane, kmeta v navezavi s pridelavo hrane in vzdrževano kmetijsko kulturno krajino ter uporabnike podeželja za bivanje, prostočasne dejavnosti in razvoj turizma. Hrana in okolje sta in bosta – ob pričakovanju ustrezne stopnje samooskrbe in zagotavljanju prehranske varnosti – tudi v prihodnje pomembna za urbano in podeželsko prebivalstvo.

Sodobni način življenja ter individualne vrednote poudarjajo pomen prehrane; spreminjata se življenjski slog in prehranske navade, s tem pa morajo hrana in živilski proizvodi slediti potrebam potrošnika. Hrana mora biti varna in oskrba z njo nemotena, ob tem pa potrošnik postaja občutljiv v odnosu do hrane. Zanima ga način pridelave in predelave, spreminja prehranske vzorce in poudarja zdravo prehranjevanje kot pomemben dejavnik zdravega načina življenja. Vse več potrošnikov je občutljivih na kakovost in sestavo hrane, spremljajo njen izvor in iščejo tiste prehranske izdelke, ki so skladni z njihovimi osebnimi cilji. Vse bolj pomembna sta tudi odnos do živali in etični vidik pridelave hrane. Sočasno so intenzivne promocije živil svetovnega izvora usmerjene v pomenjenje okusov in povzročajo odmik od pripadnosti blagovnim znamkam. Vse to prinaša nove izzive tako v pridelavi kot predelavi hrane, ki stremi k iskanju višje kakovosti, vstopanju v certificiranje in stalno nadziranje sheme. Sledljivost od pridelave do končnega uporabnika postaja stalnica. Široka paleta vnaprej pripravljene in ponujene hrane povzroča veliko odpadne hrane, del hrane se zavrže tudi v procesih skladiščenja in distribucije, zato je nujno učinkovito upravljanje z odpadno hrano in njeno zmanjševanje.

Družba postaja tudi izjemno občutljiva na vse bolj zaznavne podnebne spremembe, kjer kmetijstvo z gozdarstvom postaja del problema in hkrati tudi del rešitve. Prispevek k blaženju in prilagajanju kmetijstva na podnebne spremembe je eden od osrednjih izzivov, na katerega se je treba ustrezno odzvati. Podobno velja za celotno področje varstva okolja, kjer so ob vprašanju kakovosti voda in vplivu kmetijstva na vodne vire, tla in zrak vse glasnejši tudi glasovi o vplivu kmetijstva na izgubo biotske raznovrstnosti, slabšanje naravnih ekosistemov ter na izgubo krajinske pestrosti.

Slovenski prostor oblikujejo pretežno podeželska območja in gozd. Pridelovalec hrane, skrbnik raznolike krajine in pomemben soupravljač naravnih virov je slovenski kmet. Kmetijstvo tako v slovenskem prostoru poleg strateške funkcije pridelave hrane odlikuje močna prostorska in okoljska vloga. Ekonomski in socialni učinek te gospodarske aktivnosti pa je izjemno pomemben gradnik gospodarske rasti, poseljenosti in novih delovnih mest na podeželju, ki ga dodatno oblikujejo nova kmetijska gospodarstva in novi prebivalci iz urbanega okolja.

Slovensko podeželje je v procesu stalne preobrazbe. Potrebna je nova opredelitev pomena podeželja, ki kmetijstvu in kmetom dviga ugled v družbi, razvoj podeželja pa usmerja k visoki kakovosti življenja ter družbeni povezanosti tako na ravni lokalnih skupnosti kot tudi odnosov med mestom in podeželjem. Izjemno raznoliko slovensko podeželje odlikujejo številne krajinske posebnosti, ki odločilno vplivajo na zmožnost in kakovost bivanja, obseg in vrsto rabe zemljišč, na izbrani način kmetovanja, ekonomičnost in obseg proizvodnje. Kakovost življenja na podeželskih območjih je povezana z ohranjanjem kmetijske kulturne krajine in naravne dediščine ob ustrezni stopnji digitalizacije, mobilnosti, dostopnosti do javnih storitev in ustvarjanju delovnih mest pri uveljavljanju ureditev sodobnega okoljsko vzdržnega kmetovanja in krožnega gospodarstva.

Kmetijstvo je gospodarska panoga z izrazitimi večstranskimi učinki. V vsej svoji večnamenskosti je panoga v presečišču, ki že deloma izpolnjuje družbena pričakovanja, povezana s hrano, naravnimi viri in podeželjem. Z namenom okrepi to družbeno vlogo in obenem narediti kmetijstvo odporno, konkurenčno, ekonomsko zanimivo in okoljsko vzdržno, podeželje pa privlačno za življenje širšega kroga prebivalstva v sožitju, se je treba lotiti prenove razvojne ureditve slovenskega kmetijstva, verig preskrbe s hrano in slovenskega podeželja. Prilagoditi in izboljšati moramo kmetijsko politiko, da bo sposobna odgovarjati na nove izzive in podpirati potrebe družbe, kmetijstva, živilstva in podeželja.

1.2 Nova ureditev področja in načela

Družbeno okolje, zunanji in notranji izzivi zahtevajo tudi prenovljen pristop pri opredeljevanju prihodnje kmetijske politike in drugih javnih politik, ki urejujejo razmere v slovenskem kmetijstvu in na podeželju. V času ko se na trgu srečujemo z obilico prehranskih izdelkov in občutkom, da nič ne more ogroziti tega obilja, je to zahtevna naloga. Namen tega dokumenta je opredeliti temeljni strateški okvir delovanja kmetijstva, živilstva in podeželja ter je podlaga za novo strateško načrtovanje za obdobje od leta 2021. Za vsako učinkovito strategijo je treba z analizo stanja utemeljiti potrebe, opredeliti cilje in izbrati ustrezne ukrepe za uresničevanje ciljev. Strategija mora imeti tudi jasno zastavljene kazalnike, prek katerih spremljamo dosežke zastavljene politike. Metodološka opredelitev strateškega okvira temelji na vrednotenju kmetijske politike (Erjavec s sod., 2018).

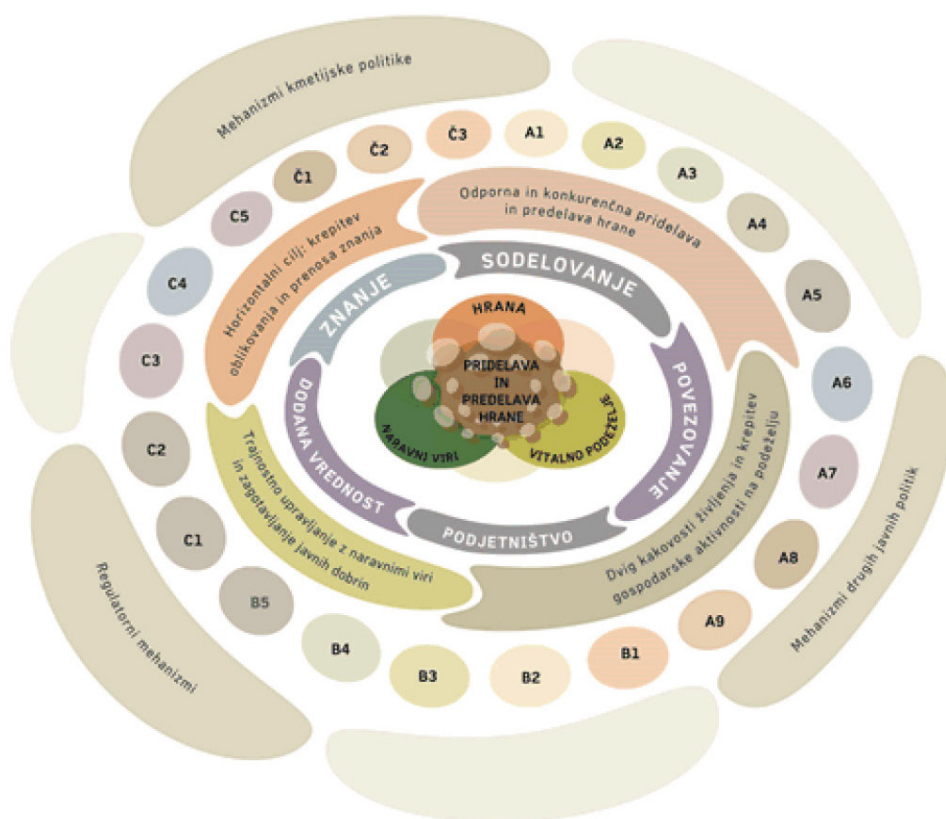
Shema v nadaljevanju besedila prikazuje vsebinska področja strategije in njihove medsebojne povezave, kjer strateški okvir izhaja iz družbenih zahtev in zajema pojme, kot so hrana, naravni viri in podeželje. V naslednjem krogu smo v odziv nanje opredelili specifične cilje razvoja kmetijstva in podeželja v prihodnje. Ti cilji opisujejo ključna vprašanja in zahteve, ki opredeljujejo ravnanje deležnikov, povezanih s podeželjem in sodelujočih v verigi oskrbe s hrano. Ti cilji dajejo tudi ključni okvir za delo kmetijske in drugih politik, povezanih s kmetijstvom in podeželjem.

Specifični cilji so tudi odgovor na predlog devetih specifičnih ciljev Skupne kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: SKP), ki utemeljujejo evropsko in s tem slovensko kmetijsko politiko od leta 2021 in na katere se mora nasloniti tudi Slovenija pri pripravi svojega strateškega načrta SKP (Uradni list EU, 2018).

Pri tem opredeljeni slovenski cilji in cilji EU na področju kmetijstva in podeželja podpirajo tudi vsebine in vrednote, ki jih prinašajo pomembni dogovori in pobude na mednarodni ravni, med njimi Agenda za trajnostni razvoj do leta 2030 (UN, 2015), Pariški sporazum o podnebnih spremembah (UNFCCC, 2015), Rimska deklaracija o prehrani (FAO, 2014), Desetletje ZN za prehrano (UN, 2016) in Desetletje ZN za družinsko kmetovanje (UN, 2017).

Specifični cilji izhajajo tudi iz temeljnih strateških razvojnih okvirov Slovenije, zapisanih v Strategiji razvoja Slovenije 2030 (SVRK, 2017). Spremlja in soustvarja se tudi zdajšnje in prihodnje strateške usmeritve drugih javnih politik, ki naj kar najbolj zajemajo tudi posebnosti kmetovanja, pridelave in predelave hrane, ter potrebe podeželja in varovanje naravnih virov.

Shema: Ureditev strateškega okvira »Naša hrana, naravni viri in podeželje od leta 2021«



- A1. Zagotavljanje visokih standardov varne in kakovostne hrane
- A2. Učinkovita raba in dostopnost do osnovnih sredstev (kmetijska zemljišča, kapital, delo, znanje)
- A3. Primerljiv dohodkovni položaj
- A4. Stabilnost dohodka
- A5. Krepitev agroživilskih verig in izboljšanje položaja kmeta v verigi
- A6. Spodbujanje pridelave in porabe hrane z višjo dodano vrednostjo
- A7. Krepitev tržne naravnosti in podjetništva
- A8. Spodbujanje generacijske prenove
- A9. Ohranitev proizvodnega potenciala in obsega kmetijskih zemljišč
- B1. Zmanjšanje negativnih vplivov na vodo, tla in zrak
- B2. Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje
- B3. Varovanje biotske raznovrstnosti
- B4. Ohranjanje kmetijske kulturne krajine

B5. Zagotavljanje višjih standardov dobrobiti živali
C1. Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah
C2. Krepitev lokalnih pobud in medpanožnega sodelovanja ter krepitev navezave turizma na kakovostno hrano iz lokalnega okolja

C3. Razvoj biogospodarstva

C4. Socialna vključenost, ženske na podeželju in skrb za ranljive skupine

C5. Zmanjševanje vrzeli v dostopnosti in kakovosti storitev v urbanem in ruralnem okolju

Č1. Krepitev raziskovalne podpore za razvoj kmetijstva in podeželja

Č2. Učinkovit prenos znanja do končnih upravičencev

Č3. Učinkovit sistem AKIS

Specifične cilje, ki jih podrobneje opisujemo v nadaljnjih poglavjih, smo združili v štiri skupine:

A. Odporna in konkurenčna pridelava in predelava hrane,

B. Trajnostno upravljanje z naravnimi viri in zagotavljanje javnih dobrin,

C. Dvig kakovosti življenja in krepitev gospodarske aktivnosti na podeželju,

Č. Horizontalni cilj: krepitev oblikovanja in prenosa znanja.

Opis vsake skupine specifičnih ciljev smo razdelili v predstavitev potreb s pomočjo analize stanja, ki utemeljuje predstavitev specifičnih ciljev in navezavo na ključne mehanizme za doseganje teh ciljev. Uresničevanje specifičnih ciljev je podprto z izvedbenimi cilji.

Celotno ciljno strukturo razvoja kmetijstva in podeželja torej lahko razumemo v odnosih med družbenimi, specifičnimi in izvedbenimi cilji, ki si sledijo v krogih iz središča. Središče tvorijo družbene zahteve do hrane, naravnih virov in podeželja.

Zunanji obod tega strateškega okvira tvorijo mehanizmi za doseganje vseh treh ravni ciljev. Mehanizmi so treh vrst. Eno so ukrepi javnih politik, kjer razlikujemo med ukrepi kmetijske politike in ukrepi drugih javnih politik. Nato so še regulatorni mehanizmi iz zakonov in drugih predpisov. Politike in predpisi so podprti tudi z nujnimi spremembami v praksah in vrednotah, ki so prvi pogoj za spremembo delovanja kmetijstva in deležnikov na podeželju. Dozdajšnje izkušnje namreč kažejo, da tudi precejšnja sredstva in regulatorni mehanizmi ne zadoščajo za želene spremembe in doseganje ciljev, če se ne spremenijo miselnost, vrednote in prakse deležnikov.

Glavne značilnosti mehanizmov opisujemo v nadaljevanju dokumenta. Poudarjamo nove in spremenjene ključne mehanizme. Podrobnejša opredelitev do ravni ukrepov bo del strateškega načrta SKP, oziroma bodo ti ukrepi upoštevani pri pripravi in spremembi nacionalne zakonodaje ter politik.

Nabor mehanizmov in ukrepov kmetijske politike je omejen s pravili in uredbami SKP. Praksa kmetijske politike je, da poskuša s posameznimi ukrepi znotraj mehanizmov zagotoviti uresničevanje številnih ciljev. Povezava med cilji in mehanizmi, tako imenovana intervencijska logika, je pomemben del strateškega načrtovanja politik in bo predstavljena v strateškem načrtu SKP.

1.3 Razvojna načela in usmeritve

Preden opišemo posamezne sklope specifičnih ciljev, predstavimo nekatere ključne usmeritve in načela, ki vrednostno določajo strateški okvir.

Bistven je premišljen pristop k pridelavi in predelavi hrane in razvoju podeželja, glede na naravne danosti slovenskega podeželja in dejanske potrebe, ki bodo podprta s ciljno in strateško načrtovanimi javnimi podporami.

Ob tem velja, da je zaradi raznolikih danosti slovenskega podeželskega prostora in kmetijstva potreben tak pristop k oblikovanju prihodnje slovenske kmetijske politike, ki bo nadgradil že uveljavljene instrumente z vodenjem trajnosti, učinkovitosti in merljivosti doseganja zastavljenih ciljev.

Pri tem je ključno prepoznavanje že obstoječih prednosti – trajnostnih kmetijskih praks, raznolikosti kmetijskih gospodarstev, pridelave, priraje in kmetijskih proizvodov, tradicije in navezanosti na zemljo, trajnostne rabe gozdov, obdelanosti kmetijske kulturne krajine in podeželja v celotnem slovenskem prostoru ter novih priložnosti večnamenskega kmetijstva. To je pristop, pri katerem se uresničuje temeljna »pravica do kmetovanja«.

Slovensko kmetijstvo je lahko glede na naravne in strukturne danosti konkurenčno in odporno le ob izraziti usmeritvi v večjo dodano vrednost, ki je obenem okoljsko vzdržna ter podpira potrebe potrošnika. Zato potrebujemo znanje, ustrezne pridelovalne tehnologije ter sodobno in konkurenčno živilskopredelovalno industrijo, ki temelji na podjetniških pristopih in tržni naravnosti. Kmetijsko gospodarstvo naj bo dolgoročno povezano v lokalne ali večje verige vrednosti, ob sočasnih aktivnih vpetosti v proces izmenjave znanja.

Poseben poudarek je namenjen varstvu okolja in narave ter ohranjanju kmetijskih zemljišč in njihove rodovitnosti, ki naj postane prednost in ne ovira gospodarjenja. Varstvo okolja je del pristopa k dodajanju vrednosti proizvodom in spodbuda diverzifikaciji dejavnosti na podeželju.

Znanje, kreativnost, inovativnost, podjetništvo in povezovanje morajo postati gonilo napredka slovenske pridelave in predelave hrane ter podeželskega prostora. Potrebna sta prepoznavanje in premostitev vrzeli pri krepitvi pomena znanja in njegovega prenosa v prakso ter pri povezovanju med vsemi deležniki verig preskrbe s hrano.

Širina vprašanj, ki jih neposredno ali posredno zadevajo slovenska pridelava in predelava hrane ter podeželje, zahteva iskanje sinergij in celostni pristop na področju finančne, okoljske, prostorske, regionalnorazvojne, gospodarske, infrastrukturne, socialne, zdravstvene, znanstveno-izobraževalne ter drugih politik.

Iz tega izhajajoča načela niso v celoti nova, vendar mnogokrat prednostno obravnavajo vprašanja, ki se izrazito porajajo zaradi družbenih in okoljskih sprememb sodobnega časa.

2 Odporna in konkurenčna pridelava in predelava hrane

2.1 Potrebe po ukrepanju

Dohodki v kmetijstvu zaostajajo za povprečnimi dohodki v Sloveniji. Tako je znašal faktorski dohodek na polno delovno moč v kmetijstvu v obdobju 2015–2017 5.831 evrov, kar je med 28 in 33% povprečne bruto plače v obravnavanem obdobju. Glede na javno razpravo ne preseneča, da večina pridelovalcev ni zadovoljna z dohodki iz kmetijske dejavnosti. Ob tem pa veliko nihanje cen kot posledica vremenskih in tržnih razmer večja negotovost pri vlaganjih in načrtovanju proizvodnje. Vse pogostejši izrazito

neugodni naravni pojavi (suše, poplave, žled, bolezni in drugo) negativno vplivajo na pridelavo in prirejo. Cene kmetijskih pridelkov in živil pogosto ne pokrivajo stroškov pridelave in prireje, kar predvsem na kmetijah z manjšim obsegom ali intenzivnostjo pridelave in prireje zmanjšuje interes po vlaganjih oziroma nadaljnjem kmetovanju. Tako so med leti 2007–2018 realne cene nekaterih rastlinskih pridelkov nihale v posameznih koledarskih letih tudi do 100%.

Slovenija razpolaga z omejenimi površinami kmetijskih zemljišč za pridelavo hrane, zlasti na območjih z omejenimi možnostmi za pridelavo (76% vseh kmetijskih zemljišč). S povprečno velikostjo kmetij 6,9 ha bistveno zaostajamo za povprečjem EU. Velik delež kmetij je samopreskrbnih, kmetije s tržno proizvodnjo pa se vpenjajo v večje ali manjše verige vrednosti. Poleg tega v Sloveniji ni enotne definicije kmeta in kmetijskega gospodarstva.

Opažamo sicer dobre prakse in kmetije z razvojnimi možnostmi, vendar še ni vzpostavljenega celovitega pristopa, ki bi te sistematično povezoval in vključeval deležnike v širšem obsegu.

V Sloveniji ne moremo biti v celoti zadovoljni z načini povezovanja in uspešnostjo organiziranja agroživilskih verig. Ne glede na tradicijo zadružništva je premalo zaupanja med člani agroživilske verige. Živilskopredelovalna industrija tako ne koristi dovolj prednosti lokalne pridelave. Ta pa je pogosto nepovezana in tudi ne nudi zadostne količine kmetijskih pridelkov ter je po mnenju živilskopredelovalne industrije nezanesljiva, sezonsko pogojena in cenovno nezanimiva. Pogosto je pridelovalec prešibek pogajalec na trgu.

Zaznavamo povečan interes potrošnika po kakovostni hrani slovenskega izvora, kar je priložnost za še nadaljnjo krepitev lojalnosti domačih potrošnikov in pri proizvajalcih usmeritev v proizvode z višjo dodano vrednostjo, identiteto in prepoznavnostjo. Ob močnem povezovanju osnovne pridelave in predelave hrane, zanimanju za dolgoročno partnerstvo, ob krepitevi položaja kmeta v verigi in enakopravnem obravnavanju deležnikov se kmetijski pridelovalci lahko hitreje in lažje preusmerijo s svojo pridelavo ter na ta način krepijo svojo odpornost in odzivnost na hitro spreminjajoče se razmere na trgu.

Za doseganje zastavljenih ciljev je potrebna tudi generacijska prenova slovenskega kmetijstva. Starostna struktura gospodarjev kmetij je izrazito neugodna, saj je dobra polovica takih, ki so starejši od 55 let. Ti obdelujejo več kot 40% kmetijskih zemljišč. Povečuje se delež gospodarjev do 25 let, a ta še vedno dosega le 0,5% vseh gospodarjev, ki gospodarijo na 0,9% kmetijskih zemljiščih. Prav tako upada delež žensk v strukturi kmetijskih gospodarjev (s 27% v letu 2010 na 20% v letu 2016). Razveseljivo je, da se izboljšuje izobrazbena struktura gospodarjev, kar je treba negovati tudi v prihodnje.

2.2 Specifični cilji

Prek navedenega niza potreb in v skladu z zastavljenimi družbenimi zahtevami do kmetijstva smo opredelili našete specifične cilje:

- A.1 Zagotavljanje visokih standardov varne in kakovostne hrane,
- A.2 Učinkovita raba in dostopnost do osnovnih sredstev (kmetijska zemljišča, kapital, delo, znanje),
- A.3 Primerljiv dohodkovni položaj,
- A.4 Stabilnost dohodka,
- A.4 Krepitev agroživilskih verig in izboljšanje položaja kmeta v verigi,
- A.5 Spodbujanje pridelave in porabe hrane z višjo dodano vrednostjo,
- A.7 Krepitev tržne naravnosti in podjetništva,
- A.8 Spodbujanje generacijske prenove,
- A.9 Ohranitev proizvodnega potenciala in obsega kmetijskih zemljišč.

Te specifične cilje lahko uresničujemo, če sta kmetijstvo in predelava hrane podjetniško zanimiva panoga za ohranjanje zdajšnjih in privabljanje novih generacij. Stremeti moramo k višji dodani vrednosti, ki bo pravično razporejena vzdolž celotne verige. Tako bo družinska kmetija ali kmetijsko gospodarstvo imelo primerljiv obseg dohodka za ohranjanje ustreznega življenjskega standarda ter proizvodnih virov na celotnem območju Slovenije.

Za doseganje ekonomske moči je ključna krepitev celotnih agroživilskih verig, kar je bilo poudarjeno v vseh dozdajšnjih strateških dokumentih, zelenega premika pa še vedno ni. Okoljsko in ekonomsko vzdržna, stabilna pridelava je danes bolj kot kdajkoli prepoznana kot nujna za vzpostavitev in dolgoročno delovanje sklenjenih verig vrednosti manjšega ali večjega obsega. Zato si bomo prizadevali za vzpodbujevalno podporno okolje, a brez osvojitve vrednot povezovanja in medsebojnega zaupanja deležnikov bodo učinki omejeni. Tudi zato je treba iskati vzvode stabilnih vertikalnih povezav med posameznimi sektorji in okrepiti horizontalno sodelovanje v sektorjih ter rešitve za specifična kmetijska gospodarstva glede na naravne danosti pridelovalnih območij v pomenu regionalno in sektorsko prilagojenega razvoja. Istočasno je pomembno učinkovito upravljanje vzdolž celotne verige oskrbe s hrano skupaj z distribucijo varne hrane do končnega uporabnika ob upoštevanju poštenih trgovinskih praks in izboljšanju zdajšnjega stanja kmetov v verigi. Živilskopredelovalni obrati vseh velikosti naj v prihodnosti krepijo svojo vlogo odjemalca surovin lokalnega porekla in dobavitelja hrane prepoznane kakovosti z višjo dodano vrednostjo.

Potrebujemo tehnološko napredno in konkurenčno kmetijstvo in agroživilstvo, ki zagotavlja varno in kakovostno hrano, v skladu z raznoliko agrarno strukturo, naravnimi danostmi, smernicami prehranske politike, prehranskimi usmeritvami, lokalnim razvojem in kreativnimi novimi rešitvami. Zato nosilec dejavnosti potrebuje primeren dostop do osnovnih sredstev, kot so kmetijska zemljišča, delo, kapital in znanje, ki jih učinkovito porablja. Za stabilno oskrbo s hrano so pomembni tudi ohranjanje in razvoj lastne semenarske proizvodnje ter ohranjanje lokalnih rastlinskih in živalskih genskih virov, kjer stremimo k prepoznavnosti avtohtonih in tradicionalnih vrst in sort rastlin ter pasem živali.

Pomemben vidik odpornosti je izboljšanje konkurenčnosti in trajnosti kmetij, kar pomeni tudi večjo odzivnost kmetov na spreminjena pričakovanja potrošnikov in vzpodbudno vpliva na njihov primerljiv dohodkovni položaj ter stabilno dohodkovno raven.

Poleg ustreznih ponudbe na trgu je na drugi strani izjemno pomembno tudi povpraševanje. Okus slovenske hrane naj uvršča Slovenijo med svetovno prepoznavne gurmanske destinacije. Ob upoštevanju naravnih danosti slovenskega prostora bomo spodbujali večjo prepoznavnost in porabo slovenskih živil v gospodinjstvih, gostinstvu, turizmu in javnih zavodih.

V prihodnosti torej pričakujemo razvoj v smeri tehnološko vrhunskih, digitaliziranih kmetijskih gospodarstev, s konkurenčno pridelavo in prirejo, ki so praviloma večja; na drugi strani pa potrebujemo različne tipe manjših gospodarstev. Zlasti slednja so izjemnega pomena za pozitivne okoljske in socialne učinke (ohranjanje kmetovanja na manj ugodnih območjih in poseljenega podeželja), ki morajo dosegati tudi primerno ekonomsko učinkovitost. Pri obojih prevladujejo družinske kmetije, ki so v ospredju družbenega zanimanja. Oba tipa gospodarstev sta nujna za dviganje prepoznavnosti pomena poklica kmeta v družbi in preprečevanje opuščanja kmetovanja.

Pomemben je tudi dvig podjetniške miselnosti v prid tržne naravnosti z bolj intenzivno vključitvijo mlajših gospodarjev, nosilcev generacijske prenove. Predvsem mladi, izobraženi ter podjetni posamezniki in posameznice, ki so poslovno povezani,

lahko dajo kmetijstvu in podeželju novo vrednost. Zato velja pozornost mladim kmetom in prevzemnikom kmetij, ob tem pa ne smemo prezreti socialne varnosti kmetov, ki prenašajo kmetije na mlajše generacije.

Kmetijstvo in agroživilstvo prihodnosti bo sledilo razvoju digitalizacije, bolj intenzivno uporabljalo različne sodobne tehnologije proizvodnje hrane ter tehnike preciznega kmetovanja za doseganje bolj stabilne proizvodnje, ciljnega vnosa proizvodnih vložkov, manjše okoljske obremenitve in večjo ekonomsko učinkovitost. Znotraj celotne verige pa so potrebne sodobne rešitve in tehnike optimiranja procesov, ponovne rabe in recikliranja ter zmanjševanja odpadne hrane. Zato bodo ukrepi v podporo naložbam osredotočeni na zmanjšanje tehnološke vrzeli (tehnološke posodobitve in digitalizacija) kot tudi vpliva podnebnih sprememb. Reševali bodo strukturne probleme in spodbujali rešitve v prid prehoda na krožno gospodarstvo ter doseganja višje dodane vrednosti celotne proizvodne verige.

Ohraniti moramo obseg in funkcije kmetijskih zemljišč ter spodbuditi vrnitev rabe zaraščenih površin v kmetijsko rabo, kjer je to smotno, in aktivno voditi politiko razvoja kakovostnega gozda z vsemi potrebnimi gozdnogojitvenimi deli. Vse bolj večplastno področje postaja ohranjanje biotske raznovrstnosti. Pomembno je izboljšati razumevanje povezav med načini in praksami kmetovanja, ki vplivajo na ohranjanje biotske raznovrstnosti in razvijati tehnologije, ki bodo ustrezno povezovale cilja doseganja optimalnih ekonomskih učinkov in ohranjanja biotske raznovrstnosti, ki je tudi pokazatelj sonaravnega načina kmetovanja. Posebna pozornost mora biti namenjena tudi zavarovanim živalskim vrstam. Družbena sprejemljivost za zagotavljanje ugodnega stanja zavarovanih velikih zveri in divjadi pomembno vpliva na ohranjanje kmetovanja, stalež rejnih živali ter bivanje kmečkega in nekmečkega prebivalstva na območjih pojavljanja velikih zveri in divjad. Zato so pred nami tudi izzivi pri iskanju družbeno sprejemljivega trajnostno naravnega gospodarjenja z velikimi zvermi in divjadjo z namenom sobivanja na podeželju.

Ob tem pa moramo posebno pozornost posvetiti tudi drugim zavarovanim in nezavarovanim živalskim in rastlinskim vrstam, ki so tudi del kmetijske kulturne krajine in lahko kmetijstvo, poleg ostalih gospodarskih dejavnosti in urbanizacije, negativno vpliva na njihovo stanje ohranjenosti.

S prenovi zemljiške politike bomo izboljšali upravljanje z zemljišči v lasti RS ter posodobili zakonodajno ureditev prometa s kmetijskimi zemljišči na način, ki bo preprečeval špekulativne nakupe in izboljšal dostop do zemljišč razvojno usmerjenim kmetom. Zemljišča v lasti RS v območjih z varstvenim statusom naj bi bila prednostno namenjena za doseganje ciljev okoljske in naravovarstvene politike. Ob prepoznavanju potreb po razvoju in prenosu znanja bomo prek zemljišč v lasti RS krepili institucije razvoja in znanja kot temelj razvoja podeželja in kmetijstva. Za ohranitev trajne rodovitnosti in obsega kmetijskih zemljišč bomo spodbujali skrb za ohranjanje dolgoročne kakovosti obdelovalnih tal glede na njihove naravne pedološke značilnosti z ustreznimi tehnološkimi ukrepi ter rabo kmetijskih zemljišč v lasti RS za pridelovanje hrane in na teh zemljiščih ne bomo spodbujali pridelovanja energetskih rastlin.

Ključno je tudi z razvojem ustreznih finančnih instrumentov izboljšati dostop do finančnih virov za deležnike v verigi preskrbe s hrano.

Izziv, ki ga moramo celoviteje nasloviti v navezavi z večanjem odpornosti sektorja, so rastoča tveganja v kmetijstvu. Glede tega si bomo prednostno prizadevali za okrepitev uporabe sodobnih digitalnih tehnologij za učinkovitejše spremljanje tveganj ter pravočasno rabo prilagoditvenih tehnologij in preventivnih dejavnosti v kmetijstvu. Posebno vlogo bosta imela izobraževanje nosilcev kmetijske pridelave o tveganjih, skupinskih pristopih in aktivnem povezovanju kmetov pri nabavi, prodaji in drugih poslovnih dejavnostih (zadružništvo z dolgoletno tradicijo v slovenskem prostoru ter organizacije ali skupine proizvajalcev) in njihovo usposabljanje. Prav tako bomo ohranili sistem kmetijskih zavarovanj za obvladovanje tržnih tveganj in ga prilagodili glede na potrebe trga ter morebiti vzpostavili sklad za učinkovitejše upravljanje z njimi.

2.3 Mehanizmi za doseganje ciljev

Za doseg cilja odporne in konkurenčne pridelave in predelave je treba nasloviti številne specifične cilje, pri čemer so v ospredju doseganje ustrezne in stabilne dohodkovne ravni kmetijskih pridelovalcev, večja odpornost kmetij in višja konkurenčnost živilskopredelovalne industrije. Ključne so delujoče in krepke verige vrednosti in oskrbe s hrano. Ob upoštevanju velike raznolikosti naših kmetijskih gospodarstev izbor mehanizmov, s katerimi naslavljamo specifične cilje, obsega ukrepe SKP, ukrepe na državni ravni ter regulatorne ukrepe. Večina mehanizmov prispeva k uresničevanju več ciljev.

Predvidena nova opredelitev kmetije in vzpostavitev pravnega okvira za njeno določitev bo pomembna sprememba, uporabljena za izvajanje vseh politik.

Že v primarni predelavi, ugotavljamo da je struktura kmetijskih gospodarstev z vidika tržnosti pridelave in prireje dualna. Na eni strani so to izrazito tržno usmerjene kmetije, kjer poslovne aktivnosti ciljno vodijo v doseganje čim višje dodane vrednosti, na drugi strani pa so samooskrbne kmetije, kjer so tržni viški le občasni. Ocenjujemo, da bi z generacijsko prenovi in vključitvijo samopreskrbnih kmetij v organizirane oblike pridelave in prireje ob upoštevanju zadružnih načel lahko razvili pomemben segment visoko kakovostne in raznolike hrane ter s tudi prispevali tudi k ohranjanju podeželja.

Glede na možnost, ki jih ponuja SKP v prihodnje, bodo k ciljem prispevali predvsem osnovna dohodkovna podpora prek neposrednih plačil, sektorske intervencije, plačila za območja z naravnimi omejitvami, podpora naložbam, ki zagotavljajo dvig dohodka iz naslova pridelave, predelave, prireje in trženja ter regulatorni mehanizmi v okviru drugih javnih politik. Na drugi strani pa bodo morale biti kmetije podprte pri svojih vlaganjih v znanje za doseganje večje ekonomske učinkovitosti.

Med ukrepi SKP na prvem mestu poudarjamo neposredna plačila, ki zagotavljajo osnovno raven prihodka in imajo s tem tudi pomembno stabilizacijsko vlogo, zato bodo ostala eden ključnih mehanizmov slovenske kmetijske politike tudi v prihodnje. Okrepiti se mora vloga neposrednih plačil pri ohranjanju javnih dobrin ter ekosistemskih storitev.

Osnovna dohodkovna podpora bo nadomestila zdajšnje osnovno plačilo. Zgodovinsko vezane podpore bodo ukinjene, saj v pomembnem delu ne odražajo več zdajšnjih proizvodnih usmeritev. Za zagotavljanje osnovnega dohodka, ki ima tudi pomembno stabilizacijsko vlogo, predvidevamo takojšen ali postopen prehod na čisti regionalni model brez plačilnih pravic. To pomeni tudi bistveno poenostavitev izvajanja tega ukrepa.

Osnovna dohodkovna podpora bo nadgrajena s proizvodno vezanimi plačili, s katerimi je mogoče bolj ciljno nasloviti specifične probleme določenih sektorjev ali območij. Izvajanje zdajšnjih shem proizvodno vezanih plačil je treba kritično presoditi z vidika zastavljenih ciljev, zlasti ohranjanja kmetijske pridelave na območjih z omejenimi dejavniki za kmetijstvo in ohranjanja deficitarnih kmetijskih dejavnosti, ter ugotovitve smiselno upoštevati pri strateškem načrtovanju.

Čeprav je to pomemben mehanizem, pa samo neposredna plačila ne morejo zagotoviti dolgoročne ekonomske stabilnosti in odpornosti agroživilske verige. Primarna pridelava ne more biti stabilna in konkurenčna brez kakovostne navezave na predelavo in z njo povezane dejavnosti, enako velja tudi v obratni smeri. Zato morajo posebej zaživeti mehanizmi, ki prispevajo h krepitvi

dohodka s podjetniškimi rešitvami, iskanje dodane vrednosti, tehnološke posodobitve ter krepitev ekonomskega povezovanja in sodelovanja z graditvijo verig vrednosti.

Začasni izredni ukrepi na kmetijskih trgih so mehanizem, ki se aktivira na ravni EU ob izrazitih nihanjih v pridelavi in prireji kot posledica različnih vplivov. V te mehanizme se bomo vključevali odvisno od obsega in vplivov na slovensko kmetijstvo.

Mehanizmi, uporabljeni za spodbujanje razvojno usmerjenih kmetij, bodo predvsem naložbeni, kjer bomo podpirali dobre poslovne ideje. Prenos znanja, ukrepi sodelovanja in lokalni razvojni programi so pomembni mehanizmi za aktivacijo potenciala na tem področju tudi za manjše kmetije. Za to skupino kmetij je zelo pomemben razvoj dejavnosti, ki dopolnjujejo kmetijsko pridelavo, zato bo posebna pozornost namenjena pospeševanju podjetništva v kmetijstvu (in na podeželju nasploh). Izboljšanje podpirne strukture na tem področju bo pomemben mehanizem prihodnje politike. Prednostno bodo podprte okoljsko sprejemljive naložbe, ki bodo prinašale boljši ekonomski položaj več deležnikom v agroživilski verigi. Skupinske naložbe bodo imele prednost pri investicijah, kjer je povezovanje smiselno in logično, kot na primer skupni objekti za rejo, dodelavo, predelavo, pripravo za trg, oprema v skupni rabi več kmetij, specialno opremo in mehanizacijo za blaženje in prilagajanje na podnebne spremembe in podobno. Pri individualnih naložbah bodo prednostno obravnavane naložbe, kjer je proizvodnja dolgoročno pogodbeno povezana ali pa je del proizvodnje z visoko dodano vrednostjo.

V večji meri bo treba izkoristiti ukrepe kmetijske politike na način, da tistim kmetijskim gospodarstvom, ki so poslovno perspektivna, omogočijo pridobitev večjega deleža dohodka iz tržne dejavnosti in zmanjšanje odvisnosti od neposrednih podpor. Z nadgradnjo pogojev upravičenosti, izrazitejšo regresivnostjo in uvedbo kapice bi lahko več sredstev preusmerili k tistim, ki jih bolj potrebujejo. Ob tem je treba paziti na ustrezno ravnovesje med socialno in razvojno razsežnostjo ukrepov.

Z vidika ohranjanja pridelave na celotnem območju Slovenije imajo velik pomen plačila za območja z naravnimi in drugimi omejitvami, saj ta območja obsegajo 76% kmetijskih površin. Plačila je treba ohraniti v primernem obsegu in preiti na plačila na osnovi objektivnih meril. V teh ter tudi drugih pridelovalnih območjih bodo spodbujane trajnostne oblike kmetovanja.

Posebno mesto v novi strategiji ima razvoj ekološkega kmetijstva, ki naj preraste v pomembno obliko gospodarjenja z izdelki z najvišjo dodano vrednostjo. Širjenje ekološkega kmetovanja bomo še posebej spodbujali na zavarovanih območjih. Ob tem pričakujemo, da se bodo pridelovalci ekološke hrane bolj prilagodljivo odzivali na povpraševanje kupcev po ekološko pridelani hrani, tudi s povezovanjem in sodelovanjem ter večanjem deleža kmetijskih zemljišč vključenih v ekološko pridelavo.

Ker je krepitev celovitih agroživilskih verig velik izziv, z mehanizmi podpore organizacijam in skupinam proizvajalcev ter izvajanjem sektorskih politik poudarjamo potrebo po sodelovanju. Podpora organizacijam proizvajalcev v sektorjih, kjer je poslovno povezovanje najbolj šibko, bo pomemben mehanizem, ki v možni kombinaciji s sektorskimi politikami lahko prispeva k razvojnemu premiku, seveda ob pogoju, da bodo to kot model sprejeli proizvajalci.

