

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **55** Ljubljana, petek **13. 9. 2019**

ISSN 1318-0576 Leto XXIX

PRESEDNIK REPUBLIKE

2485. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Koreji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Koreji

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Koreji s sedežem v Tokiu postavim dr. Ano Polak Petrič.

Št. 501-03-37/2019-2
Ljubljana, dne 6. septembra 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2486. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Hrvaški

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Hrvaški

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Hrvaški postavim Vojislava Šuća.

Št. 501-03-39/2019-2
Ljubljana, dne 6. septembra 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2487. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republiki Afganistan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republiki Afganistan

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republiki Afganistan s sedežem v Ankari postavim mag. Primoža Šeliga.

Št. 501-03-38/2019-2
Ljubljana, dne 6. septembra 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2488. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 30. obletnici plebiscita o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije

Na podlagi prvega, drugega in četrtega odstavka 5. člena in prvega odstavka 6. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) ter v zvezi z drugo alinejo drugega odstavka 1. člena Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2020 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 4/19) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 30. obletnici plebiscita o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije

1. člen

Republika Slovenija v letu 2020 izda zbirateljske kovance ob 30. obletnici plebiscita o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije v obsegu ter z glavnimi znamenji in drugimi značilnostmi, določenimi s to uredbo.

2. člen

Ob 30. obletnici plebiscita o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije Republika Slovenija izda:

- zlatnike z nominalno vrednostjo 100 eurov v količini 500 kovancev in skupni nominalni vrednosti 50.000 eurov,
- srebrnike z nominalno vrednostjo 30 eurov v količini 1 000 kovancev in skupni nominalni vrednosti 30.000 eurov ter
- zbirateljske dvokovinske kovance z nominalno vrednostjo 3 eure v količini 48 250 kovancev in skupni nominalni vrednosti 144.750 eurov.

3. člen

(1) Zlatniki so izdelani iz zlata čistine 900/1000 z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Zlatnik tehta 7 gramov in ima premer 24 milimetrov. Pri posameznem zlatniku je dovoljen odklik pri teži do -1% / $+1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

4. člen

(1) Srebrniki so izdelani iz srebra čistine 925/1000 z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Srebrnik tehta 15 gramov in ima premer 32 milimetrov. Pri posameznem srebrniku je dovoljen odklik pri teži do -1% / $+1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

5. člen

(1) Dvokovinski zbirateljski kovanci so sestavljeni iz kolarja (zlitina: 75 % bakra, 20 % cinka, 5 % niklja) in jedra (zlitina: 75 % bakra in 25 % niklja).

(2) Kovanec tehta 15 gramov in ima premer 32 milimetrov (od tega jedro 22 milimetrov). Pri posameznem kovanecu je dopusten odklik pri teži do $\pm 2\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

6. člen

Videz zbirateljskih kovancev iz 3., 4. in 5. člena te uredbe je naslednji:

– sprednja stran:

Na skrajnem spodnjem delu kovanca na sredini je izpisana nominalna vrednost »100 EURO« (ali »30 EURO« ali »3 EURO«). Nad nominalno vrednostjo je na celotni ploskvi kovanca v različnih ravneh zapisan datum »23. 12. 1990«, pri tem pa na spodnjem delu prve številke 2 napis »SLOVENIJA«, na spodnjem delu druge številke 2 pa letnica »2020«;

– hrbtna stran:

Na skrajnem zgornjem delu kovanca je zapisana letnica »1990«, na skrajnem spodnjem delu pa napis »30. OBLETNICA PLEBISCITA«. Na sredini kovanca je napis »SAMOSTOJNA DRŽAVA«, katerega črke so, kot datum na sprednji strani kovanca, zapisane v več ravneh.

7. člen

Zbirateljski kovanci, izdani na podlagi te uredbe, so okrogli in po obodu nazobčani.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-19/2019

Ljubljana, dne 12. septembra 2019

EVA 2019-1611-0096

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec
predsednik

2489. Odlok o Svetu Vlade Republike Slovenije za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij

Na podlagi petega odstavka 36. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in za izvrševanje prvega odstavka 27. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK

o Svetu Vlade Republike Slovenije za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja Svet Vlade Republike Slovenije za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: svet) in določa njegova sestava ter naloge.

2. člen

Svet je strokovno in posvetovalno telo Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) o zadevah s področja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij.

3. člen

Svet opravlja naslednje naloge:

- sodeluje z ministrstvom, pristojnim za nevladne organizacije in prostovoljstvo, pri pripravi strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva;
- spremlja izvajanje strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva;
- izdela mnenje o izvajanju strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva, ki ga ministrstvo, pristojno za nevladne organizacije in prostovoljstvo, v šestih mesecih po poteku vsakega dvoletnega obdobja, predloži vladi skupaj s poročilom o izvajanju strategije razvoja nevladnih organizacij z oceno rezultatov;
- spremlja, ugotavlja in ocenjuje položaj nevladnih organizacij v Republiki Sloveniji ter daje pobude za spodbujanje njihovega razvoja;

– daje pobude za predpise in ukrepe potrebne za izvrševanje javnih politik, ki se nanašajo na delovanje in razvoj prostovoljstva in nevladnih organizacij v Republiki Sloveniji;

– daje pobude za pripravo razvojnih dokumentov, ki vplivajo na položaj prostovoljstva in nevladnih organizacij v Republiki Sloveniji in spremlja njihovo izvajanje;

– obravnava mnenja nevladnih in prostovoljskih organizacij k predlogom zakonov in drugih predpisov ter razvojnih dokumentov, ki vplivajo na položaj prostovoljstva in nevladnih organizacij v Republiki Sloveniji ter na njihovi podlagi daje pobude;

– obravnava predloge nevladnih in prostovoljskih organizacij ter do predlogov zavzema stališča;

– skrbi za sodelovanje z nevladnimi in prostovoljskimi organizacijami in

– obravnava druga odprta vprašanja in pripravlja pobude za njihovo reševanje na področju sodelovanja vlade z nevladnimi in prostovoljskimi organizacijami.

4. člen

(1) Svet ima dvajset članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: član), ki jih imenuje vlada na predlog ministra, pristojnega za nevladne organizacije in prostovoljstvo, izmed katerih imenuje predsednico oziroma predsednika (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in podpredsednico oziroma podpredsednika (v nadaljnjem besedilu: podpredsednik).

(2) Svet sestavlja:

– deset predstavnic oziroma predstavnikov (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) ministrstev in vladnih služb;

– sedem predstavnikov nevladnih organizacij;

– trije predstavniki prostovoljskih organizacij.

(3) S strani predstavnikov ministrstev in vladnih služb svet sestavljajo:

– predstavnik Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije;

– predstavnik Ministrstva za javno upravo;

– predstavnik Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti;

– predstavnik Ministrstva za kulturo;

– predstavnik Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;

– predstavnik Ministrstva za obrambo;

– predstavnik Ministrstva za zdravje;

– predstavnik Ministrstva za okolje in prostor;

– predstavnik Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in

– predstavnik Ministrstva za notranje zadeve.

5. člen

(1) Predstavnike nevladnih organizacij na podlagi javnega poziva in vnaprej znanega postopka za izbor, ki vsem zainteresiranim nevladnim organizacijam na območju Republike Slovenije omogoča enakopravnost pri vložitvi kandidatur za njihove člane, predlagajo nevladne organizacije.

(2) Predstavnike prostovoljskih organizacij na podlagi javnega poziva in vnaprej znanega postopka za izbor, ki vsem zainteresiranim prostovoljskim organizacijam na območju Republike Slovenije omogoča enakopravnost pri vložitvi kandidatur za njihove člane, predlagajo prostovoljske organizacije.

6. člen

Predsednik, podpredsednik in člani sveta ter njihovi namestniki opravljajo naloge v svetu nepoklicno. Njihov mandat je štiri leta in so lahko še enkrat ponovno imenovani.

7. člen

(1) Predsednika sveta na predlog nevladnih organizacij imenuje in razrešuje vlada izmed članov sveta, ki so predstavniki nevladnih organizacij.

(2) Podpredsednika sveta imenuje in razrešuje vlada in je predstavnik Ministrstva za javno upravo. Predsedniku pomaga voditi delo sveta in ga v primeru odsotnosti nadomešča.

(3) Člane sveta in njihove namestnike imenuje in razrešuje vlada na predlog organizacij, katerih predstavniki v svetu so.

8. člen

Člana sveta v primeru odsotnosti na sejah sveta nadomešča njegov namestnik.

9. člen

(1) Člani sveta in njihovi namestniki, ki so v svet imenovani na predlog nevladnih in prostovoljskih organizacij, imajo pravico do sejnin in povračila potnih stroškov.

(2) Osnova za izplačilo sejnine je veljaven predpis, ki ureja sejnine in povračila stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih, ter vsakokratni sklep vlade, ki ureja izplačilo sejin.

(3) Potni stroški se predstavnikom nevladnih in prostovoljskih organizacij povrnejo v višini kilometrine za uporabo lastnega avtomobila v službene namene, pri čemer se smiselno upoštevajo predpisi, ki se uporabljajo za javne uslužbenke v organih državne uprave Republike Slovenije.

(4) Drugi člani sveta in njihovi namestniki delo opravljajo v okviru rednih delovnih obveznosti in so lahko po presoji predstojnikov za svoje delo nagrajeni iz naslova povečanega obsega dela.

10. člen

(1) Svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik ali v primeru zadržanosti predsednika podpredsednik.

(2) Svet deluje na podlagi poslovnika, ki ga sprejme svet z večino glasov vseh članov.

11. člen

(1) Na seje sveta so lahko vabljeni predstavniki državnih organov, pravnih oseb, poklicnih in stanovskih skupin ali fizične osebe. Vabljeni predstavniki nimajo pravice glasovanja.

(2) Pri obravnavi posameznih vprašanj lahko na povabilo sveta na sejah sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki. Vabljeni strokovnjaki nimajo pravice glasovanja.

12. člen

Strokovne in tehnično administrativne naloge za svet opravlja ministrstvo, pristojno za nevladne organizacije in prostovoljstvo.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Člani sveta in njihovi namestniki se imenujejo v 30 dneh od uveljavitve tega odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-23/2019

Ljubljana, dne 5. septembra 2019

EVA 2019-3130-0018

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec
predsednik

2490. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Ukrajine v Republiki Sloveniji s sedežem v Velenju

Na podlagi 2. in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo,

109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o soglasju za odprtje Konzulata Ukrajine v Republiki Sloveniji s sedežem v Velenju

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Ukrajine v Republiki Sloveniji s sedežem v Velenju, na čelu s častnim konzulom.

II

Konzularno območje Konzulata Ukrajine s sedežem v Velenju obsega občine Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana, Veržej, Benedikt, Cerkvenjak, Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Hoče - Slivnica, Juršinci, Kidričevo, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Makole, Maribor, Markovci, Miklavž na Dravskem polju, Oplotnica, Ormož, Pesnica, Podlehnik, Poljčane, Ptuj, Rače - Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Središče ob Dravi, Starše, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Šentilj, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale, Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Muta, Podvelka, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, Slovenj Gradec, Vuzenica, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Celje, Dobje, Dobrna, Gornji Grad, Kozje, Laško, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Radeče, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenske Konjice, Solčava, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Štore, Tabor, Velenje, Vitanje, Vojnik, Vransko, Zreče, Žalec, Hraстnik, Trbovlje, Zagorje ob Savi, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Sevnica, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Kočevje, Kostel, Loški Potok, Metlika, Mirna Peč, Mokronog - Trebelno, Novo mesto, Osilnica, Ribnica, Semič, Sodražica, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trebnje in Žužemberk.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-2/2019
Ljubljana, dne 26. marca 2019
EVA 2019-1811-0015

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

2491. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Riu de Janeiru, v Federativni republiki Braziliji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Riu de Janeiru, v Federativni republiki Braziliji

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Riu de Janeiru, v Federativni republiki Braziliji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega zvezno državo Rio de Janeiro.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področjih gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-1/2019
Ljubljana, dne 7. marca 2019
EVA 2019-1811-0006

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

2492. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Riu de Janeiru, v Federativni republiki Braziliji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Riu de Janeiru, v Federativni republiki Braziliji

I

Wanda Krajnc Alves se imenuje za častno konzulko Republike Slovenije v Riu de Janeiru, v Federativni republiki Braziliji.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-52/2019
Ljubljana, dne 7. marca 2019
EVA 2019-1811-0007

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

2493. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Panama Cityju, v Republiki Panami

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije
v Panama Cityju, v Republiki Panami****I**

Opre se Konzulat Republike Slovenije v Panama Cityju, v Republiki Panami, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega celotno ozemlje Republike Paname.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področjih gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-6/2019
Ljubljana, dne 25. julija 2019
EVA 2019-1811-0038

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

**2494. Sklep o imenovanju častnega konzula
Republike Slovenije v Panama Cityju,
v Republiki Panami**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike
Slovenije v Panama Cityju, v Republiki Panami****I**

Jorge Juan de la Guardia Romero se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Panama Cityju, v Republiki Panami.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-122/2019
Ljubljana, dne 15. julija 2019
EVA 2019-1811-0039

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA**2495. Pravilnik o obrazcih prijav podatkov
o pokojninskem in invalidskem
ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju
za starševsko varstvo in zavarovanju za primer
brezposelnosti**

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K**o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem
in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju,
zavarovanju za starševsko varstvo
in zavarovanju za primer brezposelnosti****1. člen**

S tem pravilnikom se predpisujejo obrazci prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju za uvedbo in vodenje matične evidence zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter podatkov o zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: obvezna socialna zavarovanja) za vodenje evidenc o navedenih zavarovanjih.

2. člen

Prijave podatkov za obvezna socialna zavarovanja se vlagajo na naslednjih obrazcih:

1. prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti – na obrazcu M-1 s pripadajočim potrdilom o prijavi;

2. odjava iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti – na obrazcu M-2 s pripadajočim potrdilom o odjavi;

3. sprememba podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti – na obrazcu M-3 s pripadajočim potrdilom o spremembi;

4. prijava podatkov in sprememb podatkov o osnovah, nadomestilih, plačnem prispevku in obdobjih zavarovanja – na obrazcu M-4;

5. prijava podatkov in sprememb podatkov o nadomestilih iz invalidskega zavarovanja – na obrazcu M-6;

6. prijava podatkov o pozneje ugotovljeni pokojninski dobi oziroma povečanju zavarovalne dobe – na obrazcu M-7.

3. člen

(1) Obrazci iz prejšnjega člena z navodili za izpolnjevanje so v Prilogah 1 do 6, ki so sestavni del tega pravilnika. Seznam obveznih podatkov na obrazcih iz 1. točke prejšnjega člena je v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika. Seznam obveznih podatkov na obrazcih iz 2. in 3. točke prejšnjega člena je v Prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazci iz 1. do 3. točke prejšnjega člena se vložijo v elektronski obliki prek sistema za podporo poslovnim subjektom, kadar jih vloži zavezanec, ki je poslovni subjekt. Objavo elektronske oblike teh obrazcev zagotovi upravljavec informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom na spletni strani tega sistema. Zavezanec mora pri izpolnjevanju teh obrazcev upoštevati tudi dodatna navodila in posebnosti, ki veljajo v tem sistemu in so objavljena na spletni strani tega sistema. Zavezanci, ki niso poslovni subjekti, lahko vložijo obrazce iz 1. do 3. točke prejšnjega člena v papirni obliki pri prijavnno-odjavni službi Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) določi elektronsko obliko obrazca iz 4. točke prejšnjega člena in jo objavi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

(4) Pooblastilo za posredovanje obrazcev iz 4. točke prejšnjega člena v skladu z drugim odstavkom 31. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

skega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14; v nadaljnjem besedilu: zakon), zavezanec za vlaganje prijav o osnovah predloži ZPIZ. Pooblastilo lahko predloži na obrazcu, ki ga objavi ZPIZ na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

(5) Zavezanec lahko podeli pooblastilo iz prejšnjega odstavka drugemu posredovalcu, če je pred tam podal preklic pooblastila prejšnjemu posredovalcu.

(6) Zavezanec za vlaganje prijav, ki vlaga obrazce iz 1. do 3. točke prejšnjega člena prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom, poda pooblastilo za posredovanje teh obrazcev v skladu z drugim odstavkom 31. člena zakona pri točki za podporo poslovnim subjektom oziroma v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom.

(7) Prijave podatkov iz 4. točke prejšnjega člena vložijo v skladu z navodili iz Priloge 4 tega pravilnika Finančna uprava Republike Slovenije, Ministrstvo za obrambo, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije ter Centri za socialno delo.

(8) Prijave podatkov iz 4. točke prejšnjega člena za zavarovanje iz prvega do četrtega in šestega odstavka 14. člena ter 18. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17) oblikuje ZPIZ.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(1) Delodajalci ter stečajni in likvidacijski upravitelji vložijo prijave podatkov iz 4. točke 2. člena tega pravilnika le za obdobja do 31. decembra 2016 v skladu z navodili za izpolnjevanje teh podatkov v pravilniku, veljavnem do uveljavitve tega pravilnika.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 37/11 in 57/11 – popr.), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. decembra 2019.

Št. 0072-10/2019

Ljubljana, dne 22. avgusta 2019

EVA 2019-2611-0045

Mag. Ksenija Klampfer

ministrica za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

Priloga 1: **OBRAZEC M-1** Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o prijavi in NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Mikrofilmska številka

Obr. M-1

PRIJAVA
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema prijave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče		
2	Registrska številka	_____	4 EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta	____0____0____0____	5 Davčna številka

Podatki o ZAVAROVANCU

6	EMŠO	_____	7	Državljanstvo	_____
8	PRIIMEK				
9	IME				
10	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica in hišna številka			
11		Številka in kraj pošte			
12		Država			

Podatki o ZAVAROVANJU

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____	23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	_____
16	Podlaga za zavarovanje	_____	24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	_____
17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	_____	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	_____
18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	_____	26	Delovno razmerje	_____
19	Matična številka enote poslovnega subjekta	_____	27	Izmensko delo	_____
20	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela	_____	28	Poslan v državo	_____
21	Številka enotnega dovoljenja	_____	29	Vrsta invalidnosti	_____
22	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	_____	30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	_____

Opombe:

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Obrazec M1_Verzija 2018-01-16_Prijava.doc6

Mikrofilmska številka

Obr. M-1

POTRDILO O PRIJAVI
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

Potrditev prejema prijave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče			
2	Registrska številka		4	EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta		5	Davčna številka

Podatki o ZAVAROVALNCU

6	EMŠO		7	Državljanstvo
8	PRIIMEK			
9	IME			
10	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica in hišna številka		
11		Številka in kraj pošte		
12		Država		

Podatki o ZAVAROVALNJU

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)
16	Podlaga za zavarovanje	24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)
17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)
18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	26	Delovno razmerje
19	Matična številka enote poslovnega subjekta	27	Izmensko delo
20	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela	28	Poslan v državo
21	Številka enotnega dovoljenja	29	Vrsta invalidnosti
22	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje

Opombe:

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Obrazec M1_Verzija 2018-01-16_Potrdilo6

Z obrazcem M-1 zavezanec za prijavo (v nadaljevanju: zavezanec) prijavi zavarovanca v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in/ali zavarovanje za primer brezposelnosti.

Z obrazcem M-1 zavezanec tudi spremeni tiste podatke na že vloženem obrazcu M-1 (odprtem zavarovanju), ki jih z obrazcem M-3 ni dovoljeno spreminjati, pri čemer mora skupaj z novim obrazcem M-1 vložiti še obrazec M-2 (odjavo iz zavarovanja), s katerim razveljavi prejšnjo prijavo z nepravilnimi podatki oz. zaključi zavarovanje zaradi spremenjenih podatkov. Podatki, za katere se sporočajo popravki oziroma spremembe z obrazcem M-1 so:

- Rubrika 2 – Registrska številka;
- Rubrika 4 – EMŠO zavezanca;
- Rubrika 6 – EMŠO zavarovanca;
- Rubrika 15 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubrika 16 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubrika 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca;
- Rubrika 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.
- Rubrika 28 – Poslan v državo, če je ta rubrika izpolnjena pri zavarovalni podlagi 002, 113, 114, 115, 119, 120;

Navodila za popravljanje teh podatkov oz. sporočanje njihovih sprememb na odprtem zavarovanju so v Navodilu za izpolnjevanje obrazca M-2.

Če se z obrazcem M-1 sporoča spremembo zgoraj navedenih podatkov, je treba prijavo vložiti v roku osem dni od nastanka spremembe ali od dneva, ko je za napačno izpolnjen podatek ali njegovo spremembo zavezanec izvedel.

Zavezanec je prijavo v zavarovanje dolžan vložiti v roku osem dni od nastopa pogojev za zavarovanje. Izjeme so določene za osebe v delovnem razmerju in osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje:

- prijava mora biti za osebe v delovnem razmerju (šifra podlage za zavarovanje 001, 002, 008, 013, 016, 029, 034, 036) vložena z dnem nastopa dela po pogodbi o zaposlitvi, vendar najkasneje pred začetkom opravljanja dela; v primeru, ko delavec tega dne iz opravičljivih razlogov ne začne z delom, mora biti prijava vložena najkasneje tistega dne, ki je kot dan nastopa dela dogovorjen v pogodbi o zaposlitvi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007), lahko vložena največ za 30 dni pred dnevom vložitve te prijave, če v tem obdobju ni bila obvezno zavarovana na drugi podlagi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007), lahko vložena tudi za čas, ki je daljši od 30 dni pred vložitvijo prijave, vendar največ z datumom pričetka zavarovanja 01.01.2014, če oseba dokaže, da prijave v zavarovanje ni mogla pravočasno vložiti zaradi postopkov pri nosilcih javnih pooblastil oziroma sodiščih, od poteka katerih je odvisen datum vložitve prijave v zavarovanje, in če v tem času ni bila obvezno zavarovana na drugi podlagi;
- prijava je za osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (šifra podlage za zavarovanje 003, 007) za razliko do polnega delovnega oziroma zavarovalnega časa, lahko vložena za nazaj od dneva začetka dela z delovnim razmerjem s krajšim delovnim časom, vendar največ za dve leti nazaj od dneva vložitve prijave.

Zavezanec lahko vloži prijavo v zavarovanje tudi pred nastopom pogojev za zavarovanje, vendar z dnem začetka zavarovanja na dan izpolnitve pogojev za zavarovanje.

Prijavo zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS), razen prijave s šifro podlage za zavarovanje 116, ki se vnese le v matično evidenco zavarovancev pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije po dokončnosti odločbe o prenosu pokojninskih pravic.

Obrazec, ki se vloži v papirni obliki, se izpolni v dveh izvodih. Prvi izvod (prijavo) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o prijavi) pa ZZZS vrne zavezancu.

Obrazec, ki se vloži v elektronski obliki, se izpolni v skladu s tem pravilnikom in v skladu z dodatnimi navodili, ki veljajo v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom in so objavljena na spletni strani tega sistema. ZZZS zavezancu preko sistema za sprejem elektronskih prijav pošlje potrjen elektronski obrazec.

Delodajalec, ki prijavlja delavca v obvezna socialna zavarovanja (šifra podlage za zavarovanje 001, 002, 008, 013, 016, 029, 034, 036, 084, 085), je dolžan zavarovancu izročiti kopijo potrdila o vloženi prijavi oziroma potrjenega elektronskega obrazca v roku 15 dni od nastopa dela.

Podatke se v papirni obrazec vpiše z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

Podatki o ZAVEZANCU

Rubrika 1 – Firma in sedež / osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba firmo in sedež oz. osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v Poslovni register Slovenije (v nadaljevanju: PRS), je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Če je zavarovanec fizična oseba, ki je zaposlena ali samozaposlena v drugi državi članici EU in se zavaruje v RS v skladu z zakonodajo EU (šifra podlage za zavarovanje 113, 114, 115, 119, 120), je treba vpisati naziv tujega delodajalca oziroma poslovnega subjekta, ki postane evidenčni zavezanec v skladu Usmeritvami za enotno uporabo določb zakonodaje RS pri izvajanju Uredbe (ES) 883/2004 in Uredbe (ES) 987/2009, objavljenimi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

Evidenčni zavezanec je tuj delodajalec, pri katerem je zavarovanec zaposlen, vendar za zavarovanja dejansko ni niti zavezanec za prijavo niti zavezanec za prispevek. Evidenčni zavezanec je tudi tuj poslovni subjekt, ki je registriran za opravljanje samostojne dejavnosti, oziroma tuja družba, v kateri je zavarovanec družbenik in poslovodna oseba.

Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (v nadaljevanju: RŠZ), ki mu jo je dodelil ZZZS.

Če je v rubriki 1 vpisan evidenčni zavezanec, je treba vpisati evidenčno registrsko številko zavezanca (v nadaljevanju: EVRŠZ), ki se dodeli vsakemu tujemu delodajalcu, če je delodajalec tuja pravna oseba ali tuj poslovni subjekt, ki ni sam zase zavezanec za prijavo zavarovanja in za prispevek (za zavarovanje s šifro zavarovalne podlage 113, 114 in 115), ter vsakemu tujemu poslovnemu subjektu, ki je registriran za opravljanje samostojne dejavnosti, oziroma tuji družbi, v kateri je zavarovanec družbenik in poslovodna oseba (za zavarovanje s šifro zavarovalne podlage 119 in 120).

Če tuj delodajalec zaposluje več delavcev, ki so v RS zavarovani s šiframi zavarovalne podlage 113, 114 ali 115, je treba vpisati za vse te zavarovance isto EVRŠZ.

Če je zavarovanec oseba, ki v tujini opravlja samostojno dejavnost (zavarovanec, zavarovan s podlagama 119 ali 120, je zavezanec sam), je hkrati tudi dejanski zavezanec, zato je treba poleg posebne EVRŠZ vpisati tudi njegovo davčno številko v RS v rubriko 5.

Če oseba, ki je sama zavarovana s šifro zavarovalne podlage 119 ali 120, zaposluje delavca, ki je zavarovan s šifro zavarovalne podlage 113, 114 ali 115, se za evidentiranje delodajalca pri ureditvi zavarovanja za delavca dodeli druga EVRŠZ.

Če zavezancu še ni bila dodeljena RŠZ oziroma EVRŠZ, se rubrika ne izpolni.

Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vloga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest njegove matične številke iz PRS.

Rubrika 4 – EMŠO

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vloga fizična oseba, ki ni vpisana v PRS kot poslovni subjekt.

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana), kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva fizične osebe, ki je zavezanec.

Rubrika 5 – Davčna številka

Rubrika se izpolnjuje, če prijavo vloga:

- subjekt, ki ni vpisan v PRS kot poslovni subjekt (diplomatska in konzularna predstavništva v RS in mednarodne organizacije ali njihova predstavništva v RS),
- zavezanec za prijavo oseb, ki opravljajo kmetijsko dejavnost kot nosilci ali člani kmečkega gospodarstva (šifre podlag za zavarovanje 051, 052, 053, 054, 064, 065) ali kot zaposleni na kmetiji (šifra podlage za zavarovanje 016),
- oseba, ki je verski uslužbenec (šifra podlage za zavarovanje 019),
- oseba, ki je vrhunski športnik ali vrhunski šahist (šifra podlage za zavarovanje 027).

Davčno številko je treba vpisati tudi za zavezanca, ki je vpisan za zavarovanja s šifro zavarovalne podlage 119 in 120.

Če je za zavezanca vpisana matična številka PRS v rubriki 3 ali EMŠO v rubriki 4, se davčna številka ne sme vpisati.

Podatki o ZAVAROVANCU

Rubrika 6 – EMŠO

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta, kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.

Za tujca je treba vpisati EMŠO iz enotnega oziroma drugega ustreznega dovoljenja, obvestila o določitvi EMŠO-ja ali iz potrdila o prijavi prebivališča, ki je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.

Če zavarovanec še nima dodeljenega EMŠO-ja, se rubrika ne izpolni. ZZZS bo v skladu s predpisi o centralnem registru prebivalstva podal upravljavcu registra zahtevek za določitev EMŠO-ja.

Rubrika 7 – Državljanstvo

Rubriko je treba izpolniti le za zavarovance, ki niso državljani RS in v RS nimajo prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča. Zanje je treba vpisati ustrezno 3-mestno šifro

države iz seznama držav, objavljenega na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljevanju: SURS): <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166). Če je zavarovanec brez državljanstva, je treba vpisati šifro 999.

Rubriki 8 in 9 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime, kot sta navedena v veljavnem osebnem dokumentu.

Rubrike 10, 11 in 12 – Stalno prebivališče v tujini

Podatke o stalnem prebivališču v tujini je treba vpisati za zavarovance, ki v RS nimajo niti stalnega niti začasnega prebivališča.

Rubrike je treba izpolniti na podlagi veljavnega osebnega dokumenta, ki te podatke vsebuje.

Vpisati je treba:

- v rubriko 10 - naselje, ulico in hišno številko;
- v rubriko 11 - številko in kraj pošte;
- v rubriko 12 - ustrezno 3-mestno šifro države, v kateri je stalni naslov. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

Podatki o ZAVAROVANJU

Rubrika 15 – Datum pričetka zavarovanja

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se z obrazcem M-1 sporoča sprememba delovnega časa iz rubrike 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca in/ali rubrike 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, je treba vpisati datum, od katerega sprememba delovnega časa zavarovanca oz. polnega delovnega časa zavezanca velja.

Rubrika 16 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba ustrezno šifro podlage za zavarovanje iz spodnje tabele, ki pomeni pravno razmerje, katero je z zakonom določeno kot podlaga za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in/ali zavarovanje za primer brezposelnosti.

Podlaga za zavarovanje		Vrste zavarovanj			
šifra	opis	piz	zz	zpb	zstv
001	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri podjetju, zavodu, drugi organizaciji ali delodajalcu; pri podružnicah tujih poslovnih subjektov; izvoljeni ali imenovani nosilci javne ali druge funkcije	x	x	x	x
002	detaširani delavci v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v RS, poslani na delo ali na strokovno izpopolnjevanje v tujino, če niso obvezno zavarovani v državi, v katero so bili poslani	x	x	x	x
003	državljeni RS, zaposleni pri tujem delodajalcu, ki so oziroma niso zavarovani pri tujem nosilcu zavarovanja	x			
005	samostojni podjetniki posamezniki, ki na območju RS samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x
007	prostovoljna vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	x			
008	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, tujih konzularnih in diplomatskih predstavništvih s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno	x	x	x	x
012	prejemniki bolniških nadomestil po prenehanju delovnega razmerja	x	x	x	x

013	osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri osebah, ki samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko dejavnost	x	x	x	x
016	zaposleni pri fizičnih osebah - osebe, ki so v delovnem razmerju v RS pri fizičnih osebah, ki ne opravljajo dejavnosti	x	x	x	x
019	osebe, ki na območju RS samostojno opravljajo poklicno dejavnost	x	x	x	x
020	osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah, ustanovah in tujih diplomatskih predstavništvih s sedežem v RS, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno		x		
021	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zaposlene pri tujem delodajalcu, ki niso zavarovane pri tujem nosilcu zavarovanja		x		
027	vrhunski športniki in vrhunski šahisti - člani telesnokulturnih organizacij v RS, ki niso zavarovani iz drugega naslova		x		
028	brezposelne osebe - prejemniki denarnega nadomestila pri Zavodu RS za zaposlovanje	x	x	x	x
029	osebe, ki so v delovnem razmerju na območju RS pri osebah, ki opravljajo poklicno dejavnost	x	x	x	x
031	uživalci invalidskih nadomestil		x		
032	osebe, ki jim je RS priznala status begunca ali subsidiarno zaščito v skladu s predpisi o mednarodni zaščiti		x		
033	otroci do 18. leta starosti, ki se šolajo in niso zavarovani kot družinski člani, ker njihovi starši ne skrbijo zanje oz. ker starši ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v obvezno zdravstveno zavarovanje		x		
034	udeleženci javnih del	x	x	x	x
035	osebe, ki jim je izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu		x		
036	osebe, ki opravljajo dopolnilno delo po 147. členu Zakona o delovnih razmerjih	x	x	x	x
040	druženiki družb in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe	x	x		x
041	delničarji delniških družb v RS in ustanovitelji zadrug, ki so poslovodne osebe	x			
042	osebe s stalnim prebivališčem v RS, zavarovane pri tujem nosilcu zdrav. zavarovanja, ki med bivanjem v RS ne morejo uporabljati pravic iz tega naslova		x		
043	tujci, ki se izobražujejo ali izpopolnjujejo v RS		x		
044	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo nadomestilo po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb oz. po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov		x		
045	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo trajno denarno socialno pomoč		x		
046	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci priznavalnin po predpisih o varstvu udeležencev vojn		x		
047	vojaki na prostovoljnem služenju vojaškega roka	x	x		
048	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki ne izpolnjujejo pogojev za zavarovanje po drugih podlagah in si same plačujejo prispevek za zdravstveno zavarovanje		x		
051	kmetje (nosilci kmečkega gospodarstva), ki so zavarovani pokojninsko – invalidsko, zdravstveno in za starševsko varstvo in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x		x
052	člani kmečkega gospodarstva, ki so zavarovani pokojninsko-invalidsko, zdravstveno in za starševsko varstvo in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic	x	x		x
053	kmetje, ki so samo zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic		x		
054	člani kmečkega gospodarstva, ki so samo zdravstveno zavarovani in v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic		x		
056	obsojenci na prestajanju kazni zavora oziroma mladoletniškega zavora in osebe, ki jim je ob izrečen kazni, ki jo prestajajo, izrečen tudi varnostni ukrep obveznega zdravljenja odvisnosti od alkohola in drog		x		
057	priporniki, ki niso zavarovanci iz drugega naslova do trenutka pripora oziroma jim zavarovanje preneha v času pripora		x		

058	mladoletniki na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom		x		
060	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo pokojnino po predpisih RS oziroma preživetino po predpisih o preživetinskem varstvu kmetov (starostna, predčasna, invalidska, vojaška, kmečka pokojnina)		x		
062	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo pokojnino od tujega nosilca pokojninskega zavarovanja, če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno		x		
063	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki prejemajo družinsko ali vdovsko pokojnino po predpisih RS		x		
064	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic - za vse pravice		x		x
065	kmetje ter člani njihovega gospodarstva in druge osebe, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic - za pravico do zdravstvenih storitev ter povračilo potnih stroškov		x		x
069	prejemniki pokojnine po predpisih RS, ki prebivajo v tujini – meddržavna pogodba		x		
070	upokojenci - uživalci delne pokojnine in upravičenci do izplačila dela pokojnine		x		
071	prejemniki starševskih nadomestil, ki nimajo pravice do starševskega dopusta	x	x	x	x
072	upravičenci do sorazmernega dela plačila prispevkov za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva	x	x	x	x
074	prejemniki delnega plačila za izgubljeni dohodek in upravičenci do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok	x	x	x	x
078	družinski člani - osebe, zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja, ki imajo stalno prebivališče v RS in niso zavarovani kot družinski člani te osebe pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja		x		
079	družinski člani s stalnim prebivališčem v RS, katerih nosilec zavarovanja je slovenski upokojenec s stalnim prebivališčem v državi, s katero je sklenjen sporazum		x		
084	osebe na poklicni rehabilitaciji med delovnim razmerjem	x	x	x	
085	mati z otrokom, ki dela s krajšim delovnim časom po posebnih predpisih	x	x	x	x
086	delovni invalidi zunaj delovnega razmerja na poklicni rehabilitaciji ali čakanju na ustrezno delo po 140. členu ZPIZ-92	x	x		x
093	družinski pomočniki, upravičenci do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih o socialnem varstvu	x	x	x	x
095	brezposelni, ki jim Zavod RS za zaposlovanje plačuje prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine	x			
096	prejemniki starševskega dodatka	x			
097	osebe s stalnim prebivališčem v RS, ki so uživalci invalidnin po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, pravic po predpisih o varstvu udeležencev NOV in drugih vojn ter uživalci republiških priznavalnin, če niso zavarovani iz drugega naslova		x		
099	osebe, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje		x		
100	zakonci oziroma zunajzakonski partnerji uslužbencev MZZ in MORS, napotenih na delo v tujino				x
101	osebe, ki na območju RS opravljajo pridobitno ali poklicno dejavnost po nastanku invalidnosti I. kategorije	x			
102	družbeniki zasebnih družb in zavodov, ki so poslovodne osebe po nastanku invalidnosti I. kategorije	x			
103	družbeniki družb in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe in niso obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovane		x		
108	prejemnik pokojnine po predpisih RS, ki prebiva v državi članici EU – zakonodaja EU		x		
110	prejemniki starševskih nadomestil po prenehanju delovnega razmerja	x	x	x	x
111	prostovoljna vključitev v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti			x	
112	obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti za poslovodne osebe v osebni družbi in enoosebni družbi z omejeno odgovornostjo ter zavodu			x	

113	sočasna zaposlitev v drugi državi članici EU nad polnim delovnim časom	x	x	x	x
114	zaposlitev po pogodbi s tujim delodajalcem iz države članice EU, ko zavarovanec opravlja delo in prebiva v RS	x	x	x	x
115	sočasna zaposlitev v drugi državi članici EU do polnega delovnega časa	x	x	x	x
116	zaposlitev v organih EU – zavarovanje v RS na podlagi prenosa pokojninskih pravic	x			
117	prejemniki poklicne pokojnine, če niso obvezno zdravstveno zavarovani na drugi podlagi		x		
118	rejniki, ki opravljajo rejniško dejavnost kot poklic	x	x	x	x
119	samozaposlitev v drugi državi članici EU - zavarovanje do polnega delovnega časa poleg sočasne zaposlitve v RS s krajšim delovnim časom	x	x	x	x
120	družbeniki družb v drugi državi članici EU, ki so poslovodne osebe – zavarovanje do polnega delovnega časa poleg sočasne zaposlitve v RS s krajšim delovnim časom	x	x		x
121	osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih	x	x	x	x

Pojasnilo kratic:

piz – pokojninsko in invalidsko zavarovanje

zz – zdravstveno zavarovanje

zpb – zavarovanje za primer brezposelnosti

zstv – zavarovanje za starševsko varstvo

Rubrika 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca v številu polnih ur na teden (cela števila). Delovni/zavarovalni čas zavarovanca je čas, s katerim zavarovanec dela oz. za katerega je zavarovan, in je lahko enak polnemu delovnemu času ali je krajši od polnega delovnega časa.

