



## Javni razpisi

Št. 303-1-0/2020/15

Ob-3366/20

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, objavlja

### spremembo

#### Javnega razpisa »Razvojno-raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19«

V Javnem razpisu »Razvojno-raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19« (Uradni list RS, št. 134/20 z dne 2. 10. 2020), se v tretjem odstavku točke »5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij«, spremeni tabela, ki se nanaša na Sklop 1, in sicer tako, da se po novem glasi:

Merilo	Maksimalno št. točk
	Sklop 1
1 Kakovost projekta	40
2 Metodologija in načrtovanje projekta	20
3 Poslovni učinki projekta	16
4 Ocena internacionalizacije	24
SKUPAJ	100

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

**SPIRIT Slovenija, javna agencija**

Št. 4102-2/2020/3

Ob-3353/20

Na podlagi 18.s, 18.š in 98.b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) v nadaljnjem besedilu: ZSV, Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 39/13), Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16 in 34/19) ter 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, s sedežem na naslovu Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), objavlja

### javni razpis

#### za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2021

I. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2021 (v nadaljnjem

besedilu: javni razpis) je sofinanciranje javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov za leto 2021, ki jih izvajajo pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki imajo v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje, oziroma pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti, določene v javnem razpisu, ali je njihovo delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v okviru ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta organizacije.

A. Sofinancirane bodo vsebine, ki so namenjene preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva na naslednjih področjih:

1. preprečevanje nasilja: programi vključujejo materinske domove, varne hiše, zatočišča, krizne centre, informiranje in svetovanje, obravnave žrtev spolnega nasilja, obravnave povzročiteljev nasilja, telefonsko svetovanje, celostne obravnave žrtev nasilja med invalidi in druge preventivne programe na področju preprečevanja nasilja nad starejšimi,

2. zasvojenost (prepovedane droge, alkoholizem in druge oblike zasvojenosti): visokopražni programi vključujejo terapevtske programe; nizkopražni programi vključujejo zavetišča, svetovanje in terensko delo ter mrežo centrov za svetovanje s terenskim delom; programi za osebe, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma vključujejo informacijske in svetovalne programe, skupine za samopomoč in programe zmanjševanja škode zaradi uživanja alkohola za mlade, svetovanje s terenskim delom ter neposrednimi spletnimi stiki; programi na področju motenja hranjenja ali drugih oblik zasvojenosti vključujejo programe za osebe, ki imajo težave na področju motenja hranjenja in programe za osebe, ki imajo težave na področju drugih oblik zasvojenosti,

3. duševno zdravje: programi vključujejo stanovanjske skupine, prehodne stanovanjske skupine, odprte stanovanjske skupine, dnevne centre, dnevne centre s skupinami za samopomoč, psihosocialno svetovanje, informiranje in terensko delo ter zagovornišvo,

4. brezdomstvo (zmanjševanje tveganja revščine, odpravljanje posledic revščine): programi vključujejo informiranje in svetovanje s terenskim delom, sprejemališča in nastanitve (zavetišča za brezdomce, zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami odprtega tipa, sprejemališča ali dnevni centri za dnevno obravnavo terenskim delom in dodatnimi aktivnostmi ter nastanitveno stanovanjsko podporo),

5. otroci in mladostniki, ki so prikrajšani za primerno družinsko življenje in mladostniki s težavami v odraščanju: programi vključujejo dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom in dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, ki vključujejo tudi svetovanje in skupnostno svetovalno delo,

6. starejši, ki jim grozi socialna izključenost, ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevnem življenju: programi vključujejo pomoč in podporo dementnim osebam in njihovim svojcem in programe dnevnih centrov,

7. podporno bivanje invalidov in mreža drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov: programi vključujejo informiranje, svetovanje ter terensko delo, pomoč pri podpori in izvajanju pomoči in samopomoči, ohranjanje socialnih veščin in bivalne skupnosti,

8. socialno vključevanje Romov: programi vključujejo dnevne centre za otroke in mladostnike, informiranje in svetovanje ter delo na terenu,

9. specialistična podpora žrtvam kaznivih dejanj (v kolikor ni zagotovljena s preostalimi socialno varstvenimi programi): program vključuje specialistično podporo žrtvam kaznivih dejanj (informacijski in svetovalni program ter zagovorništvo) in

10. druga področja, ki so namenjena odpravljanju socialnih stisk ljudi, kot so npr. prosilci za mednarodno zaščito, begunci, ekonomski migranti in njihovi družinski člani, osebe v postopku deložacije, podpora žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom in njihovim svojcem, žrtvam prometnih nesreč: programi vključujejo informiranje in svetovanje, koordinacijo, podporo ter izvajanje pomoči in samopomoči.

B. Po tem javnem razpisu ne bodo sofinancirani in bodo zavrženi:

– programi, ki so sofinancirani v okviru programov v podporo družini (centri za družine in programi psihosocialne pomoči otrokom in mladostnikom oziroma njihovim družinam);

– programi za prevoze invalidov;

– programi večgeneracijskih središč, ki jih financira Evropska finančna perspektiva (2013–2020);

– programi taborov, ekskurzij, izletov in letovanj;

– programi prijaviteljev, s katerimi je bila v preteklih treh letih sklenjena pogodba o sofinanciranju, vendar je ministrstvo od pogodbe odstopilo iz kateregakoli razloga;

– programi, ki sicer izpolnjujejo vse splošne in dodatne pogoje in dosegajo zadostno število točk, vendar na določenem regijskem območju že obstajajo ali ni potrebe po takšnih programih glede na predpisano mrežo po Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (ReNPSV13-20), ali so vključeni v večletno sofinanciranje s strani ministrstva na podlagi sklepov ministra o izboru večletnih programov (sklep št. 4102-9/2016-46 z dne 27. 1. 2017, sklep št. 4102-3/2017-12 z dne 25. 1. 2018, sklep št. 4102-4/2018-14 z dne 12. 2. 2019, sklep št. 4102-3/2019/21 z dne 4. 3. 2020);

– programi prijaviteljev, ki izvajajo storitev institucionalnega varstva ali storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji;

– programi, katerih ocenjena višina sofinanciranja s strani ministrstva znaša manj kot 12.000 evrov za leto 2021 glede na merila za odmero sredstev in način določanja višine sofinanciranja socialnovarstvenih programov iz VII. poglavja tega javnega razpisa.

C. Prijavitelji lahko prijavijo javne ali razvojne socialnovarstvene programe v okviru različnih sklopov:

Javni socialnovarstveni programi, ki se bodo izvajali v obdobju od leta 2021 do vključno 2027

V ta sklop sodijo programi, ki so uporabnikom na voljo za daljše časovno obdobje in vključujejo dalj časa trajajoče aktivnosti na podlagi individualiziranih načrtov obravnave. Programi so uporabnikom na voljo vsak delovni dan, lahko pa so organizirani kot mreža programov enega izvajalca v več regijah. Namen programov

je predvsem strukturalna in funkcionalna reorganizacija socialne mreže uporabnikov oziroma sodelovanje pri oblikovanju ali vzpostavitvi nove socialne mreže uporabnikov. Izvajalci programov so strokovni delavci in drugi usposobljeni delavci z ustreznim izobrazbo. Prostovoljci v programih samo dopolnjujejo nosilno delo strokovnega kadra. Programi se že uspešno izvajajo in je za njihovo izvajanje potreben stalen strokovni kader. Ministrstvo bo na posameznem področju sofinanciralo eno ali več vsebin, ki jih lahko prijavitelj prijavi kot en program.

Razvojni socialnovarstveni programi, ki se bodo izvajali v letu 2021

V ta sklop sodijo programi, pri katerih je vnaprej predvidena določena oblika dela, posamezni uporabniki pa so v programih kontinuirano ali občasno vključeni. Namen teh programov je pridobivanje novih socialnih izkušenj, novih znanj in učenje socialnih veščin. Programi se lahko izvajajo s pomočjo prostovoljcev ali različnih usposobljenih izvajalcev pod vodstvom in z usmerjanjem strokovnih delavcev. Ministrstvo bo na posameznem področju sofinanciralo eno ali več vsebin, ki jih lahko prijavitelj prijavi kot en program.

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Splošni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za javne in razvojne socialnovarstvene programe:

A. Prijavitelj javnega ali razvojnega socialnovarstvenega programa mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki ima v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje,

2. je pravna oseba, ki je na dan prijave registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, in sicer za dejavnost SKD 87 – socialno varstvo z nastanitvijo, SKD 88 – socialno varstvo brez nastanitve ali SKD 94.991 – dejavnost invalidskih organizacij po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) ali ima status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije ali status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali na področju družinske politike ali je njeno delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu organizacije. V primeru, da je prijavitelj samostojni podjetnik, gospodarska družba ali občina, bo prijava zavrnjena,

3. za prijavljeni program izpolnjuje kadrovske pogoje, in sicer:

– strokovni vodja po tem javnem razpisu je strokovni delavec po 69. členu ZSV z najmanj dvema letoma delovne dobe kot strokovni delavec po ZSV, ali ima opravljen strokovni izpit po ZSV in štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva,

– strokovni delavci po tem javnem razpisu so strokovni delavci po 69. členu ZSV (imajo končano višjo ali visoko šolo, ki izobražuje za socialno delo in imajo opravljen strokovni izpit po ZSV). Strokovni delavci so tudi tisti delavci, ki imajo končano višjo ali visoko šolo psihološke ali biopsihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrežno specializacijo ter imajo opravljen strokovni izpit po ZSV,

– laični delavci z najmanj višjo strokovno izobrazbo so po tem javnem razpisu vsi delavci z najmanj višjo strokovno izobrazbo, ki nimajo ustrezne smeri izobrazbe po prejšnji alineji,

– laični delavci z vključno srednjo izobrazbo so po tem javnem razpisu vsi delavci, ki imajo srednjo ali nižjo izobrazbo,

4. za prijavljeni program izpolnjuje prostorske pogoje glede na vsebino programa in glede na število vključenih uporabnikov ter pogoje glede tehnične opremljenosti (v primeru terenskega dela mora zagotoviti tehnično opremo – prilagojeno vozilo), določene s tem javnim razpisom,

5. za prijavljeni program ima pregledno, uravnoteženo in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov, pri čemer je prijavitelj ministrstvo zaprosil za sredstva na način, da je upošteval vrsto in število zaposlenih, kot je določeno v VII. poglavju tega javnega razpisa,

6. za prijavljeni program ima urejeno, pregledno in sledljivo dokumentacijo, skladno z vsemi predpisi o hrambi dokumentacije in skladno z EU GDPR uredbo o varstvu osebnih podatkov,

7. prijavitelj ima za prijavljeni program urejen pritožbeni postopek znotraj organizacije,

8. prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno najmanj 20% sofinanciranje prijavljenega programa, kar vključuje prejeta sredstva s strani lokalnih skupnosti (sklep o sofinanciranju prijavljenega programa ali ovrednoteno brezplačno uporabo prostorov), delež javnih del, ki je sofinanciran s strani lokalnih skupnosti, donacije, prejeta sredstva iz naslova dohodnine za financiranje splošno koristnih namenov, članarine, plačane participacije in prispevke za udeležbo v programu, ovrednoteno prostovoljsko delo (ovrednoteno prostovoljsko delo, ki ga prijavitelj uveljavlja kot sofinanciranje, ne sme presegati 10% vrednosti prijavljenega programa za leto 2021) ipd.,

9. prijavitelj zagotavlja brezplačno izvajanje vseh vsebinskih aktivnosti prijavljenega programa za vključene uporabnike, razen v primeru namestitvenih programov (materinski domovi, varne hiše, zatočišča, krizni centri, stanovanjske skupine na področju duševnega zdravja, bivalne skupnosti za invalide, terapevtske skupnosti, komune, stanovanjske skupine za odvisnike, nastanitvene programe za brezdomce ...),

10. prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno kontinuirano supervizijo, najmanj 10x letno s strani supervizorja iz seznama supervizorjev Socialne zbornice Slovenije (vsi zaposleni vključeni v supervizijo 10x letno),

11. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe,

12. prijavitelj ima poravnane vse pogodbene obveznosti iz preteklih razpisov ministrstva, ali ima sklenjene dogovore o vračilu sredstev in sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vrača in

13. prijavitelj ima po stanju do vključno zadnjega dne v mesecu pred oddajo prijave poravnane vse zapadle davke in druge obvezne datatve v Republiki Sloveniji.

B. Prijavitelj javnega socialnovarstvenega programa mora poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz točke A. tega poglavja, izpolnjevati še naslednje splošne pogoje, in sicer:

1. program že izvaja na območju Republike Slovenije,

2. za prijavljeni program ima veljavno listino Socialne zbornice Slovenije o strokovni verifikaciji javnega socialnovarstvenega programa,

3. strokovni vodja programa je zaposlen za polni delovni čas in

4. za prijavljeni program ima finančno podporo lokalne skupnosti ali soglasje lokalne skupnosti za izvajanje programa.

C. Prijavitelj razvojnega socialnovarstvenega programa mora poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz

točke A. tega poglavja, izpolnjevati še naslednja splošna pogoja, in sicer:

1. program že izvaja, ali ga bo začel izvajati najkasneje s 1. 1. 2021 na območju Republike Slovenije in  
2. mora imeti pozitivno mnenje Socialne zbornice Slovenije o strokovni ustreznosti socialnovarstvenega programa, ki ne sme biti starejše od 1. 1. 2021.

Dodatna pogoja za kandidiranje na javnem razpisu za javne socialnovarstvene programe sta:

1. prijavitelj mora izkazati pozitivno poslovanje. Če AJPES-ovi potrjeni računovodski izkazji za leto 2019 izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki, mora biti v prijavi priložen sprejet program pokritja v naslednjih letih in

2. proti prijavitelju ne sme biti uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in prijavitelj ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

III. Merila za ocenjevanje / izbor javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov

Socialnovarstveni programi bodo za posamezno merilo prejeli 0 ali več točk. Maksimalno število točk za javne socialnovarstvene programe (splošna in dodatna merila) je 64 točk. Zavrnjeni bodo javni socialnovarstveni programi, ki od možnih 64 točk ne bodo zbrali vsaj 42 točk. Maksimalno število točk za razvojne socialnovarstvene programe (splošna in dodatna merila) je 61 točk. Zavrnjeni bodo razvojni socialnovarstveni programi, ki od možnih 61 točk ne bodo zbrali vsaj 43 točk.

Splošna merila za ocenjevanje javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj ima za program postavljene jasne in merljive cilje, ki so v skladu z razpisano vsebino tega javnega razpisa:

- izpolnjuje v celoti (8 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

2. Potencialni uporabniki v programu sodijo v ranljivo skupino, pogoji za vključitev uporabnikov v program so jasno opredeljeni:

- izpolnjuje v celoti (8 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

3. Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu so jasno opredeljeni. Z metodami dela, strokovnimi ravnanji in aktivnostmi v programu se dosega jo cilji programa. Število ur vključenosti posameznega uporabnika v program v določenem časovnem obdobju omogoča doseganje ciljev programa:

- izpolnjuje v celoti (8 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

4. Prijavitelj ima za program opredeljen ustrezen način evalviranja doseganja ciljev programa. Prijavitelj je s prijavljenim programom aktivno vključen v sistem evalviranja in pri tem opravlja vse dogovorjene obveznosti:

– prijavitelj ima za program izdelan celovit način evalviranja doseganja ciljev programa in je aktivno vključen v enotni sistem zunanjšega evalviranja ter pri tem opravlja vse dogovorjene obveznosti. Zunanji evalvator primerja doseganje ciljev programa znotraj sorodnih programov. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (6 točk),

– prijavitelj ima za program izdelane druge načine merjenja ciljev znotraj organizacije (samoevalvacija) iz katerih lahko preveri in prikaže rezultate delovanja programa, ni pa vključen v zunanjo evalvacijo in se na ta način program ne primerja z drugimi sorodnimi programi. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (4 točke),

– v programu samo delno izvajajo merjenje posameznih ciljev programa (npr. merijo zgolj zadovoljstvo uporabnikov). Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (2 točki).

