Digitally signed by Denis Stroligo
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, givenName=Denis, sn=Stroligo, serialNumber=1237892714014, cn=Denis Stroligo
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2019.10.25 14:56:12 +02'00'

# Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **64** Ljubljana, petek **25. 10. 2019** ISSN **1318-0576** Leto **XXIX**

## DRŽAVNI ZBOR

### 2816. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 22. oktobra 2019 sprejel

**S K L E P**
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Nina PROSEN na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/19-13/10
Ljubljana, dne 22. oktobra 2019
EPA 772-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
**mag. Dejan Židan**
predsednik

---

### 2817. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 22. oktobra 2019 sprejel

**S K L E P**
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Gregor BERDEN na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/19-13/11
Ljubljana, dne 22. oktobra 2019
EPA 772-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
**mag. Dejan Židan**
predsednik

---

### 2818. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 22. oktobra 2019 sprejel

**S K L E P**
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Petruša JAGER na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/19-14/12
Ljubljana, dne 22. oktobra 2019
EPA 773-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
**mag. Dejan Židan**
predsednik

**2819. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 22. oktobra 2019 sprejel

## S K L E P
## o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Katja REBULA na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/19-14/13
Ljubljana, dne 22. oktobra 2019
EPA 773-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
**mag. Dejan Židan**
predsednik

**2820. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 22. oktobra 2019 sprejel

## S K L E P
## o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Urška ZORKO na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/19-14/14
Ljubljana, dne 22. oktobra 2019
EPA 773-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
**mag. Dejan Židan**
predsednik

**2821. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 22. oktobra 2019 sprejel

## S K L E P
## o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Ana KLAMPFER BINDER na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/19-15/8
Ljubljana, dne 22. oktobra 2019
EPA 798-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
**mag. Dejan Židan**
predsednik

**2822. Sklep o razrešitvi člana Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško**

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 22. oktobra 2019 sprejel

## S K L E P
## o razrešitvi člana Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

V Upravnem odboru Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško se razreši član:
dr. Miha SKVARČ.

Št. 412-01/19-6/7
Ljubljana, dne 22. oktobra 2019
EPA 838-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
**mag. Dejan Židan**
predsednik

**2823. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni

list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 83/18) je Državni zbor na seji 22. oktobra 2019 sprejel

## S K L E P

## o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom (Uradni list RS, št. 7/19 in 20/19) se v II. točki:

– razrešijo
člana:
Branko SIMONOVIČ, PS DeSUS
Zmago JELINČIČ PLEMENITI, PS SNS
in
namestnika članov:
Jani (Janko) MÖDERNDORFER, PS SMC
Dušan ŠIŠKO, PS SNS
ter
– imenujeta
za članico:
Lidija IVANUŠA, PS SNS
in
za namestnika članice:
Zmago JELINČIČ PLEMENITI, PS SNS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/19-16/9
Ljubljana, dne 22. oktobra 2019
EPA 839-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
**mag. Dejan Židan**
predsednik

---

**2824. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednice, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v zadevi Franc Kangler in drugi**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 46/19) je Državni zbor na seji 22. oktobra 2019 sprejel

## S K L E P

## o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednice, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v zadevi Franc Kangler in drugi

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednice, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v zadevi Franc Kangler in drugi (Uradni list RS, št. 58/19) se v II. točki:

– razrešita
član:
Zmago JELINČIČ PLEMENITI, PS SNS
in
namestnik člana:
Dušan ŠIŠKO, PS SNS
ter
– imenujeta
za članico:
Lidija IVANUŠA, PS SNS
in
za namestnika članice:
Zmago JELINČIČ PLEMENITI, PS SNS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/19-17/4
Ljubljana, dne 22. oktobra 2019
EPA 840-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
**mag. Dejan Židan**
predsednik

---

# PREDSEDNIK REPUBLIKE

**2825. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Indiji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

## U K A Z

## o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Indiji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Indiji postavim dr. Marjana Cencena.

Št. 501-03-50/2019-2
Ljubljana, dne 17. oktobra 2019

**Borut Pahor**
predsednik
Republike Slovenije

# MINISTRSTVA

## 2826. Spremembe in dopolnitve Državnotožilskega reda

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve in 36/19) ministrica za pravosodje po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca z dne 25. 7. 2019 in Državnotožilskega sveta z dne 5. 9. 2019 izdaja

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DRŽAVNOTOŽILSKEGA REDA

1. člen

V Državnotožilskem redu (Uradni list RS, št. 7/12, 29/12 in 45/16) se v 38. členu sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Uradne izkaznice se izdajo na obrazcu št. 1, obrazcu št. 2 in obrazcu št. 3 iz Priloge 1, ki je sestavni del tega DTR.«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Na območjih, kjer državna tožilstva poslujejo tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, se izda uradna izkaznica z besedilom v slovenskem in italijanskem oziroma madžarskem jeziku.«.

2. člen

V 39. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Državni tožilci se pri izvajanju državnotožilske službe izkažejo z uradno izkaznico, ki se izda na obrazcu št. 1 iz Priloge 1 tega DTR.«.

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedilo »v rdeči barvi« črta.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

V 40. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Državnotožilsko osebje, ki samostojno opravlja posamezna dejanja oziroma opravila za uradne potrebe državnega tožilstva se pri opravljanju uradnih nalog izkaže z uradno izkaznico, ki se izda na obrazcu št. 2 iz Priloge 1 tega DTR.«.

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedilo »v rdeči barvi« črta.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

V 41. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Policisti Posebnega oddelka se pri opravljanju svojih, z zakonom določenih nalog izkažejo z uradno izkaznico, ki se izda na obrazcu št. 3 iz Priloge 1 tega DTR.«.

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedilo »v rdeči barvi« črta.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

V 106. členu se v prvem odstavku za besedilom »klasifikacijskem načrtu,« besedilo »ki je priloga DTR« nadomesti z besedilom »ki je kot Priloga 2 sestavni del tega DTR«.

6. člen

109. člen se spremeni tako, da se glasi:

»109. člen

(klasifikacijski načrt)

»(1) Klasifikacijski načrt iz Priloge 2 tega DTR je sistem razvrščanja dokumentarnega gradiva državnega tožilstva s časovno opredeljenimi roki hrambe posameznih vrst dokumentarnega gradiva, ki se določijo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhive.

(2) Klasifikacijski načrt iz prejšnjega odstavka opredeljuje:

– vrsto dokumentarnega gradiva, ki se hrani v posameznih vpisnikih, imenikih in evidencah (klasifikacijskih znakih),

– vrste organizacijskih enot, pri katerih se posamezni vpisniki in evidence vodijo,

– roke hrambe posameznih vrst dokumentarnega gradiva in

– dodatne opredelitve za razvrščanje vsebine dokumentarnega gradiva.

(3) Imena vpisnikov, katerih spisi so lahko v isti zadevi, so določena tako, da je imenu vpisnika za spise prve stopnje na pritožbeni stopnji dodana pripona »P«, na stopnji kjer državni tožilec nastopa pred Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije pa pripona »V«.

(4) Če se klasifikacijski znak ukine, preidejo spisi ali zapisi v nov klasifikacijski znak, pri prehodu pa se njihova opravilna številka ne spremeni.«.

7. člen

V 120. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Spisa »Kt« in »Kti« ter zapisa »Kcd« in »Kdp« se številčijo centralno.«.

V drugem odstavku se besedilo »in »pKtm«« črta.

8. člen

V 127. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ovitki spisov v zadevah »Kt«, vodenih zoper polnoletne storilce kaznivih dejanj so iz trdega papirja, svetlo rjave barve. Ovitki spisov v zadevah »Kt«, vodenih zoper mladoletne storilce kaznivih dejanj so iz trdega papirja, svetlo zelene barve.«.

V petem odstavku se besedilo »in »pKtm«« črta.

9. člen

V 214. členu se v četrtem odstavku besedilo »prilogi tega DTR, ki je njegov sestavni del« nadomesti z besedilom »klasifikacijskem načrtu iz Priloge 2 tega DTR«.

10. člen

Vse priloge v DTR se nadomestijo z novima Prilogo 1 in Prilogo 2, ki sta kot Priloga sestavni del teh Sprememb in dopolnitev Državnotožilskega reda.

PREHODNA in KONČNA DOLOČBA

11. člen

(1) Državnim tožilcem in državnotožilskemu osebju, ki samostojno opravlja posamezna dejanja oziroma opravila za uradne potrebe državnega tožilstva, na območjih, kjer državna tožilstva poslujejo tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, ministrstvo izda uradne izkaznice iz novega osmega odstavka 38. člena DTR v šestih mesecih od uveljavitve teh Sprememb in dopolnitev Državnotožilskega reda. Ministrstvo izda uradno izkaznico pod novo registrsko številko, staro uradno izkaznico pa arhivira.

(2) Uradne izkaznice, izdane do uveljavitve teh Sprememb in dopolnitev Državnotožilskega reda, se štejejo za uradne izkaznice, izdane v skladu s spremenjenimi 38., 39., 40. in 41. členom DTR.

(3) Za dokumentarno gradivo, ki se po dosedanjih predpisih hrani trajno, začnejo teči roki hrambe iz nove Priloge 2 DTR z dnem uveljavitve teh Sprememb in dopolnitev Državnotožilskega reda.

12. člen

Te Spremembe in dopolnitve Državnotožilskega reda začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

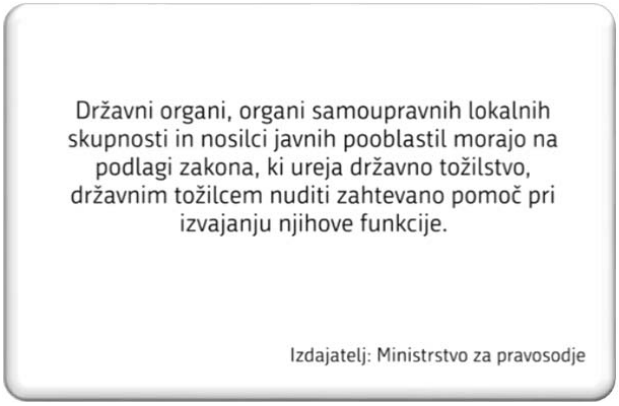
Št. 701-28/2019
Ljubljana, dne 1. oktobra 2019
EVA 2019-2030-0013

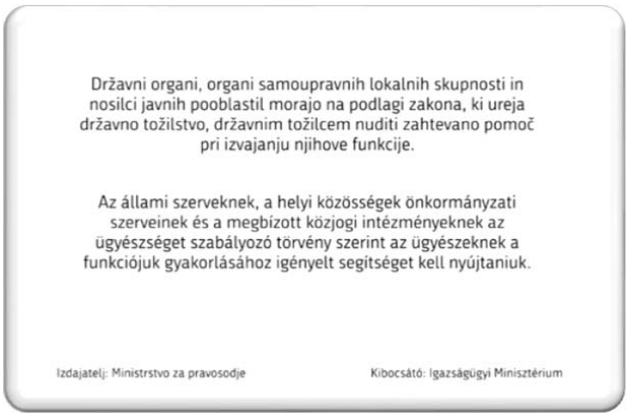
**Andreja Katič**
ministrica
za pravosodje

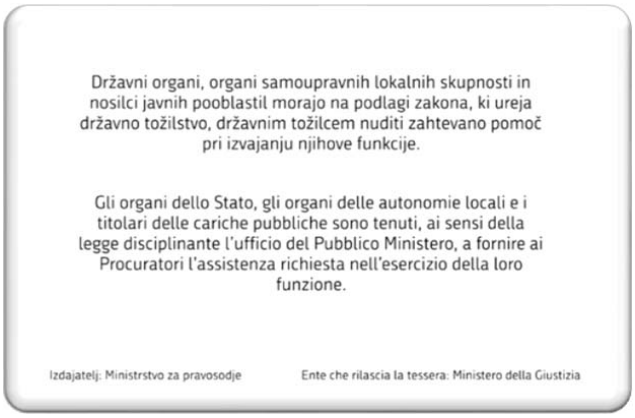
**PRILOGA:**

**»Priloga 1: Obrazci uradnih izkaznic**

**Obrazec št. 1 – uradna izkaznica državnih tožilcev**







**Obrazec št. 2 – uradna izkaznica državnotožilskega osebja**

**Obrazec št. 3 – uradna izkaznica policistov Posebnega oddelka**

| Klasifikacijski znak | | | Nekdanji kl. Znak | Številčenje | | Vrsta zbirke | Datum prenehanja uporabe kl. Znaka | Opis klasifikacijskega znaka | Opis dokumentarnega gradiva | Rok hrambe | Glavna organizacijska enota | **Pravila za evidenčni del** | Pravila za dokumentni del | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. nivo | 2. nivo | 3. nivo | | Način številčenja | Matični kl. znak | | | | | Rok teče od od zadnje zaključitve spisa, če ni izrecno drugače določeno. | | **AT** | A - vse | A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis | Če se priloži ali prenese v drug spis, po pravilih glavnega spisa | A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče. | A - vsi dokumenti, ki ne gredo na sodišče ali prekrškovni organ | Po pravilih novega vpisnika | A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom | A - le VDT in SDT | A - če se vse vodi na VDT le VDT, sicer tudi ostalo | Posebno pravilo |
| KpPo | | | Kpso | Lokalno | | Vpisnik | | Policijsko preiskovanje na posebnem oddelku | Gradivo, ki je za evidenco kaznivih dejanj določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | kot nosilni tožilski spis, šteto od določitve roka hrambe nosilnega spisa | PO | **AT** | | **A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis** | **Če se priloži ali prenese v drug spis, po pravilih glavnega spisa** | | | | | | | |
| EIO | | | EIO | Lokalno | | Evidenca | | Evidenca iskanih oseb | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | dokler trajajo razlogi, zaradi katerih je bilo uvedeno iskanje ali drug zakonit ukrep, vendar najdalj do zastaranja pregona; | PO | **AT** | | | | | | | | | | |
| EI | | | EI | Lokalno | | Evidenca | | Evidenca identifikacij | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | 1 leto, po vnosu podatkov | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| EOI | | | EOI | Lokalno | | Evidenca | 1.1.2020 | Evidenca operativnih informacij | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | do ustavitve policijske preiskave oziroma zaključka akcije varovanja, ali izdaje sklepa o zavržanju kazenske ovadbe, če tega ni, pa do zastaranja kazenskega pregona | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| EPU | | | EPU | Lokalno | | Evidenca | | Evidenca oseb, zoper katere so bili izvedeni priletli preiskovalni ukrepi iz ZKP | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | do ustavitve policijske preiskave ali izdaje sklepa o zavržanju kazenske ovadbe ali do pravnomočne zavrnilne ali oprostilne sodbe, če tega ni, pa do zastaranja kazenskega pregona | PO | **AT** | | | | | | | | | | |
| EDNK | | | EDNK | Lokalno | | Evidenca | | Evidenca DNK preiskav | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | do ustavitve policijske preiskave ali do najdbe pogrešane osebe ali identifikacije neznanega trupla ali do izdaje sklepa o zavržanju kazenske ovadbe ali do pravnomočne ustavitve kazenskega postopka ali do pravnomočne zavrnilne ali oprostilne sodbe, če tega ni, pa do zastaranja kazenskega pregona; | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ED | | | ED | Lokalno | | Evidenca | | Evidenca dogodkov | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | 3 leta po vnosu podatkov | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| EPZ | | | EPZ | Lokalno | | Evidenca | | Evidenca pridržanih in zadržanih oseb | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | 2 leti po vnosu podatkov | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| Epr | | | Epr | Lokalno | | Evidenca | 1.1.2020 | Evidenca pritožb | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | 2 leti po vnosu podatkov | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| EPS | | | EPS | Lokalno | | Evidenca | | Evidenca uporabe prisilnih sredstev | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | 2 leti po vnosu podatkov | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| EDO | | | EDO | Lokalno | | Evidenca | | Evidenca daktiloskopiranih oseb | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | do ustavitve policijske preiskave ali do najdbe pogrešane osebe ali identifikacije neznanega trupla ali do izdaje sklepa o zavržanju kazenske ovadbe ali do pravnomočne ustavitve kazenskega postopka ali do pravnomočne zavrnilne ali oprostilne sodbe, če tega ni, pa do zastaranja kazenskega pregona; | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| EFO | | | EFO | Lokalno | | Evidenca | | Evidenca fotografiranih oseb | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | do ustavitve policijske preiskave ali do najdbe pogrešane osebe ali identifikacije neznanega trupla ali do izdaje sklepa o zavržanju kazenske ovadbe ali do pravnomočne ustavitve kazenskega postopka ali do pravnomočne zavrnilne ali oprostilne sodbe, če tega ni, pa do zastaranja kazenskega pregona; | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ET | | | ET | Lokalno | | Evidenca | 1.1.2020 | Evidenca usmerjenega zbiranja obvestil na področju terorizma in mednarodnega kriminala | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | do ustavitve policijske preiskave oziroma zaključka akcije varovanja, ali izdaje sklepa o zavržanju kazenske ovadbe, če tega ni, pa do zastaranja kazenskega pregona | PO | **AT** | | | | | | | | | | |
| EINP | | | EINP | Lokalno | | Evidenca | | Evidenca iskanih in najdenih predmetov | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | dokler trajajo razlogi, zaradi katerih je bilo uvedeno iskanje | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| EPP | | | EPP | Lokalno | | Evidenca | | Evidenca izdanih odredb za prepoved približevanja | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | ti leta po dnevu pravnomočnosti odločbe, če te ni, pa štiri leta po času storitve prekrška ali do izdaje sklepa o zavržanju kazenske ovadbe ali do pravnomočne oprostilne sodbe ali do izbrisa obsodbe iz kazenske evidence, če tega ni, pa do zastaranja kazenskega pregona, v zvezi s katerim je bila osebi izdana odredba o prepovedi približevanja oziroma odredba o prepovedi udeležbe na športnih prireditvah; | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |

| Klasifikacijski znak | | | Nekdanji kl. Znak | Številčenje | | Vrsta zbirke | Datum prenehanja uporabe kl. Znaka | Opis klasifikacijskega znaka | Opis dokumentarnega gradiva | Rok hrambe | Glavna organizacijska enota | **Pravila za evidenčni del** | Pravila za dokumentni del | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. nivo | 2. nivo | 3. nivo | | Način številčenja | Matični kl. znak | | | | | Rok teče od od zadnje zaključbe spisa, če ni izrecno drugače določeno. | | **AT** | A - vse | A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis | Če se priloži ali prenese v drug spis, po pravilih glavenga spisa | A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče. | A - vsi dokumenti, ki ne gredo na sodišče ali predlkovni organ | Po pravilih novega vpisnika | A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom | A - le VDT in SDT | A - če se vse vodi na VDT te VDT, sicer tudi ostalo | Posebno pravilo |
| EOOP | | | | Lokalno | | Evidenca | | Evidenca oseb, ki jim je odvzeta prostost | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | dve leti po datumu odvzema prostosti oziroma zadržanja, razen videoposnetka, ki se hrani dva meseca po datumu odvzema prostosti oziroma zadržanja; | PO | **AT** | | | | | | | | | | |
| EOIZ | | | | Lokalno | | Evidenca | | Evidenca oseb za izbočitev | Gradivo, ki je za to evidenco določeno z zakonom, ki ureja delovanje policije. | za uslužbence policije dve leti po prenehanju opravljanja nalog, povezanih z zavarovanjem ali preiskovanjem dokaznega materiala, ali po prekinitvi delovnega razmerja, za druge osebe, ki sodelujejo pri ogledu kraja kaznivega dejanja ali opravljajo dela v laboratoriju, pa deset let po odvzemu vzorca | PO | **AT** | | | | | | | | | | |
| Ktr | | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Kazenske in splošne zadeve, ki niso vpisane v druge vpisnike | Poročila policije o opravljenih aktivnostih v predkazenskem postopku | 5 let | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | **A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis** | **Če se priloži ali prenese v drug spis, po pravilih glavenga spisa** | | | | | | **A - če se vse vodi na VDT te VDT, sicer tudi ostalo** | |
| KTR-zb | | | Ktr | Lokalno | | Oče zbirnika | | Razne zadeve; kazenske in splošne zadeve, ki niso vpisane v druge vpisnike | Kazenske in splošne zadeve, ki niso vpisane v druge vpisnike - zbirni spisi | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Razno | Razno | 5 let | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | 2 | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Strokovna mnenja | Strokovna mnenja | 5 let | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | 3 | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Pomembne sodbe | Pomembne sodbe | 5 let | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | 4 | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Sodna praksa Vrhovnega sodišča | Sodna praksa Vrhovnega sodišča | 5 let | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | 5 | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Brezplačna pravna pomoč | Brezplačna pravna pomoč | 5 let | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | 6 | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Stečaji | Stečaji | 5 let | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | 7 | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Kolegiji kazenskega oddelka VDT RS | Kolegiji kazenskega oddelka VDT RS | 10 let | VDT | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | 8 | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Zakonodaja na kazenskem oddelku VDT RS | Zakonodaja na kazenskem oddelku VDT RS | 10 let | VDT | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | 9 | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Kadrovske in organizacijske zadeve na kazenskem oddelku VDT RS | Kadrovske in organizacijske zadeve na kazenskem oddelku VDT RS | 10 let | VDT | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | 10 | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Letni program, letno poročilo in statistični pregledi na kazenskem oddelku VDT RS | Letni program, letno poročilo in statistični pregledi na kazenskem oddelku VDT RS | 10 let | VDT | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Ktpp-Z | | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Pred ovadbo - občutljive zadeve | Zadeve, v katerih se predlagajo ali izvajajo prikriti preiskovalni ukrepi, ukrepi za zaščito prič, in z njimi povezani ukrepi. | 5 let, gradivo pridobljeno na podlagi členov 149a, 149.b1, 150, 151,155,155a,156 pa skladno s členom 154 ZKP | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | **A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis** | **Če se priloži ali prenese v drug spis, po pravilih glavenga spisa** | | | | | | | |
| Ktpp | | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Pred ovadbo - običajne zadeve | Zadeve, v katerih se usmerja predkazenski postopek, obvestila v zvezi s tem, izvajanje posameznih omejevalnih ukrepov, pritožbe zoper delo policistov ter ostala opravila predkazenskega postopka še pred prejemom ovadbe. | 5 let | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | **A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis** | **Če se priloži ali prenese v drug spis, po pravilih glavenga spisa** | | | | | | | |
| KtppP | | | Ktp | Matični | Ktpp | Vpisnik | | Postopek pred višjim sodiščem v zadevah Ktpp | Zadeve vzvezi s pritožbami zoper odločbe v zadevah Ktpp, za odločanje o katerih je pristojno višje sodišče | kot nosilni spis, šteto od določitve roka hrambe nosilnega spisa | VDT, ODT PO | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| KtppV | | | Vpisnika ni bilo | Matični | Ktpp | Vpisnik | | Postopek iz pristojnosti VDT v zadevah Ktpp | Zadeve vzvezi s pravnimi sredstvi zoper odločbe v zadevah Ktpp, za odločanje o katerih je pristojno Vrhovno sodišče RS | kot nosilni spis, šteto od določitve roka hrambe nosilnega spisa | VDT | **AT** | **A- vse** | | | | | | | | | |
| Ktn | | | Ktn | Lokalno | | Vpisnik | | Neznani storilci | Zadeve, v katerih se rešujejo kazenske ovadbe zoper neznane storilce kaznivih dejanj | 1 leto | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | **A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis** | **Če se priloži ali prenese v drug spis, po pravilih glavenga spisa** | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | **Izpolnjen mora biti dodatni pogoj, da je tožilec opravil kakšno procesno dejanje v smeri odkrivanja** |
| KtnP | | | Ktp | Matični | Ktn | Vpisnik | | Postopek pred višjim sodiščem v zadevah Ktn | Zadeve vzvezi s pritožbami zoper odločbe v zadevah Ktn, za odločanje o katerih je pristojno višje sodišče | kot nosilni spis, šteto od določitve roka hrambe nosilnega spisa | VDT, ODT PO | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| KtnV | | | Vpisnika ni bilo | Matični | Ktn | Vpisnik | | Postopek iz pristojnosti VDT v zadevah Ktn | Zadeve vzvezi s pravnimi sredstvi zoper odločbe v zadevah Ktn, za odločanje o katerih je pristojno Vrhovno sodišče RS | kot nosilni spis, šteto od določitve roka hrambe nosilnega spisa | VDT | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| Kt | | | Kt | Centralno | | Vpisnik | | Kazenski postopek zoper znane fizične in pravne osebe | Zadeve, v katerih se rešujejo kazenske ovadbe in vodi postopek zoper pravne osebe in znane polnoletne obdolžence in zoper znane mladoletne obdolžence | Če je izrečena vsaj ena kazenska sankcija, do absolutnega zastaranja izvršitve kazenske sankcije, ki zastara zadnja. Če ni izrečena nobena sankcija 5 let. | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | **Kljub izpolnitvi ostalih pogojev niso arhivski dokumenti spisov, kjer tožilec izda uradni zaznamek o zaključku kazenske ovadba zaradi umika predloga** [illegible] |
| KtP | | | Ktp | Matični | Kt | Vpisnik | | Postopek pred višjim sodiščem v zadevah Kt | Zadeve vzvezi s pritožbami zoper odločbe v zadevah Kt, za odločanje o katerih je pristojno višje sodišče | Kot nosilni spis, šteto od določitve roka hrambe nosilnega spisa | VDT, ODT PO | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| KtV | | | Ktz- pobude Kto - odgovori, pripoti, mednarodne | Matični | Kt | Vpisnik | | Postopek iz pristojnosti VDT v zadevah Kt | Zadeve vzvezi s pravnimi sredstvi zoper odločbe v zadevah Kt, za odločanje o katerih je pristojno Vrhovno sodišče RS | Kot nosilni spis, šteto od določitve roka hrambe nosilnega spisa | VDT | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| pKt | | | Poseben ovitek v Kt spisu | Matični | Kt | Vpisnik | | Poravnavanje KT | Zadeve v postopku poravnavanja zoper obdolžence v zadevah Kt | Kot nosilni spis, šteto od določitve roka hrambe nosilnega spisa | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Ktm | | | Ktm | Centralno | | Vpisnik | 1.1.2015 - Kt | KT postopek za mladoletne | Zadeve, v katerih se je reševalo kazenske ovadbe in vodilo postopek zoper mladoletne obdolžence, zoper katere ni tekel postopek skupaj s polnoletnimi. | Če je izrečena vsaj ena kazenska sankcija, do absolutnega zastaranja kazenske sankcije, ki zastara zadnja. Če ni izrečena nobena sankcila 5 let. | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | **Po pravilih novega vpisnika** | | | |
| KtmP | | | Ktp | Matični | Ktm | Vpisnik | 1.1.2015 - KtP | Postopek pred višjim sodiščem v zadevah Ktm | Zadeve vzvezi s pritožbami zoper odločbe v zadevah Ktm, za odločanje o katerih je pristojno višje sodišče | Kot nosilni spis, šteto od določitve roka hrambe nosilnega spisa | VDT, ODT PO | **AT** | | | | | | **Po pravilih novega vpisnika** | | | |

| Klasifikacijski znak | | | Nekdanji kl. Znak | Številčenje | | Vrsta zbirke | Datum prenehanja uporabe kl. Znaka | Opis klasifikacijskega znaka | Opis dokumentarnega gradiva | Rok hrambe | Glavna organizacijska enota | **Pravila za evidenčni del** | Pravila za dokumentni del | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. nivo | 2. nivo | 3. nivo | | Način številčenja | Matični kl. znak | | | | | Rok teče od od zadnje zaključbe spisa, če ni izrecno drugače določeno. | | **AT** | A - vse | A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis | Če se priloži ali prenese v drug spis, po pravilih glavenga spisa | A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče. | A - vsi dokumenti, ki ne gredo na sodišče ali prekrškovni organ | Po pravilih novega vpisnika | A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom | A - le VDT in SDT | A - če se vse vodi na VDT te VDT, sicer tudi ostalo | Posebno pravilo |
| KtmV | | | Kto | Matični | Ktm | Vpisnik | 1.1.2015 - KtV | Postopek iz pristojnosti VDT v zadevah Ktm | Zadeve v zvezi s pravnimi sredstvi zoper odločbe v zadevah Ktm, za odločanje o katerih je bilo pristojno Vrhovno sodišče RS. | Kot nosilni spis, šteto od dolččtve roka hrambe nosilnega spisa | VDT | **AT** | **A - vse** | | | | | **Po pravilih novega vpisnika** | | | | |
| pKtm | | | Poseben ovitek v Ktm spisu | Matični | Ktm | Vpisnik | 1.1.2015 - pKt | Poravnavanje KTM | Zadeve v postopku poravnavanja zoper obdolžence v zadevah Ktm | Kot nosilni spis, šteto od dolččtve roka hrambe nosilnega spisa | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | **Po pravilih novega vpisnika** | | | | |
| Kti | | | Ktr | Centralno | | Vpisnik | | Netipični kazenski postopek pred sodiščem prve stopnje | Zadeve zoper storilce iz pristojnosti sodišč prve stopnje, ki niso del postopkov, ki se vodijo v vpisniku Kt: (izvršitve sodb tujih sodišč, izročitve, evropski nalogi...). | 5 let | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| KtiP | | | Ktp | Matični | Kti | Vpisnik | | Postopek pred višjim sodiščem v zadevah Kti | Zadeve v zvezi s pritožbami zoper odločbe v zadevah Kti, za odločanje o katerih je pristojno višje sodišče | Kot nosilni spis, šteto od dolččtve roka hrambe nosilnega spisa | VDT, ODT PO | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| KtiV | | | Kto | Matični | Kti | Vpisnik | | Postopek iz pristojnosti VDT v zadevah Kti | Zadeve v zvezi s pravnimi sredstvi zoper odločbe v zadevah Kti, za odločanje o katerih je pristojno Vrhovno sodišče RS. | Kot nosilni spis, šteto od dolččtve roka hrambe nosilnega spisa | VDT | **AT** | **A - vse** | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| Kdp | | | Cd | Centralno | | Evidenca | | Evidenca zaseženega denarja in dragocenosti | Evidenca v predkazenskem in kazenskem postopku zaseženega denarja, dragocenosti | Kot nosilni spis, šteto od dolččtve roka hrambe nosilnega spisa | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | |
| Kcd | | | Cd | Centralno | | Evidenca | | Evidenca zaseženih predmetov | Evidenca v predkazenskem in kazenskem postopku zaseženih predmetov, ki se ne vpisujejo v Kdp | Kot nosilni spis, šteto od dolččtve roka hrambe nosilnega spisa | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | |
| Ftp | | | Ftp | Centralno | | Vpisnik | | Finančna preiskava | Spisi finančnih preiskav | 15 let | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| FtpP | | | Ftpp | Matični | Ftp | Vpisnik | | Postopek pred višjim sodiščem v zadevah Ftp | Spisi iz pristojnosti višjega sodišča, ki izhajajo iz spisov FTp | Kot nosilni spis, šteto od dolččtve roka hrambe nosilnega spisa | VDT, ODT PO | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| FtpV | | | FtpV | Matični | Ftp | Vpisnik | | Postopek iz pristojnosti VDT v zadevah Ftp | Spisi iz pristojnosti vrhovnega sodišča, ki izhajajo iz spisov FTp | Kot nosilni spis, šteto od dolččtve roka hrambe nosilnega spisa | VDT | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| Cto | | | Cto | Lokalno | | Vpisnik | | Civilni postopek odvzema premoženja nezakonitega izvora | Spisi v postopkih premoženja nezakonitega izvora | 15 let | SDT | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| Mpp | | | Mpp | Lokalno | | Vpisnik | | Mednarodna pravna pomoč | Postopki mednarodnega sodelovanja v zvezi z ARO točko | 5 let | VDT | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Pt | | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Prekrški iz pristojnosti ODT | Zadeve zaradi prekrškov pred prekrškovnimi organi in sodišči. | 5 let | VDT, ODT, ODT ZO, PO | **AT** | | | | | **A - vsi dokumenti, ki ne gredo na sodišče ali prekrškovni organ** | | | | | |
| PtV | | | Ktpr | Lokalno | | Vpisnik | | Prekrški iz pristojnosti VDT | Zadeve v zvezi s pravnimi sredstvi zoper odločbe v zadevah zaradi prekrška, za odločanje o katerih je pristojno Vrhovno sodišče RS. | 5 let | VDT | **AT** | | | | | **A - vsi dokumenti, ki ne gredo na sodišče ali prekrškovni organ** | | | | | |
| Ct | | | Ktr | Lokalno | | Vpisnik | | Civilne zadeve iz pristojnosti ODT | Zadeve v civilnih postopkih | 5 let | ODT | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| Ctz | | | Ctz | Lokalno | | Vpisnik | | ZVZ, ki jih vlaga VDT | Zadeve v zvezi s pravnimi sredstvi zoper odločbe v civilnih zadevah, za odločanje o katerih je pristojno Vrhovno sodišče RS. | 5 let | VDT | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| Ctr | | | Ctr | Lokalno | | Vpisnik | | Razne civilne zadeve iz pristojnosti VDT | Razne civilne in upravne zadeve, ki niso vpisane v druge vpisnike | 5 let | VDT | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| Ctr-zb | | | | Lokalno | | Vpisnik | 1.1.2020 | Zbiranje civilnih odločb | Sodne odločbe v civilnih zadevah | 5 let | VDT | **AT** | | | | | | | | | | |
| Crzb | | | | | | Oče zbirnika | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Crzb | 1 | | Ctr-zb | | | Vpisnik | | Odločbe II lps VSRS s strokovnimi pregledi | Revizijske odločbe civilnega oddelka VSRS s strokovnimi pregledi | 20 let | VDT | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Crzb | 2 | | Ctr-zb | | | Vpisnik | | Odločbe III lps VSRS s strokovnimi pregledi | Revizijske odločbe gospodarskega oddelka VSRS s strokovnimi pregledi | 20 let | VDT | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Crzb | 3 | | Ctr-zb | | | Vpisnik | | Odločbe VIII lps VSRS s strokovnimi pregledi | Revizijske odločbe delovnega in socilnega oddelka VSRS s strokovnimi pregledi | 20 let | VDT | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Crzb | 4 | | Ctr-zb | | | Vpisnik | | Kolegiji | Kolegiji civilno upravnega oddelka | 20 let | VDT | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Crzb | 5 | | Ctr-zb | | | Vpisnik | | Strokovna mnenja | Mnenbja, ki jih pripravlja civilno upravni oddelek | 20 let | VDT | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Utv | | | Ut | Lokalno | | Vpisnik | | Upravne zadeve iz pristojnosti VDT | Zadeve v zvezi s pravnimi sredstvi in drugimi vlogami, ki jih državni tožilec vlaga v upravnih postopkih. | 5 let | VDT | **AT** | | | | **A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče.** | | | | | | |
| Utv-zb | 1 | | | Lokalno | | Vpisnik | 1.1.2020 | Odločbe o priznanju vzajemnosti | Odločbe Ministrstva za pravosodje o priznanju vzajemnosti | 5 let | VDT | **AT** | | | | | | | | | | |
| Fta | | | Fta | Lokalno | | Vpisnik | | Finančna tožiška asistenca | | 15 let | SDT | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Dt | | | Tu | Lokalno | | Vpisnik | | Vpisnik disciplinskega tožilca | Disciplinske zadeve iz pristojnosti disciplinskega tožilca | Trajno | VDT | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Dis1 | | | Tu | Lokalno | | Vpisnik | | Disciplinsko sodišče 1. stopnje | Disciplinske zadeve iz pristojnosti disciplinskega sodišča 1. stopnje | Trajno | VDT | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Dis2 | | | Tu | Lokalno | | Vpisnik | | Disciplinsko sodišče 2. stopnje | Disciplinske zadeve iz pristojnosti disciplinskega sodišča 2. stopnje | Trajno | VDT | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Dts | | | | Lokalno | | Vpisnik | | Vpisnik državnotožilskega sveta | Zadeve iz pristojnosti državnotožilskega sveta | Podatke, ki se nanašajo na posameznika, 15 let po dnevu prenehanja funkcije oziroma razrešitve, ostalo trajno | DTS | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| DkDT | | | Kbp | Lokalno | | Vpisnik | | Dežurna knjiga | Evidenca odrejenih dežurstev in poročil o njihovem izvajanju. | Trajno | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Tu | | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Tožiška uprava | Zadeve tožilske uprave | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| Tu | 1 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Letni razpored dela | Letni razporedi dela, spremembe letnih razporedov dela - T, gradiva v zvezi z letnimi razporedi dela - 5 let | T, 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | **A - le razporedi** |
| Tu | 2 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Poročila o delu | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Letna poročila | Letna poročila in skupna letna poročila o delu državnih tožilstev - T, gradiva za pripravo letnih poročil - 5 let | T, 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |

| Klasifikacijski znak | | | Nekdanji kl. Znak | Številčenje | | Vrsta zbirke | Datum prenehanja uporabe kl. Znaka | Opis klasifikacijskega znaka | Opis dokumentarnega gradiva | Rok hrambe | Glavna organizacijska enota | **Pravila za evidenčni del** | Pravila za dokumentni del | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. nivo | 2. nivo | 3. nivo | | Način številčenja | Matični kl. znak | | | | | Rok teče od od zadnje zaključbe spisa, če ni izrecno drugače določeno. | | **AT** | A - vse | A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis | Če se priloži ali prenese v dug spis, po pravilih glavenga spisa | A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče. | A - vsi dokumenti, ki ne gredo na sodišče ali predškovni organ | Po pravilih novega vpisnika | A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom | A - le VDT in SDT | A - če se vse vodi na VDT le VDT, sicer tudi ostalo | Posebno pravilo |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Obdobna poročila | Obdobna poročila o delu državnega tožilstva, na primer poročila o stanju nerešenih in delno rešenih zadev, o pripadu, obremenjenosti državnih tožilce v in podobno | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Ostala poročila | Poročila državnih tožilstev o posameznih kazenskopravnih temah (terorizem, pranje denarja, trgovina z ljudmi, ...) | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 4 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Tu | 3 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Kolegiji in sestanki | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Kolegiji | Gradiva kolegijev (pobude za kolegij, vabila z dnevnim redom, zapisniki, ...) | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Sestanki | Zapisi sestanko v znotraj državnega tožilstva, ki nimajo narave kolegija; gradivo sestanka (vabila, dnevni redi, zapisi, ...) | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | **A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom** | | | |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | **A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom** | | | |
| Tu | 4 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Navodila, stališča in mnenja | Navodila, stališča in mnenja, sprejeta na državnem tožilstvu ali znotraj državnotožilske organizacije | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Splošna navodila | | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | **A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom** | | | |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Načelna pravna stališča | | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | **A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom** | | | |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Pravna stališča | | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | **A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom** | | | |
| | | 4 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Pravna mnenja | | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | **A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom** | | | |
| | | 5 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | **A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom** | | | |
| Tu | 5 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Spremembe pristojnosti, dodelitve, hramba zaseženih predmetov in finančne preiskave | Pobude in predlogi, odločitve o pobudah in predlogih | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Spori o pristojnosti | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Določitve drugih krajevno pristojnih tožilstev | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Prevzem zadev s strani SDT | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| | | 4 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Izločitve državnih tožilcev | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 5 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Prevzem in odveza od dela | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 6 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Dodelitev zadev | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 7 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Hramba zaseženih predmetov | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 8 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Finančne preiskave | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 9 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 10 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | finančne preiskovalne skupine | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 11 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | specializirane preiskovalne skupine | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Tu | 6 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Nadzori | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Splošni strokovni pregledi | Poročilo in odzivno poročilo - T, ostalo gradivo - 10 let | T, 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | **A - če se vse vodi na VDT le VDT, sicer tudi ostalo** | |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Delni strokovni pregledi | Poročilo in odzivno poročilo - T, ostalo gradivo - 10 let | T, 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | **A - če se vse vodi na VDT le VDT, sicer tudi ostalo** | |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Pregledi za napredovanja | | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | **A - če se vse vodi na VDT le VDT, sicer tudi ostalo** | |
| | | 4 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Nadzorstvene pritožbe | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | **A - če se vse vodi na VDT le VDT, sicer tudi ostalo** | |
| | | 5 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Nadzori državnotožilske uprave | Poročilo in odzivno poročilo - T, ostalo gradivo - 10 let | T, 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | **A - če se vse vodi na VDT le VDT, sicer tudi ostalo** | |
| | | 6 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Pravosodni nadzori | Poročilo in odzivno poročilo - T, ostalo gradivo -10 let | T, 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | **A - če se vse vodi na VDT le VDT, sicer tudi ostalo** | |
| | | 7 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Pritožbe zoper delo policistov | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | **A - če se vse vodi na VDT le VDT, sicer tudi ostalo** | |
| | | 8 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | **A - če se vse vodi na VDT le VDT, sicer tudi ostalo** | |
| Tu | 7 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | SIC - Strokovna pomoč | Gradivo, ki nastane pri sodelovanju s Strokovnim centrom in gradivo Strokovnega centra | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Tolmači, prevajalci | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |

| Klasifikacijski znak | | | Nekdanji kl. Znak | Številčenje | | Vrsta zbirke | Datum prenehanja uporabe kl. Znaka | Opis klasifikacijskega znaka | Opis dokumentarnega gradiva | Rok hrambe | Glavna organizacijska enota | **Pravila za evidenčni del** | Pravila za dokumentni del | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. nivo | 2. nivo | 3. nivo | | Način številčenja | Matični kl. znak | | | | | Rok teče od od zadnje zaključbe spisa, če ni izrecno drugače določeno. | | **AT** | A - vse | A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis | Če se prilozi ali prenese v drug spis, po pravilih glavenga spisa | A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče. | A - vsi dokumenti, ki ne gredo na sodišče ali predškovni organ | Po pravilih novega vpisnika | A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom | A - le VDT in SDT | A - če se vse vodi na VDT ie VDT, sicer tudi ostalo | Posebno pravilo |
| | | 2 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Strokovnjaki in sodni izvedenci | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| | | 3 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| Tu | 8 | | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Informatika | Gradivo, ki nastane pri sodelovanju s Strokovno informacijskim centrom in gradivo Strokovno informacijskega centra | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Evidence informacijske opreme | | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| | | 2 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Projekti | Imenovanje projektnih in delovnih skupin, projektna dokumentacija, dokumentacija delovnih skupin (zapisniki, elaborati, poročila, mnenja, ...) | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| | | 3 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| | | 4 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Analitika | Gradivo v zvezi z analiziranjem statističnih podatkov | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| Tu | 9 | | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Obveščanje in javnost dela | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Operativna poročila | | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 2 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Državnotožilska obvestila | | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 3 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Obveščanje notranje javnosti | Obvestila zaposlenim na državnih tožilstvih (obvestila o sprejemu internega akta ...) | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 4 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Spletne strani | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 5 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Informacije javnega značaja | Odklonitev dostopa, odločba, pritožba - T, postopek pridobitve informacije javnega značaja (vloge, stroški) - 5 let | T, 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 6 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Novinarska vprašanja | Novinarska vprašanja, odgovori, tiskovne konference, obvestila za javnost, intervjuji, akreditacije domačih in tujih novinarjev | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 7 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Lobiranje | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 8 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Tu | 10 | | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Predpisi | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Zakoni | Predlogi zakonov, ki jih državna tožilstva prejmejo v okviru strokovnega usklajevanja (predlogi, pripombe, usklajevanje) in pobude državnega tožilstva pristojnim organom za spremembo ali sprejem zakona, imenovanje delovne skupine in dokumentacija delovne skupine | 20 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | **A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom** | | | |
| | | 2 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Podzakonski akti | Predlogi podzakonskih aktov, ki jih državna tožilstva prejmejo v okviru strokovnega usklajevanja (predlogi, pripombe, usklajevanje) in pobude državnega tožilstva pristojnim organom za spremembo ali sprejem podzakonskih aktov, imenovanje delovne skupine in dokumentacija delovne skupine | 20 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | **A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom** | | | |
| | | 3 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Interni akti | Interni akti predstojnika državnega tožilstva (predlogi, pripombe, usklajevanje, sprejem in objava) in interni akti Vrhovnega državnega tožilstva RS, ki se nanašajo na poslovanje vseh državnih tožilstev, imenovanje delovne skupine in dokumentacija delovne skupine | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | **A - končne verzije aktov pri vseh tožilstvih, pri VDT in SDT vse A** |
| | | 4 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | **A - končne verzije aktov pri vseh tožilstvih, pri VDT in SDT vse A** |
| Tu | 11 | | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Dežurna služba | Razporedi in spremembe razporedov dežurstva funkcionarjev in javnih uslužbencev, obveščanje pristojnih organov, izvajanje dežurne službe za stranke | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Razporedi | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | |
| | | 2 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | |
| Tu | 12 | | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Udeležbe na narokih | Zaprosila za preklic obravnav, opravičilo za neudeležbo na naroku, pojasnila Vrhovnemu državnemu tožilstvu RS, problemska poročila, ki se tičejo zagotavljanja udeležb na narokih | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Tu | 13 | | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Alternativni pregon | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Poravnavanja | Seznam poravnalcev - T, postopek črtanja s seznama, izobraževanje poravnalcev, vsa pisanja, ki niso povezana s strokovnim delom poravnalca na posamezni zadevi - 5 let | T, 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 2 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Odloženi pregoni | Gradivo v zvezi s seznami prejemnikov prispevkov v okviru odloženega pregona | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 3 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Pogajanja | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 4 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Tu | 14 | | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Sodelovanje z državnimi organi | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Državna tožilstva | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 2 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Ministrstvo za pravosodje | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 3 | Tu - poštevilčke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Ministrstvo za notranje zadeve | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |

| Klasifikacijski znak | | | Nekdanji kl. Znak | Številčenje | | Vrsta zbirke | Datum prenehanja uporabe kl. Znaka | Opis klasifikacijskega znaka | Opis dokumentarnega gradiva | Rok hrambe | Glavna organizacijska enota | **Pravila za evidenčni del** | Pravila za dokumentni del | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. nivo | 2. nivo | 3. nivo | | Način številčenja | Matični kl. znak | | | | | Rok teče od od zadnje zaključbe spisa, če ni izrecno drugače določeno. | | **AT** | A - vse | A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis | Če se priloži ali prenese v drug spis, po pravilih glavenga spisa | A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče. | A - vsi dokumenti, ki ne gredo na sodišče ali predškovni organ | Po pravilih novega vpisnika | A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom | A - le VDT in SDT | A - če se vse vodi na VDT ie VDT, sicer tudi ostalo | Posebno pravilo |
| | | 4 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Policija | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 5 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Državni zbor in Državni svet | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 6 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Ustavno sodišče | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 7 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Računsko sodišče | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 8 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Ostala sodišča | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 9 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Varuh človekovih pravic | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 10 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Komisija za preprečevanje korupcije | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 11 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Komisija za pogojne odpuste | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 12 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | 1.1.2020 | DURS | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 13 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | 1.1.2020 | CURS | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 14 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | ATVP | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 15 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | UPPD | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 16 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Informacijski pooblaščenec | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 17 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Državno odvetništvo | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 18 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Statistični urad | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 19 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | CSD | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 20 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 21 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | FURS | | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Tu | 15 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Mednarodno sodelovanje | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Mednarodna pravna pomoč | Vse zadeve mednarodne pravne pomoči, ki ne izvirajo iz konkretnega kazenskega spisa: državnega tožilstva | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Sodelovanje z mednarodnimi organizacijami | Gradivo, ki nastanejo pri sodelovanju z mednarodnimi organizacijami kot so EUROJUST, SEPAC, OLAF, SECI, MONEYWAL, OECD, IAP, CPGE, IAACA, EUROPOL, EURQJUSTICE (gradivo o udeležbi na delovnih konferencah z namenom priprave skupnih aktov ali izhodišč za skupne akte, gradivo o pripravi,sprejemu in izvešenju aktov mednarodnih organizacij, gradivo o sodelovanju na posameznih segmentih dela, sprejete odločitve, ...); gradiva, ki jih okrožna državna tožilstva pripravljo za potrebe sodelovanja z mednarodnimi organizacijami | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Obiski v tujino | Prostave, prireditve, slovesnosti, delovni obiski (vabila, odgovori, gradiva, zahvale,...) | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 4 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Obiski iz tujine | Prostave, prireditve, slovesnosti, delovni obiski (vabila, odgovori, gradiva, zahvale,...) | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 5 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Udeležba na mednarodnih konferencah, seminarjih | Gradivo, ki nastane v okviru sodelovanja na mednarodnih konferencah o izmenjavi izkušenj in predstavitvi pravne ureditve posameznih segmentov delovanja (vabila, gradiva, poročila,...) | 5 let | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 6 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Skupne preiskovalne skupine | Gradivo, ki nastane v posameznih postopkih sodelovanja (pobude za sodelovanje, sporazumi o sodelovanju, predhodna mnenja, analiza,...) | 15 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| | | 7 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | |
| Tu | 16 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Postopki, ki jih vodijo drugi organi | Postopki, v katerih državno tožilstvo nastopa kot stranka (civilni, delovnopravni postopki, upravni spori, izvršilni postopki, postopki zaradi prekrška, ...) in inšpekcijski postopki (nadzori delovne inšpekcije, informacijskega pooblaščenca, požarne inšpekcije,...) | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| Tu | 17 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Revidiranje poslovanja | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Notranje revidiranje | Poročila o notranji reviziji - T, gradivo, ki nastane v okviru notranjega revidiranja (sklepi o pričetku revizije, načrti, dokumentacija, osnutki revizijskega poročila, pripombe revidiranca, spremljanje po končani reviziji, zagotavljanje kakovosti), usmeritve za državno notranje revidiranje - 10 let | T, 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | **A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom** | | | |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Zunanje revidiranje | Poročila o reviziji - T, gradivo, ki nastane v okviru zunanjega revidiranja (sklepi o pričetku revizije, osnutki revizijskega poročila, ugovori zoper revizijska razkritja, zapisniki razčiščevalnih sestankov ) - 10 let | T, 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | **A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom** | | | |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Svetovanje | Zaprosila za izdajo svetovalnega mnenja notranjega ali zunanjega revizorja, mnenja revizorja | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | **A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom** | | | |
| | | 4 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | **A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom** | | | |
| Tu | 18 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Finančno računovodske zadeve | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | | | | | | | | | | | |

| Klasifikacijski znak | | | Nekdanji kl. Znak | Številčenje | | Vrsta zbirke | Datum prenehanja uporabe kl. Znaka | Opis klasifikacijskega znaka | Opis dokumentarnega gradiva | Rok hrambe | Glavna organizacijska enota | **Pravila za evidenčni del** | Pravila za dokumentni del | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. nivo | 2. nivo | 3. nivo | | Način številčenja | Matični kl. znak | | | | | Rok teče od od zadnje zaključbe spisa, če ni izrecno drugače določeno. | | **AT** | A - vse | A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis | Če se priloži ali prenese v drug spis, po pravilih glavenga spisa | A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče. | A - vsi dokumenti, ki ne gredo na sodišče ali predškovni organ | Po pravilih novega vpisnika | A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom | A - le VDT in SDT | A - če se vse vodi na VDT ie VDT, sicer tudi ostalo | Posebno pravilo |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Osnovna sredstva | Pobude za nabavo osnovnih sredstev, računi, dobavnice, garancijski listi, prezemni zapisniki, sklepi o odpisu, uničenju, prenosu,... | 5 let po zaključku trajanja osnovnega sredstva (uničenju, odpisu) | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Proračuni in zaključni računi ter letni računovodski izkazi | Letni računovodski izkaz (bilance) - T, navodila za pripravo proračuna, proračunski priročniki, izračuni, obvestila, korespondenca z Ministrstvom za finance, sprejeti proračuni, poročila o zaključnem računu... - 5 let | T, 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Računi | Računi in druge podlage za izplačilo iz proračuna, zavrnitve računov - 5 let, računi za osnovna sredstva - 5 let po zaključku (odpisu, uničenju) trajanja osnovnega sredstva | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Navodila in mnenja | Prejeta mnenja in navodila ter zaprosila za mnenja v zvezi s finančno računovodskimi zadevami (navodila in mnenja Ministrstva za finance, Ministrstva za javno upravo, vodi tožilstev...) | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Plače | Končni letni obračuni plač, izplačilne liste za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač, obrazci M4 - T, ostalo (npr. bolniški listi, administrativne preporedi...) - 5 let | T, 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Odredbe | Odredbe za izplačilo iz proračuna, za obračun plač, dodatkov in osebnih prejemkov, za knjiženje osnovnih sredstev... | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 7 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| Tu | 19 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Nabava blaga in storitev | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Naročila pod zakonsko vrednostjo | Pobude in predlogi za nabavo, gradivo (preverjanje cen na trgu, povabila k oddaji ponudb, odobritve, potrdive o finančnih zmožnostih,...), naročilnice | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Javna naročila male vrednosti | Pobude in predlogi za nabavo, gradivo (sklepi o začetku postopka, objave naročila, razpisna dokumentacija, ponudbe, potrditve o finančnih zmožnostih, odločitve o izbiri, revizije,...) | 10 oziroma najmanj 2 leti po preteku garancije za predmet naročila, če garancija velja več kot 10 let | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Ostala javna naročila | Pobude in predlogi za nabavo, gradivo (sklepi o začetku postopka, objave naročila, razpisna dokumentacija, ponudbe, odločitve o izbiri, revizije...) | 10 oziroma najmanj 2 leti po preteku garancije za predmet naročila, če garancija velja več kot 10 let | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Pogodbe in skrbništvo pogodb | Pogodbe in aneksi k pogodbam, gradiva v zvezi s skrbniškivom pogodb (poziv k odpravi pomanjkljivosti, unovčitev bančne garancije, odpoved, odstop od pogodbe...) | 5 let od poteka veljavnosti pogodbe | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| Tu | 20 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Kadrovske zadeve | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Kadrovski načrti | Predlogi kadrovskega načrta, potrdive, predlogi za spremembo kadrovskega načrta, sprejeti kadrovski načrti, skupni kadrovski načrti, mnenje sindikata,... | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Sistemizacije delovnih mest | Akti o sistemizaciji, spremembe in dopolnitve akta, potrdive akta o sistemizaciji in spremembe, mnenja sindikata | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Javni in interni natečaji za javne uslužbence uradnike | Gradivo, ki nastane v postopkih interih in javnih natečajev (objave natečaja, imenovanje natečajne komisije, merila in kriterij za izbiro, vabila, poročila komisije, odločitve o izbiri/neizbiri, pritožbe, preverjanje podatkov pri pristojnih organih...) - 10 let, vloge neizbranih kandidatov - 2 leti | 10, 2 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Objave prostih mest za strokovnotehnične javne uslužbence | Gradiva, ki nastanejo v postopkih za nove zaposlitve (objave na zavodu za zaposlovanje, vabila, zapisniki komisije, odločitve, preverjanje podatkov pri pristojnih organih,...) - 10 let, vloge neizbranih kandidatov - 2 leti | 10, 2 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Razpisi prostih mest državnih tožilcev | Gradivo, ki nastane v postopku imenovanja državnotožilskega funkcionarja (pobude in predlogi za objavo prostega mesta državnotožilskega funkcionarja, mnenja predstojnika o kandidatu, odločbe o imenovanju, odločbe o plači,...) | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| | | 6 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Dodelitve oziroma premestitve državnih tožilcev na drugo državno tožilstvo ali v drug organ | Predlogi, zaprosila, odločitve | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | |
| | | 7 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Državni tožilci – imenovanja in razrešitve | Gradivo, ki nastane v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo državnotožilskih funkcionarjev | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 8 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Napredovanja državnih tožilcev | Gradivo, ki nastane v zvezi z napredovanjem državnotožilskih funkcionarjev (pobuda za pregled, odredba o določitvi pregledovalca, zapisnik, ugovori, predlog za uvrstitev, odločba o plači, pritožba ...) | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 9 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Napredovanja javnih uslužbencev | gradiva, ki nastanejo v zvezi z napredovanjem javnih uslužbencev | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |

| Klasifikacijski znak | | | Nekdanji kl. Znak | Številčenje | | Vrsta zbirke | Datum prenehanja uporabe kl. Znaka | Opis klasifikacijskega znaka | Opis dokumentarnega gradiva | Rok hrambe | Glavna organizacijska enota | **Pravila za evidenčni del** | Pravila za dokumentni del | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. nivo | 2. nivo | 3. nivo | | Način številčenja | Matični kl. znak | | | | | Rok teče od od zadnje zaključbe spisa, če ni izrecno drugače določeno. | | **AT** | A - vse | A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis | Če se prilozi ali prenese v drug spis, po pravilih glavenga spisa | A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče. | A - vsi dokumenti, ki ne gredo na sodišče ali predškolvni organ | Po pravilih novega vpisnika | A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom | A - le VDT in SDT | A - če se vse vodi na VDT ie VDT, sicer tudi ostalo | Posebno pravilo |
| | | 10 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Pogodbe o zaposlitvijavnih uslužbencev - prenehanje, prenehanje funkcije | predlogi za prenehanja, sporazumi, predlogi za razrešitev, ugotovitvene odločbe, pritožbe… | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 11 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Odločbe o dopustu in regresu | Odločbe o letnem, izrednem, študijskem dopustu, pritožbe,... | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 12 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Državnotožilski pripravniki | Pobude za izvedbo javnega natečaja, gradivo javnega natečaja, programi dela, mnenja mentorjev, pogodbe o zaposlitvi, obvestila sodiščem, preveljanje podatkov pri pristojnih organih ... | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 13 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Nagrade, pohvale | Predlogi in postopki podelitev, ostalo gradivo | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | |
| | | 14 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Ostale kadrovske odločbe, sklepi in odredbe | Ostale odločitve na kadrovskem področju (odločitve o solidarnostni pomoči, jubilejni nagradi, odpravnini, izplačilu mentorskih ur,...) | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 15 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Delovna uspešnost | Gradivo, ki se nanaša na ugotavljanje in izplačilo redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela (ocene, odločitve o opravljanju povečanega obsega dela, dogovori, poročila, sklepi o izplačilu,...) | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| | | 16 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Nadurno delo | Gradivo v zvezi z nadurnim delom (pobude, odločitve, poročila, odločitve o izplačilu,...) | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 17 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Dežurstvo | Odredbe za izplačilo ur v dežurstu, poročila javnih uslužbencev o opravljenem delu v času dežurstva | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 18 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Delo po podjemnih ali avtorskih pogodbah, delo študentov in dijakov | Gradivo v zvezi z delom dijakov in študentov (pobude za delo, odločitve o delu, odločitve o nagradi, napotnice, poročila o delu,...) | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 19 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Mnenja in navodila | Prejeta mnenja in navodila ter zaprosila za mnenja v zvezi s kadrovskimi zadevami (mnenja o izvrševanju predpisov iz delovnopravnega področja in področja sistema javnih uslužbencev, prejeta od Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstva za javno upravo, mnenja o izvrševanju predpisov s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ...) | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 20 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Disciplinski postopki | Gradivo, ki nastane v zvezi z disciplinskimi postopki za javne uslužbence (predlogi, odločitve o uvedbi postopka, gradivo, ki nastane med postopkom, pritožbe,..) ter pobude za uvedbo disciplinskega postopka zoper direktorja/vodja funkcionarja | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | | |
| | | 21 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Pooblastila | Pooblastila za vodenje področij dela (na primer pooblastila sekretarju, vodjem oddelkov,...), pooblastila zaradi odsotnosti, generalna pooblastila, pooblastila na podlagi posameznih predpisov (določanje tajnosti podatkov, dostop do zbirk osebnih podatkov, ...), druga pooblastila, ki jih izda vodja tožilstva | 10 let po poteku veljavnosti pooblastila | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | **A - Generalna pooblastila in pooblastila za vodenje področij dela VDT in SDT** |
| | | 22 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Stroški prevoza na delo | Gradivo v zvezi z dodobitvijo izplačil stroškov prevoza na delo (izjave, preverjanje navedb, odobritve za izplačilo kilometrine, odredbe za izplačilo ...) | 5 let po prenehanju delovnega razmerja službenega razmerja | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 23 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Ločeno življenje | Gradivo, ki nastane v postopku odločanja o izplačilu dodatka za ločeno življenje (vloge, dokazila o stalnem in začasnem bivališču, pogodbe o najemu, odločitve,...) | 5 let po prenehanju delovnega razmerja službenega razmerja | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 24 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Sindikat | Gradivo o sodelovanju s sindikatom (dogovori o sodelovanju, obvestila o sindikalnem zaupniku, pobude sindikata, mnenja sindikata k internim aktom, ...) | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | |
| | | 25 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Ocenjevanje javnih uslužbencev in izvedba letnih razgovorov | gradivo v zvezi z ocenjevanjem javnih uslužbencev in izvedbo letnih razgovorov | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| | | 26 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo gradivo s kadrovskega področja | | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | |
| Tu | 21 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Izobraževanje in usposabljanje | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Izobraževanja v Sloveniji | Načrti izobraževanja, poročila o izobraževanju, interni natečaji,... | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Izobraževanja v Tujini | Gradivo, ki nastane v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem v tujini, poročila o udeležbi | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Pogodbe o izobraževanju | pogodbe in aneksi k pogodbam o izobraževanju, gradivo, ki podlaga za pogodbo..... | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| | | 4 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO, DTS | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| Tu | 22 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Zdravniški pregledi | Napotnice, odredbe, obvestila,.. | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |

| Klasifikacijski znak | | | Nekdanji kl. Znak | Številčenje | | Vrsta zbirke | Datum prenehanja uporabe kl. Znaka | Opis klasifikacijskega znaka | Opis dokumentarnega gradiva | Rok hrambe | Glavna organizacijska enota | **Pravila za evidenčni del** | Pravila za dokumentni del | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. nivo | 2. nivo | 3. nivo | | Način številčenja | Matični kl. znak | | | | | Rok teče od od zadnje zaključbe spisa, če ni izrecno drugače določeno. | | **AT** | A - vse | A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis | Če se priloži ali prenese v drug spis, po pravilih glavenga spisa | A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče. | A - vsi dokumenti, ki ne gredo na sodišče ali predškovni organ | Po pravilih novega vpisnika | A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom | A - le VDT in SDT | A - če se vse vodi na VDT ie VDT, sicer tudi ostalo | Posebno pravilo |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Varnost in zdravje pri delu | Ocene tveganja in izjave o varnosti - T, meritve mikroklimatskega udobja in osvetljenosti, evidence in periodični pregledi prostorov in opreme, gradivo v zvezi z obveznim usposabljanjem, … - 10 let | T, 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | **A - le ocena tveganja in izjave o varnosti** |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Požarna varnost | Požarni redi - T, ocene požarne ogroženosti, evidence in periodični pregledi opreme in prostorov, …- 10 let | T, 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| Tu | 23 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Tajni podatki | Gradivo, ki nastane v zvezi s pridobitvijo dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (evidenca dovoljenj,…), gradivo v zvezi z izvajanjem zakona o tajnih podatkih in predpisov izdanih na njegovi podlagi (načrti varovanja tajnih podatkov, izvajanje dodatnih usposabljanj, gradiva v zvezi z varnostnim območjem…..) | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | | |
| Tu | 24 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Dokumentarno in arhivsko gradivo | Gradivo, ki nastane v zvezi s hrambo in postopki odbiranja in uničenja (odredbe predstojnika, gradivo komisije, zapisniki,…), navodila pristojnega arhiva | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | |
| Tu | 25 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Poslovni prostori | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Varovanje poslovnih prostorov | Načrti varovanja, poročila varnostne službe, komunikacija z izvajalcem varovanja, zapisi sestankov o varnostni problematiki… | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Upravljanje poslovnih prostorov | Vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme, sodelovanje z lastnikom ali upravljalcem, upravnikom, drugimi uporabniki zgradbe, skrb za dejansko urejenost prostorov, odstop prostorov v začasno uporabo,… | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| Tu | 26 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Administrativno in tehnično poslovanje | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Celostna podoba: Žigi, pečati, napisne table, obrazci in spletne strani | Gradivo o celostni podobi, evidenca žigov in pečatov - T, gradivo glede izdelave in uničenja žigov, pečatov, napisnih tabel, obrazcev, spletne strani…. - 5 let | T, 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Službeni telefoni | Gradivo v zvezi z nabavo in dodelitvijo, evidence, zaprosila za izpis o prometu,… | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Službena vozila | Evidence, poseredovanje potreb po vozilih, vzdrževanje, škodni dogodki, zavarovanja,… | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Strokovna literatura | Evidenca strokovne literature, seznam naročene periodike, naročanje,… | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Službene izkaznice | Vloge za izdajo, vmite v zaradi uničenja, preklici,… | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | |
| | | 6 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| Tu | 27 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Protokol in darila | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Darila | evidence prejetih daril javnih uslužbencev, funkcionarjev, državnega tožilstva | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Protokol in darila | Gradivo v zvezi s protokolarnimi dogodki (vabila, odgovori na vabila, čestitke, zahvale,…), darila, ki jih izroči državno tožilstvo (evidenca danih daril, odločitve o nakupu daril,…) | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | 5 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| Tu | 28 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Oče zbirnika | | Vpisniki | | | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Zaključevanje vpisnikov | Odredbe in ugotovitvene odločbe | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | |
| | | 2 | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | |
| Tu | 29 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Primopredaje | Primopredajni zapisniki ob menjavi vodje državnega tožilstva ter vodij notranjih organizacijskih enot | T | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | | **A - vse** | | | | | | | | | | |
| Tu | 30 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Drugo | Vse v vzezi s tožilsko upravo, kar ne sodi pod druge klasifikacijske znake | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | | | | | | | **A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom** | | | |
| Tu | 31 | | Tu - podštevilke nepoenotene | Lokalno | | Vpisnik | | Osebni podatki | vsa gradiva, ki nastanejo pri organu v zvezi z Osebnimi podatki, razen internih aktov o tem, zlasti gradivo, ki bo nastalo v zvezi z izvajanjem nalog pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov ter drugo gradivo v zvezi z izvrševanjem zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov, ter Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov | 10 | VDT, ODT, ODT ZO, SDT, PO | **AT** | **A - vse** | | | | | | | | | | |
| Pers | | | Personalne mape | Lokalno | | Vpisnik | | Personalne mape | Personalne mapek zaposlenih in funkcionarjev | T | ODT, SDT, VDT, DTS | **AT** | | | | | | | | **A - le VDT in SDT** | | A - za funkcionarje. |
| ImKpPoOsum | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Osumljenci v vpisniku KpPo | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImKpPoOŠK | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Oškodovanci v vpisniku KpPo | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImKpPoOvad | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Ovadilelji v vpisniku KpPo | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImEIO | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Osebe v evidenci EIO | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |

| Klasifikacijski znak | | | Nekdanji kl. Znak | Številčenje | | Vrsta zbirke | Datum prenehanja uporabe kl. Znaka | Opis klasifikacijskega znaka | Opis dokumentarnega gradiva | Rok hrambe | Glavna organizacijska enota | **Pravila za evidenčni del** | Pravila za dokumentni del | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. nivo | 2. nivo | 3. nivo | | Način številčenja | Matični kl. znak | | | | | Rok teče od od zadnje zaključbe spisa, če ni izrecno drugače določeno. | | **AT** | A - vse | A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis | Če se priloži ali prenese v dug spis, po pravilih glavenga spisa | A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče. | A - vsi dokumenti, ki ne gredo na sodišče ali preiskovalni organ | Po pravilih novega vpisnika | A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom | A - le VDT in SDT | A - če se vse vodi na VDT te VDT, sicer tudi ostalo | Posebno pravilo |
| ImEI | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Osebe v evidenci EI | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImEOI | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | 1.1.2020 | Osebe v evidenci EOI | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImEPU | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Osebe v evidenci EPU | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImEDNK | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Osebe v evidenci EDNK | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImED | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Osebe v evidenci ED | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImEPZ | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Osebe v evidenci EPZ | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImEpr | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | 1.1.2020 | Osebe v evidenci Epr | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImEPS | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Osebe v evidenci EPS | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImEDO | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Osebe v evidenci EDO | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImEFO | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Osebe v evidenci EFO | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImET | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | 1.1.2020 | Osebe v evidenci ET | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImEINP | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Osebe v evidenci EINP | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImEPP | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Osebe v evidenci EPP | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImEOOP | | | | Centralno | | Imenik | | Osebe v evidenci ImEOOP | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImEOIZ | | | | Centralno | | Imenik | | Osebe v evidenci ImEOIZ | Osebni podatki v obsegu, kot ga določajo predpisi o policiji. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | PO | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImKtpp-z | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Seznam | | Obdolženci v okviru spisov Ktpp-z | Anonimizirani podatki o obdolžencih v spisih Ktpp-z | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImKtr | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Osebe v spisih Ktr | Podatki o osebah v spisih Ktr | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImKaOBD | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Obdolženci v kazenskih zadevah | Podatki o obdolžencih v kazenskih zadevah | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImKaOvadOŠK | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Oškodovanci in ovaditelji v kazenskih zadevah | Podatki o oškodovancih in ovaditeljih v kazenskih postopkih | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImPrObdODT | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Obdolženci v prekrškovnih zadevah pred okrožnimi državnimi tožilstvi | Podatki o obdolžencih v postopkih o prekršku pred okrožnim državnim tožilstvom | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImPrPredODT | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Predlagatelji v prekrškovnih zadevah pred okrožnimi državnimi tožilstvi | Podatki o predlagateljih v prekrškovnih zadevah pred okrožnimi državnimi tožilstvi | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImPrObdVDT | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Obdolženci v prekrškovnih zadevah pred Vrhovnim državnim tožilstvom | Podatki o obdolžencih v prekrškovnih zadevah pred Vrhovnim državnim tožilstvom Republike Slovenije | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImPrPredVDT | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Predlagatelji v prekrškovnih zadevah pred vrhovnim državnim tožilstvom | Podatki o predlagateljihv v prekrškovnih zadevah pred vrhovnim državnim tožilstvom | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImCiStrODT | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Stranke v civilnih postopkih pred okrožnimi državnimi tožilstvi | Podatki o strankah v civilnih postopkih pred okrožnimi državnimi tožilstvi | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImCiStrVDT | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Stranke v civilnih postopkih pred Vrhovnim državnim tožilstvom | Podatki o strankah v civilnih postopkih pred Vrhovnim državnim tožilstvom | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImUprStrVDT | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Stranke v upravnih postopkih pred Vrhovnim državnim tožilstvom | Podatki o strankah v upravnih postopkih pred Vrhovnim državnim tožilstvom | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImFtpCtoNa | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Ftp preiskovanci in Cto nasprotne stranke ter 3. osebe | Podatki o preiskovancih v postopkih Ftp in nasprotnih strankah in 3. osebah v spisih Cto | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImFtpPob | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Ftp pobudniki | Osebni podatki o potbudnikih v spisih Ftp | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImTuNa | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Tu - nasprotna stranka | Podatki o nasprotnih strankah v postopkih, kjer državno tožilstvo nastopa kot stranka. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImTuOšk | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Tu oškodovanec | Podatki o oškodovancih v Tu spisih. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImTuObd | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Tu obdolženec | Podatki o obdolžencih v Tu spisih | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImTuPob | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Tu pobudnik | Podatki o potbudnikih v Tu spisih. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| ImNasPoš | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Imenik | | Imenik Naslovnikov in pošiljateljev | Podatki o pošiljateljih in naslovnikih dokumentov, ki se ne pojavljajo splošno ampak le na posameznih dokumentih. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| SezSpl | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | CEntralno | | Seznam | | Seznam splošno | Seznam državnih organov in drugih oseb, ki se pogosto pojavljajo kot naslovniki in pošiljatelji ali kot organi, ki vodijo postopke | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| SezSod | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Seznam | | Sodniki | Podatki o sodnikih, ki sodijo v postopkih, kjer državno tožilstvo sodeluje kot stranka. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |

| Klasifikacijski znak | | | Nekdanji kl. Znak | Številčenje | | Vrsta zbirke | Datum prenehanja uporabe kl. Znaka | Opis klasifikacijskega znaka | Opis dokumentarnega gradiva | Rok hrambe | Glavna organizacijska enota | **Pravila za evidenčni del** | Pravila za dokumentni del | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. nivo | 2. nivo | 3. nivo | | Način številčenja | Matični kl. znak | | | | | Rok teče od od zadnje zaključbe spisa, če ni izrecno drugače določeno. | | **AT** | A - vse | A - če se spis ne priloži ali prenese v glavni spis | Če se priloži ali prenese v drug spis, po pravilih glavenga spisa | A - vsi dokumetni, ki ne gredo na sodišče. | A - vsi dokumenti, ki ne gredo na sodišče ali preiskovni organ | Po pravilih novega vpisnika | A - vsi dokumenti, ki so nastali pred organom | A - le VDT in SDT | A - če se vse vodi na VDT te VDT, sicer tudi ostalo | Posebno pravilo |
| SezOdv | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Seznam | | Odvetniki | Podatki o odvetnikih, ki sodelujejo v postopkih, kjer državno tožilstvo sodeluje kot stranka. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| SezPor | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Seznam | | Poravnalci | Podatki o poravnalcih, ki vodijo postopke poravnavanja | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| SezIzv | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Seznam | | Izvedenci | Podatki o izvedencih, s katerimi sodeluje državno tožilstvo | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| SezCen | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Seznam | | Cenilci | Podatki o cenilcih, s katerimi sodeluje državno tožilstvo | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| SezTol | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Seznam | | Tolmači | Podatki o tolmačih, s katerimi sodeluje državno tožilstvo | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| SezObj | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Seznam | | Obdarjenci | Podatki o obdarjencih | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| SezObv | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Seznam | | Obdarovalci | Podatki o obdarovalcih | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| SezZap | | | Imeniki niso opredeljeni, podatki so nestrukturirani | Centralno | | Seznam | | Zaposleni | Podatki o funkcionarjih in javnih uslužbencih, ki delajo kakršnakoli delo v zvezi s spisi ali zapisi. | Dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan | Skupno | **AT** | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pomen okrajšav: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ODT | Okrožno državno tožilstvo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ODT ZO | Zunanji oddelek okrožnega državnega tožilstva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VDT | Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SDT | Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PO | Oddelek za preiskovanje in pregon uradnih oseb s posebnimi pooblastili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | Arhivsko | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T | Trajno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

.«

**2827. Soglasje k Aktu o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Ustanove – Center za evropsko prihodnost**

Na podlagi 12. in 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Ustanove – Center za evropsko prihodnost, Grajska cesta 1, 1234 Loka pri Mengšu, Ministrstvo za zunanje zadeve izdaja

## SOGLASJE K AKTU
## o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Ustanove – Center za evropsko prihodnost

Ministrstvo za zunanje zadeve soglaša z Aktom o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Ustanove – Center za evropsko prihodnost, ki ga je sprejel ustanovitelj ustanove na 40. redni seji Vlade Republike Slovenije dne 18. 7. 2019 in je bil potrjen z notarskim zapisom opr. št. SV 673/2019 dne 20. 9. 2019.

Št. 0141-1/2019/2
Ljubljana, dne 15. oktobra 2019
EVA 2019-1811-0050

**Dr. Miroslav Cerar**
minister
za zunanje zadeve

# BANKA SLOVENIJE

**2828. Sklep o makrobonitetnih omejitvah kreditiranja prebivalstva**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11, 55/17, 5/18) ter 4., 17. in 19. člena Zakona o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (Uradni list RS, št. 100/13) izdaja Svet Banke Slovenije

## SKLEP
## o makrobonitetnih omejitvah kreditiranja prebivalstva

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina in namen sklepa)

(1) Banka Slovenije s ciljem »blažitve in preprečitve čezmerne rasti kreditiranja in čezmernega finančnega vzvoda« uvaja makrobonitetne omejitve kreditiranja prebivalstva.

(2) Sklep določa tri makrobonitetne instrumente:

(a) najdaljšo dovoljeno dobo odplačila oziroma ročnosti ter delež dovoljenih odstopanj (izjem) od najdaljše dovoljene dobe odplačila oziroma ročnosti kreditnih pogodb za potrošni namen ob njihovi sklenitvi;

(b) najvišjo dovoljeno vrednost ter delež dovoljenih odstopanj (izjem) od najvišje dovoljene vrednosti razmerja med letnim stroškom servisiranja celotnega dolga in letnim dohodkom potrošnika ob sklenitvi kreditne pogodbe;

(c) najvišjo priporočeno vrednost razmerja med zneskom kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino in vrednostjo stanovanjske nepremičnine, s katero je kredit zavarovan, ob sklenitvi kreditne pogodbe.

(3) Določbe tega sklepa se uporabljajo za banke, hranilnice ter podružnice bank držav članic in podružnice bank tretjih držav v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: banke).

(4) Sklep ne posega v pravila glede odgovornosti bank pri prevzemanju in upravljanju tveganj. Banke še naprej same določajo svojo interno politiko prevzemanja in upravljanja tveganj, skladno s Sklepom o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 73/15, 49/16, 68/17, 33/18, 81/18 in 45/19).

(5) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Opredelitve pojmov)

Za namen tega sklepa veljajo naslednje opredelitve pojmov:

(a) **'potrošnik'** je fizična oseba, ki deluje za namene izven svoje poklicne ali pridobitne dejavnosti;

(b) **'kreditna pogodba'** je pogodba, s katero dajalec kredita potrošniku da ali obljubi, da mu bo dal kredit v obliki odloga plačila, posojila ali drugega podobnega finančnega dogovora.

(c) **'stanovanjska nepremičnina'** je nepremičnina, namenjena oziroma predvidena za stanovanjsko rabo;

(d) **'kreditna pogodba za stanovanjsko nepremičnino' (»stanovanjski kredit«)** je kreditna pogodba:

– katere terjatev je zavarovana z zastavno pravico na stanovanjski nepremičnini v skladu z zakonom, ki ureja stvarnopravna razmerja (»kreditna pogodba, zavarovana s stanovanjsko nepremičnino«), ali

– katere namen je pridobiti ali ohraniti lastninsko pravico na obstoječi ali načrtovani stanovanjski nepremičnini (vključujoč obnovo).

(e) **'kreditna pogodba za potrošni namen' (»potrošniški kredit«)** je vsaka kreditna pogodba, ki ni kreditna pogodba za stanovanjsko nepremičnino.

(f) **'znesek kredita'** vključuje celoten znesek kredita odobren ob sklenitvi kreditne pogodbe. Pri kreditih, ki se izplačujejo v tranšah (npr. krediti za nepremičnine v gradnji), se upošteva celoten znesek odobrenega kredita, ne glede na to, kdaj je izvedeno izplačilo;

(g) **'vrednost stanovanjske nepremičnine'** je vrednost stanovanjske nepremičnine ocenjena v skladu z zakonom, ki ureja potrošniške kredite. V primeru nepremičnine v gradnji ali obnovi se uporabi predvideno vrednost nepremičnine po gradnji oziroma obnovi. V primeru predhodnih obremenitev s hipotekami na isti nepremičnini se vrednost nepremičnine zmanjša za celotni znesek dolga, ki je že zavarovan s hipotekami na tej nepremičnini. V primeru enakega vrstnega reda hipotek se vrednost nepremičnine proporcionalno porazdeli med dolgove, zavarovane s hipotekami na tej nepremičnini. Za namene tega sklepa, vrednost nepremičnine ne upošteva notranjih prilagoditev in načinov izračuna vrednosti nepremičnine, ki se uporabljajo za namene obvladovanja tveganj. Na vrednost nepremičnine se ne aplicira odbitkov (ang. *haircut*);

(h) **'LTV (angl. Loan-to value)'** je razmerje med zneskom kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino in vrednostjo stanovanjske nepremičnine, s katero je kredit zavarovan, ob sklenitvi kreditne pogodbe;

(i) **'celotni dolg potrošnika'** se nanaša na celotni dolg potrošnika ob sklenitvi kreditne pogodbe. Ta dolg vključuje znesek kredita, ki je predmet zadevne kreditne pogodbe ter zneske vseh ostalih neporavnanih kreditnih pogodb z izjemo dolgov, povezanih s kreditnimi karticami in limiti;

(j) **'strošek servisiranja kredita'** predstavlja anuiteto ob sklenitvi kreditne pogodbe, ki vključuje obresti in odplačilo glavnice (razdolžnino). Ne glede na dejanski način odplačevanja kredita se pri vseh kreditih upošteva predpostavka anuitetnega načina odplačevanja. Pri kreditih, pri katerih se obrestna mera tekom njihove življenjske dobe spreminja (npr. promocijska

obrestna mera v prvih nekaj mesecih odplačila kredita), se anuiteta izračuna na podlagi povprečne pogodbene obrestne mere, izračunane ob upoštevanju celotne življenjske dobe kredita. Pri kreditih z variabilno obrestno mero se pri izračunu povprečne pogodbene obrestne mere predpostavi, da referenčna obrestna mera ostane nespremenjena skozi življenjsko dobo kredita;

(k) **'strošek servisiranja celotnega dolga'** je seštevek stroškov servisiranj kreditov, ki so všteta v celotni dolg kreditojemalca;

(l) **'letni strošek servisiranja celotnega dolga'** je seštevek stroškov servisiranja celotnega dolga v obdobju enega leta po datumu sklenitve nove kreditne pogodbe;

(m) **'letni dohodek potrošnika'** je dohodek potrošnika v obdobju enega leta pred datumom sklenitve nove kreditne pogodbe. Banka upošteva naslednje vrste dohodkov: prejemke iz vseh dohodkovnih virov, kot jih opredeljuje zakon o dohodnini (dohodki iz delovnega razmerja, dohodki iz dejavnosti, pokojnine, prejemki od oddaje nepremičnin, finančnih investicij ter drugih virov), razen prejemkov enkratne oziroma občasne narave (npr. jubilejne in izredne nagrade) ter prejemkov, ki so v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje izvzeti iz izvršbe. Dohodki so zmanjšani za davke in prispevke (npr. prispevki za zdravstveno zavarovanje, pokojninsko zavarovanje in socialna zavarovanja) ter se upoštevajo pred odštetjem stroškov. Banka lahko izjemoma upošteva dohodek v preteklih treh mesecih, preračunan na letno raven, če kreditojemalec pred tem ni bil zaposlen, pri čemer dohodke značilne za posamezna četrtletja (božičnica, regres ipd.) upošteva le enkrat;

(n) **'DSTI (angl. Debt service-to-income)'** je razmerje med letnim stroškom servisiranja celotnega dolga in letnim dohodkom potrošnika ob sklenitvi kreditne pogodbe:

(o) **'premostitveni kredit'** je kreditna pogodba za stanovanjsko nepremičnino, ki ni sklenjena za fiksno obdobje ali pri katerih je treba kredit odplačati v 12 mesecih in ki potrošniku služi kot začasna rešitev glede financiranja kredita za nepremičnino, preden sklene drug finančni dogovor za nepremičnino. Kot premostitveni kredit šteje tudi kreditna pogodba, ki je sklenjena najdlje za čas do poteka datuma vezave vloge v banki kreditodajalki in katere obveznosti se lahko najkasneje ob poteku kreditne pogodbe v celoti poravnajo iz sredstev zadevne vloge.

3. člen

(Izjeme od uporabe sklepa)

Ta sklep se ne uporablja za:

(a) pogodbe o finančnem zakupu (lizingi, najemi);

(b) pogodbe, pri katerih so bili izvedeni ukrepi restrukturiranja kot so definirani v Uredbi (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str.1) zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2019/876 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 v zvezi s količnikom finančnega vzvoda, količnikom neto stabilnega financiranja, zahtevami glede kapitala in kvalificiranih obveznosti, kreditnim tveganjem nasprotne stranke, tržnim tveganjem, izpostavljenostmi do centralnih nasprotnih strank, izpostavljenostmi do kolektivnih naložbenih podjemov, velikimi izpostavljenostmi, zahtevami glede poročanja in razkritja ter Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L 150 z dne 7. junij 2019, str. 1).

## 2. NAJDALJŠA DOVOLJENA ROČNOST ZA POTROŠNIŠKE KREDITE

4. člen

(Omejitev ročnosti)

(1) Ob sklenitvi nove kreditne pogodbe obdobje trajanja kreditne pogodbe oziroma ročnost ne sme presegati 84 mesecev.

(2) Ta člen se ne uporablja za kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino.

5. člen

(Dovoljena odstopanja)

(1) Ne glede na prejšnji člen sme najdaljšo ročnost presegati največ 15 % novih kreditnih pogodb, pod pogojem, da njihova ročnost ne presega 120 mesecev.

(2) Dovoljena odstopanja so določena na četrtletni ravni in se izračunajo glede na skupen znesek novih kreditnih pogodb, ki so skladne s 4. in 6. členom tega sklepa.

(3) Kreditne pogodbe, ki presegajo omejitev ročnosti iz 4. člena tega sklepa, ne smejo biti odobrene z razmerjem DSTI, ki je višje od omejitve, določene v 6. členu tega sklepa.

## 3. NAJVIŠJE DOVOLJENO RAZMERJE DSTI

6. člen

(Omejitev razmerja DSTI)

(1) Ob sklenitvi nove kreditne pogodbe razmerje DSTI ne sme preseči:

a) pri potrošnikih z mesečnimi dohodki, ki so nižji od ali enaki 2-kratniku minimalne bruto plače, kot jo določa zakon, ki opredeljuje minimalno plačo: 50 % in

b) pri potrošnikih z mesečnimi dohodki, ki so višji od dohodka opredeljenega v točki a): 50 % za del dohodka do vključno višine dohodka, opredeljenega v točki a) in 67 % za del dohodka, ki presega dohodek, opredeljen v točki a).

(2) Ne glede na višino dohodka, mora potrošniku po plačilu vseh obrokov iz naslova kreditnih pogodb vsak mesec ostati najmanj znesek v višini 76 % minimalne bruto plače, kot jo določa zakon, ki opredeljuje minimalno plačo. Če potrošnik preživlja družinskega člana ali drugo osebo, ki jo mora preživljati po zakonu, mu mora ostati tudi znesek v višini prejemka, določenega za osebo, ki jo preživlja, po merilih, ki jih določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke, za dodelitev denarne socialne pomoči.

(3) Če kreditno pogodbo sklene več potrošnikov, veljata določili iz prvega in drugega odstavka tega člena za vsakega posebej.

(4) Ta člen se ne uporablja za premostitvene kredite.

7. člen

(Dovoljena odstopanja)

(1) Ne glede na 1. odstavek prejšnjega člena sme najvišje razmerje DSTI presegati največ 10 % novih kreditnih pogodb za stanovanjsko nepremičnino in največ 10 % kreditnih pogodb za potrošni namen pod pogojema, da so te kreditne pogodbe skladne z 2. odstavkom prejšnjega člena ter da razmerje DSTI teh kreditnih pogodb ne presega 67 %. Kreditne pogodbe za potrošni namen, ki presegajo najvišje razmerje DSTI, predpisano v prvem odstavku 6. člena tega sklepa, morajo biti skladne s 4. členom tega sklepa.

(2) Dovoljena odstopanja so določena na četrtletni ravni in se izračunajo glede na skupen znesek novih kreditnih pogodb, ki so skladne s 4. in 6. členom tega sklepa.

(3) Če kreditno pogodbo sklene več potrošnikov in eden od teh ne izpolnjuje omejitev iz 6. člena tega sklepa, se v delež dovoljenih odstopanj šteje celoten znesek kreditne pogodbe.

## 4. PRIPOROČENO NAJVIŠJE RAZMERJE LTV ZA STANOVANJSKE KREDITE

8. člen

(Najvišje priporočeno razmerje LTV)

Priporoča se, da ob sklenitvi nove kreditne pogodbe, zavarovane s stanovanjsko nepremičnino, razmerje LTV ne presega 80 %.

5. KONČNE DOLOČBE

9. člen

(Veljavnost sklepa)

Makrobonitetni ukrepi, določeni s tem sklepom, veljajo do preklica.

10. člen

(Prenehanje veljavnosti makrobonitetnega priporočila)

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Makrobonitetno priporočilo za področje kreditiranja prebivalstva.

11. člen

(Uveljavitev sklepa)

Sklep začne veljati 1. novembra 2019.

Ljubljana, dne 21. oktobra 2019

**Boštjan Vasle**
predsednik
Sveta Banke Slovenije

# SODNI SVET

## 2829. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 25. seji 5. septembra 2019 sprejel

### O D L O Č B O
### o prenehanju sodniške službe

Anici Ponikvar, okrajni sodnici svetnici na Okrajnem sodišču v Cerknici, preneha sodniška služba z dnem 30. 12. 2019 iz razloga po drugem odstavku 74. člena ZSS.

Predsednik Sodnega sveta RS
**dr. Erik Kerševan**

# DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

## 2830. Ugotovitveni sklep o izredni uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. decembra 2019

Na podlagi četrtega odstavka 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17 in 28/19) in drugega odstavka 65. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJH, 83/18 in 19/19) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 3. oktobra 2019 sprejel

### U G O T O V I T V E N I S K L E P
### o izredni uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. decembra 2019

1. člen

Pokojnine in drugi prejemki, priznani na podlagi pravic iz prvega odstavka 3. člena, prejemki iz 398. člena, iz četrtega odstavka 392. člena ter 404. in 405. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17 in 28/19; v nadaljnjem besedilu ZPIZ-2), razen letnega dodatka in dodatka za pomoč in postrežbo, se od 1. decembra 2019 uskladijo tako, da se povečajo za 1,5 odstotka.

2. člen

Med pokojnine in druge prejemke iz prejšnjega člena, ki se uskladijo po tem sklepu, se štejejo:

– pokojnine, uveljavljene po splošnih predpisih,

– prejemki na podlagi invalidnosti po prvem odstavku 107. člena ZPIZ-2,

– vdovske pokojnine iz četrtega odstavka 392. člena ZPIZ-2,

– pokojnine po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 13/72, 26/73, 45/73, 29/75, 14/77, 30/79, 1/82 – odl. US in 27/83) iz 404. člena ZPIZ-2, pri čemer po tem sklepu usklajena starostna oziroma družinska pokojnina znaša 258,28 eura, starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 ali njegovega zakonca pa 516,54 eura,

– dodatki po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in preživnine po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86 in Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG) iz 405. člena ZPIZ-2,

– pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih,

– pokojnine, priznane po Zakonu o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo, 28/09 in 61/10 – ZSVarPre),

– akontacije pokojnin po Odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91-I),

– deli pokojnine, priznani po 7. členu Zakona o poračunavanju finančnih obveznosti Republike Slovenije iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 8/16),

– dodatki, priznani po Zakonu o dodatku k pokojnini za delo in izjemne dosežke na področju športa (Uradni list RS, št. 34/17) in

– zagotovljena pokojnina iz tretjega odstavka 39. člena ZPIZ-2, pri čemer po tem sklepu usklajena zagotovljena pokojnina znaša 538,53 eura.

3. člen

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih predpisih.

4. člen

Za odstotek, določen v 1. členu tega sklepa, se uskladijo zneski pokojnin in drugih prejemkov, ki so uživalcem pripadali za mesec november 2019 oziroma ob priznanju pravice, uveljavljene v letu 2019.

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih prejemkov za mesec december 2019.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2019/12-2
Ljubljana, dne 3. oktobra 2019
EVA 2019-2611-0060

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
**Dušan Bavec**
predsednik

**2831. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine od 1. decembra 2019**

Za izvrševanje 61. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17 in 28/19) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 3. oktobra 2019 sprejel

## S K L E P
## o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine od 1. decembra 2019

I

Od 1. decembra 2019 naprej znaša del vdovske pokojnine za v tem letu uveljavljeno pravico največ 101,95 eura, skupno izplačilo lastne in dela vdovske pokojnine, uveljavljenega v istem obdobju, pa največ 1.995,37 eura.

KONČNA DOLOČBA

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2019/12-2/2
Ljubljana, dne 3. oktobra 2019
EVA 2019-2611-0061

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
**Dušan Bavec**
predsednik

---

**2832. Sklep o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji pokojnini, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. decembra 2019**

Za izvrševanje 36., 39. in 87. člena ter v zvezi s tretjim odstavkom 390. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17 in 28/19) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 3. oktobra 2019 sprejel

## S K L E P
## o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji pokojnini, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. decembra 2019

1. člen

Najnižja pokojninska osnova za v tem letu uveljavljene pokojnine od 1. decembra 2019 znaša 871,34 eura oziroma 637,82 eura, če so odmerjene na podlagi tretjega odstavka 390. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17 in 28/19 – v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

2. člen

Najvišja pokojninska osnova za v tem letu uveljavljene pokojnine od 1. decembra 2019 znaša 3.485,36 eura oziroma 2.551,28 eura, če so odmerjene na podlagi tretjega odstavka 390. člena ZPIZ-2.

3. člen

Najnižja pokojnina za v tem letu uveljavljene pokojnine od 1. decembra 2019 znaša 226,55 eura.

4. člen

Nadomestila iz 80., 84., 85. in 86. člena ZPIZ-2 za invalidnost, nastalo v letu 2019, se od 1. decembra 2019 dalje odmerijo najmanj od osnove, določene v višini 498,84 eura.

Nadomestilo za čas poklicne rehabilitacije iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2 za invalidnost, nastalo v letu 2019, se od 1. decembra 2019 dalje odmeri največ v višini 1.995,37 eura.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2019/12-2/1
Ljubljana, dne 3. oktobra 2019
EVA 2019-2611-0062

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
**Dušan Bavec**
predsednik

---

**2833. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc**

Na podlagi drugega odstavka 60. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17, 30/19 – odl. US) Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije izdaja

## S P L O Š N I  A K T
## o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc

1. člen

Četrta alineja prvega odstavka 8. člena Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 30/13, 33/13 – popr., 40/13 – popr., 81/14, 21/16, 63/16; v nadaljevanju: Splošni akt) se spremeni, tako, da se glasi:

»– za radijske frekvence 470–790 MHz, ki so določene za digitalno televizijsko radiodifuzijo: 500 + 150 x D(3) x D(4) točk«

2. člen

(1) V tretjem odstavku 11. člena Splošnega akta se tabela za faktor B spremeni, in se po novem glasi:

| Radiofrekvenčno območje | Vrednost faktorja B |
|---|---|
| do vključno 470 MHz | 10 |
| nad 470 MHz do vključno 960 MHz | 2 |
| nad 960 MHz do vključno 2.300 MHz | 1 |
| nad 2.300 MHz do vključno 3.400 MHz | 0,6 |

| Radiofrekvenčno območje | Vrednost faktorja B |
|---|---|
| nad 3.400 MHz do vključno 5.000 MHz | 0,5 |
| nad 5.000 MHz do vključno 10.000 MHz | 0,4 |
| nad 10.000 MHz do vključno 17.700 MHz | 0,3 |
| nad 17.700 MHz do vključno 23.600 MHz | 0,2 |
| nad 23.600 MHz do vključno 40.000 MHz | 0,1 |
| nad 40.000 MHz do vključno 71.000 MHz | 0,01 |
| nad 71.000 MHz | 0,001 |

(2) Peti odstavek 11. člena Splošnega akta se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(5) Ne glede na prejšnje odstavke tega člena, se faktor E za frekvence za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev končnim uporabnikom (za prizemne sisteme, preko katerega se lahko zagotavljajo elektronske komunikacijske storitve preko javnih ali zasebnih omrežij, BWA, in MMDS sisteme), ki se podelijo za del ozemlja Republike Slovenije in za P-P zveze podeljene na podlagi javnega razpisa, ne glede na radiofrekvenčno območje določi v odvisnosti od števila prebivalcev (P) zajetih z območjem pokrivanja po enačbi:

$E= 15*10^{-6} \times P$ zaokroženo na celoštevilsko vrednost.

Faktor P je enak številu prebivalcev zajetih z območjem pokrivanja. Za podatke o prebivalcih zajetih z območjem pokrivanja, se uporabijo zadnji razpoložljivi podatki Statističnega urada RS, ki so objavljeni na spletni strani ob izdaji odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc.«

3. člen

(1) V 12. členu Splošnega akta se dodata dva nova odstavka, ki se glasita:

»(7) Izračunano število točk za uporabo radijskih frekvenc v pasu 694–791 MHz se v obdobju od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2021, pomnoži s faktorjem 0,3.

»(8) Za frekvence za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev končnim uporabnikom (za prizemne sisteme, preko katerega se lahko zagotavljajo elektronske komunikacijske storitve preko javnih ali zasebnih omrežij, BWA, in MMDS sisteme) in za P-P zveze podeljene na podlagi javnega razpisa, se za leto podelitve obračuna faktor 0,3; za drugo leto faktor 0,5; za tretje leto pa faktor 0,7. Faktor se ne upošteva skupaj s faktorjem iz prejšnjega odstavka.«.

4. člen

(prehodne določbe)

(1) Določbe 1. člena, prvega odstavka 2. člena in nov osmi odstavek 12. člena, opredeljen v 3. členu tega splošnega akta se začnejo uporabljati s 1. 1. 2021.

(2) Za veljavne odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za fiksne zveze, kjer se faktor B iz 2. člena tega splošnega akta spremeni, se število točk ne spremeni, za ostale odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc se izdajo nove odločbe o določitvi števila točk do konca leta 2020 in začnejo veljati s 1. 1. 2021.

5. člen

(končna določba)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-3/2019/29
Ljubljana, dne 15. oktobra 2019
EVA 2019-3130-0034

**Mag. Tanja Muha**
direktorica

**2834. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) ter soglasja Agencije za energijo št. 73-7/2016-14/236 z dne 20. 6. 2019, Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o. izdaja

# SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

## za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Zagorje ob Savi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) S tem aktom se ureja zlasti obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema toplote (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema, pogoji in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem ter druga vprašanja v zvezi z zanesljivo in kvalitetno oskrbo s toploto, splošni pogoji za dobavo in odjem, ki urejajo pravice in obveznosti odjemalcev glede dobave toplote in tarifni sistem, ki določa način zaračunavanja dobave in tarifne elemente za dobavo toplote različnim kategorijam odjemalcev glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto in druge elemente.

(2) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem, ki je v najemu in upravljanju distributerja toplote in na katerem distributer toplote opravlja izbirno gospodarsko javno službo distribucije toplote. Lastnik proizvodnih virov in distribucijskega sistema je Občina Zagorje ob Savi.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu toplote, toplotnih postajah ali na drugih soodvisnih objektih.

2. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Distributer toplote predhodno ustrezno seznani uporabnike in odjemalce z namenom obdelave pridobljenih osebnih podatkov.

(2) Distributer toplote varuje zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev distributer toplote uporablja skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

3. člen

(pojmi in definicije)

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15, v nadaljnjem besedilu: EZ-1) in na njegovi podlagi izdanih predpisih, poleg tega pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

1. celotni stroški za toploto so stroški za toploto, dobavljeno iz distribucijskega sistema, ki so izkazani z računi oziroma s specifikacijo stroškov za dobavljeno toploto za odjemno mesto. Stroški zajemajo fiksne in variabilne stroške ter stroške meritev;

2. črpališča so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;

3. daljinsko ogrevanje je distribucija toplote iz centralnih proizvodnih virov po omrežju do odjemalcev v več zgradbah ali lokacijah;

4. delilnik stroškov toplote (v nadaljnjem besedilu: delilnik) je naprava za indikacijo ali merjenje porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za ogrevanje in deležev stroškov za pripravo sanitarne tople vode posameznih delov stavbe. Delilniki po tem aktu so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, ter merilniki toplote in vodomeri za toplo vodo v posameznih delih stavbe;

5. distribucija toplote je prenos toplote po distribucijskem sistemu in vključuje tudi dobavo toplote odjemalcem;

6. distribucijski sistem je sistem naprav in napeljav, ki ni povezan z drugimi distribucijskimi ali prenosnimi sistemi in ki omogoča prenos toplote po omrežju od enega ali več virov do končnih odjemalcev v več stavbah ali lokacijah;

7. distributer toplote je izvajalec dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju Občine Zagorje ob Savi;

8. glavna toplotna postaja (primarna postaja) je postaja, pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani;

9. glavni vod je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

10. gospodinjski odjemalec je odjemalec, ki kupuje toploto za svojo lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje rabo toplote za opravljanje trgovskih ali poklicnih dejavnosti;

11. hišna postaja je del toplotne postaje, ki je namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca;

12. industrijski odjemalec je odjemalec, ki kontinuirano v svojem proizvodnem procesu proizvaja dobrine;

13. interne toplotne naprave so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode in drugo) ter tehnološke in druge namene;

14. investitor je vsaka pravna ali fizična oseba, ki naroči graditev ali sam izvaja graditev naprav in napeljav distribucijskega sistema, toplotne postaje ali stavbe, ki bo oskrbovana s toploto iz distribucijskega sistema;

15. merilna naprava je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

16. merilno mesto je mesto v priključni postaji, kjer je nameščena merilna naprava; izjemoma so merilne naprave v obstoječih toplotnih postajah lahko nameščene tudi v hišni postaji;

17. nadzor je kvalitativni nadzor pooblaščene osebe distributerja toplote nad izvajanjem del na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah;

18. nesorazmerni stroški priključitve na distribucijski sistem pomenijo stroške gradnje distribucijskega voda do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali stroške, ki so potrebni za ojačitev obstoječega sistema, ali kombinacijo obojega, pri čemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja odjema iz sistema na novem distribucijskem vodu oziroma obstoječem distribucijskem sistemu v tolikšnem obsegu, ki bi omogočal normalno amortizacijo naložbe;

19. obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščene osebe distributerja toplote;

20. obračunsko obdobje je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja za vse odjemalce en mesec;

21. odčitovalno obdobje je obdobje, v katerem se izvaja odčitavanje merilnih naprav in je za vse odjemalce mesečno;

22. odjemalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki odjema toploto za lastno rabo in je lastnik nepremičnine, na katero ali za katero je nameščeno odjemno mesto. Odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

23. odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali na drug način ugotavlja odjemalcu predane količine toplote;

24. ogrevni medij je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

25. poslovni in ostali odjemalec je odjemalec, ki ni gospodinjski ali industrijski odjemalec;

26. priključek je vod, ki povezuje distribucijski vod in odjemno mesto ali prevzemno mesto. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskem vodu in konča s priključnim mestom uporabnika;

27. priključitev je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

28. priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, v skladu s tem aktom in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem;

29. priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzema pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

30. priključno mesto na distribucijskem vodu je točka na distribucijskem vodu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika je točka na koncu priključka neposredno za glavnim zapornim ventilom (v nadaljnjem besedilu: V1 in V2), kjer je oziroma bo priključena toplotna postaja uporabnika;

32. primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

33. proizvodni viri so naprave, ki proizvajajo toploto;

34. razdelilnik stroškov dobavljene toplote je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev (lastnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

35. sanitarna topla voda je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki je prevzela toploto od ogrevnega medija v prenosniku toplote;

36. skupno odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja predane količine toplote več odjemalcem oziroma stavbam;

37. soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja je soglasje, ki ga izdaja distributer toplote skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov;

38. soglasje za priključitev je soglasje za priključitev na distribucijski sistem, ki ga izdaja distributer toplote skladno z EZ-1;

39. sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je katerakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe delovanja toplotnih naprav ali obračuna toplote;

40. tarifna skupina je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

41. tehnične zahteve so zahteve distributerja toplote, ki so pretežno tehnične narave in jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah. Tehnične zahteve pripravi distributer toplote in jih javno objavi na spletni strani;

42. temperaturni primanjkljaj je vsota dnevnih razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna dnevna zunanja temperatura zraka nižja ali enaka 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev;

43. toplota je izraz za energijo v obliki toplote ne glede na ogrevni medij;

44. toplotna postaja je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

45. uporabnik je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

46. varovalni pas distribucijskega sistema je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega sistema;

47. vod je cevovod, po katerem se prenaša ogrevni medij;

48. zapisnik o nastavljeni obračunski moči je zapis, ki ga sestavi pooblaščena oseba distributerja toplote ob nastavitvi obračunske moči v toplotni postaji.

## II. DISTRIBUCIJSKI SISTEM

### 4. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je sistem objektov, naprav, distribucijskih vodov in črpališč za prenos toplote po omrežju od prevzemnih mest iz proizvodnih virov do odjemnih mest v toplotnih postajah. Sestavni del distribucijskega sistema so tudi priključki, vključno z glavnima zapornima ventiloma V1 (dovodni vod) in V2 (povratni vod) na priključnem mestu uporabnika.

(2) Proizvodni viri toplote so v lasti Občine Zagorje ob Savi in najemu ter upravljanju distributerja toplote, kot distributerja z lastno proizvodnjo in niso del distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij.

(4) Distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Zagorje ob Savi se sestoji iz:

– vročevodnega sistema daljinskega ogrevanja z ogrevnim medijem vročo vodo, ki prevzema toploto iz proizvodnih virov in jo preko povezanega vročevodnega omrežja distribuira do glavnih toplotnih postaj. Nazivni tlak omrežja je 16 bar in nazivna temperatura 130 °C;

– črpališča, ki so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;

– sistema za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema.

### 5. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote ima izključno pravico, da izdeluje oziroma potrjuje tehnične rešitve za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom lokalne skupnosti o izvajanju dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote, na podlagi analize izvajanja distribucije toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

(2) Pri načrtovanju vlaganj in investicij v distribucijski sistem in pri izdajanju soglasij za priključitev mora distributer toplote ekonomsko-tehnično optimizirati proces načrtovanja naložb ob upoštevanju energetske učinkovitosti, stroškov kapitala, stroškov vzdrževanja in stroškov obratovanja.

### 6. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

Distributer toplote ima zaradi zagotovitve varnega, zanesljivega in učinkovitega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah ter podati tehnične zahteve, katere se morajo upoštevati pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju distribucijskega sistema in naprav odjemalca.

### 7. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu in toplotnih postajah je treba upoštevati določbe predpisov za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj. Pri tem se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, drugih elementov distribucijskega sistema in toplotnih postaj upošteva tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

### 8. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Naprave distributerja toplote so:

– proizvodni viri;

– distribucijski vodi do priključnega mesta priključka;

– priključki;

– objekti in naprave za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema;

– črpališča.

(2) Če distributer toplote ni lastnik dela naprav iz prejšnjega odstavka, ima z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

### 9. člen

(toplotne naprave odjemalca)

(1) Naprave v lasti odjemalca so:

– toplotna postaja (priključna postaja in hišna postaja z vsemi napravami vključno z glavnimi zapornimi ventili, ki so del toplotne postaje);

– merilne naprave;

– interne toplotne naprave, vključno z napravami za prenos toplote od toplotne postaje do hišne toplotne postaje;

– interni merilniki in delilniki toplotne energije, namenjeni interni razdelitvi stroškov ogrevanja v primeru skupnih odjemnih mest.

(2) Stroški gradnje in vzdrževanja naprav v lasti odjemalca so obveznost odjemalca.

### 10. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav odjemalca)

(1) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema ima distributer toplote naslednje obveznosti nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav:

– izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo v okviru izdajanja pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem;

– potrjevanje skladnosti gradnje s projekti za izvedbo in nadzor vnosa sprememb med gradnjo v projekt za izvedbo;

– potrjevanje, da so dograjeni, ali spremenjeni distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje, ki jih je izvedel investitor geodetsko posneti in posnetek oddan distributerju toplote;

– usklajevanje rokov fizične priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;

– usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevnim medijem;

– usklajevanje rokov začetka odjema toplote;

– skrb, da so projekti izvedenih del, oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;

– potrjevanje, da so pred vključitvijo v distribucijski sistem distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje zgrajeni tako, da je zagotovljeno varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;

– nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

(2) Med gradnjo morajo biti distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje geodetsko posneti in po končani gradnji posnetek posredovan distributerju toplote v obliki, skladni z določili pravilnika, ki ureja vsebino in način vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora, ter tehničnimi zahtevami distributerja toplote glede vodenja zbirnega katastra energetske infrastrukture.

11. člen

(obveznosti odjemalca za obratovanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec ima za varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje njegovih toplotnih naprav naslednje obveznosti:

– s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav tako, da je zagotovljeno zanesljivo, varno in energetsko učinkovito obratovanje distribucijskega sistema;

– s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistem in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav;

– ne spreminjati mejnih vrednosti nastavitev moči, pretoka in temperature v toplotni postaji;

– brez pisnega soglasja distributerja toplote ne spreminjati svojih toplotnih naprav;

– skrbeti, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in dostopna delavcem in pooblaščenim predstavnikom distributerja toplote;

– skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;

– vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;

– sproti obveščati distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;

– obvestiti distributerja toplote o okvari merilne naprave;

– z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne motiti drugih odjemalcev ali distributerja toplote;

– v toplotni postaji omogočiti distributerju toplote priključitev naprav za daljinski prenos podatkov obratovalnih stanj in drugih naprav za upravljanje toplotne postaje;

– omogočati distributerju toplote izvajanje nujnih vzdrževalnih del na priključku zaradi zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema.

(2) Odjemalec odgovarja za škodo distributerja toplote, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na njegovih toplotnih napravah.

(3) Distributer toplote s priključitvijo objektov, naprav in napeljav odjemalcev na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav.

(4) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške električne energije za delovanje toplotne postaje, merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov.

(5) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške vode iz vodovodnega omrežja za pripravo tople sanitarne vode in za polnjenje internih toplotnih naprav.

12. člen

(evidenca infrastrukture za distribucijo toplote)

Distributer toplote vodi kataster infrastrukture za distribucijo toplote, v katerem so podatki o tehničnih značilnostih in lokaciji infrastrukture za distribucijo toplote.

## III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

### 1. **Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema**

13. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote zagotavlja varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema in skrbi za uravnotežene obratovalne razmere z naslednjimi aktivnostmi:

– načrtovanje in zagotavljanje zadostnih kapacitet proizvodnih virov za zanesljivo oskrbo distribucijskega sistema s toploto in energenti tako, da lahko zadosti potrebam odjemalcev toplote pri projektni zunanji temperaturi;

– načrtovanje razvoja in gradnje distribucijskega sistema za zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop odjemalcev do distribucijskega sistema;

– načrtovanje obratovanja distribucijskega sistema;

– izvajanje rednih tekočih in investicijskih ter izrednih vzdrževalnih del;

– izvajanje sistemske kontrole z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema;

– izvajanje nadzora nad obratovanjem distribucijskega sistema;

– zaščita distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi iz okolice;

– varovanje distribucijskega sistema z izvajanjem nadzora nad aktivnostmi tretjih oseb v njegovem varovalnem pasu;

– izvajanje nadzora nad učinkovitostjo obratovanja toplotnih postaj in internih toplotnih naprav, ter o predlogih ukrepov za izboljšanje stanja obratovanja teh naprav obveščati odjemalce;

– izvajanje meritev prevzetih in dobavljenih količin toplote;

– izvajanje rednih menjav merilnih naprav v zakonsko predpisanem roku in izrednih menjav merilnih naprav iz razlogov ugotovljenega nedelovanja le-teh.