Za zavarovance, ki delajo ali so upravičeni do zavarovanja za krajši delovni čas od polnega, po zakonu pa se jim ta čas ne šteje kot polni delovni čas, je treba vpisati dejansko število ur dela oz. zavarovanja na teden.

Za zavarovance, ki delajo s krajšim delovnim časom in se jim po posebnih predpisih krajši delovni čas šteje kot polni, je treba vpisati število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa. To velja tudi za delovne invalide, ki imajo na podlagi odločbe pravico do dela s krajšim delovnim časom in se jim pokojninska doba šteje za polni delovni čas ter imajo pravice iz delovnega razmerja in obveznih socialnih zavarovanj kot da bi delali s polnim delovnim časom.

Število ur možnega delovnega/zavarovalnega časa po šifrah podlag za zavarovanje je v tabeli pri rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Popravek ali sprememba tega podatka se sporoča z vložitvijo odjave (obrazec M-2) in sočasne nove prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

Rubrika 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca v številu polnih ur na teden (cela števila).

Polni delovni čas zavezanca je enak polnemu delovnemu času pri zavarovancih iz delovnega razmerja, kot je opredeljen v Zakonu o delovnih razmerjih (v nadaljevanju: ZDR-1). Le-ta znaša od 36 do 40 ur na teden. Pri istem delodajalcu imajo lahko skupine delovnih mest ali posamezni zavarovanci različen polni delovni čas.

Polni zavarovalni čas se uporablja za zavarovance, ki niso v delovnem razmerju, in opravljajo samostojno dejavnost ali so zavarovani na drugi podlagi. Polni zavarovalni čas je določen:

- s številom največjega dovoljenega polnega delovnega časa po ZDR-1, to je 40 ur na teden oz.

- za določene kategorije zavarovancev na podlagi posebnih predpisov, ki opredeljujejo obseg zavarovalnega časa od 36 do 40 ur na teden.

Število ur polnega delovnega/zavarovalnega časa zavezanca in delovnega/zavarovalnega časa zavarovanca za posamezne šifre podlag za zavarovanje ima naslednje možne vrednosti:

<i>Šifra podlage za zavarovanje</i>	<i>Možni delovni / zavarovalni čas zavarovanca</i>	<i>Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca</i>
	<i>Rubrika 17</i>	<i>Rubrika 18</i>
001, 002, 008, 012, 013, 016, 020, 021, 029,	01 - 40	36 – 40
005, 007, 019, 028, 040, 041, 051, 052, 053, 054, 074, 086, 093, 103, 110, 112, 114, 118, 095, 115, 119, 120	01 – 40	40
034, 064, 065, 070	20 – 40	40
003, 027, 047, 071, 084, 096, 101, 102, 116	40	40
085	36 – 40	36 – 40
072	01 - 20	40
036, 113, 121	01 - 08	08 (12 - 14)

Popravek ali sprememba tega podatka se sporoča z vložitvijo objave (obrazec M-2) in sočasno nove prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

Rubrika 19 – Matična številka enote poslovnega subjekta

Vpisati je treba matično številko enote poslovnega subjekta iz PRS-ja, kjer zavarovanec dejansko dela. Z enoto poslovnega subjekta je mišljen vsak njegov del, ki ima v PRS dodeljeno matično številko.

Če zavarovanec dela na sedežu poslovnega subjekta, se prepiše matična številka iz rubrike 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če zavarovanec pri istem delodajalcu dela v dveh ali več poslovnih enotah z različnimi matičnimi številkami in delovni čas ni deljen med poslovne enote na enake deleže, se določi matično številko poslovne enote po pretežnosti delovnega časa. Če pa delavec dela v vsaki poslovni enoti enak delež časa, delodajalec določi matično številko glede na pretežni kraj prihoda na delo ali druge okoliščine.

Pri zavarovancih, ki so zavarovani iz naslova pridobljenih pravic po predpisih o socialnem zavarovanju ali socialnem varstvu, je treba vpisati matično številko poslovne enote zavezanca, ki je pravico priznala.

Pri zavarovancih, ki so zdravstveno zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 056, 057 ali 058, je treba vpisati matično številko zavoda za prestajanje kazni zapora oz. matično številko prevzgojnega doma.

Pri zavarovancih, ki so vključeni v zavarovanje kot družbeniki ali ustanovitelji zavoda in poslovodne osebe, je treba vpisati matično številko poslovnega subjekta, v katerem je zavarovanec družbenik oziroma ustanovitelj zavoda in poslovodna oseba.

Rubrika 20 – Registrska številka prijave prostega delovnega mesta oz. vrste dela

Zavezanci (delodajalci) morajo za zavarovanca, ki so ga zaposlili, vpisati registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu iz obrazca PDM-1, s katerim so sporočili Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) prosto delovno mesto.

Če je delodajalec na obrazcu PDM-1 navedel, da bo pod enakimi pogoji za zasedbo prostega delovnega mesta zaposlil več delavcev, lahko pod isto registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu v zavarovanje prijavi največ toliko delavcev, kot jih je vpisal na obrazec PDM-1.

Če Sporočilo o prostem delovnem mestu skladno s predpisi o zaposlovanju ni bilo posredovano ZRSZ-ju, se rubrika ne izpolni.

Če je delodajalec za zavarovanca-tujca zahteval kontrolo trga dela v skladu s predpisi o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, mora vpisati registrsko številko Sporočila o prostem delovnem mestu iz obrazca PDM-KTD.

Rubrika 21 – Številka enotnega dovoljenja

Rubriko je treba izpolniti le ob prijavi tujca, ki za zaposlitev ali samozaposlitev v RS potrebuje:

- enotno dovoljenje,
- modro karto EU,
- dovoljenje za sezonsko delo do 90 dni,
- dovoljenje za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela in ima pravico do dostopa na trg dela.

Če je tujec pridobil za zaposlitev ali samozaposlitev enotno dovoljenje, modro karto EU ali ima dovoljenje za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela, ima pa pravico do dostopa na trg dela po Zakonu o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (v nadaljevanju: ZZSDT) in Zakonu o tujcih (v nadaljevanju: ZTuj-2), se vpiše 9-mestna številka iz tega dovoljenja.

Če je tujec za zaposlitev v RS pridobil dovoljenje za sezonsko delo do 90 dni, se vpiše 11-mestna številka tega dovoljenja.

Rubrika 22 – Iztek zavarovalnih pogojev

Za zavarovanca, za katerega je bila izpolnjena rubrika 21 – Številka enotnega dovoljenja, je treba vpisati datum izteka delovnega dovoljenja oziroma enotnega dovoljenja, modre karte EU, dovoljenja za sezonsko delo oziroma dovoljenja za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela, ima pa pravico do dostopa na trg dela po ZZSDT in ZTuj-2 (DDMMLLLL).

Za zavarovance - otroke, ki so zavarovani s šifro podlage za zavarovanje 078 in 079 in so že dopolnili starost 18 let ter se šolajo v tujini, je treba vpisati datum izteka šolskega oz. študijskega leta iz potrdila o vpisu.

Rubriki 23 in 24 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)

V rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16) je treba vpisati podatek o najvišji doseženi javno veljavni izobrazbi (v nadaljevanju: izobrazbi), ki jo je oseba pridobila z uspešnim končanjem javno veljavnega izobraževalnega oz. študijskega programa, lahko pa tudi po drugih poteh javno veljavnega izobraževanja (z mojstrskim, delovodskim, poslovodskim izpitom). Oseba pridobitev izobrazbe praviloma dokazuje z javno listino (spričevalo, diploma, ipd.).

V **rubriko 23** je treba vpisati podatek o vrsti izobrazbe. Vrsto izobrazbe se določi po Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov (z oznako KLASIUS-SRV). Vpisati je treba ustrezno 5-mestno kodo KLASIUS-SRV.

V **rubriko 24** je treba vpisati podatek o področju izobrazbe. Področje izobrazbe se določi po Klasifikaciji področij izobraževalnih aktivnosti/izidov 2016 (z oznako KLASIUS-P-16). Vpisati je treba ustrezno 4-mestno kodo KLASIUS-P-16. Klasifikacija KLASIUS-P-16 je bila sprejeta

z Uredbo o spremembah Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 8/17), nadomešča pa prejšnjo klasifikacijo KLASIUS-P.

KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 sta klasifikaciji, ki tvorita nacionalni standardni Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS), ki je bil sprejet z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo KLASIUS-a, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/statweb/Methods/Classifications>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik KLASIUS**. Z uporabo e-iskalnika KLASIUS je mogoče hitro, enostavno, predvsem pa sočasno določiti kode po KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16, in sicer na podlagi vpisa posameznih ključnih podatkov iz spričeval, diplom, kot so: ime izobraževalnega oz. študijskega programa, pridobljeni naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov. Do e-iskalnika KLASIUS lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/klasius/>.

Če pri določanju vrste izobrazbe (5-mestne kode po KLASIUS-SRV) in področja izobrazbe (4-mestne kode po KLASIUS-P-16) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: klasius-skp.surs@gov.si.

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr.: KLASIUS-SRV; KLASIUS-P-16) se vprašanje nanaša,
- **ključne podatke** o javno veljavni izobrazbi osebe, ki ji ni uspel določiti kod po KLASIUS-u, in sicer podatke, kot so:
 - ime izobraževalnega/studijskega programa,
 - naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov,
 - če je le mogoče tudi letnico pridobitve te javno veljavne izobrazbe,
 - šolo oz. izobraževalni zavod,
 - vrsto in ali stopnjo izobrazbe, če je le-ta navedena na listini, ipd.
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 25 – Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)

Vpisati je treba 4-mestno kodo ustrezne skupine poklicev po Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (SKP-08), sprejeti z Uredbo o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10).

Po SKP-08 se dela, delovna mesta in poklice, ki jih opravljajo posamezne osebe, razvršča v skupine poklicev. Skupino poklicev tvori poklic ali več poklicev, ki so si praviloma podobni po ravni znanja oz. po vrsti znanja, ki je potrebno za ustrezno opravljanje nalog in dolžnosti v poklicu. Poklic tvori niz del, katerih poglavitne naloge in dolžnosti so si zelo podobne. Delo je skupek nalog in dolžnosti, ki jih opravlja ena oseba. Delovno mesto je najmanjša enota v organizaciji delodajalca. Delovno mesto je opredeljeno z nalogami, ki jih opravlja oseba, ter pogoji, ki jih mora oseba izpolnjevati za opravljanje teh nalog.

Do SKP-08 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo SKP-08, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/skp>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik SKP**. Z uporabo e-iskalnika SKP je mogoče hitro in enostavno določiti kode skupin poklicev po SKP-08. E-iskalnik SKP omogoča iskanje po strukturi SKP-08 ali iskanje po ključnih besedah: nazivih oz. imenih del, delovnih mest, poklicih in sopomenkah. Ustreznost kode po SKP-08, ki jo je zavezanec določil za delo, delovno mesto oz. poklic, ki ga razvršča, lahko preveri s pomočjo opisa za to skupino poklicev. V opisih skupin poklicev SKP-08 so namreč za vsako skupino poklicev navedena dela in naloge, ki so tipična za posamezno skupino poklicev.

Če pri določanju skupine poklicev po SKP-08 (4-mestne kode po SKP-08) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: klasius-skp.surs@gov.si.

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr. SKP-08) se vprašanje nanaša,
- **naziv oz. ime dela, delovnega mesta oz. poklica**, ki mu ne morete določiti 4-mestne kode po SKP-08,
- **kratek opis dela** (delovnega mesta) ter izobrazbene/kvalifikacijske pogoje za opravljanje tega dela (delovnega mesta),
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 26 – Delovno razmerje

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto sklenjenega delovnega razmerja zavarovanca.

Šifra	Naziv
1	za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas;
2	za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za določen čas;
3	za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas;
4	za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas.

Rubrika 27 – Izmensko delo

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na razporeditev delovnega časa - izmensko delo:

Šifra	Naziv
1	za zavarovanca, ki dela v eni izmeni (dela in naloge opravlja v 24 urah ena sama oseba, najpogosteje 7 ali 8 ur, ne glede na del dneva in ne glede na to, ali dela v nedeljenem ali deljenem delovnem času);
2	za zavarovanca, ki dela v dveh izmenah (dela in naloge opravljata v 24 urah dve osebi, vsaka dela najpogosteje 7 ali 8 ur);
3	za zavarovanca, ki dela v treh izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah tri osebe);
4	za zavarovanca ki dela v več izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah štiri osebe ali več);
5	za zavarovanca, ki opravlja dela in naloge v turnusu, po 12 do 24 ur, ali po kateri drugi časovni razvrstitvi, in ima nato 24 ur ali dalj časa prosto.

Rubrika 28 – Poslan v državo

Za zavarovanca, ki je v delovnem razmerju v RS in je poslan v tujino na delo ali strokovno izpopolnjevanje, je treba vpisati ustrezno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

Za zavarovance, ki so zavarovani s šifro podlage za zavarovanje 113, 114, 115, 119, 120, je treba vpisati šifro države članice EU, v kateri je nastalo pravno razmerje (zaposlitev, samozaposlitev, družbeništvo in poslovanje), ki je podlaga za zavarovanje v RS, oziroma v kateri zavarovanec opravlja delo oz. dejavnost.

Rubrika 29 – Vrsta invalidnosti

Za invalidne zavarovance, ki so zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 001, 002, 005, 013, 016, 019, 029, 034, 040, 051, 052, 064, 065, 084, 085, 118 je treba vpisati šifro za vrsto invalidnosti.

Šifra	Naziv
01	zavarovanec, ki je pridobil status invalida po 10. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov;
02	zavarovanec, ki mu je bila priznana lastnost invalidne osebe po 6. členu Zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidov;
03	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 34. členu ZPIZ-92 oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona;
04	zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 60. členu ZPIZ-1 oziroma po 63. členu ZPIZ-2;
05	zavarovanec iz 4. člena Navodila za izpolnjevanje obrazca prijave podatkov o zavarovanju invalida (Ur. list RS, št. 10/05, 43/05 in 53/12, v nadaljnjem besedilu: Navodilo), ki mu je ugotovljena telesna okvara po prvem in tretjem odstavku 143. člena ZPIZ-1 oziroma po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo zadnje spremembe tega zakona, oziroma po 403. členu ZPIZ-2;
06	zavarovanec, ki je pridobil status vojnega invalida po Zakonu o vojnih invalidih;
07	zavarovanec, ki je pridobil pravice po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb oziroma po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov;
08	zavarovanec iz 5. člena Navodila, ki je bil razvrščen na podlagi izvida in mnenja strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju po 11. členu Zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
09	zavarovanec iz 6. člena Navodila, ki je bil usmerjen v program vzgoje in izobraževanja po 21. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
10	zavarovanec, ki je pridobil status invalida po predpisih drugih držav članic Evropske unije;
11	zavarovanec s prišteto dobo za pridobitev in odmero pravic na podlagi osebnih okoliščin.

Rubrika 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje

Za zavarovanca, ki je po 01.01.2013 zavarovan s šifro zavarovalne podlage 007, je treba vpisati šifro iz spodnje tabele za vrsto prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Pri tem prvo mesto označuje šifro obsega pravic (1 – širši obseg pravic), zadnji dve mesti pa šifro statusa in pravne podlage za prostovoljno zavarovanje.

Šifra	Naziv
108	zavarovanec, ki biva v tujini kot zakonec oz. zunajzakonski partner delavca, poslanega na delo ali usposabljanje v tujino;
111	zavarovanec, ki je zaposlen s krajšim delovnim časom od polnega in je prostovoljno zavarovan za razliko do polnega delovnega časa;
115	zavarovanec, ki opravlja samostojno kmetijsko dejavnost in ne izpolnjuje pogojev za obvezno vključitev v zavarovanje;
116	uživalci rente v ukrepu zgodnjega upokojevanja kmetov, zavarovani po 6. odstavku 25. člena ZPIZ-2;
117	uživalci poklicne pokojnine, zavarovani po 4. odstavku 25. člena ZPIZ-2;
118	uživalci poklicne pokojnine po Zakonu o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje - Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (ZPZRTH), zavarovani po 4. odstavku 25. člena ZPIZ-2;
120	osebe, zavarovane po 1. odstavku 25. člena ZPIZ-2 in uživalci vdovske in družinske pokojnine, zavarovani po 4. odstavku 25. člena ZPIZ-2.

Izjemoma se lahko vpiše šifro 106 ali 206 in sicer če se z odjavo in prijavo zavarovanja spreminja število ur za zavarovanca, ki je bil pred uveljavitvijo ZPIZ-2 prostovoljno zavarovan na podlagi opravljanja kmetijske dejavnosti in je po 407. členu ZPIZ-2 obdržal zavarovalno osnovo iz decembra 2012. Pri tem na prvem mestu šifra obsega pravic 2 pomeni ožji obseg pravic.

OPOMBA

Vrstica je namenjena predvsem zapisom ZZZS-ja o okoliščinah, ki so osnova za izvedbo prijave zavarovanca (npr. vpis organa, ki je izdal odločbo o ugotovitvi statusa zavarovanca po uradni dolžnosti; dokument, ki je osnova za vpis podatka v evidenco ipd.) in o razlogih za uradni oz. overjeni popravek podatka na obrazcu.

DATUM IZPOLNITVE PRIJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA

Zavezanec za prijavo vpiše datum izpolnitve prijave. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za vložitev prijave.

ŽIG

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

POTRDITEV VPISA V EVIDENCO

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

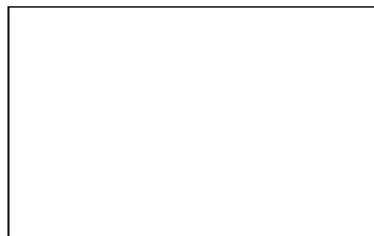
- datum vpisa v evidenco,
- številka dokumenta ZZZS
- ime in priimek uradne osebe, ki je vpis izvedla, ter v primeru obrazca v papirni obliki njen podpis, v primeru elektronske vloge, vložene prek sistema za podporo poslovnim subjektom, podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom sistema ZZZS.

Priloga 2: **OBRAZEC M-2** – Odjava iz pokojninskega in invalidskega ter zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o odjavi in NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Mikrofilmska številka

Obr. M-2

ODJAVA
iz pokojninskega in invalidskega ter
zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko
varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti



Potrditev prejema odjave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče				
2	Registrska številka		4	EMŠO	
3	Matična številka poslovnega subjekta		5	Davčna številka	

Podatki o ZAVAROVALNCU

6	EMŠO	
8	PRIIMEK	
9	IME	

Podatki o ZAVAROVANJU

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	
16	Podlaga za zavarovanje	
17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	
18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	
31	Vzrok prenehanja zavarovanja	
32	Datum prenehanja zavarovanja (dan, mesec, leto)	

Opombe:

Datum izpolnitve odjave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Mikrofilmska številka

Obr. M-2

POTRDILO O ODJAVI
iz pokojninskega in invalidskega ter
zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko
varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti

Potrditev prejema odjave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče				
2	Registrska številka	_____	4	EMŠO	_____
3	Matična številka poslovnega subjekta	_____ 0 0 0	5	Davčna številka	_____

Podatki o ZAVAROVCU

6	EMŠO	_____
8	PRIIMEK	_____
9	IME	_____

Podatki o ZAVAROVANJU

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____ _____ _____
16	Podlaga za zavarovanje	_____ _____
17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	_____ _____
18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	_____ _____
31	Vzrok prenehanja zavarovanja	_____ _____
32	Datum prenehanja zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____ _____ _____

Opombe:

Datum izpolnitve odjave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Z obrazcem M-2 zavezanec za prijavo (v nadaljevanju: zavezanec) odjavi zavarovanja, ki ne izpolnjuje več pogojev za zavarovanje, iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za starševsko varstvo in/ali zavarovanja za primer brezposelnosti.

Z obrazcem M-2 zavezanec tudi razveljavi (stornira) obstoječe nezaključeno (odprto) zavarovanje. Obstoječe zavarovanje se razveljavi, če je bilo naknadno ugotovljeno, da ni pogojev za zavarovanje oziroma da je zavezanec z obrazcem M-1 prijavil napačen podatek v:

- Rubriki 2 – Registrska številka,
- Rubriki 3 – Matična številka poslovnega subjekta,
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca,
- Rubriki 5 – Davčna številka zavezanca,
- Rubriki 6 – EMŠO zavarovanja,
- Rubriki 15 – Datum pričetka zavarovanja,
- Rubriki 16 – Podlaga za zavarovanje,
- Rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanja,
- Rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca,
- Rubriki 28 – Poslan v državo ali
- Rubriki 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje.

Zavezanec, ki je sporočil napačen podatek, mora istočasno z vložitvijo obrazca M-2 vložiti tudi novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1) s pravilnimi podatki.

Zavezanec je odjavo dolžan vložiti v roku osem dni od prenehanja pogojev za zavarovanje oz. od dneva, ko je ugotovljeno, da je napačno izpolnil podatke v zgoraj navedenih rubrikah. Izjeme so določene za osebe v delovnem razmerju in osebe, ki se prostovoljno vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Delodajalec lahko vloži odjavo iz zavarovanja največ 30 dni pred prenehanjem delovnega razmerja, vendar z datumom prenehanja delovnega razmerja za zavarovance s podlago zavarovanja 001, 002, 008, 013, 016, 029 in 034, če so hkrati izpolnjeni naslednji pogoji:

- da pogodba o zaposlitvi preneha na podlagi sporazuma oziroma odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavca,
- da delavec izpolnjuje pogoje za priznanje pravice do starostne ali predčasne pokojnine (potrdilo Zavoda),
- da je delavec vložil zahtevo za priznanje pravice do starostne ali predčasne pokojnine (potrdilo Zavoda).

Zavarovanec, ki je prostovoljno vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, lahko vloži odjavo iz zavarovanja v roku 60 dni, pod pogojem, da s prvim naslednjim dnem po prenehanju tega zavarovanja izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Zavezanec lahko vloži odjavo iz zavarovanja tudi pred prenehanjem pogojev za zavarovanje, vendar z dnem prenehanja zavarovanja na dan prenehanja pogojev za zavarovanje.

Delodajalec, ki vloži za delavca odjavo iz obveznih socialnih zavarovanj (šifra podlage za zavarovanje 001, 002, 008, 013, 016, 029, 034, 036, 084), je dolžan zavarovancu izročiti kopijo potrdila o vloženi odjavi oziroma potrjenega elektronskega obrazca odjave v roku 15 dni od prenehanja delovnega razmerja.

Odjavo zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS).

Obrazec, ki se vloži v papirni obliki, se izpolnjuje v dveh izvodih. Prvi izvod (odjavo) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o odjavi) pa ZZZS vrne zavezancu.

Obrazec, ki se vloži v elektronski obliki, se izpolni v skladu s tem pravilnikom in v skladu z dodatnimi navodili, ki veljajo v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom in so

objavljena na spletni strani tega sistema. ZZZS zavezanca preko sistema za sprejem elektronskih odjav pošlje potrjen elektronski obrazec.

V obrazec M-2 se vpišejo podatki iz obrazca M-1, na podlagi katerega je vzpostavljeno zavarovanje, ki se zaključi ali razveljavi.

Za zaključevanje oz. razveljavljanje nezaključenih (odprtih) zavarovanj, ki so bila vzpostavljena s 01.07.2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba vložiti odjavo na obrazcu M-2, ki velja od 01.07.2011. V rubriko 15 (Datum pričetka zavarovanja) je treba vpisati datum 01.07.2011.

Za zavarovanja, za katera je bila vložena prijava na obrazcu M-1, ki je veljal do 30.06.2011, in se zanje ni izvedla avtomatska sprememba registrske številke na dan 01.07.2011, se lahko odjave vložijo na starih pripadajočih obrazcih M-2.

Podatki se v papirni obrazec vpisujejo z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

Podatki o ZAVEZANCU

Rubrika 1 – Firma in sedež/osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba firmo in sedež oz. osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v Poslovni register Slovenije (v nadaljevanju: PRS), je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomatska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Če je zavarovanec fizična oseba, ki je zaposlena ali samozaposlena v drugi državi članici EU in se zavaruje v RS v skladu z zakonodajo EU (šifra podlage za zavarovanje 113, 114, 115, 119, 120), je treba vpisati naziv tujega delodajalca oziroma poslovnega subjekta, ki postane evidenčni zavezanec v skladu Usmeritvami za enotno uporabo določb zakonodaje RS pri izvajanju Uredbe (ES) 883/2004 in Uredbe (ES) 987/2009, objavljenimi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

Evidenčni zavezanec je tuj delodajalec, pri katerem je zavarovanec zaposlen, vendar za zavarovanja dejansko ni niti zavezanec za prijavo niti zavezanec za prispevek. Evidenčni zavezanec je tudi tuj poslovni subjekt, ki je registriran za opravljanje samostojne dejavnosti, oziroma tuja družba, v kateri je zavarovanec družbenik in poslovodna oseba.

Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (RŠZ) oziroma evidenčno registrsko številko (EVRŠZ).

Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta

Rubrika se izpolnjuje, če odjavo vlaga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest matične številke iz PRS.

Rubrika 4 – EMŠO

Rubrika se izpolnjuje, če odjavo vlaga fizična oseba, ki ni vpisana v PRS kot poslovni subjekt.

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana), kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva fizične osebe, ki je zavezanec.

Rubrika 5 – Davčna številka zavezanca

Vpisati je treba davčno številko zavezanca, za katerega se ne izpolni rubrika 3 ali 4.

Podatki o ZAVAROVANCU**Rubrika 6 – EMŠO**

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta, kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.

Rubriki 8 in 9 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime, kot sta navedena v veljavnem osebnem dokumentu.

Podatki o ZAVAROVANJU**Rubrika 15 – Datum pričetka zavarovanja**

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se zaključuje zavarovanje, ki je bilo vzpostavljeno s 01.07.2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba kot datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01.07.2011.

Rubrika 16 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba šifro podlage za zavarovanje.

Rubrika 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca v številu polnih ur na teden (cela števila).

Rubrika 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Rubrika 31 – Vzrok prenehanja zavarovanja

Za vzrok prenehanja zavarovanja je treba vpisati ustrezno šifro, in sicer:

Šifra	Naziv
01	vse vrste prenehanja zavarovanja, razen posebej navedenih
02	odjava po uradni dolžnosti
06	iztek delovnega dovoljenja
10	smrt
16	razveljavitev (storno) napačne prijave
17	odjava zaradi spremembe podatkov v rubriki 17 ali 18

- 18 odjava zaradi spremembe zavezanca za prijavo (75. člen Zakona o delovnih razmerjih, 152. oz. 153. člen Zakona o javnih uslužbencih)
- 19 odjava zaradi odjave stalnega prebivališča v RS oziroma prenosa centra življenjskih interesov iz RS v državo, v kateri prejema pokojnino
- 20 odjava zaradi priznanja tuje pokojnine v državi bivanja ali v drugi državi, pri čemer je pretežni del pokojninske dobe izpolnjen v tej državi
- 21 odjava zaradi odjave stalnega prebivališča v RS oziroma prenosa centra življenjskih interesov iz RS v državo, v kateri ne prejema pokojnine, prejema pa pokojnino druge države, v kateri je izpolnjen pretežni del pokojninske dobe
- 22 odjava zaradi odjave stalnega prebivališča v RS oziroma prenosa centra življenjskih interesov iz RS v državo, s katero RS nima sklenjene pogodbe oziroma pogodba ne ureja zdravstvenega zavarovanja.

S šifro 17 se sporoča odjavo iz zavarovanja zaradi spremembe podatka v rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca in/ali rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, do katerega pride med trajanjem pravnega razmerja (npr. sprememba delovnega časa zavarovanca pri istem delodajalcu iz 40 na 36 ur).

S šifro 18 se sporoča vzrok odjave iz zavarovanja, če pride do spremembe zavezanca za prijavo zaradi:

- spremembe delodajalca po 75. členu Zakona o delovnih razmerjih,
- premestitve po 152. členu Zakona o javnih uslužbencih ali
- ukinitve organa in prenosa nalog po 153. členu Zakona o javnih uslužbencih.

Rubrika 32 – Datum prenehanja zavarovanja

Vpisati je treba datum prenehanja zavarovanja (DDMMLLLL).

Če zavezanec vloga odjavo zaradi spremembe podatka v rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca ali v rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca, je treba vpisati zadnji dan pred spremembo delovnega časa zavarovanca in/ali polnega delovnega časa zavezanca. Istočasno z odjavo (obrazec M-2) zavezanec vloži novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1).

Razveljavitev (storno) napačne prijave

Če so bili v:

- Rubriki 2 – Registrska številka,
- Rubriki 3 – Matična številka poslovnega subjekta,
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca,
- Rubriki 5 – Davčna številka zavezanca,
- Rubriki 6 – EMŠO zavarovanca,
- Rubriki 15 – Datum pričetka zavarovanja,
- Rubriki 16 – Podlaga za zavarovanje,
- Rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca,
- Rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca,
- Rubriki 28 – Poslan v državo ali
- Rubriki 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje

sporočeni napačni podatki oziroma če je bilo naknadno ugotovljeno, da ni pogojev za zavarovanje, zavezanec kot datum prenehanja zavarovanja vpiše datum pričetka zavarovanja iz napačne prijave (rubrika 15), v rubriki 31 – Vzrok prenehanja zavarovanja pa vpiše šifro 16 - razveljavitev (storno) napačne prijave. Zavezanec, ki je sporočil napačen podatek, mora istočasno z vložitvijo obrazca M-2 vložiti tudi novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1) s pravilnimi podatki.

OPOMBA

Vrstica je namenjena predvsem zapisom ZZZS-ja o okoliščinah, ki so osnova za izvedbo odjave zavarovanca (npr. vpis organa, ki je izdal odločbo o ugotovitvi statusa zavarovanca

po uradni dolžnosti; dokument, ki je osnova za vpis podatka v evidenco ipd.) in o razlogih za uradni oz. overjeni popravek podatka na obrazcu.

DATUM IZPOLNITVE ODJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA

Zavezanec vpiše datum izpolnitve odjave. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za vložitev odjave.

ŽIG

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

POTRDITEV VPISA V EVIDENCO

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZZS in obsega:

- datum vpisa v evidenco,
- številka dokumenta ZZZS
- ime in priimek uradne osebe, ki je vpis izvedla, ter v primeru obrazca v papirni obliki, njen podpis, v primeru elektronske vloge, vložene prek sistema za podporo poslovnim subjektom, podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom sistema ZZZS.

Priloga 3: **OBRAZEC M-3** – Sprememba podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti s pripadajočim potrdilom o spremembi in NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Mikrofilmska številka

Obr. M-3

SPREMEMBA
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema spremembe

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče			
2	Registrska številka	_____	4	EMŠO
3	Matična številka poslovnega subjekta	_____000	5	Davčna številka

Podatki o ZAVAROVANCU

6	EMŠO	_____	7	Državljanstvo
8	PRIIMEK			
9	IME			
10	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica in hišna številka		
11		Številka in kraj pošte		
12		Država		

Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA

13	Vzrok spremembe zavarovanja	_____	14	Datum spremembe zavarovanja (dan, mesec, leto)
----	-----------------------------	-------	----	---

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____	17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)
16	Podlaga za zavarovanje	_____	18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo

19	Matična številka enote poslovnega subjekta	_____	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)
21	Številka enotnega dovoljenja	_____	26	Delovno razmerje
22	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	_____	27	Izmensko delo
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	_____	29	Vrsta invalidnosti
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	_____		

Opombe:

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Mikrofilmska številka

Obr. M-3

POTRDILO O SPREMEMBI
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti



Potrditev prejema spremembe

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče				
2	Registrska številka	_____	4	EMŠO	_____
3	Matična številka poslovnega subjekta	_____0 0 0	5	Davčna številka	_____

Podatki o ZAVAROVANCU

6	EMŠO	_____	7	Državljanstvo	_____
8	PRIIMEK				
9	IME				
10	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica in hišna številka			
11		Številka in kraj pošte			
12		Država			

Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA

13	Vzrok spremembe zavarovanja	_____	14	Datum spremembe zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____
----	-----------------------------	-------	----	---	-------

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo

15	Datum pričetka zavarovanja (dan, mesec, leto)	_____	17	Delovni / zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden)	_____
16	Podlaga za zavarovanje	_____	18	Polni delovni / zavarovalni čas zavezanca (ur na teden)	_____

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo

19	Matična številka enote poslovnega subjekta	_____	25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	_____
21	Številka enotnega dovoljenja	_____	26	Delovno razmerje	_____
22	Iztek zavarovalnih pogojev (dan, mesec, leto)	_____	27	Izmensko delo	_____
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	_____	29	Vrsta invalidnosti	_____
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	_____			

Opombe:

Datum izpolnitve prijave

ŽIG

Potrditev vpisa v evidenco:

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Obrazec M3_Verzija 2018-01-16_Potrdilo16

Z obrazcem M-3 zavezanec za prijavo (v nadaljevanju: zavezanec) sporoča **spmembe** določenih podatkov v nezaključenem (odprtem) zavarovanju in spremembe določenih podatkov v že zaključenem (zaprtim) zavarovanju.

Z obrazcem M-3 zavezanec sporoča tudi **popravke** podatkov, ki so bili napačno izpolnjeni v določenih rubrikah že vloženega obrazca M-1(prijava v zavarovanje) ali M-3.

V rubrike »Podatki o zavezancu«, »Podatki o zavarovancu« in »Podatki o zavarovanju, ki se ne spreminjajo« se vpišejo podatki iz obrazca M-1, na podlagi katerega je vzpostavljeno zavarovanje.

Če se sporočajo spremembe oz. popravki pri nezaključenem (odprtem) zavarovanju, ki je bilo vzpostavljeno s 01.07.2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba v rubriko 15 – Datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01.07.2011.

