

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **37** Ljubljana, ponedeljek **10. 6. 2019**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIX**

VLADA

1723. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Tunizije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani

Na podlagi 2. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09 in 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je Vlada Republike Slovenije na 25. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejela

S K L E P

o soglasju za odprtje Konzulata Republike Tunizije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani

I

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje za odprtje Konzulata Republike Tunizije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom.

II

Konzularno območje Konzulata Republike Tunizije s sedežem v Ljubljani obsega celotno ozemlje Republike Slovenije.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-1/2019
Ljubljana, dne 28. marca 2019
EVA 2019-1811-0016

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1724. Dopolnitev Pravilnika o vsebini in obliki diplom MLC Ljubljana

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/07 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14) je Senat MLC Fakultete za management in pravo Ljubljana (MLC Ljubljana) na 6. seji dne 5. 6. 2019 sprejel

DOPOLNITEV PRAVILNIKA o vsebini in obliki diplom MLC Ljubljana

1. člen

(ni sprememb)

2. člen

Dopolni se druga alineja, ki se sedaj glasi:
– »diplomo o magisteriju II. stopnje«.

3. člen

(ni sprememb)

4. člen

(ni sprememb)

5. člen

Dopolnitev pravilnika se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan objave.

Št. MLC-1/2019
Ljubljana, dne 6. junija 2019

Red. prof. dr. Srečko Devjak
dekan

Številka
xy

Ljubljana, Slovenija
DD. MM. LLLL



POTRJUJE, DA JE

IME IN PRIIMEK

rojena/a DD. MM. LLLL

V Kraj rojstva, v Država rojstva

dine, DD. MM. LLLL

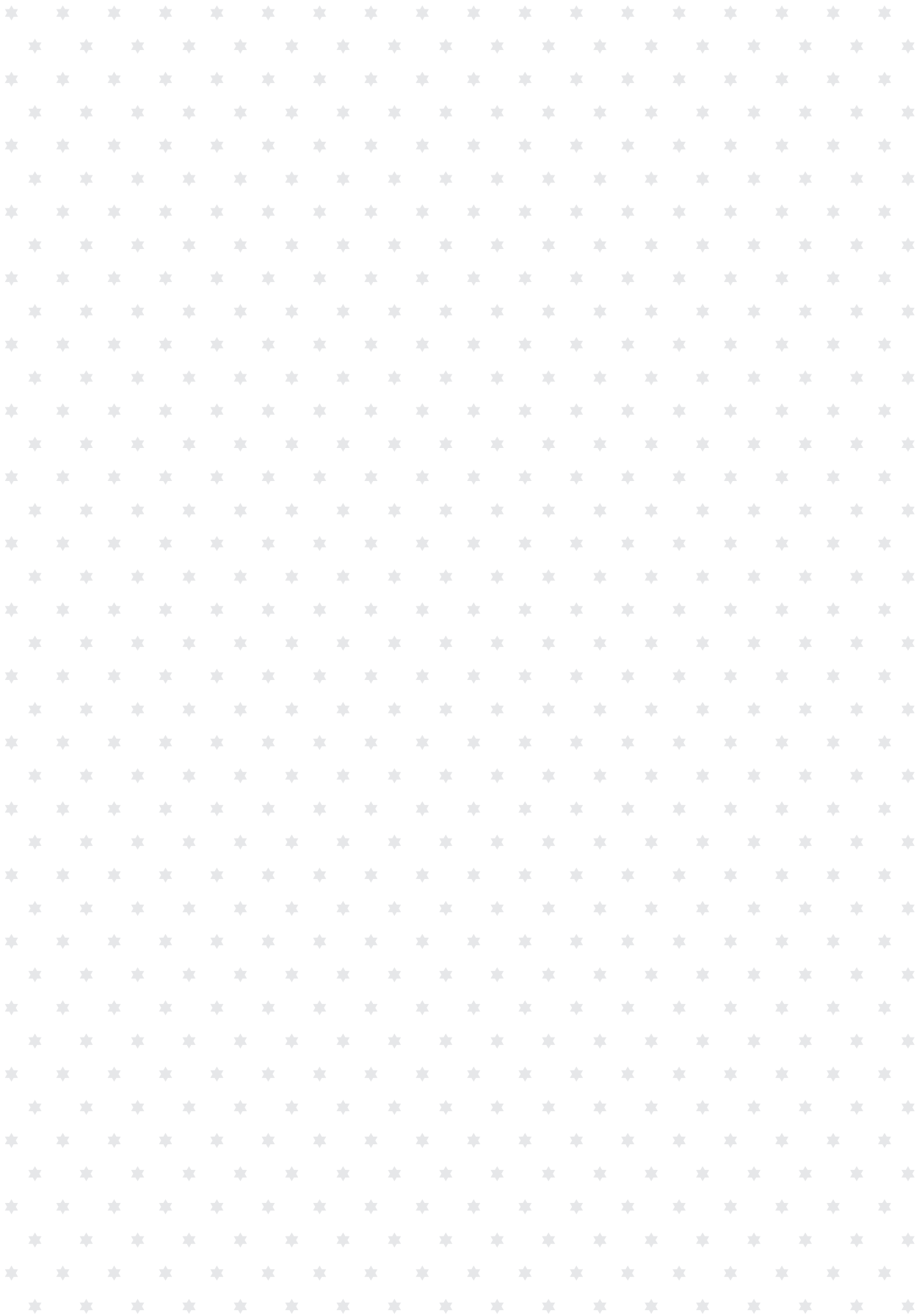
opravi/a vse obveznosti
magistrskega študijskega programa
Management in poslovno pravo

Zato mu/ji fakulteta podeljuje strokovni naslov

**MAGISTER/ICA
MANAGEMENTA IN
POSLOVNEGA PRAVA**

mag. manag. in posl. prav.

red. prof. dr. Srečko Devjak
DEKAN



OBČINE**KRANJ****1725. Statut Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)**

Na podlagi 131. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 18/17 in 23/17 – popr.) je mestni svet na 6. redni seji dne 22. maja 2019 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Mestne občine Kranj, ki obsega:

- Statut Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB-1 z dne 16. junij 2017)
- Spremembo Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 70/18 z dne 2. november 2018)

Št. 030-1/2016-32-(41/22)
Kranj, dne 22. maja 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

STATUT**Mestne občine Kranj
(uradno prečiščeno besedilo – UPB2)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta statut določa območje Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: MOK), njen status, simbole in njen praznik, njene naloge, temeljna načela za njeno organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti njenih organov, imena in območja ožjih delov MOK, njihov status, organizacijo in delovanje, neposredne oblike odločanja občanov, naloge in organizacijo mestne uprave, premoženje in financiranje MOK ter njene akte.

(2) V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

MOK je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Babni Vrt, Bobovek, Breg ob Savi, Britof, Čadovlje, Čepulje, Golnik, Goriče, Hrastje, Ilovka, Jama, Jamnik, Javornik, Kokrica, Kranj, Lavtarski Vrh, Letenice, Mavčiče, Meja, Mlaka pri Kranju, Nemilje, Njivica, Orehovlje, Pangršica, Planica, Podblica, Podreča, Povlje, Praše, Predoslje, Pševo, Rakovica, Spodnja Besnica, Spodnje Bitnje, Srakovlje, Srednja vas – Goriče, Srednje Bitnje, Suha pri Predosljah, Sv. Jošt nad Kranjem, Šutna, Tatinec, Tenetiše, Trstenik, Zabukovje, Zalog, Zgornja Besnica, Zgornje Bitnje, Žablje, Žabnica.

3. člen

MOK varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni, ter naloge, ki jih v njeno pristojnost prenese država.

4. člen

Občani odločajo o lokalnih zadevah javnega pomena preko mestnega sveta, sestavljenega iz članov, ki jih volijo na podlagi neposredne, splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem.

Občani sodelujejo pri opravljanju lokalnih javnih zadev tudi neposredno – na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

5. člen

MOK je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

6. člen

Sedež MOK je v Kranju, Slovenski trg 1.

7. člen

MOK ima grb in zastavo.

Grb MOK ima obliko zgodnjere neslančnega štita z obojestranskim plitvim rezom bočne strani, kobaltno-sivo-črnim poljem in orlom z razprtimi krili in na desno obrnjeno glavo. Orel je cinober-rdeče barve. Osnova za figuro orla, dimenzijska razmerja, obliko štita in barvno kombinacijo je zgodovinski grb s pečatnika iz leta 1530.

Zastava MOK se po dolžini deli na dve po velikosti enaki barvni polji, zgoraj je bele, spodaj je rdeče (bordo) barve. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve.

Mestni svet z odlokom določi uporabo grba in zastave.

8. člen

MOK ima svoje žige, ki so okrogle oblike premera 35 mm in modre barve z napisom MESTNA OBČINA KRANJ na zunanjem zgornjem obodu. V sredini je grb MOK. Pod grbom je vodoravno in sredinsko izpisano: Župan ali Županja, Mestni svet, Nadzorni odbor, Direktor ali Direktorica mestne uprave, ime organa oziroma notranje organizacijske enote mestne uprave, ime krajevne skupnosti ali Volilna komisija.

Poleg teh žigov se lahko uporabljajo tudi mali žigi s premerom 20 mm in enako podobo.

9. člen

V MOK se praznuje občinski praznik.