Ključna ovira je še vedno nepripravljenost pridelovalcev za povezovanje, zato bodo morali združni sistem, ključni pridelovalci v posamezni panogi in svetovalna služba pospeševati te procese v vseh panogah ter prepričati deležnike v nujnost teh korakov. Z nadgradnjo ukrepa sodelovanje, s katerim se spodbuja razvoj novih in izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij ter prenos znanja v prakso, bomo poskušali obvladovati navedene izzive. S tem bo okrepljen tudi pogajalski položaj v agroživilski verigi, ki bo v kombinaciji s promocijo in krepitvijo shem kakovosti pri potrošnikih krepil zavedanje, da z nakupom slovenske hrane lahko pomembno prispevajo k dolgoročni stabilnosti pridelave hrane in ohranjanju delovnih mest. Promocija kmetijskih pridelkov in prehranskih proizvodov je pomemben mehanizem za doseganje cilja ekonomske stabilnosti sektorja. Nadaljevalo se bo s financiranjem ukrepov, ki izhajajo iz zakona o promociji ter izvajanjem strategije in operativnih programov na tem področju. Spodbujanje vstopa v shemo izbrana kakovost in podpora delovanju sistema ostajata pomembna naloga tudi v prihodnje.

Podpora živilskopredelovalni industriji za proizvodnjo novih živilskih proizvodov, ki upoštevajo usmeritve in pričakovanja potrošnikov s sofinanciranjem naložb, raziskav, razvoja, promocije in podpore shemam kakovosti so mehanizmi, ki bodo prispevali k dodani vrednosti v agroživilski verigi. Pri tem je najpomembnejše, da bodo temeljili na surovini slovenskega izvora in da bo vzpostavljeno dolgoročno pogodbeno sodelovanje.

Glede na negativen učinek podnebnih sprememb na stabilnost dobave hrane v verigi preskrbe s hrano bo treba posebno pozornost nameniti zmanjševanju proizvodnih tveganj z vlaganjem v nove tehnologije za zmanjševanje občutljivosti na učinke podnebnih sprememb. Prilagajanje izbora vrst in sort kmetijskih rastlin, upoštevanje sodobnih smernic kolobarja in uvedba sodobnih tehnoloških rešitev za prilagajanje podnebno spremenjenim razmeram bodo postale stalnica globalnega in slovenskega kmetijstva. To bo spremenilo dozdajšnje prakse številnih kmetij in vplivalo tudi na razmere na trgu. Zelo pomembna je preskrba z lastnim semenom in razmnoževalnim materialom, kar vključuje tudi razvoj žlahtnjenja, selekcijo in ohranjanje genskih virov.

Nacionalni ukrepi za stabilnost dohodka so vezani na upravljanje s tveganji, to je sofinanciranje zavarovanja kmetijske pridelave in prireje, ter morebitno prihodnje oblikovanje namenske sheme obvladovanja tveganj, ki bo sofinancirana iz evropskega sklada. Pomembni bodo tudi začasni izredni ukrepi v shemi de minimis za panoge, ki bodo v posameznem obdobju v težkem ekonomskem položaju.

Živilskopredelovalna industrija je ključni člen agroživilske verige. Regulatorni ukrepi bodo v podporo krepitvi celotne verige, prav tako tudi nekatere druge politike. Podporni mehanizmi bodo usmerjeni v pospeševanje pogodbenega sodelovanja s poslovno povezanimi pridelovalci, izogibanje nepoštenim praksam v verigi preskrbe s hrano in v internacionalizacijo poslovanja za doseganje visoke dodane in hranilne vrednosti, ki se bo prenašala po verigi navzdol. Nadaljnje zagotavljanje visokih standardov varne hrane je v interesu tako deležnikov v agroživilski verigi kot tudi potrošnikov. K doseganju ciljev na tem področju bosta pretežno prispevala zakonodaja in delo nadzornih organov na tem področju.

H krepitvi verige preskrbe s hrano bo prispevala tudi usmerjenost v preprečevanje nedovoljenih praks in nepoštenih ravnanj. Institut varuha odnosov v verigi preskrbe s hrano ima preventivni učinek, ob tem velja tudi vzpodbujati ukrepe in sporazume med deležniki z namenom krepitve pozitivnih praks in ravnanj. Za odpravo vzpostavljenih in prepoznanih nedovoljenih ravnanj se bo krepilo sodelovanje z Javno agencijo RS za varstvo konkurence in drugimi resorji, zlasti z ministrstvom, pristojnim za trgovino.

Za doseganje primerne stopnje samooskrbe države s hrano je ohranjanje primerne obsega kmetijskih zemljišč in njihovega pridelovalnega potenciala, zlasti njivskih površin, ključni mehanizem za dolgoročno stabilnost pridelave hrane. Varovanje najboljših kmetijskih zemljišč pred pozidavo ali drugo obliko trajne izgube mora postati ključno vodilo pri posegih v prostor, kar bo eden glavnih ciljev kmetijske zemljiške politike. Pomembne so tudi naložbe v infrastrukturo za kmetijstvo, predvsem zemljiške operacije za izboljšanje proizvodnega potenciala. Poleg zemljiške ima zato pomembno vlogo pri tem prostorska politika države, ki daje usmeritve za udejanjanje učinkovite in varčne rabe virov, kmetijskih zemljišč in prostora.

Ustrezna politika na področju zmanjšanja količine nastale odpadne hrane. Prizadevali si bomo za sistemske ukrepe, ki bodo zagotovili ustrezno zmanjšanje količine odpadne hrane v primarni pridelavi in proizvodnji le te.

Ob tem je eno osrednjih vprašanj prihodnjega razvoja kmetijstva, kako spodbuditi mlade generacije za nadaljevanje tradicije kmetovanja na družinskih kmetijah? Poleg ukrepov kmetijske politike, ki spodbujajo generacijsko prenovu, je pomembno tudi

izvajanje že sprejetega Akcijskega načrta dela z mladimi kmeti. Posebno pozornost pri tem vprašanju pa bo treba nameniti generaciji, ki predaja kmetije svojim naslednikom, z ustrezno pravno ureditvijo dedovanja, zemljiško, socialno in drugo politiko, ki naj zagotavljajo mehak in učinkovit generacijski prenos upravljanja.

3 Trajnostno upravljanje z naravnimi viri in zagotavljanje javnih dobrin

3.1 Potrebe po ukrepanju

Ustrezen življenjski prostor, ohranjeni naravni viri (tla, voda, zrak, genski viri, biotska raznovrstnost) in varna hrana spadajo med temeljne človekove in družbene potrebe ter jih dojemamo kot javne dobrine, posredno ali neposredno povezane s kmetijsko pridelavo. S kmetijstvom in gozdarstvom tako povezujemo širok nabor javnih dobrin, ki so v družbi prepoznane in cenjene. Mnoge od njih povezujemo s stanjem okolja, kot je kmetijska kulturna krajina ter razpoložljivost in kakovost naravnih virov. Ob tem poudarjamo, da sta ohranjena narava in okolje pogoj za dobro stanje naravnih virov. Na drugi strani lahko govorimo tudi o tistih dobrinah, ki izraziteje naslavlajo družbeni vidik, skupaj s prehransko varnostjo, zmanjševanjem odpadne hrane, vitalnim podeželjem ter zdravjem in dobrobitjo živali.

Podeželje je stičišče mnogoterih gospodarskih aktivnosti, ki morajo vsaka zase in vse skupaj delovati v smeri zagotavljanja odgovornega ravnanja z naravnimi viri ter javnimi dobrinami.

Pidelava in predelava hrane, podobno kot druge gospodarske aktivnosti, ni nevtralna do okolja in narave. Nekateri vplivi na stanje okolja so pozitivni drugi negativni:

- delež izpusta toplogrednih plinov zaradi kmetijstva znaša v letu 2017 15,3% celotnih izpustov;
- od leta 2000 se je, ob siceršnjih letnih nihanjih, površina kmetijskih zemljišč v uporabi v Sloveniji nekoliko zniževala;
- ekološke prakse kmetovanja so v Sloveniji v zadnjem desetletju narasle na 47.848 ha kmetijskih zemljišč v uporabi, a večinoma za travinje;
- območje Natura 2000 v Sloveniji obsega 38% ozemlja Slovenije (za ohranjanje pomembnih vrst ptic) oziroma 33% (za ohranjanje pomembnih habitatov) ozemlja, kar je več kot dvakrat toliko, kot je povprečje EU (18%);
- trend upadanja indeksa ptic kmetijske krajine se je ustavil in od leta 2015 rahlo narašča;
- v zadnjih letih je opazno zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje, k temu pripomore tudi gospodarnejša raba pesticidov in mineralnih gnojil.

Glede na stanje okolja in narave je jasno, da si kmetijstvo mora prizadevati, da uporablja tehnologije in načine proizvodnje, ki čim manj negativno vplivajo na naravne vire, ob sočasnem ohranjanju pestrosti živalskih in rastlinskih vrst. Pozornost je treba nameniti tudi skrbi za čebele in divje opraševalce. Okolju prijazne prakse pogosto niso ekonomsko donosne, zato je treba družbo nenehno ozaveščati in zagotoviti spodbude za njihovo izvajanje.

Globalno segrevanje in podnebne spremembe vplivajo na vse gospodarske dejavnosti, tudi na pridelavo in predelavo hrane, gozdarstva ter na razvoj podeželja v prihodnosti. Dolgoročno uspešne aktivnosti na področju varovanja naravnih virov, vode, tal in zraka presegajo samo kmetijstvo in podeželje ter morajo upoštevati dolgoročen razvoj vseh gospodarskih in drugih aktivnosti.

3.2 Specifični cilji

Prek navedenega niza potreb in v skladu z zastavljenimi družbenimi zahtevami za kmetijstvo smo prepoznali specifične cilje:

- B.1 Zmanjšanje negativnih vplivov na vode, tla in zrak,
- B.2 Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje,
- B.3 Varovanje biotske raznovrstnosti,
- B.4 Ohranjanje kmetijske kulturne krajine,
- B.5 Zagotavljanje višjih standardov dobrobiti živali.

Sloveniji daje podeželje s svojimi vasm, trgi ter kmetijskimi in gozdnimi površinami značilno podobo. Slovenski kmet ima vlogo pridelovalca hrane, skrbnika raznolike krajine in pomembnega soupravljalca naravnih virov. Slovensko kmetijstvo poleg strateške funkcije pridelave hrane odlikuje velik prostorski in okoljski pomen. V pomembnem delu moramo ohraniti vzdržno ravnanje z naravnimi viri, potrebni pa so tudi pomembni premiki v odnosu in učinkih na okolje in naravo.

V prihodnje bo zmanjševanje negativnih vplivov na vode, tla in zrak vtakano v vse dejavnosti, povezane s pridelavo in predelavo hrane. Ozaveščeni potrošniki izbirajo življenjski slog, ki stremi k ohranjanju naravnih virov zase in zanamce, enako pričakujejo od preostalih deležnikov. K ohranjanju naravnih virov sodi tudi ohranjanje kmetijske pridelave z omejevanjem uporabe gensko spremenjenih organizmov. Zato bomo tudi v prihodnje izvajali omejevanje ali prepoved gojenja gensko spremenjenih rastlin. Kmetijska in gozdna gospodarstva ter živilska industrija si morajo prizadevati za:

- gospodarno in trajnostno rabo virov ter načela krožnega gospodarstva,
- večanje učinkovitosti rabe vode in energije,
- rabo in ohranjanje slovenskih genskih virov,
- rabo obnovljivih virov energije,
- rabo stranskih proizvodov, odpadkov, ostankov organskega izvora in drugih neživilskih surovin za namene biogospodarstva,
- zmanjševanje emisij,
- zmanjševanje količine odpadne hrane,
- spodbujanje ponorov ogljika v kmetijstvu, gozdarstvu in lesnopredelovalnem sektorju,
- zmanjševanju negativnih vplivov na biotsko raznovrstnost,
- rabo trajnostnih materialov v procesu oblikovanja izdelkov in spremljanju življenjskega cikla izdelkov.

V prihodnje bosta pitna voda in kakovostna tla dobrini, ki ju ne bo v izobilju. Na območjih, pomembnih za pitno vodo in območjih, kjer okoljski cilji za vode niso doseženi, bomo spodbujali le tiste tehnologije, načine pridelave in investicije, ki ne pomenijo dodatnega tveganja za njeno kakovost, ter investicije za preusmeritve in prilagoditve kmetovanja na teh območjih. Izjemno pomemben naravni vir so tudi tla – na eni strani moramo skrbeti za zadostne njivske površine za zagotavljanje prehranske varnosti, na drugi strani pa posvečati posebno pozornost ustreznim in dolgoročni kakovosti tal.

Podnebne spremembe vse bolj spreminjajo razmere za pridelavo hrane in rejo živali. Odgovor na podnebne spremembe je dvotiren – prizadeva si namreč za blaženje (zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov) in prilagajanje (proizvodno-tehnološke in ekonomske prilagoditve spremenjenim razmeram). Za preprečitev krepitve nadaljnjih posledic podnebnih sprememb bo potrebno

zmanjšati občutljivost kmetijstva nanje in omejiti izpuste toplogrednih plinov. Ob tem je treba poudariti omejeno sposobnost kmetijskega sektorja za blaženje podnebnih sprememb, če želimo povečati obseg proizvodnje hrane.

Zdaj in tudi v prihodnje, pri razvoju kmetijskih pridelovalnih sistemov, ima velik pomen ohranjanje biotske raznovrstnosti. V določenih območjih bo treba ohranjati stanje, v drugih naravno visoko vrednih območjih pa bo treba s spodbudami in regulatornimi mehanizmi prilagoditi kmetijsko dejavnost potrebam ohranjanja narave. Večjo skrb bo treba nameniti ohranjanju in trajnostni rabi genskih virov v kmetijstvu ter prehrani v povezavi s prehransko varnostjo in ohranjanjem biotske raznovrstnosti v kmetijstvu.

Ohranjena narava in njeni habitati so tudi priložnost za razvoj podeželja in pridelavo hrane z dodano vrednostjo. Ta se dodatno plemeniti ob slovenskih posebnostih, izhajajočih iz prehranskih navad prebivalcev, posebnostih iz shem kakovosti in upoštevanju višjih standardov dobrobiti živali vzdolž verige oskrbe s hrano.

Na ključnih območjih za ohranjanje narave moramo vzpostaviti lokalnim razmeram prilagojene modele, ki so trajnostni z okoljskega in socialnega vidika razvoja, hkrati pa še vedno nudijo ekonomsko priložnost in prispevajo k ohranjanju kmetijske kulturne krajine. Brez zavedanja o pomenu javnih dobrin in vključitve podjetniških rešitev ni mogoče izboljšati aktivnosti in dosežkov na področju okoljsko trajnostnih kmetijskih praks.

Posebna skrb mora biti namenjena sobivanju kmetijstva in gozdarstva. Treba bo razviti in okrepiti prakse, ki bodo omogočale družbeno in okoljsko ustrezno sobivanje razvitih gozdnih ekosistemov ob kmetijskih zemljiščih, ohraniti poseljenost in kmetovanje z ustreznimi ukrepi za zagotavljanje sprejemljive populacije velikih zveri in divjadi. Hkrati pa moramo razviti načine rabe gozdnih sortimentov za potrebe lesne industrije in izkoristiti energetski potencial zlasti manj kakovostnega lesa in lesnih odpadkov, kjer je to smiselno in ekonomsko upravičeno.

Zaradi družbenih pričakovanj in okoljskih izzivov pričakujemo bolj dinamičen razvoj ekološkega kmetovanja. Delež površin vključenih v ekološko kmetovanje prepočasi narašča, še posebej delež njiv in trajnih nasadov. Posebno pozornost bo treba nameniti tudi žlahtnjenju in semenarstvu ter zagotavljanju zadostnih količin ekološkega semena. Potrošnik prepozna prednosti ekološko pridelane hrane, a v primanjkljaju slovenske ponudbe posega po ekoloških proizvodih iz uvoza. Bolj bomo spodbujali aktivnosti za krepitev sodelovanja med ponudniki, njihovega povezovanja, delo javne svetovalne službe, prenos podjetniških znanj, promocijo in krepitev potrošnikovega zavedanja o ekološki hrani. Posebna pozornost bo namenjena spodbujanju večjega obsega pridelave in predelave slovenske ekološke hrane, pa tudi preusmerjanju kmetijskih gospodarstev v ekološko pridelavo. Povezovanje slovenskih ekoloških pridelovalcev in predelovalcev hrane naj bo tudi vodilo za utiranje večjih količin ekoloških proizvodov na trgovske police, prav tako je treba kreativno razvijati in posodabljati preostale tržne poti podjetniško usmerjenih ekoloških kmetij.

Razvoj trajnostnega krožnega biogospodarstva pomeni veliko priložnost za razvoj podeželja ob ključni vlogi sektorjev, ki prepoznavajo in zagotavljajo biomaso kot pomembno vhodno surovino. Te zasnove vodijo k okoljsko in ekonomsko bolj učinkovitemu krogotoku snovi v slovenskem podeželskem prostoru. Ob tem moramo nameniti pozornost tudi zmanjševanju odpadne hrane v celotni verigi preskrbe s hrano.

Doseganje ciljev na področju naravnih virov zahteva poenotene, strukturirane in prostorsko temelječe podatkovne osnove pristojnih ministrstev in organov v sestavi, kar je zdaj prepoznano kot primanjkljaj.

3.3 Mehanizmi za doseganje ciljev

Ukrepi SKP so izjemno pomemben mehanizem za doseganje okoljskih in naravovarstvenih ciljev. Oblikovani so na več ravneh v obliki »zelene arhitekture«.

Osnovno raven predstavlja pogojenost, ki za prejemanje podpor od upravičenca zahteva izpolnjevanje osnovnih standardov za podnebje in okolje, javno zdravje ter zdravje živali in rastlin in dobrobit živali. Na ravni EU so v primerjavi s tretjimi državami ti standardi zahtevnejši in so zato pomemben vidik doseganja specifičnih ciljev, zastavljenih s tem dokumentom, in upoštevanja prilagoditev na značilnosti slovenskega kmetijstva. Zaradi usmeritve EU k okrepljeni ciljni naravnosti bo tudi izpolnjevanje pogojenosti lahko postalo večje administrativno breme kot je zdaj.

Shema za podnebje in okolje v okviru neposrednih plačil, bo uvedena na način, da se lahko vanje vključi več upravičencev in zajame širša območja ukrepanja. Posebna pozornost bo namenjena povečanju biotske raznovrstnosti na travinju in v kmetijski proizvodnji (vrste, sorte, pasme), načinom pridelave za večje varovanje vodnih virov, izboljšanje vsebnosti organske snovi v tleh in namenjena bo tudi tehnologijam pridelave v trajnih nasadih, ki še dodatno zmanjšujejo negativne vplive na okolje.

Kmetijsko-okoljsko-podnebne ukrepe (intervencije) v okviru razvoja podeželja bomo izrazito ciljno in rezultatsko naravnali ter se osredotočili predvsem na vsebinska področja in posamezna območja, ki dosegajo strokovne zahteve po ukrepanju zaradi vzdrževanja ali izboljševanja stanja okolja. Med drugim bodo osredotočeni na ožja naravovarstvena (posebni habitati), vodovarstvena območja in območja, kjer okoljski cilji za vode niso doseženi. Pomemben vidik je vključevanje deležnikov v pripravo shem ter spodbujanje kolektivnih ukrepov.

Pri naravovarstvenih ukrepih bomo izvajali rezultatske in kombinirane sheme, ki bodo zajele več kmetijskih gospodarstev in zaokrožale kmetovo na način, da bodo prilagojene lokalnim krajskim značilnostim in bo predstavljala zadostno spodbudo za vstop kmetov v ukrepe.

Na vodovarstvenih območjih in območjih, kjer okoljski cilji za vode niso doseženi, bo program plačil usmerjen tja, kjer se kakovost vodnega vira ne izboljšuje dovolj hitro. Na vodovarstvenih območjih bomo ukrepe podpore tehnologijam varovanja vodnih virov kombinirali tudi z odkupi zemljišč s strani države in oddajanjem v zakup pod posebnimi pogoji, usmerjanjem v trajnostno pridelavo in investicijami za preusmeritev kmetij.

Skrb za zdravje je visoko na prednostni listi sodobnega potrošnika, ki išče in posega po raznolikih prehranskih proizvodih, pogosto iz ekološkega kmetovanja. Na področju ekološkega kmetovanja si prizadevamo za večanje tržnega obsega pridelave in predelave, za kar bo treba ob ohranitvi neposrednih podpor izdatneje podpreti prilagoditev in posodobitev kmetij ter prenos znanja. Kmet bo tako lažje izkoristil obstoječ (rastoč) tržni potencial in naravne danosti bolj učinkovito vgradil v ceno svojih izdelkov, še posebej če bo izkoristil prednosti povezovanja in sodelovanja ter vzpostavil verige preskrbe z ekološko hrano.

Ciljni ukrepi bodo usmerjeni tudi v ohranjanje biotske raznovrstnosti travinja tako na območjih, kjer bodo potrebni specifični ukrepi kot tudi na območjih, kjer niso potrebna velika vlaganja za vzpostavitev habitatov, temveč je treba skrbeti za njihovo vzdrževanje. Ciljno usmerjeni programi odpravljanja zaraščanja z aktivnim sodelovanjem Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije bodo pri tem usmerjeni v vzpostavitev značilnih habitatov in njihovo ohranjanje z ustreznim načinom kmetovanja.

Pozornost bo namenjena načrtnemu upravljanju z zavarovanimi vrstami velikih zveri in divjadi na način, da se bo ohranjalo ravnotežje v prostoru, skladno s sprejetimi strategijami za velike zveri in načrti gospodarjenja z divjadjo. Prizadevali si bomo za ponovno preučitev območja stalne prisotnosti in vzdržne populacije na tem območju in upravljanje na območju izven stalne prisotnosti.

Poseben izziv je prilagajanje pridelave in prireje na podnebne spremembe. V shemah za okolje in podnebje bodo podprti tehnološki ukrepi, ki zmanjšujejo emisije toplogrednih plinov tako pri rastlinski pridelavi kot živinoreji oziroma povečujejo ponore ogljika. Spodbujali bomo tehnologijo krmjenja v živinoreji, ki zmanjšuje razmerja med vloženo energijo in izpusti. Podprte bodo tehnologije za dvig vsebnosti organske snovi v tleh, izboljšanje rodovitnosti tal, optimizacijo gnojenja in tehnik obdelave tal za zadrževanja vode v tleh ob sušnih obdobjih in za preprečevanje erozije. Za uvedbo teh mehanizmov v prakso je ključen prenos znanja tako na kmetijska kot na nekmetijska področja. Še naprej bomo izvajali tudi ukrepe aktivne zaščite pridelave in prireje prek naložb, ki zmanjšujejo tveganja, kot so spodbujanje pridelave v zaprtih prostorih, namakanje, oroševanje, mreže v trajnih nasadih, pa tudi druge nove tehnološke rešitve.

Kmetijska kulturna krajina bo imela v prihodnjem razvoju kmetijstva pomembno mesto, saj velik del države obsegajo strma hribovska, kraška in gorska območja, kjer je nerealno pričakovati visoko konkurenčno pridelavo in prirejo. Kombinirati je treba dohodkovne vire na gospodarstvih in predvsem razvijati proizvode z dodano vrednostjo. K takemu razvoju lahko tudi prispevajo plačila za območja z omejenimi dejavniki, ki pozitivno vplivajo na ohranjenost obdelanosti tega občutljivega prostora in s tem na ohranjanje proizvodnih virov. Ohranjanje interesa za kmetovanje prihodnjih generacij je na teh izjemno občutljivih območjih poseben izziv, ki ga morajo poleg omenjenih plačil urejati tudi ukrepi razvojne politike in mehanizmi za širše ohranjanje poseljenosti podeželja. Kmetijska kulturna krajina je namreč horizontalna vsebina, ki zahteva usklajeno delovanje javnih politik.

Z ustreznimi mehanizmi je treba spodbujati ohranitev vinogradniške pridelave v značilnih vinorodnih okoljih, kjer je prihodnost vinogradništva ogrožena zaradi razdrobljene posestne strukture in nizke stopnje profesionalizacije dejavnosti, hkrati pa sta vinogradništvo in vinarstvo zanimiva ponudba v gastronomskem turizmu.

Dobrobit živali je področje rastočega zanimanja javnosti. Prihodnji razvoj živinoreje mora temeljiti na izboljšani dobrobiti in na zagotavljanju visokih standardov zdravstvenega varstva živali. Mehanizmi urejanja dobrobiti živali bodo v neposrednih podporah za živalim prilagojene načine reje, ob tem pa bodo tudi podpore naložbam v živinoreji izrazito usmerjene v izboljšanje razmer za rejo živali.

Na področju javnih dobrin kmetijstva je potrebno stalno ozaveščanje, usposabljanje in izobraževanje deležnikov (kmetijskih gospodarstev in drugih oblik upravljanja), ki zagotavljajo varovanje naravnih virov in ekosistemske storitve. Vrednote, znanje in kreativnost so ključni dejavniki za doseganje boljših rezultatov na področju varstva okolja, narave in zagotavljanja drugih javnih dobrin, povezanih s kmetijstvom.

4 Dvig kakovosti življenja in krepitev gospodarske aktivnosti na podeželju

4.1 Potrebe po ukrepanju

Kakovost življenja je neločljivo povezana s splošnim ekonomskim in demografskim položajem podeželja. Na nekaterih podeželskih območjih v Sloveniji že lahko opazimo praznjenje prostora in upadanje števila prebivalcev. Splošno velja, da je za podeželje značilen višji delež starejšega prebivalstva (nad 65 let) in manjši delež otrok (do 15 let). Upadanje števila prebivalcev povzroča ukinjanje javnih in zasebnih storitev, ki hkrati pomeni tudi opuščanje kmetijske pridelave. Gre za široko tematiko, ki presega okvire kmetijstva. Erjavec s sod. (2018) prepoznava, da je področje s podatkovnega in analitičnega vidika nezadostno opredeljeno, kar je dodatni izziv, kako iz potreb po ukrepanju oblikovati cilje.

Ključno vprašanje kakovosti življenja na podeželju je ekonomski položaj prebivalstva. Kmetijstvo daje v povprečju nižji dohodek od povprečnega dohodka v Sloveniji. Problem je še toliko bolj izrazit za majhne kmetije z manjšimi viri in ostarelo ter manj izobraženo delovno silo. Razen v bližini nekaterih mest je razpoložljivost dela tudi za nekmečko prebivalstvo v mnogih predelih Slovenije precej šibka. Ob vsem navedenem se je treba soočiti z revščino na podeželju. Samooskrbna proizvodnja socialno ogroženih kmetijskih gospodinjstev deloma blaži njihovo eksistenčno stisko, je pa ne rešuje celovito.

Podeželje ima specifičen in pogosto še neizkoriščen potencial v turizmu in drugih gospodarskih aktivnostih. Kakovost življenja je močno odvisna tudi od javne in zasebne infrastrukture, ki sega od cestnih povezav, vodovodne oskrbe, zdravstvene in šolske mreže do internetnih povezav. Pri oblikovanju javnih politik moramo stremeti k spodbujanju zaposlovanja na podeželju, večji socialni vključenosti prebivalcev, lokalnemu razvoju podeželskih območij, ohranjanju vaških jeder in kulturnih običajev, tradicije in navad. Turistična dejavnost v povezavi z gastronomskimi dožitvi ob trajnostnem gospodarjenju odpira nova delovna mesta na podeželju ter dolgoročno vpliva na generacijsko prenavo, ustrezno poselitev in podjetniške priložnosti slovenskih podeželskih območij, kjer se kmetijska kulturna krajina prepleta z gozdovi z dobro ohranjenimi ekosistemi.

Ob kmetijski politiki imajo posebno pomembno vlogo za uresničevanje zgoraj naštetih ciljev še regionalna, socialna, davčna, gospodarska politika in politika turizma, javnega zdravja ter infrastrukturna, šolska in kulturna politika. V Sloveniji pogrešamo celovit pristop pri obravnavi značilnosti podeželja, ki ga je treba na novo opredeliti ter mu dati nov zagon in perspektivo.

4.2 Specifični cilji

Prek navedenega niza potreb in v skladu z zastavljenimi družbenimi zahtevami do kmetijstva opredelujemo naslednje specifične cilje:

C.1 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,

C.2 Krepitev lokalnih pobud in medpanožnega sodelovanja ter krepitev navezave turizma na kakovostno hrano iz lokalnega okolja,

C.3 Razvoj biogospodarstva,

C.4 Socialna vključenost, ženske na podeželju in skrb za ranljive skupine,

C.5 Zmanjševanje vrzeli v dostopnosti in kakovosti storitev v urbanem in ruralnem okolju.

Slovenija ima veliko območij, kjer so možnosti za kmetijsko pridelavo omejene ali okoljsko še posebej občutljive (gorska in druga območja z omejenimi dejavniki, območja varovanja narave, vodovarstvena območja). Smiselno je spodbujati obdelavo in pridelavo tudi na teh območjih, ki pa so izjemnega pomena tudi za izvajanje drugih gospodarskih aktivnosti in ohranjanje poseljenosti podeželja. Prakse kmetovanja in obdelovanja tal so na teh območjih praviloma bolj zahtevne in povezane z višjimi stroški, zato je treba vse, ki na teh območjih ostajajo in jih obdelujejo, spodbujati s posebnimi ukrepi. Pomembno vlogo pri ohranjanju kmetovanja imajo tudi združni sistem, javna služba kmetijskega svetovanja in druge javne službe s področja kmetijstva.

Poleg kmetijskih dejavnosti je na teh območjih treba razvijati tudi dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, ki jih izvajamo pod okriljem drugih gospodarskih sektorjev. Razmah teh dejavnosti omogoča učinkovitejšo rabo potenciala teh kmetij, lahko prispeva

k vzpostavljanju zelenih delovnih mest in krepitvi lokalno preskrbo s hrano, hkrati pa spodbuja lokalno povezovanje s turistično ponudbo in drugimi storitvami na podeželju. Ohranjena in raznolika krajina v kombinaciji z gastronomskim turizmom je mestoma še neprepoznana podjetniška priložnost, ki jo je treba spodbujati. Tako bi lahko dosegli izboljšanje socialnega položaja članov kmečkih družin, nastanek novih poslovnih priložnosti in dvig ugleda podeželja.

Dopolnilne dejavnosti pomembno pripomorejo k dvigu in stabilnosti dohodka kmetijskih gospodarstev. Pogosto pa tudi spodbujajo inovativni razmislek in povečano zavzetost celotne kmečke družine ter odpirajo razvojne možnosti poklica kmeta mlajši generaciji na kmetiji. Celovito vodene dopolnilne dejavnosti na kmetijah zaokrožujejo območja tudi z vidika povečane ponudbe butičnih proizvodov in doživetij v naravi za urbano prebivalstvo. Pri tem se izkaže velik pomen lokalnega razvoja in medpanožnega sodelovanja.

Prepoznana je priložnost prehoda v biogospodarstvo kot nove paradigme organiziranosti poslovnih procesov. Stranski proizvodi in ostanki tako postanejo surovine v obstoječih optimiziranih ali novih procesih. Takšna organiziranost poslovnih procesov prinaša številne gospodarske, družbene in okoljske koristi. Neposrednih koristi (dohodek, zaposlitve) so deležni tudi ponudniki kmetijskih proizvodov in gozdno-lesnih sortimentov. K temu prispeva povečanje povpraševanja po primarnih proizvodih, pa tudi rast tržne vrednosti ostankov, ki se uveljavljajo kot cenovno ugodna in tehnološko zanimiva surovinska osnova. Koristi so razvidne tudi v predelovalnih dejavnostih, kjer prehod na bio-osnovane tehnologije pomeni potencial za dodajanje vrednosti proizvodom in boljši izkoristek vstopnih surovin. Biogospodarske verige vrednosti se zaradi nizkih stroškov prevoza vstopnih surovin običajno dogajajo na lokalni ravni, najpogosteje na podeželju. Zato širitev biogospodarstva prinaša možnosti za doseganje ekonomskega zblizovanja med mestom in podeželjem. Biogospodarstvo nadalje prispeva h krožnemu gospodarstvu, ker spodbuja trajnostno in učinkovito izkoriščanje obnovljivih virov v snovno in energetske zaprtih zankah brez odpadkov.

Z namenom ohranjanja poseljenosti slovenskih pokrajin je treba na podeželju ustvariti razmere za bivanje, ki so glede infrastrukture in dostopnosti do storitev podobno kakovostne kot v urbanih območjih. Pomembni so ciljna vlaganja v infrastrukturo (ceste, prometne povezave, internet), ohranjanje splošnih storitev (pošta, trgovina, banka, zdravstvo), ki pa so povezana z ustvarjanjem delovnih mest na podeželju. Izjemno pomemben člen pri ohranjanju splošnih storitev in delovnih mest na podeželju so zadrage.

Ključni so spodbujanje zaposlovanja na podeželju, večja socialna vključenost prebivalcev, lokalni razvoj podeželskih območij, ohranjanje vaških jeder in kulturnih običajev, tradicije in navad. Pri tem poudarjamo potrebo po usklajenem delovanju številnih resornih politik. Razvoj s kmetijstvom povezanih dejavnosti na podeželju pomeni še mnogokrat neizkoriščene možnosti od razvoja turističnih kmetij in dopolnilnih ter obrtniških dejavnosti, kulinarike, pilotnih projektov do razvoja zasnovane pametnih vasi, trajnostnih oblik turizma in doživetja podeželja, spodbujanja medgeneracijskega sodelovanja in različnih socialnih storitev.

V lokalnem okolju je še posebej pomembna krepitev lokalnega razvoja. Lokalne skupnosti razvijajo projekte, ki izhajajo iz posebnih potreb teh okolij. Smiselno je podpirati njihovo povezovanje, iskati sinergije v strateškem načrtovanju različnih resornih politik in okrepiti ter povezati financiranja iz vseh evropskih skladov.

Revščina in ranljive skupine na podeželju so širša tematika, ki presega domet in ukrepe zgolj kmetijske politike. Pogosta socialna prezrtost kmečkega prebivalstva, zlasti žensk, in kakršnakoli oblika nasilja nad ranljivimi skupinami na podeželju je nesporekliv pojav, ki ga moramo celostno obravnavati na vseh ravneh. Zato si bomo prizadevali za ustrezno naslovitev tega problema v sklopu ukrepov socialne države, poskušali pa jim bomo najti mesto tudi pri teritorialnem tipu podpor politike razvoja podeželja.

4.3 Mehanizmi za doseganje ciljev

Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah je že daljše obdobje ena od pomembnih prioritet razvoja podeželja. Vendar z dozdajšnjimi ukrepi še vedno nismo izkoristili vseh možnosti, ki jih ponuja podeželje. Upoštevati moramo dejstvo, da so dopolnilne dejavnosti na kmetijah zelo raznolike po vrstah in obsegi. Imajo tudi različno velik pomen za posamezno kmetijo. Povečanje števila in obsega dopolnilnih dejavnosti je možno doseči predvsem z oblikovanjem posebnega pristopa k posameznim skupinam nosilcev, z upoštevanjem pomena, ki ga ima ta dejavnost zanje (začetniki, dejavnost majhnega obsega, resna podjetniška dejavnost). Zato je treba stremeti k oblikovanju posebne politike za dopolnilne dejavnosti na način administrativne razbremenitve opravljanja dejavnosti in vzpostavljeno ugodno poslovno okolje z administrativnega in tudi drugih vidikov. Nosilci kmetij, zlasti mladi prevzemniki kmetij, imajo nove poslovne ideje, inovativne pristope za doseganje dodane vrednosti k osnovni kmetijski pridelavi in prireji, ki se praviloma začnejo z dopolnilno dejavnostjo in ko presežejo določene okvire, nadaljujejo v drugih pravno organizacijskih oblikah. Mehanizmi politike razvoja podeželja morajo prepoznati te ideje in jih podpreti s podporno infrastrukturo, predvsem pa spodbujanjem naložb, potrebnih za njihovo izvajanje. Z namenom, da te poslovne ideje povežejo in prinesejo večje premike na podeželju, je potrebno hkrati oblikovati podporne mehanizme, ki bodo olajšali nastop na trgu in in poslovno povezali te dejavnosti.

Zavedanje o pomenu lokalne preskrbe se krepitvi, kar daje dobro podlago za učinkovitejšo povezovanje lokalnih pobud povezovanja kmetijstva, živilstva in turizma ter oskrbe javnih zavodov z lokalno hrano. Krepitev teh aktivnosti bo spodbujena prek lokalnih pobud oziroma lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (pristop LEADER/CLLD) prek ukrepov sodelovanja, s podporo inovativnim pristopom pri povezovanju in trženju pridelkov in proizvodov. Znova poudarjamo dopolnjevanje pridelave in predelave hrane s turizmom na podeželju, gastronomijo, ustvarjanjem novih podjetniških priložnosti na tem področju in pristopom LEADER/CLLD.

Krepitvi moramo zadržni sistem za podporo vzpostavitvi ali ohranjanju dolgoročnih partnerstev agroživilskih verig na eni strani in na drugi strani zaradi pomena zadrug pri ohranjanju poseljenega in obdelanega podeželja.

Načela krožnega gospodarstva so pomemben del strategije razvoja podeželja. Razumeti jih moramo kot prizadevanje za zmanjšanje negativnih vplivov na okolje in ohranjanje naravnih virov ob hkratnem spodbujanju novih ekonomskih dejavnosti in zaposlovanju. Izkoriščanje lesne biomase, živinskih gnojil in predelava nenevarnih odpadkov so področja, ki bodo prek spodbujanja naložb in ustvarjanja ugodnega poslovnega okolja prispevala h krepitvi gospodarske aktivnosti na podeželju.

Noben razvoj ne sme povzročiti, da bi zaradi njega prišlo do negativnega vpliva na socialno vključenost in skrb za ranljive skupine ljudi. Ukrepi socialne politike, lokalnih pobud in mehanizmov ter ukrepi sodelovanja bodo ključni mehanizmi za soočenje s temi izzivi. Opredelili smo potrebo po boljšem spremljanju socialnega položaja kmečkega prebivalstva, zlasti žensk na podeželju. Ozaveščanje o tematiki in informiranje o socialnih pravicah bo naloga novoustanovljenega Sveta za ženske na podeželju.

Kakovost življenja se meri tudi v dostopnosti do osnovne infrastrukture in družbenih storitev. Pomembna naloga zadevnih javnih politik naj bo zato usmerjena v zagotavljanje teh razmer.

5 Horizontalni cilj: krepitev oblikovanja in prenosa znanja

5.1 Potrebe po ukrepanju

Le učinkovito in uporabno oblikovanje ter prenos znanja do posameznih udeležencev, skupin, sektorjev in območij lahko prispevata in omogočita nadaljnji uspešen razvoj slovenskega kmetijstva in podeželja. Znanje je ključ razvoja. To je znanje raznoterih vsebin, od tehnologij pridelave in predelave, storitev, znanja s področja varovanja okolja do podjetništva. Na slovenskem podeželju so številni uspešni posamezniki, ki so s svojim inovativnim pristopom in znanjem uspeli ustvariti ali ohranjati delovna mesta, a rezultati sistematičnega oblikovanja in prenosa znanja so v zadnjih desetletjih prepoznani kot deficitarni.

