

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **38** Ljubljana, petek **14. 6. 2019**

ISSN 1318-0576 Leto XXIX

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1733. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z **o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za izjemne zasluge in osebni prispevek pri vzpostavljanju in krepitvi odnosov med Slovenijo in Češko na kulturnem področju prejme

IVO VELÍŠEK

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-7/2019-4
Ljubljana, dne 14. junija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1734. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z **o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k vsestranski krepitvi mednarodnega sodelovanja krajev Slovenije in Češke prejme

JAN JELŠÍK

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-7/2019-6
Ljubljana, dne 14. junija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1735. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z **o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prijateljsko sodelovanje in osebna prizadevanja prejme prvi veleposlanik Češke republike v Sloveniji

PETR KYPR

MEDALJO ZA ZASLUGE

na diplomatsko mednarodnem področju.

Št. 094-02-7/2019-8
Ljubljana, dne 14. junija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1736. Ukaz o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi

Za izredno in pooblašeno veleposlanico – vodjo Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi postavim Sabino Stadler Repnik.

Št. 501-03-4/2019-2

Ljubljana, dne 10. junija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

USTAVNO SODIŠČE

1737. Odločba o razveljavitvi odredbe o prodaji Okrajnega sodišča v Mariboru

Številka: Up-1298/18-16

Datum: 9. 5. 2019

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi bi Viktorja Juga, Spodnji Duplek, na seji 9. maja 2019

o d l o č i l o :

Odredba o prodaji Okrajnega sodišča v Mariboru št. In 1469/2012 (In 762/2014) z dne 31. 7. 2018 se razveljavi in zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Mariboru v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Z odredbo o prodaji na I. javni dražbi Okrajnega sodišča v Mariboru št. In 1469/2012 (In 762/2014) z dne 31. 7. 2018 so bili določeni način in pogoji ter čas in kraj prodaje sedmih nepremičnin pritožnika (tedaj dolžnika) v skupni vrednosti 333.914,00 EUR, in sicer zaradi izterjave terjatve upnice (Republike Slovenije) v višini okoli 20.005,17 EUR ter terjatve druge upnice (iz delno pristopljene izvršilne zadeve) v višini 416,50 EUR s pripadki.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi pojasnjuje vzroke za nastanek njegovega dolga do države oziroma do Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in izpostavlja, da se zaradi navedenega dolga prodaja njegovo nepremično premoženje, in sicer tudi tisto, ki je njegovi družini potrebno za preživetje. Ustavnemu sodišču predlaga, naj ustavi izvršbo.

3. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-1298/18 z dne 8. 10. 2018 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo (2. točka izreka). O tem je skladno s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Okrajno sodišče v Mariboru, skladno z drugim odstavkom istega člena ZUstS pa je ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotnima strankama iz izvršilnega postopka (upnikoma). O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je Ustavno sodišče obvestilo tudi druge udeležence postopka (zastavne upnike).

4. Nasprotni stranki iz izvršilnega postopka na ustavno pritožbo nista odgovorili. O njej se tudi drugi udeleženci postopka niso izjavili.

5. Ustavno sodišče je vpogledalo v spisa Okrajnega sodišča v Mariboru št. In 1469/2012 in št. In 762/2014.

B.

Splošna izhodišča presoje

6. Pritožnik smiselno uveljavlja, da obravnavana nepremičninska izvršba nesorazmerno posega v njegove človekove pravice.

7. V izvršilnem postopku, ki je namenjen dokončni ureničitvi pravice do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave) s pomočjo državnih prisilnih sredstev stranki, ki ji je bila v sporu s pravnomočno sodno odločbo že priznana pravica, je zaradi zagotovitve njegove učinkovitosti procesno ravnanje nagnjeno v prid upnika.¹ Izvršba lahko po drugi strani poseže v različne ustavnopravno zavarovane položaje dolžnika, zato je njegovo varstvo v izvršilnem postopku prav tako ustavna zahteva.² Zaradi privilegiranega položaja upnika pa se mora njegova pravica do učinkovitega sodnega varstva umakniti dolžnikovi človekovim pravicam le v primeru, ko izvršba za dolžnika pomeni nesorazmerno breme in ko so bistveno prizadete njegove človekove pravice.³ Načelo sorazmernosti ima torej v civilnem izvršilnem postopku praviloma drugačen pomen oziroma vsebino kot denimo v pravdnem postopku⁴ – praviloma namreč ne zahteva popolnega uravnoteženja položaja upnika, ki razpolaga s pravnomočnim izvršilnim naslovom, in dolžnika, temveč le, naj se dolžniku ne nalagajo očitno pretirana bremena. Zasledovanje ciljev izvršilnega postopka tako ne sme pripeljati do tega, da bi bila ogrožena dolžnikova pravica do osebnega dostojanstva in varnosti (34. člen Ustave), iz katere izhaja zahteva po zagotovitvi osnove ekonomske in socialne eksistence.⁵ Medtem ko je Ustavno sodišče po drugi strani že sprejelo stališče, da dolžnikova pravica do zasebne lastnine (33. člen Ustave) ni bistveno prizadeta, če denimo zakon dopušča prisilno prodajo njegove nepremičnine za polovico od ugotovljene vrednosti.⁶ Seveda pa morajo biti dolžnikom v

¹ Tako Ustavno sodišče že v odločbah št. U-I-93/03 z dne 18. 11. 2004 (Uradni list RS, št. 132/04, in OdlUS XIII, 77), 8. točka obrazložitve, in št. U-I-344/06 z dne 20. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 113/08, in OdlUS XVII, 61), 17. točka obrazložitve.

² Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-93/03, 7. točka obrazložitve.

³ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-344/06, 17. točka obrazložitve.

⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-93/03, 13. točka obrazložitve.

⁵ Prav tam.

⁶ Prav tam, 12. točka obrazložitve. Za nesorazmerno breme pa je po oceni Ustavnega sodišča šlo v primeru zakonske ureditve, ki je omogočala, da je dolžnikovo nepremičnino po ceni, nižji od ugotovljene, kupil upnik, čigar terjatev iz te kupnine ni bila v celoti poplačana, pri tem pa se ni štelo, da je bila kupčeva terjatev poplačana vsaj do višine ocenjene vrednosti nepremičnine (prav tam, 13. točka obrazložitve).

okviru izvršilnega postopka, enako kot drugim strankam sodnih postopkov, zagotovljena osnovna ustavna procesna jamstva, med katerimi imata pomembno mesto pravici do izjavljanja v postopku in do obrazložene sodne odločbe, ki pomenita osrednji razsežnosti pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.⁷

8. Podobna izhodišča so izpeljiva tudi iz judikature Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP). Po presoji ESČP prisilna prodaja dolžnikove nepremičnine – četudi je bila morda izvršena z namenom poplačila sorazmerno nizke denarne terjatve upnika – nujno ne pomeni nesorazmernega posega v pravice dolžnika.⁸ Nepremičninska izvršba praviloma ne pomeni nesorazmernega ukrepa še posebej tedaj, ko je bila predlagana zaradi poplačila denarne terjatve upnika, ki je bila zavarovana s hipoteko na sporni nepremičnini.⁹ Ne glede na velik pomen učinkovitosti izvršbe pa prisilna prodaja dolžnikove nepremičnine zaradi poplačila denarne terjatve upnika lahko pomeni nesorazmeren poseg v dolžnikovo pravico do spoštovanja premoženja iz 1. člena Prvega protokola h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) zlasti v primeru, ko je predmet prisilne prodaje njegovo stanovanje: (i) če ta po presoji ESČP ni bila nujna zato, ker je bilo za poplačilo sorazmerno nizke terjatve upnika očitno na voljo milejše sredstvo;¹⁰ ali denimo zato, ker je obstajala realna možnost, da bi dolžnik prostovoljno plačal preostanek sorazmerno nizkega dolga (v konkretnem primeru izvršilnih stroškov), česar morda ni storil prav zaradi opustitve sodišča, ki kljub prošnji dolžnika ni še pred javno dražbo izračunalo njegove višine;¹¹ ali (ii) če dolžniku v postopku prisilne prodaje stanovanja niso bila zagotovljena učinkovita procesna jamstva, pri čemer je lahko ena od pomembnih okoliščin pri tovrstni presoji tudi višina dolga, zaradi katerega pride do prisilne prodaje.¹² Če je predmet prisilne (sodne) prodaje dolžnikovo stanovanje oziroma stanovanjska hiša, je lahko po presoji ESČP tak ukrep nesprejemljiv tudi z vidika dolžnikove pravice do spoštovanja doma iz 8. člena EKČP.¹³ Četudi se v posameznem primeru prodaja dolžnikovega doma izkaže za nujno za poplačilo (lahko tudi davčnega) dolga, je pomembno, da je bila slednja pravica dolžnika v postopku vsaj ustrezno upoštevana.¹⁴ ESČP v takem primeru preizkusi predvsem, ali so bila dolžniku v postopku zagotovljena ustrezna procesna jamstva.¹⁵

9. Civilno izvršilno pravo ne vzpostavlja vrstnega reda izvršilnih sredstev (t. i. *gradus executionis*), kar pomeni, da

⁷ Prim. odločbe Ustavnega sodišča št. Up-921/14 z dne 12. 5. 2016 (Uradni list RS, št. 41/16, in OdlUS XXI, 32), 8. točka obrazložitve, št. Up-520/16 z dne 7. 6. 2017 (Uradni list RS, št. 31/17), in št. Up-933/14 z dne 7. 10. 2015, 5. in 9. točka obrazložitve.

⁸ Prim. denimo odločitev ESČP v zadevi *Corbu proti Romuniji* z dne 10. 4. 2018.

⁹ Prim. sodbo ESČP v zadevi *Vrzić proti Hrvaški* z dne 12. 7. 2016, 68. do 72. točka obrazložitve, ter odločitev ESČP v zadevah *F. J. M. proti Združenemu kraljestvu* z dne 6. 11. 2018, 41. do 46. točka obrazložitve, ter *Hagman proti Finski* z dne 14. 1. 2003.

¹⁰ Ker so torej obstajala še druga, neizkoriščena sredstva izvršbe, ki bi v konkretnem primeru lahko bila učinkovita (prim. sodbi ESČP v zadevah *Vaskrsić proti Sloveniji* z dne 25. 4. 2017, 81. do 88. točka obrazložitve, in *Rousk proti Švedski* z dne 25. 7. 2013, 125. točka obrazložitve).

¹¹ Prim. sodbo v zadevi *Mindek proti Hrvaški* z dne 30. 8. 2016, 81. do 85. točka obrazložitve.

¹² Prim. sodbi ESČP v zadevah *Zehentner proti Avstriji* z dne 16. 7. 2009, 75. do 78. točka obrazložitve, in *Rousk proti Švedski*, 123. in 126. točka obrazložitve.

¹³ Prim. sodbi ESČP v zadevah *Zehentner proti Avstriji*, 58. do 65. točka obrazložitve, in *Rousk proti Švedski*, 137. do 142. točka obrazložitve.

¹⁴ Sodba ESČP v zadevi *Rousk proti Švedski*, 138. točka obrazložitve.

¹⁵ Sodba ESČP v zadevi *Zehentner proti Avstriji*, 60. točka obrazložitve.

upnik ni omejen pri njihovi izbiri. Upnik lahko za poplačilo svoje denarne terjatve predlaga tudi zgolj prisilno prodajo dolžnikovih nepremičnin. Vendar 169. člen Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, in nasl. – v nadaljevanju ZIZ) dolžniku daje možnost, da lahko v osmih dneh od vročitve sklepa o izvršbi predlaga, naj sodišče dovoli drugo sredstvo izvršbe ali naj opravi izvršbo na drugi nepremičnini (prvi odstavek). Izvršilno sodišče takemu predlogu ugotovi, če dolžnik izkaže za verjetno, da bo terjatev poplačana z drugim izvršilnim sredstvom ali s prodajo druge nepremičnine (četrti odstavek 169. člena ZIZ), oziroma, če predlaga izvršbo na stalne denarne prejemke, če izkaže za verjetno, da bo terjatev poplačana v enem letu od izdaje sklepa o dolžnikovem predlogu (peti odstavek 169. člena ZIZ). Z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 53/14 – v nadaljevanju ZIZ-J), to je s 30. 7. 2014, je bil dolžnikov položaj v nepremičninski izvršbi dodatno zavarovan s tem, da je treba skladno z dopolnjenim prvim odstavkom 169. člena ZIZ dolžnika na to pravico izrecno opozoriti v sklepu o izvršbi.¹⁶ Z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 11/18 – v nadaljevanju ZIZ-L), to je s 25. 3. 2018, je bil dolžnikov položaj v nepremičninski izvršbi dodatno zavarovan še z novimi šestim do osmim odstavkom 169. člena ZIZ, ki se glasijo: »(6) Pri izvršbi na stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki je dolžnikov dom, zaradi izterjave denarne terjatve, ki je očitno nesorazmerna glede na ugotovljeno vrednost nepremičnine, sodišče o tem obvesti pristojni center za socialno delo. Domneva se, da je dolžnikov dom stanovanje ali stanovanjska hiša, kjer ima dolžnik prijavljeno stalno prebivališče. (7) Dolžnik lahko, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, tudi po poteku roka iz prvega odstavka tega člena, vendar najpozneje do izdaje odredbe o prodaji, predlaga, naj sodišče dovoli drugo sredstvo izvršbe ali naj opravi izvršbo na drugi nepremičnini, na kar sodišče opozori dolžnika v sklepu o izvršbi. Sodišče najpozneje do izdaje odredbe o prodaji po uradni dolžnosti dovoli drugo sredstvo izvršbe ali da se izvršba opravi na drugi nepremičnini, če iz evidenc, do katerih ima elektronski dostop, ali listin, ki so mu predložene, ugotovi, da ima dolžnik drugo premoženje, ki zadošča za poplačilo upnikove terjatve, na kar sodišče opozori dolžnika v sklepu o izvršbi. (8) Sedmi odstavek tega člena se ne uporablja, če je predlagana izvršba za poplačilo terjatve iz naslova zakonite preživnine ali odškodnine za izgubljeno preživnino zaradi smrti tistega, ki jo je dajal, v primeru poplačila terjatve iz naslova posojila, vzetega za gradnjo oziroma nakup stanovanja ali stanovanjske hiše iz prvega odstavka tega člena, ali zaradi izterjave zemljiškega dolga oziroma terjatve, ki je bila zavarovana s pogodbeno zastavno pravico (hipoteko) na tej hiši oziroma stanovanju, ali zaradi izvršitve terjatve za izključitev etažnega lastnika s prodajo posameznega dela zgradbe v etažni lastnini.«¹⁷ Poleg tega je ZIZ-L v primeru izvršbe na stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki je dolžnikov dom, zaradi izterjave denarne terjatve, ki je očitno nesorazmerna glede na ugotovljeno vrednost nepremičnine, v četrtem do šestem odstavku 71. člena ZIZ predvidel dodatno možnost odloga izvršbe (tudi po uradni dolžnosti) ne glede na siceršnjo izpolnjenost pogojev iz prvega do tretjega odstavka 71. člena ZIZ.

10. Zakonodajalec je torej z zadnjimi novelami ZIZ zagotovil dodatno varstvo dolžnika v primeru izvršbe na njegove nepremičnine v treh pogledih: (1) z zagotovitvijo pravice do obveščenosti dolžnika glede možnosti predlagati izvršbo na druga sredstva ali na drugo nepremičnino; (2) z dodatnimi procesnimi varovalkami, ki naj v primeru izterjave očitno nesorazmerne denarne terjatve upnika glede na vrednost nepremičnine dolžnika, ki pomeni njegov dom, preprečijo prodajo dolžnikovega doma,

¹⁶ Skladno z 82. členom ZIZ-J velja ta določba tudi za obravnavani primer.

¹⁷ Upošteva se prehodno določbo 70. člena ZIZ-L velja novelirana ureditev tudi za obravnavani primer glede na to, da v tej zadevi izpodbijana odredba o prodaji ni bila izdana pred njeno uveljavitvijo.

in sicer: (a) s podelitvijo upravičenja dolžniku, da lahko predlog, naj se izvršba opravi na druga sredstva ali na drugo nepremičnino, vloži vse do izdaje odredbe o prodaji na javni dražbi, in (b) z naložitvijo dolžnosti izvršilnemu sodišču, da v takem primeru po uradni dolžnosti dovoli prodajo drugega dolžnikovega premoženja, če lahko na podlagi razpoložljivih oziroma elektronsko dostopnih podatkov ugotovi, da bi to zadoščalo za poplačilo upnikove terjatve; ter (3) z možnostjo odloga izvršbe na nepremičnino, ki je dolžnikov dom (tudi po uradni dolžnosti).

Uporaba splošnih izhodišč glede na konkretni primer

11. Iz izpodbijane odredbe o prodaji na I. javni dražbi (z dne 31. 7. 2018) in iz podatkov izvršilnih spisov št. In 1469/12 in št. In 762/14 izhaja, da je bila odrejena prisilna prodaja sedmih pritožnikovih nepremičnin, ki se nahajajo v katastrski občini Ciglence in ki v naravi predstavljajo stavbna zemljišča, stanovanjsko stavbo z gospodarskim poslopjem in gostinski lokal s prenočišči, v skupni vrednosti 333.914,00 EUR, in sicer zaradi izterjave: (1) terjatve upnice Republike Slovenije, ki skupaj z obrestmi in stroški postopka znaša okoli 20.000,00 EUR (zadeva št. In 1469/12), in (2) terjatve upnika Univerzitetni klinični center Maribor zaradi izterjave glavnice v znesku 416,50 EUR, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od pretežnega dela glavnice od leta 2008, in s stroški postopka (zadeva št. In 762/14). Iz izvršilnih spisov dalje izhaja, da ima dolžnik (oziroma je vsaj imel) na naslovu ene od prisilno prodajanih nepremičnin, to je pri nepremičnini parcelna št. 124, k. o. Ciglence, prijavljeno stalno prebivališče,¹⁸ da ta naslov tudi sicer ustreza naslovu pritožnika v njegovih vlogah sodišču (in Ustavnemu sodišču) in da je pritožnik izvršilno sodišče v svojih vlogah opozoril, da se vodi postopek prisilne prodaje med drugim glede nepremičnine, ki pomeni njegov dom.¹⁹ Vrednost nepremičnine parcelna št. 124, k. o. Ciglence, ki naj bi glede na podatke spisa pomenila pritožnikov dom, je bila ocenjena na 151.518,00 EUR. Skupna vrednost drugih, s sporno odredbo o prodaji prodajanih nepremičnin (če se torej izvzame pritožnikov dom), pa znaša 182.396,00 EUR.

12. Ustavno sodišče na podlagi vpogleda v izvršilna spisa dalje ugotavlja, da pritožnik v sklepu o izvršbi št. In 1469/12 z dne 21. 11. 2012 ni bil (in glede na datum sklepa tudi ni mogel biti) opozorjen na pravico, da lahko predlaga drugo sredstvo ali predmet izvršbe, medtem ko je bil pritožnik v izvršilni zadevi št. In 1762/14 (ta je nato pristopila k prvi, prej začeti izvršbi) v izreku sklepa (o nadaljevanju izvršbe z novim izvršilnim sredstvom) z dne 15. 10. 2014 opozorjen (le) na pravico, da lahko tak predlog poda v osmih dneh od vročitve sklepa o izvršbi. Pritožnik takega predloga v roku ni podal. Večkrat, vendar z zamudo, pa je zahteval izločitev kmetijskih zemljišč in gospodarskega poslopja, ki naj bi jih kot kmet nujno potreboval za svoje preživetje. Čeprav velja z ZIZ-L novelirani 169. člen ZIZ tudi za obravnavani primer,²⁰ pa iz izvršilnih spisov ne izhaja, da bi izvršilno sodišče pritožnika po uveljavitvi te novele, to je po 25. 3. 2018, z morebitnim dopisom (sklepa o izvršbi sta bila namreč že izdana pred uveljavitvijo ZIZ-L) opozorilo na pravico, da lahko predlaga drugo sredstvo oziroma drug predmet izvršbe, če se prisilno prodaja njegov dom, izterjevana terjatev pa je očitno nesorazmerna, še vse do izdaje odredbe o prodaji na I. javni dražbi (v tej zadevi torej vse do 31. 7. 2018).

13. V obravnavani zadevi sta upnika izvršbo na nepremičnine dolžnika sicer predlagala šele zatem, ko izvršba na druga sredstva izvršbe ni bila uspešna. Vendar že iz izpodbijane odredbe o prodaji izhaja, da poleg nepremičnine, ki pomeni pritožnikov dom, obstaja še drugo nepremično premoženje dolžnika večje vrednosti, glede katerega je bila prav tako dovoljena izvršba ter odrejena njegova prodaja na I. javni dražbi in ki bi

lahko zadoščalo za poplačilo izterjevanih terjatev.²¹ Upošteva se posebne okoliščine obravnavanega primera ter višino izterjevanih terjatev ni mogoče izključiti, da je bil pritožnik s tem, ko ga izvršilno sodišče ni obvestilo o njegovi pravici, da lahko v primeru obstoja očitnega nesorazmerja med izterjevano denarno terjatvijo in vrednostjo stanovanjske hiše ugovarja njeni prodaji vse do izdaje odredbe o prodaji na I. javni dražbi, prikraščen za možnost, da bi preprečil prisilno prodajo svojega doma, ker bi bili izterjevani terjatvi poplačani že s prodajo drugih nepremičnin.²² Ustavno sodišče ocenjuje, da je izvršilno sodišče s tem, ko ni niti po uradni dolžnosti – kot mu nalaga sedmi odstavek 169. člena ZIZ – preizkušalo (to vsaj iz izpodbijane odredbe o prodaji ne izhaja), ali je v tej zadevi (ob očitnem obstoju drugih, v postopku prav tako ocenjenih nepremičnin dolžnika večje vrednosti) podano očitno nesorazmerje med vrednostjo prisilno prodajanih nepremičnin, med katerimi je tudi pritožnikov dom, in izterjevanima terjatvama, in ali ne bi za poplačilo terjatev upnikov zadoščala že prodaja drugih nepremičnin dolžnika, pritožnika prikraščen za pošten postopek. Zakonska ureditev je takšno uravnoteženje nasprotujočih si pravic oziroma interesov upnikov na eni strani ter pravic dolžnika na drugi strani izvršilnemu sodišču omogočala. Podlago za presojo sorazmernosti ukrepa je imelo izvršilno sodišče ne le v 169. členu ZIZ, pač pa tudi v 3. členu ZIZ, skladno s katerim se izvršba za poplačilo denarne terjatve dovoli, predvsem pa opravi v obsegu, ki je potreben za njeno poplačilo.

14. Iz izpodbijane odredbe o prodaji sicer izhaja, da bodo iz kupnine, dobljene s prisilno prodajo spornih nepremičnin, poplačani ne le izvršilni, ampak tudi zastavni upniki. Vendar drug podatek kot ta, da so pri pritožnikovih nepremičninah vpisane hipoteke v korist štirih zastavnih upnikov iz leta 1995 oziroma 2007 in 2008 – da bodo torej imele njihove terjatve (če jih bodo priglasili) prednost pri poplačilu –, iz odredbe o prodaji (niti iz podatkov izvršilnih spisov) ne izhaja. Zato okoliščina obstoja prednostnih terjatev zastavnih upnikov sama po sebi izvršilnega sodišča ni razbremenila dolžnosti, da sorazmernost ukrepa prisilne prodaje obsežnega nepremičnega premoženja dolžnika, med drugim tudi njegovega doma, podrobneje utemelji.

15. Ustavno sodišče je glede na navedeno ugotovilo, da je bila pritožniku v predmetnem izvršilnem postopku, ker sodišče ob opustitvi dolžnosti obvestiti pritožnika o njegovih pravicah v primeru prisilne prodaje doma (s čimer ga je prikraščen za možnost, da bi lahko učinkovito izkoristil svojo pravico do izjavljanja v postopku) ni samo po uradni dolžnosti (kot mu nalaga zakon) presojalo in utemeljilo sorazmernosti takega ukrepa z vidika pritožnikovih pravic do zasebne lastnine (33. člen Ustave)²³ in do spoštovanja doma (prvi odstavek 36. člena Ustave),²⁴ kršena pravica do enakega varstva pravic v postopku iz 22. člena Ustave.

16. Ustavno sodišče je zaradi ugotovljene kršitve pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave izpodbijano odredbo o prodaji na I. javni dražbi razveljavilo in zadevo vrnilo Okrajnemu sodišču v Mariboru v novo odločanje. Izvršilno sodišče bo moralo pred ponovno izdajo odredbe o prodaji

²¹ Oziroma iz podatkov izvršilnega spisa št. In 1469/2012 izhaja, da je bila izvršba v korist prve upnice s sklepom o izvršbi z dne 12. 11. 2012 dovoljena še v večjem obsegu: ne le glede spornih sedmih nepremičnin k. o. Ciglence, ampak tudi glede štirih parcel k. o. Dvorjane, glede petih parcel k. o. Spodnja Korena in glede ene parcele k. o. Zgornja Volčina.

²² Iz izvršilnih spisov ne izhaja, da bi šlo v tej zadevi za izterjavo kakšne od terjatev iz osmega odstavka 169. člena ZIZ, glede katerih se sedmi odstavek 169. člena ZIZ ne uporablja.

²³ Sodna prodaja vseh nepremičnin v izvršilnem postopku pomeni trajno izgubo njegove lastninske pravice. S pravnomočnostjo sklepa o izročitvi nepremičnine pridobi kupec lastninsko pravico na izvoren način (primerjaj M. Juhart v: M. Juhart, M. Tratnik in R. Vrenčur, Stvarnopravni zakonik s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 256–257).

²⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-64/14 z dne 12. 10. 2017 (Uradni list RS, št. 66/17), 11. do 13. točka obrazložitve.

¹⁸ Tako izvršilno sodišče v dopisu z dne 17. 10. 2013 (list. št. 44 spisa št. In 1469/2012).

¹⁹ Prim. pritožbo z dne 6. 3. 2017 (list. št. 410 spisa št. In 1469/2012).

²⁰ Prim. opombo 17 te odločbe.

oceniti, ali je podano očitno nesorazmerje med izterjevanima terjatvama in vrednostjo prodanih nepremičnin, ki vključujejo pritožnikov dom, upošteva je pri tem tudi višine terjatev zastavnih upnikov, oziroma bo, če bo ponovno izdalo odredbo z enako vsebino, moralo utemeljiti, zakaj je izvršba v nespremenjenem obsegu, torej tudi s prodajo pritožnikovega doma, nujna za poplačilo terjatev izvršilnih upnikov.

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Rajko Knez
predsednik

1738. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe

Številka: Up-20/15-15

Datum: 27. 5. 2019

S K L E P

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki jo je vložila Mojca Škof, Maribor, ki jo zastopa Borut Kariž, odvetnik v Ljubljani, na seji 27. maja 2019

s k l e n i l :

Ustavna pritožba zoper sklep Višjega sodišča v Mariboru št. II Ip 662/2014 z dne 9. 10. 2014 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Mariboru št. Ig 3693/2003 z dne 26. 8. 2013 se ne sprejme.

O b r a z l o ž i t e v

1. Sodišče prve stopnje je z izpodbijanim sklepom zavrnilo pritožničin ugovor zoper sklep o nadaljevanju izvršbe zoper njo kot družbenico izbrisane družbe. Zavrnilo je njeno navedbo, da na poslovanje družbe ni mogla vplivati. Pojasnilo je, da je pritožnica imela v izbrisani družbi poslovni delež v višini 12,25 odstotka, na katerega je pravo gospodarskih družb vezalo določene pravne učinke. Tako naj bi imela na podlagi 445. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 32/98, 37/98, 84/98, 6/99, 45/01, 59/01 – popr., 57/04 in 139/04 – v nadaljevanju ZGD) pravico predlagati sklic skupščine in točko dnevnega reda že sklicane skupščine. V skladu s 455. členom ZGD naj bi imela možnost s tožbo zahtevati, naj sodišče odloči o prenehanju družbe, na podlagi 446. člena ZGD pa tudi pravico vpogledati v poslovno dokumentacijo družbe, ki naj bi bila zavarovana s tožbo (447. člen ZGD). Kljub manjšinskemu deležu naj bi pritožnica morala zagotoviti sprejetje ukrepov za zagotovitev likvidnosti družbe (4. do 7. člen Zakona o finančnem poslovanju podjetij, Uradni list RS, št. 54/99, 110/99 in 31/07 – v nadaljevanju ZFPF). Pritožnica naj ne bi z ničimer izkazala, da ni mogla imeti vpliva na poslovanje družbe, ker naj bi ga ne mogla imeti oziroma ker naj bi ji bil preprečen. Z ničimer naj ne bi izkazala trditve, da na poslovanje družbe ni mogla vplivati ter da bi jo drugi družbenik pri tem omejeval in ji onemogočal dostop do pomembnih informacij ali ji kako drugače onemogočal sodelovanje pri upravljanju družbe. Pritožnica naj bi se torej sama odrekla pravicam in dolžnostim družbenice. Sodišče druge

stopnje je z izpodbijanim sklepom pritožničino pritožbo zavrnilo ter pritrdilo odločitvi nižjega sodišča in njegovim razlogom. Pojasnilo je še, da lastništvo poslovnega deleža pomeni zakonsko predpisane obveznosti, ki se naj jim ne bi bilo mogoče izogniti s sklicevanjem na delovno mesto, na katerem naj bi v družbi kot zaposlena delala, in na kazniva dejanja, ki naj bi jih zagrešil direktor družbe. Tako kot v ugovoru naj pritožnica tudi v pritožbi ne bi uveljavljala razlogov za svojo pasivnost. Tudi z vpogledom v poslovno dokumentacijo družbe naj bi imela možnost preveriti poslovno uspešnost družbe in bi lahko tudi ukrepala.

2. Pritožnica zatrjuje, da sta odločitvi sodišč arbitrarni, ker sta pritožnico šteli za aktivno družbenico zgolj na podlagi zakonskega določila in nista upoštevali njenega posebnega položaja. Pojasnjuje, da kot carinski deklarant ni imela nikakršnega vpliva na poslovanje družbe. V nakup poslovnega deleža naj bi bila prisiljena pod grožnjo prenehanja delovnega razmerja. Ob izbrisu družbe naj ne bi bila več zaposlena v njej. Za izbris družbe naj bi izvedela šele po pravnomočnosti sklepa o izvršbi, ko naj ne bi mogla več vlagati ustreznih pravnih sredstev. Pred tem naj bi ne imela možnosti vložiti ugovora. Zato naj bi ji bila kršena pravica do pritožbe. Prav tako naj bi ji bila kršena pravica do sodnega varstva, saj naj bi zakonodajalec v obravnavani zadevi opustil vročitev sklepa o izbrisu družbe pritožnici, ker naj njegova vročitev družbenikom v takem primeru ne bi bila predvidena. S tem naj bi bil kršen 6. člen Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Pritožnici naj bi bila kršena tudi pravica do zasebne lastnine iz 1. člena Prvega protokola k EKČP. Izbris družbe naj bi namreč pomenil ukinitve pritožničinega poslovnega deleža v družbi. Tak poseg naj ne bi bil zakonit. Pritožnica se pri tem sklicuje na dve odločitvi Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) in njegova stališča o predvidljivosti. Zatrjuje, da naj izbriša družbe po uradni dolžnosti ne bi mogla predvideti kakor tudi ne svoje osebne odgovornosti za njene obveznosti. Pritožnica kritizira zakonsko ureditev osebne odgovornosti družbenikov za obveznosti družbe in navaja, da je taka ureditev nesorazmerna bremenu. Prenos odgovornosti za obveznosti izbrisane družbe po uradni dolžnosti na t. i. aktivne družbenike naj bi bil v nasprotju s temeljnimi načeli korporacijskega prava. Nobena članica Evropske unije naj ne bi imela take zakonodaje. Taka ureditev naj ne bi imela potrebne stopnje varnosti in predvidljivosti. Prav tako naj bi bila sprejeta po ustanovitvi družbe, njena veljavnost pa naj bi se raztezala na obdobje, preden je začela veljati.

3. V skladu s prvim odstavkom 51. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) morajo biti pred vložitvijo ustavne pritožbe izčrpana vsa pravna sredstva. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo pogoj izčrpanosti pravnih sredstev za vložitev ustavne pritožbe med drugim pomeni, da mora pritožnik pravna sredstva izčrpati tudi po vsebini (materialna izčrpanost).¹ V obravnavanem primeru je iz priloženih ugovora in pritožbe zoper sklepa sodišča prve stopnje razvidno, da pritožnica kršitvi pravic do pritožbe (25. člen Ustave) in do sodnega varstva (23. člen Ustave) ter kršitve 6. člena EKČP v postopku izbrisu gospodarske družbe v navedenih pravnih sredstvih ni uveljavljala. To pomeni, da so ti očitki po vsebini neizčrpani. Ker pogoj izčrpanosti ni izpolnjen, se do teh očitkov Ustavno sodišče ni opredelilo. Ustavno sodišče le dodaja, da je ESČP že v sodbi velikega senata *Lekič proti Sloveniji* z dne 11. 12. 2018 presodilo, da sta ukrep izbrisu družbe brez predhodne likvidacije po ZFPF in prehod odgovornosti za dolgove družbe na aktivne družbenike imela legitimni namen in sta zakonita ter da sam postopek izbrisu ni prestrog, saj daje na razpolago dolge ugovorne roke zoper odločitve sodišča, ki se objavijo v sodnem registru in Uradnem listu Republike Slovenije. Strinjalo se je tudi z zakonsko določenim načinom

¹ Glej na primer sklepe Ustavnega sodišča št. Up-565/05 z dne 25. 10. 2006, št. Up-1131/12 z dne 30. 9. 2013 in št. Up-374/17 z dne 6. 7. 2017, 14. točka obrazložitve.

vročanja sklepov sodišča, ker je menilo, da je bil ZFPPOd dostopen pritožniku in njegova vsebina dovolj jasna, tako da je pritožnik lahko predvidel omenjena tveganja oziroma posledice, ki jih imajo lahko dane aktivnosti. Zato naj bi pritožnik oziroma skupaj z drugimi družbeniki naredil potrebne korake za prevzem pošte, sicer naslovljene na družbo, saj morajo družbeniki družbo upravljati, dokler ni likvidirana.²

4. Pritožnica zatrjuje tudi kršitev pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave oziroma 1. člena Prvega protokola k EKČP zaradi izgube poslovnega deleža v izbrisani družbi in svoje osebne odgovornosti za obveznosti družbe, kar naj ne bi bilo niti zakonito niti predvidljivo (pri tem pa ne navaja, da bi morebitno plačilo terjatve zanj pomenilo nesorazmerno breme). Ničesar od navedenega v rednih pravnih sredstvih ni uveljavljala. Ker so torej tudi ti očitki vsebinsko neizčrpani, se Ustavno sodišče tudi do njih ni opredelilo. Dodaja zgolj, da že ESČP v zadevi *Lekić proti Sloveniji* ocenjuje, da sprejeti ukrepi po ZFPPOd niso nesorazmerni in je poseg zakonit v smislu 1. člena Prvega protokola k EKČP. Glede predvidljivosti pa je ESČP pojasnilo, da je bil ZFPPOd objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije 8. 7. 1999 in je stopil v veljavo 23. 7. 1999 ter je bil pritožniku dostopen, njegova vsebina pa dovolj jasna, da bi pritožnik lahko predvidel, da je njegova družba pod tveganjem njenega izbrisa iz sodnega registra in da zato obstaja tveganje izgube poslovnega deleža in uveljavljanja njegove osebne odgovornosti za dolgeve družbe (glej 102. in 103. točko obrazložitve navedene sodbe).³

5. Pritožnica še meni, da je arbitrarno stališče, da je aktivna družbenica izbrisane družbe, saj naj sodišči ne bi upoštevali njenega dejanskega položaja, ki izpričuje, da niso podani pogoji za njeno odgovornost. Očitek ni utemeljen. Sodišči sta ugotovitev, da je bila pritožnica aktivna družbenica izbrisane družbe, utemeljili z razumnimi pravnimi razlogi. Pojasnili sta, da pritožnica za svojo pasivnost ni navedla nobenih razlogov in da ni z ničimer izkazala trditve, da ni mogla imeti vpliva na poslovanje družbe, ker da ji je ta bil preprečen, kakor tudi dostop do informacij. Sodišči sta navajali, da je pritožnica glede na višino poslovnega deleža imela možnost vplivati na poslovanje podjetja, saj je iz naslova tega deleža imela določene pravice, ki jih sodišči naštevata, sklicujoč se pri tem na 445., 446. in 455. člen ZGD, vendar pa tega ni izkoristila. Kot izhaja iz že omenjene sodbe v zadevi *Lekić proti Sloveniji*, so ti argumenti sprejemljivi tudi za ESČP (glej 100. točko obrazložitve).⁴

6. Ker niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 55.b člena ZUstS, senat ustavne pritožbe ni sprejel v obravnavo.

