

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **57** Ljubljana, petek **20. 9. 2019**

ISSN 1318-0576 Leto **XXIX**

MINISTRSTVA

2530. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o obrazcu za posredovanje podatkov, ki so potrebni za določanje vrste in količine obveznih rezerv nafte in njenih derivatov ter za prijavo o članarini

Na podlagi 21.c člena in za izvrševanje 21.b člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96/09 – uradno prečiščeno besedilo in 83/12) minister za gospodarski razvoj in tehnologijo izdaja

PRAVILNIK

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o obrazcu za posredovanje podatkov, ki so potrebni za določanje vrste in količine obveznih rezerv nafte in njenih derivatov ter za prijavo o članarini

1. člen

V Pravilniku o obrazcu za posredovanje podatkov, ki so potrebni za določanje vrste in količine obveznih rezerv nafte in njenih derivatov ter za prijavo o članarini (Uradni list RS, št. 59/04 in 57/15) se v 2. členu za besedilom »letalsko gorivo na kerozinski bazi« dodata vejica in besedilo »biogoriva za primešavanje dizelskemu gorivu«.

2. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-151/2019
Ljubljana, dne 18. septembra 2019
EVA 2019-2130-0011

Zdravko Počivalšek
minister
za gospodarski razvoj in tehnologijo

2531. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 62/14), minister za finance izdaja

O D R E D B O

o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

1. člen

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, se, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), z dnem začetka veljavnosti te odredbe, vključijo:

- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Celje,
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj,
- Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživitinski sklad Republike Slovenije ter
- Inženirska akademija Slovenije.

2. člen

Pogodbe, ki so jih pravne osebe iz prejšnjega člena že sklenile za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-506/2019/8

Ljubljana, dne 16. septembra 2019

EVA 2019-1611-0100

Dr. Andrej Bertonec
minister
za finance

BANKA SLOVENIJE

2532. Sklep o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17, v nadaljevanju: ZBS-1) in upošteva Smernico Evropske centralne banke z dne 9. aprila 2019 o domačih poslih upravljanja sredstev in obveznosti s strani nacionalnih centralnih bank (ECB/2019/7) izdaja guverner

S K L E P

o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov

1. Ta sklep določa višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov:

– ki se vodijo pri Banki Slovenije na podlagi pogodb o vodenju računov v skladu z 61. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 12. členom ZBS-1 in

– ki jih imata na računih pri Banki Slovenije sklad za reševanje bank, ki je vzpostavljen in katerega upravlja Banka Slovenije na podlagi 5. člena Zakona o organu in skladu za reševanje bank (Uradni list RS, št. 97/14, 91/15, 44/16 – ZRPPB in 27/17), in sklad za jamstvo vlog, ki je vzpostavljen in katerega upravlja Banka Slovenije na podlagi 4. člena Zakona o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 27/16).

2. Obrestovanje sredstev javnih subjektov ureja tudi Smernica Evropske centralne banke z dne 9. aprila 2019 o domačih poslih upravljanja sredstev in obveznosti s strani nacionalnih centralnih bank – ECB/2019/7 (v nadaljevanju: Smernica).

3. Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov do skupne protivrednosti 200 mio EUR (v nadaljevanju: prag obrestovanja) in nad tem zneskom po različnih obrestnih merah, vključno z negativnimi obrestnimi merami. Pri izračunu doseganja praga obrestovanja Banka Slovenije najprej upošteva vsa vezana sredstva in šele nato vpogledna sredstva. Pri izračunu doseganja praga obrestovanja Banka Slovenije ne upošteva sredstev iz druge alineje 1. točke tega sklepa.

Sredstva v tujih valutah se preračunajo v eure po referenčnem tečaju ECB, veljavnem za vsak dan obračuna.

4. Banka Slovenije določi obrestno mero za vezana sredstva javnih subjektov v skladu s Smernico ob sklenitvi vsake posamične vezave.

5. Banka Slovenije obrestuje vpogledna sredstva javnih subjektov iz prve alineje 1. točke tega sklepa do praga obrestovanja po obrestnih merah za tekoči delovni dan oziroma pretekli delovni dan za nedelovne dneve med preteklim in tekočim delovnim dnevom posamezne valute:

- sredstva v eurih – v višini EONIE;
- sredstva v tujih valutah – po obrestni meri v višini 80 % tržne obrestne mere za posojanje preko noči za nezavarovano posamezno valuto (Bloomberg Composite bid). Če je tržna obrestna mera za nezavarovano posojanje preko noči za posamezno valuto negativna, se sredstva v tuji valuti obrestujejo po taki obrestni meri.

6. Banka Slovenije obrestuje vpogledna sredstva javnih subjektov, ki presegajo prag obrestovanja, in sredstva iz druge alineje 1. točke tega sklepa

- sredstva v eurih – ne obrestuje oziroma jih obrestuje po obrestni meri mejnega depozita ECB, če je ta negativna;
- sredstva v tujih valutah – ne obrestuje oziroma jih obrestuje po obrestni meri tuje centralne banke za posamezno valuto, ki je primerljiva z obrestno mero mejnega depozita ECB, če je ta obrestna mera negativna. Če primerljiva obrestna mera mejnega depozita ne obstaja, se uporabi primerljivo tržno obrestno mero za posamezno valuto, če je ta negativna; če je primerljiva tržna obrestna mera pozitivna, Banka Slovenije teh sredstev ne obrestuje.

7. Če je veljavna obrestna mera, po kateri se obrestujejo vpogledna sredstva, ki presegajo prag obrestovanja, višja od obrestne mere, ki velja do praga obrestovanja, se uporabi obrestna mera, ki velja do praga obrestovanja.

8. Znesek obresti Banka Slovenije poplača z odobritvijo ali v skladu s Smernico z obremenitvijo računa javnega subjekta, odprtega pri Banki Slovenije.

9. Ta sklep začne veljati 1. oktobra 2019.

10. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov (Uradni list RS, št. 11/17).

Ljubljana, dne 15. septembra 2019

Boštjan Vasle
guverner

SODNI SVET

2533. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 20. seji 16. 5. 2019, 21. seji 30. 5. 2019, 22. seji 13. 6. 2019 in 24. seji 11. 7. 2019 sprejel

ODLOČBO o imenovanju na sodniško mesto

Mag. Polona Kukovec se z dnem 11. 7. 2019 imenuje na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

OBČINE

CELJE

2534. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Anice Černejeve v plačni razred

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) izdajam

SKLEP o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Anice Černejeve v plačni razred

I.

Delovno mesto ravnatelja Vrtca Anice Černejeve, Kajuhovala ulica 5, Celje se uvrsti v 51. plačni razred.

II.

