



Javni razpisi

Št. 3021-004/2020

Ob-2787/20

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe in dopolnitve Javnega razpisa za dodeljevanje likvidnostnih posojil na problemskih in obmejnih problemskih območjih – B1, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 107/20 z dne 31. 7. 2020 (Ob-2581/20).

I. V 2. poglavju javnega razpisa se v podpoglavju 2.2. javnega razpisa spremeni besedilo prvega odstavka te točke, ki se po novem glasi:

»Sredstva se dodeljujejo po shemi državnih pomoči – 0002-2399245-2020 z dne 14. 8. 2020«

II. V 2. poglavju javnega razpisa se v podpoglavju 2.2.3 javnega razpisa doda nova upravičena dejavnost po podprogramu B1.1, in sicer: »49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet«.

III. V 2. poglavju javnega razpisa se v podpoglavju 2.5 javnega razpisa v celoti črta 4. točka.

IV. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 4301-2/2020/128-09421587

Ob-2779/20

Na podlagi Sklepa o predčasem zaprtju »Javnega razpisa za sofinanciranje energetske prenovе stavb v lasti in rabi občin v letih 2020, 2021 in 2022« (oznaka: JOB_2020) v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, 4.1. prednostne naložbe »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe energije iz obnovljivih virov v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«, št. 4301-2/2020/127-09421587 z dne 26. 8. 2020, objavljamo

obvestilo

o predčasem zaprtju »Javnega razpisa za sofinanciranje energetske prenovе stavb v lasti in rabi občin v letih 2020, 2021 in 2022« (oznaka: JOB_2020)

1. Ime in sedež sofinancerja: Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, tel. 01/478-80-00, faks 01/478-81-70.

2. Javni razpis za sofinanciranje energetske prenovе stavb v lasti in rabi občin v letih 2020, 2021 in

2022 (oznaka: JOB_2020) se predčasno zapre, tako da se razveljavi skrajni (peti) rok za oddajo vlog, tj. dne 16. 11. 2020.

3. Javni razpis JOB_2020 bo odprt najkasneje do četrtega roka za oddajo vlog, tj. dne 14. 9. 2020. Vloge, ki bodo na ta javni razpis oddane po poteku tega roka, bodo s sklepom zavržene kot prepozne in vrnjene vlagateljem.

Ministrstvo za infrastrukturo

Št. 33010-66/2020/6

Ob-2754/20

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 171. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) objavlja

javni razpis

za podelitev javnega pooblastila računovodski pisarni, ki bo opravljala naloge in obveznosti računovodske pisarne po metodologiji FADN

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev javnega pooblastila računovodski pisarni, ki bo opravljala naloge in obveznosti računovodske pisarne po metodologiji FADN za obdobje 5 let.

Za izpolnjevanje potreb skupne kmetijske politike je za zbiranje računovodskih podatkov s kmetij vzpostavljena mreža Unije za računovodske podatke s kmetij. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: ministrstvo) organizira in nadzira sistem zbiranja in obdelave računovodskih podatkov s kmetij v skladu z metodologijo, opredeljeno z Uredbo Sveta (ES) št. 1217/2009 z dne 30. novembra 2009 o vzpostavitvi mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev v Evropski uniji (UL L št. 328 z dne 15. 12. 2009, str. 27, z vsemi spremembami) in Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1198/2014 z dne 1. avgusta 2014 o dopolnitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1217/2009 o vzpostavitvi mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev v Evropski uniji (UL L št. 321 z dne 7. 11. 2014, str. 2–6). V mrežo računovodskih podatkov je vključenih več subjektov, med drugim računovodska pisarna, ki bo izbrana na tem javnem razpisu in ji bo na podlagi 171. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18, v nadaljevanju Zakon o kmetijstvu) podeljeno javno pooblastilo.

Naloge in obveznosti računovodske pisarne so opredeljene v 8. členu Pravilnika o delovanju mreže za

zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev, ki vodijo kmetijsko knjigovodstvo po metodologiji FADN (Uradni list RS, št. 76/14 in 43/19, v nadaljevanju Pravilnik).

Računovodska pisarna mora zagotoviti opravljanje naloge za celoten vzorec poročevalskih kmetij v Republiki Sloveniji.

II. Opis izvedbe javnega pooblastila

Država članica je dolžna pošiljati določeno število pravilno izpolnjenih poročil poročevalskih kmetij preko informacijskega sistema Evropske unije (RICA-1). Operativne naloge pri izvajanju te naloge obsegajo zlasti:

1. preveritev računovodskih podatkov, ki jih vodijo poročevalske kmetije v skladu z navodili ministrstva in drugimi viri podatkov. Opravila računovodske pisarne pri tem so:

a. izvajanje vnosa in obdelave knjigovodskih podatkov s poročevalskih kmetij,

b. zagotavljanje tiskanja obrazcev in posredovanje obrazcev za poročila s poročevalskih kmetij,

c. priprava elektronske verzije obrazcev,

d. sprejemanje mesečnih in letnih obrazcev,

e. vodenje evidence prejetih obrazcev,

f. vnos podatkov iz prejetih obrazcev v informacijski sistem oziroma zagotoviti poročevalski kmetiji direktni vnos v informacijski sistem,

g. kontroliranje in preverjanje računovodskih podatkov, vključno s preverjanjem pri poročevalskih kmetijah, pravilnosti in popolnosti podatkov, pridobljenih od ministrstva na podlagi njegovih evidenc,

h. odpravljanje napak prejetih podatkov,

i. vodenje evidence vseh sprememb, ki nastanejo v postopku uskladitve med poročevalsko kmetijo in računovodsko pisarno (naziv kmetije, datum spremembe – dopolnitve, vsebina spremembe),

j. izvajanje logične kontrole vnesenih podatkov in odprave napak oziroma priprava obrazložitev,

k. arhiviranje računovodskih podatkov poročevalskih kmetij in

l. predčasna obdelava podatkov za nekatere kmetije na podlagi naročila ministrstva, ne glede na roke za posredovanje zbirnega poročila;

2. na podlagi preverjenih računovodskih podatkov poročevalskih kmetij pripraviti poročila poročevalskih kmetij. Pred tem mora izbrana računovodska pisarna po prevzemu podatkov izvesti kontrole na poročevalski kmetiji v obsegu 3% vzorčnih kmetij in o tem pisno poročati ministrstvu do 1. 10. leta N+1. Poročilo mora vsebovati analizo zapisnikov s posameznih kontrol;

3. vnos zbirnega letnega poročila za Republiko Slovenijo v informacijski sistem RICA-1 v roku, ki ga določi Evropska komisija;

4. posredovati ministrstvu ustrezno izpolnjeno zbirno poročilo poročevalskih kmetij v predpisani obliki in predpisanem roku, ki obsega:

a. pripravo PDF izpisov vseh letnih poročil s poročevalskih kmetij;

b. posredovanje PDF izpisov vseh letnih poročil s poročevalskih kmetij, ki so kot ustrezno sprejete v informacijski sistem RICA1, kakor tudi tistih poročevalskih kmetij, ki so vključene v vzorec ter imajo pravilno izpolnjene vse zahtevane obrazce, vendar niso upravičene do plačila standardnega honorarja iz proračuna Evropske unije, kot to določa enajsti odstavek 171. člena Zakona o kmetijstvu, na podlagi testov skladno z navodili Evropske komisije;

c. posredovanje izračunanih standardnih rezultatov v tabelarični obliki za vse poročevalske kmetije, kot so določeni z navodili Evropske komisije;

d. posredovati zbirno poročilo kmetij, katerih poročila so pravilno obdelana, vendar niso ustrezna za RICA-1;

5. posredovati ustrezne odgovore na vprašanja Evropske komisije, komisije FADN ali NOE FADN;

6. enkrat letno posredovati ministrstvu analize podatkov o poslovanju kmetijskih gospodarstev.

III. Finančne določbe za posamezno obračunsko leto

Višina plačila, ki ga bo prejela računovodska pisarna za svoje delo za posamezno obračunsko obdobje, je odvisna od števila pravilno obdelanih poročil poročevalskih kmetij. Predvideno število poročil poročevalskih kmetij, ki jih bo računovodska pisarna obdelala, je 908 za posamezno obračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu.

Najvišji znesek, ki ga lahko iz tega naslova prejme skladno z veljavnimi določbami, znaša do 163.440,00 EUR. Računovodska pisarna prejme za vsako ustrezno izpolnjeno in pravočasno oddano poročilo standardni honorar, kot je določen s predpisi Evropske unije (Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/220 z dne 3. februarja 2015 o določitvi pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1217 o vzpostavitvi mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev v Evropski uniji (UL L št. 46 z dne 19. 2. 2015, str. 1, z vsemi spremembami)) oziroma nadomestilo, kot je določeno v enajstem odstavku 171. člena Zakona o kmetijstvu.

Zahtevku za izplačilo izvajalec priloži poročilo izvajalca o opravljenem delu, z navedbo opravljenih nalog, obsegom del, obračunom stroškov dela in materialnih stroškov, s katerim utemeljuje zahtevani znesek in izkazuje, da plačilo ni prekomerno glede na dejanske stroške

IV. Pogoji za ugotovitev sposobnosti

Ministrstvo bo priznalo sposobnost pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki kandidira za pridobitev javnega pooblastila po tem razpisu (v nadaljevanju prijavitelj), ki sama ali skupaj z drugo pravno osebo ali samostojnim podjetnikom posameznikom¹, s katerim ima sklenjeno pogodbo o izvajanju del v skladu s predpisi, izpolnjuje pogoje:

1. računovodska pisarna mora biti vpisana v register dejavnosti v okviru SKD M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;

2. število in izobrazba zaposlenih: računovodska pisarna mora imeti najmanj tri zaposlene, od katerih mora imeti vsaj eden izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje. Skupna vsota tedenskih ur zaposlenih mora znašati vsaj 90 ur tedensko. Vsaj eden izmed zaposlenih mora imeti izobrazbo kmetijske, agronomske, zootehniške ali hortikulturne smeri;

3. reference na področju vodenja računovodstva za kmetijsko dejavnost ali kmetijskega knjigovodstva, opredeljenega v 2. členu Pravilnika: vsaj eden izmed zaposlenih v računovodski pisarni ali nosilec dejavnosti mora imeti vsaj triletno izkušnje s področja vodenja računovodstva za kmetijsko dejavnost ali kmetijskega

¹ Javno pooblastilo po tem razpisu se podeli eni pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki sama ali skupaj z eno ali več drugih pravnih oseb ali samostojnih podjetnikov posameznikov, s katerimi ima pogodbe o izvajanju pogodbenih del, izpolnjuje navedene pogoje.

knjigovodstva, pri čemer mora opravljati delo polni delovni čas. Za izkušnje s področja računovodstva za kmetijsko dejavnost se štejejo izkušnje pri računovodstvu za kmetijska gospodarstva v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi;

4. ustrezna tehnična opremljenost: računovodska pisarna mora zagotoviti obdelavo zbranih podatkov po metodologiji FADN za posamezno kmetijsko gospodarstvo. Za izpolnjevanje pogoja mora predložiti pogodbo o razvoju računalniškega programa, ki je namenjen zbiranju in obdelavi podatkov. Iz pogodbe, ki ni starejša od petih let od dneva objave javnega razpisa, mora izhajati, da je računovodska pisarna aktivno sodelovala pri razvoju računalniškega programa in mora biti lastnik ali solastnik programa z avtorsko pravico.

Varovani podatki se smejo obdelovati izključno na ozemlju Republike Slovenije. Iznos oziroma prenos podatkov iz Repelavi podatkov. Iz Slovenije ni dovoljen.

Splošni pogoji:

5. da ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije, izbrisa iz registra;

6. da ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene s predpisi;

7. da zoper pravno osebo ni uveden kazenski postopek, niti njeno poslovanje s sodno odločbo ni prepovedano po 20. členu Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja.

Prijavitelji morajo vložiti vloge na razpisnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, z vsemi navedenimi prilogami in dokazili.

Javno pooblastilo se podeli za obdobje petih let. Nosilec javnega pooblastila je dolžan dejavnost, ki je predmet javnega pooblastila, izvajati skladno s tem javnim razpisom.

Javno pooblastilo preneha v primerih, opredeljenih v devetem odstavku 171. člena Zakona o kmetijstvu.

V. Dokazila o izpolnjevanju pogojev

Za izpolnjevanje pogojev iz II. točke razpisa mora prijavitelj predložiti dokazila za:

1. pogoj: priloži se kopijo veljavnega akta oziroma drugega uradnega dokumenta iz katerega je razvidno, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik registrirana za izvajanje dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti 2008 pod SKD M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje². Iz dokazila mora biti razvidna letnica registracije, ki se nanaša na zadnje (trenutno veljavno) stanje;

2. pogoj: priloži se kopijo diplome za osebo z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje ter kopijo diplome oziroma spričevala za zaposlenega, ki ima izobrazbo kmetijske, agronomske, zootehniške ali hortikulturne smeri;

Priloži se podatke za vsakega zaposlenega o številu tedenskih ur po pogodbi o zaposlitvi v obrazcu št. 2 – kadri;

3. pogoj: priloži se izpolnjen in podpisan razpisni obrazec št. 2 – Kadri, v katerega se navade za posame-

² Če je bila registracija opravljena po starejši klasifikaciji, se kot ustrezna registracija pri tem javnem razpisu upošteva registracija za dejavnost po starejši klasifikaciji, ki ustreza registraciji za dejavnost pod SKD M69.200 po standardni klasifikaciji dejavnosti 2008 na podlagi povezovalne tabele med obema klasifikacijama.

znega zaposlenega število let izkušenj s področja vodenja računovodstva za kmetijsko dejavnost ali kmetijskega knjigovodstva v katerih je opravljal delo polni delovni čas. Prijavitelj vpiše v obrazec kadre, ki so zaposleni pri njem oziroma drugem poslovnem subjektu, s katerim ima pogodbo o izvajanju del. V času trajanja javnega pooblastila mora zagotoviti, da morebitne spremembe zaposlenih ne vplivajo na izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati računovodska pisarna;

4. pogoj: priloži se kopijo pogodbe o razvoju računalniškega programa, ki je namenjena zbiranju in obdelavi podatkov;

5. do 7. pogoj: priloži podpisan razpisni obrazec št. 3 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega razpisa.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko preveri podane izjave na podlagi pooblastila za pridobitev podatkov/potrdil iz uradnih evidenc ali da ugotovi, da preveritev izjav posebej za ta javni razpis ni potrebna, če se prijavitelj redno prijavlja na razpise in postopke za oddajo javnih naročil, in ministrstvo že razpolaga s še veljavnimi dokumenti, ki omogočajo preverjanje, oziroma so bila ta dejstva pred kratkim preverjena v drugih postopkih ministrstva.

Nosilec javnega pooblastila mora ves čas trajanja javnega pooblastila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev.

VI. Postopek izvedbe javnega razpisa

Ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju ministrica) bo izbrani računovodski pisarni izdala upravno odločbo o izbiri računovodske pisarne v roku 60 dni po prejemu popolnih vlog.

Postopek vodi strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenovala ministrica. Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani. Predsednik in člani komisije ne smejo biti s ponudniki interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja. V zvezi s preverjanjem izpolnjevanja pogojev in ocenjevanjem vlog lahko komisija k sodelovanju v postopku povabi še druge neodvisne strokovnjake s posameznega strokovnega področja, ki ne smejo biti interesno povezani s ponudniki v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja. Morebitna izbira neodvisnih strokovnjakov je predmet ločenega postopka.

Strokovna komisija bo pregledala razpisno dokumentacijo, pregledala in ocenila prispele vloge, preverila ali so vlogi priložena vsa zahtevana dokazila oziroma dokumenti v obliki, obsegu in na način, kot je zahtevano z razpisno dokumentacijo ter ugotovila izpolnjevanje pogojev. Na koncu bo pripravila zapisnik o odpiranju in ocenitvi vlog. Na razpisu bo izbrana ena računovodska pisarna.

VII. Preklic javnega razpisa

Ministrstvo si pridružuje pravico, da brez obrazložitve razveljavi že objavljeni javni razpis brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da zavrne vse ponudbe in da ne izbere nobenega prijavitelja.

V kolikor se naknadno izkaže, da je izbrani prijavitelj v postopku pridobivanja javnega pooblastila ali preverjanja pogojev za pridobitev pooblastila podal lažne izjave, podatke ali listine, ima takšno dejanje za posledico preklic javnega pooblastila.

VIII. Merila za pridobitev javnega pooblastila

Merila, na osnovi katerih bo ministrstvo točkovalo prispele vloge in jih razvrstilo, so:

1. Število let delovanja prijavitelja v dejavnosti M69.200 (tj. število let od datuma trenutno veljavne registracije prijavitelja za dejavnost SKD M69.200 do da-

tuma objave tega javnega razpisa). Dokazilo je razvidno iz dokazila o izpolnjevanju 1. pogoja.

