

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 5 Ljubljana, torek 28. 1. 2020

ISSN 1318-0576 Leto XXX

VLADA

- 147. Sklep o spremembah Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Republike Turčije v Republiki Sloveniji s sedežem v Kopru, na čelu s častnim konzulom**

Na podlagi 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Republike Turčije v Republiki Sloveniji s sedežem v Kopru, na čelu s častnim konzulom

I

V Sklepu o soglasju za odprtje Konzulata Republike Turčije v Republiki Sloveniji s sedežem v Kopru, na čelu s častnim konzulom (Uradni list RS, št. 112/04 in 126/04 – popr.) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Konzularno območje konzulata Republike Turčije s sedežem v Kopru obsega občine Ajdovščina, Divača, Hrpelje - Kozina, Idrija, Ilirska Bistrica, Izola, Komen, Koper, Miren - Kostanjevica, Nova Gorica, Piran, Pivka, Postojna, Renče - Vogrsko, Sežana, Šempeter - Vrtojba in Vipava.«.

II

3. člen se črta.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-4/2019
Ljubljana, dne 28. novembra 2019
EVA 2019-1811-0053

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA

- 148. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti**

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena, tretjega odstavka 67. člena, prvega odstavka 68. člena in šestega odstavka 89. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18 in 71/18) se za 21. členom doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

(1) Izvajalec lekarniške dejavnosti vloži vlogo za spremembo dovoljenja za izvajanje lekarniške dejavnosti v primeru:

– selitve prostorov obstoječe oblike izvajanja lekarniške dejavnosti;

– prenovitve prostorov obstoječe oblike izvajanja lekarniške dejavnosti, ki ima za posledico spremembo pogojev, določenih s tem pravilnikom;

– spremembe obsega strokovnega dela.

(2) Izvajalec lekarniške dejavnosti vlogo iz prejšnjega odstavka vloži na obrazcu iz Priloge 3 tega pravilnika najpozneje 30 dni pred začetkom izvajanja lekarniške dejavnosti v novih oziroma prenovljenih prostorih oziroma takoj po opravljeni spremembi.«.

2. člen

V 22. členu se v prvem odstavku za besedilom odstavka, ki postane prvi stavek, doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Izvajalec lekarniške dejavnosti lahko do dokončnosti odločbe o dovoljenju za izvajanje lekarniške dejavnosti na podlagi tega pravilnika izvaja lekarniško dejavnost na podlagi odločbe iz prejšnjega stavka.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-130/2019/1

Ljubljana, dne 22. januarja 2020

EVA 2019-2711-0077

Aleš Šabeder
minister
za zdravje

149. Odredba o uskladitvi mej dohodkov za letne pravice za leto 2020

Za izvrševanje 21. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18 in 47/19) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

O D R E D B O

o uskladitvi mej dohodkov za letne pravice za leto 2020

1. člen

Na podlagi rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december 2019 meje dohodkov za ugotavljanje upravičenosti do letnih pravic za leto 2020 znašajo, in sicer za:

– pravico do otroškega dodatka:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)
1.	do 191,40
2.	od 191,41 do 319,01
3.	od 319,02 do 382,82
4.	od 382,83 do 446,62
5.	od 446,63 do 563,60
6.	od 563,61 do 680,56
7.	od 680,57 do 871,98
8.	od 871,99 do 1.052,75

– pravico do državne štipendije:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)
1.	do 319,01
2.	od 319,02 do 382,82
3.	od 382,83 do 446,62
4.	od 446,63 do 563,60
5.	od 563,61 do 680,56

– pravico do znižanega plačila vrtca:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)
1.	do 191,40
2.	od 191,41 do 319,01
3.	od 319,02 do 382,82
4.	od 382,83 do 446,62
5.	od 446,63 do 563,60

6.	od 563,61 do 680,56
7.	od 680,57 do 871,98
8.	od 871,99 do 1.052,75
9.	od 1.052,76

– pravico do subvencije malice za učence: povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 563,60 eurov;

– pravico do subvencije malice za dijake:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)
1.	do 446,62
2.	od 446,63 do 563,60
3.	od 563,61 do 680,56

– pravico do subvencije kosila za učence: povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 382,82 eurov.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. februarja 2020.