5. Prijavitelj ima za program predvideno ustrezno kadrovsko strukturo glede na merila za odmero sredstev/izračuni:

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo ali izobrazbo po 69. členu ZSV in opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva ali najmanj višjo strokovno izobrazbo in opravljen preizkus usposobljenosti s področja socialnega varstva (8 točk),

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo izobrazbo po 69. členu ZSV in v celoti ne izpolnjujejo kriterija iz prve alineje tega merila (6 točk),

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo najmanj višjo strokovno izobrazbo in v celoti ne izpolnjujejo kriterija iz prve in druge alineje tega merila in za zaposlene osebe v programih, kjer se za vse zaposlene osebe v programu zahtevajo le laični delavci z vključno srednjo izobrazbo (4 točke),

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, in v celoti ne izpolnjujejo kriterijev iz prve, druge in tretje alineje tega merila (2 točki).

6. Prijavitelj ima za program zagotovljeno sofinanciranje s strani drugih sofinancerjev, in sicer:

– v višini najmanj 30% vrednosti programa s strani lokalnih skupnosti, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (6 točk),

– v višini najmanj 25% vrednosti programa s strani lokalnih skupnosti, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (4 točke),

– v višini najmanj 30% vrednosti programa s strani drugih virov, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (2 točki),

– v nižjih vrednostih kot v prejšnjih treh alinejah s strani lokalnih skupnosti ali drugih virov, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (1 točka).

7. Prijavitelj s sedežem v Triglavskem narodnem parku (v nadaljnjem besedilo: TNP) prijavlja program na območju TNP v skladu z Zakonom o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20):

– prijavitelj s sedežem v TNP prijavlja program na območju TNP (4 točke),

– prijavitelj s sedežem izven TNP prijavlja program na območju TNP (2 točki),

– prijavitelj ne prijavlja programa na območju TNP in nima sedeža v TNP (0 točk).

Dodatna merila za ocenjevanje javnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj programa ima status humanitarne organizacije ali status društva oziroma status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali status društva oziroma status nevladne organizacije v javnem interesu na področju družinske politike ali status invalidske organizacije:

- prijavitelj programa ima status (3 točke),
- prijavitelj programa nima statusa (0 točk).

2. V program prijavitelja so vključeni prostovoljci po predpisih, ki jih ureja Zakon o prostovoljstvu, ki med drugim določa tri vrste: (1) organizacijsko, (2) vsebinsko in (3) drugo prostovoljno delo. Zakona o prostovoljstvu v 7. členu določa, da se za prostovoljca šteje posameznik, ki prostovoljsko delo izvaja redno in najmanj 24 ur

letno. Prostovoljci s svojim delom prispevajo k izvajanju programa v letu sofinanciranja:

– v program so vključeni vsaj trije prostovoljci, kar prijavitelj dokazuje z ustrezno dokumentacijo (3 točke),

– v program sta vključena eden ali dva prostovoljca, kar prijavitelj dokazuje z ustrezno dokumentacijo (1 točka),

– v programu bodisi ni vključenih prostovoljcev bodisi so vključeni, vendar prijavitelj tega ne izkazuje z ustrezno dokumentacijo (0 točk).

3. Prijavitelj je za prijavljeni program za leto (2019 ali 2020) pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih:

– prijavitelj je za prijavljeni program za leto 2019 ali 2020 večkrat pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih (2 točki),

– prijavitelj je za prijavljeni program za leto 2019 ali 2020 vsaj enkrat pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih (1 točka),

– prijavitelj za prijavljeni program za leto 2019 ali 2020 ni pridobil sredstev na centraliziranih evropskih in drugih mednarodnih razpisih (0 točk).

4. V programu se omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce (dokazilo: potrdilo fakultete) v šolskem letu 2019/2020 ali 2020/2021:

– v programu se omogoča izvajanja prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce v šolskem letu 2019/2020 ali 2020/2021 (2 točki),

– v programu se ne omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce v šolskem letu 2019/2020 ali 2020/2021 (0 točk).

5. Prijavitelj je bil za prijavljen program s strani ministrstva že sofinanciran kot večletni program v okviru prejšnjih javnih razpisov:

– prijavitelj je za prijavljen program že bil sofinanciran kot večletni program 2 obdobji ali več (6 točk),

– prijavitelj je za prijavljen program že bil sofinanciran kot večletni program 1 obdobje (4 točke),

– prijavitelj za prijavljen program še ni bil sofinanciran kot večletni program (0 točk).

Dodatna merila za ocenjevanje razvojnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj programa ima status humanitarne organizacije ali status društva oziroma status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali status društva oziroma status nevladne organizacije v javnem interesu na področju družinske politike ali status invalidske organizacije

- prijavitelj programa ima status (3 točke),
- prijavitelj programa nima statusa (0 točk).

2. V program prijavitelja so vključeni prostovoljci po predpisih, ki jih ureja Zakon o prostovoljstvu, ki med drugim določa tri vrste: (1) organizacijsko, (2) vsebinsko in (3) drugo prostovoljno delo. Zakona o prostovoljstvu v 7. členu določa, da se za prostovoljca šteje posameznik, ki prostovoljsko delo izvaja redno in najmanj 24 ur letno. Prostovoljci s svojim delom prispevajo k izvajanju programa v letu sofinanciranja:

– v program so vključeni vsaj trije prostovoljci, kar prijavitelj dokazuje z ustrezno dokumentacijo (3 točke),

– v program sta vključena eden ali dva prostovoljca, kar prijavitelj dokazuje z ustrezno dokumentacijo (1 točka),

– v programu bodisi ni vključenih prostovoljcev bodisi so vključeni, vendar prijavitelj tega ne izkazuje z ustrezno dokumentacijo (0 točk).

Prijavitelj je bil za prijavljeni program za leto 2020 sofinanciran kot enoletni program s strani ministrstva:

– prijavitelj je bil za prijavljen program za leto 2020 sofinanciran kot enoletni program s strani ministrstva (2 točki),

– prijavitelj za prijavljen program za leto 2020 ni bil sofinanciran kot enoletni program s strani ministrstva (0 točk).

3. Prijavitelj programa prijavlja namestitveni program ali program socialnega vključevanja Romov ali program specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj:

– prijavitelj programa prijavlja namestitveni program ali program socialnega vključevanja Romov ali program specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj (5 točk),

– prijavitelj programa ne prijavlja namestitvenega programa ali programa socialnega vključevanja Romov ali programa specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj (0 točk).

IV. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Okvirna višina sredstev javnega razpisa za socialnovarstvene programe za leto 2021 je 4.900.000,00 evrov. Sredstva se bodo najprej namenila za javne socialnovarstvene programe, nato pa za razvojne socialnovarstvene programe.

Sofinancirani bodo prijavitelji tistih razvojnih socialnovarstvenih programov, ki bodo za prijavljene programe dosegli najvišje število točk, do porabe sredstev. V primeru, da bo več prijaviteljev razvojnih socialnovarstvenih programov doseglo enako število točk, bodo imeli prednost prijavitelji, ki bodo za programe dosegli višje število točk pri splošnih merilih za ocenjevanje št. 1., 2., 3. in 5., pri čemer se bodo upoštevala splošna merila za ocenjevanje v navedenem vrstnem redu.

Socialnovarstveni programi se bodo sofinancirali v okviru programa 2004 Programi socialnega varstva in izenačevanje možnosti za invalide, ukrep 2611-11-0036 Izvajanje in sofinanciranje programov socialnega varstva, in sicer iz proračunskih postavk: javni socialnovarstveni programi in razvojni in eksperimentalni socialnovarstveni programi.

Način sofinanciranja za javne socialnovarstvene programe v obdobju od leta 2021 do vključno 2027:

Za leto 2021 bo višina sredstev sofinanciranja za javne socialnovarstvene programe določena s sklepom o izboru programov iz XII. poglavja tega javnega razpisa. Za obdobje od leta 2022 do vključno leta 2027 bo za izbrane javne socialnovarstvene programe zagotovljeno sofinanciranje s sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju za posamezno leto na osnovi izračuna iz VII. poglavja tega javnega razpisa in ob upoštevanju osnov za odmero stroškov dela, ki bodo objavljene v javnem razpisu za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za posamezno tekoče leto, pri čemer bodo upoštevana razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu.

V primeru zmanjšanja proračunskih sredstev za leto 2021, bo minister, pristojen za socialno varstvo izdal sklep, s katerim bo določil obseg sredstev za vse izbrane socialnovarstvene programe po tem javnem razpisu in javne socialnovarstvene programe, ki se sofinancirajo na podlagi sklepov ministra o izboru večletnih programov (sklep št. 4102-9/2016-46 z dne 27. 1. 2017, sklep št. 4102-3/2017-12 z dne 25. 1. 2018, sklep št. 4102-4/2018-14 z dne 12. 2. 2019, sklep št. 4102-3/2019/21 z dne 4. 3. 2020).

V. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Sredstva za javne in razvojne socialnovarstvene programe, dodeljena s tem javnim razpisom za leto 2021 (v skladu z letno pogodbo o sofinanciranju), morajo biti porabljena za stroške, nastale do 31. 12. 2021. Če pride do odstopanja od pogodbenih obveznosti, bo

moral izvajalec sredstva vrniti. Izvajalec, ki bo podpisal pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom, bo moral izvesti program v obsegu in po vsebini, kot ga je prijavil v razpisni dokumentaciji.

VI. Vrsta stroškov

Za izbrani socialnovarstveni program lahko izvajalec s strani ministrstva prejme sredstva največ v višini 80% vseh predvidenih odhodkov socialnovarstvenega programa, razvidno iz tabele v razpisni dokumentaciji: »Predvideni prihodki in odhodki za leto 2021«.

Upravičeni stroški dela, stroški materiala ter storitev za izvajanje socialnovarstvenih programov so:

– stroški dela oseb, ki izvajajo program (redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program na podlagi pogodbe o zaposlitvi in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela) in

– stroški materiala ter storitev, ki so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja in izvajanja programa: stroški telekomunikacije (telefon, internet), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, supervizije, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, prehrane uporabnikov, stroški tiska, distribucije, stroški, ki so povezani s prostovoljskim delom v skladu z Zakonom o prostovoljstvu, ki nastanejo po sklenjenih dogovorih (potni stroški, stroški prehrane in nastanitve) ipd.

Stroški so upravičeni, če:

– so s programom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa,

– so dejansko nastali in izvajalec hrani dokazilo o plačilu,

– so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

– nastanejo v obdobju, za katero je sklenjena pogodba,

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

– so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Neupravičeni stroški so:

– nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij,

– nakup IKT opreme,

– amortizacija nepremičnin in opreme,

– dolgovi in stroški obresti na dolgove in

– drugi stroški, ki niso bili predvideni v prijavi na javni razpis.

Pri sofinanciranju izbranih socialnovarstvenih programov ne sme priti do financiranja posameznih stroškov iz drugih javnih virov (dvojno financiranje v okviru ministrstev, v okviru lokalnih skupnosti, v okviru operativnega programa za izvajanje kohezijske politike ipd.).

VII. Merila za odmero sredstev in način določanja višine sofinanciranja socialnovarstvenih programov

Ministrstvo bo socialnovarstvenim programom, ki bodo izbrani s sklepom ministra, pristojnega za socialno varstvo, dodelilo sredstva za stroške dela, materiala ter storitev v skladu s prijavljenim socialnovarstvenim programom.

Če bo prijavitelj v okviru enega področja prijavil več socialnovarstvenih vsebin in bo v delu prijavljene vsebine neuspešen, se mu bodo priznala sredstva za stroške dela, materiala ter storitev le za uspešen del programa (vsebine).

Prijavitelj lahko prijavi socialnovarstveni program z manjšim obsegom, vendar ne manj od polovice, v skladu z izračuni, določenimi v tem javnem razpisu.

## A. Stroški dela za leto 2021

Pri stroških dela in v izračunih (točka C. tega poglavja) je upoštevana ena zaposlitev v obsegu 2088 ur na leto.

Pri javnih socialnovarstvenih programih se odmerja stroške dela za vodjo programa (ne glede na število zaposlenih), strokovne delavce in laične delavce.

Pri razvojnih socialnovarstvenih programih se odmerja stroške dela samo za strokovne delavce in laične delavce.

Odmere veljajo le za tiste zaposlene, ki so sofinancirani s strani ministrstva. Podrobneje je opredeljeno v tabeli 1: Osnova za odmero stroškov dela.

Tabela 1: Osnova za odmero stroškov dela:

Strošek dela / obseg zaposlitve letno (število ur):	¼ zaposlitve letno 522 ur	½ zaposlitve letno 1044 ur	celoletna zaposlitev 2088 ur
za strokovne vodje programov	–	15.500 evrov	31.000 evrov
za strokovne delavce	5.750 evrov	11.500 evrov	23.000 evrov
za laične delavce z najmanj višjo strokovno izobrazbo	5.000 evrov	10.000 evrov	20.000 evrov
za laične delavce z vključno srednjo izobrazbo	4.250 evrov	8.500 evrov	17.000 evrov

Pri javnih socialnovarstvenih programih, sofinanciranih s strani ministrstva, ki imajo večje število zaposlenih, se lahko prijavitelju prizna strokovnega vodjo programa, kot je razvidno iz tabele 2: Priznavanje strokovnih vodij.

Tabela 2: Priznavanje strokovnih vodij:

Število zaposlenih sofinanciranih s strani ministrstva:	Število priznanih strokovnih vodij:
Od 1 do vključno 7,99 zaposlenih	1 strokovni vodja
Od 8 do vključno 11,99 zaposlenih	2 strokovna vodja
Od 12 do vključno 15,99 zaposlenih	3 strokovni vodje
Od 16 do vključno 19,99 zaposlenih	4 strokovne vodje
ipd.	ipd.

## B. Stroški materiala ter storitev za leto 2021

Izbranim javnim in razvojnim socialnovarstvenim programom bodo na zahtevo prijavitelja odobreni stroški materiala ter storitev (določeni v VI. poglavju tega javnega razpisa) do 10% priznanih stroškov dela.

Izbranim namestitvenim programom (materinski domovi, varne hiše, zatočišča, krizni centri, stanovanjske skupine na področju duševnega zdravja, bivalne skupnosti za invalide, terapevtske skupnosti, komune, stanovanjske skupine za odvisnike, nastanitvene programe za brezdomce, zavetišča za brezdomne uživalce drog ...), se bodo na zahtevo prijavitelja priznali stroški materiala ter storitev do 20% priznanih stroškov dela.

Izbranim programom za dnevne centre za otroke in mladostnike, dnevne centre za romske otroke in mladostnike, se bodo na zahtevo prijavitelja priznali stroški materiala ter storitev v višini do 30% priznanih stroškov dela.