- do 5 let = 10 točk
- nad 5 do 10 let = 20 točk
- nad 10 let = 30 točk

2. Reference

Število pogodb s subjekti, s katerimi ima prijavitelj sklenjene pogodbe za vodenje računovodstva za kmetijsko dejavnost (osnovno kmetijsko dejavnost in osnovno gozdarsko dejavnost) in/ali kmetijsko knjigovodstvo, ki se deloma ali v celoti nanašajo na podatke za obračunsko obdobje 2019. Izpolni se razpisni obrazec št. 4 in priloži kopije pogodb³.

- do vključno 50 = 10 točk
- 51 do 150 = 20 točk
- 151 in več = 30 točk

3. Strokovno izpopolnjevanje

Sodelovanje posameznega zaposlenega (zaposleni pri prijavitelju na nalogah računovodske pisarne), na izobraževanjih s področja računovodenja v zadnjih dveh letih (2018 in 2019): udeležba na izobraževanju, ki traja do vključno 3 šolske ure, prinese 1 izobraževalno točko, izobraževanje, ki traja več kot 3 šolske ure na dan, prinese 2 izobraževalni točki. Točke se seštevajo za vse zaposlene pri prijavitelju in skupno število izobraževalnih točk (IT) prinese:

- od 0 do 10 IT = 10 točk
- od 11 do 20 IT = 20 točk
- 21 in več IT = 30 točk

Dokazilo je kopija potrdila o udeležbi, iz katere morajo biti razvidni: naslov izobraževanja, datum izobraževanja, trajanje in izvajalec izobraževanja.

Vsa merila se gledajo na ravni prijavitelja, to je pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki kandidira za pridobitev javnega pooblastila po tem razpisu, brez upoštevanja drugih pravnih oseb ali samostojnih podjetnikov posameznikov, ne glede na to, ali prijavitelj skupaj z njimi izpolnjuje pogoje za računovodsko pisarno.

IX. Odločanje o ustreznosti vlog: v postopek odločanja o ustreznosti vlog v postopku javnega razpisa se uvrstijo vse pravočasno prispelle in popolne vloge. Javno pooblastilo bo podeljeno na podlagi izpolnjevanja vseh zahtevanih pogojev iz javnega razpisa ter doseženih točk glede meril za pridobitev javnega pooblastila. Javno pooblastilo bo podeljeno prijavitelju z vlogo, ki bo dosegla najvišje skupno število točk na podlagi v tem razpisu opredeljenih meril. V primeru, da bo več vlog izenačenih po najvišjem skupnem številu doseženih točk, bo javno pooblastilo podeljeno prijavitelju z vlogo, ki je dosegla najvišje skupno število točk in je pri merilu reference dobila višje število točk, če pa je pri merilu reference več izmed navedenih vlog doseglo enako število točk, se upošteva tisto, ki jo je predložil prijavitelj, ki je bil prej registriran za dejavnost SKD M69.200 ob upoštevanju trenutno veljavne registracije. Če je več vlog izenačeno po vseh navedenih kriterijih, bo ministrstvo izvedlo žreb o izbiri nosilca javnega pooblastila. Žrebu lahko prisostvuje tudi prijavitelj, katerega vloga je predmet žrebanja. O datumu in času žrebanja ministrstvo obvesti prijavitelje, katerih vloge so predmet žrebanja (vabljeni prijavitelji), pisno. Žrebanje opravi komisija, ki jo sestavljajo trije člani in predsednik komisije, in jo imenuje predstojnik ministrstva izmed oseb, zaposlenih na ministrstvu.

X. Razpisna dokumentacija in informacije

Vlogo sestavljajo:

- izpolnjeni obrazci 1 do 5 iz razpisne dokumentacije,

- priloge, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in V. in VIII. točki tega razpisa kot dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev ter kot dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril,

- parafiran izvod vzorca pogodbe in seznam oseb, ki bodo izvajale obdelavo osebnih in drugih varovanih podatkov,

- izjava/e o varovanju podatkov pravne osebe, samostojnega podjetnika ali drugega subjekta, ki samostojno opravlja dejavnost,

- izjave o varovanju podatkov zaposlenih pri obdelovalcu ali podobdelovalcu podatkov.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kmetijstvo-gozdarstvo-in-prehrano/javne-objave-ministrstva-za-kmetijstvo-gozdarstvo-in-prehrano/>

Vse ostale informacije v zvezi z javnim razpisom daje dr. Predrag Šesek, tel. 01/478-90-66.

XI. Rok in način prijave

Vloge je potrebno poslati po pošti v pisni obliki na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana ali jih osebno vložiti v vložišču ministrstva.

Pravočasna vloga je tista, ki bo na zgoraj navedeni naslov prispela do 5. 10. 2020 do 14. ure ne glede na način prispetja.

Pisne vloge morajo biti v zaprtih ovojnicah označene z natančno oznako na sprednji strani:

- Ne odpiraj – vloga za javni razpis
- številka in datum javnega razpisa
- podelitev javnega pooblastila računovodski pisarni
- ime in naslov prijavitelja.

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Ministrstvo ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno izgubo ali zakasnitev pošiljke.

XII. Pogodba

Medsebojna razmerja bosta ministrstvo in nosilec javnega pooblastila uredila s pogodbo, ki se nanaša na naloge v zvezi računovodskimi podatki za obračunsko leto določeno v pogodbi. Vzorec pogodbe mora prijavitelj parafirati in priložiti k vlogi, skupaj s seznamom oseb, ki bodo izvajale obdelavo osebnih in drugih varovanih podatkov.

Pred podpisom pogodbe obeh pogodbenih strani mora nosilec javnega pooblastila posredovati izjave o varovanju podatkov za vsako izmed oseb navedenih na seznamu. Seznam je priloga vsakoletne pogodbe.

XIII. Obravnavanje vlog: prepozno prispelih vlog oziroma nepravilno označenih vlog se ne bo obravnavalo in se zavržejo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili, se prav tako zavržejo.

XIV. Obvestilo o izidu javnega razpisa: ministrstvo odloči o podelitvi javnega pooblastila z izdajo odločbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 4300-5/2020/14

Ob-2788/20

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za financiranje spodbud za ponovni zagon poslovanja podjetij v obmejnih problemskih območjih – COVID19

Na podlagi določb:

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU)

³ V pogodbah lahko prijavitelj zakrije finančne podatke (pogodbena vrednost, cene storitve ipd.).

št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5) s spremembo;

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanege razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1) z vsemi spremembami;

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013;

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1) s spremembo;

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65) z vsemi spremembami;

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) z vsemi spremembami;

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 19. 6. 2020, verzija 5.0, z vsemi spremembami;

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001 verzija 4.1 z dne 20. 4. 2020 z vsemi spremembami;

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);

– Programa izvajanja finančnih spodbud Covid19 Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 303-21/2020/1 z dne 23. 4. 2020 z vsemi spremembami;

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013);

– Uredbe (EU) št. 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne prožnosti pri uporabi evropskih strukturnih in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19;

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);

– Uredbe o postopkih, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR);

– Uredbe (EU) 2020/460 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. marca 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 508/2014 glede posebnih ukrepov za mobilizacijo naložb v zdravstvenih sistemih držav članic in v drugih sektorjih njihovih gospodarstev na odziv in izbruh COVID-19 (naložbena pobuda v odziv na koronavirus) (UL L št. 99 z dne 31. 3. 2020, str. 5) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 2020/460);

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU);

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive v notranjem trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), z vsemi spremembami;

– Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17 in 101/20);

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju

2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);

– Začasna okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID 19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, vključno s spremembami; v nadaljnjem besedilu: Začasni okvir);

– Sheme državnih pomoči po Začasnem okviru (State Aid SA.57782 (2020/N) – Slovenia, COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects) (v nadaljevanju: shema pomoči COVID);

– Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20);

– Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 – ZDLGPE);

– Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSlnv);

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah – ZPRPGDZT (Uradni list RS, št. 5/17);

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1);

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1301/2013);

– odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi Organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-1/2/MGRT/0 za »Javni razpis za financiranje spodbud za ponovni zagon poslovanja podjetij v obmejnih problemskih območjih – COVID 19« z dne 2. 9. 2020.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa:* Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu za financiranje spodbud za ponovni zagon poslovanja podjetij v obmejnih problemskih območjih – COVID-19 (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

2.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je podpreti ponovni zagon podjetij in omogočiti ohranitev obstoječih delovnih mest kot v obdobju pred krizo COVID-19 na obmejnih problemskih območjih v Republiki Sloveniji. S podporo se omogoči ponoven zagon poslovne dejavnosti v malih podjetjih z 10–49 zaposlenimi, ki so še posebej izpostavljena neugodnim razmeram poslovanja, ki izvira iz narave obmejnega območja, s pojavom virusa COVID-19

pa jim je bilo poslovanje predvsem zaradi omejitev fizičnega in materialnega poslovanja v obmejnem območju (zaprtost mej in omejevanje prehodov) še dodatno oteženo. Namen javnega razpisa je prav tako omogočiti polno delovanje te ciljne skupine podjetij in ohranitev delovnih mest v podjetjih. Na tak način bo podjetjem omogočen ponovni vstop na trg, izboljšanje uspešnosti delovanja v primerjavi s kriznim obdobjem ter ohranitev konkurenčnosti na domačih, čezmejnih in tujih trgih. Zasedujeta se obstoj in delovanje podprtih podjetij in uspešna vključitev v tržne procese in ponovno komercializacijo proizvodov, procesov in storitev.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: operativni program) je prispevati k specifičnemu cilju »Povečanje dodane vrednosti MSP« prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«.

Cilji javnega razpisa so:

– zmanjšanje posledic izpada prihodka in poslovanja podjetij v obmejnih problemskih območjih,

– polno delovanje podjetij,

– ohranjanje delovnih mest.

S cilji javnega razpisa bosta zasledovana kazalnika učinka operativnega programa »število podjetij, ki prejmejo podporo« in »število podjetij, ki prejmejo nepovratna sredstva«.

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je zagotavljanje finančne podpore za upravičene stroške iz naslova tega razpisa za ponovni zagon poslovanja podjetij. Podpira se ponovni zagon podjetja in polno delovanje podjetij na način, da se podjetju zagotovijo sredstva za delovanje v obliki nepovratne pomoči, za investicije, zunanje storitve ter plače, z namenom ponovnega začetka rednega poslovanja. Za ta namen se podjetju dodeli subvencija v višini najmanj 20.000,00 EUR in največ 200.000,00 EUR, pri čemer stroški plač ne smejo presegati 100.000,00 EUR.

2.3 Regija izvajanja

Operacije (potrjeni projekti) se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

– Obmejna problemska območja kohezijske regije Vzhodna Slovenija, ki obsegajo občine:

Apače, Bistrica ob Sotli, Brežice, Cankova, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Dobrovnik/Dobronak, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gornji Grad, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš/Hodos, Ilirska Bistrica, Kobilje, Kočevje, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kungota, Kuzma, Lendava/Lendva, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Makole, Metlika, Mežica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Postojna, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, Rogošci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Velika Polana, Videm, Vuzenica, Zavrč, Žetale.

– Obmejna problemska območja kohezijske regije Zahodna Slovenija, ki obsegajo občine:

Ajdovščina, Bohinj, Bovec, Brda, Cerklje, Divača, Gorje, Hrpelje - Kozina, Jezersko, Kanal, Kobarid, Komen, Kranjska Gora, Miren - Kostanjevica, Preddvor, Renče - Vogrsko, Sežana, Tolmin, Tržič, Vipava.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti ope-

racije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

Sprememba kohezijske regije in/ali problemskega območja izvajanja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odstop od nadaljnjega postopka obravnave vloge oziroma razveljavitev sklepa o sofinanciranju ali odpoved pogodbe o sofinanciranju.

3. Ciljne skupine/prijavitelji

Na razpis se lahko prijavijo mala podjetja s sedežem na obmejnih problemskih območjih, ki imajo kot svojo glavno dejavnost opredeljeno predelovalno dejavnost (področje C SKD 2008 klasifikacije) in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki. Za opredelitev malega podjetja in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Prijavitelji (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po tem javnem razpisu so podjetja, ki imajo sedež podjetja, kjer se bo izvajala tudi aktivnost operacije v celoti, na obmejnih problemskih območjih.

Prijavitelji morajo biti na obmejnem problemskem območju registrirani pred 1. 1. 2018 (upoštevata se datum registracije podjetja oziroma datum priglasitve pri pristojnem organu).

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelj mora na dan oddaje vloge izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa.

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Pogoji za kandidiranje in navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so podrobneje navedeni v razpisni dokumentaciji v točki IV.

Za vse operacije, ki se začnejo izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, je potrebno pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna dokazati skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju skladno z določbami Navodil OU za izvajanje upravljalnih preverjanja po 125. členu Uredbe.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru operacije pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 3 Ciljne skupine/upravičenci (glede velikosti, dejavnosti in pravne oblike oziroma vrste podjetja).

2. Prijavitelj je solventen (na dan oddaje vloge ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti) v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP, Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).

3. Prijavitelj nima neopredeljenih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalni razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz nepovratnih javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj nima neopredeljenih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) ter ne sme imeti nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do oddaje vloge; šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med prijaviteljem in MGRT ali Slovenskim podjetniškim skladom ali Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije ali Slovenskim regionalnim razvojnim skladom niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.

6. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

7. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

8. Prijavitelj za isti namen ni in ne bo pridobil sofinanciranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja).

9. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

10. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni bilo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU na dan 31. 12. 2019.

11. Skupna nominalna vrednost pomoči, dodeljene skladno s točko 3.1. Začasnega okvira, ne presega 800.000,00 EUR na enotno podjetje, pri čemer gre za bruto znesek oziroma znesek pred odbitjem davkov in drugih dajatev. V kolikor je vlagatelj že prejemnik navedene pomoči, se o prejemu le-te opredeli v prijavnem obrazcu, v nasprotnem primeru se o tem izreče v izjavi.

12. Prijavitelj ni upravičen do pomoči, če je le-ta dodeljena na podlagi sheme pomoči po točki 3.1. Začasnega okvira, za iste upravičene stroške, v kolikor je bila prvotna pomoč dodeljena kot pomoč po skupinskih izjemah ali kot de minimis pomoč in bi bila z novo pomočjo presežena zanj dovoljena najvišja možna intenzivnost oziroma kvota pomoči.

13. Prijavitelj skladno ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na naslednje sektorje:

- ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.

4.2 Posebni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelju bo odobrena največ ena vloga. Pri tem se upošteva ne samo podjetje prijavitelja, temveč tudi vsa njegova partnerska in povezana podjetja, kot jih določa Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek

lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

2. Prijavitelj za stroške, ki jih uveljavlja v vlogi, ni prejel sredstev v okviru Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20).

3. Prijavitelj mora zagotoviti evidentiranje in spremljanje operacije na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, skladno s točko 14. tega javnega razpisa, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc.

4. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoj, da se sooča z negativnimi posledicami epidemije COVID19.

5. Pomoč se lahko odobri najkasneje do 31. 12. 2020.

6. Pomoč, dodeljena v skladu s točko 3.1 Začasnega okvira, se lahko kombinira z drugimi pomočmi iz ostalih oddelkov Začasnega okvira.

4.3. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati operacija

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

2. Prijavitelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V okviru prijavljene operacije morajo biti v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.

3. Operacija/projekt mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter se mora izvajati v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje minister s sklepom.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Največje št. točk
1. ohranjanje zaposlitev v proizvodnih dejavnostih v podjetju in dejavnostih, ki so neposredno povezane s proizvodno dejavnostjo po SKD (področje C SKD 2008 klasifikacije)	40
2. strategija ponovnega zagona poslovne dejavnosti in vstopa na trg v času trajanja projekta	20
3. likvidnostni načrt: utemeljitev potrebe po financiranju delovnega kapitala (glede na notranje in zunanje vzroke omejitev poslovanja, ki izhajajo iz posledic COVID-19) podjetju	30
4. vpliv na okolje	10
Skupaj:	100

Največje število točk je 100 točk. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. Vloge, ki ne bodo dosegle navedenega praga točk, se bo s sklepom zavrnilo.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog ministru v odločanje za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več prijaviteljev znotraj posameznega programskega območja 60 ali več točk in je zahtevan znesek za sofinanciranje operacij

večji kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti prijavitelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo znotraj posameznega programskega območja izvajanja operacije prednost prijavitelji, ki so pridobili več točk pri merilu št. 1, nato pri merilu št. 3, nato pri merilu št. 2, nato pri merilu št. 4.

