

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 1 Ljubljana, petek 3. 1. 2020

ISSN 1318-0576 Leto XXX

MINISTRSTVA

**1. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o priznavanju poklicne kvalifikacije
odgovorni projektant za področje arhitekture
državljanom držav članic Evropske unije,
Evropskega gospodarskega prostora
in Švicarske konfederacije**

Na podlagi drugega odstavka 23. člena v zvezi z drugim odstavkom 64. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnost (Uradni list RS, št. 61/17) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika
o priznavanju poklicne kvalifikacije odgovorni
projektant za področje arhitekture državljanom
držav članic Evropske unije,
Evropskega gospodarskega prostora
in Švicarske konfederacije**

1. člen

V Pravilniku o priznavanju poklicne kvalifikacije odgovorni projektant za področje arhitekture državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije (Uradni list RS, št. 63/08, 83/13, 1/16 in 61/17 – ZAID) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 22), zadnjič spremenjena z Delegiranim sklepom Komisije (EU) 2019/608 z dne 16. januarja 2019 o spremembi Priloge V k Direktivi 2005/36/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede dokazil o formalnih kvalifikacijah in nazivov programov usposabljanja (UL L št. 104 z dne 15. 4. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva).«.

2. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) V postopku priznavanja poklicne kvalifikacije odgovornega projektanta za področje arhitekture se avtomatično priznajo kvalifikacije, navedene v točki 5.7.1 priloge V Direktive. Te kvalifikacije dokazujejo izpolnjevanje minimalnih pogojev usposobljenosti iz 46. člena Direktive, če se študij ni začel prej kot med referenčnim letom, navedenim v točki 5.7.1 priloge V Direktive.«.

3. člen

V 6. členu se v tretjem odstavku besedilo »Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena« nadomesti z besedilom »Ne glede na določbe 4. in 5. člena tega pravilnika«.

Za četrtem odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Ne glede na določbe 4. in 5. člena tega pravilnika se za namene dostopa do in opravljanja poklicnih dejavnosti arhitekta priznava enaka veljava kot dokazilom o formalnih kvalifikacijah, ki se jih izdaja v Republiki Sloveniji, dokazilom, ki jih imajo državljani držav članic EU in ki jih je izdala:

– nekdanja Sovjetska zveza ali katerih usposabljanje se je začelo pred 20. avgustom 1991 za Estonijo, pred 21. avgustom 1991 za Latvijo, pred 11. marcem 1990 za Litvo, če pristojni organi navedenih držav potrdijo, da imajo taka dokazila na njihovem ozemlju enako pravno veljavnost kot dokazila, ki jih sami izdajajo;

– nekdanja Socialistična federativna republika Jugoslavija ali katerih usposabljanje se je začelo pred 8. oktobrom 1991 za Hrvaško, če njen pristojni organ potrdi, da imajo taka dokazila na njenem ozemlju enako pravno veljavnost kot dokazila, ki jih sam izdaja;

– nekdanja Češkoslovaška ali katerih usposabljanje se je začelo pred 1. januarjem 1993 za Češko in Slovaško, dokazila, če pristojni organi navedenih držav potrdijo, da imajo taka dokazila o formalnih kvalifikacijah na njihovem ozemlju enako pravno veljavnost kot dokazila, ki jih sami izdajajo.

(6) Potrdilo iz prejšnjega odstavka mora biti priloženo še potrdilo, ki ga izdajo ti organi, da je ta oseba dejansko in zakonito opravljala zadevne dejavnosti na njihovem ozemlju vsaj tri zaporedna leta v petih letih pred datumom izdaje potrdila.«.

Dosedanji peti odstavek postane sedmi odstavek.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-582/2019

Ljubljana, dne 20. decembra 2019

EVA 2019-2550-0084

Simon Zajc

minister

za okolje in prostor

OBČINE

BREZOVICA

2. Odlok o spremembi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Brezovica

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 20. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Brezovica

1. člen

S tem Odlokom se spremeni Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Brezovica.

2. člen

V odloku se črta 18. člen.
Preostali členi se preštevilčijo, tako da:
Dosedanji 19. člen postane 18. člen.
Dosedanji 20. člen postane 19. člen.
Dosedanji 21. člen postane 20. člen.
Dosedanji 22. člen postane 21. člen.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46/19

Brezovica, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

3. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov v Občini Brezovica

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je občinski svet na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju mladinskih in otroških programov v Občini Brezovica

1. člen

Pravilnik določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in sofinanciranje mladinskih in otroških programov, ki so javnega pomena in vključujejo otroke in mlade (6 do 27 let) v Občini Brezovica.

2. člen

Pravico do sofinanciranja iz proračunskih sredstev Občine Brezovica imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so pravne osebe s statusom društva, ustanove, zasebnega zavoda ali druge neprofitne organizacije;
- da imajo sedež v Občini Brezovica in izvajajo dejavnost na območju občine;
- izvajajo program za mlade v Občini Brezovica (mladi od 6 do 27 let);
- vsebina prijavljenega programa ustreza predmetu javnega razpisa;
- da imajo materialne, prostorske in kadrovske pogoje za delovanje;
- imajo izpolnjene vse morebitne pogodbenne obveznosti do Občine Brezovica

3. člen

Pravice do sofinanciranja nimajo:

- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj);
- pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94 in 59/19) in druge pravne osebe, ki se financirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo;
- pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14).

4. člen

Občina skladno z določbami tega pravilnika sofinancira programe za mlade in otroke:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo;
- preventivno delo z otroki in mladimi;
- oblikovanje ustreznih socialnih veščin, interesov, sposobnosti;
- usposabljanje za pridobivanje veščin življenja v naravi;
- aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa.

5. člen

Predmet sofinanciranja ne morejo biti letni mladinski programi, ki so:

- dopolnilno poklicno ali univerzitetno izobraževanje,
- redno ali dopolnilno izobraževanje v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- investicije ali nakup opreme,
- vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti,
- založništvo, izdaja publikacij in programov in projektov s pretežno internetno vsebino,
- znanstvena raziskovanja in strokovna srečanja znanstvenega značaja.

6. člen

Skupni obseg sredstev za sofinanciranje določi občinski svet z vsakoletnim proračunom občine.

7. člen

Postopek javnega razpisa se začne s sklepom župana, s katerim župan imenuje tričlansko komisijo, ki je pooblaščen za vodenje postopka odpiranja vlog in za pregled in vrednotenje prispelih vlog v skladu s pogoji in merili, določenim s tem pravilnikom.

8. člen

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani Občine Brezovica.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa;
- opredelitev upravičencev;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- višino namenskih sredstev;
- določitev obdobja za sofinanciranje;
- merila za razdelitev sredstev;
- določitev vsebine in načina prijave;
- rok za prijavo;
- rok, v katerem bodo znani rezultati javnega razpisa;
- kontakt na strani občinske uprave za posredovanje informacij v zvezi z razpisom.

9. člen

Vse pravočasno prispele vloge na razpis pregleda komisija in preveri izpolnjevanje pogojev za kandidacijo na razpisu. Komisija lahko posameznega prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Vlagatelji morajo vloge dopolniti najkasneje v roku 8 dni od prejema poziva.

Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev, komisija pristopi k ocenjevanju vloge, v skladu z merili.

Vlagatelji so s sklepom obveščeni o dodelitvi sredstev, in sicer v roku opredeljenem v razpisu.

Na sklep je možna pritožba na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Po dokončnosti sklepa se s prijaviteljem sklene pogodba.

10. člen

Vloge, prispele na javni razpis, se ocenjujejo po merilih, ki jih določa ta pravilnik.

Prijavitelj pridobi točke glede na število udeležencev iz Občine Brezovica, glede na ustaljenost programa, kakovost programa, število ur oziroma trajanje programa, stroške programa.

Merila za točkovanje:

1. Število udeležencev iz Občine Brezovica	Število točk
0–5	5 točk
6–10	10 točk
11–20	20 točk
Nad 21	25 točk
2. Ustaljenost programa	Število točk
Program se izvaja od 0–2 let	3 točke
Program se izvaja od 3–5 let	8 točk
Program se izvaja 6–10 let	12 točk
Program se izvaja nad 10 let	15 točk
3. Kakovost programa in število ustreznih vsebinskih aktivnosti	Število točk
Šport	Za vsako športno vsebino 4 točke (maksimalno 20 točk)
Izobraževanje	Za vsako izobraževalno vsebino 5 točk (maksimalno 20 točk)
Kultura	Za vsako kulturno vsebino 5 točk (maksimalno 20 točk)
Družabna	Za vsako družabno vsebino 4 točke (maksimalno 20 točk)
4. Število ur programa	Število točk
Do 15 ur	15 točk
16–30 ur	20 točk
Nad 30 ur	25 točk
5. Stroški programa	Število točk
Do 200 eur	10 točk
201–600 eur	20 točk
Nad 600 eur	30 točk

11. člen

Ne glede na ocenjevanje predlogov lahko posamezni prijavitelj prejme največ 50 % vseh razpisanih sredstev.

12. člen

Vlagatelji so dolžni predložiti poročilo o programu po končanem programu oziroma najkasneje do 31. 12. za tekoče leto.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brezovica, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

4. Pravilnik o vrednotenju programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica

Na podlagi 1. in 97. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

PRAVILNIK o vrednotenju programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopke, pogoje in merila za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje redne dejavnosti in programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica.

2. člen

Sredstva so dostopna vsem potencialnim izvajalcem, in sicer za naslednje vsebine na področju socialno-humanitarnih dejavnosti:

- posebne socialne programe in storitve invalidskih organizacij, s katerimi prispevajo k realizaciji pravic človeka državljana in nediskriminaciji invalidov,
- programe humanitarnih organizacij, s katerimi rešujejo oziroma blažijo socialne stiske in težave posameznikov in skupin,
- podporo delovanju invalidskih in humanitarnih organizacij,
- programe za funkcionalno, socialno in zdravstveno ogrožene posameznike na območju Občine Brezovica,
- druge programe društev in organizacij, ki vsebujejo elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk in težav občanov.

3. člen

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost),
- investicije v prostore društev (nakup in vzdrževanje nepremičnin),
- formalnega izobraževanja,
- stroškov dela izvajalcev programov/projektov,
- programov, ki so sofinancirani iz drugih razpisov občine (na področju kulture, turizma, športa ...).

II. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

4. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku (v nadaljevanju: izvajalci) so:

- organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje socialno-humanitarnih dejavnosti,
- javni socialno-varstveni zavodi,
- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve z namenom skupnega reševanja socialnih problemov občanov,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah.

Za izvajalce programov se po tem pravilniku ne štejejo organizacije, registrirane na podlagi Zakona o gospodarskih družbah.