Št. 007-5/2020/5

Ljubljana, dne 23. januarja 2020

EVA 2020-2611-0005

Mag. Ksenija Klampfer
ministrica
za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

150. Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2020

Na podlagi drugega odstavka 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19) in 11. člena Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13) minister za finance objavlja

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST

za obdobje od januarja do decembra 2020

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19) in Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13), za obdobje od januarja do decembra 2019 znaša 0,28% na letni ravni oziroma 0,02% na mesečni ravni.

Št. 007-17/2020/7

Ljubljana, dne 15. januarja 2020

EVA 2020-1611-0014

Dr. Andrej Bertonec
minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

151. Poročilo o gibanju plač za november 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o gibanju plač za november 2019

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2019 je znašala 1.897,90 EUR in je bila za 9,0% višja kot za oktober 2019.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2019 je znašala 1.234,75 EUR in je bila za 10,0% višja kot za oktober 2019.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–november 2019 je znašala 1.744,54 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–november 2019 je znašala 1.126,02 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september–november 2019 je znašala 1.784,16 EUR.

Št. 9611-16/2020/4
Ljubljana, dne 27. januarja 2020
EVA 2020-1522-0003

Bojan Nastav
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

IG

152. Sklep o ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Odloka o organizaciji in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 106/15) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 10. redni seji z dne 22. 1. 2020 sprejel

S K L E P

1. člen

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Ig znaša:

Cena na efektivno uro: 18,98 eur na uro.

Cena efektivne ure za uporabnike: 4,68 eur na uro.

Subvencija Občine Ig na efektivno uro: 14,30 eur na uro.

2. člen

Sklep o ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu velja od 1. 1. 2020.

Št. 1621-0001/2020

Ig, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

IVANČNA GORICA

153. Sklep o določitvi cen grobarjev v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 28. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 36. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 46/18) in 5. člena Sklepa o višini grobnine in cene za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališčih v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 79/19) v povezavi s 30. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (UPB2) (Uradni list RS, št. 91/15) izdajam

S K L E P

o določitvi cen grobarjev v Občini Ivančna Gorica

1 Splošne določbe

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določi višino cen storitev grobarjev na pokopališčih v naseljih občine: Ambrus, Krka, Ivančna Gorica, Muljava, Muljava – Leščevje, Stična, Šentvid, Višnja Gora in Zagradec (v nadaljnjem besedilu: pokopališče).

2 Določitev cene

2. člen

(cena storitev)

Cene za storitve grobarjev znašajo:

	Cena brez DDV	Cena z DDV
Izkop in zasip klasične jame	146,12 EUR	160,00 EUR
Izkop in zasip žarnega groba	36,53 EUR	40,00 EUR
Odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja	18,27 EUR	20,00 EUR

3 Končna določba

3. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2019-2

Ivančna Gorica, dne 10. januarja 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

LOG - DRAGOMER

154. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2020

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/17) izdaja župan Občine Log - Dragomer v zadevi določitve vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2020 naslednji

S K L E P

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2020 znaša 0,003928 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 422-5/2020

Dragomer, dne 21. januarja 2020

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

ROGATEC

155. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 8. redni seji dne 23. 1. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Rogatec za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Znesek v evrih
Skupina/podskupina kontov		Proračun 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.968.211,11
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.848.562,37
70	DAVČNI PRIHODKI	2.436.862,08
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.074.090,00
	703 Davki na premoženje	298.760,00
	704 Domači davki na blago in storitve	64.012,08
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	411.700,29
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	315.725,29
	711 Takse in pristojbine	2.045,00
	712 Denarne kazni	650,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.050,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	62.230,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	162.125,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	114.300,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	47.825,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	957.523,74
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	903.921,11
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	53.602,63
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.681.010,95
40	TEKOČI ODHODKI	938.629,12
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	382.885,10
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.448,71
	402 Izdatki za blago in storitve	456.451,34
	403 Plačila domačih obresti	2.843,97
	409 Rezerve	33.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.692.205,77
	410 Subvencije	21.100,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	808.187,26
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	138.996,54
	413 Drugi tekoči domači transferi	723.921,97
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.002.026,06
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.002.026,06
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.150,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.150,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-712.799,84
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	616.449,66
50	ZADOLŽEVANJE	616.449,66
	500 Domače zadolževanje	616.449,66
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	156.782,49
55	ODPLAČILA DOLGA	156.782,49
	550 Odplačila domačega dolga	156.782,49
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-253.132,67
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	459.667,17
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	712.799,84
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	253.132,67