Vloge, ki dosežejo prag za sofinanciranje, se razdelijo v dve ločeni tabeli, glede na programsko območje. Sredstva se vlogam, ki so dosegle prag, dodelijo po vrsti od najvišje ocene dalje. Dodeljevanje se izvaja ločeno

za vsako od programskih območij, do porabe sredstev, namenjenih posameznemu programskemu območju.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 5.000.000,00 EUR, pri čemer je največ do 3.500.000,00 EUR na voljo za programsko območje kohezijske regije Vzhodna Slovenija in največ do 1.500.000,00 EUR za programsko območje kohezijske regije Zahodna Slovenija.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2021
200510 – PN 3.1. Spodbujanje podjetništva na obmejnih problemskih območjih – 14-20 – EU – V – COVID 19	kohezijska regija Vzhodna Slovenija	2.625.000,00
200511 – PN 3.1. Spodbujanje podjetništva na obmejnih problemskih območjih – 14-20 – slovenska udeležba – V – COVID 19	kohezijska regija Vzhodna Slovenija	875.000,00
200512 – PN 3.1. Spodbujanje podjetništva na obmejnih problemskih območjih – 14-20 – EU – Z – COVID 19	kohezijska regija Zahodna Slovenija	1.050.000,00
200513 – PN 3.1. Spodbujanje podjetništva na obmejnih problemskih območjih – 14-20 – slovenska udeležba – Z – COVID 19	kohezijska regija Zahodna Slovenija	450.000,00
SKUPAJ		5.000.000,00

Sredstva niso prenosljiva med programskima območjema. Sredstva EU so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunsko leto 2021.

Obdobje upravičenih javnih izdatkov traja do 31. 3. 2021.

Stroški in izdatki upravičenca bodo upravičeni od 13. 3. 2020 do 31. 12. 2020.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ali v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali preklic, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah

slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje kohezijska regija Zahodna Slovenija 70%:30% in za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija 75%:25%.

8. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo v skladu s točko 3.1 Začasnega okvira. Ministrstvo je 24. 6. 2020 priglasilo shemo državnih pomoči po Začasnem okviru (State Aid SA.57782 (2020/N) – Slovenia, COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects) (v nadaljevanju: shema pomoči COVID).

Pomoč, dodeljena v skladu s točko 3.1. Začasnega okvira, se lahko kombinira z drugimi pomočmi iz ostalih oddelkov Začasnega okvira in se ne sme dodeliti za iste upravičene stroške, v kolikor je bila prvotna pomoč dodeljena kot pomoč po skupinskih izjemah ali kot de minimis pomoč in bi bila z novo pomočjo presežena zanjo dovoljena najvišja možna intenzivnost oziroma kvota pomoči.

9. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, s točko 3.1 Začasnega okvira, veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopnimi na spletni strani <http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (dostopnimi na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obračunavanja-stroškov.pdf>).

9.1 Upravičeni stroški

V skladu z navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških so upravičene naslednje kategorije stroškov:

1. Stroški plač se izplačajo v obliki standardnega stroška na enoto (glede na opravljeno delo se lahko uveljavlja celoten ali sorazmerni del standardnega stroška na enoto),

2. Investicije v opremo in druga opredmetena ter neopredmetena osnovna sredstva,

3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev,

4. DDV je upravičen strošek, v primeru, da je nepovračljiv,

5. Posredni stroški se izplačajo v obliki 15 % pavšala glede na stroške plač.

9.2. Načini financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški po zaporedno številko 2, 3 in 4 se sofinancirajo na podlagi dejansko nastalih stroškov, katerih nastanek upravičenec dokazuje skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>). Upravičeni stroški pod zaporedno številko 1 in 5 se dokazujejo v skladu z Metodologijo in Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Dokazovanje upravičenih stroškov mora biti v skladu z Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (objavljena na spletni strani <https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (dostopni na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroskov.pdf>).

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje javnih financ se financiranje po tem javnem razpisu izvaja po principu povračila standardnega stroška na enoto za stroške plač, pri čemer je najvišja dovoljena nominalna vrednost sofinanciranja plač do 100.000,00 EUR, po principu povračila pavšalne stopnje za posredne stroške (15 % od stroškov plač) in po principu povračila dejanskih izkazanih stroškov za vse ostale upravičene stroške v okviru tega javnega razpisa.

Za povračila standardnega stroška na enoto za stroške plač se uporablja Metodologija za izračun standardnega stroška na enoto pri financiranju spodbud za ponovni zagon poslovanja podjetij v obmejnih problem-skih območjih, junij 2020 (v nadaljevanju: Metodologija).

9.3. Standardni strošek na enoto

67. (1b) (5a) člen Uredbe 1303/2013 določa, da se standardni stroški (standardne lestvice stroškov na enoto) lahko določijo s pošteno, pravično in preverljivo metodo izračuna, ki temelji na:

- statističnih podatkih ali drugih objektivnih informacijah ali
- preverjenih zgodovinskih podatkih posameznih upravičencev.

Standardni strošek na enoto se izračuna v skladu z Metodologijo.

Skladno z zgornjimi ugotovitvami znaša izračun standardnega stroška na zaposlenega na mesec v zvezi z delom za osebe, ki dela na prijavljeni operaciji, 1.336,66 EUR.

Skupni znesek za ponovni zagon in polno poslovanje podjetja za stroške plač je največ do 100.000 EUR.

Pogoji in dokazila za uveljavljanje standardnega stroška na enoto so natančno opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

9.4. Posredni stroški

Posredni stroški v višini 15 % od stroškov plač.

9.5. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Dodeljena sredstva za sofinanciranje posamezne operacije ne morejo biti višja od 200.000,00 EUR.

10. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 5. 10. 2020.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji (podpoglavje 2. Vsebina vloge poglavja IV).

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do navedenega roka priporočeno oddane na pošti. Upošteval se bo datum, razviden iz poštnega žiga, odtisnjene na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog. V primeru, da iz ovojnice ne bo razviden datum na poštnem žigu, velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog. Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – naslov javnega razpisa« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

11. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Vloge, ki bodo oddane po roku za predložitev vlog, neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od dne odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge, se lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadržuje podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva in na spletni strani www.eu-skladi.si.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja: upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, vezane na operacijo, ter zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije, še 10 let po njenem zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 1303/2013/EU.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU je upravičenec dolžan voditi in spremljati operacijo na računovodsko ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo in ostali nadzorni organi pa lahko opravijo pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

16. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob

spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Skladno s tem velja, da je upravljavec osebnih podatkov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel. 01/400-33-11, spletna stran: <http://www.mgrt.gov.si/>, ki ga predstavlja minister Zdravko Počivalšek, elektronski naslov pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov: dpo.mgrt@gov.si.

Več o varstvu osebnih podatkov, namenu njihove obdelave, roku njihove hrambe, o posredovanju podatkov tretjim osebam, o pravicah posameznikov, na katere se informacije nanašajo in o drugih sorodnih informacijah oziroma zavezah ministrstva v zvezi s tem, je navedeno v Obrazcu 4, ki tvori del te razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

18. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije še tri leta po zaključku operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

Kazalniki in dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v poglavju IV razpisne dokumentacije (točka 3. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev).

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranja operacij, ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitev načrtovanih ciljev v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev nerealiziranih aktivnosti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

19. *Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU*

Upravičenci bodo morali upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

- prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
- sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

20. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

22. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo:* v kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega

koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oziroma po shemi pomoči COVID na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>.

24. *Dodatne informacije*

Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na naslov gp.mgrt@gov.si najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo vprašanja in odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ob-2751/20

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju štipendij s področja kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Bistrica ob Sotli, Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško, Občine Radeče in Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 86 z dne 12. 11. 2015) (v nadaljevanju pravilnika) in Sklepa Sveta regije Posavje št. 66/1 z dne 28. 10. 2015, Regionalna razvojna agencija Posavje objavlja

javni razpis

štipendij za študij v tujini za študijsko leto 2020/2021

Namen: Občina Bistrica ob Sotli, Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško, Občina Radeče in Občina Sevnica (v nadaljevanju: občine) dodeljujejo štipendije posameznikom, ki se usposablajo za poklice v umetnosti ter na področju kulturne dediščine, da bi jim omogočile pridobitev ključnih kompetenc, povečanja usposobljenosti ter pridobivanju dodatnih znanj in spretnosti kot pogoj za uspešnejše vključevanje mladih na trg dela. S tem se ustvarjajo pogoji za pridobivanje novih znanj in dostopnosti do umetnosti, spodbujanje

raziskovanja ter ustvarjalnosti tudi na področjih, ki so deficitarna.

Predmet razpisa: Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško, Občina Radeče in Občina Sevnica podeljujejo za šolsko/študijsko leto 2020/2021 štipendije za študij v tujini z javno veljavnostjo na področjih glasbene, intermedijske, uprizoritvene in vizualne umetnosti, AV kulture in konservatorstva-restavracije kulturne dediščine.

Pogoji razpisa

Za štipendije študija v tujini na umetniških smereh lahko zaprosijo posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- imajo status rednega študenta za polni študijski čas;
- se bodo izobraževali na področjih umetniških poklicev ter na področju kulturne dediščine skladno z 2. členom pravilnika;

- se prijavljajo za štipendijo za študij z javno veljavnostjo v tujini;

- imajo stalno bivališče na območju občin financerk (Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško, Občina Radeče in Občina Sevnica);

- se je kandidat na razpis prijavil samo z eno vlogo, za eno smer na eni izobraževalni instituciji; v primeru, da vloži več vlog oziroma poda vlogo za več študijskih smeri ali vlogo za isto študijsko smer na več izobraževalnih ustanovah, bodo vse njegove dodatne vloge zavržene;
- se ne vpisujejo ponovno v isti letnik.

Štipendija se podeljuje tudi za absolventski staž, vendar najdalj za eno leto.

Poleg splošnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o štipendiranju.

Rok za oddajo vlog

– 15. 10. 2020

Razpis je dostopen na spletnih straneh občin financerk in na spletni strani Regionalne razvojne agencije Posavje: www.rra-posavje.si.

Dodatne informacije: vsa dodatna pojasnila glede razpisa štipendij Posavske štipendijske sheme lahko dobite na Regionalni razvojni agenciji Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško; Danica Kramžar, tel. 07/488-10-44, e-mail: danica.kramzar@rra-posavje.si.

Regionalna razvojna agencija Posavje

Ob-2752/20

Na podlagi Pravilnika ZDSLUI – Sekcije ilustratorjev iz leta 1993, Zveza društev slovenskih likovnih umetnikov v sodelovanju s Kulturnim in kongresnim centrom Cankarjev dom razpisuje

14. Slovenski bienale ilustracije,

ki bo potekal v galeriji Cankarjev dom od 9. 3.–23. 5. 2021.

Pogoji sodelovanja

Na Slovenski bienale ilustracije so vabljeni člani Zveze društev slovenskih likovnih umetnikov, člani Društva oblikovalcev Slovenije, založniške hiše in drugi ilustratorji preko javnega razpisa in z neposrednim pošiljanjem prijavnice.

Avtorji morajo oddati štiri izvorna likovna dela ene tematske celote, primerne za predstavitev, ki so bila objavljena v knjigi ali reviji po letu 2013 ali dela pripravljena za avtorski projekt.

Prijavite lahko dela v kategorijo umetniške ali poljudnoznanstvene ilustracije.

Dela brez paspartujev (naj ne presegajo velikosti 70 x 100 cm) dostavite v Galerijo ZDSLUI na Komenskega

8 v Ljubljani, vsak delavnik od 24. 9. 2018 do 10. 12. 2018 med 11. in 16. uro, kjer lahko predčasno dvignete tudi prijavne obrazce. Prijavni obrazci so dostopni tudi na spletnem portalu Cankarjevega doma www.cd-cc.si/sl/kultura/razstave in na spletni strani ZDSLUI www.zdslu.si/projekti-in-gradiva/slovenski-bienale-ilustracije/.

Vsako likovno delo mora imeti na hrbtni strani nalepko (priložene na posebnem listu) oštevilčeno od ena do štiri. Avtor mora poslati tudi lastnoročno podpisano prijavo za razstavo. V primeru, ko so prijavljena dela že izdana v knjižni obliki, vas prosimo, da knjigo priložite. Priložite tudi skene prijavljenih ilustracij na CDju ali USB ključu.

Pravila Slovenski bienale ilustracije

Vsa dela, ki bodo ustrezala pogojem sodelovanja, bo pregledala petčlanska strokovna žirija. Žirija določi kustos Cankarjevega doma v sodelovanju z IO Sekcije ilustratorjev ZDSLUI. Žirija bo izbrala razstavljalce po merilu umetniške kvalitete del. Žirija si pridružuje pravico, da določi število razstavljenih ilustracij glede na prostorske omejitve. Avtorji, ki razstavljajo, dovoljujejo, da se njihova dela reproducirajo v razstavnem katalogu in spremljajočih tiskanih materialih (plakat, vabilo, razglednice) ter uporabo reprodukcij sodelujočih ilustracij v reklamne namene bienala in za pridobivanje sponzorjev, kar potrjujejo s podpisom na prijavnem listu.

Strokovna žirija podeli nagrade za knjižno ilustracijo za leto 2019: nagrado Hinka Smrekarja, plaketo Hinka Smrekarja (2), priznanje Hinka Smrekarja (2), nagrado za življenjsko delo.

(Če se žirija tako odloči, lahko podeli tudi druge nagrade in pohvale.)

Programski okvir Slovenskega bienala ilustracije je seznanjanje strokovne javnosti in ljubiteljev ilustracije z najnovejšimi likovnimi dosežki na tem področju in promocijo le-teh med založniki. Termin razstave se izjemoma ne pokriva s terminom razstave Slovenskega knjižnega sejma.

Slovenski bienale ilustracije zagotavlja možnosti za nadaljnji razvoj naše, po kvaliteti tudi v tujini priznane ilustracije, ter kontinuiteto njene prisotnosti v slovenskem in mednarodnem prostoru.

Zveza društev slovenskih likovnih umetnikov

Št. 430-0069/2020-1

Ob-2748/20

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, s sprem.), 27. člena Zakona o zaščiti živali (ZZZiv-UPB3, Uradni list RS, št. 38/13, 21/18 – ZNOrg), 7. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2017) in 22. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 39/2020), Občina Gorje objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Gorje

1. Podatki o naročniku/koncedentu: Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, tel. +386(0)4/575-18-00, matična številka: 2209721000, ID za DDV: SI 66614198, transakcijski račun: SI56 0140 7010 0020 702.

2. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za oprav-

ljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 39/2020).

3. Predmet javnega razpisa

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- skrb za ažurno vodenje registra psov, ki ga enkrat letno posreduje lokalni skupnosti,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

4. Območje izvajanja javne službe: koncesija se izvaja na območju Občine Gorje.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se podeli za obdobje petih let. Koncesijski razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe, izvajanje javne službe pa se začne 4. 1. 2021.

6. Pogoji za podelitev koncesije

Na javni razpis se lahko prijavi imetnik zavetišča, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe na dan prijave izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- da ima poravnane davke in prispevke; potrdilo FURS ne sme biti starejše od 8 dni,
- ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
- da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,
- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- da izkaže finančno usposobljenost,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

Podrobnejši pogoji opravljanja javne službe so navedeni v razpisni dokumentaciji.

7. Merila za izbor koncesionarja:

- ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali,
- dosedanje izkušnje ali reference prijavitelja,
- oddaljenost zavetišča.

Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

8. Način financiranja javne službe: javna služba, ki jo bo izvajal koncesionar, se financira iz proračuna Občine Gorje.

9. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če do vključno 28. 10. 2020 prispe po pošti oziroma je osebno oddana v sprejemni pisarni Občine Gorje, Zgornje Gorje 6B, 4247 Zgornje Gorje, do 28. 10. 2020 do 14. ure.

Prijava na razpis mora vsebovati:

- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali),
- izjava o pridobitvi osebnih podatkov – obrazec 7 razpisne dokumentacije (Izjava 4),
- fotokopijo odločbe Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča,
- reference,
- fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je bila imetniku zavetišča podeljena koncesija),
- fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali,
- fotokopijo prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali,
- fotokopijo internega akta o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča,
- potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke; potrdilo FURS ne sme biti starejše od 8 dni,
- fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Prijave, ki ne bodo vsebovale vseh navedenih podatkov, bodo kot nepopolne zavržene.

10. Rok in način prijave

Rok za oddajo prijav je 28. 10. 2020 do 14. ure. Prepozno prejete prijave se ne bodo upoštevale.

Prijavne obrazce z zahtevano razpisno dokumentacijo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Občina Gorje, Zgornje Gorje 6B, 4247 Zgornje Gorje. Na kuvertu se zalepi izpolnjen obrazec 8 razpisne dokumentacije.

Javno odpiranje ponudb bo dne 5. 11. 2020 ob 10. uri v sejni sobi Občine Gorje. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pisnim pooblastilom ponudnika.

Javni razpis uspe, če na razpis prispe vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna ponudba.

11. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celotno oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja 60 dni.

12. Način in rok za izbor koncesionarja

Prijava na razpis mora vsebovati vso dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku 5 dni od odpiranja

vlog vlagatelj pozvala, da vlogo v roku 8 dni od prejema obvestila dopolni.

