



Javni razpisi

Št. 303-1-0/2020/13

Ob-3145/20

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, objavlja

spremembo

Javnega razpisa »Razvojno-raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19«

V Javnem razpisu »Razvojno-raziskovalni projekti za odpravo posledic COVID-19« (Uradni list RS, št. 134/20 z dne 2. 10. 2020), se v prvem odstavku točke »11. Roki in način prijave na javni razpis«, spremeni besedilo, in sicer tako, da se po novem glasi:

Rok za oddajo vlog je 1. 12. 2020.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

SPIRIT Slovenija, javna agencija za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in tehnologije

Št. 4301-45/2020/8-027401587

Ob-3128/20

Na podlagi 24. člena Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavljam

javni razpis

za sofinanciranje energetske prenovne stavb v lasti in rabi občin v letih 2021, 2022 in 2023 (oznaka JOB_2021)

v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe energije iz obnovljivih virov v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«

1. Splošni podatki o javnem razpisu

1.1. Podatki posredniškega organa

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva

Naziv: Ministrstvo za infrastrukturo (v nadaljevanju: ministrstvo/MZI)

Naslov: Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

Zakoniti zastopnik: Jernej Vrtovec, minister

Spletna stran: <http://www.energetika-portal.si/>

1.2. Dostopnost in vsebina razpisne dokumentacije
Dokumentacija javnega razpisa je na voljo na spletnem naslovu: <http://www.energetika-portal.si/>

Dokumentacija javnega razpisa je sestavljena iz sledečih dokumentov:

– razpisna dokumentacija s priložo:

– Priročnik upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenovne stavb javnega sektorja;

– obrazci za sestavo vloge:

– Obrazec št. 1.1: Osnovni podatki o vlagatelju,

– Obrazec št. 1.2: Osnovni podatki o (so)lastnikih,

– Obrazec št. 2.1: Skupni podatki o operaciji,

– Obrazec št. 2.2: Osnovni podatki o operaciji,

– Obrazec št. 2.3: Finančna konstrukcija in opredelitev vrst stroškov operacije po posameznih stavbah za izbrano varianto,

– Obrazec št. 3: Osnovni podatki o stavbi,

– Obrazec št. 4: Izjava vlagatelja,

– Obrazec št. 5: Vzorec pogodbe o sofinanciranju,

– Obrazec št. 6: Kontrolnik za popolnost vloge,

– Obrazec št. 7: Oprema ovojnice,

– Obrazec št. 8: Pridobitev privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

1.3. Vprašanja, dodatne informacije in obveščanje

Potencialni vlagatelji lahko zastavijo vprašanja

v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi

javnega razpisa na spletno pošto mzi.pp-eps@gov.si.

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je najkasneje 10 dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni razpis, podalo najkasneje 5 dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani: <http://www.energetika-portal.si/>. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjalo in jih bo zavrglo.

Odgovori na zastavljena vprašanja in dodatne informacije predstavljajo sestavni del predmetne razpisne dokumentacije.

Ministrstvo lahko po predhodni odobritvi Službe

Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (v nadaljevanju: organ upravljanja) objavi spremembo javnega razpisa. Objava spremembe javnega razpisa bo izvedena na enak način kot objava predmetnega javnega razpisa.

1.4. Obdelava osebnih podatkov

Na podlagi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skup-

nih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 s prilogami in Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta z vsemi spremembami ter na tej osnovi sprejeta navodila organa upravljanja MZI pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke v okviru izključno za namen izvajanja evropske kohezijske politike.

Vlagatelj mora pred prijavo na javni razpis z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju operacije, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke.

Poleg tega mora od vseh fizičnih oseb, v skladu s točko (a) prvega odstavka 6. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), pridobiti privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Obvestilna dolžnost vlagatelja in pridobitev privolitve od z njim povezanih fizičnih oseb velja za vlagatelja celotno obdobje izvajanja operacije in tudi za obdobje hranjena dokumentacije naveden v 140. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Vlagatelj mora o obdelavi osebnih podatkov obvestiti vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo k izvajanju operacije pristopile po začetku izvajanju operacije. Od teh oseb mora vlagatelj pridobiti tudi ustrezne privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Vlagatelj mora k vlogi priložiti podpisano izjavo (Obrazec št. 8), s katero potrjuje, da je z obdelavo seznanil vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju operacije, in da je od njih pridobil privolitve za obdelavo osebnih podatkov. Izjava vsebuje tudi zavezo vlagatelja, da bo z obdelavo osebnih podatkov seznanil tudi fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju operacije in od njih pridobil privolitve za obdelavo osebnih podatkov. Ministrstvo za infrastrukturo bo osebne podatke hranilo in obdelovalo izključno za namen pridobitve in koriščenje kohezijskih sredstev, dodelitve sredstev kohezijske politike, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju Evropske kohezijske politike 2014–2020.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

Pravno podlago za izvedbo javnega razpisa predstavljajo sledeči dokumenti:

– Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami (Uredba (EU) št. 1303/2013),

– Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 z vsemi spremembami,

– Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo z vsemi spremembami (Uredba EU 480/2014),

– Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (Uredba (EU, Euratom) 2018/1046),

– Direktiva o energetski učinkovitosti (Direktiva 2012/27/EU),

– Direktiva o energetski učinkovitosti stavb (Direktiva 2010/31/EU),

– Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 15. februar 2018 z vsemi spremembami,

– Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. december 2018 z vsemi spremembami,

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021) (Uradni list RS, št. 75/19);

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18),

– Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),

– Pravilnik o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07),

– Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),

– Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20),

– Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.);

– Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18);

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE),

– Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg),

– Energetski zakon (EZ-1) (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo in 65/20),

- Uredba o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14),
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),
- Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 52/16),
- Pravilnik o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda (Uradni list RS, št. 41/16),
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17 – GZ, v nadaljevanju: PURES);
- Tehnična smernica TSG-1-004:2010 Učinkovita raba energije, Ministrstvo za okolje in prostor, 22. 6. 2010,
- Pravilnik o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 92/14 in 47/19);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2020 (DP2020) (Uradni list RS, št. 75/19),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2021 (DP2021) (Uradni list RS, št. 75/19),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov),
- Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (SVRK, maj 2018),
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, januar 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, maj 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe št. 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020, januar 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, marec 2018, objavljena na

spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,

- Navodila za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja, objavljena na spletni strani <http://www.energetika-portal.si/podrocja/energetika/energetska-prenova-javnih-stavb/projektna-pisarna/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,
- Odločitev o podpori št. 4-1-41/MZI/0 za »Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2021, 2022 in 2023 (oznaka JOB_2021)« Službe vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. zadeve 3032-132/2020/3, z dne 16. 10. 2020

in ostali veljavni predpisi v Republiki Sloveniji ter navodila organa upravljanja, objavljena na spletnem naslovu: <http://www.eu-skladi.si>, in v obsegu kot je določeno s tem javnim razpisom tudi navodila ministrstva, objavljena na spletnem naslovu <http://www.energetika-portal.si/> ter vsa druga veljavna zakonodaja na področju predmeta javnega razpisa. Navedene pravne podlage morajo vlagatelji upoštevati tako pri oddaji vloge, kot pri morebitnem kasnejšem izvajanju operacije.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet sofinanciranja so operacije celovite energetske prenove stavb v (so)lasti in rabi občin.

»Operacija« pomeni projekt, pogodbo, ukrep ali skupino projektov, ki jih izberejo organi upravljanja za devnih programov ali pa se izberejo pod njihovo pristojnostjo. Operacija prispeva k ciljem povezane prednostne naloge ali prednostnih nalog, na katere se nanaša; v okviru finančnih instrumentov operacijo sestavljajo finančni prispevki programa k finančnim instrumentom in nadaljnja finančna podpora navedenih finančnih instrumentov.

Operacija lahko obsega tudi druga dela v sklopu stavbe/stavb, ki je/so predmet operacije, če energetska prenova te/teh stavbe/stavb zahteva tudi izvedbo drugih del (npr. relevantni posegi v konstrukcijo ipd.). V primeru uporabe postopka javno-zasebnega partnerstva se v okviru operacije štejejo vse stavbe in ukrepi, ki so predmet pogodbe med javnim in zasebnim partnerjem.

»Celovita energetska prenova« je usklajena izvedba ukrepov učinkovite rabe energije na ovoju stavbe (npr. fasada, streha, tla) in na stavbnih tehničnih sistemih (npr. ogrevanje, prezračevanje, klimatizacija, prava tople vode) na način, da se, kolikor je to tehnično mogoče, izkoristi ves ekonomsko upravičeni potencial za energetska prenova.

4. Podatki o sofinanciranju

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada.

Predmetni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe energije iz obnovljivih virov v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

4.1. Razpoložljiva sredstva

Okvirna višina nepovratnih sredstev evropske kohezijske politike, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu v letih 2021, 2022 in

2023, znaša 25.000.000 EUR (od tega 21.250.000 EUR sredstev EU in 3.750.000 EUR nacionalni prispevek iz državnega proračuna).

Namenska sredstva za kohezijsko politiko so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunskih postavkah ministrstva:

- PP 160328 PN4.1-Energetska prenova stavb-14-20-KS-EU,
- PP 160329 PN4.1-Energetska prenova stavb-14-20-KS-slovenska udeležba.

Programsko območje izvajanja javnega razpisa je celotna Slovenija.

4.2. Višina sofinanciranja

S sredstvi evropske kohezijske politike bo sofinanciranih 49% upravičenih stroškov operacije (od tega 85% iz sredstev Kohezijskega sklada in 15% iz nacionalnega prispevka), razen če izračun finančne vrzeli izkazuje nižjo stopnjo sofinanciranja.

Izračun finančne vrzeli mora biti izdelan skladno z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046, Uredbo (EU) št. 1303/2013 in Uredbo EU 480/2014 ter dokumentom Evropske komisije »Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects – Economical appraisal tool for Cohesion Policy 2014–2020«.

Če operacija ustvarja prihodke samo na račun prihrankov pri obratovalnih stroških, ki izhajajo iz izvajanja ukrepov za energetske učinkovitost, izračun finančne vrzeli ni potreben. V tem primeru se privzame, da znaša finančna vrzel 100%. Način tovrstne določitve finančne vrzeli mora biti v investicijski dokumentaciji ustrezno utemeljen.

Če operacija ustvarja poleg prihrankov pri obratovalnih stroških, ki izhajajo iz izvajanja ukrepov za energetske učinkovitost, tudi druge prihodke, se finančna vrzel določi na nivoju celotne vrednosti investicije z DDV (povračljiv DDV se v vrednosti investicije ne upošteva), pri čemer se upošteva 15-letno obdobje in 4% finančna diskontna stopnja. V izračunu finančne vrzeli je treba jasno prikazati izračun prihodkov in stroškov po t. i. metodi prirasta, ki temelji na primerjavi prihodkov in stroškov v scenariju nove naložbe s prihodki in stroški v scenariju brez nove naložbe. Za potrebe izračuna finančne vrzeli, se pri tovrstnih operacijah, prihranki pri obratovalnih stroških, ki izhajajo iz izvajanja ukrepov za energetske učinkovitost, ne obravnavajo kot prihodki. Diskontirani neto prihodek operacije se izračuna brez DDV tako, da se od diskontiranega prihodka odštejejo diskontirani stroški in po potrebi prišteje preostala vrednost naložbe.

Sredstva lastne udeležbe v višini 51% ali več upravičenih stroškov, neupravičenih stroškov in morebitne stroške primanjkljaja mora zagotavljati upravičenec oziroma, v primeru javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP), upravičenec skupaj z zasebnim partnerjem.

4.3. Upravičeni nameni in upravičeni stroški

Upravičeni nameni, upravičeni stroški (vrste, dovoljene vrednosti itd.) ter izdatki za sofinanciranje s sredstvi evropske kohezijske politike so podrobno obrazloženi v Priročniku upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), ki je sestavni del in priloga predmetne razpisne dokumentacije.

Upravičeni stroški so:

- stroški storitev zunanjih izvajalcev v skupni višini največ 12% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV), ki obsegajo:
 - stroške investicijske in projektna dokumentacije v skupni višini največ 7% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV),

- stroške nadzora v skupni višini največ 3% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV),
- stroške ostalih storitev,

kot so opredeljeni v poglavju 3.1 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI);

- stroški gradnje in nakupa opreme, ki obsegajo:
 - stroške gradnje,
 - stroške nakupa in vgradnje opreme,

kot so opredeljeni v poglavju 3.2 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI);

– stroški informiranja in komuniciranja, kot so opredeljeni v poglavju 3.3 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI) v skupni višini največ 1% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV);

– stroški plač, kot so za upravičence opredeljeni v poglavju 3.4.1 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), v skupni višini največ 3% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV), in za zasebne partnerje v primeru JZP v poglavju 3.4.2 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI).

Neupravičeni stroški so:

– davek na dodano vrednost, razen davka na dodano vrednost za ukrepe, ki jih bo v okviru operacije, ki se bo izvedla kot JZP, izvedel zasebni partner, kjer davek na dodano vrednost ni strošek operacije,

- nepredvidena in dodatna dela,
- davek na promet z nepremičninami,
- nakup rabljene opreme,
- notarski in odvetniški stroški.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,
- so prepoznani s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni so le stroški za del investicije, ki prispeva k neposrednemu prihranku pri rabi energije in povečanju proizvodnje energije iz obnovljivih virov v stavbah, ki so predmet operacije.

Nameni, stroški in izdatki, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni do sofinanciranja s sredstvi evropske kohezijske politike.

V primeru, da bo vlagatelj v vlogi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter vlagatelju dodelila nižjo višino sofinanciranja od prvotno zaprosene.

S sklepom o izboru se dodeli maksimalna višina nepovratnih sredstev na podlagi dokumentacije, predložene v vlogi in preliminarne pregleda upravičenosti stroškov. Dokončna višina dodeljenih nepovratnih sredstev se določi v okviru administrativnega preverjanja upravičenosti stroškov glede na izkazane in dokazane upravičene stroške.

Programsko območje izvajanja tega javnega razpisa obsega območje celotne Slovenije.

4.4. Obdobje upravičenosti

Obdobje upravičenosti stroškov je za vse upravičene stroške operacije v skladu s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), razen za stroške izdelave investicijske in projektna dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika), od izdaje skle-

pa o izboru do 30. 9. 2023. Za stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika) je obdobje upravičenosti od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2023.

Obdobje upravičenosti izdatkov je za vse izdatke, vezane na upravičene stroške operacije v skladu s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenovе stavb javnega sektorja (MZI), razen za stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika), od izdaje sklepa o izboru do 31. 12. 2023. Za izdatke, vezane na stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika) je obdobje upravičenosti od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023.

Operacije, ki so že zaključene pred izdajo sklepa o sofinanciranju operacije, niso upravičene do sofinanciranja.

Za stroške nastale v okviru obdobja upravičenosti stroškov, za katere bodo pravilni zahtevki za izplačilo izstavljeni najkasneje do 15. oktobra, bodo sredstva sofinanciranja upravičencu praviloma izplačana v istem koledarskem letu, skladno s proračunskimi možnostmi.

Zadnji zahtevek za izplačilo mora biti izstavljen najkasneje do 13. 10. 2023.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. Kadar se je operacija, začela izvajati pred oddajo vloge prijavitelja na javni razpis, in kadar posredniški organ preverja skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz prora-

čuna, se preverjanje izvede skladno z določbami Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programske obdobje 2014–2020.

5. Vlagatelj in druge osebe

»Vlagatelj« po tem javnem razpisu je lahko občina. »Vlagatelj« postane »upravičenec« z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da je/so predmet operacije stavba/stavbe, ki je/so v (so)lasti občine/občin in/ali Republike Slovenije in/ali osebe/oseb širšega javnega sektorja, katere/katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, predstavljajo upravičene stroške, ki so vezani na celotno stavbo/-e.

V primeru, da je/so predmet operacije stavba/stavbe, ki je tudi v (so)lasti osebe/oseb širšega javnega sektorja, katere/katerih ustanovitelj je občina in osebe/oseb zasebnega prava, je operacija lahko predmet sofinanciranja zgolj v primeru, da oseba/osebe širšega javnega sektorja, katere/katerih ustanovitelj je občina in oseba/osebe zasebnega prava zagotovita/zagotovijo celoto sredstev za izvedbo dela operacije, ki se nanaša na njun/njihov (so)lastniški delež. Del, ki je v lasti osebe/oseb širšega javnega sektorja, katere/katerih ustanovitelj je občina in/ali osebe/oseb zasebnega prava, ni predmet sofinanciranja.

V primeru (so)lastništva morajo (so)lastniki¹ stavbe/stavb skleniti sporazum o sofinanciranju in o vodenju operacije, ki opredeljuje ureditev medsebojnih razmerij med (so)lastniki, način sofinanciranja operacije in v okviru katerega je občina s strani preostalih (so)lastnikov imenovana za vlagatelja, prejemnika sredstev in nosilca izvedbe investicije.

6. Pogoji, zahteve in merila za priznanje upravičenosti

6.1. Pogoji

Vloga mora za priznanje upravičenosti izkazovati izpolnjevanje sledečih pogojev:

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
Izkazovanje možnosti za financiranje z energetskim pogodbeništvom	Vlagatelj mora izkazati, da je bil za operacijo izveden predhodni postopek ugotavljanja primernosti JZP v skladu z Zakonom o JZP.	Ocena možnosti javno-zasebnega partnerstva in obrazložitev o načinu izvedbe predhodnega postopka (izvedba postopka na lastno pobudo s pozivom promotorjem ali na podlagi vloge o zainteresiranosti, datum prejema morebitnih vlog itn.)
	Vlagatelj mora izkazati, da stavba/e, ki je/so predmet operacije, ne izpolnjujejo minimalnih zahtev energetske učinkovitosti (Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah).	Razširjen energetski pregled
	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelan razširjen energetski pregled (REP) v skladu s točko 6.1 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenovе stavb javnega sektorja in da predviden scenarij celovite energetske prenovе dosega predpisano raven učinkovite rabe in obnovljivih virov energije, kot je opredeljena v točki 6.1 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenovе stavb javnega sektorja.	Razširjen energetski pregled

¹ V primeru, da je stavba v solastništvu Republike Slovenije, se sporazum sklene s pristojno osebo ožjega ali širšega javnega sektorja, katere ustanovitelj je Republika Slovenija.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
Podpora samo za stavbe, ki izkazujejo doseganje predpisane ravni učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelana energetska izkaznica (EI), v kolikor je po 336. členu EZ-1 zahtevana.	Energetska izkaznica ²
	Pridobljena izjava izdelovalca izkaza energijskih lastnosti stavbe, da bo(do) stavba/e po izvedeni energetski prenovi dosegala/e predpisano raven učinkovite rabe in obnovljivih virov energije, kot je opredeljena v točki 6.1 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja. V primeru stavb kulturne dediščine, ki ne zadostijo zahtevam in pogojem predpisane ravni učinkovite rabe in obnovljivih virov energije, mora vlagatelj s pridobljeno izjavo izdelovalca energijskih lastnosti stavbe izkazati, da bo pri izvajanju operacije upoštevana predpisana raven učinkovite rabe in obnovljivih virov energije v delu, kot to dopuščajo zahteve varstva kulturne dediščine, kar mora biti utemeljeno glede na pridobljene kulturnovarstvene usmeritve ali kulturnovarstvene pogoje ali kulturnovarstveno soglasje k projektni dokumentaciji.	Izjava izdelovalca izkaza energijskih lastnosti stavbe, vključno z elaboratom gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah ter izkazom energijskih lastnosti stavb Dodatno za stavbe kulturne dediščine, ki ne zadostijo predpisani ravni učinkovite rabe in obnovljivih virov energije: priložene kulturnovarstvene usmeritve ali kulturnovarstveni pogoji ali kulturnovarstveno soglasje k projektni dokumentaciji
Oprelitev predloga celovite energetske prenove stavbe	Vlagatelj mora izkazati, da se bo v primeru izvedbe operacije v okviru JN izvajala celovita energetska prenova z ukrepi, kot so predlagani v razširjenem energetskem pregledu in projektni dokumentaciji PZI, oziroma da je v primeru izvedbe operacije v okviru JZP predvidena izvedba celovite energetske prenove z ukrepi, kot so predlagani v razširjenem energetskem pregledu.	Razširjen energetski pregled Izjava vlagatelja, da se bo v okviru operacije izvedla celovita energetska prenova
Izjava o zagotovitvi obsega operacije in izpolnjevanju pogojev, kazalnikov in meril v primeru spremembe ukrepov – samo v primeru JZP	Vlagatelj mora zagotoviti, da se bo v postopku izbire zasebnega partnerja v okviru JZP operacija izvedla v istem obsegu, kot je prijavljena v okviru tega javnega razpisa (predmet operacije bo/bodo ista/iste stavbe), in da bo v primeru spremembe ukrepov glede na predviden scenarij iz razširjenega energetskega pregleda operacija izpolnjevala zahteve in pogoje za doseganje predpisane ravni učinkovite rabe in obnovljivih virov energije ter ostale pogoje, kazalnike in merila, na podlagi katerih se dodeljujejo sredstva.	Izjava vlagatelja, da se v postopku JZP ne bo spremenil obseg operacije in da bo v primeru spremembe ukrepov glede na predviden scenarij iz REP operacija izpolnjevala zahteve in pogoje za doseganje predpisane ravni učinkovite rabe in obnovljivih virov energije ter ostale pogoje, kazalnike in merila, na podlagi katerih se dodeljujejo sredstva
Podpora le za tisti del operacije, ki prispeva k učinkoviti rabi in/ali uporabi obnovljivih virov energije	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelana investicijska dokumentacija, pripravljena v skladu s točko 6.2 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja ter potrjena s strani pristojnega organa.	Investicijska dokumentacija, Sklep o potrditvi investicijske dokumentacije
	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelan načrt merjenja in kontrole prihrankov energije in drugih učinkov ter načrt stalne optimizacije delovanja energetskih sistemov, pripravljena v skladu s točko 6.3 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja.	Načrt merjenja in kontrole prihrankov energije in drugih učinkov Načrt stalne optimizacije delovanja energetskih sistemov

² Zahteva o predložitvi energetske izkaznice se nanaša na stavbe, ki so v lasti ali uporabi javnega sektorja, s celotno uporabno tlorisno površino nad 250 m². Stavbe kulturne dediščine pri tem niso izjema.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
	Vlagatelj mora izkazati, da je za operacijo pripravljen izračun finančne vrzeli v skladu s točko 6.2 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja.	Investicijska dokumentacija
Minimalna višina operacije	Vlagatelj mora izkazati, da je vrednost operacije v primeru JZP ³ nad 750.000,00 € brez DDV in v primeru JN ⁴ nad 500.000,00 € brez DDV.	Investicijska dokumentacija
Izkazovanje lastništva in urejenega razmerja med (so) lastniki	Vlagatelj mora izkazati, da je stavba/e, ki je/so predmet operacije, v (so)lasti občine in/ali Republike Slovenije in/ali oseb širšega javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija. V primeru (so)lastništva, kot izhaja iz poglavja 5 tega javnega razpisa, mora vlagatelj izkazati, da ima za izvedbo operacije sklenjen sporazum o sofinanciranju in o vodenju operacije z vsemi drugimi (so)lastniki stavb/e.	Izpis iz zemljiške knjige Sporazum o sofinanciranju in o vodenju operacije (v primeru (so)lastništva)
Sočasno izvajanje drugih ukrepov za izboljšanje stanja stavbe	Vlagatelj mora izkazati, da se bodo v okviru operacije ob energetski prenovi v skladu z načeli dobrega gospodarja izvajali tudi drugi smiselni ukrepi za izboljšanje stanja stavbe.	Izjava vlagatelja o sočasnih izvedbi drugih smiselnih ukrepov
Pravnomočno gradbeno dovoljenje – samo v primeru JN	Vlagatelj mora izkazati, da ima za izvajanje operacije pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. V primeru, da gradbeno dovoljenje po trenutno veljavni gradbeni zakonodaji ni potrebno, mora vodja projekta podati izjavo, da glede na zakonodajo gradbeno dovoljenje ni potrebno.	Pravnomočno gradbeno dovoljenje V primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, se predloži izjava vodje projekta o navedenem dejstvu
Projektna dokumentacija – samo v primeru JN	PZI mora biti pripravljen skladno s točko 6.4 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja.	Projektna dokumentacija PZI Izjava vodje projekta, da je v projektantskem popisu del s projektantsko oceno v projektni dokumentaciji PZI izvedena delitev stroškov na upravičene in neupravičene skladno s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI)
Zaključena finančna konstrukcija	Vlagatelj mora izkazati, da ima operacija zaključeno finančno konstrukcijo oziroma, ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu, zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotne operacije (po tekočih cenah).	Dokument o zagotovljenih sredstvih za izvedbo operacije (odlok o veljavnem proračunu lokalne skupnosti in NRP, v katerega je uvrščen projekt, ki je predmet vloge za načrtovano obdobje izvajanja operacije oziroma drugo enakovredno dokazilo)
Izdelan LEK	Vlagatelj mora izkazati, da ima lokalna skupnost, v kateri se izvaja operacija, izdelan lokalni energetski koncept (LEK).	Odlok ali sklep o sprejemu lokalnega energetskega koncepta občine

³ Šteje se, da se operacija izvaja po JZP, če vsaj 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja razmerje javno-za-sebnega partnerstva. Navedena razmejitev velja izključno za namene ocenjevanja in ne izključuje vlagateljeve obveznosti do predložitve dokazil, ki so zahtevana, če se del operacije izvaja v okviru javnega naročila, kot so predvidena v drugih delih predmetne razpisne dokumentacije.

⁴ Šteje se, da se operacija izvaja po JN, če več kot 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja javno-naročniško razmerje.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
Namembnost stavb oziroma delov stavb, ki so predmet sofinanciranja s sredstvi OP EKP 2014-2020 v sklopu operacije	Vlagatelj mora izkazati, da stavbe oziroma deli stavb, ki so predmet sofinanciranja s sredstvi OP EKP 2014-2020 v sklopu operacije, niso namenjene oziroma niso namenjeni stalnemu bivanju in da pri slednjih ne gre za stavbe oziroma dele stavb za stalno bivanje oseb s posebnimi potrebami, oseb z duševnimi motnjami in otrok iz socialno zapostavljenih in izključenih družin.	Izjava vlagatelja, da stavbe oziroma deli stavb, ki so predmet sofinanciranja s sredstvi OP EKP 2014-2020 v sklopu operacije, niso namenjene oziroma niso namenjeni stalnemu bivanju in da pri slednjih ne gre za stavbe oziroma dele stavb za stalno bivanje oseb s posebnimi potrebami, oseb z duševnimi motnjami in otrok iz socialno zapostavljenih in izključenih družin
Terminski načrt izvedbe operacije	Vlagatelj mora izkazati, da je časovni načrt izvedbe investicije skladen s predvidenim načrtom izstavljanja zahtevkov za izplačilo in predvideno finančno konstrukcijo operacije.	Terminski načrt
Izkazovanje upravičenosti stroškov skladno s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenovе stavb javnega sektorja	Vlagatelj mora izkazati, da ima za operacijo pridobljena vsa zahtevana dokazila skladno s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenovе stavb javnega sektorja, v kolikor so potrebna.	Občinski odlok ali pravilnik Odlok o načrtu za kakovost zraka Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo Izjave projektanta itn.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale zgoraj navedenih pogojev za ugotavljanje upravičenosti, bodo zavrnjene.

