

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **82** Ljubljana, torek **31. 12. 2019**

ISSN 1318-0576 Leto XXIX

MINISTRSTVA

3796. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o oddaji vlog v sistem za podporo poslovnim subjektom

Na podlagi 6. točke prvega odstavka 11.a člena Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06, 33/07 – ZSReg-B, 19/15 in 54/17) minister za gospodarski razvoj in tehnologijo v soglasju z ministrom za javno upravo izdaja

PRAVILNIK

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o oddaji vlog v sistem za podporo poslovnim subjektom

1. člen

V Pravilniku o oddaji vlog v sistem za podporo poslovnim subjektom (Uradni list RS, št. 40/18 in 82/18) se v 2. členu na koncu četrte alineje beseda »in« nadomesti z vejico.

Na koncu pete alineje se pika nadomesti z vejico, za njo pa se dodajo nove šesta do dvanajsta alineja, ki se glasijo:

»– zahtevkov za prenos elektronskih potrdil o upravičeni zadržanosti od dela,

– vlog za izdajo naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev,

– vlog za izdajo dovoljenj in potrdil za izvoz, uvoz, tranzit ali druga ravnanja z rastlinami ali živalmi, njihovimi deli ter izdelki iz rastlin ali živali v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave,

– zahtev za začetek predhodnega postopka presoje vplivov na okolje,

– vlog za pridobitev dovoljenja za poškodovanje, zastrupitev, usmrnitev, odvzem iz narave, ujetje ali vznemirjanje živali in dovoljenja za odstranitev, spremembo, poškodovanje ali uničenje struktur v skladu s predpisom, ki ureja zavarovane prosto živeče živalske vrste,

– vlog za pridobitev dovoljenja za gojitev živali domorodnih ali tujerodnih vrst in

– vlog za pridobitev dovoljenj ali soglasja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah v skladu z zakonom, ki ureja varstvo podzemnih jam.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-245/2019

Ljubljana, dne 24. decembra 2019

EVA 2019-2130-0019

Zdravko Počivalšek

minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

Soglašam!

Rudi Medved

minister

za javno upravo

3797. Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del

Na podlagi 130.c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

ODREDBO

o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del

1. člen

Bruto urna postavka osebe iz drugega odstavka 6.b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C) za opravljeno uro začasnih in občasnih del ne sme biti nižja od 5,40 eura.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati 1. januarja 2020.

Št. 0071-5/2019

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2611-0071

Mag. Ksenija Klampfer

ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3798. Sistemska obratovalna navodila za distribucijske sisteme zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Novo mesto, Občine Litija ter območje naselja Podkraj v Občini Hrastnik

Na podlagi 268. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/15) in soglasja Agencije za energijo, št. 73-12/2019-14-262 z dne 24. 10. 2019, družba ISTRABENZ PLINI, plini in plinske tehnologije, d.o.o., izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA za distribucijske sisteme zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Novo mesto, Občine Litija ter območje naselja Podkraj v Občini Hrastnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in vodenje distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem) na geografskem območju Mestne občine Novo mesto, Občine Litija ter območje naselja Podkraj v Občini Hrastnik, na katerem izvaja gospodarsko javno službo operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina Istrabenz plini, d. o. o., (v nadaljnjem besedilu: operater distribucijskega sistema).

(2) S tem aktom se določajo zlasti:

1. opredelitev distribucijskega sistema;
2. tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe z zemeljskim plinom;
3. pogoji za priključitev na distribucijski sistem in način priključitve na distribucijski sistem;
4. način izvajanja dostopa do distribucijskega sistema;
5. način zagotavljanja sistemskih storitev;
6. postopki za obratovanje distribucijskega sistema v kritičnih stanjih;
7. splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina;
8. izmenjava podatkov, lastništvo podatkov in odgovornosti za merjenje porabe.

(3) S tem aktom se določajo vloge operaterja distribucijskega sistema, uporabnikov distribucijskega sistema, dobaviteljev zemeljskega plina, končnih odjemalcev zemeljskega plina in drugih oseb, ki so vključene v distribucijo zemeljskega plina po distribucijskem sistemu in uporabljajo storitve operaterja distribucijskega sistema v okviru izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina oziroma izvajajo projektiranje, gradnjo ter vzdrževanje distribucijskega sistema.

2. člen

(obseg uporabe akta)

Ta akt se uporablja za vsa pravna razmerja v zvezi z distribucijskimi sistemi na geografskih območjih Mestne občine Novo mesto, Občine Litija ter za območje naselja Podkraj v Občini Hrastnik, za katero je bila operaterju distribucijskega sistema podeljena koncesija.

3. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Operater distribucijskega sistema mora predhodno ustrezno seznanim uporabnikom in odjemalcem z namenom obdelave osebnih podatkov.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan operater distribucijskega sistema uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca operater distribucijskega sistema shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. člen

(pogodbeno urejanje razmerij)

(1) Pogodbe, ki jih sklepa operater distribucijskega sistema z osebami iz tretjega odstavka 1. člena tega akta, morajo biti v skladu s predpisi EU, zakoni, drugimi predpisi, splošnimi akti Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) ter tem aktom.

(2) Če se ta akt sklicuje na druge akte operaterja distribucijskega sistema (tehnični normativ, operativna navodila in podobno), takšni akti neposredno zavezujejo druge osebe le, če gre za akte, izdane po javnem pooblastilu, sicer pa v primeru, če je tako navedeno v pogodbi, sklenjeni s to osebo, ali v splošnih pogojih, ki se nanašajo na takšno pogodbo, vključno s tem aktom.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo:

1. distribucija pomeni transport zemeljskega plina po lokalnih ali regionalnih plinovodnih omrežjih z namenom oskrbe odjemalcev, razen dobave;
2. distribucijski plinovod pomeni plinovod, po katerem poteka distribucija od prevzemnega mesta do priključnega mesta na omrežju;
3. dnevno merjeni pomeni, da se predana količina zemeljskega plina meri dnevno;
4. dobava zemeljskega plina pomeni prodajo odjemalcem, tudi nadaljnjo prodajo zemeljskega plina;
5. dobavitelj pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost dobave zemeljskega plina;
6. energija je v enoti (kWh) izražena toplotna energija, ki se sprosti pri zgorevanju zemeljskega plina in se izračuna na podlagi količine in kurilnosti zemeljskega plina;
7. glavna plinska zaporna pipa je zaporni element na koncu priključka stavbe, s katerim zapremo distribucijo zemeljskega plina za eno ali več stavb oziroma objektov;
8. gospodinjiski odjemalec je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje opravljanje gospodarske, trgovske ali poklicne dejavnosti;
9. imetnik soglasja za priključitev je uporabnik sistema, v korist katerega je bilo izdano soglasje za priključitev na distribucijski sistem;
10. končni odjemalec pomeni odjemalca, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi in kupuje zemeljski plin za svojo lastno rabo;
11. kurilnost pomeni zgornjo kurilnost ali zgornjo kalorično vrednost zemeljskega plina, to je množina toplote, ki se sprosti pri popolnem zgorevanju zemeljskega plina z zrakom, kjer voda popolnoma kondenzira. Podaja se v enoti kWh/m³ pri temperaturi zgorevanja 25 °C in pri temperaturi zemeljskega plina 0 °C ter pri standardnem tlaku 1,01325 bar;
12. lastnik odjemnega mesta (v nadaljnjem besedilu: lastnik) je lastnik stavbe oziroma objekta, na katerega ali za katerega je nameščeno odjemno mesto;

13. mali poslovni odjemalec je negospodinjki odjemalec zemeljskega plina, katerega predvidena povprečna letna poraba ne presega 100.000 kWh;

14. merilna oprema (v nadaljnjem besedilu: merilna naprava) obsega najmanj plinomer, v primerih prigrajenega korektorja in tarifne spominske enote pa sta sestavni del merilne opreme.;

15. napredni merilni sistem pomeni elektronski sistem, ki lahko meri porabo zemeljskega plina, ob čemer doda več informacij kot običajna merilna naprava ter lahko pošilja in prejema podatke z uporabo elektronske komunikacije;

16. nesorazmerni stroški pomenijo del celotnih stroškov, ki jih v zvezi s priključitvijo na distribucijski sistem krije uporabnik sistema, in sicer v takšni višini, ki zagotavlja ekonomsko upravičenost naložbe v nov priključek ali povečanje zmogljivosti ali povečanje obsega obstoječega sistema ali kombinacijo navedenega za navedeno priključitev, pri čemer se upošteva predviden obseg uporabe;

17. normni kubični meter (Nm^3) je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 0 °C;

18. notranja plinska napeljava je napeljava z vso opremo, od glavne plinske zaporne pipe do vključno plinskih trošil oziroma odvoda dimnih plinov;

19. nujna oskrba je oskrba z zemeljskim plinom, do katere je na podlagi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) in tega akta upravičen ranljivi odjemalec;

20. odjemalec pomeni trgovec, končnega odjemalca zemeljskega plina ali podjetje plinskega gospodarstva, ki kupuje zemeljski plin;

21. odjemno mesto pomeni mesto na distribucijskem sistemu, kjer končni odjemalec odjema zemeljski plin, ali mesto, na katerem se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja količin zemeljskega plina za končnega odjemalca;

22. odjemna skupina je skupina, v katero operater distribucijskega sistema razvrsti posamezno odjemno mesto končnega odjemalca glede na letno predvideno distribuirano količino;

23. odorizacija pomeni dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu, s čimer se doseže, da zemeljski plin dobi značilen in prepoznaven vonj;

24. omrežina pomeni znesek, ki ga je za uporabo sistema zemeljskega plina dolžan plačati uporabnik sistema in ki se izračuna na podlagi tarifnih postavk omrežnine in obsega uporabe tega sistema;

25. pogodba o dostopu je pogodba, s katero se uredi odnos med operaterjem distribucijskega sistema in uporabnikom distribucijskega sistema v zvezi z dostopom do distribucijskega sistema;

26. pogodba o dobavi plina pomeni pogodbo za dobavo zemeljskega plina, ki ne vključuje izvedenih finančnih instrumentov za trgovanje s plinom;

27. pogodbeni zmogljivost pomeni zmogljivost v kWh/dan, ki jo je operater distribucijskega sistema v skladu s pogodbo o dostopu dodelil uporabniku sistema;

28. prevzemno mesto je točka na distribucijskem sistemu, v kateri operater distribucijskega sistema prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;

29. priključek pomeni plinovod, ki je namenjen povezavi distribucijskega plinovoda in odjemnega mesta ter se začne na priključnem mestu na omrežju in konča s priključnim mestom uporabnika neposredno za glavno plinsko zaporno pipo;

30. priključno mesto na omrežju pomeni točko na distribucijskem sistemu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, gledano iz smeri distribucijskega sistema proti uporabniku, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika;

32. ranljivi odjemalec je gospodinjki odjemalec, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih soci-

alnih okoliščin ter bivalnih razmer ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za ogrevanje;

33. tehnična zmogljivost pomeni največjo možno zmogljivost plinovoda;

34. tehnične zahteve so zahteve, ki jih je treba upoštevati pri načrtovanju, gradnji in vzdrževanju distribucijskih plinovodov, priključkov, notranjih plinskih napeljav ter drugih delov distribucijskega sistema. Tehnične zahteve so dostopne na spletni strani operaterja distribucijskega sistema;

35. uporabnik pomeni pravno ali fizično osebo, ki dobavlja v distribucijski sistem ali ki se ji dobavlja iz distribucijskega sistema, oziroma osebo, ki želi svoje stavbe in naprave priključiti na distribucijski sistem in se v tem aktu uporablja kot splošen pojem za uporabnika sistema;

36. varovalni pas je zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi. V varovalnem pasu se smejo načrtovati in graditi drugi objekti, naprave in napeljave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na varnost obratovanja distribucijskega sistema, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od plinovodov in objektov distribucijskega sistema glede na njihovo vrsto in namen;

37. zaplinjanje oziroma uplinjanje pomeni zapolnitev plinovoda, notranje plinske napeljave, plinskih postrojenj z zemeljskim plinom.

(2) Drugi izrazi, ki v tem aktu niso opredeljeni, imajo enak pomen, kot ga določa EZ-1.

II. OPREDELITEV DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Opredelitev distribucijskega sistema

6. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem obsega distribucijski sistem od prevzemnega mesta do priključnega mesta uporabnika ter vse objekte in naprave, s katerimi se opravljajo sistemske storitve.

(2) Distribucijski sistem sestavljajo:

– distribucijski plinovodi in priključki, vključno s fittingi (npr. reducirni kosi, T-kosi), armaturami (npr. zaporni elementi, sifoni), raznimi konstrukcijami (npr. razdelilni kosi, lovilniki delcev);

– elementi katodne zaščite (npr. anodno ležišče, merilna mesta, kabelski razvod in naprave);

– odorirne naprave;

– regulacijske, merilne in merilno regulacijske postaje in

– objekti in naprave (merilne naprave, kompenzatorji, regulatorji tlaka, črpalke, kompresorji idr.), potrebne za delovanje distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij iz prejšnjega odstavka.

(4) Meja med distribucijskim sistemom in notranjo plinsko napeljavo pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika.

2. Pravni status distribucijskega sistema

7. člen

(lastništvo distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema je lastnik distribucijskega sistema. Če operater distribucijskega sistema ni lastnik distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora imeti z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

(2) Priključki, kot del distribucijskega sistema, so v lasti operaterja distribucijskega sistema, lokalne skupnosti, ali lastnikov odjemnega mesta, skladno z določili koncesijske pogodbe.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema

8. člen

(splošne obveznosti operaterja distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema zagotavlja varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem sistema in druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim sistemom ter nadziranjem vseh posegov v varovalnem pasu distribucijskih plinovodov, skladno z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo.

(2) Ne glede na druge določbe tega akta operater distribucijskega sistema izvede vse potrebne organizacijske in druge ukrepe, da omogoči čim hitrejšo ugotavljanje motenj v obratovanju distribucijskega sistema, njihovo odpravo in ukrepe za obratovanje do odprave motenj. Operater distribucijskega sistema svojo organiziranost in delovanje opravlja tako, da lahko neprekinjeno sprejema prijave uporabnikov distribucijskega sistema o motnjah obratovanja distribucijskega sistema.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan pri opravljanju svoje dejavnosti s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti obratovanja distribucijskega sistema.

9. člen

(izvajanje aktivnosti za zagotovitev varnega
in zanesljivega obratovanja)

Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je operater distribucijskega sistema dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

1. vzdrževanje distribucijskega plinovoda;
2. redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, adaptacije in rekonstrukcije distribucijskega plinovoda;
3. zaščito distribucijskega plinovoda pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
4. sistemsko kontrolo distribucijskega sistema;
5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskih sistemov, skladno z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo;
6. servisiranje naprav in opreme.

10. člen

(zavarovanje)

Operater distribucijskega sistema mora kot dober gospodar skleniti zavarovalne pogodbe za zavarovanje tveganj, ki so povezana z izvrševanjem izvajanja dejavnosti operaterja. Obseg in vsota zavarovanj morata vključevati tudi strojelomno in požarno zavarovanje, zavarovanje odgovornosti operaterja za neposredno škodo, povzročeno tretjim osebam in ostala zavarovanja.

11. člen

(obveznosti uporabnikov distribucijskega sistema)

(1) Uporabniki distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti energetskih objektov, naprav in napeljav.

(2) Uporabniki so dolžni enkrat letno izvesti kontrolni vizualni pregled notranje plinske napeljave skladno s kontrolnim listom, ki je na voljo na spletni strani in sedežu operaterja distribucijskega sistema. Pregled lahko po naročilu uporabnika izvede tudi pooblaščen izvajalec.

(3) Operater distribucijskega sistema s priključitvijo notranje plinske napeljave uporabnikov distribucijskega sistema na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje te napeljave.

(4) Uporabnik distribucijskega sistema je dolžan zagotoviti operaterju distribucijskega sistema za izvrševanje obveznosti prost dostop do priključkov, regulatorjev tlaka, plinomerov oziroma merilnih naprav, korektorjev in plinskih filtrov, s katerimi upravlja operater distribucijskega sistema.

(5) Uporabnik distribucijskega sistema, ki zaradi višje sile, nepredvidenih vzdrževalnih del, motenj na odjemnem mestu ali drugih razlogov ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti operaterja distribucijskega sistema.

(6) Uporabnik mora zagotoviti, da se notranja plinska napeljava uporablja na način, da niso možne motnje na drugih notranjih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave operaterja distribucijskega sistema.

(7) Uporabnik mora v primeru ugotovljenih poškodb, okvar ali netesnosti priključka, distribucijskega plinovoda ali naprav iz tega člena (npr. plinomer, korektor, regulator tlaka oziroma merilna naprava) takoj obvestiti operaterja distribucijskega sistema.

(8) Uporabnik mora operaterju distribucijskega sistema omogočiti dostop do naprav, ki omogočajo izpolnjevanje pravic in obveznosti operaterja distribucijskega sistema, in sicer:

- odčitavanje, menjava in vzdrževanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav operaterja distribucijskega sistema;
- evidentiranje plinskih trošil.

(9) Uporabniki distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja z največjo mero skrbnosti spoštovati pogodbene obveznosti (pogodba o priključitvi, pogodba o dostopu). Predvsem morajo zagotoviti, da izpolnjevanje pogodb operater distribucijskega sistema ni oteženo (npr. dostop do objektov in naprav, sporočanje točnih podatkov in morebitnih sprememb pogodbenih strank), in preprečiti morebitne zlorabe sistema (na odjemnih mestih, merilnih napravah, priključkih in ostalih napravah, na katere se nanašajo navedene pogodbe), vključno s posegi tretjih oseb (npr. neupravičen odjem).

(10) Če uporabnik distribucijskega sistema operaterju distribucijskega sistema ne omogoči dostopa do naprav iz tega člena oziroma operaterju distribucijskega sistema ni omogočeno izpolnjevanje pravic in obveznosti, operater distribucijskega sistema o tem obvesti uporabnika, lastnika oziroma imetnika soglasja. Ta je dolžan takoj po prejemu obvestila operaterju distribucijskega sistema sporočiti stanje merilne naprave ter najkasneje v roku 15 dni od prejema obvestila kontaktirati operaterja distribucijskega sistema ter mu omogočiti dostop do naprav zaradi izvedbe storitve oziroma omogočiti izpolnjevanje pravic in obveznosti. Če tega ne stori, operater distribucijskega sistema začne postopek za odklop uporabnika.

12. člen

(ukrepanje v primeru ogroženosti distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema mora v primeru ogroženosti distribucijskega sistema nemudoma in v najkrajšem možnem času ustrezno zavarovati sistem pred tveganji, povezanimi z varnostjo sistema, obratovanjem sistema, življenjem ali zdravjem ljudi in premoženjem, oziroma popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem sistemu.

(2) Vse informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem sistemu ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora uporabnik, ki je te dogodke zaznal, nemudoma sporočiti operaterju distribucijskega sistema (dežurni službi).

13. člen

(ukrepanje v primeru poškodb, motenj in okvar)

(1) Operater distribucijskega sistema mora v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, ki se pojavijo na distribucijskem sistemu.

(2) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema operater distribucijskega sistema zagotavlja službo stalne pripravljenosti 24 ur na dan in v primeru nevarnosti za premoženje in zdravje ter življenje ljudi nemudoma izvede vse možne posege na distribucijskem sistemu.

(3) Če pride do poškodbe, motnje ali okvare na distribucijskem sistemu zaradi višje sile ali ravnanja tretjih oseb in operater distribucijskega sistema ravna v skladu s tem aktom in drugimi predpisi ter splošnimi akti, ni odškodninsko odgovoren zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

2. Nadzor in zavarovanje distribucijskega sistema

14. člen

(nadzor distribucijskega sistema)

Operater distribucijskega sistema zagotavlja reden nadzor nad distribucijskim sistemom ter redno pregleduje varovalne pasove distribucijskega sistema.

15. člen

(nadzor pri gradnji in obnovi distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega sistema izključno pravico nadzora nad gradnjo oziroma obnovo distribucijskega sistema na stroške investitorja gradnje.

(2) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor gradnje pridobiti podatke iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

3. Zagotavljanje uravnoteženih obratovalnih razmer v distribucijskem sistemu

16. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Operater distribucijskega sistema skrbi za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) Za potrebe upravljanja distribucijskega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja količin zemeljskega plina, ki je bil prevzet v distribucijski sistem oziroma predan iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih ustrezne merilne naprave, do katerih mora imeti operater distribucijskega sistema prost in nemoten dostop.

4. Vzdrževanje distribucijskega sistema

17. člen

(načrti vzdrževanja)

(1) Učinkovito vzdrževanje distribucijskih sistemov zagotavlja operater distribucijskega sistema z izdelavo letnih načrtov vzdrževanja s popisom predvidenih del in posegov.

(2) Če je zaradi izrednih dogodkov, na katere operater distribucijskega sistema nima vpliva, treba izvesti določena vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu, se le-ta izvedejo tudi, če niso predvidena v načrtu vzdrževanja.

18. člen

(vzdrževalna dela)

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je operater distribucijskega sistema dolžan izvajati načrtovana in druga potrebna vzdrževalna dela.

(2) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na njegovo varno in zanesljivo obratovanje, operater distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno vzdrževanje). Redna vzdrževalna dela zajemajo popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja dobe koristnosti, vrednosti ali zmožljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmožljivost v predvideni dobi koristnosti.

(4) Operater distribucijskega sistema je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Redna investicijska vzdrževalna dela zajemajo zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmožljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

(5) Dela iz tega člena obsegajo predvsem:

1. zaščito pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
2. preventivne preglede;
3. popravila in rekonstrukcije distribucijskega sistema;
4. vzdrževanje distribucijskega sistema;
5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalnem pasu;
6. servisiranje in zamenjavo opreme.

(6) Pred izvedbo del iz tega člena, ki povzročijo začasno omejitev ali prekinitve distribucije plina, mora operater distribucijskega sistema obvestiti uporabnike skladno z EZ-1.

(7) Operater distribucijskega sistema ne odgovarja za škodo, ki uporabniku distribucijskega sistema nastane zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

(8) V primeru izvajanja del iz tega člena na objektih in napravah, ki niso v lasti operaterja distribucijskega sistema, se povračilo stroškov dogovori s pogodbo, sklenjeno z lastnikom teh naprav.

19. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Operater distribucijskega sistema sme začasno prekiniti distribucijo zaradi predvidenih rednih del, vzdrževanj, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrol meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene končne odjemalce in praviloma ne v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

20. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom, ki nastanejo zaradi razlogov, na katere operater distribucijskega sistema ne more vplivati in povzročijo motnje v delovanju distribucijskega sistema, mora operater distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko operater distribucijskega sistema, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, za čimprejšnjo vzpostavitev nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

21. člen

(predvidena dela na distribucijskem sistemu)

(1) Predvidena dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike distribucijskega sistema. Za izbiro primernega časa lahko operater distribucijskega sistema od uporabnikov distribucijskega sistema zahteva podatke o predvideni uporabi distribucijskega sistema.

(2) Operater distribucijskega sistema mora o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika in/ali končnega odjemalca v pisni obliki ali na drug osebni način skladno z določbami 9. oddelka IV. poglavja tega akta. V primeru večjega števila odjemalcev in če osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletu vsaj 48 ur pred odklopom.

(3) Če je operater distribucijskega sistema pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na njihove stroške po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike distribucijskega sistema. Operater distribucijskega sistema o izvedbi del sklene ustrezno pogodbo.

(4) Sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka je pogoj za izvedbo del iz prejšnjega odstavka. Pogodba mora določati tudi odgovornost glede stroškov v povezavi z motnjami pri oskrbi, do katerih lahko pride zaradi izvedbe del.

5. Tehnične zahteve za distribucijski sistem

22. člen

(splošne določbe)

(1) Pri umeščanju v prostor, projektiranju in graditvi objektov, ki sestavljajo distribucijski sistem, kot tudi pri njihovem opremljanju z napravami, preskušanju, obratovanju in obnavljanju, je treba upoštevati najboljše ekonomsko še upravičene rešitve in tehnologije, tako da so v največji možni meri zagotovljene varnost, zanesljivost in učinkovitost distribucijskega sistema.

(2) Pri izvajanju aktivnosti iz prejšnjega odstavka se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega sistema uporabljajo tudi Tehnične zahteve operaterja distribucijskega sistema, ki so objavljene na njegovi spletni strani.

23. člen

(opustitev obratovanja dela distribucijskega sistema)

(1) Če del distribucijskega sistema ni potreben za izvajanje distribucije zemeljskega plina, ga lahko operater distribucijskega sistema opusti.

(2) Operater distribucijskega sistema opustitev dela distribucijskega sistema izvede tako, da:

- opuščenega dela distribucijskega sistema fizično ne odstrani, temveč ga z ustreznimi tehničnimi ukrepi zavaruje in s tem omogoči njegovo ohranitev v čim večji meri ali
- fizično odstrani opuščen del distribucijskega sistema, če je odstranitev potrebna zaradi izvedbe dopustnih in načrtovanih prostorskih ureditev oziroma zaradi varovanja okolja. V primeru opuščenega priključka soglasje lastnika priključka ni potrebno.

(3) Priključek, ki ga operater distribucijskega sistema opusti in fizično odstrani, se praviloma prekine na priključnem mestu na omrežju. Pri tem je treba odstraniti tudi vse vidne dele priključka v oziroma na objektu ali stavbi. Odstranitev izvede operater distribucijskega sistema, stroške odstranitve pa nosi lastnik priključka, ki je zahteval odstranitev.

(4) Operater distribucijskega sistema v Zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture izvede spremembo iz tega člena. Opuščen del distribucijskega sistema ni več sestavni del distribucijskega sistema.

6. Posegi v varovalni pas plinovoda, ki je del distribucijskega sistema

24. člen

(prostorsko načrtovanje v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) Pri pripravi smernic prostorskega načrtovanja operater distribucijskega sistema upošteva tehnične zahteve, ki jih določajo predpisi, standardi in Tehnične zahteve operaterja distribucijskega sistema.

(2) Operater distribucijskega sistema pri pripravi Tehničnih zahtev operaterja distribucijskega sistema določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega plinovoda.

25. člen

(posegi v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) Za izvedbo kakršnegakoli posega v območju varovalnega pasu distribucijskega sistema mora investitor ali izvajalec dobiti pisno soglasje operaterja distribucijskega sistema.

(2) Pred začetkom projektiranja ali izvajanja posega v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor posega pridobiti potrebne podatke o legi plinovoda iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture ali iz evidence infrastrukture operaterja distribucijskega sistema. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje načrtuje oziroma izvede dela brez soglasja operaterja distribucijskega sistema iz prejšnjega odstavka ali v nasprotju z njim, investitor odškodninsko odgovarja operaterju distribucijskega sistema in uporabnikom distribucijskega sistema za nastalo škodo.

26. člen

(prestavitev dela distribucijskega sistema)

(1) Prestavitev distribucijskega sistema je prestavitev distribucijskega plinovoda oziroma objekta, ki sestavlja distribucijski sistem skupaj s sistemom povezanih naprav.

(2) Če je zaradi načrtovane gradnje ali drugega posega potrebna prestavitev distribucijskega sistema, za katero je treba pridobiti samostojno gradbeno dovoljenje, mora za to prestavitev v imenu operaterja distribucijskega sistema in za svoj račun investitor načrtovane gradnje ali drugega posega pridobiti gradbeno dovoljenje za prestavljeni del distribucijskega sistema.

(3) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za prestavitev distribucijskega sistema, ko mu investitor predloži popolno projektno dokumentacijo in podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz tega poglavja tega akta. Po izdaji soglasja za prestavitev distribucijskega sistema izda operater distribucijskega sistema tudi soglasje za poseg v varovalnem pasu, zaradi katerega je treba distribucijski sistem predhodno prestaviti.

(4) Investitor iz prejšnjega odstavka mora v imenu operaterja distribucijskega sistema in na svoj račun pridobiti vse potrebne stvarne in druge pravice na nepremičninah, na katerih bo zgrajen nadomestni distribucijski sistem. Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema je treba zagotoviti, da je v zemljiško knjigo vpisana služnost obratovanja, vzdrževanja in nadzora nadomestnega distribucijskega sistema v korist operaterja distribucijskega sistema za čas trajanja distribucijskega sistema za vso nadomestno traso distribucijskega sistema.

(5) Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema mora investitor pridobiti in operaterju distribucijskega sistema predložiti vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo omogočeno obratovanje distribucijskega sistema skladno s predpisi takoj po vključitvi nadomestnega distribucijskega sistema v obstoječi distribucijski sistem, med drugim uporabno dovoljenje prestavljenega dela distribucijskega plinovoda ali zapisnik strokovnega tehničnega pregleda brez zadržkov, geodetski posnetek izvedenega stanja, dokazilo o vpisu objekta v Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture in dokazilo o zanesljivosti objekta.

(6) Investitor nadomestnega distribucijskega sistema in operater distribucijskega sistema v roku 30 dni po zaplinitvi nadomestnega distribucijskega sistema skleneta dogovor (pripredajo), s katerim investitor nadomestnega distribucijskega sistema brezplačno izroči v last in posest nadomestni distribucijski sistem operaterju distribucijskega sistema. Operater distribucijskega sistema investitorju sočasno brezplačno izroči v last in posest tisti del distribucijskega sistema, ki je bil nadomeščen z nadomestnim distribucijskim sistemom.

(7) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izvedbo posebnih varnostnih ukrepov, ki jih je v primeru posega v varovalni pas distribucijskega sistema treba predvideti skladno s predpisom, ki ureja pogoje poseganja v varovalni pas distribucijskega sistema.

27. člen

(izvajanje del v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

Najmanj deset dni pred začetkom izvajanja kakršnihkoli del, ki lahko vplivajo na varno obratovanje distribucijskega sistema, na območju varovalnega pasu distribucijskega sistema, mora investitor ali izvajalec del predložiti operaterju distribucijskega sistema:

- pisno prijavo začetka del z navedbo datuma njihovega začetka in predvidene dinamike;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je za izvedbo del potrebno;
- naročilo za zakoličbo obstoječih plinovodov distribucijskega sistema;
- naročilo za nadzor operaterja distribucijskega sistema ali njegove terenske službe in
- podatke o izvajalcu ter odgovornem vodji del.

28. člen

(nedovoljeni posegi v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Če operater distribucijskega sistema ugotovi, da je prišlo do posega v varovalni pas v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, ali tem aktom, lahko takoj neposredno preprope izvajanje del v zvezi s tem posegom osebam, ki jih izvajajo in o tem obvesti državne organe, pristojne za ukrepe v zvezi z nedovoljenimi posegi v prostor.

(2) Operater distribucijskega sistema ravna skladno s prejšnjim odstavkom tudi, če se sicer dovoljena dela v varovalnem pasu izvajajo v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, tem aktom, pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz naslednjega člena oziroma zahtevami operaterja distribucijskega sistema.

29. člen

(pogodba o ureditvi medsebojnih razmerij, stroški posega v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Investitor ali izvajalec del v varovalnem pasu distribucijskega sistema nosi vse stroške, ki jih povzroči operaterju distribucijskega sistema z umeščanjem v prostor, načrtovanjem in izvedbo teh del.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo tako neposredne stroške teh del, kot so stroški izvedbe posebnih varnostnih ukrepov ali prestavitve plinovoda distribucijskega sistema, bodisi da jih izvede investitor oziroma izvajalec del bodisi operater distribucijskega sistema, kot tudi posredne stroške, ki nastanejo operaterju distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(3) Stroške v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema sestavljajo tudi vrednost storitev in del, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema, kot so strokovno delo v zvezi s soglasji, nadzor nad izvajanjem del in podobno.

(4) Če je za izvedbo posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema treba prestaviti distribucijski plinovod, sestavljajo stroške, ki jih nosi investitor, tudi vsi stroški, povezani s to prestavitvijo, vključno z izpihanim plinom ter vključno z morebitnimi obveznostmi do uporabnikov sistema v zvezi s tem.

(5) V zvezi z medsebojnimi razmerji, vključno plačilom stroškov posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema, skleneta investitor oziroma izvajalec del ter operater distribucijskega sistema pogodbo, s katero uredita medsebojna razmerja, vključno s plačilom teh stroškov ter nadalje, z ustreznim zavarovanjem obveznosti investitorja oziroma izvajalca del.

(6) Operater distribucijskega sistema lahko izda soglasje za poseg v varovalnem pasu distribucijskega sistema tudi, če pogodba iz prejšnjega odstavka ni bila sklenjena.

IV. POGOJI IN NAČIN PRIKLJUČITVE NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Pravica do priključitve

30. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Pravico do priključitve na distribucijski sistem ima vsaka oseba, ki je lastnik stavbe ali jo namerava zgraditi in ima ali bo imela na tej stavbi naprave, z uporabo katerih bo postala uporabnik.

(2) Pravica do priključitve na določenem priključnem mestu z določenim priključkom se pridobi z dokončnostjo soglasja za priključitev in ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v soglasju za priključitev, izvršuje pa se na način, določen v pogodbi o priključitvi in soglasju za priključitev.

(3) Pravica do priključitve preneha, če preneha soglasje za priključitev iz 35. člena tega akta, po sklenitvi pogodbe o priključitvi pa, če preneha veljati ta pogodba.

(4) Pravica do priključitve preneha tudi v trenutku, ko operater distribucijskega sistema skladno z EZ-1 in tem aktom trajno odklopi uporabnika sistema.

31. člen

(število odjemnih mest na priključku)

(1) Na enem priključku je lahko priključenih eno ali več odjemnih mest.

(2) Na en priključek je lahko priključenih več odjemnih mest, če je v stavbi več stanovanj ali poslovnih prostorov oziroma posameznih zaključenih funkcionalnih delov stavbe ali naprav.

(3) Vsako odjemno mesto mora biti opremljeno z merilno napravo, katere velikost in tip odobri operater distribucijskega sistema.

(4) Na enem odjemnem mestu so lahko priključeni le stavbe, deli stavbe in naprave enega odjemalca.

(5) Če je odjemno mesto v skupni lasti več oseb ter namenjeno skupni oskrbi ene ali več stavb z več posameznimi funkcionalno zaključenimi deli, se te osebe obravnavajo kot en končni odjemalec.

2. Priključitev

32. člen

(vloga za izdajo soglasja)

(1) Pred pričetkom gradnje priključkov ali notranjih plinskih napeljav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor oziroma lastnik stavbe pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev na podlagi pisne vloge.

(3) V pisni vlogi je treba navesti in priložiti:

1. ime in priimek oziroma firma in naslov investitorja oziroma lastnika;
2. želeno lokacijo priključnega mesta na omrežju in priključnega mesta uporabnika;
3. namen uporabe priključka;
4. največji pretok priključka (Nm^3/h);

5. predvideno moč trošil v kWh;
6. predviden letni odjem zemeljskega plina v kWh;
7. predviden začetek uporabe priključka in trajanje uporabe priključka;
8. predvideno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan, če operater distribucijskega sistema potrebuje te podatke za oceno ekonomske upravičenosti priključitve;
9. dokazilo o lastništvu – izpisek iz zemljiške knjige, ali če izpisek ni na voljo, kopijo dokazila o prenosu lastništva s podatki o nepremičnini (katastrska občina, številka stavbe oziroma številka dela stavbe ali ID nepremičnine) in zemljiško-knjižni predlog;

10. kopijo gradbenega dovoljenja za stavbo v primerih, ko je to zahtevano v skladu z zakonodajo, ki ureja graditev objektov;

11. projekt za izvedbo priključka, razen v primeru iz šestega odstavka tega člena;

12. projekt za izvedbo distribucijskega plinovoda v primeru gradnje ali prestavitve plinovoda distribucijskega sistema na zahtevo tretje osebe.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb oziroma objektov, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, je treba pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe, oziroma podatke iz 9. točke prejšnjega odstavka.

(5) Pisni vlogi iz tretjega odstavka tega člena je treba priložiti tudi dokazilo o lastništvu oziroma soglasje lastnika zemljišča, po katerem bo priključek potekal, da soglašata z ustanovitvijo ustrezne služnosti za priključek. Nadalje je treba priložiti ustrezna soglasja morebitnih solastnikov ali pisno izjavo, s katero vlagatelj (lastnik stavbe oziroma objekta) izjavlja, da je pridobil vsa soglasja morebitnih solastnikov stavbe, delov stavbe in obstoječih plinskih napeljav (priključek in notranje plinske napeljave), na katere bo predvidena priključitev vplivala.

(6) Če gradnjo distribucijskih plinovodov ali priključkov izvaja operater distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun in mora vsa potrebna soglasja pridobiti operater distribucijskega sistema, osebi iz prvega odstavka tega člena ni treba priložiti tistih soglasij in prilog iz tega člena, ki jih v takem primeru ureja operater distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun, razen izjav oziroma soglasij iz prejšnjega odstavka.

33. člen

(obrazložitev vloge)

(1) Vlagatelj lahko vlogo za izdajo soglasja za priključitev poda sam ali po pooblaščenju, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je treba pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo, ki pa ne velja za podpis pogodbe o priključitvi, za podpis katere se zahteva novo pooblastilo, izdano po datumu dokončnosti soglasja za priključitev.

(2) V primeru izdaje soglasja za priključitev za stavbo, ki je v solastnini ali skupni lastnini dveh ali več oseb, oziroma za skupne dele v stavbi z več stanovanjskimi ali poslovnimi enotami, ki so v solastnini dveh ali več etažnih lastnikov, ti solastniki oziroma etažni lastniki za izdajo soglasja za priključitev, pooblastijo pooblaščenca, ki poda vlogo za izdajo soglasja za priključitev in zastopa solastnike oziroma etažne lastnike v postopku izdaje soglasja za priključitev.

(3) Soglasje za priključitev se izda vsem solastnikom oziroma etažnim lastnikom stavbe, pri čemer v primeru etažnih lastnikov glasi generično na vse vsakokratne etažne lastnike stavbe brez navedbe posameznih imen etažnih lastnikov.

34. člen

(pogoji za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Operater distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev, če:

1. je priključitev na distribucijski sistem tehnično izvedljiva glede na geografsko lego obstoječega ali predvidenega distribucijskega sistema in geografsko lego predvidenega odjemnega mesta;

2. zahtevana priključitev nima za posledico večjih motenj v delovanju distribucijskega sistema;

3. je investitor oziroma lastnik pripravljen kriti morebitne nesorazmerne stroške priključitve, če bi ti nastali operaterju distribucijskega sistema zaradi predvidene priključitve uporabnika;

4. je vloga za izdajo soglasja ustrezno izpolnjena z vsemi predpisanimi podatki;

5. investitor ali lastnik stavbe izkaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo ter je pridobil soglasja iz petega odstavka 32. člena tega akta;

6. je investitor ali lastnik stavbe pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih plinovodov in internih plinskih napeljav, na katere se priključuje;

7. so projekti za izvedbo priključka izdelani skladno s predpisi, sistemskimi obratovalnimi navodili in tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema v primerih, ko bo investitor ali lastnik stavbe lastnik teh vodov;

8. so priložene grafične priloge, iz katerih sta razvidna potek distribucijskega plinovoda in lega priključka, v primerih, ko bo operater distribucijskega sistema lastnik teh vodov;

9. je priložen načrt notranje plinske napeljave ali posnetek izvedenega stanja, v primerih, ko je priključitev predvidena na obstoječo notranjo plinsko napeljavo.

(2) Operater distribucijskega sistema v postopku izdaje soglasja izračuna višino morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve skladno z določbami EZ-1.

(3) Pri presoji pogojev iz druge alineje prvega odstavka tega člena ter za namen izračuna višine nesorazmernih stroškov priključitve operater distribucijskega sistema upošteva stanje distribucijskega sistema, kot obstaja v času odločanja o zahtevi za izdajo soglasja in predvideno širitev distribucijskega sistema.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani operater distribucijskega sistema.

35. člen

(odločanje o vlogi za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Na podlagi popolne vloge in priložene dokumentacije operater distribucijskega sistema odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve zaradi neizpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena, operater distribucijskega sistema zavrne soglasje za priključitev.

(3) V primeru ugotovljenega obstoja nesorazmernih stroškov priključitve, ki se opredelijo v soglasju za priključitev, ima uporabnik pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita investitor ali lastnik stavbe in operater distribucijskega sistema v posebni pogodbi ali v okviru pogodbe o priključitvi.

(4) Če operater distribucijskega sistema ugotovi, da pogoji za priključitev niso izpolnjeni (neizpolnjevanje tehničnih pogojev, nastanek motenj v delovanju distribucijskega sistema), lahko vlagatelju predlaga spremembe in ga pozove, da vlogo dopolni oziroma spremeni. Operater distribucijskega sistema v pozivu določi rok za vložitev dopolnitve ali spremembe. Če vlagatelj vloge ne dopolni ali ne spremeni v skladu in v roku iz tega odstavka, operater distribucijskega sistema izdajo soglasja zavrne.

(5) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča operater distribucijskega sistema z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku 30 dni od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(6) Izdana odločba o soglasju za priključitev velja dve leti od njene dokončnosti, razen če EZ-1 ne določa drugače. V tem času mora imetnik soglasja za priključitev izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in operaterju distribucijskega sistema naročiti izvedbo priključitve. Veljavnost soglasja za priključitev se lahko podaljša skladno z EZ-1.

(7) O pritožbi zoper izdajo ali zavrnitev soglasja za priključitev odloča agencija.

36. člen

(priključevanje skladišč plina, obratov za utekočinjen zemeljski plin in proizvodnih virov plina)

(1) Za priključitev na sistem skladišč plina in obratov za utekočinjen zemeljski plin se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema.

(2) Za priključitev proizvodnih virov plina, ki ga je mogoče varno dodajati v distribucijski sistem zemeljskega plina, na distribucijski sistem, se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema in dodatne določbe v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

3. Stroški priključitve

37. člen

(ocena ekonomske upravičenosti priključitve)

(1) Operater distribucijskega sistema oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize ocenjenih stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira. Pri izračunu ekonomske upravičenosti naložbe v priključek se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe priključka 20 let.

(2) Z analizo ekonomske upravičenosti priključitve operater distribucijskega sistema z ustreznimi kazalniki (interna stopnja donosnosti in neto sedanja vrednost) ovrednoti finančno donosnost naložbe priključitve, ki kaže zmožnost neto prihodkov, da povrnejo stroške priključitve.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve se upoštevajo:

- ocenjeni stroški za izvedbo potrebne investicije (vrednost naložbe);
- predvideni dodatni stroški operaterja distribucijskega sistema, na primer stroški za vzdrževanje in obratovanje novega priključka;
- stroški iz naslova reguliranega donosa na sredstva, povezani z izvedeno investicijo;
- predvideni dodatni prihodki operaterja distribucijskega sistema glede na predvideni obseg uporabe priključka s strani uporabnika sistema.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima operater distribucijskega sistema zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Ocenjeni stroški za izvedbo potrebne naložbe priključitve so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih operater distribucijskega sistema ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun ocenjenih stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški operaterja distribucijskega sistema so vsi stroški, povezani z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel operater distribucijskega sistema v ekonomski dobi uporabe priključka. Dodatne stroške določi operater distribucijskega sistema na podlagi stroškov s podobnimi objekti.

(7) Strošek reguliranega donosa na sredstva se določi v višini, kot se določa s splošnim aktom agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira.

(8) Predvideni dodatni prihodki operaterja distribucijskega sistema so vsi prihodki, ki jih bo operater distribucijskega siste-

ma imel zaradi novega priključka, upošteva se predvideni obseg uporabe priključka po posameznih letih, ki izhajajo iz vloge za izdajo soglasja za priključitev.

(9) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja operater distribucijskega sistema na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je operater distribucijskega sistema prejel popolno vlogo za izdajo soglasja za priključitev uporabnika na distribucijski sistem.

38. člen

(določitev sorazmernih in nesorazmernih stroškov priključitve)

(1) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi operater distribucijskega sistema (sorazmerni stroški priključitve).

(2) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima uporabnik distribucijskega sistema pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerni stroški priključitve).

(3) Operater distribucijskega sistema določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe priključka v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti naložbe, kot je določena v sedmem odstavku prejšnjega člena.

(4) Operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z izvedbo naložbe, dokler uporabnik distribucijskega sistema ne sklene pogodbe o priključitvi in dokler se ne zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (npr. zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila).

39. člen

(vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih uporabnikov distribucijskega sistema)

(1) Če se na priključek obstoječega uporabnika, za katerega so bili plačani nesorazmerni stroški, priključi nov uporabnik v času referenčne ekonomske dobe uporabe priključka, se mu pri oceni ekonomske upravičenosti priključitve upošteva tudi neamortizirani del prvotne naložbe (upošteva se referenčno ekonomsko dobo), ki se pokriva s prihodki iz naslova že zaračunanih nesorazmernih stroškov.

(2) Če novemu uporabniku na podlagi tako izračunane ocene ekonomske upravičenosti nastanejo nesorazmerni stroški, je le-te dolžan plačati v skladu s tem aktom.

(3) Delež plačanih nesorazmernih stroškov novega uporabnika je operater distribucijskega sistema dolžan povrniti že obstoječemu uporabniku in se določi v sorazmerju z deležem predvidenega letnega odjema za obstoječega uporabnika (podatek iz soglasja za priključitev) glede na skupen predviden letni odjem obstoječega in novega uporabnika (oba podatka iz soglasij za priključitev), hkrati pa vračilo ne sme biti večje od že plačanih nesorazmernih stroškov obstoječega uporabnika.

(4) Operater vrne del nesorazmernih stroškov obstoječemu uporabniku v 30 dneh po tem, ko mu ta sporoči vse potrebne podatke za nakazilo (številko transakcijskega računa ter druge potrebne podatke) in ko je prejel celotno plačilo nesorazmernih stroškov od novega uporabnika priključka.

4. Soglasje za priključitev

40. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Za vsako posamezno priključitev mora oseba iz prvega odstavka 30. člena tega akta pridobiti soglasje za priključitev.

