



Javni razpisi

Ob-1944/20

Popravek

javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za energetskega prenovu objektov OŠ Duplek, OŠ Duplek podružnica Žitečka vas, OŠ Korena, OŠ Hajdina in Vrtec Hajdina

Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek in Občina Hajdina, Zgornja Hajdina 44A, 2288 Hajdina, na podlagi 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) ter Odloka o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва za energetskega prenovu objektov OŠ Duplek, OŠ Duplek podružnica Žitečka vas, OŠ Korena, OŠ Hajdina in Vrtec Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2020, v nadaljevanju: koncesijski akt) objavljata popravek objave javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za energetskega prenovu objektov OŠ Duplek, OŠ Duplek podružnica Žitečka vas, OŠ Korena, OŠ Hajdina in Vrtec Hajdina, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 49/20.

Popravi se besedilo 8. točke na način, da se novelirano besedilo glasi:

8. Vprašanja: prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte obcina.duplek@duplek.si, s pripisom za zadevo »Podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za energetskega prenovu objektov OŠ Duplek, OŠ Duplek podružnica Žitečka vas, OŠ Korena, OŠ Hajdina in Vrtec Hajdina«. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 15. 5. 2020 do 10. ure. Pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, bodo podana v čim krajšem času, najkasneje šest dni pred rokom za prejem prijav in bodo objavljena na spletni strani koncedenta.

Občina Duplek

Št. 8451-6/2020-3

Ob-1941/20

Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljevanju: URSZR) objavlja

spremembe

razpisa za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme za obdobje od 1. 5. 2019 do 30. 4. 2020 (Uradni list RS, št. 21/20)

V Razpisu za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme za obdobje od 1. 5. 2019 do 30. 4.

2020, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 21/20, se spremenijo naslednje točke, in sicer v delu kot sledi:

1. V 1. in 6. točki se razpisno obdobje podaljša za en mesec (iz 30. 4. 2020 na 30. 5. 2020).

2. V 4. in 7. točki se rok za oddajo prijave na razpis podaljša na 5. 6. 2020.

3. V 7. točki se datum odpiranja vlog prestavi na 8. 6. 2020, objava seznama prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, pa se prestavi za en mesec, in sicer na september 2020.

Ostalo besedilo razpisa ostane nespremenjeno.

**Ministrstvo za obrambo,
Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje**

Ob-1914/20

Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembe vsebine javnega razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo, z oznako P1 plus 2020 – Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 31 z dne 20. 3. 2020, Ob-1757/20. Spremembe se nanašajo na naslednje točke Javnega razpisa:

2. Pravna podlaga za izvedbo produkta

Se zadnja alineja v celoti nadomesti z:

– Produkt P1 plus 2020 v obliki Javnega razpisa, se izvaja na podlagi soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 302-1/2020-11 z dne 12. 3. 2020 in spremembe št. 302-1/2020-14 z dne 29. 4. 2020.

5.2. Osnovni pogoji kandidiranja

Se prva alineja v celoti nadomesti z:

– dosegati bonitetno oceno objavljeno na spletnem portalu GVIN¹ vsaj D2. Omejitev ne velja:

a) za vlagatelje, ustanovljene po 1. 1. 2018, in sicer za prijavne roke od vključno 20. 5. 2020 do vključno 5. 7. 2020,

b) za vlagatelje, ustanovljene po 1. 1. 2019 in zavode, in sicer za vse prijavne roke.

Se zadnja (osma) alineja v celoti nadomesti z:

– zagotoviti porabo obratnih sredstev za krepitev podjetniške aktivnosti v okviru obstoječih ali novih dejavnosti ali zagotoviti porabo obratnih sredstev za namen premagovanja finančnih težav pri poslovanju, nastalih zaradi virusa COVID-19.

¹ GVIN je spletni portal, ki omogoča pridobitev bonitetne ocene in celovit vpogled v položaj podjetij na slovenskem trgu in pomaga odkriti poslovne povezave, kot so: lastništvo, vodstvo in nadzorni sveti v podjetjih.

5.3. Kreditni in garancijski pogoji
Se v tabeli v prvem odstavku doda:

C.19. Mikrogarancije za MSP – kritje škode zaradi virusa COVID-19	80 %	0,50 %	80 %	0,50 %
---	------	--------	------	--------

Se tretji odstavek spremeni in v celoti nadomesti z:
Podjetje lahko kandidira za mikrogarancije – financiranje samo obratnih sredstev le v primeru, kadar je iz poslovnega načrta podjetja razvidno, da podjetje ta sredstva potrebuje za razvoj oziroma širitev dejavnosti in s tem za krepitev podjetniške aktivnosti ali za namen premagovanja finančnih težav pri poslovanju, nastalih zaradi virusa COVID-19.

Se na koncu točke 5.3. doda besedilo nove kreditno garancijske linije:

C.19. Mikrogarancije za MSP – kritje škode zaradi virusa COVID-19

Namen: kredit za zagotovitev zadostne likvidnosti za financiranje poslovanja v obdobju epidemije ter spodbujanje podjetij za nadaljnjo izvajanje podjetniške aktivnosti in je po presoji Sklada financiranje z zaprošenim kreditom ekonomsko upravičeno.

Na kreditno-garancijsko linijo C.19. lahko kandidirajo podjetja z glavno dejavnostjo iz vseh dovoljenih področij, skupin in razredov, torej tudi podjetja z glavno dejavnostjo v okviru šifre dejavnosti "G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil". Pri tem pa je potrebno upoštevati izločene dejavnosti, navedene v tč. 5.1. tega javnega razpisa.

Upravičeni stroški

– za mikrogarancije:

– obratna sredstva, v skladu z navedbo v točki 6.2.

Pregled kreditno-garancijskih pogojev:

	MIKROGARANCIJE
MSP 5+ in MLADI MSP	<ul style="list-style-type: none"> – 80 % garancija Sklada – maksimalni znesek kredita je 100.000 EUR za mikro in mala podjetja ter 200.000 EUR za srednje velika podjetja – obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,50 % – ročnost kredita: 1,5 do 5 let – moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 6 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)

6. Upravičeni stroški projekta

Se v tabeli v petem odstavku doda:

C.19.	ne	ne	ne	da
-------	----	----	----	----

7. Vsebinska vloga

Se druga točka v celoti nadomesti z:

2. a) Poslovni načrt s finančno prilogo za kreditno garancijske linije A.1., A.2. in A.3.,

b) Predstavitveni načrt s finančno prilogo za kreditno garancijsko linijo C.19.

Se tretja točka v celoti nadomesti z:

3. Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida:

– za leto 2018 (velja za prijavne roke do vključno 5. 5. 2020) oziroma

– za leto 2019 (velja za prijavne roke od vključno 20. 5. 2020 dalje), oddane na AJPES.

Podjetja, ustanovljena v letu 2020, morajo priložiti računovodske izkaze od dneva ustanovitve podjetja do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad. Predložiti je treba računovodske izkaze v obliki, ki je bila s strani podjetja uradno oddana na AJPES (ne velja izpis računovodskih izkazov iz spletne strani AJPES).

Se peta točka v celoti nadomesti z:

5. Bonitetna dokazila morajo biti skladna z zadnjimi objavljenimi računovodskimi izkazi – AJPES):

a. S.BON-1 za gospodarske družbe

b. S.BON-1 za samostojne podjetnike

c. S.BON-1 za zadrage

d. BON-1/Z za zavode

Za podjetja, ustanovljena v letu 2020, se predloži BON-2.

Vlagatelj lahko za dokazilo bonitetne ocene predloži eS.BON obrazec (spletna bonitetna informacija). Za prijavne roke do vključno 5. 5. 2020 se upošteva bonitetna ocena na podlagi letnega poročila za leto 2018. Za prijavne roke od 5. 9. 2020 dalje se upošteva bonitetna ocena na podlagi letnega poročila za leto 2019.

Za prehodno obdobje (zaradi virusa COVID-19) se za prijavne roke od vključno 20. 5. 2020 do vključno 5. 7. 2020 (zaradi podaljšanih rokov oddaje letnih poročil na Ajpes in uradne objave le-teh ter podaljšanja rokov za izdajo S.BON-1 za leto 2019), predložijo:

– letna poročila za leto 2019 (bilanca stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz bilančnega dobička/bilančne

izgube), oddana na AJPES, na poenoteni obrazcih za državno statistiko,

– izjava podjetja/vlagatelja, da letnih poročil za leto 2019, oddanih na Ajpes, ne bo več spreminjal.

Slovenski podjetniški sklad

Št. 8023-2/2019-37

Ob-1930/20

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe in dopolnitve Javnega razpisa za razvojna posojila na problemskih in obmejnih problemskih območjih – BP3, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 36/19 z dne 7. 6. 2019 (Ob-2387/19), s spremembami in dopolnitvami v Uradnem listu RS, št. 69/19 z dne 22. 11. 2019 (Ob-3419/19), št. 8/20 z dne 8. 7. 2020 (Ob-1279/20) ter št. 35/20 z dne 27. 3. 2020 (Ob-1815/20).

I. V 3. poglavju javnega razpisa se v podpoglavju 3.3 javnega razpisa ponovno spremeni rok oddaje vlog po 8. razpisnem roku, in sicer se besedilo po novem glasi:

Vlagatelj vlogo odda do datuma razpisnega roka, in sicer:

1. rok do 19. 7. 2019,
2. rok do 30. 8. 2019,
3. rok do 15. 10. 2019,
4. rok do 29. 11. 2019,
5. rok do 10. 1. 2020,
6. rok do 14. 2. 2020,
7. rok do 13. 3. 2020,
8. rok do 30. 6. 2020.

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3301-001/2020

Ob-1931/20

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni

list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvenega akta Sklada, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 04/20 z dne 7. 1. 2020), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 7. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2020 in 2021 z dne 27. 3. 2020 (s sprem. in dopol.), Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 78/19), Zakona o triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17), Koeficienta razvitosti občin za leto 2020 in 2021, Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17), Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1) (v nadaljevanju Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Uredbe Komisije EU št. 1408/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« v kmetijskem sektorju (Uradni list Evropske unije št. L 352/1 z dne 24. 12. 2013), spremenjena z Uredbo (EU) št. 2019/316 z dne 21. 2. 2019 (v nadaljevanju Uredba »de minimis« v kmetijskem sektorju) objavlja

javni razpis

za obratna sredstva v primarni kmetijski pridelavi – A1

1. Uvodna določila

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 3.000.000,00 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Iz postavke za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev
3.000.000,00	2020	Posojilo	Namensko premoženje Slovenski regionalno razvojni sklad

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je dodeljevanje posojil za obratna sredstva na področju primarne kmetijske pridelave za blaženje negativnih posledic epidemije s koronavirusom na območju Republike Slovenije, ki zasleduje cilj

– ohranjanje dejavnosti primarne kmetijske pridelave, ki ustreza naslednjemu ukrepu:

– Zagotavljanje likvidnosti in dostopa do financiranja.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi>.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- elektronski prijavitni obrazec, vključno z izjavo vlagatelja,
- seznam prilog,
- opis projekta,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec pogodbe

Navodila za vlagatelje so sledeča:

- Navodila o pogojih zavarovanja,
- Navodila o upravičenosti stroškov in črpanju,
- Navodila za poročanje.

2. Razpisni pogoji

Vlagatelj mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo vlagatelja, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. V primeru dokazila v tujem jeziku, je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila.

4. Vlagatelj lahko na javni razpis odda le eno vlogo, razen v kolikor je bila za oddano vlogo že izdana odločba o neodobritvi sredstev oziroma je vlagatelj pisno odstopil od vloge.

5. Vlagatelj, ki se prijavi kot fizična oseba – kmet, mora imeti kreditno sposobnost kmetijskega gospodarstva večjo od 0,80 in predložiti mora ustrezna dokazila, kot so: Izpis Sisbon (pridobljen pri banki), Izpis transakcijskega računa vlagatelja in članov kmetijskega gospodarstva, v kolikor njihove prihodke uveljavlja v okviru kreditne sposobnosti, in sicer za obdobje zadnjih 12 mesecev od oddaje vloge, kopije morebitnih posojilnih pogojev in/ali amortizacijske načrte.

6. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

7. Vlagatelj ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

8. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

9. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

10. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presegati 10,00% vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 99.295.621,75 EUR na dan 31. 12. 2019.

11. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku prisilnega prenehanja, postopku finančnega prestrukturiranja, v skladu z veljavnim Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

12. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

13. Vlagatelj ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah ter Kmetijska uredba za skupinske izjeme, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja, se vlagatelj mora izreči izjavi.

2.2 Pogoji po podprogramu A1.1 – Primarna kmetijska pridelava – po pravilih državnih pomoči

Sredstva se dodeljujejo po shemi državnih pomoči – K-M012-5940117-2017 z dne 24. 11. 2017

Pogoji po podprogramu A1.1

1. Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

2. Vlagatelj ne sme dati prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega.

3. Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva, katerih znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg.

4. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU.

5. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera po posameznih uredbah.

6. Pomoč »de minimis« se lahko kumulira s pomočjo, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje, opredeljene v posamezni uredbi »de minimis«.

7. Skupni znesek pomoči »de minimis« za primarno kmetijsko proizvodnjo, odobrenih enotnemu podjetju, ne sme presegati 25.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Ta zgornja meja se uporablja ne glede na obliko sredstev in namen pomoči. Opredelitev enotnega podjetja je določena v Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013, spremenjeni z Uredbo (EU) št. 2019/316 za pomoč »de minimis« v kmetijstvu. V kolikor je vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, že prejemnik pomoči, se o prejemu le-te opredeli v elektronskem prijavnem obrazcu, v nasprotnem primeru se o tem izreče v izjavi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2.2.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu A1.1

Kmetijska gospodarstva, kot so opredeljena v Zakonu o kmetijstvu in so vpisana v evidenco kmetijskih gospodarstev, organizirana kot

– kmetija, ki ni pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost.

Vlagatelj mora v ta namen priložiti dokazilo o vpisu kmetijskega gospodarstva v register kmetijskih gospodarstev.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register oziroma register kmetijskih gospodarstev pred 1. 1. 2017.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu A1.1

– Mikro

– Mala

– Srednja

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Kmetijske uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določenih navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu A1.1

– 01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin,

– 01.2 Gojenje trajnih nasadov,

– 01.3 Razmnoževanje rastlin,

– 01.4 Živinoreja,

– 01.5 Mešano kmetijstvo,

– 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, pri čemer se upošteva tudi predpise s področja dodeljevanja državnih pomoči

ali pomoči »de minimis«, ki lahko določene dejavnosti tudi izključujejo.

Vlagatelj mora izvajati projekt, skladno s Prilogo I seznama iz člena 38 Pogodbe o delovanju Evropske unije.

2.2.4 Upravičeno območje projektov po podprogramu A1.1

– Celotno območje Republike Slovenije

2.2.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu A1.1

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 13. 3. 2020.

2.2.6 Stroški po podprogramu A1.1

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 100,00 % upravičenih stroškov projekta, v kar se ne vštevja DDV. Upravičeni stroški so tabelarično prikazani v nadaljevanju, pri čemer je lahko pri posameznem strošku opredeljena omejitev (izražena v deležu, v znesku ali datumu, vse glede na vrsto omejitve).

Upravičeni stroški	Omejitev na posameznem strošku					Odstotek sofinanciranja Sklada
	Vrsta omejitve	Delež %	Znesek EUR	Datum	Velikost vlagatelja	
Stroški materiala	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški transportnih storitev	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški plač in povračil v zvezi z delom	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Drugi operativni stroški	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Administrativni stroški	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00

Vlagatelj lahko znotraj odobrene višine sredstev zaprosi za prerazporeditev upravičenih stroškov ali za razširitev stroškov na ostale stroške po javnem razpisu, in sicer največ do 10,00 % od odobrenih sredstev, pri čemer je potrebno upoštevati omejitve na posameznem strošku.

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Navodilu o upravičenih stroških, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu A1.1

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 5.000,00 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev pa 50.000,00 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov je 5.000,00 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji po podprogramu A1.1

1. Obrestna mera je 3-mesečni EURIBOR + pribitek 0,50 % letno.

– V primeru, da je EURIBOR negativen, se zanj uporabi vrednost 0,00 %.

– Glavnico posojila se vrača mesečno.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

2. Doba vračanja

Višina posojila v EUR		Moratorij v mesecih		Skupna doba vračanja v mesecih (z vključenim moratorijem)
od	do	od	do	
5.000,00	50.000,00	0	12	60

– Skupna doba vračanja posojila je do 60 mesecev.
 – Znotraj skupne dobe vračanja posojila, ki je sestavljena iz moratorija na odplačevanje glavnice ter odplačilne dobe, lahko vlagatelj pridobi največ 12 mesecev moratorija, glede na tabelo, ki je opredeljena v tej točki razpisa.

– Pred podpisom pogodbe se lahko vlagatelj s pisno izjavo moratoriju odpove in skrajša skupno dobo vračanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 1/3 prvotne skupne dobe vračanja. V kolikor se vlagatelj odpove moratoriju, mora biti črpanje celotnega posojila izvedeno do 20. v mesecu, v katerem zapade prvi obrok.

2.2.9 Cilji projekta po podprogramu A1.1

Cilji projekta so neposredno povezani s posameznim ukrepom v okviru javnega razpisa. Vlagatelj se sam odloči, kateri cilj (ali več ciljev) bo zasledoval. V primeru sklenitve pogodbe, bo Sklad preverjal realizacijo izbranega cilja (ali več ciljev).

Cilji projekta so sledeči:

– za ukrep Zagotavljanje likvidnosti in dostopa do financiranja

– Ohranitev dejavnosti.

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Posojilo mora biti zavarovano s petimi blanco podpisanimi menicami skupaj s petimi meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje menic.

2. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

2.4 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Pogodba mora biti sklenjena v eni izmed naslednjih oblik, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti.

3. Rok sklenitve pogodbe je do 45 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

4. Stroški sklepanja pogodbe, sklenitve dodatka k pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo vlagatelja. Stroški, razen stroškov zavarovanja, so opredeljeni v Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

5. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

2.5 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je do 180 dni od dneva sklenitve kreditne pogodbe. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

2. Črpanje sredstev mora biti skladno z Navodili za črpanje in se izvede na podlagi zahtevka za črpanje, ki ga mora vlagatelj oddati najkasneje pet dni pred predvidenim črpanjem.