6.2. Zahteve

Vlagatelj mora izpolnjevati sledeče zahteve, katerih izpolnjevanje izkazuje z Obrazcem št. 4: Izjava vlagatelja:

ZAHTEVE
Vlagatelj/upravičenec je oziroma bo pri porabi sredstev upošteval zakon, ki ureja javno naročanje in javno-zasebno partnerstvo, če so izpolnjeni pogoji za njegovo uporabo.
Vlagatelj/upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.
Vlagatelj/upravičenec bo dolžan zagotavljati 10-letno hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo. V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju treh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva. Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.
Vlagatelj/upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi). Vlagatelj/upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.
Vlagatelj/upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati prihodke operacije. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili prihodki, se ti odštejejo od celotne vrednosti operacije, vrednost dodeljenih sredstev pa se sorazmerno zmanjša.

Vlagatelj/upravičenec zagotavlja, da v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. Spremembe operacije so dovoljene zgolj ob upoštevanju veljavne zakonodaje in Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.
Vlagatelj/upravičenec soglaša s tem, da bo, v kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriil informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.
Vlagatelj/upravičenec bo pri izvajanju operacije zagotovil skladnosti z načeli spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacije in trajnostnega razvoja (7. in 8. člen EU Uredbe o skupnih določbah).
Vlagatelj/upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.
Vlagatelj/upravičenec zagotavlja, da pri operaciji ne prihaja do dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira. Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V kolikor višina sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo, bo potrebno ustrezno znižanje stopnje, ministrstvo pa zahteva od upravičenca vrnitev neupravičeno prejetih sredstev v skladu s pogodbo o sofinanciranju.
Vlagatelj/upravičenec je seznanjen, da operacija ne sme predstavljati državne pomoči.
Vlagatelju/upravičencu ni prepovedano sodelovanje na razpisu zaradi kršitve pogodbe o sofinanciranju operacije oziroma projekta.
Operacija ni sofinancirana iz drugih sredstev EU in skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje dovoljene višine sofinanciranja v skladu s tem razpisom, razen če so bila za stroške priprave dokumentacije, potrebne za prijavo na javni razpis, že prejeta sredstva od ELENA (EIB, EBRD) ali drugega nepovratnega vira v sklopu tehnične pomoči. V tem primeru se zadevni del investicije obravnava kot neupravičen strošek, pri čemer znesek pridobljenih sredstev iz tega naslova ne vpliva na višino sofinanciranja v skladu s tem javnim razpisom.

6.3. Merila

Predlagane operacije, ki bodo izpolnjevale pogoje upravičenosti, se bodo presojale na podlagi meril za ocenjevanje. Merila za ocenjevanje operacij so, na podlagi Meril za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020, razdeljena na tri sklope in dodatek za stavbe kulturne dediščine:

- A. prispevek k energetski učinkovitosti (50 %),
- B. delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca (35 %),
- C. prispevek k družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti (15 %).

Sklopi so definirani z naslednjimi kazalniki:

- A. Prispevek k energetski učinkovitosti:
 - a) razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m²/leto),
 - b) razmerje med povečanjem proizvodnje energije iz OVE in porabo končne energije po prenovi.

B. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca:

- a) razmerje med letnim prihrankom končne energije in vrednostjo upravičenih stroškov (kWh/€/leto).

C. Prispevek k družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti:

- a) izvedba operacije po JZP, ki omogoča izvedbo financiranja z energetskim pogodbeništvom,
- b) višina operacije brez DDV (mio €),

- c) izgradnja električne polnilne naprave za avtomobile.

D. Specifična merila za stavbe kulturne dediščine:

Pri stavbah kulturne dediščine se bodo pri izračunu kazalnikov t_{Aa} (razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m²/leto)) in t_{Ba} (razmerje med letnim prihrankom končne energije in vrednostjo upravičenih stroškov (kWh/€/leto)), upoštevali učinki izvedbe prenove, vključno z virtualnimi ukrepi, ki jih zaradi varovanja kulturne dediščine ne bo možno izvesti v celoti ali delno (npr. fasada) oziroma, kot da je bil ukrep izveden → »letni prihranek končne energije« = »dejanski letni prihranek končne energije« + »virtualni letni prihranek končne energije«.

V vlogi, tj. v razširjenem energetskem pregledu in obrazcih vloge, se pri stavbah kulturne dediščine za namen točkovanja pri izboru operacije, poleg dejanskih učinkov, ločeno prikažejo učinki izvedbe prenove, ki jih zaradi varovanja kulturne dediščine ne bo možno izvesti v celoti ali delno (upoštevajoč samo konstrukcijske sklope toplotnega ovoja stavbe, npr. izvedba toplotne zaščite zunanjih sten itn.), tj. virtualni letni prihranek končne energije ob predpostavljani izvedbi virtualnih ukrepov.

Tako se pri elementih stavbnega ovoja, na katerih ukrepi energetske prenove zaradi varovanja kulturne dediščine niso oziroma so zgolj delno izvedljivi, privzamejo največje dovoljene vrednosti toplotne prehodnosti skladno s predpisom, ki ureja učinkovito rabo energije

v stavbah. To velja samo v primeru, ko toplotna prehodnost varovanega elementa v sklopu predvidene energetske prenove presega predpisane mejne vrednosti. Izvedba virtualnih ukrepov se določi samo na podlagi virtualnih ukrepov na toplotnem ovoju stavbe, ki se vrednotijo z »virtualnim letnim prihrankom končne energije«, ki je eden od parametrov pri izračunu kazalnikov t_{Aa} in t_{Ba} .

Virtualni prihranki se v investicijski dokumentaciji ter načrtu merjenja in kontrole prihrankov energije ne obravnavajo in niso namenjeni izkazovanju prihranka energije ob dejanski rabi, temveč so namenjeni izključno vrednotenju vlog v okviru meril za ocenjevanje.

Najvišje možno skupno število točk je 100. Posamezni sklopi so ovrednoteni z utežmi (utež 1), znotraj sklopov pa so z utežmi (utež 2) ovrednoteni posamezni

kazalniki. Za vsak kazalnik je mogoče prejeti največ toliko točk, kolikor znaša zmnožek uteži posameznega kazalnika (utež 2) s 100. Za vsak sklop je mogoče prejeti največ toliko točk, kolikor znaša zmnožek uteži posameznega sklopa (utež 1) s 100.

Operacije, ki bodo pri merilih Aa in Ba skupno dosegle nič točk, ne glede na skupno število doseženih točk pri ostalih merilih, bodo zavrnjene.

Pri vnosu podatkov in izračunu točk za posamezen kazalnik se vrednosti zaokrožujejo na dve decimalki, pri čemer se vrednosti od 0 do 4 zaokrožijo navzdol, vrednosti od 5 do 9 pa navzgor.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na listi operacij, ki bodo sofinancirane iz naslova energetske prenove stavb.

		Utež 1	Utež 2	Max. št. točk	Skupno št. točk
A	Prispevek k energetski učinkovitosti				
	Razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m ² /leto)	0,50	0,80	100,00	40,00
	Razmerje med povečanjem proizvodnje energije iz OVE in porabo končne energije po prenovi		0,20	100,00	10,00
	SKUPAJ	0,50	1,00	100,00	50,00
B	Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca				
	Razmerje med letnim prihrankom končne energije in vrednostjo upravičenih stroškov (kWh/€/leto)	0,35	1,00	100,00	35,00
	SKUPAJ	0,35	1,00	100,00	35,00
C	Prispevek k družbeni spremembi ter dvigu družbene ozaveščenosti				
	Izvedba operacije po JZP, ki omogoča izvedbo financiranja z energetskim pogodbeništvom	0,15	0,30	100,00	4,50
	Višina operacije brez DDV (€)		0,50	100,00	7,50
	Izgradnja električne polnilne naprave za avtomobile		0,20	100,00	3,00
	SKUPAJ	0,15	1,00	100,00	15,00
			SKUPAJ	100,00	

Posamezni kazalniki se točkujejo po formuli:

$$\text{kazalnik}_n = \text{utež 1} \times \text{utež 2} \times t_n$$

pri čemer sta n zaporedna številka kazalnika in t_n število izračunanih točk za ta kazalnik

Za izračun skupnega števila točk (SŠT) celotne operacije je treba točke, pridobljene za posamezne kazalnike, sešteti:

$$\text{SŠT} = \text{kazalnik}_{Aa} + \text{kazalnik}_{Ab} + \dots + \text{kazalnik}_{Cc}$$

pri čemer so SŠT skupno število točk in Aa, Ab, ..., Cc oznake kazalnikov

A. Prispevek k energetski učinkovitosti, z utežjo 50%:

a. razmerje med letnim prihrankom končne energije⁵ in kondicionirano površino stavbe (kWh/m²/leto), s podrejeno utežjo 80%:

od vključno 0 do 30 0 točk
od vključno 30 do 155 od 0,01 do 99,99 točk

po enačbi:

$$t_{Aa} = 0,7999 \times \frac{\text{letni prihranek končne energije}}{\text{kondicionirana površina stavbe}} - 23,9901$$

od vključno 155 ali več 100 točk

⁵ Pri stavbah kulturne dediščine se bodo pri izračunu kazalnikov t_{Aa} (razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m²/leto)) in t_{Ba} (razmerje med letnim prihrankom končne energije in vrednostjo upravičenih stroškov (kWh/€/leto)) upoštevali učinki izvedbe prenove, vključno z ukrepi, ki jih zaradi varovanja kulturne dediščine ne bo možno izvesti v celoti ali delno (npr. fasada) oziroma, kot da je bil ukrep izveden.

b. razmerje med povečanjem proizvodnje energije iz OVE in porabo končne energije po prenovi, s podrejeno utežjo 20 %:

od vključno 0,00 do 0,25 0 točk
od vključno 0,25 do 0,75 od 0,01 do 99,99 točk

po enačbi:

$$t_{Ab} = 199,6008 \times \frac{\text{povečanje proizvodnje energije iz OVE}}{\text{poraba končne energije po prenovi}} - 49,7006$$

od vključno 0,75 ali več 100 točk

B. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca, z utežjo 35 %:

a. razmerje med letnim prihrankom končne energije⁵ in vrednostjo upravičenih stroškov (kWh/€/leto), s podrejeno utežjo 100 %:

od vključno 0,00 do 0,15 0 točk
od vključno 0,15 do 0,85 od 0,01 do 99,99 točk

po enačbi:

$$t_{Ba} = 142,6534 \times \frac{\text{letni prihranek končne energije}}{\text{upravičeni stroški}} - 21,2553$$

od vključno 0,85 ali več 100 točk

C. Prispevek k družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti, z utežjo 15 %:

a. izvedba operacije po JZP^{6,7}, ki omogoča izvedbo financiranja z energetskega pogodbeništvom, s podrejeno utežjo 30 %, pri čemer delež vrednosti operacije brez DDV, ki se nanaša na JZP, znaša:

do 50,00 % 0,00 točk
od vključno 50,00 % do 99,99 % od 45,00 do 99,99 točk

po enačbi:

$$t_{Ca} = 1,1000 \times \text{delež operacije po JZP} - 9,9989$$

za 100,00 % 100 točk

b. višina operacije brez DDV (mio €), s podrejeno utežjo 50 %:

i. v primeru javno-zasebnega partnerstva⁷:

od vključno 0,75 do 1,50 od 0,00 do 99,99 točk

po enačbi:

$$t_{Cbi} = 133,1558 \times \text{višina operacije} - 99,7337$$

od vključno 1,50 ali več 100 točk

ii. v primeru javnega naročila⁸:

od vključno 0,5 do 1,5 od 0,00 do 99,99 točk

po enačbi:

$$t_{Cbij} = 99,0099 \times \text{višina operacije} - 48,5149$$

od vključno 1,5 ali več 100 točk

⁶ Če so pri operaciji izpolnjeni pogoji iz druge alineje tretjega odstavka 34. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, ki določa, »da v primeru dejavnosti, ki so tako povezane z varovanjem državne, uradne ali vojaške skrivnosti, da bi z izvedbo postopka bilo onemogočeno varovanje te skrivnosti«, se šteje, kot da je operacija izvedena v celoti (100 %) po JZP, ki omogoča izvedbo financiranja z energetskega pogodbeništvom.

⁷ Šteje se, da se operacija izvaja po JZP, če vsaj 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja razmerje javno-zasebnega partnerstva. Navedena razmejitev velja izključno za namene ocenjevanja in ne izključuje vlagateljeve obveznosti do predložitve dokazil, ki so zahtevana, če se del operacije izvaja v okviru javnega naročila, kot so predvidena v drugih delih predmetne razpisne dokumentacije.

⁸ Šteje se, da se operacija izvaja po JN, če več kot 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja javno-naročniško razmerje.

c. vzporedno z EPS se bo izvedla izgradnja električne polnilne naprave za avtomobile, s podrejeno utežjo 20%:

DA	100 točk
NE	0 točk

7. Način predložitve vloge

7.1. Splošno

Vlagatelj vlogo pripravi tako, da izpolni, datira, žigosa in podpiše obrazce iz dokumentacije javnega razpisa ter jim priloži vse zahtevane dokumente. Obrazci morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Zaželeno je, da so zahtevani obrazci zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz poglavja 7.2. Prav tako je zaželeno, da so vse strani vloge oštevilčene z zaporednimi številkami.

Celotna vloga mora biti predložena (1) v fizični obliki in (1) v elektronski obliki (CD/DVD/USB medij). Vloga je sestavljena iz izpolnjenih obrazcev ter ostalih zahtevanih dokumentov.

Vsi obrazci in ostali dokumenti, ki jih izpolni vlagatelj, morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis vloge (izjema je obrazec št. 2.3, ki se priloži vlogi samo v elektronski obliki).

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del vloge in ki niso pripravljene s strani vlagatelja (npr. dokumenti zunanjih izvajalcev), so lahko predloženi v originalih ali v kopijah s štampiljko »kopija enaka originalu«. Vloga mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen obrazec št. 7: Oprema ovojnice.

Zaželeno je, da so vsi listi dokumentacije vloge prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbtni) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditve pa zavarovana z žigom in podpisom osebe, ki sicer podpisuje vlogo. Način vezave je smiselno povzet po 35. členu Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled vloge mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala.

V primeru obsežnejše dokumentacije je potrebno mape oziroma registratorje z vlogo oddati v isti ovojnici, lahko pa tudi v več ovojnicah, pri čemer je potrebno vsako enako opremljeno ovojnico dodatno označiti s številko ovojnice in skupnim številom ovojnice.

Vloga in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku.

7.2. Vsebina vloge

Dokumentacijo vloge sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. Osnovni podatki o vlagatelju in (so)lastnikih (obrazca št. 1.1 in 1.2):

- v obrazce se vpišejo zahtevani podatki,
- obrazca se datira in žigosa z žigom vlagatelja (obrazec 1.1) oziroma (so)lastnika (obrazec 1.2),
- obrazca podpiše odgovorna oseba vlagatelja (obrazec 1.1) oziroma (so)lastnika (obrazec 1.2),
- obrazec 1.1 mora biti izpolnjen, podpisan in skeniran ter izpolnjen in shranjen tudi v izvorni PDF obliki in priložen vlogi v elektronski obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije,

– v primeru, da je (so)lastnikov več, se podatki vseh ostalih (so)lastnikov v obrazcu 1.2 vnesejo v rubrike v nadaljevanju; pri tem se rubrike dodajo glede na skupno število (so)lastnikov.

2. Skupni in osnovni podatki o operaciji (obrazci št. 2.1, 2.2 in 2.3):

- v obrazce se vpišejo zahtevani podatki,
- obrazca št. 2.1 in št. 2.2 se datira in žigosa z žigom vlagatelja,
- obrazca št. 2.1 in št. 2.2 podpiše odgovorna oseba vlagatelja,
- obrazec št. 2.1 mora biti izpolnjen, podpisan in skeniran ter izpolnjen in shranjen tudi v izvorni PDF obliki in priložen vlogi v elektronski obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije,
- obrazec št. 2.3 mora biti izpolnjen in priložen vlogi samo v elektronski obliki,
- v obrazcih št. 2.2 in št. 2.3 morajo biti vse vrednosti vpisane v zneskih po tekočih cenah (razen kadar v skladu z veljavno Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) preračun stalnih v tekoče cene ni potreben),
- zneski iz tabele finančne konstrukcije – viri financiranja – morajo biti skladni z zneski iz investicijske dokumentacije,

– v primeru, da operacija zajema več stavb in/ali (so)lastnikov, se manjkajoče vrstice in/ali stolpci dodajo.

3. Osnovni podatki o stavbi (obrazec št. 3):

- v obrazec se vpišejo zahtevani podatki,
- obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja,
- obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja,
- v obrazcu morajo biti vse vrednosti vpisane v zneskih po tekočih cenah brez DDV (razen kadar v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) preračun stalnih v tekoče cene ni potreben),
- v primeru prijavljanja sklopa stavb se obrazec v celoti izpolni za vsako v sklop vključeno stavbo posebej.

4. Izjava vlagatelja (obrazec št. 4):

- z X se označi strinjanje z navedbami v izjavi, razen v primerih, navedenih v opombah,
- obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja,
- obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

5. Vzorec pogodbe o sofinanciranju (obrazec št. 5):

- obrazec na vsaki strani parafira odgovorna oseba vlagatelja.

6. Kontrolnik za popolnost vloge (obrazec št. 6):

- v obrazec se vpišejo zahtevani podatki,
- z X se označi, katera dokazila (ni)so vlogi priložena,

- obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja,
- obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

7. Pridobitev privolitve za obdelavo osebnih podatkov (obrazec št. 8):

- v obrazec se vpišejo zahtevani podatki,
- obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja,
- obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

Vlagatelji morajo vlogi priložiti tudi vse dokumente oziroma dokazila, ki so zahtevana v poglavju 6.1.

7.3. Oddaja vloge

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 22. 11. 2021.

Prvi rok za oddajo vlog v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je 23. 11. 2020, drugi rok je 22. 2. 2021, tretji rok je 17. 5. 2021, četrti rok je 20. 9. 2021 in skrajni rok je 22. 11. 2021. Če bodo sredstva porabljena pred potekom posameznih rokov, bo na spletni strani ministrstva: <http://www.energetika-portal.si/> in v Uradnem listu RS objavljeno posebno obvestilo o porabi sredstev.

Vloga z zahtevano vsebino mora biti oddana na naslov: Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, oziroma osebno v glavno pisarno na naslovu ministrstva vsak delovni dan med 9. in 15.30 (v petek do 14.30) do dneva, določenega kot skrajni rok za oddajo vlog v zaprti ovojnici, ovitek pa mora biti označen z vidno navedbo javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša, kot to določa obrazec št. 7 (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga«). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24. ure.

Vloga se šteje za pravočasno, če bo osebno dostavljena v vložišče ministrstva ali poslana priporočeno po pošti do 23. 11. 2020 (prvi rok), 22. 2. 2021 (drugi rok), 17. 5. 2021 (tretji rok), 20. 9. 2021 (četrti rok) oziroma najkasneje do 22. 11. 2021 (skrajni rok). Vloga, ki bo oddana po poteku posameznega roka, bo odprta na naslednjem odpiranju vlog. V kolikor naslednji rok za oddajo vlog ni predviden ali v primeru porabe sredstev, se vloga s sklepom zavrže kot prepozna ter vrne vlagatelju.

Neustrezno označene vloge bodo s sklepom zavržene. Nepravilno označene ovojnice, ki ne bodo označene z »Ne odpiraj – vloga«, kot to določa obrazec št. 7 in ki ne bodo vsebovale datuma oddaje vloge na pošto – original poštna nalepka oziroma datuma oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev, bodo s sklepom zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru, da iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti pošiljatelja, bo ovojnica komisijsko odprta zaradi ugotovitve naziva in naslova vlagatelja ter nato vrnjena pošiljatelju.

Po oddaji vloge in pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge lahko vlagatelj vlogo dopolni, spremeni ali umakne, kar mora na ovojnici označiti z oznako »DOPOLNITEV«, »SPREMEMBA« ali »UMIK«, kot to določa obrazec št. 7. V primeru umika vloge pred iztekom roka za oddajo vloge, se vloga vrne vlagatelju.

8. Postopek in način izbora

Postopek javnega razpisa za izbor operacij bo vodila strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval predstojnik ministrstva.

8.1. Odpiranje vlog

Zaporedno odpiranje vlog, ki ne bo javno (zaradi pričakovanega večjega števila vlog), bo izvedla komisija ministrstva v prostorih Direktorata za energijo, najkasneje v roku 8 dni od poteka posameznega roka za oddajo vlog.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu prejema. Nepravilno izpolnjene in označene ovojnice se vrnejo pošiljatelju.

O odpiranju vlog bo komisija sproti vodila zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih predstavnikov komisije;
- imena oziroma naziv vlagateljev (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu prejema vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog;
- imena tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

8.2. Dopolnjevanje vlog

Če komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, bo pozvala tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile formalno popol-

ne, da jih dopolnijo. Komisija bo od vlagatelja zahtevala dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Če vlagatelj v roku, ki ga določi komisija, oziroma najkasneje v 15 dneh, vloge ustrezno ne bo dopolnil, oziroma če je vloga tudi po prejeti dopolnitvi formalno nepopolna, bo komisija tako vlogo zavržla.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno vlagatelj ob pisnem soglasju neposrednega uporabnika državnega proračuna popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati. V primeru, da vloga v predpisanem roku ni dopolnjena, se vloga s sklepom zavrže.

8.3. Ocenjevanje vlog

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v tem javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija bo o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju vodila zapisnik.

Na podlagi ocene vlog bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev, ki bo predložen ministru za infrastrukturo.

8.4. Odločanje in obveščanje o izboru

O izboru in dodelitvi sredstev odloči s sklepom minister za infrastrukturo. Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom predvidoma v roku 60 dni od datuma posameznega odpiranja vlog. Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je dopusten upravni spor. Po prejemu sklepa o izboru bodo izbrani vlagatelji v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju. V kolikor se izbrani vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v osmih dneh od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od vloge. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <http://www.energetika-portal.si/>

Ministrstvo za infrastrukturo

Št. 4102-2/2020/3

Ob-3143/20

Na podlagi pete alineje drugega odstavka 23. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, 21/18 – ZNORG), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 57/19, 61/20 – ZDGLPE in 133/20) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti organizacij upokoencev in delovnih invalidov v letu 2020

1. Izvajalec razpisa: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju besedila: ministrstvo).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov, ki jih organizirajo organizacije upokoencev in delovnih invalidov ter so namenjeni rekreativnim, športnim in kulturnim dejavnostim svojih članov. Na ta način se zasleduje cilj socialne vključenosti upokoencev in delovnih invalidov, ohranjanja in krepitev zdravja ter promocije zdravega življenjskega sloga skozi programe

športno-rekreativnih dejavnosti in udeleževanja upokojencev in delovnih invalidov na kulturnem področju.

Zagotovljena sredstva tega razpisa so namenjena izključno organiziranju programov rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti upokojencev in delovnih invalidov.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije:

- upokojencev, ki so organizirane na državni ravni,
- reprezentativnih invalidskih organizacij, ki so organizirane na državni ravni in imajo med člani najmanj 50% delovnih invalidov.

Nevladne organizacije iz prejšnjega odstavka morajo:

- imeti izdelan finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi prihodki in odhodki za redno delovanje;
- ne smejo biti v postopku prenehanja ali izbrisa iz registra društev;

– imeti izdelan program, namenjen rekreativnim, športnim in kulturnim dejavnostim članov;

– so morali do 31. 1. 2020 posredovati na MDDSZ vsebinsko poročilo o porabi sredstev in o opravljenih aktivnostih ter finančno poročilo, ki temelji na finančno knjigovodski dokumentaciji in računih, ki se glasijo na nevladno organizacijo in naslov vsebin, iz katerega je razvidna namenska raba sredstev, pridobljenih na javnem razpisu za sofinanciranje rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti organizacij upokojencev in delovnih invalidov v letu 2019 (velja za prijavitelje, ki so pridobili sredstva iz javnega razpisa, objavljenega v letu 2019).

4. Višina finančnih sredstev

Razpisana sredstva v letu 2020 skupno znašajo 115.000,00 EUR. Sredstva za ta namen so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2020 na proračunski postavki 170081 – Aktivnosti na področju gerontologije in medgeneracijskega sožitja.

Skupni znesek javnega razpisa bo razdeljen upokojenskim organizacijam in organizacijam delovnih invalidov na naslednji način:

– upokojenskim organizacijam bo razdeljen znesek v višini 97.800,00 EUR,

– organizacijam delovnih invalidov bo razdeljen znesek v višini 17.200,00 EUR.

Po določilih tega javnega razpisa bodo z izbranimi izvajalci projektov sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

5. Dodelitev sredstev

Višino dodeljenih sredstev posameznemu prijavitelju iz prve alineje prvega odstavka 3. točke tega razpisa, ki izpolnjuje hkrati tudi pogoje drugega odstavka 3. točke, bo ministrstvo izračunalo po naslednji formuli:

$$x \text{ (EUR)} =$$

(97.800,00 EUR/število vseh članov organizacij iz prve alineje prvega odstavka 3. točke razpisa, evidentiranih na dan 31. 12. 2019) x število članov posameznega prijavitelja iz prve alineje prvega odstavka 3. točke razpisa, evidentiranih na dan 31. 12. 2019

Višino dodeljenih sredstev posameznemu prijavitelju iz druge alineje prvega odstavka 3. točke tega razpisa, ki izpolnjuje hkrati tudi pogoje drugega odstavka 3. točke, bo ministrstvo izračunalo po naslednji formuli:

$$x \text{ (EUR)} =$$

(17.200,00 EUR/število vseh članov organizacij iz druge alineje prvega odstavka 3. točke razpisa, evidentiranih na dan 31. 12. 2019) x število članov posameznega prijavitelja iz druge alineje prvega odstavka 3. točke razpisa, evidentiranih na dan 31. 12. 2019.

6. Upravičene dejavnosti in upravičena poraba sredstev v okviru programov

Za upravičene dejavnosti in uporabo sredstev javnega razpisa se štejejo, če so uporabljena za namen organiziranja, izvedbe ter udeleževanja rekreativnih, športnih in kulturnih programov organizacij upokojencev in delovnih invalidov.