Nepopolne vloge, ki v navedenem roku ne bodo dopolnjene in prepozno prispele vloge, se s sklepom zavrže. Zoper sklep, s katerim pristojni organ nepopolne vloge, ki v navedenem roku niso bile popravljene ali prepozno prispele vloge zavrže, je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve, o kateri odloča župan. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neupletljive zavrnjene.

Komisija za izvedbo javnega razpisa bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja v 15 dneh po prejemu dopoljenih vlog. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Zoper drugostopenjsko odločbo o izbiri je mogoč upravni spor.

Koncesijska pogodba se pošlje v podpis izbranemu ponudniku takoj po pravnomočnosti odločbe o izboru koncesionarja. Izbrani ponudnik mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku petnajst dni od dneva, ko jo je prejel.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

15. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije
Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »Dopolnila« objavljena na uradni spletni strani Občine Gorje: <http://www.gorje.si>.

Koncedent bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevane dopolnitve oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijave.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja: Občina Gorje bo vse vlagatelje obvestila o izidu razpisa v roku 30 dni po zaključku odpiranja vlog.

14. Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: z izvajanjem javne službe je potrebno pričeti 4. 1. 2020.

15. Informacije in razpisna dokumentacija
Informacije o razpisu dobijo zainteresirani na tel. 04/575-18-03 ter po elektronski pošti: pravna.sluzba@gorje.si.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave do zaključka javnega razpisa na spletni strani Občine Gorje <http://www.gorje.si>.

Občina Gorje

Št. 300-0008/2020

Ob-2749/20

Občina Sevnica na podlagi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o podeljevanju štipendij za deficitarne poklice v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 43/16), (v nadaljevanju pravilnik), objavlja

javni razpis

za dodelitev štipendij za deficitarne poklice v Občini Sevnica za šolsko leto 2020/21

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa, namen in cilj

Občina Sevnica razpisuje 10 štipendij za šolsko leto 2020/2021 za izobraževanje za pridobitev izobrazbe

za naslednje deficitarne poklice: kamnosek, izdelovalec kovinskih konstrukcij, oblikovalec kovin-orođjar, strojni ključavničar, strojni mehanik, električar, avtokaroserist, avtoserviser, pek, mesar, slaščičar, gastronomski in hotelske storitve (kuhar), natak, mizar, zidar, klepar-krovec, izvajalec suhomontažne gradnje, slikopleskar-črkoslikar, tapetnik, pečar, polagalec keramičnih oblog, gozdar, dimnikar, inštalater strojnih instalacij, gastronomsko-turistični tehnik, gastronomski tehnik, strojni tehnik, elektrotehnik in lesarski tehnik.

Deficitarni poklici zapisani v slovnici obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Štipendije se dodeljujejo posameznikom z namenom zagotavljanja ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev ter spodbujanja vpisa na vrste in področja izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost ter tistih področij izobraževanja, za katere ni dovolj zanimanja.

III. Višina razpisanih sredstev in štipendije

Skupna višina razpisanih sredstev znaša 9.600,00 EUR. Višina mesečne štipendije znaša 80,00 EUR. Štipendija se izplačuje mesečno za 12 mesecev v šolskem letu.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Občine Sevnica za leto 2020 na proračunski postavki 19440 Štipendijska politika, konto 411799 Druge štipendije.

V kolikor namenska sredstva ne bodo zadoščala oziroma bodo presežala razpoložljiva namenska sredstva, bo del sredstev z namenom, da se doseže zastavljen cilj javnega razpisa, zagotovljen dodatno iz Proračuna Občine Sevnica za leto 2020.

IV. Pogoji razpisa

Za štipendije za deficitarne poklice v Občini Sevnica zaprosi posameznik, ki izpolnjuje naslednje splošne pogoje:

– ima stalno prebivališče na območju Občine Sevnica,

– je v šolskem letu 2020/2021 v Republiki Sloveniji vpisan v enega od izobraževalnih programov srednjega poklicnega/strokovnega izobraževanja za pridobitev poklicev navedenih v 1. točki tega razpisa in ima na tem področju pridobljen status dijaka,

– ni v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda,

– hkrati ne prejema kadrovske štipendije, štipendije za deficitarne poklice odobrene s strani Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije ter druge občinske štipendije,

– v šolskem letu 2020/2021 se ne vpisuje ponovno v isti letnik,

– bo na izobraževalnem programu, za katerega štipendiranje se prijavlja, pridobil višjo raven izobrazbe od že pridobljene,

– je bil v izobraževalni program, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, prvič vpisan pred dopolnjenim 22 letom starosti.

Štipendist mora zgoraj navedene točke izpolnjevati celoten čas upravičenosti do štipendije.

V. Razpisna dokumentacija

Vlagatelj mora predložiti:

– v celoti izpolnjen in podpisan Prijavni obrazec (tč. 1–tč. 5);

– parafiran vzorec pogodbe (pod tč. 6);

– potrdilo o stalnem prebivališču, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis;

– fotokopijo spričevala šolskega leta 2019/2020; če se vlagatelj v šolskem letu 2019/2020 ni izobraževal, mora priložiti fotokopijo spričevala zadnjega predhodnega šolskega leta, ki ga je opravljal;

– original potrdilo o vpisu vlagatelja za šolsko leto 2020/2021, iz katerega je razvidno, da je vlagatelj prvič vpisan v letnik oziroma potrjen obrazec Potrdilo o vpisu (pod tč. 5) s strani šole o vpisu vlagatelja v šolsko leto 2020/2021;

– potrdilo oziroma dokument, ki izkazuje, da je bil vlagatelj prvič vpisan v izobraževalni program pred 22 letom, v kolikor je ob oddaji vloge za štipendijo starejši od 22 let;

– fotokopijo obeh strani bančne kartice, osebne računa ali prve strani hranilne knjižice.

VI. Izbirni postopek in merila za dodelitev sredstev
Vlagatelji, katerih vloge bodo izpolnjevale pogoje javnega razpisa, bodo za dosego zastavljenega cilja tega pravilnika in javnega razpisa izbrani po naslednjem merilu: višja povprečna ocena v zaključnem razredu osnovne šole oziroma predhodnem zaključnem letniku.

Če ima več vlagateljev enako povprečno oceno v zaključnem razredu osnovne šole oziroma predhodnem zaključnem letniku in skupna višina štipendij za te vlagatelje presega zastavljen cilj javnega razpisa, se štipendija podeli tudi vsem vlagateljem v skupini z enako povprečno oceno v zaključnem razredu osnovne šole oziroma predhodnem zaključnem letniku, s tem da se višina štipendije sorazmerno zmanjša glede na razpisana sredstva vsem prejemnikom.

Če prejete vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje, ne presegajo zastavljenega cilja javnega razpisa vrednosti razpisanih sredstev, se vloge vlagateljev ne razvrščajo po merilih, štipendija pa se dodeli vsem vlagateljem, ki izpolnjujejo pogoje.

Prijave, ki so prispele v roku, obravnava komisija, ki pripravi predlog za izbor. Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo vloge odprla do 23. 10. 2020 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

Če komisija ugotovi, da je potrebno prijavo dopolniti, po zaključku zbiranja prijav obvesti vlagatelja o pomankljivostih in ga pozove, da prijavo dopolni v 8 dneh. Če prosilec v tem roku prijave ne dopolni, se prijava zavrže.

O dodelitvi sredstev vlagateljem po tem pravilniku na predlog komisije odloča pooblaščen oseba. Prijavitelji bodo z izidom javnega razpisa pisno seznanjeni s sklepom najpozneje v roku 30 dni od dne, od katerega se šteje, da je vložena zadnja popolna vloga, med vsemi na javni razpis prispelimi pravočasnimi vlogami.

Zoper odločitev iz prejšnjega stavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Sklepanje pogodb z izbranimi štipendisti se opravi v 15 dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri do štipendistov v roku 15 dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da odstopa od pogodbe.

VII. Obveznosti štipendista

Štipendist je v času trajanja pogodbe dolžan Občini Sevnica v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, oziroma od takrat, ko je zanj izvedel, sporočiti vsako spremembo, zlasti pa:

- prekinitve ali zaključek izobraževanja,
- spremembo vrste in področje izobraževanja,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo stalnega prebivališča,

– nastop starševskega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,

- neizpolnjenih šolskih obveznosti zaradi višje sile,
- opravičljive zdravstvene razloge,

– ter druge okoliščine, ki se nanašajo na štipendijsko razmerje oziroma zaradi katerih štipendist ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem pravilniku.

Neizpolnjevanje obveznosti obveščanja iz prejšnjega odstavka tega člena s strani štipendista je sankcionirano s prekinitvijo pogodbe, in sicer od trenutka dalje, ko so nastale spremembe.

Komisija za štipendiranje v primeru sprememb, ki vplivajo na štipendijsko razmerje, ponovno odloči o štipendiji, na podlagi spremenjenih okoliščin.

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka, določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejete zneske štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če:

– ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem pravilniku,

– po svoji volji ali krivdi v času prejemanja štipendije prekine izobraževanje,

– spremeni smer izobraževanja, brez soglasja Občine Sevnica,

– pridobi štipendijo na podlagi posredovanja neresničnih podatkov ali

– sklene pogodbo z drugim štipenditorjem (kadrovske štipendije).

Če štipendist ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ima Občina Sevnica pravico zahtevati vrnitev že izplačanih zneskov.

Za področja, ki niso urejena s tem pravilnikom, se subsidiarno uporabljajo določila Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/2017 – ZUPŠ in 31/18).

VIII. Dostopnost dokumentacije: besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in v poslovnem času na naslovu Občine Sevnica, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (pisarni št. 118 in 102).

IX. Rok in način oddaje vlog

Vlogo vlagatelji vložijo na predpisanem prijavnem obrazcu, ki ga izpolnjenega in podpisanega, skupaj s potrebnimi dokazili, pošljejo po pošti priporočeno (oznaka R) ali s povratnico (oznaka AR) na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica ali vložijo osebno (v sprejemni pisarni v pritličju občinske stavbe), do 16. 10. 2020.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 16. 10. 2020) ali do konca delavnika (do 13. ure) oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in opremljene z:

a) – nazivom in naslovom prijavitelja,

– datumom oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali sprejemna pisarna (če se dostavi osebno) in

– z oznako, ki se glasi: »ne odpiraj javni razpis – Deficitarne štipendije«

b) oziroma obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

X. Dodatne informacije

Dodatne informacije so vlagateljem na voljo:

- na e-poštnem naslovu: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si in jasma.veselinovic@obcina-sevnica.si,
- od ponedeljka do petka v času poslovnih ur, osebno na naslovu Občine Sevnica ali tel. 07/816-12-33 pri Vlasti Kuzmički ali na številki 07/816-12-05 pri Jasmini Veselinović.

Občine Sevnica

Št. 330-0004/2020

Ob-2750/20

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 37/15), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica – štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij za šolsko leto 2020/2021

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa: Občina Sevnica razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2020, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

III. Ukrep in višina razpisanih sredstev

Vrsta ukrepa po pravilniku (25. člen):

– ostali ukrepi: štipendiranje bodočih nosilcev kmetij.

Višina razpisanih sredstev je 14.280,00 EUR (proračunska postavka 19440 – konto 411799 Druge štipendije).

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru ukrepa.

2. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev ter jo hraniti 10 let od zadnjega prejema sredstev.

3. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije).

4. Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni v besedilu razpisa.

V. Predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški
Predmet podpore:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijske, živilske in gozdarske stroke iz občine, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki.

Cilj ukrepa je povečati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev, s čimer se spodbuja tudi uvajanje novih znanj in tehnologij kmetijske proizvodnje.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec ima stalno prebivališče v Občini Sevnica in živi na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev v Občini Sevnica,

– upravičenec je lahko le eden iz posameznega kmetijskega gospodarstva,

– štipendija se dodeli izključno za prvi vpis v letnik (v primeru ponavljanja letnika ali vpisa v absolventski staž, prijavitelj ni upravičen do dodelitve sredstev).

Prijavitelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

– v celoti izpolnjen in podpisan obrazec: Prijavni obrazec za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica v letu 2020 – štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij,

– izjavo vlagatelja oziroma zakonitega zastopnika – pod točko 2. prijavnega obrazca,

– izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, da bo prosilec prevzemnik kmetije – pod točko 3. prijavnega obrazca,

– podpisan vzorec pogodbe – pod točko 5. prijavnega obrazca,

– original potrdilo o rednem vpisu v redni izobraževalni program,

– kopijo zadnjega šolskega spričevala oziroma kopijo potrdila o opravljenem predhodnem letniku,

– kopijo potrdila o katastrskem dohodku lastnika kmetije za predhodno leto,

– kopija zadnjega računalniškega izpisa subvencijskih obrazcev – zbira vloga za neposredna plačila Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja za leto 2020,

– potrdilo o stalnem prebivališču, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis,

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema),

– kopijo obeh strani bančne kartice, osebnega računa ali prve strani hranilne knjižice.

Bruto intenzivnost pomoči:

Štipendija bo znašala do 170 EUR mesečno na upravičenca in se bo izplačevala 12 mesecev, torej v času trajanja celotnega šolskega oziroma študijskega leta 2020/2021.

Upravičenci do sredstev:

– udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI., VII. stopnje kmetijske, živilske in gozdarske smeri po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06, 8/17), ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju občine (vendar ne v primeru ponavljanja letnika ali absolventskega staža).

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ustreznost vsebine vloge namenu ukrepa,

– prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z nižjimi dohodki na družinskega člana.

VI. Rok in način predložitve prijav

Vlogo vlagatelj vložijo na predpisanem obrazcu, ki ga izpolnjenega in podpisanega, skupaj s potrebnimi dokazili, pošljejo po pošti priporočeno (oznaka R) ali s povratnico (oznaka AR) na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica ali vložijo osebno (v sprejemni pisarni v pritličju), do 16. 10. 2020.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijave oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 16. 10. 2020) ali do konca delavnika (do 13. ure) oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in opremljene z:

a) – nazivom in naslovom vlagatelja,

– datumom oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali sprejemna pisarna (če se dostavi osebno),

– oznako, ki se glasi: »Ne odpiraj javni razpis – Štipendije kmetijstvo«

b) obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

VII. Obravnavanje vlog

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo vloge odprla do 23. 10. 2020 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V kolikor predlagatelj v zahtevanem roku vloge ne bo dopolnil, bo le-ta s sklepom zavržena kot nepopolna.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom Občine Sevnica najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.

Prijavitelj lahko zoper sklep vložijo pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Po pravnomočnosti sklepa se upravičence pozove k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti pogodbenih strank. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da upravičenec odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

VIII. Nadzor in sankcije

Upravičenec mora do 1. 9. 2021 (dijaki) oziroma do 1. 10. 2021 (študenti) dostaviti potrdilo o uspešno opravljenem letniku. V primeru ponavljanja letnika se upravičenec ne more prijaviti na naslednji javni razpis oziroma se njegova vloga zavrne.

Prejemnik mora prejeta sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, če:

- jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije,
- je za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije),
- ni dostavil potrdila o uspešno opravljenem letniku,
- ni sporočil spremembe, ki vpliva na ohranitev statusa dijaka/študenta in s tem pravico do izplačila dodeljene štipendije.

V zgoraj navedenih primerih prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za naslednji dve leti.

IX. Razpisna dokumentacija

Besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka, na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in v poslovnem času na naslovu Občine Sevnica, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (pisarni št. 118 in 102).

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije so vlagateljem na voljo:

- na e-poštnem naslovu: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si
- od ponedeljka do petka v času poslovnih ur, osebno na naslovu Občine Sevnica ali tel. 07/816-12-33 pri Vlasti Kuzmički ali tel. 07/816-12-05 pri Jasmini Veselinovič.

Občina Sevnica

Št. 410-0033/2020

Ob-2760/20

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 –

UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 5. in 7. člena Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012 in 4/2016), sprejetega Odkloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2020 in 31/2020), Programa kulture Občine Prevalje za obdobje 2019–2022 in Izvedbenega načrta kulture Občine Prevalje za leto 2020, Občina Prevalje objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2020«

I. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2020«, ki se bo predvidoma odvijal od 5. do 22. novembra 2020 in se bo sofinanciral iz proračuna Občine Prevalje.

III. Področja kulturnega projekta, ki so predmet javnega razpisa

Iz proračuna Občine Prevalje se bo sofinanciral kulturni projekt »Sušnikovi dnevi 2020«.

