



### Javni razpisi

Ob-1761/20

Na podlagi 12. in 45. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNORG), Letnega programa športa v Republiki Sloveniji za leto 2020, ki ga je sprejel minister, pristojen za šport, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), podpisane pogodbe št. C3330-20-406000 z dne 3. 2. 2020 o polletnem financiranju javne službe ZŠ RS Planica v letu 2020 (aneks št. 1), objavlja Zavod za šport RS Planica

#### popravek

#### javnega razpisa za sofinanciranje strokovne priprave in koordinacije šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2020/21,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 12/20 dne 28. 2. 2020.

V 11. členu »Rok, do katerega morajo biti predložene vloge«, se v prvem odstavku besedilo »24. 3. 2020« nadomesti z besedilom »7. 4. 2020«.

V 13. členu »Datum odpiranja vlog«, se v prvem odstavku besedilo »24. 3. 2020« nadomesti z besedilom »7. 4. 2020«.

V ostalem ostane javni razpis nespremenjen in v veljavi.

**Zavod za šport RS Planica**

Št. 3310-41/2019

Ob-1760/20

#### Sprememba

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MKGP), Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 51. člena Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17, 71/18 in 36/19), objavlja spremembo 4. javnega razpisa za podukrep 16.5 Podpora za skupno ukrepanje za blažitev podnebnih sprememb ali prilagajanje nanje ter za skupne pristope k okoljskim projektom in stalnim okoljskim praksam.

1. V javnem razpisu za podukrep 16.5 Podpora za skupno ukrepanje za blažitev podnebnih sprememb ali prilagajanje nanje ter za skupne pristope k okoljskim projektom in stalnim okoljskim praksam (Uradni list RS, št. 76/19) se v poglavju z naslovom »1. Osnovni podatki o javnem razpisu«, v vrstici »Začetek vnosa vloge na javni razpis in zaprtje javnega razpisa:« besedilo spremeni tako, da se glasi: »Vnos prijavnega obrazca v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis poteka od 6. januarja 2020 do vključno 29. aprila 2020, do 23:59.«.

2. Ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 330-9/2020/7

Ob-1786/20

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– 34. člena, ter v zvezi z 9. členom in drugim odstavkom 13. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 35/15; v nadaljnjem besedilu: uredba) in

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU) objavlja

#### spremembo

#### javnega razpisa za 2. ukrep:

#### Pomoč za prenos znanja in informiranje na področju predelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju za leto 2020

1. V javnem razpisu za 2. ukrep: Pomoč za prenos znanja in informiranje na področju predelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju za leto 2020 (Uradni list RS, št. 12/20; v nadaljnjem besedilu: javni razpis), se v poglavju »Osnovni podatki o javnem razpisu«, v vrstici »Začetek vlaganja vlog in zaključek javnega razpisa« datum »27. marca 2020« nadomesti z datumom »15. aprila 2020«.

2. V javnem razpisu se v poglavju 8. »Rok in način prijave«, v točki 8.2. datum »27. marca 2020« nadomesti z datumom »15. aprila 2020«.

3. Ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 330-10/2020/7

Ob-1787/20

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 34. člena, ter v zvezi z 9. členom in drugim odstavkom 13. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 35/15; v nadaljnjem besedilu: uredba) objavlja

#### spremembo

#### javnega razpisa za 3. ukrep:

#### Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja za leto 2020

1. V javnem razpisu za 3. ukrep: Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja za leto 2020 (Uradni list RS, št. 12/20; v nadaljnjem besedilu: javni razpis), se v poglavju

»Osnovi podatki o javnem razpisu«, v vrstici »Začetek vlaganja vlog in zaključek javnega razpisa« datum »27. marca 2020« nadomesti z datumom »15. aprila 2020«.

2. V javnem razpisu se v poglavju 8. »Rok in način prijave«, v točki 8.2. datum »27. marca 2020« nadomesti z datumom »15. aprila 2020«.

3. Ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 330-11/2020/5

Ob-1788/20

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 34. člena, ter v zvezi z 9. členom in drugim odstavkom 13. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 35/15; v nadaljnjem besedilu: uredba) objavlja

**spremembo  
javnega razpisa za 4. ukrep uredbe:  
Pomoč nepridobitnim organizacijam  
pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov  
za leto 2020**

1. V javnem razpisu za 4. ukrep uredbe: Pomoč nepridobitnim organizacijam pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov za leto 2020 (Uradni list RS, št. 12/20; v nadaljnjem besedilu: javni razpis), se v poglavju »Osnovi podatki o javnem razpisu«, v vrstici »Začetek vlaganja vlog in zaključek javnega razpisa« datum »27. marca 2020« nadomesti z datumom »15. aprila 2020«.

2. V javnem razpisu se v poglavju 8. »Rok in način prijave«, v točki 8.2. datum »27. marca 2020« nadomesti z datumom »15. aprila 2020«.

3. Ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 604-12/2020/15

Ob-1789/20

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 129. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in 214. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja

**spremembo  
javnega razpisa  
za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja –  
praktični pouk v letu 2020**

1. V javnem razpisu za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk v letu 2020 (Uradni list RS, št. 12/20; v nadaljnjem besedilu: javni razpis), se v poglavju 8. »Rok in način prijave«, v točki 8.1. datum »27. marca 2020« nadomesti z datumom »20. aprila 2020«.

2. V javnem razpisu se v poglavju 9. »Odpiranje in obravnava vlog«, v točki 9.1. datum »2. aprila 2020« nadomesti z datumom »24. aprila 2020«.

3. Ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Ob-1792/20

**Sprememba**

Zaradi trenutnih izrednih razmer je rok za oddajo prijavnih vlog na Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2020, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 14/20 z dne 6. 3. 2020, podaljšan iz 20. 3. 2020 do dneva, ki se bo upošteval kot zadnji rok za prijavo v skladu z določbami zakona, ki ureja začasne ukrepe v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), oziroma najkasneje do vključno petka, 3. 4. 2020.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Ob-1763/20

**Sprememba**

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, objavlja podaljšanje roka za oddajo prijav na Javni razpis za sofinanciranje slovenskega dela skupnih flamsko slovenskih projektov, kjer Flamska fundacija za raziskave (The Research Foundation – Flanders, FWO) deluje v vlogi vodilne agencije, in sicer do 14. aprila 2020.

V Javnem razpisu za sofinanciranje slovenskega dela skupnih flamsko slovenskih projektov, kjer Flamska fundacija za raziskave (The Research Foundation – Flanders, FWO) deluje v vlogi vodilne agencije, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 3/20 z dne 17. 1. 2020 in na spletu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, se v točki 10. predmetnega javnega razpisa podaljša datum oddaje prijav iz 1. 4. 2020 do 15. ure na 14. 4. 2020 do 15. ure. Posledično se spremeni tudi točka 11. predmetnega javnega razpisa, na način, da se glasi: »Odpiranje prijav bo predvidoma 21. 4. 2020 ob 10. uri v prostorih agencije.« Ostalo besedilo ostane nespremenjeno.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost  
Republike Slovenije**

JN-0372/2020-S-NAR-STO

Ob-1764/20

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, objavlja

**spremembe in dopolnitve  
javnega razpisa »Za sofinanciranje promocije  
slovenske turistične ponudbe v letu 2020«**

V javnem razpisu »Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe v letu 2020«, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 14/20 z dne 6. 3. 2020 (Ob-1627/20), se dopolni in spremeni besedilo javnega razpisa, kot sledi:

1. Poglavje I.6 (Višina sredstev za sofinanciranje):  
– besedilo prvega odstavka se spremeni tako, da se odslej glasi: »Višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 650.000,00 evrov.«

2. Poglavje I.7 (Obdobje sofinanciranja in zahtevki za izplačilo):

– besedilo prve točke drugega odstavka se spremeni tako, da se odslej glasi: »Rok: 4. 6. 2020, do 24. ure,«

3. Poglavje I.9 (Merila za ocenjevanje vlog):  
– v celoti se črta merilo 3 »Promocija turističnih produktov zgolj izven glavne turistične sezone«, ki se nadomesti z besedilom, kot sledi:

3.	Promocija turističnih produktov izven glavne turistične sezone	25
3.1	Promocija turističnih produktov izven glavne turistične sezone v deležu, ki je enak ali večji od 60 % vrednosti celotnih aktivnosti projekta prijavitelja	25
3.2	Promocija turističnih produktov izven glavne turistične sezone v deležu, ki je enak ali večji od 40 % vrednosti celotnih aktivnosti projekta prijavitelja, vendar manjši od 60 %	15

4. Poglavlje I.13 (Roki in način prijave na javni razpis):  
– besedilo prvega stavka prvega odstavka se spremeni tako, da se odslej glasi: »Roka za oddajo vlog sta: 15. 4. 2020, do 24. ure in 10. 6. 2020, do 24. ure.«

5. Poglavlje I.18 (Razpisna dokumentacija in dodatne informacije):

– besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se odslej glasi:

»Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo morajo prispeti na zgornji naslov:

– za prvi rok oddaje vlog najkasneje do 9. 4. 2020 do 12. ure in

– za drugi rok oddaje vlog najkasneje do 5. 6. 2020 do 12. ure.«

– besedilo četrtega odstavka se spremeni tako, da se odslej glasi:

»STO bo objavila odgovore na pravočasno oddana vprašanja pred vsakim iztekom roka za oddajo vloge oziroma:

– za prvi rok oddaje vlog, najkasneje do 10. 4. 2020 do 24. ure in

– za drugi rok oddaje vlog najkasneje do 8. 6. 2020 do 24. ure.«

6. V ostalem ostane besedilo javnega razpisa v veljavi in nespremenjen.

#### Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma

Št. 430-0022/2019-7(600)

Ob-1762/20

#### Sprememba

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, objavlja podaljšanje roka za prijavo na javni razpis za sofinanciranje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2020.

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, je v Uradnem listu RS, št. 21 z dne 13. 3. 2020, objavila javni razpis za sofinanciranje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2020.

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, podaljšuje rok za prijavo na javni razpis do vključno 15. 4. 2020.

Ostala določila razpisa ostanejo nespremenjena.

#### Mestna občina Murska Sobota

Št. 410-53/2020

Ob-1765/20

#### Sprememba

#### javnega razpisa za dodelitev štipendij študentom za študijsko leto 2019/2020,

objavljenega v Uradnem listu RS, št. 21/20 z dne 13. 3. 2020.

V javnem razpisu za dodelitev štipendij študentom za študijsko leto 2019/2020, se spremeni rok za oddajo prijave, zato se drugi odstavek 4. točke javnega razpisa spremeni, tako, da se glasi:

»Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 24. aprila 2020 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper (prililčje desno), in sicer v času uradnih ur.«

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

**Mestna občina Koper**

Ob-1757/20

#### Javni razpis

#### P1 plus 2020 – Garancije sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere

##### 1. Izvajalec

Izvajalec javnega razpisa P1 plus 2020:

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad

Sedež: 2000 Maribor, Ulica kneza Koclja 22.

##### 2. Pravna podlaga za izvedbo produkta

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) objavlja javni razpis na podlagi:

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSlnv),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),

– Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2020 (sklep Vlade RS št. 47602-31/2019/4, z dne 17. 12. 2019),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– Posebnih pogojev za garancije sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere – P1 plus,

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list Evropske unije L 187/1, 26. 6. 2014 in spremembe),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1, 24. 12. 2013) in priglase sheme de minimis pomoči pri Ministrstvu za finance,

– Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasi: M001-2399245-2015/I), z dne 9. 5. 2016,

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020 (št. 3030-4/2015/8 z dne 22. 4. 2015) s spremembami,

– COSME-LGF-Counter Agreement med Evropskim investicijskim skladom (EIF) in Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo z dne 5. 11. 2015,

– Uredbe (ES) št. 45/2001 evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov (Uradni list EU, L 008, 12. 1. 2001),

– Uredbe Komisije (ES, EURATOM) št. 1302/2008 z dne 17. december 2008 o centralni podatkovni zbirki o izključitvah (Uradni list Evropske unije L 344/12 z dne 20. 12. 2008),

– Dolgoročnega načrta ponovne uporabe sredstev Programa instrumentov finančnega inženiringa (PIFI) od leta 2017 naprej,

– Produkt P1 plus 2020 v obliki Javnega razpisa, se izvaja na podlagi soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 302-1/2020-11 z dne 12. 3. 2020.