(2) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni:

1. ime in priimek oziroma naziv firme in naslov investitorja ali lastnika stavbe (v nadaljnjem besedilu: imetnik soglasja za priključitev);

2. naslov stavbe oziroma objekta, za katerega se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

3. številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

4. navedba načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na podlagi katerih je izdano soglasje;

5. priključno mesto na omrežju;

6. priključno mesto uporabnika;

7. predvideni letni odjem v kWh;

8. največji delovni tlak in najmanjši zagotovljeni delovni tlak zemeljskega plina na priključnem mestu uporabnika;

9. največji pretok priključka (Nm^3/h);

10. predvidena moč trošil v kW;

11. datum predvidenega začetka uporabe priključka;

12. namen uporabe priključka;

13. višina morebitnih nesorazmernih stroškov, vključno s pogoji plačila;

14. distribucijska zmogljivost v kWh/dan, na kateri temelji izračun ekonomske upravičenosti priključitve (samo v primeru, če je bila distribucijska zmogljivost uporabljena v izračunu);

15. določbo, da operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z izvedbo naložbe, dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi in dokler se ne zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila in podobno);

16. pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, ko bodo izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema in predloženimi projekti za izvedbo;

17. navedba morebitnih tehničnih in drugih pogojev za priključitev ter, pri večjih uporabnikih, če to izhaja iz narave priključka, posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev preneha skladno z EZ-1, razen če ni skladno s tem zakonom podaljšano.

41. člen

(prenos soglasja za priključitev)

(1) Soglasje za priključitev se lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki pridobi te objekte, naprave ali napeljave, če pride po izdaji soglasja za priključitev in pred sklenitvijo pogodbe o priključitvi do katerega od naslednjih razlogov:

– če imetnik soglasja za priključitev umre (fizična oseba) ali preneha obstajati (pravna oseba);

– če gre za spremembo gradbenega dovoljenja zaradi spremembe investitorja ali zaradi pravnega prometa z objektom.

(2) Operater distribucijskega sistema na zahtevo novega investitorja oziroma lastnika prenese soglasje iz prejšnjega odstavka na to novo osebo ali več oseb.

(3) Zahtevo za prenos soglasja mora novi lastnik oziroma investitor vložiti najkasneje v 30 dneh po prejemu sodne ali upravne odločbe oziroma od sklenitve pogodbe, iz katere izhaja razlog za prenos soglasja iz prejšnjega odstavka. Zahtevi mora biti predložen dokaz o prenosu investitorstva, o pravnem nasledstvu ali o pridobitvi lastninske pravice iz prejšnjega odstavka.

(4) Soglasje se prenese na novo osebo ali več oseb z uradnim zaznamkom, ki se nanaša zgolj na spremembo imetnika oziroma imetnikov soglasja. Z uradnim zaznamkom ostanejo ostali pogoji iz soglasja za priključitev, vključno z roki, nespremenjeni.

5. Pogodba o priključitvi

42. člen

(pogodba o priključitvi)

(1) Pogodba o priključitvi se lahko sklene le z imetnikom veljavnega soglasja za priključitev. Operater distribucijskega

sistema in imetnik veljavnega soglasja za priključitev skleneta v roku, ki je določen v soglasju za priključitev, pogodbo o priključitvi, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s priključitvijo.

(2) V pogodbi stranki zlasti uredita:

1. obseg del, ki jih je treba realizirati za priključitev na distribucijski sistem;

2. predvideno moč trošil v kW;

3. glavne tehnične karakteristike oziroma osnovne parametre priključka, npr. priključno mesto na omrežju, traso priključka, priključno mesto uporabnika, dimenzijo priključka, nazivni tlak priključka, največji pretok priključka (Nm^3/h);

4. lastništvo priključka;

5. številko merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

6. medsebojna razmerja v zvezi z vzdrževanjem priključka, če je priključek v lasti uporabnika;

7. rok izvedbe priključka in začetek uporabe priključka;

8. namen uporabe priključka;

9. višino in način plačila morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve;

10. ureditev razmerij v povezavi s prekinitvijo priključitve ali odstranitvijo priključka na zahtevo uporabnika ter obvezo za plačilo s tem povezanih stroškov;

11. posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi;

12. določbo, da je imetnik soglasja za priključitev kot uporabnik dolžan upoštevati določbe tega akta, ki se nanašajo na notranjo plinsko napeljavo (npr. izgradnjo, vzdrževanje itd.) in druge naprave, potrebne za delovanje plinske napeljave, ki so v njegovi lasti (npr. naprave za regulacijo tlaka plina).

(3) Operater distribucijskega sistema ni dolžan začeti z naložbo (izgradnjo priključka), dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi skladno z določbami tega člena. Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi uporabnik še ne pridobi pravice do uporabe sistema, ki se zagotovi s sklenitvijo pogodbe o dostopu.

43. člen

(gradnja priključka)

Skladno s sklenjeno pogodbo o priključitvi operater distribucijskega sistema ali ustrezno registriran in strokovno usposobljen pogodbeni izvajalec po pooblastilu in pod nadzorom operaterja distribucijskega sistema zgradi priključek in morebitne druge potrebne objekte distribucijskega sistema, ki omogočajo tehnično izvedbo priključka in njegovo uporabo.

6. Zaplinjanje priključka

44. člen

(zaplinjanje priključka)

(1) Ko je priključek zgrajen in je možna njegova uporaba, operater distribucijskega sistema o tem obvesti imetnika soglasja in ga obvesti, da bo v roku, ki ga določi operater distribucijskega sistema, izvedena zaplinitve priključka. Pred zaplinjanjem morajo biti izpolnjeni pogoji, določeni v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

(2) Zaplinitve priključka izvede operater distribucijskega sistema. Imetnik soglasja je lahko pri tem prisoten.

(3) Po uspešni zaplinitvi operater distribucijskega sistema izda zapisnik in ga posreduje imetniku soglasja. Z dnem izdaje zapisnika se šteje, da je priključitev izvedena (objekt, na katerem je priključitev izvedena, se v tem aktu označuje tudi kot »priključeni objekt«).

(4) Potem, ko je priključek odzračen in je na izhodu iz glavne zaporne pipe dosežena ustrezna koncentracija zemeljskega plina (metana), operater distribucijskega sistema glavno zaporno pipo zapre, začepi in zaplombira.

(5) Z izvedbo priključka in zaplinjanja le-tega se zagotovi funkcionalnost priključka in možnost pričetka odjema, ki je

pogojena s sklenitvijo pogodbe o dostopu in pogodbe o dobavi ter z ustrezno notranjo plinsko napeljavo.

(6) Uporabnik glavne zaporne pipe ne sme odčepiti in/ali odpirati oziroma poškodovati in/ali odstraniti plombe.

(7) Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje priključka, mora uporabnik omogočiti prost dostop do priključka, ki operaterju distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja.

7. Spremembe osnovnih parametrov obstoječega priključka in sprememba uporabnika

45. člen

(spremembe uporabnika pred priključitvijo)

(1) Če pride po sklenitvi pogodbe o priključitvi in pred dejansko priključitvijo do prenosa soglasja za priključitev, se prenos pogodbe o priključitvi izvede smiselno upošteva določbe iz 41. člena tega akta, ki urejajo prenos soglasja za priključitev.

(2) Za dokumente, ki jih operater distribucijskega sistema sprejme kot dokazilo za spremembo lastništva, šteje zemljiško knjižni izpisek. Izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, operater distribucijskega sistema sprejme kot dokaz za spremembo lastništva dokazilo o vložitvi predloga za vpis v zemljiško knjigo skupaj s:

- kopijo overjene prodajne, menjalne ali darilne pogodbe,
- kopijo pravnomočnega sklepa o dedovanju,
- kopijo pravnomočne sodne ali upravne odločbe ali
- kopijo sporazuma o razdelitvi premoženja.

(3) Če so izpolnjeni pogoji iz tega člena za prenos pogodbe o priključitvi, se prenos izvede tako, da sklenejo dotedanji imetnik soglasja za priključitev, novi imetnik in operater distribucijskega sistema aneks k pogodbi o priključitvi, na podlagi katerega novi imetnik soglasja za priključitev vstopa v vse pravice in obveznosti iz pogodbe o priključitvi. V primeru smrti ali prenehanja pravne osebe skleneta aneks k pogodbi o priključitvi novi imetnik soglasja in operater distribucijskega sistema.

(4) Priključek je funkcionalni del objekta oziroma stavbe, za katero je priključek zgrajen. V primeru prenosa lastninske pravice (singularno ali univerzalno pravno nasledstvo) na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen, se prenese tudi lastninska pravica na priključku, če je ta v lasti odjemalca. Lastnik priključka lahko lastninsko pravico na priključku prenese na drugo osebo le s pravnim poslom, s katerim prenese lastninsko pravico na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen.

(5) V primeru prenosa lastninske pravice na več oseb se smiselno uporabljajo določbe 33. člena tega akta o solastnikih oziroma etažnih lastnikih.

(6) Imetnik soglasja za priključitev, ki ima z operaterjem distribucijskega sistema sklenjeno pogodbo o priključitvi, je dolžan obvestiti operaterja distribucijskega sistema o vseh spremembah.

(7) Če lastnik priključka prenese na drugo osebo lastninsko pravico le glede dela nepremičnine, na kateri je priključek, se priključek prenese na drugo osebo le, če se tako dogovorita v pogodbi o prenosu lastninske pravice lastnik in novi lastnik priključka.

46. člen

(sprememba uporabnika po izvedeni priključitvi)

Če pride po izvedeni priključitvi do prenosa soglasja za priključitev na novega lastnika oziroma do lastninsko pravnih sprememb pri lastnikih priključenih objektov in obveznosti iz pogodbe o priključitvi še niso bile v celoti izpolnjene, novi lastnik, dosedanja lastnik in operater distribucijskega sistema sklenejo sporazum o izvršitvi obveznosti iz pogodbe.

47. člen

(sprememba osnovnih parametrov priključka)

(1) Lastnik mora zaprositi za novo soglasje za priključitev, če želi, da se spremenijo katerikoli od naslednjih osnovnih parametrov priključka:

- moč trošil v kW;
- priključno mesto uporabnika;
- priključno mesto na omrežju;
- trasa ali
- konstrukcija priključka.

(2) Na zahtevo lastnika se lahko izvedejo spremembe osnovnih parametrov priključka šele po pridobitvi novega soglasja za priključitev, ki se nanaša na nove osnovne parametre priključka in sklenitvi nove pogodbe o priključitvi.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov priključka se izda tako, da se lastniku izda novo soglasje za priključitev. Na podlagi novega soglasja se z uporabnikom sklene nova pogodba o priključitvi. Če na podlagi nove vloge za izdajo soglasja za spremembo priključka operater distribucijskega sistema ugotovi, da se bo obseg uporabe priključka zmanjšal glede na že izdano soglasje o priključitvi in ekonomska referenčna doba prvotnega priključka še ni potekla, uporabnik z novo pogodbo o priključitvi prevzame tudi vse neporavnane obveznosti iz prejšnje pogodbe o priključitvi.

(4) Če sprememba osnovnih parametrov priključka vključuje dela, zaradi katerih je bilo treba prekiniti odjem plina na priključnem mestu, se za ponovno zaplinjanje uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo zaplinjanje priključka.

(5) Z dnem pričetka uporabe priključka s spremenjenimi osnovnimi parametri priključka na podlagi novega soglasja za priključitev, preneha prejšnje soglasje za priključitev.

8. Gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave

48. člen

(gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave)

(1) Gradnjo ali predelavo notranje plinske napeljave lahko izvaja zgolj ustrezen registriran in strokovno usposobljen izvajalec. Notranja plinska napeljava mora biti izvedena skladno s Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema. Lastnik je odgovoren za pravilnost oziroma ustreznost izvedbe ter vzdrževanje notranje plinske napeljave vključno z namestitvijo, vgradnjo in varnim obratovanjem plinskih trošil in odvodom dimnih plinov.

(2) Lastnik mora pred zaplinjanjem oziroma uplinjanjem (pred prvim zaplinjanjem ali v primeru predelave notranje plinske napeljave in v drugih primerih, ko je treba izvesti zaplinjanje) podati operaterju distribucijskega sistema vlogo za prvo ali ponovno zaplinjanje notranje plinske napeljave na distribucijski sistem.

(3) Dokumentacija, ki jo mora lastnik predati operaterju distribucijskega sistema pred izvedbo zaplinjanja notranje plinske napeljave v primeru prvega zaplinjanja ali v primeru ponovnega zaplinjanja notranje plinske napeljave oziroma v primeru menjave trošil in v vseh drugih primerih naknadne vgradnje notranje plinske napeljave v že zgrajeni objekt, je določena v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

(4) Zaplinjanje in razplinjanje notranje plinske napeljave lahko izvede samo operater distribucijskega sistema, ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec. Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje ali razplinjanje notranje plinske napeljave, mora lastnik omogočiti prost dostop do notranje plinske napeljave, ki operaterju distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja oziroma razplinjanja.

(5) Operater distribucijskega sistema ima pravico, da notranjo plinsko napeljavo pred začetkom obratovanja in v času obratovanja pregleda in se prepriča, da plinska napeljava ne povzroča nedovoljenih učinkov na opremo systemskega operaterja ali tretje osebe. Operater distribucijskega sistema mora sestaviti zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave na način oziroma v obliki, kot je to določeno v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema. Zapisnik mora biti sestavljen pred prvim ali ponovnim zaplinjanjem notranje plinske napeljave iz drugega odstavka tega člena.

(6) Za predpisano izvedbo, dograditev, predelavo plinske napeljave za glavno plinsko zaporno pipo je odgovoren lastnik oziroma izvajalec notranje plinske napeljave, za vzdrževanje napeljave pa lastnik.

(7) S plinsko napeljavo in plinskimi trošili mora lastnik, ki je imetnik soglasja za priključitev oziroma vsakokratni uporabnik, upravljati na tak način, da je izključena verjetnost za nastanek motenj pri drugih uporabnikih ali možnost negativnih učinkov na opremo operaterja distribucijskega sistema.

(8) Dograditve in predelave notranje plinske napeljave, zamenjavo ali uporabo dodatnih plinskih trošil je treba prijaviti operaterju distribucijskega sistema in po potrebi pridobiti ustrezno soglasje za priključitev oziroma zahtevati spremembo veljavnega soglasja skladno z določbami tega akta.

(9) Po aktiviranju odjemnega mesta operater distribucijskega sistema in lastnik izdelata zapisnik o merilnem mestu. Lastnik sme notranjo plinsko napeljavo uporabljati šele po tem, ko:

- je z dobaviteljem sklenjena pogodba o dobavi zemeljskega plina;
- je z operaterjem distribucijskega sistema sklenjena pogodba o dostopu do distribucijskega sistema;
- so izpolnjeni morebitni drugi pogoji, določeni z vsakokrat veljavno zakonodajo.

(10) Zapisnik o merilnem mestu in zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave sta lahko združena v skupen zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave in o merilnem mestu.

(11) Po vsakem izvedenem odklopu, ki traja več kot en dan, je pred ponovnim priklopom treba izvesti naslednje aktivnosti:

- pregled notranje plinske napeljave,
- preizkus tesnosti in
- zaplinjanje.

49. člen

(naprave za regulacijo tlaka plina)

(1) Naprave za regulacijo tlaka plina, ki so nameščene na notranji plinski napeljavi in so v lasti lastnika (imetnika soglasja) so regulator tlaka plina in skupni regulator za več uporabnikov (kabinetna regulacijska postaja).

(2) Tip, velikost in lokacijo vgradnje naprave za regulacijo tlaka plina se določijo v skladu s Tehničnimi zahtevami, ki jih izda operater distribucijskega sistema.

(3) Uporabnik mora omogočiti operaterju distribucijskega sistema neoviran pristop do vseh naprav za regulacijo tlaka plina.

(4) Uporabnik mora o vsaki poškodbi, okvari ali netesnosti naprave za regulacijo tlaka plina takoj obvestiti operaterja distribucijskega sistema.

(5) Če je pri uporabniku zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali iz razloga sprememb osnovnih parametrov priključka treba zamenjati napravo za regulacijo tlaka plina, nameščeno na notranji plinski napeljavi, z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi vse stroške nabave in vgradnje nove naprave lastnik, ki je imetnik soglasja.

(6) Periodično vzdrževanje regulatorjev izvaja ustrezno registriran in strokovno usposobljen izvajalec skladno z določbami Tehničnih zahtev, ki jih izda operater distribucijskega sistema.

(7) Regulator tlaka mora biti zaplombiran.

9. Pravila v zvezi z odklopom

50. člen

(začasni odklop)

(1) Operater distribucijskega sistema sme začasno odklopiti uporabnika sistema zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja;
- pregledov ali remontov;

- preizkusov ali kontrolnih meritev;
- razširitev omrežja.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika sistema v pisni obliki ali na drug primeren osebni način, v primeru večjega števila odjemalcev in če osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani operaterja distribucijskega sistema vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce na spletni strani operaterja distribucijskega sistema, v primeru večjih motenj v distribucijskem sistemu pa tudi v sredstvih javnega obveščanja. Če ima operater distribucijskega sistema podatek o upravniku stavbe, obvesti tudi njega.

(4) V primeru skupne kotlovnice operater distribucijskega sistema v primerih iz prvega, drugega in prejšnjega odstavka obvesti upravnika, ki ga ima v svojih evidencah.

(5) Obvestilo na spletni strani operaterja distribucijskega sistema mora vsebovati:

- opredelitev geografskega območja (ulica, naselje, mestna četrt), na katerem bo prekinjena distribucija;
- obdobje prekinitve distribucije.

(6) Predvidena dela je operater distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike.

(7) Predvidena redna vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu se ne smejo izvajati v času, ko je mogoče, glede na letni čas oziroma nizke zunanje temperature, pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(8) V primeru odklopa zaradi motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki nastanejo kot posledica višje sile, operater distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

51. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika sistema po predhodnem obvestilu iz razlogov, navedenih v EZ-1, le, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti s tem, da odstrani vzrok ali vzroke za odklop (npr. motenje dobave drugim uporabnikom, onemogočanje pravičnega registriranja obračunskih količin, neplačilo omrežnine oziroma stroškov v zvezi z uporabo sistema itd.). Rok za izpolnitev obveznosti v predhodnem obvestilu določi operater distribucijskega sistema skladno z EZ-1.

(2) Če uporabnik ne odpravi razlogov, operater distribucijskega sistema po preteku roka, določenega v obvestilu, uporabnika odklopi tako, da je onemogočen nadaljnji odjem zemeljskega plina na zadevnem odjemnem mestu.

(3) Dobavitelj, ki je odstopil od pogodbe o dobavi, ali dobavitelj, ki mu je odjemalec sporočil, da odstopa od pogodbe, je dolžan operaterja distribucijskega sistema obvestiti o odstopu najkasneje zadnji delovni dan v času odpovednega roka. Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika, če le-ta v roku, določenem v predhodnem obvestilu o odklopu, ne zamenja dobavitelja ali v tem roku ne sklene nove pogodbe o dobavi z obstoječim dobaviteljem.

(4) Operater distribucijskega sistema mora gospodinjstva odjemalca o predvidenem odklopu obvestiti vsaj 15 dni vnaprej, poslovnega odjemalca pa vsaj osem dni vnaprej.

(5) Operater distribucijskega sistema v primerih odklopa po predhodnem obvestilu odklopi odjemno mesto odjemalca tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(6) Uporabnik, ki je bil odklopljen po predhodnem obvestilu, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema, ki je objavljen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

52. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Operater distribucijskega sistema odklopi uporabnika brez predhodnega obvestila, če:

- uporabnik sistema z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;
- uporabnik sistema ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz sistema.

(2) Odklop iz prejšnjega odstavka se izvede tako, da operater distribucijskega sistema zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(3) Uporabnik, ki je bil odklopljen, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

53. člen

(odklop na zahtevo uporabnika sistema)

(1) Uporabnik sistema, ki je lastnik priključenega objekta (odjemnega mesta), lahko od operaterja distribucijskega sistema zahteva, da njegovo odjemno mesto odklopi. Operater distribucijskega sistema in lastnik sporazumno določita dan, ko se odjem zemeljskega plina na priključku prekine in se izvede odklop. Odklop od omrežja ni možen v primerih, določenih v tem aktu in EZ-1.

(2) Pravica lastnika do odklopa po tem členu ne posega v njegove obveznosti iz veljavnih pogodb o priključitvi in o dostopu, ki so bile sklenjene za to odjemno mesto.

(3) Lastnik mora za ponovno priključitev, če je odklop trajal dlje kot tri leta, pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi. S sklenitvijo nove pogodbe o priključitvi, se razveljavi prejšnja pogodba o priključitvi, če ta ni bila razvezana že na podlagi sporazuma strank.

(4) Operater distribucijskega sistema lahko zavrne ponovno priključitev na tem priključku, dokler mu lastnik priključenega objekta ne poravnava vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi in dostopu, ki izvirajo iz časa pred odklopom, razen če so obveznosti že zastarale.

(5) V primeru, da želi lastnik ponovno priključitev na distribucijski sistem v roku, ki je krajši od enega leta, mora ob priklopu plačati tudi fiksne stroške omrežnine v času odklopa.

(6) Operater distribucijskega sistema izvede odklop tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer. Lastnik, ki je zahteval odklop, nosi stroške odklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(7) V primeru odklopa, ki je bil izveden na zahtevo uporabnika, je lastnik v primeru ponovnega priklopa poleg obveznosti iz tega člena dolžan plačati tudi stroške ponovnega priklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

54. člen

(trajni odklop)

(1) Odklop odjemnega mesta na zahtevo lastnika, ki traja neprekinjeno več kot tri leta, se evidentira kot trajni odklop.

(2) Kot trajni odklop se evidentira tudi odklop iz 51. in 52. člena tega akta, če lastnik v roku treh let od odklopa ne odstrani vzroka ali vzrokov odklopa.

(3) Vsaka ponovna priključitev na trajno odklopljenem odjemnem mestu je nova priključitev v smislu določb iz tega akta.

(4) Če trajno odklopljen priključek zaradi dotrajanosti predstavlja varnostno tveganje za varno in zanesljivo delovanje sistema, življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje, operater distribucijskega sistema obvesti odjemalca o nameravani fizični prekinitvi, pri čemer ga seznani z možnostjo in stroški obnove, potrebne za ohranitev funkcionalnega stanja priključka

in možnosti nadaljnje uporabe. Strošek fizične prekinitve bremeni lastnika priključka.

(5) Če želi lastnik objekt oziroma stavbo, v katero je napeljan priključek, odstraniti, mora izvedbo odstranitve predhodno uskladiti z operaterjem distribucijskega sistema. Pri tem mora operaterju distribucijskega sistema predložiti načrt odstranitvenih del, v katerem se prikaže potek del in način odstranitve priključka, operater distribucijskega sistema pa poda pogoje, ki jih mora lastnik upoštevati pri odstranjevanju priključka.

55. člen

(odklop v primeru neupravičenega odjema)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu še vedno odjema zemeljski plin, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če kljub odklopu odjemnega mesta pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi tega odjemnega mesta, lahko operater distribucijskega sistema izvede odklop na priključnem mestu na omrežju. Nastali stroški bremenijo uporabnika sistema oziroma lastnika.

V. NAČIN IZVAJANJA DOSTOPA
DO DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Pogoji za dostop do distribucijskega sistema

56. člen

(načelo reguliranega dostopa do omrežja)

Oskrba z zemeljskim plinom se izvaja po načelu reguliranega dostopa tretje strani do distribucijskega sistema. Uporabniki plačujejo stroške za dostop do distribucijskega sistema na podlagi tarifnih postavk, predhodno odobrenih s strani agencije in objavljenih skladno z EZ-1.

57. člen

(ocena možnosti dostopa in zavrnitev dostopa
do distribucijskega sistema)

(1) Operater distribucijskega sistema mora objektivno in nediskriminatorno omogočati dostop do sistema uporabnikom.

(2) Operater distribucijskega sistema sme zavrniti dostop do distribucijskega sistema zaradi razlogov, ki so navedeni v EZ-1.

(3) Če operater distribucijskega sistema dostop do distribucijskega sistema zavrne mora razloge za zavrnitev dostopa do distribucijskega sistema utemeljiti in jih nemudoma pisno sporočiti osebi, ki zahteva dostop do distribucijskega sistema.

(4) O sporih v zvezi z zavrnitvijo dostopa do distribucijskega sistema odloča agencija v skladu z EZ-1.

2. Pogodba o dostopu

58. člen

(sklenitev pogodbe o dostopu)

(1) Dostop do distribucijskega sistema se uredi s pisno pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega sistema skleneta operater distribucijskega sistema in končni odjemalec, ki je lastnik priključenega objekta ali dela objekta. Operater distribucijskega sistema in lastnik pogodbo o dostopu skleneta po tem, ko so pogoji iz soglasja za priključitev in pogodbe o priključitvi izpolnjeni ter sklenjena pogodba o dobavi z izbranim dobaviteljem.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do distribucijskega sistema v imenu in za račun lastnika, mora predložiti njegovo pooblastilo.

(3) Pogodba o dostopu se sklepa v pisni obliki. Če pogodba o dostopu ni bila sklenjena v pisni obliki in končni odjemalec zemeljski plin dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom nastalo z dnem začetka distribucije oziroma odjema zemelj-

skega plina. Če končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, ni lastnik priključenega objekta oziroma stavbe, sta končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, in lastnik solidarno odgovorna za obveznosti iz tega akta, razen če je subsidiarna odgovornost izrecno določena s posebnim zakonom.

(4) Za potrebe sklenitve pogodbe o dostopu mora lastnik oziroma pooblaščen oseba predložiti operaterju distribucijskega sistema podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe o dostopu.

(5) Pogodba o dostopu se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(6) Pogodba o dostopu vsebuje:

a) podatke o operaterju distribucijskega sistema, lastniku oziroma solastnikih, če gre za odjemno mesto v solastnini:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, kraj in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe iz zemljiške knjige, razen če ta ni urejena);

– številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

– razvrstitev v odjemno skupino glede na predviden odjem ob sklenitvi pogodbe;

c) podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina;

d) podatke o obračunu in načinu plačila;

e) predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina v kWh in pogodbeno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan za odjemna mesta z zakupljeno zmogljivostjo nad 800.000 kWh/leto. Pogodbena distribucijska zmogljivost je lahko manjša od tehnične zmogljivosti priključka;

f) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje oziroma odpoved pogodbe;

g) tip in velikost merilne naprave, ki izhaja iz zapisnika o merilnem mestu;

h) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe o dostopu;

i) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru zakupa distribucijskih zmogljivosti medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s plačilom tako zakupljenih distribucijskih zmogljivosti ter prenehanja pogodbe o dostopu oziroma odpovednega roka;

j) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru, ko se lastnik zaveže distribucijski sistem uporabljati najmanj do določenega dne, medsebojne pravice in obveznosti v primeru kršitve te obveznosti oziroma odpovednega roka.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik mora pogodbo o dostopu podpisati in vrniti operaterju distribucijskega sistema.

59. člen

(spremembe imetnika pogodbe o dostopu)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri lastnikih priključenih objektov, ki vplivajo na veljavno pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom, sta obstoječi in novi lastnik dolžna operaterja distribucijskega sistema obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi lastnik sklene pogodbo o dostopu.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov končnega odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta;

d) izpisek iz zemljiške knjige kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo) oziroma, izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, dokumente iz drugega odstavka 45. člena tega akta;

e) številčno stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke in priloge iz prejšnjega odstavka, se soglasje za priključitev prenese na novega lastnika, novi lastnik in operater distribucijskega sistema pa skleneta novo pogodbo o dostopu. S tem se šteje, da je novi lastnik vstopil tudi v pravice in obveznosti iz izdanega soglasja za priključitev.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena operater distribucijskega sistema lastnika obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz soglasja za priključitev dosedanjega lastnika, univerzalni pravni naslednik lastnika in operater distribucijskega sistema pa skleneta aneks k veljavnim pogodbam. Univerzalni pravni naslednik lastnika je dolžan najkasneje v 30 dneh po nastanku spremembe obvestiti operaterja distribucijskega sistema o nastali spremembi.

60. člen

(sprememba plačnika)

(1) Uporabnik lahko operaterju distribucijskega sistema pisno predlaga spremembo plačnika obveznosti (npr. najemnik, uporabnik). V tem primeru operater distribucijskega sistema račune za plačilo omrežnine in prispevkov ter drugih storitev v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja izdaja neposredno plačniku, prav tako pa mu pošilja tudi druga obvestila, vezana na izvajanje pogodbe o dostopu. Tak dogovor ne vpliva na obveznosti lastnika (imetnika soglasja) iz naslova pogodbe o dostopu oziroma uporabe omrežja preko priključka. Dobavitelj posameznega merilnega mesta ne more biti hkrati evidentiran tudi kot plačnik, razen v primeru enotnega računa in za merilna mesta, kjer je dobavitelj tudi končni odjemalec.

(2) Pisni predlog mora vsebovati:

a) podatke o končnem odjemalcu – lastniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o plačniku, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov plačnika, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta.

(3) Operater distribucijskega sistema, lastnik in plačnik pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dostopu, ki jo ima lastnik sklenjeno z operaterjem distribucijskega sistema.

(4) Operater distribucijskega sistema ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dostopu iz prejšnjega odstavka, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obve-

znosti lastnika na odjemnem mestu. Operater distribucijskega sistema mora o tem dejstvu pisno obvestiti lastnika ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, sta solidarno odgovorna razen v primerih, ko je z zakonom določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dostopu prične veljati in se začne izvajati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je operater distribucijskega sistema v svoje vložišče prejel podpisan dodatek k pogodbi o dostopu, pod pogojem, da operater distribucijskega sistema razpolaga s sporazumno ugotovljenim števnim stanjem merilne naprave za potrebe spremembe.

(7) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, se zavezujeta, da bosta operaterju distribucijskega sistema obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dostopu.

(8) Za dodatek k pogodbi o dostopu iz tega člena se smiselno uporabljajo vse določbe tega akta, ki veljajo za pogodbo o dostopu.

61. člen

(sprememba pogodbe o dostopu in obveščanje o spremembah)

(1) Lastnik, ki želi spremeniti veljavno pogodbo o dostopu (npr. zaradi spremembe zmogljivosti), mora zaprositi za spremembo te pogodbe, razen če gre za spremembe, zaradi katerih je treba pridobiti novo soglasje za priključitev.

(2) Lastnik mora operaterja distribucijskega sistema o spremembah podatkov, pomembnih za izvajanje pravic in obveznosti iz pogodbe o dostopu (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, statusno pravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi insolventnosti, spremembe odjema, naslova za dostavo, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev) pisno obvestiti najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi oziroma dogodku in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe, sicer se šteje, da se za operaterja distribucijskega sistema podatki niso spremenili, na njih temelječi dokumenti operaterja distribucijskega sistema pa štejejo kot vsebinsko pravilni, pravilno dostavljeni in sprejeti.

(3) Operater distribucijskega sistema pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, odpoved pogodbe in druga obvestila) pošilja lastniku z redno pošto na naslov lastnika, ki je naveden v pogodbi oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v registru, ali na elektronski naslov, ki je bil posredovan operaterju distribucijskega sistema.

(4) Operater distribucijskega sistema spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana popolna vloga za spremembo.

62. člen

(odpoved pogodbe o dostopu)

(1) Pogodbo o dostopu, sklenjeno za nedoločen čas, lahko lastnik ali operater distribucijskega sistema odpovesta z eno mesečnim odpovednim rokom, šteto od prejema pisnega obvestila o odstopu, razen če ta člen določa drugače. Operater distribucijskega sistema lahko odstopi od pogodbe o dostopu, če niso odpravljeni razlogi za odklop po EZ-1 in ni podana zahteva za ponovni prikllop.

(2) Odpoved učinkuje in pogodba o dostopu preneha z dnem izvedbe odklopa odjemnega mesta in odčitka števčnega stanja. Oba pogoja morata biti izpolnjena kumulativno.

(3) Če je v pogodbi o dostopu s poslovnimi odjemalci določen drugačen odpovedni rok ali če se je v pogodbi o dostopu lastnik zavezal za časovno določen odjem do določenega dne, se za določanje odpovednega roka uporabljajo določbe pogodbe o dostopu ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, ki se v tem primeru ne uporablja, v celoti pa se uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

(4) Odpoved pogodbe o dostopu ni možna, če odpoved pogodbe zahteva le eden od solastnikov oziroma če za odločitev o odpovedi ni dosežena večina, ki jo za veljavnost tega pravnega posla zahtevajo predpisi s področja energetike in s področja upravljanja, vzdrževanja ali opravljanja izboljšav na nepremičninah in v zvezi z nepremičninami, ki so v solastnini, skupni lastnini ali v etažni lastnini.

(5) Pogodba o dostopu velja in zavezuje operaterja distribucijskega sistema in lastnika tudi v primeru, če je lastniku iz kakršnegakoli razloga na njegovi strani prekinjena distribucija na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu ni izkazana dobava zemeljskega plina. Kljub temu ima lastnik pravico odpovedati pogodbo o dostopu pod pogoji iz tega člena.

VI. NAČIN ZAGOTAVLJANJA SISTEMSKIH STORITEV

1. Sistemске storitve

63. člen

(naloge operaterja distribucijskega sistema)

(1) Gospodarska javna služba operaterja distribucijskega sistema obsega:

- izvajanje distribucije;
- varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih, z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti;
- razvoj distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema;
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev na sistem in dostop do njega;
- zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina z ustrezno zmogljivostjo in zanesljivostjo;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema in njegovo uporabo, ki jih operater distribucijskega sistema zagotavlja uporabnikom v obsegu koriščenja dostopa.

(2) Operater distribucijskega sistema ne izvaja sistemskih storitev (npr. lastna raba za zagotavljanje delovanja sistema ali izravnava odstopanj).

2. Način izvajanja nalog operaterja distribucijskega sistema

64. člen

(način izvajanja nalog)

Operater distribucijskega sistema naloge iz prejšnjega člena izvaja tako da aktivnosti, potrebne za izvedbo nalog, izvaja skladno z določbami tega akta, pri tem pa vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

1. zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema;
2. varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;
3. načrtovanje distribucijskega sistema;
4. upravljanje distribucijskega sistema;
5. usklajeno delovanje z operaterjem prenosnega sistema in operaterji distribucijskih sistema v sosednjih občinah;
6. zagotavljanje potrebnih podatkov drugim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem operaterja distribucijskega sistema;
7. zagotavljanje podatkov uporabnikom sistema in dobaviteljem zemeljskega plina;
8. obdelavo podatkov in obračun omrežnine;
9. izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem sistemu;
10. izvajanje meritev.

VII. POSTOPKI ZA OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA V KRIZNIH STANJIH

65. člen

(krizna stanja)

(1) Krizno stanje na distribucijskem sistemu je vsak nenачrtovani dogodek ali okoliščina večjih razsežnosti, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in/ali je prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega sistema ima operater distribucijskega sistema pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

66. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Operater distribucijskega sistema preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obvesti uporabnike o nastanku kriznega stanja na način, kot je opredeljen za nepredvidene prekinitve distribucije.

(2) Operater distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce na spletni strani operaterja distribucijskega sistema, v primeru večjih motenj v distribucijskem sistemu pa tudi v sredstvih javnega obveščanja. Če ima operater distribucijskega sistema podatek o upravniku stavbe, pa obvesti tudi njega ali objavi obvestilo na oglasni deski v stavbi, če mu je to omogočeno.

(3) Obvestilo na spletni strani operaterja distribucijskega sistema mora vsebovati:

- opredelitev geografskega območja (ulica, naselje, mestna četrt), na katerem bo prekinjena distribucija in
- predvideno obdobje prekinitve distribucije, če je to mogoče določiti.

VIII. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM ZEMELJSKEGA PLINA

1. Merjenje pretoka in določanje količin odjema zemeljskega plina ter napake pri merjenju

67. člen

(merska enota za določanje količin)

(1) Odjem zemeljskega plina se meri v Nm^3 , če je na odjemnem mestu vgrajen plinomer s prigrajenim korektorjem volumna.

(2) Če odjem zemeljskega plina ni merjen v Nm^3 in se meri s plinomeri brez korektorjev volumna, je merska enota za določanje količin kubični meter (m^3).

(3) Določitev količine odjema v Nm^3 na podlagi meritev iz prejšnjega odstavka se izvede skladno z določbami predpisov, ki urejajo način določanja odjema zemeljskega plina.

(4) Določanje obračunskih količin odjema v kWh na podlagi izmerjenega ali na drug način določenega volumna odjema se izvede skladno z določbami predpisov, ki urejajo način določanja odjema zemeljskega plina.

68. člen

(merilne naprave)

Merilne naprave za ugotavljanje količin odjema zemeljskega plina, ki morajo biti ustrezno certificirane in overjene, so:

- plinomeri, ki merijo in prikazujejo volumen odjema pri obratovalnih (delovnih) pogojih;
- plinomeri s temperaturno korekcijo, ki merijo in prikazujejo volumen odjema, korigiran na $288,15\text{ °K}$ (15 °C), ne vršijo pa korekcije, vezane na tlak, in

– korektorji volumna, ki v kombinaciji s plinomerom merijo in prikazujejo volumen odjema pri normnih pogojih ($p_n=1,01325\text{ bar}$ in $273,15\text{ °K}$ (0 °C)).

69. člen

(napredni merilni sistem)

(1) Operater distribucijskega sistema mora na zahtevo lastnika zagotoviti možnost vgradnje naprednega merilnega sistema, ki spodbuja dejavno sodelovanje odjemalcev na trgu dobave zemeljskega plina. Razliko v stroških za vzpostavitev naprednega merilnega sistema v primerih odjemnih mest, za katera takšen merilni sistem ni zahtevan s strani operaterja distribucijskega sistema, nosi lastnik.

(2) Operater distribucijskega sistema v Tehničnih zahtevah opredeli kriterije, ki jih mora izpolnjevati napredni merilni sistem.

70. člen

(določitev in vgradnja merilne naprave)

(1) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja operater distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

(2) Tip in velikost merilne naprave se določita v skladu s pretočno tlačnimi karakteristikami odjema v načrtu strojnih inštalacij, ki mora biti v skladu s Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema. Mesto namestitve mora biti v skladu s Tehničnimi zahtevami operaterja distribucijskega sistema. Če načrt strojnih inštalacij ni izdelan, določi tip in velikost merilne naprave operater distribucijskega sistema. Vse merilne naprave morajo biti overjene in označene z veljavno overitveno oznako, njihova vgradnja pa izvedena skladno s predpisi. Po vgradnji merilne naprave in izvedbi zapljinjanja notranje plinske instalacije izvajalec iz prejšnjega odstavka na priključke merilne naprave namesti plombe ali zaščitne zaklepe. Plombirane elemente se namesti tako, da je demontaža merilne naprave brez uničenja oziroma vidnega poškodovanja plombirane elementa onemogočena.

(3) Če je pri uporabniku zaradi sprememb pretočno tlačnih razmer, namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave lastnik.

71. člen

(uporaba merilnih naprav)

(1) V primerih, ko je delovni tlak (nadtlak zemeljskega plina na merilnem mestu) manjši ali enak 30 mbar, se pretečene količine zemeljskega plina merijo s plinomeri brez prigrajenega korektorja volumna.

(2) Kadar je delovni tlak manjši ali enak 30 mbar in če delovna temperatura znatno odstopa od 15 °C , to velja za plinomere, vgrajene izven objekta ali v prostorih s povišano temperaturo, se na podlagi zahteve operaterja distribucijskega sistema ali končnega odjemalca uporabijo plinomeri s temperaturno korekcijo ali plinomeri s prigrajenim korektorjem volumna.

(3) Pri delovnih tlakih manjših ali enakih 30 mbar in pri maksimalnih pretokih $Q_{\text{max}} > 40\text{ m}^3/\text{h}$ se na zahtevo operaterja distribucijskega sistema ali končnega odjemalca uporabljajo plinomeri s prigrajenim korektorjem volumna.

(4) Pri delovnih tlakih višjih od 30 mbar, kjer pred merilno napravo ni vgrajen regulator tlaka, ki bi zagotavljal konstantno vrednost tlaka na merilnem mestu, se pretečene količine zemeljskega plina merijo s plinomerom in prigrajenim korektorjem volumna.

(5) Pri delovnih tlakih višjih od 30 mbar, se v primeru, da plinomeru ni prigrajen korektor volumna, v obdobju do prigraditve, izračuna pretečene količine zemeljskega plina s pomočjo korekcijskega faktorja za pretvorbo količin, po enačbi ki je določena v aktu agencije, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

72. člen

(pregledi merilnih naprav)

(1) Redne in izredne menjave izvaja operater distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec. Operater distribucijskega sistema je odgovoren, da redno nadzira, ali je vgrajena merilna oprema overjena v skladu z veljavno zakonodajo. Uporabnik je dolžan navedeno omogočiti.

(2) Operater distribucijskega sistema in uporabnik imata poleg rednih pregledov pravico do izrednega pregleda merilne naprave.

(3) Operater distribucijskega sistema hrani zamenjano merilno napravo še 30 dni po zamenjavi. V tem času ima lastnik možnost kontrole stanja merilne naprave oziroma pisno zahtevati izredni pregled merilne naprave, po tem času pa se merilna naprava uniči, oziroma če je predvidena nadaljnja uporaba po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(4) Če se pri izrednem pregledu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške takega pregleda operater distribucijskega sistema, v nasprotnem primeru pa tisti, ki je pregled zahteval.

73. člen

(nedelovanje ali okvara merilne naprave)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi nedelovanja ali okvare merilne naprave (v nadaljnjem besedilu: okvara) količine predanega oziroma pretečenega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi podatkov o porabi zemeljskega plina v preteklem obdobju in z upoštevanjem obremenitvenega profila odjemnega mesta količine zemeljskega plina določijo za obdobje od nastanka okvare do dneva njene odprave. Če dneva okvare ni možno določiti, se količine odjema določijo za preteklo obdobje, in sicer največ do 12 mesecev od dneva odprave napake oziroma do dneva, ko so bile merilne naprave zadnjič odčitane, če je to krajše obdobje in odjemalec vrednosti tega odčitka ni oporekal.

(2) Operater distribucijskega sistema upošteva okoliščine, v katerih je odjemalec prevzemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če podatki o pretekli porabi letnih količin zemeljskega plina niso razpoložljivi zaradi nove priključitve, krajše obdobja 12 mesecev, se izračun izvede na podlagi prvega odstavka tega člena z upoštevanjem podatkov primerljivega odjemnega mesta.

74. člen

(obveznost odprave vzroka za napačno merjenje)

Če se ugotovi, da je meritev porabljenega zemeljskega plina zaradi okvare merilnih naprav napačna, je operater distribucijskega sistema dolžan vzrok napačnega merjenja odpraviti v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 30 dni, uporabnik pa mu je dolžan to omogočiti.

2. Določitev distribuiranih količin zemeljskega plina

75. člen

(dnevno merjena odjemna mesta)

(1) Vsa odjemna mesta na distribucijskem sistemu, na katerih končni odjemalec prevzame več kot 800.000 kWh zemeljskega plina na leto, morajo biti opremljena z merilno opremo, ki omogoča beleženje količin prevzetega plina na urni in dnevni ravni (dnevno merjena odjemna mesta) ter shranjevanje in daljinski prenos merjenih podatkov.

(2) Vsa odjemna mesta, ki pripadajo več kot eni bilančni skupini, morajo biti dnevno merjena.

(3) Operater distribucijskega sistema mora imeti vzpostavljen sistem dostopa do dnevni vrednosti meritev za dnevno merjena odjemna mesta iz prvega in prejšnjega odstavka.

(4) Lastniki odjemnih mest iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo na svoje stroške operaterju distribucijskega sistema omogočiti namestitve naprav za dnevno merjenje in daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina ter priključitev in električno energijo za delovanje teh naprav.

(5) Operater distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke za obračunske intervale dnevno merjenih odjemnih mest skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

76. člen

(določanje odjema zemeljskega plina za odjemna mesta brez prigrajene merilne opreme za beleženje količin odjema na urni in dnevni ravni (nednevno merjena odjemna mesta))

Operater distribucijskega sistema določi dnevni odjem nednevno merjenega odjemnega mesta skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

77. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je obdobje med dvema odčitkoma merilne naprave oziroma obdobje, za katero se izvaja obračun.

(2) Operater distribucijskega sistema izda račun v zvezi z obračunskim obdobjem bodisi na podlagi odčitkov operaterja distribucijskega sistema bodisi na podlagi sporočenega števnega stanja s strani dobavitelja ali končnega odjemalca, ali na podlagi obremenitvenega profila oziroma na podlagi kombinacije naštetih načinov.

78. člen

(poračunski odčitki)

(1) Operater distribucijskega sistema pri izvedbi poračuna upošteva odčitek števnega stanja merilne naprave na odjemnem mestu končnega odjemalca, pridobljen na podlagi:

– izvajanja odčitkov na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščenih oseb operaterja distribucijskega sistema oziroma

– izvajanja daljinskih odčitkov števnih stanj na odjemnem mestu z vgrajeno merilno napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina. Za dnevno merjena merilna mesta operater distribucijskega sistema zagotovi stanje na merilni napravi z odčitkom merilne naprave ob 6.00 zjutraj na zadnji dan obračunskega oziroma poračunskega obdobja. Stanje na merilni napravi je hkrati tudi začetno stanje v zvezi z naslednjim obračunskim oziroma poračunskim obdobjem.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko operater distribucijskega sistema pri izvedbi poračuna izjemoma upošteva odčitek števnega stanja merilne naprave, ki mu ga posreduje odjemalec, če izvedbe odčitka iz prve alineje prejšnjega odstavka ni bilo mogoče izvesti zaradi nedostopnosti merilne naprave kot posledica odsotnosti končnega odjemalca in če odčitek zadosti zahtevam iz naslednjega člena. Operater lahko uporabi posredovan odčitek odjemalca največ dve leti zapored.

(3) Uporabnik sistema je dolžan operaterju distribucijskega sistema zagotoviti prost in neoviran dostop do merilnih naprav (plinomerov) skladno z osmim odstavkom 11. člena tega akta.

(4) Če uporabnik sistema ne omogoči prostega in neoviranega dostopa do merilnih naprav, operater distribucijskega sistema ukrepa skladno z določbami energetske zakonodaje, ki urejajo odklop po predhodnem obvestilu.

(5) Operater distribucijskega sistema poračuna za odjemno mesto ne izvede, dokler ne pridobi odčitka števnega stanja merilne naprave skladno s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

79. člen
(mesečni odčitki)

(1) Končni odjemalec lahko zadnjih pet dni v koledarskem mesecu za potrebe izvedbe obračuna operaterju distribucijskega sistema posreduje odčitek merilnega mesta, in sicer:

– s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje operaterju distribucijskega sistema, in sicer v roku in na način, ki ju določi operater distribucijskega sistema oziroma

– s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje dobavitelju zemeljskega plina.