7. Senat Ustavnega sodišča je sprejel ta sklep na podlagi drugega odstavka 55.b člena ZUstS v sestavi: predsednik senata dr. Marijan Pavčnik ter člana dr. Dunja Jadek Pensa in dr. Rajko Knez. Sklep je sprejel soglasno.

Dr. Marijan Pavčnik
predsednik senata

² Sklep o začetku postopka izbrisa družbe se po drugem odstavku 29. člena ZFPPOd vroča le gospodarski družbi, nad katero se postopek začne.

³ V obravnavanem primeru je bila družba izbrisana iz sodnega registra 18. 5. 2000, tj. skoraj eno leto od uveljavitve ZFPPOd, ko so tudi nastopile posledice izbrisa družbe iz sodnega registra, ki jih je navedeni zakon urejal.

⁴ V citirani sodbi je ESČP poleg presoje zakonskega okvira sprejetih ukrepov (po ZFPPOd) poudarilo tudi pomen presoje konkretnih okoliščin primera. Glede na pritožnikov 11,11-odstotni poslovni delež je ugotovilo, da je pritožnik imel možnost vplivanja na delovanje družbe. Ocenilo je, da 10-odstotni prag, ki je potreben za osebno odgovornost, kot izhaja iz domačega prava, ni arbitraren, ker daje družbeniku družbe z omejeno odgovornostjo kar nekaj pravic: pravico do informacije o zadevah družbe, pravico do dostopa do dokumentov, pravico zahtevati sklic skupščine, pravico zahtevati, da so določena vprašanja uvrščena na sklic skupščine, pravico vložiti odškodninsko tožbo na pristojno sodišče v korist družbe.

BANKA SLOVENIJE

1739. Sklep o uporabi Smernic o razkritju nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti (EBA/GL/2018/10)

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR, 41/17, 77/18 – ZTFL-1 in 22/19 – ZIUUDSOL; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Smernic o razkritju nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti (EBA/GL/2018/10)

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2018/1717 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010, kar zadeva lokacijo sedeža Evropskega bančnega organa (UL L št. 291 z dne 16. 11. 2018, str. 1) (v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 17. decembra 2018 na svoji spletni strani objavil Smernice o razkritju nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti (EBA/GL/2018/10; v nadaljevanju smernice).

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena podrobneje določajo vsebino in enotno obliko ter pogostost razkritij kreditnih institucij v zvezi z nedonosnimi izpostavljenostmi, restrukturiranimi izpostavljenostmi in zaseženim premoženjem zaradi neizpolnjevanja obveznosti.

(3) Smernice so naslovljene na:

1. pristojne organe, kot so opredeljeni v točki (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010, in
2. kreditne institucije, kot so opredeljene v točki (1) prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/630 Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 glede minimalnega kritja izgub za nedonosne izpostavljenosti (UL L št. 111 z dne 25. aprila 2019, str. 4).

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji in ki so pod neposrednim nadzorom Banke Slovenije (v nadaljevanju banke)

in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena, ki morajo izpolnjevati vse ali nekatere zahteve glede razkritij iz Dela 8 v skladu s členi 6, 10 in 13 Uredbe (EU) št. 575/2013, v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene nanje.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 30. junija 2020.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko banke smernice uporabijo že pri razkritju informacij za konec poslovnega leta 2019.

Ljubljana, dne 11. junija 2019

Boštjan Vasle

predsednik

Sveta Banke Slovenije

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1740. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 809 – Ptuj

Na podlagi 28., 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) izdajam

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 809 – Ptuj

V okrajni volilni komisiji 809 – Ptuj

se razreši:

– dolžnosti članice:

Herak Jovita

in

se imenuje:

– za člana:

Branko Burjan.

Št. 040-9/2019-45

Ljubljana, dne 22. maja 2019

Anton Gašper Frantar

predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**1741. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina**

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 21/18), 7. člena Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 20/19) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-8/2019-16/429 z dne 30. 5. 2019, družba PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec dejavnosti operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina, izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina

1. člen

S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine, in sicer vstopne tarifne postavke, izstopne tarifne postavke, tarifna postavka za lastno rabo in tarifna postavka za izvajanje meritev.

2. člen

(1) Vstopne tarifne postavke (C_v) [cent/(kWh/dan)] znašajo:

Naziv vstopne točke	Oznaka (e)	Vstopna tarifna postavka 2020	Vstopna tarifna postavka 2021
		[cent/(kWh/dan)]	[cent/(kWh/dan)]
MMRP Ceršak	V_1	11,26300	11,60100
MMRP Šempeter pri Novi Gorici	V_2	8,29800	8,54700
MMRP Rogatec	V_3	2,74200	2,82400
Vstopne točke znotraj Republike Slovenije	V_4	7,24300	7,46000

(2) Izstopne tarifne postavke (C_i) [cent/(kWh/dan)] znašajo:

Naziv izstopne točke	Oznaka (e)	Izstopna tarifna postavka 2020	Izstopna tarifna postavka 2021
		[cent/(kWh/dan)]	[cent/(kWh/dan)]
MMRP Ceršak	I_1	10,13600	10,44000
MMRP Šempeter pri Novi Gorici	I_2	9,22000	9,49700
MMRP Rogatec	I_3	3,04600	3,13700
Izstopne točke znotraj Republike Slovenije	$I_{(+n)}$	50,17195	51,67700

kjer oznaka n pomeni zaporedno identifikacijsko številko izstopne točke v Republiki Sloveniji.

(3) Tarifna postavka za lastno rabo (C_{LR}) [cent/kWh] znaša:

Naziv	Oznaka	Tarifna postavka za lastno rabo 2020	Tarifna postavka za lastno rabo 2021
		[cent/kWh]	[cent/kWh]
Tarifna postavka za lastno rabo	C_{LR}	3,25400	3,25400

(4) Tarifna postavka za meritve (C_M) [EUR] znaša:

Naziv	Oznaka	Tarifna postavka za meritve 2020	Tarifna postavka za meritve 2021
		[EUR]	[EUR]
Tarifna postavka za meritve	C_M	20,52606	21,14184

3. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davkov, taks, trošarin in drugih dajatev.

4. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2020 in velja do 31. decembra 2021.

Št. ES/MZ/2019-336
Ljubljana, dne 30. maja 2019
EVA 2019-2430-0041

PLINOVODI d.o.o.
Glavni direktor
Marjan Eberlinc

Namestnica glavnega direktorja
mag. Sarah Jezernik

1742. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2019

Cene življenjskih potrebščin so bile maja 2019 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,9 %.

Št. 9621-115/2019/5
Ljubljana, dne 10. junija 2019
EVA 2019-1522-0017

Genovefa Ružić
v.d. generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE AJDOVŠČINA

1743. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ajdovščina

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 6. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

O D L O K o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ajdovščina

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 6/17) se besedilo 2. člena spremeni, tako da se glasi:

»V tem odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.«.

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se za šestnajsto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– zaščite in reševanja,«.

Dosedanje sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta in dvajseta alineja postanejo osemnajsta, devetnajsta, dvajseta in enaindvajseta alineja.

3. člen

V prvem odstavku 11. člena se črtata šestnajsta in sedemnajsta alineja.

Dosedanje osemnajsta, devetnajsta, dvajseta in enaindvajseta alineja postanejo šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta in devetnajsta alineja.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-1/2015

Ajdovščina, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

1744. Odlok o dopolnitvah Odloka o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Ajdovščina

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16), 6. in 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 22/17) in 16. člena Statuta Občine

Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 6. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

O D L O K o dopolnitvah Odloka o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju občine Ajdovščina

1. člen

Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 56/17 – v nadaljevanju Odlok) se za 7. členom dopolni z novim 7.a členom, ki se glasi:

»(1) Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednja merila:

- ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali – največ 80 točk,
- predlog izvedbenega programa varstva zapuščenih živali – največ 15 točk,
- dosedanje izkušnje prijavitelja – največ 5 točk.

(2) Skupno število vseh točk je 100 točk.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 344-2/2017

Ajdovščina, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

ANKARAN

1745. Sklep o določitvi podrobnejšega režima obratovanja javnega parkirišča »Lazaret«

Na podlagi 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 45/01, Uradni list RS, št. 1/12) in na podlagi 32. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) župan sprejema

S K L E P o določitvi podrobnejšega režima obratovanja javnega parkirišča »Lazaret«

1. člen

Javno parkirišče »Lazaret« se nahaja ob bivšem mejnem prehodu na Lazaretu, obsega parceli št. *385 in 1827/15 ter 2129/2 in 2047/3, vse k.o. Jernej, ima 67 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge k sklepu.

2. člen

Javno parkirišče »Lazaret« je namenjeno avtodomom in osebnim vozilom.

3. člen

Parkirišče se opremlja s samostoječimi parkomati, ki omogočajo vplačilo zneska parkirnine glede na željeno dolžino parkiranja, v skladu s cenikom. Dokazilo o plačilu parkirnine je parkirni listek, razen v primeru uporabe storitve SMS parkiranje, ko se plačilo zabeleži v nadzorni sistem upravljalca parkirišča.

4. člen

Na obravnavanem parkirišču nadzor nad plačevanjem parkirnine izvajata prekrškovni organ in upravljalec parkirišča.

Slednji na način, da v primeru neplačila predpisane parkirnine zaračuna celodnevno parkirnino na podlagi cenika. Če uporabnik parkirišča ne poravnava parkirnine, poda upravljavec predlog oškodovanca pooblaščenemu prekrškovnemu organu Občine Ankaran za predlog uvedbe prekrškovnega postopka.

5. člen

Časovni obseg delovanja parkirišč iz tega sklepa, ko je za njuno uporabo potrebno plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00:00 do 24:00.

Cena vsake ure parkiranja na obravnavanih parkiriščih je 0,50 EUR.

Parkiranje posameznega vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Lazaret« ne sme trajati nepretrgoma več kot 24 ur.

6. člen

Javnemu podjetju Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., in Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu Občine Piran in Občine Ankaran se naloži izvajanje tega sklepa.

7. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-9/2018(5)

Ankaran, dne 17. maja 2019

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico economico locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici« (Bollettino ufficiale n. 45/01, Gazzetta ufficiale RS, n. 1/12) e in base all'articolo 32 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale n. 17/15) il Sindaco promulga la seguente

D E L I B E R A
sulla determinazione del regime
particolareggiato di funzionamento
del parcheggio pubblico "Lazaretto"

Articolo 1

Il parcheggio pubblico "Lazaretto" si trova lungo l'ex passaggio di confine a Lazaretto, comprende le particelle n. *385 e 1827/15, nonché 2129/2 e 2047/3, tutte c.c. San Bartolomeo, ha 67 posti parcheggio e gli elementi della circolazione stradale come risulta dall'allegato grafico alla delibera.

Articolo 2

Il parcheggio pubblico "Lazaretto" è destinato ai veicoli personali e ai camper.

Articolo 3

Il parcheggio è dotato di parcometri autonomi che consentono di pagare l'importo del parcheggio in base alla durata desiderata del parcheggio, conformemente al listino prezzi. La ricevuta di pagamento è il biglietto del parcheggio, tranne quando si utilizza il servizio di parcheggio via SMS in cui il pagamento viene registrato nel sistema di controllo del gestore del parcheggio.

Articolo 4

Nel suddetto parcheggio il controllo del pagamento del parcheggio viene effettuato dall'organo investito di poteri sanzionatori e dal gestore del parcheggio.

Questi ultimi, in caso di mancato pagamento della tariffa di parcheggio prevista, addebitano l'intera tariffa giornaliera di parcheggio in base al listino prezzi. Se l'utente del parcheggio non paga il parcheggio, il gestore trasmette una proposta di parte lesa all'organo autorizzato e investito di poteri sanzionatori del Comune di Ancarano per proporre l'avvio di una procedura d'infrazione.

Articolo 5

Il lasso temporale di funzionamento dei parcheggi di cui alla presente delibera, per il cui utilizzo è necessario pagare un biglietto di parcheggio, è tutti i giorni della settimana (dal lunedì alla domenica) dalle ore 00:00 alle 24:00.

Il prezzo per ogni ora di parcheggio sui suddetti parcheggi è di 0,50 EUR.

Il parcheggio del singolo veicolo viene limitato nel tempo in modo che nel parcheggio pubblico di "Lazaretto" non può durare più di 24 ore consecutive.

Articolo 6

L'Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., e l'Ispettorato di Vigilanza Intercomunale del Comune di Pirano e del Comune di Ancarano sono incaricati di attuare tale delibera.

Articolo 7

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 371-9/2018(5)

Ancarano, 17 maggio 2019

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

BELTINCI

1746. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Beltinci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16 – UPB1 in 56/17) je Občinski svet Občine Beltinci na 6. redni seji dne 6. 6. 2019 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o priznanjih Občine Beltinci

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 51/08, 39/13 in 24/17) se spremeni tretji odstavek 11. člena, tako da glasi:

»Razpis za podelitev priznanj in nagrad enkrat letno, praviloma dva meseca pred občinskim praznikom, za tekoče leto izvede in objavi petčlanska Komisija za priznanja in nagrade Občinskega sveta Občine Beltinci (v nadaljevanju: komisija), ki jo na predlog župana imenuje občinski svet.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-2019-6-54/VII
Beltinci, dne 5. junija 2019

Župan
Občine Beltinci
Marko Virag

BOROVNICA**1747. Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPS1617, 13/18) in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Borovnica za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Borovnica za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Proračun Občine Borovnica za leto 2018 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Realizacija 2018	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.623.649
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.377.401
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.806.965
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.386.093
	703 Davki na premoženje	391.061
	704 Domači davki na blago in storitve	29.477
	706 Drugi davki	334
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	570.436
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	501.859
	711 Takse in pristojbine	3.932
	712 Globe in druge denarne kazni	36.373
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.087

	714 Drugi nedavčni prihodki	25.185
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	92.103
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.276
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	72.827
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	9.900
	730 Prejete donacije iz domačih virov	9.900
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	144.245
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	144.425
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.536.400
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.041.356
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	203.635
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.632
	402 Izdatki za blago in storitve	775.280
	403 Plačila domačih obresti	15.144
	409 Rezerve	9.665
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.745.970
	410 Subvencije	114.180
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.122.611
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	128.986
	413 Drugi tekoči domači transferi	380.193
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	648.384
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	648.384
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	100.690
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	58.735
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	41.955
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (I.-II.)	87.249
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	122.242
55	ODPLAČILA DOLGA	122.242
	550 Odplačila domačega dolga	122.242
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-35.175
X.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VII.-VIII.)	-122.242
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-87.249
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	513.940

4. člen

Presežek odhodkov nad prihodki, v znesku 35.163 EUR, se prenese v proračun za leto 2019.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0003/2019-2

Borovnica, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

1748. Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Borovnica

Na podlagi 109. in 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- višino takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora;
- višino nadomestila stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Borovnica zaračuna pobudniku lokacijske preveritve,

razen če je pobudnik Občina Borovnica sama, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve oziroma posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora;

- način plačevanja takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve;
- posledice neplačila takse nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

II. TAKSA ZA OBRAVNAVANJE POBUD SPREMEMBE NAMENSKE RABE PROSTORA

2. člen

(višina takse)

Višina takse za obravnavanje pobud spremembe namenske rabe ne glede na podrobno namensko rabo in pravne režime, ki so na zemljišču prisotni, enotna cena: 150,00 EUR.

V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

Zavezanec za plačilo takse je pobudnik.

3. člen

(način plačila takse)

Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložišču občine vložena ali prejeta pobuda spremembe namenske rabe.

Taksa se plača v gotovini ali z drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti. Če pobudnik plača takso pri ponudniku plačilnih storitev, jo plača na prehodni podračun in z uporabo reference, določene za plačilo takse organu, ki je pristojen za vodenje postopka.

Če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, organ, ki prejme od pobudnika vlogo ali drug dokument, izroči oziroma pošlje pobudniku plačilni nalog, s katerim mu naloži plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga. Plačilni nalog za fizično osebo mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če takse v roku ne plača.

V kolikor v danem roku taksa ni plačana, se pobuda ne obravnava.

Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora. Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude spremembe namenske rabe.

III. PLAČILO NADOMESTILA STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE

4. člen

(višina nadomestila stroškov)

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.600,00 EUR,
 - za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 1.600,00 EUR,
 - za omogočanje začasne rabe prostora 1.600,00 EUR.
- Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je pobudnik za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

5. člen

(način plačila nadomestila stroškov)

Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu. Sklep

se izda na podlagi vložene pobude in elaborata za lokacijsko preveritev.

Sklep mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če nadomestila stroškov v roku ne plača.

Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdaja sklepa o lokacijski preveritvi.

Plačilo nadomestila stroškov lokacijske preveritve investitorju oziroma pobudniku ne zagotavlja potrditve lokacijske preveritve na občinskem svetu.

IV. KONČNE DOLOČBE

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0001/2019-1

Borovnica, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

1749. Odlok o načinu in pogojih opravljanja 24-urne dežurne službe na področju pogrebne dejavnosti v Občini Borovnica

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 4. in 11. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 66/18) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o načinu in pogojih opravljanja 24-urne dežurne službe na področju pogrebne dejavnosti v Občini Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Borovnica (v nadaljevanju: koncedent) določa način in pogoje za opravljanje javne gospodarske službe na področju opravljanja pogrebne dejavnosti v Občini Borovnica.

(2) S tem odlokom se določa:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe,
- pogoje in merila za izvajanje in podelitev koncesije

II. PREDMET IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

(storitve, ki so predmet izvajanja javne službe)

Predmet izvajanja javne gospodarske službe po tem odloku je 24-urna dežurna služba.

3. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzem organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(2) Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

4. člen

(druge storitve, ki jih zagotavlja koncesionar)

Koncesionar mora poleg storitev, ki so predmet izvajanja javne službe po tem odloku, zagotavljati tudi storitve, povezane s pogrebno dejavnostjo, pa niso predmet javne službe:

- pripravo in izvedbo pogreba, ki obsega prijavo pokopa, pogrebno slovesnost in pokop,
- prevoz pokojnika, ki ni 24-urna dežurna služba,
- pripravo pokojnika,
- upepelitev pokojnika.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(območje izvajanja javne službe)

Območje izvajanja javne službe po tem odloku je območje Občine Borovnica, na katerem je eno pokopališče, to je pokopališče Borovnica.

IV. POGOJI IN MERILA ZA IZVAJANJE IN PODELITEV KONCESIJE

6. člen

(način in obdobje podelitve koncesije)

Opravljanje koncesijske dejavnosti po tem odloku se podeli na podlagi javnega razpisa za obdobje 10 let. Rok iz prejšnjega stavka prične teči z dnem pravnomočnosti koncesijske odločbe.

7. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitvenem aktu,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da ima primerne prostore za poslovanje s strankami,
- da zagotavlja ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov,
- da zagotavlja ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,
- da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba v skladu s tretjim odstavkom 16. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16),
- da predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane dejavnosti,
- da predloži dokazila, da ima ustrezno opremo, delovne priprave in zadostno število delavcev, usposobljenih za opravljanje službe,

– da predloži ustrezno garancijo za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe in za morebitno povračilo škode koncedentu,

– da ima poravnane davke in prispevke ter da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane transakcijskega računa.

(3) Koncedent v razpisni dokumentaciji opredeli dokazila, ki jih mora predložiti ponudnik kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnje točke.

8. člen

(merila za izbor)

Merila za izbor koncesionarja so cena storitve, reference in višina koncesijske dajatve. Utež posameznega merila se določi z javnim razpisom.

9. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, s katero se uredijo vse medsebojne obveznosti med koncesionarjem in koncedentom in mora vsebovati vse sestavine iz 39. člena Zakona o gospodarskih javnih službah. Obrazec koncesijske pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije za izbor koncesionarja.

(2) Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo ali del storitev po koncesijski pogodbi na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

10. člen

(podaljšanje koncesije)

(1) Koncedent lahko podaljša koncesijo za polovico koncesijskega obdobja, če koncesionar v roku šestih mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje.

(2) Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, pod katerimi je bila podeljena.

(3) Koncedent ob predlogu za podaljšanje koncesijske pogodbe ponovno preveri izpolnjevanje pogojev.

11. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora na podlagi tega odloka in sklenjene pogodbe o koncesiji najmanj:

– zagotoviti kontinuirano izvajanje javne gospodarske službe,

– pri izvajanju dejavnosti upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje dejavnosti, kot tudi krajevne običaje,

– zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji,

– koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe,

– za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune,

– po preteku koncesijske pogodbe koncedentu predati zakonsko določene evidence in soglasja,

– uporabljati vse, s strani koncedenta predane objekte in naprave s področja infrastrukture le za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

(2) Koncedent bo po podpisu koncesijske pogodbe predal koncesionarju v upravljanje vse objekte in naprave s področja infrastrukture, ki sodijo v kompleks pokopališča, z vsemi pritklinami in morebitnimi bremenami in dokumentacijo, ki jo ima koncedent in jo koncesionar potrebuje za opravljanje predmetne dejavnosti. O prevzemu se izdela prevzemni zapisnik.

(3) Vrsta in obseg javnih pooblastil se podrobno dogovorita v koncesijski pogodbi.

12. člen

(pravice koncedenta)

Koncedent ima pravico:

– določiti splošne pogoje opravljanja javne službe s svojimi predpisi,

– nadzirati cene pogodbenih storitev na pokopališčih,

– nadzora nad izvajanjem javne službe, finančnega nadzora in nadzora upravljanja in vzdrževanja in infrastrukturnih objektov in naprav,

– druge pravice, določene z zakonom in koncesijsko pogodbo.

13. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– z odvzemom koncesije,

– z odkupom koncesije,

– s prevzemom koncesionirane javne službe v drugo obliko organiziranosti,

– v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) V primeru, da pride do prenehanja z odkupom koncesije, koncedent odkupi od koncesionarja vsa javna sredstva. Pogoji se določijo s koncesijsko pogodbo.

(3) V primeru prenehanja koncesije mora na zahtevo koncedenta koncesionar še nadalje izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe, do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v drugi organizacijski obliki ali z izbiro novega koncesionarja, vendar največ eno leto. V tem primeru mora koncedent nemudoma pričeti s postopki za prevzem dejavnosti ali podelitev koncesije.

(4) Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje ali razmer na trgu v času trajanja te pogodbe spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s koncesijsko pogodbo in predpisi. Spremenjene okoliščine iz tega odstavka niso razlog za enostransko prekinitve pogodbe.

14. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

– z odpovedjo,

– z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo:

– če koncesionar ne začne z opravljanjem dejavnosti v za to določenem roku,

– zaradi izvajanja gospodarske javne službe v nasprotju s koncesijsko pogodbo,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha opravljati kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, in so zato povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi in standardi ter navodili koncedenta,

– če gre za kršitev s strani koncedenta potrjenih cen za opravljanje storitev,

– v primeru reorganizacije ali stečaja koncesionarja ali če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti,

– če ne podpiše pogodbe v roku najkasneje 30 dni po izdaji odločbe o podelitvi koncesije,

– v primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

(2) Koncedent mora koncesionarju pred odvzemom koncesije dati primeren rok za odpravo kršitev iz druge, četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

16. člen

(zavarovanje odgovornosti)

Koncesionar mora v roku 15 dni po podpisu koncesijske pogodbe in pred pričetkom opravljanja dejavnosti zavarovati odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil z nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki bi jo povzročile pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam, in predložiti koncedentu v vednost kopijo zavarovalne police.

17. člen

(viri financiranja javne službe)

Za izvajanje dejavnosti koncesionar pridobiva sredstva iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- donacij in dotacij,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

18. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev za opravljanje javne službe morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki veljajo za oblikovanje cen za to področje. Za potrditev cene ali spremembo cene pošlje izvajalec javne službe pristojnemu občinskemu organu elaborat o ceni storitve javne službe in predlog cene.

(2) Cene in spremembe cen storitev gospodarske javne službe potrdi občinski svet na predlog koncesionarja.

(3) Cene tržnih storitev pokopališke in pogrebne dejavnosti, ki jih mora zagotavljati koncesionar, določa koncesionar sam. O cenah in spremembah tržnih cen obvesti koncedenta. Cene morajo biti tržno primerljive.

19. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila se določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

20. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojni inšpekcijski organ in strokovna služba koncedenta. Koncesionar je dolžan strokovni službi na njeno zahtevo kadarkoli posredovati informacije o poslovanju, izvajanju storitev in omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo ter evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan in stalen. Napovedan nadzor s strani koncedenta se napove praviloma 15 dni pred izvedbo.

(3) Izvajalec nadzora se mora izkazati s pooblastilom koncedenta. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in se praviloma vrši v delovnem času koncesionarja. O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga morata podpisati pooblaščenca koncedenta in koncesionarja.

(4) Podatki, pridobljeni pri nadzoru, so poslovna tajnost.

V. KONČNE DOLOČBE

21. člen

(veljavnost koncesije)

(1) Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in predaje kopije zavarovalnih polic s strani koncesionarja koncedentu.

(2) V primeru, da koncesijska pogodba ni skladna s tem odlokom, veljajo določila tega odloka.

22. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2019-3

Borovnica, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

1750. Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

S K L E P**o cenah programov vrtca v Občini Borovnica**

Cene programov vrtca v Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica od 1. 6. 2019 znašajo:

I. EKONOMSKE CENE VRTCA

– celodnevni program 1. starostna skupina	493,63 EUR
– celodnevni program 2. starostna skupina	369,46 EUR
– živila v ceni programa za vse oddelke (od tega zajtrk 9,66 €, kosilo 30,36 € in malica 5,98 €)	46,00 EUR

II. SUBVENCIONIRANA CENA

Velja za obračun storitev staršem, ki imajo skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Borovnica. Subvencijo v celoti krije Občina Borovnica.

– obračunska cena za starše 1. starostna skupina	459,87 EUR
– obračunska cena za starše 2. starostna skupina	335,70 EUR
– subvencija občine 1. starostna skupina	33,76 EUR
– subvencija občine 2. starostna skupina	33,76 EUR
– živila v ceni programa enako kot v točki I.	

tega sklepa.

III. Cene poldnevni programov znašajo 75 % vrednosti celodnevnega programa iste starostne skupine brez živil, živila se obračunajo glede na dejansko koriščenje obrokov.

IV. Za starše, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, se subvencija upošteva le za prvega otroka, ker za ostale otroke oskrbnino plačata MŠŠ (70 % za drugega otroka, 100 % za tretjega otroka) in občina.

Št. 602-0004/2019-2

Borovnica, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

1751. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

Nepremičninam s parc. št. 805/10 k.o. 2005 Breg (ID znak: parcela 2005 805/10) in s parc. št. 805/11 k.o. 2005 Breg (ID znak: parcela 2005 805/11) in s parc. št. 1665/26 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 1665/26), se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava.

Občinska uprava bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega člena iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0006/2019-3/4-13
Borovnica, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

BREŽICE**1752. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 5. redni seji dne 27. 5. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

Ukine se status javnega dobra na parcelni številki 8/2, k.o. 1281 Šentlenart.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-4/2019

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

ČRNOMELJ**1753. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 17. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) in 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), v povezavi z 39. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 29. 5. 2019 sprejel naslednji

S K L E P**1. člen**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina katastrska občina 1536 TALČJI VRH parcela 2619/19.

2. člen

Nepremičnina katastrska občina 1536 TALČJI VRH parcela 2619/19 pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-195/2019
Črnomelj, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1754. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 29. 5. 2019 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Nepremičnini parc. št. 2315/1 k.o. 1559-Radenci se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-375/2018
Črnomelj, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOLENJSKE TOPLICE**1755. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dolenjske Toplice**

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), drugega odstavka 13. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 6. seji dne 5. 6. 2019 na predlog župana sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dolenjske Toplice****1. člen**

S tem odlokom se spremeni Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 101/11 in 7/19); v nadaljevanju: odlok).

2. člen

V odloku se 5. člen spremeni tako, da po novem glasi:

»Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Dolenjske Toplice ustanovi Občinska uprava Občine Dolenjske Toplice, s sedežem v Dolenjskih Toplicah, Sokolski trg 4 (v nadaljnjem besedilu: Občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
 - zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
 - učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.
- Za opravljanje določenih nalog lahko občina ustanovi s posebnim aktom skupno občinsko upravo.

Podrobnejšo organizacijo in sistemizacijo Občinske uprave Občine Dolenjske Toplice določa Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občinske uprave Dolenjske Toplice.«

3. člen

V odloku se črtajo 21., 22., 23., 24., in 25. člen, ki se nanašajo na ustanovitev, naloge in poslovanje režijskega obrata. Režijski obrat preneha delovati z dnem 30. 9. 2019.

Naloge režijskega obrata se prenesejo v Občinsko upravo.

4. člen

V 12. členu odloka se poleg dosedanjih nalog doda opravljanje še naslednjih nalog:

- »– upravljanje in trženje z objekti v lasti občine;
- opravljanje dejavnosti posredovanja turističnih in ostalih informacij;
- organizacija in izvedba prireditev;
- izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanja ulic in javnih objektov, javna snaga in čiščenje javnih površin ter vzdrževanje javnih parkirišč in parkov;
- vzdrževanje turistične infrastrukture;
- izvajanje programov javnih del;
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatanje.«

5. člen

Župan Občine Dolenjske Toplice v roku 60 dni po sprejetju tega odloka uskladi Akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Dolenjske Toplice s tem odlokom.

6. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-18/2019

Dolenjske Toplice, dne 5. junija 2019

Župan

Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

IDRIJA**1756. Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.**

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) sta Občinski svet Občine Idrija na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13 in 13/19) na 6. seji dne 9. 5. 2019 in Občinski svet Občine Cerkno na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) na 5. seji dne 23. 5. 2019 sprejela

ODLOK**o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) S tem odlokom se ureja ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacija in način upravljanja podjetja Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o. (v nadaljnjem besedilu tudi: javno podjetje).

(2) Ta odlok nadomešča ustanovitveni akt javnega podjetja, ki je bil sprejet z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o. (Uradni list RS, št. 58/14, 52/16, 57/16 in 50/18) in je podlaga za vpis v sodni register.

(3) S tem odlokom Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o. ne preneha in se ne ustanavlja novo podjetje, temveč se zgolj spreminja organizacija in način upravljanja javnega podjetja.

2. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz 1. člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

3. člen

(uporaba izrazov)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- imena in sedeži ustanoviteljic,
- čas delovanja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic,
- razpolaganje s poslovnimi deleži,
- pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu,
- upravljanje javnega podjetja,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- dobiček in izguba,
- vodenje evidenc,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IMENA IN SEDEŽI USTANOVITELJIC

5. člen

(ime in sedež ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljici javnega podjetja sta:

- Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija,
- Občina Cerklje, Bevkova ulica 9, 5282 Cerklje.

(2) Ustanoviteljici sta družbenici javnega podjetja in svoje pravice izvršujeta prek organov upravljanja, kot so opredeljeni s tem odlokom, ter Sveta ustanoviteljic, kot se ga določi s posebnim odlokom o ustanovitvi skupnega organa Občine Idrije in Občine Cerklje za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Komunala Idrija d.o.o.

III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

6. člen

(čas delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

7. člen

(prenehanje delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

IV. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

8. člen

(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

(1) Firma javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Idrija, Carl Jakoba ulica 4.

9. člen

(dejavnost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja na območju občin ustanoviteljic tiste lokalne gospodarske javne službe, za katere tako s svojimi akti določita občini ustanoviteljici.

(2) Javno podjetje prednostno opravlja gospodarske javne službe za občini ustanoviteljici.

(3) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) Javno podjetje sme opravljati tudi druge dejavnosti, s katerimi zagotovi boljšo izkoriščenost svojih kapacitet, oziroma mu omogoča pridobivanje dodatnih prihodkov, kolikor so tovrstne dejavnosti zajete v petem odstavku tega člena.

(5) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

- A02.200 Sečnja
- A02.400 Storitve za gozdarstvo
- B08.110 Pridobivanje kamna
- B08.120 Pridobivanje gramoza, peska, glin
- B09.900 Storitve za drugo rudarjenje
- C16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
- C16.230 Stavbno mizarstvo in tesarstvo
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
- C23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice
- C23.690 Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
- C23.700 Obdelava naravnega kamna
- C33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- C33.190 Popravila drugih naprav
- D35.119 Druga proizvodnja električne energije
- D35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- E37.000 Ravnanje z odpadki
- E38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- E38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- E38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- E38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- E38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- E39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- F41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- F41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- F42.110 Gradnja cest
- F42.130 Gradnja mostov in predorov
- F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- F42.910 Gradnja vodnih objektov
- F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- F43.110 Rušenje objektov
- F43.120 Zemeljska pripravljala dela
- F43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- F43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- F43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- F43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F43.330 Oblaganje tal in sten
- F43.341 Steklarska dela
- F43.342 Pleskarska dela
- F43.390 Druga zaključna gradbena dela
- F43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih dela
- F43.990 Druga specializirana gradbena dela
- G45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.410 Cestni tovorni promet
- H49.420 Selitvena dejavnost
- H49.500 Cevovodni transport
- H52.100 Skladiščenje
- H52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- H52.240 Pretovarjanje
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo

J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120 Obratovanje spletnih portalov
J63.990 Drugo informiranje
L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M69.103 Druge pravne dejavnosti
M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M70.100 Dejavnost uprav podjetij
M71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N77.120 Dajanje tovarnjakov v najem in zakup
N77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N81.210 Splošno čiščenje stavb
N81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolič
N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
P85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R93.110 Obratovanje športnih objektov
R93.190 Druge športne dejavnosti
S96.030 Pogrebna dejavnost
(6) Javno podjetje mora opravljati dejavnosti tako, da najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.
(7) Posamezna ustanoviteljica lahko javnemu podjetju podeli javno pooblastilo, na podlagi katerega bo javno podjetje na območju te ustanoviteljice izvajalo določene naloge za to ustanoviteljico.

V. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI USTANOVITELJIC

10. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)

- (1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 210.935,67 EUR.
- (2) Ustanoviteljici sta na osnovnem kapitalu javnega podjetja udeleženi z naslednjimi deleži:
- Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, na podlagi osnovnega vložka v višini 179.341,78 EUR pridobi 85,0220 % poslovnih delež javnega podjetja,
 - Občina Cerklje, Bevkova ulica 9, 5282 Cerklje, na podlagi osnovnega vložka v višini 31.593,89 EUR pridobi 14,9780 % poslovnih delež javnega podjetja.

VI. RAZPOLAGANJE S POSLOVNIMI DELEŽI

11. člen

(omejitve pri razpolaganju s poslovnimi deleži)

(1) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

(2) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbenice javnega podjetja, je potrebno soglasje obeh občin ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža samoupravna lokalna skupnost.

(3) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljici pa nista dali soglasja za prodajo poslovnega deleža občini ali drugi samoupravni lokalni skupnosti, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

(4) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), postali lastnina ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

12. člen

(odgovornost za obveznosti javnega podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljici za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjata.

13. člen

(sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom ali odlokom o ustanovitvi skupnega organa Občine Idrije in Občine Cerklje za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Komunala Idrija d.o.o., pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

14. člen

(pooblastila javnega podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

VIII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

1. Organi javnega podjetja

15. člen

(organi javnega podjetja)

(1) Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

(2) Skupni organ ustanoviteljic je Svet ustanoviteljic Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

(3) Naloge Sveta ustanoviteljic se določijo z odlokom o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.

2. Skupščina**16. člen**

(odločanje ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljici sprejemata sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Skupščina javnega podjetja odloča o:

- sprejetju letnega poročila,
- uporabi bilančnega dobička in kritju izgub,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju in poslovanju javnega podjetja,
- zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- uporabi rezerv javnega podjetja,
- sprejemu družbene pogodbe in njenih sprememb,
- sprejemu poslovnega načrta javnega podjetja,
- odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- višini sejin in povračil stroškov članom nadzornega sveta,
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- razrešnici organom vodenja in nadzora,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, odlok ali družbena pogodba.