### 3. Predmet produkta – Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere

Predmet produkta so garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere, ki jih razpisuje Sklad v sodelovanju z naslednjimi bankami:

Gorenjska Banka d.d., BKS Bank AG, Addiko Bank d.d., Deželna Banka Slovenije d.d., Sberbank banka d.d., Abanka d.d., Banka Intesa Sanpaolo d.d., Nova kreditna banka Maribor d.d., Nova Ljubljanska banka d.d., SKB banka d.d., Banka Sparkasse d.d., Hranilnica Lon d.d. Kranj, Primorska hranilnica Vipava d.d., Delavska hranilnica d.d. Ljubljana ter Unicredit banka Slovenija d.d.

Namen in cilji produkta

Produkt P1 plus 2020 je namenjen hitrejšemu, lažjemu in cenejšemu pridobivanju bančnih kreditov, ki zagotavljajo rast in razvoj MSP preko novih naložb, posodabljanja tehnološke opreme in zagotavljanja obratnega kapitala v povezavi z investicijami in razvojnim projektom. Podjetjem je tako omogočeno konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja ter širitev dejavnosti, izboljšanje financiranja obratnih sredstev, povečanje dodane vrednosti na zaposlenega ter ohranjanje in/ali ustvarjanje novih delovnih mest in spodbujanje zasebnih vlaganj ter krepitev razvojno tehnoloških rešitev v podjetju. V okviru projektov se tudi spodbuja raba obnovljivih virov energije, naložbe v okoljsko in energetske učinkovite tehnologije ter spodbujanje prehoda v Industrijo 4.0.

Ugodnost kredita je izražena v nižji obrestni meri, ročnosti kredita in možnosti koriščenja moratorija pri vračilu kreditov. Garancija Sklada predstavlja povečano možnost pridobitve kredita za tista podjetja, ki nimajo zadostnih jamstev za zavarovanje bančnega kredita ali za podjetja, ki želijo del svojih jamstev sprostiti za nov investicijski cikel.

### 4. Višina garancijskega in subvencijskega potenciala

Skupna višina razpisanih sredstev za izdajanje garancij je največ do 72.000.000 EUR. Od tega je predvidoma:

– 54.000.000 EUR namenjeno izdajanju garancij za MSP 5+ (podjetja, ki so registrirana več kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge);

– 18.000.000 EUR namenjeno izdajanju garancij za MLADE MSP (podjetja, ki so registrirana manj kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge).

Ocenjena skupna višina razpisanih sredstev za subvencioniranje obrestne mere je 7.200.000 EUR. Od tega je predvidoma:

– 5.400.000 EUR sredstev za subvencionirane obrestne mere namenjeno za MSP 5+ (podjetja, ki so registrirana več kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge),

– 1.800.000 EUR sredstev za subvencionirane obrestne mere pa je namenjeno za MLADE MSP (podjetja, ki so registrirana manj kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge).

Tako za izdajanje garancij kot za subvencioniranje obrestne mere velja, da se razmerje med višinama sredstev za posamezno starostno skupino podjetij (MLADI MSP in MSP 5+) lahko spremeni glede na povpraševanje in potrebe MSP.

### 5. Pogoji za kandidiranje

#### 5.1. Splošni pogoji kandidiranja

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju MSP), ki se kot pravne ali fizične osebe, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirane kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki<sup>1</sup>, zadruga in zavodi, ter socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe, zadruga in zavodi, ki so se preoblikovali po Zakonu o socialnem podjetništvu.

V okvir MSP po tem razpisu sodijo podjetja, ki imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih, prav tako imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Podlage za pridobitev letnega prometa in bilančne vsote so:

– za prijavnne roke 10. 4. in 5. 5. 2020 izkaz poslovnega izida za leto 2018, bilanca stanja na dan 31. 12. 2018;

– za prijavnne roke od 20. 5. 2020 dalje izkaz poslovnega izida za leto 2019 in bilanca stanja na dan 31. 12. 2019;

– za podjetja, ustanovljena v letu 2020, velja, da se zanje upoštevajo podatki na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega izida, ki jo vlagatelj sestavi za obdobje od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas<sup>2</sup>. Za izpolnjevanje osnovnega pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upoštevajo zaposleni iz programa javnih del.

<sup>1</sup> Samostojni podjetnik posameznik, ki vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in predloži letno poročilo na AJPEŠ.

<sup>2</sup> 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas.



Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 in spremembe.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Delitev MSP glede na starostni status:

– MSP 5+ so podjetja, ki so registrirana več kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge;

– Mladi MSP so podjetja, ki so registrirana do vključno 5 let do vključno datuma vložitve vloge.

Omejitve, zaradi katerih se podjetja ne morejo prijaviti na javni razpis:

Produkt ne podpira podjetij, ki opravljajo glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

– A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;

– B 05 Pridobivanje premoga;

– C 11.01 Proizvodnja žganih pijač, C 12 – Proizvodnja tobačnih izdelkov, C 20.51 Proizvodnja razstreliv, C 25.4 Proizvodnja orožja in streliva, C 30.1. Gradnja ladij in čolnov, C 33.15 Popravilo in vzdrževanje ladij in čolnov, C 30.4 – Proizvodnja bojnih vozil;

– D – oskrba z električno energijo, plinom in paro;

– G 46.35 – Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki, G 47.26 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki, G 47.81 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki, G 46.39 Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki;

– L – Poslovanje z nepremičninami;

– R 92 – Prirejanje iger na srečo.

Produkt ne podpira projektov na področju:

1) Informacijskih tehnologij (IT):

– raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, povezane z elektronskimi programi podatkov in rešitvami, ki podpirajo katerikoli zgoraj omenjen prepovedan sektor, na področju internetnih iger na srečo in spletnih igralnic ali na področju pornografije;

– ki naj bi omogočile nezakonit vstop v elektronske baze podatkov ali prenos podatkov v elektronski obliki;

2) Bioznanosti:

– pri zagotavljanju podpore k financiranju raziskav, razvoja ali tehničnih aplikacij, ki se nanašajo na kloniranje ljudi, na raziskave ali v terapevtske namene in gensko spremenjene organizme;

– druge dejavnosti z živimi živalmi za poskusne in znanstvene namene, če ni zagotovljena skladnost s »Konvencijo Evropskega sveta za zaščito vretenčarjev, ki se uporabljajo v poskusne in ostale znanstvene namene.

3) Dejavnosti s škodljivimi vplivi na okolje, ki jih ni mogoče ublažiti in/ali popraviti, druge dejavnosti, ki veljajo za etično ali moralno sporne oziroma so prepovedane z nacionalno zakonodajo RS.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin (8. člen ZPRPGDZT):

– tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Zadruga je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

– tekoča izguba zadruga skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vseh vpisanih članskih deležev in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je zadruga že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

MSP, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije do vključno datuma oddaje vloge, se ne štejejo kot podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Druge omejitve kandidiranja na javni razpis

Produkt ne podpira podjetij:

– ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. 12. 2013, pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– ki imajo neporavnane zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da podjetje ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

– ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;

– ki imajo neporavnane obveznosti do Sklada oziroma neporavnane obveznosti do poslovnih bank po razpisu Sklada z oznako P1, P1 TIP in P1 plus (garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere).

5.2 Osnovni pogoji kandidiranja

Podjetje mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– dosegati bonitetno oceno objavljeno na spletnem portalu GVIN<sup>3</sup> vsaj D2 (omejitev ne velja za vlagatelje, ustanovljene po 1. 1. 2019 in zavode);

<sup>3</sup> GVIN je spletni portal, ki omogoča pridobitev bonitetne ocene in celovit vpogled v položaj podjetij na slovenskem trgu in pomaga odkriti poslovne povezave, kot so: lastništvo, vodstvo in nadzorni sveti v podjetjih.

– da v bilanci stanja za leto 2018 oziroma za leto 2019 izkazuje celotni kapital v obveznostih do virov sredstev vsaj v višini 7,0 % (omejitev ne velja za vlagatelje, ustanovljene po 1. 1. 2020 in zavode);

– dosegati finančni kazalnik »finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja (EBITDA)« za leto 2018 oziroma za leto 2019 v pozitivni vrednost do vključno 7,0 (omejitev ne velja za vlagatelje, ustanovljene po 1. 1. 2020 in zavode);

– ohranjanje števila zaposlenih (izhodišče je število zaposlenih delavcev na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge) do zaključka projekta, najkasneje do 31. 12. 2021 (za prijavne roke do vključno 1. 5. 2020) oziroma 31. 12. 2022 (za prijavne roke po 1. 5. 2020);

– izboljšati tehnološko opremljenost in delovne pogoje podjetja z vidika povečanja prihodka in dobička podjetja ali dodane vrednosti na zaposlenega;

– imeti zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljeno likvidnost (razvidno iz finančne priloge v vlogi);

– projekt mora biti realiziran v Republiki Sloveniji;

– zagotoviti porabo obratnih sredstev za krepitev podjetniške aktivnosti v okviru obstoječih ali novih dejavnosti.

#### 5.3 Kreditni in garancijski pogoji:

Kreditno-garancijske linije, glede na višino garancije Sklada na glavnico kredita in subvencionirano obrestno mero:

produkt/linija	MSP 5+		MLADI MSP	
	% garancije	obrestna mera 6 mesečni EURIBOR + pribitek v %	% garancije	obrestna mera 6 mesečni EURIBOR + pribitek v %
A.1. Razvojne garancije in mikrogarancije za MSP	60 %	0,75 %	80 %	0,50 %
A.2. Razvojne garancije in mikrogarancije za tehnološko inovativna podjetja	80 %	0,50 %	80 %	0,50 %
A.3. Razvojne garancije in mikrogarancije za MSP iz dejavnosti šifre G*	60 %	1,00 %	60 %	1,00 %

\*Za podjetja z glavno dejavnostjo v okviru šifre dejavnosti "G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil", je določena posebna kreditno-garancijska linija A.3., pri tem pa je potrebno upoštevati nedovoljene dejavnosti v okviru šifre dejavnosti G navedene v tč. 5.1.

Višina upravičenih stroškov projekta je opredeljena v 6. točki tega razpisa.

Podjetje lahko kandidira za mikrogarancije – financiranje samo obratnih sredstev le v primeru, kadar je iz poslovnega načrta podjetja razvidno, da podjetje ta sredstva potrebuje za razvoj oziroma širitev dejavnosti in s tem za krepitev podjetniške aktivnosti.

Kredit lahko krije do največ 80 % vrednosti upravičenih stroškov projekta. Za razliko mora podjetje zagotoviti lastna sredstva, med katera se ne vključujejo ostali krediti. Prav tako med lastna sredstva ne spadajo viri, ki vključujejo državno pomoč.

Strošek odobritve kredita in garancije:

Strošek odobritve kredita se določi v skladu s tarifo banke.

Sklad ne zaračunava stroška odobritve garancije.

Zavarovanje kredita: izvede banka v skladu z njenimi pogoji poslovanja in Pogodbo o medsebojnem sodelovanju med banko in Skladom.

Zavarovanje garancije: Sklad ima v Pogodbi o medsebojnem sodelovanju z banko dogovorjeno zavarovanje svojega dela terjatve iz naslova unovčenja garancije. Banka je pooblaščenca za celotni postopek zavarovanja in postopek izterjave neodplačanega dela glavnice in obresti kredita.

A.1. Razvojne garancije in mikrogarancije za MSP Namen: spodbujanje podjetij za izvedbo projektov, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja ter širitev dejavnosti in izboljšanje financiranja obratnih sredstev.

Upravičeni stroški

– za razvojne garancije:

– stroški materialnih in nematerialnih investicij;

– obratna sredstva, le v kombinaciji z materialnimi in/ali nematerialnimi investicijami in lahko znašajo največ 30 % od skupne vrednosti materialno/nematerialnih investicij oziroma maksimalno 200.000 EUR.

– za mikrogarancije:

– obratna sredstva, v skladu z navedbo v točki 6.2.