(2) Aktivnosti za zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Distributer toplote za posege na svojih napravah na nepremičninah oziroma premičninah, ki so v lasti odjemalca, le-temu povrne s posegom povzročeno škodo, v skladu s splošnimi pravili o odškodninski odgovornosti, v kolikor vzpostavitev v prvotno stanje s posegom v prizadete premičnine ali nepremičnine ni mogoča.

14. člen

(obveznost odjemalca pri zagotavljanju dostopa)

(1) Odjemalec zagotovi distributerju toplote neoviran dostop do naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje in po predhodni najavi do internih toplotnih naprav na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

– odčitavanje, kontrola, vzdrževanje in menjava merilnih naprav;

– izvajanje nadzora in vzdrževalnih del na napravah, ki so v lasti ali v upravljanju distributerja toplote;

– izvajanje nadzora nad delovanjem in stanjem priključka in toplotne postaje;

– izvedba nujnega popravila v primeru puščanja priključka;

– izvajanje nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2;

– izvedba odklopa toplotne postaje zaradi neporavnanih obveznosti do distributerja toplote v skladu s 308. členom EZ-1;

– pregled internih toplotnih naprav odjemalca, ki nastopajo kot obračunski element med odjemalcem in distributerjem toplote, v kolikor distributer toplote na podlagi tehničnih parametrov odjema toplote utemeljeno sumi o spremembi odjemalčeve obračunske moči.

(2) Odjemalec zagotovi distributerju toplote prost dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogočiti izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu pristojnostmi distributerja toplote, določenih v EZ-1 in v tem aktu.

(3) Odjemalec, ki zaradi motenj na distribucijskem sistemu, višje sile in drugih okoliščin ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, ob nastopu takih razmer o tem takoj obvesti distributerja.

15. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote skrbi za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti distributer toplote vzdržuje takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene merilne naprave.

16. člen

(sistemska kontrola)

Distributer toplote izvaja sistemsko kontrolo distribucijskega sistema z namenom nadzora nad delovanjem distribucijskega sistema, merilnih in ostalih naprav, odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema v naslednjih časovnih razporedih:

– pregled vročevodnih jaškov: enkrat letno;

– pregled zaporne armature: enkrat letno;

– pregled distribucijskega sistema: enkrat letno;

– pregled merilnih naprav: skladno z zakonodajo oziroma najmanj enkrat mesečno;

– redna kontrola obratovalnih parametrov distribucijskega omrežja v času ogrevalne sezone: večkrat dnevno;

– redna kontrola obratovanja toplotnih postaj: enkrat tedensko.

## 2. **Varovanje distribucijskega sistema**

17. člen

(soglasje distributerja za posege v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) V varovalnem pasu ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege ter pravico dostopa do distribucijskega sistema.

(2) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju distribucijskega sistema, izdaja distributer toplote smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, projektne pogoje k nameravanim posegom tretjih oseb v varovalni pas pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem.

(3) Pri pripravi smernic in projektnih pogojev distributer toplote določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(4) Distributer toplote odloči o zahtevi za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varovalnega pasu na podlagi predložene projektne dokumentacije, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov in varnega ter zanesljivega obratovanja in vzdrževanja distribucijskega sistema.

(5) Za posege tretjih oseb v varovalni pas, za katere po zakonodaji ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, distributer toplote na podlagi vloge investitorja in na podlagi predloženih izvedbenih rešitev, usklajenih z veljavnimi predpisi in izdanimi pogoji s strani distributerja toplote, izda soglasje za izvedbo nameravanih del.

18. člen

(posegi v varovalni pas distribucijskega sistema brez soglasja distributerja)

Če tretja oseba ni pridobila soglasja za poseg v varovalni pas v skladu s prejšnjim členom, distributer toplote nemudoma zahteva prepoved izvajanja del v varovalnem pasu in obvesti pristojne državne organe.

## 3. **Kakovost ogrevnega medija**

19. člen

(kakovost ogrevnega medija)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati napajanje distribucijskega sistema le z ustrezno kemično pripravljeno vodo. Kakovost ogrevnega medija se ugotavlja na prevzemnem mestu proizvajalca toplote. Prevzeta toplota je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na prevzemnem mestu ustrezajo parametrom določenim v drugem odstavku tega člena in kot so podrobneje opredeljeni v pogodbi o prevzemu toplote.

(2) Kemične in fizikalne lastnosti ogrevnega medija, ki vstopa v distribucijski sistem, morajo ustrezati vsaj naslednjim vrednostim:

1. Ogrevni medij v vročevodnem sistemu:

– pH pri 25 °C: 9–11,5;

– trdota celotna: < 0,02 mmol/l;

– fosfat: 10–20 mg/l.

(3) Distributer toplote lahko sprejme v distribucijski sistem le ogrevni medij z lastnostmi, ki ustrezajo območju vrednosti navedenim v prejšnjem odstavku.

## 4. **Nadzor nad obratovanjem distribucijskega sistem**

20. člen

(obveznost nadzora distribucijskega sistema s strani distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora organizirati nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema, redno pregledovati varovalne pasove in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere.

(2) Nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema se izvaja z vizualnim nadzorom in s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Treba je zagotoviti:

– nadzor nad prevzemom toplote v distribucijski sistem;

– distribucijo toplote ter vodenje distribucijskega sistema;

– nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in meritve prevzetih količin toplote;

– nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu;

– nadzor nad predajo in izvajanje meritev odjema toplote odjemalcem na odjemnih mestih;

– ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskem sistemu in neuravnoteženih obratovalnih razmer;

– simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju.

(3) Izvajanje nadzora nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema distributer toplote izvaja skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili.

21. člen

(služba stalne pripravljenosti)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema in je sposobna izvesti nujne ukrepe za odpravo oziroma omilitev poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoteženega delovanja v najkrajšem možnem času.

22. člen

(nadzor nad priključkom in toplotno postajo)

(1) Distributer toplote ima pravico in dolžnost izvajanja nadzora nad delovanjem priključka in toplotne postaje zaradi zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja celotnega sistema daljinskega ogrevanja. Nadzor vključuje kontrolo stanja priključka, ventilov V1, V2 in elementov toplotne postaje ter kontrolo vstopnih in izstopnih parametrov na odjemnem mestu.

(2) Zaradi varnosti izvajanja del in zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema, ima samo distributer toplote pravico nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2. Stroške prve vgradnje ventilov V1 in V2 krije odjemalec, stroške njunega vzdrževanja in zamenjave pa krije distributer toplote.

(3) V primeru večjih netesnosti ali poškodb za glavnimi zapornimi ventili V1 in V2 oziroma na primarni strani toplotne postaje lahko ventile zapre tudi pooblaščeni vzdrževalec oskrbovane stavbe ali pa intervencijske službe – gasilci.

(4) V primeru začasne ali dolgotrajne prekinitve dobave toplote distributer toplote izvede ločitev toplotne postaje in internih toplotnih naprav od distribucijskega sistema z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 in z vzpostavitvijo kontroliranega minimalnega obtoka ogrevnega medija preko kratke vezi za preprečitev nastanka škode na distribucijskem sistemu.

## 5. **Zagotavljanje zanesljive oskrbe**

23. člen

(zagotavljanje zanesljive oskrbe)

Distributer toplote zagotavlja zanesljivo oskrbo s toploto in dela na distribucijskem sistemu in prekinitve distribucije toplote izvaja skladno z določili EZ-1 in tega akta.

## 6. **Vzdrževanje distribucijskega sistema**

24. člen

(obveznost distributerja za vzdrževanje distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote vzdržuje distribucijski sistem, ki ga upravlja tako, da posebno skrbnost namenja varnosti, zanesljivosti in učinkovitosti delovanja distribucijskega sistema tako, da izvaja redna vzdrževalna dela, ki obsegajo tekoča in investicijska vzdrževalna dela ter izredna (nepredvidena) vzdrževalna dela.

(2) Distributer toplote pripravi letni načrt rednih vzdrževalnih del.

(3) Distributer toplote redno vzdržuje objekte in naprave distribucijskega sistema, ki so v njegovem upravljanju tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno tekoče vzdrževanje). Načrt rednih tekočih vzdrževalnih del zajema popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja življenjske dobe, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zmogljivosti v predvideni dobi koristnosti.

(4) Distributer toplote izvaja posodobitve distribucijskega sistema, ki je v njegovem upravljanju, s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele oziroma spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja oziroma izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Načrt rednih investicijskih vzdrževalnih del zajema zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

25. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote sme začasno odklopiti odjemalca zaradi rednega vzdrževanja, pregledov ali remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplote, ki je posledica izvedbe rednih del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Redna dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

26. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom do glavnih zapornih ventilov V1 in V2, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote.

(3) Zaradi izrednih del z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote odjemalcem ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(4) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

27. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela za potrebe tretjih oseb izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi odjemalci.

(3) V kolikor so posledice del, zaradi potreb tretjih oseb, motnje v delovanju dela ali celotnega distribucijskega sistema, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo odjemalcev naročnik teh del. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi tretji osebi, če ta oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati v skladu s tehničnimi zahtevami in navodili distributerja toplote.

28. člen

(objavljanje informacij o vzdrževalnih delih)

(1) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu zaradi rednih vzdrževalnih del v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce, v primeru večjega števila odjemalcev in v primeru, da osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja vsaj 48 ur pred odklopom. Če ima stavba upravnika, se za drug oseben način obveščanja šteje tudi obvestilo upravniku stavbe.

(2) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote zaradi izrednih vzdrževalnih del v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(3) Obvestilo iz prvega in drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

– del sistema, ki je v delu;
– začetek in predvideno končanje del;
– načrt omejitev ali začasnih odklopov;
– seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

29. člen

(obveznost odjemalca za vzdrževanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec je dolžan vzdrževati toplotne naprave, ki so v njegovi lasti.

(2) Odjemalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti, določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav.

(3) Vzdrževalna dela v toplotni postaji sme izvajati samo izvajalec, katerega usposobljenost je predhodno potrjena s strani distributerja toplote. Enake zahteve glede izvajalca veljajo za vzdrževalna dela na priključku, pri čemer se ta smejo izvajati le pod nadzorom pooblaščene osebe distributerja toplote.

30. člen

(razdelitev stroškov obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav odjemalca)

Če distributer toplote ugotovi, da delovanje toplotnih naprav odjemalca ni varno, zanesljivo, ali učinkovito, pozove odjemalca, da na svoje stroške izvede potrebne ukrepe na toplotni postaji ali na internih toplotnih napravah. Če odjemalec v roku, ki ga določi distributer toplote, ukrepov ne izvede in bi lahko tako obratovanje povzročalo splošno nevarnost, nevarnost za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, lahko distributer toplote odjemalca odklopi do izvedbe ukrepov.

### 7. **Obratovanje distribucijskega sistema v primeru motenj, ogroženosti distribucijskega sistema in višje sile**

31. člen

(motnje na distribucijskem sistemu)

(1) Motnja na distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in prekinjena ali motena distribucija toplote.

(2) Motnje nastopijo tudi v primerih izpadov proizvodnega vira v takšnem obsegu, da ni mogoče zagotoviti nemotene distribucije toplote v predvidenem obsegu.

(3) V primeru motenj distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplote.

32. člen

(višja sila)

(1) Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov in izpad električnega omrežja na območju proizvodnega vira ali črpališča ali odjemalca.

(2) Če distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do odjemalcev.

(3) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in odjemalec pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

(4) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplote zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem ter tretjim osebam.

33. člen

(obveščanje v primeru motenj na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote je dolžan o nastanku višje sile ali motenj na distribucijskem sistemu v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(2) Obvestilo na spletni strani distributerja toplote mora vsebovati:

– navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem so motnje distribucije toplote;
– seznam stavb, katerim bo prekinjena ali motena distribucija toplote, če je to možno.

## IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

### 1. **Priključitve na distribucijski sistem**

34. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in toplotnih postaj, kot tudi internih instalacij ogrevanja pri direktnih hišnih postajah, z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

35. člen

(listine, ki jih je treba predložiti pred polnitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

– dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;

– izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;

– geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalcu ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

36. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija iz distribucijskega sistema mora potekati pod nadzorom distributerja toplote.

37. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, to je običajno med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (zaustavitev obratovanja vročevodnega omrežja, izguba sistemske vode, nedobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega proizvodnega vira toplote itd.) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

## 2. **Pogoji in postopek izdajanja soglasij za priključitev**

38. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov, EZ-1, določbami tega akta in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji in mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Distributer toplote mora odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja v rokih, ki jih določa veljavna zakonodaja.

39. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s predpisi, ki urejajo projektno in tehnično dokumentacijo za gradnjo objektov in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (ogrevanje, klimatizacija, topla sanitarna voda, hlajenje, tehnologija, itd.) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja, hrani distributer toplote.

40. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

41. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

– kopijo gradbenega dovoljenja;

– projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav in

– pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov ali pisno izjavo, s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

42. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

a) naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

b) navedba investitorja in lastnika stavbe:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj, davčna številka;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe, davčna številka;

c) navedbo načrtov in dokumentov, ki so priloženi vlogi za soglasje in na osnovi katerih je izdano soglasje;

d) tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;

e) priključno moč internih toplotnih naprav;

f) namen uporabe toplote;

g) pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;

h) navedba, da soglasje preneha veljati:

– če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem na osnovi načrtov, ki so sestavni del soglasja, v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku 24 mesecev od dokončnosti soglasja za priključitev;

i) pouk o pravnem sredstvu.

43. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja 24 mesecev.

(2) V času iz prejšnjega odstavka mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko distributer toplote na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati 30 dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na distribucijski sistem.

44. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na osnovi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

– če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;

– če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo in

– če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku enega oziroma dveh mesecev od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani distributer toplote.

45. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve:

– če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;

– če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto ali

– če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

### 3. **Sprememba osnovnih parametrov in pogoji za prenos soglasja**

46. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav in spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali se je sprememba osnovnih parametrov zgodila po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

47. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitev nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

48. člen

(sprememba lastnika priključka)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila.

(2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

49. člen

(neuporaba priključka)

(1) Če je odjemalec odklopljen več kot deset let brez vmesnih prekinitev, se domneva, da odjemalec ne namerava več ohranjati možnost odjema toplote. Distributer toplote lahko v tem primeru fizično prekine povezavo med priključkom in distribucijskim vodom.

(2) Distributer toplote v primerih nameravane fizične prekinitve iz prejšnjega odstavka, lastnika stavbe, za katero je bil izveden priključek, obvesti o nameravani fizični prekinitvi iz razlogov dotrajanosti, splošne nevarnosti, nevarnosti za življenje in premoženje, ali škode distributerju toplote, pri čemer ga seznami z možnostjo in stroški obnove, potrebne za ohranitev funkcionalnega stanja priključka in možnosti nadaljnje uporabe.

50. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

### 4. **Stroški priključitve**

51. člen

(stroški priključitve)

(1) Lastnik stavbe ali investitor gradnje ima pravico do priključitve, če distributer toplote oceni, da je priključitev ekonomsko upravičena ali če se bodoči odjemalec odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije gradnje priključka do točke v sistemu, kjer je priključitev možna ali v ojačitev obstoječega sistema oziroma pri kombinaciji obojega se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

– stroške za izvedbo potrebne investicije v priključek, distribucijsko omrežje ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije);

– predvidene prihranke ali dodatne stroške distributerja toplote, ki nastanejo zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;

– strošek iz naslova donosa na finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo investicije;

– predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetsko infrastrukturo, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v referenčni ekonomski dobi uporabe.

(7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za soglasje za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe distribucijskega voda v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije, kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal distribucijski vod v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

### 5. **Pogodba o priključitvi**

52. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev ter pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta imetnik soglasja za priključitev in distributer toplote pogodbo o priključitvi. S to pogodbo uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem in lastnikom nepremičnine v zvezi z morebitno prekinitvijo ali odstranitvijo priključka ter odgovornost za plačilo s tem povezanih stroškov.

### 6. **Izgradnja priključka in toplotne postaje**

53. člen

(obvezen nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje)

(1) Priključek in toplotna postaja morata biti zgrajena v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku in toplotni postaji.

(4) Vse morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku in toplotni postaji bremenijo lastnika priključka ali toplotne postaje.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale, čeprav je pregledal projekte in nadziral gradnjo priključka in toplotne postaje.

54. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določbe tega akta in upoštevaje ekonomičnost načina priključitve.

55. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju toplote vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema v prostoru, kjer se nahaja toplotna naprava.

56. člen

(priključitev novega odjemalca na obstoječ priključek)

(1) Lastnik priključka lahko v zameno za primerno nadomestilo, ki mu ga je dolžan plačati novi potencialni odjemalec, dovoli in omogoči priključitev priključka novega potencialnega odjemalca na svoj priključek, v kolikor ta priključek dovoljuje dodatne obremenitve.

(2) Za primerno nadomestilo se šteje nadomestilo v višini sorazmernega dela stroškov gradnje priključka glede na število njegovih odjemalcev ali zmogljivosti.

57. člen

(ponovna priključitev odjemalca)

Ponovna priključitev odjemalca na distribucijski sistem nastopi po odklopu odjemalca zaradi razlogov navedenih v tem aktu in v primeru, ko je od fizične izvedbe priključka in do dejanskega aktiviranja priključka minilo več kot eno leto in sta ostala vhodna ventila V1 in V2 zaprta in zapečatena.

## 7. **Postopek odklopov**

58. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če:

– na opomin distributerja toplote ne poravna pogodbenih obveznosti;

– moti distribucijo toplote drugim odjemalcem;

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, toplotne postaje, ventilov V1 in V2, merilnih naprav ali internih toplotnih naprav v okviru pristojnosti distributerja toplote po tem aktu;

– obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na distribucijski sistem svoje toplotne naprave, ali če omogoči prek svojih toplotnih naprav priključitev toplotnih naprav drugih odjemalcev;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema toplote na s pogodbo o dobavi toplote dogovorjeno vrednost oziroma količino v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave, ali napeljave.

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša 15 dni za gospodinjske odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop po predhodnem obvestilu z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

59. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca brez predhodnega obvestila, če odjemalec z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop odjemalca brez predhodnega obvestila tudi v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je namerno poškodoval merilno napravo ali nepooblaščeno priključil svoje toplotne naprave na distribucijski sistem z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2, ali na kakšen drug način, s čemer ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje.

(3) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop in ko odjemalec distributerju toplote poravna nastale stroške v zvezi z odklopom.

(5) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

60. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto trajno odklopi od distribucijskega sistema. V tem primeru pogodba o dobavi toplote preneha veljati.

(2) Distributer toplote izvede odklop s fizično prekinitvijo priključka za glavnima zapornima ventiloma V1 in V2 ter pečatenjem ventilov.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravna vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

61. člen

(ponovni odklop v primeru kršitev odklopa)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu odjemnega mesta z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem vzpostavi odjem toplote, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi odjemnega mesta, ki je bilo odklopljeno ali

priklopljeno brez soglasja distributerja toplote, lahko distributer izvede odklop na priključnem mestu na distribucijskem vodu. Nastali stroški bremenijo odjemalca, ki je po izvedenem odklopu odjemnega mesta z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem vzpostavil neupravičen odjem in odjemal toploto.

### 8. **Ponovna priključitev in povrnitev škode**

62. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem.

(3) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj odjemalca in zaradi katerih ga je odklopil po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila. Distributer toplote v odškodninskem zahtevku predvsem uveljavlja škodo, ki je nastala zaradi odjemalčeve namerne poškodbe merilne naprave, poškodb na distribucijskem omrežju, ki so nastale zaradi ravnanj odjemalca in poškodb glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Odjemalec ima pravico do povračila škode zaradi neutemeljenega odklopa. Pravico do povračila škode uveljavlja s pisno zahtevo, ki jo mora posredovati distributerju toplote v desetih dneh po neutemeljenem odklopu.

(5) Distributer toplote mora po prejetju zahtevka v desetih dneh odjemalcu posredovati odgovor. Pri obravnavi zahteve distributer toplote ugotavlja:

– ali je bilo glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe ogroženo življenje in zdravje odjemalca in

– ali je odjemalec utrpel dodatne stroške, da si je v času odklopa zagotovil ogrevanje.

## V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

### 1. **Dobava toplote**

63. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote se sklene v pisni obliki ali tudi v elektronski obliki skladno s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje, v kolikor za to obstajajo možnosti pri obeh pogodbenih strankah.

(2) Pogodba o dobavi toplote se sklene med distributerjem toplote in odjemalcem, ki je imetnik soglasja za priključitev v primeru prvih priključitev na distribucijsko omrežje (imetnik soglasja za priključitev) oziroma lastnik nepremičnine, v kateri ali za katero je bilo izvedeno odjemno mesto (lastnik nepremičnine).

(3) Če odjemalec, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik), ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, se pogodbeno razmerje o dobavi in odjemu toplote uredi med imetnikom soglasja za priključitev oziroma lastnikom nepremičnine, odjemalcem, ki odjema toploto (najemnik, uporabnik ipd.) in distributerjem toplote. Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določili tega akta, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z zakonom.

(4) Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki in odjemalec toploto dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote oziroma z dnem, ko je odjemalec postal lastnik nepremičnine. Če odjemalec, ki odjema toploto, ni lastnik nepremičnine, sta odjemalec, ki odjema toploto in lastnik nepremičnine solidarno odgovorna, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z zakonom.

(5) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

64. člen

(odpoved pogodbe o dobavi)

(1) Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec v pogodbi ne dogovorita drugače.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom.

(3) Po preteku odpovednega roka iz prejšnjega odstavka distributer toplote ustavi dobavo toplote na odjemno mesto. Če sovpada datum odpovednega roka na dela prosti dan (praznik, sobota ali nedelja), potem izvede distributer toplote zaustavitev dobave toplote prvi naslednji delovni dan. Distributer toplote ne prevzema nikakršnih obveznosti (npr. pravnih in finančnih) za škodo, ki bi z zaustavitvijo dobave toplote nastala odjemalcu.

(4) Odpoved pogodbe o dobavi toplote ni mogoča, če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva posamezni odjemalec, ki se s toploto oskrbuje iz skupnega odjemnega mesta.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je odpoved pogodbe o dobavi toplote mogoča v primeru odstranitve (rušitve) stavbe.

(6) Če se odjemalec po odpovedi pogodbe o dobavi toplote znova odloči za dobavo toplote na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(7) Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga na strani odjemalca prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote.

65. člen

(sestavine pogodbe o dobavi)

Pogodba o dobavi toplote mora vsebovati:

a) podatke o distributerju toplote, odjemalcu oziroma odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in lastniku stavbe oziroma lastnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o distributerju toplote in skupini odjemalcev, če je skupno odjemno mesto: ime in priimek/naziv družbe, naslov odjemalcev/sedež družbe, kraj, davčno številko/ID za DDV, naziv skupine odjemalcev, naslov skupine odjemalcev, podatke o zastopniku/pooblaščencu skupine odjemalcev ali podatke o upravniku skupine, ki skupino odjemalcev zastopa v njihovem imenu in za njihov račun;

c) predmet pogodbe;

d) ponujeno raven kakovosti storitev;

e) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe),

– oznake odjemnega mesta,

– obračunsko moč odjemnega mesta na osnovi izdanega soglasja,

– uvrstitev v tarifno skupino,

– delež fiksnih stroškov odjemalca na odjemnem mestu;

f) vrste vzdrževalnih storitev;

g) ceno toplote na dan podpisa pogodbe;

h) podatke o obračunu toplote in načinu plačila;

i) način razdelitve stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno (razdelilnik stroškov);

j) podatke o načinu spremembe cen toplote, načinu obračuna toplote in načinu plačila;

k) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;

l) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;

m) načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;

n) podatke, v katerih pogodbena partnerja določita morebitne posebnosti pogodbenega razmerja;

o) dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z nenatančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;

p) informacije o pravicah odjemalcev.

66. člen

(obveščanje)

(1) Odjemalec je distributerju toplote dolžan pisno sporočiti vse spremembe podatkov (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, poslovni naslov, sedež, statusno pravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi insolventnosti, spremembe odjemne skupine, spremembe lastnika odjemnega mesta, plačnika, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev ipd.) najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe.

(2) Distributer toplote spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana sprememba.

(3) Odjemalec mora distributerju toplote spremembe podatkov poslati pisno po pošti ali po faksu ali elektronski pošti, in sicer na naslove oziroma številke faksa, navedene v pogodbi o dobavi toplote ali na spletni strani distributerja toplote.

(4) Če odjemalec ne sporoči sprememb podatkov, se računi in druga sporočila, poslana odjemalcu na ime in naslov, ki sta navedena v pogodbi o dobavi, štejejo za prejeta.

(5) Distributer toplote bo pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, obvestila, odpoved pogodbe, obvestila vezana na akcije, neposredno trženje, tržne analize ipd.) pošiljal odjemalcu z redno pošto na naslov odjemalca, naveden v pogodbi o dobavi toplote oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v poslovnem registru, ali po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je bil posredovan s strani odjemalca.

67. člen

(spremembe pogodbe o dobavi in odjemalca)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca na obrazcu distributerja toplote, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje, če gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. Če odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo v svojem vložišču.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosedanji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

68. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju toplote pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta.

(3) Distributer toplote, imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine in odjemalec, ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dobavi toplote, ki jo ima imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine sklenjeno z distributerjem toplote.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dobavi toplote iz prejšnjega odstavka, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti odjemalca na odjemnem mestu, kjer se vrši dobava toplote. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi toplote sta solidarno odgovorna, razen v primerih, ko je z zakonom določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer

toplote prejel podpisan dodatek k pogodbi o dobavi toplote v svoje vložišče.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki imata sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi, se zavezujeta, da bosta distributerja toplote obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dobavi toplote.

(8) Za dodatek k pogodbi o dobavi toplote se smiselno uporabljajo vsa določila tega akta, ki veljajo za pogodbo o dobavi toplote.

69. člen

(sprememba splošnih pogodbenih pogojev)

(1) O spremembi splošnih pogodbenih pogojev mora distributer toplote obvestiti odjemalca osebno najmanj mesec dni pred njihovo uveljavitvijo, če se sprememba nanaša na pogodbo o dobavi toplote. Obvestilo izvede s prilogo k računu, kjer kratko obvesti odjemalca o spremembi in ga usmeri na distributerjevo spletno stran in sedež distributerja toplote, kjer je objavljena celotna vsebina novih splošnih pogodbenih pogojev.

(2) Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogojev ne želi več odjemati toplote pod spremenjenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved pogodbe o dobavi toplote v skladu z določili tega akta ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi toplote najkasneje v roku 30 dni po začetku veljave sprememb splošnih pogodbenih pogojev. Če distributer toplote ne prejme pisnega odstopa odjemalca v navedenem roku, se šteje, da je odjemalec pristal na spremembe splošnih pogodbenih pogojev.

2. **Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih**

70. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih oziroma fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca.

71. člen

(urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske oziroma poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, lahko sklepa distributer toplote eno pogodbo o dobavi toplote, ki jo podpišejo vsi odjemalci oziroma pogodbo o dobavi toplote sklepa z vsakim odjemalcem posebej.

(3) Za urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu se smiselno uporabljajo določila akta, ki urejajo sklepanje pogodb o dobavi toplote, razen v kolikor v tem poglavju ni drugače določeno.

(4) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta, vstopi v sklenjeno pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto z Izjavo o vstopu v pogodbo o dobavi toplote.

(5) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju toplote naslednje podatke:

a) ime in priimek ali firmo odjemalca:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;

c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

(6) Za začetek ali prenehanje odjema toplote se šteje začetek ali prenehanje uporabe dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto oziroma ko je odjemalec postal lastnik dela stavbe.

(7) Če distributer toplote nima pravilnih podatkov o odjemalcu iz petega odstavka tega člena, neposredno ali s posredovanjem upravnika stavbe pozove osebo, ki uporablja zadevni del stavbe oziroma stavbo, da nemudoma sporoči podatke.

(8) Če odjemalec, ki je postal lastnik dela stavbe, ki je oskrbovan s toploto iz skupnega odjemnega mesta, iz katerega se oskrbuje še več drugih odjemalcev toplote, ne želi vstopiti v obstoječe pogodbeno razmerje namesto prejšnjega lastnika dela stavbe in ne podpiše Izjave o vstopu v pogodbo o dobavi toplote, se šteje, da je pogodbeno razmerje nastalo z dnem, ko je odjemalec postal lastnik oziroma ko je pričel z uporabo dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto.

72. člen

(razdelilnik stroškov za toploto)

(1) Stroški za toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote posredovati razdelilnik stroškov za toploto, ki vključuje fiksne stroške toplote (obračunska moč in vzdrževanje merilne naprave) in stroške dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov. Razdelilnik stroškov toplote je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

(2) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote mora biti izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov v svoje vložišče.

73. člen

(način in odgovornost glede sporočanja razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto distributerju toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote, če s pogodbo o dobavi ni drugače določeno.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo o dobavi drugače določeno.

(3) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote za obračun stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom in posredovani v skladu z navodili distributerja in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov.

(4) Odjemalci morajo določiti pooblaščenca za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto, ki je lahko tudi upravnik ali izvajalec delitve. Pooblaščenec za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto ali upravnik stanovanjske oziroma poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec na podlagi pisnega pooblastila lastnikov stavb podpiše z distributerjem toplote sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, v katerem

se določi način, roki in pogoji sporočanja mesečnih razdelilnikov dobavljene toplote.

(5) Če mesečni razdelilniki stroškov za dobavljeno toploto za obračun toplote niso izdelani in posredovani v roku in na način, kot to določa sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, distributer toplote obračuna stroške toplote po zadnjem prejetem razdelilniku stroškov toplote, ki ga ima na voljo. Reklamacij iz naslova nesporočenih, napačno sporočenih ali nepravočasno sporočenih razdelilnikov stroškov distributer toplote ni dolžan upoštevati.

74. člen

(sporočanje sprememb odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Sprememba posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu se izvaja po določbah tega akta.

(2) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(3) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec. Če odjemalec izrecno zahteva izvedbo izrednega odčitka ter poračun na dan spremembe odjemalca, distributer toplote zaračuna strošek izrednega obračuna po veljavnem ceniku storitev, hkrati pa lahko zahteva tudi povračilo stroškov, ki so mu nastali s pridobitvijo izrednega odčitka.

75. člen

(odpoved pogodbe o dobavi na skupnem odjemnem mestu)

Odpoved pogodbe o dobavi toplote na skupnem odjemnem mestu velja le, če jo podajo odjemalci tega odjemnega mesta skladno z veljavno zakonodajo. Odpoved lahko poda tudi upravnik stavbe oziroma drug pooblaščenec odjemalcev, v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov delov stavb. Z dnem prejema popolne odpovedi začne teči odpovedni rok po pogodbi o dobavi toplote oziroma po tem aktu. Za postopek odpovedi se smiselno uporabljajo določbe 64. člena tega akta.

### 3. **Storitev dobave toplote**

76. člen

(čas dobave toplote)

(1) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto praviloma v obdobju ogrevanja prostorov in sicer za namen ogrevanja prostorov in za pripravo tople sanitarne vode ter mu zagotavlja na odjemnem mestu v priključni postaji parametre skladno z določili tega akta. Dobava toplote izven obdobja ogrevanja prostorov se določi s posebno pogodbo.

(2) Ogrevalna sezona se prične 1. julija tekočega leta, konča pa 30. junija prihodnjega leta. Obdobje ogrevanje prostorov se prične po 1. oktobru, ko je zunanja temperatura tri dni zaporedoma ob 21. uri 12 °C ali manj. Izjemoma se lahko obdobje ogrevanje prostorov prične pred 1. oktobrom, če je bilo v drugi polovici septembra obdobje hladnega vremena in so bile temperature ob 21. uri nižje od 15 °C. Obdobje ogrevanja prostorov se konča po 20. aprilu, ko zunanja temperatura ob 21. uri preseže tri dni zaporedoma 12 °C. Izjemoma se lahko ogrevanje prostorov podaljša tudi po tem datumu, če je za naslednje dni napovedano obdobje hladnega vremena s temperaturami ob 21. uri nižjimi od 15 °C, vendar najdalj do 15. maja.

### 4. **Začetek dobave toplote**

77. člen

(začetek dobave toplote)

(1) Distribucijski sistem je mogoče pričeti uporabljati, ko:
– je izdano soglasje za priključitev;
– so izpolnjeni pogoji iz izdanih soglasij;
– je sklenjena pogodba o priključitvi;
– je priključitev pravilno izvedena;
– je sklenjena pogodba o dobavi toplote;
– so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;
– lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja za priključitev predloži uporabno dovoljenje za stavbo ali za toplotne naprave, če je bilo izdano gradbeno dovoljenje;
– so poravnane finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote in
– je podpisan zapisnik o nastavitvi toplotne postaje.

(2) Odjemalec in distributer toplote z zapisnikom določita dejanski začetek dobave toplote. Zapisnik mora med drugim vsebovati obračunsko moč, začetno stanje merilnih naprav in datum začetka dobave. Lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja za priključitev lahko zaprosi za začetek dobave toplote pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja na osnovi predložene odločbe o poskusnem obratovanju.

(3) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto praviloma neprekinjeno. Prekinitve so možne v primerih, določenih s tem aktom in skladno z določbami pogodbe o dobavi toplote.

### 5. **Ugotavljanje dobavljenih količin toplote**

78. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na merilnem mestu v priključni postaji.

(2) Količina dobavljene toplote se meri neposredno s toplotnim števcem in je izražena v MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Količino dobavljene toplote ugotavlja distributer toplote.

(5) Merilne naprave odčitava pooblaščena oseba distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(6) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(7) Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

(8) Distributer toplote posreduje podatke meritev, pridobljenih iz merilne naprave, le odjemalcu oziroma njegovemu pooblaščencu. V primeru zahtev po pridobitvi podatkov tretje osebe, mora tretja oseba distributerju posredovati pooblastilo odjemalca oziroma njegovega pooblaščenca o možnosti pridobitve tovrstnih podatkov v njegovem imenu.

79. člen

(merilne naprave)

(1) Merilne naprave so v lasti odjemalca, ki je lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev. Lastnik merilnih naprav je lahko tudi distributer toplote, če je to določeno s pogodbo, ki jo skleneta odjemalec in distributer toplote.

(2) Merilne naprave namešča na merilno mesto v priključni postaji distributer toplote na stroške odjemalca.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki za vročo vodo (toplotni števci) s pripadajočimi tipali in računsko enoto.

(4) Merilne ali delilne naprave, ki so nameščene v hišni postaji ali na internih napravah odjemalca, služijo le za interno razdelitev stroškov toplote, ki je izmerjena z merilno napravo na merilnem mestu v priključni postaji.

80. člen

(ustreznost merilnih naprav)

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne

naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Po namestitvi merilne naprave se na napravo in njene sestavne dele namestijo pečati, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

81. člen

(kontrola merilne naprave)

Merilne naprave pregleduje, vzdržuje ter izvaja menjave distributer toplote na stroške lastnika merilne naprave.

82. člen

(redni pregledi in zamenjava merilne naprave)

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja, na stroške lastnika merilne naprave, distributer toplote v skladu z zakonodajo.

(2) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve internih toplotnih naprav ali drugih razlogov na strani odjemalca, potrebno zamenjati merilno napravo z novo, drugih dimenzij ali karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave napeljave odjemalec.

(3) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogreška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec.

83. člen

(okvara merilnih naprav)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

84. člen

(način izvajanja meritev)

(1) Distributer toplote zagotavlja merjenje količin toplote v okviru in pod pogoji, kot je določeno v soglasju za priključitev in s pogodbo o dobavi toplote. Odjem mora biti znotraj delovnega območja merilne naprave, ki je bil določen na osnovi zahteve k priključitvi.

(2) Če je odjem toplote izven delovnega območja merilne naprave, distributer toplote ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je odjemalec dolžan plačati odmerjene količine toplote ne glede na možne merske napake.

(3) Če je odjem toplote večkrat zaporedoma izven pogodbenih okvirov, mora odjemalec na zahtevo distributerja toplote nemudoma podati vlogo za spremembo soglasja za priključitev.

85. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote na stroške odjemalca. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, ki imajo nameščene naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, morajo distributerju toplote, če je to tehnično možno, brezplačno dati na voljo kabelsko povezavo ali možnost napeljave take povezave do ustreznega komunikacijskega omrežja.

(3) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priklop na električno omrežje.

6. **Merjenje količin toplote**

86. člen

(obveznost distributerja za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

87. člen

(odčitovalno obdobje)

(1) Redno odčitovalno obdobje je časovni interval, v katerem distributer toplote izvaja redna odčitavanja merilnih naprav in je enako obračunskemu obdobju.

(2) Redno odčitovalno obdobje je mesečno.

88. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 85. in 86. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo pečatov (kot npr. za računsko enoto, temperaturna tipala dovoda, temperaturna tipala povratka ipd.), drugimi poškodbami in jih zavarovati pred zmrzaljo.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

89. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih razlogov na strani odjemalca (kot npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

90. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene. Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je odjemalec prejemal toploto v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predane toplote.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

91. člen

(izračun količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote. Za stavbe, za katere ni mogoče določiti primerljivega obračunskega obdobja (nove stavbe), se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe.

(3) Dobavljena količina toplote, ki je odvisna od zunanje temperature, se za obračunsko obdobje, ko je bila merilna naprava pokvarjena, določi na naslednji način:

$$Q = Qh \times K \times Y$$

pri tem oznake pomenijo:

Q ... dobavljena količina toplote (MWh);

Qh ... obračunsko (priključno) moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (MW);

K ... število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko (priključno) močjo v obračunskem obdobju;

Y ... faktor odjema toplote. Na podlagi izračunov porab v preteklih sezonah je faktor odjema za redni odjem 0,65.

$$\mathrm{K} = \frac{24 \times Z \times (tn - tz\ sr)}{\mathrm{tnp} - \mathrm{tzmin}}$$

pri tem oznake pomenijo:

Z ... število ogrevalnih dni;

tn ... srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov;

tnp ... srednja projektna notranja temperatura prostorov;

tz sr ... srednja zunanja temperatura v obračunskem obdobju;

tz min ... –18 °C, računska minimalna zunanja temperatura.

92. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

– odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščeno odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;

– odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;

– odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme upravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanja neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni bilo mogoče pridobiti, je dokazno breme o trajanju neupravičenega odjema na strani osebe, ki izvaja neupravičen odjem toplote.

(4) Če ni mogoče ugotoviti količin neupravičeno odvzete toplote, se količina toplote določi v skladu s prejšnjim členom, pri čemer se uporabi podatke iz primerljivega obračunskega obdobja oziroma iz primerljive druge stavbe, z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote (Y=1).

(5) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se praviloma prijavi organom pregona in energetskemu inšpektorju.

93. člen

(priključitev internih toplotnih naprav brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem)

(1) Če odjemalec priključi svoje interne toplotne naprave brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen. Če distributer ne razpolaga s podatki o obračunski moči takega odjemalca, le tega predhodno pozove k pridobitvi soglasja za priključitev.

(2) Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna novo obračunsko moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske toplotne moči zaradi ureditve razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja. Če distributer toplote ne prejme novega razdelilnika ima pravico, da razdeli stroške skladno s kriteriji, ki so veljali za razdelitev stroškov pred povečanjem obračunske moči na račun dodatnega priklopa.

## 7. **Nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev**

94. člen

(nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokih za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjski odjemalci iz prejšnjega odstavka izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku osmih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinjski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

– ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinjski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;

– ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjskega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu, priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

### 8. **Obveščanje odjemalcev**

95. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

(1) Distributer mora odjemalcem zagotoviti potrebne informacije glede njihovih pravic, veljavnih predpisov in metod za reševanje sporov, ki so jim na voljo v primeru spora z distributerjem toplote na spletni strani distributerja toplote in v kontaktni točki, ki se nahaja na sedežu distributerja toplote.

(2) V kontaktni točki distributer toplote zagotovi najmanj informacije o:

– načinih reševanja sporov;

– veljavnih cenah toplote;

– splošno veljavnih pogojih v zvezi z dostopom do teh storitev in v zvezi z njihovo uporabo;

– načinu pridobitve podatkov o njihovi porabi;

– pravicah do oskrbe s toploto določene kakovosti po razumni ceni v skladu predpisi in splošnimi akti.

96. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

– veljavne dejanske cene;

– dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;

– primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;

– primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkoviti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno:

– na zahtevo odjemalca ali

– če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

### 9. **Kakovost toplote**

97. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca.

(2) Dobavljena toplota iz distribucijskega sistema je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na odjemnem mestu ustrezajo naslednjim parametrom:

– minimalni pretok ogrevnega medija na odjemnem mestu v višini, kot je določena s soglasjem iz 39. člena tega akta in temperatura v dovodnem vodu na odjemnem mestu skladna z temperaturnim diagramom v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta;

– temperatura ogrevne vode v dovodnem vodu na odjemnem mestu se zagotavlja v odvisnosti od zunanje temperature in obratovalnega režima distribucijskega sistema, kot je prikazano v temperaturnem diagramu v Prilogi 1 tega akta, ki je sestavni del tega akta.

V času izvajanja spremembe obratovalnega režima distribucijskega sistema lahko kakovost dobavljene toplote kratkotrajno, v obsegu trajanja največ treh ur, odstopa od navedenih parametrov.

(3) Distributer toplote odgovarja za kakovost dobavljene toplote skladno s tem aktom, pogodbo o dobavi toplote in zapisnikom, pod pogojem, da so odjemalčeve toplotne naprave zgrajene in obratujejo skladno s projektno dokumentacijo in da so obratovalno sposobne.

(4) Če odjemalec oporeka kakovosti toplote, mora distributer toplote ali njegov pooblaščenec opraviti meritve in rezultate meritev posredovati odjemalcu skupaj z izjavo o kakovosti toplote. Distributer toplote v osmih dneh po obvestilu odjemalca začne postopek preverjanja kakovosti toplote in odjemalca v osmih dneh po končanih meritvah obvesti o svojih ugotovitvah. Če distributer toplote izda izjavo o skladnosti kakovosti toplote, nosi stroške meritev odjemalec.

(5) Če se odjemalec z izsledki meritev o kakovosti toplote ne strinja, lahko opravi meritve na lastne stroške. Uporabljene merilne naprave in metodologija merjenja morajo ustrezati

stanju tehnike in morajo biti skladne z določili predpisov s področja akreditacije in o načinu določanja organov za ugotavljanje skladnosti.

(6) Distributer toplote mora v osmih dneh preizkusiti ugotovitve odjemalca glede kakovosti toplote. Distributer toplote je dolžan obvestiti odjemalca o svojih ugotovitvah v osmih dneh po izvedbi meritev.

(7) Če odjemalec dokaže odstopanja, višino nadomestila, način in rok plačila nadomestila za posamezno vrsto kršitve določita distributer toplote in odjemalec sporazumno. Nadomestilo mora biti sorazmerno glede na višino nastale škode, težo kršitve in stopnjo odgovornosti distributerja toplote.

(8) Ne glede na plačilo nadomestila, lahko odjemalec od distributerja toplote po splošnih predpisih o odškodninski odgovornosti zahteva povrnitev škode, če škoda presega izplačano nadomestilo.

### 10. **Obračun, način plačil, postopek opominjanja in reševanje reklamacij**

98. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša obračun.

(2) Redno obračunsko obdobje stroškov dobavljene toplote je mesečno.

99. člen

(obračun toplote)

(1) Stroški dobavljene toplote se obračunavajo glede na:
– razvrstitev odjemalca v ustrezno tarifno skupino;
– obračunsko moč;
– dobavljeno količino toplote.

(2) Obračun toplote se izvede glede na dejanske odčitke merilne naprave.

100. člen

(zaračunavanje storitev dobavljene toplote)

(1) Distributer toplote zaračunava storitve dobave toplote in druge obveznosti, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost distribucije toplote ter pogodbo o dobavi za vsako odjemno mesto posebej. Na skupnih odjemnih mestih vsak etažni lastnik prejme svoj račun v skladu z razdelilnikom stroškov.

(2) Perioda izstavljanja računov je mesečna.

(3) Z obračunom obračunske moči in dobavljenih količin toplote je krita storitev distribucije toplote na odjemno mesto.

(4) Ostale storitve, ki jih distributer toplote zaračunava, vendar v tarifnem sistemu za distribucijo toplote niso zajete, obračuna distributer toplote po ceniku, ki ga objavi na spletni strani in sedežu podjetja ali pa so navedene v posebni pogodbi o izvajanju storitev.

101. člen

(postopek določanja obračunske moči)

(1) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku izdaje soglasja za priključitev na distribucijski sistem določi priključno moč za posamezne namene rabe toplote:
– ogrevanje prostorov (OGP);
– priprava sanitarne tople vode (STV).

(2) Priključno moč distributer toplote določi na osnovi nazivne moči internih toplotnih naprav, določene s projektno dokumentacijo, strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, ki jo korigira v skladu z določili tega akta in določili tehničnih zahtev distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem.

(3) Če je treba zaradi spremenjene priključne moči, ki je nastala zaradi spremembe namembnosti stavbe, dozidave ali nadzidave dimenzijsko povečati priključek ali vhodna ventila V1 in V2, povečati oziroma zamenjati elemente toplotne postaje, mora odjemalec pridobiti novo soglasje za priključitev, po postopku navedenem v tem aktu in priložiti zahtevano dokumentacijo.

(4) Če je potreba po spremembi priključne moči nastala zaradi izvedbe ukrepov toplotne zaščite stavbe, spremembe namembnosti dela stavbe, ukinitve in posodobitve internih toplotnih naprav, ki ne pogojujejo povečave oziroma fizične predelave priključnega voda ali toplotne postaje, odjemalec poda vlogo za spremembo obračunske moči, kateri priloži projektno dokumentacijo, ki dokazuje izvedene spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

(5) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku sklepanja pogodbe o dobavi toplote določi obračunsko moč. Obračunska moč je lahko enaka ali manjša od priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in se potrdi z zapisnikom o nastavljeni obračunski moči ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščene osebe distributerja toplote.

(6) V primeru skupnega odjemnega mesta distributer toplote, na osnovi priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in s strani odjemalcev predloženega razdelilnika stroškov dobavljene toplote, določi obračunsko moč posameznega odjemalca. Seštevek obračunskih moči posameznih odjemalcev mora biti enak priključni moči po izdanem soglasju za priključitev.

(7) Obračunska moč je lahko manjša od priključne moči kadar posamezni deli stavbe in njihove interne toplotne naprave niso zgrajeni v celotnem obsegu po predloženi dokumentaciji ob izdaji soglasja za priključitev ali pa je na obstoječi zgradbi izvedena energetska sanacija ali druge spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

102. člen

(rok in način plačila)

(1) Terjatev distributerja toplote do odjemalca nastane praviloma 15. dan v mesecu, vendar ne kasneje kot 20. dan v mesecu, za storitve preteklega meseca. Terjatev distributerja toplote dospe v plačilo v 15 dneh od datuma izstavitve računa, če pogodba o dobavi toplote in predpisi ne določajo drugače. Navedeno velja za odjemalce – gospodarske subjekte in fizične osebe. Kadar je odjemalec javni organ, velja v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje zamud pri plačilih, valutni rok 30 dni od prejema računa. Navedeni valutni roki veljajo, če s pogodbo o dobavi toplote ali predpisi ni drugače določeno.

(2) Če odjemalec ne plača računa pravočasno, distributer toplote odjemalca pozove k izpolnitvi obveznosti s pisnim opominom. Dodatni rok za plačilo po opominu za gospodinjske odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni. Če odjemalec ne plača računa po preteku tega roka, distributer odjemalca pisno obvesti o predvidenem odklopu. Rok od prejema obvestila o odklopu do dejanskega odklopa ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Za nepravočasna plačila distributer toplote zaračunava zamudne obresti.

103. člen

(zavarovanje plačil)

Distributer toplote lahko v času trajanja pogodbe o dobavi toplote zahteva od poslovnega odjemalca ali industrijskega odjemalca ustrezno zavarovanje za plačilo obveznosti (kot npr. bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, menico, predplačilo ipd.), pri čemer lahko znesek zavarovanja znaša največ povprečni znesek dvomesečnega računa.

104. člen

(reklamacija)

(1) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:
– količino in kvaliteto dobavljene toplote v priključni postaji;
– nepravilno delovanje merilnikov toplote;
– zastoje ter okvare pri dobavi toplote;

– obračun dobavljene toplote;
– druge storitve.

(2) Odjemalec lahko reklamacijo pošlje pisno ali po elektronski pošti oziroma poda ustno na zapisnik pri distributerju toplote.

(3) Na skupnih odjemnih mestih lahko reklamacijo poda le pooblaščenec odjemalcev v imenu lastnikov nepremičnin.

(4) V primeru reklamacije računa za obračun toplote je odjemalec dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisno reklamacijo najkasneje v roku osmih dni od prejema računa.

(5) Distributer toplote je dolžan odjemalcu pisno odgovoriti najkasneje v roku osmih delovnih dni od prejema reklamacije na zadnji distributerju toplote posredovani naslov.

105. člen

(način reševanja reklamacij)

(1) Distributer toplote mora odjemalca pisno obvestiti o svojem stališču do prejete reklamacije in njegovih že sprejetih ukrepih in predlogih za ustrezno rešitev reklamacije.

(2) Če je na osnovi reklamacije ugotovljena napaka po krivdi distributerja toplote v zvezi s kakovostjo dobavljene toplote v priključni postaji in se je ne da odpraviti v najkrajšem času (do 24 ur), mora distributer toplote posredovati odjemalcu ali pooblaščencu odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije v najkrajšem času, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prejema reklamacije.

(3) Upravičene reklamacije upošteva distributer toplote pri obračunu toplote sorazmerno s časom njihovega trajanja in upoštevaje okoliščine v času motenj pri dobavi toplote.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI ZA DOBAVO TOPLOTE

1. **Tarifni elementi in tarifne postavke**

106. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Tarifna elementa, za katera distributer toplote določi tarifne postavke na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, sta obračunska moč in dobavljena količina toplote.

(2) Tarifni postavki za posamezne tarifne elemente sta:
– fiksni del tarife za toploto ($TP_F$), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;
– variabilni del tarife za toploto ($TP_V$), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov, pripravo sanitarne tople vode in uporabo v tehnoloških procesih, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

2. **Tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode**

107. člen

(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalca, ki uporablja toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč ($P_{OBR}$) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

| Tarifna skupina ($TS_{OGP}$) | | Ogrevni medij | Tarifna postavka (TP) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Variabilni del cene Toplota ($TP_V$) | Fiksni del cene Obračunska moč ($TP_F$) |
| **$OGP_{01}$** | **Gospodinjski odjem** | Vroča voda | [EUR/MWh] | [EUR/MW/leto] |
| 1. podskupina | $0 < P_{OBR} \leq 0{,}050$ MW | | | |
| 2. podskupina | $0{,}050 < P_{OBR} \leq 0{,}300$ MW | | | |
| 3. podskupina | $P_{OBR} > 0{,}300$ MW | | | |
| **$OGP_{02}$** | **Industrijski odjem** | Vroča voda | [EUR/MWh] | [EUR/MW/leto] |
| 1. podskupina | $0 < P_{OBR} \leq 0{,}050$ MW | | | |
| 2. podskupina | $0{,}050 < P_{OBR} \leq 0{,}300$ MW | | | |
| 3. podskupina | $P_{OBR} > 0{,}300$ MW | | | |
| **$OGP_{03}$** | **Poslovni in ostali odjem** | Vroča voda | [EUR/MWh] | [EUR/MW/leto] |
| 1. podskupina | $0 < P_{OBR} \leq 0{,}050$ MW | | | |
| 2. podskupina | $0{,}050 < P_{OBR} \leq 0{,}300$ MW | | | |
| 3. podskupina | $P_{OBR} > 0{,}300$ MW | | | |

108. člen

(tarifni sistem toplote za namen priprave sanitarne tople vode)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen priprave sanitarne tople vode, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč ($P_{OBR}$) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

| Tarifna skupina ($TS_{STV}$) | | Ogrevni medij | Tarifna postavka (TP) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Variabilni del cene Toplota ($TP_V$) | Fiksni del cene Obračunska moč ($TP_F$) |
| $OGP_{01}$ | Gospodinjski odjem | Vroča voda | [EUR/MWh] | [EUR/MW/leto] |
| 1. podskupina | $0 < P_{OBR} \leq 0{,}050$ MW | | | |
| 2. podskupina | $0{,}050 < P_{OBR} \leq 0{,}300$ MW | | | |
| 3. podskupina | $P_{OBR} > 0{,}300$ MW | | | |
| $OGP_{02}$ | Industrijski odjem | Vroča voda | [EUR/MWh] | [EUR/MW/leto] |
| 1. podskupina | $0 < P_{OBR} \leq 0{,}050$ MW | | | |
| 2. podskupina | $0{,}050 < P_{OBR} \leq 0{,}300$ MW | | | |
| 3. podskupina | $P_{OBR} > 0{,}300$ MW | | | |
| $OGP_{03}$ | Poslovni in ostali odjem | Vroča voda | [EUR/MWh] | [EUR/MW/leto] |
| 1. podskupina | $0 < P_{OBR} \leq 0{,}050$ MW | | | |
| 2. podskupina | $0{,}050 < P_{OBR} \leq 0{,}300$ MW | | | |
| 3. podskupina | $P_{OBR} > 0{,}300$ MW | | | |

(2) Če odjemalec uporablja skupni prenosnik toplote, ki se hkrati uporablja za namene ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode, se za namen obračuna uporablja le tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov.

109. člen

(tarifni sistem za obračun ostalih storitev)

(1) Tarifni sistem za obračun ostalih storitev sestavljajo tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vključene v ceni toplote.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za toploto, so storitve, ki jih lahko distributer toplote ponudi na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem. Storitev se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravnan in javno dostopen vsem odjemalcem na spletni strani distributerja toplote.

110. člen

(priprava in objava tarifnih postavk)

(1) Distributer toplote pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objavi na svoji spletni strani ter vsaj tri dni pred objavo obvesti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot je določen v splošnem aktu agencije, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetskih dejavnosti.

VII. KONČNI DOLOČBI

111. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Splošni pogoji za dobavo in odjem toplotne energije v občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/00), Tarifni sistem daljinskega ogrevanja v občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/00) in se prenehajo uporabljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 122/07 in 17/14 – EZ-1).