3. Če vlagatelj ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 10. 2020.

2. Za zaključek projekta se šteje vzpostavitev tekočega poslovanja vlagatelja.

3. Vlagatelj mora v roku 2 mesecev po zaključku projekta Skladu posredovati izpolnjeno Poročilo o projektu.

4. Vlagatelj mora poročati tudi o doseženih ciljih, kar je podrobneje opredeljeno v pogodbi.

3. Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

– izjavo vlagatelja, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca, in mora biti oddana tudi po pošti najkasneje naslednji dan od oddaje vloge preko spletne aplikacije »Rsklad«,

– opis projekta, ki mora biti izpolnjen na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca,

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in so odvisne od prijavljenega projekta,

– priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene, se zanje lahko pridobi točke.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo.

2. Vloga se odda preko spletne aplikacije »Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo lahko odda od objave javnega razpisa do posameznega razpisnega roka, in sicer

1. rok do 15. 5. 2020,

2. rok do 12. 6. 2020,

3. rok do 10. 7. 2020,

4. rok do 7. 8. 2020,

5. rok do 4. 9. 2020.

Vloge ni možno oddati po zadnjem razpisnem roku oziroma po zaprtju javnega razpisa.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

– regionalni vidik,

– ocena vlagatelja,

– ocena projekta.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 40 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada. Roki za uveljavitev materialnih pravic v upravnih zadevah, ki se iztečejo v času izvajanja ukrepov po Zakonu o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 36 z dne 28. 3. 2020 in št. 61 z dne 30. 4. 2020), se podaljšajo tako, da se iztečejo osmi dan od dneva prenehanja ukrepov v skladu z 2. členom zakona, ki pravi, da ukrepi iz tega zakona ter iz aktov, sprejetih na njegovi podlagi, veljajo do prenehanja razlogov zanje, kar ugotovi Vlada Republike Slovenije s sklepom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, vendar najdlje do 1. julija 2020.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 3 delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo sočasno.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge po pošti, z osebno vročitvijo.

3. Poziv za dopolnitev vloge, posredovan v papirni obliki ali po elektronski pošti, velja za vročenega z dnem, ko vlagatelj prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh od poskusa vročitve, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka, v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati po pošti ali po elektronski pošti v roku 8 dni od dneva vročitve.

2. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrže.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani dveh neodvisnih ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na doseženo število točk. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev imajo vloge, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavrnejo.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Koeficient razvitosti občine dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga Komisije o izdaji odločbe o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 30 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o odobritvi sredstev ni pritožbe,

dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. V času izvajanja ukrepov po Zakonu o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 36 z dne 28. 3. 2020 in št. 61 z dne 30. 4. 2020) roki za uveljavljanje pravic strank v sodnih postopkih ne tečejo. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 5100-13/2020-1

Ob-1924/20

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi 2. in 11. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17 in 65/19; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), 15. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19; v nadaljevanju: Zakon) ter v skladu z Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise (uradno prečiščeno besedilo št. 4), št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 6319-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019 in 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020 (v nadaljevanju: Metodologija), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje slovenskega dela dvostranskih ali tristranskih skupnih raziskovalnih projektov na temo SARS-CoV-2/COVID-19 kjer SNSF (Swiss National Science Foundation, SNSF) deluje v vlogi vodilne agencije

1. *Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev:* Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ARRS).

2. *Predmet javnega razpisa*

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje slovenskega dela dvostranskih ali tristranskih skupnih raziskovalnih projektov, kjer SNSF (Swiss National Science Foundation, v nadaljevanju: SNSF) deluje v vlogi vodilne agencije (v nadaljevanju: javni razpis), je sofinanciranje slovenskega dela dvostranskega ali tristranskega skupnega raziskovalnega projekta na tematskem področju SARS-CoV-2/COVID-19. V skupnem dvostranskem raziskovalnem projektu sodelujeta švicarski in slovenski vodja projekta (v nadaljevanju: dvostranski raziskovalni projekt), v skupnem tristranskem raziskovalnem projektu poleg njiju sodeluje tudi avstrijski, češki, luksemburški, nemški, ali južnotirolski vodja projekta (v nadaljevanju: tristranski raziskovalni projekt). ARRS bo sofinancirala slovenski del skupnih dvostranskih ali tristranskih raziskovalnih projektov, ki bodo na javnem

razpisu SNSF, kot skupni raziskovalni projekti pozitivno ocenjeni in predlagani v sofinanciranje. Partnerske agencije, ki bodo sofinancirale skupne dvostranske ali tristranske raziskovalne projekte so: SNSF kot vodilna agencija, FWF (Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung, v nadaljevanju: FWF), GACR (Grantová Agentura České Republiky; v nadaljevanju: GACR), FNR (Luxemburg Research Fund; v nadaljevanju: FNR), DFG (Deutsche Forschungsgemeinschaft; v nadaljevanju: DFG) in Provincial Administration South Tyrol / Alto Adige.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (v nadaljevanju: RO), ki so vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi ARRS ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom in s predpisi ARRS.

Če pri prijavi na javni razpis sodeluje več izvajalcev raziskovalne dejavnosti (sodelujoča RO), je prijavitelj matična RO. Matična RO je tista RO, ki vloži prijavo raziskovalnega projekta, je prva navedena na prijavnem obrazcu in pri kateri je zaposlen vodja raziskovalnega projekta ob podpisu pogodbe o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti.

4. *Cilj javnega razpisa:* cilj javnega razpisa je spodbuditi mednarodne raziskave povezane s SARS-CoV-2/COVID-19.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5.1. Vstopni pogoji

(1) Prijavitelj na javni razpis mora biti upravičen subjekt prijave na javni razpis (v skladu s 3. točko javnega razpisa).

(2) Vodja raziskovalnega projekta mora imeti evidenčno številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v Evidenco RO ali register zasebnih raziskovalcev pri ARRS. Vodja projekta, ki še nima evidenčne številke raziskovalca, mora izpolniti obrazec ARRS-ZOP-02-2018-1, h kateremu se obvezno priloži izjavo o nameri zaposlitve, ki jo podpišeta prijavitelj in vodja raziskovalnega projekta.

(3) Vodja raziskovalnega projekta mora imeti doktorat znanosti in izpolnjevati pogoje raziskovalne uspešnosti za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo Zakon, Pravilnik o postopkih, Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16) in Metodologija.

(4) Raziskovalni projekt mora biti temeljni projekt.

(5) Obdobje izvajanja raziskovalnega projekta je lahko največ dve leti.

(6) Slovenski del dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta, ne sme presegati 100.000 EUR letno. Letni znesek sofinanciranja se preračuna v ekvivalent polne zaposlitve (FTE) po izbrani cenovni kategoriji in je merodajen v celotnem obdobju sofinanciranja slovenskega dela raziskovalnega projekta.

(7) Prijava skupnega dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta mora biti oddana na razpis, ki ga objavi SNSF. Slovenski in švicarski del, v primeru tristranskega raziskovalnega projekta pa tudi del skupnega raziskovalnega projekta z drugo sodelujočo agencijo, morata/jo biti ozko povezana/i in komplementarna/i, znanstveni prispevek vsake izmed strani mora biti jasno razviden. Skupna prijava dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta mora izpolnjevati pogoje pri SNSF.

(8) Prijavitelji raziskovalnih projektov, kjer v prijavi kot izvajalec raziskovalnega projekta nastopa gospodar-

ska družba, morajo skladno s Pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti, št. 007-7/2015-11, z dne 8. 4. 2016 predložiti tudi izpolnjen obrazec za doodeljevanje državnih pomoči ARRS-DP-LA-2020.

5.2. Ostali pogoji

(1) Vodja raziskovalnega projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje raziskovalnih projektov proste kapacitete glede učinkovitih ur raziskovalnega dela (največji dovoljeni obseg na osebo znaša 1700 ur letno ali 1 FTE) in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v RO, izvajalki raziskovalnega projekta, ali imeti status zasebnega raziskovalca.

(2) Vodja raziskovalnega projekta mora biti zaposlen v RO v Republiki Sloveniji, ki izvaja raziskovalni projekt, najmanj v obsegu 40 odstotkov polnega delovnega časa.

(3) Vodja raziskovalnega projekta mora imeti najmanj 170 učinkovitih ur raziskovalnega dela na letnem nivoju, razen direktorjev javnih raziskovalnih zavodov, ki na raziskovalnem projektu lahko sodelujejo z 0 urami.

(4) Člani projektne skupine (razen mladih raziskovalcev, doktorandov, financiranih iz drugih virov, upokojenih raziskovalcev in direktorjev javnih raziskovalnih zavodov, ki sodelujejo z 0 urami) morajo imeti najmanj 17 učinkovitih ur raziskovalnega dela na letnem nivoju.

(5) Člani projektne skupine morajo imeti evidenčno številko raziskovalca pri ARRS (so vpisani v evidenco RO ali register zasebnih raziskovalcev).

(6) Sodelujoča RO mora biti vpisana v evidenco RO ali register zasebnih raziskovalcev ter mora v obdobju izvajanja raziskovalnega projekta sodelovati vsaj s 170 učinkovitimi urami raziskovalnega dela, pri čemer znaša minimalni obseg sodelujoče RO v posameznem letu 170 učinkovitih ur raziskovalnega dela. Med izvajanjem raziskovalnega projekta je lahko število ur sodelujoče RO v posameznem letu tudi 0 ur.

(7) Prijavitelj mora imeti z drugimi sodelujočimi RO podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti.

(8) Skupni dvostranski ali tristranski raziskovalni projekt mora biti v postopku ocenjevanja pri SNSF pozitivno ocenjen in vse sodelujoče partnerske agencije morajo sprejeti v sofinanciranje nacionalni del skupnega raziskovalnega projekta. ARRS bo sofinancirala skupni dvostranski ali tristranski raziskovalni projekt le v primeru, da projekt sprejmejo v sofinanciranje vse sodelujoče partnerske agencije.

5.3. Izpolnjevanje pogojev

5.3.1. Vstopni pogoji (točka 5.1.) morajo biti izpolnjeni na dan vsakokratnega odpiranja prijavnega razpisa, ki se izvede v skladu z 12. točko predmetnega javnega razpisa. Dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz sedmega odstavka točke 5.1. predmetnega javnega razpisa, s strani SNSF pridobi ARRS. V primeru neizpolnjevanja vstopnih pogojev se prijava zavrne.

5.3.2. Ostali pogoji (točka 5.2.) morajo biti izpolnjeni ob sklenitvi pogodbe o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti, razen pogoja prostih kapacitet glede učinkovitih ur raziskovalnega dela vodje in članov projektne skupine, ki se preverja na letnem nivoju. V primeru neizpolnjevanja pogojev se pogodba o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti ne sklene.

6. Ocenjevalni postopek

V postopek ocenjevanja se uvrstijo samo pravočasne, pravilno označene in popolne prijave, ki izpolnjujejo vstopne pogoje iz točke 5.1. javnega razpisa.

Vodja švicarskega dela raziskovalnega projekta v sodelovanju z vodjo slovenskega dela dvostranskega raziskovalnega projekta, v primeru tristranskih razi-

skovalnih projektov pa tudi z vodjo dela projekta, ki ga sofinancirano partnerske agencije, pripravi prijavo skupnega raziskovalnega projekta v skladu z določili SNSF in jo odda na javnem razpisu SNSF.

Vodja slovenskega dela raziskovalnega projekta odda prijavo na zadevni razpis, ki vključuje povzetek vsebine prijave skupnega raziskovalnega projekta, pri čemer izpolni prijavno vlogo ARRS-RPROJ-COVID-2020-Pr.doc.

Ocenjevalni postopek bo vodila SNSF.

ARRS sofinancira udeležbo slovenskih prijaviteljev v skupnih dvostranskih ali tristranskih raziskovalnih projektih, ki so na razpisu SNSF v postopku mednarodne recenzije pozitivno ocenjeni in jih vse sodelujoče partnerske agencije sprejmejo v sofinanciranje.

Po zaključenem postopku ocenjevanja SNSF obvesti ARRS o rezultatih ocenjevalnega postopka in ji posreduje seznam prijav, ki so bile odobrene za sofinanciranje. Prijave, ki jih SNSF predlaga v sofinanciranje ter jih vse sodelujoče partnerske agencije sprejmejo v sofinanciranje, obravnava Znanstveni svet ARRS in sprejme predlog finančno ovrednotenega seznama prijav ter ga posreduje v odločitev direktorju ARRS. Direktor na podlagi sklepa o izboru raziskovalnih projektov izda prijaviteljem individualno obvestilo o izboru oziroma zavrnitvi prijave.

7. Obseg sofinanciranja in okvirna višina sredstev javnega razpisa: agencija bo ob upoštevanju proračunskih možnosti v sofinanciranje sprejela okvirno deset slovenskih delov skupnih dvostranskih ali tristranskih raziskovalnih projektov, ki bodo v postopku ocenjevanja SNSF pozitivno ocenjeni in bo SNSF sofinancirala švicarski del, partnerske agencije pa vsaka svoj del skupnega raziskovalnega projekta. Slovenski del skupnega dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta za posamezen raziskovalni projekt ne sme presežati 100.000 EUR letno. Letni znesek sofinanciranja se preračuna v ekvivalent polne zaposlitve (FTE) po izbrani cenovni kategoriji. Obseg sofinanciranja raziskovalnega projekta agencija preračuna v ekvivalent polne zaposlitve po veljavni ceni ekvivalenta polne zaposlitve na dan sprejema sklepa Znanstvenega sveta agencije. Obseg finančnih sredstev se usklajuje z veljavno ceno ekvivalenta polne zaposlitve za posamezno leto.

8. Način sofinanciranja

Z izbranim prijaviteljem na javni razpis bo sklenjena pogodba o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti, s katero se podrobno uredi način sofinanciranja ter druge pravice, obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank.

Upravičeni stroški se določijo v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17, 9/18 in 62/19).

9. Odprti dostop do recenziranih znanstvenih objav in spletni dostop do informacij o raziskovalnem projektu

V skladu z določili Nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Republiki Sloveniji 2015–2020 (št. 60300-5/2015/5, z dne 3. 9. 2015) morajo biti vse recenzirane znanstvene objave, ki izhajajo iz izvajanja raziskovalnega projekta, objavljene v odprtem dostopu. Recenzirana znanstvena objava mora v skladu s 105. členom Pravilnika o postopkih vsebovati tudi podatke o financerju ali financerjih ter številko projekta.

Prijavitelj mora po odobritvi sofinanciranja projekta na spletnem mestu svoje RO odpreti posebno spletno stran oziroma odstraniti, ki bo namenjena projektu ter bo omogočala diseminacijo dosežkov. Obvezne mini-

malne vsebine spletne strani so: vsebinski opis projekta z osnovnimi podatki glede sofinanciranja, sestava projektne skupine s povezavami do podatkov v sistemu SICRIS, faze projekta in opis njihove realizacije, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja projekta ter navedba logotipa ARRS in drugih sofinancerjev. Vsebine, ki so zajete v sistemu SICRIS, naj bodo povezane in jih ni potrebno podvajati. Spletna stran predstavitve projekta mora ostati aktivna še pet let po zaključku projekta. O vzpostavitvi spletne strani izvajalec poroča v vmesnem in zaključnem poročilu.

10. Razpisna dokumentacija

Prijavna vloga na javni razpis mora obvezno vsebovati naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokument:

1. ARRS-RPROJ-COVID-2020;

2. ARRS-ZOP-02-2018-1 in Izjava o nameri zaposlitve (če vodja raziskovalnega projekta nima evidenčne številke raziskovalca);

3. ARRS-DP-LA-2020 (ko v prijavi kot izvajalec raziskovalnega projekta nastopa gospodarska družba).

11. Rok za oddajo prijav, način predložitve prijav ter opremljenost prijav

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-RPROJ-COVID-2020. Prijava na javni razpis se lahko odda na način določen v točki 11.1. ali na način določen v točki 11.2.

V času trajanja začasnih ukrepov v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), Uradni list RS, št. 36/20, se prijava na javni razpis odda na način določen v točki 11.3.

11.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

Prijavno vlogo na javni razpis prijavitelj izpolni in digitalno podpiše na obrazcu Prijavna vloga ARRS-RPROJ-COVID-2020. Prijava se odda na elektronska poštna naslova: GlavnaPisarna@arrs.si in SNSF.COVID@arrs.si.

Prijava z digitalnim podpisom se šteje za pravočasno, če je izpolnjena in opremljena z obema digitalnima podpisoma (zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba RO in vodja raziskovalnega projekta) ter oddana na elektronski poštni naslov: SNSF.COVID@arrs.si najkasneje do 25. 5. 2020 do 15. ure.

Prijava se na elektronski naslov: SNSF.COVID@arrs.si odda tudi na obrazcih ARRS-RPROJ-COVID-2020-Pr.doc, kjer je Pr priimek vodje raziskovalnega projekta. Obe obliki prijave, digitalno podpisana in word oblika, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

11.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) in/ali vodja raziskovalnega projekta) nimata digitalnega podpisa, se prijavna vloga izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na elektronski poštni naslov: SNSF.COVID@arrs.si na obrazcu ARRS-RPROJ-CEUS-2020-Pr.doc, kjer je Pr priimek vodje raziskovalnega projekta. Poleg digitalno nepodpisane prijave vloge je potrebno prijavo vlogo v tem primeru oddati tudi v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen osebe prijavitelja in vodje raziskovalnega projekta ter žigom prijavitelja.

Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na vodilno agencijo

SNSF COVID« ter z nazivom in naslovom prijavitelja na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če v tiskani obliki prispe na naslov ARRS najkasneje do 25. 5. 2020 do 15. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do 25. 5. 2020 do 15. ure (poštni žig).