Zavezanec je spremembo oz. popravek podatka dolžan vložiti v roku osem dni od dneva nastanka spremembe oz. ugotovitve napake.

Prijavo spremembe podatka zavezanec vloži pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS).

Obrazec, ki se vloži v papirni obliki, se izpolnjuje v dveh izvodih. Prvi izvod (prijavo spremembe) zadrži ZZZS, drugi izvod (potrdilo o prijavi spremembe) pa ZZZS vrne zavezancu.

Obrazec, ki se vloži v elektronski obliki, se izpolni v skladu s tem pravilnikom in v skladu z dodatnimi navodili, ki veljajo v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom in so objavljena na spletni strani tega sistema. ZZZS zavezancu preko sistema za sprejem elektronskih prijav sprememb podatkov pošlje potrjen elektronski obrazec.

Podatki se v papirni obrazec vpisujejo z velikimi tiskanimi črkami. Če pride pri vpisovanju podatkov do napake, zavezanec izpolni nov obrazec, lahko pa na obrazcu popravi napačno vpisan podatek, in sicer tako, da ga prečrta, poleg njega ali nad njim pa vpiše pravilen podatek. Napačno vpisan podatek mora biti prečrtan tako, da ostane še vedno berljiv, berljiv pa mora biti tudi na novo vpisan podatek.

I. SPOROČANJE SPREMEMB IN POPRAVKOV PODATKOV PRI NEZAKLJUČENIH (ODPRTIH) ZAVAROVANJIH

Zavezanec je dolžan sporočiti spremembe oz. popravke podatkov, sporočenih z obrazcem M-1 ali M-3, v:

- Rubriki 19 – Matična številka enote poslovnega subjekta;
- Rubriki 21 – Številka enotnega dovoljenja;
- Rubriki 22 – Iztek zavarovalnih pogojev;
- Rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV);
- Rubriki 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16);
- Rubriki 25 – Poklic, ki ga opravlja (SKP-08);
- Rubriki 26 – Delovno razmerje;
- Rubriki 27 – Izmenjsko delo;
- Rubriki 29 – Vrsta invalidnosti.

Zavezanec je za tujce, ki v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS) nimajo prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča, dolžan sporočiti tudi spremembe oz. popravke podatkov v:

- Rubriki 7 – Državljanstvo;
- Rubriki 8 – Priimek;
- Rubriki 9 – Ime;
- Rubriki 10 – Naselje, ulica in hišna številka;
- Rubriki 11 – Številka in kraj pošte;
- Rubriki 12 – Država;

Zavarovanci, ki so vključeni v zavarovanje kot družbeniki družb oziroma ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe in so sami zavezanci za prijavo, v rubriki 19 z obrazcem M-3 sporočijo matično številko drugega poslovnega subjekta, v katerem ima zavarovanec enako pravno razmerje kot pri poslovnem subjektu, katerega matična številka je vpisana v obrazec M-1. Spremembo je treba sporočiti, če je pri poslovnem subjektu, katerega matična številka PRS je vpisana v obrazec M-1, prenehalo pravno razmerje. Kadar za zavarovanca obstajata sočasno dve enaki pravni razmerji pri dveh poslovnih subjektih, zavarovanec sam izbere poslovni subjekt, katerega matično številko Poslovni register Slovenije (v nadaljevanju: PRS) bo vpisal.

Z obrazcem M-3 ni mogoče sporočiti sprememb niti popravkov že napačno sporočenih podatkov v:

- Rubriki 2 – Registrska številka;
- Rubriki 3 – Matična številka poslovnega subjekta;
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca;
- Rubriki 5 – Davčna številka zavezanca;
- Rubriki 6 – EMŠO zavarovanca;
- Rubriki 15 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubriki 16 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanja;
- Rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca;
- Rubriki 28 – Poslan v državo;
- Rubriki 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje.

Če nastane sprememba podatkov v rubrikah 2, 3, 4, 5, 6, 15, 16, 17, 18, 28 in 30, ali če so bili v teh rubrikah sporočeni napačni podatki in gre za nezaključeno (odprto) zavarovanje, se sprememba oz. popravek v teh rubrikah sporoči tako, da se vloži odjavo iz zavarovanja (obrazec M-2) in istočasno novo prijavo v zavarovanje (obrazec M-1), v katerega se vpišejo pravilni podatki. Navodila za popravljane teh podatkov oz. sporočanje njihovih sprememb so v Navodilu za izpolnjevanje obrazca M-2.

II. SPOROČANJE SPREMEMB PODATKOV PRI ZAKLJUČENIH (ZAPRTIH) ZAVAROVANJIH

Pri zaprtih (zaključenih) zavarovanjih lahko zavezanci z obrazcem M-3 sporočijo samo razveljavitev (storno) že zaključenega zavarovanja v celoti.

Razveljavitev zaključenega zavarovanja se izvede v naslednjih primerih:

1. če so bili z obrazcem M-1 sporočeni napačni podatki v:

- Rubriki 2 – Registrska številka;
- Rubriki 4 – EMŠO zavezanca;
- Rubriki 5 – Davčna številka zavezanca;
- Rubriki 6 – EMŠO zavarovanca;
- Rubriki 15 – Datum pričetka zavarovanja;
- Rubriki 16 – Podlaga za zavarovanje;
- Rubriki 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanja;
- Rubriki 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca;
- Rubriki 28 – Poslan v državo;
- Rubriki 30 – Prostovoljno pokojninsko zavarovanje.

2. če so bili z obrazcem M-2 sporočeni napačni podatki v:

- Rubriki 31 – Vzrok prenehanja zavarovanja;
- Rubriki 32 – Datum prenehanja zavarovanja.

Razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja se sporoči tako, da se na obrazcu M-3 v rubriki 13 – Vzrok spremembe zavarovanja vpiše šifro 16 – storno zaključenega zavarovanja. Istočasno s prijavo spremembe (obrazec M-3) se vloži nova prijava (obrazec M-1) in odjava (obrazec M-2) s pravilnimi podatki.

Pri sporočanju popravkov, sprememb, nastalih med trajanjem zavarovanja ali pri sporočanju razveljavitve (storna) zaključenega zavarovanja v celoti, je treba na obrazcu M-3 v rubrikah

2, 3, 4, 5, 6, 15, 16, 17 in 18 vpisati enake podatke, kot so vpisani v obrazcu M-1, na katerega se popravek, sprememba oz. razveljavitev nanaša.

III. VPISOVANJE PODATKOV

Podatki o ZAVEZANCU

Rubrika 1 – Firma in sedež/osebno ime in prebivališče

Vpisati je treba firmo in sedež oz. osebno ime in prebivališče zavezanca.

Če je zavezanec vpisan v PRS, je treba vpisati firmo in sedež poslovnega subjekta, katerega matična številka se vpiše v rubriko 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Če je zavezanec fizična oseba, ki ni poslovni subjekt po predpisih o poslovnem registru, je treba kot naslov prebivališča vpisati naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS). Če zavezanec v RS nima stalnega prebivališča, je treba vpisati naslov stalnega prebivališča v tujini.

Diplomatska in konzularna predstavništva v RS, ki so zavezanci za prijavo pri njih zaposlenih zavarovancev, vpišejo naziv in naslov predstavništva v RS.

Če je zavarovanec fizična oseba, ki je zaposlena ali samozaposlena v drugi državi članici EU in se zavaruje v RS v skladu z zakonodajo EU (šifra podlage za zavarovanje 113, 114, 115, 119, 120), je treba vpisati naziv tujega delodajalca oziroma poslovnega subjekta, ki postane evidenčni zavezanec v skladu Usmeritvami za enotno uporabo določb zakonodaje RS pri izvajanju Uredbe (ES) 883/2004 in Uredbe (ES) 987/2009, objavljenimi na spletni strani <http://www.zpiz.si>.

Evidenčni zavezanec je tuj delodajalec, pri katerem je zavarovanec zaposlen, vendar za zavarovanca dejansko ni niti zavezanec za prijavo niti zavezanec za prispevek. Evidenčni zavezanec je tudi tuj poslovni subjekt, ki je registriran za opravljanje samostojne dejavnosti, oziroma tuja družba, v kateri je zavarovanec družbenik in poslovodna oseba.

Rubrika 2 – Registrska številka

Vpisati je treba registrsko številko zavezanca (RŠZ) oziroma evidenčno registrsko številko (EVRŠZ).

Rubrika 3 – Matična številka poslovnega subjekta

Rubrika se izpolnjuje, če spremembo vlaga zavezanec, ki je poslovni subjekt.

Vpisati je treba prvih sedem mest matične številke iz PRS.

Rubrika 4 – EMŠO

Vpisati je treba EMŠO (Enotno matično številko občana), kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva fizične osebe, ki je zavezanec.

Rubrika 5 – Davčna številka

Vpisati je treba davčno številko zavezanca za katerega se ne izpolni rubrika 3 ali 4.

Podatki o ZAVAROVANCU

Rubrika 6 – EMŠO

Vpisati je treba EMŠO zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta, kot je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.

Za tujca je treba vpisati EMŠO iz enotnega oziroma drugega ustreznega dovoljenja, obvestila o določitvi EMŠO-ja ali iz potrdila o prijavi prebivališča, ki je veljavna v Centralnem registru prebivalstva.

Če zavarovanec še nima dodeljenega EMŠO-ja, se rubrika ne izpolni. ZZZS bo v skladu s predpisi o centralnem registru prebivalstva podal upravljavcu registra zahtevek za določitev EMŠO-ja.

Rubrika 7 – Državljanstvo

Rubrika se izpolnjuje le za zavarovanca, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča in za zavarovanca, ki ni državljan RS, podatek o državljanstvu pa je spremenjen.

Vpisati je treba ustrezno 3-mestno šifro države iz seznama držav, ki je objavljen na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljevanju: SURS): <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

Rubriki 8 in 9 – Priimek in ime

Vpisati je treba priimek in ime zavarovanca, kot sta navedena v veljavnem osebnem dokumentu.

Če je prišlo do spremembe priimka in/ali imena pri tujcu, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča se sprememba teh podatkov sporoči tako, da zavezanec v rubriki vpiše nov priimek in/ali ime, v OPOMBE pa se vpiše prejšnji priimek in/ali ime.

Rubrike 10, 11 in 12 – Stalno prebivališče v tujini

Rubrika se izpolni, če se sporoča sprememba ali popravek podatka o stalnem prebivališču v tujini za zavarovanca, ki v RS nima prijavljenega niti stalnega niti začasnega prebivališča.

Vpisati je treba:

- v Rubriko 10 – naselje, ulico in hišno številko;
- v Rubriko 11 – številko in kraj pošte;
- v Rubriko 12 – ustrezno 3-mestno šifro države, v kateri je stalni naslov. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

Podatki o SPREMEMBI ZAVAROVANJA

Rubrika 13 – Vzrok spremembe zavarovanja

Kot vzrok spremembe zavarovanja je treba vpisati eno od naslednjih šifer:

Šifra	Naziv
01	sprememba in popravek podatkov
16	razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja

Šifra 01 se vpiše, kadar se sporoča sprememba ali popravek v odprtem zavarovanju.

Šifra 16 se vpiše, kadar se sporoča razveljavitev (storno) zaključenega zavarovanja.

Rubrika 14 – Datum spremembe zavarovanja

Če se sporoča spremembo podatka, je treba kot datum spremembe zavarovanja vpisati datum nastale spremembe (DDMMLLLL).

Če se sporoča popravek podatka, je treba vpisati datum, ko je zavezanec za napako izvedel.

Če se sporoča razveljavitev (storno) je treba vpisati datum, ko je nastal razlog za razveljavitev (npr. datum izvršljivosti odločbe, datum opozorila organa ipd.)

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se ne spreminjajo

V rubrike od 15 do 18 je treba vpisati **enake podatke** kot so bili sporočeni z obrazcem M-1.

Rubrika 15 – Datum pričetka zavarovanja

Vpisati je treba datum pričetka zavarovanja (DDMMLLLL).

Če se sporočajo spremembe oz. popravki pri nezaključenem (odprtem) zavarovanju, ki je bilo vzpostavljeno s 01.07.2011 na podlagi spremembe registrske številke po uradni dolžnosti zaradi odprave krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v obvezna socialna zavarovanja (prijava pod enotno registrsko številko poslovnega subjekta), je treba kot datum pričetka zavarovanja vpisati datum 01.07.2011.

Rubrika 16 – Podlaga za zavarovanje

Vpisati je treba šifro podlage za zavarovanje.

Rubrika 17 – Delovni/zavarovalni čas zavarovanca

Vpisati je treba delovni/zavarovalni čas zavarovanca.

Rubrika 18 – Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca

Vpisati je treba polni delovni/zavarovalni čas zavezanca.

Podatki o ZAVAROVANJU, ki se spreminjajo

Rubrike od 19 do 29 izpolni zavezanec, če sporoča spremembe ali popravke podatkov na odprtem (nezaključenem) zavarovanju. **Izpolniti je treba le tiste rubrike, katerih podatki se spreminjajo ali popravljajo.**

Rubrika 19 – Matična številka enote poslovnega subjekta

Sprememba matične številke se sporoči, če zavarovanec spremeni kraj dela (iz ene enote poslovnega subjekta odide delat v drugo enoto poslovnega subjekta) za več kot tri mesece ali, če je bila na že vloženem obrazcu M-1 ali M-3 vpisana napačna matična številka enote poslovnega subjekta.

Vpisati je treba matično številko enote poslovnega subjekta, **kjer zavarovanec dejansko dela**. Z enoto poslovnega subjekta je mišljen vsak njegov del, ki ima v PRS dodeljeno matično številko. Če zavarovanec dela na sedežu poslovnega subjekta, se vpiše matično številko iz rubrike 3 – Matična številka poslovnega subjekta.

Spremembo matične številke sporoči tudi zavarovanec, ki je zavarovan kot družbenik družbe oziroma ustanovitelj zavoda in je poslovodna oseba, in sicer v primeru, da ni več družbenik/ustanovitelj in/ali poslovodna oseba v družbi/zavodu, katere matična številka je bila vpisana ob prijavi v tej rubriki, je pa družbenik/ustanovitelj in poslovodna oseba v drugi družbi/zavodu. Vpiše se matična številka te druge družbe/zavoda.

Rubrika 21 – Številka enotnega dovoljenja

Podaljšanje enotnega dovoljenja, modre karte EU ali dovoljenja za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela, na podlagi katerega ima tujec pravico do dostopa na trg dela na podlagi Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (v nadaljevanju ZZSDT) in Zakonu o tujcih (ZTuj-2):

Če je podaljšano eno od navedenih dovoljenj, je treba vpisati novo številko dovoljenja, po pravilih, kot je to zapisano pri izpolnjevanju rubrike 21 na obrazcu M-1, v rubriko 22 – Iztek zavarovalnih pogojev pa datum, do katerega novo dovoljenje velja.

Če zavarovancu še ni bilo podaljšano dovoljenje, upravna enota pa je izdala potrdilo o pravočasno vloženi prošnji za njegovo podaljšanje, zavezanec uredi podaljšanje zavarovanja na podlagi tega potrdila, saj le to velja kot dovoljenje za zaposlitev do pravnomočnosti odločbe o prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja ali modre karte EU oziroma do dokončnosti odločbe o prošnji za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela in ima pravico do dostopa na trg dela.

V tem primeru se v rubriko 21 vpiše številka dovoljenja, kateremu je potekla veljavnost, v rubriko 22 – Iztek zavarovalnih pogojev pa datum, povečan za štiri mesece od prvega naslednjega dne po prenehanju predhodno veljavnega dovoljenja.

Po preteku štirih mesecev je zavezanec dolžan predložiti:

- veljavno dovoljenje, če je postopek že zaključen, ali
- potrdilo upravne enote, da postopek še traja.

V slednjem primeru, se v rubriko 22 ponovno vpiše datum povečan za štiri mesece.

Podaljšanje dovoljenja za sezonsko delo do 90 dni:

Če je že podaljšano dovoljenje za sezonsko delo do 90 dni, je treba vpisati novo številko dovoljenja, po pravilih, kot je to zapisano pri izpolnjevanju rubrike 21 na obrazcu M-1, v rubriko 22 – Iztek zavarovalnih pogojev pa datum, do katerega novo dovoljenje velja.

Če zavarovancu še ni bilo podaljšano dovoljenje, ZRSZ pa je izdal potrdilo o pravočasno vloženi prošnji za njegovo podaljšanje, zavezanec uredi podaljšanje zavarovanja na podlagi tega potrdila, saj le to velja kot dovoljenje za sezonsko delo do dokončnosti odločbe o prošnji za podaljšanje tega dovoljenja.

V tem primeru zavezanec v rubriko 21 vpiše 11-mestno številko dovoljenja za sezonsko delo, kateremu je potekla veljavnost, v rubriko 22 pa datum, ki je za en mesec večji od datuma izteka veljavnosti predhodnega dovoljenja, vendar ne sme biti kasnejši kot 90 dni od datuma začetka zavarovanja na podlagi prvega dovoljenja za sezonsko delo do 90 dni.

Izjema: na podlagi mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je lahko zaradi podaljšane vegetacijske dobe podaljšano dovoljenje za sezonsko delo največ za en mesec nad 90 dni.

Rubrika 22 – Iztek zavarovalnih pogojev

Vpisati je treba datum, do katerega velja enotno dovoljenje, modra karta EU, dovoljenje za sezonsko delo do 90 dni oziroma dovoljenje za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela in ima pravico do dostopa na trg dela.

(glej navodilo pri rubriki 21 – Številka delovnega dovoljenja) oz. datum, do katerega velja potrdilo o šolanju.

Datum izteka veljavnosti potrdila o šolanju oz. njegova sprememba se vpisuje za zavarovance s šifro podlage za zavarovanje 078 in 079, če se šolajo v tujini. Za te zavarovance je potrebno ZZZS-ju predložiti potrdilo o šolanju, ko dopolni 18 let starosti oz. za šolsko ali študijsko leto v katerem bo dopolnil 18 let starosti, in za vsako naslednje šolsko oz. študijsko leto, dokler ne dopolni starosti 26 let. Potrdilo je potrebno predložiti ZZZS-ju najpozneje v roku osem dni od dopolnitve starosti 18 let oz. od izteka veljavnosti že predloženega potrdila o šolanju. V kolikor zavezanec ne predloži potrdila o šolanju, zavarovanec nima urejenega zavarovanja in ne more uveljavljati zdravstvenih storitev v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Rubriki 23 in 24 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)

V rubriki 23 – Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV) in 24 – Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16) je treba vpisati podatek o najvišji doseženi javno veljavni izobrazbi (v nadaljevanju: izobrazbi), ki jo je oseba pridobila z uspešnim končanjem javno veljavnega izobraževalnega oz. študijskega programa, lahko pa tudi po drugih poteh javno veljavnega izobraževanja (z mojstrskim, delovodskim, poslovodskim izpitom). Oseba pridobitev izobrazbe praviloma dokazuje z javno listino (spričevalo, diploma, ipd.). Na obrazcu M-3 je treba podatke o izobrazbi obvezno vpisati, če jih še ni v evidenci ZZZS, ker je bila prijava v zavarovanje vložena pred uvedbo klasifikacije KLASIUS.

V **rubriko 23** je treba vpisati podatek o vrsti izobrazbe. Vrsto izobrazbe se določi po Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov (z oznako KLASIUS-SRV). Vpisati je treba ustrezno 5-mestno kodo KLASIUS-SRV.

V **rubriko 24** je treba vpisati podatek o področju izobrazbe. Področje izobrazbe se določi po Klasifikaciji področij izobraževalnih aktivnosti/izidov 2016 (KLASIUS-P-16). Vpisati je treba ustrezno 4-mestno kodo KLASIUS-P-16. Klasifikacija KLASIUS-P-16 je bila sprejeta z Uredbo o spremembah Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 8/17), nadomešča pa prejšnjo klasifikacijo KLASIUS-P.

KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 sta klasifikaciji, ki tvorita nacionalni standardni Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS), ki je bil sprejet z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo KLASIUS-a, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/statweb/Methods/Classifications>
<http://www.stat.si/klasius>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik KLASIUS**. Z uporabo e-iskalnika KLASIUS je mogoče hitro, enostavno, predvsem pa sočasno določiti kode po KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16, in sicer na podlagi vpisa posameznih ključnih podatkov iz spričeval, diplom, kot so: ime izobraževalnega oz. študijskega programa, pridobljeni naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov. Do e-iskalnika KLASIUS lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/klasius/>.

Če pri določanju vrste izobrazbe (5-mestne kode po KLASIUS-SRV) in področja izobrazbe (4-mestne kode po KLASIUS-P-16) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: klasius-skp.surs@gov.si.

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr.: KLASIUS-SRV; KLASIUS-P-16) se vprašanje nanaša,
- **ključne podatke** o javno veljavni izobrazbi osebe, ki ji ni uspel določiti kod po KLASIUS-u, in sicer podatke, kot so:
 - ime izobraževalnega/studijskega programa,
 - naziv izobrazbe oz. strokovni ali znanstveni naslov,
 - če je le mogoče tudi letnico pridobitve te javno veljavne izobrazbe,
 - šolo oz. izobraževalni zavod,
 - vrsto in ali stopnjo izobrazbe, če je le-ta navedena na listini, ipd.
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 25 – Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)

Vpisati je treba 4-mestno kodo ustrezne skupine poklicev po Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (SKP-08), sprejeti z Uredbo o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10). Na obrazcu M-3 je treba podatek o poklicu obvezno vpisati, če ga še ni v evidenci ZZZS, ker je bila prijava v zavarovanje vložena pred uvedbo klasifikacije SKP-08.

Po SKP-08 se dela, delovna mesta in poklice, ki jih opravljajo posamezne osebe, razvršča v skupine poklicev. Skupino poklicev tvori poklic ali več poklicev, ki so si praviloma podobni po ravni znanja oz. po vrsti znanja, ki je potrebno za ustrezno opravljanje nalog in dolžnosti v poklicu. Poklic tvori niz del, katerih poglobitve naloge in dolžnosti so si zelo podobne. Delo je skupek nalog in dolžnosti, ki jih opravlja ena oseba. Delovno mesto je najmanjša enota v organizaciji delodajalca. Delovno mesto je opredeljeno z nalogami, ki jih opravlja oseba ter pogoji, ki jih mora oseba izpolnjevati za opravljanje teh nalog.

Do SKP-08 ter do različnih pripomočkov za lažjo in bolj enotno uporabo SKP-08, ki jih je SURS že (in jih še bo) pripravil in obdobjno posodabljal, lahko dostopate na spletni strani: <http://www.stat.si/skp>.

Ključni pripomoček je **e-iskalnik SKP**. Z uporabo e-iskalnika SKP je mogoče hitro in enostavno določiti kode skupin poklicev po SKP-08. E-iskalnik SKP omogoča iskanje po strukturi SKP-08 ali iskanje po ključnih besedah: nazivih oz. imenih del, delovnih mest, poklicih in sopomenkah. Ustreznost kode po SKP-08, ki jo je zavezanec določil za delo, delovno mesto oz. poklic, ki ga razvršča, lahko preveri s pomočjo opisa za to skupino poklicev. V opisih skupin poklicev SKP-08 so namreč za vsako skupino poklicev navedena dela in naloge, ki so tipična za posamezno skupino poklicev.

Če pri določanju skupine poklicev po SKP-08 (4-mestne kode po SKP-08) zavezanec potrebuje pomoč, vprašanje s kratkim opisom težave naslovi na SURS, na e-naslov: klasius-skp.surs@gov.si.

V vprašanju oz. v kratkem opisu težave naj zavezanec navede:

- na **katero klasifikacijo** (npr. SKP-08) se vprašanje nanaša,
- **naziv oz. ime dela, delovnega mesta oz. poklica**, ki mu ne morete določiti 4-mestne kode po SKP-08,
- **kratek opis dela** (delovnega mesta) ter izobrazbene/kvalifikacijske pogoje za opravljanje tega dela (delovnega mesta),
- **kontaktno osebo in njeno telefonsko številko**, ki jo bo SURS lahko poklical in pridobil dodatna pojasnila, če jih bo potreboval.

Rubrika 26 – Delovno razmerje

Sprememba podatka o delovnem razmerju v tej rubriki se sporoči, če se spremeni vrsta delovnega razmerja: delovno razmerje iz določenega časa v nedoločen čas ali obratno; pripravištvu v delovno razmerje za določen ali nedoločen čas ali obratno.

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto sklenjenega delovnega razmerja zavarovanca.

Šifra	Naziv
1	- za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas;
2	- za osebo, ki je sklenila delovno razmerje za določen čas;
3	- za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas;
4	- za pripravnika, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas.

Rubrika 27 – Izmensko delo

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na razporeditev delovnega časa - izmensko delo:

Šifra	Naziv
1	- za zavarovanca, ki dela v eni izmeni (dela in naloge opravlja v 24 urah ena sama oseba, najpogosteje 7 ali 8 ur, ne glede na del dneva in ne glede na to, ali dela v nedeljenem ali deljenem delovnem času);
2	- za zavarovanca, ki dela v dveh izmenah (dela in naloge opravljata v 24 urah dve osebi, vsaka dela najpogosteje 7 ali 8 ur);

- 3 - za zavarovanca, ki dela v treh izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah tri osebe);
- 4 - za zavarovanca ki dela v več izmenah (dela in naloge opravljajo v 24 urah štiri osebe ali več);
- 5 - za zavarovanca, ki opravlja dela in naloge v turnusu, po 12 do 24 ur, ali po kateri drugi časovni razvrstitvi, in ima nato 24 ur ali dalj časa prosto.

Rubrika 29 – Vrsta invalidnosti

Za invalidne zavarovance, ki so zavarovani po šifri podlage za zavarovanje 001, 002, 005, 013, 016, 019, 029, 034, 040, 051, 052, 064, 065, 084, 085, 118) je treba vpisati šifro za vrsto invalidnosti.

Šifra	Naziv
01	- zavarovanec, ki je pridobil status invalida po 10. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov;
02	- zavarovanec, ki mu je bila priznana lastnost invalidne osebe po 6. členu Zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidov;
03	- zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 34. členu ZPIZ-92 oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona;
04	- zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 60. členu ZPIZ-1 oziroma po 63. členu ZPIZ-2;
05	- zavarovanec iz 4. člena Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave podatkov o zavarovanju invalida (Ur. List RS, št. 10/2005, v nadaljnjem besedilu: Navodilo), ki mu je ugotovljena telesna okvara po prvem in tretjem odstavku 143. člena ZPIZ-1- oz. po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo zadnje spremembe tega zakona, oziroma po 403. členu ZPIZ-2;
06	- zavarovanec, ki je pridobil status vojnega invalida po Zakonu o vojnih invalidih;
07	- zavarovanec, ki je pridobil pravice po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb oziroma po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov;
08	- zavarovanec iz 5. člena Navodila, ki je bil razvrščen na podlagi izvida in mnenja strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju po 11. členu Zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
09	- zavarovanec iz 6. člena Navodila, ki je bil usmerjen v program vzgoje in izobraževanja po 21. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
10	- zavarovanec, ki je pridobil status invalida po predpisih drugih držav članic Evropske unije;
11	- zavarovanec s prišteto dobo za pridobitev in odmero pravic na podlagi posebnih okoliščin.

DATUM IZPOLNITVE PRIJAVE IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE ZAVEZANCA

Zavezanec vpiše datum izpolnitve obrazca M-3. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za njegovo vložitev.

ŽIG

Zavezanec odtisne žig, če ga uporablja pri svojem poslovanju.

POTRDITEV VPISA V EVIDENCO

Potrditev vpisa podatkov v evidenco vpiše ZZSZ in obsega:

- datum vpisa v evidenco,
- številka dokumenta ZZSZ
- ime in priimek uradne osebe, ki je vpis izvedla, ter v primeru obrazca v papirni obliki, njen podpis, v primeru elektronske vloge, vložene prek sistema za podporo poslovnim subjektom, podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom sistema ZZSZ.

Priloga 4: **Obrazec M-4** – Prijava podatkov in sprememb podatkov o osnovah, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja z NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Obrazec M-4
**PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O OSNOVAH, NADOMESTILIH,
PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJIH ZAVAROVANJA**
RUBRIKA A – podatki o zavezancu in zavarovancu

1. Datum vnosa podatkov	
2. Leto, za katero se sporočajo podatki (LLLL)	
3. Šifra prijave podatkov	
4. Registrska št. dajalca	
5. Registrska št. zavezanca	
6. Tedenski sklad ur zavezanca	
7. Letni sklad ur zavezanca	
8. EMŠO zavarovanca	

RUBRIKA B – podatki o osnovi za obdobje, za katero so prispevki za PIZ plačani

9. Obdobje od		10. Obdobje do		11. Število ur rednega dela	12. Število nadur	13. Znesek plače oz. osnove	14. Znesek prispevka
DD	MM	DD	MM				

RUBRIKA C – podatki o nadomestilu za obdobje, za katero so prispevki za PIZ plačani

15. Število ur nadomestila 1	16. Leto osnove 1	17. Število ur nadomestila 2	18. Leto osnove 2

RUBRIKA D – podatki o zavarovalni dobi s povečanjem ali sezonskem delu, ko so prispevki za PIZ plačani

19. Obdobje od		20. Obdobje do		21. Trajanje zavarovalne dobe		22. Šifra dobe	23. Znesek prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem
DD	MM	DD	MM	MM	DD		

RUBRIKA E – podatki o obdobju, za katero prispevki za PIZ niso plačani

24. Obdobje od		25. Obdobje do		26. Št. ur rednega dela	27. Število ur nadomestila
DD	MM	DD	MM		

Doda Zavod

- časovni žig
- ID paketa
- kvalificirano digitalno potrdilo osebe, ki je paket podpisala

Obrazec M-4 v tem pravilniku se uporablja za vpis podatkov o osnovah, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobju zavarovanja za obdobja od 1. januarja 2017 dalje.

S tem obrazcem sporočajo podatke o osnovah za izračun pokojninske osnove dajalci podatkov, ki niso delodajalci, so pa zavezanci za prijavo podatkov o osnovah.

Finančna uprava RS (v nadaljnjem besedilu: FURS) sporoča podatke o osnovah za:

- samozaposlene osebe po 15. členu ZPIZ-2, ki v RS samostojno opravljajo pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost (zavarovalna podlaga 005,019),
- družbeniki po 16. členu ZPIZ-2 (zavarovalna podlaga 040),
- kmetje (nosilci kmečkega gospodarstva in člani kmečkega gospodarstva) po 17. členu ZPIZ-2, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost (zavarovalna podlaga 051, 052),
- verski uslužbenci po šestem odstavku 19. člena ZPIZ-2 (zavarovalna podlaga 019),
- osebe, zavarovane po četrtem odstavku 14. člena ZPIZ-2, ki so zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, če posebni predpis ali mednarodna pogodba ne določa drugače (zavarovalna podlaga 008),
- osebe iz petega odstavka 14. člena ZPIZ-2, ki so zaposlene pri delodajalcu s sedežem v tujini, ter osebe iz drugega odstavka 15. člena in 16. člena ZPIZ-2, ki so samozaposlene v tujini, za katere se v skladu s predpisi Evropske unije uporablja zakonodaja RS (zavarovalna podlaga 113, 114, 115, 119 in 120),
- osebe, zaposlene pri delodajalcih fizičnih osebah, ki ne opravljajo dejavnosti – t.i. gospodinjske pomočnice (zavarovalna podlaga 016),
- osebe, ki so prostovoljno vključene v obvezno zavarovanje po 25. členu ZPIZ-2 (zavarovalna podlaga 003, 007).

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) sporoča podatke o osnovah za:

- uživalce denarnih nadomestil po predpisih o zavarovanju za primer brezposelnosti (zavarovalna podlaga 028) in
- zavarovance, ki jim je priznana pravica do plačila prispevkov do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine (zavarovalna podlaga 095)
- osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD (zavarovalna podlaga 121).

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) sporoča podatke o osnovah za:

- zavarovance, ki jim izplačuje nadomestilo plače za čas bolezni po prenehanju delovnega razmerja (zavarovalna podlaga 012), in
- za zavarovance v delovnem razmerju, ki jim ZZZS neposredno izplačuje nadomestilo plače za čas začasne zadržanosti z dela zaradi bolezni na podlagi desetega odstavka 137. člena Zakona o delovnih razmerjih (zavarovalne podlage 001, 002, 013, 016, 029, 036, 085).

Centri za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD) sporočajo podatke za:

- upravičence do starševskega dodatka,
- upravičence do delnega plačila za izgubljeni dohodek,
- upravičence do starševskega nadomestila, ki nimajo pravice do starševskega dopusta ter niso obvezno zavarovani na drugi podlagi,
- upravičence do plačila sorazmernega dela prispevkov in pravice do dela s krajšim delovnim časom zaradi varstva in nege otroka za razliko do polnega delovnega časa oziroma zaradi štirih ali več otrok in
- družinske pomočnike,
- osebe, ki opravljajo rejniško dejavnost kot poklic (v nadaljevanju: rejniki).

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: JPS) za delavce, ki jim je prenehalo delovno razmerje zaradi insolventnosti delodajalca ali so izgubili delo zaradi izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije po zakonu o

finančnem poslovanju, postopkih insolventnosti in prisilnem prenehanju delodajalca in pridobijo pravice do izplačil iz Jamstvenega sklada.

Podatke za obdobja do vključno 31.12.2016 sporočajo vsi zavezanci za vlaganje prijav podatkov o osnovah oziroma dajalci podatkov po navodilih, ki so priloga in sestavni del pravilnika, veljavnega do uveljavitve tega pravilnika.

Zneski, ki se vpisujejo v polja 13, 14 in 23, se v primeru posredovanja podatkov za obdobja do vključno 31.12.2016 vpišejo v valuti, ki je veljala v letu, na katero se podatki nanašajo.

I. PODATKI, KI JIH POSREDUJE DAJALEC PODATKOV

RUBRIKA A – podatki o zavezancu in zavarovancu

Polje 1 – DATUM VNOSA PODATKOV

V elektronski obrazec se samodejno vpiše sistemski datum, ko je začet vnos podatkov v aplikacijo.

Polje 2 – LETO, ZA KATERO SE SPOROČAJO PODATKI (LLLL)

Vpisati je treba koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki – štirimestno število (LLLL).

Polje 3- ŠIFRA PRIJAVE PODATKOV

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto podatkov, ki se posredujejo:

Šifra	Naziv šifre	Opis šifre
0	Prijava podatkov	Šifra pomeni posredovanje podatkov za zavarovanca za določeno koledarsko leto
1	Prijava sprememb podatkov	Šifra pomeni posredovanje sprememb že posredovanih podatkov
2	Prijava podatkov o dopolnilnem delu	Šifra pomeni posredovanje podatkov o plači iz naslova zaposlitve pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom za zavarovalno podlago 113 in podatkov o osnovi za osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD (zavarovalna podlaga 121)
4*	Prijava podatkov o plači oziroma nadomestilih plače s strani izplačevalca, ki ni zavezanec za prijavo podatkov o obdobju zavarovanja na katero se plača oziroma nadomestilo plače nanaša	Šifra se uporabi za posredovanje podatkov o dohodku s strani izplačevalca, ki ni zavezanec za prijavo podatkov o obdobju zavarovanja, na katero se dohodek nanaša. S to šifro se posredujejo podatki o nadomestilih plače, ki jih izplačuje Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS delavcem zaradi insolventnosti delodajalca, in ZZZS, ko gre za neposredno izplačilo nadomestilo plače na podlagi desetega odstavka 137. člena ZDR-1.
7	Prijava sprememb podatkov o dopolnilnem delu	Šifra pomeni posredovanje sprememb podatkov o plači iz naslova zaposlitve pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom za zavarovalno podlago 113 in podatkov o osnovi za osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD (zavarovalna podlaga 121)
8	Prijava sprememb podatkov plači oziroma nadomestilih plače drugega izplačevalca	Šifra pomeni posredovanje sprememb podatkov o dohodku s strani izplačevalca, ki ni zavezanec za prijavo podatkov o obdobju zavarovanja na katero

		se dohodek nanaša, to je o nadomestilih plače, ki jih izplačujeta JPS in ZZZS, ko gre za neposredno izplačilo nadomestilo plače na podlagi desetega odstavka 137. člena ZDR-1.
--	--	--

***Šifra vrste prijave »4«** se uporabi tudi za sporočanje podatkov o dohodku, ki ga delodajalec izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka (npr. izplačilo razlike v plači, priznane po sodbi sodišča, ali nadomestila zaradi uveljavitve konkurenčne klavzule ipd.), če se ta dohodek nanaša na obdobja do vključno 31.12.2016.