Poraba sredstev je upravičena, če je poraba:

a) s programom neposredno povezana, potrebna za njegovo izvajanje in je v skladu z namenom in ciljem programa;

b) dejansko nastala in je podprta z dokazilom o plačilu (račun iz katerega sta razvidna plačnik, višina in namen plačila);

c) nastala v obdobju upravičene porabe.

Neupravičena je poraba sredstev za delovanje organizacij oziroma pokrivanje stroškov organizacij, kot so npr.:

a) nakup pohoštva, prevoznih sredstev, informacijsko komunikacijske opreme,

b) stroški dela oziroma stroški plač;

c) investicije;

d) nakup in obnova nepremičnin;

e) plačilo dolgov in obresti;

f) materialni stroški, potrebni za delovanje organizacije (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja ...);

g) stroški gostinskih storitev, ki nastanejo v okviru izvedbe programov kulturnih, športnih in rekreativnih dejavnosti;

h) drugih stroškov, ki nastanejo v okviru delovanja organizacije in niso neposredno povezane z izvajanjem programov javnega razpisa.

7. Obdobje porabe dodeljenih sredstev: sredstva, dodeljena s tem javnim razpisom, morajo biti porabljena v skladu s pogodbo o sofinanciranju programov v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

8. Rok za prijavo in način prijave na javni razpis

Pisno vlogo se predloži v zaprti ovojnici, ki mora biti v zgornjem levem kotu označena z oznako: »Ne odpiraj, vloga na javni razpis! Javni razpis za sofinanciranje programov rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti organizacij upokojencev in delovnih invalidov«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno uradno ime in naslov vlagatelja.

Vlogo je treba oddati na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, 1000 Ljubljana.

Prijavo na javni razpis je treba vložiti v roku 10 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Prijavi na razpis je treba priložiti:

– program rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti za leto 2020 z načrtovano porabo sredstev;

– dokazilo o tem, da je organizacija upokojencev oziroma invalidska organizacija organizirana na državni ravni;

– dokazilo oziroma izjavo o številu članov organizacije upokojencev oziroma invalidske organizacije na dan 31. 12. 2019;

– poročilo o opravljenih dejavnostih s področja rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 9. 2020 (prijavitelj izpolni obrazec »Poročilo o izvajanju programov do vključno 30. 9. 2020«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije javnega razpisa).

Invalidske organizacije morajo prijavi priložiti tudi dokazilo oziroma izjavo o številu članov – delovnih invalidov na dan 31. 12. 2019.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno na pošto na dan roka za oddajo vlog ali je

oddana neposredno v vložišče Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, 1000 Ljubljana.

Nevladna organizacija lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do poteka roka za oddajo vloge. Vse spremembe vloge morajo biti na naslov ministrstva predložene v zaprti ovojnici, ki mora biti v zgornjem levem kotu jasno označena z oznako: »Sprememba – Ne odpiraj! Javni razpis za sofinanciranje programov rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti organizacij upokojencev in delovnih invalidov«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno uradno ime in naslov vlagatelja.

9. Odpiranje vlog

Vloge bo odpirala komisija za vodenje javnega razpisa dne 5. 11. 2020 ob 13. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Odpiranje vlog ne bo javno.

Odprejo se le v roku dostavljene in na ovojnici pravilno označene vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so prispele oziroma bile predložene ministrstvu.

Nepravočasne vloge, oddane v nepravilno opremljenih ovojnicah ali predložene na drug način, kot določa ta javni razpis, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Komisija pri odpiranju vlog ugotovi formalno popolnost vlog.

Komisija v 8 dneh od odpiranja vlog pisno pozove vlagatelje nepopolnih vlog, da jih dopolnijo. Dopolnitve vlog morajo biti predložene v roku, ki je določen v pozivu, v zaprti ovojnici, ki mora biti v zgornjem levem kotu jasno označena z oznako: »Dopolnitev prijave – Ne odpiraj! Javni razpis za sofinanciranje programov rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti organizacij upokojencev in delovnih invalidov«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno uradno ime in naslov vlagatelja.

Vloge, ki so oddane po poteku roka za dopolnitev vlog oziroma niso oddane na način, določen v prejšnjem odstavku ali nimajo zahtevanih prilog oziroma niso dopolnjene v skladu s pozivom, se zavržejo.

10. Pregled vlog in obveščanje o izidu javnega razpisa

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 3. točke tega javnega razpisa, se zavrnejo.

Po pregledu vlog in preizkusu izpolnjevanja razpisnih pogojev iz 3. točke tega javnega razpisa, minister ali oseba, ki je pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklep o izboru prejemnikov in višini sredstev za sofinanciranje programov v letu 2020.

O izboru oziroma neizboru bodo vlagatelji obveščeni v roku 30 dni od odpiranja vlog.

Zoper sklep o izboru je dopustna pritožba na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, 1000 Ljubljana, v roku 8 dni od prejema sklepa. Ministrstvo bo o pritožbi odločilo v roku 15 dni od prejema pritožbe. Pritožba ne zadrži izvršitve.

Na podlagi sklepa o izboru prejemnikov in višini sredstev za sofinanciranje programov v letu 2020 se sklenejo pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2020.

Če se v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nevladna organizacija ne odzove, se šteje, da je odstopila od vloge.

11. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom prejmete na Direktoratu za delovna razmerja in pravice iz dela: tel. 01/369-76-90 ali po elektronski pošti: gp.mdds@gov.si.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 6316-15/2020-4

Ob-3127/20

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, na podlagi 2. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19 in 78/20; v nadaljevanju: pravilnik) in v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/107, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNorg in 9/19; v nadaljevanju: zakon) objavlja

javni razpis

za povračilo stroškov znanstvenih objav v zlategem odprtem dostopu (za leto 2020)

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ARRS).

2. Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je povračilo stroškov znanstvenih objav, ki so bile objavljene v zlategem odprtem dostopu¹ in je bilo plačilo teh stroškov (v nadaljevanju: stroški APC) izvedeno med 2. 9. 2019 in 1. 9. 2020. Znanstvene objave morajo biti v skladu s pravilnikom razvrščene vsaj v kategoriji A¹.

Cilj javnega razpisa je povračilo stroškov APC kot inovativno orodje za promocijo slovenske znanosti in je v skladu z Nacionalno strategijo odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020 in omogoča približevanje načelom Načrta S (angl. Plan S)² Evropske komisije in agencij za financiranje raziskovalne dejavnosti v nekaterih državah članicah EU (Koalicija S, angl. Coalition S).

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (RO), ki so na dan oddaje prijave na javni razpis vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Evidenca RO) ali zasebni raziskovalci, ki so na dan oddaje prijave na javni razpis vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi ARRS, ter izpolnjujejo pogoje predpisane z zakonom in s predpisi agencije (v nadaljevanju: prijavitelj).

4. Okvirna višina sredstev javnega razpisa in višina povračila stroškov APC

Obseg sredstev za realizacijo javnega razpisa znaša okvirno 200.000 EUR. Razpis bo realiziran skladno s proračunskimi zmožnostmi.

ARRS bo v okviru javnega razpisa za izplačilo povračila stroškov znanstvenih objav v zlategem odprtem dostopu povrnila strošek APC. V primeru, da bo vsota zneskov vseh prijav višja od razpisanih sredstev javnega razpisa, se vrednost povračila za posamezno objavo proporcionalno zniža glede na razpisana sredstva in vrednosti vseh prejetih prijav.

¹ Objava v odprto dostopni reviji (imenovana tudi zlati odprti dostop) omogoči, da je članek odprto dostopen takoj ob objavi, avtorskopравни vidik je upravljan s prostimi licencami (avtorji zadržijo materialne avtorske pravice, v repozitorij je lahko shranjen objavljeni članek). Morebitni strošek objave odprtega članka (Article Processing Charges, APC) plača avtor, bralec nima stroškov. Sredstva za plačilo stroškov objave odprtega članka lahko avtorju zagotovijo matična raziskovalna organizacija, financer raziskave ali druga organizacija. (vir: Nacionalna strategija odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020)

² <https://www.scienceeurope.org/coalition-s/>

Stroškov znanstvenih objav, financiranih v okviru tega javnega razpisa, ni dovoljeno ponovno uveljavljati v finančnih poročilih o porabi sredstev ARRS kot stroške raziskovalnega projekta/programa, financiranega s strani ARRS.

5. Čas trajanja javnega razpisa

Predvideni čas trajanja javnega razpisa je od 23. 10. 2020 do 3. 11. 2020.

ARRS in izbrani prijavitelj bosta medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja povračila stroškov APC uredila s pogodbo.

6. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

Do povračila stroškov APC so upravičeni prijavitelji pod naslednjimi pogoji:

(1) Prijavitelji so plačali stroške APC med 2. 9. 2019 in 1. 9. 2020.

(2) Znanstvene objave morajo biti v skladu s pravilnikom razvrščene vsaj v kategoriji A', pri čemer velja uvrstitev v A' glede na seznam BIBLIO-A (<http://home.izum.si/CO-BISS/bibliografije/Kateg-medn-bibl-baze.html>) z dne 8. 9. 2020.

(3) Znanstvena objava, objavljena v zlatem odprtem dostopu, mora vsebovati navedbo ARRS kot (so)financerja znanstvenoraziskovalnega dela, iz katerega izhaja znanstvena objava v skladu z 82. oziroma 105. členom pravilnika.

7. Razpisna dokumentacija

Prijava za povračilo stroškov APC mora obvezno vsebovati:

(1) Izpolnjeno in podpisano prijavno vlogo na obrazcu ARRS-RPROJ-OD-APC-Prijava-2020.

(2) Kopijo dokazila o plačilu³ stroška APC, izvedenega med 2. 9. 2019 in 1. 9. 2020, in kopijo računa, iz katerega je razviden naslov znanstvene objave in prijavitelj kot plačnik.

(3) Kopijo znanstvene objave v zlatem odprtem dostopu, za katero prijavitelj kandidira za povračilo stroškov APC, objavljene in plačane med 2. 9. 2019 in 1. 9. 2020, z jasno razvidno navedbo ARRS kot (so)financerja znanstvenoraziskovalnega dela, iz katerega izhaja znanstvena objava.

(4) Obrazec za dodeljevanje pomoči »de minimis« (izpolnitev obrazca je potrebna le, če je prijavitelj gospodarska družba).

8. Postopek izbora

V postopku izbora prijav komisija za odpiranje prijav in preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (v nadaljevanju: komisija) preveri formalno popolnost prijav ter izpolnjevanje razpisnih pogojev. Komisijo s pisnim sklepom imenuje direktor agencije. Pri obravnavi prijave se komisija lahko posvetuje z znanstvenoraziskovalnimi sveti za posamezne vede. Na podlagi finančno ovrednotenega predloga seznama prijav komisije Znanstveni svet ARRS sprejme predlog sklepa o izboru prijav za sofinanciranje, na podlagi katerega direktor ARRS sprejme obrazložen sklep o izboru prijav za sofinanciranje.

Prijavitelji, katerih prijave bodo izpolnjevale pogoje tega javnega razpisa, bodo izbrani za povračilo stroškov znanstvenih objav v zlatem odprtem dostopu po pogojih iz točke 6. in ob upoštevanju omejitev iz točke 4. tega javnega razpisa.

9. Način, oblika in rok za predložitev prijave

9.1. Oddaja prijave

Prijava se izpolni (obrazec: Prijavna vloga ARRS-RPROJ-OD-APC-Prijava-2020) in odda v elek-

tronski obliki na naslov: od.apc2020@arrs.si – obvezno v obliki Word in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena s podpisom zastopnika oziroma pooblaščenega osebe prijavitelja in vodje projekta/programa, navedbo njihovih imen ter žigom prijavitelja. Obe obliki prijave, elektronska in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

V tiskani obliki je treba oddati celotno prijavno dokumentacijo (prijavna vloga s pripadajočimi predpisanimi prilogami), v elektronski obliki pa le prijavno vlogo (izpolnjen obrazec: ARRS-RPROJ-OD-APC-Prijava-2020).

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – povračilo stroškov znanstvenih objav v zlatem odprtem dostopu v letu 2020« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava v elektronski obliki se šteje za pravočasno, če je prispela na naslov: od.apc2020@arrs.si do vključno 3. 11. 2020 do 14. ure in je v tiskani obliki prispela v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 3. 11. 2020 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 3. 11. 2020 do 14. ure (upošteva se poštni žig).

9.2. Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen, če iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu s priloženo obvezno dokumentacijo iz 7. točke tega javnega razpisa ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s pravilnikom.

10. Datum, čas in kraj odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 6. 11. 2020 ob 10. uri v prostorih ARRS.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma v osmih dneh od sprejetja sklepa direktorja ARRS (predvidoma v novembru 2020).

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani pridobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na spletni strani agencije www.arrs.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom je možno pridobiti na agenciji pri dr. Poloni Pečnik Terzić po e-pošti: polona.pecnik@arrs.si.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Ob-3142/20

Slovensko arheološko društvo objavlja po 2.–7. členu Pravilnika o podeljevanju nagrad Slovenskega arheološkega društva

razpis

za nagrado, priznanje, častno članstvo in zahvalno listino Slovenskega arheološkega društva za izjemne dosežke na področju arheologije v Republikli Sloveniji

Nagrado Slovenskega arheološkega društva podeljujemo posamezniku za življenjsko delo in vrhunske stvaritve, ki so prispevale k razvoju in ugledu arheološke stroke doma in v tujini. Letno se podeljuje samo ena nagrada.

³ Kot dokazilo o plačilu štejejo npr. potrdilo UJP o bremenitvi podračuna, izpisek banke o plačilu, izpisek poslovne kartice oziroma stroška.

Priznanje Slovenskega arheološkega društva podeljemo posamezniku ali skupini za izjemen enkratni dosežek s področja arheologije: razstavne in konservatorske dosežke, znanstvene, strokovne in poljudne publikacije, uveljavitve novih metod, vključevanje arheoloških spomenikov v turistično ponudbo in večanje ugleda slovenske arheologije doma in v tujini. Letno se podeljujeta dve priznanji.

Častno članstvo podeljemo posameznikom, ki so s svojim delom, pomočjo, darovanjem in sodelovanjem s posamezniki ali inštitucijami s področja arheologije v Sloveniji pripomogli k delovanju, razvoju, priznanju in ugledu slovenske arheologije doma in v tujini.

Zahvalno listino podeljemo posamezniku ali skupini izven arheološke stroke, ki je na svojem področju pripomogel/la k večjemu obisku prirediteljev, k napredku, predstavitvi, medijski prepoznavnosti ipd. arheološke stroke.

Predlogi za nagrado, priznanje, častno članstvo in zahvalno listino morajo poleg podatkov o kandidatu vsebovati tudi pisno utemeljitev z dokazili. Za nagrado, priznanje, častno članstvo in zahvalno listino SAD lahko kandidirajo snovalci in avtorji vseh dogodkov in prirediteljev realiziranih v letu 2019. Za nagrado in priznanje s področja strokovnih in znanstvenih publikacij lahko kandidirajo avtorji, katerih dela so bila objavljena v zadnjih nekaj letih.

Za nagrado, priznanje, častno članstvo in zaslužno listino lahko kandidirajo posamezniki, skupine ali institucije. Kandidate predlagajo posamezniki ali strokovne organizacije, ki delujejo na področju arheologije v Republiki Sloveniji ali v tujini. Predloge sprejemamo najkasneje do vključno 20. novembra 2020 na naslov Slovensko arheološko društvo, Zavetiška 5, 1000 Ljubljana, s pripisom Nagrade SAD ali pa na spletni naslov sad@arheologija.

Slovensko arheološko društvo

Št. 430-1671/2020-8

Ob-3100/20

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje preventivnih programov na področju različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2021

I. Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izbira programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) za leto 2021.

Cilji javnega razpisa so na podlagi sprejetih standardov kakovosti preventivnih programov in meril za vrednotenje intervencij na področju javnega zdravja prispevati predvsem k dobrobiti otrok in mladostnikov na način zmanjševanja njihove neenakosti, spodbujanja psihosocialnega dozorevanja, učinkovite podpore pri razvijanju vrste socialnih veščin in vrednostnih usmeritev, ki so v prid njihovemu zdravju in razvoju, obenem pa zagotavljati izvajanje učinkovitih pristopov in dobrih praks na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti za otroke, mladostnike, njihove starše in pedagoške delavce.

Univerzalna preventiva je široko usmerjena in namenjena splošni populaciji. S programi ima namen preprečevati ali odložiti razvoj zasvojenosti.

Selektivna preventiva je usmerjena na specifično populacijo, na ranljive skupine, pri katerih se predvideva, da bo zgodnja intervencija uspešna. S programi ima namen zadovoljiti potrebe teh skupin.

Indicirana preventiva je usmerjena na posameznike, pri katerih obstoji povečano tveganje za nastanek zasvojenosti v kasnejšem življenju. S programi ima namen prepoznati in ciljno delovati na posameznika.

Standardi kakovosti so splošno sprejeta načela ali sklopi pravil za najboljši oziroma najprimernejši razvoj in izvajanje preventivnih programov. Nanašajo se na strukturne (kadrovska zasedba izvajalcev in njihove kompetence) in procesne vidike zagotavljanja kakovosti (ustreznost vsebin, evalvacije). Njihov namen je, da postanejo sredstvo za izboljšanje strokovne prakse (NIJZ).

Merila za vrednotenje intervencij na področju javnega zdravja so pripravljena za namen prepoznavanja in izbire primerov dobrih praks (NIJZ).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, ki so v svojih temeljih naravnani h krepitvi varovalnih dejavnikov naproti dejavnikom tveganja in nezdravim oblikam vedenja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike, vzgojitelje in učitelje na območju MOL.

Razpisani programi so navedeni v okviru naslednjih sklopov:

A) Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive za cele skupine oziroma razrede otrok in mladostnikov v MOL ali za skupine otrok in mladostnikov, ki se oblikujejo z namenom izvajanja univerzalne preventive.

1.1 Programi socialno-emocionalnega učenja, usmerjeni k zviševanju participacije in socialne ter čustvene kompetentnosti predšolskih, šolskih otrok in/ali mladostnikov.

1.2 Programi medvrstniškega izobraževanja, mentorstva, pomoči, mediacije, ki jih izvajajo mladi.

1.3 Programi izvajanja vrstniške mediacije.

1.4 Programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) in/ali nasilja v družini.

1.5 Programi izobraževanja in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying).

1.6 Programi varne in odgovorne rabe interneta in/ali mobilne telefonije in/ali drugih sodobnih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter spoznavanja spletne varnosti in učenja spletne pismenosti.

1.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji.

1.8 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom.

1.9 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in rabo novih psihoaktivnih snovi.

1.10 Programi preprečevanja nastanka motenj hranjenja.

B) Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s teža-

vami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju selektivne in/ali indicirane preventive za posamezne otroke in mladostnike, ranljive skupine otrok in mladostnikov ter otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL.

2.1 Programi preprečevanja nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha.

2.2 Programi zmanjševanja nasilja med in/ali nad otroki in mladostniki v družini.

2.3 Preventivni programi, namenjeni otrokom in mladostnikom, katerih starši ali skrbniki imajo težave v odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

2.4 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer so že prepoznane psihosocialne in/ali zdravstvene težave zaradi rabe dovoljenih ali nedovoljenih psihoaktivnih snovi oziroma rabe novih psihoaktivnih snovi.

2.5 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti, s poudarkom na prekomernem igranju računalniških iger, iger na srečo, spletni pornografiji ter drugih vrstah zasvojenosti z družabnimi omrežji.

2.6 Preventivni programi, namenjeni ranljivim skupinam otrok in mladostnikov, otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in/ali s težavami psihosocialnega prilagajanja.

2.7 Preventivni programi, namenjeni posameznim ranljivim otrokom in mladostnikom (otrokom in mladostnikom, ki so se prešolali, razvezanih staršev, mladostnikom 1. letnikov srednjih šol, otrokom in mladostnikom s kroničnimi zdravstvenimi težavami idr.)

2.8 Preventivni programi izvajanja terenskega dela.

C) Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne, selektivne in indicirane preventive pri otrocih in mladostnikih za pedagoške delavce v MOL.

3.1 Preventivni programi izobraževanja in pridobivanja ustreznih znanj, veščin in usmeritev s področja razvoja in učenja otrok z namenom zviševanja odnosne kompetentnosti kot temelja podpore otrokovemu samospoštovanju, kot varovalnem dejavniku pred različnimi vrstami zasvojenosti.

3.2 Programi usmerjeni v prepoznavanje in preprečevanje agresivnosti in nasilja ter potencialne radikalizacije ob vključevanju beguncev in migrantov v šolah in vrtcih na področju MOL.

3.3 Preventivni programi izobraževanja o zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom oziroma o zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi ter rabi novih psihoaktivnih snovi pri otrocih in mladostnikih.

3.4 Programi prepoznavanja in preprečevanja nasilja med in nad otroci in/ali mladostniki.

3.5 Programi izobraževanja in opismenjevanja o spletni varnosti in zaščiti otrok in mladostnikov pri njihovi uporabi interneta in/ali o varni in etični rabi novih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter dvigu zavesti o dogajanju v spletnem prostoru.

3.6 Programi preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja v času vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli (Cyberbullying).

3.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji pri otrocih in mladostnikih.

3.8 Programi usposabljanja za sinergično komunikacijo in mediacijo ter programi prepoznavanja in svetovanja v primerih družbeno ekonomske prikrajšanosti otrok in mladostnikov.

3.9 Programi izobraževanja o motnjah hranjenja pri otrocih in mladostnikih.

3.10 Programi, ki so usmerjeni k zviševanju participacije in socialne kompetentnosti otrok in mladostnikov ter seznanjajo z varovalnimi dejavniki in z dejavniki tveganja.

3.11 Programi usposabljanja mentorjev za preventivno delo z učenci.

3.12 Preventivni programi, ki seznanjajo z dejavniki tveganja in varovanja v vrčevskem ali šolskem okolju za delo z otroki s posebnimi potrebami na področju komunikacije in socializacije ter za delo z ranljivimi skupinami otrok.

3.13 Programi usposabljanja za pomoč žrtvam nasilja in/ali programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) pri otrocih in mladostnikih.

3.14 Programi vključitve terapevtskih živali v proces vzgoje in izobraževanja.

D) Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih in preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive za starše otrok in mladostnikov v MOL, neposredno v obliki delavnic in predavanj ter sofinanciranje preventivnih programov na področju selektivne in/ali indicirane preventive za starše otrok in mladostnikov ranljivih skupin ter starše otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL, neposredno v obliki delavnic in predavanj. Predavanja in delavnice morajo biti usmerjene na eno od spodaj navedenih področij, lahko pa so smiselna celota/kombinacija različnih vsebinskih področij v okviru tega sklopa.

4.1 Programi preprečevanja zasvojenosti s tobakom in/ali alkoholom in/ali z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in/ali preprečevanja rabe novih psihoaktivnih snovi.

4.2 Programi preprečevanja zasvojenosti z igrami na srečo in/ali igranjem računalniških iger in/ali spletno pornografijo in/ali preventivni programi preprečevanja motenj hranjenja in samopoškodovanja.

4.3 Programi preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying) in/ali preventivni programi, ki so usmerjeni k dvigu zavesti o spletni varnosti in učenju spletne pismenosti in/ali programi preprečevanja zasvojenosti z družabnimi omrežji.

4.4 Programi informiranja, prepoznavanja in preprečevanja nasilja in/ali progami prepoznavanja in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying).

4.5 Programi zviševanja socialne kompetentnosti, socialno-emocionalnega učenja, pridobivanja ustreznih socialnih veščin, znanj in vrednostnih usmeritev za star-

še in družine, z namenom zviševanja starševskih kompetenc.

4.6 Programi usposabljanja za učinkovito komunikacijo in mediacijo ter reševanje konfliktov.

4.8 Programi informiranja, izobraževanja in osveščanja o dejavnih varovanja in tveganja za zdrav in napreden razvoj njihovih otrok.

4.9 Programi usmerjeni v informiranje, preprečevanje agresivnosti in nasilja ter potencialne radikalizacije ob vključevanju beguncev in migrantov v šolah in vrtcih na področju MOL.

4.10 Preventivni programi za starše in družine otrok ter mladostnikov ranljivih skupin s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma tistimi, ki imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

4.11 Preventivni programi, namenjeni staršem in družinam, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti.

4.12 Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem za preprečevanje nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha pri njihovih otrocih.

4.13 Preventivni programi za posamezne ranljive skupine staršev po razvezi in/ali po smrti starša(ev) in/ali odvzemu otrok zaradi namestitve v rejništvo in/ali po namestitvi otrok v institucionalno varstvo in/ali staršem otrok in mladostnikov s kroničnimi zdravstvenimi težavami.

4.14 Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem priseljencem in/ali beguncem ob integriranju v kulturni prostor z namenom preprečevanja agresivnosti in nasilja, potencialne radikalizacije ter preprečevanja zasvojenosti.

4.15 Smiselna celota/kombinacija različnih vsebinskih področij v okviru tega sklopa.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1.1 Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNORG),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

1. Vlagatelj je pravna oseba, ki ima sedež na območju MOL in deluje na območju MOL najmanj eno leto pred iztekom roka za prijavo na javni razpis.

2. Vlagatelj prijavljeni program je umeščen v eno izmed vsebinskih področij iz točke II., njegova vsebina pa je skladna s predmetom razpisa.

3. Vlagatelj zagotavlja vsaj še enega sofinancerja za prijavljeni program.

4. Program je zasnovan v okviru razpoložljivih virov: sredstev, zaposlenih, kompetenc (npr. spretnosti, znanje, izkušnje), materialov (npr. oprema) in strokovne mreže, na podlagi česar se utemeljeno predvideva, da bodo le-ti na voljo tudi v času izvajanja programa.

5. Cilji in vrednote prijavljenega preventivnega programa so v javnem interesu – v dobrobit posameznikov, skupin oziroma družbe kot celote.

6. Program pomaga udeležencem odkriti, krepiti in utrjevati svoje lastne vire. Je pozitivno naravnana na krepitev moči udeležencev in poudarja alternativne pristope nezdramim izbaram.

7. Prijavljeni program mora biti izveden s strani prijavljenih izvajalcev v vlogi na javni razpis. Le-ti ne smejo prenesti izvajanja programa na tretje fizične ali pravne osebe.

8. Vlagatelj zagotavlja, da prijavljen program predvideva upoštevanje etičnih načel pri samem izvajanju: zakonito ravnanje, spoštovanje pravic in avtonomije udeležencev programov, zagotavljanje resničnih koristi za udeležence, preprečevanje škodljivih učinkov in vplivov na udeležence, prostovoljno udeležbo, zagotavljanje zapornosti, prilagajanje programa potrebam udeležencev.

9. Vlagatelj lahko kandidira z istim programom le na enega od razpisanih področij MOL za leto 2021. Vlagatelj niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistim programom, ki je že sofinanciran iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelji ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo sofinancirani s strani drugih sofinancerjev programa (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti).