11.3. Oddaje prijave v času izrednih ukrepov zaradi epidemije virusne okužbe SARS-CoV-2 (COVID-19)

V času trajanja začasnih ukrepov v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), Uradni list RS, št. 36/20, se pisne vloge lahko vlagajo po elektronski poti brez varnega elektronskega podpisa, če je identiteto vložnika mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način. V skladu z navedenim se prijava na javni razpis šteje za podpisano, če bo na elektronski poštni naslov: SNSF.COVID@arrs.si poslana z verodostojnega elektronskega naslova vodje raziskovalnega projekta ali raziskovalne organizacije in bo priložena izjava vodje raziskovalnega projekta, da je zakoniti zastopnik prijavitelja seznanjen s prijavo raziskovalnega projekta in se z njo strinja. Prijava se odda na elektronska poštna naslova: GlavnaPisarna@arrs.si in SNSF.COVID@arrs.si.

11.4. Popolnost prijav

Prijava se šteje za formalno popolno, če vsebuje v celoti in pravilno izpolnjene predpisane obrazce v predpisani obliki in oddane na predpisan način (točka 11.1. – elektronska; točka 11.2. – elektronska in tiskana oziroma 11.3) ter vsebuje vse zahtevane priloge, kot jih določa ta javni razpis.

Nepravočasne prijave bo komisija za odpiranje prijav s spremnim dopisom neodprte vrnila prijaviteljem. Prijave, ki bodo oddane na način določen v točki 11.2. in bodo nepravilno označene, jih bo komisija za odpiranje prijav s spremnim dopisom neodprte vrnila prijaviteljem. Če z ovojnice ne bo mogoče razbrati prijavitelja, bo komisija za odpiranje prijav prijavo odprla.

V zvezi s prijavami, ki ne bodo formalno popolne, bodo prijavitelji pozvani k njihovi dopolnitvi v skladu z 20. členom Pravilnika o postopkih. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

12. Čas in kraj odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 28. 5. 2020 ob 10. uri v prostorih agencije.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

14. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani ARRS: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na spletnih straneh ARRS <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Mojca Boc, tel. +386/1/400-59-71, e-pošta: mojca.boc@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Ob-1912/20

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji

za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni razpis za izbor prejemnikov štipendij za ustvarjalnost iz naslova knjižničnega nadomestila za leto 2020 (v nadaljevanju: JR8–ŠTIPENDIJE–2020).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 8. 5. 2020 in se izteče osmi dan od dneva prenehanja ukrepov v skladu z 2. členom Zakona o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 36/20 – ZZUSUDJZ), v kolikor bo dne 8. 6. 2020 ZZUSUDJZ še v veljavi, oziroma ne prej kot 8. 6. 2020.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-1915/20

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 26/10), Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2020 (Uradni list RS, št. 81/19) in 7. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) Občina Cankova objavlja

javni razpis

za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cankova za leto 2020

I. Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje letnega programa športa Občine Cankova za leto 2020, ki ga upravičencem zagotavlja Občina Cankova iz sredstev Proračuna Občine Cankova za leto 2020.

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci letnega programa športa:

- športna društva,
- zveze športnih društev ustanovljene na območju Občine Cankova,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter neprofitne in
- vrtci ter osnovne šole.

Izvajalci letnega programa športa morajo za sofinanciranje letnega programa športa izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Cankova,
- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa in na območju Občine Cankova delujejo že najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanega programa športa,
- da imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o plačani članarini (velja za društva),
- da Občina Cankova redno posreduje poročila na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

III. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa
 Za izvajanje vsebin Letnega programa športa, se izvajalcem v Proračunu Občine Cankova za leto 2020, zagotavlja 17.000,00 EUR, po naslednjem razdelilniku:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	300,00 EUR
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	400,00 EUR
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	400,00 EUR
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	250,00 EUR
5. Športna rekreacija	14.350,00 EUR
6. Kakovostni in vrhunski šport	300,00 EUR
7. Športne prireditve	1.000,00 EUR

IV. Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni sredstva: izvajalci programa športa morajo dodeljena sredstva porabiti najkasneje do 15. decembra 2020.

V. Kraj, čas in oseba pri kateri lahko zainteresirani in izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo

Zainteresirani vlagatelji lahko dvignejo razpisno dokumentacijo osebno v tajništvu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova ali jo po predhodnem pisnem naročilu prejmejo po elektronski pošti, vendar najkasneje do dneva predložitve vlog.

Zainteresirani vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije osebno na Občini Cankova oziroma po tel. 02/54-09-370 (Petra Kegel), vendar najkasneje do dneva predložitve vlog.

VI. Zahtevana dokumentacija za popolnost vlog

Popolna vloga mora vsebovati naslednje podatke:

– obrazec B. (Vloga za sofinanciranje letnega programa športa Občine Cankova za leto 2020) v omenjeni dokumentaciji,

– priloge 1, 2 v razpisni dokumentaciji (podatki o izvajalcu in izjava – pooblastilo za pridobitev podatkov o izvajalcu),

– priloga 3 v primeru izvajanja programov športa v skladu s pravilnikom,

– obrazci 1–8 razpisne dokumentacije glede na objavljeno vsebino.

VII. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge

Vloga mora biti predložena na naslov Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, najkasneje do 15. junija 2020 (oddana je lahko osebno v tajništvu Občine Cankova ali poslana po pošti).

Prosimo, da se roka za oddajo vlog dosledno držite, saj bodo prejete vloge po tem datumu vrnjene vlagateljem in ne bodo obravnavane.

Vloga mora biti oddana v zaprti kuverti z oznakami:

– na prednji desni strani spodaj: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova,

– na prednji levi strani spodaj: Javni razpis za sofinanciranje programa športa za leto 2020 – Ne odpiraj in – na hrbtne strani: naslov vlagatelja.

VIII. Datum odpiranja vlog: javno odpiranje vlog bo Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Cankova za leto 2020 opravila v ponedeljek, 22. junija 2020.

IX. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje do 22. julija 2020.

X. Rok za morebitne pritožbe: vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva niso bila dodeljena,

lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa.

Občina Cankova

Ob-1916/20

Na podlagi 3. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 7. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) in Pravilnika o financiranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 21/03), Občina Cankova objavlja

javni razpis

o sofinanciranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova v letu 2020

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova za leto 2020. Predvidena višina sredstev za ta namen je: 3.500,00 EUR.

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti na področju Občine Cankova. To so kulturna društva in druga društva, ki imajo v okviru svojih dejavnosti registrirano kulturno dejavnost, kulturne zveze, javni zavodi, ustanove in posamezni kulturni ustvarjalci in imajo sedež na območju Občine Cankova; so registrirani za opravljanje programov na področju kulture oziroma da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost; imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti; imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z zakonom o društvih; ter redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročilo o doseženih uspehih – rezultatih.

V letu 2020 bo Občina Cankova sofinancirala:

– dejavnost kulturnih društev, zvez, skupin in posameznikov,

– priložnostne kulturne aktivnosti izven šolskega, vzgojno-izobraževalnega programa,

– izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,

– kulturne prireditve in akcije ter dejavnosti na področju varovanja kulturne dediščine,

– druge programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

Prijava mora vsebovati:

- namen in naslov izvajanega programa ali projekta,
- število evidentiranih članov društva, kluba ali zveze,
- podatke o izvajalcu programa,
- potrdilo o registraciji zveze, društva ali kluba,
- odgovorno osebo za izvajanje programa,
- kratko predstavitev programa, projekta s številčnimi podatki o sodelujočih,
- čas izvedbe,
- predvidena poraba sredstev in viri sredstev.

Za zahtevane podatke bodo pripravljene določeni obrazci, ki jih je mogoče dvigniti na sedežu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kulture, lahko pa tudi druga oseba pooblaščenca s strani župana.

Rok za predložitev vloge in vseh zahtevanih dokumentov je 15. 6. 2020. Vloge za prijavo na javni razpis pošljite na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, s pripisom »Javni razpis – kultura«.

Sklep o izbiri sprejme na podlagi javnega razpisa župan na predlog komisije za odpiranje ponudb za področje kulture. Izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najpozneje v tridesetih dneh po končanem javnem razpisu. Z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju programov župan Občine Cankova.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina Cankova

Ob-1917/20

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) in Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 33/03), Občina Cankova objavlja

javni razpis

o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova v letu 2020

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova za leto 2020. Predvidena višina sredstev za ta namen je: 7.000,00 EUR.

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci programov na področju turizma; to so društva, vaške skupnosti, šole, fizične in pravne osebe s sedežem v Občini Cankova, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo, promocijo in izobraževanjem na področju razvoja turizma. Prijavitelji programa morajo biti registrirani najmanj eno leto – društva, imeti morajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo predloženih programov. Sredstva se lahko dodelijo le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Cankova.

V letu 2020 bo Občina Cankova sofinancirala:

- dejavnost turističnih društev, zvez, skupin, posameznikov v skupni višini 2.000,00 EUR,
- turistične prireditve in akcije v skupni višini 5.000,00 EUR.

Prijava mora vsebovati:

- namen in naslov izvajanega programa ali projekta,
- število evidentiranih članov društva, kluba ali zveze,
- podatke o izvajalcu programa,
- potrdilo o registraciji zveze, društva ali kluba,
- odgovorno osebo za izvajanje programa,

– kratko predstavitev programa, projekta s številčnimi podatki o sodelujočih,

- čas izvedbe,
- predvidena poraba sredstev in viri sredstev.

Prijavi je potrebno predložiti potrdilo, da ima prijavitelj na javni razpis poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti.

Za zahtevane podatke bodo pripravljene določeni obrazci, ki jih je mogoče dvigniti na sedežu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje turizma, lahko pa tudi druga oseba pooblaščenca s strani župana.

Rok za predložitev vloge in vseh zahtevanih dokumentov je 15. 6. 2020. Vloge za prijavo na javni razpis pošljite na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, s pripisom »Javni razpis – turizem«.

Sklep o izbiri sprejme na podlagi javnega razpisa župan na predlog komisije za odpiranje ponudb za področje turizma. Izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najpozneje v tridesetih dneh po končanem javnem razpisu. Z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju programov župan Občine Cankova.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina Cankova

Št. 330-03/2020

Ob-1927/20

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 98/15) ter Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2020 (Uradni list RS, št. 81/19) objavlja Občina Cankova

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova za leto 2020

I. Predmet in namen javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev Občine Cankova na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči.

Namen razpisa za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova je uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in območju Občine Cankova, ki so opredeljeni v poglavju II. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, v poglavju III. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 in poglavju IV. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova za programsko obdobje 2015–2020 (v nadaljevanju: pravilnik; Uradni list RS, št. 98/15).

II. Upravičenci do pomoči in izvajalci storitev

Upravičenci do pomoči so:

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji v primerih ukrepov po členih 14, 15 in 28 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ter v primeru ukrepa po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013, oziroma v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro

podjetja in so dejavni v gozdarskem sektorju; so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju Občine Cankova ter imajo v lasti ali zakupu kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju Občine Cankova.

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, katera imajo v lasti ali zakupu kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju Občine Cankova ter imajo sedež na območju Občine Cankova.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva za dodelitev pomoči so zagotovljena v Proračunu Občine Cankova za leto 2020 na proračunski postavki 401105 in kontu 410217 »Kompleksne subvencije v kmetijstvu«.

Skupni znesek razpisanih sredstev po tem javnem razpisu znaša 25.000,00 EUR in je predviden za naslednje namene:

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi z primarno kmetijsko proizvodnjo. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, skupaj: 9.300,00 EUR.

2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij, skupaj: 7.200,00 EUR.

3. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis, skupaj: 1.000,00 EUR.

4. Podpora ohranjanju oziroma povečanju rodovitnosti tal, skupaj: 7.500,00 EUR.

IV. Vrste ukrepov za katere se dajejo pomoči, cilji ukrepov, upravičeni stroški, upravičenci do pomoči pri posameznih ukrepih, pogoji za pridobitev pomoči ter intenzivnost pomoči

Ukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novo gradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred divjadjo (mreže, stebri v sadovnjakih, ob rastlinjakih ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči:

– so kmetijska gospodarstva (mikro podjetja), vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in naložbo izvajajo na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000,00 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Ukrep 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijskih posevkov in za zavarovanje živali.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev:

– predložena veljavna zavarovalna polica za zavarovanje kmetijskih posevkov oziroma živali, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– za zavarovanje posevkov je pomoč 10% vrednosti oziroma upravičenih stroškov, od že odračunanih stroškov nacionalnega sofinanciranja in za Zavarovalnico Triglav od skupne bruto premije

– za zavarovanje živali je pomoč 10% vrednosti oziroma upravičenih stroškov, od že odračunanih stroškov nacionalnega sofinanciranja in za Zavarovalnico Triglav od skupne bruto premije.

Pomoč, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

Ukrep 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter dopolnilne in nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem

kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju Občine Cankova,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo oziroma potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dopolnilna in nekmetijska dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba;

– račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov oziroma do 1.000,00 EUR.

Ukrep 4: Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal

Upravičenci:

Kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje, kot so opredeljeni v prvi točki 6. člena pravilnika in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za stroške:

– nakupa sredstev za zmanjšanje kislosti tal (nakup apnenčevega gnojila ipd.).

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov oziroma do 700,00 EUR.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Za pridobitev sredstev po tem ukrepu je potrebno predložiti:

– vlogo za dodelitev sredstev za ta ukrep,

– predračun o nakupu,

– dokazila o nastalih stroških: plačani račun za nakup sredstev za zmanjšanje kislosti tal.

V. Obveznosti prejemnika sredstev in občine

Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu za skupinske izjeme oziroma po pravilu de minimis,

– o odobrenem znesku pomoči (skupinske izjeme ali de minimis pomoči).

Pri odločanju o dodelitvi pomoči za posamezen ukrep se upoštevajo tudi še preostala določila pravilnika, ki niso povzeta v tem javnem razpisu.

VI. Nadzor in sankcije

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, pred izplačilom sredstev, ki jo imenuje župan. Prav tako lahko komisija opravi nadzor v obdobju petih let od izplačila sredstev.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem razpisu, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem razpisu za naslednji dve leti.

VII. Rok in način prijave

Razpis je odprt od objave v Uradnem listu RS in do 22. 6. 2020.

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu občinske uprave Občine Cankova, objavljena pa tudi na spletni strani Občine Cankova: www.cankova.si. Vloga se vloži v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj vloga: Razpis kmetijstvo – skupinske izjeme ali de minimis« neposredno v sprejemni pisarni Občine Cankova ali pa se pošlje na naslov Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

Pravočasno prispela vloga je tista, ki bo prispela do 22. 6. 2020, oziroma vloga, poslana priporočeno po pošti s poštnim žigom do vključno 22. 6. 2020. Na hrbtini strani kuverte morata biti polni naziv in naslov prijavitelja. Vsa dokazila o plačilu in računi morajo biti oddani do 30. 10. 2020.

VIII. Obravnava vloge

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno. Komisija bo po vrstnem redu oddaje vlog opravila pregled vlog. Ocenila jih bo na podlagi pogojev in meril iz javnega razpisa ter pripravila predlog prejemnikov sredstev. Na podlagi predloga komisije bo občinska uprava izdala sklep. Na sklep o dodelitvi sredstev lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija v roku 5 dni od pregleda vlog pisno pozove, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne dopolnijo v roku, se zavrže, neustrezno dopolnjene pa zavrne. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispele po 22. 6. 2020, se kot prepozne zavrnejo.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom se dobijo na Občini Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova ali na tel. 02/540-93-79, kontaktna oseba Andrej Šinko.

Občina Cankova

Št. 300-01/2020

Ob-1928/20

Na podlagi Odloka o proračunu proračunu Občine Cankova za leto 2020 (Uradni list RS, št. 81/19 z dne 27. 12. 2019), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011 in 3/13), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo, z dne 3. 6. 2016) ter Mnenja Ministrstva RS za finance o shemi de minimis pomoči »Dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova« št. 441-11/2017 z dne 16. 3. 2017, objavlja Občina Cankova

javni razpis**za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova za leto 2020**

I. Naročnik javnega razpisa: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančne pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova za naslednji ukrep:

1. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

III. Višina razpoložljivih finančnih sredstev

V proračunu Občine Cankova za leto 2020 so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva v višini 20.000 EUR na proračunski postavki 401005 – Spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova.

1. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja: 20.000 EUR.

IV. Upravičenci

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah. Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (Uredba Komisije ES, št. 800/2008).

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci s sedežem ali poslovno enoto, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju Občine Cankova.

V. Splošna določila oziroma pogoji upravičenosti

Do pomoči niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe, ki:

1) so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;

2) so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;

3) ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– ribištvo in ribogojstvo, po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg

– če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

4) so že prejela pomoč po Pravilniku in sredstev niso koristila namensko ali niso izpolnila obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev pomoči;

5) so že koristila državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;

6) nimajo poravnanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev v obdobju zadnjih 3 mesecev;

7) nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do občine.

Pomoč ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

– dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za namen nabave vozil za cestni prevoz tovora.

Posebni pogoji za dodelitev pomoči:

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis podati pisno izjavo o:

a) že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih (iz državnih, občinskih in mednarodnih virov) in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč;

b) drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;

c) seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Skupna višina pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR). Te omejitve veljajo ne glede na to, iz katerih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Za ostala določila se upoštevajo določila pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk a) do d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Kot kumulacija pomoči se upošteva:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Prednostni kriteriji

Pomoč za spodbujanje gospodarstva se prednostno dodeljuje upravičencem, ki v največji meri izpolnjujejo naslednje kriterije:

– število novih delovnih mest oziroma samozaposlitev,

– vlaganje v dejavnosti, ki so v občini deficitarne, manj razvite ali dopolnjujejo proizvodni program obstoječih podjetij,

– vlaganja v dejavnost, ki uvajajo sodobno tehnologijo, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja.

Davek na dodano vrednost ali katerekoli dajatve, ki jih predpisuje država, niso upravičeni stroški po pravilniku tega razpisa.

VI. Ukrepi

Ukrep 1: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Namen: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z dodatnim zaposlovanjem brezposelnih oseb, s samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti ter povečanju števila zaposlenih na območju Občine Cankova.

Predmet pomoči:

– sofinanciranje samozaposlovanja

– sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest.

Upravičenci po tem javnem razpisu so:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe

– dejavnost, ki jo ima podjetnik registrirano mora predstavljati njegov edini in glavni poklic.

Upravičeni stroški v okviru tega ukrepa so:

– Minimalna mesečna bruto plača.