#### Pregled kreditno-garancijskih pogojev:

	RAZVOJNE GARANCIJE	MIKROGARANCIJE
MSP 5+	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 60 % garancija Sklada</li> <li>– maksimalni znesek kredita je 1.250.000 EUR (za cestno tovorni promet 625.000 EUR)</li> <li>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,75 %</li> <li>– ročnost kredita: 1,5 do 10 let</li> <li>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 24 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 60 % garancija Sklada</li> <li>– maksimalni znesek kredita je 100.000 EUR za mikro in mala podjetja in 200.000 EUR za srednje velika</li> <li>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,75 %</li> <li>– ročnost kredita: 1,5 do 5 let</li> <li>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 6 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)</li> </ul>

	RAZVOJNE GARANCIJE	MIKROGARANCIJE
MLADI MSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 80 % garancija Sklada</li> <li>– maksimalni znesek kredita je 937.500 EUR (za cestno tovorni promet 468.750 EUR)</li> <li>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,50 %</li> <li>– ročnost kredita: 1,5 do 10 let</li> <li>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 24 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 80 % garancija Sklada</li> <li>– maksimalni znesek kredita je 100.000 EUR za mikro in mala podjetja in 200.000 EUR za srednje velika</li> <li>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,50 %</li> <li>– ročnost kredita: 1,5 do 5 let</li> <li>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 6 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)</li> </ul>

A.2. Razvojne garancije in mikrogarancije za tehnološko inovativna podjetja

Namen: spodbujanje podjetij za krepitev razvojno tehnoloških rešitev, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja, širitev dejavnosti in izboljšanje financiranja obratnih sredstev.

Za kreditno-garancijsko linijo A.2. lahko kandidira podjetje:

– če projekt v celoti predstavlja nakup nove tehnološke opreme ali

– če v vlogi ustrezno predstavi, zakaj je razvojno tehnološko oziroma inovativno podjetje z vsaj enim od spodaj navedenih pogojev:

– tekoči projekti s pričakovanimi rezultati in predstavitev ekipe, ki dela na projektu,

- patenti,
- registrirana RR dejavnost,
- razni standardi oziroma certifikati.

Upravičeni stroški

– za razvojne garancije:

- stroški materialnih in nematerialnih investicij;
- obratna sredstva, le v kombinaciji z materialnimi in/ali nematerialnimi investicijami in lahko znašajo največ 30 % od skupne vrednosti materialno/nematerialnih investicij oziroma maksimalno 200.000 EUR.

– za mikrogarancije:

- obratna sredstva, v skladu z navedbo v točki 6.2.

Pregled kreditno-garancijskih pogojev:

	RAZVOJNE GARANCIJE	MIKROGARANCIJE
MSP 5+ in MLADI MSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 80 % garancija Sklada</li> <li>– maksimalni znesek kredita je 937.500 EUR (za cestno tovorni promet 468.750 EUR)</li> <li>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,50 %</li> <li>– ročnost kredita: 1,5 do 10 let</li> <li>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 24 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 80 % garancija Sklada</li> <li>– maksimalni znesek kredita je 100.000 EUR za mikro in mala podjetja in 200.000 EUR za srednje velika</li> <li>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,50 %</li> <li>– ročnost kredita: 1,5 do 5 let</li> <li>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 6 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)</li> </ul>

A.3. Razvojne garancije in mikrogarancije za MSP iz dejavnosti šifre G – trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil (upoštevati izvzete dejavnosti iz tč. 5.1.)

Namen: spodbujanje podjetij za izvedbo projektov, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja ter širitev dejavnosti in izboljšanja financiranja obratnih sredstev.

Upravičeni stroški

– za razvojne garancije:

– stroški materialnih in nematerialnih investicij;

– obratna sredstva, le v kombinaciji z materialnimi in/ali nematerialnimi investicijami in lahko znašajo največ 30 % od skupne vrednosti materialno/nematerialnih investicij oziroma maksimalno 200.000 EUR.

– za mikrogarancije:

– obratna sredstva, v skladu z navedbo v točki 6.2.

Pregled kreditno-garancijskih pogojev:

	RAZVOJNE GARANCIJE	MIKROGARANCIJE
MSP 5+ in MLADI MSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 60 % garancija Sklada</li> <li>– maksimalni znesek kredita je 1.250.000 EUR (za cestno tovorni promet 625.000 EUR)</li> <li>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +1,00 %</li> <li>– ročnost kredita: 1,5 do 10 let</li> <li>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 24 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 60 % garancija Sklada</li> <li>– maksimalni znesek kredita je 100.000 EUR za mikro in mala podjetja in 200.000 EUR za srednje velika</li> <li>– obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +1,00 %</li> <li>– ročnost kredita: 1,5 do 5 let</li> <li>– moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 6 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)</li> </ul>

## 5.4 Pogoji za koriščenje kredita

Podjetje lahko koristi kredit le namensko, za dovoljene upravičene stroške znotraj obdobja upravičenih stroškov. Kredit se koristi namensko za poravnavo obveznosti za materialne, nematerialne investicije ter obratna sredstva.

Refundacija oziroma povračilo že plačanih stroškov za obratna sredstva ni dovoljena; izjemoma je s soglasjem Sklada dovoljena delna refundacija oziroma povračilo že plačanih upravičenih stroškov za materialne investicije.

Garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite ali lizing pogodbe vlagatelja.

## 6. Upravičeni stroški projekta

Garancija in subvencija obrestne mere se odobri za dolgoročni namenski kredit. Kredit se lahko porabi za:

## 6.1 Investicijska vlaganja, kamor sodijo:

– materialne investicije, ki pomenijo stroške nakupa novih strojev in opreme, nakupa zemljišč<sup>4</sup>, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje, obnove in/ali nakupa objekta<sup>5</sup>;

– nematerialne investicije, ki pomenijo prenos tehnologije v obliki nakupa patentiranih pravic, licenc.

## 6.2 Obratna sredstva, kamor sodijo:

– izdatki za nakup materiala in trgovskega blaga;  
– izdatki za opravljene storitve;  
– izdatki za plače (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom).

Višina skupnih upravičenih stroškov projekta ni omejena. Za materialne in nematerialne investicije se upoštevajo neto vrednosti (brez DDV), za obratna sredstva se upoštevajo bruto vrednosti (z DDV). Izjema velja za podjetja, ki niso zavezanci za DDV. Pri njih se vsi upravičeni stroški priznajo v bruto vrednosti (torej vrednost računa z DDV).

Med upravičene stroške ne spada nakup cestno transportnih sredstev<sup>6</sup>.

Upravičeni stroški se ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti in področja, ki so izločene skladno s točko 5.1. Splošni pogoji kandidiranja.

## Pregled upravičenih stroškov glede na kreditno-garancijsko linijo

kreditno-garancijska linija	INVESTICIJSKA VLAGANJA		OBRATNA SREDSTVA	
	materialne/nematerialne investicije (nova sredstva)	nakup stare opreme	max. 30 % materialno/nematerialne investicije	pri mikrogaranciji 100 % obratna sredstva
A.1.	da	ne	da	da
A.2.	da	ne	da	da
A.3.	da	ne	da	da

Upravičeni stroški morajo nastati za potrebe poslovnih procesov, ki jih vlagatelj opravlja na območju RS.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti 25 % ali več lastniško povezana z vlagateljem.

Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

Kadar družinski član<sup>7</sup> prvotnega lastnika prevzame malo podjetje, se opusti pogoj, da se morajo sredstva kupiti od tretjih oseb, ki niso povezane s kupcem.

Podjetje mora ohraniti predmet investicije v območju RS in v podjetju vsaj dve leti po odobritvi investicije za isti namen. Upravičenci predmeta investicije torej ne smejo prodati, oddati v najem ali lizing najmanj v obdobju dveh let po odobritvi financiranja investicijskega projekta.

Državna pomoč, po pravilu de minimis, se odobri za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2020

do 31. 12. 2021. Za datum nastanka stroška se šteje nastanek dolžniško upniškega razmerja<sup>8</sup>.

## 7. Vsebina vloge

1. Prijavni list: spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <https://portal.podjetniskisklad.si/>, izpolnite, natisnite, potrdite s podpisom in žigom<sup>9</sup> ter ga posredujete v skenirani obliki, skladno z navodili spletnega obrazca.

2. a. Poslovni načrt s finančno priložo.

b. Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida za leto 2018 oziroma leto 2019, oddan na AJ PES. Podjetja ustanovljena v letu 2020, morajo priložiti računovodske izkaze od dneva ustanovitve podjetja do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Predložiti je treba računovodske izkaze v obliki, ki je bila s strani podjetja uradno oddana na AJ PES (ne velja izpis računovodskih izkazov iz spletne strani AJ PES).

3. Bančni sklep o odobritvi kredita, zavarovanega z garancijo Sklada.

<sup>4</sup> Nakup zemljišča mora biti v neposredni povezavi z namenom celotne razvojne investicije. Upravičen strošek naložbe v zemljišče lahko predstavlja max. 10 % višine upravičenih stroškov investicije (materialne + nematerialne investicije).

<sup>5</sup> V primeru nakupa objektov je potrebno predložiti cenitev objekta, izdelano s strani pooblaščenega izvajalca, vsaj v letu 2017.

<sup>6</sup> Cestno transportna sredstva so vsa cestna prevozna sredstva, ki se morajo registrirati in pridobijo prometno dovoljenje.

<sup>7</sup> Družinski člani; oče, mati ali njihov partner, otrok, posvojenec ali njihov partner, brat, sestra ali njihov partner, vnuki ali njihovi partnerji.

<sup>8</sup> Dolžniško upniškega razmerja pomeni razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditojemalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, surovin, materiala, blaga, storitev itd. (sklenitev pogodbe, količinski in kvalitativni prevzem).

<sup>9</sup> Če podjetje ne posluje z žigom mora to napisati.



4. Bonitetna dokazila morajo biti skladna z zadnjimi objavljenimi računovodskimi izkazi – AJPES):

- a. S.BON-1 za gospodarske družbe
- b. S.BON-1 za samostojne podjetnike
- c. S.BON-1 za zadrage
- d. BON-1/Z za zavode

Za podjetja, ustanovljena v letu 2020 se predloži BON-2.

Vlagatelj lahko za dokazilo bonitetne ocene predloži eS.BON obrazec (spletna bonitetna informacija). Za prijavne roke do vključno 5. 5. 2020 se upošteva bonitetna ocena na podlagi letnega poročila za leto 2018. Za prijavne roke od 20. 5. 2020 dalje se upošteva bonitetna ocena na podlagi letnega poročila za leto 2019.

5. V primeru nakupa nepremičnin je treba predložiti cenitev objekta s strani pooblaščenega izvajalca, izdelano vsaj v letu 2017.

Vsebina vloge mora biti posredovana v skenirani obliki na spletnem portalu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Prijavni list, poslovni načrt s finančno prilogo in pozitivni bančni sklep o odobritvi kredita niso predmet dopolnitve vloge, zato se takšna vloga kot nepopolna zavrže.

Priložene listine so osnova za ocenjevanje in končno izvedbo projekta. Finančna priloga se lahko v postopku obravnave vloge popravi, če so ugotovljene očitne računске napake.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pozvan k dopolnitvi vloge, pri tem pa velja, da lahko dopolni le točke 2 b), 4. in 5.

Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrže.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

#### 8. Oddaja vlog

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Z oddajo je vloga uradno poslana v obravnavo.

9. Roki za predložitev vlog: javni razpis ima naslednje prijavne roke za oddajo vlog s prilogami na ePortal Sklada: 10. 4., 5. 5., 20. 5., 5. 6., 20. 6., 5. 7., 5. 9., 20. 9., 5. 10., 20. 10. 2020.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

Javni razpis bo odprt do 20. 10. 2020 oziroma do porabe sredstev. V primeru, da bodo vsa razpisana sredstva porabljena pred 20. 10. 2020, bo Sklad objavil zaprtje razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge, ki bodo na ePortal oddane po 20. 10. 2020 ali na roke za oddajo vlog po objavi zaprtja javnega razpisa se kot prepozno zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

#### 10. Datumi odpiranja vlog

Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za oddajo vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

11. Rok izdaje garancije: garancije Sklada se bodo izdajale do vključno 1. 12. 2021.

#### 12. Merila za izbor končnih upravičencev

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Zaposleni podjetja, lastna sredstva za izvedbo projekta, dinamika rasti čistih prihodkov od prodaje, povečanje dodane vrednosti na zaposlenega, višina kreditnih sredstev, namenjenih financiranju obratnih sredstev, neposredna prodaja izven trga RS, namen projekta, tržna naravnost, vpliv projekta na okolje, status podjetja.

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (Poglavje III. Merila za izbor končnih prejemnikov).

