

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **79** Ljubljana, torek **24. 12. 2019**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIX**

DRŽAVNI ZBOR

3511. Sklep o imenovanju ministrice

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16) ter 112. in 234. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 19. decembra 2019 sprejel

S K L E P

o imenovanju ministrice

Imenuje se:

dr. Angelika Mlinar, za ministrico brez resorja, pristojno za razvoj, strateške projekte in kohezijo.

Št. 020-12/19-49/7

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EPA 955-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

3512. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 19. decembra 2019 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Jasna SVRŠINA na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/19-16/7

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EPA 937-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

3513. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 19. decembra 2019 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Tanja BIZJAK na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/19-17/8

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EPA 947-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

3514. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 19. decembra 2019 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Maruša STROLIGO PETELIN na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/19-17/9

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EPA 947-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

3515. Sklep o imenovanju članice in namestnice članice Sveta za sistem plač v javnem sektorju

Na podlagi drugega odstavka 34. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), prve alineje drugega odstavka 2. člena Odloka o ustanovitvi Sveta za sistem plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 92/02) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 19. decembra 2019 sprejel

S K L E P**o imenovanju članice in namestnice članice Sveta za sistem plač v javnem sektorju**

V Svet za sistem plač v javnem sektorju se kot predstavnici Državnega zbora za dobo štirih let imenujeta:

za članico:

Uršula ZORE TAVČAR

za namestnico članice:

Lidija DIVJAK MIRNIK.

Št. 110-06/19-14/11

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EPA 951-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

MINISTRSTVA**3516. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kobarid (2019–2028)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kobarid (2019–2028)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Kobarid (2019–2028) št. 01-03/19 z dne 17. 10. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Kobarid, ki meri 19 778,18 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občinah Kobarid in Tolmin oziroma v katastrskih občinah Breginj, Robidišče, Logje, Sedlo, Borjana, Kred, Staro selo, Sužid, Svino, Kobarid, Trnovo, Drežnica, Vrsno, Smast, Ladra, Idrsko, Livek in Kamno.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Kobarid je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 88,18% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 7,11% državnih gozdov ter 4,71% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 12 742,58 ha, od katere je 10 065,85 ha večnamenskih, 408,42 ha gozda s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, in 2 268,31 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 220,6 m³/ha, od tega 17,7 m³/ha iglavcev in 202,8 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 6,11 m³/ha, od tega 0,68 m³/ha iglavcev in 5,42 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kobarid (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Kobarid določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1 091,01 ha,
- ekološke funkcije na površini 5 634,40 ha ter
- socialne funkcije na površini 898,04 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kobarid (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Kobarid za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 460 099 m³, od tega 33 009 m³ iglavcev in 427 090 m³ listavcev;

2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 141,54 ha;

3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 9,41 ha ter

4. vzdrževanje 10,51 ha travinja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kobarid (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Kobarid je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kobarid (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kobarid (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin, v revirni pisarni Zavoda za gozdove Slovenije, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kobarid (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-346/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0001

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3517. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Cerkno (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Cerkno (2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Cerkno (2019–2028) št. 01-07/19 z dne 17. 10. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Cerkno, ki meri 11 004,13 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občini Cerkno oziroma v katastrskih občinah Bukovo, Jesenica, Gor-

je, Labinje, Dolenji Novaki, Gorenji Novaki, Cerkno, Orehek, Planina, Otalež, Police, Reka – Ravne in Zakriž.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Cerkno je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 88,9% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 5,9% državnih gozdov ter 5,2% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 7 214,01 ha, od katere je 6 394,50 ha večnamenskih in 819,51 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 299,7 m³/ha, od tega 116,4 m³/ha iglavcev in 183,3 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 8,06 m³/ha, od tega 3,71 m³/ha iglavcev in 4,35 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Cerkno (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Cerkno določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 6 442,84 ha,
- ekološke funkcije na površini 1 966,85 ha ter
- socialne funkcije na površini 1 211,84 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Cerkno (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Cerkno za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 498 665 m³, od tega 199 834 m³ iglavcev in 298 831 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 541,74 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 354,87 ha;
4. zaščita vršičkov s premazom na dejanski površini 30,07 ha ter
5. vzdrževanje 12,28 ha travinja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Cerkno (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Cerkno je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Cerkno (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Cerkno (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Cerkno, Pot na Zavrt 26, 5282 Cerkno, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Cerkno (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-347/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0002

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3518. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radovljica – levi breg Save (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Radovljica
– levi breg Save (2019–2028)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Radovljica – levi breg Save (2019–2028) št. 02-08/19 z dne 25. 10. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Radovljica – levi breg Save, ki meri 6 862,92 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Bled, v občini Radovljica, oziroma v katastrskih občinah Begunje, Srednja vas, Otok, Nova vas, Hraše, Radovljica, Predtrg, Mošnje, Brezje, Ljubno in Peračica.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Radovljica – levi breg Save je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 90,8 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 8 % državnih gozdov ter 1,2 % gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 3 478,05 ha, od katere je 2 898,56 ha večnamenskih, 48,46 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, in 531,03 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 363,7 m³/ha, od tega 199,4 m³/ha iglavcev in 164,3 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 9,03 m³/ha, od tega 4,92 m³/ha iglavcev in 4,12 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radovljica – levi breg Save (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Bled, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Radovljica – levi breg Save določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2 329,57 ha,
- ekološke funkcije na površini 1 940,41 ha ter
- socialne funkcije na površini 534,71 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radovljica – levi breg Save (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Radovljica – levi breg Save za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 198 559 m³, od tega 115 703 m³ iglavcev in 82 856 m³ listavcev;

2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 92,84 ha;

3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 79,79 ha;

4. zaščita vršičkov s premazom na dejanski površini 1,2 ha;

5. 30 dni varstva pred erozijo;

6. 100 dni varstva pred žuželkami;

7. zaščita s 5 000 količki ali tulci;

8. vzdrževanje 1,6 ha grmišč in 2,8 ha travinja ter

9. 40 dni vzdrževanja vodnih površin.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radovljica – levi breg Save (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Radovljica – levi breg Save je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radovljica – levi breg Save (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Radovljica – levi breg Save (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska cesta 19, 4260 Bled, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Radovljica, Šercerjeva ulica 37, 4240 Radovljica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Radovljica – levi breg Save (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-348/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0003

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3519. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žirovnica (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Žirovnica
(2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Žirovnica (2019–2028) št. 02-07/19 z dne 25. 10. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Žirovnica, ki meri 7 084,02 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Bled, v občinah Jesenice in Žirovnica, oziroma v katastrskih občinah Blejska Dobrava, Koroška Bela, Potoki, Žirovnica, Zabreznica in Dolslovcé.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Žirovnica je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 89,2 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 9,4 % državnih gozdov ter 1,4 % gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 3 759,34 ha, od katere je 2 603,77 ha večnamenskih, 30,93 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, in 1 124,64 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 338,2 m³/ha, od tega 208,4 m³/ha iglavcev in 129,8 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 6,01 m³/ha, od tega 3,77 m³/ha iglavcev in 2,25 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žirovnica (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Bled, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Žirovnica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2 820,56 ha,
- ekološke funkcije na površini 2 715,21 ha ter
- socialne funkcije na površini 873,98 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žirovnica (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Žirovnica za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 159 016 m³, od tega 100 555 m³ iglavcev in 58 461 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 63,32 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 54,46 ha;
4. zaščita vršičkov s premazom na dejanski površini 6,42 ha;
5. 60 dni varstva pred erozijo;
6. 100 dni varstva pred žuželkami;
7. zaščita s 5 280 količki ali tulci;
8. vzdrževanje 1,9 ha grmišč in 3,8 ha travinja ter
9. 30 dni vzdrževanja vodnih površin.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žirovnica (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Žirovnica je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žirovnica (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Žirovnica (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska cesta 19, 4260 Bled, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Jesenice, Cesta Toneta Tomšiča 68, 4270 Jesenice, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Žirovnica (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-349/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0004

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3520. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Sovodenj
(2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Sovodenj
(2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Sovodenj (2019–2028) št. 03-17/19 z dne 15. 10. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Sovodenj, ki meri 8 010,07 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Kranj, v občinah Gorenja vas-Poljane, Železniki in Žiri, oziroma v katastrskih občinah Gorenja Ravan, Hotavlje, Leskovica, Podjelovo Brdo, Laniše, Javorjev dol, Stara Oselica, Trebija, Leskovica, Zali Log in Koprivnik.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Sovodenj je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 96,6 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,2 % državnih gozdov ter 1,2 % gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 5 485,11 ha, od katere je 4 990,72 ha večnamenskih, 57,20 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, in 437,19 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 323,2 m³/ha, od tega 163,4 m³/ha iglavcev in 159,8 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 6,68 m³/ha, od tega 3,51 m³/ha iglavcev in 3,17 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sovodenj (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Kranj, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Sovodenj določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3 966,25 ha,
- ekološke funkcije na površini 1 126,77 ha ter
- socialne funkcije na površini 681,86 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sovodenj (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Sovodenj za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 340 420 m³, od tega 186 940 m³ iglavcev in 153 480 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 444,49 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 85,08 ha;
4. zaščita vršičkov s premazom na dejanski površini 12,38 ha;
5. zaščita s 600 količki ali tulci ter
6. vzdrževanje 1 ha travinja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sovodenj (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Sovodenj je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sovodenj (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Sovodenj (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj, cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Poljane, Poljane nad Škofjo Loko 41, 4223 Poljane nad Škofjo Loko, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Sovodenj (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-351/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0005

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3521. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica (2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica (2019–2028) št. 04-32/19 z dne 5. 9. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Kamniška Bistrica, ki meri 6 106 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občini Kamnik oziroma v katastrski občini Županje njive.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Kamniška Bistrica je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 99,9% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,72 ha državnih gozdov ter 0,1 ha gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 3 705,38 ha, od katere je 1 451,41 ha večnamenskih in 2 253,97 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 240,5 m³/ha, od tega 96,2 m³/ha iglavcev in 144,4 m³/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 3,54 m³/ha, od tega 1,46 m³/ha iglavcev in 2,08 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Kamniška Bistrica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 943,48 ha,
- ekološke funkcije na površini 3 595,09 ha ter
- socialne funkcije na površini 1 410,48 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z

gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Kamniška Bistrica za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 91 551 m³, od tega 41 915 m³ iglavcev in 49 636 m³ listavcev;

2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 175,47 ha, ter

3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 16,30 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Kamniška Bistrica v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 je treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Kamnik, Tunjska cesta 21, 1241 Kamnik, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-352/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0006

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3522. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dol-Moravče (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dol-Moravče (2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Dol-Moravče (2019–2028)

št. 04-15/19 z dne 5. 9. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Dol-Moravče, ki meri 9 762,80 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Dol pri Ljubljani, Domžale in Moravče oziroma v katastrskih občinah Beričevo, Dol, Podgora, Kleče, Križevska vas, Vinje, Petelinje, Dolsko, Senožeti, Laze, Trojica, Krašče, Negastrn, Limbarska gora, Zgornje Koseze, Peče, Drtija, Velika vas, Moravče in Vrhpolje.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Dol-Moravče je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 96,8 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,9 % državnih gozdov ter 0,3 % gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 4 808,59 ha, od katere je 4 406,55 ha večnamenskih in 402,04 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 294,6 m³/ha, od tega 96,2 m³/ha iglavcev in 198,0 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 8,03 m³/ha, od tega 2,42 m³/ha iglavcev in 5,61 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dol-Moravče (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Dol-Moravče določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 613 ha,
- ekološke funkcije na površini 2 156 ha ter
- socialne funkcije na površini 699 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dol-Moravče (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Dol-Moravče za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 384 168 m³, od tega 121 414 m³ iglavcev in 262 754 m³ listavcev;

2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 254,16 ha, ter

3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 91,88 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dol-Moravče (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Dol-Moravče v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 je treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dol-Moravče (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dol-Moravče (2019–2028) je na vpogled na

sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Domžale, Ljubljanska cesta 72, 1230 Domžale, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dol-Moravče (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-353/2018
Ljubljana, dne 19. decembra 2019
EVA 2019-2330-0007

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3523. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rovte (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rovte (2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Rovte (2019–2028) št. 04-65/19 z dne 5. 9. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Rovte, ki meri 7 273,79 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v Občini Logatec oziroma v katastrskih občinah Vrh, Rovte, Petkovec, Žibrše, Medvedje Brdo, Blekova vas in Log.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Rovte je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 96,9 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,9 % državnih gozdov ter 0,2 % gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 4 345,22 ha, od katere je 4 337,55 ha večnamenskih in 7,67 ha gozdov s posebnim namenom v katerih ukrepi niso dovoljeni;

3. lesna zaloga: 277,0 m³/ha, od tega 170,9 m³/ha iglavcev in 106,1 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 7,74 m³/ha, od tega 4,70 m³/ha iglavcev in 3,04 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rovte (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega

ga gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Rovte določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2 078,93 ha,
- ekološke funkcije na površini 827,64 ha ter
- socialne funkcije na površini 137,95 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rovte (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Rovte za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 271 564 m³, od tega 175 258 m³ iglavcev in 96 306 m³ listavcev;

2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 414,96 ha ter

3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 81,47 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rovte (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Rovte v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 je treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rovte (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rovte (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Logatec, Tržaška cesta 19a, 1370 Logatec, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rovte (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-354/2018
Ljubljana, dne 19. decembra 2019
EVA 2019-2330-0008

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3524. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jezerščak (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Jezerščak
(2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Jezerščak (2019–2028) št. 05-05/19 z dne 7. 10. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Jezerščak, ki meri 6 128,18 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Postojna, v Občini Pivka oziroma v katastrskih občinah Kal, Radohova vas, Parje, Zagorje, Palčje in Trnje.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Jezerščak je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 89,1 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 10,0 % državnih gozdov ter 0,9 % gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 3 331,12 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;

3. lesna zaloga: 161,9 m³/ha, od tega 99,0 m³/ha iglavcev in 62,9 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 3,90 m³/ha, od tega 2,43 m³/ha iglavcev in 1,47 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jezerščak (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Jezerščak določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 411,84 ha,
- ekološke funkcije na površini 482,58 ha ter
- socialne funkcije na površini 301,04 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jezerščak (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Jezerščak za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 96 433 m³, od tega 76 292 m³ iglavcev in 20 141 m³ listavcev;

2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 258,04 ha;

3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 38,94 ha;

4. zaščita s premazom na 14,52 ha;

5. zaščita s 500 m ograje in vzdrževanje 3 155 m ograj;

6. vzdrževanje 37,77 ha travinja in 43 vodnih virov;

7. 634 m³ naravnega razvoja biotopov;

8. vzdrževanje 34,27 km protipožarnih posek in 22,25 km protipožarnih stez;

9. 100 dni varstva pred žuželkami ter

10. 150 dni varstva pred požari.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jezerščak (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Jezerščak je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jezerščak (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jezerščak (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Postojna, revirna pisarna Pivka, Snežniška 16, 6257 Pivka, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jezerščak (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-355/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0009

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3525. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Racna gora
(2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Racna gora
(2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Racna gora (2019–2028) št. 05-28/19 z dne 7. 10. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Racna gora, ki meri 4 126,04 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Loška dolina oziroma v katastrskih občinah Lož, Poljane, Knežja Njiva, Vrhnika, Stari trg pri Ložu, Pudob in Viševak.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Racna gora je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 96,47% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,26% državnih gozdov ter 0,27% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 3 081,53 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;

3. lesna zaloga: 330,3 m³/ha, od tega 204,3 m³/ha iglavcev in 126,0 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 6,78 m³/ha, od tega 4,58 m³/ha iglavcev in 2,20 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Racna gora (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Racna gora določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3 195,13 ha,
- ekološke funkcije na površini 1 751,29 ha ter
- socialne funkcije na površini 316,64 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Racna gora (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Racna gora za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 206 136 m³, od tega 140 958 m³ iglavcev in 65 178 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 446,78 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 24,14 ha;
4. postavitev in vzdrževanje 800 m ograje;
5. vzdrževanje 109,86 ha travinja in 44 vodnih virov;
6. 1 056 m³ naravnega razvoja habitatov ter
7. 100 dni ostalega varstva.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Racna gora (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Racna gora je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Racna gora (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Racna gora (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Stari trg, Cesta Notranjskega odreda 6, 1386 Stari trg pri Ložu, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Racna gora (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-371/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0010

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3526. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Menišija (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Menišija (2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Menišija (2019–2028) št. 05-31/19 z dne 7. 10. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Menišija, ki meri 2 707,41 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Cerknica oziroma v katastrski občini Bezuljak.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Menišija je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 99,3% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 0,3% državnih gozdov ter 0,4% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 2 357,27 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;

3. lesna zaloga: 283,6 m³/ha, od tega 181,9 m³/ha iglavcev in 101,7 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 7,57 m³/ha, od tega 5,31 m³/ha iglavcev in 2,26 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Menišija (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Menišija določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.675,08 ha ter
- ekološke funkcije na površini 776,30 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Menišija (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Menišija za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 140 567 m³, od tega 100 964 m³ iglavcev in 39 603 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 143,09 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 71,39 ha;
4. nega 126,28 ha prebiralnega gozda;
5. zaščita s premazom na 14,17 ha;
6. odstranjevanje 700 tulcev;
7. vzdrževanje 100 m zaščitne ograje, 9,77 ha grmišč in 2,87 ha travinja;
8. spravilo sena z 2,87 ha košenin;
9. vzdrževanje 17 kaluž;
10. 167 m³ razvoja biotopov ter
11. 100 dni ostalih varstvenih del.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Menišija (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Menišija je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Menišija (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Menišija (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Cerknica, Čabranska 1, 1380 Cerknica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Menišija (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-356/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0011

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3527. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Koče (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Koče (2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Koče (2019–2028) št. 06-52/19 z

dne 30. 8. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Koče, ki meri 3 440,09 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občini Kočevje oziroma v katastrskih občinah Koče, Kočevska Reka, Novi Lazi, Štalcerji in Črni Potok.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Koče je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 4,2 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 88,3 % državnih gozdov ter 7,5 % gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 3 052,74 ha, od katere je 3 021,09 ha večnamenskih ter 31,65 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni;
3. lesna zaloga: 300,4 m³/ha, od tega 129,9 m³/ha iglavcev in 170,5 m³/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 8,25 m³/ha, od tega 3,91 m³/ha iglavcev in 4,34 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Koče (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Koče določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2 693,62 ha,
- ekološke funkcije na površini 174,04 ha ter
- socialne funkcije na površini 31,65 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Koče (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Koče za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 212 000 m³, od tega 115 000 m³ iglavcev in 97 000 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 474,58 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na površini 43,40 ha ter
4. 160 dni varstva pred žuželkami.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Koče (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Koče je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Koče (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Koče (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Kočevska Reka, Kočevska Reka 40, 1338 Kočevska Reka, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje, Rožna ul. 39,

1330 Kočevje, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Koče (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-357/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0012

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3528. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mozelj (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mozelj (2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Mozelj (2019–2028) št. 06-09/19 z dne 30. 8. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Mozelj, ki meri 8 708,09 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občini Kočevje oziroma v katastrskih občinah Kočevje, Željne, Onek, Livold, Črni Potok, Mozelj, Kumrova vas, Brezje, Koprivnik, Hrib, Nemška Loka, Knežja lipa, Čeplje in Rajndol.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Mozelj je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 8,0 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 81,6 % državnih gozdov ter 10,4 % gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 5 840,55 ha, od katere je 5 804,75 ha večnamenskih ter 35,80 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni;
3. lesna zaloga: 303,5 m³/ha, od tega 100,5 m³/ha iglavcev in 203,1 m³/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 8,50 m³/ha, od tega 3,63 m³/ha iglavcev in 4,87 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mozelj (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Mozelj določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5 547,75 ha,
- ekološke funkcije na površini 768,51 ha ter
- socialne funkcije na površini 185,24 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mozelj (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Mozelj za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 398 000 m³, od tega 172 000 m³ iglavcev in 226 000 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 786,76 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 29,56 ha;
4. 390 dni varstva pred žuželkami;
5. zaščita s premazom na 53,98 ha;
6. zaščita s 1 575 količki ali tulci;
7. zaščita s 1 960 m ograje in vzdrževanje 1 700 m ograje;
8. vzdrževanje 45,94 ha grmišč, 0,85 ha travišč ter 7 vodnih teles;
9. vzdrževanje 60 in postavitvev 60 gnezdilnic;
10. sadnja 2 000 plodonosnih dreves;
11. osnivanje 2 ha pasišč v gozdu ter
12. naravni razvoj biotopov na 175,61 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mozelj (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Mozelj je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mozelj (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mozelj (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Rog, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ul. 39, 1330 Kočevje, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mozelj (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-358/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0013

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3529. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mirna gora (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02

– ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13
– ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in
77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K **o gozdnogospodarskem načrtu** **gozdnogospodarske enote Mirna gora** **(2019–2028)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Mirna gora (2019–2028) št. 7-13/19 z dne 11. 9. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Mirna gora, ki meri 4 047,23 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občinah Črnomelj in Semič oziroma v katastrskih občinah Bukova gora, Golobinjek, Planina in Kleč.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Mirna gora je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 10,3 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 89,7 % državnih gozdov ter 1,05 ha gozda lokalnih skupnosti;

2. površina: 3 885,10 ha, od katere je 3 848,57 ha večnamenskih in 36,53 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni;

3. lesna zaloga: 372,1 m³/ha, od tega 116,4 m³/ha iglavcev in 255,7 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 10,32 m³/ha, od tega 3,75 m³/ha iglavcev in 6,57 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mirna gora (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Novo mesto, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Mirna gora določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3 790,75 ha,
- ekološke funkcije na površini 319,08 ha ter
- socialne funkcije na površini 85,27 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mirna gora (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Mirna gora za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 314 097 m³, od tega 66 676 m³ iglavcev in 247 421 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 742,94 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 88,35 ha;
4. nega prebiralnega gozda na dejanski površini 7,02 ha;
5. naravni razvoj biotopov na dejanski površini 54,21 ha;
6. 250 dni varstva pred žuželkami ter
7. zaščita s 150 količki ali tulci.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mirna gora (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Mirna gora je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mirna gora (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mirna gora (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Semič – Metlika, Pod smreko 10, 8340 Črnomelj, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mirna gora (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-359/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0014

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3530. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu **gozdnogospodarske enote Novo mesto-sever** **(2019–2028)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K **o gozdnogospodarskem načrtu** **gozdnogospodarske enote Novo mesto-sever** **(2019–2028)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Novo mesto-sever (2019–2028) št. 7-04/19 z dne 11. 9. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Novo mesto-sever, ki meri 10 147,44 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občinah Novo mesto in Mirna Peč oziroma v katastrskih občinah Gorenja Straža, Prečna, Zagorica, Daljni Vrh, Bršljin, Novo mesto, Ždinja vas, Črešnjice, Herinja vas, Šentpeter, Globodol, Golobinjek, Mirna Peč in Hmeljčič.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Novo mesto-sever je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 89,2 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 8,7 % državnih gozdov ter 2,1 ha gozda lokalnih skupnosti;

2. površina: 4 596,35 ha, od katere je 4 496,31 ha večnamenskih, 94,02 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, ter 6,02 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni;

3. lesna zaloga: 300,1 m³/ha, od tega 62,5 m³/ha iglavcev in 237,6 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 9,64 m³/ha, od tega 2,64 m³/ha iglavcev in 7,00 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Novo mesto-sever (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Novo mesto, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Novo mesto-sever določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4 584,89 ha,
- ekološke funkcije na površini 646,37 ha ter
- socialne funkcije na površini 558,72 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Novo mesto-sever (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Novo mesto-sever za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 337 495 m³, od tega 70 889 m³ iglavcev in 266 606 m³ listavcev;

2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 860,76 ha;

3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 215,71 ha ter

4. 460 dni varstva pred žuželkami.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Novo mesto-sever (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Novo mesto-sever je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Novo mesto-sever (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Novo mesto-sever (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Trebnje, Baragov trg 2, 8210 Trebnje, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Novo mesto-sever (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-360/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0015

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3531. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentjanž (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentjanž (2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Šentjanž (2019–2028) št. 08-10/19 z dne 7. 11. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Šentjanž, ki meri 8 537,11 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Brežice, v občinah Sevnica in Šentrupert oziroma v katastrskih občinah Boštanj, Kompolje, Goveji Dol, Cerovec, Šentjanž, Podboršt, Kal, Cirknik, Pijavice, Vrh in Tržišče.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Šentjanž je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 96,3 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,5 % državnih gozdov ter 0,2 % gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 5 075,88 ha, od katere je 5 038,19 ha večnamenskih in 37,69 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 286,3 m³/ha, od tega 73,9 m³/ha iglavcev in 212,5 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 6,30 m³/ha, od tega 1,58 m³/ha iglavcev in 4,72 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentjanž (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Brežice, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Šentjanž določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4 106,44 ha,
- ekološke funkcije na površini 343,45 ha ter
- socialne funkcije na površini 335,28 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentjanž (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Šentjanž za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 302 675 m³, od tega 78 470 m³ iglavcev in 224 205 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 449,71 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 14,70 ha;
4. zaščita s 6 300 količki ali tulci;
5. odstranjevanje 1 000 količkov in 400 m ograje;
6. vzdrževanje 0,5 ha grmišč in 0,16 ha travinja;
7. 3 dni vzdrževanja vodnih površin;
8. 45 dni varstva pred boleznimi ter
9. 200 dni varstva pred žuželkami.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentjanž (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Šentjanž je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentjanž (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Šentjanž (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, 8250 Brežice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Šentjanž (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-363/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0017

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3532. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Celje (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K **o gozdnogospodarskem načrtu** **gozdnogospodarske enote Celje (2019–2028)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Celje (2019–2028) št. 09-35/19 z dne 25. 9. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Celje, ki meri 13 071,06 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Celje, Štore in Vojnik oziroma v katastrskih občinah Rupe, Rožni vrh, Brezova, Šmartno, Šentjungert, Arclin, Škofja vas, Šmiklavž, Trnovlje, Spodnja Hudinja, Ostrožno, Medlog, Celje, Lisce, Košnica, Tremerje, Zagrad, Teharje, Bukovžlak, Pečovje, Kompole, Prožinska vas, Svetina, Zvodno in Ogorevc.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Celje je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 87 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 7 % državnih gozdov ter 6 % gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 5 500,30 ha, od katere je 4 448,28 ha večnamenskih, 621,08 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, in 430,94 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 311 m³/ha, od tega 125 m³/ha iglavcev in 186 m³/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 7,78 m³/ha, od tega 3,18 m³/ha iglavcev in 4,60 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Celje (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Celje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4 398,08 ha,
- ekološke funkcije na površini 1 119,6 ha ter
- socialne funkcije na površini 1 280,5 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Celje (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Celje za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 350 372 m³, od tega 148 441 m³ iglavcev in 201 931 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 392,8 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 131,63 ha;
4. odstranjevanje vzpenjavk na dejanski površini 2,1 ha;
5. zaščita sadik z 81 805 količki ter
6. odstranjevanje 350 kosov tulcev in mrež.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Celje (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Celje je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Celje (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Celje (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Celje, Ljubljanska cesta 13, 3000 Celje, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Celje (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-364/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0018

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3533. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bele Vode (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Bele Vode
(2019–2028)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Bele Vode (2019–2028) št. 10-11/19 z dne 30. 9. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Nazarje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Bele Vode, ki meri 7 895,72 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Nazarje, v občini Šoštanj oziroma v katastrskih občinah Bele Vode, Šentvid pri Zavodnjah, Zavodnje, Topolšica, Ravne, Florjan pri Šoštanju in Skorno pri Šoštanju.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Bele Vode je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 91 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb ter 9 % državnih gozdov;
2. površina: 5 596,86 ha, od katere je 5 310,71 ha večnamenskih, 98,30 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, in 187,85 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 371,4 m³/ha, od tega 278,8 m³/ha iglavcev in 92,6 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 8,16 m³/ha, od tega 5,86 m³/ha iglavcev in 2,30 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bele Vode (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Nazarje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Bele Vode določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4 912,87 ha,
- ekološke funkcije na površini 1 997,8 ha ter
- socialne funkcije na površini 627,88 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bele Vode (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Bele Vode za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 410 620 m³, od tega 328 188 m³ iglavcev in 82 432 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 425,86 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 34,51 ha;
4. 323,49 dni varstva pred žuželkami;
5. zaščita s 40 075 količki ali tulci in 900 m ograje;
6. vzdrževanje 1,15 ha travinj;
7. 6,11 dni sadnje plodonosnega drevja ter
8. ohranjanje oziroma nega 4,56 ha biotopov.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bele Vode (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Bele Vode je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bele Vode (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Bele Vode (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Šoštanj, Metleče 7, 3325 Šoštanj, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Bele Vode (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-361/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0019

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3534. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravne (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Ravne (2019–2028)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Ravne (2019–2028) št. 11-06/19 z dne 25. 9. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Ravne, ki meri 12 153,86 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Slovenj Gradec, v občinah Ravne na Koroškem in Prevalje oziroma v katastrskih občinah Strojna, Zelen Breg, Stražišče, Tolsti Vrh, Koroški Se-lovec, Brdinje, Ravne, Dobja vas, Zagrad, Navrški Vrh, Preški Vrh, Kotlje, Podgora, Uršlja Gora I, Belšak, Jamnica, Suhi Vrh, Šentanel, Dolga Brda, Breznica, Stražišče, Farna vas, Poljana, Lokovica, Prevalje in Leše.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Ravne je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 77,9% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb ter 22,1% državnih gozdov;
2. površina: 7 348,71 ha, od katere je 7 203,28 ha večna-menskih in 145,43 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 401,8 m³/ha, od tega 319,7 m³/ha iglav-cev in 82,1 m³/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 9,84 m³/ha, od tega 7,54 m³/ha iglavcev in 2,30 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravne (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Slovenj Gradec, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Ravne določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 6 893,29 ha,
- ekološke funkcije na površini 3 098,16 ha ter
- socialne funkcije na površini 1 474,76 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravne (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Ravne za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 540 382 m³, od tega 446 329 m³ iglavcev in 94 053 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 1 183,94 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 193,36 ha;

4. zaščita s 97 550 tulci in mrežami ter vzdrževanje 2 305 tulcev in mrež;

5. zaščita mladja s 1 200 m ograje in vzdrževanje 2 450 m ograj;

6. obžetev 5 495 tulcev in mrež;

7. odstranjevanje 2 600 tulcev in mrež;

8. odstranjevanje 1 500 m ograje;

9. vzdrževanje 5,15 ha dejanskih površin grmišč in obrežij;

10. vzdrževanje 3,18 ha dejanskih površin pašnikov in travnikov v gozdu;

11. sadnja 580 plodonosnih dreves;

12. vzdrževanje 620 sadik plodonosnega drevja;

13. vzdrževanje 5 vodnih virov in kalov;

14. sečnja 802 m³ in nega 73,94 ha za ohranjanje bio-topov ter

15. naravni razvoj 1 658 m³ biotopov.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravne (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Ravne je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravne (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ravne (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Dravograd-Prevalje, Trg 67, 2391 Prevalje, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ravne (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-365/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0020

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3535. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Smrečno (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Smrečno (2019–2028)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Smrečno (2019–2028) št. 12-28/19

z dne 27. 9. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Smrečno, ki meri 4 463,66 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Maribor, v občini Slovenska Bistrica oziroma v katastrskih občinah Planina, Smrečno, Bojtina in Frajham.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Smrečno je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 96,8% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb ter 3,2% državnih gozdov;
2. površina: 3 293,56 ha, od katere je 3 262,49 ha večnamenskih in 31,07 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 448,9 m³/ha, od tega 336,0 m³/ha iglavcev in 112,9 m³/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 12,12 m³/ha, od tega 9,36 m³/ha iglavcev in 2,75 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Smrečno (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Smrečno določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3 281,04 ha,
- ekološke funkcije na površini 66,07 ha ter
- socialne funkcije na površini 103,89 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Smrečno (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Smrečno za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 306 710 m³, od tega 226 972 m³ iglavcev in 79 738 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 224,84 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 92,98 ha;
4. nega 2,31 ha prebiralnega gozda;
5. zaščita s 14 166 količki ali tulci;
6. zaščita s 4 450 m ograje ter
7. 66,93 dni biomeliorativnih del.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Smrečno (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Smrečno je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Smrečno (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Smrečno (2019–2028) je na vpogled na se-

dežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Slovenska Bistrica, Trgovska ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Smrečno (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-366/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0021

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3536. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lešje (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lešje (2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Lešje (2019–2028) št. 12-30/19 z dne 27. 9. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Lešje, ki meri 9 259,69 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Maribor, v občini Majšperk in Žetale, oziroma v katastrskih občinah Sestriže, Podložje, Lešje, Ptujška gora, Doklece, Stogovci, Skrbilje, Bolečka vas, Sitež, Sveča, Stoperce, Kupčinja Vrh, Nadole, Čermožiše in Žetale.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Lešje je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 80,3% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb ter 19,7% državnih gozdov;
2. površina: 5 028,82 ha, od katere je 4 839,55 ha večnamenskih, 117,78 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, in 71,49 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni;
3. lesna zaloga: 349,0 m³/ha, od tega 38,4 m³/ha iglavcev in 310,6 m³/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 7,37 m³/ha, od tega 0,77 m³/ha iglavcev in 6,60 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lešje (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz goz-

dnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Lešje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4 949,64 ha,
- ekološke funkcije na površini 2 692,30 ha ter
- socialne funkcije na površini 79,18 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lešje (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Lešje za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 346 231 m³, od tega 40 107 m³ iglavcev in 306 124 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 600,23 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 147,29 ha ter
4. zaščita z 22 480 količki ali tulci.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lešje (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Lešje je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lešje (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lešje (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Haloze, Zoisova 5, 2250 Ptuj, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lešje (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-367/2018
Ljubljana, dne 19. decembra 2019
EVA 2019-2330-0022

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3537. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kapla (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13

– ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kapla (2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Kapla (2019–2028) št. 12-15/19 z dne 27. 9. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Kapla, ki meri 3 728,18 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Maribor, v občini Podvelka oziroma v katastrskih občinah Spodnja Kapla, Zgornji Vurmat in Ožbalt.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Kapla je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 81,9% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb ter 18,1% državnih gozdov;
2. površina: 2 820,86 ha, od katere je 2 403,62 ha večnamenskih, 263,44 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, in 153,80 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 349,9 m³/ha, od tega 227,1 m³/ha iglavcev in 122,8 m³/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 7,25 m³/ha, od tega 4,77 m³/ha iglavcev in 2,48 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kapla (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Kapla določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2 820,86 ha,
- ekološke funkcije na površini 2 110,68 ha ter
- socialne funkcije na površini 251,24 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kapla (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Kapla za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 167 753 m³, od tega 117 371 m³ iglavcev in 50 382 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 337,85 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 38,74 ha;
4. nega prebiralnega gozda na dejanski površini 239,98 ha;
5. zaščita s premazom na dejanski površini 33,22 ha;
6. zaščita s 56 540 tulci ter
7. vzdrževanje 16,25 ha travinja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kapla (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Kapla je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kapla (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kapla (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Podvelka, Podvelka 1, 2363 Podvelka, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kapla (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-368/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0023

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3538. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko II (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko II (2019–2028)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Goričko II (2019–2028) št. 13-8/2019 z dne 3. 10. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Goričko II, ki meri 10 846,63 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Murska Sobota, v občinah Gornji Petrovci (katastrske občine Lucova, Neradnovci, Martinje, Boreča, Ženavlje, Šulinci, Stanjeveci, Gornji Petrovci, Adrijanci, Peskovci), Šalovci (katastrske občine Dolenci, Budinci, Markovci, Čepinci, Šalovci) in Hodoš (katastrski občini Hodoš in Krplivnik).

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Goričko II je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 94,3 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 4,4 % državnih gozdov ter 1,3 % gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 4 960,03 ha, od katere so vsi gozdovi s posebnim namenom, v katerih su ukrepi dovoljeni;

3. lesna zaloga: 277 m³/ha, od tega 137 m³/ha iglavcev in 140 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 7,30 m³/ha, od tega 3,04 m³/ha iglavcev in 4,26 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko II (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Murska Sobota, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Goričko II določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3 743,22 ha,
- ekološke funkcije na površini 11,77 ha ter
- socialne funkcije na površini 6,36 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko II (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Goričko II za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 237 154 m³, od tega 128 079 m³ iglavcev in 109 075 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 140,74 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 95,39 ha;
4. zaščita vršičkov s premazom na dejanski površini 1,27 ha;
5. zaščita s 1 700 tulci in količki;
6. zaščita mladja s 450 m ograje ter
7. odstranjevanje 1 300 m ograje.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko II (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Goričko II je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko II (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Goričko II (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota, ulica arhitektka Novaka 17, 9000 Murska Sobota, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31D, 9203 Gornji Petrovci, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Goričko II (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-372/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0024

Dr. Aleksandra Pivecministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3539. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Istra (2019–2028)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Istra (2019–2028)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Istra (2019–2028) št. 14-09/19 z dne 25. 10. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Istra, ki meri 34 250,73 ha, se nahaja v Kraškem gozdnogospodarskem območju, v občinah Koper, Izola, Ankaran in Piran.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Istra je 1. januarja 2019 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 71,20 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 26,04 % državnih gozdov ter 2,75 % gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 14 719,58 ha, od katere je 13 913,90 ha večnamenskih, 50,22 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni, in 755,46 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 112,7 m³/ha, od tega 33,6 m³/ha iglavcev in 79,1 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 4,02 m³/ha, od tega 1,07 m³/ha iglavcev in 2,95 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Istra (2019–2028) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Kraškega gozdnogospodarskega območja, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Istra določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 450,22 ha,
- ekološke funkcije na površini 7 179,38 ha ter
- socialne funkcije na površini 1 229,72 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Istra (2019–2028) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Istra za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2028 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 328 531 m³, od tega 113 649 m³ iglavcev in 214 882 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 434,03 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 160,06 ha;
4. vzdrževanje 149,42 km protipožarnih objektov;
5. 9 dni varstva pred požari;

6. zaščita s 1 660 količki ali tulci;
7. vzdrževanje 5,36 ha travinja;
8. 13,75 dni vzdrževanja vodnih površin ter
9. naravni razvoj biotopa na 52,2 ha površin.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Istra (2019–2028) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Istra je v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2028 treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Istra (2019–2028).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Istra (2019–2028) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana, Partizanska 49, 6210 Sežana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Kozina, Staničev trg 19, 6000 Koper, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Istra (2019–2028).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-369/2018

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0025

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3540. Pravilnik o rokih in načinu izmenjave podatkov, ki so potrebni za pripravo seznama pravnih oseb – neplačnikov

Na podlagi šestega odstavka 20. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19) minister za finance izdaja

**P R A V I L N I K
o rokih in načinu izmenjave podatkov,
ki so potrebni za pripravo seznama pravnih
oseb – neplačnikov****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa roke in način izmenjave podatkov med Generalnim finančnim uradom, Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPes) ter Centralno klirinško depotno družbo, d. d. (v nadaljnjem besedilu: KDD) zaradi določitve dejanskih lastnikov pravnih oseb – neplačnikov v skladu s petim odstavkom 20. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19).

2. člen

(obveznost Generalnega finančnega urada)

Generalni finančni urad v treh delovnih dneh po izteku 25. dneva v mesecu pošlje seznam pravnih oseb – neplačnikov AJPES-u. Seznam neplačnikov vsebuje podatke o matični in davčni številki pravnih oseb – neplačnikov.

3. člen

(obveznost AJPES-a in KDD)

(1) AJPES seznam pravnih oseb – neplačnikov v treh delovnih dneh po prejemu dopolni s podatki o fizičnih osebah, ki so 25. dan v mesecu dejanski lastniki pravnih oseb s tega seznama.

(2) KDD brezplačno pošlje AJPES-u podatke iz delniških knjig, ki se vodijo v Centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev, najpozneje prvi delovni dan po 25. dnevu v mesecu.

(3) AJPES ugotovi dejanske lastnike pravnih oseb – neplačnikov na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka. Seznam pravnih oseb – neplačnikov dopolni s podatki o imenu in priimku ter datumu rojstva fizičnih oseb, ki so dejanski lastniki teh pravnih oseb, če imajo v Poslovnem registru Slovenije oziroma Centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev vpisano enotno matično številko občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO). Če EMŠO v Poslovnem registru Slovenije oziroma Centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev ni vpisan, AJPES seznam pravnih oseb – neplačnikov dopolni s podatki o imenu in priimku ter davčni številki dejanskih lastnikov. AJPES dopolnjen seznam pravnih oseb – neplačnikov vrne Generalnemu finančnemu uradu najpozneje do konca tretjega delovnega dne po prejemu seznama neplačnikov. Ne glede na prejšnji stavek podatke o EMŠO ali davčni številki dejanskih lastnikov pravnih oseb AJPES zagotovi le, če je podatek vpisan v Poslovni register Slovenije oziroma Centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev.

4. člen

(način pošiljanja podatkov)

(1) Generalni finančni urad in AJPES si podatke izmenjata elektronsko na zaščiten način v šifrirani obliki.

(2) KDD pošlje AJPES podatke iz delniških knjig na zaščiten način v šifrirani obliki.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o rokih in načinu izmenjave podatkov, ki so potrebni za pripravo seznamov pravnih oseb – neplačnikov (Uradni list RS, št. 29/13).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-355/2019

Ljubljana, dne 16. decembra 2019

EVA 2019-1611-0069

Dr. Andrej Bertonceljminister
za finance

3541. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Na podlagi 13. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

1. člen

V Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18) se v 12. členu v tretjem odstavku besedilo »43. člena« nadomesti z besedilom »44. člena«.

2. člen

V Prilogi I Enotni kontni načrt se v okviru konta 4021 – Posebni materiali in storitve doda nov podkonto, ki se glasi:

»402114 – Material za vojsko«.

V okviru konta 4023 – Prevozni stroški in storitve se doda nov podkonto, ki se glasi:

»402307 – Stroški selitev«.

V okviru konta 4026 – Poslovne najemnine in zakupnine se doda nov podkonto, ki se glasi:

»402609 – Najem vozil«.

V okviru konta 4202 – Nakup opreme se doda nov podkonto, ki se glasi:

»420250 – Nakup vojaške opreme«.

V okviru konta 7046 – Letna dajatev za uporabo vozil se doda nov podkonto, ki se glasi: »704606 – Dajatev za odjavljena vozila«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, novi podkonti 402114, 402307, 402609 in 420250, pa se začnejo uporabljati 1. januarja 2021.

Št. 007-691/2019

Ljubljana, dne 16. decembra 2019

EVA 2019-1611-0127

Dr. Andrej Bertonceljminister
za finance

3542. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem

Na podlagi četrtega odstavka 1. člena v zvezi z 82. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o varovanju delavcev pred tveganji zaradi
izpostavljenosti rakotvornim
ali mutagenim snovem

1. člen

V Pravilniku o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem (Uradni list RS, št. 101/05, 43/11 – ZVZD – 1 in 38/15) se v 13. in 16. členu besedilo »pooblaščen zdravnik« nadomesti z besedilom »izvajalec medicine dela«.

2. člen

Prvi odstavek 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik določa minimalne zahteve za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem pri delu ter zavezujoče mejne vrednosti za poklicno izpostavljenost v skladu z Direktivo 2004/37/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o varovanju delavcev pred nevarnostmi zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem pri delu (šesta posebna direktiva v skladu s členom 16(1) Direktive Sveta 89/391/EGS) (kodificirana različica) (UL L št. 158 z dne 30. 4. 2004, str. 35) zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2019/1243 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o prilagoditvi več zakonodajnih aktov, v katerih je določena uporaba regulativnega postopka s pregledom, členoma 290 in 291 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 198 z dne 25. 7. 2019, str. 241).«.

3. člen

V 6. členu se v petem odstavku na koncu točke e) pred podpičjem doda besedilo »z upoštevanjem standarda SIST EN 689«.

4. člen

V 7. členu se v prvem odstavku za besedo »snovi« dodata vejica in besedilo »razvrščene s predpisom, ki ureja sistem razvrščanja, označevanja in pakiranja nevarnih kemikalij.«.

5. člen

V 15. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Delodajalec mora izvajati zdravstveni nadzor delavcev za vse delavce, za katere iz rezultatov ocene tveganja iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika izhaja, da obstaja

tveganje za njihovo varnost in zdravje. Izvajalec medicine dela oceni, ali je treba zdravstveni nadzor izvajati tudi po koncu izpostavljenosti, in sicer tako dolgo kot presodi, da je potrebno za varovanje zdravja delavcev.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kadar so delavci izpostavljeni rakotvornim ali mutagenim snovem, za katere je uvedena zavezujoča biološka mejna vrednost, se izvaja tudi biološki monitoring delavcev. Biološki monitoring se izvaja, kadar je prepoznavno bolezen ali škodljiv vpliv na zdravje mogoče povezati z izpostavljenostjo in obstaja velika verjetnost, da se bolezen ali učinek lahko pojavi pod konkretnimi pogoji dela ter obstajajo veljavne tehnike zaznavanja indikacije bolezni ali škodljivega vpliva. Izvajalec medicine dela rezultate biološkega monitoringa, ki je pokazatelj ustreznosti, zadostnosti in učinkovitosti uvedenih ukrepov za varovanje zdravja delavcev, posreduje delodajalcu.«.

V tretjem, četrtem in petem odstavku se besedilo »pooblaščen zdravnik« nadomesti z besedilom »izvajalec medicine dela«.

6. člen

Priloga I se nadomesti z novo Prilogo I, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

7. člen

V Prilogi II se v 1. točki besedilo »pooblaščen zdravnik« nadomesti z besedilom »izvajalec medicine dela«.

8. člen

Priloga III se nadomesti z novo Prilogo III, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta pravilnik začne veljati 10. januarja 2020.

Št. 0072-8/2019

Ljubljana, dne 5. decembra 2019

EVA 2019-2611-0003

Mag. Ksenija Klampfer

ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

»PRILOGA I

Seznam rakotvornih ali mutagenih snovi, zmesi in procesov

1. Proizvodnja auramina.
2. Delo, ki vključuje izpostavljenost policikličnim aromatskim ogljikovodikom, prisotnim v premogovih sajah, katranu ali smoli.
3. Delo, ki vključuje izpostavljenost prahu, dimu, hlapom ali aerosolom, ki nastajajo pri praženju in elektrolitski rafinaciji baker-nikljevih spojin.
4. Močno kisli postopek proizvodnje izopropil alkohola.
5. Delo, ki vključuje izpostavljenosti prahu trdih lesov.
6. Delo, ki vključuje izpostavljenost prahu kristalnega kremena, ki se vdihuje in ki nastane pri delovnem postopku.
7. Delo, ki vključuje izpostavljenost kože mineralnim oljem, ki so se pred tem uporabljala v motorjih z notranjim zgorevanjem za podmazovanje in hlajenje gibljivih delov motorja.
8. Delo, ki vključuje izpostavljenost izpušnim plinom dizelskih motorjev.«

»PRILOGA III

Mejne vrednosti za poklicno izpostavljenost rakotvornim ali mutagenim snovem

Oznake v tabelah pomenijo:

CAS št.	karakteristična številka snovi po Chemical Abstracts Service
EC št.	EINECS, ELINCS številka snovi EINECS- European Inventory of Existing Commercial Chemical Substances - je seznam snovi, ki so bile v prometu v EU do 18.09.1981 in je bil objavljen v uradnem listu EU št.OJ No C146A dne 15.06.1990; snovem je dodeljeno število EINECS tipa XXX - XXX - X, ki se začne z 200 - 001 - 8 ELINCS - European List of Notified Chemical Substances - je seznam na novo prijavljenih snovi v skladu z Uredbo (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353, z dne 31.12.2008, str. 1) in s dopolnjuje od leta 1981; snovem je dodeljeno število ELINCS tipa XXX - XXX - X, ki se začne s 400 - 010 - 9
R	Rakotvorno - lahko povzroči raka.
M	Mutageno za zarodne celice - lahko povzroči dedne genetske okvare.
R _D	Strupeno za razmnoževanje - lahko škoduje nerojenemu otroku
R _F	Strupeno za razmnoževanje – lahko škoduje plodnosti
1A, 1B, 2	Številke 1A, 1B in 2 pomenijo skupino rakotvornosti ali mutagenosti po EU razvrstitvi rakotvornih ali mutagenih snovi. Rakotvorne ali mutagene snovi se v EU razvršča v posamezne skupine, glede na izpolnjevanje kriterijev, določenih iz Priloge I Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353, z dne 31.12.2008, str. 1) Rakotvorne snovi – kategorija 1: snovi, za katere je znano ali se domneva, da so rakotvorne za ljudi. Snov se razvrsti v kategorijo 1 glede na rakotvornost na podlagi epidemioloških podatkov in/ali podatkov o živalih. Snov se lahko dodatno loči kot kategorija 1A, kamor spadajo snovi, za katere je znano, da imajo zmožnost za rakotvornost za ljudi, večinoma na podlagi dokazov pri ljudeh ali kot kategorija 1B snovi, za katere se domneva, da imajo zmožnost za rakotvornost za ljudi; opredelitev v veliki meri temelji na dokazih pri živalih. Razvrstitev v kategorijo 1A in 1B temelji na trdnosti dokazov in dodatnih preudarkih. Takšni dokazi lahko izhajajo iz: - študij na ljudeh, ki vzpostavljajo vzročni odnos med izpostavljenostjo ljudi snovi in razvojem raka (znana rakotvorna snov za ljudi) ali - testov na živalih za katere je dovolj dokazov za ugotovitev rakotvornosti za živali (domnevno rakotvorna snov za ljudi)

Poleg tega se lahko na podlagi znanstvene presoje za vsak primer posebej odloči o domnevni rakotvornosti za ljudi, kadar se izhaja iz študij, ki katerih rezultat so omejeni dokazi o rakotvornosti za ljudi v povezavi z omejenimi dokazi o rakotvornosti pri testnih živalih.

Rakotvorne snovi – kategorija 2: snovi, pri katerih obstaja sum rakotvornosti za ljudi. Uvrstitev snovi v kategorijo 2 temelji na dokazih iz študij na ljudeh in/ali živalih, ki pa niso dovolj prepričljivi za uvrstitev snovi v kategorijo 1A ali 1B na podlagi zanesljivosti dokazov skupaj z dodatnimi preudarki. Takšni dokazi lahko izhajajo iz omejenih dokazov rakotvornosti v študijah na ljudeh ali omejenih dokazov rakotvornosti v študijah na živalih

Mutagene snovi za zarodne celice – kategorija 1: snovi, ki povzročajo dedne mutacije ali se obravnavajo kot povzročitelji dednih mutacij v zarodnih celicah ljudi. To so snovi, ki povzročajo dedne mutacije v zarodnih celicah ljudi. Razvrstitev v kategorijo 1A temelji na pozitivnem dokazu epidemioloških študij na ljudeh. Snovi, ki se obravnavajo kot povzročitelji dednih mutacij v zarodnih celicah ljudi. Razvrstitev v kategorijo 1B temelji na:

- pozitivnih rezultatih testov mutagenosti dednih zarodnih celic na sesalcih in vivo ali
- pozitivnih rezultatih testov mutagenosti somatskih celic na sesalcih in vivo v povezavi z nekaterimi dokazi, da lahko snov povzroči mutacije zarodnih celic. Ti podporni dokazi lahko izhajajo iz testov mutagenosti/genotoksičnosti zarodnih celic in vivo ali s prikazom zmožnosti snovi ali njenega(-ih) metabolita(-ov), da medsebojno vpliva(-jo) na genski material zarodnih celic ali
- pozitivni rezultati testov, ki kažejo mutagene učinke v zarodnih celicah ljudi, brez prikaza prenosa na potomce; na primer pogostejša aneuploidija v moških spolnih celicah izpostavljenih oseb.

Mutagene snovi za zarodne celice – kategorija 2: snovi, ki vzbujajo skrb zaradi morebitnega povzročanja dednih mutacij v zarodnih celicah ljudi.

Razvrstitev v kategorijo 2 temelji na:

- pozitivnih dokazih testov na sesalcih in/ali v nekaterih primerih poskusov in vitro,
- testov mutagenosti somatskih celic na sesalcih in vivo ali
- drugih testov genotoksičnosti somatskih celic in vivo, ki jih podpirajo pozitivni rezultati testov mutagenosti in vitro.

Opomba: Snovi, ki so pozitivne pri testih mutagenosti na sesalcih in vitro in ki kažejo tudi kemijsko razmerje med strukturo in aktivnostjo za znane mutagene snovi zarodnih celic, se obravnavajo pri razvrstitvi kot mutagene snovi kategorije 2.

Snovi, strupene za razmnoževanje – kategorija 1: snovi, za katere je znano ali se domneva, da so strupene za razmnoževanje za ljudi. Snovi so razvrščene v kategorijo 1 glede na strupenost za razmnoževanje, kadar je znano, da povzročajo škodljive učinke na spolno delovanje in plodnost ali na razvoj ljudi ali kadar obstajajo dokazi študij na živalih, ki so, če je mogoče, dopolnjeni z drugimi informacijami, na podlagi katerih se močno domneva, da lahko snov ovira razmnoževanje pri ljudeh. Razvrstitev snovi se dodatno loči glede na to, ali dokazi za razvrstitev temeljijo predvsem na podatkih o ljudeh (kategorija

1A) ali živalih (kategorija 1B). Kategorija 1A - snovi, za katere je znano, da so strupene za razmnoževanje za ljudi. Razvrstitev snovi v kategorijo 1A večinoma temelji na dokazih pri ljudeh. Kategorija 1B - snovi, za katere se domneva, da so strupene za razmnoževanje za ljudi. Razvrstitev snovi v kategorijo 1B večinoma temelji na podatkih iz študij na živalih. Takšni podatki so jasen dokaz škodljivega učinka na spolno delovanje in plodnost ali na razvoj v odsotnosti drugih strupenih učinkov ali pa se škodljivi učinek na razmnoževanje, če se pojavi skupaj z drugimi strupenimi učinki, ne šteje za sekundarno splošno posledico drugih strupenih učinkov. Kadar obstajajo informacije o mehanizmi, ki povzročajo dvom o pomembnosti učinka na ljudi, pa je primernejša razvrstitev v kategorijo 2.

Snovi, strupene za razmnoževanje – kategorija 2: snovi, pri katerih obstaja sum, da so strupene za razmnoževanje za ljudi. Snovi so razvrščene v kategorijo 2 glede na strupenost za razmnoževanje, kadar obstajajo dokazi pri ljudeh ali testnih živalih, ki so, če je mogoče, dopolnjeni z drugimi informacijami, o škodljivem učinku na spolno delovanje in plodnost ali na razvoj in kadar dokazi niso dovolj prepričljivi za uvrstitev snovi v kategorijo 1. Zaradi pomanjkljivosti študije je lahko kakovost dokazov manj prepričljiva, zato je primernejša razvrstitev v kategorijo 2.

MV

Mejna vrednost - pomeni povprečno koncentracijo nevarne kemične snovi v zraku na delovnem mestu, znotraj območja vdihavanja, ki na splošno ne škoduje zdravju delavca, če delavec dela pri koncentraciji nevarnih kemičnih snovi v zraku na delovnem mestu, ki je manjša ali enaka mejni vrednosti nevarne kemične snovi, 8 ur na dan / 40 ur na teden polno delovno dobo, pri normalnih mikroklimatskih razmerah in pri fizično lahkem delu. Mejna vrednost velja za 8 urno izpostavljenost in je podana pri temperaturi 20°C in tlaku 1,013-105 Pa. Podaja se kot količina nevarne kemične snovi v enoti volumna. Izražamo jo v mg/m³ ali v ml/m³ (ppm). Koncentracijo plinov ali par, podanih v mg/m³ lahko preračunamo v ml/m³ (ppm) in obratno z enačbama:

$$c(\text{mg} / \text{m}^3) = c(\text{ppm}) \times \frac{M}{24,04}$$

$$c(\text{ppm}) = c(\text{mg} / \text{m}^3) \times \frac{24,04}{M}$$

c = koncentracija

M = molekulska masa snovi

Molski volumen znaša 24,04 l pri temperaturi 20°C in tlaku 1,013-105 Pa.

Izjemo predstavljajo vlaknate snovi. Koncentracija vlaknatih snovi se izraža v številu vlaken na enoto volumna (vl/m³). Vlakno mora zadostiti pogojem: l > 5µm, d < 3 µm, l:d > 3:1.

Za večino rakotvornih ali mutagenih snovi ni mogoče znanstveno določiti ravni, pod katerimi izpostavljenost ne bi imela škodljivih učinkov. Čeprav določitev mejnih vrednosti rakotvornih ali mutagenih snovi na delovnem mestu v skladu s tem pravilnikom ne odpravlja tveganj za zdravje in varnost delavcev, ki so posledica izpostavljenosti pri delu (preostalo tveganje), kljub vsemu prispeva k bistvenemu zmanjšanju tveganj, ki so posledica take izpostavljenosti, v okviru postopnega in ciljno usmerjenega pristopa. Za

	druge rakotvorne in mutagene snovi je z znanstvenega vidika mogoče določiti ravni, pod katerimi naj izpostavljenost ne bi imela škodljivih učinkov.
KTV	Kratkotrajna vrednost (KTV) pomeni koncentracijo nevarne kemične snovi v zraku na delovnem mestu znotraj območja vdihavanja, ki ji je delavec brez nevarnosti za zdravje lahko izpostavljen krajši čas. Izpostavljenost kratkotrajni vrednosti lahko traja največ 15 min in se ne sme ponoviti več kot štirikrat v delovni izmeni, med dvema izpostavljenostma tej koncentraciji pa mora preteči najmanj 60 minut. Kratkotrajna vrednost se izraža v mg/m ³ ali v ml/m ³ (ppm), podana pa je kot mnogokratnik dovoljene prekoračitve mejne vrednosti.
A	Alveolarna frakcija – del vdihnjene suspendirane snovi, ki doseže alveole.
I	Inhalabilna frakcija – del celotne suspendirane snovi, ki jo delavec vdihne.
I*	Inhalabilna frakcija lesnega prahu – če je prah trdega lesa zmešan s prahom drugega lesa, se uporablja mejna vrednost, ki se uporablja za prah vseh vrst lesa, ki so prisotni v tej zmesi.
op.	opombe
K	Lastnost lažjega prehajanja snovi v organizem skozi kožo;
Y	Snovi, pri katerih ni nevarnosti za zarodek ob upoštevanju mejnih vrednosti in bat vrednosti.
EU	Mejna vrednost, določena z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2004/37/ES z dne 29. aprila 2004 o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem pri delu (šesta posamična direktiva v skladu s členom 16(1) Direktive Sveta 89/391/EGS) (UL L, št. 229 z dne 29. 6. 2004, str. 23, kodificirana verzija) in njenimi dopolnitvami.
BAT	Biološka mejna vrednost – določena je biološka mejna vrednost, ki pomeni opozorilno raven nevarne kemične snovi in njenih metabolitov v tkivih, telesnih tekočinah ali izdihanem zraku, ne glede na to, ali je nevarna kemična snov vnesena v organizem z vdihavanjem, zaužitjem ali skozi kožo.
EKA	Zveza med koncentracijo rakotvornih snovi v zraku na delovnem mestu in količino snovi in/ali njenih metabolitov v organizmu – podana za rakotvorne snovi (rakovorne snovi).
SK	Snov lahko povzroči preobčutljivost kože
SD	Snov lahko povzroči preobčutljivost dihalnih poti
Prehodni ukrepi	Prehodni ukrepi določajo drugačne datume pričetka uporabe mejne vrednosti za posamezno rakotvorno ali mutageno snov

3.1. Zavezujoče mejne vrednosti za poklicno izpostavljenost za rakotvorne ali mutagene snovi

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti						Opombe	Prehodni ukrepi	
								8 ur			KTV					
								mg/m ³	ppm	μl/m ³	mg/m ³	ppm	μl/m ³			
				R	M	R ₀	R _F									
1	2	3	4	5											13	
1	akrilamid (prop-2-enamid)	79-06-1	201-173-7	1B	1B		2	0,1	-	8	9	10	11	-	EU, K, BAT, EKA	MV se uporablja od 17.1.2020
2	akrilonitril	107-13-1	203-466-5	1B				7	3		28	12			K, BAT, EKA	
3	arzenova kislina [7778-39-4] (As ₂ O ₃) in njene soli ter anorganske arzenove spojine	7778-39-4	231-901-9	1A				0,01 (I)	-	-	-	-	-	-	EU, BAT, EKA	MV se uporablja od 11.7.2021, z izjemo dejavnosti taljenja bakra, kjer se MV uporablja od 11.7.2023
4	benzen	71-43-2	200-753-7	1A	1B			3,25	1	-	-	-	-	-	EU, K, BAT, EKA	MV se uporablja od 17.1.2020
5	benzo[a]piren - smolni ostanek pri koksanju; stisnjen v profil – priprava in ravnanje; okolica koksmiških peči - ostalo	50-32-8	200-028-5	1B	1B	1B	1B	0,005			0,02					
6	berilij [7440-41-7] in anorganske berilijeve spojine	7440-41-7	231-150-7	1B				0,002 0,0002 (I)	-	-	-			-	EU, SK, SD	MV 0,0006 mg/m ³ se uporablja do 11.7.2026
7	bromoetilen	593-60-2	209-800-6	1B				4,4	1	-	-	-	-	-	EU	MV se uporablja od 17.1.2020
8	1,3-butadien	106-99-0	203-450-8	1A	1B			2,2	1	-	-	-	-	-	EU, BAT, EKA	MV se uporablja od 17.1.2020
9	butan z vsebnostjo ≥ 0,1% butadiena [106-97-8]	106-97-8	203-448-7	1A	1B			2400	1000		9600	4000				
10	diazenov pentaoksid	1303-28-2	215-116-9	1A				0,1 (I)			0,4 (I)				BAT, EKA	
11	diazenov trioksid (Arzenov (III)oksid)	1327-53-3	215-481-4	1A				0,1 (I)			0,4 (I)				BAT, EKA	
12	dietil sulfat	64-67-5	200-589-6	1B	1B			0,2	0,03		0,8	0,12			K	

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe	Prehodni ukrepi
				R	M	R ₀	R _f	mg/m ³	ppm	μl/m ³	mg/m ³	ppm	μl/m ³
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11
13	3,3'-diklorobenzidin	91-94-1	202-109-0	1B				0,03 (I)	0,003		0,12 (I)	0,012	K
14	3,3'-diklorobenzidinijske soli	612-83-9 64969-34-2 74332-73-3	210-323-0 265-293-1 277-822-3	1B				0,03 (I)	0,003		0,12 (I)	0,012	K
15	1,4-diklorobut-2-en	764-41-0	212-121-8	1B				0,05	0,01		0,2	0,04	K
16	3,3'-dimetilbenzidin (o-Tolidin)	119-93-7	204-358-0	1B				0,03 (I)	0,003		0,12 (I)	0,012	K
17	3,3'-dimetilbenzidinijske soli (o-Tolidinova sol)	612-82-8 64969-36-4 74753-18-7	210-322-5 265-294-7 277-985-0	1B				0,03 (I)	0,003		0,12 (I)	0,012	K
18	dimetinitrozamin (N-nitrozodimetilamin) - vulkanizacija, dodelava, vključno s skladiščenjem tehničnih gumениh izdelkov; skladišča avtoplaščev zgrajena pred 1992 - proizvodnja poliakrilonitrila po suhem postopku z uporabo dimetilformaldehida - polnjenje posod in reaktorjev z amini - ostalo	62-75-9	200-549-8	1B				0,0025 0,0025 0,0025 0,001			0,01 0,01 0,01 0,004		
19	N,N-dimetilsulfamoi klorid	13360-57-1	236-412-4	1B				0,1			0,4		K
20	dimetil sulfat - proizvodnja - uporaba	77-78-1	201-058-1	1B	2			0,1 0,2	0,02 0,04		0,4 0,8	0,08 0,16	K, EKA
21	3,3'-dimetoksibenzidin in njegove soli (o-dianizidin in njegove soli)	119-90-4	204-355-4	1B				0,03 (I)	0,003		0,12 (I)	0,012	K

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Majne vrednosti						Opombe	Prehodni ukrepi
				R				8 ur			KTV				
								mg/m ³	ppm	μl/m ³	mg/m ³	ppm	μl/m ³		
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12	13
22	2,6-dinitrotoluen	606-20-2	210-106-0	1B	2		2	0,05	0,007		0,2	0,028		K	
23	3,4-dinitrotoluen	610-39-9	210-222-1	1B	2		2	1,5			6,0			K	
24	epiklorohidrin (1-kloro-2,3-epoksi propan)	106-89-8	203-439-8	1B				1,9	-	-	-	-	-	EU, K, BAT, EKA	MV se uporablja od 21.2.2021
25	1,2-epoksiopropan	75-56-9	200-879-2	1B	1B			2,4	1	-	-	-	-	EU, EKA	MV se uporablja od 17.1.2020
26	2,3-epoksi-1-propanol (glicidol)	556-52-5	209-128-3	1B	2		1B	150	50		150	50		K	
27	etilendibromid (1,2-dibromoetan)	106-93-4	203-444-5	1B				0,8	0,1	-	-	-	-	EU, K	MV se uporablja od 21.2.2021
28	etilendiklorid (1,2-dikloroetan)	107-06-2	203-458-1	1B				8,2	2	-	-	-	-	EU, K	MV se uporablja od 21.2.2021
29	etilenimin (aziridin)	151-56-4	205-793-9	1B	1B			0,9	0,5		3,6	2,0		K	
30	etilen oksid (oksiran)	75-21-8	200-849-9	1B	1B			1,8	1	-	-	-	-	EU, K, BAT, EKA	MV se uporablja od 17.1.2020
31	fenilhidrazin	100-63-0	202-873-5	1B	2			22	5					K	
32	formaldehid	50-00-0	200-001-8	1B	2			0,37	0,3	-	0,74	0,6		EU, K, SK	MV 0,62 mg/m ³ ali 0,5 ppm za dejavnost zdravstvene oskrbe, pogrebno dejavnosti in dejavnost balzimiranja se uporablja do 11.7.2024
33	hidrazin	302-01-2	206-114-9	1B				0,013	0,01	-	-	-	-	EU, K, BAT, EKA	MV se uporablja od 17.1.2020
34	izpušni plini dizelskih motorjev (računano kot elementarni ogljik – C)							0,05						EU	MV se uporablja od 21.2.2023. Za podzemno rudarstvo in gradnjo predorov se MV uporablja od 21.2.2026
35	kadmij [7440-43-9]	7440-43-9	231-152-8	1B	2	2	2	0,001 (I)	-	-	-	-	-	EU	MV 0,004 mg/m ³ se uporablja do 11.7.2027

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Majne vrednosti						Opombe	Prehodni ukrepi
				R	M	R ₀	R _F	8 ur			KTV				
								mg/m ³	ppm	μl/m ³	mg/m ³	ppm	μl/m ³		
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12	13
36	4-kloroanilin	106-47-8	203-401-0	1B				0,2	0,04		0,8	0,16		K	
37	α-klorotoluen (benzil klorid)	100-44-7	202-853-6	1B	2	2		0,2			0,8				
38	kromove (VI) spojine, ki so rakotvorne v smislu točke (i) člena 2a (računano kot krom - Cr)			1B				0,005	-	-	-	-		EU, EKA	MV 0,010 mg/m ³ se uporablja do 17.1.2025 MV 0,025 mg/m ³ za postopke varjenja ali plazemskega rezanja ali podobne delovne postopke, v katerih se ustvarja dim, se uporablja do 17.1.2025
39	4,4'-metilen-bis(2-kloroanilin)	101-14-4	202-918-9	1B				0,01	-	-	-	-		EU, K	MV se uporablja od 11.7.2021
40	4,4'-metilendianilin (4,4'-diaminodifenilmetan)	101-77-9	202-974-4	1B	2			0,08	-	-	-	-		EU, K	MV se uporablja od 21.2.2021
41	4,4'-metilendi-o-toluidin	838-88-0	212-658-8	1B				0,05			0,2			K	
42	4-metil-m-fenilendiamin (2,4-toluendiamin)	95-80-7	202-453-1	1B	2		2	0,1			0,4			K	
43	2-metoksianilin (o-anisidin)	90-04-0	201-963-1	1B	2			0,5	0,1		2,0	0,4		K	
44	mineralna olja, ki so se pred tem uporabljala v motorjih z notranjim izgorevanjem za podmazovanje in hlajenje gibljivih delov motorja													EU, K	
45	2-nitronaftalen	581-89-5	209-474-5	1B				0,25	0,035		1,0	0,14			
46	2-nitropropan	79-46-9	201-209-1	1B				18	5	-	-	-		EU	MV se uporablja od 17.1.2020

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe	Prehodni ukrepi
				R	M	R ₀	R _F	mg/m ³	ppm	μl/m ³	mg/m ³	ppm	μl/m ³
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11
47	polciklični aromatski ogljikovodiki (PAH), zlasti tisti, ki vsebujejo benzo[<i>a</i>]piren in ki so rakotvorni - zmesi			1B									13
48	prah kristalnega kremenca, ki se vdihuje							0,05 (A)	-	-	-	-	MV se uporablja od 21.2.2021
49	prah trdega lesa							2 (*)	-	-	-	-	MV 0,1 mg/m ³ se uporablja do 1.6.2022
50	refraktorska keramična vlakna			1B				-	-	0,3	-	-	MV 3 mg/m ³ se uporablja do 17.1.2023
51	o-tolidin	95-53-4	202-429-0	1B				0,5	0,1	-	-	-	MV se uporablja od 17.1.2020
52	trikloroetilen (trikloroeten)	79-01-6	201-167-4	1B	2			54,7	10	-	164,1	30	MV se uporablja od 21.2.2021
53	α,α,α-triklorotoluen	98-07-7	202-634-5	1B				0,1	0,012		0,4	0,048	
54	vinilklorid - monomer (kloroetilen)	75-01-4	200-831-0	1A				1	-	-	-	-	MV se uporablja od 17.1.2020

3.2. Zavezujoče biološke mejne vrednosti - BAT vrednosti za rakotvorne ali mutagene snovi

Ime snovi	CAS št.	Parameter	Biološke mejne vrednosti (BAT)	Biološki vzorec	Čas vzorčenja
akrilamid	79-06-1	N-(2-karbonamidetil)valin	800 pmol/g globina	eritrocitna frakcija celotne krvi	po najmanj 3 mesečni izpostavljenosti
akrilonitril	107-13-1	N-(2-cianoetil)valin	6500 pmol/g globina	eritrocitna frakcija celotne krvi	po najmanj 3 mesečni izpostavljenosti
arzenove spojine		Σ arzen (III+), arzen (V+), monometilarzenova kislina in dimetilarzenova kislina	40 µg/l	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
benzen	71-43-2	benzen	5 µg/l	urin	ob koncu delovne izmene
		S-fenilmerkaptionska kislina	0,025 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
		trans, trans-mukonska kislina	500 µg /g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
1,3-butadien	106-99-0	3,4-dihidroksibutilmerkaptionska kislina (DHBMA)	2900 µg /g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
		2-hidroksi-3-butenilmerkaptionska kislina (MHBMA)	80 µg /g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
epiklorohidrin	106-89-8	S-(3-kloro-2-hidroksipropil)-merkaptionska kislina	28 mg/ g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
etilen oksid	75-21-8	N-(2-hidroksietil)valin	3900 pmol/g globina	eritrocitna frakcija celotne krvi	po najmanj 3 mesečni izpostavljenosti
hidrazin	302-01-2	hidrazin	62 µg /g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
		hidrazin	47 µg /l	plazma	ob koncu delovne izmene
trikloroetilen	79-01-6	trikloroocetna kislina	22 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih

*Rezultati, ki so izraženi s kreatininom, se pri koncentraciji kreatinina < 0,5 g/l in > 3,0 g/l, ne upoštevajo.