Pogoji:

a) Brezposelna oseba, ki jo upravičenec zaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– Je državljan Republike Slovenije

– Ima stalno bivališče v Občini Cankova

– Je bila prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na Republiškem zavodu za zaposlovanje (razen za prvo zaposlitev)

– Ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.

b) Upravičenec, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje

– Samozaposlitev se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči

– Samozaposlitev upravičenec dokazuje z izdelanim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2

– Samozaposlitev mora biti izvedena v obdobju od 1. 1. 2020 do zaključka odprtega razpisa to je do 30. 9. 2020.

c) Upravičenec, ki odpira nova delovna mesta, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– Delovno mesto se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči; v tem času upravičenec tudi ne sme zmanjšati skupnega števila obstoječih delovnih mest (povečanje skupnega števila obstoječih delovnih mest nad najvišjim stanjem v zadnjih 12 mesecih, brez upoštevanja upokojitev)

– Upravičenec lahko pred pričetkom črpanja pomoči preizkusi delavca s poskusnim delom v trajanju od enega do treh mesecev, pomoč se začne črpati po preteku poskusnega dela

– V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, iz katerekoli razloga pred potekom roka subvencioniranja, je upravičenec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev na tem delovnem mestu, v roku 30 dni od njenega prenehanja iz iste izobrazbene skupine

– Nove zaposlitve, za katere želi prejeti pomoč, upravičenec dokazuje s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem

– Nova zaposlitev mora biti sklenjena v obdobju od 1. 1. 2020 do zaključka odprtega razpisa to je do 30. 9. 2020.

Višina pomoči:

– Do 2.000,00 EUR na zaposlitev in/ali samozaposlitev

– V primeru odpiranja novih delovnih mest lahko upravičenec prejme sredstva za največ 2 novi zaposlitvi za poln delovni čas.

Višina sredstev: 20.000,00 EUR

Potrebna dokumentacija in dokazila:

1. Prijavni obrazec – P1 (razpisni obrazec P1/1)

2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P1/2)

3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P1/3)

– Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave

– Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi Občina Cankova

– M1/M2 obrazec za vsako zaposlitev oziroma samozaposlitev

– Potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da je oseba bila oziroma je prijavljena na Zavodu pred zaposlitvijo pri upravičencu

– Izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan pred zaposlitvijo osebe za katero se zaproša sofinanciranje (izjava ni potrebna za primer samozaposlitve)

– Poslovni načrt, v kolikor gre za samozaposlitev. Vzorec-primer dosegljiv: <http://www.podjetniskisklad.si/sl/pomocuporabnikom/pripomocki-za-pripravo-vloge/pripomocek-za-pripravo-poslovnega-nacrta>

4. Dispozicija projekta (razpisni obrazec P1/4)

5. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P1/5)

6. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P1/6)

7. Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P1/7)

8. Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P1/8).

VII. Merila: merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

VIII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2020 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IX. Potrebna dokumentacija

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, ki so del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za ukrep javnega razpisa, izjave, merila za oceno vlog za ukrep, vzorce pogodb, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Občine Cankova ter na spletni strani občine: <http://www.cankova.si>. Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak dan med 8. in 10. uro na tel. 02/54-09-370 (kontaktna oseba: Petra Kegel, elektronski naslov: tajnistvo@obcina-cankova.si).

Vsi prosilci morajo v okviru javnega razpisa priložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov in strinjanju s pogoji javnega razpisa ter izjavo o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške.

Dokazila, ki jih mora vlagatelj priložiti prijavnemu obrazcu, so opredeljena v okviru vsakega ukrepa posebej.

X. Rok in način predložitve vlog

Javni razpis je odprt od dneva objave v Uradnem listu RS do 30. 9. 2020. Vlagatelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do 30. 9. 2020. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 30. 9. 2020 do 14. ure, osebno oddana v sprejemni pisarni občine ali prispela po pošti na naslov Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova. Prepozno oddane vloge bodo s sklepom zavrnjene.

Vloga za ukrep mora biti speta in v skladu z navodili in zahtevami javnega razpisa, in sicer v zaprti ovojnici ter z ustrežno navedbo na sprednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Gospodarstvo 2020 – 1 (št. ukrepa)« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice.

Nepravilno oziroma nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavrnjene.

XI. Obravnava vlog

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev bo v roku 5 dni po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vodi strokovna komisija, imenovana s sklepom župana št. 032-02/2019 z dne 5. 6. 2019. Odpiranje vlog ni javno.

Prepozne vloge in vloge, ki niso ustrežno označene in niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije se s sklepom zavrnejo. Sklep izda pristojni organ občinske uprave, na predlog strokovne komisije.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ, na predlog strokovne komisije, pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 8 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo oziroma neustrezno dopolnijo, pristojni organ na predlog strokovne komisije, s sklepom zavrne.

Strokovna komisija vse pravočasne in popolne vloge oceni na podlagi meril iz javnega razpisa in pripravi predlog prejemnikov sredstev in njihovo razdelitev. Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči ustrežno znižal.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev, bo pristojni organ občine izdal sklep o višini dodeljenih sredstev, v roku 8 dni od prejema predloga, na katerega je možna pritožba na župana občine v roku 8 dni od njegovega prejema. Župan odloča o pritožbi v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev župana je dokončna. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prejemniki.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 30 dni po odpiranju vlog. S posameznimi upravičenci, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem javnem razpisu, se sklene pogodba, v kateri se določajo medsebojne pravice in obveznosti (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). Če se upravičenec v roku 15 dni od prejema pogodbe, ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na javni razpis in od odobrenih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

V pogodbi se določi tudi obvezno poročanje prejemnika o namenski porabi dodeljene pomoči ter posredovanje ustreznih dokazil. Hkrati s posredovano pogodbo občina prejemnika sredstev pisno obvesti o znesku de minimis pomoči in da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU 352, 24/12-2013).

XII. Nadzor nad porabo sredstev pomoči in sankcije za kršitelje

Porabo dodeljenih pomoči preverjata občinska uprava in nadzorni odbor.

Občina Cankova hrani evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Cankova omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik še dve leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev ne more kandidirati na naslednjih razpisih na podlagi tega pravilnika.

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku, določenem v pogodbi o sofinanciranju investicije, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena. Če je aktivnost še v teku zaradi svoje narave ali ni izvedena zaradi višje sile, se rok podaljša za največ 3 mesece po roku izvedbe iz pogodbe.

Podaljšanje roka iz prejšnjega odstavka na podlagi dokazil prejemnika pomoči odobri občinska uprava z aneksom k pogodbi.

Dodeljena sredstva pomoči oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi upravičenec, za zaposlitve, ki so predčasno prenehale in v roku zanje ni zagotovil nadomestnih zaposlitev.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem s pogodbo o sofinanciranju investicije, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi strokovna komisija, pri čemer upošteva namen pravilnika in javnega razpisa.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Občina Cankova

Št. 122-0008/2020-202

Ob-1918/20

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2020

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti preprečevanja odvisnosti od drog v Občini Ravne na Koroškem za leto 2020

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Urad za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti preprečevanja odvisnosti od drog.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

- da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti;

- da imajo izvajalci programov, ki bodo delali z mladoletnimi osebami, ustrezna dokazila o nekaznovanosti za kaznivna dejanja zoper spolno nedotakljivost (iz devetega poglavja Kazenskega zakonika; Uradni list RS, št. 50/12).

Pravico do sofinanciranja programov za dejavnosti preprečevanja odvisnosti od drog imajo:

- javni zavodi, društva in ustanove, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju preprečevanja odvisnosti od drog, ki izvajajo programe v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem.

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedeno:

Pokrivanje materialnih in drugih stroškov za izvajanje programa preprečevanje odvisnosti od drog

- da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

- da so vsi programi izvajalca namenjeni izključno preprečevanju odvisnosti od drog – 20 točk

- dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

- od 1 do vključno 5 let – 10 točk

- nad 5 let – 15 točk

Preventivne aktivnosti namenjene preprečevanju in zmanjševanju problemov, povezanih z (zlo)rabo drog v Občini Ravne na Koroškem:

- preventivne delavnice ter sodelovanje s šolami, vrtcem, drugimi strokovnimi institucijami in različnimi predavatelji – 30 točk

- zagotovljeni prostori za izvajanje – 20 točk

- vključenost različnih oblik učenja (delavnice za osveščanje in strokovno izpopolnjevanje učiteljev, svetovnih delavcev, socialnih delavcev in staršev, ki zaznavajo tvegano obnašanje otrok in mladostnikov na temo zasvojenosti ...) – 30 točk

- vključenost preventivnih delavnic za mladostnike (delavnice za učence šestih razredov osnovnih šol, usmerjene v razvoj in krepitev specifičnih veščin in znanj, s katerimi bodo razvili sposobnosti za odgovorno odločanje in življenje brez drog, delavnice za predšolske otroke ...) – 30 točk

- vključenost koordinacije aktivnosti in priprava načrta za vključitev programa v redni šolski plan – 20 točk

- dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

- od 1 do vključno 5 let – 10 točk

- nad 10 let – 20 točk

5. Okvirna višina sredstev:

1. za pokrivanje materialnih in drugih stroškov za izvajanje programa do višine 900 €.

2. za izvajanje preventivnih programov preprečevanja odvisnosti od drog – do višine 4.500 €.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana

v enkratnem znesku do konca meseca julija 2020. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2020.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno torka, 26. 5. 2020, v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, pri Andreji Jezernik ali poslani po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju preprečevanja odvisnosti od drog – 2020«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijave oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v sredo, 27. 5. 2020, v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni, pri Andreji Jezernik ali na spletni strani www.ravne.si od vključno petka, 8. 5. 2020.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0007/2020-202

Ob-1919/20

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2020

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za zagotavljanje različnih oblik pomoči socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem za leto 2020

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za zagotavljanje različnih oblik pomoči socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem za leto 2020.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

- da so vpisani v register in imajo humanitarno dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti.

Pravico do sofinanciranja programov imajo:

- humanitarne organizacije, organizacije za samopomoč in dobrotne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih stisk in težav vsem socialno ogroženim občanom v občini.

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedene kriterije:

- da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk
- da so vsi programi izvajalca namenjeni izključno zmanjševanju in lajšanju socialnih stisk vseh socialno ogroženih občanov v Občini Ravne na Koroškem in ne le članov ter podpornih članov izvajalca – 30 točk
- dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

od 1 do vključno 5 let – 10 točk

nad 5 let – 15 točk

– programi vključujejo pomoč občanom Občine Ravne na Koroškem v naslednjih oblikah pomoči:

- denarna pomoč (plačilo položnic) – 30 točk
- prehrabeni paketi – 30 točk
- pomoč v obleki in obutvi – 15 točk

– Vključenost socialno ogroženih občanov

– program vključuje do 10 občanov – 5 točk

– program vključuje od 10 do 50 občanov – 10 točk

– program vključuje od 50 do 100 občanov – 20 točk

– program vključuje nad 100 občanov – 30 točk

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov je 18.000 €.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v enkratnem znesku do konca meseca julija 2020. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2020.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno torška, 26. 5. 2020, v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, pri Andreji Jezernik ali poslano po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Urad za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju humanitarnih dejavnosti – 2020«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v sredo, 27. 5. 2020, v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni, pri Andreji Jezernik ali na spletni strani www.ravne.si, od vključno petka, 8. 5. 2020.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispeli pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije lahko dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 03402-01/2020-8

Ob-1923/20

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19)

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin v Občini Komen v letu 2020

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o sofinanciranju programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17), Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16).

3. Predmet razpisa in razpisna področja: predmet razpisa je sofinanciranje programov veteranskih in domoljubnih organizacij ter programov upokojskih organizacij in univerz za tretje življenjsko obdobje.

4. Upravičenci do sofinanciranja

Upravičenci do sofinanciranja programov veteranskih in domoljubnih organizacij so veteranske in domoljubne organizacije s sedežem ali enoto (krajevna organizacija, občinski odbor) v Občini Komen, ki delujejo na območju občine.

Upravičenci do sofinanciranja programov upokojskih organizacij ter univerz za tretje življenjsko obdobje so upokojske organizacije ter univerze za tretje življenjsko obdobje s sedežem v Občini Komen, ki delujejo na območju občine.

5. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so po veljavni zakonodaji registrirana najmanj leto pred objavo javnega razpisa,

– imajo urejeno evidenco o članstvu,

– imajo zagotovljene osnovne materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti,

– programi, ki so predmet sofinanciranja, morajo imeti jasno finančno konstrukcijo in vire financiranja,

– občinski upravi Občine Komen vsaj enkrat letno dostavljajo poročilo o realizaciji programov ter namenski porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz občinskega proračuna, razen v primeru, ko kandidirajo prvič,

– za isti program niso sofinancirani iz drugih virov proračuna občine,

– imajo do občine poravnane vse obveznosti, v kolikor so bili sofinancirani iz proračuna v preteklih letih,

– izpolnjujejo druge pogoje določene z razpisom.

6. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2020 na proračunski postavki 180417 'So-

financiranje programa veteranskih, domoljubnih in stanovskih organizacij po razpisu' v višini 5.000,00 EUR.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2020.

7. Razpisni kriteriji

Upravičenost, izbor in višino sofinanciranja programov bo ugotavljala in predlagala strokovna komisija na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

Opis kriterija		Število točk
Število članov iz Občine Komen	do 50	5
	50–100	10
	100–200	15
	nad 200	20
Jasno opredeljeni cilji ter namen programa	– jasno opredeljeni	10
	– opredeljeni le deloma	5
Jasno opredeljene ciljne skupine uporabnikov	– jasno opredeljene	10
	– opredeljene le deloma	5
Kakovost programa	– kakovosten	10
	– zadovoljiv	5
Zahtevnost programa	– zahteven	10
	– manj zahteven	5
Izdaja publikacij, biltenov oziroma drugih tiskovin		10
Program se bo izvajal oziroma bo potekal	– program se izvaja dnevno	20
	– program se izvaja enkrat tedensko	10
	– program se izvaja enkrat mesečno	5
	– program se izvaja nekajkrat na leto	3
	– program je izveden enkrat letno	1
Program vsebuje organizacijo predavanj, delavnic, drugih izobraževanj ter strokovnih ekskurzij, izletov za člane oziroma za širšo okolico, pohodov, srečanj ...	– do 5 dogodkov	5
	– nad 5 dogodkov	10
Novost v programu		10
Organizacija prireditve občinskega ali širšega pomena na območju Občine Komen	upoštevata se največ 3 prireditve	20/prireditvev

8. Razpisni rok: rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od njegove objave v Uradnem listu RS.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis,
- navodila za pripravo predlogov,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec z vsemi obveznimi prilogami.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

- na spletni strani Občine Komen: www.komen.si/objave/razpisi
- v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

10. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, v razpisanem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

- v spodnjem desnem kotu naslov občine,
- v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj – vloga za sofinanciranje programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

OBČINA KOMEN
KOMEN 86
6223 KOMEN

»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin«

Naziv in naslov pošiljatelja

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočno pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) je pri oddaji vloge potrebno plačati upravno takso v višini 22,60 EUR. Upravna taksa se plača na podračun Občine Komen, št. SI56 01249-4490309166, koda namena OTHR, sklic/referenca: SI11 75485-7111002 ali z gotovino v računovodstvu Občine Komen. Morebitne taksne oprostitve so navedene v določbah 21.–28. a člena Zakona o upravnih taksah.

Prijavi je potrebno obvezno priložiti dokazilo o plačilu upravne takse.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

11. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpiranje vlog odprle vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo v roku osmih dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Prav tako se s sklepom zavržejo prepozne vloge in vloge, ki jih ni vložil upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 90 dni od datuma odpiranja prijav.

12. Način sofinanciranja: na podlagi sklepa o izbiri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

13. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si, v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 330-1/2020-1

Ob-1929/20

Na podlagi 7. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 73/15, 80/16 in 17/18), Odloka o pro-

računu Občine Komen za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Občina Komen objavlja

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za leto 2020

1. Predmet javnega razpisa je dodelitev državnih pomoči za ukrepe na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 za skupinske izjeme in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 »de minimis« z dne 18. 12. 2013.

2. Okvirni znesek razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2020 na postavki 110201 »Sofinanciranje ukrepov spodbujanja razvoja kmetijstva po razpisu« v znesku 25.000 EUR.

A. Ukrepi »Skupinske izjeme« (v skladu z Uredbo Komisije EU št. 702/2014)

Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (sredstva v skupnem znesku 17.000 EUR):

Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	11.000 EUR
Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	3.000 EUR
Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	3.000 EUR

B. Ukrepi »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije EU št. 1407/2013 (sredstva v skupnem znesku 8.000 EUR)

Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov	4.000 EUR
Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov	4.000 EUR

3. Splošna določila

a) Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

– pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 73/15, 80/16 in 17/18; v nadaljevanju: pravilnik),

– pomoč se ne dodeli za davek na dodano vrednost, – pomoči, ki jih prejme upravičenec iz katerega koli javnega vira, se seštevajo ter ne smejo preseči maksimalne višine pomoči določene s pravilnikom,

– vlagatelj je do denarne pomoči za enako investicijo upravičen samo enkrat,

– vlagatelj, ki je za isto investicijo že prejel pomoč, ne more kandidirati za sredstva iz tega javnega razpisa oziroma lahko kandidira le do stopnje intenzivnosti, določene s tem razpisom,

– če aktivnost (investicija), ki jo je vlagatelj prijavil, traja več let oziroma poteka v več fazah, je vlagatelj za celotno aktivnost (investicijo), ne glede na čas trajanja njene izvedbe, upravičen do pomoči v skupnem znesku do 5.000 EUR. V kolikor je vlagatelj v preteklih letih že prejel najvišji dovoljeni znesek pomoči za prijavljeno aktivnost (investicijo), do pomoči za isto investicijo ni upravičen več,

– upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji,

– vlagatelj, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev,

– do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Komen in do države, niti ne subjekti, ki redno ne izplačujejo plač ali socialnih prispevkov,

– za vlagatelje, za katere velja 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2), veljajo omejitve poslovanja,

– upoštevajo se le upravičeni stroški, izkazani z računom oziroma predračuni, ki so bili predloženi v vlogi.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe in zakonitosti pridobitve proračunskih sredstev, mora prejemnik pomoči vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je prejemnik za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je prejemnik za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva ali

– katerekoli druge kršitve.