Polje 4 - REGISTRSKA ŠTEVILKA DAJALCA

Vpisati je treba registrsko številko (v nadaljevanju: RŠ) zavezanca za vlaganje prijav o osnovah (v nadaljevanju: dajalec podatkov). Dajalci podatkov so pravne in fizične osebe, ki imajo v skladu z določbami Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14 – v nadaljevanju: ZMEPIZ-1) dolžnost posredovanja podatkov o osnovah za izračun pokojninske osnove ter obračunanih in plačanih prispevkih.

Nosilec javnih pooblastil, ki posredujejo podatke za zavarovance, zavarovane pri drugem zavezancu, ZPIZ dodeli posebno RŠ dajalca podatkov (JPS, FURS, ZZZS).

Zavod na zahtevo dodeli posebno RŠ dajalca podatkov tudi vsem, ki posredujejo podatke o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka (šifra prijave podatkov 4) za obdobja do vključno 31.12.2016.

Polje 5 - REGISTRSKA ŠTEVILKA ZAVEZANCA

Vpisati je treba RŠ zavezanca za vlaganje prijav v zavarovanje. Zavezanec za vlaganje prijav v zavarovanje (v nadaljevanju: zavezanec) je pravna in fizična oseba, ki ima v skladu z ZMEPIZ-1 dolžnost vlaganja prijave v zavarovanje, odjave iz zavarovanja in spremembe med zavarovanjem. RŠ zavezanca je razvidna iz obrazca M-1 (prijava zavarovanja v zavarovanje).

Nosilci javnih pooblastil (JPS, FURS, ZZZS, CSD), ki posredujejo podatke za zavarovanca, zavarovanega pri drugem zavezancu, vpišejo RŠ zavezanca, pri katerem je zavarovanec zavarovan.

V primerih posredovanja podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, se vpiše RŠ izplačevalca dohodka.

Polje 6 - TEDENSKI SKLAD UR ZAVEZANCA

Vpisati je treba število ur polnega zavarovalnega časa zavezanca, to je 40 ur, tudi v primeru zavarovanja z zavarovalno podlago 113 in 121.

Polje 7 - LETNI SKLAD UR ZAVEZANCA

Vpisati je treba letni sklad ur zavezanca, ki ustreza tedenskemu številu ur polnega zavarovalnega časa zavezanca. Letni sklad ur se izračuna glede na dejansko število delovnih dni v letu, za katero se posredujejo podatki.

Glede na polni zavarovalni čas 40 ur na teden letni sklad ur zavezanca ne sme biti manjši od 2080 ur.

Polje 8 - ENOTNA MATIČNA ŠTEVILKA OBČANA

Vpisati je treba 13-mestno enotno matično številko (EMŠO) zavarovanja iz veljavnega osebnega dokumenta, določena po Zakonu o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo - ZCRP).

RUBRIKA B – podatki o osnovi za obdobje, za katero so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani

V to rubriko se vpisujejo podatki o osnovah in nadomestilih plače, ki se všttevajo v pokojninsko osnovo, za obdobja zavarovanja, za katero so bili prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (PIZ) plačani.

V skladu s 30. do 34. členom v povezavi s 144. do 150. členom ZPIZ-2 se v to rubriko vpisuje znesek, ki je bil podlaga za plačilo prispevkov in se všteta v pokojninsko osnovo, če so bili od tega zneska plačani prispevki za PIZ in če ne gre za nadomestilo, ki se na obrazec M-4 vpiše v rubriko C. V rubriko B se vpisujejo:

- za zavarovance z zavarovalno podlago 016 (gospodinjske pomočnice) - plača in nadomestila plače in vsi drugi prejemki, od katerih so bili plačani prispevki za PIZ in se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v znesku;
- za vse druge zavarovance – znesek osnove, od katerega so bili plačani prispevki.

V rubriko B se ne vpisujejo naslednja nadomestila:

- za čas zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe po predpisih zdravstvenem zavarovanju (do in nad 30 dni bolniške odsotnosti),
- za čas odsotnosti zaradi materinskega dopusta in starševskega dopusta, ko zavarovanec prejema materinsko nadomestilo in starševsko nadomestilo (19., 29. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas odsotnosti zaradi očetovskega dopusta, ko zavarovanec prejema očetovsko nadomestilo (25. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas koriščenja pravice do odmora za dojenje, ko materi, zaposleni za polni delovni čas pripada v času odmora za dojenje, do devetega meseca starosti otroka, nadomestilo za eno uro dnevno,
- za čas poklicne rehabilitacije iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2.

Polje 9 - OBDOBJE OD (DDMM)

Vpisati je treba prvi dan (datum) obdobja zavarovanja, za katero so prispevki za PIZ plačani, v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki.

Če podatke sporoča JPS, se polje ne izpolni

Kadar gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka (ko je v polju 3 vpisana šifra vrste prijave 4 ali 8 za obdobja do vključno 31.12.2016), se polje ne izpolni.

Polje 10 - OBDOBJE DO (DDMM)

Vpisati je treba zadnji dan (datum) obdobja zavarovanja, za katero so prispevki za PIZ plačani, v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki.

V primerih, ko se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za PIZ plačani in obdobja zavarovanja, ko niso bili plačani, je treba vsako obdobje zavarovanja, za katero so bili prispevki za PIZ plačani, vpisati ločeno v svojo vrstico. Pri tem se vpiše tudi vse ostale podatke v tej rubriki, ki se nanašajo na posamezno obdobje zavarovanja.

Kadar podatke sporoča JPS ali ko gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, se polje ne izpolni.

Polje 11 - ŠTEVILO UR REDNEGA DELA

Za zavarovanca, ki se mu izplačuje plača (gospodinjska pomočnica), se vpiše število ur rednega delovnega časa, za katere je bila izplačana plača in nadomestilo plače iz 1. ali 2. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2 (npr.: nadomestilo plače za izrabo letnega dopusta, plačano odsotnost zaradi osebnih okoliščin, izobraževanje, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, od leta 2003 dalje tudi nadomestilo plače zaradi darovanja krvi ipd.).

Za zavarovanca, ki se mu ne izplačuje plača, se vpiše število ur, ki ustreza osnovi, od katere so bili plačani prispevki za PIZ, ter obdobju, za katero so bili ti prispevki plačani.

Kadar podatke sporoča JPS ali ko gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za

obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, se polje ne izpolni.

Posebnosti:

Če ima zavarovanec (v delovnem razmerju, samozaposlena oseba, kmet) po 115. členu Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/2014 in 90/2015 – v nadaljevanju ZSDP-1) pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila in mu Republika Slovenija za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost od minimalne plače, se vpiše število ur očetovskega dopusta za čas, ko ima zavarovanec pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila.

Za invalide II. kategorije, ki imajo pravico do dela s skrajšanim delovnim časom po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98 – v nadaljevanju: ZPIZ-92), ki je veljal od 1.4.1992 do 31.12.1999 oziroma se je uporabljal do 31.12.2002, in za invalide II. oz. III. kategorije, ki imajo pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega po določbah ZPIZ-1, ki so se uporabljale od 1.1.2003 do 31.12.2012 oziroma po določbah ZPIZ-2, ki velja od 1.1.2013 dalje, je treba vpisati število ur, ki so jih dejansko prebili na delu s krajšim delovnim časom od polnega.

Kadar so sporočeni podatki o plači iz naslova zaposlitve pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom za zavarovalno podlago 113 in je v rubriki A v polju 3 – »Šifra prijave podatkov« vpisana šifra 2, se za zavarovanca vpiše število ur opravljenega dela v koledarskem letu, ob upoštevanju tedenske omejitve takšnega dela (največ 8 ur tedensko).

V to polje se ne vpisuje števila ur za čas, ko je zavarovanec prejemal nadomestila:

- iz 3. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2 in se vpišejo v rubriko C, in
- iz invalidskega zavarovanja (invalidi II. kategorije po ZPIZ-92, invalidi II. In III. kategorije po ZPIZ-1 oziroma ZPIZ-2, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega), ki se vpišejo v obrazec M-6.

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba to polje pustiti prazno. Primer: začetek dela 30.12., ki je sobota, ali zaključek dela 1.1. oz. 2.1. – takrat je M-4 samo za dneve, ki niso delovni in ni ur rednega dela. Zneska osnove dejansko ni in v polje 13 in 14 se vpiše 0,02.

Polje 12 - ŠTEVILO NADUR

To polje se lahko izpolni le za zavarovance z zavarovalno podlago 008 in 016.

Polje 13 – ZNESEK OSNOVE

Vpisati je treba zneske osnov, od katerih so bili plačani prispevki. Znesek je treba vpisati v eurih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja. Vpiše se bruto znesek osnove, ki se nanaša na koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki, in sicer za izkazane ure rednega delovnega časa (polje 11) in ure preko polnega delovnega časa (polje 12, če je zavarovanec z zavarovalno podlago 008 ali 016).

Za samozaposlene zavarovance, družbenike, verske uslužbence, osebe, zaposlene pri tujem delodajalcu, ter osebe, ki so prostovoljno vključene v zavarovanje, je treba v to polje vpisati osnovo, od katere se plačujejo prispevki za zavarovanca.

Za kmete in člane kmečkega gospodinjstva je treba vpisati znesek osnove, od katere so bili dejansko plačani prispevki, in kadar jim je bil prispevek zmanjšan ali odpisan po Zakonu o pogojih, pod katerimi se kmetom zmanjšani ali odpisani prispevki štejejo za plačane, je treba vpisati tudi znesek osnove, od katere je bilo priznано zmanjšanje ali odpis prispevka za PIZ.

Za osebe v delovnem razmerju – gospodinjske pomočnice se vpiše izplačana plača in nadomestilo plače, ki se za izračun pokojninske osnove upošteva v skladu s prvim odstavkom 32. člena ZPIZ-2 (npr. nadomestilo plače zaradi izrabe letnega dopusta, plačana odsotnost zaradi osebnih okoliščin, izobraževanja, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, nadomestilo plače zaradi darovanja krvi, itd.), znesek razlike do minimalne plače

in osnova za čas neplačane odsotnosti po predpisih o delovnih razmerjih, od katere so bili plačani prispevki.

Za brezposelne, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, za brezposelne osebe, ki jim Zavod RS za zaposlovanje plačuje prispevke za PIZ do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine, za osebe, zavarovane na podlagi starševstva (razen za upravičence do starševskega nadomestila po prenehanju delovnega razmerja z zavarovalno podlago 110), za osebe, ki prejemajo nadomestilo zaradi začasne nezmožnosti za delo po prenehanju delovnega razmerja, družinske pomočnike, rejnike, se v to polje vpiše prejemek, ki ga zavarovanci prejemajo skladno s posebnimi predpisi, oziroma osnova, od katere se po posebnih predpisih oziroma po določbah ZPIZ-2 plačujejo prispevki za PIZ.

Na način, ki velja za brezposelne osebe, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, se v to polje vpiše prejemek, ki ga prejemajo osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD.

V to polje Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživitinski sklad RS vpiše znesek nadomestila plače, ki ga izplača v skladu s prvo, drugo in tretjo alinejo prvega odstavka 19. člena ZJSRS.

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,02 EUR.

Če CSD z obrazcem M-4 sporoča podatke o znesku osnove za plačilo prispevkov za čas očetovskega dopusta brez pravice do nadomestila za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,03 EUR.

Kadar gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje do vključno 31.12.2016 za čas, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, dajalec podatkov vpiše podatke o izplačanem dohodku, od katerega so plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (npr. izplačilo razlike v plači, priznane po sodbi sodišča, nadomestilo zaradi uveljavitve konkurenčne klavzule ipd.).

Posebnosti:

V to polje se ne vpisuje zneskov nadomestil iz 3. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2 (npr. nadomestila, ki jih izplačuje ZZZS) in se vpisujejo v rubriko C v polje 15 oz. 17, ter zneskov nadomestil iz invalidskega zavarovanja (invalidi II. kategorije po ZPIZ-92, invalidi II. in III. kategorije po ZPIZ-1 ter po ZPIZ-2).

Polje 14 – ZNESEK PRISPEVKA (EUR)

Znesek je treba vpisati v evrih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja.

Vpisati je treba znesek plačanega prispevka za PIZ za koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki. Vpiše se seštevek plačanega prispevka zavarovanca ter delodajalca od osnov za plačilo prispevkov.

Za zavarovanca, ki mu delodajalec – fizična oseba, ki ne opravlja dejavnosti, izplačuje plačo, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ, ki je razviden iz obračuna prispevkov in davkov na predpisani plačilni listi zavarovanca oziroma na predpisanem obrazcu. Vpišejo se zneski plačanih prispevkov od plač, od nadomestil plače, ki jih izplača delodajalec in nadomestil, ki bremenijo nosilce zavarovanj oziroma druge izplačevalce in se delodajalcu povrnejo z refundacijo (npr.: nadomestila zaradi bolniške odsotnosti za samostojne zavezanke do 30 dni, nadomestila bolniške odsotnosti za gospodinjske pomočnike do in nad 30 dni) ter od vseh prejemkov iz delovnega razmerja.

Za zavarovanca, ki se mu ne izplačuje plača, je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil za zavarovanca plačan od predpisane osnove v skladu z določbami ZPIZ-2.

Posebnosti:

Kadar je izplačana plača ali nadomestilo za zavarovanca, zaposlenega pri delodajalcu – fizični osebi, ki ne opravlja dejavnosti, nižje od najnižje predpisane osnove iz 144. in 410.

člena ZPIZ-2, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ od seštevka izplačane plače in osnove v višini razlike do najnižje predpisane osnove.

Za zavarovance z zavarovalno podlago 012 se vpiše znesek prispevkov, plačanih od izplačanega nadomestila.

Za zavarovance, ki jim ZZZS izplačuje nadomestilo plače neposredno na podlagi 10. odstavka 137. člena ZDR-1, se v to polje podatki ne vpisujejo.

Za kmete in člane kmetije je treba vpisati znesek dejansko plačanega prispevka in kadar jim je bil prispevek zmanjšan ali odpisan po zakonu o pogojih, pod katerimi se kmetom zmanjšani ali odpisani prispevki štejejo za plačane, tudi znesek zmanjšanja prispevka in znesek odpisanega prispevka za PIZ.

Za samozaposlene, ki so oproščeni plačila dela prispevkov zavarovanca in delodajalca v skladu s štirinajstim odstavkom 145. člena ZPIZ-2, je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil obračunan in vključuje plačani in oproščeni del prispevka.

Za samozaposlene, ki so oproščeni plačila prispevka ali dela prispevka v skladu s 155. členom ZPIZ-2 v povezavi s 74. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov /ZZRZI/ (Uradni list RS št. 16/07-UPB2, 87/11, 96/12-ZPIZ-2), je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil obračunan in vključuje plačani in oproščeni del prispevka.

V to polje se ne vpisuje zneska plačanega prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem, ker je ta znesek potrebno vpisati v polje 23.

V to polje se ne vpisuje zneskov prispevkov od tistih prejemkov, ki jih zavezanec ni plačal niti v svoje breme niti v breme drugega izplačevalca (npr. za čas starševskega dopusta, ko prispevke plačuje pristojni organ neposredno).

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,02 EUR.

Če CSD z obrazcem M-4 sporoča podatke o znesku osnove za plačilo prispevkov za čas očetovskega dopusta brez pravice do nadomestila za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,03 EUR.

RUBRIKA C – podatki o nadomestilu za obdobje, za katero so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani

V to rubriko je treba vpisati število ur nadomestila ter leto osnove nadomestila za obdobje, za katero se posredujejo podatki in za katero so prispevki plačani. V ta polja se vpisujejo podatki o nadomestilih iz 3. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2.

Podatke o nadomestilu je treba vpisati tudi v primeru, ko ima samozaposleni zavarovanec pravico do štetja zavarovalne dobe s povečanjem.

V to rubriko ZZZS vpiše podatke o neposrednem izplačilu zapadlega neizplačanega nadomestila delavcu, in sicer za čas odsotnosti z dela s pravico do nadomestila plače v breme zdravstvenega zavarovanja, in podatke o nadomestilu zaradi bolezni po prenehanju delovnega razmerja.

V to rubriko CSD vpiše podatke o številu ur prejemanja nadomestila za upravičence do starševskega nadomestila po prenehanju delovnega razmerja z zavarovalno podlago 110.

Če je zavarovanec prejemal nadomestilo samo v letu, za katero se posredujejo podatki, ali je prejemal nadomestilo v več zaporednih letih brez prekinitve, je možen samo en podatek o letu osnove in se izpolnita samo polji 15 in 16.

Rubrika se izpolni tudi v primerih, ko so posredovani podatki za zavarovanca, zaposlenega pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom z zavarovalno podlago 113 (v polju 3 je šifra prijave podatkov 2 ali 7) in je zavarovanec prejemal nadomestilo.

Polje 15 – ŠTEVILO UR NADOMESTILA 1

Vpisati je treba število ur izplačanega nadomestila plače:

- za čas zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe po predpisih o delovnih razmerjih in zdravstvenem zavarovanju (do in nad 30 dni bolniške odsotnosti),

- za čas odsotnosti zaradi materinskega dopusta in starševskega dopusta, ko zavarovanec prejema materinsko nadomestilo in starševsko nadomestilo (19., 29. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas odsotnosti zaradi očetovskega dopusta, ko zavarovanec prejema očetovsko nadomestilo (25. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas koriščenja pravice do odmora za dojenje, ko materi, zaposleni za polni delovni čas pripada v času odmora za dojenje, do devetega meseca starosti otroka, nadomestilo za eno uro dnevno (za zavarovalne podlage 008, 016, 113, 114 in 115),
- za čas poklicne rehabilitacije iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2,
- za čas, ko zavarovanec ne more opravljati dela zaradi višje sile.

V to polje se ne vpisuje števila ur za nadomestila, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v znesku v skladu s prvo prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2 in je število teh ur že vpisano v polju 11.

Polje 16 – LETO OSNOVE 1

Vpisati je treba koledarsko leto pred pričetkom prejemanja nadomestila, v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2.

Če zavarovanec v letu pred pričetkom prejemanja nadomestila ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov ali nadomestila, je treba vpisati tekoče leto pričetka prejemanja nadomestila.

Polje 17 – ŠTEVILO UR NADOMESTILA 2

Kadar je zavarovanec v letu, za katero se sporočajo podatki, prejemal nadomestila iz 3. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2, s prekinitvami in začetek njihovega prejemanja ni v istem koledarskem letu (prvo nadomestilo je zavarovanec začel prejemati pred koledarskim letom, za katero se sporočajo podatki, drugo pa v tem letu), se za zavarovanca upošteva osnovo iz dveh koledarskih let. V takem primeru je treba podatke o številu ur nadomestila, za katero se upošteva drugo leto osnove, vpisati v polje 17. Glede vsebine podatka velja navodilo za polje 15.

Polje 18 – LETO OSNOVE 2

Če je v polju 17 vpisano število ur nadomestila, za katero se upošteva drugo leto osnove, se to leto osnove vpiše v polje 18.

RUBRIKA D – podatki o zavarovalni dobi s povečanjem ali o sezonskem delu, ko so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani

1. ZAVAROVALNA DOBA S POVEČANJEM

V to rubriko je treba vpisati podatke za zavarovanca, ki izpolnjuje pogoje za štetje zavarovalne dobe s povečanjem po prvem odstavku 398. člena ZPIZ-2 in le v primeru, ko so prispevki za zavarovalno dobo s povečanjem plačani.

Po prvem odstavku 398. člena ZPIZ-2 imajo zavarovanci, ki so na dan 1. januarja 2001 delali na delovnih mestih, na katerih se jim je zavarovalna doba štela s povečanjem in so imeli na ta dan najmanj 25 let (moški) oziroma 23 let (ženske) pokojninske dobe, še naprej pravico do štetja zavarovalne dobe s povečanjem na način, kot je bil določen s predpisi, ki so veljali do uveljavitve ZPIZ-1.

Polje 19 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba datum, od katerega se v koledarskem letu na določenem delovnem mestu zavarovalna doba šteje s povečanjem.

Če so za štetje zavarovalne dobe s povečanjem v skladu s predpisom za določeno delovno mesto predpisani dodatni pogoji, se vpiše obdobje, za katero so navedeni pogoji izpolnjeni.

Polje 20 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba datum, s katerim v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki, preneha štetje zavarovalne dobe s povečanjem na določenem delovnem mestu.

Če se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za zavarovalno dobo s povečanjem plačani, in obdobja zavarovanja, ko ti prispevki niso bili plačani, se vsako obdobje zavarovanja na takšnem delovnem mestu, ko so bili prispevki za zavarovalno dobo plačani, vpiše ločeno v svojo vrstico.

Če je zavarovanec v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki, delal na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, v različnih obdobjih s prekinitvami ali je delal na delovnih mestih z različno stopnjo povečanja, se vsako obdobje dela na takšnem delovnem mestu z določeno stopnjo povečanja vpiše ločeno v svojo vrstico.

Zavarovalna doba se šteje s povečanjem tudi v času začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oz. odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi materinskega dopusta, starševskega dopusta, očetovskega dopusta), če je bil zavarovanec v tem obdobju razporejen na takem delu oziroma delovnem mestu in je zavezanec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem.

Če je bil zavarovanec v koledarskem letu prijavljen v zavarovanje z več obdobji zavarovanja ali s prekinitvami iz različnih razlogov in je delal na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih in plačanem prispevku (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Posebnost:

V primerih, ko prispevki za zavarovalno dobo, ki se šteje v povečanem trajanju, za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju, niso plačani, se obdobja zavarovanja za čas neplačanih prispevkov za zavarovalno dobo, ki se šteje v povečanem trajanju, izločijo (npr. bolniško nadomestilo nad 30 dni ali starševski oziroma očetovski dopust).

Polje 21 – TRAJANJE ZAVAROVALNE DOBE (MMDD)

Vpisati je treba dejansko trajanje zavarovanja (število mesecev in dni) v skladu s podatki o obdobju v poljih 19 in 20.

Zavarovancem – delovnim invalidom II. ali III. kategorije, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega, ter zavarovancem, ki delajo s krajšim delovnim časom po prepisih o delovnih razmerjih in po predpisih o starševskem varstvu na delovnih mestih, kjer se zavarovalna doba šteje s povečanjem, se doba poveča samo za čas, ki so ga dejansko prebili na delu. V navedenih primerih je treba vpisati trajanje zavarovalne dobe, ki ustreza času, dejansko prebitem na delu.

Za zavarovance, za katere je zavezanec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem tudi za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oz. za čas odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi starševskega dopusta), se vpiše tudi trajanje zavarovalne dobe, ki ustreza času takšne zadržanosti z dela.

Polje 22 – ŠIFRA DOBE

Vpisati je treba ustrezno šifro iz šifranta zavarovalne dobe, ki se šteje s povečanjem in ga objavi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na svoji spletni strani.

Polje 23 – ZNESEK PRISPEVKA ZA ZAVAROVALNO DOBO S POVEČANJEM

Znesek plačanega prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem je treba vpisati v evrih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja.

Če je več obdobji dela na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, vpisanih v ločene vrstice, se za vsako obdobje vpiše pripadajoči znesek plačanih prispevkov.

Če je zavezanec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem tudi za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oz. za čas odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi starševskega dopusta), je treba vpisati tudi znesek prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem za čas takšne zadržanosti z dela.

2. SEZONSKO DELO

V skladu s 58. členom ZDR-1 se delavcu, ki po pogodbi o zaposlitvi za določen čas opravlja sezonska dela oziroma delo v neenakomerni razporeditvi delovnega časa brez presledka najmanj tri mesece v letu in pri tem opravi več ur, kot je določeno za delo s polnim delovnim časom, na njegovo zahtevo ure preračunajo v delovne dni s polnim delovnim časom. Na tak način izračunani delovni dnevi se štejejo v delavčevo zavarovalno dobo tako, kot če bi jih prebil na delu. Pri tem skupna delovna doba v koledarskem letu ne sme presegati 12 mesecev.

Polje 19 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba datum pričetka opravljanja sezonskega dela v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki.

Polje 20 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba datum prenehanja opravljanja sezonskega dela v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki.

Če je zavarovanec pri istem zavezancu za prijavo v zavarovanje opravljal sezonsko delo v več obdobjih s prekinitvami, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih in plačanem prispevku (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Polje 21 – TRAJANJE-ZAVAROVALNE DOBE (MMDD)

Vpisati je treba preračunano trajanje zavarovalne dobe na podlagi sezonskega dela.

Preračun zavarovalne dobe se opravi v skladu s 135. členom ZPIZ-2.

Zavarovalna doba se šteje v koledarskih letih, mesecih in dnevih, pri čemer se 30 dni šteje kot 1 mesec, 12 mesecev pa kot eno leto. Zavarovalna doba se preračuna na polni delovni čas na naslednji način (če je ostanek 0,5 ali več, se rezultat zaokroži navzgor):

koledarski dnevi zavarovanja zavarovanca x delovni čas zavarovanca (ur na teden)
polni delovni čas zavezanca (ur na teden)

Izračun po navedeni formuli predstavlja število dni (preračunano zavarovalno dobo na polni delovni čas). Tako dobljene dneve se vpiše v mesecih in dnevih npr. 183,75 dni = 06 mesecev in 04 dni.

Koledarski dnevi zavarovanja zavarovanca so koledarski dnevi, ko je zavarovanec opravljal sezonsko delo. Primer: če je zavarovanec tako delo opravljal od 1.5. do 15.8 v koledarskem letu, to pomeni 105 dni oziroma 04 mesece.

Število ur opravljenega sezonskega dela zavarovanca na teden predstavljajo ure dela, ki jih je zavarovanec dejansko opravil na sezonskem delu v enem tednu npr. 70 ur na teden

Polni delovni čas zavezanca (ur na teden) je polni delovni čas delodajalca, ki je določen z zakonom ali kolektivno pogodbo (od 36 do 40 ur na teden) oziroma polni zavarovalni čas.

Polje 22 – ŠIFRA DOBE

Vpisati je treba šifro »0065«, ki označuje sezonsko zaposlitev s preračunanim trajanjem zavarovalne dobe.

Polje 23 – ZNESEK PLAČANEGA PRISPEVKA ZA ZAVAROVALNO DOBO S POVEČANJEM

Vpisati je treba znesek plačanih prispevkov za zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem.

Pri vpisovanju podatkov o sezonskem delu ostane to polje prazno, ker je znesek plačanih prispevkov že vpisan v polju 14.

RUBRIKA E – podatki o obdobju, za katero prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje niso plačani

V to rubriko se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na tista obdobja zavarovanja v koledarskem letu, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Če se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za PIZ plačani in obdobja zavarovanja, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, je treba vsako obdobje zavarovanja, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, vpisati ločeno v svojo vrstico. Pri tem se vpiše tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje zavarovanja.

Če je zavarovanec pri istem zavezancu za prijavo v zavarovanje delal v več obdobjih s prekinitvami ali je zavarovanec v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki, delal z različnim delovnim časom (npr. prve tri mesece 25 ur na teden, nato 35 ur na teden) in v teh obdobjih prispevki za PIZ niso plačani, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o osnovi (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Polje 24 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba prvi dan (datum) obdobja, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Polje 25 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba zadnji dan (datum) obdobja, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Polje 26 - ŠTEVILO UR REDNEGA DELA

Vpisati je treba število ur rednega delovnega časa, ki ustreza obdobju zavarovanja, za katero prispevki za PIZ niso bili plačani, vpisanem v posamezni vrstici.

Polje 27 - ŠTEVILO UR NADOMESTILA

V obdobju zavarovanja v posamezni vrstici, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, je treba vpisati število ur nadomestila iz 3. alineje 1. odstavka 32. člena ZPIZ-2.

II. PODATKI, KI JIH VPIŠE ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

Podatkom iz obrazca, ki jih je posredoval dajalec podatkov, Zavod doda naslednje podatke o prejemu obrazca in pooblaščenim osebam, ki je podatke posredovala.

DATUM IN ČAS PREJEMA PODATKOV

Zavod doda datum in čas, ko je informacijski sistem Zavoda oziroma pooblaščenega sprejemnika prejel podatke od dajalca podatkov ali pooblaščenega posredovalca.

ŠTEVILKA ELEKTRONSKGA OVOJA (PAKETA) OBRAZCA

Zavod doda enolično številko elektronskega ovoja (paketa) obrazcev, v katerem je dajalec posredoval podatke.

PODATKI O POOBLAŠČENI OSEBI

Zavod doda podatke o pooblaščenim osebam pri dajalcu podatkov ali pri pooblaščenem posredovalcu podatkov, ki je na podlagi notranjega ali zunanjega pooblastila elektronsko podpisala ovoj (paket) obrazcev.

Priloga 5: **Obrazec M-6** Prijava podatkov in sprememb podatkov o nadomestilih iz invalidskega zavarovanja z navodilom za izpolnjevanje

Obrazec M-6**PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O NADOMESTILIH
IZ INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA**

PODATKI O PRIJAVI	
1. Datum nastanka dokumenta	
2. Datum prejema prijave	
3. Leto za katero se sporočajo podatki (LLLL)	
4. Šifra prijave podatkov	

PODATKI O ZAVEZANCU	
5. Registrska številka zavezanca	
6. Naziv zavezanca	

PODATKI O ZAVAROVANCU	
7. EMŠO zavarovanca	
8. Ime in priimek zavarovanca	

NADOMESTILO I	
9. Znesek nadomestila	

NADOMESTILO II	
10. Število ur	
11. Znesek nadomestila	

Podatki o dokumentu

- časovni žig
- kvalificirano digitalno potrdilo vložnika prijave
- mikrofilmska številka

Obrazce M-6 izpolnjuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za uživalce nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki se jim čas uživanja teh nadomestil všteva v pokojninsko dobo.

PODATKI O PRIJAVI

1. Datum nastanka dokumenta:

Vpiše se sistemski datum nastanka elektronskega obrazca na podlagi prenosa podatkov iz matične evidence o izplačilih prejemkov v matično evidenco zavarovancev.

2. Datum prejema prijave

Vpiše se datum prejema obrazca M-6 pri Zavodu v primerih, ko se v skladu z ZMEPIZ-1 vnaša posamični obrazec.

3. Leto, za katero se sporočajo podatki

Vpisati je treba štirimestno številko koledarskega leta, na katero se nanašajo sporočeni podatki oziroma spremembe že sporočenih podatkov.

4. Šifra prijave podatkov

Vpisati je treba šifro vrste prijave. Vpiše se šifra:

0 – za prvo prijavo podatkov za posamezno leto

1 – za nadomestitev že sporočenih podatkov (nadomeščanje predhodnega obrazca M-6 zaradi evidentiranja spremenjenih podatkov z novim obrazcem M-6)

PODATKI O ZAVEZANCU

5. Registrska številka zavezanca

Do 30. junija 2011 je treba vpisati posebno številko zavezanca za prispevek, ki je za uživalce invalidskih nadomestil dodeljena posamezni območni enoti.

Od 1. julija 2011 je treba vpisati enotno registrsko številko Zavoda. Ob vpisu registrske št. zavezanca se programsko izpiše naziv le tega.

6. Naziv zavezanca

Na podlagi vpisane registrske številke zavezanca se iz matične evidence zavarovancev izpiše naziv zavezanca. Za podatke, sporočene do 30. junija 2011, se izpiše naziv območne enote, ki je prijavo vložila in ki je pravico do nadomestila priznala. Za podatke, sporočene od 1. julija 2011 se izpiše naziv Zavoda.

PODATKI O ZAVAROVANCU

7. EMŠO zavarovanja

Vpiše se 13-mestna enotna matična številka (EMŠO) zavarovanja.

8. Ime in priimek zavarovanja

Na podlagi vpisane EMŠO se iz matične evidence zavarovancev izpiše ime in priimek zavarovanja.

NADOMESTILO I

V to rubriko se vpisujejo naslednja nadomestila:

a) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 56/92, 5/94, 7/96, 54/98, ZPIZ-92):

- nadomestilo zaradi manjše plače na drugem ustreznem delu;

b) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 124/00, 109/01, 108/02, 135/03, 72/05, 69/06 in 10/08, ZPIZ-1):

- nadomestilo zaradi poklicne rehabilitacije, ko se zavarovanec usposablja ob delu (2. odstavek 89. člena – usposabljanje ob delu),
- začasno nadomestilo, ki ga prejemajo osebe v delovnem razmerju hkrati s plačo (1., 4., in 5. odstavek 90. člena)
- delna invalidska pokojnina, ki jo med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 22. členu ZPIZ-1 (6. odstavek 93. člena - brezposelni)
- nadomestilo za invalidnost, ki ga med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 22. členu ZPIZ-1 (2. alineja 1. odstavka in 2. alineja 2. odstavka in 2. alineja 3. odstavka 94. člena – brezposelni);
- nadomestilo za invalidnost, ki ga poleg plače prejema invalid II ali III. kategorije, zaposlen na drugem delovnem mestu (3. in 4. alineja 1. odstavka, 3. alineja 3. odstavka in 4. alineja 2. odstavka 94. člena – zaposleni);

c) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. št. 96/12 in 39/13, 102/15, 40/17, 65/2017, ZPIZ-2) :

- nadomestilo za čas poklicne rehabilitacije, ko se zavarovanec usposablja ob delu (2. odstavek 80. člena – izobraževanje ob delu);
- začasno nadomestilo, ki ga prejemajo osebe po zaključku poklicne rehabilitacije do začetka dela na drugem delu (84. člen);
- delno nadomestilo, ki jo med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 1. odstavku 19. členu ZPIZ-2 (6. odstavek 86. člena - brezposelni);
- nadomestilo za invalidnost, ki ga med trajanjem pravice pri ZRSZ do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje prejemajo osebe, zavarovane po 1. odstavku 19. členu ZPIZ-2 (2. alineja 1. odstavka, 2. alineja 2. odstavka in 2. alineja 3. odstavka 85. člena – brezposelni);
- nadomestilo za invalidnost, ki ga poleg plače prejema invalid II ali III. kategorije, zaposlen na drugem delovnem mestu (4. alineja 1. odstavka, 4. alineja 2. odstavka in 4. alineja 3. odstavka 85. člena – zaposleni).

9. Znesek nadomestila (I)

Vpisati je treba bruto znesek nadomestila. Bruto znesek nadomestila se izračuna tako, da se neto znesek nadomestila poveča z ustreznim količnikom, ki je izračunan na podlagi povprečne stopnje davka in prispevkov, ki se plačujejo od plače v Republiki Sloveniji, in je v posameznem letu veljal za preračun plač po 4. odstavku 35. člena ZPIZ-2. Zneski nadomestila se vpisujejo v evrih z dvema decimalnima mestoma.

NADOMESTILO II.

V to rubriko se vpisujejo naslednja nadomestila:

a) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju Uradni list RS, št. 56/92, 5/94, 7/96, 54/98, ZPIZ-92):

- nadomestilo zaradi dela s skrajšanim delovnim časom po 131. in 132. členu;

b) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 124/00, 109/01, 108/02, 135/03, 72/05, 69/06 in 10/08, ZPIZ-1):

- delna invalidska pokojnina po 2. odstavku in po 1. alineji 3. odstavka 93. člena.

c) Po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13, 102/15, 40/17, 65/2017, ZPIZ-2) :

- delno nadomestilo po 2. odstavku, prvi alineji 3. odstavka in 6. odstavku 86. člena (razen za zavarovance iz 1. odstavka 19. člena ZPIZ-2)

10. Število ur nadomestila

Vpisati je treba skupno število ur, za katero je bilo izplačano nadomestilo plače zaradi dela s skrajšanim delovnim časom oziroma delna invalidska pokojnina oziroma delno nadomestilo. Število ur pri delnem nadomestilu je odvisno od odstotka preostale delovne zmožnosti po podatkih iz evidenc invalidskega zavarovanja.