III. POGOJI ZA RAZDELITEV SREDSTEV

5. člen

Izvajalci iz 4. člena morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- sedež v Občini Brezovica ali vsaj 3 člani, uporabniki ali prostovoljci, ki so občani Občine Brezovica,
- program ali projekt se izvaja na območju Občine Brezovica ali izven nje, če v njem aktivno sodelujejo občani Občine Brezovica,
- nimajo neporavnanih obveznosti do občine,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, razen za javne socialno-varstvene zavode,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi.

6. člen

Izvajalci morajo občini redno vsako leto dostavljati poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto. Ta pogoj ne velja za društva, ki na razpis kandidirajo prvič.

Izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več programov.

IV. POSTOPEK RAZDELITVE SREDSTEV

7. člen

Finančna sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine. Višina razpoložljivih sredstev se določi v vsakoletnem proračunu Občine Brezovica.

8. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,

- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- višino razpoložljivih sredstev in navedbo pogojev za porabo sredstev,
- rok za oddajo vlog,
- način dostave vlog,
- informacije o tem, kje lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije in prevzamejo razpisno dokumentacijo,
- kriterije in merila za vrednotenje vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rezultate razpisa se objavi na občinski spletni strani. Rok za oddajo prijav na razpis ne sme biti krajši od 30 dni.

9. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog izvajalcev,
- pregled in ocenjevanje prispelih vlog,
- sprejem odločitve o sofinanciranju vlog,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja proračunskih sredstev,
- obravnavo poročil o projektih in ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

10. člen

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan za čas njegovega mandatnega obdobja.

Komisija odpre prispele vloge na razpis, ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog, izpolnjevanje pogojev iz tega pravilnika, ovrednoti vloge glede na merila iz tega pravilnika, pripravi predlog razdelitve sredstev ter spremlja namensko porabo sredstev.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik. Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog izda občinska uprava sklep o zavrnjenju vlog, ki so bile prepozne. Vloga je pravočasna, če je prispela v roku, ki je določen v razpisu.

11. člen

Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne predloge, lahko le-te dopolnijo v roku 8 dni od prejema obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava.

V primeru, da je polna vloga neustrezna (npr. ker prijavitelj ne izpolnjuje pogojev iz 5. člena tega pravilnika), se s sklepom zavrne.

12. člen

Komisija predlog razdelitve sredstev posreduje občinski upravi, ki izračuna vrednost točke glede na višino sredstev iz proračuna in glede na zbrano skupno število točk predlagateljev za njihovo redno dejavnost in programe.

Po določitvi višine vrednosti točke občinska uprava z odločbo obvesti vse predlagatelje o višini dodeljenih sredstev za redno dejavnost in posamezne programe, s katerimi so kandidirali na javnem razpisu.

Predlagatelji se lahko na odločbo občinske uprave pritožijo županu Občine Brezovica v roku 15 dni od prejema. Na odločitev župana pritožba ni možna.

13. člen

Po preteku roka za pritožbo župan z izbranimi izvajalci programov sklene pogodbo o sofinanciranju programov. V pogodbi se opredeli program, ki je predmet sofinanciranja, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev ter določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstva vrniti v proračun.

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če s strani

izvajalca podpisana pogodba ni vrnjena v tem roku občini, se šteje, da je izvajalec odstopil od svoje vloge za sofinanciranje projekta oziroma programa.

14. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, občini predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje projektov oziroma programov spremlja komisija.

15. člen

Občina Brezovica lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

Če komisija ali občinska uprava kadarkoli ugotovi namenensko porabo sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje nemudoma ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine za ta namen.

16. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi občinska uprava in so v času razpisa na voljo v prostorih občinske uprave in na spletu, možno pa jo je dobiti tudi v elektronski obliki.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

V. MERILA IN KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV

17. člen

Merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih programov in projektov so podlaga za odločitev o izbiri in o višini sofinanciranja iz občinskega proračuna Občine Brezovica in so določeni s tem pravilnikom in z vsakoletnim razpisom.

18. člen

Predlagane programe in projekte za sofinanciranje socialno-humanitarnih dejavnosti se ocenjuje in vrednoti na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

1. SEDEŽ IN DELOVANJE V JAVNEM INTERESU

1.1 SEDEŽ

Sedež društva (ali sedež enote) v Občini Brezovica	15 točk
Sedež društva (ali sedež enote) izven Občine Brezovica, z vsaj 3 člani, prostovoljci ali uporabniki, ki so občani Občine Brezovica	5 točk

1.2 DELOVANJE V JAVNEM INTERESU

Izvajalec ima izdano veljavno odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu	5 točk
Izvajalec nima izdane veljavne odločbe državnega organa, da deluje v javnem interesu	0 točk

2. DOSTOPNOST PROGRAMA ALI PROJEKTA

2.1 LOKACIJA IZVAJANJA PROGRAMA/PROJEKTA

Program/projekt se v celoti izvaja v Občini Brezovica	15 točk
Program/projekt se izvaja delno ali v celoti izven Občine Brezovica	5 točk

2.2 ŠTEVILO UPORABNIKOV PROGRAMA ALI PROJEKTA, KI IMAJO STALNO PREBIVALIŠČE V OBČINI BREZOVICA

SEZNAM

Do 10 uporabnikov programa/projekta s stalnim prebivališčem v občini, ki jim je program/projekt tudi namenjen	2 točki
Nad 10 do 50 uporabnikov programa/projekta s stalnim prebivališčem v občini, ki jim je program/projekt tudi namenjen	10 točk
Nad 50 uporabnikov programa/projekta s stalnim prebivališčem v občini, ki jim je program/projekt tudi namenjen	30 točk

3. PROGRAMI POMOČI, PRIREDITVE, OBISKI, SREČANJA, DRUGE AKTIVNOSTI

3.1. Zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva ...) socialno ogroženim posameznikom, družinam in članom društva v Občini Brezovica

Zbiranje in delitev pomoči v Občini Brezovica za občane Občine Brezovica skozi celo leto	15 točk
Zbiranje in delitev pomoči izven občine za občane Občine Brezovica skozi celo leto	5 točk

3.2. Programi obiskov, prevozov in obdarovanja težjih bolnikov, invalidov, oseb z motnjami v duševnem zdravju in ostarelih

Manj kot 50 obiskov letno	5 točk
Nad 50 obiskov letno	15 točk

3.3. Organizacija dobrodelnih – humanitarnih prireditev, namenjenim občanom Občine Brezovica

Organizacija humanitarne prireditve na območju Občine Brezovica	15 točk
Organizacija humanitarne prireditve izven območja Občine Brezovica	5 točk

3.4. Predavanje, delavnica, tečaj ali druga oblika izobraževanja (ne velja za formalno izobraževanje) za člane ali uporabnike, ki se izvede na območju Občine Brezovica

Enkrat mesečno	15 točk
Enkrat letno	5 točk

19. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu Občine Brezovica namenjena za sofinanciranje socialno-humanitarnih dejavnosti.

Kolikor je glede na dosežene točke višina sredstev za sofinanciranje višja od zaprosenih sredstev, se posameznemu izvajalcu zagotovi sredstva največ v višini, zaproseni v prijavi, razliko pa se vrne v proračun.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov humanitarnih in invalidskih organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 117/04).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 48/19

Brezovica, dne 20. decembra 2019

Župan

Občine Brezovica

Metod Ropret

5. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) in v skladu s Pravilnikom o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 15/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica

1. člen

Zamenja se priloga Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 15/16) in se nadomesti z novo prilogo, ki je priloga tega pravilnika. Stara in nova priloga se imenujeta Točkovnik za ocenjevanje programov kulturnih društev v Občini Brezovica.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brezovica, dne 20. decembra 2019

Župan

Občine Brezovica

Metod Ropret

TOČKOVNIK
ZA OCENJEVANJE PROGRAMOV KULTURNIH DRUŠTEV V OBČINI BREZOVICA

Izvedbo aktivnosti se dokazuje s pisnimi dokazili (vabilo, potrdilo, programski list, objavljena novica, ipd.). Navedene podatke lahko komisija preveri, če obstaja dvom o resničnosti.

Točkovnik po katerem se vrednoti delo posameznih skupin:

PEVSKI ZBORI

(VELJA TUDI ZA OKTET IN LJUDSKO PETJE)

- večji projekti (uradna izdaja avdio ali video zgoščenke, državna ali mednarodna tekmovanja)	40 T
- celovečerni koncert v občini Brezovica (vsaj 10 pesmi)	15 T
- ponovitev koncerta (v občini, iste pesmi)	7 T
- srednji nastopi v občini (polovica koncerta, vsaj pet pesmi)	6 T
- manjši nastopi v občini (tri do štiri pesmi)	4 T
- sodelovanje na občinskih prireditvah	10 T
- gostovanje izven občine – celovečerni koncert	8 T
- gostovanje izven občine – manjši ali srednji nastop	6 T
- sodelovanje na medobčinski (območni) reviji	10 T
- sodelovanje na medobmočni reviji	30 T
- Stična	15 T

GLEDALIŠKE SKUPINE

(VELJA TUDI ZA DRAMSKE IN LUTKOVNE SKUPINE)

- večji projekt (državno ali mednarodno tekmovanje)	40 T
- premierna uprizoritev (celovečerna predstava ali recital)	25 T
- ponovitev v občini Brezovica	15 T
- srednji nastopi v občini (vsaj 30 minut)	6 T
- manjši nastopi v občini	4 T
- sodelovanje na občinskih prireditvah	10 T
- gostovanje izven občine – celovečerna predstava ali recital	15 T
- gostovanje izven občine – manjši ali srednji nastop	6 T
- sodelovanje na medobčinski (območni) reviji	10 T
- sodelovanje na medobmočni reviji	30 T

LIKOVNE SKUPINE

- večji projekt (npr. slikarska kolonija – nad 10 udeležencev)	40 T
- razstava	15 T
- gostovanje z razstavo	6 T
- organizacija foto natečaja	15 T
- sodelovanje na občinskih prireditvah	3 T

FOLKLORNE SKUPINE

- večji projekti (uradna izdaja avdio ali video zgoščenke, državna ali mednarodna tekmovanja)	40 T
- celovečerni nastop v občini Brezovica (celovečerna predstava ali vsaj trije spleti plesov)	20 T
- ponovitev v občini Brezovica (celovečerna predstava ali vsaj trije spleti plesov)	7 T
- srednji nastopi v občini (vsaj dva spleta plesov)	6 T
- manjši nastopi v občini (par + inštrument)	4 T
- sodelovanje na občinskih prireditvah	10 T
- gostovanje izven občine – celovečerni nastop	10 T