Z rezultati kmetijskega sistema znanja in inovacij (v nadaljnjem besedilu AKIS – agricultural knowledge and innovation system) s katerim mednarodna skupnost označuje infrastrukturo ter način oblikovanja in prenosa znanja, v Sloveniji ne moremo biti dovolj zadovoljni.

Strokovno področje kmetijstva pokrivajo raziskovalne institucije, kmetijski izobraževalni sistem ter 16 javnih služb (v nadaljnjem besedilu: JS) na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane: JS kmetijskega svetovanja, JS strokovnih nalog v živinoreji, Javna gozdarska služba, JS svetovanja v čebelarstvu, JS v poljedelstvu, JS v vrtnarstvu, JS v sadjarstvu, JS v vinogradništvu, JS v oljkarstvu, JS v hmeljarstvu, JS nalog rastlinske genske banke, JS nalog živalske genske banke, državna JS na osuševalnih in namakalnih sistemih, JS v ribištvi ter JS zdravstvenega varstva rastlin in JS v veterinarstvu. Veliko znanja se plemeniti v JS kmetijskega svetovanja, zadrugah, pri kmetovalcih in živilskopredelovalnih ter drugih podjetjih, prepoznavamo pa izrazito pomanjkljivo sodelovanje in primanjkljaj pri prenosu sodobnih znanj v prakso. Organizirane zasebne pobude niso razvite. Novosti in rešitve se ne prenašajo sistemsko z močno povezavo deležnikov AKIS. Sodelovanje med institucijami znanja je šibko, prav tako je sorazmerno šibko javno in zasebno financiranje raziskovalnega dela, ki bi neposredno podprlo razvoj trajnostnega kmetijstva in podeželja.

Brez temeljite prenovе področja znanja ne bo pomembnejšega napredka tudi na drugih področjih, zastavljenih s specifičnimi cilji tega dokumenta.

5.2 Specifični cilji

Prek navedenega niza potreb in v skladu z zastavljenimi družbenimi zahtevami do kmetijstva oblikujemo naslednje specifične cilje:

Č.1. Krepitev raziskovalne podpore za razvoj kmetijstva in podeželja,

Č.2. Učinkovit prenos znanja do končnih upravičencev,

Č.3. Učinkovit sistem AKIS.

Področje znanja je horizontalna vsebina, kjer so specifični cilji usmerjeni v doseganje drugih ciljev. Cilji na področju znanja niso namenjeni sami sebi, ampak jih moramo pogledati z vidika doseganja treh temeljnih družbenih ciljev, iz katerih izhajamo pri oblikovanju razvojnih smernic.

Vse tri specifične cilje na področju znanja lahko zagotavlja le dobro organiziran in učinkovit AKIS. Tega je treba izgraditi s primernimi vlaganji, organiziranostjo in medsebojno zavezo vseh institucij.

Kmetijska politika sama ne more zagotoviti ustrezne prenovе AKIS. To je mogoče edino z vzajemno politiko in spremembami tudi šolske in raziskovalne politike. Upoštevati moramo posebnosti ter potrebe kmetijstva in podeželja tudi v podpornih sistemih in delovanju srednjega in visokega šolstva ter raziskovalne dejavnosti. Vsebine, povezane z razvojem kmetijstva, živilstva in podeželja, niso dovolj pokrite predvsem zaradi raziskovalne politike, ki poudarja odličnost ne glede na pokrivanje temeljnih razvojnih vsebin, in zaradi razpršenosti institucij, ki so premalo vključene in usmerjene v razvoj kmetijstva in podeželja.

Nujen, ne pa tudi zadosten, pogoj za spremembe na področju znanja je primerna raven sredstev za raziskovalne, razvojne, svetovalne in strokovne storitve. Pričakujemo lahko večja vlaganja zasebnih ustanov, predvsem živilske industrije. Izkoristiti velja tudi vse mehanizme Evropske unije, predvsem na področju Evropskega inovacijskega partnerstva in raziskovalnih programov, kjer je treba na razvojnih temah podpreti vključevanje nacionalnih skupin v evropske programe. Temu bi morala slediti tudi vključitev meril kakovosti za razvojno delo za pridobitev sredstev ter krepitev kadrovske sestave in infrastrukture delovanja.

Ključni postaja cilj boljšega povezovanja in tesnejšega sodelovanja med vsemi deležniki prenosa znanja in inovacij, prav tako pa povratni tok o zaznanih potrebah po znanju in sodelovanju na kmetijskih gospodarstvih in v predelovalni industriji. Potrebne so tudi oblike prenosa znanja, kjer bi moderna in visoko tehnološko razvita kmetijska gospodarstva prenašala svoje specializirano znanje na druga kmetijska gospodarstva in tudi na institucije znanja. Pomanjkljivo je izobraževanje kadrov na področju vodenja in upravljanja kmetij, sodobnih zadrug in podjetij, opazimo lahko primanjkljaj sodobnih podjetniških in tehnoloških znanj s poudarkom na znanjih s področja digitalizacije. Potrebno je izobraževanje prihodnjih kadrov za delo v javni službi kmetijskega svetovanja na področju metodologije svetovanja in komunikacije ter izobraževanja odraslih. Povečevanje digitaliziranosti v kmetovanju se mora pokazati tudi v avtomatizaciji in poenostavitvi postopkov za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike, kar bo omogočilo okrepitev kmetijskega svetovanja na področjih tehnologij pridelave hrane.

S ciljem spodbujanja formalnih in neformalnih mrež znanja je smiselno spodbujati panožne krožke, razvojne mreže, pilotne projekte prenosa znanja ter, kjer je to smotno, podpirati izgradnjo demonstracijskih, poskusnih in kompetenčnih centrov ter tehnoloških središč.

Izboljšati in vlagati moramo v javno kmetijsko svetovalno službo s poudarkom na individualnem pristopu in poskusnem uvajanju novih pristopov, na primer uvedbe delne plačljivosti svetovanja s specializacijo svetovalcev za tehnološko svetovanje (možnost vaučerskega svetovanja) ter svetovalcev za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike.

Družbena vloga kmetijstva in podeželja ni dovolj prepoznana v javnosti. Zato je treba, poleg promocije, naslavljati ustrezne javne politike za vključitev vsebin s področja hrane, naravnih virov in podeželja v sistem javnega izobraževanja v osnovnih šolah.

5.3 Mehanizmi za doseganje ciljev

Da bi zagotovili ustrezno prenovu AKIS, so potrebne spremembe tako v kmetijski kot tudi raziskovalni in šolski politiki na področju ustvarjanja in prenosa znanja v kmetijstvu. V ospredju prenosa znanja je uporabnik, ki mora imeti na voljo institucionalno podporo, sposobno odgovoriti na razvojna vprašanja ter tehnološke vsebine pridelave in predelave. Ta mora hkrati delovati svetovalno in pospeševalno.

Za oblikovanje in spremljanje vzajemne politike bo vzpostavljen Svet za razvoj v kmetijstvu, gozdarstvu in prehrani, ki daje mnenja, predloge in pobude o strateških vsebinah trajnostnega razvoja kmetijstva, gozdarstva in prehrane.

Mehanizmi v podporo delovanja AKIS ostajajo podobni kot v preteklosti, in sicer integralna sredstva za delovanje JS, kmetijsko šolstvo in znanstveno raziskovalna dejavnost, ob tem pa še ukrepa sodelovanje in prenos znanja v okviru politike razvoja podeželja, pri čemer bo treba poskrbeti za učinkovitejše sodelovanje in prenos znanja od raziskovalcev in šolstva v kmetijstvu preko JS in JS kmetijskega svetovanja do pridelovalcev. Jasno zavedanje o nujnosti sodelovanja med deležniki prenosa znanja z namenom učinkovitega prenosa do uporabnikov je podprto z ukrepom sodelovanje, ki je že v tem obdobju pokazal velik potencial za vzpostavitev inovativnih pristopov in novih poti povezovanja. Izmenjava znanja in informiranje kot ukrep bosta zlasti namenjena vsebinam, ki si prizadevajo za posamezne specifične cilje in je treba za njihovo ustrezno izvajanje vzpostaviti podporo znanja. Posebno mesto bo imelo oblikovanje in delovanje operativnih skupin Evropskega inovacijskega partnerstva, ki naj postanejo temeljna podpora za prenos znanja o ključnih temah do končnih upravičencev.

Znanje, kreativnost in inovativnost bodo postali sestavni del tudi drugih instrumentov kmetijske politike. Pri naložbeni politiki moramo podpreti projekte, ki nakazujejo kreativne poslovne, okoljske in socialne rešitve – takšne, ki ohranjajo ali povečujejo zaposlenost na podeželju. Podprte bodo rešitve, ki bodo zagotavljale široke nacionalne učinke (povezovanje institucij in upravičencev) ter doseganje ciljev, zastavljenih s tem dokumentom.

Posebno težo pri nadgradnji AKIS bomo posvetili novim pogledom, organiziranosti, in prioritetam za raziskovalno delo. Na novo opredeliti in okrepiti bo treba mehanizem ciljnih raziskovalnih programov, aplikativnih projektov Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, posebej podpreti multidisciplinarne projekte in projekte oblikovanja znanja na nacionalni ravni. Cilji resolucije dajejo osnovo za oblikovanje nove raziskovalne politike na tem področju. Spodbuditi in okrepiti je treba vključevanje slovenskih raziskovalcev in deležnikov kmetijstva v evropske programe, ki poleg dodatnih sredstev prinašajo tudi potreben dostop do novega znanja in rešitev.

Za napredek kmetijstva že desetletja delujejo javne službe za izvajanje strokovnih nalog v kmetijstvu (živinoreja, rastlinska pridelava, genska banka in drugo). Večji pomen kot doslej je treba dati rezultatski naravnosti strokovnih nalog, dvigniti kakovost izvajanja nalog in posebej spodbujati prenos znanja končnim upravičencem. Več pozornosti bo treba nameniti usposabljanju svezovalcev, zlasti pri specialističnih znanjih.

Za spremljanje učinkovitosti celotnega sistema prenosa znanja bo vzpostavljen sistem kazalnikov, ki odražajo njegove učinke.

Za razvojno uspešnost sta ključna tudi znanje in usposobljenost nosilcev kmetijske dejavnosti na kmetijah in ukrepi podpor bodo še naprej naravnani v izpolnjevanje pogojev ustrezne izobrazbe ali usposobljenosti. Več poudarka bo namenjenega usmerjanju prihodnjih nosilcev dejavnosti v formalne oblike izobraževanja. Kot podporni mehanizem je možna opredelitev tovrstnih poklicev kot deficitarnih.

Z namenom popularizacije poklicev na področju kmetijstva in podeželja velja pobuda osnovnim šolam za sistemsko vzpostavitev krožkov s področja pridelave hrane pod vodstvom strokovnjakov, ki delujejo v praksi na področju kmetijstva, in v sistemu izobraževanja na tej ravni za uvedbo obveznih izobraževalnih vsebin o hrani, multifunkcionalni vlogi kmetijstva, naravnih virih in podeželju.

6 Širši pomen in izvedba resolucije

Resolucija »Naša hrana, podeželje in naravni viri od leta 2021« je podlaga za nacionalne ukrepe in enovit strateški načrt za izpolnjevanje SKP, ki ga pripravljajo vse države članice EU v skladu z napovedanimi spremembami SKP. Ta ob opredelitvi novih prednostnih nalog kmetijske politike povečuje pristojnost posamezne države članice na področju strateškega načrtovanja, ciljnega ukrepanja in odgovornosti za pripravo in doseganje merljivih ciljev. Ob upoštevanju natančne analize stanja in ugotovljenih potreb določimo prednostne naloge ter izvedbene mehanizme za doseganje vseh specifičnih ciljev. V strateškem načrtu bodo ovrednoteni izbrani mehanizmi ter določeni kazalniki učinka in rezultata, s katerimi bomo spremljali učinkovitost izvajanja načrta.

Za nov strateški okvir kmetijstva bo treba zagotoviti okrepljeno sodelovanje vseh deležnikov. Novo zasnovano se bo vgradilo v delovanje kmetijstva in živilstva. Nova družbena vloga in odgovornost zahtevata premike v delovanju vseh deležnikov, ki pa ne smejo povzročiti novih administrativnih zahtev. Prav tako se bo strateški okvir izvajal v skladu z danimi finančnimi okviri.

Nujno je nemoteno izvajanje pravice do kmetovanja ob odgovornem izvajanju kmetijskih praks in kakovostnem upravljanju kmetijskih zemljišč ter njihovem ohranjanju.

Vlada bo pri oblikovanju ukrepov SKP in podpori delovanju sektorja upoštevala prednostne usmeritve resolucije. Skladno z njenimi cilji in po posvetovanju z deležniki bodo izvedbeni ukrepi oblikovani ter izvajani na način, da bodo administrativno čimbolj nezahtevni in rezultatsko naravnani. Pri oblikovanju svojih politik bo upoštevala trajnostni razvoj kmetijstva, živilstva in podeželja ter oblikovala ukrepe na način, da se vzpostavlja sinergije med kmetijstvom in varovanjem okolja in narave ter se izognemo tveganju za opuščanje kmetovanja.

Stanovske organizacije, ki zastopajo interese deležnikov, si pri oblikovanju svojih stališč do ukrepov izvajanja te resolucije prizadevajo za soglasje različnih interesnih skupin in dejavnosti ob upoštevanju zapisanih smernic resolucije.

Posebno vlogo in pomen pri izvajanju ciljev resolucije pa ima zadružni sistem, ki bo nadalje krepil aktivnosti povezovanja na drugi ravni in oblikovanje organizacij proizvajalcev.

Institucije prenosa znanja imajo pomembno nalogo zagotavljanja kar največjega sodelovanja pri razvojnih vprašanjih in povezovanju v učinkovit sistem znanja, ki bo v podporo sprejetim ukrepom.

Gre torej za proces postavitve in uresničevanja prednostnih nalog množice vpletenih deležnikov (agroživilske verige, nevladne organizacije, potrošniki, vlada ...), ki bodo vsak posebej in vsi skupaj močno vplivali na uresničitev zapisanega. Opredeljujemo temeljne kazalnike za spremljanje uspešnosti zastavljenih ciljev, ki bodo odražali uspešnost dela vseh deležnikov v verigi.

Ciljev, opredeljenih v tej resoluciji, ne bo mogoče dosegati, dokler si ne odgovorimo na nekaj ključnih vprašanj: kako pomembno mesto v družbi imata pridelava in predelava hrane za strateško varnost države, ohranjanje vitalnega podeželja, varovanje narave, okolja in krajine ter kakovost življenja vseh državljanov; kakšna je vloga družinskih kmetij in drugih organizacijskih pravnih oblik v agroživilskih verigah; kakšen je in bo v prihodnje ugled kmeta v družbi in kateri so ključni vzvodi, ki bodo ohranjali interes za kmetovanje pri naslednjih generacijah; ter kako se učinkovito spoprijeti s tveganji pri pridelavi hrane ob podnebnih spremembah, globalizaciji in tržnih neravnovesjih. Zato morajo biti pri oblikovanju politik na tem področju v ospredju odgovori na ta vprašanja.

Resolucija pa ne določa samo prednostnih nalog in mehanizmov javnih politik, ampak je njeno sporočilo, da je treba slovensko pridelavo in predelavo hrane v prihodnje narediti bolj samostojno, organizirano in dinamično ter manj odvisno od podpor.

Ključno za nadaljnji razvoj kmetijstva je ustvarjanje dodane vrednosti za zaposlene, ki mora razvojno sposobnim kmetijskim gospodarstvom zadoščati za kakovostno življenje. Za tovrstna gospodarstva so javna sredstva pomoč za samopomoč pri razvoju in ohranitvi položaja na trgu. Večina kmetijskih gospodarstev pa tudi opravlja pomembne družbene naloge, ki jih trg ne uravnava,

in tudi zaradi tega so deležni javne podpore. Slovenija potrebuje strukturo kmetijskih gospodarstev, ki bo ekonomsko učinkovita, okoljsko vzdržna, ki bo ohranjala naravne vire in vitalno podeželje. Temu lahko sledijo zelo raznolika gospodarstva, ki imajo svoje mesto v tej novi zgodbi slovenskega kmetijstva.

Resolucija in njeni izvedbeni akti ne bodo prinesli želenih ciljev, če ne bomo izvedli resnih premikov v delovanju, vrednotah in pristopih v kmetijstvu. Treba je okrepiti skupno delovanje, prevzeti skupne cilje in v dialogu načrtovati spremembe na ravni kmetijskih gospodarstev, deležnikov kmetijstva in vladnih nosilcev odločanja. Ključno je izgraditi skupne vrednote in vizijo razvoja, ki je lahko le skupna, organizirana in utemeljena na kreativnosti, znanju, iskanju skupnih prednosti in podjetništvu. Svoje še zmeraj ohranjeno naravno okolje moramo razumeti kot prednost in ne slabost. Omogoča nam posebne, lokalno značilne rešitve, ki jih le skupaj zmoremo udejanjiti.

Resolucija je prizadevanje za novo poglavje v razvoju slovenskega kmetijstva in podeželja. Pomeni zavestno prilagoditev na nove družbene izzive ter iskanje nove, zahtevnejše, a obetajoče zgodbe slovenskega kmetijstva in podeželja. Zato potrebujemo predvsem dobro voljo, znanje ter pripravljenost za sodelovanje.

7 Viri

KIS (Kmetijski inštitut Slovenije), 2018. Slovensko kmetijstvo v številkah. Dosegljivo na https://www.kis.si/f/docs/Slovensko_kmetijstvo_v_stevilkah_OEK/KIS_Slovensko_kmetijstvo_v_stevilkah_2018_SLO_splet.pdf;

Erjavec, E., Šumrada, T., Juvančič, L., Rac, I., Cunder, T., Bedrač, M., Lovec, M., 2018. Vrednotenje slovenske kmetijske politike v obdobju 2015–2020. Raziskovalna podpora za strateško načrtovanje po letu 2020. Ljubljana, Kmetijski inštitut Slovenije. Dosegljivo na <https://www.program-podezelja.si/sl/knjiznica/287-vrednotenje-slovenske-kmetijske-politike-v-obdobju-2015-2020/file>;

FAO (Food and Agriculture Organization), 2014. Rome Declaration on Nutrition. Dosegljivo na <http://www.fao.org/3/a-ml542e.pdf>;

SVRK (Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko), 2017. Strategija razvoja Slovenije 2030. Dosegljivo na https://www.gov.si/assets/vladne-sluzbe/SVRK/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf;

SURS (Statistični urad RS), www.stat.si;

Uradni list EU, 2018. Predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi pravil o politiki podpore za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (COM/2018/392 final – 2018/0216 (COD)). Dosegljivo na <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=COM%3A2018%3A392%3AFIN>;

UMAR, 2018. Kazalniki blaginje v Sloveniji. Dosegljivo na <http://www.kazalniki-blaginje.gov.si/okolj-blag/ob-povrsje.html>;

UN (United Nations), 2015. Transforming our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development. Dosegljivo na <https://sustainabledevelopment.un.org/content/documents/21252030%20Agenda%20for%20Sustainable%20Development%20web.pdf>;

UN (United Nations General Assembly), 2016. United Nations Decade of Action on Nutrition (2016–2025). Dosegljivo na https://www.un.org/nutrition/sites/www.un.org.nutrition/files/general/pdf/1-nutrition_decade_flyer_intro_for_web.pdf;

UN (United Nations General Assembly), 2017. United Nations Decade of Family Farming (2019–2028). Dosegljivo na <http://www.fao.org/3/ca4672en/ca4672en.pdf>;

UNFCCC (United Nations Framework Convention on Climate Change), 2015. Paris Agreement on Climate Change. Dosegljivo na https://unfccc.int/files/essential_background/convention.

Št. 322-01/19-34/11

Ljubljana, dne 29. januarja 2020

EPA 907-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE**204. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za izjemen prispevek pri uveljavljanju pravne države, ustavnosti in ustavne znanosti prejme

DR. LOVRO ŠTURM

SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-56/2018-3

Ljubljana, dne 7. februarja 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

205. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za dolgoletno prizadevanje za sožitje in uveljavljanje evropskih vrednot ter kot prvi župan Ljubljane v samostojni Sloveniji prejme

JOŽE STRGAR

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-22/2019-3

Ljubljana, dne 7. februarja 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

206. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za življenjski prispevek pri uvajanju novih, pionirskih pristopov zdravljenja hematoloških bolezni prejme

JOŽEF PRETNAR

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-25/2019-8

Ljubljana, dne 7. februarja 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

207. Ukaz o imenovanju predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in šestega odstavka 9. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, NPB1, 43/11, NPB2, 69/11 – UPB1 in NPB3) izdajam

U K A Z**o imenovanju predsednika Komisije za preprečevanje korupcije**

I.

Za predsednika Komisije za preprečevanje korupcije z dnem 1. aprilom 2020 imenujem dr. Roberta Šumija.

II.

Dr. Robert Šumi nastopi šestletni mandat z dnem imenovanja.

Št. 003-03-4/2019-126

Ljubljana, dne 6. februarja 2020

Borut Pahor l.r.
predsednik
Republike Slovenije

VLADA**208. Uredba o spremembah Uredbe o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta**

Na podlagi drugega odstavka 132. člena in tretjega odstavka 176. člena v zvezi z drugim odstavkom 185. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17 in 26/19) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah Uredbe o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta****1. člen**

V Uredbi o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta (Uradni list RS, št. 92/14, 46/15 in 76/17 – ZVJSJV-1) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen**(uporaba)**

Ta uredba se uporablja za naslednje jedske objekte:

1. jedrsko elektrarno po pridobitvi soglasja za poskusno obratovanje do pridobitve dovoljenja za prenehanje obratovanja, vključno s skladiščem za izrabljeno gorivo in skladiščem za lastne radioaktivne odpadke,

2. jedrsko elektrarno, ki ne obratuje ali je v razgradnji, na njenem območju pa se skladišči izrabljeno gorivo v bazenu za izrabljeno gorivo in lastni radioaktivni odpadki,

3. jedrsko elektrarno, ki ne obratuje ali je v razgradnji, na njenem območju pa se skladišči izrabljeno gorivo samo v suhem skladišču in lastni radioaktivni odpadki,

4. jedrsko elektrarno od sprejetja državnega prostorskega načrta do izdaje soglasja za začetek poskusnega obratovanja,

5. samostojno suho skladišče za izrabljeno gorivo ali visokoradioaktivne odpadke od pridobitve obratovalnega dovoljenja do pridobitve dovoljenja za zaključek razgradnje,

6. odlagališče za izrabljeno gorivo ali visokoradioaktivne odpadke od sprejetja državnega prostorskega načrta do pridobitve soglasja za začetek poskusnega obratovanja,

7. odlagališče za izrabljeno gorivo ali visokoradioaktivne odpadke po pridobitvi soglasja za začetek poskusnega obratovanja,

8. odlagališče za nizko- ali srednjeradioaktivne odpadke,

9. skladišče za nizko- ali srednjeradioaktivne odpadke, ki izvirajo iz industrije, raziskav in medicine, ter

10. raziskovalni reaktor, ki se uporablja za raziskave, proizvodnjo radionuklidov ali izobraževalne namene, vključno s shrambo za izrabljeno jedrsko gorivo in shrambo za lastne radioaktivne odpadke.«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen**(osnova za nadomestilo)**

(1) Za odmero nadomestila se uporabi osnova $O_N = 6.053.000$ eurov.

(2) Nadomestilo N_o se za posamezni jedrski objekt uravnoteži s faktorjem F :

$$N_o = O_N \cdot F,$$

pri čemer je:

O_N osnova za odmero nadomestila;

F $1 \cdot A$ za jedrsko elektrarno ali njeno posamezno enoto, če jedrsko elektrarno sestavlja več enot za proizvodnjo elektrike iz jedrskega goriva iz 1. točke 2. člena te uredbe, pri čemer je A razmerje med največjo toplotno močjo jedrske elektrarne ali njene posamezne enote in največjo toplotno močjo obstoječe Nuklearne elektrarne Krško;

F $0,5 \cdot A$ za jedrsko elektrarno ali njeno posamezno enoto, če jedrsko elektrarno sestavlja več enot za proizvodnjo elektrike iz jedrskega goriva iz 2. točke 2. člena te uredbe, pri čemer je A razmerje med največjo toplotno močjo jedrske elektrarne ali njene posamezne enote in največjo toplotno močjo obstoječe Nuklearne elektrarne Krško;

F $0,2 \cdot A$ za jedrsko elektrarno ali njeno posamezno enoto, če jedrsko elektrarno sestavlja več enot za proizvodnjo elektrike iz jedrskega goriva iz 3. in 4. točke 2. člena te uredbe, pri čemer je A razmerje med največjo toplotno močjo jedrske elektrarne ali njene posamezne enote in največjo toplotno močjo obstoječe Nuklearne elektrarne Krško;

F $0,1$ za samostojno suho skladišče za izrabljeno gorivo ali visokoradioaktivne odpadke iz 5. točke 2. člena te uredbe;

F $0,1$ za odlagališče za izrabljeno gorivo ali visokoradioaktivne odpadke iz 6. točke 2. člena te uredbe;

F $0,5$ za odlagališče za izrabljeno gorivo ali visokoradioaktivne odpadke iz 7. točke 2. člena te uredbe;

F 98 za odlagališče za nizko- ali srednjeradioaktivne odpadke iz 8. točke 2. člena te uredbe do prenehanja obratovanja obstoječe Nuklearne elektrarne Krško;

F 1 za odlagališče za nizko- ali srednjeradioaktivne odpadke iz 8. točke 2. člena te uredbe po prenehanju obratovanja obstoječe Nuklearne elektrarne Krško;

F $0,04$ za skladišče za nizko- ali srednjeradioaktivne odpadke iz 9. točke 2. člena te uredbe;

F $0,04$ za raziskovalni reaktor iz 10. točke 2. člena te uredbe.

(3) Pri določitvi višine nadomestila za tekoče leto je treba osnovo iz prvega odstavka tega člena revalorizirati glede na letno stopnjo inflacije v državah članicah Evropske unije. Pri revalorizaciji se upošteva samo razlika inflacije, ki je večja od 1,5-odstotne stopnje inflacije v državah članicah Evropske unije.«.

3. člen

V 5. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dajatev D_o se za posamezen jedrski objekt uravnoteži s faktorjem F :

$$D_o = O_D \cdot F,$$

pri čemer je:

O_D osnova za odmero dajatve;

F faktor iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, razen za odlagališče za nizko- ali srednjeradioaktivne odpadke iz 8. točke 2. člena te uredbe, kjer se uporabi faktor $0,04$.«.

4. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen**(trajanje plačevanja)**

(1) Izračun višine nadomestila iz 7. člena te uredbe se z dnem, ko se spremeni način obratovanja jedrskega objekta, kot je naveden v 2. členu te uredbe, prilagodi novemu načinu obratovanja jedrskega objekta.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se nadomestilo preneha izplačevati z dnem pridobitve dovoljenja, ki ga izda organ, pristojen za jedrsko varnost, za končanje razgradnje jedrskega objekta ali za zaprtje odlagališča za izrabljeno gorivo ali radioaktivne odpadke.

(3) Dajatev se začne plačevati z dnem pridobitve dovoljenja, ki ga izda organ, pristojen za jedrsko varnost, in s katerim se lahko začne shranjevanje sveže gorivo na območju jedrske elektrarne iz 4. točke 2. člena te uredbe.

(4) Dajatev se preneha plačevati z dnem, ko je v celoti preneseno jedrsko gorivo iz jedrske elektrarne v razgradnji iz 2. in 3. točke 2. člena te uredbe v samostojno suho skladišče ali odlagališče za izrabljeno gorivo.

(5) Ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena se mora dajatev plačevati tudi za druge jedrske objekte, za katere so v državnem načrtu zaščite in reševanja predvideni intervencijski ukrepi zaradi jedrske ali radiološke nesreče, in sicer vse od dneva spremembe, dopolnitve ali izdaje novega državnega načrta zaščite in reševanja.«.

5. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Do pridobitve soglasja za začetek poskusnega obratovanja odlagališča za nizko- ali srednjeradioaktivne odpadke, ki se pridobi v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17 in 26/19), plačuje nadomestilo sklad, ki je bil ustanovljen na podlagi Zakona o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 77/08 – ZJS-1 in 105/12), nato pa upravljaavec odlagališča za nizko- ali srednjeradioaktivne odpadke.«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-2/2020

Ljubljana, dne 6. februarja 2020

EVA 2019-2550-0056

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

209. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Karačiju, v Islamski republiki Pakistan

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Karačiju, v Islamski republiki Pakistan

I

Humayun S. Mufti se razreši dolžnosti častnega konzula Republike Slovenije v Karačiju, v Islamski republiki Pakistan.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-83/2018

Ljubljana, dne 29. novembra 2018

EVA 2018-1811-0121

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

210. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Karačiju, v Islamski republiki Pakistan

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Karačiju, v Islamski republiki Pakistan

I

Ali Jehangir Mufti se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Karačiju, v Islamski republiki Pakistan.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-82/2018

Ljubljana, dne 29. novembra 2018

EVA 2018-1811-0122

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

211. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Perthu, v Avstraliji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Perthu, v Avstraliji

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Perthu, v Avstraliji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega zvezno državo Zahodna Avstralija.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področjih gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-5/2019

Ljubljana, dne 18. julija 2019

EVA 2019-1811-0036

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

212. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Perthu, v Avstraliji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 –

ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Perthu, v Avstraliji

I

Marjana Kaker se imenuje za častno konzulko Republike Slovenije v Perthu, v Avstraliji.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-121/2019
Ljubljana, dne 18. julija 2019
EVA 2019-1811-0037

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA

213. Pravilnik o metodologiji za masovni zajem poseljenih zemljišč

Na podlagi tretjega odstavka 292. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) minister za okolje in prostor izdaja

PRAVILNIK

o metodologiji za masovni zajem poseljenih zemljišč

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa metodologijo za masovni zajem poseljenih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: masovni zajem).

2. METODOLOGIJA ZA MASOVNI ZAJEM

2. člen

(masovni zajem)

(1) Masovni zajem obsega določitev območja in tipa pripadajočega zemljišča objekta ter pripis vrste in deleža podrobnejše dejanske rabe pripadajočemu zemljišču objekta ali skupini objektov. Pripadajočemu zemljišču objekta ali skupini objektov se lahko določi neskladje.

(2) Masovni zajem se izvede s fotointerpretacijo topografskih podatkov in na podlagi podatkov o lastništvu iz nepremičninskih evidenc, z uporabo primarnih, sekundarnih in pomožnih virov ob upoštevanju pravil iz 8. člena tega pravilnika.

3. člen

(viri za masovni zajem)

Za masovni zajem pripadajočih zemljišč objektov se uporabljajo:

– primarni viri (nepremičninske evidence: zemljiški kataster, kataster stavb in register nepremičnin);

– sekundarni viri (območja namenske rabe prostora iz občinskih prostorskih aktov in območja državnih prostorskih aktov);

– pomožni viri (zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, dejanska raba zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture, grafične enote rabe kmetijskih gospodarstev, dejanska raba kmetijskih in gozdnih zemljišč, dejanska raba vodnih zemljišč, register prostorskih enot, temeljni topografski načrti in drugi pomožni viri);

– topografski podatki (digitalni ortofoto načrti, arhivski digitalni ortofoto načrti in podobe analitičnega senčenja).

4. člen

(objekti, ki se jim določi pripadajoče zemljišče)

(1) V masovnem zajemu se pripadajoče zemljišče objekta določi stavbam in gradbenim inženirskim objektom, ki so na podlagi Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) razvrščeni med zahtevne, manj zahtevne in nezahtevne objekte.

(2) V masovnem zajemu se pripadajoče zemljišče določi skupini objektov, če:

– gre za stavbe, ki so na isti zemljiški parceli,
– gre za enotno lastništvo stavb, delov stavb in zemljiških parcel ali
– dejansko stanje v naravi izkazuje funkcionalno povezanost.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v masovnem zajemu pripadajoče zemljišče objekta ne določi:

– objektom cestne in železniške infrastrukture, razen pripadajočim zemljiščem bencinskih servisov,
– posamičnim nezahtevnim kmetijsko-gozdarskim objektom, ki so namenjeni kmetijski pridelavi, gozdarskim oparilom, vrtnarjenju in so zunaj območij stavbnih zemljišč.

5. člen

(tipi pripadajočega zemljišča objekta)

(1) Pripadajoče zemljišče je zemljišče na, nad ali pod katerim je objekt, in drugo zemljišče, ki je namenjeno za potrebe obstoja in redne rabe objekta.

(2) Skupno pripadajoče zemljišče je zemljišče, ki se uporablja za potrebe obstoja in redne rabe več objektov ali več skupin funkcionalno med seboj povezanih objektov.

(3) Hkratno pripadajoče zemljišče je del pripadajočega zemljišča, ki je hkrati sestavni del več pripadajočih zemljišč objektov.

6. člen

(določitev območja pripadajočega zemljišča objekta)

(1) Območje pripadajočega zemljišča objekta obsega prostorsko medsebojno povezano zemljišče.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v primerih, kadar javna cestna infrastruktura, javna železniška infrastruktura, naravna ločnica ali druga ločnica, ki deli pripadajoče zemljišče objekta na več prostorsko ločenih delov, območje pripadajočega zemljišča objekta določi z dislociranimi prostorskimi enotami.

7. člen

(hierarhija uporabe virov za masovni zajem)

(1) Območje pripadajočega zemljišča objekta se določa s fotointerpretacijo topografskih podatkov in z upoštevanjem virov iz prve do tretje alineje 3. člena tega pravilnika.

(2) Če primarni viri ne izkazujejo dejanskega stanja v naravi, se za interpretacijo območja pripadajočega zemljišča objekta uporabijo sekundarni viri.

(3) Če primarni in sekundarni viri ne izkazujejo dejanskega stanja v naravi, so za interpretacijo območja pripadajočega zemljišča objekta v pomoč pomožni viri, območje pripadajočega zemljišča pa se določi po nedvoumni naravnih ali ustvar-

jenih mejah ali z uporabo urbanističnih kriterijev o minimalnih odmikih.

(4) Šteje se, da vir podatkov iz prve in druge alineje 3. člena tega pravilnika izkazuje dejansko stanje v naravi, če je pri fotointerpretaciji iz prvega odstavka tega člena ugotovljeno položajno odstopanje med primarnimi in sekundarnimi viri ter dejanskim stanjem v naravi manjše od 2,5 m.

8. člen

(pravila za določitev območja pripadajočega zemljišča objekta)

Pri določitvi območja pripadajočega zemljišča objekta se upoštevajo naslednja pravila:

– če stanje zemljiških parcel v zemljiškem katastru in stanje namenske rabe prostora izkazujeta dejansko stanje v naravi, je pripadajoče zemljišče objekta določeno z mejo zemljiške parcele, mejo skupine zemljiških parcel enakega lastništva ali mejo namenske rabe prostora;

– ne glede na prejšnjo alinejo je v primerih, kadar je del zemljiške parcele na kmetijskem zemljišču v uporabi, na zemljišču v gozdni rabi ali vodni rabi, ta del zemljiške parcele ni del pripadajočega zemljišča objekta. Meja pripadajočega zemljišča objekta se v takšnih primerih določi po naslednjem vrstnem redu: po nedvoumno določljivih naravnih ali ustvarjenih mejah, meji utrjenih površin, upoštevajoč mejo kmetijskega zemljišča v uporabi, zemljišča v gozdni rabi ali vodni rabi ali z minimalnim odklikom od objektov;

– če je državni prostorski akt izveden in zemljiške parcele izkazujejo dejansko stanje, se pripadajoče zemljišče objekta določi po meji zemljiških parcel. Če je državni prostorski akt izveden, zemljiške parcele pa ne izkazujejo dejanskega stanja, se pripadajoče zemljišče objekta določi po meji območja državnega prostorskega akta. Če državni prostorski akt ni izveden, njegovo območje pa posega na urbane površine, se pripadajoče zemljišče objekta določi po dejanskem stanju;

– na območju posamične poselitve je meja pripadajočega zemljišča objekta določena z mejo stavbnega zemljišča, če ta izkazuje dejansko stanje v naravi. Pri tem se iz območja pripadajočega zemljišča objekta izločijo površine, ki so na kmetijskem zemljišču v uporabi, na zemljišču v gozdni rabi ali vodni rabi;

– če so na sosednjih zemljiških parcelah, na katerih ne stoji objekt, ki je predmet masovnega zajema, utrjene površine (npr. dovoz, dvorišče, parkirišče) ali objekti, ki niso samostojni predmet zajema in so funkcionalno povezani z objektom, ki je predmet masovnega zajema, so te zemljiške parcele ali njeni deli vključeni v pripadajoče zemljišče objekta.

9. člen

(pripis vrste in deleža podrobnejše dejanske rabe pripadajočega zemljišča objekta)

(1) V masovnem zajemu se pripadajočemu zemljišču objekta pripiše vrsta in delež podrobnejše dejanske rabe poseljenih zemljišč.

(2) Vrste podrobnejše dejanske rabe poseljenih zemljišč se prevzamejo iz Uredbe o dejanskih rabah zemljišč (Uradni list RS, št. 43/18 in 35/19).

(3) Vrsta in delež podrobnejše dejanske rabe pripadajočega zemljišča stavbe se pripiše na podlagi podatka o dejanski rabi dela stavbe iz nepremičninskih evidenc.

(4) Vrsta in delež podrobnejše dejanske rabe pripadajočega zemljišča gradbenih inženirskih objektov se ugotovi s fotointerpretacijo in uporabo pomožnih virov iz 3. člena tega pravilnika.

(5) Ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena se vrsta in delež podrobnejše dejanske rabe pripadajočega zemljišča bencinskih servisov, marin, pristanišč in elektram ugotovi s fotointerpretacijo, uporabo podatkovnih virov iz 3. člena tega pravilnika in na podlagi podatkov o dejanski rabi dela stavbe iz nepremičninskih evidenc.

(6) Ne glede na tretji odstavek tega člena se delež podrobnejše dejanske rabe »3212 Območje za parkiranje« na

območju za bivanje v stanovanjskih hišah, prišteje deležu podrobnejše dejanske rabe »3111 Območje za bivanje v stanovanjskih hišah«.

10. člen

(določitev neskladja na pripadajočem zemljišču objekta)

(1) V masovnem zajemu se na delu pripadajočega zemljišča objekta, na katerem je ugotovljena nepravilnost ali neusklajenost med podatkovnimi viri iz 3. člena tega pravilnika, s samostojno prostorsko enoto določi eno od naslednjih vrst neskladja:

- neskladje lastništva,
- neskladje z osnovno namensko rabo prostora,
- kombinirano neskladje lastništva in osnovne namenske rabe,
- neskladje s parcelnim stanjem,
- neskladje glede na evidentirano stanje v registru nepremičnin.

(2) Območje neskladja se evidentira s samostojno prostorsko enoto, če je položajno odstopanje med primarnimi ali sekundarnimi viri podatkov iz 3. člena tega pravilnika ter dejanskim stanjem v naravi večje od 2,5 m in površina območja neskladja večja od 25 m².

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se neskladje glede na evidentirano stanje v registru nepremičnin ne evidentira s samostojno prostorsko enoto, temveč se neskladje pripiše celotnemu območju pripadajočega zemljišča objekta.

3. KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-64/2018

Ljubljana, dne 27. januarja 2020

EVA 2018-2550-0018

Simon Zajc
minister
za okolje in prostor

BANKA SLOVENIJE

214. Povprečne efektivne obrestne mera iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic v obdobju od 1. 7. 2019 do 31. 12. 2019

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o potrošniških kreditih ZPotK-2 (Uradni list RS, št. 77/16) objavlja Banka Slovenije

POVPREČNE EFEKTIVNE OBRESTNE MERE

iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic v obdobju od 1. 7. 2019 do 31. 12. 2019

Povprečne efektivne obrestne mere iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic, izračunane na način iz 26. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16), so v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019 znašale:

Potrošniški kredit (glede na ročnost in znesek)		Povprečna efektivna obrestna mera (v %)*
do 6 mesecev	in do 1.000 EUR	45,9
do 12 mesecev	in do 2.000 EUR	20,8
do 36 mesecev	in do 4.000 EUR	12,9
do 10 let	in do 20.000 EUR	8,5

* Valuta kredita EUR

Ljubljana, dne 29. januarja 2020¹

Boštjan Vasle
guverner

SODNI SVET

215. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 30. seji 21. 11. 2019 sprejel

ODLOČBO

o imenovanju na sodniško mesto

Mihaela Rakovnik se z dnem 21. 11. 2019 imenuje na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

216. Sklep o obrazcih za vložitev vloge za dostop do virtualne podatkovne sobe

Na podlagi petega odstavka 16. člena Zakona o postopku sodnega in izvensodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (Uradni list RS, št. 72/19) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

ranih obveznosti bank (Uradni list RS, št. 72/19) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

SKLEP

o obrazcih za vložitev vloge za dostop do virtualne podatkovne sobe

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa vsebino in obliko obrazcev, s katerimi vlagatelji vlagajo vloge za vstop v virtualno podatkovno sobo.

2. člen

(obrazci)

(1) Osebe, ki vlagajo vlogo za dostop do virtualne podatkovne sobe na podlagi druge alineje 13. člena Zakona o postopku sodnega in izvensodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (Uradni list RS, št. 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPSVIKOB), vložijo vlogo na obrazcu iz Priloge 1 (obrazec VPTU).

(2) Osebe, ki vlagajo vlogo za dostop do virtualne podatkovne sobe na podlagi tretje alineje 13. člena ZPSVIKOB, vložijo vlogo na obrazcu iz Priloge 2 (obrazec VPPD).

(3) Osebe, ki vlagajo vlogo za dostop do virtualne podatkovne sobe na podlagi četrte alineje 13. člena ZPSVIKOB, vložijo vlogo na obrazcu iz Priloge 3 (obrazec HIBP).

(4) Osebe, ki vlagajo vlogo za dostop do virtualne podatkovne sobe na podlagi pete ali šeste alineje 13. člena ZPSVIKOB, vložijo vlogo na obrazcu iz Priloge 4 (obrazec ODLS).

(5) Osebe, ki vlagajo vlogo za dostop do virtualne podatkovne sobe na podlagi devete alineje 13. člena ZPSVIKOB, vložijo vlogo na obrazcu iz Priloge 5 (obrazec POOBL).

3. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 00700-1/2020-2

Ljubljana, dne 23. januarja 2020

EVA 2020-1611-0015

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

¹ Efektivne obrestne mere se upoštevajo od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu RS



Agencija za trg
vrednostnih papirjev

Vloga za dostop do virtualne podatkovne sobe

Vlagatelj: Oseba, ki je bila imetnica vrednostnih papirjev, izdanih v tujini,
in ni nastopala kot poddepozitar
(obrazec: VPTU)

Ta obrazec uporabijo osebe, ki vlagajo vlogo za dostop do virtualne podatkovne sobe na podlagi **druge alineje 13. člena** Zakona o postopku sodnega in izvensodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (Uradni list RS, št. 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPSVIKOB), to je osebe, ki so bile ob izdaji odločbe Banke Slovenije imetnice vrednostnih papirjev z ISIN oznakami XS0283183084, XS0270427163, XS0325446903, XS0208414515 in niso nastopale kot poddepozitarji.

1.) Obvezni podatki:

A) Podatki o vlagatelju:

Osebno ime ali firma vlagatelja:

Naslov stalnega bivališča ali sedež pravne osebe:

Davčna številka:

B) Podatki o zakonitem zastopniku (se izpolni le, če vlogo vlaga zakoniti zastopnik (npr. pravne osebe)):

Osebno ime zakonitega zastopnika:

Naslov stalnega bivališča:

Davčna številka:

C) Podatki o depozitarju, ki je izdal potrdilo o imetništvu

Firma depozitarja, ki je izdal:

Naslov sedeža depozitarja, ki je izdal potrdilo:

Država sedeža depozitarja, ki je izdal potrdilo:

D) Podatki o vsebini potrdila depozitarja:

ISIN oznaka vrednostnega papirja, za katerega je potrdilo izdano:

Dan, na katerega se potrdilo nanaša:

2.) Obvezna priloga:

V skladu s prvim odstavkom 15. člena ZPSVIKOB se dostop odobri, če vlagatelj vlogi priloži potrdilo depozitarja, da je bil ob izbrisu vrednostnega papirja z ISIN kodo iz druge alineje 13. člena ZPSVIKOB (oziroma upoštevajoč drugo alinejo 13. člena ZPSVIKOB ob izdaji odločbe Banke Slovenije) imetnik tega vrednostnega papirja.

3.) Neobvezno: soglasje za prejem elektronskega obvestila o uspešni rešitvi vloge

Soglašam, da mi Agencija za trg vrednostnih papirjev obvestilo o vnosu mojih podatkov v sistem virtualne podatkovne sobe iz prvega odstavka 16. člena ZPSVIKOB posreduje elektronsko (in s tem hitreje) in sicer na elektronski naslov:

Kraj in datum

Podpis vlagatelja

OPOZORILO: 16. člen ZPSVIKOB določa, da v postopku, ki teče v skladu z ZPSVIKOB, Agencija za trg vrednostnih papirjev **ne poziva vlagateljev**, da odpravijo pomanjkljivosti nepopolne ali nerazumljive vloge.



Agencija za trg
vrednostnih papirjev

Vloga za dostop do virtualne podatkovne sobe

Vlagatelj: Oseba, ki je bila imetnica vrednostnih papirjev, ki so se ob izdaji odločbe Banke Slovenije vodili na računu poddepozitarja (obrazec: VPPD)

Ta obrazec uporabijo osebe, ki vlagajo vlogo za dostop do virtualne podatkovne sobe na podlagi **tretje alineje 13. člena** Zakona o postopku sodnega in izvensodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (Uradni list RS, št. 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPSVIKOB), to je osebe, ki so bile ob izdaji odločbe Banke Slovenije imetnice vrednostnih papirjev s seznama iz prvega odstavka 20. člena ZPSVIKOB ali imetnice vrednostnega papirja z ISIN oznako XS0283183084, XS0270427163, XS0325446903, ali XS0208414515, ki so se ob izdaji odločbe Banke Slovenije vodili na računu poddepozitarja;

1.) Obvezni podatki:

A) Podatki o vlagatelju:

Osebno ime ali firma vlagatelja:

Naslov stalnega bivališča ali sedež pravne osebe:

Davčna številka:

B) Podatki o zakonitem zastopniku (se izpolni le, če vlogo vlaga zakoniti zastopnik (npr. pravne osebe)):

Osebno ime zakonitega zastopnika:

Naslov stalnega bivališča:

Davčna številka:

C) Podatki o depozitarju, ki je izdal potrdilo o imetništvu prvemu poddepozitarju in o vsebini potrdila:

Firma depozitarja, ki je izdal potrdilo:

Naslov sedeža depozitarja, ki je izdal potrdilo:

Država sedeža depozitarja, ki je izdal potrdilo:

Navedba poddepozitarja, katerega imetništvo izkazuje potrdilo:

ISIN oznaka vrednostnega papirja, za katerega je potrdilo izdano:

Dan, na katerega se potrdilo nanaša:

D) Podatki o poddepozitarju, ki je izdal naslednje potrdilo o imetništvu in o vsebini potrdila:

Firma poddepozitarja, ki je izdal potrdilo:

Naslov sedeža poddepozitarja, ki je izdal potrdilo o imetništvu:

Država sedeža poddepozitarja, ki je izdal potrdilo o imetništvu:

Navedba osebe, katere imetništvo potrdilo izkazuje:

ISIN oznaka vrednostnega papirja, za katerega je potrdilo izdano:

Dan, na katerega se potrdilo nanaša:

Pomembno: V kolikor je poddepozitarjev več, se podatki iz 1.C dela te vloge navedejo za vsakega dodatnega poddepozitarja in priložijo temu obrazcu, sicer se vloga ZAVRNE!

2.) Obvezna priloga:

V skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPSVIKOB se dostop odobri, če vlagatelj vlogi priloži potrdila depozitarja in poddepozitarjev, da je bila ta oseba ob izbrisu vrednostnega papirja s

seznama iz prvega odstavka 20. ZPSVIKOB ali ob izbrisu vrednostnega papirja z ISIN kodo iz druge alineje 13. člena ZPSVIKOB (oziroma upoštevajoč drugo alinejo 13. člena ZPSVIKOB tudi ob izdaji odločbe Banke Slovenije) imetnik tega vrednostnega papirja.

3.) Neobvezno: soglasje za prejem elektronskega obvestila o uspešni rešitvi vloge

Soglašam, da mi Agencija za trg vrednostnih papirjev obvestilo o vnosu mojih podatkov v sistem virtualne podatkovne sobe iz prvega odstavka 16. člena ZPSVIKOB posreduje elektronsko (in s tem hitreje) in sicer na elektronski naslov:

Kraj in datum

Podpis vlagatelja

OPOZORILO: 16. člen ZPSVIKOB določa, da v postopku, ki teče v skladu z ZPSVIKOB, Agencija za trg vrednostnih papirjev **ne poziva vlagateljev**, da odpravijo pomanjkljivosti nepopolne ali nerazumljive vloge.



Agencija za trg
vrednostnih papirjev

Vloga za dostop do virtualne podatkovne sobe

Vlagatelj: Oseba, ki je bila ob izdaji odločbe Banke Slovenije upnica
banke iz naslova hibridnega ali podrejenega posojila
(obrazec: HIBP)

Ta obrazec uporabijo osebe, ki vlagajo vlogo za dostop do virtualne podatkovne sobe na podlagi **četrte alineje 13. člena** Zakona o postopku sodnega in izvensodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (Uradni list RS, št. 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPSVIKOB), to je osebe, ki so bile ob izdaji odločbe Banke Slovenije upnice banke iz naslova hibridnega ali podrejenega posojila, ki je predstavljalo kvalificirano obveznost banke.

1.) Obvezni podatki:

A) Podatki o vlagatelju:

Osebno ime ali firma vlagatelja:

Naslov stalnega bivališča ali sedež pravne osebe:

Davčna številka:

B) Podatki o zakonitem zastopniku (se izpolni le, če vlogo vlaga zakoniti zastopnik (npr. pravne osebe)):

Osebno ime zakonitega zastopnika:

Naslov stalnega bivališča:

Davčna številka:

2.) Obvezna priloga:

V skladu s tretjim odstavkom 15. člena ZPSVIKOB se dostop odobri, če vlagatelj vlogi priloži izvirnik pogodbe ali overjen prepis izvirnika pogodbe, ki je bila podlaga za nastanek obveznosti, ki je predstavljala kvalificirano obveznost banke.

3.) Neobvezno: soglasje za prejem elektronskega obvestila o uspešni rešitvi vloge

Soglašam, da mi Agencija za trg vrednostnih papirjev obvestilo o vnosu mojih podatkov v sistem virtualne podatkovne sobe iz prvega odstavka 16. člena ZPSVIKOB posreduje elektronsko (in s tem hitreje) in sicer na elektronski naslov:

Kraj in datum

Podpis vlagatelja

OPOZORILO: 16. člen ZPSVIKOB določa, da v postopku, ki teče v skladu z ZPSVIKOB, Agencija za trg vrednostnih papirjev **ne poziva vlagateljev**, da odpravijo pomanjkljivosti nepopolne ali nerazumljive vloge.



Agencija za trg
vrednostnih papirjev

Vloga za dostop do virtualne podatkovne sobe

Vlagatelj: Oseba, ki je do vstopa upravičena na podlagi odločbe sodišča
ali druge javne listine
(obrazec: ODLS)

Ta obrazec uporabijo osebe, ki vlagajo vlogo za dostop do virtualne podatkovne sobe na podlagi **pete ali šeste alineje 13. člena** Zakona o postopku sodnega in izvensodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (Uradni list RS, št. 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPSVIKOB), to je osebe, ki so do vstopa upravičene na podlagi odločbe sodišča ali druge javne listine.

1.) Obvezni podatki:

A) Podatki o vlagatelju:

Osebno ime ali firma vlagatelja:

Naslov stalnega bivališča ali sedež pravne osebe:

Davčna številka:

B) Podatki o zakonitem zastopniku (se izpolni le, če vlogo vlaga zakoniti zastopnik (npr. pravne osebe)):

Osebno ime zakonitega zastopnika:

Naslov stalnega bivališča:

Davčna številka:

2.) Obvezna priloga:

V skladu s četrtem odstavkom 15. člena ZPSVIKOB se dostop odobri, če vlagatelj vlogi priloži odločbo sodišča oziroma drugo javno listino.

3.) Neobvezno: soglasje za prejem elektronskega obvestila o uspešni rešitvi vloge

Soglašam, da mi Agencija za trg vrednostnih papirjev obvestilo o vnosu mojih podatkov v sistem virtualne podatkovne sobe iz prvega odstavka 16. člena ZPSVIKOB posreduje elektronsko (in s tem hitreje) in sicer na elektronski naslov:

Kraj in datum

Podpis vlagatelja

OPOZORILO: 16. člen ZPSVIKOB določa, da v postopku, ki teče v skladu z ZPSVIKOB, Agencija za trg vrednostnih papirjev **ne poziva vlagateljev**, da odpravijo pomanjkljivosti nepopolne ali nerazumljive vloge.



Agencija za trg
vrednostnih papirjev

Vloga za dostop do virtualne podatkovne sobe

Vlagatelj: Pooblaščenec
(obrazec: POOBL)

Ta obrazec uporabijo osebe, ki vlagajo vlogo za dostop do virtualne podatkovne sobe na podlagi **devete alineje 13. člena** Zakona o postopku sodnega in izvensodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (Uradni list RS, št. 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPSVIKOB), to je osebe, za katere je SIR izdal mnenje, da imajo ustrezne kvalifikacije in znanja, potrebna za strokovno presojo dokumentov v virtualni podatkovni sobi, ali se izkažejo s potrdilom, iz katerega izhaja, da so opravile pravniški državni izpit.

1.) Obvezni podatki:

A) Podatki o vlagatelju (pooblaščenec):

Osebno ime ali firma vlagatelja:

Naslov stalnega bivališča ali sedež pravne osebe:

Davčna številka:

B) Podatki o pooblastitelju:

Osebno ime ali firma pooblastitelja:

Naslov stalnega bivališča ali sedež pooblastitelja:

Davčna številka pooblastitelja:

2.) Obvezna priloga:

V skladu s četrtem odstavkom 15. člena ZPSVIKOB se dostop odobri, če vlagatelj vlogi priloži mnenje SIR, da ima vlagatelj ustrezne kvalifikacije in znanja, ali potrdilo, iz katerega izhaja, da je opravila pravniški državni izpit.

Ker se v skladu z deveto alineje 13. člena dostop do podatkovne sobe omogoči pooblaščenцу, mora vlagatelj priložiti tudi pooblastilo osebe, ki je že upravičena do dostopa do virtualne podatkovne sobe.

3.) Neobvezno: soglasje za prejem elektronskega obvestila o uspešni rešitvi vloge

Soglašam, da mi Agencija za trg vrednostnih papirjev obvestilo o vnosu mojih podatkov v sistem virtualne podatkovne sobe iz prvega odstavka 16. člena ZPSVIKOB posreduje elektronsko (in s tem hitreje) in sicer na elektronski naslov:

Kraj in datum

Podpis vlagatelja

OPOZORILO: 16. člen ZPSVIKOB določa, da v postopku, ki teče v skladu z ZPSVIKOB, Agencija za trg vrednostnih papirjev **ne poziva vlagateljev**, da odpravijo pomanjkljivosti nepopolne ali nerazumljive vloge.

217. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, december 2019**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu decembra 2019 v primerjavi z novembrom 2019 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca decembra 2019 je bil 0,021.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca decembra 2019 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu decembra 2019 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,021.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2019 v primerjavi z novembrom 2019 je bil – 0,002.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2019 je bil 0,018.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2019 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2019 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,018.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2019 v primerjavi s povprečjem leta 2018 je bil 0,016.

Št. 9621-13/2020/5
Ljubljana, dne 21. januarja 2020
EVA 2020-1522-0002

Bojan Nastav
generalni direktor Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**218. Spremembe Statuta Združenja mestnih občin Slovenije**

Na podlagi 4. člena Akta o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10) ter 7. člena Statuta Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10, 42/13, 1/14, 23/15 in 28/16) je Skupščina Združenja mestnih občin Slovenije na 8. dopisni seji dne 30. januarja 2020 sprejela

**SPREMEMBE STATUTA
Združenja mestnih občin Slovenije****1. člen**

V Statutu Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10, 42/13, 1/14, 23/15 in 28/16) se v zadnjem odstavku 1. člena črta besedno zvezo »zastopa in«.

2. člen

Tretji odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Združenje predstavlja predsednik, zastopa pa ga sekretar združenja (vodja strokovne službe). Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik.«

3. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-4/2020-1
Ljubljana, dne 30. januarja 2020

Mag. Gregor Macedoni
predsednik

219. Akt o spremembi Akta o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije

Na podlagi 1. člena Akta o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10) ter 7. člena Statuta Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10, 42/13, 1/14, 23/15 in 28/16) je Skupščina Združenja mestnih občin Slovenije na 8. dopisni seji dne 30. januarja 2020 sprejela

A K T**o spremembi Akta o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije****1. člen**

V Aktu o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije (Uradni list RS, št. 69/10) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:
»Predsednik predstavlja združenje, zastopa pa ga sekretar združenja (vodja strokovne službe). Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik.«

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-3/2020-1
Ljubljana, dne 30. januarja 2020

Mag. Gregor Macedoni
predsednik

OBČINE

ANKARAN

220. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ankaran

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 10. redni seji dne 10. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ankaran

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Ankaran (v nadaljevanju: občina) določa javni interes v športu, izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa v občini (v nadaljevanju: LPŠ), pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

3. člen

(opredelitev programov in področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- Obštudijske športne dejavnosti
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- Šport invalidov

– Športna rekreacija

– Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

– Izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov in površin za šport

– Upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

– Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

– Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov

– Založništvo v športu

– Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu

– Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

– Delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni

– Delovanje občinskih zavodov za šport

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

– Športne prireditve

– Javno obveščanje o športu

– Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

4. člen

(izvajalci LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

– športna društva in športne zveze, ki so registrirani v Republiki Sloveniji,

– zavodi za šport pa Zakonu o športu,

– pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

– ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe,

– samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in

– zasebni športni delavci.

(2) Športna društva, njihove zveze in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe, imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

5. člen

(letni program športa: LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli programe in področja športa, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznani kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

– programe in področja športa, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa,

– obseg in vrsto športnih programov in področij, ki se financirajo,

– pogoje in merila za vrednotenje programov in področij športa, v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema.

(3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave ter pridobi mnenje strokovnega sveta za šport. Zaradi zagotavljanja avtentičnih interesov civilne športne družbe v občini

župan s sklepom ustanovi strokovni svet za šport, ki predlaga kakovostne rešitve v zvezi z razvojem športa v občini. Sestavljen je iz treh (3) članov iz vrst športnikov in/ali športnih delavcev, ki delujejo v športnih društvih s sedežem v občini.

III. POGOJI IN MERILA TER NAČIN DOLOČITVE VIŠINE SOFINANCIRANJA

6. člen

(pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ)

Pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ so kot priloga sestavni del odloka.

7. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja prijav se določi na osnovi pogojev in meril za vrednotenje LPŠ. Vsaka prijava se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za posamezni program in/ali področje športa in skupnim številom zbranih točk vseh prijav na posamezni program in/ali področje športa. Višina sofinanciranja vsake prijave je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

IV. POSTOPEK SOFINANCIRANJA LPŠ

8. člen

(načini sofinanciranja LPŠ)

Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se lahko izvede z izvedbo javnega razpisa.

9. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocenitev in vrednotenje vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR in razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih programih in področjih športa,
- potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po programih in področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

10. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa

za sofinanciranje LPŠ, občinska uprava objavi javni razpis (v nadaljevanju: JR).

(2) Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo JR,
 - predmet JR,
 - navedbo pogojev za kandidiranje na JR (izbira upravičenih izvajalcev LPŠ),
 - navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,
 - višino sredstev, ki so na razpolago na JR,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
 - datum in način odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

11. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot štirinajst (14) dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

12. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen

(odločba o izbiri)

(1) Na osnovi odločitve komisije odločba o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec JR vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

14. člen

(pritožbeni postopek: ugovor)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih (8) dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri izvajalcu razpisa.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

V. VSEBINA POGODB Z IZVAJALCI LPŠ IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBAMI

15. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg programov in/ali področij,
- čas realizacije programov in/ali področij,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov in področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,

– način nakazovanja sredstev izvajalcu,

- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,

– določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,

- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

16. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe in področja športa v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran program in/ali področje športa v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in namensko porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki lahko kadar koli v času trajanja pogodb nadzor izvede po metodah:

- pregled periodičnih poročil izvajalcev,
- pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,
- razgovori skrbnika pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov,

- razgovori skrbnika pogodb z izvajalci LPŠ,
- preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – športnem objektu,

- pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.

(3) Za opravljanje nadzora iz prejšnjega odstavka so izvajalci LPŠ dolžni Občini Ankaran na njen predlog v postavljenem roku zagotoviti vso potrebno dokumentacijo.

(4) V primeru, da občinska uprava ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(5) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

(6) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti ustrezno usposobljeno strokovno organizacijo.

17. člen

(prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

VI. PREHODNE DOLOČBE

18. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.074/19

Ankaran, dne 10. decembra 2019

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO, VREDNOTENJE IN SOFINANCIRANJE
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ANKARAN

I. IZHODIŠČNE DOLOČBE:

S Pogoji in merili za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: merila) se določa uresničevanje javnega interesa v športu. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe JR. Merila so sestavni del Odloka in obsegajo:

- pogoje in merila za določitev upravičenih izvajalcev LPŠ in razvrstitev športnih panog in izvajalcev,
- merila za vrednotenje programov in področij športa.

II. DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ:

Prijavitelji postanejo upravičeni Izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Ankaran,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj 6 mesecev registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost je izvajanje športnih programov,
- izvajajo programe/področja skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/usposobljen kader za delo v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

III. ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno celoletno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice (oznake) v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

ŠVOM-P: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi,

ŠVOM-PP: športna vzgoja otrok in mladine: programi otrok s posebnimi potrebami,

ŠŠTU: obštudijski športni programi,

ŠVOM-U: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

KŠ: programi kakovostnega športa,

VŠ: programi vrhunskega šport,

ŠI: programi športa invalidov,

RE: programi športne rekreacije,

ŠSTA: programi športa starejših.

IV. RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PROGRAMOV, PANOG IN IZVAJALCEV

Športne programe, panoge in izvajalce LPŠ vrednotimo glede na razširjenost, uspešnost/konkurenčnost in pomen za lokalno okolje na osnovi naslednjih meril:

- ŠTEVILO VADEČIH: število priznanih popolnih vadbenih skupin izvajalca,
- KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV: število usposobljenih/izobraženih za delo v športu,
- KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOG: rezultat klubske ekipe/posameznika izvajalca na uradnem DP NPŠZ,
- NACIONALNI POMEN PANOG: število vseh registriranih športnikov v NPŠZ po podatkih OKS-ZŠZ,
- LOKALNI POMEN PANOG: število aktivno vključenih otrok, mladine in starejših od 65 let ter doprinos programa k razvoju lokalne skupnosti,
- RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOG: število registriranih športnikov izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ.

V. KRATICE

Kratice, uporabljene v merilih, imajo naslednji pomen:

JR - javni razpis

NPŠZ - nacionalna panožna športna zveza

OKS-ZŠZ - Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez

FŠO – Fundacija za šport

MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS

VI. NAČIN IZBIRE PROGRAMOV IN PODROČIJ LPŠ

1. ŠPORTNI PROGRAMI

a) NETEKMOVALNI ŠPORTNI PROGRAMI: ŠVOM-P; ŠVOM-PP, ŠŠTU, RE; ŠŠTA; ŠI

MERILO ZA IZBIRO PROGRAMA	POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
Število vadečih v vadbeni skupini (zahtevano število popolne vadbene skupini po kriteriju za vrednotenje)	Skupina je številčno popolna (100 % in več).	10
	Skupina je številčno popolnjena (50 do 99 %).	5
	Skupina je številčno popolnjena (manj kot 50 %).	0
Število ur vadbe (tedensko število ur x število tednov)	Program se izvaja več kot 60 ur na leto.	10
	Program se izvaja vsaj 60 ur na leto.	5
	Program se izvaja manj kot 60 ur na leto.	0
Kompetentnost strokovnega kadra	Vodja programa je strokovno izobražen.	10
	Vodja programa je strokovno usposobljen.	5
	Vodja programa ni strokovno usposobljen/izobražen.	0
Cena športnega programa za udeleženca	Športni program je za udeleženca brezplačen.	10
	Športni program za udeleženca ni brezplačen.	0
Pomen panoge za lokalno okolje -1 (število aktivnega članstva: s pristopno izjavo)	V športni program so aktivno vključeni otroci in mladina oziroma starejši od 65 let.	10
	V športni program otroci in mladina oziroma starejši od 65 let niso vključeni.	0
Pomen panoge za lokalno okolje - 2	Program izkazuje velik doprinos k razvoju lokalne skupnosti.	6 - 20
	Program izkazuje manjši doprinos k razvoju lokalne skupnosti.	0 - 5

Opomba:

- popolnost skupine se določi z LPŠ

- šport invalidov obsega tekmovalne in netekmovalne športne programe. Programe se vrednoti pod enakimi kriteriji ob upoštevanju zmanjšanja števila vadečih, števila ur vadbe in števila aktivnih članov za 50 %.

b) TEKMOVALNI ŠPORTNI PROGRAMI: ŠVOM-U; KŠ; VŠ; ŠI

KOLEKTIVNI ŠPORT

Število vadečih v vadbeni skupini (zahtevano število popolne vadbene skupini po kriteriju za vrednotenje)	Skupina je številčno popolna (100 % in več).	20
	Skupina je številčno popolnjena (50 do 99 %).	10
	Skupina je številčno popolnjena (manj kot 50 %).	5
Kompetentnost strokovnega kadra	Vodja programa je strokovno izobražen.	10
	Vodja programa je strokovno usposobljen.	5

	Vodja programa ni strokovno usposobljen/izobražen.	0
Nacionalni pomen (število pri NPŠZ registriranih športnikov)	V NPŠZ je registriranih več kot 3.000 športnikov in več.	10
	V NPŠZ je registriranih od 500 do 3000 športnikov.	5
	V NPŠZ je registriranih manj kot 500 športnikov.	1
Razširjenost športne panoge (registrirani športniki)	Izvajalec ima več kot 30 registriranih športnikov.	20
	Izvajalec ima 10 - 30 registriranih športnikov	10
	Izvajalec ima manj kot 10 registriranih športnikov.	5
	Izvajalec nima registriranih športnikov.	0
Konkurenčnost športne panoge (število tekmovalnih skupin, ki nastopajo na uradno priznanih tekmovanjih NPŠZ)	Izvajalec ima tri (3) in več tekmovalnih selekcij.	10
	Izvajalec ima dve (2) tekmovalni selekciji.	5
	Izvajalec ima eno (1) tekmovalno selekcijo.	1
Pomen panoge za lokalno okolje	Program izkazuje velik doprinos k razvoju lokalne skupnosti.	6 - 20
	Program izkazuje manjši doprinos k razvoju lokalne skupnosti.	0 - 5

INDIVIDUALNI ŠPORT

Število vadečih v vadbeni skupini (zahtevano število popolne vadbene skupini po kriteriju za vrednotenje)	Skupina je številčno popolna (100 % in več).	20
	Skupina je številčno popolnjena (50 do 99 %).	10
	Skupina je številčno popolnjena (manj kot 50 %).	5
Kompetentnost strokovnega kadra	Vodja programa je strokovno izobražen.	10
	Vodja programa je strokovno usposobljen.	5
	Vodja programa ni strokovno usposobljen/izobražen.	0
Nacionalni pomen (število pri NPŠZ registriranih športnikov)	V NPŠZ je registriranih več kot 1.000 športnikov.	10
	V NPŠZ je registriranih od 100 do 1000 športnikov.	5
	V NPŠZ je registriranih manj kot 100 športnikov.	1
Razširjenost športne panoge (registrirani športniki)	Izvajalec ima več kot 10 registriranih športnikov.	10
	Izvajalec ima 5 - 10 registriranih športnikov	5
	Izvajalec ima 1 - 4 registriranih športnikov.	1
	Izvajalec nima registriranih športnikov.	0
Konkurenčnost športne panoge (število tekmovalnih skupin, ki nastopajo na uradno priznanih tekmovanjih NPŠZ)	Izvajalec ima tri (3) in več tekmovalnih selekcij.	10
	Izvajalec ima dve (2) tekmovalni selekciji.	5
	Izvajalec ima eno (1) tekmovalno selekcijo.	1
Pomen panoge za lokalno okolje	Program izkazuje velik doprinos k razvoju lokalne skupnosti.	6 - 20
	Program izkazuje manjši doprinos k razvoju lokalne skupnosti.	0 - 5

Opomba:

- popolnost skupine se določi z LPŠ
- šport invalidov obsega tekmovalne in netekmovalne športne programe. Programe se vrednoti pod enakimi kriteriji ob upoštevanju zmanjšanja števila vadečih, števila ur vadbe in števila aktivnih članov za 50 %.

2. INVESTICIJE V GRADNJO, OBNOVO OZIROMA VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni lahko (so)financira energetske in športno-tehnološke posodobitve, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje obstoječih naravnih športnih površin, novogradnje športnih objektov.

Za takšne projekte občina praviloma razpiše posebne (od drugih področij športa ločene) javne razpise. V posebnih primerih, ki jih določi zakon, se lahko sklene neposredna pogodba z izvajalci.

Športne objekte in površine za šport v lasti občine upravlja občina. Višina upravljavskih in investicijskih stroškov se vsako leto opredeli v občinskem proračunu in z LPŠ.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

a) USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

MERILO ZA IZBIRO PROGRAMA	POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
Deficitarnost strokovnega izpopolnjevanja (veljavna licenca za tekoče leto)	Število trenerjev/vodnikov z licenco je manjše od 50 % števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca.	10
	Število trenerjev/vodnikov z licenco je med 50 in 99 % števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca.	5
	Število trenerjev/vodnikov z licenco je enako ali večje kot število z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca.	2
Deficitarnost strokovnega usposabljanja	Število trenerjev/vodnikov z diplomo je manjše od 50 % števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca.	20
	Število trenerjev/vodnikov z diplomo je med 50 in 99 % števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca.	10
	Število trenerjev/vodnikov z diplomo je enako ali večje od števila z JR priznanih vadbenih skupin izvajalca.	5

b) STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV

Skrb za izobraževanje nadarjenih in kategoriziranih športnikov se na nivoju lokalne skupnosti kaže kot sofinanciranje štipendij za nadarjene in kategorizirane športnike, spremljanje pripravljenosti in strokovna podpora in svetovanje.

Z LPŠ in JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih projektov na izvajalca ter vrednotenje prijavljenih programov.

c) ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Z LPŠ in JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih projektov na izvajalca ter vrednotenje prijavljenih programov.

d) ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. Lokalna skupnost se odloči za sofinanciranje znanstveno-raziskovalne dejavnosti v primeru, ko gre za ciljne raziskovalne projekte, ki so povezani z lokalnim okoljem.

Z LPŠ in JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih projektov na izvajalca ter vrednotenje prijavljenih programov.

e) INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU

Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

Z LPŠ in JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih projektov na izvajalca ter vrednotenje prijavljenih programov.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ

MERILO ZA IZBIRO PROGRAMA	POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
Delovanje/pomen na lokalnem nivoju (tradicija v letih - podatki AJPEŠ)	Izvajalec neprekinjeno deluje 15 let in več.	10
	Izvajalec neprekinjeno deluje več kot 5 in manj kot 15 let.	5
	Izvajalec deluje manj kot 5 let.	1
Organiziranost na lokalni ravni – DRUŠTVO (število aktivnega članstva: s pristopno izjavo)	Izvajalec ima več kot 50 aktivnih članov.	10
	Izvajalec ima med 20 in 50 aktivnih članov.	5
	Izvajalec ima manj kot 20 aktivnih članov.	1
Organiziranost na lokalni ravni – ŠPORTNA ZVEZA (število vključenih društev iz občine Ankaran – s pristopno izjavo)	Izvajalec ima več kot 5 aktivnih članov.	10
	Izvajalec ima manj kot 5 aktivnih članov.	0

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

a) ŠPORTNE PRIREDITVE

MERILO ZA IZBIRO PROGRAMA	POGOJI ZA TOČKOVANJE	ŠTEVILO TOČK
Množičnost športne prireditve – INDIVIDUALNI ŠPORT	Na prireditvi nastopa 20 udeležencev in več.	10
	Na prireditvi nastopa med 10 in 19 udeležencev.	5
	Na prireditvi nastopa do 10 udeležencev.	1
Množičnost športne prireditve – KOLEKTIVNI ŠPORT	Na prireditvi nastopa 50 udeležencev in več.	10
	Na prireditvi nastopa med 10 in 49 udeležencev.	5
	Na prireditvi nastopa do 10 udeležencev.	1
Raven športne prireditve	Uradno priznana športna prireditev mednarodne ravni.	10
	Uradno priznana športna prireditev državne ravni.	5
	Športna prireditev lokalnega pomena.	1
Osnovni namen (ustreznost) športne prireditve	Športna prireditev je namenjena izključno otrokom.	10
	Športna prireditev je namenjena vsem.	5
	Športna prireditev je namenjena izključno odraslim.	1

b) JAVNO OBVEŠČANJE

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so lahko predmet LPŠ na lokalni ravni, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Z LPŠ se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih projektov na izvajalca ter vrednotenje prijavljenih programov.

c) **ŠPORTNA DEDIŠČINA**

Športna dediščina oziroma muzejska dejavnost predstavlja zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa.

Z LPŠ in JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih projektov na izvajalca ter vrednotenje prijavljenih programov.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja. Gre za skupni projekt MIZŠ, FŠO in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbena in okoljska odgovornost v športu nista predmet sofinanciranja po LPŠ.

Ai sensi dell'articolo 16, paragrafo 3, della Legge sullo sport (Gazzetta ufficiale RS, n. 29/17 e 21/18 – ZNOrg), Risoluzione sul programma nazionale dello sport della Repubblica di Slovenia per il periodo 2014–2023 (Gazzetta ufficiale RS, n. 26/14) e lo Statuto del Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarani, nella sua X seduta ordinaria del 10/12/2019 ha approvato il seguente

D E C R E T O

sul cofinanziamento del programma annuale dello sport nel Comune di Ancarani

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(contenuti del decreto)

Con il presente decreto, il comune di Ancarani (di seguito: il comune) determina l'interesse pubblico nell'ambito dello sport, gli esecutori dei singoli programmi e i vari settori del programma annuale dello sport nel comune (di seguito: PAS), le condizioni e i criteri per la selezione e il cofinanziamento dell'attuazione del PAS, la metodologia per la determinazione dell'importo del cofinanziamento, la procedura di selezione e il cofinanziamento dell'attuazione del PAS, le modalità di stipulazione e il contenuto dei contratti di cofinanziamento e le modalità di controllo dei contratti di cofinanziamento.

I fondi per il cofinanziamento del PAS sono previsti nel bilancio comunale.

Articolo 2

(determinazione dell'interesse pubblico nell'ambito dello sport)

L'interesse pubblico nell'ambito dello sport nel comune comprende attività in tutte le aree dello sport in conformità con le priorità definite dal Programma nazionale dello sport nella Repubblica di Slovenia (di seguito: PNS) e sono destinate a fornire condizioni ottimali per l'esecuzione di attività sportive di qualità e attività fisiche atte al mantenimento di uno stile di vita sano. Vengono realizzate:

- fornendo fondi per il cofinanziamento dei PAS a livello comunale,
- promuovendo e fornendo le condizioni per lo svolgimento e lo sviluppo di tutti i settori nell'ambito dello sport,
- progettando, costruendo, rinnovando e gestendo impianti sportivi di rilievo a livello locale e le aree all'aperto adibite allo sport.

II. PROGRAMMA ANNUALE DELLO SPORT

Articolo 3

(determinazione dei programmi e dei settori sportivi)

(1) Per perseguire l'interesse pubblico nell'ambito dello sport e in conformità alle disponibilità di bilancio nonché tenendo conto del principio di parità di accesso ai fondi pubblici di bilancio per tutti gli esecutori, possono essere cofinanziati i seguenti settori sportivi:

1. PROGRAMMI SPORTIVI:

- Educazione sportiva ricreativa per bambini e giovani
- Educazione sportiva per bambini e giovani con disabilità
- Attività sportive extrascolastiche
- Educazione sportiva per bambini e giovani focalizzata sullo sport di qualità e lo sport di alto livello
- Sport di qualità
- Sport di alto livello
- Sport per disabili
- Ricreazione sportiva
- Sport per anziani

2. IMPIANTI SPORTIVI E AREE SPORTIVE ALL'APERTO

– Costruzione, rinnovo ed allestimento di impianti superfici sportive

3. ATTIVITÀ DI SVILUPPO NELLO SPORT

- Attività di formazione e aggiornamento del personale professionale nel settore dello sport
- Diritti degli atleti, del personale professionale nel settore dello sport e supporto professionale ai programmi
- Editoria nel settore dello sport
- Attività di ricerca nell'ambito dello sport
- Tecnologie dell'informazione e della comunicazione nello sport

4. ORGANIZZAZIONE NELL'AMBITO DELLO SPORT

- Funzionamento e organizzazione delle associazioni sportive e delle loro unioni a livello locale
- Funzionamento e organizzazione degli enti sportivi comunali

5. EVENTI SPORTIVI E PROMOZIONE DELLO SPORT

- Eventi sportivi
- Informazioni al pubblico sullo sport
- Patrimonio sportivo e attività museale nell'ambito dello sport

6. RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE NELL'AMBITO DELLO SPORT

Articolo 4

(esecutori del PAS)

(1) Ai sensi del presente decreto, gli esecutori del PAS sono:

- le associazioni sportive e le unioni sportive iscritte nel registro delle imprese della Repubblica di Slovenia,
- gli enti sportivi definiti dalla Legge sullo sport,
- le persone giuridiche registrate per lo svolgimento di attività sportive nella Repubblica di Slovenia,
- le istituzioni, fondate per uno scopo generalmente utile nel settore dello sport, in conformità con la legge che disciplina le istituzioni,
- gli istituti, operanti nel settore dell'istruzione e della formazione, che svolgono programmi sportivi pubblici,
- imprenditori autonomi, che sono registrati per praticare attività nell'ambito dello sport nella RS e
- lavoratori sportivi privati.

