

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **80** Ljubljana, petek **27. 12. 2019**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIX**

MINISTRSTVA

3651. Pravilnik o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem

Na podlagi drugega odstavka 61. člena, prvega odstavka 284.a člena in tretjega odstavka 325. člena v zvezi z drugim odstavkom 285. člena, drugim odstavkom 317. člena, drugim odstavkom 321. člena in šestim odstavkom 325. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19) minister za finance izdaja

PRAVILNIK

o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem

1. člen

S tem pravilnikom se določajo obrazci za napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, od dohodka iz prenosa premoženjske pravice ter od drugih dohodkov.

S tem pravilnikom se določajo obrazci za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem.

2. člen

Davčni zavezanec predloži davčnemu organu napoved za odmero akontacije dohodnine:

1. od dohodka iz zaposlitve na obrazcih:

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja za rezidente, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del,

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od pokojnine za rezidente, ki je Priloga 1A tega pravilnika in njegov sestavni del,

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in dohodka iz drugega pogodbenega razmerja za nerezidente, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del,

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja za rezidente, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del,

2. od dohodka iz prenosa premoženjske pravice na obrazcu:

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice, ki je Priloga 4 tega pravilnika in njegov sestavni del,

3. od drugih dohodkov na obrazcu:

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov, ki je Priloga 5 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Davčni zavezanec predloži davčnemu organu napoved za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in iz oddajanja premoženja v najem:

1. od obresti (razen od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU) na obrazcu:

– Napoved za odmero dohodnine od obresti za leto ____ (razen od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU), ki je Priloga 6 tega pravilnika in njegov sestavni del,

2. od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU, na obrazcu:

– Napoved za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU, doseženih v letu ____, ki je Priloga 7 tega pravilnika in njegov sestavni del,

3. od dividend na obrazcu:

– Napoved za odmero dohodnine od dividend za leto ____, ki je Priloga 8 tega pravilnika in njegov sestavni del,

4. od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov oziroma v primeru uveljavljanja zmanjšanja dobička od odsvojitve nepremičnin za izgubo, doseženo z odsvojitvijo nepremičnine na obrazcu:

– Napoved za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov oziroma uveljavljanje zmanjšanja dobička od odsvojitve nepremičnin za izgubo, doseženo z odsvojitvijo nepremičnine za leto ____, ki je Priloga 9 tega pravilnika in njegov sestavni del,

5. od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine na obrazcu:

– Napoved za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine, ki je Priloga 10 tega pravilnika in njegov sestavni del,

6. od dohodka iz oddajanja premoženja v najem na obrazcu:

– Napoved za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem, ki je Priloga 11 tega pravilnika in njegov sestavni del.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem (Uradni list RS, št. 102/15, 79/16, 79/17, 79/18 in 29/19), uporablja pa se za dohodke, prejete do vključno 31. decembra 2019.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2020 in se uporablja za dohodke, prejete od vključno 1. januarja 2020.

Št. 007-658/2019/19
Ljubljana, dne 23. decembra 2019
EVA 2019-1611-0120

Dr. Andrej Bertoncelj
minister
za finance

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 1

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA ZA REZIDENTE**1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI** (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja že vloženo napoved, če odločba še ni bila vročena.

1; vložitve po izteku roka,
2; samoprijava,
3; popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena.

☐**2. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU**

(ime in priimek)										(davčna številka)																			
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)																				(elektronski naslov)									
(poštna številka, ime pošte)										(telefonska številka)																			

Zavezanec ustrezno označi, če:

- ☐ Zavezanec ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZZVZZ
(izpolni se le pri dohodku za vodenje poslovnega subjekta – vrsta dohodka 1109/1108 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja – vrsta dohodka 1109/1106)
- ☐ Zavezanec ni vključen v obvezno PIZ za polni delovni ali zavarovalni čas in ni upokojenec
(izpolni se le pri dohodku za vodenje poslovnega subjekta – vrsta dohodka 1109/1108 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja – vrsta dohodka 1109/1106)
- ☐ Za zavezanca se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU
(izpolni se le pri dohodku za vodenje poslovnega subjekta – vrsta dohodka 1109/1108 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja – vrsta dohodka 1109/1106)

3. NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA (ustrezno označiti):

1. vlagam za davčno leto _____ (vpiše se leto)
2. vlagam za obdobje od _____ do _____ v letu _____ (vpiše se mesec, za katerega se vlaga napoved, ali obdobje, za katero se vlaga napoved)
3. ponovno vlagam za obdobje od _____ do _____ zaradi:
 - ☐ spremenjene višine dohodka iz delovnega razmerja oziroma
 - ☐ spremenjenih drugih pogojev, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve:
 - a. spremembe v zvezi z uveljavljanjem znižanja za prispevke za socialno varnost,
 - b. spremembo v zvezi z uveljavljanjem znižanja stroškov v zvezi z delom,
 - c. spremembo v zvezi z uveljavljanjem olajšav,
 - d. drugo _____ (individualni opis).

4. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Zaporedna številka izplačevalca	1. izplačevalec	2. izplačevalec	3. izplačevalec
1.	Ime in priimek, ime oziroma firma			
2.	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3.	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			
5.	Glavni delodajalec	DA/NE	DA/NE	DA/NE
6.	Akontacija se odmeri, tudi če ne presega 20 EUR	DA	DA	DA

5. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA

	Zap. številka izplačevalca iz tabele pod točko 4	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
3.	Izplačilo za obdobje (od mm.LLLL do mm.LLLL)			
4.	Vrsta dohodka			
4.a	Za šifre vrst dohodkov 1111, 1103/1090 in 1103/1127 ne želim izvzema iz davčne osnove do višine 100 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji	DA	DA	DA
5.	Dohodek (v EUR)			
6.	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)			
7.	Stroški prevoza in			

	prehrane po 45. členu ZDoh-2 (v EUR)			
8.	Država izvajanja zaposlitve			
9.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
10.	V skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka uveljavljam:			
	a) odbitek tujega davka (v EUR)			
	b) oprostitvev plačila dohodnine	DA	DA	DA
11.	Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR)			
12.	Dohodek se bo izplačeval za:	a) določen čas: do vključno _____	a) določen čas do vključno _____	a) določen čas do vključno _____
		b) nedoločen čas	b) nedoločen čas	b) nedoločen čas
13.	Dan izplačila v mesecu (dd)			
14.	Terenski dodatek (v EUR)			
15.	Povračilo stroškov službene poti – dnevnice (v EUR)			
15.a	Povračilo stroškov službene poti – prevoz (v EUR)			
15.b	Povračilo stroškov službene poti – prenočišče (v EUR)			
16.	Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do največ 30 dni ali 90 dni (v EUR)			
17.	Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino nad 30 dni ali 90 dni (v EUR)			
18.	Povračilo stroškov prevoza v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino (v EUR)			
19.	Povračilo stroškov			

	prevoza ob začetku in koncu začasne napotitve na delo v tujino (v EUR)			
20.	Povračila stroškov za prenočišče v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do največ 90 dni (v EUR)			
21.	Napoten na čezmejno opravljanje dela v skladu s 45.a členom ZDoh-2	DA	DA	DA
22.	Datum prve napotitve na čezmejno opravljanje dela			
23.	Zaporedna številka meseca uveljavljanja posebne davčne osnove v skladu s 45.a členom ZDoh-2			

6. UVELJAVLJANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN POKOJNINE (izpolni se samo v primeru izplačil dohodkov pri glavnem delodajalcu)

Uveljavljam naslednje olajšave (ustrezno označiti):

- ☐ namesto povečane splošne olajšave uveljavljam osnovno splošno olajšavo
☐ osebno olajšavo za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro
☐ posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

Podatki o vzdrževanih družinskih članih:

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Sorodstveno razmerje*

*** Sorodstveno razmerje:**

A1 – otrok do 18. leta starosti,

A2 – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,

A3 – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,

A4 – otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,

A5 – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,

B1 – otrok, ki ima status invalida v skladu z zakonom o socialnem vključevanju invalidov, in nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji, ne glede na starost,

B2 – otrok, ki ima status invalida v skladu z zakonom o socialnem vključevanju invalidov, in se ne šola, ne glede na starost,

C – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,

D – starši oziroma posvojitelji zavezanca.

7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 1A

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD POKOJNINE ZA REZIDENTE

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja že vloženo napoved, če odločba še ni bila vročena.

1; vložitev po izteku roka,
2; samoprijava,
3; popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena.

☐

2. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

(ime in priimek)										(davčna številka)			
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)										(elektronski naslov)			
(poštna številka, ime pošte)								(telefonska številka)					

3. NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD POKOJNINE (ustrezno označiti):

- vlagam za davčno leto _____ (vpiše se leto)
- vlagam za obdobje od _____ do _____ v letu _____ (vpiše se mesec, za katerega se vlaga napoved, ali obdobje, za katero se vlaga napoved)
- ponovno vlagam za obdobje od _____ do _____ zaradi:
 - ☐ spremenjene višine pokojnine oziroma
 - ☐ spremenjenih drugih pogojev, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od pokojnine:
 - spremenbe v zvezi z uveljavljanjem znižanja za prispevke za socialno varnost,
 - spremenbo v zvezi z uveljavljanjem olajšav,
 - drugo _____ (individualni opis).

4. PODATKI O IZPLAČEVALCU POKOJNINE

	Zaporedna številka izplačevalca	1. izplačevalec	2. izplačevalec	3. izplačevalec
1.	Ime in priimek, ime oziroma firma			
2.	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3.	Država/mednarodna organizacija			
4.	Davčna ali identifikacijska			

	številka			
5.	Glavni delodajalec	DA/NE	DA/NE	DA/NE
6.	Akontacija se odmeri, tudi če ne presega 20 EUR	DA	DA	DA

5. PODATKI O POKOJNINI

	Zap. številka izplačevalca iz tabele pod točko 4	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
3.	Izplačilo za obdobje (od mm.LLLL do mm.LLLL)			
4.	Vrsta dohodka			
5.	Dohodek (v EUR)			
6.	Število izplačanih pokojnin v letu			
7.	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)			
8.	V skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka uveljavljam:			
	a) odbitek tujega davka (v EUR)			
	b) oprostitvev plačila dohodnine	DA	DA	DA
9.	Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR)			
10.	Dan izplačila v mesecu (dd)			

6. UVELJAVLJANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD POKOJNINE (izpolni se samo v primeru izplačil dohodkov pri glavnem izplačevalcu)

Uveljavljam naslednje olajšave (ustrezno označiti):

- ☐ namesto povečane splošne olajšave uveljavljam osnovno splošno olajšavo
☐ osebno olajšavo za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro
☐ posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

Podatki o vzdrževanih družinskih članih:

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Sorodstveno razmerje*

* Sorodstveno razmerje:

A1 – otrok do 18. leta starosti,**A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,**A3** – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,**A4** – otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,**A5** – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,**B1** – otrok, ki ima status invalida v skladu z zakonom o socialnem vključevanju invalidov, in nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji, ne glede na starost,**B2** – otrok, ki ima status invalida v skladu z zakonom o socialnem vključevanju invalidov, in se ne šola, ne glede na starost,**C** – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,**D** – starši oziroma posvojitelji zavezanca.**7. PRILOGE**

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 2

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

**NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD
DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN DOHODKA IZ DRUGEGA
POGODBENEGA RAZMERJA ZA NEREZIDENTE****1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI** (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku
predpisanega roka, vlaga napoved kot
samoprijavo ali popravlja že vloženo napoved, če
odločba še ni bila vročena.

1; vložitev po izteku roka,
2; samoprijava,
3; popravljanje že vložene napovedi, če
odločba še ni bila vročena.

2. PODATKI O ZAVEZANCU NEREZIDENTU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva (označi ali dopiši):

☐

Republika Slovenija

drugo:

Zavezanec (ustrezno izberi):☐

Zavezanec ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZZVZZ

(izpolni se le pri dohodu za vodenje poslovnega subjekta (šifra dohodka 1109/1108) ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja (šifra dohodka 1109/1106) ter za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, razen v primeru dohodka iz osebnega dopolnilnega dela (šifra dohodka 1230))

☐

Zavezanec ni vključen v obvezno PIZ za polni delovni ali zavarovalni čas in ni upokojenec (izpolni se le za dohodek za vodenje poslovnega subjekta (šifra dohodka 1109) ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja (šifra dohodka 1109) ter za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, razen v primeru dohodka iz osebnega dopolnilnega dela (šifra dohodka 1230))

☐

Za zavezanca se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU (izpolni se le za dohodek za vodenje poslovnega subjekta (šifra dohodka 1109) ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja (šifra dohodka 1109) ter za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, razen v primeru dohodka iz osebnega dopolnilnega dela (šifra dohodka 1230))

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Zaporedna številka izplačevalca	1. izplačevalec	2. izplačevalec	3. izplačevalec
1.	Ime in priimek oziroma naziv firme			
2.	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna)			

	številka, pošta)			
3	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			
5.	Glavni delodajalec	DA/NE	DA/NE	DA/NE

4. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA

	Zap. številka izplačevalca iz tabele 3	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
3.	Izplačilo za obdobje (od mm. LLLL do mm. LLLL)			
4.	Vrsta dohodka			
5.	Dohodek (v EUR)			
6.	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)			
7.	Država izvajanja zaposlitve			
8.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
9.	*Uveljavljam oprostitve plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka	DA	DA	DA
10.	Dohodek se bo izplačeval za:	določen čas: do vključno _____ b) nedoločen čas	a) določen čas: do vključno _____ b) nedoločen čas	a) določen čas: do vključno _____ b) nedoločen čas
11.	Terenski dodatek (v EUR)			
12.	Povračilo stroškov službene poti - dnevnice (v EUR)			
12. a	Povračilo stroškov službene poti – prevoz (v EUR)			
12. b	Povračilo stroškov službene poti – prenočišče (v EUR)			
13.	Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v Slovenijo do največ 30 dni ali 90 dni (v EUR)			
14.	Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v Slovenijo nad 30 dni ali 90 dni (v EUR)			

15.	Povračilo stroškov prevoza v zvezi z začasno napotitvijo na delo v Slovenijo (v EUR)			
16.	Povračilo stroškov prevoza ob začetku in koncu začasne napotitve na delo v Slovenijo (v EUR)			
17.	Povračila stroškov za prenočišče v zvezi z začasno napotitvijo na delo v Slovenijo do največ 90 dni (v EUR)			
18.	Napoten na čezmejno opravljanje dela v skladu s 45.a členom ZDoh-2	DA	DA	DA
19.	Datum prve napotitve na čezmejno opravljanje dela			
20.	Zaporedna številka meseca uveljavljanja posebne davčne osnove v skladu s 45.a členom ZDoh-2			

5. PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

	Zap. številka izplačevalca iz tabele 3	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
3.	Vrsta dohodka			
4.	Dohodek (v EUR)			
5.	Uveljavljam dejanske stroške prevoza in nočitve v znesku (v EUR) (obvezno se izpolni 6. tabela)			
6.	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)			
	Vplačana vrednotnica za osebno dopolnilno delo (v EUR)			
7.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
8.	*Uveljavljam oprostitvev plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka	DA	DA	DA

* Spodaj navedena izjava se izpolni, če zavezanec uveljavlja oprostitvev plačila dohodnine iz devete vrstice v tabeli 4 oziroma iz osme vrstice v tabeli 5, na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka:

V zvezi z uveljavljanjem oprostitvev plačila akontacije dohodnine od dohodka _____ (vpiše se vrsta dohodka iz 4 in 5 tabele) na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ potrjujem, da:

- sem bil v zadevnem obdobju ali obdobjih navzoč v državi dela (Sloveniji) skupno manj kot 183 dni, in

2. dohodek plača delodajalec, ki ni rezident države dela (Slovenije), ali se plača v njegovem imenu, in
3. dohodek ne bremeni stalne poslovne enote ali stalne baze, ki jo ima delodajalec v državi dela (Sloveniji).

6. RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV PREVOZA IN NOČITVE IZ PETE VRSTICE V TABELI 5

	Razčlenitev dejanskih stroškov prevoza in nočitve (opis)	Znesek (v EUR)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

1. Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 3

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA REZIDENTE

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja že vloženo napoved, če odločba še ni bila vročena.

1; vložitev po izteku roka,
2; samoprijava,
3; popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena.

☐

2. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

(ime in priimek)										(davčna številka)			
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)										(elektronski naslov)			
(poštna številka, ime pošte)										(telefonska številka)			

Zavezanec (ustrezno izberi):

- ☐ Zavezanec ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZZVZZ
☐ Zavezanec ni vključen v obvezno PIZ za polni delovni ali zavarovalni čas in ni upokojenec
☐ Za zavezanca se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU

	Zaporedna številka izplačevalca	1. izplačevalec	2. izplačevalec	3. izplačevalec
1.	Ime in priimek oziroma naziv firme			
2.	Naslov oz. sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3.	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			

4. PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz tabele 3	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
	Izplačilo za obdobje (od mm.LLLL do mm.LLLL)			
3.	Šifra vrste dohodka			
4.	Dohodek (v EUR)			
5.	Uveljavljam dejanske stroške prevoza in nočitve v znesku (EUR)			
6.	Obvezni prispevki za socialno varnost (EUR)			
	Vplačana vrednotnica za osebno dopolnilno delo (v EUR)			
7.	Država opravljanja zaposlitve			
8.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
9.	V skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja uveljavljam:			
	a) odbitek tujega davka (v EUR)			
	b) oprostitev plačila dohodnine	DA	DA	DA
10.	Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR)			

5. RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV PREVOZA IN NOČITVE IZ PETE VRSTICE V TABELI**4**

	Razčlenitev dejanskih stroškov prevoza in nočitve (opis)	Znesek (v EUR)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6. PRILOGE**Priloge** (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 4

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

**NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ
PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE**

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja že vloženo napoved, če odločba še ni bila vročena.

1; vložitev po izteku roka,
2; samoprijava,
3; popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena.

☐

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva (označi ali dopiši):

☐

Republika Slovenija

drugo:

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Ime in priimek ali firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				

4. PODATKI O DOHODKU IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE

	Datum prejema dohodka	Šifra vrste dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država	Zavezanec je avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice (ustrezno označiti)
1.						Da Ne
2.						Da Ne

5. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da je rezident Republike Slovenije)

Datum prejema dohodka	Šifra vrste dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država

Izjavljam, da so dohodki iz prenosa premoženjskih pravic, navedeni v tabeli 5, obdavčeni izven Republike Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- ☐ odbitek tujega davka
- ☐ oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

6. ZNIŽANJE OZIROMA OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da ni rezident Republike Slovenije)

Podpisani uveljavljam znižanje oziroma oprostitev plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov iz prenosa premoženjske pravice na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- dohodek iz prenosa premoženjske pravice ne pripada stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji;
- mi na dan izplačila dohodka iz prenosa premoženjske pravice pripada znesek izplačanega dohodka iz prenosa premoženjske pravice.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

-
-
-

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 5

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

**NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD
DRUGIH DOHODKOV**

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijava ali popravlja že vloženo napoved, če odločba še ni bila vročena.

1; vložitev po izteku roka,
2; samoprijava,
3; popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena.

☐

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva (označi ali dopiši):

☐

Republika Slovenija

drugo:

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU

	Zap. štev. izplačevalca	1. izplačevalec	2. izplačevalec	3. izplačevalec
1.	Ime in priimek oziroma naziv firme			
2.	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3.	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			

4. PODATKI O DRUGEM DOHODKU

	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz tabele iz točke 3	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
3.	Vrsta dohodka			
4.	Dohodek (v EUR)			
5.	Znesek dejanskih stroškov oziroma dohodkov, ki znižujejo davčno osnovo			
6.	Pri odmeri akontacije dohodnine uveljavljam uporabo stopenj, lestvice ter olajšave, navedene pod poglavjem 6 te napovedi	DA	DA	DA
7.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
8.	Uveljavljam odbitek tujega davka (v EUR) v skladu z Mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja (izpolni samo rezident)			
9.	Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR) (izpolni samo rezident)			
10.	Uveljavljam oprostitve plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja (izpolni samo nerezident)	DA	DA	DA
11.	Potrjujem, da: (izpolni samo nerezident):	a) sem nerezident (obvezna priloga) b) drugi dohodki ne	a) sem nerezident (obvezna priloga) b) drugi dohodki ne	a) sem nerezident (obvezna priloga) b) drugi dohodki ne

MF-FURS obr. DOHDRU št. 1

		pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji	pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji	pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji
--	--	---	---	---

5. RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV OZIROMA DOHODKOV, KI ZMANJŠUJEJO DAVČNO OSNOVO

	Zaporedna številka izplačevalca iz tabele 2	Dohodek, dosežen pri izplačevalcu iz zap. št. _____	Dohodek, dosežen pri izplačevalcu iz zap. št. _____	Dohodek, dosežen pri izplačevalcu iz zap. št. _____
1.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
2.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
3.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
4.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
5.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
6.	Razčlenitev stroškov/dohodkov			

	(opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
7.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			

6. UVELJAVLJANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGEGA

DOHODKA (navedene olajšave lahko uveljavlja rezident, ki prejema drug dohodek redno za mesečno obdobje pod pogojem, da ne prejema drugega dohodka, pri katerem se že upoštevajo v nadaljevanju navedene olajšave)

Uveljavljam naslednje olajšave (ustrezno označiti):

- ☐ osebno olajšavo za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro
☐ posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

Podatki o vzdrževanih družinskih članih

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Sorodstveno razmerje*

* **Sorodstveno razmerje:**

A1 otrok do 18. leta starosti,

A2 otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,

A3 otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,

A4 otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,

A5 otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,

B1 – otrok, ki ima status invalida v skladu z zakonom o socialnem vključevanju invalidov, in nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji, ne glede na starost,

B2 – otrok, ki ima status invalida v skladu z zakonom o socialnem vključevanju invalidov, in se ne šola, ne glede na starost,

C zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,

D starši oziroma posvojitelji zavezanca.

7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

1. Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____. *(To se nanaša samo na nerezidente.)*

2.

3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca


REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 6

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD OBRESTI ZA LETO _____ (razen od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU)

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja že vloženo napoved, če odločba še ni bila vročena.

1; vložitev po izteku roka,
 2; samoprijava,
 3; popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena.

☐

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva (označi ali dopiši):

☐

Republika Slovenija

drugo:

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU OBRESTI

	Ime in priimek ali naziv	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4. PODATKI O OBRESTIH

	Datum prejema obresti	Šifra vrste obresti	Obresti (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država	Uveljavljam oprostitve po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)
1.						
2.						
3.						

4.						
5.						
6.						

Dodatni podatki o obrestih, doseženih z ostopom ali poplačilom prevzete terjatve, prevzete od upnika ali prevzemnika (izpolni se le za vrsto obresti s šifro 11)

Zap. št. dohodka iz prejšnje tabele	Znesek prejetega nadomestila oz. poplačane vrednosti terjatve (v EUR)	Znesek, plačan ob prevzemu terjatve (v EUR)

5. ZNIŽANJE OZIROMA OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD OBRESTI NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da ni rezident RS)

Podpisani uveljavljam znižanje oziroma oprostitvev plačila dohodnine od prejetih dohodkov od obresti na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- obresti ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji;
- mi na dan izplačila obresti pripada znesek izplačanih obresti.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

4. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 7

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

**NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD OBRESTI NA DENARNE DEPOZITE
PRI BANKAH IN HRANILNICAH, USTANOVLJENIH V REPUBLIKI SLOVENIJI TER
V DRUGIH DRŽAVAH ČLANICAH EU, DOSEŽENIH V LETU _____**

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja že vloženo napoved, če odločba še ni bila vročena.

1; vložitev po izteku roka,
2; samoprijava,
3; popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena.

☐

2. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

3. PODATKI O OBRESTIH IN IZPLAČEVALCIH OBRESTI

	Znesek obresti (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država	Naziv banke oziroma hranilnice	Naslov banke oziroma hranilnice (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Davčna številka banke oziroma hranilnice
1.						
2.						
3.						
SKUPAJ:						

Opombe (vpišite morebitna dodatna pojasnila v zvezi z napovedanimi dohodki):

4. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

1.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca


REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 8

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DIVIDEND ZA LETO ____
1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja že vloženo napoved, če odločba še ni bila vročena.

1; vložitev po izteku roka,
 2; samoprijava,
 3; popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena.

☐
2. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DIVIDEND

	Firma	Sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				
3.				

4. PODATKI O DIVIDENDAH

	Datum prejema dividende	Vrsta dividende	Dividenda (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država	Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogod (odstavek, člen)
1.						
2.						
3.						

5. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

Zneski se vpisujejo v EUR s centi

6. PODATKI O ODSVOJENIH DELNICAH OZIROMA DELEŽIH DRUŽBE - UVELJAVLJANJE ZMANJŠANJA IZPLAČANE VREDNOSTI DELNIC ALI DELEŽEV V PRIMERU ODSVOJITVE DELNIC ALI DELEŽEV V OKVIRU PRIDOBIVANJA LASTNIH DELNIC OZIROMA DELEŽEV DRUŽBE ZA NABAVNO VREDNOST ODSVOJENIH DELNIC ALI DELEŽEV

Datum odsvojitve delnic oziroma deležev družbe: _____

Naziv družbe ali ISIN koda, trgovalna koda ali naziv delnice: _____

Količina delnic ali odstotek deleža v družbi, ki jih ima zavezanec v družbi: _____

Količina delnic ali odstotek deleža v družbi, ki jih zavezanec odsvoja: _____

Nominalna vrednost celotnega osnovnega kapitala družbe (v eur): _____

Zap. št.	Datum pridobitve	Način pridobitve*	Količina pridobljenih delnic ali % pridobljenega deleža v deležu družbenika	Nominalni znesek vplačila oz. vrednost pridobljenih delnic ali deleža	Nabavna vrednost ob pridobitvi	Količina odsvojenih delnic ali % odsvojenega deleža v deležu družbenika	Nominalni znesek vplačila oz. vrednost odsvojenih delnic ali deleža družbe	Nabavna vrednost odsvojenih delnic oziroma deleža	Znesek (bruto) izplačane vrednosti delnic oziroma deležev (v EUR)
1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.									

Znesek (bruto) izplačane vrednosti delnic oziroma deležev iz stolpca 9, zmanjšan za nabavno vrednost odsvojenih delnic iz stolpca 8, znaša _____ EUR.

* Način pridobitve:		
A vložek kapitala,	E	zamenjava kapitala ob statusnih spremembah družbe,
B nakup,	F	dedovanje,
C povečanje kapitala družbe z lastnimi sredstvi zavezanca,	G	darilo,
D povečanje kapitala družbe iz sredstev družbe,	H	pridobitev v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij
I drugo		

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 9

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

**NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE
VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH
KUPONOV oziroma uveljavljanje zmanjšanja dobička od odsvojitve
nepremičnin, za izgubo, doseženo z odsvojitvijo nepremičnine ZA LETO**

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja že vloženo napoved, če odločba še ni bila vročena.

1; vložitev po izteku roka,
2; samoprijava,
3; popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena. ☐

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)										(davčna številka)									
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)										(elektronski naslov)									
(poštna številka, ime pošte)										(telefonska številka)									

Država rezidentstva (označi ali dopiši): ☐ Republika Slovenija drugo:

**3. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU PODATKI ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA
OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH
KUPONOV**

Prilagam:

Vrsta popisnega lista	Število
popisni list vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona	
popisni list vrednostnega papirja za posle na kratko	
popisni list vrednostnega papirja, ki je v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju	
popisni list vrednostnega papirja za posle na kratko, ki je v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju	
popisni list deleža v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja	

4. OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA, DOSEŽENEGA PRI ODSVOJITVI DELEŽA, PRIDOBLENEGA NA PODLAGI NALOŽB TVEGANEGA KAPITALA PO DOLOČBI 5. TOČKE DRUGEGA ODSTAVKA 96. ČLENA ZAKONA O DOHODNINI (ZDoh-2)

Uveljavljam oprostitve iz 5. točke drugega odstavka 96. člena ZDoh-2:

☐ Da

☐ Ne

Podpisani izjavljam:

- ☐ da sem odsvojil delež, pridobljen na podlagi naložb tveganega kapitala (naložb v obliki povečanja osnovnega kapitala družbe z vloški zavezanca ali ustanovitve gospodarske družbe) v družbi tveganega kapitala, ki je ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja družbe tveganega kapitala in je imela ta družba status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca.

5. ZNIŽANJE POZITIVNE DAVČNE OSNOVE ZA PRENESENO IZGUBO (tretji odstavek 97. člena ZDoh-2)

Zap. št.	Številka odločbe	Datum odločbe	Davčni urad	Izguba (v EUR s centi)

6. ZNIŽANJE POZITIVNE DAVČNE OSNOVE OZIROMA DOBIČKA ZA IZGUBO, DOSEŽENO PRI ODSVOJITVI NEPREMIČNIN

Zap. št.	Datum napovedi	Številka odločbe	Izguba (v EUR s centi)	Dobiček (v EUR s centi)	Odmerjena dohodnina (v EUR s centi)

7. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI, OZIROMA OPROSTITVE

Zap. št.	Oznaka kapitala, od katerega je bil ustvarjen dobiček v tujini*	Tuji davek (v EUR s centi)	Država
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8. UVELJAVLJANJE NAKNADNIH VPLAČIL, V SKLADU S 4. TOČKO SEDMEGA ODSTAVKA 98. ČLENA ZDoh-2

Uveljavljam strošek iz 4. točke sedmega odstavka 98. člena ZDoh-2:

- ☐ Da
☐ Ne

Znesek in datum naknadnih vplačil, ki so bila vplačana po ustanovitvi družbe v skladu z določili družbene pogodbe in družbeniku pred odsvojitvijo niso bila vrnjena oziroma ni nastala obveznost njihovega vračila:

Naziv družbe	Datum naknadnega vplačila	Znesek (v EUR s centi)

9. ZNIŽANJE OZIROMA OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Podpisani uveljavljam znižanje oziroma oprostitve plačila dohodnine od prejetih dobičkov od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov na podlagi _____ odstavka _____ člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ ter potrjujem, da sem rezident _____ v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

10. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

PRIMEK IN IME ZAVEZANCA: _____
DAVČNA ŠTEVILKA: _____

DAVČNA ŠTEVILKA:

Zneski se vpisujejo v EUR s centi.

POPIJNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA ZA POSLE NA KRATKO,
ki je v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju
ISIN KODA, TRGOVALNA KODA ALI NAZIV VREDNOSTNEGA PAPIRJA

Davek, plačan v tujini	DA	NE
------------------------	----	----

[illegible]

A	* Način pridobitve:
B	nakup
C	dedovanje
D	darilo
	drugo

V/Na _____, dne _____

Zneski se vpisujejo v EUR s centi.

PRIMEK IN IME ZAVEZANCA: _____
DAVČNA ŠTEVILKA: _____

**POPIJNI LIST DELEŽA V GOSPODARSKIH DRUŽBAH, ZADRUGAH IN DRUGIH
OBLIKAH ORGANIZIRANJA**

Davek, plačan v tujini	DA	NE
Prenos izgube po tretjem odstavku 97. člena ZDoh-2	DA	NE
Odsvojitve deleža, ki je bil v tujini pridobljen z zamenjavo deleža skladno z Direktivo 90/434/EGS	DA	NE
Uveljavljanje oporok po 5. točki drugega odstavka 96. člena ZDoh-2	DA	NE

[illegible]

*** Izpolnjeni pogoji za zmanjšanje pozitivne davčne osnove po drugem odstavku 97. člena ZDoh-2 (vpišuje se DA oziroma NE).

	* Način pridobitve:		
A	vložek kapitala,		F dedovanje,
B	nakup,		G darilo,
C	povečanje kapitala družbe z lastnimi sredstvi zavezanca,		H drugo
D	povečanje kapitala družbe iz sredstev družbe,		I povečanje kapitalskega deleža v osebni družbi zaradi pripisa dobička kapitalskemu deležu,
E	zamenjava kapitala ob statusnih spremembah družbe,		

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 10

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

**NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA PRI
ODSVOJITVI NEPREMIČNINE**

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja že vloženo napoved, če odločba še ni bila vročena.

1; vložitev po izteku roka,
2; samoprijava,
3; popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena.

☐

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)										(davčna številka)									
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)										(elektronski naslov)									
(poštna številka, ime pošte)										(telefonska številka)									

Država rezidentstva (označi ali dopiši):

☐

Republika Slovenija

drugo:

3. PODATKI O NEPREMIČNINI, KI JE PREDMET ODSVOJITVE

vrsta nepremičnine (ŠIFRANT 1)	občina	šifra katastrske občine	številka parcele	številka stavbe	številka dela stavbe	naslov

4. PODATKI O PRIDOBITVI NEPREMIČNINE

datum pridobitve	delež pridobitve	način pridobitve (ŠIFRANT 2)	nabavna vrednost nepremičnine	STROŠKI			
				investicije in stroški vzdrževanja	znesek davka na dediščine in darila	znesek davka na promet nepremičnin	stroški v zvezi s cenitvijo (največ 188 EUR)

5. PODATKI O ODSVOJITVI NEPREMIČNINE

datum odsvojitve	način odsvojitve (ŠIFRANT 2)	vrednost nepremičnine ob odsvojitvi	STROŠKI	
			znesek davka na promet nepremičnin	stroški v zvezi s cenitvijo (največ 188 EUR)

6. OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA, DOSEŽENEGA PRI ODSVOJITVI STANOVANJA ALI STANOVANJSKE HIŠE NA PODLAGI 2. TOČKE DRUGEGA ODSTAVKA IN ČETRTEGA ODSTAVKA 96. ČLENA ZAKONA O DOHODNINI (ZDoh-2)

Uveljavljam oprostitve za stanovanje ali stanovanjsko hišo iz točke 3 te napovedi (*ustrezno označiti*):

Ne: ☐

Da: ☐ v celoti

☐ v delu: (*navedite vrsto in površino*) _____

Podpisani izjavljam:

- da sem odsvojil stanovanje ali stanovanjsko hišo – ki ima največ dve stanovanji, s pripadajočim zemljiščem – v kateri sem imel prijavljeno stalno prebivališče (oziroma začasno prebivališče v primeru državljan države članice EU ali EGP, ki ni Slovenija) in jo imel v lasti ter sem tam dejansko bival vsaj zadnja tri leta pred odsvojitvijo;
- da stanovanja ali stanovanjske hiše oziroma njunega dela, za katerega uveljavljam oprostitve, nisem uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti (stanovanje ali stanovanjska hiša oziroma njun del v poslovnih knjigah ni prikazano kot sredstvo za potrebe dejavnosti) ali ga oddajal v najem.

7. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI

Ob odsvojitvi nepremičnine v tujini je bil plačan tuj davek v znesku (v eurih): _____

8. PRILOGE IN OPOMBE

Napoved sestavlja _____ dodatnih listov. Izjavljam, da so vsi podatki v napovedi resnični.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

ŠIFRANT 1 – VRSTA NEPREMIČNINE:			
11	Stanovanjska hiša	15	Gozdno zemljišče
12	Stanovanje	16	Kmetijsko zemljišče
13	Poslovni prostor	17	Drugo zemljišče
14	Zemljišče, na katerem je možno graditi	18	Drugo
ŠIFRANT 2 – NAČIN PRIDOBITVE/ODSVOJITVE:			
21	Nakup/prodaja	24	Zamenjava
22	Darilo	25	Drugo (kot npr. priposestovaje, denacionalizacija, sodna ali upravna odločba....)
23	Dedovanje		

DODATNI LIST ŠT. _____**3. PODATKI O NEPREMIČNINI, KI JE PREDMET ODSVOJITVE**

vrsta nepremičnine (ŠIFRANT 1)	občina	šifra katastrske občine	številka parcele	številka stavbe	številka dela stavbe	naslov

4. PODATKI O PRIDOBITVI NEPREMIČNINE

datum pridobitve	delež pridobitve	način pridobitve (ŠIFRANT 2)	nabavna vrednost nepremičnine	STROŠKI			
				investicije in stroški vzdrževanja	znesek davka na dediščine in darila	znesek davka na promet nepremičnin	stroški v zvezi s cenitvijo (največ 188 EUR)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 11

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

**NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE
OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM
ZA LETO _____**

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku 1; vložitev po izteku roka,
predpisanega roka, vlaga napoved kot 2; samoprijava,
samoprijavo ali popravlja že vloženo napoved, če 3; popravljanje že vložene napovedi, če ☐
odločba še ni bila vročena. odločba še ni bila vročena.

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva (označi): ☐ Republika Slovenija drugo:

Državljanstvo:

3. PODATKI O DOHODKU

Zaporedna številka premoženja		I		II		III		IV	
A	Dohodek	€		€		€		€	
B	Normirani stroški	DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
C	Dejanski stroški	€		€		€		€	
Č	Čas oddajanja (od – do)								
Vrstica D se izpolni le, če se premoženje oddaja v podnajem.									
D	Znesek plačane najemnine	€		€		€		€	

4. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI, OZIROMA OPROSTITVE (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da je rezident Republike Slovenije)

E Tuji davek	€	€	€	€
F Država				
G Oprostitev	DA	DA	DA	DA

5. PODATKI O PREMOŽENJU

H	Vrsta premoženja	N	P	N	P	N	P	N	P
I	Opis premožnega premoženja								
J	Naslov nepremičnine								
K	Šifra katastrske občine								
L	Številka parcele (za zemljišča)								
M	Številka stavbe								
N	Številka dela stavbe								
O	Kmetijsko/gozdno zemljišče	DA		DA		DA		DA	

6. OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da ni rezident Republike Slovenije)

Podpisani uveljavljam oprostitve plačila dohodnine od prejetega dohodka iz oddajanja premožnega premoženja _____ v najem na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ ter potrjujem, da:

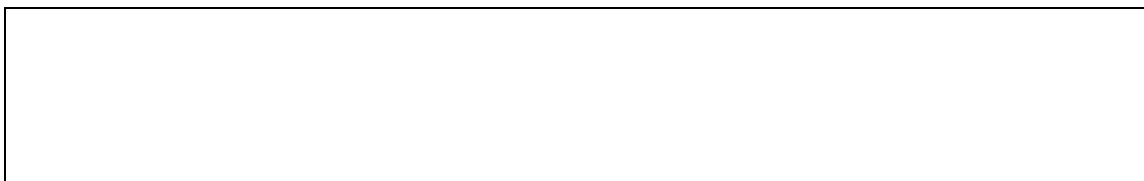
- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) dohodki iz oddajanja premožnega premoženja v najem ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____ dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

7. PRILOGE (Popis priloženih dokumentov oziroma dokazil (računi, potrdilo o plačanem davku v tujini, potrdilo o rezidentstvu,).

Zap. št.	Opis

8. OPOMBE



9. DODATNI PODATKI O ODDANIH STAVBAH IN DELIH STAVB ZA NAMENE VODENJA EVIDENCE TRGA NEPREMIČNIN PO ZMVN-1

(V dodatno tabelo se vpisujejo podatki o posameznem najemnem pravnem poslu za oddane prostore v stavbah in delih stavb, če so v Sloveniji in je bil najemni posel ali aneks sklenjen v preteklem letu za 6 mesecev ali več. Podatki se vpisujejo tudi, če je bil najemni posel sklenjen že pred preteklim letom, pa se je z njim najem začel šele v preteklem letu. Če pogodbe ali aneksi na ta način niso bili sklenjeni, pri izjavi pod tabelo obkrožite DA.)

P	Zaporedna številka premoženja iz tabele pod točko 3 in zaporedna številka posla								
R	Vrsta oddanih prostorov*								
S	Vrsta najemnega posla								
Š	Površina oddanih prostorov (m²)								
T	Opremljenost	DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
U	Obratovalni stroški	DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
V	Drugi najemodajalci	DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
Z	Datum sklenitve pogodbe/aneksa								
Ž	Dogovorjeni datum prenehanja najema								
X	Dogovorjena mesečna najemnina	€	€	€	€	€	€	€	€
Y	Podatki o najemodajalcu – izplačevalcu najemnine	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:
		Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:
		Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:
		Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:

Y	Podatki o najemjemalcu – izplačevalcu najemnine	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:
		Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:
		Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:
		Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:
Y	Podatki o najemjemalcu – izplačevalcu najemnine	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:	Ime in priimek/ ime oziroma firma:
		Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:	Naslov oziroma sedež:
		Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:	Državljanstvo/država sedeža:
		Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:	Davčna ali identifikacijska številka:

* Če se z eno pogodbo oddaja v najem več različnih vrst prostorov (npr. stanovanje in parkirni prostor), se pod vrsto oddanih prostorov navede le šifra prostora, ki je glavni predmet najemnega posla (v navedenem primeru je to stanovanje, zato se vpiše šifra 02).

Spodaj podpisani izjavljam, da v preteklem letu ali pred njim, za oddano(e) nepremičnino(e) pod zaporedno(im) številko(ami) nisem sklenil pogodbe oziroma aneksa za obdobje daljše od 6 mesecev, na podlagi katere(ga) bi se nepremičnina začela oddajati v preteklem letu: DA

Kraj in datum _____ Podpis _____

10.ŠIFRANT (Dodatni podatki o oddanih stavbah in delih stavb za namene vodenja evidence trga nepremičnin po ZMVN-1)**1 Vrsta oddanih prostorov**

Šifra	Opis
01	Stanovanjska hiša
02	Stanovanje
03	Parkirni prostor
04	Garaža
05	Pisarniški prostori
06	Prostori za poslovanje s strankami
07	Prostori za zdravstveno dejavnost
08	Trgovski ali storitveni lokal
09	Gostinski lokal
10	Prostori za šport, kulturo, izobraževanje
11	Industrijski prostori
12	Turistični nastanitveni objekt
13	Kmetijski objekt
14	Tehnični ali pomožni prostori
15	Druge vrste oddanih prostorov
16	Stanovanjska soba ali sobe

2 Vrsta najemnega posla

Šifra	Opis
21	Oddajanje stavb ali njihovih delov na prostem trgu
22	Oddajanje stavb ali njihovih delov med povezanimi fizičnimi ali pravnimi osebami
23	Oddajanje denacionaliziranih stanovanjskih nepremičnin na podlagi upravne ali sodne odločbe
24	Oddajanje stanovanjskih nepremičnin za najemnino, določeno na podlagi zakona
25	Druge odplačno oddajanje

3652. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov, in podatkov o naknadnih vplačilih ter kapitalskih deležih družbenikov v osebnih družbah

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o dostavi podatkov za odmero dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov, in podatkov o naknadnih vplačilih ter kapitalskih deležih družbenikov v osebnih družbah

1. člen

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja:

- podatkov za odmero dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov, in
- podatkov o naknadnih vplačilih ter kapitalskih deležih družbenikov v osebnih družbah.

2. člen

Zavezanci za dajanje podatkov, določeni v 339. in 340.b členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19), dostavijo podatke po vrstah, v obliki in na način, določen v Prilogi 1, Prilogi 2 in Prilogi 3, ki so sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(1) Če pri zavezancu za dajanje podatkov nastanejo statusne spremembe zaradi združitve in delitve, dostavi podatke za odmero dohodnine ustreznemu pravnemu nasledniku.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kadar ni pravnega naslednika, dostavi podatke za odmero dohodnine stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov dostavi podatke pravna ali fizična oseba, pri kateri so shranjene poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov (Uradni list RS, št. 92/13 in 90/14).

5. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2020 in se uporablja za davčna leta, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2020.

(2) Do začetka uporabe tega pravilnika se uporablja Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov (Uradni list RS, št. 92/13 in 90/14).

Št. 007-685/2019/14

Ljubljana, dne 23. decembra 2019

EVA 2019-1611-0126

Dr. Andrej Bertoncelj

minister
za finance

PRILOGA 1

OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV**1. Oblika podatkov**

Podatki se zapišejo v datoteko vrste XML po shemi **KP_KDVP.XSD**, ki je objavljena na spletni strani eDavki: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

2. Priprava in dostava podatkov davčnemu organu

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti prek storitev sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do sistema eDavki je mogoč s certificiranimi digitalnimi potrdili. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatki se pripravijo na način "en XML, več zavezancev".

Elektronski dokument se pripravi tako, da vsebuje podatke o vseh pridobitvah in odsvojitvah kapitala v davčnem letu po objavljeni shemi za enega ali več zavezancev.

V primeru, da so bili za posameznega zavezanca dostavljeni napačni podatki, se popravki ponovno dostavijo v obliki elektronskega dokumenta z vsemi podatki za tega zavezanca.

V primeru nepravilno dostavljenih podatkov za zavezanca, ki v odmernem letu nima pridobitev in/ali odsvojitve, se v datoteki XML dostavijo podatki o zavezancu brez podatkov o pridobitvah in odsvojitvah kapitala.

Kadar je za odsvojitev deleža potrebna pogodba, ki je izdelana v obliki notarskega zapisa, notarji dostavijo podatke o odsvojitvah deležev z uporabo vnosne maske prek portala **eDavki** → **obrazec KP-KDVP-Notar**.

3. Podatki za dobiček iz kapitala**3.1. Splošni opis podatkov**

- **Podatki o vseh pridobitvah in odsvojitvah vrednostnih papirjev in drugih deležev v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja**

Podatke o vseh pridobitvah in odsvojitvah vrednostnih papirjev in drugih deležev v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, ki so jih opravili rezidenti RS in nerezidenti RS v preteklem davčnem letu, morajo dostaviti pooblaščenici udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva vrednostnih papirjev ali drugih deležev v zvezi z vsemi pridobitvami in odsvojitvami vrednostnih papirjev in deležev, razen tistih, pri katerih je bil pravni temelj sklep o dedovanju ali drug pravni posel v zvezi s smrtjo.

Podatke o izdaji novih vrednostnih papirjev ali pridobitvi novih deležev pri povečanju kapitala družbe z lastnimi sredstvi zavezanca ali povečanju kapitala družbe iz sredstev družbe dostavijo izdajatelji novih vrednostnih papirjev ali deležev ali od njega pooblaščenca borznoposredniška družba, ki je opravila izdajo novih delnic.

Pri preoblikovanju družb morajo podatke o opravljeni zamenjavi kapitala (vrednostnih papirjev ali deležev v kapitalu) dostaviti nove ali prevzemne družbe.

Podatke o prenosih vrednostnih papirjev zaradi izključitve manjšinskih delničarjev ali vključitve odvisne družbe v glavno družbo mora dostaviti glavni delničar ali glavna družba.

- Podatki v zvezi s pridobitvijo, unovčitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov

Podatke v zvezi s pridobitvijo, unovčitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov, ki so jih opravili rezidenti RS in nerezidenti RS, morajo dostaviti družbe za upravljanje in druge osebe, ki sprejemajo vplačila v zvezi s pridobitvijo investicijskega kupona ali izplačajo dohodek, dosežen z odsvojitvijo ali unovčitvijo investicijskega kupona vzajemnega sklada ali z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase pri likvidaciji vzajemnega sklada, ter podatke v zvezi z uveljavljanjem stroškov.

Plačilni zastopniki, ki so dolžni davčnemu organu dajati podatke po določbah 10. podpoglavja I. poglavja petega dela Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2), niso dolžni dajati podatkov v zvezi z isto prodajo, povračilom ali odkupom investicijskega kupona v skladu s tem odstavkom.

Pri preoblikovanju investicijske družbe v vzajemni sklad morajo podatke o opravljeni zamenjavi delnic investicijske družbe z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada dostaviti družbe za upravljanje, ki upravljajo vzajemni sklad.

Pri zamenjavi investicijskih kuponov vzajemnega sklada za investicijske kupone drugih vzajemnih skladov, za katero lahko davčni zavezanec uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti in pri kateri prigrasitev opravi za vse zavezanke hkrati družba za upravljanje, ki upravlja prevzemni sklad, krovni sklad ali krovna sklada, v skladu z zakonom, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje, mora podatke dostaviti družba za upravljanje, ki upravlja prevzemni sklad, krovni sklad ali krovna sklada.

Podatke morajo dostaviti družbe za upravljanje, ki upravljajo krovni sklad, vpisan na seznam krovnih skladov iz šestega odstavka 1. člena Pravilnika o sledljivosti prehodov med podskladi istega krovnega sklada (Uradni list RS, št. 37/08, 101/08, 87/09, 107/11 in 39/16; v nadaljnjem besedilu: pravilnik), kot prigrasitev po osmem odstavku 331. člena ZDavP-2.

3.1.1. Tabelarični prikaz individualnih podatkov

POTREBNI PODATKI		OPIS PODATKOV	OBVEZNOST PODATKA
PODATKI O IZPLAČEVALCU			
davčna številka izplačevalca		8-mestna davčna številka izplačevalca	X
ime		ime pravne osebe ali firma	X
naslov		ulica, hišna številka, ime pošte, poštna številka in kraj	X
PODATKI O ZAVEZANCU			
davčna številka zavezanca ¹		8-mestna davčna številka zavezanca	X
tuja identifikacijska številka		po modelu za sestavo TIN po posameznih državah	Y
ime zavezanca		ime zavezanca	X
priimek zavezanca		priimek zavezanca	X
status rezidentstva		oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS	X
država rezidentstva		samo za nerezidente RS	X
OBDOBJE POROČANJA		LLLL	X
1. PODATKI O PRIDOBITVAH IN ODSVOJITVAH VREDNOSTNIH PAPIRJEV			
podatki o pridobitvah in odsvojitvah vrednostnih papirjev		vpiše se oznaka PODVP	X
ISIN koda vrednostnega papirja ²		vpiše se ISIN koda vrednostnega papirja, če ta obstaja	X
ime vrednostnega papirja		uradno daljše ime vrednostnega papirja	X

¹ Če davčna številka ne obstaja, se vpiše osemestno celo število, ki se mora obvezno začeti z nič (0). Rezidenti so lahko brez davčne številke le izjemoma, če so z vrednostnimi papirji ali investicijskimi kuponi razpolagali pred zakonsko obveznostjo pridobitve davčne številke in zato poročevalec z davčno številko ne razpolaga in je ne more pridobiti.

² Če ISIN koda vrednostnega papirja ne obstaja, se vpiše stalno besedilo ISIN.

	vrsta posla	oznake: MAN – v gospodarjenju P – v posredovanju	Y
	oznaka posla	oznake: S – short, posli na kratko L – long, posli na dolgo	Y
	odlog	oznaka DA ob odlogu pri zamenjavah ob statusnih spremembah družbe – način pridobitve E	Y
	opustitev	oznaka DA pri prostovoljnem enostranskem prenehanju lastninske pravice	Y
	podatki o pridobitvah		Y
	način pridobitve ³	oznake: A: vložek kapitala B: nakup C: povečanje kapitala družbe z lastnimi sredstvi zavezanca D: povečanje kapitala družbe iz sredstev družbe E: zamenjava kapitala ob statusnih spremembah družbe F: dedovanje G: darilo H: drugo	X
		datum pridobitve	X
		količina ob pridobitvi	X
		nabavna vrednost ob pridobitvi na enoto	X
		stroški v zvezi s pridobitvijo	Y
	podatki o odsvojitvah		Y

³ Pri poslih na kratko so mogoči načini pridobitve: B – nakup, F – dedovanje, G – darilo in H – drugo.

		datum odsvojitve		X
		količina ob odsvojitvi	na štiri decimalna mesta	X
		vrednost ob odsvojitvi na enoto	na štiri decimalna mesta	X
	2. PODATKI O PRIDOBITVAH IN ODSVOJITVAH DELEŽEV V GOSPODARSKIH DRUŽBAH, ZADRUGAH IN DRUGIH OBLIKAH ORGANIZIRANJA			
	podatki o pridobitvah in odsvojitvah deležev v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja		vpiše se oznaka PODD	X
	oznaka deleža		ime družbe	X
	odlog		oznaka DA ob odlogu pri zamenjavah deleža ob statusnih spremembah družbe – način pridobitve E	Y
	podatki o pridobitvah			Y
		način pridobitve	oznake: A: vložek kapitala B: nakup C: povečanje kapitala družbe z lastnimi sredstvi zavezanca D: povečanje kapitala družbe iz sredstev družbe E: zamenjava kapitala ob statusnih spremembah družbe F: dedovanje G: darilo H: drugo	X
		datum pridobitve deleža		X
		količina ob pridobitvi	v odstotkih	X
		nabavna vrednost ob pridobitvi	vrednost celotnega deleža na štiri decimalna mesta	X
		stroški v zvezi s pridobitvijo	davek na dediščine in darila	Y
	podatki o odsvojitvah			Y

		datum odsvojitve deleža			X
		količina odsvojenega deleža		v odstotkih	X
		vrednost ob odsvojitvi deleža		vrednost celotnega deleža na štiri decimalna mesta	X
	3. PODATKI O PRIDOBITVAH, UNOVČITVAH IN ZAMENJAVAH INVESTICIJSKIH KUPONOV				
	podatki o pridobitvah, unovčitvah in zamenjavah investicijskih kuponov			vpíše se oznaka PODINVK	X
	oznaka investicijskega kupona			ISIN koda sklada ali podsklada (št. 5)	X
				oznaka razreda kupona, če obstaja več razredov kuponov (št. 6)	X
	ime sklada ali podsklada			ime sklada ali podsklada (št. 4)	X
	ime krovnega sklada (št. 1)			ime krovnega sklada	Y
	koda, prejeta ob uvrstitvi na seznam krovnih skladov pri DURS (št. 2)			koda, prejeta ob uvrstitvi na seznam krovnih skladov pri DURS	Y
	vrsta posla			oznake: MAN – v gospodarjenju P – v posredovanju	Y
	oznaka posla			oznake: S – short, posli na kratko L – long, posli na dolgo	Y
	odlog			oznaka DA ob odlogu ugotavljanja davčne obveznosti pri zamenjavi investicijskih kuponov podsklada za investicijske kupone drugih podskladov pri istem krovnem skladu ali pri zamenjavi investicijskih kuponov vzajemnega	Y

		sklada z investicijskimi kuponi drugih vzajemnih skladov	
	podatki o pridobitvah		
	način pridobitve ⁴	oznake: A: vložek kapitala B: nakup C: povečanje kapitala družbe z lastnimi sredstvi zavezanca D: povečanje kapitala družbe iz sredstev družbe E: zamenjava kapitala ob statusnih spremembah družbe F: dedovanje G: darilo H: drugo	X
	datum pridobitve		X
	količina ob pridobitvi	na štiri decimalna mesta	X
	nabavna vrednost ob pridobitvi na enoto	na štiri decimalna mesta	X
	stroški v zvezi s pridobitvijo	plačani davek na dediščine in darila	Y
	podatki o odsvojitvah		Y
	datum odsvojitve		X
	količina ob odsvojitvi	na štiri decimalna mesta	X
	vrednost ob odsvojitvi na enoto	na štiri decimalna mesta	X

⁴ Pri poslih na kratko so mogoči načini pridobitve: B – nakup, F – dedovanje, G – darilo in H – drugo.

DRUGI KONTROLNI PODATKI PO OSMEM (IN DESETEM) ODSTAVKU 331. ČLENA ZDavP-2 in 339. ČLENU ZDavP-2			
	oznaka vrste transakcije (št. 3)	Oznake: 01 – pridobitev 02 – zamenjava izstop (zamenjani kuponi) 03 – zamenjava vstop (novi kuponi) 04 – unovčitev 05 – priglasitev preoblikovanje sklada izstop (prenosni sklad) 06 – priglasitev preoblikovanje sklada vstop (prevzemni sklad) 07 – priglasitev oblikovanje krovnega sklada ali preoblikovanje obstoječega vzajemnega sklada v podsklad obstoječega krovnega sklada 08 – popravek podatkov – star podatek 09 – popravek podatkov – nov podatek 10 – preoblikovanje investicijske družbe v vzajemni sklad – zamenjane delnice 11 – preoblikovanje investicijske družbe v vzajemni sklad – pridobljeni investicijski kuponi 12 – preoblikovanje podskladov krovnega sklada (zamenjani kuponi) 13 – preoblikovanje podskladov krovnega sklada (novi kuponi)	X
	datum pridobitve ali zamenjave ali unovčitve ali popravka (št. 7)		
	količina ob pridobitvi ali zamenjavi ali unovčitvi (št. 8)		
	vrednost za enoto (točko) ob pridobitvi ali zamenjavi ali unovčitvi (št. 9)		

		posebna oznaka za prve pridobljene kupone po pravilniku (št. 10)	oznake: PRIV SEKUN PRIV-NEP SEKUN-NEP P	
		čas pridobitve investicijskega kupona po pravilniku, razen pri oznaki PRIV ali PRIV-NEP (št. 11)		
		nabavna vrednost investicijskega kupona za enoto (točko) po pravilniku (razen pri oznaki PRIV ali PRIV-NEP) (št. 12)		
		posebna oznaka posameznega prehoda med podskladi istega krovnega sklada za zamenjane in nove investicijske kupone: PREH (št. 13)		
		čas pridobitve novega investicijskega kupona pri zamenjavi investicijskih kuponov podsklada za investicijske kupone drugih podskladov po pravilniku pri oznaki PREH (št. 14)		
		nabavna vrednost novega investicijskega kupona za enoto (točko) pri zamenjavi investicijskih kuponov podsklada za investicijske kupone drugih podskladov po pravilniku (pri oznaki PREH) (št. 15)		
		enoznačna identifikacija posamezne zamenjave pri oznaki 02 in 03 (isti identifikator označuje povezanost oznak 02 in 03 pri posamezni zamenjavi (št. 16)		

		enoznačna identifikacija priglasitve preoblikovanja sklada pri oznaki 05 in 06 (isti identifikator označuje povezanost oznak 05 in 06 pri prehodu s prenosnega na prevzemni sklad) (št. 17) enoznačna identifikacija popravka podatkov pri oznaki 08 in 09 (isti identifikator označuje povezanost oznak 08 in 09 pri popravku starega podatka in vnosu novega podatka) (št. 18) enoznačna identifikacija zamenjave delnic investicijske družbe z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada (isti identifikator označuje povezanost oznak 10 in 11 pri preoblikovanju investicijske družbe v vzajemni sklad) (št. 19)			
		enoznačna identifikacija preoblikovanja podskladov krovnega sklada pri oznaki 12 in 13 (isti identifikator označuje povezanost oznak 12 in 13 pri preoblikovanju podskladov krovnega sklada) (št. 20) datum vzpostavitve evidence za spremljanje prehodov med podskladi istega krovnega sklada (št. 21)			
		dan izvedbe preoblikovanja sklada ali dan oblikovanja krovnega sklada ali dan oblikovanja novega podsklada obstoječega krovnega sklada (št. 22)			

		transakcija, opravljena na organiziranem trgu vrednostnih papirjev (št. 23)	oznaka DA, če je transakcija opravljena na organiziranem trgu	
		unovčitev kupona podsklada, namenjena izključno poravnavi stroškov, povezanih s prehajanjem (št. 24)	oznaka DA ob taki unovčitvi	
		razdelitev skupnega premoženja na podlagi odločbe (št. 25)	oznaka DA ob taki unovčitvi ali razdelitvi	

Oznaka podatkov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek ni obvezen. Mogoče je izpolniti samo podatke o pridobitvah **ali** podatke o odsvojitvah.

3.1.2. Tabelarni prikaz dovoljenih ali nedovoljenih vrednosti individualnih podatkov o pridobitvah, unovčitvah in zamenjavah investicijskih kuponov

Številka	Oznaka vrste transakcije												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
št. 1	Y	X	X	Y	Y	Y	X	X	X			X	X
št. 2	Y	X	X	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y
št. 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
št. 4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
št. 5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
št. 6	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
št. 7	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
št. 8	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
št. 9	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
št. 10	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y
št. 11	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y
št. 12	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y
št. 13		X	X										
št. 14		Y	Y										
št. 15		Y	Y										
št. 16		X	X										
št. 17					X	X							
št. 18								X	X				
št. 19										X	X		
št. 20												X	X
št. 21	Y	X	X	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y
št. 22	Y	X	X	Y	Y	Y	X	Y	Y			Y	Y
št. 23	Y			Y									
št. 24				Y									
št. 25				Y									

Oznaka vrste transakcije (številke od 01 do 13):

- 01 – pridobitev
- 02 – zamenjava izstop (zamenjani kuponi)
- 03 – zamenjava vstop (novi kuponi)
- 04 – unovčitev
- 05 – prigrasitev preoblikovanje sklada izstop (prenosni sklad)
- 06 – prigrasitev preoblikovanje sklada vstop (prevzemni sklad)
- 07 – prigrasitev oblikovanje krovne sklada ali preoblikovanje obstoječega vzajemnega sklada v podsklad obstoječega krovne sklada
- 08 – popravek podatkov - star podatek
- 09 – popravek podatkov - nov podatek
- 10 – preoblikovanje investicijske družbe v vzajemni sklad – zamenjane delnice
- 11 – preoblikovanje investicijske družbe v vzajemni sklad – pridobljeni investicijski kuponi
- 12 – preoblikovanje podskladov krovne sklada (zamenjani kuponi)
- 13 – preoblikovanje podskladov krovne sklada (novi kuponi)

Oznaka podatkov v tabeli: X – podatek je obvezen, Y – podatek ni obvezen.

PRILOGA 2

OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV O KAPITALSKIH DELEŽIH DRUŽBENIKOV V OSEBNIH DRUŽBAH**1. Oblika podatkov**

Podatki se zapišejo v datoteko vrste XML po shemi **KP_KDVP.XSD**, ki je objavljena na spletni strani eDavki: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

2. Priprava in dostava podatkov davčnemu organu

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti prek storitev sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do sistema eDavki je mogoč s certificiranimi digitalnimi potrdili. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatke o kapitalskih deležih družbenikov – fizičnih oseb - dostavijo osebne gospodarske družbe, ustanovljene v skladu s predpisi v Republiki Sloveniji.

Podatki o stanju kapitalskih deležev družbenikov na dan 1. januar 2020 se dostavijo do 31. januarja 2021, oziroma ob prvem poročanju podatkov o pripisih h kapitalskim deležem ter znižanjih kapitalskih deležev družbenikov, če do navedenega roka niso bili dostavljeni.

Podatke o pripisih h kapitalskim deležem ter o znižanjih kapitalskih deležev družbenikov v osebnih družbah se poroča po posameznem davčnem letu, za enega ali več družbenikov.

V primeru, da so bili za posameznega družbenika dostavljeni napačni podatki, se popravki ponovno dostavijo v obliki elektronskega dokumenta z vsemi podatki za tega družbenika.

3. Podatki o kapitalskih deležih družbenikov v osebnih družbah**3.1 Splošni opis podatkov**

Osebne gospodarske družbe, ustanovljene v skladu s predpisi v Republiki Sloveniji, dostavijo podatke o kapitalskih deležih družbenikov – fizičnih oseb – ter podatke, potrebne za identifikacijo družbenika – fizične osebe, in zavezanca za dajanje podatkov.

Podatki, ki se dostavijo za vsakega družbenika – fizično osebo – so:

- osebno ime,
- datum rojstva,
- davčna številka oziroma številka za davčne namene in država rezidentstva,
- podatki o pripisih h kapitalskemu deležu in znižanjih kapitalskega deleža družbenika (datumi in zneski pripisov in znižanj).

Podatki se dostavijo davčnemu organu najpozneje do 31. januarja tekočega davčnega leta za preteklo davčno leto, pri čemer se podatki prvič dostavijo do 31. januarja 2021 za leto 2020.

Osebne družbe do 31. januarja 2021 za vsakega družbenika – fizično osebo – dostavijo tudi podatke o stanju njegovega kapitalskega deleža na dan 1. januar 2020 (datum in znesek pripisa posameznega dela deleža).

3.1.1. Tabelarni prikaz individualnih podatkov

Obrazec KP-KD – Kapitalski deleži v osebnih družbah

Podatki o zavezancu za dajanje podatkov	
Naziv	ime pravne osebe ali firma
Naslov	ulica, hišna številka, ime pošte, poštna številka in kraj
Davčna številka	8-mestna davčna številka

Podatki o družbeniku {sklop se lahko ponavlja}		
Davčna številka	8-mestna davčna številka	Obvezno
Rojstni datum	DDMMLL	Obvezno
Ime	ime družbenika	Obvezno
Priimek	priimek družbenika	Obvezno
Status rezidentstva	Izbira: R – rezident RS N – nerezident RS	Obvezno
Država rezidentstva	samo za nerezidente RS	Če nerezident

Podatki o stanju kapitalskega deleža na dan 1.1.2020 po posamezni pridobitvi dela deleža

Datum	Način	Znesek
DDMMLLLL	Izbira: A: vložek kapitala D: povečanje kapitalskega deleža v osebni družbi zaradi pripisa dobička kapitalskemu deležu H: drugo povečanje kapitalskega deleža	Znesek (dve decimali)
Obvezno	Obvezno	Obvezno

*Lahko več vrstic***Podatki o pripisih kapitalskemu deležu in znižanjih kapitalskega deleža**

Datum	Tip	Način	Znesek
DDMMLLLL	Izbira: Pripis Znižanje	Izbira za pripis: A: vložek družbenika D: povečanje kapitalskega deleža v osebni družbi zaradi pripisa dobička kapitalskemu deležu H: drugo povečanje kapitalskega deleža Izbira za znižanje: M: znižanje kapitalskega deleža v osebni družbi – izračunani delež izgube N: znižanje kapitalskega deleža v osebni družbi – denarni dvig P: znižanje kapitalskega deleža v osebni družbi – izplačilo deleža v dobičku R: znižanje kapitalskega deleža v osebni družbi – odsvojitve deleža, vključno ob izključitvi družbenika in ob prenehanju družbe	Znesek (dve decimali)
Obvezno	Obvezno	Obvezno	Obvezno

Lahko več vrstic

PRILOGA 3**OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV O NAKNADNIH VPLAČILIH DRUŽBENIKOV****1. Oblika podatkov**

Podatki se zapišejo v datoteko vrste XML po shemi **KP_KDVP.XSD**, ki je objavljena na spletni strani eDavki: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

2. Priprava in dostava podatkov davčnemu organu

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti prek storitev sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do sistema eDavki je mogoč s certificiranimi digitalnimi potrdili. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatke o naknadnih vplačilih družbenikov – fizičnih oseb - dostavijo gospodarske družbe, ustanovljene v skladu s predpisi v Sloveniji.