112. člen

(začetek veljavnosti)

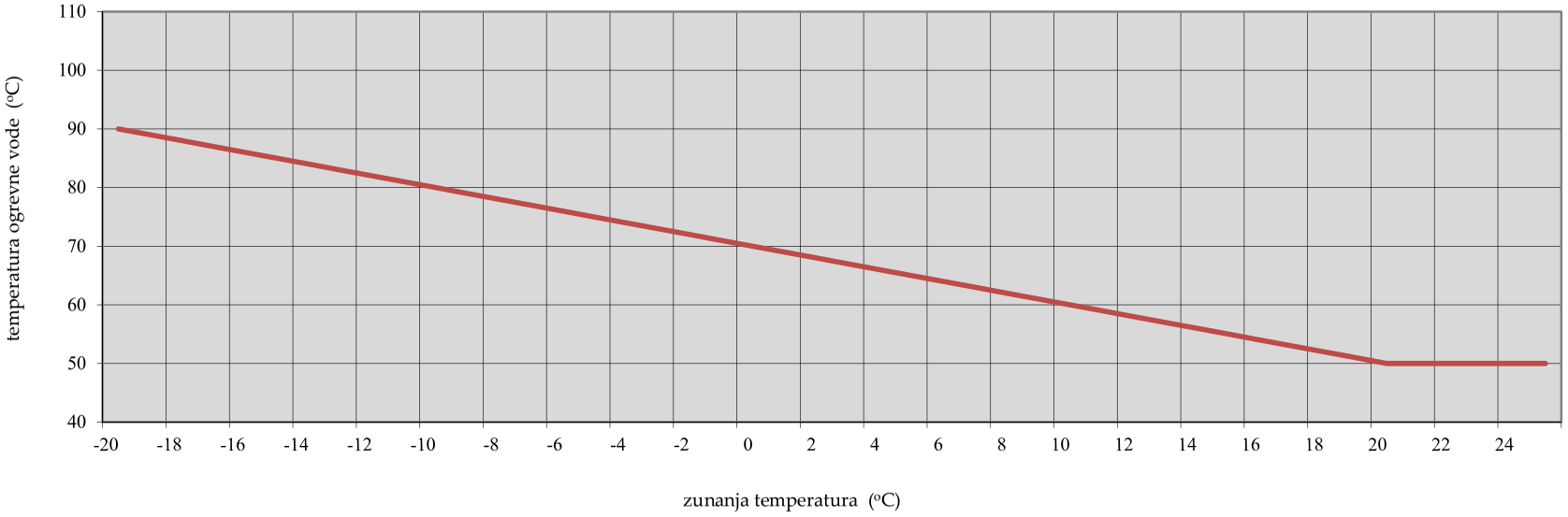
Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SON_ZAG-1-2019
Zagorje ob Savi, dne 10. junija 2019
EVA 2019-2430-0051

Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o.
direktor
**Sandi Grčar**

PRILOGA 1

Diagram poteka temperatur ogrevne vode v dovodnem vodu na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanjih temperatur




OPOMBA:

*Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode v dovodnem vodu na odjemnem mestu je ±3 °C.*

*Zaradi akumulacije toplotne energije v omrežju so lahko temperature ogrevne vode v dovodnem vodu višje od navedenih v diagramu (maksimalno 130 °C).*

# DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**2835. Pristop h Kolektivni pogodbi o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence**

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) ter Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji) VISOKOŠOLSKI SINDIKAT SLOVENIJE, SINCE 07 SINDIKAT CENTROV ZA SOCIALNO DELO, SINDIKAT SEVALCEV SLOVENIJE – PERGAM, SINDIKAT SOCIALNEGA ZAVAROVANJA SLOVENIJE, SINDIKAT LABORATORIJSKE MEDICINE SLOVENIJE,

**p r i s t o p a j o**

h Kolektivni pogodbi o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 11/04, 34/04 – popr., 43/06 – ZKolP, 66/07, 103/09, 11/12 in 18/16).

Ljubljana, dne 1. septembra 2019

VISOKOŠOLSKI SINDIKAT SLOVENIJE
predsednik
**dr. Marko Marinčič**

SINCE 07
SINDIKAT CENTROV ZA SOCIALNO DELO
predsednik
**Perica Radonjič**

SINDIKAT SEVALCEV SLOVENIJE – PERGAM
predsednik
**Robert Kokovnik**

SINDIKAT SOCIALNEGA ZAVAROVANJA SLOVENIJE
predsednica
**Katarina Kralj Marinček**

SINDIKAT LABORATORIJSKE MEDICINE SLOVENIJE
predsednica
**Mojca Završnik**

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 17. 10. 2019 izdalo potrdilo št. 02047-3/2007-14 o tem, da je Naknaden pristop Visokošolskega sindikata Slovenije, SINCE 07 Sindikata centrov za socialno delo, Sindikata sevalcev Slovenije – PERGAM, Sindikata socialnega zavarovanja Slovenije in Sindikata laboratorijske medicine Slovenije h Kolektivni pogodbi o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 23/4.

# OBČINE

## AJDOVŠČINA

**2836. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo Vrtca Police Ajdovščina**

Na podlagi 110., 117. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) in na podlagi drugega odstavka 59. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je župan Občine Ajdovščina dne 9. 9. 2019 sprejel

### S K L E P
### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo Vrtca Police Ajdovščina

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se določa začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Vrtec Police Ajdovščina (v nadaljevanju: OPPN Vrtec).

Opredeli se ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN Vrtec, način pridobitve strokovnih rešitev in seznam potrebnih strokovnih podlag, postopek in roki za njegovo pripravo in za pripravo njegovih posameznih faz ter navedejo nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter obveznosti v zvezi z njegovim financiranjem.

2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo OPPN Vrtec)

Pravni podlagi za pripravo OPPN Vrtec sta Zakon o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-2) ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17 – ZUreP-2).

117. člen ZUreP-2 določa, da občina z OPPN lahko na delu ali na celotnem območju urejanja prostora spremeni namensko rabo prostora in prostorske izvedbene pogoje, v kolikor so izpolnjeni spodaj določeni pogoji:

a. Skladnost z občinskimi razvojni program:

Gradnja otroškega vrtca v mestu Ajdovščina je skladna s Strategijo razvoja občine Ajdovščina do leta 2030, sprejeto v letu 2017, kjer sta v prioriteti »3 Družbeno odgovorna« določena cilja »zagotovljena ustrezna infrastruktura na področju vzgoje in izobraževanja in »kakovostni programi in storitve na področju vzgoje in izobraževanja«. Predvidena ukrepa za realizacijo zastavljenih ciljev sta »večanje fleksibilnosti in dostopnosti programov predšolske vzgoje« in »izboljšanje infrastrukturnih pogojev za izvajanje dejavnosti«. Poleg ciljev, zapisanih v Strategiji razvoja občine Ajdovščina do leta 2030, je občina posebej za področje predšolske vzgoje sprejela strateški dokument Načrt razvoja predšolske vzgoje za obdobje 2017–2023 (sprejet v juniju 2017 in noveliran v juniju 2019), v katerem si je zadala naslednje cilje:

– vsako leto zagotoviti dovolj prostorskih kapacitet za vključitev v vrtec vseh otrok iz občine Ajdovščina, katerih starši ali skrbniki bodo to želeli (brez odklonjenih otrok);

– povečati delež vključenosti predšolskih otrok drugega starostnega obdobja v vrtec, in sicer na 85 % vključenih otrok te starosti do leta 2023;

– uskladitev igralne površine skladno z normativi do leta 2023.

Med ukrepi za realizacijo navedenih ciljev je v Načrtu predvidena gradnja novega 15–20 oddelčnega vrtca v mestu Ajdovščina do leta 2022.

b. Skladnost s cilji prostorskega razvoja občine

Med cilji prostorskega razvoja občine je, po Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 96/04), navedena usklajena namenska raba prostora in smotrna porazdelitev dejavnosti za učinkovit in stabilen razvoj občine ter pomoč mladim družinam, zlasti na področju varstva otrok.

c. Skladnost s pravnimi režimi

Predvidena lokacija vrtca Ajdovščina je stavbno zemljišče, namenjeno športu in rekreaciji, ter ni v območju kulturne dediščine, območju ohranjanja narave in območju varstva voda. Ob robu območja potekata kategorizirani občinski cesti in javna kanalizacija, na severovzhodnem delu območja pa potekata javni vodovod in projektiran srednje-napetostni električni vod.

d. Manj intenzivna namenska raba prostora

Območje površin za vzgojo je po Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18) v III. stopnji varstva pred hrupom, kar je enako kot površine za šport in rekreacijo, vendar so po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17) določeni dodatni, za rabo prostora manj intenzivni pogoji. Zemljišče vrtca mora biti na taki lokaciji, kjer hrup in koncentracija škodljivih snovi v zraku ne presežeta maksimalno dovoljenih mej, predpisanih za stanovanjska naselja. Lokacija vrtca naj se zbližuje in, če je le mogoče, dopolnjuje s podobnimi zavodi, šolami ali z rekreacijskimi površinami in parki. Predvidena lokacija otroškega vrtca Ajdovščina se na vzhodni strani stikuje z rekreacijskimi površinami, na zahodni strani pa z zelenimi površinami mesta Ajdovščina.

Sprememba namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev v površine za vzgojo in izobraževanje izpolnjujejo pogoje iz petega odstavka 177. člena ZUreP-2.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Obravnavano območje obsega parcele št. 239, 240, 241, 242, 243/3, 1726 in 1727, vse k.o. 2392 Ajdovščina, in brez prometnic meri cca 1,31 ha. Na severu je omejeno z zelenimi površinami mesta in individualno stanovanjsko pozidavo Gradišče, na vzhodu z občinsko cesto in športno rekreacijskimi površinami (bazen in kamp), na jugu z občinsko cesto in vodotokom Lokavšček ter na zahodu z zelenimi površinami mesta.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo OPPN Vrtec, se pridobi z javnim natečajem in izborom najustreznejše natečajne rešitve.

OPPN Vrtec se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi.

5. člen

(postopek in roki za pripravo posameznih faz)

Priprava OPPN Vrtec vsebuje naslednje faze in roke:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | sklep o začetku postopka | |
| 2. | pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje | 30 dni |
| 3. | priprava osnutka | 30 dni po objavi tega sklepa |
| 4. | smernice nosilcev urejanja prostora | 30 dni po pripravi osnutka |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | priprava dopolnjenega osnutka | 30 dni po prejemu smernic |
| 6. | okoljsko poročilo (v kolikor je potrebno)* | 30 dni po pridobitvi odločbe MOP |
| 7. | javna razgrnitev (7 dni po javnem naznanilu) in javna obravnava | 30 dni |
| 8. | proučitev pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave | 7 dni po zaključku javne razgrnitve |
| 9. | potrditev stališč in seznanitev javnosti | 10 dni po pripravi stališč do pripomb |
| 10. | priprava predloga | 15 dni po potrditvi stališč do pripomb |
| 11. | mnenja nosilcev urejanja prostora | 30 dni po pripravi predloga |
| 12. | izdelava usklajenega dopolnjenega predloga | 7 dni po prejemu mnenj |
| 13. | potrdilo MOP o sprejemljivosti CPVO (v kolikor je potrebno)* | 15 dni po prejemu predloga OPPN in okoljskega poročila |
| 14. | sprejem in objava odloka o OPPN | 30 dni |

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN Vrtec podati smernice in k predlogu OPPN Vrtec mnenja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Soče, Cankarjeva ulica 62, 5000 Nova Gorica;
3. Zavod RS za varstvo narave, območna enota Nova Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica;
4. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, enota Nova Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica;
5. Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o., Goriška cesta 23 b, Ajdovščina (vodovod, kanalizacija, komunalni odpadki);
6. Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (občinske ceste);
7. Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;
8. Telekom Slovenije d.d., PE Nova Gorica, Cesta 25. junija 1 p, 5000 Nova Gorica;
9. Adriaplin d.o.o., Dunajska c. 7, 1000 Ljubljana;
10. drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN Vrtec.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznani z objavo izhodišč in predloga sklepa o pripravi OPPN Vrtec na spletni strani občine in z razstavo natečajnih rešitev.

V postopku priprave OPPN Vrtec se javnost z načrtovanimi rešitvami seznani v fazi dopolnjenega osnutka OPPN Vrtec, ko se, skladno z določili 112. člena ZUreP-2, izvedeta javna razgrnitev in javna obravnava. V času javne razgrnitve, ki trajala najmanj 30 dni, javnost lahko poda pripombe in predloge na načrtovano rešitev.

Predlog odloka o OPPN Vrtec bo obravnavan na sejah občinskega sveta Občine Ajdovščina.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN Vrtec)

Pripravo javnega natečaja, strokovnih podlag in OPPN Vrtec financira Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-2/2019
Ajdovščina, dne 16. oktobra 2019

Župan
Občine Ajdovščina
**Tadej Beočanin**

## ANKARAN

**2837. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran**

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19), Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 6. redni seji dne 17. 9. 2019 sprejel

## O D L O K
## o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran

1. člen

(uvod)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran (v nadaljevanju: odlok).

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti, ki so zgrajeni oziroma se načrtujejo v skladu z občinskim prostorskim aktom in se bodo prvič opremljali s cestnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem ali javnimi površinami oziroma bodo spreminjali zmogljivost objekta ali spreminjali njegovo namembnost.

3. člen

(pojmi)

Kratice in pojmi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

| | |
|---|---|
| Komunalna oprema so | – objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,<br>– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,<br>– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti. |

| | |
|---|---|
| Gradbena parcela stavbe | je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu, |
| BTP | bruto tlorisna površina objekta, izračunana po SIST ISO 9836, |
| $A_{GP}$ | površina gradbene parcele stavbe, |
| $A_{STAVBA}$ | BTP stavbe, |
| $A_{GIO}$ | površina gradbenega inženirskega objekta, |
| $Dp_o$ | delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, |
| $Dt_o$ | delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, |
| $Cp_o(i)$ | stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² gradbene parcele stavbe, |
| $Ct_o(i)$ | stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² bruto tlorisne površine objekta, |
| $F_n$ | faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe, |
| $P_{sz}(i)$ | prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%), |
| i | posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme, |
| $KP_{obstoječa}(i)$ | znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme, |
| $KP_{obstoječa}$ | znesek komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu. |

4. člen

(oskrbno območje)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja na območju celotne občine.

5. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški obstoječe komunalne opreme so povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18).

6. člen

(obračunski stroški opremljanja m² gradbene parcele stavbe [Cpo] in bruto tlorisne površine objekta [Cto] s posamezno vrsto komunalne opreme)

Stroški opremljanja m² gradbene parcele stavbe in m² bruto tlorisne površine objekta se obračunajo z upoštevanjem naslednje preglednice:

| obstoječa komunalna oprema | $Cp_o$ | $Ct_o$ |
|---|---|---|
| cestno omrežje ($CES_o$) | 17,50 | 48,00 |
| kanalizacijsko omrežje ($KAN_o$) | 5,40 | 11,00 |
| vodovodno omrežje ($VOD_o$) | 6,50 | 17,00 |
| javne površine ($JP_o$) | 0,70 | 2,00 |

7. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

– STAVBE

$$KP_{obstoječa}(i) = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

– GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI

$$KP_{obstoječa}(i) = A_{GIO} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n \times p_{sz}(i)$$

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme iz prvega odstavka tega člena:

$$KP_{obstoječa} = \Sigma\, KP_{obstoječa}(i)$$

(3) Za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se najprej določijo vrste obstoječe komunalne opreme, na katero zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njena uporaba, in sicer:

– če se komunalni prispevek odmerja zaradi graditve, se komunalna oprema določi na podlagi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Če se objekt na obstoječo komunalno opremo priključuje posredno prek nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali prek nove komunalne opreme iz pogodbe o opremljanju, za katero program opremljanja ni sprejet, se posamezna vrsta komunalne opreme določi na podlagi programa opremljanja oziroma pogodbe o opremljanju;

– če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti, se komunalna oprema določi ob smiselnem upoštevanju desetega odstavka 14. člena.

8. člen

(določitev površin za odmero komunalnega prispevka)

(1) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisne površine objekta se pridobi iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine (Fp), ki znaša 2,5.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina stavbe, določena na podlagi neto tlorisne površine stavbe iz uradnih nepremičninskih evidenc, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, določene na ta način, se pri izračunu upošteva manjša površina.

(4) Določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se uporabljata tudi, če ni na voljo natančnejših podatkov o površini gradbene parcele in bruto tlorisni površini stavbe v naslednjih primerih:

– pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če ta še ni bil odmerjen in plačan oziroma na drug način še niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom komunalnega prispevka, in

– pri odmeri komunalnega prispevka v skladu z osmim odstavkom 14. člena tega odloka.

(5) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, se pri izračunu komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe

upošteva površina, določena na način iz drugega odstavka tega člena.

9. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe [$Dp_o$] in deležem površine objekta [$Dt_o$] je na celotnem oskrbnem območju enako in znaša $Dp_o$ = 0,3 ter $Dt_o$ = 0,7.

10. člen

(faktor namembnosti objekta)

Faktor namembnosti objektov ($F_n$) je na celotnem oskrbnem območju enako in znaša:

| vrsta objekta | $F_n$ |
|---|---|
| STAVBE | 1,30 |
| GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI | 0,50 |

11. člen

(prispevna stopnja)

Prispevna stopnja zavezanca ($p_{sz}$) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca ($p_{sz}$) je za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme enaka na celotnem oskrbnem območju in znaša:

| obstoječa komunalna oprema | $p_{sz}$ |
|---|---|
| cestno omrežje ($CES_o$) | 1 (100 %) |
| kanalizacijsko omrežje ($KAN_o$) | 1 (100 %) |
| vodovodno omrežje ($VOD_o$) | 1 (100 %) |
| javne površine ($JP_o$) | 1 (100 %) |

12. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

(2) Pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve na zemljišču, na katerem je že bil odmerjen in plačan komunalni prispevek zaradi graditve, se ob smiselni uporabi prvega odstavka tega člena zavezancu upošteva že plačani komunalni prispevek v naslednjih primerih:

– če gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, ni bilo pridobljeno in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ali

– če je gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, prenehalo veljati in se objekt ni začel graditi in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka.

(3) V primeru povečanja zmogljivosti objekta, kjer ne pride do spremembe površine gradbene parcele stavbe, se pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo upošteva zgolj del, vezan na površino objekta. Tako se v primeru tovrstne gradnje bruto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med bruto tlorisno površino novega objekta in bruto tlorisno površino obstoječega objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

Odmera komunalnega prispevka se izračuna na naslednji način:

$$KP_{obstoječa}(i) = (A_{STAVBA,\ NOVA} - A_{STAVBA,\ OBSTOJEČA}) \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n \times p_{sz}(i)$$

$$KP_{obstoječa} = \Sigma\ KP_{obstoječa}(i)$$

(4) V primeru spremembe namembnosti objekta za obstoječe objekte, katerim se bruto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja namembnosti, ki je določen z 10. členom tega odloka ter bruto tlorisne površine objekta, katerim se spreminja namembnost. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po sledeči formuli:

$$KP_{obstoječa}(i) = A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times (F_{n,\ NOVA} - F_{n,\ OBSTOJEČA}) \times p_{sz}(i)$$

$$KP_{obstoječa} = \Sigma\ KP_{obstoječa}(i)$$

13. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost ali namembnost objekta.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je tudi:

– zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz programa opremljanja, v kolikor se komunalna oprema iz programa opremljanja neposredno ali posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo,

– investitor, ki z občino sklene pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, za katero ni izdelan program opremljanja, pa se nova komunalna oprema, ki je predmet pogodbe o opremljanju, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo.

14. člen

(odmera komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve odmeri pristojni občinski organ z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca, ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Zahtevi zavezanca ali obvestilu o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

(3) Rok za izdajo odmerne odločbe iz prvega odstavka tega člena je 15 dni od popolne vloge.

(4) Zoper odmerno odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 15 dni.

(5) Če o odmeri komunalnega prispevka ni odločeno v roku iz tretjega ali četrtega odstavka tega člena, plačilo komunalnega prispevka ni pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja.

(6) Občina odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve objekta ali zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

(7) Za odmero zaradi graditve objekta se šteje tudi odmera zaradi legalizacije objekta, kot jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(8) Občina lahko po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo tudi potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

(9) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri z odmerno odločbo. Če se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo odmerja zaradi graditve objekta, ki se posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo preko nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali pogodbe o opremljanju, se izda ena odmerna odločba, s katero se odmeri komunalni prispevek za obstoječo in novo komunalno opremo.

(10) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti se odmeri, če se zemljišče opremi z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt doslej ni mogel priključiti oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

15. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se plača v enkratnem znesku.

16. člen

(vračilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Če investitor plača komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi gradnje, pa mu gradbeno dovoljenje preneha veljati, objekta, za katerega je plačal komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, pa dejansko ni začel graditi, je upravičen do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Investitor lahko zahteva vračilo komunalnega prispevka iz prejšnjega odstavka v roku pet let po prenehanju veljavnosti gradbenega dovoljenja.

17. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport.

18. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred pričetkom veljavnosti tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

19. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.052/2019

Župan
Občine Ankaran
**Gregor Strmčnik**

Ai sensi dell'art. 153 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 61/17), del Regolamento sul programma delle opere di urbanizzazione dei terreni edificabili e della Deliberazione sulle basi di commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione già esistenti come anche sul calcolo e la commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 20/19, 30/19 – mod., 34/19), del Regolamento sulle modalità di commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti in base ai costi medi di urbanizzazione dei terreni edificabili, con tipologie specifiche di opere di urbanizzazione (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/18) e dell'art. 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 17/15) il Consiglio comunale in occasione della 6. seduta ordinaria del 17. 9. 2019 ha approvato la seguente

## D E L I B E R A Z I O N E
## sulle basi di commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti nell'area del Comune di Ancarano

Articolo 1

(introduzione)

Con la presente deliberazione si approvano le basi di commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione già esistenti sul territorio del Comune di Ancarano (d'ora innanzi: deliberazione).

Articolo 2

(oggetto del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione)

Oggetto di calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione sono gli edifici previsti ed esistenti, la cui edificazione ovvero pianificazione avviene ai sensi del piano regolatore comunale e i quali verranno forniti per la prima volta di rete stradale, fognaria, idrica o superfici pubbliche, integrandone i volumi o la destinazione d'uso.

Articolo 3

(definizioni)

Le abbreviazioni e i termini utilizzati nella presente deliberazione hanno il seguente significato:

| | |
|---|---|
| le opere di urbanizzazione sono: | – strutture e reti di infrastrutture destinate allo svolgimento di servizi pubblici economici locali obbligatori in materia di tutela dell'ambiente ai sensi delle norme che regolamentano il settore ambientale,<br>– strutture e reti di infrastrutture destinate allo svolgimento di servizi pubblici economici facoltativi a livello locale ai sensi delle norme che regolamentano il settore energetico in aree ove gli allacciamenti sono obbligatori,<br>– strutture di beni pubblici edificati ossia: strade comunali, parcheggi pubblici ed altre superfici pubbliche di proprietà pubblica; |
| il lotto edificabile dell'edificio è: | il terreno, composto da una o più particelle fondiarie o loro parti, su cui si trova ovvero è prevista la presenza di un edificio, con superfici allestite ed asservite al predetto edificio ovvero con superfici, di cui è prevista la sistemazione; |
| SPL: | è la superficie in pianta lorda, calcolata in conformità con SIST ISO 9836; |
| $A_{GP}$: | è la superficie del lotto edificabile dell'edificio; |
| $A_{STAVBA}$: | è la superficie in pianta lorda dell'edificio; |
| $A_{GIO}$: | è la superficie dell'opera di ingegneria civile; |

$Dp_o$: è la quota del lotto edificabile dell'edificio necessaria per il calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti;

$Dt_o$: è la quota della superficie dell'edificio necessaria per il calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti;

$Cp_o(i)$: sono i costi delle singole opere di urbanizzazione esistenti al m² del lotto edificabile dell'edificio;

$Ct_o(i)$: sono i costi delle singole opere di urbanizzazione esistenti al m² della superficie in pianta lorda;

$F_n$: è il fattore di destinazione d'uso dell'edificio rispetto alla destinazione;

$P_{sz}(i)$: è l'aliquota contributiva del soggetto passivo per ogni singola tipologia delle opere di urbanizzazione esistenti (%);

i: è la singola tipologia delle opere di urbanizzazione esistenti;

$KP_{obstoječa}(i)$: è l'importo della quota del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per la singola tipologia delle opere di urbanizzazione esistenti;

$KP_{obstoječa}(i)$: è l'importo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti, imputato al soggetto passivo.

Articolo 4

(area di pertinenza)

Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti è commisurato sull'intero territorio comunale.

Articolo 5

(costi delle opere di urbanizzazione esistenti)

I costi delle opere di urbanizzazione esistenti sono stati tratti dal Regolamento sulle modalità di commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti in base ai costi medi di urbanizzazione dei terreni edificabili con le singole tipologie delle opere di urbanizzazione (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/18).

Articolo 6

(costi calcolati delle opere di urbanizzazione al m² del lotto edificabile dell'edificio [Cpo] e della superficie in pianta lorda della struttura [Cto] con la singola tipologia delle opere di urbanizzazione)

I costi delle opere di urbanizzazione al m² del lotto edificabile dell'edifico e al m² della superficie in pianta lorda dell'edificio si calcolano come indicato nelle seguenti tabelle:

| opere di urbanizzazione esistenti | $Cp_o$ | $Ct_o$ |
|---|---|---|
| rete stradale ($CES_o$) | 17,50 | 48,00 |
| rete fognaria ($KAN_o$) | 5,40 | 11,00 |
| rete idrica ($VOD_o$) | 6,50 | 17,00 |
| superfici pubbliche ($JP_o$) | 0,70 | 2,00 |

Articolo 7

(calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione)

(1) I contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per la singola tipologia delle opere di urbanizzazione esistenti viene calcolato nel seguente modo:

– EDIFICI

$$KP_{obstoječa}(i) = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

– OPERE DI INGEGNERIA CIVILE

$$KP_{obstoječa}(i) = A_{GIO} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n \times p_{sz}(i)$$

(2) Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti si calcola quale insieme degli importi dei contributi afferenti agli oneri di urbanizzazione per la singola tipologia delle opere di urbanizzazione esistenti di cui al primo capoverso del presente articolo:

$$KP_{obstoječa} = \Sigma\, KP_{obstoječa}(i)$$

(3) Nel calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti vengono definite innanzitutto le tipologie delle opere di urbanizzazione esistenti, alle quali il soggetto passivo allaccia il proprio edificio ovvero gli viene data l'autorizzazione di utilizzo, cioè:

– se il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione viene commisurato per scopi costruttivi, le opere di urbanizzazione vengono stabilite in base alla documentazione inoltrata per il rilascio della concessione edilizia. Se l'edificio viene allacciato alle opere di urbanizzazione esistenti indirettamente per mezzo delle opere di urbanizzazione nuove nell'ambito del programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione o alle opere di urbanizzazione nuove come da contratto di realizzazione delle opere d'urbanizzazione, per il quale il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione non viene approvato, la singola tipologia delle opere di urbanizzazione viene stabilita in base al programma e al contratto di realizzazione;

– se il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione viene commisurato per migliorare il grado di urbanizzazione, le opere di urbanizzazione vengono definite in termini di congrua considerazione ex art. 14, comma 10.

Articolo 8

(definizione delle superfici per la commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione)

(1) La superficie del lotto edificabile dell'edificio e la superficie in pianta lorda della struttura vengono stabilite in base alla documentazione inoltrata ai fini del rilascio della concessione edilizia.

(2) Nella commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti dovuto al miglioramento del grado di urbanizzazione, il calcolo del predetto, invece che sulla superficie del lotto edificabile dell'edificio, viene valutato considerando la superficie stabilita con la moltiplicazione della superficie del terreno sotto l'edificio e il fattore di calcolo della superficie (Fp), che ammonta a 2,5.

(3) Nella commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti dovuto al miglioramento del grado di urbanizzazione, per il calcolo del predetto viene presa in considerazione la superficie in pianta lorda dell'edificio, definita in base alla superficie in pianta netta ricavata dai registri ufficiali degli immobili, e moltiplicata con il fattore 1,2. Se il soggetto passivo dovesse dimostrare che l'effettiva superficie in pianta lorda dell'edificio è minore della superficie in pianta lorda, stabilita nel predetto modo, allora nel calcolo viene presa in considerazione la superficie minore.

(4) Le disposizioni di cui al secondo e terzo capoverso del presente articolo trovano applicazione anche quando non sono disponibili dati più precisi sulla superficie del lotto edificabile e sulla superficie in pianta lorda dell'edificio, ovvero nei seguenti casi:

a. commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione prima della regolarizzazione degli edifici esistenti, se quest'ultimo non è stato commisurato e versato ovvero se

non sono state onorate le obbligazioni connesse con il pagamento del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione in altro modo, e

b. commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione ai sensi dell'art. 14, comma 8 della presente deliberazione.

(5) Nella commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti dovuto all'edificazione di edifici, ai quali ai sensi della legge, che regolamenta la pianificazione territoriale, non vengono stabiliti lotti edificabili in quanto vengono costruiti su terreni non edificabili, nel calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione invece della superficie del lotto edificabile dell'edificio viene considerata la superficie, stabilita come indicato al secondo capoverso del presente articolo.

Articolo 9

(rapporto tra la quota del lotto edificabile e la quota della superficie dell'edificio)

Il rapporto tra la quota del lotto edificabile dell'edificio [$Dp_o$] e la quota della superficie dell'edificio [$Dt_o$] su tutta l'area in questione è uguale ed ammonta a $Dp_o = 0,3$ e $Dt_o = 0,7$.

Articolo 10

(fattore di destinazione dell'edificio)

Il fattore di destinazione degli edifici ($F_n$) è uguale su tutto il territorio in questione ed ammonta a:

| Tipologia di edificio | $F_n$ |
|---|---|
| EDIFICI | 1,30 |
| OPERE DI INGEGNERIA CIVILE | 0,50 |

Articolo 11

(aliquota)

L'aliquota destinata al soggetto passivo ($p_{sz}$) è la quota proporzionale dei costi delle opere di urbanizzazione esistenti per unità di misura, che viene trasferita sul predetto a titolo di pagamento del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione. L'aliquota destinata al soggetto passivo ($p_{sz}$) per la singola tipologia delle opere di urbanizzazione esistenti è uguale su tutto il territorio in questione ed ammonta a:

| opere di urbanizzazione esistenti | $p_{sz}$ |
|---|---|
| rete stradale ($CES_o$) | 1 (100 %) |
| rete fognaria ($KAN_o$) | 1 (100 %) |
| rete idrica ($VOD_o$) | 1 (100 %) |
| superfici pubbliche ($JP_o$) | 1 (100 %) |

Articolo 12

(esempi specifici di calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione)

(1) Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti, commisurato al soggetto passivo in seguito alla modifica dei volumi e della destinazione dell'edificio, viene calcolato prendendo in considerazione l'importo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti dopo e prima la modifica dei volumi o della destinazione d'uso. Al soggetto passivo viene commisurato il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione che rappresenta la differenza positiva tra quello conteggiato dopo e prima la modifica dei volumi o della destinazione. Se la differenza risultasse negativa, con la deliberazione di commisurazione si accerta che il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti è già stato versato.

(2) Nel calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti ai fini della costruzione sul terreno, sul quale è già stato commisurato e pagato il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per scopi costruttivi, con l'applicazione opportuna delle statuizioni di cui al primo capoverso del presente articolo, al soggetto passivo si considera l'avvenuto assolvimento del pagamento nei seguenti casi:

– se non è stata acquisita la concessione edilizia per l'edificio, per il quale è stato corrisposto il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione e non è stato avanzato il diritto di rimborso del predetto per le opere di urbanizzazione esistenti o

– se la concessione edilizia per l'edificio, per il quale è stato corrisposto il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione, non è più valida, o se l'inizio della costruzione dell'edificio non ha avuto luogo e non è stata fatta la richiesta di rimborso del predetto contributo.

(3) Nel caso di aumento dei volumi dell'edificio, senza modifiche della superficie del lotto edificabile, nel calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti si considera solo la parte connessa con la superficie dell'edificio stesso. Per queste tipologie di costruzione la superficie in pianta lorda dell'edificio viene calcolata quale differenza tra la superficie in pianta lorda del nuovo edificio e la superficie in pianta lorda dell'edificio esistente. Al soggetto passivo viene imposto il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione che rappresenta la differenza positiva tra quello conteggiato dopo e prima la modifica dei volumi. Se la differenza risultasse negativa, con la deliberazione di commisurazione si accerta che il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti è già stato versato.

La commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione viene calcolata nel seguente modo:

$$KP_{obstoječa}(i) = (A_{STAVBA,\ NOVA} - A_{STAVBA,\ OBSTOJEČA}) \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n \times p_{sz}(i)$$

$$KP_{obstoječa} = \Sigma\ KP_{obstoječa}(i)$$

(4) In caso di modifica della destinazione dell'edificio per strutture esistenti, la cui superficie in pianta lorda non viene modificata, il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione viene commisurato sulla modifica del fattore di destinazione, stabilito all'art. 10 della presente deliberazione e sulla superficie in pianta lorda dell'edificio cui viene modificata la destinazione. Al soggetto passivo viene imposto il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione che rappresenta la differenza positiva tra quello conteggiato dopo e prima la modifica della destinazione. Se la differenza risultasse negativa, con la deliberazione di commisurazione si accerta che il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti è già stato versato.

La commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione avviene secondo la seguente formula:

$$KP_{obstoječa}(i) = A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times (F_{n,\ NOVA} - F_{n,\ OBSTOJEČA}) \times p_{sz}(i)$$

$$KP_{obstoječa} = \Sigma\ KP_{obstoječa}(i)$$

Articolo 13

(soggetto passivo del pagamento del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione)

(1) Il soggetto passivo del pagamento del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti è l'investitore ovvero il proprietario dell'edificio, che allaccia ex novo il proprio edificio alle opere di urbanizzazione esistenti o che ne modifica i volumi o la destinazione.

(2) Il soggetto passivo del pagamento del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti è anche:

– il soggetto passivo del pagamento del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione nuove, previste dal programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione, che si allacciano direttamente o indirettamente alle opere di urbanizzazione esistenti ovvero gravano sulle opere di urbanizzazione già edificate,

– l'investitore, che stipula con il comune il contratto di realizzazione delle opere di urbanizzazione, per le quali non è stato redatto un programma, le nuove opere di urbanizzazione, oggetto del contratto di realizzazione delle opere di urbanizzazione, invece, si allacciano direttamente o indirettamente alle opere di urbanizzazione esistenti ovvero gravano sulle opere di urbanizzazione già edificate.

Articolo 14

(commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti)

(1) Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti viene commisurato dall'organo comunale di competenza con deliberazione di commisurazione su richiesta del soggetto passivo o quando un'unità amministrativa a nome del soggetto passivo riceve comunicazione sulla completezza della domanda inoltrata per il rilascio della concessione edilizia.

(2) Alla richiesta del soggetto passivo o alla comunicazione sulla completezza della domanda inoltrata per il rilascio della concessione edilizia deve essere allegata la parte del progetto per l'acquisizione della concessione edilizia che è necessaria per la commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione.

(3) Il termine di emissione della deliberazione di commisurazione di cui al presente articolo ammonta a 15 gg dall'accertamento della completezza della domanda.

(4) Avverso la deliberazione di commisurazione è possibile presentare ricorso, in merito al quale decide il Sindaco. Il termine per la decisione sul ricorso è di 15 gg.

(5) Se non si dovesse decidere sulla commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione entro il termine di cui al terzo e quarto capoverso del presente articolo, il pagamento dello stesso non rappresenta condizione di rilascio della concessione edilizia.

(6) Il comune stabilisce la commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti per scopi costruttivi o in vista del miglioramento del grado di urbanizzazione.

(7) Per la commisurazione dovuta per scopi costruttivi si considera anche la commisurazione per la regoarizzazione della costruzione, in conformità con le norme in materia di edilizia.

(8) Il comune può disporre d'ufficio la commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti anche dopo la commisurazione del contributo stesso effettuata per scopi costruttivi e l'edificio verrà allacciato successivamente ad una nuova tipologia di opere di urbanizzazione esistenti, per la quale il contributo non è stato ancora commisurato e non si tratta di miglioramento del grado di urbanizzazione del terreno edificabile.

(9) Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti si attribuisce con deliberazione di commisurazione. Se la commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti avviene in seguito alla costruzione dell'edificio che verrà allacciato alle opere di urbanizzazione esistenti indirettamente per mezzo delle opere di urbanizzazione nuove, stabilite dal programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione o con contratto di realizzazione delle opere di urbanizzazione, viene emessa la deliberazione di commisurazione con la quale si attribuisce il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione nuove e quelle esistenti.

(10) Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione in vista del miglioramento del grado di urbanizzazione viene commisurato se il terreno viene attrezzato con ulteriori tipologie di opere di urbanizzazione, alle quali l'edificio esistente sino d'allora non poteva essere allacciato ovvero non poteva usufruirne.

Articolo 15

(pagamento del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione)

Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione viene pagato in soluzione unica.

Articolo 16

(rimborso del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti)

(1) Se l'investitore dovesse pagare il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti dovuto all'edificazione e la concessione edilizia per l'edificio, per il quale è stato corrisposto il contributo per le opere di urbanizzazione esistenti, non fosse più valida, e in effetti le opere edili non fossero nemmeno iniziate, ha diritto di rimborso del predetto contributo.

(2) L'investitore può richiedere il rimborso del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione di cui al capoverso precedente entro un termine di cinque anni dalla scadenza della validità della concessione edilizia.

Articolo 17

(esenzioni comunali dal pagamento del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione)

Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione non deve essere versato per la costruzione di case popolari e per specifiche tipologie di edifici di interesse pubblico nei quali l'investitore è il comune stesso e sono dedicati a istruzione, attività scientifica, di ricerca e sanitaria, musei, biblioteche, stazione dei vigili del fuoco, enti di culto e sport.

Articolo 18

(conclusione procedimenti)

I procedimenti di commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione, avviati prima dell'entrata in vigore della presente deliberazione, si concludono ai sensi delle norme attualmente in vigore.

Articolo 19

(entrata in vigore ed applicazione)

La presente deliberazione entra in vigore il quindicesimo giorno dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.052/2019

Il sindaco
Comune di Ancarano
**Gregor Strmčnik**

---

**2838. Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče«**

Na podlagi prvega odstavka 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 45/01, Uradni list RS, št. 1/12) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15)

je Občinski svet Občine Ankaran na 6. redni seji dne 17. 9. 2019 sprejel

## S K L E P

## o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče«

1. člen

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« se uvede na območju kopališča Debeli rtič, ki obsega parcele št. 1744/4, 1751/1 in 1754/1, vse k.o. Jernej.

2. člen

Cilji ureditve javne službe na parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« je zagotovitev možnosti parkiranja obiskovalcem kopališča in Krajinskega parka Debeli rtič z osebnimi vozili. Cilj je tudi doslednejši nadzor nad spoštovanjem varstvenih režimov po Odloku o Krajinskem parku Debeli rtič.

3. člen

Za obravnavano javno parkirišče lahko poleg občinskega prekrškovnega organa izvaja nadzor nad plačevanjem parkirnine na javnem parkirišču tudi upravljalec parkirišča.

Uporabniki javnega plačljivega parkirišča so dolžni plačati parkirnino na predpisan način na plačilnem terminalu. V primeru izgube parkirnega listka upravljavec zaračuna nadomestilo parkirnine na podlagi cenika.

Če uporabnik parkirišča ne poravna parkirnine, poda upravljavec predlog oškodovanca pooblaščenemu prekrškovnemu organu Občine Ankaran za predlog uvedbe prekrškovnega postopka.

4. člen

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« župan med drugim za obravnavani parkirišči določi:

– način nadzora nad uporabo parkirišča, ki bo temeljil na parkirni avtomatiki in

– pogoje uporabe parkirišča.

Županu se priporoči usklajevanje parkirnine in režima na način, s katerim bodo doseženi cilji iz 2. člena tega sklepa ter pokritje stroškov izvajanja javne službe.

5. člen

Župan izda sklep iz 4. člena tega sklepa v roku, ki omogoča, da se javna služba uveljavi oziroma takoj, ko se parkirišče ustrezno opremi.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.054/2019
Ankaran, dne 17. septembra 2019

Župan
Občine Ankaran
**Gregor Strmčnik**

Ai sensi dell'art. 4, comma primo del Decreto sui servizi pubblici economici locali non essenziali »gestione di alcuni parcheggi pubblici« (Pubblicazioni, n. 45/01, Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 1/12) ed ai sensi dell'art. 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale n. 17/15) il Consiglio comunale di Ancarano in occasione della 6. seduta ordinaria del 17. 9. 2019 ha approvato la seguente

## D E L I B E R A Z I O N E

## di introduzione del servizio pubblico di »gestione di alcuni parcheggi pubblici« nel parcheggio »Parco naturale Punta Grossa – parcheggio stabilimento balneare«

Art. 1

Il servizio pubblico economico non essenziale »gestione di alcuni parcheggi pubblici« viene introdotto nell'area dello stabilimento balneare Punta Grossa che comprende le particelle n. 1744/4, 1751/1 e 1754/1, tutte c.c. Bartolomeo.

Art. 2

L'obiettivo della regolamentazione del servizio pubblico nel parcheggio »Parco naturale Punta Grossa – parcheggio stabilimento balneare« è garantire la possibilità di sosta ai visitatori con veicoli dello stabilimento balneare e del Parco naturale Punta Grossa. Ulteriore obiettivo è anche esercitare un controllo più coerente sul rispetto del regime di tutela ai sensi del Decreto sul Parco naturale Punta Grossa.

Art. 3

Per quanto attiene il parcheggio pubblico in esame i controlli dei pagamenti delle soste vengono svolti dal gestore del parcheggio.

Gli utenti del parcheggio pubblico a pagamento devono pagare la sosta nel modo prescritto presso la cassa automatica. In caso di mancato pagamento della sosta ovvero in caso di perdita del biglietto il gestore richiede il pagamento secondo il tariffario in vigore.

Nel caso l'utente non dovesse corrispondere il pagamento della sosta, il gestore presenterà richiesta di avvio di procedura di violazione, come danneggiato, all'organo accertatore delle violazioni del Comune di Ancarano.

Art. 4

Con il provvedimento di cui all'art. 5 del Decreto sui servizi pubblici economici locali non essenziali »gestione di alcuni parcheggi pubblici« il Sindaco, tra l'altro, nel trattamento della questione dei parcheggi ha deciso:

– il metodo di controllo sull'utilizzo del parcheggio che si basa sul sistema automatico di erogazione biglietti e pagamento soste e

– le condizioni di utilizzo del parcheggio.

Al Sindaco si raccomanda di regolamentare i pagamenti delle soste e il relativo regime in modo tale da raggiungere gli obiettivi di cui all'art. 2 della presente deliberazione e coprire i costi dell'esecuzione del servizio pubblico.

Art. 5

Il Sindaco emette ordinanza nei termini di cui all'art. 4 della presente deliberazione entro tempi che permettano l'immediato svolgimento del servizio pubblico ovvero subito dopo l'allestimento del parcheggio.

Art. 6

La presente deliberazione entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.054/2019
Ancarano, 17 settembre 2019

Il sindaco
Comune di Ancarano
**Gregor Strmčnik**

**2839. Sklep o določitvi podrobnejšega režima obratovanja javnega parkirišča »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče«**

Na podlagi 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 45/01, Uradni list RS, št. 1/12) in na podlagi 32. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) župan sprejema

## S K L E P

## o določitvi podrobnejšega režima obratovanja javnega parkirišča »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče«

1. člen

Javno parkirišče »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« se nahaja na območju kopališča Debeli rtič, obsega parcele št. 1744/4, 1751/1 in 1754/1, vse k.o. Jernej, in ima 64 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge k sklepu.

2. člen

Javno parkirišče »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« je namenjeno osebnim vozilom. Parkirišče smejo uporabljati tudi terenska vozila, namenjena osebni uporabi in kombinirana vozila do 3,5 t največje dovoljene mase oziroma takšna vozila, ki ne presegajo širine in dolžine gabaritov parkirnega mesta za osebna vozila.

3. člen

Parkirišče je opremljeno z vhodno/izhodnim (avtomatska zapornica) ter plačilnim terminalom, ki omogoča vplačilo zneska parkirnine glede na dolžino parkiranja, v skladu s cenikom.

Na parkirišču se kontrola vstopa in izstopa vozil na/iz območja parkirišča izvaja z avtomatskimi zapornicami, ki omogočajo avtomatiziran način plačevanja parkirnine s parkirnim listkom. Uporabnik parkirni listek prejme ob vstopu na parkirišče na vhodnem terminalu.

Uporabniku se omogoči plačilo parkirnine s parkirnim listkom pred odhodom iz parkirišča na plačilnem terminalu. S parkirnim listkom uporabnik tako zapusti parkirišče preko izhodnega terminala.

4. člen

Na obravnavanem parkirišču nadzor nad plačevanjem parkirnine izvaja upravljalec parkirišča.

Če uporabnik parkirišča ne uporablja skladno s prometno signalizacijo ter veljavnimi pravili parkiranja, poda upravljavec pooblaščenemu prekrškovnemu organu Občine Ankaran predlog uvedbe prekrškovnega postopka. Občinsko redarstvo izvaja na območju parkirišča nadzor in ukrepa v skladu z veljavno zakonodajo.

5. člen

Časovni obseg delovanja parkirišč iz tega sklepa, ko je za njegovo uporabo potrebno plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00:00 do 24:00.

Cena vsake ure parkiranja na obravnavanem parkirišču je 1,00 EUR.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« ne sme trajati nepretrgoma več kot 24 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Uporabnik, ki ob odhodu iz parkirišča nima ustreznega parkirnega listka ali pa zlorablja parkirni sistem in pogoje parkiranja, mora na plačilnem terminalu plačati nadomestilo parkirnine ob izgubi parkirnega listka, in sicer v vrednosti 50,00 €.

6. člen

Javnemu podjetju Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu Občine Piran in Občine Ankaran se naloži izvajanje tega sklepa.

7. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-3/2019(2)
Ankaran, dne 18. septembra 2019

Župan
Občine Ankaran
**Gregor Strmčnik**

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto sui servizi pubblici economici locali non essenziali »gestione di alcuni parcheggi pubblici« (Pubblicazioni, n. 45/01, Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 1/12) ed ai sensi dell'art. 32 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale n. 17/15) il Sindaco emana la seguente

## O R D I N A N Z A

## sul regime operativo del parcheggio pubblico »Parco naturale Punta Grossa – parcheggio stabilimento balneare«

Art. 1

Il parcheggio pubblico »Parco naturale Punta Grossa – parcheggio stabilimento balneare« si trova nell'area dello stabilimento balneare Punta Grossa e comprende le particelle n. 1744/4, 1751/1 e 1754/1, tutte c.c. Bartolomeo, ha 64 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico, accluso alla presente ordinanza.

Art. 2

Il parcheggio pubblico »Parco naturale Punta Grossa – parcheggio stabilimento balneare« è riservato ad autovetture. Il parcheggio può essere utilizzato anche da fuoristrada, se ad uso privato e da veicoli ad uso promiscuo sino a 3,5 t di massa ovvero veicoli che non superano larghezze e lunghezze del singolo posto macchina ad uso delle autovetture.

Art. 3

Il parcheggio è attrezzato con un terminale di entrata/uscita (sbarra automatica) e con una cassa automatica, con la quale si pagano le soste in base al tempo di parcheggio, in conformità con il tariffario.

Nel parcheggio gli accessi e le uscite dei veicoli verso e dall'area di parcheggio vengono regolamentate dalle sbarre automatiche grazie alle quali è possibile pagare presso la cassa automatica la sosta esibendo il biglietto. Il biglietto viene rilasciato all'entrata al parcheggio, presso il terminal d'accesso.

Il pagamento della sosta avviene con l'esibizione del biglietto e relativo pagamento alla cassa prima dell'uscita dal parcheggio. Dopo il pagamento è necessario ritirare il biglietto ed esibirlo al momento dell'uscita.

Art. 4

Nel parcheggio i pagamenti vengono controllati dal gestore.

Nel caso l'utente non dovesse utilizzare il parcheggio ai sensi della segnaletica stradale e delle regole di parcheggio vigenti, il gestore ha facoltà di trasmettere all'organo accertatore del Comune di Ancarano richiesta di avvio di procedimenti sanzionatori. La polizia municipale svolge i controlli nell'area

del parcheggio e applica le misure sanzionatorie ai sensi delle norme in vigore.

Art. 5

L'utilizzo del parcheggio, disciplinato dal presente provvedimento, è soggetto a pagamento durante tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

La tariffa oraria del parcheggio è di 1,00 euro.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico »Parco naturale Punta Grossa – parcheggio stabilimento balneare« viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 24 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

In caso di mancata presentazione del biglietto all'uscita del parcheggio o in caso di abuso del sistema e delle condizioni di parcheggio, l'utente deve pagare la somma di 50,00 € in quanto si presume la perdita del biglietto stesso.

Art. 6

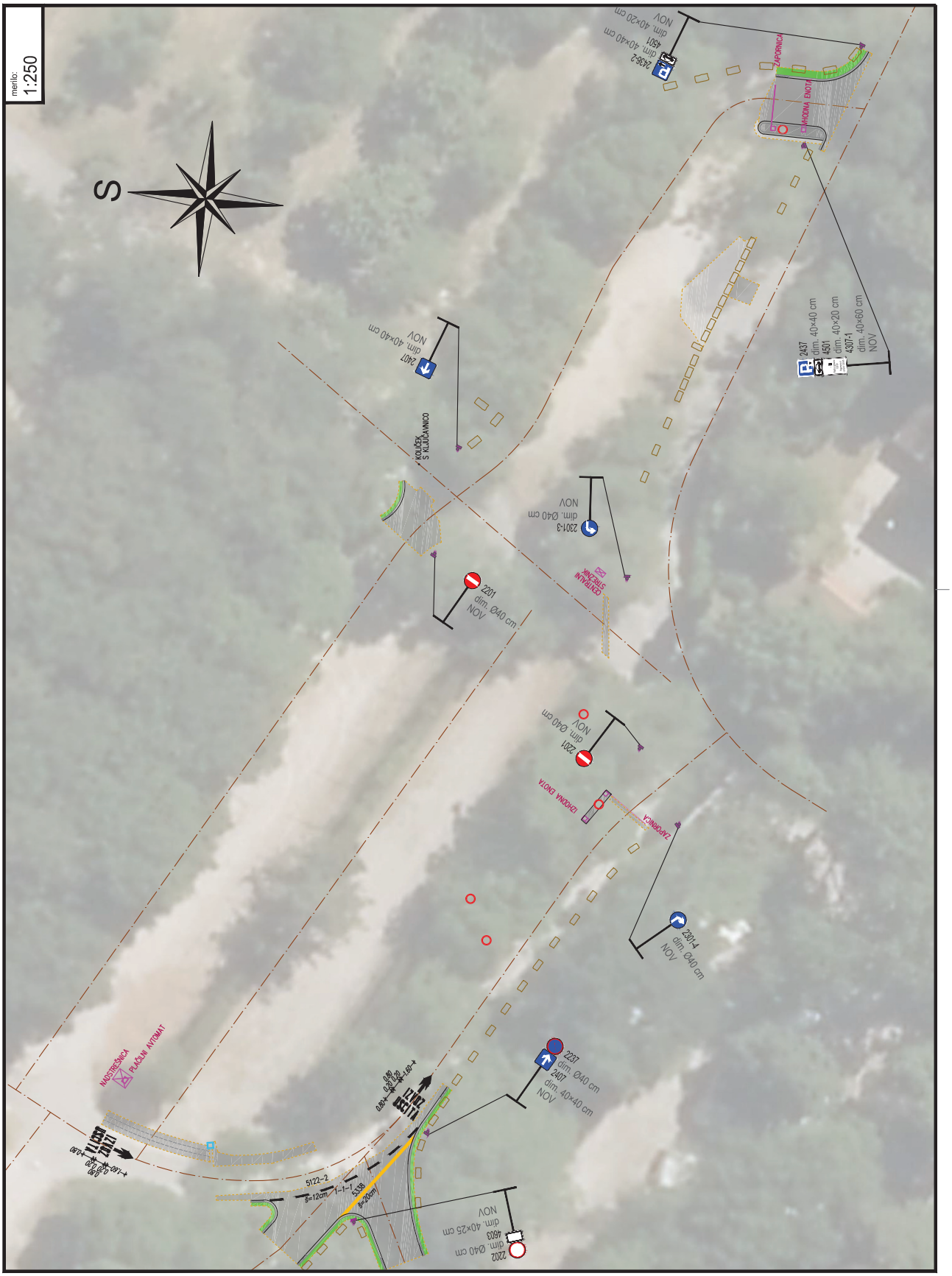
All'Azienda Pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., all'Ispettorato intercomunale ed alla Polizia municipale del Comune di Pirano e del Comune di Ancarano è fatto obbligo di dare applicazione al presente provvedimento.

Art. 7

La presente ordinanza entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 0070-3/2019(2)
Ancarano, 18 settembre 2019

Il sindaco
Comune di Ancarano
**Gregor Strmčnik**


merilo:
1:250
S
2406-2
dim. 40×20 cm
NOV
4501
dim. 40×40 cm
NOV
UPORNICA
CIRKONA ENOTA
2437
dim. 40×40 cm
4501
dim. 40×20 cm
4307-1
dim. 40×60 cm
NOV
2407
dim. 40×40 cm
NOV
KOLIČEK S KLJUČAVNICO
2301-3
dim. Ø40 cm
NOV
2201
dim. Ø40 cm
NOV
CESTNAJNI STEBRIČEK
2201
dim. Ø40 cm
NOV
IZHODNA ENOTA
ZAPORNICA
2301-4
dim. Ø40 cm
NOV
2237
dim. Ø40 cm
2407
dim. 40×40 cm
NOV
NARTSTROŠNICA
PLAČILNI AVTOMAT
5122-2
s=12cm
1-1-1
5338
s=200cm
2202
dim. Ø40 cm
4503
dim. 40×25 cm
NOV

## BOROVNICA

### 2840. Odlok o rebalansu proračuna Občine Borovnica za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 6. redni seji dne 17. 10. 2019 sprejel

## O D L O K
## o rebalansu proračuna Občine Borovnica za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 16/19) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| | | v evrih |
|---|---|---|
| A) | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | Skupina/Podskupina kontov | Rebalans proračuna leta 2019 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 4.540.218 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 3.542.941 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 2.841.677 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 2.532.990 |
| | 703 Davki na premoženje | 275.887 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 32.800 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 701.264 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 539.052 |
| | 711 Takse in pristojbine | 4.000 |
| | 712 Globe in denarne kazni | 33.450 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 3.000 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 121.762 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 506.463 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 114.000 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 392.463 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 490.814 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 145.601 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Proračuna Evropske unije | 345.213 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 4.877.910 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.152.029 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 222.585 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 43.054 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 857.092 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 18.140 |
| | 409 Rezerve | 11.158 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.986.702 |
| | 410 Subvencije | 140.280 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.284.250 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 142.839 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 419.333 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.602.230 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.602.230 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 136.949 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 48.614 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 88.335 |
| III. | PRORAČUNSAKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | –337.692 |
| B) | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C) | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 122.425 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 122.425 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 122.425 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | –460.117 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | –122.425 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.) | –337.692 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 478.765 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe. Glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna objavita na spletni strani Občine Borovnica: http://www.borovnica.si/«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0017/2019-1
Borovnica, dne 17. oktobra 2019

Župan
Občine Borovnica
**Bojan Čebela**

---

**2841. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US) je Občinski svet Občine Borovnica na 6. redni seji dne 17. 10. 2019 sprejel

## S K L E P
## o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninam s parc št. 789/2 k.o. 2005 Breg (ID znak: parcela 2005 789/2), s parc. št. 789/1 k.o. 2005 Breg (ID znak: parcela 2005 789/1) in s parc. št. 788 k.o. 2005 Breg (ID znak: parcela 2005 788/1), se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava.