(2) Le associazioni sportive, le loro unioni e gli istituti nel campo dell'istruzione e della formazione che attuano programmi sportivi pubblici hanno, alle stesse condizioni, la priorità nell'attuazione dell'PAS.

Articolo 5

(programma annuale dello sport: PAS)

(1) Il PAS è un documento che definisce i programmi ed i settori sportivi che sono, nell'arco dell'anno corrente di approvazione del PAS, riconosciuti di interesse pubblico a livello comunale.

(2) Alla luce dei piani di sviluppo, delle priorità nello sport, delle risorse di bilancio disponibili e della disponibilità del personale e delle aree sportive, il PAS determina:

- i programmi e i settori sportivi che vengono cofinanziati dal bilancio comunale durante l'anno d'esercizio,
- l'importo degli stanziamenti per il cofinanziamento dei programmi e dei settori sportivi,
- l'ampiezza e il tipo di programma e di settore sportivo che viene finanziato,
- le condizioni e i criteri per la valutazione dei programmi e dei settori nell'ambito dello sport, nell'anno corrente per il quale viene approvato il PAS.

(3) La bozza del PAS viene preparata dall'organo competente dell'amministrazione comunale e deve ottenere il parere del consiglio di esperti nell'ambito dello sport. Al fine di garantire gli interessi autentici della società civile nel settore dello sport nel comune, il Sindaco costituisce tramite delibera un consiglio di

esperti nell'ambito dello sport, il quale propone soluzioni volte allo sviluppo dello sport nel comune. Tale consiglio è composto da tre (3) membri appartenenti a gruppi di atleti e / o operatori sportivi, che sono attivi in associazioni sportive con sede nel comune.

III. CONDIZIONI, CRITERI E METODOLOGIA PER LA DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEL COFINANZIAMENTO

Articolo 6

(condizioni e criteri per la selezione, la valutazione e il cofinanziamento dei PAS)

Le condizioni e i criteri per la selezione, la valutazione e il cofinanziamento dei PAS sono parte integrante del presente Decreto.

Articolo 7

(metodologia per la determinazione dell'ammontare del cofinanziamento)

L'ammontare del cofinanziamento della singola richiesta è determinato in base alle condizioni e ai criteri per la valutazione del PAS. Ogni domanda viene valutata con un punteggio. Il valore di ogni punto è il quoziente tra l'importo dei fondi assegnati a un determinato programma e / o settore del PAS e il numero totale di punti accumulati da tutte le richieste per ciascun programma e / o settore. L'importo del cofinanziamento di ciascuna richiesta è il prodotto del numero di punti raccolti e del valore di ciascun punto.

IV. PROCEDURA DI COFINANZIAMENTO DEL PAS

Articolo 8

(modalità di finanziamento del PAS)

Il cofinanziamento del PAS tramite fondi pubblici può essere effettuato mediante bando pubblico.

Articolo 9

(commissione per il bando pubblico)

(1) Il sindaco, con delibera, istituisce la Commissione per l'esecuzione del bando pubblico (di seguito: la Commissione).

(2) La Commissione è composta da un presidente e da almeno due membri. Il presidente e i membri della commissione non devono avere legami con i candidati, che fanno domanda per l'assegnazione dei fondi, in termini di rapporti commerciali, di parentela (in linea retta o collaterale fino al quarto grado di parentela), di unione matrimoniale o di unione consensuale, di affinità fino al secondo grado, anche se questi rapporti, unioni o affinità siano già cessati o sono stati interrotti. Inoltre, tali soggetti non dovrebbero partecipare alle attività della commissione in presenza di altre circostanze che potrebbero eventualmente influire sulla loro obiettività e imparzialità (ad esempio legami personali). I membri della commissione sottoscrivono una dichiarazione con cui accettano le condizioni e il divieto di interconnessione di interessi.

(3) La Commissione si riunisce in riunioni ordinarie e straordinarie. Le riunioni possono avere luogo anche per corrispondenza. La Commissione redige un verbale delle riunioni e in merito al lavoro svolto. Per il quorum e il processo decisionale viene richiesta una maggioranza semplice.

(4) I compiti della Commissione sono:

- revisione e valutazione della documentazione di bando,
- apertura e verifica del rispetto delle scadenze e della completezza delle domande ricevute,
- verifica e valutazione delle domande in base alle condizioni e i criteri indicati nel PAS, il bando pubblico e la documentazione di bando,
- preparazione della proposta degli esecutori del PAS in base ai programmi e ai settori sportivi selezionati,

– approvazione della proposta di selezione e cofinanziamento del PAS in base ai programmi, i settori sportivi e gli esecutori,

– redigere i verbali del proprio lavoro.

(5) Il dipendente dell'amministrazione comunale competente per lo sport svolge le attività amministrativo-professionale per conto della commissione

Articolo 10

(bando pubblico e documentazione di bando)

(1) In conformità con la legislazione vigente, il presente Decreto e il PAS approvato, il sindaco emette una delibera di avvio della procedura per il bando pubblico per il cofinanziamento del PAS, al seguito del quale l'amministrazione comunale pubblica il bando pubblico (di seguito: BP).

(2) La pubblicazione del BP deve contenere:

- nome e indirizzo del committente,
 - la base giuridica per l'attuazione del BP,
 - l'oggetto del BP,
 - l'indicazione delle condizioni per la candidatura al BP (selezione di esecutori validi per il PAS),
 - l'indicazione delle condizioni e dei criteri per la valutazione dei programmi e dei settori sportivi,
 - l'ammontare dei fondi disponibili per il BP,
 - la determinazione del periodo durante il quale devono essere utilizzati i fondi stanziati,
 - il termine entro il quale devono essere presentate le richieste e le modalità di presentazione delle richieste,
 - la data e modalità di apertura delle richieste,
 - il termine entro il quale i richiedenti saranno informati dell'esito del BP,
 - l'indicazione delle persone autorizzate a fornire informazioni sul BP,
 - le informazioni sulla documentazione di bando.
- (3) La documentazione del bando deve contenere:
- la modulistica,
 - le istruzioni per preparare e consegnare la richiesta,
 - la disponibilità di consultare il Decreto, il PAS e le condizioni ed i criteri,
 - una bozza del contratto per il cofinanziamento dei programmi.

Articolo 11

(procedura di esecuzione del BP)

(1) Il comune pubblica il testo del BP e la documentazione del bando sui propri siti internet. Il termine per la presentazione delle domande richieste? non deve essere inferiore ai quattordici (14) giorni dalla data di pubblicazione del BP.

(2) La richiesta deve essere presentata in busta chiusa, contrassegnata dalla dicitura »non aprire – richiesta« e dall'indicazione del bando a cui si riferisce. La richiesta può anche essere presentata in forma elettronica, se previsto dal bando stesso. La modalità di presentazione della richiesta a mezzo di posta elettronica deve essere specificata nella documentazione del bando.

(3) La commissione apre le richieste ricevute entro il termine prestabilito e secondo le modalità previste dal BP. Vengono aperte solo le richieste presentate entro il termine prestabilito in busta debitamente compilata e contrassegnata e nell'ordine in cui sono state ricevute. L'apertura delle richieste non è pubblica.

(4) Per ciascuna richiesta, la commissione ne determinerà la completezza formale della richiesta, a seconda che sia stata presentata in tempo e da un richiedente ammissibile e se vi siano stati allegati tutti i documenti richiesti dal bando.

(5) Viene redatto un verbale sull'apertura delle richieste, che deve contenere:

- luogo e ora di apertura delle richieste ricevute,
- i nomi dei membri della commissione presenti,
- i nominativi dei richiedenti elencati in ordine di apertura,
- l'accertamento sulla completezza o incompletezza di ciascuna richiesta e l'indicazione della documentazione mancante.

(6) Il verbale deve essere firmato dal presidente e dai membri della commissione presenti.

Articolo 12

(sollecito di integrazione delle richieste)

(1) In base al verbale di apertura delle richieste, la commissione entro otto (8) giorni invita per iscritto i richiedenti le cui richieste non sono risultate complete ad integrare le stesse. Il termine per l'integrazione delle richieste è di otto (8) giorni dalla ricezione dell'invito.

(2) Le domande che non verranno integrate da parte dei richiedenti entro il termine di cui al paragrafo precedente, verranno rigettate con delibera. Contro tale delibera non è consentito presentare ricorso.

Articolo 13

(decisione sulla selezione)

(1) La decisione di selezione viene emessa dall'organo competente dell'amministrazione comunale previa delibera della commissione. La decisione di selezione costituisce la base per la stipulazione dei contratti di cofinanziamento dell'attuazione del PAS.

(2) Al momento dell'emissione della decisione di selezione degli esecutori del BP, il richiedente viene invitato a firmare il contratto di cofinanziamento per l'attuazione del PAS.

Articolo 14

(procedura di ricorso)

(1) Il richiedente che ritiene di adempiere alle condizioni e ai criteri stabiliti nel bando pubblico e che pertanto il rifiuto del finanziamento sia infondato, può presentare ricorso al committente entro il termine di otto (8) giorni dalla notifica della decisione.

(2) Il Sindaco decide in merito al ricorso entro trenta (30) giorni dalla ricezione dello stesso. La decisione del sindaco è definitiva. Il sindaco informa anche la commissione riguardo la decisione.

(3) Contro la decisione del Sindaco può essere presentato un contenzioso amministrativo presso il Tribunale amministrativo della Repubblica di Slovenia, entro trenta (30) giorni dalla notifica della decisione.

(4) In caso di presentazione di ricorso da parte di uno dei candidati, i contratti con gli esecutori dei PAS selezionati verranno stipulati comunque.

V. CONTENUTI DEI CONTRATTI CON GLI ESECUTORI DEL PAS SELEZIONATI E MODALITÀ DI CONTROLLO DEI CONTRATTI

Articolo 15

(contratti con gli esecutori del PAS)

(1) Il Sindaco stipula un contratto per il cofinanziamento dell'esecuzione del PAS con gli esecutori selezionati. I contenuti del contratto sono i seguenti:

- l'instanzazione e indirizzo del committente e dell'esecutore,
- la base giuridica per la stipulazione del contratto,
- i contenuti e l'ampiezza dei programmi e / o settori,
- il tempo di realizzazione dei programmi e / o settori,
- l'importo del finanziamento elargito,
- le scadenze per l'utilizzo dei fondi,
- il metodo di verifica dell'utilizzo dei fondi, l'attuazione dei programmi e dei settori, le sanzioni previste in caso di mancata attuazione,
- le modalità di trasferimento dei fondi all'esecutore,
- le modalità e le cause della variazione dell'importo dei fondi contrattuali,
- le modalità, i contenuti e i termini per la rendicontazione della realizzazione del PAS ai sensi del contratto,
- la disposizione che, in caso venga accertato l'utilizzo non congruo con le finalità dei fondi contrattuali o che vengano

violati in altro modo le disposizioni contrattuali, l'esecutore non potrà partecipare al prossimo BP,

– altri diritti e doveri reciproci.

(2) Nel caso il richiedente entro otto (8) giorni non si esprima in merito alla firma del contratto, si ritiene ritirata la sua richiesta di cofinanziamento.

Articolo 16

(supervisione dell'attuazione del PAS)

(1) Gli esecutori del PAS sono tenuti ad attuare i programmi e i settori sportivi come specificato nel contratto, usufruendo dei fondi per il programma e / o settore sportivo in conformità con le disposizioni del BP.

(2) La supervisione dell'esecuzione dei contratti e l'utilizzo previsto dei fondi di bilancio viene esercitata dall'amministrazione comunale, che, in qualsiasi momento durante la durata del contratto, ha la facoltà di effettuare controlli tramite:

- verifica delle relazioni periodiche degli esecutori,
- visione dei siti internet degli esecutori e verifica delle modalità di comunicazione con il pubblico,
- colloquio da parte del responsabile del contratto con i gestori di impianti sportivi (pubblici),
- colloquio da parte del responsabile del contratto con gli esecutori del PAS,
- verifica dell'attuazione dei programmi presso il luogo di esecuzione – impianto sportivo,
- revisione dell'attuazione del programma presso la sede dell'esecutore e controllo di revisione in base a proposta.

(3) Al fine di eseguire la supervisione di cui al paragrafo precedente, gli esecutori del PAS sono tenuti a fornire entro il termine stabilito tutta la documentazione necessaria al comune di Ancarani.

(4) Nel caso in cui l'amministrazione comunale accerti un utilizzo non congruo con le finalità dei fondi ricevuti, questa può immediatamente sospendere il cofinanziamento e recedere dal contratto. I fondi di bilancio già percepiti dall'esecutore dovranno essere restituiti, con gli interessi di mora previsti dalla legge.

(5) L'esecutore che viola le disposizioni contrattuali non potrà partecipare al prossimo BP.

(6) Il Sindaco può autorizzare un'organizzazione professionale adeguatamente qualificata per la preparazione dei materiali e la gestione delle procedure per la revisione dell'attuazione del PAS.

Articolo 17

(precedenza di utilizzo di strutture e superfici sportive pubbliche)

(1) Gli istituti operanti nell'ambito dell'istruzione e della formazione, che svolgono programmi obbligatori o programmi allargati nell'ambito del processo educativo, hanno la precedenza nei confronti degli esecutori del PAS e di altri utenti.

(2) Le associazioni sportive che eseguono il PAS, hanno alle stesse condizioni, la precedenza sugli altri utenti.

(3) Le associazioni sportive che non eseguono il PAS, ma che sono registrate come associazioni di interesse pubblico nel settore sportivo, hanno, alle stesse condizioni, la precedenza rispetto ad altri utenti che non sono esecutori del PAS.

VI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Articolo 18

(validità del decreto)

Tale decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale.

N. SVT.074/19

Ancarani, 10. dicembre 2019

Il Sindaco
Comune di Ancarani
Gregor Strmčnik

CONDIZIONI E CRITERI DI SELEZIONE, VALUTAZIONE E COFINANZIAMENTO
DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLO SPORT NEL COMUNE DI ANCARANO

I. DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO:

Le condizioni e i criteri per la selezione, la valutazione e il cofinanziamento del programma annuale dello sport (di seguito: i criteri) determinano la realizzazione dell'interesse pubblico nel settore sportivo. I fondi vengono elargiti ai richiedenti in base a un BP. I criteri sono parte integrante del Decreto e comprendono:

- le condizioni e i criteri per la selezione degli esecutori idonei allo svolgimento del PAS e la classificazione dei settori e degli esecutori nell'ambito dello sport,
- i criteri per la valutazione dei programmi e dei settori sportivi.

II. DETERMINAZIONE DEI BENEFICIARI:

I candidati diventano beneficiari ed esecutori del PAS se soddisfano le seguenti condizioni:

- hanno sede nel comune di Ancarano,
- sono registrati in conformità alle norme in vigore da almeno 6 mesi dal giorno della pubblicazione del BP per il cofinanziamento del PAS, la loro attività principale è la realizzazione di programmi sportivi,
- svolgono programmi / settori conformi al decreto e al PAS, hanno presentato regolare richiesta al bando e soddisfano tutte le condizioni definite dal bando pubblico,
- dispongono delle condizioni materiali, degli spazi necessari e del personale adeguatamente formato per il lavoro nell'ambito sportivo,
- hanno elaborato un piano finanziario dove sono evidenziate le entrate e i costi di attuazione dei programmi,
- tengono un registro dei membri (associazioni sportive, unioni) e dei partecipanti ai programmi.

III. PROGRAMMI SPORTIVI

I programmi sportivi sono la parte più riconoscibile dello sport e di norma rappresentano un'attività sportiva organizzata e gestita professionalmente durante tutto l'anno, adattata a diversi gruppi di persone, alle loro capacità, conoscenze, bisogni ed età (bambini, giovani, disabili, adulti, anziani).

Le abbreviazioni utilizzate di seguito rappresentano i seguenti programmi sportivi:

ŠVOM-P: educazione sportiva per bambini e giovani: programmi ricreativi,

ŠVOM-PP: educazione sportiva per bambini e giovani: programmi per bambini disabili,

ŠŠTU: programmi sportivi extrascolastici,

ŠVOM-U: educazione sportiva per bambini e giovani: programmi indirizzati a sport di qualità e di alto livello,

KŠ: programmi sportivi di qualità,

VŠ: programmi sportivi di alto livello,

ŠI: programmi sportivi per disabili,

RE: programmi sportivi ricreativi,

ŠSTA: programmi sportivi per anziani.

IV. CLASSIFICAZIONE DEI PROGRAMMI SPORTIVI, DEI SETTORI E DEGLI ESECUTORI

I programmi sportivi, i settori e gli esecutori del PAS vengono valutati in base alla diffusione, l'efficacia / competitività e alla rilevanza per la comunità locale tenendo conto dei seguenti criteri:

- NUMERO DI ATLETI: il numero dei gruppi di formazione validi e completi dell'esecutore,
- COMPETENZA DEI PROFESSIONISTI: numero di persone professionalmente formate per il lavoro nell'ambito dello sport,
- COMPETITIVITÀ DEL SETTORE SPORTIVO: risultati ufficiali della squadra o del singolo atleta in gare nazionali
- SIGNIFICATO NAZIONALE DEL SETTORE: il numero di tutti gli atleti iscritti alle federazioni sportive settoriali nazionali secondo il Comitato olimpico sloveno – Unione delle federazioni sportive,

- SIGNIFICATO LOCALE DEL SETTORE: il numero di bambini, giovani e anziani sopra i 65 anni coinvolti attivamente e il contributo del programma allo sviluppo della comunità locale,
- DIFFUSIONE DEL SETTORE SPORTIVO: numero di atleti registrati dell'esecutore secondo i dati del Comitato olimpico sloveno – Unione delle federazioni sportive.

V. ABBREVIAZIONI

Le abbreviazioni utilizzate nei criteri hanno il seguente significato:

BP – bando pubblico

NPŠZ – federazione sportiva settoriale nazionale

OKS-ZŠZ - Comitato olimpico sloveno – Unione delle federazioni sportive

FŠO - Fondazione per lo sport

MIZŠ - Ministero per l'Istruzione, la Scienza e lo Sport della Repubblica di Slovenia

VI. METODOLOGIA DI SELEZIONE DEI PROGRAMMI E DEI SETTORI DEL PAS

1. PROGRAMMI SPORTIVI

a) PROGRAMMI SPORTIVI NON COMPETITIVI: ŠVOM-P; ŠVOM-PP, ŠŠTU, RE; ŠSTA; ŠI

CRITERI DI SELEZIONE DEL PROGRAMMA	CONDIZIONI PER IL CONSEGUIMENTO DEL PUNTEGGIO	NUMERO DI PUNTI
Numero di utenti nel gruppo sportivo (richiesto il numero esatto dei partecipanti in base ai criteri di valutazione)	Il gruppo è numericamente completo (100 % e più).	10
	Il gruppo è numericamente quasi completo (50 a 99 %).	5
	Il gruppo è numericamente non completo (meno del 50 %).	0
Numero di ore di allenamento (ore settimanali x numero di settimane)	Il programma supera le 60 ore annue.	10
	Il programma comprende almeno 60 ore annue.	5
	Il programma prevede meno di 60 ore annue.	0
Competenze del personale professionale	Il responsabile del programma è formato professionalmente.	10
	Il responsabile del programma è istruito professionalmente.	5
	Il responsabile del programma non è formato / istruito professionalmente.	0
Prezzo del programma sportivo per utente	Il programma sportivo è gratuito.	10
	Il programma sportivo non è gratuito.	0
Importanza del settore per la comunità locale -1 (numero di membri attivi: con dichiarazione di adesione)	Nel programma sportivo partecipano attivamente bambini, giovani e anziani sopra i 65 anni.	10
	Nel programma sportivo non partecipano attivamente bambini, giovani e anziani sopra i 65 anni.	0
Importanza del settore per la comunità locale - 2	Il programma influisce in modo significativo allo sviluppo della comunità locale.	6 - 20
	Il programma influisce in modo minore allo sviluppo della comunità locale.	0 - 5

Note:

- la completezza del gruppo viene determinata dal PAS

- gli sport per disabili includono programmi sportivi competitivi e non competitivi. I programmi sono valutati secondo gli stessi criteri, tenendo conto del 50% di riduzione del numero degli utenti, del numero di ore di allenamento e del numero di membri attivi.

b) PROGRAMMA SPORTIVO AGONISTICO: ŠVOM-U; KŠ; VŠ; ŠI

SPORT DI SQUADRA

Numero di utenti nel gruppo sportivo (richiesto il numero esatto dei partecipanti in base ai criteri di valutazione)	Il gruppo è numericamente completo (100 % e più).	20
	Il gruppo è numericamente quasi completo (50 a 99 %).	10
	Il gruppo è numericamente non completo (meno del 50 %).	5
Competenze del personale professionale	Il responsabile del programma è formato professionalmente.	10
	Il responsabile del programma è istruito professionalmente.	5
	Il responsabile del programma non è formato / istruito professionalmente.	0
Importanza a livello nazionale (numero di atleti registrati presso le NPŠZ)	Nel NPŠZ sono registrati più di 3.000 atleti.	10
	Nel NPŠZ sono registrati tra i 500 e i 3000 atleti.	5
	Nel NPŠZ sono registrati meno di 500 atleti.	1
Diffusione del settore sportivo (atleti registrati)	L'esecutore ha più di 30 atleti registrati.	20
	L'esecutore ha tra i 10 e i 30 atleti registrati.	10
	L'esecutore ha meno di 10 atleti registrati.	5
	L'esecutore non ha atleti registrati.	0
Competitività del settore sportivo (numero di gruppi che partecipano alle competizioni ufficiali del NPŠZ)	L'esecutore ha tre (3) o più selezioni agonistiche.	10
	L'esecutore ha due (2) selezioni agonistiche.	5
	L'esecutore ha una (1) selezione agonistica.	1
Importanza del settore per la comunità locale	Il programma influisce in modo significativo allo sviluppo della comunità locale.	6 - 20
	Il programma influisce in modo minore allo sviluppo della comunità locale.	0 - 5

SPORT INDIVIDUALE

Numero di utenti nel gruppo sportivo (richiesto il numero esatto dei partecipanti in base ai criteri di valutazione)	Il gruppo è numericamente completo (100 % e più).	20
	Il gruppo è numericamente incompleto (50 a 99 %).	10
	Il gruppo è numericamente incompleto (meno del 50 %).	5
Competenze del personale professionale	Il responsabile del programma è formato professionalmente.	10
	Il responsabile del programma è istruito professionalmente.	5
	Il responsabile del programma non è formato / istruito professionalmente.	0
Importanza a livello nazionale (numero di atleti registrati presso le NPŠZ)	Nel NPŠZ sono registrati più di 1.000 atleti.	10
	Nel NPŠZ sono registrati tra i 100 e i 1000 atleti.	5
	Nel NPŠZ sono registrati meno di 100 atleti.	1
Diffusione del settore sportivo (atleti registrati)	L'esecutore ha più di 10 atleti registrati.	10
	L'esecutore ha tra i 5 e i 10 atleti registrati.	5
	L'esecutore ha tra i 1 e i 4 atleti registrati.	1
	L'esecutore non ha atleti registrati.	0
	L'esecutore ha tre (3) o più selezioni agonistiche.	10

Competitività del settore sportivo (numero di gruppi che partecipano alle competizioni ufficiali del NPŠZ)	L'esecutore ha due (2) selezioni agonistiche.	5
	L'esecutore ha una (1) selezione agonistica.	1
Importanza del settore per la comunità locale	Il programma influisce in modo significativo allo sviluppo della comunità locale.	6 - 20
	Il programma influisce in modo minore allo sviluppo della comunità locale.	0 - 5

Note:

- la completezza del gruppo v determinata dal PAS
- gli sport per disabili includono programmi sportivi competitivi e non competitivi. I programmi sono valutati secondo gli stessi criteri, tenendo conto del 50% di riduzione del numero degli utenti, del numero di ore di allenamento e del numero di membri attivi.

2. INVESTIMENTI IN IMMOBILI, RINNOVI E MANUTENZIONE DI IMPIANTI E AREE SPORTIVE ALL'APERTO

Una rete efficiente e accessibile di impianti sportivi e superfici sportive è un fattore importante per l'attività sportiva. A livello locale, nell'ambito del PAS è possibile intervenire con cofinanziamenti per aggiornamenti energetici e sportivo-tecnologici, per la manutenzione degli immobili e per la manutenzione e la ristrutturazione delle superfici sportive naturali esistenti e la costruzione di nuovi edifici adibiti all'attività sportiva.

Per la realizzazione di progetti di questo tipo, il comune, di norma bandisce gare d'appalto specifiche (separate da altri settori nell'ambito dello sport). In casi particolari previsti dalla legge, può essere stipulato un contratto diretto con i contraenti.

Le strutture sportive e le aree sportive di proprietà del comune vengono gestite dal comune stesso. L'importo dei costi di gestione e di investimento è determinato annualmente nel bilancio comunale e nel PAS.

3. ATTIVITA' DI SVILUPPO NELL'AMBITO DELLO SPORT

a) FORMAZIONE E ISTRUZIONE DEL PERSONALE PROFESSIONALE

CRITERI DI SELEZIONE DEL PROGRAMMA	CONDIZIONI PER IL CONSEGUIMENTO DEL PUNTEGGIO	NUMERO DI PUNTI
Deficit nell'aggiornamento professionale (licenza valida per l'anno corrente)	Il numero degli allenatori / responsabili con licenza è inferiore al 50% del numero dei gruppi riconosciuti nel BP.	10
	Il numero degli allenatori / responsabili con licenza è tra il 50 e il 99% del numero dei gruppi riconosciuti nel BP.	5
	Il numero degli allenatori / responsabili con licenza è uguale o più alto del numero dei gruppi riconosciuti nel BP.	2
Deficit nella formazione professionale	Il numero degli allenatori / responsabili diplomati è minore del 50% del numero dei gruppi riconosciuti nel BP.	20

	Il numero degli allenatori / responsabili diplomati è tra il 50 e il 99% del numero dei gruppi riconosciuti nel BP.	10
	Il numero degli allenatori / responsabili diplomati è uguale o più alto del numero dei gruppi riconosciuti nel BP.	5

b) DIRITTI DEGLI ATLETI

L'interesse della comunità locale per la formazione degli atleti di talento e di quelli categorizzati, si evidenzia con il cofinanziamento di borse di studio per atleti di talento e categorizzati, con il monitoraggio della preparazione e col supporto professionale e di consulenza. Tramite il PAS e il BP viene determinato l'ammontare del cofinanziamento e il numero di progetti riconosciuti per ogni esecutore e la valutazione dei programmi presentati.

c) EDITORIA SPORTIVA

L'editoria sportiva comprende la pubblicazione e / o l'acquisto di letteratura professionale e / o altre pubblicazioni sportive periodiche e / o occasionali e materiale di propaganda sulle attività sportive. Il PAS e il BP determinano l'ammontare del cofinanziamento e il numero di progetti riconosciuti per ogni esecutore e la valutazione dei programmi presentati.

d) ATTIVITA' DI RICERCA NELL'AMBITO DELLO SPORT

I soggetti che si occupano dell'attività di ricerca sono istituti di ricerca pubblici che operano in collaborazione con la sfera civile nell'ambito dello sport e / o l'economia allo scopo di implementare le conoscenze scientifiche nella pratica sportiva. La comunità locale di regola cofinanzia attività di ricerca mirate e pertanto legate all'ambiente locale. Il PAS e il BP determinano l'ammontare del cofinanziamento e il numero di progetti riconosciuti per ogni esecutore e la valutazione dei programmi presentati.

e) TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE NEL SETTORE SPORTIVO

La tecnologia dell'informazione e della comunicazione nel settore sportivo fornisce un sostegno diretto per una partecipazione più efficace e vicina allo sport (informazioni elettroniche sulle possibilità nell'ambito sportivo) offre inoltre la possibilità di analizzare e monitorare in tempo reale l'efficacia dei programmi. Il PAS e il BP determinano l'ammontare del cofinanziamento e il numero di progetti riconosciuti per ogni esecutore e la valutazione dei programmi presentati.

4. ORGANIZZAZIONE NELL'AMBITO DELLO SPORT: ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE UNIONI SPORTIVE

CRITERI DI SELEZIONE DEL PROGRAMMA	CONDIZIONI PER IL CONSEGUIMENTO DEL PUNTEGGIO	NUMERO DI PUNTI
Attività / importanza a livello locale (tradizione in anni – dati AJPES)	L'esecutore è attivo ininterrottamente da 15 o più anni.	10
	L'esecutore è attivo dai 5 ai 15 anni.	5
	L'esecutore è attivo da meno di 5 anni.	1
	L'esecutore ha più di 50 membri attivi.	10

Organizzazione a livello locale – ASSOCIAZIONE (numero di membri attivi: con dichiarazione di adesione)	L'esecutore ha tra i 20 e i 50 membri attivi.	5
	L'esecutore ha meno di 20 membri attivi.	1
Organizzazione a livello locale- UNIONE SPORTIVA (numero di associazioni iscritte con sede nel Comune di Ancarano - con dichiarazione di adesione)	L'esecutore ha più di 5 membri attivi.	10
	L'esecutore ha meno di 5 membri attivi.	0

5. EVENTI SPORTIVI E PROMOZIONE DELLO SPORT

a) EVENTI SPORTIVI

CRITERI DI SELEZIONE DEL PROGRAMMA	CONDIZIONI PER IL CONSEGUIMENTO DEL PUNTEGGIO	NUMERO DI PUNTI
Ampiezza di partecipazione all'evento sportivo – SPORT INDIVIDUALI	All'evento partecipano 20 o più atleti.	10
	All'evento partecipano tra i 10 e i 19 atleti.	5
	All'evento partecipano fino a 10 atleti.	1
Ampiezza di partecipazione all'evento sportivo – SPORT DI SQUADRA	All'evento partecipano 50 o più atleti.	10
	All'evento partecipano tra i 10 e i 49 atleti.	5
	All'evento partecipano fino a 10 atleti.	1
Livello dell'evento sportivo	Evento sportivo ufficiale riconosciuto a livello internazionale.	10
	Evento sportivo ufficiale riconosciuto a livello statale.	5
	Evento sportivo di importanza locale.	1
Scopo (idoneità) dell'evento sportivo	L'evento sportivo è destinato esclusivamente ai bambini.	10
	L'evento sportivo è destinato a tutti.	5
	L'evento sportivo è destinato esclusivamente agli adulti.	1

b) INFORMAZIONI AL PUBBLICO

Gli eventi promozionali sportivi comunali destinati alle premiazioni possono essere parte integrante del PAS a livello locale, ma non fanno necessariamente parte del BP.

Il PAS determina l'ammontare del cofinanziamento e il numero di progetti riconosciuti per ogni esecutore e la valutazione dei programmi presentati.

c) PATRIMONIO SPORTIVO

Il patrimonio sportivo e l'attività museale rappresentano la raccolta, l'archiviazione, la documentazione e la presentazione del patrimonio mobile dello sport sloveno.

Il PAS e il BP determinano l'ammontare del cofinanziamento e il numero di progetti riconosciuti per ogni esecutore e la valutazione dei programmi presentati.

6. RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE NELL'AMBITO DELLO SPORT

La responsabilità sociale e quella ambientale nell'ambito dello sport fanno parte della Campagna nazionale per promuovere il comportamento sportivo. È un progetto congiunto del Ministero per l'Istruzione, la Scienza e lo Sport della Repubblica di Slovenia, la Fondazione per lo sport e le comunità locali. La comunità locale può aderire al progetto che viene selezionato a livello nazionale, anche se la responsabilità sociale e ambientale nello sport non sono comunque oggetto di cofinanziamento nell'ambito del PAS.

CANKOVA**221. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja CA 10 (stanovanjska soseska)**

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) sprejemam

S K L E P**o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja CA 10 (stanovanjska soseska)****1. člen**

(potrditev izhodišč za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem sklepom se potrjujejo izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja CA 10 (v nadaljnjem besedilu: OPPN) in začne postopek priprave OPPN.

(2) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 72/18) je predmetno območje opredeljeno kot stavbno zemljišče z enoto urejanja CA 10, s podrobnejšo namensko rabo SSm (površine namenjene bivanju s spremljajočimi dejavnostmi) in delno PC (površine cest).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami 662/1, 663, 664/1, 664/5, 665/1, 665/8, 665/9, 665/10, 665/11, 665/12, 676/1, 1179/2 in 1458 vse k.o. Cankova, skupne površine 19.639,35 m².

(2) Območje OPPN se na južni strani dotika obstoječega naselja, na severu se zlija z odprto kmetijsko krajino ter je omejeno z jarkom in lokalno gramozirano dovozno cesto.

(3) Območje OPPN se lahko po potrebi v času postopka priprave OPPN naknadno še spremeni.

(4) Predvidena je stanovanjska pozidava s spremljajočimi dejavnostmi z umestitvijo prometne in ostale infrastrukture. Predmet OPPN-ja je določitev pogojev za umestitev in oblikovanje objektov v prostoru ter priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo.

3. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZUreP-2 se za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

4. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor - Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,

– Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova

– Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

– V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

(rok za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave OPPN predviden v dvanajstih mesecih po začetku postopka priprave.

6. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo OPPN v celoti financira Občina Cankova.

8. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Cankova.

Št. 3505-01/2020

Cankova, dne 29. januarja 2020

Župan

Občine Cankova

Daniilo Kacijan

ČRENŠOVCI**222. Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10 in 62/16) je Občinski svet Občine Črenšovci na 11. redni seji dne 28. 1. 2020 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Črenšovci za leto 2020****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črenšovci za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.291.689,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.822.332,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.504.449,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.361.740,00
	703 Davki na premoženje	128.609,00
	704 Domači davki na blago in storitve	14.100,00
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	317.883,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.983,00
	711 Takse in pristojbine	5.000,00
	712 Denarne kazni	6.800,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	179.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	102.500,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih	/
	Sredstev	50.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	52.500,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	366.857,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	169.849,00
	741 Prejeta sredstva državnega proračuna iz proračuna EU	197.008,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.830.543,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.098.660,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	254.970,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.131,00
	402 Izdatki za blago in storitve	744.292,00
	403 Plačila domačih obresti	2.650,00
	409 Rezerve	55.617,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.376.940,00
	410 Subvencije	67.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	883.603,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	72.328,00

	413 Drugi tekoči domači transferi	354.009,00
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.231.443,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.231.443,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	123.500,00
	430 Investicijski transferi	123.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-538.854,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	48.924,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	48.924,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	60.070,00
	550 Odplačila domačega dolga	60.070,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-550.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-11.146,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) – IX = -III	538.854,00
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2019	550.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črenšovci.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili Zakona o javnih naročilih. Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljuje enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je županja. Za izvrševanje proračuna Občine Črenšovci je odgovorna županja.

Županja je pooblaščen, da odloča o:

- o uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru glavnega programa, na podlagi odredbe iz objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki,
- uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,
- uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena Zakona o financiranju občin,
- kratkoročnem zadolževanju za sofinanciranje investicij iz proračuna EU, vendar le do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev oziroma najkasneje do konca proračunskega leta,
- o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01),
2. okoljska dajatev za odvajanje komunalne odpadne vode,
3. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
4. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
5. prihodki od komunalnega prispevka,
6. prihodki od turistične takse,
7. koncesijske dajatve.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene, za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča županja.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju 2020 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji. Skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, županja polletno poročilo posreduje občinskemu svetu do 31. 7. 2020, predlog zaključnega računa proračuna pa do 15. 4. 2021.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, letno ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Županja lahko na predlog proračunskega uporabnika spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov ter po potrebi med letom odpre tudi nove projekte. Spremembo posameznega projekta in vključitev novega projekta, ki presega 100.000 € mora predhodno potrditi občinski svet. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti usklajen z veljavnim proračunom.

8. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nova postavka ali nov konto, če pri načrtovanju proračuna teh izdatkov ni bilo mogoče predvideti, a je odprtje nove postavke potrebno zaradi realizacije projektov, financiranih s strani sredstev EU, zaradi izvršitve sodb sodišča ali zaradi drugih utemeljenih razlogov. Novo postavko se lahko odpre le v primeru, če se sredstva na tej postavki lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk. Županja s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o novo odprtih proračunskih postavkah.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog uslužbenca, pristojnega za finance odloča županja, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Splošna proračunska rezervacija se v letu 2020 oblikuje v višini, kot je določeno s proračunom.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva
- proračunski sklad – Občina Puconci.

V sredstva proračunske rezerve se namenja del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. V letu 2020 se v ta namen izloči 15.700 €.

Na predlog uslužbenca, pristojnega za finance, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF županja in o tem obvešča občinski svet.

11. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2020 odpiše v celoti ali delno dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ na posameznega dolžnika do višini 250,00 €. Prav tako lahko županja odpiše dolg dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

12. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Občina Črenšovci v letu 2020 dolgoročno zadolži za sofinanciranje projektov po 21. in 23. členu ZFO-1 največ do 60.000 €.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

13. člen
(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je, v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Črenšovci ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2020 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

14. člen
(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črenšovci v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-11/2020-105
Črenšovci, dne 28. januarja 2020

Županja
Občine Črenšovci
Vera Markoja

DRAVOGRAD

223. Statut Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-4)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16, 76/17, 24/18 in 61/19) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 83/13 – UPB3, 2/16 in 77/16) je Občinski

svet Občine Dravograd na 10. seji dne 19. 12. 2019 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Dravograd, ki obsega:

- Statut Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Uradni list RS, št. 101/13)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 2/16)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 76/17)
- Spremembe Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 24/18) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 61/19)

STATUT Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-4)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Dravograd je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom, na območju naslednjih naselij: Bukovska vas, Črneče, Črneška gora, Dobrova pri Dravogradu, Dravograd, Gorče, Goriški Vrh, Kozji Vrh nad Dravogradom, Libeliče, Libeliška gora, Ojstrica, Otiški Vrh, Podklanc, Selovec, Sv. Boštjan, Sv. Danijel, Sv. Duh, Šentjanž pri Dravogradu, Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem – del, Trbonje, Tribej, Velka, Vič, Vrata.

Sedež občine je v Dravogradu, Trg 4. julija 7.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se, v skladu z zakonom, spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Dravograd so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti kot ožji deli občine, na katere občina prenaša izvajanje določenih nalog krajevnega pomena:

1. Krajevna skupnost Črneče, s sedežem Črneče 145, 2370 Dravograd, ki ima devet članov sveta in obsega naselja: Črneče, del naselja Tribej, del naselja Črneška gora, Podklanc, del naselja Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem in Dobrova;

2. Krajevna skupnost Dravograd, s sedežem Meža 10, 2370 Dravograd, ki ima enajst članov sveta in obsega naselja: Trg 4. julija, Dravska ulica, Prežihova ulica, Koroška cesta, Viška cesta, Ribiška pot, Mariborska cesta, Sv. Boštjan, Sv. Duh, Robindvor, Meža, del naselja Otiški Vrh, Bukovje, Pod gradom, Goriški Vrh, Vič, Ojstrica, Velka, Kozji Vrh nad Dravogradom in Vrata;

3. Krajevna skupnost Libeliče, s sedežem Libeliče 29, 2372 Libeliče, ki ima sedem članov sveta in obsega naselja Libeliče, Libeliška gora, Gorče, del naselja Tribej in del naselja Črneška gora;

4. Krajevna skupnost Šentjanž pri Dravogradu, s sedežem Šentjanž pri Dravogradu 75, 2373 Šentjanž pri Dravogradu, ki ima enajst članov sveta in obsega del naselja Otiški Vrh, Šentjanž pri Dravogradu, Bukovska vas in Selovec;

5. Krajevna skupnost Trbonje, s sedežem Trbonje 20, 2371 Trbonje, ki ima pet članov sveta in obsega naselja Trbonje in Sv. Danijel.