Uvrstitev delovnega mesta ravnatelja v plačni razred se izvede s 1. septembrom 2019.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Anice Černejeve, št. 602-7/2017 z dne 23. januar 2018.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-17/2017
Celje, dne 2. septembra 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

ČRENŠOVCI

2535. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črenšovci

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18), Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10 in 62/16) je Občinski svet Občine Črenšovci na 8. seji dne 18. 9. 2019 sprejel

PRAVILNIK o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črenšovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Črenšovci (v nadaljevanju: občina) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/316 z dne 21. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 511 z dne 22. 2. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev v ta namen se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezni namen kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Pogodba);

2. »Mikro podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

3. »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

4. »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2015/812 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98, (ES) št. 2187/2005, (ES) št. 1967/2006, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 2347/2002 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede obveznosti iztovarjanja ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1434/98 (UL L št. 133 z dne 29. 5. 2015, str. 1);

5. »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov o seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

6. »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

7. »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov kmetijske politike;

8. »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

9. »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

10. »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

11. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva v skladu s 1. členom tega pravilnika namenjajo za naslednji vrsti pomoči:

1. pomoč za plačilo zavarovalnih premij v skladu z 28. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014,

2. pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih zemljišč v skladu s 15. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014,

3. podpora ohranjanju oziroma povečanju rodovitnosti tal v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013.

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev s sedežem na območju občine in imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči, posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep po Odloku o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Če predvidena sredstva za posamezen ukrep za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini niso v celoti uporabljena, se preostanek le-teh lahko uporabi za druge ukrepe iz programa finančnih spodbud občine za tekoče leto.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek.

(2) Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
 - opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
 - lokacijo projekta ali dejavnosti;
 - seznam upravičenih stroškov;
 - vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
- a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
- b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča s sklepom občinska uprava.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu občine v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo, medtem ko pri dodelitvi sredstev iz 17. člena tega pravilnika zadostuje za izplačilo pravnomočnost izdanega sklepa o dodelitvi sredstev.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati naslednja dokazila:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu)
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (dokazilo o sklenjenem zavarovanju).

12. člen

(kumulacija)

(1) Najvišja stopnja intenzivnosti pomoči v ukrepu iz 13. in 14. člena tega pravilnika ne sme preseči največje intenzivnosti pomoči iz 15. in 28. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč po tem pravilniku, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz drugega odstavka 81. člena in 82. člena Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/162 z dne 23. novembra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter priloge II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 30 z dne 2. 2. 2018, str. 6), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč po tem pravilniku, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de

minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREP V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij v skladu z 28. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami;
- drugih slabih vremenskih razmer;
- boleznih živali ali škodljivih organizmov na rastlinah;
- zaščitene živali.

(2) Pomoč:

– ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev;

– ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij;

– ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

(3) Zavarovanje:

– krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena;

– ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

(4) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(6) Upravičenci do pomoči so upravičenci iz 6. člena tega pravilnika, ki sklenejo zavarovalno polico za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi.

(7) Pogoji za pridobitev pomoči je veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(8) Pomoč iz tega člena pravilnika skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije.

(9) Najvišji oziroma najnižji znesek dodeljene pomoči na upravičenca se lahko določi z javnim razpisom. Najvišji skupni znesek pomoči na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 500,00 EUR na leto.

(10) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba na podlagi javnega razpisa.

14. člen

(Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih zemljišč v skladu s 15. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(2) Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

(3) Upravičenci do pomoči so upravičenci iz 6. člena tega pravilnika in imajo v zaokrožitev vključena kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči je načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč, mnenje o upravičenosti zaokrožitve

pristojne strokovne svetovalne službe, predračun oziroma ocena upravičenih stroškov, drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(5) Pomoč iz tega člena pravilnika lahko znaša do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

(6) Najvišji oziroma najnižji znesek dodeljene pomoči na upravičenca se lahko določi z javnim razpisom. Najvišji skupni znesek pomoči na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 500,00 EUR na leto.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščenca oseba.

III. UKREP DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

15. člen

(splošne določbe o pomoči de minimis)

(1) Do pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 so upravičena le podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

a) pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,

b) pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

c) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine.

(3) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(4) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014) uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(5) Skupni znesek pomoči de minimis v kmetijstvu, dodeljena kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme presežati zgornjih mej iz 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(6) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

16. člen

(kumulacija pomoči de minimis)

(1) Poleg pomoči de minimis po tem pravilniku se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presežala

intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije.

(2) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

(3) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

17. člen

(podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal)

(1) Cilj pomoči je ohranjanje oziroma povečevanje rodovitnosti tal.

(2) Razlog za ukrepanje je visoka kislost tal na območju občine, ki ima neugodne vplive na pridelavo kmetijskih rastlin. Podpora je zaradi tega namenjena zmanjševanju kislosti tal in s tem ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti kmetijskih zemljišč.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje, kot so opredeljeni v 6. členu tega pravilnika.

(4) Pomoč se dodeli za stroške nakupa sredstev za zmanjšanje kislosti tal (nakup apnenčeve moke, agro apna ipd.) in stroške analize zemlje.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči na kmetijsko gospodarstvo lahko znaša do 500,00 EUR na leto.

(7) Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo de minimis presežli skupni znesek pomoči de minimis iz petega odstavka 15. člena tega pravilnika.

(8) Pogoji za pridobitev sredstev:

- vloga za dodelitev sredstev za ta ukrep,
- dokazila o nastalih stroških: plačani račun za nakup sredstev za zmanjšanje kislosti tal, analiza zemlje,
- načrt apnenja, ki vsebuje časovnico apnenja na istem kmetijskem zemljišču (ne pogosteje kot na vsaka tri leta na istem zemljišču) in predvideno količino sredstev za zmanjšanje kislosti tal na hektar,
- predložena kopija subvencijske vloge (za tekoče leto),
- posameznemu upravičencu se lahko subvencionira nakup sredstev za zmanjšanje kislosti tal do količine, katera ne sme presežati v gnojilnem načrtu predvidene količine sredstev za zmanjšanje kislosti tal na ha za tekoče leto,
- ostalo opredeljeno v razpisu.

18. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da

z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo tretjega in četrtega odstavka 15. člena tega pravilnika;

– ostalo opredeljeno v razpisu.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013,

– o odobrenem znesku pomoči *de minimis*.

IV. DRUGI UKREPI, KI NISO VEZANI NA UKREPE EVROPSKE KOMISIJE

19. člen

(pospeševanje dela društev, ki delujejo izključno na področju kmetijstva)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje delovanja društev in njihovih zvez, ki delujejo izključno na področju kmetijstva in čebelarstva. Nudijo pomoč, izobraževanje ter spremljajo in spodbujajo aktivnosti kmetij, čebelarstva ter kmetov in kmečkih žena, to dejavnost pa opravljajo nepridobitno.

(2) Upravičeni stroški:

– materialni stroški povezani z delovanjem društva oziroma zveze.

(3) Intenzivnost pomoči:

– višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z razpisom.