11. Znesek nadomestila (II)

Vpisati je treba skupni bruto znesek nadomestila, izplačan za koledarsko leto. Bruto znesek nadomestila se izračuna tako, da se neto znesek nadomestila poveča z ustreznim količnikom, ki je izračunan na podlagi povprečne stopnje davka in prispevkov, ki se plačujejo od plače v Republiki Sloveniji, in je v posameznem letu veljal za preračun plač po 4. odstavku 35. člena ZPIZ-2. Zneski nadomestila se vpisujejo v evrih z dvema decimalnima mestoma.

Priloga 6: **Obrazec M-7** – Prijava podatkov o pozneje ugotovljeni pokojninski dobi oziroma povečanju zavarovalne dobe

Obrazec M-7**PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O POZNEJE UGOTOVLJENI
POKOJNINSKI DOBI OZIROMA POVEČANJU ZAVAROVALNE DOBE****PODATKI O PRIJAVI**

1. Datum prijave	
2. Vzrok spremembe	

PODATKI O ZAVAROVANCU

3. EMŠO zavarovanca	
4. Ime in priimek	

POKOJNINSKA DOBA

5. Obdobje od (DDMMLLL)	
6. Obdobje do (DDMMLLL)	
7. Trajanje dobe (LLMMDD)	
8. Šifra republike, pokrajine, države	
9. Vrsta dobe	
10. Trajanje dela	
11. Delovni čas zavarovanca	
12. Delovni čas zavezanca	

Podatki o dokumentu

- časovni žig
- kvalificirano digitalno potrdilo vložnika prijave
- mikrofilmska številka

Obrazce M-7 izpolnjuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za vpis pokojninske dobe, ki ni bila sporočena na obrazcih M-1 in M-2, ali za vpis zavarovalne dobe s povečanjem, ki ni bila sporočena na obrazcu M-4. Podatki se vpišejo na podlagi akta, s katerim je pristojni organ ugotovil pokojninsko dobo ali povečanje pokojninske dobe.

PODATKI O PRIJAVI

1. Datum prijave

Zapiše se sistemski datum nastanka elektronskega dokumenta na podlagi vnosa podatkov v matično evidenco zavarovancev.

2. Vzrok spremembe

Vpisati je treba šifro vzroka spremembe prijave, ki se sporoča na obrazcu.

Vpiše se šifra:

2 – za dodajanje obdobja zavarovanja ali pokojninske dobe

3 – za vpisovanje povečanja dobe, ki ni sporočeno na obrazcih M-4

4 – za popravek napačnega obrazca M-7 ali PS

6 – za popravek podatkov o zavarovalni dobi s povečanjem

8 – za vpisovanje pokojninske dobe, ki jo dopolnijo osebe, ki v okviru drugega pravnega razmerja opravljajo delo (18. člen ZPIZ-2).

PODATKI O ZAVAROVANCU

3. EMŠO zavarovanca

Vpiše se 13-mestna enotna matična številka (EMŠO) zavarovanca.

4. Ime in priimek

Ime in priimek zavarovanca se izpišeta iz matične evidence zavarovancev na podlagi vpisa EMŠO zavarovanca.

POKOJNINSKA DOBA

5. Obdobje od (DDMMLLL)

Vpisati je treba datum začetka obdobja, za katero se podatki posredujejo.

6. Obdobje do (DDMMLLL)

Vpisati je treba datum prenehanja obdobja, za katero se podatki posredujejo.

7. Trajanje dobe (LLMMDD)

Na podlagi vpisanih datumov v rubriki »Obdobje od« in »Obdobje do« ter podatka v rubriki »Trajanje dela« se z dvomestnim številom zapiše programsko izračunano trajanje dobe v letih, mesecih in dnevih.

Za osebe, ki v okviru drugega pravnega razmerja opravljajo delo na podlagi 18. člena ZPIZ-2, se trajanje dobe ugotavlja v skladu s 130. v zvezi s 135. členom ZPIZ-2 z upoštevanjem tudi drugih zavarovanj v koledarskem letu.

8. Šifra republike, pokrajine, države

Vpiše se ustrezno šifro države, v kateri je bila pokojninska doba dopolnjena, po mednarodnem standardu ISO 3166 za geografsko kodiranje imen držav. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

9. Vrsta dobe

Vpisati je treba ustrezno šifro pokojninske dobe iz šifranta vrst pokojninske dobe, ki ga objavi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na spletni strani.

10. Trajanje dela

Vpiše se šifro, ki pomeni dnevni sklad ur zavarovalnega časa zavarovanca.

Šifra	Naziv
0	trajanje zavarovanja je lahko različno od obdobja zavarovanja glede na datume;
1	nepretrgano zavarovanje do 31.12.1964
1	delovni čas 1 ura na dan po 1.1.1965
2	delovni čas 2 uri na dan
3	delovni čas 3 ure na dan
4	delovni čas 4 ure na dan
5	delovni čas 5 ur na dan
6	delovni čas 6 ur na dan
7	delovni čas 7 ur na dan po 1.1.1965
7	trajanje zavarovanja s prekinitvami do 31.12.1964
8	redni (polni) delovni čas
9	delovni čas sezonskih delavcev, daljši od polnega delovnega časa, preračunan na polni delovni čas.

11. Delovni čas zavarovanca

Na podlagi šifre trajanja dela se zapiše tedenski sklad ur zavarovalnega časa zavarovanca, kot je določeno v tabeli v rubriki 12.

12. Delovni čas zavezanca

Na podlagi šifre trajanja dela se zapiše tedenski sklad ur zavarovalnega časa zavezanca, kot je določeno v tabeli.

Trajanje dela	Opis	Tedenski delovni čas zavarovanca	Tedenski polni delovni čas zavezanca
1	Nepretrgano zavarovanje do 31.12.1964	42 ur	42 ur
1	Delovni čas 1 ura na dan po 1.1.1965	6 ur do 31.12.2002 5 ur od 1.1.2003	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003
2	Delovni čas 2 uri na dan	12 ur do 31.12.2002 10 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
3	Delovni čas 3 ure na dan	18 ur do 31.12.2002 15 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
4	Delovni čas 4 ure na dan	21 ur do 31.12.2002 20 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
5	Delovni čas 5 ur na dan	30 ur do 31.12.2002 25 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
6	Delovni čas 6 ur na dan	36 ur do 31.12.2002 30 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
7	Trajanje s prekinitvami do 31.12.1964	42	42
7	Delovni čas 7 ur na dan po 1.1.1965	42 ur do 31.12.2002 35 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
8	Reden delovni čas	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
9	Delovni čas sezonskih	42 ur do 31.12.2002	42 do 31.12.2002

	delavcev, daljši od polnega delovnega časa, preračun na polni delovni čas	40 ur od 1.1.2003 dalje	40 od 1.1.2003
0	Trajanje zavarovanja je lahko različno od obdobja zavarovanja glede na datume obdobja	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003

Število ur delovnega časa zavarovanca se izračunava tako, da je v obdobju, ko je polni delovni čas 42 ur, upoštevanih 6 delovnih dni na teden, v obdobju, ko je polni delovni čas 40 ur, pa je upoštevanih 5 delovnih dni na teden.

Število ur delovnega časa zavarovanca je enako številu ur polnega delovnega časa zavezanca tam, kjer glede na šifro trajanja dela ni možen krajši delovni čas.

Priloga 7: Seznam obveznih podatkov na obrazcu M-1

Pojasnilo oznak:**x** - obvezen podatek**y** - neobvezen podatek (če podatek obstaja, ga je potrebno vpisati)**t** - obvezen podatek samo za tujce, ki za delo potrebujejo enotno dovoljenje**z** - obvezen podatek samo za zavarovance, ki nimajo slovenskega državljanstva ali ki v Sloveniji nimajo prijavljenega prebivališča (ne začasnega, ne stalnega)**w** - obvezen podatek EMŠO ali DŠ ali MŠ zavezanca pod dodatnimi pogoji za vpis kot so opredeljeni pri rubrikah 3, 4 in 5 Navodila za izpolnjevanje obrazca M-1 (Priloga 1)**prazno** - podatek ni dovoljen**SEZNAM OBVEZNIH PODATKOV**

PODLAGE		001, 013, 029	002	003	005	007	008
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*	*	*	*	*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x		x		
4	EMŠO zavezanca			x		x	w
5	Davčna številka zavezanca						w
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z	z		z	z	z
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z	z	z	z	z	z
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x	x	x	x	x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x	x	x	x	x
19	Matična številka poslovne enote	x					
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta	y	y				y
21	Številka enotnega dovoljenja	t	t		t		t
22	Iztek zavarovalnih pogojev	t	t		t		t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x	x	x		x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x	x	x	x		x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x	x	x		x
26	Delovno razmerje	x	x	x			x
27	Izmensko delo	x	x	x	x		x
28	Poslan v državo		x				
29	Vrsta invalidnosti	y	y		y		
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje					x	

PODLAGE		011, 031, 060, 063	012, 071	016	019	020	021
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka		*	*	*		
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x		w		
4	EMŠO zavezanca			w	y	x	x
5	Davčna številka zavezanca			w	w		
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo		z	z	z	z	
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini		z	z	z	z	
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas		x	x	x	x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas		x	x	x	x	
19	Matična številka poslovne enote	x	x			x	
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta			y			
21	Številka enotnega dovoljenja			t	t	t	
22	Iztek zavarovalnih pogojev			t	t	t	
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)			x	x		
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)			x	x		
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)			x	x		
26	Delovno razmerje			x			
27	Izmensko delo			x	x		
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti			y	y		
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		027	028, 049, 072, 074, 086, 093, 095, 096	032, 033, 044, 045, 046, 097, 099	034	035	036
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*	*		*		*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta		x	x	x	x	x
4	EMŠO zavezanca						
5	Davčna številka zavezanca	w					
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo					z	z
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini					z	z
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x	x		x		x
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x		x		x
19	Matična številka poslovne enote		x		x		x
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja				t		t
22	Iztek zavarovalnih pogojev				t		t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x			x		x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x			x		x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x			x		x
26	Delovno razmerje				x		x
27	Izmensko delo				x		x
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti				y		
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		040	041	042, 048, 062	043	047	051, 052
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*	*			*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta					x	
4	EMŠO zavezanca	x	x	x	x		
5	Davčna številka zavezanca						x
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z	z		z		z
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z	z		z		z
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x	x			x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x			x	x
19	Matična številka poslovne enote	x	x			x	
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja	t	t				t
22	Iztek zavarovalnih pogojev	t	t				t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x			x	x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x	x			x	x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x			x	x
26	Delovno razmerje						
27	Izmensko delo	x	x			x	
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti	y					y
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		053, 054	056, 057, 058	064, 065	069	070	078, 079
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka						
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta		x		x	x	
4	EMŠO zavezanca						x
5	Davčna številka zavezanca	x		x			
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z	z	z	z		
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z	z	z	x		
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x		x			
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x		x			
19	Matična številka poslovne enote		x		x	x	
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja	t					
22	Iztek zavarovalnih pogojev	t					x
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x		x			
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x		x			
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x		x			
26	Delovno razmerje						
27	Izmensko delo						
28	Poslan v državo						
29	Vrsta invalidnosti			y			
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		084	085	100	101	102
Rubrika	P o d a t e k					
	Mikrofilmska številka	*	*		*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x		x	
4	EMŠO zavezanca			x		x
5	Davčna številka zavezanca					
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z		z	z	z
8	Priimek	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z		z	z	z
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas	x	x		x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x	x		x	x
19	Matična številka poslovne enote	x	x		x	x
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta					
21	Številka enotnega dovoljenja	t	t		t	t
22	Iztek zavarovalnih pogojev	t	t		t	t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)	x	x		x	x
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)	x	x		x	x
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)	x	x		x	x
26	Delovno razmerje	x	x			
27	Izmensko delo	x	x			
28	Poslan v državo					
29	Vrsta invalidnosti	y	y			
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje					

PODLAGE		108	110	111	112	113, 115	114
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka		x			*	*
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	x	x				
4	EMŠO zavezanca			x	x		
5	Davčna številka zavezanca						
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	x
7	Državljanstvo	z	z	z	z	z	z
8	Priimek	x	x	x	x	x	x
9	Ime	x	x	x	x	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini	x	z	z	z	z	z
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas		x		x	x	x
18	Polni delovni/zavarovalni čas		x		x	x	x
19	Matična številka poslovne enote	x	x		x		
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja						t
22	Iztek zavarovalnih pogojev						t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)					x	
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)					x	
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)					x	
26	Delovno razmerje					x	
27	Izmensko delo					x	
28	Poslan v državo					x	
29	Vrsta invalidnosti						
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

PODLAGE		116	117	118	119, 120	121	
Rubrika	P o d a t e k						
	Mikrofilmska številka	*		*	*	*	
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x	x	x	x	
2	Registrska številka zavezanca	x	x	x	x	x	
3	Matična številka poslovnega subjekta			x		x	
4	EMŠO zavezanca		x				
5	Davčna številka zavezanca				x		
6	EMŠO zavarovanca	x	x	x	x	x	
7	Državljanstvo	z			z		
8	Priimek	x	x	x	x	x	
9	Ime	x	x	x	x	x	
10-12	Stalno prebivališče v tujini	z			z		
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x	x	x	x	
16	Podlaga za zavarovanje	x	x	x	x	x	
17	Delovni/zavarovalni čas	x		x	x	x	
18	Polni delovni/zavarovalni čas	x		x	x	x	
19	Matična številka poslovne enote			x		x	
20	Reg. št. prijave prostega del. mesta						
21	Številka enotnega dovoljenja						
22	Iztek zavarovalnih pogojev						
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)			x	x		
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)			x	x		
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)			x	x		
26	Delovno razmerje						
27	Izmensko delo				x		
28	Poslan v državo				x		
29	Vrsta invalidnosti			y			
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje						

Priloga 8: Seznam obveznih podatkov na obrazcih M-2 in M-3

Pojasnilo oznak:

- x** - obvezen podatek
- y** - neobvezen podatek, če je na obrazcu M-1 za podlago zavarovanja določen kot neobvezen (če podatek obstaja, ga je potrebno vpisati, sicer ne)
- z** - obvezen podatek samo za zavarovance, ki nimajo slovenskega državljanstva ali v Sloveniji nimajo prijavljenega prebivališča (stalnega ali začasnega), če je bil podatek kot obvezen vpisan na obrazcu M-1 in se je spremenil
- t** - obvezen podatek samo za tujce, ki za delo potrebujejo enotno dovoljenje
- q** - obvezen podatek, če je na obrazcu M-1 za podlago zavarovanja določen kot obvezen
- a** - obvezen podatek, če je bil kot obvezen vpisan na obrazcu M-1 in se je spremenil
- prazno** - ni dovoljen podatek

Rubrika	P o d a t e k	M-2	M-3
1	Ime in sedež zavezanca za prijavo	x	x
2	Registrska številka zavezanca	x	x
3	Matična številka poslovnega subjekta	q	q
4	EMŠO zavezanca	q	q
5	Davčna številka zavezanca	q	q
6	EMŠO zavarovanca	x	x
7	Državljanstvo		z
8	Priimek	x	x
9	Ime	x	x
10-12	Stalno prebivališče v tujini		z
13	Vzrok spremembe zavarovanja		x
14	Datum spremembe zavarovanja		x
15	Datum pričetka zavarovanja	x	x
16	Podlaga za zavarovanje	x	x
17	Delovni/zavarovalni čas zavarovanca	q	q
18	Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca	q	q
19	Matična številka poslovne enote		a
20	Reg. št. prijave prostega delovnega mesta		
21	Številka enotnega dovoljenja		t
22	Izteki zavarovalnih pogojev		t
23	Vrsta izobrazbe (KLASIUS-SRV)		a
24	Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)		a
25	Poklic, ki ga opravlja (SKP-08)		a
26	Delovno razmerje		a
27	Izmensko delo		a
28	Poslan v državo		
29	Vrsta invalidnosti		y
30	Prostovoljno pokojninsko zavarovanje		
31	Vzrok prenehanja zavarovanja	x	
32	Datum prenehanja zavarovanja	x	

2496. Pravilnik o nivojskih prehodih

Na podlagi trinajstega odstavka 31. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18) ministrica za infrastrukturo izdaja

**P R A V I L N I K
o nivojskih prehodih****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa pogoje za določitev kraja križanja železniške proge in javne ali nekategorizirane ceste, njegovega tehničnega zavarovanja ter prostorske, gradbene, prometne, tehnične in varnostne pogoje na nivojskih prehodih (v nadaljnjem besedilu: NPR).

(2) Pravilnik se uporablja za proge javne železniške infrastrukture, industrijske tire in proge drugih železnic.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. cestna površina je cestišče znotraj nevarnega območja NPR, namenjeno uporabnikom cestnega prometa;

2. cestni signal je svetlobni znak, ki napoveduje približevanje vlaka oziroma spustitev zapornic ali polzapornic;

3. deljene zapornice so zapornice, ki ločeno in časovno zakasnjeno zapirajo najprej desno, nato pa še levo polovico cestišča v smeri vožnje;

4. izklopno mesto je mesto na progi oziroma tiru pri NPR, zavarovanem z avtomatskimi napravami neposredno na njem oziroma ob križanju ceste in proge, opremljeno z napravo ali napravami za detekcijo tirnih vozil, namenjenimi za izklop zavarovanja z vožnjo, ko jih tirno vozilo prevozi;

5. labirint ograja je namenjena umirjanju prometa pred NPR, namenjenim samo za kolesarje in pešce in preprečuje neposredno prečkanje proge. Naprava mora zapirati celotno cestišče in biti oddaljena od zunanje tirnice tira najmanj 3 m. Prirejena mora biti tudi za funkcionalno ovirane osebe;

6. nadzorno mesto je prometno ali službeno mesto oziroma center vodenja prometa, s katerega se opravlja kontrola delovanja avtomatskih naprav na zavarovanih NPR z daljinsko kontrolo;

7. nevarno območje NPR je cestna površina med osema skrajnih tirov proge, razširjena od osi skrajnih tirov za 3 m, kot je prikazano na sliki iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

8. nivojski prehod je prehod javnih in nekategoriziranih cest čez železniško progo v istem nivoju in ne vključuje dostopov na perone in službenih prehodov;

9. povprečni letni dnevni promet je povprečni letni dnevni promet cestnih vozil in vlakov (v nadaljnjem besedilu: PLDP);

10. približevalno območje je del proge oziroma tira pri NPR, zavarovanem z avtomatskimi napravami, od začetka vklopnega mesta na progi do NPR, po katerem se vlak približuje NPR;

11. razdalja od najbližje, prve ali zadnje tirnice je razdalja, ki se meri od notranjega roba glave zunanje tirnice;

12. vklopno mesto je mesto na progi oziroma tiru, ki je toliko oddaljeno od NPR, zavarovanega z avtomatskimi napravami, da zagotavlja celoten proces zavarovanja NPR. Opremljeno je z napravami za detekcijo tirnih vozil;

13. zapornice in polzapornice so sestavljene iz droga in pogona. Drogo zapornice v spodnji vodoravni legi zapira celotno cestišče, drogo polzapornice pa polovico cestišča v smeri vožnje;

14. zaporno bruno je zaklenjen drog, ki fizično preprečuje prehod čez NPR.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako, kot jih določajo predpisi o cestah, predpisi o pravilih cestnega prometa, predpisi o varnosti v železniškem prometu in predpisi o železniškem prometu.

3. člen

(določitev števila in najmanjših razdalj med sosednjimi NPR)

(1) Število NPR mora biti omejeno na najnujnejši obseg, pri čemer se število obstoječih NPR zmanjšuje z:

1. gradnjo izvennivojskih križanj;

2. ureditvijo povezovalnih cest med NPR in preusmeritvami cestnega prometa na najbližji NPR ali izvennivojsko križanje.

(2) Razdalja med dvema NPR ali med NPR in izvennivojskim križanjem ne sme biti manjša od 2000 m.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je razdalja med obstoječima NPR ali med obstoječim NPR in izvennivojskim križanjem na progah lahko manjša od 2000 m, če:

1. je dolžina povezovalne poti, po kateri se preusmerja promet z enega NPR, ki se ukinja, na drugi prehod, daljša od 4000 m, merjeno od prehoda od ene do druge strani proge;

2. prometa ni mogoče preusmeriti na drugi nivojski prehod ali izvennivojsko križanje zaradi pravnih ali drugih ovir, cesta čez ta prehod pa je edina povezava.

(4) Obstoječi NPR v naselju, ki je namenjen samo pešcem, ne sme biti bližje kot 500 m od najbližjega mesta, na katerem je pešcem omogočeno nivojsko ali izvennivojsko prečkanje proge.

4. člen

(pogoji za gradnjo nadomestnih povezovalnih cest)

Pri gradnji nadomestnih povezovalnih cest mora biti normalni prečni profil in obremenitev povezovalne ceste najmanj enaka profilu in obremenitvi ceste, ki se preusmerja na drug prehod.

5. člen

(območje NPR)

Območje NPR je del cestišča, ki sega 3 m od osi skrajnih tirov proge.

6. člen

(gradnja in vzdrževanje NPR)

NPR mora biti zgrajen in vzdrževan tako, da železniški in cestni promet potekata varno in nemoteno ter da je prehod cestnih vozil s predpisano dovoljeno hitrostjo neoviran na celotni širini vozišča oziroma je zagotovljeno varno prečkanje pešcev in kolesarjev. Vzdrževani morajo biti tudi morebitne kolesarske steze, pločniki, bankine in naprave za odvod meteoritnih voda.

7. člen

(oddaljenost križišč in krožnih križišč od NPR)

(1) Kadar je za NPR križišče ali krožno križišče, mora biti dolžina dela ceste od meje nevarnega območja NPR do mesta predpisane zaustavitvene linije najmanj za 3 m več kot je dopustna največja dolžina vozil ali skupine vozil na tej cesti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so lahko križišča in krožna križišča tudi bližje, vendar mora biti varnost prometa urejena z ustrezno prometno signalizacijo.

8. člen

(tehnične zahteve in pogoji za ceste na območju NPR)

(1) Prečni profil ceste znotraj meje nevarnega območja NPR ne sme biti ožji, kot pred in za NPR.

(2) Horizontalna signalizacija na območju NPR mora biti izvedena skladno s predpisi s področja prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(3) Tehnične zahteve ceste znotraj meje nevarnega območja NPr morajo biti pri gradnji, obnovi ali nadgradnji železniške ali cestne infrastrukture usklajene s predpisi s področja projektiranja cest.

(4) Niveleta ceste znotraj meje nevarnega območja NPr ne sme imeti vertikalnih lomov. Pri obstoječih NPr na progah, ki so v krivini in je nadvišanje tirov večje kot 50 mm, je treba ob prvi obnovi ali nadgradnji železniške proge ali ceste izvesti zaokrožitev cestne nivelete oziroma prestaviti NPr v premo železniške proge, NPr ukiniti ali nadomestiti z izvennivojskim križanjem. NPr, pri katerih je nadvišanje proge večje od 50 mm, morajo biti označeni s prometnim znakom »neravno vozišče«.

9. člen

(kot križanja ceste in proge na NPr)

(1) Križanje ceste s progo na NPr mora biti čim bližje pravemu kotu, pri čemer kot ne sme biti manjši od 75°.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je na zavarovanem NPr križanje ceste z železniško progo izjemoma dopustno pod kotom, manjšim od 75°, vendar ne manjšim od 45°, če so podani zelo zahtevni pogoji za gradnjo ceste.

(3) Upravljavac ceste mora čez NPr, ki gradbeno niso urejeni tako, da zagotavljajo tudi varno prečkanje koles, tem udeležencem s prometno signalizacijo prepovedati vožnjo čez NPr.

10. člen

(pogoji odvisnosti med semaforji in napravami NPr)

(1) Kadar je križišče cest, na katerem je promet urejen z napravami za dajanje svetlobnih prometnih znakov – semaforji, oddaljeno manj kot 50 m od NPr, zavarovanega z avtomatskimi napravami, mora biti:

1. med semaforjskimi napravami na križišču in avtomatskimi napravami za zavarovanje NPr vzpostavljena taka medsebojna tehnična odvisnost, da se najpozneje ob vklopu zavarovanja NPr signalizira taka ureditev prometa, ki omogoča udeležencem v cestnem prometu, ki so na nevarnem območju NPr, da čim hitreje varno zapustijo to območje;

2. med okvaro ali izključitvijo semaforске naprave prometna ureditev taka, da je cesta, ki prečka progo, prednostna ne glede na kategorijo cest, ki se križajo.

(2) Tehnično rešitev za posamezen NPr v skladu s prejšnjim odstavkom skupno določita upravljavac ceste in upravljavac železniške infrastrukture v fazi projektiranja.

11. člen

(merila za gostoto cestnega prometa)

Cestni promet na NPr je:

1. redek – PLDP je do 500 vozil;
2. srednji – PLDP je od 501 do 2500 vozil;
3. gost – PLDP je od 2501 do 7000 vozil;
4. zelo gost – PLDP je nad 7001 vozili.

12. člen

(merila za gostoto železniškega prometa)

Železniški promet je zelo gost, če je PLDP več kot 70 vlakov.

13. člen

(oddaljenost NPr za železniškim signalom)

Razdalja med glavnim signalom in zavarovanim NPr za njim mora biti najmanj 50 m.

14. člen

(delovanje NPr, kadar cel vlak ne prevozi NPr)

(1) Kadar je lokacija predvidenega mesta zaustavitve vlaka na progi taka, da bi vlak med postankom zasedal NPr, mora biti zavarovanje NPr vklopljeno toliko časa, dokler vlak v celoti ne sprostí NPr.

(2) Pri gradnjah in nadgradnjah obstoječih NPr mora biti njihovo zavarovanje izvedeno tako, da bo zavarovanje NPr vklopljeno toliko časa, dokler vlak v celoti ne sprostí NPr.

II. TEHNIČNI POGOJI

15. člen

(cestni signal)

(1) Cestni signal, ko je vklopljeno zavarovanje, napoveduje približevanje tirnega vozila oziroma spustitev drogov zapornic ali polzapornic v spodnjo (vodoravno) lego.

(2) Luči cestnega signala sta ugasnjeni, kadar zavarovanje NPr ni vklopljeno, ob vklopu zavarovanja pa izmenično utripata.

(3) Velikost, oblika, barva, svetlobno odbojne ter kromatične lastnosti cestnega signala so določene v predpisu, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah.

16. člen

(opremljenost cestnih signalov z napravami za dajanje zvočnih znakov)

(1) Vsaj en cestni signal z vsake strani proge mora biti opremljen z napravami za dajanje zvočnih znakov.

(2) Naprave za dajanje zvočnih znakov se vključijo takoj ob vklopu zavarovanja.

(3) Naprave za dajanje zvočnih znakov se izključijo:

1. pri NPr, zavarovanih samo s cestnimi signali, ko se zavarovanje izklopi in ugasnejo luči na cestnem signalu;
2. pri NPr, zavarovanih s cestnimi signali in zapornicami ali polzapornicami, ko drogov dosežejo spodnjo končno lego.

(4) Če je cestni signal postavljen tudi na levi strani ceste s pločnikom na nivojskem prehodu opremljenem s polzapornicami, se naprava za dajanje zvočnih signalov na tem signalu ne izključi ko drogov dosežejo spodnjo končno lego, ampak šele ko se zavarovanje izklopi in ugasnejo luči na cestnem signalu.

(5) Pri NPr, na katerih je pešcem prepovedan prehod, naprave za dajanje zvočnih znakov niso potrebne.

17. člen

(zapornice in polzapornice)

(1) Zapornica ali polzapornica mora biti v odprtem stanju v navpičnem položaju, kot kaže slika 1 iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, razen na NPr, zavarovanem z mehanskimi zapornicami.

(2) Razdalja med robom vozišča in vertikalno projekcijo najbolj izpostavljenega dela pogona zapornice ali polzapornice pri zgornji končni legi droga ne sme biti manjša kot 0,75 m.

(3) Kadar zapornica ali polzapornica zapira tudi pločnik oziroma kolesarsko stezo, mora biti oddaljenost od roba pločnika oziroma kolesarske površine do vertikalne projekcije najbolj izpostavljenega dela pogona zapornice ali polzapornice pri zgornji končni legi najmanj 0,20 m (pločnik) oziroma 0,25 m (kolesarska steza).

(4) Zapornica ali polzapornica mora biti v stanju zaprto (vodoravna lega) na višini 0,9 do 1,2 m nad voziščem, pločnikom oziroma kolesarsko stezo, kot kaže slika 2a iz Priloge 2 tega pravilnika.

(5) Zagotovljen mora biti prostor za protiuteži zapornic ali polzapornic tako, da te ne ovirajo udeležencev v cestnem prometu.

(6) Drog zapornice ali polzapornice v zaprtem ali odprtem stanju mora biti oddaljen od zunanje tirnice tira najmanj 3 m.

(7) Drog zapornice in polzapornice mora biti iz lahkih materialov in pritrdjen na pogon prek lomnega mesta.

(8) Pri napravah za avtomatsko zavarovanje NPr mora biti zlom lomnega mesta kontroliran.

(9) Pogoni zapornic in polzapornic morajo biti konstruirani tako, da so drogov zapornic in polzapornic zadržani v zgornji in spodnji končni legi.

(10) Zgornja površina temelja pogona zapornic ali polzapornic mora biti nad nivojem vozišča ali pločnika, vendar ne več kot 0,1 m.

III. VARNOSTNI POGOJI

18. člen

(pogoji varnega prečkanja NPr)

(1) Udeležencem cestnega prometa mora biti zagotovljeno varno prečkanje NPr ob upoštevanju pravil cestnega prometa in prometne signalizacije in najmanjši hitrosti pri vožnji čez prehod.

(2) Udeleženci cestnega prometa morajo biti s prometno signalizacijo na cesti pravočasno opozorjeni, da se približujejo nezavarovanemu ali zavarovanemu NPr.

19. člen

(hitrost cestnih vozil)

Najmanjša hitrost cestnih vozil čez NPr je 15 km/h, razen kadar je treba upoštevati promet cestnih vozil z nižjo omejeno hitrostjo ali NPr zaradi tehničnih elementov ceste ali proge (krajevnih razmer) ne dopušča vožnje najmanj 15 km/h. V teh primerih se upošteva hitrost cestnih vozil 5 km/h.

20. člen

(razmejitev NPr)

(1) NPr so lahko zavarovani ali nezavarovani.

(2) Zavarovani NPr so prehodi:

1. ki so opremljeni s cestnimi signali;
2. ki so opremljeni s cestnimi signali in zapornicami ali polzapornicami;
3. ki so opremljeni s cestnimi signali in labirint ograjo;
4. ki so opremljeni z zapornim brunom;
5. pred katerimi železniški delavec zaustavlja cestni promet ali
6. ki so opremljeni z mehanskimi zapornicami.

(3) Na NPr, ki je zavarovan z zapornicami, polzapornicami ali deljenimi zapornicami, mora biti z obeh strani vgrajen najmanj en cestni signal.

(4) Nezavarovani NPr so označeni s prometnim znakom »Andrejev križ«, ki se postavlja v skladu s pravilnikom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah.

21. člen

(obveznost zavarovanja NPr)

(1) NPr morajo biti zavarovani:

1. če je na cesti promet, večji od 500 vozil PLDP;
2. če je na železniški progi promet, večji od 70 vlakov PLDP;
3. če na nezavarovanih NPr ni mogoče doseči ustreznega preglednostnega prostora;
4. na cestah z rednimi avtobusnimi progami javnega prevoza potnikov;
5. na glavni cesti II. reda in regionalni cesti I. reda;
6. na dvo- ali večtirnih progah.

(2) Pri vseh NPr, ki se na novo zavarujejo, in pri nadgradnjah NPr, ki so zavarovani s cestnim signalom, je treba zgraditi zapornice ali polzapornice razen pri NPr, ki so namenjeni samo pešcem in kolesarjem. Ti so lahko zavarovani samo s cestnim signalom in opremljeni z labirint ograjo. Labirint ograja mora biti oddaljena od zunanje tirnice tira najmanj 3 m.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko komisija iz tretjega odstavka 30. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18) zaradi zahtevnih prostorskih, ekonomskih in tehničnih pogojev predlaga ministru, da se NPr zavaruje samo s cestnimi signali.

(4) Če zaradi zahtevnih prostorskih, ekonomskih in tehničnih pogojev ali težkih terenskih razmer na območju NPr

ureditev ceste ni mogoča, lahko komisija iz prejšnjega odstavka predlaga ministru, da se NPr zavaruje brez gradbene ureditve cestne površine in ceste.

(5) Za NPr na industrijskih tirih določbe 1., 2., 5. in 6. točke prvega odstavka tega člena niso obvezne.

(6) Upoštevanje določb iz prejšnjega odstavka ni potrebno, kadar je promet na industrijskih tirih urejen tako, da železniški delavec s predpisanim signalnim znakom ustavi cestni promet.

22. člen

(cona prehoda)

(1) Del ceste od mesta, kjer mora voznik cestnega vozila začeti zavirati, če je to potrebno, da bi se vozilo varno postavilo pred prometnim znakom, ki označuje NPr, do mesta, kjer cestno vozilo prevozi območje prehoda tako, da s svojim zadnjim, najbolj izpostavljenim delom zapusti mejo nevarnega območja NPr na strani oddaljevanja od NPr, je cona prehoda (Cp), kot je določeno na sliki 1 iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Cona prehoda (Cp) je vsota dolžine poti ustavljanja cestnega vozila (dpu), dolžine najdaljšega cestnega vozila (dcv) in dolžine NPr (dp):

$$Cp = dpu + dcv + dp \text{ [m]}$$

(3) Dolžine poti ustavljanja cestnega vozila v primerjavi z njegovo hitrostjo so prikazane v naslednji preglednici:

Hitrost cestnih vozil	Dolžina poti ustavljanja
50 km/h	28 m
15 km/h	6 m
5 km/h	2 m

(4) Dolžina prehoda (dp) pri nezavarovanem NPr je najkrajša razdalja:

1. na strani približevanja k NPr med navidezno linijo stojišča prometnega znaka »Andrejev križ« pravokotno na desni rob vozišča in na strani oddaljevanja od NPr do meje nevarnega območja pri pravokotnem križanju, kot je prikazano na sliki 1 iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, ali

2. na strani približevanja k NPr med navidezno linijo stojišča prometnega znaka »Andrejev križ« pravokotno na vzdolžno os ceste in na strani oddaljevanja od NPr med navidezno linijo iz sečišča med mejo nevarnega območja NPr in desnim robom cestišča pravokotno na vzdolžno os ceste pri topokotnem križanju, kot je prikazano na sliki 2 iz Priloge 4 tega pravilnika, ali

3. na strani približevanja k NPr med navidezno linijo stojišča prometnega znaka »Andrejev križ« pravokotno na vzdolžno os ceste in na strani oddaljevanja od NPr med navidezno linijo iz sečišča med mejo nevarnega območja in navidezno linijo vzporedno z vzdolžno osjo ceste, ki je oddaljena najmanj 3,5 m od desnega roba vozišča oziroma levega roba vozišča, če je ta širši od 3,5 m, pri ostrokotnem križanju, kot je prikazano na sliki 3 iz Priloge 4 tega pravilnika.

(5) Dolžina prehoda (dp) pri NPr, ki je zavarovan s cestnim signalom in zapornicami ali deljenimi zapornicami:

1. na strani približevanja k NPr med navidezno linijo stojišča cestnega signala pravokotno na desni rob vozišča in na strani oddaljevanja od NPr do zapornic ali deljenih zapornic pri pravokotnem križanju,

2. na strani približevanja k NPr med navidezno linijo stojišča cestnega signala pravokotno na vzdolžno os ceste in na strani oddaljevanja od NPr do zapornic ali deljenih zapornic pri ostrokotnem ali topokotnem križanju.