3. člen

Občina Dravograd (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom.

Država lahko z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, ki se lahko racionalneje in učinkoviteje opravljajo v občini, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva.

4. člen

V statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti ter solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavlja ter upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove.

6. člen

Občina Dravograd ima svoj grb, zastavo in praznik. Njihova uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA DRAVOGRAD, v sredini pečata je grb občine, pod njim pa napis DRAVOGRAD.

Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Grb občine ima obliko ščita. Nad zelenim poljem v dnu ščita je na modri podlagi belo velikonočno jagnje z rdečo zastavo in belim križem na njej. Osnova za oblikovanje grba je pečat trga Dravograd iz leta 1575.

Zastava občine je rdeče barve z grbom v spodnjem delu. Razmerje dolžine in širine zastave je 1:2.

Občina ima občinski praznik, ki ga določi z odlokom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim, občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje občinske takse, pristojbine, nadomestila, odškodnine in druge dajatve v skladu z zakonom,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premočnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov ter nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje za stanovanja v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte ter naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalne zavode, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko dodeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
- omogoča splošno dostopnost do športnih programov in skrbi za osnovno delovanje športnih organizacij v občini in vzdrževanje javne infrastrukture na področju športa.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru naravnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč v skladu z možnostmi,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi ter drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- ureja obratovalni čas gostinskih lokalov na svojem območju,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. Podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana;
- osebno ime;
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
- datum in kraj rojstva oziroma datum smrti;
- podatke o osebnih vozilih;
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

Upravljevec zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti.

Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna.

Podatke lahko občina pridobi brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti.

Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji, določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine, izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na 1. stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote ali pa je organizirana kot enovita občinska uprava. Njihovo notranjo organizacijo in delovno področje določi občinski svet z odlokom.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Predlogi občinskih predpisov in druga gradiva občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora občine, razen tistih, ki so zaupne narave, se objavijo na spletni strani občine (www.dravograd.si).

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

Občani se lahko obračajo s peticijo, pobudo in vprašanjem na katerikoli organ občine, ki mora odgovoriti v razumnem roku.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 18 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za 4 leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do 1. seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na 1. seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. 1. sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema sklepe o določitvi vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ),

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja zveze, lahko združuje sredstva, v skladu z zakonom ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavlja in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove,

– nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana sprejema načrt ravnanja z nepremičnim in premoženjem občine in določa vrednosti stvarnega premoženja, pod katerimi je za sprejetje načrtov ravnanja pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ter merila za izplačilo sejin članom svetov ožjih delov občine,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu. Sklicati pa jih mora najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta. Seja mora biti v 15 dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku 7 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave, predsedniku nadzornega odbora občine pa takrat, ko je njegova navzočnost na seji nujno potrebna zaradi obravnave vprašanj iz pristojnosti področja dela nadzornega odbora. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti predstavnike medijev.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta, na katero so vabljeni in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi 1 ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasne delovnega telesa in imenovanju članov, določi občinski svet tudi njegove naloge ter obdobje, za katero se ustanovi.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarske dejavnosti in finance
- odbor za cestno komunalne zadeve in urejanje prostora
- odbor za družbene dejavnosti
- statutarna komisija
- odbor za stanovanjske zadeve
- komisija za vprašanja mladih
- komisija za kmetijstvo.

Odbori štejejo 5 do 7 članov, komisije pa 3 do 5 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občinski svet lahko svoja stalna delovna telesa ustanovi tudi z odlokom.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

1. sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta, v okviru svojega delovnega področja, v skladu s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge. Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo, v celoti, na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega

sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, do 1. naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah.

Mandatna doba župana traja 4 leta.

Potek 4 let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji 1. seji po izvolitvi članov občinskega sveta, na podlagi potrčila občinske volilne komisije o izvolitvi župana, odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na 1. naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- v skladu s pooblastilom občinskega sveta sprejema načrte ravnanja s stvarnim premoženjem občine ter določa upravljalce stvarnega premoženja občine,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- sklicuje in vodi seje sveta, v kolikor s pooblastilom ne določi drugače,

- imenuje in razrešuje podžupane,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o zadevah, prenesenih iz državne pristojnosti na občino.

31. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na 1. naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja ter oceno ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

Naloge so določene z zakonom, ki ureja področje zaščite in reševanja.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ dva podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če ima občina dva podžupana, pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

V primeru županove odsotnosti ali zadržanosti, župana nadomešča podžupan, ki ga določi župan, oziroma, če ga ne določi župan, pa najstarejši podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan. Če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa, kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima, v skladu z zakonom, naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

1. sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na 1. seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Predsednik nadzornega odbora izmed članov nadzornega odbora imenuje svojega namestnika, ki ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poroči nadzorni odbor, pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora, zadalžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organa ali organizacije z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v 15 dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču. Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah, v 15 dneh od dokončnosti poročila, obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev, so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi, upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spo-

štovati pravice strank. Dokončna poročila nadzornega odbora se objavijo na spletni strani občine (www.dravograd.si).

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

47. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Predstojnik občinske uprave je župan, ki občinsko upravo nadzira in usmerja, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave, ustanovijo občinski sveti na podlagi splošnih aktov.

Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravljajo v eni od občinskih uprav.

Občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin, za katere se opravljajo, če ni z odlokom določeno drugače.

Za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na 1. stopnji občinska uprava, na 2. stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti javne uslužbenke uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom pristojnega ministrstva.

52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima izpolnjene z zakonom predpisane pogoje.

Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotnejše opravljanje upravnih nalog zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na 1. stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

57. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij, so v občini, kot ožji deli občine, ustanovljene krajevne skupnosti, ki imajo status pravnih oseb.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja, lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja, po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom, po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

Pravni posli, ki jih sklene ožji del občine brez predhodnega soglasja župana, so nični, vendar pa lahko občina s predpisom za izvršitev občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene ožji del občine, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

58. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju,
- sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščite virov pitne vode,
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih građenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditve,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano v uporabo za opravljanje njihovih nalog.

59. člen

Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Dravograd lahko samostojno:

- skrbijo za urejenost poslovnih vežic in jih lahko dajejo v najem,
- upravljajo s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– pripravljajo in sodelujejo pri izvajanju projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

– pospešujejo in organizirajo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,

– zagotavljajo vzdrževanje nekategoriziranih cest ter urejanje javnih površin na svojem območju.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

60. člen

Krajevna skupnost ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA DRAVOGRAD, v notranjem krogu pa naziv krajevne skupnosti.

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

61. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Funkcija člana sveta je častna.

62. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost v okviru nalog krajevne skupnosti in v okviru s proračunom določenih sredstev za izvajanje teh nalog, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

63. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti.

Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejme odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen, če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj poda županu pobudo za sklic zbora občanov za krajevno skupnost ali za posamezno naselje v krajevni skupnosti.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

Odločitve sveta krajevne skupnosti iz tretje alineje drugega odstavka tega člena so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

64. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

65. člen

Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

66. člen

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

67. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti, razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma, da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi spremeni območje krajevne skupnosti. Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

68. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

69. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom o krajevnih skupnostih ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov, so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

70. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti ali za eno ali več naselij v krajevni skupnosti.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov:

- za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini,
- v krajevni skupnosti na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej krajevni skupnosti in
- za posamezno naselje v krajevni skupnosti na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tem naselju.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali 1. podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

71. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

72. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

73. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

74. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine, je potrebno občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

75. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

76. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v 8 dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v 8 dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

77. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

78. člen

Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

15 dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

79. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

80. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi, posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

81. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina glasovalnih upravičencev v občini oziroma na določenem območju, v katerem se bo uvedel samoprispevek, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

5. Ljudska iniciativa

83. člen

Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na 1. naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v 3 mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v 1 mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

84. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

85. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi s svojim splošnim aktom in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe).

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

86. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

87. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb, ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

88. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
 - vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih,
- če tako določa zakon.

89. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

Tako so izbirne gospodarske javne službe Občine Dragograd:

- javna razsvetljava,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- pokopališka in pogrebna dejavnost,
- deratizacija in dezinfekcija.

90. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom, ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

91. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

92. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

93. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

93.a člen

Občinski svet s svojim aktom določi merila za določanje plač direktorjev javnih zavodov, javnih podjetij, javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina ter plačil za opravljanje nalog predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih, če z zakonom ni določeno drugače. Na podlagi meril določene osnovne plače direktorjev ne smejo presegati plače župana.

Merila za določanje plač direktorjev skupnih javnih podjetij, javnih skladov in agencij določi organ iz 92. člena tega statuta. Na podlagi meril določene plače ne smejo presegati najvišje plače župana občin ustanoviteljic.

94. člen

Premoženje občine sestavlja stvarno premoženje in lasti občine ter njeno finančno premoženje (denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe). Stvarno premoženje predstavljajo nepremičnine in premičnine.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odprodaja, zamenjava ter nakup finančnega in stvarnega premoženja se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon in predpisi, izdani na njegovi podlagi.

Upravljanje stvarnega in finančnega premoženja občine se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon in predpisi, izdani na njegovi podlagi.

Nepremično premoženje se lahko pridobi v last občine brezplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve. Soglasje za brezplačno pridobitev premoženja večje vrednosti da občinski svet.

95. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je upravičena do finančne izravnave pod pogoji, določenimi z zakonom.

96. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

97. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

98. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, ki ga določa zakon.

99. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

100. člen

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

101. člen

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema proračun.

102. člen

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

103. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor. Sklep se objavi v uradnem glasilu. Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ 3 mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

104. člen

Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določijo tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa zakon ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna.

105. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

106. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne javne uslužbenke v občinski upravi ali podžupana.

107. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključno z obveznostmi v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

108. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporediti, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah 6-mesečno poročati občinskemu svetu, razen za obveznosti iz občinskega dolga in stroškov, povezanih z zadolževanjem in poroštev, o katerih obvesti občinski svet v 30 dneh.

Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le-ta ne more uravnesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

Župan je dolžan v mesecu juliju predložiti v obravnavo občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon.

109. člen

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet (z odlokom).

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pri-
tekajo neenakomerno,
– za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega
odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sred-
stva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prve in druge alineje tega člena
odloča župan.

110. člen

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov
in uresničevanja posebnega namena lahko občina z odlokom
ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v
okviru računa proračuna.

111. člen

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora
proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

112. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa za preteklo
leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan
ministrstvo, pristojno za finance.

113. člen

Občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega so-
glasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa
zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere
ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je
občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine.

O soglasju odloča občinski svet.

Župan odloča tudi o dajanju porošttev za izpolnitev obve-
znosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je
občina, v obsegu in po pogojih, ki jih določa zakon.

114. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba ob-
čine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v
ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani
organizaciji.

115. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter izvedbo gradenj
izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno na-
ročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

116. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta,
odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske
in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni
račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet
sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslov-
nik občinskega sveta.

117. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občin-
ski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega
sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan
za sprejem odloka.

118. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko
večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela
občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov
občinskega sveta.

119. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje
pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način
njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristoj-
nosti, kadar je tako določeno z zakonom.

120. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splo-
šen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali
odloka v procesu njihovega izvrševanja.

122. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela
organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali
odloka.

123. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni
v uradnem glasilu in pričnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v
njih drugače določeno. Uradno glasilo Občine Dravograd je
Uradni list Republike Slovenije.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere
tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

124. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti, sklepom ali odločbo, odloča občina o
upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne
pristojnosti.

125. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi
občinske uprave v upravnem postopku, odloča na 2. stopnji
župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače do-
loženo.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih
stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni or-
gan, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih or-
ganov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

126. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo
ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se po-
sega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s
predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine
posega v njene pravice.

127. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim
sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi
predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojno-
sti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina
posega v njeno pristojnost.

128. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

129. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

130. člen

Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine.

131. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

132. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen javni uslužbenci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

Statut Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Uradni list RS, št. 101/13) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

Statut Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 117/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

133. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine, do uskladitve določb Zakona o lokalnih volitvah, določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

134. člen

Statut Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05, 123/06 in 109/08).

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 83/13) vsebujejo naslednjo končno določbo:

14. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 2/16) vsebujejo naslednji prehodni in končni določbi:

21. člen

Z dnem veljavnosti teh Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Dravograd prenehajo veljati statuti in poslovniki krajevnih skupnosti Občine Dravograd, ki pa se uporabljajo do uveljavitve Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Dravograd.

22. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 76/17) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 24/18) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Spremembe Statuta Občine Dravograd začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 61/19) vsebujejo naslednjo končno določbo:

8. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2020

Dravograd, dne 19. decembra 2019

Županja
Občina Dravograd
Marijana Cigala

IVANČNA GORICA

224. Odlok o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), četrtega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), 6. člena Odloka o ustanovitvi in

organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11 in 73/15) in 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 9. redni seji dne 16. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen)

(1) S tem odlokom se ureja način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: javna služba), ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- pogoje, vrsto in obseg javne službe,
- pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov,
- viro financiranja javne službe,
- osnove za oblikovanje cen in obračun storitev in
- nadzor.

(2) Ta odlok določa tudi ukrepe za učinkovito izvajanje javne službe:

- vodenje upravnih postopkov in postopkov v skladu z javnimi pooblastili in
- vodenje evidenc izvajalca javne službe.

(3) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).

2. člen

(izrazi)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- industrijski uporabnik je pravna ali fizična oseba, ki izvaja dejavnost v objektu, v katerem nastaja industrijska odpadna voda,
- industrijski zavezanec je industrijski uporabnik, ki mora zaradi izvajanja svoje dejavnosti izvajati obratovalni monitoring odpadnih voda ali odvaja odpadne vode iz industrije, obrtne, obrti podobne ali druge gospodarske dejavnosti, ki po nastanku niso podobne komunalni odpadni vodi (v nadaljnjem besedilu tudi: industrijski uporabnik),
- interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo, ki potekajo od priključnega revizijskega jaška kanalizacijskega priključka do objekta, vključno s kanalizacijo znotraj objekta,
- investitor je investitor objekta, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica teh voda,
- kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega revizijskega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje,
- lastnik je lastnik objekta, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica teh voda,

– podtlačna kanalizacija je javna kanalizacija, ki deluje po principu podtlaka,

– podtlačni jašek je jašek z vgrajenim podtlačnim ventilom in zadrževalno posodo,

– podtlačni priključni vod je odsek med podtlačnim jaškom in podtlačno kanalizacijo,

– prekomerna hidravlična obremenitev je obremenitev, ki predstavlja dodatno odvedeno vodo v javno kanalizacijo in za katero ni izdano soglasje za odvajanje,

– priključni revizijski jašek je revizijski jašek, preko katerega se odvaja odpadna voda iz objekta v javno kanalizacijo,

– uporabnik je lastnik ali drug uporabnik objekta ali industrijski uporabnik, katerega objekt je priključen na sistem odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih vod, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, oziroma lastnik ali drug uporabnik objekta, kjer se odpadna komunalna voda odvaja v nepretočno ali obstoječo pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

– posebna storitev je storitev, ki ni obvezna storitev javne službe, vendar jo izvajalec javne službe izvaja z uporabo javne infrastrukture v okviru njenih prostih zmogljivosti in v soglasju z njenim lastnikom.

(2) Ostali izrazi imajo enak pomen kot izrazi v predpisih, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode in emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(izvajalec javne službe)

Občina Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina) zagotavlja javno službo z Javnim komunalnim podjetjem Grosuplje, d.o.o., ustanovljenim z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14), (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) na celotnem območju občine, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

(program izvajanja javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora izdelati program izvajanja javne službe, ga objaviti na svoji spletni strani in uporabnikom omogočiti vpogled v tiskani izvod na sedežu izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo na območju občine v skladu s programom izvajanja javne službe.

(3) V programu izvajanja javne službe se opredeli tudi območja, kjer se za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, ni mogoč, javna služba ne izvaja. Za ta območja oz. posamezne objekte se zagotavlja le obdelava komunalne odpadne vode in blata na komunalni čistilni napravi Ivančna Gorica, skladno s četrto in peto alinejo 5. člena.

5. člen

(prostorsko zagotavljanje čiščenja odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine se zagotavlja v:

- komunalni čistilni napravi Ivančna Gorica za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključene,
- malih komunalnih čistilnih napravah, zmogljivosti do 2000 populacijskih enot (v nadaljnjem besedilu: PE) za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe,

– obstoječih pretočnih in nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrjuje lastniki. V primeru, da malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, upravlja upravljavec, mora biti le-ta izbran in potrjen s strani večine lastnikov male komunalne čistilne naprave,

– za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda čisti v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, izvajanje storitve prevzema in odvoza blata s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, se zagotavlja le obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata. Prevzem in odvoz blata iz te male komunalne čistilne naprave ter njegovo predajo izvajalcu javne službe, ki izvaja storitev obdelave blata na območju, kjer se komunalna odpadna voda čisti v tej mali komunalni čistilni napravi, mora zagotoviti upravljavec te male komunalne čistilne naprave, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzetega blata,

– za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda zbira v obstoječi pretočni greznici ali v nepretočni greznici, izvajanje storitve praznjenja obstoječe pretočne greznice ali nepretočne greznice ter prevzema in odvoza komunalne odpadne vode s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, se zagotavlja le čiščenje te komunalne odpadne vode ter njena dodatna obdelava v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz obstoječih pretočnih greznic ali nepretočnih greznic. Praznjenje obstoječe pretočne greznice ali nepretočne greznice in odvoz komunalne odpadne vode ter njeno predajo izvajalcu javne službe na območju, kjer se komunalna odpadna voda zbira v obstoječi pretočni greznici ali nepretočni greznici, mora zagotoviti lastnik objekta, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzete komunalne odpadne vode.

6. člen

(prevzem in ravnanje z blatom)

Prevzem in ravnanje z blatom iz obstoječih pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ter prevzem in ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja na komunalni čistilni napravi, opremljeni za obdelavo blata.

III. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

7. člen

(storitve izvajalca javne službe)

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

1. vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
 2. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, ter dodatno obdelavo komunalne odpadne vode v skladu s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,
 3. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v javno kanalizacijo, v primeru, da ponikanje ali odvajanje v vodotok ni možno,
 4. druge storitve, skladno s predpisi.
- (2) Za skupino objektov v aglomeraciji se lahko zagotovi opremljanje z malo komunalno čistilno napravo, če:
- bi priključitev teh objektov na javno kanalizacijsko omrežje te aglomeracije povzročilo več kot trikrat večje stroške glede na stroške opremljanja z malo komunalno čistilno napravo za to skupino objektov,

– je taka mala komunalna čistilna naprava del javne kanalizacije in jo upravlja izvajalec javne službe in

– je v tej mali komunalni čistilni napravi zagotovljeno čiščenje in dodatna obdelava v skladu s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(3) Izvajalec javne službe mora za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- prevzem in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- redni prevzem in obdelavo blata iz obstoječih pretočnih greznic,
- redni prevzem in obdelavo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in
- pregled in izdelavo poročil o pregledu malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

8. člen

(upravni postopki in javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe ima na območju Občine Ivančna Gorica naslednja javna pooblastila:

1. za pripravo in sprejem prostorskih aktov kot nosilec urejanja prostora za področje javne službe:
 - zagotavlja dokumente na zahtevo pripravljavcev prostorskih aktov v skladu s predpisi in
 - izdaja smernice in mnenja k prostorskim aktom,
 2. za pridobitev gradbenih dovoljenj:
 - izdaja projektne in druge pogoje, mnenja in druge akte za področje javne službe v skladu s predpisi,
 3. za priključitev objektov na javno kanalizacijo, za ukinitve ali spremembo priključka na javno kanalizacijo:
 - izdaja soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo,
 - izdaja soglasja za ukinitve priključka na javno kanalizacijo in
 - izdaja soglasja za spremembo priključka na javno kanalizacijo,
 4. za začasno priključitev za potrebe prirediteljev:
 - izdaja soglasja za začasno priključitev za obdobje največ dveh mesecev,
 5. za spremembo načina odvajanja:
 - izdaja soglasja k spremembi načina odvajanja.
- (2) Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti izvajalcu javne službe za izdajo dokumentov iz prejšnjega odstavka:
1. za dokumente, smernice in mnenja iz prve in druge alineje 1. točke prejšnjega odstavka:
 - dokumentacijo, ki jo določajo predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje,
 2. za projektne in druge pogoje, mnenja in druge akte iz 2. točke prejšnjega odstavka:
 - dokumentacijo, ki jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov, in predpisi, ki urejajo varstvo okolja,
 3. za soglasje k priključitvi na javno kanalizacijo:
 - gradbeno dovoljenje za nove objekte ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje dovoljenost gradnje za obstoječe objekte,
 - grafična situacija za izvedbo priključka na javno kanalizacijo,
 - dokazilo o izdani odločbi o odmeri komunalnega prispevka ali potrdilo o plačilu komunalnega prispevka,
 4. za soglasje za ukinitve priključka na javno kanalizacijo:
 - grafično situacijo z vrisanim objektom, javno kanalizacijo in priključkom s prikazom mesta ukinitve,
 - podpisano izjavo vseh solastnikov, da je objekt izprazen in v njem ne nastajajo odpadne vode,
 5. za soglasje za spremembo priključka na javno kanalizacijo:
 - grafična situacija za izvedbo priključka na javno kanalizacijo,
 6. za soglasje za začasno priključitev na javno kanalizacijo:

- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
- projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka,
- dokazilo o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje dovoljenost gradnje, in
- dovoljenje za izvedbo prireditve.

IV. STORITVE NA OBMOČJU POSELITVE ALI NJEGOVM DELU, KI JE OPREMLJENO Z JAVNO KANALIZACIJO

9. člen

(opredelitev naprav in objektov javne kanalizacije)

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne in padavinske odpadne vode in pri gradnji novega omrežja odcepe za priklop kanalizacijskih priključkov obstoječih objektov v dolžini do 1 m oziroma do roba utrjenega vozišča,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- objekte in naprave vakuumske oziroma podtlačne kanalizacije,
- male komunalne čistilne naprave,
- komunalne čistilne naprave,
- razbremenilnike visokih vod,
- zadrževalne in pretočne bazene in
- druge objekte in naprave, potrebne za obratovanje javne kanalizacije.

10. člen

(opredelitev naprav in objektov uporabnika)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključek,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovi in lovci olj,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih in
- nepretočna greznica, obstoječa pretočna greznica ter mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Kanalizacijski priključek je odsek od priključnega revizijskega jaška do mesta priključitve na cev javne kanalizacije. Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz objekta. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek je sestavni del stavbe in je zato v zasebni lasti. Zgradi, upravlja in vzdržuje ga lastnik na svoje stroške.

(3) Na podtlačnem sistemu je kanalizacijski priključek odsek med priključnim revizijskim jaškom in podtlačnim jaškom. Če revizijskega jaška ni, kanalizacijski priključek poteka od podtlačnega jaška do zunanje stene stavbe.

(4) Naprave in objekti podtlačne kanalizacije morajo biti zgrajeni in vzdrževani v skladu z navodili izvajalca javne službe.

(5) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko priključnega revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadno vodo črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v priključni revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(6) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti priključni revizijski jašek, ki izvajalcu javne službe služi za preverjanje

razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Priključni revizijski jašek mora biti postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec javne službe in uporabnik. Priključni revizijski jašek je praviloma postavljen na zemljišču v lasti investitorja ali lastnika objekta, v katerem nastaja odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje neposredno ob zemljišču, kjer se nahaja javna kanalizacija. Priključni revizijski jašek razmejuje kanalizacijski priključek in interno kanalizacijo.

(7) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan revizijski jašek urediti v objektu tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

11. člen

(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja za priključitev, ki ga izda izvajalec javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora lastnika objekta obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo možna in obvezna ter mu posredovati navodila za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi. Po preteku tega roka se pričnejo obračunavati vse storitve, vezane na odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(3) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna in padavinska odpadna voda v nepretočni greznici, obstoječi pretočni greznici ali mali komunalni čistilni napravi, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške nepretočno greznico, obstoječo pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo odklopi in se s cevovodom interne kanalizacije direktno poveže na javno kanalizacijo. Uporabnik mora izvajalcu javne službe dopustiti nadzor nad izvedenimi deli.

12. člen

(število priključkov na javno kanalizacijo)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma, skladno s soglasjem izvajalca javne službe, dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je po navodilih izvajalca javne službe dovoljena priključitev več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki takšnega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti.

13. člen

(postopek za priključitev objekta)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo je dovoljena samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in z določili tega odloka.

(2) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen izvajalec, v skladu z izdanim soglasjem, na stroške investitorja ali lastnika.

(3) Za vsako spremembo izvedbe kanalizacijskega priključka ali spremembo količine odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora investitor ali lastnik ponovno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(4) Investitor ali lastnik je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o terminu izvedbe priključka na javno kanalizacijo najmanj dva delovna dneva pred izvedbo.

(5) Ob gradnji, pred zasutjem kanalizacijskega priključka, mora investitor podati zahtevek za pregled izvedbe kanalizacijskega priključka v skladu s soglasjem.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

14. člen

(obveznost izgradnje male komunalne čistilne naprave ali nepretočne greznice)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za investitorja obvezna izgradnja male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali nepretočne greznice v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(2) Na območjih, kjer po programu izvajanja javne službe ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v rokih, ki so skladni s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, ter jih nadomestiti z malimi komunalnimi čistilnimi napravami z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki ustrezajo standardom glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode, ali nepretočnimi greznicami. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljalca naprav.

(3) Na območjih, kjer po programu izvajanja javne službe ni predvidena gradnja javne kanalizacije, se lahko komunalna odpadna voda odvaja v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nastanovanjskih stavb, iz katerih se odvaja komunalna odpadna voda, njen upravljevec pa mora zagotavljati prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

(4) Skladno s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, izvajalec javne službe malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, na svojem območju pregleda enkrat na tri leta, pri čemer prvi pregled izvede prvo naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih meritev, o pregledu pa izda poročilo. Izvajalec javne službe ne pregleda male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, če mu upravljevec te male komunalne čistilne naprave v roku za izvedbo pregleda predloži rezultate meritev emisije snovi na iztoku iz te male komunalne čistilne naprave (analizne izvide), ki jih je izvedla oseba, vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa, za tiste parametre onesnaženosti, za katere so za to malo komunalno čistilno napravo predpisane mejne vrednosti.

15. člen

(prevzem in ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic ter blatom iz obstoječih pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav)

Izvajalec zagotavlja prevzem in ravnanje z blatom iz obstoječih pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter prevzem in ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine v skladu z določili programa izvajanja javne službe.

16. člen

(način prevzema vsebine iz nepretočni greznic ter blata iz obstoječih pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav)

(1) Redni prevzem vsebine iz nepretočne greznice se izvaja v časovnih presledkih glede na porabljeno količino dobavljene pitne vode po predhodnem naročilu uporabnika, ki

mora storitev naročiti najmanj dva delovna dneva pred želenim terminom prevzema. Storitve praznjenja nepretočne greznice je že vključena v ceno odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda.

(2) Redni prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic se izvaja v skladu s programom izvajanja javne službe enkrat na tri leta. Pri tem se izprazni blato iz prvega prekata - usedalnika greznice do največ 6 m³, pri večstanovanjskih objektih se izprazni do 2 m³ vsebine usedalnika po stalno prijavljeni osebi. Vsi ostali prevzemi so izredni prevzemi, ki jih mora naročiti uporabnik pri izvajalcu javne službe in se dodatno zaračunajo. Storitve mora uporabnik naročiti najmanj dva delovna dneva pred želenim terminom prevzema.

(3) Redni prevzem blata iz male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se izvaja v skladu s programom izvajanja javne službe dvakrat na tri leta oz. glede na zmogljivost posamezne male komunalne čistilne naprave, po naročilu upravljalca male komunalne čistilne naprave. Pri tem se izprazni blato iz usedalnika male komunalne čistilne naprave skladno z navodili proizvajalca male komunalne čistilne naprave. Vsi ostali prevzemi so izredni prevzemi, ki jih mora naročiti upravljevec male komunalne čistilne naprave pri izvajalcu javne službe in se dodatno zaračunajo. Storitve mora uporabnik naročiti najmanj dva delovna dneva pred želenim terminom prevzema.

(4) Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se ob ukinitvi nepretočne greznice, obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, zaradi priključitve objekta na javno kanalizacijo izprazni celotna vsebina nepretočne greznice, obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

17. člen

(obveščanje o prevzemu blata)

(1) Izvajalec javne službe pisno obvešča o rednih prevzemih blata iz prvega, drugega in tretjega odstavka 16. člena enkrat na tri leta. V kolikor se uporabnik do predvidenega termina opravljanja storitve ne odzove na obvestilo in izvajalcu javne službe ne omogoči prevzema, se smatra, da je bila storitev opravljena.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem javne službe pravico do enkratne predstavitve najavljenega časa storitve.

18. člen

(ravnanje z vsebino iz nepretočne greznice ali blatom iz obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave na kmetijskem gospodarstvu)

(1) V primeru, da blato iz obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, oziroma vsebina iz nepretočne greznice nastaja na kmetijskem gospodarstvu rejnih živali in je blato oziroma vsebina zmešana skupaj z gnojvko oziroma gnojnico ter skladiščena najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, je kmetijsko gospodarstvo lahko izvzeto iz plačevanja storitev prevzema in ravnanja z blatom iz obstoječih pretočnih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, oziroma vsebine iz nepretočnih greznic, po m³ dobavljene pitne vode.

(2) Lastnik kmetijskega gospodarstva rejnih živali mora izvajalcu javne službe ob začetku opravljanja te dejavnosti oziroma pred pričetkom triletnega planskega obdobja, ki je določen s programom izvajanja javne službe, dostaviti izjavo o uporabi blata v kmetijstvu in obrazec o staležu rejnih živali ali kopijo zadnjega izpiska iz registra živali (GVŽ), ki pa ne sme biti starejši od šestih mesecev.

(3) Če lastnik kmetijskega gospodarstva izvajalcu javne službe v predpisanem času ne dostavi ustreznega potrdila, mu izvajalec javne službe začne zaračunavati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda oziroma storitve, povezane z nepretoč-

nimi greznicami, obstoječimi pretočnimi greznicami ali malimi komunalnimi čistilnimi napravami z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Vse spremembe se upoštevajo naslednji mesec od dneva prejema potrdila, izvajalec javne službe pa mu za nazaj ne sme povrniti stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda in storitev, povezanih z greznicami ali malimi komunalnimi čistilnimi napravami z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, merjenih po m³ dobavljene pitne vode.

19. člen

(uporaba blata iz male komunalne čistilne naprave na kmetijskem gospodarstvu)

(1) Izvajalec javne službe v primeru, ko blato iz male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, nastane na kmetijskem gospodarstvu in se z njim ravna skladno s prejšnjim členom, kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo pregled male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, uporabnik pa te storitve plača po ceniku izvajalca javne službe.

(2) Določbe iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE izvajalcu javne službe ob pregledu predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

20. člen

(odvajanje in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic)

Izvajalec javne službe je dolžan lastniku nepretočne greznice zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- se pri dimenzioniranju upošteva dnevna količina komunalne odpadne vode 150 l/osebo na dan,
- minimalna prostornina nepretočne greznice je 10 m³ oziroma najmanj 4,5 m³ na osebo,
- da so v nepretočno greznico speljane samo komunalne odpadne vode iz gospodinjstva,
- da je greznica zgrajena v skladu s predpisi.

VI. GRADNJA NOVIH KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ IN PRENOS KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ NA OBČINE

21. člen

(gradnja kanalizacije)

(1) Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode. Podrobnejše zahteve so navedene v tehničnem pravilniku.

(2) Javna in zasebna kanalizacija morata biti izvedeni tako, da je preprečeno puščanje ali uhajanje komunalne odpadne vode in morata zagotavljati ustrezno hidravlično zmogljivost.

(3) V mešano kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, vodotokov in podtalnice.

(4) Pri načrtovanju, gradnji, rekonstrukciji ali vzdrževanju objektov javnega kanalizacijskega omrežja investitor izvaja ukrepe skladno s predpisi o odvajanju komunalne odpadne vode.

22. člen

(ureditev lastništva novozgrajenih javnih kanalizacij)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem novozgrajenih objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
 - projekt izvedenih del,
 - elaborat geodetskega posnetka, primeren za vpis v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
 - uporabno dovoljenje,
 - garancijske izjave.
- (3) Izvajalec javne službe prevzame novozgrajeno infrastrukturo v poslovni najem na podlagi primopredajnega zapisnika.

23. člen

(ureditev lastništva obstoječih lokalnih kanalizacij)

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti se predajo v last občine in upravljanje izvajalcu javne službe na podlagi fizičnega pregleda, pregleda kanala s TV kamero, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku prejšnjega člena. Prevzem se opravi s pogodbo.

24. člen

(gradnja novih kanalizacijskih omrežij)

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem sistemu. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV

25. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec javne službe naslednje pravice in dolžnosti:

- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov,
- zagotavljati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,
- izvajati preglede malih komunalnih čistilnih naprav ter voditi ustrezne evidence o teh objektih,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,
- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestnočasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,
- po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje,
- voditi podatke o objektih in napravah javne kanalizacije,
- voditi predpisane evidence in izvajati predpisana poročila,
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanih zneskov,
- izvajati naloge po javnih pooblastilih in
- upoštevati in izvajati ostale naloge in evidence:
 - a) vodenje in vzdrževanje katastra gospodarske javne infrastrukture,
 - b) vodenje analitičnih evidenc infrastrukture, dane v poslovni najem.

26. člen

(pravice in obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik ima naslednje pravice in dolžnosti:

- obvezno se priključiti na javno kanalizacijo in odvajati vanjo komunalne odpadne vode na vseh območjih, kjer je le-ta zgrajena,
 - na javno kanalizacijo se sme priključiti le s soglasjem izvajalca javne službe,
 - po izvedbi kanalizacijskega priključka do javnega kanala mora izključiti nepretočno greznico ali obstoječo pretočno ali malo komunalno čistilno napravo iz sistema odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda,
 - odvajati padavinsko odpadno vodo s streh in tlakovanih površin v lastno ponikalnico na lastnem zemljišču ali v javno kanalizacijo le s soglasjem izvajalca,
 - zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe, vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo,
 - vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
 - zagotavljati predpisane meritve industrijskih odpadnih vod in izvajalcu javne službe posredovati letno poročilo do 31. 3. tekočega leta,
 - omogočiti izvajalcu javne službe dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji,
 - upravljati in vzdrževati nepretočne greznice, obstoječe pretočne greznice in male komunalne čistilne naprave,
 - omogočiti izvajalcu javne službe neoviran dostop do nepretočne greznice in prevzem vsebine oziroma do obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave in prevzem blata,
 - predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti male komunalne čistilne naprave in omogočiti izvajalcu javne službe pregled male komunalne čistilne naprave,
 - obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,
 - obveščati izvajalca javne službe o pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
 - pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene kot to določa ta odlok,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne in padavinske odpadne vode in obračun stroškov,
 - plačevati stroške storitev javne službe,
 - upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,
 - v primeru solastništva sporazumno določiti plačnika storitev javne službe, v nasprotnem plačnika določi izvajalec javne službe
 - upoštevati in izvajati ostale naloge skladno s predpisi.
- (2) V večstanovanjskih stavbah, kjer upravnik izvaja upravljanje po stanovanjskem zakonu in drugih področnih predpisih, se pravice in dolžnosti, opredeljene v 1. točki tega člena, smiselno uporabljajo tudi za upravnika večstanovanjske stavbe. V tem primeru skleneta izvajalec javne službe in upravnik stavbe pogodbo, s katero opredelita medsebojne obveznosti pri izvajanju te javne službe in obračunavanje storitev. V primeru, da izvajalec javne službe in upravnik nimata sklenjene pogodbe oziroma ne skleneta pogodbe, mora izvajalec javne službe storitve posamezne stanovanjske enote. V tem primeru je ključ za delitev stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode porabljena pitna voda, za delitev stroškov odvajanja padavinske vode iz streh pa število posameznih enot stavbe.
- (3) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov,

spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo do četrto alinejo in osmo do trinajsto alinejo prvega odstavka ali v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 2.000 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo do četrto alinejo in osmo do trinajsto alinejo prvega odstavka ali v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

27. člen

(odškodnina za povzročeno škodo)

Uporabnik ima pravico od izvajalca javne službe zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca javne službe oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VIII. PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA
ODPADNE VODE

28. člen

(prekinitev dobave vode, odvajanja odpadne vode
in ukinitve priključka)

(1) Uporabniku se prekine dobava vode iz javnega vodovoda, če z odvodom komunalnih odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.

(2) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo uporabnika in po uradni dolžnosti izvajalca javne službe. Stroške ukinitve krije uporabnik. Ukinitve na zahtevo uporabnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati s potrdilom pristojnih organov.

(3) Izvajalec javne službe na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, lahko prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca javne službe,
- uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali spremeni njegovo zmožljivost,
- uporabnik onemogoča izvajalcu javne službe meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
- uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,
- kadar uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu in opominu,
- industrijski uporabnik v roku tridesetih dni po pozivu izvajalca javne službe ne podpiše pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode,
- kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- uporabnik zaradi določitve količine industrijske odpadne vode ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.

(4) Prekinitev odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik.

29. člen

(prekinitev odvajanja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del)

(1) Izvajalec javne službe ima pravico, brez povračila stroškov, prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji. O vzrokih, času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec javne službe obvesti uporabnike na krajevno običajen način.

(2) V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del ali ob naravnih in drugih nesrečah ima izvajalec javne službe pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. Izvajalec javne službe ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadne vode.

30. člen

(odgovornost za škodo)

Izvajalec javne službe ne odgovarja za škodo v objektih zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru poplav, naliva večje izdatnosti od projektirane ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere ne more vplivati.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

31. člen

(financiranje javne službe)

(1) Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine in
- drugih virov.

(2) Predlog cen storitev javne službe oblikuje izvajalec javne službe, potrdi pa jih pristojni občinski organ.

X. OBLIKOVANJE IN DOLOČANJE CEN

32. člen

(priprava in posredovanje elaboratov o cenah)

(1) Izvajalec javne službe pripravi elaborat o cenah javnih služb v skladu s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe, in s tem odlokom.

(2) Elaborat mora skladno s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe, s predpisi o državnih pomočeh in predpisi o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in s tem odlokom vsakič vključevati tudi predlog proračuna pozitivnih ali negativnih razlik.

33. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje v skladu s predpisi s področja oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja traja eno koledarsko leto.

(2) V primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene gospodarskih javnih služb, v primeru sprememb predpisov ali drugih okoliščin, se lahko s sklepom določi tudi daljše ali krajše obračunsko obdobje. V tem primeru se določbe o postopkih v zvezi z elaborati uporabljajo smiselno.

34. člen

(poračuni cen)

(1) Razlika med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja glede na dejansko količino opravljenih storitev se upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

(2) Razlike iz prvega odstavka se ugotavljajo in poračunavajo na ravni posamezne storitve posamezne javne službe.