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestnih kontov) in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se porabijo za namene, določene v tem zakonu
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe, znotraj proračunskega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke in se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. S tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 45 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim

načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Ne glede, na prejšnji odstavek, lahko župan spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, ki se spremenijo do vrednosti 5.000 evrov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

8. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

2. Podračun rezervnega sklada za posebne namene-investicije v stanovanja

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 20.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet, in sicer v polletnem poročilu in zaključnem računu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 10.000,00 evrov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovežati, se lahko občina

likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 616.449,66 evrov, in sicer občina se bo v letu 2020 v skladu s 23. členom ZFO-1, pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, zadolžila do višine 65.632,00 evrov, kar se ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin ter do višine 550.817,66 evrov za investicijo Izgradnja skoraj – nič energetskega vrtca v Rogatcu, s predhodnim soglasjem Ministrstva za finance.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za srevisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 100.000 evrov.

Soglasje izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2020 ne smejo izdajati poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 163.000,00 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2019

Rogatec, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

156. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) in tretjega odstavka 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 17/10, 12/15) župan Občine Rogatec izdaja

S K L E P
o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec

1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, to je na m² parcele (Cp_(ij)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(ij)), navedeni v 5. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 17/10, 27/15), se indeksirajo v skladu z drugim odstavkom 6. člena odloka in znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(ij)	NTPO Ct _(ij)
Občinske ceste – OO-1	4,09	11,06
Občinske ceste – OO-2	2,95	8,83
Javni vodovod	3,07	8,66
Javna kanalizacija	3,90	10,44

2. člen

Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2019.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 7/19).

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0002/2020

Rogatec, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

ŠMARJE PRI JELŠAH

157. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 22. 1. 2020 sprejel

S K L E P
o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

1. člen

Ta sklep določa vrednost obračunskih stroškov na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09).

2. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele (Cp_(ij)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(ij)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(ij)	NTP Ct _(ij)
Občinske ceste – naselje Šmarje	6,06	18,15
Občinske ceste – izven naselja Šmarje	5,76	15,53
Vodovodno omrežje	2,82	7,67
Kanalizacijsko omrežje	1,53	4,63

in so obračunani na dan 31. 12. 2019.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 6/19).

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 426-02/2020

Šmarje pri Jelšah, dne 22. januarja 2020

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

VIPAVA

158. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 12. redni seji dne 23. 1. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vipava za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vipava za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževa-

nja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.379.143
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.143.979
70	DAVČNI PRIHODKI	4.272.582
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.736.692
	703 Davki na premoženje	407.959
	704 Domači davki na blago in storitve	127.731
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	871.397
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	840.607
	711 Takse in pristojbine	7.200
	712 Denarne kazni	6.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.506
	714 Drugi nedavčni prihodki	14.784
72	KAPITALSKI PRIHODKI	650.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	300.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	350.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	585.164
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	334.698
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	250.466
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.554.113
40	TEKOČI ODHODKI	2.200.680
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	360.287
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.873
	402 Izdatki za blago in storitve	1.676.720
	403 Plačila domačih obresti	16.800
	409 Rezerve	76.000

41	TEKOČI TRANSFERI	2.232.965
	410 Subvencije	73.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.277.380
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	245.020
	413 Drugi tekoči domači transferi	637.565
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.926.400
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.926.400
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	194.068
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	139.287
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.781
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-2.174.970
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	164.515
55	ODPLAČILA DOLGA	164.515
	550 Odplačila domačega dolga	164.515
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-2.339.485
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-164.515

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.174.970
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	2.339.485

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. Prihodki krajevnih skupnosti
2. Drugi prihodki, ki jih prejme občina namensko za financiranje določenih nalog.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora in na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in ne več kot 20 % obsega programa v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevnih skupnosti predsednik krajevnih skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ga lahko občinski svet na predlog župana dopolni in spremeni.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov in do njih pride, ko je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja projekta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte potrjuje župan in o tem obvesti občinski svet.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.
2. podračun stanovanjskih rezerv, ustanovljen na podlagi stanovanjskega zakona.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 1.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 € na posameznega dolžnika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu leta 2020 občina ne predvideva zadolžitvev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vipava, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 €.

