

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **47** Ljubljana, petek **26. 7. 2019**

ISSN 1318-0576 Leto XXIX

DRŽAVNI ZBOR

2285. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju (ZNPPosr-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju (ZNPPosr-C)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju (ZNPPosr-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. julija 2019.

Št. 003-02-7/2019-13

Ljubljana, dne 26. julija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O NEPREMIČNINSKEM POSREDOVANJU (ZNPPosr-C)

1. člen

V Zakonu o nepremičninskem posredovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/11) se v 5. členu v prvem odstavku črta drugi stavek.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Najvišje dovoljeno plačilo za posredovanje sme znašati v primeru najemne pogodbe za isto nepremičnino največ 4 % od pogodbene vrednosti, vendar ne več kot znesek eno-mesečne najemnine in ne manj kot 150 eurov. Pogodbena vrednost iz prejšnjega stavka je zmnožek zneska mesečne najemnine in števila mesecev, za katerega se nepremičnina oddaja.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane nov tretji odstavek, se črta drugi stavek.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane nov četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Pogodba o posredovanju, ki je v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena, je nična.«.

Za novim četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Določba prodajne, najemne, zakupne ali druge pogodbe (v nadaljnjem besedilu: pogodba) za določeno nepremičnino, ki je v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena, je nična.«.

Dosedanji četrti odstavek postane nov šesti odstavek.

Za novim šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Določbe drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo za pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami, ki jih sklenejo med seboj gospodarski subjekti.«.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(status nepremičninskega posrednika)

(1) Status nepremičninskega posrednika pridobi oseba z dnem vpisa v imenik nepremičninskih posrednikov. S pridobitvijo statusa iz prejšnjega stavka oseba dobi pravico opravljati posle posredovanja v prometu z nepremičninami.

(2) Vlogo za vpis v imenik nepremičninskih posrednikov vložijo posamezniki pri pristojnem ministrstvu na obrazcu, objavljenem na spletni strani pristojnega ministrstva.

(3) V imenik nepremičninskih posrednikov se lahko vpiše oseba, ki izpolnjuje enega od naslednjih pogojev:

– je pridobila certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji »posrednik oziroma posrednica za nepremičnine« (v nadaljnjem besedilu: posrednik za nepremičnine) v skladu z zakonom, ki ureja poklicne kvalifikacije,

– je opravila strokovni izpit za nepremičninskega posrednika pred začetkom veljavnosti predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, ali

– ji je bila izdana odločba ministrstva o priznanju poklicne kvalifikacije v skladu s 7.a členom tega zakona,

in ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kot tri mesece.

(4) Podatek, da je posameznik pridobil nacionalno poklicno kvalifikacijo iz prejšnjega odstavka, pridobi pristojno ministrstvo po uradni dolžnosti iz zbirke nacionalnega informacijskega središča za poklicne kvalifikacije, podatek o nekaznovanosti pa iz kazenske evidence.«.

3. člen

7.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»7.a člen

(priznavanje poklicnih kvalifikacij)

(1) Osebe, ki so pridobile poklicno kvalifikacijo v drugi državi pogodbenici in želijo v Republiki Sloveniji trajno opravljati regulirani poklic po tem zakonu, morajo pri ministrstvu pridobiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije.

(2) Naloge ministrstva in postopek za priznavanje poklicnih kvalifikacij določa zakon, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij.«.

4. člen

7.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»7.b člen

(občasno opravljanje reguliranega poklica)

(1) Osebe, ki so poklicno kvalifikacijo pridobile v drugi državi pogodbenici in želijo v Republiki Sloveniji občasno opravljati regulirani poklic v skladu s tem zakonom, morajo pri ministrstvu vložiti prijavo v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij.

(2) Na podlagi prijave iz prejšnjega odstavka ministrstvo izda posamezniku potrdilo o prijavi in ga vpiše v imenik nepremičninskih posrednikov.

(3) Potrdilo o prijavi je veljavno eno leto in se lahko podaljša v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij.«.

5. člen

V 25. členu se v drugem odstavku črta drugi stavek.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se nepremičninska družba in naročitelj lahko dogovorita, da ima nepremičninska družba skladno s pogoji iz 25.a člena tega zakona pravico plačila za posredovanje tudi, kadar naročitelj sam najde tretjo osebo, s katero sklene pogodbo, ki je bila predmet posredovanja.«.

6. člen

Za 25. členom se doda novi 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

(dodatne storitve in dejanski stroški)

(1) Nepremičninska družba ima pravico do plačila za dodatne storitve, če so dogovorjene s pogodbo o posredovanju, pri čemer morata biti v pogodbi opredeljeni količina in cena storitev.

(2) Če nepremičninska družba nima pravice do plačila za posredovanje, se lahko z naročnikom s pogodbo o posredovanju dogovorita za povračilo dejanskih stroškov, ki so nastali v zvezi z opravljanjem storitev posredovanja, če naročnik:

- sam vzpostavi stik s tretjo osebo, s katero sklene pogodbo o nepremičnini,
- sklene pogodbo o nepremičnini s posredovanjem druge nepremičninske družbe,
- enostransko odpove pogodbo o posredovanju pred potekom časa, za katerega je bila sklenjena.

(3) Višina dejanskih stroškov, ki jih nepremičninska družba zaračuna naročnikom za storitve nepremičninskega posredovanja, znaša največ 150 eurov.«.

7. člen

V 34. členu se v 12. točki pika nadomesti z vejico in doda nova 13. točka, ki se glasi:

»13. zahteva plačilo dodatnih storitev in dejanskih stroškov v nasprotju s 25.a členom tega zakona.«.

8. člen

V 36. členu se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. opravlja posle posredovanja v prometu z nepremičninami in ne izpolnjuje pogojev iz 7. in 7.b člena tega zakona;«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

5. in 6. člen tega zakona se začeta uporabljati tri mesece po uveljavitvi tega zakona, do takrat pa se uporablja 25. člen

Zakona o nepremičninskem posredovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/11).

10. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 720-01/19-6/27

Ljubljana, dne 18. julija 2019

EPA 650-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

2286. Zakon o spremembah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-I)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-I)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-I), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2019.

Št. 003-02-7/2019-9

Ljubljana, dne 20. julija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O UVELJAVLJANJU PRAVIC IZ JAVNIH SREDSTEV (ZUPJS-I)

1. člen

V Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17 in 77/18) se 8. člen črta.

2. člen

V 16. členu se v prvem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. pravice iz javnih sredstev, do katere je oseba upravičena, če jo je v skladu z vrstnim redom iz 7. člena tega zakona uveljavljala pred uveljavljanjem pravice iz javnih sredstev, ki jo uveljavlja;«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Postopki za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo v skladu z dosedanjimi predpisi.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem je zakon uveljavljen.

Št. 541-01/19-27/13
Ljubljana, dne 12. julija 2019
EPA 656-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

2287. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2D)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2019.

Št. 003-02-7/2019-10
Ljubljana, dne 20. julija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O NADZORU DRŽAVNE MEJE (ZNDM-2D)**

1. člen

V Zakonu o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol, 5/17 in 68/17) se v 8.b členu v sedmem odstavku beseda »onemogočena« nadomesti z besedo »otežena«, za prvim stavkom pa se doda besedilo »Nadomestilo pripada upravičencem največ za obdobje 24 mesecev od začetka uporabe zemljišča, ki otežuje redno rabo zemljišča.«.

2. člen

V 8.c členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(3) Javno korist za ustanovitev služnosti in obdobje obremenitve s služnostjo v javno korist ugotovi Vlada Republike Slovenije s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Javna korist za ustanovitev služnosti velja tudi za zemljišča, ki nastanejo s parcelacijo zemljišč, določenih v sklepu iz prejšnjega stavka, če so potrebna za opravljanje nalog v skladu s prvim odstavkom tega člena. Do pravomočnosti odločitve o služnosti v javno korist lahko policija na zemljiščih, za katere obstaja javna korist za ustanovitev služnosti, še naprej opravlja naloge iz 8. člena tega zakona, za katere je potrebna trajnejša in nepretrgana uporaba zemljišč, ki otežuje redno rabo zemljišč.«.

3. člen

V 8.d členu se na koncu prvega odstavka doda besedilo »Odškodnina se v ponudbi oblikuje v skladu z metodologijo iz šestega odstavka 8.b člena tega zakona.«.

4. člen

V 8.f členu se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Odškodnina za ustanovitev služnosti v javno korist se določi za obdobje od poteka 24 mesecev od začetka uporabe zemljišča, ki otežuje redno rabo zemljišča, do poteka obdobja obremenitve zemljišča s služnostjo.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(plačilo dohodnine)

Do ureditve oprostitve plačila dohodnine od odškodnine, izplačane v skladu z 8.f členom zakona, v zakonu, ki ureja dohodnino, se za to odškodnino dohodnina ne plača.

6. člen

(sprememba že sklenjenih pogodb o ustanovitvi služnosti)

Pogodbe o ustanovitvi služnosti v javno korist, sklenjene v skladu z 8.d členom Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol, 5/17 in 68/17), se preverijo v delu, ki se nanaša na višino odškodnine, in se k njim sklenejo aneksi v skladu z 8.d členom zakona, če se lastniki zemljišč s tem strinjajo.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-08/19-11/13
Ljubljana, dne 12. julija 2019
EPA 688-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

2288. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev (ZPPPK-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev (ZPPPK-A)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev (ZPPPK-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2019.

Št. 003-02-7/2019-11
Ljubljana, dne 20. julija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POSTOPKU PRIZNAVANJA POKLICNIH KVALIFIKACIJ ZA OPRAVLJANJE REGULIRANIH POKLICEV (ZPPPK-A)

1. člen

V Zakonu o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev (Uradni list RS, št. 39/16) se v 4. členu v drugem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. upravlja evidence izdanih odločb, prijav ponudnikov storitev in izdanih potrdil ponudnikom storitev s sedežem v Republiki Sloveniji o zakonitem opravljanju dejavnosti;«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za izvajanje določb 2. točke prejšnjega odstavka pristojni organi upravlajo:

1. evidenco izdanih odločb, ki zajema:

- podatke o osebi, na katero se odločba nanaša: osebno ime, datum rojstva, spol;

- podatke o odločbi: številka, datum izdaje, za kateri poklic je bila izdana in vrsto odločitve;

- podatke o vloženih pritožbah ali tožbah zoper izdane odločbe;

2. evidenco prijav ponudnikov storitev, ki zajema:

- podatke o datumu prijave, v kateri državi pogodbenici ima ponudnik sedež in na izvajanje katerega poklica ali poklicne dejavnosti se nanaša;

- pri prijavah na podlagi 37. člena tega zakona poleg podatkov iz prejšnje alineje tudi podatke o vrsti odločitve in vloženih tožbah ali pritožbah;

3. evidenco izdanih potrdil ponudnikom storitev s sedežem v Republiki Sloveniji, ki zajema podatke o datumu izdaje potrdila in poklic ali poklicno dejavnost, za katero je bilo potrdilo izdano.«.

2. člen

V 10. členu se v šestem odstavku besedilo »so vložili vlogo za priznanje poklicne kvalifikacije« nadomesti z besedilom »jim je priznana poklicna kvalifikacija«.

3. člen

V 15. členu se v prvem odstavku na koncu dodata nova drugi in tretji stavek, ki se glasita: »Pristojni organ lahko pozove vlagatelja, da priskrbi dodatne informacije glede usposabljanja, če je to potrebno za ugotovitev možnih vsebinskih razlik glede na nacionalne zahteve. Če vlagatelj teh informacij ne more zagotoviti, jih pristojni organ pridobi od ustreznega pristojnega organa v državi pogodbenici izvora.«.

4. člen

V 31. členu se beseda »Direktivi« nadomesti z besedilom »prilogi V Direktive«.

5. člen

V 33. členu se v drugem odstavku besedilo »tej državi pogodbenici sedeža« nadomesti z besedilom »v eni ali več državah članicah«.

6. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»34. člen

(članstvo v strokovnih združenjih ali zbornicah)

Pristojni organ od ponudnika storitev s sedežem v drugi državi pogodbenici ne sme zahtevati včlanitve v strokovno združenje ali zbornico v Republiki Sloveniji, čeprav je tak pogoj predpisan za državljane Republike Slovenije, lahko pa zahteva začasno registracijo, če ponudniku storitev to ne povzroča dodatnih stroškov. Pristojni organ avtomatično začasno registrira strokovnjaka na podlagi prijave in potrebnih dokumentov ali

pošlje prijavo strokovnemu združenju ali zbornici. Začasna registracija velja za čas veljavnosti prijave ponudnika.«.

7. člen

V 35. členu se črta peti odstavek.

Dosedanja šesti in sedmi odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

8. člen

V 37. členu se v prvem odstavku črta besedilo »za obdobje enega leta«.

9. člen

V 42. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Pridobitev izkaznice ne nadomesti predhodne registracije ali dovoljenja, kadar so zahteve po registraciji ali dovoljenju veljale pred uvedbo evropske poklicne izkaznice za zadevni poklic.«.

10. člen

V 46. členu se v šestem odstavku črta besedilo »ali uvedbi dopolnilnih ukrepov« in za besedo »člena« doda besedilo »ali ne organizira preizkusa poklicne usposobljenosti v skladu s tretjim odstavkom 38. člena tega zakona«.

V sedmem odstavku se besedilo »zaradi zahtevnosti postopka« nadomesti z besedilom »iz razlogov javnega zdravja ali zaradi varnosti prejemnikov storitev«.

11. člen

V 52. členu se v šestem odstavku v prvem stavku za besedo »člena« doda besedilo »hkrati pisno« in za drugim stavkom doda nov tretji stavek, ki se glasi: »V primeru pritožbe ali zahteve za popravek se v opozorilu navede, da je strokovnjak začel postopek proti zadevni odločitvi.«.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-13/19-2/9

Ljubljana, dne 12. julija 2019

EPA 541-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

2289. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu (ZLet-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu (ZLet-E)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu (ZLet-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2019.

Št. 003-02-7/2019-12

Ljubljana, dne 20. julija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O LETALSTVU (ZLet-E)

1. člen

V Zakonu o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16) se v 1. členu v drugem odstavku za deseto alinejo doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– Direktiva (EU) 2016/681 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o uporabi podatkov iz evidence podatkov o potnikih (PNR) za preprečevanje, odkrivanje, preiskovanje in pregon terorističnih in drugih hudih kaznivih dejanj (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 132), v delu, ki določa obveznosti letalskih prevoznikov glede prenosa podatkov iz evidence podatkov o potnikih (PNR).«.

2. člen

Za 84.b členom se dodajo novi 84.c, 84.č in 84.d člen, ki se glasijo:

»84.c člen

(pošiljanje podatkov o potnikih iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR) policiji)

(1) Za izvajanje pooblastil v zvezi z zbiranjem in obdelavo podatkov o potnikih v zračnem prevozu, ki jih določa zakon, ki ureja naloge in pooblastila policije, letalski prevozniki policiji pošiljajo podatke o potnikih iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR). Podatke o potnikih sporočajo brezplačno s potisnim pošiljanjem sproti za ves redni in posebni zračni prevoz, ki ga letalski prevozniki opravljajo iz tretjih držav ali držav članic Evropske unije na ozemlje Republike Slovenije in v obratni smeri oziroma z vmesnim postankom na ozemlju Republike Slovenije. Potisno pošiljanje podatkov je metoda, s katero letalski prevozniki v elektronski obliki sporočijo podatke, ki jih potrebuje policija, letalski prevozniki pa lahko ohranijo nadzor nad tem, katere podatke zagotavljajo.

(2) Pošiljajo se naslednji podatki o potnikih iz prejšnjega odstavka:

1. osebno ime potnika,
2. datum rezervacije letalske vozovnice,
3. datum in kraj izdaje ter drugi podatki z letalske vozovnice,
4. identifikacijska številka potnika iz informacijskega sistema letalskega prevoznika,
5. naslovi in drugi kontaktni podatki iz rezervacije letalske vozovnice,
6. potovalni status potnika, vključno s potrditvami, prijavo na let, informacijami o neizkoriščenih in neopovedanih rezervacijah letalskih vozovnic ter informacijah o letalskih vozovnicah brez rezervacije,
7. podatki o načinu plačila letalske vozovnice, vključno z naslovom za izstavitve računa,
8. podatki o sedežu in prtljagi potnika,
9. informacije v zvezi s programi za pogoste potnike,
10. informacije o drugih morebitnih posebnostih, povezanih s potnikom,
11. predvideni datum potovanja,
12. popolni načrt potovanja,
13. podatki v zvezi z letom, vključno z informacijami o letih pod skupno oznako,
14. število in osebna imena drugih potnikov, povezanih z isto rezervacijo letalske vozovnice,
15. informacije o ločitvi skupne rezervacije letalskih vozovnic zaradi spremembe ali odpovedi poti enega ali več potnikov,
16. podatki o potovalni agenciji oziroma potovalnem agentu,
17. vse naknadne spremembe podatkov iz 1. do 16. točke tega odstavka,

18. vse zbrane podatke potnika, prijavljenega na let (API): osebno ime potnika, rojstni podatki (dan, mesec, leto, kraj), spol, državljanstvo, podatki o letu, načrtovani in dejanski datum, ura ter kraj vzleta in pristanka letala, število vseh potnikov na letalu, potovalni status osebe na letalu, vrsta, številka, država izdaje in datum izteka veljavnosti potovalnega dokumenta, začetni kraj vkrcanja in izkrcanja potnika, mejni prehod vstopa potnika na ozemlje držav članic Evropske unije, podatki o sedežu in prtljagi potnika ter identifikacijska številka potnika iz informacijskega sistema letalskega prevoznika.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka za vsak posamezni let letalski prevozniki pošljejo policiji dvakrat, in sicer od 24 do 48 ur pred načrtovanim časom odhoda leta in nemudoma po zaprtju leta. Let je zaprt, ko so potniki že vkrcani na letalo v pripravi na odhod in se ne morejo več vkrcati ali izkrcati. Letalski prevozniki podatke o potnikih izbrišejo v roku 24 ur po zaprtju leta.

(4) Podatke iz drugega odstavka tega člena letalskim prevoznikom v roku, določenem v prejšnjem odstavku, pošiljajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki oziroma posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, kadar v okviru izvajanja svoje pridobitne oziroma registrirane dejavnosti opravijo rezervacijo za potnike v rednem in posebnem zračnem prevozu. Letalski prevozniki vse podatke za vsak posamezni let pošiljajo v skladu s prejšnjim odstavkom.

84.č člen

(dodatne obveznosti pri pošiljanju podatkov o potnikih iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR) policiji)

(1) Če letalski prevozniki zbirajo podatke iz 18. točke drugega odstavka prejšnjega člena in jih ne hranijo kot del podatkov o potnikih iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR), jih sporočijo policiji s potisnim pošiljanjem v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Ne glede na tretji odstavek prejšnjega člena letalski prevozniki na zahtevo enote policije, pristojne za zbiranje podatkov o potnikih, njihovo hrambo, obdelavo ter pošiljanje teh podatkov ali rezultatov njihove obdelave, podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena, nemudoma pošljejo tudi ob drugem času, če je dostop do teh podatkov nujno potreben zaradi preprečitve konkretne varnostne grožnje v zvezi s terorističnimi ali drugimi hudimi kaznivimi dejanji.

(3) Pri letih pod skupno oznako letalskega prevoznika ali več letalskih prevoznikov je za pošiljanje podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena odgovoren letalski prevoznik, ki izvaja let.

(4) Če zaradi tehničnih težav podatkov ni mogoče poslati na način določen v prvem odstavku 84.c člena tega zakona, letalski prevozniki pošiljajo podatke na druge načine, ki izpolnjujejo zakonske zahteve glede varstva osebnih podatkov.

(5) Posamezni letalski prevoznik in policija se za pošiljanje podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena predhodno dogovorita za uporabo skupnih protokolov in sistemsko podprtih oblik zapisov podatkov.

(6) Kadar letalski prevozniki in druge pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki oziroma posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, v okviru izvajanja svoje pridobitne oziroma registrirane dejavnosti opravijo rezervacijo za potnike v rednem in posebnem zračnem prevozu, seznanijo potnike o pošiljanju podatkov o potnikih policiji zaradi njihove obdelave, kot jo določa zakon, ki ureja naloge in pooblastila policije, in o možnosti njihovega pravnega varstva.

84.d člen

(prekrškovni organ)

Nadzor nad izvrševanjem določb 84.a, 84.b, 84.c in 84.č člena tega zakona izvaja policija.«.

3. člen

V 180. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »od 1.000.000 tolarjev do 8.000.000 tolarjev« nado mestu iz besedilom »od 4.000 do 30.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 400 do 2.000 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 4.000 do 20.000 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 300 do 600 eurov«.

4. člen

V 181. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »od 600.000 tolarjev do 6.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.500 do 25.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »od 80.000 tolarjev do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 300 do 1.200 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »od 600.000 tolarjev do 4.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.500 do 17.000 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »od 60.000 tolarjev do 140.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 250 do 600 eurov«.

5. člen

V 182. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »od 1.000.000 tolarjev do 8.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 4.000 do 30.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »od 100.00 tolarjev do 500.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 400 do 2.000 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 4.000 do 20.000 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 300 do 600 eurov«.

6. člen

V 183. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »od 1.000.000 tolarjev do 8.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 4.000 do 30.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 400 do 2.000 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 4.000 do 20.000 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 300 do 600 eurov«.

7. člen

V 184. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »od 600.000 tolarjev do 6.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.500 do 25.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »od 80.000 tolarjev do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 300 do 1.200 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »od 600.000 tolarjev do 4.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.500 do 17.000 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »od 60.000 tolarjev do 140.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 250 do 600 eurov«.

8. člen

V 185. členu se v napovednem stavku besedilo »od 100.000 do 150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 400 do 600 eurov«.

9. člen

V 186. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »od 500.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.000 do 20.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »od 70.000 tolarjev do 250.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 300 do 1.000 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »od 70.000 do 130.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 300 do 600 eurov«.

10. člen

V 187. členu se v napovednem stavku besedilo »od 100.000 tolarjev do 150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 400 do 600 eurov«.

11. člen

V 188. členu se v napovednem stavku besedilo »80.000 tolarjev do 130.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 300 do 600 eurov«.

12. člen

V 189. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »od 600.000 tolarjev do 6.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.500 do 25.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »od 80.000 tolarjev do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 300 do 1.200 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »od 600.000 tolarjev do 4.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.500 do 17.000 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »od 60.000 do 140.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 250 do 600 eurov«.

13. člen

V 189.a členu se besedilo »od 850.000 tolarjev do 1.500.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 3.500 do 6.500 eurov«.

14. člen

Za 189.a členom se doda nov 189.b člen, ki se glasi:

»189.b člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 3.000 do 15.000 eurov se za prekršek kaznuje letalski prevoznik – pravna oseba, ki ni poslal podatkov o potnikih ali jih ni poslal pravočasno ali je poslal nepravilne podatke ali jih ni poslal na predhodno dogovorjen način (84.c in 84.č člen).

(2) Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje letalski prevoznik, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je letalski prevoznik.

(4) Z globo od 3.000 do 8.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki v okviru izvajanja svoje pridobitne dejavnosti opravi rezervacijo za potnike v rednem in posebnem zračnem prevozu in letalskemu prevozniku podatkov o teh potnikih ni poslala ali jih ni poslala pravočasno ali je poslala nepravilne podatke (84.c člen).

(5) Z globo od 400 do 3.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kadar v okviru izvajanja svoje pridobitne oziroma registrirane dejavnosti opravi rezervacijo za potnike v rednem in posebnem zračnem prevozu.

(6) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek iz četrtega in petega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika

ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, kadar v okviru izvajanja svoje pridobitne oziroma registrirane dejavnosti opravi rezervacijo za potnike v rednem in posebnem zračnem prevozu.«.

15. člen

V 190. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 300 do 600 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 300 do 600 eurov«.

16. člen

V 191. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »200.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »800 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »160.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »600 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »300 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »70.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »250 eurov«.

17. člen

V 192. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »200.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »800 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »160.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »600 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »300 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »70.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »250 eurov«.

18. člen

V 193. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »200.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »800 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »160.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »600 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »300 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »70.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »250 eurov«.

19. člen

V 194. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »200.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »800 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »160.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »600 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »300 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »300 eurov«.

V petem odstavku se besedilo »70.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »250 eurov«.

KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-06/19-5/12

Ljubljana, dne 12. julija 2019

EPA 466-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

2290. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalogah in pooblastilih policije (ZNPPol-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalogah in pooblastilih policije (ZNPPol-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalogah in pooblastilih policije (ZNPPol-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2019.

Št. 003-02-7/2019-14

Ljubljana, dne 20. julija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O NALOGAH IN POOBLASTILIH POLICIJE (ZNPPol-B)

1. člen

V Zakonu o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr. in 10/17) se za besedilom 2. člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva (EU) 2016/681 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o uporabi podatkov iz evidence podatkov o potnikih (PNR) za preprečevanje, odkrivanje, preiskovanje in pregon terorističnih in hudih kaznivih dejanj (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 132), v delu, ki ureja obdelavo, zbiranje, uporabo in hrambo podatkov iz evidence podatkov o potnikih (PNR) s strani pristojnega organa države ter izmenjavo informacij.«.

2. člen

V 45. členu se v drugem odstavku besedilo »in 38/16« nadomesti z vejico in besedilom »38/16 in 27/17«.

3. člen

112.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»112.a člen

(zbiranje in obdelava podatkov iz evidence potnikov, prijavljenih na let (API))

(1) Policija zbira in obdeluje podatke iz 30. točke prvega odstavka 125. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: podatki potnikov, prijavljenih na let) za namen učinkovitega boja proti nezakonitemu priseljevanju in izboljšanju mejne kontrole ter za izsleditev iskanih oseb in predmetov.

(2) Za učinkovit boj proti nezakonitemu priseljevanju in izboljšanje mejne kontrole policija zbira podatke potnikov, prijavljenih na let, za vse redne in posebne lete od letalskih prevoznikov, ki potnike pripeljejo iz tretjih držav na ozemlje Republike Slovenije.

(3) Za izsleditev iskanih oseb in predmetov policija zbira podatke potnikov, prijavljenih na let, za vse redne in posebne lete od letalskih prevoznikov, ki svojo prevozno dejavnost opravljajo iz tretjih držav ali iz držav članic EU na ozemlje Republike Slovenije in v obratni smeri oziroma z vmesnim postankom na ozemlju Republike Slovenije.

(4) Enota policije, pristojna za zbiranje podatkov o potnikih, njihovo hrambo, obdelavo ter posredovanje teh podatkov

ali rezultatov njihove obdelave (v nadaljnjem besedilu: nacionalna enota za informacije o potnikih), podatke o potnikih, prijavljenih na let, v skladu z namenoma iz prvega odstavka tega člena, obdeluje:

– s preverjanjem in ocenjevanjem potnikov pred njihovim prihodom na ozemlje Republike Slovenije oziroma pred njihovim odhodom s tega ozemlja, da se identificira tiste potnike, ki bi jih morala policija in drugi pristojni organi podrobneje varnostno obravnavati,

– s posredovanjem teh podatkov, da policija ali drugi pristojni organi izvedejo potrebne aktivnosti v posamičnih primerih.

(5) Preverjanje in ocenjevanje potnikov, prijavljenih na let, iz prve alineje prejšnjega odstavka poteka tako, da se ti podatki po prejemu avtomatizirano preverijo v naslednjih evidencah policije iz drugega odstavka 123. člena tega zakona:

- v evidenci iskanih oseb,
- v evidenci pogrešanih oseb,
- v evidenci iskanih in najdenih predmetov,
- v evidenci prikritih in namenskih kontrol in
- v evidenci odrejenih ukrepov sodišč.

(6) Vsa ujemanja pri avtomatizirani obdelavi podatkov iz prejšnjega odstavka se posamično pregledajo še z neavtomatiziranimi sredstvi, da se preverita njihova aktualnost in pravilnost.

(7) Nacionalna enota za informacije o potnikih lahko glede na utemeljene razloge v posamičnem primeru posreduje podatke potnikov, prijavljenih na let, oziroma rezultate njihove obdelave tudi drugim enotam policije in drugim organom v Republiki Sloveniji ali v drugih državah ter mednarodni organizaciji Interpol, če je takšno posredovanje podatkov potrebno za njihovo odločanje oziroma odzivanje in če je takšna obdelava podatkov v skladu z namenom iz prvega odstavka tega člena.

(8) Posredovanje podatkov v skladu s prejšnjim odstavkom lahko nacionalna enota za informacije o potnikih izvede na lastno pobudo takoj po njihovem avtomatiziranem in posamičnem preverjanju z neavtomatiziranimi sredstvi ali na obrazloženo pisno zahtevo, v kateri morajo biti izkazani namen uporabe podatkov, obseg podatkov, ki so potrebni, časovno obdobje, za katero se podatki potrebujejo, in vse pomembne okoliščine v povezavi z njihovo neposredno uporabo. «.

4. člen

Za 112.a členom se dodajo novi 112.b, 112.c, 112.č in 112.d členi, ki se glasijo:

»112.b člen

(zbiranje in obdelava podatkov iz evidence potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR))

(1) Policija zbira podatke iz 31. točke prvega odstavka 125. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: podatki potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic) za vse redne in posebne lete od letalskih prevoznikov, ki svojo prevozno dejavnost opravljajo iz tretjih držav ali iz držav članic EU na ozemlje Republike Slovenije in v obratni smeri oziroma z vmesnim postankom na ozemlju Republike Slovenije.

(2) Policija podatke iz prejšnjega odstavka zbira in obdeluje zaradi preprečevanja, odkrivanja, preiskovanja in pregona terorističnih in drugih hudih kaznivih dejanj iz 112.č člena tega zakona.

(3) Osební podatki potnikov iz 31. točke prvega odstavka 125. člena tega zakona se med seboj primerjajo za potrditev prave identitete potnikov, na katere se ti podatki nanašajo.

(4) Nacionalna enota za informacije o potnikih v skladu z namenom iz drugega odstavka tega člena podatke potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic obdeluje:

– s preverjanjem in ocenjevanjem potnikov pred njihovim prihodom na ozemlje Republike Slovenije ali pred njihovim odhodom s tega ozemlja, da se identificira tiste potnike, ki bi jih morali policija in drugi pristojni organi podrobneje varnostno

obravnavati z vidika dejstva, da bi lahko sodelovali pri terorističnem ali drugem hudem kaznivem dejanju,

– z analitično obdelavo teh podatkov, da se oblikujejo nova nediskriminatorna ocenjevalna merila ali da se posodablja veljavna ocenjevalna merila z namenom identifikacije tistih potnikov, ki bi lahko sodelovali pri terorističnem ali drugem hudem kaznivem dejanju,

– s posredovanjem teh podatkov, da policija ali drugi pristojni organi izvedejo potrebne aktivnosti v posamičnih primerih.

(5) Preverjanje in ocenjevanje potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic iz prve alineje prejšnjega odstavka poteka tako, da se ti podatki po prejemu avtomatizirano preverijo z vnaprej določenimi ocenjevalnimi merili in v naslednjih evidencah policije iz drugega odstavka 123. člena tega zakona:

- v evidenci kaznivih dejanj,
- v evidenci operativnih informacij,
- v evidenci oseb, zoper katere so bili izvedeni prikriti preiskovalni ukrepi iz zakona, ki ureja kazenski postopek,
- v evidenci prikritih in namenskih kontrol in
- v evidenci odrejenih ukrepov sodišč.

(6) Vsa ujemanja pri avtomatizirani obdelavi podatkov iz prejšnjega odstavka se posamično pregledajo še z neavtomatiziranimi sredstvi, da se preverita njihova aktualnost in pravilnost.

(7) Ocenjevalna merila iz druge alineje četrtega odstavka tega člena se pripravljajo na podlagi analitične obdelave podatkov oziroma informacij, pridobljenih v skladu z zakonom, in predstavljajo specifične potovalne vzorce storilcev terorističnih in drugih hudih kaznivih dejanj oziroma njihovih žrtev ter zato omogočajo usmerjeno delo policije in drugih pristojnih organov na takšne osebe. Ocenjevalna merila na podlagi pisne in utemeljene ocene tveganja oblikuje in sproti posodablja nacionalna enota za informacije o potnikih v sodelovanju z drugimi enotami policije in drugimi organi s seznama iz osmega odstavka 112.c člena tega zakona.

112.c člen

(posredovanje podatkov o potnikih iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR))

(1) Nacionalna enota za informacije o potnikih glede na utemeljene razloge v posamičnem primeru posreduje podatke potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic oziroma rezultate njihove obdelave drugim enotam policije in drugim organom v Republiki Sloveniji, navedenim na seznamu iz osmega odstavka tega člena, če nacionalna enota za informacije o potnikih oceni, da je takšno posredovanje podatkov potrebno za njihovo odločanje oziroma odzivanje zaradi preprečevanja, odkrivanja, preiskovanja in pregona terorističnih ali hudih kaznivih dejanj.

(2) Podatke potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic oziroma rezultate njihove obdelave nacionalna enota za informacije o potnikih pod pogoji, določenimi v prejšnjem odstavku, posreduje tudi enotam za informacije o potnikih drugih držav članic EU in agenciji Europol.

(3) Posredovanje podatkov oziroma rezultatov njihove obdelave lahko nacionalna enota za informacije o potnikih izvede na lastno pobudo takoj po njihovem avtomatiziranem in posamičnem preverjanju z neavtomatiziranimi sredstvi ali na obrazloženo pisno zahtevo, v kateri morajo biti izkazani namen uporabe podatkov oziroma rezultatov njihove obdelave, obseg podatkov oziroma rezultatov njihove obdelave, ki so potrebni, časovno obdobje, za katero se podatki potrebujejo, in vse pomembne okoliščine v povezavi z njihovo neposredno uporabo. Agenciji Europol se podatki posredujejo izključno na podlagi njene pisne zahteve, ki jo nacionalni enoti za informacije o potnikih posreduje preko svoje nacionalne enote.

(4) Nacionalna enota za informacije o potnikih podatke potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic oziroma rezultate njihove obdelave, za katere je zaprosena, posreduje takoj, ko je to mogoče, če podatki še niso bili depersonalizirani

v skladu s 129.a členom tega zakona, sicer pa ravna v skladu s četrtem in petim odstavkom 129.a člena tega zakona.

(5) V nujnih primerih, če je pri obravnavi posameznega terorističnega ali drugega hudega kaznivga dejanja treba izvesti nujne in neodložljive ukrepe za njegovo neposredno preprečitev ali za izsleditev in prijetje storilcev, lahko:

- pristojni organi s seznama iz osmega odstavka tega člena neposredno zaprosijo za podatke oziroma za rezultate njihove obdelave enoto za informacije o potnikih v kateri koli drugi državi članici EU in zaprosilo v vednost pošljejo tudi nacionalni enoti za informacije o potnikih,

- nacionalna enota za informacije o potnikih na podlagi neposredno prejetega zaprosila pristojnih organov drugih držav članic EU, navedenih na seznamu pristojnih organov, ki je objavljen v Uradnem listu Evropske unije, neposredno posreduje podatke oziroma rezultate njihove obdelave tem pristojnim organom.

(6) Nacionalna enota za informacije o potnikih glede na utemeljene razloge v posamičnem primeru posreduje podatke potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic oziroma rezultate njihove obdelave organom tretjih držav, pristojnim za preprečevanje, odkrivanje, preiskovanje in pregon terorističnih in drugih kaznivih dejanj, če:

- je to potrebno za namen preprečevanja, odkrivanja, preiskovanja in preгона terorističnih in drugih hudih kaznivih dejanj,

- nacionalna enota za informacije o potnikih v skladu s prvim in četrtem odstavkom tega člena prejme obrazloženo pisno zahtevo pristojnega organa tretje države, v kateri morajo biti izkazani namen uporabe podatkov, obseg podatkov, ki so potrebni, časovno obdobje, za katero se podatki potrebujejo, in vse pomembne okoliščine v povezavi z njihovo neposredno uporabo,

- tretja država soglaša, da bo drugi tretji državi posredovala prejete podatke le, kadar bo to nujno potrebno za namen preprečevanja, odkrivanja, preiskovanja in preгона terorističnih in drugih hudih kaznivih dejanj, in le s predhodno pridobljenim soglasjem policije, razen v izjemnih okoliščinah brez predhodnega soglasja policije, če so takšni prenosi bistvenega pomena za odziv na konkretno in dejansko grožnjo, povezano s terorističnim ali drugim hudim kaznivim dejanjem, in predhodnega soglasja policije ni bilo mogoče pravočasno pridobiti,

- je to v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, v delu, ki se nanaša na prenos osebnih podatkov.

(7) Po vsakem posredovanju podatkov iz prejšnjega odstavka se o tem obvesti pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov, imenovano v skladu s 112.d členom tega zakona.

(8) Seznam organov, ki so pristojni za preprečevanje, odkrivanje, preiskovanje in pregon terorističnih in drugih hudih kaznivih dejanj na območju Republike Slovenije in ki lahko nacionalno enoto za informacije o potnikih zaprosijo oziroma od nje prejmejo podatke iz prvega odstavka tega člena ter v skladu s prvo alinejo petega odstavka tega člena za podatke neposredno zaprosijo enoto za informacije o potnikih v drugi državi članici, Evropski komisiji posreduje minister.

112.č člen

(teroristična in druga huda kazniva dejanja)

Teroristična in druga huda kazniva dejanja v 112.b in 112.c členu tega zakona so: genocid po 100. členu, hudodelstva zoper človečnost po 101. členu, vojna hudodelstva po 102. členu, agresija po 103. členu, terorizem po 108. členu, potovanje v tujino z namenom terorizma po 108.a členu, financiranje terorizma po 109. členu, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj po 110. členu, novačenje in usposabljanje za terorizem po 111. členu, spravljanje v suženjsko razmerje po 112. členu, trgovina z ljudmi po 113. členu, uboj po 115. členu, umor po 116. členu, uboj na mah po 117. členu, huda telesna poškodba po 123. členu, posebno huda telesna poškodba po 124. členu, protipraven odvzem prostosti po drugem in četrtem odstavku 133. člena, ugrabitev po 134. členu, mučenje po 135.a čle-

nu, zloraba osebnih podatkov po četrtem odstavku 143. člena, posilstvo po 170. členu, spolno nasilje po 171. členu, spolna zloraba slabotne osebe po 172. členu, spolni napad na osebo, mlajšo od petnajst let, po 173. členu, pridobivanje oseb, mlajših od petnajst let, za spolne namene po 173.a členu, kršitev spolne nedotakljivosti z zlorabo položaja po 174. členu, zloraba prostitucije po 175. členu, prikazovanje, izdelava, posest in posredovanje pornografskega gradiva po 176. členu, nedovoljena presaditev delov človeškega telesa in sprememba človeškega genoma po 181. členu, proizvodnja in promet zdravju škodljivih živil in drugih izdelkov po 184. členu, neupravičena proizvodnja in promet s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhodnimi sestavinami za izdelavo prepovedanih drog po 186. členu, omogočanje uživanja prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu po 187. členu, velika tatvina po 205. členu, rop po 206. členu, roparska tatvina po 207. členu, zatajitev po tretjem in četrtem odstavku 208. člena, goljufija po prvem, tretjem in četrtem odstavku 211. člena, izsiljevanje po 213. členu, prikrivanje po tretjem odstavku 217. člena, nedovoljen izvoz in uvoz stvari, ki so posebnega kulturnega pomena, ali naravne vrednote po 218. členu, napad na informacijski sistem po četrtem odstavku 221. člena, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem po 226. členu, poslovna goljufija po prvem in drugem odstavku 228. člena, goljufija na škodo Evropske unije po 229. členu, zloraba informacijskega sistema po 237. členu, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti po prvem in drugem odstavku 240. člena, nedovoljeno sprejemanje daril po 241. členu, nedovoljeno dajanje daril po 242. členu, ponarejanje denarja po prvem, drugem, tretjem in četrtem odstavku 243. člena, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev po prvem, drugem in tretjem odstavku 244. člena, pranje denarja po prvem, drugem, tretjem in četrtem odstavku 245. člena, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva po 247. členu, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje po 248. členu, tihotapstvo po 250. členu, ponarejanje listin po 251. členu, posebni primeri ponarejanja listin po 252. členu, jemanje podkupnine po 261. členu, dajanje podkupnine po 262. členu, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje po 263. členu, dajanje daril za nezakonito posredovanje po 264. členu, hudodelsko združevanje po 294. členu, sodelovanje v skupini, ki stori kaznivo dejanje po drugem in tretjem odstavku 298. člena, izdelovanje in pridobivanje orožja in pripomočkov, namenjenih za kaznivo dejanje po prvem odstavku 306. člena, nedovoljena proizvodnja in promet orožja ali eksploziva po prvem, drugem in petem odstavku 307. člena, prepovedano prehajanje meje ali ozemlja države po 308. členu, ugrabitev zrakoplova ali plovila po 329. členu, napad na varnost zračnega prometa po 330. členu, obremenjevanje in uničevanje okolja po 332. členu, protipravno ravnanje z jedrskimi ali drugimi nevarnimi radioaktivnimi snovmi po 334. členu, onesnaženje pitne vode po prvem, tretjem, četrtem in šestem odstavku 336. člena, onesnaženje živil ali krme po prvem, tretjem, četrtem in šestem odstavku 337. člena, nezakonito ravnanje z zaščitnimi živalmi in rastlinami po 344. členu, veleizdaja po 348. členu, napad na ozemeljsko celovitost po 349. členu, napad na neodvisnost države po 350. členu, kršitev ozemeljske nedotakljivosti po 351. členu, uboj predsednika republike po 352. členu, nasilje zoper najvišje predstavnike države po 353. členu, nasilje zoper predstavnike tujih držav ali mednarodnih organizacij po 354. členu, oborožen upor po 355. členu, diverzija po 356. členu, sabotaža po 357. členu, vohunstvo po 358. členu, ščuvanje k nasilni spremembi ustavne ureditve po 359. členu, ogrožanje oseb pod mednarodnim varstvom po 371. členu, jemanje talcev po 373. členu, piratstvo po 374. členu KZ-1 in druga kazniva dejanja, za katera je pristojno Mednarodno kazensko sodišče.

112.d člen

(pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov)

Pooblaščen osebo za varstvo podatkov pri nacionalni enoti za informacije o potnikih, ki je v skladu z zakonom, ki ure-

ja varstvo osebnih podatkov, pristojna za spremljanje obdelave podatkov v tej enoti ter za izvajanje ustreznih zaščitnih ukrepov, imenuje generalni direktor policije.«.

5. člen

V 123. členu se v drugem odstavku 30. in 31. točka spremenita tako, da se glasita:

»30. evidenco potnikov, prijavljenih na let (API),

31. evidenco potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR),«.

6. člen

V 124. členu se v prvem odstavku v tretji alineji za besedo »številka« dodata vejica in besedilo »vrsta in država izdajateljica«.

7. člen

V 125. členu se 30. in 31. točka spremenita tako, da se glasita:

»30. evidenca potnikov, prijavljenih na let (API): podatki o letu, načrtovani in dejanski datum, ura ter kraj vzleta in pristanka letala, število vseh potnikov na letalu, vrsta, številka, država izdaje in datum izteka veljavnosti potovalnega dokumenta, začetni kraj vkrcanja potnika, mejni prehod vstopa potnika na ozemlje držav članic Evropske Unije ter identifikacijska številka potnika iz informacijskega sistema letalskega prevoznika;

31. evidenca potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR): datum rezervacije letalske vozovnice, datum in kraj izdaje ter drugi podatki z letalske vozovnice, identifikacijska številka potnika iz informacijskega sistema letalskega prevoznika, naslovi in drugi kontaktni podatki iz rezervacije letalske vozovnice, lažno ime potnika, potovalni status potnika, vključno s potrditvami, prijavo na let, informacijami o neizkoriščenih in neodpovedanih rezervacijah ter informacijah o letalskih vozovnicah brez rezervacije, podatki o načinu plačila letalske vozovnice, vključno z naslovom za izstavitve računa, podatki o sedežu in prtljagi potnika, informacije v zvezi s programi za pogoste potnike, informacije o drugih morebitnih posebnostih, povezanih s potnikom, predvideni datum potovanja, popoln načrt potovanja, podatki v zvezi z letom, vključno z informacijami o letih pod skupno oznako, število in osebna imena drugih potnikov, povezanih z isto rezervacijo, informacije o ločitvi skupne rezervacije letalskih vozovnic zaradi spremembe ali odpovedi poti enega ali več potnikov, podatki o potovalni agenciji oziroma potovalnem agentu, vse naknadne spremembe podatkov in vse zbrane podatke potnika prijavljenega na let (API): podatki o letu, načrtovani in dejanski datum, ura ter kraj vzleta in pristanka letala, število vseh potnikov na letalu, potovalni status osebe na letalu, vrsta, številka, država izdaje in datum izteka veljavnosti potovalnega dokumenta, kraj vkrcanja in izkrcanja potnika, mejni prehod vstopa potnika na ozemlje držav članic, podatki o sedežu in prtljagi potnika ter identifikacijska številka potnika iz informacijskega sistema letalskega prevoznika;«.

8. člen

V 128. členu se v prvem odstavku v enaindvajseti alineji beseda »devet« nadomesti z besedo »šest«.

V tretjem odstavku se črta tretji stavek.

9. člen

V 129. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po preteku rokov hrambe iz prejšnjega člena se podatki iz evidenc, katerih upravljavec je policija, blokirajo in naprej obravnavajo v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje organov z dokumentarnim gradivom, razen podatkov:

– v evidencah iz 3., 22. in 24. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona, ki se anonimizirajo;

– v evidencah iz 17., 20., 25., 26., 27., 28., 29. in 32. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona, ki se brišejo;

– v evidencah iz 30. in 31. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona, ki se depersonalizirajo v skladu s 129.a členom tega zakona.«.

V drugem odstavku se:

– v peti alineji za besedo »zakona« doda beseda »hranijo«,

– na koncu osme alineje podpiče nadomesti s piko ter deveta, deseta in enajsta alineja črtajo.

V četrtem odstavku se besedilo »14., 15., 30. in 31.« nadomesti z besedilom »14. in 15.«.

10. člen

Za 129. členom se doda nov 129.a člen, ki se glasi:

»129.a člen

(depersonalizacija podatkov)

(1) Po poteku roka iz enaindvajsete alineje prvega odstavka 128. člena tega zakona se podatki v evidencah iz 30. in 31. točke 125. člena tega zakona depersonalizirajo z zakrivanjem vseh podatkovnih elementov, na podlagi katerih bi bilo mogoče neposredno identificirati posameznega potnika, na katerega se ti podatki nanašajo, zlasti pa:

– osebno ime, vključno s številom in z imeni drugih potnikov na isti rezervaciji, ki potujejo skupaj,

– naslov in kontaktni podatki,

– vsi podatki o načinu plačila, vključno z naslovom za izstavitve računa, če vsebujejo kakršne koli informacije, na podlagi katerih bi bilo mogoče neposredno identificirati potnika, na katerega se podatki nanašajo, ali katero koli drugo osebo,

– informacije v zvezi s programi za potnike, ki pogosto letijo,

– splošne opombe, če vsebujejo kakršne koli informacije, na podlagi katerih bi bilo mogoče neposredno identificirati potnika, na katerega se podatki nanašajo, in

– vse zbrane podatke potnikov, prijavljenih na let (API), ki vsebujejo kakršne koli informacije, na podlagi katerih bi bilo mogoče neposredno identificirati potnika.

(2) Vsi podatki potnikov, prijavljenih na let, in podatki potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic se trajno izbrišejo iz evidenc po petih letih od njihove pridobitve.

(3) Če v času, ko so podatki iz prvega odstavka tega člena depersonalizirani, obstaja zadostni dejanski razlog, da bi lahko bila izsledena iskana oseba ali da je bilo storjeno, da se pripravlja, izvršuje oziroma da se organizira teroristično ali drugo hudo kaznivo dejanje iz 112.č člena tega zakona, ali če na podlagi celostne ocene za posameznega potnika v letalskem prometu, ugotovljene na podlagi informacij, pridobljenih v skladu z zakonom, zlasti na podlagi operativnih informacij policije, kazenskih ovadb, kazenskih postopkov, ki še niso pravnomočno končani, in pravnomočnih kazenskih obsodb, ki še niso izbrisane, obstaja zadosten dejanski razlog, da bo tudi v prihodnje storil navedena kazniva dejanja, se sme za odkritje iskane osebe ali za odkritje in pregon takšnega kaznivega dejanja ali storilca odrediti razkritje in dostop do popolnih izvornih podatkov potnikov, prijavljenih na let, in do podatkov potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic. Dostop do razkritih popolnih izvornih podatkov je prek nacionalne enote za informacije o potnikih in na podlagi predhodnega obrazloženega zaprosila dovoljen le upravičencem iz sedmega odstavka 112.a člena tega zakona in upravičencem iz 112.c člena tega zakona.

(4) Razkritje in dostop do popolnih izvornih podatkov s pisno odredbo dovoli državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani na pisni predlog upravičencev iz sedmega odstavka 112.a člena tega zakona in upravičencev iz 112.c člena tega zakona, ki ga državnemu tožilcu predloži nacionalna enota za informacije o potnikih. Predlog in odredba morata vsebovati podatke, ki omogočajo določljivost osebe, namen uporabe razkritih podatkov ter utemeljitev za razkritje in dostop do podatkov.

(5) Če pisne odredbe ni mogoče pravočasno dobiti in če bi bilo nevarno odlašati, lahko državni tožilec na ustni predlog policije razkritje in dostop do popolnih izvornih podatkov izjemoma dovoli z ustno odredbo. O ustnem predlogu in ustni

odredbi državni tožilec napiše uradni zaznamek. Pisna odredba iz prejšnjega odstavka mora biti izdana najpozneje v 12 urah po izdaji ustne odredbe.

(6) Razkritje in dostop do popolnih izvornih podatkov potnikov, prijavljenih na let, in do podatkov potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic sme trajati le 24 ur od njihovega razkritja, potem pa se vsi razkriti podatki ponovno depersonalizirajo.◀.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 210-01/19-8/16
Ljubljana, dne 12. julija 2019
EPA 468-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

2291. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2019.

Št. 003-02-7/2019-15
Ljubljana, dne 20. julija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OPRAVLJANJU PLAČILNIH STORITEV ZA PRORAČUNSKE UPORABNIKE (ZOPSPU-1A)

1. člen

V Zakonu o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) se za 1. členom dodata nova 1.a in 1.b člen, ki se glasita:

»1.a člen

(prenos predpisa Evropske unije)

S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2014/55/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o izdajanju elektronskih računov pri javnem

naročanju (UL L št. 133 z dne 6. 5. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/55/EU).

1.b člen

(delna veljavnost zakona za naročnike, ki nimajo statusa proračunskega uporabnika)

Ta zakon velja tudi za naročnike, ki nimajo statusa proračunskega uporabnika, in sicer v delu, ki se nanaša na obveznost prejemanja in obdelave elektronskih računov (v nadaljnjem besedilu: e-računi), izdanih v skladu z evropskim standardom za izdajanje e-računov, na način in pod pogoji, določenimi v 28.a členu tega zakona.◀.

2. člen

V 2. členu se štirinajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»e-račun« pomeni račun ali drugo enakovredno knjigovodsko listino, ki je bila izdana, poslana in prejeta v strukturirani elektronski obliki, ki omogoča samodejno in elektronsko obdelavo, skladno s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi s posebnimi predpisi in standardi, ki enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki;◀.

Za štirinajsto alinejo se dodajo nove petnajsta do devetnajsta alineja, ki se glasijo:

– »sintaksa« ima enak pomen kot v Direktivi 2014/55/EU;

– »evropski standard« je standard za izdajanje e-računov, ki ga pripravi evropska organizacija za standardizacijo in je javno objavljen na način in pod pogoji, določenimi v Direktivi 2014/55/EU;

– »naročnik« je naročnik, kot ga opredeljujejo zakoni, ki urejajo javno naročanje, ali koncedent, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, ali javni partner, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja javno-zasebno partnerstvo;

– »gospodarski subjekt« je gospodarski subjekt, kot ga opredeljujejo zakoni, ki urejajo javno naročanje, ali koncesionar, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, ali zasebni partner, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja javno-zasebno partnerstvo;

– »pogodba« je pogodba ali okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, kot jo opredeljujejo zakoni, ki urejajo javno naročanje, ali koncesijska pogodba, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, ali pogodba o javno-zasebnem partnerstvu, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja javno-zasebno partnerstvo. Za pogodbo se šteje tudi naročilnica ali drug akt, ki je podlaga za izstavitve oziroma prejem e-računa;◀.

Dosedanji petnajsta in šestnajsta alineja postaneta dvajseta in enaindvajseta alineja.

3. člen

Za 28. členom se doda nov 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

(obveznost prejemanja in obdelave e-računov, izdanih v skladu z evropskim standardom)

(1) Proračunski uporabniki in drugi naročniki morajo prejemati in obdelovati e-račune domačih ali tujih gospodarskih subjektov, izdanih na podlagi pogodb, če so e-računi skladni z evropskim standardom za izdajanje e-računov in katero koli od sintaks s seznama, ki sta določena v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, objavljenem v Uradnem listu Evropske unije v skladu z Direktivo 2014/55/EU.

(2) Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za e-račune, izdane na podlagi pogodb, sklenjenih na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje na področju obrambe in varnosti, če gre za naročila, za katera bi izvedba postopkov naročanja povzročila posredovanje informacij, katerih razkritje bi bilo v nasprotju z bistvenimi varnostnimi interesi Republike Slovenije, vključno z naročili vojaške opreme, pri kateri je treba sprejeti ukrepe za zaščito teh interesov, in za naročila, namenjena izvajanju obveščevalne in protiobveščevalne dejavnosti, če ta naročila

vsebujejo tajne podatke v skladu z zakonom ali jih morajo spremljati posebni varnostni ukrepi.

(3) Obveznost iz prvega odstavka tega člena velja tudi za e-račune podizvajalcev, ki jih svojim e-računom priloži glavni izvajalec, kadar je s pogodbo ali drugim aktom določeno, da naročnik neposredno plačuje podizvajalcu, v skladu s pogoji, določenimi v zakonu, ki ureja javno naročanje.

(4) Obveznost iz prvega odstavka tega člena velja tudi za e-račune, ki jih prejmejo naročniki pri pogodbah, za katere se predpisi, ki urejajo javno naročanje, koncesije in javno-zasebno partnerstvo, ne uporabljajo, če se naročnik in gospodarski subjekt s pogodbo sporazumno dogovorita o izdajanju oziroma prejetanju e-računov.

(5) Z določbami prvega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se ne posega v pravico naročnika, da e-račun zavrne zaradi stvarnih, pravnih ali drugih napak in pomanjklivosti, vezanih na količino in specifikacijo ter kakovost blaga in storitev ali gradenj ali na primopredajo predmeta naročila ali na druge vsebinske razloge za zavrnitev oziroma reklamacijo računa, določene s pogodbo.

(6) Proračunski uporabniki prejemajo e-račune iz prvega, tretjega in četrtega odstavka tega člena na način, določen v 28. členu tega zakona.

(7) Naročniki, ki nimajo statusa proračunskega uporabnika, prejemajo e-račune iz prvega, tretjega in četrtega odstavka tega člena neposredno od gospodarskih subjektov ali prek drugih sistemov, namenjenih za izmenjavo e-računov.

(8) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko naročnik, ki nima statusa proračunskega uporabnika in ga ne zavezujejo določbe 28. člena tega zakona, račune prejema v papirni ali drugi obliki, če je tako dogovorjeno v pogodbi med njim in gospodarskim subjektom.».

4. člen

Za 34. členom se doda nov 34.a člen, ki se glasi:

»34.a člen

(prekrški zavezancev za prejemanje e-računov, izdanih v skladu z evropskim standardom)

(1) Z globo od 2.500 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje naročnik, ki zavrne sprejem in obdelavo e-računa, če je e-račun skladen z evropskim standardom za izdajanje e-računov in katero koli od sintaks s seznama, ki sta določena v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, objavljenem v Uradnem listu Evropske unije v skladu z Direktivo 2014/55/EU, in sicer:

– če je e-račun izdan s strani domačega ali tujega gospodarskega subjekta na podlagi pogodbe, kot je opredeljena v devetnajsti alineji 2. člena tega zakona (prvi odstavek 28.a člena);

– če gre za e-račun podizvajalca, ki ga svojemu računu priloži glavni izvajalec, kadar je s pogodbo ali drugim aktom določeno, da naročnik neposredno plačuje podizvajalcu, v skladu s pogoji, določenimi v zakonu, ki ureja javno naročanje (tretji odstavek 28.a člena);

– če gre za e-račune, za katere se predpisi, ki urejajo javno naročanje, koncesije in javno-zasebno partnerstvo, ne uporabljajo, če se naročnik in gospodarski subjekt s pogodbo dogovorita o izdajanju oziroma prejetanju e-računov (četrty odstavek 28.a člena).

(2) Z globo od 1.000 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba naročnika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.».

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti in uporabe zakona)

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Za naročnike, ki nimajo statusa proračunskega uporabnika, se določbe 28.a in 34.a člena zakona začnejo uporabljati tri mesece po uveljavitvi tega zakona.

Št. 411-01/19-14/10

Ljubljana, dne 12. julija 2019

EPA 584-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2292. Ukaz o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Romuniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Romuniji

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Romuniji postavim Leo Stančič.

Št. 501-03-28/2019-2

Ljubljana, dne 19. julija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2293. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Gruziji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Gruziji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Gruziji s sedežem v Kijevu postavim Tomaža Mencina.

Št. 501-03-29/2019-2

Ljubljana, dne 19. julija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2294. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji postavim Petra Japlja.

Št. 501-03-30/2019-2
Ljubljana, dne 19. julija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2295. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki San Marino

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki San Marino**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki San Marino s sedežem v Rimu postavim Tomaža Kunstlja.

Št. 501-03-31/2019-2
Ljubljana, dne 24. julija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2296. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije pri Organizaciji Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo (UNESCO)

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 –

UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z**o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije pri Organizaciji Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo (UNESCO)**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije pri Organizaciji Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo (UNESCO) s sedežem v Parizu postavim Metko Ipavic.

Št. 501-03-32/2019-2
Ljubljana, dne 24. julija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2297. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kneževini Monako

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z**o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kneževini Monako**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Kneževini Monako s sedežem v Parizu postavim Metko Ipavic.

Št. 501-03-33/2019-2
Ljubljana, dne 24. julija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA**2298. Odlok o ustanovitvi Sveta za kmetijstvo in podeželje**

Na podlagi prvega odstavka 135. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05

– uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o ustanovitvi Sveta za kmetijstvo in podeželje

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Svet za kmetijstvo in podeželje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: svet).

2. člen

Svet sestavljajo:

- dva predstavnika Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije;
- en predstavnik Zadružne zveze Slovenije;
- en predstavnik Čebelarke zveze Slovenije;
- en predstavnik Gospodarske zbornice Slovenije;
- en predstavnik sindikata delavcev v kmetijstvu;
- en predstavnik sindikata kmetov Slovenije;
- dva predstavnika kmetijskih fakultet;
- en predstavnik Kmetijskega inštituta Slovenije;
- en predstavnik poklicnih in srednjih kmetijskih šol;
- en predstavnik Zveze slovenske podeželske mladine;
- en predstavnik Zveze kmetov Slovenije.

3. člen

(1) Organizacije iz prejšnjega člena imenujejo svoje predstavnike in jih na poziv Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) sporočijo ministrstvu.

(2) Vlada Republike Slovenije imenuje člane sveta, ki so jih sporočile organizacije iz prejšnjega odstavka.

4. člen

Svet daje mnenja o pomembnejših odločitvah na področju kmetijstva in podeželja na pobudo ministrstva, Vlade Republike Slovenije, drugih državnih organov, samoupravnih lokalnih skupnosti, organizacij s področja kmetijstva ali na lastno pobudo.

5. člen

Finančni, prostorski in kadrovski pogoji, potrebni za delovanje sveta, se zagotovijo iz proračunskih sredstev ministrstva.

6. člen

Predsedniku in članom sveta pripadajo povračila stroškov v skladu z Uredbo o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15).

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Vlada Republike Slovenije člane sveta imenuje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-16/2019

Ljubljana, dne 18. julija 2019

EVA 2019-2330-0085

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

2299. Sklep o ustanovitvi Slovenske nacionalne komisije za UNESCO

Na podlagi Akta o potrditvi nasledstva glede konvencij, statutov in drugih mednarodnih sporazumov, ki predstavlja-jo akt o ustanovitvi mednarodnih organizacij (Uradni list RS, Mednarodne pogodbe, št. 35/92) v zvezi z Ustavo Organizacije Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo in Listino o nacionalnih komisijah ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja naslednji

S K L E P

o ustanovitvi Slovenske nacionalne komisije za UNESCO

1. člen

(splošna določba)

Slovenska nacionalna komisija za UNESCO (v nadaljnjem besedilu: komisija) je stalno posvetovalno telo Vlade Republike Slovenije.

2. člen

(vloga in naloge komisije)

(1) Komisija ima naslednjo vlogo:

1. svetuje Vladi Republike Slovenije in njenim organom ter delegacijam ob generalni konferenci UNESCO in drugih medvladnih sestankih v vseh zadevah s področja delovanja UNESCO;

2. povezuje in pospešuje sodelovanje vladnih in nevladnih organov in organizacij v izvajanju programskih aktivnosti UNESCO v Sloveniji ter njihovo sodelovanje v aktivnostih zunaj države, vključno z nudenjem strokovnih nasvetov in pomoči UNESCO in drugim nacionalnim komisijam;

3. skrbi za uresničevanje ciljev UNESCO v Sloveniji in za predstavljanje slovenskih interesov v oblikovanju in izvajanju programa in aktivnosti UNESCO;

4. spodbuja izmenjavo izkušenj in znanja, ki jih nudi in omogoča UNESCO prek svojih širokih mednarodnih aktivnosti;

5. pospešuje sodelovanje pri izvajanju programskih aktivnosti z drugimi nacionalnimi komisijami, sedežem UNESCO in regionalnimi uradi UNESCO;

6. izvaja druge aktivnosti, za katere meni, da so povezane s splošnimi cilji UNESCO;

7. obravnava možnosti sodelovanja Republike Slovenije z UNESCO na področju izobraževanja, znanosti, kulture, komunikacij in drugih programskih nalog UNESCO ter o svojih predlogih obvešča Vlado Republike Slovenije;

8. obravnava programe, projekte in druge aktivnosti UNESCO ter pripravlja predloge za njihovo izvajanje in vključevanje Republike Slovenije v te aktivnosti oziroma s svojimi delegati sodeluje na mednarodnih seminarjih, konferencah, simpozijih in drugih srečanjih, organiziranih v okviru programov UNESCO doma in v tujini;

9. pripravlja izhodišča za nastop vladne delegacije na zasedanjih generalne konference UNESCO ter predlaga sestavo delegacij, udeležence na drugih sestankih UNESCO ter predstavnike Republike Slovenije v organih UNESCO;

10. pripravlja mnenja o sklepanju in izvajanju konvencij in priporočil ter drugih dokumentov, sprejetih v okviru pristojnosti UNESCO, ter daje pobude za njihovo uporabo v Republiki Sloveniji;

11. daje pobude in predloge za pripravo poročil in drugih informativnih gradiv, ki seznanjajo UNESCO s stanjem na področju izobraževanja, znanosti, kulture, komunikacij in drugih področij v pristojnosti UNESCO v Republiki Sloveniji, ter za pripravo statističnih in drugih podatkov s teh področij;

12. daje pobude za vključevanje organizacij, strokovnih društev in posameznikov s področij pristojnosti UNESCO v njegove aktivnosti;

13. obvešča javnost o ciljih in akcijah UNESCO, obravnava vprašanja v zvezi s predstavljanjem najpomembnejših dokumentov, sprejetih v UNESCO, širši javnosti ter njihovega prevajanja v slovenski jezik;

14. obravnava druga vprašanja s področja sodelovanja Republike Slovenije z UNESCO.

(2) Za uspešno in učinkovito izvajanje svojih nalog komisija:

1. sprejema programe dela in aktivnosti komisije, finančne načrte za njihovo izvajanje in določa izvajalce sprejetih programov in aktivnosti;

2. pripravlja strateške usmeritve za svoje delovanje in jih posreduje v potrditev Vladi Republike Slovenije;

3. občasno, vendar najmanj vsaki dve leti, poroča Vladi Republike Slovenije o uresničevanju strateških usmeritev in izvajanju programov dela in aktivnosti.

(3) Komisija deluje v skladu s poslovníkom, ki ga sprejme na svoji konstitutivni seji.

3. člen

(sestava komisije)

(1) Komisijo sestavljajo predsednik in člani, ki jih imenujejo:

1. Državni zbor Republike Slovenije;
2. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport;
3. Ministrstvo za kulturo;
4. Ministrstvo za okolje in prostor;
5. Ministrstvo za zunanje zadeve;
6. Ministrstvo za javno upravo;
7. Slovenska akademija znanosti in umetnosti;
8. Rektorska konferenca.

(2) Člani komisije po položaju so:

1. nekdanji predsedniki in generalni sekretarji komisije;

2. predstavnik nacionalnega koordinatorskega urada za nesnovno dediščino;

3. nacionalni koordinator mreže pridruženih UNESCO šol (ASPNet);

4. koordinator mladinske platforme;

5. predstavniki nacionalnih odborov Mednarodnega združenja za spomenike in spomeniška območja (International Council on Monuments and Sites – ICOMOS) in Mednarodne zveze za varstvo narave (International Union for Conservation of Nature (IUCN));

6. predsedniki nacionalnih odborov medvladnih in mednarodnih programov UNESCO:

- Mednarodni program za vede o Zemlji in geoparke (International Geoscience and Geoparks Programme – IGGP);
- Medvladna oceanografska komisija (Intergovernmental Oceanographic Commission – IOC),
- Mednarodni hidrološki program (International Hydrological Programme-IHP);
- Program Človek in biosfera (Man and Biosphere- MAB);
- Medvladni program Spomin sveta (Memory of the World).

(3) Komisija lahko na predlog izvršilnega odbora imenuje do pet članov iz vrst intelektualnega in kulturnega okolja, ki so s svojim izjemnim dolgoletnim delom prispevali k izboljšanju sodelovanja z UNESCO.

(4) Organi in organizacije iz prvega odstavka tega člena svoje predstavnike imenujejo za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(5) Če je član komisije predčasno razrešen, mora organ ali organizacija o tem obvestiti Urad Slovenske nacionalne komisije za UNESCO in imenovati novega člana za dobo do izteka mandata predčasno razrešenega člana.

4. člen

(organi in delovna telesa komisije)

(1) Organi komisije so plenarno zasedanje, predsednik, dva podpredsednika in izvršilni odbor.

(2) Komisija ali izvršilni odbor komisije lahko za posebne naloge ustanovi stalna ali začasna delovna telesa komisije in s sklepom določi njihovo sestavo, mandat ter področje delovanja in pristojnosti.

(3) Koordinatorji delovnih teles so po položaju člani komisije brez pravice glasovanja.

5. člen

(povračilo stroškov)

Člani komisije in člani delovnih teles komisije so pri svojem delu neodvisni in svoje delo opravljajo kot častno funkcijo ter niso upravičeni do sejin in povračila stroškov.

6. člen

(plenarno zasedanje komisije)

(1) Plenarno zasedanje komisije sestavljajo vsi člani komisije.

(2) Komisija se na plenarnem zasedanju sestane najmanj enkrat na dve leti, obvezno pa v letu, ko poteka zasedanje generalne konference UNESCO.

7. člen

(predsednik in podpredsednika komisije)

(1) Predsednika komisije imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za izobraževanje, znanost in šport, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za kulturo, ministrstvom, pristojnim za okolje in prostor ter ministrstvom, pristojnim za zunanje zadeve.

(2) Predsednik je imenovan za dobo petih let in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

(3) Podpredsednika komisije izvolijo izmed sebe člani komisije na plenarnem zasedanju.

(4) Podpredsednika sta izvoljena za čas trajanja mandata komisije.

8. člen

(izvršilni odbor)

(1) Izvršilni odbor komisije sestavljajo:

1. predsednik, podpredsednika in generalni sekretar komisije;

2. člani, ki so jih v komisijo imenovala:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport;
- Ministrstvo za kulturo;
- Ministrstvo za okolje in prostor;
- Ministrstvo za zunanje zadeve;
- Ministrstvo za javno upravo;

3. dva predstavnika, ki ju izmed sebe izvolijo člani po položaju.

(2) Izvršilni odbor pripravlja plenarna zasedanja komisije in odloča o vseh vprašanjih iz pristojnosti komisije v času med plenarnimi zasedanji komisije.

9. člen

(Urad Slovenske nacionalne komisije za UNESCO)

(1) Strokovno-administrativne naloge za komisijo opravlja Urad Slovenske nacionalne komisije za UNESCO (v nadaljnjem besedilu: urad), ki deluje v okviru Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Urad je pri svojem delu samostojen in neposredno izvaja sprejete sklepe in odločitve komisije in njenih delovnih teles ter se pri svojem delu povezuje z ostalimi vladnimi organi in službami.

(2) Urad med drugim:

1. usklajuje udeležbo slovenskih predstavnikov na mednarodnih sestankih v okviru UNESCO in tujih strokovnjakov v Sloveniji;

2. usklajuje delo in dejavnosti z vladnimi in nevladnimi organi in organizacijami, ki sestavljajo komisijo ter z drugimi organi in organizacijami, ki lahko prispevajo k uresničevanju programa in dejavnosti.

3. sodeluje v delu nacionalnih odborov medvladnih in mednarodnih programov ter stalnih in začasnih delovnih teles, ki sta jih komisija ali izvršilni odbor ustanovila na podlagi 4. člena tega sklepa.

(3) Urad zagotavlja in izvaja financiranje programa dela in aktivnosti komisije in drugih dogovorjenih obveznosti doma in na tujem iz proračuna ministrstva, pristojnega za izobraževanje, znanost in šport.

(4) Direktor urada opravlja tudi funkcijo generalnega sekretarja komisije, in sicer:

1. skrbi za izvajanje vloge in nalog komisije;

2. skrbi za izvajanje programa komisije in organiziranje sodelovanja Republike Slovenije z UNESCO;

3. skrbi za stalno obveščanje javnosti o ciljih in aktivnostih UNESCO ter za razširjanje dokumentov in gradiv UNESCO;

4. svetuje vladnim in nevladnim organom in organizacijam o zadevah s področij delovanja UNESCO in občasno pripravlja informacije s področja delovanja UNESCO;

5. sodeluje s stalno delegacijo Republike Slovenije pri UNESCO in z vsemi organi in organizacijami, ki sestavljajo komisijo;

6. sodeluje s sekretariatom UNESCO in spremlja delo vodstvenih organov UNESCO ter sodeluje z drugimi nacionalnimi komisijami;

7. obvešča izvršilni odbor in plenarna zasedanja komisije ter zainteresirane vladne organe o izvajanju programa in aktivnostih;

8. predstavlja komisijo na sestankih nacionalnih komisij in drugih sestankih.

10. člen

(mandat komisije)

Mandat komisije je štiri leta. Komisija se lahko konstituira, ko je imenovanih večina članov komisije in se je iztekel mandat komisije prejšnjega sklica. Komisiji začne teči mandat z dnem konstitutivnega plenarnega zasedanja komisije.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(imenovanje članov komisije
in mandat predsednika komisije)

(1) Urad v štirih mesecih od uveljavitve tega sklepa pozove predlagatelje iz prvega odstavka 3. člena tega sklepa, da imenujejo člane komisije. Urad skliče konstitutivno plenarno zasedanje komisije, ko je imenovanih večina članov komisije.

(2) Mandat članov Slovenske nacionalne komisije za UNESCO, imenovanih na podlagi Sklepa o ustanovitvi in določitvi nalog Slovenske nacionalne komisije za UNESCO (Uradni list RS, št. 69/10 in 3/15) preneha s sklicem konstitutivnega plenarnega zasedanja komisije, imenovane s tem sklepom.

(3) Predsednik komisije nadaljuje delo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi in določitvi nalog Slovenske nacionalne komisije za UNESCO (Uradni list RS, št. 69/10 in 3/15).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-5/2019

Ljubljana, dne 18. julija 2019

EVA 2019-3330-0028

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec
predsednik

2300. Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Celovcu

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Celovcu

I

Dr. Anton Novak se imenuje za generalnega konzula Republike Slovenije v Celovcu.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-38/2019

Ljubljana, dne 24. januarja 2019

EVA 2019-1811-0004

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec
predsednik

2301. Sklep o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Clevelandu

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Clevelandu

I

Alenka Jerak se imenuje za generalno konzulko Republike Slovenije v Clevelandu.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-39/2019

Ljubljana, dne 24. januarja 2019

EVA 2019-1811-0005

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec
predsednik

2302. Sklep o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Monoštru

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Monoštru**

I

Metka Lajnšček se imenuje za generalno konzulko Republike Slovenije v Monoštru.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-65/2019
Ljubljana, dne 18. aprila 2019
EVA 2019-1811-0022

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

2303. Sklep o razrešitvi častne konzulke Republike Slovenije v Belfastu, v Združenem kraljevstvu Velike Britanije in Severne Irske

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o razrešitvi častne konzulke Republike Slovenije v Belfastu, v Združenem kraljevstvu Velike Britanije in Severne Irske**

I

Suzanna Hill se razreši z dolžnosti častne konzulke Republike Slovenije v Belfastu, v Združenem kraljevstvu Velike Britanije in Severne Irske.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-120/2019
Ljubljana, dne 11. julija 2019
EVA 2019-1811-0035

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

2304. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Katovicah, v Republiki Poljski

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

dilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Katovicah, v Republiki Poljski**

I

Odpri se Konzulat Republike Slovenije v Katovicah, v Republiki Poljski, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega Šlezjsko in Małopolsko vojvodstvo.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področjih gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-2/2019
Ljubljana, dne 4. aprila 2019
EVA 2019-1811-0019

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

2305. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Katovicah, v Republiki Poljski

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Katovicah, v Republiki Poljski**

I

Tomasz Zjawiony se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Katovicah, v Republiki Poljski.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-63/2019
Ljubljana, dne 4. aprila 2019
EVA 2019-1811-0020

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

2306. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G,

65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve in 36/19) ter na predlog ministrice za pravo sodje, št. 701-44/2018 z dne 12. 7. 2019, je Vlada Republike Slovenije na 40. redni seji dne 18. 7. 2019 izdala naslednjo

ODLOČBO

Mag. Uroš Tomažič, rojen 10. 2. 1980, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj.

Št. 70101-19/2019
Ljubljana, dne 18. julija 2019
EVA 2019-2030-0024

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA

2307. Pravilnik o neposredni uporabi sprejemljivih načinov usklajevanja, navodil, certifikacijskih specifikacij in specifikacij

Na podlagi prvega odstavka 197. člena in v zvezi s prvim odstavkom 5. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16) ministrica za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK

o neposredni uporabi sprejemljivih načinov usklajevanja, navodil, certifikacijskih specifikacij in specifikacij

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik ureja neposredno uporabo sprejemljivih načinov usklajevanja (v nadaljnjem besedilu: AMC EU), navodil (v nadaljnjem besedilu: GM EU) in certifikacijskih specifikacij (v nadaljnjem besedilu: CS EU) Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu (v nadaljnjem besedilu: EASA) ter specifikacij, ki jih izdaja EUROCONTROL, Evropska organizacija za varnost zračne plovbe (v nadaljnjem besedilu: specifikacije Eurocontrola).

2. člen (uporaba AMC EU, GM EU, CS EU in specifikacij Eurocontrola)

(1) V upravnih postopkih, postopkih stalnega nadzora in nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov ter prekrškovnih postopkih, ki jih v zvezi z Uredbo (EU) št. 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2018 o skupnih pravilih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu ter spremembi uredb (ES) št. 2111/2005, (ES) št. 1008/2008, (EU) št. 996/2010, (EU) št. 376/2014 ter direktiv 2014/30/EU in 2014/53/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi uredb (ES) št. 552/2004 in (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 (UL L št. 212 z dne 22. 8. 2018, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2018/1139/EU) in njenimi izvedbenimi in delegiranimi predpisi ter v zvezi z Uredbo (EU) št. 376/2014 Evropskega parlamenta

in Sveta z dne 3. aprila 2014 o poročanju, analizi in spremljanju dogodkov v civilnem letalstvu, spremembi Uredbe (EU) št. 996/2010 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2003/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta in uredb Komisije (ES) št. 1321/2007 in (ES) št. 1330/2007 (UL L št. 122 z dne 24. 4. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Uredbo 2018/1139/EU, in njenimi izvedbenimi in delegiranimi predpisi vodi Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, se šteje, da so zahteve iz teh predpisov in njihovih izvedbenih in delegiranih predpisov izpolnjene, če so rešitve skladne z določbami AMC EU, GM EU in CS EU, ki jih je izdal izvršni direktor EASA, in so v angleškem jeziku objavljene na spletni strani EASA.