(2) Dobavitelj po prejetju števnih stanj te posreduje operaterju distribucijskega sistema najkasneje do 10. ure naslednj delovni dan v eni pošiljki, v okviru izmenjave podatkov med operaterjem distribucijskega sistema in dobaviteljem. Skrajni rok za posredovanje odčitkov operaterju distribucijskega sistema s strani dobavitelja je do 10. ure prvega delovnega dne v mesecu za pretekli koledarski mesec.

(3) Odčitek mora biti resničen in mora odražati dejansko stanje na merilni napravi (plinomeru). Odčitki iz tega člena niso poračunski odčitki in tudi ne morejo nadomestiti poračunskih odčitkov, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema.

(4) Če odjem zemeljskega plina, izračunan na podlagi vrednosti odčitka števnega stanja, ki ga je posredoval končni odjemalec na način iz prvega odstavka tega člena, odstopa od porabe, ocenjene s strani operaterja distribucijskega sistema (ocenjena poraba) v obdobju, na katero se nanaša odčitek, za več, kot je navedeno v tabeli Priloge 2, ki je sestavni del tega akta, lahko operater distribucijskega sistema v roku petih delovnih dni preveri resničnost odčitka s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja merilnega mesta.

(5) Če operater distribucijskega sistema ob popisu števnega stanja ugotovi, da odjem zemeljskega plina, izračunan na podlagi odčitka operaterja distribucijskega sistema, odstopa od odjema, izračunanega na podlagi odčitka, posredovanega s strani končnega odjemalca, za več, kot je navedeno v tabeli Priloge 2, se upošteva odčitek operaterja distribucijskega sistema (ob upoštevanju ocenjenega odjema, določenega s strani operaterja distribucijskega sistema v času od sporočenega stanja števnega stanja do izvedbe izrednega odčitka s strani operaterja distribucijskega sistema).

(6) V primeru posredovanja neresničnih podatkov o števnem stanju merilne naprave, ugotovljenega ob izvedbi izrednega odčitka s strani operaterja distribucijskega sistema, strošek izvedbe izrednega odčitka bremeni končnega odjemalca.

(7) Če števčno stanje s strani končnega odjemalca oziroma dobavitelja ni posredovano na zadnji dan koledarskega meseca, operater distribucijskega sistema izvede mesečni obračun tako, da za obdobje od dne, na katerega se nanaša sporočeno stanje, do konca koledarskega meseca oceni porabo zemeljskega plina na podlagi obremenitvenega profila odjemnega mesta.

(8) Končni odjemalec lahko zahteva izredni odčitek merilne naprave.

(9) Operater distribucijskega sistema izredno odčitavanje merilne naprave iz prejšnjega odstavka zaračuna končnemu odjemalcu v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(10) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru, ko operater distribucijskega sistema izdaja račune za daljše časovno obdobje.

(11) Če je operater distribucijskega sistema izvedel odčitek na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščenih oseb operaterja distribucijskega sistema oziroma, če je merilno mesto opremljeno z naprednim merilnim sistemom, ki omogoča daljinske odčitke, operater distribucijskega sistema prioriteto uporabi ta odčitek.

80. člen
(razvrstitev v odjemno skupino)

(1) Operater distribucijskega sistema uvrsti odjemno mesto v odjemno skupino skladno z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(2) Pri končnih odjemalcih z obračunskim obdobjem, krajšim od enega leta, operater distribucijskega sistema preveri skladnost uvrstitve odjemnega mesta v odjemno skupino enkrat letno.

(3) Če operater distribucijskega sistema na podlagi prejšnjega odstavka ugotovi, da bi moralo biti odjemno mesto uvrščeno v drugo odjemno skupino, odjemno mesto v naslednjem obračunskem obdobju prestavi (uvrsti) v primerno odjemno skupino. Pred spremembo odjemne skupine mora operater distribucijskega sistema izvesti poračun količin.

(4) Razvrstitev odjemnega mesta v ustrezno odjemno skupino se lahko na podlagi posebej upravičenih razlogov in obrazložene pisne zahteve končnega odjemalca spremeni. Kot posebej upravičen razlog se šteje nezasedenost nepremičnine, zmanjšana oziroma povečana poraba zaradi spremembe načina oziroma namena porabe zemeljskega plina.

81. člen
(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

1. odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu;

2. odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina;

3. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena;

4. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, katere overitev je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča, ker uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta;

5. odjem zemeljskega plina, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem (distribucijski plinovodi ali priključki);

6. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, pri kateri je uporabnik nepooblaščen odstranil oziroma poškodoval pečat merilne naprave oziroma njene sestavne dele, zaščitni zaklep na merilni napravi ali plombo na zaporni pipi;

7. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki jo je uporabnik namerno poškodoval;

8. odjem zemeljskega plina v obdobju odklopa;

9. odjem zemeljskega plina v primerih, ko uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta za potrebe izvedbe odčitka oziroma na poziv operaterja distribucijskega sistema ni posredoval odčitka.

(2) Za vse obveznosti, ki nastanejo zaradi neupravičenega odjema, je odgovoren lastnik.

(3) Neupravičen odjem se obračuna za obdobje od dneva nastanka neupravičenega odjema do dneva ugotovitve neupravičenega odjema, vendar največ za zastaralno obdobje po splošnih pravilih obligacijskega prava. Če dneva nastanka neupravičenega odjema ni mogoče določiti, lahko operater distribucijskega sistema obračuna neupravičen odjem največ za zastaralno obdobje iz prejšnjega stavka. Plačilo zapade v roku navedenem na računu.

(4) Pri določanju količin neupravičenega odjema operater distribucijskega sistema upošteva izmerjene količine, če ni ugotovljenih posegov v merilno napravo. Če operater distribucijskega sistema ne more ugotoviti količin zemeljskega plina, določi količine, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, na podlagi porabe na odjemnem mestu v preteklih treh koledarskih letih. Za odjemna mesta, za katera ni podatka o odjemu v preteklih treh letih oziroma je bila poraba ocenjena, se letni odjem določi na podlagi projektantsko določene predvi-

dene letne porabe ali na podlagi povprečne porabe primerljivih odjemalcev, če ni na voljo projektantsko določene letne porabe.

(5) Neupravičena uporaba distribucijskega sistema se obračuna v skladu z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina. Neupravičeno porabljeni zemeljski plin se zaračuna po ceni, ki je enaka ceni zemeljskega plina za nujno oskrbo na dan izstavitve računa, povečani za 50 odstotkov.

(6) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina lahko operater distribucijskega sistema uporabniku zaračuna tudi morebitne druge stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(7) Vsak neupravičen odjem zemeljskega plina, odstranitev ali poškodbo glavne zaporne pipe, merilne naprave, zapornih elementov plinskih naprav in ostalih delov plinske napeljave ter nameščenih uradnih žigov (zalivk) lahko operater distribucijskega sistema prijavi organom pregona in/ali energetskemu inšpektorju.

3. Način plačil in postopek opominjanja

82. člen

(redno odčitavalno obdobje, redno obračunsko obdobje, poračunsko obdobje in izredni obračun)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem operater distribucijskega sistema izvaja redna odčitovanja merilnih naprav (plinomerov).

(2) Porračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša porračun, izveden na podlagi porračunskega odčitka. Če porračun pokaže, da so bili računi v tem porračunskem obdobju izstavljeni na podlagi ocenjene porabe previsoki, operater distribucijskega sistema presežek upošteva pri naslednjih računih naslednjega porračunskega obdobja ali pa ga na izrecno zahtevo končnega odjemalca vrne na njegov transakcijski račun.

(3) Za končne odjemalce z naslednjimi predvidenimi letnimi distribuiranimi količinami zemeljskega plina (v kWh) veljajo obdobja, določena v spodnji tabeli:

Predvidena letna distribuirana količina zemeljskega plina (kWh)	Redno odčitavalno obdobje	Redno obračunsko obdobje	Porračunsko obdobje
0–800.000	Leto	Mesec	Leto
Nad 800.000	Ura	Mesec	Mesec

(4) Končnim odjemalcem s predvidenim povprečnim mesečnim odjemom do vključno 50 kWh lahko operater distribucijskega sistema na podlagi njihove pisne zahteve izstavi račun za obračun omrežnine za polovico porračunskega obdobja ali za celotno porračunsko obdobje.

(5) Proti plačilu stroškov po ceniku ostalih storitev operater distribucijskega sistema, objavljenim na spletni strani operaterja distribucijskega sistema, lahko končni odjemalec kadarkoli zahteva, da mu operater distribucijskega sistema s sporočenim odčitkom merilne naprave zaključi tekoče obračunsko obdobje in izstavi račun za to obdobje (izredni obračun).

83. člen

(račun)

(1) Operater distribucijskega sistema uporabniku sistema zaračunava omrežnino za uporabo distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: omrežnina) in druge stroške oziroma obveznosti skladno s predpisi, ki urejajo dejavnost operaterja distribucijskega sistema, ter pogodbo o dostopu.

(2) Storitve, ki jih izvaja operater distribucijskega sistema in niso zajete v omrežnini, operater distribucijskega sistema obračuna po ceniku ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema, ki je objavljen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

(3) Rok za izstavitve računa je določen v aktu agencije, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(4) Če se je odjemalec v pogodbi o dobavi, ki jo je sklenil z dobaviteljem, dogovoril za zaračunavanje omrežnine na enotnem računu, je ne glede na prejšnji odstavek dolžan omrežnino plačati skladno z dobaviteljevimi pogoji plačila.

(5) Če je končni odjemalec v zamudi s plačili, mu operater distribucijskega sistema zaračuna zakonske zamudne obresti, stroške opominjanja in stroške izterjave v skladu z zakonodajo.

(6) Če znaša porračunsko obdobje eno leto, operater distribucijskega sistema na koncu porračunskega obdobja opravi porračun distribuiranih količin zemeljskega plina na podlagi izvedenega odčitka in izstavi račun z upoštevanjem veljavnih cen v obračunskem mesecu, v katerem je bil porračun izveden. Operater distribucijskega sistema izvede porračunski odčitek in porračun distribuiranih količin zemeljskega plina najkasneje 45 dni po preteku porračunskega obdobja.

84. člen

(enotni račun)

(1) Operater distribucijskega sistema mora omogočiti izdajanje enotnega računa s strani dobavitelja za dobavljeni zemeljski plin in za uporabo distribucijskega sistema za odjemna mesta, za katera je dobavitelj pridobil soglasje končnega odjemalca in ima sklenjen sporazum z operaterjem distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec ni lastnik, mora za izvedbo prejšnjega odstavka pridobiti izrecno soglasje lastnika in ga predložiti operaterju distribucijskega sistema (oziroma zanj dobavitelj).

(3) Operater distribucijskega sistema in dobavitelj sklene ta sporazum o izdajanju enotnega računa s strani dobavitelja v roku enega meseca od dneva prejema dobaviteljeve popolne zahteve za sklenitev sporazuma.

(4) Operater distribucijskega sistema lahko zavrne sklenitev ali odstopi od sporazuma o izdajanju enotnega računa, če dobavitelj ne zagotavlja ustreznega zavarovanja plačila za prevzete obveznosti iz sporazuma, o čemer operater distribucijskega sistema obvesti tudi uporabnika.

(5) Operater distribucijskega sistema dobavitelju posreduje podatke za izdajo enotnega računa na način, določen v naslednjem oddelku tega poglavja tega akta.

85. člen

(opominjanje)

(1) Če končni odjemalec posameznega računa ne poravnava v navedenem plačilnem roku, ga operater distribucijskega sistema z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki za gospodinjstve odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni, za poslovne odjemalce pa ne sme biti krajši od osem dni. Prvi opomin se odjemalcu ne zaračuna. Če v naknadnem roku obveznosti niso poravnane, lahko operater distribucijskega sistema s ponovnim opominom odjemalca obvesti tudi o nameravanem odklopu. Strošek drugega opomina je določen s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravnava zapadlih obveznosti, ga operater distribucijskega sistema odklopi skladno z 51. členom tega akta.

4. Obveščanje in izmenjava podatkov

86. člen

(dostop do podatkov o porabi in obveščanje o porabi končnih odjemalcev)

(1) Operater distribucijskega sistema zagotavlja končnim odjemalcem podatke o njihovi porabi zemeljskega plina ter o značilnostih te porabe, ki vključujejo letno porabo zemeljskega plina, distribuirano po mesecih na podlagi obremenitvenega

profila ali dejanskih odčitkov, če so bili izvedeni mesečno oziroma za obdobja krajša od enega leta.

(2) Operater distribucijskega sistema posreduje na pisno zahtevo končnega odjemalca oziroma pooblaščenca končnemu odjemalcu oziroma pooblaščenцу podatke o porabi zemeljskega plina na odjemnem mestu in porabi končnega odjemalca:

- letno porabo v zadnjih dveh letih;
- porabo v zadnjih dveh obračunskih obdobjih;
- mesečno porabo zadnjih 12 mesecev.

(3) Za nednevno merjena odjemna mesta operater distribucijskega sistema pri posredovanih podatkih navede način določitve podatkov o porabi (dejanski odčitki ali uporaba obremenitvenega profila).

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena operater distribucijskega sistema za dnevno merjena odjemna mesta končnemu odjemalcu posreduje podatke o dnevni porabi za zadnjih 12 mesecev.

(5) Operater distribucijskega sistema podatke pripravi na podlagi že pridobljenih ali izračunanih podatkov o porabi odjemalca.

(6) Operater distribucijskega sistema posreduje zahtevane podatke iz drugega odstavka tega člena končnemu odjemalcu ali pooblaščenцу prek elektronske pošte, spletnega portala operaterja distribucijskega sistema ali enotne informacijske platforme, ki je namenjena izmenjavi podatkov ob menjavi dobavitelja, v roku pet delovnih dni.

(7) Operater distribucijskega sistema podatke iz drugega odstavka tega člena zagotavlja brezplačno.

87. člen

(izmenjava podatkov z dobavitelji
in obveščanje končnih odjemalcev)

(1) Operater distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke, potrebne za opravljanje dejavnosti dobavitelja, prek enotne informacijske platforme operaterjev distribucijskih sistemov za izmenjavo podatkov, ki velja za vse dobavitelje enako.

(2) Obveščanje končnega odjemalca poteka v elektronski obliki ali pisni obliki skladno z odločitvijo odjemalca, ki jo ta navede v pogodbi ali jo kasneje na nedvoumen način sporoči operaterju distribucijskega sistema. Če postopke za odjemalca ureja dobavitelj, se obveščanje dobavitelja šteje za obveščanje odjemalca in posebno obveščanje odjemalca ni potrebno.

5. Menjava dobavitelja

88. člen

(postopek menjave dobavitelja)

Za postopke menjave dobavitelja se uporabljajo določbe EZ-1 in predpisov, ki urejajo postopek izvedbe menjave dobavitelja.

6. Kakovost zemeljskega plina

89. člen

(kakovost zemeljskega plina)

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih operaterju distribucijskega sistema posreduje operater prenosnega sistema, za zemeljski plin iz prenosnega sistema oziroma uporabnik, od katerega operater distribucijskega sistema prevzame zemeljski plin v distribucijski sistem.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijski sistem, je dolžan na zahtevo operaterja distribucijskega sistema predložiti specifikacijo o količini in sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v distribucijo.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi, določenimi v Tehnični

specifikaciji kakovosti zemeljskega plina iz Priloge 1, ki je sestavni del tega akta. Če kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, operater distribucijskega sistema ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(4) Operater distribucijskega sistema ima pravico, da končnemu odjemalcu na odjemnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, če zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1.

(5) Operater distribucijskega sistema mora zemeljski plin v distribucijskem sistemu odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Operater distribucijskega sistema lahko neodoriran zemeljski plin distribuira uporabnikom distribucijskega sistema pod naslednjimi pogoji, kot so:

- vgrajena predpisana varnostna oprema in naprave za nadzor in alarmiranje;
- ustrezna usposobljenost osebja, ustrezno urejena protipožarna zaščita;
- urejena zaščita in osebna varovalna oprema na delovnem mestu.

7. Reklamacije

90. člen

(reklamacije)

Reklamacijo zoper račun, ki ga je izdal operater distribucijskega sistema, lahko oseba, na katero je račun naslovljen, vloži pisno do zapadlosti računa. Priložiti je treba kopijo reklamiranega računa ali navesti številko in datum računa in obrazložitev razlogov za reklamiranje računa. Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa.

8. Ranljivi odjemalci in nujna oskrba

91. člen

(ranljivi odjemalci in nujna oskrba)

(1) Operater distribucijskega sistema v primeru predvidenega odklopa zaradi iz razlogov iz točk f), h) ali i) prvega odstavka 274. člena EZ-1 obvesti gospodinjkega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, pravici do nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokih za predložitev dokazil za nujno oskrbo.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop zemeljskega plina gospodinjekemu odjemalcu in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjkega odjemalca, ki je ranljivi odjemalec ter oseb, ki z njim prebivajo v istem gospodinjstvu, pri čemer z odobritvijo nujne oskrbe ne preneha obveznost za plačilo nastalih terjatev.

(3) Do nujne oskrbe je upravičen ranljivi odjemalec, ki je gospodinjki odjemalec in ga je operater distribucijskega sistema obvestil o nameravanem odklopu ter si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo gospodinjko rabo.

(4) Operater distribucijskega sistema pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe naprej ugotavlja, ali je gospodinjki odjemalec ranljivi odjemalec, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjkega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja pogojev, da glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri ranljivi odjemalec prebiva, odklop ogroža življenje in zdravje ranljivega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški ali bi bilo v primeru odklopa ogroženo zdravstveno stanje ranljivega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(5) Gospodinjki odjemalec dokazuje svoj status ranljivega odjemalca s potrdilom Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je gospodinjki odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom

obvestila operaterja distribucijskega sistema o nameravanem odklopu in pri Centru za socialno delo, postopek odločitve še ni bil zaključen.

(6) Do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer je ranljivi odjemalec, ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka, upravičen le v obdobju kurilne sezone od 1. oktobra do 30. aprila.

(7) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere niso upravičeni ranljivi odjemalci, ki prebivajo v gospodinjstvu, v katerem je vsaj v enem bivalnem prostoru omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Operater distribucijskega sistema v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva naslednja dokazila:

– v primeru večstanovanjske stavbe pisno potrdilo upravitelja stavbe o načinu ogrevanja bivalnih prostorov ranljivega odjemalca, iz katerega je razvidno, da v stanovanju ranljivega odjemalca ni vgrajenih individualnih virov ogrevanja, ki bi odjemalcu povzročili enake ali nižje stroške ogrevanja;

– v primeru individualne stavbe potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva, in izjava ranljivega odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava.

(9) Dokazilo iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in ne sme biti starejše od treh mesecev. Dokazilo iz druge alineje prejšnjega odstavka ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja ODS presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa zemeljskega plina ogroženo življenje in zdravje ranljivega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Operater distribucijskega sistema v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da ranljivi odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje oskrbo z zemeljskim plinom za zagotavljanje ustreznih bivalnih razmer.

(12) Dokazilo iz prejšnjega odstavka mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje ranljivega odjemalca.

92. člen

(vloga in presojanje)

(1) Gospodinjiski odjemalec, ki je prejel obvestilo operaterja distribucijskega sistema o nameravanem odklopu iz razlogov iz točk f), h) ali i) prvega odstavka 274. člena EZ-1 in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi 176. člena EZ-1, mora v roku deset dni od prejema obvestila o odklopu podati operaterju distribucijskega sistema vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Vlogi za nujno oskrbo mora odjemalec predložiti tudi izjavo, s katero jamči, da so navedbe in priložena dokazila resnične. Obrazec izjave je odjemalcem dostopen na spletni strani operaterja distribucijskega sistema.

(2) Če operater distribucijskega sistema presodi, da je ranljivi odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti gospodinjkega odjemalca in njegovega dobavitelja, s katerim ju seznani tudi o časovnem obdobju, za katerega mu je odobrena nujna oskrba.

(3) Ranljivi odjemalec je po prenehanju nujne oskrbe dolžan poravnati stroške oskrbe z zemeljskim plinom za čas, ko je operater distribucijskega sistema zaradi odobritve nujne oskrbe preložil odklop ranljivega odjemalca.

(4) Če operater distribucijskega sistema presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjkega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

93. člen

(izvajanje nujne oskrbe)

(1) Operater distribucijskega sistema v primeru odobritve pravice do nujne oskrbe predloži gospodinjškemu odjemalcu v podpis pogodbo o oskrbi v obdobju nujne oskrbe, ki traja od dneva predvidenega odklopa, skladno s prejšnjim členom, do dneva prenehanja pravice do nujne oskrbe.

(2) Operater distribucijskega sistema izvede odčitek merilne naprave odjemalca, upravičenega do nujne oskrbe na dan pričetka in dan zaključka obdobja nujne oskrbe.

(3) Z dnem pričetka izvajanja nujne oskrbe pogodba o dobavi z obstoječim dobaviteljem preneha veljati.

(4) V pogodbi o oskrbi operater distribucijskega sistema in ranljivi odjemalec za obdobje nujne oskrbe uredita medsebojna razmerja v zvezi z odložitvijo plačila obveznosti na način, da je ranljivi odjemalec dolžan po prenehanju nujne oskrbe operater distribucijskega sistema poravnati vse stroške nujne oskrbe iz tretjega odstavka naslednjega člena, ki so nastali v času nujne oskrbe.

(5) Ranljivi odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Ranljivi odjemalec je dolžan operaterja obveščati o vseh okoliščinah, ki lahko vplivajo na prenehanje pravice do nujne oskrbe.

(6) Nujna oskrba lahko traja največ 75 dni od dneva vložitve vloge za odobritev nujne oskrbe. Ta rok se lahko:

– skrajša, če je pred potekom trajanja odločba o dodelitvi denarne socialne pomoči postala dokončna, ki jo mora gospodinjiski odjemalec dostaviti operaterju distribucijskega sistema najkasneje v roku pet dni po njenem prejemu;

– podaljša vsakič za 15 dni, če gospodinjiski odjemalec najkasneje dva dni pred potekom trajanja nujne oskrbe predloži potrdilo, da je postopek odločanja o dodelitvi denarne socialne pomoči še vedno v teku.

(7) Če gospodinjiski odjemalec operaterju distribucijskega sistema po prejemu dokončne odločbe o denarni socialni pomoči ne dostavi navedene odločbe oziroma potrdila, da postopek o njeni dodelitvi še vedno traja, se šteje, da je gospodinjiski odjemalec odstopil od zahteve za nujno oskrbo. V tem primeru se strošek nujne oskrbe od predvidenega dneva odklopa obračuna gospodinjškemu odjemalcu skladno z naslednjim členom.

94. člen

(obračun nujne oskrbe)

(1) Stroški za dobavljeni zemeljski plin se obračunajo skladno z določbami sklenjene pogodbe o oskrbi v obdobju nujne oskrbe, in sicer na podlagi odčitkov merilne naprave ob začetku in prenehanju obdobja nujne oskrbe ter cene zemeljskega plina za nujno oskrbo. Cena zemeljskega plina za nujno oskrbo je enaka najnižji ceni zemeljskega plina iz rednega cenika, objavljenega v primerjalniku stroškov oskrbe, in velja za celotno Slovenijo. Uporabi se cena, veljavna na dan sklenitve pogodbe.

(2) Omrežnina in prispevki se v primeru nujne oskrbe obračunavajo skladno z določbami predpisov, ki urejajo obračun oskrbe z zemeljskim plinom.

(3) Ranljivi odjemalec je po prenehanju izvajanja nujne oskrbe dolžan operaterju distribucijskega sistema poravnati stroške oskrbe z zemeljskim plinom, in sicer tako stroške zemeljskega plina iz prvega odstavka tega člena kot stroške omrežnine in drugih stroškov uporabe omrežja iz prejšnjega odstavka za čas odobrene nujne oskrbe, v katerem je te stroške nosil operater distribucijskega sistema.

95. člen

(obračun oskrbe v primeru neupravičenosti do nujne oskrbe)

Če odjemalec, ki je podal vlogo za nujno oskrbo, ni upravičen do nujne oskrbe, ker za to niso izpolnjeni pogoji, je dolžan poravnati vse stroške oskrbe z zemeljskim plinom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

96. člen

(prehodne določbe)

(1) Če plinomer s prigradenim korektorjem volumna meri odjem v Sm^3 , se izvede prehod na meritev v Nm^3 ob prvi menjavi korektorja, izvedeni po uveljavitvi tega akta.

(2) Če lastnik ob uveljavitvi tega akta nima sklenjene pogodbe o dostopu v pisni obliki in uporabnik odjema zemeljski plin, se šteje, da ima pod pogoji iz tega akta sklenjeno pogodbo o dostopu za nedoločen čas, pri čemer se šteje, da je pogodbeno razmerje med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom nastalo z dnem dobave, oziroma z dnem, ko je postal lastnik stavbe ali dela stavbe, če je to kasneje.

(3) Operater distribucijskega sistema in lastnik morata urediti pogodbeno razmerje v pisni obliki ob prvi spremembi pogodbe iz prejšnjega odstavka.

(4) Določbe 39. člena tega akta o vračilu dela nesorazmernih stroškov se uporabljajo za nove priključitve odjemalcev na priključke, ki so zgrajeni na podlagi soglasij o priključitvi, izdanih po uveljavitvi EZ-1.

(5) Stroški izvajanja vzdrževalnih del na objektih in napravah, ki niso v lasti operaterja distribucijskega sistema in so bile zgrajene pred uveljavitvijo SON, bremenijo lastnike teh naprav, razen če pogodba, sklenjena med lastniki teh naprav in operaterjem distribucijskega sistema, določa drugače.

97. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za Mestno občino Novo mesto (Uradni list RS, št. 60/07), Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Koper in Občine Litija (Uradni list RS, št. 120/07), Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 10/09) in Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Litija (Uradni list RS, št. 71/09).

98. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03/2919-zp

Koper, dne 1. oktobra 2019

EVA 2019-2430-0078

Istrabenz plini d.o.o.
Predsednik uprave
mag. Aldo Srabotič

PRILOGA 1 – Tehnične specifikacije kakovosti zemeljskega plina

Zemeljski plin, ki bo dobavljen za distribucijo, mora imeti naslednje lastnosti:

Veličina	Oznaka	Enota	Vrednost	
			min	max
Wobbe indeks	<i>WI</i>	kWh/m ³	13,79	15,7
Zgornja kurilnost	<i>H_s</i>	kWh/m ³	10,7	12,8
Relativna gostota	<i>d</i>	m ³ /m ³	0,555	0,7
Skupno žveplo	Total S	mg/m ³		30
Vodikov sulfid in karbonil sulfid	H ₂ S + COS	mg/m ³		5
Merkaptansko žveplo	RSH	mg/m ³		6
Kisik	O ₂	mol %		0,02
Ogljikov dioksid	CO ₂	mol %		2,5
Rosišče vode	H ₂ O DP	°C pri $p_a = 40$ bar		-8
Rosišče ogljikovodikov	HC DP	°C pri (1 bar < p_a < 70 bar)		0
Največja temperatura plina	<i>t</i>	°C		42
Metansko število	MN	/	78	

Opombe:

- p_a ... absolutni tlak;
- Wobbe indeks je podan pri referenčni temperaturi zgorevanja zemeljskega plina 25 °C;
- prostornine zemeljskega plina v m³ se nanašajo na referenčne pogoje pri temperaturi 0 °C in pri absolutnem tlaku 1,01325 bar;
- metansko število se izračuna na podlagi algoritmov v standardu SIST EN ISO 15403-1:2008 ali drugih veljavnih standardih EN;
- zemeljski plin je brez mehanskih primesi, smol, tekočih ogljikovodikov ali spojin, ki tvorijo smole.

PRILOGA 2: Preverjanje sporočenih odčitkov

Razred porabe (m ³)	Odstopanje porabe od ocenjene porabe + %	Odstopanje porabe od ocenjene porabe - %
0 - 10	400	400
11- 500	200	200
501 - 5000	50	50
nad 5.001	10	10

3799. Akt o spremembah in dopolnitvah Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) in soglasja Agencije za energijo št. 73-15/2019-11/262 z dne 28. 11. 2019, JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., izdaja

A K T

o spremembah in dopolnitvah Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Sistemskih obratovalnih navodilih za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 85/16) se v 8. členu v prvem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– priključek, ki je izveden na podlagi pogodbe o priključitvi, in če je tako določeno v soglasju za priključitev;«.

2. člen

V 9. členu se v prvem odstavku točka a) spremeni tako, da se glasi:

»a) priključek, ki ga je izvedel odjemalec na lastne stroške;«.

3. člen

V 54. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obveznost za kritje stroškov priključitve stavbe na obstoječi distribucijski sistem je opredeljena v soglasju za priključitev iz 40. člena tega akta, pri čemer medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z nesorazmernimi stroški priključitve distributer toplote in imetnik soglasja za priključitev uredita v pogodbi o priključitvi ob upoštevanju metodologije iz naslednjega odstavka.«.

4. člen

100. člen se spremeni tako, da se glasi:

»100. člen

(1) Stroški dobavljene toplote se obračunavajo glede na:

- razvrstitev odjemalca v ustrezno tarifno skupino in tarifno podskupino;
- obračunsko moč;
- dobavljeno količino toplote in
- faktor učinkovitosti odjemalca.

(2) Obračun dobavljene toplote se izvede na podlagi dejanskih odčitkov merilne naprave po naslednji enačbi:

$$Z_{DT} = TP_F \times P_{OBR} \times FU_{ODJ} + TP_V \times Q_T$$

pri tem pomenijo:

Z_{DT}	... znesek za dobavljeno toploto (EUR);
TP_F	... fiksni del cene toplote (EUR/MW/mesec);
P_{OBR}	... obračunska moč (MW);
FU_{ODJ}	... faktor učinkovitosti odjemalca (/);
TP_V	... variabilni del cene toplote (EUR/MWh);
Q_T	... dobavljena količina toplote (MWh),

pri čemer je vrednost faktorja učinkovitosti odjemalca FU_{ODJ} odvisna od vrste priključne moči. Za sisteme s pretočnim načinom priprave sanitarne tople vode znaša $FU_{ODJ} = 0,60$, za ostale vrste priključne moči pa znaša $FU_{ODJ} = 1,00$. Vrste priključne moči so podrobneje opredeljene v tehničnih zahtevah distributerja toplote.

(3) Obračunska moč odjemalcev, ki so priključeni na distribucijski parovodni sistem »TOŠ« ali na distribucijski parovodni sistem »TE-TOL« in so uvrščeni v tarifno skupino TS_{INP01} , se določa enkrat letno, najkasneje do konca leta za naslednje koledarsko leto in je enaka napovedani konici odjema, ki predstavlja največji povprečni odjem toplote v časovnem obdobju 30 minut, izražen v MW. Odjemalec mora distributerju toplote vsako leto najkasneje do 15. septembra pisno posredovati podatke o napovedi odjema toplote za naslednje koledarsko leto:

- letni odjem (t, oziroma MWh);
- mesečni odjem (t, oziroma MWh);
- konico odjema (t/h, oziroma MW).

(4) Odjemalec se zavezuje odjemati, distributer toplote pa dobavljati toploto v skladu z napovedano konico odjema ter mesečno in letno dinamiko odjema toplote. Če je mesečna dosežena konica odjema večja od obračunske moči, distributer toplote za obdobje do začetka tekočega koledarskega leta izvede poračun obračunske moči v višini razlike med obračunsko močjo in doseženo konico odjema ter v nadaljevanju obračunava novo doseženo obračunsko moč.

(5) Pri odjemalcih, priključenih na parovodni sistem, ki distributerju toplote vračajo kondenzat dobavljene pare, se količine toplote kondenzata odštejejo od dobavljenih količin toplote.

(6) Pri pripravi in navedbi podatkov na računu se vrednosti za posamezne enote zaokrožijo na naslednja decimalna mesta:

- za MW: šest decimalnih mest (za tarifne skupine TS_{OGP} , TS_{STV} , TS_{INP03});
- za MW: tri decimalna mesta (za tarifne skupine TS_{INP01} in TS_{INP02});
- za MWh: tri decimalna mesta;
- za ton: tri decimalna mesta;
- za ton/h: tri decimalna mesta;
- za EUR/MW/mesec: pet decimalnih mest;
- za EUR/MWh: pet decimalnih mest;
- za mesec: tri decimalna mesta.

5. člen

V 110. členu se drugi odstavek črta.

Dosedanji tretji odstavek postane nov drugi odstavek.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2020.

Št. JPE-331-001/2016-007
Ljubljana, dne 5. novembra 2019
EVA 2019-2430-0080

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.
Direktor
Samo Lozej

3800. Poročilo o gibanju plač za oktober 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o gibanju plač za oktober 2019

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2019 je znašala 1.741,70 EUR in je bila za 1,7 % višja kot za september 2019.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2019 je znašala 1.122,40 EUR in je bila za 1,6 % višja kot za september 2019.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–oktober 2019 je znašala 1.728,98 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–oktober 2019 je znašala 1.114,99 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje avgust–oktober 2019 je znašala 1.726,60 EUR.

Št. 9611-354/2019/4

Ljubljana, dne 27. decembra 2019

EVA 2019-1522-0036

Bojan Nastav
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3801. Dodatek št. 3 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

Na podlagi 67. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 78/14) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

- a) kot predstavniki delodajalcev:
 - Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kovinskih materialov
 - Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kovine in
- b) kot predstavniki delojemalcev:
 - Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)

D O D A T E K š t . 3 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

1. člen

TARIFNA PRILOGA

Ta tarifna priloga nadomešča 1. in 2. točko Tarifne priloge Dodatka št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 84/18), tako da glasita:

1. Najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EUR	Najnižja osnovna plača na uro v EUR
I.	549,84	3,16
II.	609,00	3,50
III.	669,90	3,85
IV.	767,34	4,41
V.	836,94	4,81
VI.	976,14	5,61
VII.	1.141,44	6,56
VIII.	1.306,74	7,51
IX.	1.539,90	8,85

2. Najnižji polni znesek regresa za letni dopust za leto 2020 znaša 1.050 € in velja do določitve novega zneska.

2. člen

(1) Z začetkom veljavnosti te tarifne priloge prenehata veljati 1. in 2. točka Tarifne priloge po Dodatku št. 2.

(2) Vse ostale točke Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kovinske materiale in livarne Slovenije ostanejo nespremenjene in v veljavi še naprej.

3. člen

Ta dodatek začne veljati in se uporabljati prvi dan naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. decembra 2019

Gospodarska zbornica Slovenije
– Združenje kovinskih materialov
in nekovin
predsednik Upravnega odbora
Marko Drobnič

Združenje delodajalcev Slovenije
predsednik Sekcije za kovine
Jurij Marjanovič

Sindikat kovinske in elektroindustrije
Slovenije (SKEI)
predsednica
Lidija Jerkič

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 23. 12. 2019 izdalo potrdilo št. 02047-1/2006-56 o tem, da je Dodatek št. 3 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 8/12.

OBČINE**BISTRICA OB SOTLI****3802. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020**

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 2. dopisni seji dne 27. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020****I.**

Cena storitve Pomoč družini na domu znaša v letu 2020 18,40 EUR na efektivno uro, od tega znašajo stroški za neposredno socialno oskrbo 16,17 EUR, stroški vodenja pa 2,23 EUR.

II.

Občina Bistrica ob Sotli subvencionira ceno socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 13,13 EUR na efektivno uro.

Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine znaša 5,27 EUR na efektivno uro.

III.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo in na dan državne praznika ali dela prostega dne znaša 20,16 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 14,38 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 5,78 EUR.

IV.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 16/19).

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne s 1. 1. 2020.

Št. 032-0010/2019-2/DOP

Bistrica ob Sotli, dne 27. decembra 2019

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BOVEC**3803. Odlok o spremembi Odloka o parkiranju v Občini Bovec**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, in 30/18), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 71/17 in

21/18 – popr.) in 7.1 in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o parkiranju v Občini Bovec****1. člen**

7. člen Odloka o parkiranju (Uradni list RS, št. 46/19), se spremeni tako, da se odslej glasi:

»(1) Občinski svet Občine Bovec s sklepom določi območja, način in pogoje, pod katerimi lahko imetnik letne dovolilnice parkira na parkirnih površinah, kjer se plačuje parkirna.

(2) Letno dovolilnico lahko fizična oseba za svoje osebno vozilo pridobi s plačilom letnega nadomestila in velja za leto, v katerem je kupljena.

(3) Letno dovolilnico izda občinska uprava občine na podlagi vloge, izkazanega potrdila o lastništvu vozila (prometno dovoljenje) in dokazila o bivališču (osebni dokument, potrdilo o začasnem bivališču) oziroma drugih dokazil, ki jih določi občinski svet s sklepom.

(4) Letna dovolilnica mora vsebovati naslednje sestavine:

- zaporedno številko,
- datum izdaje,
- leto veljavnosti,
- registrsko številko vozila.

(5) Letne dovolilnice so neprenosljive, izjemoma pa so prenosljive pod pogoji, ki jih določi občinski svet s sklepom. Prepovedna je vsaka zloraba dovolilnice, njena prodaja ali odtujitev.

(6) Višino letnega nadomestila za letne dovolilnice določi Občinski svet Občine Bovec s sklepom.

(7) Višina letnega nadomestila se lahko spremeni s sklepom Občinskega sveta Občine Bovec. Sklep se objavi na spletni strani občine.

(8) Dovolilnica mora biti nameščena v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(9) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom tega člena.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2019-2

Bovec, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3804. Sklep o določitvi cen storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 44. in 45. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 14/12 in 43/14) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P
o določitvi cen storitve obvezne občinske
gospodarske javne službe ravnanja
s komunalnimi odpadki

1.

Določijo se naslednje cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki:

1. Zbiranje komunalnih odpadkov:

1.1. cena stroškov javne infrastrukture: 0,0090 €/kg

1.2. cena storitev javne službe: 0,1922 €/kg

2. Zbiranje bioloških odpadkov:

2.1. cena stroškov javne infrastrukture: 0,0091 €/kg

2.2. cena storitev javne službe: 0,1933 €/kg

3. Strošek obdelave komunalnih odpadkov

znaša: 0,1000 €/kg

4. Strošek odlaganja komunalnih odpadkov

znaša: 0,0405 €/kg

2.

Na podlagi veljavnega tarifnega sistema se določijo naslednje cene:

1. za odvoz po posodah:

enkratni odvoz

Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve €/odvoz	Cena Infrastrukture €/odvoz	Cena skupaj €/odvoz
120 l	ostanek zbiranje	1,7958	0,0841	1,8799
	ostanek obdelava	1,0726		1,0726
	ostanek odlaganje	0,4346		0,4346
	SKUPAJ:	3,3030	0,0841	3,3871
240 l	ostanek zbiranje	3,5916	0,1681	3,7597
	ostanek obdelava	2,1452		2,1452
	ostanek odlaganje	0,8693		0,8693
	SKUPAJ:	6,6061	0,1681	6,7742
500 l	ostanek zbiranje	7,4826	0,3503	7,8329
	ostanek obdelava	4,4692		4,4692
	ostanek odlaganje	1,8110		1,8110
	SKUPAJ:	13,7628	0,3503	14,1131
700 l	ostanek zbiranje	10,4756	0,4904	10,9660
	ostanek obdelava	6,2569		6,2569
	ostanek odlaganje	2,5353		2,5353
	SKUPAJ:	19,2678	0,4904	19,7582
900 l	ostanek zbiranje	13,4687	0,6305	14,0992
	ostanek obdelava	8,0446		8,0446
	ostanek odlaganje	3,2597		3,2597
	SKUPAJ:	24,7730	0,6305	25,4035
1100 l	ostanek zbiranje	16,4617	0,7706	17,2323
	ostanek obdelava	9,8322		9,8322
	ostanek odlaganje	3,9841		3,9841
	SKUPAJ:	30,2780	0,7706	31,0486
5 m ³	ostanek zbiranje	74,8260	3,5025	78,3285
	ostanek obdelava	44,6920		44,6920
	ostanek odlaganje	18,1095		18,1095
	SKUPAJ:	137,6275	3,5025	141,1300
7 m ³	ostanek zbiranje	104,7564	4,9035	109,6599
	ostanek obdelava	62,5688		62,5688
	ostanek odlaganje	25,3533		25,3533
	SKUPAJ:	192,6785	4,9035	197,5820
10 m ³	ostanek zbiranje	149,6520	7,0050	156,6570
	ostanek obdelava	89,3840		89,3840
	ostanek odlaganje	36,2190		36,2190
	SKUPAJ:	275,2550	7,0050	282,2600

Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve €/odvoz	Cena Infrastrukture €/odvoz	Cena skupaj €/odvoz
120 l	organski	8,3581	0,3935	8,7516
240 l	organski	16,7161	0,7869	17,5030
240 l	embal.	3,5916	0,1681	3,7597
240 l	papir	3,5916	0,1681	3,7597
1100 l	embal.	16,4617	0,7706	17,2323
1100 l	papir	16,4617	0,7706	17,2323
1100 l	sveče	16,4617	0,7706	17,2323
1,23 m ³	steklo	18,4072	0,8616	19,2688
1,8 m ³	embal.	26,9374	1,2609	28,1983
1,8 m ³	papir	26,9374	1,2609	28,1983
1,8 m ³	tekstil	26,9374	1,2609	28,1983
3,2 m ³	embal.	47,8886	2,2416	50,1302
3,2 m ³	papir	47,8886	2,2416	50,1302
7 m ³	embal.	104,7564	4,9035	109,6599
10 m ³	embal.	149,6520	7,0050	156,6570
10 m ³	papir	149,6520	7,0050	156,6570

in

1. za odvoz po osebah:

	cena storitev €/os	cena infras. €/os	Cena skupaj
Zbiranje	3,7248	0,1744	3,8992
Ostarek obdelava	0,4340		0,4340
Ostarek odlaganje	0,1758		0,1758
Biološki odpadki	0,4523	0,0213	0,4736
SKUPAJ:	4,7869	0,1957	4,9826

3.

Cena storitve javne službe ravnanja z odpadki iz 1. in 2. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2020.

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2018-8.redna
Bovec, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3805. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

SKLEP

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,9110 €/m³.

II.

Višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, se ne spreminja in znaša:

	€/priključek
do DN20	2,4241
DN25	7,2723
DN40	24,2410
DN50	36,3615
DN80	121,2050
DN100	242,4100
DN150	484,8200

III.

Cena storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2020.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2018-8.redna
Bovec, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3806. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P**I.**

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,3138/m³.

II.

Višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, se ne spreminja in znaša:

	€/priključek
do DN20	2,1024
DN25	6,3072
DN40	21,0240
DN50	31,5360
DN80	105,1200
DN100	210,2400
DN150	420,4800

III.

Cena storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2020.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2018-8.redna
Bovec, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3807. Sklep o vodarini

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P**I.**

Sprejme se vodarina v višini 0,6835 €/m³.

II.

Višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, se ne spreminja in znaša:

	€/priključek
do DN20	2,3222
DN25	6,9666
DN40	23,2220
DN50	34,8330
DN80	116,1100
DN100	232,2200
DN150	464,4400

III.

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2020.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2018-8.redna
Bovec, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

BRASLOVČE**3808. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Braslovče**

Na podlagi 55. člena ZIPRS1819 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18, 19/19), VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – Odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), 218. in 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 9. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Braslovče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se določijo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), ki določajo:

- predmet odmere nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila,
- zazidana in nezazidana stavbna zemljišča,
- merila za določitev višine nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila.

2. člen

(predmet odmere nadomestila)

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje na območju celotne Občine Braslovče.

(2) Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

(3) Za zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, so do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

(4) Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(5) Za nezazidana stavbna zemljišča se, poleg pogojev iz prejšnjega odstavka, štejejo tista zemljišča, na katerih je zagotovljena možnost izvedbe priključka na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav ter možnost dostopa na javno cesto.

3. člen

(plačilo nadomestila za nelegalno zgrajen objekt)

(1) V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa.

(2) V kolikor se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi gradbeno dovoljenje oziroma se gradnja legalizira, se le-ta ne šteje za novo gradnjo in se zanj z odmero nadomestila nadaljuje.

4. člen

(prenehanje plačila nadomestila)

Obveznost plačila nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča preneha, ko se stavba oziroma del stavbe odstrani in vzpostavi prejšnje stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči občini. Občina nato za predmetno zemljišče uvede postopek odmere nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča, če to zemljišče leži na območju, za katerega je takšno nadomestilo določeno.

5. člen

(zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je njegov uporabnik oziroma lastnik.

(2) Uporabnik se določi na podlagi:

- a. najemne pogodbe;
- b. dokazila o ustanovitvi stavbne pravice ali služnostne pravice;
- c. izjave zavezanca, ki prevzema obveznost plačila oziroma dogovora souporabnikov oziroma solastnikov;
- d. dogovora med lastnikom in uporabnikom.

(3) V primeru več souporabnikov je zavezanec za plačilo nadomestila tisti, za katerega se souporabniki dogovorijo ter predložijo dogovor ali izjavo. V kolikor se souporabniki ne dogovorijo, se nadomestilo odmeri vsakemu souporabniku sorazmerno.

(4) V primeru solastništva je zavezanec za plačilo nadomestila tisti od solastnikov, ki je neposredni uporabnik oziroma tisti, za katerega se solastniki tako dogovorijo ter predložijo

pisni dogovor oziroma pisno izjavo solastnika, ki prevzema celotno plačilo obveznosti. V kolikor se lastniki ne dogovorijo, se nadomestilo odmeri vsakemu solastniku sorazmerno z njegovim lastniškim deležem.

II. DOLOČITEV POVRŠIN ZA ODMERO NADOMESTILA

6. člen

(določitev površin za zazidano stavbno zemljišče)

(1) Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine.

(2) Za določitev površin za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

1. pri stanovanjskih objektih neto tlorisna površina vseh zaprtih prostorov posameznega dela stanovanjskega namena, določena v skladu s standardom SIST ISO: 9836 ter neto tlorisna površina prostostojećih garaž;

2. pri poslovnih prostorih neto tlorisna površina vseh prostorov posameznega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom, določena v skladu s standardom SIST ISO: 9836.

(3) Osnovo za določitev površin zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo podatki iz uradnih evidenc oziroma podatki iz dokončnih gradbenih dovoljenj, iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke.

(4) Za določitev površin za odmero nadomestila za ostale poslovne površine se upoštevajo:

- nepokrita in pokrita parkirišča, skladišča in dvorišča,
- zunanje manipulativne in prodajne površine,
- delavnice na prostem,
- odprte športno rekreacijske površine, namenjene pridobivanju dobička,
- javne površine, ki so v povezavi z opravljanjem poslovne dejavnosti (gostinske terase in plesišča, kioski, samostojne stojnice, razstave in sejmi, vodne in obvodne površine, ki niso vodna zemljišča po zakonu),
- površine za obratovanje bencinskih servisov (celotna gradbena parcela) ter
- druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

(5) Osnova za določitev površin iz prejšnjega odstavka tega člena so:

- veljavni predpisi za evidentiranje dejanske rabe zemljišč,
- uradne evidence,
- podatki, ki jih predloži zavezanec,
- tlorisne projekcije površine zemljišč ali
- poseben ugotovitveni postopek.