## C. Izračuni

1. Programi za preprečevanje nasilja, programi za pomoč žrtvam nasilja in programi za delo s povzročitelji nasilja:

a. Za programe materinskih domov se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 4 uporabnike (matere in otroke) mesečno. Pri programih, kjer

se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko, namesto strokovnega delavca, prizna laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo.

b. Za programe varnih hiš, zatočišč in kriznih centrov se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 3 uporabnike (matere in otroke) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko, namesto strokovnega delavca, prizna laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo.

c. Za programe, namenjene obravnavi žrtev nasilja (informacijski in svetovalni programi), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na delovni dan za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 3 zaposlene na enoto. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur.

d. Za programe, namenjene celostni obravnavi žrtev nasilja (informacijski in svetovalni programi ter 24/7 telefonska linija), se odmeri strošek dela za naj-

več 2 strokovna delavca na svetovalnico, ki je dostopna 6 ur na delovni dan, in največ 3 laične delavce z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laične delavce z vključno srednjo izobrazbo za 24 urno telefonsko linijo. V program mora biti vključenih najmanj 40 kontinuirano vključenih uporabnikov in izvedenih najmanj 1.500 klicev na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 5 zaposlenih na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur. Delo v nočnem času se vrednoti v višini 150% stroškov dela enega zaposlenega laičnega delavca.

e. Za programe, namenjene obravnavi žrtev spolnega nasilja, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 3 zaposlene na enoto. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur.

f. Za programe, namenjene povzročiteljem nasilja, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 1 laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo na najmanj 120 vključenih uporabnikov na leto, od tega 90 kontinuiranih in 30 občasni uporabnikov. Program mora biti uporabniku na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Pri delu v skupini se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki se v program na letni ravni vključi najmanj 16 ur. Pri individualni obravnavi se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki je na letni ravni vključen najmanj 8 ur.

g. Za preventivne programe na področju preprečevanja nasilja nad starejšimi se odmeri strošek dela za delovanje koordinatorjev in skupin za samopomoč, in sicer največ 1 koordinator (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo) na 1.500 uporabnikov (za uporabnike se ne more šteti anonimnih uporabnikov) in 200 evrov na vsako zunanjo skupino za samopomoč, ki šteje od 8 do 15 uporabnikov, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlena na program.

h. Za programe, namenjene celostni obravnavi žrtev nasilja nad invalidi (ki vsebujejo informacijski in svetovalni del programa kot tudi terensko delo in namestitvene kapacitete), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na delovni dan za najmanj 20 uporabnikov na leto. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo.

2. Programi na področju preprečevanja zasvojenosti, ki so namenjeni uporabnikom prepovedanih drog, osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma in osebam, ki imajo težave na področju motenj hranjenja ter drugih oblik zasvojenosti:

#### 2.1. Visokopražni programi:

a. Za (visokopražne) terapevtske programe (komune), namenjene spreminjanju in utrjevanju življenja brez drog, ki omogočajo nastanitev uporabnikov, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo za 8 vključenih uporabnikov mesečno. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre, otroci), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju 1:3, pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden. Za strokovno spremljanje bivših

uporabnikov se pri številu uporabnikov upošteva razmerje 1:2.

2.2. Programi zmanjševanja škode (nizkopražni programi za uživalce prepovedanih drog, kamor sodijo: dnevni centri, svetovalnice, terensko delo, sprejemališča in zavetišča za brezdomne uživalce drog ipd.):

a. Za nizkopražne programe namenjene uživalcem drog, mrežo centrov za svetovanje s terenskim delom za pomoč zasvojenim s prepovedanimi drogami, potrebnih vsakodnevne obravnave (dnevni centri ali terensko delo), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo za najmanj 20 kontinuirano in 20 občasno vključenih uporabnikov na teden, vendar največ za 3 zaposlene na enoto (2 strokovna delavca in 1 laični delavec). Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

b. Za programe zavetišč s prenočitvenimi kapacitetami in z nočnim dežurstvom za brezdomne uživalce nedovoljenih drog, v katerih gre za 24 urno obravnavo uporabnikov, se odmeri za strošek dela za 2 strokovna delavca in 3 laične delavce z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo za najmanj 15 vključenih uporabnikov mesečno. Pri nočnem delu se upošteva 150% stroškov dela na zaposlenega.

#### 2.3. Programi povezani z alkoholizmom

a. Za programe, namenjene osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma (informacijski in svetovalni programi, terapevtski programi, dnevni centri), se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo za najmanj 50 vključenih uporabnikov na mesec. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se največ strošek za 2 zaposlena na program.

b. Za programe, v katerih poteka delo v obliki rednih tedenskih srečanj skupin, v katerih je od 8 do 12 uporabnikov in pri katerih gre za spreminjanje ter utrjevanje novih vedenjskih in odnosnih vzorcev, se odmeri 2.000 evrov na skupino. Za skupine, pri katerih gre predvsem za podporo pri utrjevanju vedenjskih in odnosnih vzorcev, pa se odmeri 750 evrov na skupino. Za nad 12 delujočih skupin se prizna 0,25 strokovnega delavca.

c. Pri programih zmanjševanja škode zaradi uživanja alkohola za mlade in svetovanje s terenskim delom ter neposrednimi spletnimi stiki, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 200 kontinuirano ali občasno vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer je program (pisarne ali terensko delo) uporabnikom na voljo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur.

2.4. Programi na področju motenj hranjenja ali drugih oblik zasvojenosti (zasvojenost z igrami na srečo, zasvojenost z digitalnimi napravami, spletom in spletnimi storitvami ipd.):

a. Za programe za osebe, ki imajo težave na področju motenj hranjenja (dnevni centri, pisarne za svetovanje in informiranje), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuirano vključenih (najmanj 4 ur mesečno, v skupini pa 8 ur mesečno) in najmanj 10 občasno (najmanj 1 uro mesečno) ali enkratno vključenih uporabnikov na mesec, vendar ne več kot 5 zaposlenih na program. Program mora biti uporabnikom na voljo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur.

c. Za programe za osebe, ki imajo težave na področju drugih oblik zasvojenosti (dnevni centri, pisarne za svetovanje in informiranje ter terensko delo), se od-

meri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuirano vključenih (najmanj 8 ur mesečno) in najmanj 20 občasno (najmanj 2 uri mesečno) ali enkratno vključenih uporabnikov na mesec, in laičnega delavca z višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo, pri čemer je lahko 3. ali 4. zaposleni laični delavec, vendar se ne prizna strošek za več kot 4 zaposlene na program. Program mora biti uporabnikom na voljo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur.

3. Programi na področju duševnega zdravja:

a. Pri stanovanjskih skupinah s celovito celodnevno podporo (12 ur) se na stanovanjsko skupino (4–6 uporabnikov) odmeri strošek dela za 2 zaposlena, in sicer 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo.

b. Za prehodne stanovanjske skupine, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 4 do 6 uporabnikov. V primeru mreže stanovanjskih skupin z večjim številom uporabnikov je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo.

c. Za odprte stanovanjske skupine skupaj s podporo v domačem okolju, pri čemer uporabnik lahko živi v stanovanjski skupini ali v samostojni enoti, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 8 do 10 uporabnikov. V primeru mreže stanovanjskih skupin z večjim številom uporabnikom je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo. Na prijavljeni program se prizna strošek za največ 3 zaposlene.

d. Za dnevne centre se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuiranih uporabnikov. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se strošek za največ 3 zaposlene na posamezno lokacijo izvajanega programa za najmanj 36 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

e. Za dnevne centre, ki vključujejo skupine za samopomoč se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuiranih uporabnikov. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se strošek za največ 3 zaposlene na posamezno lokacijo izvajanega programa za najmanj 36 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 4 ure tedensko. Za delovanje skupine za samopomoč, v katerih poteka delo v obliki rednih tedenskih srečanj skupin ter šteje od 6 do 12 uporabnikov se odmeri 1.000,00 evrov na skupino, vendar ne več kot 2 skupini na lokacijo. Skupina za samopomoč je skupina uporabnikov z izkušnjo, oziroma vrstnikov, ali svojcev uporabnikov, ki drug drugemu dajejo čustveno, izkustveno, informacijsko in konkretno življenjsko pomoč ter podporo pri okrevanju ter povezave s pomembnimi drugimi ljudmi v njihovem okolju.

f. Za programe psihosocialnega svetovanja, informiranja in terenskega dela (PIS) se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 25 kontinuirano vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer je delovna pisarne posameznemu uporabniku dosegljivo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se največ 2 zaposlena na posamezno lokacijo izvajanega programa. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev najmanj 1 uro tedensko vključen v program.

g. Za programe zagovornišтва se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 80 kontinuirano vključenih in za najmanj 100 enkratno vključenih uporabnikov v program na leto. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 6 ur mesečno.

4. Programi za brezdomce:

a. Za zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami in z nočnim dežurstvom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 kontinuiranih uporabnikov mesečno, pri čemer je lahko vsak naslednji delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Prizna se strošek za največ 6 zaposlenih na zavetišče. Delo v nočnem času se vrednoti v višini 150% stroškov dela enega zaposlenega.

b. Za zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami odprtega tipa, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo za najmanj 15 uporabnikov mesečno. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na zavetišče. Delo v nočnem času je ovrednoteno v višini 150% stroškov dela enega zaposlenega.

c. Za sprejemališča ali/in dnevne centre z dnevno obravnavo, terenskim delom in dodatnimi aktivnostmi, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 25 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno, pri čemer, je lahko drugi, tretji ali četrti delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Strošek se lahko prizna za največ 4 zaposlene na sprejemališče ali dnevni center. Program mora biti uporabnikom na voljo najmanj 6 ur vsak delovni dan. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

d. Za programe nastanitvene stanovanjske podpore, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov na mesec pri čemer je lahko vsak naslednji delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko. Strošek se lahko prizna za največ 3 zaposlene na program.

5. Programi za otroke in mladostnike, prikrajšane za primerno družinsko življenje ter programi, namenjeni otrokom in mladostnikom s težavami v odraščanju:

a. Za dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano in najmanj 20 občasno vključenih uporabnikov mesečno. Program mora biti uporabniku na voljo vsaj pet dni v tednu, in sicer najmanj 6 ur na dan. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen 20 ur mesečno, za občasnega pa se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 5 ur mesečno.

b. Za dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, ki vključujejo tudi svetovanje, se za dnevni center odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano in najmanj 20 občasno vključenih uporabnikov mesečno. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo



izobrazbo. Program mora biti uporabniku na voljo pet dni v tednu, in sicer najmanj 6 ur na dan. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen 20 ur mesečno, za občasnega pa se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 5 ur mesečno. Za osebno svetovanje z uporabniki se dodatno odmeri še 1/2 strokovnega delavca na dnevni center za najmanj 30 svetovanj na mesec, pri čemer mora biti svetovalnica uporabnikom na voljo najmanj 3 ure dnevno.

c. Pri programih svetovalno skupnostnega socialnega dela za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v obliki strukturiranega skupinskega dela, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 1000 uporabnikov letno, pri čemer je program uporabnikom na voljo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur. Posamezni uporabnik mora biti vključen v program najmanj 8 ur mesečno. Na program se prizna strošek za največ 3 zaposlene, pri čemer sta lahko drugi in tretji zaposleni laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo na program in strošek za delovanje strukturiranih skupin v višini 350,00 evrov na skupino.

6. Programi za starejše, ki jim grozi socialna izključenost ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevem življenju:

a. Za programe svetovanja s terenskim delom, namenjene osebam z demenco in njihovim svojcem, se odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca na svetovalnico. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se največ 1 zaposlena na program.

b. Za programe pomoči, namenjene osebam z demenco in njihovim svojcem, se odmeri strošek dela za 1/2 koordinatorja (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo) za najmanj 35 delavnic in 260 evrov na posamezno delavnico.

c. Za programe dnevnih centrov za starejše, se odmeri strošek dela za 0,5 strokovnega delavca ali laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo za najmanj 400 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno, pri čemer je program posameznemu uporabniku na voljo redno vsak delovni dan najmanj 6 ur, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlena na prijavljeni program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

7. Programi za podporno bivanje invalidov in mreža drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov:

a. Za bivalne skupnosti za invalide, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in največ za 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo za najmanj 3 vključene uporabnike, ki niso upravičeni do osebne asistencije po Zakonu o osebni asistenci.

b. Za programe, namenjene ohranjanju socialnih veščin, se za:

– gibalno ovirane invalide, odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za vsakih 10 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 2 zaposlena na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo;

– senzorno ovirane invalide, odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za vsakih 10 kontinuirano in 10 občasno vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– osebe z gluhoslepoto, odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za vsakih 6 kontinuirano vklju-

čenih uporabnikov, vendar ne več kot za 3 zaposlene na program, pri čemer sta lahko drugi in tretji zaposleni laična delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laična delavca z vključno srednjo izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki niso vključene v socialnovarstvene storitve, odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko.

c. Za informacijske in svetovalne programe, programe koordinacije, podpore in izvajanja pomoči in samopomoči za invalide, se:

– odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za najmanj 60 kontinuirano vključenih uporabnikov v programu;

– za osebe z gluhoslepoto, odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov v program. Za kontinuirano vključenega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– za osebe z MAS (motnje avtističnega spektra), odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov v program. Za kontinuirano vključenega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

8. Programi socialnega vključevanja Romov:

a. Za dnevni center za otroke in mladostnike, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano vključenih uporabnikov na teden. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko. Program mora biti uporabniku na voljo vsak delovni dan najmanj 5 ur.

b. Za ostale programe (informacijski in svetovalni programi ter delo na terenu), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca ali 1/2 strokovnega delavca in 1/2 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo za 1600 ur neposrednega dela za najmanj 70 uporabnikov na leto.

9. Programi specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj (v kolikor ni zagotovljena s preostalimi socialnovarstvenimi programi):

a. Za programe specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj (informacijski in svetovalni program ter zagovorništvo) v skladu z Direktivo 2012/29/EU, razen če je tovrstna specialistična podpora zagotovljena že v okviru drugih razpisanih področij tega javnega razpisa, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na delovni dan za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov, vendar se ne prizna stroška za več kot 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur.