(3) Skupščino sestavlja predstavnik ustanoviteljic, ki ju imenujeta občinska sveta ustanoviteljic in sta pooblaščenca izvrševati glasovalno pravico za posamezno ustanoviteljico (v nadaljevanju: člana skupščine). Mandat članov skupščine se lahko določi za posamezno sejo ali za dobo štirih let. Po poteku mandata sta lahko ponovno imenovana. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe, če ni s tem odlokom v posameznem primeru določeno drugače.

(4) Vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas.

(5) Glasovanje na skupščini je v razmerju poslovnega deleža v skladu z 10. členom tega odloka.

3. Nadzorni svet**17. člen**

(nadzorni svet)

(1) Javno podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov družbe.

(2) Nadzorni svet ima pet članov. Vsi člani nadzornega sveta javnega podjetja imajo enake pravice in dolžnosti. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

(3) Tri člane, ki zastopajo interese ustanoviteljic, izvolita in odpokliče občinska sveta ustanoviteljic javnega podjetja. Dva člana v nadzorni svet javnega podjetja imenuje in potrdi Občinski svet Občine Idrija, enega pa imenuje in potrdi Občinski svet Občine Cerkno.

(4) Dva člana, ki zastopata interese delavcev, izvolijo in odpokličejo zaposleni javnega podjetja v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(5) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika. Član, ki zastopa interese delavcev, ne more biti izvoljen za predsednika nadzornega sveta.

(6) Nadzorni svet se mora sestati najmanj štirikrat letno.

18. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

19. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet:

- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- lahko skliče skupščino,
- da skupščini predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- daje predlog skupščini za imenovanje in odpoklic direktorja,
- odloča o imenovanju in odpoklicu direktorja, na podlagi predhodnega soglasja sveta ustanoviteljic,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- sprejme merila za določitev plače direktorja,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje soglasje k odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino.

(3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora, lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

(4) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina oddanih glasov.

(5) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

20. člen

(odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če so na seji prisotni najmanj trije člani. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina oddanih glasov članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru neodločenega izida glasovanja, odloča glas predsednika.

(2) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben član nadzornega sveta.

21. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

4. Direktor

22. člen

(vodenje in zastopanje)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle podjetja in ga zastopa brez omejitev, razen pri prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi nad vrednostjo, ki jo s sklepom določi skupščina. Za omenjeno si mora predhodno pridobiti soglasje skupščine. Soglasje skupščine ni potrebno v primeru strojeloma osnovnega sredstva do višine 30.000,00 EUR. Strojelom je dokazljiv z zapisnikom zavarovalnice.

(2) Direktor javnega podjetja:

- zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev,
 - organizira in vodi delovni proces,
 - predlaga temelje razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja,
 - izdela poslovni načrt javnega podjetja in ga predloži v sprejem skupščini,
 - sestavi letno poročilo in ga predlaga v potrditev nadzornemu svetu ter v sprejem skupščini,
 - sprejema akt o organizaciji procesov in sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja,
 - odloča o vprašanjih iz delovnih razmerij,
 - imenuje vodilne delavce in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi,
 - izvršuje sklepe Sveta ustanoviteljic, skupščine in nadzornega sveta javnega podjetja,
 - daje poročilo o rezultatih poslovanja po periodičnem obračunu,
 - pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
 - odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
 - sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja,
 - določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti občinskih svetov in Sveta ustanoviteljic,
 - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odloča o drugih zadevah.
- (3) Direktor je dolžan upoštevati omejitve pooblastil, ki mu jih s posebnim poslovníkom ali posamičnimi sklepi lahko določi skupščina ter je za spoštovanje navedenih omejitev osebno odgovoren.

23. člen

(imenovanje ali odpoklic direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče nadzorni svet pod pogoji, na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

(2) Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

24. člen

(pogoji za imenovanje direktorja in sklenitev pogodbe)

(1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in tem odlokom ter družbeno pogodbo.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, in posebne pogoje, določene z družbeno pogodbo javnega podjetja, in ima:

- najmanj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program ali 2. bolonjska stopnja),
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih.

(3) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(4) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi.

(5) Postopek imenovanja direktorja se mora pričeti najkasneje šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

25. člen

(odpoklic direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če tako zahteva direktor,
- če je direktor deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,
- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- v drugih primerih, določenih z zakonom in družbeno pogodbo.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet odpokliče direktorja oziroma ko se ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

26. člen

(poročanje direktorja)

Ustanoviteljice imajo pravico do obveščenosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati skupščini in nadzornemu svetu.

IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

27. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunskih sredstev ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

X. DOBIČEK IN IZGUBA

28. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

(2) O razporeditvi bilančnega dobička ali kritju izgube javnega podjetja odloča skupščina v skladu z veljavno zakonodajo in družbeno pogodbo.

XI. VODENJE EVIDENC

29. člen

(vodenje evidenc)

Javno podjetje vodi evidence ločeno po dejavnostih, ki jih opravlja, in občinah, kjer opravlja dejavnosti.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(sklenitev družbene pogodbe)

(1) Ustanoviteljice so dolžne v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejeti in podpisati družbeno pogodbo javnega podjetja, s katero podrobneje uredijo organizacijo in

delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov ter druga vprašanja.

(2) Za pripravo družbene pogodbe podjetja in za izvedbo vpisa podjetja v sodni register pri pristojnem okrožnem sodišču je zadolžen direktor.

31. člen

(uporaba predpisov)

(1) Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) V primeru, da so določbe tega odloka v neskladju s kogentnimi določbami drugih predpisov, se ti kogentni predpisi neposredno uporabljajo.

32. člen

(opravljanje funkcije direktorja in članov nadzornega sveta)

(1) Direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata, člani nadzornega sveta pa morajo biti imenovani v roku treh mesecev po sklenitvi družbene pogodbe.

(2) Do imenovanja članov nadzornega sveta, funkcijo nadzora nad vodenjem poslov javnega podjetja opravlja skupščina javnega podjetja.

33. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o. (Uradni list RS, št. 58/14, 52/16, 57/16 in 50/18).

34. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

Po sprejemu odloka v obeh občinah ustanoviteljicah obe občini ustanoviteljici objavita odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati petnajsti dan po njegovi zadnji objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2014

Idrija, dne 9. junija 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

Št. 007-0001/2019-1

Cerkno, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

1757. Odlok o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.

Na podlagi določila četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) sta Občinski svet Občine Idrija na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13 in 13/19) na 6. seji dne 9. 5. 2019 in Občinski svet Občine Cerkno na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) na 5. seji dne 23. 5. 2019 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.

1. člen

(ustanovitev skupnega organa občin)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem podjetju Komunala Idrija d.o.o. in usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javne službe se ustanovi skupni organ občin ustanoviteljic Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.

(2) Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljic Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o. (v nadaljevanju Svet ustanoviteljic).

(3) Sedež sveta ustanoviteljic je: Mestni trg 1, 5280 Idrija.

(4) Žig Sveta ustanoviteljic predstavljajo uradni žigi obeh občin ustanoviteljic skupaj. Žig se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema Svet ustanoviteljic.

2. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Občini ustanoviteljici sta:

- Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija in
- Občina Cerkno, Bevkova ulica 9, 5282 Cerkno.

(2) Svet ustanoviteljic sestavljata župana občin ustanoviteljic. Župana občin ustanoviteljic opravljata funkcijo predsednika Sveta ustanoviteljic izmenično za mandatno dobo dveh let. Funkcijo prvega predsednika Sveta ustanoviteljic bo opravljal župan Občine Idrija.

(3) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.

(4) Seje Sveta ustanoviteljic ne potekajo nujno na sedežu organa, ampak na kraju, ki se določi v vabilu za sklic seje.

3. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

Vsak član sveta ustanoviteljic ima 1 glas.

4. člen

(pristojnosti Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- daje soglasje k odločitvam direktorja podjetja o poslovni politiki, dolgoročnih programih dela in srednjeročnih in letnih poslovnih načrtih podjetja,
- obravnava cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jih daje v potrditev občinskim svetom ustanoviteljic,
- sprejema letni poslovni načrt podjetja,
- sprejema poslovno poročilo in letne računovodske izkaze poslovanja,
- odloča o delitvi dobička in pokrivanju izgube,
- daje predhodno soglasje k imenovanju direktorja,
- daje predhodno soglasje k statutu podjetja in k statusnim spremembam podjetja,
- lahko zahteva sklic Skupščine in Nadzornega sveta,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- imenuje revizorja,
- odloča v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

5. člen

(način sprejemanja odločitev)

(1) Vsak član sveta ustanoviteljic ima 1 glas. Svet ustanoviteljic sprejema odločitve soglasno.

(2) Veljavno se glasuje, če sta na seji Sveta ustanoviteljic prisotna oba člana.

(3) Če prisotnosti ali potrebnega soglasja za odločitev o določenem vprašanju ni mogoče doseči, se to vprašanje ponovno predloži v odločanje Svetu ustanoviteljic po opravljenih posvetovanjih. Če prisotnosti ali potrebnega soglasja ni mogoče doseči niti na ponovnem odločanju, se odločitev o tem vprašanju prepusti skupščini.

6. člen

(usklajevanje odločitev)

(1) Svet ustanoviteljic usklajuje predloge predpisov in drugih odločitev, ki jih v zvezi z zagotavljanjem obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb na podlagi zakona in tega akta sprejmejo organi občin, tako da doseže soglasje članov sveta glede vsebine posameznih predpisov oziroma odločitev.

(2) Svet ustanoviteljic usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

7. člen

(strokovne in administrativne naloge ter sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic se zagotavljajo v skladu z določili Zakona o lokalni samoupravi.

(2) Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za izvajanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih nalog za potrebe Sveta ustanoviteljic v sorazmerju z njihovimi poslovnimi deleži iz tretjega člena tega odloka.

(3) Vsaka ustanoviteljica krije stroške za delo njenega člana v Svetu ustanoviteljic.

8. člen

(dolžnost obveščanja)

Svet ustanoviteljic o svojih odločitvah redno in sproti obvešča direktorja, Skupščino in Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Idrija, d.o.o.

9. člen

(končna določba)

Po sprejemu odloka v obeh občinah ustanoviteljicah obe občini ustanoviteljici objavita odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati petnajsti dan po njegovi zadnji objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2019

Idrija, dne 9. maja 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

Št. 007-0001/2019-2

Cerkno, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

IG**1758. Sklep o imenovanju podžupana Občine Ig**

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 33. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) izdajam

S K L E P**o imenovanju podžupana Občine Ig**

1. člen

Za podžupana Občine Ig se imenujeta člana Občinskega sveta Občine Ig:

- Anton Modic, Kot 8, 1292 Ig
- Franc Toni, Ljubljanska cesta 45, 1292 Ig.

2. člen

Podžupana svojo funkcijo opravljata nepoklicno.

3. člen

Podžupana pomagata županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ju župan pooblasti.

4. člen

Podžupana lahko nadomeščata župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravljata podžupana tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ju župan pooblasti.

5. člen

Podžupana nastopita funkciji s 1. 7. 2019.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2019-103

Ig, dne 6. junija 2019

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

ILIRSKA BISTRICA**1759. Odlok o določitvi javne infrastrukture na področju športa v Občini Ilirska Bistrica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 67., 68. in 69. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), določil Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97 in 30/98, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave glasila Snežnik št. 4/06) Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 6. seji dne 6. 6. 2019 sprejel

O D L O K**o določitvi javne infrastrukture na področju športa v Občini Ilirska Bistrica**

1. člen

S tem odlokom se določijo športni objekti ter površine na območju Občine Ilirska Bistrica, ki so v lasti oziroma delni lasti Občine Ilirska Bistrica, za javno infrastrukturo na področju športa.

Nadalje se s tem odlokom določijo tudi upravljalci opredeljenih športnih objektov in površin na območju Občine Ilirska Bistrica.

2. člen

Kot javni športni objekti v lasti Občine Ilirska Bistrica in upravljanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov se določijo:

1. Kompleks športnih igrišč (asfaltno igrišče ter balinišče) s pripadajočim zemljiščem v Jelšanah, parc. št. 1522/1, k.o. Jelšane. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Osnovna šola Jelšane.

2. Šolska telovadnica s pripadajočim zemljiščem Osnovne šole Jelšane, parc. št. 1171/2, k.o. Jelšane. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Osnovna šola Jelšane.

3. Večnamensko športno igrišče s pripadajočim zemljiščem pri Osnovni šoli Rudija Mahniča Brkinca Pregarje, parc. št. 672, k.o. Pregarje. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Osnovna šola Rudija Mahniča Brkinca Pregarje.

4. Šolska telovadnica Osnovne šole Rudija Mahniča Brkinca Pregarje, parc. št. 584/10, k.o. Pregarje. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Osnovna šola Rudija Mahniča Brkinca Pregarje.

5. Večnamensko športno igrišče s pripadajočim zemljiščem pri Osnovni šoli Toneta Tomšiča Knežak, parc. št. 386/3, k.o. Knežak. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak.

6. Šolska telovadnica s pripadajočim zemljiščem Osnovne šole Toneta Tomšiča Knežak, parc. št. 387, k.o. Knežak. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak.

7. Večnamensko športno igrišče s pripadajočim zemljiščem pri Osnovni šoli Podgora Kuteževo, parc. št. 1301, k.o. Trpčane. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Osnovna šola Podgora Kuteževo.

8. Šolska telovadnica s pripadajočim zemljiščem Osnovne šole Podgora Kuteževo, parc. št. 1300/1, k.o. Trpčane. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Osnovna šola Podgora Kuteževo.

9. Šolska telovadnica s pripadajočim zemljiščem Osnovne šole Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica, parc. št. 3135, k.o. Trnovo. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica.

10. Večnamensko športno igrišče s pripadajočim zemljiščem pri Osnovni šoli Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica, parc. št. 73/3, k.o. Trnovo. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica.

11. Večnamensko športno igrišče s pripadajočim zemljiščem pri Osnovni šoli Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica, parc. št. 455/1, 458/1 in 442/2, vse k.o. Ilirska Bistrica. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica.

12. Športna dvorana s pripadajočim zemljiščem pri Osnovni šoli Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica, parc. št. 509, 512/4 in 498, vse k.o. Ilirska Bistrica. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica.

13. Šolska telovadnica in večnamensko športno igrišče s pripadajočim zemljiščem pri Osnovni šoli Rudolfa Ukoviča Podgrad, parc. št. 1156/2 k.o. Podgrad. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad.

3. člen

Kot javni športni objekti v lasti Občine Ilirska Bistrica in upravljanju krajevnih skupnosti se določijo:

14. Balinišče s pripadajočim zemljiščem na Gornjem Zemonu, parc. št. 86/6, k.o. Gornji Zemon. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane KS Dolnji Zemon.

15. Večnamensko športno igrišče z baliniščem in pripadajočim zemljiščem v Dobropoljah, parc. št. 906, k.o. Dobropolje. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane KS Rečica.

16. Večnamensko športno igrišče z baliniščem in pripadajočim zemljiščem v Tominjah, parc. št. 808/2, 2013/4, 809/2,

809/8, vse k.o. Tominje. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane KS Harije.

17. Balinišče s pripadajočim zemljiščem v Sabonjah, parc. št. 1703/2, k.o. Sabonje. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane KS Podgrad.

18. Večnamensko športno igrišče z baliniščem in pripadajočimi zemljišči v Podbežah, parc. št. 1467/1, 1467/7, obe k.o. Podbeže. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane KS Podgrad.

19. Balinišče s pripadajočim zemljiščem v Podgradu, parc. št. 1345, k.o. Podgrad. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane KS Podgrad.

20. Večnamensko športno igrišče z baliniščem in pripadajočim zemljiščem na Mali Bukovici, parc. št. 1584/11, 494/2, obe k.o. Mala Bukovica. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane KS Koseze.

21. Večnamensko športno igrišče z baliniščem in pripadajočim zemljiščem na Baču, parc. št. 48, 50/2, 50/1, 4100/11, 4100/10, vse k.o. Bač. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane KS Bač.

22. Večnamensko športno igrišče v Hrušici, parc. št. 3321/82, k.o. Hrušica. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane KS Hrušica.

23. Večnamensko športno igrišče v Jablanici, parc. št. 1655, 1656, 1657, 1658, vse k.o. Jablanica. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane KS Vrbovo.

24. Večnamensko športno igrišče v Novokračinah, parc. št. 1321/1, k.o. Novokračine. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane KS Novokračine.

25. Večnamensko športno igrišče na Veliki Bukovici, parc. št. 1636/6, k.o. Velika Bukovica. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane KS Koseze.

26. Večnamensko športno igrišče na Velikem Brdu, parc. št. 1038/2, 1038/7, obe k.o. Veliko Brdo. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane KS Jelšane.

27. Večnamensko športno igrišče v Zajelšju, parc. št. 141/18, 722/5, 808/3, vse k.o. Zajelšje. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane KS Harije.

4. člen

Kot javni športni objekti v lasti Občine Ilirska Bistrica in upravljanju društev se določijo:

28. Balinišče pri Planinskem domu na Sviščakih s pripadajočim zemljiščem, parc. št. 2049/28, k.o. Snežnik. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Planinsko društvo Snežnik Ilirska Bistrica.

29. Kompleks štiristeznega balinišča v parku Nade Žagar Ilirska Bistrica s pripadajočim zemljiščem, parc. št. 341/2, k.o. Ilirska Bistrica. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Balinarski klub Ilirska Bistrica.

30. Balinišče pri stavbi Bazoviška cesta 28, Ilirska Bistrica s pripadajočim zemljiščem, parc. št. 366/1, 1816, k.o. Ilirska Bistrica. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Društvo upokojencev Ilirska Bistrica.

31. Teniško igrišče pri Osnovni šoli Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica s pripadajočim zemljiščem, parc. št. 422/2, 455/1, obe k.o. Ilirska Bistrica. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Tenis Klub Ilirska Bistrica.

32. Kompleks športnih igrišč (nogometno igrišče in nogometno igrišče z umetno travo) s pomožnimi objekti ob Osnovni šoli Rudolfa Ukoviča Podgrad s pripadajočim zemljiščem, parc. št. 1156/2, 1148/3, obe k.o. Podgrad. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Nogometni klub Plama Podgrad.

5. člen

Kot javni športni objekti v lasti in upravljanju Občine Ilirska Bistrica se določijo:

33. Rokometno in košarkarsko igrišče v parku Nade Žagar Ilirska Bistrica s pripadajočim zemljiščem, parc. št. 355/2, k.o. Ilirska Bistrica. Upravljalca objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Občina Ilirska Bistrica.

34. Nogometno igrišče »Kampo« s pomožnimi objekti v Ilirski Bistrici s pripadajočim zemljiščem, parc. št. 1068/11, 1068/12, obe k.o. Ilirska Bistrica. Upravljalec objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Občina Ilirska Bistrica.

35. Kompleks športnih igrišč (nogometno igrišče, igrišče za košarko, igrišče za odbojko na mivki) s pomožnimi objekti v športnem centru Trnovo v Ilirski Bistrici s pripadajočim zemljiščem, parc. št. 825/193, 646, 647, 800/2, vse k.o. Trnovo. Upravljalec objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Občina Ilirska Bistrica.

36. Večnamensko športno igrišče s pripadajočim zemljiščem pri Gimnaziji Ilirska Bistrica, parc. št. 1124/10, k.o. Ilirska Bistrica. Upravljalec objekta z uveljavitvijo tega odloka postane Občina Ilirska Bistrica.

6. člen

Opredeljeni javni športni objekti se uporabljajo v javno dobro in za namen, za katerega je bil objekt zgrajen in urejen.

Če se javnemu športnemu objektu namembnost spremeni, se mora zagotoviti nadomestni javni športni objekt.

7. člen

Način uporabe in financiranja športnih objektov v lasti Občine Ilirska Bistrica ter subvencioniranje cene najema za izvajalce letnega programa športa v Občini Ilirska Bistrica se opredeli s pravilnikom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi javnih športnih objektov v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 24/99, z dne 10. 4. 1999).

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2019-4

Ilirska Bistrica, dne 6. junija 2019

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

KOBARID

1760. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu za Občino Kobarid

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 5. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

S K L E P

I.

Cena storitve Pomoč družini na domu za Občino Kobarid znaša 3,16 EUR na uro za neposrednega uporabnika.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2019 dalje in velja do spremembe.

Št. 4100-14/18

Kobarid, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

KRANJ

1761. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu območja Či2 – Centralne dejavnosti v Čirčah

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17, 70/18) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 6. seji dne 22. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu območja Či2 – Centralne dejavnosti v Čirčah

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo druge spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta območja Či2 – Centralne dejavnosti v Čirčah (Uradni list RS, št. 59/12, 71/14 – obv. razlaga, 17/17, v nadaljevanju SD2 OPPN Či2).

(2) SD2 OPPN Či2, se nanašajo na tekstualni in grafični del.

(3) Prostorski akt ima naslednje priloge:

1. Izvleček iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov;
2. Prikaz stanja prostora;
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve v OPPN;
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN;
6. Povzetek za javnost;
7. Odločba iz katere je razvidno, da okoljsko poročilo ni potrebno.

2. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN se nanašajo na spremembe v funkcionalni celoti FCA. Del funkcionalne enote I6 (sekundarna prečna povezovalna cesta) in del funkcionalne enote I2 (napajalna cesta), ki obsega celotni zemljiški parceli 119/5 in 120/13, obe k.o. 2123 Čirče, na območju med funkcionalnima podcelotama A1 in A2, se preoblikuje v funkcionalno podceloto (enoto) A3 za namen gradnje objektov s pripadajočimi funkcionalnimi površinami. Območje se nameni za gradnjo oskrbne postaje za oskrbo z alternativnimi gorivi v prometu. Prostorske ureditve v funkcionalni podceloti A3 se prostorsko in funkcionalno navezujejo na obstoječ bencinski servis v funkcionalni podceloti A1.

3. člen

Prva točka drugega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se za kratico FCA2 doda »ter tretjo enoto FCA3«.

4. člen

V drugem odstavku 7. člena se besedilo »je podrobneje razdeljen na dvojno podceloto v FCA (FCA1 z eno funkcionalno enoto, FCA2 prav tako z eno funkcionalno enoto) nadomesti z besedilom »je podrobneje razdeljen na tri podcelote v FCA (FCA1 z eno funkcionalno enoto, FCA2 z eno funkcionalno enoto in FCA3 prav tako z eno funkcionalno enoto)«.

5. člen

K prvemu odstavku točke A.2.1, 8. člena se doda besedilo: »Na območju funkcionalne enote A3 je dopustna gradnja objektov in naprav skladno z prevladujočo dejavnostjo v funkcionalni celoti FCA, s fokusom na oskrbnih postajah, polnilnih postajah za oskrbo z alternativnimi gorivi (stisnjen zemeljski plin), daljinskih in lokalnih plinovodih s pripadajočimi funkcionalnimi površinami in ureditvami. Polnilna postaja CNG ter drugi spremljajoči objekti in naprave se umestijo znotraj območja novopredvidenih objektov na severovzhodni strani

funkcionalne enote A3; objekte je dopustno umestiti neposredno na mejo s funkcionalno enoto A1. Objekti so lahko grajeni kot trajni objekti ali v montažni premični izvedbi (kontejnerji v modularni izvedbi). Celotno območje ali posamezni del območja je dopustno po potrebi ograditi z varovalno ograjo višine 2,0 m ali višjo v primeru posebnih tehničnih zahtev.

Od polnilne postaje CNG so načrtovani interni priključni vodi (visokotlačni napajalni plinovod, komunikacijski in elektroenergetski vod) do polnilnega mesta, ki bo urejen na točilnem mestu v okviru obstoječega bencinskega servisa v funkcionalni enoti A1. Interni priključni vodi potekajo po funkcionalnih enotah A3, I6 in A1.

Priključek na elektroenergetsko omrežje se izvede iz obstoječe transformatorske postaje, ki se nahaja v funkcionalni celoti B. Priključek na lokalni plinovod in komunikacijsko omrežje se izvede neposredno iz obstoječih vodov na območju funkcionalne enote A3. V primeru dodatnih funkcionalnih in tehničnih potreb in zahtev je dopustna izgradnja priključkov s potrebnimi objekti in napravami tudi na druga omrežja gospodarske javne infrastrukture znotraj ali izven območja urejanja OPPN.«

K drugemu odstavku točke A.2.1, 8. člena se doda besedilo:

»Dostop na območje funkcionalne enote A3 bo urejeno prek obstoječega uvoza iz napajalne ceste I2.«

6. člen

V tretjem odstavku 11. člena se črta besedilo »Delno prečno povezavo območja predstavlja tudi sekundarna prečna povezovalna cesta znotraj funkcionalne celote FCA (I6 in I7, slednja predstavlja enosmerni priključek iz mestne obvoznice).« in namesto tega doda besedilo: »Cesti I6 in I7, znotraj funkcionalne celote FCA, predstavljata enosmerni priključek iz mestne obvoznice.«

7. člen

K 14. členu se dodata nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pri gradnji distribucijskega plinovodnega omrežja in posegih v varovalni pas distribucijskega plinovoda je potrebno upoštevati določila Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1) oziroma področni predpis.«

8. člen

K 15. členu se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»CNG postaja in spremljajoči objekti se skladno s pogoji upravljavca priključijo na elektroenergetsko omrežje. Pri tem se lahko uporabi proste kapacitete elektrodistribucijskega omrežja, oziroma je potrebno zgraditi ustrezne nove elektroenergetske kabelske povezave.«

9. člen

V 25. členu se četrti odstavek v celoti zbrise. Odstavki se preštevilčijo tako, da peti odstavek postane četrti, šesti odstavek postane peti in sedmi odstavek postane šesti.

10. člen

V 2. točki, prvega odstavka 29. člena, se beseda »kritične«, nadomesti z besedo »mejne«.

11. člen

V 30. členu se v celoti črta četrti odstavek. Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Pri umeščanju ureditev na območje oziroma v bližino območja, kjer je postaja za preskrbo motornih vozil že zgrajena, se upoštevajo zahteve Pravilnika o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi (Uradni list RS, št. 111/09 in 61/17 – GZ). Umeščanje novih ureditev ne sme zmanjšati tehničnih zahtev za obratovanje servisa z vidika zagotavljanja požarne varnosti.«

12. člen

K 31. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»CNG polnilnica s spremljajočimi objekti in napravami se lahko izvede kot ločena, neodvisna etapa.«

Št. 350-76/2018-46

Kranj, dne 22. maja 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRŠKO

1762. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja ZN Dorc – Brestanica – »območje individualne stanovanjske gradnje nad naseljem Dorc v Brestanici«

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 5. seji, dne 30. 5. 2019, sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja ZN Dorc – Brestanica – »območje individualne stanovanjske gradnje nad naseljem Dorc v Brestanici«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja ZN Dorc – Brestanica »območje individualne stanovanjske gradnje nad naseljem Dorc v Brestanici« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, nova komunalna oprema, ki jo je treba zagotoviti na območju opremljanja, roki gradnje, finančna sredstva za izvedbo in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,
- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je:

– podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč z novo komunalno opremo in

– podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno, novo kanalizacijsko (fekalno in meteorno), novo vodovodno omrežje ter za nove urejene javne površine, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Krško (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Krško).

(3) Splošni odlok Občine Krško se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje programa opremljanja je eno za vsako vrsto komunalne opreme posebej in zajema celotno območje ZN Dorc – Brestanica »območje individualne stanovanjske gradnje nad naseljem Dorc v Brestanici«, pri čemer so meje prostorskega akta hkrati tudi meje obračunskega območja.

(2) Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema)

(1) Na območju opremljanja ne obstaja komunalna oprema, ki bi omogočala funkcioniranje objektov, kot so načrtovani s prostorskim aktom. Infrastruktura, na katero se bo novozgrajena komunalna oprema navezovala, se nahaja v bližini.

(2) Na območju opremljanja je predvidena celostna infrastrukturna ureditev, ki obsega izgradnjo prometne infrastrukture, vključno s pločniki in javno razsvetljavo, vodovodnega omrežja, fekalne in meteorne kanalizacije. Predvidena je tudi izvedba elektroenergetskega, plinovodnega in telekomunikacijskega omrežja, ki ju bo izvedel investitor sam v dogovoru z upravljalci omrežij. Podrobnosti bodo obdelane v projektni dokumentaciji, ko bo ta izdelana.

III. INVESTICIJA V KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR

Komunalna oprema	Skupni stroški (v EUR)	Obračunski stroški (v EUR)
1. Cestno omrežje	352.189	43.555
2. Meteorna kanalizacija	211.673	26.177
3. Fekalna kanalizacija	139.224	17.218
4. Vodovod	50.769	6.279
5. Urejene javne površine	87.265	10.792
Skupaj	841.120	104.021

7. člen

(časovni načrt)

(1) Časovni načrt začetka gradnje nove komunalne opreme je sledeč:

- začetek gradnje novega cestnega omrežja v letu 2021,
- začetek gradnje nove meteorne kanalizacije v letu 2021,
- začetek gradnje nove fekalne kanalizacije v letu 2021,
- začetek gradnje novega vodovodnega omrežja v letu 2021 in
- začetek urejanja novih javnih površin v letu 2021.

(2) Časovni načrt predaje nove komunalne opreme upravljavcem je sledeč:

- novo cestno omrežje najkasneje do konca leta 2022,
- nova meteorna kanalizacija najkasneje do konca leta 2022,
- nova fekalna kanalizacija najkasneje do konca leta 2022,
- novo vodovodno omrežje najkasneje do konca leta 2022 in
- nove urejene javne površine najkasneje do konca leta 2022.

8. člen

(financiranje in izvedba predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene nove komunalne opreme na območju opremljanja v celoti zagotavlja Občina Krško iz proračuna, delno v obliki nepovratnega vložka proračuna, delno pa na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)
Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{\text{nova}}(ij) = (A_{\text{GP}} \times C_{\text{PN}}(ij) \times D_{\text{PN}}) + (A_{\text{STAVBA}} \times C_{\text{tN}}(ij) \times D_{\text{tN}})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{\text{nova}}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe,
 $C_{\text{PN}}(ij)$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{PN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe,
 $C_{\text{tN}}(ij)$ = stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{tN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
 i = posamezna vrsta nove komunalne opreme,
 j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

– površina gradbene parcele stavbe,
– bruto tlorisna površina stavbe,
– razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) in

– opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) znaša 0,4 : 0,6.

(3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela 2: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Izračun	$C_{\text{PN}}(ij)$ (EUR/m ²)	$C_{\text{tN}}(ij)$ (EUR/m ²)
1. novo cestno omrežje	4,11	12,41
2. nova meteorna kanalizacija	2,47	7,46
3. nova fekalna kanalizacija	1,63	4,91
4. novo vodovodno omrežje	0,59	1,79
5. nove urejene javne površine	1,02	3,07
Skupaj	9,82	29,64

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanem v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Krško, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe cestno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje,
- obstoječe omrežje objektov za ravnanje z odpadki.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja ZN Dorc – Brestanica »območje individualne stanovanjske gradnje nad naseljem Dorc v Brestanici« velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{\text{obstoječa}}(i) - KP_{\text{nova}}(i)$.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Krško.

14. člen

(veljavnost)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2018-O504

Krško, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

1763. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13 in 307/15), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 5. seji, dne 30. 5. 2019, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v občini Krško

1. člen

V Odloku o podelitvi koncesije za upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v občini Krško (Uradni list RS, št. 62/11) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Krško (v nadaljevanju: koncedent) ugotavlja javni interes za predmetno javno-zasebno partnerstvo, določa predmet in pogoje za oddajo koncesije upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v občini Krško ter ureja druga vprašanja v zvezi s koncesijo predmetnih storitev.«.

2. člen

V 16. členu odloka se spremeni 3. točka tako, da se glasi:

»3. pri ponudniku niso podani obvezni razlogi za izključitev iz 75. člena Zakona o javnem naročanju.«.

3. člen

V prvem odstavku 26. člena odloka se pred kratiko »EU« doda besedilo »po potrebi na portalu«.

4. člen

Črta se drugi stavek 30. člena odloka.

5. člen

Črta se drugi odstavek 32. člena odloka.

6. člen

V prvem odstavku 34. člena odloka se beseda »popolno« zamenja z besedo »dopustno«.

7. člen

V drugem odstavku 34. člena odloka se beseda »popolne« zamenja z besedo »dopustne«.

8. člen

35. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»V postopku vrednotenja ponudb se sme zahtevati le take dopolnitve, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino ponudbe in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne ponudbe skladno s postavljenimi merili za izbor.«.

9. člen

Črta se 47. člen odloka.

10. člen

V prvem stavku 48. člena odloka se za besedno zvezo »pristojni organ« doda besedilo »koncedent oziroma pristojna služba občinske uprave«.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-6/2010-O601

Krško, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

1764. Pravilnik o uporabi športnih dvoran, telovadnic osnovnih šol in drugih športnih objektov v lasti Občine Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) in 15. člena Odloka o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v občini Krško (Uradni list RS, št. 75/17) je Občinski svet Občine Krško, na 5. seji, dne 30. 5. 2019, sprejel

PRAVILNIK

o uporabi športnih dvoran, telovadnic osnovnih šol in drugih športnih objektov v lasti Občine Krško

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in način oddajanja športnih dvoran, telovadnic osnovnih šol in drugih športnih objektov v lasti ali večinski lasti Občine Krško na območju občine Krško v uporabo in način plačila uporabnine.

Oddajanje športnih dvoran, telovadnic osnovnih šol in drugih športnih objektov v lasti ali večinski lasti Občine Krško na območju občine Krško, v najem oziroma zakup ni dovoljeno.

Upravljalci po tem pravilniku so osnovne šole in Šolski center Krško – Sevnica.

2. člen

Za javne objekte, ki niso v upravljanju šol ali drugih zavodov, se lahko z izvajalci letnega programa športa, ki imajo status društva, ki deluje v javnem interesu, sklene pogodba o oddaji nepremičnine v brezplačno uporabo, na podlagi 68. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti v kateri se določijo pogoji uporabe in način pokrivanja stroškov. Ne glede na brezplačno uporabo se lahko skladno s 4. odstavkom 71. člena Zakona o športu in skladno z Odlokom o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v občini Krško določi obseg ur in oceni višina sredstev potrebnih za realizacijo športnih programov pogodbenih izvajalcev športa, za potrebe poročanja pristojnem ministrstvu.

Občina Krško lahko odpove pogodbo o brezplačni uporabi oziroma omeji pravice iz naslova pogodbe v kolikor objekt potrebuje za izvajanje svojih nalog ali v primeru izvajanja dejavnosti tretjih, ki so v javnem interesu. V tem primeru lahko Občina Krško odda objekt v najem, brezplačno uporabo ali občasno uporabo, pri tem pa mora biti postopek ravnanja izveden neposredno po določbah ZSPDSLS-1.

3. člen

Upravljalci oddajajo športne dvorane ali telovadnice v uporabo po končanem pouku, praviloma po 13. uri in zaključnih interesnih dejavnostih.

Urnike uporabe pripravijo upravljavci objektov in jih tudi javno objavijo na spletnih straneh. Evidenco števila ur uporabe objektov vodi upravljalec objekta.

4. člen

Pri oddajanju športnih dvoran in telovadnic v uporabo morajo upravljavci športnih objektov dati prednost najemu izvajalcem programov športa, skladno s predpisom o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v občini Krško.

Upravljavci športnih objektov lahko oddajo v uporabo športne objekte tudi za druge namene, kot so zabavno-glasbene oziroma komercialne kulturne prireditve, razstave, sejme in druge prireditve pridobitne narave.

Pogodbo o oddaji v uporabo sklonejo župan, predstojnik upravljavca in uporabnik.

5. člen

S športnimi društvi, ki so izvajalci letnega programa športa bodo sklenjene tripartitne pogodbe, na podlagi katerih bo v njihovem imenu zanje plačevala uporabnino občina in sicer na osnovi zahtevkov in poročil, ki jih bodo upravljavci športnih objektov izstavljali mesečno.