10. Vlagatelj sme v okviru tega javnega razpisa prijaviti največ 3 različne programe.

11. Vlagatelj, ki bo pod različnimi sklopi prijavil vsebinsko enak program, bo z vsemi vlogami izločen iz obravnave.

12. Program, ki je že v celoti financiran iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, ni predmet tega razpisa, prav tako ni predmet tega razpisa investicijski program.

13. Prijavljeni program mora biti izveden med 1. 1. 2021 in 31. 12. 2021. Vlagatelji ne morejo kandidirati s programom, ki se bo časovno zaključil pred dnem, ko pogodba o sofinanciranju začne veljati.

14. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavna Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZProst) in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

15. Skladno s 14. členom ZProst prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, ki v 21. členu določa, da je ocenjena vrednost ene ure opravljenega prostovoljskega dela za organizacijsko delo 13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR.

16. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80 % deleža celotne vrednosti posameznega programa – velja za vse prijavljene programe v okviru vseh razpisnih sklopov.

17. Vlagatelj se zavezuje, da bo spremljal porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe sredstev.

18. Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov dosledno spoštoval določbe Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: Splošna ured-

ba o varstvu podatkov)) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

19. Vlagatelj mora za vsak posamezen program zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

20. V primeru, da je prijavljeni program v vlogi na javni razpis prevzet iz tujine, je potrebno to v vlogi navesti in priložiti dokazila o načinu in rezultatih prilagajanja tega programa slovenskemu prostoru in slovenski kulturi.

1.2. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje posebne pogoje:

a.) Velja za vse sklope:

1. Vlagatelj lahko kandidira pod pogojem, da izvaja preventivni program, ki je namenjen univerzalni ali selektivni ali indicirani preventivi na področju različnih vrst zasvojenosti.

2. Vlagatelj zagotavlja dostopnost preventivnih programov vsem otrokom, mladostnikom, staršem in pedagoškim delavcem pod enakimi pogoji na območju MOL.

3. Zagotavlja, da nihče od izvajalcev pri izvedbi programa ali aktivnosti, prijavljenih v sklopu A in B ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

4. Vlagatelj ni upravičen kandidirati na javnem razpisu s preventivnim programom, za katerega bo sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL v letu 2021 še teklo.

5. Vlagatelj zagotavlja, da osrednji namen prijavljenega programa ni izvedba tabora in/ali letovanja oziroma ni zastavljen kot enkratni dogodek.

6. Vlagatelj zagotavlja usposabljanje in izobraževanje izvajalcev prijavljenega programa pred začetkom izvajanja programa.

7. Vlagatelj, ki bo izvajal program v javnih ali zasebnih zavodih, mora obvezno pridobiti soglasja odgovornih oseb za izvajanje programa v teh zavodih in jih fizično priložiti k vlogi na javni razpis za leto 2021. Originalno soglasje za izvajanje programa v javnem ali zasebnem zavodu mora biti overjeno s podpisom odgovorne osebe in žigom javnega ali zasebnega zavoda ter se mora glasiti izključno na prijavljeni program in velja za leto 2021. Iz obrazca za soglasje morajo biti razvidni natančni datumi in časovni obseg izvajanja programa za vsako posamezno ciljno skupino, kraj izvedbe, število razredov in oddelkov, število skupin pedagoških delavcev, koordinatorji v javnih zavodih in način obveščanja staršev o izvajanju preventivnih programov, ki potekajo v javnih ali zasebnih zavodih ter morebitno sofinanciranje prijavljenega programa s strani javnega ali zasebnega zavoda.

8. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal izdajo gradiv kot materialni strošek za neposredno izvedbo programa, mora k vlogi na javni razpis predložiti vzorec gradiva, ki ga bodo prejeli udeleženci programa.

9. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal stroške najema prostora za izvajanje aktivnosti prijavljenega programa kot materialni strošek za neposredno izvedbo programa, mora k vlogi na javni razpis predložiti kopijo najemne pogodbe. Stroški za najem prostorov so upravičeni, kadar ni lastnica prostorov MOL ali če ni vlagatelj po pravno-organizacijski obliki javni zavod.

10. Vlagatelj, ki bo izvajal programe, pri katerih sodelujejo prostovoljci, mora pisno predložiti v skladu z 11. členom ZProst dokazilo o predhodno pridobljenih posebnih znanjih, izkušnjah in sposobnostih za pristo-

voljsko delo in osnovne podatke o izvajalcu usposabljanja prostovoljcev ter njegove strokovne reference.

11. Opravljeno prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po drugem odstavku 23. člena ZProst za vsakega prostovoljca, vključenega v program.

12. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal kot morebitne sofinancerje prijavljenega programa različne donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb oziroma sponzorstva, mora pisno predložiti zavezujočo izjavo o sofinanciranju programa s točnim zneskom sofinanciranja (donacije, sponzorstva), podpisano in žigosano s strani predvidenega donatorja oziroma sponzorja programa, in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

13. Vlagatelj mora k vlogi priložiti potrdilo o prijavi na katerikoli drugi javni razpis izven MOL, tudi če gre za sredstva sofinanciranja Evropske skupnosti (za potrdilo velja Sklep o sofinanciranju ali kak drug ustrezen dokument; v nadaljnjem besedilu: Sklep), na katerega je prijavil ta program oziroma mora biti iz prijavnega obrazca jasno razvidno, kdaj bo zahtevano potrdilo o sofinanciranju (Sklep) lahko predložil, v primeru, da javni razpis, kamor je ta program prijavil, še ni zaključen. Pri čemer velja prepoved dvojnega financiranja, in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

14. Vlagatelj ne sme kandidirati s preventivnim programom, katerega dejavnosti izhajajo s področja športa, umetnosti in kulture.

15. Javni uslužbenec, ki je ustanovitelj zasebnega zavoda ali društva, ne sme preko tega zavoda ali društva izvajati prijavljenega programa v javnem zavodu ali izven njega, v katerem je redno zaposlen. Prav tako ne sme izvajati tega programa za katerikoli ciljno skupino iz javnega zavoda, v katerem je redno zaposlen, z izjemo izvajalcev, ki bodo izvajali program, prijavljen pod 3.11, 3.12 in 3.13.

16. Vlagatelj sme v okviru celotnega prijavljenega programa uveljavljati poleg ur neposredne izvedbe programa še največ do 20 % ur od neposredne izvedbe za pripravo izvedbe programa, do 20 % ur od neposredne izvedbe za organizacijo in koordinacijo, vendar največ do 800,00 EUR v okviru prijavljenega programa in do 20 % ur od neposredne izvedbe za vrednotenje programa.

17. MOL bo v okviru prijavljenega programa v sklopih A, B priznala za neposredno izvedbo le-tega največ do dva izvajalca sočasno na skupino ali razred oziroma enega izvajalca na skupino do 5 otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma enega in pol izvajalca na skupino, v katero je vključenih 6 ali več otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter le 1 izvajalca v sklopih C in D na eno skupino udeležencev. V primeru, da je prisotnost dodatnih izvajalcev strokovno utemeljena in bi manjše število izvajalcev ne omogočilo doseganja ciljev ali izvedbe programa, bo eventualno priznala tudi dodatne izvajalce.

18. Vlagatelj je v okviru prijavljenega programa v sklopih A in B zagotovil, da bo najmanj 90 % udeležencev v programu med 3. in dopolnjenim 16. let starosti. Vlagatelj je prijavil program, iz katerega je razvidno, da je 90 % udeležencev v programu, ki je namenjen srednješolcem, dijakov 1. letnika.

19. Vlagatelj je v vlogi zagotovil, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja v vrtcih ali osnovnih šolah.

20. Najnižja zaprošena vrednost za sofinanciranje s strani MOL, mora biti 1.000,00 EUR, najvišja pa 7.000,00 EUR.

21. Vlagatelj je pri izpolnjevanju vloge upošteval, da so prijavljeni administrativni stroški, ki jih uveljavlja od MOL, izključno v višini do 10 % od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa s strani MOL.

b) Velja za sklop A

Vlagatelj zagotavlja brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko v preventivnih programih za otroke in mladostnike prispevek za udeležence simboličen (s strani staršev ali skrbnikov), če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

c) Velja za sklop B

Vlagatelj zagotavlja brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko v preventivnih programih za otroke in mladostnike prispevek za udeležence simboličen (s strani staršev ali skrbnikov), če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

d) Velja za sklop C

1. Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja in usposabljanja za skupino/e pedagoških delavcev, ena skupina tvori najmanj pet udeležencev, program pa poteka najmanj 4 ure in največ 24 ur.

2. Vlagatelj, ki bo kandidiral v okviru tega sklopa, ne more biti hkrati tudi uporabnik teh izobraževanj, z izjemo vlagateljev, ki bodo prijavi program pod 3.11, 3.12 in 3.13.

3. Javni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega zavoda.

4. Programa izobraževanja pedagoških delavcev ne smejo izvajati prostovoljci, razen izvajalci programa, prijavljenega pod 3.14.

e) Velja za sklop D

1. Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja in usposabljanja staršev, s katerim zagotavlja najmanj 4 izvedbe izobraževanja in usposabljanja za skupino staršev v enem javnem zavodu ali izven njega v koledarskem letu. Posamezna izvedba izobraževanja in usposabljanja mora trajati največ 3 ure (vključena priprava in evalvacija po izvedenem srečanju). Vlagatelj mora zagotoviti v skupini najmanj 5 udeležencev.

2. Javni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega zavoda.

3. Programa izobraževanja staršev ne smejo izvajati prostovoljci.

IV. Splošna merila za izbor programov in projektov
Merila za izbor programov so naslednja:

– ustreznost vsebine,

– ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahaja v razpisni dokumentaciji.

V. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih programov za potrebe MOL za leto 2021 s področja preprečevanja zasvojenosti, je predvidena v višini 294.200,00 EUR.

Oznaka vsebinskega področja	Vsebinsko področje razpisanih programov za potrebe MOL za leto 2021 s področja preprečevanja zasvojenosti	Okvirna višina sredstev glede na vsebinsko področje
A	Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih	120.000,00
B	Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih	94.200,00
C	Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.	40.000,00
D	Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih in preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.	40.000,00
	Skupna okvirna vrednost razpisanih sredstev v okviru JR 2021	294.200,00 EUR

MOL si pridržuje pravico do znižanja okvirne vrednosti, namenjenih realizaciji razpisanih programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev za programe v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2021.

MOL bo pri določitvi priznane vrednosti programa upoštevala dejstvo, da opravljanje javne službe oziroma stroški dela zanjo ne morejo biti sofinancirani, če je vlagatelj oseba javnega prava.

Če bo vlagatelj izpolnjeval splošne in posebne pogoje za sofinanciranje, bo višina sofinanciranja odvisna od priznane vrednosti celotnega programa s strani MOL,

prejetih točk, števila vlagateljev, zagotavljanja sofinanciranja programov, ki se bodo izvajali v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL (najmanj 80 % vsakega posameznega prijavljenega programa, ki se izvaja v vrtcih in osnovnih šolah, mora biti izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL) ter zagotavljanja enakomerne razpršenosti sofinanciranih programov v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL.

V primeru, da bodo po merilih za odmero sredstev iz tega javnega razpisa odmerjena sredstva za programe, ki izpolnjujejo vse splošne in posebne pogoje ter so dosegli zadostno število točk, presegala višino razpoložljivih sredstev, bo MOL sofinancirala programe

na način sorazmernega zniževanja sredstev glede na število vlagateljev.

Opravljenost prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po drugem odstavku 23. člena ZProst za vsakega prostovoljca, vključenega v program.

Pri določanju celotne vrednosti programa mora vlagatelj upoštevati, da so stroški sofinanciranih preventivnih programov upravičeni, če so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa, dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu, so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi in se glasijo na vlagatelja.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so upravičeni stroški: stroški dela oseb, ki izvajajo program in materialni stroški, ki so potrebni za neposredno izvedbo programa.

MOL bo priznala za uro neposredne izvedbe prijavljenega programa 20,00 EUR, za uro vsebinske priprave programa ali njegovega vrednotenja 15,00 EUR, za organizacijo in koordinacijo pa 10,00 EUR, vendar največ do 800,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

Vlagatelj sme v okviru posameznega programa, ki spada v sklop A ali B prijaviti le 1 tabor za otroke ali mladostnike. MOL bo za njegovo izvedbo odobrila največ do 1.000,00 EUR, in sicer le za materialne stroške izvedbe tega tabora. Ostali del prijavljenega programa bo ovrednoten skladno z merili tega javnega razpisa.

Stroški za najem prostorov za neposredno izvedbo programa so upravičeni, kadar ni lastnica prostorov MOL ali če ni vlagatelj po pravno-organizacijski obliki javni zavod.

MOL bo priznala v letu 2021 za potne stroške znotraj prometa v mestnem in integriranem potniškem prometu znesek ustrezne mesečne vozovnice glede na območje skladno s cenikom in shemo območij LPP oziroma ceno prevoza po območjih z uporabo kartice Urbana, kadar znesek ne bo presegal cene mesečne vozovnice v času izvajanja programa.

MOL bo priznala v letu 2021 stroški izdaje gradiv za udeležence v višini največ do 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

MOL bo v letu 2021 priznala za potne stroške izven prometa v mestnem in integriranem potniškem prometu 0,18 EUR na km ter največ do 400,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so neupravičeni stroški:

- povračljiv davek na dodano vrednost;
- prijavljeni administrativni stroški, ki jih vlagatelj uveljavlja od MOL, če presegajo višino 10 % od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa s strani MOL;
- stroški dela sodelujočih pri programu, če zanje ni realiziran način dela v programu, kot predvideva vloga na javni razpis;
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja (ogrevanje, voda, elektrika);
- materialni stroški za neposredno izvedbo programa – prijavljeni pod rubriko Ostali materialni stroški, ki presegajo 2,00 EUR za enega udeleženca na posamezno izvedbo programa;
- potni stroški, ki presegajo 400,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa;

– stroški dela za organizacijo in koordinacijo, ki presegajo 800,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa;

– stroški izdaje gradiv za udeležence, ki presegajo 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa;

– stroški dela vseh sodelujočih pri programih, če le-ti nimajo sklenjenih pogodb z vlagateljem;

– stroški dela, če presegajo v okviru prijavljenega programa v sklopih A in B več kot 2 izvajalca sočasno na skupino ali razred oziroma enega izvajalca na skupino do 5 otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma enega in pol izvajalca na skupino, v katero je vključenih 6 ali več otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter več kot 1 izvajalca v sklopih C in D na eno skupino udeležencev;

– stroški izvedbe programa v sklopih C in D, če vlagatelj tekom izvajanja ne izkaže skupinske udeležbe najmanj 5 udeležencev na eno izvedbo programa;

– investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, fotoaparatorov, teleskopov in delov za našeto opremo, nakup pisarniške opreme, nakup strokovne literature, nakup programske opreme itd.);

– tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);

– amortizacija nepremičnin in opreme;

– materialni stroški, ki se navezujejo na nakup in ponudbo prehrane za udeležence, pogostitve in reprezentanco pri izvajanju programa, izjema so tovrstni materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo tabora;

– nakup literature;

– izdaja gradiv, ki ni neposredno povezana z izvajanjem programa;

– stroški dela oseb, ki opravljajo vlogo supervizorjev za izvajalce prijavljenega programa;

– stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev;

– stroški promocije vlagatelja, stroški promocije prijavljenega programa;

– stroški, za katere MOL v prijavi ni predviden kot sofinancer;

– stroški, ki so kriti s strani drugih javnih virov ali Evropske skupnosti (prepoved dvojnega financiranja);

– stroški najemnine za prostor, ki ga ima vlagatelj v najemu od MOL;

– drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Prejemniki sredstev bodo morali spremljati porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe sredstev.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila, v skladu z ZProst upoštevala Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, ki v 21. členu določa, da je ocenjena vrednost 1 ure opravljenega prostovoljskega dela za organizacijsko delo 13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR.

Za vlagatelje sklopa C in D velja kot dokazilo o sredstvih, ki jih bo javni zavod doplačal in s tem sofinanciral program, originalno pisno soglasje javnega zavoda o izvajanju programa, na katerem je naveden znesek doplačila.

Priznana vrednost programa s strani MOL bo izhodišče za izračun odobrenih sredstev vlagatelju.

MOL bo pri dodelitvi sredstev upoštevala tudi princip zagotavljanja enakomerne razpršenosti sofinanciranih preventivnih programov v javnih zavodih MOL.

VI. Rok izvedbe programov/projektov: dodeljena sredstva za leto 2021 morajo biti porabljeni v letu 2021.

VII. Rok in način predložitve vlog

Vlagatelj mora vlogo za vsak program posebej (če prijavlja več programov) za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki bo od 23. 10. 2020 do izteka roka za prijavo objavljena na naslovu <https://erazpisisubvencije.Ljubljana.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.Ljubljana.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge za program mora vlagatelj prijavni obrazec za vsak program posebej natisniti iz aplikacije in ga lastnoročno podpisati ter žigosati. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Vlagatelj mora izpolnjen prijavni obrazec, ki ga natisne iz aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami poslati po izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 3. 12. 2020 (velja datum poštnega žiga). Vloga pomeni ovojnico z enim prijavljenim programom.

Na hrbtini strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vloga za vsak posamezen program mora biti poslana priporočeno v zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami:

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti«

Sklop C: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov«

Sklop D: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov«

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog bodo od 23. 10. 2020 dalje na voljo na spletnem naslovu <https://erazpisisubvencije.Ljubljana.si/si/pomoc/>.

V primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, vloge ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, bo MOL objavila navodila o nadomestnem načinu oddaje vloge in/ali morebitnem podaljšanju roka za oddajo vlog na spletni stran <https://www.Ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

– vloga vsebuje elektronsko izpolnjen in pravilno natisnjen prijavni obrazec, iz katerega je razvidna vsa zahtevana vsebina in podatki, ki so bili predhodno vneseni v elektronsko vlogo;

– vloga vsebuje vsa dokazila in druge sestavine, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije;

– če se bo program izvajal v javnih zavodih, soglasja javnih zavodov, ki se nanašajo na ta prijavljen program, in so podpisana s strani odgovornih oseb javnih zavodov ter žigosana z žigom javnega zavoda;

– vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka, na naslov, v roku in z označbami na ovojnici, posebej za vsak program istega vlagatelja v svoji ovojnici, kot je določeno v tej točki besedila tega javnega razpisa;

– vloga mora biti poslana na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji;

– v ovojnici mora biti vsa dokumentacija predložena tako, kot je natisnjena iz aplikacije.

Če bo vlagatelj oddal več vlog za programe za posamezno vsebinsko področje, kot je določeno v tem javnem razpisu, bo komisija v nadaljnjem postopku upoštevala vlogo (ovojnico), ki je bila prej oddana. V primeru, da tega ni mogoče ugotoviti iz poštnega potrdila, pa bo komisija z žrebom izbrala tisto vlogo (ovojnico), ki jo bo upoštevala v nadaljnjem postopku.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, pravilno natisnjene in poslane po pošti kot priporočena pošiljka v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

Vloga je pravilno natisnjena, kadar je iz nje razvidna vsa zahtevana vsebina in podatki, ki so bili predhodno vneseni v elektronsko vlogo, vključno s kodo vloge.

Področna strokovna komisija za izbor programov bo v primeru, da program, ki vsebinsko bolj ustreza drugemu sklopu, v nadaljevanju le-tega obravnavala kot program v drugem sklopu, znotraj tega javnega razpisa.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2021 (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija) pričela 9. 12. 2020 in ne bo javno. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji delovni dan.

Pri odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na njihovo ustreznost opremljenost, postopek oddaje in ustreznost zahtevanih predloženih dokumentov. V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 10 dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa,

– tistih vlagateljev, ki bodo prijavi v okviru tega javnega razpisa s področja preprečevanja različnih vrst zasvojenosti večje število vlog, kot je največje število vlog, ki jih vlagatelj lahko prijavi na ta javni razpis; vrstni red vlog, vzeti v nadaljnjo obravnavo, bo temeljil na evidentiranju s strani MOL,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, navedenih v razpisnih pogojih pod III. točko tega besedila in v prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, pa ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa,

– ki pri ocenjevanju na podlagi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje,

– tistih vlagateljev, ki bodo pri katerem od meril ocenjeni z 0 točkami,

– tistih vlagateljev, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev pod točko III. in vloge vlagateljev, ki niso upravičenci do udeležbe pod točko III., ne bodo vključene v postopek ocenjevanja.

MOL bo vse vlagatelje obvestila o izidu tega javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dneva, ko se izteče rok za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija tega javnega razpisa je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/ del razpisne dokumentacije lahko v tem roku zainteresirani vlagatelji osebno prevzamejo, in sicer pri Bredi Primožič Novak, vsak delovni dan, med 8. in 15. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odsek za projekte, Resljeva 18 (I. nadstropje, soba št. 102), 1000 Ljubljana.

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani:

– po tel. 306-40-35 vsak delovni dan v času uradnih ur MOL.

– preko e-pošte na naslov: breda.primozic.novak@Ljubljana.si.

Opomba: V besedilu objave javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mestna občina Ljubljana

Št. 430-1723/2020-4

Ob-3101/20

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2021 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok

I. Namen in cilj razpisa: namen javnega razpisa je izbor projektov in programov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, ki bodo na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) izvedeni v letu 2021. Cilj javnega razpisa je otrokom in mladostnikom na območju MOL omogočiti kakovostno, ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti, jih spodbujati k raziskovalnemu delu in ustvarjalnosti, jim zagotoviti priložnosti za aktivnosti v času šolskih počitnic ter jih ozaveščati o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov.

II. Predmet razpisa

Vsebinska področja:

A) Mladinski raziskovalni projekti

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje izvedbe raziskovalnih projektov in taborov, ki so namenjeni učencem od 6. do 9. razreda osnovne šole, dijakom in njihovim mentorjem na območju MOL.

Cilji mladinskih raziskovalnih projektov so:

– usmerjanje in spodbujanje otrok in mladostnikov k raziskovalnemu delu,

– ponuditi otrokom in mladostnikom možnost za nadgradnjo in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja,

– omogočiti otrokom in mladostnikom, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,

– omogočiti otrokom in mladostnikom, da utrdijo zaupanje vase, v svoje delo in razmišljanje,

– učenje, kako jasno in javno izražati svoja mnenja in predloge,

– učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja,

– učenje postavljanja hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj,

– učenje projektne in skupinskega dela ter medsebojnega sodelovanja,

– izvajanje projekta od zamisli do uporabnega izdelka in predstavitev končnega izdelka.

MOL bo sofinancirala raziskovalne tabore ter raziskovalne projekte za osnovnošolce, srednješolce in njihove učitelje, in sicer:

– raziskovalne tabore za osnovnošolce,

– raziskovalne tabore za srednješolce,

– raziskovalne tabore za učitelje mentorje v osnovnih in srednjih šolah,

– raziskovalne projekte srednjih in osnovnih šol (obsežnejši raziskovalni projekti šol s šolskimi ali zunanjimi mentorji – letni in nadaljevalni projekti) ter projekte valilnic znanja (prenos znanja in izkušenj iz srednjih šol v osnovne šole).

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja priložnostnih aktivnosti

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje projektov za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa za otroke in mladostnike od 6. do 15. leta starosti. S tem želimo podpreti projekte, ki otrokom in mladim ponujajo možnost brezplačnega, organiziranega in varnega preživljanja prostega časa med vrstniki, zasledujejo pa tudi prednostne cilje, ki jih določa politika MOL na področju razvoja izobraževanja.

Projekti za otroke in mladostnike so tiste priložnostne aktivnosti, ki se izvajajo po metodah organiziranega neformalnega učenja in so usmerjeni v doseganje ciljev:

– kakovostno preživljanje prostega časa,

– ozaveščanje o zdravem načinu življenja,

– preprečevanje socialne izključenosti in ozaveščanje o otrokovih pravicah,

– zmanjševanje nasilja med in nad otroki in mladostniki,

– razvijanje ustvarjalnosti,

– ekološko ozaveščanje,

– vključevanje otrok s posebnimi potrebami.

Predmet tega vsebinskega področja niso športni programi, opredeljeni v 6. členu Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg in 82/20), saj je športnim programom namenjen poseben razpis.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov počitniškega varstva na območju MOL za otroke in mladostnike od 1. do 5. razreda osnovne šole, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije ali osnovne šole, katerih ustanoviteljica je MOL.

Cilj programov počitniškega varstva je otrokom in mladostnikom omogočiti aktivnosti v času šolskih počitnic, po načelu enakih možnosti. Poudarek je na:

– športno-gibalnih aktivnostih,

– razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah) ter

– kakovostnem preživljanju prostega časa.

V okviru tega vsebinskega področja so zagotovljena sredstva za izvedbo najmanj 9-urnega dnevnega programa organiziranega počitniškega varstva za otroke od 1. do 5. razreda osnovne šole, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v času delovnih dni šolskih počitnic.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov dopolnilnih dejavnosti s področja tehnike in eksperimentiranja za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije.

V okviru tega vsebinskega področja bomo sofinancirali programe s področja:

1. konstruktorstva, tehnologije obdelav, tehnike s področja naravoslovja,
2. izvedbe in razlage eksperimenta,

ki so usmerjeni v doseganje ciljev:

- razvijanje ročnih spretnosti učencev na področju naravoslovja in tehnike,
- nadgradnja in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja na področju naravoslovja in tehnike,
- učenje o znanosti in tehniki prek neposrednih osebnih izkušenj učenca,
- sodelovanje pri eksperimentih z znanstveniki,
- omogočiti učencem, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,
- učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje dopolnilnih dejavnosti oziroma prireditev, ki jih izvajajo javni zavodi z območja MOL. Z razpisom želimo omogočiti kreativno in kvalitetno preživljanje prostega časa v okviru šole.

V okviru tega vsebinskega področja so razpisane teme:

1. organizacija in izvedba festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,
2. organizacija in izvedba revije pevskih zborov osnovnih šol z območja MOL,
3. organizacija seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvornih Ljubljanskih pustnih kostumov ter organizacija in sodelovanje vrtcev in šolna pustnem karnevalu v Ljubljani.

F) Organizator 34. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« z zaključkom na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev. Projekt povezuje raziskovalno dejavnost mladih na osnovnih in srednjih šolah v Ljubljani.