Praznik MOK je 3. december, rojstni dan dr. Franceta Prešerna.

10. člen

Za prispevek k napredku ali splošno koristnemu delovanju podeljuje MOK občanom, organizacijam in drugim priznanja v skladu s posebnim odlokom.

11. člen

Zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena MOK prostovoljno sodeluje z drugimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in v ta namen lahko združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne uprave, ustanavlja in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove ter se povezuje v skupnosti, zveze in združenja.

12. člen

MOK sodeluje s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, organi in organizacijami drugih držav in navezuje vsestransko gospodarsko, znanstveno, kulturno, politično in drugo sodelovanje.

MOK skrbi za povezovanje in razvijanje stikov z mesti in kraji v tujini.

II. NALOGE MOK**13. člen**

MOK samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki jih določa s splošnim aktom MOK ali so določene z zakonom, zlasti:

1. normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte MOK;
- sprejema proračun in zaključni račun proračuna MOK;
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte;
- predpisuje takse in prispevek iz svoje pristojnosti;

2. upravlja premoženje MOK tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem MOK;
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja;
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

3. spodbuja gospodarski razvoj MOK tako, da:
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj MOK;
 - opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
 - pospešuje razvoj malega gospodarstva, podjetništva in obrti;
4. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj tako, da:
- sprejema in uresničuje stanovanjski program MOK;
 - spremlja ponudbo in povpraševanje na trgu najemnih stanovanj s ciljem izboljšanja stanovanjske oskrbe;
 - zagotavlja predvsem gradnjo oziroma pridobivanje neprofitnih stanovanj ter jih oddaja v najem;
 - omogoča občanom MOK najemanje stanovanjskih posojil;
5. ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- določa izbirne lokalne javne službe ter obliko zagotavljanja in način opravljanja obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb;
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb;
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb;
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo;
6. zagotavlja in pospešuje razvoj predšolskega varstva, vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- ustanavlja zavode s tega področja in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje;
 - zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov;
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj MOK in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;
7. ureja in pospešuje zdravstveno dejavnost in dejavnost socialnega varstva tako, da:
- določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni in daje predhodna mnenja k določanju mreže javne zdravstvene službe na sekundarni ravni;
 - zagotavlja mrežo javne službe za storitev pomoči družini na domu;
 - zagotavlja izvedbo drugih z zakonom določenih nalog;
8. pospešuje kulturno in raziskovalno dejavnost tako, da:
- zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti;
 - ustanavlja javne zavode s področja kulture in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje;
 - omogoča dostopnost kulturnih programov;
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost;
 - skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
 - sofinancira javne kulturne programe in kulturne projekte ter spodbuja raziskovalno in mladinsko raziskovalno dejavnost;
 - sodeluje z društvi in ustanovami s področja kulture ter jih vključuje v programe aktivnosti MOK;
9. skrbi za varstvo zraka, tal, vode, za varstvo pred hrupom, za ravnanje z odpadki in opravlja druge dejavnosti varstva okolja in ohranjanja narave tako, da:
- izvaja naloge s področja varstva okolja in naravnih dobrin;
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja in ohranjanje narave;
10. skrbi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami tako, da:
- določi organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju;
 - sprejme program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - določi naloge in organizacijo sil za zaščito, reševanje in pomoč;
 - financira in nadzoruje dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
11. ureja javni red in mir v MOK tako, da:
- ureja promet v MOK;
 - sprejema program varnosti;

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi MOK;
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem predpisov MOK in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;
 - organizira mestno redarstvo;
 - izvaja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti;
12. opravlja naloge, ki se nanašajo na:
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo;
 - ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic MOK v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe MOK;
 - pripravo energetskega koncepta MOK in druge naloge s področja energetike;
 - urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

14. člen

Poleg lokalnih zadev javnega pomena MOK na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mesta.

15. člen

MOK predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, takse, prispevke, nadomestila in druge občinske dajatve.

III. ORGANI MOK

1. Skupne določbe

16. člen

Organi MOK so mestni svet, župan in nadzorni odbor. MOK ima volilno komisijo kot samostojni organ, ki skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

MOK ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon ali drugi predpisi.

17. člen

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani mestnega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji. Nezdržljivost funkcije določa zakon.

Prenehanje mandata člana mestnega sveta, nadzornega odbora, župana in podžupana ureja zakon.

18. člen

Delo organov MOK in njihovih delovnih teles je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnega obveščanja na javnih sejah mestnega sveta, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani MOK, z uradnim objavljanjem splošnih aktov MOK, z objavljanjem sklicev sej mestnega sveta in njegovih delovnih teles ter gradiv za točke dnevnega reda teh sej ter na druge načine, ki jih določata statut in poslovnik mestnega sveta, ob hkratnem zagotavljanju varstva osebnih podatkov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva, ki so zaupne narave ali imajo naravo tajnega podatka v skladu z zakonom. Pri obravnavi takega gradiva se javnost lahko izključi. Pristnost javnosti v teh primerih ureja poslovnik.

19. člen

Organi MOK, ki delajo na sejah, in njihova delovna telesa so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov, in odločajo z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če zakon, ta statut ali drug predpis ne določa drugače.

2. Mestni svet**20. člen**

Mestni svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti MOK.

Mestni svet šteje 33 članov.

21. člen

Prvo sejo mestnega sveta skliče župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov mestnega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

Konstituiranje mestnega sveta ureja zakon.

22. člen

Mestni svet ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema statut MOK;
2. sprejema odloke in druge akte MOK;
3. sprejema poslovnik za svoje delo;
4. sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene akte in druge plane razvoja MOK;
5. potrjuje začasne nujne ukrepe iz 20. točke 39. člena tega statuta;
6. sprejema proračun in zaključni račun MOK;
7. lahko daje mnenja o vsebini predlogov zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi MOK;
8. sprejema stališča, priporočila, poročila ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom MOK;
9. ustanavlja delovna telesa ter imenuje in razrešuje njihove člane;
10. imenuje in ugotovi prenehanje mandata članov nadzornega odbora;
11. imenuje volilno komisijo za lokalne volitve;
12. nadzoruje delo župana, podžupana in mestne uprave glede izvrševanja odločitev mestnega sveta;
13. sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju mestne uprave na predlog župana;
14. imenuje in razrešuje člane občinskega sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
15. odloča o občinskih taksah, prispevkih, nadomestilih in drugih občinskih dajatvah;
16. sprejema načrt ravnanja z nepremičnim in premočnim premoženjem MOK, če ni z vsakokratnim odlokom o proračunu določeno drugače;
17. odloča o načinu in pogojih upravljanja premoženja MOK, razen če ni z drugimi predpisi ali s statutom drugače določeno;
18. razpisuje referendum;
19. daje pobude za sklice zborov občanov;
20. skladu z zakonom določa višino sejnine članov mestnega sveta in plačilo za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje;
21. ustanavlja javne zavode in vse vrste drugih oblik lokalnih javnih služb ter odloča o ostalih pravicah in obveznostih ustanovitelja, če z drugimi predpisi ni določeno drugače;
22. imenuje in razrešuje predstavnike lokalne skupnosti v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOK, in institucijah, kjer MOK ni ustanoviteljica, ob smiselni uporabi 30. člena statuta, če ni s posameznim aktom o ustanovitvi določeno drugače;
23. določa izbirne gospodarske javne službe in odloča o načinu izvajanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb;
24. določa cene komunalnih storitev;
25. odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi.

23. člen

Mestni svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo mestnega sveta, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine članov mestnega sveta.

Redne seje se sklicujejo praviloma mesečno, sicer pa najmanj osemkrat v koledarskem letu.

Mestni svet se sestaja tudi na izrednih, slavnostnih, žalnih in dopisnih sejah.

24. člen

Sklic seje, oblikovanje dnevnega reda in vodenje seje določata zakon in poslovnik mestnega sveta.

25. člen

Na vsaki seji mestnega sveta mora biti določen čas, rezerviran za vprašanja, pobude in predloge, ki jih postavljajo člani mestnega sveta in se nanašajo na uresničevanje pristojnosti MOK ter na odgovore nanje.

26. člen

Seje mestnega sveta so javne.

V skladu s tem statutom lahko mestni svet sklene, da se javnost izključi.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, statut ali poslovnik mestnega sveta.

2.1. Delovna telesa mestnega sveta**27. člen**

Mestni svet ustanovi komisije kot svoja delovna telesa, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovnikom mestnega sveta, obravnavajo zadeve iz njegove pristojnosti in mu dajejo mnenja in predloge.

Delovna telesa so lahko stalna ali začasna.

28. člen

Člane delovnih teles imenuje mestni svet z večino glasov vseh članov izmed članov mestnega sveta in največ polovico članov izmed drugih občanov, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Nezdružljivost funkcije je določena z zakonom.

Delovno telo ima pet članov.

29. člen

O izvolitvi članov delovnih teles se glasuje javno na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov delovnih teles, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v mestnem svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v mestnem svetu.

Način imenovanja podrobneje ureja poslovnik mestnega sveta.

30. člen

Mestni svet lahko razreši člana delovnega telesa na predlog najmanj ene tretjine članov mestnega sveta z dvotretjinsko večino vseh članov mestnega sveta in po postopku, ki ga ureja poslovnik mestnega sveta.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za predlagano razrešitev, ki se morajo nanašati na delo ali dejanja v zvezi z delom člana delovnega telesa.

Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje mestnega sveta po zaključenem evidentiranju.

31. člen

Delo delovnega telesa mestnega sveta vodi predsednik delovnega telesa, ki ga tudi predstavlja.

Predsednik delovnega telesa mora biti hkrati član mestnega sveta.

Način dela delovnih teles ureja poslovnik mestnega sveta. Sklici sej so hkrati s predlogom dnevnega reda objavljeni na spletni strani MOK.

2.1.1 Stalna delovna telesa**32. člen**

Stalne komisije mestnega sveta so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
2. Statutarno-pravna komisija;

3. Komisija za nagrade in priznanja;
4. Komisija za pobude in pritožbe občanov;
5. Komisija za medobčinsko in mednarodno sodelovanje;
6. Komisija za finance in premoženjska vprašanja;
7. Komisija za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo;
8. Komisija za socialne dejavnosti, zdravstvo in šolstvo;
9. Komisija za kulturo in šport;
10. Komisija za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo;
11. Komisija za stanovanjske zadeve.

33. člen

Delovna področja komisij iz 32. člena tega statuta so opredeljena v poslovníku mestnega sveta.

2.1.2 Začasna delovna telesa

34. člen

Začasna delovna telesa ustanovi mestni svet s sklepom o imenovanju, s katerim hkrati določi delovno področje, način imenovanja in sestavo.

Začasna delovna telesa so lahko ustanovljena največ za čas trajanja mandata mestnega sveta, ki je delovno telo ustanovil.

2.1.3 Delovna telesa mestnega sveta, imenovana na podlagi drugih splošnih aktov mestnega sveta

35. člen

Mestni svet lahko ustanovi delovna telesa tudi na podlagi drugih splošnih aktov mestnega sveta.

Način in postopki imenovanja, delovno področje in praviloma tudi čas trajanja mandata delovnega telesa so opredeljeni v splošnem aktu mestnega sveta, ki je podlaga za imenovanje delovnega telesa.

V primeru, da splošni akt mestnega sveta ne določa časa trajanja mandata delovnega telesa, slednje preneha z delovanjem najkasneje s prenehanjem mandata članov mestnega sveta, ki ga je imenoval.

3. Župan

36. člen

Župan opravlja funkcijo poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti mestni svet.

37. člen

Župan pred nastopom funkcije izreče naslednjo prisego:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal(a) vestno in odgovorno ter spoštoval(a) pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Kranj. Z vsemi močmi bom deloval(a) za blaginjo Mestne občine Kranj, njenih občank in občanov.«

38. člen

Znamenje županskih časti je častna veriga z mestnim grbom, ki jo nosi župan pri opravljanju protokolarnih dolžnosti.

Podrobnejše določbe o znamenju županskih časti in njegovi rabi določa odlok.

39. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

1. predstavlja in zastopa MOK,
2. predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi njegove seje brez pravice do glasovanja,
3. predlaga mestnemu svetu v sprejem proračun MOK in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta,
4. skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev mestnega sveta,
5. skrbi in je odgovoren za pravilnost objave statuta, poslovníka, odlokov in drugih aktov,
6. odloča o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti MOK na drugi stopnji,
7. imenuje in razrešuje podžupana,

8. nadzoruje in usmerja delo mestne uprave,
9. predlaga organizacijo in delovna področja mestne uprave,
10. določa sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi,
11. imenuje in razrešuje direktorja mestne uprave ter imenuje in razrešuje vodje notranjih organizacijskih enot,
12. odloča o imenovanju in razrešitvi oziroma o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v mestni upravi, če ni s predpisi drugače določeno,
13. ustanavlja lahko začasne komisije kot strokovna in posvetovalna telesa za posamična področja iz svoje pristojnosti,
14. sprejme načrt ravnanja s premičnim premoženjem in načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo, če tako odloči mestni svet,
15. podeli premoženje MOK v upravljanje,
16. odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije,
17. odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu z zakonom,
18. opravlja naloge v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu z zakonom,
19. sprejme začasne nujne ukrepe v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se mestni svet ne more pravočasno sestati,
20. sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se mestni svet ne more sestati,
21. v skladu z zakonom vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov,
22. opravlja druge z zakonom ali tem statutom določene naloge.

3.1 Podžupani

40. člen

MOK ima največ tri podžupane.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

O poklicnem opravljanju funkcije se podžupan odloči v soglasju z županom.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima MOK več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član mestnega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član mestnega sveta. V času nadomeščanja opravlja član mestnega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

3.2 Kolegij župana

41. člen

Za predhodna usklajevanja stališč v zvezi s predlaganimi odločitvami mestnega sveta in njegovim delovanjem župan lahko oblikuje kolegij župana.

Kolegij župana sestavljajo župan, podžupan in vodje svetniških skupin, ki jih sestavljajo svetniki iste liste ali svetniki istoimenske liste volivcev, in svetniki, ki niso člani svetniških skupin. Vodi ga župan.

Kolegij župana skliče na svojo pobudo župan ali na zahtevo večine vodij svetniških skupin in svetnikov, ki niso člani svetniških skupin.

Na sejo kolegija župana je vabljen direktor mestne uprave.

4. Nadzorni odbor

42. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem MOK;

2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe občinskega proračuna;

3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča mestnemu svetu o svojih ugotovitvah.

43. člen

Nadzorni odbor ima pet članov.

Člane nadzornega odbora imenuje mestni svet z večino glasov vseh članov mestnega sveta izmed občanov na podlagi javnega razpisa.

Kandidate za člane nadzornega odbora predlaga mestnemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Mestni svet imenuje člane nadzornega odbora v roku, ki ga določa zakon.

44. člen

Pri imenovanju za člana nadzornega odbora imajo prednost kandidati z:

- nazivom preizkušeni ali državni notranji revizor;
- doseženo drugo stopnjo izobrazbe v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju prava ali ekonomije;
- delovnimi izkušnjami na finančnem ali računovodskem področju.

Najmanj dva člana nadzornega odbora morata imeti doseženo izobrazbo iz druge alineje prejšnjega odstavka.

45. člen

Člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora določa zakon.

46. člen

Predsednik predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi MOK ter organi uporabnikov proračunskih sredstev, podpisuje pisne odpravke sklepov nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomoč ter pripravlja in vodi seje.

47. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora so zagotovljena v proračunu MOK v sredstvih za delo organov MOK in mestne uprave.

48. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, s katerim seznanjeni mestni svet in župana.

49. člen

Mestni svet ali župan lahko predlagata, da nadzorni odbor opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev.

Mestni svet, župan ter uporabniki proračunskih sredstev MOK so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati priporočila in predloge skladno s svojimi pristojnostmi ter o ukrepih obvestiti nadzorni odbor.

50. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge, določene z zakonom, tako da:

1. pregleduje in proučuje akte, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo);

2. pregleduje listinsko dokumentacijo (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige);

3. ugotavlja skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljen cilj;

4. izdeluje osnutek poročila in poročila s priporočili in predlogi;

5. obravnava pripombe strank v postopku nadzora;

6. obvešča pristojne organe MOK in mestno upravo in predlaga ukrepe iz njihove pristojnosti;

7. oblikuje zahteve Računskemu sodišču RS za izvedbo revizij;

8. prijavi sum storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnim organom;

9. druge naloge v skladu z določili tega statuta.

51. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzorovanja izdelava osnutek poročila, ki ga posreduje v pregled strankam v postopku.

Na podlagi osnutka poročila z morebitnimi mnenji in priporočili strank v postopku nadzorovanja izdelava nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončen akt nadzornega odbora.

52. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja mestna uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

53. člen

Nadzorni odbor svoje delo opravlja na sejah, ki so praviloma zaprte za javnost.

Javnosti so dostopni le dokončni akti in letno poročilo nadzornega odbora, pri čemer lahko nadzorni odbor z večino glasov vseh članov odloči, da se izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih Zakon o dostopu do informacij javnega značaja določa kot razlog za zavrnitev zahteve za informacijo javnega značaja.

Pri svojem delu je član nadzornega odbora dolžan varovati osebne in tajne podatke ter poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

54. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje določi organizacijo dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov nadzornega odbora pri opravljanju nadzora, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo in evidentiranje dela nadzornega odbora.

Poslovnik nadzornega odbora se objavi na enak način kot splošni akti MOK.

5. Drugi organi MOK

55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora MOK imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občin na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma mestni svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

56. člen

MOK ima poveljnika in štab civilne zaščite MOK, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik civilne zaščite je za svoje delo odgovoren županu.