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo kreditne pogoje in po oceni meril dosegajo vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev oziroma neodobritev vloge.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge v primeru nerealiziranih že odobrenih projektov ali nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih oziroma, če oceni, da je izpostavljenost od projektov iz preteklih podprtih instrumentov previsoka.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost tisti vlagatelji, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri merilih z vrstnim redom: dinamiki rasti čistih prihodkov od prodaje, neposredna prodaja izven trga RS/čisti prihodki od prodaje in povečanje dodane vrednosti na zaposlenega.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

#### 13. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala popolne in ustrezne vloge.

Sektor finančnih spodbud Sklada bo, najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi vloge.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi garancije za bančne kredite s subvencijo obrestne mere Sklada je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o izdaji garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere bo Sklad s podjetjem podpisal pogodbo o izdaji garancije, podjetje pa bo z banko podpisalo kreditno pogodbo in uredilo zavarovanje kredita.

#### 14. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in kontakti za dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec prijavnega lista, vzorec pogodbe o odobritvi garancije za bančni kredit s subvencijo obrestne mere.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si).

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-74, 02/234-12-88, 02/234-12-42, 02/234-12-59 in

02/234-12-64 ali na e-pošti bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

#### 15. *Viri financiranja*

Vir sredstev je holdinški sklad Programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji – PIFI za obdobje 2009–2013.

Financiranje je bilo mogoče zaradi jamstva v okviru COSME in Evropskega sklada za strateške naložbe (»EFSI«), ustanovljenega v okviru investicijskega načrta za Evropo. Namen EFSI je podpora financiranju in implementaciji produktivnih naložb v Evropski uniji in zagotoviti boljši dostop do financiranja.

#### 16. *»De minimis« in ostale zahteve*

Predmet produkta tega javnega razpisa ima status državne pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 ter na podlagi mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis«, podane s strani Ministrstva za finance, Sektor za spremljanje državne pomoči (št. priglasitve M001-2399245-2015/I) z dne 9. 5. 2016. Šteje se, da je pomoč de minimis, ne glede na datum plačila podjetju, dodeljena takrat, ko se dodeli zakonska pravica do njenega prejema.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V skladu s 5. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi člena 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je izračunan na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

Vlagatelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno, bodo morali:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 7 let od datuma prenehanja garancije, za potrebe prihodnjih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad;
- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa;
- pri izvajanju projekta zadostiti naslednjim ciljem:
  - učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin);

- okoljska učinkovitost (uporaba najboljših tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov, ločeno zbiranje odpadkov);

- trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza);

- zmanjšanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oziroma strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno).

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje;

- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic;

- podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

#### 17. *Pravila glede obdelave osebnih podatkov*

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, tel. 02/234-12-60, spletna stran: [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si), e-naslov: [info@podjetniskisklad.si](mailto:info@podjetniskisklad.si).

Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov: tel. 02/234-12-51, elektronska pošta: [gdp@podjetniskisklad.si](mailto:gdp@podjetniskisklad.si).

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov: javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov: uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov [gdp@podjetniskisklad.si](mailto:gdp@podjetniskisklad.si), lahko vlagatelj/kreditojemalec zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj/kreditojemalec meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

Hramba osebnih podatkov: vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa ozi-

roma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebnih podatki se bodo prenašali v institucije EU – EIF in ali EK.

Osebnih podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

**Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**

Št. 6100-9/2020/2

Ob-1747/20

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti z 20. 3. 2020 odpira javni programski razpis: **Javni programski razpis za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Ljubljana, ki jih bo v letu 2020 sofinanciral Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa: Ljubljana-PrP-2020).**

Zbiranje vlog bo potekalo do 20. 4. 2020. Besedilo razpisa in prijavitni obrazci bodo objavljeni z dnem odprtja javnega programskega razpisa na spletni strani JSKD ([www.jskd.si](http://www.jskd.si)).

**Javni sklad RS za kulturne dejavnosti**

Št. 6102-3/2020-7

Ob-1758/20

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti z 20. marcem 2020 odpira razpis: **Javni programski razpis za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica, ki jih bo v letu 2020 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (razpis NovaGorica-PrR-2020).**

Zbiranje vlog bo potekalo do 20. aprila 2020. Besedilo razpisov, vzorci prijavnih obrazcev in merila bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD ([www.jskd.si](http://www.jskd.si)).

**Javni sklad RS za kulturne dejavnosti**

Št. 371-33/2019-6

Ob-1744/20

Na podlagi 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ZGJS) ter 19. člena Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah (MUV, št. 13/2013, 6/2014 in 24/19) objavljamo

**javni razpis (ponovni)**

**za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah**

Naročnik: Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: petnajst let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah <http://www.obcinajurij.si>, pod zavahkom »Javni razpisi«.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol.

Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis »Koncesija ceste««. Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 6. aprila 2020 do 9. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,  
– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Franc Bele, tel. 02/729-52-54, e-pošta: [franc.bele@obcinajurij.si](mailto:franc.bele@obcinajurij.si).

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: <http://www.obcinajurij.si>.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah <http://www.obcinajurij.si>.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah <http://www.obcinajurij.si>.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe po zaključku konkurenčnega dialoga bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Uporabljena bodo naslednja merila:

– cena oziroma nadomestilo za izvajanje javne službe v 15-letnem obdobju,  
– izkušnje v zvezi z izvajanjem javne službe (reference).

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave oziroma skupne ponudbe.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na dialog, da bodo predstavili svoje rešitve in predloge.

Naročnik bo izvajal dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem bo po potrebi med seboj primerjal predložene rešitve.

Po zaključku dialoga bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključnega dialoga.

Po zaključenem dialogu in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi konkurenčnega dialoga najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 15 dni po dokončnosti upravne odločbe.

#### Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Ob-1746/20

Na podlagi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na zaključenem območju naselja Črni vrh (Uradni list RS, št. 12/20 z dne 28. 2. 2020), Občina Idrija objavlja

#### javni razpis

#### za podelitev koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na zaključenem območju naselja Črni vrh

1. Koncedent: Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija.

2. Predmet koncesije

Predmet izvajanja gospodarske javne službe je izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na zaključenem območju naselja Črni vrh. Gospodarska javna služba obsega predvsem naslednje storitve:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplotne energije do uporabnikov,
- izgradnjo, upravljanje, obratovanje in razvoj distribucijskega omrežja in kotlovnice,
- priključevanje uporabnikov na distribucijsko omrežje in
- zagotavljanje prihrankov uporabnikov, priključenih na distribucijsko omrežje.

3. Trajanje koncesije: koncesija se podeli za največ dvajset let. Čas trajanja koncesije se lahko spremeni oziroma podaljša v primeru, če koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati ali je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedentov ali njihovih ukrepov v javnem interesu, vendar največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko

pogodbo. Dolžina podaljšanja se določi ob upoštevanju določbe drugega odstavka 71. člena ZJZP.

4. Območje izvajanja koncesije: zaključeno območje naselja Črni vrh, ki je detajlno definirano v razpisni dokumentaciji.

5. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar:

- da zanj niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje veljavna javnonaročniška zakonodaja,
  - da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
  - da nima blokiranih poslovnih računov,
  - da ima ustrezno bonitetno oceno,
  - da ima zadostne izkušnje in reference pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
  - da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali, potrebnimi za izvajanje koncesije,
  - da pripravi in predloži izhodiščno ceno toplote in distribucije toplote,
  - da se prijavi na javni razpis pristojnega ministrstva za sofinanciranje izvedbe kotlovnice in pridobi nepovratna sredstva v ta namen,
  - da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju koncesije na dolgi rok, pred pridobivanjem donosa na vložena sredstva,
  - da predloži zahtevana jamstva,
  - da komunicira v slovenskem jeziku in da uporablja tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava,
  - in druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.
6. Pri izvajanju koncesije mora koncesionar:
- zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvaliteto opravljanje storitev,
  - izvajati storitve tako, da je zagotovljeno upoštevanje zahtev koncedenta, ki jih poda v javnem interesu in potrebe uporabnikov,
  - upoštevati tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesijske dejavnosti,
  - predložiti koncedentu letno poročilo o izvajanju koncesijske dejavnosti,
  - na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti oziroma svojim delom,
  - prevzemati odgovornost za škodo povzročeno koncedentu in/ali drugim, z izvajanjem koncesijske dejavnosti,
  - po prenehanju koncesijskega razmerja prenesti koncedentu v last in posest infrastrukturo, s katero bo izvajal koncesijsko dejavnost,
  - izpolnjevati vsa določila koncesijske pogodbe.
7. Vsebina vlog je določena v razpisni dokumentaciji. Vloga mora biti pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo.
8. Koncedent bo uveljavljal izločitveno pravico za infrastrukturo koncesije v primeru stečaja koncesionarja, skladno z 81. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu.
9. Merila za izbiro koncesionarja: najnižja povprečna cena MWh toplote in druga merila, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.
10. Koncedent si pridržuje pravico, da koncesije ne podeli nobenemu vlagatelju.
11. Rok oddaje vlog: upoštevane bodo vse vloge, ki bodo dostavljene do 14. 4. 2020 do 9. ure na naslov koncedenta.
12. Javno odpiranje do predpisanega roka prejetih vlog bo dne 14. 4. 2020 ob 10. uri v prostorih Občine Idrija.



13. Rok za sprejem odločitve: odločitev o podelitvi koncesije in izboru koncesionarja bo sprejeta predvidoma do konca meseca aprila 2020.

14. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Idrija (<http://www.idrija.si/>).

#### Občina idrija

Št. 410-71/2020

Ob-1748/20

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi Odloka o spremembi proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 77/19 z dne 20. 12. 2019), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18), Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 78/15 z dne 16. 10. 2015), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 8/16 z dne 5. 2. 2016), mnenja o skladnosti Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. prigrasitve: K-BE166-5880416-2015 z dne 20. 10. 2015 in 7. 3. 2016 in obvestila o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči, z identifikacijsko številko sheme pomoči, št. SA.43372 (2015/XA) z dne 26. 2. 2016, objavlja

#### javni razpis

#### za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2020

##### I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je dodelitev proračunskih sredstev (državnih pomoči) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2020:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014, o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU), št. 702/2014),

– drugi ukrepi – Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

Okvirna višina razpisanih sredstev za razpisane ukrepe znaša 18.500,00 evrov in se dodeljujejo za posamezne namene kot nepovratna sredstva, v obliki dotacij.

##### II. Splošne določbe in osnovni pogoji za kandidiranje Upravičenci:

Upravičenci po tem razpisu so navedeni pri vsakem razpisanemu ukrepu posebej.

##### Splošne določbe:

Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

DDV ni upravičen strošek pri ukrepih, razpisanih skladno s 14. in 17. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014.

##### III. Nameni razpisa

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih in zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

#### Podukrep:

##### 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

##### Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001110 – Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – posodabljanje kmetijskih gospodarstev: 6.000,00 evrov

proračunska postavka 4001111 – Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – trajni nasadi: 1.500,00 evrov

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

##### Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev),

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...),

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk,

– prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov sliv ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov sliv.

##### Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,

– zasaditev letnih rastlin,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva.

##### Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površin.

##### Pogoji za pridobitev:

– izpolnjeno vlogo na obrazcu razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 1),

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,

– ponudbe oziroma predračuni za izvedbo načrtovane naložbe,

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- največji znesek pomoči je pri sredstvih proračunska postavka 4001110 je 3.000 evrov,
- največji znesek pomoči je pri sredstvih proračunska postavka 4001111 je 750 evrov.

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
- 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
- 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali vinogradov (GERK 1211) ali hmeljišč (GERK 1160) ali oljčnikov (GERK 1230) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali
- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah in pri trsnicarstvu (GERK 1190) ali
- 200 m<sup>2</sup> proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
- 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001109 – Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – pašniki: 3.000,00 evrov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča,
- stroški nakupa opreme za ogradiitev in pregradiitev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo,
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- izpolnjeno vlogo na obrazcu razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 2),
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- kopija katastrskega načrta,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- fotografije zemljišča pred pričetkom investicije.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- največji znesek pomoči je 1.500 evrov.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Ukrep 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001112 – Naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji: 6.000,00 evrov

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva,
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva,
- za že izvedena dela,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane,
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pogoji za pridobitev:

– izpolnjeno vlogo na obrazcu razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 3),

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v enem letu od prejema pomoči,

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja,

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,

– poslovni načrt s ponudbo oziroma predračunom za načrtovano naložbo,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,

– vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge v lasti najmanj 1 ha primerljivih zemljišč ali v zakupu najmanj 5 ha primerljivih zemljišč,

– ostalo dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov,
- najvišji znesek pomoči je 3.000 evrov.