Za objekte, ki niso dani v upravljanje javnim zavodom in so dani v brezplačno uporabo se upošteva cenik iz 7. člena pravilnika, vendar se uporabnina dejansko ne obračunava.

V primeru, če lastnik ali upravljalec izvaja investicijsko vzdrževalna dela na objektih za ohranjanje funkcionalnosti objekta ali podaljšanja življenjske dobe objekta, uporabniki niso upravičeni do plačila najema nadomestnega objekta.

6. člen

V primeru, da je šola kot upravljalec objekta tudi izvajalec programov športa, nima pravice do plačila uporabnine s strani Občine Krško.

7. člen

Višina uporabnine za posamezne objekte je določena s cenikom, ki ga sprejme župan in je objavljen na javnem mestu ter spletni strani upravljavca in Občine Krško.

Uporabnina se določi izkustveno tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del, s tem, da je lahko za izvajalce programov športa in dejavnosti v javnem interesu nižja.

8. člen

Obseg potrebnih sredstev za uporabnino za tisti del programa, ki je za športna društva sofinanciran iz proračunskih sredstev Občine Krško, se določi v vsakoletnem proračunu, pri čemer se upošteva odobreno število ur programov in višina uporabnine, ki je določena v cenikih iz 7. člena tega pravilnika.

9. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem športnih objektov v uporabo se praviloma porabijo za kritje materialnih in drugih stroškov javnega zavoda, lahko pa tudi za tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov ali druge namene, povezane z delovanjem objektov, ki jih imajo v upravljanju.

O porabi uporabnine se Občina Krško in upravljavec dogovorita z letno pogodbo.

10. člen

Upravljavci so dolžni podatke o prihodkih in porabi sredstev enkrat letno posredovati pristojnemu oddelku Občinske uprave Občine Krško.

11. člen

Z začetkom uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu oddajanja telovadnic osnovnih šol v uporabo za namene športa (Uradni list RS, št. 88/99 in 91/05).

12. člen

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2018-O702

Krško, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

1765. Sklep o lokacijski preveritvi za omogočanje začasne rabe prostora za kolesarski poligon »PUMP TRACK« v območju veljavnega Ureditvenega načrta za naselje Videm v Krškem (EUP KRŠ 0216)

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 5. seji, dne 30. 5. 2019, sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za omogočanje začasne rabe prostora za kolesarski poligon »PUMP TRACK« v območju veljavnega Ureditvenega načrta za naselje Videm v Krškem (EUP KRŠ 0216)

I.

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče, ki obsega naslednje parcele ali dele parcel: 273/3, 274/1, 274/2, 274/3, 275/3, 275/4, 2581, 2582, 2588, 2589, vse k.o. Stara vas, in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 51/15) nahaja v delu enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP KRŠ 0216) z namensko rabo CD (območja centralnih dejavnosti). Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1144.

II.

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti omogočanje začasne rabe prostora za kolesarski poligon »PUMP TRACK« v območju veljavnega Ureditvenega načrta za naselje Videm v Krškem, ki je vezan na pridobitev gradbenega dovoljenja za kolesarski poligon »PUMP TRACK«.

Začasna raba prostora je predvidena do izvedbe načrtovanih prostorskih ureditev določenih v veljavnem ureditvenem načrtu, oziroma najdlje za dobo sedmih let.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2019-O509

Krško, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

1766. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 4 / 2019

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 5. seji, dne 30. 5. 2019, sprejel

S K L E P**o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 4 / 2019****I.**

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičninah:

- parc. št. 2820/1, k.o. 1322 – Krško,
- parc. št. 356/5, k.o. 1358 – Dolnji Leskovec,
- parc. št. 300/14, k.o. 1358 – Dolnji Leskovec,
- parc. št. 300/17, k.o. 1358 – Dolnji Leskovec,
- parc. št. 300/22, k.o. 1358 – Dolnji Leskovec,
- parc. št. 407/55, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 407/63, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 407/64, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 407/54, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 407/59, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 407/51, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 407/60, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 532/15, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 532/16, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 538/1, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 518/16, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 523/1, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 446/33, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 446/34, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 518/9, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 512/6, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc. št. 446/37, k.o. 1316 – Stara vas.
- parc. št. 1375/2, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1248/15, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1248/17, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1011/32, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1011/39, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1011/109, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1011/111, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1011/112, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1067/44, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1067/111, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1375/1, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1011/31, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1011/40, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1246/17, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1246/18, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1014/13, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1014/14, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1009/20, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1009/22, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1009/23, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1009/28, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1067/186, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1067/188, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1067/190, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1067/191, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1009/1, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1009/14, k.o. 1321 – Leskovec.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-10/2019-O507

Krško, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

1767. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2019

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 5. seji, dne 30. 5. 2019, sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2019****I.**

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 1495/11, k.o. 1312 – Pleterje,
- parc. št. 3339/19, k.o. 1324 – Ravne,
- parc. št. 3375/5, k.o. 1324 – Ravne,
- parc. št. 2965/22, k.o. 1323 – Veliki Trn,
- parc. št. 2965/23, k.o. 1323 – Veliki Trn.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-10/2019-O507

Krško, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

LJUBNO**1768. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 4. redni seji dne 6. 6. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2019

1. člen

Spremeni se priloga Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2019 (Uradni list RS, št. 85/18), ki se določi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	zneski v EUR
I skupaj prihodki	3.160.986,10
II skupaj odhodki	3.766.104,67
III proračunski primanjkljaj (I–II)	–605.118,57
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	0
V dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	0
VI prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII zadolževanje	457.971,00
VIII odplačilo dolga	213.407,31
IX sprememba stanja na računu (I+IV+VII–II–V–VIII)	–360.554,88
X neto zadolževanje (VII–VIII)	244.563,69
XI neto financiranje (VI+VII–VIII–IX)	605.118,57
XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (9009 sklad)	360.554,88

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena odloka o proračunu, ki se po novem glasi:

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 457.971 €.

3. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2019 ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2019.

Št. 007-13/2019-8
Ljubno, dne 6. junija 2019

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

LOG - DRAGOMER

1769. Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS,

št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 3. redni seji dne 28. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Log - Dragomer za leto 2019 določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2019
Skupina/Podskupina kontov		
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.227.733,70
	tekoči prihodki (70+71)	2.904.947,00
70	davčni prihodki (700+703+704+706)	2.498.147,00
700	davki na dohodek in dobiček	1.952.517,00
703	davki na premoženje	457.630,00
704	domači davki na blago in storitve	88.000,00
71	nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	406.800,00
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	150.700,00
711	takse in pristojbine	2.500,00
712	globe in druge denarne kazni	125.500,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
714	drugi nedavčni prihodki	128.000,00
72	kapitalski prihodki (720+722)	225.365,00
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	225.365,00
73	prejete donacije (730+731)	100,00
730	prejete donacije iz domačih virov	100,00
74	transforni prihodki (740)	1.097.321,70
740	transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.097.321,70
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.515.764,79
40	tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	911.240,79

400	plače in drugi izdatki zaposlenim	293.166,79
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.408,00
402	izdatki za blago in storitve	512.666,00
403	plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	65.000,00
41	tekoči transferi (410+411+412+413)	1.006.955,00
410	Subvencije	1.000,00
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	526.780,00
412	transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	155.800,00
413	drugi tekoči domači transferi	323.375,00
42	investicijski odhodki (420)	2.597.569,00
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.597.569,00
43	investicijski transferi (431+432)	0,00
431	investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I-II)	-288.031,09
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
751	prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
441	povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	200.000,00
50	Zadolževanje	200.000,00
500	domače zadolževanje	200.000,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	100.000,00
55	odplačila dolga	100.000,00
550	odplačila domačega dolga	100.000,00
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-188.031,09
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-100.000,00
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	288.031,09
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	188.280,26

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (organi občine in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe in glavni programi ter podprogrami, predpisani s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Log - Dragomer. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2019 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen da:

- razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;
- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;
- odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev;

– odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami;

– odloča o nakupu, prodaji oziroma menjavi zemljišč do skupne vrednosti 30.000 EUR brez DDV, s tem da posamezni pravni posel ne sme preseči vrednosti 10.000 EUR; o izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu;

– izvršuje sprejeti letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja;

– opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi;

– v proračun vključi nove obveznosti, ki nastanejo s sprejemom novega zakona ali odloka, in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

7. člen

(brezplačni prenos premoženja)

O brezplačnem prenosu nepremičnega premoženja na občino odloča Občinski svet Občine Log - Dragomer.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad v letu 2019 je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 40.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Način zagotavljanja sredstev za financiranje nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo trimesečno.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 do 30 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih do 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembe, ki znašajo več kot 30.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in skladno s pojasnilom Ministrstva za finance (junij 2011) sprejema župan.

12. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje v letu 2019 je predvideno v višini 200.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Log - Dragomer, v letu 2019 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 EUR. Soglasje o izdaji poroštev do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Log - Dragomer v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer.

Št. 410-7/2018

Dragomer, dne 28. maja 2019

Župan

Občine Log - Dragomer

Miran Stanovnik

LOŠKI POTOK**1770. Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 5. redni seji dne 6. 6. 2019 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2019****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Loški Potok za leto 2019 (Uradni list RS, št. 10/19 z dne 15. 2. 2019, se spremeni 1. člen (sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna) tako, da glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Rebalans proračuna 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.766.162
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.877.105
70	DAVČNI PRIHODKI	1.658.065
700	Davki na dohodek in dobiček	1.472.266
703	Davki na premoženje	108.410
704	Domači davki na blago in storitve	77.389
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	219.040
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	193.090
711	Takse in pristojbine	1.000
712	Globe in druge denarne kazni	3.050
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.550
714	Drugi nedavčni prihodki	13.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	789.057
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	568.083
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	220.974
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.846.682
40	TEKOČI ODHODKI	696.745
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.990
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.880
402	Izdatki za blago in storitve	472.425
403	Plačila obresti	3.950
409	Rezerve	18.500
41	TEKOČI TRANSFERI	701.112
410	Subvencije	48.980

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	452.300
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	52.920
413	Drugi tekoči domači transferi	146.912
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.415.325
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.415.325
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	33.500
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	12.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-80.520
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	350.000
50	ZADOLŽEVANJE	350.000
500	Domače zadolževanje	350.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	280.611
55	ODPLAČILA DOLGA	280.611
550	Odplačila domačega dolga	280.611
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-11.131
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	69.389
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	80.520
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	11.165

«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2019.

Št. 410-0009/2019-02

Hrib - Loški Potok, dne 7. junija 2019

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina

MEŽICA**1771. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica**

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10, in 94/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 5. seji dne 5. 6. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v vrtcu Mežica**

1.

Cene dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	475,06 €
II. starostno obdobje	373,03 €
Kombiniran oddelek	396,78 €

2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok). Vse te dodatne stroške krije Občina Mežica.

3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 35,49 €. Cena prehrane na dan znaša 1,69 €.

4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinijo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % zneska, določene s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo samo v primeru, če se bo občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, s tem strinjala in podpisala sporazum o plačilu razlike med rezervacijo in polno ceno programa, za največ dva meseca letno.

6.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo računovodstvo šole o otrokovi odsotnosti do pol devete ure zjutraj, se staršem zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši otrokove odsotnosti ne sporočijo, se jim za ne odjavljene in ne prevzete obroke zaračuna poln znesek živil (1,69 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

7.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 8,37 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 16/19).

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2019 dalje.

Št. 602-0002/2019-2

Mežica, dne 5. junija 2019

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

PIVKA**1772. Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 5. seji dne 30. 5. 2019 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Pivka za leto 2018**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2018.

2. člen

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, je na ravni podskupin kontov za leto 2018 realiziran v naslednjih zneskih:

Skupina/ Podskupina kontov	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	REALIZACIJA 2018 v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.290.369,65
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.095.790,18
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.540.636,32
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.995.770,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	403.574,93
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	141.291,39
706	DRUGI DAVKI	0,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.555.153,86
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.315.992,24
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.790,62
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	141.224,06
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	13.372,96
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	78.773,98
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	113.732,04
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	90.037,12
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	23.694,92
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	21.410,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	21.410,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.058.587,43
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	742.825,91
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.315.761,52
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	850,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	850,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.883.928,82
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.160.542,40
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	467.718,22
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	75.904,91
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.579.880,75
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	17.038,52
409	REZERVE	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.866.747,26
410	SUBVENCije	312.196,13
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.458.374,20
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	461.348,56
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	634.828,37
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.703.059,73
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.703.059,73

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	153.579,43
431	INVESTI. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM	105.434,55
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	48.144,88
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)(I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-593.559,17
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	296,04
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	296,04
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	296,04
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	850.966,92
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	850.966,92
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	219.964,30
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	219.964,30
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	37.739,49
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	631.002,62
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	593.559,17
	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta Del 9009 splošni sklad za drugo-stanje 2017	93.934,85

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Pivka za leto 2018.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Ugotovljeno stanje sredstev na računu po Zaključnem računu proračuna za leto 2018 je 131.674,34 EUR in se kot saldo na kontu 9009 prenese v bilanco proračuna naslednjega leta.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2018 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2018 se z vsemi prilogami objavi na spletni strani Občine Pivka.

Št. 9000-5/2019

Pivka, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

1773. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Pivka

Na podlagi 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 5. seji dne 30. 5. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o sofinanciranju ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Pivka

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 97/17) se tretja alineja 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»– Prošilec lahko pridobi proračunska sredstva za kritje dela stroška odlaganja odpadne azbestne kritine na odlagališču komunalnih odpadkov v višini 75 % stroška odlaganja in za največ 5 ton odpadka.«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-5/2019

Pivka, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

1774. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Pivka za obdobje 2016–2020

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF,

14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 5. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Pivka za obdobje 2016–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Pivka za obdobje 2016–2020, se spremeni Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Pivka za obdobje 2016–2020 (Uradni list RS, št. 30/16). Spremembe in dopolnitve se nanašajo na dopolnitev poglavja »(2) UKREPI POMOČI«.

2. člen

V 10. členu se na koncu 5. točke črta pika in se doda nova, šesta točka, ki se glasi:

»6. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razvoj in razširjanje dejavnosti.«

3. člen

Za 30. členom se doda novo poglavje:

»6. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razvoj in razširjanje dejavnosti«

ter se k temu poglavju dodajo naslednji novi členi:

»34. člen

Namen pomoči je spodbujanje začetnih investicij in investicij v razvoj in razširjanje dejavnosti.

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena ali neopredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju Občine Pivka.

Za investicijo v razvoj in razširjanje dejavnosti se šteje investicija v opredmetena ali neopredmetena sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata v Občini Pivka v predelovalni, storitveni ali razvojno-raziskovalni dejavnosti.

Kot začetna investicija oziroma investicija v razvoj in razširjanje dejavnosti se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

35. člen

Upravičeni stroški so:

– stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema);

– stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – knowhow ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

36. člen

Upravičenci do pomoči so mikro podjetja in samostojni podjetniki posamezniki, ki:

– imajo sedež in poslovne prostore na območju Občine Pivka,

– nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do Republike Slovenije,

– katerih dejavnosti niso izločene iz shem državnih pomoči v Evropski uniji.

37. člen

- (1) Višina sredstev oziroma višina sofinanciranja se določi z razpisom, lahko se sofinancira do 50 % upravičenih stroškov.
(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.«

4. člen

Obstoječa 34. in 35. člen se preštevila tako, da postane 38. in 39. člen.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-5/2019

Pivka, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

1775. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen koncesioniranih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Pivka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13) in 17. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 33/17) je Občinski svet Občine Pivka na 5. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen koncesioniranih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Pivka

1. člen

1. člen Sklepa o določitvi cen koncesioniranih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 34/17) se spremeni tako, da se glasi:

»Storitev 24-urne dežurne službe pogrebne dejavnosti v Občini Pivka znaša 147,53 € brez DDV.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-5/2019

Pivka, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

1776. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 5. seji dne 30. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Občinski svet Občine Pivka sprejme sklep, da se ukine status grajeno javno dobro lokalnega pomena na nepremičninah:

– Parc. št. 740/12 katastrske občine 2501 Petelinje (ID znak parcela 2501 740/12)

– Parc. št. 1007/7 katastrske občine 2501 Petelinje (ID znak parcela 2501 1007/7)

– Parc. št. 1009/13 katastrske občine 2501 Petelinje (ID znak parcela 2501 1009/13)

ter pri njih vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, matična št.: 5883563000 do celote (do 1/1).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-5/2019

Pivka, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

PUCONCI

1777. Poslovnik Občinskega sveta Občine Puconci-1

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na seji dne 16. 5. 2019 sprejel

P O S L O V N I K

Občinskega sveta Občine Puconci-1

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov ter svetov krajevnih skupnosti. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj šestkrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan predstavnike političnih strank in list, katerih kandidati so bili izvoljeni v svet.

9. člen

(1) Prvo sejo sveta vodi najstarejši izmed svetnikov ali od njega pooblaščen drug svetnik.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Komisija za potrditev mandatov na podlagi poročil in potrdil o izvolitvi Volilne komisije Občine Puconci in Posebne volilne komisije Občine Puconci pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

(4) Komisija za potrditev mandatov na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odlo-

čitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(5) Če svet kateri od pritožb iz prejšnje alineje ugodi, sprejme še ugotovitev, da bo do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravljal najstarejši član sveta.

11. člen

(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev članov sveta in župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, novoizvoljeni župan pa nastopi svojo funkcijo naslednji dan po konstitutivni seji.

(2) Po ugotovitvi izida izvolitve župana, sledi slavnostna prisega župana.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha tudi mandat članom nadzornega odbora ter članom stalnih in občasnih delovnih teles občinskega sveta, ne pa tudi mandat v organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica je občina.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti pristojno osebo v občinski upravi.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, ne pripada sejnina. Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov

ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

(1) Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo na podlagi ustave in zakona določa statut občine.

V. SEJE SVETA**1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji**

21. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izjemoma se gradivo lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabila iz prejšnjega odstavka se pošljejo po elektronski pošti in po pošti v fizični obliki, gradivo pa le po elektronski pošti ali v primeru pisne izjave člana sveta tudi na drugem dogovorjenem elektronskem nosilcu podatkov.

(3) Vabilo z gradivom se objavi na spletni strani Občine Puconci.

23. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

(3) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta.

(2) Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

(3) Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, o katerem se odloča ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje.

(4) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(5) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovala večina svetnikov, ki so do roka oddali svoj glas. Glasovanje in obravnava sklepa se lahko konča predčasno, če je pred iztekom roka za sprejem ali proti sklepu glasovala več kot polovica članov sveta.

(6) Član sveta lahko zahteva obravnavo o sklepu na redni seji sveta. Če postavijo tako zahtevo najmanj štirje svetniki, se šteje, da je bilo gradivo umaknjeno z dnevnega reda dopisne seje in se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo.

(7) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma potrdila o elektronskem glasovanju ter ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

(1) Seje sveta se udeležijo poročevalci, katere določi župan.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(6) Svet lahko odloči, da se v dnevni red seje ne uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

27. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta.

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali pooblaščenec predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

28. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

(4) Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo, razen gradiva zaupne narave.

(5) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

(6) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(7) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in se seznani s poročilom o realizaciji zadolžitve in izvršitvi sklepov sveta prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda. Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(4) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

33. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po 10 minut vsaka.

(3) Po tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ 7 minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

(4) Razpravljalci lahko praviloma razpravljajo le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ 3 minute.

(5) Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po 3 minute.

34. člen

(1) Razpravljalci sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljalci ne držijo dnevnega reda ali preokračajo čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne držijo dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalci ugovarjajo. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj oziroma, ko zaključi razpravo trenutni razpravljalci.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj oziroma, ko zaključi razpravo trenutni razpravljalci. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

36. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

(1) Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma ob četrtnih, najprej ob šestnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot 4 ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po 2 urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amand-

majev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, predsedujoči prekine točko dnevnega reda in se razprava oziroma odločanje o zadevi nadaljuje na eni izmed naslednjih sej. Če svet časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda, lahko odloči, da se seja prekine in se nadaljuje ob sklicu naslednje redne seje.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta ali drugemu udeležencu seje, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan zaradi nespoštovanja določb tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta ali drugemu govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi drugi udeleženci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

(1) Svet je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov, svet veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini članov sveta.

45. člen

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen, če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

46. člen

- (1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

47. člen

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.
- (2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ 2 minuti.
- (3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve. Če član sveta pri glasovanju ne glasuje, se šteje med neopredeljene.

49. člen

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.
- (2) Poimensko glasovanje se izvede, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.
- (3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA" ali "PROTI" ali "NE GLASUJEM".
- (4) O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta, ki je glasoval, zapiše kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost.
- (5) Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.
- (4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.
- (5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (6) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI". Neveljavna glasovnica se pri izidu glasovanja šteje med neopredeljene.
- (8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem

redu njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(10) Neveljavna glasovnica je tista, ki je prazna ali pa je član sveta obkrožil na njej več zaporednih števil pred imeni kandidatov, oziroma, ko ni mogoče na nedvoumen način ugotoviti volje člana občinskega sveta.

(11) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
 - število razdeljenih glasovnic,
 - število oddanih glasovnic,
 - število neveljavnih glasovnic,
 - število veljavnih glasovnic,
 - število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.
- (3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.
- (4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

- (1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

53. člen

- (1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
- (3) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.
- (4) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
- (5) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.
- (6) Sredstvom javnega obveščanja se pošlje samo vabilo.
- (7) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

54. člen

- (1) Seje sveta se zvočno snemajo.
- (2) Zvočni zapis seje se hrani skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.
- (3) Član sveta ali drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri uradni osebi, pristojni za posredovanje informacij javnega značaja, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

55. člen

(1) Način ravnanja z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

(3) O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za občinski svet

57. člen

(1) Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja občinska uprava.

(2) Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik seje občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

58. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituirajo in ugotovi izvolitev župana.

59. člen

(1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s

tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena na podlagi statuta občine, so naslednja:

- odbor za gospodarstvo, proračun, finance in investicije,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kulturo, turizem in šport,
- odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja,
- odbor za okolje in prostor ter infrastrukturo,
- odbor za informiranje,
- komisija za statut in pravna vprašanja,
- komisija za reševanje romske problematike,
- komisija za priznanja.

61. člen

(1) Odbor za gospodarstvo, proračun, finance in investicije ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, proračuna, financ in investicij, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor obravnava predvsem problematiko, ki se nanaša na:

- gospodarski razvoj občine,
- vzpodbujanje možnosti razvoja podjetništva in drobnega gospodarstva, ustanavljanje in delovanje skladov za razvoj podjetništva in drobnega gospodarstva, uvedbo olajšav za razvoj podjetništva in drobnega gospodarstva,
- proračun občine in zaključni proračun,
- predpisovanje in izvajanje lokalnih davkov, prispevkov, taks in drugih prihodkov ter izvajanje davčne politike v občini
- in drugo problematiko iz njegove pristojnosti.

(4) Obravnavo je odbor dolžan opraviti praviloma 3 dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(5) Odbor za gospodarstvo, proračun, finance in investicije lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem delovnem področju dela.

62. člen

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju otroškega varstva, šolstva, socialne, zdravstva in športa, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor obravnava predvsem problematiko, ki se nanaša na:

- otroško varstvo in varstvo predšolskih otrok, vzgojo in izobraževanje,
- zdravstveno dejavnost, socialno varstvo,
- štipendijsko politiko,
- raziskovalno dejavnost
- in drugo problematiko iz njegove pristojnosti.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti praviloma 3 dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem delovnem področju dela.

63. člen

(1) Odbor za kulturo, turizem in šport ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kulture, turizma in športa, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor obravnava predvsem problematiko, ki se nanaša na:

- razvoj dejavnosti na področju turizma in gostinstva,
- turistično promocijo občine,
- kulturno dejavnost,
- področje kulture in varstvo kulturne dediščine,
- društva,
- šport in rekreacijo
- in drugo problematiko iz njegove pristojnosti.

(4) Obravnavo je odbor dolžan opraviti praviloma 3 dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(5) Odbor za kulturo, turizem in šport lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem delovnem področju dela.

64. člen

(1) Odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane, ki so občinskemu svetu predlagani s sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor obravnava predvsem problematiko, ki se nanaša na:

- kmetijstvo, gozdarstvo, prehrano, veterinarstvo, lovstvo, rabo in varstvo kmetijskih površin in gozdnih površin,
- politiko in sistem cen ter intervencije na trgu osnovnih kmetijskih proizvodov,
- celotni razvoj podeželja
- in drugo problematiko iz njegove pristojnosti.

(4) Obravnavo je odbor dolžan opraviti praviloma 3 dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(5) Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem delovnem področju dela.

65. člen

(1) Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju okolja, prostora in infrastrukture, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor obravnava predvsem problematiko, ki se nanaša na:

- prostorsko planiranje, urbanistično načrtovanje in druge posege v prostor,
- varstvo okolja in ekologijo,
- delovanje občinskih javnih služb s področja gospodarske infrastrukture,

– komunalno in stanovanjsko gospodarstvo,

- graditev in vzdrževanje vodovoda, energetskih in drugih komunalnih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest,
- varstvo in urejanje voda,
- rekreacijske in druge površine
- in drugo problematiko iz njegove pristojnosti.

(4) Obravnavo je odbor dolžan opraviti praviloma 3 dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(5) Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem delovnem področju dela.

66. člen

(1) Odbor za informiranje ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju informiranja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor obravnava predvsem problematiko, ki se nanaša na:

- izdajo občinskega glasila,
- čim boljše in sprotno obveščanje občanov,
- zagotavljanje informacijsko komunikacijskih povezav v občini,
- in drugo problematiko iz njegove pristojnosti.

(4) Obravnavo je odbor dolžan opraviti praviloma 3 dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(5) Odbor za informiranje lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem delovnem področju dela.

67. člen

(1) Komisija za statut in pravna vprašanja ima sedem članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(4) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, komisijo za statut in pravna vprašanja razlaga poslovnik občinskega sveta.

68. člen

(1) Komisija za reševanje romske problematike ima dvanajst članov.

(2) Komisija obravnava položaj, pravice in razvojne možnosti pripadnikov romske skupnosti z vseh vidikov.

(3) Komisija obravnava vloge in pritožbe pripadnikov romske skupnosti ter predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in sprejema druge ukrepe v zvezi z vlogami in pritožbami.

69. člen

(1) Komisija za priznanja ima pet članov.

(2) Komisija enkrat letno objavi javni razpis s katerim pozove predlagatelje, da podajo predloge za podelitev priznanj in nagrade Občine Puconci. Prispele predloge obravnava in

oceni, ali dosežki kandidata ustrezajo zahtevam iz razpisa ter sprejme sklep o predlogu za podelitev priznanj in nagrade, ki jo posreduje občinskemu svetu. Predlog mora biti v pisni obliki, vsebovati pa mora podatke o kandidatu ter utemeljitev predloga.

70. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

71. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora in komisije imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

72. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta oziroma komisije ali odbor oziroma komisijo v celoti. Pobuda oziroma razlogi za razrešitev morajo biti v skladu s predpisi v občinskih aktih. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

73. člen

Občinski svet ali župan lahko ustanovi skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

74. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

75. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

76. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

77. člen

(1) Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

78. člen

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

79. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu oziroma podžupanu, ki s strokovnimi službami občinske uprave ugotovi primernost za uvrstitev na sejo občinskega sveta.

80. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

81. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

82. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Če člani sveta ugotovijo, da odlok ni potreben, ga svet s sklepom zavrne.

(3) Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov sveta.

(4) Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

83. člen

(1) V drugi obravnavi obravnava svet odlok po členih. Po končani razpravi o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

(3) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

84. člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta, predlagatelj ali župan, če sam ni predlagatelj, z amandmaji.

(2) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta in predlagatelj odloka.

(3) Župan lahko izrazi mnenje o amandmaju tudi kadar sam ni predlagatelj odloka.

(4) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti, dopolniti ali umakniti amandma.

85. člen

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

86. člen

(1) Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se obravnava po enakem postopku, kot velja za obravnavo odloka.

(2) O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

87. člen

(1) Občinski svet mora do poteka mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere bo začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

88. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

(4) Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar sam ni predlagatelj odloka.

(5) O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

(6) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

(7) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

89. člen

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov

ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

– manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,

– prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,

– spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

(3) Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

5. Postopek za sprejem proračuna

90. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

91. člen

(1) Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu 30 dni po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

(2) Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

(3) Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

(4) Na seji sveta župan s strokovnimi službami občinske uprave predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

92. člen

(1) Predsedniki delovnih teles lahko v 15 dneh od prejema predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v 10 dneh po preteku roka iz prejšnjega stavka tega člena.

(2) Svet na podlagi splošne razprave sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem poslovnikom občinskega sveta in statutom, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

93. člen

(1) V 10 dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

(2) Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

94. člen

Župan se najkasneje v 15 dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

95. člen

(1) Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje 3 dni pred sejo sveta.

(2) Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

96. člen

Pred začetkom razprave, v kateri svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

97. člen

(1) Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

98. člen

(1) Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

(2) Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

(3) Svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje o proračunu v celoti.

99. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

100. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

101. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava komisija za statut in pravna vprašanja, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s poslovníkom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

102. člen

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt – uradno prečiščeno besedilo.

(2) Tak splošni akt sprejema svet po enofaznem postopku.

8. Objava in veljavnost občinskih aktov

103. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) Drugi akti, ki jih sprejema občinski svet, se objavijo lahko tudi na drugi način, ki se skupaj z začetkom veljavnosti navedeta v aktu.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

104. člen

(1) Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

(2) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

105. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(2) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov sveta.

106. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov.

(3) Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, doseženih pri prvem glasovanju.

107. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

108. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

109. člen

(1) Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

(3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(4) Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

110. člen

(1) Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(2) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

111. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

112. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. O realizaciji zadolžitve in izvrševanju sklepov sveta na vsaki seji poroča župan, pooblaščen podžupan ali direktor občinske uprave.

(2) Posebej je potrebno obrazložiti razloge za neizvršene sklepe.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

113. člen

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih

sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(3) Za obveščanje javnosti o delu občinskega sveta, župana in občinske uprave sta zadolžena župan in direktor občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina obvešča svoje občane in širšo javnost v Občanu in Malem rijtarju, v katerih se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

114. člen

(1) Za sodelovanje s predstavniki sredstev javnega obveščanja in zagotavljanje pogojev za njihovo delo na sejah občinskega sveta ter dajanje na razpolago vsega javnega gradiva v povezavi z občino je zadolžen župan.

(2) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(3) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

115. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov in gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. SPREJEM, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

116. člen

(1) Za sprejem poslovnika, njegovih sprememb in dopolnitev se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

(2) Sprejem, spremembe in dopolnitve poslovnika sprejema svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

117. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži komisiji za statut in pravna vprašanja, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika komisija za statut in pravna vprašanja.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala komisija za statut in pravna vprašanja, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

118. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati:
– Poslovnik Občinskega sveta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 85/08).

119. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2019

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

SEMIČ**1778. Odlok o pokopališkem redu v Občini Semič**

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 6. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

O D L O K**o pokopališkem redu v Občini Semič****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(splošne določbe)

(1) S tem odlokom se določa pokopališki red v Občini Semič, v katerem se podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

(2) 24-urna dežurna služba je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se v Občini Semič izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba,

skladno s predpisi.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

(5) Uporaba javnih dobrin je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji, pri čemer se upošteva posebnosti pokopališča.

(6) Pogrebna in pokopališka dejavnost se izvajata skladno s predpisi, na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

(7) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(8) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih.

(9) Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti ter v zvezi z izvajanjem 24-urne dežurne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

– zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter

– prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.

(2) Pokopališka dejavnost je v pristojnosti občine ter obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

(3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(4) Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališča.

2. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**3. člen**

(izvajalec gospodarskih javnih služb)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe upravljanja pokopališč in obvezne gospodarske javne službe 24-urne pogrebne dežurne službe v Občini Semič je Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o..

(2) Javno pooblastilo za vodenje in odločanje v upravnih zadevah iz tega odloka se podeli javnemu podjetju Komunala Črnomelj d.o.o..

4. člen

(pokopališča)

Upravljanje pokopališč v Občini Semič na pokopališčih:

1. Brezova Reber,
2. Črmošnjice – Novi Tabor,
3. Gradnik,
4. Krvavčji Vrh,
5. Nestoplja vas,
6. Planina,
7. Rožni Dol in
8. Semič,

se izvaja kot lokalna gospodarska javna služba »upravljanje pokopališč«.

3. POGREBNA DEJAVNOST**3.1 24-urna dežurna služba****5. člen**

(24-urna dežurna služba)

Pogrebna dejavnost 24-urne dežurne službe je obvezna občinska gospodarska javna služba in se zagotavlja v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi. Pogreba dejavnost 24-urne dežurne službe obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

3.2 Pogreb**6. člen**

(pogrebno moštvo)

(1) Storitve pogrebne moštva opravi pogrebna služba ali druge osebe na željo naročnika pogreba.

(2) Storitve pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Pogrebno moštvo spremlja pokojnika ves čas pogrebne slovesnosti od mrliške vežice do grobnega prostora, v primeru cerkvene pogrebne slovesnosti pa tudi v cerkvi.

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu z pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba, na krajevno običajen način, oziroma način, ki ni v nasprotju z moralo.

(5) Govorniki pri pogrebu so dolžni upoštevati pieteto do pokojnika in družine ter se distancirati od verske, rasne ali politične nestrpnosti.

(6) Razpored v pogrebnem sprevodu je praviloma naslednji:

- v primeru cerkvene pogrebne slovesnosti je na čelu sprevoda državna zastava, nato pa križ, za njim pa prapori; v primeru civilne pogrebne slovesnosti pa je na čelu sprevoda državna zastava nato pa prapori;

- za prapori gredo nosilci pokojnikovih oblikovanj in priznanj, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žaro, najožji svojci, predstavniki lokalnih oziroma družbenih institucij in za njimi ostali udeleženci pogreba. V primeru cerkvene pogrebne slovesnosti gre duhovnik pred krsto ali žaro s pokojnikom v cerkev;

- razpored v sprevodu se lahko izvede na krajevno običajen način, če ni v bistvenem nasprotju z ostalimi določbami tega odloka.

(7) Uporaba zastave Republike Slovenije je dovoljenja tudi v primeru cerkvenih pogreb, v kolikor je v cerkvi izobešana in postavljena na častno mesto. Pri tem je potrebno upoštevati določila tega odloka, krajevne običaje, pa tudi voljo pokojnika oziroma njegovih svojcev.

(8) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(9) Pri pogrebni svečanosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

8. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo in naročilo pokopa, pripravo pokojnika, pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo, skladno s standardi in normativi za osnovni pogreb.

9. člen

(prijava in naročilo pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

10. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

11. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

12. člen

(zasutje oziroma zaprtje grobnega prostora)

Najpozneje pol ure po končani slovesnosti so grobarji dolžni zasuti oziroma zapreti grobni prostor.

13. člen

(pokop)

Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

14. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob;

- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;

- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega;

- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

15. člen

(pokop zunaj pokopališča)

(1) V občini je v izjemnih primerih možen tudi pokop zunaj pokopališč, in sicer:

- raztros pepela zunaj pokopališča na podlagi soglasja pristojnega občinskega organa;

- pokop stanovskih predstavnikov verskih skupnosti v grobnice verskih skupnosti ali posamezne grobove zunaj pokopališča na podlagi soglasja pristojnega občinskega organa;

- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Raztros pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je dovoljen s soglasjem pristojnega občinskega organa. Vlogi za raztros pepela je potrebno priložiti: mrliški list, potrdilo o upepelitvi, dovoljenje lastnika zemljišča, kjer se želi raztros opraviti ter navedbo lokacije za raztros (številko parcele).

(3) Pri raztrosu pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je obvezno prisotna uradna oseba upravljavca pokopališč v občini.

16. člen

(čas pokopa)

(1) Pokopi na pokopališčih v občini se lahko opravljajo vsak dan od 9. do 19. ure oziroma v takšnem času, da so zaključeni ob dnevni svetlobi.

(2) Ura pokopa lahko odstopa od določbe iz prejšnjega odstavka tega člena na podlagi soglasja upravljavca.

