

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **35** Ljubljana, petek **31. 5. 2019**

ISSN 1318-0576 Leto XXIX

PRESEDNIK REPUBLIKE

1568. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za prispevek h krepitvi prijateljskih odnosov med Slovenijo in Latvijo ter vsestranskega sodelovanja in povezovanja obeh držav za skupno in varno evropsko prihodnost prejme

predsednik Republike Latvije

RAIMONDS VĒJONIS

RED ZA IZREDNE ZASLUGE.

Št. 094-02-14/2019-1

Ljubljana, dne 31. maja 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1569. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemni znanstveni in kulturni opus ter življenjsko delo na področju primerjalne književnosti

prejme

dr. JANKO KOS

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-2/2019-3

Ljubljana, dne 31. maja 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1570. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemno zamisel o Rastoči knjigi in za njeno uveljavljanje pri nas in v tujini prejme

dr. JANEZ GABRIJELČIČ

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-57/2018-2

Ljubljana, dne 31. maja 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1571. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za velik prispevek k razvoju izobraževanja odraslih v Sloveniji in drugje ter pri uveljavitvi Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje prejme

dr. ANA KRAJNC

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-48/2018-6

Ljubljana, dne 31. maja 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

1572. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za izjemni prispevek k povezovanju med italijanskim in slovenskim narodom predvsem na jezikovnem in literarnem področju prejme

SERGIJ ŠLENC

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-52/2018-3

Ljubljana, dne 31. maja 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**1573. Pravilnik o strojevodjih, centrih usposabljanja, ocenjevalcih in centrih preverjanja**

Na podlagi tretjega odstavka 71. člena, trinajstega odstavka 72. člena, desetega odstavka 73. člena in četrtega odstavka 74. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18) ministrica za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K
o strojevodjih, centrih usposabljanja,
ocenjevalcih in centrih preverjanja**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) S tem pravilnikom se določajo:

1. starostni in izobrazbeni pogoji ter splošna poklicna usposobljenost za pridobitev dovoljenja za strojevodjo;

2. pogoji za izdajo, ohranitev veljavnosti, dopolnitev, način preverjanja veljavnosti spričeval s strani delodajalca in vodenje registra spričeval;

3. pogoji pod katerimi strojevodji ni treba imeti veljavnega spričevala za določen del železniške infrastrukture;

4. pogoji za izdajo, podaljšanje, spreminjanje in razveljavitev pooblastil centrom usposabljanja, ocenjevalcem in centrom preverjanja kandidatov za strojevodje;

5. pogoji in način teoretičnega usposabljanja ter preverjanja teoretične usposobljenosti strojevodij;

6. pogoji in način praktičnega usposabljanja ter podelitev pooblastila ocenjevalcem za preverjanja praktične usposobljenosti strojevodij.

(2) Ta pravilnik delno prenaša Direktivo 2007/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o izdaji spričeval strojevodjem, ki upravljajo lokomotive in vlake na železniškem omrežju Skupnosti (UL L št. 315 z dne 3. 12. 2007, str. 51), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2016/882 dne 1. junija 2016 o spremembi Direktive 2007/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede jezikovnih zahtev (UL L št. 146 z dne 3. 6. 2016, str. 22), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2007/59/ES).

2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za strojevodje, ki za prevoznika ali upravljavca upravljajo vlečna vozila na javni železniški infrastrukturi.

(2) Ta pravilnik ne velja za:

– omrežja, ki so funkcionalno ločena od javne železniške infrastrukture in so predvidena samo za opravljanje lokalnega, mestnega in primestnega potniškega prometa;

– zasebno železniško infrastrukturo, ki jo uporablja izključno njen lastnik za lastne prevoze blaga;

– dele prog, ki so začasno zaprti za običajni promet zaradi vzdrževalnih ali obnovitvenih del ali del pri nadgradnji železniškega sistema.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »center usposabljanja« je pravna ali fizična oseba, akreditirana s strani akreditacijskega organa ali pooblaščen s strani varnostnega organa, za izvajanje usposabljanj strojevodij;

2. »center preverjanja« je pravna ali fizična oseba, akreditirana s strani akreditacijskega organa ali pooblaščen s strani varnostnega organa, za izvajanje preverjanj strojevodij;

3. »delodajalec« je upravljavec ali prevoznik, ki na podlagi pogodbe zaposluje ali najame delavca za dela strojevodje;

4. »ocenjevalec« je oseba, ki izpolnjuje pogoje pod II Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika in ima pooblastilo za izvajanje in ocenjevanje preverjanj;

5. »operativni predpis« je interni akt (npr. priročnik, navodilo, poslovniki, odredba ali obvestilo), ki je del sistema varnega upravljanja delodajalca;

6. »splošno strokovno znanje« je znanje iz vsebin Priloge IV Direktive 2007/59/ES, ki ga pri kandidatu za strojevodje preveri ocenjevalec;

7. »strokovno znanje o voznih sredstvih« je znanje iz vsebin Priloge V Direktive 2007/59/ES;

8. »strokovno znanje o infrastrukturi« je znanje iz vsebin od 1. do 7. točke Priloge VI Direktive 2007/59/ES;

9. »jezikovno znanje« je znanje iz vsebin iz 8. točke Priloge VI Direktive 2007/59/ES;

10. »vlečno vozilo« je vsako vozilo, ki se na lastnih kolesih z lastnim pogonom premika po železniških tirih in vključuje tudi motorna vozila za posebne namene.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako kot izrazi, ki jih določa zakon, ki ureja varnost v železniškem prometu, zakon, ki ureja železniški promet, in drugi podzakonski akti, izdani na njihovi podlagi.

II. POGOJI ZA SAMOSTOJNO DELO STROJEVODJE, OZEMELJSKA VELJAVNOST, LASTNIŠTVO DOVOLJENJA ZA STROJEVODJO IN SPRIČEVALA

4. člen

(upravljanje vlečnega vozila)

(1) Za samostojno upravljanje vlečnega vozila mora strojevodja imeti:

- veljavno dovoljenje za strojevodjo, iz katerega je razvidno, da strojevodja izpolnjuje minimalne pogoje glede zdravstvenih zahtev, izobrazbe in splošne strokovne usposobljenosti;

- eno ali več spričevali iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 36/2010 z dne 3. decembra 2009 o vzorcih dovoljenj Skupnosti za strojevodje, dopolnilnih spričeval, overjenih kopij dopolnilnih spričeval in obrazcev vlog za dovoljenja za strojevodje v skladu z Direktivo 2007/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 13 z dne 19. 1. 2010, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 36/2010/ES), v katerih je navedeno, po katerih železniških infrastrukturah imetnik spričevala lahko vozi in katera vozna sredstva lahko imetnik spričevala upravlja.

(2) S spričevalom strojevodja izkazuje, da je usposobljen za upravljanje vlečnih vozil za eno ali več naslednjih kategorij:

- kategorija A: premikalne lokomotive, delovni vlaki, vozila za opravljanje vzdrževalnih del in vse druge vrste lokomotiv, kadar so le te uporabljene za premik;

- kategorija B: prevoz potnikov in blaga.

(3) Spričevalo lahko vsebuje pooblastilo za vse kategorije in zajema vse kode iz Priloge II Uredbe 36/2010/ES.

(4) Spričevalo za določen del železniške infrastrukture ni potrebno, če je med vožnjo poleg strojevodje tudi strojevodja spremljevalec, ki ima veljavno spričevalo za železniško infrastrukturo, po kateri se izvaja vožnja, in sicer v naslednjih primerih:

- če upravljavec oceni, da je zaradi motenj v železniškem prometu potrebna preusmeritev vlakov ali pa so na tirih vzdrževalna dela;

- za enkratne posebne vožnje z muzejskimi vlaki;

- za enkratne posebne vožnje v tovornem prometu, če s tem soglašajo upravljavec;

- za dobavo ali predstavitev novega vlaka ali lokomotive;

- za namene usposabljanja in preverjanja strojevodij.

(5) O vseh primerih iz prejšnjega odstavka odloča prevoznik in jih ne more zahtevati upravljavec ali varnostni organ. Prevoznik je dolžan v vseh takšnih primerih predhodno obvestiti upravljavca.

(6) Za upravljanje vlečnega vozila pri premikalnih vožnjah iz javne železniške infrastrukture na industrijski tir ali obratno niso potrebni dokumenti iz prvega odstavka tega člena, vendar se lahko izvaja le s soglasjem upravljavca. Soglasje izda upravljavec na podlagi izdelanega postopka v lastnem SVU, ki ga pred pričetkom njegovega izvajanja potrdi varnostni organ.

Postopek mora zagotavljati usposobljenost osebja, ki upravlja to vlečno vozilo.

(7) Strojevodja mora pri upravljanju vlečnega vozila imeti pri sebi dokumente iz prvega odstavka tega člena.

III. DOVOLJENJE ZA STROJEVODJO IN SPRIČEVALO

5. člen

(minimalne zahteve za pridobitev dovoljenja za strojevodjo)

(1) Za pridobitev dovoljenja za strojevodjo mora prosilec izpolnjevati naslednje pogoje:

- starost minimalno 20 let;

- najmanj izobrazba, pridobljena po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;

- opravljeno preverjanje splošnega strokovnega znanja;

- zdravstvene pogoje.

(2) Varnostni organ ob izpolnjevanju pogojev iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka izda dovoljenje za strojevodjo prosilcu, ki je dopolnil 18 let, vendar takšno dovoljenje velja samo na območju Republike Slovenije.

(3) Varnostni organ ob izpolnjevanju pogojev iz prve, tretje in četrte alineje prvega odstavka izda dovoljenje za strojevodjo prosilcu za vožnjo vlečnih vozil le za Kategorijo A, ki je opredeljena v Prilogi II Uredbe 36/2010/ES, kadar ima prosilec pridobljeno 4. raven izobrazbe (srednje poklicno izobraževanje).

(4) Prosilci uspešno opravljeno preverjanje splošnega strokovnega znanja dokažejo s potrdilom centra preverjanja.

(5) Za priznavanje poklicnih kvalifikacij strojevodij, ki so državljani države članice Evropske unije in so pridobili potrdilo o usposobljenosti v tretji državi, se pri izdaji dovoljenja za strojevodjo uporablja splošni sistem za priznavanje poklicnih kvalifikacij, skladno z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev.

(6) Prosilci izpolnjevanje zdravstvenih pogojev izkazujejo z zdravstvenim izvidom, iz katerega je razvidna zdravstvena in psihična sposobnost za delo strojevodje.

6. člen

(minimalne zahteve za pridobitev spričevala)

(1) Za pridobitev spričevala mora strojevodja izpolnjevati minimalne pogoje:

- pridobljeno dovoljenje za strojevodjo;

- uspešno opravljeno preverjanje strokovnega znanja o voznih sredstvih;

- uspešno opravljeno preverjanje strokovnega znanja o infrastrukturi;

- uspešno opravljeno preverjanje jezikovnega znanja, kadar je prosilec jezik upravljavca tuj;

- usposobljenost iz operativnih predpisov iz SVU delodajalca.