Projekt »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« obsega:

1. organizacijo srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev za osnovne in srednje šole MOL s prostorsko predstavitvijo in zagovori nalog za najboljše mlade raziskovalce v prostorih šole ter organizacijo spremljajočih aktivnosti srečanja,
2. izvedbo projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«,
3. pripravo in tisk zbornika letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev ter tisk priznanj z distribucijo,
4. organizacijo zaključne prireditve posebej za osnovne šole in za srednje šole,

5. organizacijo, spremstvo in prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi),

6. organizacijo podelitve (s kulturnim programom) priznanj MOL o katerih odloča župan, najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem, ki so na mestnem in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve, ter stroškov oblikovanja in tiska teh priznanj s pripadajočimi mapami,

7. postavitev razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,

8. podelitev nagrad mladim raziskovalcem za izjemne dosežke na področju mladinske raziskovalne dejavnosti,

9. oblikovanje in nadgradnjo recenzentske mreže ter informiranje mentorjev mladinske raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol.

K 1. točki

Organizacija letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev zajema naslednje pomembnejše sklope:

– prevzem nalog, povzetkov in seznamov šolskih selekcij,

– pregled nalog, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, če izpolnjujejo formalne pogoje za mladinsko raziskovalno nalogo,

– izdelavo evidenc o vseh prejetih nalogah, o nalogah, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev, in njihovih mentorjih in o povzetkih,

– izdelavo evidenc (po šolah) o prevzetih, neustreznih in zavrnjenih nalogah,

– organizacijo recenzij,

– organizacijo recenzentov ali skupin za zagovore nalog,

– organizacijo osnovnošolskih in srednješolskih zagovorov in predstavitev (ločeno za osnovne šole in srednje šole),

– priprava razstave posterjev in njihova recenzija,

– festival projektne in seminarskega dela osnovnih šol,

– zbir rezultatov raziskovalnih nalog, ki so imele zagovore po šolah in po področjih posebej za osnovne šole in za srednje šole (ta dokumentacija vključuje podatke o zagovarjanih in ocenjenih nalogah in podatke o nalogah, ki imajo pravico sodelovati na državnem srečanju),

– seznam sodelujočih recenzentov,

– odgovore na morebitne pritožbe in mnenja udeležencev srečanja (vse naloge in opravila, ki jih izvaja organizator srečanja),

– priprava dokumenta o predlogu nagrad za raziskovalce in njihove mentorje, ki ga organizator poda komisiji za mladinsko raziskovalno dejavnost,

– druge manjše naloge, pomembne za izvedbo srečanja.

K 2. točki

Izvedba projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« zajema:

– izvedbo delavnic mentorskega dela za mentorje mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, ki zajemajo več področij mentorskega dela (vloga in pomen mentorja, metodika raziskovalnega dela, načrtovanje raziskovalnega dela, vodenje mladih raziskovalcev, vsebinsko in vizualno oblikovanje pisne naloge, promocija rezultatov raziskovalnega dela itd.).

K 3. točki

Organizacija pri izdelavi zbornika, priznanj in distribuciji zajema:

– izdelavo in oblikovanje zbornika (zgoščenke ali USB ključke s povzetki pošljejo šole) v dosedanjem obsegu in kvaliteti, tiskanje obrazcev za priznanja sodelujočim, kaligrafsko pisanje priznanj za nagrajene udeležence, laserski izpis potrdil, distribucija priznanj (približno 1500),

– tiskanje do 500 izvodov zbornika.

K 4. točki

Organizacija zaključnih prireditev letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, posebej za osnovne in za srednje šole, zajema predvsem:

– kulturni program, ki je po vsebini in obsegu primeren srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,
– zagotovitev prostorov zaključne prireditve,
– slavnostna prireditve ob otvoritvi,
– predstavitve najboljših in najzanimivejših osnovnošolskih raziskovalnih nalog,
– predstavitve najboljših srednješolskih raziskovalnih nalog,
– razglasitev rezultatov in nagrad,
– podelitev nagrad.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov, ki so neposredno vezani na cilj znižanja rabe toplotne in električne energije.

Cilji programov so:

– ozaveščanje otrok o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov ter o trajnostnem razvoju,
– spodbujanje varčevanja s toplotno in električno energijo in drugimi viri,
– nadgradnja in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja na področju trajnostnega razvoja,
– učenje o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov prek neposrednih osebnih izkušenj učenca,
– razvijanje ročnih spretnosti učencev,
– usposobljenost in opolnomočenost vzgojiteljev za samostojno izvedbo didaktičnih iger z eksperimenti s področja ekologije za predšolske otroke.

V okviru tega vsebinskega področja bomo sofinancirali tri programe, po sklopih:

1. usposabljanje s področja ekologije za vzgojitelje predšolskih otrok v vrtcih, ki vključuje demonstracijske in izdelovalne eksperimente ter oblikovanje didaktičnih vsebin za predšolske otroke, ter didaktične igre z eksperimenti za predšolske otroke, skozi katere otroci spoznavajo temeljne zakone energije, njeno uporabo in smotrno porabo,

2. delavnice na temo spoznavanja novih tehnologij za varčno rabo energije in energetske učinkovitost s praktičnim usposabljanjem za učence 4. razredov v MOL, ki vključujejo izvedbo eksperimentov, izdelavo prikazov in urjenje v sodobnih tehničnih veščinah,

3. praktično usposabljanje za samostojno izvedbo in razlago eksperimentov na temo pridobivanja, shranjevanja in distribucije energije za učence 6. razredov v MOL, ki vključuje izvedbo in razlago eksperimentov, izdelavo izdelkov ter uporabo sodobnih tehnologij.

III. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Vlagatelji so pravne osebe, ki imajo sedež na območju MOL in delujejo na območju MOL najmanj eno leto pred iztekom roka za prijavo na razpis.

2. Vlagatelj je v letu 2020, če je bil pogodbeni partner MOL na področju sofinanciranja programov ali projektov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, izpolnil vse tekoče pogodbene obveznosti.

3. Vlagatelj sme v okviru tega javnega razpisa prijaviti največ 4 različne programe ali projekte. V primeru, da jih prijavi več, bo komisija ravnala, kot je navedeno pod točko IX.

4. Vsebina vloge mora biti v skladu z namenom, s cilji in predmetom tega javnega razpisa.

5. Prijavljeni programi in projekti morajo biti izvedeni med 1. 1. 2021 in 31. 12. 2021.

6. Vlagatelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih vsebinskih področij MOL za leto 2021. Vlagatelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi programi in projekti, ki so že financirani iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelji ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo financirani s strani drugih sofinancerjev programov in projektov (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti).

7. Vlagatelji morajo za vsak posamezen program ali projekt zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

8. Prijavljeni program ali projekt mora biti izveden s strani izvajalcev predvidenih v vlogi na javni razpis. Le-ti ne morejo prenesti izvajanja programa na tretje fizične ali pravne osebe, ki niso predvidene v vlogi na javni razpis.

9. Vlagatelj zagotavlja dostopnost programov in projektov vsem ciljnim skupinam pod enakimi pogoji.

10. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80 % deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

11. Vlagatelji morajo za program ali projekt zagotoviti lastna sredstva v višini najmanj 20 % deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

12. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Skladno s 14. členom Zakona o prostovoljstvu prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, ki v 21. členu določa, da je ocenjena vrednost ene ure opravljenega prostovoljskega dela za organizacijsko delo 13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR.

13. Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov in projektov dosledno spoštoval določbe Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

14. Vlagatelj se zavezuje, da v programu ali projektu ne bo izvajal molitev ali drugih verskih vsebin.

15. Upravičeni vlagatelji po vsebinskih področjih so:
A) Mladinski raziskovalni projekti

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za

opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNORG),
- Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostoračasnih aktivnosti

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

Vlagatelji ne morejo biti zasebne šole in zasebni vrtci.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov, izjema od tega so osnovne šole, katerih ustanoviteljica je MOL,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Vlagatelji morajo biti vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL, za projekte v okviru 2. in 3. teme vsebinskega področja E, ki sta navedeni v II. točki besedila tega javnega razpisa, pa tudi drugi zavodi s področja kulture, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

F) Organizator 33. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«
Vlagatelji morajo biti vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica je MOL.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

Vlagatelji ne morejo biti zasebne šole in zasebni vrtci.

IV. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

A) Mladinski raziskovalni projekti

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ 2 vsebinsko različnima projektoma. Vsak projekt mora biti vsebinsko in časovno zaokrožena samostojna celota, projekti se po vsebini in strukturi ne smejo podvajati. V primeru podvajanja projektov bo MOL ocenjevala le projekt, ki je bil prej oddan.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presežati 1.500,00 EUR za posamezen projekt.

– Udeleženci so učenci od 6. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL, dijaki srednjih šol z območja MOL, učitelji mentorji v osnovnih in srednjih šolah z območja MOL.

– Prispevek udeležencev za vključenost v projekt mora biti argumentiran in ne sme presežati 20 EUR na udeleženca dnevno.

– Raziskovalni tabori so aktivnost, ki je vsaj dvo-dnevna in poteka vsaj dva dni zapored.

– Mladinski raziskovalni projekti ne smejo biti del obveznega predmetnika v šolah, temveč so nadstandardni programi, ki niso financirani iz rednih programov šol.

– Vodja projekta mora izpolnjevati zakonske pogoje za strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40% ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru projekta.

– Vlagatelji, ki niso javni zavodi in bodo izvajali projekte v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali projekte. Soglasje se mora nanašati na prijavljen projekt in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostoračasnih aktivnosti

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ 1 projektom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presežati 4.000,00 EUR za projekt.

– Udeleženci so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa otroci in mladostniki od 6. do 15. leta starosti.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno.

– V primeru predvidene udeležbe otrok s posebnimi potrebami mora vlagatelj v vlogi navesti reference izvajalcev s tega področja.

– Projekti se morajo izvajati po metodah organizirnega neformalnega učenja (npr. kreativne delavnice, prireditve) kot dopolnitve programov v Ljubljanskih osnovnih šolah in zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, in/ali izven institucionalnih okvirjev.

– Projekti se ne smejo izvajati v času izvajanja obveznega programa v šolah. Izvedba v času izvajanja obveznega programa v šolah je dovoljena le v primeru, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo teh znanj ali sposobnosti. V tem primeru mora vlagatelj k vlogi priložiti izjavo šole, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo znanj ali sposobnosti za njegovo izvedbo v času obveznega programa v šolah (glej priloženo dokumentacijo – izjava vsebinskega področja B).

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za projekt in ne za izvajanje celotnega programa vlagatelja.

– MOL bo sofinancirala projekte, kjer vlagatelj kontinuirano izvaja aktivnosti z otroki v obliki delavnic, in

ne bo podprla projektov, ki so zastavljeni kot enkratni dogodki.

– Sodelovanje prostovoljcev v projektu je obvezno in mora predstavljati vsaj 5 % vrednosti celotnega projekta.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru projekta.

– Vlagatelji, ki bodo projekt izvajali v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali projekte. Soglasje se mora nanašati na prijavljen projekt in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda.

– Projekt se ne sme izvajati v Javnem zavodu Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, ker je zavodu namenjen poseben razpis, ter v Javnem zavodu Mala ulica in Pionirskem domu.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času šolskih počitnic:

1. zimske počitnice (22. 2. 2021–26. 2. 2021);
2. poletne počitnice (28. 6. 2021–27. 8. 2021);
3. jesenske počitnice (predvidoma 25. 10. 2021–29. 10. 2021).

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ enim programom za posamezne počitnice. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot en program za posamezne počitnice, bo MOL ocenjevala le program, ki je bil oddan prej. Za vsake počitnice je potrebno uporabiti samostojen prijavi obrazec in oddati ločeno vlogo.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 12,00 EUR na udeleženca programa na dan. Ob tem najvišja zaprošena vrednost ne sme presegati:

- v času zimskih počitnic 1.680,00 EUR za program najmanj 9-urnega varstva,
- v času poletnih počitnic 1.680,00 EUR za 1 teden izvajanja programa najmanj 9-urnega varstva,
- v času jesenskih počitnic 1.680,00 EUR za program najmanj 9-urnega varstva.

MOL bo sofinancirala program največ v višini 12,00 EUR na udeleženca programa na dan, tudi v primeru, če vlagatelj zaprosi za višji znesek sofinanciranja.

– Sredstva za programe se namenajo sorazmerno z dolžino šolskih počitnic (delovnih dni).

– Udeleženci so učenci od 1. do 5. razreda osnovnih šol, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v primeru vključitve oseb s posebnimi potrebami pa tudi mladostniki do 18. leta starosti. Udeleženci programa niso predšolski otroci, temveč učenci, ki že obiskujejo osnovno šolo. MOL sofinancira samo stroške za tiste udeležence programa, ki imajo stalno prebivališče v MOL, ter za otroke študentskih družin, ki nimajo stalnega bivališča v MOL in živijo v študentskih domovih v Ljubljani, a le v primeru, da otroci obiskujejo OŠ na območju MOL.

– Sodelovanje v programu počitniškega varstva je dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji na območju MOL. Vlagatelj lahko zahteva doplačilo staršev največ 6,00 EUR na otroka dnevno, kar je namenjeno kritju stroškov prehrane otrok in mladostnikov, vstopnin, didaktičnih materialov in/ali prevoza. Morebitna druga doplačila staršev niso dovoljena.

– V posamezen program počitniškega varstva v času poletnih počitnic je posamezen otrok lahko vklju-

čen največ dva tedna, v času zimskih in jesenskih počitnic pa za čas trajanja počitnic.

– Vlagatelj mora zagotoviti program za eno skupino najmanj 20 otrok in največ 28 otrok ter najmanj dve odrasli osebi na dan izvajanja počitniškega varstva. V primeru izvajanja drugih aktivnosti, za katere so predpisani drugačni normativi, pa mora vlagatelj upoštevati veljavne normative. Vlagatelj lahko v primeru zadostnega kadra in prostora sočasno zagotovi program za dve skupini, pri čemer je v vsaki skupini najmanj 20 in največ 28 otrok ter najmanj dve odrasli osebi.

– V času poletnih počitnic mora vlagatelj izvesti najmanj 3-tedenski program, pri jesenskih in zimskih počitnicah pa program v času vseh delovnih dni trajanja počitnic.

– Program počitniškega varstva mora biti izveden v času, ki je določen za izvedbo posameznih počitnic.

– Vsi izvajalci poletnega počitniškega varstva pričnejo z zbiranjem prijav za programe isti dan in ob isti uri, in sicer v torek, 4. maja 2021, ob 7. uri.

– Vlagatelj mora za prijavo udeležencev v program počitniškega varstva zagotoviti spletno obliko prijave, izjema so brezplačna mesta za otroke iz socialno ogroženih družin. Prijave za brezplačna mesta se lahko zbirajo tudi v drugi obliki.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki ter stalnim prebivališčem otrok; glej priloženo dokumentacijo – obrazec vsebinskega področja C), ki jo mora ob koncu izvajanja programa priložiti h končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

– Program mora potekati na območju MOL v obliki dnevnega varstva in ne v obliki večdnevni taborov ali izven območja MOL.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora na vidno mesto v prostoru, kjer poteka program, objaviti tedenski urnik programa z izvajalci.

– Pri izvajanju programa mora vlagatelj otrokom po standardih zdrave in raznovrstne prehrane, ki veljajo v vrtcih in šolah, ponuditi kosilo in dve malici, od katerih mora biti ena sadna, ter vodo in brezalkoholne napitke, ki so na razpolago otrokom ves čas trajanja programa. Če vlagatelj ni javni zavod, mora kosilo zagotoviti zunanji ponudnik prehrane, naziv ponudnika mora vlagatelj navesti v vlogi. Vlagatelj mora pred pričetkom programa tedenski jedilnik objaviti na vidnem mestu v prostoru, kjer poteka program, in na svoji spletni strani.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva med poletnimi počitnicami mora v vsakem tednu otrokom brezplačno organizirati vsaj dva obiska zunanjih institucij (npr. živalski vrt, bazen, obisk predstave v kulturni ustanovi itd.).

– Sodelovanje prostovoljcev v programu je obvezno in mora predstavljati vsaj 5 % vrednosti celotnega projekta.

– Vlagatelji, ki bodo izvajali program v sodelovanju z javnimi zavodi, morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali program. Soglasje mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda, žigosano z žigom javnega zavoda in se mora nanašati na prijavljen program.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ enim programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 30.000,00 EUR.

– Udeleženci programov dopolnilnih dejavnosti so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL.

– Sodelovanje v programu je brezplačno.

– V primeru predvidene udeležbe otrok s posebnimi potrebami mora vlagatelj v vlogi navesti reference s tega področja.

– Programi dopolnilnih dejavnosti se morajo izvajati kontinuirano, tekom celega leta v obliki delavnic/aktivnosti.

– MOL ne bo sofinancirala programov, ki so zasnovani kot posamezna dejavnost ali kot več enkratnih nekontinuiranih dogodkov (npr. udeležba na sejnih).

– Vlagatelji morajo v okviru celoletnega programa izvesti najmanj 20 delavnic/aktivnosti.

– Vlagatelji morajo v okviru celoletnega programa zagotoviti udeležbo najmanj 500 učencev. Za udeležbo šteje le fizična udeležba otrok in mladostnikov na delavnicah/aktivnostih in ne udeležba na spletnih delavnicah, obisk spletne strani vlagatelja ipd.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru programa.

– Vlagatelji, ki bodo izvajali programe dopolnilnih dejavnosti v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali dejavnost. Soglasje se mora nanašati na prijavljen program in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 1 programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati:

1. 10.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,

2. 2.500,00 EUR – za organizacijo in izvedbo revije pevskih zborov,

3. 6.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvornih ljubljanskih pustnih kostumov ter za organizacijo in sodelovanje vrtcev in šol na pustnem karnevalu v Ljubljani.

– Udeleženci prireditev so učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole in glasbenih šol.

– Sodelovanje na prireditvah je brezplačno za udeležence.

– Zagotovljena je aktivna udeležba in soodločanje udeležencev.

F) Organizator 34. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 1 programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 47.200,00 EUR, od tega za:

– organizacijo srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev s predstavitvami in zagovori raziskovalnih nalog v osnovnih in srednjih šolah do 11.200,00 EUR,

– izvedbo projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta do višine 4.000,00 EUR,

– oblikovanje in izdelavo zbornika (do 500 izvodov) ter distribucijo do 2.800,00 EUR,

– oblikovanje, pisanje, tisk in distribucijo priznanj za nagrajence srečanja do 1.000,00 EUR,

– organizacijo in izvedbo zaključne prireditve s kulturnim programom in podelitvijo nagrad za dosežke v osnovnih in srednjih šolah do 4.000 EUR,

– organizacijo, spremstvo in prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi) do 2.000 EUR;

– organizacijo podelitve (s kulturnim programom) priznanj MOL, o katerih odloča župan, najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem, ki so na mestnem in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve, in stroškov oblikovanja in tiska teh priznanj s pripadajočimi mapami do 2.000 EUR;

– postavitev razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev do 1.000 EUR;

– podelitev nagrad mladim raziskovalcem za izjemne dosežke na področju mladinske raziskovalne dejavnosti do 1.200 EUR;

– oblikovanje in nadgradnja recenzentske mreže ter informiranje mentorjev mladinske raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol do 2.000,00 EUR;

– za izplačila sodelujočim šolam (materialni stroški raziskovalnega dela in nagrade za mentorje) za sodelovanje pri projektu za vsako oddano in postrsko predstavljeno nalogo v skupni vrednosti do 16.000,00 EUR. Vsaka šola prejme toliko sredstev, kolikor znaša delež njenih oddanih in zagovarjanih nalog.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno in dostopno vsem otrokom in mladostnikom osnovnih šol na območju MOL pod enakimi pogoji.

– Projekt se mora izvajati tekom celega leta.

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za celoletni projekt in ne za posamezno dejavnost.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 3 programi, in sicer z enim programom za vsak sklop.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja programa s strani MOL po sklopih ne sme presegati:

1. 15.000,00 EUR – za usposabljanje s področja ekologije za vzgojitelje, ki vključuje demonstracijske in izdelovalne eksperimente ter oblikovanje didaktičnih vsebin za predšolske otroke, ter didaktične igre z eksperimenti za predšolske otroke, skozi katere otroci spoznavajo temeljne zakone energije, njeno uporabo in smotrno porabo,

2. 34.000,00 EUR – za delavnice na temo spoznavanja novih tehnologij za varčno rabo energije in energetske učinkovitost s praktičnim usposabljanjem za učence 4. razredov, ki vključujejo izvedbo eksperimentov, izdelavo prikazov in urjenje v sodobnih tehničnih veščinah,

3. 34.000,00 EUR – za praktično usposabljanje za samostojno izvedbo in razlago eksperimentov na temo pridobivanja, shranjevanja in distribucije energije za učence 6. razredov, ki vključujejo izvedbo in razlago eksperimentov, izdelavo izdelkov ter uporabo sodobnih tehnologij.

– Program mora biti usklajen s kurikulumom za vrte (velja za sklop pod točko 1) oziroma osnovne šole (velja za sklopa pod točkama 2 in 3).

– Udeleženci programov so po sklopih:

1. vzgojitelji ter predšolski otroci v javnih vrtcih, katerih ustanoviteljica je MOL,

2. učenci 4. razredov v osnovnih šolah, katerih ustanoviteljica je MOL,

3. učenci 6. razredov osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je MOL.

– Sodelovanje v programih je za vse udeležence brezplačno.

– Zagotovljeno je aktivno sodelovanje vseh udeležencev.

– Programi se morajo izvajati tekom celega leta v obliki delavnic ali tehniških dni.

– Vlagatelji morajo v okviru programa po posameznih sklopih izvesti najmanj:

1. 4-urno usposabljanje za tri skupine po minimalno 8 vzgojiteljev iz različnih javnih zavodov in 24 izvedb didaktičnih iger v trajanju vsaj 45 minut, za tiste skupine predšolskih otrok, katerih vzgojitelj je sodeloval na predhodnem usposabljanju.

2. 60 vsaj 90-minutnih delavnic za učence 4. razredov iz različnih javnih zavodov. V delavnico mora biti vključen celoten oddelek učencev. V program morajo biti vključeni vsi oddelki 4. razredov posamezne osnovne šole.

3. 60 vsaj 90-minutnih delavnic za učence 6. razredov iz različnih javnih zavodov. V delavnico mora biti vključen celoten oddelek učencev. V program morajo biti vključeni vsi oddelki 6. razredov posamezne osnovne šole.

– Za udeležbo šteje le fizična udeležba otrok in mladostnikov na delavnicah ali tehniških dnevih in ne udeležba na spletnih delavnicah, obisk spletne strani vlagatelja ipd.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega programa uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru programa.

– Vlagatelji morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali program. Soglasje se mora nanašati na prijavljen program in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda.

V. Splošna merila za izbor programov in projektov
Merila za izbor programov in projektov so naslednja:

– ustreznost vsebine,

– ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

VI. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih programov in projektov za potrebe MOL za leto 2021 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, je največ 548.700,00 EUR.

Oznaka vsebinskega področja	Vsebinsko področje razpisanih programov in projektov za potrebe MOL za leto 2021 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok	Okvirna višina sredstev glede na vsebinsko področje
A	Mladinski raziskovalni projekti Komisija bo za sofinanciranje izbrala največ 18 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.	24.000,00 EUR
B	Projekti za otroke in mladostnike s področja pristočasnih aktivnosti Komisija bo za sofinanciranje izbrala največ 25 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.	100.000,00 EUR
C	Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic Za izvedbo programa zimskih počitnic bo izbranih največ 20 vlagateljev, za izvedbo programa poletnih počitnic največ 40 vlagateljev, za izvedbo programa jesenskih počitnic pa največ 20 vlagateljev, glede na število doseženih točk. Komisija si pridružuje pravico, da, ne glede na prejšnji odstavek, dodatno izbere enega ali več vlagateljev za izvedbo posameznih počitnic, če niso pokriti vsi tedni oziroma dnevi počitnic po zaključenem izboru iz prejšnje alineje. Pri tem se izbere tistega vlagatelja, ki je dosegel naslednje najvišje število točk, pa je bila dana prijava za manjkajoči termin in je s tem zagotovljeno počitniško varstvo za ves čas trajanja šolskih počitnic.	180.000,00 EUR
D	Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja sredstva dodelila največ 5 vlagateljem, katerih programi bodo ocenjeni z največjim številom točk.	96.000,00 EUR
E	Mestne prireditve šol za otroke in učence Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala največ 3 vlagatelje, katerih prireditve bo ovrednotena z največ točkami.	18.500,00 EUR
F	Organizator 34. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala 1 vlagatelja, katerega projekt bo ovrednoten z največ točkami.	47.200,00 EUR
G	Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala največ 3 vlagatelje – za vsak sklop enega, katerih program bo ovrednoten z največ točkami.	83.000,00 EUR
	Skupna okvirna vrednost razpisanih sredstev v okviru JR 2021	548.700,00 EUR

Komisija lahko pri posameznem vsebinskem področju izbere manj programov ali projektov, če so porabljeni vsa razpoložljiva sredstva v okviru posameznega vsebinskega področja.

V postopku ocenjevanja vlog se bodo programi ali projekti razvrščali po vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila točk. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe razpoložljivih sredstev, predvidenih na posameznem vsebinskem področju, vendar upoštevajoč predvideno najvišje število sofinanciranih programov ali projektov na posameznem vsebinskem področju. Število doseženih točk, ki jih bo dosegel zadnji izbrani program ali projekt na posameznem vsebinskem področju, predstavlja spodnjo mejo točk, ki jo mora doseči posamezen program ali projekt za uvrstitev v sofinanciranje.

V primeru, da na posameznem vsebinskem področju ne bodo dodeljena sredstva v predvideni višini iz zgornje tabele, se lahko le-ta prerazporedijo na druga vsebinska področja v okviru tega razpisa.

V primeru, da kateri izmed izbranih vlagateljev ne pristopi k podpisu pogodbe v roku, določenim s sklepom o sofinanciranju, se lahko sredstva dodelijo prvemu naslednjemu vlagatelju po vrstnem redu glede na doseženo število točk v okviru istega vsebinskega področja.

MOL si pridržuje pravico do znižanja okvirne višine sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih projektov in programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev za programe ali projekte v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja

spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2021.

VII. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2021 morajo biti porabljena v letu 2021.

VIII. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih programov in projektov so upravičeni, če:

– so s projektom oziroma programom neposredno povezani;

– so nujno potrebni za njihovo izvajanje;

– so v skladu s cilji programa ali projekta;

– so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis;

– dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj oziroma prejemnik sredstev pa hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev;

– so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev;

– so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;

– niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev programa ali projekta.