- | | | |
|---|---|------|
| - | gostovanje izven občine – manjši ali srednji nastop | 6 T |
| - | sodelovanje na medobčinski (območni) reviji | 10 T |
| - | sodelovanje na medobmočni reviji | 30 T |

VELJA ZA VSE SKUPINE

- | | | |
|---|---|------|
| - | obujanje običajev – koledovanje, miklavževanje, pustovanje in podobne šege, s programom | 8 T |
| - | večji projekti na drugih kulturnih področjih | 40 T |
| - | gostovanje izven države | 40 T |
| - | strokovno ali potopisno predavanje | 4 T |
| - | pravljичne urice in/ali ustvarjalne delavnice | 2 T |
| - | organizacija razstave | 10 T |
| - | udeležba ali organizacija strokovnega seminarja za člane društev | 7 T |
| - | pomoč drugim pri pripravi prireditve, gostovanja ipd. | 2 T |
| - | pomoč drugim pri pripravi prireditve, gostovanja ipd. in lastni nastop | 6 T |
| - | strokovna ocena: | |
| - | Bronasta značka JSKD | 2 T |
| - | Srebrna značka JSKD | 4 T |
| - | Zlata značka JSKD | 6 T |
| - | Listina ali plaketa JSKD | 10 T |
| - | uspehi na medobmočni reviji: | |
| - | zlato | 15 T |
| - | srebro | 10 T |
| - | bron | 5 T |
| - | priznanje | 3 T |
| - | uspehi na državnem oziroma mednarodnem tekmovanju: | |
| - | zlato | 20 T |
| - | srebro | 15 T |
| - | bron | 10 T |
| - | priznanje | 5 T |
| - | Večje nagrade ali priznanja (npr. priznanja Občine Brezovica) | 20 T |
| - | za vsako leto delovanja od registracije | 1 T |
| - | število članov: | |
| - | do 10 | 1 T |
| - | od 11 do 15 | 2 T |
| - | od 16 do 20 | 3 T |
| - | nad 20 | 4 T |
| - | nad 30 | 5 T |
| - | nad 40 | 6 T |
| - | nad 60 | 8 T |

KRŠKO**6. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško na 10. seji dne 12. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Krško za leto 2021****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Krško za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	Predlog proračuna 2021
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	40.170.876
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	35.313.279
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	21.084.937
700	Davki na dohodek in dobiček	17.300.957
703	Davki na premoženje	3.183.400
704	Domači davki na blago in storitve	598.550
706	Drugi davki in prispevki	2.030
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	14.228.342
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.548.007
711	Takse in pristojbine	22.000
712	Globe in druge denarne kazni	55.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	64.400
714	Drugi nedavčni prihodki	11.538.734
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	684.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.000

722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	680.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.500
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.500
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.154.098
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.976.905
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav	2.177.193
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	18.000
787	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	18.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	40.709.085
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.958.388
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.134.794
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	336.193
402	Izdatki za blago in storitve	6.000.519
403	Plačila domačih obresti	120.100
409	Rezerve	393.782
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	14.687.259
410	Subvencije	670.350
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.617.356
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.420.137
413	Drugi domači transferi	3.979.416
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	16.464.728
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.464.728
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	571.711
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	248.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	323.711
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–538.209
III/1.	Primarni presežek (primanjkljaj)	–438.109
III/2.	Tekoči presežek (primanjkljaj)	11.640.632
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.385.378
50	ZADOLŽEVANJE	2.385.378
500	Domače zadolževanje	2.385.378
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.830.382
55	ODPLAČILA DOLGA	1.830.382
550	Odplačila domačega dolga	1.830.382
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	16.787
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	554.996
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	538.209
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	97.354

(2) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Krško.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavka in konto.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list SRS, št. 2/76, 21/78 – ZSlaR-A, 15/84, Uradni list RS, št. 71/93 – ZGas, 71/93 – ZVPoz in 83/12 – ZVPoz-D),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki od komunalnih prispevkov.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Občinske volilne komisije,
- služba in oddelki občinske uprave po področjih,
- krajevne skupnosti,
- Medobčinski inšpektorat – skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva, ki jih določa zakon in odpiranje postavk ter zagotavljanje pravic porabe na njih)

(1) Če so namenski prihodki, določeni v 4. členu tega odloka, vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(2) Če so namenski prihodki, določeni v 4. členu tega odloka, vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

(3) Za izvajanje politik in programov, ki se financirajo iz državnega proračuna ali iz proračuna EU lahko župan na predlog predlagatelja med letom odpre nove postavke. Pravice porabe se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

7. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

(3) Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna.

(4) Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 5 % finančnega načrta predlagatelja iz katerega se sredstva prerazporejajo.

(5) O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

(6) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2021 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

9. člen

(obravnavanje in potrjevanje investicijske dokumentacije ter spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan na podlagi predloga vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo, kadar je skupna vrednost projekta do 500.000 EUR z DDV ter potrjuje investicijsko dokumentacijo, potrebno za prvo fazo prijave na razne razpise.

(2) O tem župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu, to je pri polletnem poročilu in pri zaključnem računu.

(3) Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20 % vrednosti celotnega projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

(4) O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

(5) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(6) Župan lahko na predlog predlagatelja finančnega načrta odobri spremembo proračunskih virov v NRP v obdobju sprejetih proračunov v okviru finančnega načrta predlagatelja in v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost proračuna.

(7) Župan lahko usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj glavnega programa sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo oziroma prevzema obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati:

– v letu 2022 višine 80 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2021;

– v letu 2023 višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2021.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2022 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2021.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz tretjega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih in drugih storitev potrebno za operativno delovanje predlagateljev FN.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

11. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

(2) Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Za vsak dan predčasnega plačila znaša popust najmanj 0,0164 % dnevno, kar mora biti opredeljeno v pogodbi oziroma aneksu k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

12. člen

(proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je:

– proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF

(2) Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 0,75 % od realiziranih prihodkov proračuna.

(3) Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presegati 15.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(pooblastilo županu in svetu krajevne skupnosti za odpis dolga)

(1) Župan lahko dolžniku do višine 1.100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000 EUR.

(2) Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko dolžniku do višine 800 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(4) O odpisih dolga župan in svet krajevne skupnosti dvakrat letno obvesti Občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Krško za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 385.378 EUR pri državnem proračunu ter do 2.000.000 EUR pri poslovnih bankah.

(2) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

(3) O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2021 kratkoročno in dolgoročno zadolžijo do skupne višine 300.000 EUR.

(2) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv se lahko v letu 2021 dolgoročno zadolži do višine 500.000 EUR.

(3) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv lahko v letu 2021 izdaja poročila do višine glavnice 50.000 EUR.

16. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 92.500 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

17. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

18. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

(1) V okviru finančnega načrta krajevnih skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevnih skupnosti prerazporedi svet krajevnih skupnosti.

(2) Svet krajevnih skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) V kolikor gre za prerazporeditve znotraj proračunske postavke lahko o tem odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti.

(4) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun.

19. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

(1) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, je veljaven, če njegova skupna vrednost ne presega 8.000 EUR. Če skupna vrednost posameznega pravnega posla presega 8.000 EUR, mora krajevna skupnost pridobiti predhodno soglasje župana, sicer je takšen pravni posel ničen.

(2) Iz določila iz 1. odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

(3) Predsednik sveta krajevnih skupnosti je pristojen za izbor izvajalcev, storitev in nabavo materiala za realizacijo finančnega načrta in programa dela, če svet krajevnih skupnosti ne določi, da bo sam izvajal izbor izvajalcev.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

20. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

(1) Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

(2) Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

(3) Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili 2. odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Krško v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-257/2019-O802

Krško, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

LAŠKO

7. Odlok o zastavi in grbu Občine Laško

Na podlagi 10. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 8., 10. in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19) je Občinski svet Laško na 7. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK o zastavi in grbu Občine Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določita zastava in grb Občine Laško ter njuna raba.

2. člen

Grb in zastava se smeta uporabljati le v obliki in vsebini ter na način, ki je določen s tem odlokom. Podrobna grafična podoba zastave in grba sta določeni v prilogi odloka.

3. člen

Zastavo in grb lahko izdelujejo pravne in fizične osebe, ki imajo registrirano ustrezno dejavnost.

II. ZASTAVA

4. člen

(1) Občinska zastava je pravokotnik modre barve, s tremi burbonskimi lilijami, črno obrobljenimi, dve nad eno na sredini. Od zgornjega roba sta liliji odmaknjeni 54 enot, od spodnjega roba pa 51 enot. Razmerje med širino in višino zastave je 74 enot in 180 enot. Vse tri lilije so v enakem razmerju vsaka sebi, kakor je to opisano v grbu Laškega v 5. členu tega odloka. V spodnjem delu zastave je napis »Laško«, ki je od spodnjega dela zastave odmaknjen 7,5 enot, od levega in desnega roba pa 18 enot. Nabor pisave je Nimbus Sans DEE Bold Condensed velikosti 17 enot.

(2) Barve zastave so:

- modra: PANTONE 2935 C (CMYK 100 I 70 I 0 I 0),
- črna: PANTONE Black C (CMYK 100 I 0 I 0 I 0).

(3) Geometrijsko pravilo za oblikovanje zastave je v grafični prilogi, ki je sestavni del tega odloka, in na uradnem spletnem naslovu občine.

III. GRB

5. člen

(1) Grb občine je ščit modre barve, spodaj polkrožno zaključen (radij 50 enot), na katerem so tri bele burbonske lilije

čno obrobljene. Lilije so razporejene v obliki enakokrakega trikotnika (dolžina osnovne stranice 49 enot, dolžina krakov 59 enot; velikost lilij 44 enot, višina 58 enot). Celoten grb je črno obrobljen, rob je širine ene enote. Skupna širina grba z okvirjem je 100, višina pa 130 enot. Odmik lilij od gornjega roba je 9 enot, odmik lilije od spodnjega zaokroženega dela grba prav tako 9 enot. Odmik zgornjih dveh lilij od desnega in levega roba je 4,2 enoti.

(2) Barve grba so:

– modra: PANTONE 2935 C (CMYK 100 | 70 | 0 | 0),

– črna: PANTONE Black C (CMYK 100 | 0 | 0 | 0).

(3) Geometrijsko pravilo za oblikovanje zastave je v grafični prilogi, ki je sestavni del tega odloka, in na uradnem spletnem naslovu občine.

IV. UPORABA ZASTAVE

6. člen

(1) Zastava je stalno izobešena pred ali na poslopju, v katerem je sedež občine, in v sejni dvorani občine.

(2) Zastava je stalno izobešena tudi pred, ob ali na poslopih, kjer je sedež vrtcev, osnovnih šol in drugih javnih zavodov oziroma javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

(3) Zastava je stalno izobešena tudi pred, ob ali na poslopih, kjer je sedež krajevnih skupnosti.