(4) Upravičenci do pomoči:

– društev in njihovih zvez, ki delujejo izključno na področju kmetijstva, vinogradništva in čebelarstva ter nimajo možnosti prijave na druge razpise, ki jih za pospeševanje društvene dejavnosti razpisuje Občina Črenšovci.

– do pomoči po tem pravilniku niso upravičena društva s področja gospodarstva, turizma, kulture, sociale, mladine, športa, gasilstva in humanitarnih dejavnosti ter ostala društva, ki se glede na dejavnost društva lahko prijavijo na razpise Občine Črenšovci, ki sofinancirajo njihovo področje delovanja.

(5) Pogoji za pridobitev finančnih spodbud:

– sedež društva na območju Občine Črenšovci,

– veljavno registracijo v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje društev,

– seznam in število članov iz območja občine,

– sofinancira se izključno nepridobitna dejavnost.

(6) Podrobneje se pogoji ter merila in sodila določijo z razpisom.

V. NADZOR IN SANKCIJE

20. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nena-
mensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sred-
stev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že
pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

21. člen

(hramba)

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijo o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

(3) Občina ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, predloži informacije o shemi državne pomoči po tem pravilniku v skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za objavo na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kmetijstvo-gozdarstvo-in-prehrano>.

Te informacije so na voljo splošni javnosti vsaj deset let od zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, začnejo uporabljati po objavi obvestila Občine Črenšovci v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrjena Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o shemi državne pomoči z identifikacijsko številko sheme državne pomoči.

Št. 0320-08/2019-74

Črenšovci, dne 18. septembra 2019

Županja
Občine Črenšovci
Vera Markoja

DOLENJSKE TOPLICE

2536. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 6. redni seji dne 5. 6. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ugotovi se, da nepremičnine parc. št. parc. št. 4162/2 – v izmeri 266 m², k.o. 1500–Dobindol, 869 – v izmeri 1775 m², k.o. 1495–Toplice, 4410/4 – v izmeri 84 m², k.o. 1496–Podturn, 4411/2 – v izmeri 23 m², k.o. 1496–Podturn, 425/1 – v izmeri 2281 m², k.o. 1495–Toplice, 1277/4 – v izmeri 329 m², k.o. 1446–Gorenje Polje, 4438/3 v izmeri 97 m², k.o. 1496–Podturn, 4438/2 – v izmeri 194 m², k.o. 1496–Podturn, 4467/6 – v izmeri 3283 m², k.o. 1446–Gorenje Polje, predstavlja javno dobro lokalnega pomena.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 4162/2 k.o. 1500–Dobindol, 869 k.o. 1495–Toplice, 4410/4 k.o. 1496–Podturn, 4411/2 k.o. 1496–Podturn, 425/1 k.o. 1495–Toplice, 1277/4 k.o. 1446–Gorenje Polje, 4438/3 k.o. 1496–Podturn, 4438/2 k.o. 1496–Podturn in 4467/6 k.o. 1446–Gorenje Polje, vpisani v zemljiški knjigi kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnina parc. št. 4162/2 k.o. 1500–Dobindol, 869 k.o. 1495–Toplice, 4410/4 k.o. 1496–Podturn, 4411/2 k.o. 1496–Podturn, 425/1 k.o. 1495–Toplice, 1277/4 k.o. 1446–Gorenje Polje, 4438/3 k.o. 1496–Podturn, 4438/2 k.o. 1496–Podturn in 4467/6 k.o. 1446–Gorenje Polje, preneha biti javno dobro in se pri njej vknjiži lastninska pravica na ime Občina Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice, matična številka 1365720000, do celote.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-18/2019(0105)-1

Dolenjske Toplice, dne 5. junija 2019

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

KRANJSKA GORA**2537. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2019**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 6. seji dne 18. 9. 2019 sprejel

ODLOK**o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2019**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2019 (Uradni list RS, št. 86/18) in v Odloku o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2019 (Uradni list RS, št. 36/19) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.487.535
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.531.328
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.536.778
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.515.408
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.741.560
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.279.810
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.994.550

710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.074.750
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	115.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.000
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	783.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	270.800
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	170.800
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	100.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.685.407
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.685.407
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.178.984
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.699.139
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	437.013
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	67.750
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.980.953
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	213.423
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.705.796
410	SUBVENCije	150.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.403.227
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	551.287
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.601.282
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.100.833
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.100.833

43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	673.215
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	404.835
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	268.380
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-1.691.449
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	55.424
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	55.424
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	55.424
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-1.636.026
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.691.449
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.636.026
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2018-15

Kranjska Gora, dne 18. septembra 2019

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

MEŽICA

2538. Odlok o pokopališkem redu v Občini Mežica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12

– ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKM in 57/11 – ORGZGS40), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) in 72. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 6. redni seji dne 18. 9. 2019 sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu v Občini Mežica

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Mežica (v nadaljevanju: občina) predpisuje pokopališki red, v katerem podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

(2) S tem odlokom se določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebne moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- posege v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- način določitve cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

2. člen

(izrazi)

(1) V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

(2) V tem odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba,
- prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in je v pristojnosti občine. V občini je eno pokopališče, in sicer pokopališče Mirje, ki ima svojo mrliško vežico.

2. POGREBNA DEJAVNOST

4. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) V občini se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je Komunala Mežica javno komunalno podjetje d.o.o..

(3) Ceno storitve 24-urne dežurne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe, potrdi pa občinski svet. Metodologija za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe je določena z uredbo Vlade Republike Slovenije.

5. člen

(pogrebna slovesnost)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba, na krajevno običajen način oziroma način, ki ni v nasprotju z moralo.

6. člen

(storitve pokopališko pogrebnega moštva)

(1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališču Mirje zagotavlja upravljavec pokopališča in obsegajo izvajanje pogrebne slovesnosti, prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali raztros pepela.

(2) Storitve pokopališko pogrebnega moštva se zaračunajo naročniku pogreba oziroma izbranemu izvajalcu pogrebne dejavnosti na podlagi cenika, ki ga predlaga upravljavec pokopališča, potrdi pa občinski svet.

7. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

8. člen

(način in čas pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali položijo v žarni zid;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega;
- anonimni pokop;
- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Položitev žare v žarni zid, raztros pepela in anonimni pokop se lahko opravi, v kolikor je za to na razpolago določen prostor.

(3) O načinu in času pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(4) Pokop na pokopališču se lahko opravi vsak dan, razen ob dela prostih dneh (nedeljah in praznikih) med 9. in 17. uro, oziroma tako, da je zaključen ob dnevni svetlobi. V dela prostih dneh so pokopi možni le po predhodnem dogovoru med

naročnikom pogreba, upravljavcem pokopališča in ostalimi sodelujočimi izvajalci pogrebne svečanosti.

9. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se pokop izvede v osnovnem obsegu.

10. člen

(pokop zunaj pokopališča)

V občini pokop zunaj pokopališča ni dovoljen, razen raztros pepela.

3. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

11. člen

(upravljanje pokopališča)

(1) Upravljanje pokopališč obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč,
- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav,
- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

(2) Upravljavec pokopališča Mirje v občini je Komunala Mežica javno komunalno podjetje d.o.o..

12. člen

(mrliška vežica)

(1) Na pokopališču Mirje je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna. V kolikor je mrliška vežica zasedena, se lahko naročnik pogreba in upravljavec pokopališča dogovorita za polaganje pokojnika v drugo mrliško vežico.

(2) Mrliška vežica je odprta med 9. in 20. uro, razen če se naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti z upravljavcem mrliške vežice ne dogovorita drugače.

13. člen

(prva ureditev groba)

(1) Prvo ureditev groba s storitvami grobarjev izvede upravljavec pokopališča.

(2) Prva ureditev groba zajema:

- izkop grobne jame,
- zasutje grobne jame in začasna primerna ureditev tako, da se ne poškodujejo sosednji grobovi ter poti med grobovi,
- odvoz odvečne zemlje ter odstranitev vencev in posušenega cvetja z groba v roku 15 dni od pogreba.

(3) Storitve prve ureditve groba se zaračunajo naročniku pogreba oziroma izbranemu izvajalcu pogrebne dejavnosti na podlagi cenika, ki ga predlaga upravljavec pokopališča, potrdi pa občinski svet.

(4) Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik.

14. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte (skupne glavne poti, zelenice, drevesa, grmovnice, žive meje, ograjo, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela);
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;

– določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;

– zagotavlja storitve grobarjev (prvo ureditev groba, prekop posmrtnih ostankov);

– zagotavlja storitve pokopališko pogrebne moštva (prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela);

– vodi evidenco o grobovih in pokopih;

– izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove;

– organizira in nadzira dela na pokopališču;

– skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici.

(2) Upravljavec pokopališča izvaja tudi naslednje naloge:

– skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;

– zagotavlja električni priključek uporabnikom in izvajalcem del (slednjim proti plačilu);

– zagotavlja uporabnost vozičkov za prevoz krste in venčev;

– zagotavlja ogrevanje mrliških vežic v zimskem času;

– nudi malo kuhinjo;

– zagotavlja ozvočenje govornika;

– zagotavlja zbiranje in oddajo odpadkov s pokopališč.

(3) Na pokopališču ni dovoljeno:

– nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;

– odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;

– druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča;

– odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke;

– onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;

– vodenje psov in drugih živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen, če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki;

– odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;

– postavljanje, popravilo in odstranjevanje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij brez soglasja upravljavca;

– opravljanje prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;

– uporabljati prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča;

– uporabljati prevoznih sredstev, razen izjemoma in v upravičenih primerih na podlagi dovoljenja upravljavca, uporabe primerne prevoznega sredstva po utrjenih poteh pokopališča izvajalcev rednega vzdrževanja, izvajalcev obnovitvenih in kamnoseških del, zaradi izvajanja del za najemnika groba;

– nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca;

– uporabljati območje pokopališča za druge namene, kot za izvajanje pogrebnih in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

(4) Storitve najema pokopaliških objektov in naprav upravljavec pokopališča zaračunava naročnikom oziroma izvajalcem pogrebnih storitev na podlagi cenika, ki ga predlaga upravljavec pokopališča, potrdi pa občinski svet.

15. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, sklenjene v pisni obliki, v skladu s tem odlokom. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

(2) Najemnik groba mora vzdrževati grob in spoštovati pokopališki red ter najemno pogodbo.

(3) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino. Višina grobnine se na predlog upravljavca pokopališča določi s sklepom občinskega sveta.

(4) Grobnina se plačuje letno za tekoče leto do 15. junija v tekočem letu. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(5) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

16. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od dneva, ko se je seznanil s predvidenimi deli, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

(4) Novi nagrobniki ter hortikultura (ciprese, tisa, pušpan) so lahko visoki največ 1,20 m skupaj s podstavkom. Na nagrobnikih so lahko označena imena in priimki ter drugi osebni podatki pokopanih oseb. Na nagrobnikih so lahko tudi znaki, napisi, slike in simboli, ki so po zakonu dovoljeni in ki ne žalijo moralnega čuta in dostojanstva ljudi.

17. člen

(razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

Tabela razmerij grobnine do enojnega groba

vrsta groba	faktor grobnine
enojni grob	1
otroški grob	0,8
žarni grob	0,8
dvojni grob	1,3
prostor anonimnih pokopov	0,5
prostor za raztros pepela	0,3

18. člen

(pogodba o najemu groba)

(1) Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

– osebe najemnega razmerja;

– čas najema;

– vrsto, zaporedno številko in velikost groba;

– osnove za obračun višine letne grobnine in način plačevanja;

– obveznost najemodajalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;

– ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemodajalca iz te pogodbe;

– ostale pravice in obveznosti najemodajalca in najemnika skladno z določili tega odloka in veljavno zakonodajo.

(2) Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(3) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

(4) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

(5) Oddajanje grobov v podnajem ni dovoljeno.

19. člen

(prenehanje pogodbe o najemu groba)

(1) Upravljavec lahko pisno prekine najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik ne poravnava grobnine za preteklo leto po predhodnem opozorilu,
 - če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe, kljub predhodnemu opozorilu,
 - če najemnik groba, ki je zapuščen več kot leto dni, kljub pozivu upravljavca v določenem roku groba ne uredi,
 - ob opustitvi pokopališča,
 - kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.
- Šteje se, da grob ni primerno vzdrževan takrat, kadar nagrobna znamenja ogrožajo varnost ljudi oziroma videz groba kvari estetski videz pokopališča.

(2) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema v roku 30 dni od prenehanja veljavnosti najemne pogodbe na lastne stroške odstraniti vso nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine in se oddajo v najem skupaj z grobom.

(3) Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati grobnino za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo. Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe.

20. člen

(zvrsti grobov in prostori za pokope)

Na pokopališčih v občini so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

- enojni, dvojni in otroški grobovi;
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztros pepela.

21. člen

(prekop)

(1) Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, je lahko pokojnik izkopan in prenesen na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, in sicer po predhodnem soglasju najemnika groba. Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

(2) Prekop se izvede na način, določen z veljavno zakonodajo.

22. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(3) Za pokop z žaro prvi odstavek tega člena ne velja.

23. člen

(okvirni tehnični normativi za grobove)

(1) Mere grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob širina do 1,20 m, dolžina do 2,40 m;
- za dvojni grob (družinski) širina do 2,20 m, dolžina do 2,40 m;

– za otroški grob širina do 1,20 m, dolžina do 1,20 m;

– za žarni grob dolžina do 1,20 m, širina do 1,00 m.

(2) Globina prvega pokopa je najmanj 1,80 m in za žarni grob 0,50 m.