3.3. EKA vrednosti za rakotvorne snovi ali mutagene snovi

AKRILAMID [CAS št. 79-06-1]

zrak akrilamid (mg/m ³)	čas vzorčenja: po najmanj 3 mesečni izpostavljenosti eritrocitna frakcija celotne krvi N-(2-karbonamidetil)valin (pmol/g globina)
0,035	200
0,07	400
0,10	550
0,15	800
0,30	1600

AKRILONITRIL [CAS št. 107-13-1]

zrak akrilonitril (ml/m ³) (mg/m ³)	čas vzorčenja: po najmanj 3 mesečni izpostavljenosti eritrocitna frakcija celotne krvi N-(2-cianoetil)valin (µg/l celotne krvi)
0,14 0,3	16
0,23 0,5	35
0,45 1	60
3 7	420

ARZEN [CAS št. 7440-38-2] in anorganske arzenove spojine razen arzina

zrak arzen in anorganske arzenove spojine (razen arzina) (mg/m ³)	čas vzorčenja: ob koncu delovne izmene; pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih urin Σ arzen (III+), arzen (V+), monometilarzenova kislina in dimetilarzenova kislina (µg/l)
0,001	15
0,005	30
0,01	50
0,05	90
0,10	130

BENZEN [CAS št. 71-43-2]

zrak		čas vzorčenja: ob koncu delovne izmene		
benzen		urin		
ml/m ³	mg/m ³	S-fenil merkaptionska kislina (µg/g kreatinina)	trans,trans-mukonska kislina (µg/g kreatinina)	benzen (µg/l)
0,03	0,1	1,5*	-	0,5*
0,06	0,2	3,0*	-	0,8*
0,15	0,5	5	-	1,5
0,3	1,0	12	300	2,75
0,6	2,0	25	500	5,0
1,0	3,3	45	750	7,5
2,0	6,5	90	1200	12,5
*nekadilci				

1,3-BUTADIEN [CAS št. 106-99-0]

zrak		čas vzorčenja: ob koncu delovne izmene; pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih	
1,3-butadien		urin	
(ml/m ³)	(mg/m ³)	3,4-dihidroksibutilmerkaptionska kislina (DHBMA)** (µg/g kreatinina)	2-hidroksi-3-butenilmerkaptionska kislina (MHBMA)*** (µg/g kreatinina)
0,2	0,45	600	10
0,5	1,1	1000	20
1	2,3	1600	40
2	4,5	2900	80
3	6,8	4200	120

**Sinonim za N-acetil-S-(3,4-dihidroksibutil)cistein

*** Sinonim za N-acetil-S-(2-hidroksi-3-butenil)cistein

DIMETILSULFAT [CAS št. 77-78-1]

zrak		čas vzorčenja: po najmanj 3 mesečni izpostavljenosti eritrocitna frakcija celotne krvi
dimetilsulfat		
(ml/m ³)	(mg/m ³)	
0,002	0,01	N-metilvalin (µg/l celotne krvi) 10
0,006	0,03	13
0,01	0,05	17
0,04	0,20	40

EPIKLOROHIDRIN (1-kloro-2,3-epoksipropen) [CAS št. 106-89-8]

zrak epiklorohidrin (ml/m ³) (mg/m ³)		čas vzorčenja: ob koncu delovne izmene; pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih urin S-(3-kloro-2-hidroksipropil)merkaptionska kislina (mg/g kreatinina)
0,06	0,23	0,80
0,13	0,5	1,75
0,26	1	3,5
0,6	2,3	8
2	8	28

1,2-EPOKSIPROPAN [CAS št. 75-56-9]

zrak 1,2-epoksipropen (ml/m ³) (mg/m ³)		čas vzorčenja: po najmanj 3 mesečni izpostavljenosti eritrocitna frakcija celotne krvi N-(2-hidroksipropil)valin (pmol/g globina)
0,5	1,2	600
1,0	2,4	1300
2,0	4,8	2600
2,5	6,0	3200

ETILENOKSID [CAS št. 75-21-8]

zrak etilenoksid (ml/m ³) (mg/m ³)		čas vzorčenja: po najmanj 3 mesečni izpostavljenosti eritrocitna frakcija celotne krvi hidroksietilvalin (μg/l celotne krvi)
0,5	0,92	600
1	1,83	1300
2	3,66	2600
		3200

HIDRAZIN [CAS št. 302-01-2]

zrak hidrazin ml/m ³ (ppm) mg/m ³		čas vzorčenja: ob koncu delovne izmene urin hidrazin (μg/g kreatinina)	plazma hidrazin (μg/l)
0,01	0,013	35	27
0,017	0,022	62	47
0,02	0,026	70	55
0,025	0,033	95	77
0,05	0,065	200	160

0,08	0,104	300	270
0,10	0,130	380	340

KROMOVE (VI) SPOJINE

zrak CrO ₃ (mg/m ³)	čas vzorčenja pri daljši izpostavljenosti: po več zaporednih delavnikih eritrocitna frakcija celotne krvi * krom (µg/l celotne krvi)	čas vzorčenja: ob koncu delovne izmene urin** krom (µg/l)
0,03	9	12
0,05	17	20
0,08	25	30
0,10	35	40

* ne velja za izpostavljenost dimu pri varjenju

** velja tudi za izpostavljenost dimu pri varjenju

POLICIKLNI AROMATSKI OGLJIKOVODIKI (PAH) - ZMESI

zrak benzo[a]piren (µg/m ³)	čas vzorčenja: pred naslednjo izmeno urin 3-hidroksibenzo[a]piren (po hidrolizi) (ng/g kreatinina)
0,07	0,7
0,35	2
0,7	3,5
1,0	5
1,5	7

TRIKLOROETILEN [CAS št. 79-01-6]

zrak trikloroetilen (ml/m ³) (mg/m ³)		čas vzorčenja: ob koncu delovne izmene pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih urin trikloroocetna kislina (mg/l)
0,6	3,3	1,2
6	33	12
10	55	20
11	60	22
15	82	30
20	109	40
25	137	50

VINILKLORID [CAS št. 75-01-4]

zrak vinilklorid ml/m ³ (ppm) mg/m ³		čas vzorčenja: pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih urin tiodiglikolna kislina (mg/24h)	
1	2,6		1,8
2	5,2		2,4
4	10		4,5
8	21		8,2
16	41		10,6

CAS SEZNAM

CAS št.	Ime snovi
50-00-0	Formaldehid
50-32-8	Benzo[a]piren
62-75-9	Dimetilnitrozamin
64-67-5	Dietil sulfat
71-43-2	Benzen
75-01-4	Vinilklorid
75-21-8	Etilen oksid
75-56-9	1,2-Epoksipropan
77-78-1	Dimetil sulfat
79-01-6	Trikloroetilen
79-06-1	Akrlamid
79-46-9	2-Nitropropan
90-04-0	2-Metoksianilin
91-94-1	3,3'-Diklorobenzidin
95-53-4	o-Toluidin
95-80-7	4-Metil- <i>m</i> -fenilendiamin
98-07-7	α,α,α -Triklorotoluen
100-44-7	α -Klorotoluen
100-63-0	Fenilhidrazin
101-14-4	4,4'-Metilen-bis(2-kloroanilin)
101-77-9	4,4'-Metilendianilin
106-47-8	4-Kloroanilin
106-89-8	Epiklorohidrin
106-93-4	Etilendibromid
106-97-8	Butan
106-99-0	1,3-Butadien
107-06-2	Etilendiklorid
107-13-1	Akrlonitril
119-90-4	3,3'-Dimetoksibenzidin
119-93-7	3,3'-Dimetilbenzidin
151-56-4	Etilenimin
302-01-2	Hidrazin
556-52-5	2,3-Epoksi-1-propanol
581-89-5	2-Nitronaftalen
593-60-2	Bromoetilen
606-20-2	2,6-Dinitrotoluen
610-39-9	3,4-Dinitrotoluen
612-82-8	3,3'-Dimetilbenzidinijeva sol
612-83-9	3,3'-Diklorobenzidinijeva sol
764-41-0	1,4-Diklorobut-2-en
838-88-0	4,4'-Metilendi-o-toluidin
1303-28-2	Diarzenov pentaoksid
1327-53-3	Diarzenov trioksid
7440-41-7	Berilij

CAS št.	Ime snovi
7440-43-9	Kadmij
7778-39-4	Arzenova kislina
13360-57-1	<i>N,N</i> -Dimetilsulfamoil klorid
64969-34-2	3,3'-Diklorobenzidinijska sol
64969-36-4	3,3'-Dimetilbenzidinijska sol
74332-73-3	3,3'-Diklorobenzidinijska sol
74753-18-7	3,3'-Dimetilbenzidinijska sol
«	

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3543. Pravilnik o spremembi Pravilnika o napredovanju delavcev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) in 28. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) ter v soglasju z ministrom za zdravje in ministrom za finance generalni direktor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije izdaja

P R A V I L N I K o spremembi Pravilnika o napredovanju delavcev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

1. člen

V Pravilniku o napredovanju delavcev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 27/09) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(datum napredovanja)

Delavec, ki napreduje v višji plačni razred, pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. decembra v letu, v katerem je napredoval.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-1/2019/2

Ljubljana, dne 15. novembra 2019

EVA 2019-2711-0024

Marjan Sušelj

generalni direktor
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije

Soglašam!

Aleš Šabeder

minister
za zdravje

Soglašam!

Dr. Andrej Bertonec

minister
za finance

3544. Pravilnik o spremembi Pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja, profesionalni kartici in pooblastilih za branje in zapisovanje podatkov v zalednem sistemu

Na podlagi šestega odstavka 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19), prvega odstavka 21. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS in 64/18) ter 13. točke prvega odstavka 22. člena v zvezi s 5. točko prvega odstavka 70. člena in drugim odstavkom 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 24. redni seji 3. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K o spremembi Pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja, profesionalni kartici in pooblastilih za branje in zapisovanje podatkov v zalednem sistemu

1. člen

V Pravilniku o kartici zdravstvenega zavarovanja, profesionalni kartici in pooblastilih za branje in zapisovanje podatkov v zalednem sistemu (Uradni list RS, št. 12/17, 57/18 in 43/19) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9001-16/2019-DI/7

Ljubljana, dne 3. decembra 2019

EVA 2019-2711-0061

Tatjana Čerin

predsednica Upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije

Priloga

»Priloga 1: Izjemni primeri dostopa brez KZZ

Šifra	Naziv primera	Opis primera za dostop brez KZZ	Seznam funkcij on-line, ki so dostopni v izjemnih primerih
1	Nujna medicinska pomoč ali nujno zdravljenje	Nujna medicinska pomoč ali nujno zdravljenje.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov o nosečnosti Branje podatkov o izdanih zdravilih Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)
2	Oseba ima Potrdilo KZZ	Zavarovana oseba nima KZZ, ima pa Potrdilo KZZ.	Dostop do vseh podatkov kot s KZZ v skladu s pooblastili izvajalca
3	Priprava na hišni obisk ali reševalni prevoz	Priprava na hišni obisk zdravnika, patronažne sestre ali babice oziroma za druge storitve, ki se opravljajo na terenu na podlagi listine Delovni nalog pri vnaprej znani zavarovani osebi. Priprava na reševalni prevoz vnaprej znane zavarovane osebe.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov o izdanih zdravilih Branje podatkov eBOL
4	Pridobitev podatkov po hišnem obisku ali reševalnem prevozu	Po opravljenem hišnem obisku zdravnika, patronažne sestre ali babice oziroma za druge storitve, ki so bile opravljene na terenu na podlagi listine Delovni nalog ali reševalnem prevozu (ob nudenju zdravstvene storitve na terenu je bila pridobljena ZZS številka ali EMŠO ali priimek+ime+rojstni datum zavarovane osebe ali je bil status zavarovanja preverjen z uporabo mobilne rešitve).	Branje podatkov o mobilnih preverjanjih zavarovanja Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov eBOL
5	Predpisovanje in izdaja MP na mesečno zbirno	Predpisovanje in izdaja MP na mesečno zbirno naročilnico v domu za starejše občane,	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ

	naročilnico v DSO in PVSZ	posebnem, vzgojnem in drugem socialnem zavodu.	(doplačila) Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP
6	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino - PVSZ	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino zavarovanih oseb – varovancev v posebnem, vzgojnem in drugih socialnih zavodih (644 405, 645 406-410, 602 401-403).	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)
7	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino – DSO	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino zavarovanih oseb – varovancev v domovih za starejše občane (645 411-418, 602 419).	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)
8	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino – dnevni obračun	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino zavarovanih oseb v podaljšanem bolnišničnem zdravljenju, zdravstveni negi in paliativni oskrbi, pri invalidni mladini in doječih materah.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)
9	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino – zdravilišča	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino zavarovanih oseb na zdraviliškem zdravljenju (204 503, 104 501-502).	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) Branje podatkov o nadstandardnih PZZ
10	KZZ ne deluje	Zavarovana oseba ima KZZ, a KZZ ne deluje.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov eBOL
11	Preverjanje PZZ za osebe, ki niso vključene v OZZ	Oseba nima KZZ in ni vključena v OZZ.	Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)
12	On-line sistem ni deloval	Naknadno preverjanje zavarovanja zaradi nedelovanja	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe

		on-line sistema.	Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov eBOL
13	Preverjanje zavarovanja, ko se storitev lahko opravi brez prisotnosti zavarovane osebe	Preverjanje zavarovanja za potrebe izdaje listin za uveljavljanje pravic iz OZZ in izvedba storitve, ko po presoji zdravnika prisotnost zavarovane osebe ni potrebna. Velja tudi za obračunavanje dialize tipa 4 (CAPD) in 5 (APD), ki jo zavarovana oseba opravlja na domu.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov o izdanih zdravilih Branje podatkov eBOL
14	Priprava na sistematični ali preventivni pregled šolske mladine	Priprava na sistematični ali preventivni pregled šolske mladine, ki bo opravljen na terenu (šoli).	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP
15	Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene v lekarni za varovance socialno varstvenih zavodov	Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, razvrščenih na listo v lekarni za varovance socialno varstvenih zavodov.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih
16	Izdaja zdravila iz priročne zaloge zdravil (depo)	Izdaja zdravila iz priročne zaloge zdravil (depo). Opomba: ta izjemni primer lahko uporablja le lekarna, ki ima pri zdravniku depo zdravil.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih
17	Obračun dnevne izposojnine	Preverjanje zavarovanja za potrebe obračuna dnevne izposojnine – izposojevalnica MP.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje seznama zavarovanih oseb, ki imajo izposojen MP
18	Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene	Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, razvrščenih na listo, ko	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ

	namene na domu	farmacevt zaradi zdravstvenega stanja zavarovanca dostavi zdravila na dom in poda potrebne informacije za varno uporabo.	(doplačila) Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih
19	Oseba ima Potrdilo MedZZ	Tuja zavarovana oseba nima KZZ ali EU-KZZ, ima pa Potrdilo MedZZ, ki ga zavarovanci držav, s katerimi je sklenjen meddržavni sporazum, lahko pridobijo in z njim lahko uveljavljajo pravico do nujnega zdravljenja.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov o izdanih zdravilih
20	Oseba ima EUKZZ, certifikat ali kartico Medicare	Tuja zavarovana oseba nima KZZ, ima pa EU-KZZ, Certifikat ali kartico Medicare.	Branje podatkov o tuji zavarovani osebi Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov o izdanih zdravilih
21	Zdravstvena vzgoja na lokaciji brez on-line sistema	Izvedba delavnice zdravstvene vzgoje na lokaciji, ki nima dostopa do on-line sistema.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe
23	Preverjanje IOZ v primeru napotitve iz samoplačniške ambulate	Preverjanje izbranega osebnega zdravnika (IOZ) za potrebe uvrstitve zavarovane osebe v čakalni seznam, če gre za napotitev iz samoplačniške ambulate.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih
24	Obračun aplikativnih točk	Preverjanje podatkov za potrebe obračuna storitve aplikacije MP.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP
25	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino - CPZOPD	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino zavarovanih oseb – centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)
26	Preverjanje podatkov zavarovane osebe za zapis eBOL	Preverjanje osnovnih osebnih podatkov in podatkov o OZZ zavarovane osebe za zapis eBOL, ko podatke preverja osebni zdravnik zavarovane	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe

		osebe sam ali ko podatke zaradi zapisa eBOL v odsotnosti zavarovane osebe preverja osebni zdravnik ali medicinska sestra.	
27	Preverjanje podatkov povezane osebe za zapis eBOL	Preverjanje osnovnih osebnih podatkov in podatkov o OZZ povezane osebe za zapis eBOL, ko podatke preverja osebni zdravnik zavarovane osebe ali povezane osebe ali ko podatke zaradi zapisa eBOL v odsotnosti zavarovane osebe preverja osebni zdravnik ali medicinska sestra.	Branje osnovnih osebnih podatkov povezane osebe Branje podatkov o OZZ povezane osebe

Pojasnilo kratic:

DSO – dom starejših občanov

PVSZ – javni socialno varstveni zavodi in javni vzgojno-izobraževalni zavodi ter koncesionarji, ki so v mreži javne službe na področju socialnega varstva oziroma vzgoje in izobraževanja

Potrdilo MedZZ – potrdilo mednarodnega zdravstvenega zavarovanja, s katerim imajo zavarovane osebe držav (sporazumi z Republiko Severno Makedonijo, Bosno in Hercegovino, Republiko Srbijo in Črno goro)

pravico do uveljavljanja nujnih zdravstvenih storitev. Obrazec RM/SI 3, BIH/SI 3, SRB/SI 03 in MNE/SI 03 se predloži ZZS, ki izda Potrdilo MedZZ.«.

3545. Sklep o določitvi nujnih ukrepov v zvezi z boleznijo modrikastega jezika

Na podlagi prvega odstavka 77.a člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) generalni direktor Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin sprejme

S K L E P**o določitvi nujnih ukrepov v zvezi z boleznijo modrikastega jezika****I**

Celotno ozemlje Republike Slovenije se za izvajanje 6. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1266/2007 z dne 26. oktobra 2007 o pravilih za izvajanje Direktive Sveta 2000/75/ES v zvezi z nadzorom, spremljanjem in omejitvami premikov nekaterih živali, ki so dovzetne za bolezen modrikastega jezika (UL L št. 283 z dne 27. 10. 2007, str. 37), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 456/2012 z dne 30. maja 2012 o spremembi Uredbe (ES) št. 1266/2007 o pravilih za izvajanje Direktive Sveta 2000/75/ES v zvezi z nadzorom, spremljanjem in omejitvami premikov nekaterih živali, ki so dovzetne za bolezen modrikastega jezika (UL L št. 141 z dne 31. 5. 2012, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1266/2007/ES) šteje za območje z omejitvami zaradi serotipa 4 virusa boleznijo modrikastega jezika (v nadaljnjem besedilu: BTV 4).

II

Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) je na podlagi klimatskih dejavnikov in rezultatov entomološkega nadzora, ki ga izvaja na podlagi 4. točke Priloge I Uredbe 1266/2007/ES, in v skladu z merili iz Priloge V Uredbe 1266/2007/ES določila začetek obdobja brez aktivnosti vektorjev na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Obdobje brez aktivnosti vektorjev se je začelo 9. decembra 2019 in bo trajalo do preklica.

III

(1) V obdobju brez aktivnosti vektorjev se za premike dovzetnih živali z območja z omejitvami na prosta območja v drugih državah članicah oziroma na območja, kjer kroži drug serotip virusa boleznijo modrikastega jezika uporabljajo pogoji iz točke (a) prvega odstavka 8. člena Uredbe 1266/2007/ES.

(2) Pogoji za premike v obdobju brez aktivnosti vektorjev iz 1. točke Priloge III dela A Uredbe (ES) št. 1266/2007 se uporabljajo od 6. februarja 2020 dalje.

(3) Pogoji za premike v obdobju brez aktivnosti vektorjev iz 3. točke Priloge III dela A Uredbe (ES) št. 1266/2007 se uporabljajo od 5. januarja 2020 dalje.

(4) Pogoji za premike v obdobju brez aktivnosti vektorjev iz 4. točke Priloge III dela A Uredbe (ES) št. 1266/2007 se uporabljajo od 22. decembra 2019 dalje.

IV

Poleg pogojev iz točke (a) prvega odstavka 8. člena Uredbe 1266/2007/ES se za premike dovzetnih živali z območja z omejitvami uporabljajo tudi naslednji pogoji, sprejeti na podlagi točke (b) prvega odstavka 8. člena Uredbe 1266/2007/ES in določeni v sporazumu, sklenjenem med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo:

– obdobje, po katerem se lahko prvič cepljene živali premaknejo iz Republike Slovenije na prosto območje v Republiki Avstriji, se skrajša s 60 na 10 dni in preiskave niso potrebne;

– živali, mlajše od 90 dni, se lahko premaknejo iz Republike Slovenije na prosto območje v Republiki Avstriji, če izvirajo od mater, cepljenih proti BTV 4.

Št. 007-371/2019

Ljubljana, dne 19. decembra 2019

EVA 2019-2330-0118

Dr. Janez Posedi

generalni direktor

Uprave za varno hrano, veterinarstvo
in varstvo rastlin**3546. Navodilo za izvajanje AMC1 in AMC2 k točki c) ORO.AOC.110 – odobritev najemne pogodbe s posadko pri operatorju iz tretje države**

Na podlagi petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvrševanje točke c) ORO.AOC.110 Poddela AOC Dela ORO Priloge III Uredbe (EU) 965/2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/1387 z dne 1. avgusta 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 v zvezi z zahtevami za izračunavanje pristajalne zmogljivosti letal in standardi za ocenjevanje stanja na površini vzletno-pristajalne steze, posodobitvijo določene varnostne opreme na zrakoplovih in zahtev ter operacijami brez odobritve za operacije povečanega doleta, izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednje

NAVODILO**za izvajanje AMC1 in AMC2 k točki c) ORO.AOC.110 – odobritev najemne pogodbe s posadko pri operatorju iz tretje države****1. člen**

(vsebina)

(1) To navodilo določa način izkazovanja skladnosti z AMC1 in AMC2, ki ju je sprejel Izvršni direktor Evropske agencije za varnost v letalstvu s sklepom št. 2019/019/R z dne 16. septembra 2019¹, k točki c) ORO.AOC.110 Poddela AOC Dela ORO Priloge III Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/1387 z dne 1. avgusta 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 v zvezi z zahtevami za izračunavanje pristajalne zmogljivosti letal in standardi za ocenjevanje stanja na površini vzletno-pristajalne steze, posodobitvijo določene varnostne opreme na zrakoplovih in zahtev ter operacijami brez odobritve za operacije povečanega doleta (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 965/2012), v primeru naje-

¹ Executive Director Decision 2019/019/R of 16 September 2019 amending the Guidance Material to Regulation (EU) No 965/2012 and the Acceptable Means of Compliance and Guidance Material to Annex I (Definitions for terms used in Annexes II to VIII), Annex II (Part-ARO), Annex III (Part-ORO), Annex IV (Part-CAT), Annex V (Part-SPA), Annex VI (Part-NCC), Annex VII (Part-NCO), and Annex VIII (Part-SPO) to Commission Regulation (EU) No 965/2012, objavljena na spletni strani Evropske agencije za varnost v letalstvu <https://www.easa.europa.eu/sites/default/files/dfu/ED%20Decision%202019-019-R.pdf>

ma zrakoplova s posadko (angl: wet lease – in) od operaterja iz tretje države.

(2) To navodilo se nanaša na operaterje, ki imajo spričevalo letalskega prevoznika, ki ga je izdala Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) in ki nameravajo najeti zrakoplov s posadko pri operaterju iz tretje države.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem navodilu, imajo enak pomen, kot izrazi uporabljeni v:

- Zakonu o letalstvu,
- Uredbi (EU) 2018/1139 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2018 o skupnih pravilih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu ter spremembi uredb (ES) št. 2111/2005, (ES) št. 1008/2008, (EU) št. 996/2010, (EU) št. 376/2014 ter direktiv 2014/30/EU in 2014/53/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi uredb (ES) št. 552/2004 in (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 in
- Uredbi Komisije (EU) št. 965/2012.

3. člen

(vsebina)

(1) Operater lahko najame zrakoplov s posadko, registriranega v tretji državi, pod pogoji, določenimi v Uredbi Komisije (EU) št. 965/2012, Uredbi (ES) št. 1008/2008 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 24. septembra 2008 o skupnih pravilih za opravljanje zračnih prevozov v Skupnosti (V nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 1008/2008), sklepu Izvršnega direktorja Evropske agencije za varnost v letalstvu št. 2019/019/R z dne 16. septembra 2019 in na način, kot je določen v tem navodilu, če v priročniku o sistemu upravljanja, ki je sprejemljiv za agencijo, agenciji dokaže sistem in izvedbo notranjega nadzora nad vzdrževanjem sistema upravljanja operatorja iz tretje države, ki zrakoplov daje v najem, in sicer na naslednjih področjih Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012:

(a) Priloge IV (Dela-CAT);

(b) Dela-ORO:

(1) zahtev ORO.GEN.110 in oddelka 2, poddela GEN;

(2) ORO.MLR, razen ORO.MLR.105;

(3) ORO.FC;

(4) ORO.CC, razen ORO.CC.200 in ORO.CC.210(a);

(5) ORO.TC;

(6) ORO.FTL, vključno z nezavezujočimi se CS-FTL; in

(7) ORO.SEC;

(c) priloge V (Del-SPA), če je ustrezno;

(d) za vzdrževanje stalne plovnosti operatorja iz tretje države, operater preko sistema notranje presoje skladnosti preverja ekvivalentnost standardov iz Dela-M Poddela-B, Poddela-C in Poddela-G, razen M.A.707 in M.A.710 Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. novembra 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1321/2014);

(e) za organizacijo, ki izvaja vzdrževanje zrakoplovov, ki jih uporablja operater, le – ta izvaja notranjo presojo skladnosti sistema operatorja iz tretje države glede na del-145 Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014;

(f) plovnostne zahteve s povratno veljavo v skladu z delom 26; in

(g) operater agenciji dostavi opis shem omejitev časa letenja, operativne postopke in oceno varnosti, ki izkazuje skladnost z varnostnimi cilji iz točke b) 1-6.

(2) Operater v zvezi s prejšnjim odstavkom opiše operativne postopke v priročniku iz prvega odstavka tega člena, in sicer navede:

a) pogoje (13. člen Uredbe (ES) št. 1008/2008) in obraloži okoliščine za najem zrakoplovov,

b) registrske oznake zrakoplovov v najemu in

c) obseg pregleda notranjega sistema upravljanja pri operatorju iz tretje države.

(3) Operater v zvezi z izvedbo notranjega nadzora nad vzdrževanjem sistema upravljanja operatorja iz tretje države predloži agenciji kontrolne liste, označi ugotovljene razlike z zahtevami, navedenimi v prvem odstavku tega člena, jih klasificira kot neskladja in odpravi v sistemu lastnega notranjega sistema skladnosti ter s tem odpravi razlike pri delovanju operatorja, s čimer dokaže vzdrževanje ekvivalentnega standarda, za izvedbo najema.

4. člen

(spremembe)

(1) Operater mora agencijo obvestiti o naslednjih spremembah, ki jih v svoj sistem namerava uvesti operater tretje države, s katerim sklene najemno pogodbo:

a) sprememba imena operatorja tretje države,

b) sprememba pravne subjektivitete operatorja tretje države,

c) sprememba glavnega kraja poslovanja operatorja tretje države,

d) sprememba obsega dejavnosti operatorja tretje države,

e) sprememba kraja/lokacije izvajanja dejavnosti operatorja tretje države,

f) sprememba nominiranih oseb operatorja tretje države,

g) sprememba objektov in naprav operatorja tretje države,

h) sprememba v shemah časa letenja in

i) spremembe v sistemu upravljanja operatorja tretje države.

(2) O spremembah iz prejšnjega odstavka mora operater agencijo obvestiti 30 dni pred nameravano uvedbo spremembe s strani operatorja tretje države, s katerim sklene najemno pogodbo.

(3) Za vse ostale spremembe, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena in ki nastanejo pri operatorju tretje države, s katerim operater sklene najemno pogodbo, operater agencijo o njih obvesti pred pričetkom uvedbe spremembe.

(4) Operater mora poleg obvestila o spremembah narediti in agenciji predložiti oceno tveganja le – teh skupaj z ublažitvenimi ukrepi z namenom dokazovanja enakovredne stopnje varnosti tudi po uvedbi spremembe.

(5) Operater v priročniku iz prvega odstavka prejšnjega člena opiše postopek upravljanja s spremembami, ki jih v svoj sistem namerava uvesti operater tretje države, s katerim letalski prevoznik sklene najemno pogodbo.

5. člen

(začetek veljave)

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. decembra 2019

Rok Marolt

direktor

Javne agencije za civilno letalstvo
Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

3547. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 23/17 – ZDOdv, 84/18), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18) izdajam v zvezi z uvrstitvijo delovnih mest direktorjev javnih zavodov, katerega ustanoviteljica je Občina Ajdovščina v plačni razred

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda v plačni razred

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina se, uvrsti v 42. plačni razred za določitev osnovne plače od 26. 9. 2019 dalje.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-1/2017-42

Ajdovščina, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

3548. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zaselka Strane na Planini

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) in na podlagi drugega odstavka 59. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je župan Občine Ajdovščina dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zaselka Strane na Planini

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območja zaselka Strane na Planini (Uradni list RS, št. 80/09, v nadaljevanju: OPPN Planina – Strane).

Opredeli se ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN Planina – Strane, način pridobitve strokovnih rešitev in seznam potrebnih strokovnih podlag, postopek in roki za njegovo pripravo in za pripravo njegovih posameznih faz ter navedejo nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter obveznosti v zvezi z njegovim financiranjem.

2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo)

Pravni podlagi za pripravo OPPN Planina – Strane sta Zakon o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-2) ter Pravilnik

o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17 – ZUreP-2).

OPPN Planina Strane je bil sprejet na podlagi pobude zasebnega investitorja Planina Progres d.o.o., Lokavška cesta 7, 5270 Ajdovščina. Predvidena je bila izgradnja večstanovanjskih objektov v 6 sklopih z 52 stanovanji, vendar investitor s projektom zaradi krize v gradbeništvu ni nadaljeval.

Občina Ajdovščina je z nakupom uspela pridobiti nezazidana stavbna zemljišča, na katerih načrtuje izgradnjo individualnih stanovanjskih hiš. Načrtovana rešitev iz OPPN Planina Strane ne ustreza nameravani investiciji občine, zato je prestopila k spremembam in dopolnitvam OPPN Planina Strane.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Obravnavano območje obsega parcele št. 1220/5, 1220/6, 1220/10, 1220/11, 1220/15, 1220/16, 1220/29 in 1220/67, vse k.o. Planina, in meri 1,95 ha.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovna podlaga za izdelavo OPPN Planina – Strane je dispozicija pozidave Planina – Strane, ki jo je izdelal Kreadom d.o.o. Nova Gorica, števil. projekta 17/2019, avgust 2019.

Vse ostale strokovne podlage so že vsebovane v elaboratu OPPN Zaselek – Strane na Planini pri Ajdovščini

5. člen

(postopek in roki za pripravo posameznih faz)

Priprava OPPN Planina – Strane vsebuje naslednje faze in roke:

1.	sklep o začetku postopka	
2.	pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
3.	priprava osnutka	30 dni po objavi tega sklepa
4.	smernice nosilcev urejanja prostora	30 dni po pripravi osnutka
5.	priprava dopolnjenega osnutka	30 dni po prejemu smernic
6.	okoljsko poročilo (v kolikor je potrebno)*	30 dni po pridobitvi odločbe MOP
7.	javna razgrnitev (7 dni po javnem naznanilu) in javna obravnava	30 dni
8.	proučitev pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni po zaključku javne razgrnitve
9.	potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
10.	priprava predloga	15 dni po potrditvi stališč do pripomb
11.	mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni po pripravi predloga
12.	izdelava usklajenega dopolnjenega predloga	7 dni po prejemu mnenj
13.	potrdilo MOP o sprejemljivosti CPVO (v kolikor je potrebno)*	15 dni po prejemu predloga OPPN Planina – Strane in okoljskega poročila
14.	sprejem in objava odloka o OPPN Planina – Strane	30 dni

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN Planina – Strane podati smernice in k predlogu OPPN Planina – Strane mnenja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Soče, Cankarjeva ulica 62, 5000 Nova Gorica
4. Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o., Goriška cesta 23 b, Ajdovščina (vodovod, kanalizacija, komunalni odpadki)
5. Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (občinske ceste)
6. Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica
7. Telekom Slovenije d.d., PE Nova Gorica, Cesta 25. junija 1 p, 5000 Nova Gorica
8. drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN Planina – Strane.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznani z objavo izhodišč in predloga sklepa o pripravi OPPN Planina – Strane na spletni strani občine. V sklopu javne objave bo izvedena tudi javna obravnava.

V postopku priprave OPPN Planina – Strane se javnost z načrtovanimi rešitvami seznani v fazi dopolnjenega osnutka OPPN Planina – Strane, ko se, skladno z določili 112. člena ZUreP-2, izvedeta javna razgrnitev in javna obravnava. V času javne razgrnitve, ki trajala najmanj 30 dni, javnost lahko poda pripombe in predloge na načrtovano rešitev.

Predlog odloka o OPPN Planina – Strane bo obravnavan na sejah občinskega sveta Občine Ajdovščina.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave
OPPN Planina – Strane)

Pripravo strokovnih podlag in OPPN Planina – Strane financira Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-005/2019

Ajdovščina, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

ANKARAN**3549. Odlok o drugem rebalansu proračuna Občine Ankanan za leto 2019**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 120. člena Statuta Občine Ankanan (Uradni list RS, št. 17/15) je Občina Ankanan na 8. redni seji dne 10. 12. 2019 sprejela

ODLOK**o drugem rebalansu proračuna Občine Ankanan za leto 2019**

1. člen

V II. poglavju »VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA« Odloka o proračunu Občine Ankanan za leto 2019 (Uradni list RS, št. 83/18) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.492.949,69
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.322.546,93
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.322.824,15
700	Davki na dohodek in dobiček	1.630.320,00
703	Davki na premoženje	4.231.980,70
704	Domači davki na blago in storitve	459.523,45
706	Drugi davki	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.999.722,78
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.579.737,87
711	Takse in pristojbine	3.100,00
712	Globe in druge denarne kazni	15.915,25
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	330.236,62
714	Drugi nedavčni prihodki	70.733,04
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	170.402,76
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	170.402,76
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.273.150,05
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.371.033,99
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	553.606,42
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.048,44
402	Izdatki za blago in storitve	2.560.709,53
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	166.669,60

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.215.433,26
410	Subvencije	106.567,20
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	709.959,27
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	361.454,08
413	Drugi tekoči domači transferi	2.037.452,71
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.439.660,61
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.439.660,61
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	247.022,19
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.023,60
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	240.998,59
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–780.200,36
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550	Odplačila domačega dolga	0,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–780.200,36
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	780.200,36
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	780.200,36
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	–

«

2. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se spremenijo z rebalansom, so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani Občine Ankarano.

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.073/2019

Ankarano, dne 10. decembra 2019

Župan
Občine Ankarano
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 40 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n° 11/ testo ufficiale rivisto e corretto, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 e 13/18 dell'articolo 120 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n° 17/1 Consiglio comunale del Comune di Ancarano nella sua 8a seduta ordinaria del 10/12/2019, ha approvato il presente

D E C R E T O

**del secondo assestamento del bilancio del
Comune di Ancarano per il 2019**

Articolo 1

Nel II paragrafo »QUOTA DEL LAVORO GENERALE DEL BILANCIO E STRUTTURA LAVORO SPECIFICO DEL BILANCIO« del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Ancarano per il 2019 (Gazzetta ufficiale della RS, 83/18), l'articolo 3 viene modificato e recita:

»Articolo 3

La parte generale del bilancio a livello dei sottogruppi di conto si determina nei seguenti importi:

	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	8.492.949,69
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	8.322.546,93
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	6.322.824,15
700	Imposte sui redditi e sugli utili	1.630.320,00
703	Imposte patrimoniali	4.231.980,70
704	Imposte locali su beni e servizi	459.523,45
706	Altre imposte	1.000,00
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	1.999.722,78
710	Partecipazione all'utile e rendite patrimoniali	1.579.737,87
711	Tasse e altri tributi	3.100,00
712	Multe e altre sanzioni tributarie	15.915,25
713	Entrate da vendita di beni e servizi	330.236,62
714	Altre entrate extratributarie	70.733,04
72	ENTRATE DA CAPITALI (720+721+722)	0,00
720	Entrate da vendita di immobilizzazioni	0,00
721	Entrate ricavate dalla vendita di scorte	0,00
722	Entrate ricavate dalla vendita di terreni e immobilizzazioni immateriali	0,00
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	0,00
730	Donazioni ricevute da fonti nazionali	0,00
731	Donazioni ricevute dall'estero	0,00
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	170.402,76
740	Trasferimenti erariali da altri enti della spesa pubblica	170.402,76
741	Fondi percepiti dal bilancio dello stato e dal bilancio dell'Unione Europea	0,00

78	FONDI COMUNITARI PERCEPITI (786+787)	0,00
786	Altri fondi percepiti dal bilancio dell'Unione Europea	0,00
787	Fondi percepiti da altre istituzioni europee	0,00
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	9.273.150,05
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	3.371.033,99
400	Salari ed altre erogazioni al personale	553.606,42
401	Contributi previdenziali dei datori di lavoro	90.048,44
402	Spese per beni e servizi	2.560.709,53
403	Pagamento di interessi in ambito nazionale	0,00
409	Riserve	166.669,60
41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	3.215.433,26
410	Sovvenzioni	106.567,20
411	Stanzamenti a favore di singoli e nuclei familiari	709.959,27
412	Stanzamenti a favore di organizzazioni ed enti no profit	361.454,08
413	Altri trasferimenti correnti in ambito nazionale	2.037.452,71
414	Trasferimenti correnti all'estero	0,00
42	SPESE A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	2.439.660,61
420	Acquisto e costruzione di immobilizzazioni	2.439.660,61
43	TRASFERIMENTI A TITOLO DI INVESTIMENTI (431+432)	247.022,19
431	Trasferimenti per investimenti a favore di persone giuridiche e fisiche che non sono fruitori del bilancio	6.023,60
432	Trasferimenti per investimenti a favore dei fruitori del bilancio	240.998,59
	III. AVANZO DI BILANCIO (DISAVANZO) (I. – II.)	-780.200,36
75	IV. RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI E ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI (750+751+752)	0,00
750	Restituzione crediti concessi	0,00
751	Alienazione di quote di capitali	0,00
752	Ricavi in seguito alla privatizzazione	0,00
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI E AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI (440+441)	0,00
440	Concessione di prestiti	0,00
441	Aumento delle quote di capitali e degli investimenti finanziari	0,00
	VI. DIFFERENZA TRA I CREDITI RESTITUITI E QUELLI CONCESSI E MUTAMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI (IV. – V.)	0,00
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0,00
500	Indebitamento in ambito nazionale	0,00
55	VIII. RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	0,00
550	Restituzione del debito in ambito nazionale	0,00
	IX. INCREMETO (RIDUZIONE) DEI FONDI SUI CONTI (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-780.200,36

X. INDEBITAMENTO NETTO (VII. – VIII.)	0,00
XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	780.200,36
STATO DEI FONDI SUI CONTI ALLA FINE DEL PRECEDENTE ANNO	780.200,36
– DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO PRECEDENTE	–

«

Articolo 2

Le partite della sezione generale e di quella particolare, nonché le voci dei piani dei programmi sviluppo del bilancio che si modificano con il presente assestamento sono allegati e parte integrante del presente Decreto, e si pubblicano sul sito internet del Comune di Ancarano.

Le partite della sezione generale e di quella particolare, nonché le voci dei piani dei programmi sviluppo del bilancio che non si modificano con il presente assestamento rimangono in vigore.

Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.073/2019

Ancarano, 10 dicembre 2019

Il sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

3550. Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) (v nadaljevanju: ZJF) in drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 8. redni seji dne 10. 12. 2019 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Ankaran za leto 2020

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(Vsebinska odloka)

S tem odlokom se za Občino Ankaran za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo: splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ankaran.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.084.418,03
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.842.697,47
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.269.131,00
700	Davki na dohodek in dobiček	1.671.095,00
703	Davki na premoženje	3.181.035,00
704	Domači davki na blago in storitve	416.001,00
706	Drugi davki	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.573.566,47
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.074.966,47
711	Takse in pristojbine	3.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	13.600,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	370.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	112.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	9.919.736,26
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	9.919.736,26
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	321.984,30
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	134.147,48
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	187.836,82
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.218.377,63
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.499.774,54
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	830.977,79
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	131.664,60
402	Izdatki za blago in storitve	2.288.149,28
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	248.982,87

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.165.949,21
410	Subvencije	106.567,20
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	873.233,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	393.891,42
413	Drugi tekoči domači transferi	1.792.257,59
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.328.973,59
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.328.973,59
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	223.680,29
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.850,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	212.830,29
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–1.133.959,60
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550	Odplačila domačega dolga	0,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–1.133.959,60
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.133.959,60
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.133.959,60
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	–

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(Izvrševanje proračuna in poraba sredstev)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske

uprave ali podžupana. Župan oziroma od njega pooblaščen oseba opravlja v okviru izvrševanja proračuna nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračuna glede zakonitosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev.

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi ter občinska uprava in njeni oddelki. Ti so odgovorni za porabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Proračunski uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. požarna taksa, ki se uporabi za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah, sofinanciranje opreme, usposabljanja in delovanja operativnih gasilskih enot širšega pomena, sofinanciranje delovanja in opremljanja drugih gasilskih enot, sofinanciranje raziskav na področju varstva pred požarom, izobraževanje in usposabljanje za varstvo pred požarom;

2. sredstva sofinanciranja projektov, ki se uporabi za projekte same;

3. komunalni prispevki, ki se uporabi za gradnjo komunalne opreme;

4. sredstva turistične takse, ki se uporabi za spodbujanje razvoja turizma skladno s področnim zakonom;

5. sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo, ki se uporabi za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo;

6. sredstva koncesijskih dajatev od dejavnosti gospodarjenja z loviščem, ki se uporabi za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;

7. sredstva iz nadomestila za upravljanje državnih gozdov, ki se uporabi za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 30 % obsega področja proračunske porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe odloča župan (do višine določene v prejšnjem odstavku) na podlagi predloga neposrednega uporabnika proračuna.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Med izvrševanjem proračuna Občine Ankaran se lahko odpre nov konto za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje do 30. 7. 2020 ter z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

8. člen

(proračunski skladi in rezerve)

Proračunski sklad proračuna Občine Ankaran je proračunska rezerva, oblikovana skladno z zakonom, ki ureja javne finance.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 20.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega oddelka občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih proračuna po namenih, na katere se nanašajo.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

10. člen

(najem posojila)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

11. člen

(pooblastila županu)

Župan je poleg zakonskih ter ostalih pristojnosti po tem odloku pooblaščen, da:

– v postopkih priprave dokumentacije za potrebe izvedbe projektov načrtovanih v veljavnem proračunu oziroma načrtu razvojnih programov, potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte;

– lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov skladno s četrtem odstavkom 7. člena tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ankaran v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2020.

Št. SVT.080/2019

Ankaran, dne 10. decembra 2019

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Visto l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo riveduto ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF, 14/15 ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1 e 30/18), l'articolo 29 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 11/11 – testo riveduto ufficiale, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 e 13/18) (di seguito: ZJF) e il secondo comma dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15), il Consiglio comunale del Comune di Ancarani, nella 8ª seduta ordinaria del 10/12/2019 ha approvato il

DECRETO

sul bilancio di previsione del Comune di Ancarani per l'anno 2020

I. DISPOSIZIONE GENERALE

Articolo 1

(Contenuti del decreto)

Il presente decreto definisce il bilancio di previsione per l'anno 2020 per il Comune di Ancarani, le procedure di attuazione del bilancio di previsione, nonché l'entità d'indebitamento e delle fidejussioni del comune e del settore pubblico a livello comunale (di seguito nel testo: bilancio di previsione).

II. AMMONTARE DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE SPECIFICA DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Articolo 2

(struttura del bilancio di previsione e l'ammontare della parte generale del bilancio)

Il bilancio di previsione è costituito da: una parte generale, una sezione particolare e il piano dei programmi di sviluppo.

La parte generale del bilancio di previsione prospetta il totale delle entrate e delle uscite in base alla ripartizione economica fino al livello dei conti.

La sezione particolare del bilancio è costituita dai piani finanziari dei fruitori diretti che sono suddivisi nelle seguenti parti del programma: i settori della spesa di bilancio, i programmi principali e sottoprogrammi previsti dalla classificazione pianificata delle uscite dei bilanci comunali. Il sottoprogramma è suddiviso nelle voci di bilancio, queste ultime invece nei sottogruppi dei conti e nei conti definiti dal piano dei conti previsto.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti.

La sezione particolare del bilancio sino al livello delle partite di bilancio – dei conti ed il piano dei programmi di sviluppo sono allegati al presente decreto e vengono pubblicati sulla pagina internet del Comune di Ancarani.

La parte generale del bilancio al livello di sottogruppi di conti si determina nei seguenti importi:

	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	18.084.418,03
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	7.842.697,47
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	5.269.131,00
700	Imposte sui redditi e sugli utili	1.671.095,00
703	Imposte patrimoniali	3.181.035,00
704	Imposte locali su beni e servizi	416.001,00
706	Altre imposte	1.000,00
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	2.573.566,47
710	Partecipazione all'utile e rendite patrimoniali	2.074.966,47
711	Tasse e altri tributi	3.000,00
712	Multe e altre sanzioni tributarie	13.600,00

713	Entrate da vendita di beni e servizi	370.000,00
714	Altre entrate extratributarie	112.000,00
72	ENTRATE DA CAPITALI (720+721+722)	9.919.736,26
720	Entrate da vendita di immobilizzazioni	0,00
721	Entrate ricavate dalla vendita di scorte	0,00
722	Entrate ricavate dalla vendita di terreni e immobilizzazioni immateriali	9.919.736,26
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	0,00
730	Donazioni ricevute da fonti nazionali	0,00
731	Donazioni ricevute dall'estero	0,00
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	321.984,30
740	Trasferimenti erariali da altri enti della spesa pubblica	134.147,48
741	Fondi percepiti dal bilancio dello stato e dal bilancio dell'Unione Europea	187.836,82
78	FONDI COMUNITARI PERCEPITI (786+787)	0,00
786	Altri fondi percepiti dal bilancio dell'Unione Europea	0,00
787	Fondi percepiti da altre istituzioni europee	0,00
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	19.218.377,63
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	3.499.774,54
400	Salari ed altre erogazioni al personale	830.977,79
401	Contributi previdenziali dei datori di lavoro	131.664,60
402	Spese per beni e servizi	2.288.149,28
403	Pagamento di interessi in ambito nazionale	0,00
409	Riserve	248.982,87
41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	3.165.949,21
410	Sovvenzioni	106.567,20
411	Stanzamenti a favore di singoli e nuclei familiari	873.233,00
412	Stanzamenti a favore di organizzazioni ed enti no profit	393.891,42
413	Altri trasferimenti correnti in ambito nazionale	1.792.257,59
414	Trasferimenti correnti all'estero	0,00
42	SPESE A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	12.328.973,59
420	Acquisto e costruzione di immobilizzazioni	12.328.973,59
43	TRASFERIMENTI A TITOLO DI INVESTIMENTI (431+432)	223.680,29
431	Trasferimenti per investimenti a favore di persone giuridiche e fisiche che non sono fruitori del bilancio	10.850,00
432	Trasferimenti per investimenti a favore dei fruitori del bilancio	212.830,29
	III. AVANZO DI BILANCIO (DISAVANZO) (I. – II.)	-1.133.959,60
75	IV. RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI E ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI (750+751+752)	0,00
750	Restituzione crediti concessi	0,00
751	Alienazione di quote di capitali	0,00
752	Ricavi in seguito alla privatizzazione	0,00

44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI E AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI (440+441)	0,00
440	Concessione di prestiti	0,00
441	Aumento delle quote di capitali e degli investimenti finanziari	0,00
	VI. DIFFERENZA TRA I CREDITI RESTITUITI E QUELLI CONCESSI E MUTAMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI (IV. – V.)	0,00
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0,00
500	Indebitamento in ambito nazionale	0,00
55	VIII. RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	0,00
550	Restituzione del debito in ambito nazionale	0,00
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI SUI CONTI (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.133.959,60
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII. – VIII.)	0,00
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	1.133.959,60
	STATO DEI FONDI SUI CONTI ALLA FINE DEL PRECEDENTE ANNO	1.133.959,60
	– DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO PRECEDENTE	–

III. PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO

Articolo 3

(attuazione del bilancio e utilizzo dei fondi)

Il bilancio per l'anno corrente viene attuato durante l'anno corrente.

Il bilancio viene attuato in conformità alle disposizioni della legge che disciplinano le finanze pubbliche ed alle derivanti norme attuative, nonché al presente decreto.

Il bilancio di previsione si attua a livello delle voci di bilancio – conti.

Il piano in vigore dei programmi di sviluppo per l'anno in corso deve essere armonizzato per l'anno in corso in linea con il bilancio in vigore.

Il Sindaco è responsabile dell'attuazione del bilancio. Il Sindaco è il mandante dell'utilizzo dei fondi del bilancio. Il Sindaco può autorizzare singoli dipendenti dell'amministrazione comunale o il vicesindaco per l'attuazione del bilancio. Il Sindaco, o la persona da lui autorizzata, svolge, nell'ambito dell'esercizio del bilancio, la supervisione sulla gestione finanziaria dei fruitori del bilancio per quanto riguarda la legittimità, l'efficienza e l'economia di utilizzo dei fondi di bilancio.

I fruitori diretti del bilancio sono gli organi comunali e l'amministrazione comunale, nonché i suoi dipartimenti, che sono responsabili per l'utilizzo dei fondi di bilancio in conformità alla finalità che è dimostrata nella sezione specifica del bilancio.

I fondi di bilancio possono essere utilizzati solo per le finalità specificate nel bilancio.

I fruitori del bilancio hanno l'obbligo di utilizzare i fondi solamente per le finalità sancite nella sezione particolare del bilancio di previsione e nel piano annuale dei programmi di sviluppo.

I fruitori hanno il divieto di assumere obblighi per conto del bilancio comunale in misura maggiore dei mezzi stanziati dal documento di previsione per le singole finalità.

I fondi del bilancio possono essere utilizzati solo se sono soddisfatte tutte le condizioni prescritte dalla legge e dal presente decreto per l'utilizzo dei fondi.

I contratti per l'acquisto di merce, la richiesta di servizi e l'aggiudicazione di lavori a carico dei fondi di bilancio possono essere stipulati solo in conformità alle norme sull'appalto pubblico.

Articolo 4

(entrate e spese con destinazione specifica)

Sono entrate finalizzate del bilancio di previsione oltre alle entrate determinate nella prima frase del primo comma dell'articolo 43 e nel primo comma dell'articolo 80 della Legge sulle finanze pubbliche, anche le seguenti entrate:

1. la tassa per la prevenzione degli incendi, da utilizzare per cofinanziare l'acquisto di veicoli antincendio e attrezzature di protezione e salvataggio per le unità antincendio, per cofinanziare attrezzature antincendio in generale, l'addestramento e il funzionamento di unità antincendio operative di maggiore interesse, per cofinanziare il funzionamento e l'equipaggiamento di altre unità antincendio, per cofinanziare la ricerca sulla sicurezza antincendio, l'istruzione e la formazione sulla protezione antincendio;

2. i mezzi per il cofinanziamento dei progetti, da utilizzare per i progetti stessi;

3. i mezzi provenienti dagli oneri di urbanizzazione, da utilizzare per la costruzione di infrastrutture comunali;

4. i mezzi provenienti dall'indennità di soggiorno, da utilizzare per lo sviluppo del turismo secondo la legge settoriale;

5. i mezzi provenienti dalle imposte di concessione per i giochi d'azzardo particolari, da utilizzare per ristrutturare infrastrutture locali e infrastrutture turistiche;

6. i mezzi provenienti dalle imposte di concessione in materia di gestione aziendale delle riserve di caccia, da utilizzare per attuare misure di conservazione e di investimento nelle risorse naturali;

7. i mezzi provenienti dalle imposte di concessione sullo sfruttamento delle foreste, da utilizzare per la costruzione e la manutenzione dell'infrastruttura stradale locale.

Articolo 5

(ridistribuzione dei diritti di utilizzo)

Le basi per la ridistribuzione dei diritti d'utilizzo sono costituite dal bilancio di previsione approvato, le modifiche del bilancio di previsione o il bilancio rettificativo per l'anno di esercizio.

Al sindaco è conferito il potere di ridistribuire i diritti di utilizzo nella parte specifica del bilancio in conformità con la Legge sulle finanze pubbliche e il presente decreto, tra i diversi settori di spesa.

In merito alla ridistribuzione dei diritti d'utilizzo fra i settori di spesa di bilancio può decidere il sindaco, dove l'aumento o la diminuzione totale di ciascun settore non può superare il 30 % dell'ammontare totale del settore stesso.

In merito alla ridistribuzione dei diritti d'utilizzo, previsti nella parte specifica del bilancio di previsione, decide il Sindaco (fino all'ammontare specificato nel comma precedente), su proposta del diretto fruitore.

Nell'ammontare dei diritti di ridistribuzione non sono incluse le ridistribuzioni nell'ambito dei mezzi della riserva generale di bilancio.

Durante l'attuazione del bilancio di previsione del Comune di Ancarano, è possibile aprire un nuovo conto spese, se durante la pianificazione del bilancio non è stato possibile prevedere il destinatario dei fondi o il modo in cui sarebbe stato eseguito il progetto. Un nuovo conto può essere aperto nell'ambito della singola voce di bilancio e nell'ambito dei fondi disponibili per ogni singolo fruitore.

Il Sindaco con la relazione sull'attuazione del bilancio per il primo semestre sino al 30/7/2020 e con il conto conclusivo relazione al Consiglio comunale in merito al bilancio di previsione valido per l'anno 2020 e la sua realizzazione.

Articolo 6

(importo massimo ammissibile da gravare sui bilanci dei prossimi anni)

Nell'anno in corso, un fruitore diretto può aggiudicare un contratto per l'intero valore del progetto per progetti inclusi nell'attuale piano del programma di sviluppo, a condizione che abbia pianificato diritti di spesa su linee di bilancio all'interno del bilancio approvato.

L'importo totale degli impegni dei fruitori diretti dovuti nei prossimi anni su sottogruppi di conti all'interno di sottoprogrammi non può superare il 70 % dei diritti di spesa nel piano finanziario approvato del fruitore diretto, di cui:

1. nel 2021 il 50 % dei diritti di consumo dichiarati e

2. negli altri anni a venire, il 20 % dei diritti di consumo dichiarati.

Le restrizioni di cui al primo e al secondo comma del presente articolo non si applicano per impegni basati su contratti di locazione, a meno che dal contratto non emerga che il diritto di proprietà passi o possa passare dal proprietario al locatario, l'assunzione di obblighi per la fornitura di energia elettrica, telefono, acqua, servizi municipalizzati e altri servizi necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti, per l'assunzione di obblighi per contratti finanziati da fondi stanziati dall'UE, fondi stanziati da meccanismi finanziari e fondi da altri donatori e relative voci di partecipazione slovena.

Gli impegni di cui al secondo e terzo comma del presente articolo vengono pianificati nel piano finanziario dell'fruitore diretto e nel piano dei programmi di sviluppo.

Articolo 7

(monitoraggio e modifica del piano dei programmi di sviluppo)

Il fruitore diretto del bilancio tiene il registro dei progetti secondo il piano in vigore dei programmi di sviluppo.

Le modifiche all'attuale piano di sviluppo rappresentano la classificazione di progetti nel piano di sviluppo e altre modifiche ai progetti.

Il fruitore diretto, entro il 31 gennaio dell'anno corrente, o entro 30 giorni dall'attuazione dell'assestamento del bilancio, deve armonizzare il piano di sviluppo con il bilancio in vigore. Discrepanze tra il bilancio in vigore e il piano dei programmi di sviluppo in vigore sono consentite solo nelle parti in cui i progetti sono finanziati con entrate finalizzate.

Dopo la scadenza del termine indicato nel comma precedente, il sindaco decide in merito alla modifica del valore dei progetti in vigore fino al 20 % del valore di base. Il Consiglio comunale decide in merito all'inserimento dei progetti nel piano dei programmi di sviluppo in vigore e a modifiche del valore del progetto che supera il 20 % del valore di base dello stesso.

Il sindaco, su proposta dell'fruitore diretto, può modificare il Piano dei programmi di sviluppo per progetti cofinanziati dal bilancio statale o con Fondi europei, nonostante le disposizioni del quarto comma del presente articolo. Le modifiche ai sensi del presente comma vengono apportate in caso di necessaria armonizzazione del piano dei programmi di sviluppo per consentire l'uso di fondi statali o europei.

Articolo 8

(fondi di bilancio e fondi di riserva)

Il fondo di bilancio del bilancio del Comune di Ancarano è un fondo di riserva, formato secondo la Legge che regola le finanze pubbliche.

Sul fondo di riserva per il bilancio di previsione dell'anno 2020 si stanziano 20.000,00 euro.

Su proposta dell'organo competente per le finanze del Consiglio comunale il Sindaco decide sull'utilizzo dei fondi del fondo di riserva per le finalità di cui al secondo comma dell'articolo 49 della Legge sulla finanza pubblica – ZJF e ne informa il Consiglio comunale con dei rapporti scritti.

Tra le spese del bilancio si prevedono pure i mezzi della riserva generale del bilancio. I mezzi per la riserva generale del bilancio si utilizzano per finalità imprevedute, per le quali non sono stati stanziati mezzi nel bilancio, o per finalità, per le quali si accerta durante l'anno di esercizio che i mezzi stanziati a bilancio non sono sufficienti in quanto durante la stesura del bilancio di previsione non si potevano pianificare.

Il Sindaco ha la facoltà di decidere in merito all'utilizzo dei mezzi stanziati nella riserva generale del bilancio di previsione.

I mezzi della riserva generale utilizzati si collocano presso i fruitori in base alle finalità alle quali sono rilevati.

IV. PARTICOLARITÀ DI GESTIONE E VENDITA DEL PATRIMONIO IMMOBILE E FINANZIARIO

Articolo 9

(esenzione pagamento credito)

Se vengono adempite le condizioni di cui all'articolo 77, terzo comma, della Legge sulle finanze pubbliche, nel 2020 il sindaco ha la facoltà di cancellare crediti di creditori nei confronti del comune per un importo totale massimo di 1.000,00 EUR.

Nei casi in cui il credito nei confronti di un singolo creditore non superi l'importo di due euro, l'importo viene cancellato dai libri contabili e non viene sommato nella quota di cui al primo comma del presente articolo.

Articolo 10

(contrazione di prestiti)

Se il bilancio non può essere equilibrato a causa di afflusso non uniforme delle entrate, può essere contratto un prestito per la copertura provvisoria delle spese, sino ad un massimo del 5 % dell'ultimo bilancio di previsione approvato.

Articolo 11

(autorizzazioni al sindaco)

Il Sindaco, oltre alle disposizioni di legge e del presente decreto, dispone dell'autorizzazione a decidere in merito:

– ai procedimenti di predisposizione documentale per l'attuazione dei progetti previsti nel bilancio in vigore o nel piano dei programmi di sviluppo, con approvazione del fascicolo dedicata all'investimento e di tutti gli atti necessari;

– alla modifica del valore dei progetti elencati nel piano di programmi di sviluppo conformemente all'articolo 7, paragrafo 4 del presente decreto.

V. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 12

Per il periodo di finanziamento temporaneo del Comune di Ancarani nell'anno 2021, nel caso in cui tale provvedimento dovesse dimostrarsi necessario, per lo stesso si applicano il presente decreto e l'atto di delibera sulla determinazione del finanziamento temporaneo.

Articolo 13

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e viene applicato a partire dal 1° gennaio 2020.

N. SVT.080/2019

Ancarani, 10 dicembre 2019

Il sindaco
Comune di Ancarani
Gregor Strmčnik

BOROVNICA

3551. Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 8. redni seji dne 19. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

Cene programov vrtca v Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica od 1. 1. 2020 znašajo:

I. EKONOMSKE CENE VRTCA

- celodnevni program 1. starostna skupina 535,77 EUR
- celodnevni program 2. starostna skupina 406,42 EUR
- živila v ceni programa za vse oddelke 52,00 EUR (od tega zajtrk 10,92 €, kosilo 34,32 € in malica 6,76 €)

II. SUBVENCIONIRANA CENA

Velja za obračun storitev staršem, ki imajo skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Borovnica. Subvencijo v celoti krije Občina Borovnica.

- obračunska cena za starše 1. starostna skupina 502,01 EUR
- obračunska cena za starše 2. starostna skupina 372,66 EUR
- subvencija občine 1. starostna skupina 33,76 EUR
- subvencija občine 2. starostna skupina 33,76 EUR
- živila v ceni programa enako kot v točki I. tega sklepa.

III. Cene poldnevnih programov znašajo 75% vrednosti celodnevnega programa iste starostne skupine brez živil, živila se obračunajo glede na dejansko koriščenje obrokov.

IV. Za starše, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, se subvencija upošteva le za prvega otroka, ker za ostale otroke oskrbnino plačata MŠŠ (70% za drugega otroka, 100% za tretjega otroka) in občina.

Št. 602-0011/2019-2

Borovnica, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

BREŽICE

3552. Tarifni pravilnik za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice

Na podlagi drugega odstavka 16. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 10. redni seji dne 16. 12. 2019 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem tarifnim pravilnikom (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun storitev obvezne gospodarske javne službe varstva okolja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki niso opredeljene v veljavnem predpisu, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

2. člen

Elementi tarifnega pravilnika, za katere se določajo postavke, so:

- stroški rednega odvoza grezničnih gošč iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: mKČN),
- stroški odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda iz streh in utrjenih površin (v nadaljevanju: padavinske vode), ki se izvajajo v okviru gospodarske javne službe in
- stroški priključitve na kanalizacijsko omrežje.

II. NAČIN OBLIKOVANJA CENE STORITVE, VEZANE NA GREZNICE IN MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE

3. člen

(1) Pri izračunu predračunske lastne cene prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in mKČN ter obratovalnega monitoringa mKČN se upoštevajo kalkulativni elementi, kot so skupni volumen blata, število potrebnih odvozov, skupni čas odvozov, skupni čas praznjenja greznice in mKČN, čas izpusta na komunalni čistilni napravi, delo ob črpanju in praznjenju, delo in stroški ob izvajanju monitoringa mKČN, stroški čiščenja blata na komunalni čistilni napravi in podobni stroški.

(2) Cena v evrih na kubični meter se določi po naslednji enačbi:

$$\text{Cena} = \text{letni stroški (odvoz blata + monitoring mKČN + čiščenje blata)} / \text{skupna letna količina prodane vode}$$

(3) Določbe tega člena veljajo za oblikovanje cen storitev v obsegu in časovnih obdobjih, ki sodijo v obseg gospodarske javne službe, bolj pogosta praznjenja in ravnanja z blatom, se obračunajo kot posebna storitev po veljavnem ceniku storitev, objavljenem na spletni strani Komunale Brežice.

III. STROŠKI ODVAJANJA IN ČIŠČENJA PADAVINSKIH VOD

4. člen

(1) Cene odvajanja in čiščenja padavinskih vod, ki se, v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih vod, opravljajo v okviru javne službe, vključujejo stroške omrežnine, storitev, stroške dela in ostale stroške pri odvajanju in čiščenju padavinskih vod in se oblikujejo v skladu z metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Pri oblikovanju cene padavinskih vod se upošteva:

- letna količina padavinske vode odvedene v javno kanalizacijo (m^3),
- tlorisna velikost površine strehe (m^2),

- tlorisna velikost površine dvorišč in drugih utrjenih površin (m^2),
 - povprečna višina padavin (mm).
- (3) Letna količina padavinske vode, odvedene s površine v javno kanalizacijo, se določi z naslednjo formulo:

$$LQ = (TS + TUP) \times (PV / 5)$$

(4) V formuli uporabljeni simboli imajo naslednji pomen:

- LQ = letna količina padavinske vode odvedene v javno kanalizacijo (m^3),
- TS = tlorisna velikost površine strehe, s katere se steka padavinska voda v javno kanalizacijo (m^2),
- TUP = tlorisna velikost površine dvorišč in drugih utrjenih površin, s katere se steka padavinska voda v javno kanalizacijo (m^2),
- PV = povprečna višina padavin po podatkih meritev državnih mreže meteoroloških postaj za preteklih zadnjih pet let (mm).

(5) Cene odvajanja in čiščenja padavinskih vod, ki v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih vod, ne sodijo med naloge javne službe in pomenijo posebno storitev izvajalca javne službe, vključujejo stroške omrežnine, storitev, stroške dela in ostale stroške pri odvajanju in čiščenju padavinskih vod in se določijo v pogodbi, ki jo izvajalec sklone z naročnikom storitve.