Občinska uprava bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega člena iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0009/2019-13
Borovnica, dne 17. oktobra 2019

Župan
Občine Borovnica
**Bojan Čebela**

**2842. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US) je Občinski svet Občine Borovnica na 6. redni seji dne 17. 10. 2019 sprejel

## S K L E P
## o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninam s parc št. 3271/8 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 3271/8), s parc. št. 3270/12 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 3270/12) in s parc. št. 3270/13 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 3270/13), se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava.

Občinska uprava bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega člena iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0009/2019-14
Borovnica, dne 17. oktobra 2019

Župan
Občine Borovnica
**Bojan Čebela**

---

# BREŽICE

**2843. Sklep o razrešitvi podžupanje Občine Brežice**

Na podlagi 33.a in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) in šestega odstavka 40. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) izdajam

## S K L E P
## o razrešitvi podžupanje Občine Brežice

1. člen

Podžupanjo Občine Brežice, Katjo Čanžar, roj. 21. 7. 1984, stanujočo Arnovo selo 32 a, Artiče, se sporazumno razreši.

2. člen

Podžupanja je bila imenovana z dnem 20. 12. 2018 in funkcijo opravlja poklicno do vključno 14. 10. 2019.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 14. 10. 2019 dalje.

Št. 108-1/2018
Brežice, dne 14. oktobra 2019

Župan
Občine Brežice
**Ivan Molan**

**2844. Sklep o imenovanju podžupana Občine Brežice**

Na podlagi 33.a in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) in 37. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) izdajam

## S K L E P
## o imenovanju podžupana Občine Brežice

1. člen

Za podžupana Občine Brežice imenujem Bogdana Palovšnika, roj. 28. 8. 1972, stanujočega Slovenska vas 48m, Jesenice na Dolenjskem.

2. člen

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

3. člen

Podžupan bo pomagal županu pri njegovem delu ter opravljal posamezne naloge na podlagi pooblastila iz pristojnosti župana, na področju infrastrukture.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od podpisa sklepa dalje.

Št. 108-2/2019
Brežice, dne 15. oktobra 2019

Župan
Občine Brežice
**Ivan Molan**

**2845. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Brežice**

Na podlagi 33.a in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) in 37. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) izdajam

## S K L E P
## o imenovanju podžupanje Občine Brežice

1. člen

Za podžupanjo Občine Brežice imenujem Milo Levec, roj. 28. 11. 1977, stanujočo Krška vas 42, Krška vas.

2. člen

Podžupanja bo svojo funkcijo opravljala poklicno, v skrajšanem delovnem času, 20 ur tedensko.

3. člen

Podžupanja bo pomagala županu pri njegovem delu ter opravljala posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jo župan pooblasti, zlasti pa za področje družbenih dejavnosti in dela z nevladnimi organizacijami, upoštevajoč morebitne omejitve odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, št. dokumenta: 10333-13184/2018-2 z dne 11. 12. 2018.

4. člen

Podžupanja nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupanja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere jo župan pooblasti.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana, podžupanja opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od podpisa sklepa dalje.

Št. 108-3/2019
Brežice, dne 15. oktobra 2019

Župan
Občine Brežice
**Ivan Molan**

# ČRENŠOVCI

**2846. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o shemi državne pomoči z identifikacijsko številko sheme državne pomoči po uredbi komisije (EU) št. 702/2014**

Na podlagi 22. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 57/19) objavlja Občina Črenšovci

## O B V E S T I L O
## o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o shemi državne pomoči z identifikacijsko številko sheme državne pomoči po uredbi komisije (EU) št. 702/2014

1. Mnenje o skladnosti sheme državne pomoči »Podpora programom ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črenšovci« (št. priglasitve: K-BE184-5874726-2019). Številka mnenja o skladnosti: 441-11/2019/16 z dne 14. 10. 2019.

2. Mnenje o skladnosti sheme pomoči de minimis »Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal« (št. priglasitve: K-M008-5874726-2019). Številka mnenja o skladnosti: 441-11/2019/17 z dne 14. 10. 2019.

3. Obvestilo o identifikacijski številki sheme državne pomoči po skupinski izjemi »Podpora programom ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črenšov-

ci«. Številka obvestila 441-11/2019/13 z dne 11. 10. 2019. Identifikacijska številka podpore SA.55446 (2019/XA). Obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. Ž-121/2019
Črenšovci, dne 15. oktobra 2019

Županja
Občine Črenšovci
**Vera Markoja**

## ČRNOMELJ

**2847. Sklep o lokacijski preveritvi na parceli št. 1500/8, k.o. Stari trg ob Kolpi v EUP: STK_3**

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 15. 10. 2019 sprejel

### S K L E P
### o lokacijski preveritvi na parceli št. 1500/8, k.o. Stari trg ob Kolpi v EUP: STK_3

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče s parc. št. 1500/8, k.o. Stari trg ob Kolpi in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11, 105/11 – teh. pop., 49/16 in 69/18) – v nadaljevanju OPN nahaja v enoti urejanja prostora STK_3 z namensko rabo SKs – površine podeželskega naselja s kmetijami in stanovanjskimi stavbami.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorskega izvedbenega pogoja, določenega v OPN za del EUP STK_3, ki je vezan na pridobitev gradbenega dovoljenja za pomožno skladiščno stavbo, in sicer tako, da se za pridobitev gradbenega dovoljenja izpolni pogoj, ki se glasi:

»Na parceli 1500/8, k.o. Stari trg ob Kolpi se dopusti gradnja pomožne skladiščne stavbe za potrebe boljšega funkcioniranja obstoječe obrtne delavnice (na parceli 1500/14, k.o. Stari trg ob Kolpi). Objekt se gradi v zaledju parcele, za gradbeno linijo obstoječega proizvodnega objekta, ki ga nov objekt po površini in višinskih gabaritih ne sme presegati (posamezna stranica objekta je lahko daljša, v kolikor je zagotovljeno dopustno razmerje stranic). V delu načrtovanega objekta, kjer se načrtujejo pomožni prostori, se dopusti izvedba mansarde brez frčad. Dopustna je izvedba klasičnega fasadnega ometa na toplotni izolaciji, trikotne čelne zatrepe se izvede v lesu (širše vertikalno položene deske) okenske odprtine so pravokotnih oblik, vratne odprtine (tudi dvižna vrata) so enostavno oblikovana, lahko v kovinski izvedbi ter barvno usklajena s fasado objekta. Na parceli oziroma ob objektu se dopusti izvedba nadstreška, in sicer do dopustne meje faktorja pozidanosti. Nadstrešek je lahko sodobno oblikovan, z ravno streho ali blago enokapnico. Parkirišča se sadi z avtohtonimi drevesi in grmovnicami. Med objektom na zemljišču 1500/8 ter parc. št. 1500/2, obe k.o. Stari trg se zasadi živa meja, višine najmanj 1.70 m.«

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1292

Št. 351-112/2019
Črnomelj, dne 15. oktobra 2019

Župan
Občine Črnomelj
**Andrej Kavšek**

**2848. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda RIC Bela krajina v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18), 3. in 5. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18 – v nadaljevanju: Uredba) ter vloge Javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina z dne, 1. 10. 2019, v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja v plačni razred za določitev osnovne plače, izdaja župan Občine Črnomelj, po pridobljenem soglasju pristojnega organa

### S K L E P
### o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda RIC Bela krajina v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred.

II.

Uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede z 20. novembrom 2019.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je dne 7. 10. 2019 podalo soglasje št. 010-3/2019/23 k uvrstitvi v plačni razred iz prve točke tega sklepa.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 110-1/2018-7 z dne 14. 2. 2018 (Uradni list RS, št. 13/18).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-14/2019-6
Črnomelj, dne 16. oktobra 2019

Župan
Občine Črnomelj
**Andrej Kavšek**

## GROSUPLJE

**2849. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 7. redni seji dne 16. 10. 2019 sprejel

## O D L O K
## o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grosuplje za leto 2019 (Uradni list RS, št. 17/19) – v nadaljevanju odlok, se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2019 določa v naslednjih zneskih:

| | | |
|---|---|---|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
| | Skupina/Podskupina kontov | Rebalans 1 proračuna 2019 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 20.206.545 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 17.583.790 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 14.173.568 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 11.425.658 |
| | 703 Davki na premoženje | 1.551.850 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 946.060 |
| | 706 Drugi davki | 250.000 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 3.410.222 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.944.570 |
| | 711 Takse in pristojbine | 9.000 |
| | 712 Denarne kazni | 216.200 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 365.500 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 874.952 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 1.214.261 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 348.077 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 866.184 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.408.309 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 616.595 |
| | 741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 791.714 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV | 185 |
| | 783 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada | 0 |
| | 784 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU | 185 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 20.583.882 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 5.094.307 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.348.850 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 209.335 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 3.312.722 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 70.000 |
| | 409 Rezerve | 153.400 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 7.420.642 |
| | 410 Subvencije | 183.800 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 4.969.200 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 688.554 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.579.088 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 7.664.326 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 7.664.326 |
| 43 | INVESICIJSKI TRANSFERI | 404.607 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 214.200 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 190.407 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | –377.337 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE | 163.154 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 163.154 |
| | 500 Domače zadolževanje | 163.154 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA | 621.300 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 621.300 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 621.300 |

| | | |
|---|---|---|
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | –835.483 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | –458.146 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.) | 377.337 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2018 (9009 Splošni sklad za drugo) | 835.483 |

«

2. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen:

»14.a člen

(obseg zadolževanja Javnega komunalnega podjetja Grosuplje d.o.o.)

Za kritje stroškov obnovitve in razširitve poslovno-logističnega centra Komunale Grosuplje se Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. lahko v letu 2019 zadolži za 147.000,00 EUR, to je za del, ki odpade na Občino Grosuplje.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2018
Grosuplje, dne 16. oktobra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

Po pooblastilu župana
**mag. Dušan Hočevar**
direktor občinske uprave

---

## 2850. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 7. redni seji dne 16. 10. 2019 sprejel

# O D L O K
## o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grosuplje za leto 2020 (Uradni list RS, št. 22/19) – v nadaljevanju odlok, se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2020 določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|---|---|---|
| Skupina/Podskupina kontov | | Sremembe proračuna 2020 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 20.768.480 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 18.415.631 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 14.325.548 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 11.425.658 |
| | 703 Davki na premoženje | 2.381.830 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 268.060 |
| | 706 Drugi davki | 250.000 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 4.090.083 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.944.570 |
| | 711 Takse in pristojbine | 9.000 |
| | 712 Denarne kazni | 216.400 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 390.500 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 1.529.613 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 408.500 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 208.500 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 200.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.940.749 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 595.117 |
| | 741 Prejeta sred.iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 1.345.632 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV | 3.600 |
| | 783 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada | 0 |
| | 784 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU | 3.600 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 24.447.662 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 5.560.619 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.774.601 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 279.978 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 3.262.640 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 90.000 |
| | 409 Rezerve | 153.400 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 7.257.910 |
| | 410 Subvencije | 237.400 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 4.816.200 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 666.328 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.351.182 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 11.241.833 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 11.241.833 |
| 43 | INVESICIJSKI TRANSFERI | 387.300 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 184.800 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 202.500 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | –3.679.182 |

| | | |
|---|---|---|
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 2.463.154 |
| | 500 Domače zadolževanje | 2.463.154 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA | 766.300 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 766.300 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 766.300 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | –1.982.328 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 1.696.854 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.) | 3.379.182 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2019 (9009 Splošni sklad za drugo) | 1.982.328 |

«

2. člen

V 14. členu se spremeni znesek zadolžitve, tako da znaša 2.463.154,00 EUR.

3. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen:

»14.a člen

(obseg zadolževanja Javnega komunalnega podjetja Grosuplje d.o.o.)

Za kritje stroškov obnovitve in razširitve poslovno-logističnega centra Komunale Grosuplje se Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. lahko v letu 2020 zadolži za 49.000,00 EUR, to je za del, ki odpade na Občino Grosuplje.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2018
Grosuplje, dne 16. oktobra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

Po pooblastilu župana
**mag. Dušan Hočevar**
direktor občinske uprave

## HRPELJE - KOZINA

**2851. Obvezna razlaga tretjega odstavka 19. člena in štirinajstega odstavka 20. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) in 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 98/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 7. redni seji dne 17. 10. 2019 sprejel

### O B V E Z N O  R A Z L A G O
### tretjega odstavka 19. člena in štirinajstega odstavka 20. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina
(Uradni list RS, št. 2/18)

1. člen

Sprejme se obvezno razlago tretjega odstavka 19. člena in štirinajstega odstavka 20. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18).

2. člen

Obvezna razlaga tretjega odstavka 19. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18) se sprejme v naslednjem besedilu:

»"Pri novogradnjah manj zahtevnih in zahtevnih objektov je treba zagotoviti zadosten varnostni odmik od objekta do gozdnega roba, v širini 25,00 m", se razlaga na način, da se varnostni odmik zagotovi v primerih, ko znaša drevesna višina na gozdnem robu v posamičnem primeru 25,00 m. V primerih, ko je drevesna višina gozdnega roba manjša od 25,00 m se varnostni odmik objekta od gozdnega robu določa glede na dejansko drevesno višino gozdnega roba.«

3. člen

Obvezna razlaga štirinajstega odstavka 20. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18) se sprejme v naslednjem besedilu:

»"Skladen s soglasjem organa, pristojnega za varstvo pred požarom" se razlaga na način, da je soglasje pristojnega organa za varstvo pred požarom pridobljeno tudi, če je izdelan elaborat zasnove požarne varnosti ali študija požarne varnosti v skladu s predpisi in pod pogojem, da ni pristojnega organa za izdajo soglasja za varstvo pred požarom.

Besedilo o odmikih pa se razlaga tako, da so v povezavi s 64. členom odmiki novih stavb na obrtnih, proizvodnih in skladiščnih območjih zaradi zagotavljanja požarne varnosti:

– najmanj 5,0 metrov od sosednje parcele ali

– najmanj 3,0 metre od sosednje parcele, če je zagotovljena najmanj 5,0 m široka skupna požarna pot med dvema sosednjima parcelama namenjenima gradnji ali

– je odmik drugačen od 3,0 oziroma 5,0 metrov, pri čemer je za tak odmik v vsakem primeru obvezna zasnova požarne varnosti ali študija požarne varnosti, ki izkazuje ustreznost odmika iz vidika požarne varnosti.«

4. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-107/2019-2
Hrpelje, dne 17. oktobra 2019

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
**Saša Likavec Svetelšek**

**2852. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Hrpelje - Kozina**

Na podlagi Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 39/13) in Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 7. redni seji dne 17. 10. 2019 sprejel

## P R A V I L N I K
## o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Hrpelje - Kozina

1. člen

Spremeni se prvi stavek 7. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Hrpelje - Kozina tako, da glasi:

»Višina enkratne denarne pomoči po tem pravilniku znaša 500 EUR neto za novorojenca.«

2. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-37/2019
Hrpelje, dne 17. oktobra 2019

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
**Saša Likavec Svetelšek**

---

## IVANČNA GORICA

**2853. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Turistični kamp »Park Loka«**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 42. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) v povezavi z 273. členom ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. redni seji dne 15. 10. 2019 sprejel

## O D L O K
## o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Turistični kamp »Park Loka«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt Turistični kamp »Park Loka« (v nadaljevanju: podrobni načrt).

2. člen

(vsebina)

Ta odlok določa, ob upoštevanju prostorskih izvedbenih pogojev iz nadrejenih občinskih prostorskih aktov, podrobne prostorske ureditve za:

– območje podrobnega načrta,
– arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
– načrt parcelacije,
– etapnost izvedbe prostorske ureditve,
– rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
– rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
– pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
– vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
– druge pogoje in zahteve za izvajanje podrobnega načrta,
– dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

3. člen

(prostorske ureditve, načrtovane s podrobnim načrtom)

Ta odlok določa prostorsko ureditev območja podrobnega načrta, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za odstranitev objektov, ureditev utrjenih površin in zelenih površin, pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture in priključevanje nanjo.

4. člen

(sestavni deli podrobnega načrta)

Sestavni deli podrobnega načrta so:
I. Besedilo odloka
II. Grafični del, ki obsega naslednje grafične prikaze:
1. Grafični izsek iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica M=1:2000
2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora M=1:1000
3. Prikaz obstoječega stanja, območja urejanja in prikaz prostorskih enot M=1:500
4. Prikaz obodne parcelacije in parcelacije zemljišč z elementi za zakoličenje in prikaz površin namenjenih javnemu dobru M=1:500
5. Prikaz umestitve objektov v prostor in krajinske ureditve M=1:250
6. Shematski prikaz značilnih prerezov M=1:250
7. Prikaz priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo (GJI) – zbirna situacija M=1:1000
8. Prikaz priključevanja na GJI – kanalizacija in vodovod M=1:250
9. Prikaz priključevanja na GJI – elektrika, telekomunikacije, razsvetljava M=1:250
10. Prikaz prometne ureditve M=1:250
11. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, prikaz intervencijskih poti M=1:250
12. Prikaz odstranitve objektov M=1:500
III. Priloge

5. člen

(priloge podrobnega načrta)

Priloge podrobnega načrta so:
(1) Izvleček iz občinskega prostorskega načrta Občine Ivančna Gorica,
(2) Prikaz stanja v prostoru,
(3) Obrazložitev in utemeljitev podrobnega načrta,
(4) Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora in odločba glede CPVO,
(5) Povzetek za javnost,
(6) Strokovne podlage.

II. OBMOČJE PODROBNEGA NAČRTA

6. člen

(območje podrobnega načrta)

(1) Obseg območja

Ureditveno območje podrobnega načrta obsega površine, na katerih je načrtovana ureditev turističnega kampa s komu-

nalno prometno in zunanjo ureditvijo na zemljiščih s parcelnimi številkami 81, 80, 1424 (del), 1421/24 (del), 85/2 (del), vse k.o. Zagradec. Površina območja urejanja podrobnega načrta znaša 29.089 m².

(2) Meja

Meja območja podrobnega načrta je analitično prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije v grafičnih prilogah.

## III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

### 7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

Območje podrobnega načrta leži vzhodno od naselja Zagradec in se navezuje na sosednje enote urejanja prostora po vedutah iz zahodne in jugozahodne smeri, obstoječih cestah in z navezavo na obstoječo komunalno infrastrukturo.

Na območju urejanja so dovoljene naslednje namenske rabe: površine za rekreacijo in šport (ZS), gozdna zemljišča (Gg) in površine cest (PC).

Načrtovani objekti z ureditvami in pripadajočo prometno ter komunalno infrastrukturo, se programsko in oblikovno navezujejo na funkcije, vedute in grajeno in naravno morfološko strukturo območja.

Dostop na obravnavano območje podrobnega načrta je iz regionalne ceste. Promet za pešce ni urejen. V bližini območja naselja Zagradec poteka komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, na katero bodo priključeni predvideni objekti.

### 8. člen

(dopustni posegi znotraj območja podrobnega načrta)

Na območju podrobnega načrta so dopustni naslednji posegi:

– priprava stavbnega zemljišča,
– odstranitev objektov in naprav,
– gradnja novih objektov,
– prizidava in nadzidava obstoječih objektov,
– rekonstrukcija,
– sprememba namembnosti,
– legalizacija,
– vzdrževanje obstoječih objektov,
– gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
– urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

### 9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Prostorske enote

Območje podrobnega načrta je razdeljeno na dve prostorski enoti (PE):

– PE1 – je površina, namenjena gradnji turističnega kampa, s pripadajočo infrastrukturno ureditvijo in priključki; velikost PE1 je 8.879 m²,

– PE2 – je površina namenjena ureditvi gozdne učne poti in površinam za šport in rekreacijo; velikost PE2 je 20.660 m².

(2) Namembnost

(a) Prostorska enota PE1

– 12111 hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (samo gostišča in podobne stavbe za nastanitev),
– 12112 Gostilne, restavracije, točilnice,
– 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
– 12420 Garažne stavbe (samo pokrita parkirišča in kolesarnice),
– 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (samo rezervoarji in cisterne za vodo, rezervoarji za plin),
– 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo nadstrešnice, ki se uporabljajo kot pripadajoči objekti h glavnemu objektu in same po sebi nimajo opredeljenega stalnega namena),
– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (samo otroška igrišča, zelenice, razgledne ploščadi in opazovalnice, kampi, počivališča za avtodome),
– 21121 Lokalne ceste, javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
– 22210 Lokalni distribucijski plinovodi,
– 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
– 22231 Cevovodi za odpadno vodo,
– 22232 Čistilne naprave,
– 22241 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,
– 22242 Lokalna (dostopovna) komunkacijska omrežja,
– 24205 Drugi gradbeni in inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (ograje, oporni zidovi),
– 3211 Gradbeni posegi za opremo odprtih površin (razen 32140 Spominska obeležja),
– 33110 Grajeni prostori na drevesu.

(b) Prostorska enota PE2

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (razgledne ploščadi in opazovalnice, urejena naravna kopališča),
– 21121 Lokalne ceste, javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste (samo gozdne ceste)
– 22210 Lokalni (distribucijski) plinovodi,
– 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
– 22231 Cevovodi za odpadno vodo,
– 22241 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,
– 22242 Lokalna (dostopovna) komunkacijska omrežja,
– 3211 Gradbeni posegi za opremo odprtih površin (razen 32140 Spominska obeležja),
– 33110 Grajeni prostori na drevesu.

(3) Arhitekturna in krajinska zasnova

(a) Prostorska enota PE1

– Prostorska enota PE1 obsega severni del podrobnega načrta, kjer je določena namenska raba prostora površine za rekreacijo in šport (ZS), na katerem se bo uredil turistični kamp s potrebnimi objekti, ureditvami, prometno in komunalno infrastrukturo.

– Uredijo se nov dvosmerni uvoz in izvoz iz regionalne ceste ter nov enosmerni uvoz in izvoz na regionalno cesto, parkirišča za obiskovalce kampa in dnevne goste. Obstoječi objekt (R1), ki stoji ob sedanjem začasnem parkirišču, se odstrani, s tem se pridobijo potrebne prometne površine za izvedbo prometne ureditve.

– Južno od parkirišča je predviden objekt za recepcijo kampa (O1) in vhod v kamp preko obstoječe gozdne poti, kjer se namesti zaporna rampa ali dvižni količek.

– Krožna ploščad, ki je obdana z obodnim nizkim kamnitim zidcem se ohrani in bo namenjena prireditvam in športnim aktivnostim (kotalkanje, drsanje, odbojka, in podobno). Obstoječe zatravljene terase nad krožno ploščadjo, ki so utrjene z nizkimi kamnitimi zidci se ohranijo in namenijo raznim aktivnostim (igrala za otroke, balinanje, kurjenje ognja, in podobno).

– Obstoječi kozolec (O6), bo namenjen skladiščenju opreme in rekvizitov. Vzdolžno na vzhodni strani objekta je izveden podest z nadstreškom, ki je namenjen odru za prireditve. Zahodno od kozolca je predviden nov samostojni objekt s sanitarijami za goste kampa (O2) in s potrebnimi servisnimi prostori.

– Južno od krožne ploščadi je predviden nov gostinski objekt (O3), s kuhinjo, z zimsko letnim vrtom, s pokrito teraso na severni in južni strani ter s sanitarijami za dnevne goste. Obstoječi leseni objekt (R3), ki stoji na tem mestu, se odstrani.

– Na vzhodni strani PE1, ob obstoječi gozdni poti, ki vodi do reke Krke, je predviden prostor za postavitev 10 bungalovov (O4 in O5) z dvema ali štirimi ležišči in ureditev dostopnih peš poti. Obstoječa lesena kašča (R2) se odstrani.

– Ob novi dostopni poti na zahodni strani PE1, je predviden prostor za avtodome in prikolice (6 mest) ter šotore (do 22 mest) in med njimi se uredijo dostopne peš poti. Površine za kampiranje se poravna in utrdi z nižjimi opornimi zidovi

iz kamna. Dostopna pot bo ustrezno utrjena in bo služila za dostop avtodomov in vozil s prikolicami ter za dostavna in servisna vozila.

(b) Prostorska enota PE2

– Prostorska enota PE2 obsega južni del podrobnega načrta, kjer je določena namenska raba gozdna zemljišča (Gg), na katerem se ohranja gozdnati značaj območja in vsa obvodna lesnata vegetacija, ne umešča se objektov.

– Uredi in utrdi se obstoječa gozdna pot do Krke, ki se ne širi in ne asfaltira. S postavitvijo količkov ali zaporne rampe se prepreči dostop motornim vozilom na poplavno ravnico Krke.

– Ravnica ob Krki se ne utrjuje, nasipava ali jo drugače preureja. Odstranita se obstoječa objekta nadstrešek (R4) in lopa (R5).

– Na zahodnem delu PE2 se uredi gozdna učna pot, ki se ne tlakuje ali utrjuje. Opremi se z grafičnimi oznakami za vegetacijo, druge značilnosti v gozdu, na primer mravljišča in podobno, z usmerjevalnimi in opozorilnimi tablami ter z objekti za opazovanje narave, na primer opazovalnica za ptiče, razgledni podest na drevesu, in podobno.

– Na vzhodnem delu PE2, ob obstoječi gozdni poti do Krke, v pasu do največ 5 m od poti, se postavijo manjši rekviziti za rekreacijo.

10. člen

(pogoji za gradnjo in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) V območju podrobnega načrta je dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z določili nadrejenega občinskega prostorskega izvedbenega akta, glede na posamezno podrobnejšo namensko rabo prostora (ZS in Gg) in v skladu z veljavnim predpisom o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

(2) Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov naj bo enostavno, nevpadljivo in usklajeno z osnovnimi objekti glede na volumen, oblikovanje in materiale. Objekti so lahko samo pritlični ali v celoti ali delno vkopani, strehe so lahko poleg dvokapnih tudi enokapne ali ravne, višina naj ne presega 4 m.

(3) Ureditve, rekviziti, table, oznake in materiali teh elementov morajo biti oblikovani nevpadljivo in tako, da se bodo prilagajali ambientom v katerih bodo nameščeni.

(4) Uporabljajo naj se naravni materiali, predvsem les, glina, opeka, slama, kamen, in naravi prijazna obdelava materialov.

(5) Na celotnem območju podrobnega načrta je dopustna gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov v skladu s pogoji iz 21. in 22. člena tega odloka.

(6) Pomožni infrastrukturni objekti in mikrourbana oprema morajo biti locirani tako, da ne poslabšujejo prometne varnosti, ne posegajo v intervencijske površine, ne ovirajo funkcionalno oviranih ljudi, ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja in ne zastirajo pomembnejših značilnih pogledov.

(7) Za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov na območju podrobnega načrta na zavarovanih območjih in v območju varovalnih pasov, je potrebno pridobiti soglasja pristojnih služb.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Splošno

– Zasnova objektov in ureditev v celotnem kompleksu mora težiti k enotnosti in skladnosti v oblikovanju volumnov in likovne izraznosti objektov, detajlov, skladni uporabi materialov in barv ter slediti načelom trajnostnega načrtovanja.

– Predvidene ureditve in objekti morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem in zagotavljati varno uporabo v skladu s predpisi o univerzalni graditvi in uporabi objektov.

(2) Zasnova tlorisov in volumnov

– Osnovni tlorisni gabariti objektov, razen bungalovov (O4, O5) morajo biti pravokotne oblike in razmerje med osnovnimi stranicami najmanj 1:1,2.

– Tlorisa gostinskega objekta (O3) in objekta s sanitarijami (O2) sta lahko sestavljena.

– Zasnova volumnov naj bo čim bolj enostavna.

– Volumen posameznega objekta določa osnovni tloris pritlične etaže in etaža pod enotno dvokapno streho, nad sestavljenim tlorisom se streha prilagodi tlorisni zasnovi.

– Dopustno je dodajanje in odvzemanje volumnov do 1/3 osnovnega volumna.

– Pri večjih objektih je potrebno z namenom zmanjšanja vtisa višine oziroma dolžine objekta, težiti k členitvi objektov v horizontalni in tudi vertikalni smeri.

– Smiselno se glede na prejšnji alineji in funkcijo objekta lahko dodajajo nadstreški, balkoni v obliki ganka na vzdolžni stranici objektov.

(3) Oblikovanje fasad

– Pri oblikovanju fasad, detajlih in uporabi materialov naj se v čim večji meri povzemajo arhitekturni elementi avtohtone dolenjske arhitekture, na primer dolenjski svinjak za oblikovanje bungalovov (O4, O5), kašča za oblikovanje recepcije (O1), dolenjska kmečka hiša za oblikovanje gostinskega objekta (O3) in sanitarij (O3), kozolec toplar, pod in podobno.

– Uporabljajo naj se naravni materiali, predvsem les, opeka, glina, zaglajen omet in kamen, nevpadljivo oblikovanje in naravi prijazna obdelava materialov.

– Fasade so lahko izvedene v lesu ali v zaglajenem ometu, v spektru od bele do naravnih zemeljskih tonov, vendar svetlih nevpadljivih barv, ali v kombinaciji zaglajenega ometa, lesa in kamna.

– Balkoni na čelnih fasadah niso dopustni, priporočena je izvedba ganka po celotni dolžini vzdolžne fasade za objekta O2 in O3.

– Vmesni povezovalni člen pri objektu O3 mora biti na nivoju pritličja oblikovan enostavno in transparentno.

– Fasadne odprtine morajo biti pravokotne, praviloma pokončne.

– Oblikovanje fasad mora praviloma težiti k simetrični razporeditvi odprtin, predvsem na čelnih fasadah, razen če je drugačna zasnova del likovne kompozicije celotnega objekta.

– Vse tehnične naprave za ogrevanje, prezračevanje, hlajenje ipd. morajo biti nameščene in prilagojene fasadam tako, da niso vizualno izpostavljene in ne kazijo fasad ter da ne povzročajo negativnih vplivov na sosednje objekte in okolico.

(4) Strehe

– Vse strehe morajo biti simetrične dvokapnice, enotnega naklona med 38° do 45°, lahko se podaljšajo v nadstrešek z enakim ali zmanjšanim naklonom razlike do –15°.

– Smeri slemen morajo biti vzporedne z daljšo stranico objekta.

– V primeru, da so bungalovi (O4, O5) oblikovani v tipologiji dolenjskega svinjaka, je lahko streha nesimetrična, z naklonoma daljše strešine med 28°–32° in med 40°–45° za krajšo strešino, sleme lahko poteka tudi v smeri krajše stranice tlorisa.

– Nad vmesnim povezovalnim členom objekta O3 je dovoljena poleg dvokapne, tudi ravna streha, lahko kot nepokrita terasa nad pritličjem.

– Osvetlitev prostorov izkoriščenega podstrešja objektov je dopustna s klasično oblikovanimi frčadami (pokončne pravokotne odprtine, simetrična strešica z enakim naklonom, kot jo ima streha) ali v obliki sušilnih lin (enokapna strešica z nižjim naklonom bistveno pod slemenom osnovne strehe), širina frčad največ 1,5 m.

– Slemena frčad naj ne presegajo višine 2/3 strešine.

– Na eni strešini je lahko več manjših frčad, ki morajo biti postavljene osno glede na odprtine v pritličju objekta.

– Na eni strešini je lahko čim bolj centralno postavljena ena večja frčada z dvokapno simetrično streho, ki ne sme presegati 1/3 površine strešine.

– Oblika manjših frčad mora biti za vse objekte enaka.

– Dopustni so čopi in strešna okna.

– Nadstreški in strehe nad dodanimi volumni (prizidki) imajo lahko tudi ravno streho.

– Kritina dvokapnih streh naj bo opečna, priporočen je bobrovec.

– Kot alternativa opečni kritini se lahko uporabijo tudi drugi naravni materiali (na primer les, trstika, slama in podobno), vendar le, če so v skladu z zahtevami predpisov glede požarne varnosti.

– Dopustna je postavitev solarnih sprejemnikov sončne energije, v enakem naklonu kot streha, ki ne smejo presegati slemena strehe in morajo biti postavljeni v ravnino strešine ali največ 50 cm nad njo.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin in krajine)

(1) Tlakovanje

– Površine v PE1, na katerih se bo odvijal promet, morajo biti ustrezno utrjene in tlakovane, omejene z robniki in odvodnjavane preko lovilca olj. Parkirne površine se označijo s talnimi oznakami.

– Pešpoti, površine ob objektih, krožna ploščad, prostori za avtodome, kamp prikolice in šotore ter ostalo, morajo biti zadostno utrjene, v peščeni izvedbi, lahko so tudi tlakovane z naravnimi materiali (npr. les, kamen, tlakovci, ki so po obliki in videzu čim bolj podobni naravnemu kamnu), opremljene z mikrourbano opremo in oznakami ter ustrezno osvetljene.

– Tlakovanje nevoznih površin naj bo čim bolj enotno ter oblikovno usklajeno.

(2) Zelene površine in vegetacija

– Na vseh ostalih površinah v PE1, naj se v čim večji možni meri ohranja obstoječa vitalna vegetacija in podrast.

– Po končani gradnji se morajo površine okoli objektov in ureditev oblikovati tako, da se poravnajo do kontaktnih brežin, zatravijo in zasadijo z avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo.

(3) Oporni zidovi

– Vsi oporni zidovi morajo biti izvedeni v kamnu. V kolikor je zaradi geomehanskih lastnosti tal predviden betonski oporni zid, mora pred njim stati zid iz kamna: pravokotni kamni položeni v horizontalnem rastru. Stike med kamni se globoko zastiči, tako da betonske fuge ne bodo vidne. Kamnita obloga, ki se samo lepi na beton ni dopustna.

– Vidni del opornih zidov je lahko velik največ 1,5 m.

– Oporni zidovi naj se na več mestih ozelenijo s plezalkami.

(4) Oblikovanje ureditev, rekvizitov, usmerjevalnih tabel in oznak

– Oblika in materiali teh elementov morajo biti celostno enotno oblikovani in zasnovani tako, da ne bodo izstopali iz ambientov, v katerih bodo nameščeni. Uporabijo naj se naravni materiali, predvsem les in kamen, nevpadljivo oblikovanje in naravi prijazna obdelava materialov.

– Mesta za ločene odpadke oziroma ekološki otoki naj se zaradi zmanjšanja vizualne izpostavljenosti zastrejo.

(5) Ograje

– Ograje naj bodo oblikovane enostavno in naj so izvedene iz naravnih materialov, predvsem lesa, visoke so lahko do 1,6 m.

– Zidane ali betonske ograje niso dovoljene.

– Žične transparentne ograje za ograjevanje območja podrobnega načrta so lahko visoke do 2 m in morajo biti nevpadljivih barv (temno zelena, temno siva).

(6) Krajinska ureditev

Krajinska in zunanja ureditev v območju podrobnega načrta mora biti izvedena skladno z načrtom krajinske oziroma zunanje ureditve za celotno območje podrobnega načrta ali ločeno po posameznih prostorskih enotah. Načrt krajinske oziroma zunanje ureditve mora biti izdelan v celoti ali po posameznih fazah v postopku priprave projektne dokumentacije za izvedbo.

(7) Pogoji za oblikovanje v PE2

– Obstoječa gozdna cesta v PE2 se lahko samo ustrezno utrdi, ne sme pa se širiti ali asfaltirati.

– Vse ureditve in rekviziti naj se postavijo samo izven območja brežine vodotoka.

– Ureditve ob gozdni učni poti in ob rekvizitih za rekreacijo morajo biti minimalne z najmanjšim možnim poseganjem v podrast gozda in izključno iz naravnih materialov, predvsem iz lesa.

– Na rastišču naravne vrednote beli gaber se ne izvajajo talna dela, da se ne poškoduje koreninski sistem. Rastišče drevesa je vertikalna projekcija krošnje, povečana v radialni smeri od debla za 2 m. V radiju ene drevesne višine belega gabra se ne gradi.

13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Regulacijski elementi

– Regulacijska linija (RL) predstavlja linijo, ki razmejuje površine namenjene javni rabi od površin namenjenih zasebni rabi in je določena ob regionalni cesti v namen zagotovitve prostora za izvedbo kolesarske poti. Razen priključkov na cesto, jih drugi objekti in ureditve ne smejo presegati.

– Gradbena meja (GM) je linija, ki je ne sme preseči noben del stavbe v vseh etažah in označuje mejo, katere se objekt lahko dotika ali pa je od nje odmaknjen v notranjost. Gradbena meja je določena okrog območja namenjenega bungalovom (O4, O5) z namenom možnosti mikrolociranja le-teh, glede na konfiguracijo terena in rastišča posameznih dreves. Zakoličbeni parametri in regulacijski elementi so prikazani v grafičnem delu podrobnega načrta.

(2) Tlorisni gabariti

– Recepcija O1: 6,90 m x 10,40 m,

– Sanitarije O2: 9,60 m x 15,10 m,

– Gostinski objekt O3: 9,30 m x 18,95 m + 7,40 m x 12,05 m + nadstreški,

– Bungalov O4: 4,00 m x 5,90 m,

– Bungalov O5: 5,00 m x 5,90 m,

– Kozolec O6: 5,70 m x 10,80 m + 4,20 m x 10,80 m.

(3) Višinski gabariti (najvišji dovoljeni gabariti)

– Objekt O1 je etažnosti največ P+M, kolenčni zid je lahko visok največ 1,40 m,

– Objekta O2 in O3 sta etažnosti največ K+P+M, kolenčni zid je lahko visok največ 1,40 m,

– Objekta O4 in O5 sta etažnosti P, višina stavb ne sme presegati 6,00 m, merjeno od kote terena pri vhodu v objekt na nivoju pritličja do slemena,

– Objekt O6 je etažnosti P+M, višina stavbe ne sme presegati 9,00 m, merjeno od kote terena pri vhodu v objekt na nivoju pritličja do slemena,

– Klet mora biti v celoti ali delno vkopana, kota pritličja pri vhodu v objekt je lahko največ 0,3 m nad najvišjim nivojem terena okoli objekta.

(4) Višinske kote (tlak pritličja) ±0.00 za posamezne objekte

– Objekt O1: 271,00 m nadmorske višine,

– Objekt O2: 268,30 m nadmorske višine,

– Objekt O3: 266,30 m nadmorske višine,

– Objekt O4 in O5: višinska kota se določi, glede na mikro lokacijo objekta in konfiguracijo terena, na kraju samem, kota pritličja je lahko največ 0,45 m nad najnižjo točko terena okoli objekta, znotraj gradbene meje (GM),

– Objekt O6: 267,62 m nadmorske višine.

(5) Gradbena parcela

– Gradbena parcela se določi na območju podrobnega načrta, na katerem stojijo oziroma so predvideni objekti in na katerem so urejene ali predvidene ureditve in naprave, ki služijo tem objektom.

– V primeru pridobivanja gradbenega dovoljenja ločeno za posamezne faze gradnje, se gradbena parcela vsakokrat določi za objekte, ki so predmet gradbenega dovoljenja.

(6) Odmiki

– Odmiki objektov so lahko najmanj 3 m od najbolj izpostavljenega objekta do meje sosednjega zemljišča. Odmiki so

lahko manjši, če zmanjšani odmik ne povzroča nedopustnega vpliva na zemljišča v vplivnem območju, omogoča požarno varnost ter vzdrževanje stavbe in če s tem soglašajo lastniki sosednjih zemljišč.

– Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, odmaknjeni najmanj 1,5 m. Odmiki so lahko od meje sosednjih parcel tudi manjši, če s tem pisno soglašajo lastniki sosednjih parcel. Ograje in podporni zidovi so lahko postavljeni do meje parcele, na kateri se gradijo, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče. Če se gradijo na meji, se morajo lastniki zemljišč, na katere ti objekti mejijo, o tem pisno sporazumeti.

– Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti odmaknjeni od cest in drugih javnih površin najmanj 5 m oziroma se lahko dotikajo regulacijske linije (RL). Za odmike od drugih javnih površin veljajo določbe prejšnje alineje.

14. člen

(odstranitev objektov)

(1) V območju podrobnega načrta je predvidena odstranitev objektov z oznakami od R1 do R5. Gabariti objektov, ki se odstranijo:

– objekt R1: 5,60 m x 9,46 m, etažnost P,
– objekt R2: 6,60 m x 8,00 m, etažnost P,
– objekt R3: 4,15 m x 4,55 m, etažnost P,
– objekt R4: 5,25 m x 11,20 m, etažnost P,
– objekt R5: 6,00 m x 7,00 m, etažnost P.

(2) Za odstranitev objektov je potrebno pridobiti projektne pogoje in mnenja pristojnih služb za varstvo narave, varstvo gozdov in varstvo voda ter drugih pristojnih služb, če se nahajajo v območju varovalnih pasov prometne in komunalne infrastrukture.

## IV. NAČRT PARCELACIJE

15. člen

(načrt parcelacije)

(1) Površine namenjene javnemu dobru obsegajo naslednja zemljišča ali dele zemljišč:

– P_01, ki obsega del zemljišč s parc. št. 1421/24, 1424, 85/2, k.o. Zagradec, meri 696 m².

(2) Območje podrobnega načrta je razdeljeno na naslednja zemljišča ali dele zemljišč, namenjenih gradnji:

– P_02, ki obsega del zemljišča s parc. št. 81, k.o. Zagradec, meri 8.185 m²,
– P_03, ki obsega del zemljišča s parc. št. 81, k.o. Zagradec, meri 18.850 m²,
– P_04, ki obsega zemljišče s parc. št. 80, k.o. Zagradec, meri 1.812 m².

(3) Koordinate mejnih točk parcel so opredeljene ETRS koordinatnem sistemu, metoda izmere RTK-GPS in so prikazane v grafičnem delu odloka.

## V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

16. člen

(etapnost gradnje)

(1) V območju podrobnega načrta je mogoče gradnjo izvajati v posameznih prostorskih enotah ločeno po etapah. Zaključena etapa predstavlja gradnjo objekta s pripadajočo zunanjo ureditvijo in prometno ter komunalno infrastrukturo, tako, da je omogočena nemotena uporaba objekta.

(2) Podrobni načrt dovoljuje možnost začasnih rešitev, ki se smiselno vklapljajo oziroma navezujejo na predvideno dokončno rešitev prometne in komunalne javne infrastrukture.

(3) Odstranitve objektov se lahko izvedejo neodvisno od izvedbe posameznih etap v prostorskih enotah.

(4) Pred izvedbo del morajo biti predhodno pripravljeni in izvedeni vsi potrebni ukrepi za zaščito in varnost prometa v skladu s predpisi, ki urejajo varnost v prometu.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

17. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave)

(1) Splošno

V času gradnje in uporabe je potrebno upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjše obremenitve okolja.

(2) Varstvo tal

– V času gradnje je investitor dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto ali v zemljo.

– Predvideti je potrebne ureditve po zaključku gradbenih del. Po končani gradnji bo potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in vse ostanke začasnih deponij, vse z gradnjo prizadete površine pa ustrezno krajinsko urediti.

(3) Varstvo vode in podzemne vode

– Projektna rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda mora biti usklajena s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode, o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

– Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo morajo biti odmaknjeni vsaj 40 m od meje vodnega zemljišča reke Krke (osnovna struga, vključno z bregom, do izrazite geomorfološke spremembe). Pas priobalnega zemljišča v območju ureditve je potrebno v projektni dokumentaciji označiti in kotirati.

– Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z veljavnimi predpisi in pod pogoji upravljavca. Če javno kanalizacijsko omrežje ni zgrajeno, je možno komunalne vode speljati v malo komunalno čistilno napravo oziroma v nepretočno nepropustno greznico na praznjenje.

– Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti in preizkusi.

– Odvajanje padavinskih voda z večjih ureditvenih območij je treba predvideti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

– V primeru, da bodo očiščene padavinske vode iz območja speljane v vodotok, morajo biti iztočni objekti detajlno obdelani, ne smejo segati v pretočni profil vodotoka in morajo biti oblikovani v naklonu brežine z vgrajeno povratno zaklopko. Potrebno je predvideti ustrezno protierozijsko zaščito struge vodotoka v območju izpustov, tako po obsegu, kot tudi po načinu.

– Za vso škodo, ki bi nastala na vodnem režimu zaradi neustrezne ali nekvalitetne izvedbe gradbenih del ali projekta, je v celoti odgovoren investitor.

– V projektni dokumentaciji je potrebno navesti in prikazati mesta odlaganja viškov izkopanega in drugega gradbenega materiala. Viške materialov ni dovoljeno nekontrolirano odlagati na teren in zasipavati struge ter poplavnega območja vodotokov. Začasne deponije morajo biti locirane in urejena tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala.

– Zaradi zagotavljanja optimalnega varstva pred škodljivim delovanjem voda na vodnem in priobalnem zemljišču vodotoka ni dovoljeno postavljati objektov, ki bi lahko ogrožali

stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin, plavja, ter onemogočali obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

– Investitor mora v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja za gradnjo objektov in ureditev pridobiti pogoje in soglasje pristojne službe za varstvo voda.

(4) Varstvo narave

(a) Lokacija načrtovanega posega je varovano območje z naravovarstvenim statusom:

– Posebno varstveno območje Krka s pritoki (SI3000338).

– Naravne vrednote – reka Krka (id. št. 128 V), drevesna naravna vrednota Smrečje-beli gaber 2 (id. št. 3518).

– Ekološko pomembno območje Krka-reka (id. št. 65100).

(b) Investitor mora na območju podrobnega načrta zagotavljati in izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

– Za varstvo zavarovane in ogrožene vrste netopirja – navadni netopir (Myotis myotis) se na podlagi predpisov o svetlobnem onesnaženju, zunanja osvetlitev uredi s popolnoma zasenčenimi svetili, sijalke s poudarjenim rumenim delom spektra, ki ne svetijo v UV spektru in ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico.

– Kjer je možno naj se namestijo svetila na samodejni vklop in izklop.

– Rekvizite za rekreacijo in objekte za opazovanje narave naj se umesti izven brežine vodotoka.

– Čistilna naprava naj zagotavlja, da bo v reko Krko izpuščena voda očiščena tudi organskih snovi oziroma snovi, ki bi lahko negativno vplivale na stanje vode in s tem na varovane živalske vrste. Predlaga se tercirarna stopnja čiščenja odpadne vode.

(c) Z vidika varstva narave je potrebno upoštevati tudi usmeritve iz posebnih prostorskih izvedbenih pogojev občinskega prostorskega načrta z oznako OPPN-BRZ:

– Ohranita se gozdnati značaj območja in vsa obvodna lesnata vegetacija.

– Ohranijo se vsa mravljišča.

– Brežine Krke in ravnice ob njej se ne utrjujejo, nasipavajo ali drugače preurejajo.

– Obstoječe gozdne poti do Krke se ne širijo in ne asfaltirajo.

– Prepreči se dostop z motornimi vozili na poplavno ravnico Krke.

– Na rastišču naravne vrednote beli gaber se ne izvajajo talna dela, da se ne poškoduje koreninski sistem. Rastišče drevesa je vertikalna projekcija krošnje, povečana v radialni smeri od debla za 2 m. V radiju ene drevesne višine belega gabra se ne gradi.

(d) Investitor mora v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja za gradnjo objektov in ureditev pridobiti pogoje in soglasje pristojne službe za varstvo narave.

(5) Varstvo gozdov

– Investitor mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej. V kolikor bi načrtovana ureditev posegla v obstoječe gozdne vlake, je potrebno zagotoviti, da bo tudi v prihodnje omogočen neoviran dostop do gozdov, ki ležijo med ureditvenim območjem in reko Krko in zagotoviti spravilo oziroma izvoz lesa iz teh gozdov.

– Drevje predvideno za posek je v skladu s predpisi, ki urejajo gozdove, potrebno označiti, označitev opravi pooblaščen delavec Zavoda za gozdove po pridobitvi potrebnih dovoljenj in označitvi meje urejanja na terenu.

– Sečnja drevja in spravila lesnih sortimentov morata biti opravljena v skladu s predpisi o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov in varstvu pred požari v naravnem okolju.

– Štore ter odvečni odkopni material, ki bo nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati za zasip.

– Tovorna ali katerakoli druga vozila in stroji med gradnjo ne smejo voziti ali obračati na gozdnih površinah na robovih območja.

– Po končani gradnji je potrebno sanirati morebitne poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju, na gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah. Teren je potrebno v delu, kjer ostaja gozd, vzpostaviti v prvotno stanje. Poseg mora biti izveden tako, da bo povzročena minimalna škoda na preostalem gozdnem rastju in tleh.

– Investitor mora v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja za gradnjo objektov in ureditev pridobiti pogoje in soglasje pristojne službe za varstvo gozdov.

(6) Varstvo zraka

Največji vplivi, v sklopu obravnavanega podrobnega načrta, bodo v fazi gradbenih del, kjer bo vpliv posreden in kratkotrajen na onesnaževanje zraka, predvsem zaradi izpušnih plinov gradbene mehanizacije in zaradi prašenja med izkopom in gradnjo. Na območju podrobnega načrta je potrebno upoštevati zahteve za postopke mehanske obdelave na gradbišču ter zahteve za organizacijske ukrepe na gradbišču, ki jih določa predpis o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč. Investitor oziroma izvajalec mora upoštevati naslednje omilitvene ukrepe:

– Vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin v suhem in vetrovnem vremenu.

– Preprečevanje nekontroliranega raznašanja materiala z območja urejanja na sosednje in prometne površine.

– Upoštevanje emisijskih norm za gradbeno mehanizacijo in vse naprave, ki se bodo uporabljale pri izvajanju del.

– Na območju podrobnega načrta je prepovedano sežiganje odpadnih materialov, ki nastanejo med urejanjem območja.

– Prezračevanje stavb je treba speljati nad streho stavbe, vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu s predpisi o dovoljenih emisijah snovi v zrak.

(7) Varstvo pred hrupom

Območje podrobnega načrta z namensko rabo ZS spada v III. stopnjo varstva pred hrupom. Območje podrobnega načrta z namensko rabo Gg spada v IV. stopnjo varstva pred hrupom. Zakonsko določene ravni hrupa ne smejo biti presežene. Na območju podrobnega načrta je treba upoštevati naslednje omilitvene ukrepe:

– Uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev na gradbišču, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev. Pri gradnji naj izvajalec uporablja le mehanizacijo, ki je označena z vidno in trajno oznako CE skladnosti z zajamčeno ravnjo zvočne moči ter naj bo opremljena z izjavo o skladnosti v skladu s predpisi.

– Vsi viri hrupa, ki bodo vezani na uporabo stavb (npr. prezračevalne, hladilne naprave) in na druge dejavnosti na obravnavanem območju morajo biti zvočno izolirani do take mere, da mejne vrednosti kazalcev hrupa na merodajnih lokacijah v okolju zaradi njihovega obratovanja ne bodo presegale dovoljenih.

18. člen

(energetska oskrba z obnovljivimi viri)

(1) Pri načrtovanju objektov naj se upoštevajo merila določena v lokalnem energetskem konceptu Občine Ivančana Gorica.

(2) V objektih je treba zagotoviti najmanj 25 % moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in toplo vodo z aktivno uporabo enega ali več virov obnovljive energije v skladu s predpisi o učinkoviti rabi energije v stavbah. Za zalivanje zelenic in uporabo sanitarne vode za splakovalnike se lahko predvidi tudi uporabo deževnice.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

19. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

– Obravnavano območje spada po Karti potresne nevarnosti v Sloveniji (MOP, 2001) s povratno dobo 475 let v

območje, kjer se upošteva projektni pospešek tal 0,175 g. Pri načrtovanju objektov se upoštevajo določila veljavnih zakonskih in podzakonskih aktov o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov.

(2) Poplavnost, podtalnica, erozivnost, plazovitost

– Območje podrobnega načrta se ne nahaja na poplavnem, pod vplivom delovanja podtalnice, erozivnem ali plazovitem območju.

– Izvedene so bile geološke in geomehanske raziskave območja, v Geološko geomehanskem poročilu številka 3648-053/2017-01, ki ga je izdelalo podjetje Geologija Idrija d.o.o. in je sestavni del prilog tega odloka, je opredeljeno, da je v fazah pridobivanja gradbenega dovoljenja in projekta za izvedbo, ko bodo znane karakteristike in položaji predvidenih objektov, potrebno za vsak objekt izdelati podrobnejše geološko geomehansko poročilo, predvsem v primeru objektov z večjimi obtežbami. Pri izvajanju zemeljskih del, izkopih gradbenih jam in temeljenju, naj bo zagotovljen nadzor geomehanika, ki bo preveril temeljna tla ter utrjenost nasipov, zasipov in tamponskega materiala in po potrebi podal dodatna navodila.

– Obravnavano območje gradi kraški teren. Skalnata podlaga je pokrita z različno debelimi plastmi gline, gline s plastmi zoglenelega lesa in gline s samicami apnenca.

– Pred izvedbo temeljenja je potrebno humusni sloj v celoti odstraniti. Humusni sloj (do 20 cm) je potrebno po izkopu ustrezno deponirati in uporabiti za rekultivacijo površin.

– Glede na zmrzlinski kriterij mora biti dno temeljev minimalno 90 cm pod koto bodočega okoliškega terena.

– Vse meteorne vode z objektov in drugih površin se neprepustno odvaja v meteorno kanalizacijo.

– Ponikanje voda zaradi slabe vodoprepustnosti ni izvedljivo oziroma jih lahko pogojno ponikamo z globokimi vrtinami neposredno v kamninsko podlago ali površinski vodotok.

– Povozne površine je potrebno opremiti z vzdolžnimi drenažami, muldami, jaški in prepusti, iz katerih je vodo potrebno očiščeno olj, nepropustno odvajati v najbližje kanalizacijsko omrežje ali površinski vodotok. Pri izvedbi parkirišč in dostopnih poti je potrebno upoštevati, da podlago voziščni konstrukciji predstavlja glina z veliko zoglenelega lesa oziroma glina s posameznimi samicami apnenca. Ocenjena nosilnost je CBR okoli 7–10 %. Zemljina je zmrzlinsko neodporna. Glede na navedeno je potrebno v voziščno konstrukcijo vgraditi minimalno 72 cm zmrzlinsko odpornih materialov.