(2) V upravnih postopkih, postopkih varnostnega nadzora in nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov ter prekrškovnih postopkih, ki jih v zvezi z uredbami o enotnem evropskem nebu in njihovimi izvedbenimi in delegiranimi predpisi vodi Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, se šteje, da so zahteve izpolnjene, če so rešitve skladne z določbami specifikacij Eurocontrola, ki so v angleškem jeziku objavljene na spletni strani Eurocontrola. Uredbe o enotnem evropskem nebu so:

– Uredba (ES) št. 549/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. marca 2004 o določitvi okvira za oblikovanje enotnega evropskega neba (okvirna uredba) (UL L št. 96 z dne 31. 3. 2004, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) št. 1070/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o spremembi uredb (ES) št. 549/2004, (ES) št. 550/2004, (ES) št. 551/2004 in (ES) št. 552/2004 z namenom izboljšanja delovanja in trajnosti evropskega letalskega sistema (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 34, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1070/2009/ES);

– Uredba (ES) št. 550/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. marca 2004 o izvajanju navigacijskih služb zračnega prometa na enotnem evropskem nebu (Uredba o izvajanju služb) (UL L št. 96 z dne 31. 3. 2004, str. 10), zadnjič spremenjena z Uredbo 1070/2009/ES;

– Uredba (ES) št. 551/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. marca 2004 o organiziranosti in uporabi zračnega prostora na enotnem evropskem nebu (uredba o zračnem prostoru) (UL L št. 96 z dne 31. 3. 2004, str. 10), zadnjič spremenjena z Uredbo 1070/2009/ES;

– Uredba (ES) št. 552/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. marca 2004 o interoperabilnosti evropske mreže za upravljanje zračnega prometa (uredba o interoperabilnosti) (UL L št. 96 z dne 31. 3. 2004, str. 26), razveljavljena z Uredbo 2018/1139/EU.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena ima stranka pravico uporabe drugih načinov usklajevanja, kot so urejeni v izvedbenih in delegiranih predpisih k Uredbi 2018/1139/EU in v izvedbenih in delegiranih predpisih k uredbam o enotnem evropskem nebu.

3. člen

(seznanitev strank in pojasnila)

Pri uporabi AMC EU, GM EU, CS EU in specifikacij Eurocontrola uradna oseba, ki vodi upravni postopek, postopek stalnega ali varnostnega nadzora, nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov in prekrškovni postopek, stranko seznani z njihovo uporabo in na njeno zahtevo da potrebna strokovna pojasnila.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o neposredni uporabi sprejemljivih načinov usklajevanja, navodil, certifikacijskih specifikacij, razlag in pojasnil, začasnih navodil in specifikacij (Uradni list RS, št. 21/14).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-92/2019/16

Ljubljana, dne 1. julija 2019

EVA 2019-2430-0024

Mag. Alenka Bratušek

ministrica

za infrastrukturo

2308. Pravilnik o zrakoplovih za raziskovalne, eksperimentalne ali znanstvene namene

Na podlagi drugega odstavka 8. člena, drugega odstavka 21. člena, petega odstavka 31. člena, osmega odstavka 32. člena, drugega odstavka 38. člena, sedmega odstavka 39. člena, tretjega odstavka 40. člena, petega in šestega odstavka 43. člena, tretjega odstavka 44. člena, prvega odstavka 54. člena in šestega odstavka 77. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16) ministrica za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K**o zrakoplovih za raziskovalne, eksperimentalne ali znanstvene namene****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsečina)

(1) Ta pravilnik določa kategorijo zrakoplovov, posebej načrtovanih ali prilagojenih za raziskovalne, eksperimentalne ali znanstvene namene (v nadaljnjem besedilu: eksperimentalni zrakoplovi), kot to opredeljuje točka (b) prvega odstavka Priloge I Uredbe (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2018 o skupnih pravilih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu ter spremembi uredb (ES) št. 2111/2005, (ES) št. 1008/2008, (EU) št. 996/2010, (EU) št. 376/2014 ter direktiv 2014/30/EU in 2014/53/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi uredb (ES) št. 552/2004 in (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 (UL L št. 212 z dne 22. 8. 2018, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2018/1139/EU), pristojni organ, lastnosti, način izdelave, izdelovalca, nadzor nad izdelavo in preizkušanjem, postopek izdelave, ugotovitev sposobnosti za varno letenje, registracijo, preizkušanje v letenju, dovoljenje za letenje, vzdrževanje, licence in letalske operacije.

(2) Ta pravilnik določa minimalne zahteve za načrtovanje, izdelavo in uporabo eksperimentalnih zrakoplovov s sprejemljivo ravno tveganja.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. ATA 100 specifikacija pomeni sistem številčenja sistemov zrakoplova na 100 standardnih poglavij, ki ga je razvilo združenje letalskih prevoznikov ZDA (Air Transport Association of America (ATA));

2. koncept zrakoplova (conceptual design) je nova zasnova oziroma načrt za nov tip ali model zrakoplova;

3. ultralahka letalna naprava (v nadaljnjem besedilu: ULN) je zrakoplov v skladu s predpisom, ki ureja ultralahke letalne naprave;

4. uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki ni lastnik eksperimentalnega zrakoplova, temveč ga uporablja na podlagi zakupne pogodbe ali na kateri drugi pravni podlagi;

5. kontinuirano preizkušanje pomeni, da skladno s cilji projekta eksperimentalni zrakoplov ostaja v postopku uvajanja sprememb in preizkušanja daljše obdobje in ima za letenje v tem času izdano dovoljenje za preizkušanje v letenju;

6. prehod v uporabo pomeni, da po uspešno končanem preizkušanju v letenju eksperimentalni zrakoplov pridobi dovoljenje za letenje in se tehnično več ne spreminja;

7. sprejemljiva raven tveganja je sistem, določen po postopkih dokumenta Doc 9859 AN/474 Safety Management Manual, ki ga je izdala Mednarodna organizacija civilnega letalstva (ICAO), in ustreznih izkustvenih prilagoditvah za področje preizkušanja v letenju.

3. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za nadzor nad izvajanjem tega pravilnika je Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

II. LASTNOSTI

4. člen

(lastnosti)

(1) Eksperimentalni zrakoplov mora izkazovati stabilnost, krmarljivost in zadovoljivo trdnost tako, da omogoča uporabo s sprejemljivo ravno tveganja.

(2) Eksperimentalni zrakoplov, ki ima eno ali več naslednjih lastnosti, je zahtevnejši eksperimentalni zrakoplov:

- večmotorni zrakoplov,
- minimalna posadka je več kot ena oseba,
- primarni krmilni sistem vključuje aktivne enote krmiljenja,
- vodenje zrakoplova ni mogoče z izključno uporabo načel vizualnega letenja,
- ima operativno hitrost V_{MO} več kot 250 vozlov odčitane hitrosti letenja ali več kot 0,6 odčitane Machovega števila (Machovo število je razmerje med dejansko in zvočno hitrostjo, določeno s temperaturo zraka v okolici),

– po podatkih ustreza kategorijam zrakoplovov, ki jih določata CS-25 in CS-29 (CS-25 so evropske certifikacijske specifikacije za velika letala, CS-29 pa so evropske certifikacijske specifikacije za velike helikopterje).

(3) Eksperimentalni zrakoplov, ki v celoti ali delno ne ustreza posamezni vrsti zrakoplova, za katero se izdaja licenca, dovoljenje, potrdilo ali pooblastilo letalskega osebja, je specifični eksperimentalni zrakoplov.

III. NAČIN IZDELAVE IN IZDELOVALEC

5. člen

(način izdelave)

(1) Eksperimentalni zrakoplov se izdeluje po enem od naslednjih načinov:

1. z izdelavo po načrtih, ki lahko vključuje vgradnjo polizdelkov in končanih sestavnih delov opreme;

2. s sestavljanjem predhodno izdelanih sestavnih delov, ki imajo znane ali ugotovljene lastnosti in jih je izdelal drug proizvajalec, ki ni izdelovalec iz tega pravilnika;

3. s spremembo certificiranega zrakoplova ali zrakoplova, za katerega je v Republiki Sloveniji že izdano dovoljenje za

letenje ali priznan projekt tipa za varno letenje. Sprememba je lahko na enem ali več naslednjih področjih:

- na strukturi,
- na sistemih,
- na pogonu,
- na opremi,
- v postopkih uporabe,
- v postopkih vzdrževanja.

(2) Za izdelavo eksperimentalnega zrakoplova iz 2. točke prejšnjega odstavka mora izdelovalec za izdelane sestavne dele pridobiti ustrezne podatke o posameznem sestavnem delu, ki vključujejo njegove omejitve, trdnostni izračun in tehnično dokumentacijo, ki omogoča nadzor skladnosti izdelave teh sestavnih delov. Trdnostni izračun se lahko nadomesti s podatki o testiranju, s testiranjem ali z izkušnjami iz uporabe takega sestavnega dela na podlagi primerljivosti.

(3) Za izdelavo eksperimentalnega zrakoplova iz 2. točke prvega odstavka tega člena se lahko uporabijo glavni sestavni deli (npr. trup, rep, krila, smerni in višinski stabilizator, sklopi podvozja, motor, propeler, glavni in repni rotor, pogonska transmisija glavnega in repnega rotorja, sklopi krmilnega sistema) tujega zrakoplova le, če je status plovnosti glavnih sestavnih delov tujega zrakoplova znan pred vložitvijo vloge za izdelavo. Vlagatelj dokazuje status plovnosti glavnih sestavnih delov tujega zrakoplova s pridobljenimi ustreznimi zapisi o plovnosti tega zrakoplova in jih predloži agenciji na vpogled. Šteje se, da je status plovnosti glavnih sestavnih delov tujega zrakoplova ustrezen, če je zrakoplov pred vložitvijo vloge za izdelavo ploven ali je pridobljena izjava pristojnega letalskega organa zadevne tuje države, ki ni starejša od 60 dni in je iz nje razvidno, da so predmetni glavni sestavni deli zrakoplova ustrezni za vgradnjo v zrakoplov. Če bo izdelovalec pri izdelavi uporabil trup tujega zrakoplova, mora biti ta tuj zrakoplov najpozneje pred izdajo potrdila za izdelavo eksperimentalnega zrakoplova izpisan iz tujega registra ali evidence zrakoplovov.

(4) Pred izdajo potrdila za izdelavo eksperimentalnega zrakoplova iz 3. točke prvega odstavka tega člena mora lastnik izdajatelju vrniti spričevalo o plovnosti oziroma dovoljenje za letenje zrakoplova. Vključitev zrakoplova v izdelavo pomeni prenehanje skladnosti s projektom tipa zrakoplova, kot je bila vzpostavljena pred nameravano spremembo.

(5) V primeru tujega zrakoplova iz 3. točke prvega odstavka tega člena mora biti zrakoplov pred vložitvijo vloge za potrdilo za izdelavo ploven ali pa mora biti pridobljeno poročilo pristojnega letalskega organa zadevne tuje države o pregledu plovnosti zrakoplova, pri čemer to poročilo ni starejše od 60 dni. Zrakoplov mora biti najpozneje pred izdajo potrdila za izdelavo izpisan iz tujega registra ali evidence zrakoplovov.

6. člen

(izdelovalec)

(1) Izdelovalec je lahko le organizacija, ki po tem pravilniku pomeni fizično osebo, pravno osebo ali del pravne osebe, pri čemer se del pravne osebe razume tisti del, ki je opisan v priročniku o kakovosti organizacije, ima s strani zakonitega zastopnika pravne osebe imenovanega odgovornega vodjo organizacije s pooblastilom razpolaganja s potrebnimi viri za zagotavljanje nemotenega poslovanja organizacije, zakoniti zastopnik pravne osebe pa je sopodpisnik izjave odgovornega vodje organizacije, s katero potrjuje, da se bo vedno ravnalo v skladu s priročnikom o kakovosti organizacije. Izdelovalec mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

1. ima sistem zagotavljanja kakovosti, vključno z načini izvajanja in odgovornimi osebami, kar mora biti opredeljeno v priročniku o kakovosti v obsegu, kot to določata prvi in drugi odstavek 14. člena Operativno-tehnične zahteve o nacionalni proizvodnji (Uradni list RS, št. 22/16), priročnik pa mora odobriti agencija;

2. ima z notranjim aktom določeno fizično osebo, ki je odgovorna za projekt izdelave po tem pravilniku in mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

– ima ali je imela poklicno pilotsko licenco in ima vsaj licenco pilota lahkega zrakoplova, ki ustreza kategoriji oziroma je najbližje kategoriji zrakoplova, ki se bo izdeloval po tem pravilniku, ter je izdana v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 311 z dne 25. 11. 2011, str. 1), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo komisije (EU) št. 2019/430 z dne 18. marca 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1178/2011 glede izvajanja omejenih privilegijev brez nadzora pred izdajo licence pilota lahkega zrakoplova (UL L št. 75 z dne 19. 3. 2019, str. 66) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1178/2011/EU), ali v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo, ali

– ima vsaj deset let dovoljenje pilota ULN, izdano v skladu s predpisi, ki urejajo ULN, za primerljivo vrsto ULN, oziroma ima to dovoljenje vsaj tri leta, če ima pooblastilo učitelja letenja z ULN, če eksperimentalni zrakoplov, ki se izdeluje po tem pravilniku, ustreza predpisom ki urejajo ULN, ali

– ima licenco oziroma dovoljenje osebja za vzdrževanje zrakoplovov, izdano na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. novembra 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 362 z dne 17. 12. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2018/1142 z dne 14. avgusta 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 1321/2014, kar zadeva uvedbo nekaterih kategorij licenc za vzdrževanje zrakoplovov, spremembo postopka sprejema komponent od zunanjih dobaviteljev in spremembo pravic organizacij za usposabljanje za vzdrževanje (UL L št. 207 z dne 16. 8. 2018, str. 2) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1321/2014/EU), ali na podlagi zakona, ki ureja letalstvo, ali

– ima petletne izkušnje pri izdelavi zrakoplovov ali

– ima triletno izkušnje s področja, ki je predmet spremembe iz 3. točke prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na 1. točko iz prejšnjega odstavka se za organizacijo, ki jo je za načrtovanje ali proizvodnjo zrakoplovov potrdil pristojni organ države članice Mednarodne organizacije za civilno letalstvo, šteje, da ima uveden ustrezen sistem zagotavljanja kakovosti. Agencija mora pred izdajo potrdila za izdelavo eksperimentalnega zrakoplova ustreznost uvedenega sistema kakovosti preveriti in potrditi. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti agencija organizaciji določi primeren rok za odpravo pomanjkljivosti.

(3) Za organizacijo, ki je potrjena za načrtovanje ali proizvodnjo zrakoplovov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 748/2012 z dne 3. avgusta 2012 o določitvi izvedbenih določb za certificiranje zrakoplovov in sorodnih proizvodov, delov in naprav glede plovnosti in okoljske ustreznosti ter potrjevanje projektivnih in proizvodnih organizacij (UL L št. 224 z dne 21. 8. 2012, str. 1), zadnjič spremenjeno z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/897 z dne 12. marca 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 748/2012 glede vključitve preverjanja skladnosti na podlagi tveganja v Prilogo I in izvajanja zahtev glede varstva okolja (UL L št. 144 z dne 3. 6. 2019, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 748/2012/EU), se šteje, da je potrjena v skladu s tem pravilnikom. Organizacija vse posebne postopke, ki se nanašajo samo na izvajanje tega pravilnika, navede kot dodatek k organizacijskemu priročniku, potrjenem v skladu z Uredbo 748/2012/EU.

(4) Izdelovalec vse postopke dokumentira v skladu z zahtevami iz uvedenega sistema zagotavljanja kakovosti ter agenciji redno letno poroča o poteku izdelave. Poročilo mora vsebovati obseg izvedenih del in mora biti poslano v 90 dneh od poteka 12-mesečnega obdobja za poročanje.

IV. NADZOR NAD IZDELAVO IN PREIZKUŠANJEM
TER DRUGE NALOGE

7. člen

(letalski strokovni nadzor izdelave
in druge povezane naloge)

(1) Agencija izvaja naslednje naloge:

1. nadzira skladnost postopka izdelave in preizkušanja s tem pravilnikom;

2. ob izdaji potrdila za izdelavo potrdi odgovorne osebe projekta;

3. izda potrdilo za izdelavo, v katerem imenuje tudi letalskega strokovnjaka in kontrolorja izdelave;

4. potrdi pogoje letenja in izda dovoljenje za preizkušanje v letenju;

5. pri konceptih zahtevnejših ali specifičnih eksperimentalnih zrakoplovov izda soglasje k predlogu potrebnih izkušenj za pilota, ki bo opravljal preizkušanje;

6. določi operativne omejitve pri preizkušanju eksperimentalnega zrakoplova, če so te potrebne glede na vsebino in zahtevnost projekta;

7. potrdi program vzdrževanja;

8. potrdi pogoje letenja in izda dovoljenje za letenje;

9. izvaja inšpekcijski nadzor v vseh fazah izdelave in preizkušanja;

10. vodi seznam letalskih strokovnjakov po tem pravilniku, skupaj z njihovim znanjem in izkušnjami.

(2) Letalski strokovnjak izvaja naslednje naloge:

1. nadzira izdelavo in preizkušanje in je odgovoren za letalsko tehnično varnost postopka izdelave in preizkušanja;

2. na podlagi ciljev projekta določi potrebne postopke in dokumentacijo;

3. pripravi oceno tveganja za preizkušanje in uporabo eksperimentalnega zrakoplova;

4. pregleduje in potrjuje projektno dokumentacijo in poskrbi, da načrtovane tehnične rešitve zagotavljajo sposobnost za varno letenje eksperimentalnega zrakoplova;

5. določi delovne in operativne omejitve;

6. določi vsebino programa preizkušanja eksperimentalnega zrakoplova in ga potrdi;

7. opravlja nadzor nad preizkušanjem v letenju;

8. po končanem preizkušanju v letenju izda končno poročilo o projektu;

9. potrdi letalni priročnik eksperimentalnega zrakoplova;

10. potrdi priročnik za vzdrževanje eksperimentalnega zrakoplova;

11. predlaga program vzdrževanja, ki vsebuje tudi predlog minimalnih zahtev za kompetence osebja za vzdrževanje eksperimentalnega zrakoplova.

(3) Kontrolor izdelave izvaja naslednje naloge:

1. nadzira in je odgovoren za uporabo potrjene tehnične dokumentacije in splošnih tehničnih standardov in praks v letalstvu med postopkom izdelave;

2. opozori izdelovalca na vse opažene nepravilnosti pri izdelavi;

3. daje izdelovalcu navodila in nasvete za izdelavo;

4. v dnevniku izdelave potrjuje podatke o uporabljenem materialu, ključnih postopkih in sestavnih delih;

5. po končani izdelavi pregleda eksperimentalni zrakoplov in poda pisno poročilo o njegovem tehničnem stanju, iz katerega mora biti razvidno, ali je z eksperimentalnim zrakoplovom mogoče varno letenje.

(4) Organizacija iz drugega ali tretjega odstavka prejšnjega člena ne potrebuje imenovanega kontrolorja izdelave, če fizična oseba, ki je odgovorna za projekt izdelave, z notranjim aktom zagotovi razdelitev vseh nalog in odgovornosti, navedenih v prejšnjem odstavku, osebju organizacije, ki izpolnjuje pogoje iz 9. člena tega pravilnika, kar agencija preveri pred izdajo potrdila o izdelavi.

8. člen

(letalski strokovnjak)

(1) Izdelovalec predlaga letalskega strokovnjaka. Predlaga lahko tudi več letalskih strokovnjakov po področjih, in sicer glede na zahteve projekta izdelave. V tem primeru mora izdelovalec z notranjim aktom določiti glavnega letalskega strokovnjaka, ki ima odgovornost za projekt.

(2) Letalski strokovnjak mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

1. končana fakulteta tehnične smeri,

2. dokazano znanje letalskih predmetov in

3. izkušnje s področja izdelave zrakoplovov.

(3) V skladu s 1. točko prejšnjega odstavka mora imeti letalski strokovnjak končano tisto vrsto tehnične fakultete, ki pokriva strokovno področje v zvezi z letalstvom, na katero se nanaša projekt izdelave. Če je predmet projekta izdelava ali sprememba delov osnovne strukture ali krmil, mora imeti letalski strokovnjak končano strojno fakulteto. Če je predmet projekta razvoj ali sprememba opreme ali pogona, ima lahko letalski strokovnjak končano fakulteto smeri, ki pokriva področje projekta.

(4) Kot dokazano znanje letalskih predmetov iz 2. točke drugega odstavka tega člena se šteje dokončan študij letalske smeri ustrezne tehnične fakultete ali pridobljena pilotska profesionalna licenca.

(5) Kot ustrezne izkušnje s področja izdelave zrakoplovov se štejejo delovne izkušnje v letalski industriji ali organizaciji oziroma predhodne izkušnje v vlogi letalskega strokovnjaka, če so izkušnje s področja, ki je predmet projekta in so sprejemljive za agencijo.

9. člen

(kontrolor izdelave)

Kontrolor izdelave mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima licenco osebja za vzdrževanje zrakoplovov kategorije B, ustrezno izdelavi eksperimentalnega zrakoplova po tem pravilniku, in v skladu z Delom 66 Priloge III Uredbe 1321/2014/EU ali dovoljenje za vzdrževanje zrakoplovov, izdano na podlagi zakona, ki ureja letalstvo, in pet let delovnih izkušenj pri vzdrževanju zrakoplovov, ali

2. ima pet let izkušenj s področja kontrole izdelave amatersko izdelanih ali eksperimentalnih zrakoplovov, ali

3. ima pooblastilo za medfazno in končno kontrolo izdelave zrakoplova v organizaciji iz drugega ali tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

V. POSTOPEK IZDELAVE

10. člen

(vloga za potrdilo za izdelavo)

(1) Vloga za potrdilo za izdelavo eksperimentalnega zrakoplova mora vsebovati:

1. podatke o izdelovalcu z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz 6. člena tega pravilnika;

2. imenovanje fizične osebe, ki je odgovorna za projekt iz 6. člena tega pravilnika;

3. naslov in opis prostorov, kjer se bo izvajala izdelava;

4. predlog imenovanja letalskega strokovnjaka in njegovo pisno soglasje;

5. predlog imenovanja kontrolorja izdelave in njegovo pisno soglasje;

6. predstavitev projekta, ki vsebuje delovni naslov projekta, opredelitev načina izdelave, osnovne podatke o eksperimentalnem zrakoplovu, opredelitev uporabe gradbenih predpisov za zrakoplove in opis predvidenih del v sklopu projekta, vključno z opisom tehnologij izdelave;

7. dokazila o ustreznosti sestavnih delov tujega zrakoplova v primeru izdelave iz 2. točke prvega odstavka 5. člena tega pravilnika;

– overjeno kopijo veljavnega spričevala o plovnosti oziroma dovoljenja za letenje ali enakovrednega dokumenta tujega zrakoplova ali izjavo pristojnega letalskega organa zadevne tuje države, pri čemer izjava ni starejša od 60 dni in je iz nje razvidno, da so predmetni glavni sestavni deli zrakoplova ustrezni za vgradnjo v zrakoplov, in

– dokazilo, da za glavne sestavne dele ni pretekla dovoljena obratovalna doba;

8. dokazila o ustreznosti tujega zrakoplova v primeru izdelave iz 3. točke prvega odstavka 5. člena tega pravilnika:

– overjeno kopijo veljavnega spričevala o plovnosti oziroma dovoljenja za letenje ali enakovrednega dokumenta tujega zrakoplova ali

– poročilo pristojnega letalskega organa zadevne tuje države o pregledu plovnosti zrakoplova, pri čemer to poročilo ni starejše od 60 dni;

9. dokazilo o lastništvu zrakoplova, ki je bremen prosto, če gre za način izdelave v skladu s 3. točko prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, ali o lastništvu sestavnih delov zrakoplova, če gre za način izdelave v skladu s 1. ali 2. točko prvega odstavka 5. člena tega pravilnika;

10. predstavitev ciljev projekta. Če je predvideno kontinuirano preizkušanje, mora biti osnutek programa preizkušanja naveden v ciljnih projekta;

11. oceno tveganja preizkušanja eksperimentalnega zrakoplova in uporabe eksperimentalnega zrakoplova, ki jo pripravi letalski strokovnjak, in

12. overjeno kopijo pogodbe med lastnikom in izdelovalcem, v kateri lastnik prenese odgovornost postopka izdelave in preizkušanja na izdelovalca, če izdelovalec ni lastnik zrakoplova ali sestavnih delov.

(2) Osnovni podatki o eksperimentalnem zrakoplovu iz 6. točke prejšnjega odstavka so:

1. največja dovoljena vzletna masa,
2. minimalna posadka in največje skupno število oseb na krovu,
3. vrsta pogona in število motorjev,
4. predvidene minimalne in mejne hitrosti,
5. opis aktivnih enot krmiljenja primarnega krmilnega sistema, če so predvidene,
6. seznam predvidene radio-navigacijske in druge opreme,
7. predvideni pogoji letenja,
8. risba zrakoplova v treh projekcijah in tip gradnje, če gre za način izdelave iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(3) O vsaki spremembi podatkov iz tega člena mora izdelovalec pisno obvestiti agencijo.

11. člen

(potrdilo za izdelavo)

(1) Na podlagi vloge iz prejšnjega člena agencija preveri izpolnjevanje predpisanih pogojev in na podlagi sprejemljivosti ravni tveganja izda potrdilo za izdelavo.

(2) V potrdilo za izdelavo se vpišejo:

1. izdelovalec,
2. fizična oseba, ki je odgovorna za projekt izdelave iz 2. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika,
3. delovni naslov projekta,
4. vrsta, kategorija in največja vzletna masa eksperimentalnega zrakoplova,
5. naslov, na katerem se bo izvajala izdelava,
6. potrjeni letalski strokovnjak projekta,
7. potrjeni kontrolor izdelave ali notranji akt v primeru iz četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika,
8. pogoji za ohranjanje veljavnosti navedenega potrdila.

12. člen

(veljavnost potrdila za izdelavo)

(1) Potrdilo za izdelavo eksperimentalnega zrakoplova se izda za pet let.

(2) Izdelovalec lahko zaprosi za podaljšanje veljavnosti potrdila za izdelavo pred potekom veljavnosti že izdanega potrdila za izdelavo. Vlogi za podaljšanje veljavnosti tega potrdila priloži poročilo o izvedenih delih od izdaje potrdila za izdelavo ter novi pisni soglasji letalskega strokovnjaka in kontrolorja izdelave.

(3) Potrdilo za izdelavo preneha veljati z izdajo dovoljenja za letenje.

(4) V primeru spremembe podatkov, ki se vpisujejo v potrdilo za izdelavo, je treba podati vlogo za spremembo potrdila za izdelavo, sicer je izdano potrdilo neveljavno.

(5) Agencija lahko prekliče veljavnost potrdila za izdelavo, če niso več izpolnjeni pogoji izdelave po tem pravilniku, če je letalskemu nadzorniku agencije, letalskemu strokovnjaku ali kontrolorju izdelave onemogočena izvedba nadzora nad izdelavo, ali če je ugotovljeno neodobreno odstopanje od podatkov v projektni dokumentaciji ali izvajanje neodobrenih sprememb lokacije, osebja, opreme ali postopkov izdelovalca.

13. člen

(projektna dokumentacija)

(1) Projektno dokumentacijo pripravi izdelovalec med postopkom izdelave eksperimentalnega zrakoplova in mora biti na voljo ob osnovnem pregledu eksperimentalnega zrakoplova, da se lahko ugotovi sposobnost za varno letenje.

(2) Obvezni deli projektne dokumentacije so:

1. kontrola trdnosti osnovne konstrukcije,
2. kontrola krmaljlivosti,
3. kontrola stabilnosti z določitvijo mejnih leg težišča,
4. analiza obremenitve električnega sistema in
5. kopija predhodnega spričevala o plovnosti ali dovoljenja za letenje, če gre za zrakoplov iz 3. točke prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(3) Če v postopku izdelave na eksperimentalnem zrakoplovu ni bilo sprememb, za katere bi bila potrebna izdelava posameznega obveznega dela iz 1. do 4. točke prejšnjega odstavka, lahko letalski strokovnjak namesto tega izda pisno izjavo, da ni vpliva izdelave oziroma da je ta zanemarljiv in da dela ni treba izdelati, z eksperimentalnim zrakoplovom pa je mogoče varno letenje. Ta izjava se hrani v projektni dokumentaciji, kot nadomestilo za obvezni del dokumentacije.

(4) Za vsak obvezni del iz drugega odstavka tega člena je treba v projektni dokumentaciji pripraviti:

1. ovrednotenje, kot ustreza delu (trdnostni ali drugi izračun, testi ali meritve, ocena na podlagi izkušenj), z vplivi na druge dele in
2. tehnične risbe ali drugo, po čemer se lahko kontrolira skladnost izdelanega dela z rezultatom ovrednotenja iz prejšnje točke.

(5) Projektna dokumentacija se dopolni z izsledki in spremembami, ki se ugotovijo oziroma opravijo med preizkušanjem v letenju.

(6) Uporabnik mora agenciji zagotoviti dostop do projektne dokumentacije, ki se lahko v ta namen deponira pri agenciji.

14. člen

(dnevnik izdelave)

(1) Izdelovalec mora med izdelavo eksperimentalnega zrakoplova voditi dnevnik izdelave, ki zagotavlja sledljivost postopka izdelave.

(2) Dnevnik izdelave mora biti razdeljen in označen po sistemih zrakoplova, pri čemer uporaba specifikacije ATA 100 ustvarja domnevo skladnosti z zahtevami tega pravilnika.

(3) Dnevnik izdelave mora vsebovati:

1. delovno ime projekta izdelave,
2. datum izdaje in referenčno številko potrdila za izdelavo,
3. za vsak izdelani sestavni del ali sklop sestavnih delov referenco na dokument tehnične dokumentacije, po katerem je ta sestavni del ali sklop sestavnih delov izdelan, navedbo o uporabljenem materialu za izdelavo sestavnega dela ali sklopa

sestavnih delov ter podatke, ki so pomembni za tehnologijo opravljene izdelave sestavnega dela ali sklopa sestavnih delov,

4. podatke o uporabljenem posebnem ali kalibriranem orodju,

5. podatke o vgrajenih polizdelkih in sestavnih delih ter njihovih navodilih za vgradnjo,

6. fotografije dokončanih sklopov, ki po končani izdelavi niso dostopni in jih ni mogoče kontrolirati,

7. rezultate funkcionalnih preizkusov sistemov eksperimentalnega zrakoplova in

8. druge podatke po presoji izdelovalca, letalskega strokovnjaka za izdelavo ali kontrolorja izdelave.

(4) Podatke iz 3., 4., 6., 7. in 8. točke prejšnjega odstavka potrdi kontrolor izdelave.

15. člen

(kontrola skladnosti izdelave s projektno dokumentacijo)

Izdelovalec mora med izdelavo posameznih sestavnih delov in sklopov sestavnih delov eksperimentalnega zrakoplova pravočasno obvestiti kontrolorja izdelave, da je treba kontrolirati skladnost izdelave teh sestavnih delov in sklopov sestavnih delov s projektno dokumentacijo. Kontrolor izdelave mora najpozneje pred montažo opraviti kontrolo skladnosti izdelave s projektno dokumentacijo tistih sestavnih delov in sklopov sestavnih delov eksperimentalnega zrakoplova, ki jih pozneje med izdelavo ne bo več mogoče kontrolirati.

16. člen

(minimalna oprema)

(1) Eksperimentalni zrakoplov mora imeti naslednjo minimalno opremo:

1. varnostne pasove za vsak vgrajeni sedež,
2. kompas,
3. merilnik hitrosti (ne velja za balone),
4. višinoмер,

5. opremo, ki se zahteva glede na tip zračnega prostora, v katerem se eksperimentalni zrakoplov uporablja, in

6. opremo, ki se zahteva v skladu z varnostno analizo.

(2) Eksperimentalni zrakoplov z motornim pogonom mora imeti poleg opreme iz prejšnjega odstavka še:

1. indikatorje, ki neposredno ali posredno prikazujejo izhodno moč vsakega motorja,
2. indikatorje, ki prikazujejo notranjo obremenitev vsakega motorja glede na mejne vrednosti, in
3. indikator preostale količine goriva oziroma zaloge energije.

(3) Eksperimentalni zrakoplov, ki proizvaja vzgon z vrtečimi se elementi, mora imeti poleg opreme iz prvega in drugega odstavka tega člena še merilnik vrtiljavev za vrteče se elemente.

(4) Eksperimentalni zrakoplov, ki proizvaja aero-statični vzgon, mora imeti poleg opreme iz prvega in drugega odstavka tega člena še indikatorje, ki prikazujejo stanje vzgonskega telesa.

(5) Če je eksperimentalni zrakoplov namenjen za uporabo ponoči, mora poleg zahtevane opreme iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, glede na vrsto zrakoplova, imeti še:

1. indikator lege zrakoplova v prostoru,
2. kontrolnik leta,
3. variometer,
4. osvetlitev instrumentov,
5. navigacijske luči, kot to določa Uredba Komisije (EU) št. 965/2012 z dne 5. oktobra 2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 296 z dne 25. 10. 2012, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2018/1975 z dne 14. decembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 glede zahtev v zvezi z letalskimi operacijami za jadralna letala in elektronske letalske torbe (UL L št. 326 z dne 20. 12. 2018, str. 53) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 965/2012/EU),

6. bliskavico proti trčenju, kot to določa Uredba 965/2012/EU, in

7. pristajalno luč.

(6) Če je eksperimentalni zrakoplov namenjen za uporabo po pravilih instrumentalnega letenja, mora imeti opremo, kot to določa Uredba 965/2012/EU.

(7) Če je v eksperimentalni zrakoplov vgrajena oprema za določanje lege zrakoplova v prostoru in ta oprema ni certificirana, morajo biti v letalnem priročniku opisani osnovno načelo delovanja, možne lažne indikacije in omejitve. Uporaba take opreme zahteva ločeno oceno tveganja.

(8) Če ima oprema v eksperimentalnem zrakoplovu sposobnosti radijskega oddajnika, ne sme imeti sposobnosti ali lastnosti, ki bi motile ali ovirale druge uporabnike zračnega prostora, kar se dokazuje s certifikatom dela opreme ali z meritvami ali z obojim.

17. člen

(oznake)

(1) Na eksperimentalnem zrakoplovu mora biti blizu vstopa v zrakoplov poleg oznak, kot jih določata predpis, ki ureja oznake državne pripadnosti, registrske in druge oznake na civilnih zrakoplovih, in projektna dokumentacija, še napis »EXPERIMENTAL« s črkami, velikimi najmanj 50 in največ 150 milimetrov, da ga vidi vsaka oseba, ki vstopa v ta zrakoplov. Črke morajo biti velike tiskane in v slogu, ki je viden in čitljiv.

(2) Eksperimentalni zrakoplov mora imeti v prosto vidni razdalji od vsakega sedeža nameščeno obvestilo, napisano z velikimi tiskanimi črkami, velikimi najmanj 8 milimetrov, in to v slovenskem in angleškem jeziku, iz katerega je razvidno, da eksperimentalni zrakoplov ne izpolnjuje zahtev, standardov in priporočenih praks Mednarodne organizacije civilnega letalstva za izdajo spričevala o plovnosti zrakoplova. Obvestilo se glasi:

»OPOZORILO POTNIKOM: TA ZRAKOPLOV NI IZDELAN V SKLADU Z VARNOSTNIMI PREDPISI ZA STANDARDNE ZRAKOPLOVE. VODJA ZRAKOPLOVA MORA VSAKI OSEBI NA KROVU POJASNITI POGOJE UPORABE PRED POLETOM!«

»OCCUPANT WARNING: THIS AIRCRAFT DOES NOT COMPLY WITH SAFETY REGULATIONS FOR STANDARD AIRCRAFT. PILOT IN COMMAND SHALL EXPLAIN CONDITIONS OF OPERATION TO ALL OCCUPANTS BEFORE FLIGHT!«

(3) Če je vgrajeno balistično reševalno padalo, je potrebna ustrezna oznaka njegovega mesta in sprožilnega mehanizma.

(4) Vsak sistem, katerega namerna ali nenamerna uporaba ima vpliv na varnost letenja zrakoplova, mora imeti krmilne ročice, njihovi položaji pa morajo biti ustrezno označeni.

VI. UGOTOVITEV SPOSOBNOSTI ZA VARNO LETENJE

18. člen

(ugotovitev sposobnosti za varno letenje)

(1) Po končani izdelavi agencija na podlagi vloge izdelovalca opravi osnovni pregled eksperimentalnega zrakoplova, s katerim se ugotovi njegova sposobnost za varno letenje.

(2) Prvi del pregleda obsega pregled projektne dokumentacije in dnevnika izdelave, ki morata izražati dejansko stanje eksperimentalnega zrakoplova. Dnevnik izdelave mora vsebovati poročilo o tehničnem stanju tega zrakoplova, ki ga pripravi kontrolor izdelave oziroma oseba organizacije, pooblaščenca za kontrolo izdelave zrakoplovov.

(3) V drugem delu pregleda sledi pregled eksperimentalnega zrakoplova, pri čemer se ugotavlja njegovo splošno tehnično stanje. Pregled praviloma obsega pregled korozije, obrabe, delaminacije, tesnosti instalacij, spajanja delov, izrabiljenosti, nefunkcionalnosti in podobnega, kar bi lahko vplivalo na bistvene lastnosti zrakoplova (trdnost, življenjska doba, plovnostno tehnične zahteve (Airworthiness Directive – AD), izdane za sestavne dele in tehnične značilnosti zrakoplova).

VII. REGISTRACIJA

19. člen

(registracija)

(1) Pred izdajo dovoljenja za preizkušanje v letenju je treba eksperimentalni zrakoplov registrirati v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo.

(2) Kot lastnik se lahko vpiše oseba, ki je lastnik delov eksperimentalnega zrakoplova in delov opreme.

VIII. PREIZKUŠANJE V LETENJU

20. člen

(dovoljenje za preizkušanje v letenju)

(1) Pred izdajo dovoljenja za preizkušanje eksperimentalnega zrakoplova v letenju mora izdelovalec agenciji predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. kopijo dnevnika izdelave,
2. program preizkušanja iz 21. člena tega pravilnika,
3. pisno soglasje vsakega od članov posadke, ki bo izvajal preizkušanje, pri čemer soglasje vključuje seznanjenost s programom preizkušanja v letenju,
4. pisno soglasje imetnika pravice razpolaganja z letališčem ali vzletiščem, na katerem se bo opravljalo preizkušanje,
5. dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam, in sicer s preizkušanjem zrakoplova v letenju ali na tleh, pri čemer naj bo najnižja zavarovalna vsota v skladu z Uredbo (ES) št. 785/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operaterje (UL L št. 138 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 285/2010 z dne 6. aprila 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 785/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operaterje (UL L št. 87 z dne 7. 4. 2010, str. 19),

6. predlog pogojev letenja za dovoljenje za preizkušanje v letenju iz četrtega odstavka tega člena in

7. predlog priročnika za nameravano letalsko operacijo NCC ali SPO, kot je opredeljeno v 28. členu tega pravilnika, če je eksperimentalni zrakoplov predviden za takšno uporabo.

(2) Na podlagi uspešno opravljenega osnovnega pregleda eksperimentalnega zrakoplova in predložene dokumentacije iz prejšnjega odstavka agencija po tem, ko ugotovi ustreznost vsebine pogojev letenja, potrdi pogoje letenja in izda dovoljenje za preizkušanje v letenju.

(3) Dovoljenje za preizkušanje v letenju se izda z veljavnostjo največ 12 mesecev. Podaljšanje veljavnosti tega dovoljenja je mogoče na podlagi vloge in pregleda plovnosti eksperimentalnega zrakoplova. Dovoljenje za preizkušanje eksperimentalnega zrakoplova v letenju vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. državno pripadnost in registrsko oznako,
2. o izdelovalcu,
3. o proizvajalcu zrakoplova pred spremembo, če je ta izdelan po 3. točki prvega odstavka 5. člena tega pravilnika,
4. o tipu oziroma modelu,
5. serijsko številko zrakoplova,
6. namen izdaje dovoljenja,
7. o nosilcu dovoljenja za preizkušanje v letenju,
8. sklic na pogoje letenja in morebitne opombe,
9. veljavnost,
10. kraj in datum izdaje in
11. podpis odgovorne osebe agencije.

(4) Sestavni del dovoljenja za preizkušanje v letenju so pogoji letenja, ki vsebujejo zahteve, omejitve in navodila, ki jih je treba upoštevati med preizkušanjem. Pogoji letenja eksperimentalnega zrakoplova vsebujejo najmanj naslednje podatke:

1. o izdelovalcu,
2. oznako in podatke o izdaji dokumenta za namen sledljivosti,

3. o proizvajalcu zrakoplova pred spremembo, če je ta izdelan po 3. točki prvega odstavka 5. člena tega pravilnika,

4. o tipu oziroma modelu,

5. serijsko številko zrakoplova,

6. namen,

7. o konfiguraciji zrakoplova,

8. utemeljitev,

9. pogoje in omejitve,

10. izjavo izdelovalca, da zrakoplov v opredeljeni konfiguraciji nima značilnosti, ki bi ga naredile nevarnega za nameravano letenje pod opredeljenimi pogoji in omejitvami, izdelovalec mora izjavo datirati in podpisati,

11. številko odobritve pogojev letenja, ki jo je izdala agencija,

12. datum, ko jih je agencija odobrila, in

13. podpis odgovorne osebe agencije.

(5) Na podlagi dovoljenja za preizkušanje v letenju se lahko izvajajo samo leti v skladu s programom preizkušanja v letenju.

(6) Na podlagi dovoljenja za preizkušanje v letenju je lahko uporabnik zrakoplova samo izdelovalec.

(7) Leti, med katerimi se preizkuša osnovna struktura ali krmilni sistem eksperimentalnega zrakoplova, se morajo opravljati nad naseljenimi ali malo poseljenimi območji, ki jih je treba določiti v programu preizkušanja, z izjemo vzleta in pristanka, kar se vpiše v pogoje za letenje iz četrtega odstavka tega člena.

(8) Če je predmet izdelave po tem pravilniku pogonski sistem ali drugi sistemi, ki ključno vplivajo na njegovo delovanje, pot po vzletu eksperimentalnega zrakoplova ne sme potekati nad naseljenimi območji. Pot letenja med celotnim letom je treba načrtovati tako, da eksperimentalni zrakoplov v primeru odpovedi najbolj kritičnega motorja ali sredstva pogona ne ogroža naseljenih območij, kar se vpiše v pogoje letenja iz četrtega odstavka tega člena.

(9) Dovoljenje za preizkušanje v letenju preneha veljati, če prenehajo veljati potrjeni pogoji letenja. Vsaka okoliščina, ki vpliva na vsebino teh pogojev, te razveljavi, izdelovalec pa je dolžan agenciji vrniti pogoje letenja in dovoljenje za preizkušanje v letenju. V takšnem primeru mora agencija znova potrditi pogoje letenja in izdati novo dovoljenje za preizkušanje v letenju.

21. člen

(program preizkušanja v letenju)

(1) Za izvedbo preizkušanja eksperimentalnega zrakoplova v letenju izdelovalec pripravi program preizkušanja.

(2) Program preizkušanja v letenju in vsako naslednjo revizijo tega programa mora potrditi letalski strokovnjak.

(3) Program preizkušanja eksperimentalnega zrakoplova v letenju mora vsebovati najmanj naslednje vsebine:

1. preglednico vseh področij preizkusov v zraku,
2. parametre in omejitve, ki jih mora pilot ali posadka upoštevati med preizkušanjem v letenju,
3. podatke o zračnem prostoru in področjih, kjer se bo izvajalo preizkušanje v letenju na podlagi ocene tveganja,
4. podatke o reševalni opreми med preizkušanjem v letenju,
5. opis opreme za zapisovanje podatkov leta in njen vpliv na obnašanje in zmogljivosti zrakoplova,
6. postopke v sili,
7. podatke o pregledih in vzdrževanju, ko se izvaja preizkušanje v letenju,

8. cilje in način preizkusa, pogoje, parametre in omejitve pri preizkusu ter vremenske omejitve za vsak posamezni let ali serijo letov z istim namenom.

(4) Če se v obdobju preizkušanja v letenju pojavi potreba po spremembi programa preizkušanja v letenju, izdelovalec izdela revizijo in jo pošlje v pregled agenciji, ki odloči o nadaljevanju preizkušanja v letenju.

(5) Minimalen obseg preizkušanja v letenju, ki ga je treba opraviti v končni konfiguraciji eksperimentalnega zrakoplova za prehod v uporabo, je:

1. letenje v celotnem razponu dovoljenih hitrosti, v vzpenjanju, horizontalnem letu, spuščanju in v zavojih v vseh predvidenih letalnih konfiguracijah in konfiguracijah predvidene opreme,

2. letenje z izvajanjem drugih manevrov, predvidenih za prihodnjo uporabo eksperimentalnega zrakoplova,

3. vzletanje in pristajanje v vseh razpoložljivih konfiguracijah z meritvami najkrajše uporabne vzletne oziroma pristajalne steze,

4. letenje z mejnimi položaji težišča, kot ustreza posamezni konfiguraciji morebitne opreme,

5. spuščanje, prilet in pristonek z minimalno dovoljeno indicirano količino goriva,

6. deset ur letenja in 40 pristankov za eksperimentalne zrakoplove z lastnim pogonom oziroma pet ur letenja in 20 pristankov za eksperimentalne zrakoplove brez pogona, razen če zaradi specifičnosti eksperimentalnega zrakoplova agencija odobri drugačen obseg preizkušanja.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek je treba za eksperimentalne zrakoplove, izdelane po 3. točki prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, kadar gre za spremembe v opremi ali postopkih, ki ne vplivajo pomembno na omejitve eksperimentalnega zrakoplova, podane z dosedanjim letalnim priročnikom:

1. preizkusiti vsa območja parametrov uporabe eksperimentalnega zrakoplova, na katere ima vpliv tehnična sprememba, ki je bila predmet izdelave po tem pravilniku, in

2. opraviti pet ur letenja.

(7) Program preizkušanja v letenju ne sme vsebovati preizkusov v letenju, pri katerih je predvideni rezultat poškodba strukture, krmilnega sistema ali pogona. Preizkusi v zraku morajo biti zasnovani kot praktična potrditev predhodno računsko ali z zemeljskimi testi dokazane ustreznosti ali presoje strokovnjaka.

22. člen

(izvedba preizkušanja v letenju)

(1) Preizkušanje v letenju se izvaja v skladu s programom preizkušanja v letenju iz prejšnjega člena.

(2) Za izvedbo preizkušanja v letenju po programu preizkušanja v letenju je odgovoren izdelovalec.

(3) Preizkušanje v letenju opravljajo člani posadke, navedeni v pogojih za letenje.

(4) Meteorološke razmere med preizkušanjem v letenju morajo ustrezati vizualnim meteorološkim pogojem (VMC), razen kadar je s programom preizkušanja v letenju določeno drugače in so ob tem izpolnjene zahteve glede opreme eksperimentalnega zrakoplova za letenje in usposobljenosti posadke za letenje v takih pogojih.

(5) Pri preizkušanju v letenju niso dovoljeni grobi manevri ali akrobacije, razen če je to predvideno v programu preizkušanja v letenju.

(6) V obdobju preizkušanja v letenju mora izdelovalec voditi dnevnik preizkušanja in operativni dnevnik zrakoplova.

(7) Po vsaki tehnični spremembi na eksperimentalnem zrakoplovu, ki se opravi v obdobju preizkušanja v letenju, je treba pred nadaljevanjem preizkušanja v letenju zrakoplov pregledati ob smiselni uporabi 18. člena tega pravilnika. Namen pregleda je ugotoviti, če je stanje zrakoplova takšno, da omogoča varno letenje. Pregled opravi kontrolor izdelave oziroma ustreza oseba organizacije v skladu s četrtem odstavkom 7. člena tega pravilnika.

(8) Med preizkušanjem zahtevnejših eksperimentalnih zrakoplovov v letenju je obvezna uporaba snemalnika podatkov.

(9) Za vsak let, namenjen preizkušanju v letenju, izdelovalec določi odgovorno osebo na tleh, ki ima podatke o letu in katere naloge so spremljanje preizkusnega leta, organizacija postopkov in komunikacija v izrednih primerih.

(10) Po končanem preizkušanju v letenju letalski strokovnjak izdela končno poročilo o preizkušanju v letenju.

23. člen

(člani posadke, ki opravljajo preizkušanje v letenju)

(1) Za preizkušanje eksperimentalnih zrakoplovov v letenju največje vzletne mase do vključno 2.000 kg, agencija izdela seznam pilotov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da so predhodno izvedli najmanj tri preizkušanja novih konceptov zrakoplovov v letenju (velja za nov tip ali veliko pomembno spremembo obstoječega tipa),

2. da so imetniki ratinga ali pooblastila inštruktorja letenja in

3. da so v primeru letal in jadralnih letal imetniki ratinga za akrobatsko letenje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek agencija na seznam pilotov iz prejšnjega odstavka uvrsti tudi pilota, če ta izpolnjuje pogoje iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka in je uspešno opravil usposabljanje po programu iz Priloge ki je sestavni del tega pravilnika, s pilotom s seznama iz prejšnjega odstavka in ga ta pilot predlaga za uvrstitev na seznam iz prejšnjega odstavka.

(3) Pilot s seznama iz prvega odstavka tega člena lahko opravlja preizkušanje eksperimentalnega zrakoplova v letenju največje vzletne mase do vključno 2.000 kg, če:

1. ima veljavno zdravniško spričevalo 1. ali 2. razreda iz Dela MED Priloge IV Uredbe 1178/2011/EU in

2. ima ustrezno licenco oziroma dovoljenje za kategorijo zrakoplova oziroma vrsto naprave in veljaven rating za razred oziroma primerljiv tip zrakoplova.

(4) Pilot lahko opravlja preizkušanje eksperimentalnih zrakoplovov v letenju največje vzletne mase nad 2.000 kg, če ima:

1. veljavno zdravniško spričevalo 1. ali 2. razreda iz Dela MED Priloge IV Uredbe 1178/2011/EU,

2. ustrezno licenco oziroma dovoljenje za kategorijo zrakoplova, veljaven rating za razred oziroma primerljiv tip zrakoplova in opravljenih vsaj 300 ur letenja kot vodja zrakoplova v tej kategoriji zrakoplovov,

3. opravljeno usposabljanje iz tehnike pilotiranja in načinov preizkušanja za ustrezno raven preizkušanja v letenju, kot to opredeljuje Del 21 Priloge I () z dodatki iz Uredbe 748/2012/EU, vključno s sprejemljivimi načini usklajevanja in smernicami, in ki ga izvede inštruktor, ki ga je pooblastila agencija, in

4. zadnje izkušnje: opravljenih 50 ur letenja letno, od tega 20 ur katerega koli preizkušanja zrakoplova v letenju. Če ne izpolnjuje zahtev za zadnje izkušnje, mora opraviti ustrezno preverjanje tehnike pilotiranja in načinov preizkušanja za ustrezno raven preizkušanja v letenju, kot to opredeljuje Del 21 Priloge I z dodatki iz Uredbe 748/2012/EU, vključno s sprejemljivimi načini usklajevanja in smernicami, z inštruktorjem letenja, ki izpolnjuje zahteve glede usposobljenosti in zadnjih izkušenj, kot to opredeljuje Del 21 Priloge I z dodatki iz Uredbe 748/2012/EU, vključno s sprejemljivimi načini usklajevanja in smernicami.

(5) Če je pilot imetnik pooblastila za preizkušanje ustrezne kategorije zrakoplovov, se šteje, da izpolnjuje zahteve iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka.

(6) V primeru zahtevnejših zrakoplovov ali v primeru novega koncepta zrakoplova, ki ne ustreza veljavnim licencam ali ratingom, agencija izda soglasje k predlogu letalskega strokovnjaka o ustreznih izkušnjah pilota.

(7) V primeru veččlanske posadke morajo vsi piloti imeti opravljenih vsaj 300 ur letenja kot člani veččlanske posadke in izpolnjevati zahteve iz tretjega odstavka tega člena za največjo vzletno maso do vključno 2.000 kg ali četrtega odstavka tega člena za največjo vzletno maso nad 2.000 kg.

(8) Če potrdira ali ratingi na licenci, izdani v skladu z Uredbo 1178/2011/EU, ne ustrezajo za eksperimentalni zrakoplov, agencija izda potrdilo o usposobljenosti.

IX. DOVOLJENJE ZA LETENJE

24. člen

(dovoljenje za letenje)

(1) Izdelovalec vloži vlogo za izdajo dovoljenja za letenje po uspešno izvedenem preizkušanju v letenju in ko iz končnega poročila o preizkušanju v letenju izhaja, da eksperimentalni zrakoplov nima nevarnih značilnosti ali zanj ni ugotovljeno nevarno obnašanje v katerem koli elementu dovoljene uporabe.

(2) K vlogi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti:

1. letalni priročnik eksperimentalnega zrakoplova, ki ga je potrdil letalski strokovnjak,

2. priročnik za vzdrževanje eksperimentalnega zrakoplova, ki ga je potrdil letalski strokovnjak,

3. predlog programa vzdrževanja eksperimentalnega zrakoplova, ki ga je predlagal letalski strokovnjak in vsebuje tudi predlog minimalnih zahtev za kompetence osebja za vzdrževanje eksperimentalnega zrakoplova,

4. kopijo končnega poročila o preizkušanju v letenju iz desetega odstavka 22. člena tega pravilnika in

5. predlog pogojev za letenje za dovoljenje za letenje, ki vsebujejo najmanj podatke iz četrtega odstavka 20. člena tega pravilnika.

(3) V letalni priročnik eksperimentalnega zrakoplova se kot območja dovoljene uporabe lahko vnesejo samo območja, ki so bila preizkušena v skladu s petim oziroma šestim odstavkom 21. člena tega pravilnika.

(4) V priročnik za vzdrževanje eksperimentalnega zrakoplova se vnesejo podatki, pridobljeni med izdelavo zrakoplova in njegovim preizkušanjem v letenju.

(5) Agencija z izdajo dovoljenja za letenje potrdi program vzdrževanja zrakoplova.

(6) Dovoljenje za letenje se izda z veljavnostjo 24 mesecev. Sestavni del dovoljenja za letenje so pogoji letenja, ki vsebujejo najmanj podatke iz četrtega odstavka 20. člena tega pravilnika. Pogoje letenja agencija potrdi po tem, ko ugotovi ustreznost vsebine pogojev letenja. Pogoje letenja je treba upoštevati med uporabo eksperimentalnega zrakoplova. Dovoljenje za letenje eksperimentalnega zrakoplova vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. številko dovoljenja za letenje,

2. državno pripadnost in registrsko oznako,

3. o izdelovalcu zrakoplova,

4. o proizvajalcu zrakoplova pred spremembo, če je ta izdelan v skladu s 3. točko prvega odstavka 5. člena tega pravilnika,

5. tip oziroma model zrakoplova,

6. serijsko številko zrakoplova,

7. vrsto zrakoplova,

8. sklic na pogoje in omejitve,

9. o nosilcu dovoljenja za letenje, ki je lastnik ali uporabnik,

10. datum izdaje dovoljenja za letenje,

11. veljavnost in

12. podpis odgovorne osebe agencije.

(7) Za podaljšanje veljavnosti dovoljenja za letenje se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo postopek in način ugotavljanja plovnosti zrakoplovov, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(8) Dovoljenje za letenje preneha veljati, če prenehajo veljati potrjeni pogoji letenja. Vsaka okoliščina, ki vpliva na vsebino pogojev letenja, te razveljavi, uporabnik pa mora agenciji vrniti pogoje letenja in dovoljenje za letenje. V takšnem primeru mora agencija znova potrditi pogoje letenja in izdati novo dovoljenje za letenje.

25. člen

(priročniki in programi)

Letalni priročnik, priročnik za vzdrževanje, program vzdrževanja in program preizkušanja eksperimentalnega zrakoplova morajo biti izdelani in vzdrževani v celotni obratovalni dobi eksperimentalnega zrakoplova kot dokumenti s sistemom revizij in seznamom veljavnih strani, tako da izvod z veljavno revizijo izkazuje dejansko stanje podatkov.

X. VZDRŽEVANJE

26. člen

(vzdrževanje)

(1) Za vzdrževanje eksperimentalnega zrakoplova je odgovoren lastnik oziroma uporabnik, če je tako določeno v zakupni pogodbi.

(2) Vzdrževanje eksperimentalnega zrakoplova zajema praktična vzdrževalna dela na zrakoplovu, izdelavo dokumentacije o izvedenem vzdrževanju in izdelavo zapisov o sprostitvi eksperimentalnega zrakoplova v uporabo. Izvaja se po programu vzdrževanja, izdelanem in potrjenem za zadevni zrakoplov.

(3) Izdelovalec eksperimentalnega zrakoplova lahko izvaja vzdrževanje tistih sestavnih delov in sklopov sestavnih delov, ki jih je izdelal po tem pravilniku. O izvedenem vzdrževanju mora izdelovalec izdati ustrezne zapise, sprejemljive za izvajalca vzdrževanja iz petega odstavka tega člena.

(4) Izdelovalec lahko izvaja vzdrževanje sestavnih delov ali delov, ki jih ni izdelal, pa so vgrajeni v eksperimentalni zrakoplov, ki ga je izdelal po tem pravilniku, če glede usposobljenosti izpolnjuje pogoje iz potrjenega programa vzdrževanja.

(5) Vzdrževanje eksperimentalnega zrakoplova, če uporabnik ni izdelovalec zrakoplova, izvaja:

1. vzdrževalna organizacija, potrjena v skladu z Delom 145 Priloge II ali Poddalom F Dela M Priloge I Uredbe 1321/2014/EU, za vzdrževanje primerljivega tipa ali skupine tipov zrakoplovov, ali

2. licencirano osebje za vzdrževanje zrakoplovov z ratingom primerljivega tipa ali skupine tipov zrakoplovov, kot to določa Del M Priloge I Uredbe 1321/2014/EU, ali

3. pilot lastnik v omejenem obsegu, kot to določa točka M.A.803 Poddela H, Dela M Priloge I, Uredbe 1321/2014/EU.

(6) Vzdrževanje eksperimentalnega zrakoplova, ki ustreza kategoriji ULN, se vzdržuje v skladu s predpisi, ki urejajo ULN.

(7) O opravljenem vzdrževanju eksperimentalnega zrakoplova mora izvajalec vzdrževanja izdati zapise, ki zagotavljajo sledljivost postopkov vzdrževanja eksperimentalnega zrakoplova. Te zapise mora hraniti lastnik eksperimentalnega zrakoplova ali uporabnik, če je tako določeno v zakupni pogodbi.

(8) Za osebje za vzdrževanje zrakoplovov, ki ima licence, izdane v skladu z Delom 66 Priloge III Uredbe 1321/2014/EU, in organizacijo za vzdrževanje, ki je potrjena v skladu z Uredbo 1321/2014/EU, se šteje, da so navedene listine izdane v skladu s tem pravilnikom. Če ratingi ali pooblastila na listini, izdani v skladu z Uredbo 1321/2014/EU ali zakonom, ki ureja letalstvo, ne ustrezajo za vzdrževanje eksperimentalnega zrakoplova, izda agencija, če je osebje za vzdrževanje zrakoplovov usposobljeno v skladu s potrjenim programom vzdrževanja tega eksperimentalnega zrakoplova, potrdilo o usposobljenosti. Organizacija vse posebne postopke, ki se nanašajo samo na izvajanje tega pravilnika, navede kot dodatek k organizacijskemu priročniku, potrjenem v skladu z Uredbo 1321/2014/EU.

XI. LICENCE IN LETALSKE OPERACIJE

27. člen

(licence)

(1) Za uporabo eksperimentalnega zrakoplova mora imeti pilot licenco, izdano v skladu z Delom FCL Priloge I Uredbe 1178/2011/EU, oziroma dovoljenje, izdano v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo, z ustreznimi ratingi ali pooblastili oziroma potrdili, ki ustrezajo vrsti, kategoriji in lastnostim eksperimentalnega zrakoplova.

(2) Če koncept eksperimentalnega zrakoplova ne ustreza nobeni vrsti zrakoplovov, za katere je v Republiki Sloveniji že predpisan postopek usposabljanja za pridobitev licence oziroma dovoljenja z ustreznim ratingom ali pooblastilom oziroma potrdilom, agencija na predlog letalskega strokovnjaka določi licenco ali dovoljenje in rating ali pooblastilo oziroma potrdilo, ki zagotavljata največ potrebnega znanja za uporabo eksperimentalnega zrakoplova, in morebitno potrebno dodatno usposabljanje.

(3) V skladu s prejšnjim odstavkom se zahteve po potrebni licenci, ratingu in usposabljanju vpišejo v pogoje letenja za dovoljenje za letenje kot operativne omejitve zrakoplova.

(4) Za dodatno usposabljanje iz drugega odstavka tega člena letalski strokovnjak ali inštruktor oziroma učitelj določi program usposabljanja, ki določa vsebine in obseg ur za teoretično in praktično usposabljanje.

(5) Dodatno usposabljanje po programu iz prejšnjega odstavka lahko izvaja pilot, ki je opravljal preizkušanje eksperimentalnega zrakoplova v letenju ali ima potrdilo inštruktorja, izdano v skladu z Delom FCL Priloge I Uredbe 1178/2011/EU, ali pooblastilo učitelja, izdano v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo, in je z zadevnim eksperimentalnim zrakoplovom opravil najmanj deset ur letenja.

(6) Pilotu, ki je usposobljen po programu iz drugega odstavka tega člena, se usposobljenost vpiše v knjižico letenja pilota, agencija pa v zvezi z usposobljenostjo izda potrdilo o usposobljenosti.

28. člen

(letalske operacije)

(1) Izvajanje zračnega prevoza z eksperimentalnimi zrakoplovi je prepovedano.

(2) Izvajanje komercialnih letalskih dejavnosti z eksperimentalnimi zrakoplovi je prepovedano, razen kadar operater agenciji dokaže, da za takšne dejavnosti ni certificiranega zrakoplova, ali kadar zaradi opreme, ki je potrebna za izvedbo takšne dejavnosti, uporaba certificiranega zrakoplova ni primerena. V teh primerih agencija na podlagi vloge izda dovoljenje, v katerem določi pogoje, pod katerimi se komercialna letalska dejavnost lahko izvaja.

(3) Nekomercialne letalske dejavnosti z eksperimentalnimi zrakoplovi se izvajajo v skladu z Delom NCC Priloge VI (), Delom NCO Priloge VII ali Delom SPO Priloge VIII Uredbe 965/2012/EU, kot je sprejemljivo za agencijo, odvisno od

kompleksnosti zrakoplova. Agencija sprejemljivost skladnosti z Delom NCC Priloge VI ali Delom SPO Priloge VIII potrdi v pogojih letenja za izdajo dovoljenja za letenje eksperimentalnega zrakoplova.

(4) Usposabljanje z eksperimentalnimi zrakoplovi je dovoljeno le za pridobitev privilegijev na eksperimentalnem zrakoplovu, ostalo usposabljanje je prepovedano.

(5) Z eksperimentalnimi zrakoplovi je dovoljeno izvajati akrobatske lete v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 923/2012 z dne 26. septembra 2012 o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa ter spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1035/2011 in uredb (ES) št. 1265/2007, (ES) št. 1794/2006, (ES) št. 730/2006, (ES) št. 1033/2006 in (EU) št. 255/2010, zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/835 z dne 12. maja 2017 o popravku slovenske in švedske jezikovne različice Izvedbene uredbe (EU) št. 923/2012 o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa ter spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1035/2011 in uredb (ES) št. 1265/2007, (ES) št. 1794/2006, (ES) št. 730/2006, (ES) št. 1033/2006 in (EU) št. 255/2010, v skladu s 158. členom Pravilnika o letenju letal (Uradni list SFRJ, št. 10/79, 4/83, Uradni list RS, št. 18/01 – ZLet, 72/03, 51/07, 17/15, 52/16 in 83/16) in v skladu s 16. členom Pravilnika o hrupu zrakoplovov (Uradni list RS, št. 55/00, 18/01 – ZLet, 40/04 in 75/08).

XII. KONČNA DOLOČBA

29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-313/2017/43
Ljubljana, dne 8. julija 2019
EVA 2017-2430-0052

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

PRILOGA

Program usposabljanja osebja za preizkušanje v letenju eksperimentalnih zrakoplovov največje vzletne mase do vključno 2.000 kg

Program se izvaja v organizacijah za usposabljanje letalskega osebja, odobrenih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 311 z dne 25. 11. 2011, str. 1), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo komisije (EU) št. 2019/430 z dne 18. marca 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1178/2011 glede izvajanja omejenih privilegijev brez nadzora pred izdajo licence pilota lahkega zrakoplova (UL L št. 75 z dne 19.3.2019, str. 66).

1 Teoretično usposabljanje

Tabela 1 določa nazive predmetov in število ur teoretičnega usposabljanja.

Tabela 1: (predmeti in število ur teoretičnega usposabljanja)

Št. predmeta	Naziv predmeta	(št. ur)
1	Osnove aerodinamike in mehanike letenja (teorija letenja)	9
2	Konstrukcije in materiali	9
3	Postopki v sili	7
4	Meritve, metode in postopki preizkušanja	5
SKUPAJ (ur)		30

2 Praktično usposabljanje

Tabela 2 določa nazive predmetov in minimalno število ur posamezne praktične vaje z določilom minimalnega samostojnega naleta kandidata in naleta na dvojnih krmilih z učiteljem letenja.

Tabela 2: (predmeti in število ur praktičnega usposabljanja)

Št. vaje	Naziv predmeta	(št. ur)
1	Kontrolni let	0,5
2	ZONA – osnovni elementi (režimi, zavoji)	1,0
3	IZREDNI POSTOPKI – iz šolskega kroga	3,5
4	Demonstracijski let	5,0
NALET (ur)	<i>samostojno (S)/dvojno (D)</i>	7 D/3 S
SKUPAJ (ur)		10

2309. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vrstah zdravstvene dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 10. člena in 11. člena Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15 in 31/18) ter tretjega odstavka 3.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o vrstah
zdravstvene dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o vrstah zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 63/18 in 25/19) se v Prilogi za šifro SKD_5 »Q86.220« dodaja nova šifra SKD_5 »Q86.220«, ki se glasi:

»

Q86.220	224	288	2	Ambulanta za prednostne obravnave otrok in mladostnikov s težavami v duševnem razvoju na terciarni ravni	
---------	-----	-----	---	--	--

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-61/2019
Ljubljana, dne 22. julija 2019
EVA 2019-2711-0043

Aleš Šabeder
minister
za zdravje

2310. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ukrepih za varstvo pred utopitvami na kopališčih

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11) minister za obrambo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o ukrepih za varstvo
pred utopitvami na kopališčih

1. člen

V Pravilniku o ukrepih za varstvo pred utopitvami na kopališčih (Uradni list RS, št. 84/07, 22/13 in 33/18) se v 22. členu četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Lastnik ali upravljalnik kopališč, na katerih v bazenih skupna kopalna površina ne presega 200 m² in globina vode v nobenem delu ne presega 1,35 m, za katera ni predpisana prisotnost reševalca iz vode, mora ob bazenu zagotoviti jasno viden napis, da za varnost ne skrbi reševalec iz vode, da je kopanje na lastno odgovornost ter da se otroci do sedmega leta starosti lahko kopajo le v spremstvu staršev oziroma polnoletne osebe. Na kopališčih, kjer se pričakuje večje število tujih obiskovalcev, mora biti napis tudi v tujem jeziku. Če se na kopališčih izvajajo organizirane dejavnosti v vodi, kot so fizio-

terapija, animacija, učenje plavanja in podobno, mora lastnik ali upravljalnik v tem času zagotoviti izvajanje ukrepov iz 10. člena tega pravilnika.«.

Peti odstavek se črta.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-20/2019-9
Ljubljana, dne 23. julija 2019
EVA 2019-1911-0009

Karl Erjavec
minister
za obrambo

2311. Odredba o začasnih prepovedih in omejitvi ravnanj v vodotokih, ki so habitat primorske podusti v Goriških brdih

Za izvrševanje 81. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNorg in 31/18) v zvezi s prvim odstavkom 21. člena Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US, 96/08, 36/09, 102/11, 15/14 in 64/16) minister za okolje in prostor izdaja

O D R E D B O
o začasnih prepovedih in omejitvi ravnanj
v vodotokih, ki so habitat primorske podusti
v Goriških brdih

1. člen

(1) Ta odredba določa začasne prepovedi in omejitve ravnanj v vodotokih Reka in Kožbanjšček ter v njunih pritokih v Goriških brdih, ker ogrožajo obstoj zavarovane vrste primorska podust (*Protochondrostoma genei*).

(2) Območje začasnih prepovedi in omejitev ravnanj v vodotoku Reke sega od sotočja Imenjščka in Vedrijanščka do državne meje, v vodotoku Kožbanjšček pa od sotočja z Belskim potokom do sotočja z Reko ter vključuje tudi vodotoke, ki se stekajo v vodotoku Reko in Kožbanjšček, ter zgornji tok Kožbanjščka.

(3) Shematsko sta potek vodotokov Reka in Kožbanjšček in območje njunih pritokov iz prejšnjega odstavka prikazana na publikacijski karti v prilogi 1, ki je sestavni del te odredbe.

2. člen

(1) V vodotoku Reke in Kožbanjščka je prepovedano:

1. odstranjevanje lesenih panjev in pragov iz struge,
2. odstranjevanje zarasti na brežini struge,
3. odstranjevanje lesnate obrežne zarasti v širini pet metrov od struge,
4. izvajanje posegov, s katerimi bi se uničili tolmuni in razgibanost struge,
5. postavljanje pregrad v vodotok,
6. odstranjevanje naplavin iz struge,
7. odzemanje vode iz vodotokov,
8. odlov rib, razen intervencijsko ob strokovnem nadzoru Zavoda za ribištvo Slovenije, in
9. izvajati organizirane skupinske rekreacijske aktivnosti v strugi.

(2) Na območju pritokov Reke in Kožbanjščka ter zgornjega toka Kožbanjščka je prepovedano:

1. odvzemanje vode iz vodotokov,
2. vsako ravnanje, ki povzroči nasipanje ali nalaganje zemljine v vodotok in spiranje zemljine dolvodno,
3. odstranjevanje lesnate obrežne zarasti v širini treh metrov od struge in
4. odstranjevanje naplavin iz struge.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se na območju začasnih prepovedi in omejitev ravnanj v okviru obvezne gospodarske javne službe, po predhodnem dogovoru z Zavodom Republike Slovenije za naravo in z Zavodom za ribištvo Slovenije, lahko izvedejo ukrepi vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč ter varstva pred škodljivim delovanjem voda.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(končanje postopkov)

Postopki izdaje vodnega dovoljenja, začeti pred uveljavitvijo te odredbe, se končajo v skladu s to odredbo.

4. člen

(začetek in prenehanje veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja eno leto.

Št. 007-177/2019

Ljubljana, dne 5. julija 2019

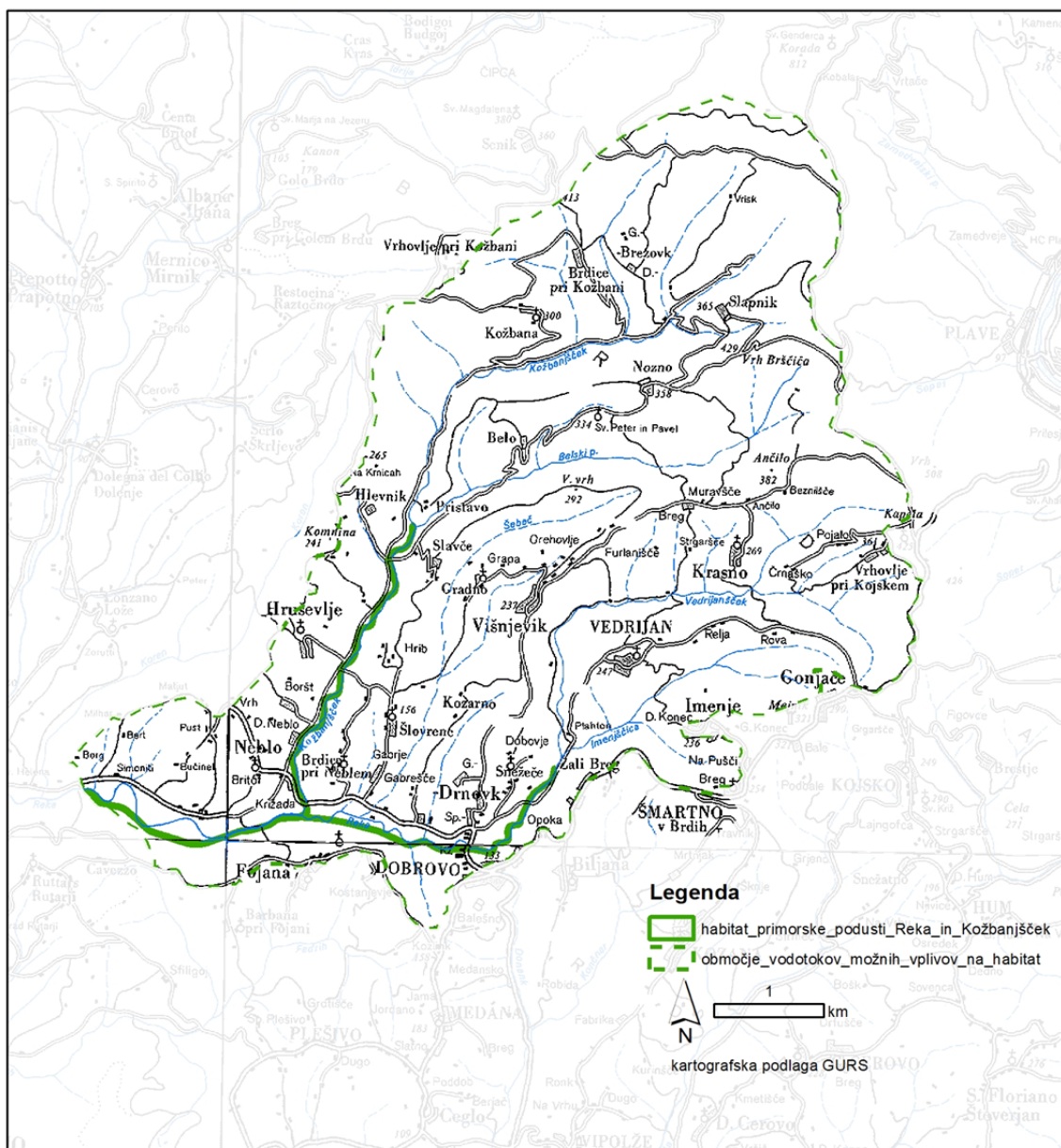
EVA 2019-2550-0017

Simon Zajc

minister

za okolje in prostor

Priloga 1: Potek vodotokov Reka in Kožbanjšček ter območje njihovih pritokov v Goriških brdih



DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2312. Sklep o spremembah in dopolnitvah Statuta Odvetniške zbornice Slovenije

Na podlagi 44. člena Zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odl. US, 24/01, 54/08, 35/09, 97/14, 8/16 – odl. US, 46/16 in 36/19) je skupščina Odvetniške zbornice Slovenije dne 16. 3. 2017 in dne 10. 4. 2019 sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Statuta Odvetniške zbornice Slovenije

1. člen

V Statutu Odvetniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 10/95, 55/96, 4/00, 13/02, 90/03, 131/04, 103/11, 86/13 in 41/14) se v 61. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Za delo v organih zbornice se lahko določi nadomestilo oziroma nagrada. Obseg in višino nadomestila oziroma nagrade določi skupščina.«.

2. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

»63. člen

Kandidati za vpis v imenik odvetnikov so pred vpisom v imenik odvetnikov dolžni plačati vpisnino v višini 3.000 EUR. Znesek vpisnine 3.000 EUR se zniža za znesek, ki ga je posameznik že plačal ob vpisu v imenik odvetniških pripravnikov in imenik odvetniških kandidatov. Če posameznik, ki ni več odvetnik, želi ponovno opravljati odvetniški poklic, mu ob vpisu v imenik odvetnikov vpisnine ni treba plačati ponovno.

Kandidati za vpis v imenik odvetniških pripravnikov in kandidati za vpis v imenik odvetniških kandidatov so pred vpisom v imenik odvetniških kandidatov ali odvetniških pripravnikov dolžni plačati vpisnino, ki jo določi skupščina zbornice.

Člani zbornice so dolžni plačevati zbornici članarino in druge prispevke, ki jih določi skupščina zbornice. Člani območnega zbora odvetnikov so dolžni plačevati prispevek za delo območnega zbora, ki ga določi skupščina odvetniške zbornice.

Vpisnine, članarine in prispevke zbira zbornica.

Zbrana sredstva iz prejšnjega odstavka nakazuje zbornica posameznemu območnemu zboru iz 44. člena tega statuta ob zaključku četrtletja v znesku, ki predstavlja seštevek plačanih prispevkov članov tega območnega zbora.«.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Odvetniške zbornice Slovenije se potem, ko da k njim soglasje Vlada Republike Slovenije, objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-154/2017

Ljubljana, dne 3. julija 2019

EVA 2017-2030-0009

Predsednik
Odvetniške zbornice Slovenije
mag. Roman Završek

Vlada Republike Slovenije je k temu sklepu podala soglasje s sklepom št. 01404-2/2019/3 z dne 16. 7. 2019.

2313. Obvestilo o ukinitvi monografij plod ozkolistne sene (0208) in insulin, goveji (1637), iz Evropske farmakopeje

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

O B V E S T I L O

o ukinitvi monografij plod ozkolistne sene (0208) in insulin, goveji (1637), iz Evropske farmakopeje

I

Monografiji plod ozkolistne sene (0208) in insulin, goveji (1637), iz Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia) se v skladu z »Resolucijo AP-CPH (19) 4«, ki jo je 11. aprila 2019 na predlog Komisije za Evropsko farmakopejo z dne 20. marca 2019 v Strasbourgu sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (CD-P-PH) (Delni sporazum), 1. aprila 2020 ukineta.