Podatki o stanju naknadnih vplačil družbenikov na dan 1. januar 2020 se dostavijo do 31. januarja 2021, oziroma ob prvem poročanju podatkov o vplačilih in vračilih naknadnih vplačil družbenikov oziroma pravnih naslednikov njihovih deležev v gospodarski družbi, do navedenega roka niso bili dostavljeni.

Podatke o vplačilih in vračilih naknadnih vplačil družbenikov se poroča po posameznem davčnem letu, za enega ali več družbenikov ali pravnih naslednikov njihovih deležev v gospodarski družbi.

V primeru, da so bili za posameznega zavezanca dostavljeni napačni podatki, se popravki ponovno dostavijo v obliki elektronskega dokumenta z vsemi podatki za tega družbenika ali pravnih naslednikov njihovih deležev v gospodarski družbi.

3. Podatki o naknadnih vplačilih družbenikov**3.1. Splošni opis podatkov**

Gospodarske družbe, ustanovljene v skladu s predpisi v Republiki Sloveniji, dostavijo podatke o naknadnih vplačilih družbenikov – fizičnih oseb – in podatke, potrebne za identifikacijo družbenika – fizične osebe oziroma pravnega naslednika njegovega deleža v gospodarski družbi, in zavezanca za dajanje podatkov.

Podatki, ki se dostavijo za vsakega družbenika – fizično osebo – oziroma pravnega naslednika njegovega deleža v gospodarski družbi, so:

- osebno ime,
- datum rojstva,
- davčna številka oziroma številka za davčne namene in država rezidentstva,
- podatki o vplačilih in vračilih naknadnih vplačil (datumu in znesku vplačila ter datumu in znesku vračila).

Podatki se dostavijo davčnemu organu najpozneje do 31. januarja tekočega davčnega leta za preteklo davčno leto, pri čemer se podatki prvič dostavijo do 31. januarja 2021 za leto 2020.

Gospodarske družbe do 31. januarja 2021 za vsakega družbenika – fizično osebo – oziroma pravnega naslednika njegovega deleža v gospodarski družbi dostavijo tudi podatke o stanju njegovih naknadnih vplačil na dan 1. januar 2020 (datum in znesek vplačil oziroma vračil).

3.1.1. Tabelarni prikaz individualnih podatkov

Obrazec KP-NV – Naknadna vplačila v gospodarske družbe

Podatki o zavezancu za dajanje podatkov	
Naziv	ime pravne osebe ali firma
Naslov	ulica, hišna številka, ime pošte, poštna številka in kraj
Davčna številka	8-mestna davčna številka

Podatki o družbeniku {sklop se lahko ponavlja}		
Davčna številka	8-mestna davčna številka	Obvezno
Rojstni datum	DDMMLL	Obvezno
Ime	ime družbenika	Obvezno
Priimek	priimek družbenika	Obvezno
Status rezidentstva	Izbira: R – rezident RS N – nerezident RS	Obvezno
Država rezidentstva	samo za nerezidente RS	Če nerezident
Tuja identifikacijska številka		Neobvezno
Družbenik je vplačal naknadno vplačilo	Izbira: DA NE	Obvezno

Podatki o stanju naknadnih vplačil v gospodarsko družbo na dan 1.1.2020 po posameznem vplačilu

Datum	Znesek
DDMMLLLL	Znesek (dve decimali)
Obvezno	Obvezno

*Lahko več vrstic***Podatki o vplačilu/vračilu naknadnih vplačil**

Datum	Tip	Oznaka PODNVP	Znesek
DDMMLLLL	Izbira: Vplačilo Vračilo vplačila		Znesek (dve decimali)
Obvezno	Obvezno	Obvezno za vplačilo	Obvezno

Lahko več vrstic

**3653. Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero
davka od dobička od odsvojitve izvedenih
finančnih instrumentov**

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o davku od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov (Uradni list, št. 65/08, 40/12 – ZUJF in 66/19) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o obrazcu za napoved za odmero davka
od dobička od odsvojitve izvedenih
finančnih instrumentov

1. člen

S tem pravilnikom se določa obrazec za napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov.

2. člen

Davčni zavezanec predloži davčnemu organu napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov na obrazcu, ki je Priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 82/09), uporablja pa se še za davčna leta, ki se začnejo do vključno 31. decembra 2019.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2020 in se uporablja za davčna leta, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2020.

Št. 007-655/2019/18
Ljubljana, dne 17. decembra 2019
EVA 2019-1611-0118

Dr. Andrej Bertonec
minister
za finance



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA

Prosimo, da napoved izpolnite čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami!

NAPOVED ZA ODMERO DAVKA OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTOV ZA LETO _____

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI (ustrezno napiši številko)

Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja že vloženo napoved, če odločba še ni bila vročena. 1; vložitev po izteku roka, 2; samoprijava, 3; popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena. ☐

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek) (davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) (elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte) (telefonska številka)

Država rezidentstva (označi): ☐ Republika Slovenija drugo:

3. PODATKI ZA ODMERO DAVKA OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTOV

Prilagam

Vrsta popisnega lista za izvedene finančne instrumente (v nadaljnjem besedilu: IFI):	Število:
Popisni list IFI	
Popisni list IFI za posle na kratko	

4. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI

Zap. št.	Oznaka IFI, od katerega je bil ustvarjen dobiček v tujini	Tuji davek (v EUR s centi)	Država

* * * * *

5. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRIIMEK IN IME ZAVEZANCA: _____
 DAVČNA ŠTEVILKA: _____

POPIŠNI LIST IFI*

ISIN KODA, TRGOVALNA KODA ALI NAZIV IFI

Zneski se vpisujejo v EUR na štiri decimalna mesta

[illegible]

	*Vrsta IFI:	**Način pridobitve:
01	terminska pogodba	A nakup
02	finančne pogodbe na razliko	B dedovanje
03	opcija in certifikat	C darilo
04	drugo	D drugo

V/Na _____, dne _____



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRIIMEK IN IME ZAVEZANCA: _____
DAVČNA ŠTEVILKA: _____

Zneski se vpisujejo v EUR na štiri decimalna mesta

POPIŠNI LIST IFI ZA POSLE NA KRATKO*

ISIN KODA, TRGOVALNA KODA ALI NAZIV IFI

[illegible]

	*Vrsta IFI:	**Način pridobitve:
01	terminska pogodba	A nakup
02	finančne pogodbe na razliko	B dedovanje
03	opcija	C darilo
04	drugo	D drugo

V/Na _____, dne _____

MF-DURS obr. DOBIFI št. 1

3654. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku

Na podlagi 14., 14.g, 17., 36., 37., 51., 57., 58., 61., 79., 101., 102., 124., 138., 152., 207., 255.e, 255.f, 266., 266.f, 297., 329.b in 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06, 46/07, 102/07, 28/09, 101/11, 24/12, 32/12 – ZDavP-2E, 19/13, 45/14, 97/14, 39/15, 40/16, 85/16, 30/17, 37/18 in 43/19) se v 86. členu v drugem odstavku beseda »dogovora« nadomesti z besedo »dogovarjanja«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V skladu z drugim odstavkom 265. člena ZDavP-2 minister, pristojen za finance, pooblašča GFU FURS za opravljanje nalog v zvezi s postopki skupnega dogovarjanja iz 256. člena ZDavP-2, ki se vodijo na podlagi zahteve davčnega zavezanca v zvezi s Konvencijo o odpravi dvojnega obdavčevanja v zvezi s preračunom dobička povezanih podjetij s Protokolom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/07) in mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja, ki obvezuje Republiko Slovenijo, kadar se zahteva nanaša na njene določbe, ki določajo pripis dobička stalni poslovni enoti podjetja države pogodbenice ter ugotavljanje in prilagoditev dobička med povezanimi podjetji držav pogodbenic (vključno z upoštevanjem transfernih cen).«.

2. člen

Za 86.o členom se dodata nova 86.p in 86.r člen, ki se glasita:

»86.p člen

(obvestilo za uveljavljanje zmanjšanja izplačane vrednosti delnic ali deležev v primeru odsvojitve delnic ali deležev v okviru pridobivanja lastnih delnic oziroma deležev družbe za nabavno vrednost odsvojenih delnic ali deležev)

(1) Pisno obvestilo za uveljavljanje zmanjšanja izplačane vrednosti delnic ali deležev v primeru odsvojitve delnic ali deležev v okviru pridobivanja lastnih delnic oziroma deležev družbe za nabavno vrednost odsvojenih delnic ali deležev v skladu s prvim odstavkom 329.b člena ZDavP-2, ki ga davčni zavezanec predloži plačniku davka pred izplačilom dohodka, mora vsebovati naslednje podatke:

1. identifikacijske podatke o davčnem zavezancu;
2. identifikacijske podatke o plačniku davka (izplačevalcu dividend);
3. identifikacijske podatke o odsvojenih delnicah oziroma deležih družbenika v družbi (naziv družbe ali ISIN koda, trgovalna koda ali naziv delnice) ter nominalna vrednost celotnega osnovnega kapitala družbe (v eurih);
4. podatke o odsvojenih delnicah oziroma deležih družbenika v družbi:
 - podatke o datumu pridobitve delnic oziroma deležev po kronološkem zaporedju; začne se z datumom zadnje pridobitve delnice oziroma deleža;
 - podatke o načinu pridobitve delnic oziroma deležev (vlošek kapitala, nakup, povečanje kapitala družbe z lastnimi sredstvi zavezanca, povečanje kapitala družbe iz sredstev družbe, zamenjava kapitala ob statusnih spremembah družbe, dedovanje, darilo, pridobitev v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij, drugo);

- podatke o količini pridobljenih delnic ali odstotku pridobljenega deleža v družbi;
- podatke o količini pridobljenih delnic ali odstotku pridobljenega deleža v deležu družbenika v družbi;
- podatke o nominalnem znesku vplačila oziroma vrednosti pridobljenih delnic ali deleža (v eurih);
- podatke o nabavni vrednosti ob pridobitvi (v eurih);
- podatke o količini odsvojenih delnic ali odstotku odsvojenega deleža v deležu družbenika v družbi;
- podatke o nominalnem znesku vplačila oziroma vrednosti odsvojenih delnic ali deleža (v eurih);
- podatke o nabavni vrednosti odsvojenih delnic oziroma deležev, ki se določi v skladu z 98. členom ZDoh-2, če so bile delnice ali deleži družbe pridobljeni pred 1. januarjem 2003 pa v skladu s četrtem odstavkom 152. člena ZDoh-2 (v eurih);
- podatek o datumu odsvojitve delnic oziroma deležev;
- podatek o znesku (bruto) izplačane vrednosti odsvojenih delnic oziroma deležev (v eurih).

(2) Obrazec »Obvestilo za uveljavljanje zmanjšanja izplačane vrednosti delnic ali deležev v primeru odsvojitve delnic ali deležev v okviru pridobivanja lastnih delnic oziroma deležev družbe za nabavno vrednost odsvojenih delnic ali deležev« se objavi na spletni strani finančne uprave.

86.r člen

(zahtevek za uveljavljanje zmanjšanja izplačane vrednosti delnic ali deležev v primeru odsvojitve delnic ali deležev v okviru pridobivanja lastnih delnic oziroma deležev družbe za nabavno vrednost odsvojenih delnic ali deležev)

(1) Zahtevek za uveljavljanje zmanjšanja izplačane vrednosti delnic ali deležev v primeru odsvojitve delnic ali deležev v okviru pridobivanja lastnih delnic oziroma deležev družbe za nabavno vrednost odsvojenih delnic ali deležev v skladu s tretjim odstavkom 329.b člena ZDavP-2 davčni zavezanec predloži davčnemu organu v treh mesecih od izplačila vrednosti delnic ali deležev, če davčni zavezanec plačnika davka ni obvestil o uveljavljanju zmanjšanja izplačane vrednosti delnic ali deležev pred izplačilom dohodka ali če plačnik davka obvestila ni upošteval pri izračunu dohodnine v obračunu davčnega odtegljaja, odtegnitvi in plačilu davčnega odtegljaja. Zahtevek mora vsebovati naslednje podatke:

1. identifikacijske podatke o davčnem zavezancu;
2. identifikacijske podatke o plačniku davka (izplačevalcu dividend);
3. podatke o dohodku in odtegnjenem davčnem odtegljaju:
 - datum izplačila vrednosti odsvojenih delnic ali deležev družbenika v družbi;
 - znesek (bruto) izplačane vrednosti odsvojenih delnic ali deležev družbenika v družbi (v eurih);
 - znesek davčnega odtegljaja (v eurih);
 - znesek (neto) dohodka (v eurih);
4. identifikacijske podatke o odsvojenih delnicah oziroma deležih družbenika v družbi (naziv družbe ali ISIN koda, trgovalna koda ali naziv delnice) ter nominalna vrednost celotnega osnovnega kapitala družbe (v eurih);
5. podatke o odsvojenih delnicah oziroma deležih družbenika v družbi:
 - podatke o datumu pridobitve delnic oziroma deležev po kronološkem zaporedju; začne se z datumom zadnje pridobitve delnice oziroma deleža;
 - podatke o načinu pridobitve delnic oziroma deležev (vlošek kapitala, nakup, povečanje kapitala družbe z lastnimi sredstvi zavezanca, povečanje kapitala družbe iz sredstev družbe, zamenjava kapitala ob statusnih spremembah družbe, dedovanje, darilo, pridobitev v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij, drugo);
 - podatke o količini pridobljenih delnic ali odstotku pridobljenega deleža v družbi;
 - podatke o količini pridobljenih delnic ali odstotku pridobljenega deleža v deležu družbenika v družbi;
 - podatke o nominalnem znesku vplačila oziroma vrednosti pridobljenih delnic ali deleža (v eurih);

- podatke o nabavni vrednosti ob pridobitvi (v eurih);
- podatke o količini odsvojenih delnic ali odstotku odsvojenega deleža v deležu družbenika v družbi;
- podatke o nominalnem znesku vplačila oziroma vrednosti odsvojenih delnic ali deleža (v eurih);
- podatke o nabavni vrednosti odsvojenih delnic oziroma deležev, ki se določijo v skladu z 98. členom ZDoh-2, če so bile delnice ali deleži družbe pridobljeni pred 1. januarjem 2003 pa v skladu s četrtem odstavkom 152. člena ZDoh-2 (v eurih);
- podatek o datumu odsvojitve delnic oziroma deležev;
- podatek o znesku (bruto) izplačane vrednosti odsvojenih delnic oziroma deležev (v eurih).

(2) Obrazec »Zahtevek za uveljavljanje zmanjšanja izplačane vrednosti delnic ali deležev v primeru odsvojitve delnic ali deležev v okviru pridobivanja lastnih delnic oziroma deležev družbe za nabavno vrednost odsvojenih delnic ali deležev« se objavi na spletni strani finančne uprave.«.

3. člen

V Prilogi 18 se v prvem odstavku besedilo »30. junija« nadomesti z besedilom »31. maja«.

4. člen

V Prilogi 20 se v poglavju z naslovom 2 NAČIN DOSTAVE PODATKOV v prvem odstavku besedilo »30. junija« nadomesti z besedilom »31. maja«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2020, nov tretji odstavek 86. člena pravilnika pa se začne uporabljati 1. julija 2020.

Št. 007-650/2019/19

Ljubljana, dne 20. decembra 2019

EVA 2019-1611-0117

Dr. Andrej Bertonec

minister
za finance

3655. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcih za priglasitev začetka, konca in sprememb ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov

Na podlagi drugega odstavka 304. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19) minister za finance izdaja

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o obrazcih za priglasitev začetka, konca in sprememb ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov

1. člen

V Pravilniku o obrazcih za priglasitev začetka, konca in sprememb ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne

kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov (Uradni list RS, št. 101/15 in 83/16) se v Prilogi 1 Priglasitev ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, določitev nosilca dejavnosti kmečkega gospodinjstva in priglasitev izbranega načina ugotavljanja davčne osnove, v 1) točki besedilo »55/15 in 63/16« nadomesti z besedilom »55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19«, besedilo »91/15 in 63/16« pa se nadomesti z besedilom »91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19«.

V Navodilu za izpolnjevanje obrazca za priglasitev ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, določitev nosilca dejavnosti kmečkega gospodinjstva in priglasitev izbranega načina ugotavljanja davčne osnove, se besedilo opombe pod zaporedno številko 1 spremeni tako, da se glasi:

»Kmečko gospodinjstvo po ZDoh-2 je skupnost ene ali več fizičnih oseb, ki imajo na dan 30. junija v davčnem letu po predpisih o prijavi prebivališča prijavljeno isto stalno prebivališče, niso najeta delovna sila (v nadaljnjem besedilu: člani kmečkega gospodinjstva), ter se vsaj za enega ali več članov kmečkega gospodinjstva šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost po določbah tega zakona in njihov skupni dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša najmanj 200 eurov.«.

2. člen

V Prilogi 2 Priglasitev spremembe članov kmečkega gospodinjstva, ki ugotavlja davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, se v prvem odstavku besedilo »91/15 in 63/16« nadomesti z besedilom »91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19«.

V Navodilu za izpolnjevanje obrazca za priglasitev spremembe članov kmečkega gospodinjstva, ki ugotavlja davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, se v prvem odstavku besedilo »55/15 in 63/16« nadomesti z besedilom »55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19«.

Besedilo opombe pod zaporedno številko 1 se spremeni tako, da se glasi:

»Kmečko gospodinjstvo po ZDoh-2 je skupnost ene ali več fizičnih oseb, ki imajo na dan 30. junija v davčnem letu po predpisih o prijavi prebivališča prijavljeno isto stalno prebivališče, niso najeta delovna sila (v nadaljnjem besedilu: člani kmečkega gospodinjstva), ter se vsaj za enega ali več članov kmečkega gospodinjstva šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost po določbah tega zakona in njihov skupni dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša najmanj 200 eurov.«.

3. člen

V Prilogi 3 Priglasitev spremembe nosilca dejavnosti kmečkega gospodinjstva, ki ugotavlja davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, se v 1) točki besedilo »91/15 in 63/16« nadomesti z besedilom »91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19«, besedilo »55/15 in 63/16« pa se nadomesti z besedilom »55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19«.

V Navodilu za izpolnjevanje obrazca za priglasitev spremembe nosilca dejavnosti kmečkega gospodinjstva, ki ugotavlja davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhod-

kov, se besedilo opombe pod zaporedno številko 1 spremeni tako, da se glasi:

»Kmečko gospodinjstvo po ZDoh-2 je skupnost ene ali več fizičnih oseb, ki imajo na dan 30. junija v davčnem letu po predpisih o prijavi prebivališča prijavljeno isto stalno prebivališče, niso najeta delovna sila (v nadaljnjem besedilu: člani kmečkega gospodinjstva), ter se vsaj za enega ali več članov kmečkega gospodinjstva šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost po določbah tega zakona in njihov skupni dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša najmanj 200 eurov.«.

4. člen

V Prilogi 4 Priglasitev prenehanja ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, se v prvem odstavku besedilo »91/15 in 63/16« nadomesti z besedilom »91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19«.

V točki 1.a. se besedilo »23/15 in 55/15« nadomesti z besedilom »23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19«.

V Navodilu za izpolnjevanje obrazca za priglasitev prenehanja ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, se besedilo opombe pod zaporedno številko 1 spremeni tako, da se glasi:

»Kmečko gospodinjstvo po ZDoh-2 je skupnost ene ali več fizičnih oseb, ki imajo na dan 30. junija v davčnem letu po predpisih o prijavi prebivališča prijavljeno isto stalno prebivališče, niso najeta delovna sila (v nadaljnjem besedilu: člani kmečkega gospodinjstva), ter se vsaj za enega ali več članov kmečkega gospodinjstva šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost po določbah tega zakona in njihov skupni dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša najmanj 200 eurov.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2020 in se uporablja za davčna leta, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2020.

Št. 007-694/2019/10

Ljubljana, dne 20. decembra 2019

EVA 2019-1611-0129

Dr. Andrej Bertoncely
minister
za finance

3656. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine

1. člen

V Pravilniku o dostavi podatkov za odmero dohodnine (Uradni list RS, št. 100/13, 32/15, 38/16 in 83/16) se v Prilogi

v točki 2.2.3 Tabela vrst dohodkov, ki so oproščeni plačila dohodnine, za dohodek z oznako vrste dohodka 8017 opis vrste dohodka spremeni tako, da se glasi:

»Invalidnine, invalidski dodatek in dodatek za posebno invalidnost po zakonu o vojnih invalidih in nadomestilo za invalidnost po zakonu o socialnem vključevanju invalidov (oziroma nadomestilo za invalidnost, prejeto na podlagi odločbe po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb).«.

Za dohodek z oznako vrste dohodka 8019 se opis vrste dohodka spremeni tako, da se glasi:

»Dodatek za pomoč in postrežbo po zakonu o vojnih veteranih, zakonu o vojnih invalidih, zakonu o socialnem varstvu in zakonu o socialnem vključevanju invalidov ter komunikacijski dodatek po zakonu osebni asistenci.«.

Na koncu tabele se doda nov dohodek z oznako vrste dohodka 8069, ki se glasi:

»

8069	Nadomestilo v zvezi z opravljanjem dela članov volilnega odbora po predpisih o volitvah in referendumu.	6/31
------	---	------

«.

KONČNI DOLOČBI

2. člen

Spremenjena opisa vrste dohodka za dohodka z oznakama vrste dohodka 8017 in 8019 iz točke 2.2.3 Priloge pravilnika se prvič uporabita za dostavo podatkov za davčno leto 2020, nova oznaka vrste dohodka 8069 iz točke 2.2.3 Priloge pravilnika pa se uporablja že za davčno leto 2019.

Do začetka uporabe spremenjenih opisov vrste dohodka za dohodka z oznako vrste dohodka 8017 in 8019 iz točke 2.2.3 Priloge pravilnika se uporabljata opisa vrste dohodka za dohodka z oznakama vrste dohodka 8017 in 8019 iz točke 2.2.3 Priloge Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine (Uradni list RS, št. 100/13, 32/15, 38/16 in 83/16).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-684/2019/11

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-1611-0125

Dr. Andrej Bertoncely
minister
za finance

3657. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), petega odstavka 11. člena in drugega odstavka 89. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

1. člen

V Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list

RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16) se obrazec IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA, ki je Priloga 3/A, nadomesti z novim obrazcem, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-692/2019
Ljubljana, dne 16. decembra 2019
EVA 2019-1611-0128

Dr. Andrej Bertoncelj
minister
za finance

[illegible]

ŠIFRA UPORABNIKA *

--	--	--	--	--

IME UPORABNIKA:

IME UPORABNIKA: _____

ŠIFRA DEJAVNOSTI

--	--	--	--	--	--

SEDEŽ UPORABNIKA:

SEDEŽ UPORABNIKA: _____

MATICNA ŠTEVILKA

--	--	--	--	--	--	--

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**
od 1. januarja do

(v eurih, brez centov)

[illegible]

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K															
			Tekoče leto								Predhodno leto							
1	2	3	4								5							
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412																
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413																
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414																
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415																
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416																
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417																
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418																
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419																
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420																
del 7102	Prejete obresti	422																
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423																
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487																
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424																
72	Kapitalski prihodki	425																
730	Prejete donacije iz domačih virov	426																
731	Prejete donacije iz tujine	427																
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428																
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488																
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489																
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490																
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429																
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430																
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431																
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432																
del 7102	Prejete obresti	433																
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437																

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+ +466+467+468+469+470)	438		
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439		
del 4000	Plače in dodatki	440		
del 4001	Regres za letni dopust	441		
del 4002	Povračila in nadomestila	442		
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443		
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446		
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447		
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448		
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449		
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450		
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451		
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452		
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+ +459+460+461+462+463)	453		
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454		
del 4021	Posebni material in storitve	455		
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456		
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457		
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458		
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459		
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460		
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463		
403	D. Plačila domačih obresti	464		
404	E. Plačila tujih obresti	465		
410	F. Subvencije	466		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469		
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ +478+479+480)	470		
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473		
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K																			
			Tekoče leto										Predhodno leto									
1	2	3	4										5									
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475																				
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476																				
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477																				
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478																				
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479																				
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480																				
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483 + 484)	481																				
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482																				
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483																				
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484																				
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485																				
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486																				

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:

1.

2.

Štampiljka:

Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

**3658. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o davčnem obračunu akontacije
dohodnine in dohodnine od dohodka
iz dejavnosti**

Na podlagi drugega odstavka 295. člena in drugega odstavka 305. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o davčnem obračunu akontacije dohodnine
in dohodnine od dohodka iz dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/13, 83/14, 100/15, 19/16 – popr., 86/16, 79/17 in 44/18) se v 3. členu v drugem odstavku besedilo »69/17 in 13/18 – ZJF-H« nadomesti z besedilom »69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19«.

2. člen

V 4. členu se besedilo »63/16 in 69/17« nadomesti z besedilom »63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19«.

3. člen

V Prilogi 1 se v točki IV. Podatki o vrsti obračuna (ustrezno označite), v zaporedni številki 5.1., za besedilom

»Ime in priimek: _____ (1) Na-
slov: _____ (1) Davčna številka:
_____«

doda besedilo, ki se glasi:

»Ime in priimek: _____ (2) Na-
slov: _____ (2) Davčna številka:
_____«

Ime in priimek: _____ (3) Na-
slov: _____ (3) Davčna številka:
_____«.

V točki V. Izračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (dejanski), se v opisu zaporedne številke 2.4 za besedo »kuponov« doda besedilo »in drugih prihodkov v zvezi s finančnimi instrumenti oziroma deleži v skladu s 4. in 5. točko prvega odstavka 54. člena ZDoh-2«.

V opisu zaporedne številke 15 se besedilo »(vsota 15.1 do 15.16, vendar največ do višine davčne osnove iz zap. št. 13)« nadomesti z besedilom »(vsota [(vsota 15.1. do 15.16 brez 15.13, vendar največ do višine 63% davčne osnove iz zaporedne št. 13) in (15.13)], vendar največ do višine davčne osnove iz zaporedne št. 13)«.

V točki VI. Izračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (normirani), se v opisu zaporedne številke 2.4 za besedo »kuponov« doda besedilo »in drugih prihodkov v zvezi s finančnimi instrumenti oziroma deleži v skladu s 4. in 5. točko prvega odstavka 54. člena ZDoh-2«.

4. člen

V Prilogi 2 se v delu PRAVNE PODLAGE – pomen uporabljenih kratic, v prvi alineji besedilo »63/16 in 69/17« nadomesti z besedilom »63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19«, v drugi alineji se besedilo »63/16 in 69/17« nadomesti z besedilom »68/16, 69/17, 79/18 in 66/19«, v tretji alineji se besedilo »63/16 in 69/17« nadomesti z besedilom »63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19«, v četrti alineji se besedilo »23/17,

40/17 in 65/17« nadomesti z besedilom »23/17, 40/17, 65/17 in 28/19«, v osmi alineji se besedilo »v obdobju 2010–2017« nadomesti z besedilom »v obdobju 2010–2019«, v deveti alineji se besedilo »93/14 in 77/16« nadomesti z besedilom »93/14, 77/16 in 14/18« in v deseti alineji se za besedilom »69/17« doda besedilo »in 59/19«.

V točki V. Metodologija izpolnjevanja obračuna akontacije dohodnine iz dejavnosti za zavezanca, ki ugotavljajo davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, se v opisu zaporedne številke 2.4 besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Znesek prihodkov, ki po določbi 54. člena ZDoh-2 ne veljajo kot prihodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti:

1. dividenda, kot je določena v poglavju III.6.2 ZDoh-2,
2. obresti, kot so določene v poglavju III.6.1. ZDoh-2, in dosežene na podlagi prenosljivih dolžniških vrednostnih papirjev ter instrumentov denarnega trga, opredeljenih po zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov,

3. prihodek, dosežen na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kot je določen v poglavju III.6.2 ZDoh-2, ali na podlagi odsvojitve investicijskih kuponov,

4. drugi prihodki v zvezi s finančnimi instrumenti oziroma deleži, na katere se nanašajo prihodki iz prejšnjih točk tega odstavka, nastali po pridobitvi finančnih instrumentov oziroma deležev v podjetje,

5. drugi prihodki v zvezi s finančnimi instrumenti oziroma deleži, na katere se nanašajo prihodki iz prejšnjih točk tega odstavka, nastali ob pridobitvi teh finančnih instrumentov oziroma deležev v podjetje zavezanca iz njegovega gospodinjstva«.

V točki VI. Metodologija izpolnjevanja obračuna dohodnine od dohodka iz dejavnosti za zavezanca, ki ugotavljajo davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, se v opisu zaporedne številke 2.4 besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Znesek prihodkov, ki po določbi 54. člena ZDoh-2 ne veljajo kot prihodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti:

1. dividenda, kot je določena v poglavju III.6.2 ZDoh-2,
2. obresti, kot so določene v poglavju III.6.1. ZDoh-2, in dosežene na podlagi prenosljivih vrednostnih papirjev ter instrumentov denarnega trga, opredeljenih po zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov,

3. prihodek, dosežen na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kot je določen v poglavju III.6.2 ZDoh-2, ali na podlagi odsvojitve investicijskih kuponov,

4. drugi prihodki v zvezi s finančnimi instrumenti oziroma deleži, na katere se nanašajo prihodki iz prejšnjih točk tega odstavka, nastali po pridobitvi finančnih instrumentov oziroma deležev v podjetje,

5. drugi prihodki v zvezi s finančnimi instrumenti oziroma deleži, na katere se nanašajo prihodki iz prejšnjih točk tega odstavka, nastali ob pridobitvi teh finančnih instrumentov oziroma deležev v podjetje zavezanca iz njegovega gospodinjstva«.

5. člen

V Prilogi 13 se v opisu sorodstvenega razmerja A4 za besedo »zaposlovanje« dodata vejica ter besedilo »in ima po predpisih o prijavi prebivališča prijavljeno isto stalno prebivališče kot starši oziroma posvojitelji ter nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana«.

Sorodstveno razmerje B se spremeni tako, da se glasi:

»B1 – otrok, ki ima status invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov, in nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji, ne glede na starost

B2 – otrok, ki ima status invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov, in se ne šola, ne glede na starost

Otrok s statusom invalida, ki mu je bil status priznan na podlagi odločbe v skladu z Zakonom o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ima enakovreden status otroku, ki ima status invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov.«.

6. člen

V Prilogi 14a se v točki Izjava I – Prenehanje opravljanja dejavnosti, v četrti alineji za besedilom:

»Ime in priimek: _____ Naslov: _____ Davčna številka: _____«

doda besedilo, ki se glasi:

»Ime in priimek: _____ Naslov: _____ Davčna številka: _____«

Ime in priimek: _____ Naslov: _____ Davčna številka: _____«.

7. člen

Priloga 15 se nadomesti z novo Prilogo 15, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2020. Spremenjene Priloga 1, Priloga 2, Priloga 13, Priloga 14a in Priloga 15 se uporabljajo za davčna leta, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2020.

Do začetka uporabe spremenjenih Priloge 1, Priloge 2, Priloge 13, Priloge 14a in Priloge 15 se uporabljajo Priloga 1, Priloga 2, Priloga 13, Priloga 14a in priloga 15 Pravilnika o akontaciji dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/13, 83/14, 100/15, 19/16 – popr., 86/16, 79/17 in 44/18).

Št. 007-642/2019/13
Ljubljana, dne 17. decembra 2019
EVA 2019-1611-0112

Dr. Andrej Bertonec
minister
za finance

PRILOGA 15

Zavezanec za davek: _____

Davčna številka: _____

PRIGLASITEV**ugotavljanja davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov za naslednje davčno leto**

V skladu z določbo prvega odstavka 308. člena ZDavP-2 in v povezavi s tretjim, šestim in devetim odstavkom 48. člena ZDoh-2:

- I. **Izjavljam, da želim** v davčnem letu _____* ugotavljati davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 80% prihodkov, in sicer do preklica oziroma do davčnega obdobja, ko ne bom več izpolnjeval pogojev za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

(*Vpiše se leto, ki sledi koledarskemu letu, za katerega se oddaja obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.)

- II. **1. Izjavljam, da izpolnjujem vse pogoje** za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, ki so določeni z zakonom, ki ureja dohodnino.

2. Na podlagi osmega odstavka 48. člena ZDoh-2 razkrivam:

A. ☐ **da nisem** v 18 mesecih pred priglasitvijo ugotavljanja davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov:

- ponovno začel opravljati dejavnost potem, ko sem v obdobju šestih mesecih pred tem prenehal z opravljanjem dejavnosti;
- ustanovil družbo, zavoda ali primerljive osebe po tujem pravu;
- preoblikoval s prenosom dela podjetja na družbo, s pridobitvijo lastniškega deleža ali na fizično osebo, ki opravlja dejavnost;
- začel opravljati dejavnost na podlagi prenosa podjetja ali dela podjetja od druge osebe;

B. ☐ **da sem** v 18. mesecih pred priglasitvijo ugotavljanja davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov:

- ponovno začel opravljati dejavnost, ki sem jo v roku šestih mesecev pred tem prenehal opravljati;
- ustanovil družbo, zavod ali primerljivo osebo po tujem pravu;
- se preoblikoval s prenosom dela podjetja na družbo, s pridobitvijo lastniškega deleža, ali na fizično osebo, ki opravlja dejavnost;
- začel opravljati dejavnost na podlagi prenosa podjetja ali dela podjetja od druge osebe **in so prihodki** doseženi pred prenehanjem opravljanja dejavnosti ali prihodki družbe, zavoda ali primerljive osebe po tujem pravu ali prihodki osebe, ki je prevzela del podjetja zavezanca ali prihodki osebe, ki je prenesla podjetje ali del podjetja ugotovljeni po pravilih o računovodenju, **v davčnem letu pred davčnim letom, za katero uveljavljam ugotavljanje davčne osnove na podlagi normiranih odhodkov, upoštevani pri ugotavljanju pogojev za priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.**

- III. **Na podlagi 2. točke devetega odstavka 48. člena ZDoh-2 razkrivam:**

A. ☐ **da nimam povezanih oseb**, opredeljenih v 16. členu ZDoh-2, ki davčno osnovo ugotavljajo na podlagi prihodkov po računovodskih standardih

B. ☐ **da imam eno ali več povezanih oseb**, opredeljenih v 16. členu ZDoh-2, ki davčno osnovo ugotavljajo na podlagi prihodkov po računovodskih standardih

IV. Izjavljam, da bom ugotavljal prihodke iz tretjega ali šestega odstavka 48. člena ZDoh-2 tudi za vsako naslednje davčno leto, za katero bom želel še naprej ugotavljati davčno osnovo z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov (trinajsti odstavek 48. člena ZDoh-2).

OPOZORILO: Priglasitev, ki je opravljena po zakonskem roku za predložitev obračuna, davčni organ s sklepom zavrže (tretji odstavek 308. člena ZDavP-2). Zavezanec čigar povprečje prihodkov iz dejavnosti, ugotovljenih po pravilih o računovodenju, dveh zaporednih predhodnih let presega 150.000 eurov, mora za davčno leto ugotavljati davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov in voditi ustrezne poslovne knjige, evidence in poslovno poročilo, ki jih je dolžan voditi za ugotavljanje davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov (štirinajsti odstavek 48. člena ZDoh-2). Za kmečka gospodinjstva, ki dohodek svoje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, se prag določa v enakem znesku, vendar v večkratniku ob upoštevanju nosilca in drugih članov kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani kot kmetje oz. člani kmečkega gospodinjstva.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

**3659. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o davčnem obračunu davka
od dohodkov pravnih oseb**

Na podlagi drugega odstavka 355. člena in tretjega odstavka 382. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o davčnem obračunu davka
od dohodkov pravnih oseb

1. člen

V Pravilniku o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 109/13, 83/14, 101/15 in 79/17) se v 3. členu v drugem odstavku besedilo »63/16 in 69/17« nadomesti z besedilom »63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19«.

2. člen

V 4. členu se besedilo »23/15 in 82/15« nadomesti z besedilom »23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19«.

3. člen

Priloga 1, Priloga 2 in Priloga 3 se nadomestijo z novimi Prilogo 1, Prilogo 2 in Prilogo 3, ki so priloga in sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Za Prilogo 3a se doda nova Priloga 3b, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

Spremenjeni opis zaporedne številke 15 iz Priloge 1 pravilnika, ki se nanaša na omejitev zmanjšanja davčne osnove na podlagi 59.a člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19), se uporablja za davčna obdobja, ki se začnejo 1. januarja 2020 ali kasneje.

Do začetka uporabe spremenjenega opisa zaporedne številke 15 iz Priloge 1 pravilnika v skladu s prejšnjim odstavkom se uporablja opis zaporedne številke 15 iz Priloge 1 Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 109/13, 83/14, 101/15 in 79/17).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2020.

Št. 007-641/2019/17
Ljubljana, dne 17. decembra 2019
EVA 2019-1611-0111

Dr. Andrej Bertoncelj
minister
za finance

Priloga 1

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

za obdobje od do

Zavezanec za davek: Sedež oziroma kraj poslovanja: Davčna številka: Matična številka: Vrsta dejavnosti (po SKD): šifra:; naziv: Vrsta pretežne dejavnosti: šifra:; naziv:
Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima sedež v Republiki Sloveniji (označite z obkrožitvijo): DA Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima kraj dejanskega delovanja posloводства v Sloveniji (označite z obkrožitvijo): DA Davčni obračun zavezanca nerezidenta, za dobiček poslovne enote (označite z obkrožitvijo): DA
Podatki v zvezi z ugotavljanjem davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov: Davčni obračun zavezanca, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, v skladu z 67.b členom ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): DA Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem davčnem obdobju: – Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju (označite z obkrožitvijo): DA – Obvestilo o prenehanju ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): DA Davčni obračun v skladu z 61. členom ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): – obračun investicijskega sklada (prvi odstavek 61. člena) – obračun pokojninskega sklada (drugi odstavek 61. člena) – obračun zavarovalnice za izvajanje pokojninskega načrta (tretji odstavek 61. člena)
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE

Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE

Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 17. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo (obkrožite ustrezno): DA NE

Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE

Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 19. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo (obkrožite ustrezno): DA NE

Davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo tudi po sistemu davka na tonažo (označite z obkrožitvijo):

- davčni obračun za dejavnosti obdavčene po ZDDPO-2
- davčni obračun za dejavnosti obdavčene po Zakonu o davku na tonažo

Vrsta oddanega obračuna:

☐ Redni davčni obračun (358. člen ZDavP-2):

- ☐ za koledarsko leto
- ☐ za poslovno leto, ki je različno od koledarskega leta
- ☐ za prehodno obdobje

☐ Davčni obračun v primeru statusnih sprememb:

Obračunski dan:	
Dan vpisa spremembe v register:	

- ☐ davčni obračun pri združitvah – pripojitvah ali spojitvah (361. in 362. člen ZDavP-2)
- ☐ davčni obračun pri razdelitvah (363. in 364. člen ZDavP-2)
- ☐ davčni obračun pri oddelitvah (365. in 366. člen ZDavP-2)
- ☐ davčni obračun pri izčlenitvah
- ☐ davčni obračun pri prenosu premoženja

☐ davčni obračun prevzete (prenosne) družbe

☐ davčni obračun prevzemne družbe

Prevzete družbe v transakciji	Prevzemne/ novoustanovljene družbe v transakciji	Naziv	Davčna številka
☐	☐		
☐	☐		
☐	☐		
☐	☐		
☐	☐		

- ☐ Davčni obračun pri začetku postopka prisilne poravnave (367. člen ZDavP-2)
- ☐ Davčni obračun v primeru prenehanja davčnega zavezanca:
 - ☐ prenehanje po stečajnem postopku (368. člen ZDavP-2):
 - ☐ davčni obračun na dan pred začetkom stečajnega postopka
 - ☐ davčni obračun v času stečajnega postopka
 - ☐ končni davčni obračun ob koncu stečajnega postopka
 - ☐ prenehanje po postopku likvidacije (368.a člen ZDavP-2):
 - ☐ davčni obračun na dan pred začetkom likvidacije
 - ☐ davčni obračun v času likvidacijskega postopka
 - ☐ končni davčni obračun ob zaključku likvidacije
 - ☐ davčni obračun v primeru prenehanja po skrajšanju postopku (369. člen ZDavP-2)
 - ☐ davčni obračun pri drugih postopkih prenehanja (360. člen ZDavP-2) (razen v primerih statusnih sprememb iz 361. do 366. člena ZDavP-2)

Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Postavka	Znesek
1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:	
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.14)	
2.1	Izvzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	
2.2	Izvzem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.3	Izvzem prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
2.4	Izvzem prihodkov iz odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.5	Izvzem dividend in dohodkov, podobnih dividendam	
2.6	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.7	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.8	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.9	Izvzem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb	
2.10	Izvzem predhodno vključenih dohodkov nadzorovanih tujih družb v skladu s četrtim in petim odstavkom 67.j člena ZDDPO-2	
2.11	Izvzem prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.12	Izvzem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.13	Izvzem dobičkov v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
2.14	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.8)	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2	
3.5	Povečanje prihodkov nerezidenta za prihodke, ki se pripišejo poslovni enoti	

3.6	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
3.7	Povečanje prihodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti	
3.8	Povečanje prihodkov za nerazdeljene dohodke nadzorovanih tujih družb	
4.	DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)	
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
5.N	NORMIRANI ODHODKI v višini 80 % davčno priznanih prihodkov, vendar ne več kot najvišji dovoljeni znesek	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.44)	
6.1	Izvezem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
6.3	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2	
6.6	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.7	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po prvem odstavku 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo	
6.8	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki se po 22. členu ZDDPO-2 ne priznajo	
6.9	Zmanjšanje odhodkov pri banki za odhodke prevrednotenja posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, za znesek nad višino, ki jo določa zakon, ki ureja bančništvo	
6.10	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, nad zneskom, ki presega 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti	
6.11	Izvezem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb	
6.12	Nepriznani odhodki za dohodke, podobne dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička	
6.13	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.14	Nepriznani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.2)	
6.14.1	Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb	
6.14.2	Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb	
6.15	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.16	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	

6.17	Nepriзнani odhodki za davke	
6.18	Nepriзнani odhodki za obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.19	Nepriзнani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8.b točki prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2	
6.20	Nepriзнani odhodki za donacije	
6.21	Nepriзнani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.22	Nepriзнani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po zakonu, ki ureja dohodnino	
6.23	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2	
6.24	Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance	
6.25	Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora	
6.26	Nepriзнani odhodki za obresti od presežka posojil	
6.27	Nepriзнani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.28	Nepriзнani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.30	Nepriзнani odhodki za rezervacije, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo	
6.31	Nepriзнani odhodki za posebne rezervacije, ki jih oblikuje borznoposredniška družba glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev	
6.32	Nepriзнani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo	
6.33	Nepriзнani odhodki za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. pogodbo o zaposlitvi	
6.34	Nepriзнani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.35	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev, razen za izgube, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.36	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.37	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	

6.38	Zmanjšanje odhodkov za izgube v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
6.39	Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
6.40	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
6.41	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.42	Nepriznani odhodki v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob	
6.43	Nepriznani odhodki iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku v skladu z ZUDDob	
6.44	Zmanjšanje odhodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje (vsota 7.1 do 7.12)	
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote, ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki niso bili davčno priznani	
7.4	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odtujitvi	
7.5	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena za presežni znesek, ki kot odhodek ni bil priznan	
7.6	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.7	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.9	Povečanje odhodkov nerezidenta za odhodke, ki se pripišejo poslovni enoti	
7.10	Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
7.11	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	

7.12	Povečanje odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob	
8.	DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (5 – 6 + 7) oziroma 5.N	
9.	RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	
10.	RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	
11.	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 + 11.5 – 11.6)	
11.N	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih za zavezanca, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov (zap. št. 11 krat (1-0,8))	
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo, za delež zneska odprave rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju, in za znesek prevrednotenj finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu	
11.6	Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja, za 50 odstotkov zneska oblikovanih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, oziroma za delež zneska porabljenih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki ob oblikovanju ni zmanjševal davčne osnove, in za znesek prevrednotenj finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu	
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.9)	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo pred predpisanim rokom	
12.3	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzete dividende in dohodke, podobne dividendam, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.4	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	

12.5	Povečanje davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi	
12.6	Povečanje davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva	
12.7	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v skladu z 38. členom ZDDPO-2	
12.8	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabitve terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	
12.9	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve, ki nastanejo pri prenosu sredstev po 54.a členu ZDDPO-2	
13.	DAVČNA OSNOVA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če > 0 oziroma (9 + 11.N + 12)	
14.	DAVČNA IZGUBA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če < 0	
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota od 15.1 do 15.20, vendar največ do višine davčne 63 % osnove pod zap. št. 13)	
15.1	Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
15.2	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.3	Pokrivanje izgube	
15.4	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.5	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.6	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2	
15.7	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.8	Olajšava za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2	
15.9	Olajšava za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem	
15.10	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.11	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	
15.12	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
15.13	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in splošno koristne namene	
15.14	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	
15.15	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.16	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.17	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.18	Olajšava za zaposlovanje brezposelnih oseb po 55.b členu ZDDPO-2	
15.19	Olajšava za zaposlovanje po 5. členu ZRPPR1015 oz. drugem odstavku 28. člena ZSRR-2	
15.20	Olajšava za investiranje po 6. členu ZRPPR1015 oz. petem odstavku 28. člena ZSRR-2	
16.	OSNOVA ZA DAVEK (13 – 15)	
17.	DAVEK (zap. št. 16 krat odstotkov)	

18.	Odbitek tujega davka	
19.	Povečanje ali zmanjšanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka	
19.a	Odlog plačila davka pri izstopni obdavčitvi	
20.	DAVČNA OBVEZNOST (17 – 18 ± 19 – 19.a)	
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	
22.	Vplačane akontacije	
23.	OBVEZNOST ZA DOPLAČILO DAVKA (20 – 21 – 22), če > 0	
24.	PREVEČ VPLAČANE AKONTACIJE (20 – 21 – 22), če < 0	
25.	OSNOVA ZA DOLOČITEV AKONTACIJE DAVKA	
26.	Akontacija	
27.	Mesečni obrok akontacije	
28.	Trimesečni obrok akontacije	

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- ☐ **Priloga 3** – Podatki iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida oziroma podatki iz drugih ustreznih poročil

Izjava

Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3, ker so bili ti podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve: DA

- ☐ **Priloga 3a** – Podatki v zvezi z razkritjem skritih rezerv v primeru združitve in delitev
- ☐ **Priloga 3b** – Podatki v zvezi s skritimi rezervami iz prenesenih sredstev v primeru izstopne obdavčitve oziroma uveljavljanje odloga plačila davka od vključenih skritih rezerv po 54.b členu ZDDPO-2
- ☐ **Priloga 5** – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
- ☐ **Priloga 6a** – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2
- ☐ **Priloga 7a** – Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj
- ☐ **Priloga 8** – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- ☐ **Priloga 9** – Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
- ☐ **Priloga 10** – Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- ☐ **Priloga 11** – Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
- ☐ **Priloga 13** – Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami
- ☐ **Priloga 14** – Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oziroma držav z davčno ugodnejšim režimom
- ☐ **Priloga 15** – Podatki v zvezi s posojili med povezanimi osebami
- ☐ **Priloga 16** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2
- ☐ **Priloga 17** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2
- ☐ **Priloga 18** – Podatki v zvezi z olajšavo po ZUDDob
- ☐ **Priloga 20** – Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 2

**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA
OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB****I. PRAVNE PODLAGE:**

- ZDDPO-2: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19)
- ZUDDob: Zakon o udeležbi delavcev pri dobičku (Uradni list RS, št. 25/08)
- ZDoh-2: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19)
- ZDavP-2: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19)
- ZRPPR1015: Zakon o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010—2017 (Uradni list RS, št. 87/09, 82/15 in 27/17)
- ZSRR-2: Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16)
- ZPIZ-2: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17 in 28/19)
- ZDTK: Zakon o družbah tveganega kapitala (Uradni list RS, št. 92/07 in 57/09)
- ZDTon: Zakon o davku na tonažo (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo)
- Pravilnik o izvajanju ZDDPO-2: Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 60/07, 55/13 in 92/15)
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 75/12)
- Uredba po ZRPPR1015 in po ZSRR-2: Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16 in 14/18)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09)

II. SPLOŠNI PODATKI:**Podatki v zvezi z ugotavljanjem davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov:**

Vpišejo se ustrezne oznake glede načina ugotavljanja davčne osnove v zvezi s posebno ureditvijo za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, v skladu z X.a poglavjem ZDDPO-2 in 382.a členom ZDavP-2.

Oznako, da gre za davčni obračun v skladu z 67.b členom ZDDPO-2, izpolni zavezanec iz 67.b člena ZDDPO-2, ki je na podlagi priglasitve ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov že v sistemu ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Zavezanec iz 67.b člena ZDDPO-2 sestavi obračun na obrazcu za obračun davka od dohodkov pravnih oseb (Priloga 1), v skladu z metodologijo za izpolnjevanja obrazca (Priloga 2/III.), ob upoštevanju posebnosti metodologije izpolnjevanja obračuna davka za zavezanca, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov (Priloga 2/IV.).

Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem davčnem obdobju:

Zavezanec, ki želi spremeniti način ugotavljanja davčne osnove za naslednje davčno obdobje, mora to spremembo označiti v tem obračunu, ki mora biti predložen v zakonskem roku. Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov lahko prijavi zavezanec, ki izpolnjuje pogoje iz 67.b in 67.d člena ZDDPO-2 ter izpolni Prilogo 20.

Zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, in ne izpolnjuje več predpisanih pogojev ali želi prenehati z ugotavljanjem davčne osnove na ta način, z obkrožitvijo obvesti davčni organ o prenehanju ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

III. METODOLOGIJA IZPOLNJEVANJA OBRAČUNA DAVKA ZA ZAVEZANCE, KI UGOTAVLJAJO DAVČNO OSNOVO NA PODLAGI DEJANSKIH PRIHODKOV IN ODHODKOV:

Zap. št.	Metodologija
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
1.1	Znesek dohodkov, izkazanih pod zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (62. člen ZDDPO-2 oziroma prvi in drugi odstavek 75. člena v povezavi s tretjim odstavkom 75. člena ZDDPO-2)
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih pod zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov pod zap. št. 2.1 do 2.14
2.1	Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavlja oprostitev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2), vpiše znesek prihodkov iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna (del prihodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu s 27. členom ZDDPO-2)
2.2	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
2.3	Znesek prihodkov, ki zadeva postopno odpravo tistih nepotrebnih rezervacij, ki so bile po ZDDPO-1 zavezancu predhodno priznane kot odhodek in ki jih je zavezanec po četrtem odstavku 16. člena ZDDPO-1 vključil med prihodke v celoti v prvem letu odprave teh rezervacij, v skladu s 83. členom ZDDPO-2
2.4	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana
2.5	Znesek prihodkov od dividend in dohodkov, podobnih dividendam, ki se ob izpolnjevanju pogojev iz 24. člena ZDDPO-2 izvzamejo iz davčne osnove
2.6	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, ki se ob izpolnjevanju pogojev iz 25. člena ZDDPO-2 izvzamejo iz davčne osnove, razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
2.7	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, ki se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2

2.8	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov, doseženih z odsvojitvijo lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v zameno za izdajo ali prenos lastnih lastniških deležev ali delnic druge družbe, brez sorazmernega dela dobička, ki ustreza plačilu v denarju, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
2.9	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb (odprava dvojne obdavčitve z metodo izvzetja po mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja in oprostitev dobičkov ali delov dobičkov, ki so po mednarodni pogodbi, ki ureja obdavčitev mednarodnega prometa, obdavčeni samo v drugi državi pogodbenici)
2.10	Znesek predhodno vključenih dohodkov nadzorovanih tujih družb v davčno osnovo zavezanca in znesek dohodkov od odsvojitve deležev v nadzorovanih tujih družbah, ki so bili prej vključeni v davčno osnovo zavezanca, v skladu s prvim odstavkom 67.i člena ZDDPO-2, ki se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s četrtnim in petim odstavkom 67.j člena ZDDPO-2
2.11	Znesek prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju ali so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in ki se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.12	Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in ki se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.13	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov, nastalih pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah, če zavezanec uveljavlja upravičenja v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 (40., 45. oziroma 49. člen)
2.14	Znesek zmanjšanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev in obveznosti pri prenosu premoženja, združitvah in delitvah, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile upoštevane na obračunski dan statusne spremembe
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov pod zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 (zap. št. 3.1 do 3.8)
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2)
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 17. člena ZDDPO-2 (četrty odstavek 17. člena ZDDPO-2)
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dal posojilo po obrestni meri, ki je nižja od priznane obrestne mere, tudi posojilojemalcu – nepovezani osebi (prvi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2)
3.4	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2, ki se v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 19. člena tega zakona in če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve

	posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dal posojilo po obrestni meri, ki je nižja od priznane obrestne mere, tudi posojilojemalcu – nepovezani osebi (prvi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2)
3.5	Znesek povečanja prihodkov za znesek prihodkov, ki se pripišejo poslovni enoti nerezidenta, če niso vključeni med prihodke te poslovne enote pod zap. št. 1
3.6	Znesek povečanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile obdavčene na obračunski dan statusne spremembe
3.7	Povečanje prihodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti, kot je določeno v 67.m členu ZDDPO-2
3.8	Povečanje prihodkov za znesek nerazdeljenih dohodkov nadzorovanih tujih družb v skladu s 67.i in 67.j členom ZDDPO-2
4.	Izračun v obrazcu
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih pod zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (vsota zap. št. 6.1 do 6.44)
6.1	Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavlja oprostitve davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2), v povezavi z zap. št. 2.1 vpiše znesek dejanskih ali sorazmernih stroškov, ki zadevajo opravljanje nepridobitne dejavnosti (del odhodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu s 27. členom ZDDPO-2)
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (četrty odstavek 16. člena ZDDPO-2)
6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti, v skladu s petim odstavkom 17. člena ZDDPO-2, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 17. člena ZDDPO-2
6.4	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dobil posojilo po obrestni meri, ki je višja od priznane obrestne mere, tudi od posojilodajalca – nepovezane osebe (drugi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2)
6.5	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2, ki se v skladu z drugim in tretjim odstavkom 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 19. člena tega zakona in če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen, če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dobil posojilo po obrestni meri, ki je višja od priznane obrestne mere, tudi od posojilodajalca – nepovezane osebe

6.6	Zmanjšanje odhodkov za znesek 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki se v skladu s prvim in drugim odstavkom 20. člena ZDDPO-2 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo
6.7	Znesek zmanjšanja odhodkov iz naslova prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo, razen za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja
6.8	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu z 22. členom ZDDPO-2 za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve kratkoročnih in dolgoročnih finančnih naložb oz. finančnih inštrumentov
6.9	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s petim odstavkom 22. člena ZDDPO-2 pri banki za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, ki presega višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo
6.10	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s 23. členom ZDDPO-2 za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve dobrega imena, ki presegajo 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti dobrega imena
6.11	Znesek odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb pod zap. št. 2.9 (odprava dvojne obdavčitve z metodo izvzetja po mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja in oprostitev dobičkov ali delov dobičkov, ki so po mednarodni pogodbi, ki ureja obdavčitev mednarodnega prometa, obdavčeni samo v drugi državi pogodbenici)
6.12	Znesek dohodkov, ki so podobni dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička, ki jih je zavezanec izkazal med odhodki (1. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.13	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (2. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.14	Znesek stroškov, ki zadevajo privatno življenje lastnikov zavezanca oz. povezanih oseb iz 16. in 17. člena ZDDPO-2 ter drugih oseb, primeroma za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (3. točka prvega odstavka ter drugi in tretji odstavek 30. člena ZDDPO-2). Pod zap. št. 6.14.1 in 6.14.2 se navedeni znesek dodatno razčleni v skladu s 1. in 2. točko drugega odstavka 30. člena ZDDPO-2
6.15	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (4. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.16	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (5. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.17	Znesek odhodkov za davke, ki jih je plačal družbenik kot fizična oseba, in davek na dodano vrednost, ki ga zavezanec v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, ni uveljavil kot odbitek vstopnega davka, čeprav je imel to pravico po zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost (6. in 7. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.18	Znesek obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev (8.a točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.19	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež, kraj dejanskega delovanja posloводства ali prebivališče v državah, razen držav članic EU, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5 odstotka in je država objavljena na seznamu, ki ga v skladu z 8. členom ZDDPO-2 objavljata Ministrstvo za finance in Finančna uprava Republike Slovenije (8.b točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)

6.20	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (9. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.21	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.22	Znesek odhodkov za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo v višini, ki je predmet obdavčitve po ZDoh-2, če dohodnina ni bila obračunana
6.23	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2 in če niso neposredno navedeni v 30. členu tega zakona, zlasti odhodkov, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje in na primerjavo z drugimi dejavnostmi ter dejstvi in okoliščinami, ter znesek premije, ki se ne prizna kot odhodek v skladu s tretjim odstavkom 10. člena Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 126/03 in 32/15)
6.24	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (31. člen ZDDPO-2)
6.25	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora (31. člen ZDDPO-2)
6.26	Znesek odhodkov za obresti od presežka posojil, ki se ne priznajo v skladu z 32. in 81. členom ZDDPO-2
6.27	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, oziroma celotni znesek davčno priznane amortizacije, v skladu s 33. členom ZDDPO-2
6.28	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s šestim odstavkom 33. člena ZDDPO-2
6.29	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana nižja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
6.30	Znesek rezervacij, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja nad višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo (prvi odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.31	Znesek posebnih rezervacij glede na posebna tveganja, ki jih oblikuje borzoposredniška družba nad višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev (drugi odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.32	Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij, ki jih oblikuje zavarovalnica nad višino ali zgornjo mejo, v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo (tretji odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.33	Vpišejo se zneski plač, drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. s pogodbo o zaposlitvi (nepriznani odhodki v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.34	Vpišejo se zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s četrtim odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.35	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev v skladu s 25. členom ZDDPO-2, razen za izgube, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom tega člena

6.36	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 ter Obvestilom o uveljavitvi in začetku uporabe olajšave oziroma ugodnosti v zvezi s tveganim kapitalom
6.37	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
6.38	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube, nastale pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah ali delitvah, če zavezanec uveljavlja upravičenja v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 (40., 45. oziroma 49. člen)
6.39	Znesek zmanjšanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile obdavčene na obračunski dan statusne spremembe
6.40	Znesek zmanjšanja odhodkov pri prevzemni družbi za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost višja od davčne vrednosti, v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi v skladu z določbami 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2
6.41	Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem davčnem obdobju ali v preteklih davčnih obdobjih (drugi odstavek 13. člena ZDDPO-2)
6.42	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob za stroške oziroma odhodke v zvezi z zneskom in izplačilom zneska dobička, za katerega se uveljavlja olajšava iz prvega odstavka 31. člena ZUDDob, razen za znesek prispevkov za socialno varnost, ki so jih zavezani plačati delodajalci
6.43	Znesek zmanjšanja odhodkov za izkazane odhodke iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku, ki v skladu z ZUDDob niso davčno priznani
6.44	Zmanjšanje odhodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti, kot je določeno v 67.m členu ZDDPO-2
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov pod zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-2 (vsota zap. št. 7.1 do 7.12)
7.1	Znesek predhodno nepriznanih oz. delno priznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
7.2	Znesek povečanja odhodkov za predhodno nepriznane odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane (peti odstavek 21. člena ZDDPO-2)
7.3	Znesek predhodno nepriznanih odhodkov prevrednotenja finančne naložbe, ki se priznajo ob prodaji, zamenjavi ali drugačni poravnavi oz. odpravi finančne naložbe oz. finančnega instrumenta (četrti odstavek 22. člena ZDDPO-2)
7.4	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki predhodno niso bili priznani in se priznajo ob prodaji ali drugačni odtujitvi sredstev in ob poravnavi ali drugačni odtujitvi dolgov (96. člen ZDDPO-2)
7.5	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, ki ob obračunu ni bil priznan (drugi odstavek 23. člena ZDDPO-2)
7.6	Znesek povečanja odhodkov za razliko med amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj v skladu s 33. členom ZDDPO-2, ter amortizacijo, obračunano za poslovne potrebe

7.7	Znesek odpisa do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz šestega odstavka 33. člena ZDDPO-2, ki se prizna kot odhodek v celoti ob prenosu v uporabo
7.8	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana višja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
7.9	Znesek povečanja odhodkov za znesek odhodkov, ki se pripišejo poslovni enoti nerezidenta, če niso vključeni med odhodke te poslovne enote pod zap. št. 5
7.10	Znesek povečanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile upoštewane na obračunski dan statusne spremembe
7.11	Znesek povečanja odhodkov pri prevzemni družbi za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost nižja od davčne vrednosti, v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi v skladu z določbami 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2
7.12	Znesek povečanja odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob v višini 1 odstotka zneska uveljavljene olajšave po prvem odstavku 31. člena ZUDDob
8.	Izračun v obrazcu (5 – 6 + 7)
9.	Izračun v obrazcu
10.	Izračun v obrazcu
11.	Izračun v obrazcu
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih pri prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma drugim zakonom, ki določa prehod na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki povečujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (93. člen ZDDPO-2 v povezavi s 14. členom ZDDPO-1B).
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih pri prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma drugim zakonom, ki določa prehod na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki znižujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (93. člen ZDDPO-2 v povezavi s 14. členom ZDDPO-1B).
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih (14. člen ZDDPO-2)
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. člen in 98. člen v povezavi s prvim odstavkom 20. člena ZDDPO-2)
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja (revalorizacijskih rezerv), ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij na višje poštene vrednosti in ga je zavezanec v letu, za katero se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja (revalorizacijskimi rezervami), ki se prenašajo v preneseni poslovni

	izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2), za delež zneska odprave rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju (15.a člen v povezavi z 20. členom ZDDPO-2) in za znesek prevrednotenj finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki se vključijo v davčno osnovo ob odtujitvi, zamenjavi ali drugačni poravnavi oziroma odpravi finančnega instrumenta (15.b člen ZDDPO-2)
11.6	Znesek zmanjšanja davčne osnove ob porabi oziroma odpravi dolgoročnih rezervacij za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine, ki so bile ob prehodu na nov način računovodenja oblikovane v breme prenesenega poslovnega izida in obdavčene v skladu z 98. členom v povezavi s 14. členom ZDDPO-2, za 50 odstotkov zneska oblikovanih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, oziroma za delež zneska porabljenih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki ob oblikovanju ni zmanjševal davčne osnove, v skladu s 15.a členom v povezavi z 20. členom ZDDPO-2, in za znesek prevrednotenj finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki se vključijo v davčno osnovo ob odtujitvi, zamenjavi ali drugačni poravnavi oziroma odpravi finančnega instrumenta (15.b člen ZDDPO-2)
12.	Izračun v obrazcu
12.1	Vpiše se znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim do osmim odstavkom 55.a člena ZDDPO-2 ter znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim in osmim odstavkom 66.a člena ZDoh-2
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s petim odstavkom 6. člena ZRPPR1015 oz. devetim odstavkom 28. člena ZSRR-2 za znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo (primeroma Pokolpje, Maribor s širšo okolico, Trbovlje, Radeče, Hrastnik) pred predpisanim rokom
12.3	Zavezanec, ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s 24. členom ZDDPO-2 iz obdavčitve izvzel dividende in dohodke, podobne dividendam (pod zap. št. 2.5), poveča davčno osnovo za znesek, ki je enak 5 odstotkom zneska v davčnem obdobju izvzetih dividend in dohodkov, podobnih dividendam (26. člen ZDDPO-2)
12.4	Zavezanec, ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s 25. členom ZDDPO-2 iz obdavčitve izvzel dobičke iz odsvojitve lastniških deležev (pod zap. št. 2.6, 2.7, 2.8), poveča davčno osnovo za znesek, ki je enak 5 odstotkom zneska v davčnem obdobju izvzetih dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev (26. člen ZDDPO-2)
12.5	Znesek povečanja davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi, v skladu s četrnim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
12.6	Znesek povečanja davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva, v skladu s šestim odstavkom 36. člena ZDDPO-2
12.7	Znesek povečanja davčne osnove v skladu z 38. členom ZDDPO-2 za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v davčnem obračunu prenosne družbe na presečni dan, če niso izpolnjeni pogoji in ni opravljena priglasitev v skladu s 53. členom ZDDPO-2
12.8	Znesek povečanja davčne osnove ob odpisu terjatev za znesek davčno priznanih odhodkov iz oslabitve terjatev v preteklih davčnih obdobjih, če se odpis terjatev ne opravi pod pogoji iz šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2 (sedmi odstavek 21. člena ZDDPO-2)
12.9	Znesek povečanja davčne osnove za skrite rezerve, ki nastanejo pri prenosu sredstev po 54.a členu ZDDPO-2

13.	Izračun v obrazcu
14.	Izračun v obrazcu
15.	Izračun v obrazcu
15.1	Zmanjšanje davčne osnove v skladu s 86. členom ZDDPO-2 v povezavi s 65. c členom ZDDPO za znesek obračunanih prejetih obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine
15.2	Prazna postavka
15.3	Zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu s 36. in 84. členom ZDDPO-2, ob upoštevanju 37. člena ZDDPO-2 v primeru zavezancev v postopku prisilne poravnave.
15.4	Prazna postavka
15.5	Prazna postavka
15.6	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 100 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj, v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ob upoštevanju petega in sedmega odstavka 55. člena ZDDPO-2. Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg Priloge 7a kot sestavni del davčnega obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.
15.7	Prazna postavka
15.8	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 40 odstotkov investiranega zneska v opremo in neopredmetena sredstva, vendar največ v višini davčne osnove, v skladu s 55.a členom ZDDPO-2. Te olajšave se ne more uveljavljati za opremo in neopredmetena sredstva, za katera se uveljavlja olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj.
15.9	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 ali 100 odstotkov pripadajočega zneska dobička, ki se izplača delavcem, v skladu z 31. členom ZUDDob
15.10	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s 56. členom ZDDPO-2
15.11	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za plačila vajencem, dijakom ali študentom po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, vendar največ v višini 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posameznika v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2)
15.12	Znesek plačanih premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, priznanih kot davčna olajšava v skladu z 58. členom ZDDPO-2 zavezancu delodajalcu, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje za kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje
15.13	Znesek izplačil v denarju ali naravi za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in splošno koristne namene, izplačanih zavezancem, rezidentom Slovenije in rezidentom druge države članice EU oziroma EGP, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU oziroma EGP, ki se nahaja izven države članice EU oziroma EGP, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (59. člen ZDDPO-2)

15.14	Znesek izplačil v denarju ali naravi za kulturne namene in izplačila prostovoljnim društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, izplačanih zavezancem, rezidentom Slovenije in rezidentom druge države članice EU oziroma EGP, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU oziroma EGP, ki se nahaja izven države članice EU oziroma EGP, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil, skupaj z izplačili pod zap. št. 15.13, se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,5 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (59. člen ZDDPO-2)
15.15	Prazna postavka
15.16	Prazna postavka
15.17	Prazna postavka
15.18	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač novozaposlenih oseb, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s 55.b členom ZDDPO-2 v povezavi s četrtem odstavkom 61.a člena ZDoh-2. Navedena olajšava se izključuje z olajšavo za zaposlovanje invalidov po 56. členu ZDDPO-2 in z olajšavami za zaposlovanje po ZRPPR1015 in ZSRR-2
15.19	Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZRPPR1015 vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (5. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 in podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje (primeroma s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16 in 64/16)), vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (drugi odstavek 28. člena ZSRR-2 in 22. člen Uredbe po ZRPPR1015 in po ZSRR-2). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo (28. člen Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja) in v Pomurski regiji (5. člen Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015), ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 Uredbe po ZRPPR1015 in po ZSRR-2.
15.20	Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZRPPR1015 vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začetne investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 55.a člena ZDDPO-2, vendar le za investicije v Pomurski regiji, in največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (6. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 in podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje (primeroma s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16 in 64/16)), vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začetne investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 55.a člena ZDDPO-2, vendar le za investicije v problemskem območju z visoko brezposelnostjo, in največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (peti odstavek 28. člena ZSRR-2 in 23. člen Uredbe po ZRPPR1015 in po ZSRR-2).

	Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo (28. člen Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja) in v Pomurski regiji (6. člen Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015), ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 Uredbe po ZRPPR1015 in po ZSRR-2.
16.	Izračun v obrazcu
17.	Znesek pod zap. št. 16, pomnožen s stopnjo davka 19 % (4. člen ZDDPO-2N v povezavi s 60. členom ZDDPO-2) oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2)
18.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije na dohodke iz virov izven Slovenije, vključene v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 62., 63., 64., 66., 67., 67.j in 67.m člena ZDDPO-2
19.	Znesek povečanja ali zmanjšanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (65. člen ZDDPO-2)
19.a	Znesek odloženega plačila davka od vključenih skritih rezerv v skladu s 54.b členom ZDDPO-2
20.	Izračun v obrazcu
21.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (tretji odstavek 75. člena ZDDPO-2 in 6. člen Pravilnika o izvajanju ZDDPO-2)
22.	Znesek plačane akontacije davka za davčno obdobje
23.	Izračun v obrazcu
24.	Izračun v obrazcu
25.	Znesek davčne osnove pod zap. št. 16, preračunan na letno osnovo, če davčni obračun zadeva krajše obdobje
26.	Znesek pod zap. št. 25, pomnožen s stopnjo davka 19 %, v skladu s 4. členom ZDDPO-2N v povezavi s 60. členom ZDDPO-2 in četrtem odstavkom 371. člena ZDavP-2, oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2)
27.	Znesek pod zap. št. 26, deljen z 12, če je zap. št. 26 večja od 400 eurov (drugi odstavek 371. člena ZDavP-2)
28.	Znesek pod zap. št. 26, deljen s 4, če zap. št. 26 ne presega 400 eurov (drugi odstavek 371. člena ZDavP-2)
IV. POSEBNOSTI METODOLOGIJE IZPOLNJEVANJA OBRAČUNA PRI UGOTAVLJANJU DAVČNE OSNOVE Z UPOŠTEVANJEM NORMIRANIH ODHODKOV:	
Zap. št.	Metodologija
1. do 4.	Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se upoštevajo davčno priznani prihodki (prvi odstavek 67.e člena ZDDPO-2). Postavke 1. do 4. se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije, če za posamezne postavke v nadaljevanju ni drugače določeno.
2.1	Prazna postavka. V skladu s 67.b členom ZDDPO-2 posebna ureditev po X.a poglavju ZDDPO-2 ne velja za zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2.
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom. Navedeni podatek se pri ugotavljanju davčne osnove ne upošteva.
5.N.	Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se vpiše znesek normiranih odhodkov v višini 80 % davčno priznanih prihodkov, v skladu s prvim

	odstavkom 67.e člena ZDDPO-2 (zap. št. 4 x 0,80), vendar ne več kot 40.000 eurov ali 80.000 eurov, če je bila v davčnem obdobju, za katero se uveljavlja ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, pri zavezancu obvezno zavarovana vsaj ena oseba za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev.
6.	Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more zmanjševati za priznane odhodke (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2), zato se postavke 6.2 do 6.44 ne izpolnjujejo.
6.1	Prazna postavka. V skladu s 67.b členom ZDDPO-2 posebna ureditev po X.a poglavju ZDDPO-2 ne velja za zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2.
7.	Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more povečevati za priznane odhodke (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2), zato se postavke 7.1 do 7.12 ne izpolnjujejo.
8.	Znesek je enak znesku pod zap. št. 5.N.
11.	Postavke 11.1, 11.3 in 11.5 se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije.
11.N	Izračun v obrazcu (znesek pod zap. št. 11 pomnožen z (1-0,8))
11.2	Prazna postavka (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
11.4	Prazna postavka (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
11.6	Prazna postavka (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
12.	Izračun v obrazcu. Postavke 12.1 do 12.9 se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije tudi pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.
13.	Izračun v obrazcu (9 + 11.N + 12)
15.1	Prazna postavka. Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more zmanjševati (3. odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
15.3	Prazna postavka. Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more zmanjševati (3. odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
15.4 do 15.20	Prazne postavke. Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov zmanjšanje davčne osnove na račun uveljavljanja davčnih olajšav, ki so določene z ZDDPO-2 in drugimi zakoni, ni možno v skladu z drugim odstavkom 67.e člena ZDDPO-2.
17.	Znesek pod zap. št. 16, pomnožen s stopnjo davka 19 % (4. člen ZDDPO-2N v povezavi s 60. členom ZDDPO-2) oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2).
18. do 28.	Postavke se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije.

Priloge, ki so sestavni del obračuna

Zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, mora izpolnjevati podatke v prilogah k obračunu, razen če je z metodologijo k posamezni prilogi drugače določeno. Zavezanec, ki ob prehodu iz ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem dejanskih odhodkov na ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov izkazuje nepokrito davčno izgubo ali neizkoriščen del davčne olajšave, ki se lahko prenaša v naslednja davčna obdobja, mora te prenose izkazovati v prilogah tudi v obdobju, ko ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Priloge 8 k obračunu zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, ne prilaga.

Priloga 3**METODOLOGIJA ZA PREDLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA, IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA OZIROMA PODATKOV IZ DRUGIH USTREZNIH POROČIL**

Zavezanci morajo v davčnem obračunu predložiti tudi priloge, kakor je določeno v nadaljevanju:

1. Zavezanci, ki so gospodarske družbe, vključno z bankami, zavarovalnicami in investicijskimi skladi, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,
- izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube,

izdelane na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

2. Zavezanci, ki so društva, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,

izdelane na podlagi Zakona o društvih oziroma Zakona o invalidskih organizacijah in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

3. Zavezanci, ki so pravne osebe zasebnega prava, ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza prihodkov in odhodkov,

izdelane na podlagi Zakona o računovodstvu in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

4. Zavezanci, pravne osebe javnega prava, predložijo davčni upravi podatke na obrazcih, ki so predpisani s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravilnik):

- bilanco stanja (Priloga 1 pravilnika),
- izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov (Priloga 2 pravilnika) oziroma izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Priloga 3 pravilnika),
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih dejavnosti uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3B pravilnika) – samo določeni uporabniki,

izdelane na podlagi Zakona o računovodstvu in na podlagi računovodskih standardov, in jih osebe javnega prava predlagajo organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

V skladu s prvim odstavkom 358. člena ZDavP-2 lahko zavezanec, ki je obravnavane podatke predložil AJ PES, predloži davčnemu organu davčni obračun brez teh podatkov, če se podatki, ki

jih je zavezanec predložil AJPES, nanašajo na isto obdobje, kot je obdobje, za katero zavezanec predlaga davčni obračun. V tem primeru mora zavezanec v davčnem obračunu izpolniti izjavo, da ne prilaga navedenih podatkov, ker jih je predložil AJPES. Če zavezanec predlaga davčni obračun za davčno obdobje, ki ni enako koledarskemu letu, mora predložiti podatke iz prejšnjega odstavka davčni upravi skupaj z davčnim obračunom, pri čemer se upošteva zadnji odstavek te metodologije.

Zavezanci na navedenih obrazcih predložijo podatke, ki se nanašajo na davčno obdobje, za katero predlagajo obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Če davčno obdobje, za katero se predlaga obračun davka od dohodka pravnih oseb, ni enako koledarskemu letu, se v naslovu obrazcev ustrezno popravi obdobje, na katero se nanašajo podatki.

Priloga 3b

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S SKRITIMI REZERVAMI IZ PRENESENIH SREDSTEV V PRIMERU IZSTOPNE OBDAVČITVE OZIROMA UVELJAVLJANJE ODLOGA PLAČILA DAVKA OD VKLJUČENIH SKRITIH REZERV PO 54.b ČLENU ZDDPO-2

Podatki v zvezi s skritimi rezervami iz prenesenih sredstev v primeru izstopne obdavčitve		
1.	Poštena vrednost prenesenih sredstev	
2.	Davčna vrednost prenesenih sredstev	
3.	Skrite rezerve iz prenesenih sredstev (1 – 2)	
4.	Davek iz naslova skritih rezerv iz prenesenih sredstev	

Uveljavljanje odloga plačila davka v skladu s 54.b členom ZDDPO-2		
5.	Odlog plačila davka po 54.b členu ZDDPO-2	DA NE
6.	Število obrokov za plačilo davka iz naslova skritih rezerv, v zvezi s katerimi se uveljavlja odlog plačila (največ 5)	

Načrt odplačevanja obrokov davka iz naslova skritih rezerv iz prenesenih sredstev v skladu s 370.a členom ZDavP-2			
Znesek obroka	Znesek obresti	Skupaj obveznost za plačilo (1 + 2)	Zapadlost
1	2	3	4

Opozorilo:

Davčnemu zavezancu nemudoma zapadejo v plačilo vsi naslednji neplačani obroki davka, če:

- se prenesena sredstva ali poslovanje poslovne enote zavezanca prodajo ali kako drugače odsvojijo;
- se prenesena sredstva naknadno prenesejo v državo, ki ni država iz drugega odstavka 54.b člena ZDDPO-2;
- se davčno rezidentstvo ali poslovanje poslovne enote zavezanca naknadno prenese v državo, ki ni država iz drugega odstavka 54.b člena ZDDPO-2;
- gre zavezanec v stečaj ali preneha poslovati ali
- zavezanec zamudi s plačilom obroka.

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S SKRITIMI REZERVAMI IZ PRENESENIH SREDSTEV V PRIMERU IZSTOPNE OBDAVČITVE OZIROMA UVELJAVLJANJE ODLOGA PLAČILA DAVKA OD VKLJUČENIH SKRITIH REZERV PO 54.b ČLENU ZDDPO-2

Obrazec *Podatki v zvezi s skritimi rezervami iz prenesenih sredstev v primeru izstopne obdavčitve oziroma uveljavljanje odloga plačila davka od vključenih skritih rezerv po 54.b členu ZDDPO-2* izpolnijo davčni zavezanci, ki razkrivajo skrite rezerve v skladu s 54.a členom ZDDPO-2 oziroma uveljavljajo odlog plačila davka iz naslova skritih rezerv iz prenesenih sredstev po 54.b členu ZDDPO-2.

Podatki v zvezi s skritimi rezervami iz prenesenih sredstev v primeru izstopne obdavčitve

V vrstico 1 se vpiše poštena vrednost prenesenih sredstev.

V vrstico 2 se vpiše davčna vrednost prenesenih sredstev.

V vrstici 3 se izračuna vrednost skritih rezerv. Znesek, ki pomeni skrite rezerve, se izračuna kot razlika med pošteno vrednostjo (vrstica 1) in davčno vrednostjo (vrstica 2) prenesenih sredstev ob prenosu. Če je ta razlika negativna, se šteje, da je enaka nič.

V vrstici 4 se izračuna davek iz naslova skritih rezerv iz prenesenih sredstev, v zvezi s katerim se lahko uveljavlja odlog plačila. Če je znesek skritih rezerv iz prenesenih sredstev (vrstica 3) manjši od davčne osnove v zap. št. 13 davčnega obračuna, se ta izračuna kot: (znesek skritih rezerv iz prenesenih sredstev (vrstica 3) / davčna osnova (zap. št. 13 davčnega obračuna)) * davek (zap. št. 17 davčnega obračuna). Če je znesek skritih rezerv iz prenesenih sredstev (vrstica 3) višji ali enak davčni osnovi v zap. št. 13 davčnega obračuna, je davek iz naslova skritih rezerv iz prenesenih sredstev enak davku iz zap. št. 17 davčnega obračuna.

Uveljavljanje odloga plačila davka v skladu s 54.b členom ZDDPO-2

V vrstici 5 se uveljavlja odlog plačila davka iz naslova skritih rezerv iz prenesenih sredstev v skladu s 54.b členom ZDDPO-2. Če zavezanec uveljavlja odlog plačila, označi DA.

V vrstici 6 zavezanec vpiše število obrokov (v skladu s 370.a členom ZDavP-2 zavezanec lahko določi največ pet obrokov).

Načrt odplačevanja obrokov davka iz naslova skritih rezerv iz prenesenih sredstev v skladu s 370.a členom ZDavP-2

V stolpcu 1 se izračuna znesek obrokov glede na število obrokov v vrstici 6 (enaki obroki).

V stolpcu 2 se izračunajo/vpišejo obresti v skladu s 104. členom ZDavP-2.

V stolpcu 3 se izračuna višina obveznosti za plačilo po posameznem obroku.

V stolpcu 4 se določi zapadlost obveznosti, pri čemer prvi obrok v skladu s 370.a členom ZDavP-2 zapade v plačilo v 30 dneh od predložitve davčnega obračuna, naslednji obroki pa po poteku enega leta od zapadlosti predhodnega obroka.

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

**3660. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih
odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu
organu**

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter drugega in tretjega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19) in za izvrševanje drugega odstavka 32. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu

1. člen

V Pravilniku o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list RS, št. 37/08, 64/08, 62/09, 22/10, 109/10, 107/12, 32/13, 85/13, 108/13, 22/14, 93/14, 101/15, 60/16, 79/16, 63/17, 78/18 in 29/19) se v Prilogi 1, v poglavju A. Prikaz zbirnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov – pojasnila v zvezi z vsebino podatkov, v točki 1.1.1 Splošna navodila, besedilo »Izplačevalci plačujejo davčne odtegljaje in prispevke za socialno varnost, skladno z določili Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/10, 4/11 in 51/11).« črta.

V točki 1.1.2 Opis podatkov se v razdelku Podatki o izplačanem dohodku, v opisu polja 010 Vrsta dohodka, besedilo »Davčne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS)« nadomesti z besedilom »Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS)«.

V razdelku Dohodki, od katerih se izračunava, odtegne in plača davčni odtegljaj ali prispevki za socialno varnost delojemalcev, se:

– v opisu polja 103 Plača in nadomestila plače – detaširani delavci – v delu, ki se všteta v osnovo za prispevke za socialno varnost, na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

»Podatek se vpiše tudi za detaširane delavce, ki so v času napotitve na delo v tujino v zavarovanje vključeni po zavarovalni podlagi 001, če se pri izplačani plači upošteva izvzem iz davčne osnove na podlagi 45.a člena ZDoh-2.«;

– v opisu polja 111 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa za letni dopust), od katerih se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj, v prvem odstavku besedilo »ki se všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja« nadomesti z besedilom »in sicer« ter v deseti alineji besedilo »v delu, ki presega neobdavčen znesek, določen v 12. točki prvega odstavka 44. člena ZDoh-2« črta in

– v opisu polja 112 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa za letni dopust) v delu, ki se všteta v osnovo za prispevke za socialno varnost, v sedmi alineji besedilo »Ločeno se poroča o izplačilu plače za poslovno uspešnost v delu, ki presega znesek, določen v 12. točki prvega odstavka 44. člena ZDoh-2, in ločeno v delu, ki ne presega zneska, določenega v 12. točki prvega odstavka 44. člena ZDoh-2.« črta.

V točki 1.1.3, se v razdelku III. Osnove za izračun prispevkov delodajalcev za socialno varnost:

– v opisu polja 302 Osnova za prispevke – detaširani delavci, za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Podatek se vpiše tudi za detaširane delavce, ki so v času napotitve na delo v tujino v zavarovanje vključeni po zavarovalni podlagi 001, če se pri izplačani plači upošteva izvzem iz davčne osnove na podlagi 45.a člena ZDoh-2.«;

– v opisu polja 309 Osnova za prispevke – delavci, ki so dopolnili 60 let starosti, ter v opisu polja 310 Osnova za prispevke – delavci, ki izpolnjujejo starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine, za drugim odstavkom dodata nova tretja odstavka, ki se glasita:

»Za dohodke, za katere se na podlagi ZIUPTD ne uporablja ZPIZ-2, se podatek ne vpiše.« in

– v opisu polja 314 Osnova za prispevke – zaposleni po ZIUPTDSV in zaposleni po ZIUPTD, na koncu prvega odstavka pika nadomesti z vejico ter doda besedilo »za pogodbe o zaposlitvi, sklenjene v obdobju med 1. 8. 2013 in 31. 12. 2015, in sicer za obdobje prvih 24 mesecev zaposlitve.« ter na koncu drugega odstavka pika nadomesti z vejico ter doda besedilo »za pogodbe o zaposlitvi, sklenjene v obdobju med 1. 1. 2016 in 31. 12. 2019, in sicer za obdobje prvih 24 mesecev zaposlitve.«.

V točki 1.3 Obračun davčnih odtegljajev od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obveznega socialnega zavarovanja – REK-1b, se v razdelku 1.3.1 Splošna navodila, v petem odstavku beseda »uradom« nadomesti z besedo »organom«.

V točki 1.4 Obračun davčnih odtegljajev za dohodke po ZDoh-2, ki niso dohodki iz delovnega razmerja – REK-2, se v točki 1.4.2 Dohodki iz drugega pogodbenega razmerja, v razdelku Podatki o izplačanem dohodku, v opisu polja 010 Vrsta dohodka, kratica »DURS« nadomesti s kratico »FURS«.

V razdelku I. Osnove za izračun davčnega odtegljaja, se v opisu polja 101 Dohodek, v drugem odstavku beseda »desetim« nadomesti z besedo »enajstim«.

V točki 1.4.3 Dohodki iz dejavnosti, se v razdelku Podatki o izplačanem dohodku, v opisu polja 010 Vrsta dohodka, kratica »DURS« nadomesti s kratico »FURS«.

V točki 1.4.4 Dohodki iz oddajanja premoženja v najem, se v opisu polja 010 Vrsta dohodka, kratica »DURS« nadomesti s kratico »FURS«.

V razdelku I. Osnove za izračun davčnega odtegljaja, se:

– v opisu polja 101 Dohodek, znesek »42 eurov« nadomesti z zneskom »84 eurov« in

– v opisu polja 106 Normirani stroški, delež »10%« nadomesti z deležem »15%«.

V razdelku II. Davčni odtegljaj, se v opisu polja 201 Po splošni stopnji, stopnja »25%« nadomesti s stopnjo »27,5%«.

V točki 1.4.5 Dohodki iz prenosa premoženjske pravice, se v opisu polja 010 Vrsta dohodka, kratica »DURS« nadomesti s kratico »FURS«.

V točki 1.4.7 Drugi dohodki (105. člen ZDoh-2), se v razdelku Podatki o izplačanem dohodku, v opisu polja 010 Vrsta dohodka, kratica »DURS« nadomesti s kratico »FURS«.

V točki 1.4.8 Obresti in dividende, se v razdelku Podatki o izplačanem dohodku, v opisu polja 010 Vrsta dohodka, kratica »DURS« nadomesti s kratico »FURS«.

V razdelku I. Osnove za izračun davčnega odtegljaja, se:

– v opisu polja 101 Dohodek, za prvim odstavkom dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Pri izplačilu vrednosti delnic ali deležev v primeru odsvojitve delnic ali deležev v okviru pridobivanja lastnih delnic oziroma deležev družbe, ki se obdavčuje kot dividenda po 6. točki četrtega odstavka 90. člena ZDoh-2, se vpiše izplačana vrednost odsvojenih delnic ali deležev.

Pri izplačilu dohodka iz življenjskega zavarovanja, ki ni oproščen plačila dohodnine in se obdavčuje kot obresti od davčne osnove, ugotovljene v skladu s prvim in drugim odstavkom 86. člena ZDoh-2, se vpiše izplačilo iz življenjskega zavarovanja.« in

– v opisu polja 107 Davčna osnova, za drugim odstavkom dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Pri izplačilu vrednosti delnic ali deležev v primeru odsvojitve delnic ali deležev v okviru pridobivanja lastnih delnic oziroma deležev družbe, ki se obdavčuje kot dividenda po 6. točki četrtega odstavka 90. člena ZDoh-2, se vpiše davčna osnova, ki je izplačana vrednost delnic oziroma deležev, zmanjšana

za njihovo nabavno vrednost, če davčni zavezanec uveljavlja zmanjšanje izplačane vrednosti za nabavno vrednost delnic oziroma deležev v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

Pri izplačilu dohodka iz življenjskega zavarovanja, ki ni oproščen plačila dohodnine in se obdavčuje kot obresti od davčne osnove, ugotovljene v skladu s prvim in drugim odstavkom 86. člena ZDoh-2, se vpiše davčna osnova, ki je razlika med prejetim izplačilom in vplačilom. V primeru obročnih vplačil ali izplačil se davčna osnova določi v skladu z drugim odstavkom 86. člena ZDoh-2.

V razdelku II. Davčni odtegljaj, se v opisu polja 201 Po splošni stopnji, stopnja »25%« nadomesti s stopnjo »27,5%«.

V točki 1.4.9 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, se v opisu polja 010 Vrsta dohodka, kratica »DURS« nadomesti s kratico »FURS«.

V poglavju B. Prikaz individualnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov – pojasnila v zvezi z vsebino predloženih podatkov, se v točki 1.1 Podatki, ki jih za posameznega davčnega zavezanca-prejemnika dohodka oziroma zavarovanca izplačevalci sporočajo ob vsakem izplačilu, v razdelku Podatki o davčnem zavezancu, v opisih polj A017 in A018 na koncu doda besedilo »(za dohodke, za katere se na podlagi ZIUPTD ne uporablja ZPIZ-2, se podatek ne označi)«.

V razdelku Podatki o dohodku, se:

– v opisu polja A051 Oznaka vrste dohodka, kratica »DURS« nadomesti s kratico »FURS«, in

– v opisu polja A052 Znesek dohodka, v tretjem odstavku besedilo »v davčnem letu 2019« nadomesti z besedilom »od 1. 1. 2019 dalje« ter za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Izplačilo dela plače za poslovno uspešnost od 1. 1. 2020 dalje se vpiše v celotnem izplačanem znesku.«.

V razdelku Podatki za izračun davčnega odtegljaja, se v opisu polja V01 Podatki o vzdrževanih družinskih članih – otrocih:

– v opisu polja Oznaka A4 besedilo »živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu« nadomesti z besedilom »ima po predpisih o prijavi prebivališča prijavljeno isto stalno prebivališče kot starši oziroma posvojitelji« in

– polje Oznaka B nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Oznaka B1 – Otrok, ki ima status invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov, in nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji, ne glede na starost.

Oznaka B2 – Otrok, ki ima status invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov, in se ne šola, ne glede na starost.

Otrok s statusom invalida, ki mu je bil status priznan na podlagi odločbe v skladu z Zakonom o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ima enakovreden status otroku, ki ima status invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov.«.

V razdelku Dodatni podatki – dohodki iz delovnega razmerja, se polje B14 Boniteta – uporaba osebnega vozila, spremeni tako da se glasi:

»B14 Boniteta – uporaba osebnega vozila, vpiše se tudi VIN številka osebnega vozila, nabavna vrednost osebnega vozila ob pridobitvi in leto uporabe osebnega vozila. Označi se ali delodajalec delojemalcu zagotavlja gorivo v obliki podatka DA/NE, označi se ali delojemalec mesečno prevozi v privatne namene manj kot 500 kilometrov v obliki DA/NE, označi se ali gre za uporabo osebnega vozila na električni pogon v obliki DA/NE.«.

V razdelku Podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za osebe v delovnem razmerju, se v opisu polja M01 Plača in nadomestila plače, na koncu trinajstega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Navedeno velja za delavce, ki so v času napotitve v zavarovanje vključeni po zavarovalni podlagi 002.«.

V poglavju C. Oblika in način dostave podatkov, se v točki 1.2 besedilo »na spletni strani DURS: <http://www.durs.gov.si> ali« nadomesti z besedilom »v sistemu eDavki na spletnem naslovu:«.

V točki 1.3 se besedilo »je objavljena na spletni strani DURS <http://www.durs.gov.si> ali <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx> v razdelku Aktualno« nadomesti z besedilom »so objavljena v sistemu eDavki na spletnem naslovu: <http://edavki.durs.si>«.

2. člen

V Prilogi 2 se v točki 3.1 Tabelaričen prikaz predpisane sestave zapisa podatkov o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane, v zaporedni št. 12, v opisu polja črka »B« nadomesti z besedilom »B1, B2«.

3. člen

V Prilogi 3 se v točki 2. Opis podatkov, v razdelku D. Podatki o izplačanem dohodku/osnovah za obračun prispevkov:

– v opisu polja 101c Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca, besedilo »darovanje krvi« črta in

– za poljem 101d Invalid s pravico do dela s krajšim delovnim časom, doda novo polje 101e, ki se glasi: »**101e Plača – nadure**

Vpiše se število ur opravljenega dela prek polnega delovnega časa in znesek plačila za opravljene ure.«.

V razdelku F. Podatki za izračun davčnega odtegljaja, se v opisu polja V01 Podatki o vzdrževanih družinskih članih – otrocih:

– v opisu polja Oznaka A4 besedilo »živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu« nadomesti z besedilom »ima po predpisih o prijavi prebivališča prijavljeno isto stalno prebivališče kot starši oziroma posvojitelji« in

– polje Oznaka B nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Oznaka B1 – Otrok, ki ima status invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov, in nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji, ne glede na starost.

Oznaka B2 – Otrok, ki ima status invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov, in se ne šola, ne glede na starost.

Osebe s statusom invalida, ki jim je bil status priznan na podlagi odločbe v skladu z Zakonom o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, imajo enakovreden status osebam, ki imajo status invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov.«.

V razdelku J. Prispevki za socialno varnost delojemalca, se število »508« nadomesti s številom »507«.

V razdelku L. Dohodninski podatki o dohodku, se v opisu polja A051 Dohodninska vrsta dohodka, besedilo »1101 – plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z« črta.

V razdelku M. DODATNI PODATKI – DOHODKI IZ ZAPOSLOTITVE, se polje B14 Boniteta – uporaba osebnega vozila, spremeni tako, da se glasi:

»B14 Boniteta – uporaba osebnega vozila, vpiše se tudi VIN številka osebnega vozila, nabavna vrednost osebnega vozila ob pridobitvi in leto uporabe osebnega vozila. Označi se ali delodajalec delojemalcu zagotavlja gorivo v obliki podatka DA/NE, označi se ali delojemalec mesečno prevozi v privatne namene manj kot 500 kilometrov v obliki DA/NE, označi se ali gre za uporabo osebnega vozila na električni pogon v obliki DA/NE.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2020, uporablja pa se za dohodke, prejete od 1. januarja 2020 dalje, razen spremenjenega polja B14 Boniteta – uporaba osebnega vozila, iz Priloge 1 in Priloge 3 pravilnika, ki se uporablja za boniteto, prejeto od 1. julija 2020 dalje.

Do začetka uporabe tega pravilnika se uporablja Pravilnik o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list RS, št. 37/08, 64/08,

62/09, 22/10, 109/10, 107/12, 32/13, 85/13, 108/13, 22/14, 93/14, 101/15, 60/16, 79/16, 63/17, 78/18 in 29/19).

Št. 007-622/2019/14
Ljubljana, dne 17. decembra 2019
EVA 2019-1611-0108

Dr. Andrej Bertonec
minister
za finance

3661. Odredba o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2020

Na podlagi tretjega odstavka 88. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17) in petega odstavka 50. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16 in 79/17) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O

o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2020

1. člen

Ta odredba določa višino nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2020.

2. člen

Višina nadomestila na hektar za kritje stroškov iz prejšnjega člena je določena po posameznem osuševalnem in namakalnem sistemu v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-330/2019
Ljubljana, dne 18. decembra 2019
EVA 2019-2330-0029

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga: Višina nadomestila za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2020

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
AJDOVŠČINA	1012	Melioracija na Ajdovskem polju	30
AJDOVŠČINA	1022	Melioracija Vipavsko polje	30
AJDOVŠČINA	1032	Melioracija Lozice	30
AJDOVŠČINA	1042	Melioracija Vipavski Križ - Male Žablje	30
AJDOVŠČINA	1052	Melioracija Lokavec	30
AJDOVŠČINA	1062	Melioracija Vrtovin	30
AJDOVŠČINA	1072	Melioracija Selo - Batuje	30
AJDOVŠČINA	1092	Melioracija Log - Zemono	30
AJDOVŠČINA	1122	Melioracija Manče - Podnanos	30
AJDOVŠČINA	1132	Melioracija Dolenje - Ustje	30
AJDOVŠČINA	1142	Melioracija Brje - Žablje	30
AJDOVŠČINA	1162	Melioracija Slap I	30
AJDOVŠČINA	1172	Melioracija Slap II	30
BREŽICE	2022	Melioracijsko območje Brežiško polje - Bukošek	15
BREŽICE	2032	Melioracijsko območje ob Gabernici	18
BREŽICE	2042	Melioracijsko območje Krško polje - Gazice	25
BREŽICE	2051	Namakanje sadovnjakov na območju Brežic, Arnovo selo	25
BREŽICE	2142	Melioracijsko območje ob Sromljici	25
CELJE	3022	Melioracijsko območje Ostrožno - Lopata	24
CELJE	3032	Melioracija Žepine I,II	22
CELJE	3042	Melioracija na območju Ljubečne	23
CELJE	3062	Melioracija na območju naselja Zadobrova	24
CELJE	3072	Osušitev zemljišč Ivenci	25
CELJE	3082	Melioracija na območju Zg. Trnovelj	25
CELJE	3092	Melioracijsko območje Medlog - Babno	25
DOMŽALE	6012	Melioracija Jable	19
DOMŽALE	6042	Melioracija Čudna	15

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
DOMŽALE	6052	Melioracija Rača	15
DOMŽALE	6062	Melioracija Trzin	20
DOMŽALE	6072	Melioracija Radomlja področje 4	22
DOMŽALE	6082	Melioracija Radomlja področje 3	22
DOMŽALE	6102	Melioracija Radomlja področje 1	15
DOMŽALE	6112	Melioracija Radomlja področje 2	21
GORNJA RADGONA	8022	Melioracijsko območje Slaptinci	15
GORNJA RADGONA	8032	Melioracija Apaške doline - območje Plitvice	15
GORNJA RADGONA	8062	Melioracijsko območje Lomanoše	15
GORNJA RADGONA	8082	Melioracijsko območje Žihlava - Biserjane	15
GORNJA RADGONA	8092	Melioracijsko območje Plitvica II.	15
GORNJA RADGONA	8102	HMS Ščavnica - Sp. Ivanjci- Sp. Ščavnica	15
GORNJA RADGONA	8112	HMS Ščavnica - Grabonoš- Sp. Ivanjci	20
GORNJA RADGONA	8122	Melioracijsko območje Boračeva - Črešnjevci	15
GORNJA RADGONA	8132	HMS Ščavnica - Sp. Ščavnica-Lešane	15
GORNJA RADGONA	8172	HMS Ščavnica, Biserjane - Grabonoš	15
IZOLA	13011	Namakalni sistem Pivol	41
IZOLA	13022	Hidromelioracija Rikorvo	20
KAMNIK	15012	Melioracija površin med Mostami, Komendo in Križem	19
KOPER	17021	Namakanje Sermin hrib	0
KOPER	17052	Melioracija Sermin - Valmarin	31
KOPER	17072	Melioracija doline Badaševce	31
KOPER	17082	Hidromelioracija Tomaž	20
KOPER	17092	Melioracija Ankaranske Bonifike - Purisima	10
KOPER	17122	Melioracija doline Pradisiol	20

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
KOPER	17132	Hidromelioracija Ankaranska Bonifika - osuševanje	31
KOPER	17171	Namakanje Ankaranska Bonifika - Purisima	41
KOPER	17201	Namakalni kompleks Zontarji	41
KRŠKO	19012	Melioracijsko območje ob Lokvanjskem potoku	18
KRŠKO	19042	Melioracijsko območje Kolarica	20
KRŠKO	19052	Melioracijsko območje Krško polje I	20
KRŠKO	19102	Melioracijsko področje Kalce - Naklo	10
KRŠKO	19301	Velik namakalni sistem Kalce-Naklo I. faza	25
KRŠKO	19541	Velik namakalni sistem Kalce-Naklo II. faza	25
LENART	21042	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zg. Senarska	15
LENART	21052	HMS Pesnica - Melioracija na območju Globovnice I.	8
LENART	21062	HMS Pesnica - MO Velka- žice	20
LENART	21082	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Polena	10
LENART	21092	HMS Pesnica - MO Gočova	15
LENART	21122	HMS Pesnica - območje Drvanja - Trotkova	15
LENART	21132	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zamarkova-Voličina	22
LENART	21152	HMS Pesnica - MO Spodnji Porčič	10
LENART	21172	HMS Pesnica - Melioracija na območju Drvanje in Ročice	15
LENART	21182	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Šetarovska gmajna	15
LENART	21202	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Vinička vas	15

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
LENART	21212	Melioracija Pesniške doline - območje Šetarova	15
LENDAVA	22062	HMS Ledava Melioracija Turnišče II	21
LENDAVA	22252	Melioracijsko območje Strehovci - Dobrovnik	24
LJUBLJANA	24012	Melioracija ob Gameljščici	28
LJUBLJANA	24112	Melioracija Poljšak	10
LJUBLJANA	24152	Melioracija Dobrunjščica	22
LJUTOMER	29012	Melioracija Kozarica - Virje I	10
LJUTOMER	29042	Melioracija ščavniške doline - območje Cezanjevci II	10
LJUTOMER	29072	Melioracija Kozarica - Virje II	10
LJUTOMER	29092	HMS Ščavnica MO ob Turji	10
LJUTOMER	29102	Melioracija območja Bolehnečici - Berkovci	15
LJUTOMER	29112	Melioracijsko področje Virje - Vučja vas	20
LJUTOMER	29132	Melioracija ščavniške doline - območje Cezanjevci I	10
MOZIRJE	35012	Melioracija Pobrežje	35
MURSKA SOBOTA	36062	HMS Velika Krka	13
MURSKA SOBOTA	36082	HMS Ledava nad jezerom	26
MURSKA SOBOTA	36092	Površinska ureditev odvodnje območja Zenkovci-Beznovci-Vadarci-Lemerje-Bodonci	24
MURSKA SOBOTA	36122	Melioracijsko območje Domajinci-Mlinišče	20
MURSKA SOBOTA	36132	Melioracija zemljišča ob potoku Gruba pri Gorici	17
MURSKA SOBOTA	36152	Melioracija Mala Krka - Domanjševci	13
MURSKA SOBOTA	36162	Melioracijsko območje Tešanovci	8
MURSKA SOBOTA	36192	HMS Ob Krki, območje Hodoš - Krplivnik	13
MURSKA SOBOTA	36212	Melioracijsko območje Noršinci - Nemčavci	15
MURSKA SOBOTA	36222	Melioracijsko območje Markišavci - Nemčavci	20

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
MURSKA SOBOTA	36251	Namakalni sistem Ivanci	35
MURSKA SOBOTA	36302	Levi breg Lendave	20
MURSKA SOBOTA	36362	Melioracije Moravci	15
MURSKA SOBOTA	36392	Hidromelioracije Gerlinci - Fikšinci	24
MURSKA SOBOTA	36422	HMS Cankova - Korovci	25
MURSKA SOBOTA	36452	Melioracija med železniškim nasipom in potokom Velika Krka od Šalovc do meje z Madžarsko	26
MURSKA SOBOTA	36462	Melioracijsko območje Filovci	15
NOVA GORICA	37082	Melioracija Lijak	30
NOVA GORICA	37091	Namakalni sistem polja Replje	65
NOVA GORICA	37102	Melioracija Lijak 1	30
NOVA GORICA	37111	Oroševalni in namakalni sistem Miren pri Gorici	65
NOVA GORICA	37131	Namakalni sistem polja Šempeter	65
NOVA GORICA	37141	Namakalni sistem polja — Črniče - Perovlek	40
NOVA GORICA	37152	Melioracija Dornberško polje	30
NOVA GORICA	37162	Melioracija ob Lijaku - Ajševica	30
NOVA GORICA	37181	Namakalni sistem polja Prvačina I in II	65
NOVA GORICA	37201	Stabilni oroševalni namakalni sistem Jugovega polja	65
NOVA GORICA	37211	Namakalni sistem polja Orehovlje - Bilje	65
NOVA GORICA	37242	Melioracije Šempaske gmajne	30
NOVA GORICA	37252	Melioracija Črniče - Dolenje	30
NOVA GORICA	37261	Namakalni sistem Vrtojba polje	65
NOVA GORICA	37281	Namakalni sistem polja Dornberk in polja Kobate	65
NOVA GORICA	37301	Namakalni sistem polja Bukovica	65
NOVA GORICA	37312	Melioracija polja Okroglica I	30
NOVA GORICA	37332	Melioracija Prvačina I	30
NOVA GORICA	37342	Melioracija Prvačina II	30

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
NOVA GORICA	37352	Melioracija Šempasko polje	30
NOVA GORICA	37362	Melioracija Podkraj	0
NOVA GORICA	37372	Melioracija Lepenje	30
NOVA GORICA	37382	Melioracija Okroglica II	30
NOVA GORICA	37392	Melioracija Mrljaki	20
NOVA GORICA	37402	Melioracija Orehovlje	0
NOVA GORICA	37411	Namakalni sistem polja Okroglica I, II	65
NOVA GORICA	37422	Melioracije polja pod Lokami	30
NOVA GORICA	37432	Melioracija Bukovica	30
NOVA GORICA	37471	Oroševalni sistem Križ - Cijanov	65
NOVA GORICA	37501	Namakanje polja Podvogrsko	65
NOVA GORICA	37511	NS Orehovlje - Britof	65
NOVA GORICA	37522	Melioracija Replje	0
NOVA GORICA	37531	Namakanje Šempaske gmajne	65
NOVA GORICA	37541	Namakalni sistem Karavljia - Gramoznica	65
NOVO MESTO	38042	Melioracijsko območje - Dobruška gmajna	20
NOVO MESTO	38062	Melioracija Mokrega polja	10
NOVO MESTO	38072	Melioracijsko območje Draškovec	0
ORMOŽ	39021	NS Ormož - Osluševci	30
ORMOŽ	39052	Melioracijsko območje Lešnica	20
ORMOŽ	39082	Melioracijsko področje južno od ceste Ormož - Ptuj	10
ORMOŽ	39092	Melioracija Sejanske doline	18
ORMOŽ	39132	Melioracija v Sejanski dolini - območje Savci	18
ORMOŽ	39142	Melioracijsko območje Rucmanci - Savci	18
ORMOŽ	39201	Namakalni sistem Ormož - Velika Nedelja	30
ORMOŽ	39222	Melioracijsko območje Ključarovci	20
ORMOŽ	39232	Melioracijsko območje Koračice - Pršetinci	15
PIRAN	40012	Hidromelioracija doline Dragonje	33

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
PIRAN	40022	Melioracija Jernejske doline	31
PIRAN	40032	Melioracija doline Drnice	33
PIRAN	40081	Namakalni sistem v Sečoveljski dolini	43
PTUJ	42022	Melioracija na zemljišču Gajevci	15
PTUJ	42032	HMS Pesnica-Melioracijsko območje Žamenci	15
PTUJ	42042	MO Janežovci pri Placarju	22
PTUJ	42092	HMS Pesnica-Melioracijsko območje "Tibolci-Zamušani"	20
PTUJ	42102	Melioracija Pesniške doline - Območje IX/a	15
PTUJ	42132	Melioracija Pesniške doline - MO 12 - Strejaci	18
PTUJ	42162	Melioracija Pesniške doline- območje XV.	10
PTUJ	42172	HMS PESNICA - Mužjak (območje XVI)	10
PTUJ	42192	Melioracija Lovrenc na Dravskem polju, Apače 3	22
PTUJ	42232	HMS Polskava - Od Župečje vasi do Mihovcev	22
PTUJ	42382	Melioracija Pesniške doline - območje Drbetinci	20
PTUJ	42412	Melioracija Podlehnik, Meniško, Placar in Janežovci	15
PTUJ	42432	HMS PESNICA - MO Levanjci (območje 7a)	10
PTUJ	42462	HMS PESNICA - MO 9 - ob Krki (Mostje - Gabernik - Juršinci)	20
PTUJ	42472	HMS PESNICA - območje Žrebečjak (XIX.)	10
PTUJ	42482	HMS Pesnica - območje Svetinci (območje 6)	10
PTUJ	42502	HMS Pesnica - Velovlak II. (območje 7)	22
PTUJ	42522	HMS PESNICA - MO 3 - Ločič II	15
PTUJ	42552	HMS Pesnica - območje Formin 1 in 2	15

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
PTUJ	42562	HMS PESNICA - Melioracijsko območje Dornava-Mezgovci	18
PTUJ	42572	HMS PESNICA - Melioracijsko območje Podvinci-Pacinje, Desenci- Velovlek	20
PTUJ	42592	HMS Pesnica - območje Velovlak	10
PTUJ	42621	Namakalni sistem Gajevci	25
PTUJ	42631	Namakalni sistem Formin - Zamušani	25
PTUJ	42662	HMS PESNICA - MO 10 - Mostje III	20
PTUJ	42671	Namakalni sistem Gorišnica- Moškanjci	25
SLOVENJ GRADEC	49012	Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dobrovski grad II.	18
SLOVENJ GRADEC	49032	Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dovže	19
SLOVENJ GRADEC	49042	Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dobrovski grad I.	19
SLOVENSKA BISTRICA	50062	Melioracija ob Ložnici pri Makolah	22
SLOVENSKA BISTRICA	50092	HMS Polskava - Črete in Stari log	22
SLOVENSKA BISTRICA	50132	Melioracija Ložnica - Sp. Pečke	20
SLOVENSKA BISTRICA	50142	HMS Polskava - Zg. Polskava	20
SLOVENSKA BISTRICA	50162	Melioracijsko območje Čadram - Pobrež	25
SLOVENSKA BISTRICA	50172	HMS Polskava - Marof	22
SLOVENSKA BISTRICA	50182	Melioracija Oplotnica - Dobrova	22
SLOVENSKA BISTRICA	50192	Melioracija ob Ložnici in Bistrici	25
SLOVENSKA BISTRICA	50202	Melioracija Cigonca	22
SLOVENSKE KONJICE	51012	Melioracija ob Dravinji od Slovenskih Konjic do avtoceste	18
SLOVENSKE KONJICE	51022	Dravinjska dolina- Melioracijsko območje Spodnja Pristava	18

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
SLOVENSKE KONJICE	51032	Melioracijsko območje Tepanje - Sp. Grušovje	20
ŠMARJE PRI JELŠAH	54032	Melioracije Kunšperskega polja	22
ŠMARJE PRI JELŠAH	54042	Melioracije zemljišč v območju Podčetrtek - Olimje	22
ŠMARJE PRI JELŠAH	54072	Melioracija na Imenskem polju	22
ŠMARJE PRI JELŠAH	54082	Melioracije Pristavškega polja	22
ŠMARJE PRI JELŠAH	54092	Melioracija polja Sedlarjevo - Buče	24
ŠMARJE PRI JELŠAH	54122	Osušitev doline Bodrišnice in Sevškega potoka	22
TREBNJE	57022	Melioracija Rakovniško polje	20
TREBNJE	57032	Melioracijsko območje Jeseniščica	17
TREBNJE	57042	Melioracijsko območje Volčje Njive	22
VELENJE	59042	Osušitev zemljišč Šentilj (Arnače, Laze, Silova)	25
ŽALEC	62012	Melioracije Šmatevž	25
ŽALEC	62042	Melioracije ob Bolski	25
ŽALEC	62062	Melioracije na območju Pirešice	23
ŽALEC	62152	Melioracija pri Mlinarici, Žovnek, Polzela, Slatina II	25
ŽALEC	62162	Osušitev zemljišč Stebovnik, Črnova, Galicija, Virte, Kaplja vas	23
ŽALEC	62192	Melioracija Gotovlje - Arja vas	22
ŽALEC	62202	Melioracija kompleksa Grajska vas - Latkova vas	23
ŽALEC	62212	Osuševalni sistem Arja vas - Drešinja vas	23
ŽALEC	62222	Melioracije zemljišč Dragopolje	23
ŽALEC	62312	Melioracija zemljišč Čmakovo	30
MARIBOR	64051	Namakalni sistem Miklavž	17
MARIBOR	64062	Melioracija Pesniške doline na področju AK Maribor - območje Močna	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
MARIBOR	64112	HMS Polskava - Požeg - Ješenca	20
MARIBOR	64142	Melioracija Rače - Ješenca	20
MARIBOR	64162	HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (spodnji del)	9
MARIBOR	64182	HMS PESNICA - MO Dragučova-Vosek, Dragučova, Pernica	0
PESNICA	65032	HMS PESNICA - melioracijsko področje Dragučova	0
PESNICA	65052	Melioracija Pesniške doline ob Jareninskem potoku	12
PESNICA	65132	HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (zgornji del)	16
PESNICA	65142	HMS Pesnica - Vajgen	12
PESNICA	65152	HMS Pesnica, območje Ogriskovo	14
PESNICA	65162	HMS PESNICA - Melioracije ob potoku Cirknica	12
PESNICA	65172	HMS PESNICA - Pernica - Močna, škofijsko, Grošetovo - Lepi dol	8
AJDOVŠČINA	1102	Melioracija polja Batuje	0
AJDOVŠČINA	1081	Namakanje zgornje Vipavske doline	0
AJDOVŠČINA	1151	Polstabilni namakalni sistem farma Vipava	0
BREŽICE	2012	Melioracija Piršembreg	0
BREŽICE	2062	HMS ob Spodnji Sotli I	0
BREŽICE	2072	Melioracija Dobovsko polje I	0
BREŽICE	2081	Gnojilno namakalni sistem Cundrovec	0
BREŽICE	2092	Melioracija Dobovsko polje II	0
BREŽICE	2102	Melioracije na območju Cerklje - Gmajna	0
BREŽICE	2111	Dobovsko polje - namakanje hmeljišč	0
BREŽICE	2121	Oroševalno namakalni sistem Zakotjek	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
BREŽICE	2132	HMS ob spodnji Sotli - od Obreža do Bračne vasi	0
BREŽICE	2151	Namakalni sistem Boršt	0
BREŽICE	2162	Hidromelioracija Čateško polje	0
CELJE	3011	Namakalni sistem Medlog (Babno in Mirosan)	0
CELJE	3102	Melioracijski sistem Lokravec	0
CERKNICA	4012	Melioracija ob Farovščici	0
CERKNICA	4022	Hidromelioracija Dane	0
ČRNOMELJ	5012	Hidromelioracija doline Podturnščice	0
DOMŽALE	6022	Melioracija Moravče	0
DOMŽALE	6032	Melioracija Semesadike	0
DOMŽALE	6092	Hidromelioracija Radomlja področje 5	0
GORNJA RADGONA	8012	Melioracijsko območje Selišči - Kupetinci	0
GORNJA RADGONA	8042	Melioracija Apaške doline - območje Žepovci	0
GORNJA RADGONA	8052	Melioracija Apaške doline - območje Janhova	0
GORNJA RADGONA	8071	Namakalno gnojilni sistem v Apaški dolini	0
GORNJA RADGONA	8142	Melioracijsko območje Turjanci in Hrastje-Mota	0
GORNJA RADGONA	8152	Melioracije v Apaški dolini	0
GORNJA RADGONA	8162	HMS Ščavnica - območje Dragotinci - Kocjan	0
GROSUPLJE	9012	Melioracija Slivnica	0
GROSUPLJE	9022	Melioracijski ukrepi na območju Ratike	0
GROSUPLJE	9032	Melioracija Gatina	0
GROSUPLJE	9052	Melioracijsko območje Črnelo	0
IDRIJA	11012	Hidromelioracija Žirovnica	0
IDRIJA	11022	Hidromelioracija Idrijski Log	0
IDRIJA	11032	Hidromelioracija Godovič	0
IDRIJA	11042	Hidromelioracija Zadlog	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
ILIRSKA BISTRICA	12012	Melioracije Koseze - Dolnji Zemon	0
ILIRSKA BISTRICA	12022	Melioracije Male Loče	0
ILIRSKA BISTRICA	12032	Melioracija Podgraje	0
ILIRSKA BISTRICA	12042	Melioracija polj - objektov: JABLANICA, ŽABOVCI	0
ILIRSKA BISTRICA	12052	Melioracije kompleksa Jasen	0
ILIRSKA BISTRICA	12062	Melioracije kompleksa Vrbovo	0
ILIRSKA BISTRICA	12072	Melioracije kompleksa Vrbica	0
ILIRSKA BISTRICA	12082	Hidromelioracija za območje Zarečica - Mala Bukovica	0
IZOLA	13031	Namakanje Ronkaldo - Baredi	0
KAMNIK	15032	Melioracija Zg.Motnik-Tuhinj	0
KOČEVJE	16012	Hidromelioracija Briga	0
KOPER	17011	Namakalni sistem Moretini	0
KOPER	17042	Melioracija Bonifika - Bertoki	0
KOPER	17062	Hidromelioracija doline Malinske	0
KOPER	17102	Melioracija Abrami	0
KOPER	17112	Melioracija Kaverljag - Dobrave	0
KOPER	17141	Hidromelioracija Ankaranske bonifike - namakanje	0
KOPER	17152	Hidromelioracija Movraške vale	0
KOPER	17181	Namakanje Bonifike - Bertoki	0
KOPER	17191	Namakalni kompleks Lazaret	0
KOPER	17212	Hidromelioracija Sočersko - Gračiške vale	0
KRANJ	18022	Osuševanje Tenetiše II - Letenice	0
KRANJ	18032	Hidromelioracija Žabnica - Suha	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
KRANJ	18042	Melioracija zemljišč na posestvu Brdo	0
KRANJ	18052	Blata - osnovna odvodnja	0
KRANJ	18062	Melioracija Cerklje	0
KRANJ	18072	Melioracija Bela	0
KRANJ	18082	Melioracija Jezersko	0
KRANJ	18102	Desni-zapadni-robni jarek na Zgornjem Jezerskem	0
KRANJ	18122	Melioracija Tenetiše	0
KRŠKO	19022	Melioracijsko območje Lokavec	0
KRŠKO	19032	Melioracijsko območje Račna	0
KRŠKO	19091	Namakalno - oroševalni sistem Stara vas	0
KRŠKO	19112	Melioracija Jelšanski potok - Muzge	0
KRŠKO	19121	Namakanje jagod Žadovinek	0
KRŠKO	19131	Namakalno oroševalni sistem v nasadu jablan Kostanjevica	0
KRŠKO	19142	Osuševanje na kmetiji Perko	0
KRŠKO	19152	Melioracije na območju Muzge - Mraševo	0
KRŠKO	19161	Namakalni sistem Anovec	0
LAŠKO	20012	Melioracije Loke - Grahovše	0
LAŠKO	20022	Melioracija Vrhovo	0
LAŠKO	20032	Melioracije zemljišč v Marofu	0
LENART	21022	Melioracija Pesniške doline - območje Zamarkova	0
LENART	21032	Melioracijsko območje Pesnica - Čagona (Sp. Verjane)	0
LENART	21072	HMS Pesnica - Melioracijsko področje Žerjavci I.	0
LENART	21102	HMS Pesnica - MO Šetarova - Radehova	0
LENART	21112	HMS Pesnica - MO Porčič - Čreta	0
LENART	21142	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Sp. Senarska	0
LENART	21162	HMS Pesnica - MO Globovnica II.	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
LENART	21192	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Pesnica - Pri jezeru	0
LENART	21231	Namakanje vrtnin na območju Benedikt	0
LENDAVA	22012	Melioracijsko območje Kamovci II.	0
LENDAVA	22022	HMS Ledava - Črnec	0
LENDAVA	22032	Melioracijsko območje Benica - Korung - Kasalaš	0
LENDAVA	22042	Melioracijsko območje Pince - Pašnik	0
LENDAVA	22072	Melioracijsko območje Petišovsko polje-Zatak-Pince	0
LENDAVA	22082	Melioracijsko območje Kasalaš	0
LENDAVA	22092	Melioracija v Dolgi vasi	0
LENDAVA	22102	Melioracija ob Borosnjaku	0
LENDAVA	22112	Melioracijsko območje Benica - Petišovci, Benica - Ritaš	0
LENDAVA	22122	Melioracijsko območje Linica	0
LENDAVA	22132	Melioracijsko območje Riganoc	0
LENDAVA	22142	Melioracija površin na kompleksu EE Benica	0
LENDAVA	22151	Namakalni sistem Dobrovniški pašnik	0
LENDAVA	22162	Melioracijsko območje Ginjevec - Dobrovniški pašnik	0
LENDAVA	22172	Melioracija na področju Tešanovci, Žitkovci, Riganoc	0
LENDAVA	22182	Melioracija Mostje	0
LENDAVA	22192	MO Žitkovci	0
LENDAVA	22202	Melioracijsko območje Pince - Dolina	0
LENDAVA	22212	MO Turško Groblje	0
LENDAVA	22222	MO Motvarjevci - Pašnik - Rastična	0
LENDAVA	22232	MO Kamovci	0
LENDAVA	22242	Melioracija Gaberje - Lakoš	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
LENDAVA	22262	Melioracijsko območje Ujret	0
LENDAVA	22272	Melioracijsko območje Dobrovnik II.	0
LENDAVA	22282	Melioracija Renkovci	0
LENDAVA	22292	Melioracija Radmožanci (med Ledavo in Ginjo)	0
LENDAVA	22302	Melioracija Ivankovci-Lakovško polje	0
LENDAVA	22312	Melioracijsko področje Trimlini	0
LITIJA	23012	Melioracija Ponoviče	0
LITIJA	23021	Namakalni sistem Litija	0
LITIJA	23032	Melioracija Grmača	0
LITIJA	23042	Melioracija Črni potok	0
LITIJA	23052	Melioracija Gabrovka	0
LITIJA	23072	Melioracija Roje	0
LJUBLJANA	24022	Melioracija Gmajnice 2	0
LJUBLJANA	24032	Melioracija Jesenkova in Vnanje Gorice	0
LJUBLJANA	24041	Namakalni sistem Bizovik - Dobrunje	0
LJUBLJANA	24051	Namakalni sistem Kašelj	0
LJUBLJANA	24061	Namakalni sistem Šmartno - Sneberje	0
LJUBLJANA	24072	Melioracija Brest	0
LJUBLJANA	24082	Odvodnjavanje v Podgorju	0
LJUBLJANA	24092	Melioracija Brezovica A	0
LJUBLJANA	24102	Melioracija Gmajnice 3	0
LJUBLJANA	24122	Melioracija Rakova Jelša	0
LJUBLJANA	24162	Melioracija Resnik	0
LJUBLJANA	24172	Melioracija laboratorijskega polja pod Rožnikom	0
LJUBLJANA	24182	Melioracija Dobravica	0
LJUBLJANA	24192	Melioracija Horjulska dolina	0
LJUBLJANA	24202	Melioracija Rašica	0
LJUBLJANA	24212	Melioracija Konjščica	0
LJUBLJANA	24232	Melioracija Gmajnice 1	0
LJUBLJANA	24242	Osuševanje Hauptmance	0
LJUTOMER	29022	Melioracija na levem bregu Ščavnice - območje Kokoriči	0
LJUTOMER	29032	Melioracija Kuršinci - razširitev območja ob potoku Turja	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
LJUTOMER	29051	Namakalno gnojilni sistem Cven	0
LJUTOMER	29061	Namakalni sistem Ljutomer - Noršinci	0
LJUTOMER	29082	Melioracija Logarovci	0
LJUTOMER	29122	Melioracijsko območje Bukovnica (dolina Ščavnice)	0
LJUTOMER	29142	Melioracije ob Ščavnici - I.etapa	0
LOGATEC	30012	Melioracija Rovtarica	0
LOGATEC	30022	Melioracija Mareke	0
LOGATEC	30032	Melioracije Pod Sekirco	0
LOGATEC	30042	Melioracija Reška dolina	0
LOGATEC	30062	Melioracijsko območje Režiše	0
LOGATEC	30072	Melioracijsko območje Logaško polje	0
METLIKA	34011	Namakalni demonstracijski center Metlika	0
METLIKA	34022	Melioracija Mestni log - Metlika	0
METLIKA	34031	Namakalni sistem Krasinec	0
MOZIRJE	35041	Namakalni sistem Loke	0
MOZIRJE	35052	Melioracija zemljišč v Gornjem Gradu in Zgornji Rečici	0
MURSKA SOBOTA	36012	Melioracija Gančki pašnik	0
MURSKA SOBOTA	36042	Melioracija na povodju Kobiljskega potoka	0
MURSKA SOBOTA	36051	Namakanje nasadov na območju Fokovci in Selo	0
MURSKA SOBOTA	36102	Melioracija Kramarovci, Grad - Marof	0
MURSKA SOBOTA	36112	MO Borovje II, Šalamenci – Mlačine, Bodonci	0
MURSKA SOBOTA	36142	HMS Ledava, območje Tešanovci - Bogojina	0
MURSKA SOBOTA	36172	Melioracija Lipa	0
MURSKA SOBOTA	36182	Melioracija Martjanci - Borovje	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
MURSKA SOBOTA	36202	Melioracijsko območje Mezev - Sebeborci	0
MURSKA SOBOTA	36231	Namakalni sistem Bakovska gramoznica	0
MURSKA SOBOTA	36262	Melioracijsko območje Budinski mlin - Plese	0
MURSKA SOBOTA	36272	Melioracija Motvarjevci II., Čobarjevo, Čikečka vas	0
MURSKA SOBOTA	36282	Melioracija ob Kobiljskem potoku-območje Motvarjevci - Kobilje	0
MURSKA SOBOTA	36292	Melioracija zemljišča ob potoku Lipnica-objekt Tešanovci - Mlajtinci	0
MURSKA SOBOTA	36312	Melioracija Muzge	0
MURSKA SOBOTA	36322	Melioracija Beltinci - Hrenovica	0
MURSKA SOBOTA	36331	Namakalni sistem Tešanovci	0
MURSKA SOBOTA	36341	Namakalni sistem Beltinci - Gančki pašnik	0
MURSKA SOBOTA	36351	Namakalni sistem Petanjci	0
MURSKA SOBOTA	36372	Melioracija Šalovci IV	0
MURSKA SOBOTA	36382	Melioracijsko območje Bukovnica	0
MURSKA SOBOTA	36402	Melioracija Tešanovci - Gajič	0
MURSKA SOBOTA	36412	Melioracija zemljišča ob potoku Lipnica-objekt Martjanci in Nemčavci	0
MURSKA SOBOTA	36431	Namakanje kompleksa Beltinci - Nemščak	0
MURSKA SOBOTA	36442	MO Berek	0
MURSKA SOBOTA	36482	Hidromelioracija Dolenci	0
MURSKA SOBOTA	36492	Melioracija Bogojina	0
NOVA GORICA	37012	Melioracija spodnje doline Reke v Goriških Brdih	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
NOVA GORICA	37021	Namakanje Šempasko polje	0
NOVA GORICA	37031	Namakalni sistem Vogršček - S krak	0
NOVA GORICA	37042	Melioracija Dobrovo, Vipolže, Jordanovo, Barbano	0
NOVA GORICA	37052	Melioracija polja Brdice in Šlovrenc	0
NOVA GORICA	37062	Melioracija Goriška Brda (Birša, Oblenč)	0
NOVA GORICA	37071	Namakalni sistem pri Reki in akumulacija Kozlink	0
NOVA GORICA	37121	Polstabilni namakalni sistem Bilje - Počivala	0
NOVA GORICA	37171	Namakalni sistem Vogršček - južni krak	0
NOVA GORICA	37191	Namakalni sistem Vodopivčevo polje Dornberk	0
NOVA GORICA	37232	Melioracije Log	0
NOVA GORICA	37271	Fertiirigacijski sistem Okroglica	0
NOVA GORICA	37292	Melioracija Vrtoče	0
NOVA GORICA	37322	Melioracijsko območje Preserje	0
NOVA GORICA	37402	Melioracija Orehovlje	0
NOVA GORICA	37442	Melioracija Renče	0
NOVA GORICA	37452	Melioracije Ozeljan	0
NOVA GORICA	37462	Hidromelioracija pri farmi Okroglica	0
NOVA GORICA	37552	Ureditev osnovne odvodnje doline Oblenča	0
NOVA GORICA	37561	Namakalni sistemi Neblo	0
NOVO MESTO	38011	Namakalni sistem Šentjernejsko polje	0
NOVO MESTO	38021	Namakanje Orehovica	0
NOVO MESTO	38032	Melioracijsko območje Šentjernejsko polje	0
NOVO MESTO	38091	Stabilni namakalni sistem Grm Novo mesto	0
NOVO MESTO	38132	Hidromelioracijski sistem Radulja	0
NOVO MESTO	38141	Namakalni sistem Klevevž	0
NOVO MESTO	38161	Namakalni sistem Rojsko polje	0
ORMOŽ	39031	Namakalni sistem Trgovišče	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
ORMOŽ	39041	Namakalni sistem Ormož - SD 2	0
ORMOŽ	39062	Melioracija na območju Krčevina	0
ORMOŽ	39072	Melioracijsko območje Podgorski potok	0
ORMOŽ	39112	Melioracija Središče ob Dravi	0
ORMOŽ	39172	Melioracija zemljišč na območju Trgovišče, Cvetkovci in Osluševci	0
ORMOŽ	39181	Namakalni sistem Ormož - I. etapa, I. faza - Osluševci	0
ORMOŽ	39192	Melioracijsko območje Otok	0
PIRAN	40061	Namakanje trajnih nasadov Parecag	0
PIRAN	40091	Namakanje doline Dragonje	0
POSTOJNA	41012	Melioracija polja Mali Otok	0
POSTOJNA	41022	Melioracija Slavina - Selce - Petelinje	0
POSTOJNA	41032	Melioracija Šmihel - Strane	0
POSTOJNA	41042	Melioracija Postojnsko polje	0
POSTOJNA	41062	Melioracija Ribnica	0
POSTOJNA	41072	Melioracije na območju KZ Postojna - Brda ob potoku Nanoščica	0
POSTOJNA	41082	Melioracija zemljišča pri Prestranku	0
PTUJ	42012	Melioracije na območju Šturmovec	0
PTUJ	42052	HMS Pesnica - Melioracijsko območje PACINJE	0
PTUJ	42062	HMS Pesnica-Melioracijsko območje MOSTJE	0
PTUJ	42072	HMS Pesnica-Melioracijsko območje BIŠ	0
PTUJ	42082	Melioracija Pesniške doline - območje Ločič, območje XVIII/a-Hvaletinci	0
PTUJ	42112	Melioracijsko območje Muretinci	0
PTUJ	42122	Melioracija Pesniške doline - Mel. območje ob Brnci	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
PTUJ	42142	Melioracija Pesniške doline - območje XII	0
PTUJ	42152	Melioracija Pesniške doline - območje XIII	0
PTUJ	42182	Melioracija Pesniške doline - MO 4 Hvaletinci	0
PTUJ	42201	Namakalni sistem Šturmovec - Semenarna	0
PTUJ	42212	HMS Polskava - Pragersko, območje 7	0
PTUJ	42222	HMS Polskava - Pragersko, območje 8 in 9	0
PTUJ	42242	Melioracije na zemljišču ob Dravinji in Rogatnici	0
PTUJ	42252	HMS Polskava - Od Mihovcev do Sp. Jablane	0
PTUJ	42261	Namakanje Sobotinci	0
PTUJ	42272	HMS Polskava - Mihovska gmajna	0
PTUJ	42282	HMS Polskava - Župečja vas	0
PTUJ	42292	HMS Polskava - Sp. Jablane - Gaj	0
PTUJ	42302	Melioracije ob potoku Rogatnica "NA MENIŠKEM"	0
PTUJ	42322	HMS Polskava - Lancova vas-Barislavci	0
PTUJ	42331	Namakalni sistem Borovci	0
PTUJ	42341	Namakalni sistem Ravno polje - Kungota Dravsko polje	0
PTUJ	42351	Namakalni sistem Videm I, II	0
PTUJ	42372	Melioracije Dežno pri Podlehniku	0
PTUJ	42392	HMS Dravinja-melioracijsko območje ob Dravinji	0
PTUJ	42401	Namakalni sistem Zavrč	0
PTUJ	42442	HMS PESNICA - MO Levanjci (območje XVIII)	0
PTUJ	42452	HMS PESNICA - MO Pri Janezu (območje XVII)	0
PTUJ	42492	Melioracijsko območje Cirkulane	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
PTUJ	42512	HMS Pesnica - območje Balajsovci (Biš območje VII., VIII., IX.)	0
PTUJ	42532	HMS Pesnica - območje Vitomarci (7,8,9) - (območje X, XI)	0
PTUJ	42542	HMS PESNICA - Melioracijsko območje Trnovska vas-Desenci	0
PTUJ	42582	HMS Pesnica, območje Biš - Trnovska vas	0
PTUJ	42602	HMS Pesnica, območje Dornava	0
PTUJ	42642	Melioracija Pesniške doline - melioracijsko območje Grlinci, Gradiščak	0
PTUJ	42681	Namakalni sistem Pongerce	0
RADLJE OB DRAVI	43011	Namakalni sistem Radeljsko polje	0
RADOVLJICA	44012	Melioracijsko območje Suha - Blato	0
RADOVLJICA	44022	Melioracija Poljče	0
RADOVLJICA	44032	Melioracija Blejsko blato	0
RADOVLJICA	44042	Hidromelioracija Senožeta	0
RAVNE NA KOROŠKEM	45012	Melioracije Prevalje - Holmec	0
RAVNE NA KOROŠKEM	45022	Melioracije Krautberger	0
SEVNICA	47012	Melioracijsko območje Šentjanž - Podboršt	0
SEVNICA	47022	Melioracija Mirna - Sevnški del	0
SEVNICA	47032	Melioracijsko območje Čolnišček	0
SEVNICA	47051	Namakalni sistem Loka pri Zidanem mostu	0
SEVNICA	47062	Melioracija na območju Križ	0
SEVNICA	47072	Melioracija Čanje	0
SEŽANA	48012	Melioracija področja reke Raše	0
SEŽANA	48022	Melioracija Vrhpoljsko polje	0
SEŽANA	48032	Melioracija Velike Loče	0
SLOVENJ GRADEC	49021	Namakalni sistem Šmartno - Turiška vas	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
SLOVENJ GRADEC	49052	Melioracijsko območje Podgorje - Žabja vas	0
SLOVENJ GRADEC	49062	Melioracijsko območje Stari trg	0
SLOVENJ GRADEC	49072	Melioracijsko območje Šmartno - Legen	0
SLOVENJ GRADEC	49082	Melioracija Mislinjsko polje	0
SLOVENSKA BISTRICA	50022	Ureditev odvodnje na sadni plantaži Pučnik - Lešnik	0
SLOVENSKA BISTRICA	50072	Melioracijsko območje Zg. Ložnica - Sp. Ložnica	0
SLOVENSKA BISTRICA	50082	Melioracije na območju Pragersko	0
SLOVENSKA BISTRICA	50112	HMS Polskava - Devina	0
SLOVENSKA BISTRICA	50122	HMS Polskava - Sp. Polskava	0
SLOVENSKA BISTRICA	50151	Namakalni sistem Sp. Polskava	0
SLOVENSKA BISTRICA	50212	HMS Polskava - Vrhloga-Trnovec-Sestrže	0
SLOVENSKA BISTRICA	50242	Melioracija doline Dravinje	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52012	Melioracije kompleksa Šentjur - Črnlica - Grobelno	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52022	Melioracije kompleksa IV Vodruž - Jakob	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52032	Osušitev Drameljske doline	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52041	Namakalni sistem - sadovnjaki Slom	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52052	Melioracije polj Hotunje, Ponikva, Bobovo, Dolga gora	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52062	Melioracije Gračnica, Planina, Proseniško, Ponikva	0
ŠKOFJA LOKA	53012	Melioracija območja Žirovsko polje	0
ŠKOFJA LOKA	53022	Melioracije Gorenja vas	0
ŠKOFJA LOKA	53032	Hidromelioracija Dorfarsko polje	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
ŠMARJE PRI JELŠAH	54021	Namakalni sistem Bistrica - Kozje	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54052	Melioracije Senovica - Dvor	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54061	Namakalni sistem Škrbnik - Zagaj	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54102	Melioracija Zibiškega polja	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54112	Melioracija Tlake - Žahenberc	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54132	Melioracija zemljišč ob Bistrici	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54152	Melioracijsko območje Podsreda - Socko	0
TOLMIN	55012	Melioracija Kobariško Blato	0
TREBNJE	57012	Melioracija MIRNA	0
TREBNJE	57052	Melioracijsko območje Dob, Slovenska vas	0
VELENJE	59012	Melioracije Bevče	0
VELENJE	59021	Namakanje plantaž Turn in Velenjski grič	0
VELENJE	59032	Osušitev zemljišč v Ravnah	0
VELENJE	59052	Osušitveni kompleks Gorenje	0
VRHNIKA	60012	Melioracija Podlipske doline	0
VRHNIKA	60022	Melioracija Bevke	0
VRHNIKA	60042	Melioracija Bistra, Verd, Hočevarica	0
VRHNIKA	60052	Melioracija Zabočevo - Brezovica	0
VRHNIKA	60061	Namakanje Bistra	0
VRHNIKA	60072	Melioracija Sinja Gorica - Blatna Brezovica	0
VRHNIKA	60082	Melioracija Ligojna	0
ZAGORJE OB SAVI	61012	Melioracije Kandrše	0
ZAGORJE OB SAVI	61022	Melioracija Mlinše - Kolovrat - Kandrše	0
ŽALEC	62022	Melioracija zemljišč na področju Ložnice	0
ŽALEC	62031	Namakalni sistem Gotovlje	0
ŽALEC	62051	Namakalni sistem Latkova vas	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
ŽALEC	62071	Namakalni sistem Breg	0
ŽALEC	62081	Namakalni sistem Trnava - Brije	0
ŽALEC	62091	Namakalni sistem Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec	0
ŽALEC	62101	Namakalni sistem Šentrupert	0
ŽALEC	62111	Namakalni sistem Novo Celje	0
ŽALEC	62122	Melioracija Čeplje II	0
ŽALEC	62131	Namakalni sistem Pod Letušem	0
ŽALEC	62141	Namakanje Šmatevž	0
ŽALEC	62171	Namakalni sistem Podgorje pri Letušu	0
ŽALEC	62182	Melioracija Trnava 1 in 2	0
ŽALEC	62231	Namakalni sistem Šempeter - Vrbje	0
ŽALEC	62242	Melioracijska dela na območju Gomilsko	0
ŽALEC	62251	Namakanje ob Ložnici	0
ŽALEC	62261	Namakalni sistem Gomilsko	0
ŽALEC	62271	Namakalni sistem Letuš	0
ŽALEC	62282	Osušitev zemljišč v Slatini, Podlogu in Grušovljah	0
ŽALEC	62291	Namakalni sistem Lapurje	0
ŽALEC	62302	Melioracije zemljišč na področju Ložnice pod Založami	0
MARIBOR	64011	Namakalni sistem Pekre I. faza	0
MARIBOR	64021	Namakalni sistem Pekre II. Faza	0
MARIBOR	64032	Melioracijsko področje Miklavž	0
MARIBOR	64041	Namakalni sistem Zlatoličje	0
MARIBOR	64072	Melioracija na področju AK Maribor - območje Fram- Morje	0
MARIBOR	64082	Melioracije zemljišč Radvanje in Pekre	0
MARIBOR	64092	HMS Polskava - Podova	0
MARIBOR	64102	Melioracijsko območje ob Korenskem potoku	0
MARIBOR	64121	Namakalni sistem Starše	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
MARIBOR	64132	Melioracija Rače pri črpalki in Pivola-Štekarje	0
MARIBOR	64151	Namakalni sistem Pohorski dvor	0
MARIBOR	64172	HMS PESNICA - Melioracijsko območje ob Jablanskem potoku	0
MARIBOR	64192	Melioracija Hoško in Slivniško Pohorje, Pivole in Polane	0
MARIBOR	64202	Melioracija Ob Prednici	0
MARIBOR	64212	Melioracijsko območje Vukovarski potok	0
PESNICA	65042	Melioracija na zemljišču AK Maribor - območje Zg. Kungota-Jurij-Plač	0
PESNICA	65072	HMS Pesnica Melioracijsko območje "Pesniški dvor"	0
PESNICA	65182	HMS PESNICA - Kungota - Fifolt	0
PESNICA	65192	HMS PESNICA - melioracija Vukovski potok	0
PESNICA	65202	HMS Pesnica - Melioracija ob Gačniškem potoku	0
RUŠE	68012	Melioracija Selnica	0
RUŠE	68022	Melioracijsko območje Gradišče	0