(3) O poračunu pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami javne službe ter subvencij odloča organ, pristojen za potrjevanje cen.

(4) Poračun z vračilom subvencij občinam se lahko izvede le, če so občine subvencijo plačale, in sicer do višine vplačanih subvencij.

35. člen

(subvencije cen)

(1) Občina lahko določi subvencije cen javnih služb tako za izvajanje storitev kot tudi za omrežnino.

(2) Subvencije se določijo v skladu s predpisi in sklepi organov, pristojnih za potrjevanje cen. Če organ, pristojen za potrjevanje cen, subvencije ne potrdi, je zaračunana cena v občini enaka potrjeni ceni.

36. člen

(pregled elaboratov)

(1) Pregled predloženih elaboratov izvaja občina.

(2) Če občina v roku 15 dni od prejema elaboratov ne poda pisnega zahtevka za dopolnitev ali spremembo elaborata, se šteje, da je vsebina elaborata usklajena in primerna za potrditev.

(3) Za namene zagotavljanja trajnosti poslovanja pri izvajanju gospodarskih javnih služb se v okviru upravičenih cen javne službe prizna donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca javne službe v višini 3 % sedanje vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki se potrdijo s potrditvijo elaborata o cenah.

37. člen

(odločanje o cenah)

(1) O usklajeni vsebini elaborata in cenah odloči pristojni organ za potrjevanje cen s sklepom.

(2) Nove cene gospodarskih javnih služb se praviloma uveljavijo 1. 1. (prvi dan) prihodnjega obračunskega obdobja oziroma v skladu s sklepom pristojnega organa za potrjevanje cen.

38. člen

(obračunavanje storitev)

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se ločeno oblikujejo in obračunavajo cene za storitve javne službe:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi pretočnimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh in
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

(2) Uporabniki z območja obvezne priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, kjer je zgrajeno kanalizacijsko omrežje, pri katerih poleg odpadne vode iz gospodinjstva nastaja tudi odpadna voda v kmetijskem gospodarstvu ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode iz kmetijske dejavnosti, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode za gospodinjstvo in ločeno merjenje porabljene pitne vode za izvajanje kmetijske dejavnosti.

(3) Izvajalec javne službe lahko izvaja posebne storitve v okviru prostih zmogljivosti, če le te pozitivno vplivajo na storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb in znižujejo lastno ceno posamezne javne službe. Cene posebnih storitev kot so zlasti odvajanje in čiščenje industrijskih odpadnih voda,

izredni prevzemi blata, odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode z zasebnih utrjenih površin gospodarskih subjektov večjih od 100 m², ki pripada objektu ter druge storitve, oblikuje in sprejme izvajalec javne službe.

(4) Za uporabnike, pri katerih se zaradi specifičnosti ne more uporabljati cenik iz prejšnje točke, se cene posebnih storitev določijo s pogodbo.

39. člen

(plačilo storitve)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Če uporabnik pravočasno ne poravnava svojih obveznosti, je izvajalec javne službe uporabniku dolžan izstaviti pisni opomin in v primeru neplačila dolg sodno izterjati.

(2) Morebitne reklamacije računov morajo biti pisne, podane v roku petnajst dni od datuma izstavitve računa.

40. člen

(vodenje evidenc o uporabnikih)

(1) Izvajalec javne službe pridobiva evidence od lastnikov, uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke: šifro uporabnika, ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu), številko in naslov odjemnega mesta, znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti, datum vnosa podatkov. Izvajalec javne službe lahko za posameznega uporabnika za namen sodnega uveljavljanja terjatev ali upravnih postopkov zbira tudi podatke o zaposlitvi, številki osebnega računa, davčno številko, delež lastništva na nepremičninah in v družbah ter EMŠO.

(3) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke: šifro uporabnika in plačnika, naziv firme oziroma samostojnega podjetnika, naslov, transakcijski račun, davčno številko, znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti, podatke o lastniku, če je drug kot uporabnik ali plačnik ter datum vnosa podatkov.

(4) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi podatke o merilnih napravah.

(5) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo izvajalca javne službe pravočasno pisno obveščati o statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med izvajalcem javne službe in odjemalcem, in o vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(6) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega meseca.

XI. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN IN STORITVE, POVEZANE Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI PRETOČNIMI GREZNICAMI IN MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI

41. člen

(oblikovanje cene storitve javne službe)

(1) Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin vključuje:

- omrežnino odvajanja, ki vključuje stroške, povezane z javno infrastrukturo,
- ceno storitve odvajanja, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe in
- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo okoljske dajatve.

(2) Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin vključuje:

- omrežnino čiščenja, ki vključuje stroške, povezane z javno infrastrukturo in
- ceno storitve čiščenja, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe.

(3) Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi pretočnimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami vključujejo:

- omrežnino, ki vključuje stroške, povezane z javno infrastrukturo,
- ceno storitve, ki pokriva stroške, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi pretočnimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami in
- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo okoljske dajatve.

42. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnina se za infrastrukturo javne službe, s katero se izvajajo posamezne storitve, določi na letni ravni in se uporabnikom obračuna glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera. Faktor omrežnine za posamezne vodometre je določen s predpisi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju predpisi o metodologiji za oblikovanje cen) oziroma z drugimi zakonskimi predpisi s področja določitve cen komunalnih storitev.

(2) Če vodovodni priključek stavbe ni opremljen z obračunskim vodomrom, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost tega priključka, skladno s predpisi s področja oblikovanja cen komunalnih storitev.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote nimajo obračunskih vodometrov, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1, določenim v skladu s predpisi o metodologiji za oblikovanje cen.

(4) V večstanovanjskih stavbah, v katerih imajo posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote več obračunskih vodometrov, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1, določenim v skladu s predpisi o metodologiji za oblikovanje cen.

43. člen

(izračun opravljanja storitev javne službe)

(1) Storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode izraženo v m³, ki se odvaja v javno kanalizacijo oziroma čisti na komunalni čistilni napravi.

(2) Storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ter pregleda malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode, izraženo v m³, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(3) Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodometrov za ugotavljanje količine odpadne vode veljajo določila odloka o oskrbi s pitno vodo na območju občine.

(4) Izvajalec javne službe lahko v primeru prekomerne porabe pitne vode kot posledice okvare na internem vodovodnem omrežju na podlagi pisne reklamacije uporabnikom zmanjša stroške opravljanja storitev odvajanja komunalne odpadne vode, opravljanja storitev čiščenja komunalne odpadne vode, opravljanja storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi pretočnimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi

napravami z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE ter okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, če ugotovi, da pri iztoku ni prišlo do onesnaženja pitne vode in je bil iztok neposreden v podzemne vode. Stranka mora pisni reklamaciji predložiti ustrezna dokazila o okvari in odpravi le-te.

(5) Ob ugotovitvi iztoka vode na internem vodovodnem omrežju oziroma v primeru okvare merilne naprave se za čas od zadnjega popisa pa do odprave napake uporabniku obračuna odpadna voda na podlagi povprečne količine dobavljene pitne vode, obračunane v preteklem obračunskem obdobju.

(6) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomermom, se storitve obračunavajo skladno s predpisi o metodologiji za oblikovanje cen.

(7) Če se uporabnik stavbe oskrbuje s pitno vodo iz večjih vodnih virov, je osnova za obračun izvajanja storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter storitev, povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, poraba pitne vode iz vseh virov skupaj. Če ni zagotovljeno merjenje porabe pitne vode iz vsakega vodnega vira, ni mogoče uporabiti način izračuna stroškov izvajanja storitev na podlagi prve oziroma druge točke tega člena. V takem primeru se izvajanje storitev obračuna na podlagi števila stalno in začasno prijavljenih stanovalcev ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, določene s predpisi.

44. člen

(cena storitve čiščenja in odvajanja odpadne vode, ki nastane po odvzemu iz naravnega vira)

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz naravnih virov, morajo imeti vgrajen vodomerm za merjenje odvzetih količin vode iz naravnih virov oziroma merilno mesto, v katerem se meri količina odvedenih odpadnih vod. Če uporabnik ne zagotovi meritev, se kot količine obračunajo količine iz vodnega dovoljenja.

XII. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE PADAVINSKE ODPADNE VODE S STREH

45. člen

(evidenca strešnih površin)

(1) Izvajalec javne službe vodi evidenco strešnih površin, s katerih se odvaja padavinska odpadna voda v javno kanalizacijo. Evidenca je osnova za izračun količine padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Velikost strešnih površin posameznega uporabnika se določi na podlagi tlorisne površine stavbe iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Za objekte, za katere se ne more določiti strešnih površin, kot določa prejšnji odstavek, se te določijo na podlagi tlorisne površine objekta iz uradnih evidenc.

(4) Pri odstopanjih dejanskega stanja v primerjavi z uradnimi evidencami se velikost strešnih površin določi na podlagi tlorisne površine ter iz digitalnih ortofoto posnetkov (DOF) ali na podlagi meritev dejanskega stanja.

46. člen

(oblikovanje cene storitve)

(1) Odvajanje padavinske odpadne vode s streh vključuje:

- omrežnino odvajanja padavinskih odpadnih voda s streh, ki vključuje stroške, povezane z javno infrastrukturo in
- ceno storitve odvajanja padavinskih odpadnih voda s streh, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe.

(2) Čiščenje padavinske odpadne vode s streh vključuje:

- omrežnino čiščenja padavinskih odpadnih voda s streh, ki vključuje stroške, povezane z javno infrastrukturo in
- ceno storitve čiščenja padavinskih odpadnih voda s streh, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe.

47. člen

(izračun cene)

(1) Storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se obračunavajo v m³ glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(2) V primeru, če se padavinska odpadna voda s streh ne odvaja v javno kanalizacijo, se navedene storitve ne zaračunava. Uporabnik je v tem primeru dolžan predložiti in podpisati izjavo, v kateri je naveden način odvajanja padavinske odpadne vode s streh.

(3) Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je izmerjena pri meritvah državne mreže meteoroloških postaj, preračunana na površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

XIII. INŠPEKCIJSKI NADZOR

48. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ po tem odloku.

49. člen

(obseg inšpekcijskega nadzora)

Inšpektor pristojnega medobčinskega inšpektorata in redarstva pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

- če se kanalizacijsko omrežje, naprave in objekti uporabljajo za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določa ta odlok in

- če so kanalizacijsko omrežje, naprave in objekti vzdrževani na način in skladno s pogoji, kot jih določa ta odlok.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(upravni in inšpekcijski postopki, postopki o prekrških ter postopki za izdajo soglasij)

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

(3) Če so bili projektni pogoji iz 8. člena tega odloka izdani pred uveljavitvijo tega odloka, se postopki za izdajo soglasja končajo po dosedanjih predpisih.

51. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 43/13).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda (Uradni list RS, št. 44/15), ki pa se do uveljavitve ustreznega tehničnega pravilnika na podlagi tega odloka uporablja še naprej, v kolikor ni v nasprotju s tem odlokom.

52. člen

(rok za sprejem tehničnega pravilnika)

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Ivančna Gorica v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

53. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2019-1

Ivančna Gorica, dne 16. decembra 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

KRŠKO**225. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Krško**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odločba US RS, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odločba US RS, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 11. seji, dne 23. 1. 2020, sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda
Kulturni dom Krško****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom Občina Krško (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod Kulturni dom Krško (v nadaljevanju: zavod).

(2) S tem odlokom ustanovitelj v skladu z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju: ZUJIK) ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(3) Ustanovitelj zavoda je Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvaja Občinski svet Občine Krško.

2. člen

(1) Zavod je ustanovljen z namenom nemotenega in trajnega zagotavljanja pogojev za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, ki se na trgu ne zagotavljajo v zadostnem obsegu ali kakovosti in z namenom zagotavljanja dostopnosti raznovrstnih kulturnih dobrin najširšemu krogu uporabnikov na območju občine Krško.

(2) Zavod poleg dejavnosti javne službe izvaja tudi druge dejavnosti na trgu, katerih smisel je dopolnjevanje temeljnih dejavnosti zavoda in boljša izkoriščenost javne kulturne infrastrukture, ki jo ima zavod v upravljanju.

(3) V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****3. člen**

(1) Ime zavoda je Kulturni dom Krško.

(2) Sedež zavoda je: Trg Matije Gubca 2, 8270 Krško.

(3) Zavod lahko svoje dejavnosti opravlja tudi na drugih naslovih, v soglasju z ustanoviteljem.

(4) V mednarodnem poslovanju zavod uporablja ime: Cultural Centre Krško.

(5) Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

(6) Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

(7) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem.

4. člen

Zavod ima več notranjih organizacijskih enot, ki so podrobneje urejene z aktom o organizaciji dela. Organizacijske enote so: Kulturni dom Krško, Mestni muzej Krško, Galerija Krško, Grad Rajhenburg.

2. Žig zavoda**5. člen**

(1) Zavod ima in uporablja okrogli žig premera 25 mm, na zunanjem obodu pa je izpisano: KULTURNI DOM KRŠKO.

(2) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so za uporabo teh pooblašeni in odgovorni, določi direktor.

6. člen

Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

7. člen

(1) Zavod se v okviru svojih dejavnosti vključuje v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti. Povezuje se s sorodnimi zavodi v državi, z ostalimi javnimi zavodi na področju družbenih dejavnosti v občini Krško ter z ostalimi izvajalci kulturnih programov in projektov v občini, regiji, državi in izven nje.

(2) Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zveze ter druga strokovna in poslovna združenja.

III. DEJAVNOST ZAVODA**8. člen**

(1) Glede na namen ustanovitve zavod opravlja dejavnosti, ki sodijo v okvir javne službe, ki je v javnem interesu, in dejavnosti, ki se ne opravljajo kot del javne službe.

(2) Osnovna dejavnost zavoda je dejavnost obratovanja objektov za kulturne prireditve, poleg te pa so ključne dejavnosti v okviru javne službe še muzejska in galerijska dejavnost in s tem povezano varstvo kulturne dediščine ter ostale spremljajoče dejavnosti, ki omogočajo nemoteno izvajanje omenjenih dejavnosti.

9. člen

(1) Naloge zavoda v okviru registriranih dejavnosti javne službe so najmanj naslednje:

A) v okviru dejavnosti kulturnih domov:

- posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področju uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, avdiovizualnih, filmskih in drugih umetnosti ter novih medijev,
- organiziranje gledališkega abonmajskega programa za odrasle in otroke,

- organiziranje glasbenega abonmajskega programa,
- posredovanje in organizacija najkakovostnejših gledaliških, glasbenih in glasbeno-scenskih produkcij izven abonmajskega programa,

- organiziranje art filmskega programa,
- organizacija oziroma sodelovanje pri organizaciji filmskih, gledaliških in drugih kulturnih festivalov,
- razvoj in izvajanje programov s področja kulturno-umetnostne vzgoje na področju uprizoritvenega, glasbenega in filmskega programa za otroke in mladino,

- produkcija in koprodukcija gledaliških, glasbenih, plesnih, vizualnih, muzejskih, filmskih, literarnih, intermedijskih in drugih kulturnih prireditev,

- produkcija in koprodukcija ter posredovanje vsebin kulturno-umetnostne vzgoje,

- izvajanje izobraževalnega in humanističnega programa (predavanja, pogovorni večeri, okrogle mize),

- produkcija lastnih kulturno-umetniških in drugih prireditev,

- načrtovanje, organizacija in izvedba kulturno-umetniških prireditev, festivalov in sejmov,

- posredovanje kulturnih prireditev v lastni produkciji ter v produkciji drugih kulturnih organizacij ali posameznih kulturnih ustvarjalcev,

- organiziranje gledaliških, plesnih in glasbenih delavnic,
- oddajanje dvoran in drugih prostorov ter tehnične opreme v uporabo zunanjim naročnikom in opravljanje vseh s tem povezanih storitev za izvedbo raznovrstnih prireditev.

B) v okviru dejavnosti muzejev in galerij:

- skrb za premično dediščino v muzeju,

- skrb za zbirke, ki so v upravljanju muzeja,

- evidentiranje in zbiranje – v skladu s strokovnimi opredelitvami ali opredeljeno zbiralno politiko se izmed evidentirane gradiva opravi izbor gradiva, ki bo v nadaljnjih postopkih pridobil status premične kulturne dediščine,

- dokumentiranje – vnos podatkov o izbranem gradivu v akcisijsko knjigo,

- obdelovanje – inventarizacijo predmeta,

- preučevanje – primerjalni študij predmeta, uvrstitev v zbirke in kategorizacija,

- varovanje – zaščitno zavarovanje (konservacija), predlogi za posege, dokumentacija postopka zavarovanja posega,
- hranjenje – deponiranje gradiva v skladu z mednarodnimi normativi in standardi, razporeditev pridobljenih predmetov v depo,

- vodenje inventarnih knjig za premično dediščino, ki je v upravljanju muzeja,

- raziskovanje predmetov ali skupin predmetov v časovnem in vsebinskem okviru,

- predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti,

- posredovanje informacij o kulturni dediščini zainteresiranim javnostim,

- zagotavljanje dostopnosti do gradiva, popularizacijski program,

- izvajanje razstavne dejavnosti,

- izvajanje pedagoške dejavnosti s ciljem razvoja in izvajanja muzejskih pedagoških programov za odrasle, otroke in mladino,

- izvajanje izobraževalnega in humanističnega programa (predavanja, pogovorni večeri, okrogle mize),

- produkcija in koprodukcija razstav s področja kulturne dediščine in sodobne likovne umetnosti,

- izvajanje drugih nalog, ki dopolnjujejo osnovno muzejsko dejavnost.

(2) V okviru dejavnosti, ki ne sodijo v okviru javne službe, zavod izvaja najmanj naslednje naloge:

- nudenje strokovnih storitev s področja dejavnosti zavoda pravnim in fizičnim osebam,

- organizacija in izvedba kongresnih, civilno-druženih, protokolarnih, gospodarskih, izobraževalnih, sejmskih, festivalskih, družabnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe,

- predvajanje filmov,

- posredovanje kulturnih prireditev,

- storitve s področja kongresnega in kulturnega turizma,

- svetovanje in nudenje pogodbenih storitev s področja dejavnosti zavoda,

- prodaja likovnih del, izdelkov domače in umetnostne obrti,

- prodaja informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev slike in zvoka, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, kulturne dediščine in naravnih vrednot, turizma itd.,

- gostinske storitve za potrebe izvajalcev programa, obiskovalcev in naročnikov.

(3) Zavod je dolžan prednostno izvajati javno službo, druge dejavnosti ne smejo ogroziti izvajanje javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

10. člen

Obseg izvajanja dejavnosti, ki so določene v prejšnjem členu, je zavod dolžan vsako leto uskladiti z ustanoviteljem in pri tem upoštevati materialne in finančne možnosti ustanovitelja, in sicer je dolžan pripraviti finančni načrt in pri tem upoštevati izhodišča ustanovitelja, skladno s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

11. člen

(1) Naloge iz prejšnjega člena zavod opravlja v okviru naslednjih registriranih dejavnosti, ki jih določa Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti:

R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve – osnovna dejavnost
R/90.010	Umetniško uprizorjanje
R/90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R/90.030	Umetniško ustvarjanje
R/91.020	Dejavnost muzejev
R/91.030	Varstvo kulturne dediščine
C/18.120	Drugo tiskanje
C/18.130	Priprava za tisk in objavo
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G/47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G/47.782	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G/47.789	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah
G/47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G/47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I/56.101	Restavracije in gostilne
I/56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I/56.103	Slaščičarne in kavarne
I/56.104	Začasni gostinski obrati
I/56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I/56.290	Druga oskrba z jedmi
I/56.300	Strežba pijač
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.130	Izdajanje časopisov
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/58.190	Drugo založništvo
J/59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.140	Kinematografska dejavnost
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikali

- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J/63.990 Drugo informiranje,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- M/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- M/74.100 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
- M/74.200 Fotografska dejavnost
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
- S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

(2) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, za katere je registriran, kar je razvidno iz vpisa v sodni register.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek sme zavod opravljati tudi druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti v pravnem prometu.

IV. ORGANI ZAVODA

12. člen

(1) Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

(2) Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

1. Direktor

13. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katere je zavod registriran, ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

14. člen

(1) Direktorja zavoda imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(2) Če svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

(3) Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnih imenovanj.

15. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali magisterijem družboslovne smeri,
- 8 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta na področju kulture,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

(2) Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

16. člen

Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

17. člen

(1) Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delo zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- po potrebi imenuje strokovnega vodjo zavoda,
- predlaga člane strokovnega sveta,
- skrbi za trženje storitev in sprejema cene storitev,
- skrbi za promocijo dejavnosti in obveščanje javnosti,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,

– izvaja pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

- določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,

– seznanja ustanovitelja z namero prijave na javne razpise ali pozive,

– skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,

– opravlja druge naloge po sklepu ustanovitelja, ki sodijo v obseg registriranih dejavnosti in ima zavod v ta namen na voljo kadrovske in finančne vire za izvedbo,

– opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9., 10., 11. in 15. alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda, občinska uprava pa daje soglasje k aktom iz 3., 6., 7. in 10. alinee.

(3) Pred sprejetjem akta iz 2. alinee prvega odstavka mora direktor pridobiti predhodno mnenje občinskega sveta.

(4) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(5) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja.

(6) Direktor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

18. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami.

19. člen

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, to je za čas trajanja mandata.

(2) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(3) Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklene z njim pogodbo o zaposlitvi.

20. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom roka, za katerega je imenovan.

(2) Ustanovitelj razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(3) Ustanovitelj mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

21. člen

(1) Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz 21. člena.

(2) Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

22. člen

Če se na javni razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev javnega zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega javnega razpisa, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda

23. člen

Svet ima pet članov, od tega:

- tri predstavnike ustanovitelja, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, imenuje Občinski svet Občine Krško,

- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga na predlog Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, območna izpostava Krško, imenuje ustanovitelj.

24. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov in izvolitvi predstavnikov delavcev.

(2) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(3) Svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(4) Mandat članov sveta traja 5 let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(5) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(6) Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

25. člen

(1) Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neupravičeno ne udeleži seje trikrat zaporedoma,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi zavoda,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata sveta imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(3) Člana sveta, ki ga imenuje ustanovitelj, razreši ustanovitelj sam ali na predlog direktorja ali sveta. Člana sveta, predstavnika delavcev, razrešijo delavci sami ali na predlog direktorja ali sveta. V primeru druge alineje prvega odstavka je predsednik sveta dolžan obvestiti ustanovitelja oziroma delavce.

26. člen

(1) Svet ima naslednje naloge:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- sprejema Statut in druge splošne akte zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda,
- daje soglasje k programu razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

(2) Statut zavoda začne veljati, ko da nanj soglasje Občinski svet Občine Krško.

(3) Delo sveta zavoda podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

3. Strokovni svet

27. člen

- (1) Zavod ima strokovni svet, ki ima naslednje naloge:
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegova ustanovitelja,
 - ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
 - daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
 - daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
 - daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
 - druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in z aktom o ustanovitvi.
- (2) Podrobnejše delovanje strokovni svet uredi s poslovníkom.

28. člen

- (1) Strokovni svet šteje 5 članov, sestavljajo ga posamezniki, ki s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju zavoda.
- (2) Direktor predlaga sestavo, ki mora vključevati dva člana, predlagana izmed strokovnih delavcev zaposlenih, ostale pa predlaga izmed strokovnjakov s področja dejavnosti.
- (3) Strokovni svet na predlog direktorja imenuje svet zavoda.
- (4) Člani strokovnega sveta imajo štiriletni mandat. Po njegovem poteku so lahko člani strokovnega sveta ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen

- (1) Zavod upravlja z nepremičnim in premoženjem, ki predstavlja javno kulturno infrastrukturo in je v lasti ustanovitelja, zavod pa jo vodi v svojih poslovnih knjigah v registru osnovnih sredstev, ki je sestavni del vsakoletnega inventurnega popisa.
- (2) Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami, ki so v lasti ustanovitelja in so kot del javne kulturne infrastrukture dane v upravljanje zavodu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen:
- objekt Kulturni dom Krško, Trg Matije Gubca 2, Krško,
 - Ploščad na Trgu Matije Gubca,
 - Valvasorjev kompleks, razen poslovnih prostorov kavarn, Valvasorjevo nabrežje 2-4, Krško,
 - Galerija Krško, Valvasorjevo nabrežje, Krško,
 - Grad Rajhenburg z Moserjevo hišo in pripadajočimi zemljišči, Cesta izgnancev 3, Brestanica,
 - Hočevarjev mavzolej, Krško.
- (3) Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja samostojno s premoženjem, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.
- (4) Zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost javne kulturne infrastrukture, s katero upravlja. Pri oddajanju prostih zmogljivosti imajo prednost kulturni izvajalci, ki imajo sedež na območju Občine Krško, za javne kulturne programe ali kulturne projekte.
- (5) Zavod zagotavlja uporabo javne kulturne infrastrukture, s katero upravlja, drugim izvajalcem, ki izvajajo javne kulturne programe ali kulturne projekte in imajo sedež v občini Krško pod pogoji, ki so določeni v letnem programu dela in finančnem načrtu. Nadomestilo za uporabo ne sme presegati višine dejanskih dodatnih stroškov, ki so s tem nastali.

30. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih javnih virov:
- iz proračuna ustanovitelja,
 - iz državnega proračuna,
 - iz sredstev pridobljenih na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov.
- (2) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja javne službe:
- vstopnine in abonmaji,
 - povračila stroškov uporabe javnih kulturnih dobrin za namene izvajanje javnih kulturnih programov oziroma projektov – nudenje prostorskih pogojev ter produkcijo in tehnično pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov in projektov,
 - kotizacije za seminarje, strokovna srečanja, delavnice,
 - prodaja katalogov, spominkov, povezanih z muzejskim gradivom ipd.,
 - kopiranje arhivskega gradiva,
 - donacije, darila, sponzorstva za javno službo,
 - oddaja prostorov v občasno uporabo drugim,
 - drugi prihodki za opravljanje javne službe.
- (3) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja drugih dejavnosti:
- oddaja prostorov v najem,
 - gostinske storitve,
 - organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, proslav in drugih prireditve komercialne narave,
 - predvajanje komercialnih filmov,
 - posojanje in prodaja likovnih del in izdelkov umetne in domače obrti ter organiziranja avkcij,
 - posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,
 - nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,
 - informativno-propagandna in založniška dejavnost, namenjena registrirani dejavnosti, ki ni javna služba,
 - izdelava in prodaja drugih spominkov,
 - drugi zakoniti viri.

31. člen

- (1) Javni zavod lahko oddaja nepremično premoženje v najem ali v občasno uporabo po posameznih urah ali dnevih, v skladu z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.
- (2) Najemnina je prihodek proračuna ustanovitelja.
- (3) Višino uporabnine za oddajo nepremičnega premoženja na predlog direktorja javnega zavoda s cenikom določi pristojni organ ustanovitelja. Z uporabnino se pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del.

32. člen

- (1) Javni zavod mora imeti v svojih računovodsko-knjigovodski službi vzpostavljena ločena stroškovna mesta za posamezne organizacijske enote javnega zavoda.
- (2) Za izvajanje tržnih oziroma drugih dejavnosti in za sredstva, pridobljena na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov, mora zavod zagotavljati ločeno računovodsko evidenco.
- (3) Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po pridobitvi mnenja župana.

33. člen

- (1) Oblikovanje cene za dejavnosti na trgu je v pristojnosti javnega zavoda.
- (2) Cena mora v celoti pokrivati stroške tržne dejavnosti in sorazmerni delež splošnih stroškov, vključno s stroškom amortizacije neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.
- (3) Cena mora vsebovati tudi ustrezen del dobička, katerega višina je odvisna od politike zavoda do tega dela poslovanja in od konkurence.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV
NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

34. člen

(1) O presežku prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod doseže pri opravljanju dejavnosti, odloča župan na predlog direktorja.

(2) Primanjkljaj javnega zavoda krije ustanovitelj, če ta nastane pri opravljanju dejavnosti javne službe, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

- da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter
- da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

35. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

36. člen

Organi zavoda v okviru svojih pristojnosti odgovarjajo s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika za poslovanje in upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja in so dana zavodu v upravljanje.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI
ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN ZAVODA

37. člen

(1) Za obveznosti zavoda odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavlja iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja na trgu in niso del javne službe zavoda.

38. člen

Ustanovitelj nadzoruje delo javnega zavoda. Javni zavod je dolžan predložiti ustanovitelju predlog programa in finančni plan za naslednje proračunsko obdobje ter letno poročilo v skladu z veljavnimi predpisi in navodili ustanovitelja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Svet zavoda in strokovni svet je v skladu s tem odlokom potrebno izvoliti in konstituirati v 6 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka. Do izvolitve novega sveta v skladu s tem odlokom, opravlja naloge sveta dosednji svet, v okviru svojih dosedanjih pristojnosti. Z izvolitvijo sveta zavoda v skladu s tem odlokom, preneha mandat dosedanjemu svetu zavoda.

40. člen

Zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti statut in druge splošne akte zavoda najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Kulturni dom Krško (Uradni list RS, št. 127/03, 109/09 in 42/10).

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2019-O703

Krško, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

226. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 11. seji, dne 23. 1. 2020, sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda
Mladinski center Krško**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Krško (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod Mladinski center Krško (v nadaljevanju: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanovitelj zavoda je Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvaja Občinski svet Občine Krško, v kolikor s tem odlokom ni drugače določeno.

2. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

(1) Ime zavoda je: Mladinski center Krško. Skrajšano ime zavoda je: MC Krško.

(2) Sedež zavoda je: Krško, Cesta krških žrtev 105, 8270 Krško.

(3) Zavod lahko svoje dejavnosti opravlja tudi na drugih naslovih, v soglasju z ustanoviteljem.

(4) Mladinski center Krško je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta odlok.

(5) Mladinski center Krško se vpiše v sodni register.

2. Žig zavoda

4. člen

(1) Zavod ima in uporablja okrogli žig premera 30 mm, na zunanjem obodu pa je izpisano: MLADINSKI CENTER KRŠKO.

(2) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

5. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju programov v mladinskem sektorju in mladinskega dela za območje občine Krško.

6. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

7. člen

S svojo organiziranostjo in delom se zavod povezuje z drugimi zavodi s svojega področja v državi in mednarodnimi organizacijami, z ostalimi javnimi zavodi na področju družbenih dejavnosti ter z ostalimi izvajalci mladinskih programov in projektov na nacionalnem in mednarodnem nivoju.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Osnovna dejavnost zavoda je trajno in nemoteno zagotavljanje dela na področju mladine, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko opravlja tudi tržne oziroma druge dejavnosti.

9. člen

(1) Mladinski center opravlja predvsem naslednje dejavnosti v javnem interesu:

- skrbi za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti,
- skrbi za mladinsko infrastrukturo,
- zagotavlja ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu,
- nudi pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov,
- razvija in izvaja programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja mladih,
- sodeluje pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni,
- daje podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju,
- organizira in izvaja dejavnosti kulturnega, izobraževalnega, informativnega, socialnega in športnega značaja za otroke in mladino,
- organizira in izvaja interesne dejavnosti za otroke in mladino (računalniške, informacijske, komunikacijske in druge interesne dejavnosti),
- organizira, svetuje in posreduje informacije o počitniških dejavnostih za mladino,
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje,
- nudi organizacijske in tehnične pomoči organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino,
- nudi vsestransko pomoč mladim ustvarjalcem pri ureničenju njihovih zamisli,
- vodi mladinske dejavnosti,
- izvaja socialno varstvene programe in storitve za mlade,
- izvaja nacionalni program Multimedijški center Posavja,
- koordinira Lokalno akcijsko skupino za preprečevanje zasvojenosti,

- zagotavlja mladinska prenočišča za potrebe programskih dejavnosti za mlade,
- sistematično razvija mobilnost mladih ter razvija in izvaja programe mladinskega turizma,
- izvaja mednarodno mladinsko delo,
- organizira in izvaja aktivnosti za mlade in otroke tudi na sedežu zavoda in lokalnih skupnostih Občine Krško,
- raziskuje in redno prepoznava potrebe in interese mladih in otrok ter skladno s temi oblikuje in izvaja programe, aktivnosti in projekte,
- raziskuje javno mnenje za namen ugotavljanja stanja na področjih, ki zadevajo mlade in otroke ter pripravlja oziroma predlaga ukrepe za reševanje težav in izboljšanje položaja mladih na območju občine,
- organizira in izvaja dejavnosti, ki spodbujajo aktivno udeležbo mladih in otrok v družbi, kvalitetno preživljanje prostega časa in razvoj ustvarjalnosti in inovativnosti,
- izvaja preventivne programe za mlade in otroke ter spodbuja zdrav življenjski slog,
- svetuje mladim in otrokom v stiski z organiziranjem različnih oblik svetovanja in pomoči, v sodelovanju z institucijami ali skupinami, ki se ukvarjajo s problemi mladih in otrok s posebnim poudarkom na področju preprečevanja zasvojenosti in socialne patologije, zmanjševanja socialne izključenosti ter izobraževanja in vključevanja na trg dela, skupaj z organizacijo in izvedbo priložnostnih ali trajnih aktivnosti za razreševanje problemov,

– pripravlja dokumentacijo za prijavo na razpise in dokumentacijo za vodenje projektov ter sodeluje v projektih za lastne potrebe in za potrebe organizacij, ki izvajajo mladinsko dejavnost na območju občine.

(2) Zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu, opravlja tudi druge gospodarske dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- skrbi in zagotavlja tekoče vzdrževanje objektov, ki jih upravlja,
- nudi prostorske pogoje ter produkcijo in tehnično pomoč drugim izvajalcem mladinskih programov in projektov,
- izvaja gostinske storitve,
- izvaja programe mladinskega turizma,
- organizira, pripravlja in izvaja kongrese, posvetovanja, seminarje, predavanja, sejme in druge prireditve komercialne narave,
- oddaja prostore v občasno uporabo ali najem drugim,
- posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve,
- opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljice.

10. člen

Obseg izvajanja dejavnosti v javnem interesu, ki so določene v prejšnjem členu, je zavod dolžan vsako leto uskladiti z ustanoviteljem in pri tem upoštevati materialne in finančne možnosti ustanovitelja, in sicer je dolžan pripraviti finančni načrt in pri tem upoštevati izhodišča ustanovitelja, skladno s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

11. člen

(1) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zvoka
G/47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
I/56.300	Strežba pijač
J/58.110	Izdajanje knjig
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.990	Drugo informiranje

- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- Q/88.990 Druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- L/68.200 Oddajanje prostorov v najem
- I/55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I/56.102 Okrepčevalnica in podobni obrati
- R/93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- L68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek sme zavod opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ki pa ne pomenijo neposrednega opravljanja dejavnosti v pravnem prometu.

V. ORGANI ZAVODA

12. člen

Mladinski center ima naslednje organe:

- direktor,
- svet zavoda,
- programski svet.

1. Direktor

13. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Je poslovni in programski direktor. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

14. člen

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, na podlagi javnega razpisa.

(2) Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

15. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ali najmanj visoka strokovna s specializacijo ali magisterijem družboslovne smeri in najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- poznavanje dela na področju mladinskih dejavnosti,
- vsaj eno leto delovnih izkušenj na delovnih mestih s podobno odgovornostjo,
- aktivno znanje slovenskega jezika in vsaj enega svetovnega jezika,
- druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

16. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

17. člen

(1) Naloge direktorja so:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
 - sprejema program dela in finančni načrt,
 - sprejema akt o organizaciji dela,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
 - sprejema kadrovske načrte,
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
 - poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delo zavoda,
 - pripravi letno poročilo,
 - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
 - skrbi za trženje storitev in sprejema cene storitev,
 - skrbi za promocijo zavoda,
 - skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
 - zagotavlja obveščanje delavcev v skladu z zakonodajo in predpisi,
 - izvaja naloge s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 - določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
 - seznanja ustanovitelja z namero prijave na javne razpise ali pozive,
 - opravlja naloge po sklepu ustanovitelja,
 - opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in drugimi veljavnimi predpisi.
- (2) K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 9. in 11. alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda, občinska uprava pa daje soglasje k aktom iz 2., 5., 6. in 9. alinee.
- (3) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.
- (4) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja.
- (5) Direktor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

18. člen

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami.

19. člen

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklene z njim pogodbo o zaposlitvi.

20. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom roka, za katerega je imenovan. K razrešitvi direktorja daje soglasje ustanovitelj.

- (2) Svet zavoda razreši direktorja:
- če direktor sam zahteva razrešitev,
 - če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno mesto po samem zakonu,
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
 - zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spreminjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(3) Svet zavoda mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi, seznanimi direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

21. člen

(1) Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz 20. člena.

(2) Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

22. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda

23. člen

(1) Zavod upravlja svet, ki ima pet članov. Svet sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Občine Krško,
- en predstavnik delavcev mladinskega centra,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenujejo mladinske organizacije, ki imajo sedež v občini Krško.

24. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo skliče dosednji predsednik sveta v roku 30 dni po imenovanju članov in izvolitvi predstavnika delavcev.

(2) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(3) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(4) Mandat članov sveta traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(5) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(6) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

25. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda trikrat zaporedoma,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi zavoda,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata sveta imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(3) Člana sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, razreši ustanovitelj sam ali na predlog direktorja ali sveta zavoda. Člana sveta zavoda, predstavnika delavcev, razrešijo delavci samoiniciativno ali na predlog direktorja ali sveta zavoda. V primeru druge alineje prvega odstavka, je predsednik sveta dolžan obvestiti ustanovitelja oziroma delavce.

26. člen

(1) Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, ki niso navedeni v 17. členu,
- daje soglasje k programu dela in razvoju zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- daje soglasje k finančnem načrtu in zaključnem računu zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda, v soglasju z ustanoviteljem,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- daje soglasje k cenam storitev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

(2) Statut zavoda začne veljati, ko da nanj soglasje Občinski svet Občine Krško.

(3) Način dela sveta določa poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

3. Programski svet

27. člen

(1) Strokovni organ zavoda je programski svet. Sestavlja ga pet članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

(2) Programski svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet zavoda.

(3) Mandat programskega sveta traja štiri leta.

VI. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

28. člen

(1) Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami, ki so v lasti ustanovitelja in so kot del javne mladinske infrastrukture dane v upravljanje zavodu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen:

- objekt Mladinski center Krško, Cesta krških žrtev 105, Krško,
- del objekta na naslovu Titova 106, Senovo,
- ostala infrastruktura, dana v upravljanje s pogodbo o upravljanju.

(2) Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja samostojno s premoženjem, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

(3) Zavod upravlja tudi z opremo in premoženjem, ki pripadajo nepremičninam, določenim v prvem odstavku tega člena ter jih vodi kot osnovna sredstva v svojih poslovnih knjigah in so sestavni del vsakoletnega inventurnega popisa ter predstavljajo javno infrastrukturo na področju kulture.

(4) Zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost javne mladinske infrastrukture, s katero upravlja. Pri oddajanju prostih zmogljivosti imajo prednost izvajalci mladinskih dejavnosti, ki imajo sedež na območju Občine Krško.

29. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih javnih virov:

- proračun ustanovitelja,
- državni proračuna,

– sredstva, pridobljena na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov.