– Ocenjeno je, da je podzemna voda na obravnavanem območju v nivoju reke Krke (233 m.n.m.), kar je 20 do 30 m pod površjem (odvisno od lokacije, zaradi razgibanega terena). Glede na karto poplavne ogroženosti (Atlas okolja, marec 2017), je obravnavano območje podrobnega načrta izven območja 500-letnih poplav.

(3) Varstvo pred požarom

(a) Splošno

Za zagotovitev varstva pred požarom je treba pri projektiranju objektov upoštevati:

– Vse ukrepe varstva pred požarom,

– Požarno ogroženost naravnega okolja in predvideti ustrezne ukrepe,

– Zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,

– Zagotoviti predpisane odmike med objekti, od meje parcel ali požarne ločitve,

– Zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila.

(b) Odmiki

– Na območju podrobnega načrta je potrebno zagotoviti predpisane odmike med objekti in od parcelne meje ali načrtovati predpisane požarne ločitve v objektih.

– Zunanje stene in strehe objektov morajo biti projektirane in grajene tako, da je z upoštevanjem odmika od meje gradbene parcele omejeno širjenje požara na sosednje parcele in objekte.

– V času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne ukrepe, da se zmanjša možnost za nastanek požara in prepreči širitev požara.

(c) Intervencijske poti in površine

– Na območju podrobnega načrta je treba zagotoviti neovirane intervencijske poti in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi predpisi.

– Intervencijske poti morajo biti utrjene tako, da lahko po njih vozijo gasilska vozila z osno obremenitvijo do 10 ton. Izvedene morajo biti tako, da gasilskim vozilom ni potrebna vzvratna vožnja. Potrebno je zagotoviti krožno intervencijsko pot. Dovozne poti za gasilska vozila morajo biti široke najmanj 3 m. Načrtovane in označene morajo biti v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090.

(d) Hidrantno omrežje

Za gašenje požara je v obravnavanem območju potrebno zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Do izgradnje zunanjega požarnega hidranta se za preskrbo z vodo za gašenje lahko uporabljajo:

– vodotok reke Krke,

– rezervoarji za gasilno vodo (na parceli ali gasilno vodo, ki jo s seboj pripeljejo gasilci).

## VIII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### 20. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Splošni pogoji

– Dostopi do javnih objektov in površin, pločniki, parkirni prostori in druge površine morajo biti urejeni tako, da so uporabni tudi za funkcionalno ovirane ljudi.

– Vsa prometna infrastruktura mora biti ustrezno označena s horizontalno in vertikalno signalizacijo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in opremi.

– V kolikor bo prišlo do poškodovanja mejnikov, ki mejijo na občinska zemljišča, jih je investitor dolžan nemudoma vzpostaviti nazaj.

– V varovalnem pasu ceste je lahko zasajena le takšna vegetacija, ki ne zmanjšuje preglednosti in varnosti na cesti.

(2) Mirujoči promet

– Število parkirnih mest (PM) na neto uporabno površino stavbe je potrebno zagotoviti na podlagi meril, ki so določena v veljavnem odloku o občinskem podrobnem načrtu občine Ivančna Gorica glede na namembnost stavbe.

– Parkirni režim mora biti urejen tako, da bo omogočal dostop in parkiranje tudi za obiskovalce kampa.

– Investitor lahko zagotovi ustrezno število parkirnih mest v neposredni bližini, manj kot 200 m od nameravane gradnje, s soglasjem lastnika oziroma upravljavca parkirišča, ki jamči potrebne kapacitete v potrebnem časovnem terminu.

– Na območju podrobnega načrta je treba predvideti prostor za kolesa po normativu 3 PM za kolesa na 10 parkirnih mest za osebna vozila.

(3) Regionalna cesta

– Pri načrtovanju ureditve navezave območja podrobnega načrta na regionalno cesto R1-216, odsek 1175 (Krka–Žužemberk), od km 13,700 do km 13,945, kot tudi načrtovane ureditve ob regionalni cesti (pločniki, zasaditev, zidovi ipd.) je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo, pravilnike, predpise s področja graditve, varstva in upravljanja cest.

– Za načrtovano prometno ureditev je treba izdelati ustrezno dokumentacijo ter pridobiti pogoje oziroma soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo ceste in izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na javnih cestah. Pred gradnjo objektov znotraj območja urejanja mora biti izvedena vsa infrastruktura v območju državne ceste, potrebna za ustrezno navezavo na državno cesto (cestni priključki) in na morebitne infrastrukturna objekte v njej (vodovod, elektrika, kanalizacija itd.).

(4) Občinske ceste

– Za posege v varovalnem pasu občinske ceste mora investitor pridobiti soglasje upravljavca te ceste.

– Na zemljiščih (parc. št. 1424, 1421/24, 81, vse k.o. Zagradec) med območjem urejanja podrobnega načrta in regionalno cesto, je potrebno predvideti koridor za kolesarje. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati navezave na peš in kolesarski promet od Zagradca do območja podrobnega načrta.

– Do zemljišča s parc. št. 1424, k.o. Zagradec, ki je javno dobro, je predviden dostop do regionalne ceste preko predvidenega priključka na regionalno cesto. Predvidena je parcelacija zemljišč s parc. št. 81, 1424, 85/2 vse k.o. Zagradec, in sicer v delu kjer se zemljišče s parc. št. 1424 priključuje na priključek na regionalno cesto in v delu, kjer so rezervirane površine za kolesarje in pešce. Novo parcelo se opredeli kot javno dobro.

– Odvodnjavanje vseh prometnih in drugih površin se predvidi na investitorjevem zemljišču.

– Lastnik mora skrbeti za vzdrževanje parkirišč.

– Potrebno je predvideti ukrepe, ki v čim večji meri zmanjšajo vpliv odrinjenega snega na javno dobro in obratno.

21. člen

(pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture

– Načrtovani objekti se morajo priključiti na komunalno in energetsko infrastrukturno omrežje.

– Priključitev je treba izvesti po pogojih posameznih upravljavcev vodov.

– Predvideni infrastrukturni komunalni vodi naj praviloma potekajo v skupnem koridorju v bližini cestne mreže.

– Pri načrtovanju objektov, komunalnih vodov in zunanje ureditve je potrebno zagotoviti predpisane minimalne horizontalne in vertikalne odmike od obstoječih komunalnih vodov.

(2) Vodovod

– Območje podrobnega načrta je s pitno vodo oskrbljeno iz javnega vodovodnega omrežja vodovodnega sistema Znojile. V cevovodu je zagotovljen tlak 5,8 bara (oskrba iz vodohrana Znojile, ki se nahaja na 325m n.v.).

– Primarno oskrbovalno vodovodno omrežje LŽ izvedbe preseka 100 mm poteka 250 metrov zahodno v južnem robu regionalne ceste R1-216 odsek 1175 Krka–Žužemberk. Vodovodni priključek se izvede s priključnim vodovodnim omrežjem s priključitvijo na obstoječi odcepni kos javnega vodovodnega omrežja na južni strani regionalne ceste.

– Vodomerno mesto z vodomerom in ventilom na primarni strani, ter izpustno garnituro in regulatorjem pritiska na interni strani se izvede pri vzhodnem uvozu v obravnavano območje.

– Znotraj območja se izvedeta dva kraka napajalnega vodovodnega omrežja, trasa poteka vzporedno z načrtovano kanalizacijo. Na razcepu se vgradita sektorska zaporna ventila.

– V primeru, da je v cevovodu 5,5 bara tlaka ali več, je potrebno v interno inštalacijo vgraditi napravo za zmanjševanje tlaka.

– Pri načrtovanju objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo, je potrebno upoštevati določila predpisa o tehnični izvedbi in uporabi javnih vodovodov na območju Občine Ivančna Gorica.

(3) Kanalizacija

– Območje podrobnega načrta in širša okolica nista oskrbljena z javnim kanalizacijskim sistemom.

– Kanalizacija na obravnavanem območju je zasnovana v ločenem sistemu.

– Sanitarna odpadna voda je speljana preko posameznih kanalov do male čistilne naprave. Odvod sanitarne odpadne vode je predviden s posameznimi kanali do skupnega priključka na malo čistilno napravo. Predvidena je tipizirana mehansko biološka čistilna naprava za okvirno 90–100 PE. Zaradi morebitne večje neenakomernosti pri obremenitvi čistilne naprave je bilo s strani Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave predlagano, da se doda terciarna stopnja čiščenja.

– Investitor je po izgradnji MKČN dolžan pridobiti potrdilo in strokovno oceno o obratovanju. Za obdelavo sanitarnih odpadnih vod in blata skleneta investitor in izvajalec javne gospodarske službe posebno pogodbo, kjer opredelita način in plačilo ravnanja z blatom.

– Na območju kampa so predvideni tudi prostori za avtodome s kemičnimi WC-ji. Za izpraznjevanje vsebine od WC-jev so predvidene posebne posode velikosti cca 200 l. Nabrana vsebina iz teh posod mora biti odpeljana na posebno lokacijo določeno po posebni pogodbi.

– Odtok meteorne vode s povoznih in utrjenih površin je speljan preko rešetk in cestnih požiralnikov s potopljenim iztokom za lovljenje usedlin in plavajočih snovi v kanalizacijo za meteorno vodo. Odtok meteorne vode s parkirišč in prostorov za avtodome je speljan preko ustreznih lovilcev olj. Strešni odtoki so speljani preko peskolovcev v kanalizacijo za meteorno vodo.

– Zbirni kanal za meteorno vodo v katerega je speljan tudi iztok iz čistilne naprave je speljan do izliva v reko Krko.

– Za odvod komunalnih odpadnih vod od načrtovanih objektov v malo komunalno čistilno napravo je v skladu s 150. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) potrebno pridobiti vodno soglasje.

(4) Komunalni odpadki

– Na območju podrobnega načrta je uveden individualni prevzem komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest.

– Potrebno je upoštevati določila veljavnega predpisa o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Ivančna Gorica.

– Prevzemno mesto za odvoz odpadkov je ustrezno urejena površina, od koder izvajalec javne službe redno po določenem urniku odvaža prepuščene mešane komunalne odpadke, odpadno embalažo, morebitne druge frakcije ločenih komunalnih odpadkov in biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad. Prevzemno mesto je praviloma ob javni poti, cesti ali pločniku in ga v skladu z dogovorom določi izvajalec javne službe, vzdržuje in čisti pa uporabnik objekta.

(5) Elektroenergetsko omrežje

– Predvidene prostorske ureditve segajo v varovalni pas obstoječega nizkonapetostnega omrežja.

– V dokumentacijo je potrebno vrisati obstoječe elektroenergetske vode in naprave.

– Pred pričetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem nadzorništvu naročiti umike in ustrezno mehansko zaščito elektro vodov in naprav, kjer je to potrebno in zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav s strani upravljavca distribucijskega omrežja, kar mora biti zajeto v varnostnem načrtu.

– Predviden poseg v prostor znotraj varovalnega pasu obstoječih elektroenergetskih vodov oziroma objektov, ki so v lasti in upravljanju Elektro Ljubljana d.d., je možen pod pogoji, da se zagotovi zaščita oziroma po potrebi umik elektroenergetskih vodov skladno s tehničnimi normativi in standardi ter veljavno tipizacijo. Pri tem je potrebno upoštevati zahteve pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10).

– Za oskrbo območja podrobnega načrta je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo TP 20/0,4 kV prehodne izvedbe s pripadajočim NN omrežjem do posameznega odjemnega mesta, ki mora po konstrukcijski in energetski velikosti ustrezati potrebam celotnega obravnavanega območja. Opremiti jo bo potrebno z ustreznim SN blokom in NN razdelilci. NN izvodi do novih odjemnih mest morajo biti izvedeni podzemno z zemeljskimi vodi tipiziranih prerezov: Al 4x150+1,5 mm$^2$ oziroma Al 4x240+1,5 mm$^2$, po predhodno izdelani projektni dokumentaciji.

– Nova TP 20/0,4 kV naj se gradi v montažni izvedbi kot samostojni objekt na lastnem odmerjenem zemljišču z

zagotovljenim stalnim dostopom za osebna vozila in gradbeno mehanizacijo. Lokacijo bo potrebno zagotoviti v središču končne obtežbe.

– Vključitev nove TP 20/0,4 kV v distribucijsko omrežje se zagotovi z odcepom od obstoječega nadzemnega 20 kV DV Globodol, J04, Zagradec (stojno mesto na zemljišču s parc. št. 63/2, k.o. Zagradec). Uporabiti je potrebno srednje napetostni (20 kV) podzemni zemeljski vod tipiziranega prereza Al 3x150/25 mm$^2$, kateri se prosto položi v zemljo oziroma uvleče v predhodno izvedeno kabelsko kanalizacijo z vmesnimi kabelskimi jaški.

– Vsi predvideni zemeljski vodi, ki bodo potekali pod voznimi površinami oziroma se bodo križali s komunalnimi vodi, se uvlečejo v kabelsko kanalizacijo z jaški ustreznih dimenzij.

– Po trasi priključnih NN vodov je potrebno položiti ozemljitveni valjanec Fe-Zn 4x25 mm.

– Po izdaji gradbenega dovoljenja in pred začetkom izgradnje priključka je potrebno pridobiti soglasje za priključitev v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji priklopa objektov na predmetno elektroenergetsko infrastrukturo.

– V primeru, da je gradnja načrtovanih objektov pogojena s predhodno preureditvijo, prestavitvijo oziroma nadomestitvijo obstoječe energetske infrastrukture, ki je v lasti Elektra Ljubljana, je investitor dolžan naročiti izvedbo in kriti stroške, ki jih povzroča z omenjeno gradnjo. Vsa medsebojna razmerja o načinu financiranja in izvedbi, investitor in Elektro Ljubljana dogovorita v pogodbi.

– Pri realizaciji podrobnega načrta so dopustna odstopanja od poteka tras in naprav EE infrastrukture, če so pridobljene rešitve primernejše s tehničnega vidika in njihove prostorske umestitve. Variantna rešitev mora biti usklajena z upravljavcem distribucijskega omrežja.

– Vso elektroenergetsko infrastrukturo je potrebno projektno obdelati v skladu s temi smernicami, veljavnimi tipizacijami distribucijskih podjetij, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter pridobiti upravno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi. V primeru prestavitve elektroenergetskih vodov, mora biti kot soinvestitor naveden tudi Elektro Ljubljana d.d.

– Elektroenergetska infrastruktura v lasti upravljavca distribucijskega omrežja, ki je predvidena za demontažo, se odstrani šele po izgradnji ustrezne nadomestne elektroenergetske infrastrukture ter po podpisu pogodbe med investitorjem in upravljavcem o predaji le-te v osnovna sredstva upravljavca.

– Investitor naj pred začetkom projektiranja pridobi pravico graditi.

– V fazi pridobivanja ´dokazila o pravici graditi´ ali lastninske, druge stvarne oziroma obligacijske pravice, morajo biti pridobljene overjene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Ljubljana d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

– Najmanj 8 dni pred pričetkom del je potrebno zagotoviti nadzor nad izvedbo del s strani upravljavca elektroenergetskega omrežja. Investitor nosi odgovornost za časovno usklajenost izvedbe vseh potrebnih del.

– V kolikor izvajalec gradbenih del med izvedbo naleti na nepričakovane elektroenergetske vode je dolžan o tem takoj obvestiti pristojno nadzorništvo podjetja Elektro Ljubljana.

– Investitor objektov je dolžan naročiti in plačati vse stroške morebitne prestavitve ali predelave elektroenergetske infrastrukture, ki ji povzroča z gradnjo v predmetnem prostorskem aktu.

– Investitor nosi vse stroške priključitve posameznega objekta na distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ki so zajeti v predmetnem prostorskem aktu, skladno s smernicami in izdanimi soglasji za priključitev.

(6) Fiksno komunikacijsko omrežje

– Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekoma Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

– Obstoječe TK omrežje glede na pozidavo je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve. Pri projektni rešitvi upoštevati izgradnjo kabelske kanalizacije do priključne točke obstoječe KK in kablov.

– Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite in prestavitve TK omrežja ter nadzora krije investitor.

– Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d.

– Potrebno je izdelati projekt DGD/PZI zaščite oziroma morebitne prestavitve obstoječega TK omrežja in projekt DGD/PZI TK priključka za predvideno novogradnjo.

(7) Elektronske komunikacije

Dovoli se graditev objektov elektronskega omrežja mobilnih komunikacij – bazne postaje, ki so stavbe, katerih neto tlorisne površine ne presegajo 30 m$^2$, oziroma stavbe, ki niso višje od 4 m in gradbeno inženirske objekte, ki niso višji od 10 m oziroma z antenskimi nosilci in elektronsko komunikacijsko opremo ne presegajo višine obstoječega objekta za več kot 10 m.

(8) Razsvetljava

– Ob regionalni cesti se predvidi javna razsvetljava.

– Prometne in peš površine v območju podrobnega načrta je treba ustrezno osvetliti. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energetske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo. Osvetlitev javnih površin na območju podrobnega načrta mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča. Kjer je možno se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop.

– Za zmanjšanje porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja za potrebe razsvetljave, je potrebno upoštevati predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Na novih površinah mora investitor kot obvezen ukrep k zmanjšanju porabe električne energije poskrbeti za vgraditev varčnih žarnic v svetilke. Za razsvetljavo se morajo vgraditi svetilke, katerih je delež svetlobnega toka, ki seva navzgor enak 0%.

(9) Odstranjevanje odpadkov

– Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o odvozu in odstranjevanju komunalnih odpadkov v Občini Ivančna Gorica.

– Zagotovi se ustrezne prostore, namenjene zbiranju odpadkov. Dovoz do njih se zagotovi preko predvidenih utrjenih poti. Posode za ločeno zbiranje odpadkov se postavi na ekološko in tehnično ustrezno urejene prostore.

– Gradbene odpadke, ki nastajajo med gradnjo objekta, se deponira skladno s predpisi o ravnanju z gradbenimi odpadki ter predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

– Na območje PE2 ni dovoljeno odlagati ali deponirati gradbenih odpadkov.

## IX. PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

### 22. člen

(program opremljanja stavbnih zemljišč)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je veljavni odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Ivančna Gorica.

Za novo komunalno opremo pa lahko investitor z občino sklene pogodbo o opremljanju, na podlagi veljavne zakonodaje s področja urejanja prostora.

## X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE PODROBNEGA NAČRTA

### 23. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter za zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– obvezno upoštevati vse omilitvene ukrepe za zmanjševanje hrupa in emisij iz gradbišča,

– promet med gradnjo morajo organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni poslabšana in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,

– zagotoviti morajo nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav, infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani,

– v času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za III. stopnjo varovanja pred hrupom,

– zagotoviti morajo sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav,

– v času gradnje je potrebno zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja obstoječih objektov in terena,

– investitor mora naročilo za prevzem gradbenih odpadkov zagotoviti pred začetkom izvajanja gradbenih del,

– morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukturnih vodov, objektov in naprav, nastale v času gradnje, mora investitor sanirati. Izvedena sanacija je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja.

24. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tlorisni gabariti stavb

Dopustna so odstopanja v povečanju tlorisnih gabaritov stavb do +1,0 m. Tlorisni gabariti vseh stavb so lahko manjši od predvidenih.

(2) Višinski gabariti stavb

Dopustna so odstopanja navzdol po višini stavb do etažnosti P+M oziroma P.

(3) Višinske kote terena in pritličja stavbe

Dopustna so odstopanja višinskih kot terena in višinske kote pritličja stavbe do ±0,50 m. Če je konfiguracija terena na posamezni lokaciji takšna, da je globina vkopa oziroma poseg v teren lahko manjši, se lahko višinska kota pritličja prilagodi terenu.

(4) Namembnost

– Namembnost objektov lahko odstopa v skladu z določili 9. člena. Odstopanje je dopustno pod pogojem, da je zagotovljeno zadostno število parkirnih mest za vse programe v stavbi.

– Dopustno je odstopanje v številu tipa objektov O4 in O5.

(5) Prometne, komunalne in energetske ureditve

Dopustne so spremembe prometnih, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih ureditev, objektov, naprav in priključkov zaradi ustreznejše oskrbe, racionalnejše izrabe prostora in zaradi rešitev, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, pod pogojem, da so ureditve v soglasju z njihovimi upravljavci.

(6) Parcele, elementi za zakoličenje objektov

– Dopustna so minimalna odstopanja od mej in površin parcel, namenjenih gradnji objektov, pod pogojem, da ni posegov v površine, namenjene javnemu dobru.

– Dopustna so minimalna odstopanja mikrolokacij objektov, predvsem pri bungalovih, zaradi prilagajanja rastišču dreves, koordinate točk za zakoličenje objektov se ustrezno prilagodijo znotraj območja GM.

– Dopustna so dostopanja od zakoličbenih točk ostalih objektov do 1 m.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

25. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta)

Po izvedbi s podrobnim načrtom predvidenih ureditev oziroma po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta so dopustni naslednji posegi:

– redna in investicijsko-vzdrževalna dela objektov in rekonstrukcije, s katerimi nista spremenjena zunanji gabarit in konstrukcijska zasnova stavb,

– obnove fasadnega plašča stavbe pod pogojem, da so pri oblikovanju fasad ohranjene oblikovne lastnosti fasad stavb, zgrajenih v prostorski enoti,

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, v skladu z določili 10. člena tega odloka,

– spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju podrobnega načrta, ob pogoju, da je zagotovljeno zadostno število parkirnih mest.

XII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(vpogled v podrobni načrt)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled pri:

– Upravi Občine Ivančna Gorica, oddelku, pristojnem za urejanje prostora,

– Upravni enoti Grosuplje.

27. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2016-12
Ivančna Gorica, dne 15. oktobra 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
**Dušan Strnad**

## JESENICE

**2854. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Poslovna cona Jesenice**

Na podlagi določil 59. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 106/10, 43/11, 57/12, 109/12, 6/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt, v povezavi s tretjim odstavkom 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZureP-2) in na podlagi 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 7. seji dne 10. 10. 2019 sprejel

# O D L O K
# o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Poslovna cona Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Poslovna cona Jesenice, ki je bil sprejet z Odlokom o zazidalnem načrtu Poslovna cona Jesenice (v nadaljevanju ZN) (Uradni list RS, št. 119/02, 21/05) in z Obvezno razlago Odloka o zazidalnem načrtu poslovna cona Jesenice (Uradni list RS, št. 42/12).

(2) Spremembe in dopolnitve ZN je pod številko projekta 18/17 izdelalo podjetje Atelje Prizma d.o.o., v septembru 2019.

(3) ZN obravnava območje, ki je v Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 110/13,

57/17, 29/18, v nadaljevanju OPN) označeno kot enota urejanja prostora v JES 47 – ZN, ki je namenjeno območju proizvodnih dejavnosti.

2. člen

Spremembe in dopolnitve ZN vsebujejo:

1. besedilo, ki obsega:

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Zazidalnem načrtu Poslovna cona Jesenice

2. grafični del, ki obsega naslednje načrte:

List 1: Območje »ZN Poslovna cona Jesenice« z obstoječim parcelnim stanjem, M 1:1000

List 2: Zazidalna oziroma ureditvena situacija, M 1:1000

List 3: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:1000

3. priloge, ki obsegajo:

smernice in mnenja nosilcev prostora,

obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev ZN

povzetek za javnost.

II. LEGA V PROSTORU – OPIS POTEKA OBMOČJA

3. člen

Drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek 3. člena odloka se spremenijo, tako da se na novo glasijo:

»(2) Izhodišče za določitev meje predstavlja severozahodni vogal objekta Cesta železarjev 8. Meja poteka proti zahodu po severni meji parcel št. 1247/199, 1247/155, 1247/156, 1247/152, 1247/153, 1247/33, 932/1, 933 in 934/1 do roba brežine cestnega telesa Ceste železarjev in železniškega sveta (parcela št. 1403/42 – goriška proga), kjer se obrne proti zahodu oziroma jugu in nadaljuje po zahodni meji parcel št. 934/1, 933, 932/2, 1246. Nadaljuje po zahodni meji parcele št. 1247/69, 1247/99, 1247/104, 1247/105, 1247/106, 1247/107, 1247/122 do zgornjega roba kanjona Save Dolinke (parcela št. 1247/78), kjer se obrne proti jugovzhodu.

(3) V nadaljevanju poteka ves čas po robu brežine Save Dolinke in prečka zemljišči št. 1247/78 ter 1247/91, naprej poteka po zahodni, južni ter vzhodni parcelni meji zemljišča št. 1247/173. Naprej poteka po zgornjem robu kanjona reke Save Dolinke in prečka zemljišče št. 1247/143 ter delno tudi 1247/77. Od tu naprej poteka meja območja po južni parcelni meji zemljišča 1247/76 do točke, kjer se pravokotno obrne na zemljiško parcelo Ceste železarjev št. 2235/1 ter pri tem seka zemljišča št. 1247/76, 1247/142, 1247/144, 1247/130, 2221/6, 2221/3 ter 2221/11.

(4) V tej točki se obrne proti severozahodu in poteka po južni meji parcel št. 2235/1 in 1456/10 (Cesta železarjev) do izhodiščne točke.

(5) Območje Poslovne cone Jesenice je velikosti cca 29,5 ha.

(6) Parcele, ki so obravnavane z ZN: 934/1, 934/2, 933, 932/1, 932/2, 1246, 1247/32, 1247/33, 1247/31, 1247/34, 1247/69, 1247/153, 1247/152, 1247/156, 1247/155, 1247/157, 1247/151, 1247/150, 1247/158, 1247/154, 1247/159, 1247/118, 1247/99, 1247/117, 1247/104, 1247/105, 1247/106, 1247/22, del 1247/78, 1247/107, 1247/108, 1247/200, 1247/127, 1247/178, 1247/177, 1247/101, 1247/100, 1247/178, 1247/123, 1247/126, 1247/125, 1247/2, 1247/3, 1247/103, 1247/132, 1247/147, 1247/148, 1247/147, 1247/161, 1247/160, del 1247/91, 1247/70, 1247/2, 1247/97, 1247/182, 1247/181, 1247/87, 1247/181, 1247/185, 1247/96, 1247/88, 1247/89, 1247/71, 1247/44, 1247/90, 1247/95, 1247/131, 1247/109, 1247/137, 1247/56, 1247/187, 1247/196, 1247/195, 1247/194, 1247/5, 1247/6, 1247/9, 1247/10, 1247/16, 1247/211, 1247/186, 1247/212, 1247/93, 1247/94, 1247/213, 1247/163, 1247/138, 1247/112, 1247/113, 1247/114, 1247/173, 1247/172, del 1247/143, 1247/115, 1247/139, 1247/164, 1247/214, 1247/215, 1247/216, 1247/217, 1247/218, 1247/219, 1247/15, 1247/14, 1247/13, 1247/12, 1247/11, 1247/8, 1247/7, 1247/20, 1247/21, 1247/22, 1247/45, 1247/188, 1247/189, 1247/27, 1247/193, 1247/203, 1247/202, 1247/201, 1247/204, 1247/205, 1247/206, 1247/18, 1247/28, 1247/191, 1247/190, 1247/198, 1247/19, 1247/81, 1247/82, 1247/171, 1247/53, 1247/170, 1247/220, 1247/46, 1247/47, 1247/73, 1247/49, 1247/74, 1247/51, 1247/52, 1247/134, 1247/41, 1247/42, 1247/17, 1247/54, 1247/221, 1247/222, 1247/135, 1247/59, 1247/224, 1247/67, 1247/223, 1247/169, 1247/168, 1247/207, 1247/208, 1247/60, 1247/61, 1247/62, 1247/63, 1247/64, 1247/65, 1247/66, 1247/36, 1247/37, 1247/38, 1247/39, 1247/40, 1247/50, 1247/210, 1247/209, 1247/164, 1247/115, 1247/139, 1247/180, del 1247/76, 1247/24, 1247/25, 1247/83, del 1247/142, 1247/140, del 1247/144, 1247/129, del 1247/130, 1247/26, 1247/128, 1247/141, 1247/183, 1247/184, 1247/145, 1247/146, del 2221/6, del 2221/3, del 2221/11, del 1456/10, del 1456/9, vse k.o. Jesenice.

(7) Meja območja zazidalnega načrta je prikazana grafično na Listu 1: Območje »ZN Poslovna cona Jesenice« z obstoječim parcelnim stanjem, v merilu M 1:1000. Kartografska podlaga je geodetski načrt izdelan v februarju 2017.«

4. člen

Drugi odstavek 4. člena odloka se spremeni tako, da se besedilo črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(2) Znotraj območja ZN so predvidene naslednje dejavnosti:

– upravno središče,

– industrijska proizvodnja,

– proizvodnja na obrtni ravni,

– skladiščenje vseh vrst blaga,

– trgovina široke potrošnje na drobno in debelo, storitvene dejavnosti,

– gostinstvo.«

V tretjem odstavku 4. člena se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

»Ustreznost posegov se dokazuje z elaboratom strokovne ocene vplivov na okolje oziroma enakovrednim elaboratom v skladu z veljavno zakonodajo.«

Črta se peti odstavek 4. člena.

5. člen

Besedilo 5. člena odloka se spremeni, tako da se besedilo črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Grafične priloge zazidalnega načrta prikazujejo:

List 1: Območje »ZN Poslovna cona Jesenice« z obstoječim parcelnim stanjem, M 1:1000

List 2: Zazidalna oziroma ureditvena situacija, M 1:1000

List 3: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:1000.«

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA IN FUNKCIONALO OBLIKOVALSKE REŠITVE, ZAGOTAVLJANJE KVALITETE POSEGOV TER DOVOLJENJE TOLERANCE

6. člen

Prvi in drugi odstavek 6. člena odloka se spremenita tako, da se besedilo črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Območje ZN je namenjeno za proizvodne, industrijske, javno gospodarske, oskrbne, storitvene in upravne dejavnosti (upravno središče občine). Predvideva se predvsem sanacija degradiranih območij Železarne. Sanacijo pomeni umestitev novih sodobnih programov v območje.

(2) Območje ZN je razdeljeno na posamezna območja: A, B, C, D, D1 in E.

– območje A – je namenjeno upravno trgovski dejavnosti,

– območje B – je namenjeno energetskim objektom ter objektom in napravam daljinskega ogrevanja mesta Jesenice,

– območje C – je namenjeno industrijski dejavnosti,

– območje D – je območje obstoječih objektov, ki se namenijo industrijski dejavnosti,

– območje D1 – območje, ki se nameni industrijski dejavnosti z možnostjo ureditve parkirišča za tovornjake in črpalko za tovorna vozila,

– območje E – območje namenjeno objektom in napravam prometne infrastrukture ter gradnji cevovodov, komunikacijskih omrežij in elektroenergetskih vodov, tako daljinskih kot lokalnih (območje gospodarske javne infrastrukture).«

Tretji, četrti in peti odstavek 6. člena odloka se črtajo.

7. člen

7. člen odloka se spremeni, tako, da se besedilo črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) V vseh območjih urejanja (A, B, C, D, D1, E) je dovoljeno:

1. Dopustni objekti (enostavni, nezahtevni, manj zahtevni in zahtevni):

GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI

– Gradnja objektov, vodov in naprav vodovodnega omrežja, kanalizacijskega omrežja, distribucijskega plinovodnega omrežja, prenosnega plinovoda z objekti (MRP), toplovodnega omrežja, elektroenergetskega omrežja in objektov do vključno 110 kV, podzemnega elektroenergetskega omrežja, omrežja javne razsvetljave, javnih cest in poti ter ostalih komunalnih priključkov je dovoljena na celotnem območju ZN, ne glede na namensko rabo

– gradnja železniških industrijskih tirov

– gradnja druge gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega pomena

– gradnja druge gospodarske javne infrastrukture tudi v zasebni lasti

– urejanje in vzdrževanje odprtih zelenih površin in drugih javnih in skupnih površin (ureditev zelenih površin, drevoredov, trgov, površin za pešce, gradnja in postavitev urbane opreme)

– ureditev dostopov za invalide (tudi gradnje zunanjih dvigal na obstoječih objektih)

– vzdrževanje cest

– gradnja in vzdrževanje parkirnih površin

– postavitev ekoloških otokov

– gradnja podpornih zidov

– postavitev spominskih obeležij, skulptur, znamenj

– postavitev ograj

– postavitev objektov za oglaševanje

– gradnja novih baznih postaj mobilne telefonije in drugih nadzemnih objektov za brezžični prenos signalov – dovoljena je postavitev vetrnih elektrarn do moči največ 20 kW, ki se jih sme postavljati na objektih, kot prosto stoječe agregate pa povsod.

2. Vrste dopustnih posegov:

– gradnja novega objekta,

– dozidava ali nadzidava obstoječega objekta,

– rekonstrukcija objekta,

– vzdrževanje objekta,

– odstranitev objekta.

3. Merila in pogoji za oblikovanje objektov in posegov

(a) Oporni zidovi morajo biti od meje sosednjih parcel oddaljeni najmanj 0,5 m. Manjši odmiki so možni ob predhodnem pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(b) Ograjevanje parcel naj se izvede z žičnimi ograjami, ki so lahko tudi višje od 1,80 m. Ograjevanje z zidovi je dovoljeno le, če je zid del objekta ali namenjen zaščiti objekta (npr. protihrupni) in je to izkazano v projektni dokumentaciji. Protihrupne ograje so lahko višje (do 3,60 m). Protihrupne ovire se lahko izvedejo tudi kot fotovoltaični elementi.

(c) Ograje ne smejo poslabšati – prometno varnostnih razmer. Ograja, ki je medsosedska in označuje potek meje, se lahko gradi na meji, pridobiti je potrebno soglasje lastnika zemljišča.

(č) Za lastne potrebe je dovoljeno oglaševanje na poslovnih stavbah in na lastniških parcelah poslovnih stavb. Na teh objektih in površinah je dovoljeno oglaševati z napisom podjetja, znakom podjetja, nalepkami, zastavami, simboli podjetja, izdelka, storitve in podobno ter z oglaševalnimi vitrinami, v katerih sta blago ali dejavnost predstavljena izven poslovnega prostora. Objekti za oglaševanje ne smejo zmanjševati varnosti udeležencev v cestnem prometu.

(d) Pri gradnji komunalne in prometne infrastrukture ni potrebno zagotavljati odmikov od parcelnih meja.

(e) Rekonstrukcije komunalnega omrežja je treba izvajati časovno usklajeno glede na druge komunalne vode v istem koridorju. Dela je potrebno uskladiti z deli na cestah, javnih površinah (pločniki, trgi, kolesarska steza ...) oziroma na objektih v soseščini.

(f) Dovoljena je delitev zemljiških parcel za potrebe gradnje javne infrastrukture.

(g) Višinske razlike na zemljišču se urejajo s travnatimi brežinami. Z opornim zidom se sme zavarovati brežino, kadar drugačna zavarovanja brežine niso možna.

(h) Ekološki otok se oblikuje tako, da bo oblikovno skladen z elementi cestnega prostora in okoliške pozidave in da vidno ne bo moteč v prostoru. Umeščen mora biti na dobro dostopnem mestu.

(i) Dopustna gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov.

(j) Dopustne so raziskave geotermičnih virov, izrabe sončne energije za ogrevanje in proizvodnjo energije pod pogojem, da raziskave in postavitve trajno ne spreminjajo in poškodujejo naravnega stanja na površini in podtalju in da se po raziskavah zemljišča vrnejo v prejšnje stanje.

(k) Dopustna je uporaba oziroma postavitev sončnih celic za elemente streh, fasad in tudi kot prostostoječe sklope. Elementi lahko presegajo višino slemena največ 0,5 m.

4. Merila in pogoji za oblikovanje zunanjih površin

(a) Na stavbnih zemljiščih je treba zagotoviti vse prostorske potrebe za nemoteno uporabo objektov. Prostorske potrebe se lahko zagotovijo tudi na drugih zemljiščih s pisnim dogovorom lastnika zemljišča.

(b) Parkirna mesta in parkirišča se zasadijo z visokostebelno vegetacijo. Proste površine parcel se zazelenijo.

(2) Splošna določila za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov na območjih urejanja A, B, C, D, D1

1. Dopustni objekti

NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI

– v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Dopustni posegi

– gradnja novega objekta,

– dozidava ali nadzidava obstoječega objekta,

– rekonstrukcija objekta,

– sprememba namembnosti objekta,

– vzdrževanje objekta,

– odstranitev objekta.

3. Merila in pogoji za oblikovanje objektov in posegov

(a) Strehe: dovoljene so strehe vseh naklonov, kritine naj bodo sivih barv oziroma opečnato rdeče ali rjave barve. Kritine ne smejo biti odsevne.

(b) Pri vzdolžnih objektih je sleme objekta vzporedno z daljšo stranico objekta.

(c) Fasade: dovoljene so fasade iz vseh materialov v svetlih barvah oziroma v spektru sivih in različnih zemeljskih barv. Dopustni so tudi fasadni poudarki v močnejših barvnih tonih toplih barv. Fasade morajo biti neodsevne.

(č) Nezahtevni in enostavni objekti so objekti, ki dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

(d) Nezahtevni, enostavni in začasni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske infrastrukture, ampak so lahko priključeni samo na obstoječe priključke.

(e) Začasni objekt, namenjen skladiščenju, se lahko postavi samo na območjih opravljanja te dejavnosti.

(f) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta. Strehe morajo biti izvedene na enak način kot nad osnovno stavbo, razen v primeru steklenjakov, zimskih vrtov ali če je zaradi funk-

cionalnosti osnovnega objekta na novem stavbnem zemljišču bolj smiselna streha nižjega naklona. Strešna kritina nadstreškov s tlorisno površino do 30 m² je lahko tudi brezbarvna, prosojna. Čopi in strešne frčade na nezahtevnih in enostavnih objektih niso dopustne.

(g) Najbolj izpostavljeni deli nezahtevnih in enostavnih objektov morajo biti od meje sosednjih parcel odmaknjeni najmanj 1,50 m. Odmiki so lahko manjši od navedenih, če se predložijo soglasja lastnikov sosednjih parcel in so hkrati izpolnjene zahteve predpisov s področja požarne varnosti in zahtevani odmiki od komunalne infrastrukture.

4. Merila in pogoji za oblikovanje zunanjih površin

(a) Na stavbnih zemljiščih je treba zagotoviti vse prostorske potrebe za nemoteno uporabo objektov. Prostorske potrebe se lahko zagotovijo tudi na drugih zemljiščih s pisnim dogovorom lastnika zemljišča.

(b) Parkirna mesta in parkirišča se zasadijo z visokostebelno vegetacijo. Proste površine parcel se zazelenijo.

(3) Splošna določila za gradnjo zahtevnih in manj zahtevnih objektov na območjih urejanja A, B, C, D, D1

1. Dopustni objekti

MANJ ZAHTEVNI IN ZAHTEVNI OBJEKTI:

– 122 Poslovne in upravne stavbe,

– 242 Drugi gradbeni inženirski objekti, razen 24202 Drugi kmetijski gradbeno inženirski objekti in 24204 Pokopališča,

– 21 Objekti prometne infrastrukture,

– 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

2. Dopustni posegi

– gradnja novega objekta,

– dozidava ali nadzidava obstoječega objekta,

– rekonstrukcija objekta,

– sprememba namembnosti objekta,

– vzdrževanje objekta,

– odstranitev objekta.

3. Merila in pogoji za oblikovanje objektov in posegov

(a) Največja dovoljena višina: 17 m od kote urejenega terena oziroma pri rekonstrukciji objekta dovoljeno odstopanje 10 % od najvišje dovoljene višine objektov. Izjema so morebitni dimniki ali druga tehnološka oprema, potrebna za nemoteno obratovanje objekta.

(b) Gabariti: tlorisni gabariti niso predpisani.

(c) Strehe: dovoljene so strehe vseh naklonov, kritine naj bodo sivih barv oziroma opečnato rdeče ali rjave barve. Kritine ne smejo biti odsevne. Osvetlitev podstrešnih prostorov in mansard je dovoljena s terasami, frčadami in drugimi oblikami odpiranja strešin, ki ne smejo biti višje od osnovne strehe in naj bodo na posamezni strehi poenoteno oblikovane.

(č) Pri vzdolžnih objektih naj bo sleme objekta vzporedno z daljšo stranico objekta.

(d) Fasade: dovoljene so fasade iz vseh materialov v svetlih barvah oziroma v spektru sivih in različnih zemeljskih barv. Dopustni so tudi fasadni poudarki v močnejših barvnih tonih toplih barv. Fasade morajo biti neodsevne.

(e) Spremembe namembnosti objektov so dopustne za dejavnosti, ki so dopustne v posameznem območju urejanja.

(f) Najbolj izpostavljeni deli zahtevnih in manj zahtevnih objektov morajo biti od meje sosednjih parcel oddaljeni najmanj 2,50 m oziroma najmanj toliko, kolikor zahtevajo predpisi s področja požarne varnosti, zaščite pred hrupom in zahtevani odmiki od komunalne infrastrukture. Odmiki so lahko manjši od navedenih, če se predložijo soglasja lastnikov sosednjih zemljišč k manjšemu odmiku ter so hkrati izpolnjene zahteve predpisov s področja požarne varnosti, zaščite pred hrupom in zahtevani odmiki od komunalne infrastrukture.

(g) Pri rekonstrukciji obstoječih objektov je potrebno izboljšati njihove toplotne karakteristike v skladu z veljavno zakonodajo.

(4) Poleg splošnih določil za območja A, B, C, D, D1 in E veljajo za posamezno območje tudi posebna določila:

V območju A so poleg dopustnih manj zahtevnih in zahtevnih objektov dovoljeni tudi:

– 121 Gostinske stavbe,

– 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti.

V območju B so poleg dopustnih manj zahtevnih in zahtevnih objektov dovoljeni tudi:

– 23 Industrijski gradbeni kompleksi,

– 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,

– 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij.

V območju C in D so poleg dopustnih manj zahtevnih in zahtevnih objektov dovoljeni tudi:

– 124 Stavbe za promet ter stavbe za izvajanje komunikacij,

– 125 Industrijske stavbe in skladišča,

– 23 Industrijski gradbeni kompleksi,

– 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti (samo na parc. št. 1247/93, 1247/94 in 1247/163).

V območju D1 so poleg dopustnih manj zahtevnih in zahtevnih objektov dovoljeni tudi:

– 121 Gostinske stavbe,

– 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,

– 124 Stavbe za promet ter stavbe za izvajanje komunikacij,

– 125 Industrijske stavbe in skladišča,

– 23 Industrijski gradbeni kompleksi.«

8. člen

8. člen odloka se spremeni, tako, da se besedilo črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Sestavni del projektne dokumentacije mora biti tudi geološko ali geomehansko poročilo o pregledu temeljnih tal.

(2) Objekti se lahko podkletijo le v primeru, da bodo geološke in hidrološke raziskave pokazale možnost glede na stabiliziranost temeljnih tal, ki so predvsem v vzhodnem delu v celoti nasuta.

(3) Objekte je treba graditi potresno varno, v skladu z veljavno zakonodajo. Pri izdelavi projektne dokumentacije, je treba upoštevati projektni pospešek tal, ki ga za območje predvideva veljavna zakonodaja.

(4) Gradnja mora biti skladna z veljavno zakonodajo, ki opredeljuje varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter v skladu z zakonodajo, ki opredeljuje gradnjo zaklonišč.

(5) Zagotavljati je treba ustrezno požarno varnost v skladu z veljavno zakonodajo.«

IV. POGOJI ZA UREJANJE ODPRTIH POVRŠIN

9. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se besedilo črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Predvideni so zeleni pasovi vzdolž prečnih cest ZN območja. Zeleni pas se uredi tudi vzdolž industrijske ceste skupaj s kolesarsko stezo. Vzdolž kolesarske steze se lahko uredijo posamezna postajališča z urbano opremo (npr: klopi, pitniki, fontane ...), z vadbenimi objekti ter s spominskimi obeležji.

(2) Zunanje ureditve se morajo urediti v enem nivoju, ki je usklajen z višinskim potekom industrijske ceste, prečnih povezav in povezovalne ceste. Cestne površine morajo ustrezati zakonskim predpisom. Peš površine, vhodi v objekte in prečkanja cest v območju križišč in dovozov morajo biti utrjene in brez arhitekturnih ovir. Višinske razlike se premostijo s stopnicami in klančinami, ki morajo upoštevati zahteve funkcionalno oviranih.

(3) Vse proste površine se morajo urediti kot zelenice.«

10. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

(1) Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje obstoječe prometne infrastrukture morajo biti skladni z zakonskimi določili in veljavnimi predpisi s področja prometa.

(2) Dovozi in priključki na cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da bo zagotovljena zadostna preglednost in varnost v prometu. Za vse nove ureditve in posege je treba pridobiti soglasje in dovoljenje upravljavca cest.

(3) Cestni priključki na državno cesto z območja obravnavanega prostorskega akta morajo biti ustrezno urejeni.«

V. PROMETNA UREDITEV OBMOČJA

11. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se besedilo črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Motorni promet

(1) Kompleks Poslovne cone Jesenice je povezan z industrijsko cesto, ki poteka po južni strani območja in obstoječo Cesto železarjev, ki omejuje območje na severni strani s širšim območjem mestne cestne strukture. Ti dve cesti povezujejo tri prečne ceste.

(2) Industrijska cesta (vzdolžna cesta 1) povezuje prečno cesto 1 in prečno cesto 3 po južnem robu območja ZN. Industrijska cesta je opremljena z enostranskim pločnikom, s kolesarsko stezo, razsvetljavo in urbano opremo (klopi, smetnjaki, informacijski bloki). Na obravnavanem območju je prepovedano parkiranje na cesti.

(3) Prečni cesti pri »Glavnem vhodu« (prečna cesta 2) ter pri »Rotomatiki« (prečna cesta 3) sta sestavljeni iz vozišča profila vsaj 2x3,00m, zraven je predviden hodnik za pešce širine do 1,60m. Prečni cesti se opremita tudi z javno razsvetljavo in urbano opremo (klopi, smetnjaki ...) v zelenem pasu vzdolž ceste.

(4) Prečna cesta iz krožišča, mimo »Upravne enote« (prečna cesta 1) je že izvedena.

(5) Vzdolžne ceste 1, 2 in 4 so sestavljene iz vozišča profila vsaj 2x3,00 m. Zraven je pri vseh cestah dovoljena izvedba hodnika za pešce širine do 1,60 m. Predvidena je tudi izvedba javne razsvetljave.

(6) Vzdolžna cesta 3 se lahko uredi tudi kot enosmerna povezava zaradi prilagoditve vozišča razpoložljivi širini.

Železniški promet

(7) Druga prometna navezava območja je železnica. Železniški tiri se ohranjajo v odvisnosti od potreb uporabnikov oziroma se odstranijo, če se tako dogovorijo uporabniki tirov in lastniki zemljišč, kjer tiri potekajo, po pisni ugotovitvi, da tiri niso več potrebni. Novi železniški tiri se lahko gradijo v vseh območjih.

(8) Prehodi preko industrijske ceste in prečnih ter vzdolžnih cestnih povezav morajo biti peronizirani.

Mirujoči promet

(9) V sklopu ureditve območja je predvidena ureditev ustreznega števila parkirnih mest pred vhodi v objekte in centralno parkirišče v upravnem centru in zahodno od območja Rotomatike. Parkirišče v upravnem centru se lahko izvede v dveh nivojih ali kot parkirna hiša.

(10) Parkirišče tovornih vozil se lahko predvidi v vseh območjih urejanja, ki niso namenjeni koridorjem gospodarske javne infrastrukture.

(11) Tovorna, transportna, dostavna in osebna vozila lahko parkirajo tudi na manipulacijskih in funkcionalnih površinah posameznih uporabnikov, če so te zadostne velikosti.

(12) Ob upoštevanju zakonodaje (ustrezna velikost parcele, predpisana izgradnja z lovilci olj ...) lahko vsak investitor na svojem zemljišču zgradi parkirišče za svoje potrebe. Zagotoviti je potrebno ustrezno število širših parkirnih mest za invalide.

(13) Velikosti parkirnih mest za dostavna, tovorna in transportna vozila se morajo izvesti v skladu s predpisi in morajo ustrezati zahtevam, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.«

12. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(1) Vsi posegi na gospodarski javni infrastrukturi ter vsi posegi, ki so v varovalnem pasu gospodarske javne infrastrukture, se lahko izvajajo samo s soglasjem upravljavca posamezne gospodarske javne infrastrukture.

Gospodarska javna infrastruktura mora potekati v skupnih koridorjih, pri čemer je treba upoštevati osnovne zahteve glede kota križanja in varnostih odmikov med vodi gospodarske javne infrastrukture, kot to določajo veljavni predpisi.

(2) Vsi vodi in objekti gospodarske javne infrastrukture morajo potekati oziroma morajo biti umeščeni v prostor tako, da sta omogočena nemotena obratovanje in vzdrževanje ter da je možno priključevanje objektov nanje.

(3) Gradnja prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture mora potekati usklajeno. Trase in jaški gospodarske javne infrastrukture morajo praviloma potekati izven vozišča; kadar to ni možno, morajo biti jaški na vozišču umeščeni izven kolesnic vozil.«

VI. KOMUNALNA IN ENERGETSKA UREDITEV

13. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se besedilo črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Splošno:

(1) V grafičnem delu prostorskega akta so označeni koridorji za potrebe gradnje gospodarske javne infrastrukture.

(2) Samostojni ali skupinski priključki na gospodarsko javno infrastrukturo se lahko izvajajo tudi izven označenih koridorjev.

Vročevod

(3) Celotno območje za kritje toplotnih potreb uporablja vročevodno energijo in se navezuje na to omrežje. Uporaba drugih energentov je dopustna izjemoma, če to pogojuje tehnološki proces.

(4) Ne glede na določila prejšnjega odstavka, je dopustna izvedba ogrevanja z uporabo obnovljivih virov energije ali koriščenje toplote za ogrevanje iz soproizvodnje električne in toplotne energije, v skladu z veljavno zakonodajo.

Kanalizacija

(5) Vsi obstoječi in predvideni objekti, kjer je možna priključitev, morajo biti priključeni na kanalizacijsko omrežje v skladu s pogoji upravljavca kanalizacijskega omrežja.

(6) Kanalizacija dela območja se vodi v obstoječ kolektor, ki poteka mimo trgovskega centra in nadaljuje po Cesti železarjev. Drugi del se naveže na sekundarni kanalizacijski vod, ki bo potekal ob industrijski cesti. Posebej naj se obdelajo tehnološke vode. Meteorne vode se vodijo v ločeno meteorno kanalizacijo.

(7) S parkirišč se površinske vode vodijo preko lovilcev olj (če so zahtevani z drugimi predpisi) v meteorno kanalizacijo, ki se ločeno vodi v recipient. Poleg zalednih voda se na obravnavane površine iztekajo tudi površinske vode, katere se odvodnjavajo v strugo Save Dolinke. Odvodnjavanje je predvideno delno s travnatimi muldami, ki imajo zaobljeno dno in brežine, delno s cevnimi in betonskimi prepusti.

(8) Na področju hudournika Ukova je izveden daljši prepust, ki se ne spreminja. Cevni prepusti pod potmi in cestami so tipske izvedbe.

(9) V projektih je treba dimenzioniranje prilagoditi maksimalni propustnosti.

Vodooskrba

(10) Obstoječe vodovodno omrežje bivše železarne je staro in potek ni znan v celoti. Območje se v celoti priključuje na obstoječe vodovodno omrežje mesta Jesenic. Novo vodovodno omrežje minimalnih dimenzij DN 200 bo potrebno obdelati projektno, prav tako posamezne priključke.

(11) Za celotno območje se izvede hidrantno omrežje ob upoštevanju obstoječih vodovodnih napeljav.

Električno omrežje

(12) Območje Poslovne cone Jesenice se priključuje na električno omrežje preko obstoječih in novih transformatorskih postaj. Do posameznih objektov se predvidijo nizkonapetostni priključki. Vse električno omrežje na celotnem območju urejanja je treba graditi kot kabelsko kanalizacijo. Močnejši porabniki se lahko napajajo iz SN omrežja preko lastnih transformatorskih postaj.

(13) Javna razsvetljava je predvidena ob industrijski cesti, prečnih povezavah in sekundarnih vzdolžnih povezavah ter na javnih parkiriščih upravnega centra in parkiriščih v obravnavanem območju. Uporabijo naj se popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in neprodušnim steklom, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Uporabi naj se sijalke s poudarjenim rumenim delom spektra, ki ne svetijo v UV spektru.

Telekomunikacijsko omrežje

(14) Območje bo v celoti na novo priključeno na telekomunikacijsko omrežje. Omrežje se predvidi v komunalnem koridorju in dostopnih cestah. Komunikacijsko omrežje je treba graditi v kabelski kanalizaciji.

Plinovod

(15) Plinifikacija se izvede glede na potrebe bodočih investitorjev. Plinovod se prvenstveno izvaja znotraj predvidenih koridorjev gospodarske javne infrastrukture, dopustna pa je tudi izvedba izven predvidenih območij. Dovoljena je gradnja prenosnega plinovoda z objekti. Prenosni plinovod bo grajen znotraj predvidenih koridorjev gospodarske javne infrastrukture, dopustna pa je tudi izvedba izven predvidenih območij. Na prenosnem plinovodu je dovoljena gradnja primopredajnih postaj. Njihova lokacija mora biti skladna s področno zakonodajo.

Zbiranje in odstranjevanje odpadkov

(16) Zbiranje in odvoz odpadkov se uredi v skladu z veljavno zakonodajo.

(17) Zbirno mesto za komunalne odpadke mora biti praviloma v objektu ali na funkcionalnem zemljišču objekta, ki mu pripada, tako da je dostopno z vozilom za odvoz. Če to zaradi danosti prostora ni možno, se ob soglasju pristojne mestne službe za promet in gospodarjenje z odpadki na javni površini določi potrebno površino za zbirno mesto. Zbirno mesto mora biti na utrjeni površini in lahko zaščiteno z nadstrešnico in ograjo.

(18) Odjemna mesta za komunalne odpadke morajo biti dobro prometno dostopna, ne smejo pa biti na prometnih površinah, pločnikih, zelenicah in vizualno izpostavljena. Takoj po prevzemu odpadkov na odjemnem mestu je treba posode za zbiranje odpadkov postaviti nazaj na zbirno mesto.

(19) Za ločeno zbiranje odpadkov se v skladu s predpisi na primerno dostopnih mestih uredijo ekološki otoki (zbiralnice ločenih frakcij).«

## VII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

### 14. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se besedilo črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Varstvo kulturne dediščine

(1) Na območju zazidalnega načrta ni kulturnih spomenikov.

Varovanje površinske zemljine

(2) Zunanja ureditev objektov se prilagaja obstoječi ureditvi v območju. Z zunanjo ureditvijo se uredijo travnate površine in zasaditve. Zaradi plitve humusne plasti je potrebno pazljivo ravnanje z zemljo in humusom, tako da se z vseh površin, ki jih zavzema poseg zazidave, humus deponira in kasneje uporabi za izvedbo zunanjih ureditev okrog objektov. Isto je treba predvideti tudi deponije za material s tras infrastrukture, ki jih je treba prekriti s humusom in zatraviti.