V zvezi z izvajanjem programov in projektov so upravičeni naslednji stroški:

– materialni stroški, ki nastanejo ob izvajanju programa ali projekta;

– stroški dela oseb, ki izvajajo program ali projekt, v višini:

	bruto urna postavka
delo izvajalca s VII. ali nižjo ravno izobrazbe	do 12,54 EUR
delo izvajalca z VIII. ravno izobrazbe*	do 20 EUR

* raven izobrazbe po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)

– administrativni stroški (elektronska pošta in internetni dostop, telefonija, poštnina in poštne storitve, računovodske storitve, pisarniški material ipd.) v višini do 10 % od zaprošene vrednosti sofinanciranja programa ali projekta s strani MOL;

– potni stroški za izvajalce in udeležence v višini:

– zneska ustrezne mesečne vozovnice glede na območje, skladno s cenikom in shemo območij LPP oziroma ceno prevoza po območjih z uporabo kartice Urbana, kadar znesek ne bo presegal cene mesečne vozovnice v času izvajanja programa ali projekta, če gre za prevoze znotraj prometa v mestnem in integriranem potniškem prometu LPP;

– 0,18 EUR na kilometer, če gre za prevoze izven mestnega in integriranega potniškega prometa LPP, vendar največ do 400,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa ali projekta;

– morebitni drugi utemeljeni stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta oziroma programa.

Neupravičeni so naslednji stroški:

– povračljiv davek na dodano vrednost;

– administrativni stroški, če presegajo pavšal 10 % od zaprošene vrednosti sofinanciranja programa ali projekta s strani MOL;

– stroški dela vseh sodelujočih pri programu ali projektu, če le-ti nimajo sklenjenih pisnih pogodb z vlagateljem;

– stroški dela za vsebinsko zasnovo in razvoj programa;

– investicijski stroški (npr. nakup računalnikov in računalniške opreme, telefonov, televizorjev, fotoaparatorov, kamer, teleskopov in delov za naštetu opremo, nakup programske opreme, nakup pisarniške opreme itd.);

– tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);

– amortizacija nepremičnin in opreme;

– tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja (ogrevanje, voda, elektrika);

– stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev (ne velja za področji F in G);

– stroški promocije vlagatelja;

– izdaja publikacij (ne velja za področje F);

– tisti del stroškov vstopnin, prehrane, didaktičnega materiala in/ali prevoza v programih počitniškega varstva, ki je krit s prispevkom staršev;

– stroški, za katere MOL v prijavi ni predviden kot sofinancer;

– stroški, ki so kriti s strani drugih javnih virov ali Evropske skupnosti (prepoved dvojnega financiranja);

– drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Priznana vrednost programa ali projekta bo izhodišče za izračun zneska odobrenih sredstev.

IX. Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog
Vlagatelj mora vlogo za kandidiranje na javnem razpisu za vsak projekt in/ali program posebej (če prijavlja več projektov oziroma programov) vnesti v spletno aplikacijo, ki bo od 23. 10. 2020 do izteka roka za prijavo objavljena na naslovu <https://erazpisisubvencije.Ljubljana.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.Ljubljana.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge za projekt ali program mora vlagatelj prijavi obrazec za vsak projekt ali program posebej natisniti iz aplikacije in ga lastnoročno podpisati ter žigosati. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Vlagatelj mora izpolnjen prijavi obrazec, ki ga natisne iz aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami poslati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 3. 12. 2020 (velja datum poštnega žiga). Vloga pomeni ovojnico z enim prijavljenim programom ali projektom.

Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Obvezno mora biti vloga za vsak posamezen projekt ali program posebej poslana v zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami, glede na vsebinsko področje:

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2021 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – A) Mladinski raziskovalni projekti«

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2021 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostocasnih aktivnosti«

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2021 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic«

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2021 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja«

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2021 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – E) Mestne prireditve šol za otroke in učence«

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2021 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – F) Organizator 34. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev 'Zaupajmo v lastno ustvarjalnost'«

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2021 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju«

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog bodo od 23. 10. 2020 dalje na voljo na spletnem naslovu <https://erazpisisubvencije.Ljubljana.si/si/pomoc/>.

V primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, vloge ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, bo MOL objavila navodila o nadomestnem načinu oddaje vloge in/ali morebitnem podaljšanju roka za oddajo vlog

na spletni stran <https://www.Ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

– vloga vsebuje elektronsko izpolnjen, oddan in natisnjen prijavi obrazec;

– vloga vsebuje vsa dokazila, izjave in druge priloge, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisna dokumentacija;

– dokazila o morebitnem sofinanciranju s strani drugih sofinancerjev (dokazila se morajo glasiti na prijavljeni naziv programa oziroma projekta in morajo vsebovati točen znesek sofinanciranja);

– če se bodo programi ali projekti izvajali v javnih zavodih, soglasja javnih zavodov, ki se nanašajo na posamezen prijavljen program ali projekt, in so podpisana s strani odgovornih oseb javnih zavodov ter žigosana z žigom javnega zavoda;

– izjave, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo ustreznih znanj ali sposobnosti v primerih, ko se posamezni projekti izvajajo v času obveznega predmetnika v šolah (velja za vsebinsko področje B).

– vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka, na naslov, v roku in z označbami na ovojnici, posebej za vsak program ali projekt istega vlagatelja v svoji ovojnici, kot je določeno v tej točki besedila tega javnega razpisa;

– vloga mora biti poslana na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji.

Če bo vlagatelj oddal več vlog za programe in/ali projekte za posamezno vsebinsko področje ali za posamezen sklop v okviru vsebinskega področja, kot je določeno v tem javnem razpisu, bo komisija v nadaljnjem postopku upoštevala vlogo (ovojnico), ki je bila prej oddana. V primeru, da tega ni mogoče ugotoviti iz poštnega potrdila, pa bo komisija z žrebom izbrala tisto vlogo (ovojnico), ki jo bo upoštevala v nadaljnjem postopku.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko izpolnjene in oddane, natisnjene in poslane po pošti kot priporočena pošiljka v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

X. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog, ki ga vodi komisija, ne bo javno in se bo pričelo 8. 12. 2020. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Na odpiranju komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na opredelitev v IX. točki tega javnega razpisa. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 10 dni ustrezno dopolnijo.

XI. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v IX. točki besedila tega javnega razpisa;

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, pa navedene vloge ne bodo dopolnjene na ustrezen način in/ali v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, katerih vloge ne bodo v skladu s predmetom razpisa, določenim v II. točki besedila tega javnega razpisa;

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in/ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. in IV. točki besedila tega javnega razpisa;

– tistih vlagateljev, ki pri ocenjevanju na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejele zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje;

– tistih vlagateljev, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene;

– tistih vlagateljev, ki bodo v procesu ocenjevanja pri katerem izmed izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vlagatelje obvestila o izidu tega javnega razpisa v roku do 90 dni od izteka roka za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu oziroma programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja s posredovanjem podatkov o programu ali projektu v strokovno in vsebinsko presojo zunanjim strokovnjakom, če komisija presodi, da je to potrebno.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani MOL: <https://www.Ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>;

– vsak delovni dan med 9. in 12. uro v tajništvu Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, na Resljevi cesti 18 v Ljubljani.

XIII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure oziroma po e-pošti, in sicer:

– na tel. 01/306-40-54 (Katja Mežnar),

– po e-pošti: katja.meznar@Ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 430-1841/2020-9

Ob-3102/20

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje projektov za leto 2021 in programov za obdobje od leta 2021 do 2023 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov in projektov s področja mladinskega sektorja, ki jih na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) izvajajo mladinske nepridobitne organizacije. S podporo programom in projektom mladinskih aktivnosti, mreženju nepridobitnih organizacij in sekundarnim preventivnim

programom se uresničuje tretje poglavje Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025, »3. Mladinsko delo, programi in projekti za mlade«.

Cilj razpisa je mladim na območju MOL izboljšati pogoje za njihov profesionalni in osebni razvoj, dvig kompetenc in socialnih veščin ter povečati možnosti za kakovostno, raznoliko, ustvarjalno in varno preživljanje prostega časa. Razpis se nanaša na vse ciljne skupine mladih, posebno pozornost pa namenja mladim z manj priložnostmi v družbi. Drugi cilj razpisa je povezovanje mladinskih nepridobitnih organizacij z namenom spodbujanja njihovega strokovnega sodelovanja in dviga informiranosti mladih.

Kvantitativni cilj razpisa: z okvirno 100 podprtimi programi in projekti bomo v letu 2021 dosegli najmanj 35.000 otrok in mladih ter njihovih družin v MOL. Cilj MOL je povečanje deleža mladih, ki sodelujejo v kateri izmed oblik neformalnega učenja.

Lokalne mladinske aktivnosti, ki so predmet tega razpisa, so tiste prostočasne in preventivne aktivnosti, ki so namenjene mladim na območju MOL. Izvajajo se po metodah mladinskega dela ter organiziranega neformalnega učenja in se nanašajo na naslednja področja:

– usposabljanje ter večanje kompetenc mladih ter krepitev njihovih socialnih veščin,

– skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,

– dostop mladih do trga delovne sile in povečevanje zaposljivosti mladih,

– zdrav in aktiven način življenja mladih,

– dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje njihove ustvarjalnosti,

– mobilnost mladih in mednarodno povezovanje.

Program je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota aktivnosti na področju mladinskega sektorja, ki potekajo skozi večji del leta in zahtevajo glede trajnega in kontinuiranega zagotavljanja določenih potreb mladih večletno sofinanciranje. Njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Je dostopen javnosti in bo izveden v obdobju 2021–2023.

Projekt je posamična aktivnost, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota, njeno vsebino in celotni obseg pa je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Je dostopen javnosti in bo izveden v letu 2021.

Mladinske nepridobitne organizacije so tiste, ki delujejo v mladinskem sektorju in ki so ustanovljene po enem od naslednjih zakonov: Zakonu o društvih, Zakonu o zavodih, Zakonu o ustanovah in Zakonu o skupnosti študentov, in drugo.

Mladi v Ljubljani so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

Mladinsko delo je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Mladinsko delo temelji na vrednotah, njegova temeljna načela pa so: prostovoljna udeležba mladih; odgovarjanje na potrebe, interese, ideje in izkušnje mladih; aktivno vključevanje mladih v vse faze aktivnosti (načrtovanje, pripravo, izvedbo, evalvacijo), prišpevati mora k osebnemu in socialnemu razvoju mladih preko neformalnega in priložnostnega učenja, spodbujati kritično razmišljanje in kreativnost, kot tudi človekove pravice, demokratične vrednote in aktivno državljanstvo.

Prostovoljno delo, ki je predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa, je tisto, ki je koristno za širšo

družbeno skupnost. Organizirano in vrednoteno je na način, kot je opredeljen v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Prijavitelji se lahko v okviru tega javnega razpisa prijaviijo z isto vlogo le na enega izmed naslednjih 3 sklopov:

1.1. Sklop A: lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti ali triletni programi):

Lokalne mladinske aktivnosti so tiste mladinske aktivnosti, ki se izvajajo v obliki enoletnih projektov ali triletnih programov in so namenjene mladim, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL. Temeljijo na mladinskem delu. Če to prinaša dodano vrednost projektu ali programu, lokalne mladinske aktivnosti lahko vključujejo tudi mednarodno sodelovanje v obliki izmenjav mladih in/ali mladinskih delavcev.

1.2. Sklop B: mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL (triletni programi):

Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL je njihovo povezovanje na enem od štirih vsebinskih razpisanih področij:

- a) informiranje mladih in mladinskih organizacij,
- b) preprečevanje nasilja nad in med mladimi,
- c) preventivno ulično delo z mladimi,
- d) karierni razvoj mladih.

1.3. Sklop C: sekundarni preventivni programi za mlade v MOL (triletni programi):

Sekundarni preventivni programi za mlade v MOL so tisti programi, ki so namenjeni socialno ogroženim otrokom in mladim med 10. in 29. letom starosti v njihovem domačem okolju. Izvajajo jih Centri za socialno delo v Ljubljani.

1.4. Sprememba projekta zaradi koronavirusa

Če izbrani projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnika/co pogodbe na MOL in uskladiti obseg ter vsebino projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih pedagoških ciljev in predvidene ciljne skupine.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih področij.

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu:

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki:

– so ustanovljene na podlagi enega izmed zakonov, ki opredeljujejo nepridobitnost organizacije, skladno z opredelitvijo v I. točki razpisa,

– so registrirani na območju MOL,

– zagotavljajo, da bo najmanj 90 % udeležencev pri programih in projektih med 15. in dopolnjenim 29. letom, z izjemo sklopa C, kjer mora biti najmanj 90 % udeležencev med 10. in 29. letom starosti (obvezna izjava),

– so, če so bili pogodbeni partner MOL, v letih 2019 in 2020 izpolnili vse pogodbene obveznosti (obvezna izjava),

– zagotavljajo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (obvezna izjava),

– zagotavljajo, da bodo projekti v celoti izvedeni v letu 2021, programi pa v obdobju od 2021 do 2023 (obvezna izjava),

– projekt/program je lahko sofinanciran le preko enega javnega razpisa MOL istočasno.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop A:

– zaprosena vrednost sofinanciranja s strani Urada za mladino MOL za leto 2021 ne sme presegati 6.000 EUR v okviru posamezne vloge in hkrati ne več kot 50 % celotne vrednosti projekta ali programa,

– posamezen prijavitelj se lahko prijavi z največ 3 vsebinsko različnimi projekti ali programi, v nasprotnem primeru bodo upoštrevane prve tri prejete vloge,

– prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij in prijaviteljske organizacije v enem dokumentu (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije),

– zaradi zagotavljanja pluralnosti izvajalcev bodo znotraj sklopa A v letu 2021 s strani Urada za mladino MOL podprti največ trije projekti in/ali programi istega izvajalca – vključno z večletnimi programi iz preteklih let, ki potekajo tudi v letu 2021.

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop B:

– prijavitelji so lahko pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi Zakona o društvih ali Zakona o zavodih, ki ne izvajajo javne službe,

– prijavitelji se lahko prijaviijo z največ 1 vlogo na eno izmed naslednjih vsebinskih področij mreženja:

- a) informiranje mladih in mladinskih organizacij,
- b) preprečevanje nasilja nad in med mladimi,
- c) preventivno ulično delo z mladimi,
- d) karierni razvoj mladih,

(v nasprotnem primeru bo upoštevana prva prejeta vloga),

– vse organizacije, članice mreže, izvajajo mladinske aktivnosti na prijavljenem vsebinskem področju,

– v mreži mora biti najmanj pet članic, od tega več kot polovica iz nevladnega in nepridobitnega sektorja,

– članice mreže so lahko društva, zavodi, javni zavodi, fundacije in ustanove,

– prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje največ 70 % celotne vrednosti projekta ali programa, a ne za več, kot za 35.000 EUR,

– vse organizacije, članice mreže, morajo biti registrirane na območju MOL,

– prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij in prijaviteljske organizacije v enem dokumentu (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije).

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop C:

– prijavitelji so lahko enote Centra za socialno delo, ki delujejo na območju MOL in so ustanovljene po Zakonu o zavodih,

– prijavitelji lahko zaprosijo za največ 50 % celotne vrednosti projekta,

– posamezen prijavitelj se lahko na ta sklop sofinanciranja prijavi z največ eno vlogo, v nasprotnem primeru bo pri odpiranju upoštevana prva prejeta vloga,

– prijavitelji zagotavljajo supervizijo za izvajalce projekta (obvezna izjava),

prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij in prijaviteljske organizacije v enem dokumentu (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije).

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od sofinanciranja in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

IV. Merila za izbor projektov in/ali programov
 Vloge, ki bodo izpolnjevale vse osnovne in posebne pogoje iz II. in III. točke besedila javnega razpisa, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili. Prijavitelji lahko pri ocenjevanju izpolnjevanja meril pridobijo skupaj največ 85 točk pri prijavi projekta, pri prijavi tri-letnega programa pa največ 100 točk. Ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje projekta oziroma programa.

Merila za izbor vlog so naslednja:

Vsebina projekta/programa:

1. Skladnost projekta/programa s predmetom javnega razpisa

0 točk	Projekt/program ni skladen s predmetom javnega razpisa.
1 točka	Projekt/program je delno skladen s predmetom javnega razpisa in delno ustreza ciljem javnega razpisa.
4–8 točk	Projekt/program je skladen s predmetom javnega razpisa in ustreza ciljem javnega razpisa.
10 točk	Projekt/program je v celoti skladen s predmetom javnega razpisa in odlično ustreza ciljem javnega razpisa.

2. Opredelitev problematike mladih v MOL na katero odgovarja projekt

0 točk	Prijavitelj slabo definira problematiko mladih in/ali predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora in/ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih programov/projektov.
1 točka	Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih, vendar predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora na problematiko ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih projektov/programov.
4–8 točk	Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih, predlagani projekt pa ponuja ustrezen odgovor na problematiko in v primerjavi z obstoječimi programi prinaša dodano vrednost.
10 točk	Prijavitelj odlično definira problematiko mladih, predlagani projekt/program pa ponuja odličen odgovor na problematiko in je v primerjavi z obstoječimi programi inovativen in prinaša visoko dodano vrednost.

3. Ustreznost strokovne usposobljenosti izvajalcev aktivnosti (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi)

0 točk	Nihče od izvajalcev ni strokovno usposobljen za predvideno vlogo.
1 točka	Nekaj izvajalcev je usposobljenih za predvideno vlogo.
3 točke	Večina izvajalcev je usposobljenih za predvideno vlogo.
5 točk	Vsi izvajalci so popolnoma usposobljeni za predvideno vlogo.

4. Zagotavljanje dostopnosti programa/projekta mladim in aktivne udeležbe mladih

0 točk	Metode za vključevanje v projekt/program niso ustrezne, aktivna udeležba mladih v projektu/programu ni predvidena in dostopnost v najširšem smislu je slabo opredeljena.
1 točka	Metode za vključevanje v projekt/program so delno ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena le v nekaterih fazah projekta/programa, dostopnost je delno opredeljena in zagotovljena.
4–8 točk	Metode za vključevanje v projekt/program so pretežno ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena v večini faz projekta/programa, dostopnost projekta/programa mladim je ustrezno opredeljena in zagotovljena.
10 točk	Metode za vključevanje v projekt/program so v celoti ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena v vseh fazah projekta/programa, dostopnost projekta/programa je odlično opredeljena in zagotovljena.

5. Ustreznost metod dela in predvidenih aktivnosti projekta/programa glede na zastavljene cilje

0 točk	Metode dela ali predvidene aktivnosti ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev.
1 točka	Nekaj metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.
3 točke	Večina metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.
5 točk	Vse metode dela in predvidene aktivnosti zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev.

6. Ustreznost načina evalvacije projekta/programa ter ustreznost kazalcev uspešnosti projekta

0 točk	Neustrezen način evalvacije ali neustreznost kazalcev.
1 točka	Deloma ustrezna metoda evalvacije ali deloma ustrezni kazalci.
3 točke	Izbrana metoda evalvacije je ustrezna oziroma postavljeni kazalci so ustrezni.
5 točk	Izbrana metoda evalvacije in kazalci so zelo ustrezni.

7. Intenzivnost in smiselnost vključevanja prostovoljcev

0 točk	Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno.
1 točka	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je skladen z načeli prostovoljstva.

3 točke	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva pomemben del projekta.
5 točk	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva ključni del projekta.

8. Vpliv projekta/programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami

0 točk	Projekt/program nima vpliva na lokalno skupnost in se ne povezuje z nobeno sorodno organizacijo.
1 točka	Projekt/program je pretežno namenjen članom organizacije in se slabo povezuje z lokalno skupnostjo ter s sorodnimi organizacijami.
4–8 točk	Projekt/program predvideva aktivnosti, ki omogočajo ustrezno vključevanje v lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.
10 točk	Projekt/program predvideva aktivnosti, ki omogočajo odlično vključevanje v lokalno okolje in odlično povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Finančna konstrukcija:

9. Preglednost in realnost finančnega načrta (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa so jasni in konkretni)

0 točk	Program nima jasno razdelanega in realno uresničljivega finančnega načrta.
1 točka	Program ima le delno jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.
5 točk	Program ima po večini jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.
10 točk	Program ima v celoti jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.

10. Usklajenost vsebinskega in finančnega dela projekta/programa

0 točk	Načrtovana poraba ni vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, le manjši delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti.
3 točke	Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, večji delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti.
5 točk	Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, vse posamezne postavke odhodkov odražajo dejanske stroške predvidenih aktivnosti.

11. Finančna dostopnost aktivnosti za udeležence projekta/programa

0 točk	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa presega 8 EUR na aktivnost.
1 točka	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev znaša od 2 do 8 EUR na aktivnost in je utemeljen.
3 točke	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa je simboličen (ne presega 2 EUR na aktivnost) in utemeljen.
5 točk	Vse aktivnosti so brezplačne za vse udeležence.

12. Kolikor je prijavitelj izvajal projekt ali program, podprt s strani MOL, s področja mladinskega sektorja v letu 2020, je v skladu s pogodbo o sofinanciranju, Ljubljanski mreži info točk za mlade, v roku posredoval informacije o vseh podprtih projektih in programih.

5 točk	Da
--------	----

Dodatni merili za sofinanciranje triletnih programov (lokalne mladinske aktivnosti, mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL in sekundarni preventivni programi za mlade v MOL)

13. Dostopnost programa

0 točk	Sklop A in sklop C: Iz predloga programa ne izhaja jasna opredelitev redne dostopnosti vsebin mladim, ni jasno opredeljeno, katero ciljno skupino mladih predlog programa nagovarja. Sklop B: Iz predloga programa ni jasno razvidna vloga posamezne organizacije, članice mreže in dodana vrednost na vsebinskem področju mreženja.
4–8 točk	Sklop A in sklop C: Programske aktivnosti so na voljo mladim redno, vsaj 8-krat na mesec, in ustrezno nagovarjajo ciljno skupino mladih. Sklop B: Sodelovanje med organizacijami poteka na redni ravni in predvideva izmenjavo informacij, praks in izkušenj.
10 točk	Sklop A in sklop C: Programske aktivnosti so na voljo mladim vsakodnevno, vsaj 5-krat na teden, in odlično nagovarjajo ciljno skupino mladih. Sklop B: Sodelovanje med organizacijami poteka na redni ravni, predvideva izmenjavo praks, vzajemno učenje in prinaša dodano vrednost na izbranem vsebinskem področju.

14. Vizija triletnega programa

0 točk	Program ne predvideva nadgradnje v letih 2022 in 2023.
3 točke	Program utemeljeno predvideva nadgradnjo na kvalitativni ali kvantitativni ravni.
5 točk	Program utemeljeno predvideva nadgradnjo tako na kvalitativni kot na kvantitativni ravni.

Uporaba meril:

1. Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti)

Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo pridobili najmanj 60 točk v okviru meril in tisti, ki bodo glede na razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščeni dovolj visoko.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino
60–71	50
72–79	80
80–85	100

2. Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (triletni programi)

Sklop B: Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL

Sklop C: Sekundarni preventivni programi za mlade v MOL

Pogoja za sofinanciranje triletnega programa v letih od 2021 do 2023 sta:

1. pridobitev najmanj 67 točk v okviru skupnih meril ter;

2. pridobitev najmanj 10 točk v okviru dodatnih meril, ki zadevata triletno programe.

Če bo področna strokovna komisija za izbor projektov in/ali programov ugotovila, da vloga, prijavljena za večletno obdobje v sklopu A (lokalne mladinske aktivnosti) ne ustreza pogojem za sofinanciranje v obdobju od leta 2021 do 2023, jo bo v nadaljevanju obravnavala kot projekt, ki kandidira za sofinanciranje v letu 2021.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino
77–82	50
83–90	80
91–100	100

V okviru sklopa B bo na vsakem vsebinskem področju mreženja izbran največ 1 projekt.

V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji projektov in/ali programov za leto 2021 znaša 450.000 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje triletnih programov za leti 2022 in 2023 bo odvisna od dogovorjenega obsega programa za posamezno leto, od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za financiranje posameznih razpisnih področij v letih 2022 in 2023, od ocene izvajanja dogovorjenega obsega programa v preteklem letu in od ocene pristojne strokovne komisije glede programskega načrta za posamezno proračunsko leto.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2021.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2021 morajo biti porabljena v letu 2021 tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim prijaviteljem sklenila večletno pogodbo za obdobje od 2021 do 2023. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2021 za vsako nadaljnje leto sklenila dodatek k pogodbi.

VII. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih projektov/programov so upravičeni, če:

- so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa,
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
- morajo biti prepoznavni in preverljivi,
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.

V zvezi z izvajanjem projektov/programov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program;
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/programa.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.),
- stroški investicijskega vzdrževanja (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
- stroški amortizacije nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

VIII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelj mora vlogo za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <http://erazpisisubvencije.Ljubljana.si>, povezava do nje je tudi na spletni strani MOL (www.Ljubljana.si).

Če se prijavlja za več projektov oziroma programov, mora za vsakega posebej vnesti vlogo v spletno aplikacijo.

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge projekta oziroma programa, mora prijavitelj prijavi obrazec iz aplikacije za vsako vlogo posebej zaključiti, natisniti ter ga lastnoročno podpisati in žigosati za vsako vlogo posebej. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Prijavitelj mora izpolnjen prijavi obrazec, ki ga natisne iz spletne aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami, poslati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 24. 11. 2020. Za pravočasne bodo šteje vloge, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24. ure.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.Ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svoje vloge v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnih straneh MOL in jih MOL pošlje s priporočeno pošiljko, tako kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način

oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo MOL upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, da je formalno popolna, izpolnjevati naslednje pogoje:

- izpolnjen prijavi obrazec, ki je predpisan za javni razpis s področja mladinskega sektorja,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva razpisna dokumentacija za posamezno razpisno področje,
- poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana s priporočeno pošiljko v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo »Ne odpiraj – vloga« in navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice. Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni kuverti z ustreznimi oznakami:

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga: lokalna mladinska aktivnost«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga: mreženje mladinskih organizacij«

Sklop C: »Ne odpiraj – vloga: sekundarni preventivni program za mlade«.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, natisnjene in poslane po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

IX. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki jih vodijo področne komisije in ne bo javno, se bo pričelo 27. 11. 2020. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo strokovna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predlogov strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbi zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VIII. točki tega besedila razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil, ki jih zahteva besedilo razpisa za posamezno razpisno področje ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa za posamezno razpisno področje,
- ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za sofinanciranje in ki ne bodo, glede na razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščene dovolj visoko,
- ki jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,
- ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene,
- ki bodo v procesu ocenjevanja pri kateremkoli od izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku do 90 dni od dne izteka roka za predložitev vlog.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure ali e-pošti:
– tel. 01/306-48-91, 01/306-48-92,
– e-pošta: mladina@Ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 330-29/2020-1

Ob-3103/20

Na podlagi 6. člena Pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 40/15), Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Občina Komen objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Komen za leto 2020

- Naziv: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.
- Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnega programa oziroma projektov društev, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja v Občini Komen za leto 2020.
- Višina razpisanih sredstev
Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen na postavki 110202 »Delovanje in izobraževanje društev« v znesku 2.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2020.