(4) Zastava se v obliki namizne zastave uporablja v prostorih občine, lahko pa tudi v drugih prostorih ob dogodkih, katerih (so)organizator je občina.

7. člen

(1) Zastava se izobesi:

– ob občinskem prazniku,

– ob državnih praznikih,

– ob krajevnih praznikih.

(2) Zastava se lahko izobesi:

– ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, katerih (so)organizator ali pokrovitelj je Občina Laško ali se na njih predstavlja oziroma se jih udeležuje,

– ob predstavljanju občine v protokolarnih in promocijskih zadevah,

– v drugih podobnih primerih, in ob pogojih, ki jih določa ta odlok.

(3) O uporabi zastave v primerih iz prejšnjega odstavka v dvomu odloči občinska uprava.

8. člen

(1) Zastava občine se lahko izobesi tudi ob neprazničnih dneh, na prireditvah in drugih pomembnih dogodkih skupaj z zastavami drugih pravnih subjektov. Zastava občine v takih primerih ne sme nikoli biti izobešena v simbolno manj vrednem položaju.

(2) Zastava se lahko izobesi tudi v drugih krajih Slovenije ali v tujini, če je tam delegacija občine, ki zastopa njene interese ali je na uradnem obisku.

9. člen

Izobešene zastave se odstranijo najkasneje v 24 urah po prenehanju razloga zaradi katerega so bile izobešene.

10. člen

(1) Če je zastava občine izobešena poleg druge zastave, mora biti gledano od spredaj na levi strani. Izjemoma sme biti, gledano od spredaj, na desni strani zastave tuje države ali mednarodne organizacije, kadar je ta zastava izobešena ob uradnem obisku voditelja tuje države oziroma pooblaščenega predstavnika mednarodne organizacije.

(2) Če je zastava občine izobešena skupaj z dvema drugima zastavama, mora biti v sredini.

(3) Če je zastava občine izobešena skupaj z drugimi zastavami, razen kadar je izobešena skupaj z zastavo Repu-

blike Slovenije, in v primerih, določenih z zakonom, je zastava občine:

– če so zastave razvrščene v krogu, v sredini kroga,

– če so zastave razvrščene v polkrogu, v sredini polkroga,

– če so zastave razvrščene v koloni, na čelu kolone,

– če so zastave razvrščene v vrsti, na prvem mestu v vrsti oziroma gledano od spredaj na levi strani.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek se zastava občine izobesi na način kot ga določa veljavna zakonodaja, kadar se zastava občine izobesi skupaj z zastavo Republike Slovenije ali zastavo Evropske unije.

V. UPORABA GRBA

11. člen

(1) Grb Občine Laško se uporablja:

– v žigu, štampiljkah in pečatu občine in drugih organov občine,

– na tablah ob vhodu v zgradbo in prostore občine,

– na priznanjih, vabilih, čestitkah, vizitkah in drugih uradnih izkazih, ki jih uporablja občina,

– na spominskih in protokolarnih darilih občine,

– v publikacijah, na promocijskih gradivih in na uradni spletni strani občine.

(2) Grb se lahko uporablja tudi:

– v prostorih občine,

– ob predstavljanju občine v protokolarnih zadevah,

– ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, katerih (so)organizator ali pokrovitelj je Občina Laško ali se na njih predstavlja oziroma se jih udeležuje,

– v drugih podobnih primerih in ob pogojih, ki jih določa ta odlok.

(3) O uporabi zastave v primerih iz prejšnjega odstavka v dvomu odloči občinska uprava.

12. člen

(1) Grb se znotraj meja občine v skupini več pomensko sorodnih grbov uporablja tako, da je postavljen – gledano od spredaj, na skrajno levo stran oziroma kadar so grbi v vrsti, na prvo mesto v skupini. V drugačnih postavitvah naj ima vedno izpostavljen, simbolno pomemben položaj.

(2) Izven meja občine oziroma pri uporabi grbov in oznak višjih rangov se grb uporablja v skladu z določili veljavne zakonodaje.

VI. SKUPNA DOLOČILA O UPORABI ZASTAVE IN GRBA

13. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba zastave in grba v okviru njihove dejavnosti:

– v njihovem zaščitnem znaku,

– na prireditvah in javnih dogodkih,

– na tiskovinah, spominkih,

– za drug tržni oziroma promocijski namen.

14. člen

(1) Dovoljenje o uporabi zastave in grba v primerih iz prejšnjega člena izda občinska uprava.

(2) Vloga za pridobitev dovoljenja mora vsebovati dokumentacijo, iz katere je razvidno ime in naslov uporabnika, namen in čas oziroma trajanje uporabe simbolov ter tehnične in grafične podatke o uporabi.

(3) V dovoljenju se določijo pogoji, pod katerimi se skladno s tem odlokom dovoli uporaba zastave in grba, ter namen in rok, v katerem je uporaba dovoljena.

(4) O pritožbi zoper dovoljenje iz prvega odstavka tega člena odloči župan.

15. člen

Dovoljenje o uporabi zastave in grba preneha veljati:

- s potekom roka, za katerega je bilo izdano,
- s preklicem, če se zastave ali grba ne uporablja skladno s pogoji in namenom, določenim v dovoljenju,
- s preklicem, če uporabnik s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

16. člen

(1) Zastave in grba ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo.

(2) Zastave in grba ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom in tako, da se krni ugled občine.

17. člen

Zastave, grba ali njunih sestavnih delov se ne sme zavarovati ali uporabljati kot blagovno znamko, vzorec ali model za označevanje blaga in storitev.

VII. CELOSTNA GRAFIČNA PODOBA**18. člen**

(1) Vsi dokumenti občinske uprave in organov občine morajo biti pripravljeni tako, da se uporablja ime in grb v skladu z enotnimi pravili.

(2) Župan izda priročnik celostne grafične podobe občine, ki vsebuje tudi vzorce uporabe imena in grba občine. Za pripravo priročnika je pristojna občinska uprava.

(3) Priročnik ima pravno naravo navodila.

VIII. NADZORSTVO**19. člen**

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja organ občinskega nadzora.

IX. KAZENSKE DOLOČBE**20. člen**

(1) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 EUR, če uporablja zastavo ali grb:

- brez dovoljenja občine,
- v nasprotju z geometrijskimi in grafičnimi pravili,
- v nasprotju z ostalimi določili tega odloka.

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje tudi vsak posameznik, ki: – namerno poškoduje ali onečasti zastavo ali grb občine.

X. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA**21. člen**

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o zastavi in grbu Občine Laško z dne 6. 5. 1998 (Uradni list RS, št. 39/98).

(2) Dovoljenja za uporabo zastave in grba, izdana na podlagi dosedanjega odloka, ostanejo v veljavi.

22. člen

Župan izda priročnik celostne grafične podobe v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

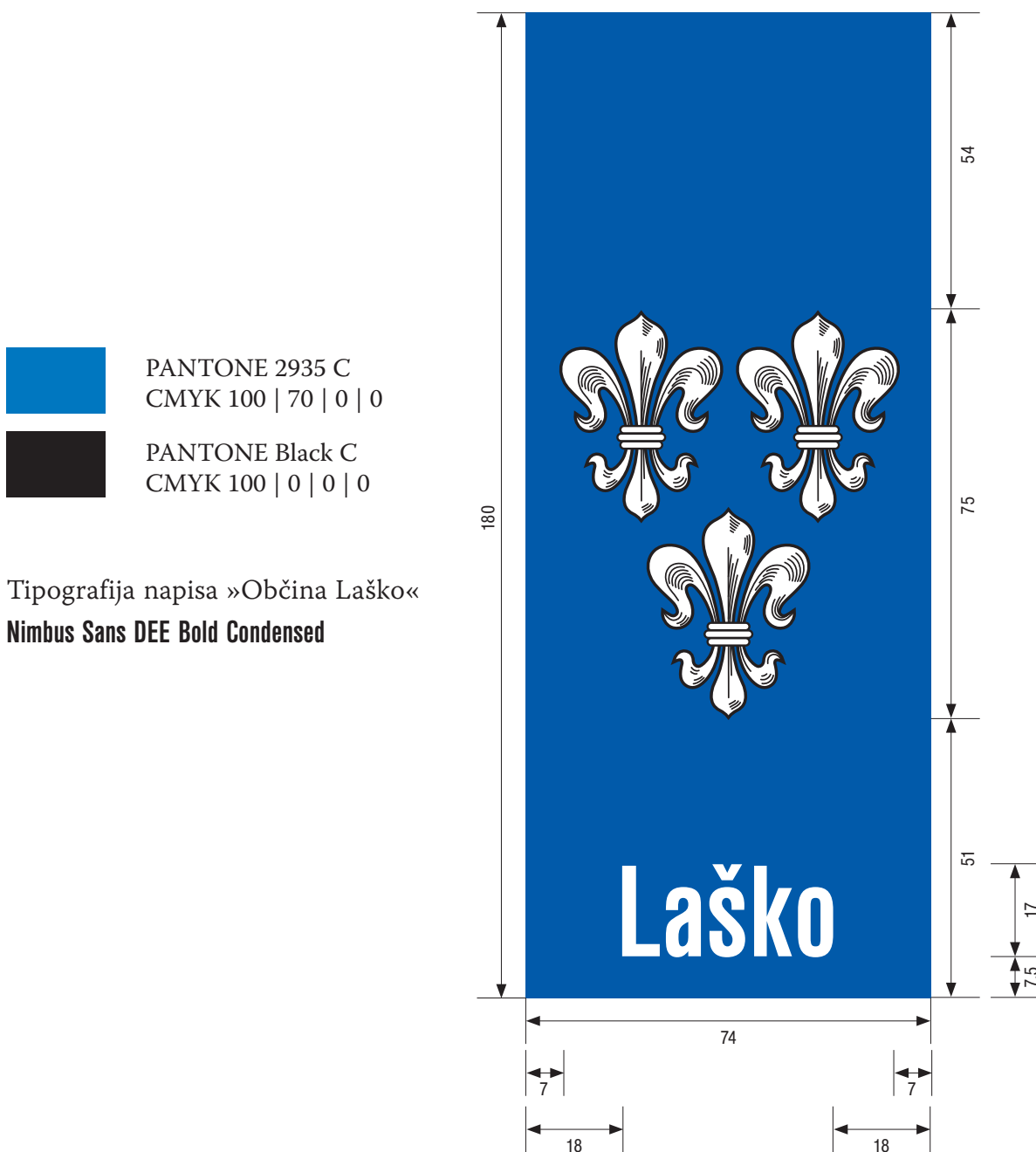
Št. 007-04/2019

Laško, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek

Zastava Občine Laško

Občinska zastava je velikosti 180 x 74 enot. Pri vseh velikostih se uporablja to razmerje. Oznaka za barvo zastave je PANTONE 2935 C. Tri bele lilije obrobljene s črno, ki so v sredini, so od vrha zastave odmaknjene 54 enot, od spodnjega dela pa 51 enot. V spodnjem delu zastave je napis »Laško«, ki je od spodnjega dela odmaknjen 7,5 enot, od levega in desnega roba pa 18 enot. Nabor pisave za napis »Laško« je Nimbus Sans DEE Bold Condensed.