3662. Odredba o spremembah Odredbe o merskih enotah

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o mero-slovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za gospodarski razvoj in tehnologijo izdaja

O D R E D B O**o spremembah Odredbe o merskih enotah****1. člen**

V Odredbi o merskih enotah (Uradni list RS, št. 26/01 in 109/09) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ta odredba določa uporabo mednarodnega sistema enot (Système International d'Unités) (v nadaljnjem besedilu: SI) v skladu z Direktivo Sveta z dne 20. decembra 1979 o približevanju zakonodaje držav članic, ki se nanašajo na merske enote, in o razveljavitvi direktive 71/354/EGS (UL L št. 39 z dne 15. 2. 1980, str. 40), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2019/1258 z dne 23. julija 2019 o spremembi Priloge k Direktivi Sveta 80/181/EGS v zvezi z opredelitvami osnovnih enot SI zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 196 z dne 24. 7. 2019, str. 6).«.

2. člen

V Prilogi se točki 1.1. in 1.1.1. spremenita tako, da se glasita:

»1.1. Osnovne enote SI

Veličina	Enota	
	Ime	Simbol
čas	sekunda	s
dolžina	meter	m
masa	kilogram	kg
električni tok	amper	A
termodinamična temperatura	kelvin	K
množina snovi	mol	mol
svetilnost	kandela	cd

Opredelitve osnovnih enot SI:

Enota za čas

Sekunda, simbol s, je enota SI za čas. Opredeljena je kot nespremenljiva številčna vrednost frekvence cezija $\Delta\nu_{\text{Cs}}$, tj. frekvence prehoda med dvema hiperfinima nivojema osnovnega stanja atoma cezija 133, ki je $9\,192\,631\,770$, izražena v enoti Hz, kar je enako s^{-1} .

Enota za dolžino

Meter, simbol m, je enota SI za dolžino. Opredeljena je kot nespremenljiva številčna vrednost hitrosti svetlobe v vakuumu c, ki je $299\,792\,458$, izražena v enoti m/s, pri čemer je sekunda opredeljena z $\Delta\nu_{\text{Cs}}$.

Enota za maso

Kilogram, simbol kg, je enota SI za maso. Opredeljena je kot nespremenljiva številčna vrednost Planckove konstante h , ki je $6,626\,070\,15 \times 10^{-34}$, izražena v enoti J s, kar je enako $\text{kg m}^2 \text{s}^{-1}$, pri čemer sta meter in sekunda opredeljena s c in $\Delta\nu_{\text{Cs}}$.

Enota za električni tok

Amper, simbol A, je enota SI za električni tok. Opredeljena je kot nespremenljiva številčna vrednost osnovnega naboja e, ki je $1,602\,176\,634 \times 10^{-19}$, izražena v enoti C, kar je enako A s, pri čemer je sekunda opredeljena z $\Delta\nu_{\text{Cs}}$.

Enota za termodinamično temperaturo

Kelvin, simbol K, je enota SI za termodinamično temperaturo. Opredeljena je kot nespremenljiva številčna vrednost

Boltzmannove konstante k , ki je $1,380\,649 \times 10^{-23}$, izražena v enoti J K^{-1} , kar je enako $\text{kg m}^2 \text{s}^{-2} \text{K}^{-1}$, pri čemer so kilogram, meter in sekunda opredeljeni s h, c in $\Delta\nu_{\text{Cs}}$.

Enota za množino snovi

Mol, simbol mol, je enota SI za množino snovi. En mol vsebuje natanko $6,022\,140\,76 \times 10^{23}$ osnovnih delcev. Ta številka je nespremenljiva številčna vrednost Avogadrove konstante N_A , izražena v enoti mol^{-1} in imenovana Avogadrovo število. Množina snovi, simbol n, sistema je meritev števila določenih osnovnih delcev. Osnovni delec je lahko atom, molekula, ion, elektron, kakršen koli drug delec ali določena skupina delcev.

Enota za svetilnost

Kandela, simbol cd, je enota SI za svetilnost v določeni smeri. Opredeljena je kot nespremenljiva številčna vrednost svetilne učinkovitosti monokromatskega sevanja s frekvenco $540 \times 10^{12} \text{ Hz}$, K_{cd} , ki je 683, izražena v enoti lm W^{-1} , kar je enako cd sr W^{-1} ali $\text{cd sr kg}^{-1} \text{m}^{-2} \text{s}^3$, pri čemer so kilogram, meter in sekunda opredeljeni s h, c in $\Delta\nu_{\text{Cs}}$.

1.1.1 Posebno ime in simbol izpeljane enote SI za temperaturo za izražanje temperature po Celziju

Veličina	Enota	
	Ime	Simbol
temperatura po Celziju	stopinja Celzija	°C

Temperatura po Celziju t je opredeljena kot razlika $t = T - T_0$ med dvema termodinamičnima temperaturama T in T_0 , pri čemer je $T_0 = 273,15 \text{ K}$. Interval ali razliko v temperaturi je mogoče izraziti bodisi v kelvinih bodisi v stopinjah Celzija. Enota »stopinja Celzija« je enakovredna enoti »kelvin«.«.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta odredba začne veljati 13. junija 2020.

Št. 007-231/2019

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2130-0017

Zdravko Počivalšek

minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3663. Pravilnik o poročanju revizijskih družb**

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena, četrtega odstavka 77. člena in četrtega odstavka 78. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K in 84/18) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem sprejema

P R A V I L N I K**o poročanju revizijskih družb****Uvodne določbe****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se ureja način rednega poročanja revizijskih družb Agencije za javni nadzor nad revidiranjem (v

nadaljevanju: Agencija), kot ga določata prvi in drugi odstavek 77. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K in 84/18; v nadaljevanju: ZRev-2), način obveščanja o spremembah, kot ga določa drugi odstavek 78. člena ZRev-2, ter način obveščanja o razrešitvi ali odstopu revizijske družbe od revidiranja računovodskih izkazov iz tretjega odstavka 78. člena ZRev-2. S tem pravilnikom se urejata tudi način in vsebina poročanja v skladu s 14. členom Uredbe 537/2014/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa in razveljavitvi Sklepa Komisije 2005/909/ES (UL L št. 158 z dne 27. 5. 2014, str. 77; v nadaljevanju: Uredba).

(2) Določbe tega pravilnika o poročanju in obveščanju revizijskih družb se smiselno uporabljajo tudi za revizijska podjetja in revizijske subjekte tretjih držav, ki so vpisani v register pri Agenciji.

Namen poročanja

2. člen

Namen poročanja in obveščanja po tem pravilniku sta preverjanje spoštovanja in izpolnjevanja zahtev ZRev-2 ter nadziranje izvajanja dela revizijskih družb oziroma opravljanja nalog pooblaščenih revizorjev.

Mesečno poročanje

3. člen

(1) Revizijska družba vsak mesec do konca meseca za pretekli mesec v spletni aplikaciji poroča o podatkih o vseh pogodbah o revidiranju računovodskih izkazov in pogodbah o revidiranju za druge posle dajanja zagotovil ter poslov opravljanja dogovorjenih postopkov, ki so bile sklenjene v preteklem mesecu in pri večletnih pogodbah o revidiranju o vseh pogodbah, za katere se je v preteklem mesecu začelo naslednje pogodbeno leto, ter revizijskih poslih, ki so se zaključili v preteklem mesecu. Za vsako pogodbo oziroma zaključek posla morajo biti navedeni podatki o:

- naročniku,
- vsebini in določilih pogodbe,
- letu sklenitve pogodbe in zaporednem letu revidiranja,
- podpisanih revizorjevega poročila,
- številu načrtovanih in porabljenih ur revizijske skupine, glede na izkušnost članov, upoštevajoč drugi odstavek 39. člena ZRev-2,
- pogodbeni in zaračunani ceni,
- ocenjevalcu kakovosti posla, ki je sodeloval pri posameznem poslu,
- veččakih, ki so sodelovali pri posameznem poslu,
- ostalih članih revizijske skupine, ki so sodelovali pri posameznem poslu in
- zaključku posla.

(2) Revizijska družba poroča vsak mesec do konca meseca za pretekli mesec v spletni aplikaciji o zaključkih poslov iz desete alineje prejšnjega odstavka o naslednjih podatkih:

- odstopu ali razrešitvi revizijske družbe od revidiranja računovodskih izkazov ali
- izdaji revizorjevega poročila oziroma zavrnitvi izdaje revizorjevega poročila ali
- prenosu revizijskega posla na drugo revizijsko družbo, s katero ima sklenjeno pogodbo, skladno s sedmim odstavkom 47. člena ZRev-2 ali
- odpoklicu ali spremembi revizorjevega poročila.

(3) Revizijska družba dopolnjuje podatke iz prvega odstavka tega člena do vpisa zaključka posla iz drugega odstavka tega člena, s čimer je posamezni vpis zaključen. Vsi vpisi revizijske družbe o zaključenih poslih v posameznem koledarskem letu predstavljajo letno poročilo o pogodbah o revidiranju.

Letno poročanje

4. člen

(1) Revizijska družba poroča Agenciji enkrat na leto do 31. januarja tekočega leta:

a. podatke o zaposlenih po stanju na dan 31. 12. preteklega leta, in sicer:

- število zaposlenih v revizijski družbi in
- število drugih zaposlenih na področju revidiranja, ki sodelujejo v revizijskih skupinah;

b. potrdi pravilnost podatkov, vpisanih v register, in sicer o:

- imetnikih delnic revizijske družbe ter o pridobitvi oziroma spremembi kvalificiranih deležev,

– naložbah, na podlagi katerih je revizijska družba posredno ali neposredno pridobila kvalificirani delež v drugi pravni osebi, in o vsaki nadaljnji naložbi v to pravno osebo,

– spremembah statuta oziroma družbene pogodbe in vseh drugih aktov revizijske družbe,

– spremembah pogodbe o sodelovanju z drugo revizijsko družbo oziroma o podpisu nove pogodbe o sodelovanju z drugo revizijsko družbo,

– način izračuna zavarovalne vsote za zavarovanje revizorjeve odgovornosti po 67. členu ZRev-2 in načinu zavarovanja revizorjeve odgovornosti;

c. potrdi pravilnost letnega poročila o sklenjenih pogodbah o revidiranju iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika;

d. podatke o vseh v preteklem letu sklenjenih pogodbah o nerevizijskih storitvah, ki jih je sklenila revizijska družba ali družba, ki je v mreži z revizijsko družbo, z družbo, ki je v Republiki Sloveniji zavezana k obvezni reviziji in za katero je v preteklem letu revizijska družba izvajala ali izvaja revidiranje. Za vsako pogodbo morajo biti navedeni podatki o:

– naročniku,

– tem, ali je pogodbo sklenila revizijska družba ali družba, ki je z revizijsko družbo v mreži,

– vrsti nerevizijskega posla in

– pogodbeni in zaračunani ceni.

(2) Revizijska družba poroča Agenciji enkrat na leto do 30. aprila tekočega leta po stanju na dan 31. 12. preteklega leta o:

– prihodkih iz naslova revidiranja računovodskih izkazov;

– prihodkih iz naslova drugih poslov dajanja zagotovil;

– drugih prihodkih od prodaje;

– celotnih prihodkih od prodaje;

– prihodkih iz naslova revidiranja računovodskih izkazov subjektov javnega interesa;

– prihodkih v zvezi z ostalimi posli revidiranja subjektov javnega interesa (drugi posli dajanja zagotovil, dogovorjeni postopki ...);

– celotnih prihodkih v zvezi z revidiranjem in ostalimi posli revidiranja subjektov javnega interesa.

(3) Revizijska družba, ki revidira subjekte javnega interesa, poroča Agenciji enkrat na leto do 30. aprila tekočega leta (po stanju na dan 31. 12. preteklega leta) v skladu s 14. členom Uredbe podatke o revidiranih subjektih javnega interesa glede na prihodek, ki ga je revizijska družba ustvarila, in ta prihodek razdeli v naslednje skupine:

– prihodek od obveznih revizij;

– prihodek od nerevizijskih storitev, ki niso storitve iz 5(1). člena Uredbe, ki se zahtevajo v skladu z zakonodajo Unije ali nacionalno zakonodajo;

– prihodek od nerevizijskih storitev, ki niso storitve iz 5(1). člena Uredbe, ki se ne zahtevajo v skladu z zakonodajo Unije ali nacionalno zakonodajo.

Obveščanje o spremembah

5. člen

(1) Revizijska družba sporoči Agenciji v 15 dneh od nastanka spremembe vseh dejstev in okoliščin, na podlagi katerih je pridobila dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja, oziroma podatkov, ki jih o njej vodi Agencija v registru.

(2) Vpis iz prejšnjega odstavka se opravi z vpisom podatkov in aplikacijo za vodenje registrov na način, ki ga določa pravilnik Agencije, ki ureja vodenje registrov.

Obveščanje o odstopih in razrešitvah

6. člen

(1) Revizijska družba s poročilom o razrešitvi ali odstopu pisno obvesti Agencijo o razlogih za razrešitev ali odstop revizijske družbe v obdobju, za katero je veljalo imenovanje, in o razrešitvi ustrezno poroča v mesečnem poročilu.

(2) Revizijska družba navede v poročilu iz prvega odstavka tega člena naslednje informacije:

- podatke o naročniku;
- podatke o vsebini in določilih pogodbe;
- datum prekinitve sklenjene pogodbe;
- razlog prekinitve pogodbe (razrešitev revizijske družbe ali odstop revizijske družbe);
- pri razrešitvi revizijske družbe le-ta navede razloge za razrešitev in novo imenovano revizijsko družbo, če jo pozna;
- pri odstopu revizijske družbe od pogodbe le-ta v poročilu natančno opiše razloge, zaradi katerih je prekinila pogodbo o revidiranju računovodskih izkazov, in navede novo revizijsko družbo, ki je posel prevzela, če jo pozna.

(3) Revizijska družba posreduje Agenciji poročilo iz tega člena v 15 dneh po razrešitvi oziroma odstopu revizijske družbe od pogodbe.

Način poročanja in obveščanja

7. člen

Zavezanci za poročanje in obveščanje vpišejo poročila in obvestila v elektronski obliki v ustrezno aplikacijo skladno z navodili, ki so objavljena na spletni strani Agencije.

Prehodne in končna določba

8. člen

(1) Revizijska družba mora začeti poročati na način, ki je določen v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika, za prvi cel mesec po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Revizijska družba mora do 31. 10. 2020 v aplikacijo za poročanje vnesti podatke o vseh pogodbah o revidiranju, ki so bile sklenjene od vključno 1. 1. 2019, in za vse večletne pogodbe, na podlagi katerih je bilo revidiranje zaključeno po 1. 1. 2019 ter podatke o vseh pogodbah o nerevizijskih storitvah sklenjenih v letu 2019, skladno z določbo točke d. prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(3) Revizijska družba prvič potrdi pravilnost letnega poročila o sklenjenih pogodbah o revidiranju, kot to določa točka c. prvega odstavka 4. člena tega pravilnika do 31. 1. 2021, in sicer za pravilnost letnih poročil za leti 2019 in 2020.

(4) Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o rednem letnem poročanju in obveščanju revizijskih družb (Uradni list RS, št. 80/09, 38/13 in 44/19) in Pravilnik o poročanju revizijskih družb (Uradni list RS, št. 72/10 in 98/13).

(5) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-111/2019-9

Ljubljana, dne 17. decembra 2019

EVA 2019-1611-0135

Mag. Mojca Majič

predsednica strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

3664. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o pogojih za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in obveznem praktičnem usposabljanju

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena, osmega odstavka 48. člena, drugega odstavka 49. člena in drugega odstavka 50. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K in 84/18) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem sprejema

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o pogojih za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in obveznem praktičnem usposabljanju

1. člen

V Pravilniku o pogojih za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in obveznem praktičnem usposabljanju se v tretjem odstavku 15. člena za besedo »točk« doda besedilo:

»oziroma vsaj 71 % možnih točk pri predmetih, za katere tako določi strokovna komisija v programu izobraževanja«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-56/2019-7

Ljubljana, dne 17. decembra 2019

EVA 2019-1611-0134

Mag. Mojca Majič

predsednica strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

3665. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje

Na podlagi petega odstavka 19. člena, 73. člena, desetega odstavka 73.a člena, drugega odstavka 73.c člena, 75. člena, drugega odstavka 150. člena, 5. točke 206. člena in četrtega odstavka 226. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15, 77/16 in 77/18) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje

1. člen

V Sklepu o poslovanju družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/17 in 62/17; Sklep) se v 27. točki tretjega odstavka 3. člena za besedno zvezo »večstranski sistem trgovanja (MTF)«, doda besedna zveza »organizirani sistem trgovanja (OTF)«,.

2. člen

V 14. členu Sklepa se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Družba za upravljanje znotraj svoje organizacijske strukture določi funkcijo, zadolženo za obravnavo pritožb, ki omogoča pošteno obravnavo pritožb in prepoznavanje in zmanjševanje morebitnih nasprotij interesov.«

3. člen

Doda se nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

(pritožbe vlagateljev)

(1) Družba za upravljanje Agenciji poroča o prejetih pritožbah vlagateljev, in sicer poroča o številu prejetih pritožb skupaj s kratkim opisom vzroka za pritožbe ter sprejetih ukrepov v zvezi s prejetimi pritožbami.

(2) Roki za predložitev poročila iz prejšnjega odstavka tega člena so naslednji:

1. do 1. junija tekočega leta za prvo četrtletje,
2. do 1. septembra tekočega leta za drugo četrtletje,
3. do 1. decembra tekočega leta za tretje četrtletje in
4. do 1. marca naslednjega leta za zadnje četrtletje.«

KONČNA IN PREHODNA DOLOČBA

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

(uskladitev poslovanja)

Družbe za upravljanje uskladijo svoje poslovanje z določbami 2. in 3. člena tega sklepa v enem mesecu od njegove uveljavitve.

Št. 00701-3/2019-2

Ljubljana, dne 20. decembra 2019

EVA 2019-1611-0114

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

3666. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ključnih elementih investicijskega sklada ter tipih in vrstah investicijskih skladov

Na podlagi petega odstavka 5. člena, 12. člena in drugega odstavka 244. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15, 77/16 in 77/18) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ključnih elementih investicijskega sklada ter tipih in vrstah investicijskih skladov

1. člen

V Sklepu o ključnih elementih investicijskega sklada ter tipih in vrstah investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 100/15 in 16/17) se v 2. členu brišejo 6. do 10. točka.

Dosedanje 10., 11. in 12. točka postanejo 6., 7. in 8. točka.

2. člen

V tretjem odstavku 22. člena se besedilo »iz priloge 2 k temu sklepu« nadomesti z besedilom »opredeljen s klasifikacijo Global Industry Classification Standard«.

3. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sklad denarnega trga je sklad iz Uredbe (EU) 2017/1131 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o skladih denarnega trga.

(2) Sklad denarnega trga se opredeli v skladu s prvim odstavkom 3. člena Uredbe kot:

1. sklad denarnega trga s spremenljivo NVS;
2. sklad denarnega trga s konstantno NVS za naložbe v instrumente javnega dolga;
3. sklad denarnega trga z manjšim nihanjem NVS.«

4. člen

Za 28. členom se doda novo poglavje, ki se glasi:

»6. Skladi strategij absolutne donosnosti«

5. člen

Črtata se 29. in 30. člen.

6. člen

V naslovu Priloge 1 se beseda »sveta« nadomesti z besedo »sklada«.

7. člen

Črta se Priloga 2.

8. člen

V Prilogi 3 se 4. poglavje spremeni tako, da se glasi:

4. SKLADI DENARNEGA TRGA

Investicijski sklad iz Uredbe (EU) 2017/1131 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o skladih denarnega trga.

KAT.	VRSTA
Sklad denarnega trga	Skład denarnega trga s spremenljivo NVS Investicijski sklad iz alineje (a) prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2017/1131 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o skladih denarnega trga.
	Skład denarnega trga s konstantno NVS za naložbe v instrumente javnega dolga Investicijski sklad iz alineje (b) prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2017/1131 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o skladih denarnega trga.
	Skład denarnega trga z manjšim nihanjem NVS Investicijski sklad iz alineje (c) prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2017/1131 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o skladih denarnega trga.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2019-1

Ljubljana, dne 20. decembra 2019

EVA 2019-1611-0115

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

3667. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, november 2019**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2019 v primerjavi z oktobrom 2019 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2019 je bil 0,020.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2019 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2019 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,020.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2019 v primerjavi z oktobrom 2019 je bil 0,001.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2019 je bil 0,020.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2019 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2019 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,014.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2019 v primerjavi s povprečjem leta 2018 je bil 0,016.

Št. 9621-239/2019/5

Ljubljana, dne 20. decembra 2019

EVA 2019-1522-0038

Bojan Nastav
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**3668. Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke**

Na podlagi 2. in 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/05) ter na podlagi 30. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 11/04, 34/04 – popr., 43/06 – ZKoliP, 66/07, 103/09, 11/12 in 18/16), Odbor Krovnega pokojninskega sklada javnih uslužbencev objavlja

S K L E P**o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke**

I.

Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke iz drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 4. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/03), veljaven na dan 31. december 2019 (Sklep o uskladitvi minimalnih in dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, Uradni list RS, št. 82/18), se v skladu z 2. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/05) s 1. januarjem 2020 uskladi s koeficientom rasti povprečne plače, izplačane zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar–oktober 2019, v primerjavi s povprečno plačo, izplačano zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar–oktober 2018, ki po objavi Statističnega urada Republike Slovenije znaša 1,043 tako da znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke znaša 30,53 EUR.

II.

Usklajeni zneski skupne pokojninske premije, ki so sestavljeni iz minimalne premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, določene v prejšnji točki tega sklepa, in dodatne premije, določene s Sklepom o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 52/10), po premijskih razredih znašajo:

Premijski razred	Minimalna premija od 1. januarja 2020	Dodatna premija na dopolnjena leta delovne dobe		Skupna premija od 1. januarja 2020
zap. št.	v EUR	Leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003	v EUR	v EUR
1	30,53	0	0,00	30,53
2	30,53	1	0,69	31,22
3	30,53	2	1,38	31,91
4	30,53	3	2,07	32,60
5	30,53	4	2,76	33,29
6	30,53	5	3,44	33,97
7	30,53	6	4,12	34,65
8	30,53	7	4,81	35,34
9	30,53	8	5,51	36,04
10	30,53	9	6,19	36,72
11	30,53	10	6,88	37,41
12	30,53	11	7,56	38,09
13	30,53	12	8,26	38,79
14	30,53	13	8,92	39,45
15	30,53	14	9,62	40,15
16	30,53	15	10,32	40,85
17	30,53	16	11,00	41,53

Premijski razred	Minimalna premija od 1. januarja 2020	Dodatna premija na dopolnjena leta delovne dobe		Skupna premija od 1. januarja 2020
zap. št.	v EUR	Leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003	v EUR	v EUR
18	30,53	17	11,69	42,22
19	30,53	18	12,38	42,91
20	30,53	19	13,07	43,60
21	30,53	20	13,85	44,38
22	30,53	21	14,62	45,15
23	30,53	22	15,40	45,93
24	30,53	23	16,26	46,79
25	30,53	24	17,13	47,66
26	30,53	25	18,00	48,53
27	30,53	26	18,97	49,50
28	30,53	27	19,95	50,48
29	30,53	28	20,90	51,43
30	30,53	29	22,01	52,54
31	30,53	30	23,15	53,68
32	30,53	31	24,25	54,78
33	30,53	32	25,52	56,05
34	30,53	33	26,76	57,29
35	30,53	34	28,03	58,56
36	30,53	35 in več	29,44	59,97

III.

Zneski usklajene premije in skupne premije iz II. točke tega sklepa se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke za januar 2020.

Ljubljana, dne 20. decembra 2019

Peter Pogačar
predsednik Odbora sklada

OBČINE

AJDOVŠČINA

3669. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – v nadaljevanju: ZJF), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 10. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ajdovščina za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2020
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	28.649.107,16
70 DAVČNI PRIHODKI	14.963.664,92
700 davki na dohodek in dobiček	11.679.912,00
703 davki na premoženje	2.893.925,00
704 domači davki na blago in storitve	389.827,92
71 NEDAVČNI PRIHODKI	4.366.885,33
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.308.610,43
711 takse in pristojbine	22.000,00
712 denarne kazni	37.200,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	15.645,00
714 drugi nedavčni prihodki	1.983.429,90
72 KAPITALSKI PRIHODKI	4.804.880,94
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	956.000,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	3.848.880,94
73 PREJETE DONACIJE	502.300,00
730 prejete donacije iz domačih virov	502.300,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.971.021,07
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.283.784,39
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	687.236,68
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.040.354,90

787	prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	1.040.354,90
	II. SKUPAJ ODHODKI	28.888.545,87
40	TEKOČI ODHODKI	5.524.893,10
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	1.314.161,60
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	195.103,52
402	izdatki za blago in storitve	3.805.116,11
403	plačila domačih obresti	92.311,87
409	sredstva, izločena v rezerve	118.200,00
41	TEKOČI TRANSFERI	9.744.612,75
410	subvencije	893.107,37
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.336.417,00
412	transferi neprofitnim organizacijam	1.235.770,00
413	drugi tekoči domači transferi	3.145.118,38
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.070.926,02
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.070.926,02
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	548.114,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	86.500,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	461.614,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJLJAJ	-239.438,71
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	303.000,00
751	prodaja kapitalskih deležev	303.000,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	276.091,00
500	zadolževanje	276.091,00
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	1.363.307,30
500	oplačilo domačega dolga	1.363.307,30
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.023.655,01
	X. NETO ZADOLŽEVANJE	-1.087.216,30
	XI. NETO FINANCIRANJE	239.438,71
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2019	1.023.655,01

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse
2. prihodki krajevnih skupnosti
3. sredstva okoljskih dajatev
4. prihodki prejeti iz državnega proračuna
5. sredstva komunalnega prispevka
6. najemnine za stanovanja
7. najemnina za poslovne prostore
8. najemnina za komunalno infrastrukturo
9. sredstva finančnega jamstva za zapiranje deponije.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora, Turistično informacijskega centra in na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in ne več kot 10 % obsega programa v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevnih skupnosti predsednik krajevnih skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki se pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov). Neporabljene transferne prihodke za tekočo porabo po stanju na dan 31. 12. krajevnih skupnosti vrnejo v občinski proračun.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2021 20 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče

odhodke in tekoče transfere ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov in do njih pride, ko je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja projekta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % in ki niso predmet sofinanciranja mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen projektov, ki so predmet sofinanciranja. Ti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

Vse tako sprejete spremembe so sestavni del gradiva pri sprejemanju prvega proračuna, prvega rebalansa proračuna ali prve spremembe proračuna.

Investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte potrjuje župan in o tem obvesti občinski svet.

8. člen

Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, je proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 50.000,00 €.

Na predlog Oddelka za finance odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem ter pravnih poslov v zvezi z investicijami v višini do 10.000 €.

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v skupni višini 20.000 €.

11. člen

Investicijske transferje društvom in ostalim osebam zasebnega prava za namene družne oziroma za investicijska vzdrževalna dela nepremičnin se lahko dodeli samo, če za vrednost transferja Občina Ajdovščina pridobi solastninsko pravico na nepremičnini, ki se jo gradi oziroma investicijsko vzdržuje.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko likvidnostno zadolži.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

13. člen

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, morajo pred zadolžitvijo pridobiti soglasje ustanovitelja.

6. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-5/2019

Ajdovščina, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

3670. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – v nadaljevanju: ZJF), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 10. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ajdovščina za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2021
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	29.234.071,25
70 DAVČNI PRIHODKI	14.938.162,92
700 davki na dohodek in dobiček	11.663.853,00
703 davki na premoženje	2.893.925,00
704 domači davki na blago in storitve	380.384,92
71 NEDAVČNI PRIHODKI	4.254.763,80
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.438.586,43
711 takse in pristojbine	22.000,00
712 denarne kazni	37.200,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	15.645,00
714 drugi nedavčni prihodki	1.741.332,37
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.591.907,92
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500.000,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	2.091.907,92
73 PREJETE DONACIJE	2.300,00
730 prejete donacije iz domačih virov	2.300,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	6.133.876,34
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.754.613,15
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	1.379.263,19
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.313.060,27
787 prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	1.313.060,27
II. SKUPAJ ODHODKI	28.147.697,95
40 TEKOČI ODHODKI	5.139.030,41
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	1.336.005,02
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	198.103,12
402 izdatki za blago in storitve	3.405.242,27
403 plačila domačih obresti	81.480,00
409 sredstva, izločena v rezerve	118.200,00
41 TEKOČI TRANSFERI	9.413.581,80
410 subvencije	537.042,37
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.437.617,00
412 transferi neprofitnim organizacijam	1.220.770,00
413 drugi tekoči domači transferi	3.218.152,43
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	13.172.045,74
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.172.045,74
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	423.040,00
431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	106.500,00
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	316.540,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJLJAJ	1.086.373,30
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751 prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	276.934,00
500	zadolževanje	276.934,00
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	1.363.307,30
500	oplačilo domačega dolga	1.363.307,30
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	0,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE	-1.086.373,30
	XI. NETO FINANCIRANJE	-1.363.307,30
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2020	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse
2. prihodki krajevnih skupnosti
3. sredstva okoljskih dajatev
4. prihodki prejeti iz državnega proračuna
5. sredstva komunalnega prispevka
6. najemnine za stanovanja
7. najemnina za poslovne prostore
8. najemnina za komunalno infrastrukturo
9. sredstva finančnega jamstva za zapiranje deponije.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora, Turistično informacijskega centra in na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in ne več kot 10 % obsega programa v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevnih skupnosti predsednik krajevnih skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče

odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki se pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov). Neporabljene transferne prihodke za tekočo porabo po stanju na dan 31. 12. krajevne skupnosti vrnejo v občinski proračun.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2022 20 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke in tekoče transfere ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov in do njih pride, ko je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja projekta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % in ki niso predmet sofinanciranja mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen projektov, ki so predmet sofinanciranja. Ti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

Vse tako sprejete spremembe so sestavni del gradiva pri sprejemanju prvega proračuna, prvega rebalansa proračuna ali prve spremembe proračuna.

Investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte potrjuje župan in o tem obvesti občinski svet.

8. člen

Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, je proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 50.000,00 €.

Na predlog Oddelka za finance odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem ter pravnih poslov v zvezi z investicijami v višini do 10.000 €.

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v skupni višini 20.000 €.

11. člen

Investicijske transferje društvom in ostalim osebam zasebnega prava za namene gradnje oziroma za investicijska vzdrževalna dela nepremičnin se lahko dodeli samo, če za vrednost transferja Občina Ajdovščina pridobi solastninsko pravico na nepremičnini, ki se jo gradi oziroma investicijsko vzdržuje.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko likvidnostno zadolži.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

13. člen

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, morajo pred zadolžitvijo pridobiti soglasje ustanovitelja.

6. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-6/2019

Ajdovščina, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

3671. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Ajdovščina

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), v povezavi s VI. poglavjem Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/19, Uradni list RS, št. 24/92 – Odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr, 22/14

– Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 10. seji dne 19. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Ajdovščina

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 74/17) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Če določena stavba še nima določene gradbene parcele, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1.5. Preostali del te zemljiške parcele se šteje za nezazidano stavbno zemljišče, če je njena površina večja ali enaka kot 500 m².

Če gre v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena za stavbo, ki predstavlja eno ali dvostanovanjski objekt, se šteje za gradbeno parcelo površina zemljišča do največ 700 m², preostali del površine zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče, če je njena površina večja ali enaka kot 500 m².

Če gre za objekt zaščitenih kmetij, ki je vpisana v register zaščitenih kmetij, se šteje za gradbeno parcelo površina zemljišča do največ 1.500 m², preostali del površine zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

V primeru dveh ali več nezazidanih stavbnih zemljišč istega lastnika oziroma lastnikov, ki neposredno mejijo ena na drugo, tako da jih je mogoče šteti kot zaključeno celoto, se kot nezazidano stavbno zemljišče šteje skupna površina teh zemljišč.

V osnovo za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se ne upošteva tisti del zemljišča, na katerem gradnja ni mogoča zaradi njegove oblike oziroma reliefnih značilnosti zemljišča, omejitev zaradi poteka javne infrastrukture ter zemljišč, ki nimajo urejenega dostopa do javne ceste.«

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Glede na lego zemljišča, od katerega se zajema nadomestilo, se teritorij občine razdeli na naslednja območja:

I. območje – mesto Ajdovščina,

II. območje – Grivče, Žapuže in Kožmani,

III. območje – stavbna zemljišča v naseljih: Batuje, Brje, Budanje, Cesta, Col, Črniče, Dobravlje, Dolenje, Dolga poljana, Gabrje, Gojače, Kamnje, Lokavec, Male Žablje, Malovše, Plače, Planina, Potoče, Ravne, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Tavče, Ustje, Velike Žablje, Vipavski križ, Vrtovče, Vrtovin in Zavino,

IV. območje – stavbna zemljišča v naseljih: Bela, Gozd, Kovk, Križna gora, Malo polje, Otlica, Podkraj, Predmeja, Višnje, Vodice, Žagolič,

V. območje – območje lokacij poslovnih prostorov izjemno ugodnih v zvezi s pridobivanjem dohodka.

Meje območij za obračun nadomestila so razvidne v prilogi 1 tega odloka.«

3. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šteje se, da ima območje popolno komunalno opremljenost, če je v območju:

- omrežje javnih cest,
- javno kanalizacijsko omrežje,
- javno vodovodno omrežje,
- distribucijsko elektroenergetsko omrežje,
- javno telekomunikacijsko omrežje,
- javno distribucijsko plinovodno omrežje.«

4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Višina nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se določi z metodo točkovanja, pri kateri se točkuje:

- lego,
- namembnost zemljišča in
- opremljenost zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami.

Namembnost zemljišča se glede na njegovo lego točkuje z naslednjim številom točk:

		I.	II.	III.	IV.
1	gradnja stanovanjskih objektov:				
	individualna gradnja	130	80	50	20
	strnjena gradnja	120	75	40	15
2	mešana gradnja (stanovanjskih ali poslovnih objektov)	250	175	100	50
3	gradnja poslovnih objektov	300	250	175	100

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami se glede na njegovo lego točkuje tako, da se na posameznih območjih znotraj območij iz 6. člena tega odloka, to je v tistih conah, kjer je večja opremljenost s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami, številu točk iz drugega odstavka tega člena prišteje dodatne točke, kot sledi:

– cone v mestu Ajdovščina: površine za centralne dejavnosti (CU, CDm) površine za trgovino in storitve (BD) in gospodarske cone (IG) 400

– cone v ureditvenih območjih naselij Batuje, Črniče, Gojače in Selo: površine za centralne dejavnosti (CDm), površine za trgovino in storitve (BD) in gospodarske cone (IG): 200

– ostala območja nezazidanih zemljišč kjer je sprejet občinski podrobni prostorski načrt 100.

Meje območij iz tretjega odstavka tega člena so razvidne v prilogi 2 tega odloka.«

5. člen

Tretji odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Letna vrednost točke za izračun nadomestila za 1 m² zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča za leto 2020 znaša 0,00256.«

6. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Poleg primerov iz 59. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/19, Uradni list RS, št. 24/92 – Odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – Odl. US) so plačila nadomestila oproščeni tudi:

- zavezanci, ki predložijo dokazilo centra za socialno delo, iz katerega je razvidna njegova socialna ogroženost (mnenje, odločba),

– lastniki oziroma uporabniki poslovnih prostorov, ki so namenjeni dejavnosti društev oziroma karitativni in humanitarni dejavnosti,

– zavezanci, ki so kupili novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačan komunalni prispevek. 5-letna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča, upošteva pa se od dneva popolnosti vloge za priznanje 5-letne oprostitve.

Pravico do oprostitve iz tega člena zavezanci uveljavljajo z zahtevkom na občinsko upravo, ki o oprostitvi odloči z odločbo. Zahtevki za oprostitev plačila nadomestila morajo zavezanci vložiti najkasneje do 31. januarja za tekoče leto. Zahtevku je treba priložiti ustrezna dokazila, ki potrjujejo njihovo upravičenost do oprostitve. Oprostitve oziroma delne oprostitve iz tega člena se ne uporabljajo za nezazidana stavbna zemljišča.

Občina Ajdovščina in krajevne skupnosti ne plačujejo nadomestila za zemljišča in objekte, ki jih same uporabljajo.«

7. člen

16.b člen se črta.

8. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo v znesku 850 eur se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

– če pristojnemu organu ne sporoči vseh sprememb, ki vplivajo na višino nadomestila (17. člen),

– če na zahtevo pristojnega organa ne sporoči zahtevanih podatkov ali če sporoči netočne podatke (18. člen).

Z globo v znesku 250 eur se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, kot tudi posameznik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni inšpektorat Občine Ajdovščina.«

KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2020.

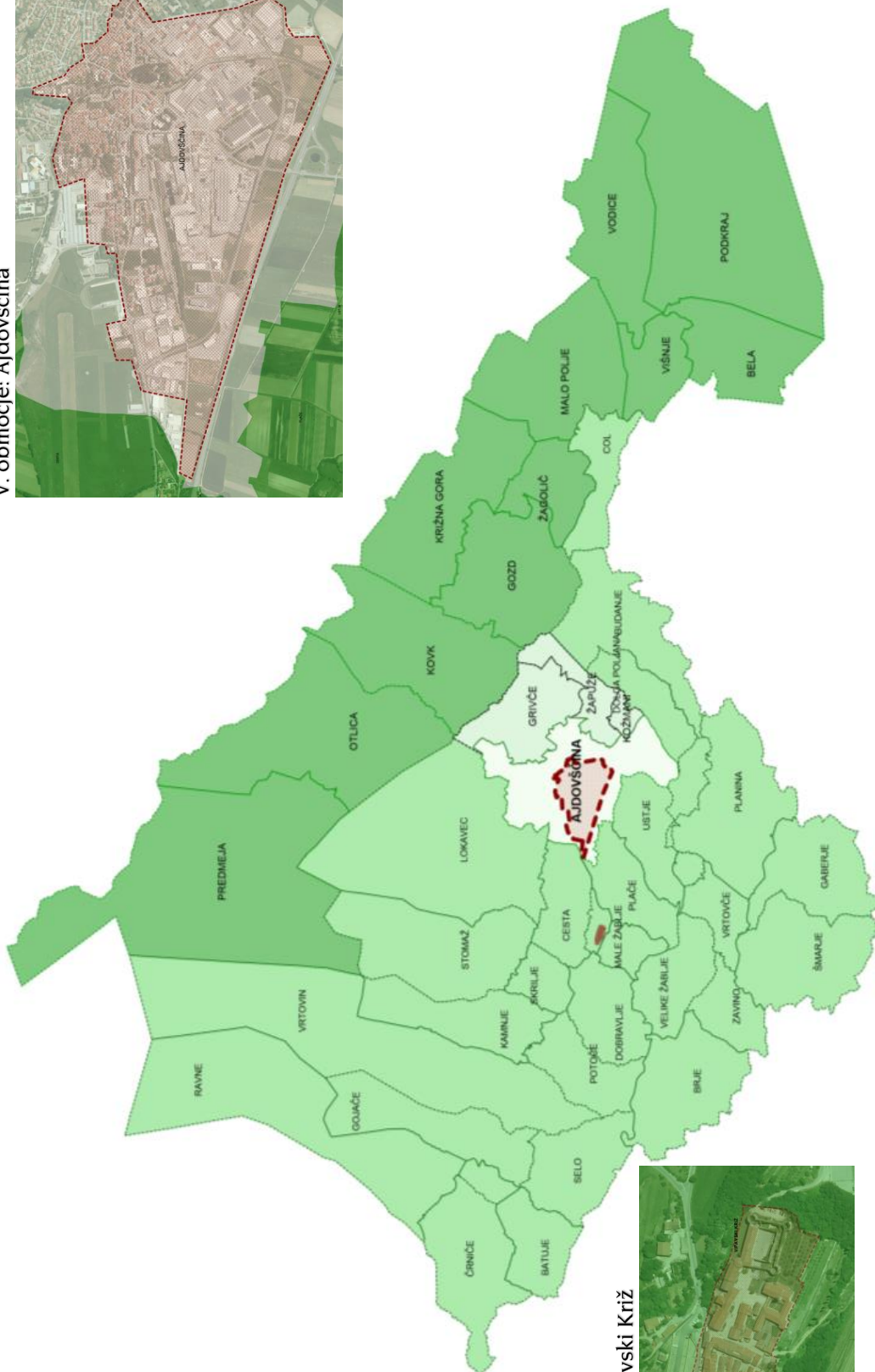
Št. 422-011/2017

Ajdovščina, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

Priloga I: meje območij za obračun nadomestila

V. območje: Ajdovščina

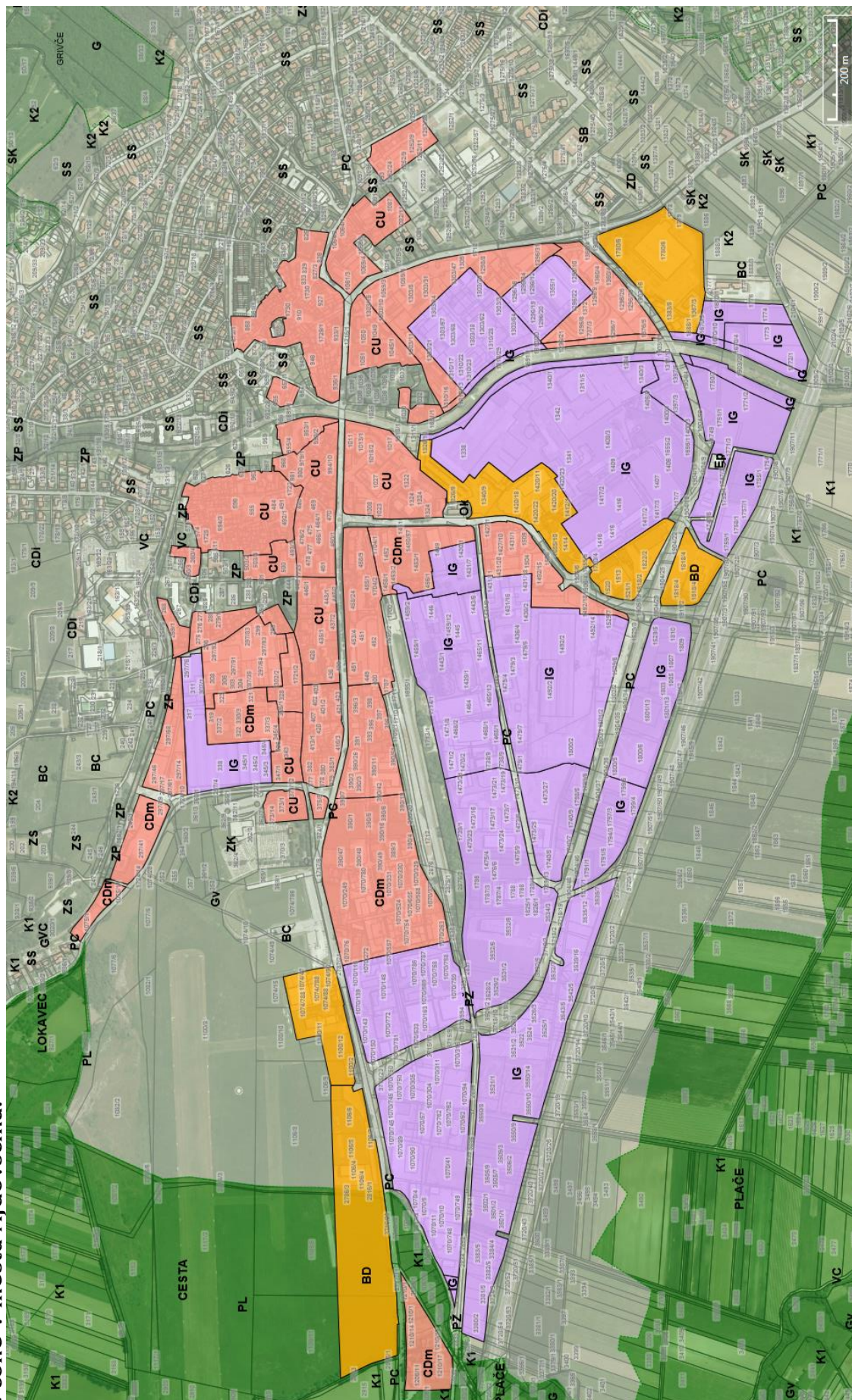


V. območje: Vipavski križ



- LEGENDA:
-  V.območje
 -  I.območje
 -  II.območje
 -  III.območje
 -  IV.območje

2/1: cone v mestu Ajdovščina:



2/2: cone v ureditvenih območjih naselij Batuje, Črniče, Gojače in Selo:



3672. Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih, invalidskih in drugih neprofitnih organizacij

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list št. RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 36/18), je Občinski svet Občine Ajdovščina na 10. seji dne 19. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju humanitarnih, invalidskih in drugih neprofitnih organizacij****1. člen**

S tem pravilnikom se določa upravičence, pogoje, merila in postopek za sofinanciranje programov in projektov humanitarnih, invalidskih organizacij in organizacij, ki se ukvarjajo s tehničnimi panogami ter drugih neprofitnih organizacij, iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Letni obseg razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov ali projektov se določi v vsakoletnem proračunu občine.

2. člen

Skladno z določbami tega pravilnika se sofinancira naslednje neprofitne programe in projekte, ki so v javnem interesu občine:

1. sklop A: programi in projekti splošnih dobrotelčnih organizacij in organizacij za (samo)pomoč

To so programi in projekti:

- ki so namenjeni reševanju in lažšanju socialnih, psihosocialnih stisk in težav prebivalcev, zagovorništvo socialno ogroženih posameznikov in družbenih skupin, nudenju pomoči ljudem in reševanju ljudi, katerih zdravje ali življenje je ogroženo ter krepitvi zdravja prebivalstva, preprečujejo poslabšanje ali izboljšujejo socialni položaj ali ki izvajajo dejavnost tudi za druge človekoljubne cilje oziroma izvajajo programe na področju socialne, varstva otrok, mladine in starejših občanov,

- ki so namenjeni predvsem skupnemu medsebojnemu reševanju psihosocialnih težav članov organizacije in nečlanov s podobnimi psihosocialnimi težavami, kot jih imajo njeni člani ali pa so namenjene reševanju njihovih zdravstvenih težav in ohranjanju ter izboljšanju kakovosti njihovega življenja, pri tem pa ne gre za osebe s kronično boleznijo,

- ki so namenjeni psihosocialni rehabilitaciji zdravljenih alkoholikov v obliki skupinskih terapij.

2. sklop B: programi in projekti invalidskih organizacij in organizacij za kronične bolnike

To so programi in projekti:

- s katerimi se ugotavljajo interesi, zagovarjajo potrebe in uveljavljajo človekove pravice invalidov, načrtujejo, organizirajo in izvajajo programi, ki posameznim skupinam invalidov omogočajo aktivno sodelovanje in neodvisno življenje, so namenjeni preprečevanju in odpravljanju ovir v fizičnem in socialnem okolju ter zagotavljanju vključenosti v družbo in vzpodbujanju invalidov za opiranje na lastne moči ter sposobnosti, zagotavljanju avtonomnosti invalidov kot uporabnikov storitev, nudenju pomoči pri uveljavljanju potreb invalidov, preprečevanju in blaženju socialne ter psihične posledice invalidnosti, razvijajo socialne spretnosti invalidov in njihovo informiranost,

- za enakopravno vključevanje kroničnih bolnikov v življenje z zdravimi, za ohranjanje in izboljšanje kakovosti življenja s kronično boleznijo ter za preprečevanje napredovanja kronične bolezni v invalidnost in ukrepov, s katerimi se preprečuje nastajanje invalidnosti,

3. sklop C: programi in projekti organizacij s področja tehničnih panog

To so programi in projekti društev, ki se ukvarjajo s tehničnimi panogami, kot so avtomobilizem, modelarstvo, letalstvo, radioamaterstvo in podobne panoge.

4. sklop Č: programi in projekti drugih neprofitnih organizacij, ki niso organizacije iz sklopa A, B ali C.

To so programi ali projekti organizacij, ki se po vsebini ne uvrstijo v sklope A, B ali C, pomenijo pa popestritev življenja v občini.

3. člen

Skladno z določbami tega pravilnika se ne sofinancira:

- programov in projektov, ki so sofinancirani iz drugih javnih razpisov Občine Ajdovščina
- nakup ali vzdrževanje nepremičnin ali opreme
- turističnih potovanj, izletov in letovanj.

4. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine. Postopek javnega razpisa vodi Oddelek za družbene dejavnosti Občine Ajdovščina.

Prijavitelj se ob prijavi na javni razpis opredeli, na kateri sklop oddaja prijavo. Prijave med sklopi A, B, C in Č se izključujejo.

5. člen

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci programov in projektov, ki so pravne osebe s statusom društva, ustanove, zavoda ali druge nevladne organizacije in so registrirane za opravljanje programov in projektov na razpisanem področju ter katerih delovanje v razpisanem letu ni financirano iz proračuna občine v okviru posebnih ali drugih proračunskih postavk, razen če gre za sofinanciranje javnega dela ali drugih oblik zaposlitve.

6. člen

Izvajalci iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

Pogoj 1:

- imajo sedež, izpostavo ali enoto v Občini Ajdovščina ali
- so organizirani za več občin, katerih program ali projekt se izvaja tudi na območju Občine Ajdovščina in so vanj vključeni prebivalci s stalnim bivališčem v Občini Ajdovščina ali
- gre za organizacije, katerih program ali projekt se ne izvaja na območju Občine Ajdovščina, vendar samo pod pogojem, da so vanj vključeni tudi prebivalci s stalnim bivališčem v Občini Ajdovščina.

Pogoj 2:

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje prijavljenih programov ali projektov in

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa ali projekta, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Pogoj 3: so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

Izvajalci programov iz tretje alineje prve točke in iz tretje točke 2. člena pravilnika so lahko samo izvajalci, ki imajo sedež v Občini Ajdovščina.

7. člen

Z razpisom se določi višina sredstev za sofinanciranje posameznega sklopa, pri čemer se za sklop A določi posebej višino sredstev za programe in posebej za skupinske terapije. Višina sredstev za posameznega izvajalca se določi na podlagi doseženega števila točk iz meril posameznega sklopa in vrednosti točke za ta sklop, upošteva drugi odstavek tega člena.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se:

- izvajanje skupinskih terapij za zdravljenje alkoholike sofinancira po naslednji formuli: število ur terapij x maksimalna višina sofinanciranja na uro. Z razpisom se določi višina sofinanciranja na uro skupinske terapije, lahko pa tudi minimalna velikost skupine in najvišje število sofinanciranih ur.

- lahko z razpisom omeji višino sredstev, ki jih izvajalec pridobi v skladu z merili, če izvajalec v istem obdobju pridobi občinska sredstva za javno delo ali druge oblike zaposlitve za izvajanje prijavljenih programov ali projektov.

Če se med letom po že izvedenem razpisu letni obseg sredstev v proračunu za sklope iz tega razpisa spremeni, se sorazmerno povečajo/ zmanjšajo tudi sredstva izvajalcem programov in projektov iz teh sklopov. Sklepi o zmanjšanju/ povečanju se izdajo po uradni dolžnosti takoj po sprejetju spremembe v proračunu.

8. člen

Merila za dodelitev točk – sklop A

Merilo	Točke
1. organiziranost na območju Občine Ajdovščina (možna je samo ena izbira) – sedež, izpostava ali enota na območju Občine Ajdovščina – program ali projekt se izvaja na območju Občine Ajdovščina in so vanj vključeni prebivalci s stalnim prebivališčem Občine Ajdovščina – program ali projekt se ne izvaja na območju Občine Ajdovščina, pod pogojem, da so vanj vključeni tudi prebivalci s stalnim prebivališčem Občine Ajdovščina	(Vloga je lahko ocenjena samo z 20, 5 ali 1 točkami) 20 točk 5 točk 1 točka
2. status organizacije v javnem interesu	10 točk
3. število programov in projektov	za vsak program se dodeli 5 točk, za vsak projekt pa 1 točko
4. kontinuiteta izvajanja programov in projektov	za vsak prijavi program, ki se je uspešno izvajal že v preteklem letu se dodeli 3 točke, za vsak projekt pa 1 točko
5. delitev materialne ali finančne pomoči posameznikom in družinam v stiski	(Točke se seštevajo) 10 točk materialna pomoč 50 točk finančna pomoč
6. ciljne skupine	(Vloga je lahko ocenjena samo z 10, 4 ali 2 točkami) ena skupina 2 točki, dve skupini 4 točke, več skupin 10 točk

Za programe in projekte sklopa A, ki se izvajajo preko telefona se točke dodelijo tako, da se dosežene točke iz tega člena pomnožijo s faktorjem 0,1.

9. člen

Merila za dodelitev točk – sklop B

Merilo	Točke
1. organiziranost na območju Občine Ajdovščina (možna je samo ena izbira) – sedež, izpostava ali enota na območju Občine Ajdovščina – program ali projekt se izvaja na območju Občine Ajdovščina in so vanj vključeni prebivalci s stalnim prebivališčem Občine Ajdovščina – program ali projekt se ne izvaja na območju Občine Ajdovščina, pod pogojem, da so vanj vključeni tudi prebivalci s stalnim prebivališčem Občine Ajdovščina	(Vloga je lahko ocenjena samo z 20, 10 ali 5 točkami) 20 točk 10 točk 5 točk
2. status organizacije v javnem interesu	15 točk
3. število programov ali projektov	za vsak program se dodeli 5 točk, za vsak projekt pa 1 točko
4. kontinuiteta izvajanja programov ali projektov	za vsak prijavi program, ki se je uspešno izvajal že v preteklem letu se dodeli 3 točke, za vsak projekt pa 1 točko
5. ciljne skupine (možna je samo ena izbira) – samo za svoje člane – za širše okolje	(Vloga je lahko ocenjena samo s 5 ali 10 točkami) 5 točk 10 točk
6. vsebina delovanja organizacije (možna je samo ena izbira) – organizacije, ki nudijo osnove za doseganje kakovosti življenja invalidov – organizacije, ki nudijo večjo pomoč pri vključevanju v življenje	(Vloga je lahko ocenjena samo s 5 ali 10 točkami) 5 točk 10 točk
7. število (evidentiranih) članov	*doseženo število točk = število članov prijavitelja s stalnim prebivališčem na območju Občine Ajdovščina / najvišje doseženo število članov s stalnim prebivališčem na območju Občine Ajdovščina posameznega prijavitelja na razpisu x 100 (vsaka decimalna številka se zaokroža navzgor)

10. člen

Merila za dodelitev točk – sklop C

Merilo	Točke
1. udeležba članov društva na tekmovanjih državnega ali mednarodnega nivoja	100 točk za udeležbo na državnih tekmovanjih 200 točk za udeležbo na mednarodnih tekmovanjih
2. število (evidentiranih) članov	0,5 točke na člana
3. število mladoletnih tekmovalcev	5 točk na tekmovalca iz Občine Ajdovščina in sosednjih občin
4. število mladoletnih članov, vključenih v ne tekmovalne programe	2 točki na mladoletnega člana

11. člen

Merila za dodelitev točk – sklop Č

Merilo	Točke
1. organiziranost na območju Občine Ajdovščina (možna je samo ena izbira) – sedež, izpostava ali enota na območju Občine Ajdovščina – program ali projekt se izvaja na območju Občine Ajdovščina in so vanj vključeni prebivalci s stalnim prebivališčem Občine Ajdovščina – program ali projekt se ne izvaja na območju Občine Ajdovščina, pod pogojem, da so vanj vključeni tudi prebivalci s stalnim prebivališčem Občine Ajdovščina	(Vloga je lahko ocenjena samo z 20, 10 ali 5 točkami) 20 točk 10 točk 5 točk
2. udeležba na tekmah: – do 5 tekem – od 5 do 10 tekem – nad 10 tekem	(vloga je lahko ocenjena samo s 5, 10 ali 20 točkami) 5 točk 10 točk 30 točk
3. koncesija za izvajanje javne službe	40 točk
4. sofinanciranje tekmovanj udeležencev mlajših od 18 let	5 točk na tekmovalca iz Občine Ajdovščina
5. število programov ali projektov	za vsak program se dodeli 5 točk, za vsak projekt pa 1 točko
6. kontinuiteta izvajanja programov ali projektov	za vsak prijavljeni program, ki se je uspešno izvajal že v preteklem letu se dodeli 3 točke, za vsak projekt pa 1 točko
7. ciljne skupine (možna je samo ena izbira) – samo za svoje člane – za širše okolje	(Vloga je lahko ocenjena samo s 5 ali 10 točkami) 5 točk 10 točk
8. število (evidentiranih) članov	*doseženo število točk = število članov prijavitelja s stalnim prebivališčem v Občini Ajdovščina / najvišje doseženo število članov s stalnim prebivališčem na območju Občine Ajdovščina posameznega prijavitelja na razpisu x 10 (vsaka decimalna številka se zaokroža navzgor)

12. člen

Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja meril, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

13. člen

Ocenjevanje prispelih vlog opravi 3 članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Na podlagi ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev.