10. Drugi programi, ki so namenjeni odpravljanju socialnih stisk ljudi (pomoč proslcem za mednarodno zaščito, beguncem, ekonomskim migrantom in njihovim družinskim članom, osebam v postopku deložacije, podpora programom namenjenim žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom, žrtvam prometnih nesreč ipd.):

a. Za svetovalno informacijske programe, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega

delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo za najmanj 1.600 ur neposrednega dela z najmanj 200 uporabniki, pri čemer mora biti 120 uporabnikov kontinuirano vključenih. Strošek dela se lahko prizna za največ 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

b. Za programe, namenjene osebam v dolgovi in deložacijah, se za individualno poglobljeno svetovanje, odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 vključenih uporabnikov mesečno, od tega 8 kontinuiranih. Strošek dela se lahko prizna za največ 2 zaposlena na program, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

c. Za programe svetovanja, nudenja psihosocialne pomoči, opolnomočenja in zagovorništva migrantov, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo) za najmanj 200 vključenih uporabnikov na leto, od tega najmanj 60 kontinuirano vključenih uporabnikov letno. Prizna se strošek dela za največ 3 zaposlene na program, pri čemer je prvi zaposleni strokovni delavec, vsak naslednji zaposleni pa je lahko laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen 4 ure mesečno.

d. Pri programih prostovoljstva, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 2 laična delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo, za najmanj 15.000 vključenih uporabnikov na leto, pri čemer mora biti kontinuirano vključenih najmanj 7.000 uporabnikov na leto. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure mesečno.

e. Za dnevne centre za osebe, ki so prosilci, ali jim je bila dodeljena mednarodna zaščita Republike Slovenije v krajih, kjer so te osebe nastanjene se odmeri strošek za 2 strokovna delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo za najmanj 450 vključenih uporabnikov na leto, od tega najmanj 150 kontinuirano vključenih uporabnikov letno. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen 4 ure mesečno.

f. Za programe namenjene žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo za najmanj 1.600 ur neposrednega dela za najmanj 200 uporabnikov, od tega 100 kontinuirano vključenih, vendar ne več kot 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

g. Za program spremljanja umirajočih bolnikov in njihovih svojcev na domu, se odmeri strošek dela največ 0,5 strokovnega delavca na posamezno statistično regijo za najmanj 100 vključenih uporabnikov letno na posamezno statistično regijo.

#### VIII. Popolna prijava vsebuje

##### 1. Prijava mora obvezno vsebovati:

- izpolnjen obrazec 2021-JAVNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ali obrazec 2021-RAZVOJNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI;
- kopijo ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta;
- v primeru, da prijavitelj ni registriran za opravljanje dejavnosti socialnega varstva oziroma nima statu-

sa humanitarne ali invalidske organizacije ali statusa nevladne organizacije v javnem interesu, na področju socialnega varstva ali statusa nevladne organizacije v javnem interesu, na področju družinske politike, predloži temeljni akt oziroma statut, iz katerega je razvidna njegova dejavnost ali naloge, ki jih opravlja;

- fotokopijo potrdila o doseženi strokovni izobrazbi za strokovne delavce po ZSV in laične delavce (za vse zaposlene, ki jih prijavljajo v program za sofinanciranje s strani ministrstva);

- za javne socialnovarstvene programe, fotokopijo pogodbe o zaposlitvi strokovnega vodje programa;

- za javne socialnovarstvene programe za strokovnega vodjo programa, fotokopijo delovne knjižice ali izpis Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije o obdobjih zavarovanja v RS po 1. 1. 2009. Če zavarovanje po tem datumu ni razvidno iz delovne knjižice je potrebno priložiti potrdilo delodajalca o številu let delovne dobe na področju socialnega varstva ali drugo ustrezno potrdilo;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe, dokazilo o zagotovljenih prostorih za izvajanje programa (pogodba o lastništvu ali izpisek iz zemljiške knjige, najemna pogodba, dokazilo o uporabi prostorov);

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe v primeru terenskega dela, fotokopijo prometnega dovoljenja za prilagojeno vozilo;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe, dokazila o 20% sofinanciranju prijavljenega programa, z navedenim zneskom v dokazilu, ki se glasi na prijavljen ime programa (sklep o sofinanciranju prijavljenega programa ali ovrednoteno brezplačno uporabo prostorov). Kot dokazilo o sofinanciranju se upoštevajo pogodbe ali sklepi o sofinanciranju za leti 2020 in 2021 (s strani Zavoda RS za zaposlovanje (dokazilo za javna dela, iz katerega je razviden delež in višina sofinanciranja s strani občine), drugih državnih organov, lokalnih skupnosti, sredstev s strani EU, donatorske pogodbe, sklenjeni dogovori o prostovoljnem delu). Lastni viri sofinanciranja iz drugih dejavnosti prijavitelja so izkazani prilivi na TRR prijavitelja in sklep organa prijavitelja o sofinanciranju programa iz navedenih sredstev za javne in razvojne socialnovarstvene programe;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe, fotokopijo dogovora o izvajanju supervizije supervizorja za leto 2021 iz seznama supervizorjev Socialne zbornice Slovenije;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe, fotokopijo dogovora o izvajanju prostovoljskega dela za leto 2021;

- za javne socialnovarstvene programe, veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije in verifikacijsko poročilo;

- za javne socialnovarstvene programe, soglasje lokalne skupnosti za izvajanje programa ali dokazilo o finančni podpori lokalne skupnosti za leto 2021;

- za javne socialnovarstvene programe, dokazila o sofinanciranju za sredstva, pridobljena na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih v zadnjih petih letih (sklep o sofinanciranju prijavljenega programa ali pogodba);

- za javne socialnovarstvene programe, fotokopijo potrdila fakultete o obvezni praksi študenta oziroma študentov v šolskem letu 2019/2020 ali 2020/2021;

- za razvojne socialnovarstvene programe, potrdilo o vlogi za pridobitev mnenja Socialne zbornice Slovenije ali veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije;

- za razvojne socialnovarstvene programe je prijavitelj dolžan predložiti mnenje Socialne zbornice Slove-

nije do 25. 2. 2021. Šteje se, da je mnenje pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 14. ure oddano v glavni pisarni ministrstva, ali če je zadnji dan roka oddano na pošti, kot priporočena pošiljka;

– če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen povsod, kjer je to predvideno. Če z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom.«, z obveznim podpisom odgovorne osebe in k prijavi priloži tudi pisno izjavo, da ne posluje z žigom;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe pooblastilo, da lahko ministrstvo pridobi podatke od Finančne uprave RS, da ima prijavitelj poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis (obrazec pooblastila je sestavni del razpisne dokumentacije).

2. Podpisano in ožigosano prijavo s prilogami je potrebno obvezno oddati v enem tiskanem izvodu ter skenirano podpisano in ožigosano prijavo ter skenirano verifikacijsko poročilo na USB ključku, z označenim nazivom prijavitelja in naslovom socialnovarstvenega programa.

3. Ministrstvo bo pridobilo:

– obvestilo AJPES-a o identifikaciji prijavitelja;

– podatke o statusu prijavitelja glede na točko II.A.2 tega javnega razpisa;

– potrjene računovodske izkaze za leto 2019 od AJPES-a za prijavitelje javnih socialnovarstvenih programov;

– podatke glede poravnanih davkov in drugih obveznih dajatev na podlagi pooblastila prijavitelja iz zadnje alineje 1. točke poglavja VIII. poglavja tega javnega razpisa.

4. Prijavitelji lahko prijave dopolnjujejo oziroma spreminjajo do poteka roka za oddajo prijave iz IX. poglavja tega javnega razpisa. Vse spremembe in dopolnitve prijave morajo biti predložene na način iz 5. točke tega poglavja z dodatno oznako »Dopolnitev prijave na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2021«.

5. Prijavo vsakega socialnovarstvenega programa posebej prijavitelj pošlje v zaprti kuverti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana. Prijave z več programi v eni kuverti bodo v postopku odpiranja izločene iz nadaljnjega postopka in prijavitelju vrnjene.

Na kuverti naj bo prilepljena ustrezno izpolnjena Priloga 1 (označitev pisemske kuverte) razpisne dokumentacije. Če prijavitelj ne bo opremil prijave, kot je določeno, ministrstvo ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje prijave.

Kuverte morajo biti v zgornjem levem kotu jasno označene z oznako:

»PRIJAVA – NE ODPIRAJ!

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV ZA LETO 2021«

PODROČJE JAVNEGA RAZPISA (vpišite pod katero področje javnega razpisa se prijavljate): \_\_\_\_\_

NAČIN SOFINANCIRANJA (vpišite za kateri sklop se prijavljate): \_\_\_\_\_

– javni socialnovarstveni programi,

– razvojni socialnovarstveni programi.

6. Prijave, ki bodo nepravilno označene, ali predložene na drug način (npr. po faksu ali elektronski pošti), bodo izločene iz nadaljnjega postopka in neodprte vrnjene prijavitelju, zato mora biti na hrbtni strani vsake kuverte označen pošiljatelj.

7. Iz nadaljnjega postopka ocenjevanja bodo izločene vse prijave, ki ne bodo oddane na predpisanem obrazcu.

IX. Rok za oddajo prijave

Rok za oddajo prijave za javne socialnovarstvene programe je 18. decembra 2020, rok za razvojne socialnovarstvene programe je 15. januarja 2021.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 14. ure oddana v glavni pisarni Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, ali če je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka.

Prijave in dopolnitve prijave, ki bodo prispele ali bodo oddane po tem roku, bodo kot prepozne zavržene.

X. Odpiranje

Komisija bo z odpiranjem prispelih prijav za javne socialnovarstvene programe začela dne 22. decembra 2020, za razvojne socialnovarstvene programe dne 19. januarja 2021 v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana.

Odpiranje ne bo javno.

Komisija bo v roku osmih dni od zaključka odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih prijave ne bodo formalno popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem dni od prejema poziva. Poziv za dopolnitev prijav bo prijaviteljem posredovan po Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), na naslov, ki je naveden na hrbtni strani kuverte, s katero je prispela prijava. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene v skladu z določbami Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Dopolnitve prijavitelji posredujejo na ministrstvo, pristojno za socialno varstvo in na Socialno zbornico Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

XI. Ocenjevanje prijav in obveščanje prijaviteljev

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih prijav, preverila izpolnjevanje pogojev ter ocenila na podlagi meril tega javnega razpisa. Če bo komisija ugotovila, da prijavljeni program ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa, bo prijava zavrnjena.

Komisija bo na podlagi ocenjevanja oblikovala predlog socialnovarstvenih programov za sofinanciranje, o dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu pa bo na predlog komisije s sklepom odločil minister, pristojen za socialno varstvo.

Sklepi o izboru so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletišču državne uprave.

Z izbranimi prijavitelji za socialnovarstvene programe bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov, in sicer za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

V primeru, da se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva za podpis pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

XII. Rok za izdajo sklepa o izboru

Minister, pristojen za socialno varstvo, bo izdal sklep o izboru javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov predvidoma v 90 dneh od roka za oddajo prijav. Prijaviteljem, katerih prijava bo zavrnjena ali zavržena, bo minister, pristojen za socialno varstvo izdal sklepe o zavrnitvi ali zavrženju prijave.

Zoper navedene sklepe je dovoljena pritožba, ki jo bo potrebno vložiti na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, v roku osmih dni od prejema sklepa. Pritožnik bo moral v pritožbi natančno opredeliti razloge za pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje prijav. O pritožbi zoper sklep bo odločilo ministrstvo, pristojno za socialno varstvo. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi upravičenci.

XIII. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

1. Prijavitelji bodo morali prijavo oddati na ustreznem obrazcu: JAVNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI 2021 ali RAZVOJNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI 2021, ki so dosegljivi na spletišču državne uprave.

2. Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobite na tel. 01/369-77-82 (Karmen Mitrović), 01/369-78-27 (Teja Podgorelec) in 01/369-76-42 (Špela Baričič) ob ponedeljkih, sredah in petkih od 9. do 11. ure in od 13. do 15. ure.

**Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti**

Priloga 1 označitev kuverte

(izpolniti, izrezati ter nalepiti na sprednjo stran kuverte)

<p><b>PRIJAVA - NE ODPIRAJ!</b></p> <p><b>»JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV ZA LETO 2021«</b></p> <p><b>PODROČJE JAVNEGA RAZPISA</b> (vpišite pod katero področje se prijavljate): _____</p> <p><b>NAČIN SOFINANCIRANJA</b> (vpišite za kateri sklop se prijavljate): _____</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• JAVNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ali</li><li>• RAZVOJNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI</li></ul>	<p>Prejemnik: <b>MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI</b></p> <p>ŠTUKLJEVA CESTA 44 1000 LJUBLJANA</p>
---	---

(izpolniti, izrezati ter nalepiti na hrbtno stran kuverte)

<p>POŠILJATELJ:</p>
---------------------

Ob-3335/20

Na podlagi Pravilnika o delovanju Garancijske sheme za Obalno-kraško regijo in Občino Ilirska Bistrica, sklepa Nadzornega sveta Garancijske sheme za Obalno-kraško regijo in Občino Ilirska Bistrica, Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) in priglašene sheme de minimis pomoči pri Ministrstvu za finance, Sektor za državne pomoči (št. Priglasitve M001-5868696-2014/II) z dne 14. 5. 2019, objavlja Regionalni razvojni center Koper (v nadaljevanju: RRC Koper) v sodelovanju z občinami Ankaran, Divača, Hrpelje - Kozina, Izola, Komen, Mestna občina Koper, Piran, Sežana, Območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami Izola, Koper, Piran, Sežana ter Delavsko hranilnico d.d., Ljubljana.

### razpis

#### garancij in posojil iz Garancijske sheme za Obalno-kraško regijo in Občino Ilirska Bistrica (RRC GS) za leto 2020 in 2021

##### 1. Predmet razpisa

Predmet razpisa so ugodna dolgoročna bančna posojila in garancije za ta posojila iz sredstev RRC GS za razvoj mikro in malih podjetij (v nadaljevanju: program RRC GS), ki jih razpisuje RRC Koper v sodelovanju z občinami Ankaran, Divača, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Izola, Komen, Mestna občina Koper, Piran, Sežana, Območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami Izola, Koper, Piran, Sežana ter Delavska hranilnica d.d. Ljubljana.

Namen produkta je spodbujanje podjetij za izvedbo investicij, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja ter širitev dejavnosti, pa tudi izboljšanje financiranja obratnih sredstev in nove zaposlitve. Garancija RRC GS predstavlja povečano možnost pridobitve posojila za tista podjetja<sup>1</sup>, ki nimajo zadostnih jamstev za zavarovanje bančnega posojila ali za podjetja, ki želijo del svojih jamstev sprostiti za nov investicijski cikel. Ugodnost posojila je izražena v nižji obrestni meri, ročnosti posojila in možnosti koriščenja moratorija pri vračilu posojila.

##### 2. Višina garancijsko-posojilnega potenciala RRC GS

RRC Koper v letu 2020 in 2021 razpisuje posojila v predvidenem skupnem znesku 1.000.000,00 eur.

Sredstva so namenjena za pospeševanje razvoja mikro in malih podjetij, s sedežem v občinah:

OBČINA	RAZPIS RRC GS
Ankaran	30.600,00
Hrpelje - Kozina	5.000,00
Ilirska Bistrica	9.000,00
Izola	79.000,00
Koper	484.400,00
Piran	161.000,00
Sežana	226.000,00
OOZ Sežana	5.000,00

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni v primeru dodatnih vplačil občin, ki sodelujejo v razpisu ter sredstev, ki so oziroma bodo na voljo.

<sup>1</sup> Z izrazom podjetje so v nadaljevanju mišljene gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe z dopolnilno dejavnostjo na kmetiji, zasebni zavodi, zadrage, socialna podjetja in društva.

Garancije oziroma soglasja za posojila se dodelijo iz sredstev občine, v kateri ima prosilec svoj sedež in lokacijo naložbe oziroma za prosilce, ki investirajo na območju teh občin.

### 3. Pogoji za kandidiranje

#### 3.1 Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednja podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost, zadrage, zavodi in društva ter socialna podjetja in ki imajo sedež dejavnosti in lokacijo naložbe oziroma investirajo (podrobneje definirano v zadnjem odstavku prejšnjega člena tega razpisa) na območju občin, navedenih v tabeli 2. člena tega razpisa (v nadaljevanju upravičenci). Upravičenci se določajo po linijah skladno z razpisom<sup>2</sup>.