24. člen

(cenik)

Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, grobnine, storitve grobarja in pogrebnega moštva in storitve prve ureditve groba na podlagi predloga upravljavca sprejme s sklepom občinski svet.

25. člen

(pogrebna pristojbina)

Občina lahko na predlog upravljavca pokopališča določi pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na pokopališču Mirje, katero zaračuna upravljavec pokopališča izvajalcu pogreba.

4. NADZOR IN PREKRŠKI

26. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne občinske inšpekcijske službe.

27. člen

(prekrški)

(1) Z denarno kaznijo 100 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila tretjega odstavka 14. člena in posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 16. člena tega odloka.

(2) Z denarno kaznijo 250 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe, kadar ravna v nasprotju z določbami tretjega odstavka 14. člena ali določbami 16. člena.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(prehodne določbe)

(1) Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka lahko ostanejo na obstoječem mestu, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

(2) Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, višino grobnine, storitve grobarja in pogrebne moštva in storitve prve ureditve groba na podlagi predloga upravljavca sprejme s sklepom občinski svet, v roku 60 dni po določitvi upravljavca pokopališča.

(3) Upravljavec prevzame v upravljanje pokopališča, mrliške vežice in ostalo pokopališko infrastrukturo z dnem uveljavitve tega odloka.

(4) Upravljavec pokopališča je dolžan prevzeti vsa dela v zvezi z opravljanjem pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč z upravljanjem z dnem uveljavitve tega odloka.

(5) Upravljavec je dolžan v roku šestih mesecev po uveljavitvi metodologije za oblikovanje cen predložiti pristojnemu organu občine v sprejem cenik storitev javne službe. Do sprejema cenika velja obstoječi cenik upravljavca.

29. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 1/98).

30. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2019

Mežica, dne 18. septembra 2019

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

2539. Poročilo o postopku za nadomestitev člana Občinskega sveta Občine Mežica

Občinska volilna komisija Občine Mežica skladno s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe; v nadaljevanju: ZLV) na podlagi odstopne izjave člana Občinskega sveta Občine Mežica izdaja

POROČILO

o postopku za nadomestitev člana Občinskega sveta Občine Mežica

Občinska volilna komisija je dne 17. 6. 2019 prejela odstopno izjavo Mira Petka člana Občinskega sveta Občine Mežica.

Občinska volilna komisija je na svoji 9. redni seji dne 17. 7. 2019 ugotovila, da so skladno s 30. členom ZLV izpolnjeni pogoji, da postane član občinskega sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat. Občinska volilna komisija je iz rezultatov lokalnih volitev 2018 ugotovila, da mandat izvoljenega člana Mira Petka, preide na naslednjega kandidata stranke SDS – Slovenska demokratska stranka, in sicer na Simonu Rožej, Ob Šumcu 8, 2392 Mežica.

Občinska volilna komisija je, skladno s 30. členom ZLV, pozvala kandidatko Simonu Rožej, da v osmih dneh od prejema poziva sporoči ali sprejema funkcijo člana občinskega sveta. Kandidatka Simona Rožej je prejela poziv dne 23. 7. 2019, v zakonsko določenem roku je kandidatka dne 28. 7. 2019 poslala izjavo s katero sprejema mandat članice občinskega sveta.

Občinska volilna komisija je na svoji 10. redni seji dne 1. 8. 2019 ugotovila, da so izpolnjeni vsi zakonski pogoji, da za preostanek mandatne dobe postane Simona Rožej članica Občinskega sveta Občine Mežica.

Občinska volilna komisija izda Simonu Rožej potrdilo o izvolitvi.

Št. 040-0001/2018-98

Mežica, dne 1. avgusta 2019

Občinska volilna komisija Občine Mežica
Janja Podričnik
predsednica

2540. Merila za določitev višine nadomestila članom volilnih organov za izvedbo posameznih volilnih opravil

Na podlagi četrtega odstavka 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 6. redni seji dne 18. 9. 2019 sprejel

MERILA

za določitev višine nadomestila članom volilnih organov za izvedbo posameznih volilnih opravil

1. člen

Na podlagi teh meril se določi višina nadomestila za člane volilnih organov Občine Mežica za izvedbo posameznih volilnih opravil na območju Občine Mežica za vse volitve in referende, razen za splošne volitve, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet ter redne in nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, za katere je višina nadomestila določena z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

2. člen

Višino nadomestila s sklepom določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najpozneje deset dni po razpisu volitev, pri čemer upošteva naslednja merila:

- število volišč v katerih potekajo volitve,
- število različnih vrst volitev, ki potekajo istočasno,
- obseg in zahtevnost volilnih opravil.

V kolikor občinska volilna komisija izvede posamezna volilna opravila (npr. postopek nadomestitve člana občinskega sveta ipd.), za katere se ne zahteva izvedba volitev, pripada posameznemu članu 12,5 % od zneska, ki bi/so ga člani prejeli za izvedbo splošnih volitev v skladu s 45.a členom ZLV za posamezno sejo, na kateri je član prisoten.

3. člen

Ob upoštevanju meril iz prvega odstavka prejšnjega člena pripada članom Občinske volilne komisije (predsedniku, članom, tajniku in njihovim namestnikom) zaradi dela v volilnih organih enkratno nadomestilo v znesku med 80 % do 100 % nadomestila, ki bi ga dobili v primeru splošnih volitev, in je določen z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

4. člen

Ta merila začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2019-1

Mežica, dne 18. septembra 2019

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

MIREN - KOSTANJEVICA

2541. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 71/6, 609/1 in 610 vse k. o. 2318 BILJE

Na podlagi prvega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 8. redni seji dne 17. 9. 2019 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 71/6, 609/1 in 610 vse k. o. 2318 BILJE

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobijo naslednje nepremičnine:

– parc. št. 71/6 k. o. 2318 BILJE, ki v naravi predstavlja del javne poti, kategorizirane v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/15) kot javna pot JP 759026 Bilje–do reke Vipava

– parc. št. 609/1 k. o. 2318 BILJE, ki v naravi predstavlja javno pot, kategorizirano v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/15) kot javna pot JP 759022 Križišče–zadnja hišna številka (HŠ 38)

– parc. št. 610 k. o. 2318 BILJE, ki v naravi predstavlja javno pot, kategorizirano v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/15) kot javna pot JP 759013 Nogometno igrišče–mlin.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da imajo navedene nepremičnine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2019-2

Miren, dne 17. septembra 2019

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

OSILNICA

2542. Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Osilnica na 5. redni seji dne 6. 9. 2019 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Osilnica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	654.206
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	460.311

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	392.681
	700 Davki na dohodek in dobiček	349.471
	703 Davki na premoženje	34.410
	704 Domači davki na blago in storitve	8.700
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	67.630
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.880
	711 Takse in pristojbine	600
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	59.150
	714 Drugi nedavčni prihodki	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	192.895
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	192.895
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	647.850
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	290.542
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	72.240
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.592
	402 Izdatki za blago in storitve	195.510
	403 Plačila domačih obresti	1.200
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	260.991
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	98.570
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.926
	413 Drugi tekoči domači transferi	153.495
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	90.317
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	90.317
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	6.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	6.356