Na podlagi predloga prejemnikov sredstev iz prejšnjega odstavka izda Občinska uprava sklepe o dodelitvi sredstev oziroma sklepe o zavrženju ali zavrnitvi vlog. Zoper sklep je možna pritožba na župana.

14. člen

Po pravnomočnosti sklepa Občina Ajdovščina prejemnike sredstev pozove k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. Če

prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva Občini Ajdovščina ne dostavi sklenjene pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

15. člen

Izvajalci morajo vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, Občini Ajdovščina dostaviti poročilo o izvedbi programov in projektov ter dokazila o porabi sredstev. Poročilo mora biti sestavljeno iz vsebinskega in finančnega dela za vsak posamezen program ali projekt posebej.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora izvajalec prejeta sredstva vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila do dneva vračila. Na enak način mora vrniti prejeta sredstva tudi če se ugotovi, da podatki ki so jih navedli v vlogi niso preverljivi.

16. člen

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države.

17. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih, invalidskih in drugih neprofitnih organizacij (Uradni list RS, št. 80/09).

Št. 007-2/2009

Ajdovščina, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

DOL PRI LJUBLJANI

3673. Sklep o razveljavitvi Odloka o organizaciji režijskega obrata

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 7. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o razveljavitvi Odloka o organizaciji režijskega obrata

1.

Odlok o organizaciji režijskega obrata (Uradni list RS, št. 15/15) se v celoti razveljavi.

2.

Razveljavitev odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2019-18

Dol pri Ljubljani, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

3674. Sklep o izločitvi iz javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 7. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o izločitvi iz javnega dobra

1.

Iz javnega dobra se izločita nepremičnini z ID znakoma 1765 866/8 in 1765 866/9.

2.

Nepremičnini iz prve točke prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Občine Dol pri Ljubljani.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2019-20

Dol pri Ljubljani, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

DRAVOGRAD

3675. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16, 76/17 in 24/18) je Občinski svet Občine Dravograd na 10. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dravograd za leto 2020

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dravograd za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.368.787
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.370.392
70	DAVČNI PRIHODKI	6.549.016
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.281.916
	703 Davki na premoženje	1.099.100
	704 Domači davki na blago in storitve	168.000
	706 Drugi davki	

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.821.376
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.538.226
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	9.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	241.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.280.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	620.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	660.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.718.395
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	731.147
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.987.248
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.037.481
40	TEKOČI ODHODKI	3.345.266
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	681.063
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	110.159
	402 Izdatki za blago in storitve	2.313.129
	403 Plačilo domačih obresti	30.000
	409 Rezerve	210.915
41	TEKOČI TRANSFERI	3.825.600
	410 Subvencije	279.837
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.838.306
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	355.788
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.351.669
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.693.259
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.693.259
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	173.356
	431 Investicijski transferi	77.856
	432 Investicijski transferi	95.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-668.694
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih naložb	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	1.200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	565.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-33.694
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	635.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	668.694
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	33.694

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz) (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ),
 2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
 3. prihodki proračunskega rezervnega sklada,
 4. drugi prihodki, ki jih določi občina.
- Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS).

Župan/ja s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju najkasneje v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oziroma preteklo leto in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti
v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost presega 300.000,00 EUR in se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 79.229,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30 % župan/ja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan/ja dolžniku do višine 1.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v raču-

nu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina lahko za proračun leta 2020 zadolži do višine 1.200.000,00 EUR, in sicer za investicije, sprejete s proračunom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2020 zadolžijo skupaj do višine 200.000,00 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2020 zadolžijo skupaj do višine 200.000,00 evrov.

O konkretni zadolžitvi posamezne pravne osebe odloča na predlog župana/je občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 4.500.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2019

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

3676. Sklep o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 40/12, 14/15 in 55/17) in 4. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16 in 76/17) je Občinski svet Občine Dravograd na 10. redni seji 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd

1. člen

V Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd se določijo naslednje cene programov predšolske vzgoje in veljajo od 1. 1. 2020:

DNEVNI PROGRAMI

- Oddelek prvega starostnega obdobja 450,71 EUR
 - Oddelek drugega starostnega obdobja 322,83 EUR
 - Kombinirani oddelek in oddelek 3–4 let 370,00 EUR
- POLDNEVNI PROGRAMI**
- Kombinirani oddelek 386,23 EUR.

2. člen

Strošek živil za otroka je vključen v ceno programa in znaša 1,09 EUR na dan.

V cenah dnevnih programov je zagotovljeno dnevno varstvo in vzgoja otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom. V ceni poldnevnega programa je zagotovljeno varstvo in vzgoja otroka za največ 6 ur z malico in kosilom.

3. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvo-mesečni odsotnosti v času poletnih počitnic v mesecu juliju in avgustu rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo stroške rezervacije. V mesecu, ko je otrok v celoti odsoten plačajo 30 % z odločbo predpisane višine oskrbnine. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, stroškov rezervacije ne plačajo, pri vpisu za naslednje šolsko leto pa je otrok razporejen v enoto in oddelek, kjer so razpoložljiva prosta mesta.

Stroškov rezervacije v času poletnih počitnic ne plačajo starši za otroke, ki gredo s 1. septembrom v šolo.

To določilo velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa.

4. člen

Za čas neprekinjene bolezenske odsotnosti otroka, se staršem na osnovi predloženega zdravniškega potrdila stopenjsko obračuna plačilo na naslednji način:

- 70 % z odločbo predpisane višine oskrbnine najmanj 10 delovnih dni odsotnosti
- 50 % z odločbo predpisane višine oskrbnine od 11 do vključno 20 delovnih dni odsotnosti
- 30 % z odločbo predpisane višine oskrbnine od 21 delovnih dni ali več dni odsotnosti.

To določilo velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

5. člen

V primeru vključitve otroka med mesecem, morajo starši otroka vpisati praviloma 15 dni pred predvideno vključitvijo. Plačilo staršev se proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v mesecu.

Izpis otroka iz vrtca je možen s prvim dnem naslednjega meseca, če starši otroka izpišejo iz vrtca praviloma 15 dni pred koncem tekočega meseca. V nasprotnem primeru izpis z naslednjim mesecem ni mogoč.

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 007-0017/2008

Dravograd, dne 19. decembra 2019

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

ILIRSKA BISTRICA**3677. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ilirska Bistrica**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, 44/18 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 9. seji dne 12. 12. 2019 sprejel

ODLOK**o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ilirska Bistrica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta odlok določa pogoje in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(namen)

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe ravnanja z odpadnimi vodami na območju Občine Ilirska Bistrica,
- usklajitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe ravnanja z odpadnimi vodami na območju Občine Ilirska Bistrica.

Poleg določil tega odloka je treba obvezno upoštevati tudi vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost; slovenske (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN) in mednarodne (ISO) standarde.

Za vsa določila, ki jih odlok ne določa, veljajo določila slovenskih standardov SIST EN 752 in SIST EN 1610.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- (1) Komunalna odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toploto pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.
- (2) Padavinsko odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.
- (3) Industrijska odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.
- (4) Komunalna čistilna naprava je naprava, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(5) Mala komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju: MKČN) je naprava, skladna s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(6) Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se le-ta pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje.

(7) Nepretočna greznica je greznica, skladna s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(8) Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(9) Obdelava blata je obdelava neobdelanega blata na območju komunalne ali skupne čistilne naprave pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred njegovim odstranjevanjem. K obdelavi blata se štejejo vsi postopki obdelave le-tega, ki se lahko izvajajo na območju komunalne ali skupne čistilne naprave, kot so stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje, dezinfekcija in podobno, s katerimi se doseže:

- učinek stabilizacije blata skladno s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov, in

- ustrezne učinke za nadaljnjo uporabo ali postopke predelave ali odstranjevanja obdelanega blata skladno s predpisi, ki urejajo uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu ali predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(10) Območje izvajanja javne službe je območje celotne občine, za katero morata biti s predpisi občine v skladu s tem odlokom določena način in obseg izvajanja javne službe.

(11) Javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem.

(12) Javna kanalizacija je kanalizacija, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(13) Interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo, ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode iz stavbe v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico, malo komunalno čistilno napravo z zmožljivostjo, manjšo od 50 PE.

(14) Kanalizacijski priključek je kanalski vod s pripadajočimi objekti in napravami, ki poteka po parcelah v zasebni lasti in po javni površini ter predstavlja kanalizacijski vod od prvega revizijskega (priključnega) jaška na parcelni meji uporabnika do priključnega mesta na javni kanalizaciji; če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe.

(15) Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za preprečevanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij. Primarno omrežje se zaključi z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode. Na primarnem omrežju ni kanalizacijskih priključkov.

(16) Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu in se čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Sekun-

darno omrežje se zaključi z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali z navezavo na primarno omrežje.

(17) Javni kanalizacijski sistem je hidravlično samostojen sistem primarnega ali sekundarnega omrežja z enim iztokom, ki je namenjen izvajanju javne službe in ga upravlja en izvajalec javne službe. Iztok iz javnega kanalizacijskega sistema je skladno z uredbo končni iztok iz javnega kanalizacijskega sistema ali navezava na komunalno čistilno napravo, skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali navezava na drug javni kanalizacijski sistem. Komunalna čistilna naprava, skupna čistilna naprava ali čistilna naprava padavinske odpadne vode, ki je namenjena izvajanju javne službe, se šteje za samostojni javni kanalizacijski sistem.

(18) Mešan kanalizacijski sistem: če po kanalizacijskem sistemu odvajamo komunalno, tehnološko in padavinsko vodo skupaj.

(19) Ločen kanalizacijski sistem: če v en kanalizacijski sistem odvajamo padavinsko vodo, v drugega pa komunalno vodo.

(20) Revizijski jašek je jašek na interni ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora vzdrževalnih del.

(21) Podslapje je vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali na priključku.

(22) Kaskada je prelivna stopnica v kanalu.

(23) Zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinskih voda.

(24) Razbremenilnik visokih voda je jašek za regulacijo vtoka padavinskih voda v javno kanalizacijo.

(25) Peskolov je jašek za izločanje peska odpadnih voda.

(26) Črpališče je objekt za prečrpavanje odpadnih voda.

(27) Območje poselitve je območje, skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(28) Vodovarstveno območje je območje, skladno s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo.

(29) Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

(30) Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

(31) Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje vode, skladno s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(32) Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje, skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov pred 14. decembrom 2002 ali ki je v uporabi pred tem dne.

(33) Usedalnik blata je del pretočene greznice oziroma MKČN, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljevanju: usedalnik blata).

(34) Uporabniki javne kanalizacije je lastnik stavbe, najemnik stavbe ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, kjer nastaja komunalna odpadna voda.

(35) Tehnološka voda je lahko ena od sestavin v proizvodih, se uporablja za izpiranje in pranje površin proizvodov, reaktorjev, kontaktnih površin ter tal v proizvodnih procesih ali pa se uporablja za proizvodnjo pare, vroče vode in hladilne vode v energetiki.

II. ORGANIZIRANOST IN OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(izvajalec javne službe)

Občina je lastnica javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in

zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in drugimi akti.

Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter upravljavec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju občine Ilirske Bistrice je Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d. o. o. (v nadaljevanju: izvajalec).

5. člen

(program odvajanja in čiščenja)

Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda na vseh poselitvenih območjih na svojem območju v skladu z Uredbo bo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (v nadaljevanju: uredba), izvajalec pa skladno s predpisi izvaja javno službo na navedenem območju občine, skladno s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: program), ki ga izdela skladno z Uredbo in objavi na spletni strani podjetja.

6. člen

(čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine se prostorsko zagotavlja:

- v Centralni čistilni napravi Ilirska Bistrica za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se vanjo odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so na to omrežje priključena;

- v MKČN zmogljivosti do 2.000 PE za komunalne odpadne vode, ki se odvajajo prek javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe;

- v obstoječih in nepretočnih greznicah ali MKČN za komunalne odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljevanju: objektov), ki niso priključena na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrjuje lastniki.

7. člen

(lokacija prevzema vsebin greznic in blata MKČN)

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja na prevzemni postaji v Centralni čistilni napravi Ilirska Bistrica.

8. člen

(izvajanje javne službe)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju Občine Ilirska Bistrica ali njenem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode s površin ki niso javne površine in se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije in

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati male čistilne naprave, obstoječe greznice in nepretočne greznice v skladu z uredbo.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in

- industrijske odpadne vode, ki se jih lahko odvaja v javno kanalizacijo.

(4) Storitev iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot po-

sebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(5) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

(6) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali delu naselja, ki ni opremljen z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v Centralni komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz obstoječih greznic najmanj enkrat na tri leta,

- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na tri leta,

- prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode malih komunalnih čistilnih naprav in

- evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

Storitve navedene v 6. Točki se opravlja po cenah ki jih obravnava nadzorni svet podjetja na predlog uprave in jih potrdi Občinski svet.

(7) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka.

III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(upravni postopek – javna pooblastila)

Izvajalec javne službe izdaja smernice za načrtovane predvidene prostorske ureditve (v nadaljevanju: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljevanju: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi, projektom itd. (v nadaljevanju: pogoje), mnenja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: mnenja) in soglasja za priključitev na javno kanalizacijo (v nadaljevanju: soglasja za priključitev) ter potrdila, pri čemer mora investitor k vlogi predložiti:

(1) Za smernice in mnenja:

- dokumentacijo, ki jo določa Zakon o urejanju prostora.

(2) Za projektne pogoje:

- dokumentacijo, ki jo določa Gradbeni zakon,

- idejno zasnovo in situacijo obstoječega stanja,

- situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,

- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode.

(3) Za mnenja k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukcij in odstranitvi objektov:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka,

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,

- soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel prek katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma ustrezen pravno veljaven dokument, ki nadomesti soglasje lastnika,

- soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi),

- načrt interne kanalizacije,

- dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom,

- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

(4) Za soglasje za priključitev, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici gradnje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- katastrski načrt (načrt parcele),
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,
- načrt interne kanalizacije,
- dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča, če je to potrebno,
- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje ali pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, če je to predpisano.

(5) Za soglasje za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta,
- projekt kanalizacijskega priključka,
- projekt interne kanalizacije ali potrdilo upravljavca o pregledu interne instalacije,
- projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka,
- podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi in nevarnih snovi v odpadni vodi v primeru industrijskih odpadnih vod,
- program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,
- projekt za izvedbo naprav za pred čiščenje industrijske odpadne vode,
- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
- pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu z uredbo.

(6) Za soglasje za ukinitve priključka:

- situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe.

(7) Za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja 5. točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967; to lastnik objekta dokaže z veljavno uradno listino.

Upravljavec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajene javne infrastrukture.

Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda upravljavec na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, upravljavec zaračuna stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki so določene v ceniku upravljavca.

10. člen

(prevzem objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),

- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov v skladu z veljavnim standardom (SIST EN 1610),
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,
- dokazila o vgrajenih materialih in opremi,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije,
- prve meritve za MKČN,
- okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za ČN, za katere je OVD potrebno.

(3) Izvajalec lahko s soglasjem občine z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

11. člen

(prevzem objektov in naprav ki jih upravlja krajevna skupnost, vaški odbor ali druge pravne ali fizične osebe)

V primeru, da gre za prevzem v upravljanje javne kanalizacije, ki jo je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški odbor ali druge pravne ali fizične osebe, ki ni bil organiziran po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, so dovoljena odstopanja od zahtev. V tem primeru mora imeti javna kanalizacija, ki se predaja, vsaj:

1. izdelan grafični prikaz javne kanalizacije v merilu najmanj 1:5000,
2. izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program),
3. izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju javne kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda,
4. izdelano strokovno mnenje o vključevanju javne kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda,
5. knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, pa je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca,
6. uporabno dovoljenje.

12. člen

(sistem odvajanja)

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem sistemu. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primeru, ko padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja ali so padavinske vode tako močno onesnažene, da jih ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI SO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

13. člen

(objekti in naprave javne kanalizacije)

Objekti in naprave javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,

- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- revizijski jaški za priključevanje objektov na javno kanalizacijo, ki so na zemljišču lastnika objekta,
- objekti in naprave vakumske kanalizacije,
- male komunalne čistilne naprave velikosti najmanj 50 PE,
- razbremenilniki visokih vod, zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije (odprti kanalski jarki kateri služijo izključno za odvodnjavanje komunalnih odpadnih voda), prevzeti v najem in upravljanje upravljavca.

Z objekti in napravami javne kanalizacije upravlja upravljavec.

Upravljavec ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav v lasti občine z namenom zagotavljanja rednega vzdrževanja in kontrole, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so objekti in naprave javne kanalizacije.

Upravljavec je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (investicijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje v roku 20-ih dni po izvedenih delih.

Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena in se objekt nanjo mora priključiti, če je oddaljenost od priključnega mesta do najbližjega dela objekta, ki se priključuje manjša od 30 m ali če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

14. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe;
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda, peskolovi in lovilci olj;
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih ter izven nje/njih;
- nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevodvodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta.

(3) Revizijski jašek je del javne kanalizacije in mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji ob izgradnji javne infrastrukture.

(4) Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in imeti predviden način odstranjevanja usedlin.

(5) Lovilniki olj se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s

standardom SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja upravljavec sistema. Lovilniki olj, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti priročevalo o ustreznosti. Gradnja lovilnikov je obvezna:

- na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn, v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico,
- v garažah in na pralnih ploščadih,
- na parkiriščih za osebna, tovorna vozila in avtobuse.

15. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je del objekta, ki je v lasti uporabnika in je namenjen odvajanju odpadne vode do javnega kanalizacijskega omrežja. Kanalizacijski priključek sega od stavbe do revizijskega jaška, kjer se priklopi na javno kanalizacijsko omrežje. Za vsak kanalizacijski priključek se izdela projektna dokumentacija, ki upošteva potrebe uporabnika in obvezno temelji na tehničnih karakteristikah javne kanalizacije. Če na objektu nastajajo tudi padavinske vode, se interna kanalizacija obvezno izvaja ločeno tako, da se združi v zadnjem revizijskem jašku pred priključitvijo na javni kanal ali se, v primeru da je kanalizacijski sistem ločen priključka izvede ločeno (padavinske vode v meteorni sistem, fekalne v javno fekalno kanalizacijo). Izliv in vdor padavinske vode v fekalno kanalizacijo mora biti onemogočen.

(2) Pri gradnji objektov naj se upošteva princip vzdržne odvodnje s čimer se prestreže in sprost nazaj v krajino na mestu nastanka čim večji del padavinske vode. Preko posebnih ureditev na zelenih površinah gradbene parcele stavbe ali na parcelah večjega števila stavb, h katerim pripadajo je treba zagotoviti odvod (izhlapevanje, ponikanje) čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin. Na območjih, kjer so te možnosti omejene (npr. ponikanje zaradi značilnosti tal ni možno), se padavinska voda odvaja v kanalizacijo na podlagi pogojev upravljavca kanalizacijskega sistema, pri čemer pa se jo s posebnimi ureditvami začasno zadrži na lokaciji. Priključek (spoj na javno kanalizacijo) se izvede v revizijskem jašku, in sicer praviloma nad nivoletu gladine stalnega pretoka v javnem kanalu. Če se priključek izvede direktno na javno kanalizacijo, se le tega izvede pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu, na priključku pa se izvede revizijski jašek. Najmanjši profil kanalizacijskega priključka je DN 150 mm. Priporočljiv padec kanalizacijskega priključka je 2‰.

(3) Kanalizacijski priključek se lahko izvede le na podlagi projektne dokumentacije in pisnega soglasja upravljavca. Trasa priključne cevi naj poteka praviloma po javnih površinah in po funkcionalnem zemljišču priključenega objekta. Izjemoma lahko trasa poteka tudi preko drugih zemljišč, za katera si mora lastnik priključka pridobiti ustrezna soglasja.

(4) Pred zasipom kanalizacijskega priključka mora izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda izvršiti pregled izvedenih del, uporabnik pa mu mora predložiti:

- geodetski načrt za objekte, kjer se v objektu vrši poslovna dejavnost in za večstanovanjske objekte,
- izvedbeni načrt oziroma posnetek izvedenih del za vse individualne stanovanjske objekte.

(5) Upravljalec lahko v primeru, da na kanalizacijskem priključku ugotovi nepravilnosti (odtekanje odpadne vode, ki lahko povzroči okvaro javne kanalizacije ali poruši režim na čistilni napravi) prekine oziroma zadrži odpadno vodo do ureditve razmer.

(6) Izvajalec javne službe ni odgovoren za posledice nepravilno izvedene notranje kanalizacije, kot je npr. neposredna priključitev objektov, ki so pod nivojem pokrovov revizijskih jaškov na javni kanalizaciji itd.

16. člen

(obveznosti, vezane na priključitev objektov)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali rekonstruira javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja za priključitev; komunalna odpadna voda se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja in dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode, ki nastaja nad nivojem terena, iz stavbe, pa je mogoče brez naprav za prečrpavanje. Podrobneje so pogoji opredeljeni v veljavni Uredbi.

(3) Izvajalec mora lastnika objekta v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(4) Na območju, kjer je že zgrajena javna kanalizacija s čistilno napravo in je objekt možno nanjo priključiti v skladu s tem odlokom ni dovoljena gradnja novih lastnih objektov za čiščenje odpadnih vod.

(5) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MKČN, se mora v primeru da je tehnično izvedljivo priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode ter upravljavcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli.

(6) Izvajalec javne službe lahko skladno s predpisi v soglasju za priključitev na kanalizacijo določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

(7) Uporabniki, ki imajo soglasje in odvajajo v javno kanalizacijo tehnološko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m³ na leto morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

(8) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

17. člen

(način priključitve)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov se izjemoma skladno s soglasjem izvajalca dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

18. člen

(pogoji priključitve)

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca,
- da je pridobljeno soglasje in so poravnane vse obveznosti do lastnika infrastrukture.

(2) Lastnik je dolžan vlogo za izvedbo priključka na revizijski jašek javne kanalizacije podati najkasneje v štirinajstih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

19. člen

(izvajanje priključkov)

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug, za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z Gradbenim zakonom pod nadzorom izvajalca javne službe.

20. člen

(material priključkov)

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) na tem področju.

21. člen

(padavinske in drenažne vode)

V mešani sistem javne kanalizacije ni dovoljeno odvajati padavinskih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

V meteorno kanalizacijo ni dovoljeno priključevati fekalno kanalizacijo.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI NISO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

22. člen

(način odvajanja in čiščenja odpadnih vod)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN oziroma nepretočne greznice v skladu z veljavno Uredbo.

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije in kjer ni možen priklop na kanalizacijo ter ob upoštevanju določil zadnjega odstavka 13. člena tega odloka, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z malimi komunalnimi čistilnimi napravami (v nadaljevanju: MKČN) ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Dodatno obdelavo odpadne vode je treba izvesti z ustrezno membransko filtracijo ali dodatno obdelati na drug način do takšne stopnje, da niso preseženi mikrobiološki parametri, ki so predpisani za komunalne čistilne naprave. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MKČN s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije; za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljavca naprav.

(3) Skladno u Uredbo izvajalec na stroške uporabnika izdela obratovalni monitoring oziroma za naprave do zmogljivosti 50 PE izdela oceno obratovanja, ki se izdela po zakonsko predpisanem navodilu in na zakonsko predpisanem obrazcu v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda.

- (4) Ob izdelavi ocene obratovanja je treba preveriti:
- način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v malo komunalno čistilno napravo, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz Uredbe,
 - način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz Uredbe,

– izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz Uredbe,

– zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,

– skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v Uredbi,

– vodenje obratovalnega dnevnika v skladu z Uredbo.

(5) Ceno izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelave ocene obratovanja kot storitev javne službe odobri nadzorni svet podjetja na predlog uprave in potrdi občinski svet.

23. člen

(prevzem blata iz čistilnih naprav)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine v obsegu in rokih, določenih v 8. členu tega odloka. Izvajalec na podlagi Programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: program) vsako leto do 25. decembra pripravi načrt izvajanja prevzema in zagotavljanja ravnanja, čiščenja in obdelave blata za naslednje leto.

Odvoz blata se zaračuna po veljavnem ceniku. Izvajalec javne službe pa je dolžan voditi evidenco opravljenih storitev, odvoza.

Za MKČN, ki so od možnosti dostopa vozila za praznjenje blata oddaljene več kot 40 m javna služba zaračuna dodatne stroške, kateri nastanejo ob izvedbi čiščenja, v kolikor uporabnik zahteva kot možnost dostopa vozila do MKČN po zanj primernejši varianti, ki pa je daljša od 40 m.

Odpadno blato je prepovedano izlivi v javno kanalizacijo. Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljeni izvajalec.

24. člen

(obstoječe greznice)

(1) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem prevzemu blata.

(2) Usedalnik blata mora bit dostopen za običajna vozila, ki so prirejena za praznjenje in čiščenje usedalnika.

(3) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v Programu odvajanja in čiščenja na podlagi prostornine usedalnika blata in v skladu z veljavno uredbo.

25. člen

(način obveščanja in praznjenja greznic)

(1) Izvajalec je dolžan izprazniti greznico na poziv lastnika. Stroški čiščenja greznice se obračunajo po veljavnem ceniku. V kolikor uporabnik ne izprazni greznice najmanj na 3 leta, to opravi izvajalec po svoji dolžnosti. Izvajalec je v tem primeru dolžan uporabnika o obveznosti opravljanja obvezne storitve javne službe prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode najprej obvestiti telefonsko ali elektronsko. Kolikor praznjenje ni izvedeno v roku 14-ih dni po dogovorjenem terminu, izvajalec uporabnika v skladu z veljavno uredbo obvesti pisno (dopis ali elektronsko) s povratnico (priporočen dopis ali elektronsko potrdilo o prejemu obvestila) najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja storitve. V besedilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda. Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne predstavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti najmanj 8 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(2) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi ter s tem onemogoči izvedbo storitve ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroške ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunavati.

(3) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev druge točke tega člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno (daljša bolniška odsotnost ali višja sila) ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

(4) Občina za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, ni mogoč, opredelijo izvajanje službe v omejenem obsegu in s posebnimi prevoznimi sredstvi. Omejen obseg in način izvajanja storitve sta opredeljena v Programu, ki ga za obdobje štirih let pripravi izvajalec.

26. člen

(ravnanje z blatom in odpadnimi vodami iz greznic)

(1) Blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo na sprejem v Centralno čistilno napravo Ilirska Bistrica.

(2) Na sprejemno postajo Centralne čistilne naprave se lahko odlaga le odpadne komunalne vode katere so nastale na področju Občine Ilirska Bistrica.

(3) Če je med dvema zaporednima praznjenjema iste:

– pretočne greznice,

– MKČN-ja ali

– nepretočne greznice

poteklo več kot tri leta, se vsebino le te smatra kot greznično goščo oziroma odpadno blato. V nasprotnem primeru se vsebino smatra kot odpadno vodo.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

27. člen

(prave in obveznosti izvajalca)

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in obveznosti:

(1) zagotavljati javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se odvajajo v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, skladno z veljavno uredbo;

(2) zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaža v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije; to storitev zagotovi po vzpostavitvi katastra stavb in utrjenih površin;

(3) zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaža v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki ima soglasje upravljalca in, ki se odvaža v javno kanalizacijo. Navedene storitve izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture;

(4) zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN;

(5) izdelovati Program odvajanja in čiščenja v skladu z veljavno uredbo;

(6) na poziv občine sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;

(7) izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;

(8) obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitev odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev;

(9) voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture;

(10) voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi in druge evidence;

(11) izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območjih z urejeno javno infrastrukturo ali pa brez nje;

(12) redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanih zneskov;

(13) izvajati preglede javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN;

(14) izvajati obnovitvena dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda;

(15) uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih o tem obveščati v rokih, določenih v tem odloku;

(16) izvajati predpisane meritve in nadzirati sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja;

(17) iz naslova zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;

(18) izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja;

(19) voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in odloka, vendar v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;

(20) izdajati projektne pogoje in mnenja ter voditi evidenco o njih;

(21) izvajati druge obveznosti tega odloka;

(22) izvajalec ima kljub soglasju pravico interventno prekiniti iztok industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo, če ugotovi, da odpadne vode ni mogoče očistiti na biološki čistilni napravi.

28. člen

(vzdrževanje in izvajanje obnov/investicij)

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitev javne službe.

(2) Investitor v obnovo javne kanalizacije je občina, ki pa izvajalca službe lahko pooblasti za vodenje in nadzor obnovitvene investicije v višini zneska določenega s proračunom za tekoče leto v imenu in za račun občine (v tujem imenu in za tuj račun).

(3) Investitor v novogradnjo javne kanalizacije je občina, ki pa izvajalca javne službe lahko s pogodbo pooblasti za vodenje in nadzor investicije.

(4) Če vzdrževalnih ali investicijskih del ne izvaja izvajalec javne službe, ampak tretja oseba, mora izvajalec javne službe zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijsko omrežje, izvajalec pa mora tak nadzor omogočiti in plačati stroške nadzora.

(5) V primeru rekonstrukcije javne kanalizacije so priključki v cestnem telesu in izvedba revizijskega jaška na zemljišču lastnika objekta strošek obnove kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

(6) Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

29. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Ilirska Bistrica, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitev javne službe. V primeru, da uporabnik objekta, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi, če želi obveznost plačila storitev javne službe prenesti na najemnika.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in obveznosti:

- zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljavca;

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo kjer je le-ta zgrajena;

- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;

- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo;

- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode;

- vzdrževati obstoječo greznico, nepretočno greznico ali MKČN;

- izvajati predpisane meritve komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter industrijskih odpadnih vod;

- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;

- omogočati izvajalcu neoviran dostop do obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN in prevzem njene vsebine;

- omogočati izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode na stroške uporabnika;

- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MKČN, si pridobiti soglasje in mu omogočiti pregled in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN; Izvajalca mora v roku 15 dni po prvem zagonu pisno obvestiti o začetku obratovanja; V roku 3–9 mesecev po prvem zagonu mora izvesti prve meritve s strani pooblaščenega izvajalca in pridobiti analizni izvid; Na podlagi pozitivnega analiznega izvida, pridobi Poročilo o prvih meritvah za MKČN, katerega dostavi izvajalcu javne službe. Izvajalec GJS ga na podlagi prejete popolne dokumentacije vpiše v evidenco MKČN in zniža plačilo okoljske dajatve za 90 %;

- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;

- uporabniki ne smejo prekiniti odvoda vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti;

- pisno obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode; v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti. V primeru spremembe uporabnika mora poleg obvestila poskrbeti tudi za izvedbo popisa števca, ki je relevanten za odločitev novega uporabnika in novega razmerja med izvajalcev javne službe in uporabnikom. Če se popis ne izvede, se storitve javne službe zaračunavajo novemu uporabniku enako, kot se je staremu in jih je dolžan nov uporabnik poravnati, od datuma prejema pisnega obvestila starega uporabnika;

- plačevati stroške storitve javne službe;

- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;

- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(3) Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca.

(4) Prepovedano je poseganje v vse naprave in objekte javne kanalizacije in spreminjanje pogojev njihove dostopnosti zlasti revizijskih jaškov.

(5) Lastnik oziroma upravitelj objekta mora skrbeti za redno vzdrževanje in praznjenje peskolovov in maščobolovilcev. V ta namen mora voditi dnevnik vzdrževalnih del.

30. člen

(posegi v območju kanalizacije)

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja (zasipa) kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovodnega, elektro, PTT, širokopasovnega omrežja, toplovodnega omrežja, plinovodnega omrežja ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo kanalizacijske naprave nepoškodovane.

31. člen

(odškodnina)

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije, ko le-ta ni izvedel vseh potrebnih ukrepov, da bi preprečil škodljive vplive na življenje in zdravje ljudi, živali, okolja in lastnine.

VII. VIRI FINANCIRANJA

32. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- (1) cene storitev javne službe,
- (2) proračunskih sredstev občine,
- (3) drugih virov.

VIII. MERITVE IN OBRAČUN

33. člen

(elementi za obračun)

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

(1) odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za objekte, ki so priključeni na javni kanalizacijski sistem;

(2) odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, vezane na nepretočne greznice v skladu s 23. členom tega odloka;

(3) storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN v skladu s 23. členom tega odloka;

(4) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, so razdeljeni v naslednji skupini:

- uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

(2) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odreja na kmetijska zemljišča, niso

dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

(3) Uporabnik je lahko najemnik stavbe, inženirskega objekta ali dela stavbe oziroma inženirskega objekta ob pogoju, da se najemodajalec, najemnik in izvajalec dogovorijo o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

34. člen

(cena)

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se na računu prikazujejo ločeno.

Cene so sestavljene v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, in sicer:

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

- (1) omrežnina
- (2) cena storitve
- (3) okoljska dajatev

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

- (4) omrežnina
- (5) cena storitve.

35. člen

(enota količine)

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javni kanalizacijski sistem, je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih voda in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz in ravnanje z njimi na komunalni čistilni napravi. Uporabniki plačujejo odvedeno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno pitno vodo.

(2) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema se obračuna glede na načrpano količino prevzetega blata iz MKČN in vključuje stroške prevzema blata in ravnanja z blatom.

(3) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjšanja količin pri uporabniku zmanjša za največ 50 %.

(4) Na količine, ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena, se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti.

(5) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

36. člen

(način obračuna stroškov storitve)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javni kanalizacijski sistem, se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja odpadne padavinske vode se zaračunava na zasebne utrjene površine, ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna in padavinska odpadna voda iz streh.

(3) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpозneje v 15-ih dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

37. člen

(oblikovanje cen storitev)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in skladno z zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji, potrdi pa jih Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost.

38. člen

(obveznost plačila storitev)

(1) Uporabniki so dolžni plačati stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni plačati stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno v obliki in na način kot se obračunava oskrba s pitno vodo.

39. člen

(plačilo računov in ugovor)

(1) Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa.

(2) Če uporabnik obveznosti ne poravnava v celoti v 15 dneh po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko upravljavec prekine dobavo vode.

(3) Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri upravljavcu. Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 15 dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobavo vode. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. V kolikor uporabnik računa ne poravnava niti v 15 dneh po prejemu pisnega odgovora, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravnava, se mu sedem dni po prejemu opomina prekine dobava pitne vode ter začne postopek izterjatve po sodni poti.

40. člen

(prekinitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda)

(1) Uporabniku se prekine dobava vode iz javnega vodovoda, če z odvodom odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod ali onemogoči čiščenje odpadne vode na biološki čistilni napravi.

(2) Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda v naslednjih primerih:

(1) stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov ali nemoteno delovanje javne kanalizacije,

(2) priključek na kanalizacijsko omrežje ni izveden skladno s soglasjem upravljavca ali je izveden brez soglasja upravljavca,

(3) uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoj kanalizacijski priključek,

(4) uporabnik z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za neoporečnost pitne vode,

(5) kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,

(6) uporabnik se ne priključi na javno kanalizacijo skladno z določili tega odloka,

(7) uporabnik ne opusti greznice skladno s 14. členom tega odloka,

(8) če uporabnik ne plača računa skladno s pogoji predhodnega člena,

(9) če izvid vzorca odvedene odpadne vode uporabnika, izdelan pri pooblaščenici organizaciji, izkazuje neustrezno sestavo.

Dobava pitne vode ali odvajanje odpadnih in padavinskih voda se prekine za čas, dokler ni opravljen vzrok prekinitev. Uporabnik mora plačati stroške prekinitev in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitev po ceniku upravljavca.

Upravljavec lahko prekine dobavo vode in odvod odpadne ter padavinske vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitev. Stroške prekinitev dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

Upravljavec ima pravico prekiniti odvajanje odpadnih voda za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in na napravah javne kanalizacije. O tem mora predhodno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja.

IX. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

41. člen

(splošno)

Kanalizacijska mreža mora biti projektirana in zgrajena tako, da zagotavlja optimalen odvod komunalne in padavinske odpadne vode ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja.

Sistemi za odvajanje odpadne vode morajo izpolnjevati zahteve predpisov iz varstva okolja in varovanja zdravja.

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila in smernice, ki jih opredeljuje izvajalec javne službe, državni standardi SIST in evropski standardi EN.

Pri projektiranju in izgradnji javne kanalizacije je potrebno zagotoviti takšno izvedbo, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in naprav.

Objekti in naprave javne kanalizacije, ki so opremljeni z električno opremo, morajo biti opremljeni tako, da omogočajo prenos podatkov o delovanju v nadzorni center upravljanja in njihovo vodenje iz nadzornega centra.

Vsa nova kanalizacijska omrežja in investicijska vzdrževanja obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem ali delno ločenem sistemu. Pri tem je poseben poudarek potrebno nameniti odvodnji padavinske vode in sicer z zmanjševanjem in zakasnevanjem odtoka oziroma zadrževanjem in ponikanjem vode na mestu samem. Potrebno je zavestno izkoriščanje vseh depresij, parkov in cestišč za zadrževanje in ponikanje padavinske vode in odvod presežkov šele po nalivu.

Osnova za načrtovanje in projektiranje so veljavni prostorski načrti in predpisi, ter kataster javne infrastrukture. Pri umeščanju novih objektov v okolje in sanaciji ali obnovi obstoječih objektov, ki bodo imeli posreden ali neposreden vpliv na kvaliteto ali nivo podtalnice vodnih virov pitne vode Občine Ilirska Bistrica, delovanje in nemoteno obratovanje kanalizacijskega sistema in čistilnih naprav, je potrebno izdelati posebne strokovne študije za pridobitev ustreznih tehničnih rešitev.

42. člen

(minimalna globina in padec)

Globina ima velik vpliv na stroške gradnje in vzdrževanja. Pri odločitvi o načinu gradnje naj se preuči oziroma obravnava globina drenaž in kanalov v povezavi z drugimi faktorji.

Minimalna začetna globina kanalov za odpadno vodo naj bo takšna, da bo omogočala priključitev odtokov iz pritličja bližnjih objektov v gravitacijsko odvajanje. Minimalna začetna globina kanalov za padavinsko vodo naj omogoči priključitev cestnih požiralnikov in dvorišč bližnjih objektov. Pri projektiranju je najbolj ekonomično slediti naravnemu padcu terena. Minimalni padci javne kanalizacije so določeni z upoštevanjem minimalnih dovoljenih hitrosti in morajo biti tako veliki, da ne pride do odlaganja trdih delcev. Če to ni mogoče, je treba predvideti ukrepe za stalno čiščenje kanalov.

43. člen

(polnitve in premeri kanalov)

Premeri kanalov naj bodo izbrani na podlagi hidravličnih zahtev, pogojev glede vzdrževanja in tako, da bo možnost zamašitve minimalna. Pri združevanju kanalov s premerom nad DN 400 mm morata kanala na vtočni strani oklepiti kot, ki je enak ali manjši od 45°, pri kanalih manjšega premera pa je izvedena priključitev pod kotom v koritnici ali s kaskado. Najmanjši profil javne kanalizacije znaša 200 mm.

44. člen

(varovanje kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav)

Varovanje kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav mora biti izvedeno tako, da ni možen pristop ali kakršnokoli delovanje nepooblaščenih oseb in živali.

45. člen

(materiali)

Vgrajeni materiali mora zagotavljati vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom (npr. pri čiščenju kanalov). Materiali, iz katerih so izdelani elementi kanala, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti ne smejo spreminjati kakovosti vode. Material iz katerega so izdelane cevi, naj se izbere glede na namen, obtežbo, hidravlične zahteve in pričakovano življenjsko dobo kanala, ki naj znaša minimalno 50 let.

46. člen

(vertikalni odmiki)

Vertikalni odmiki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi instalacijami (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih vodov) ne smejo biti manjši od 0,2 m.

V primerih križanja z vodovodom morajo biti izpolnjeni še pogoji v naslednjih točkah. Ko je:

a) vodovod pod kanalizacijo:

– vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,

– ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije komunalnega in mešanega kanala najmanj 3 m na vsako stran, za padavinski kanal pa 1,5 m na vsako stran

b) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodoprepustnega zemljišča:

– vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi, ko gre za križanje s kanalizacijo komunalnega in mešanega kanala,

– ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 1,5 m na vsako stran,

c) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodoneprepuštnega zemljišča:

– vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi, ko gre za križanje s kanalizacijo komunalnega in mešanega kanala,

– ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 1,5 m na vsako stran;

– vertikalni odmik je najmanj 0,6 m; v tem primeru vodovoda ni treba obvezno vgraditi v zaščitno cev.

Križanje vodovoda s komunalno kanalizacijo mora biti izvedeno tako, da so spoji na vodovodu in kanalizaciji med seboj v največji možni oddaljenosti.

47. člen

(podzemno prečkanje vodotokov)

Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane jarke v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje kanala in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, pretok itd.) ter od oblike in vrste terena brežin (strm, položen, raščen, plazovit teren itd.) Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej.

48. člen

(podzemno prečkanje železnic)

Poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah, je treba izpolniti še naslednje zahteve:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti izven gradbenega telesa železniškega tira,
- na obeh koncih zaščitne cevi morata biti izdelana revizijska jaška.

49. člen

(podzemno prečkanje cest)

Podzemno prečkanje mestnih lokalnih cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi.

Lovilniki olj se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodonosnik, če se od vaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja upravljavec sistema. Lovilniki olj, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti pričevalo o ustreznosti. Gradnja lovnikov je obvezna:

- na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn, v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico,
- v garažah in na pralnih ploščadih,
- na parkiriščih za osebna, tovorna vozila in avtobuse.

X. MERITVE KOLIČIN IN PARAMETROV ONESNAŽENJA

50. člen

(namen meritev)

Namen meritev je določitev količin in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Izvajajo se na stalnih merilnih mestih, ki so locirana na vseh iztokih tehnoloških odpadnih voda, pred vtokom v kanalizacijski sistem, na komunalnih čistilnih napravah, na vseh pomembnejših iztokih komunalnih voda v odvodnik ter na točkah, ki so pomembne za določitev parametrov na samem kanalskem omrežju. Glede na količino tehnoloških odpadnih voda in zmogljivosti čiščenja komunalne čistilne naprave so meritve lahko trajne ali občasne.

Izvedba merilnega mesta, parametri onesnaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi. Če merilno mesto na kanalizacijskem priključku vzdržuje in upravlja lastnik, je dolžan vsaj enkrat letno obveščati o vseh posegih na merilnem mestu in sprotno seznanjati upravljavca z rezultati analiz odpadne vode.

Upravljavca ČN ima pravico do nenapovedanega odvzema vzorcev. Vzorec se odvzame na podlagi predhodnih analiz upravljavca ČN oziroma suma, da odpadna voda presega mejne vrednosti za izpust v kanalizacijo oziroma presega vrednosti izmerjene v monitoringu. V primeru potrditve suma

presejanja dovoljenih vrednosti onesnaževal, stroške meritev nosi onesnaževalec.

51. člen

(splošne tehnične zahteve za postavitev merilnega mesta)

Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev. Merilno mesto mora biti prilagojeno vrsti dejavnosti onesnaževalca. V primeru spremembe dejavnosti je treba ustrezno prilagoditi tudi merilno mesto.

Izvajalcu meritev in upravljavcu mora biti omogočen dostop do merilnega mesta.

V merilnem koritu mora biti preprečen rinjeni in plavajoči transport snovi (pesek, krpe ipd.).

V primerni bližini merilnega mesta mora biti varno mesto, prirejeno za postavitev avtomatskega vzorčevalnika za odpadno vodo, ki ga postavi izvajalec javne službe ali z njegove strani pooblaščen strokovno usposobljena oseba, kadar izvaja kontrolne in raziskovalne meritve na kanalizacijskem omrežju in za to potrebuje podatke z določenega merilnega mesta.

Ker v kanalizacijskem omrežju lahko nastajajo strupeni in zdravju škodljivi plini, je potrebno omogočiti neovirano (naravno ali prisilno) prezračevanje merilnega mesta in pri tem upoštevati ustrezne tehnične predpise in standarde.

XI. ČISTILNE NAPRAVE

52. člen

(čistilne naprave)

Čistilna naprava (v nadaljnjem besedilu: ČN) za prečiščevanje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

– upoštevanji morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje,

– ne sme biti preobremenjena,

– ne sme predstavljati nevarnost za zdravje in življenje ljudi,

– naprava ne sme povzročati prekomernenega smrada, hrupa in emisij,

– nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero,

– projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte in 10 let za elektro strojno opremo, – dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov,

– načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje,

– možno mora biti povečanje oziroma spreminjanje procesov na objektih in napravah, dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum,

– poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero.

V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

Pri zasnovi ČN se mora upoštevati naslednje podatke:

– podatki o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi,

– podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi ipd.,

– zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.,

– posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo ČN in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na ČN,

– posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje.

Pri projektiranju ČN je treba upoštevati več osnovnih zahtev:

– vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in

fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov v skladu s predpisi,

– za ČN s kapaciteto nad 5000 PE je treba pravilnost dimenzioniranja dokazati z računalniško simulacijo,

– vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma če je del vgrajenih naprav pokvarjen,

– kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja,

– v primerih, ko je oskrba z energijo lahko pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav,

– proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času,

– ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij,

– vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za efektivno delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost),

– omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN.

53. člen

(male komunalne čistilne naprave)

Mala komunalna čistilna naprava s kapaciteto, manjšo od 50 PE, je nezahteven gradbeni objekt in mora delovati v skladu z zahtevami veljavne zakonodaje in mora biti v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodnim prizanim standardom, in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode.

Obveznosti lastnika oziroma upravljavca:

(1) Lastnik (upravljavec) MKČN do 50 PE mora po vgradnji male komunalne čistilne naprave v roku 15 dni po začetku njenega obratovanja izvajalca javne službe pisno obvestiti z »Obvestilo o začetku obratovanja MKČN do 50 PE« ter ga posredovati na naslov JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o., Prešernova 7, 6250 Ilirska Bistrica.

(2) Lastnik oziroma upravljavec MKČN mora pri akreditiranem laboratoriju naročiti prve meritve iztoka iz naprave in sicer po vzpostavitvi stabilnih obratovalnih razmer, vendar ne prej kot v treh in ne pozneje kot v devetih mesecih po prvem zagonu MKČN. Izvajalec bo na podlagi meritev izdal analizni izvid. V kolikor je izvid neustrezen, je potrebno meritve ponoviti.

(3) V roku 30 dni po pridobitvi skladnega analiznega izvida mora lastnik MKČN izpolniti »Poročilo o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE« in ga posredovati, skupaj z analiznimi izvidi na Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d. o. o.. Po prejemu popolne dokumentacije in skladnega analiznega izvida ter ustreznega obratovanja se lastniku MKČN zniža okoljska dajatev za 90 %.

(4) Na iztoku iz MKČN vgraditi revizijski jašek, ki omogoča odvzem vode izvajalcu javne službe za analizo vzorca vode na iztoku.

(5) MKČN mora biti vgrajena na mestu, ki je dostopno za vozilo za izčrpavanje blata. Premer odprtine za izčrpavanje blata ne sme biti manjši od 200 mm.

(6) Lastnik mora hraniti vso tehnično dokumentacijo (izjavo o lastnostih MKČN, navodila dobavitelja za obratovanje in vzdrževanje MKČN, vodno soglasje, pregledno situacijo iz katere je razvidno mesto iztoka MKČN v vode, poročilo o opravljenih prvih meritvah, dokumentacijo o opravljenih delih na MKČN, podatke o ravnanju z blatom – potrdilo izda IJS z navedbo datuma in količine prevzetega blata, podatke o izrednih dogodkih).

(7) Na zahtevo IJS mora upravljavec MKČN v 15 dneh predložiti podatke za izvedbo pregleda in pripraviti poročila, ter vso dokumentacijo iz zgornje alineje.

V prvem naslednjem koledarskem letu po izvedbi prvih meritev (in nato na vsaka 3 leta) izvajalec javne službe opravi pregled MKČN, kjer preveri obratovanje in vzdrževanje MKČN ter način odvajanja komunalne odpadne vode. O terminu pregleda vas izvajalec javne službe pisno obvesti vsaj teden dni prej.

Na podlagi pridobljenih podatkov in terenskega ogleda izvajalec izda končno »Poročilo o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE«. Nadaljnji pregledi MKČN se ne izvedejo, če lastnik v roku za izvedbo pregleda predloži skladne analize izvide, ki jih je izvedel pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa.

V kolikor se med pregledom ugotovi, da naprava ne deluje ustrezno, se preneha upoštevati znižana okoljska dajatev. Enako velja v primeru, če so v analiznem izvidu presežene mejne vrednosti.

V okviru terenskega pregleda MKČN se preveri:

- ali MKČN obratuje (stanje se preverja z odvzetim vzorcem odpadne vode),
- nastajanje in zbiranje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v MKČN,
- zmogljivost MKČN glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,
- način odvajanja komunalne odpadne vode iz MKČN v zvezi s prepovedmi, pogoji in omejitvami za odvajanje iz predpisa, ki ureja emisija snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in
- hrambo podatkov v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).

V primeru nedelovanja je mogoče na MKČN dostaviti aktivno blato, s katerim se poskuša vzpostaviti pravilno delovanje le-te.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKA DOLOČBE

54. člen

(inšpekcijski organ)

Za inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in izrekanje sankcij je pristojen občinski inšpekcijski organ in občinsko redarstvo.

55. člen

Pravna oseba upravljavec javne kanalizacije se kaznuje z globo 1.000 EUR:

- (1) če ne izpolnjuje obveznosti iz četrte, pete, šeste in enajste alineje 25. člena tega odloka;
- (2) če dopusti priključitev uporabnika na javno kanalizacijo brez izdanega soglasja za priključitev na podlagi prvega odstavka 14. člena tega odloka;
- (3) če prekine dobavo vode v nasprotju z 38. členom tega odloka;
- (4) odgovorna oseba pravne osebe se za prekršek iz tega člena kaznuje z globo 250 EUR.

56. člen

Pravna oseba (s. p., d. o. o.) uporabnik javne kanalizacije se kaznuje z globo 1.000 EUR, če se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavec (tretji odstavek 27. člena):

- (1) če se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije na območjih, kjer je to obvezno (prvi odstavek, 14. člen);
- (2) če ne izpolnjuje obveznosti iz 27. člena odloka.
Za prekršek iz tega člena se kaznuje z globo:
 - (1) odgovorna oseba pravne osebe s 250 EUR;
 - (2) fizična oseba s 250 EUR;
 - (3) odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost z 250 EUR.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ilirska Bistrica (časopis Snežnik, Uradne objave št. 1/2004)

58. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2019-19

Ilirska Bistrica, dne 16. decembra 2019

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Emil Rojc

KANAL

3678. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Kanal ob Soči za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.233.716
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.611.673
70	DAVČNI PRIHODKI	4.994.116
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.150.996
	703 Davki na premoženje	766.120
	704 Domači davki na blago in storitve	77.000

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.617.557
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	925.557
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	4.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	640.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	18.615
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	18.615
73	PREJETE DONACIJE	3.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	600.428
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	519.715
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	80.713
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.807.732
40	TEKOČI ODHODKI	2.903.358
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	565.080
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.907
	402 Izdatki za blago in storitev	2.248.336
	403 Plačila domačih obresti	35
41	TEKOČI TRANSFERI	3.207.881
	410 Subvencije	359.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	725.099
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	524.476
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.599.306
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.635.579
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.635.579
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	60.914
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	49.606
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.308
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-574.016
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	27.958
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-27.958
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	611.879
50	ZADOLŽEVANJE	611.879
	500 Domače zadolževanje	611.879
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	59.904
55	ODPLAČILO DOLGA	59.904
	550 Odplačilo domačega dolga	59.904
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	551.975
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	574.016
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	50.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in v skladu z 80. členom ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki krajevnih skupnosti,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- prihodki od najemnin.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi praviloma v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti za finančne načrte krajevnih skupnosti.

Županja poroča občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna za leto 2020 v mesecu juliju in z zaključnim računom po izteku proračunskega obdobja.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere, ne sme presegati pravice obsega 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2021 50 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se ne oblikuje.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ do višine 50 % odloča županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih, ko stroški sanacije ali obrambe pred posamezno nesrečo presežejo 50 % razpoložljivih sredstev, odloča o njihovi uporabi občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko županja dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2020 načrtuje zadolžiti do neto višine 551.975 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kanal ob Soči v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0010/2019-5

Kanal ob Soči, dne 19. decembra 2019

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

KOPER

3679. Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2020

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK
o proračunu Mestne občine Koper za leto 2020

Št. 410-130/2019

Koper, dne 20. decembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Koper za leto 2020

1. člen

S tem odlokom se določa višina in postopki izvrševanja proračuna Mestne občine Koper za leto 2020.

2. člen

Sredstva proračuna se razporeja v skladu s spodaj navedenimi bilančnimi shemami, katerih vrednosti v letu 2020 znašajo:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	71.371.036
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	54.648.386
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	42.340.456
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	27.871.456
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	12.918.000
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.551.000
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	12.307.930
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	8.235.530
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	55.000
712		GLOBE IN DENARNE KAZNI	275.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	201.050
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.541.350
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	9.706.000

720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	6.500.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	3.206.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	200.400
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	200.400
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.516.250
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.570.290
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	2.945.960
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	300.000
787	PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	300.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	77.106.198
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	11.370.766
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	4.631.209
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	746.640
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.289.777
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	303.140
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	400.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	32.713.861
410	SUBVENCIJE	1.949.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	13.492.952
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	3.068.410
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	14.203.499
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	29.946.555
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	29.946.555
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.075.016
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	1.239.196
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.835.820
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-5.735.162
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)	5.000

751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	5.000
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	600.000
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.494.608
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.494.608
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-7.624.770
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.894.608
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III. *	5.735.162
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	10.079.874

3. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, razčlenjeni po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Podrobnejša razčlenitev odhodkov proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki ga sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna. Finančni načrti so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in ukrepi državnih pomoči.

Celoten proračun se objavi na spletnih straneh Mestne občine Koper.

4. člen

Namenski prihodki proračuna po tem odloku so prihodki od zamenjave občinskega stvarnega premoženja, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda in taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter sredstva vnovčenih garancij.

Prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna so izvorni prihodki posamezne krajevne skupnosti, ki jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme.

Zbrana sredstva iz naslova vplačanih taks za obremenjevanje voda in za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (okoljske dajatve) se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma namene, za katere so opredeljeni.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni upoštevati določbe zakona o javnih naročilih.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

8. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna neposrednega proračunskega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika oziroma projekta v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk oziroma projektov, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Koper se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

Če se pri izvajanju proračuna ugotovi, da posamezne proračunske postavke v posebnem delu proračuna, ki so planirane na nivoju konta, ne zajemajo samo kontov te podskupine, ampak konte več različnih podskupin, se zaradi razporeditve sredstev v okviru določenih postavk, poslovni dogodki v bilanci A, B in C izkazujejo v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, istočasno pa se zagotovi izkazovanje proračunskih postavk skladno s sprejetim proračunom in njegovo strukturo v posebnem delu proračuna.

Ne glede na omejitve prerazporejanja sredstev opredeljene v četrtem odstavku tega člena lahko župan izjemoma prerazporedi sredstva za plačilo obveznosti pravnomočnih in izvršljivih sodnih odločb.

Prerazporeditve sredstev proračuna se vodijo kot veljavni proračun.

9. člen

Ne glede na določbe 5. člena tega odloka se v breme proračuna lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

V tekočem letu se lahko za projekt, ki je vključen v načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu, pri čemer prevzeta obveznost ne sme presegati 20 odstotkov skupne vrednosti projekta opredeljene v načrtu razvojnih programov.

Skupaj prevzete obveznosti iz naslova investicijskih izdatkov, ki bodo zahtevale plačilo v letu 2021 ne smejo presegati 50 odstotkov teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2020.

Skupaj prevzete obveznosti iz naslova investicijskih izdatkov, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih ne smejo presegati 25 odstotkov teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2020.

Za projekte, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitve v proračunih naslednjih let iz drugega odstavka tega člena, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijske dokumentacije, ki jo potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračune prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v potrjeni investicijski dokumentaciji, pod pogojem, da je projekt vključen v proračun tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne smejo presegati 15 % teh pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika znotraj namena.

Ne glede na navedene določbe v prejšnjem odstavku tega člena lahko neposredni uporabnik sklepa večletne pogodbe za:

- najem prostorov in opreme, dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,
- izdatke iz udeležbe občine pri izvajanju skupnih projektov, ki se sofinancirajo iz drugih virov,
- prevoze šoloobveznih otrok,
- štipendije,
- za izvedbo projektov, ki se financirajo iz sredstev EU, in sicer do višine vrednosti projekta,
- potrebe izdelave občinskega prostorskega načrta Mestne občine Koper.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

10. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna lahko medsebojno dogovarjajo izvajanje strokovno-upravnih nalog znotraj občinske uprave ali pri drugem neposrednem proračunskemu uporabniku, če se s tem zagotavlja racionalnejša izvedba.

11. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje in s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje pre-

jemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

Vrednost programov izvajalcev javnih služb, ki niso posredni uporabniki določi župan v roku 30 dni po sprejemu proračuna in se oddajo s pogodbo.

12. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan v okviru letnih načrtov razvojnih programov. Na osnovi tega lahko župan spreminja in dopolnjuje načrt razvojnih programov za projekte, ki so že uvrščeni v letni načrt razvojnih programov. Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nov projekt, če investicijsko dokumentacijo potrdi občinski svet ali če gre za plačilo obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča svet krajevnih skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevnih skupnosti.

Spremembe načrta razvojnih programov se vodijo kot veljavni načrt razvojnih programov. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

13. člen

Sredstva od prodaje, najemnine in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, proračunski uporabniki uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja.

14. člen

Župan lahko skladno z določbami 77. člena Zakona o javnih financah v letu 2020 odpiše plačilo dolga posameznemu dolžniku do višine 1.000 EUR, vendar največ do skupne višine 30.000 EUR letno.

Kot dolgovi po tem členu se skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJF ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

Kadar skupni dolg posameznega dolžnika ne presega 25 EUR, se v poslovnih knjigah razknjiži in se ne šteje v kvoto iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o kratkoročni zadolžitvi največ do 5 % sprejetega proračuna v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov in
- o začasnem zadržanju izvrševanja proračuna skladno z zakonom.

16. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se izločajo iz tekočih prihodkov polletno do višine določene s proračunom in se vodijo kot sredstva proračunskega sklada v okviru enotnega zakladniškega računa občine.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 50.000 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

17. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti pro-

gram dela in finančni načrt za leto 2020 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

18. člen

Načrtovana višina zadolžitve občine v letu 2020 pri državnem proračunu upošteva 10. člen Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin ZFO-1C (Uradni list RS, št. 71/17) znaša 600.000 EUR in se namenja za financiranje investicij, ki so predvidene v proračunu Mestne občine Koper za leto 2020.

19. člen

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Koper se skladno z 10.g členom Zakona o financiranju občin v letu 2020 lahko zadolži do skupne višine 2.000.000,00 EUR.

20. člen

Pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost in presegajo 42.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

21. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-130/2019

Koper, dne 19. decembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO sul bilancio del Comune città di Capodistria per l'anno 2020

N. 410-130/2019

Capodistria, 20 dicembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale RS, n. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 e 30/18) ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 11/11 – testo unico ufficiale, 14/13 – ret., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 e 13/18) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n.

90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del giorno 19 dicembre 2019 ha accolto il

D E C R E T O

sul bilancio del Comune città di Capodistria per l'anno 2020

Articolo 1

Il presente decreto definisce l'importo e le modalità d'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2020.

Articolo 2

I fondi del bilancio sono ripartiti in armonia con i titoli di sotto riportati, i cui rispettivi valori per l'anno 2020 ammontano:

in EUR

A. BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE		
CONTO I	TOTALE ENTRATE I (70+71+72+73+74+78)	71.371.036
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	54.648.386
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	42.340.456
700	ENTRATE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	27.871.456
703	IMPOSTE PATRIMONIALI	12.918.000
704	IMPOSTE LOCALI SUI BENE E SERVIZI	1.551.000
706	ALTRE IMPOSTE	0
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	12.307.930
710	PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	8.235.530
711	TASSE E CONTRIBUTI	55.000
712	CONTRAVVENZIONI E MULTE PECUNIARIE	275.000
713	ENTRATE PROVENIENTI DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	201.050
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.541.350
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	9.706.000
720	ENTRATE RIVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	6.500.000
722	ENTRATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DI PATRIMONIO IMMATERIALE	3.206.000
73	DONAZIONI RICEVUTE (730)	200.400
730	DONAZIONI RICEVUTE DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	200.400
731	DONAZIONI RICEVUTE DALL'ESTERO	0
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI	6.516.250
740	TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	3.570.290
741	EU ENTRATE RICEVUTE DAI MEZZI DEL BILANCIO STATALE DA FONDI EU	2.945.960

78		ENTRATE RICEVUTE DALL'UNIONE EUROPEA	300.000
787		ENTRATE RICEVUTE DA ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE	300.000
	II	TOTALE SPESE (40+41+42+43)	77.106.198
40		SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	11.370.766
400		SALARI ED ALRE EROGAZIONI AL PERSONALE	4.631.209
401		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DI DATORI DI LAVORO	746.640
402		SPESE PER BENI E SERVIZI	5.289.777
403		SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	303.140
409		FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	400.000
41		STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	32.713.861
410		SOVVENZIONI	1.949.000
411		SOVVENZIONI A FAVORE DI SINGOLI E FAMIGLIE	13.492.952
412		TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI	3.068.410
413		ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI NAZIONALI	14.203.499
42		SPESE DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI (420)	29.946.555
420		ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI	29.946.555
43		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	3.075.016
431		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	1.239.196
432		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEGLI UTENTI DEL BILANCIO	1.835.820
	III	AVANZO (DISAVANZO) (I – II)	-5.735.162
B. CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI			
75	IV	RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE IN CAPITALE (751+752)	5.000
751		VENDITA DI QUOTE IN CAPITALE	0
752		RICAVO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	5.000
44	V	PRESTITI CONCESSI E AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0
	VI	PRESTITI CONTRATTI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV – V)	5.000
C. CONTO FINANZIARIO			
50	VII	INDEBITAMENTO (500)	600.000
500		INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	600.000
55	VIII	RIMBORSI DEI DEBITI (550)	2.494.608

550		RIMBORSI DEI DEBITI IN AMBITO NAZIONALE	2.494.608
	IX	INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I+IV+VII-II-V-VIII)**	-7.624.770
	X	INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	-1.894.608
	XI	FINANZIAMENTO NETTO (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III. *	5.735.162
	XII	STATO DEI FONDI IN DATA 31 DICEMBRE DELL'ANNO PASSATO	10.079.874

Articolo 3

Il bilancio è costituito dalla parte generale, dalla parte particolare e dal piano dei programmi di sviluppo.

La parte generale del bilancio è costituita dalle entrate e dalle spese, dal conto crediti e investimenti finanziari e dal conto finanziario, suddivisi in base alla classificazione economica fino al dettaglio del conto di spesa.

L'elaborazione più dettagliata della ripartizione dei fondi di bilancio, è oggetto di una parte separata, costituita dai piani finanziari dei fruitori diretti del bilancio. I detti piani finanziari sono strutturati come segue: settori di utilizzo del bilancio, principali programmi e sotto-programmi prescritti dalla ripartizione programmatica delle spese dei bilanci di previsione comunali. Il sotto-programma è suddiviso in capitoli di spesa, i quali, a loro volta, sono segmentati in conti di spesa, stabiliti dal piano di conti.

Il piano dei programmi di sviluppo comprende gli investimenti e le attività in ambito agli aiuti di stato.