Za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2020« lahko kandidirajo izvajalci, če izkažejo:

- vsebinsko vezanost projekta na območje Občine Prevalje,
- vsebinsko vezanost projekta na življenje in delo našega rojaka dr. Franca Sušnika,
- da projekt ne more biti predmet programa redne ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- da za projekt obstaja širši družbeni interes,
- da projekt sodi na področje ljubiteljske kulturne dejavnosti, kar pomeni, da se projekt smatra kot ljubiteljski, v kolikor ocenjena vrednost prostovoljnih ur v celotni vrednosti projekta znaša 80 % vrednosti projekta,
- da je projekt nekomercialne narave,
- da bo projekt v celoti izveden v tekočem letu,
- da bo projekt izveden v Občini Prevalje,
- da za isti projekt ni vložil vloge že drugi prijavitelj in
- da zaproseni znesek sofinanciranja ne presega 70 % celotne predvidene vrednosti prijavljenega projekta.

Projekt nakupa osnovnih sredstev in opreme ni predmet sofinanciranja iz občinskega proračuna.

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci kulturnih projektov:

- a) kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Prevalje in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
 - da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov,
 - da na območju Občine Prevalje delujejo že najmanj eno leto,
 - da imajo urejeno evidenco članstva;
- b) javni zavodi na področju vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Prevalje, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje, za kulturne programe oziroma projekte, ki presegajo osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda in niso financirani na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in imajo zagotovljene ustrezne kadrovske, prostorske in druge pogoje za kakovostno izvedbo projekta.

V. Posebni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu
Za sodelovanje na javnem razpisu morajo izvajalci izpolnjevati posebne pogoje, in sicer:

– da ne prijavijo kulturnega projekta, ki je že bil izbran na javnih razpisih občine in je sofinanciran iz proračuna občine;

– da prijavljajo kulturni projekt z uravnoteženo finančno zgradbo (odhodki = prihodki, zaprosena sredstva pa ne smejo biti višja od okvirne razpisane vrednosti);

– da pri načrtovanju predstavitve projekta upoštevajo prostorske, kadrovske in finančne zmožnosti za realizacijo kulturnega projekta;

– da imajo izkušnje z organiziranjem podobnih kulturnih projektov (organizacijo vsaj 3 podobnih prireditev v zadnjih petih letih).

Izvajalec kulturnega projekta glede izpolnjevanja posebnih pogojev predloži ustrezna dokazila oziroma poda podpisano izjavo na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

VI. Merila in kriteriji za vrednotenje projektov

Projekti ljubiteljske kulture, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012 in 4/2016).

Za sofinanciranje iz občinskega proračuna je lahko izbran kulturni projekt, ki bo v postopku vrednotenja dosegel najmanj 50 % vseh možnih točk.

VII. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje kulturnega projekta

Sredstva za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2020« so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2020 na postavki 43041849/412000 Sušnikovi dnevi v višini 3.043 €.

Projekt mora biti v celoti izveden v letu 2020. Dodeljena sredstva za sofinanciranje kulturnega projekta morajo biti porabljena v letu 2020.

VIII. Vsebinska vloga in razpisna dokumentacija

Vloga za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2020« mora biti oddana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija obsega: prijavne obrazce z navodili za izpolnjevanje, merila in kriterije za dodelitev sredstev ter vzorec pogodbe.

Vlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, Trg 2/a, Prevalje, pri Mariji Orešnik, v času uradnih ur, od objave do izteka roka javnega razpisa. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.prevalje.si.

IX. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. 02/824-61-00.

X. Razpisni rok in način oddaje prijav

Vlagatelji morajo vloge oddati v zaprti kuverti najpozneje do 5. 10. 2020, do 12. ure, na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »Prijava na javni razpis – Ne odpiraj!« in z oznako: »Kulturni projekt Sušnikovi dnevi 2020«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je do naročnika prispela najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijave, do 12. ure.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti prilepljen izpolnjen obrazec Oprema ponudbe, oziroma morajo biti na ovojnici razvidni podatki: naziv in naslov vlagatelja in prejemnika ter pripis in oznaka skladno z zahtevo X. točke javnega razpisa.

XI. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila 6. 10. 2020, ob 9. uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranim izvajalcem bo občina sklenila pogodbo o sofinanciranju kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2020«.

Občina Prevalje

Ob-2772/20

Občina Piran na podlagi Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18), Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 31/18 – uradno prečiščeno besedilo), določil Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 66/17), Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2020 (Uradni list RS, št. 10/20) ter sklepa župana št. 354-05/2020 z dne 24. februar 2020 objavlja

javni razpis

za subvencioniranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) na območju Občine Piran v letu 2020

I. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

II. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

– Pravilnik o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 66/17) – v nadaljevanju poimenovano »Pravilnik«,
– Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2020 (Uradni list RS, št. 10/20).

III. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN v Občini Piran, ki so oziroma bodo dobavljene in vgrajene v obdobju od vključno dne 30. septembra 2019 do vključno 30. septembra 2020.

Subvencijo – nepovratna sredstva se dodeljuje kot spodbuda občanom, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.

IV. Osnovni pogoji za kandidiranje na razpisu

(1) Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem razpisu (v nadaljevanju: upravičenci) so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Piran, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb. Upravičenci niso lastniki v stanovanjsko poslovni objektu. V tem razpisu in razpisni dokumentaciji uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s pogodbo.

(3) Subvencionira se nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih znotraj meja aglomeracij, skladnih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji na območju Občine Piran,

a) kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena,

b) ali kjer javno kanalizacijsko omrežje ne bo izgrajeno oziroma njegova izgradnja ni predvidena v deset-

letnem terminskem planu izgradnje, kar mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini, to je Javno podjetje Okolje Piran d.o.o.

(4) V primeru neporabljenih sredstev subvencioniranja se izjemoma lahko subvencionira tudi nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih zunaj aglomeracij, opredeljenih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji.

(5) Informacije o aglomeracijah lahko zainteresirane osebe pridobijo pri ustreznih službah Javnega podjetja Okolje Piran d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran.

(6) Vsak upravičenec lahko pridobi proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

(7) Stavba, za katero se dobavi in vgradi MKČN, mora imeti veljavno gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ali potrdilo, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15, 66/17), uporabno dovoljenje ali odločbo, da ima objekt na podlagi 118. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17) uporabno dovoljenje ali ima veljavno dovoljenje za objekt daljšega obstoja skladno s 117. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17).

(8) Do subvencije niso upravičene pravne osebe.

(9) Na podlagi drugega odstavka 11. člena Pravilnika se subvencije ne nanašajo na novogradnje.

V. Sredstva in višina subvencioniranja

Višina razpoložljivih finančnih sredstev v proračunu Občine Piran za leto 2020, namenjenih za predmet tega razpisa, znaša 10.000,00 EUR.

V skladu s prvim odstavkom 9. člena Pravilnika znaša višina subvencije največ 50 odstotkov upravičenih stroškov, pri čemer za posamezen objekt ne sme biti višja od naslednjih zneskov:

Najvišji znesek sofinanciranja na posamezen objekt se določi na podlagi števila prebivalcev, ki imajo stalno prebivališče v stavbi, ki se priključuje na MKČN, in sicer:

- največ 1.000 EUR za stavbo z od 1 do 3 prebivalci,
- največ 1.500 EUR za stavbo s 4 ali 5 prebivalci,
- največ 2.000 EUR za stavbo s 6 prebivalci in dodatnih največ 200 EUR za vsakega prebivalca nad 6.

Če se na eno MKČN priključuje več stavb, se višina sofinanciranja seštevava, vendar največ do 50% upravičenih stroškov.

VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so (prvi odstavek 10. člena Pravilnika) vključno z DDV:

- nakup MKČN,
- vgradnja MKČN (izkop, montažna dela in zasutje) in

- stroški prvega zagona in nastavitve parametrov.

Hišni priključki (ne glede na dolžino) niso upravičeni stroški.

Upravičeni stroški so tisti, ki so nastali v času od 30. septembra 2019 do vključno 30. septembra 2020. Upoštevani bodo računi za nabavo MKČN od vključno 30. septembra 2019 do vključno 30. septembra 2020.

V primeru, da se dobavi in vgradi skupna MKČN za več stanovanjskih objektov, morajo obračun razdelitve upravičenih stroškov po posameznem upravičencu pripraviti upravičenci v svoji vlogi.

Razpoložljiva sredstva se dodelijo prijavljenim projektom po vrstnem redu prispetja popolnih vlog do izčrpanja sredstev.

VII. Vsebina vloge

Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse navedene priloge v skladu z razpisno dokumentacijo.

Priloge:

- Priloga 1: izpolnjena vloga za dodelitev subvencije na predpisanem obrazcu Občine Piran z osnovnimi podatki o vlagatelju in stanovanjskemu objektu;

- Priloga 2: podatki o stanovanjski stavbi/stanovanjski enoti, kjer se bo naložba izvajala – s soglasjem Javnega podjetja Okolje Piran d.o.o.;

- Priloga 3: kopija predračuna oziroma računa z opisom investicije, s popisom del in materiala;

- Priloga 4: ustrezna izjava proizvajalca o skladnosti naprave;

- Priloga 5: podatki o ostalih sovlagateljih in podatki o upravljalcu MKČN (izpolniti in priložiti v primeru dobave in vgradnje skupne MKČN za več objektov);

- Priloga 6: medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN. Upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen, in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN;

- Priloga 7: dovoljenje lastnika oziroma solastnika nepremičnine (Obvezno v primeru, ko vlagatelj ni lastnik oziroma ni izključni lastnik nepremičnine, na kateri se bo MKČN vgradila);

- Priloga 8: izjava o sprejemanju razpisnih pogojev;

- Priloga 9: parafiran osnutek pogodbe.

Vloga, ki ni vložena na predpisanih obrazcih, se šteje kot nepopolna. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnih obrazcih. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Prosilci bodo pozvani na dopolnitev nepopolnih vlog v roku, ki ga bo določila komisija. Prepozno vložene vloge, vloge, ki ne bodo v roku dopolnjene, se s sklepom zavrnejo.

VIII. Oddaja vlog

Vloga, ki se jo poda na predpisanem obrazcu, mora biti v zaprtih kuvertah z imenom in naslovom upravičenca s pripisom »Ne odpiraj – razpis subvencija – MKČN 2020« poslana priporočeno po pošti na naslov: Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran ali osebno vložena v sprejemni pisarni Občine Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

Rok za oddajo vlog je do 1. oktobra 2020.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog osebno v sprejemni pisarni Občine Piran ali če je najkasneje zadnji dan roka prispela na naslov Občine Piran, ne glede na datum in način oddaje vloge po pošti.

Rok za prijavo na javni razpis prične teči z dnem objave tega razpisa na spletni strani Občine Piran in je odprt do 1. oktobra 2020 oziroma do porabe sredstev.

IX. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Strokovna komisija (prvi odstavek 6. člena Pravilnika) bo vloge odpirala praviloma enkrat mesečno. Odpiranje vlog ni javno.

Upravičenci, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog.

Občina Piran bo iz nadaljnega postopka izločila vse:

- vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, glede na četrto točko tega razpisa,

- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog,

- vloge, ki bodo tudi po pozivu k dopolnitvi nepopolne.

X. Merila za vrednotenje prispelih vlog

Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in oddane na predpisanih obrazcih z vsemi zahtevanimi dokazili.

Sredstva se razdelijo med upravičence do porabe razpoložljivih finančnih sredstev v proračunu za leto 2020.

Merilo za vrednotenje prispelih vlog: datum, ura in minuta prejetja oddane vloge na vložišču Občine Piran.

V primeru neporabljenih sredstev subvencioniranja se izjemoma lahko subvencionira tudi nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih zunaj aglomeracij, opredeljenih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji. Vloge za subvencioniranje na območjih zunaj aglomeracij se obravnava na koncu razpisa, po prispetju vlog za območja znotraj aglomeracij.

Razpis se lahko zaključi predčasno v primeru porabe višine sredstev za ta javni razpis.

XI. Odobritev subvencije

O dodelitvi sredstev se odloči z odločbo, zoper katero je možna pritožba. V odločbi se odloči, da pravica do subvencije preneha, če upravičenec v predpisanem roku ne podpiše pogodbe o subvencioniranju.

Za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN Občina Piran in upravičenec skleneta pogodbo o subvencioniranju. Pogodba se sklene po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.

Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe najkasneje v roku osmih dni od prejema, odločba preneha veljati.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka.

XII. Koriščenje odobrenih sredstev

Z izbranimi prijavitelji bo Občina Piran sklenila ustrezne pogodbe o dodeljevanju proračunskih sredstev za izvedbo posamezne MKČN.

Uspešnim prijaviteljem se bodo sredstva nakazala na podlagi zahtevka za izplačilo s prilogami, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

Zahtevek za izplačilo je potrebno oddati po končanju naložbe in po pridobljenih meritvah obratovanja MKČN na predpisanih obrazcih s prilogami najkasneje do 15. 11. 2020.

Priloge zahtevka za izplačilo:

– Priloga 10: Izpolnjen obrazec zahtevka za izplačilo.

– Priloga 11: Potrdila o nabavi in plačilu, dobavnica, delovni nalog, račun ali drugo podobno dokazilo, da je bila naprava nabavljena in kupljena, z dokazili o plačilu nakupa in vgradnje čistilne naprave.

– Priloga 12: Ustrezna izjava proizvajalca o skladnosti naprave.

– Priloga 13: Poročilo o opravljenih meritvah MKČN oziroma Obratovalnem monitoringu odpadnih vod MČN <50 PE.

– Priloga 14: Fotografije vgrajene naprave.

Občina se zavezuje pregledati prejeti zahtevek v roku 15 dni od prejema.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem razpisu, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku za naslednji dve leti.

XIII. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacija je na razpolago na vložišču Občine Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran ali na spletnem naslovu www.piran.si do zaključka razpisa.

Vse druge informacije se lahko dobi pisno na Samostojni investicijski službi Občine Piran.

Podatke, vezane na MKČN, se lahko dobi pri Javnemu podjetju Okolje Piran d.o.o., kontaktna oseba: Danijela Kleva Švagelj, tel. 05/61-75-44.

XIV. Reševanje pritožbe: če se upravičenec razpisa z odločitvijo ne strinja, lahko poda pisno pritožbo v petnajstih dneh od prejema obvestila. Pritožba mora biti pisna in poslana na naslov: Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

Občina Piran

Ob-2773/20

Il Comune di Pirano, visto lo Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), il Decreto sulle modalità di adempimento del servizio pubblico locale previsto dalla Legge per la raccolta e il trattamento delle acque reflue urbane e meteoriche (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 31/18 – Testo Consolidato Ufficiale), le disposizioni del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/17), il Decreto sul Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2019 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 10/20), nonché la Deliberazione del Sindaco n. 354-05/2020 del 24 febbraio 2020, pubblica il seguente

bando pubblico

per il sovvenzionamento dell'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane (PID) nel territorio del Comune di Pirano per l'anno 2020

I. Nome e sede del titolare del bando pubblico: Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

II. Base giuridica per l'attuazione del Bando pubblico:

– Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 66/17),

– Decreto sul Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2020 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 10/20).

III. Oggetto del bando pubblico

Oggetto del bando pubblico è il sovvenzionamento per l'acquisto e l'installazione di piccoli impianti di depurazione (di seguito: PID) nel Comune di Pirano, che sono, ovvero saranno consegnati e installati durante il periodo compreso tra il 30 settembre 2019 e il 30 settembre 2020.

La sovvenzione – i finanziamenti a fondo perduto sono concessi come incentivo per i cittadini a garantire il trattamento delle acque reflue degli edifici residenziali in conformità con le disposizioni delle normative vigenti.

IV. Condizioni di base per la presentazione della domanda al bando

(1) I beneficiari dell'assegnazione dei finanziamenti nell'ambito del presente bando (di seguito: beneficiari) sono persone fisiche residenti nel territorio del Comune di Pirano, proprietari o comproprietari di edifici mono o plurifamiliari. I beneficiari non sono proprietari di strutture commerciali residenziali. Tutte le designazioni delle funzioni del presente bando pubblico, non importa se maschili o femminili, riportate al maschile, si riferiscono a entrambi i sessi.

(2) In caso di costruzione di PID in comune per diversi edifici monofamiliari o per uno o più edifici plurifamiliari, il beneficiario e il richiedente è l'investitore sul cui terreno sarà costruito l'impianto di trattamento delle

acque reflue. Gli investitori regolano tra di loro, sulla base di un contratto, i loro reciproci rapporti.

(3) Sono sovvenzionati l'acquisto e l'installazione di PID per edifici ubicati in zone all'interno dei confini degli agglomerati, in linea con il Programma operativo per la raccolta e il trattamento delle acque reflue nella Repubblica di Slovenia nel territorio del Comune di Pirano,

a) nel luogo in cui la rete fognaria pubblica è stata già costruita, ma l'allacciamento alla stessa non è tecnicamente possibile o economicamente giustificato,

b) o dove la rete fognaria pubblica non sarà costruita, giacché non rientra nel programma decennale di costruzione, che deve essere confermato anticipatamente dal fornitore dei servizi pubblici di raccolta e trattamento delle acque reflue operante nel Comune, ossia l'azienda pubblica Okolje Piran d.o.o.