Zastava je v uradnih proporcijah in barvah dosegljiva na spletnem naslovu www.lasko.si. Na voljo je v standardnih rasterskih in vektorskih formatih (pdf, eps, jpg, wmf).

Grb Občine Laško

Grb Laškega

Svoj grb tri lilije na modrem polju je Laško dobilo s privilegijem iz leta 1598. Čeprav laški grb zelo spominja na grb bourbonske Francije, kakršna koli povezava z njim dosedaj ni bila izpričana. Obstaja sicer nekaj hipotez o nastanku laškega grba, ki pa so zaradi pomanjkanja virov le domneve (zavetnik laške župnije je sveti Martin, ki je francoski svetnik, 3 lilije bi bile lahko le izpeljava grba Celjskih grofov). Rodbina Vetter von der Lilie, ki je leta 1665 kupila Laško gospostvo, je lilije v svojem grbu prevzela iz grba Laškega.

Alenka Hren Medved, domoznanski oddelek Osrednje knjižnice Celje



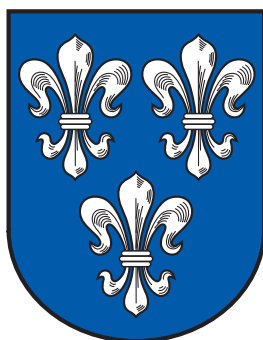
PANTONE 2935 C
CMYK 100 | 70 | 0 | 0



PANTONE Black C
CMYK 100 | 0 | 0 | 0

Tipografija napisa »Občina Laško«

Nimbus Sans DEE Bold Condensed



Občina Laško

Enobarvna uporaba grba



PANTONE 2935 C



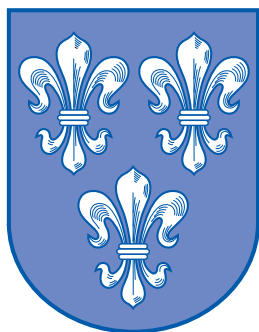
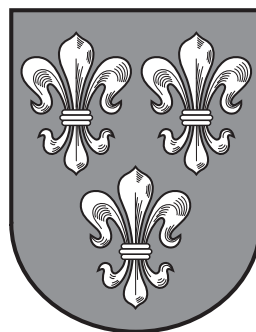
K 100 %



PANTONE 2935 C - 60 %



K 50 %

**Občina Laško****Občina Laško**

Uporaba grba v negativu



Grb je dosegljiv na spletnem naslovu www.lasko.si. Na voljo je v standardnih rasterskih in vektorskih formatih (pdf, eps, jpg, wmf).

PIVKA

8. Odlok o mladini v Občini Pivka

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Resolucije o Nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Uradni list RS, št. 90/13) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 8. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o mladini v Občini Pivka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in cilj)

Namen tega odloka je uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju v Občini Pivka (v nadaljevanju: občina) v skladu z zakonom, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju.

Cilj tega odloka je celovito urediti položaj mladih v občini in v tem okviru predvsem opredeliti strukturo in podporno okolje mladinskega organiziranja in mladinskega dela v občini, zagotoviti pogoje za sodelovanje mladih pri odločanju o odločitvah, ki vplivajo na življenje in delo mladih v lokalni skupnosti ter pospešiti razvoj lokalne mladinske politike z namenom zagotavljanja pogojev za uspešno doseganje avtonomije mladih v lokalni skupnosti.

2. člen

(definicije)

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot veljavni zakon, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju (v nadaljevanju: zakon), razen če ta odlok določa drugače. Vsebinski izrazov je naslednja:

– »mladina« oziroma mladi so vsi državljani Republike Slovenije, državljani držav članic Evropske unije ali tujci, ki živijo, delajo ali se izobražujejo v občini ter so stari med 15 in 29 let;

– »mladinski sektor« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo in so opredeljena v 3. členu tega odloka;

– »mladinsko delo« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interese, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;

– »lokalna mladinska politika« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih lokalnih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;

– »organizacija v mladinskem sektorju« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju na območju občine, je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet in ima svoj sedež v občini;

– »mladinska infrastruktura« je fizični prostor (zemljišče, stavba, del stavbe) v katero Občina Pivka vlogo svoja sredstva

z namenom razvoja mladinskega dela in mladinskih politik. Le-ta je v lasti, najemu ali uporabi Občine Pivka, ki lahko sama določi mladinsko organizacijo, ki jo upravlja, je zadolžena za pravilno ravnanje in skrb zanjo;

– »mladinski program« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;

– »mladinski projekt« je posamična aktivnost izvajalca – posamičen enkratni dogodek, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec, kot na primer predavanje, okrogla miza, prireditve;

– »mladinska organizacija« je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;

– »organizacija za mlade« je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;

– »program za mlade« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

II. PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA

3. člen

(področja in aktivnosti mladinskega sektorja)

Področja mladinskega sektorja se nanašajo na:

- avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi,
- razvijanje samostojnega, aktivnega in kritičnega odnosa mladih do družbene stvarnosti,
- preprečevanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih,
- izvajanje programov mladinskih centrov,
- izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- spodbujanje prostovoljnega dela,
- spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih,
- spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanje in razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela,
- zmanjševanje nasilja mladih in nad mladimi,
- spodbujanje in razvijanje neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja,
- ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti,
- informiranje mladih in zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala iz občine,
- sodelovanje in aktivna participacija mladih v družbi,
- spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanjih,

- izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za delovanje in razvoj mladih,
- razvijanje interesnih oblik združevanja mladih,
- vključevanje mladih v nacionalne in mednarodne projekte,
- organiziranje prireditev večjega obsega, namenjenih mladim.

Vsa področja delovanja mladine morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

4. člen

(javni interes v mladinskem sektorju v občini)

Javni interes na področju mladinskega sektorja v občini se uresničuje z zagotavljanjem:

- normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade,
- finančne podpore mladinskim programom in programom za mlade, vključno s podporo mladinski infrastrukturi in financiranju stroškov dela,
- finančne podpore mladinskemu svetu lokalne skupnosti in mladinskemu centru.

III. SUBJEKTI IN ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU

5. člen

(subjekti javnega interesa)

Subjekti javnega interesa v mladinskem sektorju na lokalni ravni so mladinske organizacije, organizacije za mlade in mladinski svet lokalne skupnosti.

6. člen

(mladinske organizacije)

Mladinske organizacije v občini so po tem odloku avtonomna demokratična prostovoljna samostojna združenja mladih, ki imajo najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in najmanj 70 % članov vodstva v starosti od 15 do 29 let, imajo sedež v občini ali izvajajo dejavnosti na območju občine in s svojim delovanjem na območju občine omogočajo mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter so organizirane kot samostojne pravne osebe, in sicer kot društva ali zveze društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da jim je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

7. člen

(organizacije za mlade)

Organizacije za mlade v občini so po tem odloku neprofitne pravne osebe s sedežem v občini, ki na območju občine izvajajo dejavnosti, namenjene tudi uveljavljanju interesov mladih, vendar pa teh aktivnosti ne upravljajo, pripravljajo, izvajajo in vrednotijo mladi, in so organizirane kot zavodi, ustanove ali zadruge.

8. člen

(mladinski svet lokalne skupnosti)

Mladinski svet lokalne skupnosti je po tem odloku krovna mladinska organizacija, ki ima sedež v občini in je organizirana v skladu z zakonom, ki opredeljuje mladinske svete. Mladinski svet lokalne skupnosti je pravna oseba zasebnega prava s

pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in temeljni akt.

Mladinski svet lokalne skupnosti ima v občini status mladinskega predstavništva. V občini ima lahko samo en mladinski svet lokalne skupnosti status mladinskega predstavništva.

9. člen

(mladinski center)

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja lokalna skupnost ali druga pravna oseba javnega ali zasebnega prava oziroma fizična oseba, v katerem se izvajajo programi v mladinskem sektorju in mladinsko delo na lokalni ravni.

10. člen

(dejavnosti mladinskih centrov)

Dejavnosti mladinskih centrov so:

- skrbijo za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti;
- skrbijo za mladinsko infrastrukturo;
- zagotavljajo ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavljajo ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu;
- nudijo pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov;
- razvijajo in izvajajo programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja;
- sodelujejo pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni in
- dajejo podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju.

IV. SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA SEKTORJA

11. člen

(mladinski programi in projekti)

Občina sofinancira mladinske programe in mladinske projekte skladno s sprejetim proračunom, in sicer prek javnih razpisov, javnih pozivov ali javnega naročanja.

12. člen

(sofinanciranje mladinskega sveta lokalne skupnosti)

Občina sofinancira delovanje mladinskega sveta lokalne skupnosti na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta. Sredstva se v občinskem proračunu zagotovijo na posebni postavki. Mladinski svet o svojem delovanju in realizaciji programa dela pripravi poročilo in poroča županu ter Komisiji za mladinska vprašanja vsako leto v mesecu decembru.

13. člen

(sofinanciranje mladinskih centrov)

Občina sofinancira programe mladinskih centrov na podlagi javnega razpisa. Sredstva za ta namen se v občinskem proračunu zagotovijo na posebni postavki. Mladinski centri o svojem delovanju in realizaciji programa dela pripravijo poročilo in poročajo županu ter Komisiji za mladinska vprašanja vsako leto v mesecu decembru.

14. člen

(mladinska infrastruktura)

Občina z občinskim proračunom zagotavlja sredstva za mladinsko infrastrukturo v skladu s potrebami in finančnimi zmoglostmi.

V. SODELOVANJE MLADIH PRI ODLOČANJU V OBČINI

15. člen

(mnenje mladinskega sveta lokalne skupnosti)

Mladinski svet lokalne skupnosti lahko občinskemu svetu ali Komisiji za mladinska vprašanja, pred obravnavo posreduje mnenje v zvezi z vsemi predlaganimi odločitvami, ki se nanašajo na področje mladinskega sektorja.