Il bilancio viene pubblicato sul sito internet del Comune città di Capodistria.

Articolo 4

Si ritengono entrate finalizzate ai sensi del presente decreto le entrate dalla permuta del patrimonio materiale comunale, quelle ottenute dalla tassa sul rischio incendio, sull'inquinamento delle acque e dell'ambiente in seguito allo smaltimento dei rifiuti e fondi recepiti dalla riscossione delle garanzie.

Fanno parte delle entrate tutte le entrate delle comunità locali non rientranti tra i fondi trasferiti dal bilancio comunale ed inseriti nel piano finanziario della comunità locale, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

I fondi raccolti tramite riscossione della quota afferente le opere d'urbanizzazione primaria sono destinati al finanziamento di tali opere.

I fondi raccolti dalla riscossione delle tasse di inquinamento delle acque e dell'ambiente in seguito allo smaltimento dei rifiuti (imposte ambientali) possono essere destinati:

- alla costruzione dell'infrastruttura finalizzata all'esercizio dei servizi pubblici obbligatori di protezione ambientale in conformità con i programmi operativi nazionali, adottati mediante le normative di protezione ambientale relative alla depurazione e scarico delle acque reflue, al trattamento dei rifiuti urbani e allo smaltimento dei medesimi, nonché

- all'assicurazione degli standard di approvvigionamento, come pure dei provvedimenti tecnici, organizzativi e di altra natura, prescritti per l'attuazione dei servizi pubblici obbligatori di protezione ambientale.

I residui attivi del bilancio sono oggetto del cumulo nell'anno successivo e vengono spesi per le finalità ovvero progetti per i quali erano stati destinati.

Articolo 5

I fondi di bilancio possono venir spesi solamente per le finalità definite dal bilancio.

I fruitori del bilancio hanno l'obbligo di destinare i rispettivi fondi unicamente per le finalità definite nella parte separata del bilancio e del piano annuale dei programmi di sviluppo.

I singoli impegni di spesa in nome del comune non possono superare le effettive disponibilità del bilancio all'uopo stanziato.

Articolo 6

Il singolo impegno di spesa a carico del bilancio è ammesso unicamente a condizione che siano adempiuti i requisiti previsti dalla legge e dal presente decreto. Nell'attingere ai fondi di bilancio, i fruitori sono tenuti a rispettare le disposizioni della legge sugli appalti pubblici.

Articolo 7

Dell'esecuzione del bilancio risponde il Sindaco. Egli può conferire rispettive deleghe anche ad altre persone.

Sul diritto di usufruire del piano finanziario delle comunità locali decide il Consiglio della Comunità locale o il presidente del medesimo consiglio, nel caso in cui egli venga delegato dal consiglio della comunità locale.

Articolo 8

La decisione riguardo la ridistribuzione nello stanziamento per la singola voce della parte separata del bilancio figurante tra i conti del medesimo sotto il capitolo di spesa del singolo fruitore del bilancio – degli organi comunali e dell'amministrazione, spetta al Sindaco.

Il diritto di usufruire del piano finanziario delle comunità locali decide il consiglio della comunità locale o il presidente del consiglio se viene delegato dal consiglio della comunità locale.

Lo spostamento dei mezzi del bilancio ovvero delle singole voci del bilancio è possibile solamente con la diminuzione di altre voci del piano finanziario del fruitore diretto del bilancio o del progetto nel piano dei programmi di sviluppo.

A prescindere della disposizione di cui al comma precedente, non sono ammesse redistribuzioni che interessano gli stanziamenti per investimenti a favore di quelli destinati alle spese correnti.

Nel corso dell'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria è ammessa l'apertura di un nuovo capitolo ovvero l'integrazione dello stanziamento ove durante la compilazione del bilancio non era possibile prevedere il destinatario dei fondi di bilancio ossia il modo d'esecuzione del singolo compito. Il nuovo capitolo si apre nell'ambito dello stanziamento già previsto ed entro i limiti dei fondi destinati al singolo fruitore diretto del bilancio.

Nel caso in cui nell'attuazione del bilancio si accerti che le singole voci, contenute nella parte separata del bilancio ed inserite a livello di conto, comprendano oltre ai conti di tale sotto capitolo anche altri conti, si procede, ai fini dello stanziamento dei fondi per finalità funzionali e voci, alla presentazione dei capitoli A, B e C in conformità del regolamento sul piano contabile unitario per il bilancio, i fruitori di bilancio ed altre persone di diritto pubblico; nello stesso tempo si garantisce la classificazione delle voci di bilancio in armonia con il bilancio di previsione e la rispettiva struttura, approvati nella parte specifica del medesimo.

A prescindere dalle limitazioni della redistribuzione dei mezzi definite al quarto comma del presente articolo, il sindaco può, eccezionalmente, ridistribuire i fondi per il pagamento degli obblighi delle sentenze esecutive.

La redistribuzione dei fondi della previsione di bilancio sono trattati come bilancio valido in vigore.

Articolo 9

A prescindere dalle disposizioni di cui all'articolo 5 del presente decreto, è ammessa a carico del bilancio l'assunzione degli obblighi scaturenti da contratti, rimborsabili negli anni a venire, riguardo al singolo impegno od investimento, sempre che tale finalità sia stata prevista nel bilancio dell'anno in corso.

Nell'anno in corso, per un progetto incluso nel piano dei programmi di sviluppo, può venir pubblicato l'appalto pubblico per il valore totale dello stesso progetto, solamente nel caso in cui per lo stesso siano previsti i diritti di spesa nel bilancio

di previsione approvato. In questo caso, gli impegni di spesa complessivi assunti non devono eccedere di 20 % del totale ammontare del valore dello stesso progetto, come definito nel piano dei programmi di sviluppo.

Gli impegni di spesa complessivi assunti, che dovranno essere assolti nell'anno 2021 a titolo di spesa d'investimento, non devono eccedere il 50 % dei diritti di spesa nel bilancio di previsione approvato dal fruitore diretto del bilancio nel 2020.

Gli impegni di spesa complessivi assunti, che dovranno essere assolti negli anni successivi a titolo di spesa d'investimento, non devono eccedere il 25 % degli impegni di spesa nel bilancio di previsione approvato dal fruitore diretto del bilancio nel 2020.

In caso di progetti la cui attuazione superi l'impegno consentito nel bilancio in corso, tenendo conto del limite posto all'anticipazione d'impegno nel bilancio degli anni successivi di cui al comma secondo del presente articolo, è ammessa la pubblicazione del bando pubblico entro i limiti del succitato programma d'investimento, approvato dal Consiglio comunale. Il fruitore di bilancio può pertanto impegnare il bilancio preventivo degli anni successivi, relativamente al singolo progetto d'investimento, fino alla concorrenza dei fondi previsti per i programmi di sviluppo pianificati, sempre a condizione che il detto investimento sia stato inserito nel bilancio di previsione per l'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi che richiederanno la liquidazione negli anni successivi e si riferiscono all'acquisto di beni e servizi ovvero a trasferimenti correnti, non devono eccedere il 15 % dello stanziamento previsto dalla singola voce riguardante il piano finanziario approvato del singolo fruitore diretto in ambito della determinata finalità.

Indipendentemente dalle disposizioni di cui al comma precedente del presente articolo, il fruitore diretto del bilancio può stipulare contratti pluriennali per:

- l'affitto degli immobili e delle attrezzature, l'erogazione dell'energia elettrica, fornitura del servizio telefonico, l'approvvigionamento d'acqua potabile, lo smaltimento delle acque reflue e dei rifiuti, dei servizi informatici, e di altri servizi necessari all'attività operativa dei fruitori di bilancio;
- le uscite di partecipazione del comune nella realizzazione di progetti comuni che vengono cofinanziati da altre fonti;
- il trasporto di bambini con obbligo scolastico;
- borse di studio;
- per la realizzazione di progetti finanziati da fondi EU, ossia fino al massimale dei fondi finanziati;
- per la predisposizione dell'elaborazione del Piano regolatore comunale del Comune città di Capodistria.

Gli impegni di cui ai commi precedenti, che saranno liquidati negli anni a venire, hanno carattere prioritario nei confronti dell'esercizio al quale si riferiscono.

Articolo 10

Nel caso in cui durante l'anno le attribuzioni o le competenze del singolo fruitore del bilancio subiscono notevoli cambiamenti, si procede all'adeguamento degli stanziamenti inizialmente previsti, operando la necessaria redistribuzione in ambito del bilancio approvato, nonché alla rispettiva registrazione in armonia con la vigente normativa.

I fruitori diretti del bilancio possono accordarsi reciprocamente in merito all'attuazione di compiti tecnici ed amministrativi in ambito all'amministrazione comunale oppure con un altro fruitore diretto del bilancio, nel caso in cui tale soluzione contribuisca alla maggiore razionalizzazione dell'uso dei fondi di bilancio.

Articolo 11

I singoli fruitori del bilancio attingono ai fondi in base ad un contratto ed in conformità della normativa disciplinante il singolo settore, come pure in armonia con i programmi di lavoro dei vari erogatori di servizi pubblici.

Sono altri fruitori dei fondi di bilancio le persone fisiche o giuridiche che attingono a tali fondi in base al contratto, deli-

bera o decisione. L'impegno dei fondi a carico del bilancio ed il cofinanziamento dei vari fruitori riguardo al singolo compito non espressamente regolato da apposita normativa, avviene in seguito al bando pubblico ovvero secondo i criteri stabiliti dal sindaco.

Il sindaco determina il valore dei programmi dei prestatori di pubblici servizi che non sono fruitori indiretti del bilancio, entro 30 giorni dall'approvazione del medesimo, assegnando tali programmi tramite apposito contratto.

Articolo 12

La realizzazione degli investimenti, definiti nel piano finanziario del fruitore diretto, viene adeguata alle entrate disponibili e nel rispetto dei rispettivi stanziamenti finalizzati.

La decisione in materia delle spese d'investimento, definite nel piano finanziario del fruitore diretto – organi e amministrazione comunali, spetta al Sindaco, in ambito al piano annuale dei programmi di sviluppo. A tale riguardo, il Sindaco ha altresì la facoltà di apportare modifiche ed integrazioni anche al piano annuale dei programmi di sviluppo e ciò riguardo ai progetti già inseriti nel medesimo. Il Sindaco può inserire un nuovo progetto nel programma annuale di sviluppo purché la rispettiva documentazione d'investimento sia approvata dal consiglio comunale, oppure nei casi in cui si tratti di onorare gli impegni contrattuali assunti negli anni passati che non sono stati previsti nel bilancio per l'anno corrente.

La decisione in materia di spese d'investimento, definite nel piano finanziario del diretto fruitore – comunità locale, spetta al consiglio della medesima ovvero al suo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

Le modifiche al piano dei programmi di sviluppo vengono considerati quali piano dei programmi di sviluppo in corso di validità. Sono consentite le difformità tra il bilancio in corso di validità e il piano dei programmi di sviluppo valido solamente nelle parti finanziate da introiti finalizzati.

Articolo 13

I fondi ricavati dalla vendita, dall'affitto o dalla permuta del patrimonio comunale immobile, come pure gli indennizzi a titolo di garanzia del medesimo, sono spesi dai fruitori del bilancio esclusivamente per la manutenzione ovvero l'acquisizione di beni immobili del comune.

Articolo 14

In conformità alle disposizioni dell'articolo 77 della Legge sulle finanze pubbliche, per il 2020 il Sindaco può cancellare il debito del singolo debitore fino all'importo pari a Euro 1.000. Tuttavia, l'ammontare dei debiti cancellati non deve superare l'importo massimo totale di 30.000 Euro annuali.

In base al quarto paragrafo dell'articolo 77 della Legge sulle finanze pubbliche, non sono considerati debiti nei confronti del comune quelli derivanti dalle imposte obbligatorie.

Quando il debito del singolo debitore non supera 25 EUR, si cancella dai libri contabili amministrativi e non viene incluso nel piano dei conti del primo paragrafo di questo articolo.

Articolo 15

È competenza del Sindaco di decidere in merito alle seguenti questioni:

- in merito all'assunzione di prestiti a breve termine, al massimo fino al 5 % dell'intero ammontare del bilancio approvato in caso di introiti irregolari e
- la sospensione temporanea dell'esecuzione del bilancio, in armonia con i termini di legge.

Articolo 16

L'accantonamento dei fondi di riserva obbligatori dalle entrate correnti di bilancio avviene a cadenza semestrale, fino alla concorrenza stabilita nel medesimo, e va a costituire il fondo di riserva del bilancio in ambito al rispettivo conto tesoro.

Della spesa dei fondi accantonati e costituenti la riserva di bilancio, che non superi nei singoli casi il tetto massimo di

Euro 50.000, decide il Sindaco, dietro proposta dell'organo amministrativo comunale competente per le finanze. Il Consiglio comunale viene informato sulla spesa di tali fondi tramite relazioni scritte. Negli altri casi di prelievi dal fondo di riserva, eccedenti l'ammontare di sopra riportato, decide il consiglio comunale tramite particolare decreto.

Articolo 17

I fruitori indiretti del bilancio comunale hanno l'obbligo di sottoporre agli organi competenti dell'amministrazione comunale il proprio programma di lavoro ed il piano finanziario per l'anno 2020, oltre alle relazioni sull'attuazione dei rispettivi programmi e sulle spese ripartite per finalità, realizzate nell'anno precedente in ottemperanza della classificazione economica dei flussi finanziari pubblici. Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del decreto sul bilancio di previsione, i fruitori indiretti del bilancio provvedono ad adeguare i propri piani finanziari al bilancio approvato.

I fruitori del bilancio indiretti hanno l'obbligo di fornire altri dati necessari all'analisi della rispettiva gestione, richiesti dal Sindaco, dal comitato di controllo o dall'organo amministrativo comunale preposto alle finanze.

Articolo 18

Nel 2020 si prevede un indebitamento del comune dell'ordine di 600.000 Euro dal bilancio statale in ottemperanza all'articolo 10 della Legge sulle modifiche alla Legge sul finanziamento dei comuni ZFO-1C, (Gazzetta ufficiale della RS, n. 71/17). I rispettivi fondi saranno destinati al finanziamento degli interventi previsti nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2020.

Articolo 19

In conformità all'articolo 10 della Legge sul finanziamento dei comuni, l'indebitamento massimo consentito per il Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria nell'anno 2020 è pari a 2.000.000,00 EUR.

Articolo 20

Le transazioni giuridiche sottoscritte dalla singola comunità locale e che impegnano una spesa complessiva superiore a Euro 42.000, possono essere stipulate solamente con il benessere del sindaco, pena la loro nullità. Il Consenso del sindaco non si richiede per le transazioni giuridiche, alle quali il comune aderisce come co-finanziatore.

Articolo 21

Della legalità e della giusta imputazione dei fondi di bilancio assegnati al singolo fruitore ovvero beneficiario di tali fondi, risponde il dirigente dell'organo, ente, fondo pubblico od associazione, oppure l'organo amministrativo del fruitore.

Articolo 22

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-130/2019

Capodistria, 19 dicembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

3680. Odlok o uresničevanju športa v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o uresničevanju športa v Mestni občini Koper

Št. 671-97/2019

Koper, dne 20. decembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNORG), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2019 sprejel

ODLOK o uresničevanju športa v Mestni občini Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javni interes v športu)

S tem odlokom Mestna občina Koper (v nadaljevanju: občina) skrbi za uresničevanje javnega interesa lokalne skupnosti na področju športa kot interesne in prostovoljne oblike delovanja.

2. člen

(obseg javnega interesa)

Javni interes občine v športu obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki se kaže v delnih segmentih športa opredeljenih v Resoluciji o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji 2014–2023 (v nadaljevanju besedila: nacionalni program) ter v vseh segmentih športa opredeljenih v programih športa občine, zlasti na področju:

- ustvarjanja možnosti za skladen razvoj občanov in občank na področju športa, kakor tudi za razvoj posameznih športnih panog in društev;
- zagotavljanje pogojev za dostopnost športa vsem občanom;
- športne vzgoje otrok, mladine in študentov (interesna dejavnost otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj vzgojno-izobraževalnega programa, ne glede na njegovo pojavno obliko);
- športne rekreacije vseh občanov (dejavnost mladine ter odraslih vseh starosti);
- selektivnega športa otrok in mladine (v programe dejavnosti so vključeni posebej za šport nadarjeni otroci in mladina, ki imajo sposobnosti, lastnosti, interes, potrebno voljo ter zmoglosti, da bi lahko postali vrhunski športniki);
- kakovostnega športa (programi športnikov, ki nastopajo v članskih kategorijah ter nimajo objektivnih, strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje);
- vrhunškega športa (programi športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in olimpijskega razreda);
- športa invalidov (dejavnost invalidov vseh starosti, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom);
- promocije občine s pomočjo športa.

3. člen

(uresničevanje javnega interesa)

Javni interes občine na področju športa se uresničuje:

- z zagotavljanjem sredstev za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalno skupnost in za izvedbo letnega programa športa v občini, ki ga sprejme občinski svet;
- z zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti;
- z načrtovanjem, gradnjo, vzdrževanjem in gospodarjenjem pomembnejših javnih športnih objektov;
- z merili in normativi za vrednotenje športnih programov v občini;
- z delovanjem javnih zavodov oziroma javnega podjetja na področju športa;
- z ustanavljanjem javnih skladov za posamezna področja športne dejavnosti.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa na ravni občine se zagotavljajo iz proračuna občine.

4. člen

(naloge v športu)

Za športne dejavnosti po tem odloku se štejejo vse dejavnosti, predvidene z nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji, kakor tudi vse tiste dejavnosti, ki imajo državno ali mednarodno priznan status v okviru državnih in mednarodnih zvez in so njihova združenja, društva, klubi in organizacije registrirane pri pristojnem državnem organu.

Športne dejavnosti po tem odloku in skladno z zakonodajo lahko opravljajo razen organizacij iz prvega odstavka tega člena vsaka domača ali tuja fizična ali pravna oseba kot pridobitno ali nepridobitno dejavnost pod splošnimi pogoji, predpisanimi za dejavnost.

Pravne osebe iz drugega odstavka so vrtci, osnovne in srednje šole ter visokošolski zavodi s sedežem v Mestni občini Koper.

II. PROGRAM ŠPORTA V MESTNI OBČINI KOPER

5. člen

(občinski program)

Program športa v občini določa temelje športne politike v občini in opredeljuje obseg dejavnosti na področju športa, ki se sofinancira iz občinskega proračuna ter iz drugih javnih ali zasebnih financ.

6. člen

(vsebina)

Program športa občine določa zlasti:

- izhodišča, usmeritve ter cilje za razvoj športne dejavnosti;
- vsebino in obseg pojavnih delov dejavnosti v športu, ki se financirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev, kot so interresna vzgoja otrok in mladine ter študentov, športna rekreativna dejavnost, selektivni šport otrok in mladine, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov;
- merila za oblikovanje mreže javnih objektov in pomembnejših investicijskih vlaganj na področju športa ter nabave in obnove športne opreme;
- ukrepe za ohranjanje, povezovanje in razvoj športnega prostora v občini;
- izhodišča za promocijo občine;
- usmeritve na področju urejanja oziroma varstva okolja in turizma z vidika športne dejavnosti.

III. LETNI PROGRAM ŠPORTA

7. člen

(letni program)

Izvajanje občinskega programa športa se določi z letnim programom, ki ga sprejme občinski svet po predhodnem mnenju občinske športne zveze.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko občinski svet sprejme letni program športa na lokalni ravni brez predhodnega mnenja iz prejšnjega odstavka, če ga občinska športna zveza ne poda v roku enega meseca.

Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje ter obseg sredstev, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna ali iz drugih javnih sredstev.

Postopek, pogoji in merila za vrednotenje programov in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Koper se določijo s Pravilnikom o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Mestni občini Koper, ki ga sprejme občinski svet.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z letnim programom, se zagotavljajo javna sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- obšolska športna dejavnost;
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- kakovostni šport;
- vrhunski šport;
- šport invalidov;
- športna rekreacija;
- šport starejših;
- športni objekti in površine za šport v naravi;
- razvojne dejavnosti v športu:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;
 - statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu iz prvega odstavka 63. člena Zakona o športu in strokovna podpora programom;
 - založništvo v športu;
 - znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu;
 - informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa;
- organiziranost v športu;
- športne prireditve in promocija športa:
 - športne prireditve;
 - javno obveščanje o športu;
 - športna dediščina in muzejska dejavnost v športu;
 - družbena in okoljska odgovornost v športu.

8. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci letnega programa športa po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- zasebni športni delavci,

ki se prijavijo na vsakoletni javni razpis in izpolnjujejo pogoje javnega razpisa občine za sofinanciranje športnih programov.

Izvajalci, opredeljeni v prvem odstavku tega člena, imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju športnega programa pred drugimi izvajalci športnih programov.

9. člen

(normativi in standardi)

Za izvajanje letnega programa športa, ki ga v skladu s prvim odstavkom 7. člena sprejme občinski svet, se upoštevajo merila in normativi za vrednotenje športnih programov.

Kriteriji za vrednotenje iz prejšnjega odstavka vsebujejo pogoje, merila in normative za vrednotenje športnih programov oziroma razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje dejavnosti programov športa iz občinskih proračunskih ter drugih javnih sredstev.

10. člen

(javni razpis)

Razpoložljiva proračunska sredstva se vsako leto razdelijo med izvajalce letnega programa športa na podlagi javnega razpisa.

Komisija, ki jo na podlagi Pravilnika o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni imenuje Župan, pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev za športne programe Župan izda odločbo.

11. člen

(pogodba)

Mestna občina Koper sklene z izbranimi izvajalci športnih programov pogodbo, v kateri se določi:

- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višina sredstev za dogovorjene športne programe,
- rok izplačila sredstev,
- roke in načine predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov in o namenski porabi sredstev,
- ostale medsebojne pravice in obveznosti.

IV. ZDRUŽEVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

12. člen

(športne zveze)

Športna društva se lahko združujejo v športne zveze in združenja zaradi uveljavljanja lastnih interesov. V te organizacije se prostovoljno vključujejo športna društva, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo v posamezni zvezi in združenju.

Športne zveze in združenja deluje na podlagi ustrezne zakonodaje s področja prostovoljne organizacije in delovanja društev in lastnega statuta.

Športna društva Mestne občine Koper lahko preko športne zveze podajo svoja mnenja za šport pristojnemu organu v občinski upravi.

13. člen

(financiranje zveze)

Športne zveze in združenja se lahko financirajo iz:

- sredstev društev, ki so člani zveze,
- iz proračunskih virov in
- iz drugih virov.

14. člen

(pristojnosti)

Športna zveza je pristojna za dajanje mnenj k:

- letnemu programu športa,
- predlogom k predpisom, ki zadevajo področje športa,
- drugim strokovnim nalogam občinskega pomena.

Športna zveza posreduje mnenja in predloge iz prejšnjega odstavka pristojnemu organu za šport v občini in županu.

V. ŠPORTNI OBJEKTI

15. člen

(športni objekti)

Športni objekti in površine za šport v naravi so športni centri, športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

16. člen

(javni športni objekti)

Javni športni objekti in površine za šport v naravi so športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti lokalnih skupnosti ali so kot taki opredeljeni v Sklepu o določitvi javnih športnih objektov v Mestni občini Koper.

17. člen

(mreža javnih športnih objektov)

Mreža javnih športnih objektov in površin za šport obsega obstoječe javne športne objekte, merila za načrtovanje novih in posodobitev obstoječih športnih objektov, kot tudi načrtovanje mreže objektov in zagotavljanje ustreznih športnih površin.

Mrežo javnih športnih objektov in površin za šport v naravi na lokalni ravni določi lokalna skupnost.

18. člen

(namembnost)

Javni športni objekti in površine za šport v naravi, opredeljeni v 16. členu tega odloka, se morajo uporabljati v javno dobro in za namen, za katerega so bili zgrajeni in urejeni.

Če se javnim športnim objektom in površinam za šport v naravi, opredeljenim v 16. členu tega odloka namembnost spremeni, se mora zagotoviti nadomestni javni športni objekt.

19. člen

(prednost pri uporabi)

Obvezni športni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v (na) javnih športnih objektih in površinah za šport ter na športnih objektih vzgojno izobraževalnih zavodov, imajo prednost pred izvajalci letnega programa športa in drugimi uporabniki.

Izvajalci letnega programa športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi ter športnih objektov vzgojno izobraževalnih zavodov pred drugimi izvajalci.

VI. UPRAVLJANJE ŠPORTA

20. člen

(javni zavod ali javno podjetje)

Za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v Mestni občini Koper lahko občina ustanovi javni zavod oziroma javno podjetje.

Upravljanje, vodenje in koordiniranje programa športa ter administrativna, strokovna, organizacijska, tehnična in druga dela na področju športa opravlja organ znotraj občinske uprave ali javni zavod oziroma javno podjetje v skladu z odlokom o ustanovitvi in zakonom o športu.

21. člen

(pristojnost)

Medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljico in javnim zavodom oziroma javnim podjetjem so določene v ustanovitvenih aktih.

VII. ZDRAVSTVENO VARSTVO ŠPORTNIKOV

22. člen

(zagotovitev zdravstvenega varstva)

Izvajalci letnega programa športa morajo zagotoviti, da športno udejstvovanje ne škodi zdravju aktivnih udeležencev v športu.

23. člen

(zdravstveni pregledi)

Prehodni in obdobjni zdravstveni pregledi, ki jih financira Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, so obvezni za

športnike, ki nastopajo na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez.

24. člen

(boj proti dopingui)

Športniki, organizatorji ali prireditelji tekmovanj, izvajalci letnega programa športa in pristojni zdravstveni delavci morajo spoštovati določila Evropske konvencije proti dopingui in določila Mednarodnega olimpijskega komiteja ter določila OKS-ZŠZ.

VIII. ŠPORTNE PRIREDITVE

25. člen

(športne prireditve)

Športne prireditve po tem odloku in v skladu z Zakonom o športu so organizirana športna srečanja in tekmovanja, organizirana skladno s pravili posameznih panožnih zvez ali v skladu z razpisi organizatorjev in izvajalcev.

Kandidati za organizatorje mednarodnih športnih prireditev morajo ravnati v skladu z Zakonom o športu in Sklepom o postopku za kandidiranje in organiziranje športnih prireditev v Republiki Sloveniji.

Mestna občina Koper lahko velike športne prireditve, pomembne za lokalno skupnost, opredeli v letnem programu športa.

IX. NADZOR IN INŠPEKCIJA V ŠPORTU

26. člen

(inšpekcija v športu)

Inšpekcijo v športu ureja Zakon o športu in jo opravlja pristojni inšpektorat RS.

X. INFORMATIKA V ŠPORTU

27. člen

(razvid)

Za organizirano in sistematično spremljanje stanja v športu in njegovega razvoja ter za vodenje dolgoročne politike razvoja športa v občini, vodi pristojni organ Mestne občine Koper oziroma po pooblastilu Športna zveza Koper naslednje evidence (v nadaljnjem besedilu: razvid):

- razvid vrhunskih in drugih športnikov,
- razvid poklicnih športnikov,
- razvid zasebnih športnih delavcev,
- razvid strokovnih delavcev v športu,
- razvid izvajalcev letnega programa,
- razvid športnih objektov,
- razvid velikih mednarodnih športnih prireditev, velikih športnih prireditev v Sloveniji in na lokalni ravni,
- razvid javnih zavodov v športu.

Razvid vrhunskih in drugih športnikov vsebuje: ime in priimek, spol, rojstne podatke, prebivališče, športno panogo, stopnjo kategorizacije, športne rezultate dosežene na uradnih mednarodnih tekmovanjih in državnih prvenstvih. Te podatke na zahtevo pristojnega organa sporoča posamezno društvo.

Razvid poklicnih športnikov vsebuje: ime in priimek, spol, rojstne podatke, prebivališče, športno panogo.

Razvid zasebnih športnih delavcev vsebuje: ime in priimek, spol, rojstne podatke, prebivališče, področje športne dejavnosti, strokovno izobrazbo ali usposobljenost.

Razvid strokovnih delavcev v športu vsebuje: ime in priimek, spol, rojstne podatke, prebivališče, naziv delodajalca, strokovno izobrazbo ali usposobljenost.

Razvid izvajalcev letnega programa vsebuje: ime, sedež, ime in priimek zastopnika, naziv športne panoge ali dejavnosti.

Podatke iz drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena na zahtevo pristojnega organa sporoča posamezno društvo.

Razvid javnih športnih objektov in površin za šport v naravi vsebuje: zemljiškoknjižni izpisek, ime in naslov lastnika, homologacijo športnega objekta, pregledni nulti karton objekta, (lokacijo, podatke o lastniku, leto izgradnje, namen uporabe, velikost tekmovalnih površin, velikost prostora za obiskovalce).

Razvid velikih mednarodnih športnih prireditev vsebuje: športno panogo, nivo, ime organizatorja, države udeleženke.

Razvid javnega zavoda za šport oziroma javnega podjetja vsebuje: ime in sedež, ime in priimek zastopnika.

28. člen

(ostali razvidi)

Glede na dejavnost in razvoj športa se lahko uvedejo tudi drugi razvidi. Sklep o vodenju ostalih razvidov na predlog pristojnega občinskega organa za šport izda župan.

29. člen

(uporaba razvidov)

Osební podatki iz 27. člena se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe analitike oziroma vodenja evidenc pristojnega organa s pisno privolitvijo športnikov skladno z zakonskimi določili, v drugih primerih pa le v skladu z zakonskimi predpisi.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta vrhunskih in drugih športnikov, poklicnih športnikov, zasebnih športnih delavcev in strokovnih delavcev v športu ni razvidna.

30. člen

(shranjevanje razvidov)

Razvidi iz 27. člena se trajno hranijo in arhivirajo pri pristojnem organu oziroma Športni zvezi Koper.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok uresničevanju športa v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 33/03).

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-97/2019

Koper, dne 19. decembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO sull'attuazione dello sport nel Comune città di Capodistria

N. 671-97/2019

Capodistria, 20 dicembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

In virtù dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 e 30/18), ai sensi della Legge sullo sport (Gazzetta ufficiale della RS, n. 29/17 e 21/18 – ZNOrg), della Risoluzione sul programma nazionale dello sport nella Repubblica di Slovenia per il periodo 2014–2023 (Gazzetta ufficiale della RS, n. 26/14) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2019, ha approvato il seguente

D E C R E T O

sull'attuazione dello sport nel Comune città di Capodistria

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(interesse pubblico per lo sport)

Con il presente decreto il Comune città di Capodistria (di seguito: comune) si applica all'attuazione dell'interesse pubblico della comunità locale sul campo dello sport in quanto attività di interesse e di carattere volontario.

Articolo 2

(ambiti di interesse pubblico)

L'interesse pubblico del comune per lo sport comprende la realizzazione di compiti di rilevanza nazionale e locale, che si riflettono nei segmenti parziali dello sport definiti nella Risoluzione sul programma nazionale dello sport nella Repubblica di Slovenia per il periodo 2014–2023 (di seguito: programma nazionale) e in tutti i segmenti dello sport definiti nei programmi dello sport del comune, in particolare nei seguenti campi:

- creazione di opportunità per lo sviluppo armonioso dei cittadini nel settore dello sport, nonché per lo sviluppo delle singole discipline e delle società sportive;
- fornitura delle condizioni per l'accessibilità dello sport a tutti i cittadini;
- educazione sportiva per i bambini, i giovani e gli studenti (attività di interesse per bambini, giovani e studenti che praticano volontariamente lo sport di qualsiasi disciplina al di fuori di qualunque programma educativo);
- attività ricreative sportive per tutti i cittadini (attività per i giovani e gli adulti di tutte le età);
- sport selettivo per bambini e giovani (i programmi di attività sono rivolti bambini e giovani di talento che hanno le capacità, le qualità, l'interesse, la volontà e le capacità necessarie per diventare atleti di spicco);
- sport di qualità (programmi per gli atleti che gareggiano nelle categorie professionali e non hanno le possibilità oggettive, professionali, organizzative e materiali per partecipare al programma di sport di alto livello e il programma ricreativo sportivo non li soddisfa);
- sport di alto livello (programmi per gli atleti con status di sportivo di categoria internazionale, mondiale e olimpico);
- sport per disabili (attività per persone con disabilità di tutte le età che praticano sport volontariamente);
- promozione del comune attraverso lo sport.

Articolo 3

(realizzazione dell'interesse pubblico)

L'interesse pubblico del comune nel campo dello sport è realizzato come segue:

- assicurando i fondi per la realizzazione della parte del programma nazionale relativa alla comunità locale e per l'attuazione del programma annuale dello sport nel comune, adottato dal consiglio comunale;

- fornendo le condizioni per il perseguimento e lo sviluppo delle attività sportive;
- con la progettazione, la costruzione, la manutenzione e la gestione delle principali strutture sportive pubbliche;
- in base ai criteri e le norme per la valutazione dei programmi sportivi nel comune;
- attraverso l'operato degli enti pubblici ovvero dell'azienda pubblica nel settore dello sport;
- attraverso l'istituzione di fondi pubblici per specifici settori delle attività sportive.

I fondi per l'attuazione dell'interesse pubblico a livello comunale provengono dal bilancio comunale.

Articolo 4

(competenze nello sport)

Nelle attività sportive ai sensi del presente decreto rientrano tutte le attività previste dal programma sportivo nazionale nella Repubblica di Slovenia nonché tutte le attività che hanno lo status riconosciuto di attività sportiva a livello nazionale o internazionale all'interno di federazioni nazionali e internazionali, di cui le unioni, le associazioni, i club e le organizzazioni sono registrate presso l'autorità nazionale competente.

Le attività sportive ai sensi del presente decreto e conformemente alla legge possono essere svolte da qualsiasi persona fisica o giuridica di nazionalità slovena o straniera, ad eccezione delle organizzazioni di cui al primo comma del presente articolo, come attività lucrativa o senza fini di lucro alle condizioni generali prescritte per l'attività.

Le persone giuridiche di cui al secondo comma sono gli asili, le scuole elementari e quelle medie nonché gli istituti di istruzione superiore con sede nel Comune di Capodistria.

II IL PROGRAMMA DELLO SPORT NEL COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Articolo 5

(programma comunale)

Il programma sportivo nel comune determina le basi della politica sportiva nel comune e definisce la portata delle attività nel campo dello sport, il quale è cofinanziato da fondi provenienti dal bilancio comunale e da altri finanziamenti pubblici e privati.

Articolo 6

(contenuti)

- Il programma sportivo comunale specifica, in particolare:
- le premesse, gli orientamenti e gli obiettivi per lo sviluppo delle attività sportive;
 - i contenuti e la portata delle parti delle attività sportive che si finanziano o cofinanziano da fondi pubblici, come ad esempio l'educazione sportiva dei bambini, dei giovani e degli studenti, le attività ricreative sportive, lo sport selettivo per bambini e giovani, lo sport di qualità, lo sport di alto livello e lo sport per disabili;
 - i criteri per la creazione di una rete di strutture pubbliche e di importanti investimenti nel settore dello sport e per l'acquisto ed il rinnovo delle attrezzature sportive;
 - le misure per la conservazione, l'integrazione e lo sviluppo dello sport nel comune;
 - i punti di partenza per la promozione del comune;
 - le linee di orientamento nel campo della gestione ovvero della tutela dell'ambiente e del turismo dal punto di vista delle attività sportive.

III PROGRAMMA ANNUALE DELLO SPORT

Articolo 7

(programma annuale)

L'attuazione del programma sportivo comunale è stabilita nel programma annuale adottato dal consiglio comunale previo parere della federazione sportiva comunale.

In deroga al paragrafo precedente, il consiglio comunale può adottare il programma annuale dello sport a livello locale senza il parere di cui al comma precedente, più precisamente nel caso in cui la federazione sportiva comunale non lo presenti entro un mese.

Il programma annuale definisce i programmi sportivi cofinanziati da fondi pubblici, la loro portata e il tipo di attività necessarie per la sua attuazione nonché l'ammontare dei finanziamenti stanziati dal bilancio comunale o da altri fondi pubblici.

La procedura, le condizioni e i criteri per la valutazione dei programmi e la distribuzione dei fondi destinati al cofinanziamento degli esecutori del programma annuale dello sport nel Comune città di Capodistria sono stabiliti nel Regolamento sul cofinanziamento con erogazione dei fondi pubblici a favore degli esecutori del programma annuale riferito alle attività sportive a livello locale nel Comune città di Capodistria, adottato dal consiglio comunale.

Al fine di realizzare l'interesse pubblico per lo sport definito dal programma annuale, vengono garantiti fondi pubblici per il cofinanziamento dei seguenti contenuti:

- educazione sportivo-ricreativa per bambini e giovani;
- educazione sportivo-ricreativa per bambini e giovani con disabilità;
- attività sportiva extracurricolare;
- educazione sportiva per bambini e giovani mirata allo sport di qualità e allo sport di alto livello;
- sport di qualità;
- sport di alto livello;
- sport per disabili;
- ricreazione sportiva;
- sport per la terza età;
- impianti sportivi e superfici per lo sport in natura;
- attività di sviluppo sul piano sportivo:
- istruzione, formazione e perfezionamento delle figure professionali nello sport;
- diritti di status degli atleti, degli operatori sportivi come previsto dall'articolo 63 della Legge sullo sport e supporto professionale ai programmi;
- editoria nello sport;
- ricerca scientifica nello sport;
- tecnologie IT nell'ambito dello sport;
- forme di organizzazione nello sport;
- eventi sportivi e promozione dello sport:
- eventi sportivi;
- promozione delle attività sportive;
- patrimonio sportivo e attività museale nello sport;
- responsabilità sociale e ambientale nello sport.

Articolo 8

(esecutori del programma annuale dello sport)

In base al presente decreto gli esecutori del programma annuale dello sport sono:

- le associazioni e le federazioni sportive, registrate nella Repubblica di Slovenia,
- le persone giuridiche registrate per lo svolgimento di attività sportive nella Repubblica di Slovenia,
- le istituzioni fondate a scopo generalmente utile in ambito sportivo, in conformità alla legge che disciplina le stesse,
- gli istituti di educazione e istruzione che attuano programmi ufficialmente accreditati,
- gli imprenditori autonomi, registrati in qualità di soggetti singoli per lo svolgimento di attività in ambito sportivo nella Repubblica di Slovenia,
- operatori sportivi privati,

che partecipano al bando annuale e possiedono i requisiti necessari per accedere ai fondi comunali destinati al cofinanziamento dei programmi sportivi.

Gli esecutori di cui al primo comma del presente articolo hanno, alle stesse condizioni, la priorità nell'attuazione del programma sportivo rispetto ad altri esecutori di programmi sportivi.

Articolo 9

(norme e standard)

Nell'attuazione del programma annuale dello sport che il consiglio comunale approva in base all'articolo 7, primo comma, del presente decreto, si considerano le misure e le norme per la valutazione dei programmi sportivi.

I criteri per la valutazione di cui al precedente comma contengono le condizioni, le misure e le norme per la valutazione dei programmi sportivi ovvero per l'erogazione dei fondi provenienti dal bilancio comunale e da altri fondi pubblici, destinati al cofinanziamento delle attività dei programmi sportivi.

Articolo 10

(bando pubblico)

I finanziamenti a disposizione vengono assegnati annualmente agli esecutori del programma annuale dello sport in base ad un bando pubblico.

La Commissione, che, sulla base del Regolamento sul cofinanziamento con erogazione dei fondi pubblici a favore degli esecutori del programma annuale riferito alle attività sportive a livello locale, è nominata dal sindaco, prepara una proposta per la selezione e il cofinanziamento dei programmi e delle aree del programma annuale dello sport.

Sulla proposta della commissione il sindaco emette una delibera sull'assegnazione di fondi per programmi sportivi.

Articolo 11

(contratto)

Il contratto che il Comune città di Capodistria stipula con gli esecutori contiene:

- i contenuti e l'ambito del programma,
- il periodo della realizzazione del programma,
- l'ammontare del finanziamento per i programmi sportivi stabiliti,
- il termine per il versamento del finanziamento,
- i termini e le modalità di presentazione delle relazioni e della documentazione che comprovi l'attuazione dei programmi e l'utilizzo giustificato del finanziamento,
- i rimanenti diritti e doveri reciproci.

IV ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO

Articolo 12

(federazioni sportive)

Con lo scopo di far valere i propri interessi, le associazioni sportive possono aderire alle federazioni e alle unioni sportive. Ad esse possono aderire volontariamente le associazioni che adempiono alle condizioni delle singole federazioni e unioni.

Le federazioni e le unioni sportive operano in base alla legislazione pertinente nel campo dell'organizzazione e dell'operato delle associazioni e dei propri statuti.

Le associazioni sportive del Comune città di Capodistria possono esprimere, tramite la federazione sportiva, le proprie opinioni riguardo le attività sportive all'organismo competente dell'amministrazione comunale.

Articolo 13

(finanziamento della federazione)

Le federazioni e le unioni sportive si finanziano:

- con i fondi delle associazioni che ne fanno parte,
- da fonti di bilancio e
- da altre fonti.

Articolo 14

(competenze)

La federazione sportiva è competente per fornire pareri riguardo:

- il programma annuale dello sport,
- le proposte ai regolamenti in materia dello sport,
- ad altre mansioni professionali di importanza comunale.

La federazione sportiva trasmette i pareri e le proposte di cui al precedente comma all'autorità sportiva comunale competente e al sindaco.

V INFRASTRUTTURE SPORTIVE

Articolo 15

(infrastrutture sportive)

Le infrastrutture sportive e le superfici per le attività sportive in natura comprendono: centri sportivi, edifici sportivi, spazi per le attività sportive, aree all'aperto per le attività sportive e le aree per le attività sportive in natura.

Articolo 16

(strutture sportive pubbliche)

Le strutture pubbliche sportive e le superfici per lo sport in natura sono strutture sportive e aree per lo sport in natura di proprietà delle comunità locali o sono come tali definiti nella Delibera sulla definizione degli impianti sportivi pubblici di rilevanza comunale nel Comune città di Capodistria.

Articolo 17

(rete delle strutture sportive pubbliche)

La rete delle strutture sportive pubbliche e delle aree sportive comprende gli impianti sportivi pubblici esistenti, i criteri per la progettazione di nuovi impianti sportivi e la ristrutturazione degli impianti sportivi esistenti, nonché la progettazione di una rete di impianti e la fornitura di adeguate strutture sportive.

La rete delle strutture sportive pubbliche e delle superfici sportive a livello locale viene stabilita dalla comunità locale.

Articolo 18

(destinazione d'uso)

Le strutture sportive pubbliche e le aree per sport in natura, definite nell'articolo 16 del presente decreto, devono essere utilizzate per il bene pubblico e allo scopo per il quale sono state costruite e sistemate.

Nel caso in cui la destinazione d'uso delle strutture sportive pubbliche e delle superfici sportive in natura definite nell'articolo 16 della presente ordinanza cambia, deve essere assicurata una struttura sportiva pubblica sostitutiva.

Articolo 19

(priorità nell'uso)

I programmi di educazione sportiva scolastica obbligatoria attuati nelle strutture sportive pubbliche e nelle aree sportive nonché nelle strutture sportive degli istituti scolastici hanno la priorità sugli esecutori del programma annuale dello sport e sugli altri utenti.

Gli esecutori del programma annuale dello sport devono, alle stesse condizioni, avere la priorità nell'uso delle strutture sportive pubbliche e delle aree sportive in natura nonché nell'uso delle strutture sportive degli istituti di istruzione rispetto ad altri esecutori.

VI GESTIONE DELLO SPORT

Articolo 20

(ente pubblico o azienda pubblica)

Per la gestione, la sistemazione e la manutenzione delle strutture sportive e delle superfici sportive nel Comune città di Capodistria, il comune può istituire un ente o una società pubblica.

L'amministrazione, la gestione e il coordinamento del programma sportivo e delle attività amministrative, professi-

ionali, organizzative, tecniche e di altro tipo nel settore dello sport sono svolte da un organo all'interno dell'amministrazione comunale o da un ente pubblico o da una società pubblica in conformità con il decreto sull'istituzione e la Legge sullo sport.

Articolo 21

(competenze)

I diritti e gli obblighi reciproci tra il fondatore e l'ente o l'azienda pubblica sono stabiliti negli atti istitutivi.

VII ASSISTENZA SANITARIA PER GLI SPORTIVI

Articolo 22

(assistenza sanitaria)

Gli esecutori del programma annuale dello sport devono garantire che le attività sportive non ledono alla salute dei partecipanti attivi nelle attività sportive.

Articolo 23

(visite mediche)

Le visite mediche preventive e quelle periodiche finanziate dall'Istituto di assicurazione sanitaria della Slovenia sono obbligatorie per gli atleti che partecipano alle competizioni ufficiali delle associazioni sportive nazionali.

Articolo 24

(lotta contro il doping)

Gli atleti, gli organizzatori o gli esecutori di competizioni, gli esecutori del programma annuale dello sport e gli operatori sanitari competenti devono attenersi alle disposizioni della Convenzione europea contro il doping e alle disposizioni del Comitato olimpico internazionale nonché alle disposizioni del Comitato olimpico della Slovenia – Federazione delle unioni sportive.

VIII EVENTI SPORTIVI

Articolo 25

(eventi sportivi)

Gli eventi sportivi ai sensi del presente decreto e in conformità alla Legge sullo sport sono incontri e competizioni sportive organizzate in conformità alle regole delle singole federazioni settoriali o conformemente ai bandi di gara degli organizzatori e degli esecutori.

I candidati per l'organizzazione degli eventi sportivi internazionali devono conformarsi alla Legge sullo sport e alla Delibera sulla procedura per la candidatura e l'organizzazione degli eventi sportivi nella Repubblica di Slovenia.

Il Comune città di Capodistria può stabilire i principali eventi sportivi rilevanti per la comunità locale nel programma annuale dello sport.

IX CONTROLLO E ISPEZIONE NELLO SPORT

Articolo 26

(ispezione sportiva)

L'ispezione sportiva è regolata dalla Legge sullo sport ed è effettuata dall'ispettorato competente della Repubblica di Slovenia.

X L'INFORMATICA NELLO SPORT

Articolo 27

(registro)

Per il monitoraggio organizzato e sistematico dello stato dello sport e del suo sviluppo nonché per la conduzione di una

politica a lungo termine per lo sviluppo dello sport nel comune, l'autorità competente del Comune città di Capodistria ovvero, sotto l'autorizzazione, l'Unione sportiva Capodistria tiene i seguenti registri (di seguito: registro):

- il registro degli atleti di alto livello e degli altri atleti,
- il registro degli atleti professionisti,
- il registro degli operatori sportivi privati,
- il registro degli operatori professionisti nello sport,
- il registro degli esecutori del programma annuale,
- il registro delle strutture sportive,
- il registro dei principali eventi sportivi internazionali, dei maggiori eventi sportivi in Slovenia e a livello locale,
- il registro degli enti pubblici sportivi.

Il registro degli atleti di spicco e degli altri atleti contiene: nome e cognome, sesso, dati di nascita, residenza, disciplina sportiva, livello di categorizzazione, risultati sportivi ottenuti in competizioni internazionali ufficiali e ai campionati nazionali. Queste informazioni sono fornite dalla singola associazione su richiesta dell'autorità competente.

Il registro degli atleti professionisti contiene: nome e cognome, sesso, dati di nascita, residenza, disciplina sportiva.

Il registro degli operatori sportivi privati contiene: nome e cognome, sesso, dati di nascita, residenza, settore dell'attività sportiva, titolo di studio o qualifica.

Il registro degli operatori professionisti nello sport contiene: nome e cognome, sesso, dati di nascita, residenza, nome del datore di lavoro, titolo di studio o qualifica.

Il registro degli esecutori del programma annuale contiene: nome, sede, nome e cognome del rappresentante legale, disciplina o attività sportiva.

I dati di cui ai comma 2, 3, 4, 5 e 6 del presente articolo vengono comunicati dalla singola associazione su richiesta dell'autorità competente.

Il registro delle strutture sportive e delle superfici sportive in natura contiene: l'estratto catastale, nome e indirizzo del proprietario, approvazione della struttura sportiva, certificazione con il nulla osta (posizione, informazioni sul proprietario, anno di costruzione, destinazione d'uso, dimensioni delle superfici di gara, dimensioni dello spazio per i visitatori).

Il registro dei principali eventi sportivi internazionali contiene: la disciplina sportiva, il livello, il nome dell'organizzatore, i paesi partecipanti.

Il registro dell'Ente pubblico per lo sport ovvero dell'Azienda pubblica contiene: nome e sede, nome e cognome del rappresentante legale.

Articolo 28

(altri registri)

A seconda dell'attività e dello sviluppo della disciplina sportiva, possono essere introdotti ulteriori registri. La delibera sulla tenuta dei registri viene emessa dal sindaco su proposta dell'autorità sportiva comunale competente.

Articolo 29

(uso dei registri)

I dati personali di cui all'articolo 27, sono raccolti, elaborati, archiviati e trasmessi per esigenze analitiche ovvero di tenuta dei registri dell'autorità competente con consenso scritto degli atleti, conformemente alle disposizioni di legge, mentre negli altri casi solo conformemente alle disposizioni di legge.

Nell'effettuare le analisi statistiche, i dati personali possono essere utilizzati e pubblicati in modo tale che l'identità degli atleti di spicco e degli altri atleti, degli atleti professionisti, degli operatori sportivi e quelli professionisti, non sia chiara.

Articolo 30

(archiviazione dei registri)

I registri di cui all'articolo 27 vengono conservati e archiviati in modo permanente presso l'organo competente ovvero presso l'Unione sportiva Capodistria.

XI DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 31

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa di avere efficacia il Decreto sull'attuazione dello sport nel Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 33/03).

Articolo 32

Il presente decreto entra in vigore il giorno seguente alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 671-97/2019

Capodistria, 19 dicembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

3681. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper

Št. 371-147/2013

Koper, dne 20. decembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 53. in 57.b člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 (ZPCP2-UPB7) in 67/19), 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Odloka o ureditvi nekaterih splošnih vprašanj s področja lokalnih gospodarskih javnih služb (Uradne objave, št. 27/03) ter 27. in 167. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper

1. člen

V Odloku o organizaciji in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper (Uradni

list RS, št. 40/13) se 1. točka 14. člena dopolni, tako da se glasi:

»1. Izvajanje mestnega avtobusnega prometa na avtobusnih linijah, ki so določene s sklepom koncedenta oziroma s koncesijsko pogodbo,«

Doda se nova 2. točka, ki se glasi:

»2. prevoz uporabnikov na klic,«

Dosedanji 2. in 3. točka postaneta 3. in 4. točka.

2. člen

V 16. členu se za 15. točko dodajo nove 16., 17., 18. in 19. točka ki se glasijo:

»16. opravljati prevoz na klic po prilagodljivem voznem redu, kjer se čas in relacija vožnje oblikujeta glede na prevozno potrebo potnika;

17. v splošnih pogojih poslovanja podrobno določiti in objaviti način izvajanja prevozov na klic;

18. prevoz na klic izvajati z registriranimi električnimi vozili na območju, ki bo določen v aneksu h koncesijski pogodbi oziroma prilogi;

19. na območju prevoza na klic omogočiti uporabnikom priklic prevoza z dvigom roke ali s klicem na javno dostopno telefonsko številko.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-147/2013

Koper, dne 19. decembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

In virtù dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO

**sulle modifiche e integrazioni al Decreto
sull'organizzazione e sulle modalità di esercizio
del servizio pubblico economico facoltativo
di trasporto pubblico urbano di linea effettuato
con autobus sul territorio del Comune città
di Capodistria**

N. 371-147/2013

Capodistria, 20 dicembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 53 e 57.b della Legge sul traffico stradale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 6/16 (ZPCP2-UPB7) e 67/19), dell'articolo 40 della Legge sul partenariato pubblico-privato (Gazzetta ufficiale della RS, n. 127/06), degli articoli 3, 7 e 32 della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta ufficiale della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), in virtù del Decreto sulla definizione di alcune questioni di carattere generale riguardanti i servizi pubblici economici locali (Bollettino ufficiale, n. 27/03) e in ottemperanza agli articoli 27 e 167 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2019 ha accolto il seguente

DECRETO

**sulle modifiche e integrazioni al Decreto
sull'organizzazione e sulle modalità di esercizio
del servizio pubblico economico facoltativo
di trasporto pubblico urbano di linea effettuato
con autobus sul territorio del Comune città
di Capodistria**

Articolo 1

L'articolo 14, punto 1, del Decreto sull'organizzazione e sulle modalità di esercizio del servizio pubblico economico facoltativo di trasporto pubblico urbano di linea effettuato con autobus sul territorio del Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della RS, n. 40/13), viene modificato come segue:

»1. Lo svolgimento del trasporto urbano pubblico di linea effettuato con autobus, come definito nella delibera del concedente ovvero in base al contratto di concessione,«

Viene aggiunto un nuovo punto n. 2:

»2. trasporto degli utenti a chiamata,«

Di conseguenza i punti 2 e 3 diventano i punti 3 e 4.

Articolo 2

Nell'articolo 16, in seguito al punto 15 vengono aggiunti i nuovi punti 16, 17, 18 e 19, come segue:

»16. effettuare il trasporto a chiamata seguendo un orario flessibile, ove la durata e il tragitto dipendono dalle esigenze del passeggero;

17. definire con precisione e pubblicare nelle condizioni generali le modalità di esercizio del trasporto a chiamata;

18. effettuare il servizio di trasporto a chiamata con autovetture elettriche registrate e all'interno dell'area definita nel supplemento ovvero nell'allegato al contratto;

19. permettere all'interno dell'area nella quale si effettuerà tale servizio di trasporto la chiamata con alzata di mano oppure con chiamata su un numero telefonico pubblico accessibile. «

Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 371-147/2013

Capodistria, 19 dicembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

3682. Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM PRAVILNIK

**o sofinanciranju izvajalcev letnega programa
športa iz javnih sredstev na lokalni ravni
v Mestni občini Koper**

Št. 671-98/2019

Koper, dne 20. decembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Mestni občini Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Mestne občine Koper določa postopek, pogoje in merila za vrednotenje programov in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Koper na podlagi določil Zakona o športu in Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji.

2. člen

Izvajalci športnih programov v Mestni občini Koper so:

- športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- zasebni športni delavci.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika pod naslednjimi pogoji:

- da imajo sedež v Mestni občini Koper;
- da je od njihove registracije preteklo vsaj eno leto in, da so v letu pred prijavo na javni razpis izvajali ustrezno dejavnost v športu;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti;
- da imajo za določene športne panoge zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo najmanj 36 tednov v letu, kar pa ne velja za programe Naučimo se plavati, Zlati sonček, Krpan, Hura prosti čas in šolska tekmovanja;
- da izvajajo program v Mestni občini Koper, razen v primerih, ko za izvajanje programa v Mestni občini Koper ni ustrezne športne infrastrukture oziroma primernih vremenskih razmer;
- da imajo društva urejeno evidenco članstva ostali izvajalci pa urejeno evidenco o udeležencih v posameznem programu.

4. člen

Občinska proračunska sredstva namenjena športnim programom lahko Mestna občina Koper dodeli v skladu z veljavno zakonodajo.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

Sofinancira se naslednje vsebine športnih programov:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- obštudijska športna dejavnost;
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- kakovostni šport;
- vrhunski šport;
- šport invalidov;
- športna rekreacija;
- šport starejših;
- športni objekti in površine za šport v naravi;
- razvojne dejavnosti v športu:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;
 - statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu iz prvega odstavka 63. člena Zakona o športu in strokovna podpora programom;
 - založništvo v športu;
 - znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu;
 - informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa;
- organiziranost v športu;
- športne prireditve in promocija športa:
 - športne prireditve;
 - javno obveščanje o športu;
 - športna dediščina in muzejska dejavnost v športu;
- družbena in okoljska odgovornost v športu.

Pri sofinanciranju zgoraj navedenih vsebin se upošteva proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov pod enakimi pogoji.

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov, ki jih s sklepom določi župan, so sestavni del razpisne dokumentacije javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov.

III. JAVNI RAZPIS IN POSTOPEK IZBORA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

6. člen

Pristojni organ Mestne občine Koper vsako leto objavi javni razpis za izbor programov, ki se jih bo sofinanciralo iz občinskega proračuna.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejetja občinskega proračuna.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz razpisnih obrazcev, navodil in Pogojev, meril in normativov za vrednotenje športnih programov v Mestni občini Koper, po potrebi pa tudi drugih sestavnih delov.

Natančen potek javnega razpisa, rok oddaje prijav, rok odločitve o prijavah in ostali pomembni podatki za izvedbo javnega razpisa bodo opredeljeni v objavi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Koper.

7. člen

Prijave na javni razpis iz prejšnjega člena tega pravilnika se oddajo skladno z navodili, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji.

Komisijo za sofinanciranje športnih programov s sklepom imenuje župan Mestne občine Koper. Komisija sestavljajo predsednik in dva člana.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov letnega programa športa.

Komisija lahko na osnovi strokovne ocene predlaga v program sofinanciranja tudi programe, ki so za Mestno občino Koper pomembni in zanimivi.

Na podlagi predloga komisije pristojni organ Mestne občine Koper izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa letnega programa športa.

8. člen

Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov in izvajalcev programov športa v Mestni občini Koper se pogoji in merila iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika ne smejo spremeniti.

IV. VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

9. člen

Vrednost sofinanciranja športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev na ustreznih postavkah občinskega proračuna Mestne občine Koper na področju športa.

Vrednost programov v skladu s pogoji in merili, se določa na tri načine:

- v točkah;
- v povračilu dejanskih stroškov;
- v vrednosti ure najema vadbenih prostorov.

Vrednost točke je različna po posameznih programih in se določi vsako leto posebej. Višina vrednosti točke se določi v skladu z razpoložljivimi sredstvi proračunske postavke iz katere se navedena sredstva črpajo.

Vrednost točke je razmerje med vsoto vseh točk navedene programa in proračunskimi sredstvi.

Materialni stroški se povrnejo za tiste programe in v tisti višini oziroma do tistega odstotka stroškov, kot je to pri posameznem programu ali nalogi določeno, vendar največ do višine v ta namen predvidenih proračunskih sredstev.

Vrednost ure najema vadbenih prostorov je odvisna od cene ure najema le-tega po ustreznem ceniku. Kandidat na javni razpis mora predložiti najemno pogodbo ali izjavo podpisano s strani najemodajalca, kateri vadbeni prostor bo uporabljal za vadbo. Na podlagi najemne pogodbe ali izjave bodo v skladu z merili povrnjeni stroški določenega števila ur najema.

V. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

10. člen

Pogodbe, ki jih Mestna občina Koper in Javni zavod za šport Mestne občine Koper skleneta z izbranimi izvajalci športnih programov za tekoče koledarsko leto, morajo vsebovati:

- ime ali firmo, naslov ali sedež, davčno in matično številko ter bančni račun izvajalca;
- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višino sredstev za dogovorjene športne programe,
- rok izplačila sredstev,
- roke in načine predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov in o namenski porabi sredstev,
- ostale medsebojne pravice in obveznosti.

Sredstva namenjena plačilu stroškov vadbenega prostora se lahko na podlagi sklenjene asignacijske pogodbe med izvajalcem, Mestno občino Koper, Javnim zavodom za šport Mestne občine Koper in najemodajalcem, nakažejo slednjemu.

11. člen

V osmih dneh po prejemu pogodbe iz prejšnjega člena tega pravilnika morajo izvajalci športnih programov vrniti podpisane izvode pogodbe Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper.

V primeru, da izvajalec ne spoštuje roka iz prejšnjega odstavka tega člena, se ga pisno pozove k vrnitvi podpisanih izvodov pogodbe.

Če izvajalec v roku osmih dni od dneva prejema pisnega poziva iz prejšnjega odstavka tega člena ne dostavi pristojnemu organu podpisanih izvodov pogodbe, se šteje, da je izvajalec odstopil od prijave na javni razpis.

VI. DOLŽNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec je dolžan:

- izvajati dogovorjeni program v skladu s pogodbenimi določili;
- namensko uporabljati prejeta proračunska sredstva;
- posredovati pristojnemu organu dodatna pojasnila v zvezi z izvajanjem programa;
- izpolnjevati ostale pogodbene obveznosti prevzete na podlagi pogodbe iz 11. člena tega pravilnika in
- izpolnjevati druge zakonsko določene obveznosti.

VII. NADZOR

13. člen

Strokovni nadzor izvajata Javni zavod za šport Mestne občine Koper in Urad za družbene dejavnosti in razvoj mestne občine Koper.

Nadzor se izvaja z nenapovedanimi in napovedanimi obiski, ki se lahko izvršijo najmanj enkrat v koledarskem letu.

Ob obisku se zapiše zapisnik v najmanj dveh izvodih, ki ga podpišeta strokovni delavec Javnega zavoda za šport Mestne občine Koper ali Urađa za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper in izvajalec, oziroma strokovni delavec, ki v imenu izvajalca izvaja program. Vsak podpisnik prejme en izvod zapisnika.

V primeru, da strokovni sodelavec iz prejšnjega odstavka ob obisku ugotovi, da se program ne izvaja ali se ne izvaja kot je bil prijavljen na javni razpis in opredeljen v pogodbi, se podpisnik zapisnik iz prejšnjega odstavka šteje kot pisno opozorilo izvajalcu.

V primeru, da kljub pisnem opozorilu, izvajalec ne začne izvajati programa oziroma ne začne izvajati programa kot je bil opredeljen v pogodbi iz 11. člena tega pravilnika, se lahko ustavi ali zmanjša obseg sofinanciranja.

14. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih določenih s pogodbo iz 11. člena tega pravilnika predložiti poročila, in v primerih, ko je to določeno s pogodbo, tudi dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

Sofinanciranje se ustavi ali se njegov obseg zmanjša tudi v primeru, da iz oddanega poročila izhaja, da se program ne izvaja kot je bil prijavljen na javni razpis in opredeljen v pogodbi. Tak ukrep se izvede, če izvajalec kljub pisnem opozorilu ne začne pravilno izvajati prijavljenega programa.

15. člen

Izvajalec je dolžan v občinski proračun vrniti že nakazana sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi, v primeru, da ne izpolnjuje določil 13. in 14. člena tega pravilnika.

16. člen

V primerih iz prejšnjega člena tega pravilnika, ko je izvajalec zavezan k vrnitvi sredstev v proračun Mestne občine Koper in v primeru, da ne realizira prijavljen program, izvajalec ne more pridobiti sofinanciranja na podlagi tega pravilnika v naslednjem proračunskem letu.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika se uporablja enak postopek, kot za sprejem le tega.

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Mestni občini Koper (Uradne objave št. 13/02, 2/04 in Uradni list RS, št. 74/05)

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-98/2019

Koper, dne 19. decembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL REGOLAMENTO

sul cofinanziamento con erogazione dei fondi pubblici a favore degli esecutori del programma annuale dello sport a livello locale nel Comune città di Capodistria

N. 671-98/2019

Capodistria, 20 dicembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 e 30/18), dell'articolo 16 della Legge sullo sport (Gazzetta ufficiale della RS, n. 29/17 e 21/18 – ZNOrg), in virtù della Risoluzione sul programma nazionale dello sport nella Repubblica di Slovenia per il periodo 2014–2023 (Gazzetta ufficiale della RS, n. 26/14) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2019, ha approvato il seguente

REGOLAMENTO

sul cofinanziamento con erogazione dei fondi pubblici a favore degli esecutori del programma annuale dello sport a livello locale nel Comune città di Capodistria

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il presente regolamento, il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria stabilisce la procedura, le condizioni e i criteri per la valutazione dei programmi e per lo stanziamento di fondi a favore degli esecutori del programma annuale riferito alle attività sportive nel Comune città di Capodistria, in base alle norme sancite nella Legge sullo sport e nel Programma nazionale dello sport della Repubblica di Slovenia.

Articolo 2

Gli esecutori dei programmi sportivi nel Comune città di Capodistria sono:

- le associazioni e le federazioni sportive, registrate nella Repubblica di Slovenia,
- le persone giuridiche registrate per l'esercizio di attività sportive nella Repubblica di Slovenia,
- le istituzioni fondate a scopo di generale utilità nell'ambito sportivo, in conformità alla legge che disciplina le stesse,
- gli istituti nel campo dell'educazione e dell'istruzione che attuano programmi pubblicamente accreditati,
- gli imprenditori autonomi, registrati per lo svolgimento di attività in ambito sportivo,
- gli operatori sportivi privati.

Articolo 3

Hanno diritto al cofinanziamento dei programmi sportivi gli esecutori di cui al precedente articolo del presente regolamento, più precisamente alle seguenti condizioni:

- hanno sede nel Comune città di Capodistria;
- sono registrati per lo svolgimento di attività sportive da almeno un anno e hanno attuato programmi sportivi nell'anno precedente alla presentazione della domanda;
- dispongono delle condizioni materiali, di spazio, del personale e organizzative per la realizzazione delle attività sportive pianificate;
- svolgono, per alcune discipline sportive, allenamenti regolari e programmati di almeno 36 settimane annue (ad eccezione per i programmi Impariamo a nuotare, Sole d'oro, Krpan, Hurra tempo libero e le competizioni scolastiche);
- attuano il programma nell'area del Comune città di Capodistria, tranne nei casi in cui nel Comune città di Capodistria esso non sia possibile per mancanza di un'adeguata infrastruttura sportiva ovvero nel caso di condizioni meteorologiche non adatte;
- le associazioni dispongono del registro dei soci, mentre gli altri esecutori tengono l'evidenza dei partecipanti ai singoli programmi.