Za opredelitev podjetja po tem razpisu se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Do sredstev po tem razpisu ni upravičeno podjetje, ki:

- posluje v sektorjih:
  - ribištva in akvakulture,
  - premogovništva,
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
    - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
    - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce in
      - se ukvarja z izvozom oziroma z izvozom povežane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
      - bi pridobilo pomoč, ki daje prednost uporabi domačih proizvodov pred uvoženimi,
      - ima neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,
      - je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi določbe Komisije, ki je prejeto pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovskim Skupnosti,
      - je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij,

<sup>2</sup> Število zaposlenih se preverja z izjavo o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na RRC KP. V primeru s.p. se kot zaposlena oseba po tem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (iz Obrazca M1 mora biti razviden polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). Smiselno se upošteva tudi 66. člen Zakona o delovnih razmerjih.

- ima neporavnane obveznosti do RRC Koper,
- ne izpolnjuje ostalih pogojev, določenih v tem razpisu.

### 3.2 De minimis

Dodelitev in obseg sredstev, ki jih prejme posamezen upravičenec, predstavlja dodelitev sredstev pomoči po pravilu de minimis. Za ta namen se upošteva Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije po pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), na osnovi katere ni možno združevanje pomoči za posamezen projekt, ki bi presegel zgornjo mejo pomoči.

Na podlagi tega pravila skupni znesek pomoči, dodeljen »enotnemu podjetju«<sup>3</sup>, ne sme preseči zgornje meje 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Če je podjetje za iste upravičene stroške že prejelo ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Prejemnik pomoči mora pred dodelitvijo sredstev dati izjavo:

- o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,
- o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- s seznamom vseh, z njimi povezanih podjetij,

ter zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena gornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči pri drugih predpisih.

Višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) v primeru ugodnega kredita bo izračunana na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

Višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) v primeru danih garancij bo izračunana na podlagi premij varnega pristana iz obvestila Komisije.

RRC Koper bo pisno obvestil upravičenca, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis.

Upravičenci, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno, morajo:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 5 let od datuma prenehanja garancije, za potrebe bodočih preverjanj,
- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

### 3.3 Posojilni in garancijski pogoji

Za upravičene stroške se upoštevajo neto vrednosti (brez DDV), razen za upravičence, ki niso zavezanci za DDV.

Posojilo lahko krije do največ 90% vrednosti upravičenih stroškov projekta. Za razliko mora upravičenec zagotoviti lastna sredstva.

Upravičenec po tem razpisu lahko kandidira za:

- garancije iz sredstev RRC GS za ugodna posojila bank:

- za financiranje investicij (materialne in nematerialne investicije in do 20% obratnih sredstev, povezanih s predmetno investicijo) – linija RRC GS-investicije);
- za financiranje samo obratnih sredstev, ne nujno povezanih z investicijo, pod pogojem, da je iz vloge oziroma iz poslovnega načrta razvidno, da ta sredstva potrebuje za razvoj oziroma širitev dejavnosti – linija RRC GS-obratna sredstva),
- za nove zaposlitve oziroma samozaposlitve (linija RRC GS-zaposlovanje) in
- ugodna posojila bank iz prejšnjih alinej brez garancij RRC Koper iz sredstev RRC GS.

Obrestna mera bank za vse linije:

BANKA	OBRESTNA MERA
Delavska hranilnica d.d.	6 mesečni EURIBOR + 1,70%

Garancijsko-posojilna linija je odprta za:

3.3.1. Dolgoročna posojila za investicije pod naslednjimi pogoji (linija RRC GS-investicije) – 60% vseh sredstev na razpolago

Zap. št.	POSTAVKA	POGOJI
I.	POSOJILO	
a)	Namen	spodbujanje podjetij v širitev dejavnosti, raziskave in inovacije, konkurenčno uveljavljanje na trgu ter razvoj novih produktov
b)	Upravičenci	Mikro, mala in srednja podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost vpisano v drug ustrezen register, fizične osebe, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost, ter socialna podjetja, zadruga, zavodi in društva.
c)	Upravičeni stroški	stroški materialnih in nematerialnih investicij ter obratna sredstva, ki so v kombinaciji z investicijo in lahko znašajo največ do 20% predračunske vrednosti investicije; maksimalni znesek posojila, namenjenega financiranju obratnih sredstev, je 20.000 EUR
d)	Potrebni lastni viri	Najmanj 10% do 30% lastnih sredstev od višine upravičenih stroškov
e)	Minimalna in maksimalna višina posojila	Od 5.000,00 EUR do 120.000,00 EUR

<sup>3</sup> »Enotno podjetje« je opredeljeno v Pravilih delovanja RRC GS, ki so dostopna na spletni strani RRC Koper.

f)	Stroški posojila pri banki	Stroški odobritve in vodenja posojila po razpisu znašajo: Delavska hranilnica d.d. Ljubljana: Stroški odobritve: v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo Hranilnice. Stroški vodenja: – 0,30% od odobrene glavnice kredita za prvo leto in 0,30% od višine neodplačane glavnice za vsako naslednje leto, min. 80,00 EUR letno.
g)	Stroški obdelave vloge pri RRC Koper	0 EUR
h)	Odplačilna doba posojila	od 1 do 7 let za financiranje, možen je moratorij do 1 leta, če ga odobri banka; moratorij se šteje v odplačilno dobo posojila
i)	Način črpanja	v EUR, s predložitvijo dokazil za dokumentarno uporabo, skrajni rok črpanja posojila je 6 mesecev od datuma podpisa posojilne pogodbe
j)	Zavarovanje posojila	po pogojih banke in v skladu s pogodbo, sklenjeno med RRC Koper in banko
II. GARANCIJA RRC Koper		
a)	Višina garancije	v višini 50% do 80% glavnice posojila brez obresti (odvisno od izpolnjevanja meril in kriterijev)
b)	Zavarovanje garancije	RRC Koper garancijo zavaruje s: 3 menicami upravičenca in overjenim poroštvom lastnikov oziroma drugim, za RRC Koper sprejemljivim zavarovanjem (odvisno od bonitete upravičenca)
c)	Strošek garancije	0,5% od višine garancije

3.3.2 Dolgoročna posojila za obratna sredstva pod naslednjimi pogoji (linija RRC GS-obratna sredstva) – 30% vseh sredstev na razpolago

Zap. št.	POSTAVKA	POGOJI
I. POSOJILO		
a)	Namen	zagotavljanje likvidnih sredstev za razvoj, širitev dejavnosti, raziskava trga
	Upravičenci	Mikro, mala in srednja podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost vpisano v drug ustrezen register, fizične osebe, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost, ter socialna podjetja, zadruga, zavodi in društva.
b)	Upravičeni stroški	obratna sredstva, ne nujno povezana z investicijo. Upravičeni so stroški za obdobje od 3 mesecev pred oddajo vloge na banki ali RRC Koper.
c)	Minimalna in maksimalna višina posojila	Od 5.000,00 EUR do 30.000,00 EUR
d)	Stroški posojila pri banki	Stroški odobritve in vodenja posojila po razpisu znašajo: Delavska hranilnica d.d. Ljubljana: Stroški odobritve: v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo Hranilnice. Stroški vodenja: – 0,30% od odobrene glavnice kredita za prvo leto in 0,30% od višine neodplačane glavnice za vsako naslednje leto, min. 80,00 EUR letno.
e)	Stroški obdelave vloge pri RRC Koper	0 EUR
f)	Odplačilna doba posojila	od 1 do 3 let za financiranje, možen je moratorij do 6 mesecev, če ga odobri banka; moratorij se šteje v odplačilno dobo posojila
g)	Način črpanja	v EUR, s predložitvijo dokazil za dokumentarno uporabo, skrajni rok črpanja posojila je 6 mesecev od datuma podpisa posojilne pogodbe
h)	Zavarovanje posojila	po pogojih banke in v skladu s pogodbo, sklenjeno med RRC Koper in banko
II. GARANCIJA RRC Koper		
a)	Višina garancije	v višini 50% do 80% glavnice posojila brez obresti
b)	Zavarovanje garancije	RRC Koper garancijo zavaruje s: 3 menicami upravičenca in overjenim poroštvom lastnikov oziroma drugim, za RRC Koper sprejemljivim zavarovanjem (odvisno od bonitete upravičenca)
c)	Strošek garancije	0,5% od višine garancije



3.3.3 Dolgoročna posojila za zaposlovanje pod naslednjimi pogoji (linija RRC GS-zaposlovanje) – 10% vseh sredstev na razpolago

Zap. št.	POSTAVKA	POGOJI
I.	POSOJILO	
a)	Namen	spodbujanje delodajalcev za ustvarjanje novih delovnih mest in samozaposlitev podjetnikov začetnikov
	Upravičenci	Mikro, mala in srednja podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost vpisano v drug ustrezen register, fizične osebe, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost, ter socialna podjetja, zadruga, zavodi in društva.
b)	Upravičeni stroški	realizirane samozaposlitve podjetnikov začetnikov od 1. 1. 2019 in realizirana nova delovna mesta pri delodajalcih od 1. 1. 2019 dalje do oddaje vloge na RRC Koper
c)	Maksimalna višina posojila	5.000,00 EUR za vsako delovno mesto in realizirano samozaposlitev, ki ustreza razpisnim pogojem
d)	Stroški posojila pri banki	Stroški odobritve in vodenja posojila po razpisu znašajo: Delavska hranilnica d.d. Ljubljana: Stroški odobritve: v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo Hranilnice. Stroški vodenja: – 0,30% od odobrene glavnice kredita za prvo leto in 0,30% od višine neodplačane glavnice za vsako naslednje leto, min. 80,00 EUR letno.
e)	Stroški obdelave vloge pri RRC Koper	0 EUR
f)	Odplačilna doba posojila	od 1 do 3 let za financiranje, možen je moratorij do 6 mesecev, če ga odobri banka; moratorij se šteje v odplačilno dobo posojila
g)	Način črpanja	v EUR, s predložitvijo dokazil za dokumentarno uporabo, skrajni rok črpanja posojila je 6 mesecev od datuma podpisa posojilne pogodbe
h)	Zavarovanje posojila	po pogojih banke in v skladu s pogodbo, sklenjeno med RRC Koper in banko
II.	GARANCIJA RRC Koper	
a)	Višina garancije	v višini od 50 do 80% glavnice posojila brez obresti
b)	Zavarovanje garancije	RRC Koper garancijo zavaruje s: 3 menicami upravičenca in overjenim poroštvom lastnikov oziroma drugim, za RRC Koper sprejemljivim zavarovanjem (odvisno od bonitete upravičenca)
c)	Strošek garancije	0,5% od višine garancije

#### 3.4 Pogoji za črpanje

Upravičenec lahko črpa posojilo po tem razpisu le namensko, in sicer:

– linija RRC GS-investicije: za dovoljene upravičene stroške iz 4. točke tega razpisa, znotraj obdobja upravičenih stroškov za poravnavo obveznosti za investicijo, izjemoma tudi za poplačilo že plačanih obveznosti podjetja pri nedokončanih investicijah ob soglasju RRC Koper;

– linija RRC GS-obratna sredstva: za dovoljene upravičene stroške iz tretje alineje 4. točke tega razpisa, znotraj obdobja upravičenih stroškov za poravnavo obveznosti za obratna sredstva; refundacija stroškov za obratna sredstva je dovoljena za obdobje do treh mesecev pred oddajo vloge na banki ali RRC Koper;

– linija RRC GS-zaposlovanje: za realizirana nova delovna mesta in samozaposlitve.

Garancije ni mogoče dobiti za tista bančna posojila, ki nadomeščajo obstoječa posojila ali leasing pogodbe upravičenca, ki je predlagatelj vloge.

#### 4. Upravičeni stroški

Garancija se odobri za dolgoročno namensko posojilo. Posojilo se lahko porabi za:

– materialne investicije, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč v povezavi z investicijo, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč v povezavi z investicijo, stroški gradnje in nakupa objekta,

– stroške nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije v obliki nakupa patentnih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja,

– obratna sredstva (nakup materiala, blaga, oziroma denar za financiranje storitev in projektov, promocije, plač, stroškov testiranja).

Med upravičene stroške po pravilu de minimis ne spada:

– nakup cestno prevoznih sredstev v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

– poplačilo obstoječih obveznosti upravičencev do bank in drugih finančnih institucij,

– odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb,

– vlaganja za zasebno rabo,

– poplačilo obveznosti med povezanimi osebami po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,

– davek na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV), razen v primeru, ko prejemnik pomoči po pravilu de minimis nima pravice do odbitka vstopnega DDV.

Predmet projekta je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana s podjetjem.

Državna pomoč po pravilu de minimis se odobri za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021. Za datum nastanka se šteje nastanek dolžniško upniškega razmerja.

Prednost pri dodelitvi garancij bodo imeli upravičenci:

- ki imajo perspektivne in donosne programe,
- katerih projekti so razvojno (uvajanje novih tehnologij, inovacije), tržno in ekološko naravnani,
- ki povečujejo število novih delovnih mest,
- ki sodijo v mlada podjetja po tem razpisu,
- ki se ukvarjajo z dejavnostjo, ki:
  - pomeni strateško prednost za Obalno-kraško regijo Slovenija in
  - pomeni strateško prednost tudi za lokalno skupnost.

Prednost pri dodelitvi garancije RRC Koper bodo imeli tudi upravičenci z boljšo boniteto poslovanja.

Podrobnejša razdelitev meril je objavljena v Prilogi razpisne dokumentacije.

#### 5. Vsebina vloge

Vsebina vloge za dodelitev posojila in odobritev garancije je razvidna iz Obrazca 1 – Vloga, ki ga lahko upravičenci dobijo na naslednjih mestih:

- v Regionalno razvojnem centru Koper, Ulica 15. maja 19, 6000 Koper, tel. 05/66-37-583 (Irena Cerogol) ali na spletnih straneh [www.rrc-kp.si](http://www.rrc-kp.si) pod rubriko Garancijska shema <https://www.rrc-kp.si/sl/za-podjetnike/kreditiranje-podjetij.html>

- Center za pospeševanje podjetništva Piran d.o.o., Liminjanska cesta 96, 6320 Portorož, tel. 041/870-401 (Alberto Manzin),

- Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov, Partizanska 4, Sežana, tel. 05/73-44-362 ali na [www.ora.si](http://www.ora.si);

- Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška 14, Ilirska Bistrica, tel. 05/71-12-310 (Tina Kocjan).

Izpolnjene vloge z vso potrebno dokumentacijo (vključno s pozitivnim bančnim sklepom o odobritvi posojila, z navedbo vseh pogojev), se oddajo na zgoraj navedenem mestu. Nepopolne vloge in vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo zavrnjene. Obravnava se bodo le vloge, oddane na izvirnih obrazcih.

6. Rok za oddajo vlog: razpis je odprt do 31. 12. 2021. Upravičenci lahko oddajo vloge od dneva objave naprej. Popolne vloge, oddane do 5. dne v tekočem mesecu, bodo obravnavane najkasneje do konca tekočega meseca. Popolne vloge bo obravnaval Garancijski odbor RRC GS praviloma enkrat mesečno. RRC Koper bo upravičence pisno obvestil z odločitvijo pristojnih organov v 15 dneh po sprejemu odločitve na Garancijskem odboru.

7. Ostale informacije: vse ostale informacije v zvezi s tem razpisom, dobijo upravičenci na mestu, naštetem v 5. točki tega razpisa.