(3) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

17. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

(1) Če je plačnik pokopa občina, se pokop opravi v skladu z voljo pokojnika ali na krajevno običajen način. Izvede se osnovni obseg pogreba, ki še zagotavlja pieteto do pokojnika in njegovih svojcev.

(2) V primeru, ko je naročnik pogreba Občina Semič in poravnava stroške pokopa, ima le-ta pravico do povračila stroškov iz zapuščine umrlega.

18. člen

(mrliške vežice)

(1) Na pokopališčih iz 4. člena tega odloka kjer so mrliške vežice, je uporaba la-teh obvezna za vsa naselja, ki gravitirajo na ta pokopališča.

(2) V krajih, kjer je mrliška vežica predpisana, ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma.

(3) Uporaba mrliške vežice ni obvezna v primeru, da gre za pokop stanovskih predstavnikov verskih skupnosti.

(4) O obratovanju posamezne mrliške vežice odloča upravljavec pokopališča.

19. člen

(prva ureditev groba)

(1) Prva ureditev groba zajema:

- izkop ter zasutje grobne jame;
- odvoz odvečne zemlje in uvelega cvetja na odlagališče.

(2) Pred izkopom jame je grobar dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike pred poškodbami, prstjo in drugimi dejavniki.

(3) Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik groba, ki lahko do končne ureditve na grob postavi začasno obeležje.

4. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

20. člen

(upravljanje pokopališč)

(1) Upravljanje pokopališč je izbirna gospodarska javna služba, ki jo izvaja Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. in obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč ter se izvaja na celotnem območju občine.

(2) Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev.

(3) Storitve iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena upravljavec pokopališča zaračuna izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, kot ga določa ta pokopališki red.

(4) Upravljanje pokopališč občina uredi s pogodbo med občino in upravljavcem pokopališča.

21. člen

(financiranje upravljavca pokopališča)

Upravljanje pokopališč se lahko financira iz:

- grobnin;
- najemnin za uporabo pokopaliških objektov in naprav;
- plačil za storitve grobarjev;

- pogrebnih pristojbin;
- proračuna občine;
- drugih virov.

22. člen

(dolžnosti upravljavca pokopališč)

Upravljavec pokopališč je dolžan:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje storitev upravljanja pokopališč;
- spremljati in predlagati izboljšave v investicijsko vzdrževanje pokopališč;
- upoštevati normative in standarde predpisane za upravljanje pokopališč;
- omogočiti nemoten nadzor nad upravljanjem pokopališč;
- pripravljati predloge cen storitev najema pokopaliških objektov in naprav, storitev grobarjev ter grobnin;
- izvajati druge obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, podzakonskimi predpisi ter tem odlokom.

23. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red in čistočo na pokopališču tako, da:

1. skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
2. oddaja prostore in grobove v najem in vodi evidenco najemnikov grobov;
3. izdelava in vodi načrt razdelitve pokopališča na pokopališke oddelke;
4. določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
5. vodi evidenco o grobovih – kataster o pokopih;
6. organizira in nadzira dela na pokopališču;
7. skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
8. skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
9. zagotavlja električni priključek uporabnikom in izvajalcem del (slednjim proti plačilu) – v kolikor je to možno;
10. zagotavlja ogrevanje mrliške vežice v zimskem času;
11. zagotavlja čiščenje snega na poti od vežice do mesta pokopa;
12. zagotavlja praznjenje zabojnikov za odpadke;
13. zagotavlja storitve grobarjev.

24. člen

(prepovedi)

(1) Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove, prostorih za raztros pepela ter prostorih za anonimni pokop;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki;
- odtujevanje predmetov in rastlin s tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča;
- v času napovedane pogrebne svečanosti opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strgarskih in drugih del, ki povzročajo hrup in/ali motijo obred;
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca.

(2) Smeti in druge odpadke in odpadne sveče je treba odlagati v za to namenjene zabojnike, ki so nameščeni na pokopališčih.

(3) Gradbene odpadke nastale ob postavitvi, popravilu, vzdrževanju, obnovi ali odstranitvi grobne opreme ni dovoljeno odlagati v zabojnike na pokopališčih in jih mora izvajalec teh storitev takoj odpeljati z območja pokopališča.

(4) Na pokopališčih ni dovoljena uporaba prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča, vozil nujne medicinske pomoči, gasilskih vozil in vozil zaščite in reševanja, vozil izvajalca pogrebnihih storitev za potrebe izvajanja teh storitev ter dostavnih vozil izvajalca storitvenih dejavnosti (kamnosek, vrtnar ipd). Izvajalec storitvenih dejavnosti je uporabo vozila dolžan napovedati in prigrasiti oziroma vlogi za izdajo soglasja opredeljeni v 35. členu tega odloka.

(5) S pitno vodo na pokopališču je potrebno ravnati varčno in jo uporabljati izključno za zalivanje zelenja na grobu ter čiščenje in urejanje groba.

25. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi pisne najemne pogodbe v skladu s tem odlokom in zakonom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob.

(4) Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas.

(5) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(6) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(7) Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnina groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu;
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;
- odstop najemnika groba od najemne pogodbe;
- ob opustitvi pokopališča;
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(8) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku.

26. člen

(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

1. osebe najemnega razmerja;
2. čas najema;
3. vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
4. osnove za obračun višine letne grobnine in način plačevanja;
5. obveznost najemjemalca glede urejanja groba oziroma prostora za grob;
6. ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.

27. člen

(grobnina)

- (1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

(2) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(4) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi občinski svet, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.

(5) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let. Najemnina se zaračuna praviloma do šestega meseca v letu za tekoče leto in so jo najemniki dolžni plačati skladno z izstavljenim računom.

(6) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(7) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

(8) Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

28. člen

(razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

(1) Osnovna grobnina je grobnina za enojni grob. Grobnina za ostale vrste grobov je določena v razmerju do osnovne grobnine in znaša:

- za dvojni grob (stari deli pokopališč) – 1,5-kratnik osnovne grobnine;
- za dvojni grob (novi deli pokopališč) – 2-kratnik osnovne grobnine;
- za otroški grob – enaka osnovni grobnini;
- za vrstni grob – enaka osnovni grobnini;
- za žarni grob – enaka osnovni grobnini.

(2) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini osnovne grobnine.

29. člen

(infrastruktura)

(1) Za uporabo pokopališke infrastrukture plačuje najemnik groba strošek uporabe le-te.

(2) Uporaba pokopališke infrastrukture je sorazmerni delež letne amortizacije pokopališke infrastrukture in zavarovanja vseh pokopališč iz prvega odstavka 5. člena za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Uporaba pokopališke infrastrukture je del grobnine.

30. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Prigrasitev je brezplačna.

31. člen

(obeležja in rastlinje)

(1) Najemniki grobov morajo skrbeti za urejen videz groba in okolice, kar pomeni, da ga morajo redno vzdrževati in more-

bitno rastle redno obrezovati in skrbeti za grmovnice. Skrbeti morajo za grobno opremo, redno odstranjevati plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta.

(2) Grobovi se lahko ogradijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki ter druga obeležja skladno s katastrom grobov.

(3) Spomeniki in nagrobni okvirji, obeležja ter okrasno in zimzeleno rastlinje, ne smejo segati preko grobnega prostora.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka upravljavec pokopališča pisno opozori najemnika k odpravi nepravilnosti.

(5) V primeru, da najemnik nepravilnosti ne odpravi v roku, ki mu ga upravljavec določi v opozorilu, odpravi nepravilnost upravljavec na stroške najemnika.

32. člen

(opustitev groba)

(1) Z opuščeni grobovi razpolaga upravljavec pokopališča.

(2) V primeru prenehanja veljavnosti najemne pogodbe, je dolžan najemnik, najkasneje v roku 30 dni po prenehanju veljavnosti najemne pogodbe, odstraniti vse nagrobno obeležje.

(3) Če kljub osebno vročenemu pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede tudi v naknadno določenem roku, upravljavec pokopališča to na njegove stroške stori ter grob odda drugemu najemniku.

(4) Upravljavec pokopališča je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov in jih shraniti.

(5) Upravljavec pokopališča izvaja nadzor nad odstranitvijo nagrobnega obeležja, pri čemer ga je najemnik groba dolžan o nameravani izvedbi del obvestiti 3 dni pred izvedbo.

33. člen

(zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokop:

- enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice;
- grobišča, kostnice in skupna grobišča;
- žarni grobovi;
- prostor za raztros pepela.

(2) Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

34. člen

(okvirni tehnični normativi za grobove)

(1) Minimalne mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob je širina do 1,0 m in dolžina do 2,20 m;
- za dvojni grob je širina 1,0 m ali več in dolžina do 2,20 m na starih delih pokopališč in širina 1,80 m in dolžina 2,20 m na novih delih pokopališč;
- za žarni grob je širina 1,0 m in dolžina 1,0 m.

(2) Za otroški grob lahko določi upravljavec ustrezne manjše mere.

(3) Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljavec pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdela tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve. Na novih delih pokopališča ali novih pokopališčih je potrebno upoštevati načrt razdelitve pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove.

(4) Povečan grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

(5) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

35. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let, kadar se ilovnata zemlja za zasip meša s peskom v razmerju vsaj 1:1 v korist peska. Kadar se za zasip uporablja ilovnata zemlja, se mirovalna doba ustrezno podaljša.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen, če je s sodno odločbo drugače določeno.

(3) Za pokop z žaro ni mirovalne dobe.

5. CENIK

36. člen

(cenik)

(1) Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki cene, ki jih sprejme občinski svet. Do sprejema novih cen veljajo obstoječe cene.

(2) Upravljavec pokopališča pripravi v tekočem letu program vzdrževanja pokopališč za naslednje leto, ki vsebuje tudi oceno stroškov ter ga posreduje občini.

(3) Občina po prejemu letnih programov vzdrževanja za naslednje leto ali daljše obdobje, pripravi enotno ceno storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti za vsa pokopališča, ki jo potrdi občinski svet.

6. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

37. člen

(nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna občinska inšpekcija in redarstvo.

38. člen

(prekrški posameznikov, ki so fizične osebe)

Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki je fizična oseba, ki:

– na pokopališču izvaja posege brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem ali brez priglasitve del – 35. člen odloka;

– odlaga odpadke izven za to določenega prostora – druga alineja 29. člena odloka;

– odlaga odpadke, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke – tretja alineja 29. člena odloka;

– onesnaži ali poškoduje pokopališke objekte ali naprave, nagrobne, grobove ali nasade – četrta alineja 29. člena odloka;

– vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki – peta alineja 29. člena odloka;

– odtuji predmete ali rastline s tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča – šesta alineja 29. člena odloka;

– v času napovedane pogrebne svečanosti opravlja prevoze, kamnoseške, vrtnarske, kovino-strugarske storitve ali druga dela, ki povzročajo hrup in/ali motijo obred – sedma alineja 29. člena odloka;

– namešča reklamna sporočila na območju pokopališča – osma alineja 29. člena odloka;

– uporablja prevozna sredstva v nasprotju z določilom četrtega odstavka 29. člena odloka;

– uporablja pitno vodo v nasprotju z določilom petega odstavka 29. člena odloka.

39. člen

(prekrški samostojnih podjetnikov in posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost in pravnih oseb)

(1) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in pravna oseba, ki:

– na pokopališču izvaja posege brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem, ali brez priglasitve del – 35. člen odloka;

– ob opravljanju storitev odlaga odpadke izven za to določenega prostora – druga alineja 29. člena odloka;

– ob opravljanju storitev onesnaži ali poškoduje pokopališke objekte ali naprave, nagrobnike, grobove ali nasade – četrta alineja 29. člena odloka;

– ob opravljanju storitev odtuji predmete ali rastline s tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča – šesta alineja 29. člena odloka;

– v času napovedane pogrebne svečanosti opravlja prevoze, kamnoseške, vrtnarske, kovino-strugarske storitve ali druga dela, ki povzročajo hrup in/ali motijo obred – sedma alineja 29. člena odloka;

– namešča reklamna sporočila na območju pokopališča – osma alineja 29. člena odloka;

– gradbene odpadke, nastale ob postavitvi, popravilu, vzdrževanju, obnovi ali odstranitvi grobne opreme odloži v zaobjnike na pokopališčih ali jih ne odpelje z območja pokopališča – tretji odstavek 29. člena odloka;

– uporablja prevozna sredstva v nasprotju z določilom četrtega odstavka 29. člena odloka;

– uporablja pitno vodo v nasprotju z določilom petega odstavka 29. člena odloka.

(2) Z globo 250 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

(prekrški upravljavca pokopališča)

(1) Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek pravno osebo – upravljavca pokopališča:

– če ne skrbi za vzdrževanje objektov in naprav ter infrastrukture pokopališča v skladu z načrtom ureditve pokopališča,

– če ne zagotavlja primerne reda in snage v mrliški vežici in na pokopališču.

(2) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek iz tega odstavka tudi odgovorna oseba upravljavca pokopališča.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Občinski svet sprejme na predlog upravljavca cenik iz 35. člena tega odloka v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

42. člen

Upravljavec prevzame v upravljanje pokopališča, mrliške vežice in ostalo pokopališko infrastrukturo po sklenitvi pogodbe o upravljanju pokopališč. Dosedanji upravljavci pokopališč so v roku 60 dni po sklenitvi pogodbe dolžni predati Občini Semič vso dokumentacijo, ki jo vodijo v zvezi z upravljanjem pokopališč in sklepanjem najemnih pogodb za grobove ter o finančnem poslovanju.

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Semič (Uradni list RS, št. 2/97).

44. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2018-11

Semič, dne 30. maja 2019

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1779. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Semič

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 6. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Semič

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Semič (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,

– vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– pravice in obveznosti uporabnikov,

– vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,

– cene storitev javne službe,

– nadzor nad izvajanjem javne službe,

– kazenske določbe.

4. člen

(uporabniki)

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba.

5. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

2 ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

Občina zagotavlja opravljanje javne 24-urne dežurne pogrebne službe v Javnem podjetju Komunala Črnomelj d.o.o.

8. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine.

3 VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

9. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

4 POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV
JAVNE SLUŽBE

10. člen

(pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje storitev javne službe,
- upoštevati normative in standarde predpisane za izvajanje javne službe,
- omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- pripravljati predloge cen storitev javne službe.

(2) Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi, tem odlokom in odlokom, s katerim se ureja pokopališki red v občini.

5 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV
JAVNE SLUŽBE

11. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

12. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe poravnati opravljeno storitev iz 9. člena tega odloka v skladu s ceno storitve javne službe, ki jo na predlog izvajalca javne službe potrdi občinski svet.

6 VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

13. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH
ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(sredstva za izvajanje javne službe)

Objekti, naprave in druga sredstva gospodarske infrastrukture, potrebni za izvajanje javne službe, so poslovni prostori izvajalca, hladilni prostor, vozilo in druga potrebna sredstva in jih mora zagotoviti izvajalec javne službe.

8 CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

15. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta na podlagi metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki jo s svojim aktom določi vlada.

9 NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

16. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata medobčinski inšpektorat in redarstvo ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko medobčinski inšpektorat in redarstvo izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Občinska uprava občine ima pravico kadarkoli v pregledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10 KAZENSKE DOLOČBE

17. člen

(prekrški)

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če na območju Občine Semič opravlja dejavnost 24-urne dežurne pogrebne službe in ni izvajalec javne službe, določen s 7. členom tega odloka.

(2) Z globo 1000 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 200 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

11 KONČNA DOLOČBA

18. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2018-13

Semič, dne 30. maja 2019

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1780. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Semič

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 6. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Semič****1. člen**

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 59/08, 64/17) se 8. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

»Občina Semič zagotavlja neposredno izvajanje gospodarskih javnih služb opredeljenih pod točko 1, 2, 3, 8, 10 in 14 po javnem podjetju Komunala Črnomelj d.o.o.

Občina Semič zagotavlja neposredno izvajanje gospodarske javne službe opredeljene pod točko 4 po javnem podjetju CeROD, Center za ravnanje z odpadki, d.o.o.

Način izvajanja dejavnosti iz 15. točke prvega odstavka 4. člena določa Odlok o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe za proizvodnjo in dobavo toplotne energije iz obnovljivih virov energije (OVE) v Občini Semič (Uradni list RS, št. 57/10).«

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2008-15
Semič, dne 30. maja 2019

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1781. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi drugega odstavka 245. člena v povezavi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 6. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnini:

– parc. št. 2814/10 k.o. 1529-Kot, v izmeri 142 m²,
vpisani kot last Občine Semič.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-3/2018-7
Semič, dne 30. maja 2019

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1782. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi drugega odstavka 245. člena v povezavi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 6. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičninama:

– parc. št. 2827/4 k.o. 1529-Kot, v izmeri 62 m²,
– parc. št. 2827/5 k.o. 1529-Kot, v izmeri 12 m²,

vpisanima kot last Občine Semič.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-33/2016-8
Semič, dne 30. maja 2019

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SEŽANA**1783. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju v Občini Sežana**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 6. 6. 2019 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju v Občini Sežana****1. člen**

V Odloku o oglaševanju v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 96/08 in 84/16) se spremeni prva alineja 7. člena tako, da se glasi:

»– v javne parke, parkovne ureditve in pokopališča, razen v primeru iz 41. člena tega odloka,«

2. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

(oglaševanje lokalnih skupnosti)

(1) Občina Sežana lahko za potrebe oglaševanja postavi stalne in začasne objekte ter naprave za:

- objavo obvestil vezanih na dogajanje v lokalni skupnosti,
- objavo obvestil države,
- promocijo naravne in kulturne dediščine,
- oglaševanje prireditev in aktivnosti širšega promocijskega pomena, ki so pomembne za razvoj občine in območja Matičnega Krasa,
- objavo obvestil o izrednih razmerah vezanih na naravne in druge nesreče po zakonu, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Na objektih in napravah iz prejšnjega odstavka smejo za lastne potrebe oglaševati naslednji subjekti:

- Občina Sežana, krajevne skupnosti v Občini Sežana, javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Sežana ter društva in klubi, ustanovljeni v javnem interesu s sedežem v Občini Sežana,
- lokalne skupnosti z območja Matičnega Krasa in njihovi zavodi,
- državnih zavodov in državna podjetja,
- izjemoma tudi druga združenja v javnem interesu z območja Matičnega Krasa.«

3. člen

Za 41. členom se doda novi 41.a člen, ki se glasi:

»41.a člen

Občina Sežana lahko za potrebe promocije postavi stalne in začasne objekte ter naprave (npr. infomate) tudi za oglaševanje drugih subjektov, ki pomembno prispevajo k razvoju turizma v Občini Sežana.«

4. člen

Za 41.a členom se doda nov 41.b člen, ki se glasi:

»41.b člen

(pravila oglaševanja)

(1) Za objekte in naprave iz 41. in 41.a člena se lahko sprejme pravila, s katerimi se določi cene in pogoje oglaševanja.

(2) V primeru sprejema pravil, v katerih se določi tudi cene, velja za subjekte iz 41. in 41.a člena oprostitev plačila taks.«

5. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Višina in način plačevanja takse za oglaševanje, kot tudi njena oprostitve, se ureja skladno z odlokom, ki ureja takse v Občini Sežana, razen v primeru iz drugega odstavka 41.b člena.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2019-6

Sežana, dne 6. junija 2019

Župan
Občine Sežana
David Škabar

1784. Sklep o določitvi vrednosti pravnih poslov, ki so lahko veljavno sklenjeni brez vključitve v Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2019

Na podlagi 12. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO, 76/15 in 11/18 – ZSPDSLS-1), 96. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 6. 6. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občina Sežana lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2019.

Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka ne sme presegati 100.000,00 EUR.

2.

Županu se naloži, da na prvi seji po sklenitvi posamičnega pravnega posla o tem seznani občinski svet.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2019-15

Sežana, dne 6. junija 2019

Župan
Občine Sežana
David Škabar

SLOVENSKA BISTRICA

1785. Sklep o ukinitvi statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) na 4. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se ukine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta na nepremičninah:

– parc. št. 859/6, k.o. 746 – Šentovec: 299 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica; vrsta rabe: kmetijsko zemljišče;

– parc. št. 859/8, k.o. 746 – Šentovec: 113 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica; vrsta rabe: kmetijsko zemljišče;

– parc. št. 1427, k.o. 748 – Spodnja Polskava: 1.924 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica; vrsta rabe: kmetijsko zemljišče;

– parc. št. 1826/19, k.o. 753 – Slovenska Bistrica: 17 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica; vrsta rabe: del zelenice.

Nepremičnine postanejo brez omejitve oziroma zaznambe grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-19/2019-0203-18c

Slovenska Bistrica, dne 3. junija 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

1786. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) na 4. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel naslednji

SKLEP

I.

S tem sklepom se ukine status javno dobro na nepremičninah:

- parc. št. 488/2, k.o. 736 – Visole: 94 m², javno dobro, vrsta rabe: brežina;
- parc. št. 859/8, k.o. 746 – Šentovec: 113 m², javno dobro, vrsta rabe: kmetijsko zemljišče;
- parc. št. 658/4, k.o. 752 – Spodnja nova vas: 206 m² javno dobro, vrsta rabe: cesta.

Nepremičnine postanejo last Občine Slovenska Bistrica.

II.

S tem sklepom se predlaga vpis zaznambe grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta na nepremičninah:

- parc. št. 658/4, k.o. 752 – Spodnja nova vas: 206 m² javno dobro, vrsta rabe: cesta.

Na nepremičnini se vpiše zaznamba grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-19/2019-0203-18d

Slovenska Bistrica, dne 3. junija 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

1787. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) na 4. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel naslednji

SKLEP

I.

S tem sklepom se vzpostavlja status grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta na nepremičninah:

- parc. št. 930/4, k.o. 725 – Kot: 2.628 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta;

- parc. št. 251/3, k.o. 740 – Ogljenšak: 199 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta;

- parc. št. 295/13, k.o. 742 – Zgornja Polskava: 568 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta;

- parc. št. 36/4, k.o. 743 – Gabernik: 90 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta;

- parc. št. 202/4, k.o. 748 – Spodnja Polskava: 554 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta;

- parc. št. 207/2, k.o. 771 – Pretrež: 530 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta;

- parc. št. 208/3, k.o. 771 – Pretrež: 108 m², vknjižena lastninska pravica na Občino Slovenska Bistrica, vrsta rabe: cesta.

Nepremičnine pridobijo omejitev oziroma zaznambo grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-19/2019-0203-18e

Slovenska Bistrica, dne 3. junija 2019

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

ZAGORJE OB SAVI

1788. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 27. člena in prvega odstavka 121. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17; v nadaljevanju ZLD-1) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) so Občinski svet Občine Trbovlje na podlagi 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18) na 4. redni seji dne 24. 4. 2019, Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na podlagi 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) na 5. redni seji dne 15. 4. 2019 in Občinski svet Občine Hrastnik na podlagi 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/17) na 5. redni seji dne 15. 4. 2019 sprejeli

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje se spremeni drugi odstavek 1. člena in se glasi:

»S tem odlokom Občina Trbovlje, Mestni trg 4, Trbovlje, Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi in Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik (v nadaljevanju: ustanoviteljice) po predhodnem mnenju Lekarniške zbornice Slovenije, št. 1382/2018 z dne 27. 8. 2018, uskladijo delovanje javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (v nadaljevanju: zavod) s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost.«

2. člen

Ostali členi Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje v enakem besedilu sprejmejo vse ustanoviteljice.

4. člen

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne osmi dan po zadnji objavi.

Št. 007-4/2017

Hrastnik, dne 16. maja 2019

Župan
Občine Hrastnik
Marko Funkl

Št. 014-35/2018

Trbovlje, dne 24. aprila 2019

Županja
Občine Trbovlje
Jasna Gabrič

Št. 007-4/2018

Zagorje ob Savi, dne 15. aprila 2019

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

ŽELEZNIKI

1789. Odlok o ureditvi mirujočega prometa v Občini Železniki

Na podlagi 6. in 19. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, Uradni list RS, št. 82/13 – UPB, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl.US), 100. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1, Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUJF, 71/17 in 21/18 – popr.), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 6. redni seji dne 6. 6. 2019 sprejel

ODLOK

o ureditvi mirujočega prometa v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se na območju Občine Železniki določi:

- prometna ureditev na javnih parkirnih površinah,
- prepovedi, obveznosti in omejitve parkiranja,
- ustavljanje in parkiranje,
- pogoji in način odstranitve in hrambe nepravilno parkiranih ter zapuščenih vozil,
- prevzem odstranjenih vozil,
- nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

1. »Dovolilnica« je dokazilo na podlagi izdane odločbe v upravnem postopku, s katero pristojni organ odloči o pravici uporabe parkirnega prostora, oziroma dokazilo o pravici uporabe parkirnega prostora na podlagi pogodbe v skladu z določili tega odloka. Dovolilnica je namenjena za označitev določenega vozila, iz katerega je razvidna pravica do ustavljanja ali parkiranja na določenem območju in mora biti nameščena z notranje strani vozila, tako, da je ta v celoti vidna in jo je možno kadarkoli preveriti oziroma brati z zunanje strani vozila skozi prednje vetrobransko steklo.

2. »Dovoljenje« je pisna odločba, s katero pristojni organ odloči o pravici do določene aktivnosti na prometni površini.

3. »Javna parkirna površina« je s prometno signalizacijo označen del vozišča državne ali občinske ceste, namenjen parkiranju vozil, ali posebej urejena javna površina zunaj vozišča državne ali občinske ceste, namenjena parkiranju vozil.

4. »Javna površina« je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so: javne ceste, ki se uporabljajo za cestni promet, avtobusna postajališča in obračališča, ulice, javne parkirne površine, kolesarske steze in poti, pločniki, urejene pešpoti, pokopališča, športna (igrišča) oziroma rekreacijska površina, tržnica, zelene površine, dovozne ceste k javnim in poslovnim stavbam ter stanovanjskim zgradbam in drugim objektom, kakor tudi prometne površine ob teh objektih, ki so v upravljanju izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest ali krajevnih skupnosti ter gozdne poti, če gre za površino v javni rabi, ne glede na lastništvo.

5. »Lastnik vozila« je fizična ali pravna oseba, na ime katerega je vozilo registrirano in so podatki o njem razvidni iz evidence motornih vozil oziroma iz drugih dokumentov v primeru, da vozilo ni registrirano.

6. »Označitev časa prihoda« pomeni namestitev oznake začetka parkiranja na vidnem mestu (na armaturni plošči) za prednjim vetrobranskim steklom v parkiranem vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo. Začetek časa prihoda lahko voznik označi na listu papirja, tako da razločno napiše uro pričetka parkiranja ali namesti parkirno uro.

7. »Parkiranje« je prekinitev vožnje iz katerega koli vzroka, razen ustavitve vozila ali prekinitve vožnje zaradi tega, da se je vozilo izognilo prometni nesreči ali ker je voznik ravnal v skladu s prometnimi pravili.

8. »Parkirna ura« je naprava ali predmet za ročno označitev časa prihoda oziroma začetka parkiranja.

9. »Parkirni listek« je dokazilo o plačani parkirni, ki daje pravico do uporabe parkirnega prostora v času, označenem na parkirnem listku.

10. »Parkirna« je občinska taksa oziroma denarno namestilo za uporabo javnega parkirnega prostora in se namensko porabi za vzdrževanje cest in sistema parkomatov ali zapor.

11. »Parkirni prostor« je del javne parkirne površine, namenjen parkiranju enega vozila.

12. »Parkomat« je avtomatska naprava za plačevanje parkirnine in izdajanje parkirnih listkov, na katerih je označen čas dovoljenega parkiranja.

13. »Pas za parkiranje« je označen vzdolžni del vozišča, ki je namenjen ustavitvi in parkiranju vozil v vzdolžni smeri z označenimi ali neoznačenimi parkirnimi mesti.

14. »Pristojni izvajalec« je izvajalec gospodarske javne službe (npr. za odvoz odpadkov, za urejanje in čiščenje javnih površin, za odstranitev vozil) v Občini Železniki oziroma drug izvajalec, izbran s strani občine v skladu s predpisi o javnem naročanju.

15. »Pristojni organ« je služba občinske uprave, pristojna za področje urejanja cest in cestnega prometa, ki opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, varstvo in vzdrževanje občinskih cest.

16. »Ustavitev« je vsaka prekinitev vožnje za toliko časa, kot je potrebno, da vstopijo ali izstopijo potniki ali da se naloži oziroma razloži tovor ali odpravi okvara na vozilu.

17. »Zapuščeno vozilo« je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadki po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

18. »Zelene površine« so vse zelenice, drevoredi, parkovne površine in parkovni gozdovi, nasadi, zelenice ob spomenikih in turističnih objektih ter varovane zelene površine in obrežja vodotokov, ki so vsi v javni rabi.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določajo veljavni predpisi s področja pravil cestnega prometa, cest, voznikov in motornih vozil.

3. člen

(pristojnosti za urejanje prometa)

(1) Občinski svet ima naslednje pristojnosti na področju urejanja prometa:

- na predlog župana odloča o splošnih usmeritvah zagotavljanja prometne varnosti v Občini Železniki,
- s sklepom določi višino stroškov za odstranitev in hrambo vozil, določi višino najemnine za javne rezervirane parkirne površine in določi višino parkirnine,
- določi javne in rezervirane parkirne površine,
- določi območja kratkotrajnega parkiranja in območja umirjenega prometa,
- določi posamezne parkirne površine, ki se uporabljajo izključno za kratkotrajno parkiranje staršev otrok v vzgojno varstvenih ustanovah,
- določi rezervirane parkirne površine,
- opravlja druge naloge določene z zakonom.

(2) Župan in občinska uprava sta v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi pristojna za:

- določanje prometne signalizacije na javnih parkirnih površinah,
- določanje oblike in vsebine dovolilnice ter vodenje evidence o izdanih dovolilnicah,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo zakoni in ta odlok.

(3) Župan lahko z izdajo sklepa omogoči brezplačno parkiranje na določenem parkirišču v času humanitarnih in podobnih prireditve.

II. PARKIRNE POVRŠINE

4. člen

(kategorizacija parkirnih površin)

(1) Na območju Občine Železniki so za parkiranje vozil namenjene:

- 1. javne parkirne površine
 - parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju;
 - parkirne površine, na katerih parkiranje ni časovno omejeno;
 - parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine;
 - parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine;
 - ostale parkirne površine.
- 2. rezervirane parkirne površine.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

(3) Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveza plačila parkirnine in njena višina morajo biti razvidni s prometne signalizacije.

(4) Občinski svet s sklepom določi območja posameznih vrst javnih parkirnih površin.

5. člen

(javne parkirne površine)

(1) Na javnih parkirnih površinah je lahko parkiranje časovno omejeno in uvedeno plačevanje parkirnine, lahko tudi izključno preko digitalnih načinov komunikacije (SMS, spletne aplikacije ...).

(2) Javne parkirne površine so označene s predpisano prometno signalizacijo, uporablja pa jih lahko vsak pod pogoji, ki so določeni z zakonom in s tem odlokom.

(3) Javne parkirne površine so praviloma razdeljene na parkirne prostore za posamezna vozila. Namenjene so parkiranju osebnih avtomobilov, pristojni organ pa lahko določi, da se javne parkirne površine ali del javnih parkirnih površin določi za parkiranje drugih vozil (rezervirane parkirne površine).

(4) Javne parkirne površine so lahko tudi posebej za to določene površine na vozišču javne ceste.

(5) Parkirne površine, dane v javno uporabo, se lahko uporabljajo kot javne površine, kolikor takšen interes izkaže njen lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec in če je to v interesu upravljavca javnih parkirnih površin za zagotavljanje javnih interesov lokalnega pomena.

6. člen

(rezervirane parkirne površine)

(1) Rezervirane parkirne površine so lahko parkirne površine za:

- obiskovalce zdravstvenih zavodov;
- parkiranje enoslednih vozil (kolesa, mopedi, motorna kolesa itd.);
- parkiranje službenih vozil občinskih in državnih organov;
- parkiranje vozil staršev, ki pripeljejo ali odpeljejo otroke v ali iz vzgojno varstvenih ustanov;
- parkiranje invalidov oziroma spremljevalcev, ki vozijo ali spremljajo invalidno osebo;
- potrebe poslovnih subjektov v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, v primeru, da ti nimajo možnosti parkiranja izven javne prometne površine, njihova dejavnost pa je pogojena z uporabo motornega vozila;
- za razkladanje in nakladanje dostavnih vozil s časovno omejitvijo;
- za avtobuse.

(2) Pristojni organ lahko določi, da se posamezni parkirni prostori v določenem času uporabljajo izključno za kratkotrajno parkiranje vozil staršev otrok v vzgojno varstvenih ustanovah

in vozil obiskovalcev zdravstvenih zavodov. Dovoljen čas parkiranja je razviden iz prometne signalizacije.

7. člen

(rezervirane parkirne površine, dane v najem)

(1) Javne parkirne površine se lahko oddajo v najem s pogodbo, s čimer se njihov status spremeni v rezervirane parkirne površine.

(2) Uporabo rezerviranih parkirnih površin iz prvega odstavka tega člena nadzira najemnik.

(3) Stroške označbe teh rezerviranih prometnih površin nosi najemnik, ki za te rezervirane prometne površine plačuje najemnino.

8. člen

(območje kratkotrajnega parkiranja)

(1) V območju kratkotrajnega parkiranja je parkiranje časovno omejeno na največ dve uri.

(2) Voznik, ki parkira vozilo v območju kratkotrajnega parkiranja, kjer je uvedeno plačilo parkirnine, mora čas začetka parkiranja označiti s parkirnim listkom. Časovno obdobje, za katero se parkirna plača, in višina parkirnine sta razvidna z dopolnilne table.

(3) Označbe na vozišču ali drugi prometni površini, s katerimi so označena posamezna mesta ali pas za parkiranje, na katerih je parkiranje časovno omejeno, so modre barve.

(4) Na območju kratkotrajnega parkiranja, na katerem je parkiranje brezplačno, mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu na armaturni plošči v parkiranem vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo in po izteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.

(5) Kolikor čas začetka parkiranja ni viden kot določa drugi odstavek tega člena, se šteje, da ustrezen parkirni listek ni nameščen.

(6) Z globo 40 evrov se kaznuje voznik, ki:

- ne namesti parkirne ure ali drugega dokazila o upravičenosti do parkiranja,
- ne označi dejanskega časa parkiranja,
- v okviru dovoljenega časa ali takoj po njegovem izteku, vozila ne odpelje.

9. člen

(parkirne površine brez časovne omejitve)

(1) Na posameznih parkirnih površinah je lahko uvedeno parkiranje brez časovne omejitve s plačilom ali brez plačila parkirnine.

(2) Kjer je s predpisano prometno signalizacijo določeno, da se na parkirnih površinah plača parkirna, jo mora voznik, ki parkira vozilo na javnih parkirnih površinah, plačati pri parkomatu, kot dokazilo o plačilu parkirnine pa se šteje parkirni listek iz parkomata. Parkirni listek namesti s prednjo stranjo tako, da je dobro viden na armaturni plošči in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(3) Na javnih prometnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačevanje parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana parkirna. Po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirna, mora vozilo odpeljati.

(4) Kolikor čas začetka parkiranja ni viden kot določa drugi odstavek tega člena, se šteje, da ustrezen parkirni listek ni nameščen.

(5) Kolikor prometna signalizacija ne določa plačevanja parkirnine, je parkiranje za tista vozila, katerim so parkirna mesta namenjena, brezplačno.

(6) Kdor ravna v nasprotju s tem členom, se kaznuje z globo 40 evrov.

10. člen

(upravljanje javnih parkirnih površin)

(1) Javne in rezervirane parkirne površine upravlja režijski obrat Občine Železniki, lahko pa za upravljanje javnih in rezerviranih parkirnih površin občina podeli koncesijo.

(2) Upravljavalec parkirnih površin evidentira plačila parkirnine na javnih parkirnih površinah.

(3) Letno in zimsko vzdrževanje javnih parkirnih površin opravlja redni izvajalec vzdrževalnih del.

(4) Pristojni organ lahko na krajevno običajen način objavi poziv, da je potrebno v času, določenem v pozivu iz javnih parkirnih površin, namenjenih parkiranju osebnih avtomobilov, umakniti parkirane osebne avtomobile za potrebe izvajanja zimske službe ali čiščenja cest.