Articolo 4

Il Comune città di Capodistria può destinare i fondi provenienti dal bilancio comunale ai programmi sportivi in base alle leggi in vigore.

II DISPOSIZIONI CONTESTUALI

Articolo 5

Sono cofinanziati i seguenti programmi sportivi:

- educazione sportivo-ricreativa per bambini e giovani;
- educazione sportivo-ricreativa per bambini e giovani con disabilità;
- attività sportiva extracurriculare;
- educazione sportiva per bambini e giovani mirata allo sport di qualità e allo sport di alto livello;
- sport di qualità;
- sport di alto livello;
- sport per disabili;
- ricreazione sportiva;
- sport per la terza età;
- impianti sportivi e superfici per lo sport in natura;
- attività di sviluppo sul piano sportivo:
 - istruzione, formazione e perfezionamento delle figure professionali nello sport;
 - diritti di status degli atleti, degli operatori sportivi come previsto dall'articolo 63 della Legge sullo sport e supporto professionale ai programmi;
 - editoria nello sport;
 - ricerca scientifica nello sport;
 - tecnologie IT nell'ambito dello sport;
 - forme di organizzazione nello sport;
 - eventi sportivi e promozione dello sport:
 - eventi sportivi;
 - promozione delle attività sportive;
 - patrimonio sportivo e attività museale nello sport;
 - responsabilità sociale e ambientale nello sport.

Il cofinanziamento dei suddetti contenuti tiene conto delle possibilità di bilancio e del principio secondo cui gli stanziamenti sono accessibili a tutti gli esecutori dei programmi sportivi a parità di condizioni.

Le condizioni, i criteri e le norme per la valutazione dei programmi sportivi, determinati dalla delibera del sindaco, sono parte integrante della documentazione del bando pubblico per il cofinanziamento di programmi sportivi.

III BANDO PUBBLICO E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DELL'ESECUTORE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLO SPORT

Articolo 6

Ogni anno, l'organo competente del Comune città di Capodistria, pubblica un bando pubblico per la selezione dei programmi che verranno cofinanziati dal bilancio comunale.

La scadenza del bando viene adattata al procedimento di preparazione e dell'approvazione del bilancio di previsione comunale.

La documentazione del bando comprende i moduli, le istruzioni e le Condizioni, le misure e le normative per la valutazione dei programmi sportivi nel Comune città di Capodistria, nonché altre parti, in quanto necessarie.

La procedura esatta del bando pubblico, le scadenze per la presentazione della domanda, i termini per le decisioni riguardo le domande e ulteriori informazioni che riguardano l'attuazione del bando pubblico, saranno specificati al momento della pubblicazione dello stesso bando.

Il bando pubblico viene pubblicato nella Gazzetta ufficiale della RS e sul sito del Comune città di Capodistria.

Articolo 7

Le domande di offerta di cui al precedente articolo del presente regolamento devono essere presentate conformemente alle istruzioni specificate nella documentazione di gara.

La Commissione per il cofinanziamento dei programmi sportivi è nominata dal sindaco del Comune città di Capodistria. La Commissione è composta da un presidente e da due membri.

La Commissione procede alla revisione delle domande complete, verificando che le condizioni del bando siano soddisfatte, e le valuta sulla base dei criteri stabiliti nel bando e nella documentazione di gara, nonché predispone una proposta per la selezione e il cofinanziamento dei programmi del programma annuale dello sport.

Sulla base di una valutazione di esperti, la Commissione può inoltre proporre programmi di cofinanziamento pertinenti e di interesse per il Comune città di Capodistria.

Sulla base di una proposta della Commissione, l'autorità competente del Comune città di Capodistria decide in merito alla selezione e all'entità del cofinanziamento o al rifiuto di cofinanziare il programma annuale dello sport.

Articolo 8

Dal giorno della pubblicazione del bando pubblico fino alla decisione relativa alla selezione delle proposte e degli esecutori dei programmi sportivi nel Comune città di Capodistria, le condizioni e i criteri di cui all'articolo 5, terzo comma, del presente regolamento non possono essere modificati.

IV VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI SPORTIVI

Articolo 9

Il valore del cofinanziamento dei programmi sportivi dipende dai fondi annuali disponibili per ciascuna voce del bilancio di previsione comunale del Comune città di Capodistria nel settore dello sport.

In base alle condizioni e ai criteri, il valore dei programmi è stabilito in tre modi:

- in punti;
- in forma di rimborso dei costi effettivi;
- nel valore di un'ora di affitto degli spazi adibiti alle attività sportive.

Il valore del punto varia in base al programma ed è determinato su base annua. L'importo del valore in punti è determinato in base agli stanziamenti disponibili della linea di bilancio da cui provengono tali fondi.

Il valore in punti rappresenta il rapporto tra la somma di tutti i punti del programma e i fondi stanziati.

I costi materiali sono rimborsati nel caso di programmi e nella misura o fino alla percentuale dei costi stabiliti per ciascun programma o compito, ma fino al massimo stabilito degli stanziamenti previsti.

Il costo dell'ora d'affitto degli spazi per l'attuazione dei programmi dipende dal prezzo dell'ora dell'affitto. Il candidato deve allegare alla domanda il contratto d'affitto oppure una dichiarazione sottoscritta da parte del locatore, proprietario degli spazi usati. Sulla base del contratto di affitto o della dichiarazione, verrà rimborsato un certo numero di ore di affitto in base ai criteri del bando.

V STIPULAZIONE DEI CONTRATTI CON GLI ESECUTORI DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLO SPORT

Articolo 10

I contratti che il Comune Città di Capodistria e l'Ente pubblico per lo sport del Comune Città di Capodistria stipulano con gli esecutori dei programmi sportivi selezionati per l'anno in corso, devono contenere:

- il nome della persona fisica o dell'impresa, indirizzo e sede, codice fiscale e il numero di registrazione, nonché il numero di conto corrente bancario dell'esecutore;
- i contenuti del programma,
- il periodo di realizzazione del programma,
- l'ammontare dei fondi per i programmi sportivi concordati,
- il termine per il versamento dei fondi,
- i termini e le modalità di presentazione delle relazioni e della documentazione che certifichi l'esecuzione dei programmi e l'uso mirato dei fondi,
- i rimanenti diritti e obblighi reciproci.

In base al contratto di assegnazione tra l'esecutore dei programmi, il Comune città di Capodistria, l'Ente pubblico per lo sport del Comune città di Capodistria e il proprietario delle strutture (locatario), i fondi destinati al pagamento dei costi per l'utilizzo degli spazi per le attività sportive possono essere trasferiti direttamente agli stessi locatari.

Articolo 11

Entro otto giorni dal ricevimento del contratto di cui al precedente articolo del presente regolamento, gli esecutori dei programmi sportivi devono restituire le copie sottoscritte del contratto presso l'Ufficio affari sociali del Comune città di Capodistria.

Nel caso in cui l'esecutore non rispetti le scadenze di cui al comma precedente, egli sarà invitato per iscritto a restituire le copie sottoscritte del contratto.

Nel caso in cui l'esecutore non restituisca le copie sottoscritte del contratto all'autorità competente entro otto giorni dalla data di ricezione dell'invito scritto di cui al precedente comma del presente articolo, si considera che l'esecutore abbia ritirato la domanda presentata al bando pubblico.

VI OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

Articolo 12

- L'esecutore è tenuto a:
- implementare i programmi concordati nella misura definita dal contratto;
 - utilizzare i fondi di bilancio in modo appropriato;

- presentare all'organo di pertinenza una relazione sull'attuazione del programma;
- adempiere agli obblighi contrattuali in base all'articolo 11 del presente regolamento e
- adempiere alle altre norme disposte dalla legge.

VII SUPERVISIONE

Articolo 13

La supervisione professionale viene attuata dall'Ente pubblico per lo sport del Comune città di Capodistria e dall'Ufficio affari sociali e sviluppo del Comune città di Capodistria.

La supervisione può essere effettuata almeno una volta all'anno con visite programmate e con quelle non annunciate.

Durante la visita viene redatto un verbale in duplice copia, entrambe sottoscritte dal dipendente dell'Ente pubblico per lo sport del Comune città di Capodistria oppure dell'Ufficio affari sociali e sviluppo del Comune città di Capodistria e dall'esecutore, ovvero dal professionista che svolge il programma a nome dell'esecutore. Ciascuna delle parti riceve una copia del verbale.

Nel caso in cui il dipendente di cui nel comma precedente, in occasione della visita, accerti che il programma non si attui affatto oppure non si attui in conformità a quanto previsto dal bando pubblico e a quanto stabilito nel contratto, il verbale della visita vale come diffida scritta all'esecutore.

Nel caso in cui l'esecutore, malgrado la diffida scritta, non inizi ad attuare il programma ovvero non inizi ad attuare il programma come previsto dal contratto di cui all'articolo 11 del presente regolamento, il cofinanziamento è, di conseguenza, interrotto o opportunamente ridotto.

Articolo 14

Gli esecutori del programma devono, a conclusione dei lavori ovvero entro i termini temporali specificati nel contratto di cui all'articolo 11 del presente regolamento, presentare le relazioni e, ove specificato nel contratto, la prova dell'adempimento degli obblighi assunti.

Il cofinanziamento è sospeso o il suo ambito di applicazione ridotto anche nel caso in cui la relazione presentata indica che il programma non viene attuato come presentato nel bando di gara e definito nel contratto. Tale azione si intraprende nel caso in cui l'esecutore, nonostante la diffida scritta, non avvia correttamente l'attuazione del programma.

Articolo 15

In quanto l'esecutore non rispetti le disposizioni degli articoli 13 e 14 del presente regolamento, egli è tenuto a restituire nel bilancio comunale i fondi già ricevuti con interessi moratori previsti dalla legge.

Articolo 16

Nei casi di cui al precedente articolo del presente regolamento, in cui l'esecutore è tenuto a restituire i fondi al Comune città di Capodistria e nel caso in cui non realizzi i programmi presentati, ai sensi del presente regolamento l'esecutore non può ottenere alcun cofinanziamento durante l'esercizio finanziario successivo.

VIII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 17

Per apportare modifiche e integrazioni al presente Decreto si applica il medesimo procedimento adottato per l'approvazione dello stesso Decreto.

Articolo 18

Con l'entrata in vigore del presente regolamento, cessa di aver efficacia il Regolamento del cofinanziamento con erogazione dei fondi pubblici a favore degli esecutori del programma annuale riferito alle attività sportive a livello locale nel Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 13/02, 2/04 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 74/05)

Articolo 19

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 671-98/2019

Capodistria, 19 dicembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

3683. Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2020

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM SKLEP
o vrednosti točk za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2020**

Št. 422-207/2019

Koper, dne 20. decembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 103/15) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2019 sprejel

**SKLEP
o vrednosti točk za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2020**

I.

Določi se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper v letu 2020 v višini 0,00032986 €/m².

II.

Določi se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper v letu 2020 v višini 0,00065973 €/m².

III.

Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Koper zavezancem odmeri nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na podlagi podatkov Mestne občine Koper.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020.

Št. 422-207/2019

Koper, dne 19. decembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

In base all'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO LA DELIBERA

sul valore dei punti per il computo del compenso per l'uso del terreno edificabile nell'anno 2020

N. 422-207/2019
Capodistria, 20 dicembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e l'articolo 17 del Decreto sul compenso per l'uso del terreno edificabile nel Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 103/15), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2019 ha approvato la

DELIBERA

sul valore dei punti applicati per il computo del compenso per l'uso del terreno edificabile nell'anno 2020

I

Si definisce il valore mensile del punto per il computo del compenso per l'uso del terreno edificabile nel territorio del Comune città di Capodistria nell'anno 2020, che equivale a 0,00032986 €/m².

II

Si definisce il valore mensile del punto per il computo del compenso per l'uso del terreno fabbricabile non edificato, posto nel territorio del Comune città di Capodistria per l'anno 2020 equivale a 0,00065973 €/m².

III

Il Ministero delle Finanze, l'Amministrazione finanziaria della Repubblica di Slovenia, l'Ufficio delle imposte di Capodistria ai soggetti passivi commisura il compenso per l'uso del terreno edificabile, in base ai dati forniti dal Comune città di Capodistria.

IV

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica a decorrere dal 1° gennaio 2020.

N. 422-207/2019
Capodistria, 19 dicembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

3684. Sklep o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper

Št. 35280-74/2019
Koper, dne 20. decembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2019 sprejel

SKLEP

o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper

1.

S tem sklepom se najemnine za poslovne prostore v lasti Mestne občine Koper znižajo za 30 % od obračunane mesečne najemnine.

2.

Ta sklep velja za poslovne prostore, ki so locirani v historičnem mestnem jedru Kopra, kot ga določa Odlok o razglasitvi historičnega mestnega jedra Kopra za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 98/07).

3.

Ta sklep velja za najemnike, vse pravne in fizične osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost ter društva, ob pogoju da imajo do dneva zapadlosti v celoti poravnane tako obveznosti iz naslova najemnin, kot obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2020.

Št. 35280-74/2019
Koper, dne 19. decembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO LA DELIBERA

sulla diminuzione degli affitti per i vani commerciali di proprietà del Comune città di Capodistria ubicati nel centro storico di Capodistria

N. 35280-74/2019
Capodistria, 20 dicembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), in virtù della Legge sul patrimonio reale dello Stato e delle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 11/18 e 79/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2019 ha approvato la

DELIBERA

sulla diminuzione degli affitti per i vani commerciali di proprietà del Comune città di Capodistria ubicati nel centro storico di Capodistria

1.

Con la presente delibera l'affitto mensile dei vani commerciali di proprietà del Comune città di Capodistria viene ridotto del 30 %.

2.

La presente delibera si applica per i vani commerciali ubicati nel centro storico di Capodistria, come definito dal Decreto sul riconoscimento del centro storico di Capodistria quale bene culturale monumentale di rilevanza locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 98/07).

3.

La presente delibera si applica nei confronti dei locatari, sia persone fisiche, sia persone giuridiche, che svolgono attività commerciali nonché delle associazioni che hanno adempiuto agli obblighi di pagamento derivanti dall'affitto e dai costi operativi.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020.

N. 35280-74/2019

Capodistria, 19 dicembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

3685. Sklep o dodatni ugodnosti pri plačilu cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP

o dodatni ugodnosti pri plačilu cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Mestne občine Koper

Št. 600-20/2019

Koper, dne 19. decembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 28.b člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2019 sprejel

SKLEP

o dodatni ugodnosti pri plačilu cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Mestne občine Koper

1.

S tem sklepom se staršem, zakonitim zastopnikom oziroma skrbnikom otrok (v nadaljevanju: staršem), za katere je Mestna občina Koper, skladno z odločbo o znižanem plačilu vrtca pristojnega centra za socialno delo dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, prizna dodatna ugodnost pri plačilu cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Mestne občine Koper.

2.

Dodatna ugodnost iz prejšnje točke se prizna staršem, ki predložijo dokazila o reševanju prvega stanovanjskega problema z nakupom nepremičnine na območju Mestne občine Koper in za katero odplačujejo stanovanjski kredit, pod pogojem, da imata starš, ki je kreditojemalec in otrok na naslovu nepremičnine, za katero odplačujejo stanovanjski kredit, prijavljeno stalno prebivališče, hkrati pa nihče od oseb, ki se upoštevajo v postopku odločanja o znižanem plačilu vrtca ni lastnik ali solastnik drugih stavb ali delov stavb.

3.

Podrobnejši pogoji in postopek za uveljavljanje dodatne ugodnosti pri plačilu cene vrtca se določijo s posebnim sklepom župana.

4.

Določilo iz 2. točke tega sklepa velja izključno za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Koper.

5.

Ob izpolnitvi vseh pogojev, se staršem plačilo cene vrtca, ki jim je določeno z odločbo pristojnega centra za socialno delo, še dodatno zniža za 10,00 EUR mesečno.

6.

Pravica do dodatne ugodnosti pri plačilu cene vrtca pripada upravičencem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge.

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 600-20/2019

Koper, dne 19. decembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO
LA DELIBERA**

**sui vantaggi aggiuntivi nel pagamento
dei programmi di educazione prescolare negli
asili pubblici del Comune città di Capodistria**

N. 600-20/2019
Capodistria, 19 dicembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

In virtù dell'articolo 28.b della Legge sugli asili (Gazzetta ufficiale della RS, n. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO e 55/17) e ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2019, ha approvato la seguente

DELIBERA

**sui vantaggi aggiuntivi nel pagamento
dei programmi di educazione prescolare negli
asili pubblici del Comune città di Capodistria**

1.

Con la presente delibera, ai genitori, ai rappresentanti legali o ai tutori dei bambini (di seguito: genitori), per i quali il Comune città di Capodistria è tenuto a coprire parte della retta dei programmi di educazione prescolare, in conformità con la decisione del Centro d'assistenza sociale competente sulla riduzione del pagamento dell'asilo, si riconosce il beneficio aggiuntivo nel pagamento dei programmi di educazione prescolare negli asili pubblici del Comune città di Capodistria.

2.

Il beneficio aggiuntivo, di cui al precedente punto, viene riconosciuto ai genitori che presentano la certificazione necessaria riguardo il primo acquisto di un immobile sul territorio del Comune città di Capodistria, per il quale stanno estinguendo un mutuo, a condizione che il genitore mutuatario ed il bambino abbiano la residenza all'indirizzo dell'immobile, per il quale si sta pagando il mutuo. Allo stesso tempo, nessuna delle persone incluse nel processo decisionale per il pagamento ridotto dell'asilo non deve essere proprietario o comproprietario di un immobile ovvero di parte di un immobile.

3.

Le condizioni più dettagliate nonché la procedura per esercitare l'ulteriore beneficio nel pagamento della retta dell'asilo vengono determinate da una delibera speciale del Sindaco.

4.

La disposizione di cui al punto 2 della presente delibera si applica esclusivamente ai genitori che, insieme al figlio, hanno la residenza nel Comune città di Capodistria.

5.

Nel caso in cui tutte le condizioni siano soddisfatte, il pagamento della retta dell'asilo determinata dalla decisione del Centro di assistenza sociale competente viene ulteriormente ridotta di 10,00 EUR al mese.

6.

Il diritto al beneficio aggiuntivo nel pagamento della retta dell'asilo è concesso ai beneficiari a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla presentazione della domanda.

7.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica a decorrere dal 1° gennaio 2020.

N. 600-20/2019
Capodistria, 19 dicembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KOSTANJEVICA NA KRKI

**3686. Odlok o proračunu Občine Kostanjevica
na Krki za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

ODLOK

**o proračunu Občine Kostanjevica na Krki
za leto 2020**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kostanjevica na Krki za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun leta 2020
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.606.977
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.390.946
70	DAVČNI PRIHODKI	2.009.450
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.779.356
	703 Davki na premoženje	170.920
	704 Domači davki na blago in storitve	59.074
	706 Drugi davki in prispevki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	381.496

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	179.796
	711 Takse in pristojbine	3.300
	712 Globe in druge denarne kazni	3.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	150
	714 Drugi nedavčni prihodki	195.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI	314.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	314.000
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	899.530
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	169.230
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	730.300
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.005.964
40	TEKOČI ODHODKI	937.012
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.433
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.951
	402 Izdatki za blago in storitve	742.028
	403 Plačila domačih obresti	3.600
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.029.051
	410 Subvencije	60.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	593.292
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	71.636
	413 Drugi tekoči domači transferi	303.324
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.987.412
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.987.412
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	52.489
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	33.732
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.756
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–398.988
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	250.000
	500 Domače zadolževanje	250.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.983
	550 Odplačila domačega dolga	50.983

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–199.971
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	199.017
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	398.988
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	200.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kostonjca na Krki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarne takse, ki so namenjene za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki je namenjena vzdrževanju gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, ki se uporabijo za nakup ali obnovo stvarnega premoženja,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju ravnanja z odpadno vodo,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabijo za izvajanje investicij – projektov na področju zbiranja in ravnanja z odpadki,
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- turistična taksa, ki se uporabi za razvoj in spodbujanje razvoja turizma.

– prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se uporabijo za področje, iz katerega je bila podeljena koncesija,

– prejete donacije, ki se uporabijo za namen, za katerega so bile pridobljene,

– transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se uporabijo za izvajanje investicij oziroma projektov, za katere so bila sredstva pridobljena.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti oziroma veljavni proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog finančne službe neposrednega uporabnika župan.

Pri tem skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma v sprejetem proračunu.

Finančna služba neposrednega uporabnika lahko samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti projekta odloča župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, na katerem se zbirajo sredstva, namenjena za pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč (suša, potres, požar, poplave ter druge naravne oziroma ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 10.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 800 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2020 lahko dolgoročno zadolži do višine 250.000 evrov. Občina se v letu 2020 lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2020 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2020 zadolži do višine 0 evrov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kostanjevica na Krki v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 410-9/2019-32

Kostanjevica na Krki, dne 19. decembra 2019

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Ladko Petretič**LOŠKI POTOK****3687. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Loški Potok za leto 2020**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov		Predlog proračuna 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.104.354
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.062.774
70	DAVČNI PRIHODKI	1.818.564
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.640.675
	703 Davki na premoženje	100.500
	704 Domači davki na blago in storitve	77.389

	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	244.210
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	212.010
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.350
	714 Drugi nedavčni prihodki	22.350
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	991.580
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	977.154
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	14.426
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.233.781
40	TEKOČI ODHODKI	710.979
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	186.640
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.675
	402 Izdatki za blago in storitve	468.764
	403 Plačila obresti	2.900
	409 Rezerve	22.000
41	TEKOČI TRANSFERI	734.911
	410 Subvencije	45.980
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	482.430
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.920
	413 Drugi tekoči domači transferi	147.581
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.731.091
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.731.091
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	56.800
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	11.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	45.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-129.427
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.000
50	ZADOLŽEVANJE	100.000
	500 Domače zadolževanje	100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	72.441
55	ODPLAČILA DOLGA	72.441
	550 Odplačila domačega dolga	72.441
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-101.868
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	27.559
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	129.427
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	101.929

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loški Potok.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se porabijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme gasilskih društev in gasilske zveze,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prejete donacije od domačih pravnih oseb, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,
- prihodki od Proračunskega sklada za gozdove od letne realizacije za posekan in prodan les v državnih gozdovih.

Če se v preteklem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo zato utemeljeni razlogi in glede na dinamiko izvajanja investicij in realizacije. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi med posameznimi proračunskimi postavkami in tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge attribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Med izvrševanjem proračuna Občina Loški Potok, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na

kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 200,00 EUR po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih z investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.252 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki s v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE****9. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA****10. člen**

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,

2. najame kratkoročno posojilo do 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

V letu 2020 je predvidena zadolžitev občine iz povratnih sredstev 23. člena ZFO v višini 100.000 EUR za investicijo Obnova vodovoda Travnik.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**12. člen**

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 410-0053/2019-01

Hrib - Loški Potok, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina

**3688. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah
občinskih funkcionarjev, nagradah članov
delovnih teles občinskega sveta in članov
drugih občinskih organov ter o povračilih
stroškov**

Na podlagi sedmega odstavka 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 12. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o plačah občinskih
funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles
občinskega sveta in članov drugih občinskih
organov ter o povračilih stroškov****1. člen**

Črta se sedanji 9. člen pravilnika.

Njegova vsebina se nadomesti z novo, ki se glasi:

»Predsedniku in članoma nadzornega odbora pripada nagrada glede na zahtevnost opravljanja nadzora v višini:

A. Zahteven nadzor 3 % plačnega razreda župana

B. Zelo zahteven nadzor 4 % plačnega razreda župana.«

2. člen

Ostali členi pravilnika ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-0002/2007-02

Hrib - Loški Potok, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina

**3689. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene
storitev obveznih občinskih gospodarskih
javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne
in padavinske odpadne vode za leto 2020
na območju Občine Loški Potok**

Na podlagi drugega, tretjega in četrtega odstavka 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Loški Potok na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi višine subvencioniranja cene storitev
obveznih občinskih gospodarskih javnih služb
čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske
odpadne vode za leto 2020 na območju
Občine Loški Potok****1. člen**

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno storitve povezane z greznicami in MKČN, v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 subvencionirala v višini 34,24 %.

Potrjena cena storitev povezanih z greznicami in MKČN znaša 0,6235 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Subvencija znaša 0,2135 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,4100 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode.

2. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na omrežnino za odvajanje komunalne odpadne, v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 subvencionirala v višini 75 %.

Potrjena cena omrežnine za odvajanje komunalne odpadne vode znaša 18,6119 EUR brez DDV za premer vodomera dimenzije do vključno DN ≤ 20. Subvencija znaša 13,9589 EUR brez DDV za premer vodomera dimenzije do vključno DN ≤ 20. Zaračunana cena uporabniku znaša 4,6530 EUR brez DDV za premer vodomera dimenzije do vključno DN ≤ 20.

3. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno storitve čiščenja komunalne odpadne vode, v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 subvencionirala v višini 72,23 %.

Potrjena cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode znaša 1,9587 EUR brez DDV / m³ porabljene pitne vode. Subvencija znaša 1,4148 EUR brez DDV / m³ porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,5439 EUR brez DDV / m³ porabljene pitne vode.

4. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Loški Potok Komunalni Ribnica d.o.o., kot izvajalca gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

5. člen

Sklep velja od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Št. 301-0004/2019

Hrib - Loški Potok, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina

MEŽICA**3690. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica**

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 in 94/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 8. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v vrtcu Mežica**

1.

Cene dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica, znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	485,39 €
II. starostno obdobje	380,08 €
Kombiniran oddelek	404,30 €

2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok). Vse te dodatne stroške krije Občina Mežica.

3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 35,49 €. Cena prehrane na dan znaša 1,69 €.

4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinijo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo samo v primeru, če se bo občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, s tem strinjala in podpisala sporazum o plačilu razlike med rezervacijo in polno ceno programa, za največ dva meseca letno.

6.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo računovodstvo šole o otrokovi odsotnosti do pol devete ure zjutraj, se staršem zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši otrokove odsotnosti ne sporočijo, se jim za ne objavljen in ne prevzete obroke zaračuna poln znesek živil (1,69 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni ne prekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

7.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 8,37 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 38/19).

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 602-0003/2019-1

Mežica, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

PUCONCI**3691. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17., 99., 102., 103. in 105. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 11. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Puconci za leto 2020****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Puconci za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.763.014
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.121.509
70	DAVČNI PRIHODKI	5.007.022
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.413.330
	703 Davki na premoženje	393.380
	704 Domači davki na blago in storitve	200.312
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.114.487
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	620.787
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	431.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI	613.721
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	613.221
73	PREJETE DONACIJE	8.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	8.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.019.784
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.018.960
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	824

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.667.066
40	TEKOČI ODHODKI	2.463.357
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	408.269
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.034
	402 Izdatki za blago in storitve	1.831.792
	403 Plačila domačih obresti	31.200
	409 Rezerve	126.062
41	TEKOČI TRANSFERI	2.988.406
	410 Subvencije	170.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.696.350
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	265.714
	413 Drugi tekoči domači transferi	855.742
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.207.270
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.207.270
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.008.033
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	472.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	535.233
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK	95.948
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	189.355
50	ZADOLŽEVANJE	189.355
	500 Domače zadolževanje	189.355
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	332.776
55	ODPLAČILA DOLGA	332.776
	550 Odplačila domačega dolga	332.776
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-47.473
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-143.421
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-95.948
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	47.473

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Puconci.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom,
2. okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajlatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajlatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda,
4. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,
5. prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les, ki se namenijo izključno za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,
6. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljenja v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s polletnim poročilom in v začetku leta za prehodno leto z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 največ 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2020 izločijo v višini do 66.199,95 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Prihodki in odhodki proračunskega sklada Občine Puconci so zajeti v posebnem finančnem načrtu, ki so namenjeni za izgradnjo zbirno sortirnega centra Puconci in je sestavni del proračuna občine.

9. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnaajo v skladu z 9. členom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF lahko župan dolžniku do 100,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

12. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen.

13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2020 se zagotavljajo v višini 34.429,18 evrov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet ob obravnavi poročila porabe proračuna. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

15. člen

Občina lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

16. člen

Pri investicijah, ki se financirajo po sprejetih kriterijih s sredstvi občine in krajevnih skupnosti, se upoštevajo le tista sredstva krajevnih skupnosti, ki jih pridobijo iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske objekte ter namensko zbrana sredstva občanov za določeno investicijo.

17. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se razporedijo med druge uporabnike.

18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 189.355,00 evrov.

20. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

21. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Puconci v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2019

Puconci, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

3692. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A, in 28/19), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 11. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu**

1. člen

Občinski svet Občine Puconci soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Domania, Zavod za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Puconci 79, 9201 Puconci, in sicer ob delavnikih v višini 18,22 EUR na efektivno uro opravljene storitve; v soboto, nedeljo in dela proste dni pa 22,74 EUR na efektivno uro opravljene storitve.

Cena storitve za delovne dni iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnike 8,51 EUR na efektivno uro opravljene storitve, razlika v višini 9,71 EUR pa je subvencija Občine Puconci.

Cena storitve ob sobotah, nedeljah in dela prostih dneh znaša za uporabnike 10,89 EUR na efektivno uro opravljene storitve, razlika v višini 11,85 EUR pa je subvencija Občine Puconci.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu (Uradni list RS, št. 22/19).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se pa začne s 1. 1. 2020.

Št. 129-0056/2019

Puconci, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

3693. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Puconci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 2. in 3. točke 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 11. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Puconci

1. člen

Občina Puconci bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, ki jo izvaja Javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture (omrežnine), subvencionirala v višini 25 % skupne letne amortizacije.

2. člen

Sredstva za subvencijo se zagotovijo v proračunu Občine Puconci.

3. člen

Sredstva za subvencijo se nakazujejo izvajalcu gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo Javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. januarja 2020 do uveljavitve novih cen storitev te obvezne občinske gospodarske javne službe.

5. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, objavljen v Uradnem listu RS, št. 62/16 z dne 30. 9. 2016.

Št. 354-0043/2019

Puconci, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

3694. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Puconci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 2. in 3. točke 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 11. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Puconci

1. člen

Občina Puconci bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki jo izvaja PUNGRAD Javno komunalno podjetje d.o.o., Bodonci 127a, 9265 Bodonci, za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture (omrežnine), subvencionirala v višini 35 %.

2. člen

Sredstva za subvencijo se zagotovijo v proračunu Občine Puconci.

3. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo izvajalcu gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode PUNGRAD Javno komunalno podjetje d.o.o., v skladu s pogodbo o najemu in uporabi javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. januarja 2020 do uveljavitve novih cen storitev te obvezne občinske gospodarske javne službe.

5. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Puconci na 21. redni seji, dne 1. 6. 2017.

Št. 354-0044/2019

Puconci, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

RADEČE

3695. Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF

in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – v nadaljevanju ZJF) in 100. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Radeče za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Radeče za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	2020
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.023.858,92
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.228.212,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.218.000,00
700 Davki na dohodek in dobiček	2.662.400,00
703 Davki na premoženje	334.600,00
704 Domači davki na blago in storitve	221.000,00
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.010.212,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	835.212,00
711 Takse in pristojbine	4.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	9.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	150.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	142.646,92
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	47.705,17
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	94.941,75
73 PREJETE DONACIJE (730+731+732)	30.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	30.000,00
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	623.000,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	264.008,00
741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	358.992,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	–
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	–

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.524.917,15
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	948.923,30
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	290.550,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.300,00
402 Izdatki za blago in storitve	511.473,30
403 Plačila domačih obresti	40.000,00
409 Rezerve	52.600,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.354.781,75
410 Subvencije	22.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	993.800,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	222.466,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.116.515,75
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.023.841,86
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.023.841,86
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	197.370,24
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	171.691,48
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.678,76
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–501.058,23
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	116.058,23
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	116.058,23
750 Prejeta vračila danih posojil	–
751 Prodaja kapitalskih deležev	116.058,23
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	67.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	67.000,00
440 Dana posojila	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	67.000,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebav jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	49.058,23
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	600.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	600.000,00
500 Domače zadolževanje	600.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	148.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	148.000,00
550 Odplačila domačega dolga	148.000,00

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	452.000,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	501.058,23
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	100.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine www.radece.si in na oglasni deski v hodniku Občine Radeče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu
- prihodki krajevnih skupnosti Jagnjenica, Radeče, Svibno in Vrholovo:
- prihodki od občanov, ki se uporabijo za namene, za katere se pobirajo
- grobnine, ki se namensko uporabijo za tekoče stroške, vzdrževanje in obnovo pokopališča
- okoljske dajatve, ki se uporabijo za odobrene namenske investicije
- prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog
- najemnine za komunalno infrastrukturo
- drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami med glavnimi programi v okviru in med področji proračunske porabe kakor tudi med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. rezervni stanovanjski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 12.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 500.000,00 eurov za izvedbo naslednjih investicij:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz projektnih sredstev EU;
- za izgradnjo kanalizacijske infrastrukture;
- za izgradnjo cestne infrastrukture;
- za izgradnjo vodovodov.

V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17; v nadaljevanju ZIPRS1718) se občinam sredstva v določeni višini skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Občina Radeče lahko na podlagi zgoraj navedenega za izvrševanje proračuna Občine Radeče za leto 2020 (investicije, predvidene v proračunu) najame brezobrestni kredit iz državnega proračuna do višine 100.000,00 eur. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZIPRS1718 se ta zadolžitev ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občine iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1, prav tako pa za takšno zadolžitev občini ni potrebno pridobiti soglasja ministrstva, pristojnega za finance, iz šestega odstavka 10.a člena ZFO-1.

Za potrebe začasnega financiranja projektov financiranih z viri EU se občina lahko v letu 2020 kratkoročno zadolži do višine 300.000 eurov. V primeru, da črpanje in odplačilo posojila nista v istem proračunskem letu občina pridobi soglasje k zadolžitvi.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 500.000,00 eurov (od tega JP KOMUNALA Radeče 250.000,00 eur in JZ KTRC Radeče 250.000,00 eur za začasno financiranje projektov CLLD), ob pogoju, da predhodno pridobijo pisno soglasje občinskega sveta v skladu z določili Zakona o financiranju občin in da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina Radeče v letu 2020 ne bo dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Radeče.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2020.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Radeče v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-54/2019

Radeče, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

**3696. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke
za izračun nadomestila za uporabo stavbnega
zemljišča v Občini Radeče za leto 2020**

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 79/17) in 18. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) župan Občine Radeče sprejme

**U G O T O V I T V E N I S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča v Občini
Radeče za leto 2020**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Radeče, ki je revalorizirana z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, za leto 2020 znaša 0,014844 EUR.

2. člen

Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2020 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati in se uporablja Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2019 (Uradni list RS, št. 84/18).

Št. 422–35/2019

Radeče, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

**3697. Sklep o letnem načrtu razpolaganja
z nepremičnim premoženjem Občine Radeče
za leto 2020**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 2. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 95. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P
o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim
premoženjem Občine Radeče za leto 2020

1. S tem sklepom se določi Letni načrt razpolaganja z nepremičnin premoženjem Občine Radeče za leto 2020.

2. Za realizacijo prihodkov proračuna Občine Radeče za leto 2020 iz naslova prodaje nepremičnega premoženja se prodajo zgradbe in drugi prostori v orientacijski vrednosti 47.705,17 €, kmetijska zemljišča v orientacijski vrednosti 30.000,00 € ter stavbna zemljišča v orientacijski vrednosti 64.941,75 €.

3. Vrednost nepremičnin se določi na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca.

4. Individualni program razpolaganja z nepremičnim premoženjem in pogodbo o prodaji premoženja podpiše župan Občine Radeče.

5. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

PRORAČUN OBČINE RADEČE ZA LETO 2020

Prodaja nepremičnin - proračun Občine Radeče 2020

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	Radeče	14/1	bivša Hrana	39,07	posl. prostor	18.000,00 €	18.000,00 €	
Skupaj poslovni prostori								18.000,00 €	

[illegible]

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	Radeče	367/26	Titova ulica 12	15,00	garaža	3.750,00 €	3.750,00 €	
2.	Občina Radeče	1866-Hotemež	504/2	Brunška gora 2	47,00	hiša	5.955,17 €	5.955,17 €	9/20
Skupaj druge zgradbe									9.705,17 €

SKUPAJ

47.705,17 €

zap. št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	Svibno	1177/13	Svibno 28	17.300	njiva, gozd			1/2
	Občina Radeče	Svibno	1174/2	Svibno 28	1.460	travnik			1/2
	Občina Radeče	Svibno	1177/37	Svibno 28	549	njiva			1/2
	Občina Radeče	Svibno	1177/38	Svibno 28	319	travnik	30.000,00 €	30.000,00 €	1/2
Skupaj kmetijska zemljišča									

zap. št.	lastnik	k. o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	1866-Hotemež	504/2	Brunška gora 2	273	dvorišče	1.842,75 €	1.842,75 €	9/20
2.	Občina Radeče	1862-Radeče	219/50	Krakovo	5-7	cesta	49,00 €	49,00 €	delno
3.	Občina Radeče	1862-Radeče	316/9	poleg Titova 58	827	travnik	21.000,00 €	21.000,00 €	
4.	Občina Radeče	1865-Njivice	502/21	Stari dvor	1.004	travnik	22.100,00 €	22.100,00 €	
5.	Občina Radeče	1867-Vrhovo	614/21	Vrhovo	464	travnik	11.600,00 €		
6.	Občina Radeče	1867-Vrhovo	616/9	Vrhovo	97	travnik	2.500,00 €	14.100,00 €	
7.	Občina Radeče	1864-Svibno	1817	Jagnjenica	190	dvorišče	2.850,00 €	2.850,00 €	delno
8.	Občina Radeče	1864-Svibno	294/12	Jagnjenica	200	dvorišče	3.000,00 €	3.000,00 €	
Skupaj stavbna zemljišča								64.941,75 €	

**3698. Sklep o letnem načrtu pridobivanja
nepremičnega premoženja Občine Radeče
za leto 2020**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 2. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 95. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P

**o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega
premoženja Občine Radeče za leto 2020**

1. S tem sklepom se določi Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2020.
2. Za realizacijo odhodkov proračuna Občine Radeče za leto 2020 iz naslova nakupa nepremičnega premoženja se predvideva nakup naslednjih nepremičnin (glej specifikacijo v prilogi) v vrednosti 11.276,00 €.
3. Vrednost nepremičnin se določi na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca.
4. Pogodbe o nakupu nepremičnin podpiše župan Občine Radeče.
5. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

3699. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2020

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09 – NPB1 in 92/12) in na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 5/00 in 112/00) je občinski svet na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2020****1. člen**

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Radeče za leto 2020 znaša 0,761752 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati in uporabljati pa se začne od 1. januarja 2020 dalje.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks (Uradni list RS, št. 72/18).

Št. 354–21/2019

Radeče, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

3700. Sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnova šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 2. 2020

Občinski svet Občine Radeče je na podlagi 31. člena Zakona o Vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnova šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 2. 2020****1. člen**

Cene programov v Enoti vrtca Radeče znašajo (v €):

	Dnevni program	Poldnevni program	Cena na uro
I. starostno obdobje	499,02	426,66	
Kombinirani oddelek	436,38	373,10	
II. starostno obdobje	377,58	322,83	
Varstvo po urah			2,20
Cicibanove urice			2,93

2. člen

Cena programa, v katerega je otrok vključen, je osnova za plačilo staršev. Cena programa je izračunana na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki

izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19), in ne vsebuje stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij ter dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima.

3. člen

Vrtec mora o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, obvestiti občino ustanoviteljico.

4. člen

Cena živil v dnevnem programu znaša 1,51 € na dan, cena v poldnevem programu pa 1,33 € na dan.

Hrana se odšteva za dnevno odsotnost otroka v višini cene živil v sorazmernem deležu s plačilom, odmerjenim z odločbo o znižanem plačilu programov vrtca, kolikor je hrana pravočasno odjavljena. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak, do 8. ure javljeni dan odsotnosti. V nasprotnem primeru se strošek neporabljenih živil zaračuna staršem.

5. člen

Staršem, ki po otroka ne prihajajo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 6,25 € za vsako začeto uro nad 9 ur bivanja otroka v vrtcu in za vsako začeto uro po poslovalnem času vrtca.

6. člen

V času od 1. julija do 31. avgusta lahko starši otrok enkrat letno uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Rezervacijo so starši dolžni pisno napovedati na upravi vrtca najpozneje en teden pred prvim dnem odsotnosti otroka iz vrtca.

7. člen

Za mesec, ko starši uveljavljajo rezervacijo, je prispevek staršev 40 % prispevka, ki ga starši plačujejo po lestvici za program, ki ga otrok obiskuje.

8. člen

V primeru, da starši otroka izpišejo iz vrtca ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec, se staršem zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom, in sicer za obdobje največ dveh mesecev. Staršem vrtec zaračuna prispevek iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z Odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, znižano za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

Starši so dolžni otroka izpisati najmanj 7 dni pred predvidenim datumom izpisa.

9. člen

V primeru, ko gre za najmanj 30-dnevno odsotnost otroka zaradi bolezni, lahko starši uveljavijo enkrat letno, na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, začasno oprostitev plačila programa vrtca, v katerega je otrok vpisan.

10. člen

Pravica do znižanega plačila za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge na pristojnem Centru za socialno delo. V izjemnih primerih (nepričakovana zaposlitev staršev, sproščeno mesto v vrtcu ipd.), ko je otrok nepričakovano vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

11. člen

V primeru izjemnih okoliščin, ko Center za socialno delo poda mnenje, da gre za socialno ogroženo družino, lahko obči-

na pred izdajo odločbe o znižanem plačilu vrtca poda soglasje k oprostitvi plačila programa vrtca za starše, vendar ne več kot za 2 dohodkovna razreda.

12. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 2. 2020.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 4. 2019 (Uradni list RS, št. 17/19).

Št. 602-2/2019/2

Radeče, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

3701. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09 – NPB1 in 92/12) je občinski svet na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2020**

1. člen

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2020.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za m² neto tlorisne stanovanjske površine za območje Občine Radeče v decembru 2019 znaša 952,4830 EUR in se med letom valorizira v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi na 0,7 % od primerljive gradbene cene.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati in uporabljati pa se začne od 1. januarja 2020 dalje.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 72/18).

Št. 354–21/2019/2

Radeče, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

SLOVENJ GRADEC**3702. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja komunala Slovenj Gradec d.o.o.**

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94 in 32/06, 28/15), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 19/96, 75/97), 88. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB-1, 53/10, 66/15) in 17. ter 98. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16, 61/16) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 10. seji dne 27. 11. 2019 in Občinski svet Občine Mislinja na 9. seji dne 7. 11. 2019 sprejela

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja komunala Slovenj Gradec d.o.o.**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja komunala Slovenj Gradec d.o.o. (Uradni list RS, št. 45/12 – uradno prečiščeno besedilo UPB1, 62/14, 32/15, 79/17) se v 5. členu med »ostale dejavnosti« dodaja naslednja dejavnost:

»61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in velja naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 014-0016/2006

Slovenj Gradec, dne 28. novembra 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Št. 014-014/2006

Mislinja, dne 8. novembra 2019

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik

3703. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.1)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 11. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.1)**

(1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini z ID znakom parcela 850 8/7, na nepremičnini

z ID znakom parcela 850 8/6 in na nepremičnini z ID znakom parcela 850 8/9, na nepremičnini z ID znakom parcela 847 1645/11, na nepremičnini z ID znakom parcela 847 1645/12 in na nepremičnini z ID znakom parcela 847 1645/5.

(2) Nepremičninam iz prve točke tega sklepa preneha status javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0076/2019

zveza spis št. 478-0057/2018

Slovenj Gradec, dne 19. decembra 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

SLOVENSKA BISTRICA

3704. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) na 7. redni seji dne 12.12.2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se ukine status javno dobro oziroma splošno ljudsko premoženje na nepremičninah:

- parc. št. 996/4, k.o. 767 – Žabljek: 1000 m², javno dobro,
- parc. št. 996/6, k.o. 767 – Žabljek: 162 m² javno dobro,
- parc. št. 996/3, k.o. 767 – Žabljek: 3573 m², splošno ljudsko premoženje – v splošni rabi,
- parc. št. 1005/3, k.o. 767 – Žabljek: 64 m², splošno ljudsko premoženje – v splošni rabi,
- parc. št. 846/2, k.o. 768 – Hošnica: 278 m², javno dobro,
- parc. št. 220/13, k.o. 769 – Laporje: 241 m², javno dobro,
- parc. št. 751, k.o. 769 – Laporje: 4707 m², javno dobro,
- parc. št. 1000, k.o. 770 – Vrhole pri Laporju: 809 m², javno dobro,
- parc. št. 1360, k.o. 770 – Vrhole pri Laporju: 895 m², javno dobro,
- parc. št. 1352, k.o. 770 – Vrhole pri Laporju: 2149 m², javno dobro,
- parc. št. 1334/3, k.o. 770 – Vrhole pri Laporju: 1027 m², javno dobro,
- parc. št. 1336, k.o. 770 – Vrhole pri Laporju: 914 m², javno dobro,
- parc. št. 1326/3, k.o. 770 – Vrhole pri Laporju: 179 m², javno dobro,
- parc. št. 1342, k.o. 770 – Vrhole pri Laporju: 1675 m², javno dobro.

Nepremičnine postanejo last Občine Slovenska Bistrica.

II.

S tem sklepom se predlaga vpis zaznambe grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta na nepremičninah:

- parc. št. 996/4, k.o. 767 – Žabljek: 1000 m², javno dobro,
- parc. št. 996/6, k.o. 767 – Žabljek: 162 m² javno dobro,
- parc. št. 996/3, k.o. 767 – Žabljek: 3573 m², splošno ljudsko premoženje – v splošni rabi,

- parc. št. 1005/3, k.o. 767 – Žabljek: 64 m², splošno ljudsko premoženje – v splošni rabi,
 - parc. št. 846/2, k.o. 768 – Hošnica: 278 m², javno dobro,
 - parc. št. 220/13, k.o. 769 – Laporje: 241 m², javno dobro,
 - parc. št. 751, k.o. 769 – Laporje: 4707 m², javno dobro,
 - parc. št. 1000, k.o. 770 – Vrhole pri Laporju: 809 m², javno dobro,
 - parc. št. 1360, k.o. 770 – Vrhole pri Laporju: 895 m², javno dobro,
 - parc. št. 1352, k.o. 770 – Vrhole pri Laporju: 2149 m², javno dobro,
 - parc. št. 1334/3, k.o. 770 – Vrhole pri Laporju: 1027 m², javno dobro,
 - parc. št. 1336, k.o. 770 – Vrhole pri Laporju: 914 m², javno dobro,
 - parc. št. 1326/3, k.o. 770 – Vrhole pri Laporju: 179 m², javno dobro,
 - parc. št. 1342, k.o. 770 – Vrhole pri Laporju: 1675 m², javno dobro.
- Na nepremičninah se vpiše zaznamba grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-29/2019-0203-17a

Slovenska Bistrica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

SLOVENSKE KONJICE

3705. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZILPRS1617 in 13/18) ter 75. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 10. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2020

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so izkazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.575.340,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.974.356,00
70	DAVČNI PRIHODKI	9.967.556,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.828.056,00
	703 Davki na premoženje	885.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	254.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.006.800,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.363.800,00
	711 Takse in pristojbine	10.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	20.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	589.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	200.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.400.984,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	680.875,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	720.109,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.605.027,00
40	TEKOČI ODHODKI	2.788.311,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	639.100,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	103.900,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.837.991,00
	403 Plačila domačih obresti	24.900,00
	409 Rezerve	182.420,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.661.045,00
	410 Subvencije	81.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.599.138,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	335.250,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.645.657,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.762.171,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.762.171,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	393.500,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	183.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	210.500,00
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.029.687,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.047.255,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.047.255,00
	500 Domače zadolževanje	1.047.255,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	512.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	512.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	512.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-494.432,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	535.255,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.029.687,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	517.687,97
	9009 Splošni sklad za drugo	517.687,97

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (variana: proračunske postavke – podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa;
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov;
- sredstva za projekte, pridobljene na razpisih.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2021 40 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(sklepanje pravnih poslov za krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa vse pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna

uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

- proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
- rezervni sklad po Stanovanjskem zakonu (SZ-1).

Proračunska rezerva po ZJF se v letu 2020 oblikuje v višini 132.420,00 EUR

Proračunska rezerva po SZ-1 se v letu 2020 oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000,00 EUR ter za namene iz prvega in drugega odstavka 44. člena SZ-1 do višine 10.000,00 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Župan je pooblaščen:

– da dolžniku do višine 500,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve,

– da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,

– da odloča o začasnem razporejanju tekočih likvidnostnih sredstev proračuna,

– da v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži, ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene, odobrene v proračunu,

– da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti 0,5 % od skupnih prihodkov in prejemkov občinskega proračuna. V primeru, ko nepremičnina ni zajeta v programu prodaje, odloča o odprodaji občinski svet.

O ukrepu iz četrte alineje mora župan poročati občinskemu svetu in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 1.050.000,00 EUR.

Javno komunalno podjetje d. o. o. Slovenske Konjice se lahko v letu 2020 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 140.000,00 EUR,
- za servisiranje dolga mora imeti zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2020 ne smejo zadolžiti, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenske Konjice v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0235/2020(110)

Slovenske Konjice, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Rataj

3706. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), VI. poglavja ter prve in tretje alineje 41. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odločba US, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 10. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se ureja odmera nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) v Občini Slovenske Konjice.

2. člen

(predmet odmere nadomestila)

Predmet odmere nadomestila so vsa zazidana in nezaazidana stavbna zemljišča na celotnem območju Občine Slovenske Konjice, razen tistih, za katere je v tem odloku ali drugih predpisih, ki urejajo nadomestilo, določeno, da se zanje nadomestilo ne plačuje.

3. člen

(območja)

(1) Območje Občine Slovenske Konjice se za potrebe odmere nadomestila, na podlagi kriterija oddaljenosti od ožjega mestnega centra oziroma od drugega oskrbnega središča, dostopnosti do javnih funkcij, konfiguracije in reliefnih značilnosti območja ter kvalitete dostopnosti do območja, razdeli na naslednja območja:

1. območje: Slovenske Konjice-1, Spodnje Preloge-1, Dobrava pri Konjicah-1, Škalce-1, Škalce-2, Vešenik-1, Breg pri Konjicah-1.

2. območje: Zgornja Pristava-1, Spodnje Preloge-2, Dobrava pri Konjicah-2, Škalce-3, Bezina-1, Vešenik-2, Dobmež, Slovenske Konjice-2, Breg pri Konjicah-2, Blato, Konjiška vas-1, Tepanjski vrh, Tepanje-1, Novo Tepanje-1, Draža vas, Žiče, Loče.

3. območje: Polene-1, Zeče, Preloge pri Konjicah-2, Gabrovlje, Bezina-2, Strtenik, Gabrovnik, Brdo, Tepanje-2, Novo Tepanje-2, Spodnje Grušovje, Perovec, Brezje pri Ločah, Kolačno, Sveti Jernej, Podob, Koble, Mali breg, Štajerska vas, Spodnji Jernej, Mlače, Zbelovo, Konjiška vas-2, Nova vas pri Konjicah, Spodnja Pristava, Breg pri Konjicah-3, Prežigal.

4. območje: Ličenca, Petelinjek pri Ločah, Zgornje Laže, Selski vrh, Spodnje Laže, Podpeč ob Dravinji, Zbelovska gora, Penoje, Lipoglav, Ostrožno pri Ločah, Klokočovnik, Suhadol, Kraberk, Škedenj, Tolsti vrh, Špitalič pri Slov. Konjicah, Stare Slemene, Kamna gora, Sojek, Zgornja Pristava-2, Polene-2.

(2) Območja iz prejšnjega odstavka so določena glede na mejo naselij po registru prostorskih enot.

(3) Podrobna določitev meje območij so razvidne iz grafične karte, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega odloka.

4. člen

(pristojnost organov)

(1) Občinski svet Občine Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: občinski svet)

– sprejema sklepe o vrednosti točke za izračun nadomestila (v nadaljnjem besedilu: vrednost točke);

– opravlja druge naloge po predpisih, ki urejajo nadomestilo.

(2) Župan Občine Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: župan)

– sprejema ugotovitvene sklepe o vrednosti točke;

– občinskemu svetu predlaga sprejem sklepov o vrednosti točke;

– opravlja druge naloge po predpisih, ki urejajo nadomestilo.

(3) Občinska uprava občine Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava)

– vzpostavi, vodi, ureja in usklajuje evidenco stavbnih zemljišč za potrebe odmere nadomestila;

– odloča o zahtevah zavezanecv za oprostitev plačila nadomestila zaradi nakupa novega stanovanja, graditve ali dograditve družinske stanovanjske hiše;

– posreduje podatke iz evidence stavbnih zemljišč za potrebe odmere nadomestila na pristojni finančni urad;

– opravlja druge naloge po predpisih, ki urejajo nadomestilo.

(4) Pristojni finančni urad:

– po uradni dolžnosti vodi postopke odmere nadomestila in izdaja odločbe o odmeri nadomestila;

– skladno s predpisi, ki urejajo davke, odloča o vračilu preveč plačanega nadomestila;

– opravlja druge naloge po predpisih, ki urejajo nadomestilo.

(5) Občinski inšpekcijski organ:

– je pristojen za nadzor na izvajanjem določb tega odloka in vodenje postopkov o prekrških;

– opravlja druge naloge po predpisih, ki urejajo nadomestilo.

5. člen

(zavezanec)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je fizična ali pravna oseba zasebnega ali javnega prava, ne glede na naslov stalnega prebivališča ali kraj registracije gospodarske družbe, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča ali ima pravno ali dejansko možnost neposredne uporabe stavbnega zemljišča.

(2) Kot podatek o uporabniku nepremičnine, ki ni njen lastnik, je pa zavezanec za plačilo nadomestila, se v seznamu upoštevajo podatki o fizičnih in pravnih osebah, ki imajo v stavbi ali delu stavbe prijavljeno prebivališče oziroma sedež pravne osebe (podatek AJPES).

(3) Če v zemljiški knjigi ni podatka o lastniku stavbe ali dela stavbe oziroma lastniku parcele, ali če sta podatek o lastniku parcele iz zemljiške knjige in podatek o lastniku stavbe ali dela stavbe v katastru stavb različna, ali če je lastnik parcele ali stavbe ali dela stavbe neznan ali je neznano prebivališče lastnika oziroma sedež pravne osebe, lahko upravni organ po uradni dolžnosti določi podatek o lastniku nepremičnine v evidenci nadomestila za namene odmere nadomestila na podlagi podatkov iz javnih in drugih zbirk podatkov.

6. člen

(zazidano stavbno zemljišče)

(1) Zazidano stavbno zemljišče je zemljišče, na katerem je postavljena stavba oziroma dve ali več stavb ali gradbeno inženirski objekt, pripadajoče zemljišče k stavbam oziroma objektom oziroma gradbena parcela, kot to predpisuje zakon ali podzakonski akt.

(2) Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine objekta.

(3) Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile.

(4) Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

(5) Poslovne površine so tudi odprte površine zemljiških parcel, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot so nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, manipulative površine, na katerih se opravlja gospodarska dejavnost, površine za obratovanje bencinskih servisov in druge površine, namenjene opravljanju poslovne dejavnosti.

(6) Za primere dvoma določitve odprtih poslovnih površin, se te površine ugotavljajo v posebnem ugotovitvenem postopku, ki ga vodi pristojni upravni organ. Za ta namen pristojni upravni organ zavezanca seznani s podatki, ki jih je ugotovil. Zavezanec ima pravico podati pritožbo na podatek. Postopek pa se vodi skladno s predpisi o evidentiranju nepremičnin.

(7) Med poslovne površine kmetijske dejavnosti se šteje površine tistih zavezancev, ki so za izvajanje kmetijske dejavnosti v kakršnikoli obliki registrirani kot poslovni subjekt.

(8) Čiste tlorisne površine iz drugega in tretjega odstavka tega člena so opredeljene kot neto tlorisna površina stavbe, skladno z veljavnim slovenskim standardom SIST ISO 9836, zmanjšana za odprte površine, kot so terase, balkoni ipd.

(9) Kot vir podatkov o površinah zazidanih stavbnih zemljišč se uporabljajo podatki iz javnih listin in evidenc občine ali države.

7. člen

(nezazidano stavbno zemljišče)

(1) Nezazidano stavbno zemljišče je zemljišče, na katerem je po prostorskem načrtu predvidena gradnja stavb ali objektov.

(2) Površine za odmero nezazidanega stavbnega zemljišča se štejejo tiste površine zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odpadkov in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto.

(3) Za nezazidano stavbno zemljišče se štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim načrtom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin:

– če je z izvedbenim prostorskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo;

– če je za izkoriščanje mineralnih surovin na njih že podeljena koncesija, z izkoriščanjem pa se še ni pričelo;

– če se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo, z izvedbenim prostorskim načrtom določena sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje, uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, pa še ni izvedena.

(4) Osnova za določitev višine nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je površina zemljiških parcel ali njenega dela določena v kvadratnih metrih.

(5) Kot vir podatkov o površinah nezazidanih stavbnih zemljišč se uporabljajo podatki iz javnih listin in evidence občine ali države.

EVIDENCA ZA ODMERO NADOMESTILA

8. člen

(evidenca za odmero nadomestil)

(1) Evidenca za odmero nadomestila (v nadaljnjem besedilu: evidenca) je namenska zbirka podatkov za potrebe odmere nadomestila, ki jo vodi in upravlja pristojni upravni organ Občine Slovenske Konjice;

(2) Podatke za evidenco pridobiva iz naslednjih virov:

– evidenca Geodetske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GURS), zemljiški kataster, kataster stavb, register nepremičnin in register prostorskih enot, kot jih opredeljuje predpis, ki ureja evidentiranje nepremičnin ter zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, kot ga opredeljuje predpis, ki ureja zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;

– zemljiška knjiga;

– podatki o namenski rabi prostora in drugi prostorski podatki, ki so pomembni za odmero nadomestila iz državnih in občinskih prostorskih aktov ter posamičnih upravnih aktov v zvezi z gradnjo stavb in inženirskih objektov;

– druge javne evidence, v katerih podatke o nepremičninah oziroma pravicah na njih vodijo pristojni organi ter tudi evidence, iz katerih izhajajo drugi podatki za potrebe odmere nadomestila, kot sta na primer sodni in poslovni register;

– lastna evidenca občine.

(3) V evidenci se vodijo podatki o:

– lokaciji (identifikacijska oznaka nepremičnine, naslov stavbnega zemljišča ali opis stavbnega zemljišča, razvrstitev v območje);

– razvrstitvi v skupino namembnosti stavbnega zemljišča glede na dejansko rabo stavbe oziroma posameznega dela stavbe za zazidano stavbno zemljišča ter o namenski rabi zemljišča za nezazidano stavbno zemljišča;

– komunalni opremljenosti zemljišča (cesta, elektrika, kanalizacija, vodovod);

– zavezancu (naziv, naslov, matična številka) in številu točk po posameznih elementih.

(4) Za pravilnost gostujočih podatkov skrbi organ, pristojen za evidenco, v kateri se vodijo ti podatki.

MERILA ZA DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

a) Merila in vrednotenje višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča

9. člen

(določitev meril)

Za določitev višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

- komunalna opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča,
- lega in namembnost zazidanega stavbnega zemljišča,
- izjemne ugodnosti za pridobivanje dohodka v gospodarskih dejavnostih.

10. člen

(komunalna opremljenost)

(1) Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe ter možnost priključitve na te objekte in naprave se ovrednoti z naslednjim št. točk:

Komunalna opremljenost zemljišča	Št. točk
cesta	10
elektrika	5
kanalizacija	10
vodovod	10

(2) V primeru spora glede dejanske možnosti priključka se upošteva mnenje oziroma podatki upravljavca objekta ali naprave.

(3) Komunalna opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča za odprte poslovne površine, ki jih določa peti odstavek 6. člena, se ne točkuje.

11. člen

(lega in namembnost)

(1) Pri merilu lege zazidanega stavbnega zemljišča se upošteva razvrstitev zazidanega stavbnega zemljišča iz 3. člena tega odloka.

(2) Zazidana stavbna zemljišča se glede na namembnost njihove uporabe razvrstijo na zazidana stavbna zemljišča za stanovanjski namen in zazidana stavbna zemljišča za poslovni namen.

(3) Zazidana stavbna zemljišča se v stanovanjski oziroma poslovni namen razvrstijo glede na vrsto dejanske rabe dela stavbe, ki stoji na njih:

	Vrsta dejanskih rab dela stavbe
1. Stanovanjski namen:	
A) stanovanjska raba	Stavbe za stanovanjsko rabo z vrstami dejanskih rab dela stavbe: – stanovanje v enostanovanjski hiši, – stanovanje v dvostanovanjski hiši, – stanovanje, – oskrbovano stanovanje, – bivalna enota, – garaža in garažno parkirno mesto za osebne avtomobile, – klet, sušilnica, pralnica.
2. Poslovni namen:	
B) poslovna raba I	Stavbe za gostinsko rabo z vrstami dejanskih rab dela stavbe: – koča, dom, – nastanitveni gostinski obrat, – prehrambni gostinski obrat, – v kolikor so namenjeni poslovni rabi: garaža, garažno parkirno mesto, klet, shramba, sušilnica, pralnica, tehnični prostor in skupni komunikacijski prostor. Stavbe za poslovno rabo z vrstami dejanskih rab dela stavbe: – poslovni del stavbe, – banka, pošta, zavarovalnica, – konferenčna ali kongresna dvorana, – zavetišče in hotel za živali, – igralnica, cirkus, plesna dvorana, diskoteka, – v kolikor so namenjeni poslovni rabi: klet, sušilnica, pralnica, tehnični prostor in skupni komunikacijski prostor. Stavbe za trgovsko rabo in druge storitvene dejavnosti z vrstami dejanskih rab dela stavbe: – trgovski del stavbe, – trgovski del stavbe na bencinskih servisih, – del stavbe za opravljanje storitev, – sejemska dvorana, razstavišče, – v kolikor so namenjeni trgovski in storitveni rabi: klet, sušilnica, pralnica, tehnični prostor in skupni komunikacijski prostor. Stavbe za potniški promet in izvajanje elektronskih komunikacij z vrstami dejanskih rab dela stavbe: – del stavbe za izvajanje komunikacij, – del stavbe za potniški promet, – hangar, remiza, tovorni terminal, – v kolikor so namenjeni potniškemu prometu in izvajanju elektronskih komunikacij: garaža, garažno parkirno mesto, klet, shramba, sušilnica, pralnica, tehnični prostor in skupni komunikacijski prostor.

C) poslovna namembnost II	Stavbe za industrijsko rabo in skladišča vrstami dejanskih rab dela stavbe: – del stavbe za industrijsko rabo, – del stavbe za težko industrijo, – del stavbe z rezervoarjem, silosi, – skladišče, – v kolikor so namenjeni industrijski rabi: garaža, garažno parkirno mesto, klet, shramba, sušilnica, pralnica, tehnični prostor in skupni komunikacijski prostor.
D) poslovna namembnost III	Stavbe za trgovsko rabo in druge storitvene dejavnosti z vrstami dejanskih rab dela stavbe: bencinski servis.
E) poslovna namembnost IV	Stavbe za trgovsko rabo in druge storitvene dejavnosti z vrstami dejanskih rab dela stavbe: trgovski del stavbe nad 500 m ² .
F) poslovna namembnost V	Stavbe za kmetijsko rabo, če se uporabljajo za kmetijsko poslovno dejavnost, z vrstami dejanskih rab dela stavbe: – hlev, – rastlinjak, – del stavbe za spravilo pridelka.
G) poslovni namen javne uprave	Stavbe splošnega družbenega pomena in stavbe za upravno rabo z vrstami dejanskih rab dela stavbe: – del stavbe za kulturo in razvedrilo, – del stavbe za živali in rastline v živalskem ali botaničnem vrtu, – muzej in knjižnica, – arhiv, – del stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo, – šola, vrtec, – del stavbe za zdravstveno oskrbo, – bolnica, zdravstveni dom, – športna dvorana, – del stavbe za zaščito, reševanje in zaklonišča, – poslovni prostori javne uprave, – v kolikor so namenjeni splošnemu družbenemu pomenu in upravni rabi: garaža, garažno parkirno mesto, klet, shramba, sušilnica, pralnica, tehnični prostor in skupni komunikacijski prostor.

(4) Če ima stavba v evidencah GURS evidentiranih več delov, se vsak del stavbe, glede na njegovo vrsto dejanske rabe in površino razdeli v eno izmed namembnosti uporabe po prejšnjem odstavku tega člena.

(5) Če ima stavba v evidencah GURS evidentiran en del, vendar iz razpoložljivih podatkov izhaja, da ta v celoti ne izraža dejanskega stanja in da ima stavbe več namembnosti uporabe (zidanice, stanovanjski-poslovni objekti, počitniški objekti, objekti za občasno bivanje in podobno), se stavba glede vsake posamezne namembnosti uporabe, upoštevajoč površino, ki je namenjena tej namembnosti uporabe, razvrsti v eno izmed namembnosti uporabe po tretjem odstavku tega člena.

(6) Če se na zazidanem stavbnem zemljišču za poslovni namen nahaja gradbeno inženirski objekt ali druga odprta poslovna površina, se zazidano stavbno zemljišče glede na namembnost uporabe gradbeno inženirskega objekta oziroma odprte zunanje poslovne površine, razvrsti v ustrezno kategorijo namembnosti po tretjem odstavku tega člena, korigirano s faktorjem 0,5.