II

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-36/2019

Ljubljana, dne 4. julija 2019

EVA 2019-2711-0027

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
Momir Radulović
direktor

2314. Obvestilo o veljavnosti prvega, drugega in tretjega dodatka k deseti izdaji Evropske farmakopeje

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

O B V E S T I L O

o veljavnosti prvega, drugega in tretjega dodatka k deseti izdaji Evropske farmakopeje

I

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (19) 1«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), 20. marca 2019, začne 1. aprila 2020 v Republiki Sloveniji veljati prvi dodatek (Supplement 10.1) k deseti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Tenth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

II

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (19) 2«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), 20. marca 2019, začne 1. julija 2020 v Republiki Sloveniji veljati drugi dodatek (Supplement 10.2) k deseti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Tenth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European

Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

III

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (19) 3«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), 20. marca 2019, začne 1. januarja 2021 v Republiki Sloveniji veljati tretji dodatek (Supplement 10.3) k deseti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Tenth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

IV

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-38/2019
Ljubljana, dne 4. julija 2019
EVA 2019-2711-0028

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
Momir Radulović
direktor

2315. Poročilo o gibanju plač za maj 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO
o gibanju plač za maj 2019**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 2019 je znašala 1.728,12 EUR in je bila za 0,1 % nižja kot za april 2019.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 2019 je znašala 1.113,88 EUR in je bila za 0,1 % nižja kot za april 2019.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–maj 2019 je znašala 1.730,97 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–maj 2019 je znašala 1.116,22 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje marec–maj 2019 je znašala 1.737,02 EUR.

Št. 9611-222/2019/4
Ljubljana, dne 25. julija 2019
EVA 2019-1522-0022

Genovefa Ružič
v. d. generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2316. Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani**

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10 in 8/19) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 18. 5. 2019 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 18. 7. 2019 sprejela naslednje

**SPREMEMBE STATUTA
Univerze v Ljubljani**

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19 in 36/19) se prvi odstavek 34. člena spremeni, tako da se glasi: »Postopki kandidiranja, volitev in razrešitev organov univerze se v delu, ki jih ne ureja ta statut, uredijo s pravilnikom, ki ga sprejmeta senat in upravni odbor univerze. K določbam, ki opredeljujejo volitve v študentski svet univerze, morata predhodno pridobiti soglasje študentskega sveta univerze.«

Drugi odstavek 34. člena se črta.

2. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prof. dr. Borut Božič
predsednik UO UL

Prof. dr. Igor Papič
predsednik Senata UL
rektor UL

OBČINE

AJDOVŠČINA

2317. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja /ZSRR-2/ (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18), 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14, 20/17) in 6. ter 19. člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina št. 77-25/2014 z dne 27. 2. 2014, so Občinski svet Občine Ajdovščina na 7. redni seji dne 27. 6. 2019, Občinski svet Občine Vipava na 7. redni seji dne 20. 6. 2019 in skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina na 1. dopisni seji dne 24. 6. 2019, sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega zavoda)

(1) S tem odlokom Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava in Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo javni zavod Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje del in nalog skladnega razvoja na območju ustanoviteljic in za opravljanje del in nalog na področju razvojnih nalog regionalne strukturne politike.

(2) Zavod je bil dne 6. 12. 1999 vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vložno številko 10369100.

2. člen

(uporaba izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom občini ustanoviteljici, Občina Ajdovščina in Občina Vipava, ustanovita skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina (v nadaljevanju: skupni organ).

4. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,

- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami,

– druge določbe v skladu z zakonom.

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge skupnega organa,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami ustanoviteljicami.

5. člen

(ustanoviteljski deleži)

Ustanoviteljice imajo na zavodu naslednje ustanoviteljske deleže:

1. Občina Ajdovščina	33,33 %
2. Občina Vipava	33,33 %
3. Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina	33,34 %.

6. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina.

(2) Ime zavoda v angleškem jeziku je: Regional Development Agency ROD Ajdovščina.

(3) Skrajšano ime zavoda je: Regijska razvojna agencija ROD.

(4) Skrajšano ime zavoda v angleškem jeziku je: Regional Development Agency ROD.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

7. člen

(žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je opravljanje del in nalog pospeševanja skladnega razvoja na območju ustanoviteljic. To pomeni pospeševanje razvoja tako gospodarskih, kot tudi negospodarskih dejavnosti, in sicer:

- pospeševanje in povezovanje obrtništva in podjetništva,
 - pospeševanje kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti in razvoja podeželja,
 - pospeševanje turizma,
 - oblikovanje tržne znamke Vipavska dolina,
 - pospeševanje kulture in njene vpetosti v skladen razvoj,
 - pospeševanje razvoja kadrov z usposabljanjem, svetovanjem in izobraževanjem,
 - pospeševanje razvoja na socialnih področjih,
 - svetovanje in pomoč pri prijavi projektov na razpise in sodelovanje na skupnih razpisih ter pridobivanje sredstev za pripravo in izvedbo projektov, ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja in usklajenega prostorskega in okoljskega načrtovanja.
- (2) Zavod opravlja naloge regionalne razvojne agencije v skladu z zakonom, ki ureja to področje.
- (3) Zavod opravlja v regiji tudi razvojne naloge, ki se opravljajo v javnem interesu, v kolikor izpolnjuje pogoje po zakonih in ostalih pravnih aktih, ki urejajo posamezno vsebinsko področje, med drugim opravlja:
- izvajanje finančnih shem,
 - izvajanje štipendijskih shem,

– izvajanje promocije regije in investicij v regiji ter drugih podobnih dejavnosti, shem in projektov po odločitvi pristojnega ministrstva.

(4) Zavod lahko opravlja tudi dejavnosti upravljanja lokalnih partnerstev.

(5) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

46.300 Trgovina na debelo z živili, pijačami, tobaknimi izdelki

46.360 Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki

46.370 Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami

46.390 Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobaknimi izdelki

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

46.900 Nespecializirana trgovina na debelo

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij

63.990 Drugo informiranje

64.300 Dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov

64.920 Drugo kreditiranje

64.990 Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov

66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen zavarovalništva in pokojninske sklade

66.300 Upravljanje finančnih skladov

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

72.190 Raziskovalna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

72.200 Raziskovalna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.300 Prevajanje in tolmačenje

74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del

78.200 Posredovanječasne delovne sile

79.110 Dejavnost potovalnih agencij

79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti

82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

84.110 Splošna dejavnost javne uprave

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

94.120 Dejavnost strokovnih združenj

94.990 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

(6) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(7) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanoviteljic.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljic oblikuje organizacijske enote ali informacijske pisarne za opravljanje dejavnosti na območju ustanoviteljic.

(2) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njena pooblastila v pravnem prometu določi statut zavoda.

(3) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor zavoda,
3. strokovni svet zavoda.

11. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima 6 članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljic: 4 člani,
- delavcev zavoda: 1 član,
- uporabnikov: 1 član.

(3) Predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda imenujejo ustanoviteljice v skladu s svojimi statuti. Občina Ajdovščina imenuje 2 člana, Občina Vipava imenuje 1 člana, Območno obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina imenuje 1 člana.

(4) Predstavnik delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(5) Predstavnika uporabnikov imenujeta Občinski svet občine Ajdovščina in Občinski svet Občine Vipava na predlog Območne obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina.

(6) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema splošne in druge akte regionalne razvojne agencije, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov ter spremlja njihovo izvrševanje, če je to potrebno,
- sprejema druge splošne akte zavoda, v skladu s 23. členom tega odloka,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljic,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja s soglasjem ustanoviteljic, pod pogoji, določenimi z zakonom,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja v zvezi z izvajanjem javne službe,
- odloča o najetju kredita in o dajanju poroštva po predhodnem soglasju ustanoviteljic,
- razpisuje volitve za predstavnika delavcev za člana sveta zavoda,
- sprejema kadrovske načrte in načrt zaposlovanja zavoda v soglasju s skupnim organom,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugim predpisom, tem odlokom ali statutom.

12. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri ravnanju z nepremičnim premoženjem vezan na soglasje ustanoviteljice, katere last je nepremičnina. Direktor je vezan tudi na druge omejitve, določene z zakonom in tem odlokom. Direktor vodi strokovno delo zavoda.

(2) V okviru nalog iz prejšnjega odstavka tega člena, direktor opravlja še naslednje naloge:

- pripravlja letni program dela in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt,
- skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- pripravlja kadrovske načrte in načrt zaposlovanja,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- izvaja sklepe skupnega organa, sklepe sveta zavoda ter zahteve iz pogodbe o zaposlitvi,
- poroča skupnemu organu in ustanoviteljicam o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- izvaja naloge, ki jih zakon določa v razmerju do sveta zavoda in ustanoviteljic,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Natančnejše se naloge direktorja določijo s statutom zavoda.

(3) Direktor je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje ter delovanje zavoda.

(4) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic.

(5) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in posebne pogoje, določene s tem odlokom, in sicer:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba po prejšnjem izobraževalnem sistemu ali najmanj visokošolska izobrazba prve bolonjske stopnje (podraven 6/2),
- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta kot poslovodna oseba ali vodilni delavec,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- aktivno znanje angleškega jezika.

(6) Mandat direktorja traja štiri leta. Direktor je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(7) Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(8) Direktor je lahko v primerih, določenih s predpisi, razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Postopek razrešitve podrobneje ureja statut zavoda.

13. člen

(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov. Strokovni svet zavoda dela na sejah. Predsednik strokovnega sveta je direktor, ostale člane pa imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja.

(3) Konstitutivno sejo strokovnega sveta zavoda skliče direktor v roku 15 dni po imenovanju njegovih članov.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

14. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last posameznih ustanoviteljic. Vrsto in obseg premoženja, ki ga posamezna ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, ustanoviteljica določi s sklepom o prenosu v upravljanje, medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja pa se določijo s pogodbo med posamezno ustanoviteljico in zavodom.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(5) Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje ustanoviteljice, katere last je to premoženje.

(6) Zavod mora pri ravnanju s premoženjem, ki je v lasti zavoda in za pridobitev katerega je ustanoviteljica zagotovila sredstva, pridobiti soglasje te ustanoviteljice.

15. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljic,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

(2) O načinu financiranja se ustanoviteljice dogovorijo s pogodbo.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV
NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA
SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

16. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme presežek uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

17. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

18. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

VIII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICAMI

19. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju,

2. pripravlja program dela, finančni načrt in letni program upravljanja s premoženjem,

3. pripravlja in oblikuje razvojne načrte,

4. sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za pospeševanje njihovega skladnega razvoja,

5. zagotavlja ustanoviteljicam podatke o izvajanju dejavnosti, potrebne za spremljanje poslovanja ter druge podatke v skladu z zakonom,

6. vodi računovodske evidence ločeno po ustanoviteljicah.

(2) Ustanoviteljice:

1. v skladu s planom sodelujejo pri izvajanju dejavnosti zavoda,

2. vključujejo zavod v oblikovanje politike skladnega razvoja,

3. usklajujejo programe izvajanja dejavnosti spodbujanja skladnega razvoja in spremljajo njihovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju skladnega razvoja,

4. izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev,

5. v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

(3) O načinu izvajanja dejavnosti se ustanoviteljice in zavod natančneje dogovorijo s pogodbo.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI
IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC

20. člen

(medsebojne pravice, obveznosti
in odgovornosti ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic izvršuje skupni organ, v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

22. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

23. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

XII. STATUSNE SPREMEMBE

24. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dve ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

XIII. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE
USTANOVITELJSKIH PRAVIC

25. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 3. člena tega odloka je Svet občin ustanoviteljic Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Ajdovščini, Cesta 5. maja 6a.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja občinska uprava Občine Ajdovščina.

26. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda.

XIV. NALOGE SVETA USTANOVITELJIC

27. člen

(izvrševanje ustanovitelskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanovitelskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:

1. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda v skladu z zakonom,
2. daje soglasje k sprejemu kadrovskega načrta in načrta zaposlovanja zavoda,
3. daje soglasje k programom izvajanja razvojnih usmeritev občin ustanoviteljic,
4. daje soglasje k sprejemu statuta zavoda,
5. daje soglasje k oblikovanju organizacijskih enot ali informacijskih pisarn za opravljanje dejavnosti na območju ustanoviteljic.

(2) Svet ustanoviteljic po potrebi usklajuje odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi:

1. z zadolževanjem zavoda in dajanjem poroštev,
2. s statusnimi spremembami ali prenehanjem zavoda,
3. s spremembo ali razširitvijo dejavnosti zavoda,
4. s spremembo imena ali sedeža zavoda,
5. v drugih primerih iz pristojnosti odločanja občinskih svetov.

28. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

XV. NAČIN ODLOČANJA SVETA USTANOVITELJIC

29. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljata župana občin ustanoviteljic. Župana občin ustanoviteljic opravljata funkcijo predsednika Sveta ustanoviteljic izmenično za mandatno dobo dveh let.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.

30. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če sta na seji prisotna oba njegova člana.

(2) Pri glasovanju ima vsak član en glas.

31. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve soglasno.

32. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljic najmanj enkrat letno, oziroma po potrebi, poroča občinskemu svetom o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

XVI. FINANCIRANJE SVETA USTANOVITELJIC

33. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovita občini ustanoviteljici v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije eno polovico stroškov za delo Sveta ustanoviteljic.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Direktor, člani sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

35. člen

(1) Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje do 31. 12. 2019.

(2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in statutom uskladiti v roku 3 mesecev od uveljavitve statuta.

(3) Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

(4) Direktor opravi v zakonsko določenem roku vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register po tem odloku in vsa dejanja, ki so potrebna za spremembo splošnih aktov zavoda ter za oblikovanje organov zavoda v skladu s tem odlokom.

36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija ROD Ajdovščina (Uradni list RS, št. 92/15).

37. člen

Ta odlok po sprejemu na skupščini Območne obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina občini ustanoviteljici objavita v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-0007/2014

Ajdovščina, dne 27. junija 2019

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

Št. 007-3/2019-2

Vipava, dne 20. junija 2019

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

Ajdovščina, dne 1. julija 2019

Območna obrtno-podjetniška zbornica
Ajdovščina
predsednik skupščine
Janko Bačar

BOVEC**2318. Odlok o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o.**

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO,

11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 96. člena, 100. člena in 102. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17), 6. člena in 134. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10 in 25/16) ter 92. člena in 93. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) so Občinski svet Občine Bovec na 6. redni seji dne 13. 6. 2019 Občinski svet Občine Kobarid na 4. redni seji dne 25. 4. 2019 in Občinski svet Občine Tolmin na 5. redni seji dne 23. 4. 2019 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ureja ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacija, način dela in odločanje v podjetju Komunala Tolmin, Javno podjetje d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: javno podjetje).

(2) S tem odlokom javno podjetje ne preneha in se ne ustanavlja novo podjetje, temveč se zgolj spreminja organizacija in način upravljanja javnega podjetja.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

3. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

4. člen

(1) Ustanoviteljice in družbenice javnega podjetja so Občina Bovec, Občina Kobarid in Občina Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občine ustanoviteljice).

(2) Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

5. člen

(1) Ustanoviteljske pravice izvršujejo občine ustanoviteljice in skupščina javnega podjetja, in sicer:

a) občinski sveti

– sprejemajo odlok o ustanovitvi javnega podjetja in njegove spremembe ter dopolnitve,

– odločajo o statusnih spremembah javnega podjetja,

– odločajo o prenehanju javnega podjetja;

b) občinski svet posamezne občine ustanoviteljice

– odloča o cenah oziroma tarifah za izvajanje občinskih gospodarskih javnih služb na območju posamezne občine ustanoviteljice,

– razpolaga s poslovnim deležem občine ustanoviteljice v javnem podjetju;

c) svet ustanoviteljev

– določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja in za zagotavljanje občinskih gospodarskih javnih služb,

– odloča v zvezi s tekočim ustanoviteljskim upravljanjem,

– oblikuje predlog za imenovanje in odpoklic direktorja;

d) skupščina javnega podjetja

– sprejema letno poročilo,

– odloča o razdelitvi dobička in kritju izgube,

– sprejema družbeno pogodbo in njene spremembe oziroma dopolnitve,

– imenuje in odpokliče direktorja.

(2) Odlok o ustanovitvi javnega podjetja ter njegove spremembe in dopolnitve morajo biti sprejete v enotnem besedilu na občinskih svetih vseh občin ustanoviteljic.

II. FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA

6. člen

(1) Firma podjetja je Komunala Tolmin, Javno podjetje d.o.o.

(2) Skrajšana firma podjetja je Komunala Tolmin d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je v Tolminu, Poljubinj 89h.

III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

7. člen

(1) Javno podjetje na območju občin ustanoviteljic opravlja prednostno tiste občinske gospodarske javne službe, za katere tako s svojimi akti določijo občine ustanoviteljice.

(2) Javno podjetje opravlja naslednje dejavnosti:

36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

37.000 Ravnanje z odpadki

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki

42.110 Gradnja cest

42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

43.120 Zemeljska pripravljalna dela

43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav

43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav

43.990 Druga specializirana gradbena dela

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih

specializiranih prodajalnah

49.410 Cestni tovorni promet

55.201 Počitniški domovi in letovišča

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje

71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

96.030 Pogrebna dejavnost

(3) Dejavnost javnega podjetja se spremeni s spremembo tega odloka.

IV. JAVNA POOBLASTILA JAVNEGA PODJETJA

8. člen

Javno podjetje lahko opravlja za občine ustanoviteljice kot javna pooblastila tudi naslednje naloge:

– strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, ki jih ima v najemu, jih vzdržuje in uporablja ali jih občina ustanoviteljica načrtuje,

– izdajanje soglasij, mnenj oziroma dovoljenj za priključitev na javno vodovodno omrežje, javno kanalizacijsko omrežje ter na druge komunalne infrastrukturne objekte in naprave,

– določanje pogojev in izdajanje soglasij ter mnenj k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo.

9. člen

Javno podjetje opravlja naloge iz prejšnjega člena tega odloka na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in akti občin ustanoviteljic ter v skladu s pogodbami, ki jih sklene z občinami ustanoviteljicami.

V. OSNOVNI KAPITAL JAVNEGA PODJETJA

10. člen

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 722.184,00 EUR.

11. člen

Občine ustanoviteljice so udeležene na osnovnem kapitalu javnega podjetja z naslednjimi poslovnimi deleži:

- Občina Bovec ima poslovni delež v nominalni višini 139.164,85 EUR, kar predstavlja 19,27 % osnovnega kapitala javnega podjetja,
- Občina Kobarid ima poslovni delež v nominalni višini 165.813,45 EUR, kar predstavlja 22,96 % osnovnega kapitala javnega podjetja,
- Občina Tolmin ima poslovni delež v nominalni višini 417.205,70 EUR, kar predstavlja 57,77 % osnovnega kapitala javnega podjetja.

12. člen

(1) Občine ustanoviteljice dajejo javnemu podjetju v namem infrastrukturne objekte in naprave na podlagi medsebojno sklenjenih pogodb.

(2) Objekti in naprave, namenjene opravljanju občinskih gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina občin ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

(3) Javno podjetje gospodari s komunalno infrastrukturo, ki je lastnina občin ustanoviteljic, v skladu s pogodbami iz prvega odstavka tega člena tega odloka.

VI. RAZMERJA MED JAVNIM PODJETJEM IN OBČINAMI USTANOVITELJICAMI

13. člen

(1) Poslovni delež ali njegov del v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

(2) Občine ustanoviteljice imajo predkupno pravico pri nakupu poslovnega deleža oziroma njegovega dela, katera se uveljavlja na način in po postopku, določenem z družbeno pogodbo.

(3) V kolikor nobena od občin ustanoviteljic ne želi uveljaviti predkupne pravice, sme občina ustanoviteljica pod enakimi ali slabšimi pogoji odsvojiti svoj poslovni delež oziroma njegov del osebam, ki niso družbenice javnega podjetja, za kar je potrebno soglasje vseh občin ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitev poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina.

(4) Če nobena od občin ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža oziroma njegovega dela in tudi ni dala soglasja za odsvojitev poslovnega deleža oziroma njegovega dela občini, ki ni družbenica javnega podjetja, lahko občina ustanoviteljica, ki je zahtevala soglasje za odsvojitev, izstopi iz javnega podjetja.

14. člen

(1) Občina ustanoviteljica sme iz javnega podjetja izstopiti na način in po postopku, določenem z družbeno pogodbo pod

pogojem, da poravna vse obveznosti, ki jih ima do javnega podjetja.

(2) Enostransko izjavo o izstopu je možno podati z odpovednim rokom treh mesecev in mora biti pisna in vročena direktorju javnega podjetja ter drugim občinam ustanoviteljicam.

(3) Občina ustanoviteljica, ki je izstopila iz javnega podjetja, ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izstopu.

15. člen

(1) Občina ustanoviteljica je iz javnega podjetja lahko izključena v primeru, da grobo krši ta odlok ali družbeno pogodbo.

(2) Kot groba kršitev se šteje, če občina ustanoviteljica:

- s svojim ravnanjem povzroča javnemu podjetju škodo,
- ne sodeluje pri upravljanju in s tem ovira redno delovanje javnega podjetja ali uresničevanje pravic drugih občin ustanoviteljic,
- ravna v nasprotju s sklepi skupščine,
- na drug način grobo krši družbeno pogodbo ali ta odlok.

(3) Občina ustanoviteljica, ki je bila izključena iz javnega podjetja, ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izključitvi.

16. člen

(1) Z izstopom ali izključitvijo preneha poslovni delež dosedanje občine ustanoviteljice in vse z deležem povezane pravice in obveznosti.

(2) V treh mesecih po izstopu ali izključitvi morajo preostale občine ustanoviteljice sprejeti sklep o znižanju osnovnega kapitala ali sorazmerno s svojim dosedanjim deležem povečati ta delež tako, da je višina osnovnega kapitala taka, kot je bila pred izstopom oziroma izključitvijo občine ustanoviteljice.

(3) Če občine ustanoviteljice v treh mesecih po izstopu oziroma izključitvi občine ustanoviteljice ne sprejmejo odločitve iz prejšnjega odstavka tega člena tega odloka, se šteje, da so pristale na zmanjšanje osnovnega kapitala in da je direktor dolžan ravnati v skladu z ustrezno določbo zakona, ki ureja gospodarske družbe, ki se nanaša na zmanjšanje osnovnega kapitala.

17. člen

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

18. člen

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Občine ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

VIII. SKUPNI USTANOVITELJSKI ORGAN – SVET USTANOVITELJEV

19. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občine ustanoviteljice ustanovijo skupni ustanoviteljski organ Svet ustanoviteljev Komunale Tolmin d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: svet ustanoviteljev). Skupni ustanoviteljski organ izvršuje ustanoviteljske pravice iz 5. člena tega odloka in usklajuje odločitve občin ustanoviteljic v zvezi z zagotavljanjem občinskih gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje.

(2) Svet ustanoviteljev sestavljajo vsakokratni župani občin ustanoviteljic, ki jim mandat v svetu ustanoviteljev preneha z iztekom funkcije župana.

20. člen

(1) Sedež sveta ustanoviteljev je v Tolminu, Ulica padlih borcev 2.

(2) Žig sveta ustanoviteljev predstavljajo žigi vseh občin ustanoviteljic skupaj. Žig se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejme svet ustanoviteljev.

(3) Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog sveta ustanoviteljev, zagotavlja občinska uprava Občine Tolmin.

21. člen

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju ima svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje gospodarskih javnih služb:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, razen osnovnih cen dejavnosti oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki,
- odloča o sprejetju poslovnega načrta javnega podjetja in njegovih razvojnih programov,
- daje soglasje v primeru nakupa ali odtujitve nepremičnega premoženja v vrednosti nad 200.000,00 EUR,
- oblikuje predlog za imenovanje in odpoklic direktorja.

22. člen

(1) Svet ustanoviteljev se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje župan Občine Tolmin. Pobudo za sklic seje lahko posreduje župan vsake občine ustanoviteljice ali direktor javnega podjetja.

(2) Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje županu Občine Tolmin, ki v osmih dneh po prejemu pobude skliče sejo sveta ustanoviteljev.

(3) Sejo vodi predsednik sveta ustanoviteljev, ki ga člani sveta ustanoviteljev izvolijo izmed sebe v skladu z določili družbene pogodbe.

23. člen

(1) Svet ustanoviteljev je sklepčen, če so navzoči vsi člani sveta ustanoviteljev. V primeru, da svet ustanoviteljev dvakrat zaporedoma ni sklepčen, se gradivo, katerega bi moral obravnavati svet ustanoviteljev, prepusti v obravnavo in odločanje skupščini.

(2) Svet ustanoviteljev sprejema odločitve soglasno. V primeru, da o posameznem vprašanju soglasja ni mogoče doseči, se to vprašanje ponovno predloži v odločanje svetu ustanoviteljev po opravljenih posvetovanjih. Če potrebnega soglasja ni mogoče doseči niti na ponovnem odločanju, se odločitev o tem vprašanju prepusti skupščini.

24. člen

(1) Sredstva za delovanje sveta ustanoviteljev zagotavlja jo občine ustanoviteljice v enakih deležih na podlagi izstavljenih računov.

(2) Sredstva za delovanje obsegajo materialne stroške in stroške strokovnih delavcev, ki opravljajo naloge za svet ustanoviteljev.

IX. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

25. člen

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- direktor.

1. Skupščina

26. člen

(1) Skupščina je najvišji organ upravljanja javnega podjetja, na kateri občine ustanoviteljice uveljavljajo svoje interese.

(2) V skupščino imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic na predlog svojega župana vsak po enega pooblaščenega predstavnika, ki izmed sebe v skladu z družbeno pogodbo izvolijo predsednika skupščine in namestnika predsednika skupščine.

(3) V skupščino so pooblaščen predstavniki občin ustanoviteljic imenovani za dobo štirih let. Mandatna doba imenovanih članov skupščine začne teči z dnem konstituiranja skupščine.

(4) Posamezna občina ustanoviteljica lahko zamenja svojega predstavnika v skupščini, pri čemer se mora novoimenovani član skupščine izkazati s pisnim pooblastilom oziroma sklepom o imenovanju.

27. člen

Vsakih dopolnjenih 50,00 EUR osnovnega vložka daje občini ustanoviteljici na skupščini en glas tako, da imajo občine ustanoviteljice naslednje število glasov:

- Občina Bovec: 2.783 glasov,
- Občina Kobarid: 3.316 glasov,
- Občina Tolmin: 8.344 glasov.

28. člen

Pristojnosti skupščine:

- sprejema družbeno pogodbo in njene spremembe oziroma dopolnitve,
- sprejema letno poročilo in odloča o uporabi bilančnega dobička in kritju izgube,
- potrjuje temelje poslovne politike in programe dela ter finančne načrte,
- odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- odloča o vračanju naknadnih vplačil,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- odloča o povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- daje smernice za delo direktorju,
- odloča o razrešnici organom vodenja,
- imenuje družbo za revidiranje letnega poročila,
- odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in javnega podjetja, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,
- uveljavlja zahtevke javnega podjetja proti direktorju ali občinam ustanoviteljicam kot družbenicam v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- zastopa javno podjetje v sodnih postopkih proti direktorju in
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.

29. člen

Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko občin ustanoviteljic, da imajo večino glasov. Skupščina odloča z večino oddanih glasov, če ni z zakonom, tem odlokom ali družbeno pogodbo drugače določeno.

30. člen

(1) Skupščina se praviloma opravi na sejah v poslovnih prostorih javnega podjetja.

(2) Sejo skupščine vodi predsednik skupščine.

(3) Sejo skupščine skliče praviloma direktor javnega podjetja v skladu z zakonom, pobudo za sklic skupščine pa lahko da župan vsake občine ustanoviteljice.

(4) Vsaka občina ustanoviteljica lahko zahteva, da se odločanje o določeni zadevi uvrsti na dnevni red že sklicane seje.

(5) Člani skupščine lahko s pisno izjavo sklenejo, da se opravi dopisna seja. Sklep o tem morajo sprejeti vsi člani skupščine. V tem primeru pošljejo člani skupščine svoje glasove o predlaganih sklepih direktorju javnega podjetja pisno.

2. Direktor**31. člen**

(1) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter organizira in vodi njegovo delo in poslovanje.

(2) Direktor odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovno tajnost javnega podjetja.

(3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

(4) Direktor odgovarja javnemu podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti razen, če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

32. člen

Direktor javnega podjetja:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike ter letni poslovni načrt,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in letnem obdobju obračunu,
- izvršuje sklepe skupščine in občin ustanoviteljic,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja,
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja in zaposlovanje,
- pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje javnega podjetja ter spremembe tehnično tehnoloških postopkov,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti javnega podjetja ter sklepi skupščine in občin ustanoviteljic.

33. člen

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče skupščina javnega podjetja pod pogoji, na način in po postopku, določenem z zakonom, s tem odlokom in družbeno pogodbo.

(2) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje tri mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot šest mesecev pred iztekom mandata.

(3) Direktorja se imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

(4) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu skupščine njen predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(5) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka in družbeno pogodbo podrobneje uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

34. člen

(1) Direktor je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih in delovnopравnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj sedmo stopnjo izobrazbe, to je univerzitetni program ali program druge bolonjske stopnje skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo klasifikacijski program izobraževanja in usposabljanja, in najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih oziroma
 - da ima najmanj šesto stopnjo izobrazbe, to je visokošolski strokovni program ali program prve bolonjske stopnje skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo klasifikacijski program izobraževanja in usposabljanja, in najmanj deset let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih.
- (2) Z družbeno pogodbo se določi dodatne pogoje za imenovanje direktorja.

35. člen

(1) Javni razpis za imenovanje direktorja pripravi in izvede tričlanska komisija, ki jo imenuje svet ustanoviteljic.

(2) Javni razpis se objavi v javnih glasilih in v uradnih prostorih Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije.

36. člen

(1) Tričlanska komisija po opravljenem delu posreduje svetu ustanoviteljic vso razpisno dokumentacijo in poročilo o sprejetih ugotovitvah.

(2) Svet ustanoviteljic oblikuje predlog za imenovanje direktorja in ga posreduje skupščini.

37. člen

(1) Direktorju preneha funkcija pred iztekom mandata, če poda odstopno izjavo, lahko pa skupščina pred iztekom mandata direktorja odpokliče s funkcije, zlasti v naslednjih primerih, če direktor:

- ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje,
 - postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
 - ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odloku in splošnih aktih javnega podjetja ter sklepih skupščine in občin ustanoviteljic,
 - huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 31. in 32. člena tega odloka,
 - s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega podjetja.
- (2) Odpoklic direktorja lahko skupščini predlaga tudi svet ustanoviteljic.

38. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če direktorju poteče mandat, pa še ni bil imenovan novi direktor, imenuje skupščina začasnega direktorja, vendar le do imenovanja novega direktorja, največ za eno leto.

X. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA**39. člen**

Viri za financiranje dejavnosti javnega podjetja so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cena storitev),
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe (proračun),
- drugi viri, določeni z zakonom ali akti občine ustanoviteljice,
- prihodki od opravljanja drugih dejavnosti javnega podjetja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**40. člen**

(1) Družbena pogodba, katero sprejme skupščina, mora biti usklajena s določili tega odloka v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

(2) Javno podjetje mora uskladiti svoje splošne akte z določili tega odloka v dvanajstih mesecih po sprejemu družbene pogodbe.

(3) Z vpisom nove družbene pogodbe v sodni register preneha mandat dosedanjim članom nadzornega sveta.

41. člen

Pooblaščen predstavniki občin ustanoviteljic nadaljujejo z zastopanjem na skupščini do izteka časa, za katerega je bilo dano pooblastilo.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju podjetja Komunala Tolmin, Javno podjetje, d. d. in ustanovitvi skupnega organa (Uradni list RS, št. 2/10 in 93/11).

43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2019

Bovec, dne 13. junija 2019

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

Št. 007-1/2019

Kobarid, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

Št. 007-003/2019

Tolmin, dne 23. aprila 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

BREŽICE**2319. Odlok o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe mestni linijski prevoz potnikov v Občini Brežice**

Na podlagi 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18), 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 7. redni seji dne 11. 7. 2019 sprejel

O D L O K**o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe mestni linijski prevoz potnikov v Občini Brežice**

1. člen

(1) Ta odlok ureja način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe mestni linijski prevoz potnikov v Občini Brežice (v nadaljevanju: gospodarska javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko zasnovano opravljanje gospodarske javne službe;
- predmet in območje izvajanja gospodarske javne službe;
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;

– pravice in obveznosti izvajalca gospodarske javne službe;

- pravice in obveznosti uporabnikov;
- vire financiranja gospodarske javne službe;
- objekte in naprave gospodarske infrastrukture, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe;
- postopek izbire izvajalca gospodarske javne službe;
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe;
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Ta odlok je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za opravljanje gospodarske javne službe.

2. člen

(1) V tem odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- "avtobus" je vozilo v cestnem prometu, ki ima poleg voznikovega več kot osem sedežev;
- "avtobusno postajališče" je opremljena in označena prometna površina, določena za postanek avtobusov, ki omogoča varno vstopanje in izstopanje potnikov;
- "koncedent" je Občina Brežice;
- "koncesija" je koncesija za opravljanje gospodarske javne službe po tem odloku;
- "koncesionar" je pravna ali fizična oseba ali konzorcij, ki izvaja naloge mestnega linijskega prevoza potnikov v Občini Brežice na podlagi koncesije;
- "koncesijsko območje" je zaključeno prometno in geografsko območje, ki zajema linije prevozov v cestnem prometu, ki se izvajajo na tem območju;
- "linija" je določena relacija in smer vožnje od začetnega do končnega avtobusnega postajališča, na kateri se prevažajo potniki v cestnem prometu po voznem redu in ceni, ki sta vnaprej določena in objavljena;
- "potnik" je fizična oseba, ki je upravičena do prevoza v okviru mestnega linijskega prevoza;
- "ročna prtljaga" so stvari, ki jih je dovoljeno prinesiti v vozilo in ki jih potnik sam varuje;
- "vozni red" je ureditev linije, s katero se določajo vrstni red avtobusnih postajališč, čas prihoda in odhoda na vsakem avtobusnem postajališču na liniji, obdobje, v katerem prevoznik opravlja prevoz na liniji, čas veljavnosti in režim obratovanja linije.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja prevoze v cestnem prometu, zakon, ki ureja prevozne pogodbe v cestnem prometu ter ostali predpisi, ki urejajo cestni promet.

(3) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

3. člen

Pristojni organ za izvajanje tega odloka, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, je organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).

4. člen

(1) Gospodarsko javno službo mestni linijski prevoz potnikov v Občini Brežice opravlja koncesionar, ki pridobi koncesijo za opravljanje te gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar pridobi izključno pravico izvajati gospodarsko javno službo na koncesijskem območju za čas trajanja koncesije ter druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s tem odlokom.

(3) Pravica iz prejšnjega odstavka se nanaša tudi na vse morebitne spremenjene linije in odhode v skladu s tem odlokom.

(4) Koncesija gospodarske javne službe po tem odloku je javnomoščno javno-zasebno partnerstvo po Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu.

5. člen

(1) Koncesija po tem odloku se podeli za dobo štirih let z možnostjo podaljšanja največ za eno leto.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se prva koncesija podeli za dobo dveh let z možnostjo podaljšanja največ za eno leto.

(3) Koncesija začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe, razen če ni v koncesijski pogodbi drugače določeno. Koncesijsko razmerje lahko predčasno preneha iz razlogov, navedenih v tem odloku in koncesijski pogodbi.

6. člen

(1) Predmet gospodarske javne službe je izvajanje mestnega linijskega prevoza potnikov na območju Občine Brežice.

(2) Gospodarska javna služba obsega naslednje storitve:

a) prevoz potnikov in ročne prtljage na linijah po voznem redu skladno z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu in drugimi veljavnimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

b) zagotavljanje pogojev za varno in nemoteno obratovanje vozil (tehnična brezhibnost vozil, usposobljenost voznikov za udeležbo v cestnem prometu, zavarovanje vozil, voznikov in potnikov, čistoča vozil itd.);

c) opremljanje avtobusnih postajališč z voznimi redi, potekom linij, obvestili;

d) izdelava in prodaja vozovnic ter nadzor nad vozovnicami;

e) obveščanje potnikov in drugih oseb o voznih redih, prevoznih pogojih in cenah prevoza ter vseh drugih za izvajanje gospodarske javne službe pomembnih okoliščinah.

(3) Koncesionar mora kot sestavni del gospodarske javne službe opravljati tudi druge naloge v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo in veljavno zakonodajo.

(4) Koncesionar lahko v času koncesije opravlja tudi druge prevoze ali druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje.

7. člen

(1) Gospodarska javna služba se izvaja na območju Občine Brežice na linijah, ki jih na predlog pristojnega organa občinske uprave s sklepom določi župan (koncesijsko območje).

(2) Vozni red s sklepom določi župan na podlagi predloga pristojnega organa občinske uprave.

(3) V času trajanja koncesije se lahko obstoječe linije in vozni red na posameznih linijah prilagodijo, če je to potrebno zaradi demografskih sprememb, sprememb v prometnem režimu ali če pristojni organ občinske uprave ugotovi drug razlog za spremembo oziroma prilagoditev in v kolikor to bistveno ne spreminja koncesijskega razmerja.

(4) Koncesionar je dolžan objaviti vozni red pred začetkom njegove uporabe. Na posameznem postajališču mora koncesionar razobesiti tisti del voznega reda, ki se nanaša na to postajališče in na vse linije, ki potekajo preko tega postajališča. Objava voznih redov mora vsebovati tudi shemo vseh linij in postaj na teh linijah.

8. člen

(1) Koncesionar ima v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe zlasti naslednje obveznosti:

– izvajati prevoze potnikov s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu in drugimi veljavnimi predpisi, upošteva vse predpisane standarde in tehnične zahteve za izvajanje navedenih storitev, v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

– zagotavljati uporabnikom zanesljivo, kontinuirano in kvalitetno izvajanje prevozov, v skladu z voznim redom na vseh linijah, določenih v skladu s tem odlokom;

– zagotavljati točnost izvajanja gospodarske javne službe;

– pripravljati splošne prevozne pogoje in cenike;

– koncedentu predlagati izboljšave tistih kriterijev kakovosti, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost storitve (kriteriji, ki vplivajo na dostopnost, hitrost, varnost in podobno);

– obveščati koncedenta o dogodkih, ki so pomembni za izvajanje gospodarske javne službe;

– omogočati strokovni in finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

– zagotoviti, da bo vsa javna ali osebna lastnina, ki se poškoduje ob izvajanju koncesije, na njegove stroške vrnjena v prvotno stanje;

– izvajati druge obveznosti iz tega odloka, koncesijske pogodbe in veljavne zakonodaje.

(2) Obveznosti koncesionarja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe se podrobneje uredijo v koncesijski pogodbi.

9. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidenih okoliščinah, ki so posledica višje sile.

(2) O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora koncesionar takoj obvestiti koncedenta. Koncedent in koncesionar se dogovorita o izvajanju koncesije v pogojih višje sile.

(3) Koncesionar mora o spremembi poteka linije, voznega reda, prekinitvi prevozov in podobno, ki so posledica objektivnih dejavnikov, obvestiti koncedenta takoj, ko izve za okoliščine, ki bodo ali so povzročile spremembe oziroma prekinitve prevoza, pri čemer koncesionar pripravi tudi predlog za obveščanje javnosti.

(4) Kot višja sila se ne šteje stavka zaposlenih delavcev pri koncesionarju. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti opravljanje koncesije tako, da potnikom zagotovi v največji možni meri nemoteno uporabo storitev izvajanja koncesije v okviru voznih redov.

10. člen

(1) Če koncesionar izve za okoliščine, ki bodo povzročile opustitve določenih prevozov ali spremembo voznega reda, mora o tem takoj obvestiti pristojni organ občinske uprave.

(2) Organ, ki odloča o izdaji dovoljenja za delno ali popolno zaporo občinske ceste, ki vpliva na linije javnih potniških prevozov, mora o času spremenjene prometne ureditve obvestiti koncesionarja.

(3) Če bodo okoliščine iz prvega odstavka tega člena trajale več kot sedem dni, določi za čas trajanja teh okoliščin na predlog koncesionarja ali na lastno pobudo pristojni organ občinske uprave začasni potek linije in začasni vozni red na njej.

(4) O začasnem poteku linije in začasnem voznem redu mora koncesionar pravočasno obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja.

(5) Stroški, ki nastanejo zaradi okoliščin iz prvega odstavka tega člena, zaradi katerih pride do opustitve določenih prevozov, spremembe voznega reda ali začasne spremembe poteka linije ali voznega reda na posamezni liniji, bremenijo tistega, ki je takšne okoliščine povzročil.

11. člen

(1) Koncesionar mora v skladu s koncesijsko pogodbo zagotoviti ustrezno število namenskih avtobusov, razpolagati pa mora tudi z ustreznim številom tehnične rezerve v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

(2) Koncesionar mora gospodarsko javno službo opravljati z avtobusi, ki ustrezajo veljavnim tehničnim in okoljskim standardom ter upoštevajo smernice s področja razvoja alternativnih goriv in čistih vozil. Avtobusi morajo biti klimatizirani, prilagojeni gibalno in senzorno oviranim osebam, v skladu s standardi in normativi ter tehničnimi karakteristikami iz razpisne dokumentacije za izbor koncesionarja.

(3) Avtobus mora biti v času vožnje po liniji označen v skladu z določbami predpisa, ki določa oznake in opremo vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu.

(4) Koncesionar mora ves čas zagotavljati, da so avtobusi zunaj in znotraj primerno očiščeni.

(5) Poleg vzdrževanja, ki je potrebno zaradi izpolnjevanja zahtev varnosti cestnega prometa, mora koncesionar zagotoviti tako vzdrževanje opreme avtobusa, ki je namenjena potnikom, da je ta ves čas v celoti funkcionalna.

12. člen

Če koncedent v času trajanja koncesijske pogodbe za potrebe opravljanja gospodarske javne službe zagotovi avtobus, ki ustreza vsem zahtevam v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo in veljavno zakonodajo, je koncesionar dolžan opravljati gospodarsko javno službo s tem avtobusom, kar upošteva pri izračunu stroškov opravljanja gospodarske javne službe.

13. člen

(1) Vozno osebje mora omogočiti potnikom varen vstop in izstop iz avtobusa. V okviru možnosti mora gibalno oviranim potnikom zagotoviti pomoč pri vstopu in izstopu iz avtobusa ter sedež.

(2) Vozno osebje mora potnikom dajati podatke o liniji in poteku ter posamezni vožnji.

14. člen

(1) Koncedent dovoljuje koncesionarju uporabljati infrastrukturo, vezano na izvajanje gospodarske javne službe, ki je v lasti in/ali v uporabi koncedenta.

(2) Koncedent dovoljuje koncesionarju uporabljati ustrezne dele občinskih javnih cest in drugih javnih površin v Občini Brežice za ustavljanje vozil javnega linijskega prevoza v mestnem prometu pod pogojem, da so ustrezno označene.

(3) Koncedent se na mestih iz prejšnjega odstavka zavezuje urediti ustrezno opremljena postajališča v okviru možnosti in načrtovanega urejanja prometnih in drugih javnih površin.

15. člen

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

(2) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu oziroma tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan:

- skleniti zavarovanje iz naslova splošne odgovornosti iz opravljanja dejavnosti za škodo, ki bi utegnili nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti (višina zavarovalne vsote in druge zahteve glede zavarovanja se podrobneje določijo v javnem razpisu o podelitvi koncesije),

- skleniti zavarovanje iz naslova splošne civilne odgovornosti iz opravljanja poklica za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam (višina zavarovalne vsote in druge zahteve glede zavarovanja se podrobneje določijo v javnem razpisu o podelitvi koncesije) in

- predložiti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (višina zavarovanja in druge zahteve glede zavarovanja se podrobneje določijo v javnem razpisu o podelitvi koncesije).

16. člen

(1) Koncesionar je dolžan v okviru izvajanja gospodarske javne službe zagotoviti popolno, pregledno in ažurno obveščanje potnikov in drugih oseb o vseh vprašanjih, ki zadevajo izvajanje prevoznih storitev v okviru te gospodarske javne službe in pravice ter dolžnosti potnikov.

(2) Koncesionar mora obveščati zlasti o:

- cenah prevozov;
- voznem redu in morebitnih odstopanjih od voznega reda;
- linijah in morebitnih odstopanjih pri posamezni vožnji;
- načinu nakupa vozovnice ter njihove uporabe;
- prevozu potnikov in prepovedih v zvezi z ravnanjem potnikov v avtobusu ter možnostjo izključitve potnika;
- načinu vstopa in izstopa iz avtobusa in še posebej o pravicah gibalno oviranih potnikov v zvezi s tem;
- prevozu ročne prtljage in omejitvah v zvezi s tem;
- možnosti in načinu podaje pripomb glede izvajanja prevoznih storitev.

(3) Koncesionar je dolžan o okoliščinah iz prejšnjih odstavkov tega člena potnike in druge osebe obveščati na krajevno običajen način, na primer:

- z objavami v sredstvih javnega obveščanja, z brošurami in pisnimi sporočili;
- z obvestili v avtobusih in na avtobusnih postajališčih, če je glede na njihovo opremo to mogoče;
- preko svetovnega spleta, in sicer na način, da je uporabniku omogočena pridobitev podatkov brez plačila ali posredovanja osebnih podatkov.

17. člen

(1) Potnik sme vstopiti in izstopiti samo na avtobusnem postajališču, kjer je po voznem redu predviden postanek.

(2) Vstopanje in izstopanje se izvede hitro in brez zastojev, pri čemer se upoštevajo posebne potrebe gibalno oviranih potnikov.

18. člen

(1) Koncesionar je dolžan v mejah razpoložljivih mest na avtobus sprejeti v prevoz vsako fizično osebo in njeno ročno prtljago.

(2) Potniki se morajo na avtobusu obnašati tako, da skrbijo za svojo varnost in varnost drugih ter upoštevati določbe odloka in splošnih pogojev koncesionarja.

- (3) Potniki na avtobusu ne smejo:
- pogovarjati se z voznikom med samo vožnjo;
 - ovirati ostalih potnikov pri vstopanju in izstopanju ter med samo vožnjo;
 - kaditi ali uživati alkoholnih pijač;
 - uničevati ali odtujevati odpreme in onesnaževati avtobusa.

(4) Potnik, ki s svojim vedenjem predstavlja nevarnost za vožnjo ali potnike oziroma nadleguje potnike ali vozno osebje ali ravna v nasprotju z določili prejšnjega odstavka tega člena in določili devetnajstega člena tega odloka, je dolžan ob neupoštevanju predhodnega opozorila in na zahtevo voznega osebja, takoj na naslednjem postajališču zapustiti avtobus in ni upravičen do vračila prevoznine.

19. člen

(1) Ročna prtljaga se pelje brez posebnega plačila. Koncesionar sme preprečiti vnos ročne prtljage, ki lahko zaradi svojih lastnosti ali stanja ogrozi varnost prevoza, v vozilo.

(2) Za ročno prtljago se štejejo stvari, ki tehtajo do 10 kg in so manjših dimenzij (ročne torbe, šolske torbe, manjši nahrbtniki, nakupovalne vrečke, manjši zavoji oziroma paketi) ter se lahko položijo na prtljažnik nad sedeži v avtobusu ali jih imajo potniki pri sebi na sedežu oziroma pod sedežem, vendar tako, da ne ogrožajo varnosti in ne ovirajo drugih potnikov.

(3) Potnik ne sme prinesiti v ročni prtljagi v avtobus naslednjih stvari:

- vnetljivih, eksplozivnih, radioaktivnih, korozivnih (jedkih), kužnih, strupenih ali drugih snovi, ki pomenijo zaradi svojih lastnosti posebno nevarnost in lahko povzročijo hujše posledice ljudem in vozilu;
- predmetov, katerih prevoz je prepovedan z zakonom;
- predmetov, ki ne predstavljajo ročne prtljage v smislu tega člena tega odloka.

(4) Vozno osebje sme zavriniti prevoz ročne prtljage, če ugotovi, da prtljaga ni primerna.

20. člen

(1) Potniki imajo pravico koncesionarju podati pripombe glede kvalitete opravljenih prevoznih storitev v okviru gospodarske javne službe. Koncesionar je dolžan potniku podati odgovor v pisni obliki v roku 15 dni od prejema pripomb ter v najkrajšem možnem času odpraviti morebitne pomanjkljivosti v zvezi z izvajanjem prevoznih storitev.

(2) Koncesionar je dolžan koncedenta redno obveščati o prejetih pripombah potnikov iz prvega odstavka tega člena in mu posredovati v vednost odgovor, ki ga je posredoval potnikom v zvezi s podanimi pripombami ter mu poročati o odpravi morebitnih pomanjkljivosti v zvezi z izvajanjem prevoznih storitev.

21. člen

Koncesionar lahko podrobneje uredi način izvajanja prevozov ter pravice in obveznosti potnikov s splošnimi pogoji, ki morajo upoštevati veljavne zakonske določbe in določila tega odloka.

22. člen

(1) Gospodarska javna služba se financira iz sredstev plačil potnikov za opravljene prevozne storitve – prevoznin, razlika pa iz proračuna Občine Brežice.

(2) Način obračunavanja in financiranja koncesionirane dejavnosti se opredeli z javnim razpisom in koncesijsko pogodbo.

23. člen

Ceno prevoznih storitev za potnike predlaga pristojni organ občinske uprave in potrdi Občinski svet Občine Brežice.

24. člen

(1) Vozovnica je lahko posamična ali mesečna.

(2) V primeru nakupa posamične vozovnice, je koncesionar takšno vozovnico potniku dolžan izdati pred začetkom prevoza.

(3) Potnik mora vstopnico pokazati brez zahteve pri vstopu v vozilo, med vožnjo pa na zahtevo voznega osebja ali koncesionarjevega kontrolorja.

(4) Potnik, ki pri sebi nima veljavne vozovnice ali uporablja vozovnico, ki je neveljavna, je dolžan na naslednjem avtobusnem postajališču izstopiti iz avtobusa.

25. člen

(1) Prevoz otrok do šestega leta je brezplačen.

(2) Prevoz osebne prtljage in otroških vozičkov je brezplačen.

(3) Župan Občine Brežice lahko s sklepom odloči, da se oprosti plačila prevoznine skupino učencev ali dijakov za posamezni prevoz, ki se izvede v okviru projektov oziroma programov vzgojno izobraževalnih ali drugih javnih zavodov.

26. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe izbere koncedent na podlagi javnega razpisa ob upoštevanju določb Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o javnem-zasebnem partnerstvu in Zakona o javnem naročanju.

(2) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v skladu s pravili o javnih naročilih.

27. člen

(1) Sklep o javnem razpisu za pridobitev koncesionarja sprejme župan na predlog pristojnega organa.

(2) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih prijav oziroma ponudb ter za pripravo strokovnega poročila župan s sklepom imenuje strokovno komisijo.

(3) Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in najmanj trije člani. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(4) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s ponudnikom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa registrirani istospolni skupnosti. Koncedent v komisijo ne sme imenovati osebe, ki je bila zaposlena pri ponudniku ali je kako drugače delala za ponudnika, če od prenehanja zaposlitve ali drugega sodelovanja še ni potekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

(5) Župan mora na predlog predsednika ali člana komisije, na zahtevo ponudnika ali na lastno pobudo imenovati novega predsednika ali člana takoj, ko izve za izločitveni razlog ali če izve za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije.

28. člen

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu za dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- ima licenco, ki jo je pridobil v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, s katero pridobi pravico opravljanja prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu;
- izpolnjuje obvezne pogoje za ugotavljanje sposobnosti v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;
- izpolnjuje izbirne pogoje za ugotavljanje sposobnosti v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje in ki jih v javnem razpisu določi koncedent;
- razpolaga z ustreznim številom ustreznih avtobusov in strokovno usposobljenimi kadri za izvajanje predvidenega obsega prevozov;
- ima zadostne izkušnje s področja dejavnosti izvajanja prevozov, kar izkaže z ustreznimi referencami;
- ima sklenjena ustrezna zavarovanja za opravljanje dejavnosti in poklica;
- izpolnjuje druge pogoje, ki so sorazmerni glede na predmet javnega razpisa.

(2) Pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje koncesije, se določi in natančneje definira v fazi oblikovanja javnega razpisa.

(3) Način dokazovanja posameznih pogojev iz tega člena se določi v razpisni dokumentaciji.

29. člen

Koncedent navede v javnem razpisu, na podlagi katerih meril bo izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika ter določi pomen in težo (ponder) za vsako od meril.

30. člen

(1) Občinska uprava z odločbo podeli koncesijo izbrane mu koncesionarju.

(2) O pritožbi zoper odločbo o podelitvi koncesije odloča župan.

(3) Po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije koncesionar in koncedent skleneta koncesijsko pogodbo, v kateri podrobneje uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo in druga vprašanja v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu.

(4) V koncesijski pogodbi se lahko določijo tudi pogodbeno kazni in druge sankcije za primer kršitve obveznosti koncesionarja po tem odloku in po koncesijski pogodbi.

31. člen

(1) Koncesionar ne sme brez pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

(2) Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

32. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe izvaja pristojni organ občinske uprave.

(2) Nadzor obsega nadzor finančnega poslovanja v zvezi z gospodarsko javno službo, nadzor izvajanja dejavnosti in nadzor nad ustreznostjo uporabe prevoznih sredstev in ostalih sredstev za izvajanje gospodarske javne službe.

(3) Koncesionar je pristojnemu nadzornemu organu dolžan omogočiti izvajanje nadzora in mu posredovati informacije v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige, evidence in drugo dokumentacijo v zvezi z izvajanjem te službe.

(4) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. Potekati mora tako, da ne ovira rednega izvajanja gospodarske javne službe, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Nadzor se lahko izvaja v prostorih koncesionarja, v vozilih, s katerimi se opravlja mestni linijski prevoz, na postajališčih ali drugje na linijah.

(5) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja, obravnavati kot poslovno skrivnost in so tudi dolžne varovati osebne podatke v skladu z veljavnimi predpisi.

33. člen

(1) O izvajanju gospodarske javne službe koncesionar redno mesečno poroča koncedentu. Pisno poročilo mora vsebovati podatke o številu prepeljanih potnikov na posamezni liniji v preteklem mesecu, številu prevoženih kilometrov, prejetih pripombah potnikov in odzivih nanje, prihodkih iz prevoznin za pretekli mesec ter drugih pomembnih okoliščinah v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe do petnajstega marca za preteklo leto.

(3) Letno poročilo mora obsegati podatke iz prvega odstavka tega člena kot tudi računovodske izkaze, izdelane v skladu z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje ter opisno oceno izvajanja gospodarske javne službe v preteklem letu.

34. člen

(1) Koncesionar je dolžan izvajati stalno kontrolo:

- nad izvajanjem predpisanih zdravstvenih, delovnih in drugih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati vozniki, potrebnih za varno upravljanje z vozilom;
- nad predpisanimi pogoji glede vozil;
- nad izvajanjem drugih predpisanih ukrepov, od katerih je odvisna varnost cestnega prometa.

(2) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročilo o stanju stvari v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe.

35. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- zaradi stečaja koncesionarja,
- z odvzemom koncesije.

36. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumom obeh strank,

– z razprtjem pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

(2) Razlogi in pogoji za razprtje, postopek ter medsebojne pravice in obveznosti ob razprtju se določijo v koncesijski pogodbi.

37. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če ta nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja, se koncesijsko razmerje lahko prenese na pravnega naslednika skladno z določili 31. člena tega odloka.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka nad koncesionarjem.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, zaradi prenehanja enega ali več članov konzorcija ali uvedbe stečaja nad njimi, koncesijsko razmerje ne preneha, če lahko ostali člani konzorcija izvajajo koncesijo.

38. člen

(1) Koncedent z odločbo odvzame koncesijo koncesionarju:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem gospodarske javne službe v za to določenem roku;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;
- če gospodarske javne službe ne izvaja redno, strokovno in pravočasno;
- zaradi ponavljajočih kršitev predpisov in koncesijske pogodbe.

(2) Pogoji odvzema koncesije ter medsebojne pravice in obveznosti strank ob odvzemu koncesije, se določijo v koncesijski pogodbi.

(3) V primeru odvzema koncesije po drugi alineji prvega odstavka tega člena, je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

39. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na pravice in obveznosti koncesionarja v zvezi z izvajanjem prevoznih storitev ter pravice in obveznosti potnikov pri uporabi prevoznih storitev, mora koncesionar ob pričetku izvajanja gospodarske javne službe izobesiti na vidnem mestu znotraj vozil.

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0033/2019

Brežice, dne 11. julija 2019

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

DOBROVA - POLHOV GRADEC**2320. Odlok o financiranju krajevnih skupnosti
v Občini Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi 77. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 6. redni seji dne 10. 7. 2019 sprejel

O D L O K

o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Dobrova - Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

2. člen

Krajevne skupnosti izvajajo pristojnosti, ki so določene v statutu občine. Krajevna skupnost določi konkretne naloge s programom dela, ki ga v skladu z določili tega odloka sprejme za posamezno proračunsko obdobje.

3. člen

(1) V letnem programu dela krajevne skupnosti so zajete pristojnosti in naloge, določene v 67. členu statuta občine.

(2) Krajevna skupnost izvaja pristojnosti in naloge iz tega člena v sodelovanju z drugimi organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov.

(3) Pri pripravi letnega programa krajevna skupnost sodeluje z občinsko upravo.

4. člen

Za financiranje in delovanje krajevnih skupnosti se zagotovijo finančna sredstva v višini, ki se določi z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Višina sredstev se med letom lahko spremeni ob spremembi odloka o proračunu občine.

5. člen

(1) Finančni načrt krajevne skupnosti je sestavni del proračuna občine. Svet krajevne skupnosti pošlje županu predlog finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna, potrjen usklajen finančni načrt na podlagi sprejetega proračuna pa najkasneje v roku 30 dni po sprejetju proračuna.

(2) Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se zadrži nakazila iz proračuna.

II. KRITERIJI IN MERILA ZA FINANCIRANJE NALOG

6. člen

(1) Iz skupnega obsega sredstev iz 4. člena tega odloka se za redno delovanje krajevne skupnosti (strokovno in administrativno delo) zagotovi 30 % sredstev od skupne mase sredstev, namenjenih za redno dejavnost krajevnih skupnosti.

(2) Ostala sredstva v višini 70 % od skupne mase sredstev se razdelijo na podlagi treh meril: števila prebivalcev, velikosti in števila naselij v posamezni krajevni skupnosti, in sicer:

- 30 % sredstev glede na število stalno prijavljenih prebivalcev v krajevni skupnosti (na podlagi uradnih podatkov centralnega registra prebivalcev),
- 30 % sredstev glede na površino posamezne krajevne skupnosti (delež velikosti krajevne skupnosti v skupni velikosti občine),
- 10 % glede na število naselij v krajevni skupnosti.

7. člen

(1) Sredstva iz proračuna se krajevnim skupnostim nakazujejo po četrtinah, in sicer v prvem mesecu vsakega trimesečja.

(2) Po preteku vsakega meseca, najkasneje do 20. dne v mesecu, pošlje krajevna skupnost občini poročilo o mesečni realizaciji porabe sredstev iz prejšnjega odstavka.

(3) Krajevna skupnost je pri plačevanju svojih obveznosti dolžna upoštevati predpisane roke plačil.

(4) Župan lahko sam iz objektivnih razlogov ali na predlog sveta krajevne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

(5) Svet krajevne skupnosti ali pooblaščen oseba lahko prerazporeja finančna sredstva v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti.

8. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti ima pravico do povrnitve stroškov uporabe lastnega mobilnega telefona v višini 20 evrov mesečno.

9. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti je odgovoren za zakonito poslovanje in porabo dodeljenih sredstev.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določbe 6. člena, ki se prične uporabljati z novim proračunskim obdobjem.

Št. 007-0012/2019-2

Dobrova, dne 10. julija 2019

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franč Setnikar

2321. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 28.b člena in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 8.b in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) in 68. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 31/12 in 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 6. redni seji dne 10. julija 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

1. člen

Cene dnevnega programa predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec: Vrtec pri Osnovni šoli Dobrova in Vrtec pri Osnovni šoli Polhov Gradec (v nadaljevanju: vrtec) znašajo mesečno na otroka:

- za prvo starostno obdobje 525,00 EUR,
- za drugo starostno obdobje 369,00 EUR.

2. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Dobrova - Polhov Gradec po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni program javnega vrtca na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, se dodatno zniža tako, da v svojem plačilnem razredu plačajo:

- v programu prvega starostnega obdobja za 12 % nižjo ceno programa,
- v programu drugega starostnega obdobja za 3 % nižjo ceno programa.

Do dodatnih olajšav niso upravičeni otroci, ki obiskujejo vrtnice izven območja Občine Dobrova - Polhov Gradec, razen v primeru, ko so bili s strani javnih vrtcev na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec zavrtnjeni zaradi zasedenosti mest.

3. člen

Mesečni stroški živila za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 40,11 EUR mesečno na otroka. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške porabljenih živil v višini 1,91 EUR na dan na otroka. Podatki so izračunani za povprečje 21 dni mesečno.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Dobrova - Polhov Gradec po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo v naslednjih primerih:

– zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 15. junija do 15. septembra, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju enega ali dveh mesecev. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje do 5. junija v tekočem letu za eno ali drugo obdobje odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 70 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca;

– zaradi zdravstvenih razlogov, če je otrok zaradi bolezni ali poškodbe odsoten neprekinjeno več kot 15 delovnih dni, na podlagi dokazila o odpustu otroka iz bolnišnične oskrbe ali zdravniškega potrdila o otrokovi bolezni ali poškodbi. Vlogo z dokazilom morajo starši oddati najkasneje v roku 8 dni po zaključenem zdravljenju na Občino Dobrova - Polhov Gradec. Rezervacija se jim prizna za vse dni odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 70 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

5. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Dobrova - Polhov Gradec po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, rezervacijo omogoča, pod pogoji, navedenimi v sklepih posameznih občin.

6. člen

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, lahko uveljavljajo pravice iz 2. in 4. člena tega sklepa le za otroka, za katerega se ne financira oziroma sofinancira plačilo staršev za programe v vrtcih iz državnega proračuna.

Staršem, ki uveljavljajo pravice iz 4. člena tega sklepa, jim dodatna znižanja plačila iz 2. člena tega sklepa ne pripadajo, prav tako se jim ne odštevajo stroški neporabljenih živil.

Pravice iz 4. člena tega sklepa veljajo tudi za starše s stalnim prebivališčem v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ki imajo otroke vključene v vrtnice v drugih slovenskih občinah.

7. člen

Dodatna znižanja plačila, ugodnosti in rezervacije iz 2. in 4. člena tega sklepa lahko uveljavljajo le starši, ki imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.

8. člen

Vrednost vsake začetne ure varstva otroka preko poslovnega časa posamezne enote vrtca je 8,5 EUR. Plačilo so dolžni poravnati starši ne glede na njim določen plačni razred in občino stalnega bivališča.

9. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi, oziroma ustrezne zakonsko določene dokumentacije. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

Vrtci, katerih ustanoviteljica je Občina Dobrova - Polhov Gradec, morajo v roku enega meseca po vključitvi otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti organ Občine Dobrova - Polhov Gradec, pristojen za predšolsko vzgojo.

10. člen

Vrtec lahko v času šolskih počitnic, v času pred in med prazniki zaradi racionalne organizacije dela za določeno obdobje zapre posamezno enoto, če zagotovi vključitev otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, v dežurno enoto.

11. člen

Zbirne račune za plačilo razlike med ceno programov vrtcev in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov vrtcev pristojni organ občinske uprave.

12. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, št. 011-0014/2012-9 (Uradni list RS, št. 77/12).

13. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2019 dalje.

Št. 007-0016/2019-1

Dobrova, dne 10. julija 2019

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar

GROSUPLJE

2322. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (SD OPN 1)

Na podlagi 39. in 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/212, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUJFJO in 61/17 – ZUreP-2), v skladu z 273. členom Zakona o urejanju prostora 2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 18. členom Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 6. redni seji dne 19. junija 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (SD OPN 1)

1. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13 in 59/15; v nadaljnjem besedilu OPN), se v prvem odstavku 8. člena v točki f) besedilo »vodovodnega omrežja« nadomesti z besedilom »javnega vodovoda«,«.

2. člen

V četrtem odstavku 36. člena se besedilo »varstvenih pasov« nadomesti z besedilom »vodovarstvenih območij«.

Prva alineja četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– Odpadne vode se odvaja z javnim kanalizacijskim sistemom ter čisti z individualnimi čistilnimi sistemi, in sicer

z nepretočnimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN) ter obstoječimi greznicami. Pri slednjih se zahteva prilagoditev v rokih in na način, kot je določeno v področnih zakonskih in podzakonskih predpisih.».

V tretji alineji četrtega odstavka se črta beseda »kali«.

3. člen

V prvem odstavku 41. člena se alineje spremenijo tako, da se glasijo:

»– zavarovana območja narave: Krajinski park Ljubljansko barje, Krajinski park Radensko polje, Naravni spomenik Zatočna jama – Viršnica – Lazarjeva jama, Potok Bičje in močvirski biotopi, Strajanov breg, Taborska jama

– območja Natura 2000: Breg pri Mali Loki, Črna dolina pri Grosuplju, Duplica, Ljubljansko barje, Lučka jama, Radensko polje – Viršnica, Stržene luže, Škocjan, Veliki potok, Županova jama

– naravne vrednote: Zatočna jama – Viršnica – Lazarjeva jama, Močila, Zelenka – estavele, Kopanjski studenec, Jerbaščica – ponikalnica, Lučki dol – izvorni zatrep, Veliko Retje, Tekoča rupa, Srednice, Višnjica – slapovi, Višnjica – zgornji tok, Podlomščica – izvir, Šica – izvir, Lučki dol – uvala, Špeharjevo retje 1, Gajniče – Tlake – mokrotna dolina, Velike Lipljene – nahajališče fosilov, Zelenka – potok, Bičje, Črna dolina, Veliki potok – mokrišča, Brinovec – ponikalnica, Krokarica – ponikalnica, Kote – ponori, Radensko polje – estavele na zahodnem robu, Retje, Špeharjevo retje 2, Novljanovo retje, Blato, Dobravka, Šica – ponikalnica, Strajanov breg, Kopanj, Radensko polje

– ekološko pomembna območja: Črna dolina pri Grosuplju, Ljubljansko barje, Lučka jama, Mala Loka pri Višnji Gori, Osrednje območje življenjskega prostora velikih zverí, Radensko polje – Bičje, Skobčev mlin, Škocjan, Veliki potok, Županova jama.«.

4. člen

V 42. členu se besedilo v drugem odstavku nadomesti z besedilom:

»Za potrebe zmanjševanja poplavne ogroženosti se zgradi zadrževalnik Veliki Potok ter uredi območje ob Grosupeljski.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V občini se predvidi območja za delovanje ob naravnih nesrečah, in sicer:

– območja za evakuacijo in nastanitev se organizirajo v stavbah osnovnih šol OŠ Louisa Adamiča s podružnicami (Dislocirana enota Adamičeva, Podružnična šola Št. Jurij, Podružnična šola Žalna, Podružnična šola Kopanj), OŠ Šmarje - Sap in OŠ Brinje s Podružnično šolo Polica, ter v ostalih območjih varnih delov naselij, kot so športna igrišča in parkirišča;

– območja za pokop večjega števila ljudi: obstoječa lokalna pokopališča v naseljih (Šmarje - Sap, Dole pri Polici, Polica, Troščine, Stara vas, Št. Jurij, Škocjan, Sp. Slivnica, Grosuplje, Gatina, Veliko Mlačevo – Boštanj, Kopanj, Žalna, Velika Loka) ter bližnja okolica pokopališč;

– območje za odlaganje nevarnih odpadkov: te odpadke se procesira v Zbirnem centru Špaja dolina;

– območje za deponijo ruševin: območja za deponijo ruševin se zagotovi v čim manjši oddaljenosti od mesta naravne nesreče. Osnovna deponija je v Zbirnem centru Špaja dolina, v primeru prevelike količine pa se določi primerna lokacija v bližini mesta nesreče (npr. peskokopi);

– območje za pokop živali: odvoz poginulih živali na območju osrednjeslovenske regije opravlja Veterinarsko higienska služba (VHS) kot izvajalec javne službe na območju, ki prevzema trupla poginulih in usmrčenih domačih živali ter poginulih prostoživečih živali iz javnih površin ter zagotavlja njihovo oddajo v neškodljivo uničenje.«.

5. člen

Za tretjim odstavkom 43. člena se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Območja možne izključne rabe za potrebe obrambo so primarno namenjena za druge potrebe, ki se jih v primeru izrednega ali vojnega stanja lahko uporabi za obrambne potrebe ter v miru za usposabljanje vojske.«.

6. člen

Za tretjim odstavkom 45. člena se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Občina Grosuplje je aprila 2017 sprejela Celostno prometno strategijo Občine Grosuplje.«.

7. člen

V drugem odstavku 46. člena se za besedo »odvodnjanje« doda besedilo »preko usedalnikov, zadrževalnikov, lovilnikov olj,«.

8. člen

Četrty odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Z upoštevanjem podzakonskih predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja se bo na celotnem območju Občine Grosuplje zmanjševala poraba električne energije za osvetlitev javnih površin ter zmanjševalo svetlobno onesnaženje okolja predvsem z:

– dosledno zamenjavo vseh obstoječih svetil razsvetljave, ki niso bile preurejene v obliko, da je delež svetlobnega toka, ki seva navzgor 0 %,

– uvedbo časovnih intervalov osvetlitve (npr. izklop posameznih svetilk na javno manj obremenjenih območjih),

– zamenjava obstoječih sijalk z varčnimi sijalkami.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Potrebno je dosledno upoštevati načine osvetljevanja v skladu s podzakonskimi predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja za posamezna območja osvetlitve (razsvetljava proizvodnega objekta, razsvetljava poslovne stavbe, razsvetljava objektov za oglaševanje, bližina varovanih območij ...).«.

9. člen

V prvem odstavku 52. člena se v drugi alineji besedilo »vodovodnega omrežja« nadomesti z besedilom »javnega vodovoda«.

V drugem in tretjem odstavku se besedilo »vodooskrba« nadomesti z besedilom »za oskrbo s pitno vodo«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Javni vodovod mora biti ustrezno dimenzionirano prvenstveno za oskrbo s pitno vodo, praviloma pa tudi za varstvo pred požarom. Na območju Občine Grosuplje so naslednji javni vodovodi:

– javni vodovod Grosuplje (izvedejo se nove povezave do Preloga (Velika llova gora) in do meje z Občino Ivančna Gorica, izvede se aktiviranje vrtine Vrbičje s povezavo na vodovodni sistem Grosuplje,

– javni vodovod Šmarje - Sap (obstoječi javni vodovod),

– javni vodovod Sevnik (obstoječi javni vodovod), izvede se aktiviranje vrtine Vrbičje s povezavo na sistem Sevnik,

– javni vodovod Železnica (obstoječi javni vodovod); izvede se nova povezava do zaselka Male, izvede se povezava zaselka Zabukovje na javni vodovod Turjak in kasnejša povezava le-tega z javnim vodovodom Železnica, izvede se nova vrtina za zajem kvalitetne pitne vode ter posledično povečanje vodovarstvenega območja pri obstoječem vodohranu Železnica,

– javni vodovod Velike Lipljene (obstoječi javni vodovod).«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Zaradi smotrnosti oskrbe se del poselitvenih območij Občine Grosuplje, ki ležijo ob občinski meji, oskrbuje preko javnega vodovoda v lasti sosednjih občin (na zahodu preko

javnega vodovoda Občine Škofljica, na jugu preko javnega vodovoda Občine Velike Lašče). Prav tako se preko javnega vodovoda Občine Grosuplje oskrbuje del poselitvenih območij v Občini Škofljica (Reber, Dole pri Škofljici, Šmarska cesta), Občini Dobrepolje (Hočevje), načrtovana je oskrba Ravnega Dola v Občini Ivančna Gorica.«

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Na območju Občine Grosuplje je pet zasebnih vodovodov, preko katerih se vrši lastna oskrba s pitno vodo:

- zasebni vodovod Polica;
- zasebni vodovod Troščine, Mali Konec, Gorenja vas pri Polici, Dolenja vas pri Polici, Kožljevec;
- zasebni vodovod Blečji vrh;
- zasebni vodovod Mala Loka pri Višnji Gori (prednostno se izvede priključitev na javni vodovod Grosuplje, kasneje lahko tudi Žalna).«

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Glavna skrb v prihodnjih letih bo namenjena:

- dograditvi in povezovanju javnih vodovodov ter sanaciji obstoječih vodovodov za preprečevanje izgub v sistemu,
- zagotavljanju kakovostnih in zanesljivih virov pitne vode,
- vzpostavitvi izvajanja storitev javne službe za oskrbo s pitno vodo na vseh poselitvenih območjih, kjer je to zahtevano v področnih zakonskih in podzakonskih predpisih (dolgoročno se manjše ali lastne vodovode, ki niso v upravljanju javnega podjetja, priključi na javne vodovode).«

V osmem odstavku se za besedo »oskrbo« doda pika, preostalo besedilo se črta.

V devetem odstavku se besedilo »vodovodnih sistemov« nadomesti z besedo »vodovodov«.

10. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»53. člen

(odvajanje in čiščenje odpadne vode)

(1) Odvajanje in čiščenje odpadne vode predstavlja zbiranje in odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode ter njeno čiščenje in odvajanje v odvodnike na neškodljiv način ob hkratnem varovanju površinskih in podzemnih vod. Glavni cilji, ki se jih skuša doseči na področju odvajanja in čiščenja odpadne vode, so:

- zaščita okolja predvsem v smislu zaščite vodnih virov ter zaščite tal in voda zaradi odpadne vode, ki se jo izvaja z gradnjo novih kanalizacijskih sistemov ter sanacijo in posodobitvijo dotrajanih in preobremenjenih kanalizacijskih sistemov, prednostno na občutljivih in vodovarstvenih območjih;
- upoštevanje vsaj minimalnih standardov pri komunalni opremljenosti poselitvenih območij, ki se jo izvaja z usmerjenim opremljanjem stavbnih zemljišč pred začetkom uporabe novozgrajenih objektov;
- racionalna raba naravnih virov v smislu ponikanja neonesnaženih padavinskih voda v urbanih področjih, s čimer se zagotavlja napajanje podzemne vode »in situ«;
- ustrezno sistemsko financiranje gradnje, vzdrževanja in obratovanja sistemov za odvajanje in čiščenje odpadne vode, ki omogoča kvalitetno izvajanje dejavnosti;
- varovanje pred poplavi zaradi padavin iz urbanih območij in visokih voda vodotokov na območju občine, ki se ga izvaja z ustreznim kanaliziranjem oziroma zadrževanjem padavinske vode.

(2) Izhodišče prihodnjega razvoja je ureditev kanalizacijskih sistemov za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v vseh večjih in gostejše naseljenih naseljih.

(3) V Občini Grosuplje je obstoječi centralni kanalizacijski sistem, ki odvaja komunalno odpadno vodo iz osrednjega in severozahodnega dela občine na Centralno čistilno napravo Grosuplje. Obstoječi centralni kanalizacijski sistem se lahko razširi na območje naselij (Plešivica pri Žalni, Lobček, Zagradec pri Grosupljem, Veliko Mlačevo, del Malega Mlačevega,

Ponova vas, Št. Jurij, Mala vas, Velika Stara vas, Mala stara vas, Dobje, Hrastje pri Grosupljem, Polica, Peč, Zg. Slivnica, Luče, Žalna Velika Loka, Velika Račna, Mala Račna in Čušperk) ter s tem zagotovi nemoten in ustrezen odtok odpadne vode in njeno čiščenje.

(4) Ostala območja zunaj centralnega kanalizacijskega sistema se opremi v skladu z določili Pravilnika o odvajanju in čiščenju odpadne vode in državnega operativnega programa z lokalnimi kanalizacijskimi sistemi. To so kanalizacijski sistemi v naseljih:

- Bičje, Pece, Podgorica pri Podtaboru (eventualna možna priključitev na centralni kanalizacijski sistem),
- Vino.

(5) Pri zasnovi kanalizacijskih sistemov se teži predvsem k združevanju posameznih naselij v večje kanalizacijske sisteme.

(6) Vsi objekti, ki se nahajajo v vplivnem območju kanalizacijskih sistemov, morajo biti priključeni na javno kanalizacijsko omrežje, razen če priključitev v skladu z mnenjem izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode ni možna. V tem primeru morajo imeti objekti urejeno odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode z MKČN ali nepretočno greznico, v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(7) Za vsa ostala naselja, kjer ni predpisano območje opremljanja s kanalizacijo, se predvidi MKČN ali nepretočne greznice v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in vodovarstvena območja, pri čemer izvajalec javne službe zagotavlja sprejem blata in gošč ter komunalne odpadne vode iz MKČN in nepretočnih greznic z nalogami, ki mu jih nalaga zakonodaja.«

11. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Temeljni cilj gospodarjenja z odpadki je racionalno ravnanje s komunalnimi in drugimi odpadki. Pri nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi se kot prednostni vrstni red upošteva naslednja hierarhija ravnanja, in sicer preprečevanje nastajanja odpadkov, priprava za ponovno uporabo, recikliranje, drugi postopki predelave (npr. energetska izraba) in odstranjevanje odpadkov. Z odpadki je potrebno ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da zbiranje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje. Pri tem se prednostno zagotovi:

- sto odstotno pokritost območja z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov na izvoru in ločenim zbiranjem (frakcij) komunalnih odpadkov na izvoru, pri vsaki stavbi posebej;
- vzpostavitev racionalne mreže namenskih objektov in naprav, tj. zbirnih centrov ter objektov in naprav za nadaljnjo obdelavo (predelavo) odpadkov, vključno s predelavo biološko razgradljivih odpadkov, in sicer za celotno prispevno območje;
- povečanje, prednostno snovne, izrabe odpadkov kot sekundarnih surovin in izrabe v energetske namene;
- sanacija neurejenih odlagališč in starih okoljskih bremen;
- regionalizacija in povezovanje tehnoloških sistemov (racionalizacija oskrbe, ekonomija obsega, naravne danosti, geografske razmere) predvsem na ravni predelave in odlaganja odpadkov;
- stimulaturna in usmerjena cenovna oziroma tarifna politika glede na količino in kakovost odpadkov oddanih in odloženih po načelu »povzročitelj plača«.