(2) Strojevodje dokažejo uspešno opravljeno preverjanje znanja o:

- voznih sredstvih s potrdilom, ki ga je izdal center preverjanja, akreditiran oziroma pooblaščen v eni od držav članic Evropske unije;

- infrastrukturi s potrdilom, ki ga je izdal center preverjanja, akreditiran oziroma pooblaščen v državi, v kateri se infrastruktura nahaja;

- poznavanju jezika upravljavca (kadar je to potrebno) s potrdilom, ki ga je izdal center preverjanja, akreditiran oziroma pooblaščen v eni od držav članic Evropske unije.

(3) Delodajalec za strojevodje organizira usposabljanje o svojem SVU, ki ga ima vzpostavljeno.

(4) Delodajalec vodi register spričeval v skladu z Odločbo Komisije z dne 29. oktobra 2009 o sprejetju osnovnih parametrov registrov dovoljenj za strojevodje in dopolnilnih spričeval,

predvidenih v Direktivi 2007/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 8 z dne 13. 1. 2010, str. 17, v nadaljnjem besedilu: Odločba 2010/17/ES).

IV. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA STROJEVODJO, OHRANJANJE VELJAVNOSTI DOVOLJENJA ZA STROJEVODJO IN SPRIČEVALA TER NADZOR NAD STROJEVODJO

7. člen

(pridobitev dovoljenja za strojevodjo)

(1) Varnostni organ objavi postopek za pridobitev dovoljenja za strojevodjo.

(2) Dovoljenje za strojevodjo se izda po vzorcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Oblika, vsebina in lastnosti dovoljenja za strojevodjo so določene v Prilogi I Direktive 2007/59/ES in Prilogi I Uredbe 36/2010/ES.

(3) Dovoljenje za strojevodjo se izda v enem izvirniku. Vsako razmnoževanje dovoljenja za strojevodjo je prepovedano. Dvojniki lahko na podlagi zahtevka imetnika izda varnostni organ.

(4) Varnostni organ vodi register izdanih dovoljenj za strojevodjo v skladu z Odločbo 2010/17/ES.

8. člen

(ohranjanje veljavnosti dovoljenja za strojevodjo in spričevala)

(1) Za ohranitev veljavnosti dovoljenja za strojevodjo mora strojevodja opravljati preverjanja zdravstvenih pogojev, kot jih določa predpis, ki ureja zdravstveno sposobnost strojevodij.

(2) Pooblaščenici izvajalci zdravstvenih dejavnosti, ki izvajajo preverjanje zdravstvene sposobnosti strojevodij morajo varnostni organ obveščati o izpolnjevanju, izpolnjevanju z omejitvami ali neizpolnjevanju zdravstvenih pogojev pri opravljenih preverjanjih zdravstvene sposobnosti.

(3) Za ohranitev veljavnosti spričevala mora strojevodja:

- imeti veljavno dovoljenje za strojevodjo;
- se udeleževati usposabljanj in izpopolnjevanj ter uspešno opraviti periodična preverjanja strokovnega znanja o voznihih sredstvih v skladu s Prilogo V Direktive 2007/59/ES, infrastrukturi v skladu s 1. do 7. točko Priloge VI Direktive 2007/59/ES in po potrebi tudi jezikovnega znanja iz 8. točke Priloge VI Direktive 2007/59/ES. Pogostost periodičnih preverjanj strojevodij določi delodajalec v SVU, pri čemer mora upoštevati minimalno pogostost preverjanj, določeno v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Delodajalec mora vsako preverjanje strokovnega znanja strojevodje evidentirati v spričevalu in v registru spričeval, saj na podlagi uspešno opravljenega preverjanja izpolnjuje zahteve za ohranitev veljavnosti spričevala.

(5) Če se strojevodja ne udeleži preverjanja ali je rezultat preverjanja negativen, se mu mora veljavnost spričevala nemudoma preklicati.

9. člen

(veljavnost in obnova dovoljenja za strojevodjo)

Dovoljenje za strojevodjo ob izpolnjevanju zdravstvenih pogojev velja 10 let. Po preteku roka veljavnosti se dovoljenje za strojevodjo lahko obnovi. Pri obnovi se preveri le izpolnjevanje zdravstvenih pogojev, saj se šteje, da ostale minimalne pogoje za pridobitev dovoljenja za strojevodjo prosilec izpolnjuje.

10. člen

(nadzor delodajalca nad strojevodji)

(1) Delodajalec mora zagotoviti in preverjati veljavnost dovoljenj za strojevodjo in spričeval. V ta namen si mora v SVU predpisati in izvajati postopke za ohranitev veljavnosti dovoljenj za strojevodje in spričeval, postopke za nadzor svojih stroje-

vodij in ukrepe, če se pri nadzoru ugotovijo pomanjkljivosti glede izpolnjevanja pogojev, ki bi lahko vplivale na veljavnost dovoljenj za strojevodjo in spričeval.

(2) Strojevodja mora v primeru poslabšanega zdravstvenega stanja, ki bi lahko vplivalo na njegovo delovno sposobnost, takoj obvestiti delodajalca.

(3) Delodajalec v SVU predpiše postopke in ukrepe za primere, ko je s strani strojevodje ali zdravnika obveščen o poslabšanju zdravstvenega stanja strojevodje, kar vpliva na delovno sposobnost strojevodje. Ukrepi morajo predvideti:

- izredno preverjanje zdravstvenih pogojev, kot jih določa predpis, ki ureja zdravstveno sposobnost strojevodij;
- začasni preklic spričevala;
- posodobitev registra spričeval;
- obveščanje varnostnega organa o nezmožnosti strojevodje za delo, če bo ta nezmožnost trajala več kot tri mesece.

V. POOBLAŠČANJE CENTROV USPOSABLJANJA, OCENJEVALCEV IN CENTROV PREVERJANJA

11. člen

(pooblaščenje centrov usposabljanja, ocenjevalcev in centrov preverjanja)

(1) Usposabljanja strojevodij oziroma kandidatov za strojevodje neodvisno in nepristransko izvajajo centri usposabljanja, ki so pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, in ne smejo biti v postopku stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu z veljavnimi predpisi. Izpolnjevati morajo pogoje iz drugega odstavka 4. člena Sklepa Komisije z dne 22. novembra 2011 o merilih za priznavanje centrov za usposabljanja, ki usposablja strojevodje, merilih za priznavanje ocenjevalcev strojevodij in o merilih za organizacijo preverjanj v skladu z Direktivo 2007/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 314 z dne 29. 11. 2011, str. 36; v nadaljnjem besedilu: Sklep 2011/765/EU), katerih način izpolnjevanja je podrobneje opredeljen v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Preverjanja strojevodij oziroma kandidatov za strojevodje neodvisno in nepristransko izvajajo centri preverjanja, ki so pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji in ne smejo biti v postopku stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu z veljavnimi predpisi. Izpolnjevati morajo pogoje iz 9. člena Sklepa 2011/765/EU, katerih način izpolnjevanja je podrobneje opredeljen v I. točki Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Preverjanja strojevodij oziroma kandidatov za strojevodje neodvisno in nepristransko izvajajo ocenjevalci, ki so fizične osebe in izpolnjujejo pogoje iz 8. člena Sklepa 2011/765/EU, katerih način izpolnjevanja je podrobneje opredeljen v II. točki Priloge 4 tega pravilnika.

(4) Pogoji za pridobitev pooblastila iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se morajo izpolnjevati ves čas veljavnosti pooblastila.

(5) Center usposabljanja, ocenjevalec in center preverjanja lahko v času veljavnosti pooblastila zaprosi za spremembo obsega pooblastila oziroma obsega usposabljanja ali preverjanja iz prvega odstavka 14. člena oziroma prvega odstavka 15. člena tega pravilnika. V takšnih primerih varnostni organ preverja le izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na potrjevanje programov usposabljanja oziroma programov preverjanja.

(6) Center usposabljanja, ocenjevalec in center preverjanja lahko najprej 6 mesecev pred potekom veljavnosti pooblastila zaprosi za njegovo podaljšanje.

(7) Dejavnost preverjanja usposobljenosti strojevodij in kandidatov za strojevodje lahko izvajajo le centri preverjanja. Samo preverjanje, znotraj centra preverjanja, lahko izvajajo ocenjevalci, ki so pooblaščenici s strani varnostnega organa.

(8) Če se ugotovi, da je preverjanje usposobljenosti strojevodij izvedel ocenjevalec, ki nima pooblastila varnostnega organa, mora center preverjanja razveljaviti takšno preverjanje.

(9) Varnostni organ pooblasti centre usposabljanja, ocenjevalce in centre preverjanja za največ 5 let. Varnostni organ razveljavi pooblastilo, če center usposabljanja, ocenjevalec ali center preverjanja ne izpolnjujejo pogojev za njegovo podelitev.

(10) Vloge, s katerimi prosilci zaprosijo za podelitev pooblastila iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, je treba vložiti na obrazcih, ki jih varnostni organ objavi na svoji spletni strani.

(11) Varnostni organ na svoji spletni strani objavi in posodablja register centrov usposabljanja, ocenjevalcev in centrov preverjanja, ki jih je pooblastil.

(12) Varnostni organ lahko pri podelitvi varnostnega spričevala ali varnostnega pooblastila pooblasti prevoznika ali upravljavca za izvajanje nalog centra usposabljanja, vendar le, če bo usposabljanja opravljal za lastno osebje. V takšnih primerih morajo prevozniki in upravljavci izpolnjevati pogoje po tem pravilniku.

12. člen

(odločitve varnostnega organa)

Zoper odločbo varnostnega organa v zvezi s podelitvijo pooblastila centrom usposabljanja, ocenjevalcem in centrom preverjanja je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za promet.

13. člen

(izmenjava informacij)

(1) Pri vodenju registra dovoljenj za strojevodje mora varnostni organ drugim varnostnim organom drugih držav članic Evropske unije, Agenciji Evropske unije za železnice ali delodajalcu strojevodij na utemeljeno zahtevo posredovati informacije o statusu dovoljenj za strojevodje.

(2) Varnostni organ sodeluje z Agencijo Evropske unije za železnice v cilju zagotovitve interoperabilnosti registrov dovoljenj za strojevodje.

(3) Delodajalec mora na zahtevo varnostnega organa nemudoma posredovati posodobljene podatke iz registra spričeval.

VI. USPOSABLJANJE IN PREVERJANJE STROJEVODIJ

14. člen

(usposabljanje)

(1) Usposabljanje strojevodij, ki jih izvajajo centri usposabljanja obsega:

- splošno strokovno znanje;
- strokovno znanje o vozniških sredstvih;
- strokovno znanje o infrastrukturi;
- jezikovno znanje.

(2) Center usposabljanja iz strokovnega znanja o infrastrukturi za javno železniško infrastrukturo v Republiki Sloveniji ali njen del je lahko pooblaščen le s strani varnostnega organa v Republiki Sloveniji.