16. člen

(ustanovitev komisije za mladinska vprašanja)

Za celovito obravnavo področij mladine in mladinskega sektorja v občini se ustanovi Komisija za mladinska vprašanja (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo za mladinska vprašanja s sklepom imenuje župan. Komisija je sestavljena iz 5 članov, in sicer iz treh predstavnikov mladinskih organizacij ali organizacij za mlade v Občini Pivka, in dveh predstavnikov občine. Predloge za predstavnika mladinskih organizacij ali organizacij za mlade podajo mladinske organizacije in organizacije za mlade. Enega predstavnika občine predlaga odbor za družbene dejavnosti, enega pa župan občine. Člani komisije med sabo izvolijo predsednika in namestnika predsednika komisije. Mandat članov komisije je vezan na mandat občinskega sveta.

Komisija lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča vsaj polovica članov. Svoje odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

Član komisije, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora ravnati skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. Izločitev člana komisije zaradi dvoma o njegovi nepristranskosti, nasprotja interesov ali možnosti, da bi do njega prišlo, lahko zahteva tudi član komisije.

17. člen

(naloge komisije)

Komisija je posvetovalno telo župana, ki celovito obravnava področja mladine in mladinskega sektorja v občini, o tem sprejema mnenja in stališča ter podaja predloge županu in občinskemu svetu.

Komisija predvsem:

- skrbi za razvoj mladinskega sektorja, mladinskega dela in lokalne mladinske politike v občini;
- pripravlja in obravnava strateške in razvojne načrte na področjih mladinskega sektorja, ki temeljijo na potrebah mladih v občini, jih usklajuje z nacionalnimi programi, ter oblikuje smernice za dolgoročni razvoj mladinskega sektorja v občini;
- skrbi za pripravo lokalnega programa za mladino in spremlja njegovo izvajanje;
- sodeluje z občino in organizacijami v mladinskem sektorju;
- obravnava problematike mladih in pripravlja pobude za njihovo reševanje;
- spremlja izvajanje tega odloka in predlaga morebitne spremembe in dopolnitve;
- spremlja izvajanje mladinskega dela v občini;
- obravnava druga vprašanja, povezana z mladino.

18. člen

(sodelovanje komisije v postopkih odločanja)

Pred sprejemom posamezne odločitve s strani ustreznega organa oziroma predlagatelja mora biti komisija obveščena o predlogih odločitev, ki vplivajo na delo in življenje mladine v občini.

Za predloge odločitev, ki vplivajo na življenje in delo mladine v občini, se štejejo vsi predlogi neposrednih odločitev o mladini v obliki splošnih pravnih, drugih aktov ali sklepov, ki zajemajo predvsem mladino.

Komisija nato na svoji seji obravnava predloge odločitev o mladini ter oblikuje mnenja in pripombe, ki jih posreduje občinskemu organu, pristojnemu za sprejem odločitev.

Komisija vsako leto pripravi pregled odločitev občinskih organov, ki so vplivale na delo in življenje mladih, ter jih posreduje javnosti.

VI. LOKALNI PROGRAM ZA MLADINO

19. člen

(pomen programa)

Lokalni program za mladino (v nadaljevanju: program) je temeljni programski dokument, ki v skladu s tem odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni lokalne skupnosti.

20. člen

(časovno obdobje in struktura programa)

Program se sprejema za obdobje najmanj štirih let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini,
- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini,
- okvirna merila in cilje za finančno ovrednotenje,
- opredelitev postopkov vsakoletnega poročanja in vrednotenja uresničevanja programa.

21. člen

(področja programa)

Področja, ki jih v okviru področij mladinskega sektorja obravnava program, so zlasti:

- izobraževanje mladih,
- zaposlovanje mladih,
- bivanjske razmere mladih,
- zdravje in dobro počutje mladih,
- mladinsko organiziranje,
- participacija mladih,
- prostovoljstvo mladih,
- informiranje mladih,
- mobilnost mladih.

22. člen

(priprava in sprejem programa)

Za pripravo programa skrbi Komisija za mladinska vprašanja v sodelovanju z občino in organizacijami v mladinskem sektorju.

Program na predlog župana sprejme občinski svet.

23. člen

(sredstva za izvajanje programa)

Občina z občinskim proračunom zagotavlja sredstva za uresničevanje programa.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Program iz 19. člena tega odloka je potrebno sprejeti najkasneje v roku treh let od uveljavitve tega odloka.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-8/2019

Pivka, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

9. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih projektov in akcij v Občini Pivka

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Resolucije o Nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Uradni list RS, št. 90/13) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 8. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju mladinskih projektov in akcij v Občini Pivka

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določa upravičence, pogoje in postopke za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij v javnem interesu v Občini Pivka (v nadaljnjem besedilu: mladinski projekti in akcije) iz sredstev občinskega proračuna.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

2. člen

Sredstva za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, in sicer v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Pivka za posamezno proračunsko leto.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

– mladinski projekt ali akcija je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, ki zajema nove vidike, ima definirane jasne cilje in namen, časovni rok – omejeno trajanje, jasno definiran proračun in ob zaključku obvezno predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, publikacija ipd.).

– mladina oziroma mladi so vsi državljani Republike Slovenije, državljani držav članic Evropske unije ali tujci, ki živijo, delajo ali se izobražujejo v občini ter so stari med 15 in 29 let.

– organizacije mladih so vse nevladne organizacije, ki imajo sedež v občini in oziroma na njenem področju spodbujajo, izvajajo in sodelujejo v aktivnostih za mlade.

– mladinsko delo poimenujemo (samo) organizirane aktivnosti mladih, ki predstavljajo njihov lastni prispevek za doseganje svoje avtonomije (osamosvojitve), svoje integracije v različne aspekte življenja posameznika in družbe ter na ta način tudi prispevajo k uresničevanju ciljev mladinske politike.

– neformalna skupina mladih je skupina mladih, ki v okviru nacionalne zakonodaje ne deluje v okviru nobene pravne osebe, pod pogojem, da so njeni predstavniki zmožni sprejeti pravno zavezujoče obveznosti v svojem imenu. Po tem pravilniku ima taka skupina najmanj 3 aktivne člane v starosti med 15 in 29 let. Najmanj 2/3 članov mora biti občanov Občine Pivka. Glede starostne meje velja naslednje: člani morajo ob prijavi dosegati vsaj starost 15 let oziroma dosegajo v letu, v katerem kot izvajalci kandidirajo na razpisu, še vedno starost 29 let.

– inovativen projekt je tak projekt, ki na svojem področju oziroma na območju Občine Pivka oblikuje in ustvari nekaj novega. Inovativno je lahko tudi nekaj, kar se v občini že izvaja, vendar se predstavi na nov, izviran način. Inovativno razmišljanje je pogoj za nastanek novih idej. Bistvena lastnost inovativnosti je odmik od šablonskega in reproduktivnega delovanja in prehod na kreativno razmišljanje. Inovativnost je povezana tudi z odprtostjo do sprememb, ki nastajajo v globalnem svetu in sprejemanja kulturne raznolikosti kot sredstva za pospeševanje medkulturne komunikacije.

– mentor je oseba, ki je vredna zaupanja in ki podpira, vodi in svetuje ter prenaša svoje znanje in spretnosti na manj izkušenega posameznika. Bistvo mentorstva je učenje praktične narave, torej učenje o aktualnih stvareh.

– prostovoljno delo se po tem pravilniku smatra tisto delo, ki je opravljeno na prostovoljni osnovi ter ni izplačano v nobeni obliki.

– sinergijski učinki so učinki, ki nastajajo s povezovanjem med mladimi ustvarjalci ali neformalnimi skupinami ter med mladinskimi organizacijami in med organizacijami nasploh in se nanašajo na pojav, ko dva ali več povzročiteljev oziroma vplivov, ki delujejo skupaj, ustvari efekt, ki je večji od efekta, ki bi ga napovedali, če poznamo samo efekte posameznih povzročiteljev ali vplivov. Sinergija je usklajeno delovanje in ustvarjalno sodelovanje ter predstavlja ključno komunikacijsko in razvojno usmeritev prihodnosti.

– mladinska infrastruktura je infrastruktura v katero Občina Pivka vlaga svoja sredstva z namenom razvoja mladinskega dela in mladinskih politik. Le-ta je v upravljanju Občine Pivka, ki lahko sama določi mladinsko organizacijo, ki je zadolžena za pravilno ravnanje ter skrb za samo infrastrukturo.

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

4. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje mladinskih projektov in akcij za mlade, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

Glavni namen sofinanciranja mladinskih projektov in akcij po tem pravilniku je:

– spodbujanje aktivne participacije mladih v Občini Pivka.

5. člen

Izvajalec mladinskih projektov in akcij po tem pravilniku je lahko:

– organizacija mladih ali

– nevladna in neprofitna organizacija z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v mladinsko delo ali

– neformalna skupina mladih oziroma skupina najmanj 3 mladih, ki imajo svojega mentorja ali

– posamezni ustvarjalec za projekte in akcije, ki so širšega pomena, v javnem interesu občine pod pogojem, da ima stalno prebivališče v Občini Pivka in sodeluje z neprofitno organizacijo.

Mladinski projekt oziroma akcija vključuje minimalno 3 aktivne udeležence – mladih. Izvajajo ga mladi sami oziroma skupaj z mentorjem. Izjemoma lahko projekt oziroma akcija vključuje tudi samo enega aktivnega udeleženca-ustvarjalca, in sicer v primeru iz četrte alineje prejšnjega odstavka tega člena. Glede starostne meje velja naslednje: člani projektne skupine

oziroma posamezni ustvarjalci morajo ob prijavi dosegati vsaj starost 15 let oziroma dosegajo v letu, v katerem kot izvajalci kandidirajo na razpisu, še vedno starost 29 let.

6. člen

Vsi izvajalci mladinskih projektov in akcij morajo zagotavljati:

- osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo projekta oziroma akcije, ki jo izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo;
- imeti jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja aktivnosti v projektu oziroma akciji, ki je predmet tega pravilnika. Prihodki izvajalca morajo biti enaki odhodkom;
- da predmet predložene vloge ni bil in ne bo sofinanciran že iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Pivka;
- v celoti in pravočasno izpolnjevati pogodbene obveznosti do Občine Pivka na podlagi razpisa iz predhodnega leta, če so na njem sodelovali ter občinski upravi predložili vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji aktivnosti v preteklem letu;
- da je projekt oziroma akcija namenjena predvsem mladim;
- da se projekt oziroma akcija izvaja na območju Občine Pivka ali na območju več občin (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja) in je v javnem interesu Občine Pivka;
- da je projekt oziroma akcija neprofitna oziroma nekomercialne narave;
- da vsebina projekta oziroma akcije ustreza predmetu javnega razpisa in določbam iz 8. člena tega pravilnika.

Izvajalci mladinskih projektov in akcij lahko predložijo do pet (5) projektov oziroma akcij letno.

Poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena pa morajo izvajalci izpolnjevati še naslednje pogoje (odvisno v katero skupino izvajalcev spadajo):

a) ORGANIZACIJE:

- so registrirane kot pravna oseba s sedežem na območju Občine Pivka, izjemoma izven območja občine v skladu s tretjo alinejo 3. člena tega pravilnika,
- so nevladne in neprofitne in opravljajo registrirane dejavnosti, namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s tem pravilnikom. V kolikor le-ta ne opravlja registrirane dejavnosti namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s tem pravilnikom, mora izkazati aktivno skupino najmanj treh (3) mladih, ki bo projekt vodila in ima svojega mentorja, ki ga izberejo izmed sebe. Eden izmed udeležencev oziroma članov projektne skupine je lahko mentor na področju mladinskega dela, ki je lahko tudi starejši od 29 let. V tem primeru mora skupina obsegati najmanj 4 člane,
- so registrirani za izvajanje aktivnosti na področju, ki ga prijavljajo najmanj 3 mesece,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;

b) SKUPINE MLADIH:

- sestavljajo neformalno skupino najmanj treh (3) aktivnih mladih izvajalcev, ki izmed sebe izberejo mentorja (odgovorno osebo projekta). Eden izmed udeležencev oziroma članov projektne skupine je lahko mentor na področju mladinskega dela, ki je lahko tudi starejši od 29 let. V tem primeru mora skupina obsegati najmanj 4 člane,
 - vsaj 2/3 članov mora biti občanov Občine Pivka;
- ##### c) POSAMEZNIKI – MLADI USTVARJALCI:
- posameznik – mlad ustvarjalec ima stalno bivališče v občini,
 - projekt oziroma akcija ima širši javni interes.

7. člen

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili zakona, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,

- organizacije, ki so skladno z zakonom, ki ureja pravni položaj verskih skupnosti registrirane kot verske skupnosti,
- pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po zakonu, ki ureja politične stranke ter
- pravne osebe, ki izvajajo programe, namenjene mladim in katerih programski stroški in stroški plač zaposlenih so že financirani iz proračuna občine v okviru posebnih proračunskih postavk,
- pravne osebe, ki niso nevladne organizacije v skladu z zakonom, ki ureja nevladne organizacije.

8. člen

Iz proračuna Občine Pivka se v skladu z določbami tega pravilnika sofinancirajo projekti in akcije, ki so prvenstveno usmerjeni v:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- prostovoljno mladinsko delo,
- mobilnost mladih,
- raziskovalno delo mladih,
- zmanjševanje učinkov in posledic tveganih vedenj,
- aktualne mladinske iniciative,
- participacijo, aktivno državljanstvo, človekove pravice,
- mednarodno mladinsko delo,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- reševanje ekoloških vprašanj,
- aktivnosti, ki spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
- aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih,
- medgeneracijsko sodelovanje, skupna organizacija prireditvev namenjenih za občane v Občini Pivka,
- aktivnosti, ki spodbujajo zdrav življenjski slog,
- promocijo mladih ustvarjalcev s stalnim bivališčem v občini,
- vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme,
- aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa.

9. člen

Občina skladno z določbami tega pravilnika ne sofinancira projektov in akcij, ki so usmerjene v:

- formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah,
- turistična potovanja ali letovanja,
- športna tekmovanja,
- vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

10. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava meril ter priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij,
3. zbiranje vlog,
4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
5. priprava zapisnika s predlogom prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih projektov,
6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo odločb o dodelitvi sredstev oziroma sklepov o zavrnitvi projektov,
7. reševanje morebitnih pritožb izvajalcev,
8. sklepanje pogodb,
9. nadzor nad programov in porabo pogodbenih sredstev.

11. člen

Razpis se objavi na spletni strani občine. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 21 dni.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - programe, ki so predmet javnega razpisa,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
 - merila in kriterije za izbor programov,
 - okvirno višino sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok za prijavo,
 - način dostave vlog,
 - informacijo kje je dostopna razpisna dokumentacija,
 - navedbo pristojne osebe za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
 - rok v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto.

12. člen

Postopek javnega razpisa vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljajo predsednik komisije in dva člana komisije.

Naloge strokovne komisije so zlasti:

- priprava predloga prednostnih vsebin programov, ki bodo predmet letnega sofinanciranja,
- priprava predloga javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- priprava predloga meril in kriterijev za ocenjevanje vlog,
- ugotavljanje popolnosti prispelih vlog,
- ocenjevanje vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev ter predloga razdelitve razpisanih sredstev.

Občinska uprava opravlja strokovne in administrativno-tehnične naloge za strokovno komisijo.

13. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. V primeru formalno nepopolne vloge bo vlagatelj pozvan, da v roku 5 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena. Prepozno prispеле vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

14. člen

Zapisnik s predlogom prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih projektov oziroma akcij predloži strokovna komisija direktorju občinske uprave. Na podlagi predloga strokovne komisije direktor občinske uprave izda odločbo o dodelitvi sredstev, ki vsebujejo informacije o doseženem številu točk in višini sredstev, ki jih je prejel posamezni izvajalec.

Zoper odločbo, ki jo prejmejo izvajalci je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci. O pritožbi odloči župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor.

Po preteku pritožbenega roka uprava prejemnike sredstev pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

15. člen

Župan z izbranimi izvajalci projektov in akcij sklene letno pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli pogodbeni stranki, namen za katerega so bila izvajalcu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo in terminski plan porabe sredstev, način nadzora nad namensko porabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila pomembna za izvedbo sofinanciranja projekta ali akcije.

IV. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

16. člen

Merila za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij na predlog komisije iz drugega odstavka 13. člena tega pravilnika vsako leto potrdi župan s sklepom.

Vse izvajalce oziroma njihove projekte in akcije, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika, se ovrednoti po merilih iz prejšnjega odstavka.

Projekti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

17. člen

Če v pogodbi ni izrecno določeno drugače, morajo izvajalci vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, občini poslati vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi projektov oziroma akcij z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

18. člen

Če izvajalec ravna v nasprotju s pogodbo, lahko občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če je bila na podlagi nadzora ali oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev, mora izvajalec vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila, do dneva vračila.

Če izvajalec krši določila pogodbe (ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev), ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

VI. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-8/2019

Pivka, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

10. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 8. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se pri nepremičnini s parc. št. 3785/35 katastrske občine 2502 Radohova vas (ID znak parcela 2502 3785/35) ukine:

- status grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter
- status grajenega javnega dobrega lokalnega pomena-odprto širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij OŠOEK Pivka.

2. člen

S tem sklepom se pri nepremičnini s parc. št. 4524/3 katastrske občine 2501 Petelinje (ID znak parcela 2501 4524/3) ukine:

- status javnega dobra

ter pri njej vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, matična št.: 5883563000, do celote (do 1/1).

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-8/2019

Pivka, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

SEVNICA**11. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Sevnica**

Na podlagi prvega odstavka 121. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 45/94, 8/96, 18/98 in 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Sevnica**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Sevnica (Uradni list RS, št. 76/10) se naziv odloka spremeni tako, da se glasi: »Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Sevnica«.

2. člen

Naslov I. poglavja in 1. člen se spremenita tako, da se glasita:

»I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

(1) S tem odlokom Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ureja ustanoviteljska vprašanja, organiziranost in delovanje javnega lekarniškega zavoda Lekarna Sevnica (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Zavod je pravni naslednik »Okrajne lekarne v Sevnici«, ustanovljene 18. novembra 1949, ki se je leta 1973 preoblikovala v OZD Lekarna Sevnica, leta 1977 v Lekarno Sevnica p.o. in junija leta 2002 v Lekarno Sevnica na podlagi Statutarnega sklepa o preoblikovanju delovne organizacije Lekarna Sevnica v javni zavod Lekarna Sevnica p.o., z dne 29. 3. 1991. Zavod je vpisan v sodni register od 8. 2. 1974 pod vložno številko 10015900.«

3. člen

Za 1. členom se dodata novi 1.a in 1.b člen, ki se glasita:

»1.a člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organizacijske enote zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o organih zavoda,
- obseg premoženja, ki se zagotavlja zavodu,
- določbe o obsegu premoženja, ki je zavodu dano v upravljanje,
- določbe o ravnanju s premoženjem zavoda,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

1.b člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.«

4. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Lekarna Sevnica.
- (2) Sedež zavoda je: Trg svobode 14, 8290 Sevnica.
- (3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.
- (4) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom ter odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.
- (5) Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.«

5. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(dejavnost zavoda)

- (1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov, in obsega:
 - izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
 - izdaja živil za posebne zdravstvene namene,
 - farmacevtsko obravnavo pacienta,
 - dejavnost farmacevta svetovalca,
 - farmacevtsko intervencijo,
 - storitve telefarmacije,
 - pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: magistralna zdravila),
 - pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - radiofarmacevtsko lekarniško dejavnost,

- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,

- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

(2) Poleg lekarniške dejavnosti, opredeljene v prvem odstavku tega člena, lahko zavod opravlja še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- mentorstvo,
- informativno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,

- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,

- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo,
- prodaja zdravil brez recepta, ki se smejo prodajati tudi v specializiranih prodajalnah.

(3) Zavod ima status učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka za strokovni kader pod vodstvom usposobljenih mentorjev.

(4) Lekarniška dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki.

(5) Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so po standardni klasifikaciji dejavnosti so razvrščene v:

21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov

47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili

47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo

47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki

47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki

47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

(6) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

(7) Poleg dejavnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena opravlja zavod tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.«

6. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod izvaja lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo v lekarnah in podružnicah lekarn.

(2) Organizacijske enote zavoda so:

- Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica,

- Lekarna Krmelj, Krmelj 58, 8296 Krmelj,

- Lekarna Senovo, Bohorska cesta 2, 8281 Senovo in

- Lekarniška podružnica Planina pri Sevnici, Planina pri Sevnici 68, 3225 Planina pri Sevnici.

(3) Zavod ima lahko organizirano spletno lekarno.

(4) Lekarna lahko ob izpolnjevanju zakonskih pogojev organizira priročno zalogo zdravil v ambulantah zdravstvenega doma in ambulantah koncesionarjev, ki opravljajo javno zdravstveno službo.

(5) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo zavoda določa statut zavoda.«

7. člen

V 4. členu se pod številko člena doda ime člena »(organi zavoda)«.

8. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda nadzoruje in upravlja zavod.

(2) Svet zavoda šteje šest (6) članov, ki ga sestavljajo:

- dva (2) predstavnika ustanovitelja,

- dva (2) predstavnika zaposlenih v zavodu,

- en (1) predstavnik pacientov in

- en (1) predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS).