(2) Zbiranje odpadkov v Občini Grosuplje je urejeno preko sistema individualnega odvoza komunalnih odpadkov ter mreže zbiralnic ločenih frakcij v naseljih. Od leta 2016 se ostanek mešanih komunalnih odpadkov obdelujejo na RCERO Ljubljana. Predelava in odlaganje preostanka komunalnih odpadkov poteka v centru za ravnanje z odpadki Špaja dolina.

(3) Območja nekdanjih kamnolomov, industrijskih con ipd. ali območja drugih manj ustreznih posegov v prostor, se lahko nameni za predelavo in odlagališče inertnih materialov oziroma gradbene odpadke.

(4) Odlaganje odpadkov naj se uredi na način, da bo dostop rjavemu medvedu onemogočen.«.

12. člen

55. člen se spremeni tako, da se glasi:

»55. člen

(oskrba z zemeljskim plinom in toploto)

(1) Cilji na področju oskrbe z zemeljskim plinom in toploto so:

- zanesljiva in dolgoročna energetska oskrba občine (zadostne kapacitete v energetskih napravah, plinovodnem ter vročevodnem omrežju, ukrepi za dolgoročno dobavo plina, ustrezno vzdrževanje energetskih naprav, plinovodnega ter vročevodnega omrežja),
- prioriteta uporabe toplote in zemeljskega plina na območjih zgrajenega in načrtovanega prenosnega in distribucijskega omrežja,
- zmanjšanje obremenjevanja okolja (npr. s priključevanjem na sistem oskrbe s plinom oziroma s toploto, posodabljanjem kurilnih naprav in nadomeščanje ekološko manj ustreznih goriv s plinom oziroma drugimi primernejšimi energenti),
- racionalna raba prostora pri izvajanju energetskih naprav za oskrbo s plinom in toploto,
- doseganje ekonomske učinkovitosti in zagotavljanje konkurenčnih cen,
- izpolnjevanje vseh mednarodnih obveznosti na področju varstva okolja,
- zmanjšanje emisij CO₂ (soproizvodnja toplotne in električne energije, prehod na čistejša goriva),
- optimizacija organiziranosti izvajanja dejavnosti in uvažanje novih storitev.

(2) Zasnova razvoja oskrbe z zemeljskim plinom temelji na odločitvi o oskrbi največjih in najgostejše poseljenih območij občine z zemeljskim plinom. V Občini Grosuplje se tako s plinovodnim omrežjem opremita dve večji naselji – Grosuplje in Šmarje Sap.

(3) Občina Grosuplje se bo lahko oskrbovala s plinom preko načrtovanega prenosnega plinovoda M5 (Vodice–Novo mesto) in preko načrtovanega distribucijskega plinovoda Energetike Ljubljana Škofljica–Grosuplje.

(4) Pri posegih v prostor je treba upoštevati, da je v skladu s predpisi določeno območje vzdolž plinovodov, v katerem veljajo določene omejitve pri izvajanju posegov v prostor glede na dimenzijo in tlačno stopnjo plinovoda, kar je treba upoštevati pri posegih v bližini plinovodnega omrežja.

(5) Načrtovana je izgradnja protiležne kotlovnice v gospodarski coni – jug s povezavo na obstoječe vročevodno omrežje ter nov vročevod med Kolodvorsko ulico in Brezjem, s čimer se obstoječe vročevodno omrežje poveže v enoviti sistem. Ob plinifikaciji mesta Grosuplje se v obstoječih kotlovnicaх Bevkova in Brezje pri Grosupljem glavni energent – kurilno olje nadomesti z zemeljskim plinom. Pri tem pa se ELKO oziroma UNP ohranjata kot alternativna rezervna energenta.

(6) Občina Grosuplje je aprila 2012 sprejela Lokalni energetski koncept Občine Grosuplje.«.

13. člen

V tretjem odstavku 56. člena se pred piko doda besedilo, ki se glasi:

»(Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za daljnovod 2 × 110 kV RTP Grosuplje–RTP Trebnje (Uradni list RS, št. 71/10 in 55/12)«.

V četrtem odstavku se črta drugi stavek.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Posegi v varovalni pas ne smejo ovirati gradnje, obratovanje in vzdrževanje omrežja. Za vsak poseg v varovalni pas je treba pridobiti projektne pogoje in soglasje na projektne rešitve upravljalca omrežja.«.

14. člen

V sedmem odstavku 58. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Ostale vodne površine, kjer je voda trajno ali občasno prisotna, se opredelijo po pretežni namenski rabi prostora in ne kot območja celinskih voda, pri čemer se pri načrtovanju prostora upošteva dejansko stanje na terenu ter vodotoke in stoječe celinske vode obravnava, kot vodna zemljišča s pripadajočimi priobalnimi zemljišči in omejitvami, ki izhajajo iz zakonodaje s področja voda.«.

15. člen

V 61. členu se poglavje II.8.1.1.5. Koncept opremljanja z gospodarsko javno infrastrukturo spremeni tako, da se glasi:

»II.8.1.1.5 Koncept opremljanja z gospodarsko javno infrastrukturo

Celotno območje Grosuplja se opremi s komunalno opremo tako, da se zagotovi oskrba s pitno in požarno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, oskrba z zemeljskim plinom, oskrba z električno energijo, javna razsvetljava in oskrba s sodobnimi elektronskimi komunikacijami.

Na območju Grosuplja je zgrajen centralni javni vodovod Grosuplje, ki se dograjuje in obnavlja tako, da so vsa območja oskrbljena s pitno vodo, pri čemer imata oskrba s pitno vodo in kakovost vode prednost pred zagotavljanjem požarne vode.

V skladu z državnim operativnim programom za odvajanje in čiščenje odpadne vode spada Grosuplje med naselja, kjer je treba urediti kanalizacijsko omrežje s pripadajočo čistilno napravo. Na območju Grosuplja je že zgrajen centralni kanalizacijski sistem, ki pa je na nekaterih mestih dotrajan in potreben sanacije. Območje ČN je območje izključne rabe za okoljsko infrastrukturo.

Celotno območje Grosuplja se plinificira (razen območij, ki se oskrbujejo s toploto preko vročevodnega omrežja in območij, kjer to ni ekonomsko upravičeno ali je izvedba tehnično problematična). Predpogoj za začetek izvedbe plinifikacije je izgradnja začasne naprave UZP oziroma prenosnega plinovoda M5 (Vodice–Novo mesto) ali distribucijskega plinovoda Energetike Ljubljana Škofljica–Grosuplje. Če je na nekem območju načrtovana gradnja plinovodnega omrežja, se lahko objekti do izgradnje omrežja začasno ogrevajo prek obstoječih zasebnih ogrevalnih sistemov.

Obstoječe vročevodno omrežje se dogradi v skladu z občinskim odlokom. V gospodarski coni Jug se zgradi protiležno kotlovnico in nov vročevod med Kolodvorsko ulico in Brezjem, s čimer se obstoječe vročevodno omrežje poveže v enoviti sistem. Ob plinifikaciji mesta Grosuplje se v obstoječih kotlovnicaх Bevkova in Dvori zamenja glavni energent – kurilno olje se nadomesti z zemeljskim plinom. Pri tem pa se ELKO oziroma UNP ohranjata kot alternativna rezervna energenta.

Elektroenergetsko omrežje je razvejano po celotnem območju Grosuplja in se navezuje na RTP Grosuplje. Pri vseh novogradnjah v urbanem delu Grosuplja je treba zagotoviti gradnjo srednje napetostnih in nizko napetostnih elektroenergetskih povezav v podzemni izvedbi.

Javne površine se opremi s javno razsvetljavo. Koncept osvetlitve in izbor svetil se zasnuje tako, da se upošteva ambientalne kakovosti prostora, varnostne zahteve in predpise s področja osvetljevanja. Na celotnem območju Grosuplja se uredi dostop do širokopasovnega omrežja za vse objekte. Uporabi se različne možne tehnološke rešitve, ki pa morajo biti izvedene tako, da ne bodo povzročale negativnih vplivov na prostor (EM sevanje, vizualna izpostavljenost)«.«.

16. člen

V 62. členu se poglavje II.8.1.2.5 Koncept opremljanja z gospodarsko javno infrastrukturo spremeni tako, da se glasi:

»II.8.1.2.5 Koncept opremljanja z gospodarsko javno infrastrukturo

Celotno območje naselja Šmarje Sap se opremi s komunalno opremo tako, da se zagotovi oskrba s pitno in požarno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, oskrba z zemeljskim plinom, oskrba z električno energijo, javna razsvetljava in oskrba s sodobnimi elektronskimi komunikacijami.

Območje naselja Šmarje Sap se napaja iz javnega vodovoda Grosuplje in javnega vodovoda Šmarje. Javni vodovod se dograjuje in obnavlja tako, da so vsa območja oskrbljena s pitno vodo, javni vodovod pa mora zagotoviti tudi ustrezne količine vode za varstvo pred požarom, pri čemer imata oskrba s pitno vodo in kakovost vode prednost pred zagotavljanjem požarne vode.

V skladu z državnim operativnim programom za odvajanje in čiščenje odpadne vode spada Šmarje Sap med naselja, kjer je treba urediti kanalizacijsko omrežje s pripadajočo čistilno napravo. Na območju naselja Šmarje Sap je že zgrajen kanalizacijski sistem, ki je del centralnega kanalizacijskega sistema. Odpadna voda se preko glavnega zbiralnika odvaja na CCN Grosuplje. Celotno območje naselja Šmarje Sap se plinificira (razen območij, kjer to ni ekonomsko upravičeno ali je izvedba tehnično problematična). Predpogoj za začetek izvedbe plinifikacije je izgradnja prenosnega plinovoda M5 (Vodice–Novo mesto) ali distribucijskega plinovoda Energetike Ljubljana Škofljica–Grosuplje. Če je na nekem območju načrtovana gradnja plinovodnega omrežja, se lahko objekti do izgradnje omrežja začasno ogrevajo prek individualnih UNP sistemov.

Elektroenergetsko omrežje je razvejano po celotnem območju naselja Šmarje Sap in se navezuje na RTP Grosuplje. Pri vseh novogradnjah v urbanem delu naselja Šmarje Sap je treba zagotoviti gradnjo srednje napetostnih in nizko napetostnih elektroenergetskih povezav v podzemni izvedbi.

Javne površine se opremi z javno razsvetljavo. Koncept osvetlitve in izbor svetil se zasnuje tako, da se upošteva ambientalne kakovosti prostora, varnostne zahteve in predpise s področja osvetljevanja.

Na celotnem območju naselja Šmarje Sap se uredi dostop do širokopasovnega omrežja za vse objekte. Uporabi se različne možne tehnološke rešitve, ki pa morajo biti izvedene tako, da ne bodo povzročale negativnih vplivov na prostor (EM sevanje, vizualna izpostavljenost).«.

17. člen

V 63. členu se poglavje II.8.1.3.5 Koncept opremljanja z gospodarsko javno infrastrukturo spremeni tako, da se glasi:

»II.8.1.3.5 Koncept opremljanja z gospodarsko javno infrastrukturo

Celotno območje naselja Polica se opremi s komunalno opremo tako, da se zagotovi oskrba s pitno in požarno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, oskrba z električno energijo, javna razsvetljava in oskrba s sodobnimi elektronskimi komunikacijami.

Na območju naselja Polica je zgrajen zasebni vodovod Polica–Gradišče, preko katerega se vrši lastna oskrba s pitno vodo.

V skladu z državnim operativnim programom za odvajanje in čiščenje odpadne vode spada Polica med naselja, kjer je treba urediti kanalizacijsko omrežje. Na območju naselja Polica se zgradi kanalizacijski sistem z ustreznim čiščenjem na ČN.

Elektroenergetsko omrežje je razvejano po celotnem območju naselja Polica in se navezuje na RTP Grosuplje.

Javne površine se opremi z javno razsvetljavo. Koncept osvetlitve in izbor svetil se zasnuje tako, da se upošteva ambientalne kakovosti prostora, varnostne zahteve in predpise s področja osvetljevanja. Na celotnem območju naselja Polica se uredi dostop do širokopasovnega omrežja za vse objekte. Uporabi se različne možne tehnološke rešitve, ki pa morajo biti izvedene tako, da ne bodo povzročale negativnih vplivov na prostor (EM sevanje, vizualna izpostavljenost).«.

18. člen

V 64. členu se za zadnjo alinejo dodajo nove alineje, ki se glasijo:

»– Začasni objekt je lahko:

- odprti sezonski gostinski vrt (kot posebej urejeno zemljišče kot del gostinskega obrata),
- kiosk oziroma tipski zabojnik,
- pokrit prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru (do 500,00 m² z višino najvišje točke 6,00 m),
- oder z nadstreškom (sestavljen iz montažnih elementov),
- cirkus (če so šotor in drugi objekti montažni),
- začasna tribuna za gledalce na prostem
- oziroma proizvod, dan na trg v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvod in ugotavljanje skladnosti.

Začasni objekt je treba odstraniti po poteku časa, za katerega je bil zgrajen, najpozneje pa v šestih mesecih od začetka gradnje. Po odstranitvi je treba na zemljišču, na katerem je bil zgrajen, vzpostaviti prvotno stanje;

– Svobodno oblikovanje pomeni, da so možna odstopanja od predpisanega oblikovanja ob smiselnem upoštevanju kakovostnih oziroma prevladujočih okoliških objektov v prostorski enoti, kar je potrebno utemeljiti in prikazati v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– Kolenčni zid je zid, ki se meri od gotovega tlaka zadnje etaže do točke loma vertikale v poševni del zaključnega sloja strešne konstrukcije;

– Dozidava objekta je povečanje BTPS obstoječega objekta do največ 50 %;

– Rekonstrukcija objekta je spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječega objekta in prilagajanje objekta spremenjeni namembnosti ali spremenjenim potrebam ali izvedba del, s katerimi se bistveno ne spremeni velikost, spreminjajo pa se njegovi konstrukcijski elementi, zmogljivost in izvedejo druge njegove izboljšave. Pri stavbi ne gre za bistveno spremembo velikosti, če se njena prostornina ne spremeni za več kakor 10 %. Omejitev v zvezi s spremembo velikosti objekta ne velja za objekte gospodarske javne infrastrukture;

– Nadzidava objekta je povečanje BTPS obstoječega objekta nad nivojem terena brez povečanja zazidane površine objekta, kamor ne sodi povečanje zazidane površine zaradi dodanega toplotnega ovoja in fasadnega ometa.«.

19. člen

Drugi odstavek 75. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za pomožne objekte za lastne potrebe, ki so v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi opredeljeni kot enostavni ali nezahtevni objekti, se dopušča svobodnejše oblikovanje, kot je to določeno za posamezne enote namenske rabe, razen na območjih kulturne dediščine, kjer je oblikovanje podrejeno tradicionalnim elementom. Ob dopuščanju svobodnega oblikovanja se priporoča tlorisni gabarit podolgovat, z razmerjem stranic 1:1,2 do 2, streha je lahko simetrična dvokapnica, enokapnica ali ravna ob upoštevanju kakovostnih oziroma prevladujočih okoliških objektov v prostorski enoti. Potrebno je upoštevati tudi splošna določila za oblikovanje objektov.«.

V petem odstavku se v zadnjem stavku pred piko doda besedilo »v sklopu enega gospodarstva ali ene enote stanovanjske hiše«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Utrjene dovozne poti se lahko gradi izven zemljišč namenjenih gradnji, v skladu z določili za posamezne namenske rabe in splošnimi določili odloka ter v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Medsosedske transparentne ograje so lahko največje višine 1,8 m. Če je medsosedska ograja polna oziroma netransparentna je lahko njena višina največ 1,4 m.«.

20. člen

V prvem odstavku 76. člena se za drugim stavkom doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Na območju kmetijskih zemljišč je gradnja pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov dopustna v skladu z zakonodajo, ki ureja kmetijska zemljišča.«.

21. člen

Za sedmim odstavkom 77. člena se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Območja za premočno prodajo se morajo določati in urejati v skladu z občinskim odlokom.«.

22. člen

79. člen se spremeni tako, da se glasi:

»79. člen

(objekti za oglaševanje)

(1) Objekte in naprave za oglaševanje je dovoljeno postavljati v skladu z določili splošnega akta, ki za območje Občine Grosuplje ureja merila za postavitev in oblikovanje, pridobivanje lokacij za dejavnost oglaševanja na zemljiščih in objektih v lasti občine in druge pogoje za oglaševanje.

(2) Veliki ploskovni objekti za oglaševanje površine nad 18 m² so dovoljeni samo na legalnih obstoječih lokacijah.

(3) Veliki ploskovni objekti za oglaševanje površine do 18 m² so dovoljeni na območjih stavbnih zemljišč v namenski rabah IP, IG, BC, BD, PC, E, O, CD, na drugih območjih (do površine 90 m²) samo izjemoma, če je območje opredeljeno v grafičnem delu tega odloka s posebno EUP za namen oglaševanja, skladno z zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo to področje.

(4) Umeščanje plakatnih stebrov in panojev s površino do 4 m², svetlobnih vitrin ter volumskih objektov za oglaševanje je dovoljeno na območjih stavbnih zemljišč, pod pogoji iz predpisa, navedenega v prvem odstavku, razen na površinah, kjer postavljanje ni dovoljeno:

- v javne parke, parkovne ureditve in pokopališča,
- na zelenice, ki so funkcionalni del stanovanjskih sosesk in območij,
- na lokacijah, kjer ovirajo vedutne poglede na naselje,
- naravna okolja, kvalitetne mestne ureditve, arhitekturo objektov in na elemente naravne in kulturne dediščine,
- na lokacije, ki niso v skladu s cestno prometnimi predpisi in predstavljajo nevarnost za cestni promet.

(5) Na območjih z namensko rabo CU je samostojne oglaševalske objekte dovoljeno postavljati samo na javnih površinah.

(6) Na zasebnih površinah je za lastne potrebe oglaševanja iz registrirane dejavnosti dovoljeno nameščanje objektov za oglaševanje na poslovnih stavbah in funkcionalnih zemljiščih, kjer se opravlja dejavnost z napisom podjetja, znakom podjetja, zastavami ter oglaševalnimi vitrinami in totemi, pri čemer ne sme biti presežena površina za oglaševanje do 4 m² ter višina objektov do 5 m.

(7) Objektov za oglaševanje ni dopustno postavljati v območju površinskih voda.«.

23. člen

V prvem odstavku 80. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– gradbena meja (GM) določa linijo, ki jo novozgrajeni objekti (tudi pomožni) ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so odmaknjene od nje v notranjost zemljišča za gradnjo.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pri novogradnjah manj zahtevnih in zahtevnih objektov se zagotovi zadosten varnostni odmik od gozdnega roba, v širini najmanj 25 m oziroma najmanj ene sestojne višine odraslega gozda. Izjemoma je odmik lahko manjši, če so izvedeni vsi požarno-varnostni ukrepi ter drugi ukrepi skladno s soglasjem pristojne gozdarske službe.«.

V devetem odstavku se:

- v prvi alineji število »3,5« nadomesti s številom »3,0«,
- v drugi alineji se pred besedilo »3 m« doda besedo »do«.

Enajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(11) Gradnje na zunanjem robu gozdnih in kmetijskih površin morajo biti načrtovane tako, da omogočajo dostop do gozdnih in kmetijskih zemljišč v zaledju, da se gozdne prometnice in dostopne poti ohranjajo oziroma nadomeščajo z novimi ter da je zagotovljeno neovirano gospodarjenje z zalednimi gozdnimi in kmetijskimi zemljišči.«.

24. člen

V petem odstavku 81. člena se število »60« nadomesti s številom »100«, besedilo »prejšnjega« se nadomesti s številom »3.«.

25. člen

Tretji odstavek 82. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) V naseljih Mali Vrh pri Šmarju, Veliki Vrh pri Šmarju, Šmarje Sap, Cikava, Brvace, Brezje pri Grosupljem, Jerova vas, Perovo in Grosuplje, se dopušča svobodnejše oblikovanje za stanovanjske, enostavne in nezahtevne ter gospodarske objekte. Svobodnejše oblikovanje se dopušča pri oblikovanju tlorisa, strehe in fasad objekta. Dopušča se formiranje mestotvornih funkcij s sodobno arhitekturo.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Za objekte v namenskih rabah CD, Cs, Cos, Co, IP, IG, IK, BT, ZS in ZK ter za družbene objekte (šole, cerkve itd.) in večje kmetijske, gospodarske, proizvodne ter industrijske objekte v drugih namenskih rabah, so določila glede tlorisnih gabaritov in naklonov streh priporočilne narave, vendar je potrebno smiselno upoštevati kakovostne oziroma prevladujoče okoliške objekte v prostorski enoti. Možna so odstopanja od predpisanega oblikovanja, kar je potrebno utemeljiti in prikazati v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. Posamezne gradnje je možno oblikovati v kontrastu z okoljem, in sicer zaradi estetskih in simbolnih razlogov, kadar ima različnost oziroma nasprotnost oblike za cilj vzpostaviti novo kvalitetno prostorsko dominantno ali doseči večjo razpoznavnost območja, zlasti z novogradnjami v središčih posameznih naselij, na prometnih vozliščih, na zaključkih stavbnega niza ali v oblikovno neenotnih oziroma degradiranih območjih, kar je potrebno utemeljiti in prikazati v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.«.

Trinajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(13) Pri vzdrževalnih delih, rekonstrukcijah, dozidavah in nadzidavah večstanovanjskih hiš se na osnovi enotnega projekta dopušča poseganje v fasadni plašč objekta in fasadnih elementov (stavbno pohoštvo, zasteklitve, senčila, klima naprave) le tako, da se sprememba izvede v celotni vertikalni enotni in se s tem izboljša izgled in funkcija celotnega objekta. Projekt se pred pričetkom posegov v fasadni plašč preda občini v potrditev.«.

26. člen

Doda se nov prvi odstavek 85. člena, ki se glasi:

»(1) Vse ureditve na kmetijskih zemljiščih morajo biti v skladu z zakonodajo, ki ureja kmetijska zemljišča.«.

Dosedanji prvi, drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo novi drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se za prvim stavkom doda novo besedilo, ki se glasi:

»Izdelati je potrebno ustrezno strokovno podlago, ki bo evidentirala obstoječe vrtače in opredelila režim odvodnje padavinskih voda na vplivnem območju s proučitvijo vpliva zasipa na vodni režim.

Zasip vrtače je dovoljen le v primeru, če je za zasip izdelan elaborat, ki bo povzel ugotovitve iz strokovne podlage iz prejšnjega odstavka in bo pridobljeno ustrezno upravno dovoljenje oziroma soglasje/mnenje pristojnega organa s področja upravljanja z vodami.

Zasip vrtače z namenom kmetijske rabe je dovoljen pod pogojem, da lastnik predhodno pridobi odločbo o uvedbi agromelioracije.«.

Dosedanji sedmi in osmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

27. člen

Prvi odstavek 86. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V naseljih Mali Vrh pri Šmarju, Veliki Vrh pri Šmarju, Šmarje Sap, Cikava, Brvace, Brezje pri Grosupljem, Jerova vas, Perovo in Grosuplje je najmanjša velikost zemljišča namenjenega gradnji za enostanovanjsko hišo 400 m² (toleranca –5 %), za dvostanovanjsko hišo 500 m² (toleranca –5 %) in za dvojčka 600 m² (300 m² na posamezno stanovanjsko enoto).«.

Sedmi odstavek se črta.

Dosedanji osmi, deveti in deseti odstavek postanejo sedmi, osmi in deveti odstavek.

28. člen

Za petim odstavkom 89. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Odvajanje padavinske vode s cest se izvede ločeno od odvajanja komunalnih odpadnih vod, v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo to področje.«.

Dosedanji šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek postanejo sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek.

29. člen

V petem odstavku 92. člena se v preglednici pri razdelku STANOVANJSKI OBJEKTI doda nova osma vrstica, ki se glasi:

Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji (oskrbovana stanovanja)	0.8 PM/stanovanje	20
---	-------------------	----

«

30. člen

94. člen se spremeni tako, da se glasi:

»94. člen

(gradnja, urejanje in priključevanje na vodovod)

(1) Objekti v vseh naseljih se morajo s pitno vodo oskrbovati preko javnega vodovoda. Določila prvega stavka, do vzpostavitve javnega vodovoda, ne veljajo za objekte v naseljih Polica, Mala Loka, Blečji vrh, Troščine, Dobje, Mali Konec, del naselja Gradišče, Gorenja vas pri Polici, Dolenja vas pri Polici in Kožljevec, kjer z vodovodom upravljajo uporabniki sami.

(2) Posamezni zasebni vodovodi se morajo vključiti v javni sistem za oskrbo s pitno vodo. V kolikor zasebni vodovod oskrbuje več kot 5 objektov ali do 50 prebivalcev, mora tak vodovod imeti upravljavca, ki ga potrdi Občina Grosuplje. Upravljavec zagotavlja minimalne tehnično higienske pogoje v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Naselja in zaselki, ki jih ne bo možno priključiti na javni sistem za oskrbo s pitno vodo, se bodo lahko oskrbovala prek lastnih zajetij, vendar je treba bodoči prostorski razvoj na teh območjih omejevati in uskladiti z drugimi dejavnostmi in rabami v prostoru.

(4) Izjemoma se zaradi nezmožnosti priključevanja posameznega objekta na javni ali zasebni vodovod, dovoli začasna ali stalna uporaba lastnih sistemov za oskrbo s pitno vodo (zajetje, kapnica, cisterna), v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo to področje.

(5) Dopusča se uporaba dveh vodnih virov (javni vodovod in kapnico kot sanitarno vodo), obvezna pa je ločitev obeh sistemov.

(6) Upravljavec javnega vodovoda je dolžan evidentirati vse objekte, ki niso priključeni na javni vodovod in opredeliti način oskrbe s pitno vodo.

(7) Vodovod mora poleg oskrbe s pitno vodo zagotavljati tudi požarno varnost objektov s sistemom podzemnih in nadzemnih hidrantov, pri čemer imata oskrba s pitno vodo in kakovost vode prednost pred zagotavljanjem požarne vode. Hidrante je treba locirati izven javnih povoznih ali pohodnih površin skladno s predpisi.

(8) Uporabniki tehnološke vode morajo uporabljati zaprte sisteme z uporabo recikliranja porabljene vode.«.

31. člen

Sedmi odstavek 95. člena se črta.

Dosedanji osmi odstavek postane sedmi odstavek.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane osmi odstavek, se v drugem stavku za besedo »kanalizacije« vejica nadomesti s piko, preostalo besedilo se črta.

Dosedanji deseti in enajsti odstavek postaneta deveti in deseti odstavek.

Dosedanji dvanajsti odstavek, ki postane enajsti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(12) Zadrževalno razbremenilni bazeni, ki zadržujejo prvi čistilni padavinski val, morajo biti izvedeni podzemno, pri čemer je treba zagotoviti vsaj 1 m nadkritja z zemlino, lahko pa tudi z nadvišanjem terena. Dopustna je tudi izvedba zadrževalno razbremenilnega bazena pod cestiščem z dovoljenjem upravljavca. Do zadrževalnega bazena je treba zagotoviti dovoz z javne ceste. Nad zadrževalnim bazenom se lahko uredijo rekreacijske ali zelene površine, vključno z zasaditvijo vegetacije.«.

Dosedanji trinajsti odstavek postane dvanajsti odstavek.

Dosedanji štirinajsti odstavek, ki postane trinajsti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(14) V naseljih Veliko Mlačevo, Malo Mlačevo, Zagradec, Lobčec, Plešivica, Ponova vas, Benat, Mala vas, Št. Jurij, Bičje, Pece, Podgorica pri Podtaboru, Žalna, Velika Loka, Mala Loka, Gatina, Velika Račna, Mala Račna, Čušperk, Vino, Luče, Peč, Mala Stara vas, Velika Stara vas, Hrastje pri Grosupljem, Zgornja Slivnica, romsko naselje Oaza in Polica je predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja, zato je zaradi varovanja najprimernejših tras, pri posegih v prostor, ne glede na zahtevnost objekta, potrebno s projektom seznaniti upravljavca javnega kanalizacijskega sistema.«.

32. člen

96. člen se spremeni tako, da se glasi:

»96. člen

(oskrba s plinom in toplotno energijo)

(1) Na oskrbnem območju daljinskega sistema oskrbe s toploto v mestu Grosuplje in v naselju Brezje pri Grosupljem se morajo na sistem daljinskega ogrevanja priključiti vsi novi večstanovanjski objekti, javni objekti, proizvodni objekti in objekti drugih poslovnih dejavnosti. Za obstoječe priključene objekte na oskrbovanem območju daljinskega sistema oskrbe s toploto zaradi prioritete uporabe toplote odpoved dosedanjega razmerja oziroma pogodbe o dobavi toplote ni možna.

(2) Za vse objekte, ki niso znotraj oskrbnega območja daljinskega sistema oskrbe s toploto in ki za ogrevanje ne bodo uporabljali obnovljivih virov energije (sončna energija, lesna biomasa, bioplin, geotermalna energija ipd.) je priporočljiva priključitev na plinovodno oziroma na zgrajeno vročevodno omrežje. Kadar se objekt nahaja v enoti urejanja, v kateri je načrtovana širitev plinovodnega omrežja, se priporoča, da objekt do izgradnje plinovodnega omrežja začasno uporablja obstoječi način oziroma utekočinjeni naftni plin iz lastnega ali skupinskega rezervoarja, po izgradnji plinovodnega omrežja pa je predvideno, da se objekt priključi na plinovodno omrežje. Na območjih, kjer priključitev na obstoječe ali načrtovano plinovodno omrežje po podatkih upravljavca teh sistemov ni možna, je dovoljena uporaba ostalih energentov (utekočinjeni naftni plin, ekstra lahko kurilno olje, električna energija, predvsem pa se priporoča uporaba obnovljivih virov).«

33. člen

99. člen se spremeni tako, da se glasi:

»99. člen

(zbiranje in odstranjevanje odpadkov)

(1) Komunalne odpadke je treba zbirati v zabojnikih na zbirnem mestu.

(2) Prepuščanje in prevzem odpadkov se izvaja na prevzemnih in zbirnih mestih, zbiralnicah in v zbirnih centrih.

(3) Prevzemno mesto je za določljivega uporabnika ali večstanovanjsko stavbo ustrezno urejena površina, od koder izvajalec javne službe redno po določenem urniku odvažajo prepuščene mešane komunalne odpadke, odpadno embalažo, morebitne druge ločene frakcije komunalnih odpadkov in biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad. Prevzemno mesto je praviloma ob javni poti, cesti ali pločniku in ga v skladu z dogovorom z uporabnikom določi izvajalec javne službe, vzdržuje in čisti pa lastnik. Odpadke je potrebno prepustiti najkasneje na dan odvoza do 6. ure zjutraj v namenske tipizirane posode prostornine od najmanj 80 do največ 1100 litrov, razen pri zbiranju biološko razgradljivih odpadkov, kjer se tovrstne odpadke prepušča v namenske tipizirane posode prostornine 120 oziroma 240 litrov. Minimalno velikost in število posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da upošteva predvidene količine, strukturo in vrsto odpadkov, tehnologijo in način zbiranja ter pogostost praznjenja.

(4) Zbirno mesto je za določeno bivalno območje, iz katerega ni možno izvajati prevzemanja odpadkov iz prevzemnih mest, urejena površina za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada. Zbirno mesto določi izvajalec javne službe s soglasjem pristojnega občinskega organa za javne službe varstva okolja, ga vzdržuje in čisti. O lokaciji in načinu zbiranja na zbirnem mestu izvajalec javne službe na krajevno običajen način obvesti uporabnike. Po uveljavitvi odvoza odpadkov iz prevzemnih mest se zbirna mesta ukinejo. Do njihove ukinitve so tipizirane posode iz zbirnih mest javna infrastruktura.

(5) Zbiralnica oziroma ekološki otok je za določeno bivalno območje urejena površina za prepuščanje ločeno razvrščenih koristnih odpadkov (papir in karton ter papirna in kartonska embalaža, steklena embalaža, mešana embalaža). Mesto zbiralnice določi izvajalec javne službe s soglasjem pristojnega občinskega organa za javne službe varstva okolja. Zbiralnice vzdržuje in čisti izvajalec javne službe. Ločeno razvrščene koristne odpadke se prepušča v namenske tipizirane posode. Zbiralnice in posode so javna infrastruktura.

(6) Zbirni center je urejena in ograjena površina, logistično načrtovana za prepuščanje ločeno razvrščenih koristnih odpadkov. Zbirni center je javna infrastruktura.

(7) Posebne odpadke je treba skladiščiti v območju proizvodnih in obrtnih obratov, kjer nastanejo, v posebnih namensko zgrajenih skladiščih, do njihove predaje pooblaščenemu podjetju ali končne dispozicije na deponiji posebnih odpadkov.

(8) Zadrževanje večje količine odpadnega materiala na dvoriščih je prepovedano.

(9) Nevarne odpadke je potrebno zbirati in oddajati pooblaščenim službam, v primeru dovoljenega deponiranja pa nadzorovati z monitoringom na zakonsko predpisani način.

(10) Saniranje odlagališč odpadkov se izvede po navodilih pristojnih inšpekcijskih služb.

(11) Prepovedano je kakršno koli odlaganje odpadkov izven za to določenih mest.

(12) Prostori in mesta, kjer se bodo proizvajale, skladiščile ali zbirale nevarne snovi ter njihova embalaža in ostanki, morajo biti urejena kot lovila skleda, brez odtokov, neprepustna za vodo in odporna na vse snovi, ki se v njej nahajajo, dovolj velika, da lahko zajame vso morebiti razlito ali razsuto količino nevarne snovi. V enakem smislu naj bo urejen tudi zajem po-

žarnih vod, kadar obstaja možnost ali verjetnost, da požarne vode vsebujejo nevarne snovi.

(13) Pri prostorskem načrtovanju je treba upoštevati določbe 68. člena ZV-1, da je na vodnem in priobalnem zemljišču prepovedano:

- odlaganje in pretovarjanje nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki;
- odlaganje ali odmetavanje odkopnih ali odpadnih materialov ali drugih podobnih snovi;
- odlaganje odpadkov.«.

34. člen

V prvem odstavku 100. člena se v preglednici točka 2. in 3. spremenita tako, da se glasita:

2. elektroenergetski vod nazivne napetosti	
– 400 kV in 200 kV	40 m
– 35 kV in 110 kV	15 m
– 10 ali 20 kV – nadzemni potek	10 m
– 10 ali 20 kV – podzemni potek	1 m
3. plinovod	
– prenosni plinovod	65 m
– distribucijski plinovod	5 m

«.

35. člen

V prvem odstavku 101. člena se preglednica spremeni tako, da se glasi:

»	
vodovod dimenzije 700 mm in več, kanalizacijsko omrežje dimenzije 1400 mm in več, vročevodno in parovodno omrežje dimenzije 700 mm;	5 m
elektroenergetski vod nazivne napetosti:	
– 400 kV in 220 kV – nadzemni	40 m
– 35 kV in 110 kV – nadzemni	15 m
– 10/20 kV in 110 kV – podzemni	3 m
Elektroenergetska razdelilno transformatorska postajo (RTP), merjeno od zunanega roba ograje območja RTP oziroma od meje pripadajoče EUP oziroma od zunanje stene objekta RTP, če se ta nahaja v sklopu drugega objekta, za napetostni nivo 400 kV in 220 kV	25 m
Elektroenergetska razdelilno transformatorska postajo (RTP), merjeno od zunanega roba ograje območja RTP oziroma od meje pripadajoče EUP oziroma od zunanje stene objekta RTP, če se ta nahaja v sklopu drugega objekta, za napetostni nivo 110 kV	15 m
Elektroenergetska prostostoječa transformatorska postajo (TP)	2 m
	merjeno od zunanje stene objekta TP

«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »plinovodnega,«.

36. člen

V šestnajstem odstavku 104. člena se besedilo »malih komunalnih čistilnih naprav« nadomesti z besedilom »MKČN«.

Za sedemnajstim odstavkom se doda nov osemnajsti odstavek, ki se glasi:

»(18) Zaradi varstva pred svetlobnim onesnaževanjem naj bo na varovanih območjih narave za ureditev javne razsvetljave oziroma razsvetljave objektov zagotovljeno:

- svetilke lahko sevajo le toplo svetlobo (do 2700 K),
- svetilke, ki sevajo ultravijolično in modro svetlobo niso dovoljene,

– svetloba iz svetil ne sme sevati preko vodoravnice,
– osvetljevanje naj se omeji na najnujnejše površine,
– če to dopuščajo predpisi iz varnosti, naj v drugem delu noči (23.00–5.00) ostane prižgano minimalno število luči (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop (svetlobna tipala)).«.

37. člen

Za desetim odstavkom 105. člena se pododstavki nadomestijo z novimi pododstavki, ki se glasijo:

»(10.1) Območje stavbne dediščine

V območjih stavbne dediščine velja dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objektov in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli),
- funkcionalna zasnova notranjsčine in pripadajočega zunanjega prostora,
- sestavine in pritikline,
- stavbno pohištvo in notranja oprema,
- komunikacijska in infrastrukturna povezava na okolico (pripadajoči odprti prostor z nivoletno površino in lego, namembnostjo in oblikovanostjo pripadajočih objektov in površin),
- pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih stavbah),
- celovitost dediščine v prostoru in
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(10.2) Območje naselbinske dediščine

V območjih naselbinske dediščine velja dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

- naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov naselja),
- odnosi med posameznimi stavbami in odnos med stavbami ter odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),
- prostorsko pomembnejše naravne sestavine znotraj naselja ali njegovega dela (drevesa, vodotoki),
- prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti),
- naravne in druge meje rasti ter robovi naselja ali njegovega dela,
- podoba naselja ali njegovega dela v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),
- odnosi med naseljem ali med njegovim delom in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),
- stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, namembnost in kapaciteta objektov, ulične fasade),
- oprema in uporaba javnih odprtih prostorov in
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(10.3) Območje memorialne dediščine

V območjih memorialne dediščine velja dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

- avtentičnost lokacije,
- fizična pojavnost objekta in
- vsebinski, simbolni in prostorski odnos med dediščino in okolico ter vedutami.

(10.4) Območje kulturne krajine

V območjih kulturne krajine in zgodovinske krajine velja dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje ohranjanje varovanih vrednot, kot so:

- krajinska zgradba in prepoznavna prostorska podoba (naravne in grajene ali oblikovane sestavine),
- značilna obstoječa parcelna struktura, velikost in oblika parcel ter členitve (živice, vodotoki z obrežno vegetacijo, osamela drevesa),
- tradicionalna raba zemljišč (sonaravno gospodarjenje v kulturni krajini),

- tipologija krajinskih sestavin in tradicionalnega stavbarstva (kozolci, znamenja, zidanice),
- odnos med krajinsko zgradbo oziroma prostorsko podobo in stavbo oziroma naseljem,
- avtentičnost lokacije pomembnih zgodovinskih dogodkov,

– preoblikovanost reliefa in spremljajoči objekti, grajene strukture, gradiva in konstrukcije ter likovni elementi in zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(10.4a) Območje vrtnoarhitekturne dediščine

V območjih vrtnoarhitekturne dediščine velja dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

- zasnova (oblika, struktura, velikost, poteze),
- grajene ali oblikovane sestavine (grajene strukture, vrtna oprema, likovni elementi),
- naravne sestavine (rastline, vodni motivi, relief),
- podoba v širšem prostoru oziroma odnos dediščine z okolico (ohranjanje prepoznavne podobe, značilne, zgodovinsko pogojene in utemeljene meje),
- rastišče z ustreznimi ekološkimi razmerami, ki so potrebne za razvoj in obstoj rastlin, in
- vsebinska, funkcionalna, likovna in prostorska povezanost med sestavinami prostorske kompozicije in stavbami ter površinami, pomembnimi za delovanje celote.

(10.5) Pri posegih v vplivnih območjih kulturne dediščine se ohranjajo varovane vrednote, kot so prostorska integriteta, pričevalnost, vedute in dominantnost dediščine. Prepovedane so ureditve in posegi, ki bi utegnili imeti negativne posledice na lastnosti, pomen ali materialno substanco kulture dediščine. Dopustne so ureditve, ki spodbujajo razvoj in ponovno uporabo kulturne dediščine.

(10.6) Arheološko najdišče

Arheološka najdišča se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Prepovedano je predvsem:

- odkopavati in zasipavati teren, globoko orati, rigolati, meliorirati kmetijska zemljišča, graditi gozdne vlake,
- poglobljati morsko dno in dna vodotokov ter jezer,
- ribariti z globinsko vlečno mrežo in se sidrati,
- gospodarsko izkoriščati rudnine oziroma kamnine in
- postavljati ali graditi trajne ali začasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča.

Izjemoma so dovoljeni posegi v arheološka najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij, in v prostor robnih delov najdišč:

- če ni možno najti drugih rešitev ali
- če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo.

Posegi in dejavnosti v prostoru se načrtujejo in izvajajo tako, da se arheološka najdišča ohranjajo. «.

Za enajstim odstavkom se doda se nov dvanajsti odstavek, ki se glasi:

»(12) Seznam Odlokov o razglasitvi kulturne dediščine, sprejete s strani Občine Grosuplje:

– Odlok o razglasitvi spomenikov delavskega gibanja, narodnoosvobodilne vojne in vojne socialistične graditve za zgodovinske spomenike, Uradni list SRS, št. 7/87.

– Odlok o razglasitvi podružnične cerkve sv. Petra in Pavla na Spodnji Slivnici za kulturni in zgodovinski spomenik, Uradni list RS, št. 28/91.

– Odlok o razglasitvi podružnične cerkve sv. Martina v Velikem Mlačevem za kulturni in zgodovinski spomenik, Uradni list RS, št. 28/91.

– Odlok o razglasitvi arheološkega terena na Taboru nad Cerovim in podružnične cerkve sv. Nikolaja s tabornim obzidjem za kulturni in zgodovinski spomenik, Uradni list RS, št. 28/91.

– Odlok o razglasitvi arheološkega kompleksa Magdalenske gore in podružnične cerkve sv. Magdalene za kulturna in zgodovinska spomenika, Uradni list RS, št. 7/94.

– Odlok o razglasitvi župnijske cerkve Marijinega rojstva in obrambnega stolpa nekdanjega protiturškega tabora v Šmarju Sap za kulturni spomenik, Uradni list RS, št. 54/99.

– Odlok o razglasitvi mlina pri graščini Brinje za kulturni spomenik lokalnega pomena, Uradni list RS, št. 61/06, 76/06.

– Odlok o razglasitvi cerkve sv. Kancijana v Škocjanu pri Turjaku za kulturni spomenik lokalnega pomena, Uradni list RS, št. 25/08.

– Odlok o razglasitvi cerkve sv. Benedikta na Blečjem vrhu za kulturni spomenik lokalnega pomena, Uradni list RS, št. 96/11.

– Odlok o razglasitvi cerkve sv. Štefana na Vinu za kulturni spomenik lokalnega pomena, Uradni list RS, št. 96/11.

– Odlok o razglasitvi cerkve sv. Križa, Šmarje - Sap za kulturni spomenik lokalnega pomena, Uradni list RS, št. 96/11.«.

38. člen

Za 106. členom se doda nov 106.a člen, ki se glasi:

»106.a člen

(vplivi na okolje)

Na lokacijah, kjer se nahajajo vojna grobišča in prikrita vojna grobišča, je skladno z določbami 30. člena Zakona o vojnih grobiščih (Uradni list RS, št. 65/03 in 72/09) prepovedano:

– spreminjati zunanji videz grobišča v nasprotju z zakonom,

– poškodovati grobišče ali odtujiti njihove sestavne elemente in

– izvajati vsako drugo dejanje, ki pomeni kršitve spoštovanja do grobišča ali je v nasprotju s pokopališkim redom vojnih grobišč.

Seznam vojnih grobišč in prikritih vojnih grobišč je prikazano v prikazu stanja prostora.«.

39. člen

V drugem odstavku 109. člena se za besedilo »vodno soglasje« doda besedilo »/mnenje pristojnega organa«.

V šestem odstavku 109. člena se na vseh mestih besedilo »podtalnice« nadomesti z besedilom »podzemne vode«.

Za šestim odstavkom se dodajo novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»(7) Pri načrtovanju aktivnosti oziroma posegov v prostor je potrebno upoštevati meje priobalnih zemljišč 15 m od meje vodnega zemljišča na vodotokih 1. reda in 5 m od meje vodnega zemljišča na vodotokih 2. reda. Zunanja meja priobalnih zemljišč na vodah 1. reda zunaj območij naselja sega najmanj 40 metrov od meje vodnega zemljišča. Izjemoma je lahko meja priobalnega zemljišča tudi drugačna in je določena v skladu z veljavno zakonodajo.

(8) Na priobalnem zemljišču morata biti omogočena dostop in vzdrževanje vodotoka, vključno z zagotovitvijo pogojev za gasilske intervencije, za reševanje iz vode ter za postavitev lovilnih pregrad za prestrazanje in odstranjevanje nevarnih snovi.

(9) Rekreatijski rabi se namenja območja, kjer je možno urediti dostop brez spreminjanja morfoloških značilnosti voda in kjer taka raba nima vpliva na druge kakovosti krajine. Dostopne poti ipd. je praviloma potrebno urediti brez posegov v strugi in na obrežnih zemljiščih.

(10) Pri prostorskem načrtovanju je potrebno upoštevati že podeljene vodne pravice, ki so bile podeljene po 119. členu ZV-1 na območju prostorskega akta.

(11) Pri načrtovanju ureditve cest, ureditve kolesarskih poti in pešpoti se je treba izogniti poplavnim območjem in načrtovati gradnjo prometne infrastrukture izven priobalnih zemljišč, kot določa ZV-1 v 14. in 37. členu.

(12) Pri načrtovanju poteka trase javne infrastrukture je treba načrtovati čim manjše število prečkanj vodotokov. Na de-

lih, kjer trasa poteka vzporedno z vodotokom, naj le-ta ne posega na priobalno zemljišče, razen izjemoma, na krajših odsekih, kjer so prostorske možnosti omejene, vendar na tak način, da ne bo poslabšanja obstoječe stabilnosti brežin vodotokov.«.

40. člen

V drugem odstavku 110. člena se:

– besedilo »varstveni pas« nadomesti z besedilom »vodovarstveni režim«,

– črta besedo »sanitarnim«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi.

»(5) Strešne kritine, ki vsebujejo strupene snovi, ki se izločajo s padavinskimi vodami, na vodovarstvenih območjih ali kjer se uporablja kapnica, niso dopustne.«.

41. člen

Prvi, drugi in tretji odstavek 112. člena se nadomestijo z novim prvim, drugim, tretjim in četrtim odstavkom, ki se glasijo:

»(1) Poplavna območja in razredi poplavne nevarnosti so določeni v skladu s predpisi o vodah, na osnovi izdelanih in potrjenih strokovnih podlag. Poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti za obstoječe stanje so sestavni del prikaza stanja prostora.

(2) Na poplavnih območjih, za katere so izdelane karte poplavne nevarnosti in določeni razredi poplavne nevarnosti, je pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju izven njega. Če načrtovanje novih prostorskih ureditev oziroma izvedba posegov v prostor povečuje obstoječo stopnjo ogroženosti, je treba skupaj z načrtovanjem novih prostorskih ureditev načrtovati celovite omilitvene ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihova izvedbo pa končati pred začetkom izvedbe posega v prostor oziroma sočasno s njo. Po izvedbi omilitvenih ukrepov se v prikazu stanja prostora prikaže nova poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti za novo stanje.

(3) Na poplavnem območju, za katero razredi poplavne nevarnosti še niso bili določeni, so dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih objektih v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(4) Ne glede na določbe obeh prejšnjih alinej so na poplavnem območju dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo predpisi o vodah, pod pogoji, ki jih določajo ti predpisi.«.

Dosedanji četrti, peti, šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek postanejo peti, šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se za tretjo alinejo dodajo nove alineje, ki se glasijo:

»– Hidrološko hidravlična študija vodotoka Bičje, Urbania d.o.o., št. projekta 032-5a-17, Ljubljana, januar 2019, potrjena s strani DRSV dne 13. 2. 2019, št. 35558-53/2018-11;

– Hidrološko hidravlični elaborat za gradnjo na zemljišču s parc. št. 1192/23 in 1192/25 k.o. Ponova vas, Urbania d.o.o., št. projekta 061-5a-15, Ljubljana, januar 2018, dopolnitev april 2018, potrjena s strani DRSV dne 24. 4. 2019, št. 35558-27/2018-16;

– Analiza poplavnosti za gradnjo prizidka k upravni stavbi, št. elaborata 3-S/18, IS projekt d.o.o., Ljubljana, januar 2018, dopolnitev september 2018, potrjena s strani DRSV dne 17. 10. 2018, št. 35558-27/2018-14;«.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane sedmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Podrobne tehnične in prostorske usmeritve za izvajanje omilitvenih ukrepov se natančneje določi in uveljavi z DPN ali OPPN oziroma so določeni s PPIP za posamezno EUP na podlagi veljavnih strokovnih podlag za predmetna območja.«

V dosedanjem desetem odstavku, ki postane enajsti odstavek, se peta alineja črta.

Doda se nov trinajsti odstavek, ki se glasi:

»(13) Kot izravnalni ukrep za izravnavo negativnega vpliva načrtovanih posegov na obstoječo poplavno in erozijsko ogroženost je opredeljeno Območje zaščite razlivnih površin poplavnih voda, ki je sestavni del grafičnega dela Prikaza stanja prostora, in ki ga delno ali v celoti sestavljajo naslednje enote urejanja prostora:

GR 133, GR 140, GR 152, GR 166, GR 194, GR 256, GR 260, GR 283, GR 285, GR 296, GR 343, GR 344, GR 346, GR 347, GR 348, GR 349, ŠJ 106, ŠJ 116, ŠJ 119, ŠJ 136, ŠJ 153, ŠJ 210, ŠJ 212, ŠJ 213, ŠJ 412, ŠJ 413, ŠJ 414, ŠJ 415, ŠS 58, ŠS 59, ŠS 74, ŠS 100, ŠS 170, ŠS 192, ŠS 290 in ŠS 292.

V območju tega izravnalnega ukrepa za izravnavo negativnega vpliva načrtovanih posegov v prostor na obstoječo poplavno in z njo povezano erozijsko ogroženost so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, razen naslednjih:

- gradnja javne komunalne in prometne infrastrukture ter vodnogospodarske ureditve,
- gradnja oziroma rekonstrukcija dostopov na nivoju terena do obstoječih legalno zgrajenih objektov,
- rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih legalno zgrajenih objektih,
- začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.«.

Za trinajstim odstavkom se dodata nov štirinajsti in petnajsti odstavek, ki se glasita:

»(14) Za vse posege in gradnjo navedene v prejšnjem odstavku je potrebno pridobiti vodno soglasje oziroma mnenje pristojnega organa s področja upravljanja z vodami.

(15) Ne glede na izjeme, ki jih določa (13) odstavek tega člena, na predmetnem območju ni dopustno nasipanje oziro-

ma preoblikovanje terena, ki posledično zmanjšuje retencijske sposobnosti območja.«.

42. člen

V prvem odstavku 113. členu se na vseh mestih beseda »plazovitih« nadomesti z besedo »plazljivih«.

43. člen

Prvi odstavek 115. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glede na občutljivost za škodljive učinke hrupa so določene stopnje varstva pred hrupom, ki zagotavljajo varovanje pred onesnaženjem okolja s hrupom za posamezne površine.

– I. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine na mirnih območjih na prostem, ki potrebujejo povečano varstvo pred hrupom;

– II. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa;

– III. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih so dopustni z vidika hrupa manj moteči posegi v okolje;

– IV. stopnja varstva pred hrupom je določena za stavbe na površinah podrobnejše namenske rabe, na katerih je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa.«.

Za prvim odstavkom se dodajo nov drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Meje med III. in IV. območjem varstva pred hrupom so določene z mejami med območji različne podrobnejše namenske rabe prostora, ki jih uvrščamo v območja III. in IV. stopnje varstva pred hrupom, in sicer:

Namenska raba / Stopnja varstva pred hrupom	III. stopnja	IV. stopnja
S – OBMOČJA STANOVANJ		
SS	•	
SK	•	
SB	•	
C – OBMOČJA CENTRALNIH DEJAVNOSTI		
CU	•	
CD	•	
I – OBMOČJA PROIZVODNIH DEJAVNOSTI		
IP		•
IG		•
IK		•
B – POSEBNA OBMOČJA		
BC	•	
BD		•
BT	•	
Z – OBMOČJA ZELENIH POVRŠIN		
ZS	•	
ZP	•	
ZD	•	
ZK	•	
N – OBMOČJA ZA POTREBE VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI		•
F – OBMOČJA ZA POTREBE OBRAMBE V NASELJU		•
P – OBMOČJA PROMETNE INFRASTRUKTURE		•
O – OBMOČJA OKOLJSKE INFRASTRUKTURE		•
E – OBMOČJA ENERGETSKE INFRASTRUKTURE		•
K – KMETIJSKA ZEMLJIŠČA		•
G – GOZDNA ZEMLJIŠČA		•
L – OBMOČJA MINERALNIH SUROVIN		
VC – POVRŠINSKE CELINSKE VODE		•
OO – OSTALA OBMOČJA		•

(3) Območij, ki sodijo v II. območje varstva pred hrupom ali v mirno območje poselitve, ta akt ne določa. Posamezna območja poselitve lahko uvrsti v II. območje varstva pred hrupom ali v mirno območje poselitve minister, pristojen za okolje, na podlagi pobude občine, če iz dokumentacije, priložene k pobudi izhaja, da so izpolnjene zahteve varstva pred hrupom, ki v skladu z zakonodajo veljajo za takšno območje varstva pred hrupom. Pobuda za takšno območje se pripravi na podlagi posebne študije ocene hrupa v prostoru v postopku priprave sprememb in dopolnitev tega odloka ali v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za takšno območje.

(4) V IV. stopnji varstva pred hrupom je treba vse obstoječe stanovanjske objekte varovati ali urejati pod pogoji za III. stopnjo varstva pred hrupom.

(5) Na meji med I. in IV. stopnjo varstva pred hrupom ter na meji med II. in IV. stopnjo varstva pred hrupom mora biti območje, ki obkroža IV. stopnjo varstva pred hrupom, v širini z vodoravno projekcijo 1000 m in na katerem veljajo pogoji za III. stopnjo varstva pred hrupom. Širina III. območja varstva pred hrupom, ki obkroža IV. območje varstva pred hrupom, je lahko manjša od 1000 m, če zaradi naravnih ovir širjenja hrupa ali ukrepov varstva pred hrupom ali zaradi drugih razlogov na I. oziroma na II. območju varstva pred hrupom niso presežene mejne vrednosti kazalcev hrupa, določene za to območje.«.

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti, šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek postanejo šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti, dvanajsti, trinajsti, štirinajsti in petnajsti odstavek.

Za petnajstim odstavkom se doda nov šestnajsti odstavek, ki se glasi:

»(16) Za stavbe z varovanimi prostori se postopno in dolgoročno skuša v čim večji meri zagotoviti pogoje za območje II. SVPH.«.

44. člen

118. člen se spremeni tako, da se glasi:

»118. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Z gradnjo objektov ali naprav ter razmestitvijo dejavnosti, ki so vir elektromagnetnega sevanja, se ne sme povzročiti preseganje obremenitev okolja, ki jih določajo predpisi o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju. Za pridobitev dovoljenja za gradnjo ali rekonstrukcijo objekta, ki je vir sevanja, je treba izpolnjevati pogoje, ki jih določa predpis o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

(2) Glede na občutljivost posameznega območja naravne ali življenjskega okolja za učinke elektromagnetnega polja, ki jih povzročajo viri sevanja, sta določeni I. in II. stopnja varstva pred sevanjem.

(3) I. stopnja varstva pred sevanjem, ki velja za I. območje, ki potrebuje povečano varstvo pred sevanjem. I. območje je območje bolnišnic, zdravilišč, okrevališč ter turističnih objektov, namenjenih bivanju in rekreaciji, čisto stanovanjsko območje, območje objektov vzgojno-varstvenega in izobraževalnega programa ter programa osnovnega zdravstvenega varstva, območje igrišč ter javnih parkov, javnih zelenih in rekreacijskih površin, trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim, javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti, ter tisti predeli območja, namenjenega kmetijski dejavnosti, ki so hkrati namenjeni bivanju.

(4) II. stopnja varstva pred sevanjem velja za II. območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je zaradi sevanja bolj moten. II. območje je zlasti območje brez stanovanj, namenjeno industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodni dejavnosti, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti ter vsa druga območja, ki niso v prejšnjem odstavku določena kot I. območje (v nadaljnjem besedilu: II. območje).

(5) II. stopnja varstva pred sevanjem velja tudi na površinah, ki so v I. območju namenjene javnemu cestnemu ali železniškemu prometu.

(6) Dejavnosti, ki sodijo v I. območje, ki potrebuje povečano varstvo pred sevanjem, se ne umeščajo v območje varovalnega pasu nadzemnega voda ali podzemnega voda nazivne napetosti 35 kV ali več, razdelilne transformatorske postaje in razdelilne postaje nazivne napetosti 35 kV ali več.

(7) Z namenom zagotovitve nemotenega izvajanja gospodarskih javnih služb prenosa in distribucije električne energije se s projektnimi pogoji lahko predpišejo določene obveznosti in ravnanja investitorja ali nosilca dejavnosti, s katerimi se zagotovi, da gradnja ali izvajanje dejavnosti ne bo vplivala na varno in zanesljivo obratovanje elektroenergetskega omrežja, med drugim je to lahko predložitev dokazila, da vrednosti elektromagnetnega sevanja ne presegajo mejnih vrednosti, določenih s predpisi, ki urejajo varstvo pred elektromagnetnim sevanjem v naravnem in življenjskem okolju in da bo objekt zgrajen v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.«.

45. člen

V prvem odstavku 122. člena se v deseti alineji beseda »podtalnice« nadomesti z besedilo »podzemne vode«.

46. člen

V 124. členu se v preglednici pri razdelku NAMEBNOST IN VRSTE POSEGOV V PROSTOR v (2.) Dopustne vrste gradnje in drugi posegi, spremeni besedilo drugega odstavka tako, da se glasi: »73. člen – točke: 1, 2, 19 (prva, druga in četrta alineja), 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27a, 27b, 28a, 30, 31, 32;«.

V 124. členu se v preglednici pri razdelku VELIKOST IN OBLIKOVANJE v (2) Višinski gabariti in oblikovanje objektov se v tretji alineji prvega odstavka število »60« nadomesti s številom »100«.

47. člen

V 125. členu se v preglednici pri razdelku VELIKOST IN OBLIKOVANJE v (2) Višinski gabariti in oblikovanje objektov se v tretji alineji prvega odstavka število »60« nadomesti s številom »100«.

48. člen

V 126. členu se v preglednici pri razdelku VELIKOST IN OBLIKOVANJE v (2) Višinski gabariti in oblikovanje objektov tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Višina: največ $K+P+1+M$, kjer je pritličje pri vhodu največ 20 cm nad terenom in kolenčni zid ne sme biti višji od 100 cm;«.

49. člen

V 129. členu se v preglednici pri razdelku VELIKOST IN OBLIKOVANJE v (2) Višinski gabariti in oblikovanje objektov tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Višina: največ $K+P+1+M$, kjer je pritličje pri vhodu največ 20 cm nad terenom in kolenčni zid ne sme biti višji od 100 cm;«.

50. člen

V 131. členu se v preglednici pri razdelku VELIKOST IN OBLIKOVANJE v (2) Višinski gabariti in oblikovanje objektov prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Višina objektov mora upoštevati višino že zgrajenih sosednjih objektov v enoti urejanja prostora iste namenske rabe;«.

Zadnja alineja se črta.

V razdelku DRUGA MERILA IN POGOJI, se besedilo v spremeni tako, da se glasi:

»V območju urbanih središč se pri gradnji novih objektov pritličja namenijo izključno mestotvornim dejavnostim.

V primeru že obstoječe stanovanjske namembnosti pridobljene z gradbenim dovoljenjem, se dopušča rekonstrukcije,

spremenbe namembnosti in ostala dela z namenom za stanovanjsko gradnjo ter se priporoča usmerjanje javnega programa v pritličju in 1. nadstropju.

Novogradnje se lahko gradijo na zemljiščih namenjenih gradnji, ki so po obliki in velikosti prilagojene parcelnemu vzorcu, značilnemu za obravnavano območje.

Za namestitev klimatskih naprav na večstanovanjskih hišah, je treba pripraviti idejno zasnovo za posamezno fasado, na kateri se bo izvajal poseg, s katero se določi enotno oblikovanje postavitve klimatskih naprav (horizontalna in vertikalna poravnava klimatskih naprav, barvna usklajenost itd.).

V območju urbanih središč (Adamičeva cesta in Taborska cesta) je dopustna sprememba namembnosti pritličnih delov stanovanjskih objektov v mirno mestotvorno dejavnost – osnovna oskrba, specialne trgovine z drobnimi predmeti; osebne storitve – frizerski salon, kozmetični salon, brivec, zobni-tehnik, specialistična zdravstvena ordinacija, optik, javna infrastruktura – knjižnice, odvetniške pisarne, notariati, računovodske storitve, tečaji (šiviljski, računalniški, jezikovni); servisne dejavnosti – čevljar, urar, šivilja, pekarna peciva – slaščic po naročilu, slaščičarna, servis malih gospodinjskih aparatov in podobno. Sprememba namembnosti iz poslovne namembnosti v stanovanjsko v pritličju objekta ni dopustna. Dopustna je tudi gradnja navedena v posebnih določilih za posamezne lokacije.«.

51. člen

V 132. členu se v preglednici pri razdelku VELIKOST IN OBLIKOVANJE v (2.) Višinski gabariti in oblikovanje objektov tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Višina: največ K+P+1+M, kjer je pritličje pri vhodu največ 20 cm nad terenom in kolenčni zid ne sme biti višji od 100 cm;«.

52. člen

V 133. členu se v preglednici pri razdelku DRUGA MERILA IN POGOJI tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Višina: največ K+P+1+M, kjer je pritličje pri vhodu največ 20 cm nad terenom in kolenčni zid ne sme biti višji od 100 cm;«.

53. člen

V 134. členu se v preglednici pri razdelku VELIKOST IN OBLIKOVANJE v (2.) Višinski gabariti in oblikovanje objektov tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Višina: največ K+P+1+M, kjer je pritličje pri vhodu največ 20 cm nad terenom in kolenčni zid ne sme biti višji od 100 cm;«.

54. člen

V 135. členu se v preglednici pri razdelku VELIKOST IN OBLIKOVANJE v (2.) Višinski gabariti in oblikovanje objektov tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Višina: največ K+P+1+M, kjer je pritličje pri vhodu največ 20 cm nad terenom in kolenčni zid ne sme biti višji od 100 cm;«.

55. člen

V 139. členu se v preglednici pri razdelku VELIKOST IN OBLIKOVANJE v (2) Višinski gabariti in oblikovanje objektov v tretji alineji prvega odstavka število »30« nadomesti s številom »100«.

56. člen

V 140. členu se v preglednici razdelka VELIKOST IN OBLIKOVANJE v (2.) Višinski gabariti in oblikovanje objektov druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»Streha: simetrična dvokapnica v naklonu od 35° do 45°; ravna ali enokapna streha. Strehe so lahko zazelenjene.«.

57. člen

Drugi odstavek 148. člena se črta.

58. člen

V 149. členu se v preglednici razdelka NAMEMBNOST POSEGOV V PROSTOR, (2.) Dopustne vrste gradnje in drugi posegi, spremeni tako, da se glasi:

»(2.) Dopustne vrste gradnje in drugi posegi

Dopušta se uporaba obstoječe gradnje in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

1. agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč;

2. sanacije površinskih kopov mineralnih surovin v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo to področje;

3. rekonstrukcije obstoječih objektov, dozidave in nadzidave obstoječih objektov, rušenje obstoječih objektov ter vzdrževalna dela, če je osnovni objekt zgrajen z veljavnim upravnim dovoljenjem ter odstranitev objektov in vzpostavitev dejanskega stanja; pri rekonstrukcijah, dozidavah in nadzidavah se za velikost in oblikovanje objektov upošteva splošna določila odloka in določila ureditvene enote SK;

4. enostavni in nezahtevni pomožni kmetijsko-gozdarski objekti v skladu z uredbo, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost: obora za rejo divjadi, kozolec, dvojni kozolec toplar, napajalno korito, molžišče, krmišče, poljska pot in rastlinjak;

5. rastlinjak, ki je proizvod, dan na trg v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, in se po uredbi, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost, lahko uvrstijo med pomožne kmetijsko-gozdarske objekte;

6. čebelnjak, to je lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel, tlorisne površine do vključno 40 m²;

7. staja, to je lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen zavetju rejnih živali na paši, tlorisne površine do vključno 100 m²;

8. pomožna kmetijsko gozdarska oprema (npr. brajda, klopotec, kol, količek, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti ptičem);

9. obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade, ograja za zaščito kmetijskih pridelkov, premični tunel in nadkritje, zaščitna mreža;

10. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov;

11. raziskovanje podzemnih voda, mineralnih surovin in geotermičnega energetskega vira;

12. začasni objekti in začasni posegi, in sicer za čas dogodka oziroma v času sezone:

– oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov,

– cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni,

– začasna tribuna za gledalce na prostem,

– premični objekti za rejo živali v leseni izvedbi (npr. premični čebelnjak, premični kokošnjak, premični zajčnik);

13. opazovalnica, to je netemeljena lesena konstrukcija (npr. lovska preža, ptičja opazovalnica);

14.časne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, v skladu s pravilnikom, ki ureja vrste začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

15. dostop do objekta, skladnega s prostorskim aktom, če gre za objekt, ki:

– ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih,

– je prepoznan kot razpršena gradnja (zemljišče pod stavbo izven območij stavbnih zemljišč) ali

– ga je dopustno graditi na površinah razpršene poselitve;

16. gradbeno inženirski objekti, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini:

– daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi, s pripadajočimi objekti in priključki nanje in

– lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja, s pripadajočimi objekti in priključki nanje;

17. rekonstrukcije občinskih in državnih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste. Dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste (npr. nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarska pot in pešpot, oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, pomožni cestni objekti, urbana oprema) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste;

18. mala vetrna elektrarna do nazivne moči 1 MW, če gre za kmetijsko zemljišče z boniteto manj kot 35.«.

V razdelku Druga merila in pogoji se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»

Druga merila in pogoji
Terasiranje oziroma ureditev teras za trajne nasade ali gojenje vrtnin je dovoljeno, na površinah, katerih naklon terena presega 20 %. Izjemoma se na pogojno zazidljivem območju kmetije, v območju najboljših kmetijskih zemljišč, dopušča gradnja naslednjih enostavnih in nezahtevnih pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov: obora za rejo divjadi, kozolec, kmečka lopa, skedenj, senik, kašča, dvojni kozolec toplar, silos, pokrita skladišča za lesna goriva, napajalno korito, molzišče, krmišče, hlevski izpust, gnojišče, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, rastlinjak, poljska pot. Objekte iz prejšnjega stavka se lahko gradi, če na grajenem območju kmetije zaradi premajhne razpoložljive površine, pomožnega objekta ni mogoče postaviti in se predhodno pridobi mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe, iz katerega izhaja, da je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetije. Izjemoma je na območju 20 m pasu najboljših kmetijskih zemljišč, ki obkrožajo območje stavbnih zemljišč z namensko rabo SK, SKvr, IK, A in Ak, dopustna gradnja enostavnih in nezahtevnih pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov: obora za rejo divjadi, kozolec, kmečka lopa, skedenj, senik, kašča, dvojni kozolec toplar, silos, pokrita skladišča za lesna goriva, napajalno korito, molzišče, krmišče, hlevski izpust, gnojišče, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, rastlinjak, poljska pot, pod pogojem, da na grajenem območju kmetije, kjer je sedež kmetije, ni več možnosti širitve in se predhodno pridobi mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe, iz katerega izhaja, da je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetije. Komunalno, energetsko, telekomunikacijsko in drugo infrastrukturno omrežje: Globina polaganja posameznih vodov mora biti takšna, da je možna normalna kmetijska obdelava. Po končanih delih se mora zemljišče vzpostaviti v prvotno stanje. Sanacija površinskih kopov se izvaja v skladu z določili Zakona o rudarstvu in drugimi področnimi zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo to področje. Pri gradnji objektov na kmetijskih zemljiščih je treba humus odgrniti in deponirati. Humus se uporabi za zunanjo ureditev ali izboljšanje drugih kmetijskih površin. Na parcelah, ki so v naravi in po določilih tega odloka opredeljene kot kmetijske površine, v neažuriranem zemljiškem katastru pa so vpisane kot stavbišče, gradnja nadomestnih objektov ni dovoljena. Posamezna stara drevesa in osamelce sredi kmetijskih površin naj se ohranja do sanitarne sečnje. Ta drevesa je potrebno pravočasno nadomestiti z zasaditvijo enake drevesne vrste. Pri drevesih ob znamenjih, križpotjih ipd., ki so ponavadi del naravne dediščine ali varujejo objekte kulturne dediščine, so v dogovoru s pristojnimi službami možne sanitarne sečnje in pravočasne nadomestitve z zasaditvijo enake drevesne vrste. Enostavni in nezahtevni pomožni kmetijsko-gozdarski objekti iz točk 4., 5., 6., 7. se lahko uporabljajo le v kmetijske namene. Za postavitev enostavnih in nezahtevnih pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov (obora za rejo divjadi, kozolec, kmečka lopa, skedenj, senik, kašča, dvojni kozolec toplar, silos, pokrita skladišča za lesna goriva, napajalno korito, molzišče, krmišče, hlevski izpust, gnojišče, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, rastlinjak, poljska pot) ne glede na zahtevnost na območju najboljših kmetijskih zemljišč, mora investitor oziroma stranka v postopku pripraviti oziroma pridobiti v naslednjem vrstnem redu: – mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe, iz katere izhaja, da je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetije. – mnenje o primernosti lokacije pomožnega kmetijsko-gozdarskega objekta, katerega poda občinski organ, pristojen za urejanje prostora. Vlogi za mnenje se priloži: mnenje iz predhodne alineje, opis načrtovane postavitve, načrt umestitve v prostor z značilnimi prerezi, dostopom in odmiki od sosednjih zemljišč. V kolikor se bo postavitve nahajala v območjih varovanj, tudi ustrezno soglasje oziroma mnenje s strani pristojne inštitucije. Za postavitev čebelnjaka (lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel, tlorisne površine do vključno 40 m²) mora investitor oziroma stranka v postopku pripraviti oziroma pridobiti v naslednjem vrstnem redu: – potrdilo Čebelarke zveze Slovenije ali Čebelarskega društva, s katerim izkaže, da se ukvarja s čebelarstvo dejavnostjo in potrdila o vpisu v razvid čebelnjakov. – mnenje o primernosti lokacije čebelnjaka, katerega poda občinski organ, pristojen za urejanje prostora. Vlogi za mnenje se priloži: dokumentacijo iz predhodne alineje, opis načrtovane postavitve, načrt umestitve v prostor z značilnimi prerezi, dostopom in odmiki od sosednjih zemljišč. V kolikor se bo postavitve nahajala v območjih varovanj tudi ustrezno soglasje oziroma mnenje s strani pristojne inštitucije.

«.

59. člen

150. člen se spremeni tako, da se glasi:

»150. člen

območja drugih kmetijskih zemljišč (K2)

NAMEMBNOST POSEGOV V PROSTOR
(1) Namenska raba Območje drugih kmetijskih zemljišč so namenjena kmetijski pridelavi.

(2) Dopustne vrste gradnje in drugi posegi

Dopušta se uporaba obstoječe gradnje in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

1. agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč;
2. sanacije površinskih kopov mineralnih surovin v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo to področje;
3. rekonstrukcije obstoječih objektov, dozidave in nadzidave obstoječih objektov, rušenje obstoječih objektov ter vzdrževalna dela, če je osnovni objekt zgrajen z veljavnim upravnim dovoljenjem ter odstranitev objektov in vzpostavitev dejanskega stanja; pri rekonstrukcijah, dozidavah in nadzidavah se za velikost in oblikovanje objektov upošteva splošna določila odloka in določila ureditvene enote SK;
4. enostavni in nezahtevni pomožni kmetijsko-gozdarski objekti v skladu z uredbo, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost: obora za rejo divjadi, kozolec, dvojni kozolec toplar, napajalno korito, molzišče, krmišče, poljska pot in rastlinjak;
5. rastlinjak, ki je proizvod, dan na trg v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, in se po uredbi, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost, lahko uvrstijo med pomožne kmetijsko-gozdarske objekte;
6. čebelnjak, to je lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel, tlorisne površine do vključno 40 m²;
7. staja, to je lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen zavetju rejnih živali na paši, tlorisne površine do vključno 100 m²;
8. pomožna kmetijsko gozdarska oprema (npr. brajda, klopotec, kol, količek, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti pticem);
9. obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade, ograja za zaščito kmetijskih pridelkov, premični tunel in nadkritje, zaščitna mreža;
10. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov;
11. raziskovanje podzemnih voda, mineralnih surovin in geotermičnega energetskega vira;
12. začasni objekti in začasni posegi, in sicer za čas dogodka oziroma v času sezone:
 - oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov,
 - cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni,
 - začasna tribuna za gledalce na prostem,
 - premični objekti za rejo živali v leseni izvedbi (npr. premični čebelnjak, premični kokošnjak, premični zajčnik);
13. opazovalnica, to je netemeljena lesena konstrukcija (npr. lovska preža, ptičja opazovalnica);
14. začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, v skladu s pravilnikom, ki ureja vrste začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
15. dostop do objekta, skladnega s prostorskim aktom, če gre za objekt, ki:
 - ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih,
 - je prepoznan kot razpršena gradnja (zemljišče pod stavbo izven območij stavbnih zemljišč) ali
 - ga je dopustno graditi na površinah razpršene poselitve;
16. gradbeno inženirski objekti, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini:
 - daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi, s pripadajočimi objekti in priključki nanje in
 - lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja, s pripadajočimi objekti in priključki nanje;
17. rekonstrukcije občinskih in državnih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste. Dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste (npr. nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarska pot in pešpot, oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, pomožni cestni objekti, urbana oprema) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste;
18. mala vetrna elektrarna do nazivne moči 1 MW, če gre za kmetijsko zemljišče z boniteto manj kot 35.

(3) Dejavnosti

kmetijska dejavnost

VELIKOST IN OBLIKOVANJE

V skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo to področje.

DRUGA MERILA IN POGOJI

Terasiranje oziroma ureditev teras za trajne nasade ali gojenje vrtnin je dovoljeno, na površinah, katerih naklon terena presega 20 %.

Izjemoma se na pogodno zazidljivem območju kmetije, v območju drugih kmetijskih zemljišč, dopušta gradnja naslednjih enostavnih in nezahtevnih pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov: obora za rejo divjadi, kozolec, kmečka lopa, skedenj, senik, kašča, dvojni kozolec toplar, silos, pokrita skladišča za lesna goriva, napajalno korito, molzišče, krmišče, hlevski izpust, gnojišče, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, rastlinjak, poljska pot. Objekte iz prejšnjega stavka se lahko gradi, če na grajenem območju kmetije zaradi premajhne razpoložljive površine, pomožnega objekta ni mogoče postaviti in se predhodno pridobi mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe, iz katerega izhaja, da je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetije.

Izjemoma je na območju 20 m pasu drugih kmetijskih zemljišč, ki obkrožajo območje stavbnih zemljišč z namensko rabo SK, SKvr, IK, A in Ak, dopustna gradnja enostavnih in nezahtevnih pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov: obora za rejo divjadi, kozolec, kmečka lopa, skedenj, senik, kašča, dvojni kozolec toplar, silos, pokrita skladišča za lesna goriva, napajalno korito, molzišče, krmišče, hlevski izpust, gnojišče, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, rastlinjak, poljska pot, pod pogojem, da na grajenem območju kmetije, kjer je sedež kmetije, ni več možnosti širitve in se predhodno pridobi mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe, iz katerega izhaja, da je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetije.

Komunalno, energetsko, telekomunikacijsko in drugo infrastrukturno omrežje: Globina polaganja posameznih vodov mora biti takšna, da je možna normalna kmetijska obdelava. Po končanih delih se mora zemljišče vzpostaviti v prvotno stanje.

Sanacija površinskih kopov se izvaja v skladu z določili Zakona o rudarstvu in drugimi področnimi zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo to področje.

Pri gradnji objektov na kmetijskih zemljiščih je treba humus odgrniti in deponirati. Humus se uporabi za zunanjo ureditev ali izboljšanje drugih kmetijskih površin.

Na parcelah, ki so v naravi in po določilih tega odloka opredeljene kot kmetijske površine, v neažuriranem zemljiškem katastru pa so vpisane kot stavbišče, gradnja nadomestnih objektov ni dovoljena.

Posamezna stara drevesa in osamelce sredi kmetijskih površin naj se ohranja do sanitarne sečnje. Ta drevesa je potrebno pravočasno nadomestiti z zasaditvijo enake drevesne vrste.

Pri drevesih ob znamenjih, križpotjih ipd., ki so ponavadi del naravne dediščine ali varujejo objekte kulturne dediščine, so v dogovoru s pristojnimi službami možne sanitarne sečnje in pravočasne nadomestitve z zasaditvijo enake drevesne vrste.

Enostavni in nezahtevni pomožni kmetijsko-gozdarski objekti iz točk 4., 5., 6., 7. se lahko uporabljajo le v kmetijske namene.