4. Upravičenci do finančnih sredstev

Upravičenci so:

– imajo sedež in področje delovanja na območju Občine Komen oziroma imajo sedež izven občine, imajo pa včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Komen,
– so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja kmetijstva oziroma podeželja opredeljeno v ustanovitvenem aktu ter

– izpolnjujejo splošne pogoje sofinanciranja.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Pravico do sofinanciranja imajo upravičenci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo urejeno evidenco o registriranih članih,

– delujejo na področju kmetijstva in podeželja več kot eno leto,

– opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,

– imajo do Občine Komen poravnane vse obveznosti, v kolikor so bili sofinancirani iz občinskega proračuna v preteklem letu.

6. Upravičeni stroški sofinanciranja

Upravičeni stroški sofinanciranja so stroški:

– predstavitve in promocije dejavnosti društva ter območja delovanja,

– organizacije prireditve ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,

– izvedbe in/ali sodelovanja na različnih aktivnostih, kot so: prikazi običajev, tekmovanja, ocenjevanja ipd.,

– materialni stroški, ki so vezani na izvedbo programa upravičenca.

Sredstva se ne dodeli za stroške dela oziroma stroške plač prijaviteljev ter stroške vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

7. Merila za vrednotenje programov oziroma projektov

Merila so naslednja:

Zap. št.	Merila	Vrednost točke
1	IZOBRAŽEVANJE	
	Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ipd. na območju Občine Komen	15 točk/aktivnost
	Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ipd. izven območja Občine Komen	10 točk/aktivnost
	Organizacija strokovne ekscurzije	5 točk/aktivnost
2	PREDSTAVITVENE IN PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI	
	Promocijski material, ne glede na število izvodov: zloženka, katalog, vrečke, spletna stran, letaki, zgibanke, razglednice, predstavitev v časopisu (plačljive) ipd.	15 točk/posamezno promocijo
	Predstavitve občine in društva na raznih sejnih in drugih promocijskih aktivnostih	10 točk/posamezno aktivnost
3	PRIREDITVE	
	Organizacija samostojne prireditve v Občini Komen	30 točk/prireditve
	So-organizacija prireditve	20 točk/prireditve
	Izvedba oziroma sodelovanje pri različnih aktivnostih, prireditvah: izvedba prikaza običajev, tekmovanja, ocenjevanja, degustacij ipd., oziroma sodelovanje na mednarodni ravni (MR), na državni ravni (DR), na regijski ravni (RR) in lokalni ravni (LR)	15 točk/prireditve oziroma aktivnost
4	Delovanje društev s sedežem v Občini Komen	20 točk

Vrednost točke se določi na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev za tekoče leto. Višina sofinanciranja posameznega programa oziroma projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

8. Dokazila o izpolnjevanju pogojev

K izpolnjeni vlogi na javni razpis (Obrazec prijave na javni razpis za leto 2020 z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu), je potrebno priložiti naslednje priloge:

- fotokopijo odločbe o vpisu v register društev,
- dokazila o vključenosti fizičnih oseb z območja Občine Komen (seznam članov) ter
- fotokopijo statuta društva ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost, ki je predmet javnega razpisa (v kolikor ste se na javni razpis prijaviли že v preteklem letu in se statut ali drugi ustanovitveni akt ni spremenil, te priloge ni potrebno ponovno prilagati, vendar na to v vlogi opozorite).

9. Rok za predložitev vlog

Prijava na razpis mora biti vložena na priloženem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogami, ki so navedene na obrazcu.

Rok za vložitev vlog je 21 dni od objave v Uradnem listu RS. Rok prične teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, osebno oddane v sprejemni pisarni občine ali oddane po pošti priporočeno na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapечатeni ovojnici. Na prednji strani mora biti označeno: »Ne odpiraj – javni razpis: Sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja 2020«, na hrbtni strani ovojnice pa mora biti označen naziv in naslov sedeža društva.

<p>OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN</p> <p>»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS: Sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja 2020«</p>	<p>Naziv in naslov pošiljatelja</p>
--	-------------------------------------

10. Pregled, obravnava in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno vloženih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru nepopolne vloge, se vlagatelja pozove na dopolnitev. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Na podlagi ocenjevanja vseh popolnih vlog, bo komisija pripravila predlog razdelitve sredstev. O dodelitvi sredstev bo odločal direktor občinske uprave s sklepom.

Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan in njegova odločitev je dokončna. Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe, s katerimi se natančneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

11. Dodatne informacije: obrazec za prijavo na javni razpis je dostopen od dneva objave razpisa

v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljiv je tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (rubrika »razpisi«). Dodatne informacije posreduje Boštjan Frančeškin, tel. 05/731-04-53, e-pošta: bostjan.franceskin@komen.si, v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 341-02/2020-3

Ob-3104/20

Na podlagi 3. člena Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Komen (Uradni list RS, št. 79/11), Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19) in 216. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Občina Komen objavlja

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v Občini Komen 2020

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo oziroma izvajanje ukrepov in vlaganj v naravne vire za naslednje ukrepe:

a) biomeliorativne ukrepe: ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov; izdelava in vzdrževanje robov, pasišč in remiz; nakup sadja ter zaščita avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst; postavitve in vzdrževanje gnezdnice in umetnih dupel,

b) biotehnične ukrepe: obdelovanje krmnih in predevalnih njiv,

c) ostale ukrepe: nabava preventivnih zaščitnih sredstev za preprečevanje škode od divjadi; izobraževanja in obveščanja občanov o stanju in odnosu do gozdnih živali ter o gozdnem bontonu; drugi ukrepi varstva okolja in narave.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu
Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– je v Republiki Sloveniji registriran kot lovska družina,
– ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v Občini Komen,

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijskem postopku,

– ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve v državi in občini.

3. Merila za dodelitev sredstev: vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži v občini oziroma so sredstva enaka sorazmernemu delu vplačane koncesijske dajatve. V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek sredstev proporcionalno porazdeli med izbrane vlagatelje.

4. Znesek in rok porabe dodeljenih sredstev: znesek sredstev je 2.175,23 EUR. Dodeljena sredstva za tekoče leto morajo biti v tekočem letu tudi porabljena.

5. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za vlogo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vsebuje:

- povabilo k oddaji vloge,
- navodila vlagateljem za izpolnjevanje obrazcev,
- obrazce:
 - prijava na razpis
 - izjava vlagatelja o izpolnjevanju pogojev
 - izvedeni ukrepi gospodarjenja z divjadjo
 - vzorec pogodbe.

Vloga mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo.

6. Rok za predložitev vlog

Vlagatelji morajo vloge oddati v roku 10 dni od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Kot pravočasne vloge se štejejo vloge, ki bodo do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, osebno oddane v sprejemni pisarni občine oziroma oddane po pošti priporočeno na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prednji strani mora biti označeno: »Ne odpiraj – Javni razpis: Sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 2020«, na hrbtni strani ovojnice pa mora biti naveden naziv vlagatelja.

<p>OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN</p>
<p>»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS: Sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 2020«</p>

<p>Naziv in naslov pošiljatelja</p>

7. Pregled in obravnava vlog: komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge. Prepozno vložene vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru nepopolne vloge, se vlagatelja pozove na dopolnitev. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Komisija bo opravila pregled

prispelih vlog. Po preveritvi izpolnjevanja razpisnih pogojev in opremljenosti vlog z zahtevanimi dokazili, bo pripravila predlog razdelitve razpisanih sredstev.

8. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Zavržene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev in pogojev določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije,

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 6. točki tega besedila razpisa,

– ki ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Vlagatelji bodo prejeli sklep o višini odobrenih sredstev. Skupaj s sklepom bodo prejeli pogodbo. Če pogodba ni podpisana v roku 8 dni od prejetja, niti ni v tem roku vložena pritožba zoper sklep o višini odobrenih sredstev, se šteje, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

9. Dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je dostopna od dneva objave razpisa v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljiva je tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (rubrika Razpisi).

Dodatne informacije posreduje Boštjan Frančeškin, tel. 05/731-04-53, e-pošta: bostjan.franceskin@komen.si, v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 610-86/2020-5

Ob-3136/20

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 77/18) Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, objavlja na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.Ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) **razpis za izbor kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2021 sofinancirala Mestna občina Ljubljana.**

Mestna občina Ljubljana

Javne dražbe

Št. 023-19/2020-DI

Ob-3126/20

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, sporoča, da bo na podlagi 50. in 77. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in 13. do 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v torek, 17. 11. 2020, izvedel

**javno dražbo
rabljenega pohištva**

Celotna razpisna dokumentacija in vse podrobnejše informacije glede javne dražbe so objavljene na spletni strani ZZZS, pod rubriko »NOVOSTI«.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Razpisi delovnih mest

Ob-3105/20

Na podlagi 34. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) Svet javnega lekarniškega zavoda Celjske lekarne razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

javnega lekarniškega zavoda Celjske lekarne

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja vodenja in upravljanja,

- aktivno obvlada slovenski jezik,

- pogoje iz tretje, četrte in pete alineje tretjega odstavka 33. člena ZLD-1.

Zaželeno je, da ima kandidat:

- izkušnje s področja lekarniške dejavnosti.

Kandidat mora k prijavi na razpis priložiti življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno, da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti ter program vodenja, delovanja in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev (kopija diplome, kopija delovne knjižice oziroma potrdilo ZPIZ, izjava kandidata o izpolnjevanju pogojev iz tretje, četrte in pete alineje tretjega odstavka 33. člena ZLD-1) pošljite v 8 dneh od objave razpisa na naslov: Celjske lekarne, Miklošičeva ulica 1, 3000 Celje, z oznako: »Ne odpiraj – prijava na razpis za direktorja«.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 60 dneh od dneva objave javnega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni za ženske in moške.

Svet javnega lekarniškega zavoda Celjske lekarne

Ob-3106/20

Na podlagi sklepa Sveta Dijaškega doma Vič, Gerbičeva ul. 51/a, 1000 Ljubljana, z dnem 14. 10. 2020 Svet Dijaškega doma Vič razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ice.

Predvideni začetek dela bo 1. 3. 2021. Delo na delovnem mestu ravnatelja/ice se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem stro-

kovnem izpitu, morebitnem opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Dijaškega doma Vič, Gerbičeva ulica 51/a, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/ke bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet Dijaškega doma Vič

Ob-3121/20

Na podlagi 16. točke prvega odstavka 22. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije objavlja razpis za

generalnega direktorja

Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Kandidat za generalnega direktorja mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ustreza izobrazbi druge stopnje;

- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, ki dokazujejo, da ima strokovne, vodstvene, organizacijske in druge poslovodne sposobnosti za opravljanje dela generalnega direktorja ter

- da predloži program za štiriletno mandatno obdobje v skladu z opredeljeno strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja.

Priporočila za pripravo prijave kandidata so na voljo na spletni strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) www.zzzs.si. Informacije vsak delovni dan od 8. do 12. ure na tel. 01/30-77-478 (sekretarka Zavoda).

Kandidat predloži popolno prijavo v pisni obliki. Prijava mora biti poslana v zaprti ovojnici z označbo: »Prijava – za Upravni odbor ZZZS«.

Prijava kandidata je popolna, če je v slovenskem jeziku in vsebuje: kopijo diplome, življenjepis kandidata z navedbo delovnih izkušenj, ki dokazujejo, da ima strokovne, vodstvene, organizacijske in druge poslovodne sposobnosti za opravljanje dela generalnega direktorja ZZZS ter program za štiriletno mandatno obdobje v skladu z opredeljeno strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja.

Upoštevale in obravnavale se bodo samo popolne prijave kandidatov, ki bodo prispele v poslovnem času v glavno pisarno na naslovu: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana (soba št. 51), do vključno 9. 11. 2020.

Izpolnjevanje pogojev in sposobnost kandidata za opravljanje dela generalnega direktorja ZZZS se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih listin ter razgovora s kandidatom, ki bo obsegal tudi pred-

stavitev programa. Upravni odbor ZZZS bo razgovore s kandidati opravil v mesecu novembru 2020.

Generalnega direktorja ZZZS na predlog Upravnega odbora ZZZS imenuje Skupščina ZZZS za dobo štirih let. K imenovanju generalnega direktorja ZZZS daje soglasje Državni zbor Republike Slovenije. Pogodba o zaposlitvi se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata generalnega direktorja.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v tridesetih dneh po imenovanju na Skupščini ZZZS.

Uporabljeni izrazi v besedilu javnega razpisa, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**Upravni odbor
Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije**

Št. 1101-1/2020/1

Ob-3122/20

Na podlagi 179.g člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16, 47/19) in drugega odstavka 12. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10), Svet Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije objavlja javni natečaj za zasedbo prostega delovnega mesta

direktor

**Javne agencije za civilno letalstvo
Republike Slovenije**

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem programu prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskem programu, ki v skladu s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo, ustreza prvi stopnji študijskih programov;
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj;
- je strokovnjak na področju dela agencije;
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- je državljan Republike Slovenije.

Pristojnosti direktorja so:

- zastopa in predstavlja agencijo;
- organizira in vodi delo ter poslovanje agencije;
- izdaja splošne akte agencije v skladu z določbami Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo RS ter akte iz petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu;
- izdaja pravne in upravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, če z Zakonom o letalstvu ni določeno drugače;
- pripravi akte za delo in poslovanje agencije;
- pripravi predlog programa dela in finančnega načrta agencije;
- pripravi predlog letnega poročila o delu agencije;
- pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog sveta agencije ter izvršuje usmeritve in sklepe sveta agencije;

- podpisuje akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje agencije;
- imenuje komisije in druga delovna telesa za izvedbo posameznih strokovnih nalog;
- odloča o tržnih dejavnostih agencije;

– opravlja druge naloge v skladu s predpisi, Sklepom o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo RS in splošnimi akti agencije;

– predlaga sklic seje sveta.

Prijava mora vsebovati:

– izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidni vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- zahtevane delovne izkušnje,
- poznavanje delovnega področja agencije;
- izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– izjavo, da je državljan Republike Slovenije;

– izjavo, s katero kandidati izrecno dovoljujejo obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov, izključno z namenom in v zvezi s postopkom izbirnega postopka in imenovanja;

– izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Svetu Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc;

– izpis obdobja zavarovanja – (ZPIZ);

– življenjepis;

– program dela in razvoja agencije za mandatno obdobje.

Kandidati pod kazensko in materialno odgovornostjo odgovarjajo za pravilnost navedb v prijavi.

Direktorja agencije imenuje Vlada RS, na predlog ministra, pristojnega za promet. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo petih let in je lahko po izvedenem javnem natečaju ponovno imenovan.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Javne agencije za civilno letalstvo, ki je v Ljubljani.

Vabimo vas, da pisne prijave, skupaj z zahtevanimi prilogami, pošljete na naslov: Javna agencija za civilno letalstvo RS, Kotnikova ulica 19a, 1000 Ljubljana, v 15 dneh po objavi javnega natečaja. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – javni natečaj za delovno mesto direktorja«. Svet agencije lahko kandidate kadarkoli pozove k dopolnitvi vloge.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave.

Uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Polona Vagaja Hribar, e-pošta: polona.vagaja-hribar@caa.si, tel. 01/244-66-03.

**Svet Javne agencije za civilno letalstvo
Republike Slovenije**

Druge objave

Ob-3152/20

Javni poziv

za izbor digitalnih inovacijskih stičišč (DIH) za Evropska digitalna inovacijska stičišča (EDIH)

Javni poziv je pripravljen na podlagi:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- dokumentov Evropske komisije, v katerih so podani okvirji za prihodnje delovanje evropskih digitalnih inovacijskih stičišč (v nadaljevanju: EDIH),
- dokumenta Digitalna inovacijska stičišča (DIH) v Sloveniji po 2020, smernice.

(Op. dokumenti so navedeni v nadaljevanju tega poziva.)

Poudarjamo, da je glede konkretne časovnice in proračuna na strani Evropske komisije še veliko negotovosti, saj Digital Europe Programme (v nadaljevanju DEP) še ni dokončno potrjen. S tem ozirom je namen javnega poziva identifikacija in izbor prijaviteljev v Sloveniji, ki se bodo odločili za sodelovanje pri tem projektu in prijavi na postopek Evropske komisije. Javni poziv predstavlja prvo fazo postopka, kjer mora država članice opraviti svoj izbor in ga posredovati Evropski komisiji, ki bo objavila drugo fazo postopka. Druga faza postopka bo potekala v skladu z določili Evropske komisije.

Opomba

– Ustanovitev in podpora EDIH je odvisna od slovenskega deleža v okviru DEP 2021-2027. Zaradi ča-

sovni omejitve je nacionalni izbor objavljen pred končnim sprejemom DEP in preden je znan slovenski delež.

– Nacionalni (javni in zasebni) delež bo zagotovljen preko načrtovanih sredstev integralnega proračuna RS ali sredstev evropske kohezijske politike, nedenarnih prispevkov (in-kind), zasebnih vlaganj in drugih virov. Trajnostni okvir predvideva, da bodo EDIH po koncu programa finančno samozadostni.

– Končna vloga in število podprtih EDIH ter cilji in kazalniki, ki jih bodo morali dosegati, bodo odvisni od potrjenega večletnega finančnega okvira Evropske unije (EU) 2021–2027, kjer so v tej fazi še možne spremembe.

– Republika Slovenija (pristojni resor) bo uredila razmerje med izbranim EDIH s strani Evropske komisije v neposredni pogodbi, kjer bo določilo poleg osnovnih tudi morebitne dodatne aktivnosti, cilje in kazalnike.

1 Namen, cilj in predmet javnega poziva

1.1 Namen in cilj

Namen javnega poziva je zagotoviti nacionalni izbor Digitalnih inovacijskih stičišč, ki bodo Evropski komisiji predlagana za nadaljnji postopek.

Cilj je zagotoviti krepitev lokalnega in nacionalnega potenciala digitalne preobrazbe, tako v zasebnem, kakor tudi javnem sektorju, zato je pomembno neprofitno delovanje EDIH, kar omogoča nepristransko usmerjanje in izvajanje aktivnosti.

1.2 Predmet poziva

Predmet poziva je izbor prijaviteljev, ki bodo podali ustrezno vlogo z opisom pričakovanih nalog prihodnjih EDIH. Gre za prvo fazo postopka, saj bo drugo fazo ključno izpeljala Evropska komisija, na podlagi DEP.

2 Pogoji za prijavo

Zahtevani pogoji	Potrebno dokazilo
Vloga je prispela pravočasno	Žig na kuverti, datum in ura na e-pošti
Vloga je popolna	Priloženi so vsi zahtevani obrazci, ki so podpisani s strani prijavitelja
Vloga je napisana v slovenskem jeziku, dodan pa je tudi angleški povzetek	Razvidno iz vloge.
Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge	Izjava prijavitelja (obrazec 1)
Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US)	Izjava prijavitelja (obrazec 1)
Glede prijavitelja (oziroma člane konzorcija) ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)	Izjava prijavitelja (obrazec 1)

Zahtevani pogoji	Potrebno dokazilo
Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet prihodnjega financiranja EDIH, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega financiranja)	Izjava prijavitelja (obrazec 1)
Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma	Izjava prijavitelja (obrazec 1)
Prijavitelj pokriva z aktivnostmi področje celotne Republike Slovenije	Izjava prijavitelja (obrazec 1)
Zagotavljanje storitev tudi v angleškem jeziku	Izjava prijavitelja (obrazec 1)

Posebni pogoji:

– Prijavitelj se lahko na javni poziv prijavi samo z eno vlogo.

– Prijavitelj mora imeti sedež v Republiki Sloveniji (izjava).

– Vloga mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje javnega poziva. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge.

– Obravnavane bodo samo pravočasne vloge.

– Prijavitelj mora zagotoviti, da z aktivnostmi pokriva celotno območje Republike Slovenije (razvidno iz obrazcev).

– Prijavitelj mora zagotavljati storitve na vseh 4 zahtevanih področjih: testiranje pred investiranjem (testiranje izdelka in/ali storitve pred uporabo na trgu, predvsem na področju visoko zmogljivega računalništva, umetne inteligence, kibernetne varnosti), usposabljanje, zagotavljanje inovacijskega ekosistema in mreženje, podpora pri iskanju investicij/investitorjev (zagotavljanje vseh informacij o vseh možnih povratnih in nepovratnih sredstvih na področju digitalizacije in enem mestu), sodelovanje z ostalimi EDIH in relevantnimi deležniki zunaj države (razvidno iz obrazcev).

– Prijavitelj mora biti sposoben zagotavljati storitve tudi v angleškem jeziku (razvidno iz obrazcev).

Glede izpolnjevanja pozivnih pogojev prijavitelj, oziroma v primeru konzorcija vodilni partner in posamezni partnerji, podpiše/jo izjavo, s katero potrdi/jo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na tem javnem pozivu.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila.

Vsakega prijavitelja/konzorcij napotujemo, da se podrobneje seznanijo z vsemi obstoječimi dokumenti Evropske komisije (op. povezave na dokumente so podane v poglavju Dodatna dokumentacija povezana s predmetom javnega poziva v nadaljevanju tega poziva).

3 Upravičeni stroški, sofinanciranje in obdobje veljavnosti

Upravičeni stroški bodo lahko vezani na naslednje kategorije stroškov:

– Stroški plač in stroški povezani z delom

– Naložbe v neopredmetena sredstva npr. nakup tehnologije, software, patentov, licenc, stroški najema, potni stroški za osebe stičišča

– Naložbe v opredmetena sredstva (oprema, industrijski stroji, analitična oprema ipd.)

– Stroški zunanjih storitev (svetovalne storitve ipd.)

– Potni stroški (doma in v tujini).

V primeru uspešne kandidature na razpisu Evropske komisije bo lahko EDIH upravičen do predvidoma

največ 50 % sofinanciranja s strani Evropske komisije in do predvidoma največ 50 % s strani nacionalnega oziroma zasebnega deleža. Nacionalni javni delež zagotovi država članica, nacionalni zasebni delež pa mora zagotoviti prijavitelj. Predvidoma bo Republika Slovenija zagotovila 25 % delež sofinanciranja. V kolikor program EDIH-a predvideva višji odstotek sofinanciranja, kot je prispevek Evropske komisije in države članice, mora manjkajoči delež zagotoviti izključno v zasebnem sektorju ali drugih evropskih programih. Finančno in vsebinsko povezovanje je možno na primer (ne izključno) z gospodarskimi združenji, zbornicami, industrijskimi grozdi, inštituti, inkubatorji itd. Zaželeno je tudi čezmejno povezovanje. Vsa prejeta sredstva morajo biti usmerjena v odprte in dostopne storitve, kar je tudi v skladu s pravili dodeljevanja državnih pomoči in neprofitne usmeritve delovanja EDIH (več o tem v poglavjih 2.2., 2.3., 2.4. in 3.2.1. v dokumentu European Digital Innovation Hub in Digital Europe Programme).

Vsak uspešen prijavitelj bo ob sklenitvi pogodbe z EK ali državo, moral dokazovati uspešnost doseganja ciljev, preko izbranih kazalnikov. Poraba prejetih sredstev se bo redno spremljala, npr. preko poročil, doseganja ključnih kazalnikov uspešnosti (Key performance indicator, KPI; več o tem v poglavju 2.7. v dokumentu European Digital Innovation Hub in Digital Europe Programme).

Digital Europe Programme predvideva obdobje sofinanciranja med 2021–2027. Prejem sredstev je pogojen z uspešnim kandidiranjem na postopku Evropske komisije.

4 Način prijave in rok za oddajo prijav

Vsak prijavitelj mora za uspešno kandidiranje na nacionalnem izboru izpolniti vse prijavne obrazce, ki so podani v nadaljevanju tega dokumenta.

Rok za oddajo prijave je do 27. 11. 2020 do 12. ure.

Vloge se oddajo elektronsko, na e-naslov: gp.mju@gov.si, na priloženih obrazcih.

5 Postopek izbora

Postopek izbora poteka dvofazno (več o tem v poglavjih 3.2., 3.3. in 3.4. v dokumentu European Digital Innovation Hub in Digital Europe Programme).

V prvi fazi Ministrstvo za javno upravo v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo izpelje izbor preko javnega poziva za potencialne EDIH. V drugi fazi pa Evropska komisija objavi postopek in pozove predlagane izbrane nacionalne EDIH k oddaji prijave. Nato izpelje svoj postopek ocenjevanja vlog in sprejme odločitev o izboru.

Koraki so sledeči:

1. Ministrstvo za javno upravo je v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo pripravilo strateški dokument Digitalna inovacijska stičišča v Sloveniji (DIH) v Sloveniji po 2020, smernice.

2. Ministrstvo za javno upravo v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo objavlja javni poziv, s katerim bo izbralo potencialne EDIH.

3. Medresorska strokovna komisija bo pripravila predlog izbranih entitet in s predlaganim izborom potencialnih EDIH seznanila Vlado Republike Slovenije. Po seznanitvi Vlade Republike Slovenije bodo izbrani prijavitelji o odločitvi obveščeni in bo izbor poslan na Evropsko komisijo za drugo fazo postopka.