Garancijska shema za Obalno-kraško – Regionalno razvojni center Koper.

#### I. Seznam obveznih prilog

1. Obrazec 1 – Vloga za finančne spodbude iz sredstev RRC GS za leto 2020 (če linija RRC GS-investicije)

2. Obrazec 2 – Vloga za finančne spodbude iz sredstev RRC GS za leto 2020 (če linija RRC GS-obratna sredstva)

3. Obrazec 3 – Vloga za finančne spodbude iz sredstev RRC GS za leto 2020 (če linija RRC GS-zaposlovanje)

4. Obrazec 3.1. – Poslovni načrt za mlado podjetje (če je podjetje novoustanovljeno in še nima poslovanja)

5. Obrazec 5a – Popis premoženja osebnega poroka (toliko, kot bo porokov)

6. Obrazec 5b – Popis premoženja poroka – pravne osebe

7. Sklep banke o odobrenem posojilu z garancijo RRC GS ali brez garancije

8. Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih

9. Računovodski izkazi o poslovanju:

- za gospodarske družbe, s.p., zadruga, zavode in društva: izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za leto 2019 ali 2020 (Ajpes),

- za fizične osebe odločbo FURS oziroma davčno/dohodninsko napoved za leti 2018 in 2019 oziroma 2019 in 2020,

- ocena med letom doseženih poslovnih rezultatov
- medletni izkazi poslovanja za tekoče leto,

- za »mlada podjetja«, ki še nimajo izkazov poslovanja, vloženi na Ajpes, otvoritveno bilanco in medletne izkaze poslovanja.

#### 10. Dokazila glede namena porabe posojila:

- pri gradnji in adaptaciji poslovnih prostorov: gradbeno dovoljenje, drugo ustrezno upravno dovoljenje oziroma potrdilo o priglasitvi del s predračuni;

- pri nakupu opreme: račun ali predračun;

- pri nakupu poslovnih prostorov: kupoprodajno pogodbo oziroma predpogodbo o sklenitvi kupoprodajne pogodbe;

- pri financiranju obratnih sredstev: predračuni oziroma računi, plačilne liste ...;

- za samozaposlitve (linija RRC GS-zaposlovanje): obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije;

- za nove zaposlitve (linija RRC GS-zaposlovanje): obrazec M1 in seznam zaposlenih oseb pri upravičencu, ki ju izda Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki nista starejša od 15 dni od datuma predložitve vloge.

11. Dokazila o vrednosti zavarovanja predlaganega premoženja (iz Obrazca 1)

12. Bonitetna ocena – pridobi jo RRC Koper.

**Regionalni razvojni center Koper**

Št. 410-0072/2020-4

Ob-3336/20

Na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 31/20), 3. člena Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 75/10) v povezavi z Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) objavlja Občina Divača

### javni razpis

#### za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v letu 2020

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, in sicer naslednjih ukrepov:

- Biomeliorativni ukrepi:

- vzdrževanje pasišč in grmišč,

- vzdrževanje gozdnega roba,

- izdelava in vzdrževanje kaluž ter vzdrževanje večjega vodnega vira.

- Tehnični ukrep: nabava preventivnih zaščitnih sredstev za zaščito kmetijskih površin (poljščin) – električnih pastirjev, kemičnih odvračal in drugih zaščitnih sredstev varovanja pred divjadjo.

Predmet tega razpisa so posamezna lovišča, katerih lovna površina leži na območju Občine Divača. S tem želimo vzpodbuditi upravljavce lovišč k še boljšemu trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo in loviščem.

Pri tehničnih ukrepih bo komisija upoštevala maksimalno pet objektov – lokacij, ki so bile ustrezno zaščitene. Upoštevaljo se računi za nakup tehničnih ukrepov v leto 2020.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s to pogodbo, koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi

s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je v Republiki Sloveniji registriran kot lovska družina,
- ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v občini,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidacijskem postopku,
- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. Merila za dodelitev sredstev

Pri razdelitvi sredstev se bodo upoštevala naslednja merila:

50% razpisanih sredstev v višini 1.202,99 EUR za tehnični ukrep.

Kot merilo se upošteva vrednost računa iz leta 2020 za nakup preventivnega zaščitnega sredstva, zmanjšane za DDV in merilo sorazmernega deleža velikosti lovne površine v Občini Divača glede na letni načrt lovišča.

50% razpisanih sredstev v višini 1.202,99 EUR za biomeliorativne ukrepe, in sicer:

- 40% za vzdrževanje pasišč = 480,90 EUR
- 40% za izdelavo in vzdrževanje kaluž in vzdrževanje vodnih virov = 480,90 EUR
- 10% za vzdrževanje grmišč = 120,59 EUR
- 10% za vzdrževanje gozdnega roba = 120,60 EUR.

Kot merilo se za vzdrževanje pasišč upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih vzdrževanih pasišč posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vzdrževanih pasišč.

Kot merilo za izdelavo in vzdrževanje kaluž in vzdrževanje vodnih virov se upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih kaluž in vodnih virov posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih kaluž in vodnih virov.

Kot merilo za vzdrževanje grmišč se upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih grmišč posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vzdrževanih grmišč.

Kot merilo za vzdrževanje gozdnega roba se upošteva sorazmerni delež prijavljenih vzdrževanih gozdnih robov posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vzdrževanih gozdnih robov.

4. Višina sredstev: višina razpisanih sredstev znaša 2.405,98 EUR in je zagotovljena na proračunski postavki 150100 »Aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo«.

5. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva se nanašajo na aktivnosti za leto 2020.

6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za vlogo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vsebuje:

- Povabilo k oddaji vloge,
- Navodilo vlagateljem za izdelavo vloge,
- Postopek za izbor sofinancerja,
- Vzorec pogodbe,
- Navodila vlagateljem za izpolnjevanje obrazcev,
- Obrazce:
  - Obrazec – Prijava na razpis,
  - Obrazec – Izjava vlagatelja o izpolnjevanju pogojev.

Vloga mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo na spletni strani Občine Divača na naslovu <http://www.diva->

ca.si ali pa v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Divača.

7. Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis Vlagatelji morajo vloge oddati najkasneje do 21. 12. 2020.

Vlagatelj odda vloge po pošti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača ali pa osebno v sprejemno pisarno Občine Divača.

Na hrbtni strani ovojnice ali prednji strani levo zgoraj mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice:

- Ne odpiraj – vloga na Javni razpis za sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 2020;
- Ime lovišča na katerega se vloga nanaša.

Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

8. Čas in kraj odpiranja prispelih vlog

Odpiranje vlog bo izvedeno v prostorih Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, v roku desetih dni od dneva zaključka razpisa.

Odpiranje vlog ni javno.

V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v roku 90 dni po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma oseba, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

9. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Divača, na naslovu <http://www.divaca.si> ali pa v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Divača.

10. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Divača ali po tel. 05/73-10-938 – kontaktna oseba Nataša Macarol.

**Občina Divača**

Ob-3352/20

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) župan Občine Krško, dne 24. 11. 2020, posreduje v objavo najavi javnih razpisov in sporoča, da:

Občina Krško 24. 11. 2020 objavlja **Javni razpis za sofinanciranje zagotavljanja pogojev za delovanje plavalnega športa v občini Krško za leto 2019 in 2020**. Vse podrobnosti o razpisu, skupaj z razpisno dokumentacijo, so dostopne na spletni strani Občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si). Rok za vložitev vlog: 9. 12. 2020.

Občina Krško 1. 12. 2020 objavlja **Javni razpis za sofinanciranje programov športa v občini Krško za leto 2021**. Vse podrobnosti o razpisu, skupaj z razpisno dokumentacijo, so dostopne na spletni strani Občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si). Rok za vložitev vlog: 5. 1. 2021.

**Občina Krško**

## Razpisi delovnih mest

Ob-3339/20

Svet zavoda Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana, Kosovelova ulica 6, 6210 Sežana, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in sklepa Sveta zavoda z dne 17. 11. 2020, razpisuje delovno mesto

### ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 7. 2021.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let, s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/-ka ga lahko pridobi v letu dni od dneva imenovanja),
- dokazila in opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbrisanih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (ne sme biti starejše od 30 dni),

pošljite v petnajstih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana, Kosovelova ulica 6, 6210 Sežana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Nepopolne vloge bodo zavržene.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana**

Ob-3351/20

Na podlagi 19., 20. in 21. člena Statuta Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna in 63. člena Po-

slovnika o delu Sveta zavoda Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna, Svet zavoda razpisuje prosto delovno mesto

### direktorja (m/ž)

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo z magisterijem ali specializacijo ekonomske ali pravne ali druge ustrezne smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji,
- aktivno znanje angleškega jezika ali nemškega jezika ali drugega svetovnega jezika.

Mandat direktorja traja štiri leta. Ponudbo z dokazili in navedbami o izpolnjevanju pogojev, kratkim življenjepisom in vizijo razvoja zavoda pošljite v osmih dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – za javni razpis« na naslov: Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna, Rakitna 96, 1352 Preserje. Prednost bodo imeli kandidati z vodstvenimi izkušnjami.

Nepravilno označene, nepravočasne in nepopolne prijave ne bodo obravnavane. O izboru bodo kandidati obveščeni skladno z zakonskimi določili.

Informacije o zavodu poiščite na spletnem naslovu: [www.mkz-rakitna.si](http://www.mkz-rakitna.si).

**Svet zavoda Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna**

Ob-3354/20

Na podlagi 476., 477. in 484. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1 in 66/19 – ZTFI-1A) ter sklepa Vlade Republike Slovenije št. 01410-28/2020/3 z dne 29. 10. 2020 objavljam javni poziv za predlaganje kandidatov za

### direktorja

#### Agencije za trg vrednostnih papirjev

Kandidat, ki se bo prijavil na navedeni javni poziv, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- ima najmanj 10 let delovnih izkušenj;
- ima univerzitetno izobrazbo pravne ali ekonomske smeri;
- aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik;
- ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora.

Funkcija direktorja ni združljiva:

- s funkcijo člana organa vodenja ali nadzora borzno-posredniške družbe, banke, družbe za upravljanje, izdajatelja, s finančnimi instrumenti katerega se trguje na borznem trgu, ali druge osebe, ki mora za opravljanje svojih storitev ali poslov po tem ali drugem zakonu pridobiti dovoljenje Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: agencija),

– če ima oseba skupaj z osebami, ki so z njo povezane na način iz 26. točke prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) št. 596/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o zlorabi trga (ured-

ba o zlorabi trga) ter razveljavitvi Direktive 2003/6/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter direktiv Komisije 2003/124/ES, 2003/125/ES in 2004/72/ES (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2014/596/EU) kvalificirani delež v pravni osebi iz 1. točke drugega odstavka 476. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1 in 66/19 – ZTFI-1A; v nadaljnjem besedilu: ZTFI),

- s funkcijo v organih političnih strank, državnih organih, organih lokalnih skupnosti,
- z opravljanjem druge pridobitne dejavnosti, razen znanstvenoraziskovalnega dela, če je ta dejavnost v nasprotju z interesi agencije,
- z opravljanjem drugega dela ali dejavnosti, ki bi lahko vplivala na njeno neodvisnost ali bi lahko bila v nasprotju z interesi agencije.

Direktor agencije lahko po imenovanju nastopi svojo funkcijo šele, ko svoj položaj uskladi s prejšnjim odstavkom. Direktor mora svoj položaj uskladiti v treh mesecih po imenovanju, v nasprotnem primeru s potekom tega roka sklep Državnega zbora Republike Slovenije o imenovanju preneha veljati.

Kandidat mora k prijavi priložiti:

1. v celoti izpolnjen Europass življenjepis (dostopen na spletni strani [http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp?loc=sl\\_SI](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp?loc=sl_SI));

2. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, v kateri je bila izobrazba pridobljena;

3. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve (dan, mesec in leto) in datum prekinitve (dan, mesec in leto) delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;

4. pisno izjavo, da funkcija direktorja ni združljiva:

- s funkcijo člana organa vodenja ali nadzora borzoposredniške družbe, banke, družbe za upravljanje, izdajatelja, s finančnimi instrumenti katerega se trguje na borznem trgu, ali druge osebe, ki mora za opravljanje svojih storitev ali poslov po tem ali drugem zakonu pridobiti dovoljenje Agencije za trg vrednostnih papirjev,

- če ima oseba skupaj z osebami, ki so z njo povezane na način iz 26. točke prvega odstavka 3. člena

Uredbe 2014/596/EU, kvalificirani delež v pravni osebi iz 1. točke drugega odstavka 476. člena ZTFI,

- s funkcijo v organih političnih strank, državnih organih, organih lokalnih skupnosti,

- z opravljanjem druge pridobitne dejavnosti, razen znanstvenoraziskovalnega dela, če je ta dejavnost v nasprotju z interesi agencije,

- z opravljanjem drugega dela ali dejavnosti, ki bi lahko vplivala na njeno neodvisnost ali bi lahko bila v nasprotju z interesi agencije;

5. pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja, da je državljan Republike Slovenije;

6. pisno izjavo kandidata, da aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik;

7. pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora;

8. pisno soglasje kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti;

9. pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Ministrstvu za finance pridobitev podatkov iz 5. in 7. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Kandidati morajo vlogi priložiti tudi izjavo, s katero izrecno dovoljujejo obdelavo in uporabo njihovih osebnih podatkov, a izključno z namenom in v zvezi s postopkom imenovanja.

Izbrani kandidat bo imenovan za direktorja Agencije za trg vrednostnih papirjev za dobo šestih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z življenjepisom in zahtevanimi izjavami v 30 dneh po objavi, na naslov: Ministrstvo za finance, Kadrovska služba, p.p. 644, 1001 Ljubljana, z označbo »za javni poziv št. 100-46/2020 za direktorja Agencije za trg vrednostnih papirjev« ali na elektronski naslov: [gp.mf@gov.si](mailto:gp.mf@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni le v primeru imenovanja, ne pa tudi v primeru neuvrstitve v nadaljnji postopek in neimenovanja. V teh postopkih ni možnosti vlaganja pravnih sredstev.

Kandidati pod kazensko in materialno odgovornostjo odgovarjajo za pravilnost navedb v vlogi.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**Vlada Republike Slovenije**

## Druge objave

Ob-3338/20

Na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 26. člena Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 74/17), Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – UPB), Letnih programov športa v Mestni občini Ljubljana za leta 2020, 2021 in 2022 ter Odprtega javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnih programov športa za leta 2020, 2021 in 2022, objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) najavo

### odprtega javnega poziva

#### za potrditev izvajanja izbranih dejavnosti letnega programa športa za leto 2021

Predmet javnega poziva je potrditev nespremenjenega obsega izvajanja dejavnosti oziroma sporočanje spremenjenega obsega (zmanjšanega obsega, prenehanja izvajanja) izbranih dejavnosti s strani izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana za vse dejavnosti, ki so bile v letu 2020 izbrane na javnem razpisu za obdobje 2020 do 2022.

Poleg potrditve izbranih dejavnosti je pri dejavnostih na področju tekmovalnega športa možna potrditev dejavnosti, ki so bile zavrnjene oziroma je bila višina sofinanciranja sorazmerno znižana, ker v njih ni bilo (zadostno število) športnikov v času oddaje vlog na javni razpis. Zaradi spreminjanja evidenc registriranih športnikov bodo, za vse v vlogi oddane dejavnosti, aktualni podatki o registriranih športnikih pridobljeni neposredno iz uradne evidence športnikov, kar bo podlaga za izračun in dodelitev pripadajoče višine sredstev za sofinanciranje dejavnosti v letu 2021.

