



Javni razpisi

Ob-2731/20

Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja spremembe vsebine javnega razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo, z oznako P7C 2020 COVID – Krediti za blažitev posledic epidemije SARS-CoV-2 na gospodarstvo, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 107 z dne 31. 7. 2020, Ob-2580/20. Spremembe se nanašajo na naslednje točke Javnega razpisa:

4.1. Splošni pogoji kandidiranja

Se v prvem odstavku (»Vlagatelj mora izpolnjevati vse naslednje pogoje«) spremeni točka b) in v celoti nadomesti z:

b) ima na zadnji dan meseca pred mesecem oddaje vloge najmanj 1 in največ 49 zaposlenih za polni delovni čas¹. V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

8. Rok za predložitev vlog

Se prvi odstavek spremeni in v celoti nadomesti z:

»Javni razpis ima naslednje prijavnne roke za oddajo vlog s prilogami na ePortal Sklada: 24. 8., 10. 9. in 9. 10. 2020«.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 3301-001/2020

Ob-2733/20

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe in dopolnitve Javnega razpisa za obratna sredstva v primarni kmetijski pridelavi – A1, javnega v Uradnem listu RS, št. 65/20 z dne 8. 5. 2020 (Ob-1931/20), s spremembami in dopolnitvami v Uradnem listu RS, št. 69/20 z dne 15. 5. 2020 (Ob-1973/20).

I. V preambuli javnega razpisa se besedilo »Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17)« nadomesti z besedilom »Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20)«.

¹ 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. Po 67. členu Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. V primeru samostojnega podjetnika se za zaposleno osebo šteje nosilec dejavnosti, ki je zavarovan za polni delovni čas.

II. V 3. poglavju javnega razpisa se v podpoglavju 3.3 javnega razpisa doda nov 7. rok oddaje vlog. Besedilo v tem podpoglavju javnega razpisa se po novem glasi:

Vlagatelj vloge lahko odda od objave javnega razpisa do posameznega razpisnega roka, in sicer

1. rok do 15. 5. 2020,
2. rok do 29. 5. 2020,
3. rok do 12. 6. 2020,
4. rok do 10. 7. 2020,
5. rok do 7. 8. 2020,
6. rok do 4. 9. 2020,
7. rok do 5. 10. 2020.

Vloge ni možno oddati po zadnjem razpisnem roku oziroma po zaprtju javnega razpisa.

III. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 1108-1/2016-438

Ob-2734/20

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) in drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za

leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021) (Uradni list RS, št. 75/19, 36/20 – ZIUJP, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 (Uradni list RS, št. 75/19), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19), Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 95/14 – ZIUPTDSV-A, 47/15 – ZZSDT, 90/15 – ZIUPTD, 55/17, 75/17 – ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 – odl. US, 11/20, 61/20 – ZIUZEOP-A, 98/20 – ZIUPTD), Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (objavljenega na <https://www.gov.si/teme/aktivna-politika-zaposlovanja/>), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 4.1 z dne 20. 4. 2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 5.0 z dne 19. 6. 2020 (v nadaljevanju OP 2014–2020), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja« (št. priglasitve: M001-5022860-2014/X z dne 29. 11. 2016, z vsemi spremembami in dopolnitvami), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14), Odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 za program »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile«, ki jo je izdala Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (št. dokumenta: 303-35/2016/6 z dne 15. 12. 2016 z vsemi spremembami), Poslovnega in finančnega načrta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2019, ki ga je sprejela Vlada RS dne 9. 7. 2019 ter Pogodbe št.: C2611-17-383101 o sofinanciranju operacije »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« med izvajalcem tega javnega razpisa v vlogi upravičenca in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega organa z dne 23. 12. 2016 (z vsemi aneksi), Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje pilotnih projektov razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih 2020 (JR Piloti 2020)

v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe 8.3 »Aktivno in zdravo staranje« in specifičnega cilja 8.3.1 »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

1. *Posredniški organ*: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možno-

sti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju ministrstvo).

2. *Izvajalec razpisa*: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju sklad).

3. *Namen javnega razpisa*: javni razpis za sofinanciranje pilotnih projektov razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih (v nadaljevanju JR Piloti 2020) se izvaja z namenom spodbujanja podaljševanja delovnega življenja, ustvarjanja delovnih pogojev, ki bodo omogočali delavcem, da bodo pripravljene delati dlje ter zniževanju števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaposlenih zaradi bolniškega staleža. Izvedeni projekti bodo služili tudi kot primeri dobre prakse za druge organizacije.

4. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvedba pilotnih projektov razvoja in uvedbe inovativnih rešitev na področju starejšim zaposlenim prilagojenih delovnih okolij in delovnih mest.

Sofinanciralo se bo projekte, ki bodo med drugim vključevali naslednje aktivnosti:

- razvoj motivacijskih programov za starejše zaposlene,
- razvoj in uvajanje managementa znanja (predvsem prenos znanj s starejših na mlajše),
- razvoj in uvajanje programov managementa starostne raznolikosti zaposlenih,
- razvoj in uvajanje programov spodbujanja dobrega počutja starejših na delovnem mestu,
- aktivnosti spodbujanja sodelovanja starejših zaposlenih v procesu izboljševanja delovnega okolja,
- aktivnosti razvoja in uvedbe pogojev za fizično aktivnost starejših zaposlenih.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko kandidirajo projektna partnerstva z vsaj dvema in največ tremi projektnimi partnerji, s katerimi ni bila podpisana Pogodba o sofinanciranju s skladom kot prejemnikom sredstev na Javnem razpisu »Pilotni projekti razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih«, ki je bil objavljen 7. 12. 2018 (v nadaljevanju: JR Piloti 2018). Pogoji velja tako za vodilnega partnerja, kot tudi za sodelujoča podjetja v partnerstvu, katerim so bila sredstva na JR Piloti 2018 že dodeljena. Partner, ki odda vlogo (vlagatelj), se smatra kot vodilni partner, ki podpiše pogodbo o sofinanciranju projekta s skladom. Projektni partnerji pa medsebojno podpišejo partnerski sporazum, v katerem podrobneje opredelijo pravice, obveznosti in odgovornosti projektne partnerstva.

Partnerstvo projekta je obvezno sestavljeno iz dveh krovnih projektnih partnerjev, ki sta podjetji, v katerih bo vpeljana projektna rešitev in ki izpolnjujeta vse naslednje pogoje:

- sta registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS);
- morata imeti na zadnji dan v mesecu pred datum objave tega javnega razpisa v delovnem razmerju, na podlagi veljavne pogodbe o zaposlitvi (sklenjene v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19) vsaj 10 oseb ter od tega vsaj 3 osebe, stare 45 let in več;

– ne smeta imeti na zadnji dan v mesecu pred datum objave tega javnega razpisa kot osnovno dejavnost registrirane naslednje dejavnosti (po šifrah SKD):

– 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

– 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve

– 78.200 Posredovanje začasne delovne sile

– 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

– 85 Izobraževanje z vsemi pripadajočimi podrazredi šifre dejavnosti¹

ter izbirno:

– enega dodatnega svetovalnega projektnega partnerja, ki:

– je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS);

– razvite projektne rešitve ne vpeljuje v svoji organizaciji, ampak ima svetovalno in podporno vlogo v partnerstvu;

– mora imeti na zadnji dan v mesecu pred datum objave tega javnega razpisa v delovnem razmerju, na podlagi veljavne pogodbe o zaposlitvi (sklenjene v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19) vsaj 2 osebi. Starost oseb v delovnem razmerju v primeru svetovalnega projektnega partnerja ni izločitveni pogoj².

Vsak projektni partner mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– se je na razpis prijavil oziroma sodeluje le pri enem prijavljenem projektu v okviru razpisa, ne glede na svojo vlogo v projektu, tj. krovni partner ali svetovalni partner;

– ima na dan objave tega javnega razpisa sedež v tisti kohezijski regiji³, v kateri se bodo izvajale projektne aktivnosti. Upošteval se bo sedež, ki je vpisan v sodni/poslovni register;

¹ Seznam šifer dejavnosti s podrazredi je dostopen na spletnem naslovu: <http://evem.gov.si/info/skd-seznam/>

² Upravičen strošek razpisa so stroški plač zaposlenih na projektu ter pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov – posredni stroški v višini 40% neposredno potrjenega stroška plač in povračil v zvezi z delom. Do povračila stroškov plač so upravičeni samo zaposleni (pogodba o zaposlitvi) pri projektnih partnerjih, ne glede na partnerja (krovni ali svetovalni partner).

³ Slovenija je v novem programskem obdobju 2014–2020 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito KRZS in manj razvito KRVS. KRZS sestavljajo štiri statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja osem statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnje posavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška). <http://www.eu-skladi.si/kohezija-do-2013/za-medije/novice-in-sporocila-za-javnost/e-novice/kohezijski-e-koticek/files/e-novice-maj-2015.pdf>. Organ upravljanja je dne 12. 4. 2017 izdal Mnenje o lokaciji izvajanja – Občina Litija ter o evropskem kohezijskem viru financiranja (št. 020-1/2017-28) in objavljenem na spletni strani <http://eu-skladi.si/sl/dokumenti/porocila-mnenja-tolmacenja/2017-04-12-mnenje-ou-litija.pdf> v katerem tolmači, da je z vidika razvojnih sredstev za programsko obdobje 2014–2020 Občina Litija del kohezijske regije Zahodna Slovenija. Občine, ki spadajo v posamezno programsko regijo, so navedene v Prilogi 4 Seznam občin in regij v Sloveniji.

– je registriran za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji po pogojih javnega razpisa vsaj 12 mesecev pred datumom objave javnega razpisa;

– ima sedež v isti kohezijski regiji, kot ostali partnerji v projektnem partnerstvu;

– ni v postopku prisilne poravnave, postopku ponostavljene prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v kateremkoli likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja samostojne dejavnosti na dan oddaje vloge na JR Piloti 2020;

– z zaprošenimi sredstvi ne bo presegel dovoljene zneska za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« v obdobju treh poslovnih let;

– mu po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19 in 16/20, v nadaljevanju ZPDZC-1) ni bila pravno močno izrečena globa za prekršek iz četrte alineje prvega odstavka 23. člena⁴ do dneva objave JR Piloti 2020;

– ni za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja tega javnega razpisa, pridobil ali ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja);

– ima po stanju na predzadnji delovni dan v mesecu pred mesecem oddaje vloge na javni razpis poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo⁵;

– pri dodeljevanju sredstev pomoči po pravilu »de minimis«, tj. za upravičene stroške izvedbe aktivnosti veljajo naslednji omejitveni dejavniki oziroma na javnem razpisu ne morejo sodelovati vlagatelj in vsak partner:

– ki deluje v sektorju ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 z dne 11. 12. 2013;

– ki deluje v sektorju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– ki deluje v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi iz prejšnje točke v primerih:

– (i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

– (ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– ki deluje v dejavnosti, izključno povezani z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– ki deluje v dejavnosti, ki je pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi, kot to določa Uredba Komisije EU št. 1407/2013;

– ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prometu, za nabavo vozil za prevoz tovora, kot to določa Uredba Komisije EU št. 1407/2013;

⁴ Na podlagi ZPDZC-1 se pravna oseba, tuj pravni subjekt ali samozaposlena oseba, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za ta prekršek, izloči iz postopkov javnega naročanja in izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi EU, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.

⁵ Za vlogo, oddano npr. 28. 8. 2020, bo sklad navedeni pogoj preverjal glede na stanje na dan 30. 7. 2020; za vlogo, oddano npr. 4. 9. 2020, pa bo sklad navedeni pogoj preverjal glede na stanje na dan 28. 8. 2020.

– skupni znesek pomoči po pravilu »de minimis«, dodeljen enotnemu podjetju⁶ ne sme preseči 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije;

– ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta;

– mora zapositi za znesek vsaj 2.000,00 EUR.

Ob prijavi morajo vsi projektni partnerji skladno s svojo vlogo v partnerstvu (krovnja partnerja in svetovalni partner) izpolnjevati zgoraj navedene pogoje za kandidiranje na razpisu, sicer se vlogo na razpis zavrne zaradi neizpolnjevanja pogojev.

Vodilni partner (vlagatelj) odda vlogo v imenu partnerstva.

S podpisom izjave v Vlogi (Priloga 1) in z oddajo ponudbe vsak projektni partner, ki sodeluje v partnerstvu, pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjuje, da se strinja z vsemi pogoji, določili javnega razpisa in merili za ocenjevanje ter da se v celoti strinja z vzorcem Pogodbe o sofinanciranju projekta (Priloga 3).

6. Cilji javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so:

V podjetjih:

1. spodbuditi ohranjanje zavzetosti, produktivnosti, učinkovitosti starejših zaposlenih ter spodbuditi podaljševanje delovnega življenja;

2. prispevati k razvoju in uvedbi starejšim zaposlenim prilagojenih delovnih okolij in delovnih mest v podjetjih.

Kvantificirani cilji javnega razpisa so:

Kazalnik učinka: 12 uspešno izvedenih pilotnih projektov, oziroma 12 razvitih in pilotno preizkušenih inovativnih rešitev v 24 vključenih podjetjih (krovnih partnerjih).

Kazalnik rezultata: 10% znižanje števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaposlenih zaradi bolniškega staleža na ravni celotnega podjetja glede na izhodiščno stanje v vključenih podjetjih⁷.

7. Ciljna skupina

Ciljna skupina, ki jo naslavlja javni razpis, so:

– zaposleni, starejši od 45 let, zlasti starejši od 50 let⁸;

– delodajalci.

8. Regija izvajanja

Projekti se bodo izvajali v kohezijskih regijah KRVS in KRZS za aktivnost »Pilotni projekti razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih« v okviru operacije Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile (ASI).