Za postavitev enostavnih in nezahtevnih pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov (obora za rejo divjadi, kozolec, kmečka lopa, skedenj, senik, kašča, dvojni kozolec toplar, silos, pokrita skladišča za lesna goriva, napajalno korito, molžišče, krmišče, hlevski izpust, gnojišče, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, rastlinjak, poljska pot) ne glede na zahtevnost na območju drugih kmetijskih zemljišč, mora investitor oziroma stranka v postopku pripraviti oziroma pridobiti v naslednjem vrstnem redu:

- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe, iz katere izhaja, da je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetije.
- mnenje o primernosti lokacije pomožnega kmetijsko gozdarskega objekta, katerega poda občinski organ, pristojen za urejanje prostora. Vlogi za mnenje se priloži: mnenje iz predhodne alineje, opis načrtovane postavitve, načrt umestitve v prostor z značilnimi prerezi, dostopom in odmiki od sosednjih zemljišč. V kolikor se bo postavev nahajala v območjih varovanj, tudi ustrezno soglasje oziroma mnenje s strani pristojne inštitucije.

Za postavitev čebelnjaka (lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel, tlorisne površine do vključno 40 m²) mora investitor oziroma stranka v postopku pripraviti oziroma pridobiti v naslednjem vrstnem redu:

- potrdilo Čebelarke zveze Slovenije ali Čebelarskega društva, s katerim izkaže, da se ukvarja s čebelarstvo dejavnostjo in potrdila o vpisu v razvid čebelnjakov.
- mnenje o primernosti lokacije čebelnjaka, katerega poda občinski organ, pristojen za urejanje prostora.

Vlogi za mnenje se priloži: dokumentacijo iz predhodne alineje, opis načrtovane postavitve, načrt umestitve v prostor z značilnimi prerezi, dostopom in odmiki od sosednjih zemljišč. V kolikor se bo postavitev nahajala v območjih varovanj tudi ustrezno soglasje oziroma mnenje s strani pristojne inštitucije.

».

60. člen

V 154. členu se v preglednici razdelka NAMEMBNOST POSEGOV V PROSTOR, v (2) Dopustne vrste gradnje in drugi posegi, dodata dve novi alineji, ki se glasita:

»– Za obstoječe objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem in priobalnem zemljišču, je dopustna rekonstrukcija, sprememba namembnosti ali nadomestna gradnja, če: se s tem ne povečuje poplavna ali erozijska nevarnost ali ogroženost,

- se s tem ne poslabšuje stanja voda,
- je omogočeno izvajanje javnih služb,
- se s tem ne ovira obstoječe posebne rabe voda,
- to ni v nasprotju s cilji upravljanja z vodami in
- se z rekonstrukcijo ali nadomestno gradnjo oddaljenost do meje vodnega zemljišča ne zmanjšuje.

– Če je bilo na vodnem ali priobalnem zemljišču pred uveljavitvijo Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdlr-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdano dovoljenje za poseg v prostor, ki ni dovoljen po določbah 37. člena tega zakona, lahko imetnik dovoljenja nadaljuje s posegom. Prostorski akti države ali lokalne skupnosti, ki na vodnem ali priobalnem zemljišču omogočajo izvedbo posegov, ki so po določbah 37. člena tega zakona prepovedani, se morajo uskladiti z določbo tega člena v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.«.

V preglednici DRUGA MERILA IN POGOJI se za besedilom »vodno soglasje« doda besedilo »/mnenje pristojnega organa.«.

61. člen

V 158. členu se v preglednici spremenijo oziroma dodajo razdelki, ki se glasijo:

»

GR 1 GR 13	A Ak	OPN	Za vsak poseg v rob naselja je obvezna ozelenitev, ki zagotavlja kontinuiteto značilne podobe naselij. Gradnja novih objektov z varovanimi prostori na parceli št. 1240/5, k.o. Grosuplje v EUP GR 1 ni dovoljena
GR 16	BT	OPN	V enoti se dopušča postajališče za avtodome vključno z vso potrebno infrastrukturo.
GR 59	CU	OPN	V enoti so dopustne dozidave in nadzidave objektov za potrebe obstoječih dejavnosti. V enoti je lahko celoten objekt stanovanjski.
GR 89	IG	OPN	Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka. Dopušča se vzdrževanje, rekonstrukcije, nadzidave, prizidave na obstoječih stanovanjskih objektih; gradnja novih stanovanjskih objektov ni dopustna. Na območju EUP, ki je poplavno ogrožena, so dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka.
GR 90	IG	OPN	Na območju ni dovoljeno postavljati višinskih dominant. Višine naj se prilagajajo sosednjim EUP. Na območju naj bodo gabariti razdrobljeni. Objekti naj bodo z daljšo stranico usmerjeni v smer pravokotno na osrednjo prometno povezavo. Na območju se objekti prilagajajo v prostoru že vzpostavljeni gradbeni meji sosednjih območij. Območje naj se intenzivneje ozeleni. Nujna je vzpostavitev drevoreda ob osrednji prometni povezavi. Vrsta drevesa naj se prilagaja sosednjim območjem.

GR 101	IG	OPN	Na zemljiščih parc. št. del 869/11, del 870/3, del 873/5, del 876/3 k.o. Stranska vas in 2023/4, 2022/7 k.o. Grosuplje naselje, je ob upoštevanju 112. člena dopustna gradnja objektov za začasno bivanje. Ob upoštevanju 112. člena je dopustna postavitve objektov za opravljanje izobraževalnih dejavnosti s področja otroškega varstva in izvedbe občasnih izobraževalnih programov ter študentskih delavnic na temo izobraževanja. V enoti je dovoljena postavitve polne – netransparentne ograje (lesena, kamnita, kovinska, betonska ali iz kombinacije materialov) do največje višine 3.00 m izven območja poplavne ogroženosti. Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka.
GR 104	IG	OPN	Na zemljišču parc. št. 1910/152 k.o. Grosuplje naselje (na SZ robu Gasilskega centra Grosuplje) se nahaja spominsko obeležje Vojne za Slovenijo. Novi posegi v območju ne smejo slabšati pogojev za navedeno obeležje. Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka. V enoti se dopušta postavitve distribucijske plinske postaje.
GR 133	K1	OPN	Za varovanje obstoječih objektov na desnem bregu Bičja pred visokimi vodami se zgradi nasip na območju hiš z naslovom Brezje pri Grosupljem št. 4–50. Krona nasipa naj bo na koti 328,75 m, to je 0,50 m nad pričakovano koto Q100.
GR 140 GR 345 GR 347	K2 K2 K2	OPN	Do izvedbe povečanja struge vodotoka Bičje, v dolžini 150 m za in pred mostom v naselju Brezje pri Grosupljem, so na poplavnem območju dopustni le tisti posegi v prostor in dejavnosti, ki jih v skladu z razvrstitvijo v določeni razred poplavne nevarnosti določajo predpisi s področja zaščite pred poplavami in z njimi povezane erozije voda. Do izvedbe dviga ceste ali izvedbe visokovodnega nasipa ob cesti Grosuplje–Ponova vas, med mostom čez Bičje do objekta na naslovu Ponova vas 2, na koto 327,8 m (Q100 + 0.5 m) so na poplavnem območju dopustni le tisti posegi v prostor in dejavnosti, ki jih v skladu z razvrstitvijo v določeni razred poplavne nevarnosti določajo predpisi s področja zaščite pred poplavami in z njimi povezane erozije voda.
GR 194	SK	OPN	Do izvedbe povečanja mostu v naselju Brezje pri Grosupljem in povečanja njegove prepustnosti so na poplavnem območju dopustni le tisti posegi v prostor in dejavnosti, ki jih v skladu z razvrstitvijo v določeni razred poplavne nevarnosti določajo predpisi s področja zaščite pred poplavami in z njimi povezane erozije voda. Za varovanje obstoječih objektov na desnem bregu Bičja pred visokimi vodami se zgradi nasip na območju hiš z naslovom Brezje pri Grosupljem št. 4–50. Krona nasipa naj bo na koti 328,75 m, to je 0,50 m nad pričakovano koto Q100.
GR 174 GR 181 GR 182 GR 333	PC PC PC PC	OPN	Za načrtovanje območja se upošteva projektna dokumentacija: Rekonstrukcija Adamičeve ceste skozi Grosuplje; R3-646/1444 Cikava–Grosuplje od km 1,286 do km 2,141, R3-647/1151 Grosuplje od km 0,00 do km 0,3017; R3-646/1195 Grosuplje–Ivančna Gorica od km 0,00 do km 0,350, št. projekta 974/12, julij 2012, Ozzing d.o.o.
GR 206 GR 207 GR 218 GR 228 GR 235	SSe SSe SSe SSe SSe	OPN	Novogradnje, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave obstoječih objektov so dopustne na manjših parcelah, kot so predpisane v splošnih določilih tega odloka. Minimalna velikost parcele je 300m ² (+/- 5 %) Potrebno je upoštevati FI, FZ in DOBP. Za spremembo namembnosti obstoječega objekta je potrebno upoštevati vsa določila odloka OPN.
GR 219	SSe	OPN	Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka. Dvori I, II – strnjena individualna stanovanjska gradnja v osnovnem oblikovnem vzorcu osušenih meandrov. Objekti so vrstne hiše štirih tipov, ki so strnjene v štiri dvore – enote z notranjim skupnim urbanim prostorom. Dvori so tipizirani in kataloško obdelani za vse hiše enako. Vsi objekti so usklajeni tudi v barvi lestvici. Izvajanje vseh posegov je dopustno le s soglasjem avtorja projekta. Ne sme se uporabljati materialov, ki niso skladni z obstoječimi materiali, dvig za etažo stanovanjskih objektov je možen le, če se za to odloči cel niz, vedno je potrebno izvesti študijo osončenja, ki mora biti priložena v obliki elaborata. Na urbanem delu (ulica) je potrebna enotna izvedba objektov, obvezna je kritina z opečnimi strešniki temnih tonov. V primeru dozidave objekta – dvig strehe, se za cel niz uporabi ista vrsta strešne kritine, v primeru zamenjave strehe enega samega objekta pa po obliki in barvi čim bolj podobna kritina ostalim objektom. Vse strehe morajo biti simetrične dvokapnice s 40 stopinjskim naklonom. Fasade na urbanem delu objekta morajo biti obvezno usklajene (enaka z drugimi objekti pripadajočega dvora).

			Rekonstrukcije, dozidave in nadzidave obstoječih objektov so dopustne na manjših parcelah, kot so predpisane v splošnih določilih tega odloka, najmanjša velikost zemljišča za dvostanovanjsko hišo je 430 m ² .
GR 227	SSe	OPN	Novogradnje morajo upoštevati celotno morfologijo, tipologijo in orientacijo obstoječih stanovanjskih objektov v enoti. Dopustna so naslednja odstopanja, in sicer: A. tlorisni gabarit najmanj 1:1,2, odstopanja + - 1,0 m po daljši stranici. B. višina objektov: K+vP+M (kolenčni zid do največ 2 m) ali K+vP+1. C. naklon strešnin od 15 do 35 stopinj. D. Smer slemena ni pogojena z razmerjem stranic objekta. E. Prizidki in izsidki imajo lahko ravno ali enokapno streho.
GR 232	SSe	OPN	Dopustna višina novozgrajenih stanovanjskih objektov je K+P+M. Pred odstranitvijo gozda je treba na območju arheološkega najdišča Grosuplje – Arheološko območje Brinjski hrib (EŠD 11865) izvesti predhodne arheološke raziskave in rezultate upoštevati. Na parc. št. 1074/4, 1070 in 1034/1 k.o. Grosuplje – naselje je možno izvesti večstanovanjske objekte ali varovana stanovanja največje dopustne višine K+P+1+M. FI = 1,2, FZ = največ 40 %, DOBP = najmanj 20 %. Pri oblikovanju objektov je je potrebno upoštevati naravne danosti v območju in jih v največji možni meri povezati z objekti. V čimvečji meri naj se pri gradnji uporabljajo avtohtoni materiali (les, kamen). Objekti morajo biti čimmanj vedutno izpostavljeni. Za umeščanje objektov v prostor je potrebna izdelava strokovne podlage, s katero se izkaže vpetost objektov v okolje. Strokovno podlago potrdi občinska strokovna služba, pristojna za urejanje prostora.
GR 250	SSv	OPN	Višina stavb največ K+P+2+M. Slemenska višina stavb ne sme presegati slemenske višine sosednjih robnih stavb naselja Sončnih Dvorov. Na zemljišču parc. št. 888/13 k.o. Stranska vas se dopušča izgradnja 15 parkirnih mest za potrebe večstanovanjske hiše. Parkirna mesta se izvedejo delno v enoti GR 27 in delno v enoti GR 283. Velikost območja parkirnih mest je 37,5 m x 11 m. Daljša stranica ureditve parkirnih mest mora potekati vzporedno z enoto GR 250 oziroma Kadunčevo cesto. Ostala parkirna mesta se izvede v sklopu gradnje večstanovanjske hiše v enoti.
GR 273	ZP	OPN	Območje je namenjeno ureditvi mestnega parka in parkirišča. V skladu s 73. členom tega odloka se v enoti dopušča gradnje naslednjih vrst objektov in drugih posegov v prostor: 20 (samo urbana oprema), 22, 25 (samo odprte površine, zelenice, parki, sprehajalne poti in pešpoti), 26, 31, 32. Dopustna izraba: FZ = največ 0,5, DOBP = najmanj 40 %. Dovoljena je ureditev enega skupnega priključka na Adamičevo cesto za enoti GR 31 in GR 273. Na mejnih površinah ob Adamičevi cesti se izvede zeleni pas z drevoredom. Zahteva se ozelenitev parkirišča, in sicer eno visokodebelno drevo na 4 PM. Enota se parkovno uredi in opremi z urbano opremo (klopi, koši, usmerjevalne in informacijske table, spomeniki, kipi). Gradnja drugih objektov ni dopustna. Za gradnjo ali druga dela je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasja. Pred pridobitvijo upravnega dovoljenja za gradnjo ali druga dela je treba, na območju registrirane enote arheološke dediščine EŠD 11867 Grosuplje, izvesti arheološke raziskave.
GR 280 GR 282	ZS ZS	OPN	Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka. V območju se dopušča tudi gradnja tribun za gledalce in parkirišča izven območja poplavne ogroženosti.
GR 296	ZD	OPN	Območje je namenjeno širitvi športnega parka. Zasnova območja naj smiselno nadaljuje usmeritve za območje Športnega parka. V skladu s 73. členom tega odloka se v EUP dopušča gradnja naslednjih objektov: 26, 20, 25 (razen otroških igrišč in trgov). Območje je del območja zaščite razlivnih površin poplavnih voda. Na območju ograjevanje ni dopustno. Na območju niso dopustne ureditve, ki bi ovirale tok poplavnih voda. Gradnja objektov in spreminjanje kote terena nista dopustni. Dopustna je postavitev urbane opreme na obstoječi koti terena. Spreminjanje, oziroma preoblikovanje terena v predmetnem območju ni dopustno. Vse ureditve morajo biti izvedene na obstoječi koti terena. Športna igrišča in posamezne sklope ureditev ni dopustno omejevali. Prav tako ni dopustno urejanje otroških igrišč. Obvezna je postavitev opozorilnih tabel, da je območje poplavno ogroženo.

			Pred načrtovanjem in izvajanjem kakršnihkoli ureditev je potrebno izdelati inventarizacijo prisotnih dvoživk, rib in ptičev, ter čas in način izvajanja del in posegov v prostor prilagoditi življenjskim ciklom prisotnih zavarovanih in ogroženih vrst. V fazi izdelave projektne dokumentacije, ki naj vsebuje ugotovitve inventarizacije, je potrebno pridobiti strokovno mnenje pristojne službe za ohranjanje narave. Ureditev območja naj se čim bolj prilagodi obstoječim elementom v naravi (potoki, obvodni prostor, mokrotne površine). Slednji naj se v čim večji meri ohranijo v izhodiščni obliki. Pred začetkom gradbenih del je potrebno izvesti pregled območja posega, da se ugotovi kje in katere invazivne tujerodne rastlinske vrste se na območju posega nahajajo. Pregled mora izvesti strokovnjak za botaniko. V primeru pojavljanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst na območju predvidenih površin za športni park, naj se pripravi navodilo za ravnanje z zemljino (odstranjevanje na vrsti primeren način po trenutno najbolj učinkoviti razpoložljivi metodi), v kateri so invazivne tujerodne rastlinske vrste prisotne. Za ureditev zelenih površin naj se zasadijo izključno avtohtone drevesne, grmovne in travne vrste. Po zaključku gradbenih del v športnem parku se izvede spremljanje stanja, preverjanje pojavljanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst, 3 x letno (požno spomladi (konec maja), sredi poletja (junij, julij), požno poleti (konec avgusta, začetek septembra)) na celotnem območju urejanja. Po zaključku 5 letnega obdobja se po potrebi spremljanje stanja nadaljuje. O potrebi po spremljanju stanja, po zaključku 5 letnega obdobja, se upravljavec posvetuje z organizacijo, pristojno za ohranjanje narave.
GR 298	PC	OPN	Območje je predvideno za gradnjo nadomestne ceste zaradi ukinitve posameznih nivojskih prehodov in izgradnje nadomestnih cestnih povezav skladno s Sporazumom o medsebojnih obveznostih pri ureditvi in ukinjanju nivojskih prehodov ter gradnjo nadomestnih povezav na območju Občine Grosuplje na železniški progi št. 82 Grosuplje–Kočevje med Občino Grosuplje in Direkcijo RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo. Nadomestna cesta se priključuje na Cesto Toneta Kralja JP 611152 in JP 611181. Predvidena zemljišča za izgradnjo nadomestne ceste so: 2235/1 del, 2196 del, 2091/23 del, 2091/21 del, 2091/9 del, 2091/1 del, 2090 del, 2089 del, 2085 del, 2083/2 del, 2083/1 del, 2082/1 del, 2073 del, 2086/2 del, vse k.o. Grosuplje – naselje. V kolikor se zaradi tehničnih elementov pri projektiranju in izgradnji ceste izkaže, da bo potrebno posegati še na druga zemljišča, se le-ta lahko upošteva v EUP 398 PC ppip, kot tudi v EUP GR 118 K1.
GR 304	PC	OPN	Na območju so dovoljeni samo objekti za oglaševanje v skladu z zakonskimi predpisi o oglaševanju.
GR 307	SK	OPN	Dopustna je gradnja objektov za potrebe preselitve kmetije. Za oblikovanje razmerja gabaritov, višinskih gabaritov in streh se uporabljajo določila, ki veljajo za SK. Dovoljena je gradnja enega objekta, namenjenega za bivanje nosilca in članov kmetijskega gospodarstva. Potrebno je izdelati projekt celovite ureditve območja.
GR 308	Co	OPN	Dopustna je dozidava, tako da se obstoječa objekta med seboj povežeta oziroma združita v en objekt. Tloris: izrazito podolgovat; razmerje stranic največ 1:6. Višina: največ P+1+M. Nad ta gabarit lahko sežejo jaški za dvigala, požarne stopnice, požarni zidovi in podobno. Streha: dvokapna, ravna, enokapna, ločna. DOBP = najmanj 3 %. Na območju se umesti zadrževalni bazen z volumnom $V = 15 \text{ m}^3$. V skladu s študijo Analiza poplavnosti za gradnjo prizidka k upravni stavbi, elaborat 3-S/18, iS Projekt d.o.o., januar 2018, dopolnitev september 2018, je potreben dvig kote praga objekta na 331,55 m.n.m. (Q100+0,5 m), oziroma montaža ustreznih panelnih elementov za zaščito pred visokimi vodami.
GR 311	SSv	OPN	Višina stavb največ K+P+3+M. Dostop v enoto iz Kadunčeve ceste v južnem delu zemljišča parc. št. 922/271 k.o. Stranska vas. Pred gradnjo objektov z varovanimi prostori je zato treba pripraviti oceno obremenitve s hrupom zaradi načrtovane ceste, v okviru katere je treba opredeliti tudi vse potrebne ukrepe varstva pred hrupom, ki jih je treba izvesti pred gradnjo objektov z varovanimi prostori oziroma hkrati z njimi.

GR 312	PC	OPN	V enoti je možna ureditev enega skupnega priključka na Adamičevo cesto za enoti GR 31 in GR 273. Enota je predvidena za ureditev hodnika za pešce kot nadaljevanje hodnika ob Adamičevi cesti ter za kolesarje. Gradnja bencinskega servisa je izrecno prepovedana. Za gradnjo ali druga dela je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasja. Pred pridobitvijo upravnega dovoljenja za gradnjo ali druga dela je treba, na območju registrirane enote arheološke dediščine EŠD 11867 Grosuplje, izvesti arheološke raziskave.
GR 324	Co	OPN	Gradnja novih objektov z varovanimi prostori ni dovoljena.
GR 325	K2	OPN	Na zemljišču je potrebno vzpostaviti kmetijsko dejansko rabo v roku 15 let.
GR 326	CU	OPN	V enoti je dopustna gradnja poslovno stanovanjskega kompleksa z ustrezno prometno ureditvijo, parkirnimi mesti in zelenimi površinami kot nadaljevanje večstanovanjskega niza ob Adamičevi cesti, kjer se v pritličju dopušča tudi stanovanjsko namembnost. Višinski gabarit večstanovanjskih objektov je največ K+P+5. Število kletnih etaž je neomejeno. Površine kleti in dovoznih ramp se ne štejejo v FZ. FI = največ 2,4. Pri umestitvi objektov v prostor je potrebno upoštevati lego območja.
GR 334	ZS	OPN	Dopušča se gradnja parkirnih mest za potrebe obiskovalcev zdravstvenega doma ter Koščakovega hriba. Nova parkirna mesta se izvede upoštevajoč ureditev obstoječega parkirišča ob zdravstvenem domu. Relief se ohranja v največji možni meri. Znotraj EUP mora biti zagotovljen prostor za ureditev dostopne poti do gozdnih zemljišč. Uporabi se lahko tudi predvidena prometnica za potrebe parkirišča, ki pa mora ustrezno navezovati na obstoječo gozdno vlako. Zgrajena mora biti tako, da bo omogočala neoviran prevoz s težjo gozdarsko in kmetijsko mehanizacijo ter spravilo in prevoz lesa. Zagotovljen mora biti tudi prostor za začasno skladiščenje lesa. Vsa dela za potrebe izgradnje dostopne poti morajo biti izvedena v sodelovanju z javno gozdarsko službo. Parkirišče mora biti urejeno tako, da parkirana vozila ne bodo ovirala dostopa do gozdnih zemljišč. Novi gozdni rob je treba ustrezno urediti in sanirati z zasaditvijo. Dopušča se ureditev sadovnjaka. Postavitev reklamnih panojev v EUP ni dopustna. Pred odstranitvijo gozda je treba na območju arheološkega najdišča Grosuplje – Arheološko območje Brinjski hrib (EŠD 11865) izvesti predhodne arheološke raziskave in rezultate upoštevati.
GR 344	K2	OPN	Območje je del območja zadrževanja poplavnih voda. Na območju ograževanje ni dopustno. Na območju niso dopustne ureditve, ki bi ovirale tok poplavnih voda. Za vsak poseg na poplavnem območju je potrebno pridobiti vodno soglasje. V skladu s 73. členom tega odloka se v EUP dopušča le gradnja naslednjih objektov: 22 (razen dozidave in nadzidave). V skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih so dopustne: – začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugim nesrečami; – dostopi do objektov, ki so skladni s prostorskim aktom: če gre za objekt, ki ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih; je prepoznan kot razpršena gradnja (zemljišče pod stavbo izven območij stavbnih zemljišč); ga je dopustno graditi na površinah razpršene poselitve; – gradbeno inženirski objekti, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini: daljinski cevovodi, daljinska (hrbtencična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi, s pripadajočimi objekti in priključki nanje; lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja, s pripadajočimi objekti in priključki nanje; – rekonstrukcije občinskih in državnih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste. Dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste (npr. nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarska pot in pešpot, oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, pomožni cestni objekti, urbana oprema) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste.
GR 348	O	OPN	Območje je del območja zadrževanja poplavnih voda. Na območju ograževanje ni dopustno. Na območju niso dopustne ureditve, ki bi ovirale tok poplavnih voda. Za vsak poseg na poplavnem območju je potrebno pridobiti vodno soglasje. V skladu s 73. členom tega odloka se v EUP dopušča le gradnja naslednjih objektov: 22 (razen dozidave in nadzidave), 26.

GR 349	IG	OPN	Območje je del območja zadrževanja poplavnih voda. Na območju ograževanje ni dopustno. Na območju niso dopustne ureditve, ki bi ovirale tok poplavnih voda. Za vsak poseg na poplavnem območju je potrebno pridobiti vodno soglasje. V skladu s 73. členom tega odloka se v EUP dopušča le gradnja naslednjih objektov: 22 (razen dozidave in nadzidave), 26.
IG 50	SK	OPN	Pri oblikovanju objektov ne glede na zahtevnost je treba upoštevati oblikovalske pogoje ruralnega naselja ter morfološke značilnosti obstoječe zazidave. Območje je namenjeno predstavitvi kmetije. V območju je dopustna gradnja samo ene eno ali dvostanovanjske hiše, za potrebe kmetije. Kmetijsko gospodarski objekti so dovoljeni v skladu z namensko rabo. Maksimalna višina objektov je P+1+M oziroma za kmetijsko gospodarske objekte P+2+M s kolenčnim zidom do 140 cm. Priporoča se podolgovat tloris. Nakloni streh in nadstrešnice morajo biti praviloma usklajeni, razen če gre za kmetijsko gospodarske objekte, kjer je zaradi tehnoloških procesov potreben drugačen naklon.
LU 199 LU 213 LU 224 LU 231 LU 233 LU 244 LU 247 LU 252 LU 257	SK SK SK SK SK SKvr SKvr SKvr SKvr	OPN	Gradnja dvojčkov ni dopustna. Na območju EUP, ki je poplavno ogrožena so dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka.
LU 215	SSe	OPN	Gradnja dvojčkov ni dopustna. Del enote urejanja prostora posega na poplavno ogrožena območja. Na teh območjih so dovoljeni le posegi in ureditve v skladu s predpisi, ki določajo pogoje in omejitve za izvajanje dejavnosti in posege v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja. Za območje je potrebno izdelati hidrološko-hidravlično študijo. Gradnja in posegi v območju, ki sega v razred srednje poplavne nevarnosti, so dovoljeni šele po izvedbi omilitvenih ukrepov za zmanjšanje poplavne nevarnosti in ogroženosti, ki bodo izhajali iz predmetnega elaborata.
LU 223 LU 225 LU 226 LU 228 LU 229 LU 230 LU 238 LU 239 LU 240 LU 245 LU 250 LU 253 LU 258 LU 272 LU 278 LU 279 LU 281	SK SK SK SK SK SK SK SK SKvr SKvr SKvr SKvr SKvr SSe SSe SSe SSe		Gradnja dvojčkov ni dopustna.
LU 254 LU 276 LU 283	SKvr SSe SSe	OPN	Pri oblikovanju objektov ne glede na zahtevnost je treba strogo upoštevati oblikovalske pogoje ter morfološke značilnosti obstoječe naselbinske dediščine ter pogoje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine. Gradnja dvojčkov ni dopustna. Za vsak poseg v rob naselja je obvezna ozelenitev, ki zagotavlja kontinuiteto značilne podobe naselij.
LU 284	SSe	OPN	Pri oblikovanju objektov ne glede na zahtevnost je treba strogo upoštevati oblikovalske pogoje ter morfološke značilnosti obstoječe naselbinske dediščine ter pogoje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine. Gradnja dvojčkov ni dopustna. Novonastali gozdni rob je treba ustrezno urediti in sanirati.

LU 286	SSe	OPN	Na območju je maksimalna višina objektov K+P ali P+M. Pri oblikovanju objektov ne glede na zahtevnost je treba upoštevati oblikovalske pogoje ruralnega naselja ter morfološke značilnosti obstoječe zazidave v naselju. Južni rob območja je potrebno intenzivno ozeleniti z avtohtonimi vrstami. Gradnja dvojčkov ni dopustna.
LU 287	ZK	OPN	Dopustno je izvajanje ureditev širitve grobnih polj, gradnja poslovnih objektov in servisnih objektov za potrebe pokopališča, ureditev vstopnega mesta na pokopališče in parkirišče za obiskovalce. V skladu s splošnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji se dopušča tudi gradnja objektov za dejavnosti otroškega in socialnega varstva, oskrbe starejših občanov, izobraževanja in kulturne dejavnosti. Objekte za dejavnosti otroškega in socialnega varstva, oskrbe starejših občanov, izobraževanja in kulturne dejavnosti se umešča v južni del enote, pod javno pot. Enoto se v čim večji možni meri ozeleni. Za oblikovanje objektov centralnih dejavnosti se smiselno upoštevajo določila za namensko rabo SK. Dopustne so vse vrste gradenj. Ne velja določilo glede dopustne najmanjše gradbene parcele. FZ in FI nista določena. Dopušča se lahko sestavljen tloris brez razmerij stranic. Oblikovanje streh je svobodno (dopustne dvokapnice, enokapne, ravne strehe ali kombinirane). Dopušča se svobodnejše oblikovanje za objekte za opravljanje verskih obredov in pokopaliških ter spremljajočih objektov. Dopušča se postavljanje objektov za opravljanje verskih obredov in pokopaliških ter spremljajočih objektov na mejo ob soglasju lastnika zemljišča. Znotraj vplivnega območja kulturne dediščine EŠD 11898 Žalna, je treba za gradnjo in druga dela pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasja.
LU 296	SK	OPN	Pri oblikovanju objektov ne glede na zahtevnost je treba strogo upoštevati oblikovalske pogoje ter morfološke značilnosti ruralnega naselja. Gradnja dvojčkov ni dopustna.
ML 6	A	OPN	Del enote urejanja prostora posega na poplavno ogrožena območja. Na teh območjih so dovoljeni le posegi in ureditve v skladu s predpisi, ki določajo pogoje in omejitve za izvajanje dejavnosti in posege v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.
ML 18 ML 19	A A	OPN	Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka. V enoti se dopušča le gradnja objektov za bivanje ter ureditev prometne, komunalne in energetske infrastrukture. Obvezna ozelenitev enote. Novogradnje, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave obstoječih objektov so dopustne na manjših parcelah, kot so predpisane v splošnih določilih tega odloka. Potrebno je upoštevati FI, FZ in DOBP.
ML 20	A	OPN	V enoti se dopušča le gradnja objektov za bivanje ter ureditev prometne, komunalne in energetske infrastrukture. Obvezna ozelenitev enote. Novogradnje, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave obstoječih objektov so dopustne na manjših parcelah, kot so predpisane v splošnih določilih tega odloka. Potrebno je upoštevati FI, FZ in DOBP.
ML 54	G	OPN	V enoti je evidentirana lokacija vojnih grobišč. Ob posegih v prostor je potrebno pridobiti pogoje pristojnega organa.
ML 60 ML 62 ML 63 ML 64	IK IK IK IK	OPN	Na območju je dovoljeno postavljati samo rastlinjake. V enoti ML 62 je dovoljeno postaviti tudi kmetijsko gospodarske objekte, ki naj bodo locirani v južnem delu enote neposredno ob že obstoječih objektih v sosednjih enotah, višine maksimalno P. Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega Odloka. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati dominantno grajskega kompleksa ter pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in soglasja. Območje naj se ureja postopno od vzhoda proti zahodu.
ML 107 ML 115 ML 116	K1 K1 K1	OPN	Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati dominantno grajskega kompleksa ter pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in soglasja.
ML 251	ZK	OPN	Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati dominantno grajskega kompleksa ter pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in soglasja. V delu EUP, ki sega na poplavno ogroženo območje, je prepovedano spreminjanje, oziroma preoblikovanje terena.

			Del enote urejanja prostora posega na poplavno ogrožena območja. Na teh območjih so dovoljeni le posegi in ureditve v skladu s predpisi, ki določajo pogoje in omejitve za izvajanje dejavnosti in posege v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja. Ureditev javne razsvetljave oziroma razsvetljave objektov: – svetilke lahko sevajo le toplo svetlobo (do 2700 K), – svetilke, ki sevajo ultravijolično in modro svetlobo niso dovoljene, – svetloba iz svetil ne sme sevati preko vodoravnice, – osvetljevanje naj se omeji na najnujnejše površine; če to dopuščajo predpisi iz varnosti, naj v drugem delu noči (23.00–5.00) ostane prižgano minimalno število luči (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop (svetlobna tipala)). Odlaganje odpadkov naj se uredi tako, da bo dostop rjavemu medvedu onemogočen.
ML 253	ZS	OPN	V skladu s 73. členom tega odloka se v enoti dopušča gradnje naslednjih vrst objektov in drugih posegov v prostor: 21, 22, 26, 27b, 30, 31, 32. Površine igrišč in parkirišča morajo ostati zatravljene ali utrjene z naravnimi materiali. Dovoljena je ograditev igrišč z zaščitno ograjo. Asfaltiranje in betoniranje športnih površin in parkirišč ni dovoljeno. Izjemoma je dovoljena uporaba poroznih tlakov (najmanj 50 % propustnost vode). Od pomožnih objektov so dovoljene le ureditve poti in elementi urbane opreme kot so klopi in koši. Začasni objekti za prireditve se lahko postavijo za dobo največ 7 dni. Gradnja drugih objektov ni dopustna. Ob upoštevanju določil 112. člena tega odloka je dopustna postavitev pomožnega objekta na parc. št. 411/1 k.o. Grosuplje v velikosti največ 50 m², enoetažen za dopolnitev športne dejavnosti na igrišču.
ML 255	IK	OPN	Na območju je dovoljeno postavljati samo rastlinjake. Dovoljeno je postaviti en kmetijsko gospodarski objekt, ki naj bo lociran neposredno ob cesti, višine maksimalno P.
ML 258	IK	OPN	Na območju je dovoljeno postavljati samo rastlinjake. Dovoljeno je postaviti en kmetijsko gospodarski objekt, ki naj bo lociran neposredno ob že obstoječih objektih v sosednji enoti, višine maksimalno P.
ML 262 ML 273	ZS ZD	OPN	Območje je namenjeno izključno kinološki dejavnosti. Objekti izključno za namene kinološke dejavnosti, se lahko postavljajo le na območju ZS. Območje mora ostati zatravljeno v čimvečji meri do 80 % celotne enote. Dopustna je postavitev enega manj zahtevnega ali nezahtevnega objekta do maksimalne površine 50 m² na območju ZS. Dopustna je postavitev premične športne opreme za izvajanje športne dejavnosti – dresura psov. Za zavarovanje igrišča in ceste je dopustna zasaditev mejnega območja s potezo grmovnic in dreva na območju ZS. Pri zasaditvi se lahko uporabijo zgolj avtohtone vrste rastlin. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati dominantno grajskega kompleksa ter pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in soglasja. Del enote urejanja prostora posega na poplavno ogrožena območja. Na teh območjih so dovoljeni le posegi in ureditve v skladu s 112. členom odloka. V delu EUP, ki sega na poplavno ogroženo območje, je prepovedano spreminjanje oziroma preoblikovanje terena. Ureditev javne razsvetljave oziroma razsvetljave objektov: – svetilke lahko sevajo le toplo svetlobo (do 2700 K), – svetilke, ki sevajo ultravijolično in modro svetlobo niso dovoljene, – svetloba iz svetil ne sme sevati preko vodoravnice, – osvetljevanje naj se omeji na najnujnejše površine; – če to dopuščajo predpisi iz varnosti, naj v drugem delu noči (23.00–5.00) ostane prižgano minimalno število luči (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop (svetlobna tipala)). Odlaganje odpadkov naj se uredi tako, da bo dostop rjavemu medvedu onemogočen. Na območju, ki posega v razred srednje poplavne nevarnosti, spreminjanje morfologije (oziroma preoblikovanje) terena ni dovoljeno.
PO 166	SK	OPN	Gradnja dvojčkov ni dopustna. Potrebna je pridobitev kulturno varstvenih pogojev in soglasij.
PO 181	SP	OPN	Za vsak poseg v rob naselja je obvezna ozelenitev, ki zagotavlja kontinuiteto značilne podobe naselij. Upoštevati izhodišča iz Študije hrupa s predlogom protihrupne zaščite za namen preveritve spremembe OPN Grosuplje za območje Velika Stara vas. Na zemljiščih parc. št. 402/8, 402/9, 402/6, 402/11 in 402/5 k.o. Stara vas je maksimalna višinska kota vrha stavb 374 m. Obstoječa kvalitetna vegetacija se mora ohranjati v čim večji meri.

PO 184	SSe	OPN	Gradnja dvojčkov ni dopustna. Pri oblikovanju objektov ne glede na zahtevnost je treba strogo upoštevati oblikovalske pogoje ter morfološke značilnosti ruralnega naselja, zaradi vizualne izpostavljenosti območja. Objekte na vizualno izpostavljenih legah je potrebno prikriti z ozelenitvijo z uporabo avtohtone vegetacije. Novonastali gozdni rob je treba ustrezno urediti in sanirati.
PO 205	SSe	OPN	Za vsak poseg v rob naselja je obvezna ozelenitev, ki zagotavlja kontinuiteto značilne podobe naselij. Proste površine med zaselki naj ostanejo nepozidane. Vse novogradnje morajo upoštevati konfiguracijo terena, postavljene morajo biti vzporedno s plastnicami. Obstoječa kvalitetna vegetacija se mora ohranjati v čim večji meri. Novonastali gozdni rob je treba ustrezno urediti in sanirati.
PO 213	ZS	OPN	V skladu s 73. členom tega odloka se v enoti dopušča gradnje naslednjih vrst objektov in drugih posegov v prostor: 22, 26, 27b, 30, 31, 32. Dopustne so ureditve peščenih poti z elementi urbane opreme kot so klopi, koši, informacijske ter usmerjevalne table. Gradnja drugih objektov ni dopustna.
PO 220	A	OPN	Za vsak poseg v prostor je potrebno pridobiti mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine. Novonastali gozdni rob je treba ustrezno urediti in sanirati.
PO 221	SK	OPN	Na območju je maksimalna višina objektov K+P ali P+M. Pri oblikovanju objektov ne glede na zahtevnost je treba upoštevati oblikovalske pogoje ruralnega naselja ter morfološke značilnosti obstoječe zazidave v naselju.
PO 222 PO 224	PC	OPN	Na območju so dovoljeni samo objekti za oglaševanje v skladu z zakonskimi predpisi o oglaševanju.
PO 233	A	OPN	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda mora biti zagotovljeno preko kanalizacijskega sistema s čistilno napravo izven vodovarstvenega območja. Za ozelenitev se mora uporabiti tudi srednje velika in velika drevesa avtohtonih vrst. Ureditev avtobusnega postajališča se izvede s širitvijo ceste (odstavni pas) tako, da se čimbolj zavaruje potnike/učence pri vstopanju in sestopanju.
PO 235	K2	OPN	Na zemljišču je potrebno vzpostaviti kmetijsko dejansko rabo v roku 15 let.
RA 15	CD	OPN	Za enoto se izdelata celovito arhitekturno in krajinsko arhitekturno ureditev. Vse gradnje in druga dela je treba izvajati v skladu s podrobnimi kulturno varstvenimi pogoji in kulturno varstvenim soglasjem. Novi objekti se načrtujejo v skladu s smotrnimi tehničnimi rešitvami, skladnimi z dosežki znanosti, tehnologije in ekonomičnosti ter zadnjim stanjem gradbene tehnike, pri čemer morajo slediti vzpostavljeni oblikovni identiteti in homogenosti območja ter biti prilagojeni okoliškemu objektom ter ureditvam. Gradnja objektov in drugi posegi se izvedejo tako, da se prepreči vpliv na bližnji vodotok in mejne poplavne površine ter na okoliške mokrotne travniške površine na območju Radenskega polja.
RA 17 RA 19 RA 105 RA 108 RA 111 RA 115 RA 121 RA 126 RA 132 RA 133 RA 148 RA 149 RA 116 RA 131	Cv Cv SK SK SK SK SK SK SKvr SKvr SSe Sse SK SKvr	OPN	Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka. Vsi posegi morajo težiti k ureditvi grajenega roba in ureditvi osrednje odprte javne površine. Vsi posegi v prostor so dovoljeni pod naslednjimi pogoji: Vse gradnje in druga dela, vključno s pomožnimi objekti, je treba izvajati v skladu s podrobnimi kulturno varstvenimi pogoji in kulturno varstvenim soglasjem. Zemljišča namenjena gradnji morajo biti prilagojena tradicionalnemu vzorcu parcelacije naselja; Komunikacijske mreže in značilnosti odprtih prostorov ni dovoljeno spreminjati; Nadomestne gradnje niso dovoljene, razen kadar je to nujno zaradi tehničnih in varnostnih razmer. To je potrebno obrazložiti in utemeljiti v postopku za pridobitev upravnega dovoljenja za poseg v prostor. Nadomestna gradnja mora povzeti tlorisne in višinske gabarite, kakovostne elemente fasad ter lokacijo porušenega objekta. Novogradnje kot zapolnitve vrzeli morajo biti po tipologiji, višinah in legi skladne s tradicionalno zasnovo naselja: Gradnja večstanovanjskih hiš in dvojčkov ni dovoljena; Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z ambientom naselja. Tlorisni in višinski gabariti: podolžen tloris, P+M s kolenčnim zidcem največ 1 m v celoti skritim pod napuščem ali P+1+M brez kolenčnega zidu; gradbena linija objektov mora biti v vseh etažah enaka;

			Strehe morajo biti simetrične dvokapnice z naklonom 40 do 45°, kritina temno siva ali opečno rdeča; osvetlitev podstrehe možna s klasično oblikovanimi frčadami; Oblikovanje fasad: balkoni na čelnih, ožjih fasadah, niso dovoljeni; dovoljena je izvedba balkonov po celotni dolžini vzdolžne fasade (lesen gank); okenske in vratne odprtine morajo biti pokončne, pravokotne in simetrično razporejene; okenska stekla naj bodo deljena na pol; izvedba v zaglajenem ometu svetlih pastelnih barv; večkotni izzidki, stolpiči in oboki niso dovoljeni; V čim večji meri naj se uporabljajo avtohtona gradiva (les, kamen); Gradnja objektov in drugi posegi se izvedejo tako, da se prepreči vpliv na bližnji vodotok in mejne poplavne površine ter na okoliške mokrotne travniške površine na območju Radenskega polja.
RA 106	SK	OPN	Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka. Vsi posegi morajo težiti k ureditvi grajenega robu in ureditvi osrednje odprte javne površine. Vsi posegi v prostor so dovoljeni pod naslednjimi pogoji: Vse gradnje in druga dela, vključno s pomožnimi objekti, je treba izvajati v skladu s podrobnimi kulturno varstvenimi pogoji in kulturno varstvenim soglasjem. Zemljišča namenjena gradnji morajo biti prilagojena tradicionalnemu vzorcu parcelacije naselja; Komunikacijske mreže in značilnosti odprtih prostorov ni dovoljeno spreminjati; Gradnja večstanovanjskih hiš in dvojčkov ni dovoljena; Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z ambientom naselja.
RA 103	SK	OPN	Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka. Zaradi izpostavljenosti lege je obvezna ozelenitev na severni in zahodnem robu naselja. Vse gradnje in druga dela, vključno s pomožnimi objekti, je treba izvajati v skladu s podrobnimi kulturno varstvenimi pogoji in kulturno varstvenim soglasjem. Novogradnje kot zapolnitve vrzeli morajo biti po tipologiji, višinah in legi skladne s tradicionalno zasnovo naselja; Nadomestne gradnje niso dovoljene, razen kadar je to nujno zaradi tehničnih in varnostnih razmer. To je potrebno obrazložiti in utemeljiti v postopku za pridobitev upravnega dovoljenja za poseg v prostor. Nadomestna gradnja mora povzeti tlorisne in višinske gabarite, kakovostne elemente fasad ter lokacijo porušenega objekta. Zemljišča namenjena gradnji morajo biti prilagojene tradicionalnemu vzorcu parcelacije naselja; Komunikacijske mreže in značilnosti odprtih prostorov ni dovoljeno spreminjati; Gradnja večstanovanjskih hiš in dvojčkov ni dovoljena; Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z ambientom naselja. Novogradnje kot zapolnitve vrzeli morajo biti po tipologiji, višinah in legi skladne s tradicionalno zasnovo naselja; Tlorisni in višinski gabariti: podolžen tloris, P+M s kolenčnim zidcem največ 1 m v celoti skritim pod napuščem ali P+1+M brez kolenčnega zidu; gradbena linija objektov mora biti v vseh etažah enaka; Strehe morajo biti simetrične dvokapnice z naklonom 40 do 45°, kritina temno siva betonska ali opečno rdeča; osvetlitev podstrehe možna s klasično oblikovanimi frčadami; Oblikovanje fasad: balkoni na čelnih, ožjih fasadah, niso dovoljeni; dovoljena je izvedba balkonov po celotni dolžini vzdolžne fasade (lesen gank); okenske in vratne odprtine morajo biti pokončne, pravokotne in simetrično razporejene; okenska stekla naj bodo deljena na pol; izvedba v zaglajenem ometu svetlih pastelnih barv; večkotni izzidki, stolpiči in oboki niso dovoljeni; V čim večji meri naj se uporabljajo avtohtona gradiva (les, kamen); Gradnja objektov in drugi posegi se izvedejo tako, da se prepreči vpliv na bližnji vodotok in mejne poplavne površine ter na okoliške mokrotne travniške površine na območju Radenskega polja. Na parcelah št. 1750/2, 1749/1, k.o. Slivnica je dopustna legalizacija obstoječe delavnice in skladišča s sanacijo glede na določila odloka v ureditveni enoti. Izjemoma največja površina prostorov oziroma objektov za drobno gospodarstvo (delavnice, skladišča, proizvodni in poslovni objekti) na isti gradbeni parceli ne sme presegati 970 m² BTPS.

			Novogradnje objektov za drobno gospodarstvo in kmetijskih gospodarskih objektov izjemoma lahko odstopajo od oblikovanja, in sicer: Tlorisni gabarit: dopušča se podolžen tloris ali zasnova v črki L, dopušča se drugačno razmerje stranic, kot je določeno; Višinski gabarit: pri gradnji objekta P+M se dopušča višina kolenčnega zidu največ 1,50 m; Streha: dopušča se simetrična dvokapnica z naklonom od 25° do 35°, kritina svetlo ali temno siva ali opečno rdeča, osvetlitev mansarde je dopustna s trapezno frčado; Oblikovanje fasad: na čelnih, ožjih fasadah je dopustno izvesti zunanje stopnice kot dostop do zgornje etaže; Oksenske in vratne odprtine: dopustne so tudi podolžne, nesimetrično razporejene odprtine, brez delitve oksenskih stekel na pol.
RA 230	SK	OPN	Gradnja dvojčkov ni dopustna. Ob regionalni cesti in notranjih prometnicah gradnja ograj ni dopustna. Ohranjajo se obstoječi sadovnjaki in vrtače.
RA 231	K2	OPN	Na zemljišču je potrebno vzpostaviti kmetijsko dejansko rabo v roku 15 let.
ŠJ 18	A	OPN	Za območje je izdelan Hidrološko hidravlični elaborat za gradnjo na zemljišču parc. št. 1192/23 in 1192/25 k.o. Ponova vas, št. 061-5a-15, januar 2018, dopolnitev april 2018. Za izravnavo negativnega vpliva načrtovanega posega v prostor (nasutje) je predvideti omilitvene ukrepe. Predvidena sta omilitvena ukrepa, ki ju je potrebno izvesti pred posegi v prostor in opredeliti v dokumentaciji za pridobitev mnenja/soglasja o vplivu na vodni režim in stanje voda: – območja zaščite razlivnih površin poplavnih voda opredeljenih v 112. členu in grafično razvidnih iz Prikaza stanja prostora – dvig kote pritličja najmanj na koto Q100+0.5 m, to je na koto 327.6 m.n.v. Ohranjati je treba vodotok, vodne in obvodne habitate, ki mejijo na predvidene ureditve.
ŠJ 45	CD	OPN	Do izvedbe visokovodnega nasipa nad osnovno šolo v naselju Št. Jurij so na poplavnem območju dopustni le tisti posegi v prostor in dejavnosti, ki jih v skladu z razvrstitvijo v določeni razred poplavne nevarnosti določajo predpisi s področja zaščite pred poplavami in z njimi povezane erozije voda. Nasip se zgradi na celotni dolžini od gozda do vodotoka nad šolo in ob vodotoku Globošček do mostu, na koto 337,2 m (Q500 + 0,5 m). Območje je namenjeno ureditvi športnih in otroških igrišč za potrebe šole ter gasilskega doma. V skladu s 73. členom tega odloka se v enoti dopušča gradnje naslednjih vrst objektov in drugih posegov v prostor: 12 (gasilski dom), 19 (prva, druga alineja), 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27b, 30, 31, 32. Uredi se parkirne in zelene površine. Območje naj se ozeleni. Število dreves na ha: najmanj 10 kom. Na učenca je treba zagotoviti 25–35 m² površine zemljišča, ki jih je mogoče uporabljati za igro. Za ozelenitev se mora uporabiti tudi srednje velika in velika drevesa. Športna igrišča so lahko izvedena le v ploskovni obliki z ustreznimi transparentnimi zaščitnimi ograjami. Na delu EUP, ki posega na poplavno ogrožena območja, so dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka.
ŠJ 68 ŠJ 331 ŠJ 351 ŠJ 360	Cv SKvr SKvr SSe	OPN	Gradnja dvojčkov ni dopustna. Pri oblikovanju objektov ne glede na zahtevnost je treba strogo upoštevati oblikovalske pogoje ruralnega naselja.
ŠJ 116 ŠJ 136	K2 K2	OPN	Dopustna je izvedba začasnih lokalnih zaščitnih ukrepov pred visokimi vodami.
ŠJ 253 ŠJ 342 ŠJ 354	SK SKvr SKvr	OPN	Pri oblikovanju objektov ne glede na zahtevnost je treba, zaradi vizualne izpostavljenosti območja in varovanja robov naselja, strogo upoštevati oblikovalske pogoje ruralnega naselja.
ŠJ 301	SK	OPN	Za umeščanje objektov se upošteva gradbena meja. Dopustna višina objektov je P+1+M. Na območju EUP, ki je poplavno ogrožena, so dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka.
ŠJ 106 ŠJ 412 ŠJ 413 ŠJ 414 ŠJ 415	K2, K1 K1 K1 K2, K1 K2	OPN	Območje je del območja zadrževanja poplavnih voda. Na območju ograjevanje ni dopustno. Na območju niso dopustne ureditve, ki bi ovirale tok poplavnih voda. Za vsak poseg na poplavnem območju je potrebno pridobiti vodno soglasje. V skladu s 73. členom tega odloka se v EUP dopušča le gradnja naslednjih objektov: 22 (razen dozidave in nadzidave).

			V skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih so dopustne: – začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugim nesrečami; – dostopi do objektov, ki so skladni s prostorskim aktom: če gre za objekt, ki ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih; je prepoznan kot razpršena gradnja (zemljišče pod stavbo izven območij stavbnih zemljišč); ga je dopustno graditi na površinah razpršene poselitve; – gradbeno inženirski objekti, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini: daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi, s pripadajočimi objekti in priključki nanje; lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja, s pripadajočimi objekti in priključki nanje; – rekonstrukcije občinskih in državnih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste. Dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste (npr. nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarska pot in pešpot, oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, pomožni cestni objekti, urbana oprema) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste.
ŠJ 370	SSe	OPN	Območje je namenjeno individualni stanovanjski gradnji. Gradnja dvojčkov ni dopustna. Nezazidana zemljišča namenjena gradnji se napajajo iz skupne prometnice z min. širino 3,5 m, ki se priključuje na javno cesto ali pot, širino individualnega priključka za posamezen objekt določi projektant v PGD projektu. Parcelacija zemljišč namenjenih gradnji je možna samo v skladu s pogoji navedenimi v prejšnjem stavku. Pred tem gradnja na tem območju ni dopustna. Gradnja objektov se izvaja vzporedno z ali po izgradnji prometne in komunalne infrastrukture. Zahteva se enotna orientacija slemen in temnejša strešna kritina. Novonastali gozdni rob je treba ustrezno urediti in sanirati.
ŠJ 375	SSe	OPN	Gozdno prometnico oziroma vlako, ki poteka preko parcele št 414/3 je treba ohraniti oziroma jo v primeru ukinitve nadomestiti z novo. Gradnja morebitnih novih prometnic mora potekati v sodelovanju z javno gospodarsko službo. Gradnja dvojčkov ni dopustna.
ŠJ 389	SSe	OPN	Novonastali gozdni rob je treba ustrezno urediti in sanirati.
ŠJ 399	A	OPN	Območje je namenjeno individualni stanovanjski gradnji. Dopustna je gradnja enostanovanjskih hiš. Gradnja dvojčkov ni dopustna. Gradnja objektov se izvaja vzporedno z ali po izgradnji prometne in komunalne infrastrukture. Potrebno je zagotoviti prostor za 2 parkirni mesti na stanovanje. V pritličnih prostorih se lahko zagotavljajo površine za mirne poslovne ali obrtne dejavnosti, brez dodatnih zaposlenih oseb na lokaciji. Ravne strehe niso dovoljene. Zahteva se enotna orientacija slemen in temnejša strešna kritina.
ŠJ 406	SK	OPN	Gradnja objektov naj se usmeri proti severnemu robu parcele 708/3 k.o. Slivnica.
ŠJ 410	K2	OPN	Na zemljišču je potrebno vzpostaviti kmetijsko dejansko rabo v roku 15 let.
ŠK 9	A	OPN	Gradnja objektov in drugi posegi se izvedejo tako, da se ne poškoduje naravna vrednota ter da se njena vidna podoba čim manj spreminja. Za osvetljevanje zunanjih površin naj se uporabljajo le popolnoma zasenčena svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico, oziroma svetila na samodejni vklop/izklop.
ŠK 59 ŠK 62 ŠK 76 ŠK 77 ŠK 79 ŠK 84 ŠK 88 ŠK 96 ŠK 99	SK SK SKvr SKvr SKvr SKvr SKvr SSe SSe	OPN	Gradnja dvojčkov ni dopustna. Pri oblikovanju objektov ne glede na zahtevnost je treba strogo upoštevati oblikovalske pogoje ruralnega naselja ter morfološke značilnosti obstoječe zazidave.
ŠK 94	SSe	OPN	Pred gradnjo novih objektov je potrebno območje obstoječe stanovanjske gradnje oblikovno, prometno in komunalno prenoviti. Pri oblikovanju objektov ne glede na zahtevnost je treba strogo upoštevati oblikovalske pogoje ruralnega naselja ter morfološke značilnosti obstoječe zazidave v naselju Škocjan. Gradnja dvojčkov ni dopustna. Ob notranji prometnici gradnja ograj ni dopustna.

ŠK 102 ŠK 103 ŠK 104 ŠK 47	K2 K2 K2 K2	OPN	Na zemljišču je potrebno vzpostaviti kmetijsko dejansko rabo v roku 15 let.
ŠS 19	Ak	OPN	Na območju EUP, ki je poplavno ogroženo, so dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka.
ŠS 40 ŠS 58 ŠS 73 ŠS 75 ŠS 7 ŠS 81 ŠS 85 ŠS 97 ŠS 98 ŠS 110 ŠS 121 ŠS 136 ŠS 140 ŠS 143 ŠS 148 ŠS 158 ŠS 161 ŠS 162 ŠS 165 ŠS 292	G K1 K1 K1 A K1 K2 K2 K2 K2 K2 K2 K2 K2 K2 K2 K2 K2 K2 K1		Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka.
ŠS 203	SK	OPN	Pri oblikovanju objektov ne glede na zahtevnost je treba strogo upoštevati oblikovalske pogoje ter morfološke značilnosti ruralnega naselja. Na območjih poplavnega dogodka iz 18.–20. 9. 2010 gradnja novih objektov ni dopustna.
ŠS 204	SK	OPN	Na območju parcel 851/1 in 559/5 gradnja novih objektov z varovanimi prostori ni dovoljena
ŠS 245	SSe	OPN	Predvideni stanovanjski objekt na parceli št. 192, k.o. Mali vrh je potrebno umestiti najmanj 15 m od severnega roba enote urejanja prostora
ŠS 277	SSv	OPN	Poleg naštetih dopustnih vrst gradenj in drugih posegov v povezavi s 73. členom OPN so dopustne tudi naslednje gradnje in drugi posegi v prostor pod točkami 16., 17. in 18.; Višina kolenčnega zidu je maksimalno 1,60 m. V primeru potrebe po preseganju določil OPN se lahko izvede OPPN v skladu s 122. členom tega odloka.
ŠS 278	O	OPN	Na jugozahodnem delu območja se locirajo kontejnerji za priročno skladišče in za začasno skladiščenje odpadkov (plastika, kovina in olja). Na zahodnem delu se uredi dodatno parkirišče. Nad betonskim kesonom se uredi plato za drobilec. Na vzhodni in zahodni manipulacijski poti se uredijo platoji za začasno deponijo predelanih odpadkov. Na skrajnem jugovzhodnem delu se uredi plato za odlaganje gradbenih odpadkov in drugih materialov, ki so predmet predelave. Dostop do območja je predviden iz Občine Škofljica in po zemljišču parc. št. 1199/13 k.o. Mali vrh. Pred ureditvijo je potrebno preveriti tlačne razmere v vodovodnem omrežju, za ustrezno varstvo pred požarom. Območje se na severnem in južnem delu dodatno ozeleni. V sklopu nadaljnjega načrtovanja je potrebno izdelati oceno vpliva posega na stanje površinskih voda.
ŠS 284	A	OPN	Del enote urejanja prostora posega na poplavno ogrožena območja. Na teh območjih so dovoljeni le posegi in ureditve v skladu s predpisi, ki določajo pogoje in omejitve za izvajanje dejavnosti in posege v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.
ŠS 285	SSv	OPN	Višina večstanovanjskih stavb je največ K+P+1+M, kjer kolenčni zid ne sme biti višji od 1,40 m. Dopustno je odpiranje strešin v obliki frčad, ki lahko zajemajo največ 1/2 površine strešine. Dopustna je gradnja pomožnih objektov ne glede na zahtevnost gradnje v poljubnem razmerju stranic in s streho, ki je poleg simetrične dvokapnice lahko tudi enokapnica ali ravna. V primeru nujne premostitve strmega terena (za preprečevanje premika, zdrsa zemljine) je dopustna gradnja opornih zidov, ki glede na zahtevnost predstavljajo manj zahteven objekt, na mejo s sosednjim zemljiščem ob pisnem soglasju lastnikov sosednjega zemljišča.

			Dopustna je gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na mejo s sosednjim zemljiščem ob pisnem soglasju lastnikov sosednjega zemljišča. V primeru potrebe po preseganju ostalih določil OPN se lahko izvede OPPN v skladu s 122. členom tega odloka.
ŠS 291	K2	OPN	Na zemljišču je potrebno vzpostaviti kmetijsko dejansko rabo v roku 15 let.

158. členu odloka se črta:

»

GR 284	ZS	OPN	V skladu s 73. členom tega odloka se v enoti dopušča gradnje naslednjih vrst objektov in drugih posegov v prostor: 22, 25, 26, 31. Treba je izvesti parkovno ureditev vstopa na Koščakov hrib. Dopušča se izvedba otroškega igrišča v velikosti največ 150 m ² . V enoti se dopušča gradnja od 15 do 20 parkirnih mest za potrebe zdravstvenega doma ter obiskovalcev Koščakovega hriba, in sicer na zahodnem robu območja ob cesti Pod gozdom (cesta I). Nova parkirna mesta se izvede upoštevajoč ureditev obstoječega parkirišča ob zdravstvenem domu. Relief se ohranja v največji možni meri. Gradnja drugih objektov ni dopustna.
GR 114	IG	OPN	V delu enote je predvideno reševanje prometnih križanj obstoječe Taborske ceste z novo lokalno cesto. Posegi v prostor so dopustni le pod pogojem, da ne bodo ovirali reševanja prometnih križanj. Upošteva se regulacijsko linijo.
ML 137	K2	OPN	Območje namenjeno kmetijskim dejavnostim s souporabo prostora kot površine za športno igrišče. Območje igrišča mora ostati zatravljeno. Dopustna je postavitve premične športne opreme. Za zavarovanje igrišča in ceste je dopustna zasaditev mejnega območja s potezo grmovnic in drevja. Pri zasaditvi se lahko uporabijo zgolj avtohtone vrste rastlin. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati dominantno grajskega kompleksa ter pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in soglasja.
ŠS 169	O	OPN	V območju se dopušča le gradnja komunalne, energetske in prometne infrastrukture. Območje je prioriteto namenjeno za gradnjo črpalnice na kanalizacijskem sistemu.

«.

62. člen

159. člen se spremeni tako, da se glasi:

»159. člen

(usmeritve za pripravo OPPN)

način urejanja	EUP	pnrp	usmeritve za OPPN oziroma objava veljavnega odloka/Uredbe v Uradnem listu
DPA	ŠS 182	PC	Uradni list RS, št. 109/02. Uredba o lokacijskem načrtu za gradnjo enostranskega spremljajočega objekta tipa 2 na AC odseku Šmarje Sap–Višnja Gora (v nadaljevanju DPA Šmarje Sap - BS). Pri ugotavljanju katere parcele se nahajajo znotraj DPA Šmarje Sap - BS je treba preveriti elaborat DPA Šmarje Sap - BS.
DPA	GR 313	CD	Uradni list RS, št. 93/15.
	GR 314	PC	Uredba o državnem prostorskem načrtu za nadvoz čez železniško progo s priključkom na regionalno cesto R3 – 646 in priključkoma na Kadunčevo in Industrijsko cesto v Grosupljem
DPA	ŠS 189	PC	Uradni list RS, št. 55/11. Uredba o državnem prostorskem načrtu za dograditev priključka Šmarje - Sap na avtocestnem odseku Malence–Šmarje - Sap
DPA	ŠJ 195, ŠJ 204, ŠJ 181, ŠJ 190, ŠJ 210, ŠJ 2, ŠJ 167, ŠJ 213, ŠJ 153, ŠJ 203, ŠJ 221, ŠJ 218, ČJ 205, ŠJ 200, ŠJ 202	K2	

	ŠJ 125, ŠJ 110, ŠJ 112, ŠJ 134, ŠJ 121, ŠJ 127, ŠJ 120, ŠJ 109	K1	Uradni list RS, št. 71/10, 55/12. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za daljnovod 2 x 110 kV RTP Grosuplje–RTP Trebnje
	ŠJ 72	E	
	ŠJ 232, ŠJ 236	PZ	
	ŠJ 349	SKvr	
	ŠJ 55	Cv	
	ŠJ 391	SSe	
	ŠJ 3	A	
	ŠJ 32	Ak	
	ŠJ 105	IK	
	ŠJ 84, ŠJ 88, ŠJ 89	G	
	ŠJ 261, ŠJ 238, ŠJ 268	SK	
	ŠJ 229, ŠJ 228, ŠJ 222, ŠJ 226, ŠJ 227, ŠJ 230	PC	
	ŠJ 105, ŠJ 294, ŠJ 63, ŠJ 78, ML 181	IG SK Cv G PC	
OPPN Tržnica Grosuplje	GR 17	CD	Predviden OPPN: Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka.
OLN za zadrževalnik Bičje – Grosuplje	ŠJ 115, ŠJ 128, ŠJ 138, ŠJ 206, ŠJ 208, ŠS 38, ŠS 43, ŠS 65, ŠS 67, ŠS 68, ŠS 70, ŠS 74, ŠS 76, ŠS 90, ŠS 100, ŠS 170, ŠS 125	K1 K2 K1 K2 K2 G G K1 K1 K1 K1 K1 K1 K2 K2 O K2	Uradni list RS, št. 27/07 Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za zadrževalnik Bičje – Grosuplje.
OPPN Boštanj – grad	ML 25, ML 26, ML 120, ML 103, ML 132, ML 135	BT BT K1 K1 K2 K2	Predviden OPPN: Za obstoječe stanovanjske objekte in druge objekte na griču so dopustna le vzdrževalna dela, rekonstrukcije in gradnja pomožnih objektov na zemljišču namenjenem gradnji. Spremembe namembnosti obstoječih objektov niso dopustne. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati dominantno grajskega kompleksa ter pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in soglasja.
	ML 56, ML 122	G K2	Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka.

OPPN Boštanj – kamp	ML 128	K2	Predviden OPPN: Dopustno je urediti šotorišče v sklopu dejavnosti Grajski vrt Boštanj. Z minimalnimi posegi se uredi prostor za šotore na travnatem pomolu, kjer se z zasaditvijo visokodebelnih sadnih dreves ter manjših skupin grmičevja zagotovi primerno osenčenje šotorišča. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati dominantno grajskega kompleksa ter pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in soglasja.
OPPN Boštanj – rekreacija	ML 105	K1	Predviden OPPN: Dovoljeno izvajanje konjeniške dejavnosti. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati dominantno grajskega kompleksa ter pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in soglasja.
OPPN Družbeni center	GR 51	Cs	Predviden OPPN: Območje namenjeno za razvoj doma ostarelih. Dopušča se gradnja varovanih stanovanj, storitvene in centralne dejavnosti za potrebe dopolnitve doma, urejanje zelenih površine, parkirnih mest za obiskovalce, ureditev prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter vodnospodarske ureditve. Gradnja objektov, ki ne služi dopolnitvi osnovne dejavnosti doma ostarelih ni dopustna. Dopustna izraba: FZ = največ 0.4; DOBP = najmanj 20%; Višinski gabariti: največ K+P+4; Pri večstanovanjskih hišah za posebne namene je treba zagotoviti zelene ali rekreacijske površine v velikosti najmanj 8 m² na posteljo. Pri stanovanjskih prostorih (bivalna kuhinja, dnevna soba, otroška soba) je treba zagotoviti minimalno zahtevano osenčenje, ki znaša: dne 21. 12. – 1 ura; dne 21. 3. in 21. 9. – 3 ure; Delež BTPS stanovanjske površine za posebne namene in BTPS ostalih dejavnosti je 60% za stanovanja in 40% za ostale dejavnosti v prostorski enoti. Del (do 30%) odprtih bivalnih površin (15 m²) na stanovanjsko enoto v večstanovanjskih hišah, ter v stanovanjskih objektih za posebne namene (8 m²/posteljo), se sme zagotoviti tudi na terasah objektov, pri čemer terase ne smejo biti manjše od 100 m².
OPPN Grosupeljščica 1	GR 95, GR 123, GR 268, GR 270, GR 277	IG K1 ZP ZP ZP	Uradni list RS, št. 72/16 Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Grosupeljščica 1.
OPPN Grosupeljščica 2	GR 79, GR 163, GR 164, GR 271, GR 275	G K2 K2 ZP ZP	Uradni list RS, št. 72/16 Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Grosupeljščica 2.
OPPN Grosuplje – Koščakov hrib	GR 85	Gpn	Predviden OPPN: Območje Koščakovega hriba prevzema vlogo gozda s posebnim namenom in nosilca rekreacije v naravnem okolju. Preprečuje se širitev pozidave tako v sam hrib, kot tudi na kmetijske površine ob njegovem vznožju. Hrib se, preko ureditve vstopnih točk in notranjega omrežja rekreacijskih poti, poveže v zeleni sistem mesta. Dopustna je ureditev poti s poudarkom na boljši povezanosti z naseljem, parkovne ureditve, trim steze, ureditev opuščene kamnoloma za prireditve na prostem ter ureditev parkirnih površin za potrebe obiskovalcev Koščakovega hriba. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati varstveni režim enot kulturne dediščine. Pred posegom je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave.
	GR 284	ZS	V skladu s 73. členom tega odloka se v enoti dopušča gradnjo naslednjih vrst objektov in drugih posegov v prostor: 20, 25, 26, 31, 32. Potrebno je izvesti parkovno ureditev vstopa na Koščakov hrib. Dopušča se izvedba objektov za gostinsko dejavnost, šport in rekreacijo, otroško igrišče in podobnih spremljajočih objektov k dejavnosti gostinstva. Znotraj EUP mora biti zagotovljen prostor za ureditev dostopne poti do gozdnih zemljišč. Uporabi se lahko tudi predvidena prometnica za potrebe parkirišča, ki pa mora ustrezno navezovati na obstoječo gozdno vlako. Zgrajena mora biti tako, da bo omogočala neoviran prevoz s težjo gozdarsko in kmetijsko mehanizacijo ter spravilo in prevoz lesa. Zagotovljen mora biti tudi prostor za začasno skladiščenje lesa. Vsa dela za potrebe izgradnje dostopne poti morajo biti izvedena v sodelovanju z javno gozdarsko službo. Parkirišče mora biti urejeno tako, da parkirana vozila ne bodo ovirala dostopa do gozdnih zemljišč. Novi gozdni rob je treba ustrezno urediti in sanirati z zasaditvijo. Dopušča se ureditev sadovnjaka. Postavitev reklamnih panojev v EUP ni dopustna. Pred odstranitvijo gozda je treba na območju arheološkega najdišča Grosuplje – Arheološko območje Brinjski hrib (EŠD 11865) izvesti predhodne arheološke raziskave in rezultate upoštevati.

OPPN Grosuplje – Kulturni center	GR 61	CU	Predviden OPPN: Dopustni posegi za razvoj kulturnih dejavnosti (razvoj glasbene šole, kulturnega objekta), ureditev parkirnih in parkovnih površin za namene dejavnosti. OPPN se ne izvede, dokler se iz enote v celoti ne odstrani dejavnost trgovine z gradbenim materialom.
OPPN Grosuplje – Športni park	GR 27	CD	Predviden OPPN: Enota se skupaj s sosednjo enoto GR 283 in GR 346 ureja s skupnim OPPN. Dopustno je postavitve objektov za razvoj centralnih dejavnosti (šolstvo, otroško varstvo, šport, zdravstvo, kultura). Stanovanjski objekti niso dopustni. Višinski gabariti objektov, z vsemi elementi na strehi (izjema so antene in sirene), ne smejo presegati slemenske višine robnih objektov Sončnih Dvorov. V primeru več objektov naj bodo ti umeščeni tako, da se objekti sekvenčno dvigajo proti Sončnim dvorom. Prehod iz odprtega prostora kmetijske krajine v grajeno se omili z intenzivno ozelenitvijo. Ob severno zahodnem robu enote GR 250, na zemljišču parc. št. 888/13 k.o. Stranska vas, se dopušča izgradnja 15 parkirnih mest za potrebe večstanovanjske hiše iz enote GR 250. Velikost območja parkirnih mest je 37,5 m x 11 m. Daljša stranica ureditve parkirnih mest mora potekati vzporedno z enoto GR 250 oziroma Kadunčevo cesto. Parkirna mesta se lahko izvede le v sklopu gradnje večstanovanjske hiše v enoti GR 250. Parkirna mesta se lahko izvede pred sprejemom OPPN. Pred izvedbo vseh posegov in gradenj v prostor na območju športnega parka je potrebno izvesti celovite omilitvene ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti. Sklop omilitvenih ukrepov, ki skupaj tvorijo celovit omilitveni ukrep, je opredeljen in povzet v "Mnenju na strokovno podlago z naslovom Hidrološko-hidravlična študija vodotoka Bičje" pod št. 35558-53/2018-11 z dne 13. 2. 2019" v povezavi z elaboratom Hidrološko-hidravlična študija vodotoka Bičje, Urbania d.o.o., št. pr. 032-5a-17 iz januarja 2019, in se mora izvesti po predpisanih časovnih korakih. Pri nadaljnjem načrtovanju je treba upoštevati možev vpliv predvidenih posegov/gradenj na nivo podtalnice in opredeliti hidrogeološke vplive ter zaščitne ukrepe na samo gradnjo, obstoječe objekte in vpliv na okolico.
	GR 283	ZS	Do izvedbe povečanja mostu v naselju Brezje pri Grosupljem in povečanja njegove prepustnosti so na poplavnem območju dopustni le tisti posegi v prostor in dejavnosti, ki jih v skladu z razvrstitvijo v določeni razred poplavne nevarnosti določajo predpisi s področja zaščite pred poplavami in z njimi povezane erozije voda. Območje je namenjeno površinam za šport, rekreacijo in oddih. Dopustne so gradnje igrišč za športe na prostem, drugih gradbenih inženirskih objektov za šport, rekreacijo in prosti čas, otroška in druga javna igrišča ter objekti spremljajočih dejavnosti (sanitarni prostori, manjše restavracije in točilnice), ki služijo obiskovalcem v območju. Skupna površina prostorov za spremljajoče dejavnost je lahko največ 200 m². Parkirne površine se zagotavljajo v obrobem območju z enoto GR 27. Ob severno zahodnem robu enote GR 250, na zemljišču parc. št. 888/13 k.o. Stranska vas, se dopušča izgradnja 15 parkirnih mest za potrebe večstanovanjske hiše v enoti GR 250. Parkirna mesta se izvedejo delno v enoti GR 27 in delno v GR 283. Velikost območja parkirnih mest je 37,5 m x 11 m. Daljša stranica ureditve parkirnih mest mora potekati vzporedno z enoto GR 250 oziroma Kadunčevo cesto. Parkirna mesta se lahko izvede le v sklopu gradnje večstanovanjske hiše v enoti GR 250. Enota se skupaj s sosednjo enoto GR 27 ureja s skupnim OPPN. Parkirna mesta se lahko izvede pred sprejemom OPPN. Do izvedbe načrtovanih ureditev je v enoti dopustno izvajanje kmetijskih dejavnosti. Pred izvedbo vseh posegov in gradenj v prostor na območju športnega parka je potrebno izvesti celovite omilitvene ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti. Sklop omilitvenih ukrepov, ki skupaj tvorijo celovit omilitveni ukrep, je opredeljen in povzet v "Mnenju na strokovno podlago z naslovom Hidrološko - hidravlična študija vodotoka Bičje" pod št. 35558-53/2018-11 z dne 13. 2. 2019" v povezavi z elaboratom Hidrološko - hidravlična študija vodotoka Bičje, Urbania d.o.o., št. pr. 032-5a-17 iz januarja 2019, in se mora izvesti po predpisanih časovnih korakih. Pri nadaljnjem načrtovanju je treba upoštevati možev vpliv predvidenih posegov/gradenj na nivo podtalnice in opredeliti hidrogeološke vplive ter zaščitne ukrepe na samo gradnjo, obstoječe objekte in vpliv na okolico.

	GR 346	ZD	Za varovanje obstoječih objektov na desnem bregu Bičja pred visokimi vodami se zgradi nasip na območju hiš z naslovom Brezje pri Grosupljem št. 4–50. Krona nasipa naj bo na koti 328,75 m, to je 0,50 m nad pričakovano koto Q100. Za varovanje predvidene športne dvorane in parkirišč se podaljša obstoječi nasip med strugo Bičja in predvideno obvozno cesto (DPN). Krona nasipa naj bo na koti 328,75 m, to je 0,50 m nad pričakovano koto Q100. V skladu s 73. členom tega odloka se v eup dopušča gradnja naslednjih objektov: 26, 20, 25 (razen otroških igrišč in trgov). Območje je del območja zaščite razlivnih površin poplavnih voda. Na območju ograevanje ni dopustno. Na območju niso dopustne ureditve, ki bi ovirale tok poplavnih voda. Gradnja objektov in spreminjanje kote terena nista dopustni. Dopustna je postavitve urbane opreme na obstoječi koti terena. Spreminjanje oziroma preoblikovanje terena v predmetnem območju ni dopustno. Vse ureditve morajo biti izvedene na obstoječi koti terena. Športna igrišča in posamezne sklope ureditev ni dopustno omejevali. Prav tako ni dopustno urejanje otroških igrišč. Obvezna je postavitve opozorilnih tabel, da je območje poplavno ogroženo.
OPPN Grosuplje – Vrata v mesto	GR 72	CU	Predviden OPPN: V enoti je dopustna gradnja poslovno stanovanjskega kompleksa z ustrezno prometno ureditvijo, parkirnimi mesti in zelenimi površinami. Priporočljivo je, da so gabariti objektov višinsko in tlorisno razgibani, pri čemer ima lahko samo osrednji objekt največjo dopustno višino K+P+4+M ali T. Število kletnih etaž je neomejeno. V pritličjih objektov so dopustne poslovne, trgovske in osebne storitvene dejavnosti ter dejavnosti javne uprave, izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva ter kulturne, razvedrilne dejavnosti, vendar le ob zagotavljanju dodatnih PM za obiskovalce in zaposlene ter ob zagotavljanju direktnega dostopa v poslovni prostor tako, da ne moti prebivalcev večstanovanjske hiše. 2/3 parkirnih mest je potrebno zagotoviti v podzemnih garažah ali v okviru osnovnega objekta. Priključek na javno cesto se lahko izvede le iz severnega dela Adamičeve ceste. Ob stiku z Adamičevo cesto na JZ strani je potrebno izvesti enostranski drevored. Obvezno se uredi kolesarske in peš povezave na Adamičevo cesto.
OPPN Huda Polica	ŠS 228	SP	Predviden OPPN: V enoti je dopustna gradnja individualnih objektov namenjenih začasemu bivanju – počitniške hiše. Dopustna izraba: FZ = največ 30 %, DOBP = najmanj 50 %, BTPS je največ 75 m²; Število dreves na parcelo: najmanj 2 kom; Višinski gabariti: K+P, v strmem terenu P+M; Velikost zemljišča namenjenega gradnji je najmanj 600 m². Zagotovi se prostor za 1 parkirno mesto na bivalni objekt. Enotna orientacija slemena, na strmem območju lahko poteka sleme vzporedno s plastnicami. Zagotovi se minimalno 3,5 m infrastrukturni koridor za potrebe javne ceste in komunalne infrastrukture. Pred gradnjo objektov se mora urediti komunalno infrastrukturo in dostopno cesto.
OPPN Jedro	GR 170	PC	Predviden OPPN: Območje je namenjeno površinam za oddih, rekreacijo in šport ter za izgradnjo zahodnega cestnega omrežja mesta Grosuplje. Vodilo pri izdelavi idejne zasnove mora biti urejanje zahodnega roba mesta v stiku s krajino – kot postopen prehod mestne krajine v naravno območje Grosupeljskega polja. Prostor mora ostati pretežno nepozidan. Potrebno je urediti več prehodov za pešce in kolesarje iz mesta v odprto krajino. Izvede se parkovne ureditve s prostori za igro otrok in športnimi igrišči. V enoti je dopustna gradnja prometne in komunalne infrastrukture. Dopustna zazidanost je največ 20 % celotnega območja OPPN. Glavni cilj je, da se naravovarstveno pomembni habitatni tipi in vrste, ki živijo oziroma uspevajo na območju naravnega rezervata in na območju ekološko pomembnega območja Radensko polje - Bičje dolgoročno ohranijo v ugodnem stanju. Izvedejo naj se takšni ukrepi, ki bodo zagotovili dolgoročno ohranitev naravovarstveno pomembnih vrst in habitatnih tipov na varovanih območjih in ekološko pomembnem območju Radensko polje - Bičje. Območje povezovalne ceste med gospodarsko cono – jug in Adamičevo cesto naj se dvigne nad koto 327,7 m.