(3) Metoda usposabljanja mora izpolnjevati zahteve iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

15. člen

(preverjanje)

(1) Preverjanje strojevodij, ki jih izvajajo ocenjevalci znotraj centrov preverjanja obsega:

- splošno strokovno znanje;
- strokovno znanje o vozniških sredstvih;
- strokovno znanje o infrastrukturi;
- jezikovno znanje.

(2) Preverjanja usposobljenosti opravljajo ali nadzirajo ocenjevalci znotraj centra preverjanja in morajo biti organizirana tako, da je izključeno vsakršno navzkrižje interesov.

(3) Preverjanja strokovnega znanja o infrastrukturi v Republiki Sloveniji, vključno z znanjem o progah izvajajo ocenje-

valci znotraj centra preverjanja, ki ga je pooblastil varnostni organ Republike Slovenije.

(4) Če se strojevodja, ki razpolaga z veljavnim dovoljenjem za strojevodjo in spričevalom želi dodatno usposobiti za vožnjo po progi, za katero nima spričevala, lahko znanja o tej progi pridobi v skladu s SVU svojega delodajalca.

(5) Preverjanja iz prvega odstavka tega člena morajo biti organizirana tako, da je izključeno vsakršno navzkrižje interesov, ne glede na možnost, da lahko ocenjevalec pripada delodajalcu, ki spričevalo izdaja.

(6) Strojvodja je usposobljen, ko uspešno opravi preverjanja teoretičnega in praktičnega znanja. Sposobnost upravljanja vozila se oceni z vožnjami na omrežju. Za preverjanje sposobnosti strojevodij v poslabšanih in izrednih razmerah se lahko uporabijo simulatorji.

16. člen

(stroški usposabljanja in preverjanja)

Delodajalec in strojevodja se v pogodbi o zaposlitvi lahko dogovorita o povrnitvi stroškov usposabljanja in preverjanja, če strojevodja poda odpoved pogodbe o zaposlitvi, zaradi zaposlitve pri drugem prevozniku ali upravljavcu.

VII. OCENJEVANJE DEJAVNOSTI

17. člen

(standardi kakovosti)

Varnostni organ zagotovi, da so vse dejavnosti, povezane z usposabljanjem, ocenjevanjem sposobnosti, posodabljanjem dovoljenj za strojevodjo in spričevala, stalno nadzorovane v okviru sistema standardov kakovosti. Če imajo prevozniki in upravljavci vzpostavljen SVU se nadzor sistema standarda kakovosti izvaja v okviru presoje ustreznosti SVU.

18. člen

(neodvisnost ocenjevanja)

(1) Centri usposabljanja in centri preverjanja morajo v časovnih presledkih, ki niso daljši od pet let, zagotoviti izvedbo neodvisne ocene svojih postopkov usposabljanja oziroma postopkov preverjanja, vključno z izvajanjem določb tega pravilnika. Ocenjevanje lahko izvedejo le kvalificirani presojevalci sistemov kakovosti, ki sami ne opravljajo dejavnosti, ki so predmet ocenjevanja.

(2) Ustreznost postopkov usposabljanja oziroma preverjanja za pridobitev dovoljenj za strojevodjo in spričeval pri prevoznikih in upravljavcih presoja varnostni organ v okviru presoje ustreznosti SVU.

(3) Rezultati neodvisnega ocenjevanja se dokumentirajo in predložijo varnostnemu organu. Varnostni organ sprejme ukrepe za odpravo pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri neodvisnem ocenjevanju.

VIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(usposobljenost za pridobitev dovoljenja za strojevodjo)

Strojvodje, ki so svojo usposobljenost pridobile po predpisih, ki so urejali njihovo usposabljanje do 1. julija 2011, izpolnjujejo pogoje glede splošne strokovne usposobljenosti v skladu s tem pravilnikom.

20. člen

(izpolnjevanje pogojev)

(1) Subjekti (centri) usposabljanja oziroma subjekti (centri) preverjanja za strojevodje in voznike progovnih vozil, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno pooblastilo za izvajanje svoje dejavnosti, izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku

za center usposabljanja oziroma center preverjanja strojevodij, vendar najdlje do izteka veljavnosti pooblastila.

(2) Ocenjevalci, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno pooblastilo za preverjanje usposobljenosti strojevodij s strani subjektov (centrov) preverjanja za strojevodje, lahko izvajajo ocenjevanje do izteka veljavnosti pooblastila varnostnega organa subjektu (centru) preverjanja za strojevodje, ki mu je pooblastilo izdal.

21. člen

(sistem varnega upravljanja – SVU)

(1) Šteje se, da je v SVU upravljavca in prevoznikov, ki imajo veljavno varnostno spričevalo oziroma varnostno pooblastilo na dan uveljavitve tega pravilnika kot njihov sestavni del vključena vsebina določb Pravilnika o strokovni usposobljenosti izvršilnih železniških delavcev (Uradni list RS, št. 44/11, 29/16, 22/17 in 30/18 – ZVZeIP-1), ki se nanašajo na usposabljanje in preverjanje usposabljanja OVKN, ki niso strojevodje.

(2) Šteje se, da je v SVU upravljavca in prevoznikov, ki imajo veljavno varnostno spričevalo oziroma varnostno pooblastilo na dan uveljavitve tega pravilnika kot njihov sestavni del vključena vsebina Pravilnika o delovnih mestih izvršilnih železniških delavcev (Uradni list RS, št. 126/07, 1/08 – popr. in 30/18 – ZVZeIP-1).

(3) Prevozniki in upravljavci morajo za spremembo pravil v svojem SVU, ki so določeni v pravnem aktu iz prvega odstavka tega člena pridobiti predhodno potrditev varnostnega organa.

22. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati Pravilnik o strokovni usposobljenosti izvršilnih železniških delavcev (Uradni list RS, št. 44/11, 29/16, 22/17 in 30/18 – ZVZeIP-1) in Pravilnik o delovnih mestih izvršilnih železniških delavcev (Uradni list RS, št. 126/07, 1/08 – popr. in 30/18 – ZVZeIP-1).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-304/2018

Ljubljana, dne 24. maja 2019

EVA 2018-2430-0080

Mag. Alenka Bratušek

ministrica

za infrastrukturo

VZOREC DOVOLJENJA ZA STROJEVODJO



Vzorec dovoljenja – sprednja stran

The image shows the back side of the Slovenian railway driver's license template. It features a large field labeled '8.' on the left. On the right, there are three input fields: '9a.1', '9a.2', and '9b.'. Below these fields is a legend explaining the fields: '1. Priimek imetnika – 2. Ime imetnika – 3. Datum in kraj rojstva imetnika – 4a. Datum izdaje dovoljenja za strojevodjo – 4b. Datum izteka veljavnosti dovoljenja za strojevodjo – 4c. Ime organa izdaje dovoljenja za strojevodjo – 4d. Rezervirano - podatek delodajalca – 5. Številka dovoljenja za strojevodjo – 6. Fotografija imetnika – 7. Podpis imetnika – 8. Rezervirano – 9a.1 Materni jezik strojevodje – 9b.1 Obvezna nošnja očal / kontaktnih leč – 9b.2 Obvezna uporaba slušnih pripomočkov'. Below the legend is a list of equivalent terms in various languages: 'СВИДЕТЕЛЬСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЛОКОМОТИВ • LICENCE STROJVEDOUČIHO • LOKOMOTIVFØRERLICENS • VERGUNNING MACHINIST • VERGUNNING VAN TREINBESTUURDER • TRAIN DRIVING LICENCE • VEDURJUHILUBA • KULJETTAJAN LUPAKIRJA • LICENCE DE CONDUCTEUR DE TRAIN • TRIEBFAHRZEUGFÜHRERSCHEIN • EISENBAHNFÄHRZEUG-FÜHRERSCHEIN • FAHRERLAUBNIS FÜR TRIEBFAHRZEUGFÜHRER • ΑΔΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΔΗΓΟΥ • VASÚTI JÁRMŰVEZETŐI IGÁZOLVÁNY • CEADUNAS TROMANA TRAEANACH • PATENTE DEL MACCHINISTA • VILCIENA VADĪTĀJA APĻIECĪBA • TRAUKINIO MAŠINISTO PAŽYMĖJIMAS • LIČENZJA TA SEWŹWIEQ TAL-FERROVIJI • FØRERBEVIS • LICENCJA MASZYNISTY • CARTA DE MAQUINISTA • PERMIS DE MECANIC DE LOCOMOTIVĂ • PREUKAZ RUŠNOVODIČA • DOVOLJENJE ZA STROJEVODJO • TITULO DE CONDUCCIÓN DE VEHICULOS FERROVIARIOS/MAQUINISTA • FØRARBEVIS'. At the bottom left is the European Union flag, and at the bottom right is the text 'Vzorec Evropske unije'.

Vzorec dovoljenja – zadnja stran

Priloga 2

POGOSTOST PREVERJANJA

Minimalna pogostost rednih preverjanj je naslednja:

1. jezikovno znanje (samo za tiste, ki jim je jezik upravljavca tuj): vsaka tri leta ali po vsaki odsotnosti z dela dlje od enega leta;
2. znanje o infrastrukturi (vključno z znanjem o progah): vsaka tri leta ali po vsaki odsotnosti z določene proge, ki je daljša od enega leta;
3. znanje o voznih sredstvih: vsaka tri leta.

Preverjanje vsaka tri leta pomeni, da od datuma prejšnjega preverjanja ni preteklo več kot tri leta.