V navedenih primerih ugotovljene kršitve, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

V kolikor posamezni prejemnik pomoči ne odda zahtevka v skladu z 9. členom pravilnika, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku v naslednjem letu.

Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev, navedenih pri posameznih ukrepih v tem razpisu oziroma pravilniku.

Pri izračunu pravice do dodelitve sredstev kot tudi obravnavi vloženega zahtevka se v primeru predložitve predračuna, upošteva predračun priložen vlogi. V kolikor bo vlagatelj pri izstavitvi zahtevka za izplačilo sredstev predložil račun, ki se v znesku razlikuje od predračuna, je upravičen največ do zneska, ki mu je bil priznan s sklepom oziroma do sorazmerno nižjega zneska glede na priloženi račun.

b) Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014):

– Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom ter

– podjetja v težavah.

– Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo ter

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

– Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč priložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

– Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delovno financira iz sredstev EU.

– Pomoč izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

– Pomoč izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

– Pomoč izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

c) Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013):

– Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči, določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – uradno prečiščeno besedilo popravek) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba

tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

– Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

– »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a. do d. tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

– Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

– Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

– Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

– Prejemnik pomoči mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo

presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

4. Ukrepi

A. Ukrepi »Skupinske izjeme«

A.1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije,

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,

– zasaditev letnih rastlin,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva.

A.1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala),

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme,

– stroški nove opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

– stroški ureditve trajnega nasada,

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav,

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...),

– stroški gradnje ali adaptacije čebelnjakov ter stroški nakupa čebelarске opreme in čebelarских pripomočkov.

Med stroške nakupa nove kmetijske mehanizacije, se ne upošteva stroške nakupa traktorjev.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju Občine Komen, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin (za

1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov),

– kmetijska gospodarstva, s sedežem v Občini Komen, ki imajo čebelnjake vpisane v register čebelnjakov.

K prijavi je potrebno priložiti – Za vse ukrepe pod točko A.1.1.:

– fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

– fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

– ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),

– parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Naložbe v gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij ter ureditev izpustov:

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiškoknjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– projektno dokumentacija za izvedbo naložbe,

– načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija (minimalno 4 GVŽ po vhlavitvi),

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme:

– predložitev dveh ponudb ali predračunov za načrtovano naložbo z enako specifikacijo, razen če ni možno pridobiti dodatne ponudbe zaradi objektivnih razlogov.

K prijavi je potrebno priložiti – Ureditev trajnega nasada:

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiškoknjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

– upoštevati je potrebno državne predpise, ki določajo zasaditev, kar se izkazuje s potrdilom KSS,

– načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni (načrt postavitve pripravi pristojna institucija – KSS).

K prijavi je potrebno priložiti – Naložba v nakup rastlinjaka, montaža ter oprema v rastlinjaku:

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiškoknjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami:

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiškoknjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika).

K prijavi je potrebno priložiti – Stroški gradnje ali adaptacije čebelnjakov ter stroški nakupa čebelarke opreme in čebelarških pripomočkov:

– dokazilo, da ima kmetijsko gospodarstvo minimalno 10 čebeljih družin.

Pogoj za pridobitev sredstev – Za vse ukrepe pod točko A.1.1.: kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji pa 5.000 EUR na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen član kmetijskega gospodarstva.

A.1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,

– stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi.

Upravičenci:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...),

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju Občine Komen, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti – Za vse ukrepe pod točko A.1.2.:

– fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

– fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika za najmanj 5 let),

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe (v primeru zakupa ali najema zemljišča ali soglasja lastnika),

– ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),

– parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija:

– fotokopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, v kolikor je potrebna.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo, opreme za ureditev napajališč za živino:

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalež živine, drobnice), ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi:

– opis postavitve zaščite s skicami (napisati vrsto zaščite ter vrsto živali pred katero se varuje).

Pogoj za pridobitev sredstev:

– najmanjša velikost pašnika je 1 ha, največja 30 ha,

– najmanjša obremenitev pašnika je od 0,2 GVŽ travojedih živali na ha, največja pa 1,8 GVŽ travojedih živali na ha,

– nosilec mora imeti ob oddaji vloge v lasti ali zakupu vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih zemljišč (šteje se raba po GERK-ih),

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji pa 5.000 EUR na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma član kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblaštuje vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

A.2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči: je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč,

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer,

– bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah in

– zaščitenih živali.

Upravičeni strošek: je strošek zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči: so pravne ali fizične osebe, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem in površinami na območju Občine Komen, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po veljavni nacionalni uredbi.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev in

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč pridobljena s tem razpisom, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva, skupno ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije,

– najvišji znesek pomoči, pridobljen s tem razpisom, znaša največ 500 EUR.

B. Ukrepi »de minimis«

B.1. Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov

Predmet podpore v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema, polnilne linije ipd.),

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitve v predelavi mleka, mesa, medu in čebeljih izdelkov ipd.

Upravičeni stroški:

– stroški povezani z nakupom nove opreme.

Upravičenci v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– za predelavo grozdja: kmetijski pridelovalci, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina in imajo sedež na območju Občine Komen,

– za predelavo medu in čebeljih izdelkov: registrirani čebelarji oziroma kmetijska gospodarstva, s stalnim bivališčem v Občini Komen, ki se ukvarjajo s čebelarstvom (z najmanj 10 čebeljimi družinami),

– za ostale: nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti:

– fotokopijo izpisa iz registra pridelovalcev grozdja in vina (izda Upravna enota) ali

– fotokopijo potrdila vpisa v register čebelarjev ali

– fotokopijo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti (izda Upravna enota),

– priložiti je potrebno predračun ali ponudbo oziroma račun za nakup opreme (v kolikor upravičenec predloži predračun ali ponudbo, se v upravnem aktu o dodelitvi sredstev določi rok, do katerega mora predložiti dokazila o nabavi opreme),

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 3),

– izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 4),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– parafiran vzorec pogodbe.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji,

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrstah, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Intenzivnost pomoči: do 50 % upravičenih stroškov brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

B.2. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov

Predmet podpore v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– predelava kmetijskih proizvodov (mleka, mesa, sadja, medu in čebeljih izdelkov ipd.),

– turizem na kmetiji,

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki,

– prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij,

– predelava gozdnih lesnih sortimentov.

Upravičeni stroški:

– stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– stroški nakupa nove opreme in naprav,

– promocija (katalogi, zloženke ipd.).

Upravičenci v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisana v register

kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Komen ter bo naložba izvedena na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti – Za vse ukrepe pod točko B.2.:

- fotokopijo izpisa iz registra pridelovalcev grozdja in vina (izda Upravna enota) ali

- fotokopijo potrdila vpisa v register čebelarjev ali

- fotokopijo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti (izda Upravna enota),

- priložiti je potrebno predračun ali ponudbo oziroma račun za nakup opreme (v kolikor upravičenec predloži predračun ali ponudbo, se v upravnem aktu o dodelitvi sredstev določi rok, do katerega mora predložiti dokazila o nabavi opreme),

- mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

- izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

- izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 3),

- izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 4),

- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

- parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Izgradnja ali obnova objekta:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

- načrt s popisom del in opreme v skladu z veljavno zakonodajo,

- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

Pogoj za pridobitev sredstev:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrstah, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji;

- če se kmetijsko gospodarstvo ukvarja primarno s proizvodnjo in predelavo vina, mora obsegati najmanj 1 ha vinogradov;

- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

5. Obdobje porabe sredstev

Ukrepi »skupinske izjeme«: gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti – upravičeni stroški so tisti, ki bodo nastali v obdobju od izdaje upravnega akta o pravici do prejema sredstev, do srede, 14. 10. 2020 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 19. 10. 2020).

Ukrepi »de minimis«: upoštevajo se investicije oziroma naložbe izvedene od 1. 1. 2020 do srede, 14. 10. 2020 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 19. 10. 2020).

6. Rok in način prijave

Prijava na razpis mora biti vložena na priloženem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogami, ki so navedene v razpisu. V kolikor prijavitelj odda več vlog, mora biti vsaka vloga oddana na svojem obrazcu in v svoji ovojnici.

Rok za vložitev vlog za vse ukrepe je 90 dni od objave v Uradnem listu RS. Rok prične teči naslednji dan po objavi.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo do roka navedenega v prejšnjem odstavku osebno oddane v sprejemni pisarni občine oziroma oddane po pošti na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prednji strani mora biti označeno: »Ne odpiraj, javni razpis kmetijstvo – skupinske izjeme ali de minimis«, na hrbtni strani ovojnice pa ime in priimek ter naslov prijavitelja.

7. Pregled, obravnava in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice. Prepozno vloženi vlog komisija ne bo odpirala in bodo neodprte vrnjene prijaviteljem. V primeru nepopolne vloge, se vlagatelja pozove, da jo v roku 8 dni dopolni.

Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od prijavitelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Na podlagi ocenjevanja vseh popolnih vlog, višine zahtevanih sredstev s strani upravičenca in višine razpoložljivih sredstev, bo komisija določila višino sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov posamezne investicije oziroma naložbe. Komisija bo pripravila predlog razdelitve sredstev.

Sredstva se dodeli le tistemu upravičencu, katerega odobreni znesek preseže znesek minimalne dodelitve v skladu s Pravilnikom.

V primeru, da bo po preteku roka za oddajo zahtevkov za izplačilo ugotovljeno, da je večje število prijaviteljev odstopilo od nameravane investicije, ali da sredstva ne bodo razdeljena v celotnem znesku, komisija lahko na predlog občinske uprave pripravi nov izračun dodelitve sredstev, pri čemer mora upoštevati najvišje dodeljene zneske višine sofinanciranja. V kolikor ostanejo pri posameznem ukrepu razpisa nedodeljena sredstva v znesku več kot 500 EUR, se ta razdelijo sorazmerno glede na prejete zneske pomoči prejemnikom teh pomoči v okviru istega ukrepa do porabe vseh razpoložljivih denarnih sredstev na proračunski postavki.

8. Izplačilo sredstev

Upravičencem bo izdan sklep o pravici do prejema sredstev. Sklep vsebuje tudi opredelitev namena in upravičenih stroškov. Zoper sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa.

Najpozneje do ponedeljka, 19. 10. 2020, mora upravičenec Občini Komen posredovati zahtevek za izplačilo sredstev na podlagi sklepa o pravici do prejema sredstev s priloženimi ustreznimi dokazili o namenski porabi sredstev (priložiti je potrebno originalna dokazila o plačilu – originalen bančni izpisek in podobno, na vseh dokazilih mora biti razvidna višina plačila in plačnik). V kolikor so priložena dokazila o plačilu investicije ali opreme nejasna, oziroma obstaja dvom o pristnosti plačila, lahko komisija od prejemnika sredstev zahteva dodatna dokazila. Za ukrep »skupinske izjeme«, bo komisija upoštevala le dokazila o izvedeni aktivnosti z datumom po datumu izdaje sklepa. Na podlagi zahtevka z vsemi predloženimi dokazili, bo občina s prejemniki sredstev sklenila pogodbe.

9. Dodatne informacije: obrazci za prijavo na javni razpis so dostopni od dneva objave razpisa v sprejemni

pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljivi so tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (rubrika Razpisi). Dodatne informacije posreduje Boštjan Frančeškin, tel. 05/73-10-453, e-pošta: bostjan.franceskin@komen.si, v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 302-1/2020-1

Ob-1932/20

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2020 (Uradni list RS, št. 7/19, 58/19 in 10/20) in na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14, v nadaljevanju: odlok) Občina Šempeter - Vrtojba objavlja

javni razpis

za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba

I. Naročnik: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici (v nadaljevanju: občina).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je:

- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij,
- spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa je 60.000,00 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«. Pri odobritvi pomoči bo Občina Šempeter - Vrtojba upoštevala načelo »de minimis«, podrobnosti so navedene v razpisni dokumentaciji.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delajo v cestno prometnem sektorju.

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 041422 – Spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja.

V. Upravičenci

Upravičenci do sredstev so samozaposleni samostojni podjetniki, ki so nosilci dejavnosti ali imajo zaposleno najmanj eno osebo oziroma gospodarske družbe z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež v Občini Šempeter - Vrtojba ali investirajo na območju Občine Šempeter - Vrtojba. Kot gospodarsko družbo z najmanj eno zaposleno osebo se šteje tudi gospodarska družba,

pri kateri je vsaj en družbenik obvezno zavarovan za polni zavarovalni čas in plačuje prispevke od določene zavarovalne vsote. Po tem odloku upravičenci ne morejo investirati izven območja Občine Šempeter - Vrtojba v: nakup zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroške gradnje, stroške nakupa objekta in stroške nakupa poslovnih prostorov.

Skupna prejeta pomoč v obdobju zadnjih treh let, dodeljena istemu poslovnemu subjektu ne sme preseči 1/3 višine sredstev, ki so zagotovljena na proračunski postavki.

V primeru, da je ena in ista oseba lastnik oziroma solastnik več podjetij, se lahko na razpis prijavi samo eno teh podjetij.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podjetja, da bi bila upravičena do sredstev, so podrobneje navedeni v razpisni dokumentaciji.

VI. Upravičeni stroški in višina odobrenih sredstev

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je omejena glede na ukrep, kot je razvidno v točkah VI. A, B in C in se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosjenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Občina bo upravičencem sofinancirala naslednje upravičene stroške:

A. spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

- stroške materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);

- stroške nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka.

Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka.

Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

Predmet sofinanciranja ni:

- nakup drobnega inventarja in materiala (Slovenski računovodski standardi, Uradni list RS, št. 95/15, s spremembami),

- nakup računalnikov, tiskalnikov in programske opreme, razen tiste programske opreme, ki je potrebna za izvajanje proizvodnih procesov za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj,

- nakup vozil, ki se jih registrira v cestnem prometu,

- nakup pohištva, pisarniške opreme (kot npr. omare, pisalne mize, stoli, police, regali itd.) ter druge opreme, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti v pisarni oziroma pisarniško poslovanje (kot npr. kopirni stroj, faks, telefoni itd.).

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne sme presegati 55% upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot

vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije ali oprostite plačila komunalnega prispevka.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi, dokazila o plačanih računih itd.).

B. Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

Sredstva za promocijske aktivnosti podjetij so namenjena:

– sofinanciranju upravičenih stroškov za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini in sofinanciranje promocijskih akcij podjetja.

Stroški, ki bodo predmet subvencije, morajo biti neposredno povezani s promocijskimi aktivnostmi, so stroški najetja, postavitve, delovanja in demontaža razstavnega prostora pri udeležbi na določenem sejmu ali razstavi (kot nastali stroški se ne bodo upoštevali potni stroški in dnevnice) ter sofinanciranje izdelave promocijskega materiala (zgbanke, katalogi in vabila).

Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini oziroma izvedejo promocijsko akcijo.

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne sme presegati 55 % upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti. Pri odobritvi stroškov se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV). Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi, dokazila o plačanih računih itd.).

C. Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba

Sredstva za spodbujanje najema poslovnih prostorov so namenjena za sofinanciranje najemnin za poslovne prostore, kolikor samostojni podjetnik ali gospodarska družba odpre novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba in izpolnjuje razpisne pogoje v skladu z odlokom. Za to spodbudo je namenjeno največ 15 % vseh sredstev, ki so v proračunu namenjena za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja, in sicer do višine 9.000,00 EUR.

Upravičeni stroški so:

– stroški najema poslovnih prostorov za novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne presega 55 % letne najemnine za poslovne prostore. Stroški najemnine morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja. Sredstva se dodelijo na podlagi sklenjene pogodbe o najemu poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba in potrdila o plačanih najemni-

nah. Upravičenci morajo poslovanje na območju Občine Šempeter - Vrtojba ohraniti še vsaj pet let po dodelitvi sredstev, sicer morajo dodeljena sredstva vrniti.

Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka in vzamejo v najem poslovne prostore za novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (najemna pogodba za novo odprto poslovalnico na območju občine, računi ter dokazila o plačilu).

VII. Omejitve upravičenih stroškov

Do sofinanciranja bodo upravičeni le stroški prijavljene investicije, promocijskih aktivnosti ter najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter-Vrtojba, ki bodo nastali od 1. 10. 2019 do 30. 9. 2020. Povračilo davka na dodano vrednost in davka na dobiček/dohodek ni upravičen strošek.

V primeru, da upravičenec v obdobju od 1. 10. 2019 do 30. 9. 2020 tega razpisa, aktivnosti ne realizira v obsegu, kot ga je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani naročnika sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Nakup materialnih in nematerialnih investicij ter opravljanje storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

– med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s. p., tudi lastnica gospodarske družbe;

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;

– med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva: upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v obdobju iz VII. točke tega razpisa ne realizira, oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

IX. Merila za ocenitev vlog

Komisija bo vloge ocenila in točkovala na podlagi spodnjih meril:

– vloge se točkuje in glede na zbrano število točk razvrsti od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.

Merila	Točke
Merila, ki se upoštevajo pri spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba	
– podjetja do vključno 5 zaposlenih	6
– podjetja od vključno 6 do 10 zaposlenih	4
– podjetja nad 10 zaposlenih	2
– podjetje je v letih 2017, 2018 ali 2019 že prejelo sredstva za ukrepe na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14)	0
– podjetje še ni prejelo sredstev za ukrepe na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14)	5
Merila, ki se upoštevajo pri spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj	
– uvajanje novega proizvodnega programa	6
– uvajanje novega storitvenega programa	4

Merila	Točke
– začetna investicija	8
– razširitev ali posodobitev obstoječega podjetja	3
– nakup strojev ali opreme, ki se uporablja v poslovnih prostorih v občini	5
Merila, ki se upoštevajo le pri spodbujanju najema poslovnih prostorov na območju občine	
– poslovni prostor je potreben za popolnoma novo dejavnost, ki je prijavitelj še ni opravljal	3
– poslovni prostor je potreben zaradi širitve dejavnosti	2
– poslovni prostor je potreben zaradi preselitve dejavnosti	1

Pravočasne in popolne vloge bo na podlagi zgoraj navedenih meril ocenila strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Prednost pri izboru in dodelitvi sredstev imajo upravičenci, ki dobijo najvišjo oceno na osnovi meril.