	GR 260	ZD	Do izvedbe povečanja struge vodotoka Bičje, v dolžini 150 m za in pred mostom v naselju Brezje pri Grosupljem, so na poplavnem območju dopustni le tisti posegi v prostor in dejavnosti, ki jih v skladu z razvrstitvijo v določeni razred poplavne nevarnosti določajo predpisi s področja zaščite pred poplavami in z njimi povezane erozije voda. Območje je namenjeno površinam za oddih, rekreacijo in šport ter za izgradnjo zahodnega cestnega omrežja mesta Grosuplje. Vodilo pri izdelavi idejne zasnove mora biti urejanje zahodnega roba mesta v stiku s krajino – kot postopen prehod mestne krajine v naravno območje Grosupeljskega polja. Prostor mora ostati pretežno nepozidan. Potrebno je urediti več prehodov za pešce in kolesarje iz mesta v odprto krajino. Izvede se parkovne ureditve s prostori za igro otrok in športnimi igrišči. Enota je namenjena ohranjanju naravnih biotopov in ureditvi pešpoti s ptičjimi opazovalnicami. Dopustna zazidanost je največ 20 % celotnega območja OPPN. Glavni cilj je, da se naravovarstveno pomembni habitatni tipi in vrste, ki živijo oziroma uspevajo na območju naravnega rezervata in na območju ekološko pomembnega območja Radensko polje - Bičje dolgoročno ohranijo v ugodnem stanju. Predvidi se izravnalni ukrep s poglobitvijo terena v povprečju za 0,7 m (za 8700 m³) ob strugi potoka Bičje na območju zelenih površin (širina 25 m). Izvedejo naj se takšni ukrepi, ki bodo zagotovili dolgoročno ohranitev naravovarstveno pomembnih vrst in habitatnih tipov na varovanih območjih in ekološko pomembnem območju Radensko polje - Bičje.
OPPN Jedro	GR 285	ZS	Predviden OPPN: Do izvedbe povečanja struge vodotoka Bičje, v dolžini 150 m za in pred mostom v naselju Brezje pri Grosupljem, so na poplavnem območju dopustni le tisti posegi v prostor in dejavnosti, ki jih v skladu z razvrstitvijo v določeni razred poplavne nevarnosti določajo predpisi s področja zaščite pred poplavami in z njimi povezane erozije voda. Območje je namenjeno površinam za oddih, rekreacijo in šport ter za izgradnjo zahodnega cestnega omrežja mesta Grosuplje. Vodilo pri izdelavi idejne zasnove mora biti urejanje zahodnega roba mesta v stiku s krajino – kot postopen prehod mestne krajine v naravno območje Grosupeljskega polja. Prostor mora ostati pretežno nepozidan. Potrebno je urediti več prehodov za pešce in kolesarje iz mesta v odprto krajino. Izvede se parkovne ureditve s prostori za igro otrok in športnimi igrišči. V enoti je dopustna gradnja športnih objektov s spremljajočimi servisnimi dejavnostmi in objektov prometne in komunalne infrastrukture. Gradnja športnih objektov je dovoljena le na severnem delu enote, med načrtovanima krakoma nove občinske ceste, ob meji s Sončnimi dvori. Dopustna zazidanost je največ 20 % celotnega območja OPPN. Višina objektov je največ P+1+T. Glavni cilj je, da se naravovarstveno pomembni habitatni tipi in vrste, ki živijo oziroma uspevajo na območju naravnega rezervata in na območju ekološko pomembnega območja Radensko polje - Bičje dolgoročno ohranijo v ugodnem stanju. Izdela naj se hidrološka študija, na podlagi katere naj se izvedejo ukrepi, ki bodo preprečili spremembo hidrološkega stanja na varovanih območjih. Izvedejo naj se takšni ukrepi, ki bodo zagotovili dolgoročno ohranitev naravovarstveno pomembnih vrst in habitatnih tipov na varovanih območjih in ekološko pomembnem območju Radensko polje - Bičje. V delu območja EUP se nahaja območje zaščite razlivnih površin poplavnih voda. Na tem delu EUP: – ograjevanje ni dopustno. – niso dopustne ureditve, ki bi ovirale tok poplavnih voda. – za vsak poseg na poplavnem območju je potrebno pridobiti vodno soglasje/mnenje pristojnega organa. – se v skladu s 73. členom tega odloka dopušča gradnja naslednjih objektov: 22 (razen dozidave in nadzidave), 26.

	GR 288	ZS	Območje je namenjeno površinam za oddih, rekreacijo in šport ter za izgradnjo zahodnega cestnega omrežja mesta Grosuplje. Vodilo pri izdelavi idejne zasnove mora biti urejanje zahodnega roba mesta v stiku s krajino – kot postopen prehod mestne krajine v naravno območje Grosupeljskega polja. Prostor mora ostati pretežno nepozidan. Potrebno je urediti več prehodov za pešce in kolesarje iz mesta v odprto krajino. Izvede se parkovne ureditve s prostori za igro otrok in športnimi igrišči. V enoti se ob cesti izvede gosta drevesno-grmovna zasaditev kot vizualna in protihrupna bariera. Gradnja objektov, z izjemo objektov prometne in komunalne infrastrukture, ni dopustna. Dopustna zazidanost je največ 20 % celotnega območja OPPN. Višina objektov je največ P+1+T. Glavni cilj je, da se naravovarstveno pomembni habitatni tipi in vrste, ki živijo oziroma uspevajo na območju naravnega rezervata in na območju ekološko pomembnega območja Radensko polje Bičje dolgoročno ohranijo v ugodnem stanju. Izdelava naj se hidrološka študija, na podlagi katere naj se izvedejo ukrepi, ki bodo preprečili spremembo hidrološkega stanja na varovanih območjih. Izvedejo naj se takšni ukrepi, ki bodo zagotovili dolgoročno ohranitev naravovarstveno pomembnih vrst in habitatnih tipov na varovanih območjih in ekološko pomembnem območju Radensko polje Bičje.
OPPN kamnolom Valnaček	PO 144	LN	Predviden OPPN: Za območje se izdelava OPPN za sanacijo kamnoloma.
OPPN peskokop Sp. Duplice	PO 143	LN	Predviden OPPN: Za območje se izdelava OPPN za sanacijo peskokopa. V postopku izdaje okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje kamnoloma se natančneje določi, kako obratovanje kamnoloma s hrupom obremenjuje najbližje stanovanjske objekte (meritve hrupa). V okoljevarstvenem dovoljenju se natančneje določi režim obratovanja kamnoloma in omilitveni ukrepi za zaščito življenjskega okolja pred hrupom.
OPPN Šentjurij – vzhod	ŠJ 369	SSe	Predviden OPPN: Območje je namenjeno individualni stanovanjski gradnji. Dopustna je gradnja enostanovanjskih hiš. Gradnja dvojčkov ni dopustna. Gradnja objektov se izvaja vzporedno z ali po izgradnji prometne in komunalne infrastrukture. Potrebno je zagotoviti prostor za 2 parkirni mesti na stanovanje. V pritličnih prostorih se lahko zagotavljajo površine za mirne poslovne ali obrtne dejavnosti, brez dodatnih zaposlenih oseb na lokaciji. Ravne strehe niso dovoljene. Zahteva se enotna orientacija slemen in temnejša strešna kritina.
OPPN širitev odlagališča odpadkov Špaja dolina	ML 173, ML 175	O O	Predviden OPPN: Območje za potrebe okoljske infrastrukture. V enoti ML 173 se, ob lokalni cesti Spodnje Duplice–Peščenik ohrani pas gozdne vegetacije v širini najmanj 40 m.
OPPN Šmarje Sap – Center	ŠS 24	CU	Predviden OPPN: Enota je namenjena za razvoj centra naselja. Enota je namenjena gradnji objektov za potrebe centralnih, družbenih, oskrbnih, storitvenih in trgovskih dejavnosti ter ureditve parkirnih, zelenih površin in otroških igrišč za potrebe dejavnosti. Dopustna izraba: FI = največ 0,6, FZ = največ 0,3; DOBP = najmanj 50 %; Največja dopustna višina objektov je K+P+1. Za ozelenitev enote se mora uporabiti tudi srednje velika in velika drevesa.
OPPN Šmarje Sap – Kulturni center	ŠS 27	CU	Predviden OPPN: Dopustna je gradnja objektov namenjena servisnim, storitvenim in družbenim dejavnostim, stanovanjem ter ureditvi parkirnih in zelenih površin. Nova individualna stanovanjska gradnja ni dovoljena. Novi objekti morajo v pritlični etaži imeti zagotovljene površine za javne in servisne dejavnosti. Dopustna izraba: FI = 0,6, FZ = 0,3, DOBP = največ 50 %; višinski gabariti: K+P+2; OPPN se ne izvede, dokler se iz enote v celoti ne odstrani proizvodna dejavnost (betonarna). Za ozelenitev se mora uporabiti tudi srednje velika in velika drevesa. Zagotovi se javne parkirne površine.

OPPN Šmarje Sap – Pod AC	ŠS 50	IG	Predviden OPPN: Pred gradnjo objektov se v območju izvede sanacija nelegalnega peskokopa. Izvede se ureditev vznožja hriba devastiranega ob gradnji AC, sanira se brežine in odvodnjavanje. Po sanaciji peskokopa se dopušča ureditev parkirišča za tovorna vozila in deponije okolju nenevarnih gradbenih materialov. Odvodnjavanje padavinskih vod s parkirnih površin (tovornih in drugih vozil) mora biti urejeno preko zadrževalnika in lovilnika olj. Dopustna je gradnja objektov namenjeni gospodarski dejavnosti z ureditvijo parkirnih in zelenih površin. V območju je dopustna izraba: FZ = največ 0.4, DOBP = najmanj 30 %, Obvezno število dreves je 15 kom/ha. Parkirne in manipulacijske površine zavzemajo minimalno 20 % območja. Višinski gabariti: K+P+1; Druga merila in pogoji: Območje je potrebno komunalno opremiti in urediti dostopno cesto za velike osne obremenitve. Velikost objektov ter odmiki objektov so podrejeni tehnološkim zahtevam, ne smejo ovirati osnovnih komunikacijskih in manipulacijskih prostorov. V OPPN je potrebno določiti, katere dejavnosti so primerne za to območje. Upravljalci virov hrupa na območju bodo zavezanci za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje vira hrupa in izvajanje obratovalnega monitoringa hrupa. V primeru, da bo raven hrupa zaradi novih dejavnosti ali skupna raven hrupa na območju (zaradi neposredne bližine avtoceste) pri izpostavljenih stanovanjskih objektih presegala mejne oziroma kritične vrednosti, obratovanje dejavnosti ne bo možno brez upoštevanja nekaterih ukrepov, ki bodo natančneje določeni v postopku izdaje okoljevarstvenega dovoljenja za vir hrupa.
OPPN Šmarje Sap – staro pokopališče	ŠS 26, ŠS 269	CU ZP	Uradni list RS, št. 49/12 Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Šmarje – Staro pokopališče.
OPPN za Gospodarsko cono Jug	GR 91 GR 330 GR 331 GR 332 GR 329 GR 103 GR 173 GR 322 GR 256 GR 323	IG IG IG IG IG IG PC PC ZD ZD	Uradni list RS, št. 1/16, 41/16 Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Jug. Gradnja stavb na območju OPPN je dopustna po izvedbi s tem OPPN predpisanih omilitvenih ukrepov.
OPPN zadrževalnik Veliki Potok	PO 31 PO 48 PO 78 PO 122	G G K2 K2	Uradni list RS, št. 8/91, 64/01, popr. 85/02, Odlok o ureditvenem načrtu za zadrževalnik Veliki Potok. Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s petim, šestim, osmim in enajstim odstavkom 112. člena tega odloka. Območje je namenjeno dejavnostim varstva pred poplavami. Dopustna gradnja objektov za namen protipoplavne zaščite. V vplivnem območju zadrževanja vode, gorvodno od pregrade, ni dopustna sprememba namenske rabe.
	PO 77 PO 82 PO136 PO145	K2 K2 K2 N	Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s petim, šestim, osmim in enajstim odstavkom 112. člena tega odloka. Območje je namenjeno dejavnostim varstva pred poplavami. Dopustna gradnja objektov za namen protipoplavne zaščite.
UrN peskokop Šmarje - Sap	ŠS 287	LN	Uradni list SRS, št. 1/89. Odlok o ureditvenem načrtu za območje peskokopa Šmarje - Sap.
UrN odlagališče odpadkov Špaja dolina	ML 174	O	Uradni list RS, št. 70/98, popr. 13/99, popr. 83/03, 3/07, popr. 24/08, popr. 83/10. Odlok o ureditvenem načrtu Komunalna deponija Špaja dolina. V enoti je na parceli 1669/2, k.o. Grosuplje evidentirana lokacija vojnih grobišč. Ob posegih v prostor je potrebno pridobiti pogoje pristojnega organa.
UrN Peskokop Pleše	ŠS 167	LN	Uradni list RS, št. 78/94 Odlok o Ureditvenem načrtu za območje kamnoloma Pleše. Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka.
UrN pokopališče Grosuplje	GR 264	ZK	Uradni list SRS, št. 9/88, Uradni list RS, št. 56/96, 61/06 Odlok o ureditvenem načrtu za razširitev pokopališča v Grosupljem.
UrN Pri Bambiču	GR 33	Co	Uradni list RS, št. 67/99, 103/02. Ureditveni načrt Pri Bambiču, Grosuplje. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Pri Bambiču, Grosuplje (VELE).
ZN Dvori III	GR 244	SSV	Uradni list RS, št. 23/99, 111/03, popr. 34/04, popr. 63/04, popr. 32/05, popr. 118/06. Odlok o zazidalnem načrtu Dvori III. Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka.

ZN Dvori IV	GR 237 GR 281	SSV ZS	Uradni list RS, št. 23/99, popr. 69/01, 111/03, popr. 34/04, popr. 32/05, popr. 83/05, popr. 88/05. Odlok o zazidalnem načrtu Dvori IV. Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka.
ZN Eurotrans	GR 113	IG	Uradni list RS, št. 104/06, popr. 64/10. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje Eurotrans v Grosupljem.
ZN Gospodarska cona – sever	GR 239 GR 245 GR 248	SSV SSV SSV	Uradni list RS, št. 23/99, 6/03, popr. 22/03, popr. 29/03, popr. 48/03, 104/06, popr. 47/07
ZN obrtna cona v Pentlji	ŠS 48,	IG	Uradni list RS, št. 6/03, popr. 35/03 Odlok o zazidalnem načrtu Obrtna cona v Pentlji, Cikava.
ZN Pri pošti	GR 55, GR 267	CU ZP	Uradni list RS, št. 39/10 Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Pri pošti.
OLN Šmarje Sap	ŠS 244	SSe	Uradni list RS, št. 65/07. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Šmarje Sap.
ZN Turistično oskrbovalni center TOC II	GR 100	IG	Uradni list RS, št. 23/99. Odlok o zazidalnem načrtu turistično-oskrbovalnega centra pri Motelu II Grosuplje.
ZN Turistično oskrbovalni center TOC III	GR 99	IG	Uradni list RS, št. 28/99, popr. 39/00, popr. 22/02, 45/04, 94/07. Odlok o zazidalnem načrtu Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje. Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka.
OPPN kmetijsko gospodarstvo Šircelj	PO 219	K1	Uradni list RS, št. 45/14. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kmetijsko gospodarstvo Šircelj v naselju Gorenja vas pri Polci.
OPPN Šentjurij-jug	ŠJ 401	SSe	Pri umeščanju objektov v prostor je potrebno slediti tradicionalnim linijam objektov v sosednji enoti.
OPPN za gospodarsko območje Šmarje Sap (London)	ŠS 166	O	Predviden nov OPPN Sanacija peskokopa Šmarje - Sap v urejeno območje za okoljsko infrastrukturo – zbiranje in predelava gradbenih odpadkov z vso potrebno infrastrukturo. Na območju so dopustna naslednja dejavnost in objekti: – Prostor za zbiranje gradbenih odpadkov, – Prostor za predelavo gradbenih odpadkov, – Boksi za frakcije peska in silosi za cement, – Proizvodnja betona in betonskih izdelkov, – Laboratorij, – Parkirišča za tovorna vozila, – Parkirišča za delovne stroje, – Objekti za vzdrževanje delovnih strojev, – Skladiščni objekti, – Poslovni objekt z garderobami in sanitarijami zaposlenih, – Oporni zidovi, – Cestna tehnika Pri umeščanju objektov v prostor je potrebno slediti naravni morfologiji prostora. Ni dovoljeno postavljati novih prostorskih dominant (tako višinskih kot tudi horizontalnih). Priporočljivi so nizki in tlorisno bolj razdrobljeni objekti. Priporoča se večja ozelenitev območja. Odsvetuje se uporaba velikih škarp za utrjevanje in ravnanje terena. Na območjih poplavnega dogodka iz 18.–20. 9. 2010 gradnja novih objektov ni dopustna.

159. členu odloka se črtajo naslednje vrstice:

»

OPPN Šentjurij – zahod	ŠJ 301	SK	Za območje se izdela sanacijski OPPN. Pred gradnjo novih objektov je potrebno območje obstoječe stanovanjske gradnje oblikovno, prometno in komunalno prenoviti. Pri oblikovanju objektov ne glede na zahtevnost je treba strogo upoštevati oblikovalske pogoje ruralnega naselja ter morfološke značilnosti obstoječe zazidave v sosednjih naseljih (Goričica in Št. Jurij). Gradnja dvojčkov ni dopustna.
------------------------	--------	----	--

«.

OPPN Velika Račna	RA 17 RA 19	Cv Cv	Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka. Vsi posegi morajo težiti k ureditvi grajenega robu in ureditvi osrednje odprte javne površine. Do izdelave OPPN so dopustne novogradnje in druge ureditve pod naslednjimi pogoji: Vse gradnje in druga dela, vključno s pomožnimi objekti, je treba izvajati v skladu s podrobnimi kulturno varstvenimi pogoji in kulturno varstvenim soglasjem. Zemljišča namenjena gradnji morajo biti prilagojena tradicionalnemu vzorcu parcelacije naselja; Komunikacijske mreže in značilnosti odprtih prostorov ni dovoljeno spreminjati; Nadomestne gradnje niso dovoljene, razen kadar je to nujno zaradi tehničnih in varnostnih razmer. To je potrebno obrazložiti in utemeljiti v postopku za pridobitev upravnega dovoljenja za poseg v prostor. Nadomestna gradnja mora povzeti tlorisne in višinske gabarite, kakovostne elemente fasad ter lokacijo porušenega objekta. Novogradnje kot zapolnitve vrzeli morajo biti po tipologiji, višinah in legi skladne s tradicionalno zasnovo naselja: Gradnja večstanovanjskih hiš in dvojčkov ni dovoljena; Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z ambientom naselja. Tlorisni in višinski gabariti: podolžen tloris, P+M s kolenčnim zidcem največ 1 m v celoti skritim pod napuščem ali P+1+M brez kolenčnega zidu; gradbena linija objektov mora biti v vseh etažah enaka; Strehe morajo biti simetrične dvokapnice z naklonom 40 do 45°, kritina temno siva ali opečno rdeča; osvetlitev podstrehe možna s klasično oblikovanimi frčadami; Oblikovanje fasad: balkoni na čelnih, ožjih fasadah, niso dovoljeni; dovoljena je izvedba balkonov po celotni dolžini vzdolžne fasade (lesen gank); okenske in vratne odprtine morajo biti pokončne, pravokotne in simetrično razporejene; okenska stekla naj bodo deljena na pol; izvedba v zaglajenem ometu svetlih pastelnih barv; večkotni izzidki, stolpiči in oboki niso dovoljeni; V čim večji meri naj se uporabljajo avtohtona gradiva (les, kamen); Gradnja objektov in drugi posegi se izvedejo tako, da se prepreči vpliv na bližnji vodotok in mejne poplavne površine ter na okoliške mokrotne travniške površine na območju Radenskega polja.
OPPN Velika Račna	RA 105 RA 106 RA 108 RA 111 RA 115 RA 121 RA 126 RA 132 RA 133 RA 148 RA 149	SK SK SK SK SK SK SK SKvr SKvr SSe SSe	Do izdelave OPPN so dopustne novogradnje in druge ureditve pod naslednjimi pogoji: Vse gradnje in druga dela, vključno s pomožnimi objekti, je treba izvajati v skladu s podrobnimi kulturno varstvenimi pogoji in kulturno varstvenim soglasjem. Zemljišča namenjena gradnji morajo biti prilagojena tradicionalnemu vzorcu parcelacije naselja; Komunikacijske mreže in značilnosti odprtih prostorov ni dovoljeno spreminjati; Nadomestne gradnje niso dovoljene, razen kadar je to nujno zaradi tehničnih in varnostnih razmer. To je potrebno obrazložiti in utemeljiti v postopku za pridobitev upravnega dovoljenja za poseg v prostor. Nadomestna gradnja mora povzeti tlorisne in višinske gabarite, kakovostne elemente fasad ter lokacijo porušenega objekta. Novogradnje kot zapolnitve vrzeli morajo biti po tipologiji, višinah in legi skladne s tradicionalno zasnovo naselja: Gradnja večstanovanjskih hiš in dvojčkov ni dovoljena; Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z ambientom naselja. Tlorisni in višinski gabariti: podolžen tloris, P+M s kolenčnim zidcem največ 1 m v celoti skritim pod napuščem ali P+1+M brez kolenčnega zidu; gradbena linija objektov mora biti v vseh etažah enaka; Strehe morajo biti simetrične dvokapnice z naklonom 40 do 45°, kritina temno siva ali opečno rdeča; osvetlitev podstrehe možna s klasično oblikovanimi frčadami; Oblikovanje fasad: balkoni na čelnih, ožjih fasadah, niso dovoljeni; dovoljena je izvedba balkonov po celotni dolžini vzdolžne fasade (lesen gank); okenske in vratne odprtine morajo biti pokončne, pravokotne in simetrično razporejene; okenska stekla naj bodo deljena na pol; izvedba v zaglajenem ometu svetlih pastelnih barv; večkotni izzidki, stolpiči in oboki niso dovoljeni; V čim večji meri naj se uporabljajo avtohtona gradiva (les, kamen); Gradnja objektov in drugi posegi se izvedejo tako, da se prepreči vpliv na bližnji vodotok in mejne poplavne površine ter na okoliške mokrotne travniške površine na območju Radenskega polja.

OPPN Velika Račna	RA 116 RA 131	SK SKvr	Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka. Do izdelave OPPN so dopustne novogradnje in druge ureditve pod naslednjimi pogoji: Vse gradnje in druga dela, vključno s pomožnimi objekti, je treba izvajati v skladu s podrobnimi kulturno varstvenimi pogoji in kulturno varstvenim soglasjem. Zemljišča namenjena gradnji morajo biti prilagojena tradicionalnemu vzorcu parcelacije naselja; Komunikacijske mreže in značilnosti odprtih prostorov ni dovoljeno spreminjati; Nadomestne gradnje niso dovoljene, razen kadar je to nujno zaradi tehničnih in varnostnih razmer. To je potrebno obrazložiti in utemeljiti v postopku za pridobitev upravnega dovoljenja za poseg v prostor. Nadomestna gradnja mora povzeti tlorisne in višinske gabarite, kakovostne elemente fasad ter lokacijo porušenega objekta. Novogradnje kot zapolnitve vrzeli morajo biti po tipologiji, višinah in legi skladne s tradicionalno zasnovo naselja: Gradnja večstanovanjskih hiš in dvojčkov ni dovoljena; Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z ambientom naselja. Tlorisni in višinski gabariti: podolžen tloris, P+M s kolenčnim zidcem največ 1 m v celoti skritim pod napuščem ali P+1+M brez kolenčnega zidu; gradbena linija objektov mora biti v vseh etažah enaka; Strehe morajo biti simetrične dvokapnice z naklonom 40 do 45°, kritina temno siva ali opečno rdeča; osvetlitev podstrehe možna s klasično oblikovanimi frčadami; Oblikovanje fasad: balkoni na čelnih, ožjih fasadah, niso dovoljeni; dovoljena je izvedba balkonov po celotni dolžini vzdolžne fasade (lesen gank); okenske in vratne odprtine morajo biti pokončne, pravokotne in simetrično razporejene; okenska stekla naj bodo deljena na pol; izvedba v zaglajenem ometu svetlih pastelnih barv; večkotni izsidki, stolpiči in oboki niso dovoljeni; V čim večji meri naj se uporabljajo avtohtona gradiva (les, kamen); Gradnja objektov in drugi posegi se izvedejo tako, da se prepreči vpliv na bližnji vodotok in mejne poplavne površine ter na okoliške mokrotne travniške površine na območju Radenskega polja.
UrN Upravni trikotnik	GR 69	CU	/
ZN nova šola Brinje	GR 280 GR 282	ZS ZS	Dopustni so posegi v prostor in dejavnosti, ki so v skladu s 112. členom tega odloka. Uradni list RS, št. 35/07, 24/04, popr. 62/04, popr. 119/04

«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

(prenehanje veljavnosti občinskih aktov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji izvedbeni akti:

EUP	PNRP	IME DOKUMENTA	ŠT. DOKUMENTA	OBJAVA ODLOKA
ML 176 ML 177	O	Odlok o ureditvenem načrtu za deponijo komunalnih odpadkov Stehan	352-17/90 z dne 24. junija 1992	Uradni list RS, št. 34/92
GR 282 GR 280	ZS ZS	Odlok o zazidalnem načrtu Nova šola Brinje; Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Nova šola Brinje, Grosuplje; popravki	352-59/96 z dne 20. maja 1997; 352-59/96 z dne 15. marec 2004;	Uradni list RS, št. 35/97, 62/04, 119/04
GR 69	CU	UrN Upravni trikotnik	35005-1/00 z dne 20. 12. 2005; 35005-1/00 z dne 28. 2. 2007;	Uradni list RS, št. 115/05, 18/07

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka delno prenehajo veljati naslednji izvedbeni akti:

EUP	PNRP	IME DOKUMENTA	ŠT. DOKUMENTA	OBJAVA ODLOKA	OBMOČJE RAZVELJAVITVE (parcelne št. oziroma njihovi deli)
GROSUPLJE					
GR 308	Co	Odlok o ureditvenem načrtu »Pri Bambiču«, Grosuplje	35001-/ 1/98 z dne 14. 6. 1999	Uradni list RS, št. 67/99 3505-1/98 z dne 14. junija 1999	del 1878/2, del 1910/30, 1910/85, 1910/87, 1910/88, 1910/90, 1919/92, 1910/91, del 1910/156, del 1910/14, del 1910/18
		Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta »Pri Bambiču«, Grosuplje (VELE)	35001-1/98 z dne 19. 11. 2002	Uradni list RS, št. 103/02 35001-1/98	del 1878/2, del 1910/30, 1910/85, 1910/87, 1910/88, 1910/90, 1919/92, 1910/91, del 1910/156, del 1910/14, del 1910/18

CIKAVA					
ŠS 179	PC	Uredba o lokacijskem načrtu za gradnjo enostranskega spremljajočega objekta tipa 2 na AC odseku Šmarje – Sap – Višnja gora v povezavi z Odlokom o zazidalnem načrtu v pentlji – Cikava	35005-11/01 z dne 1. november 2002	Uradni list RS, št. 6/03	del 750/15, 750/17, del 750/19, del 750/3, del 750/13, del 748/21, del 750/9, 750/12, 749/8, del 749/10, del 748/17, 748/5, del 748/12, del 741/15, del 747/3, 747/2
ŠS 179	PC	Popravek	35005-11/ 01 z dne 1. november 2002	Uradni list RS, št. 35/03	del 750/15, 750/17, del 750/19, del 750/3, del 750/13, del 748/21, del 750/9, 750/12, 749/8, del 749/10, del 748/17, 748/5, del 748/12, del 741/15, del 747/3, 747/2
SEVER					
GR 309	ZS	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta gospodarska cona sever	352-96/97 z dne 18. decembra 2002	Uradni list RS, št. 6/03	882/20, 882/21, del 882/29
		Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu gospodarska cona sever	352-96/97 z dne 20. septembra 2006	Uradni list RS, št. 104/06	882/20, 882/21, del 882/29
		Popravek	Z dne 21. marec 2003	Uradni list RS, št. 29/03	882/20, 882/21, del 882/29
		Popravek	Z dne 3. marec 2003	Uradni list RS, št. 22/03	882/20, 882/21, del 882/29
		Popravek	Z dne 23. maj 2003	Uradni list RS, št. 48/03	882/20, 882/21, del 882/29
		Popravek	Z dne 31. maj 2007	Uradni list RS, št. 47/07	882/20, 882/21, del 882/29
DVORI IV					
GR 327	SSv	Odlok o zazidalnem načrtu Dvori IV	352-71/97 z dne 3. marec 1999;	Uradni list RS, št. 23/99	del 223/14, del 223/4, del 222/2, 224/9, 224/4, 224/12, 224/11, 224/10, 223/31, 223/32, 223/34, 223/8, 223/35, 223/33, 223/36, 223/9, 224/7, 223/24, 223/26, 223/29, 223/21, 223/25, 223/28, 223/22, 223/23, 223/27, 223/30, 223/13, 223/42, 223/39, 223/37, 223/43, 223/41, 223/40, 223/37, 223/38, 222/35, 222/32, 222/33, 222/36, 222/34, 222/31, 222/30, 222/29
		Popravek	352-71/97 z dne 24. avgust 2001	Uradni list RS, št. 69/01	del 223/14, del 223/4, del 222/2, 224/9, 224/4, 224/12, 224/11, 224/10, 223/31, 223/32, 223/34, 223/8, 223/35, 223/33, 223/36, 223/9, 224/7, 223/24, 223/26, 223/29, 223/21, 223/25, 223/28, 223/22, 223/23, 223/27, 223/30, 223/13, 223/42, 223/39, 223/37, 223/43, 223/41, 223/40, 223/37, 223/38, 222/35, 222/32, 222/33, 222/36, 222/34, 222/31, 222/30, 222/29

	SSv	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Dvori	352-71/97 z dne 13. november 2003	Uradni list RS, št. 111/03	del 223/14, del 223/4, del 222/2, 224/9, 224/4, 224/12, 224/11, 224/10, 223/31, 223/32, 223/34, 223/8, 223/35, 223/33, 223/36, 223/9, 224/7, 223/24, 223/26, 223/29, 223/21, 223/25, 223/28, 223/22, 223/23, 223/27, 223/30, 223/13, 223/42, 223/39, 223/37, 223/43, 223/41, 223/40, 223/37, 223/38, 222/35, 222/32, 222/33, 222/36, 222/34, 222/31, 222/30, 222/29
		Popravek	352-71/97 z dne 8. april 2004	Uradni list RS, št. 34/04	del 223/14, del 223/4, del 222/2, 224/9, 224/4, 224/12, 224/11, 224/10, 223/31, 223/32, 223/34, 223/8, 223/35, 223/33, 223/36, 223/9, 224/7, 223/24, 223/26, 223/29, 223/21, 223/25, 223/28, 223/22, 223/23, 223/27, 223/30, 223/13, 223/42, 223/39, 223/37, 223/43, 223/41, 223/40, 223/37, 223/38, 222/35, 222/32, 222/33, 222/36, 222/34, 222/31, 222/30, 222/29
		Popravek	352-71/97 z dne 29. marec 2005	Uradni list RS, št. 32/05	del 223/14, del 223/4, del 222/2, 224/9, 224/4, 224/12, 224/11, 224/10, 223/31, 223/32, 223/34, 223/8, 223/35, 223/33, 223/36, 223/9, 224/7, 223/24, 223/26, 223/29, 223/21, 223/25, 223/28, 223/22, 223/23, 223/27, 223/30, 223/13, 223/42, 223/39, 223/37, 223/43, 223/41, 223/40, 223/37, 223/38, 222/35, 222/32, 222/33, 222/36, 222/34, 222/31, 222/30, 222/29
		Popravek	352-71/97 z dne 12. september 2005	Uradni list RS, št. 83/05	del 223/14, del 223/4, del 222/2, 224/9, 224/4, 224/12, 224/11, 224/10, 223/31, 223/32, 223/34, 223/8, 223/35, 223/33, 223/36, 223/9, 224/7, 223/24, 223/26, 223/29, 223/21, 223/25, 223/28, 223/22, 223/23, 223/27, 223/30, 223/13, 223/42, 223/39, 223/37, 223/43, 223/41, 223/40, 223/37, 223/38, 222/35, 222/32, 222/33, 222/36, 222/34, 222/31, 222/30, 222/29
		Popravek	352-71/97 z dne 4. oktober 2005	Uradni list RS, št. 88/05	del 223/14, del 223/4, del 222/2, 224/9, 224/4, 224/12, 224/11, 224/10, 223/31, 223/32, 223/34, 223/8, 223/35, 223/33, 223/36, 223/9, 224/7, 223/24, 223/26, 223/29, 223/21, 223/25, 223/28, 223/22, 223/23, 223/27, 223/30, 223/13, 223/42, 223/39, 223/37, 223/43, 223/41, 223/40, 223/37, 223/38, 222/35, 222/32, 222/33, 222/36, 222/34, 222/31, 222/30, 222/29
GORENJA VAS PRI POLICI					
PO 219	K1	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kmetijsko gospodarstvo Šircelj v naselju Gorenja vas pri Polici	3505-4/2012	Uradni list SRS, št. 45/14	del 1027/1

ŠMARJE SAP					
ŠS 166	LN	350-9/88	Uradni list SRS, št. 1/89		del 994/1, del 988/36, del 988/22, del 988/43, del 1185/5, del 988/9, del 988/18, del 990, del 1182/2, del 944/2, 994/3, 994/4, del 988/34, del 988/35, 988/17, 988/42, 988/19, 1182/4, 988/20, 988/21, 988/46, 988/51, 988/10, 988/11, 988/70, 988/69
DVORI III					
GR 244	SSv	Odlok o zazidalnem načrtu Dvori III	352-71/97 z dne 3. marec 1999	Uradni list RS, št. 23/99	2134/5, 627/54, del 627/55, del 627/34, 2134/50, del 591/9
		Popravek	352-71/97 z dne 5. november 2003	Uradni list RS, št. 111/03	2134/5, 627/54, del 627/55, del 627/34, 2134/50, del 591/9
		Popravek	352-71/97	Uradni list RS, št. 34/04	2134/5, 627/54, del 627/55, del 627/34, 2134/50, del 591/9
		Popravek	352-71/97	Uradni list RS, št. 63/04	2134/5, 627/54, del 627/55, del 627/34, 2134/50, del 591/9
		Popravek	352-71/97	Uradni list RS, št. 32/05	2134/5, 627/54, del 627/55, del 627/34, 2134/50, del 591/9
		Popravek	352-71/97	Uradni list RS, št. 118/06	2134/5, 627/54, del 627/55, del 627/34, 2134/50, del 591/9

(3) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati naslednji Program priprave za začetek postopka izdelave prostorskih izvedbenih aktov Občine Grosuplje oziroma njihovi deli:

- Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za potrebe kmetijskega gospodarstva Škufca severovzhodno od naselja Rožnik, Uradni list RS, št. 106/12.

(4) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji odloki o usklajenosti prostorsko izvedbenih načrtov:

- Odlok o usklajenosti prostorskih izvedbenih in drugih prostorskih aktov z družbenim planom Občine Grosuplje za obdobje od leta 1986 do 1990, Uradni list SRS, št. 27/86,

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o usklajenosti prostorskih izvedbenih in drugih prostorskih aktov s sprejetim Družbenim planom Občine Grosuplje za obdobje 1986–1990, dopolnjenega 1989 in 1992, Uradni list RS, št. 18/93,

- Odlok o usklajenosti prostorskih izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996 do 2000, Uradni list RS, št. 3/97,

- Odlok o usklajenosti prostorskih izvedbenih načrtov in drugih prostorskih aktov z dolgoročnim in srednjeročnim planom Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996 do 2000, sprememba 1999, Uradni list RS, št. 21/01,

- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o usklajenosti prostorskih izvedbenih načrtov in drugih prostorskih aktov z dolgoročnim in srednjeročnim planom Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996 do 2000, sprememba 2004, Uradni list RS, št. 87/04,

- popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o usklajenosti prostorskih izvedbenih načrtov in drugih prostorskih aktov z dolgoročnim in srednjeročnim planom Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996 do 2000, sprememba 2004, Uradni list RS, št. 136/04.

(5) Z dnem uveljavitve tega Odloka prenehajo veljati naslednji programi priprav za začetek postopka izdelave prostorsko izvedbenih aktov Občine Grosuplje oziroma njihovi deli, sklepi o začetku postopka priprave in programi priprave ter sklepi o Občinskem prostorskem načrtu:

- Program priprave za lokacijski načrt Jedro (Uradni list RS, št. 30/07)

- Program priprave občinskega lokacijskega načrta Šmarje - Sap (Uradni list RS, št. 64/06)

- Program priprave za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za razširitev pokopališča v Grosupljem (Uradni list RS, št. 112/05)

- Program priprave lokacijskega načrta za zadrževalnik Bičje – Grosuplje (Uradni list RS, št. 75/04)

- Program priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Turistično – oskrbovalni center III, Grosuplje (Uradni list RS, št. 117/03)

- Dopolnitev Programa priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Turistično – oskrbovalni center III, Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/04)

- Program priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Turistično – oskrbovalni center III, Grosuplje (Uradni list RS, št. 64/06)

- Program priprave za spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta Komunalna deponija Špaja dolina (Uradni list RS, št. 75/06)

- Program priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje Eurotrans v Grosupljem (Uradni list RS, št. 75/04)

- Program priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Turistično – oskrbovalni center III, Grosuplje (Uradni list RS, št. 117/03 in 1/04)

- Program priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Turistično – oskrbovalni center III, Grosuplje (Uradni list RS, št. 64/06)

- Program priprave za občinski lokacijski načrt gospodarska cona Jug (OLN) (Uradni list RS, št. 30/07)

- Program priprave prostorskega reda Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 70/06)

- Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 70/06)

- Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 12/08).

- Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje za območje nove podružnične osnovne šole Polica (Uradni list RS, št. 78/14)

- Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Jug (Uradni list RS, št. 53/07)

- Dopolnilni sklep o nadaljevanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Jug (Uradni list RS, št. 9/14)

– Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za potrebe kmetijskega gospodarstva Škufca severovzhodno od naselja Rožnik (Uradni list RS, št. 106/12)

– Sklep o začetku postopka priprave OPPN Grosupeljščica 2 (Uradni list RS, št. 94/13)

– Sklep o začetku postopka priprave OPPN Grosupeljščica 1 (Uradni list RS, št. 94/13); Dopolnilni sklep o nadaljevanju postopka priprave OPPN Grosupeljščica 1 (Uradni list RS, št. 89/14)

– Sklep o začetku postopka priprave SD UrN za zadrževalnik Veliki Potok (Uradni list RS, št. 39/09).

(6) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji odloki, ki so v povezavi z urejanjem prostora:

– Odlok o določitvi pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 84/01, 91/01).

64. člen

(hramba prostorskega akta)

(1) SD OPN 1 je v času uradnih ur na vpogled na sedežu Občine Grosuplje, Urad za prostor, Taborska cesta 2, Grosuplje, ter na sedežu Uprave enote Grosuplje.

(2) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

65. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2008

Grosuplje, dne 19. junija 2019

Župan

Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

ILIRSKA BISTRICA

2323. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave Snežnika, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 7. seji dne 11. 7. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica

1. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 30/16 in 56/17) se v 49. členu doda zadnji odstavek, ki se glasi:

»(6) Ostale vodne površine, kjer je voda trajno ali začasno prisotna, se opredelijo po pretežni namenski rabi prostora in ne kot vodna zemljišča, pri čemer se pri načrtovanju v prostoru upošteva dejansko stanje na terenu in vodotoke ter obstoječe celinske vode obravnava kot vodna zemljišča s pripadajočimi

priobalnimi zemljišči in omejitvami, ki izhajajo iz zakonodaje s področja voda.«

2. člen

V drugem odstavku 82. člena v tretji alineji se črta številka »0«. V enajsti alineji se doda besedilo »vendar kotlovnice samo moči do 10 MW,«. Doda se nova alineja, ki se glasi: »CC-SI 3 Drugi gradbeni posegi: razen CC-SI 32130 Objekti za oglaševanje in informacijski panoji.«.

Črta se četrti odstavek. Ostali odstavki se preštevilčijo.

V sedmem odstavku se besedilo »v območjih izven stavbnih zemljišč« nadomesti z besedilom »na območju občine«. Za besedo »infrastrukture« se doda besedilo »razen čistilnih naprav«. Doda se stavek, ki se glasi »Čistilne naprave kot gospodarska javna infrastruktura se lahko gradijo tudi izven stavbnih zemljišč vendar samo tiste, ki so prikazane v grafičnih prikazih strateškega dela na Listu 2.2: Zasnova gospodarske javne infrastrukture – komunalna in energetska infrastruktura.«.

Doda se nov odstavek, ki se glasi:

»(12) Na celotnem območju občine razen v območjih s PNRP K1, K2, Gm, Gv, Gp in VC je dopustna gradnja CC-SI 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, in sicer: planinske kočice, gorska zavetišča in domovi ter lovske kočice.«.

3. člen

V prvem odstavku 85. člena se besedi »novih stavb« zamenjata z besedi »novih objektov«.

V četrtem odstavku se besedilo »Določbe glede odmikov iz prvega odstavka tega člena ne veljajo« nadomesti z besedilom »Pogoji glede odmikov ne veljajo, za«.

4. člen

V drugi alineji drugega odstavka 88. člena se črta besedi »stanovanjskih objektov«. Na koncu alineje se doda besedilo »Pogoj glede barv fasad ne velja za fasade iz vidnega kamna ali nebarvanega lesa ter za objekte, katerim se barva določi v skladu z kulturovarstvenim mnenjem«. Številka 100 se zamenja s številko 200.

Dodata se nova odstavka, ki se glasita:

»(3) Kritina poševnih strešin mora biti opečno rdeče do rjave barve. Ta pogoj ne velja za stavbe v območjih s PNRP IG.

(4) Strešni čopi niso dovoljeni. To določilo ne velja za gradnje v naseljih Knežak, Bač in Koritnice, kjer so v skladu s krajinsko tipologijo dopustne poleg čopov tudi večkapnice in frčade.«.

5. člen

V četrtem odstavku 90. člena se za kratico »PNRP« doda besedilo »razen na kmetijskih zemljiščih«. Doda se besedilo »Ob večstanovanjskih stavbah se za vsako stanovanje v njej zgradi največ po en pomožni objekt iste vrste.«.

Črta se peti in šesti odstavek.

Nadaljnji odstavki se preštevilčijo.

6. člen

V sedmem odstavku 92. člena se v prvem stavku pred dvopičjem doda besedilo »na območju stavbnih zemljišč«.

7. člen

V prvem odstavku 94. člena se besedilo »v skladu s 93. do vključno 108. členom ZUreP-1 in 109. členom ZPNačrt, razlasti« nadomesti z besedilom »razlasti v skladu z zakonom, ki določa dopustnost razlastitve (Zakon o urejanju prostora)«.

8. člen

V 95. členu se doda zadnji odstavek, ki se glasi:

»(14) Gradnja mostov in cest mora biti takšna, da ne posega v pretočni profil, zagotovljena pa mora biti varnost objektov pred visokimi vodami z zagotovljeno minimalno varnostno višino.«

9. člen

V 111. členu se doda zadnja odstavka, ki se glasita:

»(11) Na priobalnem zemljišču vodotoka morata biti omogočena dostop in vzdrževanje vodotoka, vključno z zagotovitvijo pogojev za gasilske intervencije, za reševanje iz vode ter za postavitev lovilnih pregrad za prestrezanje in odstranjevanje nevarnih snovi.

(12) Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno pridobiti pogoje oziroma soglasje pristojnega organa.«.

10. člen

V 114. členu se izrazi, ki se nanašajo na »plazovitost«, zamenjajo z izrazi, ki se nanašajo na »plazljivost«.

11. člen

V 122. členu se doda odstavek, ki se glasi:

»(7) V območjih OPPN, kjer OPPN še ni veljaven, ni dovoljenja parcelacija zemljišč razen za gradnjo GJL.«.

12. člen

V vrstici »Merila in pogoji za oblikovanje« se v drugem odstavku v 3. točki 124. in 125. člena črta četrta alineja. V 126. do 130. členu se v 3. točki črta tretja alineja. V 131. členu se v drugi točki črta druga alineja. V 132. in 133. členu se v 2. točki črta tretja alineja. V 136. členu se v 4. točki črta tretja alineja. V 147. členu se črta deseta alineja.

13. člen

V vrstici »Pogojno dopustne dejavnosti in stavbe« v drugem odstavku 128., 129. in 147. člena se črta besedilo »brez trgovine z motornimi vozili in popravila motornih vozil«,«.

14. člen

V vrstici »Dopustne stavbe« drugega odstavka 128. in 129. člena se besedilo »Velikost in zmogljivost dopustnih stavb za kmetijske potrebe skupaj ne sme presegati:

– obsega posega, za katerega je z veljavnimi predpisi za določitev vrste posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, določeno, da poseg izpolnjuje pogoje za obvezno presojo vplivov na okolje.« nadomesti z besedilom »Niso dovoljenje stavbe za kmetijske potrebe za katere je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje.«.

15. člen

V vrstici »Pogojno dopustne dejavnosti in stavbe« drugega odstavka 128., 129. in 147. člena se besedilo »dejavnost dejavnosti, in sicer le: Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva; Proizvodnja pohištva; Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti in« nadomesti z besedo »dejavnosti.«.

16. člen

V vrstici »Osnovna dejavnost« drugega odstavka 130. člena in v vrstici »Pogojno dopustne dejavnosti in stavbe« 131., 132., 136., 138., 139. in 140. člena se črta besedilo »vendar le Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili«.

V vrstici »Dopustne stavbe« se za tretjo alinejo doda alineja, ki se glasi »– 12420 Garažne stavbe«, pred zadnjo alinejo se doda alineji, ki se glasita:

»– 12650 Stavbe za šport,
– 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo gasilski domovi,«

V vrstici »Pogojno dopustne dejavnosti in stavbe« se črta prva alineja.

17. člen

V vrstici »Dopustne stavbe« drugega odstavka 133. člena se pred prvo alinejo doda alineja, ki se glasi »– 12420 Garažne stavbe,«.

Doda se zadnja alineja »– 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje«.

18. člen

V vrsticah »Osnovna dejavnost« in »Dopustne stavbe« drugega odstavka 134. in 135. člena se črta besedilo »Velikost in zmogljivost zgoraj navedenih dejavnosti ne sme presegati obsega posega, za katerega je z veljavnimi predpisi za določitev vrste posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, določeno, da poseg izpolnjuje pogoje za obvezno presojo vplivov na okolje razen če je s podrobnimi PIP predpisano drugače.«.

19. člen

V vrstici »Dopustne stavbe« se zamenja besedi »Športne dvorane« z besedilom »Stavbe za šport«.

20. člen

Pod vrstico »Osnovna dejavnost« se v 138. členu doda vrstica »Dopustne stavbe«. V to vrstico se vpišeta alineji, ki se glasita:

»– 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev: samo objekti za potrebe počitniškega kampa,
– 12650 Stavbe za šport.«.

21. člen

V drugem odstavku 147. člena se besedilo:

»Velikost in zmogljivost dopustnih stavb za kmetijske potrebe skupaj ne sme presegati:

– 300,00 m² BTP in
– obsega posega, za katerega je z veljavnimi predpisi za določitev vrste posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, določeno, da poseg izpolnjuje pogoje za obvezno presojo vplivov na okolje.«

nadomesti z besedilom »Niso dovoljenje stavbe za katere je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje.«.

V vrstici »Pogojno dopustne dejavnosti in stavbe« se črta predzadnja alineja.

22. člen

V 148. členu se doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»(4) Merila in pogoji glede višine objektov, za oblikovanje ter za postavitev in oblikovanje pomožnih objektov so enaki kot za gradnje v območjih razpršene poselitve in so navedeni v prejšnjem členu in v sedmem odstavku 92. člena.«.

23. člen

V drugem odstavku 149. člena se v vrstici »Pogojno dopustne dejavnosti, objekti in drugi posegi v prostor« celotno besedilo nadomesti z besedilom:

»– agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč;

– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti razen v EUP OD106, OD119, OD252, OD259, OD327, OD342, OD742, OD743, OD746, OD886, OK078, OK196, OK338, OK350, OK351; kleti in vinske kleti niso dovoljene;

– rastlinjak, samo kot proizvod dan na trg v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, in ni namenjen prebivanju;

– čebelnjak tlorisne površine do vključno 40 m²;

– staja tlorisne površine do vključno 100 m²;

– pomožna kmetijsko-gozdarska oprema (npr. brajda, klopoteč, kol, količek, žična opora, opora za mrežo proti ptičem, obora, ograja za pašo živine, ograja ter opore za trajne nasade);

– pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov;

– raziskovanje podzemnih voda, mineralnih surovin in geotermičnega energetskega vira;

– začasni objekti in začasni posegi, in sicer za čas dogodka oziroma v času sezone:

– oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov,

– cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni,

- začasna tribuna za gledalce na prostem,
- premični objekti za rejo živali v leseni izvedbi (npr. premični čebelnjak, premični kokošnjak, premični zajčnik).
- opazovalnica z višino poda do višine 5 m nad terenom in površine poda do 4 m²;
- začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- dostop do objekta, skladnega s prostorskim aktom, če gre za objekt:
 - ki ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih,
 - ki je prepoznan kot razpršena gradnja,
 - ki ga je dopustno graditi na površinah razpršene poselitve;
 - gradbeno inženirski objekti, ki so: daljinski in lokalni cevovodi, daljinska in lokalna komunikacijska omrežja in daljinski in lokalni elektroenergetski vodi, s pripadajočimi objekti in priključki nanje;
 - rekonstrukcije občinskih in državnih cest, objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste;
 - smučišče, vključno z začasno postavljenimi montažnimi vlečnicami; brez grajenih žičniških in drugih naprav;
 - plavajoči pomoli: samo v EUP OD051, OD083, OD091, OD096, OD150, OD147, OD174, OD726, OD727;
 - v območju lokalnih in gozdnih cest je gradnja izogibališč, to je utrjenega terena do 50 m², dopustna le ob rekonstrukciji lokalnih cest;
 - gradnja škarp in podpornih zidov je dovoljena na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu pod pogojem, da je tak objekt potreben za ohranitev stabilnosti zemljišča.«.

24. člen

V drugem odstavku 149. in 150. člena se v vrstici »Dopustni gradbeno inženirski objekti« doda alineji, ki se glasita:

- »– CC-SI 22232 Čistilne naprave.
- CC-SI 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste.«.

25. člen

V drugem odstavku 149., 150. in 151. člena se v vrstici »Merila in pogoji za postavitve in oblikovanje pomožnih objektov« se celotno besedilo zamenja z besedilom:

- »– streha dvokapnica; naklon s slemenom vzdolž daljše stranice mora biti med 15 in 30 stopinj; kritina opečno rdeče do rjave barve;
- stavbe in zidovi morajo biti izvedeni nevpadljivo iz avtohtonih materialov (pretežno iz lesa, zidani deli v kamnu ali opeki v ometu v beli barvi);
- za stavbe v odmiku do 50 m od roba stavbnih zemljišč veljajo isti pogoji za oblikovanje kot za stavbe v EUP, ob katere se umeščajo;
- stavbe so lahko opremljene s priključki na infrastrukturo samo s priključevanjem na investitorjeve objekte in največ na razdalji 250 m med načrtovano gradnjo in obstoječim priključkom;
- ograjevanje kmetijskih zemljišč ni dopustno razen za potrebe kmetijske dejavnosti in varovalne ograje za potrebe varovanja ali zaščite ob vodnih virih.«.

26. člen

V členih 152. in 153. se beseda »pomenom« nadomesti z besedo »namenom«.

27. člen

V tretjem odstavku 157. člena in v devetem odstavku 170. člena se besedilo »s 93. do vključno 108. členom ZUreP-1 in 109. členom ZP Načrt« nadomesti besedilo »z zakonom, ki določa dopustnost razlastitve (Zakon o urejanju prostora)«.

28. člen

V četrtem odstavku 163. člena se beseda »zahodni« nadomesti z besedo »vzhodni«.

29. člen

173. člen se spremeni tako, da se glasi:

»173. člen

(predmet pPIP Plama)

(1) Podrobni prostorski izvedbeni pogoji v tem poglavju so določeni za območje EUP HS01, HS02, HS03 in HS04 (v nadaljnjem besedilu: pPIP Plama).

(2) Območje EUP HS02 se deli na podenote z oznakami: HS02-1, HS02-2, HS02-3, HS02-4 in HS02-5. Podenote v območju so prikazane na kartah 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev.«.

30. člen

Vsebinsa 174. in 175. člena se črta.

31. člen

Členi od 176. do 181. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»176. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) EUP HS02 in HS03 sta namenjeni novi pozidavi in ureditvam gospodarske cone.

(2) EUP HS01 je namenjeno vzdrževanju in širitvi obstoječe pozidave gospodarske cone.

(3) EUP HS04 je namenjeno ureditvi dovozne ceste za EUP HS02 in ostalih prometnih površin.

(4) V celotnem območju pPIP Plama se izvede tudi:

- prometno omrežje,
- ostalo gospodarsko javno infrastrukturo,
- okoljevarstvene ukrepe in ureditve.

(5) Prostorske ureditve obsegajo graditev, rekonstrukcije, odstranitve in spremembe namembnosti objektov ter posege za urejanje javnih in drugih površin.

177. člen

(načrtovani objekti)

V območju pPIP Plama so dovoljeni objekti, ki so:

- CC-SI 121 Gostinske stavbe,
- CC-SI 122 Poslovne in upravne stavbe,
- CC-SI 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,
- CC-SI 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij,
- CC-SI 1265 Stavbe za šport,
- CC-SI 1271 Nestanovanjske kmetijske stavbe,
- CC-SI 21 Objekti prometne infrastrukture,
- CC-SI 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- CC-SI 23 Industrijski gradbeni kompleksi,
- CC-SI 24 Drugi gradbeno inženirski objekti.

178. člen

(pomožni objekti)

V območju pPIP Plama so dopustni enostavni in nezahtevni objekti, ki so:

- Majhne stavbe,
- Majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave,
- Pomožni objekti v javni rabi,
- Ograje,
- Podporni zid,
- Mala komunalna čistilna naprava,
- Rezervoar,

- Vodnjak,
- Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- Samostojno parkirišče,
- Kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne,
- Športno igrišče na prostem,
- Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje,
- Pomožni komunalni objekt,
- Pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

179. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in ureditev)

(1) V območju pPIP Plama je določeno okvirno načrtovano območje javnega dobra, ki se nahaja znotraj regulacijskih linij. Te površine so namenjene gradnji gospodarske javne infrastrukture in se jih v ta namen lahko razlasti v skladu z zakonom, ki določa dopustnost razlastitve (Zakon o urejanju prostora). Te površine so prikazane na kartah 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev.

(2) Stavbe se gradijo samo na površinah od gradbene meje proti notranjosti parcele. Te površine so prikazane na kartah 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev.

(3) Gradnja stavb med gradbeno mejo in površino načrtovanega območja javnega dobra ni dovoljena, razen stavb gospodarske javne infrastrukture. Na teh površinah so dovoljene samo talne ureditve, kot so zelenice, parkirne površine, uvozi in manipulativne površine ter podzemne gradnje.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih treh odstavkov se v primeru, da načrtovana gradnja obsega več kot polovico površine območja dveh sosednjih podenot, regulacijske črte med tema podenotama ne upoštevajo.

(5) Odmiki stavb od parcelnih meja parcel, ki niso javno dobro, so lahko ničelni s soglasjem mejaša ob upoštevanju ukrepov za zagotovitev požarne varnosti.

(6) Višina stavb ni omejena.

180. člen

(zasnova rešitev prometne infrastrukture)

(1) Območje pPIP Plama se priključuje na:

- lokalno cesto Tovarna Plama – G7 severno od gospodarske cone južno od naselja Hrušica,
- lokalno cesto G7 – Tovarna Plama vzhodno od gospodarske cone zahodno od naselja Podgrad.

(2) Javne ceste se praviloma uredijo na površinah načrtovanega območja javnega dobra. Do izgradnje novih notranjih cest se lahko obstoječe ceste in poti vzdržujejo, rekonstruirajo oziroma devirajo na nadomestne lokacije.

(3) Dopustna je gradnja dodatnih notranjih prometnih povezav za zasebne potrebe izven površin načrtovanega območja javnega dobra.

181. člen

(ostala infrastruktura)

(1) Območje pPIP Plama se komunalno opremlja z:

- vodovodnim in hidrantnim omrežjem,
- kanalizacijo odpadnih fekalnih voda s čistilnimi napravami,
- kanalizacijo odpadnih padavinskih voda,
- elektroenergetskim omrežjem,
- telekomunikacijskim omrežjem ter
- ostalo infrastrukturo omrežjem.

(2) Gospodarska javna infrastruktura vključno z objekti, kot so npr. čistilne naprave, transformatorske postaje, razdelilne omarice, zbiralniki odpadkov ipd., se gradi na zemljišču

načrtovanega območja javnega dobra oziroma na zemljišču, ki se ga preda v upravljanje upravljavcu javne infrastrukture. Dopustna je izvedba trase gospodarske javne infrastrukture po zasebnem zemljišču na podlagi predhodno urejene služnostne pravice.

(3) Stavbe v območju pPIP Plama se morajo v roku enega leta od izvedbe gospodarske javne infrastrukture priključiti nanjo.«.

32. člen

Pred 182. členom se doda novo poglavje z naslovom: »Podrobni prostorski izvedbeni pogoji za EUP v območju Pod hribom«.

33. člen

Členi od 182. do 190. se spremenijo tako, da se glasijo:

»182. člen

(predmet pPIP Pod hribom)

Podrobni prostorski izvedbeni pogoji v tem poglavju so določeni za območje EUP IB47.

183. člen

(območje Pod hribom)

(1) Območje se deli na podenote z oznakami: IB47-1, IB47-2, IB47-3, IB47-4 in IB47-5.

(2) Podenote v območju so prikazane na kartah 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev.

184. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Območje se nameni predvsem:

- gradnji športne dvorane oziroma muzeja v IB47-1,
- ureditvi intermodalnega središča v IB47-2,
- rekonstrukciji stare mlekarnice in ureditvi servisnega objekta za oskrbovana stanovanja IB47-3,
- gradnji oskrbovanih stanovanj v IB47-4,
- ureditvi sprehajalnih poti predvsem v IB-47-5.

(2) V celotnem območju se izvede tudi:

- prometno omrežje,
- ostalo gospodarsko javno infrastrukturo,
- okoljevarstvene ukrepe in ureditve.

(3) Prostorske ureditve obsegajo gradnjo ter ostale posege za urejanje javnih in drugih površin.

185. člen

(načrtovani objekti)

(1) V območju IB47-1, IB47-2 in IB47-3 so dovoljeni objekti, ki so:

- CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- CC-SI 1220 Poslovne in upravne stavbe,
- CC-SI 12301 Trgovske stavbe,
- CC-SI 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- CC-SI 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo,
- CC-SI 12410 Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe,
- CC-SI 12420 Garažne stavbe,
- CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena,
- CC-SI 12730 Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene.

(2) V območju IB47-4 so dovoljeni objekti, ki so:

- CC-SI 1122 Tri- in večstanovanjske stavbe,
- CC-SI 1130 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine,
- CC-SI 12420 Garažne stavbe,
- CC-SI 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo,
- CC-SI 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo.

(3) V celotnem območju EUP IB47 so dovoljeni objekti, ki so:

- CC-SI 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje samo v skladu z osnovnim namenom podenote iz prvega odstavka 184. člena,
- CC-SI 2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- CC-SI 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- CC-SI 241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,
- CC-SI 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,
- CC-SI 3 Drugi gradbeni posegi; razen CC-SI 32130 Objekti za oglaševanje in informacijski panoji.

186. člen

(pomožni objekti)

V območju so dopustni enostavni in nezahtevni objekti, ki so:

- Majhne stavbe,
- Majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave,
- Pomožni objekti v javni rabi,
- Ograje,
- Podporni zid,
- Rezervoar, samo vkopan,
- Vodnjak, vodomet,
- Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- Samostojno parkirišče,
- Kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne,
- Športno igrišče na prostem,
- Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namanje,
- Pomožni komunalni objekt,
- Pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

187. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in ureditev)

(1) V območju je določeno okvirno načrtovano območje javnega dobra, ki se nahaja znotraj regulacijskih linij. Te površine so namenjene prednostno gradnji gospodarske javne infrastrukture in se jih v ta namen lahko razlasti. Te površine so prikazane na kartah 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev.

(2) Stavbe se gradijo samo na površinah od gradbene meje proti notranjosti parcele. Te površine so prikazane na kartah 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev.

(3) Gradnja stavb med gradbeno mejo in površino načrtovanega območja javnega dobra ni dovoljena, razen stavb gospodarske javne infrastrukture. Na teh površinah so dovoljene samo talne ureditve, kot so zelenice, parkirne površine, uvozi in manipulativne površine ter podzemne gradnje.

(4) V območju se zasadijo drevoredi z visokodebelnim drevjem, kot je določeno z regulacijskimi črtami, ki so prikazane na kartah 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev.

(5) Odmiki stavb od parcelnih meja parcel, ki niso javno dobro, so lahko ničelni s soglasjem mejaša ob upoštevanih ukrepah za zagotovitev požarne varnosti.

188. člen

(zasnova posegov)

(1) V celotnem območju se izvedejo rušitve obstoječih objektov, neuporabne gospodarske infrastrukture in odstranitve zastrujenih zemljin.

(2) Objekti na parc. št. 219/2, 264, 3171/1, 3171/2, 3172/1, 3173/1 in 3316, se lahko ohranijo in rekonstruirajo.

(3) V IB47-4 se na površinah znotraj gradbenih meja zgradijo večstanovanjski objekti in urbana oprema. Dovoljena je gradnja določenih nezahtevnih in enostavnih objektov za potrebe stanovalcev v območju. Podenota je prvenstveno namenjena gradnji oskrbovanih stanovanj.

(4) V IB47-2 se ohrani ali rekonstruira obstoječa stavba oziroma se obstoječa stavba odstrani in zgradi nova.

(5) V IB47-3 se rekonstruira objekt združne mlekarne in adaptira za potrebe novih dejavnosti.

(6) V IB47-5 se ohranjajo naravne zelene površine gozda ob izvedbi potrebnih vzdrževalnih posegov, dovoljena je ureditev poti za pešce in kolesarje.

(7) Največje dovoljeno število etaž:

- pritličje, dve nadstropji in mansarda,
- število kletnih etaž ni omejeno,
- kletne etaže niso namenjene bivanju.

189. člen

(zasnova zunanjih površin)

(1) Zunanje javne površine se uredijo kot:

- površine za motorni pomet,
- površine za peš promet,
- kolesarske poti,
- javna parkirišča,
- površine s komunalno opremo,
- zelene javne površine.

(2) Zunanje zelene javne površine se uredijo kot:

- travnate zelenice vzdolž ulic (lahko se dopolnjujejo z cvetnimi rastlinami, nižjimi grmovnicami),
- travnate zelenice na ostalih prostih površinah (lahko se posadijo drevesa ali uredijo površine za bivanje ljudi na prostem),
- površine z otroškimi igrali,
- drevoredi ulic,
- intervencijski dovozi.

(3) Pobočne površine v IB47-5 se ohranja zelene.

(4) Zasadijo se drevoredi.

(5) Zasaditev zelenih površin se izvede prvenstveno z avtohtonim rastlinstvom. Na lokacijah, kjer bi drevesa lahko povzročala preveliko osenčenost, se nasadi izključno listopadna drevesa.

(6) Zasajene zelene meje ne smejo ovirati preglednosti na cestah in cestnih priključkih.

190. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Koncept oblikovanja stanovanjskih objektov v območju mora biti enoten. Pri etapni pozidavi mora poznejša pozidava zagotavljati oblikovno skladnost z objekti, ki so že zgrajeni oziroma je za njih izdano gradbeno dovoljenje.

(2) Kote pritličja objektov se prilagajajo reliefnim danostim terena.

(3) Pritličje je etaža pri kateri kota tlaka sega največ 1,4 m nad okoliškim terenom (uvoz v kletno etažo se ne šteje za okoliški teren).

(4) V primeru kapne strehe je mansarda podstrešni prostor uporabljen kot stanovanje oziroma tehnični prostor. Notranja svetla višina kapnega zidu ne sme presegati višine 2,2 m. V primeru preseganja te višine se etaža šteje kot nadstropje. V mansardi je dopustna ureditev medetaže, če to omogoča svetla višina podstrešnega prostora.

(5) V primeru ravne strehe je mansarda prostor pod zadnjo konstrukcijsko ploščo.

(6) Najvišja skupna višina stanovanjskih objektov v območju s kapno streho nad okoliškim terenom je 13,0 m nad koto tlaka pritličja. Pri objektih z ravno streho ta višina znaša 11,0 m.

(7) Najvišja skupna višina ostalih objektov je 14,0 m nad okoliškim terenom.

(8) Najvišje dovoljene skupne višine tudi ne smejo presežati instalacijske naprave, razen dimnikov.

(9) Strehe načrtovanih objektov v območju so lahko ravne, dvokapne, enokapne ali kombinacija teh.

(10) Ravne strehe so strehe z naklonom do 5 %.

(11) Ravne strehe so lahko ozelenjene.

(12) Kapne strehe so enotnega naklona 40 %.

(13) Zasnova streh vseh posameznih stanovanjskih objektov mora biti poenotena.

(14) Strešne instalacijske naprave morajo biti do najvišje točke naprave zakrite z zvočno absorpcijskim zaslonom oziroma s fasadno kuliso v primeru tihih naprav.«

34. člen

Vsebina členov od 191. do 197. se črta.

35. člen

198. člen se spremeni tako, da se glasi:

»198. člen

(predmet pPIP Mola)

(1) Podrobni prostorski izvedbeni pogoji v tem poglavju so določeni za območje EUP MO01, MO02, MO03 in MO04 (v nadaljnjem besedilu: območje Mola) in vplivno območje Mola.

(2) Območje EUP MO01 se deli na podenote z oznakami: MO01-1, MO01-2 in MO01-3. Podenote v območju so prikazane na Usmeritveni karti s prikazom možnega urejanja območja za EUP MO01, MO02, MO04 (risba št. 1).

(3) Območje EUP MO02 se deli na podenote z oznakami: MO02-1, MO02-2, MO02-3 in MO02-4. Podenote v območju so prikazane na Usmeritveni karti s prikazom možnega urejanja območja za EUP MO02 (risba št. 2).

(4) Območje Mola se uredi kot turistično in športno-rekreacijski sklop.

(5) Vplivno območje Mola obsega območje okolice akumulacijskega jezera in območje EUP MO05, OG175, OD091, OG177 in OD051.«

36. člen

Vsebina 199. in 200. člena se črta.

37. člen

Členi 201., 202. in 203. se spremenijo tako, da se glasijo:

»201. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Ureditev območja Mola obsega:

- ureditev športno-rekreacijskih površin in objektov v MO01-1 in MO01-2,
- ureditev čolnarn v MO01-3 in MO02-4,
- ureditev kampa MO02-03,
- ureditev sprejemnega območja s parkirišči v MO02-1, MO02-2 in MO03,
- ureditev bungalovov in zemljank v MO04,
- ureditev notranjega prometnega omrežja,
- ureditev druge gospodarske javne infrastrukture,
- izvedbo okoljevarstvenih ukrepov in ureditev.

(2) Prostorske ureditve obsegajo gradnje objektov ter urejanje javnih in drugih zelenih površin.

(3) Zasnova prostorskih ureditev je prikazana na Usmeritvenih kartah s prikazom možnega urejanja območja za EUP MO01, MO02, MO04 (risba št. 1) in za EUP MO02 (risba št. 2).

202. člen

(načrtovani objekti)

(1) V celotnem območju Mola so dovoljeni objekti, ki so:

- CC-SI 12301 Trgovske stavbe – samo za potrebe dejavnosti v območju Mola,
- CC-SI 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti – samo za potrebe dejavnosti v območju Mola,

– CC-SI 12410 Postajne, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe,

– CC-SI 12420 Garažne stavbe,

– CC-SI 12650 Stavbe za šport – samo stavbe s prostori za športnike, gledalce in rekvizite (sanitarije, slačilnice, prostori za športne rekvizite ipd.),

– CC-SI 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje – samo javne sanitarije, nadstrešnice in pomožne stavbe,

– CC-SI 21 Objekti prometne infrastrukture,

– CC-SI 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

– CC-SI 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,

– CC-SI 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) V MO01-1 so dovoljeni tudi objekti, ki so:

– CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,

– CC-SI 24110 Športna igrišča.

(3) V MO01-2 so dovoljeni tudi objekti, ki so:

– CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,

– CC-SI 12650 Stavbe za šport,

– CC-SI 24110 Športna igrišča.

(4) V MO01-3 so dovoljeni tudi objekti, ki so:

– CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,

– CC-SI 24121 Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami.

(5) V MO02-1 so dovoljeni tudi objekti, ki so:

– CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,

– CC-SI 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,

– CC-SI 24110 Športna igrišča.

(6) V MO02-3 so dovoljeni tudi objekti, ki so:

– CC-SI 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,

– CC-SI 24110 Športna igrišča.

(7) V MO02-4 so dovoljeni tudi objekti, ki so:

– CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,

– CC-SI 24121 Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami.

(8) V MO03 so dovoljeni tudi objekti, ki so:

– CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice: največ

en objekt površine do 50 m².

(9) V MO04 so dovoljeni tudi objekti, ki so:

– CC-SI 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev: največ en objekt površine do 50 m².

203. člen

(pomožni objekti)

V območju Mola so dopustni enostavni in nezahtevni objekti, ki so:

– Majhne stavbe,

– Majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave,

– Pomožni objekti v javni rabi,

– Ograje,

– Podporni zid,

– Mala komunalna čistilna naprava,

– Rezervoar,

– Vodnjak, vodomet,

– Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,

– Samostojno parkirišče,

– Kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne,

– Pomol,

– Športno igrišče na prostem,

– Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje,

– Objekt za rejo živali,

– Pomožni kmetijsko-gozdarski objekt,

– Pomožni komunalni objekt,

– Pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.«

38. člen

Vsebina 204. člena se črta.

39. člen

Členi od 205. do 208. se spremenijo tako, da se glasijo:

»205. člen

(načrtovani objekti in ureditve)

(1) V območju Mola se zgradi oziroma uredi:

- turistično informacijske točke;
- bazensko kopališče, ki se umesti v MO01-2 in se funkcionalno poveže z jezersko obalo;
- športna igrišča, ki se umestijo predvsem v MO01-1, MO01-2 ter v MO02;
- kamp, ki se se uredi v MO02-3;
- prometne površine;
- čolnarno s pomoli in privezi za čolne ter urejenimi dostopi do vode;
- rekreacijske in tematske peš poti ter kolesarske poti kot notranje omrežje in povezave s širšo okolico;
- gospodarska javna in zasebna infrastruktura;
- zelene površine;
- okoljevarstvene ukrepe in ureditve.

(2) V območju Mola se lahko zgradi turistično informacijske točke, kjer se uredi sprejemno mesto za ponudbo v območju Mola. Lahko se uredi tudi izposojevalnica koles oziroma drugih športnorekreacijskih rekvizitov in trgovina za potrebe območja Mola.

(3) Obstoječa ribiška koča v MO02-1 se lahko ohrani, rekonstruira, dozida, nadzida ali odstrani. Lahko se dopolni z gostinsko dejavnostjo, trgovino in storitvenimi dejavnostmi.

(4) V MO02-3 se za potrebe nastanitve lahko uredijo šotorišča, hišice na drevesih ter zemljanke.

(5) V EUP MO04 se za potrebe nastanitve lahko postavijo bungalovi ter izvedejo zemljanke.

(6) Zemljanka je stavba, ki je v celoti ali delno vkopana, nadkrita in zasuta z zemljino vsaj s treh strani. Nezasuti del mora biti izdelan iz lesa, naravnega kamna ali gline. Lahko se oprepi s komunalnimi priključki.

(7) Ureditev prometnih površin obsega:

- priključek na regionalno cesto R2 404/1379 Podgrad–Ilirska Bistrica v EUP MO03,
- priključek na obstoječo cesto iz vasi Soze v EUP MO02,
- rekonstrukcije obstoječih dostopnih poti,
- notranje prometno omrežje,
- parkirišče za osebna vozila predvsem v MO02-2 ter v EUP MO03,
- parkirna mesta za avtobuse – za potrebe območja Mola,
- parkirna mesta za avtodome v MO02-3 ter v EUP MO03 vključno s servisnim objektom in platojem za oskrbo avtomobov – za potrebe območja Mola,
- krožišče.

(8) Na obali jezera območja Mola in vplivnega območja Mola se gradijo oziroma uredijo:

- pomoli,
- dostopi do vode,
- privezi za čolne,
- sprehajalne poti z enotno urbano opremo,
- parkovne površine,
- vodne brežine in jezersko dno,
- otroška igrala,
- druga parkovna igrala (npr. minigolf, šahovnica ...).

(9) Obala jezera se uredi kot javno dostopna površina.

206. člen

(zelene površine)

(1) V območju Mola je potrebno zagotavljati zelene površine. Zelene površine so travnate ali gozdnate. Te površine lahko vključujejo pešpoti, cvetlične gredice, travnate tribune in druge parkovne ureditve ter zatravljene intervencijske poti. Površine zelenih streh se ne prištevajo k zelenim površinam.

(2) V posameznih EUP se zagotovi zelene površine v odstotku površine EUP, in sicer ta odstotek znaša v EUP:

- MO01 vsaj 30 %,
- MO02 vsaj 60 % vključno s površinami za kampiranje,
- MO03 vsaj 10 %,
- MO04 vsaj 50 % vključno s površinami za zemljanke.

(3) Nove ureditve se v največji možni meri prilagajajo obstoječim reliefnim danostim.

207. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Nestekleni deli fasade se izvedejo s pretežno uporabo avtohtonih materialov kot npr. les, kamen, mineralni omet ali ilovica.

(2) Dopustne barvne fasad so barvni otenki lesa, kamna in zemlje. Barve ometanih fasad se določijo ob upoštevanju 88. člena tega odloka.

(3) Streha mora biti pretežno simetrična dvokapnica naklona 25°, pretežno s smerjo slemena po daljši stranici objekta. Ravne strehe so dovoljene le nad delom objekta tako, da njihova skupna površina ne presega 10 % celotne strehe. Strehe enostavnih in nezahtevnih objektov so lahko ravne ali naklona 25°. Za strehe enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so proizvod dan na trg, določbe iz tega odstavka ne veljajo.

(4) Zunanje tlakovane površine za pešce se enotno oblikujejo s pretežno uporabo avtohtonih materialov kot npr. les in kamen. Enotno oblikovanje pomeni, da so v območju iste EUP tlaki iz istih materialov vgrajenih po isti zasnovi.

208. člen

(vplivno območje)

(1) V vplivnem območju Mola je dovoljenja tudi gradnja objektov, ki so:

- pomožni objekti v javni rabi za potrebe območja Mola, razen stavb,
- ograje,
- podporni zid,
- kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne,
- pomol,
- gospodarska javna infrastruktura za potrebe območja Mola,
- pomožni pristaniški objekt razen stavb,
- pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(2) Dovoljene so tudi parkovne ureditve.«.

40. člen

Vsebina v členih od 209. do 245. se črta.

41. člen

Člena 246. in 247. se spremenita tako, da se glasita:

»246. člen

(predmet pPIP IC II. Bistrica)

Podrobni prostorski izvedbeni pogoji v tem poglavju so določeni za območje EUP IB82 (v nadaljnjem besedilu: pPIP IC II. Bistrica).

247. člen

(območje pPIP IC II. Bistrica)

(1) Območje se deli na podenote z oznako:

- IB82-1 s PNRP območje gospodarske cone z grafično oznako IG predstavlja območje vzdrževanja stanja.
- IB82-2 s PNRP območje gospodarske cone z grafično oznako IG predstavlja območje vzdrževanja stanja.
- IB82-3 s PNRP območje gospodarske cone z grafično oznako IG predstavlja območje novih prostorskih ureditev.
- IB82-4 s PNRP območje gospodarske cone z grafično oznako IG predstavlja območje parkirišča.

(2) Podenote v območju pPIP IC II. Bistrica so prikazane na kartah 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev.». »

42. člen

Vsebina 248. in 249. člena se črta.

43. člen

Člena 251. in 252. se spremenita tako, da se glasita:

»251. člen

(načrtovani objekti)

(1) Primarno načrtovani objekti:

- CC-SI 12201 Stavbe javne uprave,
- CC-SI 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,
- CC-SI 12203 Druge poslovne stavbe,
- CC-SI 12204 Konferenčne in kongresne stavbe,
- CC-SI 12302 Sejemske dvorane, razstavišča,
- CC-SI 12303 Oskrbne postaje,
- CC-SI 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- CC-SI 12410 Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe,
- CC-SI 12420 Garažne stavbe,
- CC-SI 12510 Industrijske stavbe: vendar brez termoelektrarn (125 1002),
- CC-SI 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča.