Ostali ukrepi občine

Ukrep 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

proračunska postavka 4001106 – Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu – sofinanciranje delovanja društev s področja kmetijstva: 2.000 evrov

(106.i člen Zakona o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)

Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine (ki ne predstavlja državne pomoči) ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

Upravičeni stroški:

– stroški, povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, kot so: splošna predavanja, te-

čaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ...

– stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditiv ...

– stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ...

– stroški, povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij,

– materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjeno vlogo na obrazcu razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 4),

– finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja,

– seznam članov.

Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine in imajo sedež na območju občine.

Finančne določbe/intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

IV. Obdobje in čas za izvedbo aktivnosti

Investicija oziroma dejavnost, ki se bo izvajala v letu 2020 in bo predmet prijave na ta javni razpis:

1. za ukrepe, ki spadajo v pomoči, dodeljene po uredbi za skupinske izjeme velja, da ne smejo biti začeti pred izdajo upravnega akta (sklepa/odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev.

Vsi sofinancirani ukrepi se morajo smiselno zaključiti do 6. novembra 2020, upravičenci pa morajo:

1. zahtevek za izplačilo sredstev,

2. poročilo o izvedenih aktivnostih in

3. dokazila (račune in dokazila o plačilih računov, fotografije ...) o izvedenih delih oziroma aktivnostih, nabavi materiala ali storitev

dostavi osebno ali priporočeno po pošti najkasneje do petka, 6. novembra 2020.

V. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Upoštevane bodo popolne prijave, ki bodo prispele po pošti kot priporočena pošiljka na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo vložene osebno v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica do vključno srede, 8. aprila 2020, do 9. ure.

Na hrbtani strani ovojnice morata biti obvezno navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis – Kmetijstvo 2020«.

V primeru, da vlagatelj oddaja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v svoji ovojnici.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

– obrazec razpisne dokumentacije, ki je objavljen za posamezni razpisan ukrep, mora biti pravilno in v celoti izpolnjen,

– priložena morajo biti obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva ta Javni razpis in Razpisna dokumentacija za posamezni razpisan ukrep,

– vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila tega javnega razpisa.

VI. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vloge, prispere na javni razpis, odpira in obravnava strokovna Komisija, imenovana s strani župana.

Če Komisija ugotovi, da so v postopku dodelitve državne pomoči potrebne še druge listine oziroma dokazila, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog Komisije pozove prosilca, da jo v roku 8 dni dopolni.

Če prosilec vloge v roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže.

Predlog o upravičenosti dodelitve sredstev Komisija predloži v potrditev županu. Na osnovi potrjenega predloga za razdelitev sredstev bo pristojna strokovna služba občine predvidoma v osmih dneh izdala odločbo o dodelitvi sredstev, ki bo vsebovala določbe o namenu, upravičenih stroških ter višini dodeljenih sredstev. Občina Ilirska Bistrica bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo izvedbe plačil ter medsebojne pravice in obveznosti.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen s tem Javnim razpisom,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku, določenemu za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

VII. Obdelovanje osebnih podatkov

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo razpisa (kontaktno osebo prijavitelja (ime in priimek, funkcija, stalno bivališče, telefon in elektronski naslov)), ter zahtevana dokazila obdelovala za namen izvedbe postopka sofinanciranja, spremljanja in nadziranja izvedbe tega javnega razpisa na podlagi veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih financah in Odloka o spremembi proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2020.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu ali osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če podatki, zahtevani v javnem razpisu, ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Vlagatelj/ica, strokovni delavci in udeleženci imajo glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/o, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka in omejitve obdelave (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo pri pooblaščenici osebi za varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani občine.

VIII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, vsak delovni dan od 8. do 14. ure, ob sredah pa do 16.30.

IX. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 8. in 11. uro na Občini Ilirska Bistrica: Tina Kocjan, tel. 05/71-12-310, e-pošta: [tina.kocjan@ilirska-bistrica.si](mailto:tina.kocjan@ilirska-bistrica.si) in Tanja Šajina, tel. 05/71-12-315, e-pošta: [tanja.sajina@ilirska-bistrica.si](mailto:tanja.sajina@ilirska-bistrica.si) ali osebno pri navedenih uradnih osebah.

#### Občina Ilirska Bistrica

Št. 302-1/2016-41-(46/04)

Ob-1749/20

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj za obdobje 2016–2020 (Uradni list RS, št. 62/16, 15/18) in Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19) objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

#### javni razpis

#### za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2020

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2020, tako za spodbujanje ustanavljanja novih kot razvoja obstoječih socialnih podjetij ali poslovnih enot/podružnic na območju Mestne občine Kranj.

#### II. Višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev je 40.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: občine) za leto 2020 na proračunski postavki 170402 Socialno podjetništvo, kontu 410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom. Dodeljujejo se kot nepovratna sredstva, v obliki dotacij.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013).

Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

#### Upošteva se kumulacija pomoči:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomo-

čjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

#### III. Upravičenci

Upravičenci do pomoči so nepridobitne pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, ki:

– imajo sedež v občini ali je v občini locirana njihova poslovna enota/podružnica,

– nameravajo ustanoviti socialno podjetje s sedežem v občini ali odpreti poslovno enoto/podružnico v občini,

– in izvedejo ali nameravajo izvesti ukrep ali naložbo (v nadaljevanju: naložba), ki bo predmet dodelitve pomoči po tem pravilniku na območju občine.

Posamezna opredelitev v zvezi z ugotavljanjem velikosti posamezne gospodarske družbe je zapisana v pravilniku.

#### IV. Splošna določila in pogoji upravičenosti

##### 1. Splošna določila:

– upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem razpisu, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,

– pomoč se dodeli na podlagi vloge in predpisane dokumentacije, opredeljene s tem javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo,

– upravičenci morajo v okviru javnega razpisa predložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov ter izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, seznam vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– dokazila, predložena v okviru prijave na javni razpis, se upravičencem ne vračajo,

– upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Do prejema pomoči po tem razpisu niso upravičeni subjekti:

– ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do Republike Slovenije,

– ki so po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

– ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

– ki so v postopku prepovedi poslovanja in prenehanja statusa socialnega podjetja na podlagi določil zakona, ki ureja socialno podjetništvo,

– ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do Mestne občine Kranj veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,

– iz sektorja ribištva in akvakulture,

– ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,



– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Državna pomoč ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

– namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

#### 2. Pogoji:

– naložbe se morajo izvajati na območju občine,

– naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi,

– če so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa, pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov objekta/poslovnih prostorov,

– naložbe, za katere se dodeli pomoč, se morajo uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, razen če ni v okviru posameznega namena določeno drugače,

– naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,

– če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,

– upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti 3 leta po izvedenem izplačilu,

– realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občine. Sofinancira se nova zaposlitev, in sicer za obdobje trajanja nove zaposlitve do 30. oktobra v letu javnega razpisa. Za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela. Zaposlitev se dokazuje s fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem. Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v notnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev, razen v programih javnih del, v zadnjih treh letih,

– upravičenci se morajo registrirati skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, oziroma odpreti poslovno enoto/podružnico na območju občine do oddaje zahtevka za izplačilo sredstev.

#### 3. Upravičeni stroški:

– stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),

– stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov v skladu z veljavno zakonodajo,

– stroški najema poslovnih prostorov,

– stroški za pokritje plače delovnega mesta, ki ga zaseda oseba, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela, (bruto plača) in regres za letni dopust, malica ter prevoz na delo in iz dela,

– stroški nakupa novih ali rabljenih strojev in nove ali rabljene opreme kot osnovnega sredstva,

– stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (sklenjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (samo za registrirane dejavnosti socialnega podjetja ali za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

Zgornji upravičeni stroški se upoštevajo le, če so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2020 do 20. 11. 2020. DDV ni upravičen strošek.

#### 4. Višina sofinanciranja

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja prejetih popolnih vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji znesek pa 10.000 EUR na upravičenca.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz drugega odstavka točke II. tega razpisa.

#### 5. Dokazila:

– izpis iz Poslovnega registra Slovenije oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna registracija podjetja skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, če je podjetje že registrirano,

– potrdilo pristojnega finančnega urada o poravnanih davkih in drugih obveznih datjavah v Republiki Sloveniji, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis,

– izpolnjena obrazca Izjava 1 in Izjava 2, ki sta del te razpisne dokumentacije

in v primeru uveljavljanja stroškov za izvedbo postopkov:

– računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba in poslovni načrt v primeru, da registracija še ni bila izvedena,

v primeru uveljavljanja stroškov prenove objektov ali poslovnih prostorov:

– fotokopija gradbenega dovoljenja, če je le-to potrebno,

– kratek povzetek projektne dokumentacije oziroma opis investicije,

– računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezno pogodbo v primeru, da naložba še ni bila izvedena,

v primeru najema poslovnih prostorov:

– računi in dokazila o plačilu računov in fotokopijo najemne pogodbe oziroma če ta ni sklenjena, fotokopijo predpogodbe o najemu prostorov,

v primeru odpiranja novega delovnega mesta:

– fotokopija Pogodbe o zaposlitvi (iz pogodbe mora biti razvidno, da gre za zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki bo delo opravljala na območju občine),

– kopija potrjenega obrazca M1/M2,

– kopija prijave osebe v evidenco brezposelnih, potrjena s strani Zavoda RS za zaposlovanje,

– kopija potrdila Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o priznani invalidnosti ali odločbe, s katero je priznana invalidnost, če je zaposlena invalidna oseba,

v primeru nakupa strojev in opreme:

– računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da naložba še ni

bila izvedena. Iz predloženih dokumentov mora biti razvideno ali gre za novo ali rabljeno opremo oziroma stroj, v primeru izobraževanja in usposabljanja:

– računi in dokazila o plačilu računov in verificirano potrjeno za opravljeno izobraževanje oziroma usposabljanje ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da izobraževanje in usposabljanje še ni bilo izvedeno,

– dokazilo o zaposlenosti udeleženca izobraževanja/usposabljanja v podjetju (kopija M1/M2 obrazca).

V. Merila: merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

#### VI. Potrebna dokumentacija

Popolno vlogo sestavljajo izpolnjeni prijavni obrazec, zahtevane priloge in izjavi, ki so del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti na ustreznih mestih podpisani in žigosani.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, prijavni obrazec, izjavi, merila za vrednotenje, vzorec pogodbe in zahtevek, je upravičencem na voljo od dneva objave javnega razpisa na spletni strani Mestne občine Kranj <http://www.kranj.si/> (rubrika Javni razpisi, naročila).

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na Mestni občini Kranj, Uradu za gospodarstvo in GJS, soba št. 195, Slovenski trg 1, Kranj, ali na tel. 04/23-73-130, kontaktna oseba je Barbara Čirič, e-naslov: [barbara.ciric@kranj.si](mailto:barbara.ciric@kranj.si).

VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena razpoložljiva sredstva: sredstva morajo biti dodeljena v letu 2020.

#### VIII. Rok in način dostave vlog

Upravičenci oddajo vloge na predpisanih razpisnih obrazcih skupaj s predpisano dokumentacijo v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali jih pošljejo po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, najkasneje do 22. 5. 2020.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, opremljena s podatki upravičenca (naziv in naslov) ter označena z oznako »Ne odpiraj – javni razpis – socialno podjetništvo«.

Nepravilno oziroma nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

#### IX. Obravnava vlog

Pravočasno prispеле in pravilno označene vloge za razpisane namene bo obravnavala Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva na območju Mestne občine Kranj, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev bo na predlog komisije odločal direktor mestne uprave. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku 8 dni od prejema. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Odpiranje vlog bo praviloma 27. 5. 2020. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispеле oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Upravičenca, ki je oddal nepopolno vlogo, komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih upravičenci v roku ne bodo dopolnili, se zavrzē, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog in pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

**Mestna občina Kranj**

Št. 410-14/2020-1

Ob-1759/20

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina v obdobju 2014–2020, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), določil Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2020, Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in odločitve Komisije za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanje zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2020, Občina Hrpelje - Kozina objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2020**

1. Naročnik: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina, in sicer:

– sofinanciranje prve zaposlitve oziroma pripravništva za kritje dela stroškov dela (Ukrep 1),

– sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (Ukrep 2) in

– sofinanciranje samozaposlitev za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve (Ukrep 3).