Projektno partnerstvo bo upravičeno do sredstev tiste programske regije, kjer bodo vsi projektni partnerji imeli na dan objave javnega razpisa svoj sedež, ki je vpisan v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

9. Merila za izbor projektov

Strokovna komisija za vsako pravočasno, pravilno označeno in formalno popolno vlogo najprej ugotovi, ali izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, ocenjevanja po merilih ne izvede, vlogo pa s sklepom zavrne. Vsebinsko oceno projektnega načrta poda strokovna komisija ocenjevalcev na podlagi naslednjih meril:

MERILO	OPIS	KONČNA OCENA (št. možnih točk z utežjo)
MERILO 1 – USTREZNOST PROJEKTA	Ocenjuje se, kako je projekt skladen z nameni in cilji javnega razpisa, tj. se navezuje na izhodiščno problematiko v širši družbi, ki se tiče demografskih sprememb, spopadanja z izzivi dolgožive družbe, ustvarjanja ustreznih delovnih pogojev, razvoja in skrbi za (starejše) zaposlene, medgeneracijskega sodelovanja, motiviranja in vodenja starejših zaposlenih. Ocenjuje se, koliko konkretno projekt odkriva omenjene izzive pri krovni partnerjih in kako celovito se jih bo lotil ter kakšen potencial ima projekt za dejansko izboljšanje splošne problematike demografskih sprememb in izhodiščne problematike pri krovni partnerjih.	17,5
MERILO 2 – KAKOVOST PARTNERSTVA	Ocenjuje se sestava projektne partnerstva. Projektni partnerji imajo jasno vlogo v partnerstvu, naloge med njimi so smiselno razdeljene in se nadgrajujejo, nabor partnerjev bo omogočal sinergije pri vpeljavi rešitve.	15

⁶ Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvajati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

⁷ Izhodiščna vrednost, tj. število dni povprečnega trajanja odsotnosti zaradi bolniškega staleža na enega zaposlenega, se bo določila ob pričetku izvajanja sofinanciranih projektov za koledarsko leto pred letom začetka izvajanja projekta. Ob zaključku izvajanja sofinanciranih projektov se bo stanje še enkrat preverilo za koledarsko leto, v katerem se je projekt zaključil in določilo doseganje ciljne vrednosti, tj. 10% znižanje števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaposlenih zaradi bolniškega staleža.

⁸ Pod izrazom »starejši zaposlenik« so v okviru projekta Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile (ASI) opredeljeni že zaposleni, ki so starejši od 45 let, predvsem zaradi namena samega projekta, in sicer zaradi vključevanja zaposlenih nad 45 let v proces kariernega razvoja, strokovne rasti, učenja, ustvarjanja ustreznih delovnih pogojev ipd., z namenom ohranjanja njihove produktivnosti, zaposljivosti in pripravljenosti za podaljševanje delovne dobe.

MERILO	OPIS	KONČNA OCENA (št. možnih točk z utežjo)
MERILO 3 – NAČRTOVANJE IZVEDBE	Ocenjuje se kakovost projektnega načrta. Kako konkretno so posamezne aktivnosti časovno in finančno opredeljene, ali so projektne rešitve v celoti uresničljive in je projektni načrt izvedljiv.	17,5
		50

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme posamezen projekt, je 50. Izbran bo lahko projekt, ki bo dosegel najmanj 28 točk. V KRVS bo izbranih največ 6 vlog, v KRZS bo izbranih največ 6 vlog, pri tem bodo izbrani projekti, ločeno znotraj vsake kohezijske regije, ki bodo dosegli najvišje število točk. Ostale vloge bodo zavrnjene. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

10. Obveznosti partnerjev, izbranih na javnem razpisu

Izbrani vlagatelj (vodilni partner):

– se mora na poziv k podpisu pogodbe o sofinanciranju odzvati v osmih dneh od njegovega prejema. V kolikor tega izbrani vlagatelj v navedenem roku ne stori, se šteje, da je partnerstvo vlogo umaknilo;

– bo partnerje zavezal k izpolnjevanju določb pogodbe o sofinanciranju in v petnajstih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju priložil s strani vseh projektnih partnerjev podpisan partnerski sporazum. Projektni partnerji so dolžni uporabiti vzorec partnerskega sporazuma (Priloga 2);

– bo moral ustrezni del prejetih namenskih sredstev najkasneje v 3 delovnih dneh po dnevu, ko jih bo prejel, prenakazati drugim projektnim partnerjem v partnerstvu ter v roku 15 dni po prejemu sredstev s strani sklada, skladu posredovati dokazilo o prenakazilu. Višina sredstev bo določena v dokumentih zahtevka za izplačilo, ki jih bo pred izplačilom sredstev vodilnemu partnerju potrdil sklad;

– mora začeti z izvajanjem projekta, ter k temu zavezati tudi ostale projektne partnerje, po podpisu pogodbe o sofinanciranju in zaključiti vse aktivnosti najkasneje do 31. 12. 2021. Minimalno obdobje trajanja izvajanja projektnih aktivnosti je najmanj 3 mesece od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju;

– bo izvedel aktivnosti projekta skladno z oddano in potrjeno vlogo, oziroma bo sklad takoj obvestil o morebitnih odstopanjih od potrjenega projekta;

– izvajal aktivnosti projekta v skladu s pogodbo o sofinanciranju, veljavnimi predpisi, po dogovorjenem vsebinskem, terminskem in finančnem načrtu ter po pravilih stroke kakovostno in gospodarno ter k takšni izvedbi zavezal projektne partnerje in zunanje izvajalce;

– bo pri prvi oddaji Zahtevka za sofinanciranje (v nadaljevanju ZzS) skladu za oba krovna partnerja podal podatek z navedbo števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaposlenih zaradi bolniškega staleža na ravni celotnega podjetja v letu 2019 in 2020 ter ob oddaji zadnjega ZzS podal podatek z navedbo števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaposlenih zaradi bolniškega staleža na ravni celotnega podjetja za tekoče leto, ko se pilotni projekt zaključi ter v januarju leta 2022 tudi podatek z navedbo števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaposlenih zaradi

bolniškega staleža na ravni celotnega podjetja za celotno leto 2021⁹;

– bo pripravil in skladu posredoval vse potrebne podatke in dokumentacijo za usklajevanje predpisanega ZzS in po uskladitvi posredoval podpisan ZzS ter druge priloge in dokazila v skladu z navodili sklada ter k temu zavezal tudi ostale projektne partnerje;

– na zahtevo sklada bo pripravil dodatna poročila s predpisano vsebino in datumsko določenim rokom izdelave ter k temu zavezal tudi ostale projektne partnerje;

– bo v primeru spremembe ali dopolnitve navodil za poročanje, po prejemu obvestila sklada upošteval spremenjena navodila ter k temu zavezal tudi ostale projektne partnerje;

– bo dodeljena sredstva uporabil izključno za izvajanje projekta v skladu s pogodbo o sofinanciranju in oddano vlogo ter k temu zavezal tudi projektne partnerje;

– bo tekom izvajanja projekta poročal o vseh primerih odobrenih javnih sredstev po shemi »de minimis« kateremukoli izmed partnerjev. V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis«, bo neupravičeno prejeta sredstva v celoti vrnil, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila s strani sklada na transakcijski račun vodilnega partnerja do dneva vračila skladu oziroma bo uveljavljal ustrezno znižan znesek sofinanciranja;

– bo preprečeval, odkrival, evidencial in odpravljajl nepravilnosti pri izvajanju projekta ter k temu zavezal tudi projektne partnerje in o tem obveščal sklad;

– bo v skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU pred izvajanjem projekta določil ustrezno ločeno računovodsko kodo in vodil ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za izvajanje projekta ter k temu zavezal tudi projektne partnerje;

– zagotavljal revizijsko sled in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt ter zagotavljal vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno s pravili EU in nacionalno zakonodajo. V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral izbrani vlagatelj zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju treh let od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta ter k temu zavezal tudi partnerje. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije, bo izbrani vlagatelj obveščten, pri čemer rok hrambe, v skladu s pravili pomoči po pravilu »de minimis« in državnih pomoči za usposabljanje, ne bo krajši od 10 let od datuma dodelitve pomoči;

⁹ Primer: projektne aktivnosti se zaključijo v avgustu 2021, krovna partnerja oddata podatek z navedbo števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaradi bolniškega staleža ob oddaji zadnjega ZzS za trenutno stanje v letu 2021 ter v januarju 2022 za celotno leto 2021.

– bo zagotavljal možnost nadzora porabe sredstev s strani Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju OU), revizorjev in ostalih nadzornih organov EU in Republike Slovenije, vključno s posredniškimi organom in skladom ter ukrepal skladno z njihovimi priporočili in o tem obveščal sklad ter k temu zavezal tudi projektne partnerje;

– bo v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta s strani drugih javnih virov (na strani vodilnega partnerja ali kateregakoli drugega partnerja), vrnil vsa prejeta sredstva skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila sredstev ter k temu zavezal tudi projektne partnerje;

– bo izvajal naloge informiranja in obveščanja javnosti v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (objavljena na spletni strani: <https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020-1-sprememba.pdf>) in k temu zavezal tudi projektne partnerje.

Pristojnosti, odgovornosti in naloge projektčnih partnerjev, izbranih na tem javnem razpisu, so natančneje določene v Pogodbi o sofinanciranju (Priloga 3) in navodilih za poročanje.

V kolikor tekom izvajanja projekta pride do odstopa oziroma prekinitve pogodbe pri svetovalnem partnerju, projektno partnerstvo lahko nadaljuje brez tega partnerja ali pa svetovalnega partnerja zamenja z drugim svetovalnim partnerjem, ki izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa, določene za svetovalnega partnerja. V primeru, da bi prišlo do odstopa krovnega partnerja, le-tega ni

mogoče zamenjati in sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju. V primeru menjave svetovalnega partnerja, se po predhodnem soglasju sklada, sklene aneks k partnerskemu sporazumu in pogodbi o sofinanciranju.

11. Višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa

11.1 Viri sredstev financiranja

Javni razpis sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija, slednja iz Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« in 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

Namenska sredstva EU predstavljajo 80 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta.

11.2 Skupna razpoložljiva sredstva

Skupna višina razpoložljivih nepovratnih sredstev v okviru razpisa je 480.000,00 EUR.

Razpoložljivih sredstev za kohezijsko regijo KRVS je 240.000,00 EUR za 6 projektov, enako je tudi za kohezijsko regijo KRZS razpoložljivih sredstev 240.000,00 EUR za 6 projektov, v obeh kohezijskih regijah največ 40.000,00 EUR za posamezen projekt. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Razpoložljiva sredstva se zagotavljajo v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike – po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

	2021	2022	SKUPAJ
KRVS – SKUPAJ	192.000,00	48.000,00	240.000,00
PP 160125 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-V-EU (80%)	153.600,00	38.400,00	192.000,00
PP 160126 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-V-EU (20%)	38.400,00	9.600,00	48.000,00
KRZS – SKUPAJ	192.000,00	48.000,00	240.000,00
PP 160127 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-Z-EU (80%)	153.600,00	38.400,00	192.000,00
PP 160128 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-Z-EU (20%)	38.400,00	9.600,00	48.000,00
SKUPAJ JAVNI RAZPIS	384.000,00	96.000,00	480.000,00
EU DEL 80%	307.200,00	76.800,00	384.000,00
SLO DEL 20%	76.800,00	19.200,00	96.000,00

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti pristojnega ministrstva in likvidnostno stanje proračuna Republike Slovenije.

Vlagateljem bodo sredstva za koriščenje na voljo po sorazmerno enaki finančni dinamiki v proračunskih letih, kot je predvideno, da se sredstva koristijo v proračunskih letih 2021 in 2022 na ravni razpisa. To pomeni, da ima vlagatelj možnost koristiti vsaj 80% sredstev, do katerih je upravičen, v proračunskem letu 2021 in vsaj 20% sredstev v proračunskem letu 2022. Prenos preostalih sredstev v naslednje proračunsko leto ni predviden. Finančna dinamika upravičene porabe sredstev po

proračunskih letih bo podrobneje opredeljena v pogodbi o sofinanciranju, ki se sklene s tistimi vlagatelji, katerih projekti bodo izbrani na razpisu.

Skraini rok za dokončanje posameznega pilotnega projekta in vseh projektnih aktivnosti je 31. 12. 2021.

11.3 Način sofinanciranja

V okviru javnega razpisa se bo sofinanciralo naslednje upravičene stroške:

A) Stroški plač zaposlenih na projektu, do 28.571,43 EUR za posamezen projekt. Do povračila stroškov plač so upravičeni samo zaposleni (pogodba o zaposlitvi sklenjena v skladu s slovenskim pravnim redom) pri projektnih partnerjih.

B) Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov – posredni stroški v višini 40% neposredno potrjenega stroška plač in povračil v zvezi z delom, pri čemer preostali stroški zajemajo naslednje kategorije stroškov: posredni stroški (elektrika, voda ipd.), stroški za službena potovanja (npr. obiski pri projektnih partnerjih), stroški storitev zunanjih izvajalcev (npr. stroški strokovnjakov s področja motivacijskih programov, strokovnjakov/razvijalcev računalniških aplikacij ipd.), stroški opreme in drugih opredmetenih sredstev (npr. nabava kolesa za krepitev fizične aktivnosti zaposlenih, ergonomski pripomočki ipd.), stroški informiranja in komuniciranja, v najvišjem znesku do 11.428,57 EUR za posamezen projekt.

Način določitve pavšalnega financiranja je skladen s 14(2) členom Uredbe (EU) št. 1304/2013 in 67(1) d in (5)(d) Uredbe (EU) št. 1303/2013. Dokazil pri uveljavljanju posrednih stroškov v pavšalu ni potrebno prilagati.

Vsak projektni partner lahko skozi celotno obdobje projekta uveljavlja ali 1 zaposlitev za polovični delovni čas ali 2 zaposlitvi za polovični delovni čas ali 1 zaposlitev za polni delovni čas. Uveljavljanje drugačnega števila zaposlenih ali števila ur zaposlitve ni mogoče (npr. 4 zaposleni po 2 uri/dan). Zaposlenega pri partnerju, ki sodeluje v projektnem partnerstvu, je mogoče zamenjati ali nadomestiti le v določenih primerih (dolgotrajna bolniška odsotnost, upokožitev, prenehanje delovnega razmerja zaposlenemu ipd. objektivni razlog). V tem primeru lahko nadomesti tega zaposlenega druga oseba, o čemer mora vlagatelj (vodilni partner) pridobiti predhodno soglasje sklada.

11.4 Omejitev zaprošenega zneska

Zaprošeni znesek za posamezen projekt mora znašati najmanj 38.000,00 EUR in največ 40.000,00 EUR, vsak projektni partner pa mora zaprositi za znesek v višini vsaj 2.000,00 EUR.

12. Obdobje upravičenosti

Upravičeno obdobje izvajanja aktivnosti je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju ter najpozneje do 31. 12. 2021, pri čemer se morajo aktivnosti pričeti izvajati po podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Minimalno obdobje trajanja izvajanja projektnih aktivnosti je najmanj 3 mesece od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo pri projektnih partnerjih nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do konca izvajanja projektnih aktivnosti (najpozneje do 31. 12. 2021) ter izdatki, ki bodo pri projektnih partnerjih nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpozneje 20. 1. 2022, ob pogoju, da se bodo projektne aktivnosti izvajale najmanj 3 mesece.