Občina lahko izdaja poročila osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

1. da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
2. da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 500.000,00 € pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2020 izdajo poročila do skupne višine glavnice 200.000,00 € pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2020 ne zadolžuje.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vipava v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2019-2

Vipava, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

159. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter letovanja otrok v Občini Vipava

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 1. in 97. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 21/18 – ZNORG in 31/18 – ZOA-A) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 12. redni seji dne 23. 1. 2020 sprejel

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter letovanja otrok v Občini Vipava

1. člen

Spremeni se tretja alineja 2. člena pravilnika, ki se na novo glasi:

– "imajo v svojem članstvu, oziroma imajo uporabnike občane Občine Vipava (najmanj 10 članov oziroma uporabnikov programov); upravičenci to dokazujejo z obveznim vpogledom v seznam članstva oziroma seznam uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini."

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2012-2

Vipava, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

160. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev na področju družbenih dejavnosti v Občini Vipava

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 in 30/18), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 12. redni seji dne 23. 1. 2020 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov in projektov drugih društev na področju družbenih dejavnosti v Občini Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje, merila in kriterije za sofinanciranje programov in projektov drugih društev na področju družbenih dejavnosti v Občini Vipava.

Sredstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

2. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so dejavnosti, programi in projekti izvajalcev na področju družbenih dejavnosti:

- programi stanovskih in generacijskih združenj, borčevskih in veteranskih organizacij,
- programi, ki krepijo sodelovanje med občani in medgeneracijsko sodelovanje,
- programi, ki prispevajo k promociji občine na področju turizma, k ohranjanju in širitvi prostočasnih dejavnosti na območju občine ter s tem posredno prispevajo h kakovosti bivanja in izrabi prostega časa občanov,
- ostali programi, ki jih ni mogoče umestiti v druge področne pravilnike oziroma programi, ki niso že sofinancirani iz drugih občinskih razpisov.

Predmet sofinanciranja niso:

- sredstva za investicije v prostore,
- turistični projekti in prireditve izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine ali proračunskih sredstev občine,
- gasilske veselice, društveni pohodi, kolesarjenja društev, pikniki, društveni nogometni turnirji, občni zbori društev ter podobne aktivnosti društvenega značaja,
- izleti in ekskurzije društev in drugih organizacij ter poptisna predavanja.

3. člen

Upravičenci do sredstev so:

- društva in organizacije, ki imajo sedež ali podružnico v Občini Vipava in izvajajo programe, namenjene občanom Občine Vipava,
- organizacije, ki so organizatorji prireditev stanovskih in generacijskih združenj, borčevskih in veteranskih organizacij na območju Občine Vipava,
- klubi, društva in druge organizacije, ki izvajajo programe mladinskega dela in programe za otroke, na območju Občine Vipava in imajo v Občini Vipava svoj sedež oziroma podružnico.

4. člen

Strokovna komisija se pri presoji upravičenosti kandidatov do sredstev in odločanju o izbiri programov, ki jih iz sofinancira,

ravna po pogojih in merilih za vrednotenje programov in izbiro izvajalcev, ki so sestavni del tega pravilnika.

Pogoji in merila za vrednotenje programov izvajalcev morajo biti objavljeni v vsakokratnem razpisu za dodeljevanje sredstev oziroma sofinanciranje programov.

Pogoji in merila za vrednotenje programov in izbiro izvajalcev se lahko spreminjajo in dopolnjujejo, vendar ne v času od objave razpisa do pravnomočne odločitve o izboru programov in izvajalcev.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV

5. člen

Sredstva sofinanciranja po tem pravilniku se lahko pridobijo na osnovi uspešne kandidature na javnem razpisu.

6. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev po tem pravilniku poteka na sledeči način:

- objava javnega razpisa,
- zbiranje predlogov kandidatov,
- pregled prijav in ocenjevanje prispelih predlogov,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja dodeljenih sredstev,
- obravnava poročil o projektih in ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom.

7. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na oglasni deski in spletni strani Občine Vipava. Razpis se izvede najpozneje v tridesetih dneh po sprejemu Odloka o proračunu Občine Vipava za tekoče leto. Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- predmet javnega razpisa oziroma programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati,
- okvirno vrednost sredstev, ki so na razpolago,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti vlogi,
- razpisni rok, ki ne sme biti krajši od enega meseca,
- naslov za vložitev vlog in način dostave vlog,
- navedbo osebe občinske uprave pooblaščenca za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
- druge podatke, določene v javnem razpisu.

Postopek javnega razpisa začne in vodi pooblaščenca oseba občinske uprave. Kandidati morajo vlogo vložiti na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

8. člen

Prejete vloge v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan vsako leto posebej.

Člani komisije ne smejo biti predsedniki oziroma podpredsedniki društev. Če se istovetnost članov ugotovi naknadno, župan določi nadomestne člane.

Komisija mora biti imenovana najkasneje do objave razpisa.

9. člen

Naloge komisije so:

- pregled prispelih vlog,
- ugotavljanje formalnih pogojev kandidatov glede na zahteve v javnem razpisu,
- obravnavanje pravih, pravočasnih in popolnih vlog ter vrednotenje in ocenjevanje prijavljenih programov in projektov v skladu z določili tega pravilnika in razpisa, skladno s pogoji in merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava poročila in predloga sofinanciranja prijavljenih programov.

Kandidate, ki v razpisnem roku oddajo nepopolne vloge, se pisno pozove na dopolnitev. Kandidati morajo v roku 8 dni od vročitve poziva na dopolnitev svoje nepopolne vloge dopolniti.

Nepravilne vloge, nepravočasne vloge, nepopolne vloge, ki v roku ne bodo dopolnjene in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene in jih komisija ne bo obravnavala.

10. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi vsako leto posebej, ko so ovrednoteni programi in projekti posameznih kandidatov, v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za tekoče leto.

Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk, vrednosti točke in višine razpoložljivih sredstev.

Občinska uprava, na osnovi ocene komisije izračuna vrednost točke glede na višino sredstev iz proračuna in glede na zbrano skupno število točk kandidatov za njihove programe.

Po določitvi višine vrednosti točke občinska uprava s sklepom obvesti vse kandidate o številu doseženih točk za posamezne programe, s katerimi so kandidirali na javnem razpisu. V sklepu mora biti odločitev in število prejetih točk obrazloženo.

11. člen

Odločitev glede vlog iz 9. in 10. člena tega pravilnika sprejme občinska uprava v obliki sklepa.

Zoper odločitve o vlogah kandidatov iz 9. in 10. člena tega pravilnika je možna pritožba na župana v roku 8 dni od vročitve sklepa. Župan odloči o pritožbi v roku 15 dni od prejema. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

12. člen

Na podlagi pravnomočnih sklepov o številu doseženih točk izda občinska uprava izbranim kandidatom, ki so uspešno kandidirali na javnem razpisu sklep, o dodelitvi sredstev.

Zoper sklep o številu doseženih točk ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

13. člen

Župan sklene z upravičenci po pravnomočnosti sklepov o dodelitvi sredstev letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov za vsako proračunsko leto posebej.

14. člen

V pogodbi se določi:

1. naziv in naslov uporabnika in prejemnika,
2. programe in namene, ki se sofinancirajo,
3. višina dodeljenih sredstev in način sofinanciranja,
4. terminski plan realizacije projektov in porabe sredstev,
5. način nadzora nad namensko porabo dodeljenih sredstev,
6. določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
7. druga določila pomembna za izvedbo sofinanciranja.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 15 dni od prejema pisnega predloga pogodbe, v nasprotnem primeru se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih.

15. člen

Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev določi občinski svet v proračunu občine.

16. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi in občinsko upravo sproti obveščati o realizaciji programov.