3. Upravičenci do finančnih pomoči in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati:

Ukrep 1 in Ukrep 2

Za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva ter ukrep spodbujanja novih zaposlitev so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

– imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Občine Hrpelje - Kozina ali izven,

– so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,

– na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,

– na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

I. če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

II. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč »de minimis« ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanimi dejavnostmi v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delo-

vanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč »de minimis« ni pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

#### Ukrep 3

Za ukrep spodbujanja samozaposlitev so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina,
- so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina.

#### 4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci:

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

- mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina,
- prijavitelj mora z izbranim kandidatom skleniti delovno razmerje v obdobju od 1. 1. 2020 do najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju zaposlitve,
- zaposlitev mora biti sklenjena vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,
- v primeru nujenja pripravništva pa mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednješolsko izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju Občine Hrpelje - Kozina ali izven vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,
- najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju nove zaposlitve zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

- upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,
- sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba, če je lastnik ali solastnik v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005),
- realizira samozaposlitev na območju Občine Hrpelje - Kozina (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Hrpelje - Kozina),
- dejavnost se mora izvajati na območju Občine Hrpelje - Kozina vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,
- najkasneje do 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju samozaposlitve mora realizirati samozaposlitev.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2020, ki je na razpolago na proračunski postavki 0490 097 Sofinanciranje prve zaposlitve, znaša 20.000,00 EUR, od tega za:

– Ukrep 1: spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v okvirni višini 4.000,00 EUR,

– Ukrep 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 4.000,00 EUR in

– Ukrep 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 12.000,00 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posamezni ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namena tega javnega razpisa predstavlja za prejemnika državnomoč.

Finančne pomoči se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz, ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje prejšnjega stavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči »de minimis« ne sme preseči zgornje meje »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis« pomočeh, ki jih je podjetje prejelo v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v tekočem proračunskem letu še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter
- pisno izjavo s seznamom vseh podjetij, ki so z njim povezana.

Prejemnika se pisno obvesti:

- da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«,
- o znesku de minimis pomoči.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in

Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev stroški za kritje dela stroškov plač.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva do 3.300,00 EUR.

Za Ukrep 2 – spodbujanja novih zaposlitev znaša višina sredstev sofinanciranja do 3.300,0 EUR ter za Ukrep 3 – spodbujanja samozaposlitev do 4.220,00 EUR.

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec do najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju ukrepov spodbujanja zaposlovanja predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

a. za Ukrep 1 – ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – ukrep novih zaposlitev:

- zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,
  - fotokopije pogodbe o zaposlitvi,
  - fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1)
- b. za Ukrep 3 – ukrep spodbujanja samozaposlitve:
- zahtevek za izplačilo,
  - fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti, in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),
  - fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- starost mladega iskalca zaposlitve oziroma pripravnika,
- zaposlitev za nedoločen čas.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- zaposlitev za nedoločen čas,
- dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),
- invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,
- brezposelna oseba starejša od 50 let,
- mladi do vključno 29 let.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

- načrtovani čisti prihodki od prodaje v EUR v prvem letu poslovanja,
- število predvidenih novih zaposlitev v prvih dveh letih poslovanja,
- inovativnost in izvirnost ideje,
- tržni potencial ideje.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk.

8. Rok za predložitev vlog je do vključno 18. 9. 2020.

9. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Vloga na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2020«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe, se dvigne v sprejemni pisarni, sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Hrpelje - Kozina: <http://www.hrpelje-kozina.si> (zavihek 'Javni razpisi, naročila in objave').

11. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga na javni razpis – spodbujanje zaposlovanja«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog – do vključno 18. 9. 2020 osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

12. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana, se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispele vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

13. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 8 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi – Oddelek za družbene dejavnosti Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, kontaktna oseba je Vasja Valenčič, tel. 05/620-53-69.

**Občina Hrpelje - Kozina**

Št. 671-3/20

Ob-1785/20

Občina Sodražica na podlagi 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 9. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 21/20) ter



Letnega programa športna v Občini Sodražica za leto 2020, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Sodražica, na 10. redni seji dne 12. 3. 2020 (v nadaljevanju: LPŠ) in Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 77/19) objavlja

### javni razpis

#### za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sodražica za leto 2020

1. Izvajalec javnega razpisa: Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica.

2. Pravna podlaga: Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 68/20) (v nadaljevanju: Odlok).

3. Predmet javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) Za uresničevanje javnega interesa v športu se v občini v letu 2020 sofinancirajo naslednja področja:

- a. Športni programi
  - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
  - promocijski športni programi
  - letošnji športni programi
  - programi v počitnicah in pouka prostih dnevih
  - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
  - kakovostni šport
  - športna rekreacija
  - šport starejših
- b. Delovanje športnih društev
- c. Športne prireditve lokalnega pomena

4. Upravičeni izvajalci LPŠ:

Na JR lahko kandidirajo naslednji izvajalci športih LPŠ:

- športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji;
- zavodi za šport po zakonu;
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji;
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove;
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe;
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji;
- zasebni športni delavci.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci:

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini,
- izvajajo dejavnost, v katero je vključenih najmanj 60 % udeležencev s stalnim prebivališčem v občini.

Do sofinanciranja določenih dejavnosti (izvajanja posameznih programov) so lahko upravičeni tudi izvajalci, ki:

- imajo sedež izven občine, a izvajajo dejavnost na območju občine, v katero je vključenih najmanj 80 % udeležencev s stalnim prebivališčem v občini;
- kadar izvajajo kakovostni ali vrhunski šport, ki je posebnega pomena za občino, imajo lahko sedež izven občine in v svojo dejavnost vključujejo posameznike s stalnim prebivališčem v občini;
- imajo za prijavljene dejavnosti:
  - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
  - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
  - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj

60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

– v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva) ter evidenco o udeležencih programa;

– delujejo v občini najmanj eno leto.

6. Merila za vrednotenje področij športa in posebni pogoji JR: na JR prispele vloge bodo vrednotene v skladu z določbami Odloka in določbami LPŠ.

7. Višina sredstev: višina razpisanih sredstev na JR znaša 20.000,00 EUR. Proračunska sredstva so razporejena skladno s sprejetim Odlokom o proračunu Občine Sodražica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 77/19) in LPŠ za leto 2020.

8. Obdobje porabe dodeljenih sredstev po javnem razpisu: od sklenitve pogodbe do 30. 11. 2020.

9. Prijave na JR (vloge)

Vsebina prijave: prijava na JR mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vsa zahtevana dokazila oziroma izjave, s katerimi podpisnik le-teh jamči za izpolnjevanje pogojev. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot formalno popolna. Obrazcev iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno vsebinsko spreminjati.

Prijavitelji, ki bodo poslali oziroma oddali formalno nepopolno vlogo, bodo pozvani k dopolnitvi vloge. V dopisu bo določen rok za dopolnitev vloge oziroma rok za odpravo pomanjkljivosti, ki ga morajo prijavitelji upoštevati. Vloge, ki jih prijavitelji v določenem roku ne bodo ustrezno dopolnili, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo kot formalno nepopolne s sklepom zavržene.

Razpisni rok: rok za prijavo je do vključno 20. 4. 2020. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijavnice s priporočeno pošiljko ali oddana v tajništvo občine zadnji dan roka do 10. ure. Vloge, ki bodo prispele po roku za predložitev prijave, ne glede na način prispetja, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene pošiljateljcu.

Način dostave vlog: vloga za sofinanciranje področij športa za leto 2020 mora predlagatelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila. Vlogo je potrebno v zaprti ovojnici poslati ali osebno oddati na naslov: Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica. Na kuverti mora biti nalepljena izpolnjena ovojnica, ki je del razpisne dokumentacije. Za prijave, ki bodo oddane po pošti in zaradi kakršnihkoli razlogov ne prispejo v tajništvo Občina Sodražica ne odgovarja.

Pravno obvestilo: oddaja prijave (vloge) pomeni, da prijavitelj soglaša z vsemi pogoji in določili javnega razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafiranega vzorca pogodbe o sofinanciranju ni potrebno priložiti prijavi/vlogi.

10. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev: odpiranje prispelih vlog bo opravila Komisija za izvedbo JR in bo predvidoma dne, 21. 4. 2020. Odpiranje vlog ne bo javno.

11. Postopek dodelitve sredstev in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu JR

Po končanem roku za oddajo vlog (prijav), bo strokovna komisija vloge, ki bodo prispele pravočasno in bodo ustrezno označene, odprla in pregledala njihovo vsebino. Prijavitelje, ki bodo oddali formalno nepopolne vloge, bo strokovna komisija pozvala k dopolnitvi. Vloge,

ki v pozivnem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Formalno popolne vloge bo strokovna komisija ovrednotila v skladu z merili za sofinanciranje in pri tem upoštevala pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati. Na podlagi predloga upravičencev do finančnih sredstev, ki ga bo izdelala strokovna komisija, bodo izdane odločbe o izboru. Odločbe o izboru bodo izdane predvidoma v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Prijavitelji imajo pravico do pritožbe, ki jo morajo vložiti v roku 8 dni od prejema sklepa.

Upravičencem, ki jim bodo odobrena finančna sredstva, bodo poslani pogodbe o sofinanciranju. Upravičenci morajo podpisane pogodbe vrniti na občino (osebno ali po pošti) v roku 8 delovnih dni od prejema pogodbe o sofinanciranju. V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

12. Posredovanje informacij v zvezi z JR in pridobitev razpisne dokumentacije

Informacije in navodila dobijo kandidati na Občini Sodražica pri Petri Marn, tel. 01/83-66-075, e-pošta: [petra.marn@sodrazica.si](mailto:petra.marn@sodrazica.si).

Kandidati lahko razpisno dokumentacijo dvignejo na Občini Sodražica, v času uradnih ur. Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani občine: [www.sodrazica.si](http://www.sodrazica.si).

**Občina Sodražica**

Št. 0301-001/2019

Ob-1795/20

#### **Zaprtje**

#### **Dругega javnega razpisa za dodeljevanje ugodnih posojil občinam – C1**

Slovenski regionalno razvojni sklad z dnem 20. 3. 2020 objavlja zaprtje Drugega javnega razpisa za dodeljevanje ugodnih posojil občinam – C1, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 77 z dne 20. 12. 2019 (Ob-3642/19), zaradi porabe vseh razpisanih sredstev.

**Slovenski regionalno razvojni sklad**

## Razpisi delovnih mest

Št. 013-2/2019-15

Ob-1796/20

**ravnatelj (m/ž)****Preklic**

Zaradi trenutnih izrednih razmer v Republiki Sloveniji na podlagi okrožnice št. 6030-2/2020 Ministrstva za šolstvo, znanost in šport prekinjamo razpis na prosto delovno mesto ravnatelj/ice Vrtca Radenci – Radenski mehurčki, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 21/20, dne 13. 3. 2020, Ob-1689/20, str. 827.

**Svet zavoda Vrtca Radenci – Radenski mehurčki**

Ob-1740/20

V skladu s 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in z 58. členom ZOFVI, Svet zavoda Glasbene šole Ribnica, Kolodvorska ulica 10, 1310 Ribnica, razpisuje delovno mesto

**ravnateljja**

Moška izrazna oblika v vseh pomenih in celotni vsebini tega razpisa vsebuje in pomeni hkrati tudi žensko izrazno obliko v vseh pomenih in vsebini.

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2020.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku – potrdili ne smeta biti starejši od 30 dni) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Ribnica, Kolodvorska ulica 10, 1310 Ribnica, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Glasbene šole Ribnica**

Ob-1742/20

Svet zavoda Osnovne šole Bizeljsko, Bizeljska cesta 78, 8259 Bizeljsko, na podlagi sklepa 10. točke 8. redne seje z dne 9. 3. 2020, razpisuje prosto delovno mesto

Kandidat mora za imenovanje funkcije ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda Osnovne šole Bizeljsko, Bizeljska cesta 78, 8259 Bizeljsko, s pripisom »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Bizeljsko**

Ob-1743/20

Svet zavoda Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje, Titov trg 2, 3320 Velenje, razpisuje na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 29. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) in 16. člena Odloka o ustanovitvi Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/16 – uradno prečiščeno besedilo in 2/19) prosto delovno mesto

**direktorja/direktorice****Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje**

Kandidat mora za zasedbo prostega delovnega mesta direktorja/direktorice Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) ter druge pogoje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj). Imeti mora:

– izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;

– pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja;

– strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja;

– najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na področju izobraževanja odraslih.