(2) Sekundarno načrtovani objekti:

- CC-SI 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- CC-SI 12301 Trgovske stavbe,
- CC-SI 12650 Stavbe za šport,
- CC-SI 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,
- CC-SI 24110 Športna igrišča in
- CC-SI 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

(3) Za zagotovitev funkcionalnosti območja so načrtovani še objekti in gradbeno inženirski objekti:

- CC-SI 2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- CC-SI 22121 Daljinski vodovodi,
- CC-SI 22122 Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode,
- CC-SI 22130 Daljinska komunikacijska omrežja,
- CC-SI 22210 Lokalni plinovodi,
- CC-SI 22221 Lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo,
- CC-SI 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- CC-SI 22223 Vodni stolpi, hidranti in vodnjaki,
- CC-SI 22231 Cevovodi za odpadno vodo,
- CC-SI 22232 Čistilne naprave,
- CC-SI 2224 Lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja,
- CC-SI 24203 Objekti za ravnanje z odpadki.

252. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in ureditev)

(1) Zasnova v območju pPIP IC II. Bistrica je določena z umestitvijo notranje prometne povezave na obstoječe, in sicer je predvidena:

- ureditev industrijske cone z umestitvijo objektov za proizvodnjo, obrtno, poslovne in skladiščne dejavnosti ter umestitev parkirišča,
- ureditev gospodarske javne infrastrukture ter gradnjo notranje dostopne ceste in priključkov,
- vzdrževanje stanja obstoječih objektov,
- ureditev zelenih površin,

– zagotovitev prostorske ureditve za poplavno varnost predvidenih in obstoječih objektov.

(4) Zasnova v območju pPIP IC II. Bistrica dopušča možnost postopne izgradnje znotraj EUP.

(5) V območju pPIP IC II. Bistrica je določeno okvirno načrtovano območje javnega dobra, ki se nahaja znotraj regulacijskih linij. Te površine so namenjene gradnji gospodarske javne infrastrukture in se jih v ta namen lahko razlasti v skladu z zakonom, ki določa dopustnost razlastitve (Zakon o urejanju prostora). Te površine so prikazane na kartah 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev.

(6) Stavbe se gradijo samo na površinah od gradbene meje proti notranjosti parcele. Te površine so prikazane na kartah 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev.

(7) Gradnja stavb med gradbeno mejo in površino načrtovanega območja javnega dobra ni dovoljena, razen stavb gospodarske javne infrastrukture. Na teh površinah so dovoljene samo talne ureditve, kot so zelenice, parkirne površine, uvozi in manipulativne površine ter podzemne gradnje.

(8) Odmiki stavb od parcelnih meja parcel, ki niso javno dobro, so lahko ničelni s soglasjem mejaša ob upoštevanih ukrepih za zagotovitev požarne varnosti.». »

44. člen

V prvem odstavku 253. člena se črta besedilo »v obsegu 2,13 ha«.

45. člen

Člena 254. in 255. se spremenita tako, da se glasita:

»254. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za podenoti IB82-3 in IB82-4)

(1) V podenoti IB82-3 se načrtuje gradnja industrijske cone ter:

- gradnja glavne notranje dostopne ceste v smeri zahod-vzhod,
- ureditev javnega parkirišča v IB82-4,
- ureditve gospodarske javne infrastrukture ter priključkov nanjo.

(2) Gabariti:

- kota gotovega terena je določena s hidrološko hidravlično študijo,
- dopustne so izravnave terena (vkopi in nasipi) za zagotovitev kot gotovega terena določenih z načrtovanimi ureditvami,
- gradnje objektov so pogojene z regulacijskimi črtami,
- višinski gabariti: največja dopustna višina stavbe je 15,00 m z izjemo objektov, katerih višino določa tehnologija dejavnosti.

255. člen

(lokacijski pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Oblikovanje urejenih zelenih površin:

- v območju se zasadijo drevoredi z visokodebelnim drevjem, kot je določeno z regulacijskimi črtami, ki so prikazane na kartah 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev,
- območje se oprepi z enotno oblikovano urbano opremo (luči, klopi, koši za smeti ...).».

46. člen

V prvem odstavku 257. člena se črta druga alineja.

Črta se drugi odstavek. Preostali odstavki se preštevilčijo. V petem odstavku se črta besedilo »in kolesarskih stez«.

47. člen

Členi od 258. do 262. se spremenijo tako, da se glasijo:

»258. člen

(projektne rešitve prometne infrastrukture in pogoji za priključevanje)

(1) Notranjo prometno mrežo sestavlja cesta A, ki poteka v smeri vzhod–zahod in cesta B, ki poteka v smeri sever–jug in se z južnim delom priključi prečno na cesto A. Cesta B se uredi v osrednjem delu cone in tako predstavlja glavni cestni priključek s predvidene obvozne ceste. Notranja prometna mreža omogoča dostope do vseh predvidenih zazidalnih polj. Karakteristični profil cestišča obeh cest je sestavljen iz vozišča širine najmanj 2 x 3,0 m in obojestranskega pločnika. Notranji promet je organiziran dvosmerno.

(2) Ob cesti A je načrtovana obojestranska zasaditev drevoreda v zelenem pasu širine 3,00 m. Znotraj območja javnih površin neposredno ob cesti je dopustna ureditev kolesarskih stez. Enostranska zasaditev drevoreda je načrtovana tudi ob severnem robu območja v zelenem pasu širine 3,00 m neposredno ob pločniku, ki poteka ob načrtovani mestni obvoznici.

(3) Površine za mirujoči promet se glede na dejavnost zagotovi v okviru zunanjih ureditev posameznega objekta znotraj posameznega zemljišča namenjenega gradnji.

(4) Javne površine za mirujoči promet osebnih vozil so načrtovane na vzhodnem delu območja, in sicer v podenoti IB82-4. Na južnem delu parkirišča se predvidi cestni priključek na načrtovano cesto A.

(5) Površine za pešce so urejene kot pločniki ob načrtovanih prometnicah.

(6) Intervencijske poti so zagotovljene v okviru načrtovanih prometnic, intervencijske površine pa v sklopu zunanjih ureditev posameznega objekta.

259. člen

(skupne določbe)

(1) Načrtuje se komunalno opremljanje območja, in sicer:

- dograditev in rekonstrukcija vodovodnega in hidrantnega omrežja,

- dograditev in delna ukinitvev kanalizacijskega omrežja odpadnih fekalnih voda,

- gradnja omrežja kanalizacije odpadnih padavinskih voda,

- dograditev in delna ukinitvev elektroenergetskega SN in NN omrežja,

- gradnja telekomunikacijskega omrežja,
- gradnja omrežja kableske televizije (KTV),
- gradnja plinovodnega omrežja,
- gradnja razvoda javne razsvetljave.

(2) Objekti v območju pPIP IC II. Bistrica se morajo priključiti na v prejšnjem odstavku navedeno komunalno opremo.

(3) Merilni jaški, omarice in priključki komunalnih vodov ter komunalne naprave morajo biti locirani na zemljiških parcelah objektov v oddaljenosti najmanj 1,00 m od roba vozišča ali 0,5 m od roba pločnika.

(4) Infrastrukturne ureditve se morajo izvajati tako, da je zagotovljeno varstvo okolja in ustrezajo obrambno-zaščitnim zahtevam.

(5) Koridorje varovalnega pasu posameznega javnega komunalnega omrežja vključno s priključki je potrebno varovati kot nezazidljive s podzemnimi in nadzemnimi objekti in stavbami.

260. člen

(zasnova projektnih rešitev infrastrukture za vodooskrbo)

(1) Vodooskrba se naveže na obstoječi mestni vodovodni sistem.

(2) Za potrebe nove industrijske cone se predvidi ureditev novih primarnih cevovodov, ki se trasirajo vzdolž notranje ceste A, vzdolž ceste B ter vzdolž obstoječe dovozne ceste na zahodu.

(3) Oskrba s požarno vodo bo zagotovljena z nadzemnimi požarnimi hidranti.

261. člen

(zasnova projektnih rešitev infrastrukture za zbiranje in odvajanje komunalnih odpadnih voda)

(1) Za odvajanje odpadnih voda se načrtuje gradnja ločnega kanalizacijskega sistema.

(2) Za odvajanje komunalnih odpadnih voda severnega dela predvidene cone se izvede kanalizacija odpadnih fekalnih voda, ki se priključijo na obstoječi zbirni kolektor, medtem ko se ostale parcele lahko individualno priključijo na zbirni kolektor.

(3) Na jugovzhodnem delu območja je predvidena ukinitvev oziroma prestavitvev dela obstoječega zbirnega kolektorja.

(4) Za odvodnjavanje odpadnih padavinskih voda se izvede sistem kanalizacije, ki gravitira proti strugi potoka Bistrica in reke Reke.

(5) Potencialno onesnaženje kanalizacije odpadnih padavinskih vod z olji in peskom mora biti onemogočeno z vgradnjo lovilcev olj ter z usedalniki peska.

262. člen

(zasnova projektnih rešitev za visoko in nizkonapetostne elektroenergetske razvode)

(1) Potrebno je prestaviti in delno ukiniti obstoječe srednjenapetostne kablovode.

(2) Za potrebe napajanja bodoče industrijske cone se predvidi nove transformatorske postaje.

(3) Večji porabniki v območju se bodo priključevali neposredno na transformatorsko postajo s podzemnimi kabli ustreznih presekov, za potrebe manjših porabnikov pa bo zgrajen nizkonapetostni razvod v kabelski kanalizaciji.

48. člen

V prvem odstavku 263. člena se črta zadnji stavek. Črtata se zadnja odstavka.

49. člen

V prvem odstavku 264. člena se črta besedilo za besedo »omrežje«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »iz polietilenskih cevi visoke gostote (PEHD) in materiala PE100(PE100+)«. Grajeno bo«.

50. člen

V drugem odstavku 265. člena se črta prvi stavek.

51. člen

V 267. členu se za besedo »navedeno« doda beseda »javno«.

52. člen

V prvem odstavku 267. člena se črta besedilo »površine posameznega ZP«. Črta se druga alineja.

53. člen

Črta se vsebina 269. in 270. člena.

54. člen

V petem odstavku 272. člena se zadnji »-« nadomesti s piko.

Za petim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi »(6) Ureditvev poti iz prejšnjega odstavka je v gozdnem prostoru dopustna le ob soglasju ZGS.«. Nadaljnji odstavki se preštevilčijo.

55. člen

Za tretjim odstavkom 273. in 274. člena se doda nov odstavek, ki se glasi »(4) Ureditvev poti iz prejšnjega odstavka je v gozdnem prostoru dopustna le ob soglasju ZGS.«. Nadaljnji odstavki se preštevilčijo.

56. člen

Za drugim odstavkom 275. člena se doda nov odstavek, ki se glasi »(3) Ureditev poti iz prejšnjega odstavka je v gozdnem prostoru dopustna le ob soglasju ZGS.«. Nadaljnji odstavki se preštevilčijo.

57. člen

Za četrtem odstavkom 276. člena se doda nov odstavek, ki se glasi »(5) Ureditev poti iz prejšnjega odstavka je v gozdnem prostoru dopustna le ob soglasju ZGS.«. Naslednji odstavek se preštevilči.

Črta se zadnji odstavek.

58. člen

V prvem odstavku 277. člena se zadnja pika nadomesti z vejico in doda zadnja alineja, ki se glasi »– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje »Pod hribom«, Uradni list RS, št. 80/15).«.

59. člen

V prvem odstavku 278. člena se črta zadnja alineja.

60. člen

V Prilogi 1 Odloka se v vrstici »IB41« črta druga alineja.

V peti alineji se doda stavek, ki se glasi:

»Zelene površine se ohranja zlasti med objekti različnih dejavnosti. Dopolnjava se uređitev parkirnih površin, vendar je potrebno pri tem na parkirišču posaditi drevesa – vsaj eno na tri parkirna mesta. Gradnje se morajo prilagajati obstoječim drevesom, da se jih v največji možni meri ohrani.«.

V vrstici »IB44« se tretja alineja nadomesti z besedilom »– Obstoječa avtobusna postaja se lahko samo vzdržuje; rekonstrukcija in novogradnja avtobusne postaje ni dovoljena.«.

V vrstici »IB47« se črta prva alineja.

Črta se vrstica »IB72«.

Doda se vrstica »OB04« z besedilom:

»– Dopustna je izvedba parkirnih površin samo v južni tretjini območja EUP.

– V osrednjem delu je dopusten servisni objekt za dejavnost v EUP (sprejemnica, sanitarije, kuhinja ipd.).

– V severnem delu je dopustno šotorjenje in postavitve lesenih šotorov.

– Vzdolž potoka se ohrani obstoječe drevje in grmovje.

– Ohranja naj se sonaravno stanje potoka; regulacija potoka ni dopustna.«.

Doda se vrstica »OD897« z besedilom »– Šotorjenje in postavitve lesenih šotorov je dovoljeno.«.

61. člen

V Prilogi 2 se črta stolpec »K1 K2«.

V pomenu oznak se črta oznake »2«, »7«, »9« in »*«.

V stolpcu SKs se v vrstici »Pomožni kmetijsko-gozdarski objekti« napiše »1«.

62. člen

V OPN se povsod spremeni poimenovanja sledečih enot urejanja prostora:

– namesto BA02/2 je BA08,

– namesto BA07/1 je BA12,

– namesto BA07/2 je BA13,

– namesto HR05 je HR05,

– namesto HS01/1 je HS01,

– namesto HS01/2 je HS03,

– namesto HS01/3 je HS04,

– namesto IB01/2 je IB02,

– namesto IB03/2 je IB17,

– namesto IB03/3 je IB19,

– namesto IB07/4 je IB82,

– namesto IB13/4 je IB83,

– namesto MO01/1 je MO01,

– namesto MO01/2 je MO04,

– namesto MO01/3 je MO03,

– namesto NO03/1 je NK04.

63. člen

V grafičnih prikazih strateškega dela se spremenita List 1: Zasnova prostorskega razvoja ter List 2.2: Zasnova gospodarske javne infrastrukture – komunalna in energetska infrastruktura.

V grafičnih prikazih izvedbenega dela se v prikazih območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev ter v prikazih območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture listi št. 6, 14, 15, 19, 20, 28, 30, 31, 43, 45, 46, 47, 57, 60, 61, 63, 64, 72, 73, 74, 79, 80 in 90 nadomestijo z istoštevilčnimi.

V Grafičnih prikazih podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev se črtajo grafični prikazi za EUP IB07/4, HS01/1 in HS02, ter za MO01/1 in MO02.

V Grafičnih prikazih podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev se doda Usmeritveni karti s prikazom možnega urejanja območja za EUP MO01, MO03, MO04 (risba št. 1) in MO02 (risba št. 2).

64. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2017-160

Ilirska Bistrica, dne 12. julija 2019

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Emil Rojc

SEMIČ

2324. Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 7. redni seji dne 11. 7. 2019 sprejel

S K L E P

o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič

1 člen

(1) Cenik zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč se izračuna na podlagi bonitetnih točk ob upoštevanju dejanske rabe zemljišča in dejanske proizvodne sposobnosti zemljišča:

Dejanska raba	Katastrski razred	Območje bonitete zemljišč	Letna zakupnina k.o. Semič (v EUR/ha)	Letna zakupnina ostale k.o. (v EUR/ha)
vrta	1-8	1-100	216,29	151,40
njiva	1-3	65-100	158,66	111,06

njiva	4-6	35-64	144,48	101,14
njiva	7-8	1-34	115,60	80,92
travnik	1-2	50-100	129,54	90,68
travnik	3-4	40-49	108,57	76,00
travnik	5-6	25-39	88,81	62,17
travnik	7-8	1-24	67,94	47,56
pašnik	1-2	50-100	54,59	38,21
pašnik	3-4	30-49	40,62	28,43
pašnik	5-8	1-29	27,36	19,15
pašnik – poraščen z gozdn.drevjem	1-8	1-100	13,49	9,44
sadovnjak	1-4	40-100	170,59	119,41
sadovnjak	5-8	1-39	136,50	95,55
vinograd	1-3	65-100	150,92	105,64
vinograd	4-6	35-64	128,33	89,83
vinograd	7-8	1-34	102,25	71,58
obore za živali		1-100	21,64	15,15
ostalo (brežine, gozdni robovi)		1-100	6,55	4,59

(2) Upošteva se število bonitetnih točk iz katastrske evidence.

(3) V kolikor nastopi obveznost plačila DDV, ga plača zakupnik.

2. člen

(1) Cenik najemnin za zemljišča, ki se nahajajo v poselitvenem območju:

Območje	Katastrska občina (k.o.)	Letna najemnina (v EUR/m ²)
Semič – ožje središče	Semič	1,10
Semič – naselje	Semič	1,00
Semič – obrobje*	Semič, Kot, Pribišje	0,70
Semič – Poslovno storitvena cona Vrtača	Semič	1,00
Semič – naselje Pot k Lebici	Semič	1,00
Črmošnjice – naselje	Črmošnjice	0,55
Črmošnjice – VASI v okolici naselja	Blatnik, Črmošnjice, Golobinjek, Kleč, Planina, Štale	0,40
Štrekljevec	Štrekljevec	0,55
Stranska vas	Brezje pri Vinjem Vrh, Vinji Vrh	0,45
Črešnjevce	Črešnjevce, Sodji Vrh	0,45
Gače	Štale	1,00
Rožni Dol	Pribišje	0,40

(2) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, katerega plača najemnik.

(3) Najemne pogodbe se sklepajo za stavbna zemljišča in druga zemljišča, za namene, ki so v skladu z določili veljavnega prostorskega akta.

3. člen

(1) Cenik odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev kmetijskih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih pravic na kmetijskih zemljiščih se upošteva enkratna odškodnina/m², opredeljena v naslednji tabeli:

Dejanska kultura	Odškodnina (v EUR/m ²)
vt	1,35
njiva	1,35
travnik	0,74
pašnik	0,47
sadovnjak	2,41
vinograd	2,41
gozd	0,47

(2) V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

(3) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, katerega plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

(4) Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 20,00 EUR.

(5) Za določitev odškodnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun odškodnin. V kolikor je s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, za določitev odškodnine obvezna posamična cenitev, se za določitev najemnine upošteva opravljena cenitev.

(6) Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

4. člen

(1) Cenik odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev ostalih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v poselitvenem območju, ki so ali zazidljiva ali pa niso predvidena za gradnjo

in so v naravi javne površine (poti, ceste ipd.), se upošteva enkratna odškodnina/m², opredeljena v naslednji tabeli:

Območje	Katastrska občina (k.o.)	Odškodnina (v EUR/m ²)
Semič – ožje središče	Semič	6,60
Semič – naselje	Semič	6,00
Semič – obrobje*	Semič, Kot, Pribišje	4,20
Semič – Poslovno storitvena cona Vrtača	Semič	6,00
Semič – naselje Pot k Lebici	Semič	6,00
Črmošnjice – naselje	Črmošnjice	3,30
Črmošnjice – VASI v okolici naselja	Blatnik, Črmošnjice, Golobinjek, Kleč, Planina, Štale	2,40
Štrekljevec	Štrekljevec	3,30
Stranska vas	Brezje pri Vinjem Vrhu, Vinji Vrh	2,70
Črešnjevce	Črešnjevce, Sodji Vrh	2,70
Gače	Štale	6,00
Rožni Dol	Pribišje	2,40

(2) Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v kmetijskem območju, ki so v naravi javne površine (ceste, poti ipd.) se upošteva odškodnina kot je opredeljena zgoraj, vendar zmanjšano za 50 %. Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, katerega plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

(3) V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

(4) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, katerega plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

(5) Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 30,00 EUR.

(6) Za določitev odškodnin se upošteva veljavni cenik za določitev in obračun odškodnin. V kolikor je s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, za določitev odškodnine obvezna posamična cenitev, se za določitev najemnine upošteva opravljena cenitev.

(7) Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

5. člen

Oprostitve plačila odškodnine oziroma nadomestila za uporabo oziroma obremenitev zemljišč:

Morebitne oprostitve ali znižanja najemnin oziroma zakupnin in odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev zemljišč se izvajajo skladno z veljavno zakonodajo, o njih pa odloča županja ob sklenitvi pogodbe.

6. člen

Določitev najemnin in odškodnin oziroma nadomestil za namen oglaševanja:

V primerih, ko se na zemljiščih v lasti Občine Semič ustanovljajo stvarne pravice za namen oglaševanja ali se zemljišča, ki so v lasti Občine Semič, za namen oglaševanja oddajo v najem, se višina odškodnin oziroma nadomestil za ustanovitev stvarnih pravic oziroma višina najemnin ne obračuna po ceniku, ki je naveden v tem sklepu, pač pa na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo občinske takse v Občini Semič.

7. člen

Za izvajanje tega sklepa spadajo:

– v območje »Semič – ožje središče« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo znotraj naslednjih enot urejanja prostora (EUP), ki so določene v izvedbenem in grafičnem delu

Občinskega prostorskega načrta Občine Semič, sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Semič (Uradni list RS, št. 60/13, 105/15, 52/16): SEM-1, SEM-2, SEM-5, SEM-6, SEM-7, SEM-8, SEM-9, SEM-11, SEM-12, SEM-13, SEM-14, SEM-15, SEM-18, SEM-19 in SEM-28,

– v območje »Semič – obrobje« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo ob naslednjih ulicah v naselju Semič: Sadinja vas, Pod magistralo, Pod progo, Drage, Pod vrhom, Kolodvorska cesta, Srednje Gorenjce, Zgornje Gorenjce, Spodnje Gorenjce, K tajčbirtu, Kot, Pod Primožem, Srednja pot, Gaber, Smuška cesta, Stara gora, Anzlova gora, Trdinova pot, Cesta v bukove, Vrtača, Coklovca in ne spadajo v enote urejanja prostora (EUP), navedene v predhodni alineji,

– v območje »Semič – Poslovno storitvena cona Vrtača« zemljišča v poselitvenem območju, ki se urejajo z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za proizvodno servisno cono Vrtača (Uradni list RS, št. 52/18),

– v območje »Semič – naselje Pot k Lebici« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo ob ulici Pot k Lebici,

– v območje »Semič – naselje« vsa ostala zemljišča v poselitvenem območju v naselju Semič, ki niso uvrščena v prvo, drugo, tretjo in četrto alinejo tega člena,

– v območje »Črmošnjice – naselje« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo v naselju Črmošnjice,

– v območje »Gače« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo v območju, ki ga ureja Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za počitniško naselje Gričice-Rog (Uradni list RS, št. 62/17).

Za vsa preostala zemljišča v poselitvenem območju, ki niso navedena v predhodnih alinejah tega člena, se odškodnina oziroma najemnina zaračunava po vrednostih, navedenih v tabelah iz 2. in 4. člena tega sklepa, ki so določene glede na naselje, h kateremu gravitirajo (Območje), v okviru katastrske občine, v kateri ležijo.

8. člen

Določitev najemnine oziroma nadomestila za najem zemljišč na območju smučišča Gače, za namen izvajanja smučarsko rekreativne dejavnosti:

V primerih, ko se zemljišča na območju smučišča Gače, ki so v lasti Občine Semič, dajejo v najem za izvajanje smučarsko rekreativne dejavnosti, se višina najemnine oziroma nadomestila določi na podlagi Pravilnika o merilih za določanje minimalne višine nadomestila uporabe zemljišča za smučanje (Uradni list RS, št. 92/04).

9. člen

Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2019-12

Semič, dne 11. julija 2019

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SLOVENJ GRADEC

2325. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške«

Na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14,

95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17 in 41/17) ter v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) so Občinski svet Mestne Občine Slovenj Gradec na podlagi 16. in 48. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), na 6. redni seji dne 5. 6. 2019, Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/2016), na 7. redni seji dne 1. 7. 2019; Občinski svet Občine Muta na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13), na 6. redni seji dne 30. 5. 2019, Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10, in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012, 27/2016, 61/2016) na 7. redni seji, dne 30. 5. 2019, Občinski svet Občine Vuzenica na podlagi 6. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/10 – uradno prečiščeno besedilo), na 7. redni seji dne 30. 5. 2019; Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 25/15 in 26/17 in 5/19), na 5. redni seji dne 23. 5. 2019; Občinski svet Občine Podvelka na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV št. 8/12 – UPB1) na 5. redni seji dne 29. 5. 2019 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) Vsi izrazi, ki so uporabljeni v samostalniški obliki moškega spola, so tako oblikovani zaradi boljše preglednosti besedila, dejansko pa se smiselno uporabljajo v oblikah moškega in ženskega spola.

2. člen

(1) Ustanoviteljice organa skupne uprave so:

- Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec,
- Občina Mislinja, Šolska ulica 34, 2382 Mislinja,
- Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta,
- Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi,
- Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju,
- Občina Vuzenica, Mladinska ul. 1, 2367 Vuzenica,
- Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka,

(2) V prejšnjem odstavku navedene občine ustanovijo skupno upravo »Skupni organ Koroške« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- pravne službe;
- civilne zaščite;
- požarne varnosti;
- proračunskega računovodstva;

- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- urejanja prometa,
- občinskega redarstva in
- občinskega inšpekcijskega nadzorstva.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, in je organiziran kot eden izmed notranjih organizacijskih enot le-te.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Skupni organ Koroške, v notranjem krogu žiga je naveden naslov Šolska ulica 5, v sredini pa napis Slovenj Gradec.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan sedežne občine, po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic, če ni s tem odlokom drugače določeno:

- imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave in
- na predlog vodje skupne uprave sprejme strategijo skupne uprave, kadrovski načrt, program dela, finančni načrt.

(3) Župan sedežne občine nadzoruje delo ter daje skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

(4) Podrobneje se medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje urada uredijo s pogodbo, ki jo podpišejo župani.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica in sodeluje pri oblikovanju in izvajanju nalog območnega razvojnega partnerstva. Skupna uprava lahko pripravlja tudi regionalni prostorski plan.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Podrobnejši obseg in vrsta nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim planom dela, finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah ter pogodbo iz četrtega odstavka 4. člena tega odloka.

(4) Skupna uprava ima strategijo, ki je sprejeta za referenčno obdobje evropske kohezijske politike z dodatkom dveh let.

(5) Program dela skupne uprave mora biti v skladu z njeno strategijo.

6. člen

(1) Skupna uprava je sestavljena iz treh notranjih organizacijskih enot:

- Medobčinski urad za izvajanje nalog občin,
- Medobčinsko redarstvo in
- Medobčinski inšpektorat.

(2) Posamezna občina ustanoviteljica lahko koristi storitve vseh organizacijskih enot ali pa samo posameznih.

(3) Znotraj organizacijskih enot skupne uprave se lahko ustanovijo organizacijske enote, če za to obstajajo upravičeni razlogi.

(4) Za vodenje posamezne notranje organizacijske enote vodja skupne uprave imenuje vodjo enote, ki mora izpolnjevati

pogoje določene z zakonom. Če vodi organizacijske enote ni imenovan, vodi to organizacijsko enoto neposredno vodja skupne uprave.

(5) Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.

(6) Obseg in vrsta nalog, ki jih opravlja posamezna organizacijska enota za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 5. člena tega odloka.

(7) Stroške izdelave potrebne dokumentacije in ostale stroške, ki niso zajeti s finančnim načrtom, nosijo občine naročnice.

Medobčinski urad za izvajanje nalog občin

7. člen

Medobčinski urad za izvajanje nalog občin (v nadaljevanju: urad) izvaja naloge na naslednjih področjih:

- pravne službe;
- civilne zaščite;
- požarne varnosti;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- urejanja prometa.

8. člen

Na področju pravne službe lahko urad izvaja naslednje naloge:

- vodenje ali pomoč pri vodenju vseh pravnih postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek ...);
- zastopanje ali pomoč pri zastopanju občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih;
- skrb za izvajanje oziroma izvršitev ali pomoč pri izvrševanju pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov;
- zastopanje ali pomoč pri zastopanju občine pred upravnimi organi;
- sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila;
- sodelovanje oziroma izvajanje postopkov doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih;
- pravno svetovanje notranjim organizacijskim enotam občinskih uprav in po potrebi drugim organom občine;
- sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,
- sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih,
- sodelovanje pri reševanju pravnih zadev, pravno svetovanje;
- sodelovanje pri pripravi sistemskih rešitev, predpisov, internih aktov ter drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- priprava in vodenje ali pomoč pri pripravi in vodenju postopkov javnih naročil na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave;
- priprava in vodenje ali pomoč pri pripravi in vodenju postopkov podelitve koncesij na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave;
- vlaganje ali pomoč pri vlaganju zemljiškoknjižnih predlogov in opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom, ki ureja zemljiško knjigo;
- urejanje ali pomoč pri urejanju kadrovskih zadev;
- sodelovanje s strokovnimi službami vlade in drugih državnih organov na pravnem področju;

- izvajanje aktivnosti v zvezi z informacijami javnega značaja;
- skrb in aktivnosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov;
- obveščanje zaposlenih o izvajanju zakonodaje s področja integritete in protikorupcijske zakonodaje;
- pravni pregled oziroma priprava pogodb in drugih listin;
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem in upravljanje občinskega premoženja;
- pravno svetovanje notranjim organizacijskim enotam mestne oziroma občinske uprave in po potrebi drugim organom občine;
- opravljanje drugih pravnih nalog oziroma nalog s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

9. člen

Na področju civilne zaščite lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z odkrivanjem, spremljanjem ter preučevanjem nevarnosti naravnih in drugih nesreč;
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občinah ustanoviteljicah v skladu z zakonodajo;
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom;
- izvaja aktivnosti v zvezi s preprečevanjem naravnih in drugih nesreč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z obveščanjem, opozarjanjem in alarmiranjem o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z organiziranjem zaščite ter vzpostavitvijo in vzdrževanjem drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč na področju občin ustanoviteljic;
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občinah ustanoviteljicah;
- izvaja aktivnosti v zvezi s samozaščito, samopomočjo in vzajemno pomočjo (v nadaljnjem besedilu: osebna in vzajemna zaščita);
- izvaja aktivnosti v zvezi z mobilizacijo ter aktiviranjem sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odrejanjem, izvajanjem in načrtovanjem zaščitnih ukrepov;
- izvaja aktivnosti v zvezi z reševanjem in pomočjo;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ocenjevanjem škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče;
- izvaja aktivnosti v zvezi z mednarodnim sodelovanjem pri izvajanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nadzorom nad izvajanjem predpisov o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo;
- izvaja aktivnosti v zvezi s pomočjo drugim državam ob naravnih in drugih nesrečah;
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi s civilno zaščito;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja civilne zaščite;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja civilne zaščite,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

10. člen

Na področju požarne varnosti lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem in upoštevanjem preventivnih ukrepov varstva pred požarom;
- izvaja aktivnosti v zvezi z odkrivanjem, obveščanjem, omejitvijo širjenja in učinkovitega gašenje požara;
- izvaja aktivnosti v zvezi z varnim umikom ljudi in živali s požarno ogroženega območja;
- izvaja aktivnosti v zvezi s preprečevanjem in zmanjševanjem škodljivih posledic požara in eksplozije za ljudi, živali, premoženje in okolje;
- izvaja aktivnosti v zvezi z vzpostavitvijo ekonomskih razmerij med predpisanimi preventivnimi ukrepi varstva pred požarom in pričakovano požarno škodo;
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej;
- izvaja aktivnosti v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem na področju požarne varnosti;
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi s požarno varnostjo;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja požarne varnosti;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja požarne varnosti;
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

11. člen

Na področju proračunskega računovodstva lahko urad opravlja naslednje naloge:

- sodelovanje pri pripravi systemske računovodske zakonodaje in podzakonskih aktov, internih in izvedbenih navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur);
- enotno in pravilno vodenje poslovnih knjig za proračun in večino proračunskih uporabnikov;
- računovodsko kontrolo pravilnosti knjigovodske dokumentacije, knjiženje v poslovne knjige ter usklajevanje sintetičnih in analitičnih evidenc;
- pripravo računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom za proračun in proračunske uporabnike ter ostalih poročil;
- vodenje evidenc prejetih dokumentov;
- tipizacijo, razvrščanje, urejanje ter hrambo finančno računovodskega gradiva;
- pripravo predloga za letno izločitev finančno računovodskega gradiva po preteku roka hrambe in realizacija le-tega;
- sodelovanje in potrebno svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika;
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in mestni/občinski svet;
- pripravljanje pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise;
- pripravljanje predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje;
- priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zbirne bilance stanja neposrednih uporabnikov proračuna in zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine;
- samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc;
- samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki;
- usklajevanje analitične in sintetične evidence;
- sodelovanje z nadzornimi institucijami;
- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje;

– sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje;

- izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije;
- shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev;
- izvajanje plačilnega prometa;
- mesečna poročila skladno s področno zakonodajo;
- izstavljanje računov ter zahtevkov;
- obračun in vodenje evidenc DDV;
- obračun davkov in prispevkov;
- obračuni sejin, pogodbeni dela, avtorskih honorarjev ter prijave podatkov o obračunani in plačani dohodnini;
- druge naloge iz področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.

12. člen

Na področju varstva okolja lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti za preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z ohranjanjem in izboljševanjem kakovosti okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi s trajnostno rabo naravnih virov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem rabe energije in večjo uporabo obnovljivih virov energije,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odpravljanjem posledic obremenjevanja okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z izboljšanjem porušenega naravnega ravnovesja in ponovnim vzpostavljanjem njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi,
- izvaja aktivnosti v zvezi z oskrbo s pitno vodo,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode,
- izvaja aktivnosti v zvezi z zbiranjem določenih vrst komunalnih odpadkov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- izvaja aktivnosti v zvezi z urejanjem in čiščenjem javnih površin,
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- izvaja aktivnosti v zvezi s pripravo predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- nudi strokovno pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- pripravlja in vodi postopke javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z varstvom okolja,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja varstva okolja,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja varstva okolja,
- opravlja upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,

- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja,
- druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja,
- naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenele občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

13. člen

Na področju urejanja prostora lahko urad opravlja naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov za pravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- izvaja aktivnosti v zvezi s pripravo manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- izvaja aktivnosti v zvezi z nudenjem informacij iz uradnih evidenc,
- izvaja naloge službe občinskega arhitekta ali občinskega urbanista,
- izvaja naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- izvaja aktivnosti v zvezi z definiranjem strateških ciljev oziroma strategij v prostoru,
- izvaja aktivnosti v zvezi z vodenjem postopkov pridobivanja in sprejemanja prostorskih aktov,
- izvaja ostale aktivnosti, ki zagotavljajo vzdržen prostorski razvoj z racionalno rabo prostora in ohranjanjem prostorskih zmogljivosti za sedanje in prihodnje generacije, kakovostne življenjske razmere v mestih in na podeželju; kvaliteten in human razvoj mest in drugih naselij ter zagotavlja njihovo oskrbo; prostorsko usklajeno in med seboj dopolnjujočo se razmestitev različnih dejavnosti v prostoru; prostorske možnosti za skladen razvoj skupnosti; funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba v skladu z zakonom; varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščina, trajnostno rabo naravnih dobrin in varuje druge kakovosti naravnega in bivalnega okolja; obrambo države in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- obdeluje podatke v zvezi z nalogami iz prejšnjih alinej,
- sodeluje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
- sodeluje pri pripravi prostorskih aktov države,
- podaja mnenja ali nudi pomoč pri podajanju mnenj glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
- vodi ali nudi pomoč pri postopkih lokacijske preveritve,
- določa razvojne stopnje ter vodi in posodablja evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
- izvaja naloge, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
- izvaja prostorske ukrepe in naloge zemljiške politike na lokalni ravni,
- pripravlja načrte preskrbe in upravljanja z zemljišči,
- pripravlja mnenja, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost,

- izdaja ali nudi pomoč pri izdaji soglasja za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja,
- sodeluje oziroma nudi pomoč v postopkih legalizacije objektov,
- pripravlja oziroma nudi pomoč pri izdelavi poročil o prostorskem razvoju na območju občin,
- izvaja ali nudi pomoč pri izvajanju upravnih komasacij,
- pripravlja ali nudi pomoč v pripravi aktov o predkupni pravici,
- nudi pomoč oziroma pripravlja akte o urejanju podobe naselij in krajine,
- nudi pomoč oziroma pripravlja akte o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
- nudi pomoč oziroma pripravlja manj zahtevne strokovne podlage za prostorske akte,
- izvaja naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
- pripravlja in vodi postopke podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb urejanja prostora,
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prostora,
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prostora,
- opravlja druge naloge s tega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

14. člen

Na področju urejanja prometa lahko urad opravlja naslednja dela:

- izvaja aktivnosti v zvezi z gradnjo in vzdrževanjem občinskih cest;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo omejitev hitrosti vozil;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ureditvijo kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav;
- izvaja aktivnosti v zvezi z ureditvijo parkiranja in ustavljanja vozil,
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu;
- izvaja aktivnosti v zvezi z usklajevanjem banke cestnih podatkov (BCP) z dejanskim stanjem;
- izvaja aktivnosti v zvezi z določitvijo drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa;
- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem cestnih priključkov na občinske ceste;
- izvaja aktivnosti v zvezi z načrtovanjem prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah;
- pripravlja investicijsko in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva v zvezi z urejanjem prometa;
- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira investicije s področja urejanja prometa;

- pripravlja, vodi, spremlja in nadzira druge projekte s področja urejanja prometa;
- druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.

Medobčinsko redarstvo

15. člen

(1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.

(2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

(3) Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščené uradne osebe in vodijo ter odločajo v prekrškovnih postopkih.

(4) Pri opravljanju nalog občinski redarji vodijo in odločajo v prekrškovnih postopkih v skladu z zakonom in občinskimi predpisi.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

Medobčinski inšpektorat

16. člen

(1) Medobčinski Inšpektorat opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer naloge občinske inšpekcije. Svoje naloge opravlja inšpektorat v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Inšpektorat opravlja za občine ustanoviteljice inšpekcijski nadzor iz določil odlokov in drugih splošnih aktov predvsem na naslednjih področjih:

1. varstvo okolja,
2. urejenost naselij,
3. ravnanje z odpadki,
4. ravnanje s plodno zemljo,
5. javne poti in druge prometne površine,
6. zelene in druge javne površine, objekti in naprave,
7. vodni viri, potoki in jarki,
8. oskrba naselij z vodo,
9. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
10. označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,
11. neprometni znaki, reklamni napisi in plakatiranje,
12. pokopališki red,
13. tržni red,
14. zimska služba,
15. izobešanje zastav,
16. druga področja, ki so določena s predpisi občine ustanoviteljice ali s predpisi države.

(3) Inšpekcijski nadzor je nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem predpisov. Inšpekcijski nadzor izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Občinski inšpektor je inšpektor z nazivom v skladu s sistemizacijo ter z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji skupne uprave.

(5) Pogoji, katere mora izpolnjevati oseba za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora, so določeni z zakonom in sistemizacijo.

17. člen

(1) Pri izvrševanju nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Inšpektor mora pri izvrševanju izvajanja inšpekcijskega nadzora, ravnati po splošnih, zakonitih usmeritvah župana in tajnika občine/direktorja oziroma direktorice občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktorja občinske uprave) ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, glede

vprašanj organiziranja in delovanja inšpektorata kot celote, pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

18. člen

(1) Inšpektorat predstavlja prekrškovni organ občin ustanoviteljic inšpektorata.

(2) Pooblaščené uradne osebe inšpektorata vodijo postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in z vsemi veljavnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

19. člen

(1) Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzora inšpektor ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- voditi in odločati v prekrškovnem postopku;
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora;
- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi;
- predlagati pristojnemu občinskemu organu sprejem ukrepov in
- odrediti druge ukrepe in dejanja, za katere je pooblaščen.

(2) Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzora inšpektor ugotovi, da je kršen državni predpis, ima pravico in dolžnost zadevo odstopiti pristojnemu organu.

20. člen

(1) Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja inšpekcijski nadzor, so dolžne inšpektorju:

- omogočiti nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzora;
- omogočiti vstop v objekte in prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira občinski inšpektor in
- posredovati vse potrebne podatke, dokumentacijo in pojasnila v zvezi z inšpekcijskim nadzorom.

(2) Inšpektor lahko zaprosi za pomoč policijo, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma lastne varnosti.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

21. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje naloge, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po usmeritvah župana sedežne občine.

(3) O izločitvi vodje ali zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave o stvari tudi odloči.

22. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ima status uradnika na položaju.

(2) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

23. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustano-

viteljce županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, učinkovitega in strokovnega dela skupne uprave ali so določene s tem odlokom.

24. člen

(1) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(2) Javni uslužbenci urada odgovarjajo za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine oziroma tajniku te občine.

25. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje z Mestno občino Slovenj Gradec.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

(3) Župan sedežne občine je zadolžen, da do konca koledarskega leta:

- izvede letni pogovor z vodjem skupne uprave,
- izvede postopek ocenjevanja vodje skupne uprave,
- odloča o dodelitvi redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

26. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave je priloga k aktu o sistemizaciji delovnih mest sedežne občine, ki ga na predlog vodje skupne uprave sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.

IV. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

(1) Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma na način, da 5 % vseh sredstev zagotovijo v enakih delih, ostala sredstva pa zagotavljajo v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(2) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih notranjih organizacijskih enotah skupne uprave.

(3) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno proračunsko leto na predlog vodje skupne uprave in predhodnih soglasij županov občin ustanoviteljic sprejme župan sedežne občine najkasneje do sprejema proračuna sedežne občine.

(4) Do sprejema programa dela in finančnega načrta določenega v drugem odstavku tega člena se financiranje vrši po 1/12 zneska določenega za preteklo leto.

28. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave sedežne občine.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrievanje stroškov uporabe prostorov, nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 27. členu tega odloka.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo se s strani župana sedežne občine pooblasti vodja skupne uprave.

(5) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v 27. členu tega odloka.

(6) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena, lahko občine ustanoviteljice določijo druge prostore, v katerih posamezna organizacijska enota skupne uprave ali njeni zaposleni opravljajo svoje delo ali določijo, da storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema zagotavlja druga občinska uprava in ne občinska uprava sedežne občine.

29. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave je vključen v proračun sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(5) Vodja skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

30. člen

Župani občin ustanoviteljic s pogodbo podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

31. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda vodji skupne uprave ter županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

(2) Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru izstopa katere od občin ustanoviteljic se določi v pogodbi.

(3) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi 27. člena tega odloka in pogodbe, kjer se tudi določi ureditev razmerij z morebitnimi presežnimi zaposlenimi.

(4) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo odloka.

(5) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 27. členom tega odloka.

32. člen

Način urejanja medsebojnih pravic v primeru prenehanja skupne uprave je določen v pogodbi iz četrtega odstavka 4. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

(Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Skupni organ Koroške«)

33. člen

Župan sedežne občine v imenu vseh občin ustanoviteljic objavi ta odlok v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega

občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v Uradnem listu RS, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

(Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave
»Skupni organ Koroške«)

35. člen

Ta Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške« se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

36. člen

Župan sedežne občine objavi ta odlok v Uradnem listu RS, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

37. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 032-0058/2019

Slovenj Gradec, dne 6. junija 2019

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

Št. 069-1/2019

Mislinja, dne 30. maja 2019

Župan

Občine Mislinja

Bojan Borovnik

Št. 00704-0036/2019

Muta, dne 30. maja 2019

Župan

Občine Muta

Mirko Vošner

Št. 007-0007/2018-09

Radlje ob Dravi, dne 1. julija 2019

Župan

Občine Radlje ob Dravi

mag. Alan Bukovnik

Št. 007-11/2019-3

Ribnica na Pohorju, dne 28. maja 2019

Župan

Občine Ribnica na Pohorju

Srečko Geč

Št. 032-0005/2019-6

Vuzenica, dne 30. maja 2019

Župan

Občine Vuzenica

Franjo Golob

Št. 032-0006/2019-28

Podvelka, dne 30. maja 2019

Župan

Občine Podvelka

Anton Kovše

2326. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), Zakona o zavodih – ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 36/00, 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17, 21/18 – ZNORG), Zakona o varstvu kulturne dediščine – ZVKD-1 (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12 in 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNORG) so občine ustanoviteljice na sejah občinskih svetov: Občina Črna na Koroškem, na podlagi 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2017, in 59/2017), dne 4. 3. 2019; Občina Dravograd, na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13, UPB-3, 2/16, 76/17 in 24/18), dne 14. 3. 2019; Občina Mežica, na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17), dne 10. 10. 2018; Občina Mislinja, na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012, 27/2016 in 61/2016), dne 28. 1. 2019; Občina Muta, na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – UPB, 24/13), dne 4. 10. 2018; Občina Prevalje, na podlagi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015), dne 18. 4. 2019; Občina Radlje ob Dravi, na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/2016, 35/2017), dne 17. 12. 2018; Občina Ravne na Koroškem, na podlagi 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/16), dne 3. 10. 2018; in Mestna občina Slovenj Gradec, na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) dne 10. 10. 2018 sprejele

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej (Uradni list RS, št. 62/12 in 61/16), zaradi ponovnega prevzema soustanoviteljskih pravic in obveznosti v zvezi z delovanjem javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej Občine Mislinja.

2. člen

1. člen odloka se dopolni tako, da se po spremembi glasi: »(1) S tem odlokom ustanavljajo Občina Črna na Koroškem, Občina Dravograd, Občina Mežica, Občina Mislinja, Občina Muta, Občina Prevalje, Občina Radlje ob Dravi, Občina Ravne na Koroškem in Mestna občina Slovenj Gradec (v nadaljevanju: ustanoviteljice) javni zavod »Koroški pokrajinski muzej« za opravljanje muzejske dejavnosti (v nadaljevanju: muzej).«

3. člen

2. člen odloka se spremeni tako, da se v tretjem odstavku briše besedi »Občina Mislinja« in prva alineja, v četrtem

odstavku pa se briše besedilo »za Občino Mislinja, na podlagi sklepa Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec št. 032-31/2011 z dne 24. 5. 2011 ter«, tako da se po spremembi tretji in četrti odstavek 2. člena odloka glasita:

»(3) Občina Podvelka, Občina Ribnica na Pohorju in Občina Vuzenica, soustanoviteljice Koroškega pokrajinskega muzeja na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej (Uradni list RS, št. 56/02), so svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti v zvezi z delovanjem javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej prenesle na sedežno občino, Mestno občino Slovenj Gradec, na podlagi odločitev občinskih svetov, kot sledi:

- Občina Podvelka na podlagi sklepa občinskega sveta, št. 032-0005/2011, z dne 10. 10. 2011,
- Občina Ribnica na Pohorju na podlagi sklepa občinskega sveta, št. 032-2/2011, z dne 15. 11. 2011,
- Občina Vuzenica na podlagi sklepa občinskega sveta, št. 032-0012/2011, z dne 7. 10. 2011.

(4) Mestna občina Slovenj Gradec je prevzela ustanoviteljske pravice in obveznosti v zvezi z delovanjem javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej za Občine Podvelka, Vuzenica in Ribnica na Pohorju, na podlagi sklepa št. 032-60/2011 z dne 6. 12. 2011.«

4. člen

Prvi odstavek 17. člena odloka se spremeni tako, da se po spremembi glasi:

»(1) Muzej upravlja svet muzeja, ki šteje petnajst članov, in sicer:

- dvanajest članov predstavnikov občin ustanoviteljic, od tega trije predstavniki Mestne občine Slovenj Gradec, dva predstavnika Občine Ravne na Koroškem ter po en predstavnik Občine Dravograd, Občine Prevalje, Občine Radlje ob Dravi, Občine Črna na Koroškem, Občine Mežica, Občine Mislinja in Občine Muta,
- dva predstavnika delavcev muzeja in
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.«

PREHODNE DOLOČBE

5. člen

Članom sveta zavoda ustanoviteljice Mestne občine Slovenj Gradec preneha mandat v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času morata nova občinska sveta ustanoviteljic Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja imenovati svoje predstavnike ustanoviteljic. Do takrat opravlja vse naloge obstoječi svet muzeja.

6. člen

Delež financiranja, ki ga je dolžna zagotoviti Občina Mislinja se, od vključno leta 2019 dalje, določi po ključu števila prebivalcev posamezne občine, na podlagi sprejetega letnega finančnega načrta javnega zavoda.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Medobčinskem uradnem vestniku. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine.

Št. 0320-0001/2018

Črna na Koroškem, dne 4. marca 2019

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak

Št. 032-0003/2018

Dravograd, dne 14. marca 2019

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

Št. 032-0007/2018

Mežica, dne 10. oktobra 2018

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

Št. 014-06/2006

Mislinja, dne 28. januarja 2019

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik

Št. 01403-0003/2018

Muta, dne 4. oktobra 2018

Župan
Občine Muta
Mirko Vošner

Št. 619-0001/2019

Prevalje, dne 18. aprila 2019

Župan
Občine Prevalje
dr. Matija Tasič

Št. 014-0009/2009

Radlje ob Dravi, dne 17. decembra 2018

Župan
Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik

Št. 032-0006/2018

Ravne na Koroškem, dne 3. oktobra 2018

Župan
Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen

Št. 014-16/2010

Slovenj Gradec, dne 10. oktobra 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas

SLOVENSKA BISTRICA

2327. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS,

št. 74/16), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17) ter Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 5. redni seji dne 11. 7. 2019 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju izgradnje malih komunalnih
čistilnih naprav na območju
Občine Slovenska Bistrica

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 62/17, v nadaljevanju: pravilnik) se 2. točka petega odstavka 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»2. Lastniki objektov na območju aglomeracij Slovenska Bistrica, Zgornja Polskava, Spodnja Polskava, Pragersko, Leskovec in Šmartno na Pohorju in v 100 m pasu izven aglomeracij, kjer je že zgrajena javna kanalizacija in je na razdalji 100 m oddaljenosti omogočena priključitev na njo.«.

2. člen

Drugi stavek prvega odstavka 4. člena pravilnika se dopolni tako, da se pred piko doda besedilo: »ali posreduje na e-pošto: obcina@slov-bistrica.si«.

Peti odstavek se dopolni in spremeni tako, da se glasi:

»(5) Kandidati se na razpis prijavijo s pisno vlogo. Če vloga ni popolna se vlagatelj pozove k dopolnitvi. Vlagatelj mora vlogo dopolniti v roku 15 (petnajst) dni od prejema poziva. Vloga se bo štela za prispelo z dnem prispetja dopolnitve. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj kot potrebnih sredstev v vlogah, bodo imele prednost vloge, iz katerih bo razvidno, da se gradi skupna MKČN. V primeru, da bo vrednost še vedno presegala razpoložljiva sredstva se kot tretji kriterij upošteva vrstni red prispelih vlog.«

3. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»(1) Upravičenci morajo najkasneje v roku enega leta od vročitve odločbe o odobritvi sofinanciranja, predložiti obvestilo o dokončanju investicije z vsemi zahtevanimi dokazili in prilogami iz javnega razpisa, kakor tudi dokazila o izvedeni gradnji in obratovanju MKČN:

1. Analizni izvid oziroma poročilo o prvih meritvah za MKČN grajeno po 1. 1. 2016 ali oceno obratovanja za MKČN grajeno pred 1. 1. 2016.

2. Račune oziroma potrdila o plačilu za nakup in gradnjo MKČN.

3. Vodno soglasje, v kolikor je bila MKČN zgrajena po 1. 1. 2016 in se nahaja na erozijskem območju ali vodovarstvenem območju.

Po predloženih dokazilih bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-22/2019-0203-9

Slovenska Bistrica, dne 11. julija 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

2328. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 5. redni seji dne 11. 7. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cene socialno varstvene storitve
pomoč družini na domu

I.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, v višini 18,70 EUR za uro opravljene storitve ob delavnikih, 22,00 EUR za uro opravljene storitve ob nedeljah in nočnem času ter 23,80 EUR za uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dneva prostega dela.

II.

Občina Slovenska Bistrica subvencionira ceno urne postavke pomoč družini na domu v višini 12,65 EUR, razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve.

III.

Ob upoštevanju subvencije Občine Slovenska Bistrica znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve ob delavniku 6,05 EUR, v nedeljo in nočnem času 9,35 EUR ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 11,15 EUR.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 15. 7. 2019 dalje.

Št. 9000-22/2019-0203-12

Slovenska Bistrica, dne 11. julija 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

ŠENTJUR

2329. Stališča do pripomb in predlogov na javno razgrnjen dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Nova vas (EUP ŠE139, ŠE138-del in ŠE56-del)

Na podlagi 60. člena v povezavi s šestim odstavkom 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) je Občina Šentjur proučila pripombe in predloge javnosti ter zavzela

S T A L I Š Č A

do pripomb in predlogov na javno razgrnjen
dopolnjen osnutek občinskega podrobnega
prostorskega načrta Nova vas
(EUP ŠE139, ŠE138-del in ŠE56-del)

V času javne razgrnitve od 21. decembra 2018 do 21. januarja 2019 so bile na dopolnjen osnutek OPPN podane

naslednje pripombe in predlogi ter zavzeta naslednja stališča
do podanih pripomb in predlogov:

Številka pripombe	1
Pripombodajalec	– /
Pripomba podana	– pisno v času javne razgrnitve
Datum pripombe	8. 1. 2019
Pripomba (citirano besedilo)	S to pisno vlogo lastnik zemljišča s parc. št. 176/6 k.o. 1142 – Tratna Sani Berišaj podajam pripombe in predloge na dopolnjen osnutek OPPN. A) Kot je razvidno iz dostopnega gradiva, bi naj potekala dovozna cesta za novo predvideno naselje, ki je predmet urejanja z OPPN Nova vas, mimo naše parcele št. 176/6 k.o. 1142 – Tratna, in sicer povsem po robu parcele in le en meter od naše poletne terase na južni strani stanovanjske hiše. Tukaj se moja družina veliko zadržuje. Na tej strani stanovanjske hiše je v naravi ravni del parcele, kjer smo si uredili bivalne prostore (kuhinja, jedilnica in dnevna soba). Terasa je vrisana v gradbenem načrtu in v vodilni mapi. Poteku dovozne ceste po predlagani trasi ostro nasprotujemo! Uvodoma moram poudariti, da sem svojo prejšnjo nepremičnino v Celju prodal prav iz razloga, ker je bila ob glavni cesti. Preko nepremičninske agencije – AGENTI NEPREMIČNINE – sem našel to parcelo št. 176/6, k.o. 1142 – Tratna. Agencija oziroma nepremičninski agent in lastnica, takratna investitorica te parcele BRGLEZ AMBIENT, MIZARSTVO d.o.o., Cesta na Goro 11, 3230 Šentjur, sta mi zagotovila, da je sedanja obstoječa cesta – dovozna cesta – parc. št. 176/8, k.o. 1142 – Tratna izključno za našo uporabo (služnostna pot), in sicer za dovoz na parcelo št. 176/5 (sosed) in na parcelo št. 176/6 (naša parcela). Parcela nad nami je last investitorja BRGLEZ AMBIENT, MIZARSTVO d.o.o., ki nam je zagotovil, da nam bo prodal spodnji del parcele oziroma celotno parcelo št. 176/7, v kolikor bomo zainteresirani. Preden smo kupili parc. št. 176/6 smo nepremičninskemu agentu in lastnici investitorici postavili vprašanje, kje bo potekala cesta za ostale zgornje parcele (16 parcel). Oba sta zagotovila, da je po planu za celotne zgornje parcele (16 parcel) narejen dovoz med zgornjima dvema blokoma po občinski parceli št. 172/9 oziroma po občinski zgornji parceli št. 313/2 k.o. Rifnik, ki se takoj priključi občinski parceli št. 311/1 k.o. Rifnik. Ključna težava, ki povsem ruši naše načrte in bistveno posega v kvaliteto našega bivanja je, da je občina Šentjur spremenila prvotni načrt, tj. dovoz med blokoma. Pred tem je bila v načrtu gradnja (7 hiš), spremenila se je namembnost. Hiše bodo bistveno dvignjene, vmes bodo postavljeni hodniki. Kakšna je develtacija hodnikov se bo pokazalo čez nekaj let!? Vprašanje se glasi: Zakaj??? Sedaj je občina pripravila osnutek novega OPPN, po katerem bi naj dovozna cesta celotno naselje (tj. 16 parcel) potekala točno na meji moje parcele in en meter od letne terase, ki je narejena od vsega začetka. Terasa se nahaja na južni strani hiše (sončna stran), kjer je lice sprednje strani hiše in se z družino zadržujemo samo tukaj. Mi tukaj jemo, se igramo, družimo, gostimo goste in preživljamo prosti čas, s tem pa mirno uživamo družinsko življenje. Gre za povsem ravni del parcele, ki edini nudi nemoteno in kvalitetno uživanje družinskega življenja. Sprašujem se, zakaj se morajo oziroma moramo vsi investitorji pri gradnji nepremičnine odmikati 4 m od meje. Na tem mestu zato opozarjam, da parcelni mejni odmik v skladu z odlokom občine ni spoštovan! Prav tako nam ni poznano, da bi bila izdelana kakšna prometna študija, ki bi podala pojasnilo o prometni obremenitvi predlagane trase dovozne ceste, in sicer tako v času njene gradnje, v času gradnje naselja in končno v obdobju po zaključku gradnje novega naselja ob običajni rabi stanovalcev načrtovanega novega naselja. Sedanji predlagani projekt predstavlja tako intenziven poseg v življenjski prostor moje družine, da nadaljnje življenje ne bo več znosno, niti ne bo zagotavljalo minimalnih pričakovanih pogojev mirnega uživanja družinskega življenja in zdravega življenjskega okolja (72. člen Ustave RS). Gre za to, da bo postal življenjski prostor naše družine tako omejen, da mirnega uživanja življenja ne bo mogoče zagotoviti z nobenimi dodatnimi ukrepi. Povedano tudi drugače, stanje v naravi bo tako med izvajanjem, kot po zaključku projekta moja nepremičnino spremenilo na način, da bo tako zvočno in vizualno, kot varnostno, zlasti pa z vidika uživanja mirnega življenja, povsem neprimerna za uživanje, kot naj bi bilo ustavno zagotovljeno (poleg 72. člena tudi 67. člen Ustave RS). Glede na opisano nikakor ne morem pristati na to, da bi se dovozna cesta za zgornjih 16 parcel gradila na robu naše obstoječe letne terase. Poleg ostalega poudarjam, da bo med gradnjo načrtovane ceste, zlasti pa med gradnjo naselja nastajala velika škoda, ki jo bo morala nositi občina. Pri tem imam v mislih zlasti velik hrup, tresljaje, prašenje in onesnaževanje, ki se bo nadaljevalo tudi po tem, ko bo ustvarjeno novo naselje. Že sedaj napovedujem vložitev odškodninskega zahtevka iz teh naslovov, kot tudi zaradi občutnega zmanjšanja vrednosti nepremičnine. Vztrajamo da ni nikakršnih razlogov za to, da se dovozna cesta za zgornjih 16 parcel, ne bi izdelala med blokoma, kakor je bilo prvotno zamišljeno. Med blokoma je že sedaj pripravljena dovozna cesta (po parceli št. 172/9 iste k.o.), ki se zaključi na robu urejanja novega OPPN, izdelana je celo tako, da je nakazano nadaljevanje ceste, saj v smeri proti jugozahodu ni zaključena z robniki. Tudi potok je v tem delu že speljan v kanalu pod zemljo. Tudi sicer obstaja več drugih možnih tras poteka dovozne ceste na novo nastajajoče naselje, in sicer po spodnji strani stanovanjskega bloka po parceli št. 172/70, k.o. Tratna ali po zgornji trasi z izvozom proti jugo-zahodnemu delu novega naselja in z navezavo na parcelo št. 1496/2, k.o. Tratna in naprej po parceli št. 1494 iste k.o. proti lokalni cesti Šentjur–Dobje.

	B) Glede na vse pojasnjeno podajam naslednji PREDLOG: 1. Izdela se dovozna cesta kot nadaljevanje že sedaj obstoječe dovozne ceste med stanovanjskima blokoma na parcelni št. 172/9 k.o. Tratna, ali po spodnji strani stanovanjskega bloka po parceli 172/70 k.o. Tratna, in sicer v smeri proti jugovzhodu. 2. Če bi bila trasa dovozne ceste med blokoma preozka, je povsem sprejemljiva izdelava enosmerne ceste. Ta bi tekla: – v eno smer med blokoma po parc. št. 172/4 k.o. Tratna ali po spodnji strani stanovanjskega bloka po parceli št. 172/70 k.o. Tratna. Na tem delu je teren že nasipan in utrjen. – v drugo smer po parc. št. 313/2 k.o. Rifnik. 3. Izdela se dovozna cesta po parc. št. 313/2 k.o. Rifnik z izvozom proti jugozahodnemu delu novega naselja in z navezavo na parcelo št. 1496/2 k.o. Tratna in naprej po parceli št. 1494 iste k.o. proti lokalni cesti Šentjur–Dobje. Ob vsem navedenem nasprotujem predlaganemu poteku dovozne ceste novega naselja in vztrajam, da gre pri posegu za kršitev Ustave RS, saj bi poseg onemogočal mirno uživanje družinskega življenja in zdravega življenjskega okolja (72. člen Ustave RS).
STALIŠČE	Pripombe se ne upoštevajo. Občina Šentjur uvodoma pojasnjuje, da je vsakršna predhodna zasebna komunikacija med pripombodajalcem ter nepremičninsko agencijo, nepremičninskim agentom, predhodno lastnico nepremičnine ali katerikoli drugimi tretjimi osebami, v postopku javne razgrnitve nerelevantna in nanjo občina ne more podajati stališč. Ne glede na to pa je potrebno navesti, da domnevne izjave nepremičninskega agenta oziroma predhodne lastnice glede načrtovanega poteka dostopne ceste do načrtovanega stanovanjskega kompleksa nimajo osnove v predhodno izdanih informacijah Občine Šentjur. V začetni fazi izdelave OPPN je bila s strani občine skupaj s pobudnikom izdelave OPPN, tj. družbo LŠ PROJEKT, inženiring, gradnje, storitve d.o.o., Štore, organizirana uvodna predstavitev osnutka OPPN, na katerem je sodelovala tudi predhodna lastnica nepremičnine parc. št. 176/6, k.o. 1142 Tratna, ki je bila tako tudi seznanjena z vsemi bistvenimi rešitvami osnutka OPPN, ki se v nadaljnjem postopku niso spreminjale. V kolikor korektnega prenosa tako pridobljenih informacij ni bilo, Občina Šentjur za to ne more prevzemati odgovornosti. Nadalje ne drži dejstvo, da je občina spreminjala prvoten načrt oziroma dovoz med blokoma, saj tovrstna rešitev zaradi predvidenih izvedbenih ovir nikoli ni bila ne načrtovana niti javno ali kako drugače predstavljena. Pred izdelavo OPPN je bilo namreč ugotovljeno, da je umeščanje trase dovozne ceste zaradi varnosti obstoječih prebivalcev večstanovanjskih objektov na naslovih Na Goro 1 do 3 neprimerna, saj je koridor med obema obstoječima večstanovanjskima objektoma zaradi premajhne širine in specifične večstanovanjskih objektov za namen tranzitne ceste neustrezen ter da so vhodi v ta dva obstoječa objekta izvedeni neposredno na parc. št. 172/9, k.o. 1142 Tratna, s čimer bi v primeru izvedbe tranzitne ceste bila ogrožena varnost prebivalcev obstoječih stanovanjskih objektov. Zemljišče parc. št. 172/70, k.o. 1142 Tratna, je sestavni del funkcionalnega zemljišča večstanovanjskega objekta s parkirišči, terenski zaključek vmesne ceste brez ograj, robnikov, nasipov oziroma podobnega pa tudi ni merodajen, saj je bila realizacija dovoznih in parkirnih površin v domeni zasebnega investitorja in ne občine, zato iz stanja v naravi ne gre sklepati merodajnih stališč občine v postopku prostorskega urejanja. Nadalje gre ugotoviti, da je predlagana alternativa dostopa preko parc. št. 313/2, k.o. 1141 Rifnik, neustrezna zaradi v naravi ugotovljenega neprimerne reliefa zemljišča in preozke širine, zemljišče parc. št. 1496/2, k.o. 1142 Tratna, pa v naravi predstavlja hišni dovoz. Območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta /OPPN/ se nahaja znotraj poselitvenega območja Urbanističnega načrta mesta Šentjur. Z uveljavitvijo občinskega prostorskega načrta /OPN/ v začetku leta 2014 je predvideno urejanje obravnavanega območja s predhodno izdelavo OPPN, pri čemer gre pojasniti, da je občina upravičena sprejeti občinski podrobni prostorski načrt za katerokoli enoto urejanja prostora /EUP/, na izrecno določenih območjih (kot je v primeru ŠE139) pa sprejem OPPN predstavlja nujen in predhodni pogoj za nadaljnje postopke pridobivanja dovoljenj za gradnjo. Nepremičnina pripombodajca je del enote urejanja prostora ŠE56, ki pa je bila v sklepu o začetku postopka priprave OPPN zajeta izključno iz previdnosti za namen morebitnega podrobnega urejanja komunalne infrastrukture, iz rešitev zadnje verzije OPPN pa gre ugotoviti, da posegov v ŠE56 praktično ni razen v delu odstranitve nadzemnega srednjena-petostnega električnega voda in njegove položitve pod zemljo na povsem drugem območju. V zadevnem primeru sprejema OPPN gre za zgoščevanje oziroma popolnitev obstoječih nezazidanih stavbnih zemljišč s stanovanjsko gradnjo. Mestna struktura stanovanjske gradnje tako predvideva tudi notranje ulice naselja, nedvomno pa je, da se določene ureditve prilagajajo obstoječi poselitvi. Upoštevajoč dejstvo, da je obravnavano območje skupaj s stanovanjskim objektom pripombodajca umeščeno v strnjeno naselje Nova vas pri Šentjurju ter da je širše območje že v času gradnje bilo določeno kot območje za stanovanjsko gradnjo in mešane dejavnosti, je potrebno zavzeti stališče, da morajo prebivalci območja neizpodbitno računati na dejstvo nadaljnje pozidave nezazidanih stavbnih površin, saj je podatek o namenski prostorski rabi ter vseh pravnih in dejanskih posledicah, ki jih tovrsten status predvideva, javen podatek ter do njega lahko dostopa vsak. Ustavna ureditev zatrjevanje kategorije »uživanja mirnega družinskega življenja« Občini Šentjur ni poznana, kljub temu pa je skladno z danimi možnostmi podana velika pozornost na usklajevanju interesov širše skupnosti znotraj predvidenih normativnih okvirjev. 72. člen Ustave RS tako navaja, da ima vsakdo v skladu z zakonom pravico do zdravega življenjskega okolja. Država skrbi za zdravo življenjsko okolje. V ta namen zakon določa pogoje in načine za opravljanje gospodarskih in drugih dejavnosti. Sprejem OPPN tako poteka skladno z zakonskimi (in na njih temelječimi občinskimi) pravnimi podlagami na področju prostorskega in okoljskega urejanja, vsakršna trditev o kršitvi v ustavi zapisanega pravnega standarda pa v zadevnem primeru ne more vzdržati pravne presoje ravno zaradi presumpcije, da morajo prebivalci strnjenih naselij računati z dejstvom drugačnega bivanja kot na podeželskih območjih ter dejstvom morebitne poselitve nezazidanih stavbnih površin, kar neizogibno vključuje tudi (podrobno) prostorsko urejanje v zakonsko določenih okvirjih.

	Predvidena prostorska ureditev dovozne ceste ne posega na parc. št. 176/6, k.o. 1142 Tratna, pri čemer je potrebno navesti, da sama prostorska ureditev dejansko še ni merodajna za ugotavljanje odmikov novih (op. načrtovanih/linijskih) objektov od parcelnih meja oziroma od objektov obstoječe poselitve, ampak bo to predmet nadaljnjih preverjanj konkretne projektne dokumentacije v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja. Ne glede na navedeno pa gre v pojasnilo izpostaviti, da so odmiki objektov tako od parcelnih meja kot od objektov obstoječe poselitve določeni v Odloku o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13), kjer je med drugim navedeno, da morajo biti novi objekti (razen izjeme, določene v 15. členu citiranega odloka) od meja sosednjih zemljišč oddaljeni vsaj 4,0 metre, nezahtevni in enostavni objekti (razen izjeme, določene v 15. členu citiranega odloka) pa vsaj 1,5 metra. Manjši odmiki so dovoljeni ob soglasju (pisna overjena soglasja) lastnikov sosednjih zemljišč (17. člen odloka). Objekte in omrežja gospodarske javne infrastrukture ter druge prometne, manipulacijske, parkirne in podobne utrjene površine se lahko brez soglasja lastnikov sosednjih zemljišč gradijo do meje sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednje zemljišče (15. člen odloka). Dodatno je potrebno navesti, da zunanja ureditev stanovanjskih objektov, kamor sodi urejanje zelenic, vrtov in raznih utrjenih površin, kot so zunanje terase in podobno, ni pogojeno s pridobljenimi gradbenimi dovoljenji oziroma je ureditev prepuščena posameznemu lastniku, zato geolokacija izvedene terase ni merodajna pri presoji odmikov skladno s prostorskimi pravnimi akti. Ne glede na navedeno se ugotavlja, da je z OPPN predvidena prostorska rešitev dovozne ceste od stanovanjskega objekta pripombodajalca oddaljena ca. 4,80 m. Vezano na preostale trditve pripombodajalca se v nadaljevanju podajajo še naslednja stališča oziroma dejstva: – da iz vpogleda v zemljiškoknjižni izpisek za parc. št. 176/8, k.o. 1142 Tratna, ne gre ugotoviti vpisane služnosti poti; – da je kot merodajen pravni akt za pripravo OPPN skladno s prostorsko zakonodajo sprejet Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17 – ZUreP-2), ki pa ne predvideva izdelavo prometne študije kot pogoja za izdelavo in sprejem OPPN; – da je Občina Šentjur v postopku priprave OPPN pridobila odločbo RS Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-215/2018/5 z dne 26. 6. 2018, ki določa, da v postopku priprave in sprejemanja plana, občinskega podrobnega prostorskega načrta Nova vas – EUP ŠE139, EUP ŠE138-del in EUP ŠE56-del, ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje ter da za plan ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov na varovana območja; – da se do navedb o domnevni bodoči škodi v trenutku priprave OPPN zaradi odsotnosti bistvenih elementov civilnega delikta (nedopustno ravnanje in odgovornost povzročitelja, škoda ter vzročna zveza) ni možno opredeliti.
Številka pripombe	2
Pripombodajalec	–
Pripomba podana	– pisno v času javne razgrnitve
Datum pripombe	16. 1. 2019
Pripomba (citirano besedilo)	S to pisno vlogo lastnik zemljišča s parc. št. 176/5 k.o. 1142 – Tratna Jure Gobec podajam pripombe in predloge na dopolnjen osnutek OPPN. Kot je razvidno iz gradiva na internetni strani Občine Šentjur https://sentjur.si/objava/167230, naj bi cesta potekala mimo sosedove parcele št. 176/6 k.o. 1142 Tratna, povsem ob robu parcele in ob poletni terasi, kjer se lastnik in njegova družina zadržujejo. Prav tako se tudi mi družimo s sosedom in skupnimi prijatelji na poletni terasi. Gradnji ceste nasprotujemo. Kvaliteta življenja se bo sosedu bistveno pokvarila. Vse ste stisnili v kot: obstoječi parkirni prostori od bloka, travniška bankina, potok, nato poletna terasa. Enostavno ne razumem ... Med parc. št. 172/4 k.o. 1142 Tratna, last Občine Šentjur, parc. št. 176/8 k.o. 1142 Tratna, last Brglez Ambient d.o.o., ob lokalni cesti parc. št. 175/5, last Občine Šentjur naj bi bil predviden suhi zadrževalnik z zadrževalnim volumnom 95 m³, to je v samem kotu parcele. Ta zadrževalnik ni varen za ljudi. Bo kakšen otrok ali občan padel v ta zadrževalnik. Prav tako ni zdravo za okolje posebej za občane, saj se bo ob njem zadrževalo polno komarjev, muh in ostalih mrčes ... Tukaj je vprašljivo zdravje občanov. Vsa ta leta govorimo občani, da cesta za zgornje parcele pride med blokoma, vsi to vedo in ne vidim razloga zakaj ne! Na koncu ceste med blokoma ni ograje, niso postavljeni robniki pa še nasip je pripravljen in to vidno. Veliko bo praha, smeti, ropota, treslajev in še in še. Po zakonu imam tudi jaz zahtevati odškodnino. Sosedu kratite ustavno pravico do zdravega kakovostnega življenja. S tem vznemirjate lastninsko pravico, ki je zagotovljena v Ustavi RS. PREDLOGI: 1. Dovožna cesta za zgornje parcele naj poteka med blokoma po parc. št. 172/9 k.o. Tratna, last Občine Šentjur, ki se nadaljuje do predvidenih parcel. 2. Izdelava se dovožna cesta po parc. št. 313/2 k.o. Rifnik, last Občine Šentjur, ki pelje do parc. št. 311/1 k.o. Rifnik, Last Občine Šentjur. Parc. št. 313/2 in parc. št. 311/1 sta med seboj povezani. 3. Izdelava se dovožna cesta po parc. št. 313/2 k.o. Rifnik z izvozom proti delu novega naselja z navezavo na parc. št. 1496/2 k.o. Tratna in naprej proti parc. št. 1494 k.o. Tratna proti lokalni cesti Šentjur–Dobje. 4. Dovožna cesta med blokoma, parc. št. 172/9 k.o. Tratna po eni strani (enosmerni promet), po drugi strani po parc. št. 172/70 k.o. Tratna.

	5. Izdela se dovozna cesta (enosmerni promet) po parc. št. 313/2, po drugi strani po parc. št. 172/9 ali 172/70. 6. Izdela se dovozna cesta (enosmerni promet) pod točko 3. Na osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Nova vas ŠE139, ŠE138-del in ŠE56-del ne pristane, saj je dosti drugih možnosti, lažjih in cenovno bolj sprejemljivih.
STALIŠČE	Pripombe se ne upoštevajo. Odgovori na podane pripombe so podani in utemeljeni v odgovoru pripombodajalca pod zap. št. 1. Vezano na podano pripombo glede predvidenega suhega zadrževalnika z zadrževalnim volumnom 95 m³ pojasnjujemo, da izvedba suhih zadrževalnikov temelji na kratkotrajnem zadrževanju visokih voda ter hitrem praznjenju, kar zagotavlja vgrajena komunalna oprema. Z ustreznim projektantskim oblikovanjem se takšen objekt lahko nameni tudi za rekreacijske namene kot sestavni del zelenih javnih površin, umestitev na predvideno območje pa je nujna zaradi zagotavljanja ustrezne protipoplavne zaščite širšega območja.

Številka pripombe	3.
Pripombodajalec	– /
Pripomba podana	– pisno v času javne razgrnitve
Datum pripombe	21. 1. 2019
Pripomba (citirano besedilo)	I. Prometna ureditev sega iz meje območja, za katerega se pripravi OPPN, kot izhaja iz prikaza ureditve območja z novo parcelacijo, in to prav v ovinku, kjer se predvidena cesta najbolj (in nedovoljeno) približa vlagateljevi nepremičnini. Na tem delu je območje OPPN izrazito zožano, kar kaže, da so bili upoštevani odmiki od sosednjih nepremičnin – stavbnih parcel in posledično so bili upoštevani predpisi, ki ne dovoljujejo, da se na sosednjih nepremičninah širijo škodljivi vplivi. Vlagatelj zato uveljavlja, da gre za nasprotje med OPN, ki določi območje, za katerega se pripravi OPPN, in OPPN, kar je nezakonito. Že ta odmik od območja OPPN (označeno z rdečimi pikami) dokazuje, da gre za nestrokovno in nedopusten poseg v prostorsko urejanje, posledično pa je poseženo v vlagateljevo pravico do zdravega življenjskega okolja in v pravico do zasebne lastnine. Predlagani osnutek je že iz tega razloga nezakonit. S predvidenim OPPN se nadalje posega prav v ta najožji del in se na ta način omogoča nastanek škode na vlagateljevi nepremičnini. Le tej se predvidena cesta oziroma cestno telo približa na cca 1 m šeto od meje (v jugo zahodni točki se mejne črte dotakne); terasi vlagatelja, ki je predvidena po projektu, za katerega je bilo izdano gradbeno dovoljenje, pa se približa na cca 2 m. Prilagata se fotografiji situacije, predlaga se ogled na kraju samem (kjer so predstavniki občine sicer že bili), prav tako se prilaga risba – lega objekta na zemljišču iz PGD, iz katere je razvidno, da je najmanjša razdalja med mejo in hišo 1,48 m. Splošno znano je, da promet povzroča škodo za okolje, toliko bolj predstavlja škodo za zdravljeljudi. Iz povsem zasebnega interesa se bo gradilo naselje 17 stanovanjskih hiš, kar predstavlja dnevni promet vsaj 17 osebnih vozil vsaj 2x dnevno mimo hiše; glede na nadaljnje splošno znano dejstvo, da sta v gospodinjstvu praviloma vsaj 2 vozili, se ta promet podvoji po številu vozil, pa tudi po gostoti voženj, saj se od doma odpravimo večkrat dnevno, še posebej, če gre za družine z otroki. Nadalje je potrebno prišteti obiske, poleg tega pa zagotavljanje komunalne oskrbe in različnih dostav. Na prvem mestu pa je gradnja ceste in nato gradnja naselja, kar pomeni promet težke gradbene mehanizacije, več osovinskih tovornih vozil itd. Učinki tega prometa presegajo razdaljo med predvidenim cestnim telesom na najožjem delu ter objektom vlagatelja vključno s teraso. Hiša je bila projektirana, ko na sosednji nepremičnini ni bilo obremenitve, kot je predvidena. Da bodo tresljaji, je splošno znano, kar pa pomeni povzročanje škode na hiši. Gre za klasično gradnjo z opeko, projektna dokumentacija je na voljo pri vlagatelju, ker se predlaga izvedenec gradbene in prometne stroke zaradi ugotovitve, ali jestanovanjski objekt projektiran tako, da brez škode zdrži obremenitve, ki bi nastale z gradnjo ceste, naselja, oskrbovanjem naselja in dnevnim prometom. Poleg vsega navedenega je potrebno upoštevati še imisije v obliki hrupa, smradu (izpušni plini) in prahu, kar vse bo enormno še zlasti ob gradnji ceste in naselja, zatem pa kontinuirano vse dni v letu. Hrup bo zagotovo presegel mejne in kritične vrednosti. Poleg škode na objektu, ki bo nastala tako dolgoročno kot kratkoročno, bo nastajala škoda stanovalcem. V hiši živi lastnik s sinom in se prilaga potrdilo o skupnem gospodinjstvu. Nakup hiše s teraso v naselju, kjer ni industrijske cone in je odmaknjeno od magistralne ceste, izkazuje namen lastnika, da biva v mirnem okolju, v katerem lahko nemoteno uživa v hiši in zunaj hiše. Oboje bi s sprejetjem osnutka OPPN bilo onemogočeno. Hrup bi segal v notranjost tudi pri zaprtih oknih in vratih, onemogočeno bi bilo mirno bivanje in spanje (vlagatelj dela v izmenah in potrebuje tudi miren počitek in ne le nočni), zadrževanje na terasi pa bi postalo zadrževanje ob cesti. Preživetje prostega časa na terasi, ki je na južni strani in osončena in tako osrednji prostor na parceli, bi bilo onemogočeno. Stanovalci ne bi mogli uporabljati hiše skladno z namenom, za katerega je bila hiša kupljena. Namesto zdravega življenjskega okolja bi bili stanovalci, ki bi živeli tik ob cesti, izpostavljeni hrupu, smradu in prahu, kar bi bilo nevzdržno in bi povzročalo hudo psihično obremenitev in trajne psihične bolečine. Sodna praksa je že izrekla, da gre za takšne emisije, ki so nedopustne. Gre za kršitev čl. 72, 67 U RS in uporabo čl. 133 OZ. Vlagatelj bi utrpel nadaljnjo premoženjsko škodo tudi zaradi manjvrednosti nepremičnine. Bivalni pogoji bi se tako odločilno poslabšali, da bi nepremičnina z osrednjimi prostori, obrnjenimi na cesto in tik ob cesti bila praktično brez vrednosti. Stanovanjske hiše ob cesti, ko na terasi ni mogoče posedati in jo koristiti skladno z namenom, in ko se v hiši ni mogoče pogovarjati zaradi prometa, moten pa je tudi spanec, ne bo kupil nihče.