IV. STROŠKI PRIKLJUČITVE NA KANALIZACIJSKO OMREŽJE

5. člen

Stroški priključitve novega kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijsko omrežje, ki se izvede v okviru izvajanja javne službe, vključujejo stroške dela za izvedbo priključitve cevi kanalizacijskega priključka na jašek javne kanalizacije.

6. člen

(1) Pri oblikovanju cene priključitve novega kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijsko omrežje se upošteva:

- cena urne postavke kvalificiranega delavca KV, ki je objavljena v veljavnem ceniku storitev, objavljenem na spletni strani Komunale Brežice,
- premer vodovodnega priključka,
- faktor glede na velikost vodomera.

(2) Pri izračunu stroškov priključitve novih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje se upošteva premer vgrajenega vodomera na tem odjemnem mestu in faktor povečanja stroškov po naslednji tabeli:

VODOMER	FAKTOR
$20 \leq DN < 80$	1
$80 \leq DN < 100$	2
$100 \leq DN < 150$	3
$150 \leq DN < 200$	4

(3) Stroški priključitve novega kanalizacijskega priključka se izračunajo po formuli:

$$\text{»Stroški priključitve} = \text{cena urne postavke delavca KV} \times \text{faktor vodomera«}$$

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične 1. 1. 2020.

Št. 354-103/2019

Brežice, dne 16. decembra 2019

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

3553. Tarifni pravilnik za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Brežice

Na podlagi drugega odstavka 54. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 10. redni seji dne 16. 12. 2019 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Brežice

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem tarifnim pravilnikom (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun storitev obvezne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo, ki niso opredeljene v veljavnem predpisu, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

II. IZVEDBA PRIKLJUČITVE NOVEGA PRIKLJUČKA NA JAVNO VODOVODNO OMREŽJE

2. člen

Stroški priključitve novega vodovodnega priključka na javno vodovodno omrežje, ki se izvede v okviru izvajanja javne službe, vključujejo stroške dela.

3. člen

(1) Pri oblikovanju cene priključitve novega vodovodnega priključka na javno vodovodno omrežje se upošteva:

- cena urne postavke kvalificiranega delavca KV, ki je objavljena v veljavnem ceniku storitev, objavljenem na spletni strani Komunale Brežice,
- premer vodovodnega priključka,
- faktor glede na velikost vodomera.

(2) Pri izračunu stroškov priključitve novih vodovodnih priključkov na javno vodovodno omrežje se upošteva premer vodomera faktor povečanja stroškov po naslednji tabeli:

VODOMER	FAKTOR
20 ≤ DN < 80	1
80 ≤ DN < 100	2
100 ≤ DN < 150	3
150 ≤ DN 200	4

(3) Stroški priključitve novega vodovodnega priključka se izračunajo po formuli:

$$\text{»Stroški priključitve = cena urne postavke delavca KV} \\ \times \text{faktor vodomera«.}$$

III. VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKOV

4. člen

Stroški vzdrževanja vodovodnega priključka vključujejo stroške materiala, storitev, stroške dela in ostale stroške pri obnovi (pripravljalna dela, vodovodni material, strojno gradbena dela, strojno montažna dela, dezinfekcijo, tlačne preizkuse ter vnos v kataster ZKGJI) ter se financirajo v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo in metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(1) Pri oblikovanju cene vzdrževanja vodovodnih priključkov se upošteva:

- predpisana amortizacijska doba,
- povprečna dolžina vodovodnega priključka,
- faktor omrežnine glede na velikost vodomera,
- vsota zmnožkov dimenzij vodomeroz s pripadajočim faktorjem omrežnine.

(2) Kot osnovni normativ se vzame vodovodni priključek dolžine 30 m z vgrajenim vodomeroz DN 20 s faktorjem omrežnine 1. Pri izračunu stroškov vzdrževanja vodovodnih priključkov večjih DN od normativa se upošteva število vodomeroz glede na faktor omrežnine po naslednji tabeli:

VODOMER	FAKTOR OMREŽNINE
DN ≤ 20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN 200	200

(3) Stroški vzdrževanja priključkov se izračunajo po formuli:

$$\text{»Letni stroški vzdrževanja = Povprečni stroški obnove priključka} \\ \times \text{vsota zmnožkov dimenzij vodomeroz s pripadajočim faktorjem omrežnine / predpisana amortizacijska doba«.}$$

(4) Posamezni izrazi pomenijo:

- Povprečni stroški obnove priključka – povprečni stroški obnove priključka dolžine 30 m z vgrajenim vodomeroz DN 20 s faktorjem omrežnine 1,
- Vsota zmnožkov dimenzij vodomeroz s pripadajočim faktorjem omrežnine,
- Predpisana amortizacijska doba – predpisana amortizacijska doba 33,33 let.

(5) Povprečni stroški obnove priključka so izračunani na podlagi dejanskih stroškov obnove takega priključka v preteklem obdobju, gibanja cen gradbenih storitev, za kar se izdela kalkulativni projektantski izračun, ki je obvezna priloga elaborata in programa oskrbe s pitno vodo iz sedmega odstavka 25. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice.

IV. OBRAČUN VZDRŽEVANJA JAVNEGA HIDRANTNEGA OMREŽJA IN ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

6. člen

(1) Delež infrastrukture, potrebne za izvajanje javne službe oskrba s pitno vodo, ki je namenjen za zagotavljanje požarne vode, se določi v višini 5 %.

(2) Za pokrivanje stroškov investicij in investicijskega vzdrževanja hidrantnega omrežja, se namenijo sredstva v višini 5 % letne najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo oskrbe s pitno vodo v Občini Brežice. Stroški se krijejo iz sredstev proračuna Občine Brežice, namenjenih zagotavljanju požarne varnosti ter iz tistega dela prihodkov za odvzeto vodo po 40. členu Odloka, ki se nanaša na del omrežnine, namenjen stroškom amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura.

(3) Izvajalec javne službe v programu oskrbe s pitno iz sedmega odstavka 25. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice predvidi in finančno ovrednoti predviden obseg investicij in investicijskega vzdrževanja hidrantnega omrežja. Na podlagi potrjenega programa se z izvajalcem javne službe sklene pogodba za izvedbo del.

(4) Redno vzdrževanje infrastrukture, namenjene zagotavljanju požarne vode, se krije iz vodarine.

(5) Porabljena voda za namene iz prvega odstavka 41. člena Odloka se obračuna po ceni storitev javne službe (vodarina).

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične 1. 1. 2020.

Št. 354-102/2019

Brežice, dne 16. decembra 2019

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

3554. Tarifni pravilnik za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice

Na podlagi 11. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 10. redni seji dne 16. 12. 2019 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem tarifnim pravilnikom (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Cena ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Cena zbiranja komunalnih odpadkov vključuje vse storitve obvezne gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, razen bioloških odpadkov.

2. člen

(1) Enota količine storitev je masa (kg) komunalnih odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu javne službe.

(2) S pravilnikom se določajo sodila za razdelitev količine storitev na posameznega uporabnika ter stroškov javne infrastrukture.

II. OBRAČUN STORITVE ZBIranJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV, POČITNIŠKIH HIŠIC IN IZ POSLOVNIH PROSTOROV TER OBRAČUN STROŠKOV JAVNE INFRASTRUKTURE

3. člen

(1) Mesečni obračun storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za gospodinjstva se izrazi v EUR/kg, izhajajoč iz zbranih količin odpadkov v litrih na osebo, preračunano v maso zbranih odpadkov v kg na osebo, posebej za zbiranje komunalnih odpadkov, posebej za zbiranje bioloških odpadkov.

(2) Mesečni obračun storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov iz stavb, v katerih ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojskega (npr. počitniških hišic, vinskih kleti in nenaseljenih stanovanjskih hiš, kjer se občasno biva), se opravi ob upoštevanju najmanjše velikosti posode za zbiranje odpadkov in ob upoštevanju najmanjše pogostnosti odvoza v skladu s potrjenim terminskim planom odvoza. Obračun za tovrstne objekte se izvede v primeru, ko lastniki oziroma uporabniki teh objektov nimajo stalnega bivališča na območju Občine Brežice.

III. ZBIranJE KOMUNALNIH ODPADKOV

4. člen

Na podlagi ugotovljene povprečne količine zbranih komunalnih odpadkov na prebivalca na leto v Občini Brežice, ki znaša 221,96 kg, kar predstavlja prostornino 120 l zbranih odpadkov na osebo v 1 mesecu oziroma 4 l na osebo na dan oziroma 1440 l na osebo na leto. Za obračun se upošteva tako določena količina odpadkov na 1 osebo na mesec v kg, ki za Občino Brežice znaša 18,4967 kg/osebo/mesec in je prikazana na položnici. Za obračun se upoštevajo vse osebe, ki imajo stalno bivališče v Občini Brežice in dejansko bivajo v tem gospodinjstvu oziroma naslovu, količina obračunanih odpadkov v gospodinjstvu pa je zmnožek števila oseb v gospodinjstvu in mase 18,4967 kg za osebo na mesec.

5. člen

Mesečni obračun storitve zbiranja komunalnih odpadkov iz poslovnih prostorov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l, se izrazi v EUR/kg, izhajajoč iz uporabne površine poslovnih prostorov v m². Na podlagi ugotovljene povprečne količine zbranih odpadkov iz tovrstnih poslovnih prostorov, znaša količina zbranih odpadkov 16,30 kg/m²/leto oziroma 105,75 l/m²/leto, oziroma 1,3580 kg/m²/mesec ter 8,811 l/m²/mesec. Za obračun se upoštevajo vse uporabljene površine poslovnega objekta v m², mesečna količina obračunanih odpadkov pri tovrstnem zbiranju odpadkov je zmnožek števila m² uporabljenih poslovnih površin in mase 1,3580 kg/m².

6. člen

Mesečni obračun storitve zbiranja komunalnih odpadkov iz poslovnih prostorov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³ in se zbrane količine komunalnih odpadkov ne tehtajo, se obračuna kot enkratni odvoz odpadkov, kjer se obračuna, da je bila z zabojnikom odpeljana povprečna masa odpadkov, ki znaša 750 kg za en odvoz na podlagi veljavne cene v EUR/kg.

7. člen

(1) Zbiranje odpadkov z velikimi zabojniki kotalnega prekusnika prostornine 15 do 40 m³ se obračuna na podlagi stehtanih količin po veljavni ceni v EUR/kg zbiranja in odvoza odpadkov.

(2) V primeru, da se pripeljane količine komunalnih odpadkov v 5 m³ zabojnikih iz 6. člena tehtajo, se obračuna zbiranje na podlagi stehtanih količin po veljavni ceni v EUR/kg zbiranja in odvoza odpadkov.

IV. ZBIranJE BIOLOŠKIH ODPADKOV

8. člen

(1) Na podlagi ugotovljene povprečne količine zbranih bioloških odpadkov na prebivalca na leto v Občini Brežice, ki znaša 50 kg, se obračuna storitev v EUR/kg. Pri obračunu storitve v gospodinjstvu, se upoštevajo vse osebe, ki imajo stalno bivališče v Občini Brežice in dejansko bivajo v tem gospodinjstvu oziroma naslovu, količina obračunanih odpadkov

v gospodinjstvu pa je zmnožek števila oseb v gospodinjstvu in mase 4,17 kg za osebo na mesec.

(2) Storitve zbiranja bioloških odpadkov plačajo samo tisti uporabniki, ki ne kompostirajo kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada sami, ampak te odpadke prepuščajo izvajalcu javne službe.

V. OBRAČUN STORITVE OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

Obdelava komunalnih odpadkov se obračunava uporabnikom na podlagi cene, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe obdelave komunalnih odpadkov na enoto teže obdelanih komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca so zajeti obračunani stroški obdelave komunalnih odpadkov iz preteklega meseca.

10. člen

(1) Mesečni obračun obdelave komunalnih odpadkov za gospodinjstva se izrazi v kg obdelanih odpadkov, ki pripadajo posameznemu gospodinjstvu. Količina pripadajočih obdelanih odpadkov v kg se preračuna na podlagi celotne količine obdelanih komunalnih odpadkov v preteklem mesecu in se razdeli na gospodinjstva na podlagi števila oseb, ki prebivajo v gospodinjstvih na območju Občine Brežice oziroma se jim na podlagi drugega odstavka 3. člena tarifnega pravilnika obračuna obdelava odpadkov iz počitniških hišic, vinskih kleti in nenaseljenih stanovanjskih hiš, kjer se občasno biva, kot da se uporablja najmanjša posoda prostornine 120 l oziroma kot da 1 oseba stalno biva v tem objektu. Obračun za slednje objekte se izvede v primeru, ko lastniki oziroma uporabniki teh objektov nimajo stalnega bivališča na območju Občine Brežice.

(2) Podatki o številu prijavljenih oseb za razdelitev stroškov se uporabijo iz evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

11. člen

Mesečni obračun storitve obdelave komunalnih odpadkov iz poslovnih prostorov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l, se izrazi v kg obdelanih odpadkov, ki se preračunajo na podlagi skupne količine prijavljenih m² poslovnih površin iz evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

12. člen

Mesečni obračun storitve obdelave komunalnih odpadkov iz poslovnih prostorov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³, se obračuna kot enkratni odvoz odpadkov, kjer se obračuna, da je bila z zabojnikom odpeljana povprečna masa odpadkov, ki znaša 750 kg za en odvoz. Obračun temelji na podlagi evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov o posameznih odvozih z zabojniki.

13. člen

Obdelava odpadkov pripeljanih z velikimi zabojniki kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³ se obračuna na podlagi stehanih količin v kg pripeljanih odpadkov. Obračun temelji na podlagi evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov o posameznih odvozih z velikimi zabojniki.

14. člen

V primeru, da se pripelane količine komunalnih odpadkov v 5 m³ zabojnikih iz 6. člena tehtajo, se obračuna obdelava na podlagi stehanih količin v kg pripeljanih odpadkov. Obračun temelji na podlagi evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov o posameznih odvozih z zabojniki.

VI. OBRAČUN STORITVE ODLAGANJA PREOSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

15. člen

Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se obračunava uporabnikom na podlagi cene, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na kg odloženih komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca se zajamejo obračunani stroški odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz preteklega meseca.

16. člen

(1) Mesečni obračun odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za gospodinjstva se izrazi v kg obdelanih odpadkov, ki pripadajo posameznemu gospodinjstvu. Količina pripadajočih odloženih odpadkov v kg se preračuna na podlagi celotne količine odloženih komunalnih odpadkov v preteklem mesecu in se razdeli na gospodinjstva na podlagi števila oseb, ki prebivajo v gospodinjstvih na območju Občine Brežice oziroma se jim na podlagi drugega odstavka 3. člena tarifnega pravilnika obračuna odlaganje odpadkov iz počitniških hišic, vinskih kleti in nenaseljenih stanovanjskih hiš, kjer se občasno biva, kot da se uporablja najmanjša posoda prostornine 120 l oziroma kot da 1 oseba stalno biva v tem objektu. Obračun za slednje objekte se izvede v primeru, ko lastniki oziroma uporabniki teh objektov nimajo stalnega bivališča na območju Občine Brežice.

(2) Podatki o številu prijavljenih oseb za razdelitev stroškov se uporabijo iz evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

17. člen

Mesečni obračun storitve odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz poslovnih prostorov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l, se izrazi v kg odloženih odpadkov, ki se preračunajo na podlagi skupne količine prijavljenih m² poslovnih površin iz evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

18. člen

Mesečni obračun storitve odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz poslovnih prostorov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³, se obračuna kot enkratni odvoz odpadkov, kjer se obračuna, da je bila z zabojnikom odpeljana povprečna masa zbranih odpadkov, ki znaša 750 kg za en odvoz. Obračun temelji na podlagi evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov o posameznih odvozih z zabojniki.

19. člen

Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, pripeljanih z velikimi zabojniki kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³, se obračuna na podlagi stehanih količin v kg pripeljanih odpadkov. Obračun temelji na podlagi evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov o posameznih odvozih z velikimi zabojniki.

20. člen

V primeru, da se pripelane količine komunalnih odpadkov v 5 m³ zabojnikih iz 5. člena tehtajo, se obračuna odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi stehanih količin v kg pripeljanih odpadkov. Obračun temelji na podlagi evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov o posameznih odvozih z zabojniki.

VII. POSEBNE DOLOČBE ZA DOLOČENE VRSTE POSLOVNIH PROSTOROV

21. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika o obračunu stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki za poslovne prostore, se za poslovne prostore javnih zavodov, ki so namenjeni za razstavišča, muzeje, galerije, občasne kulturne prireditve, prostore namenjeni za verske obrede ter prostore društev (kot npr. gasilska, športna, lovska, kulturna, turistična, upokojeiška, konjeniška, čebelarska, aktivni kmečkih žena in vsa ostala društva in klubi) in za katere ravnanje z odpadki ni zaračunano na drugačen način, obračunava zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, obdelava komunalnih odpadkov, odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v enakem obsegu kot za 1 osebo v gospodinjstvu.

22. člen

Pri poslovnih objektih kot so šole, vrtci, javni zavodi s področja športa, prosvetno-kulturni domovi, gledališča, kino dvorane, mladinski centri, zdravstveni domovi, bolnišnice, domovi za ostarele, knjižnice in župnišča, se zbiranje komunalnih odpadkov zaračuna le od 30 % površine poslovnega prostora na podlagi določil 5., 11. in 17. člena tega pravilnika. Kolikor se iz teh objektov zbirajo komunalni odpadki v 5 m³ zabojnikih, se storitev zaračuna glede na dejansko število odpeljanih kontejnerjev na podlagi cen, definiranih v 6., 12. in 18. členu tega pravilnika. Odpadki, pripeljani z velikimi zabojniki kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³, se obračunajo na podlagi stehanih količin, definiranih v 7., 13. in 19. členu tega pravilnika.

VIII. PREVZEMANJE ODPADKOV NA JAVNIH PRIREDITVAH

23. člen

(1) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javnih prireditvah (kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah), vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov, nosi organizator prireditve in ne smejo bremeniti stroškov rednega programa ravnanja z odpadki iz gospodinjstev in drugih uporabnikov.

(2) V primeru ravnanja z odpadki na javnih prireditvah, se zaračunajo storitve za:

– Dostavo in odvoz zabojnikov ter čiščenje zabojnikov in okolice zabojnikov – obračun se izvede po dejanskih količinah (stroški vozila in stroški delavcev),

– najem zabojnikov.

(3) Cene za ravnanje z odpadki iz tega člena so določene v veljavnem Ceniku storitev, objavljenem na spletni strani Komunale Brežice.

(4) Ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki se obračuna v skladu s 4. členom tega pravilnika; cena kilograma mešanih komunalnih odpadkov je skladna s trenutno veljavnim cenikom gospodarskih javnih služb.

(5) Praznjenje zabojnikov za embalažo je brezplačno, ob predpostavki, da je embalaža primerna za v oddajo v sortiranje in predelavo, v nasprotnem primeru se izračun izvede enako kot v primeru praznjenja mešanih komunalnih odpadkov.

(6) Za storitve, za katere so naročila oddana v manj kot 48 urah pred pričetkom prireditve, se cena posamezne storitve poveča za 15 %.

(7) Za storitve, za katere so naročila oddana v manj kot 24 urah pred pričetkom prireditve, se cena posamezne storitve poveča za 25 %.

(8) Za storitve, katere je potrebno izvesti izven delovnega časa podjetja (delovni čas podjetja pon.–pet. med 7.00 in 15.00) in prazničnih dneh oziroma nedeljah, se cena posamezne storitve poveča za 35 %.

(9) Prihodki iz tega naslova znižujejo stroške cene gospodarskih javnih služb.

24. člen

Zamenjava s strani uporabnika poškodovanega zabojnika

(1) V primeru, da je zabojnik s strani uporabnika poškodovan, uničen ali izrabljen, uporabnik ni upravičen do zamenjave zabojnika pred potekom šestih let od dodelitve zabojnika. Takšen zabojnik se uporabniku nadomesti z zabojnikom enakega volumna, ki ustreza standardom, navedenim v Tehničnem pravilniku. V kolikor je zabojnik poškodovan pred potekom amortizacijske dobe, plača uporabnik neamortizirano vrednost zabojnika. Strošek zabojnika je določen v veljavnem Ceniku storitev, objavljenem na spletni strani Komunale Brežice.

(2) Če so poškodbe posledica ravnanja izvajalca javne službe, prejme uporabnik nov zabojnik brezplačno.

IX. KONČNA DOLOČBA

25. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2020.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Tarifni pravilnik za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 104/15).

Št. 354-101/2019

Brežice, dne 16. decembra 2019

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

CERKNICA

3555. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 10. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Cerknica za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cerknica za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

v EUR		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.278.189
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.040.527

70	DAVČNI PRIHODKI	9.046.027
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.676.529
	703 Davki na premoženje	1.201.300
	704 Domači davki na blago in storitve	168.198
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.994.500
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.478.900
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Globe in druge denarne kazni	56.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	450.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	422.207
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	275.115
	721 Prihodki od prodaje zalog	3.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgo. sredstev	144.092
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	815.455
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	815.455
	741 Prejeta sredstva iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.415.624
40	TEKOČI ODHODKI	3.215.216
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	653.703
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.320
	402 Izdatki za blago in storitve	2.145.193
	403 Plačila domačih obresti	80.000
	409 Rezerve	235.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.270.658
	410 Subvencije	280.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.779.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	565.341
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.645.817
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.637.750
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.637.750
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	292.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	180.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	112.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-137.435
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAP. DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
50	ZADOLŽEVANJE	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	530.909
55	ODPLAČILA DOLGA	530.909
	550 Odplačila domačega dolga	530.909
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-168.344
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-30.909
XI.	NETO FINANCIRANJE	137.435
	Ocena sredstev na računu konec leta 2019 9009 – splošni sklad za drugo stanje 2019 – ocena	168.344

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Cerknica.

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Občine Cerknica izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

- področja proračunske porabe
- glavne programe in podprograme
- prepisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerknica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, kot odredbodajalec, oziroma od njega pooblaščen oseba. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz tekočih transferjev se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljuje mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferjev pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporablja za namene določene s tem zakonom,

- okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

- prejete donacije, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,

- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,

- komunalni prispevek, ki se namenja za gradnjo infrastrukture,

- sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU, ki se uporabijo za namene, določene v pogodbi z RS ali EU,

- drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom (turistična taksa, kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje premoženja in drugo).

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi; če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic tudi v načrtu razvojnih programov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Cerknica, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna obvesti občinski svet, zaključnim računom pa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljen obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost večletnega projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzame obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 70 % navedenih pravic porabe in

2. v prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2020 ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide, oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobave elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzeti obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

7. člen

(načrt razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Ne glede na določilo prve alineje tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, nove projekte v načrt razvojnih programov uvrsti s sklepom župan.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se, na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah, del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz

bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 230.000 EUR.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je oblikovan na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah. Sredstva iz rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. V rezervni sklad se v letu 2020 izločijo sredstva v višini 5.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 30.000 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primeru uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet na predlog župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje dolga)

V skladu s 77. členom Zakona o javnih financah, župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni dinamiko plačilo dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga. Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 9.000,00 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati ali v primeru zastaranja terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(zadolževanje, vračilo občinskega dolga, upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 500.000 EUR za investicije predvidene v občinskem proračunu.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

12. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi Občinski svet in če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov.

Posredni proračunski uporabniki in javna podjetja v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 1.200.000 EUR. O zadolžitvi posameznega proračunskega uporabnika, ki se ne šteje na največji možni obseg zadolževanja občine, lahko odloča župan. V primeru, ko se znesek zadolžitve šteje v najvišji možen obseg zadolžitve občine, o zadolžitvi odloča občinski svet.

V letu 2020 pravne osebe, v katerih ima občina prevladujoč vpliv ne smejo izdajati poročev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

14. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerknica v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 410-0059/2019

Cerknica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

ČRNOMELJ**3556. Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Črnomelj**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 6. člena Pra-

vilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17 in 54/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 10. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija izvajanja javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu (v nadaljevanju: pomoč na domu), obliko izvajanja javne službe pomoč na domu, upravičence do pomoči na domu, obseg in vrsto storitev, način uveljavljanja pravice do pomoči na domu, določitev cene storitve ter oprostitve plačil.

Javna služba pomoč na domu se izvaja skladno z določili tega odloka in z veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva.

2. člen

Pomoč na domu obsega socialno oskrbo upravičenca, ki ima zagotovljene bivalne pogoje, v primeru invalidnosti, starosti, bolezni ter v drugih primerih, ko pomoč na domu lahko nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

II. ORGANIZIRANOST, IZVAJANJE IN FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Pomoč na domu se na območju občine Črnomelj (v nadaljevanju: občina) zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

Javna služba za izvajanje pomoči na domu se lahko izvaja na naslednje načine:

- s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti,
- s podelitvijo koncesije,
- z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajal storitev pomoč na domu.

4. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz proračuna občine,
- iz plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- iz drugih virov.

Občina zagotavlja v vsakoletnem proračunu sredstva za izvajanje javne službe posameznemu izvajalcu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec za plačilo delno ali v celoti oproščen plačila.

5. člen

Občina na svojem območju zagotavlja mrežo javne službe pomoč na domu praviloma s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje službe pomoč na domu.

6. člen

V primeru, da izvajanja pomoči na domu ni mogoče organizirati na način, opredeljen v 5. členu, se za izvajanje javne službe podeli koncesijo.

Koncesijo za opravljanje javne službe pomoč družini na domu se podeli v skladu z določili predpisa, ki ureja koncesije na področju socialnega varstva, pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

7. člen

Z izbranim izvajalcem pomoči na domu občina sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Izvajalec pomoči na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi ter veljavnimi normativi in standardi.

III. UPRAVIČENCI DO POMOČI NA DOMU

8. člen

Upravičenci do pomoči na domu so osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Črnomelj, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu, ki ureja družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, so pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV

9. člen

Pomoč na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti.

Storitev se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov,
- gospodinjska pomoč: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljjanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVIC

10. člen

Postopek za uveljavitev pravice do storitve pomoč na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika ali po uradni dolžnosti Centra za socialno delo.

Socialnovarstvena storitev socialne oskrbe na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja oziroma koordinator storitve, neposredni izvajalec socialne oskrbe na domu, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani.

Postopek in trajanje socialne oskrbe na domu se izvaja pod pogoji, ki jih določa pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

11. člen

Zahtevo se poda pri izvajalcu storitev.

Izvajalec javne službe ugotovi upravičenost do storitve ter se dogovori za vrsto in obseg, čas trajanja ter način plačila storitve, ki se bo izvajala.

Na podlagi odločitve izvajalca skleneta izvajalec in upravičenec pisni dogovor o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve.

VI. DOLOČANJE CENE STORITVE IN OPROSTITEV PLAČILA

12. člen

Ceno storitve socialne oskrbe na domu določi organ upravljanja izvajalca javne službe v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na podlagi predpisanih obrazcev.

Izvajalec storitve mora k cenam storitve iz okvira javne službe pridobiti soglasje Občinskega sveta Občine Črnomelj.

13. člen

Osnova za plačilo je cena pomoči družini na domu. Storitve se računajo po dejansko opravljenih učinkovitih urah pri upravičencu.

14. člen

Zavezanci za plačilo storitve pomoč na domu so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhaja iz zakonov ali pogodbenega razmerja.

15. člen

Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila storitve pomoči na domu.

Oprostitev in olajšave plačila se določajo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialnovarstvenih storitev.

16. člen

Vlogo za uveljavljanje oprostitve plačila se vloži pri pristojnem centru za socialno delo, ki v skladu z veljavno zakonodajo ugotovi potrebna dejstva in določi višino oprostitve oziroma olajšave plačila.

17. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so na podlagi mesečnega obračuna izvajalca storitve dolžni plačati opravljene storitve pomoči družini na domu v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine in morebitne oprostitve plačila.

Iz obračuna mora biti razviden upravičenec, številka odločbe o oprostitvi plačila, vrsta in število ur opravljenih storitev ter višina stroškov oskrbe in delež plačila uporabnika.

Subvencijo k ceni storitve in sredstva v višini oprostitve plačil upravičencev zagotavlja Občina Črnomelj izvajalcu javne storitve na podlagi mesečnih zahtevkov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČITVE

18. člen

V primeru, da bi se veljavni predpisi s področja socialnega varstva spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila navedenih predpisov.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2019

Črnomelj, dne 17. decembra 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

3557. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črnomelj

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021) (Uradni list RS, št. 75/19), prve in tretje alineje 41. člena ter določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US) in 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.d člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 in 61/17 – GZ), 14. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), ki določajo:

- lego in namembnost,
- opremljenost stavbnega zemljišča z objekti in omrežji gospodarske javne infrastrukture,
- merila za oprostitvev plačevanja nadomestila.

II. DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

2. člen

(zazidana in nezazidana stavbna zemljišča)

Za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, kot jih določajo predpisi o graditvi objektov.

3. člen

(določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

(2) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

(3) V površino zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se štejejo tudi zunanje poslovne površine, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti. To so predvsem zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, delavnice na prostem, nepokrita skladišča, športna igrišča, površine bencinskih servisov in površine za kampiranje oziroma površine za turizem.

4. člen

(določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 2. člena tega odloka in pogojev vsakokratnega veljavnega prostorskega akta.

5. člen

(podatki, ki so osnova za odmero nadomestila)

Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo Register nepremičnin, Kataster stavb in Zemljiški kataster, ki jih vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke. Osnovo za določitev poslovnih subjektov predstavlja tudi Poslovni register Slovenije. Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljata evidenci Zemljiški kataster in Kataster stavb, ki ju vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke.

III. OBMOČJA, KJER SE NADOMESTILO PLAČUJE

6. člen

(območja odmere nadomestila)

(1) Nadomestilo se plačuje na celotnem območju občine.

(2) Območje občine je glede na opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe ter glede na dostopnost javnih funkcij razdeljeno na naslednja območja:

1. območje: center mesta Črnomelj, ki zajema: Ulico Staneta Rozmana, Trg svobode, Ulico Lojzeta Fabjana, Ulico Mirana Jarca, Ulico na Utrdbah, Ulico pod lipo, Kolodvorsko cesto in Ulico Otona Župančiča.

2. območje: ostale površine mesta Črnomelj in naselje Vojna vas.

3. območje: naselje Kanižarica in naselje Svibnik.

4. območje: naselja Adlešiči, Dragatuš, Stari trg ob Kolpi, Vinica, Drenovec, Sečje selo in Lokve.

5. območje: ostala območja, ki so opremljena z vodovodom in električnim omrežjem.

(3) Meje območij iz prejšnjega člena tega odloka so določene in razvidne iz grafične karte, ki je na vpogled na Občini Črnomelj, pri službi, pristojni za urejanje prostora in prostorsko načrtovanje. Pregledna karta območij je priloga 1 tega odloka.

IV. MERILA ZA DOLOČANJE NADOMESTILA

7. člen

(splošna merila)

Za določitev višine nadomestila za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča se upošteva opremljenost zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter lega (območje) in namen zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča. Za zazidana stavbna zemljišča se lahko upošteva tudi izjemna ugodnost v zvezi s pridobivanjem dohodka.

8. člen

(določitev točkovanja za zazidana stavbna zemljišča)

(1) Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča, oziroma dela stavbe na tem stavbnem zemljišču, se določi na podlagi evidenc o nepremičninah. Glede na vrsto dejanske rabe dela stavbe se zazidana stavbna zemljišča razdelijo v spodaj navedene skupine. Določitev delov stavb, ki so vključene v določeni skupini, je razvidna iz Priloge 2 tega odloka.

A. Stanovanjski namen:

stavbe za stanovanjsko rabo.

B. Poslovni namen:

B1. stavbe za poslovno rabo,

B2. industrijske stavbe in skladišča, ter kmetijski deli stavb, ki se uporabljajo za gospodarsko dejavnost

B3. stavbe, ki so splošnega družbenega pomena.

	Območje				
namembnost	I.	II.	III.	IV.	V.
A	400	600	500	400	300
B1	2000	1750	1500	1000	750
B2	1000	875	750	500	375
B3	500	440	375	250	190
Zunanje poslovne površine	400	350	300	200	150

(2) Stanovanjski in poslovni namen se točkujeta tudi za druge stavbe, ki niso uvrščene drugje in stavbne dele v skupni rabi, v kolikor se ugotovi, da se del stavbe uporablja za stanovanjski ali poslovni namen. V tem primeru se določijo točke glede na ugotovljen namen uporabe iz zgornje tabele.

9. člen

(izjemna ugodnost)

Objektom, kot so igralnice, kioski, bifeji, nočni bari, igralnice, diskoteke, ki jim ugodnost lokacije predstavlja dodaten vir zaslužka, se lahko določi dodatno točkovanje za izjemno ugodnost lokacije in sicer na način, kot izhaja iz spodnje tabele:

Območje				
I.	II.	III.	IV.	V.
2000	1750	1500	1000	750

10. člen

(namen in lega nezazidanega stavbnega zemljišča)

Točkovanje za nezazidana stavbna zemljišča se glede na območje, v katerem zemljišče leži, določa na slednji način:

Območje				
I.	II.	III.	IV.	V.
200	150	100	50	50

V. ODMERA NADOMESTILA

11. člen

(določitev višine nadomestila)

Višina nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je določena kot produkt površine stavbnega zemljišča in števila vrednosti točk, kot glede na vrsto stavbnega zemljišča izhajajo iz 8., 9. in 10. člena tega odloka.

12. člen

(vrednost točke)

(1) Vrednost točke za leto 2020 je 0,00084 EUR.

(2) Vrednost točke se z ugotovitvenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega povprečnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja, v kolikor je količnik večji od ena.

(3) V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot je določena v prejšnjem odstavku, novo vrednost točke določi Občinski svet Občine Črnomelj, na predlog župana.

13. člen

(zavezanec)

Zavezanec za plačilo nadomestila je neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja, lastnik, najemnik, zakupnik, uživalec).

14. člen

(prijava nadomestila)

Zavezanec za plačilo nadomestila je dolžan občinski upravi sporočiti vse spremembe, ki bi kakorkoli vplivale na odmero nadomestila v roku petnajst dni po nastanku spremembe. V kolikor zavezanec tega ne sporoči, občinska uprava sama pridobi podatke iz ustreznih evidenc.

15. člen

(pobiranje nadomestila)

Nadomestilo se plačuje za tekoče leto v skladu z določili zakona o davčnem postopku.

VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

16. člen

(oprostitve plačila nadomestila)

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

– za stavbna zemljišča, ki se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe in zaščite RS,

– za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

– za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,

– za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

(2) Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za:

a) zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. Petletna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča, upošteva pa se od dneva pravnomočnosti odločbe o priznanju oprostitve, ki se izda na podlagi vloge zavezanca,

b) zavezanca, ki je prejemnik denarne socialne pomoči na podlagi zakona, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Odločbo o enoletni oprostitvi izda pristojni organ Občine Črnomelj na podlagi vloge zavezanca. Če je bila odločba pristojnega organa Občine Črnomelj o enoletni oprostitvi izdana najkasneje do izdaje odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se oprostitev upošteva za odmero leto, v katerem je bila odločba izdana. V nasprotnem primeru se oprostitev upošteva za naslednje odmero leto.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o obračunu in odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 101/15).

(2) Pritožbe zavezancev, vezane na odmero nadomestila za pretekla odmerni leta, se obravnavajo na podlagi takrat veljavnega odloka.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2020.

Št. 007-0014/2019

Črnomelj, dne 17. decembra 2019

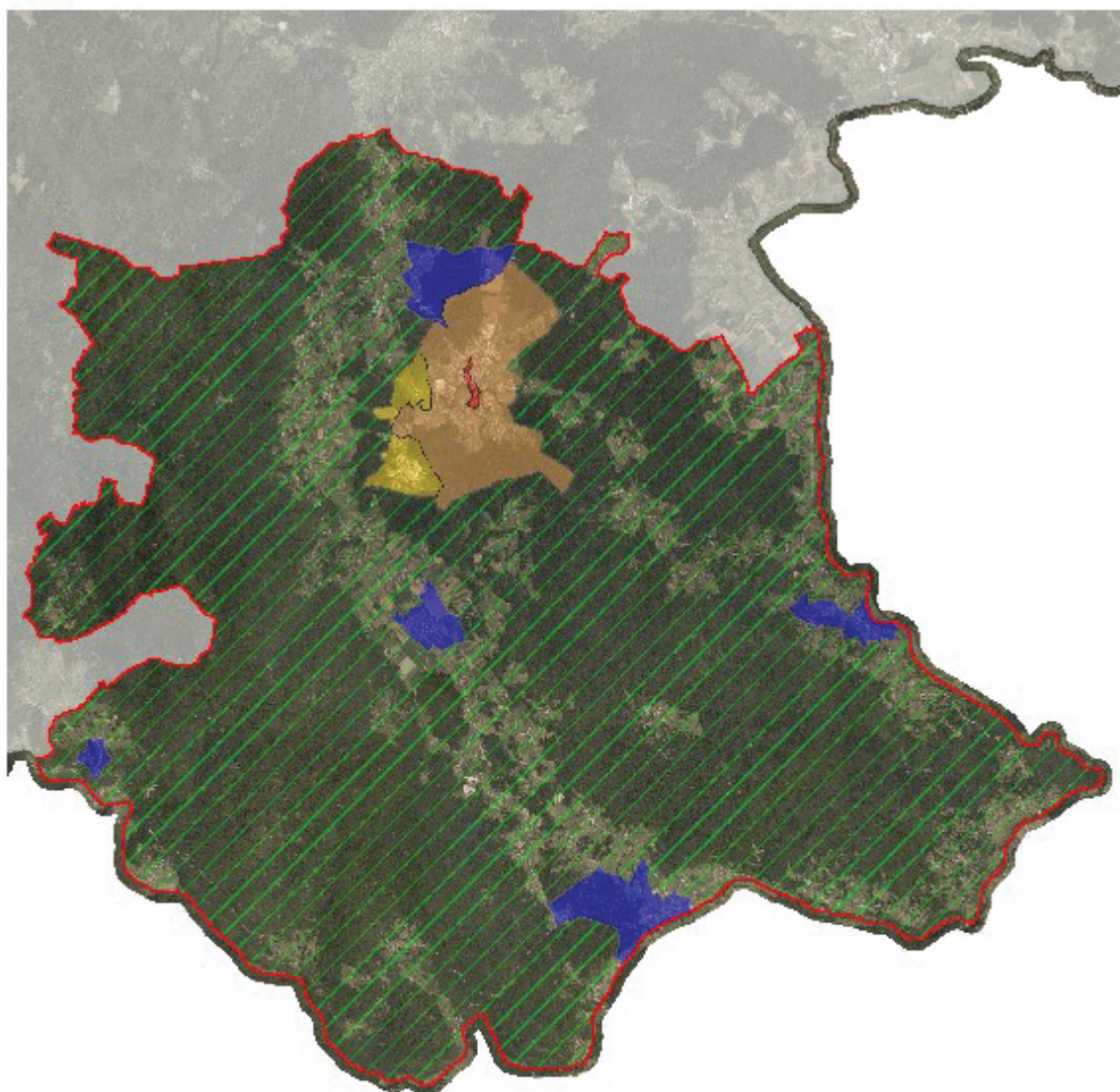
Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

PRILOGA 1



Priloga 1:
OBČINA ČRNOMELJ

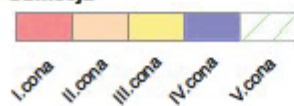
Pregledna karta območij odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča



Legenda

 meja občine

Območja



Merilo: 1:135000

PRILOGA: 2**1. Stanovanjski namen:**

Stavbe za stanovanjsko rabo, kot jo določajo predpisi, ki urejajo vrste dejanskih rab delov stavbe. Sem spadajo zlasti:

- stanovanje v enostanovanjski stavbi,
- stanovanje v dvostanovanjski stavbi,
- stanovanje
- oskrbovano stanovanje,
- bivalna enota
- garažne stavbe, garaže v garažni hiši in pokrita parkirišča, ki se ne uporabljajo v povezavi s poslovno dejavnostjo.

2. Poslovni namen:

1.

Stavbe za poslovno rabo, z rabo, kot jo določajo predpisi, ki urejajo vrste dejanskih rab delov stavbe, kot so:

- poslovni del stavbe,
- nastanitveni gostinski obrat,
- prehrambni gostinski obrat,
- koč, dom,
- trgovski del stavbe,
- sejemska dvorana, razstavišče,
- bencinski servis,
- trgovski del stavbe na bencinskih servisih,
- del stavbe za opravljanje storitev
- garažne stavbe in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

2.

Industrijske stavbe, z rabo, kot jo določajo predpisi, ki urejajo vrste dejanskih rab delov stavbe, kot so:

- del stavbe za industrijsko rabo,
- elektrarna,
- del stavbe za težko industrijo,
- del stavbe z rezervoarjem, silos,
- del stavb za potniški promet
- hangarji, remize, tovarni terminali
- garažne stavbe in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

Stavbe za kmetijsko rabo, če se uporabljajo za kmetijsko poslovno dejavnost z rabo, kot jo določajo predpisi, ki urejajo vrste dejanskih rab delov stavbe, kot so:

- hlev,
- del stavbe za spravilo pridelka,
- del stavbe za rastlinsko pridelavo,
- pomožni kmetijski del stavbe,

- zavetišče in hotel za živali,
- garažne stavbe in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

3.

Stavbe, ki so splošnega družbenega pomena, z rabo, kot jo določajo predpisi, ki urejajo vrste dejanskih rab delov stavbe, kot so:

- del stavbe za kulturo in razvedrilo,
 - del stavbe za živali ali rastline v živalskem ali botaničnem vrtu,
 - muzej in knjižnica,
 - arhiv,
 - poslovni prostor javne uprave,
 - šola, vrtec,
 - del stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo,
 - bolnica, zdravstveni dom,
 - zdravilišče,
 - del stavbe za zdravstveno oskrbo,
 - športna dvorana,
 - garažne stavbe in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.
-

3558. Odlok o priznanjih Občine Črnomelj za dosežke na področju športa

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

**ODLOK
o priznanjih Občine Črnomelj za dosežke
na področju športa****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen odloka)

S tem odlokom so opredeljena priznanja, ki jih za dosežke na področju športa podeljuje Občina Črnomelj ter merila, pogoji in postopki njihovega izbora in podelitve.

V odloku zapisani izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(pomen podelitve priznanj)

Občina Črnomelj podeljuje priznanja za najboljše dosežke in uspehe na področju športa, ki jih je v letu, za katero se podeljuje priznanje, dosegel posameznik ali ekipa (dva ali več športnikov) in so pomembno prispevali k razvoju in ugledu športa v občini Črnomelj.

VRSTE PRIZNANJ IN PREJEMNIKI**3. člen**

(vrste priznanj)

Občina Črnomelj podeljuje naslednja priznanja za dosežke na področju športa:

- priznanje športnik leta,
- priznanje športnica leta,
- priznanje športna ekipa leta,
- priznanje mladi perspektivni športnik,
- priznanje za športni dosežek leta.

Posamezno priznanje iz prejšnjega odstavka se vsako leto lahko podeli smo enemu dobitniku, ki v tem letu lahko prejme samo eno priznanje in sicer za najvišji dosežek.

Posamezni dobitnik ne more za iste dosežke prejeti tudi priznanja po drugem odloku občine.

Pri podelitvi priznanj po tem odloku se enakovredno upoštevajo tudi športniki invalidi.

4. člen

(priznanje športnik leta in športnica leta)

Priznanje športnik leta in priznanje športnica leta se lahko podeli posamezniku, ki je dopolnil 16 let starosti, ima stalno ali začasno bivališče v občini Črnomelj in je v skladu z veljavnim zakonom o športu registriran kot športnik.

Priznanje se podeli za visoke športne dosežke v mladinski in članski kategoriji določene individualne ali kolektivne športne panoge in sicer v letu za katero se priznanje podeljuje.

Za izjemne in vrhunske dosežke se priznanje iz tega člena, ob izpolnjevanju ostalih pogojev, lahko podeli tudi posamezniku, ki zaradi selitve nima več stalnega ali začasnega bivališča v Občini Črnomelj, je pa bil v preteklosti aktivni član lokalne skupnosti in športne organizacije s sedežem v Občini Črnomelj ter je v lokalni skupnosti še vedno aktiven oziroma prepoznan.

5. člen

(priznanje športna ekipa leta)

Priznanje športna ekipa leta se lahko podeli posamezni športni ekipi, ki nastopa za vzgojno izobraževalno ustanovo ali športno organizacijo s sedežem v občini Črnomelj.

Priznanje se podeli ekipi za visoke športne dosežke določene individualne ali kolektivne športne panoge, in sicer v letu za katero se priznanje podeljuje.

Priznanje se lahko podeli tudi ekipi, ki nastopa za vzgojno izobraževalno ustanovo ali športno organizacijo s sedežem izven občine Črnomelj, če ima več kot polovica članov ekipe stalno prebivališče v občini Črnomelj.

6. člen

(priznanje mladi perspektivni športnik)

Priznanje mladi perspektivni športnik se lahko podeli posamezniku za dosežene rezultate do dopolnjenega 18 leta starosti, ki ima stalno ali začasno bivališče v občini Črnomelj in je v skladu z veljavnim zakonom o športu registriran kot športnik.

Priznanje se podeli za visoke športne dosežke posameznika do 18 leta starosti v določeni individualni ali kolektivni športni panogi, ki še posebej izstopajo, pri čemer tekmuje posamezno ali na tekmovanjih zastopa vzgojno izobraževalno ustanovo ali športno organizacijo s sedežem v občini Črnomelj.

7. člen

(priznanje za športni dosežek leta)

Priznanje za športni dosežek leta se lahko podeli posamezniku s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Črnomelj, ki tekmuje posamezno, ali na tekmovanjih zastopa vzgojno izobraževalno ustanovo ali športno organizacijo s sedežem v občini Črnomelj in ekipi, katere člani imajo stalno prebivališče v Občini Črnomelj in tekmujejo posamezno, ali na tekmovanjih zastopajo vzgojno izobraževalno ustanovo ali športno organizacijo.

Priznanje se podeli za posamezne izjemne rezultate in dosežke na področju športa, ki jih je posameznik ali ekipa, v letu za katero se priznanje podeli, dosegla v individualni ali kolektivni športni panogi ter so prispevali k promociji športa in prepoznavnosti občine.

Priznanje iz tega člena se lahko podeli tudi športnim pedagogom in trenerjem, ki so s svojim delom zaslužni za izjemne rezultate in dosežke, ki so jih dosegli športniki posamezno ali ekipno.

MERILA ZA IZBOR**8. člen**

(merila za izbor športnika, športnice in športne ekipe leta)

Žirija med zbranimi pobudami izbere najboljšega posameznika oziroma ekipo za dobitnika priznanja športnik, športnica in športna ekipa leta upoštevaje naslednja merila:

1. nastop v državni reprezentanci;
 - dosežek na olimpijskih igrah, na svetovnem prvenstvu, na evropskem prvenstvu, na mladinskih olimpijskih igrah, na paraolimpijskih igrah, mladinskem svetovnem prvenstvu, mladinskem evropskem prvenstvu,
 - dosežek na ostalih mednarodnih tekmovanjih.
2. nastop za matični klub oziroma organizacijo;
 - dosežek na mednarodnih tekmovanjih, ki so pod okriljem panožne evropske ali svetovne športne zveze,
 - dosežek na državnem prvenstvu,
 - dosežek v tekmovanju nacionalne panožne športne zveze,
 - dosežek v pokalnem tekmovanju,
 - dosežek na ostalih tekmovanjih, pri čemer se upoštevajo samo tekmovanja, kjer je bilo udeleženih najmanj šest tekmovalcev ali ekip in so bili najmanj štirje uvrščeni,

3. razvrstitev v naziv kategoriziranega športnika;
4. priljubljenost in razširjenost športne panoge oziroma discipline doma in v svetu.

9. člen

(merila za izbor mladega perspektivnega športnika)

Žirija med zbranimi pobudami izbere najboljšega posameznika za dobitnika priznanja mladi perspektivni športnik upošteva naslednja merila:

- uvrstitev in dosežek na tekmovanjih za državno reprezentanco,
- uvrstitev in dosežek na državnem prvenstvu,
- dosežek na mednarodnih tekmovanjih, ki so pod okriljem panožne evropske ali svetovne športne zveze,
- dosežek v tekmovanju nacionalne panožne športne zveze,
- dosežek v pokalnem tekmovanju,
- dosežek na ostalih tekmovanjih, pri čemer se upoštevajo samo tekmovanja, kjer je bilo udeleženi najmanj šest tekmovalcev ali ekip in so bili najmanj štirje uvrščeni,
- priljubljenost in razširjenost športne panoge oziroma discipline doma in v svetu.

10. člen

(merila za izbor športnega dosežka leta)

Žirija med zbranimi pobudami izbere najboljšega posameznika ali ekipo za dobitnika priznanja športi dosežek leta upošteva naslednja merila:

- dosežek na mednarodni, državni, regionalni in občinski ravni,
- število sodelujočih posameznikov oziroma ekip,
- priljubljenost in razširjenost športne panoge oziroma discipline doma in v svetu.

11. člen

(uporaba meril)

Merila iz 8., 9. in 10. člena se uporabljajo po prednostnem vrstnem redu kot so naštet, v okviru navedenih meril pa se prednostno upoštevajo rezultati, ki so doseženi na tekmovanjih v okviru uradnega tekmovalnega sistema, ki je evidentiran in potrjen s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – združenja športnih zvez (OKS – ZŠZ).

Žirija za izbor lahko v okviru navedenih meril sprejeme podrobnejša merila in kriterije za izbor in jih javno objavi hkrati z objavo razpisa.

POSTOPEK IZBIRE

12. člen

(žirija)

Postopek izbire dobitnikov priznanj po tem odloku vodi Žirija za podelitev priznanj na področju športa.

Žirija ima predsednika in štiri člane, ki jih izmed občanov imenuje občinski svet, pri čemer najmanj enega člana imenuje na predlog Športne zveze Črnomelj.

Mandatna doba žirije je 4 leta.

Žirija lahko sprejme svoj poslovnik, v katerem natančneje opredeli način dela žirije.

13. člen

(naloge žirije)

Žirija za podelitev priznanj na področju športa ima naslednje naloge:

- vsako leto v skladu s tem odlokom objavi razpis za podelitev priznanj na področju športa,
- zbira in obravnava vse prejete pobude in na podlagi meril izbere najustreznejši predlog,
- občinskemu svetu poda predlog za podelitev posameznih priznanj iz tega odloka,

- lahko sprejme podrobnejša merila in kriterije za izbor dobitnikov priznanj,
- lahko sprejme poslovnik za svoje delo.

14. člen

(delo žirije)

Žirija dela in odloča na sejah.

Za vprašanja, ki niso posebej urejena s tem odlokom ali poslovníkom žirije, žirija pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta v delu, ki se nanaša na delo odborov in komisij.

15. člen

(postopek izbire)

Pobude za podelitev priznanj na področju športa zbere žirija v skladu z določili tega odloka.

Postopek izbire kandidatov poteka na sejah žirije brez navzočnosti javnosti, in sicer vse do sprejetja odločitve žirije o predlaganih kandidatih občinskemu svetu v sprejem.

16. člen

(javni razpis)

Žirija za podelitev priznanj na področju športa objavi javni razpis za podelitev priznanj na področju športa vsako leto najpozneje do konca meseca novembra v tekočem letu. Žirija v javnem razpisu objavi rok do katerega zbira pobude za podelitev priznanj ter način in pogoje oddaje pobud.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo upravičenih predlagateljev, ki lahko podajo pobudo za podelitev posameznih priznanj,
 - merila in kriterije za podelitev posameznega priznanja,
 - vrsto in število posameznih priznanj,
 - navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti k pobudi,
 - rok, do katerega je potrebno poslati pobude,
 - naslov, na katerega je potrebno poslati pobude.
- Besedilo razpisa se objavi na spletni strani Občine Črnomelj, lahko pa po odločitvi žirije tudi v lokalnih medijih.

17. člen

(pobuda za priznanje)

Pobuda za priznanje mora biti podana v roku kot je določen v razpisu in mora vsebovati:

- podatke o kandidatu oziroma kandidatih v primeru ekipe (ime in priimek, rojstni datum, naslov, telefon ter v primeru ekipe še naziv ekipe ter kontaktne podatke),
 - pisno soglasje kandidata oziroma kandidatov (če gre za ekipo) za kandidacijo in soglasje za obdelavo osebnih podatkov,
 - podatke o pobudniku (ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, naslov, telefon ter kontaktno osebo, če je pobudnik pravna oseba),
 - vrsto priznanja,
 - utemeljitev pobude in
 - drugo dokumentacijo, ki je zahtevana v razpisu.
- K utemeljitvi pobude se lahko priložijo tudi druga mnenja, ki podpirajo pobudo.

Pobude, ki niso prejete v roku, ali niso bili pravilno označene, žirija izloči in jih ne obravnava.

Če pobudnik ne posreduje soglasja kandidata ali druge dokumentacije iz prvega odstavka, žirija pozove pobudnika, da predloži manjkajoče soglasje in dokumentacijo.

Kolikor pobudnik v roku ne posreduje zahtevanega soglasja oziroma dokumentacije, se njegov predlog izloči iz nadaljnje obravnave.

18. člen

(upravičeni predlagatelji)

Pobudo za posamezna priznanja na področju športa lahko žiriji na podlagi javnega razpisa podajo posamezniki in

pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Črnomelj.

Člani žirije pri predlaganju kandidatov niso vezani izključno na pobude za podelitev priznanj, ki so jih prejeli na podlagi javnega razpisa iz 16. člena tega odloka, temveč lahko v skladu z razpisom, tudi sami predlagajo kandidate po svoji presoji.

19. člen

(izbira)

Na podlagi prejetih pobud in predlogov žirija izbere najboljšega posameznika in najboljšo ekipo za dobitnika posameznega priznanja iz 3. člena odloka.

Žirija sprejema odločitve o izbiri z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Tako izbrane predloge za podelitev posameznih priznanj žirija posreduje v sprejem občinskemu svetu.

ODLOČITEV O DOBITNIKI PRIZNANJ IN PODELITEV

20. člen

(odločitev)

Odločitev o podelitvi posameznih priznanj s sklepom sprejme občinski svet Občine Črnomelj na predlog žirije.

Predlog žirije za podelitev posameznega priznanja mora biti obrazložen.

Občinski svet lahko na predlog žirije ugotovi, da v posameznem letu ni ustreznih kandidatov za podelitev določenega priznanja in sklone, da se priznanje ne podeli.

Posamezno priznanje se ne podeli tudi v primeru, če občinski svet ne sprejme predloga žirije za podelitev priznanja.

21. člen

(podelitev priznanj)

Priznanja se vsako leto podelijo na svečani prireditvi ob prazniku občine ali kateri drugi občinski prireditvi za dosežke v preteklem letu.

22. člen

(oblika priznanj)

Prejemniki priznanj prejmejo pokal in listino o podelitvi priznanja.

Podatki o prejemnikih in vrsti podeljenih priznanj se javno objavijo na spletni strani občine, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV TER ADMINISTRATIVNE NALOGE

23. člen

(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za delo žirije in pokritje stroškov, ki nastanejo v zvezi s podelitvijo priznanj po tem odloku, se zagotovijo v vsakoletnem proračunu občine.

24. člen

(administrativne naloge)

Administrativne naloge v zvezi z delom žirije in podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava Občine Črnomelj.

25. člen

(evidenca podeljenih priznanj)

Evidenco podeljenih priznanj vodi občinska uprava Občine Črnomelj. Evidenca podeljenih priznanj je javna.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(dosedanji postopki)

Postopki podelitve priznanj, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka skladno z Odlokom o športniku, športnici in športnem kolektivu leta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 123/03 in 106/05), se izvedejo v skladu s predpisom, po katerem so bili začeti.

27. člen

(delo žirije)

Žirija za podeljevanje priznanj športnik, športnica in športni kolektiv leta, ki je bila imenovana po dosedanjih predpisih, nadaljuje z delom do izteka svojega mandata kot Žirija za podelitev priznanj na področju športa po tem odloku.

V roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka občinski svet v žirijo iz prejšnjega ostavka imenuje dodatnega člana na predlog Športne zveze Črnomelj, tako da žirijo do izteka mandata sestavlja šest članov.

28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o športniku, športnici in športnem kolektivu leta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 123/03 in 106/05).

29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2020.

Št. 007-12/2019

Črnomelj, dne 17. decembra 2019

Župan

Občine Črnomelj

Andrej Kavšek

3559. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji, dne 17. 12. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 1778/16 k.o. 1548 – Golek se ukine status javnega dobra in zemljišče postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-366/2018

Črnomelj, dne 17. decembra 2019

Župan

Občine Črnomelj

Andrej Kavšek

3560. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji, dne 17. 12. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 4971/11 k.o. 1549 – Tanča Gora se ukine status javnega dobra in zemljišče postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-146/2018

Črnomelj, dne 17. decembra 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

3561. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji, dne 17. 12. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičninah parc. št. 496/16 in parc. št. 496/18 k.o. 1566 – Žuniči se ukine status javnega dobra in zemljišče postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-12/2019

Črnomelj, dne 17. decembra 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

3562. Odredba o spremembah Odredbe o delovnem času, poslovnem času in uradnih urah v občinski upravi Občine Črnomelj

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) ter 7. člena Odloka o Organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Črnomelj (Uradni

list RS, št. 112/04, 47/09, 100/13, 51/16, 45/19) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

O D R E D B O**o spremembah Odredbe o delovnem času, poslovnem času in uradnih urah v občinski upravi Občine Črnomelj**

1. člen

V Odredbi o delovnem času, poslovnem času in uradnih urah v občinski upravi Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/10) se v tretjem odstavku 3. člena ura »10.00« nadomesti z uro »11.00«, ura »11.00« pa z uro »12.00«.

2. člen

V 8. členu se v drugem odstavku ura »7.30« nadomesti z uro »8.00«.

V tretjem odstavku se ura »10.00« nadomesti z uro »11.00«, ura »11.00« pa z uro »12.00«.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 020-14/2010

Črnomelj, dne 17. decembra 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBRNA**3563. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 10. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dobrna za leto 2020****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrna za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.610.012
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.947.875
70	DAVČNI PRIHODKI	1.760.728
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.524.298
	703 Davki na premoženje	74.330
	704 Domači davki na blago in storitve	162.100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.187.147
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	461.704
	711 Takse in pristojbine	1.400
	712 Denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	709.043
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	140.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	522.137
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	489.150
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	32.987
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.555.900
40	TEKOČI ODHODKI	933.495
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	279.510
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.870
	402 Izdatki za blago in storitve	564.909
	403 Plačila domačih obresti	6.342
	409 Rezerve	32.864
41	TEKOČI TRANSFERI	1.154.210
	410 Subvencije	21.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	617.783
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	68.970
	413 Drugi tekoči domači transferi	445.657
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.402.876
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.402.876
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	65.319
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	55.819
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)	54.112
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	41.323
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	175.435
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo kreditov	175.435
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-80.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-134.112
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-54.112
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	80.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se uporablja za namene, določene v 58. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- turistična taksa, ki se uporablja v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in letnim proračunom občine,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest se uporablja v skladu s 5. členom Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore, ki se nameni za vlaganja v stanovanja in poslovne prostore,

– najemnina, ki jo občina zaračuna javnemu podjetju, ki se nameni za vlaganje v komunalno infrastrukturo,

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namensko porabi v skladu z Odlokom o koncesijski dajatvi za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov. Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 60 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Sprememba veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih

programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan). Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovanega po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 22.864 €. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 22.864 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

10. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance in pod pogoji, ki jih določata ZJF in Zakon o financiranju občin.

Na podlagi 21. člena Zakona o financiranju občin in v skladu z 10. členom Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin bo Občina Dobrna v letu 2020 (investicije predvidene v proračunu) najela brezobrestni kredit iz državnega proračuna do višine 41.323 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži do višine odobrenih sredstev.

11. člen

(porošstva občine)

Občina sme izdajati porošstva za obveznosti iz naslova zadolževanja javnega podjetja ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, ki jih določa odlok, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana porošstva občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina poroštev iz prejšnjega odstavka v letu 2020 ne izda.

12. člen

(zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine)

Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati porošstva le s soglas-

jem ustanovitelja, pod pogoji, ki jih določi občinski svet, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne všteto v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina soglasji iz prejšnjega odstavka v letu 2020 ne izda.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrna v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2019-24(6)

Dobrna, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

3564. Sklep o spremembi Sklepa o pomoči za novorojence v Občini Dobrna

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 10. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o pomoči za novorojence v Občini Dobrna

1. člen

Sklep o pomoči za novorojence v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 103/04, 75/06, 39/15) se spremeni tako, da se 4. člen sklepa spremeni tako, da se členu doda drugi stavek, ki se glasi:

»Upravičenec prejme ob rojstvu otroka tudi sadiko tradicionalne stare sorte jabolk.«

2. člen

Ostala določila Sklepa o pomoči za novorojence v Občini Dobrna ostanejo nespremenjena.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa od 1. 10. 2019 dalje.

Št. 007-0011/2019-1(6)

Dobrna, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

DOBROVA - POLHOV GRADEC

3565. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar–marec 2020

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar–marec 2020

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2019. Obseg prihodkov in prejemkov ter odhodkov in izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2019 (Uradni list RS, št. 17/19 in 67/19; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun januar marec 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.593.035
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.481.244
70	DAVČNI PRIHODKI	1.352.504
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.253.356
	703 Davki na premoženje	64.977
	704 Domači davki na blago in storitve	36.668
	706 Drugi davki	-2.497
71	NEDAVČNI PRIHODKI	128.739
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	52.317
	711 Takse in pristojbine	2.545
	712 Denarne kazni	7.713
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	51.322
	714 Drugi nedavčni prihodki	14.842

72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.123
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.123
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	109.669
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	65.946
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	43.723
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.622.372
40	TEKOČI ODHODKI	651.472
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	79.192
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.300
	402 Izdatki za blago in storitve	557.377
	403 Plačila domačih obresti	1.604
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	639.061
	410 Subvencije	14.171
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	476.502
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	27.660
	413 Drugi tekoči domači transferi	120.727
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	236.388
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	236.388
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	16.705
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	9.663
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.042
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-29.337
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	78.746
55	ODPLAČILA DOLGA	78.746
	550 Odplačila domačega dolga	78.746
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-108.083
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-78.746
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	29.337
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	30.000

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 78.746 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 007-0023/2019-1

Dobrova, dne 17. decembra 2019

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franč Setnikar

DOL PRI LJUBLJANI**3566. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2019 – 2. rebalans proračuna**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 7. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2019 – 2. rebalans proračuna****1. člen**

V Odloku o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2019 – 1. rebalans proračuna (Uradni list RS, št. 43/19) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	PRIHODKI	
7	SKUPAJ PRIHODKI	5.224.050,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.159.050,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.284.950,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.666.000,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	455.250,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	153.700,00
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	10.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	874.100,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	203.000,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	10.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	32.100,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	150.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	479.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	65.000,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	65.000,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	0,00
II.	ODHODKI	
4	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.904.840,00
40	TEKOČI ODHODKI	2.047.740,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	306.800,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	46.800,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.568.140,00
409	REZERVE	126.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.365.100,00
410	SUBVENCije	87.000,00

411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.380.000,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	225.200,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	672.900,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.459.000,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.459.000,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	33.000,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	30.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	3.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	680.790,00
III/1.	PRIMARNI PRIMANJKLJAJ	680.790,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK	746.210,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-680.790,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0
XI.	NETO FINANCIRANJE	680.790,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	900.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi končnimi načrtom.

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2019 (Uradni list RS, št. 17/19) se 23. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja odhodkov nad prihodki in odhodki, presežkov nad prejemki v računu terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občini za proračun leta 2019 ni potrebno zadolžiti.

Neposredni in posredni proračunski uporabniki in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Dol pri Ljubljani, se lahko zadolžujejo, če pridobijo soglasje občine.

S tem odlokom se daje soglasje k zadolževanju družb v skupini JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o.:

- dolgoročno zadolžitev družbe LPP do višine 47.880,00 EUR,
- kratkoročno zadolžitev družbe LPP do višine 94.500,00 EUR,
- dolgoročno zadolžitev družbe Energetika Ljubljana do višine 1.512.000,00 EUR,
- kratkoročno zadolžitev družbe Energetika Ljubljana do višine 441.000,00 EUR,
- kratkoročno zadolžitev družbe VOKA SNAGA do višine 151.200,00 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0002/2018-1

Dol pri Ljubljani, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

DOLENJSKE TOPLICE

**3567. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto
2019 – rebalans II**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 36/11), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 74. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 8. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Dolenjske Toplice
za leto 2019 – rebalans II**

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19), se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.424.525
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.269.562
70	DAVČNI PRIHODKI	2.786.670
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.300.550
	703 Davki na premoženje	278.370
	704 Domači davki na blago in storitve	207.650
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	482.892
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	299.393
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	31.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	112.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	417.200
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200
	721 Prihodki od prodaje zalog	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	412.000

73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.735.263
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	776.460
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	958.803
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.178.902
40	TEKOČI ODHODKI	1.046.511
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	318.512
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.362
	402 Izdatki za blago in storitve	648.087
	403 Plačila domačih obresti	550
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.229.785
	410 Subvencije	84.224
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	746.627
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	128.181
	413 Drugi tekoči domači transferi	270.753
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.792.273
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.792.273
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	110.333
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	60.333
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.754.377
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	798.488
50	ZADOLŽEVANJE	798.488
	500 Domače zadolževanje	798.488
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-955.889
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	798.488
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.754.377
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	958.167

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-31/2019

Dolenjske Toplice, dne 18. decembra 2019

Župan

Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

3568. Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi drugega odstavka 11., 12. in 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 10., 15. in 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 7. redni seji dne 2. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice

1. člen

S tem sklepom se dopolni Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice za leti 2019 in 2020 (v nadaljnjem besedilu: letni načrt razpolaganja).

2. člen

a) Prodaja

Vrsta nepremičnine
Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 2715/8 k.o. Podturn
Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 2715/9 k.o. Podturn
Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 2714/6 k.o. Podturn
Kmetijsko zemljišče parc. št. 4410/4 k.o. Podturn
Kmetijsko zemljišče parc. št. 4411/2 k.o. Podturn
Stavbno zemljišče parc. št. 4467/6 k.o. Podturn
Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 425/1 k.o. Toplice/del
Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 513/6 k.o. Toplice/del
Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 964/3 k.o. Toplice/del

b) Odkup

Vrsta nepremičnine
Stavbno zemljišče parc. št. 1051/6 k.o. Podturn
Stavbno zemljišče parc. št. 1053/23 k.o. Podturn
Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 529 k.o. Toplice/del
Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 527 k.o. Toplice/del

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-26/2019

Dolenjske Toplice, dne 2. oktobra 2019

Župan

Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

3569. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GS-SA

Na podlagi druge alineje 127. člena, 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 8. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 8. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GS-SA

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče parc. št. del 655 k.o. Dobindol.

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRZ z oznako A), katere izvorna velikost je 3070 m², za 599 m², kar predstavlja manj kot 20 % spremembe obsega izvornega območja za namen širitve v enoti GS-SA.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:1000.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1403.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-31/2019(0105)-2

Dolenjske Toplice, dne 10. decembra 2019

Župan

Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

3570. Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi drugega odstavka 11., 12. in 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 10., 15. in 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 8. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice

1. člen

S tem sklepom se dopolni Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice za leti 2019 in 2020 (v nadaljnjem besedilu: letni načrt razpolaganja).