(6) V kolikor se ugotovi, da se za ostale poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven gradbene parcele objekta, se nadomestilo zanje odmeri na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradbene parcele objekta.

(7) Določila tega člena se uporabljajo tudi za določitev površine za odmero nadomestila za nelegalno zgrajene objekte.

7. člen

(določitev površin za nezazidano stavbno zemljišče)

(1) Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se upošteva velikost zemljiške parcele, namenjene gradnji, na kateri še ni zgrajen objekt in za katero je z veljavnim izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je namenjena gradnji stanovanjskega ali poslovnega objekta, ki ni namenjen za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(2) Zemljiška parcela iz prejšnjega odstavka tega člena se določa na podlagi enega od naslednjih kriterijev:

- določil izvedbenih prostorskih aktov,
- zemljiškega katastra in ostalih uradnih evidenc, iz katerih je razvidna površina zemljiške parcele.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

8. člen

(splošna merila)

Za določitev višine nadomestila se uporabljajo naslednja merila:

- namembnost zemljišča,
- opremljenost stavbnega zemljišča s posamezno vrsto komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture ali javne infrastrukture (v nadaljevanju: komunalna opremljenost).

9. člen

(namembnost stavbnega zemljišča)

Namembnost stavbnega zemljišča se določi skladno s predpisi, ki določajo razvrščanje objektov, in sicer:

1. stanovanjski namen, individualni počitniški namen (viki);
2. poslovni namen:
 - stavbe splošnega družbenega pomena,
 - industrijske stavbe,
 - gospodarsko-poslovne stavbe,
 - gostinstvo, turizem,
 - trgovske stavbe in storitvena dejavnost;
3. druge nestanovanjske stavbe.

10. člen

Namembnost stavbnega zemljišča se ovrednoti na naslednji način:

	Št. točk
1. stanovanjske površine objekta	15
2. gospodarsko-poslovne stavbe gostinstvo, turizem trgovske stavbe in storitvena dejavnost industrijske stavbe	120
3. ostale poslovne površine	110
4. stavbe splošnega družbenega pomena	1
5. druge nestanovanjske kmetijske stavbe	60
6. nezazidana stavbna zemljišča – stanovanjski namen	20
7. nezazidana stavbna zemljišča – poslovni namen	120

11. člen

(komunalna opremljenost stavbnega zemljišča)

(1) Komunalna opremljenost se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Vrsta opremljenosti	Merila za določitev opremljenosti stavbnega zemljišča	Število točk
1. asfaltna cesta (asfalt, beton, tlaki, pločnik)	lastni makadamski dovoz se ne upošteva kot neasfaltiran dovoz	41
2. makadamska cesta		20
3. vodovod		10
4. elektrika		10
5. kanalizacija		20
6. javna razsvetljava		12
7. javne zelene površine	ob večstanovanjskih objektih	9

(2) Po tem odloku se šteje, da ima stavbno zemljišče dejansko možnost priključka na objekte in omrežja komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture ali javne infrastrukture, če je rob stavbnega zemljišča oddaljen največ 100 m od njihovega sekundarnega omrežja oziroma objekta ali naprave. V primeru spora glede dejanske možnosti priključka se upošteva mnenje oziroma podatki upravljavca objekta ali naprave.

(3) Stopnja komunalne opremljenosti po tem členu se določa na podlagi pridobljenih baz podatkov upravljavcev posamezne komunalne opreme.

IV. ODMERA NADOMESTILA

12. člen

(metoda točkovanja)

(1) Višina nadomestila za kvadratni meter zazidanega stavbnega zemljišča se določi kot zmnožek:

- skupnega števila točk, ugotovljenih po merilih iz 10. in 11. člena tega odloka,
- površine, ugotovljene v skladu s 6. členom tega odloka in

– vrednosti točke za izračun nadomestila, določene v skladu s 13. členom tega odloka.

(2) Višina nadomestila za kvadratni meter nezazidanega stavbnega zemljišča in za ostale poslovne površine se določi kot zmnožek:

- 50 % skupnega števila točk, ugotovljenih po merilih iz 10. in 11. člena tega odloka,
- površine ugotovljene v skladu s 7. členom tega odloka in

– vrednosti točke za izračun nadomestila, določene v skladu s 13. členom tega odloka.

(3) Dobljena vrednost po prejšnjih dveh odstavkih tega člena predstavlja višino odmerjenega nadomestila, ki se v primeru iz 12. člena tega odloka zmanjša za 10 %.

13. člen

(vrednost točke)

(1) Vrednost točke za izračun nadomestila za leto 2020 znaša 0,00473 EUR.

(2) Vrednost točke se letno valorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega povprečnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Župan o tem sprejme ugotovitveni sklep in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) V primeru drugačnega načina določitve vrednosti točke, o tem s sklepom odloči občinski svet na predlog župana.

14. člen

(izdaja odločbe)

Odločbo o plačilu nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča izda pristojni finančni urad, na podlagi podatkov, ki jih uradu pošlje občinska uprava Občine Braslovče.

15. člen

(uskladitev pridobivanja podatkov za odmero nadomestila)

(1) Občina Braslovče za namene dopolnjevanja in posodabljanja baze zavezancev za plačilo nadomestila pridobiva podatke iz uradnih evidenc.

(2) V kolikor se zavezanec s podatki iz posamezne uradne evidence ne strinja, mora predlagati vpis spremenjenih podatkov pri upravljavcu posamezne uradne evidence.

(3) V kolikor občina dvomi v pravilnost razpoložljivih podatkov na podlagi katerih je bilo odmerjeno nadomestilo, lahko uvede upravni postopek po uradni dolžnosti.

(4) Sprememba podatkov, ki vpliva na odmero nadomestila, se pri odmeri nadomestila upošteva od prvega dne naslednjega meseca v katerem je sprememba nastala.

(5) Če se med letom spremeni zavezanec za plačilo nadomestila, se uporabijo določila predpisov s področja davčnega postopka.

16. člen

(nastanek obveznosti)

(1) Davčna obveznost za plačilo nadomestila nastane z dnem sklenjene pogodbe o prodaji, najemu, zakupu, služnosti

ali na podlagi drugega pravnega akta, ki izkazuje pravico uporabe stavbnega zemljišča.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila je dolžan občinski upravi sporočiti vse spremembe glede uporabe stavbnega zemljišča v roku 30 dni od začetka uporabe oziroma nastanka spremembe.

17. člen

(namen zbranih sredstev)

Vsa sredstva, zbrana iz plačil nadomestila, so prihodek proračuna Občine Braslovče in se namensko uporabljajo za pridobivanje, pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč ter investicije in vzdrževanje komunalne infrastrukture na območju vseh naselij v Občini Braslovče.

V. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

18. člen

(splošne oprostitve)

Nadomestilo se ne plačuje za:

- zemljišča, ki se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe RS ter za potrebe zaščite in reševanja;
- objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje;
- za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno;
- stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

19. člen

(petletna oprostitve)

(1) Zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, se na njegovo zahtevo oprosti plačila nadomestila za dobo pet let, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek in ima na tem naslovu stalno bivališče.

(2) Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila začne teči z dnem prijave stalnega bivališča.

20. člen

(denarna socialna pomoč)

(1) Plačila nadomestila je lahko oproščen zavezanec, ki je prejemnik denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka.

(2) Oprostitev po prejšnjem odstavku tega člena se ne nanaša na delež ostalih solastnikov oziroma souporabnikov, ki niso oproščeni plačila po tem členu, kljub morebitnem dogovoru iz 5. člena tega odloka.

21. člen

(izredne oprostitve)

Zavezanci, ki jih prizadene elementarna nesreča (poplava, potres, požar, plaz) oziroma je zaradi izrednih dogodkov ogrožena njihova socialna varnost ali socialna varnost njihovih družin, so lahko oproščeni plačila nadomestila za določen čas – eno leto.

22. člen

(uveljavljanje oprostitve)

(1) Zavezanec uveljavlja oprostitvev plačila nadomestila na podlagi 20. in 21. člena tega odloka z vlogo, ki jo vloži pisno ali ustno na zapisnik.

(2) Zavezanec mora vlogi priložiti vso ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja upravičenost do oprostitve.

(3) Oprostitev plačila nadomestila, vložena po roku iz prvega odstavka tega člena, se upošteva pri odmeri za tekoče

leto, razen, če je odločba o oprostitvi postala pravnomočna po izdaji odločbe o odmeri nadomestila. V slednjem primeru se oprostitvev upošteva s 1. 1. naslednjega leta.

(4) O oprostitvi odloča občinska uprava, ki o oprostitvi izda odločbo.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2020.

(2) Z dnem začetka uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03), uporablja pa se do 31. 12. 2019.

(3) Drugi odstavek 12. člena tega odloka se uporablja tako, da se v letu 2020 zavezancem obračuna tretjina, v letu 2021 pa dve tretjini izračunanega zneska.

Št. 007-7/2019-1

Braslovče, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

BREZOVICA

3809. Odlok o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna

Na podlagi 3. člena Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Brezovica ustanavlja javni zavod za stacionarno in ambulantno rehabilitacijsko dejavnost, nadaljevanje hospitalnega zdravljenja ter primarno in sekundarno preventivno zdravstveno dejavnost za otroke in mladostnike s kroničnimi obolenji in motnjami, ter za dodatno dejavnost zavoda za področje Republike Slovenije.

Občina Brezovica, v skladu »Pogodbo o prenosu izvrševanja posameznih ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna«, na Republiko Slovenijo prenaša v izvrševanje omejen obseg ustanoviteljskih pravic, v obsegu, ki je namenjen učinkovitemu izvajanju naslednjih zdravstvenih programov, ki jih kot programa na sekundarni ravni zdravstvenega varstva izvaja Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna, in sicer v prvi alineji a) točke 6. člena tega odloka opredeljeno področje 86.100 bolnišnična zdravstvena dejavnost.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJICE

2. člen

Ime ustanoviteljice zavoda: Občina Brezovica, s sedežem na Brezovici, Tržaška 390, 1351 Brezovica.

III. IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA

3. člen

Ime javnega zavoda je: Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna.

Sedež javnega zavoda je: Rakitna 96, Preserje.

4. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz predhodnega člena.

IV. ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA

5. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom.

V. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna je:

a) Osnovna dejavnost zavoda:

- 86.100 bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.210 splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.220 specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.909 druge zdravstvene dejavnosti,
- 87.100 dejavnost nastanitvenih ustanov za bolnišnico,
- 87.900 drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- 55.201 počitniški domovi in letovišča.

b) Dodatna dejavnost zavoda:

- 49.392 obratovanje žičnic,
- 55.100 dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
- 55.209 druge nastanitve za krajši čas,
- 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi,
- 49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet,
- 77.210 dajanje športne opreme v najem in zakup,
- 85.100 predšolska vzgoja,
- 85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.320 srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- 90.030 umetniško ustvarjanje,
- 93.110 obratovanje športnih objektov,
- 93.292 dejavnost smučarskih centrov.

Zavod lahko za potrebe svoje osnovne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

a) Svet zavoda

8. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev,
- štirje predstavniki občine ustanoviteljice.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnik uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanoviteljice zavoda imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.

9. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

Član sveta zavoda je lahko po preteku mandata v svet ponovno izvoljen.

10. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- odloča o strateških vprašanjih zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda ter strokovnega vodjo,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom določene zadeve,
- imenuje iz razrešuje strokovni svet.

11. člen

Svet zavoda veljavno odloča z večino glasov vseh članov.

b) Direktor

12. člen

Direktorja imenuje svet Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna v soglasju z ustanoviteljico.

13. člen

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo z magisterijem ali specializacijo ekonomske ali pravne ali druge ustrezne smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljalskimi znanji,
- aktivno znanje angleškega jezika ali nemškega jezika ali drugega svetovnega jezika.

14. člen

Direktor zdravilišča je imenovan za dobo 4 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

15. člen

Direktor zavoda:

- predstavlja in zastopa zdravilišče,
- organizira in vodi delo in poslovanje zdravilišča,
- odgovarja za zakonitost dela,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,

- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema vse akte razen Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in Poslovnika o delu sveta,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

16. člen

Poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zdravilišča sta ločeni.

c) Strokovni vodja

17. člen

Strokovni vodja vodi strokovno delo zdravilišča, imenuje ga svet zavoda na predlog direktorja.

Strokovni vodja je imenovan za dobo 4 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

18. člen

Kandidat za strokovnega vodjo mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri s specializacijo iz pediatrije ali psihiatrije ali otroške in mladostniške psihiatrije,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje angleškega jezika ali nemškega jezika ali drugega svetovnega jezika.

Naloge strokovnega vodje se določijo skladno z aktom o sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda.

d) Strokovni svet

19. člen

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

VII. DELOVNA RAZMERJA

20. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

Zdravilišče pridobiva sredstva za delovanje:

- s plačili za storitve po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s plačili za storitve dodatnih dejavnosti:
 - a) dodatni programi,
 - b) varstvo »vikend paket«,
 - c) krizni sprejemi,
 - d) priprava hrane zunanjim uporabnikom,
- iz sredstev ustanovitelja,
- prodaja reklamnih in drugih izdelkov,
- iz sredstev pristojnega ministrstva, za katerega se opravljajo storitve,
- iz drugih namenskih in nenamenskih sredstev v skladu z zakonom oziroma drugimi predpisi.

22. člen

Zdravilišče lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme, gradnjo in adaptacijo stavb, ali za izvedbo nadstandardnega programa

oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev, sponzorjev in drugih.

IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

23. člen

Zdravilišče samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svojih dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zdravilišče namenja za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti, za obnovo in vzdrževanje opreme in objektov.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost se način kritja primanjkljaja določi v soglasju s ustanoviteljico.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice.

25. člen

Zdravilišče lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

26. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zdravilišče direktor neomejeno.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZDRAVILIŠČA

27. člen

Zdravilišče je dolžno ustanoviteljici najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zdravilišča ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljice.

28. člen

Ustanoviteljica je dolžna zdravilišču zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa po dinamiki, ki je z zdraviliščem dogovorjena, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zdravilišča zagotavlja ustanoviteljica.

29. člen

Zdravilišče mora od ustanoviteljice pridobiti soglasje k:

- določbam statuta,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- statutarnim spremembam,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- najetju dolgoročnih kreditov in
- spremembi imena in sedeža zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna, ki je bilo v javni zavod preoblikovano z Odlokom o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (Uradni list RS, št. 98/03) nadaljuje z delom kot javni zavod za stacionarno in ambulantno rehabilitacijsko dejavnost, nadaljevanje hospitalnega zdravljenja ter primarno in sekundarno preventivno zdravstveno dejavnost za otroke in mladostnike s kroničnimi obolenji in motnjami, ter za dodatno dejavnost zavoda za področje Republike Slovenije, v skladu s tem odlokom.

31. člen

Dosedanji direktor in predstavniki sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so bili imenovani oziroma izvoljeni.

Dosedanji strokovni vodja in člani strokovnega sveta nadaljujejo z delom v skladu s tem odlokom.

Direktor poskrbi za vpis tega sklepa v sodni register.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o organiziranju Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (Uradni list RS, št. 94/02) in Odlok o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (Uradni list RS, št. 63/08, 31/12, 55/13 in 66/17).

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 44/19

Brezovica, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

3810. Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 2020

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 7. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Brezovica za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Brezovica za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

1. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina / podskupina kontov	Proračun 2020 (EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.850.587,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.075.037,00
70	DAVČNI PRIHODKI	8.190.387,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.955.177,00
	703 Davki na premoženje	1.086.710,00
	704 Domači davki na blago in storitve	148.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.884.650,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	967.650,00
	711 Takse in pristojbine	10.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	116.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	786.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	180.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	180.000,00
73	PREJETE DONACIJE	12.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	12.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.583.550,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	427.000,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.156.550,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.882.260,28
40	TEKOČI ODHODKI	2.384.434,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	603.600,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	93.360,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.568.808,66
	403 Plačila domačih obresti	60.000,00
	409 Rezerve	58.665,34
41	TEKOČI TRANSFERI	4.848.213,53
	410 Subvencije	403.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.308.563,53
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	321.450,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	815.200,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.464.612,75
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.464.612,75
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	185.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	103.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	82.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-31.673,28
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽ. (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POPVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	390.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	390.000,00
	500 Domače zadolževanje	390.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	630.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	630.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	630.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-271.673,28
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-240.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	31.673,28
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	271.673,28

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi temu odloku, sta zaradi obsežnosti materiala na vpogled v upravi Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskih skladov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnin iz naslova zavarovanja, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda) tudi naslednji:

- transferni prihodki države, Evropske unije in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov,
- prihodki od podeljenih koncesij za izkoriščanje gozdov in pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- požarna, turistična taksa,
- namenski prejemki krajevnih skupnosti ter komunalni prispevki,

– prihodki iz naslova poslovnega najema od komunalne infrastrukture (komunala, vodovod, odpadki).

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto na postavke, na katere se nanašajo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in občinske uprave v posebnem delu proračuna med glavnimi programi in med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika. O prerazporeditvah pravic porabe krajevnih skupnosti v posebnem delu proračuna med področji, glavnimi programi in proračunskimi postavkami odloča predsednik na predlog neposrednega uporabnika.

Župan o izvršenih prerazporeditvah poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom.

6. člen

(sklepanje pravnih poslov)

Krajevne skupnosti na območju občine potrebujejo za sklepanje pravnih poslov nad zneskom 500,00 EUR, soglasje župana.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 100 % pravic porabe na proračunski postavki v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2021 70 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poveča za več kot 30 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

– Dobrodelni županov sklad Občine Brezovica, oblikovan po ZJF, ustanovljen na podlagi Pravilnika o delovanju, v višini 12.000,00 EUR.

– Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v skladu z 49. členom ZJF v višini 10.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan v skladu s četrtim odstavkom 49. člena ZJF, in sicer do višine 10.000,00 EUR. Za uporabo sredstev nad 10.000,00 EUR odloča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu ni zagotovljenih sredstev in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine. Dodeljujejo se tudi za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

3. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

(ravnanje s premoženjem)

V skladu z 11. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO, 76/15 in 11/18 – ZSPDSLS-1), o pridobitvi in odtujitvi premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja, odloča župan do višine 10.000,00 EUR.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 3.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Župan lahko do višine, določene v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, v skladu z 10.a členom ZFO največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2020 se Občina Brezovica dolgoročno lahko zadolži do višine 390.000,00 EUR.

Občina ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je ter drugim pravnim osebam javnega sektorja, v katerih ima občina odločujoč vpliv.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) ter JHL, d.o.o. se v letu 2020 lahko zadolžijo v skupnem znesku 1.818.840,00 EUR, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Brezovica.

Dolgoročna zadolžitev pri bankah v skupni višini do 314.640,00 EUR:

– Energetika Ljubljana do višine 93.840,00 EUR;

– LPP do višine 82.800,00 EUR;

– VOKA SNAGA do višine 138.000,00 EUR.

Kratkoročna zadolžitev pri bankah v skupni višini do 1.504.200,00 EUR:

– LPP do višine 207.000,00 EUR;

– Energetika Ljubljana do višine 966.000,00 EUR;

– VOKA SNAGA do višine 331.200,00 EUR.

Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanovitelj Javnega Holdinga Ljubljana, d.o.o.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Brezovica v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 37/19

Brezovica, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

3811. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Brezovica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

PRAVILNIK o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Brezovica

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pogoji in način uporabe finančnih sredstev, ki jih za delo članov svetniških skupin (v nadaljnjem besedilu: svetniških skupin) in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Brezovica zagotavlja Občina Brezovica (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

(1) Svetniško skupino v smislu določb tega pravilnika predstavljajo dva ali več članov občinskega sveta.

(2) Samostojni član občinskega sveta je član občinskega sveta, ki ni član svetniške skupine, kot je opredeljena v prejšnjem odstavku.

(3) Vsak član občinskega sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

3. člen

(1) Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

(2) Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta prejemajo sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu izvoljenih članov občinskega sveta tekočega mandata.

4. člen

Svetniška skupina in samostojni člani občinskega sveta so dolžni s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določili tega pravilnika.

5. člen

(1) Finančna sredstva, ki jih občina zagotavlja svetniškim skupinam in samostojnim članom občinskega sveta, se lahko uporabljajo za namene, ki so neposredno povezani z delom občinskega sveta, in sicer:

- nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev (računalniki in programska oprema, pisarniška oprema, mobilni telefon, fiksni telefon in podobno),
- plačilo stroškov fotokopiranja in tiskarskih storitev,
- plačilo najemnin in stroškov, povezanih z uporabo prostorov, če jih ne zagotavlja občina,
- nakup pisarniškega in potrošnega materiala,
- plačilo poštnih storitev, internetnih stroškov, stroškov telefona,
- plačilo stroškov udeležbe na seminarjih, predavanjih in drugih dogodkih, namenjenih usposabljanju, ki je potrebno za izvrševanje funkcije članov občinskega sveta,
- plačilo stroškov organizacije javnih prireditev, okrogle mize, javnih posvetov, kot so najem prostora, najava v medijih, stroški pogostitve in podobno,
- plačilo stroškov pogostitev na sestankih, stroški, ki nastanejo ob delovnih obiskih, protokolarnih in podobnih dogodkih,
- plačilo stroškov za obveščanje volivcev,
- nakup strokovne literature, plačilo stroškov strokovne pomoči.

(2) Osnovna sredstva, nabavljena v skladu s tem pravilnikom, so last občine in jih svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta uporabljajo v času trajanja mandata njihovih članov in jih po preteku mandata vrnejo občini.

(3) Svetniška skupina oziroma samostojni člani občinskega sveta lahko del sredstev, ki jim pripada po tem pravilniku, donirajo društvom, javnim zavodom oziroma drugim organizacijam, ki se ukvarjajo z neprofitno dejavnostjo in delujejo v javno korist na območju Občine Brezovica.

6. člen

(1) Vodje svetniških skupin in samostojni člani občinskega sveta podajo pisni predlog za porabo sredstev za namene iz prejšnjega člena tega pravilnika pooblaščenim osebam občinske uprave, ki je skrbnik proračunske postavke, na kateri so zagotovljena sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta. Skrbnik proračunske postavke uporabo sredstev odobri z izdajo naročilnice oziroma zagotovi izplačilo sredstev v skladu s predpisi o javnih financah in predpisi o javnem naročanju. Vsak račun se mora glasiti na naslov občine s pripisom za svetniško skupino in imenom svetniške skupine oziroma samostojnega člana občinskega sveta.

(2) Ob zaključku proračunskega leta se pravica do porabe neporabljenih finančnih sredstev iz 3. člena tega pravilnika ne prenaša v proračun naslednjega leta.

7. člen

V letu, ko potekajo lokalne volitve, svetniškim skupinam in samostojnim članom občinskega sveta pripada pravica do uporabe finančnih sredstev do vključno meseca, v katerem so izvedene lokalne volitve.

8. člen

Če svetniška skupina in samostojni člani občinskega sveta finančnih sredstev, ki jih prejemajo iz proračuna občine, ne uporabijo za namene, določene s tem pravilnikom, se jim proračunski prihodki zmanjšajo za višino nepravilno porabljenega zneska.

9. člen

Pravica do uporabe finančnih sredstev iz tega pravilnika preneha s potekom proračunskega leta, s potekom mandata občinskemu svetu, občinskemu svetniku ali v primeru prenehanja svetniške skupine.

10. člen

(1) Svetniška skupina in samostojni člani občinskega sveta so dolžni ob koncu proračunskega leta, najkasneje do 31. marca, občinski upravi predložiti pisno poročilo o porabi sredstev za preteklo leto, vključno z dokazili o izvedenih nabavah oziroma doniranih sredstvih.

(2) Svetniška skupina in samostojni člani občinskega sveta so dolžni med letom omogočiti nadzor nad izvajanjem porabe iz 5. člena tega pravilnika in nadzor nad finančnim poslovanjem v zvezi z namensko porabo dodeljenih sredstev Nadzornemu odboru Občine Brezovica.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 39/19

Brezovica, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

3812. Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 7. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Brezovica za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Brezovica za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina / podskupina kontov		Proračun 2021 (EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.239.184,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.976.484,00
70	DAVČNI PRIHODKI	8.105.834,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.945.624,00
	703 Davki na premoženje	1.011.710,00
	704 Domači davki na blago in storitve	148.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.870.650,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	977.650,00
	711 Takse in pristojbine	11.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	111.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	766.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	150.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	150.000,00
73	PREJETE DONACIJE	12.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	12.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.100.700,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	535.000,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.565.700,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.818.678,09
40	TEKOČI ODHODKI	2.392.604,56
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	621.200,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	95.300,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.559.311,41
	403 Plačila domačih obresti	58.127,81
	409 Rezerve	58.665,34
41	TEKOČI TRANSFERI	4.823.213,53
	410 Subvencije	378.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.308.563,53
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	321.450,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	815.200,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.363.860,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.363.860,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	239.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	100.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	139.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	420.505,91
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽ. (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	680.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	680.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	680.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-259.494,09
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-680.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.- IX.)	-420.505,91
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	259.494,09

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi temu odloku, sta zaradi obsežnosti materiala na vpogled v upravi Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskih skladov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnin iz naslova zavarovanja, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda) tudi naslednji:

- transferni prihodki države, Evropske unije in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov,
- prihodki od podeljenih koncesij za izkoriščanje gozdov in pristožbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- požarna, turistična taksa,
- namenski prejemki krajevnih skupnosti ter komunalni prispevki,
- prihodki iz naslova poslovnega najema od komunalne infrastrukture (komunala, vodovod, odpadki).

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto na postavke, na katere se nanašajo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in občinske uprave v posebnem delu proračuna med glavnimi programi in med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika. O prerazporeditvah pravic porabe krajevnih skupnosti v posebnem delu proračuna med področji, glavnimi programi in proračunskimi postavkami odloča predsednik na predlog neposrednega uporabnika.

Župan o izvršenih prerazporeditvah poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom.

6. člen

(sklepanje pravnih poslov)

Krajevne skupnosti na območju občine potrebujejo za sklepanje pravnih poslov nad zneskom 500,00 EUR, soglasje župana.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100 % pravic porabe na proračunski postavki v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2022 70 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen

če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poveča za več kot 30 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

- Dobrodelni županov sklad Občine Brezovica, oblikovan po ZJF, ustanovljen na podlagi pravilnika o delovanju v višini 12.000,00 EUR.

- Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v skladu z 49. členom ZJF v višini 40.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za name-ne iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan v skladu s četrtem odstavkom 49. členom ZJF, in sicer do višine 10.000,00 EUR. Za uporabo sredstev nad 10.000,00 EUR odloča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu ni zagotovljenih sredstev in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine. Dodeljujejo se tudi za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

(ravnanje s premoženjem)

V skladu z 11. členom Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO, 76/15 in 11/18 – ZSPDLS-1), o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja, odloča župan do višine 10.000,00 EUR.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 3.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Župan lahko do višine, določene v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, v skladu z 10.a členom ZFO največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2021 se Občina Brezovica dolgoročno ne bo zadolževala.

Občina ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je ter drugim pravnim osebam javnega sektorja, v katerih ima občina odločujoč vpliv.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) ter JHL, d.o.o. se v letu 2021 lahko zadolžijo v skupnem znesku 1.531.800,00 EUR, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Brezovica.

Dolgoročna zadolžitve pri bankah v skupni višini do 82.800,00 EUR:

– LPP do višine 82.800,00 EUR.

Kratkoročna zadolžitve pri bankah v skupni višini do 1.449.000,00 EUR:

– LPP do višine 207.000,00 EUR;

– Energetika Ljubljana do višine 966.000,00 EUR;

– VOKA SNAGA do višine 276.000,00 EUR.

Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev Javnega Holdinga Ljubljana, d.o.o.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Brezovica v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 38/19

Brezovica, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

3813. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/29, 79/17), 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 79/17) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica za leto 2020 znaša 0,0037 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 41/19

Brezovica, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

3814. Sklep o financiranju političnih strank v letu 2020 in 2021

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v letu 2020 in 2021

I.

Politične stranke, ki so kandidirale kandidate na lokalnih volitvah 18. novembra 2018 so:

Številka	Politična stranka	Število glasov
1.	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA, SDS	619
2.	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI, NSi	295
3.	SOCIALNI DEMOKRATI, SD	273
4.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE, DeSUS	213
5.	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA, SLS	205

II.

Politične stranke, ki so na podlagi izračuna na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah upravičene pridobiti sredstva iz proračuna občine, so:

Številka	Politična stranka	Število glasov
1.	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA, SDS	619
2.	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI, NSi	295
3.	SOCIALNI DEMOKRATI, SD	273
4.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE, DeSUS	213
5.	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA, SLS	205

III.

Sredstva ne smejo presegati 0,6% sredstev, ki jih ima Občina Brezovica opredeljene po predpisih, ki urejajo finan-

ciranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno leto.

IV.

Posamezne politične stranke prejmejo iz proračuna Občine Brezovica za leto 2020 in leto 2021:

Številka	Politična stranka	Število glasov	Odstotkov	Letni znesek	Četrtni znesek	Mesečni znesek
1.	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA, SDS	619	38,57 %	2.024,77	506,19	168,73
2.	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI, NSi	295	18,38 %	964,95	241,24	80,41
3.	SOCIALNI DEMOKRATI, SD	273	17,01 %	892,99	223,25	74,42
4.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE, DeSUS	213	13,27 %	696,73	174,18	58,06
5.	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA, SLS	205	12,77 %	670,56	167,64	55,88
Skupaj		1.605	100,00 %	5.250,00	1.312,50	437,50

V.

Sredstva za delovanje političnih strank po tem sklepu se zagotovijo v proračunih za leto 2020 in leto 2021 in se političnim strankam nakazujejo četrtno – ob koncu vsakega četrtega na njihove tekoče račune.

VI.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 40/19

Brezovica, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

CELJE

3815. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Braslovče, Občine Laško, Občine Polzela, Občine Štore, Občine Tabor, Občine Vransko in Občine Žalec«

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1 in 30/18), 8., 17., 60. in 66. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19), 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1 in 68/18), 16. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan – Uradne objave 4/16), 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18), 6. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10, 60/15 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18), 7. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/10, 53/10 in Uradne objave Občine Vransko 21/12, 46/15 in 54/16) in 16. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) so Mestni svet Mestne občine Celje na 10. redni seji dne 17. 12. 2019, Občinski svet Občine Braslovče na 9. redni seji dne 18. 12. 2019, Občinski svet Občine Laško na 7. redni seji dne 18. 12. 2019, Občinski svet Občine Polzela na 9. redni seji dne 17. 12. 2019, Občinski svet Občine Štore na 2. dopisni seji, ki je potekala od 17. 12. 2019 do 19. 12. 2019, Občinski svet Občine Tabor na 2. dopisni seji dne 20. 12. 2019, Občinski svet Občine Vransko na 2. izredni

seji dne 19. 12. 2019 in Občinski svet Občine Žalec na 9. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejeli

ODLOK

**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Braslovče, Občine Laško, Občine Polzela, Občine Štore, Občine Tabor, Občine Vransko in Občine Žalec«**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Celje, Občina Braslovče, Občina Laško, Občina Polzela, Občina Štore, Občina Tabor, Občina Vransko in Občina Žalec (v nadaljnjem besedilu: občine ustanoviteljice) ustanovijo organ skupne občinske uprave z imenom »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Braslovče, Občine Laško, Občine Polzela, Občine Štore, Občine Tabor, Občine Vransko in Občine Žalec« (v nadaljnjem besedilu: Medobčinski inšpektorat in redarstvo). Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

2. člen

Občine ustanoviteljice so:

- Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,
- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
- Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško,
- Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela,
- Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore,
- Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
- Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko,
- Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec.

3. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo ima status samostojnega skupnega upravnega organa občin ustanoviteljic. Zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu delujejo v okviru uprave Mestne občine Celje. Občina, v kateri je sedež Medobčinskega inšpektorata in redarstva, ima za javne uslužbenke, zaposlene na Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, status delodajalca. Medobčinski inšpektorat in redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic.

(2) Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Celje. Pravice in obveznosti delodajalca izvršuje župan

sedežne občine oziroma vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva na podlagi njegovega pooblastila.

(3) Ime Medobčinskega inšpektorata in redarstva je: Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Braslovče, Občine Laško, Občine Polzela, Občine Štore, Občine Tabor, Občine Vransko in Občine Žalec. Sedež Medobčinskega inšpektorata je na Mestni občini Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

(4) Medobčinski inšpektorat in redarstvo ima žig okrogle oblike, ob zgornjem robu je napis Medobčinski inšpektorat in redarstvo, ob spodnjem robu pa Celje, Braslovče, Laško, Polzela, Štore, Tabor, Vransko, Žalec.

2. NALOGE IN DELO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

4. člen

(1) Pooblaščenice uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških, določenih z zakoni in odloki občin ustanoviteljic. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani. Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Medobčinski inšpektorat in redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen. Medobčinski inšpektorat in redarstvo je sestavljen iz naslednjih notranjih organizacijskih enot:

- Služba za občinsko redarstvo in
- Služba za inšpekcijski nadzor.

(2) Naloge službe za občinsko redarstvo so:

– nadzor nad izvajanjem zakonov in predpisov občin ustanoviteljic ter drugih aktov, s katerimi občine ustanoviteljice urejajo zadeve iz svoje pristojnosti,

– vodenje prekrškovnih postopkov v skladu z zakonom.

(3) Naloge službe za inšpekcijski nadzor so:

– nadzor nad izvajanjem zakonov in predpisov občin ustanoviteljic ter drugih aktov, s katerimi občine ustanoviteljice urejajo zadeve iz svoje pristojnosti,

– vodenje prekrškovnih postopkov v skladu z zakonom,

– druge upravne in strokovno-tehnične naloge s področja inšpekcijskega nadzora.

5. člen

(1) Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa Medobčinski inšpektorat in redarstvo kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga spada. Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenice uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva, imajo v glavi naziv Medobčinski inšpektorat in redarstva, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(2) Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu/ji občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

6. člen

(1) Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine v soglasju z župani občin ustanoviteljic.

(2) Medobčinski inšpektorat in redarstvo vodi vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva, ki ga imenuje župan sedežne občine po predhodnem mnenju županov ostalih občin ustanoviteljic. Vodja inšpektorata in redarstva ima status uradnika na položaju.

7. člen

Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva zastopa in predstavlja inšpektorat, organizira opravljanje nalog Medobčinskega inšpektorata in redarstva, opravlja naloge nadzorstva,

skrbi za izdelavo in uresničevanje programa dela ter opravlja vse druge organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

3. SREDSTVA ZA DELO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

8. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice s statusom delodajalca.

(2) Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva, ki ga na predlog vodje Medobčinskega inšpektorata in redarstva sprejmejo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima Medobčinski inšpektorat in redarstvo svoj sedež.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za Medobčinski inšpektorat in redarstvo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta Medobčinskega inšpektorata in redarstva je njegov vodja.

9. člen

Sredstva za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v naslednjem razmerju:

- Mestna občina Celje 68 %
- Občina Braslovče 3,5 %
- Občina Laško 8 %
- Občina Polzela 3,9 %
- Občina Štore 1 %
- Občina Tabor 1 %
- Občina Vransko 1,6 %
- Občina Žalec 13 %.

10. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih inšpekcijskega in redarskega nadzorstva, kot je to določeno v 4. členu tega odloka.

4. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

11. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občine ustanoviteljice uredijo z dogovorom o medsebojnih razmerjih (v nadaljnjem besedilu: dogovor), ki ga podpišejo župani, s katerim podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do Medobčinskega inšpektorata in redarstva, načrtovanje in način dela, način poročanja, opravljanja administrativnih, strokovnih, svetovalnih in drugih nalog za Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter druge, za nemoteno delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva pomembne zadeve.

12. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva, za kar so pristojni mestni oziroma občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

13. člen

V kolikor druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu, če sklep o tem sprejme njihov pristojni organ in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice.

14. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva tako, da svojo namero pisno poda vodji Medobčinskega inšpektorata in redarstva ter županom ostalih občin ustanoviteljic. Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do Medobčinskega inšpektorata in redarstva in ko sklene dogovor iz tretjega odstavka tega člena. O izstopu iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva odloča občina ustanoviteljica samostojno in avtonomno s pisno najavo vodji Medobčinskega inšpektorata in redarstva 6 mesecev pred izstopom.

(2) Občina ustanoviteljica, ki izstopa iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva, mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev Medobčinskega inšpektorata in redarstva v upravnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

(3) Občina ustanoviteljica, ki izstopa iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva mora prevzeti sorazmeren del javnih uslužbencev, ki bi zaradi izstopa postali presežni javni uslužbenci ali pa v skladu z delovnopravnimi predpisi prevzeti sorazmerni del obveznosti v primeru prenehanja delovnega razmerja. Dogovor o tem mora izstopajoča občina ustanoviteljica skleniti z ostalimi občinami ustanoviteljicami pred izstopom iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

15. člen

Medobčinski Inšpektorat in redarstvo lahko občine ustanoviteljice ukinejo s soglasno odločitvijo. Sporazum o prenehanju Medobčinskega inšpektorata in redarstva mora vsebovati obveznosti občin do javnih uslužbencev, zaposlenih v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu. V kolikor Medobčinski inšpektorat in redarstvo preneha delovati, občine ustanoviteljice prevzamejo stvari, pravice in sredstva Medobčinskega inšpektorata in redarstva v skladu z vloženim deležem.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(1) Občine ustanoviteljice, ki še niso sprejele občinskega programa varnosti, morajo le-tega sprejeti najkasneje do 1. 1. 2020.

(2) Začete zadeve in postopki občin ustanoviteljic se z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujejo v na novo nastalem Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

17. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine v soglasju z občinami ustanoviteljicami akt o sistematizaciji delovnih mest in kadrovski načrt v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec« (Uradni list RS, št. 38/10).

19. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic, veljati in uporabljati pa se začne s 1. 1. 2020. Za objavo tega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Mestna občina Celje.

Št. 0301-5/2019

Celje, dne 24. decembra 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

Župan
Občine Laško
Franc Zdojšek

Župan
Občine Polzela
Jože Kužnik

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

Župan
Občine Tabor
Marko Semprimožnik

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

DOBJE

3816. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobje

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) in 11. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 7. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

ODLOK o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobje

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določa organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Dobje (v nadaljevanju: občinska uprava), ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

(2) Občinska uprava neposredno izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občine ter naloge v zvezi zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občine.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost in dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja,
- s posredovanjem informacij v svetovni splet,
- z objavo informacij javnega značaja v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave in drugimi pomembnimi informacijami za občane in druge subjekte na območju občine.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

4. člen

(poslovanje s strankami)

(1) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(2) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

(3) Način poslovanja s strankami, način zagotavljanja obveščanja javnosti, način zagotovitve možnosti posredovanja kritik in pripomb, njihovega obravnavanja in odgovarjanja nanje, poslovanje z dokumentarnim gradivom, poslovni čas, uradne ure ter druga vprašanja načina delovanja občinske uprave se uredi s splošnim aktom.

5. člen

(sedež občinske uprave)

Sedež občinske uprave je v Dobju pri Planini, Dobje pri Planini 26. Po potrebi se posamezni deli poslovanja in delovanja občinske uprave lahko organizirajo tudi na drugih naslovih.

2 ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

6. člen

(poslanstvo in naloge občinske uprave)

Organizacija občinske uprave je prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi, tako da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

7. člen

(notranja organizacija občinske uprave)

Znotraj občinske uprave je organizacijska enota režijski obrat.

8. člen

(delovna področja občinske uprave)

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- proračuna in javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,

- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in
- drugih zadev lokalnega javnega pomena iz pristojnosti občine.

9. člen

(organi skupne občinske uprave)

(1) Za opravljanje nalog občinske uprave za področje inšpekcije in redarstva je ustanovljen organ skupne občinske uprave. Ustanovitev, organizacija in delovno področje, ter druga vprašanja so urejeni s posebnim odlokom.

(2) Občina lahko tudi za opravljanje drugih skupnih nalog občinske uprave ustanovi organ skupne občinske uprave. Ustanovitev, organizacija in delovno področje, ter druga vprašanja se uredijo s posebnim odlokom.

10. člen

(splošne zadeve)

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

11. člen

(normativno pravne zadeve)

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

12. člen

(upravne zadeve)

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

13. člen

(proračun in javne finance)

Na področju proračuna in javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;

– spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;

- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

(gospodarske dejavnosti in kmetijstvo)

Na področju gospodarske dejavnosti in kmetijstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva in kmetijstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

15. člen

(družbene dejavnosti)

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področju družbenih dejavnosti in nadzoruje izvajanje programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

16. člen

(urejanje prostora)

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

17. člen

(varstvo okolja)

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

18. člen

(gospodarske javne službe)

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- opravlja druge naloge na tem področju.

19. člen

(režijski obrat)

V režijskem obratu se opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja z javnimi zemljišči;
- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč;
- urejanja javnih poti, površin za pešce, zelenih površin in drugih javnih poti;
- javne snage in čiščenja javnih površin;
- vzdrževanja in urejanja pokopališča;
- urejanja in vzdrževanja mest za plakiranje in oglaševanje;
- oskrbe s pitno vodo;
- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- upravljanja z javno razsvetljavo v naseljih;
- postavljanja reklamnih objektov;
- vzdrževanja infrastrukturnih in drugih javnih objektov;
- drugih vzdrževalnih del.

20. člen

(usmerjanje in nadzor nad delom občinske uprave)

(1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

(2) Delo občinske uprave neposredno vodi tajnik občine.

21. člen

(izvrševanje predpisov)

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

22. člen

(odločanje o upravnih stvareh)

(1) O upravnih stvareh iz pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

23. člen

(izločitve)

(1) O izločitvi posameznih javnih uslužbencev v upravnih postopkih odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi župana ali tajnika občine se uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

24. člen

(projektne skupine)

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev občinske uprave, se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino določi župan ali tajnik občine. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

25. člen

(zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

26. člen

(kolegij)

(1) Kot posvetovalno telo se ustanovi kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave in skrbi za usklajevanje dela občinske uprave in drugih organov občine.

(2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupani (poklicni in nepoklicni), tajnik občine in vodje organizacijskih enot. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

27. člen

(sodelovanje z drugimi subjekti)

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z ožjimi deli občine, občinskimi upravami drugih občin, z združenji lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, javnimi zavodi, javnimi podjetji, gospodarskimi družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj, izkušenj, podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

28. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan v skladu s tem odlokom sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

3 TAJNIK OBČINE

29. člen

(imenovanje tajnika občine in njegove naloge)

(1) Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan v skladu z zakonom.

(2) Mandat tajnika občine traja 5 let.

(3) Tajnik občine:

- načrtuje, vodi, organizira, koordinira in nadzira delo v občinski upravi,
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na 1. stopnji, ali za to pooblasti vodje organizacijskih enot,
 - skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v projektnih skupinah v občini,
 - opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi,
 - opravlja druge naloge določene zakoni, podzakonskimi akti in s predpisi občine ter po odredbah in pooblastilih župana.
- (4) Župan lahko pooblasti tajnika občine za podpisovanje določenih aktov poslovanja.
- (5) Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

30. člen

(izobrazba tajnika občine)

Tajniku občine se pravice in obveznosti določijo iz naziva IV. stopnje, Višji svetovalec I, za kar je potrebna najmanj naslednja dosežena stopnja izobrazbe:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja),
- visokošolska strokovna izobrazba ali
- visokošolska univerzitetna izobrazba.

4 JAVNI USLUŽBENCI

31. člen

(javni uslužbenci)

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

(2) Pravice in obveznosti iz delovnih razmerij so določene z zakoni in podzakonskimi akti, ter kolektivnimi pogodbami veljavnimi za zaposlene v občinskih upravah.

32. člen

(razporejanje nalog javnim uslužbencem)

(1) Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

(2) Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

33. člen

(odločanje o zaposlitvi javnega uslužbenca)

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

34. člen

(naloge javnih uslužbencev)

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtrarno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev občinske uprave.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedli in biti morajo lojalni do občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljalati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtrarno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega proma ali zasebnega prava, oprave mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

5 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehata veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Dobje (Uradni list RS, št. 43/00) in Odlok o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Dobje (Uradni list RS, št. 23/02).

37. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-005/2019

Dobje, dne 19. decembra 2019

Župan

Občine Dobje

Franc Leskovšek

3817. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Dobje

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 7. seji dne 19. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o turistični in promocijski taksi v Občini Dobje**

1. člen

Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Dobje (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, višino turistične in promocijske takse ter oprostitve,
- način pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Dobje.

2. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče, ki je v skladu z določili predpisov o prekrških tudi prekrškovni organ.

Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

3. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, ki jih opredeljuje ZSRT-1.

4. člen

Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 0,80 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 eura, skupna višina obeh taks znaša 1,00 eura na osebo na dan.

V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,40 eura za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,10 eura, skupna višina obeh taks znaša 0,50 eura na osebo na dan.

Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo višine turistične takse objavi občina na svoji spletni strani.

5. člen

Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so delno ali v celoti oproščeni zavezanci, ki jih določa zakon. Zakon določa tudi način in postopek ugotavljanja upravičenosti do oprostitve.

Poleg zavezancev, ki so plačila turistične in promocijske takse oproščeni z zakonom, so plačila dodatno oproščene tudi osebe, ki prenočujejo v avtodomih na parkiriščih in počivališčih za avtodome.

6. člen

Turistično in promocijsko takso iz 4. člena tega odloka zavezanci plačajo ponudniku prenočišč skupaj s plačilom za prenočitev. Ponudnik prenočišč nakaže prejete turistične in promocijske takse na poseben račun Občine Dobje do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

7. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo voditi elektronsko ali ročno evidenco o turistični taksi. Evidenca turistične takse se vodi na podlagi podatkov iz knjige gostov, vodene skladno z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča in vsebuje:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta in
- razlog oprostitve, če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse.

Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

8. člen

Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki sprejema osebe na prenočevanje, če ne:

- pobira turistične in promocijske takse ali
- vodi evidence turistične takse ali
- nakazuje pobrane turistične in promocijske takse.

Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se prične 1. 1. 2020.