13. Stroški

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke), razen v primeru poenostavljenih oblik obračunavanja stroškov, kamor sodi pavšalno financiranje.

13.1 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so neposredno povezani s projektom, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega razpisa;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti ter uveljavljeni v ustreznih obdobjih poročanja, določenih v navodilih za poročanje;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Podrobnejša opredelitev posameznih stroškov in zahtevana dokazila za izkazovanje stroškov bodo naknadno opredeljena v navodilih za poročanje, ki jih pripravi sklad, in ki bodo objavljena na spletni strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS (<https://www.srips-rs.si>).

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira, ni dovoljeno.

13.2 Projektne aktivnosti

V okviru vpeljave projektnih rešitev so predvidene in upravičene spodaj navedene aktivnosti.

Sofinancirane bodo:

- aktivnosti načrtovanja in izvedbe vpeljave ukrepov z uporabo programov, pripomočkov, orodij, z namenom ohranjanja zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih v podjetjih;
- vključitve strokovnjaka za upravljanje starejših zaposlenih z namenom ohranjanja zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih v podjetjih;
- načrtovanje in izvedba aktivnosti in dejavnosti, ki so potrebne za vpeljavo predvidenih ukrepov (npr. reorganizacija delovnih procesov ipd.);
- sestanki projektnih partnerjev, preučitev ustreznih dobrih praks doma in v tujini, morebitni obiski v podjetjih, ki so vpeljali sorodne rešitve ipd.;
- priprava in razvoj ukrepov;
- pilotna vpeljava ukrepov in spremljanje učinkov vpeljave ukrepov ipd.

V okviru tega javnega razpisa ne bodo sofinancirane aktivnosti, kot so proizvodnja predhodno že razvitih orodij v podjetju ter uvajanje v podjetju že razvitih in vpeljanih ukrepov, prav tako pa tudi ne sofinanciranje priprave strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih.

Priporoča se, da se pri pripravi in vpeljavi ukrepov projektni partnerji smiselno zgledujejo po predlogih iz »Kataloga ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih«, ki je dostopen na spletni strani ASI (<https://www.srips-rs.si/razvoj-kadrov/celovita-podpora-podjetjem-za-aktivno-staranje-delovne-sile-asi/katalog-upravljanja-starejsih-zaposlenih>).

Podjetja morajo skozi celotno izvajanje projekta upoštevati horizontalna načela trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakostjo mo-

ških in žensk (v skladu s horizontalnimi načeli operativnega programa EKP 2014–2020: <https://www.eu-skлади.si/sl/ekp/navodila>).

14. Shema in pomoč po pravilu »de minimis«

Dodeljena sredstva za izvedbo projektov predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve: M001-5022860-2014/X z dne 29. 11. 2016, z vsemi spremembami in dopolnitvami.

V okviru obravnave vloge bo sklad izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preveril na podlagi kriterijev pomoči po pravilu »de minimis« (deseta alineja 5. točke tega javnega razpisa pri razdelku z navedbo pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak projektni partner), in na podlagi podatkov projektnih partnerjev, ki so sestavni del vloge, pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance. Izpolnjevanje pogoja bo sklad preveril tudi tik pred dodelitvijo sredstev (pred podpisom pogodbe s strani odgovorne osebe sklada in pošiljanjem v podpis projektnemu partnerju).

Če sklad ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljena kateremukoli od projektnih partnerjev, presegla 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, celotnemu partnerstvu pomoč po pravilu »de minimis« ne bo dodeljena.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomoči po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, vendar le do maksimalno določene zgornje meje pomoči (tj. 200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prometu). Pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo 360/2012/EU do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012/EU. Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, le če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah).

15. *Posledice, če se ugotovi, da so bile v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov resne napake, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*

V kolikor se ugotovi, da so bile v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov storjene resne napake, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti ali pa vlagatelj sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrikl informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom moral razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo projektni partner moral vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika sredstev do dneva vračila sklada.

V kolikor je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

16. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta*

Izbrani vlagatelj bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta, skladno s 27., 54., 96. in 125. členom

Uredbe 1303/2013/EU ter 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU, moral spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Kazalniki (dokazila o doseganju ciljev), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja projekta, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji in navodilih sklada.

Za učinkovito izvajanje projektov bo sklad spremljal naslednje ključne kazalnike, ki jih mora vlagatelj predvideti v vlogi na razpis:

– ID 8.29 Število podjetij, v katerih bodo izvedeni ukrepi za zmanjšanje odsotnosti z dela;

– ID 8.26 Znižanje trajanja odsotnosti z dela v podprtih projektih.

Predvidene obvezne minimalne vrednosti kazalnikov za posamezen projekt:

– najmanj 2 vključeni podjetji (krovná partnerja);

– 10% znižanje števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaposlenih zaradi bolniškega staleža glede na izhodiščno stanje pri posameznem krovnem partnerju.

17. *Prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov*: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni ali bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira, ni dovoljeno. V kolikor sklad ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, sklad pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika sredstev do dneva vračila sredstev sklada. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

18. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU in Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR).

Vsi podatki iz vloge, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen osebnih podatkov in tistih, ki jih projektni partnerji posebej označijo kot zaupne, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju ZDIJZ) in Zakona o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju ZPosS), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Projektni partner mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če projektni partner ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, velja domneva, da vloga po stališču projektnih partnerjev ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ oziroma ZPosS.

19. *Oddaja vloge – vsebina vloge, rok in način predložitve vloge*

19.1 Formalno popolna vloga

Formalno popolno vlogo sestavlja:

Priloga 1 Vloga (Prijava) mora biti oddana v papirni obliki in mora vsebovati vse zahtevane podatke. Vloga mora biti pravilno izpolnjena, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev (vloga ne sme biti

posredovana v skenirani obliki). Če pravni subjekt ne posluje z žigom, je potrebno na mestu, kjer je predviden žig, navesti »Ne poslujemo z žigom«.

K tiskani obliki vloge je treba priložiti tudi vlogo na podatkovnem nosilcu (USB-ključku), v obliki pdf.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti označena z vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na JR Piloti 2020«. Vloga mora biti označena s polnim nazivom in naslovom vlagatelja. Neustrezno označena vloga se s sklepom zavrže.

19.2 Rok in način predložitve vloge

Vlagatelj odda vlogo v imenu partnerstva. Posamezno projektno partnerstvo lahko predloži le eno vlogo. V kolikor bo partnerstvo predložilo več vlog, bo upoštevana tista vloga, ki bo na skladu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene vlagatelju.

Vloge morajo biti oddane osebno ali priporočeno po pošti na naslov: Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, do 28. 9. 2020 do 23.59.

Vloge, ki bodo vložene po roku za oddajo vlog, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

Kot prejem vloge na sklad se upoštevajo datum, ura in minuta oddaje vloge priporočeno na pošti ali prejem na sedežu sklada, če je oddana osebno ali z navadno poštno pošiljko. Če je vloga oddana priporočeno po pošti, mora imeti žig, ki dokazuje uro, minuto in datum oddaje. Obravnavana bo samo vloga, ki bo pravočasna in pravilno označena. Vloge se lahko vložijo tudi osebno v glavni pisarni sklada v času uradnih ur: ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure, ob sredah tudi od 14. do 16. ure, najpozneje do roka za oddajo vlog.

Vlagateljem svetujemo, da pri oddaji priporočene ovojnice poskrbijo, da poštni urad na pošiljki navede uro in datum oddaje te pošiljke, saj bo sklad ovojnice, za katere iz prejete pošiljke ne bosta jasno razvidna ura in datum, obravnaval kot ovojnice, ki so prispele zadnje v dnevno dospetja. Če se vloga odda priporočeno na Petrolovem bencinskem servisu, naj vlagatelj ob oddaji pošiljke pred zaprtjem kuverte vanjo priloži kopijo računa ali potrdila o oddani pošiljki, iz katerega bosta razvidna dan in ura oddaje priporočene pošiljke. Kot datum in čas oddaje se bo v tem primeru štel datum in čas izdaje računa ali potrdila o oddani pošiljki. Če vlagatelj ne predloži zahtevanega dokazila o oddaji, se bo štelo, da je bila vloga oddana na dan oddaje ob 23.59.

19.3 Označba ovojnice

Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici z vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na JR Piloti 2020«. Vloge morajo biti označene s polnim nazivom in naslovom vlagatelja.

Dopolnitev vloge naj bo oddana v zaprti ovojnici z vidno oznako: »Ne odpiraj – Dopolnitev vloge na JR Piloti 2020«. Dopolnitve vlog naj bodo označene s polnim nazivom in naslovom vlagatelja.

20. Obravnava vlog, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor projektov

20.1 Odpiranje vlog in obveščanje

Odpiranje vlog se bo začelo 4. 9. 2020 ob 9. uri na sedežu sklada, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice z vlogami.

Odpiranje vlog bo vodila strokovna komisija, ki jo imenuje predstojnik sklada. Strokovna komisija bo obravnavala prejete vloge in o tem sproti vodila za-

pisnik kot opisano spodaj. Vloge bo nato razporedila v okviru posamezne kohezijske regije.

Strokovna komisija bo ugotavljala formalno popolnost vlog v skladu z 19.1 točko tega javnega razpisa in če vloga ne bo formalno popolna, bo vlagatelja pozvala k dopolnitvi. Vlagatelj mora v osmih dneh po prejemu poziva vlogo ustrezno dopolniti, v nasprotnem primeru sklad vlogo zavrže.

Vlagatelj sme v dopolnitvi vloge spreminjati le tiste elemente vloge, na katere ga je sklad v dopolnitvi pozval. Vlagatelj pri dopolnitvi ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale prejete vloge v okviru tega javnega razpisa.

Dopolnjene vloge bo strokovna komisija dodatno presodila, kot sledi:

- če bo neustrezna dopolnitev vloge (dopolnitev v nasprotju s pozivom sklada) pomenila, da je vloga kljub dopolnitvi formalno nepopolna in je zato ni mogoče uvrstiti v postopek ocenjevanja, bo takšna vloga zavržena.

Sklad si pridržuje pravico, da vlagatelja ob morebitnih nejasnostih v vlogi pozove tudi k dodatnim pojasnilom.

Odpiranje vlog bo javno. V primeru velikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe oziroma po ZPosS, označeni kot zaupni oziroma poslovna skrivnost, lahko komisija (na podlagi tretjega odstavka 8. člena Uredbe o postopku, merilih načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog) odloči, da odpiranje vlog ni javno. O tej odločitvi se vlagatelje obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani sklada (www.srips-rs.si).

Če bodo podatki iz uradnih in drugih evidenc, ki jih bo sklad pridobil ob preverjanju pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, v nasprotju z izjavo in drugimi podatki vlagatelja na javni razpis ali bodo sicer neugodni za vlagatelja, bo sklad vlagatelja pozval, da se izjavi o nasprotujočih se dejstvih in okoliščinah in predloži ustrezna dokazila. V kolikor se vlagatelj na poziv sklada v roku ne bo odzval, bo sklad o izpolnjevanju pogojev odločil na podlagi podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc.

20.2 Izbor projektov

Pri izboru bo strokovna komisija ugotavljala izpolnjevanje pogojev in meril (navedena v 5., 9. in 10. poglavju tega javnega razpisa). Prednost pri sofinanciranju bodo imeli projekti, ki bodo v posamezni kohezijski regiji dosegli višje število točk.

Na predlog strokovne komisije, ki vlogo obravnava na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril, bo odločitev o dodelitvi sredstev sprejel predstojnik sklada. Vsi izbrani vlagatelji bodo o dodelitvi sredstev obveščeni. Hkrati s sklepom o izboru bodo pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se izbrani vlagatelj v osmih dneh od prejema sklepa oziroma poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval, velja, da je umaknil vlogo.

Na spletnih straneh sklada bo po končanem postopku izbora projektov objavljen seznam končnih prejemnikov sredstev z navedbo projektov in zneskov javnih virov financiranja za posamezen projekt.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od odprtja vlog.

Zoper odločitev sklada o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vloži pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana oziroma pri pristojnem zunanjem oddelku (glede na sedež vlagatelja), v 30 dneh od dneva vročitve sklepa o (ne)izboru, in sicer neposredno na sodišču ali pa se pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno odana na pošto. Tožba se vloži v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep o (ne)izboru, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi vlagateljem.

Če po objavi zaprtja javnega razpisa vlagatelj, kateremu so bila sredstva s sklepom o dodelitvi sredstev odobrena, odstopi od sklenitve pogodbe o sofinanciranju, lahko sklad z nadomestnim sklepom dodatno odobri sofinanciranje tistemu vlagatelju, katerega vloga je izpolnjevala formalne pogoje javnega razpisa in je bila po vrstnem redu po točkah prva med vlogami, ki zaradi pomanjkanja sredstev v posamezni kohezijski regiji niso bile izbrane in je prejela najmanj 28 točk.

21. Dokumentacija javnega razpisa

Dokumentacija javnega razpisa je dostopna na spletnih straneh sklada (<https://www.srips-rs.si/vsi-razpisi/razpis/pilotni-projekti-razvoja-uedbe-inovativnih-resitev-za-ohranjanje-zavzetosti-produktivnosti-ucinkovitosti-starejsih-zaposlenih-2020>) in vsebuje:

- Razpisno dokumentacijo JR Piloti 2020,
- Prilogo 1 Vloga (Prijava) JR Piloti 2020,
- Prilogo 2 Partnerski sporazum JR Piloti 2020,
- Prilogo 3 Vzorec pogodbe o sofinanciranju JR Piloti 2020,
- Prilogo 4 Seznam občin in regij v Sloveniji.

Vlagatelj mora pri pripravi vloge upoštevati razpisno dokumentacijo, v kateri so podrobnejša oziroma dodatna pojasnila vezana na javni razpis.

Sklad si pridržuje pravico, da dokumentacijo javnega razpisa delno spremeni ali dopolni. Njene spremembe in dopolnitve bodo objavljene na spletnih straneh sklada (<https://www.srips-rs.si/vsi-razpisi/razpis/pilotni-projekti-razvoja-uedbe-inovativnih-resitev-za-ohranjanje-zavzetosti-produktivnosti-ucinkovitosti-starejsih-zaposlenih-2020>) in jih mora vlagatelj upoštevati, saj so sestavni del pogodbe o sofinanciranju.