4. Evropska komisija bo predvidoma do začetka 2021 objavila postopek za EDIH.

6 Ocenjevanje vlog

Vsaka vloga bo ocenjena na podlagi naslednjih meril:

Merilo: Sposobnost in izkušnje	Najvišje število točk: 15
a. Prijavitelj izkazuje sposobnost in izkušnje (projekti) na vseh štirih zahtevanih področjih delovanja EDIH: test before invest, večšine in usposabljanja, podpora pri iskanju vlagateljev, podpornik inovacijskemu sistemu in promotor mreženja. (Obrazec 9)	Ocene: 0 – sposobnosti in izkušnje za vsa štiri področja niso opisane; 3 – opisane so bodisi le izkušnje bodisi le sposobnosti za vsa štiri področja; 5 – sposobnosti in izkušnje so za vsa štiri področja opisana jasno.
b. Prijavitelj izkazuje reference osebja na področjih, smiselno povezanih z vlogo. Navedeni so članki ali dokazila o vodenju projektov ali sodelovanju v njih, na področju delovanja, za katerega je vložena vloga, za osebe, ki bodo vključene v delovanje EDIH. (Priložene reference)	Ocene: 0 – prijavitelj ni izkazal referenc; 1 – prijavitelj je izkazal reference zgolj za eno osebo; 3 – prijavitelj je izkazal reference za tri–pet oseb; 5 – prijavitelj je izkazal reference za več kot pet oseb.
c. Prijavitelj izkazuje izkušnje mednarodnega sodelovanja (projekti, članstvo ipd.). Navedene so tuje države ali mednarodne institucije, s katerimi prijavitelj sodeluje na področju, ki je smiselno povezano z vlogo (npr. Obzorje, EEN, Start:up, Invest EU, Interreg itd.) (Obrazec 13)	Ocene: 0 – prijavitelj ni naštel izkušenj mednarodnega sodelovanja; 1 – prijavitelj je naštel eno izkušnjo mednarodnega sodelovanja; 3 – prijavitelj je naštel od dve do pet izkušenj mednarodnega sodelovanja; 5 – prijavitelj je naštel več kot pet izkušenj mednarodnega sodelovanja.
Merilo: Strateške usmeritve	Najvišje št. točk: 10
a. Usmeritev (specializacija) področja delovanja. (Obrazca 2 in 4)	Ocene: 0 – specializacija področja delovanja ni opisana; 1 – specializacija področja delovanja je opisana, niso pa pojasnjeno povezovanje z gospodarstvom in potrebami na nacionalnem nivoju; 3 – specializacija področja delovanja je opisana, razdelana je tudi bodisi povezanost delovanja z lokalnim/nacionalnim gospodarstvom bodisi s potrebami na nacionalnem nivoju); 5 – specializacija področja delovanja je dobro opisana, konkretno je pojasnjena tudi povezanost delovanja z lokalnim/nacionalnim gospodarstvom in potrebami na nacionalnem nivoju.
b. Skladnost opisanih aktivnosti z ugotovljenimi nacionalnimi in evropskimi izzivi na področju digitalne preobrazbe in opredeljena morebitna tveganja. (Obrazci 3, 4 in 5)	Ocene: 0 – nacionalni in evropski izzivi na področju digitalne preobrazbe niso opredeljeni ali pa opisane aktivnosti niso skladne z izzivi; 3 – opisane aktivnosti so skladne z izzivi; 5 – opisane aktivnosti so skladne z izzivi, opredeljene so ugodne okoliščine in možna tveganja za doseganje ciljev.
Merilo: Ustreznost izvedbenega načrta	Najvišje št. točk: 25
a. Opis organizacijske strukture (Obrazca 2 in 7)	Ocene: 0 – organizacijska struktura ni ustrezno opisana; 3 – naštetih so partnerji oziroma če jih ni, je pojasnjeno, s katerimi kapaciteti in resursi bo prijavitelj pokrili štiri glavna področja delovanja; 6 – naštetih so vsi partnerji, pri nekaterih je pojasnjeno, katere so njihove prednosti), 8 (naštetih so vsi partnerji, pojasnjeno je, katere so njihove prednosti); 10 – naštetih so vsi partnerji, pojasnjeno je, katere so njihove prednosti in katera področja delovanja EDIH bo pokrival kateri od partnerjev.

b. Ciljne skupine in njihove potrebe. (Obrazca 3 in 5)	Ocene: 0 – ciljne skupine in njihove potrebe niso jasno opredeljene; 1 – opredeljene so le ciljne skupine; 3 – opredeljene so ciljne skupine in njihove potrebe; 5 – ciljne skupine in njihove potrebe so natančno opredeljene in ustrezne, obseg/pokritost ciljnih skupin ter njihovih potreb je ustrezno.
c. Število predvidenih aktivnosti (npr. dogodki, delavnice, forumi, usposabljanja, promocijske aktivnosti itd.). (Obrazec 6)	Ocene: 0 – št. predvidenih aktivnosti ni opredeljeno; 3 – opredeljeno je le število predvidenih aktivnosti; 6 – opredeljeno je št. predvidenih aktivnosti, ki je vsebinsko ustrezno in povezano s ključnimi nalogami EDIH; 8 – opredeljeno je št. predvidenih aktivnosti, ki je vsebinsko ustrezno in povezano s ključnimi nalogami EDIH, izvedbeni načrt programa je jasen; 10 – opredeljeno je št. predvidenih aktivnosti, ki je vsebinsko ustrezno in povezano s ključnimi nalogami EDIH, izvedbeni načrt programa je jasen, razvidna je nadgradnja dosedanjih praks, predvidena pa tudi vpeljava novih praks iz drugih okolij.
Merilo: Izvedljivost in finančna vzdržnost programa/projekta	Najvišje št. točk: 20
a. Izvedbeni načrt (Obrazec 8)	Ocene: 0 – terminski plan aktivnosti ni razdelan ali pa izvedbeni načrt glede na terminski plan ni izvedljiv; 3 – izvedbeni načrt je izvedljiv, a ni razdelan natančno; 5 – izvedbeni načrt je izdelan natančno in glede na terminski plan izvedljiv.
b. Preglednost finančne konstrukcije (Obrazec 11)	Ocene: 0 – finančna konstrukcija ni zastavljena pregledno in realno; 3 – finančna konstrukcija je zastavljena pregledno in realno; 5 – finančna konstrukcija je zastavljena pregledno in realno, predvideni so tudi ukrepi za zmanjševanje morebitnih tveganj.
c. Jasna razmejenost virov finančne konstrukcije (npr. delitev na zasebne, javne) (Obrazec 12)	Ocene: 0 – finančna konstrukcija ne vsebuje jasne razmejenosti virov sredstev; 5 – finančna konstrukcija vsebuje jasno razmejenost virov sredstev in razmejitev med posameznimi viri sofinanciranja, npr. evropska sredstva, lastna sredstva, nacionalna sredstva, zasebni vlagatelji; 10 – finančna konstrukcija vsebuje jasno razmejenost virov sredstev in razmejitev med posameznimi viri sofinanciranja, npr. evropska sredstva, lastna sredstva, nacionalna sredstva, zasebni vlagatelji, delež zasebnih sredstev je več kot 25%.
Merilo: Trajnost predvidenih rezultatov	Najvišje št. točk: 5
Trajnost učinkov (Obrazec 10)	Ocene: 0 – prijavitelj ne opredeli trajnosti učinkov; 3 – prijavitelj jasno opredeli, kako in v kakšni meri bo zagotovljena trajnost učinkov in rezultatov projekta; 5 – prijavitelj jasno opredeli, kako in v kakšni meri bo zagotovljena trajnost učinkov in rezultatov projekta in opredeli, s katerimi aktivnostmi bo nadaljeval po zaključku sofinanciranja in kako bo zagotavljal vire za nadaljevanje aktivnosti)

Dokazovanje meril se pregleduje na podlagi izpolnjenih obrazcev, ki so del tega javnega poziva.

Izbor bo vodila medresorska strokovna komisija.

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in vsebino pozivne dokumentacije so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov.

Kontaktne podatki: mag. Polona Jerina, Ministrstvo za javno upravo, e-naslov: gp.mju@gov.si.

Vprašanja vezana na javni poziv se lahko pošljejo po elektronski poti do vključno 20. 11. 2020, na e-naslov: gp.mju@gov.si. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na uradni spletni strani ministrstva in štejejo za del javnega poziva.

Ministrstvo za javno upravo si pridržuje pravico do spremembe javnega poziva. Morebitna sprememba bo objavljena na spletni strani Ministrstva za javno upravo, najkasneje do 12. 11. 2020. V primeru spremembe javnega poziva, bo ustrezno prilagojen tudi rok za vprašanja in pošiljanje vlog.

Po nacionalnem izboru bo pet najbolje ocenjenih vlog poslanih na Evropsko komisijo.

7 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost
Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZdavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo in na podatke, potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc in analiz vezanih na javni poziv za potrebe ministrstva in nadzornih organov, in sicer o izidu javnega poziva. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

8 Postopek Evropske komisije

Evropska komisija bo predvidoma do začetka leta 2021 objavila omejen postopek, kjer bodo k sodelovanju pozvani samo subjekti, predhodno izbrani z nacionalnimi postopki držav članic Evropske unije.

Vsakega prijavitelja napotujemo, da se podrobneje seznanji z vsemi obstoječimi dokumenti Evropske komisije, za katere so povezave na voljo v temu dokumentu, v poglavju Dodatna dokumentacija povezana s predmetom javnega poziva.

Vsi predlogi bodo pri Evropski komisiji ocenjeni s strani neodvisne strokovne komisije, kjer bo upoštevana tudi nacionalna geografska pokritost in specializacija.

Evropska komisija predvideva možnost ponovitve postopka, katerega cilj bo zapolnjevanje geografskih in področnih vrzeli.

Evropska komisija želi EDIH povezati v skupno mrežo, kjer bo omogočen pretok znanj, dobrih praks, komplementarnost, rešitve za posebna področja, mreženje in podobno. S tem namenom bodo organizirani dogodki in druge aktivnosti namenjene mreženju in povezovanju EDIH (več o tem v poglavju 2.6. v dokumentu European Digital Innovation Hub in Digital Europe Programme).

Evropska komisija bo v okviru postopka vloge ocenjevala po treh področjih kriterijev (več o tem v poglavju 3.3. v dokumentu European Digital Innovation Hub in Digital Europe Programme):

- Pomembnost/povezanost
- Izvajanje
- Učinek.

Za spremljanje učinkovitosti in razvoja EDIH bo Evropska komisija uporabila nabor ključnih izvedbenih kazalnikov – KPI-jev (Key Performance Indicators), ki bodo predstavljali del vloge za postopek Evropske komisije (podrobneje so razdelani v poglavju 2.7. v dokumentu European Digital Innovation Hub in Digital Europe Programme). Spremljali se bodo tekom celotnega obdobja programiranja, vsak EDIH pa lahko nabor KPI-jev dopolni z dodatnimi, prilagojenimi posebnostim lastnega programa.

Ministrstvo za javno upravo

Št. 4611-1/2020

Ob-3153/20

Ministrstvo za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, objavlja

javni poziv

za oddajo vlog za dodelitev ali podaljšanje koncesije za prirejanje posebnih iger na srečo

1. Pravna podlaga:

– 16. člen Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16)

– šesti odstavek 3. člena, 63. in 65. člen Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 14/11 – uradno prečiščeno besedilo, 108/12, 11/14 – popr. in 40/14 – ZIN-B: v nadaljnjem besedilu: ZIS)

– Navodilo o postopku dodeljevanja in podaljšanja koncesij za prirejanje posebnih iger na srečo, št. 461-45/2013/63, z dne 29. 9. 2020.

2. Predmet in namen javnega poziva: predmet javnega poziva je zbiranje vlog za dodelitev in podaljšanje koncesije za prirejanje posebnih iger na srečo z namenom celovitega obravnavanja vseh prispelih vlog v določenem obdobju.

3. Prijavitelji: na poziv se lahko prijavijo zainteresirane pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev ali podaljšanje koncesije za prirejanje posebnih iger na srečo na podlagi določb ZIS.

4. Rok za oddajo vlog

Pisne vloge, katerih vsebino opredeljuje 67. člen ZIS, morajo prijavitelji dostaviti v roku 30 dni po objavi javnega poziva na naslov Ministrstva za finance, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana.

Pri obravnavi vlog se upošteva roke v skladu z ZIS.

5. Dodatno pojasnilo glede obravnave vlog: vse vloge, ki prispejo v obdobju po poteku roka na podlagi tega poziva in do prvega naslednjega objavljenega poziva, se obravnavajo skupaj z vlogami, prispelimi v skladu s prvim naslednjim objavljenim javnim pozivom.

6. Dodatne informacije: pojasnila in dodatne informacije o javnem pozivu so zainteresiranim pravnim osebam dosegljiva na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: janja.cingerle@mf.rs.si ali na tel. 01/369-66-92.

Ministrstvo za finance

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-3/2012/13 (134-03)

Ob-3107/20

V register političnih strank se pri politični stranki **Povezane lokalne skupnosti**, s kratico imena **PLS** in s sedežem v **Kranju, Ulica Mirka Vadnova 8** ter z matično številko 4050070000, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Peter Zaletelj, roj. 16. 6. 1955, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Pševo 7, Pševo.

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 47/2014

Os-3047/20

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Katji Rožič Bračko, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine po Zakonu o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča (ZVEtL-1) na stavbi z naslovom Usnjarska ulica 3, Maribor, na predlog udeleženca Veljka Vlaisavljevića, za vzpostavitev pravnega naslova, dne 29. 9. 2020 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve pravnih naslovov:

– prodajne pogodbe št. 3662-941/67 z dne 16. 4. 1986, sklenjene med Samoupravno stanovanjsko skupnostjo Maribor, kot prodajalcem in Bogdano Bukva, kot kupcem, za stanovanje v I. nadstropju objekta Usnjarska ulica 3, Maribor, št. stanovanja 4, velikost 38,15 m² in 4,5 m² kleti in shrambe.

– prodajne pogodbe z dne 14. 10. 1991, sklenjene med Bogdano Bukva, kot prodajalcem in Nevenko Ljepovič, kot kupcem, za enosobno stanovanje na naslovu Usnjarska ulica 3, Maribor, I. nadstropje, št. stanovanja 4, velikost 38,15 m² in 4,5 m² kleti in shrambe.

Sodišče zato poziva vse morebitne imetnike posameznih delov na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist udeleženca.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 29. 9. 2020

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0442 I 18/2020

Os-2988/20

Okrajno sodišče v Brežicah je v izvršilni zadevi upnice Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper - Capodistria, proti dolžniku Branku Šepec, Krčevina pri Vurbergu 12, Spodnji Duplek, sedaj neznanega prebivališča, zaradi izterjave 678,92 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Branku Šepcu, prej Krčevina pri Vurbergu 12, Spodnji Duplek, sedaj neznanega prebivališča, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Petra Valentinčič, Pod obzidjem 26, Brežice.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 25. 9. 2020

VL 35003/2020

Os-3108/20

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, d.d., Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Monika Lipovec d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžniku Tomislavu Rajter, Ivaničgradska ulica 51, Ivanič-Grad, ki ga zastopa zak. zast. Molan Adam – odvetnik, Cesta krških žrtev 23, Krško, zaradi izterjave 1.485,44 EUR, sklenilo:

Dolžniku Tomislavu Rajter, Ivaničgradska ulica 51, Ivanič-Grad, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Odvetnik Adam Molan, Cesta krških žrtev 23, Krško.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 9. 2020

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 81/2020

Os-3037/20

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po Viktorju Nemcu, sinu Antona in Viktorije, roj. Kovač, nazadnje stanujočem Münchnu, v Nemčiji, ki je umrl 22. 2. 1998.

Ker se ne ve za dediče I. dednega reda in vse dediče II. dednega reda, sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča. Sodišču naj se javijo predvsem: zapustnikovim potomci in vdova; potomci in vdovec zapustnikove sestre Cvetke Nemec, poročene Škuranec, rojene 24. 11. 1921, ki je umrla 2014 in je živela v Avstraliji; vdova zapustnikovega brata Janeza Nemca, rojenega 28. 3. 1905, nazadnje stanujočega v Italiji, ter njegovi hčerki Viktorija in Magdalena, ki naj bi živela v Vidmu, v Italiji, in drugi potomci; potomci zapustnikovega nečaka Grozdana Čermelja, sina zapustnikove sestre Frančiške Marije Čermelj.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 28. 9. 2020

D 195/2020

Os-3076/20

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 5. 1. 1981 umrli Mariji Albini Volčič, roj. 4. 1. 1911, hčerki Antona in Karoline, neznanega prebivališča in državljanstva.

Za dedovanje po zapustniku pridejo v poštev dediči prvega dednega reda in njihovi dediči, ki pa so sodišču

neznani, zato sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku 1 leta od objave tega oklica na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča.

Sodišču naj se javijo predvsem zapustničin vdovec in njeni morebitni potomci.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišču je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 8. 10. 2020

D 176/75

Os-2990/20

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pok. Frančiški Nemanič, roj. 14. 7. 1911, nazadnje stanujoča na naslovu Krvavčji vrh 5 (prej št. 16), pošta Semič, umrla 28. 6. 1974, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani in neznano kje bivajoči dediči 1., 2. in 3. dednega reda, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Črnomelj, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka, bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 16. 9. 2020

D 146/2020

Os-3039/20

Zapuščinska zadeva: po pok. Štefaniji Palčič, hči Josipa (Giuseppa), z zadnjim znanim bivališčem Karli, Gračiče, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom tega sodišča opr. št. N 72/2017 z dne 3. 4. 2018 in določenim datumom smrti 5. 8. 1992.

V predmetni zapuščinski zadevi sodišču ni znan obstoj oseb, ki bi sodile v krog zakonitih dedičev prvega dednega reda. Glede dedičev v drugem dednem redu je sodišču znano, da je zapustnica imela sestri Antonio-Joževo in Angelo-Mario, ki sta umrli kot otroka in sestri Valerio-Antonio (roj. 15. 1. 1906) ter brata Jožefa-Antona (roj. 13. 10. 1912) in Marija (roj. 8. 11. 1914). Vsi navedeni so že davno pokojni. V njihove pravice so vstopili njihovi potomci oziroma dediči, pri čemer sodišču niso znani vsi znani.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 1. 10. 2020

D 544/2019

Os-3060/20

Mihaela Markežič, roj. Sergaš, hči Blaža, roj. dne 24. 2. 1876, nazadnje stanujoča Grintovec 20, Šmarje, ki je umrla dne 6. 4. 1958 in ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov in opravljenih poizvedb izhaja, da je bila zapustnica poročena z Ivanom Markežičem, sinom Antona, ki je umrl pred njo. Skupaj sta imela več otrok, in sicer sinova Antona Markežiča in Jožefa Markežiča ter hčere Tereso Markežič, por. Bembič, Marijo Markežič, por. Veškovo in Ano Markežič,

por. Favento. Vsi navedeni so že davno pokojni, v njihova dednopravna upravičenja so vstopili njihovi dediči, ki pa sodišču niso vsi znani.

Sodišče zato išče potomce po pokojnih zap. hčerah Teresi Markežič, por. Bembič (roj. 29. 3. 1902, ki naj bi imela zadnje prebivališče v R. Italiji), Mariji Markežič, por. Veškovo (roj. 25. 9. 1907, ki naj bi imela zadnje prebivališče v R. Italiji) in Ani Markežič, por. Favento (roj. 9. 11. 1911, ki naj bi imela zadnje prebivališče v R. Italiji) ter potomce po pokojnem zap. sinu Antonu Markežiču (roj. 25. 8. 1905, ki je umrl 6. 5. 1979, poročen z Antonijo Markežič, roj. Gorela).

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 7. 10. 2020

IV D 1939/2019

Os-2079/20

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Stanislavu Zajec, rojen 10. 4. 1925, umrl dne 14. 5. 2007, nazadnje stanujočem na naslovu Stožice 49, Ljubljana.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Po podatkih smrtonovice je bil zapustnik ob smrti samski in naj bi zapustil eno hčerko, ki živi v Angliji. Sodišče ostalih podatkov o zapustnikovi hčeri oziroma njenih potomcih, ki bi prišli v poštev kot dediči I. dednega reda, nima.

Ker sodišče ne razpolaga z vsemi potrebnimi podatki, katere osebe pridejo v poštev kot zakoniti dediči, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo, na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 2. 2020

D 870/49

Os-3052/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Gabrijelčič Jožefu, pok. Štefana, roj. 4. 5. 1868, z zadnjim stalnim prebivališčem Goljevica 169, Deskle, ki je umrl dne 15. 8. 1949.

Kot zakoniti dedič pride v poštev tudi zap. sin Gabrijelčič Ignac, ki naj bi bil že pokojen – umrl naj bi okoli leta 1972 v Argentini oziroma njegovi potomci, ki sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 1. 10. 2020

D 165/2020

Os-2996/20

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojni Andjeliki Božič, rojeni 1. 12. 1957, umrli 25. 3. 2020, nazadnje stanujoči Šmihel 48, Novo mesto, izdaja naslednji oklic:

Po pokojni Andjeliki Božič se pozivajo neznani dediči III. dednega reda, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču

ali pri skrbniku za poseben primer Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 12 mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 28. 9. 2020

D 422/2019

Os-2997/20

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Matjažu Krajncu, rojenem 21. 4. 1980, umrlem 19. 8. 2019, nazadnje stanujočem Sevno 14, Novo mesto, izdaja naslednji oklic:

Po pokojnem Matjažu Krajncu se pozivajo neznani dediči III. dednega reda, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 12 mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 28. 9. 2020

Oklici pogrešanih

I N 25/2020

Os-3053/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagatelja Bruna Drešček, Robidni Breg 22, Kanal, ki ga zastopa odv. Sebastian Cencič iz Tolmina, postopek o razglasitvi pogrešane Jožefe Medvešček, roj. Gabrijelčič, Anhovo, Deskle, ki jo zastopa skrbnik za poseben primer odv. Peter Maraž, za mrtvo.

Iz priloženih listin izhaja, da je pri nepremičninah s parc. št. 1870 in 1832 k.o. Anhovo kot lastnica v zemljiški knjigi vknjižena Jožefa Medvešček, roj. Gabrijelčič. Slednja je postala zemljiškoknjizna lastnica obeh nepremičnin na podlagi listine z dne 10. 4. 1883, kar predstavlja tudi zadnji podatek o pogrešani. Drugi podatki o pogrešani ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Jožefe Medvešček, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Nova Gorica ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 9. 2020

N 27/2020

Os-3042/20

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagatelja Silva Hrovata, ki ga zastopata odvetnika iz Odvetniške pisarne Kokošin v Tolminu, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca Ivana Zdravljeta, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Dvor 5, Bovec, za mrtvega.

Po znanih podatkih se je pogrešani (Joanes Zdravlje) rodil 27. 1. 1840 v Bovcu, očetu Jožefu in mami Ani. Sam naj bi imel dva sinova, ki sta se prav tako imenovala Ivan in sta umrla ob rojstvu. Pogrešani je v zemljiški knjigi še vedno vknjižen kot lastnik nepremičnin v k.o. Bovec.

Pogrešanega bo v postopku, kot skrbnica za poseben primer, zastopala Helena Devetak, odvetnica v Novi Gorici.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 1. 10. 2020

Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora

V P 741/2020

Os-3120/20

1. Okrožno sodišče v Ljubljani je dne 9. 10. 2020 prejelo tožbo Republike Slovenije za odvzem premoženja nezakonitega izvora, ki se vodi pod opravilno številko P 741/2020-V.

Predmet tožbe je naslednje premoženje:

– nepremičnina: parcela št. 1112/2 k.o. 1456 – Novo mesto, do celote in
– nepremičnina: posamezni del št. 33 v stavbi št. 305, k.o. 1484 – Šmihel pri Novem mestu, do celote.

2. Tožena stranka: 1. Zhang Xiaofang, Cankarjeva ulica 13, Novo mesto in 2. Liu Junfeng, Cankarjeva ulica 13, Novo mesto.

3. Izrek sklepa o začasnem zavarovanju Okrožnega sodišča v Ljubljani, opr. št. P 741/2020-V z dne 15. 10. 2020, se v I. točki glasi:

»Do pravnomočne odločitve o tožbenem zahtevku se:

prvi toženi stranki Zhang Xiaofang ali komurkoli drugemu po njegovem pooblastilu prepove odtujiti ali obremeniti nepremičnini:

– ID znak parcela 2457741, ki v naravi predstavlja zemljiško parcelo št. 1112/2, k.o. 1456 Novo mesto, na kateri se nahaja stanovanjska hiša in katere lastnica je Zhang Xiaofang,

– ID znak dela stavbe 5570112, ki v naravi predstavlja posamezni del stavbe, stavba 305, del stavbe 33, k.o. 1484 Šmihel pri Novem mestu, katere lastnica je Zhang Xiaofang, z zaznambo prepovedi v zemljiški knjigi.

4. Tretje osebe, ki imajo na zgoraj navedenem premoženju kakšne pravice in ki v času pridobitve teh pravic niso vedele oziroma niso mogle vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito, lahko v treh mesecih po objavi tega oklica podajo izjavo o vstopu v pravdo v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek glede sospomikov in udeležbe drugih oseb v pravdi.

5. Če zgoraj navedene osebe zamudijo rok za podajo izjave o vstopu v pravdo, izgubijo to pravico in pravico v zvezi s premoženjem, ki se odvzame zaradi ugotovljenega nezakonitega izvora, ter pravico izpodbijati civilno-pravne učinke pravnomočne sodne odločbe na njihove pravice ali pravne koristi, o katerih še ni bilo pravnomočno odločeno (32. člen ZOPNI).

V dveh mesecih po pravnomočnosti sodbe o odvzemu premoženja nezakonitega izvora lahko upniki, ki so začeli postopke iz drugega odstavka 33. člena ZOPNI, in tisti, ki imajo pravnomočno ugotovljene terjatve do lastnika premoženja ali pravice do ločenega poplačila iz odvzetega premoženja, predlagajo Državnemu pravobranilstvu RS poplačilo iz odvzetega premoženja, razen če so v času pridobitve upravičenja vedeli ali bi bili mogli vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito (peti odstavek 33. člena ZOPNI).

6. Dan objave oklica: 23. 10. 2020.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 15. 10. 2020

Preklici

Spričevala preklicujejo

Klešnik Martin, Pot na Hreše 10d, Ljubljana, diploma št. 8229, izdajatelj Visoka šola za zdravje, leto izdaje 2009. *gno-342207*

Drugo preklicujejo

BRANKO DAMIŠ S.P., Jablance 45A, Zgornja Korrena, izvod licence, št. 000635/001, za vozilo Renault Master, reg. št. MB CJ-155. *gnp-342206*

Cerjanec Danijela, Krupa 9, Semič, potrdilo o strokovni usposobljenosti za program trgovski poslovodja, št. 845-8975/95, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije, leto izdaje 1995. *gnm-342209*

Čolić Josip, Koštialova ulica 44, Novo mesto, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 605134, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gni-342213*

Hartman Branko, Otiški vrh 150, Šentjanž pri Dragogradu, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 604221, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gni-342210*

Hodžić Mehmed, Centar b.b, 74200 Džakule, BIH, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500057919000, izdal Cetus Celje d.d. *gnj-342212*

KANDID TRANS d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico, št. 2807, oznaka države: 070, država: 11. *gnt-342202*

Log_in d.o.o., Vrbje 80A, Žalec, izvod licence, št. 014102/002, za tovorno vozilo, reg. št. CE EN 164, veljavnost do 11. 2. 2021. *gns-342203*

Log_in d.o.o., Vrbje 80A, Žalec, izvod licence, št. 014102/001, za tovorno vozilo, reg. št. CE U5 873, veljavnost do 11. 2. 2021. *gnr-342204*

Log_in d.o.o., Vrbje 80A, Žalec, potrdilo za voznika, št. 014102/HŠD72-2-4006/2016, izdano na ime Rabić Nermin, veljavnost od 2016 do 2021, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnq-342205*

NENO KOP, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, dovolilnico, št. 1578, država BiH, oznaka države 070. *gnv-342200*

NENO KOP, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, dovolilnico, št. 2577, država BiH, oznaka države 070. *gnu-342201*

Sejdiu Ilaz, Lokavec 176, Ajdovščina, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/2595, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnk-342211*

Šinko Vladimir, Soteška pot 88, Ljubljana-Črnuče, izkaznico vojnega veterana, št. 14222. *gnn-342208*

VA-MI Laguna transport d.o.o., Grško 6, Ljubljana Šmartno, licenco, št. GE011497/08769. *gnh-342214*

VSEBINA

Javni razpisi	2207
Javne dražbe	2249
Razpisi delovnih mest	2250
Druge objave	2252
Objave po Zakonu o političnih strankah	2257
Objave sodišč	2258
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2258
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2258
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2258
Oklici pogrešanih	2260
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	2260
Preklici	2261
Spričevala preklicujejo	2261
Drugo preklicujejo	2261