(6) Dolžina prehoda (dp) pri NPr, ki je zavarovan s cestnim signalom ali cestnim signalom in polzapornicami:

1. na strani približevanja k NPr med navidezno linijo stojišča cestnega signala pravokotno na desni rob vozišča in na strani oddaljevanja od NPr do meje nevarnega območja pri pravokotnem križanju, ali

2. na strani približevanja k NPR med navidezno linijo stojišča cestnega signala pravokotno na vzdolžno os ceste in na strani oddaljevanja od NPR med navidezno linijo iz sečišča med mejo nevarnega območja NPR in desnim robom cestišča pravokotno na vzdolžno os ceste pri topokotnem križanju, ali

3. na strani približevanja k NPR med navidezno linijo stojišča cestnega signala pravokotno na vzdolžno os ceste in na strani oddaljevanja od NPR med navidezno linijo iz sečišča med mejo nevarnega območja in navidezno linijo vzporedno z vzdolžno osjo ceste, ki je oddaljena najmanj 3,5 m od desnega roba vozišča oziroma levega roba vozišča, če je ta širši od 3,5 m, pri ostrokotnem križanju.

(7) Čas, ki je potreben, da cestno vozilo varno zapusti cono prehoda, se izračuna na podlagi vsote dolžine poti ustavljanja cestnega vozila, dolžine najdaljšega cestnega vozila in dolžine NPR ob upoštevanju hitrosti cestnih vozil iz 19. člena tega pravilnika:

$$t_{pz} = \frac{C_p}{V} [s]$$

pri čemer je:

t_{pz} – čas zapustitve cone prehoda v sekundah;

C_p – cona prehoda v metrih;

V – hitrost cestnega vozila, izražena v m/s.

23. člen

(cona zapornic)

(1) Del ceste od mesta, kjer mora voznik cestnega vozila začeti zavirati, če je to potrebno, da bi se vozilo varno zaustavilo pred cestnim signalom, do mesta, kjer cestno vozilo s svojim zadnjim, najbolj izpostavljenim delom prevozi polzapornico, je cona zapornic (C_z).

(2) Cona zapornic (C_z) je vsota dolžine poti ustavljanja cestnega vozila (d_{pu}), dolžine najdaljšega cestnega vozila (d_{cv}) in razdalje med cestnim signalom in polzapornico (d_{cs}):

$$C_z = d_{pu} + d_{cv} + d_{cs} [m]$$

(3) Čas, ki je potreben, da cestno vozilo varno zapusti cono zapornic (t_{zz}), se izračuna na podlagi vsote dolžine poti ustavljanja cestnega vozila (d_{pu}), dolžine najdaljšega cestnega vozila (d_{cv}) in razdalje med cestnim signalom in polzapornico (d_{cs}) ob upoštevanju hitrosti cestnih vozil iz 19. člena tega pravilnika:

$$t_{zz} = \frac{C_z}{V} [s]$$

pri čemer je:

t_{zz} – čas zapustitve cone zapornic v sekundah;

C_z – cona zapornic v metrih;

V – hitrost cestnega vozila izražena v m/s.

24. člen

(pot in čas približevanja tirnega vozila k NPR)

(1) Pot približevanja tirnega vozila k NPR je pot od mesta vidnosti na progi do NPR pri nezavarovanih NPR ali od vklopnega mesta na progi pri NPR, zavarovanih z avtomatskimi napravami.

(2) Čas približevanja tirnega vozila (t_{ptv}) k NPR je čas, ki ga tirno vozilo z največjo dovoljeno progovno hitrostjo potrebuje za prevoz poti približevanja tirnega vozila k NPR, povečan za varnostni dodatek 6 sekund.

(3) Čas približevanja tirnega vozila k NPR ne sme biti krajši od časa, ki ga potrebuje najdaljše cestno vozilo, da prevozi cono prehoda (C_p) s hitrostjo iz 19. člena tega pravilnika.

IV. NEZAVAROVANI NIVOJSKI PREHODI

25. člen

(označitev nezavarovanih prehodov in elementi preglednostnega prostora)

(1) Nezavarovani NPR morajo biti označeni s predpisano prometno signalizacijo. Imeti morajo zagotovljen preglednostni prostor.

(2) Preglednostni prostor je prostor od mesta vidljivosti na cesti pred NPR do navpične osi prehoda v višini od 1 do 2,5 m nad nivojem vozišča, kjer morajo imeti udeleženci v cestnem prometu zagotovljen pregled do mesta vidnosti na progi z obeh strani NPR na višino najmanj 1,5 do 4 m nad zgornjim robom tirnice (GRT) enotirne proge čez NPR, kot je prikazano na sliki iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Mesto vidljivosti (A) je tisto mesto na cesti, s katerega mora imeti udeleženec cestnega prometa pri približevanju k NPR glede na dovoljeno hitrost na cesti zagotovljen pregled do mesta vidnosti na progi. Mesto vidljivosti je na razdalji dolžine poti ustavljanja pred prometnim znakom »Andrejev križ«.

(4) Mesto vidnosti (B) je tisto mesto na progi, najmanj toliko oddaljeno od NPR, na katerem mora imeti udeleženec cestnega prometa z mesta vidljivosti na cesti možnost opaziti prihajajoče tirno vozilo in svoje vozilo pred prometnim znakom »Andrejev križ« zaustaviti. Mesto vidnosti se določi z izračunom poti približevanja tirnega vozila.

(5) Vsebinska tretjega in četrtega odstavka tega člena je prikazana na sliki iz Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Na nezavarovanih prehodih se svetlobni utripalniki postavljajo v skladu s pravilnikom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah.

26. člen

(pot približevanja tirnega vozila)

(1) Na nezavarovanih NPR mora biti čas približevanja tirnega vozila (t_p) najmanj 6 sekund daljši od časa zapustitve cone prehoda (t_{pz}) za cestna vozila.

(2) Pot približevanja tirnega vozila k NPR (st_v) je zmnožek največje dovoljene progovne hitrosti tirnih vozil (v_{tvmax}) in časa približevanja tirnega vozila (t_p) ter znaša:

$$st_v = v_{tvmax} \times t_p [m]$$

27. člen

(omejitev hitrosti glede na preglednost)

(1) Na nezavarovanih NPR se s pogledom s ceste z mesta vidljivosti ugotovi preglednostni prostor za hitrosti cestnih vozil 50 km/h.

(2) Hitrost cestnih vozil čez nezavarovane NPR je treba omejiti s prometnim znakom »omejitev hitrosti«. Če preglednostni prostor za hitrosti cestnih vozil 50 km/h ni zagotovljen, se mora pred NPR postaviti prometni znak »ustavi«.

28. člen

(pogoji zagotavljanja varnega prečkanja NPR v primeru zaustavitve cestnega vozila pri prometnem znaku »ustavi«)

Za zagotovitev varnega prevoza cestnega vozila čez nezavarovani NPR, kadar se vozilo popolnoma ustavi pred prometnim znakom »ustavi«, mora biti z mesta zaustavitve, ki je v tem primeru hkrati mesto vidljivosti, zagotovljena taka oddaljenost mesta vidnosti, da je čas približevanja tirnega vozila z upoštevanjem varnostnega dodatka 6 sekund daljši od časa vožnje najdaljšega vozila po coni prehoda s hitrostjo cestnih vozil 5 km/h.

29. člen

(preglednostni prostor na NPR samo za pešce)

Za nezavarovane NPR samo za pešce je preglednostni prostor ustrezen, če imajo pešci pri prečkanju proge z razdalje

3 m od osi skrajnega tira tak pregled na progo, da lahko z normalno hojo brez nevarnosti prečkajo nivojski prehod pred vlakom.

V. ZAVAROVANI NIVOJSKI PREHODI

30. člen

(avtomatske naprave za zavarovanje NPr)

(1) Avtomatske naprave za zavarovanje NPr so signalno-varnostne naprave, ki morajo zagotavljati zavarovanje prometa v vseh prometnotehnoloških situacijah na progi in cesti.

(2) Pri projektiranju avtomatskih naprav za zavarovanje NPr je treba oceniti razmere na NPr in izračunati čase, ki zagotavljajo pravočasen vklop zavarovanja pred prihodom vlaka na NPr, ob upoštevanju največje dovoljene progovne hitrosti.

31. člen

(vklop zavarovanja)

Zavarovanje NPr se vklopi:

1. z vožnjo vlaka čez vklopno mesto;
2. s postavitvijo vozne poti na nadzornem mestu;
3. s postavitvijo vozne poti na nadzornem mestu in zasedbo pripadajočega vklopnege mesta;
4. z izdajo ukaza za vklop zavarovanja na nadzornem mestu;
5. z ročnim stikalom na NPr.

32. člen

(izklop zavarovanja)

(1) Zavarovanje NPr se izklopi:

1. z vožnjo vlaka, ko v celoti prevozi izklopno mesto;
2. z izdajo ukaza za izklop na nadzornem mestu;
3. z ročnim stikalom na NPr;
4. samodejno po preteku najmanj 300 sekund (5 minut) od vklopa zavarovanja v primeru, ko vlak pred pretekom tega časa ne prevozi izklopnege mesta. Pri predvidenem postanku pred NPr (postajališče) se čas samodejnega izklopa ustrezno podaljša.

(2) Samodejni izklop mora biti onemogočen, kadar je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

1. če je na približevalnem območju predvideno mesto zaustavitve vlaka (postajališče, glavni signal), razen za NPr, katerih delovanje se kontrolira s kontrolnim signalom;
2. če avtomatska naprava za zavarovanje NPr omogoča izklop zavarovanja z izdajo ukaza na nadzornem mestu.

(3) Pri gradnji novih NPr brez kontrolnih signalov mora biti samodejni izklop onemogočen in omogočen izklop zavarovanja z izdajo ukaza avtomatski napravi za zavarovanje NPr na nadzornem mestu.

(4) Na NPr, kjer je omogočen izklop zavarovanja z nadzornega mesta, mora biti zagotovljeno javljanje vklopljenega zavarovanja.

(5) Na NPr, kjer je omogočen tudi vklop zavarovanja z nadzornega mesta, mora biti zagotovljeno javljanje lege drogov zapornic ali polzapornic.

33. člen

(viri energetskega napajanja naprav za zavarovanje NPr)

Avtomatske naprave morajo biti napajane s stalnim energijskim virom iz javnega omrežja ali iz napajalnih delov drugih signalnovarnostnih naprav. Poleg tega morajo imeti rezervni vir napajanja, ki omogoča pravilno delovanje še najmanj osem ur po izpadu stalnega napajanja.

34. člen

(spuščanje drogov zapornic ali polzapornic pri izpadu celotnega napajanja)

Pri avtomatskih napravah za zavarovanje NPr s cestnimi signali in zapornicami ali polzapornicami se morajo drogov za-

pornic ali polzapornic pri izpadu napajanja samodejno spustiti v spodnjo, vodoravno lego.

35. člen

(delovanje na dvotirnih progah)

(1) Če na zavarovanem NPr s cestnimi signali in zapornicami ali polzapornicami na dvotirni progi, kjer je zavarovanje NPr že vklopljeno, pride do vklopa zavarovanja NPr še za drugi vlak, morajo zapornice ali polzapornice ostati zaprte do prevoza obeh vlakov čez izklopne kontakte.

(2) Če je med odpiranjem zapornic ali polzapornic prišlo do ponovnega vklopa, se mora odpiranje izvesti do konca, po končanem odprtju pa se mora ponovno začeti celoten potek vklopa zavarovanja, pri čemer morajo cestni signali delovati neprekinjeno.

(3) Zavarovanje NPr na dvotirnih progah mora biti izvedeno tako, da deluje avtomatsko tudi pri vožnjah po nepravem tiru.

36. člen

(kontrola delovanja avtomatskih naprav na NPr)

(1) Kontrola delovanja avtomatskih naprav na NPr se opravlja z:

1. daljinsko kontrolo, kadar se delovanje naprave kontrolira z zasedenega prometnega ali nadzornega mesta, ali
2. kontrolnimi signali, kadar delovanje naprave kontrolira strojevodja prek signalnega znaka kontrolnega signala.

(2) Med kontrolnim signalom in pripadajočim NPr na progi ne sme biti še drugega zavarovanega NPr, ki se ne kontrolira z istim kontrolnim signalom.

(3) Če kontrolni signal kontrolira dva zaporedna NPr, mora biti to na stebru kontrolnega signala označeno tako, kot je to predpisano v pravilniku, ki ureja signalizacijo v železniškem prometu.

(4) Na NPr, katerih delovanje se kontrolira s kontrolnim signalom, razdalja med obstoječima zaporednima NPr, ki bi se kontrolirala z istim kontrolnim signalom, ne sme biti večja od 1000 m.

(5) NPr, katerih delovanje se kontrolira s kontrolnim signalom, se ob izpolnitvi pogojev, predpisanih s tem pravilnikom, lahko vgrajujejo samo na regionalnih progah.

37. člen

(NPr, ki imajo poleg vozišča še površine za pešce in kolesarje)

(1) Če so pred oziroma za NPr na pločniku površine za kolesarje in pešce ločene ali če pločnik in kolesarska steza potekata skupaj, morajo biti ločitev teh površin na območju NPr označena z ločilno neprekinjeno črto.

(2) Površine, namenjene pešcem in kolesarjem, se lahko opremijo z dodatnimi cestnimi signali oziroma labirint ograjami.

(3) Površine za pešce morajo biti pred NPr opremljene z ustreznimi taktilnimi opozorilnimi oznakami, skladno s standardom SIST 1186/2016.

38. člen

(zavarovanje NPr z zapornim brunom)

(1) NPr na nekategoriziranih cestah in gozdnih cestah z občasnim sezonskim prometom ter začasni NPr so lahko zavarovani z zaklenjenim zapornim brunom čez celotno vozišče. Promet čez NPr poteka tako, kot za posamezen NPr določi upravitelj.

(2) Uporabniki morajo biti z načinom uporabe seznanjeni na krajevno običajen način.

39. člen

(postavitev cestnega signala)

(1) Cestni signal mora biti postavljen skladno s Pravilnikom o cestni signalizaciji in prometni opremi na cestah.

(2) Na NPr, ki so zavarovani z zapornicami ali polzapornicami, mora biti cestni signal postavljen 1 do 1,5 m pred zapornico ali polzapornico.

40. člen

(luči cestnih signalov)

(1) Luči cestnih signalov zasvetijo takoj ob vklopu zavarovanja.

(2) Luči cestnih signalov ugasnejo potem, ko zapornice ali polzapornice dosežejo zgornjo končno lego oziroma sklep vlaka zapusti izklopno mesto (v primeru zavarovanja s cestnimi signali).

41. člen

(predzvonjenje)

(1) Predzvonjenje je zvočno opozarjanje udeležencev v cestnem prometu na približevanje vlaka k NPr.

(2) Čas predzvonjenja (tpzv) pri NPr, zavarovanih s polzapornicami ali deljenimi zapornicami, je enak času zapustitve cone zapornic (tmz).

(3) Čas predzvonjenja (tpzv) pri NPr, zavarovanih z zapornicami, je enak času zapustitve cone prehoda (tzp).

(4) Čas predzvonjenja ne sme biti krajši od 15 sekund.

42. člen

(čas vklopa zavarovanja)

(1) Na zavarovanem NPr samo s cestnimi signali mora biti zavarovanje vklopljeno najmanj 21 sekund (čas predzvonjenja 15 sekund + 6 sekund) pred prihodom vlaka na NPr oziroma najmanj toliko časa več, da je čas približevanja vlaka k NPr 6 sekund daljši od časa zapustitve nevarnega območja pri vožnji najdaljšega cestnega vozila po coni prehoda s hitrostjo 15 ali 5 km/h.

(2) Čas približevanja tirnega vozila »tp« je čas od trenutka avtomatskega vklopa zavarovanja do prihoda tirnega vozila na NPr.

43. člen

(dviganje in spuščanje zapornic ali polzapornic)

(1) Spuščanje zapornic ali polzapornic se začne po izteku časa predzvonjenja in praviloma traja 10 sekund, vendar ne manj kot 8 sekund in ne več kot 12 sekund.

(2) Dviganje polzapornic se začne po prevozu vlaka čez izklopno mesto in praviloma traja 8 sekund, vendar ne manj kot 6 sekund.

44. člen

(čas vklopa zavarovanja pred prihodom vlaka)

(1) Zavarovanje na NPr mora biti vklopljeno pravočasno. Zagotoviti je treba, da se lahko cestno vozilo pred NPr ustavi ali varno zapusti nevarno območje NPr, če je cestno vozilo ob navozu vlaka na vklopno mesto na razdalji, ki je manjša od dolžine poti ustavljanja cestnega vozila pred mestom, kjer se mora cestno vozilo ustaviti in počakati na prevoz vlaka.

(2) Na NPr, zavarovanem s cestnimi signali in zapornicami ali polzapornicami, mora biti zavarovanje vklopljeno:

1. na enotirnih progah najmanj 31 sekund pred prihodom vlaka, pri čemer so upoštevani najmanj 15 sekund svetlobnega in zvočnega opozarjanja udeležencev v cestnem prometu na približujoče se tirno vozilo (čas predzvonjenja), spuščanje zapornic ali polzapornic, ki traja 10 sekund, in 6 sekund rezervnega časa;

2. na dvotirnih progah najmanj 39 sekund pred prihodom vlaka na NPr, pri čemer so upoštevani najmanj 15 sekund svetlobnega in zvočnega opozarjanja udeležencev v cestnem prometu na začetek spuščanja zapornic ali polzapornic, 10 sekund spuščanja zapornic ali polzapornic, 6 sekund rezervnega časa in še 8 sekund preostalega časa zaradi posebnosti na dvotirnih progah pri vožnji dveh vlakov po sosednjih tirih.

(3) Na NPr, ki so zavarovani z deljenimi zapornicami, je treba upoštevati še čas zakasnitve do začetka spuščanja zapornic na strani oddaljevanja od NPr. Čas zakasnitve do začetka spuščanja drugega para deljenih zapornic se izračuna:

$$tzad = tzp - tpzv [s]$$

pri čemer je:

tzad – čas zadrževanja do začetka spuščanja drugega para deljenih zapornic;

tzp – čas zapustitve cone prehoda;

tpzv – čas predzvonjenja.

(4) Če so čez NPr, ki je zavarovan z deljenimi zapornicami, speljane kolesarska steza oziroma površine, namenjene pešcem, se začetek spuščanja deljenih zapornic na strani oddaljevanja od NPr ne zakasni. Čas predzvonjenja je v tem primeru enak času zapustitve cone prehoda.

45. člen

(čas približevanja tirnega vozila NPr-u)

(1) Čas približevanja tirnega vozila NPr, zavarovanemu s cestnimi signali, ne sme biti krajši od vsote časa predzvonjenja (tpzv) in varnostnega rezervnega časa 6 sekund. Pri NPr, zavarovanem s cestnimi signali in zapornicami ali polzapornicami, čas približevanja (tp) ne sme biti krajši od vsote časa predzvonjenja (tpzv), varnostnega rezervnega časa 6 sekund in časa spuščanja drogov zapornic ali polzapornic (tspz). Na dvotirnih in vzporednih progah je treba temu času prišteti še preostali čas 8 sekund (čas dviganja zapornic ali polzapornic).

(2) Oddaljenost vklopnega mesta (lvm) na progi na približevalnem območju pred NPr se izračuna kot zmnožek časa približevanja tirnega vozila prehodu (tp) in največje progovne hitrosti tirnih vozil v_{tmax} :

$$lvm [m] = v_{tmax} [m/s] \times tp [s]$$

(3) Oddaljenost vklopnega mesta lvm na progi na približevalnem območju pred NPr, na katerih se delovanje kontrolira s kontrolnim signalom, se izračuna kot vsota zavorne razdalje in razdalje, ki jo naredi tirno vozilo z največjo progovno hitrostjo v 7,2 sekunde:

$$lvm = zavorna\ razdalja [m] + 7,2 [s] \times v_{max} [m/s]$$

46. člen

(obvezna uporaba zapornic ali deljenih zapornic)

Uporaba zapornic ali deljenih zapornic skupaj s cestnimi signali je obvezna pri križanjih s cestami, katerih smerno vozišče obsega dva ali več prometnih pasov.

47. člen

(največja dopustna oddaljenost dveh prog na enem NPr)

NPr na dvotirnih ali večtirnih oziroma vzporednih progah, katerih medsebojna oddaljenost je vključno z mejo nevarnega območja manjša od 22 m, morajo biti zavarovani z eno samo napravo, ki se vključuje za vožnje po vseh tirih iz vseh smeri.

48. člen

(označba višinskega profila)

(1) Pred NPr na elektrificiranih progah mora biti označena najvišja dovoljena višina cestnih vozil, ki smejo prečkati nivojski prehod. Označba višine je sestavljena iz žice, ki poteka vzporedno z nivojem vozišča, nad osjo ceste pa je opozorilna tabla z napisom »POZOR Visoka napetost Smrtno nevarno« in opozorilnim znakom za nevarnost pred električno napetostjo – rdečo lomljeno puščico. Oblika in mere opozorilne table so določene v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Na NPr samo za pešce oziroma kolesarje ni treba postavljati višinskega profila.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(mehanske naprave za zavarovanje NPr)

Mehanske naprave za zavarovanje NPr se nadomestijo z ustrežnejšo rešitvijo (ukinitev, izvennivojsko križanje, avtomatske naprave za zavarovanje) ob prvi nadgradnji proge.

50. člen

(prehodno obdobje za izpolnitev zahtev)

(1) Kadar sta dva ali več NPr na manjši razdalji od 2000 m, se NPr ukine tako, da bo razdalja med dvema NPr najmanj 2000 m, najpozneje:

1. ob prvi rekonstrukciji cest znotraj 2000 metrov in po zgraditvi povezovalne ceste, ki omogoča preusmeritev;

1. po zgraditvi izvennivojskega križanja v bližini NPr.

(2) Na nezavarovanih NPr, kjer je kot križanja manjši kot 75°, je treba zahtevan kot križanja doseči ob prvi rekonstrukciji odseka ceste, na katerem je NPr.

(3) Obstoječe NPr, pri katerih je čas posameznega zavarovanja daljši od 5 minut, je treba uskladiti s tem pravilnikom ob prvi nadgradnji proge.

51. člen

(dokončanje projektov)

Projekti, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu z določbami Pravilnika o nivojskih prehodih (Uradni list RS, št. 49/16), vendar le, če se končajo najpozneje tri leta od uveljavitve tega pravilnika.

52. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o nivojskih prehodih (Uradni list RS, št. 49/16).

53. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-33/2019/22-02131786

Ljubljana, dne 23. avgusta 2019

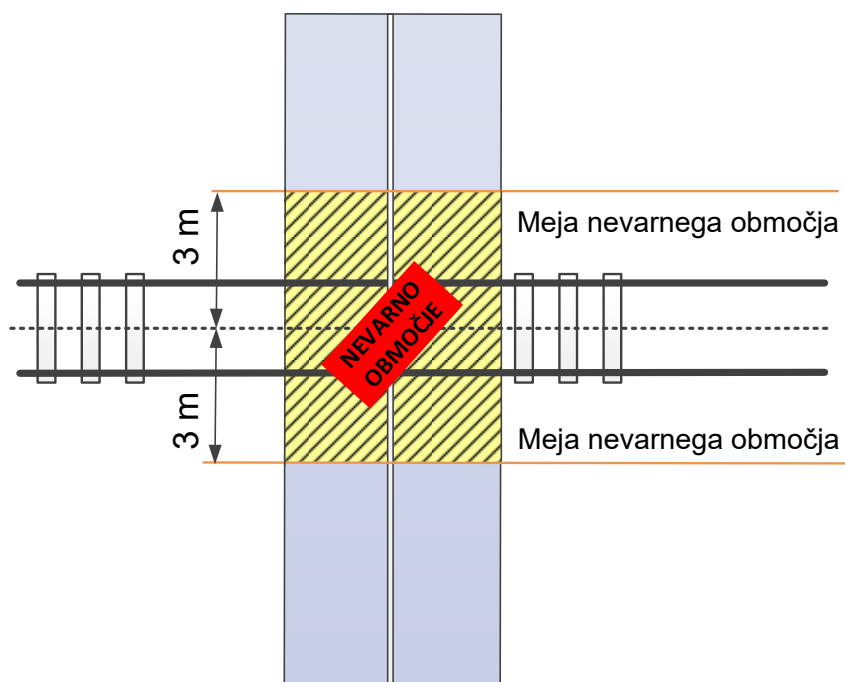
EVA 2019-2430-0018

Alenka Bratušek

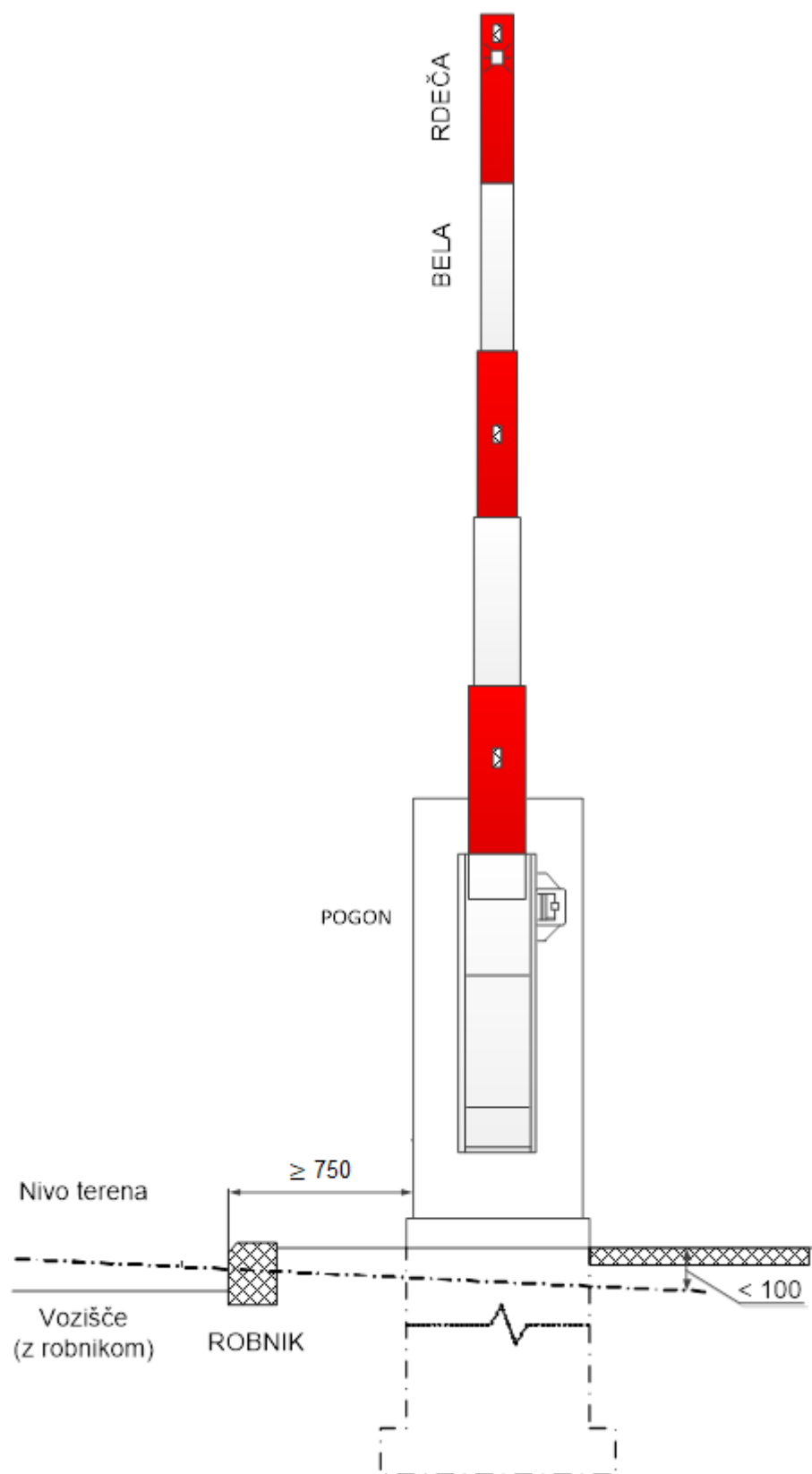
ministrica

za infrastrukturo

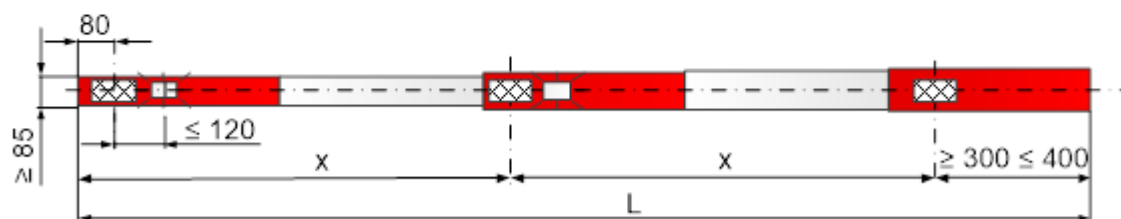
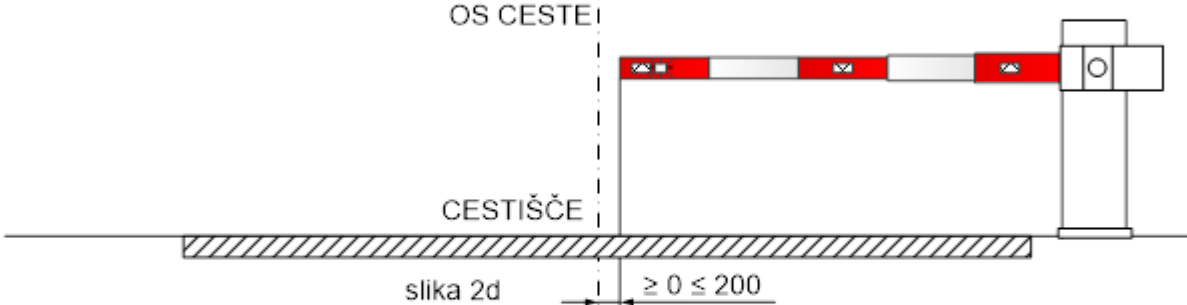
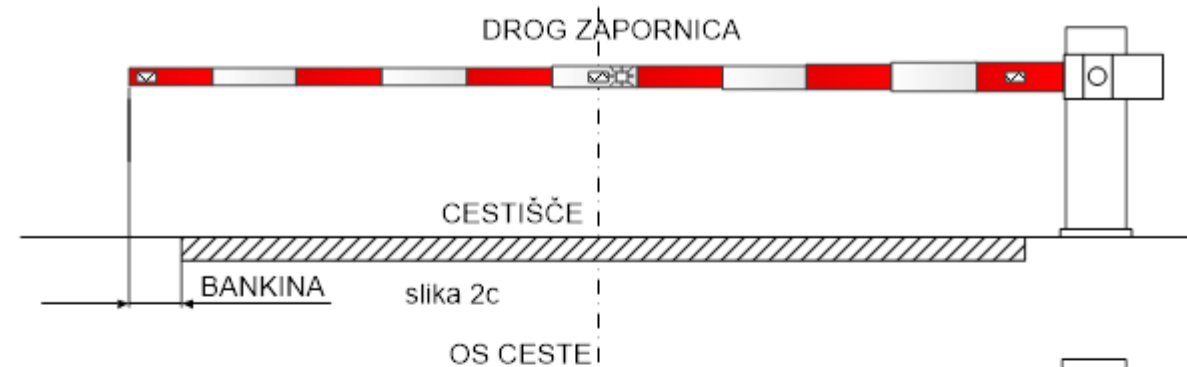
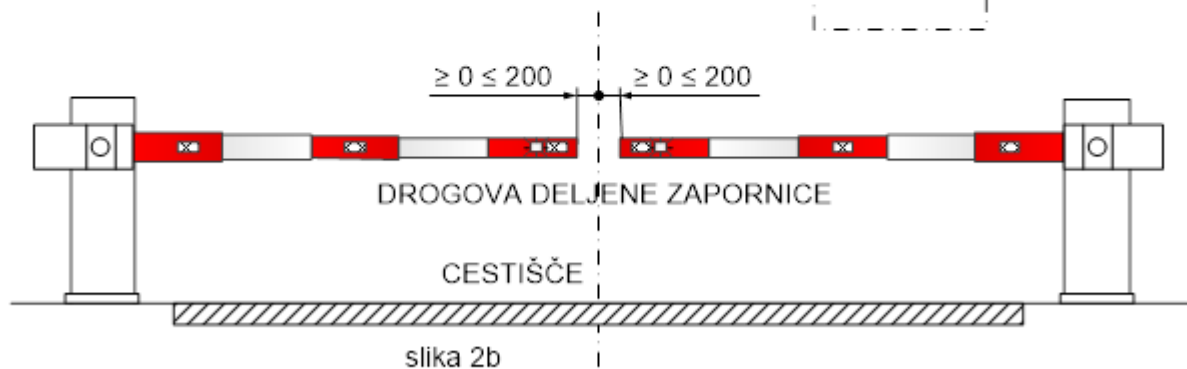
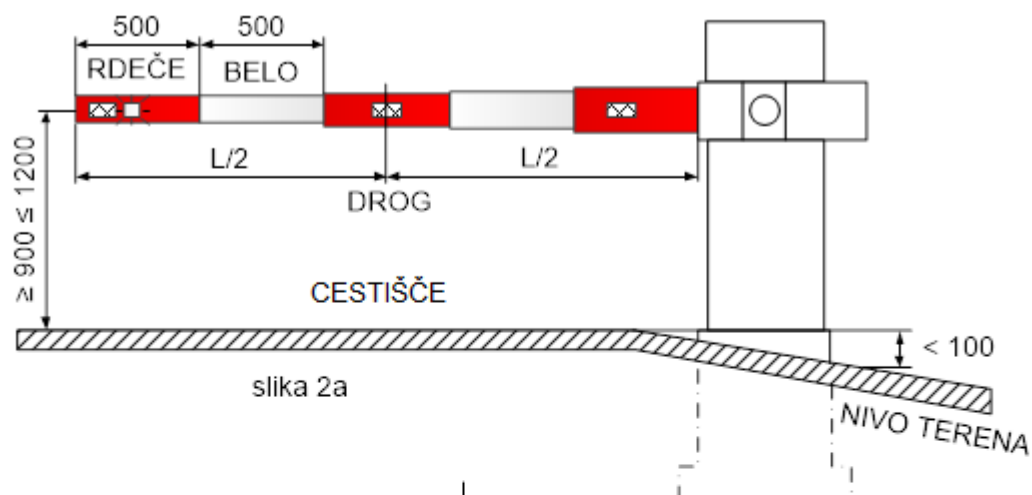
Priloga 1: Meja nevarnega območja



Priloga 2: Prikaz zapornic, polzapornic in deljenih zapornic
Dimenzije so podane v milimetrih