22. Dodatne informacije

Informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko dobijo zainteresirani vlagatelji v razpisnem roku na spletnih straneh sklada (www.zavzeti.si) ter v okviru Info točke vsako sredo in petek med 9. in 12. uro pri kontaktni osebi, Zoran Keser, po tel. 01/434-58-78 ali na e-naslovu: asi@sklad-kadri.si.

Ob morebitnih tehničnih težavah pri pridobivanju dokumentacije javnega razpisa ali uporabe dokumentacije javnega razpisa (npr. težave pri odpiranju dokumentov) se lahko po pomoč obrnejo na zgoraj navedeno telefonsko številko oziroma e-naslov.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije javnega razpisa lahko vlagatelji zahtevajo izključno po e-pošti.

Sklad bo organiziral predvidoma dve informativni delavnici za potencialne vlagatelje, kjer bodo ti seznanjeni z vsebino in dokumentacijo javnega razpisa. Podatki o datumu, lokaciji in načinu izvedbe delavnic bodo objavljeni na spletnih straneh sklada.

23. Informiranje in komuniciranje

Izbrani vlagatelj mora zagotoviti, da bo pri izvajanju projekta izpolnjeval zahteve glede informiranja in

komuniciranja skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020:

<https://www.eu-skladi.si/si/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020-1-sprememba.pdf>

24. *Hramba dokumentacije*: izbrani vlagatelj mora za namene tega javnega razpisa zagotoviti hrambo celotne projektne dokumentacije deset let po zadnjem prejetem izplačilu.

25. *Protikorupcijsko določilo*: sklad bo izločil iz postopka izbire vlagatelja, če obstaja utemeljen sum, da je vlagatelj ali kdo drug v njegovem imenu delavcu sklada ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev sklada v postopku oddaje javnega razpisa, obljubil, ponudil ali dal kakršno koli korist, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev sklada glede vloge pred in med izbiro javnega razpisa ali po njej.

26. *Mehanizmi nadzora*: za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih od vlagatelja, lahko tehnično, administrativno in finančno preverjanje projektov ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, ki so pristojne za izvajanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada, nad pravilnostjo postopkov izvajanja in učinkovitostjo. Sklad lahko opravi napovedan ali nenapovedan nadzor izvajanja napovedanih aktivnosti v delovnih prostorih pri projektnih partnerjih, pri zunanjem izvajalcu ali v drugih prostorih, kjer se bodo izvajale sofinancirane aktivnosti. Vlagatelj se s podpisom pogodbe o sofinanciranju zaveže, da bodo projektni partnerji nadzornim organom predložili vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje projekta »Pilotni projekti razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih« ali na kraju samem omogočili vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovili vse zahtevane podatke.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživitveni sklad Republike Slovenije

Ob-2711/20

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16; v nadaljevanju ZSRR-2), 2. člena Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah (Uradni list RS, št. 3/13, 59/15 in 12/17, v nadaljevanju: Pravilnik o RRA) in sklepa Sveta gorenjske regije o začetku postopka in imenovanju komisije za izvedbo javnega razpisa, ki je bil sprejet na 6. redni seji z dne 10. 6. 2020, objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

javni razpis

za izbor regionalne razvojne agencije gorenjske regije za obdobje 2021–2027

1. *Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa*: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj (v nadaljevanju: občina), ki jo zastopa župan Matjaž Rakovec, predsednik Sveta gorenjske regije.

2. *Podlaga za izvedbo razpisa s strani Mestne občine Kranj*

ZSRR-2 v prvem odstavku 20. člena določa, da regionalno razvojno agencijo (v nadaljevanju: RRA) za opravljanje splošnih razvojnih nalog izbere svet regije z javnim razpisom, javni razpis pa vodi občina, iz katere je predsednik sveta regije, razen če svet regije ne določi drugače.

Svet gorenjske regije sestavlja osemnajst županov gorenjske regije, trenutno pa mu predseduje župan Mestne občine Kranj.

Svet gorenjske regije je na svoji 6. seji, dne 10. 6. 2020, sprejel sklep o začetku postopka javnega razpisa, s katerim je določil, da postopek javnega razpisa izvede Mestna občina Kranj in na svoji 7. seji, dne 17. 6. 2020, imenoval strokovno komisijo.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbor RRA v Gorenjski razvojni regiji za opravljanje splošnih razvojnih nalog v javnem interesu iz 18. člena ZSRR-2 v programskem obdobju 2021–2027, in sicer:

- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,

- priprava dogovorov za razvoj regije,

- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,

- sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, sveta regije, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,

- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektov in idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,

- prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja ter

- pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena tega zakona, kadar jih izvaja sklad.

4. Namen in cilj javnega razpisa

Namen in cilj javnega razpisa je izbor upravičenca za financiranje razvojnih nalog v gorenjski regiji, ki je lahko na podlagi ZSRR-2 izključno RRA, ki bo izbrana na javnem razpisu. Splošne razvojne naloge na regionalni ravni iz 18. člena ZSRR-2 se financirajo iz proračunov občin in državnega proračuna. Nadzor nad opravljanjem nalog RRA izvajata svet regije in ministrstvo, pristojno za regionalni razvoj. RRA se vpiše v evidenco RRA, ki jo vodi ministrstvo. Podrobnejša navodila – način vodenja evidence RRA, minimalne pogoje za opravljanje nalog RRA, obvezne elemente pogodbe o opravljanju nalog, način oblikovanja in delovanja območnega razvojnega partnerstva in regijske razvojne mreže, merila in normative za financiranje splošnih razvojnih nalog v regiji ter splošne pogoje za opravljanje razvojnih nalog države v regiji določi minister s pravilnikom. Sofinanciranje RRA s strani občin in ministrstva, pristojnega za regionalni razvoj, se določi s pogodbo.

5. Pogoji prijaviteljev

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje zakonske pogoje:

1. Je pravna oseba z večinskim javnim vplivom na podlagi večinskega deleža vpisanega kapitala ali ustanoviteljskega deleža in z večinskim občinskim vplivom v okviru javnega vpliva (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba v večinski javni lasti) – obrazec 5.1_prijavni obrazec + Priloga 1_Akt o ustanovitvi ali pogodba o

ustanovitvi in Redni izpis iz sodnega/poslovnega registra.

2. Ima strokovno usposobljene kadre za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji (obrazec 5.2_Izjava o zagotavljanju strokovnega kadra in število zaposlenih), kar pomeni, da:

- zagotavlja v razvojnih regijah z do vključno 100.000 prebivalci opravljanje splošnih razvojnih nalog najmanj toliko ur dela, kot bi ga opravili štirje zaposleni za polni delovni čas in v regijah z več kot 100.000 prebivalci vsaj pet zaposlenih za polni delovni čas,

- kadrovska sestava zaposlenih izkazuje interdisciplinarno znanje (na podlagi delovnih izkušenj) pri opravljanju splošnih razvojnih nalog v regiji predvsem s področja razvoja gospodarstva, kadrov, okolja in prostora.

3. Izkaže, da je del regijske razvojne mreže in pokriva območje celotne regije (Priloga 2 – dokument/dokazilo o ustanovitvi regijske razvojne mreže gorenjske regije).

4. Predloži strategijo izvajanja splošnih razvojnih nalog v gorenjski regiji (Priloga 3 – Strategija izvajanja splošnih razvojnih nalog v gorenjski regiji za obdobje 2021–2027).

5. Ima ustrezne prostore, opremo za opravljanje splošnih razvojnih nalog in tehnične pogoje za vključitev v informacijski sistem ministrstva, pristojnega za regionalno politiko (obrazec 5.3 – Izjava o razpolaganju z ustreznimi prostori in opremo za opravljanje splošnih razvojnih nalog in o zagotavljanju tehničnih pogojev za vključitev v informacijski sistem ministrstva, pristojnega za regionalni razvoj).

6. Vodi in bo tudi v prihodnje zagotovil vodenje ločenih računovodskih evidenc za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji (obrazec 5.4. – Izjava o zagotavljanju vodenja ločenih računovodskih evidenc za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji).

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

7. Ima poravnane davčne obveznosti. (Obrazec 5.5_Izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah)

Prijavitelj lahko zaradi hitrejše obravnave vlog priloži potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah, ki ni starejše od 5 dni od dneva oddaje vlog. Občina v tem primeru ne bo izvedla dodatnega preverjanja izpolnjevanja pogoja poravnanih obveznosti, razen v primeru suma nepravilnosti.

8. Se strinja z vsemi zahtevami razpisa in razpisne dokumentacije. (Obrazec 5.6 – Izjava o strinjanju z razpisno dokumentacijo)

Prijavitelj s podpisom izjave občini dovoljuje, da v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem razpisu.

9. Se je seznanil in se strinja z vzorcem pogodbe. (Obrazec 5.7. – Vzorec pogodbe med RRA in svetom regije)

V vzorec pogodbe se ne vpisuje nič, na koncu ga je potrebno le parafirati. S parafo prijavitelj potrjuje, da se je seznanil z vsebino pogodbe in da se z njo strinja.

V nadaljnji postopek ocenjevanja vlog se bodo uvrstili prijavitelji, ki bodo izpolnjevali zgoraj navedene pogoje.

6. Merila za izbor

Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo ob izpolnjevanju vseh obveznih pogojev iz točke 5 tega javnega razpisa prejel največje število točk po merilih za izbor, opredeljenih v nadaljevanju. Za vsako merilo je treba priložiti obrazec, ki je opredeljen pri posameznem merilu in je v prilogi razpisne dokumentacije.

1) Delež javnega vpliva:

Zakonsko določba je, da mora RRA izpolnjevati pogoj: je pravna oseba z večinskim javnim vplivom na podlagi večinskega deleža vpisanega kapitala ali ustanoviteljskega deleža in z večinskim občinskim vplivom v okviru javnega vpliva (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba v večinski javni lasti).

Delež javnega vpliva	Število točk
61%–100%	10
51%–60%	5

Obrazec 5.1_Prijavni obrazec + Priloga 1_Akt o ustanovitvi ali pogodba o ustanovitvi, iz katere je razvidno število ustanoviteljev in njihovi deleži.

2) Leta delovanja na področju spodbujanja razvoja:

Delovanje na področju spodbujanja razvoja pomeni opravljanje splošnih razvojnih nalog v javnem interesu, kot jih določa 18. člen ZSRR-2.

Leta delovanja/status	Število točk
RRA nad 10 let	10
RRA do 10 let	5
Drug subjekt razvoja nad 10 let	5
Drug subjekt razvoja do 10 let	1

Leta delovanja in status se izkazujejo z lastno izjavo (obrazec 5.8_Izjava prijavitelja o obdobju delovanja)

3) Reference pri pripravi regijskih projektov:

»Regijski projekt« je razvojni projekt, ki temelji na regionalnem razvojnem programu, uresničuje razvojne prioritete razvojne regije in izkorišča njene razvojne potenciale; od lokalnega projekta se regijski razlikuje po celovitem reševanju določene problematike v okviru razvojne regije oziroma širšem razvojnem vplivu na razvojno regijo in izven nje.

Kot veljavna referenca se prizna regijski projekt, ki ga je prijavitelj kot nosilec na območju celotne razvojne regije ali območju ORP (območnega razvojnega programa) izvajal v obdobju zadnjih 10 let.

Reference prijavitelj izkazuje z lastno izjavo (obrazec 5.9_Reference_regionalni projekti).

Št. regijskih projektov	Število točk
6 ali več na območju celotne razvojne regije	10
3–5 na območju celotne razvojne regije	7
1–2 na območju celotne razvojne regije	5
6 ali več na območju ORP	5
3–5 na območju ORP	3
1–2 na območju ORP	1

4) Reference pri vodenju priprave regionalnega razvojnega programa in območnega razvojnega programa¹:

Regionalni razvojni program je temeljni strateški in programski dokument na regionalni ravni, kot to določa Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2).

Pri izkazovanju referenc za vodenje priprave regionalnega razvojnega programa za območje celotne regije se upošteva število regionalnih razvojnih programov (RRP) in območnih razvojnih programov (ORP), ki jih je kot nosilec priprave vodil prijavitelj.

Število RRP, ki jih je vodil prijavitelj kot nosilec priprave RRP	Število točk
3 na območju celotne razvojne regije	10
2 na območju celotne razvojne regije	7
1 na območju celotne razvojne regije	5
3 na območju ORP	5
2 na območju ORP	3
1 na območju ORP	1

Reference pri pripravi regionalnega razvojnega programa prijavitelj izkazuje z lastno izjavo (obrazec 5.10_Reference_priprava regionalnega razvojnega programa).

5) Reference pri sodelovanju v mednarodnih programih in projektih:

Kot veljavna referenca se prizna mednarodni projekt, ki ga je prijavitelj kot nosilec ali partner izvajal v obdobju zadnjih 5 let.

Število mednarodnih projektov	Število točk
10 ali več	10
3–9	5
1–2	2

Število mednarodnih projektov izkazujejo z lastno izjavo (obrazec 5.11_Reference_mednarodni projekti).

6) Število zaposlenih:

Število zaposlenih	Število točk
15 ali več	10
11–14	5
5–10	3

Število zaposlenih izkazujejo z lastno izjavo (obrazec 5.2_Izjava o zagotavljanju strokovnega kadra in število zaposlenih).

7) Letna višina stroška RRA za občine v regiji (ponudbena cena):

Letna višina stroška RRA za občine v regiji	Število točk
400.000 EUR in več	5
300.000 EUR do 399.999 EUR	15
do 299.999 EUR	25

Ponudbeno ceno za izvajanje storitev v zvezi z razpisom na letnem nivoju izkazujejo z izjavo o višini

¹ RRP (in ORP) 2021–2027 še ne more šteti kot referenca, ker ni končan.

stroška RRA za občine v regiji (obrazec 5.12_Izjava o višini stroška RRA za občine v regiji).

7. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen osebnih podatkov in tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18, v nadaljevanju ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

8. Rok za oddajo ponudb in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 30 dni (27. 9. 2020) od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, oddano na vložišču oziroma po pošti na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za izbor RRA«.

Vloga je popolna, če je izdelana v enem izvodu in eni elektronski kopiji in če vsebuje v celoti izpolnjene obrazce, določene v razpisni dokumentaciji.

Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov in obrazcev, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je občina prejela v postopku izvajanja javnega razpisa.