2. člen

a) Prodaja

Vrsta nepremičnine
Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 4408/5 k.o. Podturn
Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 506/3 k.o. Toplice
Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 1938/1 k.o. Podturn

b) Odkup

Vrsta nepremičnine
Kmetijsko zemljišče parc. št. 1020/10 k.o. Podturn

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-31/2019

Dolenjske Toplice, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

3571. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 8. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Ugotovi se, da nepremičnine parc. št. 4408/5 – v izmeri 39 m², k.o. 1496–Podturn, predstavlja javno dobro lokalnega pomena.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 4408/5, k.o. 1496–Podturn, vpisani v zemljiški knjigi kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnina parc. št. 4408/5, k.o. 1496–Podturn, preneha biti javno dobro in se pri njej vknjiži lastninska pravica na ime Občina Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice, matična številka 1365720000, do celote.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-31/2019(0105)

Dolenjske Toplice, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

GROSUPLJE

3572. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Grosuplje, Ig in Škofljica«

Na podlagi drugega odstavka 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 18. člena

Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17), 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) so Občinski svet Občine Grosuplje na 8. redni seji, dne 11. 12. 2019, Občinski svet Občine Ig na 9. redni seji, dne 11. 12. 2019 in Občinski svet Občine Škofljica na 7. redni seji, dne 12. 12. 2019 sprejeli

O D L O K

o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Grosuplje, Ig in Škofljica«

1. člen

Z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava 5G«, preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Grosuplje, Ig in Škofljica« (Uradni list RS, št. 103/11), ki se uporablja do začetka uporabe Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava 5G«.

2. člen

(1) Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

(2) Odlok objavi Občina Grosuplje v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-1/2009

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

Št. 0612-0004/2019

Ig, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Ig
Janez Cimerman

Št. 007-20/2019

Škofljica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

3573. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVa) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. seji dne 11. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje (Uradni list RS,

št. 49/10, popr. 60/10 in 62/17) se 10. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole.

V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju sodijo naselja:

– Osnovna šola Brinje Grosuplje: Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta neparne številke, Pod gozdom cesta I številke 1, 2, 3 in 5, Pod gozdom Cesta II številke 1 do 8, Pri mostu, Za gasilskim domom, Ulica Ane Galetove, Kettejeva cesta, Ob Grosupeljščici, Hribarjeva cesta, Cesta Cankarjeve brigade, Kozinova cesta, Seliškarjeva cesta, Erjavčeva cesta, Prešernova cesta, Šuligojeva cesta, Kozakova cesta, Rodetova cesta, Vodnikova cesta, Ljubljanska cesta, Stranska pot I do III, Metelkov dvor, Kajuhov dvor, Valvazorjev dvor, Preska, Bevko-va cesta, Brinje cesta I do II, Murnova cesta, Pod jelšami, Slomškova ulica, Maistrova ulica, Jerova vas, Perovo ter Mala Stara vas, Dobje, Hrastje, Spodnje Duplice, Zgornje Duplice številke 1, 2, in 2A, Spodnje Blato, Gatina, Praproče pri Grosupljem;

– Podružnična osnovna šola Polica: Polica, Blečji vrh, Dolenja vas pri Polici, Gradišče, Gorenja vas pri Polici, Koželjevec, Mali Konec, Troščine, Peč, Dole pri Polici, Velika Stara vas, Zgornje Duplice, razen številke iz prve alineje;

– Podružnična osnovna šola s prilagojenim programom Grosuplje: prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za območje občin Grosuplje in Dobropolje in posebni program vzgoje in izobraževanja za območje občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje.

Matična enota je Osnovna šola Brinje Grosuplje, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Šolski okoliš iz prvega odstavka tega člena je zarisani v kartografskem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije in je na vpogled na Geodetski upravi Republike Slovenije, izpostavi Grosuplje.

Ustanovitelj v skladu z zakonskimi pristojnostmi določi pogoje za prepise otrok iz drugih šolskih okolišev.«.

2. člen

Za 10. členom se dodata nova 10.a in 10.b člen, ki se glasita:

»10.a člen

Opremeni se:

– skupni šolski okoliš Osnovne šole Brinje Grosuplje in Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje kamor sodi:

Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta vse neparne številke, Pod gozdom cesta I številke 1, 2, 3, 5 in Pod gozdom cesta II od 1 do 8;

– skupni šolski okoliš Osnovne šole Brinje Grosuplje in Osnovne šole Šmarje – Sap kamor sodi: Hrastje.

Otroka s stalnim prebivališčem v skupnem šolskem okolišu obeh šol iz prejšnjega odstavka imajo starši pravico vpisati v katerokoli šolo v skupnem šolskem okolišu. Pri razporeditvi vpisanih otrok posamezna šola upošteva kriterij prostih kapacitet po vpisu otrok iz gravitacijskega območja šole, ki ustreza opredelitvi v 10. členu.

10.b člen

Ustanovitelj zaradi zagotovitve racionalne izrabe šolskega prostora v okviru zakonskih določil in zagotovitve optimalnih pogojev za izvedbo pouka, v posebnih okoliščinah, uvaja tudi fleksibilna določila pri vpisu otrok v posamezne šole na območju občine.

Vodstva šol in predstavniki ustanovitelja v okviru zakonskih določil, brez dodatnih stroškov za starše, usklajujejo vpise v posamezne šole za otroke, ki se vpisujejo po uradnem vpisu oziroma ko so oddelki že oblikovani.

Vodstva šol in predstavniki ustanovitelja v okviru zakonskih določil, brez dodatnih stroškov za starše, usklajujejo vpise

v posamezne šole za otroke, ki bi jim zaradi različnih specifičnih vzrokov, v določenem šolskem okolišu lahko zagotovili boljše pogoje šolanja.

Fleksibilna določila glede vpisa otrok v šolo se izvajajo ob soglasju vseh vpletenih.«.

3. člen

V 12. členu se za zadnjo alinejo doda nova zadnja alineja, ki se glasi:

»– 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu.«.

4. člen

V 36. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Mandat predstavnika staršev traja eno šolsko leto, posameznik pa je lahko predstavnik staršev oddelka, v katerega je vključen njegov otrok, tudi večkrat zapored.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3574. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVa) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. seji dne 11. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje (Uradni list RS, št. 14/17) se 9. člen spremeni tako, da glasi:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole.

V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju, sodijo naselja:

– Osnovna šola LA Grosuplje, Tovarniška cesta 14: Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta vse parne številke, Pod gozdom cesta I od številke 6 dalje, Pod gozdom cesta II od številke 9 dalje, Pod gozdom cesta III do VIII, Stritarjeva cesta, Kadunčeva cesta, Kolodvorska ulica, Taborska cesta, Industrijska cesta, Cesta Toneta Kralja, Kosovelova cesta, Levstikova cesta, Trubarjeva cesta, Prečna pot, Partizanska cesta, Veselova cesta I do III, Jurčičeva cesta I do III, Jurčičeva pot, Pod hribom I do III, Tovarniška cesta, Hribska pot, Pri nadvozu, Kernikova cesta, Jakhlova cesta, Župančičeva cesta, Kovačičeva cesta, Obrtniška cesta, Cesta na Krko, Gasilska

cesta, Rožna dolina, Malo Mlačevo št. 23, 24, 33, 35, Veliko Mlačevo številke 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 62 in 63, Spodnja Slivnica, Ponova vas do številke 12 in št. 81, 81b in 81 c, Brezje, Brvace;

– Podružnična šola Žalna: Žalna, Velika Loka, Mala Loka, Luče, Plešivica pri Žalni, Lobček, Zagradec pri Grosupljem, Veliko Mlačevo, razen številke iz prve alineje, Malo Mlačevo razen številke iz prve alineje, Velika Ilova Gora, Mala Ilova Gora, Gabrje pri Ilovi Gori;

– Podružnična šola Št. Jurij: Št. Jurij, Vino, Vrbičje, Udje, Podgorica pri Št. Juriju, Gornji Rogatec, Bičje, Cerovo, Mala vas, Pece, Ponova vas od številke 13 dalje, Medvedica, Velike Lipljene, Male Lipljene, Rožnik, Škocjan, Železnica;

– Podružnična šola Kopanj: Velika Račna, Mala Račna, Predole, Čušperk.

Matična enota je Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Šolski okoliš iz prvega odstavka tega člena je zarisani v kartografskem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije in je na vpogled na Geodetski upravi Republike Slovenije, izpostavi Grosuplje.

Ustanovitelj v skladu z zakonskimi pristojnostmi določi pogoje za prepise otrok iz drugih šolskih okolišev.

2. člen

Za 9. členom se dodata nova 9.a in 9.b člen, ki se glasita:

»9.a člen

Opremeni se:

– skupni šolski okoliš Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje in Osnovne šole Brinje Grosuplje kamor sodi:

Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta vse neparne številke, Pod gozdom cesta I številke 1, 2, 3, 5 in Pod gozdom cesta II od 1 do 8;

– skupni šolski okoliš Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje in Osnovne šole Šmarje – Sap kamor sodijo: Brvace;

– skupni šolski okoliš Podružnične šole Žalna in Podružnične šole Kopanj kamor sodijo: Velika Ilova Gora, Mala Ilova Gora, Gabrje pri Ilovi Gori.

Otroka s stalnim prebivališčem v skupnem šolskem okolišu obeh šol iz prejšnjega odstavka imajo starši pravico vpisati v katerokoli šolo v skupnem šolskem okolišu. Pri razporeditvi vpisanih otrok posamezna šola upošteva kriterij prostih kapacitet po vpisu otrok iz gravitacijskega območja šole, ki ustreza opredelitvi v 9. členu.

9.b člen

Ustanovitelj zaradi zagotovitve racionalne izrabe šolskega prostora v okviru zakonskih določil in zagotovitve optimalnih pogojev za izvedbo pouka, v posebnih okoliščinah, upošteva tudi fleksibilna določila pri vpisu otrok v posamezne šole na območju občine.

Vodstva šol in predstavniki ustanovitelja v okviru zakonskih določil, brez dodatnih stroškov za starše, usklajujejo vpise v posamezne šole za otroke, ki se vpisujejo po uradnem vpisu oziroma ko so oddelki že oblikovani.

Vodstva šol in predstavniki ustanovitelja v okviru zakonskih določil, brez dodatnih stroškov za starše, usklajujejo vpise v posamezne šole za otroke, ki bi jim zaradi različnih specifičnih vzrokov, v določenem šolskem okolišu lahko zagotovili boljše pogoje šolanja.

Fleksibilna določila glede vpisa otrok v šolo se izvajajo ob soglasju vseh vpletenih.

3. člen

V 10. členu se v tretjem odstavku pri zadnji alineji črta vejica in doda nova zadnja alineja, ki se glasi:

»– 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu.«.

4. člen

V 29. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi: »Mandat predstavnika staršev traja eno šolsko leto, posameznik pa je lahko predstavnik staršev oddelka, v katerega je vključen njegov otrok, tudi večkrat zapored.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3575. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje - Sap

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVa) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. seji dne 11. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje - Sap

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje-Sap (Uradni list RS, št. 14/17 in popr. 31/17), se spremeni naslov odloka, ki se po novem glasi: »Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje - Sap«.

V celotnem besedilu odloka in popravku odloka se besedna zveza »Osnovna šola Šmarje - Sap«, nadomesti z besedno zvezo »Osnovna šola Šmarje - Sap« v ustreznih sklonih.

2. člen

Besedilo 9. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole.

V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju, sodijo naselja:

– Šmarje - Sap, Cikava, Huda Polica, Gajniče, Mali Vrh pri Šmarju, Paradišče, Tlake, Veliki Vrh pri Šmarju, Podgorica pri Šmarju, Zgornja Slivnica in Sela pri Šmarju.

Vpis otrok v osnovno šolo poteka na sedežu Osnovne šole Šmarje - Sap.

Šolski okoliš iz prvega odstavka tega člena je zarisani v kartografskem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije in je na vpogled na Geodetski upravi Republike Slovenije, izpostavi Grosuplje.

Ustanovitelj v skladu z zakonskimi pristojnostmi določi pogoje za prepise otrok iz drugih šolskih okolišev.

3. člen

Za 9. členom se dodata nova 9.a in 9.b člen, ki se glasita:

»9.a člen

Opremeni se:

– skupni šolski okoliš Osnovne šole Šmarje - Sap in Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje kamor sodijo: Brvace;

– skupni šolski okoliš Osnovne šole Šmarje - Sap in Osnovne šole Brinje Grosuplje kamor sodi: Hrastje.

Otroka s stalnim prebivališčem v skupnem šolskem okolišu obeh šol iz prejšnjega odstavka imajo starši pravico vpisati v katerokoli šolo v skupnem šolskem okolišu. Pri razporeditvi vpisanih otrok posamezna šola upošteva kriterij prostih kapacitet po vpisu otrok iz gravitacijskega območja šole, ki ustreza opredelitvi v 9. členu.

9.b člen

Ustanovitelj zaradi zagotovitve racionalne izrabe šolskega prostora v okviru zakonskih določil in zagotovitve optimalnih pogojev za izvedbo pouka, v posebnih okoliščinah, uvaja tudi fleksibilna določila pri vpisu otrok v posamezne šole na območju občine.

Vodstva šol in predstavniki ustanovitelja v okviru zakonskih določil, brez dodatnih stroškov za starše, usklajujejo vpise v posamezne šole za otroke, ki se vpisujejo po uradnem vpisu oziroma ko so oddelki že oblikovani.

Vodstva šol in predstavniki ustanovitelja v okviru zakonskih določil, brez dodatnih stroškov za starše, usklajujejo vpise v posamezne šole za otroke, ki bi jim zaradi različnih specifičnih vzrokov, v določenem šolskem okolišu lahko zagotovili boljše pogoje šolanja.

Fleksibilna določila glede vpisa otrok v šolo se izvajajo ob soglasju vseh vpletenih.«.

4. člen

V 10. členu se v tretjem odstavku pri zadnji alineji doda nova zadnja alineja, ki se glasi:

»– 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu.«.

5. člen

V 28. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Mandat predstavnika staršev traja eno šolsko leto, posameznik pa je lahko predstavnik staršev oddelka, v katerega je vključen njegov otrok, tudi večkrat zapored.«.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-1/16

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3576. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grosuplje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grosuplje

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 17/18) se 102. člen (Celoletni gibalni programi za starejše) spremeni tako, da se črta zadnja poved prvega odstavka: »Zato mora izvajanje teh pro-

gramov temeljiti na ustreznem sodelovanju posebej strokovno izobraženega kadra (kineziologov) z zdravstvenimi delavci in strokovno usposobljenimi kadri za šport starejših«.

2. člen

V 115. členu (Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu) se spremeni besedilo člena.

Besedilo, ki se glasi: »Sofinancirajo se izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu (seminarji za pridobitev oziroma potrditev licenc za vodenje ekip in posameznikov na uradnih tekmah in tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez)«.

se spremeni v: »Sofinancirajo se izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu (seminarji za pridobitev oziroma potrditev licenc za vodenje vadbe ter licenc za vodenje ekip in posameznikov na uradnih tekmah in tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez)«.

3. člen

a) V prvem odstavku 124. člena (Delovanje športnih društev) se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»administrativno delo v društvu« 100 točk

b) v prvem odstavku 124. člena se besedilo dosedanje druge alineje:

»organizirana vadbena skupina v netekmovalnem športu« 12 točk

spremeni v:

»organizirana vadbena skupina v netekmovalnem športu (obseg vadbe vsaj 60 ur)« 12 točk

c) v prvem odstavku 124. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»organizirana vadbena skupina v netekmovalnem športu (obseg vadbe manjši od 60 ur)« 8 točk

d) besedilo drugega odstavka, ki se glasi:

»Organizirana vadbena skupina je skupina, ki izvaja vsaj celoletni športni program.«

se spremeni v:

»Organizirana vadbena skupina je skupina, ki izvaja športni program vsaj 30 tednov v letu.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2017

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3577. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora PO 9 A

Na podlagi druge alineje 127. člena, 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora PO 9 A

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče parc. št. del 378/9 k.o. Stara vas.

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako A), katere izvorna velikost je 9547.9 m², za 600.00 m², kar predstavlja manj kot 20 % spremembe obsega izvirnega območja za namen širitve v enoti PO 9 A.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:1000.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1436.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0019/2019

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3578. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 31 Ak

Na podlagi druge alineje 127. člena, 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 31 Ak****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišči parc. št. del 1153/5 in 1153/6 k.o. Ponova vas.

2. člen

Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako Ak), katere izvorna velikost je 8349.00 m², za 600.00 m², kar predstavlja manj kot 20 % spremembe obsega izvirnega območja za namen širitve v enoti ŠJ 31 Ak.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:1000.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1437.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0020/2019

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3579. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 399 A

Na podlagi druge alineje 127. člena, 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 399 A****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišči parc. št. del 122/3 in del 123/3 k.o. Vino.

2. člen

Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako A), katere izvorna velikost je 1288.31 m², za 257.10 m², kar predstavlja manj kot 20 % spremembe obsega izvirnega območja za namen širitve v enoti ŠJ 399 A.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:1000.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1431.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0013/2019

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3580. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ML 6 A

Na podlagi druge alineje 127. člena, 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ML 6 A****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče parc. št. del 138/12 k.o. Slivnica.

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako A), katere izvorna velikost je 5357.00 m², za 600.00 m², kar predstavlja manj kot 20 % spremembe obsega izvirnega območja za namen širitve v enoti ML 6 A.

Sestavni del tega sklepa sta grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:1000 in Stališče do pripombe z dne 27. 11. 2019.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1435.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0018/2019

Grosuplje, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

HORJUL**3581. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 13/18) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 9. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Horjul za leto 2020****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Horjul za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	SPREJETI PRORAČUN 2020 (v EUR)
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.505.585
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.321.249

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.002.249
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.858.549
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	119.400
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	24.300
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	319.000
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	123.000
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	12.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	40.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	142.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	17.836
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	17.836
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	166.500
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	88.500
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	78.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.420.585
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.377.816
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	259.900
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	40.816
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.047.100
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.087.210
410	SUBVENCije	55.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	801.500

412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	58.510
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	172.200
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.886.084
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.886.084
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	69.475
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	57.100
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	12.375
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.915.000
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-2.915.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.915.000

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Horjul.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Horjul. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;

– samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi.

(5) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti tekoče letno usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,

– prihodki zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo infrastrukture v občini,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za obremenjevanje voda, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacijske infrastrukture v občini,

– prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest v občini,

– prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna samostojno in brez omejitev odloča župan.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom pisno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji. Polletno poročilo župan predstavi na prvi seji občinskega sveta, ki sledi roku za predložitev poročila.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 40 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za

blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe vseh tekočih odhodkov in transferov v sprejetem proračunu.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbi, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, kuriv, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz tretjega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi sredstvi.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka, o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan uvrsti projekt v veljavni NRP oziroma spremeni vrednost projekta nad 20 % izhodiščne vrednosti, kadar gre za:

1. uvrstitev novega projekta z vrednostjo do 200.000 EUR,
2. spremembo vrednosti projekta do 100.000 EUR
3. namenska sredstva opredeljena v 4. členu tega odloka.

Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo iz ostalih projektov.

(6) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(7) Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Horjul. Dokument identifikacije investicijskih projektov in ostalo dokumentacijo pa sprejema župan.

8. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad je:

– podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 30.000 €.

(3) Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene in drugega odstavka 49. člena ZJF neomejeno župan in o tem s pisnim poročilom pri zaključnem računu obvesti občinski svet.

(4) Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev neomejeno odloča župan. Porabo opredeli s sklepi o prerazporeditvi sredstev na ustrezno proračunsko postavko. V primeru, da v proračunu za določen namen ni odprte proračunske postavke, lahko župan sam s sklepom odpre in uvrsti tudi novo proračunsko postavko.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 500 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za proračun leta 2020 zadolževanje ni predvideno.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

Javna podjetja, ki delujejo v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2020 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Horjul največ za 566.740 EUR, in sicer

Dolgoročno zadolžitev v skupni višini do 98.040,00 EUR za družbo:

- Energetika Ljubljana do višine 29.240,00 EUR;
- LPP do višine 25.800,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 43.000,00 EUR.

Kratkoročno zadolžitev v skupni višini do 468.700,00 EUR za družbo:

- LPP do višine 64.500,00 EUR;
- Energetika Ljubljana do višine 301.000,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 103.200,00 EUR.

(2) Sredstva za servisiranje vseh dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Horjul v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2020.

Št. 410-0004/2019-3

Horjul, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

IDRIJA

3582. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na zaključenem območju mesta Idrija

Na podlagi 284. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 3., 7. 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju ZGJS), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju ZJZP), 9., 11., 12. in 13. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 18/15, 10/16, 26/17 in 33/18), Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 70/17, s spremembami) ter na podlagi 15. člena in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 10. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na zaključenem območju mesta Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt za sklenitev javno zasebnega partnerstva za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na zaključenem območju mesta Idrija.

(2) Odlok se sprejema na podlagi predhodnega postopka in vloge promotorja, podane skladno s 34. členom ZJZP.

(3) Ta odlok določa:

- a. predmet gospodarske javne službe;
- b. območje izvajanja gospodarske javne službe;
- c. vrsto in obseg pravic izvajanja dejavnosti;
- d. splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe;
- e. splošne pogoje za uporabo storitve gospodarske javne službe;
- f. uporabnike ter razmerja do uporabnikov;
- g. vire financiranja gospodarske javne službe;
- h. način plačila koncesionarja;
- i. postopek izbire koncesionarja;
- j. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- k. javna pooblastila koncesionarju;
- l. nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe;
- m. prenehanje koncesijskega razmerja;
- n. druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

2. člen

(Opredelitev ključnih pojmov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- a. »javni partner« oziroma »koncedent« je samoupravna lokalna skupnost (Občina Idrija), ki v razmerju javno-zasebnega partnerstva v okviru svoje stvarne in krajevne pristojnosti sklene razmerje javno-zasebnega partnerstva, v katerem tudi podeli pravico in obveznost izvajati dejavnost gospodarske javne službe, ki je opredeljena v nadaljevanju odloka;
- b. »zasebni partner« oziroma »izvajalec javno-zasebnega partnerstva« oziroma »koncesionar« je ena ali več pravnih ali

fizičnih oseb, ki sklene razmerje javno-zasebnega partnerstva, v katerem tudi pridobi pravico in obveznost izvajati dejavnost gospodarske javne službe, ki je opredeljena v nadaljevanju odloka;

c. »razmerje javno-zasebnega partnerstva« je razmerje med javnim in zasebnim partnerjem v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom; razmerje javno-zasebnega partnerstva se izvaja v skladu s 4. členom odloka;

d. »javni interes« je z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom določena splošna korist, ki se ugotovi v skladu s 3. členom odloka;

e. »koncesijsko razmerje« je dvostransko pravno razmerje med samoupravno lokalno skupnostjo kot koncedentom in pravno ali fizično osebo kot koncesionarjem, v katerem koncedent podeli koncesionarju pravico izvajati dejavnost v javnem interesu, ki se nanaša na 5. člen odloka;

f. »uporabnik« je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja, ki je predmet odloka, odjema energijo.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določajo predpisi, ki urejajo energetske dejavnosti.

3. člen

(Javni interes)

(1) Javni interes za izvajanje gospodarske javne službe in izvedbo potrebnih investicij izhaja iz potrebe po zagotavljanju ustrezne infrastrukture za izvajanje ogrevanja. Z izvajanjem gospodarske javne službe se spodbuja uporaba obnovljivih virov energije, prispeva se k zmanjševanju emisij toplogrednih plinov in s tem k zmanjševanju učinkov tople grede ter k zmanjševanju emisij žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, ogljikovega monoksida in prahu iz kurilnih naprav. Javni interes se tako kaže predvsem v zagotavljanju trajnega, neprekinjenega in kvalitetnega izvajanja ogrevanja, enakopravno dostopnega vsem uporabnikom.

(2) Prav tako se javni interes ugotavlja na podlagi okoliščine, da trenutni sistem daljinskega ogrevanja na zaključenem območju Občine Idrija, opredeljenem v 6. členu tega odloka, ne dosega pogojev visoko-účinkovitega sistema daljinskega ogrevanja glede na merila Agencije za energijo Republike Slovenije in veljavne energetske zakonodaje. Ker regionalno in lokacijsko zastavljeni cilji sledijo državnim energetski politiki, ki skladno z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spodbujanju uporabe energije, določa doseganje skupno 25 % delež obnovljivih virov energije v končni bruto porabi do leta 2020 ter ker je investicija skladna z usmeritvijo koncedenta, ta ugotavlja obstoj javnega interesa za izvedbo projekta oziroma sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

II. PREDMET IN OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(Organizacijska zasnova javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva.

5. člen

(predmet gospodarske javne službe)

(1) Predmet izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku je izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo.

(2) Gospodarska javna služba obsega naslednje storitve:

- a. zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplotne energije do uporabnikov;

- b. izgradnjo, upravljanje, obratovanje in razvoj distribucijskega omrežja in kotlovnice;

- c. priključevanje uporabnikov na distribucijsko omrežje;

- d. zagotavljanje prihrankov uporabnikov, priključenih na distribucijsko omrežje.

(3) Naloge iz točke a) prejšnjega odstavka obsegajo distribucijo toplote, upravljanje, razvoj in vzdrževanje distribucijskega omrežja in kotlovnice, razvoj oskrbe z daljinsko toploto, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja distribucijskega omrežja in kotlovnice, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja distribucijskega omrežja in kotlovnice.

(4) Naloga iz točke b) drugega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov distribucijskega omrežja in kotlovnice, ki so potrebni za možnost prenosa toplote do uporabniških naprav.

(5) Naloga iz točke c) drugega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplote uporabniku, skladno s tarifnim sistemom, določenim na podlagi veljavne zakonodaje na energetskem področju.

(6) Naloga iz točke d) drugega odstavka tega člena obsega obvezno izvajanje storitev zagotavljanja prihrankov v objektih, priključenih na distribucijsko omrežje, s ciljem nižje rabe energije v objektih.

(7) Izvajalec gospodarske javne službe mora poleg nalog iz drugega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane in ki jih določi pristojna strokovna služba občinske uprave.

(8) Koncesionar mora kot sestavni del javne službe opravljati tudi naloge v zvezi z obveščanjem uporabnikov, vodenjem evidenc in obveščanjem župana, ter druge naloge kot to določa veljavna zakonodaja in odlok.

(9) Koncesionar lahko opravlja tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo na področju preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje. Pri tem mora evidentirati gospodarsko javno službo po tem odloku kot ločeno dejavnost, ki jo opravlja na podlagi posebne oziroma izključne pravice v smislu tega odloka.

6. člen

(območje izvajanja)

(1) Območje izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo obsega zaključeno območje mesta Idrija, kjer je oziroma bo omogočeno ogrevanje iz sledečih ogrevalnih virov:

- Kotlovnica v objektu Lapajnetova 48, Idrija,
- Kotlovnica v objektu Prelovčeva 1A, Idrija in
- Kotlovnica v objektu Prelovčeva ulica 2, Idrija.

(2) Koncedent lahko s sklepom občinskega sveta razširi obseg območja izvajanja koncesije iz predhodnega odstavka.

III. ČAS TRAJANJA KONCESIJE

7. člen

(čas trajanja koncesije)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi, pri čemer čas trajanja koncesije ne sme biti daljši od 20 let. Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

(2) Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi dodatka h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.

(3) Postopek za izbiro novega koncesionarja se mora pričeti najmanj 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, v veljavo pa stopi najprej ob izteku tega roka.

IV. VRSTA IN OBSEG PRAVIC

8. člen

(vrsta in obseg pravic)

Koncedent zagotavlja koncesionarju posebno oziroma izključno pravico opravljanja koncesionirane dejavnosti iz

5. člena tega odloka za čas trajanja koncesijske pogodbe, opredeljenega v 7. členu tega odloka, na območju iz 6. člena tega odloka, ter druge pravice, določene v koncesijski pogodbi, v skladu s tem odlokom.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

9. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesije zagotoviti:

a. posodobitev oziroma dogradnjo ogrevalnih virov, dograditev toplovoda, vzdrževalna dela na obstoječem distribucijskem omrežju ter vse preostale potrebne posodobitve, nadgradnje in dogradnje vseh objektov in naprav, ki so potrebni za delovanje sistema za distribucijo toplotne energije, vse z namenom vzpostavitve visoko učinkovitega energetskega sistema;

b. upravljanje, obratovanje, vzdrževanje in razvoj sistema za distribucijo toplotne energije;

c. distribucijo toplotne energije do uporabnikov;

d. izvajanje vseh nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obvezami iz predhodnih alinej (na primer vodenje evidenc, obračunavanje storitev, odčitavanje števec porabe toplotne energije itd.);

e. koncedentu on line dostop do CNS sistema na nivoju uporabnika, in s tem povezanih baz podatkov o rabi energentov, proizvedene toplote in elektrike, odčitke porab kalorimetrov in merilnikov električne energije. prav tako mora koncesionar koncedentu tekoče poročati vlaganjih v infrastrukturo in opremo ter posredovati podatke o rabi energentov, proizvedeni toploti, električni energiji, podatke o odvzemu na posameznih objektih in vse ostale podatke in informacije dodatno opredeljene v koncesijski pogodbi;

f. ustrezen fizični in pravni prenos vseh zbranih informacij in podatkov, opredeljenih v predhodnem odstavku, koncedentu oziroma službi pristojni za nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva; koncesionar mora zagotavljati prenos podatkov skladno z določenim v koncesijski pogodbi in vsakokrat na poziv koncedenta; koncedent s prenosom podatkov in informacij postane lastnik vseh zbranih in prenešenih podatkov in informacij;

g. izdelavo in redno ažuriranje in posodabljanje amortizacijskega načrta, ki mora vsebovati najmanj podatke zahtevane in opredeljene v koncesijski pogodbi in

h. izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi,

na način, da se zagotovijo zadostne kapacitete, funkcionalnost, varnost delovanja in ustrezna oskrba uporabnikov na območju iz 6. člena tega odloka, ter da se zagotovi uresničitev kazalnikov oziroma ciljev koncedenta.

(2) Koncesionar mora lastninsko pravico na infrastrukturi, ki jo bo zgradil v okviru obveznosti iz prvega odstavka tega člena, ob prenehanju koncesijskega razmerja prenesti neodplačno na koncedenta. Časovnica in način prenosa lastninske pravice se natančneje opredelita v koncesijski pogodbi. Infrastruktura in oprema oziroma objekti za izvajanje gospodarske javne službe morajo biti ob prenehanju koncesijskega razmerja v stanju funkcionalne sposobnosti, ki omogoča in zagotavlja popolno in nemoteno nadaljnje izvajanje dejavnosti ogrevanja.

(3) V primeru predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja se prenos lastninske pravice na infrastrukturi, ki jo bo zgradil koncesionar, izvede skladno z določbami koncesijske pogodbe ter ob upoštevanju amortizacijskega načrta.

(4) Dejavnost, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, koncesijski akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

(5) Koncesionar mora ves čas trajanja koncesije s skrbnostjo strokovnjaka skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna

dovoljenja, soglasja in druge akte državnih in drugih pristojnih organov. Ta dolžnost se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev teh dovoljenj, soglasij in drugih aktov.

(6) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapital-ske strukture.

10. člen

(obveznosti koncedenta)

(1) Koncedent se v primeru, da so nepremičnine, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev obvez iz predhodnega člena, v lasti koncedenta, zavezuje koncesionarju podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica, raba itd.) na način, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti.

(2) V kolikor podelitev pravic iz predhodnega odstavka ni mogoča v okviru koncesijske pogodbe, se koncedent zaveže s koncesionarjem skleniti ločene pogodbe za predmetni namen ob upoštevanju veljavne zakonodaje, ki ureja razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) V primeru, ko so nepremičnine, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev obvez iz predhodnega člena, v lasti tretjih oseb, bo koncesionar koncedentu nudil pomoč pri pridobivanju ustreznih pravic oziroma soglasij.

11. člen

(javna pooblastila)

(1) Koncedent v okviru javno-zasebnega partnerstva koncesionarju podeli naslednja javna pooblastila:

a. pravico izvedbe investicije v obsegu, kot je potreben za ustrezno izvajanje koncesionirane javne gospodarske službe v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

b. pravico oblikovati predloge cen svojih storitev, z upoštevanjem zakonov in uredb, ki urejajo področje koncesionirane dejavnosti;

c. pravico določati sistemska obratovalna navodila;

d. pravico določati pogoje za priključitev na ogrevalni sistem.

(2) Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga, na predmet javno-zasebnega partnerstva tega odloka vezana javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

12. člen

(sistemska obratovalna navodila)

(1) Koncesionar mora v 3 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe sprejeti in objaviti Sistemska obratovalna navodila, ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema v skladu z metodologijo, ki jo določa veljavna energetska zakonodaja.

(2) Koncesionar mora pred sprejemom in objavo Sistemskih obratovalnih navodil iz predhodnega odstavka pridobiti ustrezno soglasje Agencije za energijo in koncedenta.

(3) Sistemska obratovalna navodila mora koncesionar objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije ali na drug primeren način, določen v 13. členu tega odloka.

(4) S sistemskimi obratovalnimi navodili se zlasti uredijo:

a. tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje sistemov z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;

b. način izvajanja dostopa do sistema;

c. način zagotavljanja sistemskih storitev;

d. postopki za obratovanje sistemov v kriznih stanjih;

e. pogoji za priključitev na sistem in način priključitve na sistem;

f. splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina;

g. tehnični pogoji za medsebojno priključitev in delovanje sistemov različnih operaterjev sistemov in

h. pravila za izvajanje Uredbe (ES) št. 715/2009.

(5) Prav tako se s Sistemskimi obratovalnimi navodili uredijo:

a. splošni pogoji za dobavo in odjem, ki urejajo pravice in obveznosti odjemalcev glede dobave toplote ali drugih energetskih plinov;

b. obratovanje omrežja, tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje sistema, pogoji in način izvajanja priključitev na sistem ter druga vprašanja v zvezi z zanesljivo in kvalitetno oskrbo s toploto ali drugimi energetskimi plini in

c. tarifni sistem, ki določa način zaračunavanja dobave in tarifne elemente za dobavo toplote ali drugih energetskih plinov različnim kategorijam odjemalcem glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto in druge elemente.

13. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti popolno, pregledno in ažurno obveščanje uporabnikov o vseh vprašanjih, ki zadevajo izvajanje storitev gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo in pravice ter dolžnosti uporabnikov.

(2) Koncesionar mora uporabnike obveščati zlasti o:

a. možnostih priklopa;

b. cenah, vključno z morebitnimi popusti;

c. morebitnih prekinitev oskrbe s toplotno energijo.

(3) Obveščanje mora koncesionar zagotoviti tako, da je uporabniku omogočena pridobitev podatkov brez plačila ali posredovanja osebnih podatkov, razen če je to potrebno zaradi narave storitve, ki naj jo uporabnik opravi (na primer oddaja podatkov o porabi itd.).

14. člen

(priključevanje uporabnikov)

(1) Koncesionar mora na način, določen v 13. členu tega odloka, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

(2) Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi s predpisi, ki urejajo energetsko dejavnost, s tem aktom ter sistemskimi in obratovalnimi navodili.

(3) Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le koncesionar.

(4) Koncesionar mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v Sistemskih obratovalnih navodilih. O pritožbi zoper odločbo odloča župan.

(5) Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan koncesionar priključiti uporabnika omrežja na omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili.

(6) Pred priključitvijo skleneta koncesionar in uporabnik pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

(7) Uporabnik nosi dejanske stroške priključitve.

(8) Določba iz predhodnega odstavka tega člena ne velja za priključitev uporabnikov oziroma objektov v lasti koncedenta. Stroške priključitve teh uporabnikov krije koncesionar.

15. člen

(pritožbe uporabnikov)

(1) Koncesionar mora zagotoviti, da se lahko uporabniki pri njem pritožijo glede kvalitete in načina izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo. V ta namen mora koncesionar zagotoviti sistem za sprejemanje pritožb in zagotoviti njihovo hitro in učinkovito reševanje.

(2) O načinu vlaganja pritožb in njihovega reševanja mora koncesionar obveščati uporabnike na način, določen v 13. členu tega odloka.

(3) Koncesionar se mora na pritožbo uporabnika odzvati v 14 dneh po njenem prejemu, bodisi s tem, da mu pisno navede razloge, zakaj meni, da pritožba ni utemeljena, bodisi s tem, da odpravi zatrjevane pomanjkljivosti oziroma navede rok in način, kako bo te pomanjkljivosti odpravil.

(4) O prejetih pritožbah in odzivih nanje mora koncesionar poročati županu na način in v rokih, določenih v 32. členu tega odloka, pri čemer mora v poročilu navesti podatke o posamezni pritožbi, razlogih zanjo in svojem odzivu nanjo.

(5) Če uporabnik ni zadovoljen z odzivom koncesionarja na svojo pritožbo oziroma z njegovim ravnanjem glede odprave zatrjevane pomanjkljivosti pri opravljeni storitvi, lahko v 30 dneh od poteka roka za odziv koncesionarja, v kolikor se koncesionar ni odzval v predpisanem roku, ali od prejema nezadovoljivega odgovora koncesionarja, ali od ravnanja koncesionarja glede odprave pomanjkljivosti pri opravljeni storitvi, vložiti na koncedenta zahtevo za naložitev ustreznega ravnanja. V zahtevi ni mogoče uveljavljati denarnih oziroma odškodninskih zahtevkov.

(6) Koncedent po opravljenem upravnem postopku z odločbo naloži koncesionarju, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju storitev ali mu naloži drugo ravnanje, s katerim naj koncesionar uskladi izvajanje teh storitev s tem odlokom in drugimi predpisi, če ugotovi, da je koncesionar pri opravljanju gospodarske javne službe ravnal v nasprotju s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

16. člen

(viri financiranja)

(1) Storitve, ki predstavljajo gospodarsko javno službo oskrbe s toplotno energijo, se financirajo iz naslednjih prihodkov:

- sredstev plačil uporabnikov za opravljene storitve (oskrbe s toplotno energijo);
- drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi posebnih predpisov (subvencije, obratovalne podpore, zagotovljen odkup električne energije itd.);
- lastnih sredstev koncesionarja.

(2) Koncesionar mora skladno z veljavnim zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, drugimi predpisi in računovodskimi standardi voditi ločeno računovodsko evidenco o sredstvih in virih sredstev ter prihodkih in odhodkih za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo.

17. člen

(cenik in cene)

Način določitve cenika in cene bosta koncedent in koncesionar podrobno uredila v koncesijski pogodbi ob upoštevanju veljavne zakonodaje in predpisov na področju izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo.

18. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar za čas trajanja te koncesijske pogodbe ni dolžan plačevati koncesijske dajatve koncedentu, ker bo zgradil ustrezno infrastrukturo za lastnimi viri.

19. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) V primeru obstoja upravičenih objektivnih okoliščin se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Način in razloge za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

VIII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

20. člen

(objava javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe iz tega odloka izbere koncedent na podlagi javnega razpisa z uporabo postopka konkurenčnega dialoga, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo oziroma zakona, ki ureja gospodarske javne službe. Pri pripravi razpisa se upoštevajo tudi določila ostalih splošnih predpisov koncedenta, ki vplivajo na izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;
- ime in sedež koncedenta;
- podatke o objavi odločitve o koncesijskem aktu;
- predmet in območje izvajanja koncesije;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije;
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in usposobljenosti za izvajanje predmeta koncesije;
- merila in postopek za izbiro najugodnejše vloge;
- kraj in rok za prijavo na javni razpis;
- datum, uro in kraj odpiranja vlog;
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri;
- druge podatke, pomembne za odločitev o izbiri izvajalca koncesije.

22. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- da razpolaga z ustrezno licenco za opravljanje energetske dejavnosti, ki je predmet gospodarske javne službe;
- da je finančno, kadrovsko, poslovno in tehnično usposobljen in da razpolaga z ustreznimi finančnimi viri za izvedbo investicije;
- ostale pogoje, opredeljene v dokumentaciji za podelitev koncesije.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, se natančneje opredelijo v dokumentaciji za podelitev koncesije, kjer so lahko poleg navedenih podani še drugi obvezni ali primerni pogoji.

23. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

(1) Merila za izbiro koncesionarja bo koncedent podrobno opredelil v dokumentaciji za podelitev koncesije.

(2) Merila se v dokumentaciji za podelitev koncesije tudi ustrezno ovrednotijo. Določi se tudi način izračuna doseženega števila točk.

24. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovna komisija za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan. Glede sestave komisije se uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo splošni upravni postopek, ki se nanašajo na izločitev uradne osebe.

(2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta,

ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Koncedent v komisijo ne sme imenovati osebe, ki je bila zaposlena pri kandidatu ali je kako drugače delala za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

(3) Župan mora na predlog predsednika ali člana komisije, na zahtevo kandidata ali na lastno pobudo imenovati novega predsednika ali člana takoj, ko izve za izločitveni razlog ali če izve za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije.

(4) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da vodi konkurenčni dialog, pregleda in oceni vloge ter sestavi poročilo, kjer navede, katere vloge izpolnjujejo zahteve koncedenta, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na merila.

25. člen

(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje vlog za izbiro koncesionarja je javno.

(2) O odpiranju vlog se vodi zapisnik. Vanj se vpišejo morebitne pripombe predstavnikov kandidatov o poteku javnega odpiranja. Strokovna komisija vroči zapisnik o javnem odpiranju v roku treh delovnih dni vsem kandidatom, ki so pravočasno oddali vloge.

26. člen

(akt izbire koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z upravno odločbo.

(2) Neposredno pred izdajo odločbe o izbiri se stranke na ustni obravnavi seznani s potekom postopka in njihovim uspehom v postopku ter se jim določi rok, ki ne sme biti daljši od 15 dni, da podajo svoje pripombe. Če v tem roku pripombe niso podane, se šteje, da stranke nimajo pripomb.

(3) Do seznaitve s potekom postopka iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno pregledovanje in prepisovanje spisov v tistih delih, ki se nanašajo na vloge drugih strank v postopku in okoliščine, povezane z njimi.

(4) V izreku odločbe o izbiri se navedejo stranka, ki je bila izbrana, ter stranke, katerih vloge so bile zavrnjene oziroma zavržene. Odločba o izbiri se vroči vsem strankam v postopku.

(5) Odločba se izda z omejenim rokom veljave, ki ne sme biti daljši od enega leta. Čas veljavnosti odločbe se določi v njenem izreku. Če v tem času ne pride do sklenitve pogodbe, odločba o izbiri preneha veljati.

(6) O pritožbi zoper odločbo o izbiri, ki jo izda občinska uprava, odloči župan.

(7) Zoper dokončno odločbo o izbiri je mogoče začeti upravni spor.

27. člen

(zavrnitev vseh vlog)

(1) Koncedent tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere koncesionarja.

(2) Če koncedent v postopku izbire ne izbere koncesionarja, o tem izda akt, s katerim se konča postopek izbire, v katerem se navedejo vse stranke, katerih vloge so bile zavrnjene in utemeljitev razlogov za njihovo zavrnitev.

(3) Glede pravnih sredstev zoper akt iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določbe predhodnega člena tega odloka.

28. člen

(izločitev izbranega kandidata)

(1) Koncedent sme vse do sklenitve koncesijske pogodbe izločiti kandidata, ki najbolj ustreza postavljenim merilom, in izbrati naslednjega na ocenjevalni lestvici, če nastopijo okoliščine, ki kažejo na to, da kandidat ne bo mogel izpolnjevati obveznosti iz pogodbe.

(2) Okoliščine, ki kažejo, da kandidat ne bo mogel izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe, so zlasti, če je proti njemu uveden stečajni postopek, postopek likvidacije ali prisilne poravnave, če nima poravnanih svojih obveznosti iz naslova davkov in drugih dajatev, določenih z zakonom, če se izkaže, da je vlogi predložil neresnične podatke o izpolnjevanju bistvenih zahtev, o obstoju kaznivih dejanj organiziranega kriminala, korupcije, goljufije ali pranja denarja in druge okoliščine kot izhajajo iz koncesijske pogodbe ali relevantne veljavne zakonodaje.

(3) Glede oblike sprejema odločitve iz prvega odstavka tega člena, pravnih sredstev in/ali sodnega varstva zoper to odločitev se uporabljajo določbe tega akta, ki veljajo za akt o izbiri javno-zasebnega partnerja.

IX. KONCESIJSKA POGODBA

29. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V pogodbi iz prvega odstavka tega člena koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije, ki niso urejena v tem aktu, zlasti pa:

a. način in roke plačil;

b. cenike in cene;

c. razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vloži koncedent;

d. dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;

e. način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;

f. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja gospodarske javne službe;

g. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem gospodarske javne službe;

h. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;

i. način spreminjanja koncesijske pogodbe;

j. prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje;

k. prenos objektov in naprav (odkup koncesije) in morebitno povrnitev neamortiziranih vlaganj po prenehanju koncesije.

(4) V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe koncesijskega akta.

(5) Koncedent lahko koncesionarju poleg javnih pooblastil, določenih v tem aktu, podeli tudi druga, na predmet koncesije iz tega akta vezana javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi ali njenih sestavnih delih. Koncedent dodatna javna pooblastila podeli ob predhodnem soglasju občinskega sveta.

X. NADZOR

30. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojna služba koncedenta (v nadaljevanju: služba). Koncesionar

mora v primeru zahteve pristojni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Koncesionar je osebam iz prejšnjega odstavka dolžan omogočiti nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto, dajati informacije v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto.

(3) Nadzor obsega pregled finančnega poslovanja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto, nadzor izvajanja dejavnosti, strokovni nadzor in nadzor nad ustreznostjo uporabe naprav ter ostalih sredstev za izvajanje dejavnosti, kakor tudi nadzor izvajanja dejavnosti v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(4) Poleg nadzora opredeljenega v predhodnem odstavku, obsega nadzor tudi strokovni nadzor in kontrolo podatkov in informacij opredeljenih v točki e) prvega odstavka 9. člena tega odloka.

(5) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto. Praviloma se izvaja v poslovnem času izvajalca. Nadzornik se izkaže s pooblastilom. Nadzornik je dolžan podatke o poslovanju izvajalca obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

31. člen

(spremljanje kakovosti)

(1) Koncedent spremlja in ocenjuje kakovost opravljenih storitev.

(2) Kakovost opravljenih storitev lahko koncedent spremlja neposredno v okviru nadzora iz prejšnjega člena, ali s pomočjo specializiranih organizacij.

(3) V primeru, da ugotovi odstopanje kvalitete storitve od standardov, določenih s tem aktom in posebnimi dogovori, lahko uporabi sankcije, opredeljene v koncesijski pogodbi.

32. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar mora enkrat letno, najkasneje do 10. dne v mesecu maju za preteklo leto, v obliki podanega letnega poročila koncedentu poročati o:

- obsegu opravljenih storitev gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo;
- obsegu vseh izvedenih investicijskih vlaganj in vzdrževanj v objekte in infrastrukturo potrebno za izvajanje gospodarske javne službe;
- prihodkih v preteklem letu;
- drugih prihodkih za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toploto, prejetih v preteklem letu;
- prejetih pritožbah uporabnikov in odzivih nanje;
- drugih podatkih, določenih s predmetnim aktom ali koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar je dolžan podatke iz prejšnjega odstavka pošiljati koncedentu v elektronski obliki. Obliko in format pošiljanja podatkov določi koncedent.

(3) Letno poročilo mora obsegati podatke iz prvega odstavka, poleg tega pa še podatke o doseganju standardov kakovosti storitev, določenih s tem aktom in posebnim dogovorom. Letno poročilo mora obsegati tudi revidirane računovodske izkaze, izdelane skladno z zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

33. člen

(prenehanje razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha na naslednji način:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odkupom koncesije;
- z odvzemom koncesije;
- s prenehanjem koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo oziroma zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

34. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z razdrtjem.

(2) Koncesijska pogodba se lahko razdre zlasti v primerih hujših kršitev. Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju koncesijske pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

35. člen

(odkup koncesije)

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo redno izvajanje gospodarske javne službe možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Ko koncesionar zaradi odkupa koncesije preneha opravljati dejavnost, ki je predmet koncesije, prevzame koncedent naslednje obveznosti:

- izplačilo dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja v opremo ali objekte, ki jih koncesionar ne bo mogel povrniti v okviru svoje druge dejavnosti;
- povrnitev pogodbene kazni, ki je opredeljena v koncesijski pogodbi.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je odkup lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

36. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju v primeru, da koncesionar očitno krši koncesijsko pogodbo, zlasti pa:

- če ne prične z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe v dogovorjenem roku;
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno oziroma jo izvaja tako, da so povzročene motnje v dejavnosti in funkcionalnosti;
- če koncedentu ali uporabnikom namerno ali iz velike malomarnosti povzroča škodo;
- če se pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta;
- če je izražen utemeljen javni interes po prenehanju izvajanja dejavnosti.

(2) Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to, ali predstavljajo kršitve iz prejšnjega odstavka bistveno kršitev koncesijske pogodbe. Koncedent pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije. Če je koncesionar konzorcij, se kršitev posameznega člana konzorcija šteje za kršitev koncesionarja.

37. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika. V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja

koncesijsko razmerje ne preneha in se prenese na univerzalnega pravnega naslednika.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem nastanka pravnih posledic začetka stečajnega postopka. Na nameščeni opremi, omrežju in drugih sredstvih koncesionarja, namenjenih izvajanju koncesije, ima koncedent izločitveno pravico, določeno z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(3) Če je koncesionar konzorcij, zaradi prenehanja enega ali več članov konzorcija ali uvedbe stečaja nad njimi koncesijsko razmerje ne preneha, če ostali člani konzorcija nadaljujejo s koncesijo.

38. člen

(prehodno obdobje)

(1) Če v primeru prenehanja koncesije ni podeljena nova koncesija ali ni drugače zagotovljeno, da bi bila gospodarska javna služba nepretrgano izvajana, mora dotedanji koncesionar izvajati na tem območju dejavnost gospodarske javne službe pod pogoji dotedanjega koncesijskega razmerja do podelitve nove koncesije, vendar največ eno leto.

(2) Če je koncesijsko razmerje prenehalo iz razlogov, zaradi katerih dotedanji koncesionar ne more več nadaljevati izvajanja gospodarske javne službe po prejšnjem odstavku (npr. odvzem koncesije, stečaj koncesionarja), sklene koncedent pogodbo za izvajanje nujnih del za zagotavljanje gospodarske javne službe z enim ali z več kandidati ob upoštevanju zakona, ki ureja javno naročanje. Za sklenitev te pogodbe se uporabljajo določbe o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2019

Idrija, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3583. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 10. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Idrija za leto 2020 (Uradni list RS, št. 20/19, 46/19) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna za leto 2020 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (€):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2020
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.894.795
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.022.943
70	DAVČNI PRIHODKI	9.906.145
700	Davki na dohodek in dobiček	8.504.355
703	Davki na premoženje	1.173.900
704	Domači davki na blago in storitve	227.890
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.116.798
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.614.360
711	Takse in pristojbine	6.000
712	Globe in druge denarne kazni	44.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.320
714	Drugi nedavčni prihodki	438.118
72	KAPITALSKI PRIHODKI	753.780
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	524.800
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	228.980
73	PREJETE DONACIJE	5.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.050.925
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.049.733
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.001.192
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	62.147
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	62.147
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	16.930.274
40	TEKOČI ODHODKI	4.567.107,27
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	786.382
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	117.814
402	Izdatki za blago in storitve	3.400.574,27
403	Plačila domačih obresti	34.480
409	Rezerve	227.857
41	TEKOČI TRANSFERI	5.042.533
410	Subvencije	41.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.940.180
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	613.657
413	Drugi tekoči domači transferi	1.447.496
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.920.633,73
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.920.633,73
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	400.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	205.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	195.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-2.035.479

B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.432.683
50	ZADOLŽEVANJE	2.432.683
500	Domače zadolževanje	2.432.683
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	443.700
55	ODPLAČILA DOLGA	443.700
550	Odplačila domačega dolga	443.700
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-46.496
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.988.983
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.035.479
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	46.496

2. člen

Sprememba posebnega dela pro-računa do ravni pro-računskih postavk – kontov in načrta razvojnih programov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Idrija.

3. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Idrija se bo v letu 2020 dolgoročno zadolžila za 2.432.683 € za investicije, predvidene v občinskem proračunu.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0021/2018

Idrija, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3584. Sklep o lokacijski preveritvi za nezahtevni objekt garaža, drvarnica v Črnem Vrhu

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 10. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za nezahtevni objekt garaža, drvarnica v Črnem Vrhu

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za nezahtevni objekt garaža, drvarnica v Črnem Vrhu, v enoti urejanja CV_6/4_SSe na parc. št. 62/10 k.o. Črni Vrh pod id št. PA: 1422.

2. člen

Individualna odstopanja od PIP veljajo v podenoti urejanja prostora CV_6/4_SSe na parceli št. 62/10 k.o. Črni Vrh.

3. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dovoli individualno odstopanje od Prostorsko izvedbenih pogojev PIP v območju CV_6/4_SSe:

– dopusti se gradnja nezahtevnega objekta v 30 m ohranjanja nepozidanega pasu od ceste s parcelno št. 1385/1 k.o. Črni Vrh;

– vsa merila in pogoji v EUP ostanejo ista.

4. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-19/2019

Idrija, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

ILIRSKA BISTRICA

3585. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 5. seji dne 11. 12. 2019, na 9. seji dne 12. 12. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1378/188 k.o. Bač (ID znak 2509 1378/188) se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-10/2019

Ilirska Bistrica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

3586. Sklep o potrditvi mandata za funkcijo članice Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica za preostanek mandatne dobe 2018–2022

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV, 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12), 16. in 26.a člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08 in Uradni list RS, št. 31/99, 44/18 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) v skladu z 10. in 83. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Snežnik, št. 5/99 in 4/2001 – spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 9. seji dne 12. 12. 2019 sprejel naslednji

SKLEP

I. Občinski svet Občine Ilirska Bistrica potrjuje mandat za funkcijo članice Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica za preostanek mandatne dobe 2018–2022:

Karmen Ličan, roj. 25. 11. 1961, Gregorčičeva cesta 1a, Ilirska Bistrica, iz liste SD – Socialni demokrati.

II. Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-39/2019-8

Ilirska Bistrica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

IVANČNA GORICA

3587. Sklep o določitvi upravljavcev pokopališč po naseljih v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi določila prvega odstavka 27. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) / ZPPDej/ in 19. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) /ZSPDSLS-1/ in tretjega odstavka 3. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 46/18) izdajam

SKLEP

o določitvi upravljavcev pokopališč po naseljih v Občini Ivančna Gorica

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se v Občini Ivančna Gorica določi naslednje upravljavce pokopališč:

1. Javno komunalno podjetje Grosuplje za upravljavca pokopališča v naselju Ivančna Gorica,

2. Krajevno skupnost Ambrus za upravljavca pokopališča v naselju Ambrus,

3. Krajevno skupnost Krka za upravljavca pokopališča v naselju Krka,

4. Krajevno skupnost Muljava za upravljavca pokopališča v naselju Muljava in v naselju Leščevje,

5. Krajevno skupnost Stična za upravljavca pokopališča v naselju Stična,

6. Krajevno skupnost Šentvid pri Stični za upravljavca pokopališča v naselju Šentvid pri Stični,

7. Krajevno skupnost Višnja Gora za upravljavca pokopališča v naselju Višnja Gora ter

8. Krajevno skupnost Zagradec za upravljavca pokopališča v naselju Zagradec in Valična vas.

2. člen

(stvarno premoženje)

Stvarno premoženje, ki je predmet upravljanja, obsega:

1. pokopališče na nepremičnini parc. št. 54/15 in 54/13 in poslovilna vežica na nepremičnini parc. št. 54/14 (ID 6312791) vse k.o. 1820 – Gorenja vas – upravljavec Javno komunalno podjetje Grosuplje,

2. pokopališče na nepremičnini parc. št. 1/8 z objektom (totenkamra) in poslovilna vežica na nepremičnini parc. št. 96/4 (ID 2514878) vse k.o. 1830 – Ambrus – upravljavec Krajevna skupnost Ambrus,

3. pokopališče na nepremičnini parc. št. 1/2 in 3 in poslovilna vežica na nepremičnini parc. št. 5 (ID 3773799), vse k.o. 1827 – Krka – upravljavec Krajevna skupnost Krka,

4. pokopališče na nepremičnini parc. št. 2, 36/6, 814/11 in 814/8 in poslovilna vežica na nepremičnini parc. št. 77/4 (ID 1547598) vse k.o. 1822 – Muljava ter pokopališče na nepremičnini parc. št. 1/2 k.o. 1821 – Vrhe – upravljavec Krajevna skupnost Muljava,

5. pokopališče na nepremičnini parc. št. 29/1, 842 in 843/2 in poslovilna vežica na nepremičnini parc. št. 843/2 (ID 1521005) vse k.o. 1810 – Stična – upravljavec Krajevna skupnost Stična,

6. pokopališče na nepremičnini parc. št. 24/1, 26/2 – del, 2/1 in 2/2 z objektom (totenkamro) (ID 4290935) ter poslovilna vežica na nepremičnini parc. št. 24/2 (ID 6152434) vse k.o. 1809 – Šentvid pri Stični – upravljavec Krajevna skupnost Šentvid pri Stični,

7. pokopališče na nepremičnini parc. št. 455/2, 376/4, 371/4, 372/3, 376/5, 375/2 in poslovilna vežica na nepremičnini parc. št. 370/3 (ID 2490177) vse k.o. 1812 – Dedni Dol – upravljavec Krajevna skupnost Višnja Gora ter

8. pokopališče na nepremičnini parc. št. 231 in *172 in poslovilna vežica na nepremičnini parc. št. 214/2, 214/1 (ID 195007) vse k.o. 1825 – Zagradec ter parc. št. *27, k.o. Valična vas – upravljavec Krajevna skupnost Zagradec.

2. UPRAVLJANJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

3. člen

(upravljanje nepremičnega premoženja)

(1) Upravljanje nepremičnega premoženja obsega:

1. skrb za pravno in funkcionalno urejenost,

2. investicijska vzdrževalna dela,

3. nastopanje v vlogi investitorja v imenu in za račun zemljiškopravne lastnika pri pridobivanju dovoljenj po predpisih, ki urejajo graditev objektov, in pri pripravi, organiziranju in vodenju investicij v vseh fazah investicijskega procesa in podobno,

4. oblikovanje predlogov novih prostorskih rešitev za nepremičnine v upravljanju in sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov,

5. oddajo v najem oziroma uporabo skladno s cenikom, ki ga sprejme občinski svet in/ali župan skladno z zakonodajo,

6. vodenje evidenc,

7. izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(2) Postopke upravljanja nepremičnega premoženja izvaja upravljavec. Za izvedbo upravljaljskih nalog je odgovoren predstojnik upravljavca.

4. člen

(skrb za pravno in funkcionalno urejenost)

(1) Skrb za pravno urejenost nepremičnega premoženja zajema:

1. urejeno zemljiškopravno stanje nepremičnine,

2. urejen vpis nepremičnine v kataster stavb oziroma zemljiški kataster,

3. urejen vpis nepremičnine v centralno evidenco nepremičnega premoženja,
4. urejen vpis nepremičnine v evidenco, ki ureja materialno in finančno poslovanje,
5. urejena medsebojna razmerja med etažnimi lastniki,
6. urejena razmerja z dobavitelji, ki zagotavljajo normalno rabo nepremičnine in
7. zavarovanje nepremičnine.
(2) Skrb za funkcionalno urejenost nepremičnega premoženja zajema zlasti manjša vzdrževalna dela.

5. člen

(investicijska vzdrževalna dela)

Upravljavec pripravi in predlaga občini predloge o investicijah in investicijskem vzdrževanju oziroma izvaja investicijska vzdrževalna dela na nepremičnem premoženju, ki mu je preneseno v upravljanje.

6. člen

(oddaja v najem)

(1) Upravljavec lahko odda stvarno premoženje v najem na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti in zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost ter na njuni podlagi izdanih podzakonskih aktih.

(2) Najemnina se plačuje v proračun upravljavca v skladu z določili pogodbe, s katero upravljavec in občina med drugim uredita vsa vprašanja povezana z zaračunavanjem grobnine uporabnikom, plačevanjem najemnine in način ter pogoje uporabe drugih elementov cene za uporabo stvarnega premoženja.

7. člen

(obremenjevanje s stvarnimi pravicami)

Upravljavec lahko obremenjuje stvarno premoženje s stvarnimi pravicami po predhodno pridobljenem soglasju pristojnega organa občine.

3. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(sklenitev pogodbe)

Upravljavec mora skleniti pogodbo iz drugega odstavka 6. člena tega sklepa v roku enega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

9. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-0011/2017

Ivančna Gorica, dne 16. decembra 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

3588. Sklep o opustitvi pokopališča v Valični vasi v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 52. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v Občini

Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 46/18) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (UPB2) (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 9. redni seji dne 16. decembra 2019 sprejel

S K L E P**o opustitvi pokopališča v Valični vasi v Občini Ivančna Gorica**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom Občina Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: občina) odloči, da se v občini opusti pokopališče v naselju Valična vas, parc. Št. *27, k.o. Valična vas (v nadaljnjem besedilu: pokopališče).

2 UPRAVLJAVEC OPUŠČENEGA POKOPALIŠČA

2. člen

(upravljavec opuščene pokopališča)

Upravljavec opuščene pokopališča je Krajevna skupnost Zagradec (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

3 POGOJI IN ROKI ZA PRENOS POSMRTHNIH OSTANKOV POKOJNIKOV IN NAGROBNIH SPOMENIKOV ALI ZA OHRANJANJE NA KRAJU SAMEM

3. člen

(posmrtni ostanki pokojnikov in nagrobni spomeniki)

Posmrtni ostanki pokojnikov in nagrobni spomeniki iz opuščene pokopališča se ohranjajo na kraju samem.

4 KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0021/2019

Ivančna Gorica, dne 16. decembra 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

3589. Sklep o višini grobnine in cene za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališčih v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 28. in 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 25. in 36. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 46/18) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (UPB2) (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 9. redni seji dne 16. decembra 2019 sprejel

S K L E P**o višini grobnine in cene za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališčih v Občini Ivančna Gorica****1 SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom Občina Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: občina) določi višino grobnine in ceno za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališčih v naseljih občine: Ambrus, Krka, Ivančna Gorica, Muljava, Muljava – Leščevo, Stična, Šentvid, Višnja Gora in Zagradec (v nadaljnjem besedilu: pokopališče).

2 GROBNINA**2. člen**

(višina grobnine)

Višina grobnine za naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope na pokopališčih znašajo:

Vrsta groba	Grobnina	Grobnina z 22 % DDV
Enojni grob	23,17 EUR	28,27 EUR
Dvojni grob	37,07 EUR	45,23 EUR
Trojni grob	53,40 EUR	65,15 EUR
Otroški grob	13,90 EUR	16,96 EUR
Žarni grob	13,90 EUR	16,96 EUR

3. člen

(plačilo grobnine)

(1) Grobnina se lahko plača za obdobje daljše od enega leta, vendar največ za deset let. Način plačila grobnine se določi s pogodbo o najemu groba.

(2) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(3) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe oziroma za obdobje desetih let od zadnjega pokopa, če mirovalna doba ni predpisana (npr. žarni grob).

3 CENA ZA UPORABO POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE**4. člen**

(višina najema in uporabe)

(1) Višina najema mrliške vežice s prostorom za svojce na koledarski dan znaša 60 EUR brez davka.

(2) Višina najema mrliške vežice s prostorom za svojce in poslovilno dvorano na koledarski dan znaša 70 EUR brez davka.

4 STORITVE GROBARJEV**5. člen**

Upravljalavec pokopališča oziroma pokopališč zaračunava storitve grobarjev po cenah iz enotnega cenika, ki ga sprejme župan.

5 KONČNA DOLOČBA**6. člen**

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2020.

Št. 007-0015/2019

Ivančna Gorica, dne 16. decembra 2019

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad**JESENICE****3590. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 9. redni seji sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Jesenice za leto 2020****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (K- štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine.

4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	SP 2020
		V EUR
Proračun leta 2020		
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.367.718
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.769.942
70	DAVČNI PRIHODKI	13.813.037
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.107.047
	703 Davki na premoženje	2.273.800
	704 Domači davki na blago in storitve	432.190
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.956.905
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.197.700
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Denarne kazni	66.250
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.450
	714 Drugi nedavčni prihodki	636.504
72	KAPITALSKI PRIHODKI	278.772
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	198.772

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.305.846
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.273.807
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	2.032.038
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	13.158
	7860 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	13.158
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.321.687
40	TEKOČI ODHODKI	5.590.244
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.695.165
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	272.836
	402 Izdatki za blago in storitve	3.330.473
	403 Plačila domačih obresti	46.770
	409 Rezerve	245.000
41	TEKOČI TRANSFERI	9.449.022
	410 Subvencije	436.129
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.316.015
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	783.206
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.913.672
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.749.353
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	7.749.353
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.533.069
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	40.698
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.492.371
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–4.953.970
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102) – (II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–4.909.000
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	2.730.677
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	2.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–2.000

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.911.421
50	ZADOLŽEVANJE	1.911.421
	500 Domače zadolževanje	1.911.421
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	912.412
55	ODPLAČILA DOLGA	912.412
	550 Odplačila domačega dolga	912.412
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.956.961
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	999.009
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.953.970
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	3.956.961

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2020 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2020 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od

prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;

2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;

3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;

4. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;

5. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti;

6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10 % vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov

v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvo.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov in potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitvi proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

Investicijsko dokumentacijo in vse njene spremembe potrjuje župan.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 70.000,00 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 100.000 € na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000,00 € odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Zaradi kritja presežka odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemki proračuna leta 2020 se občina v letu 2020 lahko zadolži za največ 1.911.421,00 €.

V letu 2020 občina ne načrtuje zadolževanja za upravljanje z dolgom.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2020 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, tj. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5 % ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2021 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2020 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2019

Jesenice, dne 13. decembra 2019

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

3591. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice

Na podlagi 4. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/07, 83/09, 108/12 in 2/13 – popr.), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), 84. in 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) je Občinski svet Občine Jesenice na 8. redni seji dne 14. 11. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice**

1. člen

Vrednost točke iz 4. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/07, 83/09, 108/12 in 2/13 – popr.) od 1. 1. 2020 dalje znaša 0,0615 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

S 1. 1. 2020 preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 64/17).

Št. 007-13/2019

Jesenice, dne 15. novembra 2019

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

KAMNIK**3592. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Kamnik za leto 2020**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kamnik za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	25.258.263
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.163.133

70	DAVČNI PRIHODKI	20.170.776
	700 Davki na dohodek in dobiček	17.075.776
	703 Davki na premoženje	2.640.000
	704 Domači davki na blago in storitve	455.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.992.357
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.816.444
	711 Takse in pristojbine	22.000
	712 Globe in druge denarne kazni	110.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	85.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	958.913
72	KAPITALSKI PRIHODKI	525.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	22.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	503.000
73	PREJETE DONACIJE	300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.423.250
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.016.942
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	406.308
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	146.580
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	146.580
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.872.608
40	TEKOČI ODHODKI	7.852.432
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.893.983
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	301.270
	402 Izdatki za blago in storitve	4.158.179
	403 Plačila domačih obresti	13.000
	409 Rezerve	1.486.000
41	TEKOČI TRANSFERI	11.805.497
	410 Subvencije	161.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.268.731
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.074.716
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.300.550
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.526.479
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.526.479
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	688.200
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	423.950
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	264.250
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-614.345
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	40.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	40.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	40.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-40.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	254.385
50	ZADOLŽEVANJE	254.385
	500 Domače zadolževanje	254.385
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	387.040
55	ODPLAČILA DOLGA	387.040
	550 Odplačila domačega dolga	387.040
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-787.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-132.655
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	787.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kamnik.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se prenesejo Gasilski zvezi Kamnik oziroma prostovoljnemu gasilskemu društvu za nakup gasilske zaščitne in reševalne opreme;

2. prihodki od najemnine za infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, CČN), ki se namenijo za infrastrukturo na področju vodooskrbe ter čiščenja in odvajanja odpadnih voda;

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;

4. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za name, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti;

5. koncesijska dajatev za vodooskrbo in odvajanje odpadnih in padavinskih voda, ki se namenita za vzdrževanje vodovodne in kanalizacijske infrastrukture;

6. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest in nadomestilo za upravljanje državnih gozdov, ki se namenita za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med posameznimi postavkami odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote. O prerazporeditvah pravic porabe med različnimi finančnimi načrti odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote, kjer je potrebno sredstva povečati, ob soglasju vodje notranje organizacijske enote, kjer se sredstva znižujejo. Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občine v okviru posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med posameznimi konti oziroma ekonomskimi nameni proračunske porabe.

Pravice porabe na posamezni proračunski postavki se s prerazporeditvijo lahko spremenijo za največ 40 % oziroma do 100.000 € v posameznem primeru. Na proračunsko postavko 4503 – zimska akcija na l.c. in n.c. se sredstva lahko prerazporedijo brez omejitev.