V primeru, da imata dva ali več upravičencev enako število točk, ima prednost tisti upravičenec, ki prvi kandidira za sredstva iz naslova ukrepa.

X. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do 16. 6. 2020 do 12. ure. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do 16. 6. 2020 do 12. ure. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 16. 6. 2020 do 12. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici. Prepozne vloge bodo s sklepom zavrnjene.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti, razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba«, z navedenim ukrepom na katerega se prijavljate in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice. Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Prijavitelj ustrezno izpolni tisto razpisno dokumentacijo, ki velja za ukrep, na katerega se prijavitelj prijavlja. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavrnjene.

Odpiranje prispelih vlog bo v četrtek, 18. 6. 2020, ob 17. uri in ni javno. Strokovna komisija bo v roku 5 delovnih dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse elemente, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Neustrezne vloge (ki ne bodo vsebovale bistvenih elementov razpisnih zahtev) in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavrnjene.

O izbiri bodo prijavitelji obveščeni v roku 60 dni od odpiranja vlog. Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

XI. Razpisna dokumentacija

Celotna razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani občine: <http://www.sempeter-vrtojba.si>. Brezplačna razpisna dokumentacija za posamezni ukrep z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na sedežu občine vsak delovni dan med 9. in 12. uro. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če prijavitelj na spodaj navedeni elek-

tronski naslov posreduje prošnjo za dvig razpisne dokumentacije. V primeru, da vlagatelj pošlje vlogo za sofinanciranje v okviru ukrepov Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj ter spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij mora izpolniti ustrezno razpisno dokumentacijo, ki zadeva ta ukrep. V primeru, da vlagatelj pošlje vlogo za ukrep Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba mora izpolniti razpisno dokumentacijo, ki zadeva ta ukrep.

Dotatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 11. uro na sedežu občine na tel. 05/33-51-008, Nina Fiorelli Derman. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktni osebi po elektronski pošti: nina.fiorelli@sempeter-vrtojba.si.

XII. Popolna vloga: vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži ustrezne dokumente po vrstnem redu glede na izbrani ukrep oziroma predmet prijave, kot navedeno podrobneje v razpisni dokumentaciji. Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v dogovorjenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Občina Šempeter - Vrtojba

Št. 122-0005/2020-1

Ob-1940/20

Občina Vojnik na podlagi 6. člena Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti in Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/19) objavlja za leto 2020

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov organizacij in društev s področja socialno-humanitarnih dejavnosti, ki jih bo Občina Vojnik sofinancirala iz občinskega proračuna za leto 2020

1. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje programov organizacij in društev s področja socialno-humanitarne dejavnosti.

2. Vsebina sofinanciranja

Vsebina javnega razpisa je dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev s področja socialno-humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanom, društvom interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez (v nadaljevanju: izvajalcev).

Predmet javnega razpisa je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Vojnik iz sredstev proračuna.

Predmet tega razpisa niso sredstva, ki so namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost);
- investicij v prostore društev.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavijo predlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Vojnik ali izvajajo dejavnost na območju Občine Vojnik oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da dejavno vključuje občane Občine Vojnik;
- da imajo zagotovljene kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu;
- da vsako leto Odboru za družbene dejavnosti Občine Vojnik redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in načrt dejavnosti za prihodnje leto.

4. Okvirna vrednost sredstev: okvirna vrednost razpisa je 10.000,00 EUR.

5. Kriteriji in merila za izbor projektov in programov ter za dodelitev sredstev

Osnovni kriterij za sofinanciranje programov je natančen opis programa, poročilo o porabljenih sredstvih za leto 2019 in število občanov Občine Vojnik, vključenih v programe. Poleg tega bo komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upoštevala naslednje kriterije:

- program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov, izvajanje programa pa je v interesu Občine Vojnik;
- program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v vsakdanje življenje);
- priporočila izvajalca – program se izvaja že daljše časovno obdobje oziroma izvajalec predlaganega programa že več let uspešno deluje na območju Občine Vojnik;

– realnost programa – metode dela, strokovna ravnanja in druge dejavnosti v programu zagotavljajo dosego zastavljenega cilja;

– program je namenjen pomoči družinam in posameznikom izven organizacije;

– program vsebuje organizacije predavanj, delavnic in druga izobraževanja za člane ali širšo okolico;

– program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebuje elemente javnih služb s področja socialnega varstva;

– sodelovanje prostovoljcev v izvajanju programa (možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja).

Za izpolnjevanje posameznega pogoja se dodeli programu do 10 točk.

Posebej se dodelijo točke glede na število članov oziroma predvideno udeležbo:

- a) do 20 članov (5 točk),
- b) od 20 do 40 članov (10 točk),
- c) več kot 40 članov (15 točk).

Upoštevajo se člani oziroma udeleženci, ki so občani Občine Vojnik.

Posamezni program, katerega izvedba je v posebnem interesu občine, se lahko dodatno točkuje v višini do 80 odstotkov doseženih točk.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za programe morajo biti porabljena v letu 2020.

7. Razpisni rok: rok za oddajo prijav je do vključno 29. 5. 2020. Predlagatelji morajo prijave poslati s priporočeno pošiljko ali jih oddati osebno na naslov: Občina Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik. Šteje se, da je prijava

prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 11. ure oddana v tajništvu Občine Vojnik.

8. Vsebina vlog in način pošiljanja

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjene razpisne obrazce, ki jih po objavi razpisa zainteresirani dobijo na sedežu Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik, ali na spletni strani www.vojnik.si;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v tem razpisu;

– natančen opis programov;

– poročilo porabe sredstev za leto 2019 in

– načrt dela za leto 2020.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis socialno-humanitarne dejavnosti 2020«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

9. Izid razpisa

Odbor za družbene dejavnosti bo z odpiranjem prijav začel v roku 8 dni po roku za oddajo prijav v prostorih Občine Vojnik. Odpiranje ne bo javno. Če se zaradi števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Nepopolnih in nepravočasnih vlog Odbor za družbene dejavnosti ne bo obravnaval.

O izidu javnega razpisa bodo predlagatelji obveščeni najkasneje v 30 dneh po končanem zbiranju prijav. Občina Vojnik bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju programov socialno-humanitarnih dejavnosti po potrditvi predloga na seji Odbora za družbene dejavnosti.

10. Oseba občinske uprave, pooblaščenca za dajanje informacij v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite v času uradnih ur pri višji svetovalki za družbene dejavnosti Urški Mužar (tel. 78-00-623 in 78-00-640, e-naslov: urska@vojnik.si).

Občina Vojnik

Št. 13113/2020

Ob-1943/20

Energetika Celje, javno podjetje d.o.o., Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Aleksander MIRT, po pooblastilu Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ki jo zastopa župan Bojan Šrot, na podlagi 24. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15), 15. člena Uredbe o kakovosti zunanega zraka (Uradni list RS, št. 9/11 in 8/15), Odloka o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 57/17) in Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14) objavlja

javni razpis

za dodelitev nepovratnih finančnih spodbud 2020 za večjo izkoriščenost distribucijskih sistemov za plin in toploto ter učinkovitejšo rabo energije

1. Splošno

Energetika Celje, javno podjetje d.o.o., Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje, (v nadaljevanju besedila: Energetika Celje), ki ga zastopa direktor mag. Aleksander Mirt, izvaja ta razpis na podlagi pooblastila št. 020-34/2020 z dne 5. 5. 2020 Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ki jo zastopa župan Bojan Šrot, z namenom večje izkoriščenosti distribucijskih sistemov za plin in toploto in učinkovite rabe energije skladno z Odlokom o načrtu za kakovost zraka na območju Mest-

ne občine Celje (Uradni list RS, št. 57/17) in upošteva Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14).

Razpis je namenjen lastnikom stanovanjskih hiš in etažnim lastnikom stanovanj v večstanovanjskih stavbah na območju Mestne občine Celje (vlagatelj, ki ni lastnik, mora imeti izrecno pisno soglasje lastnika za izvedbo naložbe). Nepovratne finančne spodbude se dodeljujejo za večjo izkoriščenost distribucijskih sistemov za plin in toploto. Predmet javnega razpisa so tudi nepovratne finančne spodbude samostojnim podjetnikom, pravnim ali fizičnim osebam, ki samostojno opravljajo dejavnost taksi službe kot poklic, za naložbe v predelavo novega ali rabljenega osebnega vozila na stisnjen zemeljski plin ali za nakupe novega osebnega vozila na stisnjen zemeljski plin, ki spadajo v kategorijo B cestnih vozil.

Vlagatelji morajo vlogo s prilogami oddati pravočasno in po izvedeni naložbi.

Zadnji rok za oddajo vloge na razpis je 30. 10. 2020 do 13. ure. Sredstva se dodeljujejo do njihove porabe in po vrstnem redu prispetja popolnih vlog. Vlagatelj pridobi pravico do finančne spodbude po javnem razpisu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na naslov Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., in ostalih pogojev iz tega razpisa.

Vsa razpisna dokumentacija je na razpolago od dneva objave javnega razpisa na spletnih straneh Mestne občine Celje (<http://moc.celje.si/>) in Energetike Celje (www.energetika-ce.si). Besedilo tega razpisa je objavljeno tudi v Uradnem listu RS.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so nepovratne finančne spodbude (v nadaljevanju: spodbude) za nove, še ne izvedene naložbe, ki vplivajo na zmanjšanje onesnaženosti zraka na območju Mestne občine Celje ter pripomorejo k večji izkoriščenosti distribucijskih sistemov za plin in toploto ter učinkovitejši rabi energije in zagotavljanju prihrankov energije. Spodbude so namenjene ukrepom na področju uporabe zemeljskega plina, na področju daljinskega ogrevanja in za predelavo novih ali rabljenih osebnih vozil na stisnjen zemeljski plin, ki so namenjena opravljanju dejavnosti taksi službe.

A. Ukrepi in spodbude na področju zemeljskega plina

– A1 – Nakup in vgradnja novih kondenzacijskih kotlov na zemeljski plin in istočasna nova priključitev na zemeljski plin za gospodinjstva

Spodbude so namenjene gospodinjstvom za vgradnjo novega kondenzacijskega kotla z visokim izkoristkom na zemeljski plin, ob istočasni novi priključitvi na sistem distribucije zemeljskega plina in hkratni sklenitvi pogodbe o dostopu in dobavi zemeljskega plina.

Upravičeni stroški:

– nakup in vgradnja plinskega kondenzacijskega kotla ter pripadajočih elementov za prikllop v skladu s tehnično dokumentacijo proizvajalca kotla, ki omogočajo normalno delovanje kotla ter ustrezne opreme za varno delovanje sistema;

– predelava obstoječega ali izdelava novega priključka za dovod zraka in odvod dimnih plinov ter sanacija ali izgradnja dimnika;

– izgradnja priključnega plinovoda za gospodinjstvo (gradbena in montažna dela, vključno z merilnim mestom);

– električne, strojne in plinske instalacije za potrebe delovanja in krmiljenja sistema ter zagon sistema.

– A2 – Zamenjava starih plinskih kotlov z novimi kondenzacijskimi kotli na zemeljski plin za gospodinjstva

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za vgradnjo novega kondenzacijskega kotla (kotla z visokim izkoristkom) na zemeljski plin pri zamenjavi starega in neučinkovitega kotla za potrebe gospodinske rabe v Mestni občini Celje.

Upravičeni stroški:

– nakup in vgradnja plinskega kondenzacijskega kotla ter pripadajočih elementov za prikllop v skladu s tehnično dokumentacijo proizvajalca kotla, ki omogočajo normalno delovanje kotla ter ustrezne opreme za varno delovanje sistema;

– predelava obstoječega ali izdelava novega priključka za dovod zraka in odvod dimnih plinov ter sanacija ali izgradnja dimnika (soglasje in mnenje dimnikarja).

– A3 – Zamenjava starih kurilnih naprav v z novimi kondenzacijskimi kotli na zemeljski plin v skupnih kotlovnica večstanovanjskih stavb

Predmet spodbude so energijsko učinkoviti kondenzacijski kotli, ki ustrezajo zadnjemu stanju tehnike proizvajalca teh naprav in imajo normirani izkoristek večji ali enak 104%. Ustreznost plinskega kondenzacijskega kotla se bo preverjala na osnovi podatkovnega lista izdelka. Zamenjava stare kurilne naprave mora biti načrtovana na podlagi analize obstoječega stanja in dejanski porabi toplotne energije celotne večstanovanjske stavbe (PZI). Kurilna naprava mora biti priključena na sistem distribucije zemeljskega plina. Če ni priključena, je del spodbude namenjen istočasni novi priključitvi na sistem distribucije zemeljskega plina in hkratni sklenitvi pogodbe o dostopu in dobavi zemeljskega plina.

Upravičeni stroški:

– izdelava PZI in strošek nadzora;

– odstranitev stare kurilne naprave in ostale opreme v kotlovnici, ki je potrebna zamenjave;

– izvedba gradbeno obrtniških del ter strojnih in elektro inštalacij v kotlovnici, potrebnih zaradi zamenjave kurilne naprave in ustreznega ter učinkovitega delovanja celotnega sistema;

– sanacija ali izgradnja dimnika (soglasje in mnenje dimnikarja);

– nakup in vgradnja plinskega kondenzacijskega kotla ter pripadajočih elementov za prikllop v skladu s tehnično dokumentacijo proizvajalca kotla, ki omogočajo normalno delovanje kotla ter ustrezne opreme za varno delovanje sistema;

– izgradnja priključnega plinovoda za večstanovanjsko stavbo (strojno montažna dela vključno z merilnim mestom).

B. Ukrep in spodbuda na področju daljinskega ogrevanja

– B1 – Nakup in vgradnja toplotne postaje v večstanovanjskih stavbah ob istočasni priključitvi na sistem daljinskega ogrevanja

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo toplotne postaje, ki bo priključena na sistem daljinskega ogrevanja. V okviru naložbe, ki je predmet nepovratne finančne spodbude, je potrebno načrtovati tudi prenovo kotlovnice, ki mora zajemati izvedbo regulacije, ki bo omogočala samodejno in varčno obratovanje nove ogrevalne naprave. Vgrajeni morajo biti krmilniki z vodenjem temperature ogrevane vode glede na zunanjo temperaturo ter možnost nastavljanja ogrevalne krivulje parametrov krmiljenja regulacijskega ventila. Potrebna je vgradnja hidravlične opreme, ki bo omogočala varno in ustrezno obratovanje celotnega

sistema ogrevanja (npr. ekspanzijska posoda, sistem za vzdrževanje tlaka, mehčalna naprava itd.), vgradnja črpalk s frekvenčno regulacijo in vgradnjo regulacijskih ventilov.

Pravica do nepovratne finančne spodbude se lahko dodeli tudi za zamenjavo elementov na obstoječem sistemu za ogrevanje sanitarne tople vode tam, kjer je to možno in ekonomično smiselno. Za pridobitev pravice do nepovratne finančne spodbude v tem primeru je potrebno skupaj z ostalo dokumentacijo priložiti tudi izjavo pooblaščenega projektanta (Inženirska zbornica Slovenije), da je obstoječa vgrajena oprema neučinkovita in da je potrebna izboljšava energetske učinkovitosti navedenih naprav, z ocenjenim izračunom prihranka.

Upravičeni stroški:

- izdelava PZI in strošek nadzora;
- odstranitev stare kurilne naprave in ostale opreme v kotlovnici, ki je potrebna zamenjave;
- nakup in vgradnja toplotne postaje ter pripadajočih elementov za priklop v skladu s tehnično dokumentacijo proizvajalca postaje, ki omogočajo normalno in varno delovanje postaje;
- izvedba gradbeno obrtniških del ter strojnih in elektro inštalacij v kotlovnici, potrebnih za delovanje toplotne postaje z vgradnjo ustrezne opreme za varno delovanje sistema.

V primeru izjave pooblaščenega projektanta o vgrajeni neučinkoviti opremi na toplotni postaji in potrebnih izboljšavah z ocenjenim izračunom prihrankov, je upravičen strošek:

- zamenjava toplotnega izmenjevalca;
- zamenjava regulacijskega ventila s pogonom na primarnem povratku;
- zamenjava obtočne črpalke z novejšo črpalko krmiljeno s frekvenčnim regulatorjem na primarnem dovodu.

C. Ukrep in spodbuda na področju taksi služb v Mestni občini Celje

– C1 – Predelava novega ali rabljenega osebnega vozila na stisnjen zemeljski plin

Predmet javnega razpisa so nepovratne finančne spodbude samostojnim podjetnikom, pravnim ali fizičnim osebam, ki samostojno opravljajo dejavnost taksi službe kot poklic, za naložbe v predelavo novega ali rabljenega osebnega vozila na stisnjen zemeljski plin, ki spadajo v kategorijo B cestnih vozil in so registrirana v Republiki Sloveniji. Oseba, ki opravlja dejavnost taksi službe, mora imeti registrirano dejavnost oziroma sedež v Mestni občini Celje.

Vozilo, ki bo predmet predelave, mora biti v lasti vlagatelja in ne sme biti starejše od 5 let.

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena za naložbo v predelavo novega ali rabljenega registriranega osebnega vozila na stisnjen zemeljski plin, ki mora biti izvedena po datumu objave tega razpisa.

Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

Predelava vozila mora biti izvedena s strani pravne osebe ali samostojnega podjetnika, ki ima registrirano dejavnost za predelavo vozil na stisnjen zemeljski plin in ustrezne certifikate za sestavne dele predelave.

Upravičeni stroški naložbe so:

- stroški sestavnih delov, potrebnih za predelavo osebnega vozila na stisnjen zemeljski plin, in stroški predelave.

Vozilo mora najmanj dve leti po predelavi ostati registrirano v funkciji in v lasti prejemnika nepovratne

finančne spodbude. Če se ugotovi, da prejemnik vozila ni podaljšal registracije oziroma je vozilo odtujil prej kot v 24 mesecih po predelavi, mora prejeta sredstva vrniti Energetiki Celje, d.o.o., z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude.

V primeru, da se vozilo v obdobju dveh let od predelave vozila odjavi iz prometa zaradi višje sile, je treba priložiti policijski zapisnik oziroma drug ustrezen dokument, ki izkazuje nastanek višje sile.