IV. OŽJI DELI MOK

57. člen

Na območju MOK so kot njeni ožji deli ustanovljene naslednje krajevne skupnosti:

1. Besnica s sedežem Na hribu 7, 4201 Zgornja Besnica;
2. Bitnje s sedežem Zgornje Bitnje 33, 4209 Žabnica;
3. Bratov Smuk s sedežem Likozarjeva ulica 29, 4000 Kranj;
4. Britof s sedežem Britof 316, 4000 Kranj;
5. Center s sedežem Tomšičeva 21, 4000 Kranj;
6. Čirče s sedežem Smedniška cesta 136, 4000 Kranj;
7. Golnik s sedežem Golnik 63, 4204 Golnik;
8. Gorenja Sava s sedežem Gorenjesavska cesta 35a, 4000 Kranj;
9. Goriče s sedežem Goriče 21, 4204 Golnik;
10. Hrastje s sedežem Hrastje 50, 4000 Kranj;
11. Huje s sedežem Cesta 1. maja 5, 4000 Kranj;
12. Jošt s sedežem Pševo 3, 4000 Kranj;
13. Kokrica s sedežem Cesta na Brdo 30, 4000 Kranj;
14. Mavčiče s sedežem Mavčiče 102, 4211 Mavčiče;
15. Orehek-Drulovka s sedežem Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj;
16. Planina s sedežem Cesta 1. maja 5, 4000 Kranj;
17. Podblica s sedežem Podblica 2, 4201 Zgornja Besnica;
18. Primskovo s sedežem Jezerska cesta 41, 4000 Kranj;
19. Predoslje s sedežem Predoslje 34, 4000 Kranj;
20. Stražišče s sedežem Škofjeloška cesta 18, 4000 Kranj;
21. Struževo s sedežem Struževo 14J, 4000 Kranj;
22. Tenetiše s sedežem Tenetiše 80, 4204 Golnik;
23. Trstenik s sedežem Trstenik 8 A, 4204 Golnik;
24. Vodovodni stolp s sedežem Begunjska ulica 10, 4000 Kranj;
25. Zlato polje s sedežem Ul. Franca Rozmana Staneta 13, 4000 Kranj;
26. Žabnica s sedežem Žabnica 20, 4209 Žabnica.

58. člen

Območja krajevnih skupnosti so določena s prostorskimi okoliši. Območje krajevnih skupnosti obsega enega, več ali del prostorskih okolišev.

Območja krajevnih skupnosti MOK so določena v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

59. člen

Pobudo za ustanovitev krajevnih skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali pet odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, kot je to določeno z zakonom.

60. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava.

Naloge, organizacija in delovanje krajevnih skupnosti MOK so določeni s tem statutom.

61. člen

Krajevna skupnost opravlja naloge, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti, in sicer:

1. upravlja premoženje krajevnih skupnosti ali premoženje, ki ji je podeljeno v upravljanje v skladu s predpisi;
2. na krajevno primeren način obvešča občane o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za krajevno skupnost;
3. organizira kulturne, športne in druge prireditve;
4. sodeluje pri skrbi za vzdrževanje in urejanje krajevnih cest in poti, rekreacijskih in drugih javnih površin;
5. izvaja športne, rekreacijske, kulturne, socialne in druge programe krajevnega pomena in pri tem lahko sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov;
6. izvaja programe čiščenja in urejanja okolja in pri tem sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov;
7. predlaga letni plan manjših del, ki se nanašajo na ureditev in vzdrževanje objektov javne komunalne infrastrukture in se izvedejo preko pristojnih organov MOK oziroma mestne uprave;

8. sodeluje v postopkih, ki vplivajo na prostor, na njegovo rabo in urejenost;
9. opravlja druge naloge skladno s splošnimi akti MOK.

62. člen

Krajevna skupnost ima pravico posvetovati se z organi MOK in mestno upravo, preden ti sprejmejo odločitev, ki jo neposredno zadeva. Krajevna skupnost ima pravico izraziti svoje mnenje, dajati pobude in predloge o upravljanju javnih zadev v MOK, ki se nanašajo na krajevno skupnost.

Pravica do posvetovanja iz prejšnjega odstavka se krajevni skupnosti zagotavlja z obveščanjem, s pozivanjem za posredovanje mnenj, pripomb in predlogov.

Krajevna skupnost ima pravico sodelovati pri pripravi predlogov odločitev (predpisov in drugih dokumentov), ki jih pripravljajo organi MOK ali mestna uprava in se nanašajo na krajevno skupnost.

63. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti.

Svet krajevnih skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost. Svet krajevnih skupnosti lahko mestnemu svetu predlaga odločitve, ki se nanašajo na krajevno skupnost.

Kadar mestni svet odloča o zadevah, ki prizadevajo samo interese prebivalcev krajevnih skupnosti, mora predhodno dobiti mnenje sveta krajevnih skupnosti.

64. člen

Svet krajevnih skupnosti:

1. obravnava zadeve iz pristojnosti MOK, ki se nanašajo na krajevno skupnost, njeno območje in prebivalstvo, in o tem oblikuje svoja stališča, mnenja in predloge,
2. daje pobude in predloge o upravljanju javnih zadev v MOK, ki se nanašajo na krajevno skupnost,
3. sprejme predlog finančnega načrta krajevnih skupnosti, ki mora biti v skladu z navodili za pripravo proračuna, ki jih izda pristojna služba občinske uprave,
4. obravnava in sprejema predloge občanov in drugih z območja krajevnih skupnosti in jih posreduje pristojnim v reševanje.

Če svet krajevnih skupnosti pred sprejetjem odločitve na mestnem svetu posreduje svoje mnenje, ki se nanaša na krajevno skupnost, ga mestni svet mora obravnavati. Predsednik sveta krajevnih skupnosti ali drug predstavnik, ki ga določi svet krajevnih skupnosti, ki je posredoval mnenje k točki dnevnega reda in se nanaša na krajevno skupnost, lahko na seji mestnega sveta ali na seji pristojnega delovnega telesa predstavi mnenje krajevnih skupnosti.

65. člen

Volitve svetov krajevnih skupnosti ureja zakon.

Za potrditev mandатов in konstituiranje sveta krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje mestnega sveta, glede organizacije in načina dela pa smiselno določbe poslovnika mestnega sveta, če ni s tem statutom drugače določeno.

Nezdružljivost funkcije člana sveta krajevnih skupnosti določa zakon.

66. člen

Krajevno skupnost predstavlja in zastopa ter vodi seje nje-nega sveta predsednik sveta krajevnih skupnosti, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevnih skupnosti.

Predsednika krajevnih skupnosti v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik krajevnih skupnosti, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevnih skupnosti.

Kandidata za predsednika in podpredsednika lahko predlaga vsak član sveta krajevnih skupnosti. Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če je kandidatov več in pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine,

se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če tudi v drugem krogu noben kandidat ne dobi večine glasov, se o kandidatu odloči z žrebom.

Določbe o volitvah predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti se uporabljajo tudi za njuno razrešitev.

67. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče in jo vodi do izvolitve predsednika sveta krajevne skupnosti prejšnji predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje v tridesetih dneh po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto. Sklic redne seje sveta se pošlje članom sveta krajevne skupnosti najmanj 5 dni pred dnevom, določenim za sejo.

68. člen

Odločitev sveta krajevne skupnosti o odtujitvi nepremičnega premoženja je veljavna, ko da nanjo soglasje mestni svet.

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti brez predhodnega soglasja župana, so nični. Z odlokom o proračunu MOK pa se lahko določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

69. člen

Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

MOK zagotavlja krajevnim skupnostim v okviru vsakoletnega proračuna financiranje nalog, ki so s tem statutom določene kot naloge krajevne skupnosti.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevne skupnosti iz proračuna MOK se določijo s proračunom ali drugim splošnim aktom.

70. člen

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu MOK.

71. člen

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem. Subsidiarno za obveznosti krajevne skupnosti odgovarja MOK.

72. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja mestna uprava.

73. člen

Izvajanje strokovnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti izvaja mestna uprava.

Za opravljanje nalog finančnega poslovanja, računovodstva in vodenja postopkov za opravljanje teh nalog se kot skupna finančna služba določi organizacijska enota mestne uprave, zadolžena za finance. Skupna pravila finančnega in računovodskega poslovanja določa župan na predlog vodje organizacijske enote mestne uprave, zadolžene za finance, s pravilniki.

74. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in za obravnavo zadev iz pristojnosti MOK župan imenuje Sosvet za krajevne skupnosti kot svoje posvetovalno telo.

Člani Sosveta za krajevne skupnosti so predsedniki svetov vseh krajevnih skupnosti.

Sosvet za krajevne skupnosti se sklicuje pred vsako sejo mestnega sveta, na kateri mestni svet obravnava zadeve, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti. Sejo vodi in sklicuje župan ali njegov pooblaščenec. Seja se skliče praviloma pet dni pred sejo mestnega sveta.

Gradivo za sejo Sosveta za krajevne skupnosti se članom pošlje v elektronski obliki praviloma istočasno z vabilom za sejo. Obravnavo dodatnih točk dnevnega reda v okviru predlaganega dnevnega reda za sejo mestnega sveta lahko predlaga vsak član Sosveta za krajevne skupnosti. O tem odloči Sosvet za krajevne skupnosti ob potrditvi dnevnega reda seje.

Glede načina delovanja in odločanja Sosveta za krajevne skupnosti se uporablja 19. člen tega statuta.

Če Sosvet za krajevne skupnosti mestnemu svetu posreduje svoje mnenje, ga mestni svet mora obravnavati.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

75. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v proračunu MOK.

1. Zbor občanov

76. člen

Zbor občanov se skliče v vseh krajevnih skupnostih (zbor občanov v občini) ali pa za eno oziroma več krajevnih skupnosti.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo mestnega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za MOK na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v MOK, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev krajevne skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava.

Zahtevi za sklic je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njegov podpis.

Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu.

Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

77. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na spletni strani MOK oziroma krajevne skupnosti in na krajevno običajen način.

Zbor občanov vodi župan ali njegov pooblaščenec.

78. člen

Zbor občanov je sklepčen, če je prisotnih deset odstotkov volivcev z območja, za katerega je zbor občanov sklican.

Če je zbor občanov nesklepčen, župan oziroma njegov pooblaščenec predlaga polurno predstavitev seje. Po tem času zbor občanov lahko prične z delom ne glede na število prisotnih.

Zbor občanov odloča z večino glasov navzočih članov.

79. člen

Zbor občanov v občini:

1. razpravlja o spremembah statuta MOK,
2. razpravlja o lokalni problematiki,
3. razpravlja o delu organov MOK in mestne uprave,
4. razpravlja o spremembah območja MOK.

80. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

1. razpravlja o problematiki v svoji krajevni skupnosti,
2. razpravlja o delu svojega sveta krajevne skupnosti oziroma njegovem poročilu,
3. razpravlja o delu organov MOK in mestne uprave z vidika interesov svoje krajevne skupnosti,
4. ugotavlja interes prebivalcev za ustanovitev ožjega dela MOK ali za spremembo območja MOK,
5. daje predloge organom MOK in mestni upravi v zvezi s pripravo programov razvoja MOK, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
6. oblikuje stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor.

81. člen

Občani na zborih občanov tudi obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, statutom ali odlokom MOK ter o zadevah, za katere tako sklene mestni svet ali župan.

Mestna uprava oziroma organ MOK, v katerega pristojnost posamezna zadeva spada, je dolžan obravnavati odločitve, mnenja, predloge in pobude zborov občanov.

Če meni, da odločitev, mnenj, predlogov in pobud ni mogoče upoštevati, je dolžan občanom v primernem roku in na primeren način to sporočiti in hkrati utemeljiti.

2. Referendum

82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov MOK, ki jih sprejema mestni svet, razen o proračunu in zaključnem računu MOK ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinske takse in druge dajatve.

Referendum ureja zakon.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela MOK, pri čemer mora biti pobuda podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini.

3. Ljudska iniciativa

83. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva sprejem ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti mestnega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta mestnega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede pobude volivcev za vložitev zahteve in postopka v zvezi z njo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerim je urejen referendum o splošnem aktu MOK.

VI. MESTNA UPRAVA

1. Naloge mestne uprave

84. člen

Mestna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinskih pristojnosti.

Mestna uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji in iz prenešene pristojnosti države na samoupravno lokalno skupnost, če zakon ne določa drugače, opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov ter drugih aktov, s katerimi MOK ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

ter opravlja inšpekcijske naloge, naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Mestna uprava izvršuje odloke in druge predpise, ki jih izdaja svet, in predpise, ki jih izdaja župan.

85. člen

Mestna uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za organe MOK, njihove člane in delovna telesa mestnega sveta.

2. Organizacija mestne uprave

86. člen

Mestno upravo ustanovi mestni svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

Sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi na predlog direktorja mestne uprave določi župan s splošnim aktom.

O sklenitvi in spremembah pogodbe o zaposlitvi zaposlenih v mestni upravi v skladu s predpisi odloča župan.

87. člen

Mestno upravo usmerja in nadzira župan, za neposredno izvajanje nalog uprave pa skrbi direktor mestne uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor mestne uprave mora izpolnjevati pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

88. člen

Direktor mestne uprave vodi delo mestne uprave in opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti mestne uprave, razen tistih, za katere so ustanovljene notranje organizacijske enote.

Notranje organizacijske enote se ustanovijo za izvajanje upravnih nalog na določenih upravnih področjih. Vodijo jih vodje notranjih organizacijskih enot.

Mestna uprava opravlja naloge v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja za MOK.

Podrobnejšo organizacijo določa odlok o notranji organizaciji in delovnem področju mestne uprave.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

89. člen

MOK določa izbirne javne službe ter načine in oblike izvajanja obveznih in izbirnih javnih služb z odlokom.

90. člen

MOK zagotavlja občinske javne službe neposredno v okviru mestne uprave, z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij, z dajanjem koncesij ali na drug način, določen v skladu z zakonom.

91. člen

MOK lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe ali podeli skupno koncesijo.

Ustanoviteljske pravice v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, in usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz prejšnjega odstavka izvršuje skupni organ občin ustanoviteljic, ustanovljen v skladu z zakonom.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE MOK

92. člen

Premoženje MOK je finančno in stvarno premoženje v lasti občine. Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve,

dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Stvarno premoženje so premoženje in nepremičnine.

Letni načrt pridobivanja in letni načrt razpolaganja z občinskimi finančnimi in stvarnimi premoženjem ob izvedbi postopka sprejemanja proračuna sprejme mestni svet na predlog župana.

Med izvrševanjem proračuna lahko mestni svet na predlog župana spremeni ali dopolni letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

MOK mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

93. člen

Financiranje MOK, sestava proračuna in finančnega načrta, priprava proračuna in finančnega načrta, sprejemanje proračuna, izvrševanje proračuna, upravljanje in razpolaganje z občinskimi premoženjem, zadolževanje, upravljanje z dolgovi, poročstva MOK ter zadolževanje, računovodstvo, zaključni račun proračuna in proračunski nadzor so urejeni z določbami zakona, ki ureja področje javnih financ, zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za posamezno leto, uredbe oziroma akta o odprodaji, oddaji ali zamenjavi nepremičnin in premoženja v lasti Republike Slovenije, zakona s področja financiranja občin, drugimi zakoni ter akti.

94. člen

Mestni svet mora praviloma sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

Postopke sprejemanja proračuna mestni svet natančneje uredi s poslovníkom.

95. člen

MOK pridobiva prihodke iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri MOK so dohodki iz premoženja in poslovanja MOK ter druge dajatve.

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini prihodki iz naslova davkov, kot to določa zakon.

96. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu MOK se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom, odlokom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

97. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, če ni s statutom drugače določeno.

Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti podžupana, direktorja mestne uprave, posameznega vodjo notranje organizacijske enote ali drugega javnega uslužbenca, ki pa je lahko pooblaščen za izvrševanje proračuna le glede proračunskega področja, za katerega je določen kot skrbnik.

Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren mestnemu svetu. O izvrševanju proračuna župan poroča mestnemu svetu na način, določen z zakonom.

98. člen

Proračun MOK se sprejme z odlokom o proračunu MOK. Spremembe proračuna se sprejmejo z odlokom o spremembi proračuna. Rebalans proračuna se sprejme z odlokom o rebalansu proračuna na eni obravnavi.

Odlok o proračunu MOK določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje pro-

računskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Spremembe proračuna predlaga župan v primerih, ko sta sprejeta proračuna za prihodnje in naslednje leto (dvoletni proračun) in so potrebne spremembe sprejetega proračuna za prihodnje leto.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna MOK.

99. člen

Če proračun MOK ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje MOK začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom mestnega sveta podaljša še za tri mesece.

100. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Skladno z veljavno zakonodajo se namen, višina ter uporaba sredstev rezerv določijo v odloku o proračunu.

O uporabi rezerv odloča do višine, določene v odloku o proračunu, župan, nad tem zneskom pa mestni svet.

101. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določenimi z zakonom ali odlokom o proračunu MOK.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo, oziroma če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva med sredstva splošne proračunske rezervacije.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati na način, določen z zakonom.

102. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži mestnemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v roku, predpisanem z zakonom.

103. člen

MOK se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme mestni svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

104. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je MOK, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določijo mestni svet.

O poročstvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je MOK, odloča na predlog župana mestni svet.

105. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan MOK v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

106. člen

Porabo proračunskih sredstev nadzorujejo župan, nadzorni odbor in mestni svet, vsak v okviru svoje pristojnosti.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI MOK

1. Splošni akti MOK

107. člen

Mestni svet sprejme statut MOK in v skladu z zakonom in statutom ter po postopku, opredeljenem v poslovniku, naslednje akte:

1. poslovnik o delu mestnega sveta,
2. proračun MOK in zaključni račun,
3. planske in razvojne akte MOK ter prostorske izvedbene akte,

4. odloke,
5. odredbe,
6. pravilnike,
7. navodila,
8. obvezne razlage določb statuta MOK in drugih splošnih aktov,

9. sprejema uradna prečiščena besedila splošnih aktov.

Splošni akti MOK se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

108. člen

Statut je temeljni splošni akt MOK, ki ga po postopku, ki velja za sprejem odloka, sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov mestnega sveta.

109. člen

S poslovníkom, ki ga po postopku, ki velja za sprejem odloka, sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela mestnega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov mestnega sveta.

110. člen

Z odlokom ureja MOK na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe mestne uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja in ureja javne službe.

Z odlokom ureja MOK tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

111. člen

Z odredbo MOK uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

112. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

113. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov mestne uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

114. člen

S proračunom MOK se razporedijo vsi prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Proračun se sprejme z odlokom za posamezno proračunsko leto.

Proračun je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov mestnega sveta.

Zaključni račun proračuna se sprejme na eni obravnavi z večino opredeljenih glasov navzočih članov mestnega sveta.

115. člen

Župan pri izvrševanju svojih pristojnosti izdaja pravilnike, odredbe, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Interni akti, ki jih sprejme župan in ki podrobneje urejajo organizacijo in način dela občinske uprave, se objavijo le na intranetni strani MOK.