III. USTAVLJANJE IN PARKIRANJE

11. člen

(pravilno parkiranje)

(1) Na javnih parkirnih površinah mora voznik parkirati vozilo na parkirni prostor, ki je namenjen parkiranju njegovega vozila, in v skladu s talnimi označbami.

(2) Kolikor gre za časovno omejeno parkiranje ali je za parkiranje zahtevano plačilo parkirnine, mora voznik, uporabnik javnih parkirnih površin, upravičenost do parkiranja izkazati s parkirno uro (ali z označitvijo začetka parkiranja), parkirnim listkom, parkirno karto, dovolilnico ali dovoljenjem pristojnega organa.

(3) Upravičenost do parkiranja iz drugega odstavka tega člena se izkaže tako, da se ustrezno označbo namesti na vidno mesto na armaturni plošči v parkiranem vozilu tako, da je v celoti vidna in povsem čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

12. člen

(prepoved ustavljanja in parkiranja)

(1) Ustavitev in parkiranje sta prepovedana povsod, kjer to prepovedujejo prometna signalizacija ali določbe zakonov, še dodatno pa na:

- javnih površinah, kjer je vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop na delovišče ali izstop z delovišča;
- javnih površinah, kjer je vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop na prireditveni prostor ali izstop s prireditvenega prostora, zaradi izvedbe prireditve;
- javnih zelenih površinah, otroških in drugih igrišč ter na drugih podobnih javnih površinah;
- funkcionalnih zemljiščih spomenikov in obeležij;
- posebej označenih delih javne površine, kjer vozilo ovira namensko rabo te površine;
- postajališčih ali obračališčih javnega prevoza potnikov in na cesti v območju 15 m pred ter 15 m za postajališči oziroma obračališči javnega prevoza potnikov;
- površinah v javni lasti, kjer se ovira dostop do objektov in naprav javne gospodarske infrastrukture;
- površinah za kolesarje.

(2) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 300 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

13. člen

(dostavna vozila)

(1) Pristojni organ lahko določi javne parkirne površine, ki so namenjene za opravljanje dostave tovora (blaga) z dostavnimi vozili.

(2) Dostavna vozila se lahko brezplačno ustavijo ali parkirajo na območju kratkotrajnega parkiranja in na parkirnih prostorih, za uporabo katerih je sicer določeno plačilo parkirnine.

(3) Po odstranitvi tovora (blaga) je potrebno javno parkirno površino temeljito očistiti.

14. člen

(mesta, kjer je dovoljeno puščati kolesa in kolesa z motorjem)

(1) Kolesa in kolesa z motorjem je dovoljeno parkirati le na mestih, ki jih za to določi pristojni organ in so označena s stojali.

(2) Kolesa z motorjem in motorna kolesa se lahko parkirajo tudi na označenih parkirnih mestih za parkiranje osebnih avtomobilov.

(3) Koles ali koles z motorjem ni dovoljeno naslanjati ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo neposredno na prometne površine (ceste, pločniki), ob drevesa na javnih parkirnih površinah, ob drogovih prometne signalizacije ali javne razsvetljave ali ob drugih objektih in napravah v javni rabi.

(4) Poslovni subjekti so dolžni zagotoviti ustrezno število parkirnih prostorov za parkiranje koles in koles z motorjem za zaposlene in stranke.

(5) Z globo 40 evrov se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

15. člen

(parkiranje avtobusov, tovornih vozil in priklopnih vozil)

(1) Parkiranje avtobusov, tovornih vozil in priklopnih vozil je dovoljeno le na javnih površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in so označene s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Pristojni organ določi parkirne prostore za avtobuse. Pristojni organ določi tudi postajališča za avtobuse. Dovoljeni čas zasedanja postajališnega mesta znaša največ 15 minut. Po preteku tega časa so dolžni avtobusi postajališčno mesto zapustiti.

(3) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 300 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

16. člen

(parkiranje bivalnih vozil in bivalnih priklopnikov)

(1) Na javnih parkirnih površinah, če to ni posebej označeno in za ta namen posebej urejeno, ni dovoljeno parkiranje bivalnih vozil in bivalnih priklopnikov (počitniških prikolic in avtodomov) z namenom bivanja ali uporabe za drug namen.

(2) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 300 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

17. člen

(vozila invalidov in spremljevalcev)

(1) Pristojni organ določi število parkirnih prostorov na javnih parkirnih površinah za parkiranje vozil invalidov oziroma spremljevalcev, ki vozijo ali spremljajo invalidno osebo.

(2) Parkiranje na parkirnih prostorih iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno le z veljavno parkirno karto.

(3) Vozila iz prvega odstavka tega člena lahko brezplačno, vendar z uporabo parkirne karte, parkirajo tudi na vseh drugih urejenih in označenih javnih parkirnih prostorih, kjer je sicer parkiranje časovno omejeno ali uvedena parkirna.

18. člen

(izjemni primeri)

(1) Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, in na območju kratkotrajnega parkiranja lahko brezplačno oziroma brez označitve začetka parkiranja ustavijo in parkirajo:

- vozila na intervencijski vožnji,
- vozila gospodarskih javnih služb,
- vozila Medobčinskega inšpektorata in redarstva,
- imetniki dovoljenj za posebno uporabo javnih parkirnih površin, za katere so le-ta izdana,
- imetniki dovolilnic.

(2) Vozila iz prve, druge in tretje alinee prejšnjega odstavka tega člena smejo za čas izvajanja nujnih opravil parkirati tudi na javnih površinah v neposredni bližini izvajanja nujnih opravil, kjer ustavljanje in parkiranje ni dovoljeno, če tako parkirano vozilo ne ogroža ostalih udeležencev v prometu.

19. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Zbiranje in odvoz odpadkov morajo izvajalci in uporabniki organizirati tako, da čim manj ovirajo promet oziroma da ne ogrožajo prometa vozil, kolesarjev in pešcev.

(2) Vozniki so dolžni omogočiti komunalni službi ali uporabnikom prost dostop do prostora s posodami za zbiranje odpadkov.

(3) Kdor ravna v nasprotju s tem členom, se kaznuje z globo 80 evrov.

20. člen

(čiščenje prometnih površin)

(1) V času izvajanja zimske službe so vozniki dolžni umakniti vozila z javnih prometnih površin, na katerih se opravlja pluzenje, odstranjevanje in odvoz snega. Izvajalec zimske službe mora poziv lastnikom vozil oziroma voznikom, da umaknejo vozila zaradi čiščenja snega, objaviti na krajevno običajen način.

(2) Kdor ravna v nasprotju s tem členom, se kaznuje z globo 80 evrov.

21. člen

(posebna uporaba javnih parkirnih površin)

(1) Na javnih parkirnih površinah je s soglasjem pristojnega organa dovoljeno:

- postavljanje prodajnih stojnic,
- izvajanje športnih prireditev,
- organizirati zborovanje, sejme, kulturno zabavne in druge prireditve.

(2) Organizator mora vsaj tri dni pred izvedbo javne prireditve voznike parkiranih vozil in upravljavce javnih parkirnih površin obvestiti o javni prireditvi, prireditveni prostor pa označiti z ustrezno prometno signalizacijo.

22. člen

(prepovedi na javnih parkirnih površinah)

- (1) Na javnih parkirnih površinah je prepovedano:
- postavljati ali puščati komunalne, gradbene in druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje,
 - postavljati ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega prostora, razen s posebnim dovoljenjem pristojnega organa,
 - ograjevanje parkirnih prostorov.

(2) Kdor ravna v nasprotju s tem členom, se kaznuje z globo 80 evrov.

IV. ODSTRANITEV NEPRAVILNO PARKIRANIH
IN ZAPUŠČENIH VOZIL

23. člen

(odstranitev nepravilno parkiranih vozil)

(1) Občinski redar odredi odstranitev vozila oziroma odvoz vozila, ki je parkirano v nasprotju zakonom (nepravilno parkirano vozilo) ali s tem odlokom, če onemogoča drugemu udeležencu cestnega prometa varno nadaljevanje poti, tako,

da je pri izogibanju takemu vozilu on ali kdo drug ogrožen ali bi glede na okoliščine lahko bil ogrožen, ali ovira druge udeležence cestnega prometa ali predstavlja oviro na cesti kot to določa zakon, ki ureja ceste:

- na javnih površinah, kjer je vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop na delovišče ali izstop z delovišča;

- na javnih površinah, kjer je vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop na prireditveni prostor ali izstop s prireditvenega prostora, zaradi izvedbe prireditve;

- na javnih površinah, kjer ovira dostop komunalni službi do prostora, določenega za odlaganje posod za zbiranje odpadkov;

- na javnih zelenih površinah, otroških in drugih igriščih ter na drugih podobnih javnih površinah;

- na kraju, kjer ovira ali ogroža druge udeležence v prometu ali je to prepovedano s prometno signalizacijo ali je vožnja tam prepovedana;

- na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom zaradi zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, vzdrževanja;

- na posebej označenih delih javne površine, kjer vozilo ovira namensko rabo te površine;

- na postajališčih ali obračališčih javnega prevoza potnikov in na cesti v območju 15 m pred ter 15 m za postajališči oziroma obračališči javnega prevoza potnikov;

- na površinah v javni lasti, kjer se ovira dostop do transformatorske postaje;

- na površinah za kolesarje.

(2) Takojšen odvoz vozila se odredi tudi, ko je vozilo na brežinah oziroma v strugi vodotoka ali drugih površinah, če po presoji občinskega redarja pomeni nevarnost za onesnaženje okolja ali ogroža varnost ljudi in premoženja.

(3) Občinski redar mora vsako vozilo, za katerega je odredil odvoz, pred pričetkom odvoza fotografirati in v pisni odredbi napisati kratek vizualni opis o stanju vozila.

24. člen

(odredba za odstranitev parkiranega vozila)

(1) Odredba za odstranitev parkiranega vozila iz prejšnjega člena tega odloka mora vsebovati:

- registrsko oznako (tablica) vozila, za katerega je bil odrejen odvoz;

- znamko, tip in barvo vozila;

- lokacijo (kraj) parkiranega vozila;

- datum in čas zaznave parkiranega vozila;

- datum in čas oddaje naročila odvoza vozila;

- številko in datum izdaje pisne odredbe;

- številko obvestila o prekršku;

- zapisnik o stanju vozila;

- morebitne identifikacijske oznake vozila (številka šasije, številka motorja itd.).

(2) Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena mora odredba vsebovati tudi podatke o stanju vozila ter morebitne poškodbe, občinski redar pa mora preveriti tudi, če je vozilo odklenjeno oziroma zaklenjeno.

(3) En izvod odredbe prejme izvajalec odvoza in je priloga zapisnika.

25. člen

(zapuščena vozila)

(1) V primeru, ko občinski redar ugotovi ali je seznanjen, da se zapuščeno vozilo nahaja na javni prometni površini ali drugih delih ceste ali v varovalnem pasu ceste, namesti nanj pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani najkasneje v treh dneh od dneva izdaje odredbe.

(2) Če zapuščeno vozilo ni odstranjeno v roku iz prvega odstavka tega člena, občinski redar odredi pristojnemu izvajalcu odstranitev vozila, hkrati pa v primeru onesnaženja zemljine pod zapuščenim vozilom poda prijavo pristojni inšpekcijski

službi. Pritožba zoper odredbo o odstranitvi vozila ne zadrži njene izvršitve.

(3) Občinski redar odredi odstranitev vozila na stroške Občine Železniki. Za stroške odstranitve in hrambe vozila se lastniku vozila izstavi račun.

(4) Če se na kraju samem ugotovi, da je zapuščeno vozilo očitno zavrženo in predstavlja manjšo ali neznatno vrednost oziroma gre le še za ostanke vozila (deli vozila, vozilo je nepopolno, dotrajano ali poškodovano), se vozilo uniči oziroma razgradi pri pristojnem izvajalcu razgradnje izrabljenih vozil.

26. člen

(postopek odstranitve vozila)

(1) Odstranitev vozil v skladu z zakonom in tem odlokom izvaja pristojni izvajalec odvoza vozil.

(2) Če pride voznik k vozilu po tem, ko je občinski redar že napisal odredbo za odstranitev vozila, vozilo pa še ni odpeljavano, mora voznik, lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila ob prihodu plačati predpisane stroške odvoza do višine 25 % stroškov.

(3) Izvajalec odvoza ima pravico pridržati vozilo, ki je v postopku odstranjevanja ali je bilo odstranjeno, dokler ni plačana cena storitve odvoza.

(4) Lastnik, katerega vozilo je v postopku odstranjevanja ali je bilo odstranjeno, vendar še ne odpeljavano, lahko prevzame vozilo na kraju samem, s tem, da plača stroške odvoza.

(5) Pristojni izvajalec odvoza mora o vsaki opravljeni odstranitvi ali prestavitvi vozila obvestiti občinsko redarstvo.

27. člen

(stroški odstranitve vozil)

(1) Ceno za odstranitev in hrambo vozil določi Občinski svet Občine Železniki na predlog župana s sklepom.

(2) Občinski redar odredi odstranitev vozila na stroške občine.

(3) Za stroške odstranitve in hrambe vozila se lastniku vozila izstavi račun.

(4) Če se lastnika odstranjenega vozila ne da ugotoviti, vsi stroški odvoza, hrambe in uničenja ali prodaje bremenijo občino.

28. člen

(obveščanje policije)

Občinski redar mora o vsaki opravljeni odstranitvi vozila obvestiti pristojno policijsko postajo ter sporočiti:

- registrsko oznako (tablico) vozila, za katerega je bil odrejen odvoz,

- datum in uro odvoza,

- izvajalca odvoza in

- mesto hrambe vozila oziroma mesto, kjer je vozilo možno prevzeti.

29. člen

(hramba in varovanje odstranjenih vozil)

(1) Odstranjeno vozilo se hrani na varovanem prostoru, posebej določenim za ta namen, ki ga zagotovi pristojni izvajalec odvoza, dokler voznik ali lastnik vozila ne prevzame vozila, vendar največ 3 mesece od odstranitve vozila.

(2) Izvajalec hrambe zagotavlja hrambo in varovanje (ograjen prostor, 24-urno fizično varovanje) vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil v času hrambe.

(3) Izvajalec hrambe mora voditi evidenčno knjigo, ki vsebuje naslednje podatke:

- odredbo o odvozu vozila,

- fotografija vozila,

- datum in uro prevzema vozila,

- podatke o lastniku vozila, če je ta znan,

- stroške, povezane z odvozom in hrambo vozila.

30. člen

(prevzem odstranjenih vozil)

(1) Izvajalec hrambe zagotovi izdajo vozil v svojem poslovnem času.

(2) Izvajalec hrambe mora imeti na vidnem mestu izobesjen postopek izdaje vozil in cenik stroškov.

(3) Izvajalec hrambe vozil preda vozniku, lastniku oziroma imetniku pravice uporabe vozila vozilo na podlagi listine ali drugega ustreznega dokazila, s katerim dokazuje lastništvo ali istovetnost in po plačilu stroškov odvoza in hrambe, ter globe, če gre za prekršek tujca ali državljan, ki prebiva v tujini.

(4) Izvajalec odstranitve vozil mora občinskemu redarju sporočiti podatke o prevzemniku vozila, najkasneje naslednji delovni dan in datum, ko poteče 30 dni od odstranitve vozila.

31. člen

(javni razglas o odstranitvi vozila)

(1) Za vozilo, ki ni prevzeto v 30 dneh od odstranitve, se objavi javni razglas o odstranitvi vozila na oglasni deski in spletni strani občine. Javni razglas mora biti objavljen 15 dni.

(2) Javni razglas mora vsebovati opis vozila, kraj odstranitve vozila, datum odstranitve, navedbo, da mora lastnik pred prevzemom odpeljanega vozila poravnati vse nastale stroške ter opozorilo, da bo po preteku treh mesecev vozilo uničeno ali prodano.

(3) V primeru, da lastnik ne prevzame vozila v treh mesecih od odstranitve vozila, se šteje, da je vozilo brez lastnika in da je lastnik vozilo opustil. Lastninsko pravico na tem vozilu pridobi občina. Zoper lastnika vozila se nadaljuje postopek o prekršku.

(4) V primeru, da na vozilu ni registrskih oznak, hkrati pa tudi na drug primeren način ni mogoče pridobiti podatkov o lastniku vozila, se šteje, da lastnik vozila ni znan.

32. člen

(ravnanje z vozilom, ki ni prevzeto)

(1) Vozilo, ki ni prevzeto v treh mesecih od odstranitve, se uniči ali proda.

(2) Župan imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predstavnik izvajalca hrambe, občinski redar in predstavnik Občine Železniki, ki najkasneje v osmih dneh po poteku trimesečnega roka iz 29. člena tega odloka, zapisniško ugotoviti identifikacijske oznake vozila.

(3) V primeru, da ni identifikacijske oznake vozila in je lastnik neznan, to zapisniško ugotovi komisija iz prejšnjega odstavka tega člena.

(4) Vozilo se oceni. Cenitev izvede sodni cenilec.

(5) Zapuščeno vozilo večje vrednosti, če le-to ni prevzeto v treh mesecih od dneva izdaje odredbe iz 24. ali 25. člena tega odloka, se proda na javni dražbi.

(6) Iz kupička od prodanih vozil izvajalec hrambe pokrije stroške prevoza in hrambe vozil ter ostale stroške. Preostanek pripada lastniku vozila.

(7) Kadar se na javni dražbi prodajajo vozila, katerih lastnik ni znan, se izkupiček od prodanih vozil po pokritju vseh stroškov nakaže na transakcijski račun občine.

(8) Vozilo, ki ni prevzeto in ki se ne proda, ter je manjše vrednosti, se uniči.

V. ODGOVORNOST LASTNIKA VOZILA

33. člen

(odgovornost lastnika)

(1) Če je prekršek po tem odloku storjen z vozilom, pa ni mogoče ugotoviti, kdo je storilec, se za prekršek kaznuje lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, razen če dokaže, da tega prekrška ni storil.

(2) Če je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, s katerim je storjen prekršek iz prejšnjega odstavka pravna

oseba, samostojni podjetnik posameznik, državni organ ali samoupravna lokalna skupnost, se kaznuje za prekršek odgovorna oseba.

VI. NADZOR

34. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) V skladu s tem odlokom lahko občinski redar pri opravljanju nadzora izdaja odredbe, odredi odstranitev vozila, izreka globe in opozorila ter izvaja druge ukrepe in pooblastila, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(smiselna uporaba)

(1) Kolikor kazni niso določene v odloku, se smiselno uporabijo kazenske določbe zakona, ki ureja mirujoči cestni promet.

(2) V primeru, da odlok in zakon določata za isti prekršek različno višino kazni, se uporabi predpis, ki je milejši za kršitelja.

(3) Za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena oziroma so v zakonu urejena drugače, se uporablja zakon.

36. člen

(ostale določbe)

(1) Določitev parkirnine na javnih površinah mora biti določena najkasneje ob vzpostavitvi javne parkirne površine, za uporabo katere je določeno plačilo parkirnine.

(2) Izvedbeni akti, kot tudi določitev višine stroškov odstranitve in hrambe vozila, se morajo sprejeti najpozneje ob začetku izvajanja postopkov iz tega odloka, ki se nanašajo na odstranitev in hrambo ter zavarovanje nepravilno parkiranih oziroma zapuščenih vozil.

(3) Ob vzpostavitvi posameznega območja iz tega odloka, se mora postaviti predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

(4) Pristojni organ mora občinskega redarja sproti obveščati o izdanih dovoljenjih, dovolilnicah in spremembah prometnega režima ter prometne signalizacije, ki se nanašajo na mirujoči promet.

37. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2019-019

Železniki, dne 6. junija 2019

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

1790. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr.

in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 6. redni seji dne 6. 6. 2019 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), ki določajo:

- zazidana in nezazidana stavbna zemljišča,
- območja, ki so predmet odmere nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila,
- zavezance za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila.

2. člen

(1) Nadomestilo se plačuje za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

(2) Nadomestilo se odmeri tudi od površin, ki niso v uporabi.

3. člen

(1) Za zazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

(2) Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe, nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča pa od površine nezazidanega stavbnega zemljišča.

(3) Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

(4) Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom in so namenjeni opravljanju poslovne dejavnosti.

(5) Za poslovne površine se po tem odloku štejejo tudi zunanje površine zemljišč, ki so namenjene poslovnim dejavnostim: nepokrita skladišča, parkirišča, proizvodni obrati in delavnice na prostem, gostinski vrtovi, športno-rekreativne površine, površine za obratovanje bencinskih servisov, površine za depozicije materiala in druge površine, ki so namenjene opravljanju poslovne dejavnosti.

(6) Pri površinah iz prejšnjega odstavka tega člena se pri izračunu višine nadomestila upošteva korekcijski faktor 0,5.

4. člen

(1) Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno,

da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(2) Pri zemljiščih iz prejšnjega odstavka tega člena se pri izračunu višine nadomestila upošteva korekcijski faktor 0,2.

5. člen

(1) Podlago za določitev površin za odmero nadomestila predstavljajo podatki, ki jih občinski upravi sporočijo zavezanci, podatki iz uradnih evidenc geodetske uprave (register nepremičnin in kataster stavb) in drugih javnih evidenc, iz katerih občinska uprava črpa potrebne podatke, ter vsakokratni veljavni občinski prostorski akti.

(2) Kot čista tlorisna površina iz tretjega in četrtega odstavka drugega člena tega odloka se upoštevajo uradni podatki o neto tlorisni površini iz registra nepremičnin, zmanjšani za odprte površine, kot so terase, balkoni ipd.

(3) Če podatek o površini stavbe v uradnih evidencah ne obstaja, se ne vodi oziroma obstaja dvom o njegovi pravilnosti, le-tega na podlagi javnega naznanila ter posledično izvedene javne razgrnitve podatkov oziroma izvedenega ugotovitvenega postopka določi organ občine, pristojen za odmero nadomestila. Postopek občina vodi v skladu s predpisi, ki urejajo evidenciranje nepremičnin.

II. DOLOČITEV OBMOČIJ ODMERE NADOMESTILA

6. člen

Glede na lego stavbnih zemljišč se določijo naslednja območja:

- 1. območje: Železniki, razen Dašnica h. št. od 159 do 165 in Jesenovce h. št. od 2 do 7a;
- 2. območje: Selca, razen: Selca 45 in Selca 46, Dolenja vas, Studeno, Rudno, Zali Log, Dašnica h. št. od 159 do 165 in Jesenovce h. št. od 2 do 7a;
- 3. območje: Davča, Dražgoše, Golica, Kališe, Martinj Vrh, Ojstri Vrh, Osojnik, Podlonk, Potok, Prtovč, Lajše, Smoleva, Spodnja Sorica, Zgornja Sorica, Spodnje Danje, Topolje, Zabrekve ter Selca 45 in Selca 46;
- 4. območje: Podporezen, Ravne, Torka, Zgornje Danje, Zala in Zabrdno.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

- 1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnost priključitve na te objekte in naprave,
- 2. lega stavbnega zemljišča,
- 3. namembnost stavbnega zemljišča,
- 4. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih.

8. člen

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno infrastrukturo in drugimi objekti in možnost priključka na objekte in omrežja se ovrednoti z naslednjimi točkami:

- | | |
|-----------------|---------|
| 1. cesta: | |
| – makadam | 5 točk |
| – asfalt | 15 točk |
| 2. vodovod | 10 točk |
| 3. kanalizacija | 15 točk |
| 4. elektrika | 10 točk |

5. telekomunikacijsko omrežje 10 točk
6. toplovod 20 točk
7. javna razsvetljava 10 točk

(2) Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na komunalno infrastrukturo in druge objekte, če zavezanec lahko priključi svoj objekt na ta omrežja in objekte oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne infrastrukture in drugih objektov.

(3) Šteje se, da stavbno zemljišče leži v območju javne razsvetljave, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od meje stavbnega zemljišča največ 50 metrov.

9. člen

(1) Glede na namembnost so stavbna zemljišča razvrščena na:

- A – stavbna zemljišča za stanovanjske namene,
- B – stavbna zemljišča za poslovne namene gospodarskih dejavnosti – proizvodni namen,
- C – stavbna zemljišča za poslovne namene opravljanja storitev – gostinstvo, trgovina in druge storitve,
- D – stavbna zemljišča za poslovne namene negospodarskih dejavnosti, razen tistih, ki so navedene pod točko E – družbeni namen, domača in umetna obrt,
- E – stavbna zemljišča za poslovne namene bančništva, poštne prometa, upravne dejavnosti.

(2) Glede na lego in namembnost stavbnega zemljišča se za m² stanovanjske ali poslovne površine določi naslednje število točk:

lega \ namembnost	A	B	C	D	E
1. območje	35	200	300	120	300
2. območje	20	150	200	100	200
3. območje	5	100	100	80	100
4. območje	3	20	20	10	20

(3) Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih.

(4) Dodatne točke za vrednotenje nadomestila za izjemne ugodnosti iz prejšnjega odstavka se obračunavajo za naslednje vrste dejavnosti, in sicer za vsak posamezni odmerni predmet:

	dodatno število točk
– banka	1500
– trgovina z naftnimi derivati	1000
– poštne, elektro in telekomunikacijske storitve	500
– zavarovalništvo	500
– trgovina na debelo	100

IV. ODMERA NADOMESTILA

10. člen

(1) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se določi kot vsota točk iz 8. in 9. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino stavbe ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila.

(2) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča za poslovni namen – zunanje poslovne površine se določi kot vsota točk iz 8. in 9. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zemljišča, korekcijskim faktorjem 0,5 ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila.

(3) Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se določi kot vsota točk iz 8. in 9. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča, korekcijskim faktorjem 0,2 ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila.

11. člen

(1) Letna vrednost točke za odmero nadomestila za posamezno odmerno leto se določi tako, da se vrednost točke iz predhodnega leta revalorizira z letnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, kot ga za predhodno leto izračunava Statistični urad Republike Slovenije. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji sprejme župan in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Letna vrednost točke za izračun nadomestila za 1 m² zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2020 znaša 0,004745 EUR.

12. člen

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik oziroma imetnik stavbne pravice, če je le-ta vzpostavljena na zemljiški parceli.

13. člen

(1) Postopek odmere nadomestila vodi pristojni finančni urad.

(2) Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsak stavbni del in vzpostavljeno zunanjo poslovno površino posebej.

(3) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsako zemljiško parcelo posebej.

V. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

14. člen

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišča ter objekte in stavbe, ki jih določa 59. člen Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr).

VI. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 35/99 in Uradni list RS, št. 14/04).

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2020.

Št. 9000-4/2019-018

Železniki, dne 6. junija 2019

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

1791. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Železniki, za leto 2019 in 2020

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 6. redni seji dne 6. 6. 2019 sprejel

SKLEP

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst

komunalnih odpadkov na območju Občine Železniki, za leto 2019 in 2020, ki ga je pripravil izvajalec Loška komunala, d.d. Škofja Loka, marec 2019, dopolnitev maj 2019.

2.

Potrdi se cene izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Železniki za leto 2019, kot jih določa Elaborat iz prve točke tega sklepa, in sicer:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0082 EUR/kg
cena storitve	0,1564 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,1646 EUR/kg

2. Zbiranje bioloških odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,1707 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,1707 EUR/kg

3.

Potrdi se cene izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Železniki za leto 2020, kot jih določa Elaborat iz prve točke tega sklepa, in sicer:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0084 EUR/kg
cena storitve	0,1545 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,1629 EUR/kg

2. Zbiranje bioloških odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,1729 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,1729 EUR/kg

4.

Cene iz točke 2 in točke 3 tega sklepa ne vsebujejo DDV.

5.

Cene iz točke 2 tega sklepa se začnejo uporabljati dne 1. 7. 2019.

6.

Cene iz točke 3 tega sklepa se začnejo uporabljati dne 1. 1. 2020.

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2019-016

Železniki, dne 6. junija 2019

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

1792. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju Občine Železniki za leto 2019 in leto 2020

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je

Občinski svet Občine Železniki na 6. redni seji dne 6. 6. 2019 sprejel

SKLEP

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju Občine Železniki za leto 2019 in leto 2020, ki ga je pripravil izvajalec Saubermacher Slovenija d.o.o. Murska Sobota, maj 2019.

2.

Potrdi se cene izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Železniki za leto 2019, kot jih določa Elaborat iz prve točke tega sklepa, in sicer:

1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,14271 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,14271 EUR/kg

2. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,16169 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,16169 EUR/kg

3.

Potrdi se cene izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Železniki za leto 2020, kot jih določa Elaborat iz prve točke tega sklepa, in sicer:

1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,16838 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,16838 EUR/kg

2. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,13715 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,13715 EUR/kg

4.

Cene iz točke 2 in točke 3 tega sklepa ne vsebujejo DDV.

5.

Cene iz točke 2 tega sklepa se začnejo uporabljati dne 1. 7. 2019.

6.

Cene iz točke 3 tega sklepa se začnejo uporabljati dne 1. 1. 2020.

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2019-015

Železniki, dne 6. junija 2019

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

ŽIROVNICA**1793. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Žirovnica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US, 30/18) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 4. seji dne 6. 6. 2019 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Žirovnica****1. člen**

V Odloku o priznanjih Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 93/00, 88/01, UVG 14/03 in 10/05, Uradni list RS, št. 40/16) se 5. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»Naziv častni občan se podeli posamezniku, državljanu Republike Slovenije ali tujemu državljanu, ki ima posebne zasluge za napredek znanosti, umetnosti in kulture ter za druge izjemne dosežke, s katerimi je pomembno in trajno prispeval k ugledu in razvoju Občine Žirovnica s svojim delovanjem doma ali v tujini.

Častnemu občanu se ob podelitvi naziva izroči posebna listina, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva častni občan ter njegovo pisno utemeljitev in plaketo v obliki grba Občine Žirovnica velikosti 10 x 10 cm z napisom Častni občan, imenom in priimkom in letnico podelitve naziva.

Izjemoma se naziv častni občan lahko podeli dvema kandidatom, če do leta podelitve ni bila izkoriščena možnost vsakoletne podelitve v obdobju zadnjih petih let.«

2. člen

V 6. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Plaketa Občine Žirovnica je najvišje občinsko priznanje, ki se podeli posamezniku, skupini občanov, podjetjem, zavodom, društvom ter drugim organizacijam in skupnostim za večletne izjemne uspehe na posameznih področjih družbenih dejavnosti in gospodarstva, ki so prispevali k razvoju in ugledu Občine Žirovnica.«

3. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Nagrada Občine Žirovnica se podeli občanu Občine Žirovnica, skupini občanov Občine Žirovnica, društvom ter drugim organizacijam in skupnostim s sedežem v Občini Žirovnica za enkratne izjemne dosežke kot spodbudo za nadaljnje strokovno delo in aktivnosti na posameznih področjih delovanja v zadnjem letu.«

4. člen

V 8. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»V vsakem posameznem predlogu istega predlagatelja se za vsakega predlaganega prejemnika priznanja lahko poda predlog le za eno vrsto priznanja.«

Sednji peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

5. člen

Za 8.a členom se doda nov 8.b člen, ki se glasi:

»Ob posebnih priložnostih (npr. obletnica občine in drugi pomembni dogodki) je možno podeliti priložnostna priznanja.

Za postopek podelitve priložnostnih priznanj se smiselno uporabljajo določbe 6. člena tega odloka, brez možnosti podelitve denarne nagrade. Občina podeli največ pet priložnostnih priznanj.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00200-003/00

Breznica, dne 6. junija 2019

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

1794. Sklep o dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtca

Na podlagi 28.b člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in spremembe), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 4. seji dne 6. 6. 2019 sprejel

SKLEP**o dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtca****1. člen**

Starši otrok, za katere je Občina Žirovnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavijo dodatno znižanje plačila v času neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca v šolskem letu 2019/2020 zaradi zdravstvenih razlogov, najmanj 30 koledarskih dni in največ 60 koledarskih dni, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila o bolezni otroka.

Starši plačajo 50 % plačila, ki jim je določeno z odločbo centra za socialno delo o višini plačila za program, v katerega je vključen otrok, že znižanega za stroške neporabljenih živil.

2. člen

Starši otrok, ki so pred vstopom v šolo in za katere je Občina Žirovnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila programa vrtca zaradi odsotnosti otroka v času poletnih šolskih počitnic, nepretrgoma od 1. 7. 2019 do 31. 8. 2019 ali od 1. 7. 2020 do 31. 8. 2020.

Dodatno znižanje plačila programa vrtca lahko starši uveljavijo na podlagi pisne vloge, ki mora biti posredovana vrtcu najkasneje do 15. junija tekočega leta.

Za obdobje nepretrgane odsotnosti, so starši otrok pred vstopom v šolo v celoti oproščeni plačila, ki jim je določeno z odločbo centra za socialno delo o višini plačila za program vrtca, v katerega je vključen otrok, že znižanega za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, lahko uveljavljajo dodatna znižanja iz tega sklepa le za najstarejšega otroka.

4. člen

Dodatna znižanja iz tega sklepa veljajo samo za starše otrok, ki obiskujejo vrtec pri Osnovni šoli Žirovnica.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 7. 2019 do 31. 8. 2020.

Št. 602-0004/2019

Breznica, dne 6. junija 2019

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

BREZOVICA**1795. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2019**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 108. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 5. redni seji dne 12. 6. 2019 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2019**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 75/18, z dne 26. 11. 2018) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / podskupina kontov	II. REBALANS 2019 (EUR)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.590.019,79
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.457.396,00
70 DAVČNI PRIHODKI	8.048.796,00
700 Davki na dohodek in dobiček	6.706.436,00
703 Davki na premoženje	1.126.860,00
704 Domači davki na blago in storitve	215.500,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.408.600,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.188.200,00
711 Takse in pristojbine	11.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	140.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	1.048.400,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	265.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	260.000,00
73 PREJETE DONACIJE	13.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	13.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.854.623,79
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	890.357,17
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	964.266,62
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.766.695,47
40 TEKOČI ODHODKI	2.290.362,76
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	519.700,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	82.787,00

402 Izdatki za blago in storitve	1.551.460,42
403 Plačila domačih obresti	64.500,00
409 Rezerve	71.915,34
41 TEKOČI TRANSFERI	4.855.873,78
410 Subvencije	434.553,33
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.967.677,66
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	337.550,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.116.092,79
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.364.768,51
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.364.768,51
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	255.690,42
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	108.401,83
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	147.288,59
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I-II)	823.324,32
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	981.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	981.000,00
550 Odplačila domačega dolga	981.000,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-157.675,68
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-981.000,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-823.324,32
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2018	+157.675,68

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi temu odloku, sta zaradi obsežnosti materiala na vpogled na spletni strani Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 75/18, z dne 26. 11. 2018) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) ter JHL, d.o.o. se v letu 2019 lahko zadolžijo v skupnem znesku 4.413.880,00 EUR, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Brezovica.

Dolgoročna zadolžitev pri bankah v skupni višini do 3.278.880,00 EUR:

- ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o. do višine 2.975.280,00 EUR;
- LPP d.o.o. do višine 165.600,00 EUR;
- JP VOKA SNAGA d.o.o. do višine 138.000,00 EUR,
- JKP Brezovica d.o.o. do višine 100.000,00 EUR.

Kratkoročna zadolžitev pri bankah v skupni višini do 1.007.400,00 EUR:

- LPP d.o.o. do višine 179.400,00 EUR;
- ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o. do višine 552.000,00 EUR;
- JP VOKA SNAGA d.o.o. do višine 138.000,00 EUR.

Kratkoročna interna zadolžitev pri JHL:

- LPP d.o.o. do višine 27.600,00 EUR.

Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanovitelj Javnega Holdinga Ljubljana, d.o.o. in Nadzorni svet JKP Brezovica d.o.o.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 26/19

Brezovica, dne 12. junija 2019

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

DOBREPOLJE

1796. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dobrepolje

Na podlagi 46. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18), 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) je Nadzorni odbor Občine Dobrepolje na 3. redni seji dne 29. 5. 2019 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Dobrepolje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja konstituiranje, organizacijo in način dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov Nadzornega odbora Občine Dobrepolje (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter druga vprašanja, pomembna za delo nadzornega odbora.

2. člen

(1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Dobrepolje, Videm 35, 1312 Videm Dobrepolje. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(2) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig Občine Dobrepolje.

3. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z objavo njegovih končnih poročil o nadzoru na spletni strani občine.

(3) Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

4. člen

(1) Nadzorni odbor šteje 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji, in sicer na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko razreši posameznega člana na predlog nadzornega odbora skladno z Zakonom o lokalni samoupravi.

(3) Član nadzornega odbora je dolžan o vsaki spremembi, ki se nanaša na nezdružljivost funkcije, obvestiti nadzorni odbor in Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v roku 15 dni po spremembi.

5. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan.

(2) Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

6. člen

Člani nadzornega odbora na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora in njegovega namestnika. Predsednik in njegov namestnik sta izvoljena, če zanju glasuje več kot polovica vseh članov nadzornega odbora. Kandidat mora pred kandidaturo privoliti v kandidaturo ter sodeluje pri glasovanju o izvolitvi.

7. člen

(1) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

(2) Član nadzornega odbora lahko odstopi od svoje funkcije. To stori s pisnim zahtevkom za razrešitev, ki ga obravnava občinski svet.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

8. člen

(1) Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine in pravnih oseb, katerih lastnik je občina,

– nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(2) V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore pravnih oseb, ki so financirane oziroma sofinancirane iz proračuna občine.

(3) Poleg zadev iz letnega programa dela lahko nadzorni odbor obravnava zadeve na pobudo župana in občinskega sveta, ob tem pa mora ravnati skladno s četrtrim odstavkom 10. člena tega poslovnika.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto, ob zaključku mandata pa najkasneje do izteka mandata. V letnem poročilu mora nadzorni odbor podati poročilo o svojem delu, ugotovitvah in opažanjih ter priporočila za odpravo nepravilnosti ali izboljšanje poslovanja.

9. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

III. ORGANIZACIJA DELA

10. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki ga opredeli v letnem programu nadzora in finančnem načrtu.

(2) V letnem programu nadzora nadzorni odbor opredeli predviden obseg nadzora, nadzorovane osebe, predvideno vsebino nadzora, cilje nadzora ter določi časovne in stroškovne okvire.

(3) Sprejet letni program nadzora in predlog finančnega načrta se v roku za pripravo osnutka proračuna predloži županu, razen ob konstituiranju novega nadzornega odbora. Z njima se seznani tudi občinski svet.

(4) Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora sprejeti dopolnitev letnega programa nadzora.

(5) V primeru dopolnitev nadzornega programa se te posredujejo županu. Enako velja za spremembe nadzornega programa.

(6) Pri finančnem vrednotenju je potrebno upoštevati naslednje stroške:

- nadomestilo za opravljanje nadzora,
- strokovno izobraževanje,
- plačilo zunanjih izvedencev,
- drugi materialni stroški.

11. člen

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

12. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora:

- predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in nadzorovanih oseb,
- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- pripravlja, sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, pisne odpravke, zapisnike sej nadzornega odbora, poročila in druge akte,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi letni načrt nadzora nadzornega odbora in predlog finančnega načrta,
- skrbi za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora,

– po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta in sejah njegovih delovnih teles, obvezno pa mora biti prisoten na seji občinskega sveta, ko se obravnavajo končna poročila nadzorov,

– predlaga dodelitev nalog nadzora članom nadzornega odbora,

– sodeluje z občinskimi svetom, županom in občinsko upravo.

(2) Namestnik predsednika pomaga predsedniku in ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti.

13. člen

(1) Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih.

(2) Član nadzornega odbora mora biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Član nadzornega odbora najprej sam predlaga svojo izločitev, v kolikor pa tega ne stori sam, to zahtevajo drugi člani.

(3) Vsak član nadzornega odbora je dolžan o obstoju izločitvenih razlogov na svoji strani obvestiti predsednika nadzornega odbora.

(4) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko predlaga tudi nadzorovana oseba.

(5) Predlog za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V predlogu je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svoj predlog za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

14. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo gradiv za seje nadzornega odbora,
- pripravlja vabila in izvaja organizacijsko-tehnična opravila za sklic in potek seje,
- pripravlja pisne odpravke sklepov in poročil,
- obvešča predsednika nadzornega odbora o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo nadzornega odbora,
- vodi evidenco prisotnosti članov nadzornega odbora,
- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadalži nadzorni odbor.

IV. NAČIN DELA

15. člen

(1) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve, poročila, mnenja, priporočila, predloge in druge akte na rednih, izrednih in dopisnih sejah, na katerih je prisotna večina članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

(2) O poteku seje se vodi skrajšani zapisnik. V zapisnik se ne piše ugotovitev o opravljenem nadzoru. Te predstavljajo prilogo zapisnika in ne predstavljajo javnih listin, če vsebujejo podatke tajne narave.

(3) Glasovanje na sejah je javno z dvigom rok. Predsednik nadzornega odbora po opravljenem glasovanju ugotovi izid glasovanja.

(4) Član, ki se ne strinja z odločitvijo nadzornega odbora, ima pravico do ločenega mnenja, ki se zapiše v zapisnik in na njegovo zahtevo posreduje občinskemu svetu.

(5) Na vsaki seji nadzornega odbora se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje in vseh morebitnih vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej nadzornega odbora. Kadar pogoji zaradi prehitrega sklica naslednje seje ne omogočajo priprave zapisnika, se ta obravnava na prvi naslednji seji, pri čemer je potrebno navesti razloge za zamudo. Vsak član nadzornega odbora ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči nadzorni odbor. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(6) Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči in zapisnikar.

16. člen

Na sejah člani nadzornega odbora načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce, določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog ter potrjujejo osnutke in končna poročila nadzorov.

17. člen

(1) Redne seje sklicuje predsednik nadzornega odbora.

(2) Sklic redne seje sestavlja datum, čas in kraj sklica ter predlog dnevnega reda s pripadajočim gradivom ter zapisnikom zadnje seje. Sklic redne seje se pošlje članom nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo nadzornega odbora. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje nadzornega odbora.

18. člen

(1) Izredno sejo skliče predsednik nadzornega odbora na svojo pobudo ali na zahtevo kateregakoli od članov nadzornega odbora. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj odbor odloča, in obrazložitev zahteve. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki. Sklic izredne seje se pošlje članom nadzornega odbora najmanj tri dni pred sejo nadzornega odbora.

(2) Izredno sejo nadzornega odbora se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

19. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o zadevah, ki se nanašajo na nadzor proračunskega uporabnika.

(2) Dopisna seja se opravi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki se predlaga v sprejem ter osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom.

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so zanj glasovali vsi trije člani. Če je kateri izmed nadzornikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja nadzornega odbora ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo nadzornega odbora.

20. člen

Član nadzornega odbora, ki ne more priti na sejo, mora o razlogih obvestiti predsednika nadzornega odbora najkasneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

21. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik nadzornega odbora. Pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red lahko podajo vsi člani nadzornega odbora, občinski svet ali župan.

(2) Po sprejemu dnevnega reda odbor najprej odloča o sprejemu zapisnika in potrditvi sklepov prejšnje seje.

(3) Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

(4) Na dnevni red se lahko naknadno uvrsti dodatna točka, če je zanj pripravljeno gradivo za člane nadzornega odbora, o čemer nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

(5) Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali če ni prisotnega poročevalca. O umiku točke z dnevnega reda seje nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

(6) Seja poteka po sprejetih točkah dnevnega reda seje nadzornega odbora. Na začetku vsake točke dnevnega reda poda pripravljavec ali predlagatelj gradiva uvodno obrazložitev.

(7) Po končani obrazložitvi predsednik nadzornega odbora člane nadzornega odbora povabi k razpravi. Razpravljanje se

mora nanašati na obravnavano točko. Ko predsednik ugotovi, da ni več razpravljavcev, zaključi razpravo.

(8) Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

(9) Če je o isti zadevi izoblikovanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu, po katerem so bili predlogi podani.

VI. SREDSTVA ZA DELO NADZORA

22. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki. V ta namen nadzorni odbor v postopku priprave proračuna sprejme letni program nadzora, katerega sestavni del je finančni načrt, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo letnega programa nadzora.

23. člen

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na sejah nadzornega odbora oziroma občinskega sveta skladno z vsakokrat veljavnim Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

24. člen

(1) Višina potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

(2) Odredbodajalec sredstev za delo nadzornega odbora je župan.

VII. DELO ODBORA

25. člen

(1) Nadzorni odbor prične nadzor nad nadzorovano osebo na podlagi Sklepa o uvedbi nadzora skladno s sprejetim Letnim programom nadzora Nadzornega odbora Občine Dobrepolje.

(2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovani organ), vsebino nadzora ter čas nadzora.

(3) Sklep, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora, se pošlje županu, v kolikor je nadzirana oseba občinska uprava, oziroma odgovorni osebi uporabnika proračuna. Nadzor se začne z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžne nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Nadzorovana oseba je odboru dolžna predložiti vso potrebno dokumentacijo v roku, ki ga glede na obsežnost in zahtevnost priprave določi nadzorni odbor, ki pa ne sme biti krajši od 8 dni. Če nadzorni odbor ne določi roka nadzorovani osebi, mora ta predložiti zahtevano dokumentacijo najkasneje v roku 15 dni od prejema zahteve in o pripravljeni dokumentaciji obvestiti nadzorni odbor.

(5) Osnutek poročila o nadzoru se vroči nadzorovani osebi najpozneje v 8 dneh po sprejemu na seji nadzornega odbora. Nadzorovana oseba v 15 dneh od datuma prejema osnutka poročila o nadzoru odgovori na posamezne navedbe z odzivnim poročilom, na podlagi katerega nadzorni odbor pripravi končno poročilo s priporočili in predlogi.

(6) Nadzorni odbor pripravi in izda končno poročilo o nadzoru najpozneje v roku 15 dni po preteku roka za ugovor oziroma po vloženem ugovoru nadzorovane osebe. Če nadzorovana oseba na osnutek poročila o nadzoru ne odgovori v roku iz prejšnjega odstavka, lahko nadzorni odbor sprejme končno poročilo o nadzoru, ki je enako osnutku poročila o nadzoru, na dopisni seji.

(7) Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora so opredeljene v Pravilniku o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

26. člen

Končno poročilo o opravljenem nadzoru pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi in županu, po potrebi pa tudi Računskemu sodišču Republike Slovenije in pristojnemu ministrstvu. Občinski svet se s končnim poročilom o opravljenem nadzoru seznani na seji občinskega sveta.

27. člen

(1) Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v tem poslovniku, mora o teh kršitvah v roku 15 dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(3) Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi župana in občinski svet.

28. člen

Hujšo kršitev predstavljajo vse nepravilnosti, ki presegajo 4% vrednosti proračunskih prihodkov v nadzorovanem letu, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani nadzornega odbora opredelijo kot hujša po kontekstu, primeroma, vendar ne izključno:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki bi bili določeni s proračunom,
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila oziroma oddaja del brez izvedbe razpisa, če bi za njihovo izvedbo bilo potrebno izvesti tak razpis,
- če proračunski uporabnik pri prodaji ali oddaji finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z zakonodajo;
- druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;
- druge kršitve predpisov, ki se po presoji nadzornega odbora štejejo za hujše;
- proračunski uporabnik ne predloži zahtevane dokumentacije v zahtevanem obsegu in rokih skladno s 25. členom tega poslovnika.

29. člen

(1) Nadzorni odbor ima na podlagi Letnega programa dela nadzornega odbora in Sklepa o uvedbi nadzora ob vsakem času pravico do vpogleda v finančno stanje in poslovanje uporabnikov proračuna Občine Dobrepolje.

(2) Uporabniki proračuna so nadzornemu odboru dolžni zagotoviti zahtevane informacije in dostop do podatkov. V primeru, da uporabnik proračuna tega ne stori, nadzorni odbor poda na občinski svet obrazložen predlog za začasno ustavitev financiranja iz proračuna.

30. člen

Predsednik nadzornega odbora oziroma njegov namestnik je vabljen na sejo občinskega sveta k točki, ko se predstavi končno poročilo o nadzoru ali letno poročilo o delu nadzornega odbora.

31. člen

Nadzorni odbor poroča o svojem delu sproti s končnimi poročili o nadzoru.

32. člen

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

33. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik predsednik nadzornega odbora na podlagi stališč, sprejetih na redni seji nadzornega odbora.

34. člen

(1) Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dobrepolje sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

(2) Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

(3) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za spremembo poslovnika.

35. člen

Celovito gradivo nadzornega odbora se hrani skladno z Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18) ter ostalo veljavno zakonodajo v centralnem arhivu občine.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja nadzornega odbora, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Dobrepolje oziroma ostale pripadajoče in veljavne zakonodaje. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med Statutom Občine Dobrepolje in tem poslovníkom se neposredno uporablja določila Statuta Občine Dobrepolje.

37. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Dobrepolje, z dne 12. 10. 2015, sprejet na 3. redni seji nadzornega odbora.

38. člen

Ta poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Poslovnik se objavi tudi na spletni strani Občine Dobrepolje.

Št. 011-0018/2019

Videm, dne 29. maja 2019

Predsednica Nadzornega odbora
Občine Dobrepolje
Ana Kaplan Novak

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1797. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 4. 6. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter

obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni skupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina / podskupina kontov	Proračun 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.108.813
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.369.131
70	DAVČNI PRIHODKI	2.108.092
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.941.134
	703 Davki na premoženje	93.750
	704 Domači davki na blago in storitve	73.208
71	NEDAVČNI PRIHODKI	261.039
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	114.318
	711 Takse in pristojbine	3.480
	712 Globe in druge denarne kazni	1.148
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	142.093
72	KAPITALSKI PRIHODKI	276.355
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	276.355
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	463.327
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	375.857
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	87.470
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.804.894
40	TEKOČI ODHODKI	805.170
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	203.364
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.387
	402 Izdatki za blago in storitve	524.034
	403 Plačila domačih obresti	10.000
	409 Rezerve	33.385
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.193.860
	410 Subvencije	50.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	628.784
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	154.075
	413 Drugi tekoči domači transferi	361.001
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.682.396
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.682.396
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	123.468
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	98.568

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-696.082
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	99.957
50	ZADOLŽEVANJE	99.957
	500 Domače zadolževanje	99.957
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	57.780
55	ODPLAČILA DOLGA	57.780
	550 Odplačila domačega dolga	57.780
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-653.905
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	42.177
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	696.082
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	653.905

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (www.obcina@sveti-jurij.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu,
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
3. komunalni prispevek, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javno infrastrukturo,
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo in obnovo infrastrukture ter sofinanciranje gradnje malih čistilnih naprav, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
5. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture,
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi v skladu z odlokom za ta namen,
7. namenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije,
8. donacije,
9. drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu. Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog skrbnika proračunske postavke župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe in sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih

storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2019, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 15.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet na prvi naslednji seji. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019 je predvideno zadolževanje 23.a člena ZFO, v višini 99.957 EUR,

katero se bo namenilo za projekta Ureditev obračališča in parkirišča pred OŠ in Ureditev parkirišča za OŠ.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2018

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 4. junija 2019

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Anton Slana

ŽALEC

1798. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi tretjega odstavka 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in v povezavi s 50. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) sprejemam

S K L E P

o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

1. člen

Župan Občine Žalec odreja, da se javno razgrne: dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec (v nadaljnjem besedilu: SD OPN-1), ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center planiranje d.o.o., pod št. projekta 11/17 v juniju 2019, Okoljsko poročilo za Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec – 1, št. projekta 326/18 Ipsum d.o.o. Domžale, november 2018 in dopolnitev v aprilu 2019 z dodatkom za presojo vplivov plana SD OPN-1 na varovana območja.

2. člen

Gradiva iz prejšnje točke bodo od 24. junija do 31. julija 2019 javno razgrnjena:

- v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ulica Savinjske čete 5, Žalec,
- v prostorih Mestne skupnosti Žalec, Ulica Savinjske čete 6, Žalec,
- v prostorih Krajevne skupnosti Petrovče, Petrovče 33, Petrovče,
- v prostorih Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini, Rimska c. 80, Šempeter,
- v prostorih Krajevne skupnosti Liboje, Kasaze 110, Petrovče,
- v prostorih Krajevne skupnosti Vrbje, Vrbje 68, Žalec,
- na spletnih straneh Občine Žalec (<http://www.zalec.si>).

3. člen

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek SD OPN-1, Okoljsko poročilo in dodatek okoljskega poročila s presojo vplivov plana na varovana območja podajo svoje pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti. Pripombe in predloge se lahko poda:

- kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ki se nahaja na mestih javne razgrnitve iz drugega člena;
- pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si;
- ustno na javni obravnavi.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna, ki bo v sredo, 3. julija 2019, ob 16. uri, v sejni sobi Občine Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini SD OPN-1 in Okoljskega poročila podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

5. člen

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec ter na video straneh Savinjske TV. Javno naznanilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-001/2017

Žalec, dne 12. junija 2019

Župan

Občine Žalec

Janko Kos

Priloga

Seznam zemljišč, ki se jim s spremembami in dopolnitvami Občinskega prostorskega načrta 1 Občine Žalec spreminja namenska raba.

Parcele številka: 361, 362/3 del, k.o. Zalog,

*302, 944/1 del, 944/2 del, 1190/1 del, 1190/3, 1189/3, 1455/355, 1455/206, 1465/7, 1455/198, 1455/261 k.o. Levec, 1742/3 del, 298/4 del, 242/14, 242/25 del, 242/26 del, 242/27, 242/41, 242/42, 255/8, 255/11, 255/12, 255/13, 255/14, 256/17, 256/18, 258/7 k.o. Gotovlje,

975/2, 977/5, 977/6, 977/7, *102/2, *102/36, *219, 1009/2, 1007/3, 1007/8, 1007/13, 1007/14, 1007/15, 1007/16, 1006/1, 1006/4, 2361, 1942/7, 2062, 1823/173, 1823/174, 1823/487, 1823/74, 1823/87, 1823/86 del, 1823/488, 1823/489, 1823/81, 1823/82, 1823/83, 1940/19 del, 1823/495 del, 1823/60 del, 1823/61 del, 1823/490 del, 1823/491 del, 1823/437 del, 1823/480 del, 889/1 del, 897/1 del, 899/3 del, 899/2 del, 1823/256, 1823/260, 1823/261, 1823/263, 1823/259, 1823/249 del, vse k.o. Žalec,

267/2, 1/256 in deli parcel št.: 693/2, 89/4, 89/72, 89/74, 89/82, 89/85, 89/88, 89/93, 89/96, 89/101, 89/104, 89/109, 89/112, 89/125, 89/133, 89/136, 89/141, 89/144, 89/147, 1/3 vse k.o. Petrovče,

778 del, 780 del, 779/2 del, 779/1 del, 770/2 del, 771/3 del, 4/4, 4/5, 4/8, 4/9, *258, 4/10, 5/3 del, 133/12, 133/13, 133/5 del, 773/1 del, 5/3 del, 130/11, 130/26, 130/27, 1008/23, 130/5, 130/19, 130/23, 130/24, 130/25, 130/28, 1008/18, 1008/24 k.o. Liboje,

284/1, 282/7, 282/5, 282/6, 2736 k.o. Mala Pirešica, 43/7, 46/15, 46/16, 46/17, 46/22, 46/23, 47/1, 48, 1222/2, 1226/6, 1226/7, 1226/11 del, 2226/2 k.o. Šempeter v Savinjski dolini.

VLADA

1799. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o izvajanju Uredbe (EU) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Š to uredbo se za izvajanje Uredbe (EU) 2019/125 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. januarja 2019 o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo kruto, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje (UL L št. 30 z dne 31. 1. 2019, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2019/125/EU) določajo:

- vsebina vlog za izdajo dovoljenja za uvoz, izvoz, posredniške storitve, tehnično pomoč in tranzit za blago, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje (v nadaljnjem besedilu: blago),
- postopek izdaje dovoljenj za blago,
- zahteve za poročanje o opravljenih poslih, za katere so bila potrebna dovoljenja,
- prepoved uporabe splošnih izvoznih dovoljenj Evropske unije,
- sorazmerna in ustrezna sredstva ter izvajanje postopkov za zagotovitev skladnosti za izdajo globalnega dovoljenja ter
- nadzor, pristojni organi in sankcije za kršitve.

II. VLOGE ZA IZDAJO DOVOLJENJ, POSTOPKI IZDAJE IN PREPOVED UPORABE SPLOŠNEGA IZVOZNEGA DOVOLJENJA UNIJE

2. člen

(vloge za izdajo dovoljenj)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja za uvoz ali izvoz blaga se vloži pri ministrstvu, pristojnem za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Vloga za izdajo dovoljenja za opravljanje posredniških storitev se vloži pri ministrstvu na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Vloga za izdajo dovoljenja za zagotavljanje tehnične pomoči se vloži pri ministrstvu na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Obrazcu iz prvega in drugega odstavka tega člena se priložijo sklenjene veljavne pogodbe in izjava o končni uporabi blaga, ki jo je podpisal končni uporabnik, v slovenskem in angleškem jeziku. Priloži se tudi tehnična dokumentacija o blagu, kjer se jasno označi lastnost, zaradi katere se blago uvršča v eno od Prilog II, III ali IV Uredbe 2019/125/EU.

(5) Vloga za izdajo dovoljenja za tranzit blaga iz Priloge II Uredbe 2019/125/EU se vloži pri ministrstvu na obrazcu iz Priloge 1 te uredbe in mora dodatno vsebovati dokazila iz drugega odstavka 5. člena Uredbe 2019/125/EU.

3. člen

(mnenje ministrstva, pristojnega za kulturo)

Pred izdajo uvoznega dovoljenja, dovoljenja za prejetje tehnične pomoči, izvoznega dovoljenja, dovoljenja za zagotavljanje tehnične pomoči ali dovoljenja za tranzit za blago iz Priloge II Uredbe 2019/125/EU ministrstvo zaprosi ministrstvo, pristojno za kulturo, da posreduje mnenje, ali je zadevni uvoz blaga ali prejetje tehnične pomoči za blago v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe 2019/125/EU, izvoz blaga in zagotavljanje tehnične pomoči za blago v skladu z drugim odstavkom 3. člena Uredbe 2019/125/EU, tranzit blaga pa v skladu z drugim odstavkom 5. člena Uredbe 2019/125/EU.

4. člen

(mnenja drugih državnih organov)

(1) Pred odločitvijo o izdaji dovoljenja iz prejšnjega člena, izvoznega dovoljenja, dovoljenja za posredniške storitve ali dovoljenja za zagotavljanje tehnične pomoči za blago iz Priloge III in Priloge IV Uredbe 2019/125/EU ministrstvo pridobi mnenje ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ministrstva, pristojnega za pravosodje, Finančne uprave Republike Slovenije in Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, če je glede na naravo blaga to potrebno, pa tudi ministrstva, pristojnega za zdravje – Urada Republike Slovenije za kemikalije.

(2) Državni organi iz prejšnjega odstavka svoja mnenja oblikujejo na podlagi svojih pristojnosti v skladu z merili, ki jih določa Uredba 2019/125/EU.

(3) Če državni organi iz prvega odstavka tega člena v 15 dneh od prejema zaprosila ne izdajo svojih mnenj in ministrstva ne zaprosijo za podaljšanje tega roka za največ 30 dni, se šteje, da so izdali pozitivno mnenje.

(4) Če državni organi iz prvega odstavka tega člena za izdajo svojega mnenja potrebujejo dodatne dokumente, o tem obvestijo ministrstvo, ki te dokumente zahteva od vlagatelja. Rok za mnenje se podaljša za čas od prejema obvestila na ministrstvu do prejema dodatnih dokumentov pri državnih organih.

(5) Ministrstvo zavrne izdajo dovoljenja, če je kateri koli državni organ iz prvega odstavka tega člena dal negativno mnenje.

5. člen

(postopek izdaje in podaljševanja dovoljenj, sorazmerna in ustrezna dejstva, postopek izvajanja zagotavljanja skladnosti, prepoved uporabe splošnega izvoznega dovoljenja)

(1) Ministrstvo izda dovoljenje v 60 dneh od prejema popolne vloge, v primerih iz četrtega odstavka prejšnjega člena pa se rok lahko ustrezno podaljša.

(2) Individualna dovoljenja so veljavna eno leto. Na prošnjo vlagatelja ministrstvo po predhodnem pozitivnem mnenju državnih organov iz prvega odstavka 4. člena te uredbe glede izpolnjevanja meril iz Uredbe 2019/125/EU dovoljenje podaljša še za največ eno leto.

(3) Za določanje sorazmernih in ustreznih sredstev iz četrtega odstavka 12. člena Uredbe 2019/125/EU se upoštevajo:

- vrsta blaga,
- pogostost aktivnosti na letni ravni,
- pretekla individualna dovoljenja, izdana za to vrsto blaga,
- dolgoročnost posla in
- država oziroma države, v katere se to blago izvaža.

(4) Pri izvajanju postopkov za zagotavljanje skladnosti iz četrtega odstavka 12. člena Uredbe 2019/125/EU mora izvoznik izpolnjevati naslednje pogoje:

– vodstvo izvoznika predloži izjavo, da je med svojimi zaposlenimi določilo osebo, odgovorno za nadzor izvoza, ki pozna veljavno zakonodajo na tem področju in skrbi za njeno pravilno izvajanje, sodeluje z ministrstvom in s tem seznanja druge zaposlene;

– izvoznik razvrsti svoje blago po Uredbi 2019/125/EU, s čimer označi blago, za izvoz katerega je potrebno izvozno dovoljenje, in te podatke vključi v obstoječi sistem (podatkovno zbirko) oziroma s temi podatki vzpostavi sistem (podatkovno zbirko), preverja verjetnost končne uporabe pri končnem uporabniku za namen iz dovoljenja in to dokumentira;

– izvoznik predloži izjavo, da bo o vsakršni kršitvi oziroma sumu kršitve zakonodaje ali izvajanja postopkov za zagotavljanje skladnosti z nadzorom sestavil takojšnje poročilo in nemudoma obvestil carinske organe.

(5) Izvajanje postopkov za zagotavljanje skladnosti iz prejšnjega odstavka ugotavlja Finančna uprava Republike Slovenije.

(6) Globalno dovoljenje velja dve leti, na prošnjo izvoznika ministrstvo po pozitivnem mnenju državnih organov iz prvega odstavka prejšnjega člena glede izpolnjevanja meril iz Uredbe 2019/125/EU dovoljenje podaljša še za največ dve leti.

(7) Pri izdaji globalnih dovoljenj za opravljanje posredniških storitev oziroma za zagotavljanje tehnične pomoči se smiselno uporabijo tretji, četrti in peti odstavek tega člena.

(8) Ministrstvo lahko v skladu s prvim odstavkom 20. člena Uredbe 2019/125/EU z odločbo prepove uporabo Splošnega izvoznega dovoljenja Unije EU GEA 2019/125, če ugotovi, da je izpolnjen kateri od pogojev iz prvega odstavka dela 3 Priloge V Uredbe 2019/125/EU.

(9) Ministrstvo sprejme odločitve o prepovedi uporabe splošnega izvoznega dovoljenja Unije iz prejšnjega odstavka po predhodnem mnenju državnih organov iz prvega odstavka prejšnjega člena v skladu s tretjim in četrtim odstavkom prejšnjega člena.

(10) Ministrstvo lahko z odločbo znova dovoli uporabo splošnega izvoznega dovoljenja Unije iz osmega odstavka tega člena po prenehanju razlogov za prepoved iz prvega odstavka 20. člena Uredbe 2019/125/EU. Ministrstvo sprejme odločitve o ponovni dovolitvi uporabe splošnega izvoznega dovoljenja Unije po predhodnem pozitivnem mnenju državnih organov iz prvega odstavka 4. člena te uredbe v skladu s tretjim in četrtim odstavkom 4. člena te uredbe.

6. člen

(število izvodov dovoljenj)

Vsa dovoljenja iz te uredbe se izdajo v dveh izvodih, pri čemer en izvod prejme vlagatelj, drugega pa ministrstvo.

7. člen

(poročanje)

(1) Na podlagi izdanega individualnega dovoljenja izvoznik, uvoznik, posrednik, oseba, ki zagotavlja tehnično pomoč, ali oseba, ki prevaža blago za tranzit, v 15 dneh po vsakem, tudi delno opravljenem poslu, za katerega je bilo izdano dovoljenje, poroča ministrstvu o izvedbi posla.

(2) Imetnik globalnega dovoljenja poroča ministrstvu o opravljenih izvozi dvakrat letno, in sicer se do 15. julija poroča za obdobje od 1. januarja do 30. junija tekočega leta in do 15. januarja za obdobje od 1. julija do 31. decembra preteklega leta.

(3) Izvozniki, ki uporabljajo splošno izvozno dovoljenje Unije iz prvega odstavka 20. člena Uredbe 2019/125/EU, najpozneje v 30 dneh po prvem izvozu o tem poročajo ministrstvu. Uporabnik splošnega izvoznega dovoljenja Evropske unije poroča ministrstvu o opravljenih izvozi dvakrat letno, in sicer se do 15. julija poroča za obdobje od 1. januarja do 30. junija

tekočega leta in do 15. januarja za obdobje od 1. julija do 31. decembra preteklega leta.

(4) Poročila iz prvega odstavka tega člena se pošljejo ministrstvu na obrazcih iz Prilog 4, 5 in 6, ki so sestavni del te uredbe.

(5) Poročila iz drugega odstavka tega člena se pošljejo ministrstvu na obrazcih iz Prilog 7, 8 in 9, ki so sestavni del te uredbe.

(6) Poročilo iz tretjega odstavka tega člena se pošlje ministrstvu na obrazcu iz Priloge 10, ki je sestavni del te uredbe.

III. NADZOR IN PRISTOJNOSTI DRŽAVNIH ORGANOV

8. člen

(nadzor, izmenjava informacij in pristojnost)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe in Uredbe 2019/125/EU opravlja Finančna uprava Republike Slovenije.

(2) O ugotovljenih kršitvah določb te uredbe in Uredbe 2019/125/EU organ iz prejšnjega odstavka takoj obvesti ministrstvo.

(3) Ministrstvo o zavrnjenih in zavrženih vlogah ter prepovedih uporabe splošnega izvoznega dovoljenja takoj obvesti Finančno upravo Republike Slovenije.

(4) Finančna uprava Republike Slovenije spremlja uvoz in izvoz po tej uredbi ter vsako četrletje ministrstvu poroča o opravljenih uvozi in izvozi za blago na podlagi tarifnih števil, ki se ujema s tarifnimi številkami blaga v Prilogah II, III in IV Uredbe 2019/125/EU.

(5) Ministrstvo o izpolnjenih obveznostih iz prejšnjega člena poroča Finančni upravi Republike Slovenije dvakrat letno, in sicer do 30. septembra za poročila iz prve polovice tekočega leta in do 31. marca za drugo polovico preteklega leta.

(6) Če blaga, za katero je na podlagi Uredbe 2019/125/EU potrebno uvozno ali izvozno dovoljenje, ob vnosu v carinsko območje Unije ali iznosu iz njega ne spremlja ustrezno dovoljenje, carinski organ ne odobri zahtevanega carinskega postopka in ravna v skladu z drugim odstavkom 22. člena Uredbe 2019/125/EU.

(7) Vse stroške, nastale v zvezi z izvajanjem drugega odstavka 22. člena Uredbe 2019/125/EU, nosi vlagatelj v skladu s točko (i) 2. člena Uredbe 2019/125/EU. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe predpisa, ki ureja stroške v zvezi z davčno izvršbo, odvzetim oziroma prepuščenim blagom in blagom, ki ga po zakonskem pooblastilu prodaja davčni organ, ter pogoje za prodajo oziroma drugo ravnanje s tem blagom.

IV. KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

(kršitve v zvezi s prepovedjo izvoza, uvoza, tranzita, posredniških storitev, zagotavljanja tehnične pomoči, usposabljanja, razstavljanja in oglaševanja blaga iz Priloge II Uredbe 2019/125/EU)

(1) Z globo od 15.000 do 100.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– brez dovoljenja pristojnega organa izvozi ali zagotavlja tehnično pomoč za blago iz Priloge II Uredbe 2019/125/EU (3. člen Uredbe 2019/125/EU),

– uvozi ali prejema tehnično pomoč za blago iz Priloge II Uredbe 2019/125/EU (4. člen Uredbe 2019/125/EU),

– izvaja tranzit blaga iz Priloge II Uredbe 2019/125/EU (5. člen Uredbe 2019/125/EU),

– opravlja dejavnosti iz 6., 7., 8. ali 9. člena Uredbe 2019/125/EU v nasprotju s temi členi.

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika

ka ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 3.000 do 5.000 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

(kršitve v zvezi z izvoznim dovoljenjem, dovoljenjem za določene storitve in prepovedjo tranzita za blago iz Priloge III Uredbe 2019/125/EU)

(1) Z globo od 10.000 do 80.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- brez dovoljenja pristojnega organa izvozi blago iz Priloge III Uredbe 2019/125/EU (11. člen Uredbe 2019/125/EU);
- brez dovoljenja pristojnega organa zagotavlja ali opravlja storitve iz 15. člena Uredbe 2019/125/EU;
- izvaja tranzit blaga iz Priloge III Uredbe 2019/125/EU, ki je prepovedan v 13. členu Uredbe 2019/125/EU.

(2) Z globo od 3.000 do 7.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

(kršitve v zvezi z izvoznim dovoljenjem, dovoljenjem za določene storitve in prepovedjo tranzita za blago iz Priloge IV Uredbe 2019/125/EU)

(1) Z globo od 10.000 do 80.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- brez dovoljenja pristojnega organa izvozi blago iz Priloge IV Uredbe 2019/125/EU (16. člen Uredbe 2019/125/EU);
- brez dovoljenja pristojnega organa zagotavlja ali opravlja storitve iz 19. člena Uredbe 2019/125/EU;
- izvaja tranzit blaga iz Priloge IV Uredbe 2019/125/EU, ki je prepovedan v 18. členu Uredbe 2019/125/EU.

(2) Z globo od 3.000 do 7.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

12. člen

(kršitve obveznosti poročanja)

(1) Z globo od 200 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali po-

sameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne izpolnjuje obveznosti poročanja ali je ne izpolnjuje v predpisanem roku (7. člen te uredbe).