Vloga mora biti predložena v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na kakršnem koli nosilcu podatkov (CD, DVD, USB ključ ...) v zaprti ovojnici, ki je opremljena z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za izbor RRA«, in prispeti na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in poštni naslov prijavitelja.

Podatki v elektronski obliki morajo biti skladni s podatki, oddanimi v fizični obliki (papirnih dokumentih). V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Vloga na razpis mora vsebovati izpolnjene, s strani pooblaščenice osebe prijavitelja podpisane in ožigosane razpisne obrazce za prijavo na razpis:

- Obrazec 5.1_Prijavni obrazec + Priloga 1_Akt o ustanovitvi ali pogodba o ustanovitvi in Redni izpis iz sodnega/poslovnega registra
- Obrazec 5.2_Izjava o zagotavljanju strokovnega kadra in številu zaposlenih
- Priloga 2_Dokazilo o ustanovitvi regijske razvojne mreže Gorenjske regije
- Priloga 3_Strategija izvajanja splošnih razvojnih nalog v Gorenjski regiji za obdobje 2021–2027

- Obrazec 5.3_Izjava o razpolaganju z ustreznimi prostori in opremo za opravljanje splošnih razvojnih nalog in o zagotavljanju tehničnih pogojev za vključitev v informacijski sistem ministrstva, pristojnega za regionalni razvoj

- Obrazec 5.4_Izjava o zagotavljanju vodenja ločenih računovodskih evidenc za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji

- Obrazec 5.5_Izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah

- Obrazec 5.6_Izjava o strinjanju z razpisno dokumentacijo

- Obrazec 5.7_Vzorec pogodbe med RRA in Svetom regije

- Obrazec 5.8_Izjava prijavitelja o obdobju delovanja

- Obrazec 5.9_Reference_regionalni projekti

- Obrazec 5.10_Reference_priprava regionalnega razvojnega programa in na območju ORP

- Obrazec 5.11_Reference_mednarodni projekti

- Obrazec 5.11_Izjava o višini stroška RRA za občine v regiji.

9. Odpiranje prispelih vlog

Odpiranje prispelih vlog oziroma prijav na razpis s strani strokovne komisije ne bo javno.

Strokovna komisija bo točkovala vloge prijaviteljev po vrstnem redu prispetja, od prvo prispele do zadnje prispele do roka za oddajo prijav. Izbran bo prijavitelj, ki bo prejel največje število točk.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, ne glede na način dostave, prispele v vložišče občine do roka za oddajo prijav.

Vloge, ki ne bodo pravočasne in pravilno označene, bodo zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju.

Vloge bo odprla strokovna komisija, ki bo v najkasneje roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne v skladu z 8. točko tega javnega razpisa.

Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 8 dni.

Vloge upravičencev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso ustrezno dopolnili, se zavže. Upravičencev, ki vloge niso dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, se k dopolnitvi ne poziva ponovno.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz 5. točke tega razpisa, se ne bodo uvrstile v postopek točkovanja, temveč bodo zavržene.

Po pregledu prijav bo strokovna komisija predlagatelj z nepopolnimi vlogami pozvala k dopolnitvi. Če v roku 8 dni po prejemu poziva pozvani prijavitelji tega ne bodo storili, bo njihova vloga kot nepopolna zavržena. Dopolnitve so možne samo v delu, ki zadeva merila št. 2, 3, 4, 5 in 6.

Komisija bo zavrgla in ne bo obravnavala vlog, ki bodo:

- oddane prepozno, tj. po določenem roku za oddajo,

- nepravilno označene.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz 5. točke tega razpisa, se ne bodo uvrstile v postopek točkovanja, temveč bodo zavržene.

Če bosta dva ali več prijaviteljev ovrednotena z istim številom točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki je prejel višje število točk pri merilu 5.

10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Na podlagi poročila razpisne komisije odloči o izboru RRA svet regije s sklepom, ki ga podpiše predsednik sveta regije.

Prijavitelji bodo o izidih javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni od odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da neupravičeno niso bili izbrani, lahko v 30 dneh od prejema sklepa sveta regije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

11. Odločitev o izboru RRA za obdobje 2021–2027

Na podlagi poročila strokovne komisije bo o izboru RRA za območje gorenjske regije za obdobje 2021–2027 odločil svet regije s sklepom, ki ga podpiše predsednik sveta regije. Zoper sklep ni dovoljena pritožba, možen pa je upravni spor na pristojnem sodišču.

Medsebojna razmerja med svetom regije in RRA se določijo s pogodbo. Osnutek pogodbe je priloga temu javnemu razpisu.

Izbrano RRA ministrstvo, pristojno za regionalni razvoj, vpiše v evidenco o RRA za obdobje 2021–2027. Pogoji se preverjajo letno.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija se nahaja na spletni strani Mestne občine Kranj <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javni-razpisi> in na naslovu Slovenski trg 1, 4000 Kranj ter na spletni strani MGRT <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/> od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS dalje do konca roka za oddajo ponudb.

Interesenti lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo brezplačno na občini.

10. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z vsebino javnega razpisa lahko dobite na razpis. RRA@kranj.si. Zadnji rok za postavljanje vprašanj je do 5 dni pred končnim rokom za oddajo vlog na razpis.

Mestna občina Kranj

Javne dražbe

Št. 023-15/2020-DI/1

Ob-2717/20

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, na podlagi 50. in 77. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in 13. do 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) objavlja

javno dražbo za prodajo opreme

1. *Naziv in sedež organizatorja javne dražbe:* Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana.

2. *Predmet javne dražbe*

Predmet javne dražbe je prodaja rabljene opreme (v nadaljnjem besedilu: Oprema) Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Prodajalec).

Oprema se prodaja po prodajnem seznamu (v nadaljnjem besedilu: seznam), ki je v Prilogi 1. Seznam (Priloga 1) je skupaj z razpisno dokumentacijo objavljen na spletni strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Prodaja bo izvedena na podlagi kupoprodajne pogodbe, po načelu »videno-kupljeno«, brez garancije. Reklamacija kvalitete po opravljeni dražbi ni možna. Na opremi, ki je predmet prodaje, ne obstoji predkupna pravica.

Javna dražba se začne s prodajo opreme, razdeljene na posamezne sklope, ki so navedeni v Prilogi 1.

Najboljši ponudnik kupi celotni posamezni sklop opreme.

V kolikor ne bo ponudnika za posamezni sklop opreme, se v nadaljevanju oprema prodaja posamično, po zaporedno navedenih številkah opreme, ki so navedene v Prilogi 1.

3. *Izklicna cena in najnižji znesek višanja*

Izklicna cena za posamezno navedeni sklop opreme je navedena v Prilogi 1, v stolpcu »Sklopi cena z vključenim DDV«. Najnižji znesek višanja izklicne cene je 10,00 EUR.

Izklicna cena posamezne opreme je navedena v Prilogi 1, v stolpcu »Prodajna vrednost z DDV«. Najnižji znesek višanja izklicne cene je 5,00 EUR.

4. *Varščina*

Varščina za udeležbo na dražbi za posamezni sklop opreme mora znašati najmanj 10% izklicne cene posameznega sklopa, vendar pa znesek varščine za posamezni sklop opreme ne more biti nižji od 50,00 EUR.

Varščina za udeležbo na dražbi za posamezno opremo znaša 50,00 EUR.

Varščino za posamezni sklop opreme se plača na transakcijski račun Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, številka TRR: 0110 0603 0274 014, odprt pri Banki Slovenije, sklic za nakazilo varščine SI 00 1000, z navedbo v polju namen: »varščina za opremo Sklop št. _ «.

Varščina za posamezno opremo se plača na transakcijski račun Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, številka TRR: 0110 0603 0274 014, odprt pri Banki Slovenije, sklic za nakazilo varščine SI 00 1000, z navedbo v polju namen: »varščina za posamezno opremo«.

V primeru, da dražitelj plača varščino za določen sklop, lahko draži tudi za vso preostalo posamezno opremo iz drugih neprodanih sklopov.

Višino varščine je treba vplačati najpozneje tri dni pred začetkom javne dražbe.

Varščina bo uspelemu dražitelju vračunana v kupnino, ostalim dražiteljem pa bo brez obresti vrnjena v roku osmih dni po opravljeni javni dražbi.

S plačilom varščine sprejme dražitelj obveznost, da pristopi k dražbi.

Prodajalec zadrži varščino v primeru, če:

– se dražitelj ne udeleži javne dražbe;

– dražitelj javno dražbo zapusti pred njenim koncem;

– uspeli dražitelj ne sklene kupoprodajne pogodbe ali ne plača kupnine;

– vplača varščino le en dražitelj in ta noče kupiti opreme po izklicni ceni.

5. *Način in rok plačila kupnine ter prevzem kupljene opreme*

Najugodnejši dražitelj mora poravnati celotno kupnino, v enkratnem znesku na podlagi izstavljenega računa prodajalca, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, številka SI56 0110 0603 0274 014, odprt pri Banki Slovenije, s sklicno številko, navedeno na računu.

V primeru, da je najugodnejši dražitelj proračunski porabnik, je rok plačila trideset dni od izstavitve računa, na transakcijski račun Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, številka SI56 0110 0603 0274 014, odprt pri Banki Slovenije, s sklicno številko, navedeno na računu.

Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

Izročitev opreme uspelemu dražitelju se izvrši po prejemu plačila na transakcijski račun zavoda.

Vse morebitne stroške prevzema, demontaže in odvoza opreme nosi uspeli dražitelj. Uspeli dražitelj odgovarja za morebitno povzročeno škodo (nastalo med prevzemom, demontažo in odvozom opreme) v skladu z veljavno zakonodajo.

Uspeli dražitelj je dolžan prevzeti in odpeljati:

– računalniško opremo – po plačilu preostale kupnine najkasneje na dan 6. 10. 2020 od 9. do 14. ure (dokazilo o izvedenem plačilu) na naslovu Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, v atriju na M24,

– pohištvo – po plačilu preostale kupnine najkasneje na dan 6. 10. 2020 od 9. do 14. ure (dokazilo o izvedenem plačilu) na naslovu Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, OE Koper, Martinčev trg 2, 6000 Koper,

– pohištvo – po plačilu preostale kupnine najkasneje na dan 6. 10. 2020 od 9. do 14. ure (dokazilo o izvedenem plačilu) na naslovu Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, OE Krško, Bohoričeva ulica 9, 8270 Krško,

– pohištvo – po plačilu preostale kupnine najkasneje na dan 6. 10. 2020 od 9. do 14. ure (dokazilo o izvedenem plačilu) na naslovu Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, OE Maribor, Sodna ulica 15, 2000 Maribor,

– avtoplatišča za osebna vozila – po plačilu preostale kupnine najkasneje na dan 6. 10. 2020 od 9. do 14. ure (dokazilo o izvedenem plačilu) na naslovu Za-

vod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, OE Ravne na Koroškem,

– avtoplatišča za osebna vozila – po plačilu preostale kupnine najkasneje na dan 6. 10. 2020 od 9. do 14. ure (dokazilo o izvedenem plačilu) na naslovu Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, OE Celje.

Ob predloženem dokazilu o plačilu preostale kupnine lahko kupec opremo prevzame predčasno po predhodnem dogovoru z osebo, ki vodi postopek predaje opreme. Postopek predaje opreme vodi Andrej Kastelic, tel. 01/307-73-98, mail: andrej.kastelic@zzzs.si.

6. Kraj in čas javne dražbe

Javna dražba bo potekala na sedežu prodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, v atriju M24.

Javna dražba bo potekala v torek, 22. 9. 2020, s pričetkom ob 11. uri.

7. Podrobnejši pogoji za udeležbo na javni dražbi

Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe.

Na javni dražbi kot dražitelj ne more sodelovati cenilec, člani prodajne komisije ter z njimi povezane osebe.

Zainteresirani dražitelji predložijo dokumentacijo z vsemi dokazili na enega od predpisanih načinov:

1. priporočeno po pošti na naslov prodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, ali

2. osebno na naslovu prodajalca, pritličje, glavna pisarna, soba 51, ali

3. po e-pošti na naslov: miha.merlak@zzzs.si in v vednost: dejan.horvat@zzzs.si.

Dokumentacija dražiteljev iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednja dokazila:

– izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o dražitelju (Obrazec 1),

– izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o sprejemanju pogojev javne dražbe (Obrazec 2).

Brezplačno razpisno dokumentacijo v pisni obliki (obrazce) lahko zainteresirani dražitelj pridobi najkasneje pet dni pred začetkom javne dražbe v času uradnih ur prodajalca na naslovu Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, glavna pisarna ali v elektronski obliki na spletni strani ZZS.

Če dražitelj predloži dokumentacijo po pošti ali osebno, jo mora predložiti v zaprti pisemski ovojnici, na kateri mora biti obvezno navedeno:

- naziv oziroma ime in naslov prodajalca,
- »Ne odpiraj – javna dražba – prodaja opreme«,
- naziv oziroma ime in naslov ponudnika.

Prodajalec mora zahtevano dokumentacijo prejeti po pošti, osebno ali e-pošti najkasneje pet dni pred začetkom javne dražbe, to je do četrтка, 17. 9. 2020, do 10. ure.

Dražitelj, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te točke, bo po sklepu komisije, ki bo vodila javno dražbo, izločen iz postopka.

Dražitelj nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo dokumentacije.

8. Ogled opreme in registracija dražiteljev

Ogled in pridobivanje ostalih informacij o računalniški opremi je mogoče na lokaciji Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, v atriju na M24, na dan dražbe od 9. do 10.30.

Na spletni strani ZZS, si lahko vsi zainteresirani dražitelji ogledajo fotografije pohištva in avtoplaščev za osebna vozila, kot izhaja iz Priloge 1.

Ogled in pridobivanje ostalih informacij o prodaji rabljene opreme je mogoče na spodaj navedenih lokacijah, vsak delovni dan v delovnem času do ponedeljka,

21. 9. 2020, in sicer le po predhodni javni prijavi po telefonu ali e-pošti kontaktne osebe prodajalca.

Ogled pohištva je mogoče na lokaciji OE Koper, Martinčev trg 2, 6000 Koper. Kontaktni osebi sta: Planinšek Živa, ziva.planinsek@zzzs.si, 05/668-72-02 in Gorenšek Ingrid, ingrid.gorensek@zzzs.si, 05/668-72-74.

Ogled pohištva je mogoče na lokaciji: OE Krško, Bohoričeva ulica 9, 8270 Krško. Kontaktni osebi sta Puntar Glas Brigita, brigita.puntar-glas@zzzs.si, 07/490-24-37 in Hočevnar Nataša, natasa.hocevar@zzzs.si, 03/420-22-49.