Župan o izvedenih prerazporeditvah med proračunskimi postavkami poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik za prvo polletje leta 2020 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2020.

V finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah med proračunskimi postavkami oziroma med posameznimi nameni znotraj proračunske postavke predsednik krajevne skupnosti.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za večji obseg prevzetih obveznosti kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena, se lahko obveznosti prevzemajo samo na podlagi predhodnega soglasja občinskega sveta.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

7. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 450.000 € brez DDV.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan lahko uskladi naziv projekta zaradi prijave na razpise za sofinanciranje projekta iz državnih oziroma evropskih sredstev.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

- rezervni sklad za stanovanjsko področje, oblikovan na podlagi Stanovanjskega zakona,

- sklad za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta (Uradni list RS, št. 122/07),

- sklad za pokriti bazen, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za pokriti bazen (Uradni list RS, št. 15/14),

- sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za ureditev prostorov GRS Kamnik (Uradni list RS, št. 15/14),

- sklad za športne objekte v Občini Kamnik, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za športne objekte v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 44/19).

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 250.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 20.000 € brez DDV župan. O uporabi sredstev proračunske rezerve nad 20.000 € brez DDV za posamezen primer odloča na predlog župana občinski svet.

Župan poroča občinskemu svetu o uporabi sredstev proračunske rezerve v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik za prvo polletje leta 2020 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2020.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

Višina splošne proračunske rezervacije v letu 2020 znaša 100.000 €. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik za prvo polletje leta 2020 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2020.

11. člen

(poslovanje krajevnih skupnosti)

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti v Občini Kamnik lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne po-

sle, ki so skladni in v okviru razpoložljivih sredstev v letnem finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Za pravne posle odtujitve in pridobitve nepremičnega premoženja morajo pridobiti predhodno soglasje župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA S PREMOŽENJEM OBČINE

12. člen

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000 €, župan pa načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000 €. Župan sprejme tudi načrt ravnanja s premoženjem.

V primeru spremenjenih prostorskih in drugih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja Občine Kamnik, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem občine ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Občina Kamnik sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnih načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, pri čemer skupna vrednost takih pravnih poslov, glede na vrsto ravnanja in vrsto nepremičnega premoženja, ne sme presežati 20 % vrednosti razpoložljivih sredstev iz zgoraj navedenih načrtov ravnanja.

Župan lahko na obrazložen predlog občinske uprave odpiše dolžniku deloma ali v celoti dolg do višine 1.500 €, če je bila izterjava neuspešna in iz ocene o nadaljevanju postopka izterjave izhaja, da stroški presegajo dolgovani znesek. Župan z odpisom dolgov seznani občinski svet.

13. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se oddajo v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila. Z izbranim izvajalcem oziroma dobaviteljem se sklone pisna pogodba. Obveznosti do mejnih vrednosti se v skladu z internim aktom lahko prevzemajo z naročilnico.

Občina mora za oddajo javnih naročil nad vrednostjo, ki jo določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS, objaviti javni razpis v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko v breme finančnega načrta krajevne skupnosti prevzema obveznosti do vrednosti 10.000 € za blago in storitve oziroma do 20.000 € za gradnje (vrednosti so brez DDV-ja) z naročilnico, nad tem zneskom pa s predhodnim soglasjem župana v okviru svojega finančnega načrta s pogodbo.

14. člen

Župan oziroma pooblaščen delavec občinske uprave ima pravico nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam. V primeru nenamenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 254.385 € (povratna sredstva po 23. členu Zakona o financiranju občin).

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2020 ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kamnik v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 410-0023/2019

Kamnik, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOČEVJE

3593. Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Kočevje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 9. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju enkratne denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Kočevje

1. člen

Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Kočevje (v nadaljevanju besedila: pravilnik) ureja način dodeljevanja enkratne denarne pomoči, določa višino pomoči ter pogoje in postopek za uveljavitev pravice.

2. člen

Višina enkratne denarne pomoči je 200,00 EUR in se v obliki denarnega zneska nakaže upravičencu na podlagi odločbe, izdane na njegovo vlogo.

3. člen

Upravičenec po tem pravilniku je eden od staršev novorojenca, če sta on in otrok državljana Republike Slovenije in imata na dan otrokovega rojstva stalno prebivališče v Občini Kočevje.

Če starša ne živita skupaj, uveljavlja pravico do denarne pomoči pod pogoji iz prvega odstavka tega člena tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma drugi od staršev na podlagi pisnega sporazuma.

4. člen

Upravičenec uveljavlja pravico do denarne pomoči s pisno vlogo, katere obvezna priloga je fotokopija izpiska iz matičnega registra o rojstvu novorojenca. Vlogo vloži pri občinski upravi Občine Kočevje (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), najkasneje v šestih mesecih od dneva rojstva otroka.

5. člen

Denarna pomoč se upravičencu nakaže na podlagi odločbe občinske uprave. Zoper odločbo je dovoljena pritožba

na župana v roku 15 dni od dneva prejema odločbe. Denarna pomoč se nakaže najkasneje v roku 30 dni od dneva dokončnosti odločbe.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju denarne pomoči družinam z območja Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99, 44/03 in 4/08).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2019-2(606)

Kočevje, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

KOPER

3594. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Ob Šmarski«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Ob Šmarski«

Št. 3505-6/2018

Koper, dne 27. septembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) v povezavi s tretjim odstavkom 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2 – Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 26. septembra 2019 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Ob Šmarski«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu »Ob Šmarski« (Uradne objave, št. 2/1997, 10/2004, Uradni list RS, št. 9/06, 70/07, 93/07) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN).

(2) Spremembe in dopolnitve ZN je izdelalo podjetje PS Prostor d.o.o. Koper, pod številko projekta U/021-2018.

2. člen

Spremembe in dopolnitve ZN vsebujejo besedni in grafični del ter priloge.

I. Besedni del vsebuje:

Odlok

II. Grafični del vsebuje:

1. Prikaz meje območja v širšem prostoru

III. Priloge prostorskega akta so:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje

2. Prikaz stanja prostora

3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

4. Smernice in mnenja

5. Obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev ZN

6. Povzetek za javnost

7. Veljavni odlok

3. člen

(1) Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na celotno ureditveno območje zazidalnega načrta »Ob Šmarski«.

(2) Območje sprememb in dopolnitev ZN se nahaja znotraj planskih celot KP-9, KP-12, delno KP-13 in KP-8 (območja za proizvodne dejavnosti), KT-10 (območje za promet in zveze), KS-25 (območja za stanovanja), KC-60, KC-76, delno KC-36 in KC-58 (območja za centralne dejavnosti) in manjši del kot območje voda v planski celoti KV-16.

(3) Predmet sprememb in dopolnitev ZN je spremenjena prostorska in prometna zasnova koridorja Šmarske ceste kot njena rekonstrukcija v smislu optimizacije in racionalizacije prometne ureditve, vključno s spremljajočimi zunanjimi ureditvami in gospodarsko javno infrastrukturo. Predmet sprememb so tudi splošna določila in pogoji kot posodobitve in dopolnitve v smislu uskladitve z veljavnimi predpisi in smernicami nosilcev urejanja prostora.

II. PREDMET SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

4. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu »Ob Šmarski« (Uradne objave, št. 2/1997, 10/2004, Uradni list RS, št. 9/06, 70/07, 93/07) (v nadaljnjem besedilu: odlok) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Koridor Šmarske ceste

Predvidena je rekonstrukcija Šmarske ceste, ki bo na podlagi prometnih študij in strokovnih podlag omogočila funkcionalno optimalno in prostorsko racionalno prometno ureditev glede na obstoječe in predvidene prometne obremenitve in funkcije ceste.

Prometni in urbanistični profil rekonstrukcije ceste se prilagodi optimizirani prometni zasnovi, ne glede na regulacijske linije in gradbene meje, podane v tem odloku in prikazane v grafičnih načrtih zazidalnega načrta.

Urbanistični profil Šmarske ceste poleg prometnih ureditev vključuje zelene površine in parterne ureditve zazidave vzdolž ceste. Novo zastavljenemu profilu in zasnovi prometne in ulične ureditve se prilagodi zasnova gospodarske javne infrastrukture.

5. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Etažnost stavb je P do P+2, P+1+streha (nivojsko parkiranje). Izhodiščna lega in tlorisni gabariti stavb so razvidni iz grafičnih prilog.«

Tretji in četrti odstavek se črtata.

6. člen

Tretji odstavek 8. člena se črta.

7. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Območje ob Badaševici

Območje ob Badaševici se uredi kot zelena površina za sprehode in rekreacijo.«

8. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Gradbena linija objektov poteka 12 m od roba cestišča Šmarske ceste. Znotraj pasu med robom cestišča in gradbeno linijo so dopustne parterne ureditve.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Maksimalna pozidanost in tlorisni gabariti stavb se določijo z minimalnim odmikom zazidave od parcelne meje 4 m ali manj s soglasjem lastnika mejne parcele. Na parceli, namenjeni gradnji, je treba zagotoviti tudi ustrezne in zadostne manipulativne in parkirne površine ter varnostne ukrepe glede na predvideno gradnjo in dejavnost.«

Četrty odstavek se črta.

V sedmem odstavku se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

Obstoječi poslovni objekt je možno prizidati, rekonstruirati ali izvesti nadomestno gradnjo maksimalne etažnosti do P+2.

9. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Obstoječa in nova zazidava vzdolž Šmarske ceste mora tvoriti ulično potezo ob upoštevanju in prilagajanju ureditvi cestnega koridorja rekonstrukcije Šmarske ceste. Pri umeščanju nove zazidave je treba upoštevati linijo obstoječe zazidave.

Zaradi tehnoloških zahtev so možna odstopanja pri ureditvi prometnih površin in komunalne infrastrukture znotraj kompleksa bencinskega servisa.«

10. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Pri izvajanju zazidalnega načrta se morajo upoštevati splošni pogoji urejanja in pogoji urejanja za posamezna območja in programe.

Dopustne so tolerance do $\pm 10\%$ od podanih tlorisnih gabaritov stavb zaradi ustrežnejših tehnoloških ali funkcionalnih rešitev, če se s tem ne poslabšuje stanja okolja in usklajeno z urbanističnim profilom Šmarske ceste. Manjši odmik stavb od parcele meje, od določenega v 12. členu odloka, je možen s soglasjem lastnika mejne parcele.

Pri rekonstrukciji Šmarske ceste se vzpostavi urbanistični ulični in prometni profil ne glede na regulacijske linije in gradbene meje, podane v tem odloku in/ali prikazane v grafičnih načrtih zazidalnega načrta. Za vzpostavitev optimalnega prometnega profila rekonstrukcije Šmarske ceste so dopustne odstranitve in/ali prilagoditve obstoječih stavb, objektov, naprav in ureditev znotraj območja zazidalnega načrta in na kontaktnih območjih izven meje ureditvenega območja zazidalnega načrta v smislu smiselne in funkcionalne navezave prostorskih ureditev.

Dopustna so odstopanja pri zasnovi in izgradnji objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, če se pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in gradnji ugotovijo tehnično, prostorsko ali okoljsko ugodnejše rešitve, ki pa ne pogojujejo spremenjene urbanistične ureditve območja. V smislu tehničnih izboljšav, nadgradenj in posodobitev ter navezav in prilagoditev na sosednja območja in širše

omrežje gospodarske javne infrastrukture se lahko objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture pod pogoji in s soglasji pristojnih upravljavcev gospodarske javne infrastrukture načrtujejo in izvajajo tudi izven meje ureditvenega območja zazidalnega načrta. Pod enakimi pogoji in skladno z določili odloka in prostorsko zasnovo zazidalnega načrta se lahko načrtujejo in izvedejo tudi dodatni sistemi, objekti, vodi in naprave gospodarske javne infrastrukture, ki niso določeni z odlokom.

Izjemoma je pod pogoji in pozitivnim mnenjem pristojne strokovne službe Mestne občine Koper dopustno manjše število parkirnih mest od predpisanih v 17. členu odloka.«

11. člen

14. člen se črta.

12. člen

V tretjem odstavku 15. člena se črta druga poved.

13. člen

Tretji odstavek 16. člena se črta.

Na koncu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Za zelene in parkovne ureditve je treba izdelati Načrt krajinske arhitekture.«

14. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

Vse prometne ureditve se morajo načrtovati in izvajati skladno s predpisi.

Z rekonstrukcijo Šmarske ceste se zagotovi optimalno prometno in urbanistično ureditev glede na obstoječe in predvidene prometne obremenitve in funkcije ceste ter urbanistično podobo in značaj kontaktne zazidave. V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja se podrobneje določijo prometni in urbanistični profil ceste, rešitve križišč in priključevanja stranskih cest.

Dopustno je večnivojsko vodenje različnih prometnih tokov. Vsa križišča se lahko izvedejo kot nivojska ali izvennivojska križanja. Vsa križišča se lahko izvedejo kot krožišča.

V prometno zasnovi rekonstruirane Šmarske ceste se poleg koridorjev za motorni in nemotorni cestni promet lahko vključijo tudi dodatni koridorji, objekti in naprave sodobnih tehnologij in rešitev trajnostne mobilnosti.

Za kolesarski promet in pešce je potrebno predvideti prostor, ki mora biti fizično ločen od površin za avtomobilski promet ali pa ga kako drugače urediti skladno s predpisi.

Rešitev rekonstrukcije Šmarske ceste mora biti usklajena z upravljavcem državnih cest.«

15. člen

Doda se nov 17.a člen odloka, ki se glasi:

»17.a člen

Površine za mirujoči promet posameznih programov in stavbnih sklopov je treba zagotavljati znotraj pripadajočih parcel za gradnjo. Za posamezne programe in funkcionalne celote je treba zagotoviti minimalno število parkirnih mest glede na enotno klasifikacijo vrst objektov CC-SI, in sicer za:

– poslovne in upravne stavbe – 1 PM/30 m² bruto površine;

– trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti – 1 PM/30 m² bruto površine;

– gostilne, restavracije in točilnice – 1 PM/10 sedežev.

Za ostale vrste programov in objektov se minimalno število parkirnih mest določi na podlagi projektnih pogojev pristojne strokovne službe Mestne občine Koper.

Če se v stavbi nahaja več vrst dejavnosti, je treba zagotoviti minimalno število parkirnih mest za posamezno dejavnost glede na delež površine posamezne dejavnosti.

Skladno s predpisi je treba zagotoviti tudi ustrezno število in ureditev parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe.«

16. člen

Spremeni se naslov poglavja št. VIII. KOMUNALNO UREJANJE tako, da se glasi: »ZASNOVA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE«.

17. člen

18. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

Zasnova gospodarske javne infrastrukture obsega objekte, naprave in ureditve za promet, oskrbo s pitno in požarno vodo, električno energijo in javno razsvetljavo, telekomunikacije, odvajanje in ravnanje s fekalnimi in meteornimi odpadnimi vodami ter zbiranje odpadkov. Vsi objekti, naprave in ureditve gospodarske javne infrastrukture, vključno z medsebojnimi križanji in potrebnimi zaščitami, se načrtujejo in izvedejo skladno s predpisi in soglasji pristojnih upravljavcev.

Objekte in naprave obstoječe in predvidene gospodarske javne infrastrukture se načrtuje medsebojno usklajeno, upoštevajoč zadostne medsebojne odmike, odmike od stavb in drugih struktur, elemente prometne in zunanje ureditve ter pogoje križanj. Pri načrtovanju poteka tras javne infrastrukture je treba v največji meri omejiti prečkanja vodotoka in poteku tras po priobalnih zemljiščih. Za vse obstoječe in predvidene infrastrukturne objekte in naprave izven javnih površin je treba urediti služnostno pravico za potrebe gradnje, obratovanja, vzdrževanja in nadzora v korist upravljavcev. Zaradi izvedbe predvidenih posegov se ne smejo poslabšati obstoječe razmere glede infrastrukturne oskrbe.

Vsi objekti in ureditve morajo biti priključeni na obstoječe ali novo omrežje gospodarske javne infrastrukture.

Pri načrtovanju vseh posegov v prostor se upošteva vse obstoječe in predvidene infrastrukturne vode in naprave ter omejitve glede poseganja v njihove varovalne pasove na območju in sosednjih (tangiranih) območjih.

Dopustna odstopanja pri zasnovi in izgradnji gospodarske javne infrastrukture so podrobneje opredeljena v 13. členu odloka.

Elektroenergetsko omrežje

Napajanje in oskrba območja z električno energijo bosta načrtovana skladno s predpisi, veljavnimi tipizacijami in pogoji upravljavca javnega elektroenergetskega omrežja.

Vsi novi elektroenergetski vodi morajo biti v podzemni izvedbi, položeni v PVC kabelsko kanalizacijo s povezovanjem prostostojećih razdelilnih omar. Zaščitni ukrep pred električnim udarom mora biti s samodejnim odklopom napajanja. Priključno-merilne omarice (PMO) se namestijo na stalno dostopna mesta.

V primeru večjih priključnih moči od razpoložljivih je možna gradnja novih transformatorskih postaj.

Priključevanje novih objektov oziroma uporabnikov bo možno skladno s predpisi in tehničnimi pogoji upravljavca elektroenergetске omrežja, ki jih le-ta poda v mnenju/ soglasju za priključitev.

Telekomunikacijsko omrežje

Obstoječe telekomunikacijsko omrežje (TK) zagotavlja oskrbo in storitve obstoječim uporabnikom na območju. TK oskrba nove pozidave se zagotovi z dograditvijo podzemne kabelske kanalizacije omrežja z navezavo v smeri funkcijske lokacije Istrska vrata.

Vodovodno omrežje

Vodna oskrba in požarno varnost območja bosta zagotovljena iz rezervoarja Škocjan, 500 m³ na koti 45,16 m.n.v.

Dimenzioniranje posameznega priključka se določi na podlagi predvidenih zahtev vodne oskrbe in notranje požarne varnosti posameznih objektov. Priključevanje novih objektov oziroma uporabnikov bo možno skladno s predpisi in tehničnimi pogoji upravljavca javnega vodovodnega omrežja, ki jih le-ta poda v mnenju k projektni dokumentaciji.

Sistem internega vodovodnega omrežja, vključno z internim sistemom požarne varnosti, mora biti izveden tako, da niso možni povratni vplivi vode v javni vodovodni sistem in da bo zagotovljena tudi izmenjava vode.

Fekalna in meteorna kanalizacija

Predvidena je izvedba kanalizacijskega omrežja v ločenem in gravitacijskem sistemu. Fekalne odpadne vode se odvajajo v smeri obstoječe javne fekalne kanalizacije s končnim iztokom na Centralno čistilno napravo Koper (CČN). Meteorne padavinske vode se preko interne meteorne kanalizacije odvajajo v smeri obstoječe meteorne kanalizacije širšega območja.

V okviru novih gradenj in rekonstrukcij je treba predvideti tudi rekonstrukcijo obstoječega kanalizacijskega omrežja.

Priključitev komunalne odpadne vode iz predvidenih gradenj na obstoječo kanalizacijo je treba izvesti tako, da ne bo prihajalo do poplavitve teh gradenj s strani javne kanalizacije.

Na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljeno priključevati samo odpadne vode, ki ustrezajo določilom predpisov. Talne rešetke iz kurilnic, zunanjih površin in skladišč nevarnih snovi ni dovoljeno priključevati na interno fekalno kanalizacijo z iztokom v javno kanalizacijsko omrežje, ki je priključeno na CČN. V primeru, da komunalne odpadne vode ne ustrezajo parametrom predpisov, je treba te komunalne odpadne vode predhodno očistiti.

Čiste padavinske odpadne vode je treba voditi v interno meteorno kanalizacijo preko peskolovov. Padavinske odpadne vode s površin, ki so onesnažene z olji, pa je treba pred iztokom v meteorni odvodnik očistiti preko lovilcev olj in maščob.

Kanalizacijsko omrežje je treba projektirati in izvesti vodotesno, da bo preprečen vtok padavinske vode v fekalno kanalizacijo, in s takim temeljenjem, da ne bo prihajalo do posedanja in deformacij kanalizacije.

Trasa javne kanalizacije na celotnem območju mora biti dostopna za vozila upravljavca za potrebe čiščenja in vzdrževanja.

Zbiranje in odvoz odpadkov

Zbiranje in odvoz odpadkov se ureja skladno s predpisi in pogoji pooblaščenega izvajalca gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

Zbirna oziroma odjemna mesta ter zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov morajo biti umeščeni in urejeni tako, da so dostopni za specialna vozila za odvoz odpadkov z dovoljeno skupno obremenitvijo 28 t, da je možno redno čiščenje in ob upoštevanju higienskih, funkcionalnih in estetskih zahtev kraja oziroma širše ureditve.

Odjemna mesta morajo biti opremljena s tipiziranimi posodami. Vrsto, tip in število posod se določi v sodelovanju s pooblaščenim izvajalcem gospodarske javne službe odvoza odpadkov glede na velikost, zmožljivost in namembnost stavb ter predvidene količine in vrste odpadkov.«

18. člen

19. člen se črta.

19. člen

Dopolni se naslov IX. poglavja odloka tako, da se v celoti glasi: »MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO OKOLJA, ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI IN VARSTVO PRED POŽAROM«

20. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

Vsi obstoječi in predvideni programi in dejavnosti morajo v okviru svojih tehnoloških, tehničnih, prostorskih in drugih značilnosti zagotavljati, da ne bodo povzročali vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi glede na opredeljeno namensko rabo območja in sosednjih območij.

Ukrepi in aktivnosti za varstvo okolja morajo biti zagotovljeni in izvajani v času gradnje, obratovanja in razgradnje. Glede na predvidene programe se ukrepi za varstvo okolja podrobneje opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja za posamezne posege. Podrobneje je treba opredeliti tudi ustrezen program okoljskega monitoringa.

Varstvo pred hrupom

Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa skladno s predpisi.

Varstvo voda in tal

Meteorne vode s površin mirujočega prometa je treba speljati preko lovilcev olj in maščob. V primeru skladiščenja nevarnih in škodljivih snovi je treba z ustreznimi ukrepi preprečiti možnost onesnaženja okolja in izdelati interventni plan ukrepanja v primeru ekološke nesreče.

V meteorni odvodni sistem se z območja posegov lahko spušča le čista padavinska voda, ki ustreza kvaliteti vode, določeni z veljavnimi predpisi. Razbremenjevanje fekalne kanalizacije in ostale onesnažene vode v meteorni odvodni sistem ni dovoljeno.

V času gradnje in v uporabi je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe (organizacija gradbišča, vgradnja zatesnjenih lovilnih posod ipd.), da se prepreči onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščiteni pred možnostjo izliva v tla in vodotoke.

Načrtovanje in izvedba predvidenih posegov ne smeta poslabšati obstoječih odvodnih razmer padavinskih voda na obravnavanem območju in območjih dolvodno od njega. Odvod zalednih padavinskih voda je treba ustrezno urediti. V čim večji meri je treba zmanjšati hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin in predvideti ukrepe za zmanjševanje količine padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno meteorno kanalizacijo ali v meteorne odvodnike (npr. zalivanje, uporaba v sanitarijah ...).

Na območju načrtovanih posegov je treba evidentirati morebitne vodne vire, jih ohraniti in ustrezno urediti.

Posegi na vodno in priobalno zemljišče morajo biti skladni s predpisi s področja upravljanja z vodami. Za posege na vodna zemljišča v lasti RS in upravljanju DRSV bo treba pridobiti ustrezno pravico graditi. Vse predvidene posege v prostor je treba zasnovati tako, da se bo ohranil obstoječi svetli profil struge in da bo omogočeno nemoteno izvajanje vzdrževalnih del.

Predvideni posegi v prostor naj bodo načrtovani tako, da se zagotovi nemoteno izvajanje že podeljenih vodnih pravic in vodnih soglasij. Za vsako rabo vode, ki presega meje splošne rabe, bo treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije skladno z določili Zakona o vodah.

Za vse gradnje in posege v posegu je obvezna pridobitev vodnega soglasja. Vlogi je treba priložiti novelirano hidrološko hidravlično presajo za obravnavano območje, skladno z veljavno zakonodajo in predpisi za izdelavo. Izdelana mora biti za obstoječe in predvideno stanje. Pri preverjanju poplavnih razmer je treba preveriti tudi vpliv notranjih voda in zagotoviti, da se zaradi predvidene gradnje obstoječe odtočne razmere ne bodo poslabšale. Z ustreznimi omilitvenimi ukrepi je treba zagotoviti zakonsko predpisano stopnjo poplavne varnosti za obravnavano območje oziroma na poplavno območje umestiti samo tiste posege v prostor, ki so skladni z veljavno zakonodajo. Pred kakršnikoli gradnjo oziroma posegom v prostor mora biti najprej zagotovljena izvedba omilitvenih ukrepov, ki bodo izhajali iz prej omenjene novelirane hidrološko hidravlične presoje.

Strokovna podlaga in projektna dokumentacija iz predhodnega odstavka morata definirati, tehnično obdelati in prikazati vse ukrepe, s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na stanje voda in vodni režim, vključno z določitvijo ustreznih etapnosti njihove izvedbe.

Varstvo pred požarom

Za zagotavljanje požarne varnosti morajo biti na območju zazidalnega načrta skladno z veljavnimi predpisi zagotovljeni:

- potrebni odmiki med objekti oziroma potrebne protipožarne ločitve za omejevanje širjenja ognja med objekti ob požaru,
- pogoji za varen umik ljudi in premoženja,
- neovirani in varni dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila ter
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Hidrantno omrežje mora skladno s predpisi zagotavljati zadostne količine vode za gašenje, ustrezne medsebojne odmike in dostopnost, zagotovljena mora biti tudi izmenjava vode. Območje je oskrbovano s požarno vodo preko obstoječega hidrantnega omrežja na območju.

Za objekte je treba zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara. Vgrajeni materiali, naprave in napeljave v objektih morajo biti zgrajeni oziroma izdelani tako, da je zagotovljena požarna varnost skladno s predpisi.

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Pri izdelavi projektne dokumentacije in gradnji je treba upoštevati veljavno zakonodajo in predpise v zvezi z naravnimi omejitvami (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena) in potresno ogroženostjo ter v projektni dokumentaciji temu primerno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.

Območje je delno opredeljeno kot poplavno območje. Posege v prostor in dejavnosti na teh območjih je treba načrtovati in izvajati skladno s predpisi in tako, da se stopnja poplavne ogroženosti za obstoječe objekte in okoliška območja ne sme poslabšati.

Pri posegih na območju struge Badaševce je treba ohraniti minimalno obstoječi svetli pretočni profil struge. Posegi v petmetrski priobalni pas načeloma niso dovoljeni, izjeme so opredeljene v veljavni zakonodaji s področja upravljanja z vodami. V priobalnem pasu mora biti zagotovljen prost in neoviran prehod.

Območje leži na potresno manj ogroženem območju.

V vseh stavbah je potrebna ojačitev prve plošče.

Zagotovljene morajo biti ustrezne tehnične rešitve in ureditve, načini gradnje in ravnanja v primeru razlitja nevarnih snovi v okolje.«

21. člen

V 21. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Faznost izvedbe pomeni tudi možnost rekonstrukcije posameznih zaključenih prostorskih ali funkcionalnih celot in območij, pri čemer je treba zagotavljati medsebojno usklajenost in prilagoditve na kontaktnih površinah in območjih znotraj in izven območja zazidalnega načrta.«

22. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Pri načrtovanju in posegih na območju državne ceste G1 11, na odseku 1062 Koper–Dragonja ali njenega varovalnega pasu je treba upoštevati določila veljavne zakonodaje, predpisov in tehnične specifikacije, ki se nanašajo na gradnjo, varstvo, upravljanje in vzdrževanje javnih cest. Načrtovane prostorske ureditve morajo zagotavljati:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu;
- opremljenost s prometno signalizacijo in prometno opremo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa;
- načrtovanje ob upoštevanju najnovejših znanj tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presajo upravičenosti njihove graditve;
- da s predlaganim posegom v varovalni pas državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje državne ceste.

Prostorske ureditve tudi ne smejo ogrožati prometne ureditve in prometne varnosti na državni cesti in ne smejo omejevati preglednosti na cestnih priključkih in križiščih. Vsi objekti in njihove zunanje ureditve na območju zazidalnega načrta morajo imeti tolikšen odmik od roba vozišča državne ceste, da bo omogočena in zagotovljena njena rekonstrukcija.

Za posege v cestni svet in/ali varovalni pas državne ceste si mora investitor pridobiti soglasje oziroma mnenje Direkcije RS za infrastrukturo k projektni dokumentaciji.

Zaradi povečanja prometa na Šmarski cesti ter posledičnega povečanja vplivov prometa na okolico se skladno s predpisi ali v smislu izboljšanja kakovosti okolja načrtujejo in izvedejo ukrepi za preprečitev oziroma omilitve vplivov prometa na okolico, kot so protihrupne ograje in stene, zaščitni vegetacijski pasovi in zastori ipd.

Pri izvedbi posegov in pri obratovanju objektov in naprav bencinskega servisa na območju prodajnih salonov, servisov in bencinskega servisa morajo biti upoštevani in izvajani vsi ukrepi, navedeni v strokovni oceni vplivov na okolje (št. 213604-jh/ap, E-NET d.o.o., Ljubljana).«

23. člen

Doda se nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

Začasna raba nepremičnin na območju rekonstrukcije Šmarske ceste

Do pričetka izvedbe rekonstrukcije Šmarske ceste, vključno s spremljajočo zunanjo ureditvijo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo se obstoječe stavbe, objekti, naprave in ureditve na tangiranih zemljiščih lahko uporabljajo v sedanje in druge namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne onemogoča ali ovira realizacije načrtovane rekonstrukcije Šmarske ceste. Stavbe, objekti in ureditve se lahko rekonstruirajo in vzdržujejo v obstoječih tlorisnih in višinskih gabaritih in zmogljivostih, skladno z določili odloka in v obsegu, ki bistveno ne spreminja značaja nepremičnin. Za izvedbo vseh posegov mora investitor pridobiti predhodno mnenje pristojnega urada Mestne občine Koper. «

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Ob Šmarski« je stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2018

Koper, dne 26. septembra 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

In virtù dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, nonché Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sul piano di edificazione della zona presso la strada di Šmarje

N. 3505-6/2018

Capodistria, 27 settembre 2019

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Visto l'art. 61, quinto comma, della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2) e in relazione all'art. 273, terzo comma, della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 61/17), l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – Testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 e 30/18) e l'art. 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta ordinaria del 26 settembre 2019, ha approvato il seguente

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al decreto sul Piano di edificazione della zona presso la Strada di Šmarje

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(1) Con il presente decreto si approvano le modifiche e integrazioni al decreto sul Piano di edificazione della zona presso la Strada di Šmarje (Bollettino ufficiale, n. 2/1997, 10/2004, Gazzetta ufficiale della RS, n. 9/06, 70/07, 93/07) (di seguito nel testo: modifiche e integrazioni al PE).

(2) Le modifiche e le integrazioni al PE sono state predisposte dall'azienda PS Prostor d.o.o. Capodistria, n. progetto U/021-2018.

Articolo 2

Le modifiche e integrazioni al PE si compongono della relazione testuale e delle rappresentazioni grafiche nonché dagli allegati.

I La relazione testuale si compone del:

Decreto

II La rappresentazione grafica si compone della:

1. Rappresentazione della delimitazione del territorio nell'area più vasta

III Gli allegati dello strumento urbanistico sono:

1. Lo stralcio dello strumento urbanistico sovraordinato, riferito all'area interessata

2. La rappresentazione dello stato attuale

3. L'elenco delle basi tecniche, sulle quali si fondano le soluzioni dello strumento urbanistico

4. Gli orientamenti e i pareri

5. La motivazione e l'illustrazione dello strumento urbanistico

6. La sintesi per il pubblico

7. Il decreto in vigore

Articolo 3

(1) Le modifiche e integrazioni al PE si riferiscono all'intera area di sistemazione del Piano di edificazione della zona presso la Strada di Šmarje.

(2) L'area oggetto delle modifiche e integrazioni al PE è situata all'interno delle unità di pianificazione KP-9, KP-12, parzialmente nell'area KP-13 e KP-8 (aree destinate alle attività produttive), KT-10 (zona di traffico e per le comunicazioni), KS-25 (zona di insediamento), KC-60, KC-76, parzialmente nell'area KC-36 e KC-58 (zona destinata ai servizi) ed in parte minore nell'area acquifera nell'unità di pianificazione KV-16.

(3) L'oggetto delle modifiche e integrazioni al PE è la modifica al concetto territoriale e del traffico del corridoio viario della Strada di Šmarje, in forma di ricostruzione ovvero di otti-

mizzazione e razionalizzazione del regime di traffico, comprese le relative sistemazioni esterne e l'infrastruttura economica pubblica. Sono anche oggetto delle modifiche le norme generali e le condizioni, più specificamente in forma di aggiornamento e integrazione ovvero di armonizzazione delle vigenti norme e delle linee guida degli enti preposti alla pianificazione del territorio.

II OGGETTO DELLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI DEL PIANO DI EDIFICAZIONE COMUNALE

Articolo 4

Nel Decreto sul piano di edificazione della zona presso la Strada di Šmarje (Bollettino ufficiale, n. 2/1997, 10/2004, Gazzetta Ufficiale della RS, n. 9/06, 70/07, 93/07) (di seguito nel testo: decreto), l'articolo 6 viene modificato come segue:

»Articolo 6

Corridoio viario della Strada di Šmarje

È prevista la ricostruzione della Strada di Šmarje, la quale permetterà, in base agli studi sul traffico e le analisi tecniche, una sistemazione viaria ottimale dal punto di vista funzionale e razionale per quanto riguarda le disposizioni spaziali in relazione ai carichi di traffico e alle funzioni della strada sia attuali sia futuri.

Il profilo stradale e urbanistico della ricostruzione della strada sarà adattato alla progettazione ottimizzata del traffico, indipendentemente dalle linee di regolamentazione e di edificazione definite nel presente decreto e nei progetti grafici del piano di edificazione.

Il profilo urbanistico della Strada di Šmarje, oltre alla sistemazione del traffico, prevede delle superfici verdi e le sistemazioni esterne delle edificazioni lungo la strada. L'infrastruttura economica pubblica sarà adattata al nuovo profilo e alla nuova progettazione sia del traffico sia della strada.«

Articolo 5

Il testo dell'articolo 7, secondo comma, viene modificato come segue:

»I limiti di altezza degli edifici è di P, fino all'altezza di P+2, P+1+tetto (parcheggio a più livelli). L'altezza di partenza e le dimensioni planimetriche degli edifici sono definite negli allegati grafici. «

Il terzo e il quarto comma vengono depennati.

Articolo 6

Il terzo comma dell'articolo 8 viene depennato.

Articolo 7

L'articolo 9 viene modificato come segue:

»Articolo 9

Area lungo il Cornalunga

L'area lungo il Cornalunga sarà trasformata in zona verde per passeggio e attività ricreative.«

Articolo 8

L'articolo 10, secondo comma, viene modificato come segue:

»La linea di edificazione degli edifici scorre 12 m dal ciglio della Strada di Šmarje. Sono ammessi terrapieni tra il bordo stradale e la linea di edificazione. «

Il terzo comma viene modificato come segue:

»La densità massima di edificazione e le dimensioni planimetriche degli edifici si determinano con la distanza minima di edificazione di 4 m o meno dalla particella confinante, previa permesso del proprietario del lotto confinante. Sulle particelle destinate all'edificazione, è d'obbligo garantire le necessarie aree di servizio, di parcheggio e delle misure di sicurezza, in base alla costruzione prevista e alle attività previste.«

Il quarto comma viene depennato.

L'ultima frase del settimo comma viene modificato come segue:

Gli edifici esistenti possono essere ampliati e ricostruiti oppure è possibile eseguire un'edificazione sostitutiva con un numero massimo di piani fino a P+2.

Articolo 9

L'articolo 11 viene modificato come segue:

»Articolo 11

L'edificazione attuale e quella nuova presso la Strada di Šmarje, dovrà formare una linea stradale tenendo conto e adeguandosi alla disposizione del corridoio viario della ricostruzione della Strada di Šmarje. I nuovi lavori devono tener conto della linea di edificazione esistente.

A causa delle esigenze tecnologiche, sono possibili deviazioni alla sistemazione delle aree di traffico e delle infrastrutture comunali all'interno del complesso delle stazioni di servizio.«

Articolo 10

L'articolo 13 viene modificato come segue:

»Articolo 13

Nell'attuazione del piano di edificazione vanno rispettate le condizioni generali di sistemazione nonché le condizioni di sistemazione per le singole aree e programmi.

Sono consentite deroghe del $\pm 10\%$ rispetto le dimensioni planimetriche degli edifici per permettere soluzioni tecnologiche e funzionali più appropriate, a condizione che non si arrechi danno all'ambiente e che sia coerente con il profilo urbanistico della Strada di Šmarje. Una minore distanza tra gli edifici e il limite del lotto, di cui all'articolo 12 del decreto, è possibile con il consenso del proprietario del lotto confinante.

Con la ricostruzione della Strada di Šmarje si crea un profilo urbanistico e di traffico, indipendentemente dalle linee di regolamentazione e di edificazione definite dal presente decreto e/o illustrate nei progetti grafici del piano di edificazione. Per consentire la realizzazione di un ottimale profilo viario della ricostruzione della Strada di Šmarje e per assicurare un'adeguata nonché funzionale connessione delle sistemazioni territoriali, sono consentite la rimozione e/o adattamenti degli edifici, delle strutture, degli impianti e delle sistemazioni esistenti all'interno dell'area del piano di edificazione nonché nelle zone di contatto all'esterno del limite del comparto del piano di edificazione.

Sono consentite deroghe nella progettazione e nella costruzione degli edifici e degli impianti dell'infrastruttura economica pubblica, a condizione che durante la preparazione della documentazione progettuale per l'ottenimento del permesso di costruzione e durante il processo di costruzione si trovino soluzioni tecniche, territoriali o più rispettose dell'ambiente, le quali però non condizionino il mutato assetto urbanistico dell'area. In termini di miglioramenti tecnici, ampliamenti e aggiornamenti nonché connessioni e adattamenti alle aree adiacenti e alla più ampia rete di infrastruttura economica pubblica, gli edifici e gli impianti dell'infrastruttura economica pubblica possono essere progettati e realizzati, alle condizioni e con i permessi dei gestori dell'infrastruttura economica pubblica, anche all'esterno dei limiti dell'area del piano di edificazione. Alle stesse condizioni e in conformità con le disposizioni del decreto nonché della progettazione spaziale del piano di edificazione, possono essere progettati e realizzati anche sistemi, strutture, linee e installazioni dell'infrastruttura economica pubblica aggiuntivi che non sono stabiliti nel decreto.

In via eccezionale, alle condizioni e con il consenso dell'ufficio tecnico competente del Comune città di Capodistria, è consentito un numero inferiore di parcheggi rispetto a quanto prescritto dall'articolo 17 del decreto.«

Articolo 11

L'articolo 14 è soppresso.

Articolo 12

Nell'articolo 15, terzo comma, viene depennata la seconda frase.

Articolo 13

Il terzo comma dell'articolo 16 viene depennato.

Alla fine viene aggiunto il seguente comma:

»Per la sistemazione delle aree verdi e dei parchi è necessario predisporre un Progetto di architettura del paesaggio.«

Articolo 14

L'articolo 17 viene modificato come segue:

»Articolo 17

Tutte le disposizioni riguardanti il traffico devono essere pianificate e attuate in conformità con la normativa vigente.

Con la ricostruzione della Strada di Šmarje verrà garantita un'ideale sistemazione del traffico e urbanistica in relazione al carico di traffico attuale e quello previsto e alla funzione della strada nonché all'immagine urbanistica e le caratteristiche delle edificazioni attigue. Nella documentazione progettuale per l'ottenimento del permesso di costruzione si stabiliscono in dettaglio il profilo viario e urbanistico della strada, le intersezioni e gli allacciamenti delle strade secondarie.

È consentito il traffico a più livelli di flusso. Tutte le intersezioni possono essere eseguite a raso o a livelli sfalsati. Tutte le intersezioni possono essere realizzate come rotatorie.

Nel concetto viario della Strada di Šmarje possono essere inclusi, oltre ai corridoi per il traffico motorizzato e quello non motorizzato, anche ulteriori corridoi, edifici ed impianti tecnologici moderni nonché soluzioni di mobilità sostenibile.

Per la mobilità ciclabile ed i pedoni è necessario prevedere uno spazio che deve essere fisicamente separato dalle superfici destinate al traffico motorizzato oppure è necessario sistemarlo diversamente, in conformità alle normative.

La soluzione per la ricostruzione della Strada di Šmarje deve essere concordata con il gestore delle strade statali.«

Articolo 15

Viene aggiunto l'articolo 17.a come segue:

»Articolo 17.a

Le superfici di sosta dei singoli programmi e degli edifici devono essere garantite all'interno dei rispettivi lotti di costruzione. Per i singoli programmi e le unità funzionali, è necessario garantire un numero minimo di parcheggi secondo la classificazione della tipologia degli edifici CC-SI, più precisamente per:

- edifici d'esercizio e amministrativi – 1 PM ogni 30 m² di superficie lorda;
- edifici commerciali e per attività di servizio – 1 PM ogni 30 m² di superficie lorda;
- ristoranti e bar – 1 PM ogni 10 posti a sedere.

Per gli altri tipi di programmi ed edifici, il numero minimo di parcheggi viene determinato in base alle condizioni progettuali dell'ufficio tecnico del Comune città di Capodistria.

Se in un edificio si svolgono diversi tipi di attività, è necessario fornire un numero minimo di parcheggi per ciascuna, in base all'area destinata a ciascuna attività.

Conformemente ai regolamenti, deve essere garantito anche un numero adeguato nonché la sistemazione appropriata di parcheggi per persone con disabilità.«

Articolo 16

Il titolo del capitolo VIII SISTEMAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI viene modificato come segue: »PROGETTAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA ECONOMICA PUBBLICA«.

Articolo 17

L'articolo 18 viene modificato come segue:

»Articolo 18

La progettazione delle infrastrutture economiche pubbliche comprende le strutture, gli impianti e le sistemazioni per il traffico, l'approvvigionamento di acqua potabile e acqua antincendio, l'energia elettrica e l'illuminazione pubblica, lo smaltimento e il trattamento delle acque meteoriche e reflue nonché la raccolta dei rifiuti. Tutte le strutture, gli impianti e l'assetto delle infrastrutture pubbliche, incluse le intersezioni e le protezioni necessarie, vanno progettati ed attuati in conformità alle normative e alle autorizzazioni dei gestori competenti.

I fabbricati e gli impianti dell'infrastruttura economica pubblica esistenti, nonché quelli pianificati, vengono progettati in maniera reciprocamente coerente e nel rispetto dei distacchi minimi tra le condotte e dagli edifici e dalle altre strutture, gli elementi viari e della sistemazione esterna; vanno inoltre rispettate le condizioni di intersezione. Nella progettazione dei tracciati dell'infrastruttura pubblica è necessario limitare al massimo l'attraversamento del corso d'acqua ed i percorsi sui terreni costieri. Tutte le infrastrutture e gli impianti esistenti nonché quelli previsti, al di fuori delle aree pubbliche devono essere soggetti ad usufrutto ai fini delle necessità dei lavori di costruzione, dell'esercizio, della manutenzione e del controllo a favore dei gestori. L'attuazione degli interventi previsti non deve aggravare le attuali condizioni di fornitura da parte delle infrastrutture.

Tutte le strutture e le sistemazioni devono essere allacciate all'infrastruttura pubblica esistente o di nuova realizzazione.

Nella fase di progettazione di tutti gli interventi nel territorio, vanno rispettate tutte le condutture e gli impianti esistenti, così come le limitazioni riguardanti gli interventi all'interno delle loro fasce di sicurezza e nelle aree interessate.

Le deroghe ammesse nella progettazione e nella realizzazione dell'infrastruttura economica pubblica sono definite dettagliatamente nell'articolo 13 del presente decreto.

Rete elettrica

L'erogazione e il rifornimento dell'area con la corrente elettrica saranno progettati in conformità alle normative, alla vigente tipizzazione e alle condizioni del gestore della rete elettrica pubblica.

L'intero sistema elettrico deve essere interrato, inserito in cavidotti in PVC con collegamenti ai quadri di distribuzione della corrente posti all'esterno. La disconnessione automatica dell'erogazione è la misura di protezione contro le scosse elettriche. I quadri di allacciamento e misurazione vengono collocati in punti sempre raggiungibili.

Nel caso in cui il numero di allacciamenti sia maggiore del numero di connessioni disponibili, è possibile costruire nuove cabine di trasformazione.

L'allacciamento di nuovi edifici ovvero utenti sarà possibile in conformità ai regolamenti e alle condizioni tecniche del gestore della rete elettro-energetica che fornisce il parere/consenso per l'allacciamento.

Rete delle telecomunicazioni

La rete di telecomunicazione esistente assicura la fornitura e i servizi agli utenti dell'area. La fornitura della rete di telecomunicazione nella nuova area di edificazione viene assicurata ampliando l'impianto di rete interrato con la connessione in direzione del punto funzionale Porta d'Istria.

Rete idrica

L'approvvigionamento idrico e l'acqua antincendio per la zona saranno assicurati dal serbatoio di San Canziano, 500 m³ a quota 45,16 s.l.m.

Il dimensionamento di ciascun allacciamento viene determinato in base ai requisiti di approvvigionamento idrico previsti e alla sicurezza antincendio interna dei singoli edifici. L'allacciamento di nuovi edifici ovvero di nuovi utenti sarà possibile in conformità con le norme e le condizioni tecniche del gestore del sistema di approvvigionamento idrico pubblico, il quale dovrà fornirle nel parere che sarà allegato alla documentazione progettuale.

Il sistema della rete interna di approvvigionamento idrico, compreso il sistema interno di sicurezza antincendio, deve essere progettato in modo tale che non siano possibili effetti di ritorno dell'acqua al sistema di approvvigionamento idrico pubblico e che sia garantito anche un interscambio idrico.

Rete fognaria e meteorica

È prevista la realizzazione della rete fognaria con sistema separato e gravitazionale. Le acque reflue vengono scaricate verso il sistema fognario pubblico esistente con lo scarico finale nell'impianto di depurazione centralizzato di Capodistria. Le acque piovane meteoriche vengono scaricate attraverso la rete interna verso la canalizzazione meteorica esistente dell'area più ampia.

Nel quadro delle nuove costruzioni e ricostruzioni, è necessario prevedere anche la ricostruzione della rete fognaria esistente.

L'allacciamento delle acque reflue urbane provenienti dalle previste costruzioni all'esistente rete fognaria deve essere realizzata in modo da evitare allagamenti degli edifici dalla rete fognaria.

È consentito l'allacciamento al sistema fognario pubblico solo di acque conformi alle disposizioni di legge. Non è permesso l'allacciamento alla rete fognaria pubblica con confluenza all'impianto di depurazione centralizzato di Capodistria delle griglie pavimentali dei locali delle caldaie, delle superfici esterne e dei magazzini di sostanze pericolose. Nel caso di acque reflue urbane che non corrispondono ai parametri normativi, sarà necessario sottoporle al trattamento di depurazione prima dello smaltimento.

Le acque di prima pioggia devono essere sottoposte prima del loro smaltimento ad un trattamento di grigliatura. Le acque meteoriche di superficie contaminate con olio devono essere sottoposte al trattamento di disoleazione prima di venir confluite nei canali di scarico delle acque meteoriche.

La rete fognaria deve essere progettata e realizzata in modo impermeabile per impedire il confluire delle acque meteoriche nelle acque fecali e con fondazioni che non permettono cedimenti e deformazioni della rete.

Il percorso della rete fognaria pubblica di tutta l'area deve essere accessibile ai veicoli del gestore per il servizio di pulizia e manutenzione.

Raccolta e rimozione dei rifiuti

La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti sono organizzati in base alle norme e alle condizioni dell'ente economico pubblico autorizzato alla gestione dei rifiuti.

L'area destinata alla raccolta e alla rimozione dei rifiuti nonché i punti per la raccolta differenziata devono essere accessibili ai veicoli destinati all'asporto, di massa a pieno carico pari a 28 t, devono consentire una regolare pulizia delle superfici, nel rispetto delle esigenze igieniche, funzionali ed estetiche della zona ovvero dell'area più vasta.

L'investitore ha l'obbligo di sistemare i punti di raccolta dei rifiuti con cassonetti tipicizzati. La tipologia e la quantità di esse viene definita dall'ente economico pubblico autorizzato alla gestione dei rifiuti in base alla grandezza, la capacità ricettiva e la destinazione d'uso degli edifici e alla quantità e la tipologia prevista dei rifiuti. «

Articolo 18

L'articolo 19 è soppresso.

Articolo 19

Il titolo del capitolo IX viene modificato come segue:
»CRITERI E CONDIZIONI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, PER LA PROTEZIONE DA CALAMITÀ NATURALI E DI ALTRA NATURA E PROTEZIONE ANTINCENDIO«

Articolo 20

L'articolo 20 viene modificato come segue:

»Articolo 20

Tutti i programmi e le attività esistenti e previsti devono garantire, nel contesto delle proprie caratteristiche tecnologiche,

che, tecniche, territoriali e di altro tipo, di non causare alcun impatto ed emissioni nell'ambiente al di sopra dei valori consentiti in relazione all'uso previsto dell'area e delle aree limitrofe.

Le misure e le attività di tutela dell'ambientale devono essere garantite e attuate durante la fase di costruzione, durante l'esercizio e lo smantellamento. A seconda dei programmi previsti, le misure di tutela ambientale sono ulteriormente specificate nella documentazione progettuale per l'ottenimento del permesso di costruire per i singoli interventi. È inoltre necessario specificare un programma di monitoraggio ambientale adeguato.

Protezione da rumore

Nella fase di progettazione, costruzione e di funzionamento dei fabbricati, i progettisti, gli esecutori ed i committenti devono rispettare le disposizioni in materia dei livelli ammissibili d'inquinamento acustico previsti dalla legge.

Tutela delle risorse idriche e del suolo

Le acque piovane, provenienti dal dilavamento delle superfici di traffico stazionario, devono essere convogliate nelle apposite condotte attraverso i pozzetti disoleatori. In presenza di depositi di sostanze pericolose e nocive occorre adottare provvedimenti volti a prevenire l'inquinamento dell'ambiente ed elaborare un piano d'azione nel caso si verifichi un disastro ecologico.

Dalla zona d'intervento è ammessa l'immissione nei collettori delle acque meteoriche unicamente dell'acqua pulita, i cui parametri qualitativi sono conformi alle disposizioni in vigore. Non è consentito lo sversamento dei reflui e di acque inquinate nella rete di smaltimento delle acque meteoriche.

Durante la fase di costruzione e di esercizio è necessario garantire tutte le misure di sicurezza necessarie (organizzazione dei lavori di cantiere, installazione di serbatoi collettori ermetici ecc.), in modo da prevenire l'inquinamento del suolo e delle risorse idriche, causato dalle attività di trasporto, di deposito e dall'uso di combustibili liquidi e di altre sostanze pericolose o, in caso di incidenti, garantire un immediato intervento da parte del personale abilitato. Tutti i depositi provvisori di stoccaggio e di distribuzione dei combustibili, oli e lubrificanti o di altre sostanze pericolose devono essere protetti da sversamento nel suolo e da percolazione nelle acque sotterranee.

La progettazione e la realizzazione degli interventi pianificati non devono aggravare la situazione concernente il drenaggio dell'acqua piovana all'interno della zona d'intervento, come pure delle zone a valle rispetto ad essa. Il drenaggio delle acque piovane provenienti dai territori esterni all'area d'intervento va adeguatamente regolato. È necessario prevedere misure volte a ridurre la quantità delle acque piovane che vengono smaltite nelle apposite condutture o nel sistema fognario pubblico (es. irrigazione, uso igienico-sanitario ...).

Nella zona dei previsti interventi è necessario registrare le eventuali fonti idriche per conservarle e sistamarle adeguatamente.

Nel caso di interventi su terreni di proprietà dello stato e gestiti dalla Direzione della RS per le acque, è necessario ottenere il permesso di costruire. Gli interventi effettuati sui terreni dei corpi idrici e di quelli costieri devono essere conformi alle norme che regolano il settore di gestione delle acque. Tutti gli interventi programmati nell'area devono essere progettati in modo tale da mantenere il profilo esistente del letto del fiume e da consentire l'esecuzione dei lavori di manutenzione.

Gli interventi pianificati devono garantire un esercizio ininterrotto dei diritti di superficie per gli specchi d'acqua precedentemente acquisiti. Per un utilizzo delle acque che supera i limiti dell'uso comune, è necessario acquisire il diritto di superficie per gli specchi d'acqua in virtù del nulla osta idrico o di un'apposita concessione, conformemente a quanto disposto dalla Legge sulle acque.

L'ottenimento del nulla osta idrico è obbligatorio per l'esecuzione di tutti i lavori di costruzione e gli interventi sul territorio. La richiesta deve essere accompagnata da un'analisi idraulico-idrica dell'area in questione, in conformità alle leggi e alle

normative applicabili. Essa deve essere includere la situazione attuale e quella prevista. La verifica delle condizioni alluvionali deve comprendere anche la verifica degli effetti delle acque interne e garantire che le condizioni di drenaggio esistenti non si deterioreranno a causa della costruzione prevista. Con l'introduzione di misure mitigative adeguate è necessario garantire il livello legale di protezione da inondazioni ovvero sulla zona alluvionale sarà necessario eseguire solamente gli interventi conformi alla legge.

Prima di qualsiasi lavoro costruzione o intervento nell'area, è necessario assicurarsi che vengano prese le misure mitigative che deriveranno dalla valutazione idraulico-idrologica revisionata di cui sopra.

Gli elaborati tecnici e la documentazione progettuale di cui al paragrafo precedente devono definire, elaborare dal punto di vista tecnico e illustrare tutte le misure, con le quali saranno prevenuti gli effetti negativi sull'acqua e sul regime idrico, compresa la determinazione delle fasi della loro attuazione.

Protezione antincendio

Per garantire un'adeguata protezione antincendio, in conformità alle norme vigenti, entro l'area del piano di edificazione devono essere garantiti:

- le distanze sufficienti tra le singole strutture ovvero le separazioni antincendio, al fine di limitare la propagazione del fuoco negli edifici,
- le condizioni per la sicura evacuazione delle persone e dei beni,
- superfici senza ostacoli e sicure, adibite all'accesso ed all'utilizzo dei veicoli di pronto intervento senza ostacoli,
- fonti sufficienti d'acqua per lo spegnimento degli incendi.

La rete degli idranti, in conformità con la normativa, deve garantire: una quantità d'acqua sufficiente per lo spegnimento, le adeguate deviazioni di interconnessione e di accessibilità e il cambio d'acqua. La zona è servita con l'acqua tramite la rete di idranti esistente.

In caso di incendio, gli edifici devono garantire una sufficiente struttura portante per un periodo di tempo. I materiali utilizzati, le apparecchiature e le installazioni negli edifici devono essere costruiti o prodotti in modo da garantire la sicurezza antincendio in conformità alla normativa.

Protezione da calamità naturali e da altre emergenze

Durante la stesura della documentazione progettuale e i lavori di edificazione è necessario attenersi alla legislazione vigente e alle norme che si applicano in materia di restrizioni di carattere naturale (permeabilità e un alto livello delle acque sotterranee, possibilità di erosione e frane) nonché il rischio di terremoto; nella documentazione progettuale è necessario adattare le soluzioni tecniche dei lavori di costruzione.

L'area è in parte definita come zona alluvionale. Gli interventi nell'area e le attività devono essere pianificate ed attuate conformemente alle norme e in modo da non aumentare il livello di rischio di alluvione per gli edifici esistenti e le zone limitrofe.

Gli interventi nell'area del letto del Cornalunga è necessario mantenere il profilo minimo di flusso libero del torrente. Gli interventi entro cinque metri dal margine generalmente non sono ammessi, le eccezioni sono definite dalle leggi in vigore nell'ambito della gestione delle acque. L'area del margine fluviale deve essere di libero passaggio e senza ostacoli.

Nell'area il rischio di terremoto è minore.

In tutti gli edifici è necessario rinforzare il primo solaio.

Devono essere fornite le soluzioni e le disposizioni tecniche appropriate, metodi di costruzione e soluzioni e di gestione in caso di fuoriuscita di sostanze pericolose nell'ambiente. «

Articolo 21

Nell'articolo 21 si aggiunge una nuova, secondo comma, come segue:

»La realizzazione a fasi significa anche la possibilità di ricostruzione di singole unità territoriali o funzionali nonché di aree, ove è necessario garantire l'armonizzazione e l'adatta-

mento reciproco sulle superfici di contatto e sulle superfici all'interno nonché all'esterno dell'area del piano di edificazione. «

Articolo 22

L'articolo 22 viene modificato come segue:

»Articolo 22

La pianificazione e gli interventi nell'area della strada statale G1 11, sul tratto 1062 di Capodistria–Dragogna o sulla sua fascia di rispetto, devono essere conformi alle disposizioni legislative, ai regolamenti e alle specifiche tecniche applicabili in materia di costruzione, protezione, gestione e manutenzione delle strade pubbliche. Le sistemazioni territoriali previste devono garantire:

- una circolazione sicura del traffico per tutti gli utenti;
- la segnaletica e le attrezzature stradali che avvertano gli utenti della strada riguardo alle mutate condizioni che favoriscono un flusso di traffico più sicuro;
- una pianificazione che tenga conto delle tecniche di progettazione e di costruzione attuali che tengano conto dei principi economici e i criteri per la giustificazione della costruzione;
- che con l'intervento proposto nella fascia di rispetto della strada statale non verranno lesi gli interessi di tutela della strada statale e del traffico su di essa, del suo allargamento a causa del prossimo sviluppo del traffico nonché della tutela della sua immagine ovvero non verrà disturbata la regolare manutenzione della strada statale.

Inoltre, le sistemazioni territoriali non devono mettere a rischio la sicurezza del traffico sulla strada statale, né ostacolare la visuale dei conducenti che attraversano i raccordi e gli incroci stradali. Tutte le strutture e le loro sistemazioni esterne dell'area del piano di costruzione devono essere a una distanza tale dal bordo stradale da permettere e garantire la ricostruzione della strada.

Per la realizzazione degli interventi nell'area stradale e/o nella fascia di rispetto della strada statale, l'investitore deve prima ottenere il consenso ovvero il parere della Direzione della RS per le infrastrutture da allegare alla documentazione progettuale.

A causa dell'aumento del traffico sulla Strada si Šmarje e del conseguente aumento dell'impatto ambientale del traffico, si pianificano e realizzano, conformemente alle norme o con il fine di migliorare la qualità dell'ambiente, misure per impedire o diminuire gli effetti del traffico sull'ambiente circostante, come per esempio barriere e pareti antirumore, fasce di protezione verdi e tende fonoassorbenti ecc.

Tutte le misure indicate nella valutazione tecnica dell'impatto ambientale (n. 213604-jh/ap, E-NET d.o.o., Lubiana), devono essere prese in considerazione e attuate nella realizzazione degli interventi e durante l'esercizio delle strutture e degli impianti delle stazioni di servizio nell'area dei saloni di vendita, dei servizi di assistenza e delle stazioni di servizio. «

Articolo 23

Viene aggiunto l'articolo 22.a come segue:

»Articolo 22.a

Uso temporaneo dei beni immobili nell'area di ricostruzione della Strada di Šmarje

Fino al completamento della ricostruzione della Strada di Šmarje, comprese le sistemazioni esterne e le rimanenti infrastrutture economiche pubbliche, gli edifici, le strutture, le installazioni e le sistemazioni esistenti sui terreni in questione possono essere utilizzati ai fini attuali nonché ad altri fini, a condizione che ciò non rechi disturbo ai terreni confinanti, non interferisca sulla funzione e sulla sistemazione dell'area e non impedisca od ostacoli la realizzazione della ricostruzione pianificata della Strada di Šmarje. Gli edifici, le strutture e le sistemazioni possono essere ricostruiti e mantenuti rispettando le dimensioni planimetriche, le altezze e le capacità esistenti, in conformità con le disposizioni del decreto e nella misura che

non altera in modo significativo la natura degli immobili. Al fine dell'esecuzione di tutti gli interventi, l'investitore deve prima ottenere il parere dell'ufficio competente del Comune città di Capodistria.»

III DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 24

Il decreto sulle modifiche e integrazioni al Piano di edificazione della zona presso la Strada di Šmarje è disponibile in visione presso l'organo competente dell'amministrazione comunale di Capodistria.

Articolo 25

La vigilanza sull'attuazione del presente decreto sarà affidata alla Sede regionale di Capodistria dell'Ispettorato nazionale per l'ambiente e territorio presso il Ministero per l'ambiente e il territorio.

Articolo 26

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-6/2018
Capodistria, 26 settembre 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KOZJE

3595. Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2020

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 90. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2020

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2020 se financiranje funkcij Občine Kozje ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Kozje za leto 2019.

2. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2020 do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2020 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2020.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2019.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 410-132/2019-1

Kozje, dne 10. decembra 2019

Županja
Občine Kozje
Milenca Krajnc

3596. Ugotovitveni sklep

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 74/18) in 30. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) izdajam naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Kozje se za leto 2020 revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin za obdobje prvih devetih mesecev leta v primerjavi z enakim obdobjem preteklega leta.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Kozje znaša za leto 2020 0,00057 EUR.

Št. 422-9/2019-1

Kozje, dne 16. decembra 2019

Županja
Občine Kozje
Milenca Krajnc

K R A N J

3597. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 12. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Kranj za leto 2020 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	v eur 2020
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	71.484.885
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	50.318.394
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	39.912.375
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	30.307.725
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	8.852.050
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	752.600
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	10.406.019
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	5.949.124
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	33.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	884.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	80.905
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.458.990
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	509.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	359.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	150.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	141.600
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	141.600
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	20.499.356
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	6.827.069
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	13.672.287
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (783+786+787)	16.535
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	0

786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	16.535
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	84.844.445
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	18.261.182
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	4.033.510
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	614.160
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	10.929.512
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	365.000
409	REZERVE	2.319.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	25.553.664
410	SUBVENCIJE	656.570
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	11.731.081
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.012.353
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	11.153.660
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	38.701.989
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	38.701.989
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	2.327.610
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	369.600
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.958.010
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–13.359.560
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	11.300.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	11.300.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.251.160
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.251.160
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-4.310.720
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	9.048.840
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	13.359.560
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.753.125
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, podzakonskih predpisov, izdanih na njegovi podlagi, tega odloka ter drugih aktov Mestne občine Kranj, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti usklajen z veljavnim proračunom.

Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren Mestnemu svetu Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet).

Za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi odgovarja predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika. Predstojnik neposrednih proračunskih uporabnikov občine, razen krajevnih skupnosti, je župan. Predstojniki neposrednih proračunskih uporabnikov – krajevnih skupnosti so predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja v zvezi z izvrševanjem proračuna na druge osebe.

Oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje odredb za plačila iz proračuna je pooblaščenca odredbodajalec.

4. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi naslednji prejemki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovem finančnem načrtu,

2. namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada, ki jih kot namenske določa Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Mestne občine Kranj in se lahko uporabijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada,

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se lahko porabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

4. požarna taksa, ki se lahko porabi za sofinanciranje delovanja in opremljanja drugih gasilskih enot, sofinanciranje raziskav na področju varstva pred požarom, izobraževanje in usposabljanje za varstvo pred požarom,

5. prihodek iz naslova dobička Komunale Kranj, javnega podjetja, d. o. o., ki se namenja vlaganjem v komunalno infrastrukturo; v proračunu se dobička ne načrtuje; po realizaciji prihodka se lahko v dejanski višini povečata obseg prihodkov in na podlagi sklepa Sveta, ki na predlog župana določi namen teh sredstev, tudi obseg odhodkov.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Sredstva namenskih prejemkov, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštet razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in iz njih.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvi pravic porabe med finančnimi načrti krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta krajevnega načrta krajevnih skupnosti v finančni načrt mestne uprave odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta mestne uprave na finančne načrte krajevnih skupnosti v okviru projekta iz načrta razvojnih programov odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- Mestnega sveta Mestne občine Kranj,
- Nadzornega odbora Mestne občine Kranj,
- Župana,
- Medobčinskega inšpektorata Kranj in
- Skupne službe notranje revizije Kranj

odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu mestne uprave na predlog vodje notranje organizacijske enote odloča župan. V primerih prerazporeditev med notranje organizacijskimi enotami (tudi Medobčinski inšpektorat Kranj in Skupna služba notranje revizije Kranj) morata prerazporeditev predlagati vodji obeh notranje organizacijskih enot.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posa-

meznega podprograma ne sme presegati 15 % podprograma, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 15 % glavnega programa v sprejetem finančnem načrtu.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave prerazporeja pravice porabe med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 15 % področja porabe v sprejetem proračunu.

V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tega člena ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov. V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tudi ne štejejo prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije in prerazporeditve iz sedmega odstavka 6. člena tega odloka.

V okviru prerazporeditev lahko župan na predlog vodje notranje organizacijske enote odpre tudi novo proračunsko postavko.

O prerazporeditvah, ki presegajo zgoraj določene pravice župana odloča Svet. Prerazporeditve na podlagi sklepov Sveta ne štejejo v omejitve iz šestega in sedmega odstavka tega člena.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Sveta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v letnem načrtu razvojnih programov. Spremembe projektov, katerih okvirna vrednost se poveča za več kot 20 odstotkov ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 100.000 eurov, mora predhodno potrditi Svet.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na svetniške skupine in za skupni projekt krajevnih skupnosti. Omejitev ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku. Omejitev iz prejšnjega odstavka tudi ne velja za projekt 40600031 LN Britof – Voge, ker je realizacija vezana na komasacijsko pogodbo.

V obseg prerazporeditev tudi ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov ter prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije.

Vse prerazporeditve iz projektov pri katerih so v načrtu razvojnih programov za tekoče leto predvideni prihodki iz državnega proračuna ali EU virov, mora predhodno potrditi Svet.

Projekte, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, župan uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna s prerazporeditvami brez omejitev.

Župan ima na podlagi predpisane dokumentacije pravico spreminjati podatke o predvidenem začetku in koncu projekta ter predvideni okvirni vrednosti projekta.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2021, 80 odstotkov navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 odstotkov navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve ter tekoče transfere, ne sme presegati 40 odstotkov pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti po projektih, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF in

2. stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini določeni v posebnem delu proračuna.

Na predlog za finance pristojne notranje organizacijske enote mestne uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.100 eurov župan in o tem s pisnimi poročili tekoče obvešča Svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije na podlagi 42. člena ZJF odloča na predlog pristojnih notranje organizacijskih enot mestne uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi iz drugega odstavka tega člena ne sme presegati sredstev, zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

Za prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije na postavke finančnega načrta neposrednega uporabnika ne veljajo omejitve iz 5. in 6. člena tega odloka.

O opravljenih prerazporeditvah župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Župan o odpisu dolga poroča Svetu v skupnem znesku po posameznih namenih s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in z zaključnim računom proračuna.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do vrednosti posamezne nepremičnine do višine 5.000 eurov sprejme župan.

12. člen

(načrt ravnanja s premožnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premožnim premoženjem je potrebno uvrstiti premoženo premoženje nad vrednostjo posameznega premoženega premoženja v višini kot jo določa zakon, ki ureja stvarno premoženje. Načrt ravnanja s premožnim premoženjem sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Mestna občina Kranj lahko dolgoročno zadolži do višine 11.300.000 eurov, in sicer za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, ne sme preseči skupne višine 1.000.000 eurov. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 19.500.000 eurov.

15. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov iz vrševanja proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka ne šteje v obseg zadolžitev občine, razen če leto črpanja in leto odplačila nista v istem proračunskem letu.

Odločitev o likvidnostnem zadolževanju sprejme župan.