Potrditev za leto 2021 se nanaša na:

- dodelitev sredstev,
- dodelitev brezplačne uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov,
- dodelitev domicila,

skladno z določili Odprtega javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnih programov športa za leta 2020, 2021 in 2022.

Dodelitev brezplačne uporabe prostora se izvede za vsako leto posebej. Izhodišče za leti 2021 in 2022 bo dodelitev v letu 2020. V primeru večje spremembe števila športnikov oziroma udeležencev posameznih dejavnosti bodo z namenom zagotavljanja gospodarne rabe športnih objektov izvedene potrebne korekcije.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka 11. 12. 2020 dosegljiva na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

Vlagatelj mora vlogo izpolniti in oddati v elektronski sistem (e-Razpis). Razpis je dostopen na: <https://razpisi.sport.ljubljana.si/>.

Vsa vprašanja v zvezi z razpisom se zastavijo izključno na elektronski naslov: [razpisi.sport@ljubljana.si](mailto:razpisi.sport@ljubljana.si).

**Mestna občina Ljubljana**

Ob-3337/20

Premogovnik Velenje, d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje, ki ga zastopata generalni direktor dr. Ja-

nez Rošer in direktorica mag. Mojca Letnik, na podlagi Sklepa 2.1/10-11-2020, sprejetega na seji Poslovodstva Premogovnika Velenje dne 10. 11. 2020, kot organizator prodaje objavlja

### javno zbiranje ponudb<sup>1</sup>

#### za prodajo »Kompleksa Restavracija Jezero« in »Gostinskega lokala Arkada« v Velenju

I. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Premogovnik Velenje, d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje.

II. Opis predmeta zbiranja ponudb

Predmet prodaje je:

»kompleks Restavracija Jezero«, ki ga sestavljajo poslovni objekt na naslovu Cesta Simona Blatnika 24, Velenje in zemljišče. Predmetno zemljišče predstavljajo parcele ID znak: 964 830/21 v izmeri 812 m<sup>2</sup>, 964 830/6 v izmeri 645 m<sup>2</sup>, 964 852/1 v izmeri 532 m<sup>2</sup>, 964 852/3 v izmeri 664 m<sup>2</sup>, 964 852/4 v izmeri 784 m<sup>2</sup>, 964 853 v izmeri 611 m<sup>2</sup>, 964 854/0 v izmeri 204 m<sup>2</sup>, 964 830/20 v izmeri 388 m<sup>2</sup> in 964 829/13 v izmeri 2.676 m<sup>2</sup>, vse k.o. Velenje. Poslovni gostinski objekt je bil zgrajen leta 1982 in dozidan leta 1996, kasneje večkrat prenovljen. Površina objekta znaša 1.406,90 m<sup>2</sup>.

»gostinski lokal Arkada«, ID znak: del stavbe 964-1238-3 v izmeri 165,6 m<sup>2</sup>, se nahaja v pritličju poslovno-stanovanjskega objekta, na naslovu Kidričeva cesta 57, Velenje. Poleg objekta se nahaja gostinski vrt, ki leži na zemljišču ID znak: parcela 964 1829/10 v izmeri 121 m<sup>2</sup>.

Prednost pri nakupu bo imel ponudnik, ki bo oddal ponudbo za celotni predmet prodaje: Kompleks Restavracija Jezero in gostinski lokal Arkada.

Nakup bo potekal po načelu videno – kupljeno, kasnejše uveljavljanje zahtevkov zaradi napak ne bo upoštevano.

Izhodiščna (orientacijska) ponudbena cena za »kompleks Restavracija Jezero« znaša 660.000 EUR. Izhodiščna (orientacijska) ponudbena cena za »gostinski lokal Arkada« znaša 200.000 EUR.

Davek od prodaje (DDV ali davek na promet nepremičnin) se obračuna v skladu z zakonodajo RS. Davek od prodaje (DDV ali davek na promet nepremičnin) in stroški prenosa lastništva bremenijo kupca. Plačilo celotne kupnine je pogoj za prenos lastništva.

III. Način in rok plačila varščine za resnost ponudbe: pogoj za sodelovanje na javnem zbiranju pisnih ponudb je plačana varščina za resnost ponudbe za »kompleks Restavracija Jezero«, ki znaša 30.000 EUR, za »gostinski lokal Arkada« 10.000 EUR in jo ponudnik najkasneje do oddaje zavezujoče ponudbe plača na TRR pri GB d.d, Kranj, št. SI56 0700 0000 3362 207, z obveznim sklicem na 6-2020. Potrdilo o plačani varščini je obvezna sestavina ponudbe. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti in brez drugih obveznosti organizatorja najkasneje v roku 10 dni od dneva sklenitve prodajne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom.

<sup>1</sup> Javno zbiranje ponudb po tej objavi se šteje kot važno k dajanju ponudb v smislu tretjega odstavka 22. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo).

IV. Pogoji sodelovanja: na razpisu lahko sodelujejo domače ali tuje fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za nakup nepremičnine v Republiki Sloveniji.

V. Sestavine ponudbe

Ponudniki pripravijo izvod ponudbene dokumentacije, ki jo sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo dokumentacijo predložiti na predpisanih obrazcih (priloga razpisa). Ponudba mora vsebovati:

- podatke o ponudniku,
- zavezujočo ponudbo z navedbo predmeta zbiranja ponudb in višino ponujene cene brez dajatev (brez DDV ali davka na promet z nepremičninami),
- originalno potrdilo o plačani varščini,
- izjavo glede razkritja kupca o povezanosti oseb,
- izjavo kupca, da mu je poznana vsebina razpisa ter da brezpogojno sprejema razpisne pogoje,
- dokumentacijo o usposobljenosti ponudnika – pogoji sodelovanja,
- izjavo o nekaznovanosti oseb,
- vzorec pogodbe,
- pisno pooblastilo, overjeno pri notarju, v kolikor v postopku pravna oseba sodeluje po pooblaščenju.

Postopek zbiranja ponudb poteka v slovenskem ali angleškem jeziku. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno zbiranje ponudb, je lahko napisana v slovenskem ali angleškem jeziku. Zahtevana potrdila so lahko predložena v slovenskem ali angleškem jeziku.

VI. Predložitev zavezujočih ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbene dokumentacije se bodo štejele za pravočasne, če bodo predložene v zaprtih kuvertah najkasneje do roka za oddajo ponudb; to je do ponedeljka, 4. 1. 2021, do vključno 12. ure oziroma z možnostjo podaljšanja zaradi objektivnih razlogov na strani kupca, ob dogovoru z organizatorjem prodaje, na naslov prodajalca: Premogovnik Velenje, d.o.o., Upravljanje s premoženjem, Partizanska cesta 78, 3320 Velenje, s pripisom: »Ne odpiraj – Zbiranje ponudb prodaja nepremičnin Restavracija Jezero in Arkada«.

Ovojnica mora imeti na zadnji strani napisan naslov pošiljatelja.

Prepozno poslanih ponudb prodajalec ne bo upošteval in jih bo izločil iz postopka odpiranja ponudb ter jih neodprte vrnil ponudnikom. Ponudbe bo v roku 7 dni od prejema obravnavala komisija. Odpiranje ponudb ni javno.

VII. Merila za izbor ponudnika: kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena. Upoštevane bodo le ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse zahtevane pogoje. Nepremičnine bodo prodane ponudniku, za katerega bo imenovana komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo in bo s sklepom posloводства izbran za najugodnejšega ponudnika. Organizator

izvaja dvofazni postopek zbiranja ponudb. V prvi fazi ponudniki na podlagi javne objave predložijo izhodiščno zavezujočo ponudbo, v drugi fazi (ki ima lahko več krogov oziroma izborov), v katero prodajalec vključi dodatna pogajanja o ponudbeni ceni, ponudniki predložijo končno zavezujočo ponudbo. V primeru prejema več ponudb z navedbo enake najvišje cene, se bodo s temi ponudniki, v roku 14 dni po opravljenem odpiranju ponudb, izvedla dodatna pogajanja. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

VIII. Sklenitev pogodbe in rok plačila

Prodajalec bo po končanem postopku izbire ponudnika pridobil potrebna soglasja, ki predstavljajo odložne pogoje za sklenitev pogodbe in zajemajo soglasje nadzornih organov oziroma družbenika. Izbrani ponudnik bo povabljen k podpisu pogodbe v roku, določenem s strani prodajalca. V primeru, da do podpisa pogodbe v določenem roku ne pride zaradi razlogov na strani ponudnika, se šteje, da ponudnik odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V tem primeru lahko prodajalec k podpisu pogodbe pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika ali razveljavi prodajni postopek in obdrži varščino ponudnika, ki pogodbe ne sklene v roku. Plačana varščina za resnost ponudbe ima v takšnem primeru naravo pogodbene kazni.

Izbrani ponudnik mora v roku 45 dni od overitve podpisa prodajalca na pogodbi plačati celotno kupnino na transakcijski račun prodajalca. Overjen izviren prodajni pogodbe, do katere je upravičen kupec, se deponira pri prodajalcu ali po dogovoru pri notarju, do plačila celotne kupnine. Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla. V primeru, da kupnina ni plačana v dogovorjenem roku, se pogodba šteje za razdrto, prodajalec plačano varščino zadrži.

IX. Drugi pogoji

Rok vezanosti ponudnika na dano ponudbo je 180 dni od roka za oddajo ponudbe, z možnostjo sporazumnega podaljšanja.

Prodajalec lahko odstopi od postopka izbire najugodnejšega ponudnika in/ali odstopi od pogajanj s ponudniki v vsakem trenutku brez stroškov in posledic. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno ali katerikoli ponudnikom, je izključena.

X. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, obrazci in predstavitveni prospekt so na voljo na spletni strani Premogovnika Velenje, d.o.o., na povezavi <http://www.rlv.si/si/dezinvestiranje/1466>.

Dodatne informacije dobijo zainteresirani ponudniki na elektronskem naslovu [natalija.sovic-jelenko@rlv.si](mailto:natalija.sovic-jelenko@rlv.si) ali po tel. 03/899-65-56.

**Premogovnik Velenje, d.o.o.**

---

## Evidence sindikatov

---

Št. 101-21/2020-4

Ob-3266/20

Statut **Sindikata delavcev trgovine Slovenije, Gardenia Ars Florae Cvetličarstvo Ljubljana d.d.** (s kratico: **Sindikat Gardenia Ars Florae d.d.**), **Vrzdeneč 42B, Horjul**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, na podlagi odločbe številka 024-1/93-38 z dne 26. 5. 1993, in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 38, se z dnem 2. 11. 2020 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Št. 101-6/2020-4

Ob-3267/20

V evidenci hrambe statotov sindikatov, ki se vodi pri Upravni enoti Koper, se pod zaporedno številko vpisa 12, kjer je z datumom vpisa v evidenco 12. 5. 1993 in spremembo 18. 6. 2001, vpisan **Sindikat državnih in družbenih organov, Organizacija sindikata DURS – Davčni urad Koper**, s sedežem v **Kopru**, na naslovu **Ferrarska ulica 30**, se vpiše nov sedež sindikata: **Piranska cesta 2, 6000 Koper**.

Sprememba sedeža sindikata velja od 16. 10. 2020 dalje.



## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 83050/2020

Os-3219/20

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Tina Malovrh, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, proti dolžniku Miru Vinšek, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Kranjc Željko – odvetnik, Čufarjeva ulica 1, Ljubljana, zaradi izterjave 2.991,06 EUR, sklenilo:

Dolžniku Miru Vinšek, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Kranjc Željko – odvetnik, Čufarjeva ulica 1, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 29. 10. 2020

0865 I 3027/2019

Os-3257/20

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana, Davčna ulica 1, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžniku Andiju Žabkar, EMŠO 1606968500952, Kotnikova ulica 21, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 157.661,62 EUR, sklenilo:

Za začasno zastopnico se dolžniku postavi Ahlin Doljak dr. Sara, Notranjska cesta 1, 1370, Logatec.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 26. 10. 2020

VL 82851/2020

Os-3281/20

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje JP VOKA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Krištof Mlakar, proti dolžniku Jasminu Šahinpašić, Mesarska cesta 4, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. odv. Dragica Kuhelj, Dalmatinova 10, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 51,15 EUR, sklenilo:

Dolžniku Jasminu Šahinpašić, Mesarska cesta 4, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Dragica Kuhelj, Dalmatinova 10, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi

pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 5. 11. 2020

I 378/2020

Os-3251/20

Okrajno sodišče v Murski Soboti je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Janeza Turk, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota, zaradi izterjave 8.864,97 EUR s pp, dne 15. oktobra 2020 sklenilo:

Dolžniku, ki je neznanega prebivališča, se v predmetni izvršilni zadevi na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, postavlja začasna zastopnica Martina Zrinski Gönther iz Puconcev, ki bo dolžnika v tem postopku zastopala vse do takrat, dokler dolžnik ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti  
dne 15. 10. 2020

D 706/2016

Os-3110/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Nataši Pavlin Rogelja v zapuščinski zadevi po dne 28. 10. 1984 umrlem Severinu Hvala, pok. Severina, roj. 27. 10. 1919, z zadnjim stalnim prebivališčem Via Nievo 15, Gorizia, Italija, izven naroka, dne 5. 10. 2020 sklenilo:

Začasno zastopnico dedinje Laure Hvala odv. Majo Ravbar Nusdorfer se razreši dolžnosti začasne zastopnice po sklepu tukajšnjega sodišča z dne 16. 9. 2020, opr. št. D 706/2016.

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se zakoniti dedinji zap. hčerki Lauri Hvala, neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasna zastopnica, odvetnica Dragica Vuga, Partizanska ulica 55, 5000 Nova Gorica, ki bo zastopala dedinjo v zapuščinski zadevi D 706/2016, vse dokler dedinja ali njeni pooblaščeneci ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 5. 10. 2020

0390 I 206/2020

Os-3227/20

V izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Marjana Rožič, Resslerova ulica 7b, Novo mesto – dostava, zaradi izterjave 3.814,98 EUR s pripadki, je Okrajno sodišče v Novem mestu na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) dolžniku Marjanu Rožiču, Resslerova ulica 7b, Novo mesto, postavilo začasnega zastopnika Luko Žiberno, odvetnika v Novem mestu, Kratka ulica 1, Novo mesto.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika v predmetni izvršilni zadevi, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novem mestu  
dne 2. 11. 2020

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 200/2020

Os-3198/20

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojni Bari Starašinič, rojena dne 13. 7. 1878, samska, brez otrok, državljanka Republike Slovenije, nazadnje stanujoča na naslovu Krasinec 24, pošta Gradac, umrla dne 26. 12. 1938, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan in neznano kje bivajoči dediči prvega, drugega in tretjega dednega reda po pokojni Bari Starašinič, da se prigrasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Metlika, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 27. 10. 2020

D 197/2020

Os-3199/20

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojnem Janezu Črnič, rojen dne 29. 12. 1893, poročen, državljan Republike Slovenije, nazadnje stanujoč na naslovu Krasinec 34, pošta Gradac, umrl dne 13. 5. 1959, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan in neznano kje bivajoči dediči prvega, drugega in tretjega dednega reda po pokojnem Janezu Črniču, da se prigrasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Metlika, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 27. 10. 2020

D 63/2020-8

Os-3094/20

Pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Misja Antonu, roj. 15. 1. 1925, državljanu RS, nazadnje stanujoč v Nemčiji, Nürnberg, Zufuhrstrasse 4, 90402 Nürnberg, ki je umrl 17. 10. 2014, da se prigrasijo Okrajnemu sodišču v Gornji Radgoni v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Gornji Radgoni  
dne 13. 10. 2020

D 21/1990

Os-3118/20

Okrajno sodišče v Grosupljem, Adamičeva 6, 1290 Grosuplje, v zapuščinski zadevi po pokojnem Frančišku

Perko, roj. 14. 11. 1905, umrlem 27. 11. 1989, nazadnje stan. Pod gozdom c. IV št. 3, Grosuplje, sodišče za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Po doslej znanih podatkih je zapustnik ostal brez dedičev.