(4) In caso di fondi per il sovvenzionamento non utilizzati, è possibile sovvenzionare, in casi eccezionali, l'acquisto e l'installazione di PID per edifici in aree al di fuori degli agglomerati definiti dal Programma operativo per la raccolta e il trattamento delle acque reflue nella Repubblica di Slovenia.

(5) Tutte le informazioni relative agli agglomerati possono essere ottenute dai diretti interessati, presso i servizi competenti dell'Azienda Pubblica Okolje S.r.l., Arse 1b, 6330 Pirano.

(6) Ogni singolo beneficiario può ricevere i fondi dal bilancio per un edificio una sola volta.

(7) L'edificio per il quale viene fornito e installato il PID deve avere un permesso di costruire valido emesso in conformità con la Legge che disciplina la costruzione dei fabbricati o un attestato che la struttura, ai sensi del primo comma dell'Art. 197 di detta Legge (ZGO-1) (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 102/04 – Testo Consolidato Ufficiale, 14/05 – corr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Sentenza della Corte Costituzionale, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Sentenza della Corte Costituzionale, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Sentenza della Corte Costituzionale, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – Sentenza della Corte Costituzionale, 19/15, 66/17), è in possesso del certificato di agibilità oppure di una decisione comprovante che la struttura, ai sensi dell'art. 118 della Legge in materia edilizia (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 61/17, 72/17), è in possesso del certificato di agibilità o di una licenza valida per la sussistenza della struttura ai sensi dell'articolo 117 della Legge in materia edilizia (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 61/17, 72/17).

(8) Le persone giuridiche non possono beneficiare della sovvenzione.

(9) Ai sensi dell'articolo 11, punto 2, del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/17), le sovvenzioni non si applicano alle nuove costruzioni.

V. Fondi e importo Della Sovvenzione

L'ammontare dei fondi disponibili nel Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2020, destinati all'oggetto del presente bando è di Euro 10.000,00.

Ai sensi dell'articolo 9, primo punto, del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/17), l'importo della sovvenzione non supera il 50 per cento dei costi ammissibili, in cui per ogni singola struttura non può essere superiore ai seguenti importi:

L'importo massimo del cofinanziamento per ogni singola struttura è determinato sulla base del numero di inquilini che hanno residenza stabile nell'edificio che è collegato al PID, vale a dire:

– massimo 1.000 Euro per un edificio con 1 fino a 3 inquilini,

– massimo 1.500 Euro per un edificio con 4 o 5 inquilini,

– massimo 2.000 Euro per un edificio con 6 inquilini e un massimo aggiuntivo di 200 Euro per ogni ulteriore inquilino oltre i 6 inquilini sopraindicati.

Se a un PID sono collegati più edifici, l'ammontare del cofinanziamento è sommato fino a un massimo del 50 % dei costi ammissibili.

VI. Costi ammissibili

I costi ammissibili sono (Primo punto dell'art. 10 del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano, IVA inclusa (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/2017):

– l'acquisto del PID,

– il montaggio del PID (scavo, lavori di montaggio e interrimento) e

– i costi di avviamento e di impostazioni dei parametri.

Gli allacciamenti agli edifici (a prescindere dalla lunghezza) non costituiscono costi ammissibili.

I costi ammissibili sono quelli sostenuti nel periodo dal 30 settembre 2019 al 30 settembre 2020 incluso. Verranno presi in considerazione le fatture per gli acquisti di PID dal primo gennaio 2019 fino al 30 settembre 2020 incluso.

In caso di fornitura e installazione di un PID comune per diversi edifici residenziali, il calcolo della distribuzione dei costi ammissibili per singolo beneficiario deve essere preparato dai beneficiari stessi nella loro domanda.

I fondi disponibili sono assegnati ai progetti presentati secondo l'ordine di arrivo delle domande complete fino all'esaurimento dei fondi.

VII. Contenuto della domanda

La domanda viene considerata completa, nella misura in cui contiene tutti i suddetti allegati in conformità con la documentazione del bando.

Allegati:

– Allegato 1, domanda completata per la concessione della sovvenzione sul formulario prescritto del Comune di Pirano con le informazioni di base sull'investitore e sull'unità abitativa;

– Allegato 2, dati sull'edificio residenziale/unità abitativa in cui verrà effettuato l'investimento e il consenso dell'Azienda Pubblica Okolje Piran d.o.o.;

– Allegato 3, copia del preventivo, ovvero della fattura con la descrizione dell'investimento, con l'elenco dei lavori e dei materiali;

– Allegato 4, opportuna dichiarazione del produttore sulla conformità del dispositivo;

– Allegato 5, dati su altri coinventori e informazioni sul gestore del PID (in caso di fornitura e installazione di PID comuni per diverse strutture);

– Allegato 6, accordo reciproco tra tutti gli utenti del PID. I beneficiari che istituiranno un PID comune per più strutture devono allegare un accordo reciproco, stipulato tra tutti gli utenti del PID, che non abbia limiti temporali e inoltre devono designare la persona che sarà responsabile della gestione del PID;

– Allegato 7, permesso del proprietario ovvero co-proprietario del bene immobile (obbligatorio solo nel caso in cui l'investitore non sia il proprietario ovvero

proprietario esclusivo dell'immobile su cui verrà collocato il PID);

– Allegato 8, dichiarazione di accettazione delle condizioni del bando;

– Allegato 9, bozza del contratto siglata.

La domanda non depositata sui moduli prescritti è considerata incompleta. La domanda deve contenere tutti gli allegati ovvero le prove indicate nei moduli del bando. La domanda completata in siffatta maniera sarà considerata completa. I candidati saranno invitati a completare le domande incomplete entro il termine stabilito dalla commissione. Le domande depositate in ritardo, le domande che non saranno completate entro la scadenza, saranno rigettate con una deliberazione.

VIII. Presentazione delle domande

La domanda presentata sul formulario prescritto deve essere in busta chiusa con il nome e l'indirizzo del beneficiario con la scritta »Non aprire – bando sovvenzionamento – PID 2020« inviata per posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, o depositata personalmente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

La scadenza per la presentazione delle domande è il 1 ottobre 2020.

Si ritiene che la domanda sia stata presentata tempestivamente, se è stata presentata personalmente l'ultimo giorno disponibile per la presentazione delle domande, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano o presentata per posta raccomandata in data 30 ottobre 2020.

Il termine di presentazione delle domande ha inizio dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito del Comune di Pirano ed è aperto fino al 1 ottobre 2020 ovvero fino all'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili.

IX. Apertura delle domande e notifica del risultato

La commissione degli esperti (primo punto dell'art. 6 del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano) aprirà di norma le domande una volta al mese. L'apertura delle domande non è pubblica.

I beneficiari che presenteranno domande incomplete saranno invitati a completare le stesse.

Il Comune di Pirano eliminerà dal seguente procedimento tutte:

– le domande non presentate da persona ammissibile, secondo il IV punto del presente bando;

– le domande depositate in ritardo e le domande completate in ritardo;

– le domande che risulteranno incomplete anche dopo la notifica per il loro completamento.

X. Criteri per la valutazione delle domande ricevute

Saranno prese in considerazione solo le domande debitamente compilate e presentate nei moduli prescritti con tutti i documenti giustificativi richiesti.

I fondi sono distribuiti tra i beneficiari fino a quando non vengono utilizzate le risorse finanziarie disponibili nel Bilancio di previsione per l'anno 2019.

Criterio per la valutazione delle domande ricevute: data, ora e minuto di ricezione della domanda presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano.

In caso di fondi per le sovvenzioni non utilizzati, possono essere sovvenzionati anche l'acquisto e l'installazione di PID per edifici in aree al di fuori degli agglomerati definiti dal Programma operativo per la raccolta e il trattamento delle acque reflue nella Repubblica di Slovenia. Le richieste di sussidi per aree al di fuori degli agglomerati sono considerate alla conclusione del ban-

do, dopo l'arrivo delle domande per le aree all'interno degli agglomerati.

Il bando può essere chiuso anticipatamente in caso di utilizzo dell'importo dei fondi stanziati per il presente bando pubblico.

XI. Concessione di sovvenzioni

La sovvenzione è determinata da una Decisione contro la quale è possibile presentare ricorso. Nella Decisione si stabilisce che il diritto alla sovvenzione viene risolto se il beneficiario non firma il Contratto di sovvenzione entro il termine prescritto.

Per il sovvenzionamento dell'acquisto e dell'installazione di un PID, il Comune di Pirano e il beneficiario stipulano un Contratto di sovvenzione. Il Contratto deve essere stipulato dopo che la Decisione di cui al precedente paragrafo è diventata definitiva.

Se il beneficiario non restituisce il Contratto firmato entro e non oltre 8 giorni dal ricevimento dello stesso, la Decisione cesserà di avere effetto.

I fondi del bilancio comunale sono versati ai beneficiari dietro loro richiesta.

XII. Utilizzo degli stanziamenti

Con i candidati selezionati, il Comune di Pirano concluderà appositi contratti sull'assegnazione dei fondi di bilancio per la realizzazione di PID individuali.

Ai candidati prescelti saranno versate le risorse sulla base di una richiesta di pagamento corredata degli allegati, come indicato nella documentazione del bando.

La richiesta di pagamento viene effettuata dopo che l'investimento è stato completato e presentato nei moduli prescritti con gli allegati entro e non oltre il 15 novembre 2020.

Allegati per la richiesta di pagamento:

– Allegato 10. Modulo di richiesta compilato per il pagamento;

– Allegato 11. Certificati di acquisto e di pagamento, bolla di consegna, ordine, fattura o altra prova simile, che l'impianto di depurazione sia stato acquisito e acquistato con la prova di pagamento per l'acquisto e l'installazione dello stesso;

– Allegato 12. Appropriata dichiarazione di conformità del produttore dell'impianto di depurazione;

– Allegato 13. Relazione sulle misurazioni effettuate sul PID ovvero il monitoraggio operativo delle acque reflue PID <50 "PE";

– Allegato 14. Fotografie dell'impianto di depurazione installato.

Il Comune si impegna a esaminare la richiesta pervenuta entro 15 giorni dal ricevimento della stessa.

In caso di uso improprio dei fondi acquisiti in base a questo bando, il destinatario dei fondi deve rimborsarli integralmente con gli interessi di mora legali corrispondenti. Il destinatario perde anche il diritto di acquisizione di altri fondi ai sensi del Regolamento per i successivi due anni.

XIII. Documentazione del bando

La documentazione del bando è disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, o all'indirizzo www.pirano.si, fino alla conclusione del bando.

Tutte le altre informazioni si possono richiedere per iscritto presso il Servizio autonomo investimenti del Comune di Pirano.

XIV. Evasione dei ricorsi: se il beneficiario del bando non è d'accordo con quanto nella Decisione, può presentare ricorso entro quindici giorni dal ricevimento della notifica. Il ricorso deve essere in forma scritta e inviato all'indirizzo: Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

Il Comune di Pirano

Št. 330-2/2019-22

Ob-2778/20

Mestna občina Nova Gorica objavlja na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 12/19) in na podlagi 7. člena Odloka o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 8/10 in 40/16, v nadaljevanju: odlok)

javni razpis

za sofinanciranje programov s področja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica za leto 2020

I. Razpisovalec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

II. Predmet javnega razpisa in upravičeni stroški

Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine programov, ki jih upravičenci izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica:

1. izobraževanja,
 2. promocija upravičencev in območja njihovega delovanja,
 3. priprava projektov s področja kmetijstva in podeželja za kandidiranje na javnih razpisih,
 4. prireditve s področja kmetijstva in podeželja,
 5. nakup strokovne literature, priprava in tiskanja zbornikov, strokovne literature in promocijskega materiala.
- Program predstavlja dejavnost upravičenca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje, in časovno zaporedje aktivnosti.

Predmet sofinanciranja so tudi materialni stroški, ki so vezani na izvedbo programa (stroški elektrike, vode, ogrevanja, najemnine ipd.).

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

1. programi, ki se ne izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica,
2. programi, ki se sofinancirajo iz drugih občinskih ali drugih javnih virov,
3. profitni programi,
4. stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,
5. stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

Ne glede na druge določbe tega javnega razpisa se ne sofinancirajo tisti programi, katerih sofinanciranje bi pomenilo kršitev veljavnih predpisov o državnih pomočeh.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja na območju Mestne občine Nova Gorica.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo javnega razpisa je 12.000,00 EUR in so zagotovljena na proračunski postavki 1102/9007 Sofinanciranje programov društev za razvoj podeželja. Sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

V. Upravičenci do sredstev

Upravičenci do sredstev so strokovna, interesna ali stanovska ter druga društva oziroma zveze društev, ustanove in zasebni zavodi ter druge nevladne organizacije s področja kmetijstva in podeželja Mestne občine Nova Gorica, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. njihovo delovanje je neprofitne narave,
2. so registrirana skladno s predpisi,
3. imajo skladno z veljavnimi predpisi urejeno vso potrebno dokumentacijo,
4. imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske ter druge pogoje za izvedbo programa,

5. opravljajo dejavnosti iz zadnjega odstavka prvega člena odloka, kar mora biti tudi razvidno iz njihovega naziva,

6. imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica ali izvajajo programe na njenem območju,

7. imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Mestne občine Nova Gorica iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovala.

Za upravičence s področja kmetijstva in podeželja se štejejo upravičenci, katerih glavni namen je:

- združevanje kmetijskih pridelovalcev in rejcev živali, podeželskih žensk in podeželske mladine,
- informiranje, izobraževanje ali pomoč podeželskemu prebivalstvu,
- ohranjanje tradicionalnih kmečkih običajev,
- ohranjanje kulturne dediščine s področja kmetijstva in življenja na podeželju,
- ohranjanje obrti, ki so povezane s kmetijstvom.

VI. Drugi pogoji za dodelitev sredstev

Do sredstev na podlagi tega javnega razpisa niso upravičeni:

- prijavitelji, ki so za iste upravičene stroške že prejeli sredstva občinskih ali drugih javnih virov,
- prijavitelji, ki so sredstva, dodeljena na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica za leto 2019 porabili nenamensko, ali so v postopku tega javnega razpisa navajali lažne podatke (prva in druga alineja 15. člena odloka).

VII. Upravičeni stroški

Mestna občina Nova Gorica bo sofinancirala naslednje upravičene stroške:

1. Za izobraževanje: stroški kotizacije in gradiv, stroški predavateljev, stroški najema prostora, potni stroški (kot na primer: stroški vozovnic, goriva);
2. Za promocijo upravičencev in območja njihovega delovanja: materialni stroški izvedbe promocijskih aktivnosti (npr.: stroški najema prostora in opreme, pogostitev, stroški kulturnih in etnoloških nastopov);
3. Za pripravo projektov s področja kmetijstva in podeželja za kandidiranje na javnih razpisih: stroški priprave projektne dokumentacije (stroški zunanega izvajalca, pridobivanje dokazil in drugih prilog);
4. Za prireditve s področja kmetijstva in podeželja: materialni stroški izvedbe prireditev (npr.: stroški najema prostora in opreme, pogostitev, stroški kulturnih in etnoloških nastopov);

5. Za nakup strokovne literature, priprave in tiskanja zbornikov, strokovne literature in promocijskega materiala: stroški nakupa strokovne literature, priprave in tiskanja zbornikov, strokovne literature in promocijskega materiala.

Za upravičene stroške se štejejo tudi materialni stroški, ki so vezani na izvedbo programa (stroški elektrike, vode, ogrevanja, najemnine ipd.). Upravičeni stroški niso: stroški telefona in bančni stroški.

Vse upravičene stroške je potrebno izkazati, in sicer v vlogi na javni razpis z računi in dokazili o plačilu računov, izdanimi v obdobju iz IX. točke tega javnega razpisa. Za izplačilo odobrenih sredstev je potrebno upravičene stroške dokazati z dokazili o izvedenih programih (kopije dokazil o plačilu plačilnih nalogov oziroma računov, bančni izpisi ipd.) ter dokazili o namenski porabi sredstev (npr. za prireditve: objave v medijih, fotografije ipd. za nabavo strokovne literature: dobavnica ipd.), kar mora biti priloženo prijavi na razpis.

VIII. Višina odobrenih sredstev

Pri obravnavi vlog se, ne glede na prijavljeno vrednost programa, kot najvišja vrednost programa posa-

meznega društva upošteva vrednost 2.000 EUR brez vključenega DDV.

Višina sredstev, ki se odobri posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb odloka, tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, na podlagi rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Najvišji znesek sofinanciranja Mestne občine Nova Gorica za posameznega upravičenca je največ 2.000 EUR.

IX. Obdobje porabe sredstev: obdobje, za katerega so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2020. Sredstva na podlagi tega razpisa bodo dodeljena tistim odobrenim programom, ki bodo realizirani v času od 1. 10. 2019 do 30. 9. 2020.

X. Rok za predložitev vlog

Rok za oddajo vlog je do vključno 14. 10. 2020 do 12. ure.

Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje 14. 10. 2020 do 12. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 12, pritličje). Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

XI. Organ, pri katerem se vložijo vloge: vloge se lahko oddajo osebno ali po pošti v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis za kmetijstvo – društva« na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

XII. Priprava vlog

Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo lahko podajo izključno na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. Vloga mora vsebovati vse v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke in mora biti dostavljena do roka, določenega v X. točki tega javnega razpisa.

Prijavitelj odda vlogo na razpis v zaprti kuverti, na njeno sprednjo stran pa nalepi obrazec »ovojnica

ponudbe«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V obrazcu prijavitelj navede tudi svoje podatke.

XIII. Odpiranje, pregled in ocenitev vlog

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in bo potekalo dne 14. 10. 2020 ob 14. uri.

Prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne, se v roku petih delovnih dni od odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo.

Prepozne vloge, vloge, ki ne bodo oddane na obrazcih razpisne dokumentacije ter vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, s sklepom zavrže organ občinske uprave, pristojen za kmetijstvo (v nadaljevanju: pristojni organ).

Strokovna komisija obravnava popolne vloge na podlagi pogojev in meril iz odloka, tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Po ocenitvi vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev. Po prejemu predloga izda pristojni organ odločbe, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev. Medsebojne pravice in obveznosti med prejemnikom sredstev ter Mestno občino Nova Gorica se določijo s pogodbo.

XIV. Obvestilo o izidu razpisa

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v 45 dneh po poteku roka iz X. točke tega razpisa.

Odobrena sredstva se izplačajo na podlagi pogodbe, sklenjene med Mestno občino Nova Gorica in prejemnikom sredstev, po predhodni predložitvi dokazil o izvedenih programih ter namenski porabi sredstev.

XV. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je mogoče dobiti od ponedeljka do petka od 8. do 14. ure (ob sredah od 8. do 16. ure) na naslovu Mestna občina Nova Gorica, Sprejemna pisarna, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, soba 12 pritličje, ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si>. Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila. Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pišete na elektronski naslov: zdenka.kompare@nova-gorica.si.

XVI. Merila za dodelitev sredstev

Zaprošeni zneski posameznega upravičenca se točkujejo na podlagi spodaj navedenih meril.

		TOČKE
PODROČJE DELOVANJA	KMETIJSTVO	1
	DRUGO	0,5
AKTIVNOSTI	ORGANIZACIJA SAMOSTOJNIH VEČJIH PROGRAMOV	1
	UDELEŽBA V PROGRAMIH DRUGIH ORGANIZATORJEV	0,5
	IZVAJANJE OSNOVNEGA PROGRAMA	0,25
DELEŽ ČLANOV IZ MONG	81–100 %	1
	33–80 %	0,5
	0–32 %	0,25

Znesek, ki ga prejme posamezni upravičenec, je odvisen od številka točk, ki ga prejme njegova vloga ter od vrednosti točke. Vrednost točke se izračuna tako, da se višina razpisanih denarnih sredstev deli z vsoto vseh doseženih točk vseh ocenjenih prijaviteljev. Tako dobljena vrednost točke se množi s številom točk, ki ga je prejela posamezna vloga in upošteva korekcijo višine pomoči glede na razpoložljiva sredstva.

Mestna občina Nova Gorica

Razpisi delovnih mest

Št. 625/2020

Ob-2747/20

Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik na podlagi 32. člena Statuta Psihiatrične bolnišnice Vojnik in sklepa Sveta zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik z dne 24. 8. 2020 razpisuje delovno mesto

strokovnega direktorja zavoda (m/ž) za štiriletno mandatno obdobje

Pogoji za opravljanje dela:

- najmanj izobrazba medicinske smeri, pridobljena po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskim programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

- specializacija iz psihiatrije,
- veljavna licenca za delo na področju psihiatrije,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih na področju psihiatrije,
- predložitev programa strokovnega dela in razvoja PBV Vojnik za mandatno obdobje.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom za 40 ur na teden.

Zakonski pogoji so:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- kandidati ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- kandidati ne smejo biti v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje.

Kandidati naj pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo s priporočeno pošto v 15 dneh po objavi na naslov: Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, z oznako: »Prijava na javni razpis za strokovnega direktorja javnega zavoda – Ne odpiraj«.

K prijavi morajo kandidati predložiti naslednja dokazila:

1. Fotokopijo diplome oziroma dokazila iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

2. Pisno izjavo kandidata o doseženi delovni dobi z opisom delovnih izkušenj, posebno na vodilnih in vodstvenih položajih (opis delovnih izkušenj, čas opravljanja dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta oziroma dela).

3. Kratek življenjepis kandidata z referencami o dosedanjem delu.

4. Pisno izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije;
- izpolnjuje pogoj aktivnega znanja uradnega jezika;

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

5. Pisno izjavo, da kandidat dovoljuje svetu zavoda pridobitev podatkov iz uradnih evidenc drugih

organov za namen preverjanja izpolnjevanja razpisnih pogojev.

6. Štiriletni program strokovnega dela in razvoja stroke zavoda.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonsko določenem roku.

Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik

Ob-2753/20

Svet zavoda Vrtca Jarše, Rožičeva ulica 10, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa 32. dopisne seje Sveta Vrtca Jarše z dne 25. 8. 2020, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat za imenovanje na funkcijo ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj; v nadaljevanju ZOFVI):

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje oziroma izobrazbo po prehodnih določbah ZVrt,

2. izpolnjuje druge pogoje za vzgojitelja ali za svetovalec delavca v vrtcu,

3. ima pridobljeno pedagoško izobrazbo in opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, v skladu z zakonom,

4. ima naziv svetovalec ali svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,

5. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,

6. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje Vrtca Jarše, Ljubljana.

Izbrani kandidat bo imenovan za obdobje 5 let.

Predviden pričetek dela je 1. 1. 2021.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev: dokazilo o izobrazbi, dokazilo o nazivu, dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu, dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (ni obvezno), dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (obe potrdili ne smeta biti starejši od 30 dni), kandidati pošljejo najpozneje do 15. 9. 2020 na naslov: Svet zavoda Vrtca Jarše, Rožičeva ulica 10, 1000 Ljubljana«, z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na razpis za ravnatelja/-ico«.

Kandidati morajo k prijavi priložiti tudi program vodenja Vrtca Jarše za mandatno obdobje ter kratek življenjepis.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtca Jarše

Št. 100-15/2020-3

Ob-2755/20

Svet zavoda Osnovne šole Trebnje, Kidričeva ulica 11, 8210 Trebnje, na podlagi sklepa 4. dopisne seje Sveta Osnovne šole Trebnje z dne 24. 8. 2020, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 – popr., 64/09 – popr., 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U1-269/12-24 in 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K in 25/17 – Zvaj; v nadaljevanem besedilu: ZOFVI).

Od kandidata/-ke pričakujemo, da ima pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 31. 12. 2020.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a/ravnateljice. Delo na tem delovnem mestu se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave morajo vsebovati naslednja dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/-ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar ga mora pridobiti eno leto po začetku mandata, sicer mu/-ji preneha mandat),
- kratek življenjepis z dosedanjimi delovnimi izkušnjami, navesti tudi dosedanje izkušnje na področju šolstva,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- potrdilo oziroma izpis iz kazenske evidence, ki ne sme biti starejša od 30 dni (izda ga Ministrstvo za pravosodje), potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (izda ga krajevno pristojno okrajno sodišče), pisna izjava kandidata, da pri katerem koli drugem sodišču zoper kandidata ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost.

Prijave pošljete v 15 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda Osnovne šole Trebnje, Kidričeva ulica 11, 8210 Trebnje, s pripisom »Prijava na razpis ravnatelj/a – Ne odpiraj«.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Trebnje

Ob-2756/20

Svet Doma starejših občanov Ilirska Bistrica na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 19. člena Statuta Doma starejših občanov Ilirska Bistrica ter sklepa Sveta Doma, razpisuje prosto delovno mesto

strokovni vodja (m/ž)

Na to delovno mesto je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, ki jih določa delovno pravo,

izpolnjuje še pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) in ima:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena tega zakona in 5 let delovnih izkušenj ali
- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo in 5 let delovnih izkušenj na področju dejavnosti socialnega varstva ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno varstveno dejavnostjo ali
- višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena tega zakona in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva
- opravljen strokovni izpit iz področja socialnega varstva.

Zaželeno je, da kandidat predstavi lastno vizijo strokovnega dela razvoja Doma starejših občanov Ilirska Bistrica za naslednje mandatno obdobje.

Mandat strokovnega vodje traja 5 let.

Prijavi se dokazili o izpolnjevanju pogojev in vizijo razvoja strokovnega dela v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica za naslednje mandatno obdobje, kandidati pošljejo na naslov: Dom starejših občanov Ilirska Bistrica, Kidričeva ulica 15, 6250 Ilirska Bistrica, z oznako: Ne odpiraj – »Prijava na razpis za strokovnega vodjo« v 15 dneh od uradne objave.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Svet Doma starejših občanov Ilirska Bistrica

Št. 0141-12/2020

Ob-2757/20

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka (Uradni list RS, št. 117/03, 29/04, 73/08 in 31/18), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Slovenska kinoteka

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti javnega zavoda Slovenska kinoteka (v nadaljevanju: Kinoteka);
- najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela Kinoteke;
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriiletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem pro-

gramu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed tujih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz tujega jezika na dopolnjskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustreznih izobraževalnih instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz tujega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. zahtevane delovne izkušnje
2. poznavanje področja dela Kinoteke,
3. sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

– izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister, pristojen za kulturo, bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta javnega zavoda, imenoval za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Kinoteke.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Kinoteka« v enaindvajsetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Tjaša Milač, tel. 01/369-58-77.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Št. 541/2020

Ob-2758/20

Svet zavoda Zdravstveni dom Ljutomer na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 126/06 – ZJZP), 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer s spremembami in dopolnitvami, 15. ter 17. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer s spremembami in dopolnitvami, objavlja prosto delovno mesto

direktorja

**Zdravstvenega doma Ljutomer (m/ž),
za 4-letno mandatno obdobje**

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom za javne uslužbenke, izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. univerzitetno izobrazbo medicinske, pravne ali ekonomske smeri, kar dokazuje z diplomo o dokončani najmanj univerzitetni izobrazbi po »pred-bolonjskih« programih oziroma magisterijem stroke (za imenom) – 2. bolonjska stopnja za izobrazbo po novih »bolonjskih« programih,

2. najmanj pet let delovnih izkušenj (od tega zaželeno najmanj tri leta na vodstvenih mestih),

3. državljanstvo Republike Slovenije,

4. aktivno znanje slovenskega jezika,

5. da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

6. da zoper njih ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

7. predložijo program dela in vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

1. dokazilo o izobrazbi – fotokopija diplome,

2. življenjepis in opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,

3. kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev pod točko 5. mora biti priloženo potrdilo Ministrstva za pravosodje, katero ne sme biti starejše od dveh mesecev od roka za oddajo vloge,

4. kot dokaz o izpolnjevanju pogoja pod točko 6. mora biti priložena izjava, da zoper njih ni vložena pravnomočna obtožnica,

5. program dela in vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidat pošlje v zaprti ovojnici s pripisom: »Razpis za direktorja Zdravstvenega doma Ljutomer – Ne odpiraj!« na naslov: Zdravstveni dom Ljutomer, Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 Ljutomer, in sicer v roku najkasneje 10 dni po objavi razpisa. Za pravočasno oddano vlogo se bo štela le tista vloga, ki bo na naslov Zdravstvenega doma Ljutomer prispela v zgoraj navedenem roku.

Direktorja javnega zdravstvenega zavoda Zdravstvenega doma Ljutomer za mandatno dobo 4 let imenuje na podlagi javnega razpisa in na osnovi dokazil o izpolnjevanju pogojev, predpisanih z zakonom in Odlokom ter Statutom javnega zdravstvenega zavoda, Svet

javnega zdravstvenega zavoda Zdravstvenega doma Ljutomer v soglasju z ustanoviteljicami.

O izbiri bodo kandidati/kandidatke obveščeni najpozneje v 30 dneh po odločitvi sveta zavoda.

Svet zavoda Zdravstvenega doma Ljutomer

Ob-2759/20

Na podlagi 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02, 92/15) in 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 9/17) Svet Mestne knjižnice Izola razpisuje delovno mesto

direktorja

Mestne knjižnice Izola

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,
- strokovni izpit iz bibliotekarstva,
- aktivno znanje italijanskega jezika,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predložen program dela.

Mandat direktorja traja pet let in se lahko ponovi.

Kandidati pošljejo prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev skupaj s programom dela v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Mestna knjižnica Izola, Svet Mestne knjižnice Izola, Ulica osvobodilne fronte 15, 6310 Izola, s pripisom »razpis za direktorja knjižnice«.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

Svet javnega zavoda Mestne knjižnice Izola

Ob-2761/20

Svet Socialno varstvenega zavoda Hrastovec, Hrastovec v Slovenskih goricah 22, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, na podlagi sklepa 9. redne seje sveta zavoda z dne 27. 8. 2020 in v skladu s 45. in 46. členom Statuta SVZ Hrastovec, razpisuje prosto delovno mesto

strokovni vodja (m/ž)

Na to delovno mesto je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu s 56. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), in sicer:

- strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu
- pet let delovnih izkušenj na področju socialnega varstva
- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu.

Od kandidatov pričakujemo organizacijske in vodstvene sposobnosti ter poznavanje dela z računalnikom.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda za opravljanje dela s polnim delovnim časom, za mandatno dobo petih let.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev in življenjepis najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda SVZ Hrastovec, Hrastovec v Slovenskih goricah 22, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, z oznako »Ne odpiraj – prijava za razpis za strokovnega vodjo«.

Obraavnane bodo samo pravočasne in popolne vloge. Nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi podane prijave, dokazil in osebne predstavitve na seji sveta zavoda.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

Svet Socialno varstvenega zavoda Hrastovec

Ob-2774/20

Na podlagi 29. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Tržič d.o.o. (Uradni list RS, št. 76/19), nadzorni svet podjetja razpisuje delovno mesto

direktor

podjetja Komunala Tržič d.o.o. (m/ž)

Kandidat za direktorja podjetja mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in pogoje, določene z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Tržič d.o.o., in sicer:

– dosežena najmanj 7. stopnja izobrazbe (univerzitetni program ali 2. bolonjska stopnja) ter najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih ali

– dosežena najmanj visoka strokovna izobrazba ali prva bolonjska stopnja ter najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih ali

– dosežena najmanj višja strokovna/višješolska prejšnja izobrazba ter najmanj dvajset let delovnih izkušenj, od tega deset let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih;

- aktivno znanje slovenskega jezika;
- ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Kandidat mora poleg dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev k prijavi priložiti še:

1. življenjepis;
2. dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije;
3. fotokopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi, iz katerega morajo biti razvidni: stopnja in smer izobrazbe, datum ter številka diplomske listine in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
4. opis vseh dosedanjih delovnih izkušenj, iz katerega mora biti predvsem razvidno, koliko izkušenj si je kandidat pridobil na vodstvenih ali vodilnih mestih in na katerem področju, s poudarkom na poznavanju dela na področju gospodarskih javnih služb;

5. vizijo delovanja in razvoja podjetja za štiriletno mandatno obdobje;

6. pisno izjavo v skladu z drugim odstavkom 255. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), da:

- ni že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma da je v primeru obsodbe minilo vsaj pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti od prestane kazni zapora,

– mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved,

– ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij,

o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe;

7. pisno izjavo, da za namen tega postopka, organu, ki objavlja javni razpis, v primeru izbire dovoljuje pridobitev podatkov iz druge, tretje in četrte alineje 6. točke iz uradnih evidenc;

8. pisno izjavo, iz katere mora biti razvidno, da se komunikacija med kandidatom in podjetjem ter nadzornim svetom lahko opravlja preko elektronske pošte.

Izpolnjevanje pogojev kandidatov in izbira se bo presojala na podlagi predloženih dokazil in razgovora s kandidati, na katerega bodo vabljeni tisti kandidati, ki bodo s predloženimi dokazili izkazali, da izpolnjujejo pogoje tega razpisa.

Nepopolne in nepravočasne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev in zahtevane priloge iz 1. do 8. točke priporočeno v zaprti ovojnici na naslov: Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, s pripisom: »Prijava za delovno mesto direktorja Komunale Tržič d.o.o. – Ne odpiraj«, in sicer najkasneje do vključno 28. 9. 2020.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku trideset dni po končanem izbirnem postopku. Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno za določen čas trajanja mandatnega obdobja štirih let, s polnim delovnim časom.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Komunala Tržič d.o.o.
nadzorni svet**

Evidence sindikatov

Št. 101-7/2020-2

Ob-2687/20

Statut z nazivom Pravilnik o delovanju regijske enote sindikata FIDES, ki je hranjen pri Upravni enoti Maribor na podlagi odločbe številka 141-10-061/93-0800-11 z dne 20. 5. 1993 in vpisan v evidenco statuten sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 61/1993 z dne 19. 5. 1993, se izbriše iz evidence statuten sindikatov pri Upravni enoti Maribor z dne 15. 7. 2020.