Varovanje voda

(3) Obravnavano območje se nahaja izven zavarovanih območij podtalnice ali drugega vodnega vira, zaradi tega za območje urejanja niso predvideni posebni dodatni ukrepi. V primeru, da se pojavi problem prelivanja vodotokov izven območja urejanja, je na vstopih v poslovno cono treba namestiti protipoplavne vreče.

(4) Tehnološke odpadne vode iz objektov in naprav morajo biti pred iztokom očiščene do predpisane stopnje.

Odvajanje fekalnih odpadnih voda naj bo izvedeno skladno z veljavno zakonodajo ter s soglasjem pristojnega soglasodajalca in upravljalca javnega omrežja.

Odvajanje padavinskih voda z območja obravnave je potrebno izvesti skladno z veljavno zakonodajo. Padavinske vode je potrebno prioritetno ponikati oziroma jih speljati v obstoječo meteorno kanalizacijo območja.

Čopov graben je speljan v meteorno kanalizacijo preko katere se razpršeno odvaja v vodotok.

(5) Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen za izjeme, ki jih določa veljavna zakonodaja.

(6) Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča, ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogoči obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov ter preprečevale prost prehod ob vodnem dobru.

(7) Odlaganje odpadnega, rušitvenega in izkopnega materiala na priobalna in vodna zemljišča, na brežine in v prečne profile vodotokov ni dovoljeno. Nasipavanje retenzijskih površin, zasipavanje pretočnih profilov vodotokov, potokov in izvirnih vod ter sprožanje erozijskih procesov ni dovoljeno.

Varstvo zraka

(8) Novi objekti z izbiro ekološko primernega goriva skladno z Lokalnim energetskim konceptom Občine Jesenice ali pa s priključkom na vročevod dodatno ne bodo onesnaževali zraka.

(9) Potrebno je upoštevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja, ki se nanašajo na mejne, opozorilne in kritične emisijske vrednosti. Izpusti v zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti.

Varstvo pred požarom

(10) Požarno varstvo je potrebno zagotoviti v skladu z veljavno zakonodajo.

(11) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventna vozila po obstoječem in predvidenem novem cestnem omrežju. Potrebna je izgradnja vodovodnega in hidrantnega omrežja, da oskrba s požarno vodo ne bo okrnjena. Varen umik je možen na zunanje površine, dovozne in parkirne površine. Z ustrezno razmestitvijo objektov se zagotavljajo odmiki ali pa se s protipožarnimi ločitvami objektov zagotovljajo pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Vse povozne površine, ki so namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti ustrezno projektirane in utrjene.

(12) Viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Pri načrtovanju hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati področno zakonodajo.

(13) Način varovanja pred požarom za objekt in dobrine mora biti opredeljen v PGD projektih in to skladno z veljavno zakonodajo.

Varstvo pred hrupom

(14) Predvidene funkcije ne smejo presegati dovoljenih ravni hrupa, ki jih opredeljuje veljavna zakonodaja.

Ohranjanje narave

(15) Na območju naravne vrednote je potrebno pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upoštevati naslednje konkretne varstvene usmeritve:

– Ohranja se obrežna vegetacija in se še dodatno zasadi z avtohtonimi vrstami (vrbe).

– Vse objekte in naprave je potrebno ustrezno komunalno urediti (priključek na kanalizacijo in čistilno napravo).

– Vodotok se ureja sonaravno (Neravne oziroma razgibane kamnite zložbe brez vidnega betona, ki omogočajo vrtinčenje vodnega toka in prezračenje vode. Oporni zidovi niso zaželeni. Ob morebitnem urejanju obrežja je potrebno upoštevati princip renaturiranja struge – posnemanje meandrov s skupinami skal ali z večjimi skalami samicami za razgibavanje vodnega toka struge, ki hkrati omogoča nastajanje novih prodišč, ki so podlaga za nastajanje novih biotopov, kar prispeva k večji biotski pestrosti območja).

– Naravni meander na jugozahodnem robu območja urejanja se v primeru urejanja struge ohranja.

– Gradbenega in izkopanega materiala (prod, zemlja, jalovina, že deponiran material) se ne odlaga v strugo, ampak se odpelje na za to urejeno deponijo.

– Sanirajo se neurejene deponije na območju urejanja, kot tiste, ki segajo na območje naravne vrednote (izcedne vode in meteorne vode je potrebno predhodno očistiti pred izlivom v vodotok).

– Ohranijo se prodišča v strugi, tako sveža prodišča, kot tista, ki se zaraščajo z vegetacijo zaradi ohranjanja biotske raznovrstnosti območja.

– Za osvetljevanje zunanjosti objektov, zunanjih površin (parkirišča, manipulacijske površine ...) in cest naj se uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in neprodušnim steklom, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico; uporabi se sijalke s poudarjenim rumenim delom spektra, ki ne svetijo v UV spektru.

– Na mestu iztokov tehnoloških voda ali meteornih voda v vodotok naj se izvaja redni monitoring kakovosti vode. Poleg splošnih parametrov naj se spremljajo tudi ekotoksikološki, mikrobiološki ter anorganski in organski parametri (glede na vrsto industrijske dejavnosti).«

15. člen

Za 12. členom odloka se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»(1) Parcelacija zemljišč lahko odstopa od predvidene parcelacije v grafičnem delu, pri čemer je treba zagotoviti dostop do vseh novo nastalih parcel.

(2) V kolikor je na zemljišču, ki je predmet parcelacije, zgrajena ali s prostorskim aktom predvidena gradnja gospodarske javne infrastrukture, mora lastnik zemljišča, istočasno odmeriti tudi koridor omenjene infrastrukture. Pred parcelacijo posameznega zemljišča mora pooblaščeni geodet pri občinskem organu za urejanje prostora pridobiti pogoje za parcelacijo zemljišč na katerih je že izvedena ali je s prostorskim aktom predvidena gradnja gospodarske javne infrastrukture.

(3) V primeru potrebe po večjem zemljišču, je dovoljeno tudi združevanje manjših parcel.«

## VIII. FAZNOST IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA IN ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

16. člen

13. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Do začetka izvajanja ZN ostanejo zemljišča v dosedanji rabi. Lahko se izvaja komunalna oprema območja in odstranjujejo neuporabne naprave in objekti na osnovi ustreznih upravnih dovoljenj.

(2) ZN se lahko izvaja v več fazah, ki so med seboj časovno neodvisne, in sicer:

I. faza – komunalno urejanje območja

Zgradi se industrijska cesta (vzdolžna cesta 1) ter prečne in vzdolžne cestne povezave. Izvedejo se primarni vodi komunalnih naprav, po projektih pa se izvede tudi sekundarno omrežje komunalnih napeljav, kar bo predstavljalo komunalno ureditev parcel. Novi železniški tiri se lahko gradijo neodvisno od gradnje cestnega omrežja, v drugih fazah, odvisno od potreb investitorjev po njihovi gradnji. Ne glede na navedeno pa mora biti križanje cestne in železniške infrastrukture izvedeno skladno z veljavnimi predpisi.

II. faza – izvajanje pozidave območja

Vsak objekt ali skupina objektov oziroma tehnična rešitev, ki zagotavlja funkcionalno celoto in uporabo objekta oziroma posameznega dela, lahko predstavlja samostojno fazo.

III. faza – adaptacija, rekonstrukcija obstoječih objektov ali odstranitev in gradnja novih objektov s funkcionalnimi površinami, ki se ohranijo.«

## IX. TOLERANCE

17. člen

V 14. členu odloka se črtata četrti in peti odstavek, šesti odstavek pa se spremeni in postane nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Tolerance pri objektih so naslednje:

– odstopanja višinskih gabaritov niso dovoljena,

– odstopanja glede namenske rabe objektov so dovoljena v primeru, da se dokaže upravičenost in ekološka neoporečnost (energetski objekti, parkirna hiša, vodooskrbni objekti, toplotne postaje oziroma oskrbni objekti).«

18. člen

Za 14. členom odloka se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»(tolerance pri posegih v območje E)

(1) V kolikor bi investitor gradnje osnovnega objekta (dovoljena investicija po tem odloku) v območjih C, D in D1, zaradi tehnološkega procesa, moral poseči v del območja E, ki predstavlja prečno cesto 2 ali prečno cesto 3 ter vzdolžno cesto 2 ali vzdolžno cesto 4, kot je določeno v 10. členu tega odloka, je takšen poseg dovoljen, pod pogojem, da je prestavitev zgrajene gospodarske javne infrastrukture funkcionalno, tehnično in gradbeno možno izvesti. Investitor mora predhodno na lastne stroške pridobiti vso ustrezno dokumentacijo (projektno dokumentacijo v skladu z veljavno zakonodajo) in upravna dovoljenja (gradbeno in uporabno dovoljenje) ter izvesti prestavitev zgrajene gospodarske javne infrastrukture, ki poteka po potencialno prizadetih parcelah, vključno s prilagoditvijo eventualnih priključkov. Pred izvedbo prestavitve gospodarske javne infrastrukture je investitor dolžan na lastne stroške izvesti tudi geodetsko odmero in spremembo lastniškega stanja ter po pridobitvi uporabnega dovoljenja novo gospodarsko javno infrastrukturo, skupaj z zemljišči, prenesti v last Občine Jesenice.

(2) V primeru posegov v območje prečnih in vzdolžnih cest iz prejšnjega odstavka tega člena, kjer gospodarska javna infrastruktura še ni zgrajena, je poseg dovoljen pod pogojem, da je prestavitev trase predvidne gospodarske javne infrastrukture na novo lokacijo funkcionalno, tehnično in gradbeno izvedljivo. Investitor mora predhodno na lastne stroške zagotoviti nov potek teh povezav na drugi lokaciji v območjih C, D in D1 (geodetska odmera in ureditev lastniških razmerij v korist Občine Jesenice). V kolikor je za gradnjo gospodarske javne infrastrukture že pridobljena projektna dokumentacija in/ali upravna dovoljenja je dolžan investitor občini Jesenice povrniti stroške za spremembo projektne dokumentacije in/ali spremembo upravnega dovoljenja.

(3) V primeru posegov iz prvega in drugega odstavka tega člena, mora investitor predhodno z obrazloženo pisno vlogo seznaniti občino in od nje pridobiti soglasje k predlagani ureditvi. V primeru, da investitor v koridorje, predvidene za gradnjo gospodarske javne infrastrukture posega samo s priključki na gospodarsko javno infrastrukturo, soglasje ni potrebno. Lastniška in ostala razmerja iz prvega in drugega odstavka tega člena se urejajo s posebno pogodbo.«

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

19. člen

V tretji alineji prvega odstavka 15. člena odloka se za besedo »zemljo« izbriše besedna zveza »v skladu z Odlokom o ravnanju s plodno zemljo«, ostalo besedilo te določbe ostane nespremenjeno.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Postopki za izdajo gradbenega dovoljenja oziroma drugi upravni postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka in se nanašajo na območje, ki ga ureja ZN, se končajo po določbah do sedaj veljavnega Odloka o Zazidalnem načrtu poslovna cona Jesenice (Uradni list RS, št. 119/02, 21/05) in Obvezne razlage Odloka o zazidalnem načrtu poslovna cona Jesenice (Uradni list RS, št. 42/12).

21. člen

Spremembe in dopolnitve ZN so na vpogled pri pristojnem organu za urejanje prostora Občine Jesenice in Upravne enote Jesenice.

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-20/2018
Jesenice, dne 10. oktobra 2019

Župan
Občine Jesenice
**Blaž Račič**

---

## 2855. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Jesenice

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 132. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16), ter v skladu s sklepom 5. seje Sveta Vrtca Jesenice z dne 8. 5. 2019 je Občinski svet Občine Jesenice na 7. redni seji dne 10. 10. 2019 sprejel

# P R A V I L N I K
# o sprejemu otrok v Vrtec Jesenice

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja vpis in sprejem otrok v Vrtec Jesenice (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec, kriterije za sprejem otrok v vrtec in način vključevanja v posamezne enote oziroma dislocirane oddelke (v nadaljevanju: enote) vrtca.

VPIS OTROK V VRTEC

2. člen

(1) Vrtec vpisuje in sprejema otroke v programe vrtca na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

(2) Vrtec praviloma enkrat letno, najkasneje do 30. marca tekočega leta objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Besedilo javnega vpisa novincev se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani vrtca.

(3) Če je v vrtcu več ali enako število prostih mest, kot je prispelo vlog za sprejem otrok, vrtec starše oziroma skrbnike (v nadaljevanju: zakoniti zastopnik) pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

(4) Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, njihove vloge obravnava komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec vsakemu otroku dodeli šifro.

(5) Kadar zakoniti zastopnik otroka vpiše v vrtec po zaključenem javnem vpisu novincev in vrtec ne razpolaga s prostimi mesti, se otroka uvrsti na čakalni seznam, glede na datum oddaje vloge.

(6) Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši oziroma oseba, ki izvaja neposredno varstvo in vzgojo otroka, npr. rejnik (v nadaljevanju: starši) ne uveljavljajo več pravice do dopusta iz naslova starševskega varstva v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, za katere je podana vloga za vpis v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do dopusta iz naslova starševskega varstva v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

(1) Zakoniti zastopnik vpiše otroka v vrtec tako, da odda vlogo za vpis otroka v vrtec na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

(2) Vlogo za vpis otroka v vrtec dobi zakoniti zastopnik v enoti vrtca, kjer poteka javni vpis novincev in je določena v javnem pozivu, na spletni strani vrtca ali na sedežu vrtca.

(3) Vlogo za vpis otroka v vrtec z vsemi ustreznimi dokazili vloži zakoniti zastopnik neposredno v enoti vrtca, kjer poteka javni vpis ali pošlje priporočeno po pošti. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali v enoti vrtca, kjer poteka javni vpis.

(4) Vloge, ki bodo prispele po preteku razpisnega roka, bo vrtec obravnaval skladno s petim odstavkom 2. člena tega pravilnika.

(5) Zakoniti zastopnik mora vlogi priložiti vsa potrebna dokazila, s katerimi dokazujejo posamezne podatke, ki jih vrtec ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

(6) Če zakoniti zastopnik odda nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko vrtec pozove zakonitega zastopnika k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali osebno v vrtcu. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

VKLJUČITEV OTROKA V POSAMEZNO ENOTO VRTCA

4. člen

(1) Postopek vpisa otrok v vrtec je ločen od vključevanja sprejetih otrok v posamezne enote vrtca. Vrtec ima enoten vpis za sprejem otrok v vrtec, kar pomeni, da zakoniti zastopnik otroka vpiše v Vrtec Jesenice in ne v posamezno enoto vrtca. Zakoniti zastopnik lahko ob vpisu otroka v vrtec na vlogo zapiše enoto vrtca, v katero bi želel vključiti svojega otroka, vendar se izražena želja upošteva le, če je v tej enoti za otroka ustrezno mesto glede na strukturo oblikovanih oddelkov.

(2) Če je želja zakonitih zastopnikov po vključitvi otroka v želeno enoto več, kot je prostih mest v tej enoti, ima prednost pri vključitvi v želeno enoto otrok, ki ima v tej enoti že vključenega brata ali sestro. Če ima v želeni enoti več otrok že vključenega brata ali sestro, ima prednost med njimi starejši otrok. Če med otroki, za katere so zakoniti zastopniki izrazili željo

po vključitvi v želeno enoto, ni otrok, ki bi imeli že vključenega brata ali sestro, ima prednost pri vključitvi starejši otrok.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

(1) Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) sestavlja pet članov, in sicer:

– trije predstavniki vrtca in

– dva predstavnika Občine Jesenice.

(2) Predstavnike vrtca predlaga ravnatelj vrtca.

(3) Komisijo imenuje župan Občine Jesenice za čas štirih let. Člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

6. člen

(1) Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji.

(2) Komisija je sklepčna, če so na seji komisije prisotni vsaj trije člani. Komisija odloča z večino glasov prisotnih članov komisije. V kolikor je število glasov za in proti izenačeno, odloči glas predsednika komisije.

(3) Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek. Komisija na svoji seji vodi zapisnik.

7. člen

(1) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar.

(2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

8. člen

(1) O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

– kraj, datum in uro seje komisije;

– imena prisotnih članov komisije in drugih navzočih;

– kratek potek seje;

– število prejetih vlog po posameznem programu ter starostnem obdobju;

– seznam otrok s šiframi, s skupnim številom točk po posameznem kriteriju po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega, kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika.

(2) Tabela točkovanja vloge za vsakega otroka je obvezni sestavni del zapisnika komisije.

(3) Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

(4) Vrtec v roku 15 dni po opravljeni seji en izvod zapisnika (brez tabel točkovanja posameznih vlog) posreduje Občini Jesenice, en izvod zapisnika pa se hrani v dokumentaciji vrtca.

9. člen

Komisija mora omogočiti zakonitim zastopnikom na njihovo zahtevo ogled zapisnika o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN PREDNOSTNI VRSTNI RED

10. člen

Komisija za sprejem otrok najprej ugotovi kateri med vpisanimi otroki so otroci s posebnimi potrebami in otroci, za katere so zakoniti zastopniki priložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine. Ti otroci imajo prednost pri sprejemu v vrtec, zato se njihovih vlog ne točkuje.

11. člen

(1) Za ostale otroke komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok za sprejem otrok v vrtec tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila, enotno za cel vrtec.

(2) Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva starost otroka, in sicer tako, da ima prednost pri sprejemu v vrtec starejši otrok.

(3) Otroci se sprejemajo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosta mesta v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

(4) Komisija točkuje vloge na podlagi naslednjih kriterijev:

| | Kriterij | Število točk |
|---|---|---|
| 1. | Starša ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Jesenice (šteje se, da otrok v rejniški družini izpolnjuje pogoj stalnega prebivališča v Občini Jesenice, kadar ima njegov rejnik stalno prebivališče v Občini Jesenice, otrok pa vsaj začasno prebivališče na naslovu kjer ima rejnik stalno prebivališče). | 30 |
| 2. | Oba starša sta zaposlena.<br>Oba starša sta dijaka ali študenta, oziroma je eden od staršev dijak ali študent, drugi pa je zaposlen.<br>Starš, ki sam izvaja neposredno skrb za otroka (varstvo in vzgojo otroka), pri katerem ima otrok prijavljeno stalno prebivališče, je zaposlen oziroma je dijak ali študent.<br>*Dijak ali študent dokazuje status dijaka ali študenta s potrdilom o vpisu za tekoče šolsko leto.*<br>*Starš, ki sam izvaja neposredno skrb za otroka mora vrtcu predložiti ustrezno dokazilo, npr. akt sodišča, izpis iz matične knjige …* | 15 |
| 3. | Otrok je bil uvrščen na čakalno listo v preteklem koledarskem letu (vloga oddana do 31. 12.) in v vrtec ni bil sprejet zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu. | 10 |
| 4. | Družina ima več vzdrževanih otrok: | |
| 4a | 5 otrok ali več | 5 |
| 4b | 4 otroke | 4 |
| 4c | 3 otroke | 3 |
| | Otrok se vpisuje zadnje leto pred vstopom v šolo, oziroma ima odlog šolanja in pred tem še ni obiskoval vrtca. | 20 |

12. člen

(1) Vrtec v osmih dneh po seji komisije, v skladu s prednostnim vrstnim redom in glede na število prostih mest po oddelkih vrtca, odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, uvrsti na čakalni seznam po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega.

(2) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhajata seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavita na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

(3) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:
– šifro otroka,
– število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
– datum vključitve otroka v vrtec,
– sporočilo zakonitim zastopnikom, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

(4) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:
– šifro otroka,
– število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
– sporočilo zakonitim zastopnikom, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z veljavno zakonodajo na področju predšolske vzgoje, vložijo v vrtec ugovor,
– rok veljavnosti čakalnega seznama.

13. člen

(1) Vrtec pošlje zakonitim zastopnikom v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno poštno pošiljko in po elektronski pošti, če so zakoniti zastopniki navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

(2) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko zakoniti zastopniki v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto. Svet vrtca o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z veljavno zakonodajo na področju predšolske vzgoje in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(3) O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči zakonitemu zastopniku, kot to določa veljavna zakonodaja na področju predšolske vzgoje. Zoper odločitev sveta vrtca lahko zakoniti zastopniki sprožijo upravni spor.

(4) Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

SPREJEM OTROKA V VRTEC

14. člen

(1) Vrtec zakonitim zastopnikom otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da je zakoniti zastopnik umaknil vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpiše pogodbe z vrtcem oziroma ne zaprosi za podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov. V tem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe zakonitega zastopnika otroka, ki je naslednji v vrsti na čakalnem seznamu in izpolnjuje pogoje za vključitev v vrtec.

(2) Zakoniti zastopniki oziroma starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

15. člen

(1) Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se sprejme v vrtec otrok, ki je na čakalni listi uvrščen najvišje, izpolnjuje pogoje za vključitev v vrtec in ustreza pogojem izpraznjenega mesta.

(2) Če otrok do objave javnega vpisa novincev za novo šolsko leto v vrtec ni bil sprejet, zakoniti zastopnik ponovno odda vlogo za vpis otroka v vrtec v okviru tega javnega vpisa.

16. člen

Zakoniti zastopnik lahko izpiše otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Vzgojnovarstveno organizacijo Jesenice (Uradni list RS, št. 16/11).

18. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-29/2018
Jesenice, dne 16. oktobra 2019

Župan
Občine Jesenice
**Blaž Račič**

---

**2856. Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 14. in 135. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 7. redni sej dne 10. 10. 2019 sprejel

## S K L E P
## o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2020

1. člen

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno kvadratnega metra (v nadaljevanju $m^2$) koristne stanovanjske površine, brez vrednosti stroškov komunalnega opremljanja zemljišča, v Občini Jesenice za leto 2020 in se uporablja izključno za potrebe določitve osnove za davek od premoženja.

2. člen

Vrednost povprečne gradbene cene $m^2$ koristne stanovanjske površine, brez vrednosti stroškov komunalnega opremljanja zemljišča, v Občini Jesenice za leto 2020 znaša 903,00 EUR. Vrednost je fiksna in se med letom ne spreminja.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

S 1. 1. 2020 preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2019 (Uradni list RS, št. 50/18).

Št. 007-6/2019
Jesenice, dne 11. oktobra 2019

Župan
Občine Jesenice
**Blaž Račič**

## KRANJ

**2857. Statut Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj**

Na podlagi določil 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 6. člena Odloka o organiziranju javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (Uradni list RS, št. 18/19), je Svet zavoda Gasilsko reševalne službe Kranj na 1. korespondenčni seji, dne 8. 10. 2019, po predhodnem soglasju Mestnega sveta Mestne občine Kranj z dne 18. 9. 2019 sprejel

# S T A T U T
# Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Gasilsko reševalna služba Kranj, je javna gasilska služba, ki je organizirana kot javni zavod (v nadaljevanju: zavod), ki ga je Mestna občina Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanovila z Odlokom o organiziranju javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (Uradni list RS, št. 18/19, v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi).

Gasilsko reševalna služba Kranj je poklicna gasilska enota (PGE), ki opravlja operativne naloge gasilstva, to so gašenje in reševanje ob požarih, prometnih, okoljskih oziroma ekoloških in industrijskih nesrečah, zaščita in reševanje ljudi in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, požarna straža ter druge splošne reševalne naloge. Operativne naloge gasilstva so tudi preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom.

Gasilsko reševalna služba Kranj opravlja naloge gasilske službe na območju Mestne občine Kranj, zunaj območja Mestne občine Kranj pa ob pogojih, ki jih s sklepom določi ustanovitelj ter država s posebnimi predpisi.

2. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, odlokom o ustanovitvi in drugimi predpisi izvršuje Mestni svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.

3. člen

Ime zavoda je: Gasilsko reševalna služba Kranj.
Sedež zavoda je: Kranj, Bleiweisova cesta 34.
Skrajšano ime zavoda je: GARS KRANJ.

4. člen

Zavod ima s statutom urejeno organiziranost, organe, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

5. člen

Zavod ima žig. Uporabo žigov določa organizacijski predpis, ki ga sprejme direktor.

6. člen

Zaščitni znak zavoda je izdelan v obliki ščita z grbom Mestne občine Kranj v sredini, ter stiliziranimi plameni v ozadju. Ob spodnjem robu je napis Gasilsko reševalna služba, v sredini nad grbom pa večji napis Kranj. Zaščitni znak zavoda je zaščiten kot storitvena znamka.

## II. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod kot javno službo opravlja naslednjo dejavnost v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (SDK 2008):
– O/84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah.

8. člen

Zavod lahko za druge pravne in fizične osebe opravlja naslednje tržne dejavnosti, opredeljene v skladu s SKD 2008, vendar le v obsegu in na način, ki ne ogroža opravljanja javne gasilske službe in je določen s sklepom ustanovitelja:
– C/33.120 Popravila strojev in naprav
– G/46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
– G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
– H/49.410 Cestni tovorni promet
– M/71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
– M/71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
– M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
– N/80.100 Varovanje
– N/80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
– P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
– P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

## III. ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA

9. člen

Zavod je organiziran tako, da so trajno brez prekinitve zagotovljeni varstvo pred požarom, gašenje in reševanje ob požarih, zaščita in reševanje ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah ter doseganje kar največje učinkovitosti in gospodarnosti delovanja zavoda.

10. člen

Organi zavoda so:
– svet zavoda,
– direktor,
– strokovni vodja,
– strokovni svet.

11. člen

V zavodu se zaradi lažjega obvladovanja nalog in dejavnosti delo organizira po navedenih področjih:
– Direktor
– Strokovni vodja
– Operativa (izmene, služba za vzdrževanje, služba za preventivo)
– Servisne storitve
– Kontrolni organ
– Projektna služba
– Splošna služba (tajništvo direktorja, kadrovska služba, računovodska služba, knjigovodska služba).

Organiziranost zavoda in sistemizacijo delovnih mest z navedbo dela in dejavnosti posameznih področij se podrobneje določi s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji.

### 1. **Svet zavoda**

12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja v zavodu. Pristojnosti in odgovornosti sveta zavoda določa odlok o ustanovitvi.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določa zakon, odlok o ustanovitvi ali drugi predpisi, ter o zadevah, o katerih ni pristojen odločati drug organ zavoda.

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– enega predstavnika zainteresirane javnosti,
– enega predstavnika delavcev zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so člani lahko vnovič imenovani oziroma izvoljeni.

Članu sveta zavoda, ki je imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta zavoda.

13. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen, če sam zahteva razrešitev, če deluje v nasprotju s sklepi sveta zavoda ali če se neopravičeno ne udeleži več kot treh sej sveta zavoda. Razrešitev predlaga svet zavoda, odloči pa organ, ki je člana imenoval oziroma izvolil, po postopku, ki velja za imenovanje oziroma izvolitev.

Po morebitni razrešitvi se imenuje oziroma izvoli nadomestni član. Mandat nadomestnega člana traja do poteka mandata ostalim članom v svetu zavoda.

Predstavniku delavcev zavoda preneha mandat, če mu preneha delovno razmerje v zavodu. Predstavnik delavcev zavoda je lahko razrešen, če ne zastopa interesov delavcev. Razrešitev lahko predlaga najmanj polovica delavcev, ki sprejmejo odločitev na zboru delavcev.

1.1. *Volitve predstavnika delavcev zavoda*

14. člen

Člana sveta zavoda izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem. Pravico voliti in biti izvoljen ima vsak delavec, ki je v delovnem razmerju v zavodu.

Za člana sveta zavoda ne more biti izvoljen direktor ali strokovni vodja oziroma poveljnik, ki tudi nimata pravice voliti. Člani volilnih komisij ne smejo kandidirati za člana sveta zavoda (volitve predstavnika delavcev zavoda).

15. člen

Sklep o razpisu volitev za člana sveta zavoda sprejme svet zavoda najpozneje 60 dni pred iztekom mandata.

Z istim sklepom svet zavoda imenuje volilno komisijo. Vanjo so lahko imenovani zaposleni v zavodu razen direktorja ali strokovnega vodja oziroma poveljnika. Komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki.

16. člen

Volilna komisija opravlja neposredno tehnično delo povezano s pripravo volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov sestavljeni v skladu s statutom, sestavi volilni imenik, izvaja volitve, ugotavlja in razglaša izid volitev ter poroča o njih svetu zavoda.

Volilna komisija je sklepčna, če sta navzoči dve tretjini članov oziroma namestniki odsotnih članov.

17. člen

Kandidate za člana sveta zavoda določijo delavci z večino glasov na skupnem ali delnem zboru delavcev, ki ga opravijo zavodu. Delavci morajo predlagati najmanj enega kandidata. Zbor delavcev skliče direktor zavoda najkasneje v petnajstih dneh po razpisu volitev.

18. člen

Predlogi kandidatov se predložijo volilni komisiji najpozneje petnajst dni pred dnevom glasovanja. Predlogu je treba priložiti zapisnik zbora delavcev ter soglasje kandidata, h kandidaturi.

19. člen

Volilna komisija v treh dneh od prejema predloga kandidatov preizkusi, ali so predlogi sestavljeni skladno s tem statutom.

Če volilna komisija ugotovi formalne pomanjkljivosti glede vseh ali glede posamičnih kandidatov, zahteva od predlagatelja, da jih v petih dneh dopolni.

20. člen

Če volilna komisija ugotovi, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti ali da je predlog vložen prepozno, ga zavrže.

21. člen

Volilna komisija odloča s sklepom, na katerega se predlagatelji in kandidati za člana sveta zavoda lahko pritožijo v sedmih dneh po javni objavi sklepa. O pritožbi odloči svet zavoda.

22. člen

Če predlogi kandidatov za člana sveta zavoda nimajo pomanjkljivosti oziroma so bile formalne pomanjkljivosti odpravljene, volilna komisija sprejme sklep o njihovi skladnosti s statutom in jih objavi.

Sklep o zavrženju oziroma ugotovitvi skladnosti s tem statutom, mora volilna komisija izdati najpozneje v treh dneh po vložitvi predloga kandidatov za člana sveta zavoda, če je bil predlog dan v dopolnitev, pa po poteku roka za dopolnitev.

Če kandidat za člana sveta zavoda odstopi od kandidature in ni drugega kandidata za člana sveta zavoda, se kandidacijski postopek za člana sveta zavoda ponovi.

23. člen

Na podlagi prejetih predlogov se sestavi lista kandidatov po abecednem vrstnem redu predlaganih kandidatov, ki vsebuje poleg priimka in imena še datum rojstva.

Volilna komisija razglasi sprejeto kandidatno listo najpozneje pet dni pred dnevom volitev in jo objavi na oglasni deski zavoda. Glasuje se na volišču, ki ga določi volilna komisija.

24. člen

Na glasovnici so navedena imena vseh kandidatov za člana sveta zavoda enako, kot so bili kandidati navedeni na kandidatni listi. Na glasovnici mora biti navedeno, da je treba izvoliti enega člana sveta zavoda.

O glasovanju se piše zapisnik, v katerega se vpišejo vsi pomembni dogodki na volišču ter izid glasovanja na volišču.

Zapisnik podpišejo vsi člani volilne komisije.

25. člen

Volilni izid na podlagi izida glasovanja na volišču ugotovi volilna komisija in ga razglasi.

26. člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen kandidat, ki dobi največ glasov. Če kandidati prejmejo enako število glasov, člana sveta zavoda določijo z žrebom.

27. člen

Če volilna komisija ugotovi, da so bile pri volitvah na volišču nepravilnosti, ki bi utegnile vplivati na izid volitev, razveljavi glasovanje na volišču in odredi ponovljene volitve v obsegu, v katerem je bilo glasovanja razveljavljeno. Volilni postopek se ponovi tudi, če na volitvah glasuje manj kot polovica delavcev zavoda.

28. člen

Volilna komisija mora po ugotovitvi volilnega izida poročati o volilnem izidu svetu zavoda.

29. člen

Če predstavniku delavcev zavoda preneha mandat zaradi prenehanja delovnega razmerja v zavodu ali če je predstavnik delavcev zavoda razrešen, se opravijo nadomestne volitve po postopku, opisanem zgoraj.

1.2. *Način dela in odločanja sveta zavoda*

30. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče direktor zavoda najkasneje dvajset dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta.

Prvo sejo sveta zavoda do izvolitve predsednika sveta zavoda vodi najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

Člani sveta zavoda na prvi seji izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika izmed članov, ki so predstavniki ustanovitelja.

31. člen

Svet zavoda je kolegijski organ. Predstavlja in zastopa ga predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

32. člen

Predsednik sveta zavoda sklicuje in vodi seje sveta zavoda ter opravlja druge naloge, ki jih določa odlok o ustanovitvi, ta statut ali drugi splošni akti zavoda.

Predsednik sveta zavoda je lahko razrešen na svojo lastno željo in na pobudo sveta zavoda, če zanemarja svoje dolžnosti ali ne ravna skladno z zakonom in splošnimi akti zavoda. Do izvolitve novega predsednika skladno z 29. členom tega statuta, svet vodi namestnik predsednika sveta.

33. člen

Predsednik sveta zavoda poda predlog dnevnega reda in pisno z vabilom obvesti člane sveta o dnevu, uri in kraju seje ter o vsebini dnevnega reda. Vabilo na sejo s celotnim gradivom je treba članom poslati najmanj osem dni pred sejo, v nujnih primerih je ta rok lahko krajši.

Če gre za nujne primere, lahko predsednik, tudi na pobudo direktorja, predlaga korespondenčno sejo. V takem primeru se gradivo posreduje v pisni obliki tik pred korespondenčno sejo. Ta je možna, če gre le za eno zadevo.

Pri korespondenčni seji mora biti naveden zadnji rok za prejetje odgovorov in priložena glasovnica.

34. člen

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo na zahtevo direktorja zavoda, ustanovitelja ali vsaj dveh članov sveta. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje sveta v osmih dneh po prejemu zahteve, skliče sejo sveta direktor zavoda.

Pobudnik sklica seje mora predlagati dnevni red in pravočasno predložiti gradivo za obravnavo.

35. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča na sejah javno z dvigovanjem rok. S tajnim glasovanjem lahko odloča v primeru volitev, imenovanju ali razrešitev ter kadar se tako odloči večina članov.

36. člen

Sej sveta zavoda se mora udeleževati direktor, razen če svet sklene drugače. Sej sveta se udeležujejo vabljeni strokovni delavci zavoda ali drugi pristojni za pojasnjevanje določenih zadev.

Seje sveta zavoda so praviloma javne. Zaprte za javnost so le, kadar tako sklene svet zavoda.

37. člen

O sejah sveta zavoda se piše zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik sveta.

V zapisnik je treba zapisati, kdo se je udeležil seje, kdo je podal predloge sklepov, kdo je razpravljal, ter predloge sklepov in sklepe, ki so bili sprejeti. Zapisane morajo biti tudi zadolžitve za izvedbo sklepov, če to ne izhaja iz sklepa.

38. člen

Seja sveta zavoda se lahko prekine:
– če se naknadno ugotovi, da svet ni sklepčen,
– če tako sklene svet zavoda.

Prekinjena seja sveta se mora nadaljevati v roku 30 dni.

2. **Direktor**

39. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda. Njegova pooblastila in naloge določa odlok o ustanovitvi.

40. člen

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj v skladu z odlokom o ustanovitvi, ki določa pogoje za direktorja, postopek javnega razpisa ter njegovo imenovanje in razrešitev.

Odlok o ustanovitvi določa tudi razloge in pogoje za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja ter trajanje njegovega mandata.

41. člen

Mandat direktorja traja štiri leta. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

42. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, v primerih, ki jih določa odlok o ustanovitvi.

Ustanovitelj mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da jih razjasni.

Direktor ima pravico zahtevati sodno varstvo zoper sklep o razrešitvi, če meni, da je bil kršen postopek, določen za ta namen, in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev, ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v odloku o ustanovitvi.

43. člen

Direktor oziroma oseba, ki jo direktor pooblasti v okviru področja opravljanja delovnih nalog, je podpisnik vseh dokumentov v zvezi z delom zavoda.

V odsotnosti direktorja zavod zastopa in predstavlja oseba, ki jo določi direktor s pisnim pooblastilom, v katerem sta določena obseg in vsebina pooblastil.

Zavod vodi evidenco izdanih pooblastil.

3. **Strokovni vodja**

44. člen

Strokovni vodja zavoda vodi strokovno delo v zavodu in je zanj odgovoren direktorju.

Strokovni vodja je hkrati tudi poveljnik, ki načrtuje, organizira in vodi celotno operativno delo v poklicni gasilski enoti ter skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme.

45. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje direktor s soglasjem sveta zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Odlok o ustanovitvi podrobneje določa pogoje za strokovnega vodjo in postopek javnega razpisa za njegovo imenovanje.

Strokovni vodja, ki je član strokovnega sveta zavoda ali oseba, ki je kandidat za strokovnega vodjo in je član strokovnega sveta, se mora v tem primeru izločiti iz razprave in glasovanja o mnenju strokovnega sveta glede imenovanja ali razrešitve strokovnega vodje.

46. člen

Mandat strokovnega vodje traja štiri leta. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za strokovnega vodjo.

47. člen

Strokovni vodja je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, v primerih, ki jih določa odlok o ustanovitvi.

Strokovni vodja ima pravico zahtevati sodno varstvo zoper sklep o razrešitvi, če meni, da je bil kršen postopek, dolo-

čen za razrešitev, in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev, ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v odloku o ustanovitvi.

4. **Strokovni svet**

48. člen

Strokovni svet je strokovni posvetovalni organ zavoda.

Strokovni svet ima pristojnosti v skladu z odlokom o ustanovitvi.

49. člen

Strokovni svet sestavljajo vodje izmen, njihovi namestniki in strokovni vodja.

50. člen

Strokovni svet obravnava zadeve iz svoje pristojnosti in sprejema odločitve na sejah, ki se sklicujejo najmanj štirikrat na leto ali na zahtevo večine članov.

Strokovni svet veljavno odloča, če se seje udeleži najmanj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica prisotnih članov.

51. člen

Delo strokovnega sveta vodi strokovni vodja, ki tudi sklicuje in vodi seje, v njegovi odsotnosti pa član, ki ga strokovni vodja pooblasti.

52. člen

Način dela strokovnega sveta se podrobneje uredi s poslovnikom strokovnega sveta.

IV. UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM IN SREDSTVI ZAVODA

53. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanovitelj daje zavodu v upravljanje sredstva in premoženje s posebnim sklepom v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja, se določijo s posebno pogodbo.

Zavod samostojno in v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem državne in samoupravnih lokalnih skupnosti upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje. Zavod ne sme odtujiti stvarnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

54. člen

Zavod mora gospodariti s sredstvi kot dober gospodar skladno s predpisi, ki urejajo pridobivanje in uporabo javnih sredstev.

Zavod pridobiva sredstva za delo na osnovi letnega programa dela, ki ga sprejema svet zavoda:

– iz proračuna Republike Slovenije in ustanovitelja,
– s plačili za storitve,
– iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Program mora biti usklajen s proračunom ustanovitelja za tekoče leto in ne sme presegati finančnih zmožnosti, glede na predvidena sredstva.

55. člen

Ustanovitelj zavodu zagotavlja sredstva za opravljanje dejavnosti, navedenih v 3. členu odloka o ustanovitvi, v skladu z zakonom, drugimi predpisi in pogodbami, kar se uredi z letno pogodbo o zagotavljanju sredstev iz proračuna v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

Sredstva, ki jih zavod dobi od ustanovitelja so strogo namenska in jih zavod porabi skladno z finančnim načrtom. Z ostalimi viri pa zavod gospodari samostojno, pri tem pa upošteva namembnost uporabe, kjer je tako določeno s pogodbo ali drugim dogovorom o namembnosti porabe pridobljenih sredstev.

S prihodki, ki jih ustvari s povračilom za storitve, ki jih opravlja, ter z drugimi svojimi lastnimi prihodki gospodari samostojno.

56. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja le za opravljanje in razvoj svojih dejavnosti v skladu z letnim programom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOST ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

57. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov, s katerim bi obremenil premoženje.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s celotnim svojim premoženjem in z vsemi sredstvi, ki jih ima na voljo.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja namenjene za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi, kar morajo upoštevati organi zavoda pri svojih odločitvah.

58. člen

Zavod je zavezan v skladu z določili Zakona o javnih financah sprejeti finančni načrt v 30 dneh po sprejetju proračuna Mestne občine Kranj.

Zavod je dolžan do 28. februarja tekočega leta pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svoje pristojnosti v preteklem letu in ga predložiti ustanovitelju skupaj z zaključnim računom proračuna.

Po sprejetju proračuna za tekoče leto ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo o financiranju, na podlagi katere se določi delež sredstev, ki je v tekočem letu namenjen delovanju zavoda ter ostale medsebojne pravice in obveznosti, ki iz tega razmerja izhajajo.

VI. JAVNOST DELA

59. člen

Delo organov zavoda je javno. Javnost o delu zavoda obvešča direktor ali oseba, ki jo ta pooblasti.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej sveta zavoda in drugih organov, z odgovarjanjem na postavljena vprašanja in na dane pripombe na organih ter s poročanjem in drugimi oblikami obveščanja delavcev.

Organi zavoda lahko odločijo, da se javnost izključi v primeru obravnave poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in tajnih podatkov, kadar tako določa zakon ali na zahtevo osebe, na katero se nanašajo ti podatki.

VII. VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI TER OSEBNIH IN TAJNIH PODATKOV

60. člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki:

– ki jih kot take določajo vsakokratno veljavni predpisi, ki jih svet zavoda ali direktor v skladu z zakonom določi kot poslovna skrivnost;

– ki jih zavodu in njegovim organom sporočijo ali posredujejo ali označijo tretje osebe javnega ali zasebnega prava;

– s katerimi se seznanijo zaposleni ob reševalnih akcijah in pri drugem svojem delu.

Določila o poslovni skrivnosti se nanašajo na posredovanje podatkov osebam ali organom zunaj zavoda.

Poslovno skrivnost so dolžni varovati vsi delavci ter člani organov zavoda.

Obveza varovanja poslovne skrivnosti ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja ali potekom mandata članu organa zavoda.

Podatke, ki so določeni kot poslovna skrivnost, sme v zakonsko določenih primerih ali če je to nujno za delovanje zavoda drugim osebam ali organom sporočati le direktor zavoda oziroma oseba, ki jo ta pooblasti.

61. člen

Vsi podatki, ki so v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, zlasti v skladu z določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta – GDPR) in Zakona o varstvu osebnih podatkov, določeni kot osebni podatki, in s katerimi se zavod, njegovi organi, delavci in člani organov zavoda seznanijo pri svojem delu, so jih dolžni varovati, uporabljati ali obdelovati tako, kot to določa navedena uredba in zakon ali splošni akt zavoda ali drug veljaven predpis.

62. člen

Vse podatke, ki so v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, zlasti v skladu z določbami Zakona o tajnih podatkih, določeni kot tajni podatki, in se zavod, njegovi organi, delavci in člani organov zavoda z njimi seznanijo pri svojem delu, so dolžni varovati, uporabljati ali obdelovati tako, kot to določa navedeni zakon ali splošni akt zavoda ali drug veljaven predpis.

VIII. ZAŠČITA IN REŠEVANJE

63. člen

Zavod opravlja dejavnost, pomembno za zaščito in reševanje ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah.

Priprave in načrti zavoda, ki so izdelani na podlagi ocene ogroženosti zaradi naravnih in drugih nesreč, morajo biti usklajeni z načrti in drugimi pripravami pristojnega štaba za civilno zaščito.

Opravljanje nalog v zvezi z zaščito in reševanjem je prva dolžnost za vse organe in zaposlene, ne glede na delovne in druge zadolžitve.

Direktor zavoda lahko v nujnih primerih odredi izredne razmere in dežurstvo vseh zaposlenih.

IX. VARSTVO IN ZDRAVJE PRI DELU

64. člen

Zavod je dolžan delavcem zagotavljati varno in zdravo delovno okolje ter sprejemati ustrezne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, delavci pa so tudi sami dolžni skrbeti za svoje zdravje ter za svojo varnost in varnost sodelavcev.

Operativni delavci so se upravičeni in dolžni udeleževati periodičnih pregledov psihofizične sposobnosti.

Svet zavoda je dolžan sprejeti program dela in v okviru tega zagotoviti potrebne pogoje in sredstva za varnost in zdravje pri delu in zdravstveno varstvo.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

65. člen

Poleg statuta ima zavod še splošne akte, s katerimi podrobneje ureja notranjo organiziranost in sistemizacijo delovnih mest, ter druge akte, pomembne za opravljanje dejavnosti, delo in poslovanje zavoda v skladu z zakoni, odlokom o ustanovitvi in drugimi predpisi.

Akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu določi direktor v skladu z veljavno zakonodajo po predhodnem soglasju ustanovitelja skladno z 19. členom odloka o ustanovitvi, kjer se sistemizacija nanaša na delovna mesta, sofinancirana iz proračuna ustanovitelja.

Predlogi aktov, ki urejajo organiziranost dela ter pravice in obveznosti delavcev v zvezi z delom, se pred sprejetjem posredujejo sindikatu, ki v osmih dneh poda svoje mnenje. Svet zavoda mora podano mnenje pred sprejetjem akta obravnavati, se do njega opredeliti in o odločitvi obvestiti sindikat.

Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če odlok o ustanovitvi ali ta statut za posamične splošne akte ne določa drugače.

Z vsebino aktov direktor seznani svet zavoda in strokovni svet in se z njima tudi posvetuje ob morebitnih nejasnostih ali iskanju rešitev.

Vsi sprejeti splošni akti so objavljeni na oglasni deski. Dostopni pa so tudi v PDF obliki na računalniški mreži.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

66. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj, sprejet 11. julija 2008 (Uradni list RS, št. 85/08).

Drugi akti zavoda se morajo uskladiti s tem statutom in v skladu z odlokom o ustanovitvi. Do uskladitve se uporabljajo določbe doslej veljavnih aktov, ki niso v nasprotju s tem statutom.

Postopki, ki so jih zavod ali njegovi organi začeli pred uveljavitvijo tega statuta, se dokončajo po določbah prej veljavnega statuta in jih brez objektivno utemeljenega razloga ne smejo ustaviti in začeti znova.

Ta statut zavoda začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, potem, ko ga je sprejel svet zavoda in je k njemu v imenu ustanovitelja dal soglasje Mestni svet Mestne občine Kranj.

Kranj, dne 8. oktobra 2019

Predsednik sveta zavoda
**Bojan Homan**

Dne 18. 9. 2019 je Mestna občina Kranj s sklepom št. 900-25/2019-7-(52/04) dala soglasje k temu statutu.

---

**2858. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1273/4 k.o. 2131 – Stražišče**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 9. seji dne 23. 9. 2015 sprejel

## S K L E P
## o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1273/4 k.o. 2131 – Stražišče

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 1273/4 k.o. 2131 – Stražišče preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 1273/4 k.o. 2131 – Stražišče se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-238/2015-41/33
Kranj, dne 11. oktobra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
**Matjaž Rakovec**

## LJUBLJANA

**2859. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2019**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) ter drugega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 21. oktobra 2019 sprejel

### O D L O K
### o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2019 (Uradni list RS, št. 46/18 in 25/19) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

| | | |
|---|---|---|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | Skupina/Podskupina kontov | Rebalans proračuna 2019 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 386.233.336 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 248.747.171 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 155.926.711 |
| | 703 Davki na premoženje | 81.543.160 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 11.277.300 |
| | 706 Drugi davki in prispevki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 80.212.733 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 23.847.547 |
| | 711 Takse in pristojbine | 375.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 4.643.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 466.909 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 50.880.277 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 26.319.846 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 2.541.250 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 23.778.596 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 4.457.562 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 4.457.562 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 26.083.912 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 6.491.706 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav | 19.592.206 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV | 412.112 |
| | 786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 0 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav | 412.112 |
| | 788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 379.931.548 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 48.501.713 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 16.309.953 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 2.611.080 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 25.828.810 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 1.291.870 |
| | 409 Rezerve | 2.460.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 189.292.728 |
| | 410 Subvencije | 14.657.289 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 62.279.094 |
| | 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 13.793.155 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 98.563.191 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 120.559.661 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 120.559.661 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 21.577.446 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 2.821.067 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 18.756.379 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | 6.301.788 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 115.000 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 115.000 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 115.000 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 4.700.000 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 4.700.000 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 500.000 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 4.200.000 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | –4.585.000 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 10.000.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 10.000.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 10.000.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 12.015.603 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 12.015.603 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 12.015.603 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | –298.815 |
| X. | NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.) | 2.015.603 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | –6.301.788 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2019 se določa v višini 396.647.151 eurov.«.

2. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 10.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2019 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2019 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 10.000.000 eurov,
– za obdobje največ do petindvajset let,
– za namen: pridobivanje neprofitnih najemnih stanovanj,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2019 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 6.549.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2019 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 3.318.160 eurov,
– za obdobje: odplačilo glavnice sedem let, prvi obrok glavnice zapade v plačilo 31. 1. 2020,
– za namen: nakup avtobusov,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2019 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 30.562.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2019 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 104.784.000 eurov,
– za obdobje: odplačilo glavnice osem let, prvi obrok glavnice zapade v plačilo 30. 6. 2023,
– za namen: izgradnje PPE-TOL,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2019 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 10.478.400 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.«

3. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se spremenijo z rebalansom, so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-164/2019-50
Ljubljana, dne 21. oktobra 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
**Zoran Janković**

---

**2860. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je

Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji 21. oktobra 2019 sprejel

## S K L E P
## o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah ID znak: parcela 1722 428/57 v izmeri 908 m$^2$, parcela 1722 477/151 v izmeri 147 m$^2$, parcela 1722 705/87 v izmeri 41 m$^2$, parcela 1723 1870/37 v izmeri 177 m$^2$, parcela 1723 1916/5 v izmeri 10 m$^2$, parcela 1723 1944/13 v izmeri 134 m$^2$, parcela 1723 1945/5 v izmeri 119 m$^2$, parcela 1723 2004/55 v izmeri 201 m$^2$, parcela 1723 2004/57 v izmeri 111 m$^2$, parcela 1723 2004/58 v izmeri 55 m$^2$, parcela 1723 2166/32 v izmeri 4 m$^2$, parcela 1723 2420/18 v izmeri 29 m$^2$, vpisanih v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2016-119
Ljubljana, dne 21. oktobra 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
**Zoran Janković**

# POSTOJNA

**2861. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za del območja EUP PO-155 za zemljišča s parc. št. 276/5, 280/4-del in 283/15-del, vse k.o. Zalog**

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 8. redni seji dne 24. 9. 2019 sprejel

## S K L E P
## o potrditvi lokacijske preveritve za del območja EUP PO-155 za zemljišča s parc. št. 276/5, 280/4-del in 283/15-del, vse k.o. Zalog

1.

S tem sklepom se potrdi individualno odstopanje od podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev za zemljišča s parc. št. 276/5, 280/4-del in 283/15-del, vse k.o. Zalog v območju EUP PO-155 iz Priloge 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14 – DPN_Pocek, 15/15, 27/16, 9/17, 75/17 – odl. US, 27/18, 48/18, 3/19, 3/19) – v nadalj.: OPN Postojna.

2.

Podrobni prostorski izvedbeni pogoji za zemljišče s parc. št. 276/5, 280/4-del in 283/15-del, vse k.o. Zalog v območju EUP PO-155 so:

»Na zemljišču s parc. št. 276/5, 280/4-del in 283/15-del, vse k.o. Zalog je zaradi tehnoloških zahtev dopustna višina novih objektov 11,0 m.«

3.

(1) Ta sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 1349.

(2) Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Sklep preneha veljati dve leti po izdaji, če investitor ne vloži popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali predodločbe ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.

Št. 03201-10/2019-8
Postojna, dne 24. septembra 2019

Župan
Občine Postojna
**Igor Marentič**

# PREBOLD

**2862. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 9. redni seji dne 10. oktobra 2019 sprejel

## O D L O K
## o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | | v EUR |
|---|---|---|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto | Proračun leta 2019 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 4.218.809 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 4.038.663 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 3.344.138 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 2.927.988 |
| | 703 Davki na premoženje | 367.020 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 49.030 |

| | | |
|---|---|---|
| | 706 Drugi davki | 100 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 694.525 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 519.306 |
| | 711 Takse in pristojbine | 4.000 |
| | 712 Denarne kazni | 4.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 25.219 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 142.000 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 10.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 10.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 12.000 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 12.000 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 158.146 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 117.041 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 41.105 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 5.082.887 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.155.624 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 238.094 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 41.249 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 824.551 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 12.000 |
| | 409 Rezerve | 39.730 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.066.074 |
| | 410 Subvencije | 206.000 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.245.628 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 176.543 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 437.903 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.702.806 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.702.806 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 158.384 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU | 58.500 |
| | 432 Investicijski transferi PU | 99.884 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | –864.079 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 898.246 |
| | 500 Domače zadolževanje | 898.246 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 200.000 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 200.000 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU | –165.833 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 698.246 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 864.079 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 166.250 |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 166.250 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

### 4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

### 5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med

podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 35 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 35 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 15.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 898.246 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2019 je 0 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2019 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2019 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2019
Prebold, dne 10. oktobra 2019

Župan
Občine Prebold
**Vinko Debelak**

## RAZKRIŽJE

**2863. Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Razkrižje**

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV; Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 7. redni seji dne 16. 10. 2019 sprejel

## PRAVILNIK
## o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Razkrižje

1. člen

Spremeni se 6. člen Pravilnika o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 58/18) tako, da se po novem glasi:

»Višina enkratne denarne pomoči po tem pravilniku znaša 200,00 EUR neto za prvošolčka.

O spremembi višine enkratne denarne pomoči odloči občinski svet s sklepom.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-47/2018-15
Šafarsko, dne 22. oktobra 2019

Župan
Občine Razkrižje
**Stanko Ivanušič**

---

**2864. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Razkrižje**

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK; Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 7. redni seji dne 16. 10. 2019 sprejel

## SKLEP
## o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Razkrižje

1. člen

(1) Za javno infrastrukturo na področju kulture se določijo nepremičnine, ki so v lasti Občine Razkrižje in so namenjene kulturi, in sicer v:

– katastrski občini 277 Šafarsko parcele 520/1 (ID 277-520/1-0) in 520/2 (ID 277-520/2-0) ter stavba 75, vse do celote (1/1), v naravi zemljišča in stavba Doma kulture Razkrižje na naslovu Šafarsko 42C, Razkrižje.

(2) Za javno infrastrukturo na področju kulture se določa tudi oprema v nepremičninah, navedenih v prejšnjem odstavku, ki je namenjena opravljanju kulturne dejavnosti.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati:

– Sklep o določitvi nepremičnin, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Ljutomer, št. 611-6/96, z dne 20. 11. 1996,

– Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Razkrižje, št. 032-0010/2009/20, z dne 20. 10. 2009.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2019-4
Šafarsko, dne 22. oktobra 2019

Župan
Občine Razkrižje
**Stanko Ivanušič**

---

**2865. Sklep o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi ter ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04 in 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 7. redni seji dne 16. 10. 2019 sprejel

## SKLEP
## o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi ter ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1. člen

– 591/2 k.o. Gibina

preneha status Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi ter grajeno javno dobro.