S tem oklicem sodišče poziva neznane dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem  
dne 14. 10. 2020

ID 280/2019-46

Os-3134/20

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Rozaliji Maštrap, rojeni 27. 8. 1924, državljanki RS, vdovi, umrli 1. 2. 2019, nazadnje stanujoči Gosposvetska ulica 15, Kranj.

Zapustnica je bila samska in brez potomcev. Oporoke ni napravila, zato je nastopilo dedovanje na podlagi zakona.

Zapustnica je imela mater Rozalijo Žabkar (roj. Banič), roj. 22. 9. 1891 in umrlo 3. 7. 1969 ter očeta Albina Vrščaja, rojenega 13. 2. 1902 in umrlega 10. 1. 1969. Albin in Rozalija sta imela ob zapustnici še tri potomce, in sicer sinove Justina, Alojza in Alojza. Vsi so umrli pred zapustnico in brez potomcev.

Ker podatki o dedičih III. dednega reda sodišču niso znani, sodišče na podlagi določbe 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in ga zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 5. 10. 2020

ID 729/2019

Os-3277/20

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Vukici Sauer, rojeni 30. 11. 1921 v kraju Novi Sad, Srbija, državljanki Republike Slovenije, v partnerski zvezi, umrli 10. 10. 2019, nazadnje stanujoči Zoisova ulica 3, Kranj, Slovenija.

Živela je v partnerski skupnosti z Marijo Rozalijo Bohorič in ni zapustila potomcev. Zapustničina starša sta bila Sava Kantardžić in Marija Kantardžić. V kolikor sta le-ta pokojna, so k dedovanju poklicani njuni potomci – zapustničini morebitni bratje in sestre. Sodišče z njihovimi podatki ne razpolaga.

Ker podatki o dedičih II. oziroma III. dednega reda sodišču niso znani, sodišče na podlagi določbe 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 5. 11. 2020

D 133/2017

Os-3181/20

Okrajno sodišče v Trebnjem v zapuščinski zadevi po pokojni Zdenki Zupančič, Stari trg 31, Trebnje, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani upniki po pokojni, ki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku šestmesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznosti lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Trebnjem  
dne 21. 10. 2020

---

### Oklici pogrešanih

---

I N 23/2020

Os-3055/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, Zunanji oddelek v Novi Gorici, postopek dokazovanja smrti Ivana Erzetiča, 37 Wall Rd., Gorokan, Avstralija, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer odv. Mitja Matelič, Ullica Gradnikove brigade 6, 5000 Nova Gorica.

Iz priloženih listin izhaja, da je bila v korist Ivana pok. Ivana Erzetiča, roj. 18. 4. 1929, vknjižena solastninska pravica do deleža 4/20 na nepremičninah s parc. št. 773/149, 773/150, 773/153, 773/167 in 773/169 k.o. Mirnik. Korist je bila vknjižena na podlagi sklepa o dedovanju z dne 27. 12. 1995, opr. št. D 245/95 Okrajnega sodišča v Novi Gorici. Iz napisa na nagrobniku Ivana Erzetiča izhaja, da se je rodil 18. 4. 1929 in umrl dne 12. 10. 1998 v Avstraliji. Drugi podatki o osebi ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Ivana Erzetiča, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku 15 dni po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni

deski UE Nova Gorica ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 29. 9. 2020

---

### Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike

---

Su 477/2020

Os-3363/20

V skladu z določili petega odstavka 46. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNEpS, 33/11, 75/12, 63/13, 17/15, 23/17, 22/18, 16/19 – ZNP-1, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 80/20 – ZIUOOPE, 104/20, 152/20 – ZZUOOP) ter presojo predsednice Višjega sodišča v Kopru, opr. št. Su 169/2020 z dne 20. 11. 2020, predsednik Okrožnega sodišča v Novi Gorici objavljam

#### dodatni poziv

predstavniškim organom občin in drugim pristojnim predlagateljem na območju Okrožnega sodišča v Novi Gorici, da predlagajo kandidate za 100 sodnikov porotnikov Okrožnega sodišča v Novi Gorici.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljani Republike Slovenije, ki je dopolnil trideset let starosti, ki ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ki je zdravstveno ter osebnostno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik.

Predloge, skupaj z dokazili, da kandidati izpolnjujejo pogoje za imenovanje, ki jih določa zakon, je potrebno poslati na naslov Okrožno sodišče v Novi Gorici, Urad predsednika, Kidričeva 14, Nova Gorica, najkasneje do 15. 1. 2021.

Okrožno sodišče v Novi Gorici

## Preklici

### Drugo preklicujejo

"RIMEKS" ROBERT IMPERL S.P., Zasavska cesta 16, Brestanica, potrdilo za voznika, št. 014018/SŠD29-2-2343/2019, izdano na ime Dragoslav Jetvič, veljavno od 15. 4. 2019 do 20. 2. 2020, izdano pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije, leta 2019. *gns-342353*

"RIMEKS" ROBERT IMPERL S.P., Zasavska cesta 16, Brestanica, potrdilo za voznika, št. 014018/RB29-2-635/2016, izdano na ime Slobodan Jokić, veljavno od 16. 2. 2016 do 21. 6. 2016, izdano pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije, leta 2016. *gnr-342354*

"RIMEKS" ROBERT IMPERL S.P., Zasavska cesta 16, Brestanica, potrdilo za voznika, št. 014018/RB29-2-575/2020, izdano na ime Zoran Milojković, veljavno od 24. 1. 2020 do 14. 4. 2020, izdano pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije, leta 2020. *gnq-342355*

"RIMEKS" ROBERT IMPERL S.P., Zasavska cesta 16, Brestanica, potrdilo za voznika, št. 014018/SŠD29-2-1789/2018, izdano na ime Edin Zildžović, veljavno od 30. 3. 2018 do 18. 2. 2019, izdano pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije, leta 2018. *gnp-342356*

"RIMEKS" ROBERT IMPERL S.P., Zasavska cesta 16, Brestanica, potrdilo za voznika, št. 014018/SŠD29-2-1789/2018, izdano na ime Lazar Živić, veljavno od 19. 9. 2018 do 18. 9. 2019, izdano pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije, leta 2018. *gno-342357*

Andrej Kraljič s.p., Laze pri Borovnici 22, Borovnica, izvod licence, št. 013958/004, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. LJ UF-560, veljavnost do 29. 12. 2020. *gnl-342360*

ANTON KLADNIK S.P., Košnica 22, Prevorje, izvod licence, št. O0336353, za vozilo M.A.N., reg. št. CE-GT-949, veljaven do 21. 12. 2022. *gni-342342*

ANTON KLADNIK S.P., Košnica 22, Prevorje, izvod licence, št. O0336351, za vozilo M.A.N., reg. št. CE-PN-134, veljaven do 21. 12. 2022. *gnh-342343*

ANTON KLADNIK S.P., Košnica 22, Prevorje, izvod licence, št. O0336355, za vozilo M.A.N., reg. št. CE-ED-280, veljaven do 21. 12. 2022. *gnc-342344*

AVTOPREVOZNIK ŠTEFAN HLUPIČ S.P., POD BREGOM 12, Slovenj Gradec, izvod licence, št. 014814/002, za tovorno vozilo Mercedes, reg. št. SG SV-135, veljavnost do: 25. 7. 2022. *gns-342328*

Blaž Naveršnik, s.p., Gmajna 4, Oplotnica, izvod licence, št. 014042/001, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. MB LV 503, veljaven do 29. 11. 2022. *gnb-342345*

CPK d.d., Ulica 15. maja 14, Koper - Capodistria, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500056818000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Vinko Vrh. *gnm-342359*

DELTA MATJAŽ KNEZ s.p., Olešče 55, Laško, licenco, št. 014436/012, za vozilo Iveco Eurocargo, reg. št. CE AM 767. *gnv-342325*

DRAGANOVIČ d.o.o., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznika, št. 016704/72-2-3754/2019, izdano na ime Reuf Avdič, veljavno do 26. 6. 2024. *gnn-342358*

EVO TRANS d.o.o., Ždinja vas 51A, Novo mesto, licenco, št. 014014/SŠD35-2-1254/2017. *gnu-342326*

EVO TRANS d.o.o., Ždinja vas 51A, Novo mesto, licenco, št. 014014/SŠD48-2-4872/2019. *gnt-342327*

GLOBUS d.o.o. Metlika, Drašiči 8, Metlika, izvod licence, št. GE009091/00430/083, za vozilo z reg. št. NM DS-894, veljaven do 6. 11. 2022. *gnt-342352*

Gzim Osmanaj, Pot v Konjsko 12, Vojnik, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/1405, izdan pri Šolskem centru Celje, leta 2007. *gnx-342323*

Jernej Cemič s.p., Dolga Raka 22, Raka, licenco, št. 013939/005, za vozilo Man TGL, reg. št. KK UF927. *gnq-342330*

Jernej Cemič s.p., Dolga Raka 22, Raka, licenco, št. 013939/002, za vozilo Man TGL, reg. št. KK ND719. *gnp-342331*

Jernej Cemič s.p., Dolga Raka 22, Raka, potrdilo za voznika, št. 010383/SŠD29-2-2505/2015, izdano na ime Dugajlić Bojan, veljavno od 29. 6. 2015 do 1. 12. 2015, izdano pri OZS, leta 2015. *gno-342332*

Jernej Cemič s.p., Dolga Raka 22, Raka, potrdilo za voznika, št. 013939/RB29-2-985/2018, izdano na ime Dugajlić Bojan, veljavno od 19. 2. 2018 do 23. 5. 2019, izdano pri OZS, leta 2018. *gno-342333*

Jernej Cemič s.p., Dolga Raka 22, Raka, potrdilo za voznika, št. 013939/RB29-2-6257/2018, izdano na ime Harbaš Sejid, veljavno od 3. 1. 2019 do 9. 3. 2019, izdano pri OZS, leta 2019. *gnm-342334*

Jernej Cemič s.p., Dolga Raka 22, Raka, potrdilo za voznika, št. 013939/RB29-2-59/2019, izdano na ime Kičanović Stevo, veljavno od 4. 1. 2019 do 30. 9. 2019, izdano pri OZS, leta 2019. *gnl-342335*

Jernej Cemič s.p., Dolga Raka 22, Raka, potrdilo za voznika, št. 013939/BGD29-2-5397/2019 izdano na ime Kičanović Stevo, veljavno od 1. 10. 2019 do 11. 6. 2020, izdano pri OZS, leta 2019. *gnk-342336*

Jernej Cemič s.p., Dolga Raka 22, Raka, potrdilo za voznika, št. 013939/SŠD29-2-277/2019, izdano na ime Manojlović Drago, veljavno od 14. 1. 2019 do 14. 4. 2019, izdano pri OZS, leta 2019. *gnj-342337*

Jernej Cemič s.p., Dolga Raka 22, Raka, potrdilo za voznika, št. 013939/BGD29-2-2232/2019, izdano na ime Manojlović Drago, veljavno od 11. 4. 2019 do 10. 7. 2019, izdano pri OZS, leta 2019. *gni-342338*

Jernej Cemič s.p., Dolga Raka 22, Raka, potrdilo za voznika, št. 013939/RB29-2-6609/2017, izdano na ime Marčeta Marinko, veljavno od 24. 10. 2017 do 15. 2. 2019, izdano pri OZS, leta 2017. *gnh-342339*

Jernej Cemič s.p., Dolga Raka 22, Raka, potrdilo za voznika, št. 013939/SŠD29-2-3959/2016, izdano na ime Vuković Slobodan, veljavno od 4. 10. 2016 do 8. 6. 2017, izdano pri OZS, leta 2016. *gnq-342340*

Jernej Cemič s.p., Dolga Raka 22, Raka, potrdilo za voznika, št. 013939/BGD29-2-5985/2019, izdano na ime Radulović Marinko, veljavno od 28. 10. 2019 do 19. 10. 2020, izdano pri OZS, leta 2019. *gnf-342341*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznika tujca, št. 016715/SŠD16-2-5870/2019, izdano na ime Zoran Tomić, veljavno od 23. 10. 2019 do 18. 4. 2020, izdano pri Obrtno podjetniški zbornici Slovenije, leta 2019. *gnx-342348*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznika tujca, št. 016715/SŠD16-5-1516/2020, izdano na ime Adnan Zjakić, veljavno od 16. 3. 2020 do 2. 7. 2020, izdano pri Obrtno podjetniški zbornici Slovenije, leta 2020. *gnw-342349*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznika tujca, št. 016715/SŠD16-3-5105/2019, izdano na ime Denis Felić, veljavno od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2020, izdano pri Obrtno podjetniški zbornici Slovenije, leta 2019. *gnv-342350*

Knez Franc, Loka pri Framu 5, Fram, potrdilo za program trgovski poslovodja, št. 498/96, izdan pri Gospodarski zbornici Slovenije, leta 1996. *gnw-342324*

NOVAK BUS, d.o.o., Podgorje ob Sevnici 17A, Zabukovje, izvod licence, št. 013894/003, za vozilo VW Transporter 2.0, reg. št. KK MV-938, veljaven do 22. 10. 2022. *gnz-342346*

SLO.VE TRANS 2000 d.o.o., Škvarčeva ulica 19, Celje, potrdilo za voznika, št. 53708, izdano na ime Goran Janković, veljavnost od 7. 1. 2020 do 4. 1. 2021, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije. *gnk-342361*

STREHAR ROMAN S.P., PODKRAJ 22, Velenje, izvod licence, št. 00769/003, za avtobus Temsa, reg. št. LJ GB-315. *gny-342347*

Štrancar Marko, Ul. Matije Blejca 18, Kamnik, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039217001, izdal Cetis Celje d.d. *gnj-342362*

TRANSPORT AN-MA d.o.o., Pavšičeva ulica 42A, Logatec, izvod licence, št. 015413, za vozilo MB Actros 1843, reg. št. LJ ANMA 4. *gnu-342351*

ZIC TRANS d.o.o., Ulica Rakovške čete 28, Rakek, izvod licence, št. GE008147/06168/002, za vozilo Man 18-440TGA, reg. št. LJ LR760, veljavnost do: 6. 7. 2021. *gnr-342329*

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	2431
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2450
<b>Druge objave</b>	2452
<b>Evidence sindikatov</b>	2454
<b>Objave sodišč</b>	2455
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2455
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2456
Oklici pogrešanih	2457
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	2457
<b>Preklici</b>	2458
Drugo preklicujejo	2458