17. člen

Občinska uprava lahko zahteva od izvajalcev vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov. V kolikor občinska uprava ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine za programe po tem pravilniku.

III. FORMALNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

18. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani skladno z veljavno zakonodajo in aktivno delujejo najmanj eno leto,
- da imajo sedež ali podružnico na območju Občine Vipava oziroma da izvajajo programe, namenjene občanom Občine Vipava,
- da so registrirani za izvajanje dejavnosti, s katero se prijavljajo na razpis oziroma imajo to opredeljeno v svojih aktih,
- da imajo v skladu z veljavno zakonodajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo potrebno dokumentacijo,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti in pogoje za uresničitev načrtovanih programov in aktivnosti,
- da se ne sofinancirajo direktno iz drugih postavk proračuna ali preko drugih razpisov, ki jih vodi Občina Vipava,
- da delujejo kot prostovoljska in neprofitna organizacija,
- da občinski upravi redno do 15. februarja dostavljajo potrjeno vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji programov preteklega leta, potrjen vsebinski in finančni program dejavnosti za tekoče leto ter druge zahtevane podatke.

IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

19. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji za kandidiranje na razpisih po tem pravilniku, ki jih pripravi občinska uprava in so v času razpisa na voljo v prostorih občinske uprave in na spletni strani Občine Vipava.

Kandidati morajo oddati prijavo na razpis na predpisanih obrazcih in jim predložiti vsa dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

V. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IZVAJALCEV

20. člen

Pravilnik določa nabor meril in kriterijev za vrednotenje prijavljenih programov in projektov ter maksimalno število točk.

Strokovna komisija vrednoti prijavljen program in projekte po merilih in kriterijih tega pravilnika.

Merila za vrednotenje programov so navedena v prilogi pravilnika in so sestavni del tega pravilnika.

VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

21. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih pristojna občinska služba. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenaamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 1/18).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2020-1

Vipava, dne 23. januarja 2020

Župan
Občine Vipava
Goran Kodolja

POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN AKTIVNOSTI DRUGIH DRUŠTEV NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V OBČINI VIPAVA

A. Izvajalci neprofitnih organizacij na področju turizma in drugih družbenih dejavnosti v Občini Vipava

Klubi, društva in druge organizacije, ki izvajajo:

- programe turističnih prireditev, ki vplivajo na turistično promocijo, razvoj občine in povečanje turističnega obiska občine,
- promocijo na sejmih in razstavah,
- tečaje oziroma tematske delavnice, celoletne krožke ipd.,
- strokovna predavanja za člane in občane Občine Vipava.

B. Izvajalci neprofitnih organizacij na področju mladinskih dejavnosti so:

Klubi, društva in druge organizacije, ki izvajajo:

- prireditve in druge aktivnosti za otroke in mladino,
- programe, ki pri mladih spodbujajo avtonomijo, ustvarjalnost in inovativnost, prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje, mobilnost in mednarodno povezovanje, zdrav način življenja, preprečevanje različnih oblik odvisnosti in neformalno učenje,

– programe mladinskega dela, programe za otroke, programe za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov med poletnimi počitnicami.

C. Stanovska in generacijska združenja, borčevskih in veteranskih organizacij

Organizacije iz Občine Ajdovščina, ki izvajajo organizacijo spominskih prireditev združenj na območju Občine Vipava.

Določitev upravičenih stroškov za sofinanciranje:

- materialni stroški, ki so neposredno povezani z organizacijo prijavljene prireditve ali projekta (do višine 70 % stroškov),
 - najem tehnične in druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve oziroma projekta,
 - stroški oglaševanja prireditve oziroma projekta (oglaševanje, izdelava in tisk promocijskega materiala, zakup oglaševalskega prostora ...),
 - stroški čiščenja po prireditvi,
 - stroški glasbenega, kulturnega, športnega, animacijskega programa (brez organizacijskih stroškov oziroma stroškov managementa),
 - stroški varovanja prireditve in nujne medicinske pomoči.
- Določitev neupravičenih stroškov za sofinanciranje:
- stroški pogostitev (udeležencev, izvajalcev ...) niso predmet sofinanciranja projektov in prireditev.