Ogled pohištva je mogoče na lokaciji OE Maribor, Sodna ulica 15, 2000 Maribor. Kontaktni osebi sta: Petra Pirih, petra.pirih@zzzs.si, 02/290-94-34 in Gošte Gregor, gregor.goste@zzzs.si, 02/290-94-30.

Ogled avtoplaščev za osebna vozila je mogoče na lokaciji OE Ravne na Koroškem, Ob Suhi 11b, 2390 Ravne na Koroškem. Kontaktni osebi sta Stanislava Škratek, stanislava.skratek@zzzs.si, 02/821-02-36 in Melita Polenik, melita.polenik@zzzs.si, 02/821-02-12.

Ogled avtoplaščev za osebna vozila je mogoče na lokaciji OE Celje, Gregorčičeva ulica 5 A, 3000 Celje. Kontaktna oseba Primož Gunzek, primoz.gunzek@zzzs.si, 03/420-22-46.

Obvezna registracija dražiteljev bo potekala na dan dražbe, od 9. ure do 10.45, in sicer v atriju na M24.

Dražitelji so dolžni ob registraciji predložiti osebni dokument.

9. Postopek in pravila javne dražbe

– na javni dražbi lahko sodeluje samo dražitelj, ki je predhodno vplačal varščino in predložil vso dokumentacijo v skladu s 7. točko te objave;

– javno dražbo vodi predsednik komisije ob navzočnosti članov komisije;

– ob pristopu na dražbo dražitelji predložijo komisiji na vpogled dokument, na podlagi katerega je mogoče identificirati dražitelja – registracija dražiteljev;

– če se v imenu dražitelja dražbe udeleži in dražitelj tretja oseba, ki ni njen zakoniti zastopnik, mora ta komisiji predložiti pisno pooblastilo dražitelja, v imenu katerega se udeležuje dražbe;

– za predmet prodaje lahko dražitelj dvigne ceno za najmanjši znesek kot je to navedeno v 3. točki te objave;

– dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana višja ponudba;

– če nihče od dražiteljev najvišje dosežene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izklicana trikrat. Ko je cena izklicana trikrat, komisija ugotovi, komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan, in najugodnejšega dražitelja pozove k podpisu pogodbe takoj oziroma najkasneje v petnajstih dneh po opravljeni javni dražbi;

– na dražbi se za najugodnejšega dražitelja šteje tisti dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno;

– ugovore proti dražbenem postopku je mogoče vložiti, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe;

– ugovore rešuje predsednik komisije po posvetu s člani komisije;

– javna dražba se opravi, če se je udeleži vsaj en dražitelj;

– dražba je uspešna tudi, če se je udeleži samo en dražitelj, ki ponudi najmanj izklicno ceno, določeno za posamezni sklop opreme ali za katerikoli kos opreme.

10. Sklepanje kupoprodajne pogodbe

Z najugodnejšim dražiteljem se bo sklenila kupoprodajna pogodba takoj po zaključeni dražbi oziroma najkasneje v roku petnajstih dni.

V kolikor najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, mu prodajalec lahko

podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot petnajst dni. Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v podaljšanem roku, prodajalec smatra posel za ničen.

Najugodnejši dražitelj mora pred sklenitvijo pogodbe podpisati pisno izjavo, da ni povezana oseba s članom komisije ali cenilcem v skladu s sedmim odstavkom 50. člena in 77. členom ZSPDSLS-1.

11. *Ustavitev postopka*

Prodajalec lahko vse do sklenitve kupoprodajne pogodbe ustavi že začeti postopek brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti. V roku osem dni od izdaje sklepa o ustavitvi postopka je prodajalec dolžan dražiteljem vrniti vplačane varščine brez obresti.

Prodajalec lahko brez obrazložitve do pričetka dražbe umakne s seznama katerikoli kos opreme.

Obveznost prodajalca, da sklene kupoprodajno pogodbo z najugodnejšim dražiteljem, je izključena.

12. *Odgovorna in kontaktna oseba za izvedbo postopka*: vsa dodatna pojasnila in ostale informacije v zvezi s postopkom javne dražbe in prodaje opreme daje: Merlak Miha, mail: miha.merlak@zzzs.si, tel. 01/307-72-06 in Dejan Horvat, mail: dejan.horvat@zzzs.si, tel. 01/307-72-82.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Razpisi delovnih mest

Ob-2705/20

Na podlagi 16. točke prvega odstavka 22. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije objavlja razpis za

generalnega direktorja

Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Kandidat za generalnega direktorja mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ustreza izobrazbi druge stopnje;
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, ki dokazujejo, da ima strokovne, vodstvene, organizacijske in druge poslovodne sposobnosti za opravljanje dela generalnega direktorja ter
- da predloži program za štiriletno mandatno obdobje v skladu z opredeljeno strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja.

Priporočila za pripravo prijave kandidata so na voljo na spletni strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) www.zzs.si. Informacije vsak delovni dan od 8. do 12. ure na tel. 01/307-74-78 (sekretarka Zavoda).

Kandidat predloži popolno prijavo v pisni obliki. Prijava mora biti poslana v zaprti ovojnici z označbo: »Prijava – za Upravni odbor ZZZS«.

Prijava kandidata je popolna, če vsebuje: kopijo diplome, življenjepis kandidata z navedbo delovnih izkušenj, ki dokazujejo, da ima strokovne, vodstvene, organizacijske in druge poslovodne sposobnosti za opravljanje dela generalnega direktorja ZZZS ter program za štiriletno mandatno obdobje v skladu z opredeljeno strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja.

Upoštevale in obravnavale se bodo samo popolne prijave kandidatov, ki bodo prispele v poslovnem času v glavno pisarno na naslovu: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana (soba št. 51) do vključno 14. 9. 2020.

Izpolnjevanje pogojev in sposobnost kandidata za opravljanje dela generalnega direktorja ZZZS se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih listin ter razgovora s kandidatom, ki bo obsegal tudi predstavitev programa. Upravni odbor ZZZS bo razgovore s kandidati opravil v mesecu oktobru 2020.

Generalnega direktorja ZZZS na predlog Upravnega odbora ZZZS imenuje Skupščina ZZZS za dobo štirih let. K imenovanju generalnega direktorja ZZZS daje soglasje Državni zbor Republike Slovenije. Pogodba o zaposlitvi se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata generalnega direktorja.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v tridesetih dneh po imenovanju na Skupščini ZZZS.

Uporabljeni izrazi v besedilu javnega razpisa, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**Upravni odbor
Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije**

Ob-2706/20

Svet Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana na podlagi 30. in 31. člena Statuta Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana objavlja javni razpis za imenovanje

strokovnega direktorja

Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana (M/Ž) za mandatno obdobje štirih let

V skladu z 31. členom statuta UPK Ljubljana mora kandidat za strokovnega direktorja UPK Ljubljana izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- naziv visokošolskega učitelja na medicinski fakulteti,
- najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljavskimi znanji,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Kandidat za strokovnega direktorja UPK Ljubljana mora v pisni vlogi za kandidaturu poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev priložiti tudi program dela in razvoja UPK Ljubljana za obdobje njegovega mandata. Mandat strokovnega direktorja je štiri leta, po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Strokovnega direktorja imenuje Svet Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana po predhodnem mnenju Strokovnega sveta Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana.

Kandidati naj pošljejo prijave v 14 dneh od objave tega razpisa na naslov: Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana, Chengdujska c. 45, 1260 Ljubljana – Polje. Prijava naj bo v zaprti kuverti z oznako »Razpisni komisiji – za razpisano mesto strokovnega direktorja zavoda«. Upoštevale se bodo pravočasne in popolne vloge z vsemi dokazili (originali ali overjene kopije) o izpolnjevanju pogojev.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v tridesetih dneh od odločitve o izbiri.

Svet Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana

Ob-2708/20

Na podlagi 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in 20. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mozirje (Uradni list RS, št. 76/09) ter 54. člena Poslovnika Sveta Osrednja knjižnice Mozirje Svet Osrednje knjižnice Mozirje objavlja razpis za imenovanje

direktorja knjižnice (m/ž)

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju dela javnega zavoda,
- da ima sposobnost za vodenje in organiziranje dela,
- da ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- znanje slovenskega jezika in

– aktivno znanje enega tujega jezika.
Mandat direktorja traja pet let.
Kandidat/-ka mora prijavi priložiti naslednja pisna dokazila:

- fotokopijo diplome,
- fotokopijo potrdila o opravljenem bibliotekarskem izpitu,
- izpis dosedanje delovne dobe,
- programske usmeritve in razvoj knjižnice v naslednjem obdobju,
- dokazilo o aktivnem znanju tujega jezika, v kolikor kandidat nima že opravljenega bibliotekarskega izpita.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev naj kandidati/-ke pošljejo v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osrednje knjižnice Mozirje, Hribernikova ulica 1, 3330 Mozirje, z oznako »Prijava na razpis za direktorja«. O izboru bodo kandidati/-ke pisno obveščeni v zakonsko določenem roku.

Svet Osrednje knjižnice Mozirje

Ob-2709/20

Upravni odbor Urbanističnega inštituta Republike Slovenije na podlagi sklepa 9. redne seje UO UIRS, ki je bila 19. 8. 2020, razpisuje delovno mesto

direktorja

Kandidat mora poleg splošnih z zakonom in statutom UIRS določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje:

- ima doktorat znanosti s področja dejavnosti Inštituta;
- ima znanja in sposobnosti za organiziranje in vodenje raziskovalnega in razvojnega dela;
- ima najmanj pet let izkušenj na vodilnem delovnem mestu;
- zna vsaj en svetovni jezik;
- izpolnjevati pogoje za odgovornega nosilca raziskovalnega ali razvojnega projekta, ki jih določa Zakon o raziskovalni dejavnosti;
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon ali ustrezni predpisi.

Kandidati za direktorja morajo pripraviti program dela Inštituta za pet let, z utemeljitvijo odnosa do strokovnih vprašanj prostorskega načrtovanja in urbanizma, in ga predstaviti Upravnemu odboru UIRS in Znanstvenemu svetu UIRS.

Direktor bo imenovan za dobo pet let. Nastop dela 1. januar 2021.

Kandidati naj svoje prijave z utemeljitvijo in dokazili (strokovna bibliografija in biografija) pošljejo v osmih dneh po objavi javnega razpisa v zaprti kuverti na naslov: Urbanistični inštitut RS, Trnovski pristan 2, 1000 Ljubljana, z oznako »za javni razpis – direktor UIRS«.

O izbiri bomo kandidate obvestili v tridesetih dneh po objavi javnega razpisa.

Upravni odbor Urbanističnega inštituta Republike Slovenije

Ob-2710/20

Svet zavoda OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert je na 1. seji Sveta šole v novem mandatnem obdobju 2020–2024, 30. junija 2020 sprejel sklep, na osnovi katerega razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in

financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 – popr., 64/09 – popr., 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U1 – 269/12-24 in 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K in 25/17 – Zvaj; v nadaljevanem besedilu: ZOFVI).

Od kandidata/-ke pričakujemo, da ima pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela 1. 12. 2020.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/-ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar ga mora pridobiti eno leto po začetku mandata, sicer mu/-ji preneha mandat),
- kratek življenjepis z dosedanjimi delovnimi izkušnjami,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku oziroma zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica s priloženo izjavo, da pri kateremkoli sodišču – zunaj kraja bivališča – zoper njega/-njo ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost,
- potrdilo o nekaznovanosti (izpolnjen obrazec Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni.

Prijave pošljete v 8 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert, s pripisom Prijava na razpis ravnatelja – Ne odpiraj.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Ob-2712/20

Svet zavoda Osnovne šole Jelšane na podlagi sklepa Sveta zavoda Osnovne šole Jelšane z dne 21. 8. 2020 razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni datum začetka dela je 1. 12. 2020.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Jelšane, Jelšane 82, 6254 Jelšane, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Jelšane

Ob-2713/20

Svet zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec na podlagi 53.a in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-L, 25/17 – Zvaj) razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat-ka mora za imenovanje za ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92., 95., 100. in 107.a členom ZOFVI, in sicer:

1. da ima izobrazbo druge stopnje, pridobljeno z univerzitetnim študijskim programom ali z magistrskim študijskim programom druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje (VII/2),
2. da izpolnjuje druge pogoje za učitelja v glasbeni šoli,
3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja,
4. ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo,
5. ima naziv svetovalca ali svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,
6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,
7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
8. ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi naklepne kaznivoga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
9. ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivoga dejanja zoper spolno nedotakljivost,
10. ni bil-a zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivoga dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo sodišča),
11. da predloži svoj program vodenja glasbene šole.

Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po 143. in 145. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 in 64/01), po 43. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01) ter 9. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09 in popr. 64/09 ter 65/09 in 20/11).

Kandidat-ka mora imeti pedagoško-andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Izbrani-a kandidat-ka bo imenovan-a za 5 let.

Predviden pričetek dela je s 1. 1. 2021. Pogodba o zaposlitvi se lahko v primeru izbire zunanjega kandidata-ke sklone za določen čas mandata.

Kandidati lahko v roku 8 dni od objave tega razpisa na naslov: Svet zavoda, Glasbena šola »Risto Savin« Žalec, Aškerčeva ulica 9, 3310 Žalec, z oznako: »prijava na razpis za ravnatelja« pošljete: pisno prijavo z navedbo kratkega življenjepisa, programom vodenja in s priloženimi originali ali overjenimi kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter z originalnim potr-

dilom ministrstva, pristojnega za pravosodje, o nekaznovanosti in pristojnega Okrajnega sodišča o ne pričetem kazenskem postopku v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 15 dni. Kandidati posredujejo tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom.