2. člen

Na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se po prenehanju statusa Splošnega ljudskega premoženja v splošni rabi in statusa grajenega javnega dobra v zemljiško knjigo vpiše lastninska pravica v korist Občine Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje, do celote, matična št. 1332163000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2019-6
Šafarsko, dne 22. oktobra 2019

Župan
Občine Razkrižje
**Stanko Ivanušič**

---

## RIBNICA

**2866. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 32. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 6. redni seji dne 10. 10. 2019 sprejel

# O D L O K
## o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2019

1. člen

Tabela v 2. členu Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2019 se spremeni tako, da se po novem glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| | | |
|---|---|---|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
| | Sekcija/Podsekcija/k2/k3 | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 10.765.004,00 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 7.482.287,49 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 6.601.067,64 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 5.650.580,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 751.047,76 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 199.439,88 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 881.219,85 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 521.484,63 |
| | 711 Takse in pristojbine | 10.587,00 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 40.306,22 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 57.526,00 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 251.316,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 195.556,20 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 112.553,00 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 83.003,20 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 20.000,00 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 20.000,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 3.067.160,31 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.179.308,30 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 1.887.852,01 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45) | 12.909.440,81 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.974.960,52 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 812.096,99 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 125.299,00 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.959.788,53 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 12.776,00 |
| | 409 Rezerve | 65.000,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 3.588.946,15 |
| | 410 Subvencije | 10.000,00 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 2.296.488,00 |
| | 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 135.505,15 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.146.953,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 5.852.499,14 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 5.852.499,14 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 493.035,00 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 170.733,00 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 322.302,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) | –2.144.436,81 |
| III/1. | PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102)-(II.-403-404) | 2.131.660,81 |
| III/2. | TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41) | 918.380,82 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0,00 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0,00 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0,00 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0,00 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0,00 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500+501) | 1.100.000,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 1.100.000,00 |
| | 500 Domače zadolževanje | 1.100.000,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550+551) | 231.319,20 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 231.319,20 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 231.319,20 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | –1.275.756,01 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 868.680,80 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 2.144.436,81 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2018 | 1.275.756,01 |

2. člen

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. člen

Spremeni se 5. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2019, in sicer tako, da se po novem glasi:

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk. Namenski prihodki so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in se nameni za načrtovano porabo v okviru podprograma 15029002 – Ravnanje z odpadno vodo ali v okviru podprograma 16069001 – Urejanje občinskih zemljišč v bilanci odhodkov posebnega dela proračuna;

– vsi transferni prihodki, ki se namenijo projektom in programom, za katere so namenjeni;

– komunalni prispevki, ki se namenijo izgradnji regionalnega vodovoda Sodražica–Ribnica–Kočevje ali izgradnji ceste Gornje Lepovče;

– prihodki iz naslova prodaje občinskega nepremičnega premoženja, ki se namenijo za investicije v občinske ceste, javno razsvetljavo, ali kanalizacijske sisteme;

– pristojbine za gozdne ceste, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;

– sredstva požarne takse, ki se porabijo za nakup oziroma vzdrževanje gasilskih vozil oziroma gasilske zaščitne in reševalne opreme;

– sredstva koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se porabijo za izvajanje čistilnih akcij in saniranje divjih odlagališč;

– sredstva turistične takse, ki se porabijo v okviru podprograma 14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva.

4. člen

Spremeni se 12. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2019, in sicer tako, da se po novem glasi:

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občine. Znesek splošne proračunske rezervacije znaša 25.000 €.

5. člen

Spremeni se 25. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2019, in sicer tako, da se po novem glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 1,100.000 eurov.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2019.

Št. 410-0048/2019
Ribnica, dne 10. oktobra 2019

Župan
Občine Ribnica
**Samo Pogorelc**

---

## 2867. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ribnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), prvega odstavka 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17 in 21/18 – ZNOrg in 43/19) in 38. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 6. redni seji dne 10. 10. 2019 sprejel

# O D L O K
## o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ribnica

1. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) S tem odlokom se z namenom načrtovanja in usklajevanja nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ribnica (v nadaljevanju: Svet za preventivo) ter določi sestavo, način delovanja in število članov oziroma članic.

(2) Svet za preventivo deluje kot strokovno posvetovalno telo Občinskega sveta Občine Ribnica.

3. člen

(1) Svet za preventivo sestavlja sedem (7) članov.

(2) Sestavljajo ga predstavniki organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu, in sicer:

1 predstavnik Policijske postaje Ribnica;
1 predstavnik Osnovne šole dr. Franceta Prešerna;
1 predstavnik Vrtca Ribnica;
1 predstavnik medobčinskega inšpektorata in redarstva;
1 predstavnik vzdrževalca oziroma upravljavca lokalnih cest;
1 predstavnik Občinskega sveta Ribnica;
1 predstavnika občanov.

4. člen

(1) Občinski svet Občine Ribnica s sklepom imenuje predsednika in člane Sveta za preventivo na podlagi predlogov organizacij in institucij iz prejšnjega člena.

(2) Poziv za predloge razpiše Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

(3) Mandatna doba predstavnikov v svetu je štiri leta.

(4) Če posameznemu članu predčasno preneha mandat, se novega člana izvoli za čas do poteka mandata ostalim članom.

(5) Po poteku mandata so predstavniki lahko ponovno imenovani v svet.

5. člen

Strokovno tehnične naloge za Svet za preventivo ter koordinacijo prometno-preventivnih aktivnosti na lokalni ravni izvaja strokovni delavec zaposlen v okviru občinske uprave. Strokovnega delavca imenuje direktor občinske uprave.

6. člen

Svet za preventivo lahko zaradi obravnave določenih vprašanj povabi k sodelovanju tudi druge predstavnike, ki niso člani sveta.

7. člen

(1) Svet za preventivo način dela uredi s poslovnikom, ki ga sprejme v soglasju z županom Občine Ribnica.

(2) Do sprejema poslovnika in za vprašanja, ki niso urejena s poslovnikom, se smiselno uporabljajo določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica.

8. člen

Naloge Sveta za preventivo so:

– ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na območju Občine Ribnica;

– predlaga občinskemu svetu v sprejem programe za varnost cestnega prometa na območju Občine Ribnica in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje;

– koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na območju Občine Ribnica;

– sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti;

– koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na območju Občine Ribnica;

– sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet.

9. člen

Sredstva za delo Sveta za preventivo ter sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Ribnica se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Ribnica ter iz drugih sredstev.

10. člen

Za delo članov Sveta za preventivo se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ribnica in članov svetov krajevnih skupnosti.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Dosedanji člani Sveta za preventivo nadaljujejo z delom do konstituiranja novega Sveta za preventivo v skladu s tem odlokom.

Sestava sveta se v skladu z določbami tega odloka imenuje z naslednjim mandatom.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0020/2019
Ribnica, dne 10. oktobra 2019

Župan
Občine Ribnica
**Samo Pogorelc**

---

**2868. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem glasilu Občine Ribnica**

Na podlagi Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06, 47/12, 22/16, 39/16) in 8. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 6. redni seji dne 10. 10. 2019 sprejel

## O D L O K
## o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem glasilu Občine Ribnica

1. člen

V Odloku o javnem glasilu Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 103/07) se zadnji odstavek 7. člena dopolni tako, da se za besedo »predsednika« doda besedilo »in njegovega namestnika«.

2. člen

Prvi stavek drugega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Programski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik programskega sveta oziroma njegov namestnik ali na pobudo večine članov programskega sveta.«

3. člen

V 9. členu se črta zadnji odstavek.

4. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odgovornega urednika imenuje Občinski svet Občine Ribnica na predlog programskega sveta, ki pripravi predlog imenovanja na podlagi javnega razpisa v občinskem glasilu.

Glasilo ureja tričlanski uredniški odbor, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in dva člana. Dva člana uredniškega odbora imenuje in razrešuje programski svet. Enega člana predlaga odgovorni urednik, drugega pa župan iz vrst zaposlenih v občinski upravi. Odgovorni urednik izmed članov uredniškega odbora imenuje svojega namestnika, ki ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti oziroma začasne nezmožnosti opravljanja funkcije; v primeru odstopa ali predčasne razrešitve pa ga nadomešča do imenovanja novega odgovornega urednika.«

5. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»Organizacijsko tehnična in administrativna opravila za glasilo opravlja član uredniškega odbora, ki je imenovan iz vrst zaposlenih v občinski upravi.«

6. člen

V drugem odstavku 13. člena, se črta zadnji stavek.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2007
Ribnica, dne 10. oktobra 2019

Župan
Občine Ribnica
**Samo Pogorelc**

---

## SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

**2869. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 8. redni seji dne 21. 10. 2019 sprejel

## O D L O K
## o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 se spremeni 2. člen tako, da se po novem glasi:

| | | |
|---|---|---|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | Skupina/Podskupina kontov | Rebalans proračun leta 2019 v EUR |
| | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74) | 3.128.396 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.388.715 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 2.118.596 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.941.134 |
| | 703 Davki na premoženje | 104.254 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 73.208 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 270.119 |
| | 710 Udeležba na dobički in dohodki od premoženja | 114.318 |

| | | |
|---|---|---|
| | 711 Takse in pristojbine | 3.480 |
| | 712 Denarne kazni | 2.273 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 0 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 150.048 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 276.355 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 63.230 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišče in neopred. dolg. sredstev | 213.125 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 463.326 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanč. Institucij | 388.715 |
| | 741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU | 74.611 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 3.824.478 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 846.052 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 208.421 |
| | 401 Prispevki delodajalca za socialno varnost | 34.324 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 564.922 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 10.000 |
| | 409 Rezerve | 28.385 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.184.350 |
| | 410 Subvencije | 37.000 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 632.284 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov. | 153.595 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 361.471 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.692.433 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.692.433 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 101.643 |
| | 431 Investicijski transferi fizičnim in prav. osebam, ki niso pr. up. | 24.900 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 76.743 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) | –696.082 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE(500) | 99.957 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 99.957 |
| | 500 Domače zadolževanje | 99.957 |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550) | 57.780 |
| 55 | ODPLAČILO DOLGA | 57.780 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 57.780 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | –653.905 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 42.177 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.) | 696.082 |
| XII. | STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRET. LETA | 653.905 |

2. člen

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici – http:/www.sveti-jurij.si/.

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 se spremeni 13. člen tako, da se po novem glasi:

V proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 je predvideno zadolževanje 23. člena ZFO-1, v višini 99.957 EUR, katero se bo namenilo za projekt Ureditev JP 888601 Teksas–pošta z JR in javnim parkiriščem.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2019
Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 21. oktobra 2019

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
**Anton Slana**

## TREBNJE

**2870. Sklep o določitvi cene za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter drugo pokopališko infrastrukturo v Občini Trebnje**

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 17/18) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 7. redni seji dne 19. 6. 2019 sprejel

## S K L E P
## o določitvi cene za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter drugo pokopališko infrastrukturo v Občini Trebnje

1. člen

Občinski svet Občine Trebnje določi cene grobnin za vsa pokopališča na območju Občine Trebnje, kot sledi:

| enojni grob | dvojni grob | žarni grob | otroški grob |
|---|---|---|---|
| 26,00 EUR | 31,00 EUR | 18,80 EUR | 13,00 EUR |

2. člen

Občinski svet Občine Trebnje določi ceno najema vseh mrliških vežic na območju Občine Trebnje v višini 53,83 EUR na dan.

3. člen

Vse cene so v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračunava po vsakokrat predpisani stopnji.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2017-13
Trebnje, dne 14. oktobra 2019

Župan
Občine Trebnje
**Alojzij Kastelic**

---

# VELIKE LAŠČE

**2871. Sklep o ceni pomoči na domu**

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni glasilo občine Velike Lašče št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 7. redni seji dne 17. oktobra 2019 sprejel

## S K L E P
## o ceni pomoči na domu

Ekonomska cena socialno varstvene storitve pomoči na domu znaša na delovnik 20,06 evrov na uro. Cena storitve pomoč na domu za uporabnika znaša 5,50 evrov na uro in za Občino Velike Lašče 14,56 evrov na uro.

Uporabniki storitve pomoč na domu so storitev dolžni plačati v celoti, razen v primerih, ko izpolnjujejo pogoje za delno ali celotno oprostitev po Uredbi o merilih za določanje oprostitev socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 42/15).

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. novembra 2019.

Št. 0301-0035/2019
Velike Lašče, dne 18. oktobra 2019

Župan
Občine Velike Lašče
**dr. Tadej Malovrh**

# ZAGORJE OB SAVI

**2872. Odlok o ustanovitvi organa skupnega upravljanja javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 14. in 25. člena Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (UVZ 31/2018, 17/2019 in Uradni list RS, št. 81/18, 38/19) so Občinski svet Občine Trbovlje na podlagi 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) na 6. redni seji dne 11. 9. 2019, Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na podlagi 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) na 7. redni seji dne 7. 10. 2019 in Občinski svet Občine Hrastnik na podlagi 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/17) na 7. redni seji dne 24. 9. 2019 sprejeli

## O D L O K
## o ustanovitvi organa skupnega upravljanja javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje

1. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa je Svet ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (v nadaljevanju Svet ustanoviteljic lekarne).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic lekarne je v Trbovljah, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic lekarne opravlja Občinska uprava Občine Trbovlje.

2. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic lekarne)

(1) Svet ustanoviteljic lekarne se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje.

(2) Svet ustanoviteljic lekarne sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

3. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

Pristojnosti Sveta ustanoviteljic lekarne:

– predlagajo razporeditev presežka prihodkov nad odhodki, oziroma način ter višino kritja primanjkljaja sredstev zavoda,

– predlagajo statusne spremembe,

– na podlagi javnega poziva imenujejo predstavnika pacientov,

– v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

4. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic lekarne izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovili.

5. člen

(način dela Sveta ustanoviteljic lekarne)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku ustanoviteljev ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas.

(2) Mandat predsednika sveta ustanoviteljic lekarne traja eno leto.

(3) Konstitutivno sejo sveta ustanoviteljic lekarne skliče župan občine v kateri je sedež javnega zavoda.

(4) Svet ustanoviteljic lekarne se sestaja na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta ustanoviteljic lekarne. Seje so lahko tudi dopisne.

(5) Vabila, gradiva in zapisnike za seje sveta ustanoviteljic lekarne pripravi občinska uprava občine predsedujočega župana.

(6) Svet ustanoviteljic lekarne veljavno odloča, če so na seji prisotni vsi trije župani.

6. člen

(način sprejemanja odločitev)

(1) Pri glasovanju ima vsak župan en glas.

(2) Svet ustanoviteljic lekarne sprejema odločitve s soglasjem vseh županov.

7. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic lekarne)

Vsaka občina krije stroške v zvezi z delovanjem organa.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vse ustanoviteljice. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem vestniku Zasavja, veljati začne naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 007-3/2019
Hrastnik, dne 24. septembra 2019

Župan
Občine Hrastnik
**Marko Funkl**

Št. 014-35/2018-22
Trbovlje, dne 11. septembra 2019

Županja
Občine Trbovlje
**Jasna Gabrič**

Št. 007-5/2019
Zagorje ob Savi, dne 7. oktobra 2019

Župan
Občine Zagorje ob Savi
**Matjaž Švagan**

## ŽUŽEMBERK

### 2873. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žužemberk

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na 5. redni seji dne 3. 10. 2019 sprejel

**O D L O K**
**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žužemberk**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija občinske uprave Občine Žužemberk (v nadaljevanju: občinska uprava), delovno področje občinske uprave ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

(1) Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

(2) Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

(3) Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

(1) Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

(2) Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

(3) Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

4. člen

(1) Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu s predpisi pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

(2) Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

7. člen

(1) Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi delavci občinske uprave iz svojega delovnega področja. Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom svetov krajevnih skupnosti, če te obstajajo, z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja in na druge ustrezne načine, ki omogočajo javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(2) Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so s predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

(1) Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Žužemberk ustanovi organ Občinska uprava Občine Žužemberk, s sedežem v Žužemberku, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, in z uradnim elektronskim naslovom obcina.zuzemberk@zuzemberk.si.

(2) Občinska uprava Občine Žužemberk ima dve organizacijski enoti, in sicer:

– Kabinet župana in

– Občinska uprava.

(3) Obe organizacijski enoti vodi direktor občinske uprave.

9. člen

Občinska uprava Občine Žužemberk je organizirana tako, da zagotavlja:

– strokovno, učinkovito, racionalno, gospodarno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,

– učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in porabo proračunskih sredstev,

– zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank ter drugih udeležencev v postopkih,

– usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,

– učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,

– skrb za razvojne možnosti vseh dejavnikov v prostoru.

10. člen

(1) V okviru organizacijske enote Občinska uprava se opravlja naloge:

– na področju družbenih dejavnosti,

– na področju proračuna in financ,

– na področju gospodarstva in gospodarske infrastrukture,

– na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– na področju splošno pravnih in nepremičninskih zadev,

– na področju cestne in komunalne infrastrukture.

(2) V okviru organizacijske enote Kabinet župana se opravljajo predvsem naloge, ki se nanašajo zlasti na:

– svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana in podžupana,

– protokol in stike z javnostjo,

– informiranje in obveščanje javnosti,

– izdajanje občinskih publikacij, predstavitev in obvestil v tiskani ali elektronski obliki,

– medobčinsko in mednarodno sodelovanje,

– pokroviteljstvo, priznanja in simbolične nagrade,

– sprejem in obravnava pobud ter pritožb občank in občanov,

– tehnično administrativne naloge ter druge zadeve s svojega delovnega področja.

(3) Zagotavljanje nalog občinske inšpekcijske in občinske redarske službe Občina Žužemberk izvaja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno s posebnim odlokom.

(4) Zaposlene v občinski upravi imenuje v naziv in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave. Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom in drugimi predpisi občine in po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

11. člen

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

(2) V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

(3) V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

12. člen

(1) Občinsko upravo in Kabinet župana neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

(3) Direktor občinske uprave:

– izdaja odločbe v upravnem postopku na 1. stopnji,

– skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v projektnih skupinah v občini,

– organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in kabinetu župana ter jim nudi strokovno pomoč,

– v soglasju z županom razporeja delo med delavci v občinski upravi,

– skrbi za delovno disciplino,

– izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če zakon ali drugi predpis ne določa drugače,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi,

– opravlja druge naloge določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

(4) Direktorju občinske uprave se pravice in dolžnosti določijo iz naziva tretje stopnje, Podsekretar, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo vrsto izobrazbe:

– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),

– visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),

– magistrska izobrazba.

(5) Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

(6) Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

13. člen

(1) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

(2) O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

14. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi

predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

15. člen

(1) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon drugače ne določa.

16. člen

(1) Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, po pooblastilu župana. Župan lahko pooblasti tudi druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

17. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

18. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

19. člen

(1) O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščena za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

(2) Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

20. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

(2) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ določen z zakonom.

21. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve delavca o stvari tudi odloči.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(3) O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

## III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

22. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju družbenih dejavnosti so:

– pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, športa in socialnega skrbstva,

– pripravljanje in uresničevanje programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,

– materialna skrb za vzgojnovarstvene ustanove, kritje materialnih stroškov za osnovno šolstvo,

– organiziranje mreže zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti, mrliške ogledne službe,

– podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,

– svetovanje občanom glede osebne pomoči, pomoči družinam na domu, subvencioniranja najemnin,

– skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,

– pospeševanje in financiranje kulturnih dejavnosti in ustanov,

– skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine,

– pospeševanje športa in rekreacije,

– ustvarjanje pogojev za delovanje institucij civilne družbe,

– informacijska dejavnost,

– spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja družbenih dejavnosti,

– načrtovanje in nadzor porabe proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog družbenih dejavnosti,

– sodelovanje pri delovanju delovnih teles občine na področju zdravstvenega varstva in sociale, na področju otroškega varstva in šolstva, na področju kulture, na področju športa, ter ostalimi področji družbenih dejavnosti,

– pripravljanje predpisov iz svojega delovnega področja,

– opravljanje drugih nalog s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

23. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju proračuna in financ so:

– pripravljanje in razlaganje občinskega proračuna in zaključnega računa,

– finančno poslovanje,

– blagajniško poslovanje,

– računovodstvo in knjigovodstvo,

– sodelovanje pri delovanju delovnih teles občine na področju financ in proračuna in z ostalimi delovnimi telesi, ki zadevajo proračun in finance,

– pripravljanje predpisov iz svojega delovnega področja.

24. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju gospodarstva in gospodarske infrastrukture so:

– načrtovanje razvoja občine,

– zagotavljanje pogojev za razvoj gospodarstva; pospeševanje malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,

– zagotavljanje pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva, skrb in ukrepi za gospodarno rabo občinskih kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči, agromelioracijski ukrepi na področju kmetijskih zemljišč, pašni red čebelarstva,

– spremljanje gospodarskih gibanj,

– analitična in statistična dejavnost,

– podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,

– predpisovanje lokalnih davkov,

– določanje prekrškov in denarnih kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja gospodarstva,

– opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju gospodarske dejavnosti,

– skrb za razvoj in delovanje lokalnih javnih služb; oskrba s pitno vodo, oskrba s plinom, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih

poti in poti za pešce, urejanje javnega prevoza, urejanje javnih parkirišč, urejanje trgov in ulic, urejanje sejma in sejemske dejavnosti, dimnikarska služba, pokopališka in pogrebna služba,

– gradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih cest in javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin,

– podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,

– pripravljanje in vodenje investicije ter upravljanje in gospodarjenje z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,

– vodenje katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,

– spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,

– načrtovanje in nadzorovanje porabe proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog občine,

– sodelovanje pri delovanju delovnih teles občine na področju gospodarstva, kmetijstva, turizma, komunalne dejavnosti in vodooskrbe, prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,

– pripravljanje predpisov iz svojega delovnega področja.

25. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju urejanja prostora in varstva okolja so:

– pripravljanje strokovnih podlag za organizirano stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov, zlasti socialnih kategorij, ter s tem v zvezi skrb za pripravo, komunalno urejanje in oddajo stavbnih zemljišč,

– načrtovanje prostorskega razvoja,

– splošne stanovanjske zadeve in upravljanje s stanovanjskim skladom,

– pripravljanje strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja občinskih prostorskih aktov,

– pripravljanje in izvajanje ukrepov s področja varstva okolja oziroma ekologije iz pristojnosti občine,

– podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,

– skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo nepremičnega premoženja občine,

– javne prireditve,

– ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč za potrebe občine,

– pripravljanje predpisov iz svojega delovnega področja,

– določanje prekrškov in glob za prekrške, s katerim se kršijo predpisi občine,

– spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,

– zagotavljanje javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,

– vodenje evidence stavbnih zemljišč,

– vodenje evidence zavezancev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,

– obračunavanje višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in izvajanje nadzora nad plačili,

– obračunavanje višine komunalnega prispevka, izdajanje ustrezne odločbe, vodenje evidence o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka,

– obračunavanje in vodenje evidence komunalnih taks ter izdajanje ustreznih odločb,

– vodenje evidence poslovnih prostorov, izvajanje operativnih nalog v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem, vodenje evidence plačanih najemnin,

– sodelovanje pri izdelovanju investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč za posamezna območja,

– skrb za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč ter odločanje o oddaji investicijskih del izvajalcem,

– izdajanje potrdil, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica,

– uveljavljanje predkupne pravice občine,

– skrb za požarno varnost,

– organiziranje pomoči in reševanja za primere elementarnih in drugih nesreč,

– opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju okolja in prostora,

– načrtovanje in nadzorovanje porabe proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog občine,

– sodelovanje pri delovanju delovnih teles na področju varstva in urejanje okolja,

– pripravljanje predpisov iz svojega delovnega področja,

– opravljanje drugih nalog v skladu s predpisi.

26. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju splošno pravnih in nepremičninskih zadev so:

– organiziranje občinske uprave,

– pridobivanje sredstev za delovanje in razvoj občine,

– upravljanje občinskega premoženja,

– opravljanje upravnega nadzorstva,

– pripravljanje splošnih aktov,

– sklepanje pogodb o odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah in drugih razmerjih,

– skrb za izvedbo lokalnih volitev in volitev predstavnikov lokalnih interesov v državni svet,

– ustvarjanje pogojev za delo političnih strank,

– opravljanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih nalog za občinski svet, nadzorni odbor, občinske komisije in odbore,

– opravljanje tehničnih in drugih nalog za delovanje uprave,

– skrb za zavarovanje in vzdrževanje premičnega in nepremičnega premoženja občine,

– vodenje razgovorov s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, podjetji in drugimi organizacijami,

– pripravljanje osnovnih in strokovnih podlag, dokumentov za investicije in razvoj ter skrb za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj,

– povezovanje, zbiranje, analiziranje podatkov vseh oddelkov občinske uprave v zvezi z investicijami in razvojem,

– spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobivanje sredstev za delovanje in razvoj občine,

– načrtovanje in nadziranje porabe proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog službe,

– opravljanje drugih zadev strokovnega in organizacijskega značaja, ki so pomembne za občinsko upravo,

– nudenje pravne pomoči krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju,

– opravljanje nalog, ki zadevajo področje glavne pisarne,

– opravljanje organizacijskih in administrativno-tehničnih opravil za potrebe župana, podžupana in direktorja občinske uprave,

– nadzor in revidiranje porabe javnih finančnih sredstev neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter drugih subjektov, za katere je nadzor oziroma revidiranje možno na podlagi veljavnih predpisov ali pogodbe,

– načrtovanje in organiziranje informiranja javnosti,

– organiziranje in skrb za izvajanje opravil v zvezi s poslovnimi dogodki občine,

– organiziranje in izvajanje protokolarnih zadev,

– opravljanje drugih splošnih zadev.

27. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju cestne in komunalne infrastrukture so:

– pripravljanje analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv s področja cest in komunale,

– spremljanje izvajanja in uresničevanja programov s področja cest, komunale in reševanje problematike plazov,

– načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,

– potrjevanje poslovnih dogodkov z delovnega področja s podpisovanjem finančnih in drugih listin,

– skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki,

– sodelovanje pri delovanju delovnih teles na področju cestne in komunalne infrastrukture,

– izvajanje javnih naročil s področja cestne in komunalne infrastrukture (malih in velikih vrednosti),

– zagotavljanje izvajanja nalog v zvezi z gradnjo, vzdrževanjem in urejanjem cestne in komunalne infrastrukture,

– skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo cestnega in komunalnega premoženja občine ter opravljanje nalog v zvezi s tem,

– sodelovanje pri investicijah ter zagotavljanje upravljanja in gospodarjenja z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,

– zagotavljanje vodenja katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,

– pripravljanje predpisov iz svojega delovnega področja,

– spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,

– načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,

– izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,

– spremljanje področne zakonodaje,

– opravljanje dejanj v upravnem postopku v skladu z izdanim pooblastilom,

– opravljanje drugih nalog po nalogu župana, direktorja občinske uprave.

28. člen

Naloge občinske inšpekcije, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občine se opravljajo preko organa skupne občinske uprave. S posebnim aktom (odlokom) je določeno delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave.

29. člen

(1) Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po aktu o sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so delavci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

(2) Občinska uprava je dolžna s premičnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

30. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(1) Župan Občine Žužemberk v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka izda splošni akt, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi Občine Žužemberk v skladu s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

(2) S tem odlokom se v roku 60 dni po uveljavitvi uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Žužemberk.

32. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se preneha uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 8/00) in Odlok o ustanovitvi režijskega obrata (Uradni list RS, št. 44/02).

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-3/2019-1
Žužemberk, dne 3. oktobra 2019

Župan
Občine Žužemberk
**Jože Papež**

## ČRNOMELJ

**2874. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Črnomelj**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 3. dopisni seji dne 23. 10. 2019 sprejel

## S K L E P
## o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Črnomelj

1. člen

Občinski svet Občine Črnomelj na predlog JP Komunala Črnomelj, kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju občine Črnomelj, potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb; oskrbe s pitno vodo, odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ter omrežnine oziroma cene za uporabo infrastrukture teh dejavnosti.

2. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve oskrbe s pitno vodo.

Cena storitve je 0,9908 € za m$^3$ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se uporaba pitne vode ne meri z obračunskim vodomerom, se storitev obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m$^3$ na dan za vodomer DN 20.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

| Premer vodomera | *Faktor* | *Omrežnina v €/mesec* |
|---|---|---|
| *DN <= 20* | *1* | ***11,4268 €*** |
| *20 < DN <40* | *3* | *34,2805 €* |
| *40 <= DN < 50* | *10* | *114,2685 €* |
| *50 <= DN < 65* | *15* | *171,4027 €* |
| *65 <= DN < 80* | *30* | *342,8055 €* |
| *80 <= DN <100* | *50* | *571,3424 €* |
| *100 <= DN <150* | *100* | *1.142,6849 €* |
| *150 <= DN* | *200* | *2.285,3698 €* |

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

3. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

Cena storitve je 0,3089 € za m$^3$ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se poraba pitne vode ne meri z obračunskim vodomerom, se storitev obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na dan za vodomer DN 20.

K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

| Premer vodomera | *Faktor* | *Omrežnina v €/mesec* |
|---|---|---|
| *DN <= 20* | *1* | ***3,8362 €*** |
| *20 < DN <40* | *3* | *11,5085 €* |
| *40 <= DN < 50* | *10* | *38,3615 €* |
| *50 <= DN < 65* | *15* | *57,5423 €* |
| *65 <= DN < 80* | *30* | *115,0846 €* |
| *80 <= DN <100* | *50* | *191,8077 €* |
| *100 <= DN <150* | *100* | *383,6155 €* |
| *150 <= DN* | *200* | *767,2309 €* |

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

4. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.

Cena storitve je 0,3896 € za m³ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se poraba pitne vode ne meri, se storitev obračuna tako, da se upošteva 0,15 m³ porabe pitne vode na osebo na dan.

K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09, 14/10 in 80/12).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

| Premer vodomera | *Faktor* | *Omrežnina v €/mesec* |
|---|---|---|
| *DN <= 20* | *1* | ***2,2042 €*** |
| *20 < DN <40* | *3* | *6,6127 €* |
| *40 <= DN < 50* | *10* | *22,0424 €* |
| *50 <= DN < 65* | *15* | *33,0636 €* |
| *65 <= DN < 80* | *30* | *66,1273 €* |
| *80 <= DN <100* | *50* | *110,2121 €* |
| *100 <= DN <150* | *100* | *220,4242 €* |
| *150 <= DN* | *200* | *440,8484 €* |

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

Če stavba ni priključena na javno vodovodno omrežje, se obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

5. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Cena storitve je 0,6810 € za m³ (brez DDV).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

| Premer vodomera | *Faktor* | *Omrežnina v €/mesec* |
|---|---|---|
| *DN <= 20* | *1* | ***2,2042 €*** |
| *20 < DN <40* | *3* | *6,6127 €* |
| *40 <= DN < 50* | *10* | *22,0424 €* |
| *50 <= DN < 65* | *15* | *33,0636 €* |
| *65 <= DN < 80* | *30* | *66,1273 €* |
| *80 <= DN <100* | *50* | *110,2121 €* |
| *100 <= DN <150* | *100* | *220,4242 €* |
| *150 <= DN* | *200* | *440,8484 €* |

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

6. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Cena storitve je 0,1423 € za kg (brez DDV).

Pri obračunu storitve se upošteva, da ena oseba ustvari 19,4 kg odpadkov na mesec, 1 m² poslovnih površin pa 1,8 kg odpadkov mesečno.

Cena za uporabo infrastrukture je 0,0177 za kg (brez DDV).

7. člen

Občina Črnomelj bo subvencionirala 25% cene omrežnine za dejavnosti: oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN, ter ceno za uporabo infrastrukture tistim uporabnikom, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

Uporabnikom, ki nimajo možnosti oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo, bo Občina Črnomelj subvencionirala 100% cene omrežnine za storitev, vezano na obstoječe greznice in MKČN.

8. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju občine Črnomelj, JP Komunala d.o.o. Črnomelj, na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo na območju KS Stari trg, Hydrovod Kočevje, oblikuje cenik za to področje skladno s tem sklepom in ga objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

9. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 11. 2019 naprej.

Št. 354-141/2019
Črnomelj, dne 23. oktobra 2019

Župan
Občine Črnomelj
**Andrej Kavšek**

## PUCONCI

### 2875. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 1/2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. in 102. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 9. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

## O D L O K
## o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 1/2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2019 se spremeni drugi odstavek 2. člena in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | | v eurih |
|---|---|---|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | Skupina/Podskupina kontov/Konto | Rebalans 1/2019 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 7.533.047 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 5.950.413 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 4.666.572 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 4.063.379 |
| | 703 Davki na premoženje | 403.380 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 199.813 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 1.283.841 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 709.816 |
| | 711 Takse in pristojbine | 7.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 5.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 50.000 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 512.025 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 554.854 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 550 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 554.304 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 8.000 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 8.000 |
| | 74 TRANSFERNI PRIHODKI | 1.019.780 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 993.900 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 25.880 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 7.730.729 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.457.254 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 327.242 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 54.159 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.924.790 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 32.200 |
| | 409 Rezerve | 118.863 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 3.068.987 |
| | 410 Subvencije | 216.342 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.677.350 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 292.142 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 883.153 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.434.635 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.434.635 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 769.853 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki | 706.990 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 62.863 |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ | –197.682 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 467.985 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 467.985 |
| | 500 Domače zadolževanje | 467.985 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 317.776 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 317.776 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 317.776 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | – 47.473 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 150.209 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 197.682 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 47.473 |

«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2019 se spremeni drugi odstavek 13. člena Odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2019, tako da se glasi:

»Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2019 se zagotavljajo v višini 28.688,40 evrov.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2019 se spremeni 19. člen Odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2019, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 467.985 evrov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2019
Puconci, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občina Puconci
**Ludvik Novak**

# VLADA

**2876. Uredba o dopolnitvi Uredbe o organih v sestavi ministrstev**

Na podlagi 21. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) Vlada Republike Slovenije izdaja

## U R E D B O
## o dopolnitvi Uredbe o organih v sestavi ministrstev

1. člen

V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18 in 10/19) se v 9. členu v tretjem odstavku na koncu 8. točke pika nadomesti z vejico in doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora na področju elektronske identifikacije, storitev zaupanja ter naloge vodenja nacionalnega zanesljivega seznama ponudnikov kvalificiranih storitev zaupanja.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-28/2019
Ljubljana, dne 24. oktobra 2019
EVA 2019-3130-0038

Vlada Republike Slovenije
**Marjan Šarec**
predsednik

---

**2877. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zelenem javnem naročanju**

Na podlagi prvega odstavka 71. člena in za izvajanje tretjega odstavka 107. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

## U R E D B O
## o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zelenem javnem naročanju

1. člen

V Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) se v 1. členu v drugem odstavku v drugi alineji za besedilom »UL L št. 141 z dne 28. maja 2013, str. 28« dodata podpičje in besedilo »v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2012/27/EU«.

2. člen

V 3. členu se v 1. točki za besedilom »ali shemi,« doda besedilo »ki se uporablja za ravnanje z okoljskimi odpadki«. Besedilo »SIST EN ISO/IEC 17065:2012 (Ugotavljanje skladnosti – Zahteve za organe, ki certificirajo proizvode, procese in storitve)« se nadomesti z besedilom »SIST EN ISO/IEC 17021-1:2015 (Ugotavljanje skladnosti – Zahteve za organe, ki presojajo in certificirajo sisteme vodenja – 1. del: Zahteve)«.

V 2. točki se besedilo »v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17065:2012 (Ugotavljanje skladnosti – Zahteve za organe, ki certificirajo proizvode, procese in storitve)« črta.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(izjeme od zelenega javnega naročanja)

Ta uredba se ne uporablja:

1. v primerih, ko se živila in gostinske storitve ter tekstilni izdelki in pisarniški papir in higienski papirnati izdelki naročajo v humanitarne namene;

2. za javna naročila blaga za blagovne rezerve, ko je treba zaradi varnostnih ali higienskih zahtev upoštevati drugačne standarde;

3. ko je predmet javnega naročanja stavbno pohištvo, ki je v primeru ugotovljene prekomerne hrupne prometne obremenjenosti na zasebni lastnini namenjeno zagotavljanju pasivne protihrupne zaščite;

4. za javna naročila oboroženih sil, kadar je javno naročilo blaga, storitve in gradnje z visoko energetsko učinkovitostjo, kakor je določeno v Prilogi III Direktive 2012/27/EU, v nasprotju z naravo in glavnim ciljem dejavnosti oboroženih sil, in za javna naročila vojaške opreme, kakor je opredeljena v zakonu, ki opredeljuje javno naročanje na področju obrambe in varnosti.«.

4. člen

V 6. členu se v drugem odstavku 3. in 4. točka spremenita tako, da se glasita:

»3. delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 20%;

4. bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo v najmanj 10% vseh izdelkov zajemati bombažna ali druga naravna vlakna, pridobljena na ekološki način;«.

V 14. točki se besedilo »delež recikliranega mavca v mavčni plošči oziroma« črta.

V 25. točki se besedilo »vodne organizme« nadomesti z besedilom »vodno okolje«.

5. člen

V 7. členu se v osmem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Kadar metodologije za oceno operativnih stroškov v življenjski dobi vozila ni mogoče uporabiti zaradi pomanjkljivih informacij o emisijah $CO_2$, NOx, NMHC in trdnih delcev ali nedostopnosti informacij o emisijah $CO_2$, NOx, NMHC in trdnih delcev v ustrezni merski enoti, ki bi glede na druge parametre za izračun ocene operativnih stroškov v življenjski dobi vozila omogočale izračun stroškov, naročnik v tehničnih specifikacijah opredeli minimalne tehnične zahteve za energetsko in okoljsko sprejemljivost, zlasti glede emisij $CO_2$, NOx, NMHC in trdnih delcev.«.

V devetem odstavku se besedilo »2. ali 3. točke« in obakrat beseda »živil« črtajo.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(zaključek postopkov, začetih pred uveljavitvijo te uredbe)

(1) Postopki javnega naročanja, za katere je bilo obvestilo o javnem naročilu ali obvestilo o projektnem natečaju poslano v objavo pred uveljavitvijo te uredbe, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki javnega naročanja, za katere na portalu javnih naročil ni treba objaviti obvestila o naročilu in so naročniki gospodarskim subjektom poslali povabilo k sodelovanju, povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k predložitvi ponudb pred uveljavitvijo te uredbe, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko naročnik ob upoštevanju spremenjenih 3., 6. in 7. člena uredbe spremeni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma navedbe v objavljenem obvestilu o javnem naročilu ter javno naročilo odda v skladu s spremenjenimi 3., 6. in 7. členom uredbe, če še ni potekel rok za predložitev ponudb.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-9/2019
Ljubljana, dne 24. oktobra 2019
EVA 2018-3130-0045

Vlada Republike Slovenije
**Marjan Šarec**
predsednik

---

**2878. Odlok o Svetu za nacionalno varnost**

Na podlagi 20. člena in tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

## O D L O K
## o Svetu za nacionalno varnost

1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja sestavo in delovanje Sveta za nacionalno varnost (v nadaljnjem besedilu: SNAV) ter sestavo in delovanje sekretariata Sveta za nacionalno varnost (v nadaljnjem besedilu: SSNAV) in operativne skupine sekretariata Sveta za nacionalno varnost (v nadaljnjem besedilu: operativna skupina SSNAV), ki podpirata delovanje SNAV.

2. člen

(sestava SNAV)

SNAV sestavljajo:
1. predsednik vlade, ki je predsednik SNAV,
2. minister, pristojen za obrambo,
3. minister, pristojen za notranje zadeve,
4. minister, pristojen za zunanje zadeve,
5. minister, pristojen za finance,
6. minister, pristojen za pravosodje,
7. minister, pristojen za infrastrukturo, in
8. direktor Slovenske obveščevalno-varnostne agencije.

3. člen

(naloge SNAV)

SNAV opravlja naslednje naloge:
1. svetuje Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) pri sprejemanju njenih ukrepov in aktov, ki se nanašajo na nacionalno varnost države,
2. usklajuje mnenja in ukrepe ministrstev in drugih državnih organov ter drugih organizacij pri izvajanju dejavnosti nacionalne varnosti,
3. pred obravnavo na vladi usklajuje mnenja ministrstev in drugih državnih organov glede aktov Državnega zbora Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor), ki se nanašajo na nacionalno varnost,
4. ugotavlja in ocenjuje varnostna tveganja, ogrožanja države ter ukrepe in usmeritve za zagotavljanje nacionalne varnosti,
5. daje mnenje vladi o zagotavljanju zmogljivosti na področju nacionalne varnosti in
6. opravlja naloge, določene s predpisi, ki urejajo sestavo, delo in organizacijo vlade ter področje nacionalne varnosti.

4. člen

(delovanje SNAV)

(1) Predsednik SNAV povabi na sejo SNAV, kadar ta obravnava vprašanja nacionalne varnosti, ki zahtevajo usklajeno delo, predsednika Republike Slovenije, predsednika državnega zbora, predstavnika največje opozicijske stranke v državnem zboru, predstojnike drugih državnih organov ter predstavnike drugih organizacij.

(2) Predsednik SNAV lahko povabi k sodelovanju pri delu SNAV druge ministre, predstavnike drugih državnih organov in strokovnjake s področja nacionalne varnosti.

(3) Način dela SNAV se določi s poslovnikom.

5. člen

(sestava SSNAV)

(1) Vlada v SSNAV imenuje:
1. državnega sekretarja v Kabinetu predsednika vlade, pristojnega za nacionalno varnost, ki je vodja SSNAV,
2. direktorja Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, ki je namestnik vodje SSNAV,
3. generalnega sekretarja vlade,
4. državnega sekretarja v ministrstvu, pristojnem za zunanje zadeve,
5. državnega sekretarja v ministrstvu, pristojnem za obrambo,
6. državnega sekretarja v ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve,
7. državnega sekretarja v ministrstvu, pristojnem za finance,
8. državnega sekretarja v ministrstvu, pristojnem za pravosodje,
9. državnega sekretarja v ministrstvu, pristojnem za infrastrukturo,
10. direktorja Uprave Republike Slovenije za informacijsko varnost,
11. direktorja Urada Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov,
12. generalnega direktorja Policije,
13. načelnika Generalštaba Slovenske vojske,
14. generalnega direktorja obveščevalno-varnostne službe ministrstva, pristojnega za obrambo,
15. poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije in
16. direktorja Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo.

(2) Na seje SSNAV se stalno vabita nacionalni koordinator za preprečevanje terorizma in nasilnega ekstremizma ter nacionalni koordinator za preprečevanje radikalizacije, ki ju imenuje vlada.

(3) Če je vodja SSNAV odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik vodje SSNAV. Če je sočasno odsoten ali zadržan tudi namestnik vodje SSNAV, vodjo SSNAV nadomešča oseba, ki jo ta za to pooblasti. Če je odsoten ali zadržan državni sekretar ministrstva, ga nadomešča drugi državni sekretar ministrstva. Ostale člane nadomeščajo njihovi namestniki. Če namestnikov člani nimajo, jih nadomeščajo osebe, ki jih za to pooblastijo. Oseba, ki nadomešča člana SSNAV, lahko na seji SSNAV sodeluje in razpravlja, nima pa pravice glasovati.

(4) V primeru kompleksne krize vodja SSNAV izmed članov SSNAV imenuje še enega namestnika vodje SSNAV.

6. člen

(naloge SSNAV)

Sekretariat SNAV opravlja naslednje naloge:
1. operativno usklajuje aktivnosti za delovanje SNAV,
2. usklajuje vsebine s področja nacionalne varnosti pred obravnavo na SNAV,

3. skrbi za usklajeno izvedbo stališč SNAV in
4. opravlja druge naloge, ki mu jih naloži SNAV, in ostale naloge, določene s predpisi, ki urejajo sestavo, delo in organizacijo vlade ter področje nacionalne varnosti.

7. člen

(delovanje SSNAV)

(1) SSNAV se praviloma sestaja najmanj enkrat v treh mesecih oziroma po potrebi.
(2) Če je to potrebno, lahko vodja SSNAV k sodelovanju pri delu SSNAV povabi tudi predstavnike drugih ministrstev in vladnih služb ter druge strokovnjake.
(3) Način dela SSNAV se določi s poslovnikom.

8. člen

(delovne skupine SSNAV)

SSNAV lahko ustanovi delovne skupine za posamezna področja. Člani delovnih skupin so člani SSNAV, k delu pa se lahko po potrebi povabi tudi druge predstavnike ministrstev ali vladnih služb ter druge strokovnjake.

9. člen

(vodja SSNAV)

(1) Vodja SSNAV je sekretar SNAV ter usklajuje in vodi delo SSNAV in operativne skupine SSNAV.
(2) Predsednik SNAV lahko določi, da vodja SSNAV spremlja izvrševanje odločitev vlade glede uresničevanja nacionalnih interesov in ciljev na področju nacionalne varnosti, pri čemer lahko vpogleda v dokumentacijo in druge zapise ministrstev ali vladnih služb ter pridobi druge informacije odgovornih oseb, skladno s svojimi pristojnostmi in zakonodajo s področja tajnih podatkov.

10. člen

(nacionalna koordinatorja)

(1) Nacionalna koordinatorja iz drugega odstavka 5. člena tega odloka sta zadolžena za prenos mednarodnih izkušenj, s poudarkom na izkušnjah Evropske unije, s področja preprečevanja terorizma in preprečevanja radikalizacije, ki vodi v nasilni ekstremizem, organom, ki so pristojni za navedeni področji.
(2) Pristojni organi, ki delujejo na področju preprečevanja terorizma in preprečevanja radikalizacije, ki vodi v nasilni ekstremizem, v okviru svojih pristojnosti in pooblastil, z namenom stalne izmenjave informacij, mnenj in stališč ter usklajevanja aktivnosti in s ciljem učinkovitega in usmerjenega boja proti terorizmu in nasilnemu ekstremizmu, redno obveščajo nacionalna koordinatorja in SSNAV o zaznanih novih pojavnih oblikah in nacionalnih izkušnjah z navedenih področij.

11. člen

(sestava operativne skupine SSNAV)

Vlada v operativno skupino SSNAV imenuje predstavnike in njihove namestnike:
1. obveščevalno-varnostne službe ministrstva, pristojnega za obrambo,
2. Policije,
3. ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, s področja skupne zunanje in varnostne politike,
4. Slovenske obveščevalno-varnostne agencije in
5. Uprave Republike Slovenije za informacijsko varnost.

12. člen

(naloge operativne skupine SSNAV)

Operativna skupina SSNAV opravlja naslednje naloge:
1. zagotavlja analitično in strokovno podporo SSNAV, tako da spremlja pojave, dogodke in procese v državi in mednarodnem varnostnem okolju, ki bi lahko povzročali večja varnostna tveganja in ogrožali temeljne družbene vrednote Republiki Sloveniji, pri čemer upošteva tudi ocene ogroženosti iz mednarodnega okolja,
2. pripravlja celovito analizo stanja nacionalne varnosti po posameznih področjih ter po posameznih področjih pripravlja obdobne ocene stanja nacionalne varnosti najmanj enkrat na tri mesece,
3. usklajuje pripravo načrtov odzivanja na kompleksne krize in
4. opravlja druge naloge skladno s predpisi, ki urejajo sestavo, delo in organizacijo vlade ter področje nacionalne varnosti.

13. člen

(delovanje operativne skupine SSNAV)

(1) Operativna skupina SSNAV se sestaja pri vodji SSNAV praviloma najmanj enkrat na teden.
(2) Vodja SSNAV lahko k sodelovanju pri delu operativne skupne SSNAV povabi tudi predstavnike drugih ministrstev in vladnih služb ter druge strokovnjake.
(3) Ministrstva in vladne službe zagotavljajo pogoje za delovanje svojih predstavnikov v operativni skupini SSNAV.

14. člen

(administrativno-tehnična podpora)

Administrativno-tehnično podporo za delovanje SNAV, SSNAV in operativne skupine SSNAV zagotavlja Nacionalni center za krizno upravljanje.

15. člen

(nasprotje interesov)

(1) Strokovnjak iz drugega odstavka 4. člena, drugega odstavka 7. člena, 8. člena in drugega odstavka 13. člena tega odloka mora biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se temu izogne. Sodelovanja v telesih iz tega odloka ne sme uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes.
(2) Strokovnjak, ki ob začetku sodelovanja ali med sodelovanjem v telesu iz tega odloka ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora o tem takoj obvestiti osebo, ki vodi to telo, in takoj prenehati s sodelovanjem v njem. Za nasprotje interesov po tem odloku šteje nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(rok za imenovanje in sprejem aktov)

(1) Vlada imenuje člane SSNAV iz prvega odstavka 5. člena tega odloka ter člane in njihove namestnike v operativni skupini SSNAV iz 11. člena tega odloka v enem mesecu od uveljavitve tega odloka.
(2) Do imenovanja članov SSNAV ter članov in namestnikov operativne skupine SSNAV v skladu s tem odlokom nadaljujejo z delom člani SSNAV ter člani in namestniki operativne skupine SSNAV, ki so delo v SSNAV oziroma operativni skupini SSNAV opravljali na dan uveljavitve tega odloka.
(3) Vlada imenuje nacionalna koordinatorja iz drugega odstavka 5. člena tega odloka v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.
(4) SNAV in SSNAV sprejmeta poslovnik v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

17. člen

(prenehanje veljavnosti in nadaljnja uporaba)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o Svetu za nacionalno varnost (Uradni list RS, št. 17/18).
(2) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Poslovnik o delu Svet za nacionalno varnost z dne 27. 10. 2014

in Poslovnik o delu sekretariata Sveta za nacionalno varnost z dne 16. 5. 2018.

(3) Poslovnika iz prejšnjega odstavka se uporabljata do sprejema poslovnikov na podlagi tega odloka, kolikor nista v nasprotju s tem odlokom.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-6/2019
Ljubljana, dne 24. oktobra 2019
EVA 2019-1411-0001

Vlada Republike Slovenije
**Marjan Šarec**
predsednik

## POPRAVKI

**2879. Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 12/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) ter 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji 17. 10. 2019 sprejel

### TEHNIČNI POPRAVEK
### Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del

1. člen

Izvede se tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 55/18).

Tehnični popravek se nanaša na odpravo očitne napake v grafičnem prikazu izvedbenega dela OPN.

2. člen

Popravi se grafični prikaz OPN Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del na karti 12 »Prikaz območij enot urejanja prostora, podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev« v merilu 1:5000 tako, da se parcela št. 179/54, k. o. Šmarje pri Jelšah z oznako EUP ŠM 09, podEUP ŠM 09/1, podrobnejša namenska raba Pom- Površine za mirujoči promet, izvzame iz tega območja in pripoji k območju z oznako podEUP ŠM 09/3 s podrobnejšo namensko rabo SS- stanovanjske površine.

3. člen

Ta tehnični popravek je sestavni del Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 55/18) in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0006/2019-4
Šmarje pri Jelšah, dne 17. oktobra 2019

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
**Matija Čakš**

# VSEBINA


## DRŽAVNI ZBOR

2816. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 7673
2817. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 7673
2818. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 7673
2819. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 7674
2820. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 7674
2821. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 7674
2822. Sklep o razrešitvi člana Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško 7674
2823. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom 7674
2824. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednice, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v zadevi Franc Kangler in drugi 7675

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

2825. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Indiji 7675

## VLADA

2876. Uredba o dopolnitvi Uredbe o organih v sestavi ministrstev 7779
2877. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zelenem javnem naročanju 7779
2878. Odlok o Svetu za nacionalno varnost 7780

## MINISTRSTVA

2826. Spremembe in dopolnitve Državnotožilskega reda 7676
2827. Soglasje k Aktu o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Ustanove – Center za evropsko prihodnost 7691

## BANKA SLOVENIJE

2828. Sklep o makrobonitetnih omejitvah kreditiranja prebivalstva 7691

## SODNI SVET

2829. Odločba o prenehanju sodniške službe 7693

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2830. Ugotovitveni sklep o izredni uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. decembra 2019 7693
2831. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine od 1. decembra 2019 7694
2832. Sklep o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji pokojnini, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. decembra 2019 7694
2833. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc 7694
2834. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Zagorje ob Savi 7695

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2835. Pristop h Kolektivni pogodbi o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence 7717

## OBČINE

### AJDOVŠČINA

2836. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo Vrtca Police Ajdovščina 7718

### ANKARAN

2837. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran 7719
2838. Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« 7725
2839. Sklep o določitvi podrobnejšega režima obratovanja javnega parkirišča »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« 7727

### BOROVNICA

2840. Odlok o rebalansu proračuna Občine Borovnica za leto 2019 7730
2841. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 7731
2842. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 7731

### BREŽICE

2843. Sklep o razrešitvi podžupanje Občine Brežice 7731
2844. Sklep o imenovanju podžupana Občine Brežice 7732
2845. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Brežice 7732

### ČRENŠOVCI

2846. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o shemi državne pomoči z identifikacijsko številko sheme državne pomoči po uredbi komisije (EU) št. 702/2014 7732

### ČRNOMELJ

2847. Sklep o lokacijski preveritvi na parceli št. 1500/8, k.o. Stari trg ob Kolpi v EUP: STK_3 7733
2848. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda RIC Bela krajina v plačni razred 7733
2874. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Črnomelj 7776

### GROSUPLJE

2849. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2019 7734
2850. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2020 7735

### HRPELJE - KOZINA

2851. Obvezna razlaga tretjega odstavka 19. člena in štirinajstega odstavka 20. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina 7736
2852. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Hrpelje - Kozina 7737

### IVANČNA GORICA

2853. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Turistični kamp »Park Loka« 7737

### JESENICE

2854. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Poslovna cona Jesenice 7746
2855. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Jesenice 7753
2856. Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2020 7755

### KRANJ

2857. Statut Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj 7756
2858. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1273/4 k.o. 2131 – Stražišče 7760

LJUBLJANA
2859. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2019 7761
2860. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra 7762

POSTOJNA
2861. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za del območja EUP PO-155 za zemljišča s parc. št. 276/5, 280/4-del in 283/15-del, vse k.o. Zalog 7763

PREBOLD
2862. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2019 7763

PUCONCI
2875. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 1/2019 7777

RAZKRIŽJE
2863. Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Razkrižje 7765
2864. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Razkrižje 7766
2865. Sklep o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi ter ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 7766

RIBNICA
2866. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2019 7766
2867. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ribnica 7768
2868. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem glasilu Občine Ribnica 7769

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
2869. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 7769

TREBNJE
2870. Sklep o določitvi cene za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter drugo pokopališko infrastrukturo v Občini Trebnje 7770

VELIKE LAŠČE
2871. Sklep o ceni pomoči na domu 7771

ZAGORJE OB SAVI
2872. Odlok o ustanovitvi organa skupnega upravljanja javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje 7771

ŽUŽEMBERK
2873. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žužemberk 7772

POPRAVKI
2879. Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del 7782

## Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 64/19 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

**VSEBINA**

**Javni razpisi** 2203
**Javne dražbe** 2212
**Razpisi delovnih mest** 2214
**Objave po Zakonu o političnih strankah** 2216
**Evidence sindikatov** 2217
**Objave sodišč** 2218
Izvršbe 2218
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 2218
Oklici dedičem in neznanim upnikom 2218
Oklici pogrešanih 2220
**Preklici** 2221
Spričevala preklicujejo 2221
Drugo preklicujejo 2221

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2019 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767