MERILA ZA VREDNOTENJE:

Število članov društva:

- | | |
|----------------------|---------|
| – nad 50 članov | 15 točk |
| – od 30 do 50 članov | 10 točk |
| – manj kot 30 članov | 5 točk |

TURISTIČNI PROJEKTI IN PROJEKTI, KI PRISPEVAJO K PROMOCIJI OBČINE

1. Promocija projekta društva in občine na posamičnem sejmu, razstavi ipd.

- | | |
|----------------------------|---------|
| – v Sloveniji | 5 točk |
| – v tujini | 10 točk |
| – za vsak dan predstavitve | 5 točk |

2. Izobraževanje na področju turizma (seminarji, delavnice, okrogle mize, predavanja ipd.)

- | | |
|---|---------|
| – izobraževanje članov društva | 3 točke |
| – organizacija strokovnega predavanja za občane Občine Vipava | 5 točk |

PRIREĐITVE

Vrednotijo se samo prireditve, izvedene na območju Občine Vipava, ki imajo značaj turistične ali spominske prireditve.

Turistična prireditve je prireditve, ki vpliva na turistično promocijo in turistični razvoj občine in katere cilj je povečanje turističnega obiska. To so npr. prireditve, ki jih je potrebno prijaviti oziroma si je za izvedbo le-teh potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pristojne Policijske postaje oziroma pristojne Uprave enote v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih,

Spominska prireditve je prireditve borčevske in veteranske organizacije, ki jo organizira organizacija na območju Občine Vipava.

1. Organizacija in izvedba ravni prireditve

- | | |
|---------------|---------|
| – mednarodna | 20 točk |
| – državna | 15 točk |
| – medobčinska | 10 točk |
| – občinska | 5 točk |
| – krajevna | 3 točke |

2. Število sodelujočih na prireditvah (maksimalno 10 točk)

- | | |
|--|---------|
| – za vsakega sodelujočega (skupina, društvo, ekipa, ansambel ipd.) | 2 točki |
|--|---------|

3. Obsežnost prireditve

- Število obiskovalcev do 100 5 točk
- Število obiskovalcev od 100 do 300 7 točk
- Število obiskovalcev nad 300 10 točk

4. Prireditve, ki pomembno prispevajo k ohranjanju kulturne in naravne dediščine, urejanju in varstvu okolja, lepšanju okolja:

- ohranjanje starih običajev 3 točke
- čistilna akcija in urejanje okolja 5 točk

MLADINSKE DEJAVNOSTI

1. Število predvidenih prireditev v tekočem letu za otroke in mladostnike:

- do 5 prireditev 5 točk
- več kot 5 prireditev 10 točk

2. Vrsta prireditev za otroke in mladostnike:

– organizacija prireditev za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov med poletnimi in šolskimi počitnicami 10 točk

– organizacija izobraževanj in predavanj, ki spodbujajo zdrav način življenja in preprečujejo različne oblike odvisnosti (za vsako izobraževanje oziroma predavanje) 3 točke

3. Organizacija celoletnih krožkov, tečajev oziroma tematskih delavnic za otroke in mladino pod strokovnim vodstvom:

- v obsegu do 90 ur 10 točk
- v obsegu do 180 ur 20 točk

VSEBINA

VLADA

147. Sklep o spremembah Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Republike Turčije v Republiki Sloveniji s sedežem v Kopru, na čelu s častnim konzulom 491

MINISTRSTVA

148. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti 491
149. Odredba o uskladitvi mej dohodkov za letne pravice za leto 2020 492
150. Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2020 492

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

151. Poročilo o gibanju plač za november 2019 493

OBČINE

IG

152. Sklep o ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 494

IVANČNA GORICA

153. Sklep o določitvi cen grobarjev v Občini Ivančna Gorica 494

LOG - DRAGOMER

154. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2020 494

ROGATEC

155. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2020 495
156. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Rogatec 498

ŠMARJE PRI JELŠAH

157. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka 498

VIPAVA

158. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2020 498
159. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter letovanja otrok v Občini Vipava 501
160. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev na področju družbenih dejavnosti v Občini Vipava 502