6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

16. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 20.000 eurov, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Pravni posli, ki pomenijo prevzemanje obveznosti, morajo biti v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(prenos sredstev v naslednje leto)

Stanje sredstev na zakladniških podračunih konec leta se prenese v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov za naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečajo pravice porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 410-31/2019-1

Kranj, dne 1. decembra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3598. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 12. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Kranj za leto 2021 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	2021
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	63.713.980
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	50.758.853
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	39.950.744
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	30.266.094
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	8.927.050
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	757.600
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	10.808.109
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	6.749.284
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	33.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	884.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	77.835
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.063.990
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	245.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	95.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	150.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.600
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.600
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	12.670.142
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	6.545.770
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	6.124.372
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (783+786+787)	38.385
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	38.385
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	70.546.346
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	18.162.145

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	4.182.280
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	638.120
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	10.825.245
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	461.500
409	REZERVE	2.055.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	26.041.402
410	SUBVENCIJE	619.480
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	12.168.344
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.015.499
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	11.238.079
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	21.902.201
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	21.902.201
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	4.440.598
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	3.244.600
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.195.998
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–6.832.366
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	9.550.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	9.550.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.150.660
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.150.660
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=	
	(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–433.026
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	6.399.340

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	6.832.366
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	442.405
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, podzakonskih predpisov, izdanih na njegovi podlagi, tega odloka ter drugih aktov Mestne občine Kranj, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti usklajen z veljavnim proračunom.

Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren Mestnemu svetu Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet).

Za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi odgovarja predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika. Predstojnik neposrednih proračunskih uporabnikov občine, razen krajevnih skupnosti, je župan. Predstojniki neposrednih proračunskih uporabnikov – krajevnih skupnosti so predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja v zvezi z izvrševanjem proračuna na druge osebe.

Oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje odredb za plačila iz proračuna je pooblaščenca odredbodajalec.

4. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi naslednji prejemki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovem finančnem načrtu,

2. namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada, ki jih kot namenske določa Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Mestne občine Kranj in se lahko uporabijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada,

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se lahko porabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in za zagotavljanje oskrbovalnih standar-

dov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

4. požarna taksa, ki se lahko porabi za sofinanciranje delovanja in opremljanja drugih gasilskih enot, sofinanciranje raziskav na področju varstva pred požarom, izobraževanje in usposabljanje za varstvo pred požarom,

5. prihodek iz naslova dobička Komunale Kranj, javnega podjetja, d. o. o., ki se namenja vlaganjem v komunalno infrastrukturo; v proračunu se dobička ne načrtuje; po realizaciji prihodka se lahko v dejanski višini povečata obseg prihodkov in na podlagi sklepa Sveta, ki na predlog župana določi namen teh sredstev, tudi obseg odhodkov.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Sredstva namenskih prejemkov, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštet razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in iz njih.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvi pravic porabe med finančnimi načrti krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta krajevnih skupnosti v finančni načrt mestne uprave odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta mestne uprave na finančne načrte krajevnih skupnosti v okviru projekta iz načrta razvojnih programov odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- Mestnega sveta Mestne občine Kranj,
- Nadzornega odbora Mestne občine Kranj,
- Župana,
- Medobčinskega inšpektorata Kranj in
- Skupne službe notranje revizije Kranj

odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu mestne uprave na predlog vodje notranje organizacijske enote odloča župan. V primerih prerazporeditev med notranje organizacijskimi enotami (tudi Medobčinski inšpektorat Kranj in Skupna služba notranje revizije Kranj) morata prerazporeditev predlagati vodji obeh notranje organizacijskih enot.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 % podprograma, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 15 % glavnega programa v sprejetem finančnem načrtu.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave prerazporeja pravice porabe med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 15 % področja porabe v sprejetem proračunu.

V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tega člena ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov. V obseg prerazporeditev iz šestega in sed-

mega odstavka tudi ne štejejo prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije in prerazporeditve iz sedmega odstavka 6. člena tega odloka.

V okviru prerazporeditev lahko župan na predlog vodje notranje organizacijske enote odpre tudi novo proračunsko postavko.

O prerazporeditvah, ki presegajo zgoraj določene pravice župana odloča Svet. Prerazporeditve na podlagi sklepov Sveta ne štejejo v omejitve iz šestega in sedmega odstavka tega člena.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Sveta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v letnem načrtu razvojnih programov. Spremembe projektov, katerih okvirna vrednost se poveča za več kot 20 odstotkov ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 100.000 eurov, mora predhodno potrditi Svet.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na svetniške skupine in za skupni projekt krajevnih skupnosti. Omejitev ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku. Omejitev iz prejšnjega odstavka tudi ne velja za projekt 40600031 LN Britof – Voge, ker je realizacija vezana na komasacijsko pogodbo.

V obseg prerazporeditev tudi ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov ter prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije.

Vse prerazporeditve iz projektov pri katerih so v načrtu razvojnih programov za tekoče leto predvideni prihodki iz državnega proračuna ali EU virov, mora predhodno potrditi Svet.

Projekte, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, župan uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna s prerazporeditvami brez omejitev.

Župan ima na podlagi predpisane dokumentacije pravico spreminjati podatke o predvidenem začetku in koncu projekta ter predvideni okvirni vrednosti projekta.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2022, 80 odstotkov navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 odstotkov navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago,

storitve ter tekoče transfere, ne sme presegati 40 odstotkov pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti po projektih, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF in
2. stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini določeni v posebnem delu proračuna.

Na predlog za finance pristojne notranje organizacijske enote mestne uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.100 eurov župan in o tem s pisnimi poročili tekoče obvešča Svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije na podlagi 42. člena ZJF odloča na predlog pristojnih notranje organizacijskih enot mestne uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi iz drugega odstavka tega člena ne sme presegati sredstev, zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

Za prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije na postavke finančnega načrta neposrednega uporabnika ne veljajo omejitve iz 5. in 6. člena tega odloka.

O opravljenih prerazporeditvah župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Župan o odpisu dolga poroča Svetu v skupnem znesku po posameznih namenih s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in z zaključnim računom proračuna.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do vrednosti posamezne nepremičnine do višine 5.000 evrov sprejme župan.

12. člen

(načrt ravnanja s premoženjem)

V načrt ravnanja s premoženjem je potrebno uvrstiti premoženje nad vrednostjo posameznega premoženja v višini kot jo določa zakon, ki ureja stvarno premoženje. Načrt ravnanja s premoženjem sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Mestna občina Kranj lahko dolgoročno zadolži do višine 9.550.000 evrov, in sicer za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, ne sme preseči skupne višine 1.000.000 evrov. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 12.000.000 evrov.

15. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka ne šteje v obseg zadolžitev občine, razen če leto črpanja in leto odplačila nista v istem proračunskem letu.

Odločitev o likvidnostnem zadolževanju sprejme župan.

6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

16. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 20.000 evrov, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Pravni posli, ki pomenijo prevzemanje obveznosti, morajo biti v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(prenos sredstev v naslednje leto)

Stanje sredstev na zakladniških podračunih konec leta se prenese v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov za naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečajo pravice porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 410-32/2019-1

Kranj, dne 18. decembra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3599. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2020

Na podlagi 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2) in drugega odstavka 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 140/04 in 9/06) je župan Mestne občine Kranj sprejel

S K L E P**o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2020**

1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2020:

- 0,0003004 EUR za zazidana stavbna zemljišča,
- 0,0000596 EUR za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 422-170/2019-1-(48/04)

Kranj, dne 12. decembra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3600. Odredba o določitvi območij parkirnih con in območij za pešce

Na podlagi 5. in 26. člena Odloka o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 73/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 12. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

O D R E D B O

o določitvi območij parkirnih con in območij za pešce

1. člen

S to odredbo se določi:

- javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina,
- območja con na območju Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: MOK),
- območja za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa na območju MOK,
- območja za pešce z omejenim lokalnim prometom na območju MOK,
- in parkirna območja znotraj posameznih con.

2. člen

Območja con 1, 2 in 3 so posamezna območja znotraj MOK, ki jih oklepajo ulice in ceste, kot to izhaja iz grafičnega prikaza, ki je priloga 1 in sestavni del te odredbe.

3. člen

(1) V območju cone 1 so določena naslednja območja za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa, območja za pešce z omejenim lokalnim prometom in območja brez posebnih določil za omejevanje prometa z oznako parkirnega območja:

CONA 1		
območje	režim omejitve prometa	oznaka parkirnega območja
Gregorčičeva ulica od hiš. št. Gregorčičeva ulica 6 do Maistrovega trga	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Na skali	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Kokrški breg	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Koroška cesta hiš. št. 1 in 2	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Jahačev prehod	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Reginčeva ulica	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Tomšičeva ulica od Reginčeve ulice do Škrlovec	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Jenkova ulica	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Pot na kolodvor	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Škrlovec	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Tavčarjeva ulica od Maistrovega trga do Poštne ulice	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Poštna ulica od Tavčarjeve ulice do Župančičeve ulice	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Tomšičeva ulica od Škrlovca do Cankarjeve ulice	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Cankarjeva ulica	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Trubarjev trg	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Vodopivčeva ulica hiš. št. 1	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Glavni trg od Cankarjeve ulice do hiš. št. Glavni trg 4 (od Mestne hiše)	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Tavčarjeva ulica od Poštne ulice do Cankarjeve ulice	dovoljen omejen lokalni promet	C1O
Maistrov trg	popolna prepoved motornega prometa	C1P
Prešernova ulica	popolna prepoved motornega prometa	C1P
Glavni trg od Prešernove ulice do hiš. št. Glavni trg 4 (do Mestne hiše)	popolna prepoved motornega prometa	C1P
Poštna ulica od Glavnega trga do Tavčarjeve ulice	popolna prepoved motornega prometa	C1P
Slovenski trg	brez posebnih določil za omejevanje prometa	C1S
Gregorčičeva ulica od Stritarjeve ulice do hiš. št. Gregorčičeva ulica 6A	brez posebnih določil za omejevanje prometa	C1S

(2) S parkirno dovolilnico za stanovalce cone 1, je dovoljeno parkiranje v vseh parkirnih območjih cone 1 (C1O), kjer so označena parkirna mesta, razen v parkirnem območju C1S in C1P.

(3) Območja za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa, območja za pešce z omejenim lokalnim prometom in območja brez posebnih določil za omejevanje prometa v območju cone 1 so razvidna iz grafičnega prikaza, ki je priloga 1 in sestavni del te odredbe.

(4) Parkirna območja v območju cone 1 iz prvega odstavka tega člena so razvidna iz grafičnega prikaza, ki je priloga 1 in sestavni del te odredbe.

4. člen

Župan s sklepom, ki se objavi na spletni strani MOK, določi parkirna območja znotraj cone 2 in 3 (podcone), po predhodnem posvetovanju s krajevnimi skupnostmi, kjer se posamezna parkirna območja nahajajo. Sestavni del sklepa je grafični prikaz parkirnih območij podcon v parkirnih conah 2 in 3.

5. člen

Z dnem začetka uporabe te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin (Uradni list RS, št. 29/17, 42/17 in 24/19).

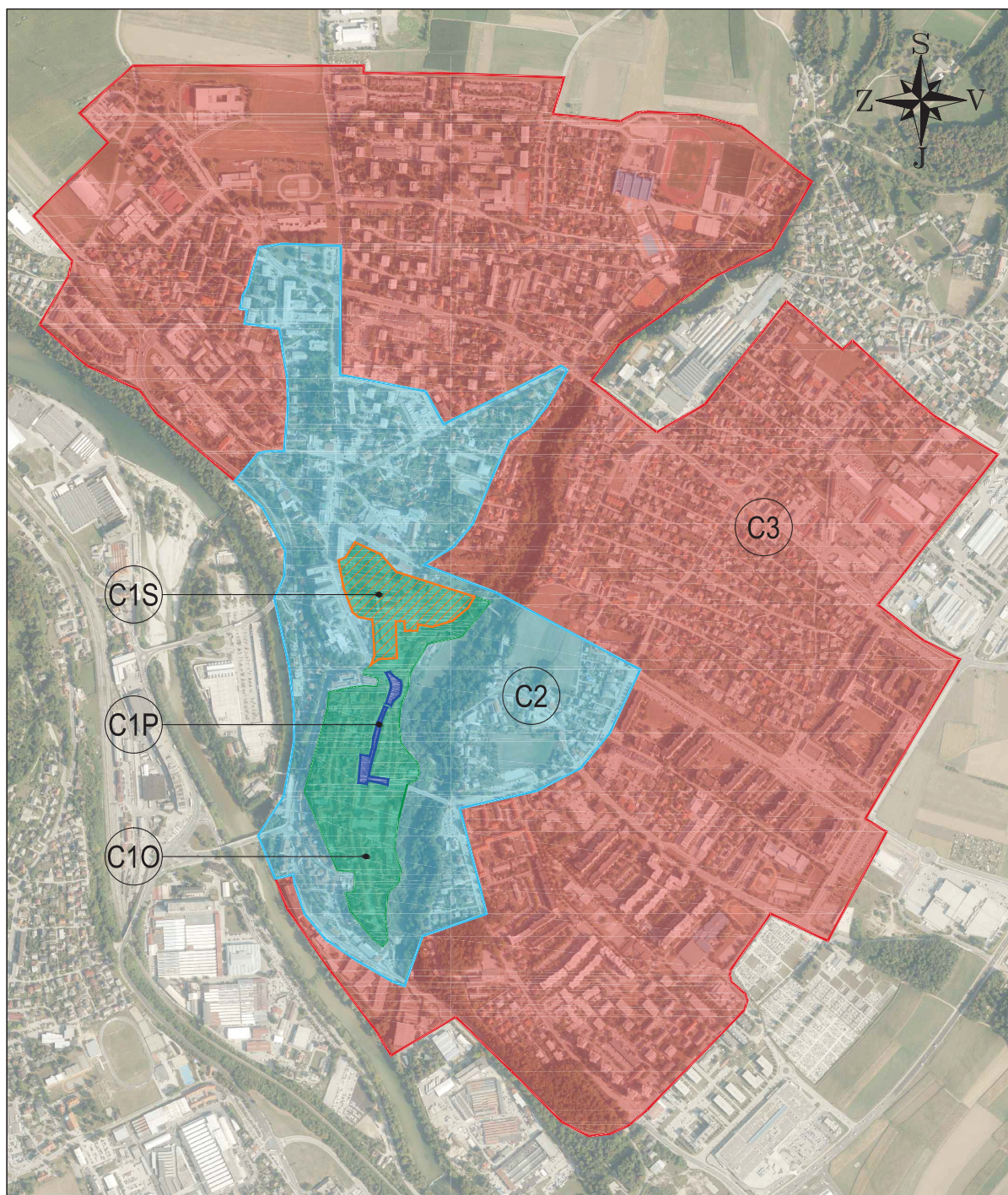
6. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2019-3-(46/27)

Kranj, dne 18. decembra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec



PARKIRNE CONE - KRANJ

Odredba o parkirnih conah in območjih za pešce - PRILOGA 1

LEGENDA:

PARKIRNA CONA C1

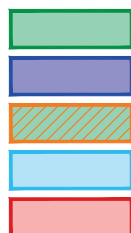
C1O - omejen lokalni motorni promet

C1P - popolna prepoved motornega prometa

C1S - brez omejitev motornega prometa

PARKIRNA CONA C2

PARKIRNA CONA C3



MERILO 1:12500

250m

1000m



MESTNA OBČINA
KRANJ

IZDELAL:



PROVIA
projektiranje, svetovanje, ekologija

05 2602 Kranjska cesta 24, 4202 Naklo

december 2019

3601. Odredba o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin

Na podlagi 6. in 54. člena Odloka o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 73/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, uradno prečiščeno besedilo – UPB2, št. 37/19) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 12. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODREDBO
o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S to odredbo se določi:

- višina parkirnine za parkiranje na javnih parkirnih površinah;
- čas, v katerem se plačuje parkirna;
- višino taks za izdajo posameznih vrst dovolilnic, abonmajev ali dovoljenj ter
- morebitne druge pravice in obveznosti, povezane s plačilom za parkiranje, dostavo in prevozom po občinskih cestah.

II. PARKIRNINA**2. člen**

(1) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirna, čas v katerem se plačuje, ter dovoljeni čas trajanja parkiranja, so:

I. VIŠINA PARKIRNIN ZA OSEBNA IN BIVALNA VOZILA TER MOTORNA KOLESNA, TRIKOLESNA IN ŠTIRIKOLESNA						
		območje	čas v katerem se plačuje parkirna*	cena parkirnine z DDV v eurih na uro	cena parkirnine z DDV v eurih na uro	dovoljeni čas parkiranja
	vozila			osebna vozila in motorna kolesa, trikolesa in štirikolesa, ki zasedajo parkirni prostor	bivalna vozila	
javne parkirne površine na in ob vozišču ceste	CONA 1 (velja samo za parkirno območje C1S)	PON–PET od 7:00 do 19:00		1,00	prepoved vstopa	največ dve (2) uri
			SOB od 7:00 do 13:00			
		CONA 2	PON–PET od 7:00 do 19:00	0,60	2,00	neomejeno
		CONA 3	PON–PET od 7:00 do 19:00	0,40	1,50	neomejeno
	javno parkirišče z zapornico	CONA 1 (velja samo za parkirno območje C1S)		1,00	prepoved vstopa	/
			SOB od 7:00 do 13:00			
		CONA 2	PON–PET od 7:00 do 19:00	0,60	2,00	neomejeno
		CONA 3	PON–PET od 7:00 do 19:00	0,40	1,50	neomejeno

*Na dela proste dneve se parkirna ne zaračunava.

(2) Taksa z DDV, ki omogoča parkiranje osebnih vozil, motornih koles, trikoles in štirikoles, ki zasedajo parkirni prostor:

- mesečno v coni 2 znaša 40 eurov,
- mesečno v coni 3 znaša 30 eurov,
- letno v coni 2 znaša 400 eurov,
- letno v coni 3 znaša 300 eurov,

za kar izvajalec po Odloku o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 73/19 v nadaljevanju: Odlok) izda parkirni abonma.

(3) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, čas v katerem se plačuje, ter dovoljeni čas trajanja parkiranja za avtobuse, so:

II. VIŠINA PARKIRNINE ZA AVTOBUSE		
vozila	čas v katerem se plačuje parkirnina	cena parkirnine z DDV v eurih na uro za parkirno mesto
parkirno mesto za avtobuse	PON - PET od 7:00 do 19:00	4
	SOB od 7:00 do 13:00	
	PON - PET od 19:00 do 7:00	2
	SOB od 13:00 do 7:00	
	NEDELJE IN DELA PROSTI DNEVI	

(4) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, čas v katerem se plačuje, ter dovoljeni čas trajanja parkiranja za tovorna vozila in tovorna vozila s priklopnim vozilom, so:

III. VIŠINA PARKIRNIN ZA TOVORNA VOZILA Z ALI BREZ PRIKLOPNEGA VOZILA		
vozila	čas v katerem se plačuje parkirnina	cena parkirnine z DDV v eurih na uro za parkirno mesto
tovorna vozila, tovorna vozila s priklopnim vozilom	PON - PET od 7:00 do 19:00	4
	SOB od 7:00 do 13:00	
	PON - PET od 19:00 do 7:00	2
	SOB od 13:00 do 7:00	
	NEDELJE IN DELA PROSTI DNEVI	

3. člen

(1) Najmanjša možna časovna enota za plačilo parkiranja je 1 ura. Plača se vsaka začeta ura. Za plačilo parkirnine se vedno obračuna cela ura. Enako velja v primeru, ko je do konca obratovalnega časa parkirišča ali dovoljenega časa za parkiranje manj kot eno uro.

(2) Po plačilu parkirnine mora vozilo zapustiti javno parkirišče najkasneje v 15 minutah, v nasprotnem primeru se šteje, da mora uporabnik plačati parkirnino še za naslednjo uro.

4. člen

(1) Uporabnik lahko plača parkirnino z nakupom parkirnega listka z gotovino ali z ostalimi negotovinskimi plačilnimi sredstvi (npr. s stično ali brezstično plačilno kartico ali mobilnim plačilom – z mobilno ali drugo elektronsko napravo s SMS, brezžično, QR kodo in podobno), ki so označena na parkomatu.

(2) Če parkomat ne omogoča vračanja denarja, se čas parkiranja podaljša za vplačano parkirnino.

5. člen

(1) Prva ura parkiranja je s parkirnim listkom brezplačna na parkirišču »Zdravstveni dom« ob Kidričevi cesti in na »Sejmišču«.

(2) Prvi dve uri parkiranja s parkirnim listkom sta brezplačni na parkiriščih »Huje za zapornico«, »Huje – zunanje« ob Likozarjevi cesti in na parkirišču pri »Čebelica«.

(3) Uporabnik s parkirno kartico, izdano s strani Mestne občine Kranj, pridobi pravico do:

a) enournega brezplačnega parkiranja na parkiriščih »Občina« in »Brioni« pred objektom Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, ter na parkiriščih »Delavski dom«, »Stritarjeva ulica« in »Mladinska ulica«,

b) dvournega brezplačnega parkiranja na parkirišču »Sejmišče«,

vendar največ enkrat dnevno.

(4) Parkirna kartica, izdana s strani Mestne občine Kranj, velja eno leto od prve uporabe na parkomatu.

6. člen

(1) Uporabnik:

- ki je izgubil dokazilo o plačani parkirni oziroma dovoljenju za vstop v območje za pešce;
- za katerega je bilo ugotovljeno, da nima plačane parkirnine in je bil s strani izvajalca obveščen, da bo zoper njega uveden predlog za začetek postopka o prekršku zaradi neplačane parkirnine ali
- ki je prekoračil dovoljeni čas zadrževanja v območju za pešce,

lahko v roku osmih dni od prejema obvestila izvajalca o neplačilu parkirnine na vozilu, plača dnevno parkirno izvajalcu.

(2) Dnevna parkirna z DDV znaša:

- 15 eurov za osebno vozilo, motorno kolo, trikolo ali štirikolo, ki je zasedalo javni parkirni prostor;
- 24 eurov za bivalno vozilo, ki je zasedalo javni parkirni prostor;
- 72 eurov za avtobus, tovorno vozilo ali tovorno vozilo s priklopnikom, ki je zasedalo javni parkirni prostor.

(3) V primeru plačila zneska iz prejšnjega odstavka izvajalec ne poda predloga za začetek postopka o prekršku zaradi neplačane dnevne parkirnine.

7. člen

Župan lahko izda sklep o začasni ukinitvi plačevanja parkirnine na posamezni javni parkirni površini, kjer se plačuje parkirna, v kolikor gre za podporo dogodku v javnem interesu.

III. DOVOLILNICE IN DOVOLJENJA

8. člen

(1) Višina takse v eurih z DDV za izdajo parkirnih dovolilnic za osebna motorna vozila stanovalcev znaša:

IV. PARKIRNA DOVOLILNICA ZA STANOVALCE

Območje	Obdobje veljavnosti	Dovolilnica za prvo vozilo na stanovanjsko enoto	Dovolilnica za drugo vozilo na stanovanjsko enoto	Dovolilnica za tretje vozilo na stanovanjsko enoto
CONA 1	leto		24	48
CONA 1	mesečno		2	4
CONA 2	leto		24	48
CONA 2	mesečno		2	4
CONA 2	leto		24	48
CONA 3	mesečno		2	4

(2) Za izdajo dovolilnice za prevoz območja za pešce do lastnega ali najetega parkirnega mesta se ne plača takse.

(3) Višina takse v eurih z DDV za izdajo dovolilnice za parkiranje na rezerviranem parkirnem prostoru znaša:

V. DOVOLILNICA ZA PARKIRANJE NA REZERVIRANEM PARKIRNEM MESTU	mesečna taksa	letna taksa
Za parkiranje vozil državnih organov, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Republika Slovenija	120,00	1.200,00
Za parkiranje vozil javnih podjetij, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK	120,00	1.200,00
Za parkiranje vozil poslovnih subjektov, ki opravljajo gostinske nastanitvene dejavnosti in njihovih gostov	120,00	1.200,00
Za parkiranje vozil tujih diplomatskih predstavništav	120,00	1.200,00
Za parkiranje električnih vozil, ki jih poslovni subjekti oddajajo v najem po sistemu »souple avtomobilov«	/	60,00

(4) Višina takse v eurih z DDV za izdajo dovolilnice za opravljanje dostave v območju za pešce:

VI. IZVAJANJE DOSTAVE V OBMOČJU ZA PEŠČE	Dovoljeni čas zadrževanja v območju za pešce	višina takse
Letna dovolilnica za izvajanje dostave izven dostavnega časa	do 30 minut	100,00
Mesečna dovolilnica za izvajanje dostave izven dostavnega časa	do 30 minut	30,00
Dovolilnica za opravljanje dostave v dostavnem času med 6. in 10. uro	v dostavnem času	/

(5) Višina takse v eurih z DDV za izdajo dovoljenja za dnevni dostop in enkratni vstop v območje za pešce za motorna vozila znaša:

VII. DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE DNEVNEGA DOSTOPA IN ENKRATNEGA VSTOPA			
vrsta dovoljenja	višina takse	dovoljeni čas zadrževanja vozila izven parkirnega mesta	
		območje s popolno prepovedjo motornega prometa	območje omejenega lokalnega prometa
Dnevni dostop (omejen do 24 ur)	10	največ 15 minut	največ 30 minut
Enkratni vstop	5		

Dovoljen čas zadrževanja od vstopa v območje za pešce je do dve uri.

(6) Materialni stroški izdelave dovolilnice in tehnični pripomočki bremenijo upravičenca.

(7) Za dovolilnice iz 15. člena Odloka o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj se takse in materialni stroški za dovolilnico ne plačajo.

9. člen

(1) Upravičenci do parkirne dovolilnice v območju za pešce imajo po 34. členu Odloka za servisne storitve pravico do 12 vstopov in izstopov v koledarskem letu v primeru upravičenosti do letne parkirne dovolilnice oziroma sorazmerno glede na število mesecev od izdaje dovolilnice, do konca tekočega koledarskega leta.

(2) Upravičenci iz 35. člena Odloka imajo pravico do 24 vstopov in izstopov v koledarskem letu oziroma sorazmerno glede na število mesecev od izdaje dovolilnice, do konca tekočega koledarskega leta.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Z dnem začetka uporabe te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin (Uradni list RS, št. 29/17, 42/17 in 24/19).

11. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2019-4-(46/27)

Kranj, dne 18. decembra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRANJSKA GORA

3602. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 8. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2020

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Kranjska Gora za leto 2020 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.804.128
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.406.997
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.415.647
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.788.057
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.350.580
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.277.010
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.991.350
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.054.750

711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	77.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	838.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	117.200
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	17.200
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	100.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.279.931
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.279.931
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.336.305
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.503.325
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	445.978
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	68.350
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.848.997
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	140.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.774.617
410	SUBVENCIJE	155.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.375.484
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	534.222
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.709.911
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.354.136
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.354.136
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	704.227
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	559.000

432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	145.227
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–2.532.177
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–2.532.177
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	2.532.177
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.532.177

Proračunski primanjkljaj bo pokrit iz ocenjenih presežkov preteklih let.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kranjska Gora.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom. Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna, ki so določeni v ZJF so

– namenski prejemki iz 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem, odškodnine iz naslova zavarovanj),

– kupnina od prodaje kapitalskih naložb (74. člen ZJF) in

– kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja občine v najem ter odškodnina za občinsko stvarno premoženje (80. člen ZJF).

Poleg teh pa so namenski prihodki tudi:

1. prihodki od požarne takse,
2. prihodki od turistične takse,
3. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest,
4. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

5. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan lahko v skladu zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica pride iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projekta iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta. O povečanju vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet. Ne glede na prvi stavek tega odstavka pa lahko župan spremeni vrednost projekta za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 eur glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna brez soglasja občinskega sveta uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta. Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

8. člen

(proračunski sklad)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 70.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 70.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolga)

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZFJ). Skupna letna višina odpisanih dolgov je 1.000,00 eur. Kot dolgovi se po zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovi do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja in poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom Zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna. Občina se v letu 2020 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kranjska Gora, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 €. Pogoji za izdajo poroštev je soglasje občinskega sveta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 100.000,00 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2020 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje)

V kolikor bo v letu 2021 potrebno začasno financiranje občine, se za čas začasnega financiranja uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju, ki ga izda župan.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 410-1/2019-8

Kranjska Gora, dne 18. decembra 2019

Župan

Občine Kranjska Gora

Janez Hrovat**3603. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o redu na smučarskih tekaških progah
v Občini Kranjska Gora**

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 30/18), 7. in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 8. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o redu na smučarskih tekaških progah
v Občini Kranjska Gora**(Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/1997,
z dne 28. 2. 1997)

1. člen

V Odloku o redu na smučarskih tekaških progah v Občini Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/1997) – v nadaljevanju Odlok v ustreznem sklonu, se 2. člen Odloka spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet Občine Kranjska Gora s tem Odlokom določa:

– dolžnosti upravljavca tekaških prog v Občini Kranjska Gora,

– red na tekaških progah,

– vrste označb o redu na tekaških progah,

– zaračunavanje in pobiranje pristojbine za uporabo tekaških prog,

– dolžnosti uporabnikov tekaških prog, sankcije za kršitve in izvrševanje sankcij in

– pristojnost Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica v zvezi z izvajanjem in spoštovanjem določil tega odloka.«

2. člen

Besedilo 3. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Župan Občine Kranjska Gora določi upravljalca tekaških prog.«

3. člen

V 5. členu Odloka se črta zadnja alineja, ki se glasi
»– urejena parkirišča.«

4. člen

Besedilo 10. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Upravljavec mora na tekaških progah zagotoviti ustrezno število rediteljev, usposobljenih za opravljanje rediteljske službe.«

5. člen

Besedilo 12. in 13. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Upravljavec tekaških prog mora zagotoviti, da je tekaška proga opremljena z:

- opozorilni znaki,
- obvestilni znaki,
- znaki za prepovedi in
- znaki za obveznost.

13. člen

1. Opozorilni znaki

Opozorilni znaki imajo namen opozarjati smučarje tekače in druge osebe na nevarna mesta na in ob tekaški progi.

Opozorilni znaki so:

1. Splošna nevarnost (A1),
2. Zoženje proge (A2),
3. Križišče (A3),
4. Teptalnik snega na delu (A4),
5. Snežni topovi na delu (A6),
6. Nevarnost zdrsa ali padca (A7),
7. Značilne nevarnosti v gorah (A8).

Opozorilni znaki morajo biti nameščeni na vidno mesto ob progi ali na progi, v višini 2 metra nad teptano površino snega in najmanj 30 m pred nevarnim mestom, tako da jih smučar tekač lahko pravočasno opazi.

2. Obvestilni znaki

Obvestilni znaki obveščajo smučarje tekače o smeri in težavnosti tekaške smučarske proge, vstopu in izstopu na in iz tekaške smučarske proge in drugih pomembnih informacijah. Obvestilni znaki so tudi označevalni količki, s katerimi se označujeta smer in širina tekaške smučarske proge ob slabi vidljivosti ali kadar niso razvidni rob tekaške proge ter območja nevarnosti.

Obvestilni znaki so:

1. Prva pomoč (C1),
2. Klic za prvo pomoč (C2),
3. Znak za težavnost proge (C3.1–C3.3),
4. Nevarnost plazov (C4),
5. Zaprtje (C5 in C6),
6. Stop (C7),
7. Označevalni količki tekaških prog glede na težavnost tekaških prog (C8.1–C8.3),

8. Označevalni količek za označevanje nevarnosti (C9, C9.1),

9. Proga za klasičen tek (C10),

10. Proga za drsalno tehniko (C11),

11. Proga za obe tehniki teka (C12).

Obvestilni znaki morajo biti nameščeni na vidno mesto pred vstopom na mesta, za katera so namenjeni, in v višini 2 metra od tal oziroma nad teptano površino snega.

3. Znaki za prepoved

Znaki za prepoved prepovedujejo smučarjem tekačem in drugim osebam na in ob progi določena ravnanja.

Znaki za prepovedi so:

1. Hoja prepovedana (B1),

2. Sankanje prepovedano (B2),

3. Prepovedano vodenje živali in vprege po tekaški progi (B4).

Znaki za prepoved morajo biti nameščeni na vidno mesto ob progi v višini 2 metra nad teptano površino snega.

4. Znaki za obveznost

Znaki za obveznost zapovedujejo smučarju tekaču ali drugi osebi na progi določena ravnanja pri uporabi proge ali naprav na in ob progi.

Znaki za obveznost so:

1. Obvezna smer teka na smučeh – levo (D1),

2. Obvezna smer teka na smučeh – desno (D2),

3. Obvezna smer teka na smučeh – naravnost (D3).

Znaki za obveznost morajo biti nameščeni na vidno mesto ob vstopih in izstopih, na mestih, za katera so namenjeni, in v višini 2 metra nad teptano površino snega.

6. člen

Spremeni se 14. člen odloka tako, da se glasi:

»Oblika, namestitve, velikosti, barve in druge posebnosti posameznih znakov iz 13. člena tega Odloka so sestavni del Pravilnika o pogojih za obratovanje smučišč (Uradni list RS, št. 59/17 z vsemi spremembami in dopolnitvami), skupaj s prilogi št. 3 tega pravilnika.«

7. člen

Besedilo 15. člena Odloka se spremeni tako, da se črta prvi odstavek tega člena, ki se glasi: »Upravljevec tekaških prog mora zagotoviti ustrezno število rediteljev, ki morajo izpolnjevati pogoje iz 10. člena tega Odloka«.

8. člen

Spremeni se besedilo tretjega odstavka 16. člena Odloka tako, da po novem glasi:

»Upravljevec sam sprejema predpise in določila o načinu pobiranja pristojbine, preverjanju veljavnosti tekaške karte, višini pristojbine ter veljavnosti, vsebini in obliki tekaške karte in dovoljenja.«

9. člen

V 17. členu Odloka se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– kupiti karto, jo imeti pri sebi v času uporabe tekaške proge in jo na zahtevo pooblaščenih oseb pokazati,«, sedanja prva, druga in tretja alineja 17. člena Odloka pa postanejo druga, tretja in četrta alineja 17. člena odloka.

10. člen

Spremeni se 19. člen Odloka tako, da novo besedilo glasi:

»Prepovedano je hoditi po tekaški progi, voditi po njej živali ali vprego, smučati se z alpskimi smučmi, se sankati ter na drug način uničevati in onesnaževati tekaško progo in njeno okolico.«

11. člen

Spremeni se 20. člen Odloka tako, da se črtajo besede »Svet občine Kranjska gora« in se nadomestijo z besedami: »Župan Občine Kranjska Gora«.

12. člen

Spremeni se besedilo 21. člena Odloka tako, da se glasi: »Z denarno kaznijo 200 EUR se kaznuje za prekršek:

1. Organizator oziroma vodja prireditve ali šole na smučeh, ki ravna v nasprotju z 7. členom Odloka.

2. Kdor namerno uničuje tekaško progo z vprego, motornimi vozili, delovnimi stroji ali na drug podoben način.

3. Kdor namerno uničuje tekaško progo, znake na in ob tekaški progi in objekte povezane z upravljanjem tekaških prog.«

13. člen

Spremeni se besedilo 22. člena Odloka tako:

– da se »2.000,00 SIT« nadomesti s »50 EUR«,

– da se v 6. točki črta beseda »smuča z alpskimi smučmi ali«, pred besedo sanki pa se doda beseda »se«,

– da se doda novo 7. in 8. točko, ki se glasita:

»7. Kdor uporablja javne tekaške proge brez veljavne tekaške karte in kdor na zahtevo pooblaščenih oseb upravljavca ne pokaže veljavne tekaške karte.

8. Kdor namerno ali iz hude malomarnosti ne spoštuje določil tega odloka.«

14. člen

Spremeni se besedilo 23. člena Odloka tako, da se glasi:

»Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov v zvezi z redom in varnostjo na javnih tekaških smučarskih progah nadzira Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.«

15. člen

Spremeni se besedilo 24. člena Odloka tako, da se glasi:

»Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Št. 007-5/2019-1

Kranjska Gora, dne 18. decembra 2019

Župan

Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

3604. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Kranjska Gora

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) ter na podlagi Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 8. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Kranjska Gora

1. člen

(uvod)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: odlok).

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(4) Ta odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

2. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja na območju celotne občine za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- javne površine.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

4. člen

(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Praviinika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

obstoječa komunalna oprema	Cp_o	Ct_o
cestno omrežje (CES_o)	17,50	48,00
kanalizacijsko omrežje (KAN_o)	5,40	11,00
vodovodno omrežje (VOD_o)	6,50	17,00
javne površine (JP_o)	0,70	2,00

5. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

– STAVBE

$$KP_{obstoječa(i)} = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz(i)}$$

– GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI

$$KP_{obstoječa(i)} = A_{GIO} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n \times p_{sz(i)}$$

A_{GP} površina gradbene parcele stavbe,
 A_{STAVBA} bruto tlorisna površina objekta,
 A_{GIO} površina gradbeno inženirskega objekta,
 Dp_o delež parcele objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
 Dt_o delež bruto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,

$Cp_o(i)$ obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme,
 $Ct_o(i)$ obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra bruto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme,
 F_n faktor namembnosti objekta,
 $p_{sz(i)}$ prispevna stopnja zavezanca,
 $KP_{obstoječa(i)}$ komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,
 $KP_{obstoječa}$ celotni izračunani komunalni prispevek.

(2) Za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme iz prvega odstavka tega člena:

$$KP_{obstoječa} = \sum KP_{obstoječa(i)}$$

(4) Za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se najprej določijo vrste obstoječe komunalne opreme, na katero zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njena uporaba, in sicer:

- če se komunalni prispevek odmerja zaradi graditve, se komunalna oprema določi na podlagi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Če se objekt na obstoječo komunalno opremo priključuje posredno prek nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali prek nove komunalne opreme iz pogodbe o opremljanju, za katero program opremljanja ni sprejet, se posamezna vrsta komunalne opreme določi na podlagi programa opremljanja oziroma pogodbe o opremljanju;
- če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti, se komunalna oprema določi ob smiselnem upoštevanju sedmega odstavka 13. člena.

6. člen

(določitev površin za odmero komunalnega prispevka)

(1) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisne površine objekta, površina gradbeno inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov se pridobi iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine (F_p), ki znaša 2,5.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina stavbe, določena na podlagi neto tlorisne površine stavbe iz uradnih nepremičninskih evidenc, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, določene na ta način, se pri izračunu upošteva manjša površina.

(4) Določiti drugega in tretjega odstavka tega člena se uporablja tudi, če ni na voljo natančnejših podatkov o površini gradbene parcele in bruto tlorisni površini stavbe v naslednjih primerih:

- pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če ta še ni bil odmerjen in plačan oziroma na drug način še niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom komunalnega prispevka, in
- pri odmeri komunalnega prispevka v skladu s petim odstavkom 13. člena tega odloka.

(5) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, ker se

gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, se pri izračunu komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, določena na način iz drugega odstavka tega člena.

7. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe [D_{p0}] in deležem površine objekta [D_{t0}] znaša $D_{p0} = 0,3$ ter $D_{t0} = 0,7$.

8. člen

(faktor namembnosti objekta)

Faktor namembnosti objektov (F_n) znaša:

Vrsta objekta	F_n
STAVBE	
1110 – enostanovanjske stavbe	1,00
1121 – dvostanovanjske stavbe	1,20
1271 – nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70
ostale vrste stavb	1,30
GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI	0,50
DRUGI GRADBENI POSEGI	0,50

9. člen

(prispevna stopnja)

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) znaša:

obstoječa komunalna oprema	p_{sz}
cestno omrežje (CES_0)	0,51 (51 %)
kanalizacijsko omrežje (KAN_0)	1,00 (100 %)
vodovodno omrežje (VOD_0)	0,87 (87 %)
javne površine (JP_0)	1,00 (100 %)

10. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru:

– odstranitve in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču v višini 100 %.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljana preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu.

11. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnal.

(2) Pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve na zemljišču, na katerem je že bil odmerjen in plačan komunalni prispevek zaradi graditve, se ob smiselni uporabi prvega odstavka tega člena zavezancu upošteva že plačani komunalni prispevek v naslednjih primerih:

– če gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, ni bilo pridobljeno in ni bila uveljav-

ljena pravica do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ali

– če je gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, prenehalo veljati in se objekt ni začel graditi in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka.

12. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost ali namembnost objekta.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je tudi:

– zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz programa opremljanja v kolikor se komunalna oprema iz programa opremljanja neposredno ali posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo,

– investitor, ki z občino sklene pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, za katero ni izdelan program opremljanja, pa se nova komunalna oprema, ki je predmet pogodbe o opremljanju posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo.

13. člen

(odmera komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve odmeri pristojni občinski organ z odmero odločbo na zahtevo zavezanca, ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Zahtevi zavezanca ali obvestilu o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

(3) Občina odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve objekta ali zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

(4) Za odmero zaradi graditve objekta se šteje tudi odmera zaradi legalizacije objekta, kot jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(5) Občina lahko po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo tudi potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

(6) Če se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo odmerja zaradi graditve objekta, ki se posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo preko nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali pogodbe o opremljanju, se izda ena odmerna odločba, s katero se odmeri komunalni prispevek za obstoječo in novo komunalno opremo.

(7) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti se odmeri, če se zemljišče opremi z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt doslej ni mogel priključiti oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

14. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se plača v enkratnem znesku.

15. člen

(vračilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Če investitor plača komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi gradnje, pa mu gradbeno dovolje-

nje preneha veljati, objekta, za katerega je plačal komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, pa dejansko ni začel graditi, je upravičen do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Investitor lahko zahteva vračilo komunalnega prispevka iz prejšnjega odstavka v roku pet let po prenehanju veljavnosti gradbenega dovoljenja.

16. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport.

17. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred pričetkom veljavnosti tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 104/09 – uradno prečiščeno besedilo), Odlok o spremembah Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 45/16).

19. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2019-1

Kranjska Gora, dne 18. decembra 2019

Župan

Občina Kranjska Gora

Janez Hrovat

3605. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2020

Na podlagi 6. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora (UVG 30/2000) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 8. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2020

1. člen

Izhodiščna cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, izračunane po standardu SIST ISO 9836 za III. sto-

pno opremljenosti, brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča na dan 31. 12. 2019 znaša 1.181,06 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na hektar znašajo 167,02 EUR/m² uporabne površine, in sicer:

– za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 75,46 EUR /m²

– za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi 91,56 EUR /m².

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020.

Št. 007-3/2019-1

Kranjska Gora, dne 18. decembra 2019

Župan

Občina Kranjska Gora

Janez Hrovat

KRŠKO

3606. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 10. seji, dne 12. 12. 2019, sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Krško za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Krško za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	Predlog proračuna 2020
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	39.105.218
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	33.880.353
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	21.107.757
700	Davki na dohodek in dobiček	17.324.777
703	Davki na premoženje	3.183.400
704	Domači davki na blago in storitve	597.550
706	Drugi davki in prispevki	2.030
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	12.772.596
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.647.261
711	Takse in pristojbine	22.000
712	Globe in druge denarne kazni	55.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	64.400
714	Drugi nedavčni prihodki	9.983.734
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	684.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	680.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.500
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.500
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.389.366
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.933.973
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav	1.455.393
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	150.000
787	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	150.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	41.728.709
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.191.602
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.141.401
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	337.759
402	Izdatki za blago in storitve	6.186.553
403	Plačila domačih obresti	140.100
409	Rezerve	385.789
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	14.719.847
410	Subvencije	705.350
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.600.355
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.426.994

413	Drugi domači transferi	3.987.148
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	17.030.175
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.030.175
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	787.085
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	225.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	561.585
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.623.491
III/1.	Primarni presežek (primanjkljaj)	-2.503.391
III/2.	Tekoči presežek (primanjkljaj)	9.968.904
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	385.378
50	ZADOLŽEVANJE	385.378
500	Domače zadolževanje	385.378
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.766.004
55	ODPLAČILA DOLGA	1.766.004
550	Odplačila domačega dolga	1.766.004
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.004.117
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.380.626
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	2.623.491
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.101.471

(2) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Krško.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavka in konto.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list SRS, št. 2/76, 21/78 – ZSlaR-A, 15/84, Uradni list RS, št. 71/93 – ZGas, 71/93 – ZVPoz in 83/12 – ZVPoz-D),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki od komunalnih prispevkov.

5. člen

(predlagatelj finančnih načrtov)

Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelj FN) so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Občinske volilne komisije,
- služba in oddelki občinske uprave po področjih,
- krajevne skupnosti,
- Medobčinski inšpektorat – skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva, ki jih določa zakon in odpiranje postavk ter zagotavljanje pravic porabe na njih)

(1) Če so namenski prihodki, določeni v 4. členu tega odloka, vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(2) Če so namenski prihodki, določeni v 4. členu tega odloka, vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

(3) Za izvajanje politik in programov, ki se financirajo iz državnega proračuna ali iz proračuna EU lahko župan na predlog predlagatelja med letom odpre nove postavke. Pravice porabe se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

7. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji pro-

računske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

(3) Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna.

(4) Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 5 % finančnega načrta predlagatelja iz katerega se sredstva prerazporejajo.

(5) O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

(6) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2020 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

9. člen

(obravnavanje in potrjevanje investicijske dokumentacije ter spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan na podlagi predloga vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo, kadar je skupna vrednost projekta do 500.000 EUR z DDV ter potrjuje investicijsko dokumentacijo, potrebno za prvo fazo prijave na razne razpise.

(2) O tem župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu, to je pri polletnem poročilu in pri zaključnem računu.

(3) Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20 % vrednosti celotnega projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

(4) O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

(5) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(6) Župan lahko na predlog predlagatelja finančnega načrta odobri spremembo proračunskih virov v NRP v obdobju sprejetih proračunov v okviru finančnega načrta predlagatelja in v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost proračuna.

(7) Župan lahko usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj glavnega programa sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo oziroma prevzema obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati:

- v letu 2021 višine 80 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2020;
- v letu 2022 višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2020.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2021 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2020.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz tretjega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih in drugih storitev potrebno za operativno delovanje predlagateljev FN.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

11. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

(2) Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Za vsak dan predčasnega plačila znaša popust najmanj 0,0164 % dnevno, kar mora biti opredeljeno v pogodbi oziroma aneksu k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

12. člen

(proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je:

– proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF

(2) Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 0,75 % od realiziranih prihodkov proračuna.

(3) Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presegati 15.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(pooblastilo županu in svetu krajevne skupnosti za odpis dolga)

(1) Župan lahko dolžniku do višine 1.100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000 EUR.

(2) Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko dolžniku do višine 800 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(4) O odpisih dolga župan in svet krajevne skupnosti dvakrat letno obvesti Občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v

računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Krško za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 385.378 EUR pri državnem proračunu.

(2) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

(3) O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2020 kratkoročno in dolgoročno zadolžijo do skupne višine 300.000 EUR.

(2) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv se lahko v letu 2020 dolgoročno zadolži do višine 500.000 EUR.

(3) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv lahko v letu 2020 izdaja poročstva do višine glavnice 50.000 EUR.

16. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 92.500 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

17. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

18. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

(1) V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti prerazporeja svet krajevne skupnosti.

(2) Svet krajevne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) V kolikor gre za prerazporeditve znotraj proračunske postavke lahko o tem odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

(4) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun.

19. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevne skupnosti)

(1) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, je veljaven, če njegova skupna vrednost ne presega 8.000 EUR. Če skupna vrednost posameznega pravnega posla presega 8.000 EUR, mora krajevna skupnost pridobiti predhodno soglasje župana, sicer je takšen pravni posel ničen.

(2) Iz določila iz 1. odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti je pristojen za izbor izvajalcev, storitev in nabavo materiala za realizacijo finančnega načrta in programa dela, če svet krajevne skupnosti ne določi, da bo sam izvajal izbor izvajalcev.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

20. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

(1) Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

(2) Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

(3) Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili 2. odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Krško v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-256/2019-O802

Krško, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

LENDAVA

3607. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 s spremembami) in 18. in 105. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 10. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Lendava za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.868.575
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.836.502
70	DAVČNI PRIHODKI	7.514.492
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.165.842
	703 Davki na premoženje	1.040.000
	704 Domači davki na blago in storitve	298.650
	706 Drugi davki	10.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.322.010
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.287.100
	711 Upravne takse in pristojbine	15.000
	712 Globe in druge denarne kazni	15.010
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	504.900
	714 Drugi nedavčni prihodki	500.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	619.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	600.000
73	PREJETE DONACIJE	199.300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	197.800
	731 Prejete donacije iz tujine	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.213.773
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.454.591
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	759.182
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.050.128
40	TEKOČI ODHODKI	3.893.950
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	952.450

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	165.530
	402 Izdatki za blago in storitve	2.512.470
	403 Plačila domačih obresti	21.000
	409 Rezerve	242.500
41	TEKOČI TRANSFERI	5.066.170
	410 Subvencije	290.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.145.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	503.800
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.126.870
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.597.008
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.597.008
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	493.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	85.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	408.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.- II.)	1.181.553
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	832.264
50	ZADOLŽEVANJE	832.264
	500 Domače zadolževanje	832.264
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	339.500
55	ODPLAČILA DOLGA	339.500
	550 Odplačila domačega dolga	339.500
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-688.789
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	492.764
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.181.553
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	747.045
	9009 Splošni sklad za drugo	747.045

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in druge investicije.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki neposrednih uporabnikov za izvajanje javnih gospodarskih služb,
2. prihodki neposrednih uporabnikov od občanov, ki se razporedijo za namene, za katere se pobirajo,
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
5. transferni prihodki iz državnega proračuna ali drugih javnih institucij za določene namene, ki zahtevajo sorazmerni izdatek,
6. najemnine za stanovanja,
7. najemnine za poslovne prostore in garaže,
8. najemnine iz naslova gospodarske javne infrastrukture (GJI),
9. prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture,
10. upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada,
11. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu.

Namenski prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo se lahko porabijo za investicijska vzdrževanja in novogradnje komunalne javne infrastrukture.

Namenski prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture se lahko namensko porabijo v skladu s cilji in stroški programov in/ali projektov.

Namenski prihodki se lahko razporedijo na namenske odhodke, ko so vplačani na tekoči račun oziroma ko realizacija prihodkov preseže planirane prihodke iz tega naslova.

O razporeditvi namenskih prihodkov odloča župan oziroma v primerih ožjih delov občin predsednik Sveta KS.

O razporeditvah namenskih prihodkov poroča župan na način in v rokih kot je določeno v zadnjem odstavku 5. člena tega odloka.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Pravice porabe v posebnem delu proračuna se lahko spremenijo znotraj posamezne proračunske postavke neomejeno, pri ostalih prerazporeditvah pa do skupne višine 10 % vrednosti posebnega dela proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna praviloma v mesecu juliju, vendar najkasneje v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji, vključno s prerazporeditvami.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 60 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in Načrtu razvojnih programov.

Ožji deli občine brez soglasja občine ne smejo začeti postopka javnega naročanja ter sklopiti pogodbe, ki presegajo 2.000 EUR.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega Načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v Načrt razvojnih programov in spremembe drugih projektov, ki so že vključeni v Načrt razvojnih programov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti Načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim Načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika. Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni Načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti veljavnih projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v Načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in podkontov)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Lendava se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

9. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna)

V primeru nedoseganja načrtovanih prihodkov proračuna za tekočo porabo se lahko pri izvrševanju proračuna uporabijo sledeči ukrepi za uravnoteženje proračuna:

– zmanjšanje pravic porabe v tekočem delu proračuna, razen z zakonom zagotovljenih, pri vseh neposrednih in posrednih uporabnikih,

– pri razpisih in sklepanju pogodb s proračunskimi porabniki se v skladu s prejšnjim določilom dodelijo sredstva do planiranih pravic porabe na posameznih proračunskih postavkah z možnostjo znižanja sredstev do 10 % v II. polletju, če načrtovani proračunski prihodki v I. polletju niso doseženi.

Določila tega člena ne veljajo za obveznosti in vsebine, ki se na podlagi zakonskih določil financirajo iz proračuna občine.

10. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 92.500 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 150.000 EUR se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

12. člen

(posebna pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenim v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko vrednosti projektov odstopajo za največ 30 %.

Župan je pooblaščen, da v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

Za pomoč družinam in občanom lahko župan na podlagi mnenja pristojnega centra za socialno delo odobri do 250 EUR enkratne denarne pomoči za pokrivanje nujnih življenjskih potrebščin, plačilo režijskih stroškov ali stroškov, povezanih z vzgojo in izobraževanjem otrok. Skupna vrednost vseh odobrenih enkratnih pomoči v letu 2020 ne sme presegati 7.500 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do

občine, in sicer največ do višine 5.000 EUR v posamičnem primeru.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko dolgoročno zadolži do višine 832.264 EUR, za investicije predvidene v proračunu.

Občina Lendava lahko na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2019 in 2020 za izvrševanje proračuna (za investicije, predvidene v proračunu) najame kredit iz državnega proračuna v višini 142.264 EUR.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR ob predhodnem soglasju občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0137/2019-41

Lendava, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

3608. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje

Na podlagi 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) so občinski sveti Občine Lendava na podlagi 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) na 9. redni seji dne 20. 11. 2019, Občine Dobrovnik na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07, 2/09, 66/10 in 2/16) na 9. redni seji dne 20. 11. 2019, Občine Kobilje na podlagi 13. člena Statuta Občine Kobilje (Glasilo slovenskih občin, št. 26/16 in 40/19) na 7. redni seji dne 9. 12. 2019 sprejele

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje

1. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje (Uradni list RS, št. 108/11) se za besedno zvezo »izvajanja javnih služb« črta ločilo pika ter se besedilo nadaljuje »ter na področju pravne službe, varstva okolja, civilne zaščite, požarnega varstva in urejanja prometa.«

2. člen

V 5. členu Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje (Uradni list RS, št. 108/11) se za šestim odstavkom dodajo novi sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek, ki se glasijo:

»Na področju pravne službe izvaja skupna občinska uprava sledeče naloge:

- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij,
- priprava in vodenje postopkov javnih naročil na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave,
- priprava in vodenje postopkov podelitve koncesij na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave,
- vlaganje e-zemljiškoknjižnih predlogov,
- priprava in pregled različnih vrst pogodb,
- urejanje kadrovskih zadev,
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem,
- varstvo osebnih podatkov,
- opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
- druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

Na področju varstva okolja izvaja skupna občinska uprava sledeče naloge:

- priprava predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- vodenje upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- strokovna pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava in vodenje postopkov javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava in vodenje postopkov podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva,

- priprava, vodenje, spremljanje in nadzor nad investicijami s področja varstva okolja,
- priprava, vodenje, spremljanje in nadzor drugih projektov s področja varstva okolja,
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja,
- druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja,
- naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenele občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin,
- druge naloge s področja varstva okolja v skladu z veljavnimi predpisi.

Na področju civilne zaščite izvaja skupna občinska uprava sledeče naloge:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi.

Na področju požarne varnosti izvaja skupna občinska uprava sledeče naloge:

- priprava predlogov predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.

Na področju urejanja prometa izvaja skupna občinska uprava sledeče naloge:

- določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov,
- določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa,
- določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa,
- določitev omejitev hitrosti vozil,
- ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav,
- ureditev parkiranja in ustavljanja vozil,
- določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce,
- določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu,

- določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa,
- načrtovanje cestnih priključkov na občinske ceste,
- načrtovanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah,
- druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.«

Dosedanji sedmi odstavek postane dvanajsti odstavek.

3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje sprejmemo v identičnem besedilu vse občine ustanoviteljice in začne veljati naslednji dan od objave sedežne občine v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0006/2011-8

Lendava, dne 20. novembra 2019

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

Dobrovnik, dne 20. novembra 2019

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar

Kobilje, dne 9. decembra 2019

Župan
Občine Kobilje
Robert Ščap

3609. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava

Na podlagi 62. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl.US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrtA, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 45/09, 61/10 in 101/11, 80/17) ter 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 10. /redni/ seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 17/13 in 13/16) se spremeni drugi odstavek 25. člena, ki sedaj glasi:

»(2) Odčitavanje porabljene vode pri fizičnih osebah in pravnih osebah s povprečno mesečno porabo vode do 100 m³ se izvaja 1-krat letno, pri pravnih osebah s povprečno mesečno porabo vode nad 100 m³ in v večstanovanjskih objektih brez internih vodomeroev pa mesečno.«

2. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-10/2012-5

Lendava, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

3610. Sklep o cenah programov Vrtca Lendava

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 10. /redni/ seji dne 18. 12. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet sprejema predlog novih cen programov Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda, ki veljajo od 1. januarja 2020 dalje v naslednji višini:

Vrsta oddelka	Vrsta programa	Cena programa v EUR
Oddelek prvega starostnega obdobja	dnevni	484,23
Kombinirani oddelek	dnevni	417,98
Oddelek drugega starostnega obdobja	dnevni	393,17

2.

Staršem otrok, za katere je Občina Lendava po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda v:

– oddelek prvega starostnega obdobja, se cena programa dodatno zniža tako, da plačajo za 5,00 % nižjo ceno programa oziroma

– v kombinirani oddelek, se cena programa dodatno zniža tako, da plačajo za 1,00 % nižjo ceno programa oziroma

– v oddelek drugega starostnega obdobja, se cena programa dodatno zniža tako, da plačajo za 7,00 % nižjo ceno programa.

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Občina Lendava po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, jim dodatno znižanje iz prve, druge in tretje alineje tega člena ne pripada.

3.

Obračunavanje odsotnosti otrok:

– V primeru nenajavljene odsotnosti otroka se za dneve odsotnosti staršem pri plačilu ne odšteje nič.

– V primeru najavljene odsotnosti (vsaj en dan prej) se ne glede na razlog in čas trajanja odsotnosti staršem odšteje delež neporabljenih živil, ki znašajo 1,60 EUR na dan.

– V mesecu juliju in avgustu lahko starši uveljavijo počitniško rezervacijo v skupnem obsegu največ 22 dni. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 10 dni. Rezervacijo lahko uveljavijo, če odsotnost otroka napovejo najkasneje do 24. junija. Starši so za dneve počitniške rezervacije plačila v celoti oproščeni.

– Med šolskim letom od septembra do junija lahko starši uveljavijo rezervacijo v skupnem obsegu največ 24 dni. Rezervacijo lahko uveljavijo ob vnaprejšnji najavi odsotnosti (vsaj en dan prej). Starši za dneve rezervacije plačajo 50 % njim določenega prispevka za program, v katerega je otrok vključen. Če otrok v vrtec ni vključen s pričetkom šolskega leta in se vključi med letom, lahko starši za vsak mesec vključenosti otroka uveljavijo rezervacijo v obsegu 2 dni mesečno.

– Če otrok vrtca ne obiskuje zaradi svoje bolezni, so starši oproščeni plačila vrtca za vsak obračunski dan, ki presega 10 zaporednih obračunskih dni odsotnosti otroka. Oprostitev plačila velja za dva meseca. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom za posamezni mesec oddajo starši na upravo vrtca najkasneje zadnji delovni dan v mesecu.

– Staršem se za obdobje, ko otroka izpišejo iz vrtca in ga ponovno vpišejo pred iztekom dveh mesecev, zaračunajo stroški začasnega izpisa v višini 75 % njim določenega prispevka za program, v katerega je bil otrok vključen pred izpisom.

– Vse te ugodnosti lahko uveljavijo starši otrok, za katere je Občina Lendava po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa v vrtcu.

– Za otroke, za katere so starši upravičeni do sofinanciranja ali financiranja deleža plačila iz državnega proračuna, starši ugodnosti iz tretje, četrte, pete in šeste alineje ne morejo uveljavljati.

4.

Občina zagotovi glede na določbo 11. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 59/19) dodatna sredstva za otroka s posebnimi potrebami, ki je vključen v redni oddelek vrtca.

5.

Vrtec je dolžan pričeti in končati poslovni čas vrtca, ko je izkazana potreba staršev otroka enaka najmanj za dva otroke v dislociranih enotah in v enoti DE I Lendava ter za sedem otrok v enoti DE II Lendava.

Vrtec Lendava mora delovni čas za čas poletnih počitnic glede na okoliščine prisotnih otrok v tem času vsakoletno uskladiti z občinsko upravo in pri tem upoštevati optimiziranje delovnega časa in potrebe staršev.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje. Z dnem veljavnosti sklepa preneha veljati sklep št. 014-0002/2019-4 z dne 6. 3. 2019.

Št. 602-0021/2019-4

Lendava, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

3611. Naknadne volitve v svet Krajevne skupnosti Čentiba

Na podlagi 41. in 92. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08,

83/12 in 68/17, v nadaljevanju: ZLV) je Občinska volilna komisija Lendava na 1. seji za naknadne volitve v svet Krajevne skupnosti Čentiba dne 19. 12. 2019 razpisala

NAKNADNE VOLITVE v svet Krajevne skupnosti Čentiba

1.

Naknadne volitve v svet Krajevne skupnosti Čentiba bodo v nedeljo, 1. marca 2020.

2.

Za dan razpisa naknadnih volitev v svet Krajevne skupnosti Čentiba, s katerim začnejo teči roki, se šteje 30. december 2019.

3.

V svet Krajevne skupnosti Čentiba, ki šteje sedem (7) članov, se na naknadnih volitvah volijo trije (3) člani.

4.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Lendava.

Št. 041-0027/2019-2

Lendava, dne 19. decembra 2019

Predsednica Občinske volilne komisije
Lendava
Vladimira Pučko

ŠMARTNO PRI LITIJ

3612. Sklep o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2020

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 90. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je župan Občine Šmartno pri Litiji dne 18. 12. 2019 sprejel

SKLEP o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2019 (Uradni list RS, št. 19/19 in 45/19; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020	Začasno financiranje jan–mar 2020 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.110.885
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.109.785
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	998.175
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	965.591
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	8.520
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	24.064
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	111.610
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	104.860
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	700
	712 DENARNE KAZNI	50
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	6.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.100
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.100
	741 PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	892.850
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	377.500
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	84.979

	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	13.880
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	264.834
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	9.407
	409 REZERVE	4.400
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	508.232
	410 SUBVENCIJE	1.500
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	378.150
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	800
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	127.781
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.118
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.118
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	5.000
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	0
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	5.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	218.034
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	100
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	100
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	100
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	100
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	94.802
55	ODPLAČILA DOLGA (550)	94.802
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	94.802
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	123.332
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-94.802
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-218.034
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	187.061

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 332.016,22 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 400-006/2018

Šmartno pri Litiji, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

LITIJA

3613. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in dodatnih ugodnosti za starše

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17 in 77/18), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 8. redni seji dne 16. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in dodatnih ugodnosti za starše**

1. člen

Občina Litija financira dejavnost javnih vrtcev na podlagi ekonomske cene programov v javnih vrtcih. Za posamezne programe javnih vrtcev se določijo enotne ekonomske cene (najnižja ekonomska cena posameznega programa), ki so osnova za plačilo staršev.

Za otroke, za katere je Občina Litija po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira razliko med ekonomsko ceno programa in enotno ekonomsko ceno programa Občina Litija.

2. člen

Ekonomske cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Litija znašajo mesečno na otroka (v EUR):

Vrtci	Prvo st. obdobje	Drugo st. obdobje	Kombinirani oddelek	Razvojni oddelek
	dnevni program	dnevni program	dnevni program	posebni program
Vrtec Litija	531,84	406,36	434,75	985,42
Vrtec Čebelica Gabrovka			438,02	
Vrtec Polhek Polšnik			507,18	

3. člen

Enotne ekonomske cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Litija znašajo mesečno na otroka (v EUR):

Vrtci	Dnevni program
Prvo starostno obdobje	531,84
Drugo starostno obdobje	406,36
Kombiniran oddelek	434,75
Razvojni oddelek	985,42

4. člen

Dnevni strošek živil za Vrtec Litija znaša 1,95 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,34 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,09 EUR, kosila 1,17 EUR in popoldanske malice 0,35 EUR.

Dnevni strošek živil za Vrtec Čebelica Gabrovka znaša 1,70 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,40 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,20 EUR, kosila 0,75 EUR in popoldanske malice 0,35 EUR.

Dnevni strošek živil za Vrtec Polhek Polšnik znaša 1,91 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,34 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,12 EUR, kosila 1,15 EUR in popoldanske malice 0,30 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za znesek neporabljenih živil. Staršem, ki do 7.00 ure zjutraj obvestijo vrtec o odsotnosti otroka, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil z istim dnevom. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

5. člen

Vrtci, v čigar redne oddelke so vključeni otroci s posebnimi potrebami, za katere je zavezanica za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev ter dodatnih stroškov na podlagi odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami Občina Litija, morajo Občino Litija obvestiti o vrsti in obsegu dodatnih stroškov. Kot dokazilo o upravičenosti do dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami so dolžni Občini Litija posredovati kopijo odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami oziroma individualni načrt pomoči.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Litija v celoti dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši so rezervacijo in odsotnost otroka v vrtcu v času poletnih počitnic dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 31. maja tekočega leta. Vrtec je dolžan pri obračunu rezervacij Občini Litija predložiti pisne napovedi staršev. Starši lahko predmetno uveljavijo rezervacijo za edinega ali najstarejšega otroka, ki je vključen v vrtec.

Starši lahko tudi izven termina, določenega v prejšnjem odstavku, uveljavijo rezervacijo, in sicer zaradi odsotnosti otroka v primeru opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka. Starši opravičeno odsotnost otroka dokazujejo z originalnim zdravniškim potrdilom o odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali poškodbe.

V primeru uveljavljanja rezervacij iz prejšnjih dveh odstavkov znaša plačilo staršev po upoštevanju odštete ustreznega deleža neporabljenih živil iz 5. člena tega sklepa 50 % od njihovega plačila, določenega v skladu s 4. členom tega sklepa.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Litija po veljavni zakonodaji ni zavezanka za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je zavezanka za doplačilo do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa.

Občina Litija bo za navedene primere in za navedeno obdobje ter pod pogoji uveljavljanja rezervacij, kot izhaja iz tega sklepa, tudi za otroke, za katere je po veljavni zakonodaji zavezanka za doplačilo do polne cene programa, ki so vključeni v vrtec izven območja Občine Litija, pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni za vrtece teh občin.

7. člen

Starši so dolžni priti po otroka v vrtec v skladu z uro, ki so jo navedli ob vpisu otroka v vrtec oziroma najkasneje do izteka poslovnega časa vrtca. V kolikor starši ob koncu poslovnega časa ne pridejo po svojega otroka, jim vrtec lahko zaračuna dodatne stroške zaradi podaljšane varstva otroka. Kot dodatni stroški se v tem primeru upoštevajo stroški zaposlenih, ki se preračunajo na uro in se staršem zaračunajo za vsako začeto uro zamude. Višino dodatnih stroškov določijo vrteci iz 2. člena tega sklepa sami in o njih tudi seznanijo starše.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev (Uradni list RS, št. 10/19).

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 032-9/2019

Litija, dne 16. decembra 2019

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBNO**3614. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Ljubno**

Na podlagi 3. in 22. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega

interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 100. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12 in 111/13), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 5. redni seji dne 4. 7. 2019 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Ljubno****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Namen ustanovitve zavoda je doseganje kakovostne in celovite športne, turistične in kulturne ponudbe ter spodbujanje in promocija razvoja športa, turizma, kulture in mladinske dejavnosti v Občini Ljubno.

Ustanoviteljica zavoda je Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji (v nadaljevanju: ustanoviteljica).

Soustanovitelji zavoda so: BTC d.d., Šmartinska cesta 152, 1000 Ljubljana, KLS Ljubno d.o.o., Loke 36, 3333 Ljubno ob Savinji, BSH Hišni aparati d.o.o., Savinjska cesta 30, 3331 Nazarje.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljice in soustanoviteljev se uredijo s pogodbo, ki jo v imenu ustanoviteljice podpiše župan ter v imenu soustanoviteljev direktor oziroma pooblaščenca oseba.

Pravice in obveznosti ustanoviteljice opravlja občinski svet Občine Ljubno, če ta odlok ne določa drugače.

Naloge, ki po zakonu, statutu in tem odloku spadajo v pristojnosti Občinskega sveta Občine Ljubno kot ustanoviteljice so:

- spremembe in dopolnitve tega odloka,
 - soglasje k imenovanju direktorja,
 - soglasje k spremembam dejavnosti zavoda,
 - imenovanje Sveta zavoda.
- Druge naloge ustanoviteljice izvršuje župan.

2. člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime zavoda se glasi: »Zavod za šport, turizem, kulturo in mladino Ljubno«.

Skrajsano ime zavoda je: »Javni zavod Ljubno«.

Sedež zavoda: Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljice.

4. člen

Zavod ima žig okrogle oblike premera 32 mm. Sredi žiga je grb Občine Ljubno. Na zunanjem robu je napis »Javni zavod Ljubno«.

Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena, ki se določi s statutom zavoda.