Vloge morajo biti popolne. Nepopolne vloge bodo zavržene in izločene iz nadaljnje obravnave.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec

Št. 0141-11/2020/1

Ob-2732/20

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodni muzej Slovenije (Uradni list RS, št. 60/03, 37/08, 10/09 in 108/20), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Narodni muzej Slovenije

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba oziroma izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti muzeja;
- najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela zavoda;
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalnega ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika

uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje sledečih pogojev:

- zahtevane delovne izkušnje,
- poznavanje področja dela zavoda,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela,

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine;

- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;

- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izo-

braževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta javnega zavoda, imenoval za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Narodni muzej Slovenije.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Narodni muzej Slovenije« v enaindvajsetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispelle in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Marjana Cvenkel Lesjak, tel. 01/369-59-99, elektronski naslov: marjana.cvenkel-lesjak@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Druge objave

Št. 620-2/2020

Ob-2704/20

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju ZVKD-1), Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2020 (Uradni list RS, št. 80/19), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 620-2/2020 z dne 30. 7. 2020, Mestna občina Koper objavlja

javni poziv

za sofinanciranje obnove nepremičnih kulturnih spomenikov v Mestni občini Koper v letu 2020

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva je sofinanciranje obnove nepremičnih kulturnih spomenikov v Mestni občini Koper. Namen poziva je ohranjanje, restavriranje in obnavljanje ogroženih nepremičnih kulturnih spomenikov na območju Mestne občine Koper ter zagotavljanje njihovega celostnega ohranjanja, vzdrževanja in oživljanja.

Sofinancirani bodo projekti, ki predstavljajo investicijo v obnovo, celostno revitalizacijo spomenika oziroma njene posamezne zaključene celote – faze.

2. Upravičenci: na poziv se lahko prijavijo lastniki ali upravljavci nepremičnih kulturnih spomenikov, ki izpolnjujejo pogoje in kriterije tega javnega poziva. Prijavitelji lahko na javni poziv prijavijo le investicije, ki bodo realizirane v letu 2020.

3. Pogoji za sodelovanje na pozivu

Na poziv lahko oddajo vlogo prijavitelji, ki izpolnjujejo osnovne pogoje:

- nepremična kulturna dediščina je vključena v register kulturne dediščine (EŠD) in se nahaja na območju Mestne občine Koper,

- gre za posege v preno, obnovo nepremičnih kulturnih spomenikov, katera odložitve bi lahko povzročila nadaljnjo škodo,

- projekt je vsebinsko utemeljen, realno ovrednoten in finančno uravnotežen,

- prijavitelj ima zagotovljena lastna finančna sredstva ali sredstva pridobljena iz drugih virov,

- prijavitelj ima ustrezno tehnično dokumentacijo – obvezne priloge,

- projekt mora biti v celoti realiziran v letu 2020.

4. Kriteriji poziva

Investicija ustreza kriterijem, če:

a) je celovita, vsebinsko obrazložena in utemeljena po posameznih fazah;

b) je realno ovrednotena in ima uravnoteženo finančno konstrukcijo;

c) je zagotovljena soudeležba prijavitelja z lastnimi ali sredstvi pridobljenimi iz drugih virov;

d) z investicijo se zagotovi varnost in uporabnost spomenika oziroma prepreči njegovo nadaljnjo škodo.

Razpoložljiva sredstva se dodelijo prijavljenim projektom, ki izpolnjujejo pogoje in kriterije poziva po vrstnem redu prispetja popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Prijavitelji morajo izpolnjevati pogoje in kriterije za sodelovanje na pozivu. Vloge prijaviteljev za katere bo ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev in kriterijev, do sredstev javnega poziva ne bodo upravičene in bodo zavrnjene.

5. Obvezne priloge, ki jih prijavitelj mora priložiti k vlogi na javni poziv

- v celoti izpolnjeni prijavnih obrazci, ki so sestavni del pozivne dokumentacije (1, 2, 3),

- kulturno varstveno soglasje oziroma mnenje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS),

- predračun del za prijavljen projekt,

- slikovno gradivo.

6. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev

Vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za poziv, je 38.000,00 EUR.

Zaprošena vrednost sofinanciranja za posamezno vlogo lahko znaša največ 25.000,00 EUR z DDV.

Sredstva so predvidena v proračunu za leto 2020 in bremenijo proračunsko postavko »2164 Spomeniško varstvene akcije«.

7. Koriščenje sredstev

Sredstva se izplačajo upravičencu na podlagi določil medsebojne pogodbe po izvedenih delih in po priloženem zahtevku z dokazili o plačilu za projekt izveden v obdobju 1. 1. 2020 do 25. 11. 2020. Skrajni rok za predložitev zahtevka za izplačilo sredstev je 25. 11. 2020.

Dodeljena proračunska sredstva iz poziva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2020.

8. Dodatna pojasnila

Oddaja in dopolnitev vlog

Vloga mora biti izpolnjena na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del pozivne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in obvezne priloge z dokazili, ki so navedena v obrazcu. Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne obrazce in priloge, ki jih določa besedilo javnega poziva. Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu k dopolnitvi v danem roku dopolni.

Prijavitelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Predmet dopolnitve so le obvezne priloge k prijavi. Obrazci poziva 1, 2 in 3 niso predmet dopolnitve. Vloge morajo dopolniti v roku petih dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne vloge, obvezno z oznako, na katero vlogo se dopolnitev nanaša in datumom in uro dopolnitve.

9. Rok javnega poziva

Javni poziv je odprt do vključno ponedeljka, 28. 9. 2020, do 12. ure.

Za pravočasne se bodo štele vse vloge, ki bodo prispеле do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ne glede na način dostave morajo vloge na poziv prispeti najkasneje do ponedeljka, 28. 9. 2020, do 12. ure, sicer se bodo štele za prepozno prejete.

V okviru tega roka se bodo vloge obravnavale po času prispetja.

Vloga mora biti poslana oziroma oddana na naslov: Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

Prijavitelj lahko vlogo pošlje priporočeno po pošti ali odda osebno v zaprti kuverti v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Oddane vloge morajo biti v zaprti kuverti s pripisom: »Ne odpiraj – vloga na Javni poziv za sofinanciranje ob-

nove nepremičnih kulturnih spomenikov v Mestni občini Koper v letu 2020«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

V primeru, da posamezni vlagatelj na poziv prijavi več projektov, mora biti vsaka vloga poslana v ločeni kuverti.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pozivnimi pogoji in kriteriji javnega poziva.

Prijavitelji lahko dokumentacijo dvignejo v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijevega ulica 10, 6000 Koper ali pridobijo na spletni strani Mestne občine Koper <http://www.koper.si>.

10. Obravnava vlog in obvestilo o izidu javnega poziva

Župan imenuje strokovno komisijo, ki ocenjuje vloge po vrstnem redu njihovega prispetja, do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna. Po porabi proračunskih sredstev ostale vloge ne bodo obravnavane in bodo zavrnjene.

Mestna občina Koper bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila in zavrgla vse vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, prepozne vloge, nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ni pravočasno dopolnil.

Za neupravičeno osebo se šteje tisti prijavitelj, katerega vloga ne izpolnjuje pogojev, določenih v pozivu. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Za prepozno vlogo se šteje vloga, ki ni prispela do vključno 28. 9. 2020 oziroma tega dne ni bila oddana do 12. ure v sprejemno pisarno Mestne občine Koper. V primeru pošiljk poslanih priporočeno in sočasno prejetih se vrstni red prejema pošiljk določi glede na uro oddaje pošiljke. Priporočena pošiljka, na kateri ni označena ura oddaje priporočene pošiljke, se šteje, da je bila tistega dne oddana ob 23.59.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh podatkov in dokazil, ki jih zahtevata besedilo poziva in dokumentacija poziva. Za nepopolno se šteje tudi vloga, ki je na poziv prispela kot nepopolna in je prijavitelj ne dopolni v zahtevanem roku.

Mestna občina Koper bo prijavitelje z odločbo obvestila o rezultatih javnega poziva najkasneje v enem mesecu po obravnavi strokovne komisije.

Z izbranim prijaviteljem se sklene pogodba o sofinanciranju za leto 2020.

Odobrena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljenega projekta, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega vsebinskega in finančnega poročila s prilogami in dokazili.

11. Ustavitev postopka javnega poziva: župan Mestne občine Koper lahko do izdaje odločbe ustavi postopek javnega poziva.

12. Dodatne informacije: vse informacije v zvezi s pozivom dobite na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/664-62-38, Ingrid Kozlovic ali na naslovu ingrid.kozlovic@koper.si.

Mestna občina Koper

Št. 410-132/2020-1

Ob-2707/20

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi Odloka o spremembi proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 77/19 z dne 20. 12. 2019) ter na podlagi 5. člena Pravilnika o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Gimnazije Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/17 z dne 3. 2. 2017), objavlja

javni poziv

za denarne spodbude za dijake Gimnazije Ilirska Bistrica

1. Naročnik: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

2. Predmet poziva: predmet poziva je dodeljevanje denarnih spodbud dijakom Gimnazije Ilirska Bistrica.

3. Pogoji za uveljavitev pravice do spodbude
Pravico do spodbude lahko uveljavlja prijavitelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ob prijavi mora biti vpisan v Gimnazijo Ilirska Bistrica, in sicer v 1. letnik programa Tehnik računalništva oziroma Gimnazije ali

– je ob prijavi, zaradi prepisa, vpisan v 2., 3. oziroma 4. letnik programa Tehnik računalništva oziroma Gimnazije in ima povprečje ocen vseh opravljenih predmetov preteklega šolskega leta najmanj 3.

Pravico do spodbude lahko uveljavljajo tudi dijaki, ki so prejemniki katerekoli štipendije.

4. Višina denarne spodbude: višina spodbude znaša 40 evrov mesečno na dijaka, za posamezni letnik šolanja, ob izpolnjevanju pogojev predmetnega pravilnika.

5. Dokumentacija in vrste dokazil, ki jih mora predložiti prijavitelj

Prijavitelj svojo pravico do spodbude uveljavi s prijavo na javni poziv. Prijavo mora prijavitelj podati na obrazcu, ki je sestavni del javnega poziva in je na voljo na spletni strani ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica. K prijavi priloži:

- fotokopijo osebnega dokumenta,
- fotokopijo transakcijskega računa,
- potrdilo o vpisu.

4. Rok za oddajo prijav je 30. 9. 2020 do 10. ure.

Upošteevane bodo popolne prijave, ki bodo prispele najpozneje do 30. 9. 2020 do 10. ure na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje levo. Na kuverti mora biti navedeno »Javni poziv za denarne spodbude za dijake Gimnazije Ilirska Bistrica«. Prijavi priložite zahtevano dokumentacijo.

Prijave, prispele po razpisnem roku, ne bodo upošteevane pri obravnavi in bodo zapečatenе vrnjene prijavitelju. Kandidati bodo o izbiri obveščeni predvidoma v roku 30 dni od odločitve komisije.

Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim pozivom lahko zainteresirani dobijo na tel. 05/711-23-33, kontaktna oseba: Erika Vrh ali prek elektronske pošte: erika.vrh@ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 478-43/2020

Ob-2716/20

Občina Lenart na podlagi 49. in 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDLS (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 2. točke 7. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017) in Programa nakupa in prodaje stvarnega premoženja Občine Lenart za leto 2020, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lenart na seji dne 19. 12. 2019, objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart,

tel. 02/729-13-10; faks 02/720-73-52, e-pošta: obcina@lenart.si.

II. Predmet prodaje in izklicna vrednost

Predmet prodaje so nepremičnine v lasti Občine Lenart v območju Nove poslovno industrijske cone (NPIC). Prodaja se parcela številka: 911/16, k.o. Zg. Žerjavci, površina 2360 m².

Izklicna cena nepremičnine, ki se prodaja, znaša 47.200,00 EUR in vsebuje 22% DDV, ki je všteti v prodajni ceni. DDV plača kupec. V izklicni ceni ni zajet komunalni prispevek, ki se odmeri v postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Komunalno opremo na območju nepremičnin k.o. Zg. Žerjavci pa bo Občina Lenart uredila v skladu s sprejetim proračunom.

Prostorski akti, ki veljajo na območju predmetnih nepremičnin:

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002 (Uradni list RS, št. 78/04 in MUV, št. 20/10 – Sklep o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Lenart, 8/13) je zemljišče po namenski rabi opredeljena kot pretežno proizvodno območje, ureja pa se po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12), s katerim so določene naslednje vrste dopustnih dejavnosti (povzeto iz Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

C) Predelovalne dejavnosti (razen: 15.110 Strojnice in dodelava usnja in krzna; 17.1 Proizvodnja vlaknin, papirja in kartona; 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov; 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov; 22.11 Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila; 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov; 24 Proizvodnja kovin; 25.4 Proizvodnja orožja in streliva)

D) 35.1 Oskrba z električno energijo (razen: 35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah; 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah)

F) Gradbeništvo

G) Trgovina; Vzdrževanje in popravila motornih vozil

H) Promet in skladiščenje (razen: 50 Vodni promet; 51 Zračni promet)

I) Gostinstvo

J) Informacijske in komunikacijske dejavnosti

K) Finančne in zavarovalniške dejavnosti

L) Poslovanje z nepremičninami

M) Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti

N) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

P) Izobraževanje

Q Zdravstvo in socialno varstvo

R) Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti

S) Druge dejavnosti.

Vrste dopustnih gradenj:

- gradnje novih objektov,
- nadomestne gradnje,
- spremembe dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,
- adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunalne, energetike, prometa in zvez,

– urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,

– gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,

– nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,

– odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb,

– tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,

– postavitve oglasnih panojev in zagotovitve razstavnihih prostorov,

– postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

Vrste dopustnih objektov:

Nestanovanjske stavbe, nezahtevni in enostavni objekti, gradbeno inženirski objekti.

III. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba.

IV. Pogoji prodaje:

1. Nepremičnina se prodaja po načelu »videno-kupljeno«.

2. Ponudbo za nakup nepremičnine lahko podajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnin na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

3. Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 10% izklicne cene za nepremičnino na transakcijski račun Občine Lenart: 01258-0100010543, odprt pri Banki Slovenije.

4. Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

5. Kupnino lahko kupec poravnava tudi v obrokih, in sicer v obdobju enega leta od sklenitve pogodbe. V primeru plačila v več obrokih, mora kupec neplačani del kupnine zavarovati z nepreklicno bančno garancijo izplačljivo na prvi poziv brez ugovora.

6. Po plačilo kupnine v celoti, kupec lahko vpiše spremembo lastninske pravice v zemljiško knjigo.

V. Drugi pogoji

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati smernice in projektne pogoje za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki so del veljavnega prostorsko-izvedbenega akta.

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje, mora ponudnik k ponudbi priložiti program razvoja gospodarske dejavnosti, ki mora vsebovati razvojni program gospodarske dejavnosti, opis predvidene dejavnosti, zaposlitvene možnosti, z navedbo števila delovnih mest in predviden čas realizacije razvojnega projekta.