(2) Z globo od 100 do 1.200 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 100 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

(višina globe v prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz 9. do 11. člena te uredbe se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

(prehodna določba)

Dovoljenja, ki so bila izdana v skladu z Uredbo o izvajanju Uredbe (ES) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje (Uradni list RS, št. 37/18) in do dneva uveljavitve te uredbe še niso bila izkoriščena, se lahko izkoristijo najpozneje do poteka veljavnosti dovoljenja.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje (Uradni list RS, št. 37/18).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-8/2019

Ljubljana, dne 13. junija 2019

EVA 2019-2130-0007

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec
predsednik

Priloga 1

0	1. Vlagatelj (polno ime, naslov, carinska številka)		ZAHTEVEK ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA IZVOZ, UVOZ ALI TRANZIT BLAGA, KI BI SE LAHKO UPORABILO ZA IZVRŠITEV SMRTNE KAZNI, MUČENJE ALI DRUGO OKRUTNO, NEČLOVEŠKO ALI PONIŽEVALNO RAVNANJE ALI KAZNOVANJE (UREDBA 2019/125/EU)	
	Vrsta: ☐ čl. 2(i)(1) ☐ čl. 2(i)(2) ☐ čl. 2(i)(4)			
	2. Prejemnik (polno ime, naslov)		3. Zahtevek vlagam za izdajo dovoljenja za: ☐ izvoz ☐ uvoz ☐ tranzit ☐ Individualno dovoljenje ☐ Globalno dovoljenje	
	5. Zastopnik/predstavnik (če to ni vlagatelj)		4. Predvideni datum opravljanja aktivnosti	
Zahtevek za izdajo dovoljenja za izvoz, uvoz ali tranzit (Uredba 2019/125/EU)	6. Država, kjer je blago		Koda	
	7. Namembna država		Koda	
	8. Država članica, v kateri bo potekal carinski postopek			
0	9. Končni uporabnik (polno ime in naslov)		 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO 1000 Ljubljana, Kotnikova ulica 5	
10. Opis predmeta in končna uporaba, oznaka uvrstitve na seznam iz Priloge II, III ali IV Uredbe (EU) 2019/125		Št. predmeta 1	11. Oznaka KN	
		12. Količina	13. Vrednost	
14. Število prilog in njihova navedba				
10. Opis predmeta in končna uporaba, oznaka uvrstitve na seznam iz Priloge II, III ali IV Uredbe 2019/125/EU		Št. predmeta 2	11. Oznaka KN	
		12. Količina	13. Vrednost	
14. Število prilog in njihova navedba				
10. Opis predmeta in končna uporaba, oznaka uvrstitve na seznam iz Priloge II, III ali IV Uredbe 2019/125/EU		Št. predmeta 3	11. Oznaka KN	
		12. Količina	13. Vrednost	
14. Število prilog in njihova navedba				
15. Spodaj podpisana odgovorna oseba pri izvozniku/uvozniku vlagam zahtevek za izdajo dovoljenja za izvoz/uvoz in hkrati zagotavljam, da so vsi podatki v tem zahtevku in prilogah resnični.				
Žig (kraj in datum) (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)				

Navodilo za izpolnjevanje zahtevka za izdajo dovoljenja za izvoz/uvoz blaga

Polje 1	Vlagatelj	Navedite ime in polni naslov vlagatelja. Navede se lahko tudi carinska številka vlagatelja (v mnogih primerih neobvezno). Vrsta vlagatelja mora biti označena (neobvezno) v ustreznem polju, s števkami 1 (izvoznik), 2 (subjekt, ki prevaža v primeru tranzita) ali 4 (muzej) glede na določbe iz opredelitve v členu 2(i) Uredbe 2019/125/EU.
Polje 3	Dovoljenje	Označite polje za uvoz ali izvoz ali tranzit. Za opredelitev izrazov »izvoz«, »uvoz« in »tranzit« glej člen 2(d), 2(e) oz. 2(s) ter 34. člen Uredbe 2019/125/EU. Označite, ali želite individualno dovoljenje ali globalno dovoljenje (le za izvoznike blaga iz Priloge III ali IV).
Polje 4	Predvideni datum aktivnosti	Navedite predvideni datum oz. termin aktivnosti.
Polje 5	Zastopnik/predstavnik	Navedite ime ustrezno pooblaščenega predstavnika ali (carinskega) zastopnika, ki nastopa v imenu vlagatelja, če ta prošnje ne vloga sam. Glej tudi 18. člen Uredbe Sveta 952/2013/EU.
Polje 6	Država, kjer je blago	Navedite ime zadevne države in njeno kodo, določeno z Uredbo (ES) 471/2009. Glej Uredbo Komisije 1106/2012/EU.
Polje 7	Namembna država	Navedite ime zadevne države in njeno kodo, določeno z Uredbo (ES) 471/2009. Glej Uredbo Komisije 1106/2012/EU.
Polje 10	Opis predmeta	Ta obrazec se uporablja za največ tri različne vrste blaga. Navedite ime blaga in ga opišite. Vpišite Prilogo Uredbe 2019/125/EU (II, III oz. IV) ter oznako, pod katero se blago uvršča v zadevno prilogo. Vključite podatke o embalaži zadevnega blaga. Vrednost blaga se lahko navede tudi v polju 10. Obvezno navedite uporabo tega blaga pri končnem uporabniku in navedite, ali je končni uporabnik organ kazenskega pregona, kakor je opredeljen v točki c 2. člena Uredbe 2019/125/EU, ali izvajalec usposabljanja za uporabo blaga, s katerim se trguje, ali kaj drugega. Če v polju 10 ni dovolj prostora, nadaljujte na priloženem praznem listu – prilogi in se sklicujte na številko predmeta. Število prilog in njihove vsebine navedite v polju 14.
Polje 11	Oznaka KN	Oznaka KN je carinska koda, ki se dodeli blagu v sklopu harmoniziranega sistema. Če je znana koda iz kombinirane nomenklature EU, je mogoče vnesti to kodo. Glej Izvedbeno uredbo Komisije 2018/1602/EU za aktualno različico kombinirane nomenklature.
Polje 12	Količina	Vnesite količino in ustrezno enoto mere.
Polje 13	Valuta in vrednost	Vnesite vrednost in valuto za ceno, ki jo je treba plačati (brez pretvarjanja). Če cena ni znana, je treba uporabiti ocenjeno vrednost, pred tem pa navesti »ev.«. Valuto je treba vnesti s črkovno oznako (ISO 4217:2015). Če vrednost ni podana v EUR, navedite tudi ocenjeno vrednost v EUR.
Polje 14	Priloge	Navedite število morebitnih prilog in njihove vsebine (glej polje 10 in 2. člen te uredbe). Tu lahko navedete tudi dodatne podatke, ki so na voljo.

0	1. Posrednik, ki vloga prošnjo (polno ime in naslov)		ZAHTEVEK ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE POSREDNIŠKIH STORITEV Z BLAGOM, KI BI SE LAHKO UPORABILO ZA IZVRŠITEV SMRTNE KAZNI, MUČENJE ALI DRUGO OKRUTNO, NEČLOVEŠKO ALI PONIŽEVALNO RAVNANJE ALI KAZNOVANJE (UREDBA 2019/125/EU)	
	☐ čl. 2(l)			
	2. Fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki izvaža blago iz ustrezne tretje države v ciljno tretjo državo (polno ime in naslov)		3. Vlagam zahtevek za:	
			☐ individualno dovoljenje ☐ globalno dovoljenje	
	5. Prejemnik v namembni tretji državi (polno ime in naslov)		4. Datum opravljanja posredniških storitev	
	☐ Končni uporabnik ☐ Distributer ☐ Drugo		6. Tretja država, kjer je blago	
			Oznaka države	
	8. Končni uporabnik (polno ime in naslov)		7. Namembna tretja država	
	☐ Končni uporabnik ☐ Distributer		Oznaka države	
	10. Vpletene tretje strani (npr. agent)		9. Država članica, v kateri ima posrednik prebivališče in sedež	
		 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO 1000 Ljubljana, Kotnikova ulica 5		
11. Končna uporaba		12. Natančne informacije o lokaciji blaga v tretji državi, v kateri je blago		
13. Opis predmeta		14. Št. predmeta 1	15. Oznaka KN	
		16. Količina	17. Valuta in vrednost	
13. Opis predmeta		14. Št. predmeta 2	15. Oznaka KN	
		16. Količina	17. Valuta in vrednost	
13. Opis predmeta		14. Št. predmeta 3	15. Oznaka KN	
		16. Količina	17. Valuta in vrednost	
18. Število prilog in njihova navedba:				
19. Spodaj podpisana odgovorna oseba pri izvajalcu tehnične pomoči vlagam zahtevek za izdajo dovoljenja za opravljanje posredniških storitev in hkrati zagotavljam, da so vsi podatki v tem zahtevku in prilogah resnični.				
Žig _____ (kraj in datum) _____ (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)				

Navodila za izpolnitev zahtevka za izdajo dovoljenja za posredniške storitve

Polje 1	Posrednik, ki vlaga prošnjo	Navedite ime in polni naslov posrednika, ki vlaga prošnjo. Posrednik je opredeljen v točki l 2. člena Uredbe 2019/125/EU.
Polje 2	Izvoznik blaga	Navedite ime in polni naslov fizične ali pravne osebe, ki bo blago izvozila v ciljno tretjo državo.
Polje 3	Dovoljenje	Z izbiro ustreznega okenca označite, ali gre za individualno ali globalno dovoljenje (glej točki p in q 2. člena Uredbe 2019/125/EU za opredelitvi izrazov).
Polje 4	Datum opravljanja posredniških storitev	Navedite predvideni datum ali obdobje opravljanja posredniških storitev in želeno veljavnost dovoljenja.
Polje 5	Prejemnik	Zraven imena in naslova navedite, ali je prejemnik v ciljni tretji državi končni uporabnik, distributer iz točke r 2. člena Uredbe 2019/125/EU ali subjekt, ki ima drugo vlogo pri transakciji. Če je prejemnik sicer distributer, vendar del pošiljke uporablja za specifično končno uporabo, označite okenci »Distributer« in »Končni uporabnik« ter v polju 11 navedite končno uporabo.
Polje 6	Tretja država, kjer je blago	Navedite ime zadevne države in njeno kodo, ki jo najdete na seznamu kod, določenih v skladu z Uredbo 471/2009/ES. Glej Uredbo Komisije (EU) 1106/2012/EU.
Polje 7	Namembna tretja država	Navedite ime zadevne države in njeno kodo, ki jo najdete na seznamu kod, določenih v skladu z Uredbo 471/2009/ES. Glej Uredbo Komisije 1106/2012/EU.
Polje 8	Končni uporabnik	Izpolnite, če prejemnik ni končni uporabnik ali distributer, ter ustrezno izberite.
Polje 9	Država članica, v kateri ima posrednik prebivališče in sedež	V ustrezno vrstico vnesite ime zadevne države in njeno kodo, ki jo najdete na seznamu kod, določenih z Uredbo 471/2009/ES. Glej Uredbo Komisije 1106/2012/EU. Če ni ustrezne države članice, vpišite državo, katere državljan je posrednik ali v kateri ima sedež kot pravna oseba, subjekt ali organ.
Polje 10	Vpletene tretje strani	Navedite morebitne tretje strani, ki so vpletene v posel.
Polje 11	Končna uporaba	Natančno opišite predvideno uporabo blaga in navedite, ali je končni uporabnik organ kazenskega pregona, kakor je opredeljen v točki c 2. člena Uredbe 2019/125/EU, ali izvajalec usposabljanja za uporabo blaga, s katerim se trguje. Pustite polje prazno, če posredniške storitve zagotavlja distributer, razen če distributer uporablja del blaga za specifično končno uporabo.
Polje 12	Natančna lokacija blaga v tretji državi, iz katere bo izvoženo	Opišite nahajališče blaga v tretji državi, iz katere bo dobavljeno osebi, subjektu ali organu iz polja 2. Lokacija mora biti naslov v državi, navedeni v polju 6, ali podobni podatki, ki opisujejo nahajališče blaga. Ne pozabite, da ni dovoljeno vnesti številke poštnega predala ali podobnega poštnega naslova.
Polje 13	Opis predmeta	Ta obrazec se uporablja za največ tri različne vrste blaga. Navedite ime blaga in ga opišite. Vpišite Prilogo Uredbe 2019/125/EU (III oz. IV) in oznako, pod katero se blago uvršča v zadevno prilogo. Vključite podatke o embalaži zadevnega blaga. Če v polju 13 ni dovolj prostora, nadaljujte na priloženem praznem listu in se sklicujte na številko predmeta. Število prilog navedite v polju 20.
Polje 15	Oznaka KN	Oznaka KN je carinska koda, ki se dodeli blagu v sklopu harmoniziranega sistema. Če je znana koda iz kombinirane nomenklature EU, je mogoče vnesti to kodo. Glej Izvedbeno uredbo Komisije 2018/1602/EU za aktualno različico kombinirane nomenklature.
Polje 16	Količina	Vnesite količino in ustrezno enoto mere.

<i>Polje 17</i>	<i>Valuta in vrednost</i>	<i>Vnesite vrednost in valuto za ceno, ki jo je treba plačati (brez pretvarjanja). Če cena ni znana, je treba uporabiti ocenjeno vrednost, pred tem pa navesti »ev.«. Valuto je treba vnesti s črkovno oznako (ISO 4217:2015). Če vrednost ni podana v EUR, navedite tudi ocenjeno vrednost v EUR.</i>
<i>Polje 18</i>	<i>Število prilog</i>	<i>Navedite število morebitnih prilog (glej polje 13 in 2. člen te uredbe).</i>

0	1. Izvajalec tehnične pomoči, ki vlaga prošnjo (polno ime in naslov)	ZAHTEVK ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE POMOČI ZA BLAGO, KI BI SE LAHKO UPORABILO ZA IZVRŠITEV SMRTNE KAZNI, MUČENJE ALI DRUGO OKRUTNO, NEČLOVEŠKO ALI PONIŽEVALNO RAVNANJE ALI KAZNOVANJE (UREDBA 2019/125/EU)	
	☐ čl. 2(m)		
	2. Fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki se mu bo zagotavljala tehnična pomoč (polno ime in naslov)	3. Dovoljenje bo izdano na podlagi člena: ☐ 3 ☐ 4 ☐ 15 ☐ 16	4. Predvideni datum zagotavljanja tehnične pomoči
	5. Fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, naveden v polju 2, je:	6. Tretja država ali država članica, v kateri se bo zagotavljala tehnična pomoč (ime in koda)	
☐ muzej ☐ organ kazenskega pregona ☐ ustanova, ki zagotavlja izobraževanje ali usposabljanje ☐ izvajalec popravil, vzdrževanja ali drugih tehničnih storitev v zvezi z blagom, na katero se nanaša tehnična pomoč ☐ proizvajalec blaga, na katero se nanaša tehnična pomoč ☐ nič od zgoraj navedenega.	7. Dovoljenje velja za:		
	☐ enkratno tehnično pomoč ☐ tehnično pomoč, ki se zagotavlja za določeno obdobje. Navedite obdobje:		
	8. Država članica, v kateri ima izvajalec tehnične pomoči prebivališče ali sedež		
9. Opis vrste blaga, na katero se nanaša tehnična pomoč	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO 1000 Ljubljana, Kotnikova ulica 5		
0	10. Opis tehnične pomoči, za katero se izdaja dovoljenje		
11. Če je oseba, subjekt ali organ iz polja 2 oseba, subjekt ali organ v tretji državi, se bo tehnična pomoč zagotavljala:			
☐ iz EU v navedeno tretjo državo ☐ s pomočjo oseba v tej tretji državi ☐ iz druge tretje države (obrazložite)			
12. Opis usposabljanja za uporabo blaga, na katero se nanaša tehnična pomoč, ki se bo izvajalo za fizično ali pravno osebo, subjekt ali organ iz polja 2		13. Usposabljanje za uporabo blaga, navedenega v polju 9, bo izvajal:	
		☐ izvajalec tehnične pomoči, naveden v polju 1 ☐ tretja oseba, ki deluje v imenu ali v povezavi z izvajalcem tehnične pomoči (polno ime in naslov)	
14. Število prilog in njihova navedba:			
15. Spodaj podpisana odgovorna oseba pri izvajalcu tehnične pomoči vlagam zahtevek za izdajo dovoljenja za zagotavljanje tehnične pomoči in hkrati zagotavljam, da so vsi podatki v tem zahtevku in prilogah resnični.			
_____		Žig	
(kraj in datum)			

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)			

Navodila za izpolnitev obrazca zahtevka za dovoljenje za zagotavljanje tehnične pomoči

Polje 1	Izvajalec tehnične pomoči, ki vlaga prošnjo	Navedite ime in polni naslov vlagatelja. Izvajalec tehnične pomoči je opredeljen v točki m 2. člena Uredbe 2019/125/EU. Če tehnična pomoč spremlja izvoz, za katerega je bilo izdano dovoljenje, po možnosti navedite tudi carinsko številko vlagatelja in številko s tem povezanega izvoznega dovoljenja v polje 14.
Polje 3	Podlaga za dovoljenje	Z izbiro ustreznega okenca označite, na katerem členu Uredbe 2019/125/EU bo temeljilo dovoljenje.
Polje 4	Datum zagotavljanja tehnične pomoči	Navedite predvideni datum ali obdobje zagotavljanja tehnične pomoči in želeno veljavnost dovoljenja. (Dovoljenje je lahko veljavno najmanj tri in največ dvanajst mesecev. Ob izteku veljavnosti je mogoče po potrebi zaprositi za podaljšanje).
Polje 5	Dejavnost fizične ali pravne osebe, subjekta ali organa, navedenega v polju 2	Navedite glavno dejavnost osebe, subjekta ali organa, ki se mu bo zagotavljala tehnična pomoč. Izraz organ kazenskega pregona je opredeljen v točki c 2. člena Uredbe 2019/125/EU. Če glavne dejavnosti ni na seznamu, označite možnost »nič od navedenega« in s splošnimi besedami (npr. prodajalec na debelo, prodajalec na drobno, bolnišnica) opišite glavno dejavnost.
Polje 6	Tretja država ali država članica, v kateri se bo zagotavljala tehnična pomoč	Navedite ime zadevne države in njeno kodo, ki jo najdete na seznamu kod, določenih v skladu z Uredbo 471/2009/ES. Glej Uredbo Komisije 1106/2012/EU.
Polje 7	Vrsta dovoljenja	Navedite, ali se tehnična pomoč zagotavlja samo za določeno obdobje, in v tem primeru določite, koliko dni, tednov ali mesecev se mora izvajalec tehnične pomoči odzivati na zahteve za nasvete, podporo ali usposabljanje. Enkratno zagotavljanje tehnične pomoči se nanaša na posamezno zahtevo za nasvet, podporo ali določeno usposabljanje (tudi če gre za večdnevni tečaj).
Polje 8	Država članica izdajateljica	V ustrezno vrstico vnesite ime zadevne države članice in njeno kodo, ki jo najdete na seznamu kod, določenih z Uredbo 471/2009/ES. Glej Uredbo Komisije 1106/2012/EU.
Polje 9	Opis vrste blaga, na katero se nanaša tehnična pomoč	Opišite vrsto blaga, na katero se nanaša tehnična pomoč. Opis mora vključevati sklicevanje na določen predmet iz Priloge II, III ali IV k Uredbi 2019/125/EU.
Polje 10	Opis tehnične pomoči, za katero se izdaja dovoljenje	Razumljivo in natančno opišite tehnično pomoč. Navedite datum in številko sporazuma z izvajalcem tehnične pomoči ali po potrebi priložite sporazum.
Polje 11	Način zagotavljanja	Polje 11 pustite prazno, če dovoljenje temelji na 4. členu Uredbe 2019/125/EU. Če se tehnična pomoč zagotavlja iz tretje države, ki ni tretja država, v kateri ima prejemnik prebivališče oziroma sedež, navedite ime zadevne države in njeno kodo, ki jo najdete na seznamu kod, določenih v skladu z Uredbo 471/2009/ES. Glej Uredbo Komisije 1106/2012/EU.
Polje 12	Opis usposabljanja o uporabi blaga, na katero se nanaša tehnična pomoč	Navedite, ali tehnično pomoč ali tehnični servis, ki ju zajema opredelitev tehnične pomoči iz točke f 2. člena Uredbe 2019/125/EU, spremlja usposabljanje uporabnikov zadevnega blaga. Navedite, kateri uporabniki bodo deležni usposabljanja, ter določite cilje in vsebino programa usposabljanja.
Polje 13	Izvajalec usposabljanja	Navedite, kdo bo izvajal usposabljanje, z izbiro ustreznega okenca ali navedbo podatkov.
Polje 14	Število prilog	Navedite število morebitnih prilog (glej razlago k polju 10 in 2. člen te uredbe (izjavo o končni uporabi)).

Glava izvoznika/uvoznika/prevoznika

POROČILO O OPRAVLJENEM IZVOZU/UVOZU/TRANZITU BLAGA PO UREDBI 2019/125/EU

na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

1. Številka dovoljenja in datum izdaje	
2. Končni uporabnik oz. prejemnik blaga/izvoznik oz. pošiljatelj iz države, iz katere je bilo blago uvoženo	
3. Država končne uporabe/država, iz katere je bilo blago uvoženo	
4. Opis predmeta	
5. Uvrstitev na seznam iz Priloge II, III ali IV Uredbe 2019/125/EU in oznaka KN	
6. Odobrena količina blaga	
7. Izvožena/uvožena količina blaga/količina blaga v tranzitu	
8. Vrednost izvoženega/uvoženega blaga/blaga v tranzitu	
9. Datum izvoza/uvoza/tranzita	
10. Številka MRN/čas tranzita	

(kraj in datum)

Žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Glava posrednika

POROČILO O OPRAVLJENIH POSREDNIŠKIH STORITVAH ZA BLAGO PO UREDBI 2019/125/EU

na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

1. Številka dovoljenja in datum izdaje	
2. Izvoznik blaga v tretji državi	
3. Oznaka tretje države	
4. Končni uporabnik oz. prejemnik blaga	
5. Oznaka države končne uporabe	
6. Uvrstitev na seznam v Prilogi III ali IV Uredbe 2019/125/EU in oznaka KN	
7. Ime in opis blaga	
8. Količina blaga in vrednost v EUR	
9. Vrednost posredniške storitve	

(kraj in datum)

Žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Glava oziroma podatki izvajalca tehnične pomoči

POROČILO O ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNE POMOČI ZA BLAGO PO UREDBI 2019/125/EU

na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

1. Številka dovoljenja in datum izdaje	
2. Končni prejemnik tehnične pomoči	
3. Oznaka države prejema tehnične pomoči	
4. Uvrstitev blaga, za katero je nudena tehnična pomoč, na seznam v Prilogi II, III ali IV Uredbe 2019/125/EU in oznaka KN	
5. Opis blaga	
6. Podrobnejši opis tehnične pomoči	
7. Datum začetka izvajanja tehnične pomoči	
8. Vrednost tehnične pomoči v EUR	
9. Zagotavljanje tehnične pomoči je končano; DA – datum /NE	

(kraj in datum)

Žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Priloga 7

Glava izvoznika

**POROČILO O OPRAVLJENEM IZVOZU BLAGA PO UREDBI 2019/125/EU
NA PODLAGI GLOBALNEGA IZVOZNEGA DOVOLJENJA**

na podlagi drugega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtni kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

Št. globalnega izvoznega dovoljenja:					Datum izdaje:				
Datum izvoza	Oznaka KN in uvrstitev blaga na seznam v Prilogi III ali IV Uredbe 2019/125/EU	Opis blaga	Količina z enoto mere	Vrednost v EUR	Prejemnik	Država prejema (oznaka)	Končni uporabnik	Država končnega uporabnika (oznaka)	Št. MNR

Žig

(kraj in datum)

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Priloga 8

Glava posrednika

**POROČILO O OPRAVLJENIH POSREDNIŠKIH STORITVAH ZA BLAGO PO UREDBI 2019/125/EU
NA PODLAGI GLOBALNEGA DOVOLJENJA**

na podlagi drugega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtno kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

Št. globalnega dovoljenja za posredniške storitve:					Datum izdaje:				
Izvoznik blaga v tretji državi	Oznaka KN in uvrstitev blaga na seznam v Prilogi III ali IV Uredbe 2019/125/EU	Opis blaga	Količina z enoto mere	Vrednost v EUR	Opis posredniških storitev (čl. 2(k) Uredbe 2019/215/EU)	Prejemnik	Končni uporabnik	Država končnega uporabnika (oznaka)	Vrednost posredniške storitve

Žig

(kraj in datum)

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Priloga 9

Glava/oseba, ki zagotavlja tehnično pomoč

**POROČILO O ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNE POMOČI ZA BLAGO PO UREDBI 2019/125/EU
NA PODLAGI GLOBALNEGA DOVOLJENJA**

na podlagi drugega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtnih kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

Št. globalnega dovoljenja za zagotavljanje tehnične pomoči:					Datum izdaje:			
Oseba, ki zagotavlja tehnično pomoč za blago	Oznaka KN in uvrstitev blaga na seznam v Prilogi III ali IV Uredbe 2019/125/EU	Opis blaga	Datum začetka izvajanja tehnične pomoči	Vrednost tehnične pomoči v EUR	Opis posredniških storitev (čl. 2(f) Uredbe 2019/215/EU)	Zagotavljanje tehnične pomoči je končano; DA – datum/NE – predvideni datum	Končni prejemnik tehnične pomoči	Država končnega prejemnika (oznaka)

Žig

(kraj in datum)

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Glava izvoznika

**POROČILO O PRVI UPORABI IN OPRAVLJENEM IZVOZU
NA PODLAGI SPLOŠNEGA IZVOZNEGA DOVOLJENJA UNIJE EU GEA 2019/125**

na podlagi tretjega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

Splošno izvozno dovoljenje Unije EU GEA 2019/125					Datum prve uporabe:		
Datum izvoza	Oznaka KN in uvrstitev blaga na seznam v Prilogi IV Uredbe 2019/125/EU	Opis blaga	Količina z enoto mere	Vrednost v EUR	Prejemnik	Namembna država (oznaka)	Št. MNR

Izjavljam, da sem ob uporabi Splošnega izvoznega dovoljenja Unije EU GEA 2019/125 spoštoval pogoje in zahteve za uporabo tega splošnega izvoznega dovoljenja iz dela 3 Priloge V Uredbe 2019/125/EU.

(kraj in datum)

Žig _____
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

1800. Uredba o spremembah Uredbe o navzkrižni skladnosti

Na podlagi 10. člena ter v zvezi z 11. in 12. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah Uredbe o navzkrižni skladnosti

1. člen

V Uredbi o navzkrižni skladnosti (Uradni list RS, št. 97/15, 18/16, 84/16, 5/18 in 81/18) se v 6. členu v tretjem odstavku v prvi alineji besedilo »območju ohranjanja prsto-živečih ptic« nadomesti z besedilom »območju Republike Slovenije«.

2. člen

V prilogi 1 se v tabeli **PODROČJE Okolje**, podnebne spremembe, dobro kmetijsko stanje zemljišč, **GLAVNA ZADEVA: Biotska raznovrstnost, PZR 2: OHRANJANJE PROSTO ŽIVEČIH PTIC**, v stolpcu »IZVAJANJE ZAHTEV IZ PREDPISOV RS izvajanje zahtev iz predpisov RS na ravni kmetijskega gospodarstva« ob besedilu 29., 30. in 31. zahteve spremeni besedilo in v stolpcu »ZAHTEVE ZA ZAVEZANCA zahteve iz predpisov RS, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor« spremeni besedilo 29., 30. in 31. zahteve tako, da se glasi:

Na območju Republike Slovenije se upoštevajo varstveni cilji iz 9. člena Uredbe o posebnih varstvenih območjih, in sicer ohraniti sedanjí obseg ali povečati obseg trajnih travnikov ali ohraniti obstoječe razmerje med gozdnimi in travniškimi površinami ali ohraniti obstoječe ekološke značilnosti ekstenzivno obdelovanih travnišč, pri čemer za vse zavezanca iz 4. člena te uredbe, ki imajo v obdelavi (lasti ali zakupu) travniške površine, velja, da deleža teh površin ne smejo zmanjšati na račun površin v zaraščanju.	29. Travníške površine so vzdrževane vsaj enkrat letno, najpozneje do 15. oktobra tekočega leta.
Na območju Republike Slovenije z varstvenim ciljem ohraniti sedanjí delež ekstenzivnih sadovnjakov (če ne izpolnjuje zahtev iz točk a) in b) tretjega odstavka 20. člena Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev), pri čemer za vse zavezanca iz 4. člena te uredbe, ki imajo v obdelavi (lasti ali zakupu) take sadovnjake, velja, da se površine ne smejo zmanjšati na račun površin v zaraščanju.	30. Zatravljene površine travniških visokodebelnih sadovnjakov so vzdrževane vsaj enkrat letno, najpozneje do 15. oktobra tekočega leta.
Na območju Republike Slovenije obrezovanje in redčenje mejic nista dovoljeni od obdobja olistanja mejice do 30. septembra, razen na Primorskem, kjer nista dovoljeni od 15. marca do 30. septembra.	31. Izkrčitev z dovoljenjem in obrezovanje ter redčenje samo v dovoljenem času.

«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**3. člen**

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o navzkrižni skladnosti (Uradni list RS, št. 97/15, 18/16, 84/16, 5/18 in 81/18), se končajo v skladu s spremenjenim 6. členom in spremenjeno priložo 1 uredbe.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-11/2019

Ljubljana, dne 13. junija 2019

EVA 2019-2330-0059

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

1801. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o državnem prostorskem načrtu za 110 kV kablovod v MO Koper

Na podlagi tretjega odstavka 92. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o državnem prostorskem načrtu za 110 kV kablovod v MO Koper

1. člen

(1) V Uredbi o državnem prostorskem načrtu za 110 kV kablovod v MO Koper (Uradni list RS, št. 17/19) se v 4. členu v prvem odstavku v prvi alineji parcelna številka »5583/0« nadomesti s parcelno številko »5583/1«.

(2) V tretji alineji se parcelna številka »4638/13« nadomesti s parcelno številko »4638/1«, parcelna številka »157/37« in vejica se črtata, za parcelno številko »4638/7« pa se dodata vejica in besedilo »457/6 in 4631/25«.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-18/2019

Ljubljana, dne 13. junija 2019

EVA 2019-2550-0029

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

1802. Odlok o določitvi seznama varnih izvornih držav

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK**o določitvi seznama varnih izvornih držav**

1. člen

Za varne izvorne države se določijo Albanija, Alžirija, Bangladeš, Bosna in Hercegovina, Črna gora, Egipt, Gruzija, Kosovo, Maroko, Nepal, Senegal, Severna Makedonija, Srbija in Tunizija.

KONČNI DOLOČBI

2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi seznama varnih izvornih držav (Uradni list RS, št. 13/16).

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-6/2019

Ljubljana, dne 13. junija 2019

EVA 2019-1711-0014

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

1803. Odločba o imenovanju vrhovnega državnega tožilca na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-42/2017 z dne 21. 5. 2019, na 34. redni seji dne 6. 6. 2019 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Mag. Harij Furlan, rojen 10. 6. 1965, se imenuje za vrhovnega državnega tožilca na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije.

2. Premestitev državnega tožilca mag. Harija Furlana na Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije se opravi trideseti dan po pravomočnosti odločbe o imenovanju.

Št. 70101-13/2019

Ljubljana, dne 6. junija 2019

EVA 2019-2030-0014

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

POPRAVKI**1804. Popravek Uredbe o spremembi Uredbe o razporejanju pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

POPRAVEK**Uredbe o spremembi Uredbe o razporejanju pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest**

V Uredbi o spremembi Uredbe o razporejanju pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest (Uradni list RS, št. 25/19) se v prilogi:

- v 10. vrstici številka »0,277« pravilno glasi »0,278«;
- v 23. vrstici številka »0,022« pravilno glasi »0,023«;
- v 28. vrstici številka »0,151« pravilno glasi »0,152« in
- v 80. vrstici številka »1,354« pravilno glasi »1,355«.

Št. 00715-8/2019

Ljubljana, dne 13. junija 2019

Vlada Republike Slovenije

Stojan Tramte

generalni sekretar

1805. Popravek Ugotovitvenega sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2019

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo), 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 5/18) je župan Občine Bistrica ob Sotli sprejel

POPRAVEK**Ugotovitvenega sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2019**

1. člen

Drugi odstavek 2. člena Ugotovitvenega sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2019 (Uradni list RS, št. 86/18) se popravi tako, da se glasi:

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli, za leto 2019 znaša 0,00061 EUR.

2. člen

Popravek sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0003/2018-2

Bistrica ob Sotli, dne 10. junija 2019

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

Franjo Debelak

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE		
1733.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4409
1734.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4409
1735.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4409
1736.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi	4410
VLADA		
1799.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtno kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje	4487
1800.	Uredba o spremembah Uredbe o navzkrižni skladnosti	4504
1801.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o državnem prostorskem načrtu za 110 kV kablovod v MO Koper	4504
1802.	Odlok o določitvi seznama varnih izvornih držav	4504
1803.	Odločba o imenovanju vrhovnega državnega tožilca na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije	4505
USTAVNO SODIŠČE		
1737.	Odločba o razveljavitvi odredbe o prodaji Okrajnega sodišča v Mariboru	4410
1738.	Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe	4413
BANKA SLOVENIJE		
1739.	Sklep o uporabi Smernic o razkritju nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti (EBA/GL/2018/10)	4414
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA		
1740.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 809 – Ptuj	4415
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1741.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina	4415
1742.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2019	4416
OBČINE		
AJDOVŠČINA		
1743.	Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ajdovščina	4417
1744.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Ajdovščina	4417
ANKARAN		
1745.	Sklep o določitvi podrobnejšega režima obratovanja javnega parkirišča »Lazaret«	4417
BELTINCI		
1746.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Beltinci	4418
BOROVNICA		
1747.	Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2018	4419
1748.	Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Borovnica	4420
1749.	Odlok o načinu in pogojih opravljanja 24-urne dežurne službe na področju pogrebne dejavnosti v Občini Borovnica	4421
1750.	Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica	4423
1751.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4424
BREZOVICA		
1795.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2019	4479
BREŽICE		
1752.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4424
ČRNOMELJ		
1753.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	4424
1754.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	4424
DOBREPOLJE		
1796.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dobrepolje	4480
DOLENJSKE TOPLICE		
1755.	Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dolenjske Toplice	4425
IDRIJA		
1756.	Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.	4425
1757.	Odlok o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.	4430
IG		
1758.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Ig	4431
ILIRSKA BISTRICA		
1759.	Odlok o določitvi javne infrastrukture na področju športa v Občini Ilirska Bistrica	4431
KOBARID		
1760.	Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu za Občino Kobarid	4433
KRANJ		
1761.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu območja Či2 – Centralne dejavnosti v Čirčah	4433
KRŠKO		
1762.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja ZN Dorc – Brestanica – »območje individualne stanovanjske gradnje nad naseljem Dorc v Brestanici«	4434
1763.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, interneta ter telefonskega signala v občini Krško	4436
1764.	Pravilnik o uporabi športnih dvoran, telovadnic osnovnih šol in drugih športnih objektov v lasti Občine Krško	4437
1765.	Sklep o lokacijski preveritvi za omogočanje začasne rabe prostora za kolesarski poligon »PUMP TRACK« v območju veljavnega Ureditvenega načrta za naselje Videm v Krškem (EUP KRŠ 0216)	4438
1766.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 4 / 2019	4439
1767.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2019	4439
LJUBNO		
1768.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2019	4439

LOG - DRAGOMER			SLOVENSKA BISTRICA		
1769.	Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2019	4440	1785.	Sklep o ukinitvi statusa grajeno javno dobro lokalnega pomena	4467
LOŠKI POTOK			1786.	Sklep o ukinitvi statusa javno dobro	4468
1770.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2019	4443	1787.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4468
MEŽICA			SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		
1771.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	4443	1797.	Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2019	4483
PIVKA			ZAGORJE OB SAVI		
1772.	Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2018	4444	1788.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje	4468
1773.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Pivka	4446	ŽALEC		
1774.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Pivka za obdobje 2016–2020	4446	1798.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	4486
1775.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen koncesioniranih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Pivka	4447	ŽELEZNICI		
1776.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4447	1789.	Odlok o ureditvi mirujočega prometa v Občini Železniki	4469
PUCONCI			1790.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki	4474
1777.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Puconci-1	4447	1791.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Železniki, za leto 2019 in 2020	4476
SEMIČ			1792.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju Občine Železniki za leto 2019 in leto 2020	4477
1778.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Semič	4459	ŽIROVNICA		
1779.	Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Semič	4464	1793.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Žirovnica	4478
1780.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Semič	4466	1794.	Sklep o dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtca	4478
1781.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4466	POPRAVKI		
1782.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4466	1804.	Popravek Uredbe o spremembi Uredbe o razporejanju pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest	4505
SEŽANA			1805.	Popravek Ugotovitvenega sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2019	4505
1783.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju v Občini Sežana	4466			
1784.	Sklep o določitvi vrednosti pravnih poslov, ki so lahko veljavno sklenjeni brez vključitve v Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2019	4467			

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 9/19**VSEBINA**

32.	Zakon o dopolnitvi Zakona o ratifikaciji Pogodbe o ustanovitvi Evropskega mehanizma za stabilnost med Kraljevino Belgijo, Zvezno republiko Nemčijo, Republiko Estonijo, Irsko, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Italijansko republiko, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Malto, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Portugalsko republiko, Republiko Slovenijo, Slovaško republiko in Republiko Finsko (MPUEMS-B)	321
33.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Srbije o zaposlovanju državljanov Republike Srbije v Republiki Sloveniji in Protokola o izvajanju Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Srbije o zaposlovanju državljanov Republike Srbije v Republiki Sloveniji (BRSZD)	323
34.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o zračnih prevozihi med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Singapur (BSGZP)	330
	<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>	
35.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o zračnem prometu med Kanado ter Evropsko skupnostjo in njenimi državami članicami	347
36.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o ustanovitvi Mednarodne fundacije EU-LAK za Republiko Slovenijo	347

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 38/19
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1343
Razpisi delovnih mest	1375
Druge objave	1377
Objave sodišč	1379
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1379
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1381
Oklici pogrešanih	1383
Kolektivni delovni spori	1383
Preklici	1384
Spričevala preklicujejo	1384
Drugo preklicujejo	1384