(3) Predstavnika ustanovitelja imenuje ustanovitelj v skladu s svojim statutom in poslovníkom občinskega sveta.

(4) Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Postopki kandidiranja in volitev ter postopek za razrešitev predstavnikov delavcev se določijo s statutom ali splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

(5) Predstavnika pacientov imenuje občinski svet ustanovitelja na podlagi izvedenega javnega poziva. Za predstavnika pacientov je lahko imenovana polnoletna oseba, ki ima stalno prebivališče na območju, kjer zavod izvaja javno službo. Javni poziv se objavi na spletni strani ustanovitelja. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 8 dni od objave. Za postopek imenovanja se smiselno uporabljajo določbe poslovníka občinskega sveta, ki urejajo volitve, imenovanja in razrešitve. Med prijavljenimi kandidati imajo prednost pri izbiri tisti, ki imajo izkušnje z delovanjem zavodov.

(6) Predstavnika ZZZS imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu s svojimi splošnimi akti.

(7) Za razrešitev člana sveta zavoda se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za njegovo imenovanje oziroma izvolitev, če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

(8) Če članu sveta mandat predčasno preneha, imenuje pristojni organ nadomestnega člana, ki ima mandat do izteka mandata sveta zavoda. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.«

9. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(naloge sveta zavoda)

Svet zavoda in ima naslednje naloge:

- sprejema statut,
- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in nadzoruje poslovanje zavoda z vidika sprejetega letnega in strateškega načrta,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanovitelju predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanovitelju,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanovitelju v sprejetje,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda,
- na predlog direktorja sprejme normative za delo,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- spremlja vodenje poslov zavoda in delo direktorja,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanovitelja imenuje in razreši direktorja,
- daje soglasje k aktom o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu in načrtu nabav,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- uveljavlja zahteve zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- opravlja ostale naloge v skladu z določili zakona, tega odloka in statuta.«

10. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(konstituiranje)

(1) Mandat članov sveta zavoda traja pet (5) let, z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

(2) Svet zavoda se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

(3) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda.

(4) Svet zavoda na konstitutivni seji izmed članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.«

11. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(način dela)

(1) Svet zavoda lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

(2) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(3) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način ureničenja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.«

12. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(naloge direktorja zavoda)

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje ter strokovno delo zavoda, zastopa in predstavlja zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor:

- organizira delo in poslovanje zavoda,
- predlaga program dela s finančnim načrtom,
- predlaga strategijo razvoja zavoda,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- pripravi letno poročilo in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in statutom.

(3) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, sedme in osme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

(4) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(5) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svoje delovnega področja.

(6) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

(7) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanovitelja.«

13. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(imenovanje direktorja)

(1) Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

(2) Svet zavoda izvede postopek javnega razpisa in opravi izbirni postopek.

(3) Za direktorja je lahko imenovan magister farmacije z licenco (nosilec lekarniške dejavnosti) z najmanj petimi leti delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti, ki izpolnjuje z zakonom in tem odlokom predpisane pogoje.

(4) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(5) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

(6) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(7) Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda.«

14. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor zavoda se razreši, če:

- to sam zahteva,
- mu je s pravnomočno sodno odločbo prepovedano opravljanje poklica,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z zakonom, tem odlokom ali drugimi predpisi in splošnimi akti zavoda,
- ne izvaja sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- z nevestnim ali malomarnim delom povzroča škodo zavodu.

(2) Za razrešitev direktorja se smiselno uporablja postopek za njegovo imenovanje.«

15. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto. Za vršilca dolžnosti direktorja veljajo pogoji, ki se zahtevajo za direktorja.«

16. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(strokovni svet)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih in dejavnosti zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela,
- daje mnenje o nabavi medicinske in druge opreme,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije in strokovnega dela ter pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,

- predlaga plan izobraževanj in specializacij,

- imenuje delovne skupine zavoda ter

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

(3) Strokovni svet ima štiri člane in ga sestavljajo direktor zavoda ter trije farmacevti, ki so zaposleni v zavodu.

(4) Strokovni svet imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

(5) Strokovni svet sklicuje in vodi direktor. Konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov.

(6) Mandat članov strokovnega sveta traja (5) let, z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Mandat začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta.

(7) Strokovni svet pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik za delo sveta zavoda.«

17. člen

V 14. členu so pod številko člena dodala imena članov »(nastopanje v pravnem prometu)«.

18. člen

V 15. členu se pod številko člena dodala imena članov »(razpolaganje s sredstvi)«.

19. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(sredstva v upravljanju zavoda)

(1) Kot pravni naslednik javnega zavoda Lekarna Sevnica, ustanovljenega s Statutarnim sklepom o preoblikovanju delovne organizacije Lekarna Sevnica v javni zavod Lekarna Sevnica p.o., z dne 29. 3. 1991, s spremembami, zavod nadaljuje delo s sredstvi, ki jih ima v upravljanju na dan sprejema tega odloka.

(2) Zavod ima v upravljanju premoženja in nepremičnine, katerih lastnik je ustanovitelj.

(3) Medsebojne pravice in obveznosti o upravljanju premoženja ustanovitelja, s katerim upravlja zavod, se uredijo s pogodbo o upravljanju med ustanoviteljem in zavodom.

(4) Zavod lahko za opravljanje svoje dejavnosti najame oziroma uporablja tudi druge nepremičnine in premoženje, ki niso last ustanovitelja.

20. člen

V 17. členu se pod številko člena dodala imena članov »(ravnanje z nepremičnim premoženjem ustanovitelja)«.

21. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod iz javnih in zasebnih sredstev.

(2) Javna sredstva zajemajo zlasti:

- plačila za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci osnovnih zdravstvenih zavarovanj,

- plačila iz proračunskih sredstev,

- sredstva ustanovitelja.

(3) Zavod pridobiva sredstva tudi:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih zdravstvenih zavarovanj,

- z donacijami in darili,

- iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom.«

22. člen

Za 18. členom se doda nov 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

(premoženje zavoda)

Zavodu je za opravljanje dejavnosti, za katerega je zavod ustanovljen, zagotovljeno finančno in stvarno premoženje, s katerim zavod že upravlja, in je razvidno iz bilance stanja zavoda.«

23. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari zavod, se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,

- investicije v prostor in opremo zavoda ter drugih zdravstvenih dejavnosti, ki so povezani z delovanjem zavoda in jih vodi zavod,

- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

(2) Svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(3) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.«

24. člen

V 20. členu se pod številko člena doda ime člena »(pokrivanje primanjkljaja)«.

Doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.«

25. člen

V 21. členu se pod številko člena doda ime člena »(soglasje ustanovitelja)«.

V prvem odstavku se spremeni četrta alineja ter doda nova peta alineja tako, da se glasita:

»– ustanovitvi in ukinitvi lekarn in lekarniške podružnice, – najemanju posojil, ki presegajo znesek 100.000,00 EUR,«.

Dosedanja peta in šesta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

26. člen

V 22. členu se pod številko člena doda ime člena »(poročanje ustanovitelju)«.

27. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(pravice in obveznosti ustanovitelja)

(1) Ustanovitelj (župan):

– v skladu s planom sodeluje pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe,

– vključuje zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva,

– usklajuje programe zdravstvenega varstva in spremlja njegovo izvajanje ter sprejema druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva,

– v nujnih primerih, ko je ogroženo nemoteno izvajanje lekarniške dejavnosti, ima pravico zahtevati sklic sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi,

– daje soglasje k investicijam ali obremenitvi nepremičnin, ki so v lasti ustanovitelja in v upravljanju zavoda.

(2) Ustanovitelj (občinski svet):

– imenuje svoje predstavnike v svet zavoda,

– daje soglasje k aktom zavoda iz prve do pete alineje 21. člena odloka,

– spremlja izvajanje programov zdravstvenega varstva ter sprejema druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva,

– ima pravico predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

(3) Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu.«

28. člen

Za 23. členom se doda novo poglavje »VII.a SPLOŠNI AKTI ZAVODA« ter nova 23.a in 23.b člen, ki se glasita:

»23.a člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

23.b člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu z zakonom in tem odlokom zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu, skladno z zakonom in tem odlokom.«

29. člen

V besedilu odloka se vsi odstavki v posameznih členih zaporedno oštevilčijo od (1) naprej, razen kjer člen vsebuje samo en odstavek.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

Direktor ter člani sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

32. člen

Lekarne in podružnice lekarn zavoda, ki na dan uveljavitve Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) izvajajo lekarniško dejavnost (Lekarna Sevnica, Lekarna Senovo, Lekarna Krmelj in Lekarniška podružnica Planina pri Sevnici), jo v skladu z zakonom izvajajo še naprej.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-0004/2018

Sevnica, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

POPRAVKI

12. Popravek Sklepa o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica za leto 2020

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) objavljam

POPRAVEK

Sklepa o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica za leto 2020

V 1. členu Sklepa o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19) se na koncu stavka briše pika in doda besedilo »in znaša 400 evrov.«

Št. 1222-0166/2019
Sevnica, dne 31. decembra 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

VSEBINA

MINISTRSTVA

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o priznavanju poklicne kvalifikacije odgovorni projektant za področje arhitekture državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije | 1 |
|----|---|---|

OBČINE

BREZOVICA

- | | | |
|----|--|---|
| 2. | Odlok o spremembi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Brezovica | 2 |
| 3. | Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov v Občini Brezovica | 2 |
| 4. | Pravilnik o vrednotenju programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica | 3 |
| 5. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica | 6 |

KRŠKO

- | | | |
|----|---|---|
| 6. | Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2021 | 9 |
|----|---|---|

LAŠKO

- | | | |
|----|--------------------------------------|----|
| 7. | Odlok o zastavi in grbu Občine Laško | 12 |
|----|--------------------------------------|----|

PIVKA

- | | | |
|-----|---|----|
| 8. | Odlok o mladini v Občini Pivka | 18 |
| 9. | Pravilnik o sofinanciranju mladinskih projektov in akcij v Občini Pivka | 21 |
| 10. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 23 |

SEVNICA

- | | | |
|-----|---|----|
| 11. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Sevnica | 24 |
|-----|---|----|

POPRAVKI

- | | | |
|-----|--|----|
| 12. | Popravek Sklepa o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica za leto 2020 | 29 |
|-----|--|----|

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 1/20
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

- | | |
|--|----|
| Javni razpisi | 1 |
| Razpisi delovnih mest | 3 |
| Druge objave | 5 |
| Evidence sindikatov | 7 |
| Objave sodišč | 8 |
| Izvršbe | 8 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 8 |
| Oklici dedičem in neznanim upnikom | 8 |
| Oklici pogrešanih | 11 |
| Preklici | 12 |
| Drugo preklicujejo | 12 |

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2020 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767