Število žigov, uporabo žiga in znaka, način njihovega varovanja in uničevanja ter delavce, ki so odgovorni zanje, določi direktor z navodili.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, za katere je registriran.

III. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

6. člen

Zavod ima lahko organizacijske enote, ki nimajo pooblastil v pravnem prometu. Organizacijska členitev zavoda se ureja z aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo:

1. Na področju športa:

– izvaja programe športa otrok in mladine iz Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, ki se financirajo iz javnih sredstev;

– skrbi za celovit razvoj športa v občini;

– pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja;

– upravlja športne objekte, opravlja in organizira vzdrževanje objektov, naprav, igrišč in tehnične ter športne opreme, ki je v upravljanju zavoda;

– zagotavlja normalno delovanje objektov in opreme, ki jo ima v upravljanju;

– oddaja v najem prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki;

– skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav;

– svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju športnih objektov v občini;

– izvaja letni program športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev;

– daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem programov športa v občini;

– sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, starejše občane ter pri kulturno športnih in rekreativnih prireditvah;

– spremlja in analizira razmere na področju športa;

– načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu;

– zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu.

2. Na področju turizma:

– opravlja turistično informacijsko dejavnost;

– vodi turistično informacijski center;

– spodbuja razvoj celovite turistične ponudbe;

– oblikuje in trži celovito turistično ponudbo;

– skrbi za razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom;

– organizira in izvaja turistične prireditve;

– osvešča in spodbuja prebivalstvo k pozitivnemu odnosu do turistov in turizma;

– spremlja izvajanje turističnih programov in projektov v občini;

– nudi strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem turističnih programov in projektov v občini;

– načrtuje, izvaja in spremlja izobraževanje strokovnih delavcev turističnih dejavnosti;

– izvaja program turističnega vodenja po občini;

– opravlja druge naloge na področju turizma.

3. Na področju kulture:

– upravlja javno infrastrukturo na področju kulture in kulturne dediščine, ki mu jo prenese v upravljanje ustanoviteljica;

– skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost objektov in opreme;

– organizira ustvarjalne delavnice, gledališke in druge predstave, koncerte, razstave in druge predstavitve kulturno umetniške produkcije;

– vodi in upravlja muzeje ter upravlja in vzdržuje druge objekte kulturne dediščine v občinski lasti;

– posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve;

– daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnih programov na področju kulture dejavnosti;

– nadzira izvajanje kulturnih programov in projektov ter sodeluje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije pri nadzoru izvajanja projektov in programov na področju kulturne dediščine;

– načrtuje in spremlja izobraževanje strokovnih delavcev na področju kulturne dejavnosti ter na področju kulturne dediščine.

4. Na področju mladine:

– upravlja javno infrastrukturo na področju mladine;

– nudi vsestransko podporo mladim pri uresničevanju njihovih zamisli, projektov in pobud;

– izvaja preventivne in socialno varstvene programe ter storitve za mlade;

– posebno pozornost namenja podpori mladim s posebnimi potrebami, še posebej socialno in drugače prikrajšanim ter izjemno umetniško nadarjenim;

– organizira in izvaja programe, prireditve ter dejavnosti z mladimi in za mlade na različnih področjih;

– organizira in izvaja izobraževanja ter različne oblike svetovanja;

– zbira in posreduje informacije za mlade;

– izvaja počitniške in druge dejavnosti za otroke in mladino;

– organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje.

Zavod pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanoviteljico s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi. Vključuje se v kulturno in turistično ponudbo občine, regije in širše slovenske skupnosti, organizira predavanja, strokovna in znanstvena srečanja ter seminarje, koordinira prireditve po programu ustanoviteljice, opravlja gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev in obiskovalcev.

Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja. Ne glede na določbe predhodnega odstavka niso javno dostopne informacije, ki se varujejo po predpisih o varstvu osebnih podatkov. V primeru spora o javni dostopnosti poslovnih informacij odloči, če ni z zakonom drugače določeno, ustanoviteljica.

8. člen

Dejavnosti zavoda so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) naslednje:

C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

G 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki

G 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

I 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov

I 55.201 Počitniški domovi in letovišča

I 55.202 Turistične kmetije s sobami

I 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom

I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas

I 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
 I 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
 I 56.101 Restavracije in gostilne
 I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 I 56.103 Slaščičarne in kavarne
 I 56.104 Začasni gostinski obrati
 I 56.290 Druga oskrba z jedmi
 I 56.300 Strežba pijač
 J 58.110 Izdajanje knjig
 J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J 58.190 Drugo založništvo
 J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J 59.140 Kinematografska dejavnost
 J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 J 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
 J 63.990 Drugo informiranje
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M 74.200 Fotografška dejavnost
 M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolič
 N 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 Q 88.910 Dnevno varstvo otrok
 R 90.010 Umetniško uprizorjanje
 R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R 91.020 Dejavnost muzejev
 R 91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R 93.110 Obratovanje športnih objektov
 R 93.130 Obratovanje fitnes objektov
 R 93.190 Druge športne dejavnosti

R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
 R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljico dejavnosti razširi ali spremeni.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni sveti za posamezna področja.

(1) Svet zavoda

10. člen

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga devet članov:

- štirje predstavniki ustanoviteljice, ki jih izmed strokovnjakov oziroma poznavalcev s področja dela zavoda imenuje Občinski svet Občine Ljubno, in sicer enega s področja športa, enega s področja turizma, enega s področja kulture in enega s področja mladinskih dejavnosti;
 - trije predstavniki soustanoviteljic (vsaka od ustanoviteljic imenuje enega predstavnika);
 - en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, na način in po postopku, ki ga določa statut zavoda; pravico voliti in biti voljen ima vsak delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, kar velja tudi za osebo, vključeno v programe javnih del, ki ima sklenjeno posebno pogodbo o zaposlitvi; če ima poleg direktorja pogodbo o zaposlitvi samo en delavec, je ta član sveta zavoda;
 - en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga na predlog župana imenuje Občinski svet Občine Ljubno.
- Položaj direktorja zavoda je nezdružljiv s članstvom v svetu zavoda.

Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Predsednika izvoli svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan o izteku mandata obvestiti ustanovitelja, soustanovitelja in delavce najmanj 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

11. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen oziroma odpoklican pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če se neopravičeno ne udeležuje sej,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu,
- če ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

Mandat preneha tudi s smrtjo člana sveta, z izgubo poslovne sposobnosti, oziroma s prenehanjem delovnega razmerja članu, ki ga izvolijo zaposleni.

12. člen

Glede postopka razrešitve oziroma odpoklica člana sveta se smiselno uporabljajo določbe o postopku za imenovanje oziroma izvolitev.

13. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje oziroma izvoli

novega člana po postopku, kot je bil imenovan razrešen član sveta zavoda.

Nadomestno imenovanje se ne opravi, če je prenehal mandat največ dvema članoma iz različnih skupin in je do izteka mandata sveta zavoda ostalo manj kot šest mesecev.

14. člen

Prvo – konstitutivno – sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda. Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor ali ustanoviteljica oziroma eden od soustanoviteljev. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda. Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj trikrat letno.

V upravičenih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah z večino glasov prisotnih članov sveta zavoda.

Delo sveta zavoda ureja poslovnik, ki ga sprejme svet zavoda.

15. člen

Svet zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela, upravljanje in poslovanje zavoda;
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda;
- sprejema program dela in razvoja zavoda;
- sprejema letni delovni in finančni načrt zavoda;
- sprejema zaključni račun zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda;
- sprejema sistemizacijo delovnih mest in kadrovske načrte;
- imenuje in razrešuje člane strokovnih svetov;
- sprejema cene storitev zavoda;
- daje soglasje k načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter odloča o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenimi iz naslova pridobitne dejavnosti zavoda;
- daje direktorju in ustanoviteljici pobude in predloge s področij dela zavoda;
- opravlja druge, z zakoni in akti zavoda določene naloge. Podrobneje delovanje sveta ureja statut zavoda.

(2) Direktor

16. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- predstavlja in zastopa zavod;
- odgovarja za zakonitost dela zavoda;
- pripravlja spremembe statuta;
- sprejema strateški načrt;
- pripravlja akt o organizaciji dela;
- pripravlja programe dela in programe razvoja zavoda;
- pripravlja finančne načrte in poslovna poročila zavoda;
- pripravlja sistemizacijo delovnih mest in kadrovske načrte, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki jih sprejema svet zavoda;
- pripravlja načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi;
- izvršuje sklepe organov zavoda in izvaja sprejete kratkoročne in dolgoročne programe ustanoviteljice;
- pripravlja druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda;

- pripravi letno in polletno poročilo;
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima;
- poroča ustanoviteljici in svetu o zadevah, ki pomembno vplivajo na zavod;
- druge naloge, določene s tem odlokom.

K aktom iz šeste, osme in petnajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev, zastopanje v mejah danega pooblastila in pravico podpisovanja določenih aktov, pogodb in drugih listin na druge osebe, razen odločanja o delovnih razmerjih.

17. člen

Direktor hkrati opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo strokovnega direktorja zavoda.

Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. Ne sme najemati kreditov brez soglasja ustanoviteljice. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, razen pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljice, in pravnih poslov izven okvira finančnega načrta v vrednosti nad 10.000 EUR.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

18. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja), visokošolsko strokovno izobrazbo ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo in najmanj štiri leta delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- obvlada osnovno raven znanja angleškega ali nemškega jezika ter osnovno raven še enega od evropskih jezikov,
- tekoče govori slovenski jezik,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ter opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. Prijava mora vsebovati tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Prijava mora vsebovati program vodenja, delovanja in razvoja zavoda za mandatno obdobje. Prijavi se priložijo dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev prijave.

19. člen

Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi svet zavoda.

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do izvolitve direktorja se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

Predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem v imenu sveta zavoda pogodbo o zaposlitvi na podlagi akta o imenovanju direktorja.

Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi daje ustanoviteljica.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v tem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

20. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- mu po predpisih iz delovnega razmerja preneha delovno razmerje po zakonu,
- neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- ne posluje v okviru sprejetega finančnega načrta.

Poleg naštetih razlogov se lahko direktorja predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši svet zavoda. Svet zavoda mora (v primerih iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena), pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljice in mnenje delavcev zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če ustanoviteljica ter delavci zavoda ne odgovorijo v roku 30 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni:

- da je bil kršen za razrešitev določen postopek,
- da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali
- da niso podani razlogi za razrešitev iz prvega odstavka tega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

(3) Strokovni sveti

21. člen

Zavod ima naslednje tričlanske strokovne svete:

- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za turizem,
- strokovni svet za kulturo,
- strokovni svet za mladino.

Sestava, način oblikovanja, čas trajanja mandata in naloge strokovnih svetov se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delovanje

- iz proračuna ustanoviteljice;
- iz državnega proračuna;
- z vstopninami;
- iz sredstev Evropske unije;
- iz drugih javnih virov sredstev;
- s prodajo proizvodov, blaga in storitev na trgu;
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom.

Zavod ločeno izkazuje rezultate za javni in tržni del svojega poslovanja.

23. člen

Zavod pridobi iz vsakoletnega proračuna ustanoviteljice proračunska sredstva, katerih višina se določi na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa zavoda.

Po sprejemu proračuna za tekoče leto, skleneta ustanoviteljica, v njenem imenu župan, in zavod letno pogodbo o financiranju, s katero se določijo sredstva, ki so v tekočem letu namenjena delovanju zavoda ter ostale medsebojne pravice in obveznosti.

24. člen

S presežkom prihodkov nad odhodki lahko razpolaga svet zavoda samostojno, če ga namenijo za izvajanje in razvoj dejavnosti zavoda, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme, za druge namene pa mora pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Če odhodki presega prihodke pri izvajanju javne službe, krije primanjkljaj ustanoviteljica na osnovi analize stanja, ki jo pripravi direktor. Zavod mora dokazati, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih je po tem odloku in po sprejetem letnem programu dolžna financirati ustanoviteljica in, da je ravnal gospodarno ter v skladu s sprejetim programom dela.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti in samostojno nastopa v pravnem prometu do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica zavodu odgovarja za obveznosti omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih v proračunu namenja za delovanje zavoda v letu, ko obveznost nastane.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

VIII. PREMOŽENJE ZAVODA

26. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

Občinski svet:

- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, skladno z letnim finančnim načrtom zavoda;
- odloča o statusnih spremembah ter o spremembah ali širitvah dejavnosti zavoda;
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda in imenuje svoje predstavnike v svet zavoda;
- daje soglasje k spremembam imena in sedeža zavoda;
- daje soglasje k načinu kritja izgube zavoda.

Občinska uprava v imenu občinskega sveta:

- spremlja skladnost porabe sredstev z nameni, za katera so bila sredstva zagotovljena;
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s potrebami ter načrti in programi občine;
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom občine ter drugimi predpisi.

28. člen

Zavod je v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- pripraviti letni program dela in finančni načrt;
- zagotavljati namensko in racionalno porabo sredstev ustanoviteljice, ki jih ima v upravljanju in drugih sredstev;
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje delovanja zavoda, za izvajanje njene pristojnosti ter za načrtovanje delovanja zavoda;
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi večkrat, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, na zahtevo ustanoviteljice;
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

S statutom zavod ureja zlasti organizacijo in način poslovanja, pristojnosti organov zavoda in način odločanja le-teh, pooblastila za zastopanje in podpisovanje, volitve ali imenovanja organov zavoda, delovna razmerja delavcev in disciplinsko odgovornost ter drugo vsebino, določeno z zakoni in tem odlokom.

Statut in druge splošne akte sprejema svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico. Druge splošne akte sprejema svet zavoda, če ni s statutom zavoda določeno, da jih sprejema direktor.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

31. člen

Ustanoviteljica, ob sprejemu odloka, imenuje vršilca dolžnosti poslovnega organa, ki je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanoviteljice opravi priprave za začetek dela zavoda v skladu s 30. členom tega odloka.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2019-1
Ljubno, dne 4. julija 2019

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

3615. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ljubno

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21. člena Uredbe o programu opremljanja

stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19) ter 8. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ljubno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem Odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ljubno (v nadaljnjem besedilu: Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka).

(2) Oskrbna območja so razvidna v grafičnem delu Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ljubno (v nadaljevanju Odlok).

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

3. člen

(1) Ta Odlok vsebuje:

- vrste obstoječe komunalne opreme, ki jo Občina Ljubno zagotavlja na oskrbnih območjih,
- oskrbna območja,
- stroški obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem Odlokom, so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(3) Sestavni del tega Odloka so tudi naslednje grafične priloge:

- Priloga 1 – Prikaz cestnega omrežja in oskrbnega območja cest,
- Priloga 2 – Prikaz kanalizacijskega omrežja in oskrbnega območja kanalizacije,
- Priloga 3 – Prikaz vodovodnega omrežja in oskrbnega območja vodovoda,
- Priloga 4 – Prikaz javnih površin in oskrbnega območja javnih površin.

(4) Ta Odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

II. OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA IN OSKRBNNA OBMOČJA

4. člen

Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ljubno obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju:

- cestno omrežje (oznaka oskrbnega območja C),
- kanalizacijsko omrežje (oznaka oskrbnega območja K),
- vodovodno omrežje (oznaka oskrbnega območja V) in
- javne površine (oznaka oskrbnega območja JP).

III. PODLAGE IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

5. člen

(1) Stroški obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere so določeni skladno z 22. členom Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19).

(2) Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Vrednost [€]
Cestno omrežje	OSO_C_1	12.016.749,21
Kanalizacijsko omrežje	OSO_K_1	1.731.066,83
Vodovodno omrežje	OSO_V_1	3.857.322,36
Javne površine in parkirišča	OSO_JP_1	913.025,71

(3) Stroški obstoječe komunalne po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, preračunani na enoto mere, preračunani na m² površine gradbene parcele (Cp_o) in m² bruto tlorisne površine objekta (Ct_o) znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Cp _o [EUR/m ²]	Ct _o [EUR/m ²]
Cestno omrežje	OSO_C_1	6,230	20,357
Kanalizacijsko omrežje	OSO_K_1	2,396	7,235
Vodovodno omrežje	OSO_V_1	3,049	10,152
Javne površine	OSO_JP_1	0,473	1,547

6. člen

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem bruto tlorisne površine stavbe (Dt_o) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je Dp_o:Dt_o = 0,3:0,7.

7. člen

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor namembnosti objekta (F _n)
111	Enostanovanjske stavbe	0,7
1121	Dvostanovanjske stavbe	0,9
1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,1
121	Gostinske stavbe	1,0
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
122	Poslovne in upravne stavbe	1,1
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,1
12303	Bencinski servisi	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3

1242	Garažne stavbe	1,0
125	Industrijske in skladiščne stavbe	1,1
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Obredne stavbe	0,7
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,0
241	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
24201	Obrambni objekti	1,3

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor namembnosti objekta določi glede na skupino iz zgornje tabele, v katero se na podlagi enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI), objekt razvrsti. V primeru, da namembnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor namembnosti objekta za stavbe po tem odloku 1,0 za gradbeno inženirske objekte 0,5 in za druge gradbene posege pa 0,5.

8. člen

Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor površine (F _p)
111	Enostanovanjske stavbe	2,5
1121	Dvostanovanjske stavbe	2,5
1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	2,5
121	Gostinske stavbe	2,5
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	2,5
122	Poslovne in upravne stavbe	2,5
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	2,5
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	2,5
12303	Bencinski servisi	2,5
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	2,5
1242	Garažne stavbe	2,5
125	Industrijske in skladiščne stavbe	2,5
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	2,5
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	2,5
1272	Obredne stavbe	2,5
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	2,5
241	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	2,5
24201	Obrambni objekti	2,5

9. člen

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je enaka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Prispevna stopnja zavezanca (p _{sz}) [%]
Cestno omrežje	OSO_C_1	100 %
Kanalizacijsko omrežje	OSO_K_1	100 %
Vodovodno omrežje	OSO_V_1	100 %
Javne površine	OSO_JP_1	100 %

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določa Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

11. člen

(1) Komunalni prispevek zaradi graditve zavezanec plača v enkratnem znesku, pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(2) Kadar se obstoječim objektom komunalni prispevek odmeri po uradni dolžnosti, se zavezancem omogoči obročno odplačevanje, ko:

- se izboljša opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- občina po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

(3) Doba odplačevanja komunalnega prispevka za objekte iz prejšnjega odstavka ne sme biti daljša od 24 mesečnih obrokov.

12. člen

(1) V primeru rušenja zakonito zgrajenega objekta in izgradnje novega objekta na isti gradbeni parceli, se za nov objekt, ki se gradi, investitorju prizna, da so za objekt, ki se ga ruši, poravnane obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka za tiste vrste komunalne opreme, na katero je objekt v času rušitve zakonito priključen.

(2) Komunalni prispevek za nov objekt iz prejšnjega odstavka, se investitorju odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za nov objekt in komunalnim prispevkom za objekt, ki se ga ruši. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna. V primeru negativne razlike se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

V. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v celoti oprosti za gradnjo naslednjih vrst objektov:

- za gradnjo neprofitnih stanovanj, kjer je 100 % investitor Občina Ljubno,
- »Nestanovanjske stavbe (CC-SI 12)«, kjer je 100 % investitor Občina Ljubno.

(2) Ob oprostitvi iz tega člena mora Občina Ljubno oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. PRETEKLA VLAGANJA

14. člen

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru vlaganj zavezanca v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme v obliki finančnih ali drugih sredstev, pri čemer štejejo vlaganja največ 10 let pred izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljana preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila.

(3) O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka, vključno s prilogami, je na vpogled na sedežu Občine Ljubno.

16. člen

(1) Z dnem uveljavitve Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ljubno preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 120/07, 68/12).

(2) Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 007-09/2019-1

Ljubno, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

LOG - DRAGOMER

3616. Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 6. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Log - Dragomer za leto 2020 določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2020
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.056.339,09
	tekoči prihodki (70+71)	2.887.089,00
70	davčni prihodki (700+703+704+706)	2.458.989,00
	700 davki na dohodek in dobiček	2.003.369,00
	703 davki na premoženje	367.620,00
	704 domači davki na blago in storitve	88.000,00
71	nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	428.100,00
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	165.500,00
	711 takse in pristojbine	4.000,00
	712 globe in druge denarne kazni	130.500,00
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
	714 drugi nedavčni prihodki	128.000,00
72	kapitalski prihodki (720+722)	473.640,00
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	227.240,00
73	prejete donacije (730+731)	100,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	100,00
74	transforni prihodki (740)	4.695.510,09
	740 transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.695.510,09
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.803.683,89
40	tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	944.916,79
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	293.166,79
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.818,00
	402 izdatki za blago in storitve	535.932,00
	403 plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	70.000,00
41	tekoči transferi (410+411+412+413)	973.055,00
	410 Subvencije	1.000,00
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	538.780,00
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	110.800,00
	413 drugi tekoči domači transferi	322.475,00
42	investicijski odhodki (420)	7.885.712,10
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.885.712,10

43	investicijski transferi (431+432)	0,00
	431 investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I-II)	-1.747.344,80
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	2.000.000,00
50	Zadolževanje	2.000.000,00
	500 domače zadolževanje	2.000.000,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	11.428,00
55	odplačila dolga	11.428,00
	550 odplačila domačega dolga	11.428,00
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	241.226,60
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.988.571,40
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.747.344,80
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	100.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (organi občine in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe in glavni programi ter podprogrami, predpisani s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Log - Dragomer. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi,

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2020 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen da:

- razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;
- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;
- odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev;
- odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami;
- odloča o nakupu, prodaji oziroma menjavi zemljišč do skupne vrednosti 30.000 EUR brez DDV, s tem da posamezni pravni posel ne sme preseči vrednosti 10.000 EUR; o izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu;
- izvršuje sprejeti letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja;
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi;
- v proračun vključi nove obveznosti, ki nastanejo s sprejemom novega zakona ali odloka, in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

7. člen

(brezplačni prenos premoženja)

O brezplačnem prenosu nepremičnega premoženja na občino odloča Občinski svet Občine Log - Dragomer.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad v letu 2020 je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 40.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Način zagotavljanja sredstev za financiranje nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo trimesečno.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 do 30 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih do 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembe, ki znašajo več kot 30.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije inve-

sticijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in skladno s pojasnilom Ministrstva za finance (junij 2011) sprejema župan.

12. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje v letu 2020 je predvideno v višini 2.000.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Log - Dragomer, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 EUR. Soglasje o izdaji porošstva do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Log - Dragomer v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer.

Št. 410-7/2019

Dragomer, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

3617. Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2019

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 5. seji dne 23. 10. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2019

1. člen

Drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2019 se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2019
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.260.763,61
	tekoči prihodki (70+71)	2.929.947,00
70	davčni prihodki (700+703+704+706)	2.518.147,00
	700 davki na dohodek in dobiček	1.952.517,00
	703 davki na premoženje	477.630,00
	704 domači davki na blago in storitve	88.000,00
71	nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	411.800,00
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	150.700,00
	711 takse in pristojbine	2.500,00
	712 globe in druge denarne kazni	130.500,00
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
	714 drugi nedavčni prihodki	128.000,00
72	kapitalski prihodki (720+722)	225.365,00
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	225.365,00
73	prejete donacije (730+731)	100,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	100,00
74	transforni prihodki (740)	1.105.351,61
	740 transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.105.351,61
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.548.539,77
40	tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	1.003.209,44
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	322.416,79
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.818,00
	402 izdatki za blago in storitve	584.974,65
	403 plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	50.000,00
41	tekoči transferi (410+411+412+413)	987.055,00
	410 Subvencije	1.000,00
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	516.780,00

	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	155.800,00
	413 drugi tekoči domači transferi	313.475,00
42	investicijski odhodki (420)	2.558.275,33
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.558.275,33
43	investicijski transferi (431+432)	0,00
	431 investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-287.776,16
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	200.000,00
50	Zadolževanje	200.000,00
	500 domače zadolževanje	200.000,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	odplačila dolga	0
	550 odplačila domačega dolga	0
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-187.776,16
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	100.000,00
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	287.776,16
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	188.280,26

2. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer (www.log-dragomer.si).

Št. 410-6/2019

Dragomer, dne 23. oktobra 2019

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

3618. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2020

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09, 13/11 in 111/13) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 6. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2020

1. člen

Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09, 13/11 in 111/13) se za leto 2020 indeksirajo z indeksom 104,0695876.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati s 1. 1. 2020.

Št. 351-94/2019

Dragomer, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

3619. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2020

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 6. redni seji dne 11. 12. 2019 sprejel

L E T N I N A Č R T

pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2020

Posamezne vrste stvarnega premoženja so prikazane v tabeli, in sicer prodaje ter odkupi zemljišč, ki so zajeti v proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2020.

Sredstva od prodaje stvarnega premoženja se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja. Zemljišča zajeta v programu prodaje se bodo prodajala ali odkupovala po cenitvi pooblaščenega cenilca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

Način, pogoji in postopek prodaje in pridobitve stvarnega premoženja je opredeljen z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) (uredba) in Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07).

Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
PRODAJA						
P1	Občina Log - Dragomer		2100 m²	Območja stanovanj	del 1293/6	Ocenjena vrednost 100,00 EUR/m²
		1996				210.000,00
		LOG				
P2	Občina Log - Dragomer		7543 m²	Območja stanovanj	1310	Ocenjena vrednost 32,67 EUR/m²
		1996				246.400,00
		LOG				
SKUPAJ (prodaje)						456.400,00

ODKUPI						
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC NAMEN	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
O1					Območje Občine Log - Dragomer	Ocenjena vrednost
						15.000,00
		LOG				
SKUPAJ (odkupi)						15.000,00

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
MENJAVA						
M1	Občina Log - Dragomer (2033/20, 1363/1 in 1363/18		Del 2033/20 (cca 95 m²); 1363/18 (64 m²); del 1363/1 (cca 180 m²)	2033/20 (cca 95 m² – območja stanovanj – zemljišče za gradnjo); 1363/18 in 1363/1 (244 m² – kmetijska zemljišča)	2033/20 za 1363/1 in 1363/18	Ocenjena vrednost
		1996				4.750,00
		LOG				
M2	Občina Log - Dragomer (1367/20, 1367/22)		1367/20 (118 m²); 1367/22 (118 m²);	1367/20 (118 m² – območja stanovanj – zemljišče za gradnjo); 1367/22 (118 m² – območje športni centri)	1367/20 za 1367/22	Ocenjena vrednost
		1996				11.800,00
		LOG				
M3	Občina Log - Dragomer (1367/20, 1367/22)		2005/2 (134 m²); 94/17 (69 m²);	2005/2 (134 m² – kmetijska zemljišča) 94/17 (69 m² – območja stanovanj – zemljišče za gradnjo);	2005/2 za 94/17	Ocenjena vrednost
		1996				690,00
		LOG				
SKUPAJ (menjave)						17.240,00

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2020 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2020.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2020 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-7/2019

Dragomer, dne 11. decembra 2019

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

METLIKA

3620. Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2020

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 26. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je župan Občine Metlika sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Metlika v obdobju od 1. 1. do 31. 3. 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Metlika za leto 2019 (Uradni list RS, št. 13/19 in 62/19; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.567.476,79
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.526.423,18

70	DAVČNI PRIHODKI	1.276.149,48
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.204.931,00
	703 Davki na premoženje	44.794,08
	704 Domači davki na blago in storitve	24.198,04
	706 Drugi davki	2.226,36
71	NEDAVČNI PRIHODKI	250.273,70
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	204.881,40
	711 Takse in pristojbine	3.015,88
	712 Denarne kazni	3.383,87
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	38.992,55
72	KAPITALSKI PRIHODKI	39.543,93
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	39.543,93
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.509,68
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.509,68
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.312.491,79
	40 TEKOČI ODHODKI	452.454,78
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	105.481,60
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.113,67
	402 Izdatki za blago in storitve	328.104,11
	403 Plačila domačih obresti	1.328,40
	409 Rezerve	427,00
41	TEKOČI TRANSFERI	553.023,92
	410 Subvencije	46.561,45
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	363.204,63
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.862,52
	413 Drugi tekoči domači transferi	138.395,32
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	296.785,90
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	296.785,90
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.227,19
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	2.256,75
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.970,44
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	254.985,00

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	187.248,34
55	ODPLAČILA DOLGA	187.248,34
	550 Odplačila domačega dolga	187.248,34
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	67.736,66
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-187.248,34
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-254.985,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	411.442,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 410-134/2019

Metlika, dne 16. decembra 2019

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

3621. Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2020

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 60/04) je Občinski svet Občine Metlika na 10. redni seji dne 18. decembra 2019 sprejel

S K L E P

o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2020

1. člen

S tem sklepom se določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Metlika za leto 2020.

2. člen

Vrednost točke znaša 0,00626 EUR.

3. člen

Sklep se uporablja za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2020.

Št. 4224-4/2019

Metlika, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

MEŽICA**3622. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica**

Na podlagi 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 68/17) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 7. seji dne 27. 11. 2019 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica****1.**

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Mežica je za leto 2020 določena v višini 0,000403749 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 4224-0003/2019

Mežica, dne 27. novembra 2019

Župan
Občine Mežica
Dušan Kregel

MORAVSKE TOPLICE**3623. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice**

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96, 52/97, 19/07, 16/18), 10. člena Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 55/19) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 8. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE**3. člen**

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine.

(2) Vrsto in obseg storitev določa Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV**4. člen**

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju občine.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na celotnem območju občine imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo dejavnost javne službe.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**6. člen**

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe, so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,

– da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,

– da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,

– da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti elaborat o oblikovanju cen v skladu z državnim predpisom, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster komunalnih naprav v skladu s predpisi.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti, sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. OBSEG MONOPOLA

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

(2) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša iz razlogov, določenih z zakonom.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

– plačil uporabnikov storitev javne službe,

– proračuna občine,

– drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

13. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojni organ medobčinske inšpekcije in redarstva.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– z odkupom koncesije,

– z odvzemom koncesije,

– s prevzemom javne službe v režijo,

– v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

– z odpovedjo,

– z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

17. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

20. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

21. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona o javnem naročanju.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Objava javnega razpisa vsebuje najmanj:

- navedbo, da gre za podelitev koncesije za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka,
- ime in sedež občine,
- predmet, naravo ter obseg storitev in območje izvajanja javne službe,
- začetek in predviden čas trajanja koncesijskega razmerja,
- postopek izbire koncesionarja,
- kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
- kraj in rok za predložitev vlog ter pogoje za njihovo predložitev,
- zahteve glede vsebine vlog,
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in so določeni v 5. členu tega odloka ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- pogoje za predložitev skupne vloge,
- merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) V času objave javnega razpisa imajo zainteresirane osebe možnost vpogleda v razpisno dokumentacijo.

23. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

(2) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

(3) Postopek konkurenčnega dialoga se začne z javnim razpisom v skladu z določili prejšnjega člena.

(4) Občina v prvi fazi konkurenčnega dialoga, v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, izbere kandidate, s katerimi v drugi fazi vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitvah za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka. V tem dialogu lahko javni partner z izbranimi kandidati razpravlja o vseh vidikih načina izvajanja javne službe ter rešitve po potrebi med seboj primerja. Občina nadaljuje konkurenčni dialog s kandidati vse dotlej, dokler ne najde rešitve, ki ustreza njenim ciljem in potrebam.

(5) Med konkurenčnim dialogom mora občina zagotoviti enakopravno obravnavanje vseh kandidatov.

(6) Po odločitvi, da je dialog zaključen, občina obvesti vse kandidate, ki so sodelovali v zadnji fazi dialoga in jih pozove, da predložijo ponudbe, pripravljene ob upoštevanju rešitev, predstavljenih in opredeljenih med dialogom. Predložene ponudbe morajo vsebovati vse elemente, zahtevane in potrebne za opravljanje javne službe.

(7) Javni partner sme od kandidata, ki je predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, zahtevati, da pojasni nekatere elemente svoje ponudbe ali pa da potrdi zaveze, podane v svoji ponudbi, če pojasnilo ali potrditev ne pomeni spremembe ponudbe, ki bi povzročila izkrivljanje konkurence oziroma imela diskriminatorni učinek.

(8) Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvedbo postopka izbire koncesionarja, ki s tem odlokom niso urejena, se uporabljajo določila zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

24. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

25. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

XVI. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

26. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

27. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah. Razmerje v zvezi z načinom izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

28. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

29. člen

(začasen prevzem)

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

30. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

31. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. KONČNA DOLOČBA

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-00022/2019-6

Moravske Toplice, dne 8. decembra 2019

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

3624. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF,

14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 8. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19) se drugi odstavek 2. člena spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.026.420,49
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.418.332,46
70	DAVČNI PRIHODKI.	5.471.773,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.094.173,00
	703 Davki na premoženje	623.600,00
	704 Domači davki na blago in storitve	754.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	946.559,46
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	675.209,46
	711 Takse in pristojbine	14.000,00
	712 Denarne kazni	8.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	247.350,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	176.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.080,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	173.920,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.432.088,03
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.050.265,79
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	381.822,24
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.971.546,48
40	TEKOČI ODHODKI	2.812.339,37
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	493.738,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	80.309,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.178.242,37
	403 Plačila domačih obresti	450,00
	409 Rezerve	59.600,00

41	TEKOČI TRANSFERI	2.887.123,75
	410 Subvencije	309.100,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	961.700,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	240.400,46
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.375.923,29
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.100.788,36
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.100.788,36
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	171.295,00
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso PU	109.043,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	62.252,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-945.125,99
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Sredstva prejeta s prodajo kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	440 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	206.288,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	206.288,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	76.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	76.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	76.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-814.837,99
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	130.288,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	945.125,99
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	814.837,99

S sprejetimi spremembami se uskladi tudi Načrt razvojnih programov občine za leto 2019.

2. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00060/2018-22

Moravske Toplice, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

3625. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 8. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2020 (Uradni list RS, št. 20/19) se drugi odstavek 2. člena spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans proračuna 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.684.499,17
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.673.327,17
70	DAVČNI PRIHODKI.	5.645.147,17
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.458.580,00
	703 Davki na premoženje	431.567,17
	704 Domači davki na blago in storitve	755.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.028.180,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	720.060,00
	711 Takse in pristojbine	14.000,00
	712 Denarne kazni	10.500,00

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	281.620,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.733.551,55
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	1.733.551,55
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.277.620,45
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.928.491,45
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	349.129,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.506.799,17
40	TEKOČI ODHODKI	2.593.859,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	541.870,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	86.460,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.895.179,00
	403 Plačila domačih obresti	650,00
	409 Rezerve	69.700,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.938.930,00
	410 Subvencije	311.700,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.008.800,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	247.220,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.371.210,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.802.658,17
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.802.658,17
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	171.352,00
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso PU	103.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	68.352,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.822.300,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Sredstva prejeta s prodajo kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	440 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.868.300,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.868.300,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	46.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	46.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	46.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.822.300,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.822.300,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0

«

S sprejetimi spremembami se uskladi tudi Načrt razvojnih programov občine za leto 2020.

2. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00060/2018-23

Moravske Toplice, dne 18. decembra 2019

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač

3626. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 70/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 8. redni seji dne 17. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2020

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2020 znaša za zazidana stavbna zemljišča 0,0014 EUR, za nezazidana stavbna zemljišča pa 0,00025459 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

3. člen

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2019 (Uradni list RS, št. 84/18).

Št. 422-00005/2019-2

Moravske Toplice, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

MURSKA SOBOTA**3627. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (stanovanjski bloki)**

Na podlagi 123. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev
Odloka o sprejetju zazidalnega načrta
za območje Lendavska – sever v Murski Soboti
(stanovanjski bloki)**

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in pravna podlaga)

(1) S tem sklepom se potrjujejo izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za obrtno cono Murska območje Lendavska – sever v Murski Soboti (v nadaljnjem besedilu SD ZN), ki je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (Uradne objave, št. 9/90, Uradni list RS, št. 45/97, 77/98, 110/09, 76/11, 52/16, in 44/18) in začne postopek priprave SD ZN.

(2) Pravna podlaga za pripravo SD ZN, ki se šteje za OPPN, je ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN1) (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16) (v nadaljevanju OPN) je osnovna namenska raba na obravnavanem območju opredeljena kot stavbno zemljišče. Po določbah 35. člena OPN spada območje predmetnih SD ZN v enoto urejanja SO 8/2. Podrobnejša namenska raba prostora je opredeljena kot CU – osrednja območja centralnih dejavnosti. 89. člen OPN določa, da za podenoto SO 8/2 velja Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (za območje bivšega kompleksa mesne industrije Pomurka) (Uradni list RS, št. 110/09, 76/11, 52/16).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje sprememb in dopolnitev ZN obsega naslednje parcele: 189, 190, 193, 194, 216/3, 216/4, 216/5, 216/8, 216/9, 216/10, 216/11, 216/12, 216/13, 230/1, 236/4, 3157/4, 3157/5,

vse k.o. Murska Sobota. Območje sprememb in dopolnitev se lahko v času postopka priprave SD ZN na podlagi smernic nosilcev urejanja tudi poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične in infrastrukturne ureditve.

(2) Z SD ZN se bodo spremenili prostorski izvedbeni pogoji tako, da se bo z novo ureditvijo zmanjšalo število večstanovanjskih stavb, in sicer iz predvidenih 11 na 8 stanovanjskih blokov. Posledično se bodo povečale razdalje med objekti, zmanjšal faktor pozidanosti območja, povečal obseg zelenih površin. Predvidene so manjše prilagoditve dovozov in dostopov do posameznih objektov.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in oblika SD ZN)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-2.

(2) Načrtovalec SD ZN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(3) Načrtovalec SD ZN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu predati v digitalni obliki ter štiri izvode v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg oziroma po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 123. členom ZUreP-2 se SD ZN pripravi in sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za pripravo in sprejetje OPPN.

5. člen

(rok za pripravo SD ZN)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave SD ZN predviden okviro v devetih mesecih po začetku postopka priprave. Pri morebitni izdelavi okoljskega poročila v postopku CPVO se rok podaljša.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

– Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,

– T – 2 d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 3, 9000 Murska Sobota,

– Telemach d.o.o., PE Murska Sobota, Lendavska ulica 29d, 9000 Murska Sobota,

– Mestna občina Murska Sobota, Mestna uprava, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

(2) Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave SD ZN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo SD ZN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo SD ZN v celoti financira Finimo d.o.o. Lendavska ulica 5A, 9000 Murska Sobota.

9. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0006/2019-5(740)

Murska Sobota, dne 10. decembra 2019

Župan

Mestne občine Murska Sobota

dr. Aleksander Jevšek

NOVA GORICA

3628. Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 19/18) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. decembra 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa obseg in struktura sredstev za financiranje javne porabe v Mestni občini Nova Gorica v letu 2020, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun sestavljajo splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Nova Gorica izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	v EUR Proračun 2020
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	38.697.272
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	32.117.691
70	DAVČNI PRIHODKI	21.891.723
	700 Davki na dohodek in dobiček	17.875.123
	703 Davki na premoženje	3.405.600
	704 Domači davki na blago in storitve	611.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	10.225.968
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.530.740
	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Globe in druge denarne kazni	90.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	176.597
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.408.631
72	KAPITALSKI PRIHODKI	279.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	279.500
73	PREJETE DONACIJE	101.590
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.590
	731 Prejete donacije iz tujine	91.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.603.556
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.691.144
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.912.412
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	594.935
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	594.935
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	44.387.102
40	TEKOČI ODHODKI	10.937.378
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.130.546
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	466.346
	402 Izdatki za blago in storitve	7.163.486
	403 Plačila domačih obresti	77.000
	409 Rezerve	100.000
41	TEKOČI TRANSFERI	14.286.598
	410 Subvencije	475.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.807.390
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.180.602
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.706.694
	414 Tekoči transferi v tujino	116.912
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	17.849.526
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.849.526

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.313.600
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	676.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	637.100
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-5.689.830
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-5.612.930
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	6.893.715
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	321.716
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	321.716
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	321.716
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-321.716
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	5.017.596
50	ZADOLŽEVANJE	5.017.596
	500 Domače zadolževanje	5.017.596
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.606.050
55	ODPLAČILO DOLGA	1.606.050
	550 Odplačilo domačega dolga	1.606.050
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.600.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.411.546
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.689.830
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.600.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, v katerih so izdatki, skladno s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov, razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so mestni svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, Medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica, občine Ajdovščina in Občine Brda ter krajevne skupnosti. Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pravni temelj in višino obveznosti, ki izhaja iz knjigovodske listine, je potrebno pred izplačilom preveriti in pisno potrditi.

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezni namen.

5. člen

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 0 EUR.

Proračunska rezerva je organizirana kot proračunski sklad. Uporablja se za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Župan lahko na predlog organa, pristojnega za finance samostojno odloča o porabi do 20.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen. O tem pisno obvesti mestni svet.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča mestni svet s posebnim odlokom.

6. člen

Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 100.000 EUR se v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča mestnemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke.

7. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, sredstva prejeta od drugih občin iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki od požarne takse, najemnina za lokalno gospodarsko infrastrukturo, komunalni prispevek, namenski prejemki krajevnih skupnosti ter transferna sredstva iz državnega in evropskega proračuna za sofinanciranje posameznih projektov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan oziroma ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskega prejema povečata obseg izdatkov veljavnega finančnega načrta proračunskega uporabnika in veljavni proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Zbrana namenska sredstva, ki v preteklem letu niso bila porabljena, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v tekoče leto za namen, za katerega so opredeljena.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na ustrezni proračunski postavki in proračun.

8. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko s pisnimi sklepi prerazporedi sredstva med proračunskimi postavkami praviloma znotraj istega področja porabe pri proračunskih uporabnikih mestni svet, nadzorni odbor, župan in občinska uprava.

Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje s sklepom župana ne sme preseči 20 % vrednosti celotne postavke.

Izjemoma se investicijska postavka lahko zmanjša za več kot 20 %, če zaradi utemeljenih razlogov investicija v tekočem letu ne bo realizirana v načrtovani višini. Sredstva se lahko prenesejo samo na drugo investicijsko postavko, ki je v teku in kjer sredstva primanjkujejo.

Predsedniki krajevnih skupnosti lahko s pisnimi sklepi prerazporedijo sredstva med postavkami znotraj posamične krajevnne skupnosti – neposrednega uporabnika proračuna z zaporedno številko od 21 do 39. Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje ne sme preseči 20 % vrednosti postavke.

Izvrševanje proračuna po ekonomski klasifikaciji je odraz strukture nastalih stroškov posameznih postavk po področjih in se evidenčno primerja s planiranimi stroški.

9. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči neproračunskim porabnikom se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja. Način dodelitve in višina dodeljenih sredstev mora biti usklajena s predpisi o državnih pomočeh.

Pred dodeljevanjem sredstev dotacij, subvencij, posojil in drugih oblik pomoči je potrebno skleniti pogodbo med občino ter posrednim proračunskim porabnikom ali drugimi koristniki sredstev.

Plačilni roki za plačila v breme proračuna Mestne občine Nova Gorica so lahko krajši od plačilnih rokov, določenih z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna v primeru, če se občina v pogodbi dogovori za krajše plačilne roke ob upoštevanju načela gospodarnosti ravnanja občine.

10. člen

Krajevne skupnosti so dolžne pred sklenitvijo posameznega pravnega posla pridobiti pisno soglasje župana, v nasprotnem primeru je pravni posel ničen.

Soglasje župana ni potrebno za sklenitev:

- pravnih poslov za nabavo blaga in storitev, katerih vrednost je nižja od 20.000,00 EUR;
- pravnih poslov za gradnje, rekonstrukcije in adaptacije, katerih vrednost je nižja od 40.000,00 EUR;
- pravnih poslov, v katere je občina vključena kot sofinancer oziroma pogodbeni stranka;
- pravnih poslov, s katerimi krajevne skupnosti oddajajo nepremičnine in premičnine v občasno rabo;
- pravnih poslov, s katerimi krajevne skupnosti v okviru izvajanja pokopališke dejavnosti oddajajo grobove v najem;
- pravnih poslov, na podlagi katerih krajevne skupnosti zgolj pridobivajo sredstva kot npr. donacije, sponzorstva.

11. člen

Proračunski uporabniki lahko prevzemajo obveznosti za tekoče leto le do višine sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezni namen na ustrezni proračunski postavki.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2020, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v veljavnem finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2020, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v veljavnem finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajca na najemnika, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, za obveznosti povezane z zadolževanjem in upravljanjem z občinskim dolgom ter za obveznosti po pogodbah o sofinanciranju iz namenskih sredstev EU oziroma iz pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti se vključijo v finančni načrt proračunskega uporabnika, obveznosti za večletne projekte pa tudi v načrt razvojnih programov.

12. člen

Župan lahko ob predhodnem soglasju organa pristojnega za finance, odloča o spremembi vrednosti projekta iz načrta razvojnih programov.

Vrednosti projektov za tekoče leto se spreminjajo skladno s prerazporeditvami, določenimi v 8. členu tega odloka.

Prerazporejanje med projekti za prihodnja leta je dovoljeno le izjemoma. Župan lahko s prerazporeditvijo zmanjša načrtovan letni odhodek projekta za največ 20 %.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA PREMOŽENJA

13. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2020 odpiše ali delno odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do Mestne občine Nova Gorica, in sicer največ do skupne višine 20.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko predsednik krajevnne skupnosti v letu 2020 odpiše ali delno odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do krajevnne skupnosti, in sicer največ do skupne višine 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo možno izterjati celotnega dolga.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji ter terjatve iz naslova danih posojil in plačanih poroštev se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže odloča mestni svet na predlog župana.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu finan-

ciranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 5.017.596 EUR.

15. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnani najkasneje do 31. 12. tekočega leta, o zadolžitvi pa odloča župan.

Za zagotavljanje likvidnosti proračuna se izjemoma lahko uporabijo tudi prosta denarna namenska sredstva.

16. člen

Obseg poroštev, ki jih Mestna občina Nova Gorica lahko na osnovi sklepa mestnega sveta izdaja javnim zavodom, javnim skladom in javnim podjetjem, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine 150.000 EUR potencialne letne obveznosti.

17. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi mestni svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, ki je določen v zakonu, ki ureja financiranje občin.

Soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena izda mestni svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12/2019-14

Nova Gorica, dne 19. decembra 2019

Župan

Mestne občine Nova Gorica

dr. Klemen Miklavič

OSILNICA**3629. Sklep o začasnem financiranju Občine Osilnica v obdobju januar–marec 2020**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 97. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08, 5/08 – popr. in 75/17 – spremembe in dopolnitve) je županja Občine Osilnica dne 12. 12. 2019 sprejela

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Osilnica v obdobju januar–marec 2020**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Osilnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. ja-

nuarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Odlokom o proračunu Občine Osilnica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19 in 57/19 – rebalans, v nadaljevanju: odlok o proračunu).

II. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	127.042
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	111.593
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	105.004
	700 Davki na dohodek in dobiček	87.373
	703 Davki na premoženje	16.464
	704 Domači davki na blago in storitve	1.299
	706 Drugi davki	–133
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	6.589
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.470
	711 Takse in pristojbine	235
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.838
	714 Drugi nedavčni prihodki	47
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	15.447
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	15.447
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	108.124
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	51.654
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	8.560
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.601

	402 Izdatki za blago in storitve	41.229
	403 Plačila domačih obresti	264
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	55.470
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	16.855
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.101
	413 Drugi tekoči domači transferi	37.515
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	0
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	18.918
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10.438
55	ODPLAČILA DOLGA	10.438
	550 Odplačila domačega dolga	10.438
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	8.480
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	10.438
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	18.918
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	29.251
	9009 Splošni sklad za drugo	29.251

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

III. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 8.000 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

V. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 4100-0007/2019/1

Osilnica, dne 12. decembra 2019

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

PIVKA

3630. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Pivka

(Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 8. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Pivka za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Pivka za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v eurih		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.607.124,58
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.963.185,68
70	DAVČNI PRIHODKI	5.098.135,97
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.258.654,00
	703 Davki na premoženje	681.062,89
	704 Domači davki na blago in storitve	158.419,08
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.865.049,71
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.382.249,71
	711 Takse in pristojbine	8.100,00
	712 Globe in druge denarne kazni	129.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	332.600,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	926.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	196.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	730.000,00
73	PREJETE DONACIJE	39.230,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	39.230,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.639.439,75
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.986.915,06
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.652.524,69
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	39.269,15

	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	39.269,15
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.673.705,04
40	TEKOČI ODHODKI	3.358.097,26
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	740.331,39
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.927,39
	402 Izdatki za blago in storitve	2.467.838,48
	403 Plačila domačih obresti	31.000,00
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.367.425,49
	410 Subvencije	413.710,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.634.038,32
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	538.838,07
	413 Drugi tekoči domači transferi	780.839,10
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.825.182,29
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.825.182,29
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	123.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	41.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	82.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-66.580,46
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. 50	ZADOLŽEVANJE (500)	392.767,00
	500 Domače zadolževanje	392.767,00
VIII. 55	ODPLAČILA DOLGA (550)	326.186,54
	550 Odplačila domačega dolga	326.186,54
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	0,00

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	66.580,46
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	66.580,46
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov za obdobje 2020–2023, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka: <https://www.pivka.si>.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Pivka Robert Smrdelj. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Sredstva proračuna se uporabljajo za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, naročila gradenj in storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Za vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ter prvem in drugem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določen v Zakonu o varstvu pred požarom,

2. prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,

3. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

4. prihodki od koncesijskih dajatev, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

5. prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

6. namenski prihodki ožjih delov občin – vaških in trške skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

7. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture,

8. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

9. prihodki turistične takse, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu.

Sredstva prejetih okoljskih dajatev se lahko porabijo le za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

V primeru, da so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazano v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki, področji proračunske porabe, med glavnimi programi in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega programskega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2020–2023 in doda ali spremeni vire financiranja posameznih NRP projektov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Pivka lahko župan ali finančna služba odpre nov konto oziroma poveča ali zmanjša obseg sredstev na kontu prihodkov oziroma odhodkov, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge oziroma projekta in samostojno prerazporeja sredstva med konti, v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan odpre nove postavke v proračunu, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče prevideti, oziroma če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov. Sredstva za nove odprte postavke se zagotovijo iz namenskih prejemkov oziroma s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega programskega področja ali med programskimi področji proračunske porabe. Med izvrševanjem proračuna lahko župan proračunsko postavko oziroma konto preimenuje oziroma poimensko uskladi, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov.

Župan odloča o prerazporeditvi sredstev med konti prihodkov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je potrjena investicijska dokumentacija in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo za celotno vrednost projekta in prevzeti obveznosti do višine sredstev, določenih v načrtu razvojnih programov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta oziroma v načrtu razvojnih programov.

NPU lahko v letu 2020 prevzame obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, v višini 100 odstotkov skupnega obsega pravic porabe skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna, pri čemer se ta odstotek upošteva za vsako proračunsko leto posebej, do obdobja veljavnosti NRP.

NPU lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presegati 100 odstotkov skupnega obsega pravic porabe skupine odhodkov 40 in 41 v bilanci proračuna, pri čemer se ta odstotek upošteva za vsako proračunsko leto posebej, do konca proračunskega leta 2024.

Ne glede na omejitve v drugem in tretjem odstavku tega člena lahko NPU prevzema obveznosti za:

1. pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje NPU;

2. za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika;

3. pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe;

4. pogodbe o rednih prevozih šolskih otrok, javne snage, vzdrževanja občinskih cest, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja zelenih površin ter upravljanja stanovanj in poslovnih prostorov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na določilo prve alineje tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v načrt razvojnih programov za obdobje štirih let s sklepom uvrsti župan.

Župan lahko spreminja nazive projektov, vrednosti projektov in vire financiranja v načrtu razvojnih programov za celotno obdobje. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIP), predinvesticijsko zasnovo (PIZ), investicijski program (IP), novelacije IP in vse ostale potrebne akte.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so: – račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 20.000,00 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do celotne izločene višine proračunske rezerve in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet ob zaključnem računu proračuna Občine Pivka.

Župan lahko poveča sredstva proračunske rezerve za leto 2020, v kolikor je to potrebno, in sicer tako, da sredstva prenese z ustreznimi prerazporeditvami iz privarčevanih sredstev oziroma nerealiziranih postavk.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 15.000,00 EUR. Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg zastaran oziroma neizterljiv.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška petih eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

a) sredstva rezerv občine

b) občina se lahko zadolži za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

c) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine iz b) odstavka tega člena. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšan za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

O dolgoročni zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Pivka. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Na podlagi Zakona o financiranju občin (ZFO-1) se občini, ne glede na drugi odstavek 21. člena ZFO-1 v letu 2020, zagotavljajo sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so uvrščene v načrte razvojnih programov občinskih proračunov, v višini 6 % skupne primerne porabe občin, pri čemer se 4 % sredstev zagotavlja v obliki nepovratnih sredstev iz državnega proračuna, 2 % sredstev pa v obliki povratnih sredstev kot dodatno zadolževanje občin v proračunu države.

Zadolžitve iz prejšnjega odstavka se ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10.b čle-

na Zakona o financiranju občin (ZFO-1). Dodatno zadolžitev iz prejšnjega odstavka odobri ministrstvo, pristojno za gospodarski razvoj, ki obseg dodatne zadolžitve določi v skladu z merili iz prvega odstavka 23. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1). Za to zadolžitev ni treba pridobiti soglasja ministrstva, pristojnega za finance po šestem odstavku 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1). Sredstva iz drugega odstavka 21. člena ZFO-1 se, ne glede na drugi odstavek 23. člena ZFO-1, porabijo tudi za upravljanje z dolgom občine in za odplačilo letnih obveznosti obstoječih dolgov občin, ki so jih najele za izvedbo investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine.

V letu 2020 se Občina Pivka lahko dolgoročno zadolži do skupne višine 392.767,00 EUR, in sicer:

– Občina Pivka se lahko, na podlagi 21. in 23. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za izvrševanje proračuna Občine Pivka za leto 2020 (za namene financiranja investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine ter za upravljanje z dolgom občine in za odplačilo letnih obveznosti obstoječih dolgov občin, ki so jih najele za izvedbo investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine), dolgoročno zadolži pri državnem proračunu v višini do 192.767,00 EUR.

– Občina Pivka se lahko na podlagi Zakona o financiranju občin za izvrševanje proračuna Občine Pivka za leto 2020, dolgoročno zadolži pri domačih poslovnih bankah v višini do 200.000,00 EUR za namene financiranja investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasnih vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev.

Občina Pivka v letu 2020 ne bo izdala poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katera ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka, ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo in izdajajo poročstva le s soglasjem Občine Pivka pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka, ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine glavnice 300.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2020 izdajajo poročstva do skupne višine glavnice 50.000,00 EUR.

Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Pravni posli, ki jih prevzame vaška skupnost, ki ima status pravne osebe in presegajo 10.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

V primeru, da občina ugotovi, da so obveznosti za odplačilo glavnice in obresti iz naslova obstoječega zadolževanja

neugodne, lahko obstoječe zadolževanje nadomesti z novim ugodnejšim zadolževanjem.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se Občina Pivka lahko v letu 2020 lahko zadolži do višine 3.002.123,92 eurov, če se s tem zmanjšajo stroški občinskega dolga.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Pivka v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-8/2019

Pivka, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

POSTOJNA

3631. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18; v nadaljevanju ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju ZJF), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.; v nadaljevanju ZFO-1) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 10. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Postojna za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Postojna za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje na log, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Postojna. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRED: Proračun 2020 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.414.322
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.717.925
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.752.425
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.708.153
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.528.425
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	515.847
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.965.500
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.327.900
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	26.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	529.350
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	119.250
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	963.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	809.166
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	288.737
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	520.429
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.886.230
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.661.850
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.224.380
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	27.136.236
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	5.768.815
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.639.422
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	259.484
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.697.429
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	122.481
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	0
409	REZERVE	50.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.243.458

410	SUBVENCIJE	417.585
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.966.320
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.066.191
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.793.362
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	13.754.264
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	13.754.264
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	369.698
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	270.481
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	99.217
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–3.721.914
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	19.483
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	19.483
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	19.483
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	4.044.805
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	4.044.805
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.173.359
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.173.359
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–830.985
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	2.871.446
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	3.721.914
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	850.000
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku

in se objavita na spletni strani Občine Postojna. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk. Pravni posli krajevnih skupnosti, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
- namenski prihodki ožjih delov občin – krajevne skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,
- komunalni prispevek, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture,
- prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,
- prihodki od koncesijskih dajatev, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,
- prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,
- prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,
- prihodki turistične takse, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov in doda ali spremeni vire financiranja posameznih projektov. O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnne skupnosti in o porabi izvirnih prihodkov krajevnne skupnosti odloča svet krajevnne skupnosti oziroma od njega pooblaščen oseba.

Med izvrševanjem proračuna Občine Postojna finančna služba lahko odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta, lahko samostojno prerazporeja med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020, njegovi realizaciji in o prerazporeditvah pravic porabe iz predhodnega odstavka.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere lahko znaša do 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, za vsako od prihodnjih let.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, lahko znaša do 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(načrt razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan v primeru krajevne skupnosti pa svet krajevne skupnosti. Občinski svet odloča o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, kar mora biti pisno obrazloženo, utemeljeno in dokumentirano. Novi projekti v okviru krajevnih skupnosti se na predlog sveta krajevne skupnosti uvrstijo v načrt razvojnih programov s sklepom župana. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna. Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovi sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, župan.

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu ZJF. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 evrov župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet.

Župan lahko poveča sredstva proračunske rezerve in proračunske rezervacije v kolikor je to potrebno, in sicer tako, da jih prenese z ustreznimi prerazporeditvami iz privarčevanih sredstev oziroma nerealiziranih postavk.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 posameznemu dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v višini največ 800,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(zadolževanje, poroštva, vračilo občinskega dolga, upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov iz vrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan v proračunskem letu 2020 odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5 % sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

Na podlagi ZFO-1 se občinam, ne glede na drugi odstavek 21. člena ZFO-1 v letu 2020, sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so uvrščene v načrte razvojnih programov občinskih proračunov, zagotavljajo v višini 6 % skupne primerne porabe občin, pri čemer se 4 % sredstev zagotavlja v obliki nepovratnih sredstev iz državnega proračuna, 2 % sredstev pa v obliki povratnih sredstev kot dodatno zadolževanje občin v proračunu države. Povratna (kreditna) sredstva bodo namenjena za financiranje projekta Prizidek Osnovne šole Antona Globočnika – proračunska postavka 19047, načrt razvojnih programov 1904700. Zadolžitev se ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1. Obrestna mera za koriščenje povratnih sredstev znaša 0,0 % in je nespremenljiva do končnega vračila vseh povratnih (kreditnih) sredstev. Ročnost oziroma doba vračanja povratnih sredstev znaša 10 let z dobo mirovanja eno leto.

Poleg zadolžitve iz prejšnjega odstavka, se Občina Postojna lahko v letu 2020 dolgoročno zadolžila do višine 3.800.000,00 evrov, in sicer za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Postojna, v letu 2020 niso predvidena.

11. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poroštva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. V letu 2020 ni predvideno zadolževanje posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter drugih pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje.

6. REŽIJSKI OBRAT

12. člen

(režijski obrat)

V okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave je kot nesamostojna notranja enota organiziran režijski obrat, ki ni pravna oseba. Področje in obseg delovanja je določen v Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Postojna. Prihodki in odhodki režijskega obrata so prihodki in odhodki občinskega proračuna. Režijski obrat vodi ločeno evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

14. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Postojna v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-131/2019

Postojna, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

3632. Odlok o dopolnitvi Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Postojna

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 116. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/71 in 72/17 – popr.) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 10. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Postojna****1. člen**

V 1. členu Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 3/19; v nadaljevanju Odlok) se pika črta ter doda naslednje besedilo:

»ali pobudnika lokacijske preveritve, ki omogoča legalizacijo posega na kmetijsko zemljišče z bonitetno oceno kmetijskega zemljišča pred izvedbo posega v prostor, ki je nižja od 40.«

2. člen

V 2. členu Odloka se pika nadomesti z vejico in doda četrta alineja, ki se glasi:

»– za legalizacijo posega na kmetijskem zemljišču z bonitetno oceno zemljišča pred posegom, ki je nižja od 40, 2.500,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-17/2018

Postojna, dne 18. decembra 2019

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

PREBOLD**3633. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Prebold**

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 11. seji dne 12. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Prebold****1. člen**

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Prebold se spremeni četrti odstavek 16. člena in po novem glasi:

»V pogodbi o dodelitvi akontacije mora biti navedeno, da v primeru nenamenske porabe sredstev ter neuspešnega kandidiranja in/ali ne kandidiranja na tekoči javni razpis, morajo društva že prejeta sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.«

2. člen

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Prebold se spremenita drugi in tretji odstavek 17. člena in po novem glasita:

»(2) O izvedbi odobrenih športnih programov morajo izvajalci programov Športni zvezi Prebold v pogodbenem roku predložiti:

1. vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov;

2. dokazila o namenski porabi sredstev, ki so bila pridobljena na podlagi JR;

3. izjavo o resničnosti podatkov.

(3) Športna zveza Prebold brezplačno za Občino Prebold izvede pregled vsebinskega in finančnega poročila o izvedbi sofinanciranih športnih programov ter dokazila o namenski porabi sredstev, ki jih dostavijo izvajalci športnih programov. Občina sklene s Športno zvezo Prebold pogodbo, v kateri se določijo pravice, naloge, odgovornosti in obveznosti obeh pogodbenih strank.

V programih, kjer je udeležena SZ Prebold, izvede pregled vsebinskega in finančnega poročila o izvedbi sofinanciranih športnih programov ter dokazila o namenski porabi sredstev, ki jih dostavijo izvajalci športnih programov, strokovni delavec Občine Prebold.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/17/2019

Prebold, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelac

3634. Pravilnik o sofinanciranju programov društev, organizacij in združenj v Občini Prebold

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 11. seji dne 12. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju programov društev, organizacij in združenj v Občini Prebold****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo predmet sofinanciranja, upravičenci, postopki in merila za sofinanciranje izvajanja dejavnosti, programov in projektov društev, nevladnih in neprofi-

tnih organizacij in združenj oziroma drugih izvajalcev socialnih, zdravstvenih, humanitarnih, mladinskih dejavnosti za območje Občine Prebold, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Prebold. Sofinanciranje izvajanja rednih dejavnosti na področju kulture, športa, kmetijstva ter sofinanciranje prireditev se ureja s posebnim pravilnikom, zato navedene dejavnosti niso predmet tega pravilnika.

2. člen

Sofinanciranje programov društev, organizacij in združenj se izvede v skladu z določili tega pravilnika ter v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev Občine Prebold za te namene.

3. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani za izvajanje dejavnosti, s katerimi kandidirajo za sofinanciranje,
- da imajo sedež v Občini Prebold oziroma delujejo na njenem območju,
- društva, ki delujejo na področju humanitarnih dejavnosti, lahko imajo svoj sedež tudi izven območja Občine Prebold, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Prebold,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, skladno s svojim ustanovnim aktom,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- da izpolnjujejo druge pogoje, določene z javnim razpisom,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičeni do sredstev po tem pravilniku so izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v 3. členu pravilnika in so oziroma bodo v tekočem letu organizirali vsaj en dogodek, prireditev, srečanje, predavanje v Občini Prebold.

III. POSTOPEK

5. člen

Finančna sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga župan občine po sprejetju proračuna za tekoče leto objavi na spletni strani Občine Prebold.

6. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa,
- priprava in objava javnega razpisa,
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- obravnava in potrditev predlogov,
- sklep o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki jo je potrebno predložiti,

- navedbo pristojnih za dajanje informacij,
- višino finančnih sredstev,
- rok za oddajo vlog.

8. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

9. člen

Komisija odpre in pregleda na razpis prispelle vloge. Če komisija ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga v roku osmih dni pisno pozove, da jo v roku petih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se s sklepom zavrnejo vse nepravčasne, nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu in pravilniku. Komisija ves čas vodi zapisnike o svojem delu. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev. Predlog prejemnikov sredstev se predloži tajniku občinske uprave.

Tajnik občinske uprave, izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

Zoper ta sklep je možna pritožba županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom, odločitev župana o pritožbi je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

Sklep iz tretjega odstavka tega člena je podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva za sklenitev pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

10. člen

Občina z izbranimi izvajalci programov po tem pravilniku, sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- navedbo programov, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in proračunska postavka,
- način financiranja,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

IV. MERILA

12. člen

DELOVANJE

1. Program dela za tekoče leto	20 točk
2. Število članov	
– do 50 članov	5 točk
– od 50 članov do 100 članov	10 točk
– nad 100 članov	15 točk
3. Društvo s sedežem v Občini Prebold	50 točk
4. Društva, ki imajo sedež izven občine in imajo člane, ki so občani Občine Prebold:	
– do 10 %	5 točk
– od 10 % do 20 %	10 točk
– od 20 % do 40 %	15 točk
– od 40 % do 50 %	20 točk
– nad 50 %	25 točk

IZVEDBA PRIREDITEV PROJEKTOV

1. Organizacija prireditve, dogodka, predavanja v občini	1 prireditev 5 točk (max 20 točk)
2. Sodelovanje z ostalimi društvi v občini	15 točk
3. Stalnost izvajanja programa na območju občine/za občane	
– tedensko	100 točk
– mesečno	50 točk
– letno	10 točk

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

Upravičenec je dolžan podati podrobno vsebinsko in zaključno poročilo o izvedbi programa/projekta in predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa. Izvajanje programov spremlja občinska uprava.

Odobrena sredstva se nakažejo upravičencu po predložitvi vsebinskega in finančnega poročila z zahtevanimi dokazili.

V primeru, da upravičenec ne more dokazati namenske porabe sredstev v višini pogodbeno odobrenega zneska, ima občinska uprava pristojnost, da odobri izplačilo le v višini dokazane namenske porabe.

Občina Prebold lahko od uporabnikov proračunskih sredstev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

V primeru ugotovitve, da upravičenec dobljena sredstva delno ali v celoti ne porabi namensko, ali v primeru drugih nepravilnosti pri porabi proračunskih sredstev, lahko občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

14. člen

Upravičenec je dolžan od dne prejema sklepa o izboru prejemnikov sredstev pri objavah v vseh oblikah javnega nastopanja v zvezi s programom/projektom, obravnavanim v pogodbi, navesti, da je njeno izvedbo sofinancirala Občina Prebold.