(7) Določbi četrtega in petega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tudi za gradbene inženirske objekte in druge odprte poslovne površine.

(8) Pri poslovnem namenu se upošteva tudi merilo izjemnih ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnosti v odvisnosti od ugodnosti lokacije zazidanega stavbnega zemljišča in možnosti intenzivnejše rabe komunalnih in drugih objektov in naprav.

(9) Glede na razvrstitev po prejšnjih odstavkih tega člena se zazidana stavbna zemljišča po namembnosti uporabe glede na lego in določena zazidana stavbna zemljišča za poslovni namen s tem tudi za izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka ovrednotijo z naslednjim številom točk:

Namembnost zazidanega stavbnega zemljišča – stavbe	Območje in točke			
	I.	II.	III.	IV.
Stanovanjski namen				
A) stanovanjska raba	70	60	50	40
Poslovni namen				
B) poslovna raba I	150	140	130	120
C) poslovna raba II	140	130	120	110
D) poslovna raba III	200	200	200	200
E) poslovna raba IV	440	420	400	380
F) poslovna raba V	120	120	120	120
G) poslovna raba javne uprave	100	100	100	100

(10) Stavbam za kmetijsko rabo, ki so uvrščene v poslovno rabo I in kjer se opravlja dopolnilna dejavnost na kmetiji, se za odmero NUSZ upoštevajo le prostori, ki so namenjeni izvajanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji, korigirano s faktorjem 0,5.

b) Merila in vrednotenje višine nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča

12. člen

(namembnost zemljišča)

(1) Število točk za m² nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na podrobno namensko rabo prostora, določeno v prostorskih aktih občine in glede na lego v kakovostni skupini po naslednji tabeli:

Namembnost nezazidanega stavbnega zemljišča	Št. točk
Stanovanjska	
območja stanovanj, razpršena poselitve	40
Poslovna	
območja centralnih dejavnosti, posebna območja, območja proizvodnih dejavnosti	50

(2) Če so na območju, namenjenem za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin, tudi poslovni objekti, se ti štejejo za zazidano stavbno zemljišče (poslovna raba I).

(3) V kolikor zavezanec za plačilo nezazidanega stavbnega zemljišča, za to zemljišče poda pobudo za spremembo namembnosti in je pobuda sprejemljiva, se do sprejetja spremembe občinskega prostorskega načrta (OPN), pri izračunu nadomestila upošteva korekcijski faktor 0,5.

DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

13. člen

(izračun nadomestila)

Letna višina nadomestila se določi tako, da se stavbno zemljišče točkuje po posameznih merilih tega odloka in se s seštevanjem izračuna skupno število točk. Skupno število točk se pomnoži z ustrezno površino zavezančevega objekta oziroma s površino nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila, in sicer:

$$L_{\text{nusz}} = \dot{S}_t \times P \times V_t$$

L_{nusz} = letna višina nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

$\dot{S}_t$ = skupno število točk

P = površina v m²

V_t = vrednost točke v EUR/m²

14. člen

(vrednost točke in določitev vrednosti točke)

(1) Vrednost točke za izračun nadomestila za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča na območju Občine Slovenske Konjice je 0,006127 EUR na kvadratni meter.

(2) Vrednost točke se letno usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin. Župan o tem sprejme ugotovitveni sklep, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) V primeru drugega načina določitve vrednosti točke o tem odloči občinski svet na predlog župana.

(4) Nova vrednost točke se uporablja od prvega dne v naslednjem letu.

(5) Če sklep iz drugega ali tretjega odstavka tega člena ni sprejet, velja vrednost točke iz predhodnega leta.

ODMERA NADOMESTILA

15. člen

(odmera nadomestila)

(1) Nadomestilo se zavezancu odmeri letno za tekoče leto z odločbo.

(2) Nadomestilo se obračuna ne glede na to ali je stavbno zemljišče v uporabi ali ne, pri čemer se pri obračunu nadomestila upošteva zadnja namembnost, ki se je odvijala na stavbnem zemljišču.

(3) Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu krajevno pristojna enota Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: finančni urad).

(4) Finančni urad začne postopek za odmero nadomestila na podlagi podatkov o stavbnih zemljiščih in o zavezancih za nadomestilo, ki mu jih posreduje občinska uprava Občine Slovenske Konjice.

(5) Podatke o zavezancih in stavbnih zemljiščih pridobiva občinska uprava iz evidence za odmero nadomestila v skladu z 8. členom tega odloka.

(6) Upravni organ lahko zbira podatke o nepremičninah z napovedjo za odmero nadomestila pri lastniku, uporabniku ali najemniku nepremičnine ali upravniku stavbe v etažni lastnini. V primeru solastnine ali skupne lastnine lahko upravni organ pridobiva podatke z napovedjo od kateregakoli solastnika ali skupnega lastnika.

(7) S podatki, ki jih občina ne pridobi iz uradnih evidenc, občina seznani lastnike na način, kot določajo predpisi o graditvi objektov oziroma evidentiranju nepremičnin.

(8) Zavezanci so dolžni prijaviti občinski upravi Občine Slovenske Konjice vse podatke, vezane na nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer najkasneje v 30 dneh od nastanka obveznosti oziroma spremembe.

(9) Če zavezanci ne sporočijo zahtevanih podatkov za odmero nadomestila v roku iz prejšnjega odstavka, ali če se podatki zavezancev in dejanski podatki na terenu ne ujemajo, občinska uprava sama pridobi podatke iz uradnih evidenc in prične postopek po uradni dolžnosti. Postopek vodi skladno s predpisi o gradivi objektov in evidentiranju nepremičnin.

(10) Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu, v katerem je obveznost ali sprememba nastala.

(11) V kolikor se med letom spremeni zavezanec za plačilo nadomestila, se uporabijo določila predpisov s področja davčnega postopka.

(12) Za odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje nadomestila ter neizterljivost nadomestila se uporabljajo predpisi o davčnem postopku.

(13) Nadomestilo v Občini Slovenske Konjice se poravna v dveh obrokih, ki zapadeta v plačilo do konca tekočega leta izdaje odločbe davčnega organa.

(14) Nadomestilo je finančni prihodek občinskega proračuna.

OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

16. člen

(oprostitve plačila nadomestila)

(1) Nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe in zaščite, za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

(2) Plačila nadomestila so oproščeni občani, ki so kupili novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačali komunalni prispevek ali izvedli opremljanje po pogodbi o opremljanju, po določbah zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje. Oprostitev plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma stanovanjsko hišo. Oprostitev traja pet let in se uvede na zahtevo občana.

(3) Plačila nadomestila so oproščeni tudi občani, ki ob vlogitvi vloge dokažejo, da so prejemniki denarne socialne pomoči kot edinega vira preživetja. Oprostitev na tej podlagi se odobri za čas trajanja odločbe pristojnega organa.

(4) Občina Slovenske Konjice lahko tudi v drugih primerih (elementarne ali druge nezgode, bolezni v družini, invalidnost itd.), oprosti zavezanca plačila nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine. Oprostitev velja eno leto.

(5) O oprostitvi odloča na podlagi zahtevka zavezanca občinska uprava Občine Slovenske Konjice in o tem izda odločbo.

NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

17. člen

(nadzor nad izvajanje odloka)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče. Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka pa opravlja pristojni upravni organ Občine Slovenske Konjice.

18. člen

(globe)

Če zavezanec namerno napačno prijavi podatke oziroma ne uredi podatkov tudi potem, ko občina pošlje poziv za ureditev le-teh ter za nepravočasno odgovarjanje na poziv občine, se kaznuje z globo:

- 850,00 EUR pravna oseba,
- 650,00 EUR samostojni podjetnik posameznik,
- 250,00 EUR odgovorna oseba pravne osebe,
- 250,00 EUR fizična oseba.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(razvrščanje zazidanih stavbnih zemljišč po namembnosti)

(1) Razvrstitev stavbnih zemljišč v stanovanjski oziroma ustrezen poslovni namen po tretjem odstavku 9. člena tega odloka se opravi na podlagi vrst dejanskih rab delov stavb, ki jih opredeljuje vsakokratni veljavni predpis, ki ureja vrste dejanskih rab delov stavb in so razvidne iz evidenc GURS, razen, če ta odlok določa drugače.

(2) V kolikor pri morebitni spremembi predpisa, ki ureja vrste dejanskih rab delov stavb, pride do uvedbe novih vrst dejanskih rab delov stavb, se le-te smiselno uvrščajo v eno izmed namembnosti po tretjem odstavku 9. člena tega odloka. Enako velja tudi za vrste dejanskih rab delov stavb, ki niso izrecno razvrščene po tretjem odstavku 9. člena tega odloka.

20. člen

(prostorski akti)

Za izvedbeni prostorski akt se po tem odloku štejejo:

- Občinski prostorski načrt po Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09,

57/12, 109/12 in 35/13, v nadaljnjem besedilu ZPNačrt) – prostorsko izvedeni pogoji (PIP),

– Občinski podrobni prostorski načrti (OPPN), ki so bili uveljavljeni po ZPNačrt in po Zakonu o urejanju prostora (ZureP-2) (Uradni list RS, št. 61/17),

– Občinski lokacijski načrt po Zakonu o urejanju prostora (ZureP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 80/10 – ZUPUDPP in 61/17 – ZUreP-2),

– Zazidalni načrti po Zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (ZUN) (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 – ZPDF, 44/97, 9/01 – ZPPreb, 23/02 – odl. US in 110/02 – ZUreP-1).

21. člen

(dokončanje postopkov)

Vsi postopki v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, ki so se začeli na podlagi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 126/08) in do uveljavitve tega odloka še niso bili pravnomočno končani, se končajo po določilih Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 126/08).

PRENEHANJE VELJAVNOSTI ODLOKA

22. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 126/08).

23. člen

(začetek veljave in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 007-0023/2019(137)

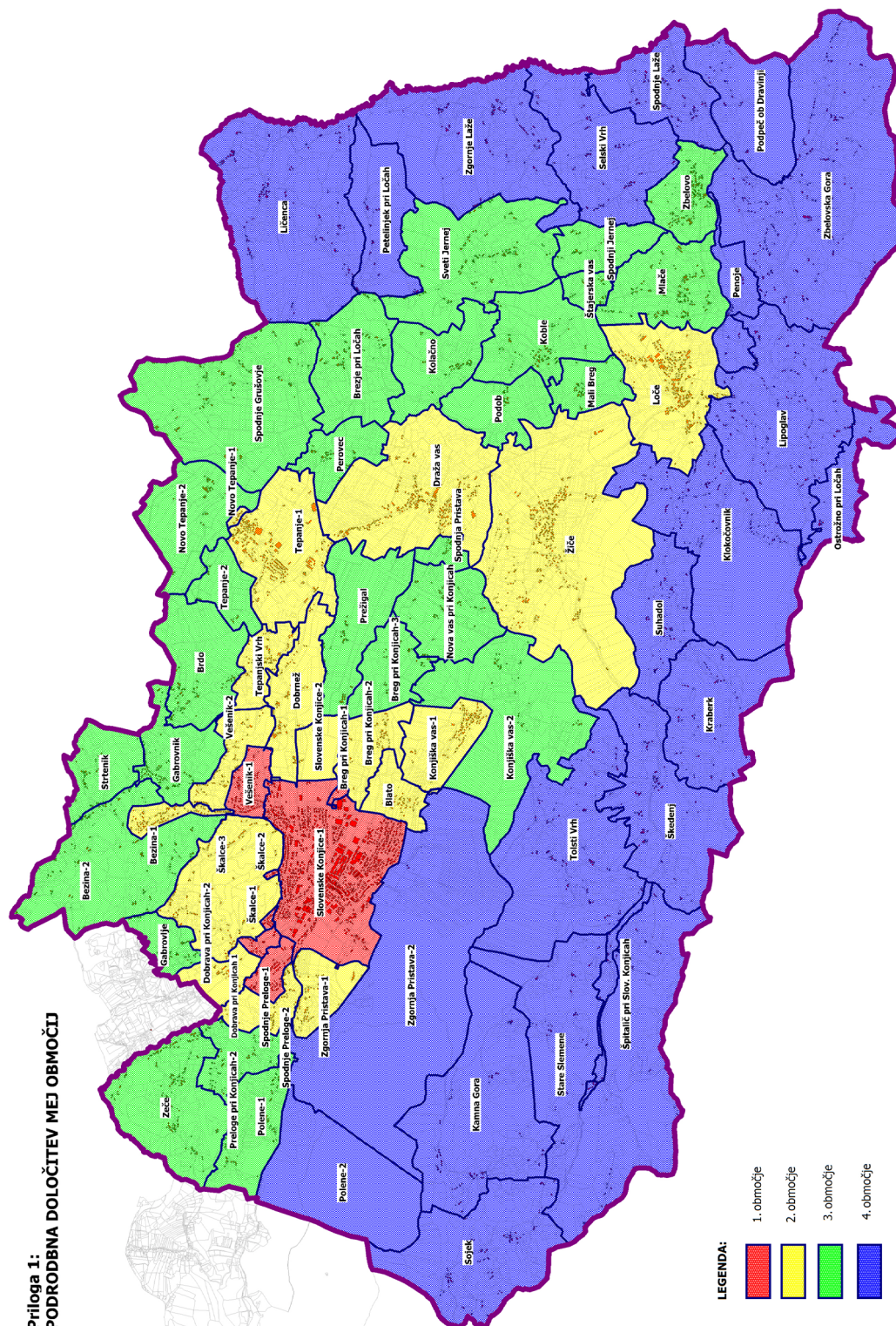
Slovenske Konjice, dne 19. decembra 2019

Župan

Občine Slovenske Konjice

Darko Ratajc

Priloga 1:
PODROBNA DOLOČITEV MEJ OBMOČIJ



3707. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 10. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov drugih društev v Občini Slovenske Konjice (v nadaljevanju besedila: pravilnik) se določijo pogoji, merila in postopki za vrednotenje, razdelitev in nadzor nad porabo sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov tistih društev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Slovenske Konjice.

2. člen

(1) Po tem pravilniku se sofinancira dejavnost registriranih društev, ki jih pravilniki o sofinanciranju programov in projektov iz proračuna Občine Slovenske Konjice ne določajo in imajo sedež v Občini Slovenske Konjice in izvajajo dejavnost na območju občine oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Slovenske Konjice.

(2) Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje investicij v prostore društev.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

3. člen

Občinska uprava in izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Slovenske Konjice, ravna po pogojih in merilih, določenih v tem pravilniku.

4. člen

Izvajalci dejavnosti, projektov in programov na področju društev morajo izpolnjevati naslednje pogoje, da:

- imajo sedež v Občini Slovenske Konjice in izvajajo dejavnost na območju občine oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Slovenske Konjice,
- so registrirani za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev oziroma, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost na tem področju,
- imajo zagotovljene možnosti (materialne, kadrovske in organizacijske) za uresničitev načrtovanih aktivnosti na svojem področju,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih in so registrirana vsaj eno leto,
- občinski upravi vsako leto redno dostavljajo vsebinsko in finančno poročilo o poteku in rezultatih aktivnosti, za katero je pridobil sredstva iz občinskega proračuna, ter obrazložitev skupaj z dokazili o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna,
- dostavijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost in izkazuje doseganje ciljev iz pravilnika.

III. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV

5. člen

(1) Odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog oziroma predlogov programov in projektov društev s predlogom izbora programov in projektov ter določitev predloga višine sofinanciranja teh dejavnosti, programov in projektov opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan s sklepom in je sestavljena izmed zaposlenih v občinski upravi. Komisija se imenuje pred objavo javnega razpisa. Člani komisije ne smejo biti predsedniki ali poslovodni organi prijaviteljev, ki kandidirajo za sredstva na razpisu.

(2) Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Predsednik sklicuje in vodi seje komisije.

6. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov programov in projektov društev (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
- zbiranje predlogov programov in projektov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov programov in projektov,
- obravnavo in potrditev predlogov programov in projektov,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci dejavnosti, projektov in programov društev,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnavo poročil o projektih in programih ter ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev,
- ugotavljanje presežka priznanih namenskih sredstev in njihovo porabo.

7. člen

(1) Za pripravo besedila javnega razpisa, razpisno dokumentacijo ter objavo javnega razpisa na spletni strani občine je odgovorna strokovna služba občinske uprave po potrditvi in sprejemu proračuna občine za tekoče leto. Javni razpis potrdi župan.

(2) Obrazce za prijavo na razpis pripravi občinska uprava in so v času razpisa na voljo v sprejemni pisarni Občine Slovenske Konjice in na njeni spletni strani.

(3) Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

8. člen

- (1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
 - okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
 - določitev obdobja za porabo sredstev,
 - razpisni rok,
 - način dostave vlog,
 - navedbo oseb občinske uprave pooblašcene za dajanje informacij,
 - informacijo o obrazcih za prijavo,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od enega meseca.

9. člen

(1) Pravico do sofinanciranja programov imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

(2) Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje drugih društev – ne odpiraj« na naslov Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice.

(3) Po preteku roka za oddajo prijav bo občinska uprava obravnavala popolne in pravočasno prispelle vloge.

(4) Odpiranje prijav vodi komisija. O odpiranju se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- kdo je vložil vlogo,
- ali je prijava pravočasna,
- ali je prijava popolna.

10. člen

(1) Prepozno prispelle vloge se s sklepom občinske uprave zavržejo.

(2) Občinska uprava v roku osem dni od odpiranja vlog, pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih v roku osmih dni dopolnijo.

11. člen

(1) Občinska uprava pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov drugih društev.

(2) Občinska uprava s sklepom obvesti o izidu razpisa vse prijavljene na razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osmih dni od prejetja sklepa.

(3) Odločitev župana na ugovor je dokončna.

(4) Z izvajalci programov se sklene letna pogodba o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredelijo izbrani program, višina in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika.

(5) O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti poročilo.

(6) V pogodbi se opredeli izbrani program oziroma projekt, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih

sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

(7) Izvajalci dejavnosti, programov in projektov društev morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

(8) V kolikor občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, se mu za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva po mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

(9) Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, naslednje leto na javnem razpisu ne more kandidirati za sofinanciranje dejavnosti in izvajanja programov in projektov društva.

12. člen

(1) V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

(2) Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev je razviden v proračunu Občine Slovenske Konjice za tekoče leto.

IV. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV DRUGIH DRUŠTEV

13. člen

(1) Komisija pri dodeljevanju sredstev upošteva naslednja merila in kriterije:

zap. št.	kriterij	št. točk
1.	SREDSTVA ZA REDNO DEJAVNOST DRUŠTVA	
	– izvedba zastavljenega programa v preteklem letu	10 točk
	– izdelan program aktivnosti za tekoče leto	10 točk
	– Število članov:	
	do 20 članov iz Občine Slovenske Konjice	5 točk
	nad 20 članov iz Občine Slovenske Konjice	10 točk
2.	DELEŽ DRUGIH SREDSTEV za izvedbo dejavnosti oziroma posameznih programov in projektov	
	30–50 %	10 točk
	51–70 %	15 točk
	več kot 70 %	20 točk
3.	DRUŠTVO IMA STATUS NEVLADNE ORGANIZACIJE, KI DELUJE V JAVNEM INTERESU	5 točk
4.	PRIREDITVE NA OBMOČJU OBČINE	
	– če je društvo organizator	30 točk
	– soorganizator	10 točk
	– sodelujoči	5 točk
5.	PREDSTAVITVENI MATERIAL DRUŠTVA	
	– predavanja, izobraževanja, delavnice	5–10 točk
	– bilten, brošure, zloženke	5–10 točk
	– spletna stran društva – urejena in ažurna	5 točk
6.	ŠPORTNE AKTIVNOSTI OZIROMA MOŽNOST REKREACIJE ZA ČLANE	10 točk
7.	VKLJUČENOST PROSTOVOLJCEV	
	– do 10 prostovoljcev	5 točk
	– več kot 10 prostovoljcev	10 točk
8.	SPLOŠNA DRUŽBENA KORIST ZA OBČINO SLOVENSKE KONJICE	
	– projekti, ki so pomembni za populacijo, ki jo društvo v svoji dejavnosti zastopa	5–10 točk
	– projekti, ki so vsebinsko učinkoviti in koristni za Občino Slovenske Konjice	5–20 točk
	– projekti, ki predstavljajo aktivnosti društva in Občino Slovenske Konjice navzven	10 točk
Društvo lahko skupno doseže		220 točk

(2) Programi izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa lokalne skupnosti, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

14. člen

(1) Vrednost posameznih programov je izražena v točkah.

(2) Vrednost točke se določi za vsako proračunsko leto posebej ter za vsako skupino posebej, glede na skupno razpoložljiva sredstva proračuna in število točk.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 10/09).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0022/2019(127)

Slovenske Konjice, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

3708. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 8. člena Odloka programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 38/17) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 10. seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2020

1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Slovenske Konjice (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2019, 839,84 EUR/m².

2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene 1,1 % in znaša 9,24 EUR/m².

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan 1. 1. 2020.

Št. 422-0004/2019(126)

Slovenske Konjice, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

SODRAŽICA

3709. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2020

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 72/17) in 30. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je župan Občine Sodražica dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2020

1. člen

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica.

2. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2020 znaša 0,0021 EUR.

3. člen

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2020 dalje.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-2/2019

Sodražica, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

STRAŽA

3710. Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 9. seji dne 20. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Straža za leto 2020

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Straža za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun za leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.082.002
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.455.225
70	DAVČNI PRIHODKI	2.757.630
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.296.470
	703 Davki na premoženje	410.860
	704 Domači davki na blago in storitve	47.300
	706 Drugi davki	3.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	697.595
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	364.305
	711 Takse in pristojbine	5.830
	712 Globe in druge denarne kazni	16.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	304.260
72	KAPITALSKI PRIHODKI	550.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev	550.000
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.074.777
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	290.655
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	784.122
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.591.112
40	TEKOČI ODHODKI	1.142.337
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	386.926
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.351
	402 Izdatki za blago in storitve	653.459
	403 Plačila domačih obresti	13.600
	409 Rezerve	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.455.056
	410 Subvencije	102.180
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	829.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	170.021

	413 Drugi tekoči domači transferi	353.555
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.902.019
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.902.019
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	72.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-509.110
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	579.110
50	ZADOLŽEVANJE	579.110
	500 Domače zadolževanje	579.110
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	80.000
55	ODPLAČILA DOLGA	80.000
	550 Odplačila domačega dolga	80.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-10.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	499.110
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	509.110
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	10.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna, če nastanejo zato utemeljeni razlogi oziroma če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

Župan Občine Straža je pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta prerazporedi sredstva znotraj posameznega glavnega programa in da prerazporedi sredstva iz posameznega področja porabe v drugo področje porabe proračuna do višine 20 % posameznega področja.

Proračunska sredstva se lahko prosto prerazporejajo med podkonti v okviru iste proračunske postavke. Na posamezni proračunski postavki se lahko odpirajo novi podkonti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan kot predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte vključene v načrt razvojnih programov sprejema župan.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Novi projekti se lahko kot evidenčni projekti uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve župana.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Občina bo v letu 2020 vplačevala v en sklad, in sicer:

Sklad za štipendiranje v višini 5.000 EUR.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 20.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.000 EUR. Župan o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(upravljanje s sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi likvidnosti sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

10. člen

(nakup nepremičnin)

Nakup nepremičnin se izvaja na podlagi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 7.500,00 EUR.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2020 lahko dolgoročno zadolži do višine 579.110 EUR za financiranje investicij predvidenih v občinskem proračunu. Od tega je na podlagi 10. člena ZFO-1C predvidena zadolžitev občine v proračunu države do višine 21.872 EUR in se ne šteje v obseg zadolževanja občine.

13. člen

(obseg zadolževanja javnega zavoda)

Posredni uporabnik občinskega proračuna, javni zavod katerega ustanoviteljica je občina se v letu 2020 ne bo dolgoročno zadolžilo.

14. člen

(likvidnostno posojilo)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, ki bo v skladu z zakonom in mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Straža v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejemom na občinski seji. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-4/2019

Straža, dne 20. decembra 2019

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

3711. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za štipendije v Občini Straža

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), ter 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 9. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za štipendije v Občini Straža**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi proračunskega sklada za štipendije v Občini Straža (Uradni list RS, št. 45/11) se spremeni besedilo 7. člena, ki se glasi:

»Za spremljanje uresničevanja namena iz 2. člena tega odloka se ustanovi Komisija za štipendiranje (v nadaljevanju: Komisija), ki ima mandat štiri leta, sestavljena pa je iz petih članov, in sicer:

- treh predstavnikov, ki jih imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
- enega predstavnika občinske uprave, ki ga imenuje župan občine;
- enega predstavnika dijakov oziroma študentov lokalne skupnosti, ki ga imenuje Odbor za družbene dejavnosti.

Komisija na svoji prvi seji imenuje predsednika izmed predstavnikov, ki so imenovani s strani občinskega sveta.

Pristojnosti in naloge Komisije so naslednje:

- obravnava vprašanja iz področja dodeljevanja štipendij;
- izvaja aktivnosti povezane z informiranjem zainteresirane javnosti glede štipendiranja v občini;
- izvaja aktivnosti za pridobivanje sredstev iz razpisov, donacij, daril itd.;
- predlaga županu občine pogoje in merila razpisov;
- izvaja nadzor nad izvajanjem sklenjenih pogodb o štipendiranju ter nad izvajanjem drugih postopkov po Pravilniku o dodelitvi štipendij v Občini Straža.

Delo v Komisiji je častna funkcija.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-10-2020-3

Straža, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**3712. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 – II. rebalans**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 10. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 – II. rebalans**

1. člen

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 (Uradni list RS, št. 64/19) se spremeni priloga Načrt razvojnih programov 2019–2022.

Vsa ostala določila Odloka o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 ostanejo nespremenjena.

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2019

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

PRILOGA:

Načrt razvojnih programov

3713. Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2020

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 94. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici dne 17. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2020**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17 in 44/18; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2020	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	695.583	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	606.553	
70 DAVČNI PRIHODKI	539.487	
700 Davki na dohodek in dobiček	485.290	
703 Davki na premoženje	37.550	
704 Domači davki na blago in storitve	17.058	
706 Drugi davki	-411	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	67.066	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	24.159	
711 Takse in pristojbine	732	
712 Denarne kazni	465	
714 Drugi nedavčni prihodki	41.710	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
721 Prihodki od prodaje zalog	0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0	
73 PREJETE DONACIJE	0	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	
731 Prejete donacije iz tujine	0	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	89.030	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	37.595	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	51.435	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	313.599	
40 TEKOČI ODHODKI	126.925	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	50.776	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.425	
402 Izdatki za blago in storitve	64.977	
403 Plačila domačih obresti	1.747	
409 Rezerve	0	
41 TEKOČI TRANSFERI	171.753	
410 Subvencije	5.400	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	87.386	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.858	
413 Drugi tekoči domači transferi	70.109	
414 Tekoči transferi v tujino	0	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	14.921	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.921	

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi fizič. in pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	381.984
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	24.253
	550 Odplačila domačega dolga	24.253
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	357.731
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-14.253
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-381.984
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0
	9009 Splošni sklad za drugo (- ali 0 ali +)	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

6. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 410-0010/2019

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 17. decembra 2019

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Anton Slana**3714. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 10. redni seji dne 18. 12. 2019 na predlog župana sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra pridobijo nepremičnine, parc. št.:

- 1327, 1331 in 1320, vse k.o. 226 Sovjak
- 715/3, k.o. 227 Terbegovci
- 1446/2, k.o. 224 Grabonoš
- 540/4, 540/8, obe k.o. 223 Blaguš
- 660, k.o. 228 Galušak
- 544, k.o. 214 Rožički vrh
- 1228/12, k.o. 224 Grabonoš

- 1050, k.o. 221 Slaptinci
- 852, k.o. 222 Jamna
- 727, k.o. 227 Terbegovci
- 715/4, 716/2, obe k.o. 227 Terbegovci
- 537, k.o. 214 Rožički vrh
- 1175, 1112, obe k.o. 222 Jamna.

II.

Nepremičnine iz prvega člena tega sklepa postanejo last Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, matična št.: 5880319000, do celote (1/1) in se pri njih na podlagi pravnomočne odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 413-0132/2018-11

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 18. decembra 2019

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Anton Slana**3715. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020 v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

V skladu z 28. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/99, 101/00) in 15. členom Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 10. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020 v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

I

Vrednost točke za izračun in odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2020 znaša 0,001823 EUR.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2020 naprej.

Št. 4224-0003/2019-002

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 18. decembra 2019

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Anton Slana**3716. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del parcele 1402/1 v k.o. 224 – Grabonoš (ID 1462)**

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 15. člena Statuta Občine Sveti

Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 10. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

SKLEP

o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del parcele 1402/1 v k.o. 224 – Grabonoš (ID 1462)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu zemljiške parcele št. 1402/1, k.o. Grabonoš, v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

2. člen

Obseg in oblika stavbnega zemljišča se prilagodi tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del parcele 1402/1 v k.o. 224 – Grabonoš (izdelovalec: ZEU družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Ulica Staneta Rozmana 5, 9000 Murska Sobota, št. projekta LP 6/19 z datumom oktober 2019).

3. člen

Grafični prikaz območja lokacijske preveritve je priloga tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu.

Št. 350-0036/2019-005

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

ŠENTJUR

3717. Odlok o ureditvi mirujočega prometa v Občini Šentjur

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1, Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) ter 8. in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 17. decembra 2019 sprejel

ODLOK

o ureditvi mirujočega prometa v Občini Šentjur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se na območju Občine Šentjur določi:
– prometna ureditev na javnih parkirnih površinah,
– prepovedi, obveznosti in omejitve parkiranja,

– ustavljanje in parkiranje,
– nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

1. »Dovolilnica« je dokazilo na podlagi izdane odločbe v upravnem postopku, s katero pristojni organ odloči o pravici uporabe parkirnega prostora, oziroma dokazilo o pravici uporabe parkirnega prostora na podlagi pogodbe v skladu z določili tega odloka. Dovolilnica je namenjena za označitev določenega vozila, iz katerega je razvidna pravica do ustavljanja ali parkiranja na določenem območju in mora biti nameščena z notranje strani vozila, tako, da je ta v celoti vidna in jo je možno kadarkoli preveriti oziroma brati z zunanje strani vozila skozi prednje vetrobransko steklo.

2. »Dovoljenje« je pisna odločba, s katero pristojni organ odloči o pravici do določene aktivnosti na prometni površini.

3. »Javna parkirna površina« je s prometno signalizacijo označen del vozišča državne ali občinske ceste, namenjen parkiranju vozil, ali posebej urejena javna površina zunaj vozišča državne ali občinske ceste, namenjena parkiranju vozil.

4. »Javna površina« je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so: javne ceste, ki se uporabljajo za cestni promet, avtobusna postajališča in obračališča, ulice, javne parkirne površine, kolesarske steze in poti, pločniki, urejene pešpoti, pokopališča, športna (igrišča) oziroma rekreacijska površina, tržnica, zelene površine, dovozne ceste k javnim in poslovnim stavbam ter stanovanjskim zgradbam in drugim objektom, kakor tudi prometne površine ob teh objektih, ki so v upravljanju izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest ali krajevnih skupnosti ter gozdne poti, če gre za površino v javni rabi.

5. »Označitev časa prihoda« pomeni namestitev oznake začetka parkiranja na vidnem mestu (na armaturni plošči) za prednjim vetrobranskim steklom v parkiranem vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo. Začetek časa prihoda lahko voznik označi na listu papirja, tako da razločno napiše uro pričetka parkiranja ali namesti parkirno uro.

6. »Parkiranje« je prekinitev vožnje iz katerega koli vzroka, razen ustavitve vozila ali prekinitve vožnje zaradi tega, da se je vozilo izognilo prometni nesreči ali ker je voznik ravnal v skladu s prometnimi pravili.

7. »Parkirna ura« je naprava ali predmet za ročno označitev časa prihoda oziroma začetka parkiranja.

8. »Parkirni listek« je dokazilo o plačani parkirni, ki daje pravico do uporabe parkirnega prostora v času, označenem na parkirnem listku.

9. »Parkirna« je občinska taksa oziroma denarno nadomestilo za uporabo javnega parkirnega prostora in se namensko porabi za vzdrževanje cest in sistema parkomatov ali zapor.

10. »Parkirni prostor« je del javne parkirne površine, namenjen parkiranju enega vozila.

11. »Parkirni režim« obsega določitev pogojev in morebitnih časovnih ter drugih omejitev parkiranja na posameznem parkirišču (oziroma površinah za parkiranje).

12. »Parkomat« je avtomatska naprava za plačevanje parkirnine in izdajanje parkirnih listkov, na katerih je označen čas dovoljenega parkiranja.

13. »Pas za parkiranje« je označen vzdolžni del vozišča, ki je namenjen ustavitvi in parkiranju vozil v vzdolžni smeri z označenimi ali neoznačenimi parkirnimi mesti.

14. »Pristojni izvajalec« je izvajalec gospodarske javne službe (npr. za odvoz odpadkov, za urejanje in čiščenje javnih površin, za odstranitev vozil) v Občini Šentjur oziroma drug izvajalec, izbran s strani občine v skladu s predpisi o javnem naročanju.

15. »Pristojni organ« je notranje organizacijska enota občinske uprave, pristojna za področje urejanja cest in cestnega prometa, ki opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, varstvo in vzdrževanje občinskih cest.

16. »Ustavitev« je vsaka prekinitev vožnje za toliko časa, kot je potrebno, da vstopijo ali izstopijo potniki ali da se naloži oziroma razloži tovor ali odpravi okvara na vozilu.

17. »Zelene površine« so vse zelenice, drevoredi, parkovne površine in parkovni gozdovi, nasadi, zelenice ob spomenikih in turističnih objektih ter varovane zelene površine in obrežja vodotokov, ki so vsi v javni rabi.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določajo veljavni predpisi s področja pravil cestnega prometa, cest, voznikov in motornih vozil.

3. člen

(pristojnosti za urejanje prometa)

(1) Občinski svet ima naslednje pristojnosti na področju urejanja prometa:

- odloča o splošnih usmeritvah zagotavljanja prometne varnosti v Občini Šentjur,

- sprejme Oceno izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Šentjur,

- s sklepom določa parkirne površine, kjer je treba plačati parkirno in parkirni režim na teh površinah, za površine, za katere ni tako določeno že s tem odlokom,

- opravlja druge naloge določene z zakonom.

(2) Pristojni organ:

- določa območja mirujočega prometa,

- določa območja posameznih vrst javnih parkirnih površin,

- določa prometne režime in prometno signalizacijo na parkiriščih,

- določa javne in posebne parkirne površine, način parkiranja in prepoved parkiranja in ustavljanja,

- določa dodatne pogoje in ukrepe, ki jih je treba upoštevati pri delih na javnih parkirnih površinah,

- določa dodatne pogoje in ukrepe, ki jih je treba upoštevati pri izvajanju prireditev in shodov na javnih parkirnih površinah.

(3) Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Šentjur kot posvetovalni organ župana sodeluje pri uveljavljanju ukrepov za večjo varnost cestnega prometa ter načrtovanju in usklajevanju nalog na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Šentjur.

(4) Župan lahko z izdajo sklepa omogoči brezplačno parkiranje na določenem parkirišču v času humanitarnih in drugih prireditev.

II. PARKIRNE POVRŠINE

4. člen

(kategorizacija parkirnih površin)

(1) Na območju Občine Šentjur so za parkiranje vozil namenjene:

1. javne parkirne površine

- parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju,

- parkirne površine, na katerih parkiranje ni časovno omejeno,

- parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine,

- parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine,

- ostale parkirne površine.

2. rezervirane javne parkirne površine.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

(3) Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveza plačila parkirnine in njena višina morajo biti razvidni s prometne signalizacije.

5. člen

(javne parkirne površine)

(1) Javne parkirne površine so označene s predpisano prometno signalizacijo, uporablja pa jih lahko vsak pod pogoji, ki so določeni z zakonom in s tem odlokom.

(2) Na javnih parkirnih površinah je lahko parkiranje časovno omejeno in uvedeno plačevanje parkirnine, lahko tudi izključno preko digitalnih načinov komunikacije (SMS, spletne aplikacije ...).

(3) Javne parkirne površine so praviloma razdeljene na parkirne prostore za posamezna vozila. Namenjene so parkiranju osebnih avtomobilov, pristojni organ pa lahko določi, da se javne parkirne površine ali del javnih parkirnih površin določi za parkiranje drugih vozil (rezervirane parkirne površine).

(4) Javne parkirne površine so lahko tudi posebej za to določene površine na vozišču javne ceste.

(5) Parkirne površine, dane v javno uporabo, se lahko uporabljajo kot javne površine, kolikor takšen interes izkaže njen lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec in če je to v interesu upravljavca javnih parkirnih površin za zagotavljanje javnih interesov lokalnega pomena.

6. člen

(rezervirane javne parkirne površine)

(1) Pristojni organ lahko določi posamezne javne parkirne površine kot:

- rezervirane parkirne površine za potrebe pravnih in fizičnih oseb,

- druge posebne parkirne površine, določene s predpisi ali odločbo pristojnega organa.

(2) Pristojni organ določi rezervirane javne parkirne površine na podlagi vloge ali po uradni dolžnosti.

(3) Na rezerviranih javnih parkirnih površinah lahko parkirajo samo tista vozila, ki so jim parkirne površine namenjene in samo za čas, ki je za to določen. Za parkiranje na rezerviranih javnih parkirnih prostorih morajo upravičenci uporabljati dovolilnico za parkiranje, izdano s strani pristojnega organa.

(4) Čas dovoljenega parkiranja in način parkiranja sta razvidna s prometne signalizacije.

(5) Pristojni organ lahko določi, da se posamezni parkirni prostori v določenem času uporabljajo izključno za kratkotrajno parkiranje vozil staršev otrok v vzgojno varstvenih ustanovah in vozil obiskovalcev zdravstvenih zavodov. Dovoljen čas parkiranja je razviden iz prometne signalizacije.

7. člen

(dovolilnica)

(1) Pristojni organ lahko izda dovoljenje za parkiranje na javnih parkirnih površinah, ki se izkazuje z dovolilnico. Pogoje in način za izdajo dovoljenja ter obliko in vsebino dovolilnice določi župan.

(2) Dovolilnico za parkiranje sme uporabljati le upravičenec, kateremu je bila dovolilnica izdana.

(3) Uporabniki dovolilnic iz drugega odstavka tega člena so dolžni v času parkiranja dovolilnico v vozilu namestiti na armaturno ploščo vozila ali pod vetrobransko steklo tako, da je ta v celoti vidna in jo je možno prebrati.

8. člen

(rezervirane parkirne površine, dane v najem)

(1) Javne parkirne površine se lahko oddajo v najem s pogodbo, s čimer se njihov status spremeni v rezervirane parkirne površine.

(2) Uporabo rezerviranih parkirnih površin iz prvega odstavka tega člena nadzira najemnik.

(3) Stroške označbe teh rezerviranih prometnih površin nosi najemnik, ki za te rezervirane prometne površine plačuje najemnino.

9. člen

(območje kratkotrajnega parkiranja – modra cona)

(1) V območju kratkotrajnega parkiranja je parkiranje časovno omejeno na največ dve uri.

(2) Voznik, ki parkira vozilo v območju kratkotrajnega parkiranja, kjer je uvedeno plačilo parkirnine, mora čas začetka parkiranja označiti s parkirnim listkom. Časovno obdobje, za katero se parkirna plača, in višina parkirnine sta razvidna z dopolnilne table.

(3) Označbe na vozišču ali drugi prometni površini, s katerimi so označena posamezna mesta ali pas za parkiranje, na katerih je parkiranje časovno omejeno, so modre barve.

(4) Na območju kratkotrajnega parkiranja, na katerem je parkiranje brezplačno, mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu na armaturni plošči v parkiranem vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo in po izteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.

(5) Kolikor čas začetka parkiranja ni viden kot določa drugi odstavek tega člena, se šteje, da ustrezen parkirni listek ni nameščen.

10. člen

(parkirne površine brez časovne omejitve)

(1) Na posameznih parkirnih površinah je lahko uvedeno parkiranje brez časovne omejitve s plačilom ali brez plačila parkirnine.

(2) Kjer je s predpisano prometno signalizacijo določeno, da se na parkirnih površinah plača parkirna, jo mora voznik, ki parkira vozilo na javnih parkirnih površinah, plačati pri parkomatu, kot dokazilo o plačilu parkirnine pa se šteje parkirni listek iz parkomata. Parkirni listek namesti s prednjo stranjo tako, da je dobro viden na armaturni plošči in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(3) Na javnih prometnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačevanje parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana parkirna. Po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirna, mora vozilo odpeljati.

(4) Kolikor čas začetka parkiranja ni viden kot določa drugi odstavek tega člena, se šteje, da ustrezen parkirni listek ni nameščen.

(5) Kolikor prometna signalizacija ne določa plačevanja parkirnine, je parkiranje za tista vozila, katerim so parkirna mesta namenjena, brezplačno.

11. člen

(upravljanje javnih parkirnih površin)

(1) Javne in rezervirane parkirne površine upravlja pristojni organ Občine Šentjur, lahko pa za upravljanje javnih in rezerviranih parkirnih površin občina določi upravljalca ali podeli koncesijo.

(2) Upravljavalec parkirnih površin evidentira plačila parkirnine na javnih parkirnih površinah.

(3) Letno in zimsko vzdrževanje javnih parkirnih površin opravlja redni izvajalec vzdrževalnih del.

(4) Pristojni organ lahko na krajevno običajen način objavi poziv, da je potrebno v času, določenem v pozivu iz javnih parkirnih površin, namenjenih parkiranju osebnih avtomobilov, umakniti parkirane osebne avtomobile za potrebe izvajanja zimске službe, čiščenja ali vzdrževanja parkirnih površin.

12. člen

(parkirišče parkiraj in prisedi pri avtobusni in železniški postaji Šentjur)

(1) Na parkirišču parkiraj in prisedi pri avtobusni in železniški postaji Šentjur, na zemljiščih s parcelno številko 668,

669, 670/1, 670/2, 671/1, 671/2, 672/1, vse k.o. Šentjur pri Celju, se plačuje parkirna, in sicer:

ZAP. ŠT.	VRSTA STORITVE	CENA Z DDV V EUR
1.	Celodnevno parkiranje na parkirišču in vožnja z javnim avtobusom na relaciji Šentjur–Celje	1,00

(2) Parkirna se plačuje vsak delavnik med 7:00 in 15:00 uro. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je parkiranje brezplačno. Voznik mora z listkom iz parkomata označiti uro prihoda na vidno mesto v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

(3) Navedeni parkirni režim prične veljati 1. 1. 2020.

III. USTAVLJANJE IN PARKIRANJE

13. člen

(pravilno parkiranje)

(1) Na javnih parkirnih površinah mora voznik parkirati vozilo na parkirni prostor, ki je namenjen parkiranju njegovega vozila, in v skladu s talnimi označbami.

(2) Kolikor gre za časovno omejeno parkiranje ali je za parkiranje zahtevano plačilo parkirnine, mora voznik, uporabnik javnih parkirnih površin, upravičenost do parkiranja izkazati s parkirno uro (ali z označitvijo začetka parkiranja), parkirnim listkom, parkirno karto, dovolilnico ali dovoljenjem pristojnega organa.

(3) Upravičenost do parkiranja iz drugega odstavka tega člena se izkaže tako, da se ustrezno označbo namesti na vidno mesto na armaturni plošči v parkiranem vozilu tako, da je v celoti vidna in povsem čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

14. člen

(prepoved ustavljanja in parkiranja)

Ustavitev in parkiranje sta prepovedana povsod, kjer to prepovedujejo prometna signalizacija ali določbe zakonov, še dodatno pa na:

- javnih površinah, kjer je vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop na delovišče ali izstop z delovišča,
- javnih površinah, kjer je vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop na prireditveni prostor ali izstop s prireditvenega prostora, zaradi izvedbe prireditve,
- javnih zelenih površinah, otroških in drugih igriščih ter na drugih podobnih javnih površinah,
- funkcionalnih zemljiščih spomenikov in obeležij,
- posebej označenih delih javne površine, kjer vozilo ovira namensko rabo te površine,
- postajališčih ali obračališčih javnega prevoza potnikov in na cesti v območju 15 m pred ter 15 m za postajališči oziroma obračališči javnega prevoza potnikov,
- površinah v javni lasti, kjer se ovira dostop do objektov in naprav javne gospodarske infrastrukture,
- površinah za kolesarje,
- zelenih površinah ob občinskih cestah v pasu 1,5 m od vozišča.

15. člen

(dostavna vozila)

(1) Pristojni organ lahko določi javne parkirne površine, ki so namenjene za opravljanje dostave tovora (blaga) z dostavnimi vozili.

(2) Dostavna vozila se lahko brezplačno ustavijo ali parkirajo na območju kratkotrajnega parkiranja in na parkirnih prostorih, za uporabo katerih je sicer določeno plačilo parkirnine, vendar za največ 30 minut. Na parkiranem vozilu mora biti ustrezno označen čas prihoda.

(3) Po odstranitvi tovora (blaga) mora lastnik vozila javno parkirno površino temeljito očistiti.

16. člen

(mesta, kjer je dovoljeno puščati kolesa in kolesa z motorjem)

(1) Kolesa in kolesa z motorjem je dovoljeno parkirati le na mestih, ki jih za to določi pristojni organ in so označena s stojali.

(2) Kolesa z motorjem in motorna kolesa se lahko parkirajo tudi na označenih parkirnih mestih za parkiranje osebnih avtomobilov.

(3) Koles ali koles z motorjem ni dovoljeno naslanjati ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo neposredno na prometne površine (ceste, pločniki), ob drevesa na javnih parkirnih površinah, ob drogovih prometne signalizacije ali javne razsvetljave ali ob drugih objektih in napravah v javni rabi.

(4) Poslovni subjekti so dolžni zagotoviti ustrezno število parkirnih prostorov za parkiranje koles in koles z motorjem za zaposlene in stranke.

17. člen

(parkiranje avtobusov, tovornih vozil in priklopnih vozil)

(1) Parkiranje avtobusov, tovornih vozil in priklopnih vozil je dovoljeno le na javnih površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in so označene s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Pristojni organ določi parkirne prostore za avtobuse. Pristojni organ določi tudi postajališča za avtobuse. Dovoljeni čas zasedanja postajališnega mesta znaša največ 15 minut. Po preteku tega časa so dolžni avtobusi postajališčno mesto zapustiti.

18. člen

(parkiranje bivalnih vozil in bivalnih priklopnikov)

Parkiranje bivalnih vozil in bivalnih priklopnikov (počitniških prikolic in avtomobov) z namenom bivanja ali uporabe za drug namen je na javnih površinah dovoljeno samo na posebej označenih mestih.

19. člen

(vozila invalidov in spremljevalcev)

(1) Pristojni organ določi število parkirnih prostorov na javnih parkirnih površinah za parkiranje vozil invalidov oziroma spremljevalcev, ki vozijo ali spremljajo invalidno osebo.

(2) Parkiranje na parkirnih prostorih iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno le z veljavno parkirno karto.

(3) Vozila iz prvega odstavka tega člena lahko brezplačno, vendar z uporabo parkirne karte, parkirajo tudi na vseh drugih urejenih in označenih javnih parkirnih prostorih, kjer je sicer parkiranje časovno omejeno ali uvedena parkirna, ob upoštevanju časovne omejitve glede na parkirni režim na parkirišču.

20. člen

(izjemni primeri)

(1) Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, in na območju kratkotrajnega parkiranja lahko brezplačno oziroma brez označitve začetka parkiranja ustavijo in parkirajo:

- vozila na intervencijski vožnji,
- vozila gospodarskih javnih služb,
- vozila medobčinske inšpekcije in redarstva,
- imetniki dovoljenj za posebno uporabo javnih parkirnih površin, za katere so le-ta izdana,
- imetniki dovolilnic.

(2) Vozila iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena smejo za čas izvajanja nujnih opravil parkirati tudi na javnih površinah v neposredni bližini izvajanja nujnih opravil, kjer ustavljanje in parkiranje ni dovoljeno, če tako parkirano vozilo ne ogroža ostalih udeležencev v prometu.

21. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Zbiranje in odvoz odpadkov morajo izvajalci in uporabniki organizirati tako, da čim manj ovirajo promet oziroma da ne ogrožajo prometa vozil, kolesarjev in pešcev.

(2) Vozniki so dolžni omogočiti komunalni službi ali uporabnikom prost dostop do prostora s posodami za zbiranje odpadkov.

22. člen

(posebna uporaba javnih parkirnih površin)

Na javnih parkirnih površinah je s soglasjem pristojnega organa dovoljeno:

- postavljanje prodajnih stojnic, kioskov, gostinskih vrtov, oglaševalnih panojev in podobno,
- izvajanje športnih in drugih prireditev, kot tudi za druge utemeljene namene, kadar to ne moti prometa.

23. člen

(prepovedi na javnih parkirnih površinah)

Na javnih parkirnih površinah je prepovedano:

- postavljati ali puščati komunalne, gradbene in druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje,
- postavljati ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega prostora, razen s posebnim dovoljenjem pristojnega organa,
- ograjevanje parkirnih prostorov.

III. NADZOR

24. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinska inšpekcija redarstvo Skupne občinske uprave, katere soustanoviteljica je Občina Šentjur.

(2) V skladu s tem odlokom lahko občinski redar pri opravljanju nadzora izdaja odredbe, odredi odstranitev vozila, izreka globe in opozorila ter izvaja druge ukrepe in pooblastila, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Nadzor nad določili 21. in 22. člena tega odloka opravlja poleg občinskega redarja tudi občinski inšpektor, ki lahko pri opravljanju nadzora izdaja odločbe ali druge ukrepe, katerih namen je izvrševanje določb tega odloka.

IV. PREKRŠKOVNE DOLOČBE

25. člen

(globe)

(1) Z globo 40 evrov se kaznuje posameznik:

- ki v območju kratkotrajnega parkiranja ne namesti parkirne ure ali drugega dokazila o upravičenosti do parkiranja, ne označi dejanskega časa parkiranja ali v okviru dovoljenega časa ali takoj po njegovem izteku, vozila ne odpelje,
- ki na označenih parkirnih površinah, na katerih se plačuje parkirna, ne plača parkirnine ali ravna v nasprotju z določbami 9. člena tega odloka,
- ki kolesa ali kolesa z motorjem naslanja ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo neposredno na prometne površine (ceste, pločniki), ob drevesa na javnih parkirnih površinah, ob drogovih prometne signalizacije ali javne razsvetljave ali ob drugih objektih in napravah v javni rabi.

(2) Z globo 80 evrov se kaznuje posameznik:

- ki v času parkiranja dovolilnice v vozilu ne namestiti na armaturno ploščo vozila ali pod vetrobransko steklo tako, da je ta v celoti vidna in jo je možno prebrati,
- upravičenec do dovolilnice za parkiranje, ki omogoči njeno uporabo neupravičeni osebi, in oseba, ki neupravičeno uporabi dovolilnico za parkiranje,

- ki parkira avtobuse, tovorna in priklopna vozila na za ta namen neoznačenih javnih površinah,
- ki parkira bivalna vozila in bivalne priklopnike na za ta namen neoznačenih javnih površinah,
- ki onemogoča komunalni službi ali uporabnikom prost dostop do prostora s posodami za zbiranje odpadkov,
- ki kljub pozivu ne umakne vozila z javnih površin za potrebe izvajanja zimske službe, čiščenja ali vzdrževanja parkirnih površin,
- ki pušča odpadke ali kakršnekoli druge predmete, ki onemogočajo uporabo parkirnega prostora na javnih površinah.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(smiselna uporaba)

Za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena oziroma so v zakonu urejena drugače, se uporablja zakon.

27. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2019(250)

Šentjur, dne 17. decembra 2019

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

3718. Odlok o organiziranju pomoči družini na domu in dopolnilnih socialno varstvenih programov lokalnega pomena v Občini Šentjur

Na podlagi 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17 in 54/19) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 17. decembra 2019 sprejel

ODLOK

o organiziranju pomoči družini na domu in dopolnilnih socialno varstvenih programov lokalnega pomena v Občini Šentjur

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Odlok določa način organiziranja in izvajanja javne službe pomoči družini na domu in dopolnilnih socialno varstvenih programov v Občini Šentjur.

II. JAVNA SLUŽBA POMOČ DRUŽINI NA DOMU

2. člen

Pomoč družini na domu je socialno varstvena storitev, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

3. člen

Obseg javne službe vsako leto določi občinska uprava Občine Šentjur z letnim številom ur storitev, ki se izvajajo v okviru javne službe, določenim v skladu s programom socialnega varstva Občine Šentjur in proračunom Občine Šentjur za posamezno leto.

4. člen

Pomoč na domu se lahko izvaja na naslednje načine:

- s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialno varstvenim zavodom, ki izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje socialne oskrbe na domu,
- s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje po zakonu in na podlagi zakona izdanih izvršilnih predpisih na javnem razpisu,
- z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajalo storitev socialne oskrbe na domu.

a) Upravičenci do storitev

5. člen

Upravičenci so osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Šentjur in imajo urejene bivalne in druge pogoje za življenje, pa se ne morejo sami oskrbovati in negovati, nimajo svojcev, ki bi lahko skrbeli zanje, in se jim s pomočjo na domu nadomesti institucionalno varstvo.

Pod navedenimi pogoji so upravičenci osebe:

1. stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki jih spremlja starost, niso sposobni za samostojno življenje;
2. osebe s statusom invalida po zakonu o socialnem vključevanju invalidov, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja;
3. druge invalidne osebe z invalidnostjo, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege in pomoči za opravljanje večine življenjskih funkcij;
4. druge kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;
5. hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva ter otroci prikrajšani za normalno družinsko življenje.

b) Uveljavitev pravic

6. člen

Postopek za uveljavitev pravice do socialno varstvene storitve pomoči družini na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika ali po uradni dolžnosti Centra za socialno delo.

Zahteva se poda pri izvajalcu storitev.

Izvajalec je pristojen, da odloči o konkretnem primeru, tako da presodi razmere in odloči o upravičenosti ter se dogovori za vrsto in obseg, čas trajanja ter višino plačila storitve, ki se bo izvajala.

Na podlagi odločitve izvajalca skleneta izvajalec in upravičenec pisni dogovor o opravljanju storitve, v katerem določita čas opravljanja storitve in osebo, ki bo storitve opravljala.

c) Vrsta in obseg storitve

7. člen

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

1. gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

2. pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju ali kopanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje, nega in čiščenje osebnih ortopedskih pripomočkov;

3. pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na stalno institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz navedenih dveh različnih sklopov.

8. člen

Pri določanju obsega in vrste storitev se upošteva zdravstveno mnenje osebnega zdravnika ter šolske svetovalne službe.

d) Največji obseg storitev

9. člen

Posameznik je v okviru javne službe pomoč družini na domu, ki jo opredeljuje ta odlok, upravičen do pomoči na domu do največ 4 ure dnevno, skupaj 20 ur tedensko oziroma največ 6 ur dnevno oziroma 30 ur tedensko, če se pomoč nudi dvema upravičencema v skupnem gospodinjstvu.

10. člen

Upravičencu do pomoči družini na domu iz 5. člena tega odloka, ki trajno potrebuje socialno oskrbo na domu v večjem obsegu kot 4 ure dnevno oziroma 20 ur tedensko, izvajalec predlaga vključitev v institucionalno varstvo oziroma druge možnosti večurne oskrbe, ki bodo zadostile potrebe upravičenca.

e) Cene storitev

11. člen

Cena storitve javne službe se oblikuje v skladu s predpisom ministra pristojnega za socialno varstvo. K cenam storitve pomoči družini na domu daje soglasje pristojni organ občine.

f) Plačilo storitve

12. člen

Storitev socialne oskrbe v celoti plačajo upravičenci oziroma drugi zavezanci. Pomoč na domu je v celoti brezplačna za naslednje skupine upravičencev, ki sklenejo dogovor o izvajanju storitve:

a) prejemnike denarne socialne pomoči po zakonu o socialnem varstvu,

b) prejemnike nadomestila za invalidnost po zakonu o socialnem vključevanju invalidov,

c) otroke, ki so upravičeni do dodatka za nego po zakonu o družinskih prejemkih in otroci prikrajšani za normalno družinsko življenje.

Poleg upravičenca so zavezanci za plačilo storitev socialne oskrbe vsi, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost na temelju zakona ali pogodbenega razmerja.

Višina plačila se izračuna na podlagi vrednosti urne postavke in števila dejansko opravljenih ur pri posameznem upravičencu.

13. člen

Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila storitev socialne oskrbe.

Oprostitev in olajšave plačila se določajo v skladu z Uredbo, ki določa merila ter oprostitve pri plačilih socialno-varstvenih storitev.

14. člen

Vloga za uveljavljanje oprostitve plačila se vloži pri Centru za socialno delo Celje, Enoti Šentjur pri Celju, da v skladu s tem pravilnikom ugotovi potrebna dejstva in določi višino oprostitve oziroma olajšave plačila.

O pravici do delne ali celotne oprostitve plačila odloča Center za socialno delo Celje, Enota Šentjur pri Celju, v skladu z določili zakona o splošnem upravnem postopku.

Pritožba na odločbo ne zadrži obveznosti plačila, določene z odločbo.

15. člen

Na podlagi odločbe o višini plačila storitev pomoči na domu izvajalec pomoči na domu obračuna uporabniku delež cene opravljenih storitev, za razliko pa predloži obračun Občini Šentjur.

Iz obračuna mora biti razviden upravičenec, številka odločbe o oprostitvi plačila, vrsta in število ur opravljenih storitev in višina stroškov oskrbe ter delež plačila uporabnika.

16. člen

Oprostitev plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo enega leta in se lahko ponovno dodeli, če se okoliščine niso spremenile.

O oprostitvah plačil in doplačil storitev se odloča enkrat letno ob rednem vsakoletnem preračunu cene storitev.

17. člen

Upravičenec ali zavezanec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu v naslednjih primerih:

– če je pridobil pravico do oprostitve ali doplačila storitve, ne da bi predhodno izbral vse pravne možnosti za določitev in izterjavo preživninske upravičenosti, če je do nje upravičen;

– če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezanec, da do oprostitve ali delnega doplačila ni več upravičen.

18. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan Centru za socialno delo v roku osmih dni sporočiti vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki bi vplivale na določitev višine oprostitve oziroma olajšave plačila storitev.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan sam oziroma zavezanec vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitve plačila oziroma doplačila z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno koristil pravico do oprostitve.

19. člen

Center za socialno delo posreduje občini odločbe o oprostitvah in olajšavah plačila storitev pomoči na domu in enkrat letno pripravi pisno poročilo.

20. člen

Če je upravičenec lastnik nepremičnega premoženja, ki mu ne daje dohodkov za plačilo stroškov, je praviloma v celoti ali delno oproščen plačila storitev le, če pristane na zemljiškopojnižno zavarovanje terjatve občine, ki ustreza ocenjenim stroškom oprostitve.

Zemljiškopojnižno zavarovanje opravi občina na predlog Centra za socialno delo.

Kolikor je bil upravičenec lastnik nepremičnega premoženja in ga je odtujil tri leta pred vložitvijo zahtevka za uveljavitev pravice do pomoči na domu, se mu pomoč praviloma nudi samo v primeru, če upravičenec predloži pisno zagotovilo, da prevzemnik nepremičnega premoženja ali kdo drug zagotovi plačilo stroškov.

g) Evidentiranje storitev**21. člen**

Podatke, ki se nanašajo na opravljanje socialno varstvene storitve pomoči na domu, vodi izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe vodi evidenco o:

- upravičencih,
- vsebini pomoči,
- višini plačila,
- izvajalcih posameznih storitev,
- opravljenih storitev,
- opravljenih poti.

Evidence se vodijo v skladu s pravili zakona o socialnem varstvu in zakona o varstvu osebnih podatkov.

Pristojen občinski upravni organ ima pravico vpogleda v evidence.

22. člen

Izvajalec javne službe mora na zahtevo občini posredovati podatke za potrebe načrtovanja in spremljanja stanja izvajanja javne službe pomoči na domu.

Izvajalec javne službe je dolžan za občino enkrat letno pripraviti pisno poročilo o izvajanju javne službe.

**III. DOPOLNILNI SOCIALNO VARSTVENI PROGRAMI
LOKALNEGA POMENA****23. člen**

Center za socialno delo Celje, Enota Šentjur pri Celju, izvaja v Občini Šentjur dopolnilne socialno varstvene programe lokalnega pomena.

24. člen

Dopolnilni socialno varstveni programi se organizirajo kot pomoč otrokom v družinah, v katerih je ogrožen njihov psiho-fizični razvoj zaradi neurejenih razmer, bolezni ali invalidnosti otrok ter kot pomoč namenjena socialnemu vključevanju ostalih posebej ranljivih skupin.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega pomoč pri:

- vzpostavitvi sodelovanja staršev otrok, šole in drugih institucij;

- učni uspešnosti otrok in mladostnikov;
- socialni vključenosti otrok v okolje;
- reševanju raznih kriznih situacij v družini.

25. člen

Občina Šentjur sklene z izvajalcem javne službe posebno pogodbo, s katero dogovori izvajanje teh programov in način sofinanciranja.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**26. člen**

Upravičenec do pomoči na domu z vključitvijo v institucionalno varstvo izgubi pravico do storitev pomoči na domu v okviru javne službe.

27. člen

Na podlagi določil, navedenih v tem odloku, in na podlagi področne zakonodaje, izbrani izvajalec storitve pomoči družini na domu sprejme Pravilnik o postopku pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoči družini na domu v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju Pomoči družini na domu.

28. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o organiziranju pomoči družini na domu in o merilih za določitev oprostitev in olajšav pri plačilih socialno varstvenih storitev v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 112/00).

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 007-0005/2019

Šentjur, dne 17. decembra 2019

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

VSEBINA

MINISTRSTVA

3651. Pravilnik o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem 10547
3652. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov, in podatkov o naknadnih vplačilih ter kapital-skih deležih družbenikov v osebnih družbah 10593
3653. Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov 10610
3654. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku 10614
3655. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcih za prigrasitev začetka, konca in sprememb ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov 10615
3656. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine 10616
3657. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava 10616
3658. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti 10622
3659. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb 10626
3660. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu 10654
3661. Odredba o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2020 10656
3662. Odredba o spremembah Odredbe o merskih enotah 10682

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3663. Pravilnik o poročanju revizijskih družb 10682
3664. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o pogojih za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in obveznem praktičnem usposabljanju 10684
3665. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje 10684
3666. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ključnih elementih investicijskega sklada ter tipih in vrstah investicijskih skladov 10685
3667. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2019 10686

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3668. Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke 10686

OBČINE

AJDOVŠČINA

3669. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2020 10688
3670. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2021 10690
3671. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Ajdovščina 10692
3672. Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih, invalidskih in drugih neprofitnih organizacij 10697

DOL PRI LJUBLJANI

3673. Sklep o razveljavitvi Odloka o organizaciji režijskega obrata 10700
3674. Sklep o izločitvi iz javnega dobra 10700

DRAVOGRAD

3675. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2020 10700
3676. Sklep o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd 10702

ILIRSKA BISTRICA

3677. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ilirska Bistrica 10703

KANAL

3678. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2020 10715

KOPER

3679. Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2020 10717
3680. Odlok o uresničevanju športa v Mestni občini Koper 10724
3681. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper 10731
3682. Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Mestni občini Koper 10732
3683. Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2020 10737
3684. Sklep o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper 10738
3685. Sklep o dodatni ugodnosti pri plačilu cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Mestne občine Koper 10739

KOSTANJEVICA NA KRKI

3686. Odlok o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2020 10740

LOŠKI POTOK

3687. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2020 10743
3688. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 10745
3689. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2020 na območju Občine Loški Potok 10745

MEŽICA

3690. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica 10746

PUCONCI

3691. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2020 10747
3692. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu 10749
3693. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Puconci 10750
3694. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Puconci 10750

RADEČE

3695. Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 2020 10750
3696. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2020 10753

3697. Sklep o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2020 10753
3698. Sklep o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2020 10756
3699. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2020 10758
3700. Sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnova šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 2. 2020 10758
3701. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2020 10759

SLOVENJ GRADEC

3702. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja komunala Slovenj Gradec d.o.o. 10759
3703. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.1) 10759

SLOVENSKA BISTRICA

3704. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja 10760

SLOVENSKE KONJICE

3705. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2020 10760
3706. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice 10763
3707. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Slovenske Konjice 10770
3708. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2020 10772

SODRAŽICA

3709. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2020 10772

STRAŽA

3710. Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2020 10772
3711. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za štipendije v Občini Straža 10775

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

3712. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 – II. rebalans 10775
3713. Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2020 10775
3714. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 10777
3715. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020 v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 10777
3716. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del parcele 1402/1 v k.o. 224 – Grabonoš (ID 1462) 10777

ŠENTJUR

3717. Odlok o ureditvi mirujočega prometa v Občini Šentjur 10778
3718. Odlok o organiziranju pomoči družini na domu in dopolnilnih socialno varstvenih programov lokalnega pomena v Občini Šentjur 10782

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 80/19 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2705
Javne dražbe	2738
Razpisi delovnih mest	2739
Druge objave	2741
Objave po Zakonu o političnih strankah	2764
Evidence sindikatov	2765
Objave po Zakonu o medijih	2766
Objave sodišč	2767
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2767
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2767
Oklici pogrešanih	2768
Preklici	2770
Zavarovalne police preklicujejo	2770
Druge preklicujejo	2770