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	26.015
55	ODPLAČILA DOLGA	26.015
	550 Odplačila domačega dolga	26.015
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-19.659
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-26.015
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	-6.356
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	117.005
	9009 Splošni sklad za drugo	117.005

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 410-0008/2019/2

Osilnica, dne 6. septembra 2019

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

PIVKA

2543. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 6. seji dne 12. 9. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Pivka za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.479.527,44
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.584.750,24
70	DAVČNI PRIHODKI	4.827.695,57
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.994.776,00
	703 Davki na premoženje	689.024,98
	704 Domači davki na blago in storitve	143.894,59
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.757.054,67
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.445.848,67
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	131.300,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	150.906,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	989.457,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	248.900,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	740.557,00
73	PREJETE DONACIJE	23.951,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	23.951,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.781.290,10
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.525.038,51
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.256.251,59
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	100.079,10

	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske Unije	100.079,10
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.488.246,27
40	TEKOČI ODHODKI	2.960.101,34
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	600.212,80
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	85.360,71
	402 Izdatki za blago in storitve	2.235.527,83
	403 Plačila domačih obresti	34.000,00
	409 Rezerve	5.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.264.168,17
	410 Subvencije	383.710,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.604.813,78
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	504.490,59
	413 Drugi tekoči domači transferi	771.153,80
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.043.364,36
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.043.364,36
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	220.612,40
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	135.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	85.612,40
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-8.718,83
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.120,17
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.120,17
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.120,17
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. 50	ZADOLŽEVANJE (500)	279.621,00
	500 Domače zadolževanje	279.621,00
VIII. 55	ODPLAČILA DOLGA (550)	406.696,68
	550 Odplačila domačega dolga	406.696,68
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-131.674,34

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-127.075,68
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	8.718,83
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	131.674,34

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov za obdobje 2019–2022, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka.

2. člen

Besedilo 4. člena Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19) se spremeni tako, da se glasi:

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ter prvem in drugem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določen v Zakonu o varstvu pred požarom,

2. prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,

3. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

4. prihodki od koncesijskih dajatev, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

5. prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

6. namenski prihodki ožjih delov občin – vaških in trške skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

7. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture,

8. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

9. prihodki turistične takse, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu.

Sredstva prejetih okoljskih dajatev se lahko porabijo le za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

V primeru, da so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazano v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto.

3. člen

Besedilo 9. člena Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19) se spremeni tako, da se glasi:

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 15.000,00 EUR. Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg zastaran oziroma neizterljiv.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška petih eurov, v poslovnih knjigah razkniži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

4. člen

Besedilo sedmega odstavka 10. člena Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19) se spremeni tako, da se glasi:

V letu 2019 se občina Pivka lahko dolgoročno zadolži do skupne višine 279.621,00 EUR, in sicer:

– Občina Pivka se lahko, na podlagi 21. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za izvrševanje proračuna Občine Pivka za leto 2019 dolgoročno zadolži pri državnem proračunu v višini 279.621,00 EUR, za namene financiranja investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, oziroma za upravljanje z dolgom občine in za odplačila letnih obveznosti obstoječih dolgov občin, ki so jih najele za izvedbo investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov občine.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2019

Pivka, dne 12. septembra 2019

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

SLOVENJ GRADEC**2544. Odlok o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. seji dne 4. 9. 2019 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec uskladi delovanje javnega zavoda Kulturni dom Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Slovenj Gradec, ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvaja Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Kulturnega doma Slovenj Gradec, s sedežem Francetova 5, Slovenj Gradec, ki ga je Skupščina občine Slovenj Gradec z odlokom ustanovila 23. 12. 1991.

3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje kulturnih, razvedrilnih in drugih prireditev ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na vseh področjih kulturnih dejavnosti v občini in regiji ter izvajanje drugih nalog za katere je registriran in zanje pridobi javna in nejavna finančna sredstva.

4. člen

- (1) Ime javnega zavoda je Kulturni dom Slovenj Gradec.
- (2) Sedež zavoda: Francetova 5, 2380 Slovenj Gradec.
- (3) Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.
- (4) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu pod registrsko številko 1/04655/00.
- (5) Zavod ima pečat oglete oblike z napisom: Kulturni dom Slovenj Gradec, Francetova 5.

II. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

(1) Glede na namen zaradi katerega je zavod ustanovljen opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

- upravljanje objektov za kulturo,
- umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- gledališki, lutkovni, filmski, glasbeni in drugi abonmaji,
- izven abonmajska ponudba kulturnih in zabavnih prireditev,
- programi za otroke in mladino, s katerimi se vpliva na njihov estetski in umetniški čut,
- izdajanje mesečnega koledarja prireditev,
- organizacija proslav, festivalov, srečanj in izobraževalnih seminarjev,
- umetniška kinematografska dejavnost,
- organizacija gledaliških, plesnih, glasbenih, likovnih in drugih delavnic in seminarjev,
- nudenje prireditev mlajšemu občinstvu in težje prilagodljivim skupinam po dostopnih cenah,
- programsko in poslovno sodelovanje z drugimi javnimi zavodi, društvi, zvezami in skladi, ki delujejo v javnem interesu v občini, regiji ali na nivoju države,
- nudenje prostorskih pogojev in tehnične pomoči drugim izvajalcem javnih kulturnih programov,
- sodelovanje s slovenskimi kulturnimi ustanovami v za-mejstvu,
- vključevanje v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti.

(2) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi druge naloge, ki pa ne smejo ogroziti dejavnosti javne službe:

- dajanje v najem prostorov, strojev in opreme,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- oglaševanje,
- obdelava podatkov,
- komercialna kinematografska dejavnost,
- organiziranje in vodenje prireditev,
- dejavnost videotek, distribucija filmov in videofilmov,
- točenje pijač, dejavnost slaščičarn in kavarn,
- trgovina na drobno,
- razmnoževanje zvočnih in video zapisov,
- drugo založništvo, priprava za tisk, izdajanje knjig, revij in periodike,

- prirejanje sejmov in kongresov,
- oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo.

6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

18.130	Priprava za tisk in objavo
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
47.8	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.300	Strežba pijač
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140	Kinematografska dejavnost
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
73.1	Oglaševanje
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.0	Kulturne in razvedrilne dejavnosti
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
90.03	Umetniško ustvarjanje

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

Direktor

8. člen

(1) Zavod vodi direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

(2) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

9. člen

(1) Direktorja imenuje Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda, pri čemer mnenje ni omejeno na kandidata po ustanoviteljevem izboru. Poleg javnega razpisa lahko ustanoviteljica Javnega zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni in izbirni postopek vodi pristojni organ ustanovitelja.