Priloga 3

IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA PODELITEV POOBLASTILA CENTROM USPOSABLJANJA

1. Za izpolnjevanje pogojev iz točk (b) in (c) drugega odstavka 4. člena Sklepa 2011/765/EU morajo centri usposabljanja izpolnjevati:
 - a) materialne pogoje, na način, da zagotovijo:
 - ustrezen prostor, kjer se izvaja usposabljanje z zagotovljenimi minimalnimi pogoji za delo (1,5 m² delovne površine na kandidata in izvajalca, ustrezna oprema in tehnična oprema za prikaz vsebine programa usposabljanja);
 - dostop do ustreznih delovnih sredstev (vlečna vozila, signalnovarnostne in telekomunikacijske naprave, stabilne naprave električne vleke ali simulatorji, ki ta delovna sredstva nadomestijo v cilju usposabljanja), če je v teoretičnem delu usposabljanja predviden praktični pouk;
 - nabavo ali uporabo strokovne literature in veljavnih predpisov v elektronski ali pisni obliki.
 - b) kadrovske pogoje, na način, da:
 - imajo izvajalci usposabljanja, ki izvajajo usposabljanje iz vsebin splošnega strokovnega znanja in teoretičen del usposabljanja iz vsebin strokovnega znanja o voznihih sredstvih, strokovnega znanja o infrastrukturi, najmanj srednješolsko izobrazbo 5. ravni, andragoško usposobljenost v obsegu najmanj 24 pedagoških ur in najmanj 5 let delovnih izkušenj na delovnem mestu, na katerem morajo poznati tudi vsebine, ki so potrebne za delo na delovnem mestu strojevodja;
 - imajo izvajalci usposabljanja, ki izvajajo usposabljanje iz jezikovnega znanja, najmanj univerzitetno izobrazbo oziroma izobrazbo 2. bolonjske ravni smeri slovenistika ali podobno in pedagoško-andragoško izobrazbo;
 - praktično usposabljanje izvajajo vodje usposabljanja, ki imajo veljavno dovoljenje za strojevodjo in veljavno spričevalo iz vsebine usposabljanja ali za podobno progo ali vozno sredstvo ter vsaj tri leta strokovnih izkušenj pri vožnji. Kadar vodja usposabljanja nima veljavnega spričevala za ustrezno infrastrukturo ali vozno sredstvo, je pri usposabljanju prisoten strojevodja, ki ima spričevalo za tako infrastrukturo ali vozno sredstvo.
2. Za izpolnjevanje pogojev iz 3. člena in točk (a), (d), (e), (f), (g) in (h) drugega odstavka 4. člena Sklepa 2011/765/EU morajo centri usposabljanja izdelati procese, iz katerih bo razvidno, na kakšen način je zagotovljena:
 - a) neodvisnost usposabljanj od interesov podjetja, ki je lastnik centra usposabljanja in nepristranskost do vseh udeležencev zlasti, kadar center usposabljanja izvaja usposabljanje za osebe, zaposlene v podjetju, ki je lastnik centra za usposabljanje, in druge osebe. Centri usposabljanja morajo uporabljati za osebe, zaposlene v podjetju, ki je lastnik centra usposabljanja, in za druge osebe enaka pravila;
 - b) učinkovita vodstvena struktura, ki zagotavlja vodjem in izvajalcem usposabljanja ustrezne kvalifikacije in izkušnje za izvajanje usposabljanja;
 - c) metodologija, ki jo nameravajo uporabljati za oblikovanje vsebine, organizacije in trajanja tečajev usposabljanja, načrtov usposabljanja in shem usposobljenosti;
 - č) nadzorovanje in evidentiranje izvajanja dejavnosti usposabljanja, ki obsega najmanj informacije o udeležencih, vodjih usposabljanja ter številu in namenu tečajev;
 - d) sistem za obvladovanje kakovosti (npr. ISO 9001) ali enakovredne postopke s sistemi obvladovanja kakovosti;

- e) upravljanje usposobljenosti, ki obsega začetno usposabljanje, ohranjanje usposobljenosti z ukrepi za ohranjanje strokovnega znanja vodij usposabljanja;
- f) sprotno posodabljanje metod, orodij in opreme za usposabljanje, vključno z literaturo za usposabljanje, programsko opremo za usposabljanje, dokumentov, ki jih zagotovi upravljavec infrastrukture (pravilniki, signali ali varnostnimi sistemi).

IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA PODELITEV POOBLASTILA CENTROM PREVERJANJA IN OCENJEVALCEM**I. CENTRI PREVERJANJA**

1. Za izpolnjevanje materialnih pogojev morajo centri preverjanja zagotoviti:
 - ustrezen prostor, kjer se izvaja preverjanje teoretičnega dela usposobljenosti z zagotovljenimi minimalnimi pogoji za delo (1,5 m² delovne površine na kandidata in ocenjevalca, ustrezna tehnična oprema);
 - dostop do ustreznih delovnih sredstev (vlečna vozila) za preverjanje praktičnega dela usposobljenosti.
2. Za izpolnjevanje pogojev iz točk (a), (b), (c), (d) in (e) 9. člena Sklepa 2011/765/EU morajo centri preverjanja izdelati procese, iz katerih bo razvidno, na kakšen način je zagotovljeno:
 - nadzorovanje in evidentiranje dejavnosti preverjanj, vključno z informacijami o udeležencih, vodjih preverjanj ter številu in namenu preverjanj;
 - obvladovanje kakovosti (npr. ISO 9001) ali enakovredni postopki s sistemi obvladovanja kakovosti.

II. OCENJEVALCI

1. Za izpolnjevanje pogojev iz 8. člena Sklepa 2011/765/EU morajo ocenjevalci, ki preverjajo znanja iz splošnega strokovnega znanja, strokovnega znanja o voznih sredstvih in strokovnega znanja o infrastrukturi:
 - a) biti usposobljeni in imeti izkušnje iz predmeta preverjanja, ki ga želijo opravljati;
 - b) biti sposobni slušnega in govornega sporazumevanja na minimalni ravni B2 Skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike (EFLC), ki ga je vzpostavil Svet Evrope, v jeziku preverjanja;
 - c) pri preverjanju:
 - splošnega strokovnega znanja in teoretične usposobljenosti iz strokovnega znanja o voznih sredstvih in strokovnega znanja o infrastrukturi imeti najmanj srednješolsko izobrazbo 5. ravni, andragoško usposobljenost v obsegu najmanj 24 pedagoških ur in v zadnjih 10 letih najmanj 5 let delovnih izkušenj na delovnem mestu, na katerem morajo poznati tudi vsebine, ki so potrebne za delo na delovnem mestu strojevodja;
 - praktičnih znanj na vlakih imeti veljavno dovoljenje za strojevodjo in veljavno spričevalo, ki obsega vsebino preverjanja ter andragoško usposobljenost v obsegu najmanj 24 pedagoških ur. Kadar nimajo veljavnega spričevala za ustrezno infrastrukturo ali vozno sredstvo preverjanja, mora biti pri preverjanju prisoten strojevodja, ki ima veljavno spričevalo za tako infrastrukturo ali vozno sredstvo. Imeti morajo vsaj štiri leta strokovne prakse z vožnjo v obdobju, ki je največ pet let pred datumom vloge.
 - č) neprestano ohranjati in nadgrajevati svojo strokovno usposobljenost v zvezi s predmeti, ki jih preverjajo;
 - d) biti seznanjeni s shemo spričevala;
 - e) z izjavo potrditi, da bodo preverjanja izvajali nepristransko in nediskriminatorno, brez vsakega pritiska in spodbud, ki bi lahko vplivali na presojo ali rezultat preverjanja ter na način opravljanja preverjanja.

2. Ocenjevalci, ki preverjajo jezikovno znanje, morajo imeti najmanj univerzitetno izobrazbo oziroma izobrazbo 2. bolonjske ravni, smeri slovenistika ali podobno, in pedagoško-andragoško izobrazbo.

METODA USPOSABLJANJA

Zagotoviti je potrebno ustrezno ravnotežje med teoretičnim usposabljanjem (učilnica in predstavitve) in praktičnim usposabljanjem (na delovnem mestu, vožnja z in brez nadzora na tirih, ki so v času izobraževanja za izobraževalne namene zaprti).

Računalniško podprto usposabljanje je sprejemljivo za individualno učenje operativnih pravil, signalizacije itd.

Uporaba simulatorjev sicer ni predpisana, je pa lahko koristna pri usposabljanju strojevodij; simulatorji so posebej koristni pri usposabljanju za neobičajne delovne razmere ali za redko uporabljena pravila. Imajo posebno prednost, ker strojevodjem omogočajo, da se z vajo naučijo reagirati na situacije, za katere v realnosti ni možno usposabljanje. Načeloma se morajo uporabljati simulatorji zadnje generacije.

Pridobivanje znanja o progah naj bi potekalo na način, da strojevodja, ki spoznava progo, to opravi v spremstvu strojevodje, ki določeno progo pozna, na podlagi ustreznega števila voženj na tej progi in sicer podnevi in ponoči. Kot alternativno metodo je med drugim možno uporabiti video posnetke, ki prikazujejo progo z vidika strojevodje v vozniški kabini tako s frontalnega kot tudi stranskega pogleda na progo.

1574. Pravilnik o skupnih varnostnih kazalnikih

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18) ministrica za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K o skupnih varnostnih kazalnikih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsečina)

(1) Ta pravilnik določa skupne varnostne kazalnike.

(2) Ta pravilnik prenaša Prilogo I Direktive (EU) 2016/798 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. maja 2016 o varnosti na železnici (UL L št. 138 z dne 26. 5. 2016, str. 102).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »aktivni nivojski prehod« je nivojski prehod, na katerem so uporabniki, ki ga prečkajo, zavarovani ali opozorjeni pred prihajajočim vlakom z napravami, ki se sprožijo, ko prečkajo prehod za uporabnika ni varno. Zavarovanje z uporabo fizičnih naprav vključuje zapornice in polzapornice, opozorilo z uporabo fiksne opreme na nivojskih prehodih pa vidne naprave (luči) in zvočne naprave;

2. »cesta« za namene statističnih podatkov o železniških nesrečah je vsaka javna ali zasebna cesta, ulica ali avtocesta, vključno z vzporednimi pešpotmi in kolesarskimi stezami;

3. »deformacija (smerna ali višinska – vegavost) tira« je vsaka napaka v zvezi z neprekinjenostjo in geometrijo tira, zaradi katere je treba tir zapreti ali nemudoma zmanjšati dovoljeno hitrost;

4. »druga oseba na peronu« je vsaka oseba na železniškem peronu, ki ni opredeljena kot »potnik«, »zaposleni ali izvajalec«, »uporabnik nivojskega prehoda«, »druga oseba, ki se ne nahaja na peronu« ali »nepooblaščen oseba na zemljišču železnice«;

5. »druga oseba, ki se ne nahaja na peronu« je vsaka oseba, ki ni na železniškem peronu in ni opredeljena kot »potnik«, »zaposleni ali izvajalec«, »uporabnik nivojskega prehoda«, »druga oseba na peronu« ali »nepooblaščen oseba na zemljišču železnice«;

6. »druga (druga nesreča)« je vsaka nesreča, razen trčenja vlaka s tirnim vozilom, trčenja vlaka z oviro znotraj svetlega profila, iztirjenja vlaka, nesreče na nivojskem prehodu, nesreče, ki jo povzročijo tirna vozila med gibanjem osebam, ali požara v tirnih vozilih;

7. »huda nesreča« je vsaka nesreča, v kateri je udeleženo najmanj eno premikajoče se tirno vozilo, katere posledica je najmanj ena smrtno ponesrečena ali hudo poškodovana oseba ali velika škoda na tirnih vozilih, progih, drugih napravah ali okolju ali večje motnje prometa, razen nesreč v delavnicah, skladiščih in depojih;

8. »huda poškodba (hudo poškodovana oseba)« je vsaka poškodovana oseba, ki je zaradi posledic nesreče hospitalizirana za več kot 24 ur; izzeti so primeri poskusa samomora;

9. »iztirjenje vlaka« je vsak primer, ko vsaj eno kolo vlaka zapusti tirnice;

10. »napaka pri oddajanju signala« je vsaka tehnična napaka signalnega sistema (na infrastrukturi ali tirnih vozilih), ki ima za posledico manj omejevalne signalne informacije od zahtevanih;

11. »neodobrena vožnja« je vožnja mimo:

– ob progi stoječega signala, ki prepoveduje nadaljnjo vožnjo, če sistem zaščite vlaka ne deluje,

– končne točke odobrene vožnje, zavarovane v sistemu zaščite vlaka,

– točke, sporočene z ustno ali pisno odobritvijo, določeno v predpisih,

– tabel, ki označujejo mesto zaustavitve (blažilci za zaustavitev niso vključeni), ali ročnih signalov.