Št. 007-0003/2019

Dobje, dne 19. oktobra 2019

Župan
Občine Dobje
Franč Leskovšek

3818. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje

Na podlagi 43., 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 40/11, 40/11 – ZUPJS-A, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09, 6/12) in 15. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 2. dopisni seji dne 23. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje

1. člen

Občina Dobje bo od 1. 1. 2020 dalje zagotavljala izvajanje programa pomoč družini na domu, v okviru izvajalca Doma starejših Šentjur, in sicer:

– v obsegu 26,25 efektivnih ur mesečno.

2. člen

Občinski svet Občine Dobje daje soglasje k ekonomski ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu,

– ob delovnikih (od ponedeljka do petka) v višini 20,28 EUR na efektivno uro,

– za storitve opravljene v nedeljo ter na dan državnega praznika in dela prostega dne, v višini 20,44 EUR na efektivno uro.

3. člen

Za uporabnike storitve socialne oskrbe na domu znaša cena za efektivno uro socialne oskrbe, ob delovnikih 7,00 EUR.

Razliko do ekonomske cene v višini 13,28 EUR/ef. uro subvencionira Občina Dobje.

4. člen

Cena efektivne ure socialne oskrbe na domu, opravljene v nedeljo ter na dan državnega praznika in dela prostega dne, za uporabnike znaša 9,00 EUR. Razliko do ekonomske cene v višini 11,44 EUR na efektivno uro subvencionira Občina Dobje.

5. člen

Z dnem veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje št.: 122-0007/2019 z dne 11. 7. 2019.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 122-0010/2019

Dobje, dne 23. decembra 2019

Župan
Občine Dobje
Franč Leskovšek

DOBREPOLJE

3819. Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2020

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.) 28., 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1819 in 13/18) ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 05/18 – UPB1 in 69/19) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrepolje za leto 2020 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	v EUR Proračun 2020
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.522.867
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.061.614
70 DAVČNI PRIHODKI	3.074.643
700 Davki na dohodek in dobiček	2.616.673
703 Davki na premoženje	358.960
704 Domači davki na blago in storitve	99.010
706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	986.971
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	341.921
711	Takse in pristojbine	5.000
712	Globe in denarne kazni	9.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	92.250
714	Drugi nedavčni prihodki	538.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI	132.183
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	114.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	18.183
73	PREJETE DONACIJE	100
730	Prejete donacije iz domačih virov	100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.328.970
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.741.982
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	586.988
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.094.573
40	TEKOČI ODHODKI	1.397.906
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	334.310
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.077
402	Izdatki za blago in storitve	884.319
403	Plačila domačih obresti	24.000
409	Rezerve	94.200
41	TEKOČI TRANSFERI	1.792.090
410	Subvencije	190.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.022.100
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.099
413	Drugi tekoči domači transferi	438.391
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.785.717
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.785.717
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	118.860
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	98.870
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.990
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJLJAJ (I. -II.)	-571.706
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	73.606
50	ZADOLŽEVANJE	73.606
500	Domače zadolževanje	73.606
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	187.800
55	ODPLAČILA DOLGA	187.800
550	Odplačila domačega dolga	187.800
	IX. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-685.900
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-114.194
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	571.706
	XII. PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	685.900

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrepolje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za določene investicije s področja odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za določene investicije s področja odlaganja odpadkov,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- prihodki od podeljenih koncesij na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1), pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- donacije,
- prihodki iz naslova turistične takse po 20. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma,
- koncesijske dajatve od iger na srečo po 74. členu Zakona o igrah na srečo namenjeni za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja.

Neporabljeni namenski prejemki se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja, ni dovoljeno.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni

bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 odstotkov podprograma tega neposrednega uporabnika, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 7 odstotkov glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkonte pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz petega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz šestega odstavka tega člena, župan odobri s pisnim sklepom iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o sprejetem proračunu, veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2021 do višine 80 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih pa 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, ogrevanja, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 4.200 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 4.200 EUR za posamezen namen, odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje, v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna odloča župan.

10. člen

(dolžnosti in pravice uporabnikov)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko obdobje do 30. septembra tekočega leta in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 1. marca.

11. člen

(poraba sredstev)

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina lahko za leto 2020 zadolži do višine 73.606 EUR, in sicer:

- 73.606 EUR zadolžitev pri državnem proračunu – povratna sredstva za investicijo CN Bruhanja vas, voden pod proračunsko postavko 0415046.

V proračunu za leto 2020 so predvidena tudi sredstva za odplačilo najetega kredita, in sicer:

- pri državnem proračunu (povratna sredstva), ki jih je Občina Dobropolje na podlagi Pogodbe št. C2130-16G300371 prejela od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, za projekt voden pod proračunsko postavko 0416039,

- pri poslovni banki v skladu s Kreditno pogodbo št. 07-04371/17, za projekt voden pod proračunsko postavko 0419027 ter

- pri poslovni banki v skladu s Kreditno pogodbo št. 07-04705/18, za projekt voden pod proračunsko postavko 0418071.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobropolje, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice do največ 8 % realiziranih prihodkov v letu 2020. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V primeru začasnega financiranja Občine Dobropolje v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2019

Videm, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Dobropolje
Igor Ahačevčič

DOL PRI LJUBLJANI

3820. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani

Na podlagi 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 4. redni seji dne 17. 4. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 55/07, 17/10, 79/10, 106/12, 50/14, 15/15 in 24/16) se spremenita tretja in peta alineja 5. člena, tako da se glasita:

»– R90.011 Dejavnost knjižnic,

– J58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo,«

2. člen

Spremeni se 6. člen tako, da se glasi

»Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program osnovne šole in program predšolske vzgoje.«

3. člen

Briše se zadnji odstavek 7. člena.

4. člen

V prvem odstavku 13. člena se v prvi alineji briše besedilo »in Knjižnice Jurija Vege.«

5. člen

Četrti odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev matične šole Janka Modra, koliko kandidatov izmed delavcev podružničnih šol Dolsko in Senožeti in koliko kandidatov izmed delavcev Vrtca pri OŠ Janka Modra. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0004/2019-25

Dol pri Ljubljani, dne 17. aprila 2019

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

GROSUPLJE

3821. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski razvojni center občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Trebnje«

Na podlagi drugega odstavka 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo), 17. in 54. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) so Občinski svet Občine Grosuplje na 8. redni seji dne 11. 12. 2019, Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 8. redni seji dne 18. 11. 2019 in Občinski svet Občine Trebnje na 8. redni seji dne 4. septembra 2019 sprejeli

O D L O K

o prenehanju veljavnosti Odloka ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski razvojni center občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Trebnje«

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski razvojni center občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Trebnje« (Uradni list RS, št. 31/16), uporablja pa se do 31. decembra 2019.

2. člen

(1) Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

(2) Odlok objavi Občina Grosuplje v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu odloka na seji občinskega sveta, ki o njem zadnji odloča. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0001/2016

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

Št. 007-0002/2016

Ivančna Gorica, dne 18. novembra 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

Št. 032-1/2016

Trebnje, dne 4. septembra 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

IVANČNA GORICA

3822. Sklep o določitvi cene ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB-2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 9. redni seji dne 16. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cene ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica

I.

Občinski svet Občine Ivančna Gorica potrdi sklep o določitvi cene ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica in Elaborat o oblikovanju cen storitev – ravnanje s komunalnimi odpadki – Občina Ivančna Gorica, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 8-I-Odp./2019 z datumom november 2019.

II.

Potrjene cene storitve javne službe:

1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov 0,1774 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja

komunalnih odpadkov 0,0010 EUR/kg

2. ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja BIO odpadkov 0,1587 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja BIO

odpadkov 0,0074 EUR/kg

3. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov 0,2729 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture odlaganja

komunalnih odpadkov 0,0648 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni kom storitve obračuna po predpisani stopnji.

III.

Z elaboratom se potrjuje tudi preračun porazdelitve količin opravljenih storitev med uporabnike in pogostost odvoza odpadkov, kot je predstavljena v elaboratu.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s 1. 1. 2020.

Št. 354-0051/2019-2

Ivančna Gorica, dne 16. decembra 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

3823. Sklep o določitvi cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16), Odloka o

odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 43/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB-2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 9. redni seji dne 16. 12. 2019 sprejel

SKLEP

o določitvi cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ivančna Gorica

I.

Občinski svet Občine Ivančna Gorica potrdi sklep o določitvi cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ivančna Gorica in Elaborat o oblikovanju cen storitev – odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode – Občina Ivančna Gorica, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 8-I-KAN/2019 z datumom november 2019.

II.

Potrjena cena storitve javne službe:

ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

– Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,1835 EUR/m³.

– Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	6,9240
20 < DN < 40	3	20,7720
40 ≤ DN < 50	10	69,2400
50 ≤ DN < 65	15	103,8600
65 ≤ DN < 80	30	207,7200
80 ≤ DN < 100	50	346,2000
100 ≤ DN < 150	100	692,4000
150 ≤ DN	200	1.384,8000

– Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0877 EUR/m³.

– Cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,3845 EUR/m³.

ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

– Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,4379 EUR/m³.

– Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	4,3197
20 < DN < 40	3	12,9591
40 ≤ DN < 50	10	43,1970
50 ≤ DN < 65	15	64,7955
65 ≤ DN < 80	30	129,5910
80 ≤ DN < 100	50	215,9850
100 ≤ DN < 150	100	431,9700
150 ≤ DN	200	863,9400

– Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0142 EUR/m³.

– Cena omrežnine za čiščenje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0379 EUR/m³.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni kom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s 1. 1. 2020.

Št. 354-0052/2019-2

Ivančna Gorica, dne 16. decembra 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

KAMNIK

3824. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Kamnik

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Kamnik

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Kamnik zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Kamnik, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1500 evrov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2500 evrov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 2000 evrov.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3501-194/2019-5/1

Kamnik, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

**3825. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o vrednotenju športnih programov
v Občini Kamnik**

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o vrednotenju športnih programov
v Občini Kamnik**

1. člen

V Odloku o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 11/18 in 14/19) se izvedejo spremembe in dopolnitve v njegovi prilogi »Merila in normativi s preglednicami za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik«.

2. člen

V poglavju 1. ŠPORTNI PROGAMI se izvedejo naslednje spremembe in dopolnitve:

(1) Naslov »1. ŠPORTNI PROGAMI« se spremeni, tako da se glasi:

»1. ŠPORTNI PROGRAMI«

(2) V točki d:

– Obstoječa tabela se nadomesti z novo, ki se glasi:

»

1. KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE	Korekcijski faktor	Preglednica
Olimpijska panoga (uvrščena na zadnjih OI)	1	
Neolimpijska panoga	1	
2. KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV		
Izobražen	1	
Usposobljen	1	
1. ŠTEVILO VADEČIH		Preglednica 1; obračuna se proporcionalno glede na velikost zahtevane skupine
2. LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE	1	
3. ŠTEVILO ŠPORTNIKOV IN USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE		2, 3 in 4

«
– Črta se četrti odstavek, namesto katerega se dodata dva nova odstavka, ki se glasita:

»Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna

sredstva. Cena programov morajo biti oblikovane v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister.

Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, morajo biti za udeležence brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja programov, mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.«

– V točki e se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

»Pri izračunu točk za objekt in kader se upošteva korekcijski faktor na osnovi kriterijev, kjer so izvajalci športnih programov razdeljeni na:

– skupino 1: izvajalci, ki ne dosežejo 20 točk, so izločeni iz nadaljnje obravnave.

– skupino 2: izvajalci, ki dosežejo 20 do 90 točk: skupni korekcijski faktor = 0,9;

– skupino 3: izvajalci, ki dosežejo 91 do 180 točk: skupni korekcijski faktor = 1,0;

– skupino 4: izvajalci, ki dosežejo nad 181 točk: skupni korekcijski faktor = 1,1.«

(3) V podpoglavju 1.1.1. se prvi odstavek spremeni, tako da se glasi:

»Vsakemu izbranemu izvajalcu se prizna število vadbenih skupin, določenih v LPŠ, po spolu v vsakem razpisnem športnem programu, ki jo izvajalec utemelji z dokazilom o nastopanju v ustreznem tekmovalnem sistemu NPŠZ.«

(4) V podpoglavju 1.1.2. se črta zadnja poved tretjega odstavka.

(5) V podpoglavju 1.2.2. se prva poved v drugem odstavku spremeni, tako da se glasi:

»Ovrednoteni so športni programi otrok od 12. do vključno 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki.«

(6) Podpoglavje 1.2.2.1. se črta.

(7) Podpoglavje 1.2.7.1. se spremeni, tako da se glasi:

– »Sofinancira se 60-urni program:

– strokovni kader: 1 točka/uro;

– športni objekt: 1 točka/uro.«

3. člen

V poglavju 4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU se v podpoglavju 4.1. v drugem odstavku, ki določa sofinanciranje materialnih stroškov, doda nova alineja, ki se glasi:

»– članstvo v Športni zvezi občine Kamnik.«

4. člen

V poglavju 5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA se izvedejo naslednje spremembe in dopolnitve:

(1) V podpoglavju 5.1. se v točki c v prvem odstavku za besedilom »(NŠPZ)« in pred piko doda besedilo, ki se glasi: »ali značaj uradnega finala državnega pokala.«

(2) V podpoglavju 5.2.:

– Na koncu prvega odstavka se pred piko doda besedilo, ki se glasi: »preteklega leta.«

– Prvi stavek drugega odstavka se spremeni, tako da se glasi:

»Vsak izvajalec lahko za udeležbo na mednarodnih športnih prireditvah v preteklem letu prijavi največ:«.

– Črta se tretji odstavek.

5. člen

Naslov »7. DRUŽBENO IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU« se spremeni, tako da se glasi:

»6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU«.

6. člen

V preglednici 6 se izvedejo naslednje spremembe in dopolnitve:

(1) V razdelku a) Delovanje društev na lokalnem nivoju:

– Obseg vrednotenja na področju števila skupin PŠV (v društvih, ki prijavljajo samo PŠV) se vrednosti »1–8« nadomestijo z »1–4« in vrednost »nad 8« nadomesti s »5 ali več«.

– Doda se nov, dodatni kriterij za sofinanciranje materialnih stroškov, ki se glasi:

»

ELEMENT VREDNOTENJA	DA	NE
ČLANSTVO V ŠPORTNI ZVEZI OBČINE KAMNIK	20 točk / izvajalca	0 točk / izvajalca

«.

(2) V razdelku b) Delovanje zvez na lokalnem nivoju se spremeni točkovanje, tako da se vrednost »100« nadomesti s »300« in vrednost »200« nadomesti s »1000«.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 671-00/2017

Kamnik, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

3826. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem (lokacijskem) načrtu B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del, št. 2

Na podlagi 123. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem (lokacijskem) načrtu B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del, št. 2

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

(1) S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem (lokacijskem) načrtu B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del (Uradni list RS, št. 5/05) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem (lokacijskem) načrtu B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del. V 1. členu odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve zazidalnega (lokacijskega) načrta B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del, št. 2 (v nadaljevanju: SD ZN2) je izdelala družba POPULUS Prostorski inženiring d.o.o., Barjanska cesta 66, PE Trnovski pristan 2, 1000 Ljubljana, pod številko 479-05-19.«

(2) Predmet SD ZN2 je dopolnitev prostorskega izvedbenega akta z dopustnostjo dodatne namembnosti objektov: Stavbe za storitvene dejavnosti (12304) poleg že obstoječe namembnosti objektov: Poslovne in upravne stavbe (1220).

2. člen

(vsebina SD ZN2)

SD ZN2 vsebujejo odlok in priloge z vsebino:

(A) Odlok o SD ZN2

(B) Grafične priloge, ki so predmet sprememb

– Izsek grafičnega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju

– Izsek Zazidalne situacije M 1:1000

– Izsek Funkcionalne rabe površin in objektov M 1:1000

– Izsek Idejnih rešitev prometnega omrežja M 1:1000

– Izsek Ureditvene situacije z gospodarsko javno infrastrukturo M 1:1000

– Izsek Zasnovne ureditve zelenih površin M 1:1000

– Izsek Načrta gradbenih parcel in etap izvajanja M 1:1000

– Izsek Tehničnih elementov za zakoličenje objektov in gradbenih parcel M 1:1000

– Izsek Prostorskih ureditev in ukrepov za obrambo in zaščito M 1:1000

(C) Priloge

– Sklep o pripravi SD ZN2

– Obrazložitev in utemeljitev SD ZN2

– Strokovne podlage

– Smernice za načrtovanje

– Mnenja nosilcev urejanja prostora

– Povzetek za javnost

II. POGOJI ZA URBANISTIČNO, KRAJINSKO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA, STAVB, OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

3. člen

V 4. členu odloka se v 4. točki tretjega odstavka besedilo »(4) FeZP1/11 – namembnost: 1220 – Poslovne in upravne stavbe in« nadomesti z besedilom »(4) FeZP1/11 – namembnost: 1220 – Poslovne in upravne stavbe, 12304 – Stavbe za storitvene dejavnosti (avtopralnica) in«.

4. člen

Spremeni se druga točka četrtega poglavja 5. člena odloka tako, da se glasi:

»(2) funkcionalne enote od FeZP1/9 do 1/13 kot območje prepleteno s parkirnimi površinami v zelenju in posameznimi objekti, kot so vratarnica, merilno-regulacijski postaji in objekt za poslovne in druge storitvene dejavnosti (avtopralnica).«

5. člen

Spremeni se 4.2. podpoglavje četrtega poglavja 5. člena odloka tako, da se glasi:

»4.2. Območje ob industrijski proizvodnji (od Fe ZP1/9 do Fe 1/13)

Pas med interno tovarniško komunikacijo na vzhodu in stanovanjskimi oziroma trgovskimi dejavnostmi na zahodu, se določa kot območje na severu pretežno zelenih površin, vključno z zelenimi parkirnimi površinami in gradnjo vratarnice. V južnejšem delu je dopustna gradnja gradbeno-inženirskih objektov kot je merilno-regulacijska postaja in objekta za poslovne in druge storitvene dejavnosti (avtopralnica) skladno z določili OPN. Ob ograji, ki opredeljuje industrijsko območje, se z notranje tovarniške strani zasadi grmičevje oziroma oblikovana živica.«

6. člen

Dopolni se tretji odstavek četrtega poglavja 6. člena tako, da se glasi:

»Vse odpadne vode je potrebno pred priključitvijo na javno kanalizacijo očistiti do take stopnje, da mejne vrednosti parametrov odpadnih voda ustrezajo določeni uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja ter uredbe o emisiji snovi o odvajanju odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila.«

Besedilo osmega poglavja 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V skladu s planskimi usmeritvami občine ter v skladu z načrtom plinifikacije mesta Kamnik se območje oskrbuje z zemeljskim plinom iz prenosnega in distribucijskega plinovodnega omrežja. Način priključevanja objektov na zgrajeno plinovodno omrežje pa bo pri pripravi projektne dokumentacije določil

pooblaščen operator prenosnega ali distribucijskega sistema zemeljskega plina. Za oskrbo mesta s plinovodnim omrežjem se poleg obstoječe merilno regulacijske postaje zgradi še ena, z razvodom plinovoda v smeri krožišča na Kovinarski cesti. Pri nadaljnjem načrtovanju objektov s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo v varovalnem pasu prenosnega ali distribucijskega sistema zemeljskega plina je potrebno pridobiti mnenje operaterja prenosnega oziroma distribucijskega sistema zemeljskega plina. Odmiki načrtovanih objektov od prenosnega in distribucijskega sistema zemeljskega plina morajo biti skladni z veljavnim Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom do vključno 16 barov in Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov oziroma skladni z eventualnimi spremembami teh dveh pravilnikov.«

III. KONČNE DOLOČBE

7. člen

(vpogled v SD ZN2)

SD ZN2 so na vpogled na Občini Kamnik, na Upravni enoti Kamnik in na spletnih straneh Občine Kamnik.

8. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2019-5/1

Kamnik, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

3827. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom spomeniško zaščitenih stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v Občini Kamnik

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom spomeniško zaščitenih stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v Občini Kamnik

1. člen

Spremeni se naziv Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom spomeniško zaščitenih stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 63/08), tako da se po novem glasi:

»Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom spomeniško zaščitenih objektov za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v Občini Kamnik.«

2. člen

V Pravilniku se spremeni 1. člen, tako da se po novem glasi:

»S tem pravilnikom se določa način in pogoje ter postopek pridobivanja finančnih sredstev za obnovo oziroma zamenjavo (v nadaljevanju: obnovo) fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v spomeniško zaščitenih objektih v Občini Kamnik.«

3. člen

Besedilo 2. člena Pravilnika se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Občina Kamnik s podeljevanjem finančnih sredstev vzpodbuja k ohranjanju objektov v smislu urejenosti pročelij stavb ter oživljanja in vzdrževanja kulturne dediščine v občini.«

4. člen

Spremeni se tretji stavek 3. člena, tako da se po novem glasi:

»Ukrepi se izvajajo tudi na ostalem območju Občine Kamnik, in sicer na objektih, ki so spomeniško zaščiteni z veljavnimi predpisi.«

5. člen

V 4. členu Pravilnika se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Upravičenci do prejema finančnih sredstev po tem Pravilniku so tudi fizične in pravne osebe, ki so lastniki drugih objektov (npr. stanovanjsko-poslovnih, poslovnih ...), v kolikor razpoložljiva finančna sredstva v posameznem proračunskem letu ne bodo v celoti razdeljena v skladu s prvim odstavkom tega člena. V tem primeru se preostanek sredstev razdeli med lastnike drugih objektov, in sicer v skladu z določbami razpisa.«

6. člen

V 7. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ime, priimek in naslov oziroma firmo in naslov prosilca ter lokacijo (naslov, parc. št.) objekta, na katerem se izvaja poseg;«

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2008

Kamnik, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

3828. Sklep o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 100/11 in 99/12) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (za kvadratni meter) znaša za leto 2020:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,005956 €,
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,002033 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0009/2019-5/1

Kamnik, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

3829. Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) in 3. člena Pravilnika o zagotavljanju pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 24/07) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2020

1. člen

Članom Občinskega sveta Občine Kamnik pripadajo iz proračuna Občine Kamnik sredstva za zagotavljanje pogojev za njihovo delo.

2. člen

V proračunu Občine Kamnik se za zagotavljanje pogojev za delo članov občinskega sveta za leto 2020 določi obseg sredstev v višini 90 € mesečno za posameznega člana.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 007-0003/2019

Kamnik, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOBARID

3830. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2020

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 31/18; v nadaljevanju: ZJF) je župan Občine Kobarid dne 20. decembra 2019 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2020

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2019 do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu in rebalansu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z ZJF, Odlokom o proračunu Občine Kobarid za leto 2019 (Uradni list RS, št. 22/19), in rebalansom – 1 proračuna (Uradni list RS, št. 59/19).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Skup., podsku. konto, podkon.	Naziv konta	Proračun januar– marec 2020
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	904.027
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	838.545
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	764.920
700	DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	721.682
703	DAVEK NA PREMOŽENJE	17.994
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	25.244
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	73.625
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	64.012
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.322
712	DENARNE KAZNI	639
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.476
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	6.176
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.771
722	PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	4.771
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	60.711
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	60.711
741	PREJETA SREDSTVA IZ DR. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	709.313
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	315.144
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	152.726
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	25.398
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	135.239
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	697
409	REZERVE	1.084
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	375.989
410	SUBVENCIJE	529
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	237.593
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	12.633
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	125.234
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	16.909
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	16.909
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.271
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.271
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPOR.	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	194.714
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	41.445
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	153.269
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-41.445
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-194.714
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	226.586

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na krajevno običajen način.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu in rebalansu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more dolgoročno zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 4100-11/2019

Kobarid, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

KOMEN

3831. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB-4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je občinski svet na 10. redni seji dne 23. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Komen za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Komen za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna Občine Komen na ravni podskupin kontov se za leto 2020 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2020
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.920.982
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.812.747
70 DAVČNI PRIHODKI	2.881.987
700 Davki na dohodek in dobiček	2.504.367
703 Davki na premoženje	291.320
704 Domači davki na blago in storitve	86.300
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	930.760
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	685.810
711 Takse in pristojbine	6.400
712 Globe in druge denarne kazni	35.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	120.050
714 Drugi nedavčni prihodki	83.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	200.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	170.000
73 PREJETE DONACIJE	1.878
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.878
731 Prejete donacija iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.906.357
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	538.902
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.367.455
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.757.264
40 TEKOČI ODHODKI	1.895.266
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	495.515
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.930
402 Izdatki za blago in storitve	1.289.521
403 Plačila domačih obresti	23.300
409 Rezerve	11.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.848.604
410 Subvencije	180.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	742.851
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	169.296
413 Drugi tekoči domači transferi	755.657
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.945.216
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.945.216

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	68.178
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	36.160
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.018
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-836.282
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	143.126
50	ZADOLŽEVANJE	143.126
	500 Domače zadolževanje	143.126
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	182.621
55	ODPLAČILA DOLGA	182.621
	550 Odplačilo domačega dolga	182.621
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-875.777
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-39.495
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	836.282
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (ocena)	965.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, predpisane s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2020–2023 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Komen.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(prevzemanje obveznosti)

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

5. člen

(poraba sredstev glavarine vaških skupnosti)

Sredstva zagotovljena na postavki 110235 Glavarina vaških skupnosti so namenjena izvrševanju zadev, ki v skladu s Statutom Občine Komen in Odlokom o imenovanju, organizaciji in nalogah vaških skupnosti Občine Komen sodijo v pristojnost vaških skupnosti. Izdatki za reprezentančne stroške praviloma ne smejo presežati 20 % pripadajoče glavarine za posamezno vaško skupnost.

Neporabljena glavarina posamezne vaške skupnosti v mandatnem obdobju vaškega odbora se lahko prenaša iz leta v leto, vendar pa jo bo potrebno porabiti do konca mandatnega obdobja vaškega odbora, ki je vezan na mandat župana. Neporabljena glavarina iz proračunskih let 2019, 2020, 2021 in 2022 bo morala biti porabljena do 31. oktobra 2022.

6. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan na odhodkovni strani določiti novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev.

Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova postavka in opredeli višina za nov namen.

7. člen

(odpiranje novih postavk za namenska sredstva)

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

8. člen

(podlaga za izplačilo sredstev iz proračuna)

Proračunska sredstva se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in s tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

9. člen

(dodeljevanje sredstev neposrednim in posrednim uporabnikom)

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo meseč-

no v obliki dvanajstin oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko v utemeljenih primerih določi tudi drugačno obliko dinamike nakazil donacij.

Sredstva za investicijske transfere se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

10. člen

(dodeljevanje sredstev društvom in drugim organizacijam, ki niso proračunski uporabniki)

Sredstva proračunskih postavk, namenjena društvom in drugim organizacijam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki, se razdelijo na osnovi razpisa oziroma na podlagi neposredne pogodbe društvom v javnem interesu.

11. člen

(roki za plačevanje obveznosti)

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju proračuna.

12. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna za leto 2020 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse, po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire;
- koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo, ki se uporablja za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in turistično infrastrukturo;
- samoprispevki, ki jih uvedejo vaške skupnosti;
- prejeti prispevki fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena;
- prihodki od turistične takse;
- druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

13. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejeti proračun, sprememba ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20 % obsega področja proračunske porabe.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru razpoložljivih sredstev na proračunski postavki.

Župan mora dvakrat letno poročati občinskemu svetu o veljavnemu proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji, in sicer s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in po koncu leta z zaključnim računom.

14. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko za posamezen investicijski projekt, ki se financira preko več let, v tekočem letu razpiše javno naročilo in prevzame obveznosti do višine sredstev, določenih v načrtu razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezen investicijski projekt se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 70 % sredstev skupine odhodkov kontov skupine 42 in 43 v bilanci proračuna.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta, vendar skupni znesek teh obveznosti ne sme presegati 50 % sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, ki so nujna za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prav tako se omejitve ne nanašajo na prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

15. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo prvega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov, ali naziv proračunskih postavk, v kolikor je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

16. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 1.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, močan veter, toča, žled, pozება, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se v letu 2020 oblikuje v višini 10.000 EUR. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

17. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

18. člen

(ravnanje z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti pod zneskom 10.000 EUR in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje nad vrednostjo 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb Občine Komen, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklene pravni posel, ki ni predviden v načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem, in sicer do vrednosti 80.000 EUR.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina v letu 2020 dodatno zadolži v višini do 143.126 EUR, in sicer pri državnem proračunu na podlagi 23. člena Zakona o financiranju občin za sofinanciranje investicij v lokalno infrastrukturo in investicij posebnega pomena, za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so vključene v načrt razvojnih programov občinskega proračuna. Sredstva se prvenstveno porabijo za plačilo stroškov pri izvajanju investicij in za vračilo dolga iz naslova prejetih povratnih sredstev 23. člena Zakona o financiranju občin iz prejšnjih let.

20. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Občina sme dati poročstva za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, največ do višine 5 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poročstvo.

O soglasju ali poročstvu odloča občinski svet.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Komen v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-14/2019-8

Komen, dne 23. decembra 2019

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

3832. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB-4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je občinski svet na 10. redni seji dne 23. 12. 2019 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Komen za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Komen za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna Občine Komen na ravni podskupin kontov se za leto 2021 določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.583.428
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.838.443
70	DAVČNI PRIHODKI	2.882.543
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.500.923
	703 Davki na premoženje	292.320
	704 Domači davki na blago in storitve	89.300
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	955.900
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	692.010
	711 Takse in pristojbine	6.400
	712 Globe in druge denarne kazni	35.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	82.050
	714 Drugi nedavčni prihodki	140.440
72	KAPITALSKI PRIHODKI	80.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	80.000
73	PREJETE DONACIJE	1.878
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.878
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.663.107
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	536.162
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.126.945
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.613.774
40	TEKOČI ODHODKI	1.542.022
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	468.361
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.960
	402 Izdatki za blago in storitve	967.701
	403 Plačila domačih obresti	22.000
	409 Rezerve	11.000

41	TEKOČI TRANSFERI	1.822.633
	410 Subvencije	180.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	747.851
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	195.675
	413 Drugi tekoči domači transferi	698.307
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.193.029
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.193.029
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	56.090
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	36.160
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.930
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-30.346
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	143.460
50	ZADOLŽEVANJE	143.460
	500 Domače zadolževanje	143.460
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	204.401
55	ODPLAČILA DOLGA	204.401
	550 Odplačilo domačega dolga	204.401
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-91.287
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-60.941
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	30.346
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (ocena)	91.300

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, predpisane s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2021–2024 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Komen.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(prevzemanje obveznosti)

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

5. člen

(poraba sredstev glavarine vaških skupnosti)

Sredstva zagotovljena na postavki 110235 Glavarina vaških skupnosti so namenjena izvrševanju zadev, ki v skladu s Statutom Občine Komen in Odlokom o imenovanju, organizaciji in nalogah vaških skupnosti Občine Komen sodijo v pristojnost vaških skupnosti. Izdatki za reprezentančne stroške praviloma ne smejo presežati 20 % pripadajoče glavarine za posamezno vaško skupnost.

Neporabljena glavarina posamezne vaške skupnosti v mandatnem obdobju vaškega odbora se lahko prenaša iz leta v leto, vendar pa jo bo potrebno porabiti do konca mandatnega obdobja vaškega odbora, ki je vezan na mandat župana. Neporabljena glavarina iz proračunskih let 2019, 2020, 2021 in 2022 bo morala biti porabljena do 31. oktobra 2022.

6. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan na odhodkovni strani določiti novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev.

Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova postavka in opredeli višina za nov namen.

7. člen

(odpiranje novih postavk za namenska sredstva)

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

8. člen

(podlaga za izplačilo sredstev iz proračuna)

Proračunska sredstva se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in s tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

9. člen

(dodeljevanje sredstev neposrednim in posrednim uporabnikom)

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskih uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstin oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko v utemeljenih primerih določi tudi drugačno obliko dinamike nakazil donacij.

Sredstva za investicijske transfere se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

10. člen

(dodeljevanje sredstev društvom in drugim organizacijam, ki niso proračunski uporabniki)

Sredstva proračunskih postavk, namenjena društvom in drugim organizacijam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki, se razdelijo na osnovi razpisa oziroma na podlagi neposredne pogodbe društvom v javnem interesu.

11. člen

(roki za plačevanje obveznosti)

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju proračuna.

12. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna za leto 2021 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse, po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire;
- koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo, ki se uporablja za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in turistično infrastrukturo;
- samoprispevki, ki jih uvedejo vaše skupnosti;
- prejeti prispevki fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena;
- prihodki od turistične takse;
- druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje

obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

13. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejeti proračun, sprememba ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20 % obsega področja proračunske porabe.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru razpoložljivih sredstev na proračunski postavki.

Župan mora dvakrat letno poročati občinskemu svetu o veljavnemu proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji in sicer s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje, in po koncu leta z zaključnim računom.

14. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko za posamezen investicijski projekt, ki se financira preko več let, v tekočem letu razpiše javno naročilo in prevzame obveznosti do višine sredstev, določenih v načrtu razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezen investicijski projekt se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 70 % sredstev skupine odhodkov kontov skupine 42 in 43 v bilanci proračuna.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta, vendar skupni znesek teh obveznosti ne sme presegati 50 % sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, ki so nujna za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prav tako se omejitve ne nanašajo na prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU,

namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

15. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo prvega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov, ali naziv proračunskih postavk, v kolikor je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

16. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 1.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se v letu 2021 oblikuje v višini 10.000 EUR. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

17. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razkrije in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

18. člen

(ravljanje z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti pod zneskom 10.000 EUR in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje nad vrednostjo 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb Občine Komen, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklene pravni posel, ki ni predviden v načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem, in sicer do vrednosti 80.000 EUR.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja, se občina v letu 2021 dodatno zadolži v višini do 143.460 EUR, in sicer pri državnem proračunu na podlagi 23. člena Zakona o financiranju občin za sofinanciranje investicij v lokalno infrastrukturo in investicij posebnega pomena, za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so vključene v načrt razvojnih programov občinskega proračuna. Sredstva se prvenstveno porabijo za plačilo stroškov pri izvajanju investicij in za vračilo dolga iz naslova prejetih povratnih sredstev 23. člena Zakona o financiranju občin iz prejšnjih let.

20. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Občina sme dati poročila za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, največ do višine 5 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poročilo.

O soglasju ali poročilu odloča občinski svet.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Komen v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2019

Komen, dne 23. decembra 2019

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

3833. Odlok o ukinitvi Javnega zavoda Komenski Kras

Na podlagi tretje alineje prvega odstavka 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 73. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18; v nadaljevanju: ZLS) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 10. redni seji dne 23. 12. 2019 sprejel

ODLOK**o ukinitvi Javnega zavoda Komenski Kras****1.**

S tem odlokom Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, kot edina ustanoviteljica Javnega zavoda Komenski Kras, sprejema odločitev o prenehanju delovanja javnega zavoda zaradi ukinitve.

Javni zavod Komenski Kras, Štanjel 1a, 6222 Štanjel, davčna številka 16173597, matična številka 7086458000, preneha delovati z dnem uveljavitve tega odloka.

2.

Z uveljavitvijo tega odloka za zaposlene in za organe javnega zavoda nastopijo posledice v skladu z zakonom.

Mandat organov javnega zavoda preneha z dnem uveljavitve tega odloka.

3.

Sredstva, ki so na računu javnega zavoda ob uveljavitvi odloka, se po poplačilu obveznosti prenesejo na ustanoviteljico, Občino Komen. Premično premoženje javnega zavoda se prenese na ustanoviteljico, Občino Komen.

Na ustanoviteljico, Občino Komen se prenesejo tudi morebitne ustanoviteljske pravice in obveznosti zavoda, ki jih ima zavod kot ustanovitelj oziroma soustanovitelj v drugih pravnih osebah.

Vse avtorske in sorodne pravice, katerih imetnik je zavod, z dnem uveljavitve tega odloka preidejo na ustanoviteljico, Občino Komen.

4.

Spremeni se ime zavoda, določeno v 3. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Komenski Kras tako, da se na koncu doda »v likvidaciji« in se glasi: Javni zavod Komenski Kras – v likvidaciji.

5.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Komenski Kras (Uradni list RS, št. 1/16, 62/16, 77/16, 23/17, 63/17).

6.

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-18/2019

Komen, dne 23. decembra 2019

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

3834. Pravilnik o subvencijah mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Občini Komen

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 10. seji dne 23. 12. 2019 sprejel

PRAVILNIK**o subvencijah mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Občini Komen****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev subvencije mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Občini Komen (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva za spodbujanje reševanja stanovanjskega problema mladih in mladih družin se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(1) Subvencija pripada upravičenim proslcem, to so mladi in mlade družine (v nadaljevanju: upravičenec) kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja z gradnjo ali nakupom enostanovanjske stavbe oziroma posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi ali pridobitvijo lastninske pravice na posameznem delu stavbe (etažna lastnina) na območju občine.

(2) Posamezen upravičenec je do subvencije upravičen samo enkrat.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. mladi po tem pravilniku so osebe, ki na dan vložitve popolne vloge še niso dopolnili 34 let in so samski oziroma so pari brez otrok;

2. mlada družina je življenjska skupnost staršev z enim ali več otroki, v kateri nobeden od staršev na dan vložitve popolne vloge še ni dopolnil 34 let. Kot mlada družina se šteje ne samo življenjska skupnost obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike, kot so opredeljene v predpisih, ki urejajo zakonsko zvezo in družinska razmerja;

3. prvo reševanje stanovanjskega vprašanja pomeni prva gradnja ali nakup enostanovanjske stavbe oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi ali prva pridobitev lastninske pravice na posameznem delu stavbe v primeru, da upravičenec nima v lasti druge stanovanjske stavbe ali stanovanja v večstanovanjski stavbi;

4. gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo in spremembo namembnosti;

5. pojmi stanovanjska stavba, enostanovanjska stavba in večstanovanjska stavba imajo enak pomen, kot je opredeljen v predpisih, ki urejajo razvrščanje objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov;

6. pojmi novogradnja, rekonstrukcija, sprememba namembnosti imajo enak pomen, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja graditev objektov;

7. subvencija je znesek, ki pripada upravičencu kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja.

4. člen

Do subvencije so upravičeni vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– v primeru gradnje enostanovanjske stavbe ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi ima vlagatelj ali vsaj eden izmed vlagateljev, na zemljišču, na katerem je predvidena gradnja, pravico graditi;

– v primeru gradnje enostanovanjske stavbe ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi ima vlagatelj ali vsaj eden izmed vlagateljev zemljiškoknjižni lastnik ali solastnik stavbe ali stanovanja za katerega se uveljavlja subvencija;

– v primeru pridobitve lastninske pravice na posameznem delu stavbe je vlagatelj ali vsaj eden izmed vlagateljev zemljiškoknjižni lastnik ali solastnik posameznega dela stavbe za katerega se uveljavlja subvencija;

– da imajo na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do občine, Osnovne šole Antona Šibelja-Stjenka Komen in Vrtca Sežana;

– da izpolnjujejo vse ostale pogoje, določene v tem pravilniku.

5. člen

Pravico do subvencije uveljavlja upravičenec s prijavo na javni razpis, in sicer:

– v primeru gradnje enostanovanjske stavbe ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi v naslednjem koledarskem letu po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja;

– v primeru nakupa enostanovanjske stavbe ali nakupa stanovanja v večstanovanjski stavbi v naslednjem koledarskem letu po vpisu lastništva v zemljiško knjigo;

– v primeru pridobitve lastninske pravice na posameznem delu stavbe v naslednjem koledarskem letu po vpisu lastništva v zemljiško knjigo.

6. člen

(1) Višina subvencije za posameznega upravičenca v primeru gradnje ali nakupa enostanovanjske stavbe oziroma posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi znaša do največ 3.500,00 EUR.

(2) Poleg subvencije iz prvega odstavka tega člena se upravičencu dodeli še:

– do največ 500,00 EUR, v kolikor gre za gradnjo enostanovanjske stavbe ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi na kulturno varstvenem območju;

– glede na število otrok v mladi družini, in sicer:

– en otrok do največ 500,00 EUR,

– dva otroka do največ 700,00 EUR,

– trije otroci ali več do največ 1.000,00 EUR.

(3) Višina subvencije za posameznega upravičenca v primeru pridobitve lastninske pravice na posameznem delu stavbe znaša do največ 500,00 EUR.

(4) Subvencija se deli med upravičence do višine zagotovljenih sredstev v proračunu. V kolikor strokovna komisija ugotovi, da sredstva ne zadoščajo za dodelitev vsem upravičencem, se sredstva proporcionalno razdelijo med vse upravičence.

7. člen

(1) Javni razpis se po sprejemu proračuna objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine. Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset dni od dneva objave.

(2) Besedilo objave razpisa mora vsebovati zlasti:

– ime in naslov naročnika,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,

– navedbo okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– navedbo obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,

– informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.

8. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in najmanj dva člana komisije.

(2) Naloge strokovne komisije so:

– pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,

– odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),

– pregled vlog na podlagi pogojev navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,

– priprava, pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika.

(3) Občinska uprava občine opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

– zagotovi objavo javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine,

– zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,

– opravlja administrativno-tehnične naloge za strokovno komisijo,

– izdaja ustrezne upravne akte.

(4) Pri odločanju o dodelitvi pravice do subvencije se uporablja postopek, določen z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače.

9. člen

(1) Vlagatelji bodo v primeru nepopolne ali nerazumljive vloge pozvani na odpravo pomanjkljivosti v roku osmih dni od prejema poziva.

(2) Če vlagatelji pomanjkljivosti v navedenem roku ne bodo odpravili, bo vloga s sklepom zavržena.

10. člen

(1) O dodelitvi subvencije, na predlog strokovne komisije, odloči direktor občinske uprave z odločbo.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo pri županu občine v osmih dneh po prejemu odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med občino in upravičencem, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

11. člen

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države.

12. člen

(1) Nepremičnine, ki je bila predmet subvencioniranja, ni dovoljeno odtujiti najmanj 5 let po prejemu subvencije. V primeru gradnje pa nepremičnine ni dovoljeno odtujiti najmanj 5 let po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

(2) Upravičenec, ki mu je bila dodeljena subvencija za nakup enostanovanjske stavbe ali stanovanja v večstanovanjski stavbi ali pridobitev lastninske pravice na posameznem delu stavbe, mora v roku treh mesecev od prejema subvencije prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer nepremičnina leži.

(3) Upravičenec, ki mu je bila dodeljena subvencija za gradnjo enostanovanjske stavbe ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi, mora v roku petih let od prejema subvencije prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer nepremičnina leži.

(4) V kolikor je upravičenec mlada družina, morajo v skladu z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, vsi člani družine prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer nepremičnina leži.

13. člen

(1) Občinska uprava lahko od vlagatelja kadar koli zahteva pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z dodelitvijo subvencije. Pri tem ji je vlagatelj dolžan nuditi vse potrebne podatke, dokumentacijo in dokazila, ki so potrebna za izvedbo postopka dodelitve subvencije.

(2) Občinska uprava ima pravico kadarkoli po prejemu vloge za dodelitev subvencije v uradnih evidencah, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti izpolnjevanje pogojev ter skladnost dokumentacije z določili tega pravilnika in veljavnimi predpisi.

(3) V primeru, da se ugotovi, da:

- je bila subvencija dodeljena na podlagi navedbe neresničnih podatkov ali,
- je upravičenec prejel sredstva v nasprotju z določbami tega pravilnika ali,
- je prejemnik subvencije kršil določila pogodbe,

mora prejeta sredstva v celoti vrniti v proračun občine skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2019

Komen, dne 23. decembra 2019

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

3835. Pravilnik o spremembah Pravilnika o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami ter povračilu stroškov prevoza v Občini Komen

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 10. seji dne 23. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami ter povračilu stroškov prevoza v Občini Komen

1. člen

V Pravilniku o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami ter povračilu stroškov prevoza

v Občini Komen (Uradni list RS, št. 73/15) se v 1. členu črta tretja alineja.

2. člen

Naziv tretjega poglavja se spremeni, tako da se glasi: »III. DODATNI PREVOZ«

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Starši oziroma zakoniti zastopniki učenca lahko zaprosijo za brezplačno koriščenje šolskega prevoza, ki ga organizira občina, za obiskovanje interesnih oziroma prostočasnih dejavnosti«.

Drugi, tretji in četrti odstavek 6. člena se črtajo.

V petem odstavku 6. člena se črta beseda »plačljivega«.

Peti odstavek 6. člena postane nov drugi odstavek.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2019

Komen, dne 23. decembra 2019

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

3836. Sklep o izbrisu zaznambe urejanja prostora

Na podlagi 16. Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 10. redni seji dne 23. 12. 2019 sprejel

S K L E P

1.

Ugotavlja se, da nepremičnina s parc. št. 1009/4 k.o. 2416 Štanjel, v izmeri 49 m², v zemljiški knjigi vpisana z zaznambo urejanja prostora – javne infrastrukture na področju kulture v Občini Komen, ni del javne kulturne infrastrukture, zato se zaznamba urejanja prostora – javne infrastrukture na področju kulture v Občini Komen, briše.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status javne infrastrukture na področju kulture v Občini Komen na podlagi tega sklepa. Po uveljavitvi sklepa se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo urejanja prostora – javne infrastrukture na področju kulture v Občini Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-21/2019-4

Komen, dne 23. decembra 2019

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

KOZJE**3837. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 10. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

Vrednost točke za izračun komunalne takse znaša za leto 2020 0,030 EUR.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2020.

Št. 032-4/2018-10/9

Kozje, dne 19. decembra 2019

Županja
Občine Kozje
Milenca Krajnc

KRANJSKA GORA**3838. Sklep o pripravi devetih (9) sprememb in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora**

Na podlagi 119. člena v povezavi z drugim odstavkom 268. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2 Uradni list RS, št. 61/17) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 21/17) je župan Občine Kranjska Gora sprejel

S K L E P**o pripravi devetih (9) sprememb in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora**

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se določa priprava devetih (9) sprememb in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Ob-

čino Kranjska Gora (v nadaljevanju Odlok o PUP) in potrjujejo izhodišča za pripravo devetih (9) sprememb in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora, ki so priloga temu sklepu.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Devete spremembe in dopolnitve Odloka o PUP se pripravijo za celotno območje Občine Kranjska Gora.

Spremembe in dopolnitve Odloka o PUP bodo obravnavale:

– merila in pogoje urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja

– uskladišev Odloka o PUP z novo Uredbo o zahtevnosti objektov in tehnično smernico TSG-V-006:2018

– pobude posameznikov, ki se nanašajo na Odlok o PUP.

S spremembami in dopolnitvami Odloka o PUP Kranjska Gora se ne spreminja namenska raba prostora in grafični del PUP-a.

3. člen

(Ocena stanja in razlogi)

Območje Občine Kranjska Gora se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo – PUP KG-UPB4, Uradni list RS, št. 18/17, 34/17).