(2) Če svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

(3) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene svet zavoda z njim pogodbo o zaposlitvi.

10. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo delovno pravni predpisi, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj višješolsko izobrazbo (raven 6/1) in 10 let delovnih izkušenj ali visokošolsko izobrazbo (raven 6/2) in najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- da strokovno pozna področje zavoda,
- da ima vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- da pozna področje dela javnega zavoda,
- da ima znanje uradnega jezika, v skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08),
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

11. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata poleg razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih tudi zaradi:

- bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katerih je javni zavod ustanovljen,
- če v rokih, ki so določeni z zakoni in tem odlokom ne uskladi internih aktov,
- če ne ravna s sredstvi v skladu s finančnim načrtom in programom dela,
- na podlagi ugotovitev hujših kršitev inšpekcijskih služb,
- če ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje,
- na lastno željo.

(2) Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje za pozitivno.

12. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt, ki upošteva cilje in prioritete lokalnega programa za kulturo,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delom javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi finančni načrt in letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- je obvezno prisoten na vseh sejah sveta javnega zavoda.

13. člen

(1) V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Svet zavoda

14. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda in
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

15. člen

(1) Tri predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.

(2) Enega predstavnika zaposlenih v zavodu izvolijo zaposleni neposredno na tajnih volitvah.

(3) Enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane kulturne javnosti pa imenuje aktiv kulturnih delavcev v Mestni občini Slovenj Gradec, do njegove ustanovitve pa Zveza kulturnih društev Slovenj Gradec.

(4) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

16. člen

(1) Mandat članov sveta traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora nov občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

(2) Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. V kolikor po dveh mandatih izmed zaposlenih v javnem zavodu ni mogoče imenovati drugega člana, je lahko ponovno imenovana ista oseba.

(3) Direktor je dolžan obvestiti vse, ki imenujejo člane sveta oziroma razpisati volitve za izvolitev predstavnikov delavcev 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

(4) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih.

(5) Podrobnejše delovanje sveta zavoda se uredi s poslovníkom.

17. člen

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
 - ocenjuje delo direktorja in odloča o njegovem nagrajevanju,
 - daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
 - sprejema sklepe o investicijah in investicijsko vzdrževalnih delih,
 - daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
 - daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
 - ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja in izvaja druge pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,

– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

18. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov.

19. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko na predlog direktorja ali predsednika sveta razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
 - če ni več zaposlen v javnem zavodu, v svet pa je imenovan kot predstavnik delavcev zavoda.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

(1) Zavod upravlja z nepremičninami, ki so v lasti ustanovitelja in so kot javna infrastruktura na področju kulture zavedene in vpisane v zemljiški knjigi pod:

– parc. št. 222, k.o. 850 Slovenj Gradec (ID 107125), objekt Kulturni dom Slovenj Gradec, Francetova 5, Slovenj Gradec,

– parc. št. 55/13, k.o. 854 Podgorje (ID 1250840), objekt Kulturni dom Podgorje, Podgorje 34/a, Podgorje.

(2) Zavod upravlja tudi s premičninami, ki so del javne kulturne infrastrukture in s katerimi je zavod do sedaj upravljal, kar se izkazuje v popisu osnovnih sredstev in premoženjski bilanci po stanju 31. 12. 2002.

21. člen

(1) Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Za izvajanje svoje osnovne dejavnosti – javne službe pridobiva sredstva iz proračuna ustanovitelja na podlagi pogodbe.

(2) Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški obratovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški javne službe in
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme javne infrastrukture na področju kulture, s katero zavod upravlja.

(3) Poleg tega lahko pridobiva sredstva tudi iz drugih javnih in nejavnih virov:

- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

22. člen

(1) Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih virih financiranja.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki zavod porabi v skladu z zakonskimi določili in na podlagi pridobljenega soglasja ustanovitelja. Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki ustanovitelju predloži direktor po predhodnem soglasju sveta zavoda.

(3) Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, pokrije primanjkljaj ustanovitelj, primanjkljaj pri izvajanju drugih programov pa pokrije zavod sam znotraj tržnih programov.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

24. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost in odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

25. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja je last ustanovitelja. S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja in ne more z njimi samostojno razpolagati in jih obremenjevati.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

26. člen

(1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Zavod mora uskladiti pravila in splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujejo z delom člani sveta zavoda in direktor do izteka mandata za katerega so bili imenovani oziroma izvoljeni.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 108/03, 59/05, 37/07, 47/10, 105/15 in 61/16) v celoti.

30. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 022-3/2003

Slovenj Gradec, dne 5. septembra 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2545. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), določb Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/04, 108/08, 50/14 in 81/15) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. redni seji dne 4. 9. 2019 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za stanovanjske stavbe na območju Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki sofinanciranja.

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe – lastniki stanovanjskih stavb s stalnim prebivališčem v občini. V primeru izgradnje skupne male čistilne naprave za več stanovanjskih stavb, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

Sredstva se ne morejo pridobiti za stavbe na območju aglomeracij, kjer je že zgrajena ali se planira izgradnja javne kanalizacije. Upravičenci so podrobneje opisani v 8. členu tega pravilnika.

3. člen

Sredstva za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se na podlagi sklepa župana objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev v skladu s tem pravilnikom. Za dodelitev sredstev se po objavi razpisa zaprosi s pisno vlogo na občino. Razpis je odprt do porabe predvidenih sredstev v tekočem proračunskem letu.

4. člen

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani, na oglasni deski in v občinskem glasilu. V javnem razpisu se določi najmanj:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili,
5. okvirna višina sredstev,
6. določitev obdobja, do katerega morajo biti sredstva porabljena,
7. rok in naslov vložitve vlog,
8. rok, v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu,
9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

5. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Naloge komisije:

1. odpiranje in pregled vlog,
2. ocena upravičenosti vlog,
3. priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
4. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispеле vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 30 dni od obravnave vlog ter pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. Sredstva se dodeljujejo enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev se izda sklep. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 30 dni od dneva, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

6. člen

Višina sofinanciranja znaša do 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.500,00 EUR/stanovanjsko stavbo. Sofinancira se postavitve ene male komunalne čistilne naprave za eno stanovanjsko stavbo kot tudi postavitve ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih stavb.

7. člen

Upravičeni so stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže male komunalne čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od datuma veljavnosti tega pravilnika. Vlagatelji lahko vložijo vlogo za sofinanciranje najkasneje v 3 letih od nakupa in vgradnje.

DDV ni upravičen strošek.

8. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

– da objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe leži izven območja aglomeracij in da ima lastnik prijavljeno stalno prebivališče v občini;

– mala komunalna čistilna naprava je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, v primeru da je izvedba kanalizacijskega priključka zaradi oddaljenosti priključnega mesta ali tehnične izvedljivosti priključka ekonomsko neupravičena. Za vsak takšen primer, na predlog izvajalca gospodarskih javnih služb, izda Občinska uprava posebno soglasje za postavitve male čistilne naprave;

– da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjsko stavbo zgrajeno po letu 1967 ali potrdilo, da je stanovanjska stavba zgrajena pred letom 1967;

– tipska mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno priznanim standardom, in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode (v nadaljnjem besedilu: izjava o lastnostih);

– ustreznost čiščenja mora biti v skladu s preglednico 3, priloge 1 Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17); oziroma kemijska potreba po kisiku (KPK) ne sme presegati 200 mg/l, biokemijska potreba po kisiku (BPK5) ni določena;

– poročilo o opravljenih prvih meritvah v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda;

– lokacija postavitve male komunalne čistilne naprave mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;

– upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na podlagi lastninske ali katere druge stvarnopravne pravice na katerem se načrtuje postavitve male komunalne čistilne naprave;

– čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja v času vložitve zahtevka;

– upravičenci, ki bodo za več stavb postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov male komunalne čistilne naprave, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorji;

– ob zagonu male komunalne čistilne naprave mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec d.o.o.;

– imeti potrdilo o vpisu MKČN v register pri izvajalcu javne službe Javnemu podjetju Komunala Slovenj Gradec d.o.o.;

– sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Mestne občine Slovenj Gradec;

– upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

– čistilna naprava mora biti izdelana v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno priznanim standardom, in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode (v nadaljnjem besedilu: izjava o lastnostih).

9. člen

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena pravilnika se dokazuje z naslednjimi dokumenti:

– izpolnjena in podpisana vloga z zahtevanimi prilogami po priloženih navodilih.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, se vloga s sklepom zavrže.

10. člen

Upravičenci na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami najkasneje do 10. 11. v tekočem letu.

Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi, razen potrdila o pozitivno opravljeni prvi meritvi, ki se dostavi v roku 6 mesecev po vgradnji male komunalne čistilne naprave.

Po predložitvi vse dokumentacije, skladno s priloženimi navodili, se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah.

Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja občinska uprava.

12. člen

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

– bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev iz strani občine;

– bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in nadzor koriščenja namenskih sredstev na terenu.

13. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obra-

čunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nena-
mensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sred-
stev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2019

Slovenj Gradec, dne 5. septembra 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2546. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 8.1)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) in 247. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. seji dne 4. 9. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 8.1)

1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na stavbnem zemljišču z ID znakom parcela 854 56/1, s čimer nepremičnini preneha značaj javnega dobra.

2) Pri nepremičnini z ID znakom parcela 854 56/1 se v zemljiški knjigi izbriše zaznamba javnega dobra z ID 16350733.

3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0064/2019

zveza spis št. 3528-0020/2019

Slovenj Gradec, dne 5. septembra 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

POPRAVKI

2547. Popravek Pravilnika o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

POPRAVEK**Pravilnika o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti**

V Pravilniku o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 55/19) se v 4. členu v drugem odstavku besedilo v oklepaju »Uradni list RS, št. 37/11 in 57/11 – popr.« pravilno glasi »Uradni list RS, št. 19/15«.

Št. 0072-10/2019
Ljubljana, dne 19. septembra 2019

Mag. Ksenija Klampfer
ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

2548. Popravek Sklepa o ugotovitvi javne koristi – interesa in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo

V uradni objavi Sklepa o ugotovitvi javne koristi – interesa in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo (Uradni list RS, št. 46/18) je bila ugotovljena tiskarska napaka, zato na podlagi 30. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14 – uradno prečiščeno besedilo) in ob smiselni uporabi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) župan Občine Logatec dajem

POPRAVEK**Sklepa o ugotovitvi javne koristi – interesa in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo**
(Uradni list RS, št. 46/18)

V 1. členu Sklepa o ugotovitvi javne koristi – interesa in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo (Uradni list RS, št. 46/18) se navedba številke projektne dokumentacije »IV-47/14-IDP« pravilno glasi »IV-47/14-1-PGD«.

Ta popravek sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-61/2016-16
Logatec, dne 20. avgusta 2019

Župan
Občine Logatec
Berto Menard

2549. Popravek Sklepa o imenovanju komisije za sprejem otrok v vrtec

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

POPRAVEK**Sklepa o imenovanju komisije za sprejem otrok v vrtec**

V Sklepu o imenovanju komisije za sprejem otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 16/19) se v 1. členu besedilo »Zorc« pravilno glasi »Zorc«.

Št. 014-0012/2019-3
Ivančna Gorica, dne 13. septembra 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

VSEBINA

MINISTRSTVA			
2530.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o obrazcu za posredovanje podatkov, ki so potrebni za določanje vrste in količine obveznih rezerv nafte in njenih derivatov ter za prijavo o članarini	6889	
2531.	Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi	6892	
BANKA SLOVENIJE			
2532.	Sklep o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov	6892	
SODNI SVET			
2533.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	6893	
OBČINE			
CELJE			
2534.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja Vrtca Anice Černejeve v plačni razred	6893	
ČRENŠOVCI			
2535.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črenšovci	6893	
DOLENJSKE TOPLICE			
2536.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	6897	
KRANJSKA GORA			
2537.	Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2019	6898	
MEŽICA			
2538.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Mežica	6899	
2539.	Poročilo o postopku za nadomestitev člana Občinskega sveta Občine Mežica	6903	
2540.	Merila za določitev višine nadomestila članom volilnih organov za izvedbo posameznih volilnih opravil	6903	
MIREN - KOSTANJEVICA			
2541.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 71/6, 609/1 in 610 vse k. o. 2318 BILJE	6903	
OSILNICA			
2542.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2019	6904	
PIVKA			
2543.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2019	6905	
SLOVENJ GRADEC			
2544.	Odlok o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec	6907	
2545.	Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Slovenj Gradec	6910	
2546.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 8.1)	6912	
POPRAVKI			
2547.	Popravek Pravilnika o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti	6913	
2548.	Popravek Sklepa o ugotovitvi javne koristi – interesa in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo	6913	
2549.	Popravek Sklepa o imenovanju komisije za sprejem otrok v vrtec	6913	
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/19			
VSEBINA			
40.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Argentinske republike o opravljanju pridobitne dejavnosti družinskih članov člana diplomatskih predstavništva in konzulatov	359	
<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>			
41.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Srbije o zaposlovanju državljanov Republike Srbije v Republiki Sloveniji in Protokola o izvajanju Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Srbije o zaposlovanju državljanov Republike Srbije v Republiki Sloveniji	361	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 57/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			1915
Razpisi delovnih mest			1931
Druge objave			1934
Objave po Zakonu o medijih			1935
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah			1936
Objave sodišč			1943
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1943
Oklici dedičem in neznanim upnikom			1944
Oklici pogrešanih			1945
Preklici			1947
Spričevala preklicujejo			1947
Drugo preklicujejo			1947