– C2 – Nakup novega osebnega vozila na stisnjen zemeljski plin

Predmet javnega razpisa so nepovratne finančne spodbude samostojnim podjetnikom, pravnim ali fizičnim osebam, ki samostojno opravljajo dejavnost taksi službe kot poklic, za nakup novega osebnega vozila na stisnjen zemeljski plin, ki spadajo v kategorijo B cestnih vozil in so prvič registrirana v Republiki Sloveniji na ime vlagatelja. Oseba, ki opravlja dejavnost taksi službe, mora imeti registrirano dejavnost oziroma sedež v Mestni občini Celje.

Vozilo, ki bo predmet sofinanciranja:

- mora biti v lasti vlagatelja (vozila, ki so predmet leasinga niso predmet javnega razpisa),
- mora biti serijsko proizvedeno,
- kot pogonsko gorivo uporablja stisnjen zemeljski plin,
- bo kupljeno po datumu objave tega razpisa.

Vozilo mora dve leti po izdaji odločbe o dodelitvi pomoči ostati registrirano v funkciji in v lasti prejemnika nepovratne finančne spodbude. Če se ugotovi, da je prejemnik vozila odtujil prej kot v dveh letih od nakupa, mora prejeta sredstva vrniti Energetiki Celje d.o.o. z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude. V primeru, da se vozilo v obdobju dveh let od nakupa vozila odjavi iz prometa zaradi višje sile, je treba priložiti policijski zapisnik oziroma drug ustrezen dokument, ki izkazuje nastanek višje sile.

Upravičeni stroški naložbe so:

- strošek nakupa novega osebnega vozila na stisnjen zemeljski plin brez DDV.

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena, če je bila za ukrep že dodeljena spodbuda s strani dobaviteljev toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14) in če je bila za vozilo z enako identifikacijsko številko po tem ali drugem javnem pozivu Eko sklada nepovratna finančna spodbuda že dodeljena.

Energetika Celje d.o.o. ima pravico kadarkoli, v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do treh let z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti porabo nepovratnih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili tega javnega razpisa in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude. V primeru kršitve predpisov ali določil pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, je prejemnik nepovratne finančne spodbude dolžan Energetiki Celje d.o.o. vrniti sredstva kot je navedeno v tem javnem razpisu.

Višina razpisanih spodbud v letu 2020

Višina sredstev za vse ukrepe skupaj, ki so namenjena po tem razpisu, znaša 60.000 EUR. DDV ni predmet sofinanciranja. Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2020.

A. Na področju zemeljskega plina:

Vrsta spodbude (glede na pomen iz točke 2)	Višina spodbude
A1	50% vrednosti upravičenih stroškov oziroma ne več kot 2.500,00 EUR
A2	50% vrednosti upravičenih stroškov oziroma ne več kot 2.000,00 EUR
A3	izdelava PZI in strošek nadzora do največ 2.000,00 EUR; 30% vrednosti upravičenih stroškov oziroma ne več kot 20.000,00 EUR za nakup in vgradnjo kotla z elementi, ki omogočajo normalno delovanje kotla ter vmesne povezave; izgradnja priključnega plinovoda za večstanovanjsko stavbo do največ 1.000,00 EUR.

B. Na področju daljinskega ogrevanja

Vrsta spodbude	Višina spodbude
B 1	Izdelava PZI in strošek nadzora do največ 2.000,00 EUR; 30% vrednosti upravičenih stroškov oziroma ne več kot 10.000,00 EUR za nakup in vgradnjo kotla z elementi, ki omogočajo normalno delovanje kotla ter vmesne povezave; V primeru izjave pooblaščenega projektanta o vgrajeni neučinkoviti opremljeni na toplotni postaji in potrebnih izboljšavah z ocenjenim izračunom prihrankov je višina spodbude 40% upravičenih stroškov naložbe oziroma ne več kot 1.500,00 EUR.

C. Na področju taksi služb v Mestni občini Celje

Vrsta spodbude	Višina spodbude
C1	50% vrednosti upravičenih stroškov oziroma ne več kot 1.000,00 EUR za posamezno predelavo.
C2	1.500,00 EUR za nakup osebnega vozila na stisnjen zemeljski plin.

3. Upravičenci za spodbudo

Na javnem razpisu lahko za ukrepe A1, A2, A3 in B1 ter C1 in C2 sodelujejo naslednji upravičenci, ki so oddali popolno in pravočasno vlogo:

1. Vlagatelj – fizična oseba, za ukrepa A1 ali A2, ki je:

- lastnik nepremičnine, na kateri se bo izvajala naložba, in ki leži na območju Mestne občine Celje,
- solastnik nepremičnine, na kateri se bo izvajala naložba, in ki leži na območju Mestne občine Celje, s pisnim soglasjem ostalih solastnikov,
- najemnik ali uporabnik nepremičnine in ima pisno soglasje lastnika/solastnikov nepremičnine.

2. Prijavo na ta razpis v imenu upravičenih oseb za vrsto spodbude A3 ali B1 lahko vloži upravnik, ki upravlja s stavbo, skladno z veljavnim Pravilnikom o upravljanju več stanovanjskih stavb in spodaj navedenimi pogoji, ali posamezna upravičena oseba, in sicer po pridobitvi pooblastila in soglasja ostalih upravičenih oseb.

Posamezne fizične osebe lahko vložijo vlogo za spodbudo le za tiste ukrepe, ki so predmet razpisa in jih je mogoče izvesti v posamezni stanovanjski enoti.

V primeru, da je vlagatelj upravnik, mora predložiti še:

1. Fotokopijo dokumenta, iz katerega izhaja, da je upravnik vpisan v register upravnikov za večstanovanjsko stavbo, ki je predmet naložbe. (V primeru, da je vlagatelj pooblaščen predstavnik upravičenih oseb, pa mora vlagatelj vlogi predložiti pooblastilo nadzornega odbora etažnih lastnikov za oddajo vloge, v kolikor ima večstanovanjska stavba imenovan nadzorni odbor skladno s Stanovanjskim zakonom (SZ-1) oziroma pooblastilo za oddajo vloge vseh upravičenih oseb.)

2. Veljavni sklep zbora etažnih lastnikov, datiran po datumu objave tega razpisa, s katerim so ga ti pooblastili za prijavo na ta razpis, v kolikor z veljavno pogodbo o upravljanju stavbe upravnik ne izkazuje tovrstne pravice.

3. Soglasje in pooblastilo lastnikov/solastnikov, ki izkazuje potrebno soglasje za sprejem odločitve za izvedbo ukrepa A3 ali B1, skladno z določbami predpisov, ki urejajo upravljanje večstanovanjskih stavb (obrazec 6).

4. Seznam lastnikov vseh stanovanjskih enot, ki so v lasti fizičnih in pravnih oseb oziroma ostalih posameznih delov večstanovanjske stavbe z razvidnimi solastniškimi deleži (obrazec 7).

5. Projekt za izvedbo z oceno višine investicije.

6. Fotokopijo podatkovnega lista izdelka.

3. Na javnem razpisu za ukrep C1 ali C2 lahko sodelujejo samostojni podjetniki ali pravne ali fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost taksi službe kot poklic in imajo registrirano dejavnost oziroma sedež v Mestni občini Celje.

Na javnem razpisu ne morejo sodelovati tiste osebe, ki so ali bodo za izvedbo ukrepov iz tega razpisa koristile:

– sredstva EKO Sklada, j.s.

– sredstva kateregakoli drugega zavezanca po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije.

4. Pogoji razpisa in način oddaje vloge

Vlagatelji morajo vlogo s prilogami oddati pravočasno in po izvedeni naložbi.

K vlogi morajo biti priložena vsa dokazila zahtevana s tem razpisom, iz katerih morajo biti razvidni oziroma natančno opredeljeni upravičeni stroški za izvedbo posameznega ukrepa iz tega razpisa.

Vlagatelji morajo pri nastalih in upravičenih stroških upoštevati:

– da so neposredno povezani z naložbo in potrebni za njeno izvedbo,

– da so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena v obdobju od dneva objave tega razpisa do njegovega zaključka,

– da je bilo blago dobavljeno v obdobju od dneva objave tega razpisa do njegovega zaključka,

- da so bile storitve izvedene v obdobju od dneva objave tega razpisa do njegovega zaključka,
- da nastanejo in so plačani v obdobju od dneva objave tega razpisa do njegovega zaključka,
- da predložene listine temeljijo na izvornih listinah in izkazujejo resnično stanje.

Vlagatelj pridobi pravico do finančne spodbude po javnem razpisu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na naslov Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., in ostalih pogojev iz tega razpisa.

Upravičenec lahko odda vlogo za dodelitev spodbude enkrat in le za eno nepremičnino (v primeru ukrepov A1, A2, A3, B1). V primeru ukrepa C1, C2 lahko upravičenec odda vlogo za dodelitev spodbude enkrat za največ za 5 vozil.

Mestna občina Celje in Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., imata pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil in dejansko izvedene naložbe ter od vlagatelja zahtevati dodatna pojasnila in dokazila pred izplačilom spodbude.

Vlagatelji morajo pri oddaji zahtevane dokumentacije obvezno upoštevati Navodila za prijavo na razpis, ki so sestavni del razpisa. Popolna vloga s prilogami je tista, ki je oddana pravočasno in vsebinsko v skladu z Navodili za prijavo na razpis ter pod pogoji iz tega razpisa.

Vlagatelji morajo vlogo s prilogami oddati pravočasno in po izvedeni naložbi. Zadnji rok za oddajo vloge na razpis je 30. 10. 2020 do 13. ure, pod pogojem, da razpoložljiva sredstva še niso porabljena.

Vlagatelj vloži pisno vlogo (obrazec 1 ali 1A) z vsemi dokazili in prilogami, ki sestavljajo vlogo, skladno z zahtevami razpisa in v slovenskem jeziku. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki mora biti opremljena in označena na način, da je na prvi strani in v spodnjem levem kotu ovojnice navedeno: »Razpis za dodelitev spodbud 2020, ne odpiraj!«, v zgornjem levem kotu ali na zadnji strani kuverte pa ime in priimek/naziv ter stalni naslov vlagatelja.

Za nepravilno označene ali odprte ovojnice naslovnik ne odgovarja.

Vlagatelj vlogo po pošti dostavi na naslov: Energetika Celje javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje.

5. Rok prijave

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju prejema.

Zadnji rok za prejem vlog je 30. 10. 2020 do 13. ure, pod pogojem, da razpoložljiva sredstva še niso porabljena.

Vlagatelji se lahko prijavijo na ta razpis z vlogo od dneva objave dalje. Javni razpis velja do objave zaključka oziroma najkasneje do 30. 10. 2020 do 13. ure.

V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva porabljena pred 30. 10. 2020, bosta Energetika Celje in Mestna občina Celje o tem obvestila občane na svoji spletni strani, vloge vlagateljev, ki bodo prispele po porabi razpoložljivih sredstev pa bodo po pošti neodprte vrnjene vlagateljem.

6. Postopek obravnave vlog

Pri odločanju o dodelitvi pravice do spodbude se uporabljajo pogoji in določila tega razpisa, postopek pa se vodi skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju ZUP).

Razpisana in razpoložljiva sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu prispetja popolnih vlog na Energetiko Celje.

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju prejema. Prvo odpiranje vlog bo 9. 7. 2020. Potem pa vsak nadaljnji četrtek ob 9. uri v sejni sobi Energetike Celje do objave zaključka javnega razpisa oziroma najkasneje do 30. 10. 2020, ko bo zadnje odpiranje prejetih vlog.

V primeru, da je četrtek dela prost dan, je odpiranje naslednji delovni dan. Na posamezno odpiranje vlog bodo uvrščene vse prejete vloge, ki bodo po pošti prispele na naslov Energetike Celje, najkasneje do 13. ure zadnjega delovnega dne pred dnevom odpiranja vlog. Vloge, ki bodo prispele na naslov Energetike Celje kasneje, bodo uvrščene na naslednje odpiranje vlog oziroma bodo zavržene, če bodo razdeljena vsa razpisana sredstva.

Odpiranje vlog ni javno. Če bo strokovna komisija ugotovila, da je vloga nepopolna ali nerazumljiva, bo vlagatelj pozvan k dopolnitvi ali odpravi pomanjkljivosti v skladu z ZUP. Če bo vlagatelj vlogo ustrezno dopolnil v roku osmih dni, od prejema poziva za dopolnitev, se bo štelo, da je vloga vložena na dan prejema ustrezno dopolnjene vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo ustrezno dopolnili v naloženem roku, bodo zavržene.

Po prejemu popolne vloge bo o vlagateljevi vlogi za dodelitev spodbude odločeno z odločbo, ki bo izdana predvidoma v 30 dneh po odprtju popolne vloge. Zoper izdano odločbo o dodelitvi spodbude v okviru tega razpisa je mogoča pritožba pri županu Mestne občine Celje. Odločitev župana je dokončna.

Hkrati z odločbo o dodelitvi spodbude ter skladno s pogoji tega razpisa bo prejemniku spodbude v podpis posredovana pogodba o dodelitvi nepovratne finančne spodbude v dveh izvodih. En izvod podpisane pogodbe bo moral vlagatelj vrniti na naslov Energetike Celje, Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje, najkasneje v osmih dneh od dokončnosti odločbe. S strani vseh pogodbenih strank podpisana pogodba o dodelitvi nepovratne finančne spodbude je pogoj za izvršitev izplačila. V primeru, da vlagatelj ne vrne podpisane pogodbe v naloženem roku, njegova pravica do spodbude ugasne.

Pogoj za izplačilo spodbude je že izvedena naložba, dostava vseh zahtevanih dokazil za popolnost vloge in podpisana pogodba, kot izhaja iz Navodil za prijavo na razpis ter sklenjene pogodbe.

Vlagatelj pridobi spodbudo po tem razpisu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na naslov Energetike Celje in ostalih omejitev iz tega razpisa.

DDV se ne upošteva kot upravičen strošek.

Znesek izplačila spodbude se določi ob upoštevanju pogojev iz dokumentacije javnega razpisa. Izplačilo spodbude se izvede najkasneje v 45 dneh po prejemu vseh potrebnih dokazil in pravočasno vrnjene podpisane pogodbe, na bančni račun vlagatelja oziroma prejemnika spodbude, ki je naveden v vlogi.

Mestna občina Celje in Energetika Celje imata pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil in dejansko izvedene naložbe ter od vlagatelja zahtevati dodatna pojasnila in dokazila pred izplačilom spodbude.

V primeru ugotovitve, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Mestna občina Celje upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku.

Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

6.1 Oglad izvedene naložbe

Za popolnost vloge se zahteva potrdilo Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., o izvedeni naložbi.

Zato morajo vlagatelji pooblaščenemu zastopniku Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., omogočiti ogled izvedene naložbe po predhodnem dogovoru med pooblaščenecem in vlagateljem.

Vlagatelj se pred oddajo vloge dogovori s pooblaščenecem Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., za termin ogleda, in sicer:

– za ukrepe pod A1, A2 in A3 na tel. 031/870-973, vsak delovni dan v času med 8. in 9. uro,

– za ukrep B1 na tel. 03/425-33-21, vsak delovni dan v času med 8. in 9. uro.

– za ukrep C1, C2 na tel. 03/425-33-50, vsak delovni dan v času med 8. in 9. uro.

Pooblaščenec bo po opravljenem pregledu vlagatelju izstavil potrdilo Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., kot distributerja toplote in operaterja distribucijskega sistema za plin (obrazec 8), za ukrepe iz tega razpisa. Potrdilo je obvezna priloga k vlogi vlagatelja za dodelitev spodbude. V primeru, da vlagatelj vlogi ne bo predložil potrdila, bo njegova vloga obravnavana kot nepopolna in bo pozvan k dopolnitvi vloge v skladu z ZUP.

7. Obvezne priloge in dokazila

Vlagatelj mora k prijavi na javni razpis za ukrepe A1, A2, A3, B1 predložiti:

– Obrazec 1: Vloga za prijavo na javni razpis (podpisana in z velikimi tiskanimi črkami izpolnjena)

– Obrazec 2: Izpolnjeno in podpisano izjavo solastnika

– Obrazec 3: Izpolnjen ter podpisan vzorec pogodbe

– Obrazec 4: Izpolnjeno in podpisano izjavo o zaključku naložbe

– Obrazec 5: Izpolnjeno in podpisano izjavo dobavitelja/izvajalca

– Obrazec 8: Izpolnjeno in podpisano Potrdilo Energetike Celje o izvedeni naložbi

– Račun dobavitelja/izvajalca izvedene naložbe

– Potrdilo o plačilu računa izvedene naložbe

– Fotografijo/e po izvedeni naložbi za izvedeni ukrep, iz katere je nazorno razviden izvedeni ukrep

– Dokazilo o lastništvu nepremičnine

– Veljavno pogodbo o dostopu in dobavi plina za ukrepe A1 in A2 ter A3

– Veljavno pogodbo o dobavi toplote za ukrep B1

– Obrazec 6: Soglasje in pooblastilo lastnikov/solastnikov oziroma etažnih lastnikov/solastnikov skupne kotlovnice za ukrep A3 in B1

– Obrazec 7: Seznam lastnikov/solastnikov večstanovanjske stavbe oziroma etažnih lastnikov/solastnikov stanovanj v večstanovanjski stavbi, ostalih posameznih delov in skupne kotlovnice za ukrep A3 in B1

– Projekt za izvedbo z oceno investicije za ukrep A3 in B1

– Izjava pooblaščenega projektanta o vgrajeni neučinkoviti opremi na toplotni postaji in potrebnih izboljšavah za ocenjenim izračunom prihrankov za ukrep B1

– Fotokopija podatkovnega lista izdelka za ukrep A3 in B1.