(2) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja javne službe:

- vstopnine,
- povračila stroškov uporabe mladinske javne infrastrukture za namene izvajanja mladinskih programov oziroma projektov – za nudenje prostorskih pogojev ter produkcijo in tehnično pomoč drugim izvajalcem mladinskih dejavnosti,
- kotizacije za seminarje, strokovna srečanja, delavnice,
- kopiranje arhivskega gradiva,
- donacije, darila, sponzorstva za javno službo,
- oddaja prostorov v občasno uporabo drugim,
- drugi prihodki za opravljanje javne službe.

(3) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja gospodarskih dejavnosti:

- oddaja prostorov v najem,
- gostinske storitve,
- organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov in drugih prireditev komercialne narave,
- posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,
- nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,
- drugi zakoniti viri.

30. člen

(1) Zavod lahko oddaja nepremično premoženje v najem ali v občasno uporabo po posameznih urah ali dnevih, v skladu z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Najemnina je prihodek proračuna ustanovitelja.

(3) Višino uporabnine za oddajo nepremičnega premoženja na predlog direktorja javnega zavoda s cenikom določi pristojni organ ustanovitelja. Z uporabnino se pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del.

31. člen

(1) Za izvajanje gospodarskih oziroma drugih dejavnosti in za sredstva, pridobljena na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov, mora zavod zagotavljati ločeno računovodsko evidenco.

(2) Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po pridobitvi mnenja župana.

32. člen

(1) Oblikovanje cene gospodarske dejavnosti je v pristojnosti javnega zavoda.

(2) Cena mora pokrivati stroške gospodarske dejavnosti in sorazmerni delež splošnih stroškov, vključno s stroškom amortizacije neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

(3) Cena mora vsebovati tudi ustrezen del dobička, katerega višina je odvisna od politike zavoda do tega dela poslovanja in od konkurence.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČINI KRITJA PRIMANJKLJAJA

33. člen

(1) O presežku prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča župan na predlog direktorja.

(2) Primanjkljaj javnega zavoda krije ustanovitelj, če ta nastane pri opravljanju dejavnosti javne službe, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

- da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter

- da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

34. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

35. člen

Organi zavoda v okviru svojih pristojnosti odgovarjajo s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika za poslovanje in upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja in so dana zavodu v upravljanje.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

36. člen

(1) Za obveznosti zavoda odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavlja iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

37. člen

Ustanovitelj nadzoruje delo zavoda. Zavod je dolžan predložiti ustanovitelju predlog programov in finančni plan za naslednje proračunsko obdobje ter poročilo o izvedenih programih in finančno poročilo, v skladu z veljavnimi predpisi in navodili ustanovitelja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Svet zavoda je v skladu s tem odlokom potrebno izvoliti in konstituirati v 6 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka. Do izvolitve novega sveta v skladu s tem odlokom, opravlja naloge sveta dosednji svet, v okviru svojih dosedanjih pristojnosti. Z izvolitvijo sveta zavoda v skladu s tem odlokom, preneha mandat dosedanjemu svetu zavoda.

39. člen

Zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti statut in druge splošne akte zavoda najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško (Uradni list RS, št. 96/00, 91/01, 91/01 – obv. raz., 91/05, 65/08, 30/11, 41/14, 69/17 in 26/19).

41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2019-O703

Krško, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

**227. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Valvasorjeva knjižnica Krško**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odločba US RS, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odločba US RS, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 11. seji, dne 23. 1. 2020, sprejel

**ODLOK
o ustanovitvi javnega zavoda
Valvasorjeva knjižnica Krško****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom Občina Krško (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod Valvasorjeva knjižnica Krško (v nadaljevanju: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanovitelj zavoda je Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvaja Občinski svet Občine Krško, v kolikor s tem odlokom ni drugače določeno.

2. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi in slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****3. člen**

(1) Ime zavoda je Valvasorjeva knjižnica Krško.

(2) Sedež zavoda je v Krškem, Cesta krških žrtev 26, 8270 Krško.

(3) Zavod lahko svoje dejavnosti opravlja tudi na drugih naslovih, v soglasju z ustanoviteljem.

(4) Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

(5) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem.

2. Žig zavoda**4. člen**

(1) Zavod ima in uporablja okrogli žig premera 33 mm, v katerem je logotip knjižnice, na zunanjem obodu pa je izpisano: Valvasorjeva knjižnica Krško.

(2) Zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, društvom, občanom in uporabnikom.

(4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

(5) Zavod uporablja tudi posebne žige za označevanje pripadnosti gradiva.

(6) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA**5. člen**

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti in organiziran kot splošna knjižnica za območje občine Krško. Zavod lahko opravlja posebne naloge za širše območje kot osrednja območna splošna knjižnica na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo.

(2) Zavod izvaja knjižnično dejavnost tudi na območju občine Kostanjevica na Krki, kar se uredi s pogodbo o zagotavljanju in izvajanju knjižnične dejavnosti.

(3) Zavod organizira v zainteresiranih večjih krajih na območju občine Krško stalne krajevne knjižnice in izposojevališča.

(4) Zavod lahko organizira potujočo knjižnico (bibliobus). V primeru izvajanja dejavnosti za druge občine se sklene posebna pogodba.

6. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami o dopolnjevanju knjižničnega gradiva ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

7. člen

(1) S svojo organiziranostjo in delom se zavod povezuje in deluje v enotnem knjižnično informacijskem sistemu.

(2) Enotnost knjižnično informacijskega sistema zavod zagotavlja zlasti:

- z matično dejavnostjo,
- z enotno strokovno obdelavo gradiva,
- z enotnim načinom zbiranja in obdelave informacij in podatkov,
- z enotnim vodenjem katalogov in druge dokumentacije knjižničnega gradiva,
- z razvijanjem medknjižnične izposoje knjižničnega gradiva in
- s polnopravnim članstvom v sistemu Cobiss.

IV. DEJAVNOST ZAVODA**8. člen**

Osnovna dejavnost zavoda je trajno in nemoteno zagotavljanje knjižnične dejavnosti, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

(1) Knjižnična dejavnost kot javna služba zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva za območje, ki ga pokriva,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,

– drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,

– sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,

– zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,

– zagotavlja dostopnost in uporabo javnih gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,

– organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle,

– organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami in

– organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njegovo dejavnostjo.

(2) Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

– pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema in

– dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.

(3) Zavod lahko tudi:

– vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,

– izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,

– pripravlja in izdeluje vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,

– nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja in

– se lahko povezuje v zveze in strokovna združenja.

10. člen

(1) Obseg izvajanja dejavnosti, ki so določene v prejšnjem členu, je zavod dolžan vsako leto uskladiti z ustanoviteljem in pri tem upoštevati materialne in finančne možnosti ustanovitelja, in sicer, je dolžan pripraviti finančni načrt in pri tem upoštevati izhodišča ustanovitelja, skladno s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

(2) Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

11. člen

(1) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo
- C/18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G/46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G/47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G/47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.410 Cestni tovorni promet
- I/56.103 Slaščičarne in kavarne
- I/56.300 Strežba pijač
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.130 Izdajanje časopisov
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov in TV oddaj
- J/59.130 Distribucija filmov, video filmov in TV oddaj
- J/59.140 Kinematografska dejavnost
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

- J/62.010 Računalniško programiranje
- J/62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.120 Obratovanje spletnih portalov
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M/74.200 Fotografska dejavnost
- M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.020 Dejavnost muzejev
- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine.

(2) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek sme zavod opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti v pravnem prometu.

V. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

1. direktor

13. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Je poslovni in programski direktor. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

14. člen

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in predhodnega soglasja ustanovitelja ter predhodnega mnenja Občine Kostanjevica na Krki in mnenja strokovnih delavcev zavoda. Strokovni delavci zavoda o mnenju glasujejo tajno.

(2) Svet zavoda si mora pridobiti soglasje in mnenja le za tistega kandidata ali kandidatko, ki izpolnjuje pogoje in ki ga svet sam predlaga za imenovanje.

(3) Če ustanovitelj, Občina Kostanjevica na Krki in strokovni delavci ne odgovorijo v 60 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je bilo soglasje podano in mnenji pozitivni.

(4) Ko svet pridobi soglasje in mnenji, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

(5) Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

15. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali magisterijem družboslovne smeri,
- bibliotekarski izpit,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje slovenskega jezika in vsaj enega svetovnega jezika,
- druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

16. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

17. člen

(1) Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delo zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- skrbi za trženje storitev in sprejema cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu z zakonodajo in predpisi,
- izvaja naloge s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
- seznanja ustanovitelja z namero prijave na javne razpise ali pozive,
- opravlja naloge po sklepu ustanovitelja,
- opravlja druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 11., 12. in 13. alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda, občinska uprava pa daje soglasje k aktom iz 3., 4., 7., 8. in 11. alinee.

(3) Pred sprejetjem akta iz 2. alinee prvega odstavka mora direktor pridobiti predhodno mnenje občinskega sveta.

(4) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(5) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja.

(6) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

18. člen

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami.

19. člen

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

(2) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(3) Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklene z njim pogodbo o zaposlitvi.

20. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom roka, za katerega je imenovan.

(2) Svet zavoda razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(3) Svet zavoda mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

21. člen

(1) Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz 20. člena.

(2) Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

22. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda

23. člen

Svet zavoda ima 5 članov, od tega:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih izmed strokovnikov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, imenuje Občinski svet Občine Krško,
- en predstavnik delavcev knjižnice,
- en predstavnik uporabnikov, ki ga na predlog direktorja zavoda imenuje ustanovitelj.

24. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov in izvolitvi predstavnikov delavcev.

(2) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(3) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(4) Mandat članov sveta traja 5 let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(5) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(6) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

25. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda trikrat zaporedoma,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi zavoda,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata sveta imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(3) Člana sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, razreši ustanovitelj sam ali na predlog direktorja ali sveta zavoda. Člana sveta zavoda, predstavnika delavcev, razrešijo delavci samoiniciativno ali na predlog direktorja ali sveta zavoda. V primeru druge alineje prvega odstavka, je predsednik sveta dolžan obvestiti ustanovitelja oziroma delavce.

26. člen

(1) Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- sprejema Statut in druge splošne akte zavoda, ki niso navedeni v 17. členu,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- imenuje direktorja zavoda in sklepa z njim pogodbo o zaposlitvi,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja.

(2) Statut zavoda začne veljati, ko da nanj soglasje Občinski svet Občine Krško.

(3) Način dela sveta določa poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

27. člen

(1) Zavod upravlja z:

- delom objekta na naslovu Cesta krških žrtev 26 v Krškem,
- delom objekta na naslovu Cesta 4. julija 59 v Krškem,
- delom objekta na naslovu Titova 106 na Senovem,

– delom objekta na naslovu Ljubljanska cesta 7 v Kostanjevici na Krki.

(2) Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja samostojno s premoženjem, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

(3) Zavod upravlja tudi z opremo in premoženji, ki pripadajo nepremičninam, določenim v prvem odstavku tega člena ter jih vodi kot osnovna sredstva v svojih poslovnih knjigah in so sestavni del vsakoletnega inventurnega popisa ter predstavljajo javno infrastrukturo na področju kulture.

(4) Zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost javne kulturne infrastrukture, s katero upravlja. Pri oddajanju prostih zmogljivosti imajo prednost kulturni izvajalci, ki imajo sedež na območju občine Krško, za javne kulturne programe ali kulturne projekte.

28. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih javnih virov:

- proračun ustanovitelja,
- proračun pogodbene občine,
- državni proračun,
- sredstva, pridobljena na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov.

(2) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja javne službe:

- članarine, zamudnine in druga nadomestila,
- kotizacije za seminarje, strokovna srečanja, delavnice,
- kopiranje arhivskega gradiva,
- donacije, darila, sponzorstva za javno službo,
- oddaja prostorov v občasno uporabo drugim,
- drugi prihodki za opravljanje javne službe.

(3) Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja gospodarskih dejavnosti:

- oddaja prostorov v najem,
- gostinske storitve,
- organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, proslav in drugih prireditvev komercialne narave,
- posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,
- nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,
- drugi zakoniti viri.

29. člen

(1) Zavod lahko oddaja nepremično premoženje v najem ali v občasno uporabo po posameznih urah ali dnevih, v skladu z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Najemnina je prihodek proračuna ustanovitelja.

(3) Višino uporabnine za oddajo nepremičnega premoženja na predlog direktorja javnega zavoda s cenikom določi pristojni organ ustanovitelja. Z uporabnino se pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del.

30. člen

(1) Zavod mora imeti v svojih računovodsko-knjigovodski službi vzpostavljena ločena stroškovna mesta za krajevno knjižnico v občini Kostanjevica na Krki in potujočo knjižnico (bibliobus).

(2) Za izvajanje tržnih oziroma drugih dejavnosti in za sredstva, pridobljena na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov, mora zavod zagotavljati ločeno računovodsko evidenco.

(3) Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po pridobitvi mnenja župana.

31. člen

(1) Oblikovanje cene tržne dejavnosti je v pristojnosti javnega zavoda.

(2) Cena mora pokrivati stroške tržne dejavnosti in sorazmerni delež splošnih stroškov, vključno s stroškom amortizacije neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

(3) Cena mora vsebovati tudi ustrezen del dobička, katerega višina je odvisna od politike zavoda do tega dela poslovanja in od konkurence.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

32. člen

(1) O presežku prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča župan na predlog direktorja.

(2) Primanjkljaj javnega zavoda krije ustanovitelj, če ta nastane pri opravljanju dejavnosti javne službe, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

- da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter
- da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

33. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

34. člen

Organi zavoda v okviru svojih pristojnosti odgovarjajo s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika za poslovanje in upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja in so dana zavodu v upravljanje.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

35. člen

(1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavlja iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

36. člen

Ustanovitelj nadzoruje delo javnega zavoda. Zavod je dolžan predložiti ustanovitelju predlog programov in finančni plan za naslednje proračunsko obdobje ter poročilo o izvedenih programih in finančno poročilo, v skladu z veljavnimi predpisi in navodili ustanovitelja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Svet zavoda je v skladu s tem odlokom potrebno izvoliti in konstituirati v 6 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka. Do izvolitve novega sveta v skladu s tem odlokom, opravlja naloge sveta dosednji svet, v okviru svojih dosedanjih pristojnosti. Z izvolitvijo sveta zavoda v skladu s tem odlokom, preneha mandat dosedanjemu svetu zavoda.

38. člen

Zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti statut in druge splošne akte zavoda najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško (Uradni list RS, št. 57/03 in 53/05).

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2019-O703

Krško, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

228. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi – EUP DLE 1344

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 11. seji, dne 23. 1. 2020, sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi – EUP DLE 1344

I.

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi – EUP DLE 1344 na območju občine Krško. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško.

Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 1357.

II.

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom preoblikovanja stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve na delu zemljišč s parcelnima številka 685/2 in 685/4, obe k. o. Dolnji Leskovec, ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15 in 40/17 – obv. razl.) določeno z namensko rabo A oziroma Ak (razpršena poselitve) in se nanaša na območje enote urejanja prostora (EUP) DLE 1344. Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve na sliki 6 in digitalnem podatku shp.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-15/2019-O509

Krško, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

229. Sklep o lokacijski preveritvi za širitev stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve – EUP SRE 1323

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 11. seji, dne 23. 1. 2020, sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za širitev stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve – EUP SRE 1323

I.

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za širitev stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve – EUP SRE 1323 na območju občine Krško. Elaborat lokacijske preveritve je pripravil PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Kovinarska ulica 9, 8270 Krško.

Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 1281.

II.

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom širitve stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve na delu zemljišč s parcelno številko 803/1, k.o. 1314 Sremič, ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15 in 40/17 – obv. razl.) določeno z namensko rabo A oziroma Ak (razpršena poselitve) in se nanaša na območje enote urejanja prostora (EUP) SRE 1323. Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve in digitalnem podatku shp.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-19/2018-O509
Krško, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

230. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v občini Krško v letu 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) in 3. člena Odloka o občinskih taksah v občini Krško (Uradni list RS, št. 107/07) je Občinski svet Občine Krško, na 11. seji, dne 23. 1. 2020, sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v občini Krško v letu 2020

I.

Osnovna vrednost točke iz taksnih tarif Odloka o občinskih taksah v občini Krško znaša 0,05 EUR/točko.

II.

Vrednost točke se določi na podlagi letnega indeksa cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije, ki ga objavi Statistični urad Slovenije in znaša 101,8.

III.

Nova vrednost točke za obračun občinskih taks se določi v vrednosti 0,0509 EUR. Pri posamičnem obračunu občinske takse se vrednost za plačilo zaokrožuje na dve decimalni mesti.

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2019-O408
Krško, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

LJUBLJANA

231. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 11. seji dne 3. 2. 2020 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Ljubljana kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva v Mestni občini Ljubljana.

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

S tem odlokom se za območje Mestne občine Ljubljana določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– ginekologija in porodništvo v predvidenem obsegu 1,00 programa.

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju ginekologije in porodništva se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

6. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

7. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1700-15/2019-8

Ljubljana, dne 3. februarja 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

232. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 11. redni seji dne 22. 1. 2020 na predlog župana sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra pridobijo nepremičnine, parc. št. 935, 1040/1 in 1042/5, vse k.o. 220 Selišči.

II.

Nepremičnine iz prvega člena tega sklepa postanejo last Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, matična št.: 5880319000, do celote (1/1) in se pri njih na podlagi pravnomočne odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 413-0112/2019-5

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 22. januarja 2020

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

233. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 11. redni seji dne 22. 1. 2020 na predlog župana sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra pridobijo nepremičnine, parc. št. 460/1, 461 in 458/3, vse k.o. 215 Stanetinci.

II.

Nepremičnine iz prvega člena tega sklepa postanejo last Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, matična št.: 5880319000, do celote (1/1) in se pri njih na podlagi pravnomočne odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0001/2020-003

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 22. januarja 2020

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

ŠEMPETER - VRTOJBA**234. Sklep o dodatnih znižanjih Občine Šempeter - Vrtojba za plačilo programov predšolske vzgoje**

Na podlagi 28.b člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 36/10, 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 59/19), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05, 60/07, 76/08, 79/09, 51/10, 30/18) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 13. redni seji dne 23. 1. 2020 sprejel

S K L E P**o dodatnih znižanjih Občine Šempeter - Vrtojba za plačilo programov predšolske vzgoje**

1.

V sklepu št. 01101-17/2016-2, z dne 20. 10. 2016, se 3. točka sklepa spremeni tako, da se glasi: »Staršem otrok, za katere je Občina Šempeter - Vrtojba po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca se omogoči 50 % njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda, zaradi odsotnosti otroka iz vrtca zaradi zdravstvenih razlogov, ki traja najmanj 10 zaporednih obračunskih (delovnih) dni. Plačilo staršev se sofinancira največ za 60 obračunskih dni v koledarskem letu, in sicer pod naslednjimi pogoji: po koriščenju sofinanciranja 30 obračunskih dni, se sofinanciranje lahko izjemoma odobri še za največ dodatnih 30 obračunskih dni v koledarskem letu, po predhodnem soglasju uprave vrtca, in sicer pod pogojem, da za izbrano obdobje in izbrano enoto vrtca ni izražen interes po vključitvi drugih otrok, kar je razvidno iz prejetih vlog za vpis v vrtec.

Dodatno znižanje plačila iz odsotnosti iz zdravstvenih razlogov lahko starši uveljavljajo, najkasneje v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti z ustrežno vlogo ter priloženim zdravniškim potrdilom, pri pristojni upravi vrtca.

Pripravek staršev ob predhodno odbitih stroških neporabljenih prehrane otroka se bodo zagotavljali iz proračuna Občine Šempeter - Vrtojba.«

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-3/2020-1

Šempeter pri Gorici, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

TRŽIČ**235. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 10. redni seji dne 23. 1. 2020 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 984/10, 990/7, 990/8, 990/9, 990/10 k.o. 2142 Lom pod Storžičem,
- parc. št. 1003/3 k.o. 2142 Lom pod Storžičem,
- parc. št. 858/1, 857/20 k.o. 2148 Senično,
- parc. št. 381/4 k.o. 2150 Zvirče.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra. Nepremičnine iz druge do četrte alineje 1. točke tega sklepa postanejo last Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka 5883547000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2020/2(206)

Tržič, dne 24. januarja 2020

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

SEVNICA**236. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 13. redni seji dne 29. 1. 2020 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2020**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19).

2. člen

Na koncu četrtega odstavka 12. člena se za besedo »sveta« doda besedilo »do skupne višine 130.000,00 EUR«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2019

Sevnica, dne 30. januarja 2020

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

237. Sklep o lokacijski preveritvi za spremembo prostorsko izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora KL51.tm

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 13. redni seji dne 29. 1. 2020 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za spremembo prostorsko izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora KL51.tm

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v 66. členu Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 01/16, 17/16, 33/18 in 70/19; v nadaljevanju: OPN), ki se nanaša na zemljišče s parc. št. 996/4, 996/5 in 994/1, k.o. 1389 – Goveji Dol.

2. člen

(1) Za individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev se v četrtem odstavku v točki 2.1, 66. člena OPN:

- pika na koncu tretje alineje nadomesti z vejico,
- doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– skladiščna stavba 12520, razen rezervoarji in silosi.«.

(2) V točki 4.4 66. člena se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Četrta alineja četrtega odstavka točke 2.1, tip stavbe po klasifikaciji (CC-SI), skladiščna stavba 12520, velja samo za obstoječ objekt na EUP KL51.tm.«.

3. člen

(1) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz enote urejanja prostora na katerega se individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev nanaša.

(2) Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1359.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0013/2019

Sevnica, dne 30. januarja 2020

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SODRAŽICA

238. Odlok o istovetnostnih simbolih Občine Sodražica

Na podlagi 10. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 9. redni seji dne 30. 1. 2020 sprejel

O D L O K

o istovetnostnih simbolih Občine Sodražica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja grb, zastavo in himno Občine Sodražica kot istovetnostnih simbolov Občine Sodražica ter način njihove uporabe.

2. člen

Istovetnostni simboli Občine Sodražica (v nadaljevanju: simboli) označujejo pripadnost Občini Sodražica.

Simboli se smejo uporabljati le v obliki in z vsebino, ki je določena s tem odlokom.

3. člen

Geometrijska, likovna in barvna pravila za oblikovanje grba oziroma zastave ter notni zapis in besedilo himne Občine Sodražica so sestavni del tega odloka.

4. člen

Izvirniki upodobitev grba in zastave ter matrice za njuno uporabo se hranijo v arhivu Občine Sodražica.

5. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev. Kot izjemno pa so simboli avtorsko zavarovani pred nedovoljenimi posegi v njihovo slikovno vsebino in videz po ustanovi oziroma osebi, ki je istovetnostnih simbole ustvarila.

6. člen

Uporaba simbolov ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Sodražica.

Za pravilno uporabo simbolov in pravilno izvajanje tega odloka je odgovorna občinska uprava, ki daje potrebna pojasnila, sprejema vloge za uporabo simbolov, izdaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb ter opravlja druga strokovno-administrativna opravila.

7. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Sodražica, in ostali zainteresirani, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov oziroma njihovih atributov v okviru njihove dejavnosti:

- v njihovi firmi ali imenu,
- v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, samostojni bedži, našitki na oblačilih),
- v brošurah in spominkih,
- v tiskanih in zvočnih izvedbah v sredstvih javnega obveščanja.

Uporaba grba Občine Sodražica se v njegovi celoti dovoljuje brez pridobitve dovoljenja samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti Občine Sodražica.

8. člen

Vloga za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora vsebovati: naziv uporabnika, namen uporabe in tehnične podatke (opis tehnike, npr. ofset tisk, sitotisk, vezenje ipd. in naklado). Če gre za označbo prireditve, mora vlagatelj v vlogi opredeliti namen prireditve.

Vlagatelj mora vlogo iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti pri občinski upravi Občine Sodražica, in sicer najkasneje 30 dni pred uporabo.

9. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba, omejuje uporaba samo za določen namen ali določi rok do katerega je uporaba dovoljena. Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliche, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v tem odloku oziroma odločbi.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan Občine Sodražica.

II. GRB

10. člen

Blazon ali strokovno heraldični opis grba:

Na zelenem polju štita je zlato (rumeno) sito, ki ima reto v obliki šestkotnega prepleta.

11. člen

Grb se uporablja v barvni, črno-beli, črti ali reliefni upodobitvi, lahko pa se upodobi tudi v drugih grafičnih tehnikah. Grb se lahko uporablja tudi v odliktu.

12. člen

Grb se uporablja:

- v štampiljkah, v žigu in pečatu ter v ostalih oznakah občinskih organov na območju Občine Sodražica,
- v prostorih in na poslopju sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih uporabljajo občinski organi, občinska uprava oziroma pooblaščen osebe,
- na plaketah in drugih priznanjih občine,
- v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

13. člen

Grb se lahko uporablja:

- ob predstavljanju Občine Sodražica v zadevah regijskega in mednarodnega sodelovanja ter ob srečanjih lokalnih skupnosti in njihovih organizacij doma in v tujini, na katerih se Občina Sodražica predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih srečanj;
- ob predstavljanju Občine Sodražica v protokolarnih zadevah;
- kot element celostne grafične podobe pravne osebe, katere ustanovitelj ali soustanovitelj ali večinski lastnik je Občina Sodražica, če opravlja javno službo ali je nosilec javnih pooblastil Občine Sodražica;
- ob srečanjih, športnih, kulturnih in drugih prireditvah, tekmovanjih in shodih kot element celostne grafične podobe organizatorja oziroma udeleženca prireditve, če je Občina Sodražica ustanovitelj ali soustanovitelj oziroma financer ali sofinancer organizatorja ali udeleženca.

O uporabi grba iz prejšnjega odstavka tega člena v primeru dvoma odloči župan.

14. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba lokalne skupnosti, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani.

Če se grb Občine Sodražica uporablja z več grbi tujih ali domačih lokalnih skupnosti, njim ustreznimi znaki organizacij ali z drugimi podobnimi znamenji, je grb Občine Sodražica:

- če so grbi razvrščeni v polkrogu – v sredini polkroga;
- če so grbi in znaki razvrščeni v koloni – na čelu kolone;
- če so grbi in znaki razvrščeni v vrsto – na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani;
- če so grbi in znaki razvrščeni v skupine – na čelu skupine.

Za uporabo grba Občine Sodražica skupaj z grbom Republike Slovenije je potrebno ravnati po določilih zakona, ki ureja grb, zastavo ter himno Republike Slovenije.

15. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan ali po zunanosti neprimeren za uporabo. Ni ga dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se kvari ugled Občine Sodražica.

III. ZASTAVA

16. člen

Opis zastave:

Zastavina ruta je vertikalno (po širini) deljena na dva dela: na zelenem kvadratu, ki je v prvem, vpetem delu zastave (če je zastava vpeta na drog s krajšo stranico rute), je upodobljeno rumeno sito, ki ima reto v obliki šestkotnega prepleta. Preostali prosti del zastavine rute, je horizontalno (po dolžini), tretjinsko deljen na rumeno, zeleno, rumeno barvno progno.

Zastavo se uporablja samo v barvni obliki.

17. člen

Zastava Občine Sodražica je skupaj z zastavo Republike Slovenije in zastavo Evropske unije stalno izobešena na stavbi, kjer je sedež Občine Sodražica, in v uradnih prostorih župana, lahko pa tudi v prostoru, kjer in kadar zaseda občinski svet.

18. člen

Zastava Občine Sodražica je stalno izobešena na ali ob poslopju, kjer je sedež vrtca in osnovne šole, katere ustanoviteljica je Občina Sodražica, lahko pa je stalno izobešena tudi na ali ob stavbah, kjer je sedež drugih organizacij, katerih (so) ustanoviteljica je Občina Sodražica.

Zastava Občine Sodražica se v obliki namizne zastavice uporablja v prostorih župana, lahko pa tudi v prostorih, kjer potekajo seje občinskega sveta oziroma drugih prostorih občinskega urada ter v prostorih predstojnikov organov v sestavi občinske uprave.

19. člen

Zastava Občine Sodražica se skupaj z zastavo Republike Slovenije in zastavo Evropske unije izobesi na stavbah, v katerih so uradni prostori Občine Sodražica:

- ob prazniku Občine Sodražica in
- ob državnih praznikih.

Zastava se ob praznikih iz prvega odstavka tega člena lahko izobesi tudi na drugih javnih objektih, na stanovanjskih hišah ter na drugih primernih javnih mestih.

Vse osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, izobesijo zastavo Občine Sodražica v vseh primerih, ko izobesijo zastavo Republike Slovenije.

Na dan žalovanja, ki ga odredi župan, se izobešena zastava spusti na pol droga.

20. člen

Zastava se lahko izobesi:

- ob predstavljanju Občine Sodražica v zadevah regijskega in mednarodnega sodelovanja ter ob srečanjih lokalnih

skupnosti in njihovih organizacij doma in v tujini, na katerih se Občina Sodražica predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih srečanj;

– ob predstavljanju Občine Sodražica v protokolarnih zadevah;

– ob srečanjih, športnih, kulturnih in drugih prireditvah, tekmovanjih in shodih, če je Občina Sodražica ustanovitelj ali soustanovitelj organizatorja oziroma udeleženca prireditve oziroma njegov financer ali sofinancer;

– v drugih podobnih primerih, če uporaba zastave ni v nasprotju s tem odlokom.

O uporabi zastave iz prejšnjega odstavka tega člena v primeru dvoma odloči župan.

21. člen

Ko je zastava Občine Sodražica izobešena poleg kakšne druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani.

Ko je zastava Občine Sodražica izobešena skupaj z dvema drugima zastavama, mora biti zastava Občine Sodražica v sredini.

Ko je zastava Občine Sodražica izobešena skupaj z več drugimi zastavami, je zastava Občine Sodražica:

– če so zastave razvrščene v krogu – v sredini kroga tako, da jo je razločno videti;

– če so zastave razvrščene v polkrogu – v sredini polkroga;

– če so zastave razvrščene v koloni – na čelu kolone;

– če so zastave razvrščene v vrsti – na prvem mestu v vrsti oziroma, gledano od spredaj, na levi strani;

– če so zastave razporejene v skupini – na čelu skupine.

Ko je zastava Občine Sodražica izobešena skupaj z dvema ali več zastavami (lahko tudi na prekrižanih drogovi), mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Sodražica (oziroma vrh droga z zastavo) postavljen na desno pred druge zastave.

22. člen

Določbe o izobešanju veljajo le za izobešanje zastav na območju Občine Sodražica.

Ko se zastava izobeša skupaj z zastavo Republike Slovenije, veljajo za način izobešanja določbe zakona, ki ureja grb, zastavo ter himno Republike Slovenije.

23. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana, ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled Občine Sodražica.

IV. HIMNA

24. člen

Himna Občine Sodražica je pesem Moja Sodraž'ca, avtorja besedila Zdenka Turka, na melodijo Tamburaškega orkestra Sodražica.

25. člen

Himna se izvaja v skladu s tem odlokom, svečano in usklajeno z običaji, s katerimi navzoči pozdravijo himno.

Himna se izvaja z glasbili, s petjem ali z glasbili in petjem.

Himne ni dovoljeno izvajati z namenom tržnega oglaševanja oziroma zaznamovanja storitev.

26. člen

Himna se lahko izvaja:

– na slavnostni seji Občinskega sveta Občine Sodražica,

– ob uradnem prihodu predsednika Republike Slovenije, voditelja tuje države ali pooblaščenega predstavnika mednarodne organizacije v Občino Sodražica,

– na prireditvah oziroma slovesnostih, s katerimi se zaznamujejo dogodki, ki so pomembni za Občino Sodražica,

– v drugih primerih, če uporaba himne ni v nasprotju s tem odlokom.

27. člen

Če se himna Občine Sodražica izvaja skupaj s himno Republike Slovenije, se najprej izvede himna Republike Slovenije, nato pa himna Občine Sodražica.

Če se himna Občine Sodražica izvaja skupaj s slovesno pesmijo mednarodne ali druge organizacije ali himno tuje države, se najprej izvede slovesna pesem mednarodne ali druge organizacije oziroma himna tuje države in nato himna Občine Sodražica.

V. POTRĐITVENE PRVINE

28. člen

Občinske štampiljke so izdelane po ustreznem državnem predpisu: so okrogle oblike z dvema zunanima krožnicama, v okviru katerih je v zgornjem polkrogu izpisano ime »Občina Sodražica«, v spodnjem polkrogu pa geslo štampiljke. Med obema napisoma stoji ločilno znamenje – vinjeta. V sredini štampiljke je upodobljen grb Občine Sodražica.

29. člen

Od potrditvenih prvin ima Občina Sodražica štampiljke z naslednjimi gesli:

– občinski svet (premer 35 mm),

– župan (premer 35 mm),

– nadzorni odbor (premer 35 mm),

– volilna komisija (premer 35 mm),

– občinska uprava (premer 35 mm in seecret, premer 20 mm).

30. člen

Uporabo in hrambo občinskih štampiljk določi župan s posebnim aktom.

VI. NADZOR

31. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki je tudi prekrškovni organ po tem odloku.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

32. člen

Z globo 1.000 eur se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

1. uporablja istovetnostne simbole v nasprotju s tem odlokom,

2. uporablja istovetnostne simbole, ki so poškodovani ali po zunanosti neprimerni za uporabo,

3. uporablja istovetnostne simbole tako, da krni ugled Občine Sodražica,

4. namerno poškoduje istovetnostne simbole (vandalizem, zažig zastave ...).

Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Pravne in fizične osebe, ki že uporabljajo simbole in potrditvene prvine Občine Sodražica, morajo v roku enega leta videz in uporabo simbola prilagoditi določilom tega odloka.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o istovetnostnih simbolih Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 84/01).

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2020

Sodražica, dne 30. januarja 2020

Župan
Občina Sodražica
mag. Blaž Milavec

SODNI SVET

**239. Razpis volitev članov personalnih svetov
okrožnih sodišč v Krškem, na Ptuj in v Slovenj Gradcu**

Na podlagi 34. člena Zakona o sodiščih in 25. sklepa 36. seje Sodnega sveta z dne 6. 2. 2020, Sodni svet

r a z p i s u j e

**volitve članov personalnih svetov okrožnih
sodišč v Krškem, na Ptuj in v Slovenj Gradcu**

Volitve bodo potekale 23. 4. 2020, na sedežu sodišča, kjer so razpisane volitve. Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 17. 2. 2020. Novoizvoljeni člani navedenih personalnih svetov bodo funkcijo nastopili 10. 5. 2020.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

**240. Akt o spremembah in dopolnitvi Akta
o metodologiji za obračunavanje omrežnine
za prenosni sistem zemeljskega plina**

Na podlagi drugega odstavka 256. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo) Agencija za energijo izdaja

A K T

**o spremembah in dopolnitvi Akta
o metodologiji za obračunavanje omrežnine
za prenosni sistem zemeljskega plina**

1. člen

V Aktu o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 20/19) se v 7. členu na koncu četrtega odstavka doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Pri preračunu pridržanih cen posameznega produkta zmogljivosti se vsak zmnožek prav tako zaokroži na pet decimal.«.

2. člen

V 24. členu se v prvem odstavku beseda »ali« nadomesti z vejico, za besedo »mesečno« se doda besedilo »ali dnevno«, besedilo »do 20. člena« pa se nadomesti z besedilom »do 21. člena«.

3. člen

V 34. členu se v prvem odstavku beseda »ali« nadomesti z vejico, za besedo »mesečno« se doda besedilo »ali dnevno«, besedilo »do 28. člena« pa se nadomesti z besedilom »do 29. člena«.

4. člen

V 47. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(1) Ne glede na določbe 26., 28., 29., 31. in 37. člena tega akta operater prenosnega sistema za obdobje od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2024 z namenom izračuna zneska izstopne zmogljivosti za posamezno izstopno točko znotraj Republike Slovenije najprej izračuna znesek za posamično izstopno zmogljivost na podlagi določb 26., 28., 29., 31. in 37. člena tega akta, ki ga nato glede na uvrstitev posamezne izstopne točke (e) v odjemno skupino (C_{PKi}) pomnoži s stopnjo izstopne tarifne postavke ($k_{(i)}$), kot je določena za posamezno leto v tabeli v naslednjem odstavku.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-1/2020-09/213

Maribor, dne 30. januarja 2020

EVA 2020-2430-0015

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

196.	Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o delavcih v državnih organih (ZDDO-H)	665
197.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tajnih podatkih (ZTP-E)	665
198.	Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP-C)	672
199.	Sklep o imenovanju Komisije za presojo ustreznosti kandidatov po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja	673
200.	Sklep o imenovanju predsednika in devetih članov Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško	673
201.	Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom	673
202.	Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednice, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v zadevi Franc Kangler in drugi	674
203.	Resolucija o nacionalnem programu o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva »Naša hrana, podeželje in naravni viri od leta 2021« (ReNPURSK)	675
PREDSEDNIK REPUBLIKE		
204.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	688
205.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	688
206.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	688
207.	Ukaz o imenovanju predsednika Komisije za preprečevanje korupcije	688
VLADA		
208.	Uredba o spremembah Uredbe o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta	688
209.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Karačiju, v Islamski republiki Pakistan	690
210.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Karačiju, v Islamski republiki Pakistan	690
211.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Perthu, v Avstraliji	690
212.	Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Perthu, v Avstraliji	690
MINISTRSTVA		
213.	Pravilnik o metodologiji za masovni zajem poseljenih zemljišč	691
BANKA SLOVENIJE		
214.	Povprečne efektivne obrestne mera iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic v obdobju od 1. 7. 2019 do 31. 12. 2019	692
SODNI SVET		
215.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	693
239.	Razpis volitev članov personalnih svetov okrožnih sodišč v Krškem, na Ptuju in v Slovenj Gradcu	772

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

216.	Sklep o obrazcih za vložitev vloge za dostop do virtualne podatkovne sobe	693
240.	Akt o spremembah in dopolnitvi Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina	772
217.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2019	705

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

218.	Spremembe Statuta Združenja mestnih občin Slovenije	705
219.	Akt o spremembi Akta o ustanovitvi Združenja mestnih občin Slovenije	705

OBČINE

ANKARAN

220.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ankaran	706
------	---	-----

CANKOVA

221.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja CA 10 (stanovanjska soseska)	724
------	---	-----

ČRENŠOVCI

222.	Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2020	724
------	---	-----

DRAVOGRAD

223.	Statut Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-4)	727
------	--	-----

IVANČNA GORICA

224.	Odlok o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica	741
------	---	-----

KRŠKO

225.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Krško	751
226.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško	756
227.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško	761
228.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi – EUP DLE 1344	765
229.	Sklep o lokacijski preveritvi za širitev stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve – EUP SRE 1323	766
230.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v občini Krško v letu 2020	766

LJUBLJANA

231.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana	766
------	--	-----

SEVNICA

236.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2020	768
237.	Sklep o lokacijski preveritvi za spremembo prostorsko izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora KL51.tm	769

	SODRAŽICA	
238.	Odlok o istovetnostnih simbolih Občine Sodražica	769
	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
232.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	767
233.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	767
	ŠEMPETER - VRTOJBA	
234.	Sklep o dodatnih znižanjih Občine Šempeter - Vrtojba za plačilo programov predšolske vzgoje	768
	TRŽIČ	
235.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	768

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 8/20
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	373
Razpisi delovnih mest	429
Druge objave	438
Evidence sindikatov	439
Objave po Zakonu o medijih	440
Objave sodišč	443
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	443
Oklici dedičem in neznanim upnikom	443
Oklici pogrešanih	444
Preklici	445
Drugo preklicujejo	445

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2020 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767