	Potrebno je še dodati, da občina ni spoštovala predpisanih odmikov, osnutek pa je bil pripravljen kljub temu, da je občina vedela za nameravano izgradnjo hiše, saj je že dne 28. 10. 2016 projektantu izdala projektne pogoje za izdelavo projekta za gradnjo stanovanjske hiše na parceli 176/6 k.o. Tratna. Občina je bila seznanjena s projektom, ki je vseboval lego hiše s teraso in odmike od meje, na podlagi tega projekta pa je nato bilo izdano gradbeno dovoljenje. Predlagani osnutek je torej nezakonit tudi iz razloga poslabšanja kvalitete življenja in bivanja vlagatelja, zaradi posega v zdravo življenjsko okolje in povzročitve nematerialne in materialne škode, ki bi nastala vlagatelju. Če bi bil OPPN sprejet, bi torej imel za vlagatelja nezakonite in bistvene posledice. II. Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) določa: – v 3. členu, da je cilj prostorskega načrtovanja, da se zagotovijo kakovostne bivalne razmere (tč.2) in zdravje prebivalstva (tč. 9), smiselno, smiselno enako določa sedaj veljavni 2. člen Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2): – v 7. členu načelo prevlade javnega interesa nad zasebnim, po katerem morajo občinski organi pri prostorskem načrtovanju upoštevati tako javni kot zasebni interes ter ju skladno s cilji prostorskega načrtovanja med seboj skrbno pretehtati, pri čemer zasebni interes ne sme škodovati javnemu; – v 15. členu, da mora biti OPPN skladen z OPN. Iz cit. določb izhaja, da je občina kršila 3., 7. in 15. člen ZPNačrt, ker ni sledila cilju prostorskega načrtovanja, ker ni pretehtala zasebnih interesov in ker OPPN ni skladen z OPN. Potrebno je poudariti, da ne gre za konkurenco med zasebnim in javnim interesom; ureja se območje, namenjeno stanovanjski gradnji za trg. Z osnutkom OPPN se zagotavlja uresničitev zasebnega interesa, ki pa ne sme iti na škodo zasebnega interesa tistih, ki bi zaradi zagotovitve infrastrukture za to gradnjo lahko utrpeli škodo. Torej ima zasebni interes vlagatelja prednost in uživa pravno varstvo; vlagatelj je namreč že udeležil svoj zasebni interes, zato ima prednost pred tistimi, ki šele izkazujejo ta interes in s spremembo osnutka v smeri zasledovanja zakonitih ciljev ne bodo utrpeli nobene škode. Poleg tega je ugotoviti, da ni prikazan vpliv na sosednjo enoto urejanja, kjer je vlagateljeva nepremičnina, kar ni skladno s 56. členom ZPNačrt. Vlagatelj še poudarja, da so na razpolago še druge možnosti dostopa, kot je to že bilo obrazloženo v pripombah, ki jih je vlagatelj vložil dne 9. 1. 2019 na javni obravnavi gradiva. Prilagata se fotografiji možnega dostopa in se predlaga ogled na kraju samem. Vlagatelj je bil pri očitnih kršitvah predpisov in njegovega interesa primoran uveljaviti pravico, ki jo ima po zakonu, to je pravica do pripombe. Pripombe so utemeljene. Zato je občina dolžna vlagatelju povrniti stroške, nas Vlagatelj zahteva povrnitev stroškov skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. tale s sestavo teh pripomb. Vlagatelj je svoj interes ocenil na 136.650 EUR, kolikor je plačal za nepremičnino, nato je moral hišo dokončati, za kar je plačal še 40.000 EUR, skupaj torej na 176.650 EUR, kar pomeni, da vrednost te zadeve znaša 1.700 točk oziroma 780,30 EUR. Skupni stroški pa znašajo posvet s stranko 1 ura 45,90 EUR, pregled listin stranke in občine 1 ura 45,90 EUR, sestava te vloge 1.700 točk, 2 % administrativnih stroškov (17,44 EUR) in 22 % DDV, skupaj torej 1.085,24 EUR. Vlagatelj zahteva povrnitev stroškov skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.
STALIŠČE	Pripombe se ne upoštevajo. Odgovori na podane pripombe so podani in utemeljeni v odgovoru pripombodajalca pod zap. št. 1. Vezano na očitano neskladje osnutka OPPN s sprejetim OPN ter zatrjevano konkurenco zasebnih interesov obstoječe in načrtovane poselitve ponovno izpostavljamo, da je občina upravičena sprejeti občinski podrobni prostorski načrt za katerokoli enoto urejanja prostora /EUP/, na izrecno določenih območjih (kot je v primeru ŠE139) pa sprejem OPPN predstavlja nujen in predhodni pogoj za nadaljnje postopke pridobivanja dovoljenj za gradnjo. Nepremičnina pripombodajalca je del enote urejanja prostora ŠE56, ki pa je bila v sklepu o začetku postopka priprave OPPN zajeta izključno iz previdnosti za namen morebitnega podrobnega urejanja komunalne infrastrukture, iz rešitev zadnje verzije OPPN pa gre ugotoviti, da posegov v ŠE56 praktično ni razen v delu odstranitve nadzemnega srednjenapetostnega električnega voda in njegove položitve pod zemljo na povsem drugem območju. Konflikt interesov ni možen tudi vsled presumpcije, da morajo prebivalci strnjenih naselij računati z dejstvom drugačnega bivanjskega režima kot na podeželskih območjih ter dejstvom morebitne poselitve nezazidanih stavbnih površin. V zadevnem postopku sprejema OPPN je tudi vključen izraziti javni interes predvsem v vidiku stremenja h kar največji aktivaciji nezazidanih stavbnih površin, aktivnemu reševanju stanovanjske problematike na območjih strnjenih naselij ter kvalitetne komunalne opremljenosti zaokroženih stanovanjskih območij. Velik obseg nezazidanih stavbnih območij namreč bistveno otežuje oziroma onemogoča spreminjanje in širitve stavbnih con na območju celotne občine v že tako dolgotrajnem procesu, zato je pozidava obstoječih stavbnih površin eden izmed temeljnih ter prednostnih (javnih) interesov občine na področju prostorskega urejanja. Občina Šentjur vsled podanih stališč dosledno zavrača vse očitke glede kršitve katerihkoli predpisov. Pravica do pripomb in predlogov na osnutke prostorskih aktov je zakonsko predvidena pravica zainteresirane javnosti, zakonska osnova za povrnitev stroškov strokovne pomoči pri pripravi pripomb in predlogov v postopku izdelave prostorskih aktov pa ne obstaja, zato se pobuda pooblaščenca glede povrnitve stroškov zavrne kot neutemeljena.

Številka pripombe	4.
Pripombodajalec	– /
Pripomba podana	– pisno v času javne razgrnitve
Datum pripombe	21. 1. 2019
Pripomba (citirano besedilo)	V zakonitem roku v času javne razgrnitve, kot solastnica parcel št. 1496/3 in lastnica parcele št. 1498/6, vse k.o. Tratna, podajam pripombo na dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega Nova vas, v območju funkcionalne celote FC-SS/4. Ne strinjam se z oblikovanjem funkcionalne celote stanovanjske pozidave FC-SS/4 – parc. št. 1496/1, 1496/3 in parc. št. 1498/6, vse k.o. Tratna. Zemljišče s št. objekta 16, ne predstavlja polovice zemljišča s parc. št. 1496/1 in 1496/3 obe k.o. Tratna, to je 595 m². Zemljišče s št. objekta 15, pa ne predstavlja površine 806 m², kot je bil podan prvi predlog. V tem primeru bi bili zemljišči verjetno preozki za umestitev objektov. Glede na to predlagam, da se parcelacija v območju funkcionalne celote FC-SS/4 oblikuje v smeri sever–jug, kot je označeno v prilogi te pripombe in ne vzhod–zahod. S tem namesto dveh nefunkcionalnih parcel za gradnjo nastane ena funkcionalna parcela s kvadratur 806 m², ostanek zemljišča v izmeri 595 m² pa ostane kot funkcionalno zemljišče z dejansko rabo kot sedaj. Predlagam, da se na zemljišče s kvadratur 806 m² predvidi stanovanjska stavba z varianto večje kvadrature.
STALIŠČE	Pripomba se delno upošteva. Zavedeno parcelacijo oziroma oblikovanje parcel v razgrnjenem dopolnjenem osnutku OPPN je izdelovalec predmetnega akta izvedel na podlagi podanih želja obeh solastnikov parc. št. 1496/1 in 1496/3, k.o. 1143 Tratna, v postopku izdelave OPPN. Orientacija novo nastalih parcel v dopolnjenem osnutku se v OPPN navezuje na predvideno prometno in komunalno infrastrukturo. Podana pripomba v času javne razgrnitve je v nasprotju s predhodnim stališčem pobudnice (s katerim je v temelju soglašal tudi solastnik zemljišč) ter v celoti spreminja koncept oblikovanja novih parcel, namenjenih za gradnjo. Prav tako pripomba ne upošteva možnost komunalnega urejanja obeh parcel. Predlagani parceli, označeni z modro obrobo, ni možno zagotoviti dostopa s prometnice predvidene z OPPN. Občina Šentjur je zaradi razhajanja predlaganih želja, ki so bile upoštevane v dopolnjenem osnutku OPPN in zaradi podane pripombe na javni razgrnitvi enega izmed lastnikov, seznanila drugega lastnika navedenih parcelnih števil s podano pripombo, z namenom ugotovitve mnenja glede podane pripombe na javni razgrnitvi. Dne 1. 6. 2019 je Občina Šentjur prejela stališče drugega solastnika, v katerem navaja željo, da se zemljišče navedenih parcelnih števil razdeli/parcelira na enakovredni parceli po površini, ter zagotovi dostop in ostala predvidena komunalna infrastruktura, ki izhaja iz dopolnjenega osnutka OPPN. Na podlagi navedenega Občina Šentjur ne more upoštevati pripombe, podane 21. 1. 2019. Zaradi enakovredne obravnave solastništva parc. št. 1496/1 in 1496/3, k.o. 1143 Tratna, bo Občina Šentjur nadaljevala postopek priprave OPPN brez zemljiške parcele št. 1498/6, k.o. 1143 Tratna, skladno z določeno mejo območja, kot je zavedena v Sklepu o pripravi OPPN Nova vas – EUP ŠE139, EUP ŠE138-del in EUP ŠE56-del (Uradni list RS, št. 87/16). Na zemljiščih parc. št. 1496/1 in 1496/3, k.o. 1143 Tratna, pa se predvidita dve gradbeni parceli enakovrednih površin in enakovredne komunalne in prometne infrastrukture. Ne glede na navedeno se ob celovitem pregledu podanih pobud solastnikov zemljišč navaja, da je območje FC-SS/4 ena izmed samostojnih funkcionalnih celot OPPN, zato bo Občina Šentjur v nadaljevanju priprave OPPN v določbah odloka dopolnila besedilo 21. člena tako, da bo omogočena tudi drugačna parcelacija po željah in ob soglasju obeh solastnikov. Takšna parcelacija mora ustrezati komunalni in prometni ureditvi, predvideni v sprejetem aktu. S tem se delno upošteva tudi podana pripomba na javni razgrnitvi.

Št. 350-16/2016(261)
Šentjur, dne 4. julija 2019

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

ŠKOFLJICA

2330. Statut Občine Škofljica

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 5. redni seji dne 27. 6. 2019 sprejel

STATUT Občine Škofljica

1. člen

(vsebina statuta)

Ta statut ureja:

- 1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini;
- 2 Naloge občine in njenih ožjih delov;
- 3 Organizacijo občine:
- 3.1 Skupne določbe,
- 3.2 Občinski svet,
- 3.3 Župan,
- 3.4 Nadzorni odbor občine,
- 3.5 Druge organe občine;
- 4 Ožje dele občine;
- 5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini:
- 5.1 Zbor občanov,
- 5.2 Referendum o splošnem aktu občine,
- 5.3 Svetovalni referendum,
- 5.4 Drugi referendumi,
- 5.5 Ljudsko iniciativo;
- 6 Občinske javne službe;
- 7 Sodelovanje občine z drugimi občinami;
- 8 Premoženje in financiranje občine;
- 9 Splošne in posamične akte občine in druge določbe, pomembne za delovanje občine:
- 9.1 Splošni akti občine,
- 9.2 Posamični akti občine;
10. Varstvo občine, pravic posameznikov in organizacij;
11. Prehodne in končne določbe.

1 STATUS OBČINE, USTANOVITEV OŽJIH DELOV OBČINE IN NJIHOV STATUS TER URESNIČEVANJE LOKALNE SAMOUPRAVE V OBČINI

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Škofljica (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Dole pri Škofljici, Drenik, Glinek, Gorenje Blato, Gradišče, Gumnišče, Klada, Lanišče, Lavrica, Orle, Pijava Gorica, Pleše, Reber pri Škofljici, Smrjene, Škofljica, Vrh nad Želimljami, Zalog pri Škofljici, Želimlje.

(2) Sedež občine je na Škofljici, Šmarska cesta 3.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan).

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(naloge občine)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

4. člen

(uradno glasilo občine)

(1) Statut, poslovnik in odloki občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot petnajst (15) dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba je določena z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Škofljica, v zunanem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Obliko, vsebino in uporabo grba in zastave občine podrobneje določa odlok. Velikosti, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.

(4) Praznik občine je 1. 9.

(5) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

7. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so kot ožji deli občine ustanovljene naslednje krajevne, vaške in četrtne skupnosti:

- krajevna skupnost Lavrica; naselja: Lavrica
- krajevna skupnost Pijava Gorica; naselja: Pijava Gorica, Drenik
- krajevna skupnost Želimlje; naselje: Želimlje
- vaške skupnosti Orle, Lanišče, Zalog-Klanec, Glinek, Pleše, Dole in Reber, Gumnišče, Gorenje Blato, Gradišče, Smrjene, Vrh nad Želimljami, Klada
- četrtna skupnost Pevčeva dolina in Hribi
- četrtna skupnost Ravenska dolina
- četrtna skupnost Žaga
- četrtna skupnost Novo Lanišče.

(2) S tem statutom so določene naloge občine, ki jih na svojem območju in pretežno v korist svojih prebivalcev izvajajo ožji deli občine: krajevne, vaške in četrtne skupnosti.

(3) Pobudo za ustanovitev krajevne, vaške ali četrtne skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev tega območja občine. Krajevne, vaške ali četrtne skupnosti se lahko ustanovijo ali spremenijo njihovo območje s spremembo statuta občine po prej ugotovljeni volji prebivalcev. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih krajanov, ki jih skliče župan za območje na katerem naj bi se ustanovila oziroma spremenila krajevna,

vaška ali četrtna skupnost. Sprememba ali ukinitve krajevne, vaške ali četrtne skupnosti začne veljati s prvim dnev proračunskega leta, ki sledi letu, v katerem je na rednih lokalnih volitvah izvoljen nov občinski svet.

(4) Ta statut določa pravni status krajevne, vaške in četrtne skupnosti, organizacijo, pristojnosti in delovanje njihovih organov, njihovo sodelovanje z občani in občinskimi organi, financiranje ter stvarno premoženje posameznega ožjega dela občine: krajevne, vaške in četrtne skupnosti.

8. člen

(naloge, prenesene v izvajanje krajevnih, vaških, četrtnih skupnosti)

Krajevne, vaške in četrtne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne, vaške in četrtne skupnosti, in so v okviru z zakonom, določenih področij nalog, s tem statutom prenesene v izvajanje njihovim svetom.

2 NALOGE OBČINE

9. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:

1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine,

2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,

4. zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva,

5. gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, športne dvorane ipd.,

6. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom,

7. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,

8. zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom,

10. gradi in vzdržuje ter upravlja:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,

11. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini ter organizira komunalno-reziduarsko službo,

12. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč,

13. organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,

14. ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja;

– ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine in za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom;

– določanje namembnosti prostora;

– odločanje o rabi prostora;

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami.

10. člen

(naloge krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti)

(1) Krajevne, vaške in četrtne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce kra-

jevne, vaške in četrtne skupnosti. Krajevne, vaške in četrtne skupnosti praviloma samostojno:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,

– sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb, dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in opleševanje kraja (ocvetičenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev na svojem območju, na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

3 ORGANIZACIJA OBČINE

3.1 Skupne določbe

11. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in največ trije podžupani so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

12. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno. Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javno-

sti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

13. člen

(neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

14. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave lahko opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga na predlog župana ustanovi občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(5) Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2 Občinski svet

15. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet Občine Škofljica šteje 15 članov.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

16. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v komisijah občinskega sveta.

(3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

17. člen

(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge akte občine;
- sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene akte in druge plane razvoja občine;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- na predlog župana sprejme organizacijo in delovno področje občinske uprave;
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave;
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja;
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter predsednike in člane komisij občinskega sveta;
- izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov, podjetij, skladov in drugih organizacij, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s tem statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom občinskega sveta drugače določeno;
- odloča o pridobitvi in odtutitvi občinskega premoženja na način, določen z zakonom;
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

19. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.

(4) Podžupan lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.

(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan ali najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.

(6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.

(7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

20. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vse pobude in vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

21. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon oziroma statut določata drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

22. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

(4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na redni seji.

23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in članov uredniškega odbora občinskega glasila in jih izvršuje.

(4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

24. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

1. komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
2. statutarno pravna komisija,

3. komisija za družbene dejavnosti,

4. komisija za urejanje prostora, varstvo okolja in komunalne dejavnosti,

5. komisija za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,

6. komisija za obravnavo predlogov občanov in razvoj občine.

(2) Komisije štejejo pet članov.

(3) Člane komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov. Predlog članov za kandidate pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(4) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

25. člen

(pristojnosti komisij občinskega sveta)

(1) Komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Komisije občinskega sveta, vsaka na svojem področju dela, so dolžna oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(4) Podrobneje določa način dela komisij občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

26. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan

27. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino in je predstojnik občinske uprave. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna, – skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,

– določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– lahko imenuje največ tri podžupane izmed članov sveta in jih lahko tudi razreši,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod vrednostjo 10.000,00 EUR,

– sprejme načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, zlasti naslednje:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite ter poverjenike za civilno zaščito;
- sprejme načrt zaščite in načrtovanja;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč;
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja;
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine;
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati;
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev;
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

28. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v predpisanih rokih.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku petnajst dni po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti, župan pa lahko začne postopek pri ustavnem sodišču.

29. člen

(podžupan)

(1) Občina ima lahko največ tri podžupane.

(2) Najmanj enega podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta najpozneje v petinštiridesetih (45) dneh po konstitutivni seji občinskega sveta.

(3) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznani tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(4) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana. V kolikor imenuje župan več kot enega podžupana, ga v času njegove odsotnosti nadomešča tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan.

(5) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana, podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

30. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine

31. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

32. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovskega, gospodarskega in pravnega področja.

(2) Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

33. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v petnajstih dneh (15) po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

34. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

(4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

35. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniiti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenim osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.

(5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznaja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

36. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. V postopku nadzora lahko pooblaščen član nadzornega odbora pregleda dokumentacijo na lokaciji nadzorovane osebe.

37. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

38. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu.

39. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

40. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu. Dokončno poročilo nadzornega odbora občine se objavi na spletni strani občine.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

41. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih (15) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

42. člen

(obravnavajo poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

44. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

45. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

46. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklenu župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5 Drugi organi občine**47. člen**

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

48. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 OŽJI DELI OBČINE**49. člen**

(sodelovanje pri opravljanju nalog občine)

(1) Krajevne, vaške in četrtne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(2) Krajevne, vaške in četrtne skupnosti nimajo statusa osebe javnega prava.

50. člen

(svet krajevne, vaške in četrtne skupnosti)

(1) Organ krajevne, vaške in četrtne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajan, ki imajo skladno z zakonom, ki ureja lokalne volitve, prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče na območju krajevne, vaške ali četrtne skupnosti. Volitve v svet krajevne, vaške in četrtne skupnosti razpiše župan. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Število članov sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti se določi z odlokom.

(3) Volitve članov sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti se na podlagi razpisa župana opravijo hkrati z volitvami članov občinskega sveta.

(4) Funkcija člana sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti je častna.

51. člen

(sklic prve seje sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset (20) dni po izvolitvi članov sveta krajevne, vaške ali četrtne skupnosti, sejo pa vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta.

(2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

(3) Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

52. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti)

(1) Svet krajevne, vaške in četrtne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, določene s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(3) Svet krajevne, vaške in četrtne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

53. člen

(seje sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti)

(1) Svet krajevne, vaške in četrtne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti skliče svet najmanj dvakrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne, vaške in četrtne skupnosti, če to zahteva župan, najmanj polovica članov občinskega sveta ali najmanj tretjina članov sveta krajevne, vaške ali četrtne skupnosti.

(4) Za delovanje sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

54. člen

(naloge sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti)

(1) Svet krajevne, vaške in četrtne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne, vaške in četrtne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne, vaške in četrtne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

(2) Mnenja in stališča ter pobude iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na predloge splošnih aktov občine, mora predlagatelj v postopku priprave predloga za obravnavo na občinskem svetu obravnavati in občinskemu svetu o tem pisno poročati.

(3) Svet krajevne, vaške ali četrtne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne, vaške ali četrtne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

55. člen

(svet predsednikov svetov krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevne, vaške in četrtne skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

56. člen

(sredstva za delovanje krajevne, vaške in četrtne skupnosti)

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti, zagotovi in z njimi tudi upravlja občina.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

57. člen

(financiranje krajevne, vaške in četrtne skupnosti)

(1) Delovanje krajevne, vaške in četrtne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevne, vaške in četrtne skupnosti se določijo z odlokom.

(3) Krajevne, vaške in četrtne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevne, vaške in četrtne skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.

(5) Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne, vaške in četrtne skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(7) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne, vaške in četrtne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne, vaške in četrtne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne, vaške in četrtne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

58. člen

(ukinitve krajevne vaške ali četrtne skupnosti)

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevne, vaške ali četrtne skupnosti, če ugotovi, da svet krajevne, vaške ali četrtne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne, vaške ali četrtne skupnosti v skladu s tem statutom.

5 NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI

5.1 Zbor občanov

59. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

60. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne, vaške ali četrtne skupnosti.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

61. člen

(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava.

Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

62. člen
(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet (5) odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov na podlagi liste prisotnosti, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

63. člen
(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj 100 volivcev v občini.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

5.3 Svetovalni referendum

64. člen
(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami zakona, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

5.4 Drugi referendumi

65. člen
(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih za celotno območje občine ali za del naselja ali več naselij, če gre za izgradnjo ali rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Samoprispevek se lahko uvede po prej opravljenem referendumu, na katerem se je za uvedbo samoprispevka iz-

rekla večina glasovalnih upravičencev na določenem območju, ki so glasovali pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

(3) Referendum iz prvega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.5 Ljudska iniciativa

66. člen
(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

67. člen
(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zbore občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6 OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

68. člen
(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

69. člen
(izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

7 SODELOVANJE OBČINE Z DRUGIMI OBČINAMI

70. člen
(medobčinsko sodelovanje)

(1) Občina kot soustanoviteljica zagotavlja gospodarske javne službe preko javnega podjetja. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje, so občinski

sveti udeleženih občin ustanovili skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) Občina je za skupno opravljanje nalog občinske uprave v skladu z zakonom z odlokom kot organ skupne občinske uprave soustanovila medobčinski inšpektorat in medobčinsko redarstvo.

(3) Občina sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

71. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo/mi občino/ami se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

8 PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

72. člen

(premoženje občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

73. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

74. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

75. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

76. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

77. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

78. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

79. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

80. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu kot to določa zakon o javnih financah. Zaključni račun se potrjuje na prvi naslednji redni seji občinskega sveta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

81. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

82. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

83. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine lahko izvršuje finančna služba v okviru občinske ali skupne občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

84. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9 SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE**9.1 Splošni akti občine****85. člen**

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

86. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovníkom občinskega sveta za sprejem odloka.

87. člen

(poslovnik občinskega sveta)

(1) S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve

in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

(2) Poslovnik občinskega sveta primerno uporabljajo pri svojem delu sveti krajevnih, vaških in četrtinskih skupnosti.

88. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

89. člen

(odredba)

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

90. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

91. člen

(navodilo)

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

9.2 Posamični akti občine**92. člen**

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti, odločbo ali sklepom, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

93. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

94. člen

(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

95. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

96. člen

(obveščenost o upravnih postopkih)

(1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih (8) dneh.

(2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

10 VARSTVO OBČINE, PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ

97. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

98. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

99. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

100. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

101. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

11 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

102. člen

(prenehanje veljavnosti)

Postopki imenovanja članov vaških in četrtih odborov za mandatno obdobje 2018–2022, se izvedejo po do sedaj veljavnem statutu.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10) in Dopolnitev Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 101/10).

103. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2019

Škofljica, dne 27. junija 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

2331. Poslovnik Občinskega sveta Občine Škofljica

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 5. redni seji dne 27. 6. 2019 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Škofljica

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika in izrazi)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet), način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov sveta, razmerja do drugih organov občine ter druga vprašanja, pomembna za delo sveta.

V tem poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela sveta, in sicer:

- konstituiranje sveta,
- pravice in dolžnosti članov sveta,
- seje sveta,
- akte sveta,
- volitve in imenovanja,
- razmerje med županom in svetom,
- delo sveta v izrednem stanju,
- spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.

2. člen

(uporaba poslovnika)

(1) Ta poslovnik se uporablja za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktu o ustanovitvi ali s posebnim poslovnikom.

(3) Za delo svetov krajevnih, vaških in četrtih skupnosti se primerno njihovim nalogam uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo seje sveta.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi župan.

(2) Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine,
- zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
- objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
- z obvestili za javnost,
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
- z navzočnostjo občanov,
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah ter
- na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobneje način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen (seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah, skliče pa se lahko tudi žalna seja.

(2) Redne seje sklicuje župan najmanj štirikrat letno.

(3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta ali, če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(6) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih, žalne seje pa ob smrti ali obletnici smrti pomembnih javnih osebnosti.

5. člen (uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen z odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

2 KONSTITUIRANJE SVETA

6. člen (konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset (10) dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

7. člen (dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev članov v svet in izidu volitev župana,

3. imenovanje komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana (v nadaljevanju: začasna mandatna komisija),

4. poročilo začasne mandatne komisije, odločanje o morebitnih pritožbah in potrditev mandatov članov sveta,

5. poročilo začasne mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.

(2) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal

funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdržljivosti obeh funkcij in potrditvijo mandata nadomestnega člana sveta.

(3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(4) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje začasne mandatne komisije, lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom.

(6) Postopek potrditve mandatov članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

8. člen

(imenovanje začasne mandatne komisije)

Na prvi seji svet izmed navzočih izvoljenih članov sveta najprej imenuje tričlansko začasno mandatno komisijo. Člane začasne mandatne komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član sveta. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

9. člen

(mandat članov sveta)

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog začasne mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov in predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

(2) Svet odloča skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

10. člen

(pričetek mandata in slovesna prisega)

(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom sveta in dotedanjemu županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata članom sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

(3) Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal dolžnosti župana spoštoval interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval za blaginjo občank in občanov ter napredek in razvoj Občine Škofljica.«

11. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, se na predlog župana ali tudi vsakega člana sveta, imenuje najprej izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji. Z njenim imenovanjem preneha mandat članom začasne mandatne komisije.

3 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

12. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnik.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

13. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

14. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

15. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri (3) minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet (5) minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob

obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

16. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Član občinskega sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in splošnim aktom občine.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4 SEJE SVETA

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

17. člen

(sklic seje)

(1) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta ter glede na potrebe odločanja na svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

18. člen

(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za redno sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu, direktorju občinske uprave, predsedniku sveta krajevne, vaške in četrtne skupnosti ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

19. člen

(poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

20. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo sveta lahko skliče župan na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta. V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

(3) Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih (7) dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje sedem (7) dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 18. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

21. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

22. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Dnevni red seje sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

23. člen

(vodenje seje)

(1) Seja sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

4.2 Zagotavljanje javnosti dela sveta

24. člen

(zagotavljanje javnosti seje)

(1) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta. Če želi javnost prisostvovati na seji sveta se mora vnaprej prijaviti, prijave pa se sprejemajo do zasedbe prostih mest v sejni sobi.

(3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja in ob soglasju članov sveta dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

(4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

25. člen

(izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.3 Potek seje

26. člen

(ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.

(2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seje ni bil uspešen in je treba sejo sklicati ponovno.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

27. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red redne seje, potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

28. člen
(dnevni red)

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek in o izločitvi javnosti.
- (3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o predlagani točki. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.
- (4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, najmanj do začetka seje sveta. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.
- (5) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna.
- (6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda potrdi svet dnevni red seje v celoti.

29. člen
(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.
- (2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

30. člen
(razprava)

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset (10) minut.
- (3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst (15) minut.
- (4) Razpravljaavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepo-ve. Replike smejo trajati največ tri (3) minute.

31. člen
(opomin)

- (1) Razpravljaavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.
- (2) Če se razpravljaavec ne drži dnevnega reda ali preko-rači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z

razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper od-vzem besede lahko razpravljaavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

32. člen
(kršitve poslovnika)

- (1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.
- (2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslov-nika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.
- (3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet (5) minut.

33. člen
(prekinitev seje sveta)

- (1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k raz-pravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.
- (2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, po-trebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.
- (3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.
- (4) Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovnikom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.
- (5) V vseh primerih prekinitve seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.
- (6) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

34. člen
(začetek seje, odmor in konec)

- (1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti (17) uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.
- (2) Predsedujoči odredi petnajst (15) minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.
- (3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, doda-tnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset (30) minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.
- (4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.
- (5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

35. člen
(preložitve)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.4 Vzdrževanje reda na seji**36. člen**

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

37. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če se ne drži točke dnevnega reda, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.5 Odločanje**38. člen**

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov sveta, svet veljavno odloča, če je pri točki navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

(5) Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, kadar ni z zakonom, statutom občine ali tem poslovníkom določena drugačna večina.

39. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla 'ZA' njen sprejem oziroma, če je 'ZA' sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

40. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo 'ZA' sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo 'PROTI' sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

41. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Z dvigom rok se glasuje, če glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

(3) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(4) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi 'ZA' ali 'PROTI'. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

42. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev 'ZA' in 'PROTI'. 'ZA' je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, 'PROTI' pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo 'ZA' ali besedo 'PROTI'.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

43. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov 'ZA' in številu glasov 'PROTI' oziroma pri

glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

44. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.6 Zapisnik seje sveta

45. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, zapis kratkega povzetka razprave pri posamezni točki dnevnega reda, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot arhivsko gradivo hrani trajno v dosjeju seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

46. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca. Na vsaki redni seji sveta se praviloma javnega uslužbenca in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih in dopisnih sej.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

47. člen

(posnetek seje sveta)

(1) Potek seje se zvočno snema, v kolikor predsedujoči pred začetkom seje o tem pridobi soglasje vseh navzočih članov sveta.

(2) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni

posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(3) Vsakdo lahko do potrditve zapisnika seje zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Zvočni posnetek seje se hrani dokler ni potrjen zapisnik seje.

(5) Nedovoljeno je vsako drugačno nepooblaščen avdio in video snemanje s telefoni, tablicami ali drugimi napravami.

48. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

49. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

4.7 Strokovno in administrativno delo za svet

50. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

5 DELOVNA TELESA OBČINSKEGA SVETA

51. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov, praviloma na prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu predlaga razrešitve in imenovanja novih članov občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih za-

vodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

52. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta so naslednje komisije:

1. komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
2. statutarno pravna komisija,
3. komisija za družbene dejavnosti,
4. komisija za urejanje prostora, varstvo okolja in komunalne dejavnosti,
5. komisija za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
6. komisija za obravnavo predlogov občanov in razvoj občine.

53. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija ima pet članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(4) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

54. člen

(komisija za družbene dejavnosti)

(1) Komisija za družbene dejavnosti ima pet članov.

(2) Komisija obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora komisija predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Komisija za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

55. člen

(komisija za urejanje prostora, varstvo okolja in komunalne dejavnosti)

(1) Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja in komunalne dejavnosti ima pet članov.

(2) Komisija obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine ter varstva okolja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora komisija predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja in komunalne dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

56. člen

(komisija za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem)

(1) Komisija za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem ima pet članov.

(2) Komisija obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora komisija predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Komisija za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

57. člen

(komisija za obravnavo predlogov občanov in razvoj občine)

(1) Komisija za obravnavo predlogov občanov in razvoj občine ima pet članov.

(2) Komisija obravnava predloge, pobude in pritožbe občanov, ki jih ti naslovijo na občinski svet in so v njegovi pristojnosti ter občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge rešitev predmetne problematike. Komisija nadzira izvajanje strategije dolgoročnega razvoja občine in predlaga njene spremembe in dopolnitve.

(3) Komisija obravnava predloge aktov dolgoročnega razvoja občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(4) Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora komisija predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

58. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje. Predsednika občasnega delovnega telesa izberejo izmed sebe imenovani člani.

59. člen

(imenovanje članov komisij)

Člane stalnih komisij in predsednika imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

60. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan vse nadaljnje pa predsednik.

(2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj sedem (7) dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina

njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki krajevnih, vaških in četrtinskih skupnosti ter predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko, ter delavci v občinski upravi in občani.

6 AKTI SVETA

6.1 Splošne določbe

61. člen

(splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila.

(2) Svet sprejema tudi sklepe, stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določbe statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

62. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

63. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge splošnih aktov objaviti na spletni strani občine, najpozneje sedem (7) dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava.

(2) Zainteresirani iz prejšnjega odstavka tega člena lahko najkasneje v treh dneh od objave predlogov splošnih aktov, ki se sprejemajo na seji, županu podajo pisne pripombe in predloge na predlog splošnega akta. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na seji, se do seje sveta opredeli do pravočasno vloženih pripomb in predlogov.

(3) Zainteresirani iz prvega odstavka tega člena lahko na predlog splošnih aktov, ki se sprejemajo na dveh sejah, pet dni pred sejo, na kateri se opravi prva obravnava, županu podajo pisne pripombe in predloge. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na dveh sejah, se v gradivu za drugo obravnavo predloga splošnega akta pisno opredeli do pravočasno vloženih pripomb in predlogov.

(4) Pravočasno prisperele pisne pripombe iz drugega in tretjega odstavka tega člena župan pošlje predlagatelju splošnega akta, kadar predlagatelj ni župan.

(5) Za sodelovanje javnosti pri obravnavi proračuna občine ter prostorskih aktov in drugih planov razvoja občine se uporabljajo določila tega poslovnika, ki urejajo sprejem proračuna in prostorskih aktov.

(6) Določila tega člena se ne uporabljajo pri pripravi splošnih aktov za obravnavo na izredni seji.

64. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

6.2 Postopek za sprejem odloka

65. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

66. člen

(obrnava predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

67. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem (7) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

68. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

69. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

70. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (3) dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

71. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

72. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka. Statut se sprejema z 2/3 večino vseh članov, poslovnik pa z 2/3 večino navzočih članov.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

73. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

6.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

74. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

6.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

75. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

– za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,

– prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,

– spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavne-godišča,

– prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

6.5 Objava splošnega akta občine

76. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine katerega objava je obvezna v Uradnem listu Republike Slovenije najprej šestnajsti dan po sprejemu, če svetu ni dan predlog oziroma obvestilo o pobudi za razpis referendumu o njem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.

6.6 Postopek za sprejem proračuna

77. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) Na seji sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(4) Če svet meni, da predlog ni ustrezen podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v določenem roku predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo.

78. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Morebitne pisne pripombe in predloge se posredujejo županu. Vse pisne pripombe in predloge morajo upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

79. člen

(obravnavanje predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

80. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih (15) dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

81. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Na dopolnjeno obrazložitev amandmaja se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

82. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in

sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

83. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

84. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

85. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu s določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

86. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske

uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem glasilu občine.

6.8 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

87. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

Če bi bil kakšen občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

7 VOLITVE IN IMENOVANJA

88. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

(3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

89. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priime kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda 'ZA' ali 'PROTI'.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

90. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

7.1 Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

91. člen

(imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana)

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

7.2 Postopek za razrešitev

92. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.

(4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša se lahko pisno opredeli o predlogu razrešitve do seje sveta.

(5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

7.3 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

93. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja zakon.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

8 RAZMERJE MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

94. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

(4) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

95. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poročajo o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

9 DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

96. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

97. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

98. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

11 PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

99. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10) in Dopolnitve poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 101/10).

100. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2019

Škofljica, dne 27. junija 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

CERKNO

**2332. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok
v Vrtec Cerkno**

Na podlagi določb Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 6. redni seji dne 27. 6. 2019 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o postopku in kriterijih za vpis otrok
v Vrtec Cerkno**

1. člen

Prvi člen Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v Vrtec Cerkno (Uradni list RS, št. 24/16) se po novem glasi:

»Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v enoto Vrtec Peter Klepec (v nadaljevanju: vrtec) pri Osnovni šoli Cerkno (v nadaljevanju: zavod), določa sestavo, način dela, odločitve komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.«

2. člen

V drugem členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da je otrok s 1. septembrom vpisan v Program A, prehod v Program B med šolskim letom ni mogoč. Če je otrok s 1. septembrom vpisan v Program B, je enkrat v šolskem letu s 1. v mesecu možen prehod iz programa B v Program A.«

3. člen

V četrtem členu se na koncu prve povedi doda besedilo: »razen v mesecu juliju in avgustu.«

4. člen

V petem členu se v četrtem odstavku črta: »v višini 50 EUR« in doda poved: »Višino akontacije se določi ob vsakoletnem javnem razpisu.«

5. člen

V šestem členu se zadnja poved prvega odstavka nadomesti z novo, ki se glasi: »V kolikor otrok ne more biti sprejet med letom, se o sprejemu odloča na naslednjem razpisu za vpis otrok v vrtec, ob pogoju, da starši predložijo novo vlogo z vsemi potrebnimi dokazili.«

V šestem členu se v zadnjem odstavku namesto besede »določa« uporabi beseda »odloča«.

6. člen

V devetem členu se tabela s kriteriji zamenja z novo in se po novem glasi:

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Odložitev šolanja	20
2.	Družina oziroma otrok in eden od staršev s stalnim bivališčem v Občini Cerkno	15
3.	Otrok uvrščen na prednostno listo iz preteklega leta	15
4.	Vpis otroka zadnje leto pred vstopom v šolo	20
5.	Otrok, ki je bil izpisan zaradi zdravstvenih težav	15
6.	Zaposlenost obeh staršev oziroma starša v eno-starševski družini	10
7.	Starša imata status študenta ali dijaka	10
8.	Eden od staršev s statusom študenta ali dijaka, drugi zaposlen	10
9.	Sprejem dvojčkov, trojčkov	10
10.	Starši otroka vpisujejo v dnevni program	10
11.	Družina ima v Vrtec Cerkno že vključenega enega ali več otrok	5

7. člen

V drugem odstavku desetega člena se beseda »določi« nadomesti z besedo »odloči«.

8. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Starši lahko otroka trajno ali začasno izpišejo iz vrtca kadarkoli želijo, izpis pa morajo opraviti na izpisnem obrazcu, ki ga dobijo v upravi vrtca ter na spletnih straneh vrtca oziroma zavoda skladno z odpovednim rokom:

- izstop zaradi zdravstvenih razlogov – ob predložitvi zdravniškega potrdila brez odpovednega roka,
- ostalo – do 15. v tekočem mesecu za izpis s prvim dnevom naslednjega meseca.«

9. člen

V sedemnajstem členu se doda nov odstavek:

»Za ponoven vpis morajo starši oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.«

10. člen

18. člen se nadomesti z novim besedilom, ki se po novem glasi:

»Kot začasen izpis brez razlogov se šteje izpis za določen čas od enega do treh mesecev enkrat v tekočem šolskem letu, ko starši otroka izpišejo brez navedbe izpisnih razlogov in so za čas odsotnosti dolžni poravnati rezervacijo v višini 80% vrednosti, ki so jo starši dolžni plačati glede na plačilni razred, v katerega so uvrščeni, s čimer je otroku zagotovljeno mesto v oddelku.«

11. člen

19. člen se nadomesti z novim besedilom, ki se po novem glasi:

»Za najavljeno strnjeno odsotnost edinega ali najstarejšega otroka v mesecu juliju ali avgustu so starši oproščeni plačila storitev do deset delovnih dni. Ugodnost se v istem šolskem letu lahko koristi samo za enega otroka iz družine.

Za najavljeno odsotnost v mesecu juliju in avgustu daljšo nad 10 delovnih dni se staršem obračuna rezervacija v višini 80% vrednosti, ki so jo starši dolžni plačati glede na plačilni razred, v katerega so uvrščeni. Rezervacija se upošteva samo za edinega ali najstarejšega otroka v družini.«

12. člen

20. člen se nadomesti z novim besedilom, ki se po novem glasi:

»Starši lahko otroka izpišejo za čas trajanja materinskega dopusta za naslednjega otroka zaradi ogroženosti matere ali dojenčka. Predložiti je potrebno dokument, iz katerega je razvidno trajanje materinskega dopusta. Za čas odsotnosti morajo starši poravnati rezervacijo v višini 30% vrednosti, ki so jo sicer dolžni plačati glede na plačilni razred, v katerega so uvrščeni, s čimer je otroku zagotovljeno mesto v oddelku.

Starši so za čas odsotnosti otroka zaradi zdravstvene stanja upravičeni do plačila v višini 30% vrednosti, ki so jo sicer dolžni plačati glede na plačilni razred, v katerega so uvrščeni, in sicer od desetega delovnega dne dalje, dokler nastalo stanje ne preneha. Predložiti je potrebno zdravniško potrdilo.«

13. člen

21. člen se nadomesti z novim besedilom, ki se po novem glasi:

»Za otroke, ki imajo vrtec sofinanciran s strani države, začasni izpis oziroma rezervacija ter izpis za čas trajanja materinskega dopusta ali zaradi zdravstvene odsotnosti niso možni.«

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016

Cerkno, dne 29. junija 2019

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

METLIKA

2333. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Metlika

Na podlagi določila 3. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljevanju ZGJS), določila 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – Uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNORG), določila 36. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju ZJZP), določila 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) in v skladu s 15. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 25/10, 56/17 in 27/18) je Občinski svet Občine Metlika na 7. redni seji dne 4. 7. 2019 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja gospodarske javne službe
zavetišča za zapuščene živali na območju
Občine Metlika****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se ureja način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali v Občini Metlika (v nadaljevanju javne službe).

(2) Zavetišče za zapuščene živali na območju Občine Metlika se zagotavlja kot javna služba s podelitvijo koncesije koncesionarju, ki ga Občina Metlika kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) izbere v skladu z določili tega odloka. Ta odlok je koncesijski akt za postopek podelitve koncesije za izvajanje pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali.

(3) S koncesijskim aktom se določi zlasti:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe ter njihova organizacijska in prostorska zasnova,
- način izvajanja javne službe,
- območje izvajanja gospodarske javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe ter njihovo varstvo,
- postopek podelitve koncesije,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe,
- vrsto in obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja in organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

**II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA ORGANIZACIJSKA
IN PROSTORSKA ZASNOVA****2. člen**

Javna služba obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih;
- zagotavlja potrebno veterinarsko pomoč zapuščenim živalim;
- zagotavlja ulov, prevoz, namestitve in oskrbo zapuščenih živali v zavetišču;
- skrbi za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom;
- zagotavlja označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge določene z zakonodajo s področja zaščite živali.

III. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**3. člen**

(1) Izvajanje javne službe se izvaja s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi ali konzorciju pravnih oziroma fizičnih oseb. Na podlagi postopka določenega s tem odlokom se koncesijo podeli z odločbo kandidatu, ki izpolnjuje pogoje določene s tem odlokom.

(2) Javno službo opravlja na podlagi podeljene koncesije za opravljanje te javne službe koncesionar.

**IV. OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA
DO UPORABNIKOV****4. člen**

(1) Javna služba zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali se izvaja na celotnem območju Občine Metlika.

(2) Uporabniki javne službe so osebe, udeležene v postopke povezane z izvajanjem javne službe, kot so lastniki, skrbniki živali, prijavitelji ali novi skrbniki zapuščenih živali. Storitve, ki se izvajajo v okviru dejavnosti javne službe so pod enakimi z zakonom ali odloki občine določenimi pogoji dostopne vsakomur.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV**5. člen**

(1) Kdor izgubi ali najde zapuščeno živaljo na območju občine, mora o tem obvestiti izvajalca javne službe oziroma občinsko upravo Občine Metlika.

(2) Skrbnik najdene živali ima pravico zahtevati vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila žival nameščena v zavetišče, lahko izvajalec javne službe žival odda tudi drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.

(3) Vse stroške v zvezi z zapuščeno živaljo plača dosednji skrbnik živali, če ni s predpisi določeno drugače. Če skrbnik živali ni znan oziroma če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške koncedent.

(4) Izvajalec javne službe, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom zavetišča.

(5) Če zapuščene živali ni možno oddati, se lahko po 30 dneh od dneva, ko je bila nameščena v zavetišče, usmrti.

**VI. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH
ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVO VARSTVO****6. člen**

(1) Koncesionar zagotovi zavetišče in druga sredstva potrebna za izvajanje javne službe skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Zavetišče iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi ter predpisi, izdanimi na podlagi javnega pooblastila, uporablja vsakdo.

VII. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE**7. člen**

(1) Koncedent izbere koncesionarja po postopku sklepanja koncesijskega razmerja z javnim razpisom, skladno z določili tega odloka, ZGJS, ZJZP in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja področje podelitve koncesije.

(2) V postopku izbire koncedent zagotavlja transparentno in enakovrno obravnavo kandidatov.

8. člen

(1) Koncedent v javnem razpisu oblikuje merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila transparenten izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer se kot mogoča merila upošteva cena izvajanja koncesije, strokovna, organizacijska in finančna sposobnost kandidata, njegove reference in morebitna druga merila.

(2) Tehnične specifikacije koncedent oblikuje na način, ki ne povzroča izkrivljanja konkurence oziroma diskriminacije med kandidati.

(3) Koncedent izbere koncesionarja z javnim razpisom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Izbiro koncesionarja izvede strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana (v nadaljevanju člani strokovne komisije).

(5) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire zasebnega partnerja tako, da pregleda in oceni vloge in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter pripravi poročilo.

(6) Administrativno in tehnično pomoč v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa zagotavljajo strokovne službe občinske uprave in morebitni zunanji izvajalci.

VIII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

9. člen

Koncesionar mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega odloka in imeti vsa potrebna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, ki so zahtevana z zakonom in podzakonskimi akti,
 - izpolnjevati obvezne pogoje, ki jih določa zakonodaja s področja javnega naročanja za splošni sektor,
 - izpolnjevati finančne pogoje in druge, ki jih določi občina z razpisom za izbor koncesionarja,
 - razpolagati z zadostnim številom oseb, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje javne službe,
 - razpolagati z ustreznimi objekti, napravami in tehnično opremo,
 - izpolnjevati zahteve glede tehnične in strokovne usposobljenosti,
 - zagotovi ustrezna finančna zavarovanja, če jih koncedent določi v razpisnih pogojih.
- Podrobneje se pogoji in način dokazovanja določijo z razpisno dokumentacijo za izbor izvajalca javne službe.

10. člen

Za vse morebitne poškodbe in škodo, ki bi nastale zaradi nevestnega ravnanja koncesionarja pri izvajanju javne službe kazensko in odškodninsko odgovarja koncesionar. Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo skladno s pogoji določenimi v razpisni dokumentaciji za podelitev koncesije.

IX. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

11. člen

Koncesionar izvaja javno službo v dogovorjenem obsegu pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali;
- da pri opravljanju dejavnosti upošteva vse tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative;
- da opravlja javno službo v skladu s cenami iz ponudbe, ki jo je podal na javni razpis občine;
- da zagotovi vodenje ustreznih evidenc, označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi;
- skrbi za varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo;
- kot dober gospodarstvenik uporablja, upravlja in/oziroma vzdržuje objekte, naprave in druga sredstva, namenjena za učinkovito izvajanje javne službe;

– skrbi za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

- ažurno in strokovno vodi poslovne knjige;
- pripravi ustrezne poslovne načrte letne programe in dolgoročen plan izvajanja javne službe;
- poroča koncedentu o izvajanju koncesijskega razmerja;
- omogoča koncedentu ali pristojnim inšpekcijam nemošen nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in
- obvešča pristojne organe o sumu kršitev predpisov, ki jih zazna v zvezi z izvajanjem javne službe.

12. člen

(1) Koncesionar mora za izvajanje javne službe voditi ločeno računovodstvo skladno z veljavno zakonodajo. Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, če te dejavnosti ne vplivajo na opravljanje javne službe in zanje koncesionar vodi ločeno računovodstvo.

(2) Letni računovodski izkazi morajo biti revidirani. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotovi koncedent.

13. člen

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun. Del dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko podizvajalcev v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

X. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

14. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali podeli koncedent koncesionarju izključno pravico (monopol) za celotno območje Občine Metlika.

XI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

15. člen

Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Koncesija se podeli za obdobje petih (5) let.

XII. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

16. člen

(1) Koncesionar pridobi sredstva za vzpostavitev zavetišča iz naslednjih virov:

- lastnih virov in;
- drugih virov (darila, donacije ipd.).

(2) Koncesionar pridobiva sredstva za delovanje zavetišča iz naslednjih virov:

- iz proračuna koncedenta;
- iz proračuna Republike Slovenije, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu;
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi;
- iz drugih virov.

17. člen

Plačilo za izvajanje javne službe zagotovi koncedent koncesionarju mesečno na podlagi dejansko opravljenih storitev, po cenah določenih v ponudbi koncesionarja, dane v javnem razpisu in dogovorjenih s koncesijsko pogodbo.

18. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe koncesionar ne plačuje koncesijske dajatve.

XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE

19. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava in pristojni občinski inšpektor. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja. Pristojni občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- po preteku časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- z enostranskim razdrtjem koncesijske pogodbe s strani koncedenta,
- z odstopom od pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

21. člen

Koncesijsko razmerje lahko z enostranskim razdrtjem koncesijske pogodbe s strani koncedenta preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
 - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov s področja pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
 - če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
 - če koncesionar pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda koncedentu ali uporabnikom storitev,
 - če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.
- Podrobnejši pogoji razdrtja koncesijske pogodbe se določijo v sami pogodbi.

22. člen

Koncedent in koncesionar lahko odstopita od pogodbe:

- če druga stranka krši pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, nepravčasno, nevestno opravljanje storitev). Podrobnejši način odstopa od koncesijske pogodbe se določijo v sami pogodbi.

23. člen

Koncedent in koncesionar lahko med trajanjem koncesijske pogodbe, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi tudi sporazumno razveže pogodbo v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje javne službe nesmotrno ali nemogoče.

24. člen

Pogodbena razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja, razen v primeru statusnega preoblikovanja koncesionarja.

XV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA
IN ORGAN POOBlašČEN ZA SKLENITEV
KONCESIJSKE POGODBE

25. člen

Izbir koncesionarja opravi občinska uprava z izdajo upravne odločbe o izbiri koncesionarja. O pritožbi zoper odločbo o izbiri odloča župan.

26. člen

Na podlagi dokončne odločbe o izbiri koncesionarja se sklene koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta sklene župan.

Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta koncesionar in koncedent ob pogojih določenih v koncesijski pogodbi.

XVI. KONČNA DOLOČBA

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 344-2/2019

Metlika, dne 4. julija 2019

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

MURSKA SOBOTA

2334. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gramoznico "JEZERA" v Rakičanu (EUP RA 23 in RA 24)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) v povezavi s tretjim odstavkom 273. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2, (Uradni list RS, 61/17) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gramoznico "JEZERA" v Rakičanu (EUP RA 23 in RA 24)

1. člen

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota sprejema spremembe in dopolnitve Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gramoznico "JEZERA" v Rakičanu (EUP RA 23 in RA 24) (Uradni list RS, št. 2/17 z dne 13. 1. 2017).

(2) Pravna podlaga za nadaljevanje in dokončanje priprave OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) (v nadaljevanju ZPNačrt) v povezavi s tretjim odstavkom 273. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2, (Uradni list RS, št. 61/17) ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. člen

V spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gramoznico

"JEZERA" v Rakičanu (EUP RA 23 in RA 24) se v drugem odstavku 2. člena spremeni zadnji stavek tako, da se glasi:

»OPPN se pripravlja na pobudo naročnika in investitorja POMGRAD – GM d.o.o., Bakovska ulica 31, 9000 Murska Sobota.«

3. člen

V spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gramoznico "JEZERA" v Rakičanu (EUP RA 23 in RA 24) se spremeni besedilo 7. člena tako, da se glasi:

»Finančna sredstva za izdelavo OPPN ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo le-ta potrebna), zagotovi naročnik in investitor POMGRAD – GM d.o.o., Bakovska ulica 31, 9000 Murska Sobota. V ta namen naročnik sklene pogodbo z načrtovalcem OPPN, ki mora izpolnjevati predpisane pogoje za prostorsko načrtovanje.«

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0008/2016-17(740)

Murska Sobota, dne 15. julija 2019

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

VLADA

2335. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 10/19) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba ureja izvajanje operacij Odprava škode in obnova gozdov po naravni nesreči vetrolomu ter Ureditve gozdnih vlak, potrebnih za izvedbo sanacije gozdov po vetrolomu, za sanacijo in obnovo gozda, poškodovanega v vetrolomu med 11. in 13. decembrom 2017 in vetrolomu med 29. in 30. oktobrom 2018, iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, potrjenega z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenega z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2019) 2538 z dne 27. 3. 2019 o odobritvi spre-

membe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja CCI 2014SI06RDNP001, (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), ki je dostopen na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter na spletni strani Programa razvoja podeželja (www.program-podezelja.si), (v nadaljnjem besedilu: spletna stran Programa razvoja podeželja).«

V drugem odstavku se v 1. točki besedilo »2018/1719 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo ter virov za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (UL L št. 291 z dne 16. 11. 2018, str. 5)« nadomesti z besedilom »(EU) 2019/711 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za posebno dodelitev za pobudo za zaposlovanje mladih (UL L št. 123 z dne 10. 5. 2019, str. 1)«.

V 2. točki se besedilo »Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/162 z dne 23. novembra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter priloge II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 30 z dne 2. 2. 2018, str. 6)« nadomesti z besedilom »Uredbo Komisije (EU) 2019/288 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. februarja 2019 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede nekaterih pravil o neposrednih plačilih in podpori za razvoj podeželja za leti 2019 in 2020 (UL L št. 53 z dne 22. 2. 2019, str. 14)«.

V 5. točki se besedilo »2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1)« nadomesti z besedilom »2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1)«.

V 6. točki se besedilo »2018/1077 z dne 30. julija 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 194 z dne 31. 7. 2018, str. 44.)« nadomesti z besedilom »2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58.)«.

V 7. točki se besedilo »2018/746 z dne 18. maja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede spremembe zbirnih vlog in zahtevkov za plačilo ter pregledov, UL L št. 125 z dne 22. 5. 2018, str. 1)« nadomesti z besedilom »2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58.)«.

V 8. točki se besedilo »2018/56 z dne 12. januarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 908/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2018, str. 9)« nadomesti z besedilom »2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58.)«.

2. člen

V 2. členu se v 3. točki za besedilom »februarja 2018« doda besedilo »in Načrt sanacije gozdov, poškodovanih v vetrolomu od 29. do 30. oktobra 2018, z dne 14. januarja 2019« in besedilo »(v nadaljnjem besedilu: načrt sanacije gozdov), ki je objavljen« nadomesti z besedilom »ki sta objavljena«.

V 6. točki se za besedo »vetroloma« doda besedilo »med 11. in 13. decembrom 2017 in vetroloma med 29. in 30. oktobrom 2018«.

3. člen

V 13. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka so stroški odprave škode in obnove gozda, nastali zaradi naravnih nesreč vetroloma po 13. decembru 2017 in vetroloma po 30. oktobru 2018, potrjenih v skladu z osmim odstavkom 34. člena Uredbe 702/2014/EU.«.

4. člen

V 20. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Upravičeni stroški iz prvega odstavka tega člena so stroški odprave škode in obnove gozda, nastali zaradi naravnih nesreč vetroloma po 13. decembru 2017 in vetroloma po 30. oktobru 2018, potrjenih v skladu z osmim odstavkom 34. člena Uredbe 702/2014/EU.«.

5. člen

V 35. členu se v drugem odstavku znesek »3.500.000 eurov« nadomesti z zneskom »3.920.000 eurov«.

6. člen

Priloga 8 se nadomesti z novo Prilogo 8, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

7. člen

Priloga 9 se nadomesti z novo Prilogo 9, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začeti postopki)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 10/19), se končajo v skladu z Uredbo o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 10/19).

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-18/2019

Ljubljana, dne 25. julija 2019

EVA 2019-2330-0053

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec
predsednik

PRILOGA 1:**»Priloga 8: Izjava lastnika gozda za fizične osebe (razen s.p.)****IZJAVA LASTNIKA GOZDA ZA FIZIČNE OSEBE (RAZEN S.P.)**

Podpisani _____
(ime in priimek)
_____ izjavljam, da
(naslov)

1. sem za iste upravičene stroške prejel sredstva na podlagi uredbe, ki ureja ukrepe za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, sredstva na podlagi uredbe, ki ureja ukrepe za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, nacionalna sredstva ali sredstva iz zavarovalnih polic in bi ta lahko presegala 100 % upravičenih stroškov ali sem prejel materialna sredstva ali so bila v mojem gozdu izvedena dela za sanacijo gozda;

DA NE (ustrezno obkroži)

Če ste obkrožili DA, je treba izpolniti ta del:

Od 13. decembra 2017 sem prejel denarna, materialna sredstva ali izvedena dela za sanacijo svojega gozda zaradi vetroloma: (ustrezno obkroži)

- iz proračuna Republike Slovenije – državne pomoči,
- od dobrodelne organizacije _____,
- od Taboriške zveze Slovenije,
- od Občine _____,
- drugo _____.

Svoj gozd imam odškodninsko zavarovan pri Zavarovalnici _____ na podlagi zavarovalne police št. _____;

2. sem v osebnem stečaju (vetrolom med 11. in 13. decembrom 2017);

DA NE (ustrezno obkroži)

Če ste obkrožili DA, je treba ustrezno obkrožiti:

- osebni stečaj je bil razglašen po 13. decembru 2017 zaradi vetroloma v letu 2017,
- v osebnem stečaju sem bil že pred 13. decembrom 2017,
- osebni stečaj je bil razglašen po 13. decembru 2017 iz drugih razlogov;

3. sem v osebnem stečaju (vetrolom med 29. in 30. oktobrom 2018);

DA NE (ustrezno obkroži)

Če ste obkrožili DA, je treba ustrezno obkrožiti:

- osebni stečaj je bil razglašen po 30. oktobru 2018 zaradi vetroloma v letu 2018,
- v osebnem stečaju sem bil že pred 30. oktobrom 2018,
- osebni stečaj je bil razglašen po 30. oktobru 2018 iz drugih razlogov;

4. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo v skladu z notranjim trgov iz točke (a) petega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1);

DA NE (ustrezno obkroži)

5. imam do 50 eurov zapadlih davčnih obveznosti do države;

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašam, da Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) ali Zavod za gozdove Slovenije (ZGS) preveri podatke iz te izjave. Podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo ARSKTRP ali ZGS posredoval sam.

V/Na _____

(ime in priimek)

dne _____

(podpis upravičenca) ».

PRILOGA 2:**»Priloga 9: Izjava lastnika gozda za pravne osebe in s.p.»****IZJAVA LASTNIKA GOZDA ZA PRAVNE OSEBE IN S.P.**

Podpisani _____
(firma) _____ izjavljamo, da
_____ (sedež)

1. smo za iste upravičene stroške prejeli sredstva na podlagi uredbe, ki ureja ukrepe za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, sredstva na podlagi uredbe, ki ureja ukrepe za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, nacionalna sredstva ali sredstva zavarovalnih polic in bi ta lahko presegala 100 % upravičenih stroškov ali smo prejeli materialna sredstva ali so bila v našem gozdu izvedena dela za sanacijo gozda;

DA NE (ustrezno obkroži)

Če ste obkrožili DA, je treba izpolniti ta del:

Od 13. decembra 2017 smo prejeli denarna, materialna sredstva ali izvedena dela za sanacijo svojega gozda zaradi vetroloma: (ustrezno obkroži)

- iz proračuna Republike Slovenije – državne pomoči,
- od dobrodelne organizacije _____,
- od Taborniške zveze Slovenije,
- od Občine _____,
- drugo _____.

Svoj gozd imamo odškodninsko zavarovan pri Zavarovalnici _____ na podlagi zavarovalne police št. _____;

2. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU) (vetrolom med 11. in 13. decembrom 2017);

DA NE (ustrezno obkroži)

Če ste obkrožili DA, je treba ustrezno obkrožiti:

- podjetje v težavah smo postali po 13. decembru 2017 zaradi vetroloma v letu 2017,
- podjetje v težavah smo bili že pred 13. decembrom 2017,
- podjetje v težavah smo postali po 13. decembru 2017 iz drugih razlogov;

3. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 (vetrolom med 29. in 30. oktobrom 2018);

DA

NE

(ustrezno obkroži)

Če ste obkrožili DA, je treba ustrezno obkrožiti:

- podjetje v težavah smo postali po 30. oktobru 2018 zaradi vetroloma v letu 2018,
- podjetje v težavah smo bili že pred 30. oktobrom 2018,
- podjetje v težavah smo postali po 30. oktobru 2018 iz drugih razlogov;

4. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov iz točke (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU;

DA

NE

(ustrezno obkroži)

5. imamo do 50 eurov zapadlih davčnih obveznosti do države;

DA

NE

(ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) ali Zavod za gozdove Slovenije (ZGS) preveri podatke iz te izjave. Podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo ARSKTRP ali ZGS posredovali sami.

V/Na _____

(firma)

dne _____

(podpis odgovorne osebe)

«.

2336. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 3/16, 63/17 in 71/18) se v 1. členu v prvem odstavku besedilo »(2018) 9659 z dne 17. 10. 2018 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa C(2015) 849 z dne 13. februarja 2015 CCI 2014SI06RDNP001« nadomesti z besedilom »(2019) 2538 z dne 27. 3. 2019 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja CCI 2014SI06RDNP001«.

V drugem odstavku se v 1. točki besedilo »(EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1)« nadomesti z besedilom »(EU) 2019/711 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za posebno dodelitev za pobudo za zaposlovanje mladih (UL L št. 123 z dne 10. 5. 2019, str. 1)«.

V 2. točki se besedilo »Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/162 z dne 23. novembra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter priloge II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 30 z dne 2. 2. 2018, str. 6)« nadomesti z besedilom »Uredbo Komisije (EU) 2019/288 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. februarja 2019 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede nekaterih pravil o neposrednih plačilih in podpori za razvoj podeželja za leti 2019 in 2020 (UL L št. 53 z dne 22. 2. 2019, str. 14)«.

V 5. točki se besedilo »2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1)« nadomesti z besedilom »2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1)«.

V 6. točki se besedilo »2018/1077 z dne 30. julija 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 194 z dne 31. 7. 2018, str. 44.)« nadomesti z besedilom »2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58.)«.

V 7. točki se besedilo »2018/746 z dne 18. maja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede spremembe zbirnih vlog in zahtevkov za plačilo ter pregledov, UL L št. 125 z dne 22. 5. 2018, str. 1)« nadomesti z besedilom »2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58.)«.

V 8. točki se besedilo »2018/56 z dne 12. januarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 908/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2018, str. 9)« nadomesti z besedilom »2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58.)«.

2. člen

V 2. členu se v 3. točki besedilo »2017 z dne 26. junija 2018 (v nadaljnjem besedilu: načrt sanacije gozdov)« nadomesti z besedilom »2018 z dne 9. maja 2019«.

3. člen

V 7. členu se v tretjem odstavku na koncu tretje alineje pika nadomesti z vejico in doda nova četrta alineja, ki se glasi: »– davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), razen če ni izterljiv na podlagi predpisov, ki urejajo DDV.«.

4. člen

V 16. členu se v sedmem odstavku besedilo »in 27/17« nadomesti z vejico in besedilom »27/17 in 22/18«.

V desetem odstavku se prvi stavek črta.

5. člen

V 18. členu se na koncu prvega odstavka za besedo »žledoloma« doda besedilo »in zaradi napada prenamnoženih populacij podlubnikov kot posledica žledoloma«.

6. člen

V 19. členu se v prvi, drugi in tretji alineji besedilo »zaradi žledoloma« črta.

7. člen

V 20. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi: »(4) Upravičeni stroški iz prvega odstavka tega člena so stroški zaradi naravnih nesreč žledoloma, nastali po 30. januarju 2014, in zaradi napada prenamnoženih populacij podlubnikov kot posledica žledoloma, nastali po 15. maju 2015, potrjenih v skladu z osmim odstavkom 34. člena Uredbe 702/2014/EU.«.

V petem odstavku se točka b) spremeni tako, da se glasi: »b) DDV, razen če ni izterljiv na podlagi predpisov, ki urejajo DDV;«.

8. člen

V 21. členu se v 6. točki za besedo »vlaklo« dodata vejica in besedilo »potrebno za izvedbo sanacije gozdov zaradi žledoloma.«.

V 12. točki se za besedo »gozdov« doda besedilo »zaradi žledoloma«.

Za 12. točko se doda nova 13. točka, ki se glasi:

»13. če poteka ureditev gozdne vlake, potrebne za izvedbo sanacije gozdov zaradi napada prenamnoženih populacij podlubnikov kot posledica žledoloma, na območju, varovanem po predpisih s področja varstva kulturne dediščine, mora biti izdano kulturnovarstveno soglasje v skladu z 28. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg);«.

Dosedanja 13. točka postane 14. točka.

9. člen

V 23. členu se v četrtem odstavku v točki o) na koncu beseda »in« nadomesti s podpičjem.

V točki p) se na koncu besedila pika nadomesti z besedo »in« ter doda nova točka r), ki se glasi:

»r) kulturnovarstveno soglasje, če gozdna vlaka, potrebna za izvedbo sanacije gozdov zaradi napada prenamnoženih populacij podlubnikov kot posledica žledoloma, leži na območju, varovanem po predpisih s področja varstva kulturne dediščine iz 13. točke 21. člena te uredbe (oblika PDF).«.

V sedmem odstavku se besedilo »in p)« nadomesti z vejico in besedilom »p) in r)«.

10. člen

V 28. členu se za sedmim odstavkom doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Pomoč po tej uredbi se ne dodeli za iste upravičene stroške, za katere je upravičenec prejel pomoč na podlagi predpisa, ki ureja ukrepe za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu.«.

11. člen

V 29. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Izvajalec oziroma upravičenci iz te uredbe mora oziroma morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU in predpisom, ki ureja označevanje vira sofinanciranja iz PRP 2014–2020, izpolniti zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti o viru sofinanciranja iz podukrepa ali operacije iz PRP 2014–2020.«.

12. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(javna objava)

(1) Podatki o upravičencih po tej uredbi se v skladu s 111. členom Uredbe 1306/2013/EU objavijo na spletni strani ARSKTRP.

(2) Podatki v zvezi s shemo pomoči po tej uredbi se v skladu z drugim in četrtem odstavkom 9. člena Uredbe 702/2014/EU objavijo na spletni strani MKGP (http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/evidence) in so na voljo vsaj deset let od datuma dodelitve pomoči.«.

13. člen

V prilogi 8 se v 1. točki za besedilom »2014–2020« doda data vejica in besedilo »sredstva na podlagi uredbe, ki ureja ukrepe za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020«.

V 4. točki se besedilo »2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017,

str. 1)« nadomesti z besedilom »2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1)«.

14. člen

V prilogi 9 se v 1. točki za besedilom »2014–2020« doda data vejica in besedilo »sredstva na podlagi uredbe, ki ureja ukrepe za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020«.

V 2. točki se besedilo »2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1)« nadomesti z besedilom »2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1)«,«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(začeti postopki)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 3/16, 63/17 in 71/18), se končajo v skladu z Uredbo o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 3/16, 63/17 in 71/18).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-17/2019

Ljubljana, dne 25. julija 2019

EVA 2019-2330-0061

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

2337. Sklep o višini penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2019

Na podlagi tretjega odstavka 136. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o višini penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2019****I**

Višina penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2019 je 107,31 eura.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-26/2019
Ljubljana, dne 25. julija 2019
EVA 2019-2550-0027

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA**2338. Pravilnik o spremembah Pravilnika o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb**

Na podlagi osmega odstavka 333. člena, četrtega odstavka 336. člena, šestega odstavka 347. člena in za izvrševanje četrtega odstavka 333. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15 in 43/19) ministrica za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb****1. člen**

V Pravilniku o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 92/14) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ta pravilnik določa tudi vrste stavb, za katere velja obveznost izdaje in namestitve energetske izkaznice na vidno mesto.«.

2. člen

Naslov VI. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

» VI. IZDAJA IN NAMESTITEV ENERGETSKE IZKAZNICE«.

3. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(vrste stavb, za katere velja obveznost izdaje in namestitve energetske izkaznice)

V stavbah ali posameznih delih stavb, ki niso v lasti ali uporabi javnega sektorja in za katere se energetska izkaznica izda skladno s 334. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15 in 43/19), se najmanj prva stran veljavne energetske izkaznice namesti na vidno mesto, če ima stavba ali del stavbe celotno uporabno tlorisno površino nad 500 m² in se v njej pogosto zadržuje javnost, zlasti v stavbah, ki so v skladu z uredbo, ki ureja razvrščanje objektov, uvrščene v podrazrede standardne klasifikacije stavb ali delov stavb z naslednjimi oznakami:

1. 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji;
2. 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine;
3. 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev;

4. 12112 Gostilne, restavracije in točilnice;
5. 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev;
6. 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic;
7. 12203 Druge poslovne stavbe;
8. 12204 Konferenčne in kongresne stavbe;
9. 12301 Trgovske stavbe;
10. 12302 Sejemske dvorane, razstavišča;
11. 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti;
12. 12410 Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe;
13. 12420 Garažne stavbe;
14. 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo;
15. 12620 Muzeji, arhivi in knjižnice;
16. 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo;
17. 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo;
18. 12650 Stavbe za šport;
19. 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje.«.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-75/2018/24
Ljubljana, dne 15. julija 2019
EVA 2018-2430-0016

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

2339. Pravilnik o spremembah Pravilnika o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela

Na podlagi 20. in 20.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 47/16 – popr. in 25/17 – Zvaj) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela****1. člen**

V Pravilniku o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela (Uradni list RS, št. 7/14 in 27/17) se v prvem odstavku 8. člena in v prvem odstavku 16. člena beseda »mnenje« v vseh sklonih nadomesti z besedo »soglasje« v ustreznem sklonu.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-52/2018
Ljubljana, dne 11. julija 2019
EVA 2018-3330-0043

Dr. Jernej Pikalo
minister
za izobraževanje, znanost in šport

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2285.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju (ZNPoSr-C)	5887
2286.	Zakon o spremembah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-I)	5888
2287.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2D)	5889
2288.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev (ZPPPK-A)	5889
2289.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu (ZLet-E)	5890
2290.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalogah in pooblastilih policije (ZNPPol-B)	5893
2291.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1A)	5897

PRESEDNIK REPUBLIKE

2292.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Romuniji	5898
2293.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Gruziji	5898
2294.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji	5899
2295.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki San Marino	5899
2296.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije pri Organizaciji Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo (UNESCO)	5899
2297.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kneževini Monako	5899

VLADA

2335.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	6032
2336.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	6038
2298.	Odlok o ustanovitvi Sveta za kmetijstvo in podeželje	5899
2337.	Sklep o višini penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2019	6039
2299.	Sklep o ustanovitvi Slovenske nacionalne komisije za UNESCO	5900
2300.	Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Celovcu	5902
2301.	Sklep o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Clevelandu	5902
2302.	Sklep o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Monostru	5903
2303.	Sklep o razrešitvi častne konzulke Republike Slovenije v Belfastu, v Združenem kraljevstvu Velike Britanije in Severne Irske	5903
2304.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Katovicah, v Republiki Poljski	5903
2305.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Katovicah, v Republiki Poljski	5903
2306.	Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj	5903

MINISTRSTVA

2307.	Pravilnik o neposredni uporabi sprejemljivih načinov usklajevanja, navodil, certifikacijskih specifikacij in specifikacij	5904
2308.	Pravilnik o zrakoplovih za raziskovalne, eksperimentalne ali znanstvene namene	5905
2309.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vrstah zdravstvene dejavnosti	5915
2310.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o ukrepih za varstvo pred utopitvami na kopališčih	5915
2338.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb	6040
2339.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela	6040
2311.	Odredba o začasnih prepovedih in omejitvi ravnanj v vodotokih, ki so habitat primorske podusti v Goriških brdih	5915

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2312.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Statuta Odvetniške zbornice Slovenije	5918
2313.	Obvestilo o ukinitvi monografij plod ozkolistne sene (0208) in insulin, goveji (1637), iz Evropske farmakopeje	5918
2314.	Obvestilo o veljavnosti prvega, drugega in tretjega dodatka k deseti izdaji Evropske farmakopeje	5918
2315.	Poročilo o gibanju plač za maj 2019	5919

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2316.	Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani	5919
-------	--	------

OBČINE

AJDOVŠČINA

2317.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina	5920
-------	--	------

BOVEC

2318.	Odlok o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o.	5924
-------	---	------

BREŽICE

2319.	Odlok o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe mestni linijski prevoz potnikov v Občini Brežice	5929
-------	--	------

CERKNO

2332.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v Vrtec Cerkno	6027
-------	--	------

DOBROVA - POLHOV GRADEC

2320.	Odlok o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Dobrova - Polhov Gradec	5933
2321.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	5934

GROSUPLJE

2322.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (SD OPN 1)	5935
-------	---	------

ILIRSKA BISTRICA

2323.	Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica	5977
-------	--	------

METLIKA

2333.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Metlika	6028
-------	---	------

MURSKA SOBOTA		
2334.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gramoznico "JEZERA" v Rakičanu (EUP RA 23 in RA 24)	6031
SEMIČ		
2324.	Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič	5986
SLOVENJ GRADEC		
2325.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške«	5988
2326.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej	5995
SLOVENSKA BISTRICA		
2327.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Slovenska Bistrica	5996
2328.	Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	5997
ŠENTJUR		
2329.	Stališča do pripomb in predlogov na javno razgrnjen dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Nova vas (EUP ŠE139, ŠE138-del in ŠE56-del)	5997
ŠKOFLJICA		
2330.	Statut Občine Škofljica	6003
2331.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Škofljica	6015

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 47/19
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1619
Razpisi delovnih mest	1636
Druge objave	1637
Objave po Zakonu o političnih strankah	1638
Evidence sindikatov	1639
Objave gospodarskih družb	1640
Objave sodišč	1641
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1641
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1642
Oklici pogrešanih	1644
Preklici	1645
Drugo preklicujejo	1645