Primeri, ko tirno vozilo brez priključenega vlečnega vozila ali vlak brez strojevodje prevozi signal, ki prepoveduje nadaljnjo vožnjo, niso vključeni. Primeri, ko iz katerega koli razloga signal ne pokaže signalnega znaka za prepovedano vožnjo pravčasno, da bi voznik vlak lahko zaustavil pred signalom, niso vključeni. Varnostni organi lahko o teh štirih vrstah neodobrene vožnje poročajo ločeno, poročajo pa o vsaj enem zbirnem kazalniku, ki vsebuje podatke o vseh štirih postavkah;

12. »nepooblaščen oseba na zemljišču železnice« je vsaka oseba, ki je na zemljišču železnice, na katerem je taka navzočnost prepovedana, razen uporabnikov nivojskega prehoda;

13. »nesreča na nivojskem prehodu« je vsaka nesreča na nivojskih prehodih, v katero so vpleteni vsaj eno tirno vozilo in eno ali več vozil, ki prečkajo prehod, drugi uporabniki, ki prečkajo prehod, kot so pešci, ali drugi objekti, začasno navzoči na progi ali v njeni bližini, če jih je izgubilo vozilo ali uporabnik, ki prečka prehod;

14. »nesreča pri prevozu nevarnega blaga« je vsaka nesreča ali incident, o katerem je treba poročati v skladu z oddelkom 1.8.5 Pravilnika o mednarodnem železniškem prevozu nevarnega blaga, kakor je bil sprejet v skladu z Direktivo 2008/68/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. septembra 2008 o notranjem prevozu nevarnega blaga (v nadaljnjem besedilu: RID);

15. »nesreča, ki jo povzročijo tirna vozila med gibanjem in v kateri so udeležene osebe« je nesreča ene ali več oseb, ki jih zadene tirno vozilo ali predmet, ki je na to vozilo pritrjen oziroma se je od tega vozila ločil, kar vključuje osebe, ki padejo s tirnih vozil, in osebe, ki med potovanjem v teh vozilih padejo ali jih zadenejo nepritrjeni predmeti;

16. »neupoštevanje signalnega znaka, ki prepoveduje nadaljnjo vožnjo, vendar se vlak še ne nahaja v nevarnem območju« je vsak dogodek, pri katerem kateri koli del vlaka prekorači mesto zanj odobrene vožnje, vendar se še ne nahaja v nevarnem območju;

17. »neupoštevanje signalnega znaka, ki prepoveduje nadaljnjo vožnjo, kadar se vlak nahaja v nevarnem območju« je vsak dogodek, pri katerem kateri koli del vlaka prekorači mesto zanj odobrene vožnje in je v nevarnem območju;

18. »nevarno blago« so snovi in izdelki, katerih prevoz je z RID prepovedan ali dovoljen le pod tam določenimi pogoji;

19. »nivojski prehod« je vsako nivojsko križanje ceste ali prehoda in železnice, ki ga priznava upravljavec železniške infrastrukture in je odprto za javne ali zasebne uporabnike. Prehodi med peroni na postajah so izključeni, prav tako prehodi čez tiri, ki so namenjeni izključno zaposlenim;

20. »pasivni nivojski prehod« je nivojski prehod brez kakršne koli oblike sistema opozarjanja ali zaščite, ki bi se sprožil, ko prečkanje prehoda za uporabnika ni varno;

21. »poskus samomora« je dejanje namernega poškodovanja samega sebe, ki ima za posledico hudo poškodbo;

22. »poslovni potnik« je potnik, ki potuje zaradi svojih poklicnih dejavnosti, pri čemer prevoz na delo ni vključen;

23. »poškodovana tirnica« je ločitev tirnice na dva ali več delov ali ločitev katerega koli kosa kovine tirnice, kar povzroči vrzel na vozni površini tirnice, ki je daljša od 50 mm in globlja od 10 mm;

24. »potnik« je vsaka oseba, razen članov vlakovnega osebja, ki potuje z železnico, vključno s potnikom, ki poskuša na vlak vstopiti ali z vlaka izstopiti, medtem ko se giblje, vendar le za statistične podatke o nesrečah;

25. »potniški kilometer« je merska enota za prevoz enega potnika v železniškem prometu na razdalji en kilometer. Upošteva se samo razdalja na ozemlju države poročevalke;

26. »požar v tirnih vozilih« je požar ali eksplozija v tirnih vozilih (vključno z njihovim tovorom) med vožnjo od odhodne do namembne postaje, vključno s postanki na odhodni postaji, namembni postaji ali vmesnih postajah ter med ranžiranjem;

27. »prehod« je vsaka pot, razen ceste, za prehod ljudi, živali, vozil ali strojev;

28. »progovni kilometer« je v kilometrih merjena dolžina železniškega omrežja v državah članicah. Pri večtirnih železniških progah se šteje samo razdalja med odhodnim in namembnim krajem;

29. »samomor« je dejanje namernega poškodovanja samega sebe, ki ima za posledico smrt, kakor ga je evidencial in klasificiral državni organ, ki je pristojen za obravnavo in preiskavo takega dejanja;

30. »sistem zaščite vlaka« je sistem, ki pomaga zagotavljati spoštovanje signalnih znakov in omejitev hitrosti;

31. »sistemi na vlaku« so sistemi, ki so vozniku v pomoč pri opazovanju signaliziranja ob progi in kabinskega signaliziranja ter tako zagotavljajo zaščito pred mestom nevarnosti in spoštovanje omejitev hitrosti. Na vlaku se uporabljajo naslednji sistemi zaščite:

- opozorilo za avtomatsko opozarjanje voznika,

- opozorilo in avtomatsko zaustavljanje za opozarjanje voznika in avtomatsko zaustavljanje ob vožnji mimo signala nevarnosti,

- opozorilo in avtomatsko zaustavljanje ter ločeno nadziranje hitrosti, ki zagotavljajo zaščito pred mesti nevarnosti, pri čemer »ločeno nadziranje hitrosti« pomeni nadzor hitrosti na določenih lokacijah (omejevalniki hitrosti) ob približevanju signala,

- opozorilo in avtomatsko zaustavljanje ter neprekinjeno nadziranje hitrosti, ki zagotavljajo zaščito pred mesti nevarnosti in neprekinjen nadzor hitrostne omejitve na progi, pri čemer »neprekinjeno nadziranje hitrosti« pomeni neprekinjeno navedbo in uveljavljanje največje dovoljene ciljne hitrosti na vseh odsekih proge.

Zadnja alineja se obravnava kot sistem avtomatske zaščite vlaka;

32. »smrt (smrtna žrtev)« je vsaka oseba, ki je zaradi nesreče umrla takoj ali v 30 dneh, izvzeti so primeri samomora;

33. »stroški materialne škode na tirnih vozilih ali infrastrukturi« so stroški zagotovitve novih tirnih vozil ali infrastrukture z enako funkcionalnostjo in tehničnimi parametri, kot so jih imela tirna vozila ali infrastruktura, ki je ni več mogoče popraviti, in stroški vzpostavitve stanja, kot je bilo pred nesrečo, pri tirnih vozilih ali infrastrukturi, ki jih je mogoče popraviti, pri čemer oboje ocenijo prevozniki v železniškem prometu in upravljavci železniške infrastrukture v skladu s svojimi izkušnjami, vključeni pa so tudi stroški najema tirnih vozil zaradi nerazpoložljivosti poškodovanih vozil;

34. »stroški škode za okolje« so stroški, ki jih morajo poravnati prevozniki v železniškem prometu in upravljavci železniške infrastrukture, da bi na poškodovanem območju znova vzpostavili stanje, kot je bilo pred železniško nesrečo; na podlagi njihovih izkušenj se ti stroški tudi ocenijo;

35. »tirni kilometer« je v kilometrih merjena dolžina železniškega omrežja v državah članicah. Šteje se vsak tir večtirne železniške proge;

36. »trčenje vlaka s tirnim vozilom« je čelno trčenje, trčenje sprednji del in zadnji del ali trčenje v bok med delom enega in delom drugega vlaka ali tirnega vozila ali z ranžirnimi tirnimi vozili;

37. »trčenje vlaka z oviro znotraj svetlega profila« je trčenje med delom vlaka in predmeti, ki so pritrjeni ali začasno navzoči na progi ali v njeni bližini (razen na nivojskih prehodih, če jih je izgubilo vozilo ali uporabnik, ki prečka prehod), vključno s trčenjem s kontaktnimi vodniki;

38. »uporabnik nivojskega prehoda« je vsaka oseba, ki uporablja nivojski prehod za prečkanje železniške proge s katerim koli prevoznim sredstvom ali peš;

39. »večje motnje prometa« so, ko so vlakovne storitve na glavni železniški progi prekinjene za šest ur ali več;

40. »velika škoda na voznem parku, progi, drugih napravah ali okolju« je škoda, ki znaša 150.000 eurov ali več;

41. »vlak« je eno tirno vozilo ali več tirnih vozil, ki jih vleče ena ali več lokomotiv oziroma ena ali več elektromotornih ali dizelomotornih garnitur in vožnjo opravljajo samo pod določeno številko ali posebno označbo od začetne do končne točke, vključno z lokomotivo, ki opravlja vožnjo sama kot lokomotivski vlak;

42. »vlakovni kilometer« je merska enota za vožnjo vlaka na razdalji en kilometer. Razdalja, ki se uporablja, je dejanska razdalja opravljene vožnje, če je na voljo, sicer se uporablja standardna razdalja omrežja med odhodnim in namembnim krajem. Upošteva se samo razdalja na ozemlju države poročevalke;

43. »zaposleni ali izvajalec« je vsaka oseba, katere zaposlitev je povezana z železnico in je na delovnem mestu ob nesreči, vključno z osebjem izvajalcev, samozaposlenimi izvajalci, osebjem vlaka in osebami, ki upravljajo tirna vozila in infrastrukturne naprave;

44. »zlomljena os na tirnem vozilu v obratovanju« je zlom, ki vpliva na os in povzroča nevarnost nesreče (iztirjenje ali trčenje);

45. »zlomljeno kolo na tirnem vozilu v obratovanju« je zlom, ki vpliva na kolo in povzroča nevarnost nesreče (iztirjenje ali trčenje).

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako kot izrazi, ki jih določa zakon, ki ureja varnost v železniškem prometu, zakon, ki ureja železniški promet, in drugi podzakonski akti, izdani na njuni podlagi.