Spremembe in dopolnitve Odloka o PUP so potrebne zaradi novo sprejete Uredbe o zahtevnosti objektov in problemov pri dosedanjem urejanju prostora v Občini Kranjska Gora.

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage in strokovna gradiva za spremembe in dopolnitve Odloka o PUP izdela prostorski načrtovalec.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek sprememb in dopolnitve Odloka o PUP se izvede po postopku priprave OPPN v skladu s 118. in 119. členom ter v povezavi z drugim odstavkom 268. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2 Uradni list RS, št. 61/17).

6. člen

(roki za pripravo)

Okvirni roki priprave sprememb in dopolnitve Odloka o PUP so:

1. faza:	Izhodišča in sklep o pripravi SD PUP	15 dni	December 2019
2. faza:	Izdelava osnutka	10 dni	December 2019
3. faza	Pridobitev – morebitnih usmeritev za oblikovanje izhodišč nosilcev urejanja prostora (NUP), – konkretnih smernic NUP, – mnenj o potrebnosti izdelave CPVO, – odločbe o CPVO in – prvih mnenj NUP na izhodišča in osnutek SD PUP	51 dni	Februar 2020
4. faza	dopolnjeni osnutek PUP	10 dni	Februar 2020
5. faza	javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni	Marec 2020
6. faza	stališča do pripomb in predlogov javnosti	10 dni	April 2020
7. faza	potrditev stališč do pripomb in predlogov javnosti		April 2020
8. faza	predlog PUP	10 dni	April 2020
9. faza	druga mnenja nosilcev urejanja prostora (NUP)	30 dni	Maj 2020
10. faza	Usklajen predlog	10 dni	Maj 2020
11. faza	sprejem PUP na seji OS		Junij 2020

Okvirni rok priprave skupaj znaša sedem mesecev.

Če Ministrstvo pristojno za okolje odloči, da je za spremembe in dopolnitve PUP treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se celoten postopek priprave PUP podaljša za približno šest mesecev.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki izdajo smernice za pripravo sprememb in dopolnitve Odloka o PUP Kranjska Gora in nanj podajo mnenja so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor za območje zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana
- Elektro Gorenjska, Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
- Telekom Slovenije d.d., PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj
- Komunala, Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek
- Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora

in za celovito presojo vplivov na okolje:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ul. 5, 1000 Ljubljana.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznani s sklepom o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o PUP z objavo v Uradnem listu RS in z objavo sklepa in izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o PUP na spletni strani Občine Kranjska Gora.

Javnost se seznani z načrtovanimi rešitvami v dopolnjenem osnutku sprememb in dopolnitev Odloka o PUP v času javne razgrnitve, ki traja 30 dni in na javni obravnavi v času javne razgrnitve. V tem času lahko javnost poda pripombe in predloge k načrtovanim ureditvam. Pripombe in predloge javnosti bo občina preučila in sprejela stališča do pripomb, ki bodo javno objavljena v prostorskem informacijskem sistemu Občine Kranjska Gora in na krajevno običajen način.

9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev urejanja prostora)

Podatke za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o PUP posreduje delno Občina Kranjska Gora, delno pa jih pridobi prostorski načrtovalec iz javno dostopnih evidenc.

10. člen

(financiranje priprave akta)

Izdelava sprememb in dopolnitev Odloka o PUP se financira iz proračuna Občine Kranjska Gora.

11. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na spletni strani občine ter velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-31/2019-4

Kranjska Gora, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

LAŠKO

3839. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 7. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Laško za leto 2020

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina / Podskupina kontov	Leto 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.449.710
70	DAVČNI PRIHODKI	11.257.751
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.034.151
	703 Davki na premoženje	1.533.600
	704 Drugi davki na blago in storitve	690.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.694.400
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	604.900
	711 Takse in pristojbine	8.000
	712 Globe in druge denarne kazni	35.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.693.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	353.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI	810.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	380.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	430.000
73	PREJETE DONACIJE	300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.597.259
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.099.046
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	1.498.213
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	90.000
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	90.000

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	21.062.136
40	TEKOČI ODHODKI	4.575.241
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	860.317
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	142.319
	402 Izdatki za blago in storitve	3.352.905
	403 Plačila domačih obresti	42.200
	409 Rezerve	177.500
41	TEKOČI TRANSFERI	7.542.960
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.735.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	566.350
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.241.110
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.655.935
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.655.935
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	288.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	130.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	158.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-2.612.426
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	-2.573.326
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41)	2.833.950
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	2.754.493
50	ZADOLŽEVANJE	2.754.493
	500 Domače zadolževanje	2.754.493
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	415.765
55	ODPLAČILA DOLGA	415.765
	550 Odplačila domačega dolga	415.765
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-273.697
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	2.338.728
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X. – IX.)	2.612.426
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	903.150

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;

2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;

3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;

4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;

5. prihodki iz naslova nadomestila za škodo na javni infrastrukturi po pogodbi s CEROS d.o.o.;

6. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namen za katerega so pridobljena. O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 135.500 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet na naslednji seji.

9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko, ob upoštevanju četrtega odstavka 66. člena ZJN-3, sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000 EUR za storitve in 20.000 EUR za gradbena dela.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 2.754.493 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnja cestne infrastrukture.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Laško, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.000.000 EUR.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-11/2019

Laško, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Laško
Franč Zdoišek

3840. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 7. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Laško za leto 2021**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina / Podskupina kontov	Leto 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.285.242
70	DAVČNI PRIHODKI	11.245.330
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.021.730
	703 Davki na premoženje	1.533.600
	704 Drugi davki na blago in storitve	690.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.564.400
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	604.900
	711 Takse in pristojbine	8.000
	712 Globe in druge denarne kazni	35.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.693.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	223.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI	790.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	370.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	420.000

73	PREJETE DONACIJE	300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.685.212
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.917.165
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	1.768.047
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	21.990.237
40	TEKOČI ODHODKI	4.480.769
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	884.290
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	146.572
	402 Izdatki za blago in storitve	3.229.307
	403 Plačila domačih obresti	43.300
	409 Rezerve	177.300
41	TEKOČI TRANSFERI	7.559.960
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.765.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	566.350
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.228.110
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.691.508
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.191.508
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	258.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	130.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	128.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-2.704.995
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 -404)	-2.664.795
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 +71) – (40 + 41)	2.769.001
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	2.757.477
50	ZADOLŽEVANJE	2.757.477
	500 Domače zadolževanje	2.757.477
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	565.765
55	ODPLAČILA DOLGA	565.765
	550 Odplačila domačega dolga	565.765
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-513.283
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	2.191.712
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	2.204.995
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	629.452

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;
2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;
3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;
4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;
5. prihodki iz naslova nadomestila za škodo na javni infrastrukturi po pogodbi s CEROT d.o.o.;
6. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namen za katerega so pridobljena. O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen

če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 135.300 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet na naslednji seji.

9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko, ob upoštevanju četrtega odstavka 66. člena ZJN-3, sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000 EUR za storitve in 20.000 EUR za gradbena dela.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 2.757.477 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnja cestne infrastrukture.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Laško, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.000.000 EUR.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2019

Laško, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

3841. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Laško

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – uradno prečiščeno besedilo, 68/18 in 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 7. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje, postopek za uveljavljanje dodelitve enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Laško in višino pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca (v nadaljevanju: denarna pomoč) je enkratna denarna pomoč družini novorojenca, s katero se ji zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Laško.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVITEV
DENARNE POMOČI

3. člen

Upravičenec do denarne pomoči po tem pravilniku je eden od staršev pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljan Republike Slovenije in imata na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Laško.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi, je državljan Republike Slovenije in ima na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Laško.

III. POSTOPEK ZA UVELJAVITEV DENARNE POMOČI

4. člen

Upravičenec uveljavlja pravico do denarne pomoči za novorojenca s pismeno vlogo na predpisanem obrazcu, ki jo pošlje po pošti ali vloži na upravi Občine Laško.

5. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do denarne pomoči najkasneje šest mesecev po rojstvu otroka, za katerega se pomoč uveljavlja. Po preteku tega roka, se vloga kot prepozno vložena, s sklepom zavrže.

6. člen

Vlogi iz prejšnjega člena je potrebno priložiti fotokopijo rojstnega lista vseh otrok vlagatelja/ice (izpisek iz rojstne matične knjige).

7. člen

Denarna pomoč se nakaže upravičencu na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni občinski organ.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, v roku petnajst dni po njeni vročitvi, pri županu Občine Laško.

Občina Laško nakaže z odločbo dodeljen znesek denarne pomoči v roku trideset dni po njeni pravnomočnosti.

8. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

9. člen

Višina denarne pomoči za novorojenca se določi s tem pravilnikom, in sicer 200,00 EUR za prvega otroka, 225,00 EUR za drugega otroka in 250,00 EUR za tretjega in vsakega naslednjega otroka.

IV. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojenca v Občini Laško (Uradni list RS, št. 11/07, 110/09 in 97/15).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 007-09/2019

Laško, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek

3842. Pravilnik o uporabi in najemu športne dvorane
Tri lilije

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18 in 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 7. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K
o uporabi in najemu športne dvorane Tri lilije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsečina)

Pravilnik o uporabi/najemu športne dvorane Tri lilije (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) ureja:

- pogoje in merila za uporabo/najem športne dvorane ter vsega pripadajočega,
- način oblikovanja cen uporabe/najema,
- način sklepanja pogodb z uporabniki/najemniki,
- hišni red v športni dvorani in vodenje evidenc.

2. člen

(športna dvorana in ostale površine)

Športna dvorana in ostale pripadajoče površine so v lasti Občine Laško (v nadaljevanju: lastnik). V športni dvorani se lahko dajejo v najem naslednji prostori:

- vadbene površine,
- tribune za gledalce,
- garderobe,
- toaletni prostori, tuši,
- hodniki, avla in sejna soba.

3. člen

(upravljanje športne dvorane)

Upravljelec športne dvorane in ostalih pripadajočih površin je STIK Laško (v nadaljevanju: upravljelec). Pravice in obveznosti lastnika ter upravljalca so določene s pogodbo o upravljanju športne dvorane.

II. POGOJI IN MERILA ZA UPORABO/NAJEM
ŠPORTNE DVORANE

4. člen

(pogoji za uporabo/najem)

Športna dvorana Tri lilije in ostale pripadajoče površine se lahko oddaja v uporabo/najem naslednjim uporabnikom/najemnikom:

- športnim društvom in klubom iz Občine Laško in izven nje,
- drugim društvom, organizacijam in skupinam,
- drugim fizičnim in pravnim osebam.

5. člen

(oddaja prostih terminov)

Lastnik na spletni strani občine vsako leto v mesecu avgustu objavi namero za uporabo/najem prostih terminov v naslednjem šolskem letu.

Zainteresirani uporabniki/najemniki morajo v razpisnem roku vložiti pisno vlogo na predpisanem obrazcu z navedbo zelenih terminov uporabe/najema in števila ur redne vadbe tedensko.

Prednost pri izbiri uporabnika/najemnika imajo izvajalci letnega programa športa v Občini Laško, ki na letni ravni kandidirajo z večjim številom ur najema.

Na podlagi prejetih vlog upravljelec izdelava urnik uporabe športnih površin za naslednje šolsko leto.

Športni objekt se lahko v komercialno zanimivih terminih prosto odda v najem ne glede na dogovorjeni urnik vadbe.

Uporabnik/najemnik brez pisnega soglasja lastnika ne sme oddati dvorane v podnajem.

III. NAČIN OBLIKOVANJA CEN UPORABE/NAJEMA

6. člen

(ekonomska cena)

Izhodišče za pripravo cenika je seštevek vseh stroškov športnega objekta:

- tekoče vzdrževanje objekta (materialni stroški; MS),
- ogrevanje, električna energija, komunalne storitve, za-
varovanje objekta, sanitarni material, potrošni in pisarniški ma-
terial (materialni stroški; MS),
- stroški upravljanja (UPR).

Ekonomska cena (EC) se določi tako, da se seštevek vseh stroškov športnega objekta deli z razpoložljivim letnim fondom ur (RLFU). Izračun RLFU v skladu z dogovorjeno meto-
dologijo pripravi pristojni organ občine, pri čemer upošteva re-
zultate analize zasedenosti v preteklem koledarskem obdobju.

$$EC = (MS + UPR) / RLFU$$

7. člen

(cenik uporabe/najema)

Cenik uporabe/najema športne dvorane in ostalih pripa-
dajočih površin ob predhodnem soglasju Občinskega sveta
Občine Laško sprejme župan Občine Laško. Cenik se objavi
na uradnih spletnih straneh občine in upravljalca.

8. člen

(popusti)

Najemnik, ki vzame v najem od 25 do 50 ur, ima 10 %
popusta, od 50 ur do 75 ur, 20 % popusta, za več kot 75 ur na-
jema pa 30 % popusta na urno postavko najema. Enaka višina
popusta se šteje tudi za tekme. Izvajalec Letnega programa
športa v Občini Laško, ki sklene celoletno pogodbo z lastni-
kom, ima 60 % popusta na urno postavko najema in tekme za
program kakovostnega in vrhunskega športa odraslih, program
prostočasne športne vzgoja otrok in mladine in program otrok
in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport sta opro-
ščena plačila najema.

Lastnik lahko najemnika/uporabnika v celoti oprosti pla-
čila najema, če najemnik prireja dobrodelni dogodek in dostavi
dokazila oziroma poročilo, komu so sredstva namenjena.
Oprostitev velja tudi za vsak vzgojno-izobraževalni zavod iz
Občine Laško.

Občina Laško si pridružuje pravice do delne ali celotne
oprostitve plačila najemnine, kadar je dogodek posebnega
pomena za Občino Laško.

Vse olajšave in oprostitev najema se štejejo kot nepo-
sredno sponzorstvo Občine Laško. Najemnik je dolžen spon-
zorstvo Občine Laško objaviti na primeren in z lastnikom do-
govorjen način.

IV. SKLEPANJE POGODB IN OBRAČUN PLAČILA

9. člen

(pogodba o uporabi/najemu)

Lastnik in upravljalca na podlagi določil pravilnika in dru-
gih veljavnih predpisov z vsemi uporabniki/najemniki skleneta
pogodbo o uporabi/najemu športnega objekta.

V pogodbi se opredelijo:

- podatki o upravljalcu in uporabniku/najemniku,
- potrjeni termini uporabe/najema,
- obveznosti uporabnika/najemnika (uporabnik/najemnik,
ki bo odgovarjal za dogovorjeno uporabo/najem objekta, upo-

števanje hišnega reda, odgovornost za morebitno povzročeno
škodo na objektu ...),

- cena za uporabo/najem,
- splošni plačilni pogoji,
- razni razlogi za prenehanje oziroma prekinitve pogodbe,
- druge določbe.

10. člen

(izstavljanje računov)

Lastnik športnega objekta na podlagi podpisane pogodbe
in ugotovljenega dejanskega koriščenja terminov izstavi račun
uporabniku/najemniku športnega objekta najkasneje v osmih
dneh po opravljeni storitvi.

Uporabnik/najemnik je račun za uporabo/najem dolžan
poravnati v tridesetih dneh po izstavitvi le-tega. Če uporabnik/
najemnik računa ne poravna, izgubi pravico uporabe/najema
športnega objekta do poravnave računa. V primeru zamude pri
plačilu računa za več kot šestdeset dni, se pogodba o uporabi/
najemu avtomatsko razveljavi.

V. HIŠNI RED IN VODENJE EVIDENC

11. člen

(hišni red)

Upravljalca s hišnim redom določi območje športne dvo-
rane, splošna določila in prepovedi, kontrolo nad izvajanjem
hišnega reda, način izvajanja prireditev v dvorani, odgovornosti
ter ukrepe v primeru kršitev. Podrobnejši hišni red je priloga
pravilnika.

12. člen

(evidence)

Upravljalca je dolžan voditi dnevne evidence o uporabi/
najemu športnega objekta, iz katerih mora biti razvidno:

- naziv uporabnika/najemnika (in vadbene skupine),
- ime vodje (trenerja, vaditelja), skupine oziroma pro-
grama,
- čas uporabe (termini),
- podpis vodje oziroma odgovorne osebe,
- opombe o ugotovljenih morebitnih pomanjkljivostih, po-
škodbah, nepravilnostih nastalih v času vadbe (in neposredno
po vadbi).

VI. DRUGE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(sredstva od uporabe/najema in drugi prihodki)

Sredstva, ki jih lastnik pridobi iz naslova uporabe/najema
športnega objekta in nejavni prihodki, ki jih pridobi lastnik iz
naslova trženja športnega objekta, so prihodek lastnika in se
vodijo na posebni postavki. Na ta način pridobljeni prihodki
se uporabljajo izključno za pokrivanje stroškov, ki nastanejo
s tekočim vzdrževanjem ter upravljanjem športnega objekta.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki se v nasle-
dnjem letu nameni za investicijsko vzdrževanje športnega
objekta.

14. člen

(veljavnost pravilnika)

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije in se začne uporabljati s 1. 1. 2020.

Št. 07-10/2019

Laško, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Laško
Franc Zdošček

LJUBNO

**3843. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave
Zgornje Savinjske doline**

Na podlagi 29., 49.a, 49.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 in 21/18 – popr.) so Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 9. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/19) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/16) na 1. dopisni seji dne 12. 12. 2019, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 53. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) na 8. seji dne 12. 12. 2019, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo ZSO, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 66/17) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, 60/11 UPB in 66/17) na 8. seji dne 5. 12. 2019, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 88/18) na 8. seji dne 19. 12. 2019, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07 in 36/16) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) na 8. seji dne 19. 12. 2019, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 7/17 – uradno prečiščeno besedilo) na 8. seji dne 13. 12. 2019 sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi skupne občinske uprave Zgornje
Savinjske doline****1. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi skupna občinska uprava, določi njen naziv in sedež, področja dela, naloge, organizacija dela, zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njeno delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Skupna občinska uprava Zgornje Savinjske doline (v nadaljevanju: SOU ZSD) opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer s področja proračunskega računovodstva, za naslednje občine ustanoviteljice:

- Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,
- Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,

- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
- Občina Solčava, Solčava 29, 3335 Solčava.

3. člen

Sedež SOU ZSD je v Občini Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje. SOU ZSD ima lahko prostore tudi na dislociranih enotah.

SOU ZSD uporablja žig okrogle oblike. Na zunanjem robu omejuje žig krožnica. Na sredini kroga je umeščen napis »SOU ZSD«, znotraj krožnice pa napis zgoraj: »Skupna občinska uprava« in napis spodaj: »Zgornje Savinjske doline«.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani občin ustanoviteljic dajejo soglasje k imenovanju in razreševanju vodje SOU ZSD, sprejmejo program dela, nadzorujejo delo SOU ZSD ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja SOU ZSD.

2. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA**5. člen**

Naloge opravlja SOU ZSD v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

SOU ZSD lahko ustanovi notranje organizacijske enote, ki so sestavni del SOU ZSD.

6. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU ZSD kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

SOU ZSD mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, oziroma za katero izvršuje nalogo.

O morebitni izločitvi vodje SOU ZSD iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU ZSD odloča direktor občinske uprave sedežne občine ustanoviteljice.

O morebitni izločitvi zaposlenega v SOU ZSD iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU ZSD odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v SOU ZSD, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

Javni uslužbenec v SOU ZSD je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v SOU ZSD tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom občin ustanoviteljic.

7. člen

SOU ZSD vodi vodja, imenovan v skladu z Zakonom o javnih uslužbenecih.

Vodja SOU ZSD ima status uradnika na položaju. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje SOU ZSD se opredelijo v dogovoru o medsebojnih razmerjih (v nadaljevanju: dogovor) in aktu o sistemizaciji delovnih mest.

SOU ZSD vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine ustanoviteljice, s soglasjem županov občin ustanoviteljic.

Vodja posamezne organizacijske enote ima status javnega uslužbenca. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne

naloge in odgovornosti vodje organizacijske enote SOU ZSD se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Občine ustanoviteljice morajo za zaposlene, ki delovne naloge opravljajo oziroma bodo opravljali na sedežu njihove občine, podati pisno soglasje in odločitev za zaposlitev oziroma premestitev.

8. člen

Javni uslužbenci, ki so zaposleni v SOU ZSD, sklenejo delovno razmerje s sedežno občino ustanoviteljico. Pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest, delovne naloge in odgovornosti javnih uslužbencev se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Akt o sistemizaciji delovnih mest sprejme župan sedežne občine ustanoviteljice glede na dejanske potrebe občin ustanoviteljic, na predlog vodje SOU ZSD.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic, oziroma vodja SOU ZSD na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

3. SREDSTVA ZA DELO

9. člen

Sredstva za delo in druge materialne pogoje zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta, v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah ustanoviteljicah.

Osnova za obračun višine sredstev za delovanje SOU ZSD se spremeni v primeru zmanjšanja oziroma povečanja delovnih področij, obsega dela posameznih občin ustanoviteljic, morebitnega izstopa občine ustanoviteljice iz SOU ZSD in morebitnega vstopa nove občine ustanoviteljice v SOU ZSD.

10. člen

SOU ZSD je neposredni uporabnik proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Finančni načrt SOU ZSD je sestavni del proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje SOU ZSD v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni proračunski postavki.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU ZSD je njen vodja oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

11. člen

V dogovorih, ki jih sprejmejo župani občin ustanoviteljic, se opredeli, za katero občino ustanoviteljico se opravljajo naloge v SOU ZSD, določijo naloge delovnega področja ter način izvrševanja pravic in obveznosti med občinami in v razmerju do SOU ZSD.

12. člen

Občine ustanoviteljice SOU ZSD morajo soglašati v primerih:

- pristopa nove občine,
- zmanjšanja ali povečanja obsega delovnega področja in
- sprememb v obsegu dela posameznih občin ustanoviteljic v SOU ZSD.

Odobritev pristopa nove občine v SOU ZSD je odvisna od zagotovitve ustrezne kadrovske zasedbe v SOU ZSD.

SOU ZSD preneha s sporazumno odločitvijo občin ustanoviteljic.

13. člen

V kolikor občina ustanoviteljica izrazi interes za izstop iz SOU ZSD, mora podati pisno izjavo o izstopu vodji SOU ZSD najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

Občina ustanoviteljica je pred izstopom dolžna zagotavljati sredstva za delovanje SOU ZSD v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

Vodja SOU ZSD opravi preračun potrebnih sredstev za delo SOU ZSD.

Če posamezna občina ustanoviteljica izstopi in če se druge občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU ZSD nespremenjeno, občina ustanoviteljica, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

Če ena občina ustanoviteljica izstopi in se preostale občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU ZSD nespremenjeno, se lahko preostale občine ustanoviteljice dogovorijo, da se javni uslužbenci v SOU ZSD prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega pisnega dogovora je občina ustanoviteljica, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga določijo preostale občine ustanoviteljice.

V primeru, da število javnih uslužbencev v SOU ZSD presega potrebe preostalih občin ustanoviteljic, se izvedejo postopki v skladu z delovnopravno zakonodajo, in sicer posamezna občina ustanoviteljica zagotovi pravice javnih uslužbencev v SOU ZSD v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine ustanoviteljice v trenutku, ko javni uslužbenec v SOU ZSD velja za presežnega.

Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, oziroma, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga preostale občine ustanoviteljice določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih javnih uslužbencev v SOU ZSD.

Vsaka sprememba ustanoviteljstva lahko ima za posledico spremembo odloka.

5. KONČNE DOLOČBE

14. člen

SOU ZSD začne z delom, ko najmanj dve občini ustanoviteljici skleneta dogovor s sedežno občino ustanoviteljico, ki mora biti usklajen s splošnimi in posamičnimi pravnimi akti sedežne občine ustanoviteljice.

SOU ZSD prevzame javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, najkasneje do dne, ko začnejo izvajati naloge skupne občinske uprave na posameznih delovnih področjih.

Občine ustanoviteljice morajo svojo organizacijo uskladiti s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

15. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic.

Št. 03203-1/2018-2019-2

Gornji Grad, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Gornji Grad
Anton Špeh

Št. 007-10/2019-1
Ljubno, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

Št. 007-8/2019-1
Luče, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc

Št. 032-0008/2019
Mozirje, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik

Št. 007-0001/2019-13
Rečica ob Savinji, dne 20. decembra 2019

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

Št. 036-0001/2019-1
Solčava, dne 20. decembra 2019

Županja
Občine Solčava
Katarina Prelesnik

LUČE

3844. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave Zgornje Savinjske doline

Na podlagi 29., 49.a, 49.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 in 21/18 – popr.) so Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 9. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/19) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/16) na 1. dopisni seji dne 12. 12. 2019, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 53. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) na 8. seji dne 12. 12. 2019, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo ZSO, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 66/17) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, 60/11 UPB in 66/17) na 8. seji dne 5. 12. 2019, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 88/18) na 8. seji dne 19. 12. 2019, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07 in 36/16) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob

Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) na 8. seji dne 19. 12. 2019, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 4/09) in 15. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 7/17 – uradno prečiščeno besedilo) na 8. seji dne 13. 12. 2019 sprejeli

ODLOK o ustanovitvi skupne občinske uprave Zgornje Savinjske doline

1. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi skupna občinska uprava, določi njen naziv in sedež, področja dela, naloge, organizacija dela, zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njeno delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Skupna občinska uprava Zgornje Savinjske doline (v nadaljevanju: SOU ZSD) opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer s področja proračunskega računovodstva, za naslednje občine ustanoviteljice:

- Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,
- Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
- Občina Solčava, Solčava 29, 3335 Solčava.

3. člen

Sedež SOU ZSD je v Občini Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje. SOU ZSD ima lahko prostore tudi na dislociranih enotah.

SOU ZSD uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig krožnica. Na sredini kroga je umeščen napis »SOU ZSD«, znotraj krožnice pa napis zgoraj: »Skupna občinska uprava« in napis spodaj: »Zgornje Savinjske doline«.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani občin ustanoviteljic dajejo soglasje k imenovanju in razreševanju vodje SOU ZSD, sprejmejo program dela, nadzorujejo delo SOU ZSD ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja SOU ZSD.

2. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Naloge opravlja SOU ZSD v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

SOU ZSD lahko ustanovi notranje organizacijske enote, ki so sestavni del SOU ZSD.

6. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU ZSD kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

SOU ZSD mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, oziroma za katero izvršuje nalogo.

O morebitni izločitvi vodje SOU ZSD iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU ZSD odloča direktor občinske uprave sedežne občine ustanoviteljice.

O morebitni izločitvi zaposlenega v SOU ZSD iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU ZSD odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v SOU ZSD, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

Javni uslužbenec v SOU ZSD je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v SOU ZSD tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom občin ustanoviteljic.

7. člen

SOU ZSD vodi vodja, imenovan v skladu z Zakonom o javnih uslužbenih.

Vodja SOU ZSD ima status uradnika na položaju. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje SOU ZSD se opredelijo v dogovoru o medsebojnih razmerjih (v nadaljevanju: dogovor) in aktu o sistemizaciji delovnih mest.

SOU ZSD vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine ustanoviteljice, s soglasjem županov občin ustanoviteljic.

Vodja posamezne organizacijske enote ima status javnega uslužbenca. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje organizacijske enote SOU ZSD se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Občine ustanoviteljice morajo za zaposlene, ki delovne naloge opravljajo oziroma bodo opravljali na sedežu njihove občine, podati pisno soglasje in odločitev za zaposlitev oziroma premestitev.

8. člen

Javni uslužbenci, ki so zaposleni v SOU ZSD, sklenejo delovno razmerje s sedežno občino ustanoviteljico. Pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest, delovne naloge in odgovornosti javnih uslužbencev se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Akt o sistemizaciji delovnih mest sprejme župan sedežne občine ustanoviteljice glede na dejanske potrebe občin ustanoviteljic, na predlog vodje SOU ZSD.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic, oziroma vodja SOU ZSD na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

3. SREDSTVA ZA DELO

9. člen

Sredstva za delo in druge materialne pogoje zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta, v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki

vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah ustanoviteljicah.

Osnova za obračun višine sredstev za delovanje SOU ZSD se spremeni v primeru zmanjšanja oziroma povečanja delovnih področij, obsega dela posameznih občin ustanoviteljic, morebitnega izstopa občine ustanoviteljice iz SOU ZSD in morebitnega vstopa nove občine ustanoviteljice v SOU ZSD.

10. člen

SOU ZSD je neposredni uporabnik proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Finančni načrt SOU ZSD je sestavni del proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje SOU ZSD v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni proračunski postavki.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU ZSD je njen vodja oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

11. člen

V dogovorih, ki jih sprejmejo župani občin ustanoviteljic, se opredeli, za katero občino ustanoviteljico se opravljajo naloge v SOU ZSD, določijo naloge delovnega področja ter način izvrševanja pravic in obveznosti med občinami in v razmerju do SOU ZSD.

12. člen

Občine ustanoviteljice SOU ZSD morajo soglašati v primerih:

- pristopa nove občine,
- zmanjšanja ali povečanja obsega delovnega področja in
- sprememb v obsegu dela posameznih občin ustanoviteljic v SOU ZSD.

Odobritev pristopa nove občine v SOU ZSD je odvisna od zagotovitve ustrezne kadrovske zasedbe v SOU ZSD.

SOU ZSD preneha s sporazumno odločitvijo občin ustanoviteljic.

13. člen

V kolikor občina ustanoviteljica izrazi interes za izstop iz SOU ZSD, mora podati pisno izjavo o izstopu vodji SOU ZSD najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

Občina ustanoviteljica je pred izstopom dolžna zagotavljati sredstva za delovanje SOU ZSD v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

Vodja SOU ZSD opravi preračun potrebnih sredstev za delo SOU ZSD.

Če posamezna občina ustanoviteljica izstopi in če se druge občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU ZSD nespremenjeno, občina ustanoviteljica, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

Če ena občina ustanoviteljica izstopi in se preostale občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU ZSD nespremenjeno, se lahko preostale občine ustanoviteljice dogovorijo, da se javni uslužbenci v SOU ZSD prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega pisnega dogovora je občina ustanoviteljica, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga določijo preostale občine ustanoviteljice.

V primeru, da število javnih uslužbencev v SOU ZSD presega potrebe preostalih občin ustanoviteljic, se izvedejo po-

stopki v skladu z delovnopravno zakonodajo, in sicer posamezna občina ustanoviteljica zagotovi pravice javnih uslužbencev v SOU ZSD v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine ustanoviteljice v trenutku, ko javni uslužbenec v SOU ZSD velja za presežnega.

Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, oziroma, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga preostale občine ustanoviteljice določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih javnih uslužbencev v SOU ZSD.

Vsaka sprememba ustanoviteljstva lahko ima za posledico spremembo odloka.

5. KONČNE DOLOČBE

14. člen

SOU ZSD začne z delom, ko najmanj dve občini ustanoviteljici skleneta dogovor s sedežno občino ustanoviteljico, ki mora biti usklajen s splošnimi in posamičnimi pravnimi akti sedežne občine ustanoviteljice.

SOU ZSD prevzame javne uslužbence, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, najkasneje do dne, ko začnejo izvajati naloge skupne občinske uprave na posameznih delovnih področjih.

Občine ustanoviteljice morajo svojo organizacijo uskladiti s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

15. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic.

Št. 03203-1/2018-2019-2

Gornji Grad, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Gornji Grad
Anton Špeh

Št. 007-10/2019-1

Ljubno, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

Št. 007-8/2019-1

Luče, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc

Št. 032-0008/2019

Mozirje, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik

Št. 007-0001/2019-13

Rečica ob Savinji, dne 20. decembra 2019

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

Št. 036-0001/2019-1

Solčava, dne 20. decembra 2019

Županja
Občine Solčava
Katarina Prelesnik

3845. Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2020

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 100. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB in 66/17) je župan Občine Luče dne 23. 12. 2019 sprejel

SKLEP o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2020

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Luče za leto 2020 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2019.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2019.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2020.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2020 do sprejetja proračuna za leto 2020, oziroma najkasneje do 31. 3. 2020.

5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Luče župan občine seznani občinski svet ter nadzorni odbor, sklep pa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 007-9/2019

Luče, dne 23. decembra 2019

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc

MEŽICA

3846. Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2020

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) in 25. člena Statuta Občine

Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je župan Občine Mežica dne 24. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mežica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Mežica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 66/17, v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	632.654
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	551.308
70	DAVČNI PRIHODKI	528.351
	700 Davki na dohodek in dobiček	490.438
	703 Davki na premoženje	29.671
	704 Domači davki na blago in storitve	7.700
	706 Drugi davki in prispevki	542
71	NEDAVČNI PRIHODKI	22.957
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.369
	711 Takse in pristojbine	294
	714 Drugi nedavčni prihodki	8.294
72	KAPITALSKI PRIHODKI	217
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	217
74	TRANSFERNI PRIHODKI	81.129
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	16.662
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	64.467
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	655.160
40	TEKOČI ODHODKI	250.974
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	49.164

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.182
	402 Izdatki za blago in storitve	177.617
	403 Plačila domačih obresti	3.032
	409 Rezerve	12.979
41	TEKOČI TRANSFERI	295.367
	410 Subvencije	364
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	182.636
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.516
	413 Drugi tekoči domači transferi	99.852
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	108.819
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	108.819
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-22.507
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	32.714
55	ODPLAČILA DOLGA	32.714
	550 Odplačila domačega dolga	32.714
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-55.220
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-32.714
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	22.507
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	55.220

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 125.472 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 410-0008/2019

Mežica, dne 24. decembra 2019

Župan

Občine Mežica

Dušan Krebel

MURSKA SOBOTA

3847. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 47. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Nadzorni odbor Mestne občine Murska Sobota na 6. redni seji dne 18. decembra 2019 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Nadzornega odbora
Mestne občine Murska Sobota**

1. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sedež nadzornega odbora je Kardoševa ulica 2, Murska Sobota. Nadzorni odbor za seje praviloma uporablja prostore Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju mestna občina).«

2. člen

V tretjem odstavku 4. člena se črta besedna zveza »uporabo in«.

3. člen

V 5. členu se pred besedo »pooblaščenici« doda besedna zveza »od predsednika«.

4. člen

Prvi stavek drugega odstavka 6. člena se spremeni tako, da se glasi: »Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan najkasneje v roku 30 dni od imenovanja članov.«

5. člen

Prvi stavek prvega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi: »Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve, z dnem odstopa oziroma z dnem poteka mandata članom mestnega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.«

6. člen

V drugem odstavku 8. člena se črta prva alineja, v drugi alineji se za besedo »zaporedoma« doda beseda »neupravičeno«, tretja alineja pa se sedaj glasi: »če nastanejo razlogi iz 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi«.

7. člen

V 11. členu se doda nova deveta alineja, ki se glasi: »druga strokovno-administrativna dela povezana z delom nadzornega odbora«.

8. člen

V 12. členu se beseda »razpolaganjem« nadomesti z besedo »ravljanjem«.

9. člen

V 13. členu se črta beseda »neposredni«.

10. člen

V 15. členu se črta prvi odstavek.

11. člen

V 17. členu se pred besedo »vsako« doda beseda »lahko«.

12. člen

Tretji odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi: »Predsednik lahko prekine sejo nadzornega odbora.«

13. člen

V petem odstavku 24. člena se pred besedo »članov« doda beseda »prisotnih«.

14. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2019-1

Murska Sobota, dne 18. decembra 2019

Predsednik Nadzornega odbora
Mestne občine Murska Sobota
prof. dr. Mitja Slavinec

3848. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 36., 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska

Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 8. redni seji dne 19. decembra 2019 sprejel

ODLOK

o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Murska Sobota v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva, določeni z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) S tem odlokom Mestna občina Murska Sobota kot koncedent tudi določa predmet in pogoje za podelitev koncesije, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja in način financiranja izvedbe projekta.

2. člen

(opredelitev ključnih pojmov)

Poleg pomena, določenega v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, imajo pojmi, uporabljeni v tem odloku, naslednji pomen:

- koncedent je Mestna občina Murska Sobota;
- koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;
- uporabniki oziroma upravljavci objektov so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Mestna občina Murska Sobota in ki za izvajanje svoje javne dejavnosti uporabljajo stavbe v lasti Mestne občine Murska Sobota;
- energetski upravljavec objekta je izvajalec storitve energetskega upravljanja, ki zajema sklop storitev, s katerimi se upravlja zgradbo oziroma več zgradb z namenom učinkovitejše rabe energije in znižanja stroškov;
- objekti so stavbe v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki so navedene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka;
- pogodbeno zagotavljanje prihranka energije pomeni pogodbeni dogovor med koristnikom in ponudnikom ukrepa (tj. koncedentom in koncesionarjem) za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v vsem obdobju pogodbe, in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost, kot so finančni prihranki;
- ukrep energetske sanacije zajema gradbeno, tehnološko in energetsko sanacijo objekta, ki ima za posledico izboljšanje energetske učinkovitosti objekta;
- energetsko upravljanje zajema vgradnjo centralnega nadzornega sistema, merilnikov za spremljanje rabe energije, merilnikov temperature in vzpostavitev nadzora nad delovanjem energetskih sistemov v objektu;
- izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in predpisi, ki urejajo energetsko dejavnost ter javno-zasebno partnerstvo;
- v odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. JAVNI INTERES, PREDMET IN MODEL JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

3. člen

(javni interes)

(1) Mestna občina Murska Sobota skladno z določili 2., 8. in 10. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) v povezavi z določili Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (Uradni list Evropske unije št. L 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Lokalnim energetskim konceptom Mestne občine Murska Sobota, ki ga sprejme Mestni svet Mestne občine Murska Sobota in s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije objektov v lasti Mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: projekt), s čemer se zagotavlja večjo energetsko učinkovitost javnih objektov v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki bodo predmet sanacije.

(2) Javni interes je izkazan na naslednji način:

- da se bo v okviru projekta zagotovila energetska, gradbena in tehnološka sanacija večjega števila tistih javnih objektov v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki so energetsko potratni in zato nujno potrebni sanacije in ki v primeru, da se ta projekt ne bi izvedel, ne bi bili deležni sanacije oziroma bi se sanacija teh objektov izvedla, ko bi imela Mestna občina Murska Sobota zadostna finančna sredstva,
- da za izvedbo ukrepov energetske sanacije v okviru projekta ne bo potrebno stvarnopravno obremeniti javnih objektov, ki bodo vključeni v projekt, s stavbnimi pravicami ali hipotekami,
- da se bo raba energije v javnih objektih, ki bodo vključeni v projekt, glede na trenutno porabo, po izvedeni sanaciji zmanjšala in bo iz tega naslova prišlo do prihrankov pri rabi energije in stroških za energijo,
- da se bo zaradi ukrepov energetske sanacije v Mestni občini Murska Sobota povečala uporaba obnovljivih virov energije (OVE),
- da se bo standard kakovosti udobja in bivanja za končne uporabnike javnih objektov, ki bodo predmet sanacije, izboljšal,
- da se bo v okviru projekta uvedlo energetsko knjigovodstvo in enoten sistem energetskega upravljanja z objekti, ki so vključeni v projekt, kar zagotavlja večjo preglednost in s tem ohranjalo ali izboljšalo racionalizacijo poslovanja,
- da se bodo z izvedbo ukrepov udeležili cilji in ukrepi iz Lokalnega energetskega koncepta (LEK) Mestne občine Murska Sobota in s tem prispevali k izpolnjevanju obvez in zaveze držav članic Evropske unije k doseganju ciljev Evropske komisije za podnebno in energetsko politiko 2020.

4. člen

(predmet koncesijskega razmerja)

(1) Predmet koncesijskega razmerja je gradbena, tehnološka in energetska sanacija objektov (v nadaljnjem besedilu: izvedba ukrepov energetske sanacije) in pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije za objekte v lasti Mestne občine Murska Sobota, kot so navedeni v Prilogi 1 tega odloka.

(2) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent nabor objektov in ukrepov iz Priloge 1, ki bodo vključeni v projekt, zmanjša, ne pa tudi poveča.

Nabor objektov in ukrepov je mogoče zmanjšati, kolikor:

- se bo za posamezne od objektov ali ukrepov iz seznama v Prilogi 1 tega odloka v fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa izkazalo, da je njihova vključitev v projekt negospodarna;

– bi pridobljene smernice soglasodajalcev (npr. soglasje Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine za posege) ali pogoji upravljavcev oziroma uporabnikov posameznih objektov (npr. posebni pogoji uporabe objekta) izvedbo energetske sanacije posameznega objekta ali ukrepa toliko podražili ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

5. člen

(izvedba projekta)

(1) Za potrebe realizacije projekta in izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov bo koncedent koncesionarju omogočil izvedbo gradbenih in tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za izboljšanje energetske učinkovitosti objektov in doseganje prihranka pri rabi ter stroških energentov v obsegu, kot bo dogovorjeno s koncesijsko pogodbo v fazi izvedbe javnega razpisa.

(2) Po zaključeni izvedbi ukrepov energetske sanacije (v nadaljnjem besedilu: ukrepov) in uspešno izvedenem prevzemu izvedenih ukrepov po posameznih objektih iz Priloge 1 tega odloka, bo koncesionar v pogodbeno dogovorjeni dobi v objektih koncedenta izvajal storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije, storitve vzdrževanja izvedenih ukrepov za doseganje prihranka energije ter storitve energetskega upravljanja objektov (v nadaljnjem besedilu: storitve energetskega pogodbenišтва).

(3) Z namenom pridobivanja soglasij, gradbenih oziroma drugih upravnih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo koncedent koncesionarju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice, zaradi uresničevanja javnega interesa na neodplačen način (npr. služnostna pravica, pravica graditi – izvedbe gradbenih posegov itd.).

6. člen

(model javno-zasebnega partnerstva)

(1) Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt je sklenitev javno-zasebnega partnerstva pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije v obliki koncesije gradenj.

(2) Koncesija gradenj iz prejšnjega odstavka tega člena se bo izvedla po modelu DFBOT (model: projektiraj-financiraj-zgradi-energetsko upravljaj-prenesi v last koncedenta), ob upoštevanju določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15). Izvedeni ukrepi po modelu DFBOT bodo postali lastnina koncedenta po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja. Koncedent bo model DFBOT uporabil predvsem v primerih, ko v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bo prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino.

(3) V primerih, ko bi se pri posameznih objektih izkazalo, da realizacija posameznih predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bi bila ekonomsko upravičena ali mogoča po modelu iz prejšnjega odstavka tega člena, bo pa z vidika celovitosti izvedbe energetske sanacije objekta smotrno, da se ti ukrepi izvedejo skupaj s preostalimi ukrepi energetske sanacije, bo koncedent za takšne objekte lahko sklenil javno-zasebno partnerstvo v obliki koncesije gradenj po modelu DFBTO (model: projektiraj-financiraj-zgradi-prenesi v last koncedenta-energetsko upravljaj). Izvedeni ukrepi po modelu DFBTO bodo postali lastnina koncedenta takoj po zaključeni investiciji, koncesionarju pa bo podeljena pravica izvajanja storitev energetskega pogodbenišтва za objekt za celotno koncesijsko obdobje. Koncedent bo model DFBTO uporabil predvsem v primerih, ko bo v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino (objektom) po načelu superficies solo cedit.

(4) V primeru, da javno-zasebnega partnerstva glede na obseg in vrsto predvidenih ukrepov energetske sanacije

ne bo mogoče skleniti ne po modelu DFBOT, ne po modelu DFBTO, bo koncedent lahko uporabil tudi kombinacijo obeh zgoraj opredeljenih modelov koncesije gradnje, pri čemer se ob cilju gospodarnosti zasleduje tudi cilj celovite energetske sanacije objektov.

(5) Koncedent bo za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije na posameznih objektih lahko zagotovil dodatna javna finančna sredstva, potrebna za realizacijo predvidenih ukrepov, vendar le, če bo to možnost predvidel v razpisni dokumentaciji za izvedbo javnega razpisa. V takšnem primeru mora koncedent pred zaključkom javnega razpisa in uporabo določbe iz tega odstavka izdelati poseben investicijski dokument, ki mora potrditi upravičenosti izvedbe projekta s sofinanciranjem izvedbe posameznih ukrepov iz proračuna ter opredeliti najvišjo dopustno višino javnih sredstev, ki se bodo namenila za izvedbo ukrepov energetske sanacije.

(6) Koncedent bo najustreznejši model za sklenitev javno-zasebnega partnerstva izbral in določil v fazi izvedbe javnega razpisa.

III. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA TER UPORABNIKOV

7. člen

(pravice in obveznosti koncedenta)

(1) Koncedent ali s strani koncedenta pooblaščen uporabnik ali upravljavec objektov v okviru projekta prevzemajo obveznost rednega plačevanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vendar le do obsega sredstev, ki bodo zaradi izvedbe ukrepov prihranjena. Plačila koncedenta so vezana na dejansko dosežene dogovorjene prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije.

(2) Koncedent ima pravico do soudeležbe na ustvarjenih prihrankih iz naslova izvedenih ukrepov. Metodologija merjenja in verifikacije prihrankov se podrobno opredeli v fazi izvedbe javnega razpisa.

(3) Za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja koncedent zagotovi koncesionarju pravico dostopa do objektov.

(4) Koncedent sodeluje pri pripravi in potrjevanju projektnih dokumentacije ter pridobitvi potrebnih upravnih dovoljenj in soglasij, potrebnih za realizacijo projekta.

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar prevzema obveznosti izvedbe vseh, s koncesijsko pogodbo dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje zagotovljenega prihranka energije in obveznost energetskega upravljanja objektov, skladno z veljavnimi upravnimi dovoljenji in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire koncesionarja.

(2) Koncesionar je dolžan zagotoviti dejanske prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije, ki bodo podlaga za plačila s strani koncedenta in v celoti prevzema tveganje za uspeh izvedenih ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe energije.

(3) Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov ter iz naslova izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vključno s tveganjem rentabilnosti izvedenih ukrepov, razen v primeru iz petega odstavka 6. člena tega odloka, ko bo finančno tveganje prevzel koncedent.

(4) Koncesionar je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje prihranka energije, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji iz petega odstavka 6. člena tega odloka, ko obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije posameznih objektov iz utemeljenih razlogov prevzame koncedent.

(5) Koncesionar prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, potrebnih za prevzem in normalno uporabo objektov (npr. uporabno dovoljenje).