Ponudnik se obvezuje, da bo najkasneje v roku dveh let od sklenitve pogodbe na predmetni nepremičnini pričel z gradnjo objektov za gospodarsko dejavnost v skladu z namensko rabo zemljišč, ki predstavlja pretežno proizvodno območje in se ureja po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12).

V kolikor ponudnik z gradnjo objektov za gospodarsko dejavnost iz tega določila ne bo pričel v roku dveh let od sklenitve pogodbe, pogodba za prodajo zemljišč velja za razvezano, saj je rok bistvena sestavina pogodbe, pri čemer kupec občini izroči nepremičnino v last in posest, občina pa kupcu vrne do 70% kupnine, preostanek pa si zadrži kot pogodbeno kazen in kot garancijo za škodo in stroške, ki ji je z nerealiziranim projektom nastala sled nerealizacije razvojnega projekta v območju industrijske cone in kot pogodbeno kazen za nerealizacijo investi-

cijskega projekta v NPIC. V kolikor je škoda večja od zadržane pogodbene kazni (30%), lahko občina zahteva povrnitev tudi te škode do popolne odškodnine.

VI. Ponudba

1. Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

– Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. 1).

– Izpolnjen obrazec Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa (priloga št. 2).

– Ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene na obrazcu Ponudba (priloga št. 3).

– Program razvoja gospodarske dejavnosti (priloga št. 4).

– Potrdilo o plačilu varščine v višini 10% od izklicne cene.

– Kopijo matične in davčne številke.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

2. Rok vezanosti ponudnika na ponudbo je 60 dni od roka za prejem ponudb.

3. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnjega postopka in ne bodo obravnavane.

VII. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje. Če bo med prejetimi ponudbami več ponudnikov, bodo s ponudniki izvedena še pogajanja (glede cene – licitacija).

2. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

3. Občina Lenart lahko do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

4. Občina Lenart si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponudb.

VIII. Sklenitev pogodbe

1. Izbrani ponudnik mora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.

2. Če uspeli ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

3. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnine. Stroške sklenitve pogodbe, DDDV ter stroške notarskih storitev plača kupec nepremičnine. Kupec pridobi lastninsko pravico na nepremičnini z vpisom le-te v zemljiško knjigo, stroške postopka vpisa spremembe lastninske pravice v zemljiško knjigo nosi kupec.

4. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko ustavi začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Lenart.

IX. Rok za predložitev ponudbe

Ponudniki svoje pisne ponudbe za nakup nepremičnine pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ali oddajo v glavni pisarni Občine Lenart najkasneje do 14. 9. 2020 do 9. ure v vložišče Občine Lenart. Na zaprti ovojnici mora biti pod naslovom občine vidno navedeno: »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnin«.

Na ovojnicah morajo ponudniki navesti ime in priimek (naziv) ter svoj naslov.

Ponudbe, ki bodo na Občino Lenart prispеле po roku za oddajo ponudb, bodo v zaprti ovojnicah vrnjene pošiljatelju in v postopku ne bodo obravnavane.

Javno odpiranje ponudb bo dne 14. 9. 2020, ob 10. uri, v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, soba št. 28, 2. nadstropje.

X. Kontaktna oseba prodajalca

Vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnine v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Lenart pri Martinu Brezniku, martin.breznik@lenart.si, tel. 02/729-13-22.

Besedilo razpisa ter obrazci za pripravo ponudbe so objavljeni na spletni strani Občine Lenart: <http://www.lenart.si>.

Občina Lenart

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

1913 I 3396/2019 Os-2726/20

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d.d., matična št. 1196332000, davčna št. 60595256, Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa Čeh-Gerečnik Alenka – odvetnica, Minoritski trg 5, Ptuj, proti dolžnici Mojci Galič, EMŠO 1009960505035, Celovška cesta 134, Ljubljana, zaradi izterjave 935,54 EUR, sklenilo:

Dolžnici Mojci Galič, EMŠO 1009960505035, Celovška cesta 134, Ljubljana, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Vid Cepič, Ukmarjeva 4, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse do takt, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 8. 2020

I 20/2018 Os-2460/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici je v izvršilni zadevi upnika Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, cesta IX 6, Ljubljana, proti dolžniku Matiji Iskra, Bazoviška ulica 6, Nova Gorica, ki ga zastopa zak. zast. Krivec Bruno – odvetnik, Goriška cesta 25B, Ajdovščina, zaradi izterjave 2.120,93 EUR, sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se dolžniku Matiji Iskra postavi začasnega zastopnika odvetnika Bruna Krivca iz Ajdovščine, Gregorčičeva 42, ki bo dolžnika zastopal v izvršilni zadevi z I 20/2018, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 9. 7. 2020

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 225/2019 Os-2669/20

Okrajno sodišče v Brežicah vodi zapuščinski postopek po pokojnem Stjepanu Horvat, roj. 11. 12. 1907, Grdanjci 1, nazadnje stan. Grdanjci 16, Bregana, Republika Hrvaška, ki je umrl 24. 3. 1983.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 17. 8. 2020

D 244/2018 Os-2480/20

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Šiler Frančišku, rojenem 6. 11. 1883, nazadnje stanujoč Vrba št. 7, ki je umrl dne 4. 8. 1954.

v zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Koroška Bela, k.o. Zabreznica in k.o. Potoki.

Ker dediči niso znani, na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Šiler Frančišku, naj se prijavijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 14. 7. 2020

D 235/2019 Os-2483/20

V zapuščinski zadevi po dne 28. 8. 2019 umrlm Andreju Kuharju, sinu Jožeta, roj. 12. 5. 1987, nazadnje stanujočem Brezje v Podbočju 7, p. Podbočje, državljanu Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 16. 7. 2020

D 338/2019 Os-2692/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Radivoju Gorkič, pok. Jožefa, roj. 4. 8. 1921, z zadnjim stalnim prebivališčem v Avstraliji, 27 Dixmude Granville N.S.W., ki je umrl dne 21. 11. 2009.

Zapustnik ni sestavil oporoke, zap. zakoniti dediči pa sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 4. 8. 2020

D 40/2020 Os-2471/20

V zapuščinski zadevi po pokojni Marti Novak, roj. 20. 3. 1947, nazadnje stan. Dolnje Brezovo 23, p.

Blanca in umrla dne 15. 2. 2020, ki se vodi pod opr. št. D 40/2020 Okrajnega sodišča v Sevnici, gre za zapuščino brez dedičev, zato na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, podatke o zapustnikovih obveznostih in v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Na podlagi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega dediča: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Sevnici
dne 13. 7. 2020

D 21/2020 Os-2494/20

Pri Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Antonu Tonetu Smrekarju, rojenem 6. 5. 1945, nazadnje stanujočem Črešnova 18, Zreče, ki je umrl 17. 1. 2020, sodišče poziva dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v zadevi D 21/2020, najkasneje v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 16. 7. 2020

D 66/2019 Os-2495/20

V zapuščinski zadevi po pokojni Katarini Brečko, rojeni 20. 11. 1834, nazadnje stanujoči Bezina 35, Slovenske Konjice, ki je umrla 18. 3. 1911, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojni prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložiti predlog za začetek stečaja zapuščine brez

dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 15. 7. 2020

D 43/2020 Os-2496/20

Pri Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Alojzu Roscherju, rojenem 9. 4. 1949, nazadnje stanujočem Bezina 34, Slovenske Konjice, ki je umrl 18. 2. 2020. Sodišče poziva dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v zadevi D 43/2020, najkasneje v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 15. 7. 2020

D 264/2019 Os-2472/20

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Nataliji Cuffolo, hčeri Jožefa Filipiča, rojeni 19. 12. 1920, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Robidišče 1, Breginj, ki je bila razglašena za mrtvo, kot datum njene smrti pa določen 20. 12. 1990.

Sodišče s tem oklicem poziva vse morebitne dediče zapustnice, da se v roku enega leta od njegove objave, zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne bo zglasil nobeden dedič, bo sodišče zapuščino razglasilo za lastnino Republike Slovenije in jo izročilo pristojnemu organu Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 7. 7. 2020

D 268/2019 Os-2473/20

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Mariji Kutin, hčeri Jožefa Kutina, rojeni 29. 3. 1881, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Bovec 76, Bovec, ki je bila razglašena za mrtvo, kot datum njene smrti pa določen 30. 3. 1951.

Sodišče s tem oklicem poziva vse morebitne dediče zapustnice, da se v roku enega leta od njegove objave, zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne bo zglasil nobeden dedič, bo sodišče zapuščino razglasilo za lastnino Republike Slovenije in jo izročilo pristojnemu organu Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 7. 7. 2020

D 290/2017 Os-2484/20

Pri tem sodišču je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Primožu Jerebu, sinu Darka, rojenem 5. 3. 1980, z zadnjim prebivališčem v Tolminu, Gregorčičeva ulica 7, ki je umrl dne 14. 12. 2017.

Po zapustniku ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih, lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona od dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 13. 7. 2020

D 79/2019

Os-2485/20

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Rozaliji Fortunat, hčeri Antona Krajnika, rojeni 4. 9. 1985 v Čeplezu, z zadnjim znanim bivališčem v Kanadi, 1135-67 Street, AB, CA T5B 1M2, Edmonton, ki je bila razglašena za mrtvo, kot datum njene smrti pa določen 4. 9. 1985.

Sodišče s tem oklicem poziva vse morebitne dediče zapustnice, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne bo zglasil nobeden dedič, bo sodišče zapuščino razglasilo za lastnino Republike Slovenije in jo izročilo pristojnemu organu Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 14. 7. 2020

Oklici pogrešanih

N 11/2020

Os-2675/20

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagateljice Manje Marije Čarman, Cesta na Brdo 53, Ljubljana, ki jo zastopa Aleš Malavašič, odvetnik v Ljubljani, postopek o razglasitvi pogrešanega Janeza Slejko, Malovše 56, Črniče, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Vesna Fašink, odvetnica v Idriji, za mrtvega.

Iz pridobljenih listin izhaja, da je bil Janez Slejko, sin Andreasa Sleika in Catharine Uschai, rojen in krščen dne 18. 6. 1862, in naj bi živel na naslovu Malovše 56 (oziroma Malovše 28), Črniče. Drugi podatki o nasprotnemu udeležencu ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Janeza Slejka, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 11. 8. 2020

Preklici

Spričevala preklicujejo

Križnik Saša, Prapreče 7, Vransko, indeks, št. 20140103, izdala Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani, leto izdaje 2014. *gng-342015*

Lavrič Sara, Klanec 68a, Škofljica, indeks, št. 20130126, izdala Pravna fakulteta Ljubljana, leto izdaje 2013. *gni-342013*

Mohorič Anže, Gubčeva ulica 1, Kranj, diplomu, izdajatelj Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, leto izdaje 2015. *gnn-342008*

Drugo preklicujejo

ANZELJ TRANSPORT d.o.o., Repče 23, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 013937/SŠD67-3-5602/2017, izdano na ime Hatunič Jasmin, veljavnost od 1. 10. 2017 do 30. 4. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gne-342017*

ANZELJ TRANSPORT d.o.o., Repče 23, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 013937/SŠD67-2-6286/2019, izdano na ime Jokič Đuro, veljavnost od 13. 11. 2019 do 20. 3. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnd-342018*

ANZELJ TRANSPORT d.o.o., Repče 23, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 013937/SŠD67-2-6301/2017, izdano na ime Okić Alen, veljavnost od 18. 10. 2017 do 27. 4. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnc-342019*

BRANKO URDIH d.o.o., Kostanjevica na Krasu 51, Kostanjevica na Krasu, izvod licence, št. 016972/003, za vozilo Volvo, reg. št. GO CR 745, veljavnost do 10. 4. 2025. *gnm-342009*

BRAZDA d.o.o., Selce 2A, Pivka, izvod licence, št. 015482/002, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. PORP699, veljavnost do 30. 10. 2022. *gnh-342014*

Chiba Aleš, Petrovče 120a, Petrovče, izkaznico vojnega veterana, izdajatelj UE Žalec. *gnj-342012*

EUROLOGISTIC d.o.o., Ljubljanska cesta 60A, Celje, izvod licence, št. GE008719/07541/009, za vozilo reg. št. LJ56-HVC, veljavnost do 26. 8. 2021. *gnr-342029*

EUROTEK Trebnje, d.o.o., Bič 11, Veliki Gaber, licenco, št. GE008939/00549/251, veljavnost do 14. 9. 2022. *gnr-342004*

Hotko Jože, Globoko 63, Globoko, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500036244001, izdal Cetis Celje d.d. *gnt-342027*

Kokošin Ivan, Most na Soči 3, Most na Soči, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040828001, izdal Cetis Celje d.d. *gnk-342011*

Kulaš Denis, Vrečkova ulica 9, Kranj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500026264001, izdal Cetis Celje d.d. *gnq-342030*

Linhard Robert, Dolič 29, Kuzma, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500024000002, izdal Cetis Celje d.d. *gnq-342005*

LUKMAR JOŽEF S.P., Cesta Borisa Kidriča 3, Zagorje ob Savi, licenco za voznika, št. 016513/SŠPZ1-2-108/2020, izdana na ime Demirovič Edin, veljavnost od 8. 1. 2020 do 9. 4. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gno-342007*

MEŠIČ d.o.o., Pameče 7B, Slovenj Gradec, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 619462, izdano na ime Marjan Nabernik, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2006. *gnu-342026*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 225/a Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnb-342020*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 86 Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnz-342021*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 97/a Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gny-342022*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 315 Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnx-342023*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 315/b Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnw-342024*

SINČIČ ANDREJ S.P.-"SPEKTR", Žeje pri Komendi 4J, Komenda, odločbo o izbrisu čolna IZ-2192, št. 3734-106/2011/57, izdano na ime Andrej Sinčič, izdajatelj Uprava RS za pomorstvo, leto izdaje 2011. *gns-342028*

TAHO CENTER, ANDREJ VODENIK s.p., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500033390001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Andi Podlesnik. *gnl-342010*

VIČAR TRANSPORT d. o. o., Vičanci 16, Velika Nedelja, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500016349002, izdal Cetis d.d. na ime Vičar Aljaž. *gnt-342006*

Zbačnik Ciril, Breg 105, Ribnica, izkaznico vojnega veterana, št. 023949, izdajatelj Upravna enota Ribnica, leto izdaje 1999. *gnf-342016*

VSEBINA

Javni razpisi	1851
Javne dražbe	1865
Razpisi delovnih mest	1868
Druge objave	1872
Objave sodišč	1876
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1876
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1876
Oklici pogrešanih	1878
Preklici	1879
Spričevala preklicujejo	1879
Drugo preklicujejo	1879