II. SKUPNI VARNOSTNI KAZALNIKI

3. člen

(poročanje o skupnih varnostnih kazalnikih)

(1) Varnostni organ vsako leto Agenciji Evropske unije za železnice poroča o skupnih varnostnih kazalnikih.

(2) Če se po predložitvi poročila odkrijejo nova dejstva ali napake, varnostni organ spremeni ali popravi kazalnike za določeno leto ob prvi primerni priložnosti, najpozneje pa v naslednjem letnem poročilu.

(3) Opredelitve izrazov za skupne varnostne kazalnike so navedene v prejšnjem členu.

4. člen

(kazalniki v zvezi z nesrečami)

(1) Kazalniki v zvezi z nesrečami so:

1. Skupno in relativno (glede na vlakovne kilometre) število hudih nesreč in razčlenitev za naslednje vrste nesreč:

- trčenje vlaka s tirnimi vozili,
- trčenje vlaka z ovirami v svetlem profilu,
- iztirjenje vlakov,

- nesreče na nivojskem prehodu, tudi nesreče, v katere so vpleteni pešci na nivojskem prehodu, in dodatna razčlenitev za pet vrst nivojskih prehodov iz 2. točke prvega odstavka 10. člena tega pravilnika,

- nesreče, ki jih povzročijo tirna vozila med gibanjem in v katerih so udeležene osebe, razen samomorov in poskusov samomorov,

- požari na tirnih vozilih,
- drugo.

2. Skupno in relativno (glede na vlakovne kilometre) število hudo poškodovanih oseb in smrtnih žrtev po vrstah nesreče, razčlenjeno na naslednje skupine:

- potniki (tudi glede na skupno število potniških kilometrov in število potniških vlakovnih kilometrov),

- zaposleni ali izvajalec,
- uporabniki nivojskih prehodov,
- nepooblaščen osebe na zemljišču železnice,
- druge osebe na peronu,
- druge osebe, ki niso na peronu.

(2) O vsaki hudi nesreči se poroča po vrsti primarne nesreče, četudi so posledice sekundarne nesreče resnejše.

5. člen

(kazalniki v zvezi z nevarnim blagom)

Kazalniki v zvezi z nevarnim blagom so:

Skupno in relativno (glede na vlakovne kilometre) število nesreč pri prevozu nevarnega blaga, razčlenjenih na naslednje skupine:

- nesreča, v kateri je udeleženo najmanj eno železniško vozilo, ki prevažata nevarno blago, kakor je opredeljeno v 2. člena tega pravilnika,
- število takih nesreč, v katerih pride do razlitja ali razsutja nevarnega blaga.

6. člen

(kazalniki v zvezi s samomori)

Kazalniki v zvezi s samomori so:

Skupno in relativno (glede na vlakovne kilometre) število samomorov in poskusov samomorov.

7. člen

(kazalniki v zvezi z znanilci nesreč)

(1) Kazalniki v zvezi z znanilci nesreč so:

Skupno in relativno (glede na vlakovne kilometre) število znanilcev nesreč in razčlenitev po naslednjih vrstah znanilcev:

- poškodovani tiri,
- deformacija (smerna ali višinska – vegavost) tira,
- napake pri oddajanju signala,
- neupoštevanje signalnega znaka za nevarnost z vožnjo mimo mesta nevarnosti,
- neupoštevanje signalnega znaka za nevarnost brez vožnje mimo mesta nevarnosti,
- poškodovana kolesa na aktivnih tirnih vozilih,
- poškodovane osi na aktivnih tirnih vozilih.

(2) Poročati je treba o vseh znanilcih nesreč, tistih, ki imajo za posledico nesrečo, in tistih, ki je nimajo. O znanilcu nesreče, ki ima za posledico hudo nesrečo, se poroča tudi v okviru kazalnikov v zvezi z znanilci nesreč, o znanilcu nesreče, ki za posledico nima hude nesreče, pa se poroča le v okviru kazalnikov v zvezi z znanilci nesreče.

8. člen

(kazalniki za izračun gospodarskih posledic nesreč)

(1) Kazalniki za izračun gospodarskih posledic nesreč so:

Skupne in relativne (glede na vlakovne kilometre) vrednosti v eurih:

- število smrtnih žrtev in hudo poškodovanih oseb, pomnoženo z vrednostjo preprečevanja žrtve,
- stroški škode za okolje,
- stroški materialne škode na tirnih vozilih ali infrastrukturi,
- stroški zamud, ki so posledica nesreč.

(2) Varnostni organ poroča o gospodarskih posledicah hudih nesreč.

(3) Vrednost preprečevanja žrtve je vrednost, ki jo družba pripisuje preprečevanju posamezne žrtve in kot taka ni podlaga za odškodovanje udeležencev v nesrečah.

9. člen

(metode za izračun gospodarskih posledic nesreč)

(1) Izračun vrednosti preprečevanja žrtve vključuje vrednost varnosti same po sebi ter neposredne in posredne gospodarske stroške.

Vrednost varnosti same po sebi pomeni vrednost pripravljenosti plačati (v nadaljnjem besedilu: PP) na podlagi opravljenih študij preferenc.

(2) Pri presojanju, ali so razpoložljive ocene o tem, kakšna je vrednost varnosti same po sebi, ustrezne ali ne, se upošteva:

– ocene se morajo nanašati na sistem za vrednotenje zmanjševanja tveganja smrti v prometnem sektorju in biti v skladu z načinom delovanja, ki temelji na PP v skladu z metodami navedenih preferenc,

– uporabljeni vzorec anketiranih glede vrednosti mora biti reprezentativen za zadevno populacijo. Odražati mora zlasti starostno/dohodkovno porazdelitev skupaj z drugimi pomembnimi družbenogospodarskimi in demografskimi značilnostmi populacije,

– metode poizvedovanja o vrednostih PP: anketa mora biti oblikovana tako, da so vprašanja anketirancem jasna in smiselna.

(3) Neposredni in posredni gospodarski stroški pomenijo vrednosti ocenjenih stroškov in jih sestavljajo:

- stroški zdravljenja in rehabilitacije,
- sodni stroški, stroški policije, zasebnih preiskav trčenj in službe za ukrepanje v izrednih razmerah ter upravni stroški zavarovanja,

– izgube v proizvodnji: vrednost blaga in storitev, ki bi jih oseba lahko proizvedla ali opravila za družbo, če nesreče ne bi bilo.

(4) Neposredni in posredni gospodarski stroški se ocenijo na podlagi dejanskih stroškov, ki jih nosi celotna družba.

(5) Pri izračunu stroškov, ki jih pomenijo žrtve, se smrtne žrtve in hude poškodbe upoštevajo ločeno (različne vrednosti preprečevanja žrtve za smrtno žrtev in za hudo poškodbo).

(6) Stroški zamud, ki so posledica nesreč, pomenijo denarno vrednost zamud, ki jih imajo uporabniki železniškega prevoza (potniki in stranke v tovornem prometu) zaradi nesreč.

Stroški zamud, ki so posledica nesreč, se izračunajo po naslednjem modelu:

– Vrednost časa za potnike na vlaku (na uro):

$VT_P = [VT \text{ poslovnih potnikov}] \times [\text{povprečni odstotek poslovnih potnikov na leto}] + [VT \text{ neposlovnih potnikov}] \times [\text{povprečni odstotek neposlovnih potnikov na leto}]$

VT_P se meri v eurih na potnika na uro.

– Vrednost časa za tovorni vlak (na uro):

$VT_T = [VT \text{ tovornih vlakov}] \times [(tonske \text{ kilometre}) / (\text{vlakovni kilometre})]$

VT_T se meri v eurih na tono tovora na uro.

VT pomeni denarno vrednost prihranjenega potovalnega časa

Povprečno število ton blaga, prevoženega z enim vlakom v enem letu = $(tonske \text{ kilometre}) / (\text{vlakovni kilometre})$.

– Potniški vlak:

$CM_P = K1 \times (VT_P / 60) \times [(potniški \text{ kilometre}) / (\text{vlakovni kilometre})]$

Povprečno število potnikov na vlak v enem letu = $(potniški \text{ kilometre}) / (\text{vlakovni kilometre})$.

– Tovorni vlak:

$CM_T = K2 \times (VT_T / 60)$

Faktorja $K1$ in $K2$ sta med vrednostjo časa in vrednostjo zamude, kakor sta bili ocenjeni v študiji navedenih preferenc, saj je treba upoštevati, da se čas, izgubljen zaradi zamud, dojemata precej bolj negativno kot običajni potovalni čas.

Stroški zamud zaradi nesreče = $CM_P \times (\text{minute zamude potniških vlakov}) + CM_T \times (\text{minute zamude tovornih vlakov})$.

CM pomeni strošek 1 minute zamude vlaka.

(7) Pri hudih nesrečah se stroški zamud izračunajo tako:

- dejanske zamude na železniških progah, na katerih so se zgodile nesreče, kot se izmerijo na postaji,
- dejanske zamude, ali če to ni mogoče, ocenjene zamude na drugih zadevnih progah.

10. člen

(kazalniki v zvezi s tehnično varnostjo infrastrukture in njenim izvajanjem)

(1) Kazalniki v zvezi s tehnično varnostjo infrastrukture in njenim izvajanjem so:

1. Odstotek tirov z obratujočimi sistemi zaščite vlaka, odstotek vlakovnih kilometrov ob uporabi obratujočih sistemov zaščite vlaka, kadar ti sistemi zagotavljajo:

- opozarjanje,
- opozarjanje in avtomatsko zaustavljanje,
- opozarjanje in avtomatsko zaustavljanje ter ločeno nadziranje hitrosti,
- opozarjanje in avtomatsko zaustavljanje ter neprekinjeno nadziranje hitrosti.

2. Število nivojskih prehodov (skupaj, na progovni kilometer in tirni kilometer) po naslednjih petih vrstah:

- a) pasivni nivojski prehod;
- b) aktivni nivojski prehod:

- ročni;
- avtomatski z opozorilom na strani uporabnika;
- avtomatski z zaščito na strani uporabnika;
- z zaščito na strani proge.

(2) Aktivni nivojski prehodi so razvrščeni tako:

- ročni: nivojski prehod, na katerem zaščito ali opozorilo na strani uporabnika ročno sproži zaposleni pri železnici;
- avtomatski z opozorilom na strani uporabnika: nivojski prehod, kjer opozorilo na strani uporabnika sproži prihajajoči vlak;

– avtomatski z zaščito na strani uporabnika: nivojski prehod, kjer zaščito na strani uporabnika sproži prihajajoči vlak. To vključuje nivojski prehod tako z zaščito kot opozorilom na strani uporabnika;

– z zaščito na strani proge: nivojski prehod, kjer signal ali drug sistem zaščite vlaka vlaku omogoča nadaljevanje poti le, ko je nivojski prehod v celoti zaščiten na strani uporabnika in je vpad onemogočen.

III. KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-31/2019

Ljubljana, dne 10. maja 2019

EVA 2018-2430-0085

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

1575. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pokljuka (2016–2025)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pokljuka (2016–2025)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Pokljuka (2016–2025)

št. 02–04/16 z dne 19. 6. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Pokljuka, ki meri 5.118,78 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Bled, v občinah Gorje, Bled in Bohinj, oziroma v katastrskih občinah Zgornje Gorje (del), Bohinjska Bela (del), Gorjuše (del), Bohinjska Češnjica (del) in Bohinjska Srednja vas (del).

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Pokljuka je 1. januarja 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 62,1 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 37,9 % državnih gozdov ter 2,29 ha gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 4.674,26 ha, od katere je 4.135,64 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, in 538,62 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 516,2 m³/ha, od tega 511,1 m³/ha iglavcev in 5,1 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 8,15 m³/ha, od tega 8,03 m³/ha iglavcev in 0,12 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pokljuka (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Bled, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Pokljuka določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.141,92 ha,
- ekološke funkcije na površini 2.073,11 ha ter
- socialne funkcije na površini 286,65 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pokljuka (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Pokljuka za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 349.600 m³, od tega 347.081 m³ iglavcev in 2.519 m³ listavcev;

2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 403,05 ha;

3. nega mlajšega drogovnjaka na površini 147,3 ha;

4. 20 dni varstvenih del, potrebnih za varstvo pred erozijo;

5. varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 12,13 ha ter zaščita s količenjem ali tulci v obsegu 5.912 kosov;

6. nega habitatov prostoživečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 12,66 ha in travinja na površini 0,89 ha z desetimi ponovitvami;

7. vzdrževanje vodnih površin v trajanju 24 dni;

8. sadnja 1.150 kosov plodnosnega drevja, ter

9. obeleževanje 10.230 sadik.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pokljuka (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Pokljuka v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 je treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pokljuka (2016–2025).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pokljuka (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska cesta 19, 4260 Bled, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Pokljuka, Triglavska cesta 47, 4260 Bled, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pokljuka (2016–2025).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-370/2016

Ljubljana, dne 23. maja 2019

EVA 2016-2330-0003

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1576. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras II (2018–2027)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNep, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras II (2018–2027)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Kras II (2018–2027) št. 14–10/18 z dne 13. 2. 2019, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2027 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Kras II, ki meri 13.797,16 ha, se nahaja v Kraškem gozdnogospodarskem območju, v občinah Divača in Sežana, oziroma v katastrskih občinah Bazovica, Dane, Divača, Dolnje Ležeče, Famlje, Gornje Vreme, Gropada, Lokev, Merče, Naklo, Povir, Sežana, Škoflje, Trebče in Vremski Britof.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Kras II je 1. januarja 2018 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 90,7% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 6,3% državnih gozdov ter 3,0% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 8.378,08 ha, od katere je 7.975,15 ha večnamenskih, 337,89 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, in 65,04 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 151,7 m³/ha, od tega 65,7 m³/ha iglavcev in 86,0 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 3,18 m³/ha, od tega 1,03 m³/ha iglavcev in 2,15 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras II (2018–2027) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Kraškega gozdnogospodarskega območja, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Kras II določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 879,93 ha,
- ekološke funkcije na površini 576,91 ha ter
- socialne funkcije na površini 696,01 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras II (2018–2027) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Kras II za obdobje od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2027 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 294.170 m³, od tega 141.853 m³ iglavcev in 152.317 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 495,81 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na dejanski površini 76,69 ha;
4. gradnja 6,5 km ter vzdrževanje s ponovitvami 64,7 km protipožarnih posek;
5. drugo varovanje pred požari v skupnem trajanju 23,3 dni;
6. zaščita s 300 m ograje;
7. vzdrževanje dejanskih površin 0,64 ha grmišč in 9,33 ha travinj;
8. vzdrževanje vodnih površin v skupnem trajanju 412,5 dni ter
9. naravni razvoj habitatov na površini 95,3 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras II (2018–2027) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Kras II v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2027 je treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras II (2018–2027).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kras II (2018–2027) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana, Partizanska 49, 6210 Sežana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Sežana, Partizanska 49, 6210 Sežana, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kras II (2018–2027).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-246/2018

Ljubljana, dne 23. maja 2019

EVA 2018-2330-0004

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1577. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko I (2018–2027)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko I (2018–2027)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Goričko I (2018–2027) št. 13–7/18 z dne 15. 2. 2018, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2027 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Goričko I, ki meri 8.779,64 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Murska Sobota, v občinah Gornji Petrovci (k. o. Križevci, Panovci in Košarovci), Šalovci (k. o. Domanjševci-Domonkosfa) in Puconci (k. o. Otovci, Mačkovci, Prosečka vas, Poznanovci, Pečarovci, Dankovci, Kuštanovci, Dolina, Moščanci, Vaneča ter Šalamenci).

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Goričko I je 1. januarja 2018 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 95,6% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,4% državnih gozdov ter 1% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 4.099,79 ha, od katere je 9,99 ha večnamenskih in 4.089,80 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni;

3. lesna zaloga: 274,7 m³/ha, od tega 99,4 m³/ha iglavcev in 175,3 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 7,13 m³/ha, od tega 2,00 m³/ha iglavcev in 5,13 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko I (2018–2027) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Murska Sobota, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Goričko I določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 974,5 ha,
- ekološke funkcije na površini 4,73 ha ter
- socialne funkcije na površini 44,53 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko I (2018–2027) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Goričko I za obdobje od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2027 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 210.179 m³, od tega 70.443 m³ iglavcev in 139.736 m³ listavcev;

2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 125,55 ha;

3. nega mlajšega drogovnjaka na površini 79,93 ha;

4. zaščita sadik s premazi na dejanski površini 0,26 ha;

5. zaščita s 7.361 tulci ali količki in 1.300 m ograje;

6. vzdrževanje 0,1 ha grmišč in 1,76 ha travinj;

7. 17,25 dni vzdrževanja vodnih površin;

8. 56,91 dni sadnje plodnosnega drevja;

9. 3 dni postavitve valilnic;

10. 27,65 dni namenjenih puščanju in označevanju stoječe biomase v gozdu ter

11. 3,43 dni del za ohranitev in osnivanje gozdnih habitatov.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko I (2018–2027) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Goričko I v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2027 je treba upoštevati cilje, usmeritve in ukrepe, določene v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko I (2018–2027).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Goričko I (2018–2027) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota, Arh. Novaka 17, 9000 Murska Sobota, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31D, 9203 Gornji Petrovci, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Goričko I (2018–2027).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-266/2018

Ljubljana, dne 23. maja 2019

EVA 2018-2330-0026

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1578. Pravilnik o spremembi Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev

Na podlagi 145. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K o spremembi Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev

1. člen

V Pravilniku o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 83/16, 23/17, 69/17 in 72/18) se 34. člen spremeni tako, da se glasi:

»34. člen
(komasacije)

Po seznanitvi komasacijskih udeležencev z njim dodeljenimi zemljišči v naravi upravna enota nosilec po uradni dolžnosti izbriše GERK in bloke na območju komasacije iz RKG ter pozove komasacijske udeležence k vpisu novih GERK.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-131/2019
Ljubljana, dne 23. maja 2019
EVA 2019-2330-0067

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1579. Pravilnik o spremembi Pravilnika o evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena, devetega in desetega odstavka 19. člena, sedmega odstavka 23. člena, tretjega odstavka 29. člena, devetega odstavka 31. člena, drugega odstavka 32. člena, četrtega odstavka 43. člena, četrtega odstavka 44. člena, sedmega odstavka 48. člena, tretjega odstavka 54. člena, prvega odstavka 61. člena, tretjega odstavka 61.a člena, petega odstavka 64. člena, četrtega odstavka 66. člena in tretjega odstavka 107. člena ter za izvrševanje 42. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAI, 7/18 in 33/19) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K o spremembi Pravilnika o evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru

1. člen

V Pravilniku o evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru (Uradni list RS, št. 48/18 in 51/18 – popr.) se v 41. členu datum »1. junija 2019« nadomesti z datumom »1. aprila 2020«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-290/2019
Ljubljana, dne 27. maja 2019
EVA 2019-2550-0032

Simon Zajc
minister
za okolje in prostor

1580. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cen orožnih listin

Za izvrševanje 10. in 11. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) minister za notranje zadeve izdaja

P R A V I L N I K o spremembi Pravilnika o določitvi cen orožnih listin

1. člen

V Pravilniku o določitvi cen orožnih listin (Uradni list RS, št. 2/15 in 29/16) se v 2. členu cena v eurih (skupaj z DDV) za PVC ovitek »0,10« nadomesti s ceno v eurih (skupaj z DDV) »0,20«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-121/2019
Ljubljana, dne 24. maja 2019
EVA 2019-1711-0016

Boštjan Poklukar
minister
za notranje zadeve

1581. Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US) in 26. člena Zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 97/10 in 56/15) minister za notranje zadeve izdaja

O D R E D B O o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

1. člen

S to odredbo se na določenih javnih cestah v Republiki Sloveniji v sredo, 5. junija 2019, od 10.00 do 22.00 prepove promet:

1. tovornih vozil in skupin vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7.500 kg;
2. vseh vozil, ki prevažajo nevarno blago v cestnem prometu.

2. člen

S to odredbo se na določenih javnih cestah v Republiki Sloveniji v četrtek, 6. junija 2019, od 08.00 do 17.00 prepove promet:

1. tovornih vozil in skupin vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7.500 kg;
2. vseh vozil, ki prevažajo nevarno blago v cestnem prometu.