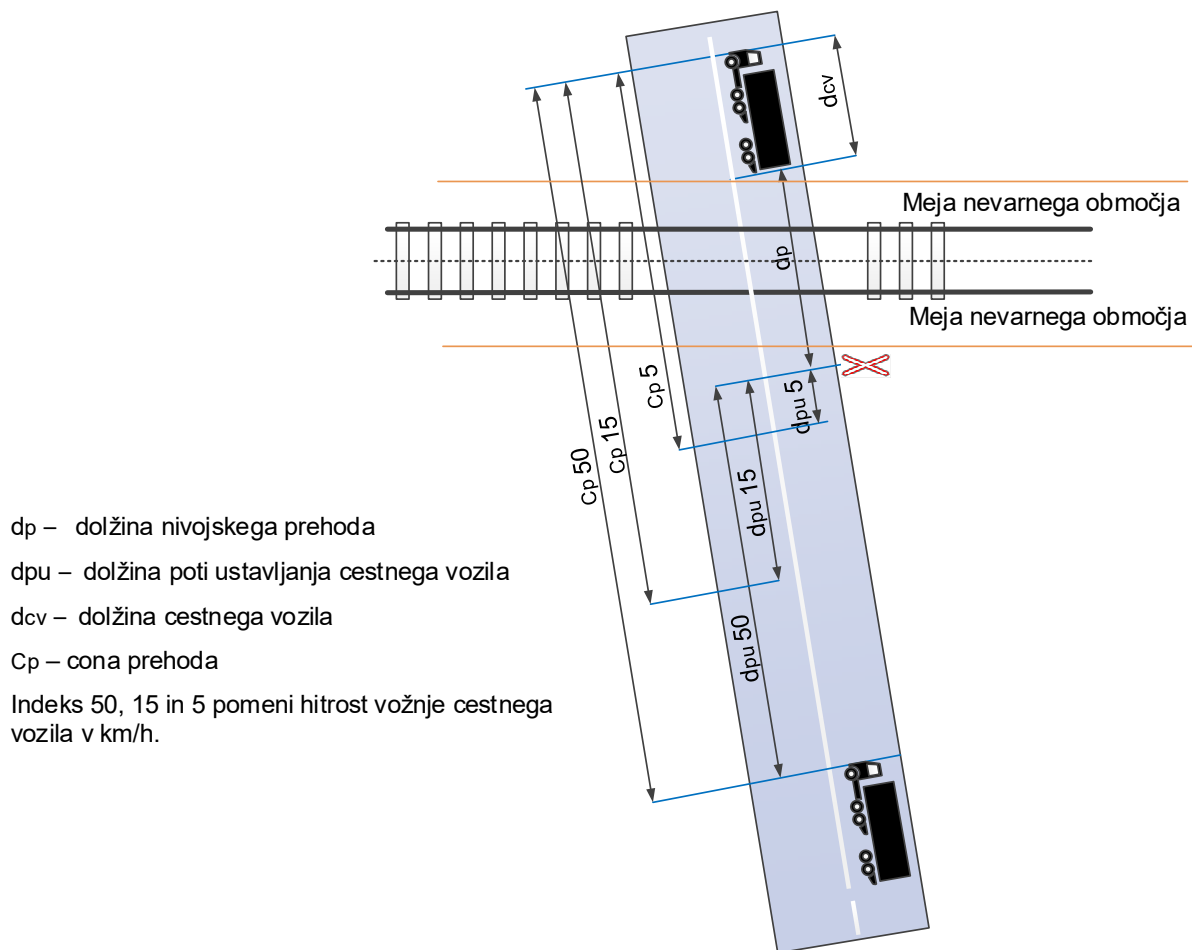


slika 1

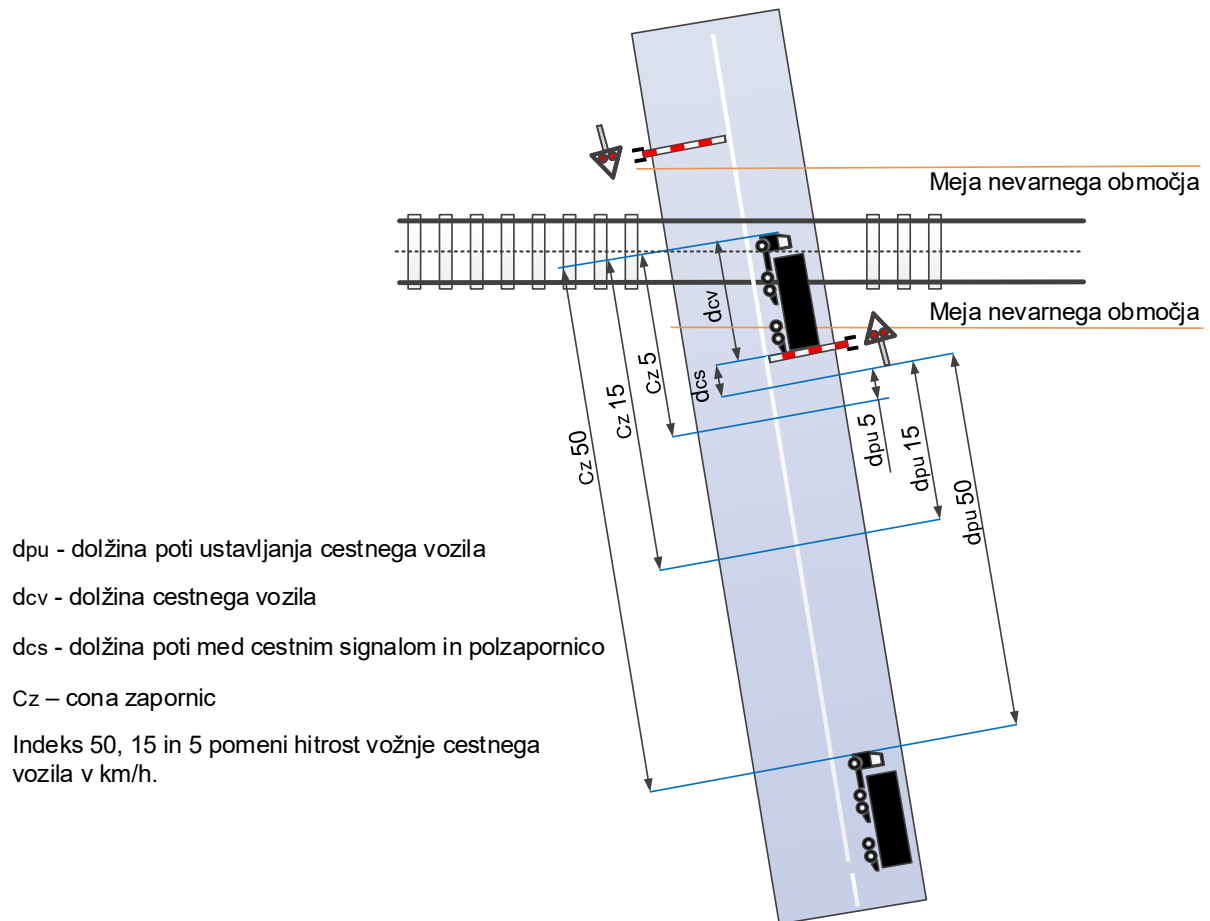


- Legenda:
- Odsežno steklo
 - Luč

Priloga 3: Prikaz cone prehoda in cone zapornic

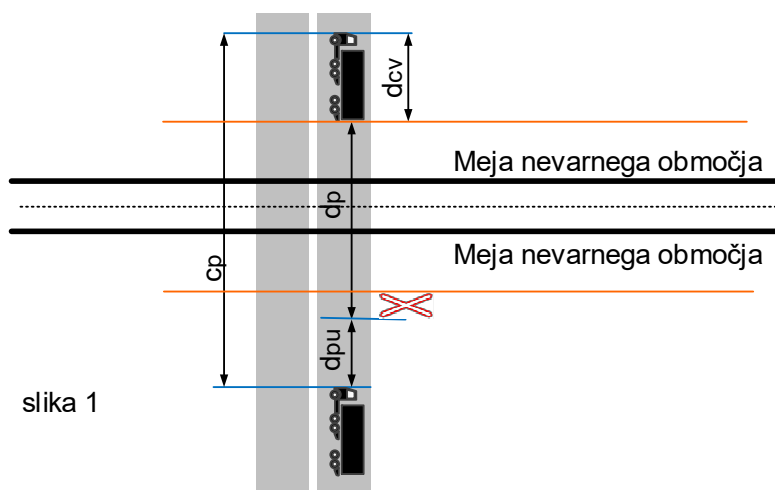


Slika 1: Cona prehoda Cp

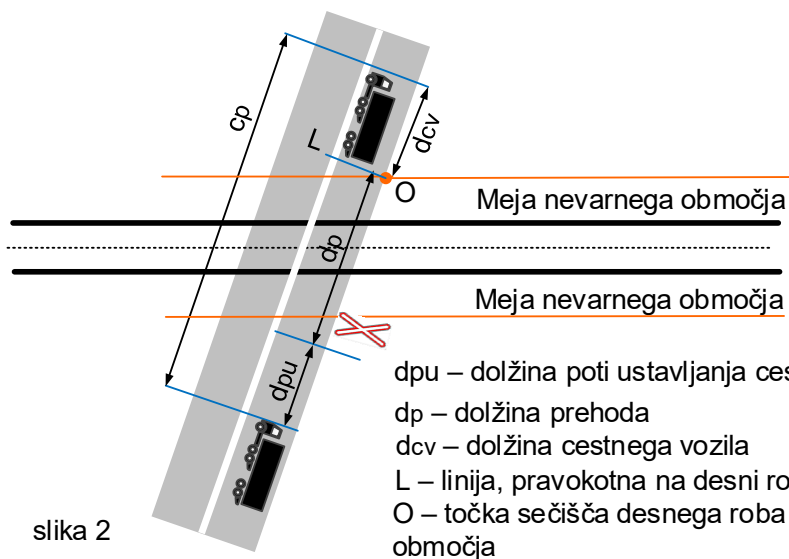


Slika 2: Cona zapornic (Cz)

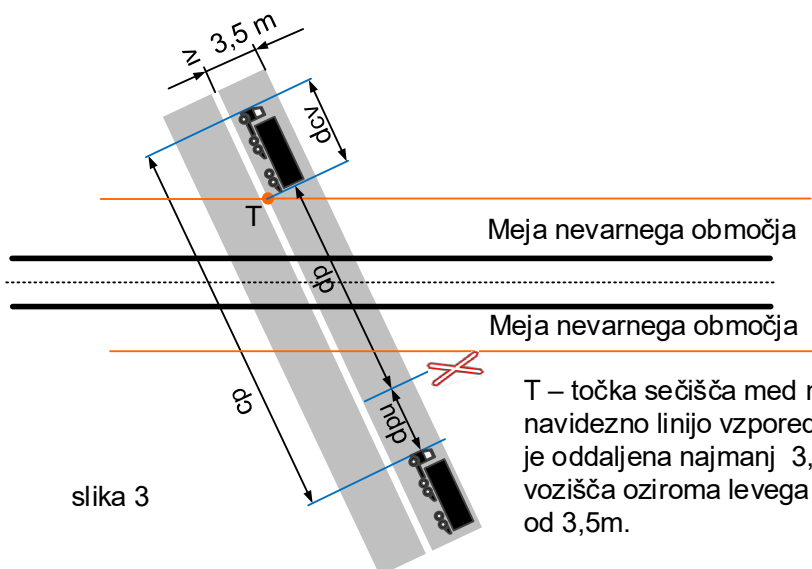
Priloga 4: Dolžina prehoda pri nezavarovanih prehodih



slika 1

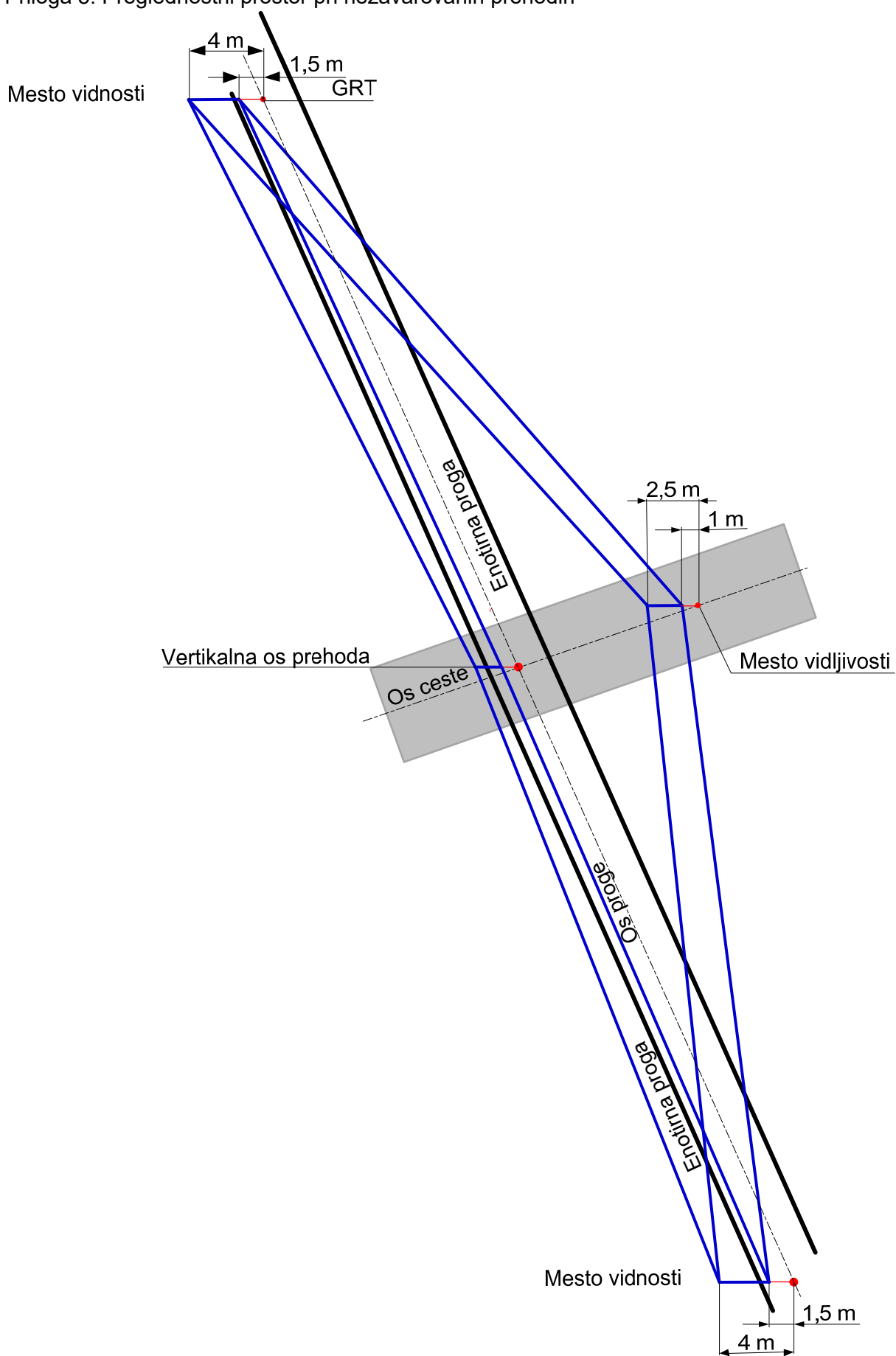


slika 2

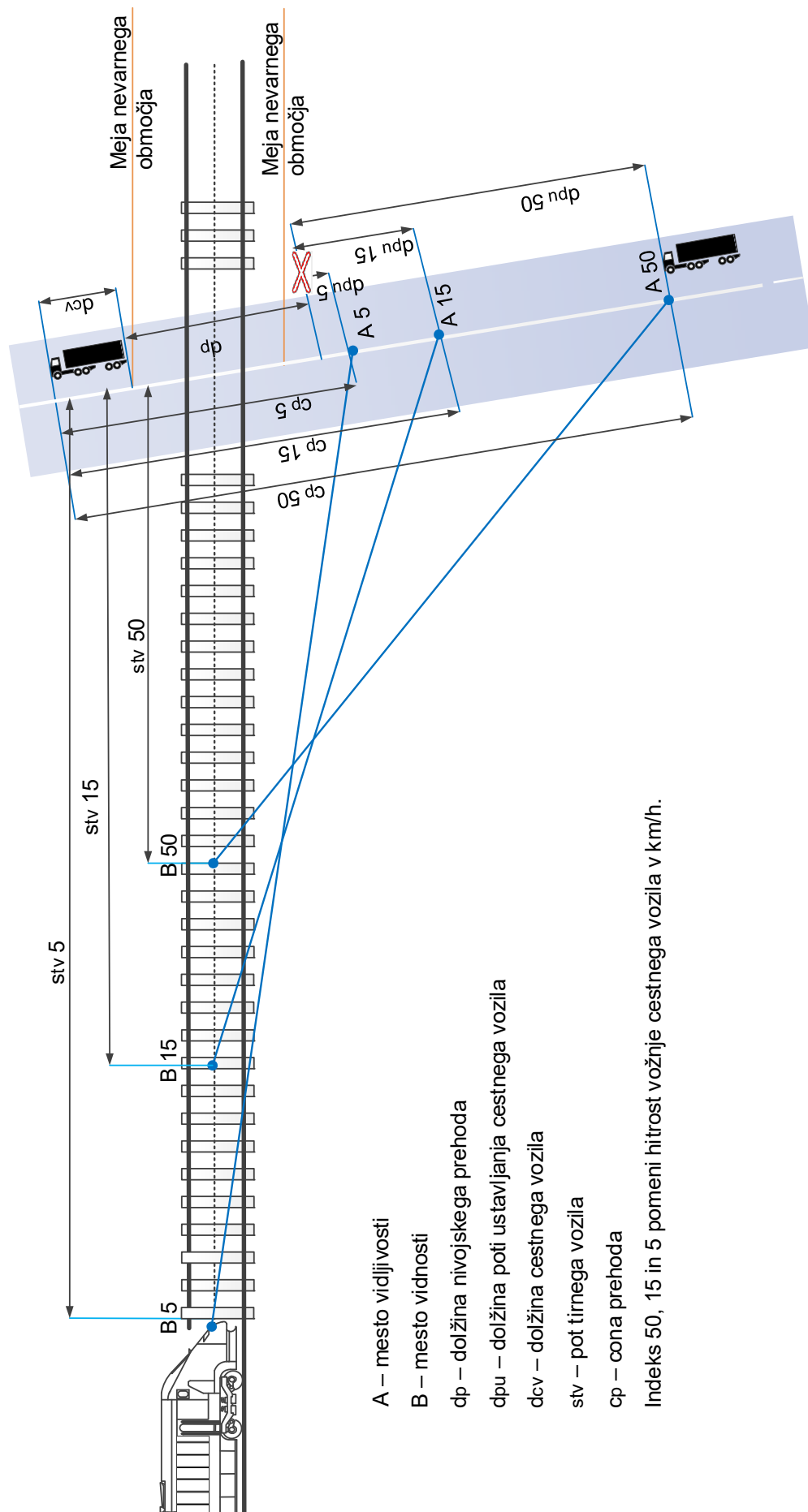


slika 3

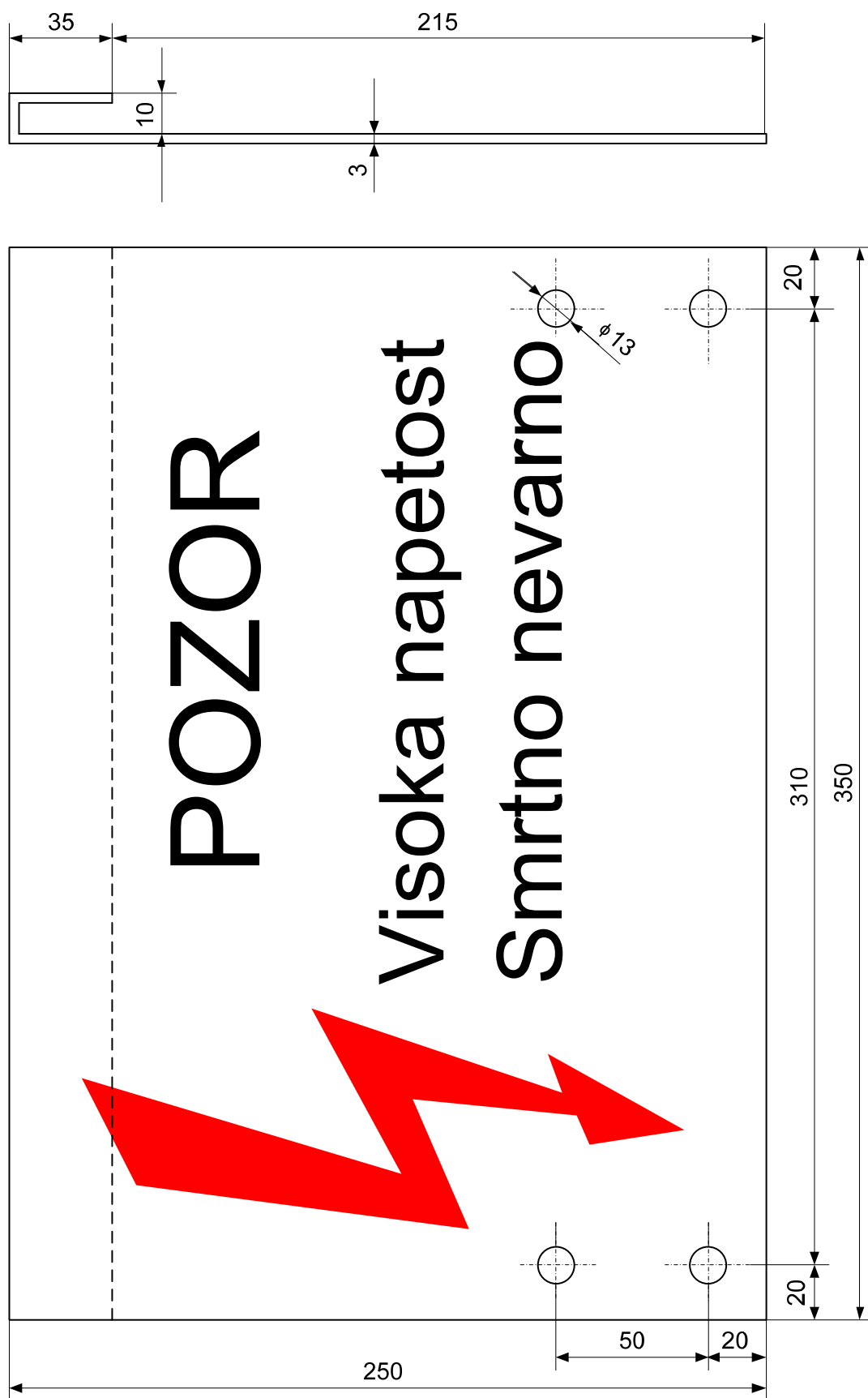
Priloga 5: Preglednostni prostor pri nezavarovanih prehodih



Priloga 6: Preglednostni prostor pri nezavarovanih prehodih z mestom vidljivosti na cesti oziroma progi



Priloga 7: Oblika in mere višinskega profila



2497. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 62/14), minister za finance izdaja

ODREDBO**o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi****1. člen**

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, se, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), z dnem začetka veljavnosti te odredbe, vključi Splošna bolnišnica Trbovlje.

2. člen

Pogodbe, ki jih je pravna oseba iz prejšnjega člena že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-487/2019/8

Ljubljana, dne 6. septembra 2019

EVA 2019-1611-0097

Dr. Andrej Bertonec

minister
za finance

SODNI SVET**2498. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 25. seji 5. septembra 2019 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Okrajnega sodišča v Škofji Loki.

Kandidati morajo oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijava oziroma kandidature naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

2499. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 21. seji 30. 5. 2019 sprejel

ODLOČBO**o imenovanju na sodniško mesto**

Metka Jazbec se z dnem 30. 5. 2019 imenuje na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Celju.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

OBČINE

BRASLOVČE

2500. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju otroškega in šolskega dispanzerja za območje Občine Braslovče

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZZDej) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 7. redni seji dne 4. 9. 2019 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju otroškega in šolskega dispanzerja za območje Občine Braslovče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa vrsta, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja ter utemeljujejo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncident, v skladu z zakonom in tem odlokom, je Občina Braslovče.

Koncesionar je lahko domača ali tuja pravna ali fizična oseba, če izpolnjuje z zakonom določene pogoje.

II. PREDMET IN RAZLOGI ZA PODELITEV KONCESIJE

3. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju otroškega in šolskega dispanzerja na območju Občine Braslovče v obsegu 1 tim.

Koncesija se podeli za določen čas, za obdobje 15 let, z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, ki jih določa ZZDej.

4. člen

Koncesija se podeli v skladu s prvo točko šestega odstavka 24. člena Splošnega dogovora za leto 2019, ki za nujne širitve programov na področju otroškega in šolskega dispanzerja za območje izpostave Žalec zagotavlja dodatna sredstva.

Koncesija se podeli, ker podatki ZZZS na dan 24. 5. 2019 izkazujejo neodan program na področju otroškega in šolskega dispanzerja v obsegu 1 tim za območje izpostave Žalec.

JZ Zdravstveni dom Žalec podelitvi koncesije ne nasprotuje.

III. POGOJI IN POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

5. člen

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Braslovče in na portalu javnih naročil.

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati podatke, ki jih določa 44.b člen ZZDej.

Razpisna dokumentacija, ki se objavi na spletni strani Občine Braslovče, mora biti pripravljena v skladu s 44.c členom ZZDej.

6. člen

Javno službo na področju zdravstvenega varstva na primarni ravni lahko izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti;
- ima za vrsto zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, za polni delovni čas zaposlenega odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti, razen ko je sam izvajalec zdravstvene dejavnosti odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti. Odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti se lahko zaposli za krajši delovni čas, če gre za sorazmerno zaposlitev glede na predviden manjši obseg izvajanja programa zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstvenih storitev specialistične bolnišnične dejavnosti;
- ima zaposlene ali na drugi zakoniti podlagi zagotovljeno ustrezno število usposobljenih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz ZZDej ali zakona, ki ureja zdravniško službo, in bodo opravljali zdravstvene storitve, ki so predmet koncesije;
- je sklenil pogodbo z javnim zdravstvenim zavodom o obsegu in vrstah sodelovanja za potrebe izvajanja neprekinjenega zdravstvenega varstva, če gre za zdravstveno dejavnost, ki se izvaja v okviru neprekinjenega zdravstvenega varstva;
- ima v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, urejeno zavarovanje odgovornosti za zdravnike;
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija iz razlogov iz 44.j člena ZZDej;
- ni v postopkih pred organi pristojne zbornice ali strokovnega združenja zaradi kršitev v zvezi z opravljanjem poklica, o čemer predloži potrdilo pristojne zbornice ali strokovnega združenja;
- pri ponudniku ne obstojijo izključitveni razlogi, ki veljajo za ponudnike v postopkih oddaje javnih naročil.

7. člen

Pri izboru koncesionarja bo koncident upošteval merila, določena v 44.d členu ZZDej in v besedilu javnega razpisa.

8. člen

Za vodenje postopka razpisa in oceno prispelih ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

Strokovna komisija po izteku roka za oddajo ponudb opravi odpiranje in pregled prispelih ponudb ter ugotovi izpolnjevanje razpisnih pogojev.

Strokovna komisija med ponudniki, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izbere tistega, ki se je na osnovi meril izkazal kot najprimernejši, pripravi poročilo in ga predloži občinski upravi Občine Braslovče.

9. člen

O izbiri koncesionarja odloči upravni organ Občine Braslovče z odločbo o koncesiji na osnovi predhodnega soglasja Ministrstva za zdravje.

V koncesijski odločbi se, poleg izbranega ponudnika in odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, navedejo najmanj tudi predmet in predviden obseg koncesijske dejavnosti, območje in lokacija izvajanja koncesijske dejavnosti, trajanje podeljene koncesije in pravni pouk za uveljavljanje pravnega varstva.

V odločbi se določi tudi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost. Če izbrani ponudnik iz

razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše koncesijske pogodbe, koncesijska odločba preneha veljati.

IV. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE, NADZOR NAD NJENIM IZVAJANJEM TER PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

10. člen

Medsebojno razmerje v zvezi z opravljanjem programa zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, koncendent in koncesionar uredita s pogodbo, ki jo v imenu občine sklene župan.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma na njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

12. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- s smrtjo koncesionarja,
- s stečajem ali zaradi drugega načina prenehanja koncesionarja,
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi,
- če je pravnomočno koncesijska odločba odpravljena ali izrečena za nično,
- v primeru odvzema koncesije,
- s sporazumom.

13. člen

Koncendent lahko odvzame koncesijo, če:

- je bilo koncesionarju dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti odvzeto v skladu s 3.b členom ZZDej,
- koncesionar ne izpolnjuje pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti iz 44.č člena ZZDej,
- koncesionar krši določbe koncesijske odločbe ali koncesijske pogodbe, ali preneha v celoti ali deloma opravljati koncesijsko dejavnost,
- koncesionar krši predpise s področja zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja, zdravstvene dejavnosti, zagotavljanja varnosti in kakovosti zdravstvenih storitev, delovnih razmerij, davkov in prispevkov za socialno varnost, računovodstva in drugih predpisov v delu, ki se nanašajo na opravljanje zdravstvene dejavnosti,
- koncesionar ne ravna v skladu z izrečenimi ukrepi v okviru nadzora po ZZDej,
- koncesionar prenese koncesijo na drugega izvajalca zdravstvene dejavnosti,
- koncesionar v roku, ki je določen v koncesijski odločbi, ne izpolni pogojev za začetek opravljanja koncesijske dejavnosti, za katere je bilo v koncesijski odločbi določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in pred začetkom opravljanja koncesijske dejavnosti,
- koncesionar ne začne opravljati koncesijske dejavnosti v za to določenem roku.

Koncendent je dolžan koncesionarja pisno opozoriti na kršitve, ki so lahko razlog za odvzem koncesije in mu določiti primeren rok za odpravo kršitev.

Če koncesionar ugotovljenih nepravilnosti v roku ne odpravi, se mu koncesija odvzame z odločbo.

14. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

V. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-1/2019-2

Braslovče, dne 4. septembra 2019

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

2501. Odlok o spremembi Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Braslovče

Na podlagi 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO in 55/17), Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 7. redni seji dne 4. 9. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Braslovče

1. člen

V Odloku o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Braslovče (Uradni list RS, št. 60/16) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Predmet koncesije je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtce na območju Občine Braslovče.«

2. člen

V 5. členu odloka se črta 1. točka. Ostale točke se ustrezno preštevilčijo: 2. točka postane 1. točka, 3. točka postane 2. točka, 4. točka postane 3. točka, 5. točka postane 4. točka in 6. točka postane 5. točka.

3. člen

V 7. členu odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Pred objavo javnega razpisa iz prvega odstavka tega člena Občinski svet Občine Braslovče s sklepom določi število oddelkov, za katere se podeli koncesija za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-19/2019

Braslovče, dne 4. septembra 2019

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

2502. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Braslovče za programsko obdobje 2019–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdpVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 7. redni seji dne 4. 9. 2019 sprejel

PRAVILNIK o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Braslovče za programsko obdobje 2019–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Braslovče za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1) in Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za pri-glasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) ter Uredbo Komisije (EU) 2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Braslovče (v nadaljnjem besedilu: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka člena 107 Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Pogodba o delovanju EU);

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju EU, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1) in k Uredbi Sveta (EU) št. 1385/2013 z dne 17. decembra 2013 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (ES) št. 1069/2009, (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, zaradi spremembe položaja Mayotta v razmerju do Evropske unije (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 86) ter k Uredbi (EU) 2015/812 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98, (ES) št. 2187/2005, (ES) št. 1967/2006, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 2347/2002 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede obveznosti iztovarjanja ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1434/98 (UL L št. 133 z dne 29. 5. 2015, str. 1);

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalnorskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju EU brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere pro-

jekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo Evropske unije, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Unije;

(18) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(19) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(20) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(21) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(22) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(23) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(24) »predelava kmetijskih proizvodov v nezemeljske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe o delovanju EU;

(25) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil (UL L št. 343 z dne 14. 12. 2012, str. 1);

(26) »nezemeljske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nezemeljske proizvode);

(27) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovih družbenih pogodbah ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil

za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah Evropske komisije, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči:	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i> .

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

a) fizične in pravne osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu v občini ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

b) fizične in pravne osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis* po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu v občini, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev;

c) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoč po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog komisije, ki jo s sklepom imenuje župan, odloča upravni organ občine.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 (osem) dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe oziroma sklepa.

10. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov, ogled na kraju samem o izvedeni naložbi).

11. člen

(kumulacija po 8. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v 13., 14. in 15. členu tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 28, 29 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz drugega odstavka člena 81 in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487) in Uredbe (EU) 2017/825 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2017 o vzpostavitvi programa za podporo strukturnim reformam za obdobje 2017–2020 ter o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 1305/2013 (UL L št. 129 z dne 19. 5. 2017, str. 1) in Uredbe (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada

za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15) ter Uredbe (EU) 2019/288 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. februarja 2019 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede nekaterih pravil o neposrednih plačilih in podpori za razvoj podeželja za leti 2019 in 2020 (UL L št. 53 z dne 22. 2. 2019, str. 14) v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

1. UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

12. člen

(ukrep 1)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 (štiriindvajsetih) mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije, vključujoč tudi poslovni načrt, če je ta potreben za izvedbo investicije;

- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;
- naložbe, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Evropske unije, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva;
- namakalne naprave in delo v zvezi z namakanjem.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- a) Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- b) Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

a) Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev:

(4) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(5) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

– stroški novogradnje ali rekonstrukcije hmeljskih žičnic in sadovnjakov;

– stroški nakupa trajnih rastlin.

(6) Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(7) Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili petega odstavka člena 14 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(8) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(9) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

(10) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

b) Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov:

(11) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(12) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(13) Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ipd.);

– kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(14) Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(15) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(16) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

(17) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

2. UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč

(15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

13. člen

(ukrep 2)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo zemljišč.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(4) Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč,

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov);

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda;

– najvišji znesek dodeljene pomoči je 1.000 EUR letno na upravičenca.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

3. UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

14. člen

(ukrep 3)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč (toča, požar, udar strele, pozebe, poplave, vihar ipd.);

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami;

- drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter
- zaščitene živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Pomoč:

- ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev;
- ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij;
- ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

(4) Zavarovanje:

- krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena;
- ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

(5) Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(6) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(7) Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

(8) Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 % upravičenih stroškov.

4. UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

(29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

15. člen

(ukrep 4)

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovu, stroški za izvajanje del);
- investicijska dela.

(3) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(4) Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 5.000 EUR letno na upravičenca.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

16. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju EU;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju EU v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do svojih zaposlenih, do občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US) v prisični poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih 3 (treh) proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

(8) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi te uredbe.

(9) Skupna intenzivnost dodeljenih pomoči po tem pravilniku lahko za ukrep iz 18. člena tega pravilnika v enem letu znaša največ 5.000 EUR.

17. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 114 z dne 26. 4. 2012, str. 8) in Uredbo Komisije (EU) 2018/1923 z dne 7. decembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 360/2012 glede njenega obdobja uporabe (UL L št. 313 z dne 10. 12. 2018, str. 2) do zgornje meje, določene v tej uredbi.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR).

1. UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

18. člen

(ukrep 5)

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 (pet) let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

19. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih 2 (dveh) in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo osmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

20. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo in zakonitost pridobitve proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe in zakonitost pridobitve ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji 2 (dve) leti.

(4) V kolikor posamezni upravičenec ne odda zahtevka v skladu z 10. členom tega pravilnika, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku v tekočem letu.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

21. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, 10 (deset) let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev 10 (deset) let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

(3) Občina ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, predloži informacijo o shemi državne pomoči po tem pravilniku v skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za objavo na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kmetijstvo-gozdarstvo-in-prehrano>. Te informacije so na voljo splošni javnosti vsaj 10 (deset) let od zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(prehodna določba)

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

23. člen
(končna določba)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Braslovče za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 104/07).

24. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-1/2019
Braslovče, dne 4. septembra 2019

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

2503. Sklep o imenovanju namestnika predsednika Občinske volilne komisije Občine Braslovče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 4. 9. 2019 sprejel

S K L E P
o imenovanju namestnika predsednika
Občinske volilne komisije Občine Braslovče

I.

V Občinski volilni komisiji Občine Braslovče se razreši namestnik predsednika OVK Natja Šketa Miser, Kamenče 31, 3314 Braslovče.

II.

Za preostanek mandatne dobe 2016–2020 se v Občinsko volilno komisijo Občine Braslovče imenuje nadomestna namestnica predsednika OVK Petra Mogel, Podgorje pri Letušu 7, 3327 Šmartno ob Paki.

III.

Mandat imenovane se izteče s potekom mandata Občinske volilne komisije Občine Braslovče, ki je bila imenovana s sklepom št. 040/01/2016, z dne 29. junija 2016 (Uradni list RS, št. 48/16).

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2019-2
Braslovče, dne 4. septembra 2019

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

2504. Sklep o merilih za določitev višine nadomestila članom občinskih volilnih organov na nadomestnih volitvah v občinski svet

Na podlagi 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list Republike Slovenije št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 4. 9. 2019 sprejel

S K L E P
o merilih za določitev višine nadomestila članom
občinskih volilnih organov na nadomestnih
volitvah v občinski svet

I.