3. Posamični akti MOK

116. člen

Posamični akti MOK so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča MOK o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene državne pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil ter aktov poslovanja.

X. POVEZOVANJE MOK IN DRUGO SODELOVANJE

117. člen

Mestni svet lahko z večino vseh članov odloči o povezovanju v skupnosti, zveze in združenja, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena.

Skupnost, zveza ali združenje usklajuje urejanje in opravljanje zadev, določenih v aktu o ustanovitvi, ne more pa izvajati dejavnosti v imenu ali za račun občine.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

118. člen

Splošne akte MOK se z določbami tega statuta uskladi v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta, razen poslovnika Mestnega sveta in poslovnika Nadzornega odbora, ki se uskladi v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta.

119. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) in Odlok o območjih krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 47/10).

Določbe Statuta Mestne občine (Uradni list RS, št. 33/07) se v delu, ki se nanaša na delovna telesa mestnega sveta, razen 11. točke 24. in 35. člena, uporabljajo do konstituiranja prvega novega mestnega sveta po uveljavitvi tega statuta.

Z dnem uveljavitve tega statuta Komisija za krajevne skupnosti, imenovana v skladu s Statutom Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07), preneha z delovanjem. Sosvet za krajevne skupnosti se imenuje v roku 15 dni po uveljavitvi tega statuta.

Določba 2. točke 57. člena Statuta Mestne občine (Uradni list RS, št. 33/07) se uporablja do uveljavitve odloka o pokopališki dejavnosti v MOK.

Sprememba Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 1/17) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sprememba Statuta Mestne občine Kranj začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprememba Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 16/17) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta sprememba Statuta Mestne občine Kranj začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprememba Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 70/18) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sprememba Statuta Mestne občine Kranj začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloga Statuta Mestne občine Kranj (58. člen)

V Mestni občini Kranj se ustanovijo krajevne skupnosti z imenom in območji, določenimi s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Slovenije na podlagi Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08):

1. **BESNICA:** 10279577, 10272475, 10272459, 10272467, 10272521, 10272530, 10273684, 10272696, 10273676, 10279445
2. **BITNJE:** 10280184, 10280192, 10280206, 10280214, 17493353, 10280257, 10280265, 10280273, 10280222, 10280249, 17493655, 17494252
3. **BRATOV SMUK:** 10280818, 10280826, 10280737, 10280842, 10280702, 10280788, 10280770, 10280834, 17506056, 10280699, 10280729, 10280745, 10280753, 10280761, 10280796, 10280800
4. **BRITOF:** 10279747, 10279917, 10280109, 17505998, 10279895, 10279909
5. **CENTER:** 10280605, 10280583, 10280575, 10280613, 10280621, 10280630, 17516582, 10280532, 10280567, 10280591, 17517775, 10280524, 17517830, 17517902, 10279879, 10280451, 10280460, 10280486, 10280494, 10280508, 10280516, 10280559
6. **ČIRČE:** 10280150, 17493884, 10280168, 10281369, 10281679, 10281687, 17493515
7. **GOLNIK:** 10273293, 10273242, 10273226, 10273234, 10273269, 10273277, 10273285, 17493272
8. **GORENJA SAVA:** 10274176, 10274168, 10274150, 10274273, 17493086, 10274125, 10274028, 10274141, 10274320, 17493027, 17493787
9. **GORIČE:** 10273722, 10273749, 10273200, 10273218, 10273196, 10271991
10. **HRASTJE:** 10281393, 10281407, 10281610, 17492225, 17492284, 17492624
11. **HUJE:** 10280672, 10278716, 10278635, 10278643, 10280966, 10280940, 17518003, 10278708, 10280931, 17517724, 10280958, 10280974, 10278627, 10278651, 10278660, 10278678, 10278686, 10278694, 17496646
12. **JOŠT:** 10279437, 10279429, 10279402, 10279470, 10279453, 10279461
13. **KOKRICA** 10273960, 10273927, 10273935, 10273943, 10272823, 10272831, 10272360, 10272351, 10272327, 10272700, 17516647, 17516701, 10273951, 10272840, 10273919, 17493710, 17519743, 10272793, 10272319, 10272335, 10272343, 17493159, 17494015
14. **MAVČIČE:** 10281415, 10281628, 10281482, 10281458, 10281466, 10281474, 10282047, 10282233, 10281504, 10281512, 17498100
15. **OREHEK – DRULOVKA:** 10281644, 10281636, 10281385, 10281377, 10281652, 17493469, 17493574, 17493957, 17494384, 10280095, 10280133, 10280117, 10280125, 10280176, 10280141

16. **PLANINA:** 10278970, 10278961, 10278759, 10278775, 17512463, 10278988, 10278791, 10278813, 10278848, 10278945, 10278953, 10278899, 10278902, 10278929, 10278937, 17512528, 10278724, 10278732, 10278767, 10278783, 10278805, 10278821, 10278830, 10278856, 10278864, 10278872, 17517660
17. **PODBLICA:** 10271690, 10271738, 10271720, 10271711
18. **PREDOSLJE:** 10274265, 10274249, 10274036, 10274311, 10274257, 10274222
19. **PRIMSKOVO:** 10280869, 10280290, 10280303, 10280010, 10280001, 10279992, 10274303, 10274290, 10281423, 10280923, 10280915, 10280885, 10280877, 10280893, 10280907, 10281431, 10281806, 17516531, 10274044, 10280281, 10280648, 10280656, 10280664, 10281776, 10281784, 10281792, 10281814
20. **STRAŽIŠČE:** 10279887, 10279615, 10279607, 10279593, 10279704, 10279682, 10279674, 10279321, 10279330, 17493213, 17494198, 10279348, 10279364, 10279356, 10279372, 10279585, 10279623, 10279631, 10279640, 10279658, 10279666, 10279712, 10279739, 17493841
21. **STRUŽEVO:** 10273765, 17514270, 10273757, 10273773, 10272378, 17522574
22. **TENETIŠE:** 10272734, 10272769, 10272726, 10272742
23. **TRSTENIK :** 10272718, 10272009, 10274052, 10274184, 10274117, 10274206, 17494325
24. **VODOVODNI STOLP:** 10280419, 10272777, 10273820, 10273579, 10273595, 10273609, 10273587, 10273838, 10273811, 10280427, 10273846, 10280354, 10280362, 10272785, 10272807, 10272815, 10273617, 10273625, 10273633, 10273854, 10273862, 10273889, 10273897, 10280311, 10280320, 10280338, 10280346, 10280389, 10280397, 10280435, 10280443, 17517627
25. **ZLATO POLJE:** 10273803, 10279810, 10279828, 10279763, 10279780, 10280478, 10279755, 10273668, 10273641, 10273650, 10273790, 17516744, 10279771, 10279798, 10279801, 10279836, 10279844, 10279852, 10273781, 17514202
26. **ŽABNICA:** 10279984, 10279976, 10279968, 10279950, 10279569
-

1726. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 1140/2 in 1140/3 k.o. 2085 – Babni vrt

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17 in 70/18) je Svet Mestne občine Kranj na 6. seji dne 22. 5. 2019 sprejel

S K L E P
o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 1140/2 in 1140/3 k.o. 2085 – Babni vrt

1. člen

Javno dobro na nepremičninah katastrska občina 2085 BABNI VRT parcela 1140/2 (ID 6944754) in katastrska občina 2085 BABNI VRT parcela 1140/3 (ID 6944757), preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičninah katastrska občina 2085 BABNI VRT parcela 1140/2 (ID 6944754) in katastrska občina 2085 BABNI VRT parcela 1140/3 (ID 6944757), se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-12/2018-41/33
Kranj, dne 22. maja 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LENDAVA

1727. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Lendava

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) je Občinski svet Občine Lendava na 6. /redni/ seji dne 29. 5. 2019 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Lendava**

1. člen

V Statutu Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17 in 5/19) se peti odstavek 16. člena spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim z imenovanjem novih članov in s pričetkom njihovega mandata preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina, oziroma drugim članom, ki so v te organe kot predstavniki občine bili imenovani s strani občinskega sveta zaradi sedeža subjekta na območju občine ali zaradi drugih razlogov, ki jih določajo področni zakoni.«

2. člen

V 57. členu Statuta se spremeni druga alineja prvega odstavka, ki se sedaj glasi:

»– lahko upravljajo s pokopališči, pokopališkimi objekti in napravami ter z drugo pokopališko infrastrukturo,«

3. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sprememba petega odstavka 16. člena se prvič uporabi ob prenehanju mandata občinskega sveta 2018–2022.

Št. 03502-0001/2015
Lendava, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

METLIKA

1728. Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v Občini Metlika

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), 9. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 50/18) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 6. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o sprejemu elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v Občini Metlika

1. člen

Občinski svet Občine Metlika na predlog Komunale Metlika d.o.o., kot izvajalca javne službe, potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti.

2. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev 24-urne dežurne službe.

Cena storitve je 199,00 EUR (brez davka na dodano vrednost) za posameznega pokojnika.

3. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Metlika, Komunala Metlika d.o.o., na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno in ga objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa, preneha veljati Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v Občini Metlika, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 66/18.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-36/2018
Metlika, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

1729. Sklep o prekategorizaciji službenega najemnega stanovanja v tržno najemno stanovanje

Na podlagi 83. in 154. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04, 47/06, 45/08, 57/08, 62/10, 56/11, 87/11, 40/12, 14/17 in 27/17) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 6. redni seji dne 30. maja 2019 sprejel

S K L E P**o prekategorizaciji službenega najemnega stanovanja v tržno najemno stanovanje****I.**

Stanovanje številka 1, na naslovu Dolnji Suhor 25, 8331 Suhor, v površini 39,20 m² v stavbi 473 k.o. 1504 Hrast pri Jugorju, se iz službenega najemnega stanovanja prekategorizira v tržno najemno stanovanje.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-9/2015
Metlika, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

PREBOLD**1730. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja MA42 – ŽOHAR**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) in 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 7. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja MA42 – ŽOHAR****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja MA42 – ŽOHAR v nadaljevanju OPPN, ki ga je izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica, pod št. 30/2012 in so sestavni del tega odloka. Občinski podrobni prostorski načrt je izdelan v skladu s prostorskimi sestavinami Občinskega prostorskega načrta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 43/10).

2. člen

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
- III. PRILOGE
- IV. GRAFIČNE PRILOGE

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN**3. člen**

Meja območja urejanja občinskega podrobnega načrta je v obstoječem naselju Matke v prostorski enoti EUP z oznako MA42. Za celotno območje prostorske enote se daljnoročno predvideva pozidava z objekti, ki se namenijo bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, ki bodo služile potrebam prebivalcev. Znotraj prostorske enote se izdelava OPPN za parcelo št. 732/2 k.o. Matke, ki leži na severnem robu prostorske enote EUP z oznako MA42 in meji na južni, vzhodni in zahodni strani s kmetijskimi površinami. Na severni strani meji na gozdne površine.

Velikost območja OPPN za parcelo št. 732/2 k.o. Matke znaša 1139,00 m².

Na parc. št. 732/2 k.o. Matke že stoji nelegalno zgrajen stanovanjski objekt. Za postavitev stanovanjskega objekta ni bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje. Za namen legalizacije stanovanjskega objekta je potrebno v OPPN opredeliti možnosti gradnje stanovanjskega objekta, možnosti postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov ter pogojev priključevanja na infrastrukturo, ki je v večji meri že izvedena.

Občinski podrobni prostorski načrt se pripravi za območje, ki sega na zemljišče parc. št. 732/2 k.o. Matke.

Izven območja OPPN poteka obstoječa dovozna cesta, ki poteka preko parcel št. 770/10, 770/11, 770/7, 693/1 vse k.o. Matke (pridobljena sodna poravnava z dne 25. 4. 2019) in se priključuje na JP 992181 parc. št. 693/3 k.o. Matke. Izvedba priključka na javni vodovod je možna iz parc. št. 718/4 k.o. Matke, preko parcel št. 718/2, 946/8, 946/1, 716/2, 719, 722, 731, 732/1 k.o. Matke na parcelo št. 732/2 k.o. Matke. Izvedba elektro priključka je na parceli št. 770/7 k.o. Matke in poteka preko parcel št. 770/7, 770/10 k.o. Matke na parcelo št. 732/2 k.o. Matke. Odvod fekalnih vod iz čistilne naprave in meteornih vod se izvede skladno z geološkim mnenjem kot podzemna razpršena irigacija ob vznožju par. št. 732/2 k.o. Matke.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR**4. člen**

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost
- storitvena dejavnost.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta, legalizacija obstoječih objektov
- redna investicijska in vzdrževalna dela
- spremembe namembnosti in sprememba rabe
- rekonstrukcija objektov
- rušitve in nadomestne gradnje
- dozidave in nadzidave.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti, ki so namenjeni bivanju in spremljajočim dejavnostim
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura)
- gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov skladno na podlagi obstoječih predpisov
- zelene površine.

7. člen

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju objekta ter ureditvi zunanjih površin ustvarje-

na takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in je nadaljevanje naselja v njegovi morfologiji.

Stanovanjski objekti

– lega objektov: po geodetsko zazidalni situaciji.

– horizontalni gabariti: po geodetski zazidalni situaciji. Tloris osnovnega že zgrajenega objekta je podolgovate razgibane oblike v tlorisnih dimenzijah stavbe na stiku z zemljiščem 10,34 m x 13,40 m. Na osnovni volumen objekta je možno dodajati in odzematati manjše svobodno oblikovane volumne, do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov.

– vertikalni gabarit: objekt ima izvedeno pritličje, nadstropje in mansardo.

– konstrukcija: klasična – zidana in lesena.

– kota pritličja: po geodetsko zazidalni situaciji.

– kolenčni zid: do 1,20 m.

– streha: v osnovi je simetrična dvokapnica v L.

Naklon strešine je 35°–45°, kritina opečnata ali betonska naravne rdeče ali sive barve. Možno je tudi drugačno moderno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladajočimi elementi naselja.

– fasada: finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih neizstopajočih barvah, dovoljena izvedba balkonov in lož.

– oblikovanje odprtín: svobodno.

– osvetlitev mansarde: strešna okna in/ali frčade(klasične, trikotne, trapezne in pultne).

– zunanja ureditev gradbene parcele: dovozna cesta do enodružinske stanovanjske hiše je izvedena iz javne poti. Manipulativne površine na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo.

8. člen

Pomožni objekti:

Znotraj gradbene parcele je možna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov skladno z obstoječo zakonodajo. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom. Objekti so lahko lesene, zidane in kovinske konstrukcije.

Vsi pomožni objekti skladni z obstoječo zakonodajo se lahko gradijo 1,50 m od zemljiške parcele. V kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odmikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve.

Medosedske ograje za ograjevanje parcele do max. višine 1,50 m so lahko postavljene do posestne meje zemljiških parcel, tako, da ne posegajo na sosednje zemljišče razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

9. člen

Infrastrukturni objekti:

Infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo, postavitev cestne in urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokoma ni določeno drugače:

– cesta se asfaltira, manipulativne površine in parkirišča se asfaltirajo ali tlakujejo.

10. člen

Gradbena parcela:

Parcelacija, oziroma določitev funkcionalnih zemljišč – oziroma gradbenih parcel v OPPN ni predpisana. Dovoljuje se združitev in delitev parcel. V grafičnem delu OPPN je objekt lociran na sedanje lastniško stanje parc. št. 732/2 k.o. Matke. Minimalna velikost parcele namenjene gradnji je 450,00 m².

Manj zahtevni objekti morajo biti od meja sosednjih zemljišč odmaknjeni za najmanj polovico svoje višine od najvišje točke terena do kapa, vendar ne manj kot 2,50 m ali najmanj 1,50 m, če so od vseh stavb v okolici, namenjeni za bivanje, odmaknjeni za vsaj 8,00 m. Če pogoji niso izpolnjeni je potrebno pridobiti pisna overjena soglasja lastnikov sosednjih zemljišč. Gradbena parcela je lahko pozidana do 40 % površine, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte, nepozidane površine je 60 %. Pri določanju razmerja se upošteva bruto etažna površina pritličja.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Prometno omrežje:

Območje OPPN za del območja MA42 – Žohar se prometno preko obstoječe dovozne ceste v privatni lasti (pridobljena sodna poravnava z dne 25. 4. 2019) in cestnega priključka navezuje na občinsko cesto, ki je kategorizirana kot javna pot JP992181. Priključevanje mora biti varno in pregledno, zagotovljeno mora biti polje preglednosti. V polju preglednosti ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost. Od roba cestnega telesa morajo biti ograje oziroma razraščene grmovnice odmaknjene minimalno 1 meter in ne smejo biti višje 1,50 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, pa ne smejo presegati višine 0,80 m. Na kompleksu zemljiške parcele je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzvratno vključevanje na cesto.

12. člen

Vodovodno omrežje:

Do izgradnje javnega vodovoda je na območju OPPN za del območja MA42 oskrba objekta z vodo možna preko samooskrbe objekta na alternativni tehnični način, kar je skladno s štirinajsto alinejo 3. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17), ki dopušča, če omrežje minimalne komunalne oskrbe ni vključeno v občinski načrt razvojnih programov v okviru občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto ali pogodba o opremljanju ni sklenjena, lahko investitor ne glede na določbe prostorskega akta zagotovi minimalno komunalno oskrbo tudi na način, ki omogoča samooskrbo objekta in sledi napredku tehnike.

13. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Fekalna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da na širšem območju predvidenega OPPN še ni zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s čistilno napravo.

Fekalne vode je potrebno odvajati v malo čistilno napravo dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08).

Meteorna kanalizacija:

Čiste meteorne vode se preko revizijskih jaškov in peškolovov zbirajo v zadrževalnem bazenu. Za preliv meteornih vod se predvidi podzemna irigacija. Onesnažene vode je potrebno pred tem še očistiti preko lovilcev olj in maščob.

14. člen

Električno omrežje:

Na podlagi smernic Elektro Celje d.d. se objekt, kateri je predmet OPPN možno napajati na nizkonapetostnem omrežju Burkelčev hrib (obstoječi končni drog), katero se napaja iz TP Sv. Lovrenc Opekarna. Za napajanje predmetne stanovanjske hiše je potrebno predvideti nov nizkonapetostni podzemni elektroenergetski vod, kateri se priključi na obstoječi končni drog in se vpelje v predvideno prostostoječo priključno merilno omarico katero je potrebno locirati ob robu dovozne ceste do predmetnega objekta. V fazi nadaljnjega načrtovanja in pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za predviden objekt si mora investitor pridobiti od Elektra Celje d.d. projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam.