VI. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti in programov društev, organizacij in združenj (Uradni list RS, št. 59/07).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/18/2019

Prebold, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

3635. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju prireditev v Občini Prebold

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 11. seji dne 12. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o sofinanciranju prireditev v Občini Prebold

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju prireditev v Občini Prebold se spremeni 4. člen in se glasi:

»Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so izvajalci oziroma organizatorji tradicionalnih prireditev in ostalih prireditev, ki imajo javni značaj in so občinskega pomena (sem ne sodijo interne društvene prireditve). Katere prireditve so občinskega pomena, bo odločil Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

Tradicionalne prireditve in višina sofinanciranja le-teh, se vsako leto določi v Letnem programu kulture v Občini Prebold. Za sofinanciranje ostalih prireditev, se v Letnem programu kulture v Občini Prebold, določi le skupna višina razpoložljivih sredstev.«

2. člen

V Pravilniku o sofinanciranju prireditev v Občini Prebold se spremeni 12. člen in se glasi:

»Komisija bo pri vrednotenju vlog prijaviteljev za sofinanciranje prireditev upoštevala naslednja merila:

Merila	Število točk
Pomembnost: – občinski nivo – medobčinski in regionalni nivo	50 točk 100 točk
Dosedanje delo in reference prijavitelja (število enakih izvedenih prireditev): – do 5 prireditev – 5 ali več prireditev	50 točk 100 točk
Število predvidenih obiskovalcev: – do 50 obiskovalcev – več kot 50 obiskovalcev	50 točk 100 točk
Meddruštveno sodelovanje pri izvedbi prireditve (aktivno sodelovanje z ostalimi društvi na prijavljeni prireditvi): – dve sodelujoči društvi – sodelovanje več kot dveh društev	50 točk 100 točk
Ocena kvalitete in pomembnosti programa/projekta: – kvaliteta in pomembnost	0–150 točk

V primeru, da se za isto prireditev prijavi več organizatorjev, se sofinancira organizator, ki prejme več točk. Pogoj za sofinanciranje je doseženih minimalno 200 točk.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/16/2019

Prebold, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

ROGATEC

3636. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogatec v obdobju januar–marec 2020

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 85. čle-

na Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je župan Občine Rogatec dne 17. 12. 2019 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Rogatec v obdobju januar–marec 2020

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Rogatec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Rogatec za leto 2019 (Uradni list RS, št. 16/19; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v evrih
Skupina/podskupina kontov		Proračun januar 2020–marec 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	575.267,90
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	544.626,35
70	DAVČNI PRIHODKI	500.388,18
	700 Davki na dohodek in dobiček	485.914,00
	703 Davki na premoženje	6.312,22
	704 Domači davki na blago in storitve	8.161,96
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	44.238,17
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	34.874,98
	711 Takse in pristojbine	467,10
	712 Denarne kazni	529,46
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.189,96
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.176,67
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	30.641,55
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	30.641,55

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	614.163,61
40	TEKOČI ODHODKI	184.294,79
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	69.759,06
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.109,05
	402 Izdatki za blago in storitve	91.652,70
	403 Plačila domačih obresti	773,98
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	411.844,19
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	182.690,54
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	6.790,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	222.363,65
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.280,18
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.280,18
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.744,45
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	15.744,45
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-38.895,71
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	31.771,72
55	ODPLAČILA DOLGA	31.771,72
	550 Odplačila domačega dolga	31.771,72
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-70.667,43

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-31.771,72
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	38.895,71
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	134.855,46

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu. Prav tako se lahko občina v obdobju začasnega financiranja likvidnostno zadolži.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Tak sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 410-0005/2019

Rogatec, dne 17. decembra 2019

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

SEMIČ**3637. Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2020**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13

– ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) ter 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je županja Občine Semič dne 17. 12. 2019 sprejela

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2020**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Semič (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Semič za leto 2019 (Uradni list RS, št. 13/19) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2019 (Uradni list RS, št. 59/19; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun januar–marec 2020
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	816.741
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	811.821
70	DAVČNI PRIHODKI	759.476
	700 Davki na dohodek in dobiček	741.506
	703 Davki na premoženje	9.570
	704 Domači davki na blago in storitve	8.650
	706 Drugi davki	-250
71	NEDAVČNI PRIHODKI	52.345
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	45.675
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	570
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.550
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	/
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	2.000

73	PREJETE DONACIJE	20
	730 Prejete donacije iz domačih virov	20
	731 Prejete donacije iz tujine	/
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.900
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.800
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	100
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	658.766
40	TEKOČI ODHODKI	275.062
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	74.520
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.970
	402 Izdatki za blago in storitve	179.540
	403 Plačila domačih obresti	1.560
	409 Rezerve	7.472
41	TEKOČI TRANSFERI	369.754
	410 Subvencije	29.274
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	173.120
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	31.500
	413 Drugi tekoči domači transferi	135.860
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.950
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.950
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	157.975
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	157.975
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-157.975
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	155.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in so priloga temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0,00 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 410-13/2018-23

Semič, dne 17. decembra 2019

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SEVNICA

3638. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. seji dne 18. 12. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sevnica za leto 2020

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sevnica za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.523.561
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.759.253
70	DAVČNI PRIHODKI	13.483.300
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.283.669
	703 Davki na premoženje	849.100
	704 Domači davki na blago in storitve	350.031
	706 Drugi davki in prispevki	500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.275.953
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.658.006
	711 Takse in pristojbine	13.000
	712 Globe in druge denarne kazni	17.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	99.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	488.147
72	KAPITALSKI PRIHODKI	398.560
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	68.560
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	330.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.365.748
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	855.038
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	510.710

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.913.005
40	TEKOČI ODHODKI	5.005.522
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	931.049
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	153.080
	402 Izdatki za blago in storitve	3.480.893
	403 Plačila domačih obresti	50.500
	409 Rezerve	390.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.983.935
	410 Subvencije	660.070
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.333.579
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	462.053
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.528.233
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.553.085
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.553.085
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	370.463
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	60.000
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	310.463
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-389.444
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.030.591
50	ZADOLŽEVANJE	1.030.591
	500 Domače zadolževanje	1.030.591
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	663.083
55	ODPLAČILA DOLGA	663.083
	550 Odplačila domačega dolga	663.083
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-21.937
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	367.507
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	389.444
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRET. LETA	21.937

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica: www.obcina-sevnica.si.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in na podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ),

2. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se porabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti,

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in

4. nadomestilo in dajatev zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika so:

- kabinet in oddelki občinske uprave ter
- krajevnih skupnosti.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in podkonti znotraj posameznih finančnih načrtov.

O prerazporeditvah pravic porabe med posameznimi proračunskimi postavkami v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, za projekte iz finančnih načrtov krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

10. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 240.000 evrov.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine ter posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima Občina Sevnica neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Občina Sevnica se bo v letu 2020 dolgoročno zadolžila pri Proračunu RS v višini 347.591 evrov ter pri poslovni banki v višini 683.000 evrov.

Občina se lahko zadolži kratkoročno v skladu z določili ZJF.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, ter javnih podjetij katerih ustanoviteljica je, v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo po sklepu občinskega sveta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2020 ne smejo izdajati poroštev.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

13. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev in sklepa župana in za leto 2020 znaša 750.000 EUR.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

14. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne finančne načrte sestaviti in dostaviti v rokih in na način, ki jih določi župan v pisnih navodilih.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi ali se le-ta vsebinsko ne ujema z navodili, se zadrži nakazila iz proračuna.

15. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo kvartalno v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

16. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Ožji deli občine morajo pred sklenitvijo pravnega posla za namene izvedbe investicije ali investicijskega vzdrževanja iz finančnega načrta krajevnih skupnosti za leto 2020, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični. Predhodno soglasje je pogoj za sklenitev poslov v skupni vrednosti nad 8.000 evrov.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sevnica v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2019

Sevnica, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

3639. Sklep o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica za leto 2020

Na podlagi 2. člena Pravilnika o enkratni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/19) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P

o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica za leto 2020

1. člen

S tem sklepom se določi višina enkratne pomoči ob rojstvu otroka, ki je enkratni denarni prejemek ob rojstvu otroka, s katerim se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2020.

Št. 1222-0166/2019

Sevnica, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

3640. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US, 11/18 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2020****1. člen**

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2020.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za 1 m² neto tlorisne površine objekta, zmanjšana za stroške komunalnega opremljanja in za vrednost zemljišča v Občini Sevnica, na dan 1. januar 2020 znaša 1.013,65 EUR.

3. člen

Vrednost 1 m² stavbnega zemljišča znaša na dan 1. januar 2020:

- za naselji Sevnica in Boštanj – 10,01 EUR/m²
- za ostala naselja – 6,68 EUR/m².

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 3510-0199/2019

Sevnica, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

3641. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2020

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/17 in 45/19) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2020****1. člen**

Vrednost točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2020 znaša 0,00090 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. januarjem 2020.

Št. 3529-0075/2019

Sevnica, dne 29. novembra 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

3642. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2020

Na podlagi določil Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89; Uradni list SFRJ, št. 83/89; Uradni list SRS, št. 5/90; Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 10/91, 17/91 – I-ZUDE, 14/92, 7/93, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 12/94, 1/95, 77/95, 18/96 – ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98, 1/99 – ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2020****1. člen**

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2020 znaša 3,05 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 3520-0010/2019

Sevnica, dne 19. decembra 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SLOVENJ GRADEC**3643. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18), 8. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB-2) ter na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj

Gradec (Uradni list RS, št. 24/17 – UPB) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 11. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2020

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: NUSZ) v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2020 znaša:

1. za zazidana stavba zemljišča za namembnost A za I. območje: 0,0058 €/leto;
2. za zazidana stavba zemljišča za namembnost A za II. do VI. območje: 0,0050 €/leto;
3. za nezazidana stavbna zemljišča za namembnost A za vsa območja: 0,0058 €/leto;
4. za vsa preostala zazidana in nezazidana stavbna zemljišča za vse namembnosti in vsa območja: 0,0053 €/leto.

2. člen

Mesečni obračun NUSZ se določi tako, da se izračunana vrednost NUSZ deli s številom mesecev v letu.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje in velja do sprejema novega sklepa.

4. člen

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16).

Št. 4224-0132/2019

Slovenj Gradec, dne 18. decembra 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

3644. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 11. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2020 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo

višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
KONTO	NAZIV KONTA	PRORAČUN 2020
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	26.296.360,78
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.575.391,47
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	12.702.502,74
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.147.204,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.264.398,74
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	290.900,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.872.888,73
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.858.658,02
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	22.800,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.550,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	979.880,71
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.561.970,71
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	105.805,71
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	1.456.165,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	9.158.998,60
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	4.602.594,90
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	4.556.403,70
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	27.600.868,97
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.954.833,94
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.824.213,66
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	291.257,43
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.583.972,85
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	51.390,00
409	REZERVE	204.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	7.343.404,45

410	SUBVENCIJE	145.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINSTVOM	3.387.616,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	726.140,95
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.069.147,50
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	13.962.675,58
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	13.962.675,58
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	339.955,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	203.544,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	136.411,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-1.304.508,19
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	50.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	50.000,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	50.000,00
440	DANA POSOJILA	50.000,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	950.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	950.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.002.990,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.002.990,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.357.498,19
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-52.990,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.304.508,19
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.357.498,19

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, sta priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah¹, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse, ki se uporabijo za sofinanciranje nalog varstva pred požarom;
- transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo;
- prejeta sredstva iz EU in drugih tujih institucij za investicije in tekočo porabo;
- prejeta sredstva za odpravljanje posledic naravnih nesreč;
- kupnine in najemnine za stanovanja, ki se uporabijo za nakup, izgradnjo in vzdrževanje stanovanj;
- koncesijske dajatve;
- prihodki od najemnin za upravljanje javne komunalne infrastrukture (parkirnine, čistilna naprava, javna infrastruktura, Kocerod), ki se uporabijo za namene glavnega programa:
 - 1302 – cestni promet in infrastruktura,
 - 1603 – komunalna dejavnost,
 - 1502 – zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor;
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest;
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo;
- prihodki od komunalnega prispevka, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;
- prihodki od turistične takse, ki se uporabijo za spodbujanje razvoja turizma;
- vnovčene garancije in drugi instrumenti zavarovanja;
- drugi prihodki, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni

¹ Prvi odstavek 43. člena ZJF: Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj. Z zakonom, ki se nanaša na izvrševanje državnega proračuna, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, se lahko določijo tudi druge vrste namenskih prejemkov in izdatkov proračuna.

izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo, in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj finančnega načrta odloča župan na predlog skrbnika proračunske postavke, pri čemer proračunska postavka, ki se povečuje, ne sme presegati:

– pri proračunskih postavkah do vključno 50.000,00 EUR 20 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu;

– pri proračunskih postavkah nad 50.000,00 EUR 10 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev sredstev na proračunsko postavko je možna na račun ustreznega zmanjšanja sredstev na eni ali več proračunskih postavk v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena.

Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

6. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona,

vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začetih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v leto 2020 oblikuje v višini 150.000,00 EUR.

10. člen

(posredni proračunski uporabniki)

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2020 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

11. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da odloča:

– v primeru neenakomerne pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5 % sprejetega proračuna;

– o pridobitvi in odtutitvi premoženja do višine 21.000,00 evrov;
– o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100,00 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet;
– o odpisu oziroma delnem odpisu dolga dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do višine 450,00 evrov.

12. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja)

Mestna občina Slovenj Gradec se bo v letu 2020 dolgoročno zadolžila do višine 950.000,00 EUR za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 80.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 2.650.000,00 EUR.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0049/2019

Slovenj Gradec, dne 18. decembra 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

3645. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi prve in tretje alineje 41. člena ter določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 27/98 – odločba US), 218. člena do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odločba US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), Dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za odmero tega nadomestila, Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2018 in 2019 – ZIPRS1819 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19 – ZIPRS1819) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 11. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 24/17 – UPB)

1. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Območja iz prejšnjega odstavka tega člena so razvidna iz kart območij v merilu:

- 1:70000 PRILOGA 1
- 1:8500 PRILOGA 1a
- 1:20000 PRILOGA 1b
- 1:15000 PRILOGA 1c.«.

2. člen

Doda se tretji odstavek 4. člena, ki se glasi:

»Karte območij so sestavni del odloka.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

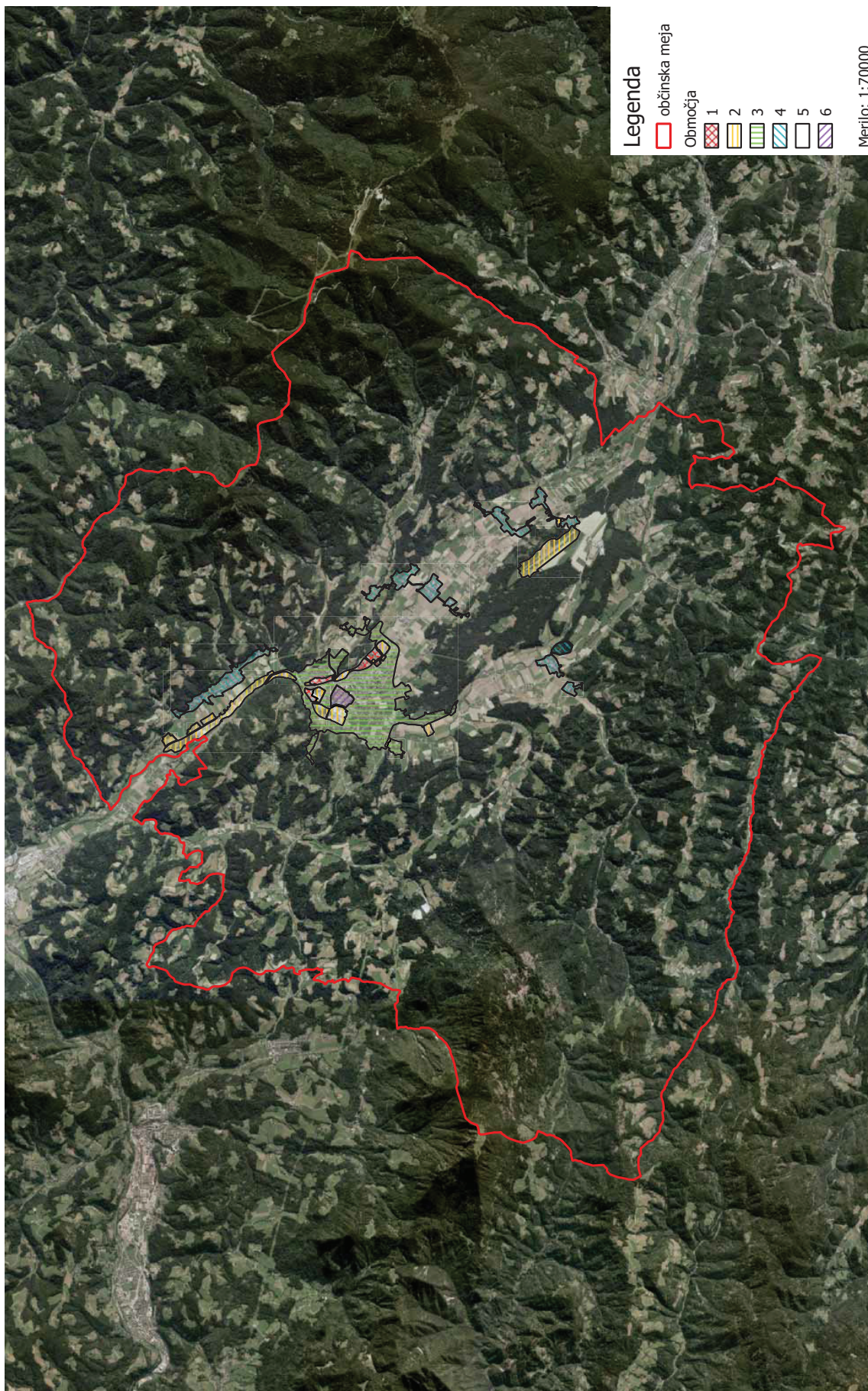
Št. 007-0021/2015

Slovenj Gradec, dne 18. decembra 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

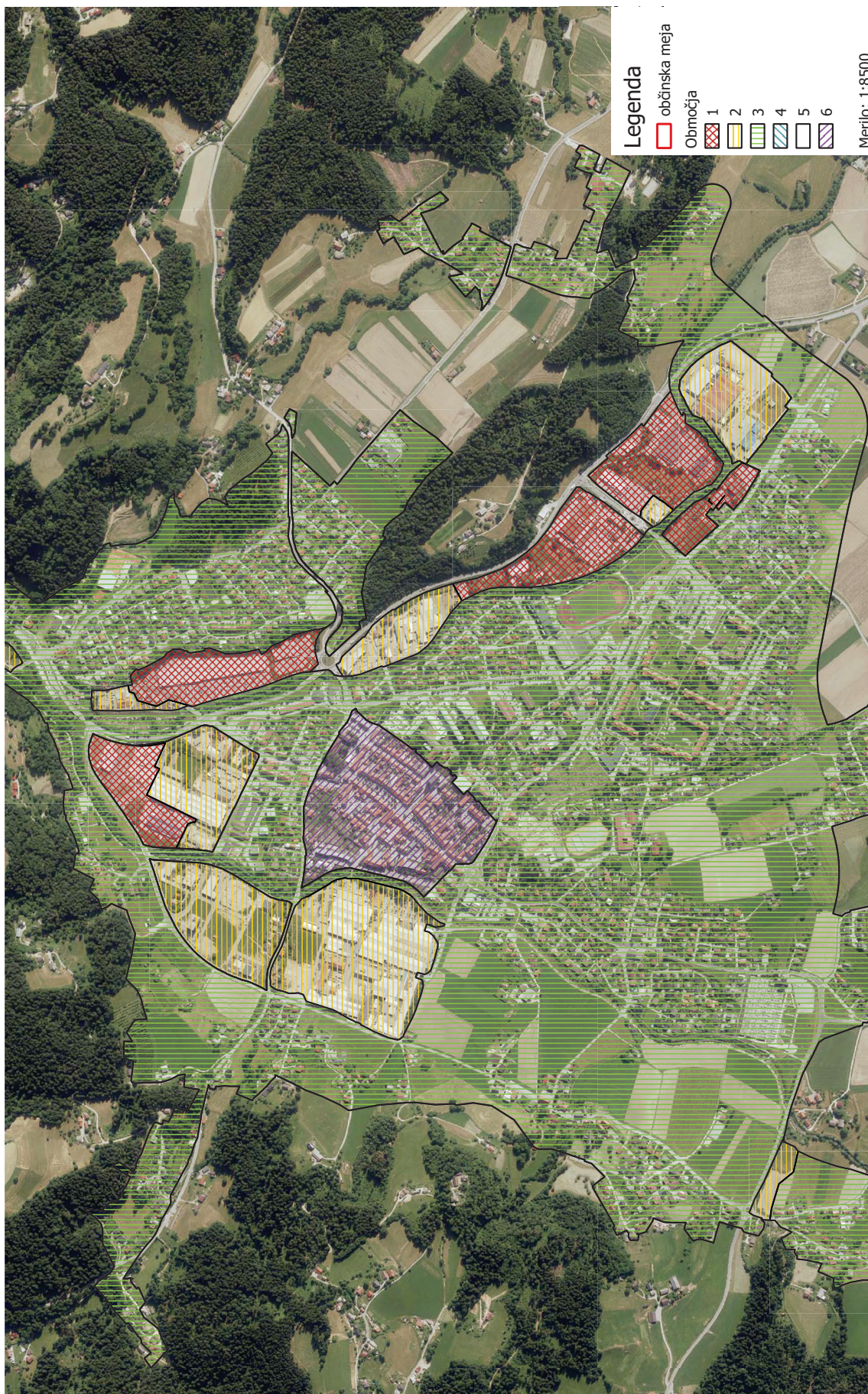


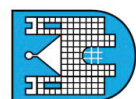
PRILOGA 1:
MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC
Pregledna karta območij odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča





PRILOGA 1a:
MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC
 Pregledna karta območij odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča





PRILOGA 1b:
MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC
 Pregledna karta območij odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča





PRILOGA 1c:
MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC
Pregledna karta območij odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča



SLOVENSKA BISTRICA**3646. Statut Občine Slovenska Bistrica**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

S T A T U T

Občine Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(1) Občina Slovenska Bistrica je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bojtina, Brezje pri Slovenski Bistrici, Bukovec, Cezlak, Cigonca, Črešnjevec, Devina, Dolgi Vrh, Drumlažno, Farovec, Fošt, Frajhajm, Gabernik, Gaj, Gladomes, Hošnica, Ješovec, Jurišna vas, Kalše, Kebelj, Klopce, Korplje, Kostanjevec, Kot na Pohorju, Kovača vas, Kočno ob Ložnici, Kočno pri Polskavi, Križni Vrh, Laporje, Leskovec, Levič, Lokanja vas, Lukanja, Malo Tinje, Modrič, Nadgrad, Nova Gora nad Slovensko Bistrico, Ogljenšak, Ošelj, Planina pod Šumikom, Podgrad na Pohorju, Pokošje, Pragersko, Preloge, Prepuž, Pretrež, Radkovec, Razgor pri Žabljeku, Rep, Ritoznoj, Sele pri Polskavi, Sevec, Slovenska Bistrica, Smrečno, Spodnja Ložnica, Spodnja Nova vas, Spodnja Polskava, Spodnje Prebukovje, Stari Log, Šentovec, Šmartno na Pohorju, Tinjska gora, Trnovec pri Slovenski Bistrici, Turiška vas na Pohorju, Urh, Veliko Tinje, Videž, Vinarje, Visole, Vrhloga, Vrhole pri Laporju, Vrhole pri Slovenskih Konjicah, Zgornja Bistrica, Zgornja Breznica, Zgornja Ložnica, Zgornja Nova vas, Zgornja Polskava, Zgornje Prebukovje, Žabljek.

(2) Sedež občine je: Kolodvorska ulica 10, Slovenska Bistrica.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(1) Na območju Občine Slovenska Bistrica so ustanovljene krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

- Krajevna skupnost Alfonz Šarh,
- Krajevna skupnost Črešnjevec,
- Krajevna skupnost Dr. Jagodič,
- Krajevna skupnost Impol,
- Krajevna skupnost Kebelj,
- Krajevna skupnost Laporje,
- Krajevna skupnost Leskovec - Stari log,
- Krajevna skupnost Pohorski odred,
- Krajevna skupnost Pragersko - Gaj,
- Krajevna skupnost Spodnja Polskava,
- Krajevna skupnost Šmartno na Pohorju,
- Krajevna skupnost Tinje,
- Krajevna skupnost Vrhole - Preloge,

- Krajevna skupnost Zgornja Ložnica,
- Krajevna skupnost Zgornja Polskava.

4. člen

(1) Občina Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: občina) samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in z zakoni.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

5. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani).

(2) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

6. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja, razvojna in druga partnerstva.

(4) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

7. člen

(1) Občina Slovenska Bistrica ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima na zgornji polovici napis: OBČINA SLOVENSKA BISTRICA, na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Občina ima občinski praznik – 12. marec, ki je določen z Odlokom o določitvi datuma praznika Občine Slovenska Bistrica, ter spominski dan – 8. januar.

(5) Za prispevek k razvoju občine v skladu s posebnim odlokom občina podeljuje zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade.

II. NALOGE OBČINE**8. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec) ter zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in starejše občane tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Spodbuja in ustvarja enake možnosti v okviru svojih pristojnosti ter pri sprejemanju ukrepov in aktivnosti, pomembnih za ustvarjanje enakih možnosti, upošteva vidik enakosti spolov.

9. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvii in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

10. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

11. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

12. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

13. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- organizira občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- aktivno sodeluje s policijo,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

14. Podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih, kot so:

- enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka.

15. Za namene projektnega in drugega sodelovanja se povezuje z drugimi občinskimi, državnimi, evropskimi in mednarodnimi organi in institucijami.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,

- župan in

- nadzorni odbor.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

12. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakoni, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe (in organe ožjih delov občin).

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

(6) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

14. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

2. Občinski svet

15. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 31 svetnic in svetnikov (v nadaljnjem besedilu svetnikov).

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

16. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) O oblikovanju volilnih enot za volitve v občinski svet odloči občinski svet z odlokom.

17. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

- sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,
- s svojim aktom v skladu z zakonom določa višino sejnine članov občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti ter plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo potrošnikov,

- imenuje in razrešuje člane sveta za varnostni svet,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, kar se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

18. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdržljivost članov občinskega sveta je določena v zakonu.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana

hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

19. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

20. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, direktorju občinske uprave, vodjem organov skupne občinske uprave in vodjem oddelkov občinske uprave. Kadar je na dnevnem redu zadeva, ki je v pristojnosti nadzornega odbora, se pošlje vabilo predsedniku nadzornega odbora.

(8) O sklicu seje občinskega sveta se obvesti krajevne skupnosti in sredstva javnega obveščanja.

(9) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave, vodje organov skupne občinske uprave in vodje oddelkov občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino opredeljenih navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

23. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

2.1. Odbori in komisije občinskega sveta

24. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov.

25. člen

(1) Člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed svojih članov na podlagi predlogov strank, ki so zastopane v občinskem svetu.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,

- pripravlja predloge za določitev datuma praznika občine in njegove morebitne spremembe,

- obravnava pritožbe občanov,

- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

26. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in proračun,
- odbor za okolje in urejanje prostora,
- odbor za družbene dejavnosti,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za priznanja in nagrade.

27. člen

(1) Člane stalnih delovnih teles iz 26. člena tega statuta imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(2) Predlog kandidatov za člane stalnih delovnih teles iz 26. člena tega statuta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov, ki jih komisiji lahko poda vsak član občinskega sveta in politične stranke v občinskem svetu. Kandidati za člane komisij in odborov morajo podati predhodno soglasje k imenovanju.

(3) Predloge za kandidate drugih komisij in odborov lahko poda vsak član občinskega sveta in politične stranke. Člane

teh komisij in odborov pa imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, in sicer največ polovico članov. Kandidati za člane komisij in odborov morajo podati predhodno soglasje k imenovanju.

(4) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(5) Delovno telo ima podpredsednika, ki pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja zadeve z njegovega delovnega področja ter ga z vsemi pooblastili nadomešča v njegovi odsotnosti. Podpredsednika imenuje delovno telo izmed svojih članov.

(6) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(7) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

(8) Občinski svet imenuje tudi člane svetov in drugih organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina svoje predstavnike, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki lahko podajo predloge politične stranke ali liste zastopane v občinskem svetu, če ni z zakonom drugače določeno.

28. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, podpredsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti po enakem postopku, kot velja za imenovanje. Predlog razrešitve mora biti obrazložen. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

30. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

31. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– na podlagi pooblastila odloči o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti in sklene pravni posel,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

32. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana.

(2) Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(3) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(5) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(6) V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

36. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi nobeden izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

4. Nadzorni odbor

39. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje z ekonomskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani krajevnih odborov, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev. Nezdruljivost članov nadzornega odbora dodatno določa zakon.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega

sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, na Kolodvorski ulici 10, Slovenska Bistrica. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občinske uprave.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine z nazivom Nadzorni odbor.

42. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela, ki vsebuje program nadzora in predlog finančnega načrta. Nadzorni odbor seznani župana in občinski svet z letnim programom dela.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu dela. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program dela, mora najprej dopolniti letni program dela. Z dopolnitvami ali spremembami letnega programa dela se seznani župana in občinski svet.

(3) Nadzorni odbor posreduje poročilo o opravljenem nadzoru županu in občinskemu svetu pred prvo obravnavo in pred sprejemom zaključnega računa proračuna.

(4) Nadzorni odbor ali pooblaščen član nadzornega odbora ima pravico do pregleda dokumentacije na lokaciji nadzorovane osebe. Ta dokumentacija se ne kopira ali kako drugače razmnožuje, odtuja ali distribuira.

43. člen

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev, ostalih knjigovodskih listin in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

44. člen

(1) Član nadzornega odbora se mora izločiti iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. V kolikor se član nadzornega odbora ne izloči sam, to stori nadzorni odbor.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

45. člen

(1) Nadzorni organ mora pri poročilu ravnati v skladu s pravilnikom, ki ureja obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

46. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

47. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

48. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora. Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

49. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja občinska uprava.

(2) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

(4) Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

50. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

51. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila nagrade in povračila stroškov za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta.

52. člen

Nadzorni odbor svoje delo podrobneje uredi s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

53. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

54. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določita z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

55. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Župan lahko pooblasti za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji zaposlenega v občinski upravi.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

56. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za odločanje v upravnih zadevah iz določene vrste zadev.

(3) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

57. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

58. člen

Upravni postopek lahko vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka, ki jih predpiše vlada v skladu z zakonom.

59. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

60. člen

(1) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

(2) O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

61. člen

Občinsko pravobranilstvo ureja zakon, ki določa način ustanovitve, njegovo sestavo in delovanje.

7. Drugi organi občine

62. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi

župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

63. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

64. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti, določene v 3. členu tega statuta.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju krajevnih skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga za določeno območje razpiše občinski svet.

(5) Referendum je veljaven, če je za predlagano pobudo glasovala večina tistih, ki so se referendumu udeležili.

65. člen

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom in odlokom.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga.

(4) Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

66. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(3) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

67. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče bivši (dotedanji) predsednik dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

68. člen

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika in podpredsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

(3) Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik sveta, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju sveta krajevne skupnosti.

(4) Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

69. člen

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Za delovanje krajevnih skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta, svet krajevne skupnosti pa lahko sprejme svoj poslovnik.

(3) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(4) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

70. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, določene z odlokom o krajevnih skupnostih.

71. člen

(1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine, ter določbe tega statuta.

(3) Odločitve sveta krajevne skupnosti o razpolaganju z nepremičnim premoženjem krajevne skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

(4) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

(5) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s plačili za storitve in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(6) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(7) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(8) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračun občine.

(9) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

(10) Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune.

(11) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(12) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

72. člen

Organi občine lahko ustrezno ukrepajo v smislu ureditve razmer v krajevni skupnosti, kadar organi krajevne skupnosti iz kakršnegakoli vzroka ne opravljajo nalog, ki so določene v zakonu, v odloku o krajevnih skupnostih ali drugih aktih oziroma kadar delujejo v nasprotju z navedenimi predpisi.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

73. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov**74. člen**

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja novih avtocest, novih energetskih objektov, novih odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako sklenil občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katere pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog po možnosti upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

75. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise.

(5) Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

76. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

77. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 10 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine**78. člen**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet,

razen o proračunu in zaključnem računu občine, ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

79. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno sezniniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

80. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

81. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

82. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku s svojim podpisom podprlo zadostno število volivcev.

83. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

84. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

85. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

86. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

87. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopri-spevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

88. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo

določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

89. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

90. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen v skladu z zakonom.

(3) Posamezne gospodarske javne službe lahko zagotavljajo na svojem območju tudi krajevne skupnosti, kar občina posebej uredi v odloku o načinu opravljanja posamezne gospodarske javne službe. V odloku o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe se za posamezno območje občine lahko določi tudi druga oblika izvajanja posamezne gospodarske javne službe, skladno z odlokom.

91. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

92. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

93. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

94. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

95. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

96. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE**97. člen**

Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine.

98. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih davčnih virov, drugih lastnih virov, odstopljenih virov, občinskih taks in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

99. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

100. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

101. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

102. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi odloka o proračunu občine.

(2) Rebalans proračuna sprejme občinski svet na predlog župana, v primeru, da se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, in proračuna ne more uravnovesiti.

103. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

104. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

105. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom, s katerim se sprejme proračun, upošteva strukturo predloga proračuna. Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu, in sicer ob polletni realizaciji in zaključnem računu.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje oziroma, če se neposredni uporabnik ukine in nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v tekočo proračunsko rezervacijo.

106. člen

Sprejetje zaključnega računa proračuna občine ureja zakon.

107. člen

(1) Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

(2) Občina se lahko zadolži tudi kratkoročno, v skladu z zakonom.

108. člen

Zadolževanje in izdajanje poroštev je urejeno v zakonu.

109. člen

Računovodsko poslovanje občine izvršuje računovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje računovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

110. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

111. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE
(akti občine)**1. Splošni akti občine****112. člen**

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

113. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

114. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

115. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

116. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

117. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

118. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti s sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

119. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

120. člen

Občinski svet ali župan lahko vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

121. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

122. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če

osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

123. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

124. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

125. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo svojega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

126. člen

(1) Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so bili sprejeti pred sprejemom tega statuta, če niso v nasprotju z zakonom in tem statutom.

(2) S sprejemom tega statuta preneha veljati Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10).

127. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-29/2019-0203-5

Slovenska Bistrica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

3647. Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Slovenska Bistrica

Na podlagi določil Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 81/11, 30/11 odl. US, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) in Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Slovenska Bistrica****1. člen**

Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 23/13, 17/14, 55/15 in 62/17) se dopolni tako, da se za 11. členom doda novi 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi zaznamuje status kulturnih spomenikov na parcelnih številkah, navedenih v 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. členu tega odloka.

Občina ima predkupno pravico na kulturnih spomenikih lokalnega pomena in na nepremičninah v vplivnem območju kulturnega spomenika.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-29/2019-0203-10

Slovenska Bistrica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

3648. Pravilnik o sofinanciranju obnove fasad objektov varovanih kot kulturna dediščina v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju obnove fasad objektov varovanih kot kulturna dediščina v Občini Slovenska Bistrica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji, merila in kriteriji za sofinanciranje obnove fasad objektov (v nadaljnjem besedilu: projekti), ki so razglašeni z občinskim odlokom kot kulturni spomenik lokalnega pomena za Občino Slovenska Bistrica.

(2) V pravilniku so uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol in se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Namen sofinanciranja projektov je izboljšanje zunanje podobe mesta, vzdrževanja in ohranjanja kulturne dediščine in dvig kakovosti bivanja v Občini Slovenska Bistrica.

(2) Sredstva za sofinanciranje projektov se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev in se zagotavljajo v občinskem

proračunu, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

II. UPRAVIČENCI**3. člen**

(1) Upravičenci do prejema sredstev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da so lastniki oziroma solastniki objekta ali da so investitorji, ki imajo pravico za izvedbo ukrepov na objektih, ki so razglašeni kot kulturni spomenik lokalnega pomena v skladu z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 23/13, 17/14, 55/15 in 62/17);

– v primeru, ko investitor ni lastnik objekta, potrebuje soglasje lastnika;

– v primeru etažnih lastnikov mora prijavo za sofinanciranje obnove fasad – brez vgradnje izolacije na podlagi tega pravilnika oddati etažni lastniki glede na svoje solastniške deleže oziroma v njihovem imenu upravnik stavbe. Pri zagotavljanju deleža soglasij etažnih lastnikov se upošteva veljavna zakonodaja.

(2) Upravičenci, ki s svojimi projekti kandidirajo za proračunska sredstva na razpisu, ne smejo kandidirati z istimi projekti na drugih razpisih Občine Slovenska Bistrica.

(3) Občina Slovenska Bistrica ne more kandidirati na razpisu za sofinanciranje obnove fasad.

III. JAVNI RAZPISI**4. člen**

Postopek za dodelitev sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

– priprava in objava javnega razpisa za zbiranje projektov,
– zbiranje projektov,
– obravnavanje projektov in izbor,
– obveščanje vlagateljev o odločitvi,
– sklepanje pogodb,
– spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

5. člen

(1) Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga Občina Slovenska Bistrica po sprejetem odloku o proračunu objavi za posamezno proračunsko obdobje. Občina objavi razpis na spletni strani Občine Slovenska Bistrica, lahko pa tudi v drugih medijih.

(2) Objava javnega razpisa mora določati najmanj:

- naziv in sedež podeljevalca sredstev,
- namen razpisa,
- pogoje za pridobitev sredstev,
- upravičence do razpisanih sredstev,
- višino razpoložljivih finančnih sredstev,
- delež sofinanciranja,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok za prijavo in način oddaje vlog,

– obravnavo vlog in rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj in čas, kjer zainteresirani dobijo razpisno dokumentacijo,

– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,

– vzorec pogodbe,

– druge potrebne podatke.

(3) Na javnem razpisu se izločijo:

– prijavitelji, ki imajo neporavnane obveznosti do občine (vse zapadle obveznosti do Občine Slovenska Bistrica morajo imeti poravnane tudi vse stalno prijavljene osebe na naslovu prijavitelja),

– prijavitelji, ki nimajo pridobljenih soglasij o ustreznosti prenove v skladu z 9. členom tega pravilnika.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV SOFINANCIRANJA

6. člen

(1) Župan Občine Slovenska Bistrica s sklepom imenuje tričlansko strokovno komisijo, ki vodi postopek izvedbe javnega razpisa. Komisija je imenovana za obdobje trajanja mandata župana.

(2) Komisijo sestavlja en predstavnik občinske uprave Občine Slovenska Bistrica, en predstavnik Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. in en zunanji predstavnik. En član komisije mora biti po izbrazbi arhitekt.

7. člen

(1) Komisija po preteku razpisnega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

(2) Udeležence razpisa, katerih vloge niso bile popolne, se pisno pozove k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev se določi glede na naravo dopolnitve. Dopolnitev je pravočasna, če je oddana zadnji dan roka s priporočeno pošto pošiljko ali oddana osebno v sprejemni pisarni.

(3) Komisija oceni pravočasno prispele in popolne prijave na osnovi meril in javnega razpisa.

(4) O izboru upravičencev se odloči z odločbo v 30-ih dneh od dne, ko komisija pripravi seznam upravičencev do prejema subvencije.

8. člen

(1) Upravičencu se sofinancira vrednost obnove največ v višini 30 % vrednosti predračuna za obnovo, vendar ne več kot 5.000 EUR.

(2) Občina Slovenska Bistrica bo prejemnikom sredstev na podlagi zbranih točk in vrednosti investicije sofinancirala do največ 30 % vrednosti obnove. Večje število zbranih točk pomeni višji odstotek sofinanciranja vrednosti investicije.

9. člen

(1) Pogoji za sodelovanje na razpisu so:

– stavba se nahaja znotraj območja Občine Slovenska Bistrica,

– gre za stavbo v območju kulturno varstvene zaščite, ki je razglašena z občinskim odlokom za razglasitev spomenikov lokalnega pomena oziroma varovanih kot kulturna dediščina in vpisanih v Register kulturne dediščine v Občini Slovenska Bistrica,

– ima pridobljene kulturno varstvene pogoje in ustrezno soglasje oziroma mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine, Območne enote Maribor,

– predračunska vrednost predvidene investicije je izražena v EUR s popisom del, pripravljena s strani gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti,

– vlogo odda upravičenec, ki izpolnjuje pogoje iz 3. člena tega pravilnika.

(2) Vrednost posameznih projektov bo izražena v točkah glede na razpoložljiva sredstva in glede na vrednost prijavljenih projektov na posameznem javnem razpisu.

(3) Merila za dodelitev točk bo predstavljalo območje oziroma lega objekta, nevarnost objekta za mimoidoče, starost objekta, finančna vrednost investicije, namembnost objekta in druga merila, kar je podrobneje opredeljeno v razpisu.

(4) Po pregledu popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa, pripravi komisija predlog.

10. člen

Po strokovnem pregledu popolnih vlog občinska uprava vsakemu udeležencu razpisa izda odločbo, v kateri odloči o vlogi za sofinanciranje obnove stavb.

11. člen

Vlagatelj vloge lahko zoper odločbo vložijo pritožbo pri županu Občine Slovenska Bistrica v roku 15 dni od prejema odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in pogoji ocenjevanja vlog. Odločitev župana zoper pritožbo je dokončna.

12. člen

(1) Medsebojne pravice in obveznosti med prejemniki sredstev in Občine Slovenska Bistrica se uredijo s pogodbo o sofinanciranju.

(2) Pristojni organ na podlagi pravnomočne odločbe pozove upravičenca oziroma izvajalca del k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju tako, da mu pošlje pogodbo v zadostnem številu izvodov v podpis.

(3) Pogodba o sofinanciranju vsebuje:

– naziv, naslov, davčno številko ter matično številko občana,

– naziv, naslov, davčno številko, matično številko ter številko računa upravičenca, na katerega se sredstva nakazujejo,

– namen sredstev,

– višino dodeljenih sredstev,

– način nadzora nad porabo sredstev,

– določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

V. NAČIN SOFINANCIRANJA

13. člen

Sredstva za sofinanciranje bodo nakazana upravičencu ali izvajalcu del po izvedeni investiciji na podlagi predloženega računa.

VI. DOLŽNOSTI UPRAVIČENCEV

14. člen

(1) Sredstva, ki jih pridobi upravičenec na podlagi tega pravilnika so namenska in jih lahko porabi samo za namene določene s pogodbo o sofinanciranju.

(2) Za zagotavljanje namenske porabe dodeljenih sredstev se lahko v razpisu določi, da bodo sredstva izvajalcu del s strani Občine Slovenska Bistrica nakazana neposredno. V tem primeru se z izvajalcem sklene neposredna pogodba. Pogodbo o sofinanciranju morata v roku iz prejšnjega člena tega pravilnika podpisati tako upravičenec kot tudi izvajalec del.

15. člen

(1) Če upravičenec ravna v nasprotju s tem pravilnikom ali je pri prijavi zamolčal resnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na dodelitev sredstev, mora sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi v celoti vrniti od dneva nakazila dalje.

(2) Prejemnik v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ne more več uspešno kandidirati za sredstva po tem pravilniku.

16. člen

(1) Namenskost porabe finančnih sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, preverja strokovna komisija iz 6. člena tega pravilnika.

(2) Upravičenec je dolžan Občini Slovenska Bistrica omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je po vnaprejšnji najavi omogočen vpogled v dokumentacijo izvedbe, vključno s kontrolo na kraju samem.

VII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-29/2019-0203-11

Slovenska Bistrica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

**3649. Pravilniki o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju letnega programa
športa v Občini Slovenska Bistrica**

Na podlagi Zakona o športu (ZŠpo-1, Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNORG), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep Vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014), Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju letnega programa športa
v Občini Slovenska Bistrica

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 29/16) se v osmi vrstici v 2. členu pred kratico »SR« doda nova kratica »OR,« in pred besedo »svetovni« se doda beseda »Olimpijski,«.

2. člen

V 5. členu se črta zadnja alineja.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(1) Izvajalci LPŠ imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. so registrirani in imajo sedež v občini najmanj eno leto (od datuma objave javnega razpisa);

2. imajo za prijavljene dejavnosti:

– v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa;

– izvajajo športne panoge, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen;

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje dela v športu.

(2) Športna zveza in športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

4. člen

V 8. členu se v drugem odstavku črta besedna zveza »in Zavoda za šport Slovenska Bistrica«. Za besedno zvezo »Občinske športne zveze« se doda pika.

5. člen

16. člen se spremeni, tako da se glasi:

»16. člen

(1) Po preteku razpisnega roka strokovna komisija odpre prispele vloge v roku in na način, ki je predviden v JR in ugotovi njihovo popolnost.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni kuverti, po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Odpiranje vlog ni javno.

(4) Vlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolno vlogo, lahko le-to dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega poziva k dopolnitvi.

(5) Prepozne in formalno nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ni pravočasno dopolnil, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

6. člen

V 17. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(2) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.«.

Tretji in četrti odstavek se črtata.

7. člen

18. člen se spremeni, tako da se glasi:

»18. člen

(1) Na podlagi predloga komisije izvajalec razpisa izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja.

(2) Zoper odločbo je v roku 15 dni po prejemu možno vložiti ugovor, o katerem odloča župan. Predmet ugovora ne more biti primernost meril, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

(3) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

(4) Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka objavijo na spletni strani občine.

8. člen

V 20. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Višina začasnega financiranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

9. člen

Ta pravilnik in na tej podlagi dopolnjena Merila začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-29/2019-0203-12

Slovenska Bistrica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

Priloga: Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v občini Slovenska Bistrica 1.1

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI

ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA 1.1.

V 5. členu Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Slovenska Bistrica so opredeljeni izvajalci Letnega programa športa (v nadaljnjem besedilu: LPŠ), ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z dokumentom Merili, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v občini Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: Merila, pogoji in kriteriji) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. razvojne dejavnosti v športu
3. organiziranost v športu
4. športne prireditve in promocija športa

Za večino področij športa (programi, dejavnosti, organiziranost, prireditve, promocije) se z merili uveljavlja sistem točkovanja. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi oddanih prijav na javnem razpisu.

Vnaprej dogovorjena merila se v času trajanja postopka javnega razpisa ne smejo spreminjati. Finančna vrednost predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na LPŠ predvidenih sredstev.

Vsako področje športa je v merilih opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po Nacionalnem programu športa
- predstavitev kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja

MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano ter vodeno celoletno športno vadbo.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede:

- **Predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:**

- Če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk sorazmerno zmanjša (= *koeficient popolnosti skupine*)
- Če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- **Uporabe primerne športnega objekta:**
 - (= *korekcija športni objekt*)

Preglednica št. 0/1: Korekcijski faktorji za vrednotenje uporabe in/ali najema športnih objektov in površin

Vrsta objektov in površin	KF
Pokriti oziroma zaprti športni objekti	
Športna dvorana Bistrica	1,2
Telovadnica – Center borilnih športov	1,2
Dvorana za zimski trening atletov	1,2
Kegljišče	1,2
Pokrito teniško igrišče	1,0
Pokrito strelišče	1,0
Drugi nerazvrščeni pokriti športni objekti in površine	1,2
Nepokriti oziroma odprti športni objekti	
Nogometni stadion (športni park Slov. Bistrica)	1,0
Nogometno igrišče z umetno travo (športni park)	0,8
Malo nogometno igrišče (športni park)	0,8
Atletski stadion	0,8
Nepokrito teniško igrišče	0,8
Nepokrito balinišče	0,8
Šolsko igrišče	0,8
Drugi nerazvrščeni nepokriti oziroma odprti objekti	0,8

Korekcija se upošteva v primeru, če programi nimajo zagotovljene brezplačne uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, izvajalec pa v postopku Javnega razpisa predloži zahtevana dokazila o najemu športnega objekta.

- **Vodenje programa s strani primerno izobraženega oz. usposobljenega kadra:**
(= korekcija strokovni kader)

Preglednica št.0/2: Korekcijski faktorji za vrednotenje vodenja programov glede na strokovno usposobljenost strokovnega kadra

Strokovni kader	KF
Izobrazba – diplomant Fakultete za šport	1,2
Usposobljenost – Javni delavec v športu 2	1,0
Usposobljenost – Javni delavec v športu 1	0,8

Izvajalcem športnih programov, ki nimajo usposobljenega/izobraženega kadra za strokovno delo v športu, se število točk za strokovni kader za takšne programe korigira s faktorjem 0,0.

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- **Športni programi – splošno:**
 - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednosti le v enem prijavljenem športnem programu.
- **Netekmovalni športni programi:**
 - v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (s posebnimi potrebami), športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalni sistem NPŠZ (oziroma ZŠIS-POK).
- **Tekmovalni športni programi:**
 - v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa (invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji registrirani pri NPŠZ (oziroma ZŠIS-POK).
 - vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost registrirano in tekmujejo vsaj v treh starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti.
 - ekipe ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj 5 tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni/vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunskega športa so športne panoge lahko razvrščene po kriterijih razširjenosti, uspešnosti/konkurenčnosti in pomena panoge za lokalno okolje. Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci LPŠ in njihovi športni programi razdeljeni v tri skupine:

- Izvajalci programov v individualnih športnih panogah
- Izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah
- Izvajalci programov v miselnih igrah

Kriteriji za razvrščanje športnih panog:

Kriterij razširjenosti:

- individualne, kolektivne športne panoge

RAZRED	KRITERIJ	FAKTOR
1.	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah	0,5
2.	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj štirih različnih starostnih kategorijah	0,4
3.	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah	0,3

4.	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj dveh različnih starostnih kategorijah	0,2
5.	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino	0,1

Kriterij uspešnosti:

- individualne športne panoge

RAZRED	KRITERIJ	FAKTOR
1.	<i>Izvajalec ima vsaj enega kategoriziranega športnika:</i> Olimpijski razred Svetovni razred Mednarodni razred Perspektivni razred	1,0 0,8 0,6 0,5
2.	<i>Izvajalec ima vsaj enega kategoriziranega športnika:</i> Državni razred Mladinski razred	0,3 0,2
3.	<i>Izvajalec ima registrirane tekmovalce v okviru NPŠZ</i>	0,1

- Kolektivne športne panoge

RAZRED	KRITERIJ	FAKTOR
1.	Izvajalec tekmuje v najvišji državni ligi	0,6
2.	Druga liga Tretja liga	0,4 0,2
3.	Izvajalec tekmuje v okviru tekmovalnega sistema panožne športne zveze	0,1

Kriterij pomembnosti za lokalno okolje:

RAZRED	ŠPORTNE PANOGE	FAKTOR
1.	Atletika, judo, nogomet	1,3
2.	Alpinizem, boks, odbojka, košarka, kegljanje, smučarski skoki, šah, futsal	1,1

Športna zveza lahko vsaki dve leti izbere oziroma spremeni razvrstitev športnih panog v razredih glede na pomembnost za lokalno okolje, če določena športna panoga izstopa v uspehih in organiziranosti.

Seštevek vseh faktorjev se pomnoži s točkami, ki jih izvajalec prejme za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programe kakovostnega in vrhunskega športa.

1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo

šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnane in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Promocijski športni programi so: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in /ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

Sofinancirajo se lahko materialni stroški udeležencev promocijskih športnih programov.

PREGLEDNICA ŠT .1-1-1		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)		
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI (MS,CP,ZS,NSP,KRP,MP)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLSKI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLSKI PP (do 15 let)
Število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	2	1	1

1.2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini s posebnimi potrebami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanjem življenju.

1.2.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

V skupino programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami poleg celoletnih športnih programov prištevamo tudi promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dnevih.

Programi se vrednotijo v okviru pod-področja 1.1.1. Promocijski športni programi , preglednica št. 1-1-1.

1.3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.3.1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Programi športne vzgoje otrok in mladine (v nadaljnjem besedilu: ŠVOM) usmerjeni v kakovostni šport (v nadaljnjem besedilu: KŠ) in vrhunski šport (v nadaljnjem besedilu: VŠ) so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer še niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
ŠVOM usmerjenih v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	Športni objekti, strok. kader /skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.1., je opredeljen v preglednicah št. 1-3-1-1 in 1-3-1-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-1-1	ŠVOM USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT -I
-------------------------	---

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (pripravljalni programi vadbe)	(12-13 let) RAVEN-III
Velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	8
Velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	12
Velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	8
Število ur vadbe / tedensko	6
Število tednov	35
TOČKE / STROKOVNI KADER / SKUPINA	210
TOČKE /ŠPORTNI OBJEKT / SKUPINA	210

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-1-2	ŠVOM USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT -II
-------------------------	--

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	(14-15let) RAVEN II	(14-15let) RAVEN I	(16-17let) RAVEN II	(16-17let) RAVEN I	(18-19 let) RAVEN II	(18-19 let) RAVEN I
Velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	8	8	6	6	6	6
Velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	12	12	12	12	12	12
Velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	8	8	6	6	6	6
Število ur vadbe / tedensko	6	8	6	9	6	10
Število tednov	35	40	40	40	40	40
TOČKE / STROKOVNI KADER / SKUPINA	210	320	240	360	240	400
TOČKE /ŠPORTNI OBJEKT / SKUPINA	210	320	240	360	240	400

Mladi športniki, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s pogoji, merili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena na seznamu OKS-ZŠZ, z datumom 1. februar tekočega leta in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Športnik mora doseči rezultat, s katerim je pridobil kategorizacijo OKS, v matičnem klubu, s sedežem v Občini Slovenska Bistrica oz. v reprezentanci Republike Slovenije.

S sredstvi LPŠ se lahko financirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
ŠVOM usmerjenih v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR	Materialni stroški /udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov MLR je opredeljen v preglednici št. 1-3-1-3

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-1-3	MLADINSKI RAZRED
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov MLR)	KATEGORIZACIJA MLR
Število udeležencev programa	1
TOČKE/ MS/ UDELEŽENEC	80

1.4. KAKOVOSTNI ŠPORT

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe članskih starostnih kategorij, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

1.4.1. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

S sredstvi LPŠ se lahko financirajo:

UPORABA OBJEKTA	KRITERIJ VREDNOTENJA
Kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ	Športni objekt /skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1	KAKOVOSTNI ŠPORT
-----------------------	------------------

UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	KAKOVOSTNA RAVEN IV.	KAKOVOSTNA RAVEN III	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN I.
Velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	10	8	6	4

Velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	12	12	12	12
Velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	10	8	6	4
Število ur vadbe /tedensko	4	6	8	10
Število tednov	40	40	40	40
TOČKE /ŠPORTNI OBJEKT/ SKUPINA	160	240	320	400

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena na seznamu OKS-ZŠZ z datumom 1. februar tekočega leta in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Športnik mora doseči rezultat, s katerim je pridobil kategorizacijo OKS, v matičnem klubu, s sedežem v Občini Slovenska Bistrica oz. v reprezentanci Republike Slovenije.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
Kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR	Materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov DR je opredeljen v preglednici št. 1-4-2

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2	DRŽAVNI RAZRED
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov DR)	KATEGORIZACIJA DR
Število udeležencev programa	1
TOČKE/ MS/ UDELEŽENEC	80

1.5. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, s statusom športnika olimpijskega razreda (OR), svetovnega razreda (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena na seznamu OKS-ZŠZ z datumom 1. februar tekočega leta in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Športnik mora doseči rezultat, s katerim je pridobil kategorizacijo OKS v matičnem klubu, s sedežem v Občini Slovenska Bistrica oz. v reprezentanci Republike Slovenije.

1.5.1. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV-ŠPORTNIH DRUŠTEV

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek . V dodatne programe vrhunskega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom OR, SR, MR in PR.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA
Vrhunski šport: dodatni programi športnikov PR,MR, SR, OR	Materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1. je opredeljen v preglednici št. 1-5-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1	VRHUNSKI ŠPORT (INVALIDOV)
-----------------------	----------------------------

PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunskega športa)	KATEGORIZACI JA PR	KATEGORIZACI JA MR	KATEGORIZACI JA SR	KATEGORIZACI JA OR
Število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/ UDELEŽENEC	240	280	320	360

1.6. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

1.6.1. PILOTSKI PROGRAMI POVEZOVANJA ŠPORTNIH IN INVALIDSKIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri pristočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športniki, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA
Šport invalidov : celoletni program	Športni objekt in strokovni kader / skupina
Šport invalidov: občasn projekti	Športni objekt in strokovni kader / skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.6.1. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-6-1		ŠPORT INVALIDOV
ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
Velikost skupine (št. udeležencev)	10	10
Število ur vadbe / tedensko	2	
Število tednov	30	
TOČKE / STROKOVNI KADER/ SKUPINA	60	20
TOČKE/ ŠPORTNI OBJEKT / SKUPINA	60	20

1.6.2. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV INVALIDOV

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA
Šport invalidov: dodatni programi vrhunskih športnikov invalidov	Materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.6.2. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.

1.7. ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostoročne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obšudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava) ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.7.1. CELOLETNI ŠPORTNO REKREATIVNI PROGRAMI

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA
Športna rekreacija: celoletni programi	Športni objekt in strokovni kader / skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.7.1. je opredeljen v preglednici št. 1-7-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-7 -1	ŠPORTNA REKREACIJA
ŠPORTNA REKREACIJA (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAM
Velikost skupine (št. udeležencev)	18
Število ur vadbe / tedensko	2
Število tednov	30
TOČKE /STROKOVNI KADER / SKUPINA	60
TOČKE / ŠPORTNI OBJEKT/ SKUPINA	60

1.8. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih oseb nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin, pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.8.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH IN ISTOČASNA ŠPORTNA VADBA RAZŠIRJENE DRUŽINE

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA
Šport starejših ;celoletni programi in skupinske gibalne vadbe	Športni objekt in strokovni kader / skupina
Šport starejših; celoletni programi vadbe razširjene družine	Športni objekt in strokovni kader / skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.8.1. je opredeljen v preglednici št. 1-8-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-8-1	ŠPORT STAREJŠIH	
ŠPORT STAREJŠIH (netekmovalni programi vadbe)	SKUPINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
Velikost skupine (št. udeležencev)	12	12
Število ur vadbe / tedensko	2	2
Število tednov	30	30
TOČKE /STROKOVNI KADER / SKUPINA	60	60
TOČKE / ŠPORTNI OBJEKT / SKUPINA	60	60

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

2.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in /ali pri strokovnih organih NPŠZ.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA	KRITERIJ VREDNOTENJA
Usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov	Materialni stroški/ udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki št.2.1. je opredeljen v preglednici št. 2-1.

PREGLEDNICA ŠT. 2 -1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE
-----------------------------	---

PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (Javni delavec v športu 1)	USPOSABLJANJE (Javni delavec v športu 2)
Minimalno število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE / MS / UDELEŽENEC	5	15	20

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

3.1.DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV, ZVEZE DRUŠTEV

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes.

S sredstvo LPŠ se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	KRITERIJ VREDNOTENJA
Delovanje športnih društev na lokalni ravni	Materialni stroški/društvo in /ali član in/ali leto
Delovanje občinske športne zveze (OŠZ)	Materialni stroški/OŠZ in OD za zaposlene

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.1. je opredeljen v preglednici št. 3-1.

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV
----------------------------	---

DELOVANJE DRUŠTEV	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	ČLANSTVO V NPŠZ	ČLANSTVO V OŠZ
točke/leto delovanja	5	0	0	0	0
točke/član in/ali tekmovalec	0	1	2	0	0
točke /društvo	0	0	0	30	50
TOČKE/MS (ne več kot)	150	150	150	30	50

Občinska športna zveza je reprezentativni predstavnik civilne športne družbe na lokalni ravni. Merila za vrednotenje delovanja OŠZ in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto , za katerega se LPŠ sprejema.

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmovanjih v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

4.1. VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Velike mednarodne športne prireditve so: olimpijske igre, sredozemske igre, svetovna in evropska prvenstva, svetovni pokali. Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo in izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

4.2. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	KRITERIJ VREDNOTENJA
Športne prireditve lokalnega in občinskega pomena	Materialni stroški/prireditev
Športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	Materialni stroški/prireditev
Udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih	Materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja: preglednica št. 4-2-1

PREGLEDNICA ŠT. 4-2-1		ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA				
Izvedba prireditve lokalnega pomena	do 25 udeležencev	26-50 udeležencev	51-75 udeležencev	76-100 udeležencev	101-150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	30	40	60	80
Izvedba prireditve občinskega pomena	do 25 udeležencev	26-50 udeležencev	51-75 udeležencev	76-100 udeležencev	101-150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	60	80	120	160
Izvedba prireditve državnega pomena	do 25 udeležencev	26-50 udeležencev	51-75 udeležencev	76-100 udeležencev	101-150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	160	200	280	400
Izvedba mednarodne športne prireditve	do 25 udeležencev	25-50 udeležencev	51-75 udeležencev	76-100 udeležencev	101-150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	320	480	600	800
Udeležba na mednarodnih športnih prireditvah	OI	SP	EP	SVETOVNI POKAL	EVROPSKI POKAL	
TOČKE/MS/PRIREDITEV	600	320	240	160	120	

3650. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 100/05, 25/08, 98/09 in 34/10), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Slovenska Bistrica****1. člen**

Cene programov v javnih vrtcih in v vrtcu s koncesijo na območju Občine Slovenska Bistrica so:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	448,90
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	324,49
Kombinirani oddelek (1 do 6 let)	377,06

2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini

Obroki	Dnevno v EUR
Zajtrk	0,30
Malica	0,20
Kosilo	0,69
Skupaj	1,19

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Slovenska Bistrica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila

programov, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30 % plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Slovenska Bistrica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, enkrat v koledarskem letu uveljavljajo oprostitev plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni oziroma poškodbe ni obiskoval vrtca najmanj 20 oziroma do največ 30 delovnih dni. Na podlagi vloge staršev z ustreznim zdravniškim dokazilom, Občina Slovenska Bistrica obvesti pristojni vrtec o upravičeni oprostitvi plačila.

Starši otrok so do znižanja plačila zaradi poletne rezervacije in bolezenske odsotnosti upravičeni le v primeru, da imajo v vrtcu poravnane vse obveznosti.

Starši lahko na podlagi vloge Centra za socialno delo in priložene dokumentacije za otroke, ki so upravičeni do dodatka za nego otroka, skladno s tretjim odstavkom 79. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14), uveljavljajo višjo oprostitvev subvencioniranja vrtca.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah programov vrtcev na območju Občine Slovenska Bistrica, številka 9000-28/2017-0203-6, z dne 12. 12. 2017 (Uradni list RS, št. 74/17).

5. člen

Ta sklep začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 9000-29/2019-0203-7

Slovenska Bistrica, dne 12. decembra 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3511.	Sklep o imenovanju ministrice	10307
3512.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10307
3513.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10307
3514.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10308
3515.	Sklep o imenovanju članice in namestnice članice Sveta za sistem plač v javnem sektorju	10308

MINISTRSTVA

3516.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kobarid (2019–2028)	10308
3517.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Cerkno (2019–2028)	10309
3518.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radovljica – levi breg Save (2019–2028)	10310
3519.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žirovnica (2019–2028)	10310
3520.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sovodenj (2019–2028)	10311
3521.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kamniška Bistrica (2019–2028)	10312
3522.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dol-Moravče (2019–2028)	10313
3523.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rovte (2019–2028)	10314
3524.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jezerščak (2019–2028)	10314
3525.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Racna gora (2019–2028)	10315
3526.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Menišija (2019–2028)	10316
3527.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Koče (2019–2028)	10317
3528.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mozelj (2019–2028)	10318
3529.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mirna gora (2019–2028)	10318
3530.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Novo mesto-sever (2019–2028)	10319
3531.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šentjanž (2019–2028)	10320
3532.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Celje (2019–2028)	10321
3533.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bele Vode (2019–2028)	10322
3534.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravne (2019–2028)	10323
3535.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Smrečno (2019–2028)	10323
3536.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lešje (2019–2028)	10324
3537.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kapla (2019–2028)	10325
3538.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko II (2019–2028)	10326
3539.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Istra (2019–2028)	10327
3540.	Pravilnik o rokih in načinu izmenjave podatkov, ki so potrebni za pripravo seznama pravnih oseb – neplačnikov	10327
3541.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	10328
3542.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem	10328

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3543.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o napredovanju delavcev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	10348
3544.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja, profesionalni kartici in pooblastilih za branje in zapisovanje podatkov v zalednem sistemu	10348
3545.	Sklep o določitvi nujnih ukrepov v zvezi z boleznijo modrikastega jezika	10354
3546.	Navodilo za izvajanje AMC1 in AMC2 k točki c) ORO.AOC.110 – odobritev najemne pogodbe s posadko pri operatorju iz tretje države	10354

OBČINE

AJDOVŠČINA

3547.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda v plačni razred	10356
3548.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zaselka Strane na Planini	10356

ANKARAN

3549.	Odlok o drugem rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2019	10357
3550.	Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2020	10359

BOROVNICA

3551.	Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica	10365
-------	--	-------

BREŽICE

3552.	Tarifni pravilnik za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice	10365
3553.	Tarifni pravilnik za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Brežice	10367
3554.	Tarifni pravilnik za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice	10368

CERKNICA

3555.	Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2020	10370
-------	--	-------

ČRNOMELJ

3556.	Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Črnomelj	10373
3557.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črnomelj	10375
3558.	Odlok o priznanjih Občine Črnomelj za dosežke na področju športa	10381
3559.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10383
3560.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10384
3561.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10384
3562.	Odredba o spremembah Odredbe o delovnem času, poslovnem času in uradnih urah v občinski upravi Občine Črnomelj	10384

DOBRNA

3563.	Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2020	10384
3564.	Sklep o spremembi Sklepa o pomoči za novorojenke v Občini Dobrna	10387

DOBROVA - POLHOV GRADEC

3565.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar–marec 2020	10387
-------	---	-------

DOL PRI LJUBLJANI

3566.	Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2019 – 2. rebalans proračuna	10389
-------	--	-------

DOLENJSKE TOPLICE

3567. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2019 – rebalans II 10390
3568. Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice 10391
3569. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GS-SA 10391
3570. Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice 10391
3571. Sklep o ukinitvi javnega dobra 10392

GROSUPLJE

3572. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Grosuplje, Ig in Škofljica« 10392
3573. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje 10392
3574. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje 10393
3575. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje - Sap 10394
3576. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grosuplje 10395
3577. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora PO 9 A 10395
3578. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 31 Ak 10396
3579. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 399 A 10396
3580. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ML 6 A 10396

HORJUL

3581. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2020 10397

IDRIJA

3582. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na zaključenem območju mesta Idrija 10400
3583. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2020 10406
3584. Sklep o lokacijski preveritvi za nezahtevni objekt garaža, drvarnica v Črnem Vrhu 10407

ILIRSKA BISTRICA

3585. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra 10407
3586. Sklep o potrditvi mandata za funkcijo članice Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica za preostanek mandatne dobe 2018–2022 10407

IVANČNA GORICA

3587. Sklep o določitvi upravljalcev pokopališč po naseljih v Občini Ivančna Gorica 10408
3588. Sklep o opustitvi pokopališča v Valični vasi v Občini Ivančna Gorica 10409
3589. Sklep o višini grobnine in cene za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališčih v Občini Ivančna Gorica 10409

JESENICE

3590. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2020 10410
3591. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice 10414

KAMNIK

3592. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2020 10414

KOČEVJE

3593. Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Kočevje 10417

KOPER

3594. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Ob Šmarski« 10418

KOZJE

3595. Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2020 10427
3596. Ugotovitveni sklep 10427

KRANJ

3597. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2020 10427
3598. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2021 10431
3599. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2020 10435
3600. Odredba o določitvi območij parkirnih con in območij za pešce 10435
3601. Odredba o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin 10439

KRANJSKA GORA

3602. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2020 10442
3603. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o redu na smučarskih tekaških progah v Občini Kranjska Gora 10445
3604. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Kranjska Gora 10446
3605. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovalske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2020 10449

KRŠKO

3606. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2020 10449

LENDAVA

3607. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2020 10453
3608. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje 10456
3609. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava 10457
3610. Sklep o cenah programov Vrtca Lendava 10458
3611. Naknadne volitve v svet Krajevne skupnosti Čentiba 10458

LITIJA

3613. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in dodatnih ugodnosti za starše 10461

LJUBNO

3614. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Ljubno 10462
3615. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ljubno 10467

LOG - DRAGOMER

3616. Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2020 10469
3617. Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2019 10472
3618. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2020 10473
3619. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2020 10473

METLIKA		
3620.	Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2020	10475
3621.	Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2020	10476
MEŽICA		
3622.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica	10477
MORAVSKE TOPLICE		
3623.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice	10477
3624.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2019	10480
3625.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2020	10481
3626.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2020	10482
MURSKA SOBOTA		
3627.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (stanovanjski bloki)	10483
NOVA GORICA		
3628.	Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2020	10484
OSILNICA		
3629.	Sklep o začasnem financiranju Občine Osilnica v obdobju januar–marec 2020	10487
PIVKA		
3630.	Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2020	10488
POSTOJNA		
3631.	Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2020	10492
3632.	Odlok o dopolnitvi Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Postojna	10496
PREBOLD		
3633.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Prebold	10496
3634.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev, organizacij in združenj v Občini Prebold	10496
3635.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju prireditev v Občini Prebold	10498
ROGATEC		
3636.	Sklep o začasnem financiranju Občine Rogatec v obdobju januar–marec 2020	10498
SEMIČ		
3637.	Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2020	10500
SEVNICA		
3638.	Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2020	10502
3639.	Sklep o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica za leto 2020	10504
3640.	Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2020	10505
3641.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2020	10505
3642.	Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2020	10505
SLOVENJ GRADEC		
3643.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2020	10505
3644.	Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2020	10506
3645.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec	10509
SLOVENSKA BISTRICA		
3646.	Statut Občine Slovenska Bistrica	10514
3647.	Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Slovenska Bistrica	10525
3648.	Pravilnik o sofinanciranju obnove fasad objektov varovanih kot kulturna dediščina v Občini Slovenska Bistrica	10526
3649.	Pravilniki o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Slovenska Bistrica	10528
3650.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Slovenska Bistrica	10543
ŠMARTNO PRI LITJI		
3612.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2020	10459