Člani občinskih volilnih organov Občine Braslovče imajo zaradi dela v volilnih organih ob nadomestnih volitvah v občinski svet pravico do nadomestila v skladu z naslednjimi merili:

- v kolikor se nadomestne volitve izvajajo v eni volilni enoti, pravico do 50 % zneska iz drugega odstavka 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah;
- v kolikor se nadomestne volitve hkrati izvajajo v dveh volilnih enotah, pravico do nadomestila v višini 75 % zneska iz drugega odstavka 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah;
- v kolikor se nadomestne volitve izvajajo v vseh treh volilnih enotah hkrati, pravico do nadomestila v višini zneska iz drugega odstavka 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah.

II.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-2/2019-2
Braslovče, dne 4. septembra 2019

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

GROSUPLJE

2505. Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UBP4, 14/13 – popravek, 101/13, 55/15 – ZFisP, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18 – ZJF-H) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 5. redni seji dne 29. 5. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Grosuplje za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2018 sestavljajo Poslovno poročilo in Poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa. Zaključni račun vsebuje splošni del in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja po ekonomski klasifikaciji, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Grosuplje za leto 2018 po proračunskih uporabnikih in programski klasifikaciji. Zaključni račun sestavlja tudi realizacija Načrta razvojnih programov v letu 2018 in Bilance stanja na dan 31. 12. 2018 z obrazložitvami.

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2018 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Trimestni konto		Realizacija 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.174.913
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.475.170
70	DAVČNI PRIHODKI	12.592.824
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.890.293
	703 Davki na premoženje	1.432.816
	704 Domači davki na blago in storitve	269.141
	706 Drugi davki	574
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.882.346
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.198.675
	711 Takse in pristojbine	8.655
	712 Denarne kazni	144.396
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	358.768
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.171.852
72	KAPITALSKI PRIHODKI	162.119
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	902
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	161.217
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	535.864
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	482.473
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	53.391
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.743.224
40	TEKOČI ODHODKI	4.460.919
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.087.223
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	176.021
	402 Izdatki za blago in storitve	3.133.826
	403 Plačila domačih obresti	55.449
	409 Rezerve	8.400
41	TEKOČI TRANSFERI	6.798.162
	410 Subvencije	287.708
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.496.008
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	674.703
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.339.742
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.104.458
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.104.458
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	379.685
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	178.532
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	201.153
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJLJAJ (I.-II.)	431.689
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	708.141
55	ODPLAČILA DOLGA	708.141
	550 Odplačila domačega dolga	708.141
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-276.452
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-708.141
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) = - (III.)	-431.689
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	835.483

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-1/2017

Grosuplje, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

2506. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Športni park Grosuplje – ponovna javna razgrnitev

Na podlagi tretjega odstavka 273. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in v skladu s 50. in 60. členom Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKC-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP) ter na podlagi 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) župan Občine Grosuplje objavlja

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Športni park Grosuplje – ponovna javna razgrnitev

1. Kraj in čas javne razgrnitve

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Športni park Grosuplje, ki ga je

izdelal Urbania d.o.o., d.o.o. Koseška cesta 8, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju OPPN), bo potekala v času od petka 20. septembra 2019 do vključno sobote 19. oktobra 2019. Gradivo bo na ogled v prostorih Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, drugo nadstropje Urad za prostor, v času uradnih ur, ob ponedeljkih od 8.00 do 11.00 ure in od 12.00 do 14.30 ure, ob sredo od 8.00 do 11.00 ure in od 12.00 do 16.30 ure, ob petkih od 8.00 do 11.00 ure.

Gradivo dopolnjenega osnutka bo javno dostopno na spletni strani Občine Grosuplje: <http://www.grosuplje.si/objave/104862>

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava OPPN bo potekala v dvorani Družbenega doma, Taborska cesta 1, 1290 Grosuplje v četrtek, 26. septembra 2019 ob 15.00 uri.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Pripombe, predloge in mnenja k dopolnjenem osnutku OPPN lahko javnost podaja pisno na naslov: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, s pripisom OPPN Športni park Grosuplje – ponovna javna razgrnitev ali v knjigo pripomb na javni razgrnitvi v času javne razgrnitve ter ustno na javni obravnavi.

4. Stališča do pripomb

Občina bo preučila pripombe, predloge in mnenja, do njih zavzela stališča in jih objavila na spletni strani občine. Stališča bodo objavljena le z navedbo parcelne številke in katastrske občine in ne z osebnimi podatki.

5. Objava

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Grosuplje <http://www.grosuplje.si/objave/104862> in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0010/2013

Grosuplje, dne 12. septembra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

Po pooblastilu župana
mag. Dušan Hočevar
direktor občinske uprave

LENDAVA

2507. Poročilo o izidu predčasnih volitev v svet krajevnih skupnosti Pince dne 1. septembra 2019

Na podlagi 90. člena ter v skladu z določilom 85. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Lendava na seji dne 1. septembra 2019 sestavila

POROČILO

o izidu predčasnih volitev v svet krajevnih skupnosti Pince dne 1. septembra 2019

I.

Predčasne volitve za člane sveta krajevnih skupnosti Pince so potekale na treh voliščih (skupaj z voliščem za predčasno glasovanje in na volišču za glasovanje po pošti).

II.

Rezultati glasovanja za volitve članov sveta krajevnih skupnosti Pince:

a) Skupaj volivcev: 185

b) Skupaj glasovalo 74 oziroma 40 % od tega

– na predčasnem glasovanju: 0, neveljavnih glasovnic 0

– po pošti 0

c) Število oddanih glasovnic 74

– neveljavnih glasovnic 2

– veljavnih glasovnic 72

Območje volilne enote: naselje Pince	Št. glasov
1. Mateja Gaberšček 29. 9. 1988, Pince, Zvoniška ulica 33, 9220 Lendava	44
2. Edina Kepe 8. 11. 1986, Pince, Lendavska cesta 63, 9220 Lendava	35
3. Jožef Sabo 6. 4. 1978, Pince, Zvoniška ulica 15, 9220 Lendava	43
4. Jožef Tot 25. 7. 1959, Pince, Lendavska cesta 61, 9220 Lendava	52
5. Darko Čuka 5. 8. 1981, Pince, Zvoniška ulica 3, 9220 Lendava	39

III.

Člani sveta krajevnih skupnosti Pince, izvoljeni na predčasnih volitvah dne 1. 9. 2019 so:

1. Jožef Tot
2. Mateja Gebersček
3. Jožef Sabo
4. Darko Čuka
5. Edina Kepe.

Št. 041-0020/2019-35

Lendava, dne 1. septembra 2019

Predsednica OVK Lendava
Vladimira Pučko

LOG - DRAGOMER

2508. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2018

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 108. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 4. redni seji dne 19. 6. 2019 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2018

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2018, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Log - Dragomer za leto 2018 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	v eurih
	Skupina Podskupina kontov	Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.996.519,23
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.530.101,38
70	DAVČNI PRIHODKI	2.140.081,20
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.896.213,00
	703 Davki na premoženje	143.858,03
	704 Domači davki na blago in storitve	84.832,75
	706 Drugi davki	15.177,42
71	NEDAVČNI PRIHODKI	390.020,18
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	102.288,23
	711 Takse in pristojbine	4.254,45
	712 Globe in druge denarne kazni	107.915,79
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77,63
	714 Drugi nedavčni prihodki	175.484,08
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	466.417,85
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	466.417,85
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.313.513,80
40	TEKOČI ODHODKI	945.604,28
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	271.779,25
	401 Prispevek delodajalcev za socialno varnost	43.659,97
	402 Izdatki za blago in storitve	621.219,37
	409 Rezerve	8.945,69
41	TEKOČI TRANSFERI	959.377,95
	410 Subvencije	550,56
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	573.462,08
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	55.877,18
	413 Drugi tekoči transferi	329.488,13
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.408.531,57
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.408.531,57
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
	431 Inv. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-316.994,57
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	-216.994,57
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	100.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	316.994,57
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2017)	404.959,30

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2019

Dragomer, dne 19. junija 2019

Župan

Občine Log - Dragomer

Miran Stanovnik**MORAVSKE TOPLICE**

2509. Razpis nadomestnih volitev za člana Sveta Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice v naselju Središče

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) Posebna volilna komisija Občine Moravske Toplice

RAZPISUJE

nadomestne volitve za člana Sveta Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice v naselju Središče

I.

Posebna volilna komisija Občine Moravske Toplice razpisuje nadomestne volitve za člana Sveta Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice v naselju Središče (volilna enota 5).

II.

Nadomestne volitve se opravijo v nedeljo, 24. 11. 2019.

III.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje torek, 17. 9. 2019.

IV.

Za izvedbo volitev skrbi Posebna volilna komisija Občine Moravske Toplice.

Št. 3/2019

Moravske Toplice, dne 29. avgusta 2019

Predsednik

Posebne volilne komisije

Občine Moravske Toplice

Ludvik Rituper**ŠEMPETER - VRTOJBA**

2510. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 9. seji dne 12. 9. 2019 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna
Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2019

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2019 (Uradni list RS, št. 7/19) tako, da se na novo glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

v eurih	
Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2019
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.350.780,88
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.170.279,55
70 DAVČNI PRIHODKI	4.336.100,00
700 Davki na dohodek in dobiček	3.302.436,00
703 Davki na premoženje	991.264,00
704 Domači davki na blago in storitve	42.400,00
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.834.179,55
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.160.879,55
711 Takse in pristojbine	3.500,00
712 Denarne kazni	24.500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200,00
714 Drugi nedavčni prihodki	645.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	356.748,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.215,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	286.533,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	823.753,33
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	388.925,38
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	434.827,95
II SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.817.689,48
40 TEKOČI ODHODKI	2.694.232,89
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	784.777,66
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	123.990,98
402 Izdatki za blago in storitve	1.755.464,25
403 Plačila domačih obresti	10.000,00
409 Rezerve	20.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.448.550,20
410 Subvencije	269.444,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	332.300,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	255.180,30
413 Drugi tekoči domači transferi	1.591.625,90
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.491.242,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.491.242,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	183.664,39
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	77.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	106.664,39

III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	–466.908,60
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	24.838,89
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.838,89
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	24.838,89
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–24.838,89
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	38.260,00
50	ZADOLŽEVANJE	38.260,00
500	Domače zadolževanje	38.260,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	247.640,00
55	ODPLAČILA DOLGA	247.640,00
550	Odplačila domačega dolga	247.640,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–701.127,49
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.–IX.)	–209.380,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	466.908,60
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	1.034.967,31

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2019 (Uradni list RS, št. 7/19) tako, da se na novo glasi:

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 38.260,00 evrov v skladu z 10. členom ZFO-1C. Občina se lahko zadolži za naslednjo investicijo: 041364 Parkirišče nasproti Zelenega vrta v Vrtojbi.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-14/2019-6

Šempeter pri Gorici, dne 12. septembra 2019

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

TREBNJE

2511. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 11. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 8. redni seji dne 4. septembra 2019 sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
o prenehanju mandata članu
Občinskega sveta Občine Trebnje**

I.

Občinski svet Občine Trebnje ugotavlja, da je članu Občinskega sveta Občine Trebnje – predstavniku romske skupnosti, Matiji Hočevarju, rojenemu 3. 7. 1932, stanujočemu Vejar 120, Trebnje, katerega mandat je bil potrjen na 1. konstitutivni seji Občinskega sveta Občine Trebnje dne 5. 12. 2018, zaradi smrti prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Trebnje.

II.

S prenehanjem mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje posledično preneha tudi njegov mandat v Komisiji za spremljanje položaja romske skupnosti.

III.

Posebna občinska volilna komisija Trebnje naj postopa skladno z določbami predpisov, ki urejajo lokalne volitve.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Trebnje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-9/2019-5

Trebnje, dne 4. septembra 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

2512. Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Trebnje, predstavnika romske skupnosti

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17)

RAZPISUJEM**nadomestne volitve člana Občinskega sveta
Občine Trebnje, predstavnika romske skupnosti**

1. Nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Trebnje, predstavnika romske skupnosti, se opravijo v nedeljo, 24. novembra 2019.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 19. september 2019.

3. Za izvedbo volitev skrbi Posebna občinska volilna komisija.

Št. 040-9/2019-9

Trebnje, dne 10. septembra 2019

Predsednik
Posebne občinske volilne komisije
Andrej Miklič

ŽALEC

2513. Ugotovitev o prehodu mandata na naslednjega kandidata z liste

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-UPB3) (Uradni list RS, št. 94/07, št. 45/08, 83/12 in 68/17) in odstopne izjave z dne 7. 6. 2019 je Občinska volilna komisija na seji dne 3. septembra 2019

UGOTOVILA,

da je mandat člana Občinskega sveta Občine Žalec prešel na naslednjega kandidata z liste 7 Slovenska ljudska stranka, SLS to je:

Rok Sedminek, roj. 13. 11. 1976, Podlog v Savinjski dolini 30 b, kmetijski tehnik, kmetovalec.

Kandidat je 3. septembra 2019 podal pisno izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta Občine Žalec.

Št. 041-0003/2019

Žalec, dne 3. septembra 2019

Predsednik
Občinske volilne komisije
Simon Krčmar

MORAVSKE TOPLICE**2514. Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 7. seji dne 3. 9. 2019 sprejel

ODLOK**o načinu izvajanja obvezne občinske
gospodarske javne službe zbiranja določenih
vrst komunalnih odpadkov na območju
Občine Moravske Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba), na celotnem območju Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

4. člen

(cilji javne službe)

Cilji javne službe po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,
- preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
- zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranja posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka;
- osveščati in obveščati uporabnike javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

5. člen

(subjekti izvajanja javne službe)

Subjekti izvajanja javne službe so:

1. Občina Moravske Toplice (v nadaljevanju tudi: občina),
2. izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: izvajalec, koncesionar),
3. povzročitelj odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj).

6. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. člen

(strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja občinska uprava.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

8. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter zagotoviti oddajo teh odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov.

9. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

10. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se izvaja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine.

(2) Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom.

(3) Do podelitve koncesije opravlja javno službo dosedanji izvajalec.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

11. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

12. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena tega odloka je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabniki storitev javne službe (povzročitelji odpadkov) po tem odloku so:

- fizične osebe v gospodinjstvu,
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost in razpolagajo s poslovnimi prostori,
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi,
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori,
- upravniki večstanovanjskih stavb v imenu etažnih lastnikov,
- organizatorji javnih prireditev.

(3) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj, prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb.

(4) V primeru, da povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(5) Najemodajalec je dolžan sporočiti izvajalcu povzročitelja odpadkov najkasneje teden dni po sklenitvi najemne pogodbe. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec.

(6) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki dokazuje neuporabo objekta (npr. z ukinjenim vodovodnim ali električnim priključkom).

(7) Če ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev lastnik stavbe ali dela stavb oziroma objekta ali dela objekta. Če je lastnikov več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

13. člen

(dejavnost javne službe in vrste komunalnih odpadkov)

(1) Dejavnost javne službe je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(2) Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka se zagotavlja na območju celotne občine.

(3) V okviru javne službe se zagotavlja zbiranje odpadkov, določenih z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

14. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- kosovni odpadki,
- biološki odpadki,
- mešana odpadna komunalna embalaža,
- nenevarni odpadki,
- druge vrste odpadkov v skladu z veljavno uredbo o odpadkih.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Uporabniki javne službe prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene posode, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, določen s tem odlokom in letnim programom dela.

15. člen

(Zbiranje po sistemu od vrat do vrat)

(1) Izvajalec javne službe po sistemu od vrat do vrat zbira:

- mešane komunalne odpadke,
- papir in papirno embalažo,
- biološke odpadke in
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

(2) Zabojniki ali vreče za zbiranje odpadkov po sistemu od vrat do vrat morajo biti označeni tako, da uporabnik javne službe zbiranja nedvoumno ve, kateri odpadki spadajo v posamezni zabojnik ali vrečo.

(3) Izvajalec javne službe mora vse tako prevzete odpadke stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo v nadaljnjo ravnanje. Do oddaje v nadaljnjo ravnanje mora z njim ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

16. člen

(velikost in število obveznih posod za posamezne uporabnike)

(1) Za oddajanje mešanih komunalnih odpadkov uporabniki uporabljajo zabojnike velikosti 120 l, 240 l ali 1100 l.

(2) Za oddajanje papirja in papirne embalaže uporabniki uporabljajo zabojnike velikosti 240 l, bioloških odpadkov pa zabojnike velikosti 120 ali 240 l. Mešana embalaža se oddaja v rumenih vrečah.

(2) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti prevzem in vzdrževanje zabojnikov in vreč za prepuščanje mešanih komunalnih in drugih odpadkov na prevzemnih mestih.

(3) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma povečanje števila zabojnikov.

(4) V primeru občasnega povečanja količine mešanih komunalnih odpadkov so uporabniki le-te dolžni odložiti v posebne tipizirane vreče in jih na dan odvoza dostaviti na prevzemno mesto.

Izvajalec je dolžan prevzeti te odpadke le, če so odloženi v posebne tipizirane vreče, ki jih uporabnik kupi pri izvajalcu.

(5) Izjemoma prepuščajo odpadke v posebne tipizirane vreče za mešane komunalne odpadke tudi enočlanska gospodinjstva in lastniki objektov, ki so namenjeni občasni uporabi, ki za to pridobijo soglasje občine.

(6) Uporabniki iz prejšnjega odstavka si morajo letno zagotoviti naslednje število vreč:

- 1-člansko gospodinjstvo – 6 vreč,
- lastniki objektov, ki so namenjeni občasni uporabi – 9 vreč na posamezno hišno številko.

(7) Uporabniki morajo kupiti vreče najkasneje do 31. 1. za tekoče koledarsko leto.

17. člen

(zbirno mesto)

(1) Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, kjer uporabnik v času do predvidenega prevzema odpadkov, zbira odpadke v za to določenih posodah.

(2) Uporabnik mora zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(3) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzema odpadkov zagotoviti, da se posode predstavijo z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode takoj vrne na zbirno mesto.

(4) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta, če s tem ni motena uporaba javne površine.

18. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto je prostor, na katerega uporabniki postavijo posodo za zbiranje odpadkov in/ali tipizirano vrečo, na dan odvoza, za namen njenega praznjenja.

(2) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register. V primeru, da izvajalec javne službe in uporabnik ne uspesta v soglasju določiti prevzemnega mesta, le-to določi pristojni občinski inšpekcijski organ v sodelovanju z izvajalcem.

(3) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih, tako, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Praviloma je locirano ob uvozu k objektom ob robu pločnika ali ceste.

(4) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 3 metre od roba dostopne transportne poti komunalnega vozila in mora biti s transportne poti vidno.

(5) Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec določi skupna zbirna in prevzemna mesta.

19. člen

(termini in čas odvoza odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe odvažata odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvoza odpadkov in ga povzročitelji odpadkov prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje koledarsko leto.

(2) V primeru sprememb terminov odvoza odpadkov med koledarskim letom, izvajalec pripravi nov letni koledar odvoza odpadkov in ga posreduje povzročiteljem odpadkov najmanj 7 dni pred prvim zbiranjem.

(3) V primeru izpada odvoza odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje, na krajevno običajni način.

(4) Povzročitelji morajo zagotoviti, da je oprema za zbiranje odpadkov na prevzemnem mestu samo v času, ki je z letnim koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (najkasneje do 6. ure zjutraj na dan zbiranja).

20. člen

(brskanje po zabojnikih na prevzemnem mestu)

Brskanje po zabojnikih na prevzemnem mestu in odnašanje oziroma odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca javne službe in nadzorne organe občine.

21. člen

(zbiravnice – ekološki otoki)

(1) Zbiravnica je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij.

(2) Izvajalec javne službe v zbiravnici zbira:

– odpadni papir in karton ter odpadno embalažo iz papirja in kartona,

– odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko 15 01 06 ter

– odpadno embalažo iz stekla.

(3) Izvajalcu javne službe v zbiravnici ni treba zagotoviti ločenega zbiranja za odpadke iz prejšnjega odstavka, kadar jih zbira po sistemu od vrat do vrat.

(4) Zbiravnica je namenjena za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(5) V zbiravnici se lahko prepušča tudi odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadke, ki nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

(6) Zbiravnica mora biti urejena in vzdrževana v skladu z določili Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

22. člen

(določitev lokacij zbiralnic)

(1) Zbiravnice morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako, da je po ena zbiravnica za največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

(2) Lokacije zbiralnic določita v dogovoru občina in izvajalec.

(3) Občina mora zagotoviti, da so zbiravnice na lokacijah, ki omogočajo nemoten dostop povzročiteljem odpadkov za prepuščanje odpadkov, prav tako pa tudi specialnim vozilom izvajalca javne službe za njihovo zbiranje ter prevoz.

23. člen

(brskanje po zabojnikih v zbiravnici)

(1) Brskanje po zabojnikih v zbiravnici in odnašanje oziroma odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca in nadzorne organe.

(2) Odlaganje odpadkov ob zabojnikih v zbiravnici je prepovedano.

24. člen

(premična zbiravnica)

(1) Izvajalec javne službe v premični zbiravnici zbira:

– nevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,

– nenevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov in

– zelo majhno odpadno električno in elektronsko opremo iz gospodinjstev (OEEO) v skladu, s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

(2) Premična zbiravnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe mora v naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, zagotoviti prevzemanje odpadkov iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno.

(4) Prevzem odpadkov v premični zbiravnici mora na posameznem kraju trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem teh odpadkov na območju občine.

25. člen

(ureditev in vzdrževanje premične zbiravnice)

Premična zbiravnica mora biti opremljena, urejena in vzdrževana v skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov in v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

26. člen

(določitev lokacije premične zbiravnice)

(1) Lokacije za zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiravnico določi izvajalec.

(2) Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiravnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe.

27. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev poteka na klic, kar pomeni, da lahko vsako gospodinjstvo enkrat letno naroči odvoz do 2 m³.

(2) Izvajalec javne službe izvede odvoz naročenih kosovnih odpadkov najpozneje v roku 14 koledarskih dni po prejemu naročila odvoza.

(3) Izvajalec javne službe mora obvestiti naročnika o terminu odvoza najpozneje 3 dni pred odvozom.

28. člen

(javne prireditve)

(1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1000 udeležencev, v skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za vsaj:

- odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,

- odpadno embalažo iz stekla,

- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,

- mešane komunalne odpadke ter

- biološke odpadke.

(2) Organizator prireditve nosi vse stroške ravnanja z odpadki, ki nastanejo na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč.

(3) Odpadke iz prvega odstavka tega člena prevzema izvajalec javne službe na mestu javne prireditve.

(4) Ponudnik obrokov na javni prireditvi mora za svoje biološke razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(5) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

(6) Organizator javne prireditve, na kateri se pričakuje manj kot 1000 udeležencev, mora v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ločeno odlagati odpadke v posebne plastične vreče, po končani prireditvi pa poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo najkasneje v 24 urah po končani prireditvi oziroma prvi delovni dan po prireditvi.

(7) Ne glede na peto alinejo prvega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi za svoje biološke razgradljive kuhinjske odpadke, ki nastanejo na prireditvi, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva, zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

29. člen

(zbirni center)

(1) Zbirni center je prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje določenih vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz območja občine, izvajalcu javne službe prepuščajo komunalne odpadke.

(2) Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira naslednje vrste odpadkov:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,

- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,

- odpadno električno in elektronsko opremo iz gospodinjstev (OEEO), v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,

- kosovne odpadke,

- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(2) Zbirni center je namenjen za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki so vključeni v zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

(3) Zbirni center je namenjen tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadke, ki nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

(4) Na območju občine je urejen zbirni center v naselju Fokovci in uporabnikom omogočena skupna uporaba zbirnega centra na območju druge občine.

30. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Zbirni center mora biti kot infrastruktura lokalnega pomena, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, vpisan v kataster gospodarske infrastrukture v skladu s predpisi o urejanju prostora.

(2) Zbirni center upravlja izvajalec.

(3) Zbirni center mora biti načrtovan, zgrajen, urejen in vzdrževan v skladu s predpisom, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(4) Redno investicijsko vzdrževanje zbirnega centra zagotavlja občina, izvajalec pa zagotavlja vzdrževanje opreme v svoji lasti.

31. člen

(sortirna analiza)

(1) Izvajalec javne službe mora pred oddajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo, zagotoviti sortirno analizo teh odpadkov, s katero ugotovi njihovo sestavo.

(2) Glede izvedbe in načina sortirne analize se uporablja določbe predpisa, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki.

(3) Izvajalec javne službe izdela poročilo o sortirni analizi. Izvajalec javne službe mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o sortirni analizi, opravljeni v preteklem koledarskem letu.

(4) V primeru, da izvajalec javne službe, opravlja javno službo za več občin, izvede sortirno analizo za vsako občino posebej.

32. člen

(oddajanje odpadkov v nadaljnje ravnanje)

Izvajalec javne službe mora odpadke, ki jih zbere v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, oddati v nadaljnje ravnanje v skladu z uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

33. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru.

(2) Oblike in način obveščanja določa Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO
STORITEV JAVNE SLUŽBE

34. člen

(pogoji, ki jih mora zagotoviti občina)

Za izvajanje javne službe mora občina zagotoviti:

- prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij,

- prostor za zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,

- prostor za postavitev zbirnega centra (zemljišče),
- dovozne poti do mest prevzemanja odpadkov ter prevoz teh odpadkov na svojem območju,
- cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe ter vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe, da se bo ob poštovanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranjala njihova vrednost,
- sankcioniranje povzročiteljev odpadkov, ki ne uporabljajo storitve javne službe in uporabnike storitev, ki ravnaajo v nasprotju s predpisi in tem odlokom,
- sankcioniranje nepooblaščenih oseb, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajale storitve javne službe na območju občine,
- pisno obveščanje izvajalca o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

35. člen

(pogoji, ki jih mora zagotoviti izvajalec javne službe)

- (1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:
- nabavo in vzdrževanje opreme potrebne za izvajanje javne službe;
 - redno, higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
 - urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
 - zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
 - evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
 - druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.
- (2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:
- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
 - čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
 - škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
 - škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

36. člen

(register zbirnih/prevzemnih mest in zbiralnic)

Izvajalec javne službe mora voditi register zbirnih/prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov v obliki elektronske baze podatkov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

37. člen

(pravice uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo pravico:
- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
 - storitve javne službe uporabljati pod pogoji, določenimi z zakonom, drugimi predpisi, ter navodili izvajalca,
 - do vpogleda v evidence – register oziroma zbirke podatkov, ki jih vodi izvajalec in se nanašajo nanje.
- (2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem le-teh pritoži izvajalcu in občini, če meni, da so bile storitve javne službe opravljene v nasprotju z zakonom, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo.

38. člen

(obveznosti uporabnikov javne službe)

- (1) Uporabniki imajo obveznost:
- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na za to predvidenem obrazcu, najkasneje v 15 dneh po nastanku spremembe;
 - redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
 - zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema pravočasno nameščeni na prevzemnem mestu;
 - vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
 - zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
 - uporabljati storitve javne službe v skladu z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.
- (2) Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva morajo kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad kompostirati v hišnem kompostniku ali pa jih prepuščati izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku.
- (3) Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane, storitve in podobno, ne smejo bioloških odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečah, ki so namenjeni prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.
- (4) Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane, storitve in podobno, morajo mešane komunalne odpadke in druge ločene frakcije obvezno oddajati v za to tipizirane zabojnike in kontejnerje za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij.
- (5) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

39. člen

(prepovedi)

- (1) Uporabnikom javne službe je prepovedano:
- prepuščati odpadke v posodah, vrečah ali zabojnikih za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki niso namenjene tem odpadkom;
 - mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
 - prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek;
 - prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek;
 - sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odlaganje komunalnih odpadkov;
 - nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
 - odlagati odpadke na prevzemnih mestih ob zabojnikih (razen v tipiziranih vrečah);
 - odlagati odpadke v posodah ali vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
 - brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
 - pisati na zabojnike ter lepiti plakate nanje;
 - opustiti uporabo storitev javne službe;
 - ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.
- (2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano.
- (3) Če uporabnik ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnik, mu lahko izvajalec izreče opozorilo ter ga ob tem obvesti o pravilnem ravnanju z odpadki. Nepravilno zbranih odpadkov izvajalec ni dolžan prevzeti.

(4) Če uporabnik ustrezno ne loči zbranih odpadkov na podlagi opozorila in obvestila iz prejšnjega odstavka, izvajalec javne službe loči odpadke in uporabniku na podlagi veljavnega cenika zaračuna ločeno zbiranje odpadkov. Istočasno lahko poda prijavo pristojnemu organu medobčinske inšpekcije in redarstva.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

40. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov storitev javne službe,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

41. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja javne infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz kratkoročnega in dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

42. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je v lasti lokalne skupnosti, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnega centra;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi, določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

43. člen

(oprema, potrebna za izvajanje javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premična zbiralnica (vozilo) za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij,
- oprema za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov (posode in zabojniki, tipske namenske vreče),
- oprema zbirnega centra,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

VIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

44. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec, potrdi pa občinski svet.

(3) Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

(4) Uporabnik mora plačevati za storitve javne službe. Obveznost plačila nastane z dnem njihove uporabe.

(5) Uporabnik mora obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku petnajstih dni od nastanka spremembe. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem.

(6) Vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost na območju občine, je dolžan pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu javne službe datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

45. člen

(organ nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni organ medobčinske inšpekcije in redarstva.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni organ medobčinske inšpekcije in redarstva izdaja odločbe ter odreja in izdaja druge ukrepe v skladu z veljavno zakonodajo, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ medobčinske inšpekcije in redarstva ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

X. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

46. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

XI. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

47. člen

(Letni program)

(1) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti Letni program dela (v nadaljevanju: letni program) za naslednje leto in ga najkasneje do 15. oktobra tekočega leta posredovati Občini Moravske Toplice.

(2) Letni program sprejme župan in o tem obvesti občinski svet.

(3) Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe,
- vrstah komunalnih odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje,

- ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov,
- tipih, velikostih in številu zabojnikov ter vrečk za prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- lokacijah in opremljenosti zbiralnic ločenih frakcij,
- lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,

- delovanju zbirnega centra,
- ravnanju s komunalnimi odpadki, v primerih občasno povečanih količin,

- frekvencah prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- prevzetih količinah in vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru v preteklem letu,
- načrtovani letni količini prevzetih komunalnih odpadkov po posameznih vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru,
- načinu dobave in zamenjave zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- načinu prodaje vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- opremi in napravah, ki jih bo izvajalec nabavil v letu programa ravnanja s komunalnimi odpadki,
- zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe ter
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa.

XII. KAZENSKE DOLOČBE

48. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdrži posode ali zabojnika (drugi odstavek 16. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice (drugi odstavek 17. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika s prevzemnega mesta po odvozu odpadkov (tretji odstavek 17. člena);
- brska po zabojnikih na prevzemnem mestu in odnaša oziroma odtuja odpadke iz njih (20. člen);
- brska po zabojnikih v zbiralnicah in odnaša oziroma odtuja odpadke iz njih (prvi odstavek 23. člena);
- odlaga odpadke ob zabojnikih v zbiralnicah (drugi odstavek 23. člena);
- kot organizator javne prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve (peti odstavek 28. člena);
- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku petnajstih dni od nastanka spremembe (prva alineja 38. člena);
- redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 38. člena);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (peta alineja 38. člena);
- ne uporablja storitev javne službe za biološke odpadke oziroma bioloških odpadkov ne kompostira v hišnem zabojniku (drugi odstavek 38. člena),
- prepušča odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 39. člena);

- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 39. člena);
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki (tretja alineja 39. člena);
- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki (četrti alineja 39. člena);
- sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 39. člena);
- namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta (šesta alineja 39. člena);
- odlaga odpadke na prevzemnih mestih ob zabojnikih (sedma alineja 39. člena);
- prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja 39. člena);
- brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke (deveta alineja 39. člena);
- piše na zabojnike za ločene frakcije ali lepi plakate nanje (deseta alineja 39. člena);
- opusti uporabo storitev javne službe (enajsta alineja 39. člena);
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (dvanajsta alineja 39. člena).

(2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje uporabnik – posameznik.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(obveznost izvajanja sortirne analize)

Izvajalec javne službe mora izvedbo sortirne analize iz 31. člena tega odloka, prvič zagotoviti za leto 2019.

50. člen

(prenehanje veljavnosti veljavnega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 74/10, 1/13).

51. člen

(začetek veljavnosti novega odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-00020/2019-6

Moravske Toplice, dne 4. septembra 2019

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

POPRAVKI**2515. Popravek Odloka o priznanjih Občine Dobropolje**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B) župan Občine Dobropolje objavlja

P O P R A V E K**Odloka o priznanjih Občine Dobropolje**

Besedilo 6. člena Odloka o priznanjih Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 50/19) se spremeni tako, da se glasi:

»Zlata, srebrna ali bronasta plaketa se podeli posameznikom, skupinam posameznikov, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, ki so s svojim delom prispevali h kakovostnejšemu življenju občanov ter imajo pomen za razvoj in ugled Občine Dobropolje na različnih področjih. Plaketa se podeli tudi za življenjsko delo ali za enkratne izjemne dosežke.

Plakete so hierarhično razvrščene po padajočem redu: zlata, srebrna in bronasta.

Letno se praviloma podeli največ po eno plaketo enake stopnje.«

Št. 007-0009/2019-4

Videm, dne 9. septembra 2019

Župan
Občine Dobropolje
Igor Ahačevčič

VSEBINA

PREDSIEDNIK REPUBLIKE

2485. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice republike Slovenije v Republiki Koreji 6767
2486. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Hrvaški 6767
2487. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republiki Afganistan 6767

VLADA

2488. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 30. obletnici plebiscita o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije 6768
2489. Odlok o Svetu Vlade Republike Slovenije za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij 6768
2490. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Ukrajine v Republiki Sloveniji s sedežem v Velenju 6769
2491. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Rio de Janeiru, v Federativni republiki Braziliji 6770
2492. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Rio de Janeiru, v Federativni republiki Braziliji 6770
2493. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Panama Cityju, v Republiki Panami 6770
2494. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Panama Cityju, v Republiki Panami 6771

MINISTRSTVA

2495. Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti 6771
2496. Pravilnik o nivojskih prehodih 6835
2497. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi 6851

SODNI SVET

2498. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto 6851
2499. Odločba o imenovanju na sodniško mesto 6851

OBČINE

BRASLOVČE

2500. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju otroškega in šolskega dispanzerja za območje Občine Braslovče 6852
2501. Odlok o spremembi Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Braslovče 6853
2502. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Braslovče za programsko obdobje 2019–2020 6854
2503. Sklep o imenovanju namestnika predsednika Občinske volilne komisije Občine Braslovče 6860
2504. Sklep o merilih za določitev višine nadomestila članom občinskih volilnih organov na nadomestnih volitvah v občinski svet 6860

GROSUPLJE

2505. Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2018 6860
2506. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Športni park Grosuplje – ponovna javna razgrnitev 6861

LENDAVA

2507. Poročilo o izidu predčasnih volitev v svet krajevne skupnosti Pince dne 1. septembra 2019 6862

LOG - DRAGOMER

2508. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2018 6862

MORAVSKE TOPLICE

2514. Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice 6865
2509. Razpis nadomestnih volitev za člana Sveta Mladarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice v naselju Središče 6863

ŠEMPETER - VRTOJBA

2510. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2019 6863

TREBNJE

2511. Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje 6865
2512. Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Trebnje, predstavnika romske skupnosti 6865

ŽALEC

2513. Ugotovitev o prehodu mandata na naslednjega kandidata z liste 6865

POPRAVKI

2515. Popravek Odloka o priznanjih Občine Dobropolje 6873

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 55/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

- Javni razpisi 1891
- Javne dražbe 1899
- Razpisi delovnih mest 1900
- Druge objave 1905
- Evidence sindikatov 1907
- Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin 1908
- Objave sodišč 1910
- Izvršbe 1910
- Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 1910
- Oklici dedičem in neznanim upnikom 1911
- Oklici pogrešanih 1912
- Preklici 1913
- Zavarovalne police preklicujejo 1913
- Spričevala preklicujejo 1913
- Drugo preklicujejo 1913

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica Petra Škodlar • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2019 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke. • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767