(6) Ostale poglavitne dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika oziroma gospodarja, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;
- zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami na področju energetike v objektih, v katerih zagotavlja storitve energetskega pogodbenišтва ter kakovostno opravljanje storitev, v skladu s predpisi, koncesijsko pogodbo in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije ob nespremenjenem standardu kakovosti za končne uporabnike objektov, s poudarkom na udobju in bivanju;
- kot dober gospodarstvenik oziroma gospodar uporabljati in energetsko upravljati objekte, naprave in opremo;
- redno vzdrževati objekte, naprave in opremo v obsegu, opredeljenem s koncesijsko pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njihova vrednost in omogoča njihova normalna uporaba;
- po pisnem pooblastilu in naročilu koncedenta voditi pripravljala dela in investicije v objekte, naprave in opremo (morebitne razširitve);
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe;
- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta vse izvedene ukrepe, objekte, naprave in opremo v delujočem stanju, ki omogoča normalno uporabo, in koncedentu zagotoviti najmanj enoletno garancijo za odpravo napak na predanih objektih, napravah in opremi;
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna in polletna poročila skladno s tem odlokom, koncesijsko pogodbo in veljavno zakonodajo;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo;
- voditi in ažurirati evidence in jih redno predajati koncedentu.

9. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vso škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu, uporabnikom in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzroči on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvedbo predvidenih posameznih ukrepov energetske sanacije, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva.

(3) Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

10. člen

(dolžnosti uporabnikov oziroma upravljavcev objektov)

Uporabniki oziroma upravljavci objektov imajo zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta ter omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka;
- omogočiti dostop koncesionarju in koncedentu do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog;
- obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

11. člen

(druge pravice in obveznosti)

(1) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje koncesije.

(2) S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

(3) Koncedent bo pred objavo javnega razpisa od uporabnikov oziroma upravljavcev objektov pridobil pisno soglasje, v katerem bo opredeljena pravica koncedenta za izvedbo javnega razpisa v njihovem imenu in obveznosti ter pravice, ki bodo iz tega izhajale.

IV. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

12. člen

(postopek izbire)

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU. Sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa sprejme župan.

(2) Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

(3) V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

13. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med njimi.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

14. člen

(pogoji za izbiro koncesionarja)

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da zanj niso podani razlogi za izključitev, navedeni v 75. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15),
- da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;
- da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe ukrepov energetske sanacije objektov in vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo predvidenih ukrepov;
- da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja koncesionirane dejavnosti;
- da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja;
- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
- da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

- da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;
- da je predložil opis tehnološke rešitve izvedbe ukrepov energetske sanacije, ki je skladen z zahtevami koncedenta;
- da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
- da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz razpisne dokumentacije koncedenta;
- dodatne pogoje glede podaje eventualnih partnerskih ponudb v razpisni dokumentaciji;
- in druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

(2) Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil in v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

15. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

(2) Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes tako, da bodo merila za izbor koncedenta oblikovana na način, da bodo boljše ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke, ponudili višjo udeležbo koncedenta pri doseženih prihrankih in nižjo vrednost investicije v izvedbo obveznih ukrepov energetske sanacije.

(3) Dodatna merila in podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

16. člen

(pooblastilo)

(1) Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti Mestno upravo Mestne občine Murska Sobota.

(2) Za izbor koncesionarja in podpis koncesijske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

(3) Koncesijska pogodba se podpiše po predhodnem soglasju mestnega sveta.

17. člen

(strokovna komisija)

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj pet članov. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

(3) Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji

strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

(6) Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga sprejme župan.

(7) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

V. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE
KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

(vzpostavitev)

(1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

(2) Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

(3) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

19. člen

(sprememba koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijsko pogodbo;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

(2) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

(3) Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 32. členu tega odloka.

(4) Koncedent bo s koncesijsko pogodbo podrobneje opredelil pogoje, pod katerimi je dopustno spremeniti koncesijsko pogodbo, če se tekom izvajanja koncesije izkaže, da bi bilo smotno izvesti dodatne tehnološke ukrepe s ciljem znižanja rabe energije (npr. sanacija kotlovnice, sanacija razsvetljave, ipd.) in bi bilo najgospodarnejše, da to izvede koncesionar v okviru izvajanja koncesije.

20. člen

(trajanje in podaljšanje razmerja)

(1) Koncesijska pogodba, ki jo podpiše župan, se sklene za obdobje do 15 let.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel ter zajema tako obdobje gradbene in tehnološke energetske sanacije, ter sistema energetskega upravljanja objektov iz Priloge 1 tega odloka kot tudi obdobje izvajanja storitve energetskega pogodbenišтва. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi.

(3) Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s koncesijsko pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

(4) V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni koncesijski pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

VI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

21. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

(1) Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- začasni prevzem objektov in vzpostavljenih ukrepov v upravljanje;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti izvedenih ukrepov;
- odvzem koncesije;
- uveljavljanje odkupne pravice.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja. Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

22. člen

(začasni prevzem objektov in ukrepov v upravljanje)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzame objekte in vzpostavljene ukrepe v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

VII. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

23. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(2) Koncesionar je dolžan pripraviti letno in polletno poročilo po posameznih objektih, ki zajema: opis stanja, opravljena

dela oziroma ukrepe, morebitne potrebne dodatne investicije in ukrepe, organizacijske ukrepe ter doseganje dogovorjenega nivoja kakovosti izvajanja koncesije, predvsem glede doseganja dogovorjenih prihrankov energije.

(3) Koncesionar je dolžan predložiti polletno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. julija za tekoče koledarsko leto in letno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. januarja za preteklo koledarsko leto.

(4) Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe je dolžan koncesionar skupaj s prenosom vse infrastrukture, vgrajene opreme in naprav, v celoti v last in posest koncedentu, brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevnike vzdrževanja, vse podatke iz energetskega upravljanja itd.).

24. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

(1) Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota ali zunanjega izvajalca.

(2) Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

(3) Koncedent mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled objektov, naprav in opreme za izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira upravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

25. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE

26. člen

(redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

27. člen

(predčasno prenehanje)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku, podrobneje pa v koncesijski pogodbi.

28. člen

(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe ter tudi postopek prevzema naprav in opreme izvedenih ukrepov, ki jih je vzpostavil koncesionar.

29. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega odloka v za to, s koncesijsko pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjenih ukrepov energetske sanacije objektov;
- če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe.

(2) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(3) Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnjen in če je prisilna poravnava potrjena.

(4) Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

(5) Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(6) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda Mestna uprava Mestne občine Murska Sobota. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(7) V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta vse izvedene ukrepe in opremo, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost predanih ukrepov in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

30. člen

(odkupna pravica)

(1) Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s koncesijsko pogodbo (odkupna pravica koncedenta), na njegovo zahtevo prodal koncesijo in izvedene ukrepe in opremo.

(2) Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice.

(3) Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije za posamezen objekt ali za vse objekte iz Priloge 1 tega odloka. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

(4) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije, v katerem se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem dokončnosti odločbe koncesionar preneha opravljati naloge iz tega odloka, ki so predmet koncesije, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame izvedene ukrepe, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka.

(5) Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

31. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

(2) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha predvsem:

- če koncesionar storitev energetskega pogodbenišтва ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka ali koncedentu povzroča škodo;
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(3) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta izvedene ukrepe, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost prenesenih ukrepov, naprav in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi in v roku, določenem v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

(7) S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

(8) S koncesijsko pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.

(9) Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

32. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

(2) Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno

nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

33. člen

(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za objekte, naprave in opremo koncesije, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

34. člen

(višja sila in nepredvidljive okoliščine)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega odloka ni možno na način, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz tega odloka in sklenjene koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

(3) Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame nadzor nad izvajanjem ukrepov Občinski štab za civilno zaščito.

35. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti

namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

(4) Kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

36. člen

(uporaba prava)

(1) Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja na podlagi tega odloka, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

(2) Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe, ali v zvezi izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, je pristojno stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

X. KONČNA DOLOČBA

37. člen

(začetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije in pogodbeno oskrba z energijo v javnih objektih Mestne občine Murska Sobota« (Uradni list RS, št. 80/12).

Št. 007-0012/2019-1(11)

Murska Sobota, dne 19. decembra 2019

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

Po pooblastilu župana
št. 020-0012/2019-4(10)
z dne 16. 12. 2019

Zoran Hobljaj
podžupan

Priloga 1: seznam objektov

A) Javni objekti:

1. Osnovna šola III in IV M. Sobota
2. Osnovna šola Bakovci
3. Podružnična šola v Krogu
4. Vrtec M. Sobota, enota Urška
5. Galerija M. Sobota
6. Ljudska univerza M. Sobota

B) Spomeniško zaščiteni javni objekti:

7. Osnovna šola I – Šola Ulica Štefana Kovača 32
 8. Osnovna šola II - Šola Cankarjeva 91
 9. Mestna uprava M. Sobota – Delavski dom
 10. TVD Partizan - Sokolski dom
 11. M. Sobota - Grad
 12. Rakičan - Grad Rakičan
 13. Murska Sobota - Hranilnica Slovenska 44 – bivši CSD.
-

3849. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (za območje NOVOMAT in območje BTC)

Na podlagi 123. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZureP-2), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 8. redni seji dne 19. decembra 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (za območje NOVOMAT in območje BTC)

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (za območje NOVOMAT in območje BTC) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta NOVOMAT in BTC), ki je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (Uradni list RS, št. 39/97, 41/04, 62/04 – popr., 29/05, 39/15, 63/16 in 32/17).

2. člen

Za sedmim odstavkom 2. člena se dodajo novi osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek, ki se glasijo:

»(8) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta NOVOMAT in BTC vsebujejo tekstualni in grafični del.

(9) Tekstualni del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta NOVOMAT in BTC vsebuje besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta.

(10) Grafični del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta NOVOMAT in BTC vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo za območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta NOVOMAT in BTC:

– izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:1000,

– območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta NOVOMAT in BTC z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:1000,

– prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:1000,

– zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:1000,

– prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:1000,

– prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:1000,

– načrt parcelacije v merilu 1:1000.

(11) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta imajo naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,

– prikaz stanja prostora,

– strokovne podlage,

– smernice in mnenja,

– obrazložitev in utemeljitev,

– povzetek za javnost.«.

3. člen

Za drugim odstavkom 3. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta NOVOMAT in BTC obsega dve ločeni območji, in sicer:

– območje NOVOMAT, ki zajema parcelne št. 70/2, 70/3, 70/4, 70/5, 73/5, 73/6, 73/7, 73/8, 73/9 in 73/10 vse v k.o. Murska Sobota, skupne površine 1.496,5 m²,

– območje BTC, ki zajema parcelni št. 253/4 in 257/4 obe v k.o. Nemčavci, skupne površine 3.381,0 m².«.

4. člen

Za šestim odstavkom 6. člena se dodajo novi sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek, ki se glasijo:

»(7) Na območju NOVOMAT in območju BTC so dopustne naslednje vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev:

– sanacija in priprava zemljišča,

– gradnja novega objekta,

– rekonstrukcija objekta,

– odstranitev objekta,

– sprememba namembnosti,

– vzdrževanje objekta.

(8) Na območju NOVOMAT so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

– stavbe: gostilne, restavracije in točilnice, druge poslovne stavbe, trgovske stavbe, stavbe za storitvene dejavnosti, postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe, garažne stavbe, industrijske stavbe, rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe ter druge stavbe, ki niso uvrščene drugje;

– gradbeni inženirski objekti: objekti prometne infrastrukture, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi, elektrarne in drugi energetski objekti, drugi gradbeni inženirski objekti in drugi gradbeni posegi;

– nezahtevni in enostavni objekti: vsi nezahtevni in enostavni objekti razen objektov za rejo živali, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, objektov za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost ter pomožnih letaliških, pristaniških objektov in pomožnih objektov na smučišču.

(9) Na območju BTC so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

– stavbe: gostilne, restavracije in točilnice, druge poslovne stavbe, trgovske stavbe, stavbe za storitvene dejavnosti, postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe, garažne stavbe, rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe ter druge stavbe, ki niso uvrščene drugje;

– gradbeni inženirski objekti: objekti prometne infrastrukture, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi, elektrarne in drugi energetski objekti, drugi gradbeni inženirski objekti in drugi gradbeni posegi;

– nezahtevni in enostavni objekti: vsi nezahtevni in enostavni objekti razen objektov za rejo živali, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, objektov za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost ter pomožnih letaliških, pristaniških objektov in pomožnih objektov na smučišču.

(10) Na območju NOVOMAT in območju BTC veljajo naslednji pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov:

– lega stavb: znotraj površine za razvoj stavb, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbeno mejo je črta, katero načrtovani stavba ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd. Gradnja stavbe izven površine za razvoj stavbe je dopustna le s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča;

1. lega gradbenih inženirskih objektov: najbolj izpostavljen del objekta mora biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjen najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, ograja, podzemni objekt in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradijo na oziroma do meje;

2. lega nezahtevnih in enostavnih objektov: najbolj izpostavljen del objekta mora biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjen najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, ograja, podzemni objekt in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradijo na oziroma do meje;

3. velikost stavb: faktor zazidanosti parcele je največ 0,6, višinski gabarit se prilagodi kapacitetnim zahtevam in namenu;

4. velikost gradbenih inženirskih objektov: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;

– velikost nezahtevnih in enostavnih objektov: upošteva se določila predpisa o razvrščanju objektov;

5. oblikovanje stavb: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora;

6. oblikovanje gradbenih inženirskih objektov: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu;

7. oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora.«.

5. člen

Peti odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,

– dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.«.

6. člen

V drugem odstavku 17. člena se za besedilo »zazidalnega načrta« doda besedilo »in območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta NOVOMAT in BTC«.

7. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta NOVOMAT in BTC se po ZUP-2 štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

8. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta NOVOMAT in BTC se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1220

Št. 3505-0001/2019-29

Murska Sobota, dne 19. decembra 2019

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

Po pooblastilu župana

št. 020-0012/2019-4(10)

z dne 16. 12. 2019

Zoran Hobljaj

podžupan

3850. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2020

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 56/00, 52/01, 3/04 in 120/05) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 8. seji dne 19. decembra 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2020

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2020 znaša 0,00066482 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020.

Št. 422-0003/2019-1(510)

Murska Sobota, dne 19. decembra 2019

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

Po pooblastilu župana

Št. 020-0012/2019-4(10)

z dne 16. 12. 2019

Zoran Hobljaj

podžupan

POSTOJNA

3851. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/1/-ZSPDLS in 30/18) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18), 17. člena Statuta Občine Cerknica (uradno prečiščeno besedilo-UPB1) (Uradni list RS, št. 2/17), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 – popravek, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13), 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99) in 15. člena Statuta Občine Bloke – UPB1 (Uradni list RS, št. 65/07) so Občinski svet Občine Postojna dne 6. 11. 2019, Občinski svet Občine Cerknica dne 12. 12. 2019, Občinski svet Občine Pivka dne 14. 11. 2019, Občinski svet Občine Loška dolina dne 19. 12. 2019 in Občinski svet Občine Bloke dne 28. 11. 2019 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Uradni list RS, št. 3/10 in 5/11; v nadaljnjem besedilu: Odlok) se v nazivu Odloka črta besedilo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« tako, da se spremenjeni naziv Odloka glasi:

»Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Občina Postojna, Občina Cerknica, Občina Pivka, Občina Loška dolina in Občina Bloke (v nadaljnjem besedilu: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno upravo z imenom »Skupna občinska uprava Občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področjih:

- občinske inšpekcije
- občinskega redarstva
- pravne službe
- urejanja prostora
- civilne zaščite in
- požarnega varstva.«

3. člen

V drugem odstavku 3. člena se besedilo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« nadomesti z besedilom »Skupna občinska uprava«.

4. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Skupna uprava opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer: naloge občinske inšpekcije, občinskega redarstva, pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva in je organizirana kot enovit organ.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Naloge občinske inšpekcije opravlja medobčinski inšpektorat, naloge občinskega redarstva opravlja medobčinsko redarstvo.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

V tretjem odstavku 6. člena odloka se besedilo »s predpisi, ki so kot posebna priloga del tega odloka in so objavljeni v uradnih glasilih in na spletnih straneh občin ustanoviteljic«, nadomesti z besedilom »z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice«.

6. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice, in sicer glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- Občina Postojna 41,55 %
- Občina Cerknica 29,46 %
- Občina Pivka 15,50 %
- Občina Loška dolina 9,56 %
- Občina Bloke 3,93 %
- Skupaj: 100 %.

7. člen

Prvi odstavek 13. člena se črta.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

8. člen

(1) Odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Postojna.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Postojna, dne 6. novembra 2019

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

Cerknica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

Pivka, dne 14. novembra 2019

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

Loška dolina, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Loška dolina
Janez Komidar

Bloke, dne 28. novembra 2019

Župan
Občine Bloke
Jože Doles

RADEČE**3852. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18 in 30/18), 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17), 3. člena Zakona o cestah (ZCes-1 Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14, 46/15, 10/18) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 1823/6 k.o. 1864 – Svibno.

II.

Na nepremičnini iz prvega člena tega sklepa se zaznava grajeno javno dobro v lasti Občine Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče, matična številka: 5874491000.

III.

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Radeče. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-13/2019

Radeče, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

RAZKRIŽJE

3853. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 s spremembami) ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 8. redni seji dne 20. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2019

1. člen

Spremeni se 1. člen Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2019 (Uradni list RS, št. 22/19) tako, da se glasi:

»

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	1.152.931,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.019.605,00
70	DAVČNI PRIHODKI	835.405,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	761.685,00
	703 Davki na premoženje	64.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	9.220,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	184.200,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	95.300,00
	711 Takse in pristojbine	1.200,00
	712 Globe in druge denarne kazni	36.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	41.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	28.000,00
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	28.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	105.326,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	105.026,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. prorač EU	300,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.081.687,54
40	TEKOČI ODHODKI	264.958,51
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	102.442,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.766,00
	402 Izdatki za blago in storitve	136.460,51
	403 Plačila domačih obresti	3.290,00
	409 Rezerve	6.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	559.191,03
	410 Subvencije	58.300,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	271.250,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	20.867,03
	413 Drugi tekoči domači transferi	208.774,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	227.706,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	227.706,00

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	29.832,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.832,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	71.243,46
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	78.850,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	78.850,00
	550 Odplačila domačega dolga	78.850,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-7.606,54
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-78.850,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-71.243,46
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	9.246,81

«

2. člen

Vsa druga določila Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2019 (Uradni list RS, št. 22/19) ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2019-3

Šafarsko, dne 23. decembra 2019

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

3854. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2020

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo; 76/08 s spremembami), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99,

2/01, 38/04, 28/12) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 133/03) in je Občinski svet Občine Razkrižje na 8. redni seji dne 20. 12. 2019 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2020

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Razkrižje znaša 0,0110 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020.

Št. 032-0007/2019-7

Šafarsko, dne 23. decembra 2019

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

REČICA OB SAVINJI

3855. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave Zgornje Savinjske doline

Na podlagi 29., 49.a, 49.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 in 21/18 – popr.) so Občinski svet Občine Gornji Grad na podlagi 9. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/19) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/16) na 1. dopisni seji dne 12. 12. 2019, Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 53. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) na 8. seji dne 12. 12. 2019, Občinski svet Občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo ZSO, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 66/17) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, 60/11 – UPB in 66/17) na 8. seji dne 5. 12. 2019, Občinski svet Občine Mozirje na podlagi 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 88/18) na 8. seji dne 19. 12. 2019, Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07 in 36/16) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) na 8. seji dne 19. 12. 2019, Občinski svet Občine Solčava na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 4/09) in 15. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 7/17 – uradno prečiščeno besedilo) na 8. seji dne 13. 12. 2019 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi skupne občinske uprave Zgornje Savinjske doline

1. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi skupna občinska uprava, določi njen naziv in sedež, področja dela, naloge, organizacija dela, zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njeno delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Skupna občinska uprava Zgornje Savinjske doline (v nadaljevanju: SOU ZSD) opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer s področja proračunskega računovodstva, za naslednje občine ustanoviteljice:

- Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,
- Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
- Občina Solčava, Solčava 29, 3335 Solčava.

3. člen

Sedež SOU ZSD je v Občini Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje. SOU ZSD ima lahko prostore tudi na dislociranih enotah.

SOU ZSD uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig krožnica. Na sredini kroga je umeščen napis »SOU ZSD«, znotraj krožnice pa napis zgoraj: »Skupna občinska uprava« in napis spodaj: »Zgornje Savinjske doline«.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani občin ustanoviteljic dajejo soglasje k imenovanju in razreševanju vodje SOU ZSD, sprejmejo program dela, nadzorujejo delo SOU ZSD ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja SOU ZSD.

2. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Naloge opravlja SOU ZSD v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

SOU ZSD lahko ustanovi notranje organizacijske enote, ki so sestavni del SOU ZSD.

6. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU ZSD kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

SOU ZSD mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, oziroma za katero izvršuje nalogo.

O morebitni izločitvi vodje SOU ZSD iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih

iz pristojnosti SOU ZSD odloča direktor občinske uprave sedežne občine ustanoviteljice.

O morebitni izločitvi zaposlenega v SOU ZSD iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU ZSD odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v SOU ZSD, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

Javni uslužbenec v SOU ZSD je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v SOU ZSD tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom občin ustanoviteljic.

7. člen

SOU ZSD vodi vodja, imenovan v skladu z Zakonom o javnih uslužbcih.

Vodja SOU ZSD ima status uradnika na položaju. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje SOU ZSD se opredelijo v dogovoru o medsebojnih razmerjih (v nadaljevanju: dogovor) in aktu o sistemizaciji delovnih mest.

SOU ZSD vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine ustanoviteljice, s soglasjem županov občin ustanoviteljic.

Vodja posamezne organizacijske enote ima status javnega uslužbenca. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje organizacijske enote SOU ZSD se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Občine ustanoviteljice morajo za zaposlene, ki delovne naloge opravljajo oziroma bodo opravljali na sedežu njihove občine, podati pisno soglasje in odločitev za zaposlitev oziroma premestitev.

8. člen

Javni uslužbenci, ki so zaposleni v SOU ZSD, sklenejo delovno razmerje s sedežno občino ustanoviteljico. Pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest, delovne naloge in odgovornosti javnih uslužbencev se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Akt o sistemizaciji delovnih mest sprejme župan sedežne občine ustanoviteljice glede na dejanske potrebe občin ustanoviteljic, na predlog vodje SOU ZSD.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic, oziroma vodja SOU ZSD na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

3. SREDSTVA ZA DELO

9. člen

Sredstva za delo in druge materialne pogoje zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta, v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah ustanoviteljicah.

Osnova za obračun višine sredstev za delovanje SOU ZSD se spremeni v primeru zmanjšanja oziroma povečanja delovnih področij, obsega dela posameznih občin ustanoviteljic, morebitnega izstopa občine ustanoviteljice iz SOU ZSD in morebitnega vstopa nove občine ustanoviteljice v SOU ZSD.

10. člen

SOU ZSD je neposredni uporabnik proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Finančni načrt SOU ZSD je sestavni del proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje SOU ZSD v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni proračunski postavki.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU ZSD je njen vodja oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

11. člen

V dogovorih, ki jih sprejmejo župani občin ustanoviteljic, se opredeli, za katero občino ustanoviteljico se opravljajo naloge v SOU ZSD, določijo naloge delovnega področja ter način izvrševanja pravic in obveznosti med občinami in v razmerju do SOU ZSD.

12. člen

Občine ustanoviteljice SOU ZSD morajo soglašati v primerih:

- pristopa nove občine,
- zmanjšanja ali povečanja obsega delovnega področja in
- sprememb v obsegu dela posameznih občin ustanoviteljic v SOU ZSD.

Odobritev pristopa nove občine v SOU ZSD je odvisna od zagotovitve ustrezne kadrovske zasedbe v SOU ZSD.

SOU ZSD preneha s sporazumno odločitvijo občin ustanoviteljic.

13. člen

V kolikor občina ustanoviteljica izrazi interes za izstop iz SOU ZSD, mora podati pisno izjavo o izstopu vodji SOU ZSD najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

Občina ustanoviteljica je pred izstopom dolžna zagotavljati sredstva za delovanje SOU ZSD v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

Vodja SOU ZSD opravi preračun potrebnih sredstev za delo SOU ZSD.

Če posamezna občina ustanoviteljica izstopi in če se druge občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU ZSD nespremenjeno, občina ustanoviteljica, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

Če ena občina ustanoviteljica izstopi in se preostale občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU ZSD nespremenjeno, se lahko preostale občine ustanoviteljice dogovorijo, da se javni uslužbenci v SOU ZSD prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega pisnega dogovora je občina ustanoviteljica, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga določijo preostale občine ustanoviteljice.

V primeru, da število javnih uslužbencev v SOU ZSD presega potrebe preostalih občin ustanoviteljic, se izvedejo postopki v skladu z delovnopravno zakonodajo, in sicer posamezna občina ustanoviteljica zagotovi pravice javnih uslužbencev v SOU ZSD v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine ustanoviteljice v trenutku, ko javni uslužbenec v SOU ZSD velja za presežnega.

Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena,

oziroma, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga preostale občine ustanoviteljice določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih javnih uslužbencev v SOU ZSD.

Vsaka sprememba ustanoviteljstva lahko ima za posledico spremembo odloka.

5. KONČNE DOLOČBE

14. člen

SOU ZSD začne z delom, ko najmanj dve občini ustanoviteljici skleneta dogovor s sedežno občino ustanoviteljico, ki mora biti usklajen s splošnimi in posamičnimi pravnimi akti sedežne občine ustanoviteljice.

SOU ZSD prevzame javne uslužbence, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, najkasneje do dne, ko začnejo izvajati naloge skupne občinske uprave na posameznih delovnih področjih.

Občine ustanoviteljice morajo svojo organizacijo uskladiti s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

15. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic.

Št. 03203-1/2018-2019-2

Gornji Grad, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Gornji Grad
Anton Špeh

Št. 007-10/2019-1

Ljubno, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

Št. 007-8/2019-1

Luče, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc

Št. 032-0008/2019

Mozirje, dne: 20. decembra 2019

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik

Št. 007-0007/2019-13

Rečica ob Savinji, dne 20. decembra 2019

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

Št. 036-0001/2019-1

Solčava, dne 20. decembra 2019

Županja
Občine Solčava
Katarina Prelesnik

3856. Sklep o določitvi ekonomske cene v JVIZ Mozirje OE vrtec Mozirje

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB2) (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10, 40/11), 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/17) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) sta Občinski svet Občine Mozirje na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 in Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejela

S K L E P

o določitvi ekonomske cene v JVIZ Mozirje OE vrtec Mozirje

I.

Za programe predšolske vzgoje v vrtcu se določi ekonomska cena v naslednji višini:

I. starost. obdobje	480,02 €
II. starost. obdobje	380,35 €

II.

Cene programov so podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtcu v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati lokalna skupnost za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje.

Nove cene programov vejajo od 1. 1. 2020 dalje.

III.

Sklep objavita obe občini v svojih uradnih glasilih.

Z uveljavitvijo tega Sklepa o določitvi ekonomske cene v JVIZ Mozirje OE vrtec Mozirje, preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene vrtca Mozirje (Uradni list RS, št. 63/17) in Popravek Sklepa o določitvi ekonomske cene v JVIZ Mozirje OE vrtec Mozirje (Uradni list RS, št. 65/17).

Št. 602-0002/2019

Mozirje, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik

Št. 007-0001/2019-14

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2019

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

ŠENTJUR

3857. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora, ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 17. decembra 2019 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi imetnika lastninske pravice
in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra****1.**

Ugotovi se, da so nepremičnine z ID znakom:

- parcela 1155 1080/7, katastrska občina 1155 Loka pri Žusmu parcela 1080/7 (ID 3008920),
- parcela 1122 1982/4, katastrska občina 1122 Dramlje parcela 1982/4 (ID 4798922),
- parcela 1150 1373/2, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1373/2 (ID 6606126),
- parcela 1138 980/1, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 980/1 (ID 249096),
- parcela 1146 594/7, katastrska občina 1146 Vezovje parcela 594/7 (ID 6790078),
- parcela 1150 1372/9, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1372/9 (ID 6852269),
- parcela 1150 1378/9, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1378/9 (ID 6852429),
- parcela 1150 1378/11, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1378/11 (ID 6852267),
- parcela 1150 1378/12, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1378/12 (ID 6852273),
- parcela 1148 1520/4, katastrska občina 1148 Javorje parcela 1520/4 (ID 6994772),
- parcela 1148 1520/6, katastrska občina 1148 Javorje parcela 1520/6 (ID 6994770),
- parcela 1148 1547/15, katastrska občina 1148 Javorje parcela 1547/15 (ID 6994765),
- parcela 1148 1548/2, katastrska občina 1148 Javorje parcela 1548/2 (ID 6994760)

grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

- parcela 1155 1080/7, katastrska občina 1155 Loka pri Žusmu parcela 1080/7 (ID 3008920),
- parcela 1122 1982/4, katastrska občina 1122 Dramlje parcela 1982/4 (ID 4798922),
- parcela 1150 1373/2, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1373/2 (ID 6606126),
- parcela 1138 980/1, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 980/1 (ID 249096),
- parcela 1146 594/7, katastrska občina 1146 Vezovje parcela 594/7 (ID 6790078),
- parcela 1150 1372/9, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1372/9 (ID 6852269),
- parcela 1150 1378/9, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1378/9 (ID 6852429),
- parcela 1150 1378/11, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1378/11 (ID 6852267),
- parcela 1150 1378/12, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1378/12 (ID 6852273),
- parcela 1148 1520/4, katastrska občina 1148 Javorje parcela 1520/4 (ID 6994772),
- parcela 1148 1520/6, katastrska občina 1148 Javorje parcela 1520/6 (ID 6994770),
- parcela 1148 1547/15, katastrska občina 1148 Javorje parcela 1547/15 (ID 6994765),
- parcela 1148 1548/2, katastrska občina 1148 Javorje parcela 1548/2 (ID 6994760).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000, brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2014-211(2513)

Šentjur, dne 17. decembra 2019

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

ŠMARTNO PRI LITIJ**3858. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra**

Na podlagi 21., 29. in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel naslednji

S K L E P**I**

S tem sklepom status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, ki so v lasti Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji:

Katastrska občina	Parcelne številke
1839 Jablanica	1087/10, 1087/12
1846 Liberga	6/7, 5/2, 6/5, 461/3, 461/2, 448/2, 446/2, 464/1
1847 Šmartno	524/9
1848 Štanga	993/9, 993/10
1850 Ježni Vrh	532/2
1852 Poljane	738/8, 738/9, 741/4, 759/8
2655 Račica	1953/2, 1950/2, 1948/8, 1940/2

II

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji.

Občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji bo pravomočno ugotovitevno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičninah iz prve točke tega sklepa v zemljiško knjigo vpisalo zaznambo o grajenem javnem dobru.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-5/2018-51, 466-14/2018-19, 466-13/2007-45, 466-40/2011-279, 466-22/2015-35, 466-23/2017-26, 466-23/2011-105, 466-36/2017-58

Šmartno pri Litiji, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

TRŽIČ

3859. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turističnem vodenju na ravni turističnega območja Občine Tržič

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 39. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 6. redni seji dne 20. 6. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o turističnem vodenju na ravni turističnega območja Občine Tržič

1. člen

V Odloku o turističnem vodenju na ravni turističnega območja Občine Tržič (Uradni list RS, št. 68/05, 37/10 in 41/13; v nadaljevanju: odlok) se v 2. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Za turističnega vodnika turističnega območja Občine Tržič se po tem odloku štejejo registrirani turistični vodniki, strokovni delavci v muzejih, galerijah in TPICu Tržič.«

2. člen

V odloku se drugi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Naročila za turistično vodenje, ki ga izvajajo turistični vodniki turističnega območja Občine Tržič sprejema Občina Tržič, v okviru TPIC Tržič, za turistično vodenje po kulturnih in zgodovinskih spomenikih na območju Občine Tržiča pa tudi Tržiški muzej. Turistični vodniki turističnega območja Občine Tržič lahko turistično vodenje na ravni turističnega območja opravljajo na podlagi naročil Občine Tržič v okviru TPIC Tržič, za turistično vodenje po kulturnih in zgodovinskih spomenikih na območju Občine Tržiča na tudi na podlagi naročil Tržiškega muzeja.«

3. člen

V odloku se doda člen 8.a, besedilo katerega se glasi:

»Tržiški muzej mora najkasneje do 31. januarja tekočega leta Občini Tržič posredovati podatke o opravljenih turističnih vodenjih po kulturnih in zgodovinskih spomenikih na območju Občine Tržiča za preteklo leto.

Podatki za posamezno opravljeno vodenje morajo vsebovati;

- termin in lokacijo vodenja,
- število obiskovalcev,
- ime turističnega vodnika, ki je vodenje izvedel ter
- prihodek od zaračunanega vodenja.«

4. člen

V odloku se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»Turistična vodenja za naročene in razpisane ogleda se zaračunavajo po ceniku, ki ga izda Občina Tržič, potrdi pa Občinski svet Občine Tržič.

Naročnik in vodnik medsebojna plačilna in druga razmerja urejata neposredno skladno z zakonskimi predpisi in drugimi veljavnimi akti.

Če vodnik naročilo prejme od TPIC Tržič ali Tržiškega muzeja, se plačilo opravi na podlagi števila ur vodenja, razvidnih iz dnevnika vodenja ter po veljavnem ceniku nalog. Dnevnik vodenja in potrjene evidence opravljenih ur so podlaga za izpla-

čilo in se arhivirajo. Razlika med plačilom vodnika in celotnim naročniku obračunanim zneskom je prihodek naročnika in se nameni za pospeševanje turistične in promocijske dejavnosti in razvoj turistične infrastrukture.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2019/4(310)

Tržič, dne 10. junija 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

VELIKA POLANA

3860. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2018

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) je Občinski svet Občine Velika Polana na 9. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2018

1. člen

Proračun Občine Velika Polana za leto 2018 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

(zneski so v EUR)

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.601.944,89
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.274.222,59
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	919.174,96
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	842.943,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	62.426,93
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	7.968,25
706		DRUGI DAVKI	5.836,78
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	355.047,63
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	248.248,12
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	703,70
712		DENARNE KAZNI	8.434,40
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	63.962,23
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	33.699,18
		KAPITALSKI PRIHODKI (72)	210.066,95
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	70.684,85
722		PRIHODKI OD PORODAJE STAVBNIH IN KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ	139.382,10
		TRANSFERNI PRIHODKI (74)	

74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	117.655,35
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	72.778,50
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	44.876,85
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.687.090,56
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	928.238,90
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	189.714,26
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	31.486,31
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	698.309,63
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	8.728,70
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	371.719,66
410		SUBVENCIJE	11.480,06
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	246.791,68
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	45.855,32
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	67.592,60
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	374.742,00
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	374.742,00
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	12.390,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	3.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	9.390,00
	III.	PRORAČUNSKI (PRESEŽEK-PRIMANJLJAJ (I-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-85.145,67
B. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	38.233,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	38.233,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	100.890,43
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	100.890,43

	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-147.803,10
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-62.657,43
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	85.145,67
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA 31. 12. 2017	83.383,51

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja) in posebni del proračuna sta prilogi tega odloka ter se objavita na oglasni deski občine.

2. člen

Sredstva na računih na dan 31. 12. 2018 v znesku 35.263,46 EUR se prenesejo v proračun Občine Velika Polana za leto 2019.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Velike Polane
mag. Damijan Jaklin

3861. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 88., 89. in 90. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) je Občinski svet Občine Velika Polana na 9. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Velika Polana za leto 2019 (objavljenem v Uradnem listu RS, št. 20/19 z dne 29. 3. 2019) in Odloku o spremembi proračuna Občine Velika Polana (objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/19 z dne 31. 5. 2019 in 50/19 z dne 9. 8. 2019) se v 2. členu spremeni odstavek ter se glasi:

»Proračun Občine Velika Polana za leto 2019 se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.508.776,51
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.196.356,84
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	973.041,19
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	902.100
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	60.558,28
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	9.882,91
706		DRUGI DAVKI	500,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	223.315,65
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	131.114,32
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.000,00
712	DENARNE KAZNI	1.231,84
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	60.834,58
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	29.134,91
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	113.089,64
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	101.245,65
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PROD. ZEMLJ. IN NEMATER. DOLG. SRED.	11.844,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	199.330,03
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUCIJ	86.140,57
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA EU	113.189,46
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.509.100,56
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	936.091,87
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	160.411,08
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	26.885,14
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	734.462,97
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	8.332,68
409	REZERVE	6.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	409.372,99
410	SUBVENCije	10.981,59
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	275.450,01
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	45.293,45
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	77.647,94
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	157.135,70
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	157.135,70
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	6.500,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	6.500,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-324,05
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJ. IN POVEČ. KAPIT. DELEŽ. (440+441)	
440	DANA POSOJILA	

441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	373.345,15
50	ZADOLŽEVANJE (500)	373.345,15
5001	NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH	119.555,15
5003	NAJETI KREDITI PRI DRUGIH DOMAČIH KREDITODAJALCIH – 21. člen ZFO	153.790,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	408.284,56
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	408.284,56
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	408.284,56
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-35.263,46
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-34.939,41
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	324,05
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	35.263,46

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2019–2022, je priloge k temu odloku in se objavi na oglasni deski Občine Velika Polana. «

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06-9/2019 OS

Velika Polana, dne 17. decembra 2019

Župan
Občine Velika Polana
mag. Damijan Jaklin

ZAGORJE OB SAVI**3862. Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18 – ZLS-S), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 pop.), 101/13 – ZJF-G, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – ZJF-H), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), 17. in 97. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 9. redni seji dne 23. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2020****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zagorje ob Savi za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.463.036
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.468.838
70	DAVČNI PRIHODKI	11.509.405
700	Davki na dohodek in dobiček	10.262.905
703	Davki na premoženje	977.500
704	Domači davki na blago in storitve	269.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.959.433
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.517.647
711	Takse in pristojbine	9.000
712	Globe in druge denarne kazni	8.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.900
714	Drugi nedavčni prihodki	373.886
72	KAPITALSKI PRIHODKI	360.984
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	84.600
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	276.384
73	PREJETE DONACIJE	8.200
730	Prejete donacije iz domačih virov	8.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.625.014
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.961.952
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	663.061
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.433.912
40	TEKOČI ODHODKI	4.789.991
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	999.645
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	173.387
402	Izdatki za blago in storitve	1.809.769
403	Plačila domačih obresti	32.000
409	Sredstva, izločena v rezerve	1.775.191

41	TEKOČI TRANSFERI	8.226.744
410	Subvencije	75.265
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.876.497
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	857.833
413	Drugi tekoči domači transferi	3.417.149
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.821.211
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.821.211
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	595.965
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	358.857
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	237.108
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJLJAJ (I-II)	-1.970.876
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8.000
750	Prejeta vračila danih posojil	8.000
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	+8.000
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	1.696.000
500	Domače zadolževanje	1.696.000
VIII	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	267.148
550	Odplačila domačega dolga	267.148
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-534.024
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	+1.428.852
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.970.876
XII	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2019	534.024

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v 43., 74. in 80. členu ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa, ki se nameni za nabavo gasilske opreme,
2. turistična taksa, ki se porablja za financiranje promocije turizma in ustrezne infrastrukture,
3. komunalni prispevek, ki se porablja za gradnjo, obnovo, opremljanje in vzdrževanje komunalne infrastrukture,
4. koncesijska dajatev iz naslova Zakona o divjadi in lovstvu, ki se porablja za sanitarno sečnjo in financiranje aktivnosti v smislu preprečevanja škod zaradi divjadi ter skrb za divjad,
5. sorazmerni del nadomestila od prodaje lesa iz državnih gozdov, ki ležijo na področju občine, se porablja za vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture,
6. pristojbina za gozdne ceste, ki se porablja za vzdrževanje gozdnih cest.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznost samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Pravice porabe na proračunskih postavkah, ki zahtevajo namenski izdatek, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenešajo v naslednje leto za isti namen.

Vse v tekočem letu neporabljene pravice porabe na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti, se prenašajo v naslednje leto na proračunske postavke iste krajevnih skupnosti.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan ali od njega pooblaščen oseba.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe neposrednega proračunskega uporabnika.

Neposredni proračunski uporabniki proračuna Občine Zagorje ob Savi so: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinske uprave z vsemi oddelki (oddelek za splošne zadeve, javne finance, družbene dejavnosti in gospodarstvo, gospodarske javne službe ter okolje in prostor) in vsaka krajevna skupnost.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj posameznega neposrednega proračunskega uporabnika v posebnem delu proračuna odloča župan. Skupno povečanje oziroma zmanjšanje pravic porabe posameznega področja proračunske porabe znotraj neposrednega proračunskega uporabnika se s prerazporeditvami ne sme spremeniti (zvišati, znižati) za več kot 30 %. V to kvoto se ne vštevajo pravice porabe, ki jih področje proračunske porabe pridobi na osnovi koriščenja sredstev splošne proračunske rezervacije.

Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme svet krajevnih skupnosti. Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevnih skupnosti, ki v krajevni skupnosti nastopa kot odredbodajalec.

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle v okviru finančnega načrta krajevnih skupnosti, ki je sestavni del proračuna, brez predhodnega soglasja župana, razen poslov, ki so vezani na odtujitev ali pridobitev nepremičnin v vrednosti nad 5.000 evrov.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj finančnega načrta posamezne krajevnih skupnosti odloča na predlog predsednika krajevnih skupnosti svet krajevnih skupnosti brez omejitev.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna teh odhodkov ni bilo mogoče predvideti.

Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena tudi ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte sofinancirane iz skladov EU.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan (v krajevnih skupnostih svet krajevnih skupnosti), ki lahko spreminja vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Ne glede na četrti odstavek tega člena lahko župan odloča o spremembi vrednosti projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba vrednosti projekta ni

višja oziroma nižja od 20.000 evrov glede na vrednost projekta v sprejetem načrtu razvojnih programov in pa uvrsti v načrt razvojnih programov nov projekt, če njegova vrednost ni višja od 30.000 evrov.

Posamezna krajevna skupnost lahko spreminja vrednosti in vključuje v načrt razvojnih programov nove projekte v okviru razpoložljivih sredstev finančnega načrta krajevne skupnosti na osnovi sklepa sveta krajevne skupnosti.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 146.000 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad Občine Zagorje ob Savi je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 180.000 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000 evrov po objektu odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem je sestavni del proračuna in ga sprejme občinski svet hkrati s proračunom. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem skladno z zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (z vključenimi menjavami).

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem se med izvrševanjem proračuna lahko dopolni ali spremeni.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narokujejo hiter odziv, lahko župan odloči in sklene pravne posle ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost pravnih poslov iz prejšnjega stavka ne sme presegati 20 % skupne vrednosti veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Načrt ravnanja s premoženjem sprejme župan.

Načrt ravnanja s premoženjem vsebuje načrt pridobivanja in načrt razpolaganja s premoženjem, v načrta pa se vključijo načrtovana pridobivanja in razpolaganja premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 evrov.

Župan lahko odloči in sklene pravne posle ravnanja s premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja s premoženjem, ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka tega člena.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 20.000 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Občina pri obračunu zamudnih obresti zneske zamudnih obresti nižje od pet evrov ne evidentira.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 1.696.000 evrov (1.500.000 evrov pri poslovnih banki in 196.000 evrov pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo).

Občina v letu 2020 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2020 lahko zadolžijo:

- JP Komunala Zagorje d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi do višine 120.000 evrov,
- KC Delavski dom Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 1, 1410 Zagorje ob Savi do višine 410.000 evrov in
- Regionalna razvojna agencija Zasavje, Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi do višine 90.000 evrov,

pod pogoji in na način, ki so določeni v Zakonu o financiranju občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2020 ne smejo izdajati poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2020 ne bo zadolžila.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zagorje ob Savi v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-16/2019

Zagorje ob Savi, dne 23. decembra 2019

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

3863. Letni program športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2020

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOR), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 6. člena Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 34/18, št. 62/19) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 9. seji dne 23. 12. 2019 sprejel

LETNI PROGRAM

športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2020

1. člen

(vsebina)

Občina Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti, razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2020 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja in
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

2. člen

(izvajalci LPŠ)

Pravico do sofinanciranja športnih programov in področij imajo naslednji izvajalci LPŠ:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Zagorje ob Savi,
- zavodi za šport,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

- ustanove, ki v skladu z zakonom, ki ureja ustanove, delujejo za splošno koristen namen na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- zasebni športni delavci.

3. člen

(programi in področja športa)

V letu 2020 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

– Prostočasna športna vzgoja otrok v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja (ŠVOM-VIZ):

– Promocijski športni programi in šolska športna tekmovanja.

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM-P):

– celoletni netekmovalni in pripravljalni ter občasni športni programi (do 5 do 15 in do 19 let),

– Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM-U):

– celoletni tekmovalni programi otrok in mladine (12/13 in 14/15 ter 16/17 in 18/19 let),

– dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega razreda (PR).

– Kakovostni šport (KŠ) in vrhunski šport (VŠ):

– celoletni tekmovalni programi odraslih,

– dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda (DR), mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in olimpijskega (OR) razreda.

– Šport invalidov (ŠI):

– celoletni netekmovalni programi invalidov.

– Športna rekreacija (RE):

– celoletni netekmovalni programi.

– Šport starejših (ŠSta):

– celoletni netekmovalni programi starejših.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

– Obratovalni stroški športnih objektov, v/n katerih se izvajajo programi LPŠ,

– Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in površin, v/n katerih se izvajajo programi LPŠ.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

– Izpopolnjevanje strokovnih kadrov,

– Strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

– Delovanje športnih društev in njihovih zvez,

– Delovanje Zavoda za šport.

ŠPORTNA PROMOCIJA OBČINE:

– Tekmovalni dosežki članskih ekip v kolektivnih in individualnih športnih panogah.

4. člen

(obseg področij športa)

Vsi športni programi, obratovalni stroški športnih objektov in površin za šport v naravi, izpopolnjevanje strokovnih kadrov, delovanje društev in njihovih zvez ter športna promocija občine, se sofinancirajo na osnovi Pogojev in meril, ki so sestavni del tega LPŠ.

Delovanje zavoda za šport, investicijsko vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi ter strokovna in informacijska podpora upravljanju športa, se sofinancirajo v obsegu, kot je določeno v 5. in 6. členu.

5. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2020, in sicer:

SOFINANCIRANJE LPŠ PREKO JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2020		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ŠVOM-V	športni programi v zavodih VIZ: NSP, ŠŠT	07001	4.000,00 €	3,60 %	0,89 %
ŠVOM-P	celoletni netekmovalni in pripravljalni ter občasni programi		12.700,00 €	11,42 %	2,84 %
ŠVOM-U	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani športniki (MLR, PR)		28.000,00 €	25,18 %	6,26 %
KŠ/VŠ	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani športniki (DR, MR, SR, OR)		8.500,00 €	7,64 %	1,90 %
ŠI	celoletni netekmovalni programi		2.500,00 €	2,25 %	0,56 %
RE	celoletni netekmovalni programi		6.500,00 €	5,85 %	1,45 %
ŠSTA	celoletni netekmovalni programi		1.500,00 €	1,35 %	0,34 %
OBJEKTI	obratovalno-vzdrževalna dela v/na športnih objektih		13.000,00 €	11,69 %	2,91 %
RAZVOJ	izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu		1.500,00 €	1,35 %	0,34 %
ORG	delovanje športnih društev in zvez		13.000,00 €	11,69 %	2,91 %
PROM	dosežki članskih ekip v kolektivnih in individualnih športih panogah		20.000,00 €	17,99 %	4,47 %
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA PO JAVNEM RAZPISU:			111.200,00 €	100,00 %	24,86 %
PODROČJA ŠPORTA – NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2020		
			sredstva	v %	v % (abs.)
OBJEKTI	projektna dokumentacija skakalnica Kisovec	70126	8.052,00 €	2,40 %	2,40 %
ORG	delovanje javnega zavoda za šport	07271	323.200,00 €	96,18 %	72,26 %
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa	07281	4.800,00 €	1,43 %	1,07 %
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			336.052,00 €	100,00 %	75,14 %
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			447.252,00 €		100,00 %

6. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva zagotovila na naslednje načine:

– za sofinanciranje športnih programov, obratovalnih stroškov športnih objektov in površin za šport v naravi, izpopolnjevanje, delovanje športnih društev in njihovih zveze ter športne promocije občine:

na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci za sofinanciranje.

– za izvedbo projektna dokumentacije in investicijsko-vzdrževalni del skakalnice Kisovec:

na osnovi potrjenega proračuna občine in investicijskega transferja upravljavcu.

– za delovanje javnega zavoda za šport:

na osnovi potrjenega proračuna občine in ustanoviteljstva.

– za izvedbo strokovne in informacijske podpore upravljanju športa v občini:

na osnovi potrjenega proračuna občine in pogodbe z izbranim izvajalcem.

7. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ za leto 2020 bo občinska uprava izvedla postopek javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini za leto 2020. Športni programi in področja iz prve alineje 6. člena se ovrednotijo po pogojih in merilih za sofinanciranje LPŠ v Občini Zagorje ob Savi, ki so sestavni del LPŠ.

8. člen

(možnosti prerazporeditev sredstev JR)

V kolikor komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav na posameznih razpisanih področjih manjše od pričakovanih, komisija sredstva lahko prerazporedi na tista razpisana področja, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

9. člen

(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2020.

10. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za proračunsko leto 2020.

Št. 671-4/2019

Zagorje ob Savi, dne 23. decembra 2019

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

JESENICE

3864. Merila za vrednotenje programov in področij letnega programa športa v Občini Jesenice

Na podlagi Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014–2023 (Sklep Vlade št. 00727 – 13/2014/7 z dne 26. 8. 2014), Zakona o športu (ZŠpo-1) (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18) ter Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Jesenice, ki ga je Občinski svet Občine Jesenice sprejel na 8. redni seji dne 14. 11. 2019, je Občinski svet Občine Jesenice na 9. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

MERILA

za vrednotenje programov in področij letnega programa športa v Občini Jesenice

1. člen

Merila za vrednotenje programov in področij letnega programa športa v Občini Jesenice (v nadaljevanju: LPŠ) vsebujejo:

– kriterije za vrednotenje programov in področij, ki so v javnem interesu lokalne skupnosti,

- kriterije za razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino,
- kriterije za razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in uspešnost in
- kriterije za razvrstitev športnih panog v razrede.

2. člen

(programi in področja, ki so v javnem interesu lokalne skupnosti)

Programi in področja, ki so v javnem interesu lokalne skupnosti:

- Športni programi
 - Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, ki vključuje splošne in pripravljalne programe
 - Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - Obštudijske športne dejavnosti
 - Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo pripravljalne programe in programe, namenjeni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
 - Kakovostni šport
 - Vrhunski šport
 - Šport invalidov
 - Športna rekreacija
 - Šport starejših
 - Razvojne dejavnosti v športu
 - Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
 - Založništvo v športu
 - Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa
 - Organiziranost v športu
 - Delovanje športnih organizacij
 - Športne prireditve in promocija športa

3. člen

(kriteriji za razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino)

Športne panoge so glede na vsebino razvrščene v naslednje skupine:

- skupina: sem spadajo izvajalci športa, ki izvajajo programe v **INDIVIDUALNIH ŠPORTNIH PANOGAH** v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka;
- skupina: sem spadajo izvajalci športa, ki izvajajo programe v **KOLEKTIVNIH ŠPORTNIH PANOGAH** v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnih prvakov;
- skupina: sem spadajo izvajalci športa, ki izvajajo različne **ŠPORTNO-REKREATIVNE PROGRAME**.

4. člen

(kriteriji za razvrstitev športnih panog oziroma programov glede na razširjenost in uspešnost)

(1) V posamezni skupini razvrščamo izvajalce športnih panog oziroma programov v razrede glede na razširjenost in uspešnost (kakovost) dosežkov športnikov. Kazalci razširjenosti in uspešnosti (kakovosti) so določeni z upoštevanjem specifične razvitosti športa v Občini Jesenice.

(2) Merila predvidevajo vrednotenje programov izvajalcev športa na osnovi razširjenosti na način, da se za vsak program predvideva maksimalno število sodelujočih v posameznem programu. Posameznega udeleženca se sofinancira le v enem programu v isti športni panogi.

Kazalci razširjenosti športne panoge so:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev in

- število redno vadečih (netekmovalci, rekreativci, planinci, taborniki).

(3) Vrednotenje uspešnosti dosežkov športnikov se izvaja na podlagi pridobivanja dodatnih točk v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunskega športa.

Kazalci uspešnosti (kakovosti) športnih dosežkov na področju tekmovalnega športa so:

- uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih (mednarodna konkurenčnost),
- uvrstitve na državnih prvenstvih (kakovost športnih dosežkov) in
- nastopanje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne športne zveze.

(4) Dodatne točke:

Vlagatelji pridobivajo dodatne točke za uspehe na prvenstvih, navedenih v spodnji tabeli v kategorijah: mladinci, mlajši člani in člani. Število osvojenih točk v kategorijah športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunskega športa se množi z faktorjem iz spodnje tabele.

1. Vlagatelji lahko pridobijo dodatne točke samo za nadalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu. Faktorji so naslednji:

Osvojitev naslova državnih prvakov	1,1
Prva tri mesta na evropskem prvenstvu	1,2
Prva tri mesta na svetovnem prvenstvu	1,3
Udeležba na olimpijskih igrah	1,3

2. Vlagatelji pridobijo dodatne točke za športnike, ki so vpisani v zadnjih obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez OKS – ZSZ pred zaključkom javnega razpisa za sofinanciranje športa v Občini Jesenice v programih:

- športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostnega športa in
- vrhunskega športa.

Status	Število točk
Mladinski razred	100
Državni razred	300
Perspektivni razred	600
Mednarodni razred	1200
Svetovni razred	2000

5. člen

(kriteriji za razvrstitev športnih panog v razrede)

Športne panoge so razvrščene v dva razreda, in sicer:

V 1. razred se uvrščajo olimpijske športne panoge. Pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1 pri naslednjih programih:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – pripravljalni programi,
- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- Kakovostni šport in
- Vrhunski šport.

V 2. razred se uvrščajo neolimpijske športne panoge.

6. člen

(uvrstitev programov)

Če izvajalec ne izpolnjuje pogojev za uvrstitev v program na katerega se prijavlja, ga strokovna komisija uvrsti v program za katerega ugotovi, da izpolnjuje pogoje.

7. člen

(izračun pripadajočih sredstev)

Posamezen program vlagatelja je ovrednoten na podlagi veljavnih meril, seštevka točk predstavlja skupno višino točk

programa vlagatelja. Vrednost točke posameznega programa (npr. kakovostni šport) se izračuna tako, da se višina sredstev tega programa deli z vsoto vseh zbranih točk vlagateljev tega programa. Dobljen količnik predstavlja vrednost točke. Produkt končne vrednosti točke posameznega programa in vrednosti točke predstavlja višino sofinanciranja posameznega programa vlagatelja.

8. člen

(združevanje skupin)

V primeru, da vlagatelj prijavi skupine v več starostnih kategorijah in je njihova vadba združena, se število priznanih ur sorazmerno zmanjša.

9. člen

(kriteriji za vrednotenje programov, ki so v javnem interesu lokalne skupnosti)

(1) Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – splošni program (šifra NPS 6.1.2.)

Cilji so usmerjeni v dnevno zagotavljanje vsaj ure dovolj intenzivne in kakovostno vodene športne vadbe. Zaradi zapletenosti dela z mladimi in varnosti se za izvedbo tovrstnih celoletnih športnih programov (najmanj 60 ur letno) sofinancira ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za upravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu ter uporaba športnih objektov za te programe. Programi, ki so del rednega šolskega programa in jih sofinancira ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport, se ne sofinancirajo.

Starostne skupine	Programi	Velikost skupine po normativu	Objekt	Strokovni kader	Šolska športna tekmovanja
			Vrednost objekta	Število točk	Število točk (T)
Predšolski otroci	Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, ostali 60 urni programi	Za vse programe je normativ 20 otrok, razen pri plavanju, kjer je normativ 8 otrok	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5	2.200 T/ tekmovanje
Šoloobvezni otroci	Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, ostali 60 urni programi	Za vse programe je normativ 20 otrok, razen pri plavanju, kjer je normativ 10 otrok			
Mladi od 16–20 let	60 urni programi	20			
Vse starostne skupine	Šolska športna tekmovanja				

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjša od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

(2) Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – pripravljalni program (šifra NPS 6.1.2.)

Sofinancira se uporaba športnih objektov za pripravljalne programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje teh programov. V ta program so vključeni mladi do vključno 12 let, ki ne smejo nastopati na tekmovanjih, zato so vključeni v pripravljalne programe.

Programi so razdeljeni v dve starostni stopnji:

– I. stopnja (starost od 6 do vključno 9 let)

– II. stopnja (starost od 10 do vključno 12 let)

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	
Pripravljalni programi	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor vlagatelj izpolnjuje pogoje.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

(3) Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (šifra NPŠ 6.1.3.)

Sofinancira se ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvajanje celoletnih posebnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami (najmanj 60 ur letno) in uporaba športnih objektov za te programe. Programi, ki so del rednega šolskega programa in jih sofinancira ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport, se ne sofinancirajo.

Program	Velikost skupine po normativu	Objekt		Strokovni kader
		Število ur po normativu	Vrednost objekta	Število točk
Prilagojeni programi	10	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjša od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

(4) Obštudijske športne dejavnosti (šifra NPŠ 6.1.4.)

Sofinancira se uporaba športnih objektov za obštudijske športne dejavnosti in strokovno izobražen kader za izvajanje celoletnih športnih programov (najmanj 60 ur letno). Programi, ki so del rednega šolskega programa in jih sofinancira ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport, se ne sofinancirajo.

Program	Velikost skupine po normativu	Objekt		Strokovni kader
		Število ur po normativu	Vrednost objekta	Število točk
Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti	20	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjša od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

(5) Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (šifra NPŠ 6.1.5.)

Sofinancira se uporaba športnih objektov za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje teh programov, zlasti tistih v panožnih športnih centrih po pogojih in merilih Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez OKS – ZŠZ ter priprave in udeležbo na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov.

Programi so razdeljeni v tri starostne stopnje:

- III. stopnja (starost od 13 do vključno 15 let)
- IV. stopnja (starost od 16 do vključno 18 let)
- V. stopnja (starost od 19 do 20 let)

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	Materialni stroški
		Število ur	Vrednost objekta		
Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5	razberemo iz tabele št. 3

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor vlagatelj izpolnjuje pogoje.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

(6) Kakovostni šport (šifra NPŠ 6.1.6.)

Sofinancira se uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa, zlasti programov športnikov in športnih ekip s statusom športnikov državnega razreda. Plačilo športnikov za njihovo športno udejstvovanje ali strokovnega kadra na področju kakovostnega športa ni predmet sofinanciranja LPŠ.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt	
		Število ur	Vrednost objekta
Sofinanciranje uporabe športnih objektov za programe kakovostnega športa	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uspešnost in merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor vlagatelj izpolnjuje pogoje.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

(7) Vrhunski šport (šifra NPŠ 6.1.7.)

Sofinancira se uporaba športnih objektov za vrhunski šport, ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje teh športnih programov, zlasti tistih v panožnih športnih centrih po pogojih in merilih Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez OKS – ZSZ ter pripravo in udeležbo na največjih športnih tekmovanjih. Javno finančna sredstva se ne smejo namenjati za individualna plačila športnikom za njihovo nastopanje za športno organizacijo.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	
Programi športnih društev na področju vrhunskega športa	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uspešnost in merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor vlagatelj izpolnjuje pogoje.

(8) Šport invalidov (šifra NPŠ 6.1.8.)

Sofinancira se ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izpeljavo celoletnih športnih programov za invalide (najmanj 60 ur letno), ki so nastali s povezovanjem športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev na lokalni ravni ter uporaba športnih objektov za te programe, organizacijo državnih prvenstev invalidov v posameznih športih hkrati z državnimi prvenstvi teh športov, programe vrhunskih športnikov invalidov s programi drugih vrhunskih športnikov in ustrezno strokovno izobražen kader za delo s športniki invalidi v dejavnostih NPŠZ.

Program	Velikost skupine po normativu	objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	Število točk
Celoletni športni programi za invalide	10	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu.

V primeru, da je velikost skupine manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

(9) Športna rekreacija (šifra NPŠ 6.1.9.)

Sofinancira se uporabo športnih objektov in površin za ciljne športno rekreativne programe ter ustrezen strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvedbo celoletnih programov športne rekreacije (najmanj 60 ur letno), ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne drže, aerobne vsebine ipd.).

Program	Velikost skupine po normativu	objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	Število točk
Športno rekreativni programi	20	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

(10) Šport starejših (šifra NPŠ 6.1.10.)

Sofinancira se ustrezno izobražen oziroma usposobljen kader za izvedbo gibalnih programov za starejše in razširjeno družino (pod pojmom razširjena družina razumemo zvezo starejših oseb in vnukov) ter uporabo športnih površin za športne programe starejših in razširjene družine (najmanj 60 ur letno).

Program	Velikost skupine po normativu	objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	Število točk
Gibalni programi za starejše in razširjeno družino	20	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Tabela 1: Število ur vadbe in tekmovanj

	Panoga	Stopnja, ure vadbe in tekmovanj						
		Olimpijski šport	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	VI. stopnja
INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGNE								
1	Alpsko smučanje	DA	85	128	128	171	213	256
2	Atletika	DA		85	85	107	128	128
3	Badminton	DA		51	64	64	77	85
4	Balinanje	NE		85	85	107	128	128
5	Drsanje	DA	85	128	128	171	213	256
6	Gimnastika	DA	85	85	85	107	128	128
7	Judo	DA	85	107	128	149	149	171
8	Kegljanje	NE	85	85	85	107	128	128
9	Kegljanje na ledu	NE		64	64	64	77	85
10	Kolesarstvo	DA		64	64	64	77	85
11	Lokostrelstvo	DA		64	64	64	77	85
12	Namizni tenis	DA		85	85	107	128	128
13	Ostali borilni športi	NE		51	64	64	77	85
14	Plavanje	DA		85	85	107	128	128
15	Sankanje	NE	51	51	64	64	77	85
16	Strelstvo	DA		64	64	64	77	85
17	Šah in ostali	NE	85	85	85	107	128	128
18	Športni ribolov	NE		64	64	64	64	64
19	Športno plezanje	NE		107	128	149	149	171
20	Tenis	DA		85	85	107	128	128

KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Curling	DA		64	64	64	77	85
2	Floorball	NE		64	64	64	64	85
3	Hokej na ledu	DA	85	119	149	192	256	320
4	In line hokej	NE		64	64	64	64	85
5	Košarka moški	DA	85	107	128	149	192	213
6	Nogomet	DA	85	107	128	171	192	213
7	Košarka ženske	DA	85	85	85	107	128	128
8	Odbojka	DA	85	107	128	171	192	213

Tabela 2: Število športnikov v vadbeni skupini

	Športna panoga	Olimpijski šport	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	VI. stopnja
INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Alpsko smučanje	DA	12	10	8	6	4	4
2	Atletika	DA		10	8	8	8	8
3	Badminton	DA		15	12	6	6	6
4	Balinanje	NE		0	10	8	8	8
5	Drsanje	DA	15	12	10	10	8	4
6	Gimnastika	DA	15	15	12	6	6	6
7	Judo	DA	15	12	10	8	8	8
8	Kegljanje	NE		10	8	8	8	8
9	Kegljanje na ledu	NE		12	12	8	8	8
10	Kolesarstvo	DA		15	12	6	6	6
11	Lokostrelstvo	DA		14	12	8	8	8
12	Namizni tenis	DA		15	12	6	6	6
13	Ostali borilni športi	NE		10	8	8	8	8
14	Plavanje	DA		10	8	6	4	4
15	Sankanje	NE	10	10	8	6	6	6
16	Strelstvo	DA		14	12	8	8	8
17	Šah in ostali	NE	12	12	12	8	8	8
18	Športni ribolov	NE		14	12	8	8	8
19	Športno plezanje	NE		10	8	8	8	8
20	Tenis	DA		15	12	6	4	4
KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Curling	DA		12	12	8	8	8
2	Floorball	NE		12	12	12	12	12
3	Hokej na ledu	DA	25	22	22	22	22	22
4	In line hokej	NE		12	12	12	12	12
5	Košarka	DA	12	12	12	12	12	12
6	Nogomet	DA	20	18	18	18	18	18
7	Odbojka	DA	12	12	12	12	12	12

Tabela 3: Materialni stroški za pripravo in udeležbo na športnih tekmovanjih – tabelo se upošteva samo pri Športni vzgoji otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (šifra NPŠ 6.1.5.)

	Panoga	Olimpijska športna panoga	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	VI. stopnja
INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Alpsko smučanje	DA	300	400	800	2000	3000	3000
2	Atletika	DA		300	600	900	1200	1500
3	Badminton	DA		200	400	500	600	800
4	Balinanje	NE		200	400	750	900	1200
5	Drsanje	DA	300	300	600	900	1200	1500
6	Gimnastika in Twirling	DA	120	200	400	500	600	800
7	Judo	DA	120	200	400	750	1200	1500
8	Kegljanje	NE	120	280	400	500	600	1350
9	Kegljanje na ledu	NE				500	600	800

10	Kolesarstvo	DA		200	400	500	600	800
11	Lokostrelstvo	DA		200	400	500	600	800
12	Namizni tenis	DA		280	400	500	800	1000
13	Ostali borilni športi	NE		200	400	500	600	800
14	Plavanje	DA		280	400	500	800	1000
15	Sankanje	NE			500	750	800	1000
16	Strelstvo	DA		200	400	750	800	1000
17	Šah	NE	180	300	360	500	600	800
18	Športni ribolov	NE				400	500	500
19	Športno plezanje	NE		200	400	500	800	1000
20	Tenis	DA		280	400	500	800	1000
KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Curling	DA		500	500	500	600	800
2	Floorball	NE				500	600	800
3	Hokej na ledu	DA	400	400	1200	2000	3600	4500
4	In line hokej	NE				500	600	800
5	Košarka	DA	200	280	400	750	1200	1500
6	Nogomet	DA	200	280	400	750	1200	1500
7	Odbojka	DA	200	280	400	750	1200	1500

Tabela 4: Vrednost ure objekta

VRSTA OBJEKTA	ŠTEVILO TOČK/URO
Pokrite površine	
Ledena ploskev v Športni dvorani Podmežakla	180
Telovadnice v osnovnih šolah	12
Plezališče OŠ Polde Stražišar	12
Namiznoteniška dvorana	10
Steza na kegljišču	6
Balinišče pokrito – steza	5
Odprte površine	
Glavno nogometno igrišče	25
Pomožno nogometno igrišče	15
Asfaltne površine za športne igre	5
Sankaška proga	25
Bazen – odprt steza	5
Drugi objekti	
Bazen (zimski) – steza	20
Smučišče (s karto)	80
Dvorana TVD Partizan Jesenice	20
Judo kabinet TVD Partizan Jesenice	10
TVD Partizan Javornik – Koroška Bela (telovadnica)	20
TVD Partizan Blejska Dobrava (telovadnica)	12
Strelišče strelno mesto	6
Zunanja balinišča (steza)	4
Zunanja igrišča (travnata)	15
Peščena igrišča (tenis)	15
Ostali objekti	10

Tabela 5: Vrednost ure za strokovni kader

VSEBINA ŠPORTNEGA PROGRAMA	VREDNOST URE V TOČKAH
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – splošni programi	20
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – pripravljalni programi	25
Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	20
Obštudijske športne dejavnosti	20
Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	25
Vrhunski šport	20
Šport invalidov	20
Športna rekreacija	20
Šport starejših	20

10. člen

(kriteriji za vrednotenje športnih programov – trenerji)

(1) Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (šifra NPŠ 6.1.5.2.1.)

Društvom, ki izvajajo pripravljalne programe in programe, namenjeni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, se sofinancira tudi del plačila za trenerje, ki izvajajo te programe.

(2) Sofinanciranje del plačila za trenerje, ki izvajajo pripravljalne programe in programe namenjeni vzgoji otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (razen hokejskih trenerjev)

Izvajalec mora predložiti:

1. Program dela:

– razdelanost dolgoročnega programa dela za štiriletno obdobje, v katerem so opredeljeni dolgoročni cilji ter podatki o športnikih vključenih v program in

– letni program dela, v katerem so opredeljeni letni cilji, podatki o športnikih – razdelanost z različnimi starostnimi kategorijami športnikov pri čemer je nujno, da program obsega starostne skupine v skladu z značilnostmi in pravili posamezne športne panoge

2. Izjavo, da izvajalec za predlaganega trenerja ne prejema drugih javnih sredstev (pri tem se ne upoštevajo sredstva, ki jih izvajalec dobi na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Jesenice).

V kolikor izvajalec ne predloži obveznih prilog, se vloge ne vrednoti in ne sofinancira.

Tabela 6: Kriteriji za vrednotenje športnih programov – trenerji

Merilo	Opis merila	Točke
Uspešnost športne panoge	Športne panoge v I. razredu	25
	Športne panoge v II. razredu	12
	Športne panoge v III. razredu	7
Rezultati športne panoge	Uvrstitev ekipe ali tekmovalcev v vseh starostnih kategorijah (v članski in še štirih starostnih kateg.) od 1. do 3. mesta na državnem prvenstvu v zadnjih dveh letih. Pri individualnih športnih panogah se upošteva rezultat, če je v kategoriji vsaj 30 tekmovalcev.	30
	Uvrstitev ekipe ali tekmovalcev v vsaj dveh starostnih kategorijah od 1. do 3. mesta na državnem prvenstvu v zadnjih dveh letih. Pri individualnih športnih panogah se upošteva rezultat, če je v kategoriji vsaj 30 tekmovalcev.	25
	Sodelovanje ekipe ali tekmovalcev v vseh starostnih kategorijah (v članski in še štirih starostnih kategorijah) na tekmovanjih za DP 1. liga v zadnjih 2 letih. Pri individualnih športnih panogah se 1. liga upošteva z vsaj tremi uvrstitvami v prvo tretjino uvrščenih.	20
	Sodelovanje ekipe ali tekmovalcev v vsaj dveh starostnih kategorijah na tekmovanjih za DP 1. liga v zadnjih 2 letih. Pri individualnih športnih panogah se 1. liga upošteva z vsaj tremi uvrstitvami v prvo tretjino uvrščenih.	15
	Sodelovanje ekipe ali tekmovalcev v vseh starostnih kategorijah (v članski in še štirih starostnih kategorijah) na tekmovanjih za DP 2. in 3. liga v zadnjem letu.	10
	Sodelovanje ekipe ali tekmovalcev v vsaj dveh starostnih kategorijah na tekmovanjih za DP 2. in 3. liga v zadnjem letu.	5
Program dela (ocena kakovosti programa)	Razdelanost dolgoročnega programa dela za štiriletno obdobje, v katerem so opredeljeni dolgoročni cilji ter podatki o športnikih vključenih v program	0–5 – dolgoročni cilji so jasno opredeljeni in iz katerih je razvidno, da je program usmerjen v napredek in razvoj otrok (0–3 točke) – podatki o športnikih so navedeni (0–2 točki)
	Letni program dela, v katerem so opredeljeni letni cilji, podatki o športnikih – razdelanost z različnimi starostnimi kategorijami športnikov pri čemer je nujno, da program obsega starostne skupine v skladu z značilnostmi in pravili posamezne športne panoge	0–5 – letni cilji so jasno opredeljeni (0–3 točke) – razdelanost starostnih kategorij (0–2 točki)
Število vadečih	Popolnih 5 starostnih skupin (več kot 91% vadečih v posamezni skupini)	24
	61%–90% vadečih v posamezni skupini	3 točke na posamezno skupino
	31%–60% vadečih v posamezni skupini	2 točki na posamezno skupino
	1%–30% vadečih v posamezni skupini	1 točka na posamezno skupino
Čas in vrsta delovnega razmerja trenerja	Izvajalec trenerja zaposluje za polni delovni čas za delo v društvu za:	
	nedoločen čas	5
	določen čas	2
	druge oblike zaposlitve	1

Tabela 7: Razdelitev športnih panog v razrede

ŠPORTNA PANOGA	I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED
Alpsko smučanje	X		
Atletika		X	
Curling			X
Drsanje		X	
Gimnastika		X	
Hokej	X		
Judo			X
Kolesarstvo			X
Košarka		X	
Lokostrelstvo			X
Namizni tenis			X
Nogomet		X	
Odbojka		X	
Plavanje			X
Strelstvo			X
Tenis			X

Kriteriji za razdelitev športnih panog v razrede:

I. razred:

1. TRADICIONALNOST: Športno društvo oziroma klub v primeru, da društvo združuje več klubov, ki je v dolgoletnem delovanju (več 50 let).

2. REZULTATI: Društvo je dosegalo rezultate na tekmovanjih za državno prvenstvo, evropsko prvenstvo, svetovno prvenstvo in na olimpijskih igrah.

3. PREPOZNAVNOST: Športna panoga, ki zaradi doseganja dobrih rezultatov in dolgoletne dejavnosti na državni in mednarodni ravni predstavlja prepoznavnost mesta Jesenic.

II. razred:

1. TRADICIONALNOST: Dolgoletno aktivno delovanje na področju športne panoge na državnem nivoju brez vidnejših rezultatov.

2. PREPOZNAVNOST: Športna panoga, ki zaradi doseganja rezultatov in dolgoletne dejavnosti na medobčinski ravni predstavlja prepoznavnost mesta Jesenic.

III. razred:

1. Ostale olimpijske športne panoge.

Višina sofinanciranja:

1. Za nadaljnje vrednotenje se upošteva število trenerjev, ki se vsako leto posebej določijo z Letnim programom športa Občine Jesenice.

2. Sofinancira se največ do 90% zneska, navedenega v pogodbi o sodelovanju med izvajalcem in trenerjem, ta višina pa ne sme presegati zneska sofinanciranja, ki se vsako leto posebej določi v Letnem programu športa Občine Jesenice.

V kolikor dobi več društev enako število točk, se sredstva razdelijo po enakih deležih.

(3) Sofinanciranje dela plačila hokejskih trenerjev, ki izvajajo programe, namenjene vzgoji otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Izvajalec mora predložiti:

1. Program dela:

– razdelanost dolgoročnega programa dela za štiriletno obdobje, v katerem so opredeljeni dolgoročni cilji ter podatki o športnikih vključenih v program

– letni program dela, v katerem so opredeljeni letni cilji, podatki o športnikih – razdelanost z različnimi starostnimi kategorijami športnikov pri čemer je nujno, da program obsega starostne skupine v skladu z značilnostmi in pravili posamezne športne panoge

2. Izjavo, da izvajalec za predlaganega trenerja ne prejema drugih javnih sredstev (pri tem se ne upoštevajo sredstva, ki jih izvajalec dobi na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje Letnega programa športa v Občini Jesenice).

Višina sofinanciranja:

1. Sredstva, ki so namenjena za sofinanciranje dela plačila hokejskih trenerjev, se letno opredelijo v Letnem programu športa Občine Jesenice.

2. Sofinancira se največ do 90% zneska, navedenega v pogodbi o sodelovanju med izvajalcem in trenerjem, ta višina pa ne sme presegati zneska sofinanciranja, ki se vsako leto posebej določi v Letnem programu športa Občine Jesenice.

11. člen

(kriteriji za vrednotenje ostalih področij, ki so v javnem interesu lokalne skupnosti)

(1) Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu (šifra NPS 6.3.1.)

Sofinancira se izvajanje s strani Strokovnega sveta RS za šport potrjenih programov usposabljanja strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom.

Pri vrednotenju se upoštevajo samo stroški šolnine (ne upoštevajo se prevozní stroški, stroški prenočitve in ostali stroški, ki nastanejo zaradi izobraževanja, usposabljanja oziroma izpopolnjevanja). Upravičeni stroški šolnine se nanašajo na obdobje od oktobra preteklega leta do oktobra tekočega leta.

Tabela št. 8

Naziv programa	Število točk/kandidata
Izobraževanje – pridobitev naziva za izobraževanje v športu	10
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 3. stopnje	7
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 2. stopnje	5
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 1. stopnje	3
Izpopolnjevanje – mednarodno licenciranje	2
Izpopolnjevanje – licenciranje	1

Izračun vrednosti točke: Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih vlagatelji dobijo za vsako posamezno izobraževanje, usposabljanje oziroma izpopolnjevanje. Dobljen količnik predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami posameznega izobraževanja, kar predstavlja višino sofinanciranja, vendar ne več, kot znašajo stroški šolnine.

V kolikor je razpisanih sredstev več kot zaprošenih za sofinanciranje stroškov šolnine, se vlagatelju dodelijo sredstva v celotni višini šolnine.

(2) Založništvo v športu (šifra NPŠ 6.3.3.)

Založništvo v športu predstavlja izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. Sofinancira se materialni strošek publikacije.

Tabela št. 9

Program založništva	Propagandno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Točke/Program	2	5	10

Izračun vrednosti točke: Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih vlagatelji dobijo za vsako posamezno strokovno literaturo. Dobljen količnik predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami za vsako posamezno literaturo, kar predstavlja višino sofinanciranja.

(3) Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa (šifra NPŠ 6.3.5.)

Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejšo udeleževanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. Sofinancira se materialni strošek projekta.

Tabela št. 10

Informacijsko komunikacijska tehnologija – IKT (podpora športu)	Informacijsko komunikacijska tehnologija športu				
	Druge spletne aplikacije	Nakup IKT za šport	Lastna spletna aplikacija	Vodenje IKT projekta	Izdelava IKT programa
Točke/Projekt	1	2	3	5	10

Izračun vrednosti točke: Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih vlagatelji dobijo za vsako posamezen projekt. Dobljen količnik predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami za posamezen projekt, kar predstavlja višino sofinanciranja.

(4) Delovanje športnih organizacij (šifra NPŠ 6.4.1.)

Za osnovno delovanje nepridobitnih športnih organizacij, tj. športnih društev in njihovih zvez, se zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Društvo pridobi za svoje delovanje:

– 1 točko za vsakega člana s plačano članarino (upoštevajo se člani, za katere društvo poda izjavo, da bodo izvajali programe športa, ki so predmet javnega razpisa),

– 2 točki za vsakega člana društva, ki je registriran kot tekmovalec pri ustrezni nacionalni panožni zvezi.

Zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja ali za posamezne športne panoge, pridobijo za svoje delovanje 200 točk na športno društvo z območja Občine Jesenice, ki je včlanjeno v zvezo.

Društva, ki jim je bil podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu na področju športa s strani pristojnega ministrstva, pridobijo za svoje delovanje še dodatnih 50 točk.

Tabela št. 11

Točke	Društva	Zveze društev
Število točk/člana	1	
Število točk/registr. člana	2	
Število točk/društvo		200
Status nevladne organizacije v javnem interesu na področju športa	50	50

V kolikor društvo po teh merilih ni upravičeno do sofinanciranja letnega programa športa, se mu tudi sredstva za delovanje društva ne dodelijo.

Izračun vrednosti točke: Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih vlagatelji pridobijo na podlagi točkovanja. Dobljen količnik predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami posameznega društva, kar predstavlja višino sofinanciranja dejavnosti društva oziroma zveze društev.

(5) Športne prireditve in promocija športa (šifra NPŠ 6.5.1.)

Sofinancira se:

1. organizacijo in izvedbo tekmovanj in športno rekreativnih prireditev, ki upoštevajo trajnostne kriterije¹ in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva,

2. povezovanje športnih in turističnih (nacionalnih in lokalnih) organizacij s ciljem povečanja uspešnosti in prepoznavnosti športnih prireditev v Sloveniji,

3. lokalno športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu (npr. razglasitev športnika leta v občini) in

4. mednarodne tekme klubov v evropskih klubskih tekmovanjih v kolektivnih športnih panogah na najvišji ravni (tekme so vpisane v letni koledar športnih prireditev pri mednarodni športni zvezi in nacionalni panožni športni zvezi).

Sem ne spadajo šolska športna tekmovanja.

Število sofinanciranih prireditev se vsako leto posebej določi v Letnem programu športa.

Tabela št. 12: Kriteriji za vrednotenje športnih prireditev pod 1. in 2. in 3. točko prejšnjega odstavka

Kriteriji	Točke						
	do 20	20–50	50–100	100–150	150–300	300–500	več kot 500
Predvideno število sodelujočih/udeležencev	2	4	6	8	10	12	15
Nivo športne prireditve							
Športna prireditev mednarodnega pomena	5	7	9	11	13	15	17
Športna prireditev širšega pomena državnega pomena	4	6	8	9	10	12	14
Športna prireditev lokalnega pomena	1	2	3	4	5	6	7
Finančna konstrukcija prireditve							
Finančna konstrukcija je pripravljena dovolj natančno in realno, priloge so predračuni in potrebni izračuni oziroma obrazložitve predvidenih stroškov	1–5						
Sofinanciranje iz drugih virov (dodatne točke)	3						
Tradicija športne prireditve (dodatne točke za prireditve, ki so bile zaporedoma izvedene vsaj 5x)	10						
Splošni vtis o prireditvi	1–20						

Točkuje se od 1 do 5 pri čemer je: 1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – sprejemljivo, 4 – dobro in 5 – zelo dobro

Pogoji za sofinanciranje:

Športna prireditev, ki na podlagi vrednotenja iz tabele št. 12 ne doseže vsaj 50% možnih točk, to je 35 točk, ni upravičena do sofinanciranja.

Tabela št. 13

Vrednost prireditve	Ponder
do 1.000 €	1
od 1.001 € do 2.500 €	1,5
2.501 €–5.000 €	2
nad 5.001 €	2,5

Izračun točk posamezne športne prireditve:

Posamična športna prireditev se vrednoti tako, da se jo oceni na podlagi kriterijev iz tabele št. 12. Skupno število točk

¹ Trajnostna športna prireditev zmanjšuje negativne vplive in povečuje koristi za okolje in družbo ter ustvarja pozitivno zapuščino za sedanje in prihodnje generacije. Tako prireditev prispeva k varovanju narave in okolja (naravnih virov – vode, zemlje in zraka, živalskih in rastlinskih vrst ter ekosistemov, podnebja) in ima pozitiven vpliv na družbo (vključevanje lokalnih skupnosti in lokalnih deležnikov, zdravje in varnost gledalcev, udeležencev in zaposlenih, dostopnost in vključenost za vse, blaginja lokalne skupnosti in širše družbe, pozitivna zapuščina, etično ravnanje, odgovornost in transparentnost). Trajnostna športna prireditev prispeva k trajnostnemu razvoju.

iz tabele št. 12 se pomnoži s ponderjem iz tabele št. 13 glede na vrednost športne prireditve, kar predstavlja končno višino točke posamezne športne prireditve.

Izračun vrednosti točke:

Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk posameznih športnih prireditev. Dobljen količnik predstavlja vrednost točke. Višino sofinanciranja posamezne športne prireditve predstavljajo produkt števila točk športne prireditve in vrednosti točke. V kolikor vlagatelj po izračunu dobi več sredstev za športno prireditev, kot je zaprosil v prijavi oziroma

je sofinanciranje višje od 70% vrednosti športne prireditve, se preostanek sredstev razdeli med ostale prireditve.

Upravičeni stroški športne prireditve:

Sofinancira se največ do 70% materialnih stroškov športne prireditve. Upravičeni materialni stroški so stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo prireditve (npr. stroški uporabe prostora, stroški medalj in pokalov, stroški elektrike, komunale, stroški pogodbenega in študentskega dela, stroški pogostitve ipd). Stroški plač, investicij in nakupa investicijske opreme niso upravičeni stroški.

Tabela št. 14: Kriteriji za vrednotenje mednarodnih tekem klubov v evropskih klubskih tekmovanjih v kolektivnih športnih panogah na najvišji ravni

Kriterij	Točke
Starostna kategorija:	
– člani	25
– mlajše kategorije	10
Razred športne panoge (tabela št. 6):	
– I. razred	25
– II. razred	12
– III. razred	7
Število tekem v ligaškem tekmovanju v pretekli sezoni:	
– do 20 tekem	10
– 21 tekem in več	25
Število osvojenih naslovov državnih prvakov v zadnjih 10 letih:	
– 3 naslovi in več	25
– 2 naslova	15
– 1 naslov	10

Pogoji za sofinanciranje:

Vloga, ki na podlagi vrednotenja iz tabele št. 14 ne doseže vsaj 75% možnih točk, to je 75 točk, ni upravičena do sofinanciranja.

Izračun vrednosti točke:

Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk posameznih vlog vlagateljev. Dobljen količnik predstavlja vrednost točke. Višino sofinanciranja posamezne vloge predstavljajo produkt števila točk vloge in vrednosti točke. V kolikor vlagatelj po izračunu dobi več sredstev, kot je zaprosil v prijavi, se preostanek sredstev razdeli med ostale vloge.

Upravičeni stroški:

Upravičeni so materialni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo mednarodnih tekem v evropskih klubskih tekmovanjih na najvišji ravni (npr. prevozni stroški na tekme, stroški sodnikov, stroški varovanja in zagotavljanja zdravstvene oskrbe ter ostali materialni stroški, povezani z izvedbo in udeležbo na tekmovanjih). Stroški plač, investicij in nakupa investicijske opreme niso upravičeni stroški.

12. člen

(veljavnost Meril za vrednotenje programov in področij letnega programa športa v Občini Jesenice)

(1) Merila za vrednotenje programov in področij letnega programa športa v Občini Jesenice začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem veljavnosti predmetnih Meril za vrednotenje programov in področij letnega programa športa v Občini Jesenice prenehajo veljati Merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 6/17 in 66/18).

Št. 007-9/2019-1

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

LJUBLJANA

3865. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2020

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 130/03, 120/05, 4/06 – popr., 57/06, 122/07, 107/09 – obv. razlaga, 101/13 – ZdavNepr in 22/14 – odl. US) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P

o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2020

1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2020:

- 0,000513 eurov/m²/mesec za zazidana stavbna zemljišča in
- 0,000768 eurov/m²/mesec za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4220-2993/2019-3

Ljubljana, dne 30. decembra 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

VLADA**3866. Uredba o izvajanju uredb (EU) glede ukrepov za okrepitev upravnega sodelovanja na področju davka na dodano vrednost v zvezi z izmenjavo podatkov iz nacionalnih registrov vozil**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o izvajanju uredb (EU) glede ukrepov za okrepitev upravnega sodelovanja na področju davka na dodano vrednost v zvezi z izmenjavo podatkov iz nacionalnih registrov vozil****1. člen**

S to uredbo se za namen okrepitev upravnega sodelovanja na področju davka na dodano vrednost določa nacionalna kontaktna točka, pristojna za obdelavo prejetih zahtevkov za podatke o registraciji vozil in za obdelavo poslanih zahtevkov, za izvajanje:

– 21.a člena Uredbe Sveta (EU) št. 904/2010 z dne 7. oktobra 2010 o upravnem sodelovanju in boju proti goljufijam na področju davka na dodano vrednost (UL L št. 268 z dne 12. 10. 2010, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2018/1909 z dne 4. decembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 904/2010 glede izmenjave informacij za namene spremljanja pravilne uporabe ureditev skladiščenja na odpoklic (UL L št. 311 z dne 7. 12. 2018, str. 1), in

– 5.b člena Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 79/2012 z dne 31. januarja 2012 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Uredbe Sveta (EU) št. 904/2010 o upravnem sodelovanju in boju proti goljufijam na področju davka na dodano vrednost (UL L št. 29 z dne 1. 2. 2012, str. 13), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/1129 z dne 2. julija 2019 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 79/2012 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Uredbe Sveta (EU) št. 904/2010 o upravnem sodelovanju in boju proti goljufijam na področju davka na dodano vrednost (UL L št. 179 z dne 3. 7. 2019, str. 1).

2. člen

Pristojni organ za izvajanje nalog iz prejšnjega člena je ministrstvo, pristojno za promet.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2020.

Št. 00712-31/2019
Ljubljana, dne 30. decembra 2019
EVA 2019-1611-0131

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA**3867. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela**

Na podlagi sedmega odstavka 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo in 31/18) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

O D R E D B O**o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela****1. člen**

V Odredbi o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela (Uradni list RS, št. 32/17, 52/17, 5/18, 44/18, 82/18 in 43/19), se v 3. členu datum »31. decembra 2019« nadomesti z datumom »31. decembra 2020«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-25/2019/15
Ljubljana, dne 17. decembra 2019
EVA 2019-2611-0074

Mag. Ksenija Klampfer
ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

VSEBINA

VLADA		
3866.	Uredba o izvajanju uredb (EU) glede ukrepov za okrepitev upravnega sodelovanja na področju davka na dodano vrednost v zvezi z izmenjavo podatkov iz nacionalnih registrov vozil	11116
MINISTRSTVA		
3796.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o oddaji vlog v sistem za podporo poslovnim subjektom	10995
3797.	Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del	10995
3867.	Odredba o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela	11116
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
3798.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijske sisteme zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Novo mesto, Občine Litija ter območje naselja Podkraj v Občini Hrastnik	10996
3799.	Akt o spremembah in dopolnitvah Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne občine Ljubljana	11019
3800.	Poročilo o gibanju plač za oktober 2019	11019
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
3801.	Dodatek št. 3 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije	11020
OBČINE		
BISTRICA OB SOTLI		
3802.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020	11021
BOVEC		
3803.	Odlok o spremembi Odloka o parkiranju v Občini Bovec	11021
3804.	Sklep o določitvi cen storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	11021
3805.	Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	11023
3806.	Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode	11024
3807.	Sklep o vodarini	11024
BRASLOVČE		
3808.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Braslovče	11024
BREZOVICA		
3809.	Odlok o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna	11027
3810.	Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 2020	11030
3812.	Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 2021	11033
3811.	Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Brezovica	11032
3813.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020	11036
3814.	Sklep o financiranju političnih strank v letu 2020 in 2021	11036
CELJE		
3815.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Braslovče, Občine Laško, Občine Polzela, Občine Štore, Občine Tabor, Občine Vransko in Občine Žalec«	11037
DOBJE		
3816.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobje	11039
3817.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Dobje	11043
3818.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje	11044
DOBREPOLJE		
3819.	Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2020	11044
DOL PRI LJUBLJANI		
3820.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani	11047
GROSUPLJE		
3821.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka ustanovitve organa skupne občinske uprave »Medobčinski razvojni center občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Trebnje«	11048
IVANČNA GORICA		
3822.	Sklep o določitvi cene ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica	11048
3823.	Sklep o določitvi cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ivančna Gorica	11048
JESENICE		
3864.	Merila za vrednotenje programov in področij letnega programa športa v Občini Jesenice	11103
KAMNIK		
3824.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Kamnik	11049
3825.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik	11050
3826.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem (lokacijskem) načrtu B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del, št. 2	11051
3827.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom spomeniško zaščitenih stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v Občini Kamnik	11052
3828.	Sklep o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020	11052
3829.	Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2020	11053
KOBARID		
3830.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2020	11053
KOMEN		
3831.	Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2020	11054
3832.	Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2021	11058
3833.	Odlok o ukinitvi Javnega zavoda Komenski Kras	11062
3834.	Pravilnik o subvencijah mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Občini Komen	11062
3835.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami ter povračilu stroškov prevoza v Občini Komen	11064
3836.	Sklep o izbrisu zaznambe urejanja prostora	11064
KOZJE		
3837.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse	11065
KRANJSKA GORA		
3838.	Sklep o pripravi devetih (9) sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora	11065

LAŠKO			
3839.	Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2020	11066	
3840.	Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2021	11068	
3841.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Laško	11070	
3842.	Pravilnik o uporabi in najemu športne dvorane Tri lilije	11071	
LJUBLJANA			
3865.	Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2020	11115	
LJUBNO			
3843.	Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave Zgoranje Savinjske doline	11073	
LUČE			
3844.	Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave Zgoranje Savinjske doline	11075	
3845.	Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2020	11077	
MEŽICA			
3846.	Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2020	11077	
MURSKA SOBOTA			
3847.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota	11079	
3848.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Murska Sobota	11079	
3849.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (za območje NOVOMAT in območje BTC)	11088	
3850.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2020	11089	
POSTOJNA			
3851.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke«	11089	
RADEČE			
3852.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	11090	
RAZKRIŽJE			
3853.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2019	11091	
3854.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2020	11091	
REČICA OB SAVINJI			
3855.	Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave Zgoranje Savinjske doline	11092	
3856.	Sklep o določitvi ekonomske cene v JVIZ Mozirje OE vrtec Mozirje	11094	
ŠENTJUR			
3857.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	11094	
ŠMARTNO PRI LITIJI			
3858.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	11095	
TRŽIČ			
3859.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turističnem vodenju na ravni turističnega območja Občine Tržič	11096	
VELIKA POLANA			
3860.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2018	11096	
3861.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2019	11097	
ZAGORJE OB SAVI			
3862.	Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2020	11098	
3863.	Letni program športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2020	11102	

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 17/19

VSEBINA

49.	Zakon o ratifikaciji Protokola o pristopu k Trgovinskemu sporazumu med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter Kolumbijo in Perujem na drugi strani, da se upošteva pristop Ekvadorja (MPTSCOPE)	399
-----	---	-----