15. člen

Telefonsko omrežje, CATV omrežje:

V območju legalizacije stanovanjskega objekta ni glavnih TK in KKS vodov. Za celotno območje prostorske enote se daljnoročno predvideva pozidava z objekti, ki se namenijo bivanju s spremljajočimi dejavnostmi. Ob realizaciji predvidene pozidave se predvidi umestitev TK omrežja in cevne KK KKS, ki je pogojena tudi z rekonstrukcijskimi posegi na obstoječem omrežju.

16. člen

Plinovodno omrežje:

Na obravnavanem območju OPPN ni zgrajenega plinovodnega omrežja. Ogrevanje objektov bo možno vršiti preko vkopanih plinskih cistern na parceli stanovanjskega objekta, z lahkim kurilnim oljem ali trdega goriva preko lastne kotlovnice v objektu, ter preko alternativnih virov energije.

17. člen

Odpadki:

Za vsak stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Braslovče.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

18. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

19. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07, 81/07).

Dimovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

20. člen

Varstvo voda in urejanje voda:

Pri načrtovanju območja OPPN so bile upoštevane smernice MKO, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje.

Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11), Uredbo o emisiji in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09) ali Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10). Na obravnavanem območju predvidenega OPPN še ni zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s čistilno napravo. Priključevanje na javno kanalizacijo še ni možno. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja na obravnavanem območju je potrebno fekalne vode odvajati v MKČ napravo dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno s pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08). Po izgradnji kanalizacijskega sistema na obravnavanem območju bo priključitev na javno kanalizacijo možna in obvezna, mala čistilna naprava pa se ukine. Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZDRL-a, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike, ponikovalnico ali kanalizacijo (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno).

Po evidencah MKO, ARSO, se obravnavana lokacija ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov ali na poplavnem območju. Na območju ni vodotokov oziroma ni predvidenih posegov na vodna ali priobalna zemljišča vodotokov.

21. člen

Ohranjanje narave:

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB), zato celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

22. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja kulturne dediščine.

Arhitektura novih objektov naj sledi kontinuiteti obstoječe pozidave na tem območju, tako, da novo nastala gradnja ne bo vplivala negativno na kvaliteto obravnavanega območja. Arhitekturno oblikovanje zunanjsčine naj sloni na tradiciji stavbarstva širšega prostora. Ureditev okolice objektov naj upošteva obstoječe kvalitete kulturne krajine, brez večjih

umetnih barrier in netipične urbane opreme ter z avtohtono zasaditvijo.

Predhodna ocena arheološkega potenciala za obravnavano območje OPPN še ni bila izdelana. V primeru odkritja kakršnihkoli arheoloških najdb, arheolog dela ustavi in stanje dokumentira skladno s standardi arheološke stroke. Stroške arheoloških raziskav – vključno z arheološkim nadzorom – je dolžan kriti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča (Uradni list RS, št. 7/99, 59. člen).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

23. člen

Požar

Na območju predvidenega OPPN ni zgrajenega hidrantnega omrežja. V primeru požara pripeljejo vodo za gašenje lokalni gasilci, ki so do predvidenega posega oddaljeni cca 2 km in imajo omogočen dostop neposredno do objektov.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, se doseže tako, da morajo objekti biti projektirani in grajeni tako, da je z upoštevanjem njihovega odmika od meje parcele omejeno širjenje požara na sosednje objekte.

V sklopu zunanje ureditve obstoječih in predvidenih objektov je zagotovljen dostop gasilskim avtomobilom neposredno do objekta.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

Potres

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za okolje in prostor – ARSO, Vojkova 1b, Ljubljana) uvrščeno v VII stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega-geotehničnega poročila.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Zaščitni ukrepi

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udeleževanji. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta ne leži v bližini vodotokov zato ni ogroženo s poplavnostjo. Na območju OPPN prav tako ni visoke podtalnice, erozivnosti in plazovitosti terena.

24. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, je deponirati na primernem mestu, in uporabiti za ureditev zelenic.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

25. člen

Ureditveno območje OPPN, je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

VIII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

26. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo v sklopu gradbene parcele z manjšim odmikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odmik ali soglasje sosedu od sosednjih gradbenih parcel in cest, upošteva požarna varnost objektov ter da je zagotovljena varnost cestnega prometa.

– za horizontalni gabarit: načrtovani objekti se lahko večjega tlorisnega gabarita kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti gradbene parcele.

– za koto pritličja in manipulativnih površin so tolerance ± 50 cm, vendar kota manipulativnih površin se prilagaja vozišču dovozne ceste z maksimalnim naklonom do 3%.

– dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa.

– pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da prestavitvev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

27. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

X. KONČNE DOLOČBE

28. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Prebold in Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

29. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-9/2011-14

Prebold, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

1731. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13) in Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 7. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parceli: 1472/7 – k.o. 1004 – Gornja vas ID 6355721

kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se pri njej vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold, matična številka 1357654.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-0011/2019
Prebold, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

ŽELEZNIKI**1732. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 6. redni seji dne 6. 6. 2019 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Nepremičninam:

parc. št. 872/115 (ID 6905117) k.o. 2062 – Studeno,
parc. št. 1652/2 (ID 6906003) k.o. 2062 – Studeno,
parc. št. 1674/13 (ID 6906002) k.o. 2062 – Studeno,
parc. št. 1674/15 (ID 6905999) k.o. 2062 – Studeno,
parc. št. 34/10 (ID 6961185) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 134/12 (ID 6145734) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 134/17 (ID 6961159) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 189/11 (ID 6961165) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 189/13 (ID 6961167) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 189/15 (ID 6961161) k.o. 2071 – Železniki,

parc. št. 189/16 (ID 6961163) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 191/22 (ID 6961145) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 581/4 (ID 6961199) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 696/15 (ID 1038681) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 696/42 (ID 6961197) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 704/8 (ID 6961079) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 709/20 (ID 6940940) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 709/22 (ID 6940926) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 712/23 (ID 6961081) k.o. 2071 – Železniki,

ki imajo v Zemljiški knjigi zaznambo javnega dobra, se odvzame status zaznambe javnega dobra.

Nepremičninama:

parc. št. 910/22 (ID 6905150) k.o. 2062 – Studeno,
parc. št. 910/23 (ID 6905148) k.o. 2062 – Studeno,

ki imata v Zemljiški knjigi vpisano kot javno dobro, se odvzame status javnega dobra.

II.

Nepremičnine:

parc. št. 872/115 (ID 6905117) k.o. 2062 – Studeno,
parc. št. 1652/2 (ID 6906003) k.o. 2062 – Studeno,
parc. št. 1674/13 (ID 6906002) k.o. 2062 – Studeno,
parc. št. 1674/15 (ID 6905999) k.o. 2062 – Studeno,
parc. št. 34/10 (ID 6961185) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 134/12 (ID 6145734) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 134/17 (ID 6961159) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 189/11 (ID 6961165) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 189/13 (ID 6961167) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 189/15 (ID 6961161) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 189/16 (ID 6961163) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 191/22 (ID 6961145) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 581/4 (ID 6961199) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 696/15 (ID 1038681) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 696/42 (ID 6961197) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 704/8 (ID 6961079) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 709/20 (ID 6940940) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 709/22 (ID 6940926) k.o. 2071 – Železniki,
parc. št. 712/23 (ID 6961081) k.o. 2071 – Železniki,

izgubijo status zaznambe javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiški knjigi v izvršitev, kjer se izbriše zaznambo javnega dobra.

Nepremičnini:

parc. št. 910/22 (ID 6905150) k.o. 2062 – Studeno,
parc. št. 910/23 (ID 6905148) k.o. 2062 – Studeno,

izgubita status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiški knjigi v izvršitev, kjer se izbriše zaznambo javnega dobra in se vknjiži lastninska pravica za Občino Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, matična št.: 5883148000.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2019-032
Železniki, dne 6. junija 2019

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

VSEBINA

VLADA

1723. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Tunizije v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani 4387

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1724. Dopolnitev Pravilnika o vsebini in obliki diplom MLC Ljubljana 4387

OBČINE

KRANJ

1725. Statut Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB2) 4390
 1726. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 1140/2 in 1140/3 k.o. 2085 – Babni vrt 4402

LENDAVA

1727. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Lendava 4402

METLIKA

1728. Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v Občini Metlika 4402
 1729. Sklep o prekategorizaciji službenega najemnega stanovanja v tržno najemno stanovanje 4403

PREBOLD

1730. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja MA42 – ŽOHAR 4403
 1731. Sklep o ukinitvi javnega dobra 4407

ŽELEZNIKI

1732. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4407

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 8/19

VSEBINA

31. Uredba o ratifikaciji Memoranduma o soglasju med Ministrstvom za zdravje Republike Slovenije in Regionalnim uradom Svetovne zdravstvene organizacije za Evropo o organizaciji Konference na visoki ravni za enakosti v zdravju – pospeševanje napredka za zdrava in uspešnejša življenja vseh v evropski regiji SZO 313