Kandidat mora k vlogi predložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in življenjepis z navedbo dosedanjih delovnih izkušenj.

Od kandidata se pričakujejo organizacijske in vodstvene sposobnosti za vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Delo na delovnem mestu direktorja se opravlja za polni delovni čas.

K prijavi morajo kandidati predložiti naslednja dokazila:

– fotokopijo dokazila o doseženi izobrazbi;

– fotokopijo ustreznega potrdila o doseženi pedagoško-andragoški izobrazbi in strokovnem izpitu za področje vzgoje in izobraževanja;

– o izpolnjevanju delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih, kandidat predloži obrazec ZPIZ – izpis obdobji zavarovanj v RS ali potrdilo delodajalca oziroma drugo ustrezno dokazilo;

– potrdilo iz kazenske evidence in potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku. Potrdilo ne smeta biti starejši od 30 dni.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev in zahtevanimi prilogami pošljite s priporočeno pošto v 15 dneh od objave na naslov: Svet zavoda Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje, Titov trg 2, 3320 Velenje, s pripisom: »Ne odpiraj – prijava na razpis za direktorja/direktorico«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

#### **Svet zavoda Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje**

Št. 25/2020

Ob-1755/20

Na podlagi 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19), 34. člena Zakona o zavodih – ZZ (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), enajste alineje 20. in 34. člena Statuta Doma upokojencev Polzela (z dne 18. 11. 2003) in sklepa 20. redne seje Sveta Doma upokojencev Polzela z dne 12. 3. 2020, Svet zavoda objavlja prosto delovno mesto

#### **direktorja/direktorice**

##### **javnega zavoda Dom upokojencev Polzela**

1. Uporaba izrazov: v javnem razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Delovno mesto, kraj opravljanja dela in mandatna doba: javni razpis se objavi za imenovanje direktorja javnega zavoda Dom upokojencev Polzela, Pot

v Šenek 7, 3313 Polzela. Mandat direktorja traja 5 let. Pričetek mandata je 1. 9. 2020.

#### **3. Pogoji za opravljanje dela**

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo delovno pravni predpisi, mora kandidat izpolnjevati še naslednje pogoje:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 56. in 57. člena ZSV in 5 let delovnih izkušenj,

– ne glede na določbe prve alineje je lahko kandidat tudi oseba, ki ima končano višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena ZSV, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– da ima opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– da ima opravljen program za vodenje socialno-varstvenega zavoda (v kolikor ga nima, ga bo moral opraviti najkasneje v roku enega leta od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat preneha na podlagi zakona).

#### **4. Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti k prijavi**

Prijava kandidata mora vsebovati dokazila:

– o izobrazbi,

– o delovnih izkušnjah,

– o opravljenem strokovnem izpitu po Zakonu o socialnem varstvu,

– o opravljenem programu za vodenje socialno-varstvenega zavoda,

– program dela in vizijo razvoja zavoda v trajanju mandata,

– življenjepis,

– izjavo:

– o državljanstvu,

– da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, zoper katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,

– da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, zoper katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti,

– da so vse priložene kopije enake originalu.

5. Rok in naslov za vlaganje prijav ter obvestilo o izbiri

Kandidat mora pisno prijavo z dokazili priporočeno po pošti poslati v zaprti ovojnici z označbo: »javni razpis za direktorja – ne odpiraj« najkasneje v roku 8 dni po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Svet Doma upokojencev Polzela, Pot v Šenek 7, 3313 Polzela.

O izbiri bodo prijavljeni kandidati obveščeni v zakonitem roku.

#### **Svet Doma upokojencev Polzela**

Št. 25/2020

Ob-1791/20

Svet zavoda Mladinskega doma Maribor, Ulica Saše Deva 21, 2000 Maribor, razpisuje delovno mesto na osnovi sklepa iz seje Sveta zavoda z dnem 12. 3. 2020

#### **ravnatelja**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15, 46/16 in 49/16, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).



Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9.2020.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, staro največ 30 dni) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Mladinskega doma Maribor, Ulica Saše Deva 21, 2000 Maribor, z oznako: »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Mladinskega doma Maribor**

---

## Druge objave

---

Št. 012-16/2020/8

Ob-1790/20

Na podlagi 9., 10. in 14. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05 in 79/17) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavlja

### spremembo

#### **javnega poziva za predlaganje kandidatov za člane Odbora Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti, ki jih v Odbor imenuje Vlada Republike Slovenije**

6. točka Javnega poziva za predlaganje kandidatov za člane Odbora Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti, ki jih v Odbor imenuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: javni poziv), objavljenega v Uradnem listu RS, št. 10/20 z dne 21. 2. 2020, se spremeni tako, da se glasi:

»6. Predlagatelj mora poleg navedbe podatkov iz druge in pete točke predložiti tudi najpomembnejše reference kandidata za člana Odbora.

Predlog za članstvo v Odboru predlagatelj posreduje pisno ali elektronsko. Pisni predlog predlagatelj pošlje na naslov: Republika Slovenija, MIZŠ, Sektor za znanost, Masarykova 16, Ljubljana, z oznako: »kandidati za člane Odbora za nagrade«. Elektronsko vlogo z navedbo zadeve »kandidati za člane Odbora za nagrade« pošlje na e-naslov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport [gp.mizs@gov.si](mailto:gp.mizs@gov.si). Dokumenti v elektronski vlogi morajo biti ustrezno podpisani in poskenirani.

Predlog za članstvo v Odboru za nagrade mora MIZŠ prejeti do vključno petka, 17. aprila 2020. Predlogi, ki ne prispejo pravočasno in ne bodo pravilno označeni, ne bodo upoštevani.«.

Ostalo besedilo javnega poziva ostaja nespremenjeno.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Ob-1754/20

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) in programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2020, potrjenega skladno s četrtem odstavkom 317. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom št. 47602-4/2020/4 z dne 3. 3. 2020 ter v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2 z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani <https://www.ekosklad.si/cms/tinyMCE/upload/dokumenti/SPP.pdf>) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

### spremembo

#### **Javnega poziva 71SUB-SO19 Nepovratne finančne spodbude/pomoči za naprave za samooskrbo z električno energijo**

Javni poziv 71SUB-SO19 Nepovratne finančne spodbude/pomoči za naprave za samooskrbo z električno energijo (Uradni list RS, št. 36/19) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2. a) točke (Vir in višina sredstev) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 6.000.000,00 EUR.«

**Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad**

---

## Objave po Zakonu o političnih strankah

---

Št. 2153-7/2006/38(1324-03)

Ob-1756/20

V register političnih strank se pri politični stranki **Liberalni demokraciji Slovenije**, s kratico imena **LDS** in s sedežem v **Ljubljani, Dunajska cesta 5a**, ter z matično številko 5837090000, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot nova zastopnica stranke se vpiše Jadranka Vouk Železnik, roj. 4. 6. 1955, državljanka Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Mlinska pot 24, Ljubljana.

## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

IV P 137/2019

Os-1495/20

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožni sodnici svetnici Jasni Levč Uršič, v pravdni zadevi tožeče stranke Igorja Kerševan, Turistična ulica 8, Naklo, ki ga zastopa odvetniška pisarna Šlibar Mulej iz Kranja, zoper toženo stranko Julijo Kerševan, Rechnaja 14, Dnepropetrovsk, Ukrajina, zaradi razveze zakonske zveze, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, postavilo toženi stranki Juliji Kerševan, neznano prebivališče (zadnje znano prebivališče: Rechnaja 14, Dnepropetrovsk, Ukrajina) začasno zastopnico: odvetnico mag. Barbaro Nastran, Stritarjeva ulica 7, 4000 Kranj.

Začasna zastopnica ima v postopku, v katerem je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonite zastopnice.

Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju  
dne 27. 1. 2020

2874 I 269/2017

Os-1653/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Valentin Radonjič, v izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Primožu Dragovan, Zaloška cesta 69, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Soršak, Vagaja in odvetniki, d.o.o., Poljanski nasip 8, Ljubljana, zaradi izterjave preživnine s pripadki, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju, dolžniku neznanega prebivališča, nazadnje stanujočega Zaloška cesta 69, Ljubljana, postavilo začasno zastopnico odvetnico Vagaja Majo, Poljanski nasip 8, 1000 Ljubljana, ki bo v tem postopku zastopala dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 12. 3. 2019

P 696/2019-IV

Os-1082/20

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici Irmir Kirin, v pravdni zadevi tožeče stranke Dragana Simić, Celovška 506, Ljubljana, ki ga zastopa Marjeta Matjašič, odvetnica v Ljubljani, zoper toženo stranko Sanelo Veron, dejansko prebivališče neznano, zaradi določitve preživnine, dne 23. decembra 2019 sklenilo:

Za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnik Branko Gajšek, Ljubljanska cesta 82, Domžale.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 23. 12. 2019

2874 Z 547/2019

Os-1340/20

Okrajno sodišče v Ljubljani je v zadevi zavarovanja terjatve upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000 (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana, Davčna ulica 1, Ljubljana), Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana - dostava, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnico Vlasto Aleksandro Weiss, EMŠO 2206959505637, Lamutova ulica 2, Ljubljana - dostava, zaradi zavarovanja terjatve 7.386,40 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Bavcon Edvard, Savska cesta 3A, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
22. 1. 2020

0865 In 1700/2014

Os-1650/20

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., matična št. 5063345000, davčna št. 80040306, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, proti dolžnici Jerneji Dogandžić, EMŠO 0809979505780, Zone 56, P.O.BOX 39304, QA Doha, zaradi izterjave 10.231,30 EUR, sklenilo:

Dolžnici se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku in 15. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika dolžnici se postavi odvetnik mag. Rado Bohinc, Komenskega 16, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 2. 3. 2020

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 767/2019

Os-1035/20

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pok. Jožefi Stopar, hčerki Ferdinanda, rojeni 29. 4. 1949, državljanki Republike Slovenije, samski, umrli 7. 10. 2019, nazadnje stanujoči Škapinova ulica 3, Celje.

Zapustnica po podatkih sodišča ni napisala oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Sodišče je ugotovilo, da sta se dediča prvega dednega reda dedovanju odpovedala. Po zbranih podatkih ni dedičev drugega dednega reda, ni pa znano, ali je kaj dedičev tretjega dednega reda.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od



objave oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Celju  
dne 6. 1. 2020

D 6/2020-7

Os-1361/20

Pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Slavku Slani, EMŠO 0608952500382, državljanu RS, nazadnje stanujoč Radvenci 29, 9245 Spodnji Ivanjci, ki je umrl 6. 11. 2019, da se prijavijo Okrajnemu sodišču v Gornji Radgoni v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Gornji Radgoni  
dne 15. 1. 2020

D 305/2017

Os-1444/20

Zapuščinska zadeva: po pok. Lazar Mileni, roj. 26. 1. 1953, nazadnje stanujoči v Koprju, Mladinska ulica 8, ki je umrla dne 7. 5. 2017.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Koprju  
dne 13. 2. 2020

D 349/2019

Os-1445/20

Zapuščinska zadeva: po pok. Jakomin Almi (Giacomini Alma), hčerki Jakomin Josipa, rojeni dne 4. 9. 1933 v Dekanih, nazadnje stanujoči v Trstu, ki je umrla dne 26. 4. 2005.

Iščejo se morebitni potomci, zapustničini sorojenci oziroma njihovi potomci in dediči zapustničinega moža Dionis Attilia, ter zapustničini bratranci in sestrične oziroma njihovi potomci.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Koprju  
dne 13. 2. 2020

D 347/2018

Os-1476/20

Zapuščinska zadeva: po pok. Mariji Silavni Pretner, hčerki Aleksandra Pretnerja, roj. dne 20. 9. 1941, nazadnje stanujoči Kovačičeva ulica 24, Koper, ki je umrla dne 2. 6. 2018.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Koprju  
dne 13. 2. 2020

D 252/1918

Os-1708/20

Zapuščinska zadeva: po pok. Josipu Muženiču, sinu Antona, roj. dne 11. 3. 1848, nazadnje stanujoč Potok 25, Pobegi, ki je umrl 25. 2. 1918.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov in opravljenih poizvedb izhaja, da je bil zapustnik poročen z Anno Muženič (28. 10. 1852–30. 4. 1891), ki je umrla pred njim. Skupaj sta imela več otrok, od katerih so Anna (1877–1877), Anna (1879–1897), Antonia (1886–1887), Josip (1888–1890) in Antonia (1890–1891) umrli že kot otroci, medtem ko sta hčer Maria (31. 1. 1882–24. 1. 1961) in sin Carlo (4. 9. 1883–2. 4. 1908) odrasla in se poročila.