Vlagatelj mora k prijavi na javni razpis za ukrep C1, C2 predložiti:

– Obrazec 1A: Vloga za prijavo na javni razpis (podpisana in z velikimi tiskanimi črkami izpolnjena)

– Obrazec 3: Izpolnjen ter podpisan vzorec pogodbe

– Obrazec 8: Izpolnjeno in podpisano Potrdilo Energetike Celje o izvedeni naložbi

– Račun dobavitelja za nakup vozila na stisnjen zemeljski plin/izvajalca izvedene naložbe za storitev in tehnične komponente predelave

– Potrdilo o plačilu računa izvedene naložbe

– Dokazilo o registrirani dejavnosti opravljanja taksi službe s sedežem v Mestni občini Celje

– Dokazilo o lastništvu vozila

– Čitljivo kopijo prometnega dovoljenja za vozilo, ki je predmet nepovratne finančne spodbude, izdanega na ime vlagatelja

– Podatke predelovalca o vozilu, iz katerih so jasno razvidni podatki o vozilu po predelavi (znamka, komercialna oznaka, tip ...)

– Čitljivo kopijo potrdila o skladnosti novega vozila za C2

– Čitljivo kopijo potrdila o skladnosti vozila po predelavi, ki je predmet nepovratne finančne spodbude za C1.

8. Končna določila

Predmetni razpis je objavljen na spletnih straneh Mestne občine Celje (<http://moc.celje.si/>) in Energetike Celje (www.energetika-ce.si). Pogosta vprašanja in odgovori nanje v zvezi z javnim razpisom, bodo objavljena na spletni strani www.energetika-ce.si.

Vse morebitne nejasnosti glede razlage dokumentacije javnega razpisa so v prisojnosti reševanja strokovne komisije, ki jo za namene razpisa na podlagi pooblastila župana Mestne občine Celje imenuje direktor Energetike Celje. Za vse morebitne spore, ki jih ni mogoče rešiti sporazumno, je stvarno pristojno sodišče v Celju.

Vsa morebitna vprašanja in pojasnila v zvezi z razpisom so na voljo pri Energetiki Celje, na tel. 03/425-33-50 in preko elektronske pošte info@energetika-ce.si.

Predmetni razpis se bo v primeru porabe proračunskih sredstev pred potekom roka zaključil s sklepom o zaključku razpisa, ki bo objavljen na spletnih straneh Mestne občine Celje (<http://moc.celje.si/>) in Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o. (www.energetika-ce.si).

**Energetika Celje, javno podjetje d.o.o.,
po pooblastilu
Mestne občine Celje**

Razpisi delovnih mest

Ob-1920/20

Na podlagi določil 32.–35. člena Zakona o zavodih, 10. člena Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Sevnica iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica (Uradni list RS, št. 36/92, 99/07) in 47. člena Statuta ZD Sevnica, Svet ZD Sevnica razpisuje vodstveno delovno mesto

direktor ZD (m/ž),

šifra delovnega mesta: B017334

Za direktorja ZD (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da predloži program dela in razvoja ZD,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,

- da je državljan RS,
- da obvlada slovenski jezik.

Prijava mora vsebovati:

- kratek življenjepis z navedbo tudi drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene in vsa ostala dokazila, ki so navedena v predhodno navedenih pogojih razpisa.

Formalno nepopolne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Rok za prijavo z izkazanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je 8 dni po objavi. Kot pravočasne se bodo štete prijave, ki bodo prispele do 16. 5. 2020 oziroma bodo poslana po pošti priporočeno z žigom z dne 16. 5. 2020 na naslov: Zdravstveni dom Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica. Na ovojnicah naj kandidati navedejo, na katero razpisano delovno mesto se prijavljajo, s pripisom »Za razpisno komisijo – ne odpiraj«.

Nepopolne in nepravčasne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek. Prijavljeni kandidati bodo obveščeni o izbiri v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Mandat direktorja traja 4 leta in začne teči z dnem, ko izda soglasje k njegovemu imenovanju ustanoviteljica

oziroma naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ustanoviteljice izdano prej.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda ZD Sevnica

Ob-1921/20

Svet javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami) in 24. člena Statuta Splošne Bolnišnice Slovenj Gradec razpisuje delovno mesto

direktorja zavoda – m/ž

Prijavljeni kandidati morajo poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še posebne pogoje, določene s Statutom in s tem razpisom:

- ima univerzitetno izobrazbo ali ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;

– ima najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem in upravljanjem;

– ima znanje angleškega ali nemškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira;

– ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– ima raven znanja slovenskega jezika v skladu z uredbo, ki ureja potrebno znanje slovenščine in

– da predloži program dela in razvoja zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za 4 leta.

Pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev in programom naj kandidati predložijo v 15 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnicah na naslov: Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, Gosposvetska cesta 1, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom: »za Razpisno komisijo Sveta zavoda – razpis direktorja«.

O izbiri bodo prijavljeni kandidati obveščeni najkasneje v 30 dneh po objavi.

Sveta zavoda Splošne bolnišnice Slovenj Gradec

Druge objave

Ob-1942/20

Spremembe

Slovenski podjetniški sklad spreminja pogoje 11 javnih pozivov, in sicer:

- Vavčer za certifikate kakovosti, objava javnega poziva v Uradnem listu RS, št. 5/19 z dne 25. 1. 2019,
- Vavčer za patente, modele, znamke, objava javnega poziva v Uradnem listu RS, št. 5/19 z dne 25. 1. 2019,
- Vavčer za udeležbe na mednarodnih forumih, objava javnega poziva v Uradnem listu RS, št. 11/19 z dne 22. 2. 2019,
- Vavčer za udeležbo v gospodarskih delegacijah v tujino, objava javnega poziva v Uradnem listu RS, št. 11/19 z dne 22. 2. 2019,
- Vavčer za skupinske predstavitve slovenskega gospodarstva na sejmih v tujini, objava javnega poziva v Uradnem listu RS, št. 11/19 z dne 22. 2. 2019,
- Vavčer za dvig digitalnih kompetenc, objava javnega poziva v Uradnem listu RS, št. 54/19 z dne 6. 9. 2019,
- Vavčer za kibernetško varnost, objava javnega poziva v Uradnem listu RS, št. 24/19 z dne 12. 4. 2019,
- Vavčer za statusno preoblikovanje družb, objava javnega poziva v Uradnem listu RS, št. 32/19 z dne 17. 5. 2019,
- Vavčer za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v mala in srednje velika podjetja, objava javnega poziva v Uradnem listu RS, št. 61/19 z dne 11. 10. 2019,
- Vavčer za prenos lastništva, objava javnega poziva v Uradnem listu RS, št. 69/19 z dne 22. 11. 2019,
- Vavčer za prototipiranje, objava javnega poziva v Uradnem listu RS, št. 7/20 z dne 31. 1. 2020.

Točka 11, peti odstavek: Roki in način prijave na javni poziv

Spremeni se:

Vse vloge je potrebno oddati elektronsko preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. Za dostop do ePortala Slovenskega podjetniškega sklada je potrebno digitalno potrdilo prijavitelja. V primeru, da prijavitelj nima digitalnega potrdila, lahko vlogo zanj odda svetovalec mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje, pri čemer mora prijavitelj za oddajo vloge predhodno pooblastiti enega izmed svetovalcev. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <http://evem.gov.si/info/spot-tocke-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje-spirit-slovenija/>.

Slovenski podjetniški sklad

Evidence sindikatov

Št. 101-1/2020-3

Ob-1767/20

Pravila **SKEI sindikat podjetja Precision – Resource**, ki so bila sprejeta 26. 2. 2020, ki so v hrambi pri Upravni enoti Idrija, na podlagi odločbe Upravne enote Idrija št. 101-1/2020-2 z dne 11. 3. 2020, vpisana pod zaporedno št. 1/2020, se z dnem odločbe 11. 3. 2020 vpišejo v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Idrija.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0237 I 468/2018

Os-1718/20

V izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Ferrarska ulica 5B, Koper - Capodistria, proti dolžniku Seiko Scagnetti Furman, Ankaranska cesta 5B, Koper - Capodistria - dostava, ki ga zastopa zak. zast. Flego Giani – odvetnik, Vojkovo nabrežje 23, Koper - Capodistria, zaradi izterjave 1.606,40 EUR s pp.

Okrajno sodišče v Kopru je v sklepm opr. št. I 468/2018 z dne 3. 3. 2020 dolžniku Seiko Scagnetti Furman, EMŠO 1010964505402, Ankaranska 5b, Koper - Capodistria - dostava; ki je neznanega bivališča, postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Gianija Flega iz Kopra.

Začasni zastopnik je bil dolžniku postavljen na podlagi prvega odstavka 82. člena v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju), ki določa, da sodišče postavi začasnega zastopnika, če je prebivališče tožene stranke, ki nima pooblaščenca, neznano.

Začasni zastopnik bo dolžnika zastopal v postopku vse do takrat, dokler stranke ali njihovi pooblaščenca ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je toženi stranki postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 5. 3. 2020

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 80/2020

Os-1861/20

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 9. 1. 1900 umrlem Antonu Furlanu, roj. 1832, sinu Jakoba, iz Zavina (Šmarje), državljanu Avstro-Ogrske.

Za dedovanje po zapustniku pridejo v poštev dediči prvega dednega reda in njihovi dediči, ki pa so sodišču pretežno neznan, zato sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku 1 leta od objave tega oklica na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča.

Sodišču naj se javijo predvsem naslednji zapustnikovi potomci oziroma dediči navedenih oseb, o katerih ima sodišče naslednje podatke:

1. zapustnikova vdova Maria Furlan, roj. Štokelj, roj. 1825, umrla 10. 7. 1909;
2. zapustnikova hčerka Maria Furlan, roj. 9. 3. 1860;
3. zapustnikova hčerka Francisca Furlan, roj. 26. 2. 1862;
4. zapustnikova vnukinja Albina Furlan (hčerka dne 2. 3. 1901 umrlega zapustnikovega sina Antona Furlana mlajšega), roj. 20. 1. 1895;

5. zapustnikova hčerka Amalia Furlan, roj. 15. 2. 1869, umrla 19. 8. 1902;

6. zapustnikov sin Franciscus Furlan, roj. 11. 7. 1872.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 24. 3. 2020

D 264/2019

Os-1548/20

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Marii Šturm, EMŠO: 2810892505283, roj. Poje, hčerki Jakoba, državljanke Republike Slovenije, zadnji znan naslov Draga 20, Draga, razglašeni za mrtvo z dnem 11. 10. 1967.

Tekom zapuščinskega postopka je sodišče ugotovilo, da se je edini dedič t. i. prvega dednega reda, to je zapustničin vnuk Jamnig Peter, dediščini po zapustnici odpovedal.

Sodišče je ugotovilo, da je zapustnica poleg sestre Viktorije Šteblaj, ki je umrla 13. 3. 2012, imela tudi sestro Rozalijo Gradišar, brata Poje Jakoba Filipa, brata Poje Jožeta, sestro Anno Ambrož in sestro Frideriko Požar (Bazzar), pri čemer naj bi slednji živeli v Ameriki oziroma v Kanadi in se v Slovenijo niso nikoli več vrnili ter so že vsi pokojni.

Ker sodišču razen znanih pranečakov Šteblaj Stojana, Šteblaj Bojane, Boljka Nuše in Saše Šteblaj Kralj, ostali dediči t. i. drugega dednega reda, ki bi prišli v poštev za dedovanje po zapustnici, niso znani, sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 18. 2. 2020

D 127/2016

Os-1900/20

Pok. Stepan Antonija, hčerka Ivana, roj. 23. 5. 1881, nazadnje stanujoča Stepami 1, Črni Kal, je dne 14. 2. 1961 umrla in ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Iščeta se zapustničina vnukinja Canton Zorka, (roj. 13. 2. 1951, nazadnje stanujoča Via D. Veneziana 1, Gambarere di Mira, Venezia, Italia oziroma Via Mare Mediteraneo 6, Venezia, Italia) ter dediči zapustničininega sina Stepan Antona (nazadnje stanujočega Strada per Longera 134, Trst).

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 21. 4. 2020

III D 1242/2017-130

Os-1707/20

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Božu Petrovič, sin Paneta Petroviča, rojen 1. 4. 1957, umrl 11. 3. 2017, nazadnje stanujoč na naslovu Sneberska cesta 18, Ljubljana, drž. Srbije.

Zapustnik je bil ob smrti razvezan, imel je hči Slađana Simeunović in sina Željka Petroviča, ki sta se dedovanju po pokojnem odpovedala. Zapustnikova starša sta umrla pred zapustnikom. Zapustnik je imel enega brata – Dragoja Petroviča, ki se je dedovanju po pokojnem odpovedal. Zapustnik ni napravil oporoke. Glede na navedeno so k dedovanju poklicani zakoniti dediči III. dednega reda; tj. zapustnikovi stari starši oziroma tete in strici oziroma bratranci in sestrične oziroma njihovi potomci ali dediči. Sodišču zakoniti dediči III. dednega reda po pokojnem niso znani.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Božu Petroviču poziva, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 2. 2020

Oklici pogrešanih

N 20/2020

Os-1736/20

Okrajno sodišče v Sežani je v nepravdni zadevi predlagatelj Livjana Colja, Volčji Grad 36, 6223 Ko-

men in nasprotnega udeleženca Aloisiusa (Alojz) Šušteršič, Veliki Dol 21, 6221 Dutovlje, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo na podlagi drugega odstavka 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1), nasprotnemu udeležencu Aloisiusu (Alojz) Šušteršiču, Veliki Dol 21, 6221 Dutovlje, sedaj neznanega bivališča, s sklepom z dne 4. 3. 2020 imenovalo skrbnika za poseben primer, in sicer odvetnico Andrejo Barič, Partizanska cesta 71/d, 6210 Sežana, ki bo nasprotnega udeleženca v tem postopku zastopala vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 4. 3. 2020

N 20/2020

Os-1737/20

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelj Livjana Colja, Volčji Grad 36, 6223 Komen in nasprotnega udeleženca Aloisiusa (Alojz) Šušteršič, Veliki Dol 21, 6221 Dutovlje, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja naj bi bil pogrešani Aloisius (Alojz) Šušteršič, Veliki Dol 21, 6221 Dutovlje, sedaj neznanega bivališča, prav gotovo že mrtev, čeprav njegova smrt ni nikjer uradno zaznamovana, saj je od njegovega rojstva na dan 4. 6. 1883, kot je razvidno iz njegovega rojstnega lista, preteklo že 136 let.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem in njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 4. 3. 2020

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ulica 39, 2000 Maribor, kot izdajatelj, dokumente, in sicer: police za sklenitev produkta GRAWE Turist: 79076; 79083; 79086; 79100; 253024; 253033-34; 253037; 253039; 253042; 253044-47; 253049; 253105; 253109-10; 253139-41; 253145; 253159; 253175-91; 253196; 253211-12; 252491-97; 252570-72; 252600; 255615; 255617; 255751-52; 255758; 255761-62; 255778-79; 259458-59; 259461-65; 259470; 252211; 252213-15; 260356-65; 258401-5; 259091-100; 253815; 253817; 253819; 254874-76; 255210-12; 252338-41; 252398-400; 253084-85; 259038-41; 258172; 250301; 250303-11; 250313-50; 252443; 252448; 252460; 253309; 253324; 253330-31; 253336; 253338-39; 253345-46; 253712-21; 253723; 253729; 253760-61; 256905; 256911; 256929; 256938-39; 256942; 256944-45; 256950; 256953; 256966-67; 256969-70; 256976-79; 256988-90; 256992; 257000; 252216-21; 252223-25; 258457-60; 258958; 258963; 259806; 259813; 259820-21; 260187-88; 260605; 253521; 253574; 253682-83; 255200; 256090; 253733; 253745; 253781; 253899; 255052; 257077; 258419-20; 258493-95; 258955-56; 259830; 259840; 260118-20; 260123; 260138; 260140; 260145; 260427; 260435; 260708; 260720-21; 260754; 260768. *Ob-1913/20*

Spričevala preklicujejo

Filipič Neja, Dobračevska ulica 13, Žiri, indeks, št. 31140033, izdan pri Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za farmacijo. *gnt-341702*

Telaku Blerim, Klanjškova ulica 18, Celje, certifikat NPK za izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/228, izdan pri Šolskem centru Celje, leta 2007. *gnw-341699*

Drugo preklicujejo

ALJOŠA GLOBOČNIK S.P., Gasilska cesta 26, Mengeš, izvod licence, št. O0331032/001, za vozilo Iveco Daily, reg. št. LJ 66-DHH, veljavnost do 9. 9. 2021. *gnf-341691*

AVTOPREVOZNIŠTVO JERNEJ BOMBEK S.P., BIZOVIŠKA CESTA 45 A, Ljubljana-Dobrunje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500048512000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Mustafa Aldžić. *gne-341692*

JAKELJ MARJAN S.P., Golo Brdo 31, Medvode, licenco, št. 013919/001 za vozilo z reg. št. LJ-911-KB. *gnu-341701*

Milutinović Radislav, Prečna ulica 11, Polzela, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 611670, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1998. *gnz-341696*

POMGRAD d.d., Bakovska ulica 31, Murska Sobota, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500006620002, izdal Cetis d.d. na ime Krček Janko *gnh-341693*

ROBI OBROVNIK S.P., Kot na Pohorju 17C, Oplotnica, izvod licence št. 014033/001 za vozilo MAN 26.372DFS z reg. št. MB 69-50T, veljavnost do 26. 1. 2021. *gnc-341694*

ROBI OBROVNIK S.P., Kot na Pohorju 17C, Oplotnica, izvod licence št. 014033/002 za vozilo MAN TGX 18-480 z reg. št. MB PE-932, veljavnost do 26. 1. 2021. *gnb-341695*

SEBASTJAN ŠUBELJ, S.P., Tomažiči 6, Pobegi, potrdilo za voznika, št. 013653SŠD27-2-6757/2019, izdano na ime Rigonjič Miloš, veljavno do 31. 1. 2020. *gnv-341700*

Transport Rok Miklič d.o.o., Celovška cesta 492, Ljubljana-Šentvid, izvod licence, št. 017069/002, za vozilo Scania, reg. št. LJ LI 200, veljavnost do 7. 2. 2023. *gnx-341698*

TRIDAR d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico, št. 0000031, oznaka države 191, država 10. *gny-341697*

VSEBINA

Javni razpisi	1011
Razpisi delovnih mest	1046
Druge objave	1047
Evidence sindikatov	1048
Objave sodišč	1049
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1049
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1049
Oklici pogrešanih	1050
Preklici	1051
Zavarovalne police preklicujejo	1051
Spričevala preklicujejo	1051
Drugo preklicujejo	1051