S tem se iz evidence statuten sindikatov pri Upravni enoti Maribor izbriše sindikat z nazivom: **FIDES Sindikata zdravnikov in zobozdravnikov Slovenije, Enota Zdravstveni dom Maribor**, s sedežem **Ulica talcev 9, 2000 Maribor**.

Izbris je vpisan v evidenci statuten sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 6/2020 z dne 15. 7. 2020.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

Os-2658/20

Okrajno sodišče v Celju je po okrajni sodnici Mateji Kikelj v pravdni zadevi tožeče stranke Denisa Jarc, Slamnjak 32, Ljutomer, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Šaloven, d.o.o., na Ljubečni, zoper toženo stranko Mojmirja Stubičar, Triester Strasse 439/1h, AT 8055 Graz, Avstrija, zaradi plačila odškodnine 2.200,00 EUR s pripadki, dne 11. avgusta 2020 sklenilo:

Začasno zastopnico tožene stranke se postavi Tatjana Cimperšek, Prešernova 23, Celje.

Začasna zastopnica bo zastopala toženo stranko v postopku, dokler tožena stranka oziroma njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem ali dokler Center za socialno delo ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Celju
dne 11. 8. 2020

I 168/2020

Os-2694/20

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Srečka Kreslin, Masljeva ulica 3, Domžale, zaradi izterjave 2.949,79 EUR s pripadki, dne 18. 8. 2020 sklenilo:

Dolžniku Srečku Kreslinu, zakonsko prebivališče Masljeva ulica 3, Domžale ter sedaj neznanega prebivališča, se v tem postopku postavi začasna zastopnica Veronika Ermenc, Ljubljanska cesta 106, Domžale, ki bo v tem postopku zastopala dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 18. 8. 2020

N 29/2020-13

Os-2607/20

Okrajno sodišče v Murski Soboti je po okrajni sodnici Klaudiji Zdravec Ščančar, v nepravdni zadevi predlagajoče stranke Alje Petric, EMŠO: 1312986505364, Šulinci 87, Petrovci, ki jo zastopa odv. Igor Vinčec, Mlinska 5, Lendava, zoper nasprotna udeleženca: 1. Franc Perš, neznanega bivališča in 2. Emilija Žiško, neznanega bivališča, zaradi delitve solastnih nepremičnin, s sklepom opr. št. N 29/2020-12 z dne 30. 7. 2020, nasprotnima udeležencema Francu Perš in Emiliji Žiško na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, ki se uporablja na podlagi 42. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Deana Bačič, Slomškova 11, Murska Sobota, saj sta nasprotna udeleženca Franc Perš in Emilija Žiško neznanega bivališča in nimata pooblaščenca.

Začasni zastopnik ima v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, in sicer od dneva postavitve in vse do takrat, dokler

nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 30. 7. 2020

II N 160/2019

Os-2455/20

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu je s sklepom II N 160/2019 z dne 14. 7. 2020 nasprotnemu udeležencu Alešu Pongracu, katerega prebivališče ni znano, postavilo začasno zastopnico, odvetnico Jernejo Rošer, Gubčeva ulica 1, Slovenj Gradec.

Začasna zastopnica je bila postavljena na podlagi četrte točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku-1.

Začasna zastopnica bo nasprotnega udeleženca zastopala v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 14. 7. 2020

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 257/2018

Os-2354/20

Okrajno sodišče v Grosupljem, Adamičeva 6, 1290 Grosuplje, v zapuščinski zadevi po pokojnem Edvardu Bregar, roj. 24. 8. 1947, umrlom 4. 7. 2018, nazadnje stanujočem Žabjek 11, Višnja Gora, sodišče za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim upnikom.

Po doslej znanih podatkih je bil zapustnik ob smrti samski, brez otrok, dediči II. dednega reda pa so se dedovanju odpovedali.

S tem oklicem sodišče poziva neznanne upnike po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se prigrasijo sodišču v roku šestih mesecev od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku šestih mesecev bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 26. 6. 2020

D 83/2020

Os-2513/20

Okrajno sodišče v Grosupljem, Adamičeva 6, 1290 Grosuplje, v zapuščinski zadevi po pokojni Katarini Sinjur, roj. 30. 9. 1863, umrli 26. 3. 1924, nazadnje stan. Dolenja vas 3, Šentvid pri Stični, sodišče za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Po doslej znanih podatkih so bile listine, shranjene na sodišču v Višnji Gori, v požaru uničene.

S tem oklicem sodišče poziva neznanne dediče po pokojni, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se prigrasijo sodišču v roku enega

leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 20. 7. 2020

D 130/2017

Os-2536/20

V zapuščinski zadevi po dne 20. 3. 2017 umrlem Maksimiljanu Štruklju, roj. 4. 9. 1958, nazadnje stan. Cesta 4. julija 46, Krško, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolge.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 22. 7. 2020

I D 3230/2017

Os-2398/20

V zapuščinski zadevi po pokojni Majdi Bašelj, rojeni 17. 6. 1954, umrli 15. 10. 2017, nazadnje stanujoči Zakotnikova ulica 1, Ljubljana, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pogledati v zapuščinski spis in pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih ter, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolge ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2. 7. 2020

I D 2622/2019

Os-2481/20

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani teče zapuščinski postopek po pokojnem Petru Andloviču, sinu Petra, roj.

8. 5. 1953, umrlem 8. 8. 2019, nazadnje stanujočem Preglov trg 13, Ljubljana.

Pokojni ima dediče I. dednega reda, ki so se dedovanju odpovedali, zato pridejo v poštev za dedovanje dediči II. in III. dednega reda. Dediča II. dednega, njegov oče Peter Andlovič, roj. 24. 5. 1917, in mati Marija Andlovič, roj. 16. 8. 1913, sta umrli pred njim in nista zapustila drugih potomcev. To pomeni, da so do dedovanja po pokojnem upravičeni dediči III. dednega reda, torej potomci zapustnikovih babic in dedov (bratranci in sestrične pokojnega, če so ti pokojni, pa njihovi potomci). Sodišču ti dediči niso znani.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Petru Andloviču poziva, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 10. 7. 2020

I D 1644/2018

Os-2514/20

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru, po dne 4. 3. 2018 umrlem Bori Maksič, rojen 30. 6. 1952, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Selo Uševce b.b., 17500 Vranje, Republika Srbija (začasno bivališče Miklavška cesta 19, Maribor), prideta v poštev kot dediča I. dednega reda tudi zapustnikova izvenzakonska partnerka Mila Đorđević, z zadnjim znanim bivališčem Selo Uševce b.b., 1750 Vranje, Republika Srbija in zap. sin Saša Maksič, ki bi naj bival v Srbiji. Drugi podatki o teh osebah niso znani. Prav tako niso znani osebni podatki zapustnikove sestre Slavke Krstić, bivajoče v Franciji, ter morebitni potomci že pokojne sestre (neznanih osebnih podatkov).

Sodišče zato poziva dediče I. in II. dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica na oglasni deski sodišča, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo postopek na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 20. 7. 2020

D 145/2019

Os-2444/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 8. 7. 1930 umrli Mrak Alojziji, pok. Blaža, roj. 4. 6. 1880, Čepovan – Tesno 3, Čepovan.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolge.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 1. 7. 2020

D 271/2020

Os-2693/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Frančiški Benko, roj. Jekše, roj. 13. 2. 1890, z zadnjim stalnim prebivališčem Branik 59, Branik, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom Okrajnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. IN 60/2019 z dne 26. 5. 2020, kot datum smrti pa se šteje 14. 2. 1960.

Zapustničini zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 5. 8. 2020

D 215/1964

Os-2515/20

Pred naslovnim sodiščem teče postopek odločanja o dedovanju naknadno najdenega premoženja po pokojni Tereziji Volarič, rojena Melan, hči Ivana, rojena 11. 7. 1875, z zadnjim prebivališčem na naslovu Svino 3/2, Kobarid, ki je umrla dne 3. 7. 1964.

V njeno zapuščino sodijo tudi:

a) skupni delež pri nepremičninah 2054, 2055, 2056, 2058, 2470, 2906/2, 2057, 2086, 2165/3, 2381/2, 2901/6, 2907/1, 2907/3, 2907/4, 2907/5, 2911/1, 2913, 2914/1, 2915/1, vse k.o. 2222 Svino (premoženje v zvezi z Agrarno skupnostjo Svino) ter

b) solastniški delež do 5/88 pri nepremičnini, parc. št. 1954/2, k.o. 2222 Svino (mlekarnica na Svinem).

V zapuščinskem postopku so k dedovanju po zakonu poklicani dediči dedičev prvega dednega reda, pri čemer pa sodišče nima podatkov o vseh dedičih.

Sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od njegove objave, zglasijo in uveljavijo svojo pravico do dediščine.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglasijo, bo sodišče o citiranem premoženju zapustnice odločilo na podlagi zbranih podatkov in ga dodelilo dedičem, ki so sodišču znani

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 16. 7. 2020

Oklici pogrešanih

N 137/2019

Os-2516/20

Pri Okrajnem sodišču v Mariboru je v teku nepravdni postopek predlagatelja Marjana Pšeničnika, stanujočega Medvedova ulica 21a, Maribor, ki ga zastopa odvetnik Petja Jenčič iz Maribora, ob udeležbi Sama Petra Medveda, stanujočega Kosarjeva ulica 20, Maribor, zaradi razglasitve pogrešane Albine Fabič, rojene 2. 12. 1905 v Gradiški ob Soči, Italija, nazadnje stanujoče Erjavčeva ulica 2, Maribor.

Albina Fabič je še leta 1961 sklenila kupoprodajno pogodbo, od takrat naprej pa o njej ni več nobenih podatkov, ali je še živa oziroma kje živi ali je umrla.

Ker je od rojstva poteklo že več kakor 114 let, je verjetno, da Albina Fabič več ni živa.

Sodišče na podlagi določil Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) poziva pogrešano, da se oglasi, in vse, ki kaj vedo o njenem življenju oziroma smrti, da to v treh mesecih od objave tega oklica sporočijo Okrajnemu sodišču v Mariboru. Po poteku tega roka bo sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 22. 7. 2020

N 12/2020

Os-2400/20

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagatelja Hermana Žagarja, Žaga 73, Srpenica, ki ga zastopata odvetnika Odvetniške pisarne Kokošin v Tolminu, zaradi razglasitve pogrešanega Franca Žagarja, roj. 16. 12. 1930, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Žaga 73, Srpenica, za mrtvega.

Po znanih podatkih je pogrešani sin Marije in Franca Žagarja. Rojen je bil na Žagi. Okrog leta 1950 se je preselil v Ameriko in se od tam javljal do leta 1951, ko se je za njim izgubila vsaka sled.

V nepravdnem postopku bo pogrešanega zastopala skrbnica za posebni primer, Maja Krašovec Orel, odvetnica v Novi Gorici, Bevkov trg 6.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 2. 7. 2020

Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike

Su 985/2020

Os-2762/20

V skladu z določilom drugega odstavka 46. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/00, 26/01 – PZ, 56/02 – ZJU, 67/02, 16/04 – ZZZDR-C, 73/04, 72/05, 49/06 – ZVPSBNO, 127/06, 67/07, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12, 63/13, 17/15, 23/17, 22/18, 16/19 – ZNP-1, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 80/20 – ZIUOOPE, 104/20), predsednik Okrožnega sodišča v Krškem objavljam

poziv

predstavniškimi organom občin in drugim pristojnim predlagateljem na območju Okrožnega sodišča v Krškem, da predlagajo kandidate za 90 sodnikov porotnikov Okrožnega sodišča v Krškem.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki je dopolnil 30 let starosti, ki ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ki je zdravstveno ter osebno primerno za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik.

Predloge, skupaj z dokazili, da kandidati izpolnjujejo pogoje za imenovanje, ki jih določa zakon, je treba poslati na naslov: Okrožno sodišče v Krškem, Urad predsednika, Cesta krških žrtev 12, 8270 Krško, v roku 60 dni od objave tega poziva.

Okrožno sodišče v Krškem

Preklici

Drugo preklicujejo

BLATEŠIĆ TRANSPORT D.O.O., ROZMANOVA ULICA 33, Krško, dovolilnico, št. 01193, oznaka države 070/11, država BIH. *gnz-342046*

BORGER-GREMO d.o.o., Kamniška ulica 33, Ljubljana, izvod licence, št. G010528/05169/042, za vozilo Peugeot Expert, reg. št. LJ 46-VUM, veljavnost do 30. 1. 2023. *gnm-342034*

BORUT ZAJC – ODVETNIK, Tivolska cesta 50, Ljubljana, odvetniško izkaznico, št. 3860-214833, izdano na ime Borut Zajc, veljavnost do 30. 6. 2031. *gnx-342048*

GOLINE, d.o.o., Perovo 26, Kamnik, izvod licence, št. GE011423/07181/027, za vozilo reg. št. LJ 15 FVB, veljavnost do 22. 4. 2025. *gnl-342035*

Holynski Hotimir, Kidričeva ulica 16, Kranj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500016730002, izdal Cetis Celje d.d. *gnr-342054*

KIT-AK, d.o.o., Kidričeva ulica 28, Rogaška Slatina, izvod licence, št. GE009959/06778/020, za kamion, reg. št. CE ES-605, veljavnost do 30. 8. 2023. *gnw-342049*

MIG TRANSPORT, d.o.o., Dimičeva ulica 16, Ljubljana, licenco, št. GE010515/08384, veljavnost do 11. 3. 2024. *gnv-342050*

P-Winner, d.o.o., Ljubljana, Dunajska cesta 106, Ljubljana, izvod licence, št. GE009632/05257/005, za vozilo Scania, reg. št. LJ 461-LG, veljavnost do 26. 4. 2023. *gnb-342045*

Princip Luka, Gregorčičeva 16, Maribor, dijaško izkaznico, izdala SERŠ, št. 70412856. *gnt-342052*

Savič Dalibor, Cesta I. istrske brigade 81a, Pobegi, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500002332012, izdal Cetis Celje d.d. *gny-342047*

Sotlar Matjaž, Sedraž 34a, Laško, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500054319000. *gns-342053*

STILMETAL INT d.o.o., Arja vas 12, Petrovče, dovolilnico, št. 2103, oznaka države 070, država BIH. *gnk-342036*
STILMETAL INT d.o.o., Arja vas 12, Petrovče, dovolilnico, št. 2101, oznaka države 070, država BIH. *gnj-342037*
STILMETAL INT d.o.o., Arja vas 12, Petrovče, dovolilnico, št. 2099, oznaka države 070, država BIH. *gni-342038*
STILMETAL INT d.o.o., Arja vas 12, Petrovče, dovolilnico, št. 1920, oznaka države 070, država BIH. *gnh-342039*
STILMETAL INT d.o.o., Arja vas 12, Petrovče, dovolilnico, št. 1919, oznaka države 070, država BIH. *gng-342040*
STILMETAL INT d.o.o., Arja vas 12, Petrovče, dovolilnico, št. 1918, oznaka države 070, država BIH. *gnf-342041*
STILMETAL INT d.o.o., Arja vas 12, Petrovče, dovolilnico, št. 1917, oznaka države 070, država BIH. *gne-342042*
STILMETAL INT d.o.o., Arja vas 12, Petrovče, dovolilnico, št. 1815, oznaka države 070, država BIH. *gnd-342043*
STILMETAL INT d.o.o., Arja vas 12, Petrovče, dovolilnico, št. 1674, oznaka države 070, država BIH. *gnc-342044*
Varga Antal, Cesta na Brdo 60, Ljubljana, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga in potnikov, št. 619757, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2013. *gnu-342051*

VILI FIJAVŽ s.p., Bukovlje 10, Stranice, potrdilo za voznika, št. 015174/SŠD61-2-2162/2019, izdano na ime Kovačević Mičo, veljavnost od 13. 4. 2019 do 7. 4. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnp-342031*

VILI FIJAVŽ s.p., Bukovlje 10, Stranice, potrdilo za voznika, št. 015174/AČ-3-1217/2019, izdano na ime Đorđević Dragan, veljavnost od 27. 2. 2019 do 3. 6. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gno-342032*

VILI FIJAVŽ s.p., Bukovlje 10, Stranice, potrdilo za voznika, št. 011511/AD61-2-1167/2015, izdano na ime Mujić Emir, veljavnost od 20. 3. 2015 do 21. 4. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-342033*

VSEBINA

Javni razpisi	1881
Razpisi delovnih mest	1906
Evidence sindikatov	1911
Objave sodišč	1912
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1912
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1912
Oklici pogrešanih	1914
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	1914
Preklici	1915
Drugo preklicujejo	1915