Zapustnikova hčer Maria Muženič/Massari poročena Jerman/Germani (31. 1. 1882–24. 1. 1961) je imela sina Josipa (1913–1913) in Florijana (1921–1923), ki sta umrla že kot otroka ter sina Rafaela Germani (11. 10. 1914–17. 9. 1967) in hčer Cristino Mario Germani poročeno Kozelj (8. 3. 1920–27. 2. 2011), ki sta prav tako že pokojna.

Dediči po zapustnikovem vnuku Rafaelu Germani sodišču niso znani. Zapustnikova vnukinja Cristina Maria Germani poročena Kozelj pa je imela sina: Silvio Kozelj (15. 11. 1940–5. 4. 1977) in hčer Graziello Kozelj (roj. 18. 11. 1942, stanujočo v ZDA). Zapustnikov pravnuk Silvio Kozelj je že pokojni, pri čemer so v njegova dednopravna upravičenja vstopili njegovi dediči, ki pa sodišču niso vsi znani.

Sodišču prav tako ni znano ali je zapustnikova pravnukinja Graziella Kozelj (roj. 18. 11. 1942, stanujoča v ZDA) še živeča, saj prebiva v tujini in je tuja državljan-ka. V primeru, da le-ta ni več živa, bi v njena dednopravna upravičenja vstopili njeni dediči, ki pa sodišču niso znani. Sodišču je nadalje znano, da je bil zapustnikov sin Carlo Muženič (4. 9. 1883–2. 4. 1908) poročen z Mario-Antonijo Muženič roj. Fikon (28. 2. 1886–26. 10. 1959), s katero sta imela hčer Ernesto Muženič poročeno Gregorič (9. 9. 1908–4. 12. 2008), ki je že pokojna. V njena dednopravna upravičenja so vstopili njeni dediči, ki pa sodišču niso vsi znani.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Koprju  
dne 9. 3. 2020

D 90/2019

Os-1710/20

Zapuščinska zadeva: po pok.: Giovanni Rodela (Ivan Rodela), sin Antona, roj. dne 26. 7. 1887, nazadnje stanujoč v Ospu, Črni Kal, ki je umrl dne 7. 10. 1934.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov in opravljenih poizvedb izhaja, da je bil zapustnik poročen z Ursulo Rodella roj. Grahonja (roj. 14. 10. 1892), ki je glede na datum rojstva, gotovo že pokojna. Skupaj z zapustnikom sta imela več otrok, in sicer: Guerina Libera Rodella (1915–1947), Vivianno Marijo Novak roj. Rodella (1920–2010), Enrica (Edvarda) Rodella (1922–2002) in Enrico (Aniceto) Rodella

(1925–1980). Vsi navedeni so že pokojni, pri čemer so v njihova dednopravna upravičenja vstopili njihovi dediči, ki pa sodišču niso vsi znani.

Zapustnikova hčer Viviana Marija Novak roj. Rodella (1920–2010) naj bi imela naslednje otroke: Albino Bader (živečo v Avstraliji), Anico Russel (živečo v Avstraliji) in Livia Novaka (živečega v Avstraliji). Sodišču pa ni znano ali so navedeni še živeči, saj prebivajo v tujini in so tuji državljani. V primeru, da slednji niso več živi, bi v njihova dednopravna upravičenja vstopili njihovi dediči, ki pa sodišču niso znani.

Sodišču je znano, da je bil zapustnikov sin Enrico (Edward) Rodella (1922–2002) poročen z Vido Rodella roj. Papič (1927–2014), pri čemer je le-ta že pokojna. Skupaj sta imela sina: Mladen-a Rodella (roj. 29. 10. 1948) in Sandy-a Rodella (roj. 24. 10. 1952), oba živeča v Švici.

Sodišču je nadalje znano, da naj bi imela zapustnikova hčer Enrica (Aniceta) Rodella (1925–1980), hčer Isabelo (živečo v Avstraliji). Sodišču pa ni znano ali je le-ta še živeča, saj prebiva v tujini in je tuja državljanica. V primeru, da le-ta ni več živa, bi v njena dednopravna upravičenja vstopili njeni dediči, ki pa sodišču niso znani.

Prav tako je zapustnikov sin Guerino Libero Rodella (1915–1947) že pokojni. V njegova dednopravna upravičenja so vstopili njegovi dediči, ki pa sodišču niso znani.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglosi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 4. 3. 2020

I D 1427/2017

Os-1391/20

Pred Okrajnim sodiščem v Ljubljani se vodi zapuščinski postopek po pok. Cesar Ivani, rojeni Zupančič, hčerki Lovrenca Zupančiča, rojeni dne 24. 5. 1927, EMŠO 2405927505107, umrli dne 29. 3. 2017, nazadnje stanujoči na naslovu Ulica Polonce Čude 7, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije.

Po pokojni ni znanih podatkov o osebah, ki bi prišli v poštev kot zakoniti dediči, tudi na oklic neznanim dedičem se ni javil nihče.

Morebitne upnike po pok. Cesar Ivani obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo dedovanje omejeno zaradi predloga Mestne občine Ljubljana za omejitev dedovanja, preostalo premoženje, ki je predmet dedovanja, pa postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgov.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 10. 2. 2020

II D 1332/2018

Os-1161/20

V zapuščinski zadevi po dne 18. 7. 2018 umrlem Janku Verniku, roj. 27. 12. 1957, stan. Polički Vrh 7, Pesnica, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju (ZD-C) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgov.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 20. 1. 2020

D 641/2017

Os-1333/20

Pri Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po dne 29. 10. 2017 umrlem Klemenčič Bogoljubu, sinu Alojza, rojenem dne 7. 3. 1946, državljanu Republike Slovenije, z zadnjim bivališčem Pristava 32, Cirkulane.

Dediči 1. in 2. zakonskega dednega reda so se odpovedali dedovanju, dedičev 3. zakonskega dednega reda pa na podlagi opravljenih poizvedb ni bilo mogoče ugotoviti.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptujju  
dne 3. 2. 2020

D 14/2020

Os-1328/20

Pri Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Ivanu Štamicu, rojenem 4. 5. 1894, nazadnje stanujočem Draža vas 47, Slovenske Konjice, ki je umrl 8. 12. 1991, sodišče poziva dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v zadevi D 14/2020, najkasneje v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah  
dne 30. 1. 2020

D 14/2019

Os-1332/20

Pri tem sodišču vodimo zapuščinski postopek po pokojni Mariji Martinič, hčerki Valentina, rojeni 1. 1. 1867, nazadnje živeči v okolici Trsta, Italija, ki je bila razglašena za mrtvo in je bil kot datum njene smrti določen 2. 1. 1937.

Po zapustnici ni zakonitih dedičev, zaradi tega bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, če noben

upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničinah obveznostih.

Morebitne upnike se poziva, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju – ZD.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 4. 2. 2020

D 140/2019

Os-1360/20

V zapuščinski zadevi po pokojnem Kern Mirku, rojenem 8. 10. 1956, državljanu RS, samskemu, nazadnje stalno stanujočem Rovtarske Žibrše 32A, Logatec, umrl 18. 3. 2019, ki je umrl brez oporoče, se poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku roka enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo in postopek zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Vrhniki  
dne 27. 1. 2020

---

### Oklici pogrešanih

---

N 117/2019

Os-1644/20

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca An-

tona Babič, pok. Antona, neznanega rojstnega datuma, z zadnjim znanim naslovom Babiči 65, 6273 Marezige, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 3. 3. 2020

N 61/2019

Os-1622/20

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagatelja Ivana Melinca, ki ga zastopa Ladi Voršič, odvetnica v Kranju, zaradi razglasitve pogrešanega Matije Čušina, sina Martina, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Podbela 31, Breginj, za mrtvega.

Rojstni podatki pogrešanega niso znani. V zemljiški knjigi je vknjižen kot lastnik nepremičnine s parc. št. 2750 k.o. 2216 Logje. Navedeni vpis je bil opravljen na podlagi kupne pogodbe z dne 27. 12. 1893, ki predstavlja edini podatek in istočasno tudi zadnje poročilo o pogrešanem.

Pogrešanega bo v postopku, kot skrbnik za poseben primer, zastopal Ivan Kokošin Fon, odvetnik v Tolminu.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za poseben primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 26. 2. 2020

## Preklici

### Spričevala preklicujejo

Huzjak Tilen, Vandotova ulica 15, Maribor, indeks, št. 31140053, izdala Univerza v Ljubljani, Fakulteta za farmacijo. *gnh-341614*

### Drugo preklicujejo

EVO TRANS d.o.o., Ždinja vas 51A, Novo mesto, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008029006, izdano na ime Milan Vučenović. *gnj-341612*

EVO TRANS d.o.o., Ždinja vas 51A, Novo mesto, potrdilo za voznika, št. 014014/SŠ048-2-432/2020, izdano na ime Milan Vučenović. *gni-341613*

KAASS – AVTO d.o.o., Puhova ulica 12, Ptuj, dovolilnica št. 4343, država BIH, oznaka 070. *gno-341607*

KAASS – AVTO d.o.o., Puhova ulica 12, Ptuj, dovolilnico št. 2309, država BIH, oznaka 070. *gnn-341608*

KAASS – AVTO d.o.o., Puhova ulica 12, Ptuj, dovolilnico št. 3508, država BIH, oznaka 070. *gnq-341609*

KAASS – AVTO d.o.o., Puhova ulica 12, Ptuj, dovolilnico št. 3511, država BIH, oznaka 070. *gnl-341610*

KAASS – AVTO d.o.o., Puhova ulica 12, Ptuj, dovolilnico št. 4167, država BIH, oznaka 070. *gnk-341611*

LL LOGISTIK d.o.o., Gledališka ulica 2, Celje, izvod licence št. GE009482/07990/003 za vozilo z reg. št. MB BS-121, veljavnost do 1. 2. 2023. *gnp-341606*

MODRI DIRKAČ IVAN ARAUŠ S.P., Črneče 1, Dravograd, digitalno tahografsko kartico,

št. 1070500051463000, izdal Cetus d.d. na ime Kumprej Erik, Črneče 86, 2370 Dravograd. *gnq-341605*

PREVOZNIŠTVO ROGAN d.o.o., Gorenje 104, Stara Cerkev, izvod licence, št. 01601/016, za vozilo MAN, reg. št. LJ-TI-613, veljavnost do 28. 10. 2022. *gny-341597*

REJA TRANSPORT d.o.o., Istrska ulica 36, Kozina, dovolilnico, št. 0770, oznaka države 070/11, država BIH. *gnx-341598*

REJA TRANSPORT d.o.o., Istrska ulica 36, Kozina, dovolilnico, št. 0768, oznaka države 070/11, država BIH. *gnw-341599*

REJA TRANSPORT d.o.o., Istrska ulica 36, Kozina, dovolilnico CEMT, št. 00300/1 za državo Slovenija. *gnt-341615*

RENOME, MARTIN RIBAR S.P., Savinjska cesta 261, Polzela, izvod licence št. 01345/001 za vozilo Renault Vel Satis z reg. št. CE T8-787, veljavnost potekla. *gnv-341600*

RENOME, MARTIN RIBAR S.P., Savinjska cesta 261, Polzela, izvod licence št. 01345/002 za vozilo Renault Passenger z reg. št. CE L4-26E, veljavnost potekla. *gnu-341601*

RENOME, MARTIN RIBAR S.P., Savinjska cesta 261, Polzela, izvod licence št. 01345/004 za vozilo Toyota Land Cruiser z reg. št. CE H7-64E, veljavnost potekla. *gnt-341602*

Šipek Aleksander, Sv. Trojica 77, Dob, izkaznica nepremičninskega posrednika št. 0065900679. *gnr-341604*

Velkavrh Janez, Ulica Slavka Gruma 112, Novo mesto, potrdilo o vpisu v register št. 877, leto izdaje 2011, veljavnost 12. 4. 2011, izdajatelj Ministrstvo za promet. *gns-341603*

## VSEBINA

Javni razpisi	847
Razpisi delovnih mest	869
Druge objave	872
Objave po Zakonu o političnih strankah	873
Objave sodišč	874
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	874
Oklici dedičem in neznanim upnikom	874
Oklici pogrešanih	877
Preklici	878
Spričevala preklicujejo	878
Drugo preklicujejo	878