3. člen

Prepoved prometa iz 1. člena te odredbe velja na naslednjih javnih cestah:

Št. ceste	Odsek
1. G2-104	1136 SP. BRNIK–KRANJ
2. A2	0108 PRIKLJUČEK BRNIK
3. A2	KRANJ V–BRNIK–VODICE–LJUBLJANA (RAZCEP KOZARJE)
4. A1	LJUBLJANA (RAZCEP KOZARJE)–LJUBLJANA (PRIKLJUČEK RUDNIK)
5. BARJANSKA CESTA V LJUBLJANI	OD PRIKLJUČKA RUDNIK (A1) DO KRIŽIŠČA S SLOVENSKO CESTO
6. DUNAJSKA CESTA V LJUBLJANI	OD KRIŽIŠČA Z BEVKOVO CESTO DO KRIŽIŠČA S SLOVENSKO CESTO
7. LINHARTOVA CESTA V LJUBLJANI	OD KRIŽIŠČA Z DUNAJSKO CESTO DO KRIŽIŠČA Z ŽELEZNO CESTO
8. ŽELEZNA CESTA V LJUBLJANI	OD KRIŽIŠČA Z LINHARTOVO CESTO DO KRIŽIŠČA Z VILHARJEVO CESTO
9. VILHARJEVA CESTA V LJUBLJANI	OD KRIŽIŠČA Z ŽELEZNO CESTO DO KRIŽIŠČA Z DUNAJSKO CESTO

4. člen

Prepoved prometa iz 2. člena te odredbe velja na naslednjih javnih cestah:

Št. ceste	Odsek	Potek
1. BARJANSKA CESTA V LJUBLJANI		OD KRIŽIŠČA S SLOVENSKO CESTO DO PRIKLJUČKA RUDNIK (A1)
2. A1		LJUBLJANA (PRIKLJUČEK RUDNIK)–LJUBLJANA (RAZCEP KOZARJE)
3. A2		LJUBLJANA (RAZCEP KOZARJE)–PRIKLJUČEK NAKLO
4. LC-183091		POLICA–KRANJ Z–KOKRICA
5. LC-183081		KOKRICA–BRDO–BRITOF
6. R2-410	1134	KROŽIŠČE KOKRICA–KRIŽIŠČE S CESTO NA BRDO
7. LC-183092		KRANJ Z–KOKRICA
8. A2	0108	PRIKLJUČEK BRNIK
9. G2-104	1136	KRANJ–SP. BRNIK

5. člen

Prepoved prometa iz 1. in 2. člena te odredbe ne velja, če je vožnja potrebna:

1. zaradi reševanja človeških življenj;
2. zaradi preprečitve ali odprave neposredne nevarnosti za ljudi;
3. zaradi preprečitve ali odprave velike materialne škode ali onesnaženja okolja;
4. zaradi vleke ali odvoza vozila, ki zaradi okvare ne more nadaljevati vožnje in je ustavljeno na vozišču, ali je ustavljeno na delu ceste izven vozišča in s tem ovira ali ogroža promet. Vleko ali odvoz lahko v tem primeru opravi le za to dejavnost registrirana fizična ali pravna oseba, vendar le do najbližjega mesta, primernega za izločitev vozila;
5. za reportažna vozila radijskih in televizijskih medijev.

6. člen

Vozniki vozil, za katera velja prepoved prometa, morajo pred začetkom prepovedi parkirati vozila na parkirnih prostorih ali drugih primernih parkirnih površinah.

7. člen

Če razlogi, zaradi katerih velja prepoved prometa, ne nastanejo ali prenehajo pred iztekom časa, določenega v 1. ali 2. členu te odredbe, lahko policisti dovolijo promet vozil, za katera velja prepoved. Obvestilo o tem se objavi v medijih.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-136/2019/5
Ljubljana, dne 27. maja 2019
EVA 2019-1711-0018

Boštjan Poklukar
minister
za notranje zadeve

USTAVNO SODIŠČE

1582. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Okrajnim sodiščem v Celju

Številka: P-1/19-6

Datum: 16. 5. 2019

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, na seji 16. maja 2019

o d l o č i l o :

Za odločanje o predlogu župana Mestne občine Gradec za priznanje in izvršitev sodbe Deželnega upravnega sodišča avstrijske Štajerske št. LVwG 33.15-1047/2016-10 z dne 13. 6. 2016 v zvezi z odločbo Župana Mestne občine Gradec št. 1310642015/0012 z dne 8. 2. 2016 je pristojno Okrajno sodišče v Celju.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Župan Mestne občine Gradec je z odločbo št. 1310642015/0012 z dne 8. 2. 2016 kršiteljico spoznal za odgovorno kršitve drugega odstavka 7.i člena v zvezi s prvim odstavkom 7.d člena avstrijskega Zakona o prilagoditvi prava delovnih pogodb, ker je zaposleni pri gospodarski družbi, katere direktorica je bila kršiteljica, opravljal delo na delovišču v Gradcu, pa zanj ni bila pripravljena dokumentacija o plači v nemškem jeziku. Kršiteljici je bila izrečena globa v višini 500 EUR. Deželno upravno sodišče avstrijske Štajerske je s sodbo št. LVwG 33.15-1047/2016-10 z dne 13. 6. 2016 kršiteljico pritožbo zoper navedeno odločbo zavrnilo. Župan Mestne občine Gradec je nato 8. 11. 2017 s potrdilom iz 4. člena Okvirnega sklepa Sveta 2005/214/PNZ z dne 24. februarja 2005 o uporabi načela vzajemnega priznavanja denarnih kazni (UL L 76, 22. 3. 2005, str. 16–30), spremenjenim z Okvirnim sklepom Sveta 2009/299/PNZ z dne 26. 2. 2009 o spremembi okvirnih sklepov Sveta 2002/584/PNZ, 2005/214/PNZ, 2006/783/PNZ, 2008/909/PNZ in 2008/947/PNZ zaradi krepitve procesnih pravic oseb ter spodbujanja uporabe načela vzajemnega priznavanja odločb, izdanih na sojenju v odsotnosti zadevne osebe (UL L 81, 27. 3. 2009, str. 24–36) (v nadaljevanju Okvirni sklep 2005/214/PNZ), Republiko Slovenijo zaprosil za priznanje in izvršitev navedene odločbe.

2. Okrajno sodišče v Celju se je s sklepom št. Pom PR-i 1013/2017 z dne 16. 10. 2018 izreklo za nepristojno za odločanje o priznanju in izvršitvi odločbe in je zadevo odstopilo Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju ministrstvo). V obrazložitvi sklepa je navedlo, da se od 1. 1. 2018 uporablja Zakon o čezmejnem izvajanju storitev (Uradni list RS, št. 10/17 – v nadaljevanju ZČmIS), s katerim je prišlo do prenosa stvarne pristojnosti glede priznavanja in izvrševanja odločb, v zadevah, ki se nanašajo na kršitve predpisov na področju napotitve delavcev. Sodišče pojasnjuje, da ZČmIS v prvem odstavku 19. člena določa, da je ministrstvo, pristojno za delo, pristojni organ za sodelovanje z drugimi članicami Evropske unije na področju izvrševanja sankcij (glob, taks, dodatnih dajatev in drugega), ki jih zaradi kršitev predpisov na področju napotitve delavcev naložijo pristojni organi ali potrdijo upravni ali pravosodni organi, kar vključuje sodelovanje pri vročanju odločb, ki nalogajo sankcije, in sodelovanje pri

izterjavi sankcij. Po drugi alineji drugega odstavka 19. člena ZČmIS izvrševanje sankcij med drugim vključuje pomoč pri izterjavi sankcij na podlagi pravnomočnih odločb, ki nalogajo sankcije, izdanih s strani pristojnih organov države napotitve, če sankcije ni bilo mogoče izterjati v skladu s predpisi države napotitve. Sodišče navaja, da ZČmIS v 19. členu določa postopek za priznanje in izvršitev denarne sankcije. Po mnenju sodišča je ZČmIS v razmerju do Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (Uradni list RS, št. 48/13, 37/15 in 22/18 – v nadaljevanju ZSKZDČEU-1) specialni predpis. Ker v obravnavani zadevi predlagatelj predlaga priznanje in izvršitev denarne sankcije v zvezi s prekrškom, ki pomeni kršitev predpisov na področju napotitve delavcev, je po oceni sodišča za odločanje stvarno pristojno ministrstvo, pristojno za delo.

3. Ministrstvo je pred Ustavnim sodiščem sprožilo spor glede pristojnosti. Ministrstvo pojasnjuje, da obstaja na ravni Evropske unije več pravnih podlag za čezmejno izvrševanje odločb, ki nalogajo denarne kazni, med drugim Okvirni sklep 2005/214/PNZ in Direktiva 2014/67/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o izvrševanju Direktive 96/71/ES o napotitvi delavcev na delo v okviru opravljanja storitev in spremembi Uredbe (EU) št. 1024/2012 o upravnem sodelovanju prek informacijskega sistema za notranji trg (uredba IMI) (besedilo velja za EGP) (UL L 159, 28. 5. 2014, str. 11–31 – v nadaljevanju Direktiva 2014/67/EU). Medtem ko izvajanje Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ na državni ravni ureja ZSKZDČEU-1, pristojni organ pa je na podlagi šeste odstavka 214. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 11/13 in 32/16 – v nadaljevanju ZP-1) sodišče, so določbe Direktive 2014/67/EU, ki se nanašajo na čezmejno izvrševanje upravnih denarnih kazni in glob, v slovenski pravni red prenesene z ZČmIS, organ, pristojen za izvrševanje, pa je na podlagi prvega odstavka 19. člena ZČmIS ministrstvo. S tem, ko je v obravnavani zadevi avstrijski organ prošnjo za priznanje in izvršitev podal s potrdilom iz 4. člena Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ in jo naslovil na Okrajno sodišče v Celju, je po mnenju ministrstva izključil uporabo VI. poglavja Direktive 2014/67/EU in posledično mehanizmov po ZČmIS. Direktiva 2014/67/EU namreč v drugem pododstavku drugega odstavka 13. člena določa, da so iz postopkov za čezmejno izvrševanje kazni na podlagi te direktive izrecno izvzete kazni, ki spadajo v področje uporabe Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ. Po oceni ministrstva bi bila uporaba ZČmIS dopustna, če bi sodišče presodilo, da odločba ne ustreza opredelitvi, kot jo določa točka (a) 1. člena Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ, in da je torej tuji organ izbral neustrezno pravno podlago za izvršitev. V takem primeru bi moralo sodišče v skladu s 7. členom Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ ter po predhodnem posvetovanju s tujimi pristojnimi organi, ki so zaprosili za izvršitev, predlog zavrniti, tuji pristojni organ pa bi posledično lahko zaprosil za izvršitvi na podlagi Direktive 2014/67/EU oziroma ZČmIS. Glede na to, da sodišče ni presojalo in ugotovilo, da obravnavana zadeva ne sodi na področje uporabe Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ, pa ministrstvo meni, da bi izvršitev zadeve po postopkih ZČmIS pomenila kršitev predpisov Evropske unije. Ministrstvo dodaja, da je Okrajno sodišče v Celju ministrstvu odstopilo še 93 drugih zadev, v katerih so pristojni organi drugih držav članic Evropske unije na podlagi Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ zaprosili Okrajno sodišče v Celju za priznanje in izvršitev odločb o globah zaradi kršitve njihove zakonodaje, povezane z napotitvijo delavcev na delo, zato je rešitev tega spora ključna tudi za izvršitev teh odločb.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave in osme alineje prvega odstavka 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Če pride do

spora glede pristojnosti, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi (t. i. negativni kompetenčni spor), lahko organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, pa meni, da zanj ni pristojen, zahteva rešitev spora glede pristojnosti po drugem odstavku 61. člena ZUstS.

5. Izvor obravnavanega spora o pristojnosti je nestrinjanje sodišča in ministrstva glede pravne podlage za priznanje in izvršitev odločbe avstrijskih organov, navedene pod 1. točko obrazložitve tega sklepa. Sodišče meni, da je pravna podlaga za izvršitev te odločbe 19. člen ZČmIS, ministrstvo pa meni, da je odločbo treba izvršiti na podlagi Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ, razen če bi sodišče presodilo, da odločba ne ustreza opredelitvi iz točke (a) 1. člena tega okvirnega sklepa.

6. Iz točke (a) 1. člena Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ izhaja, da se okvirni sklep nanaša na med državami članicami Evropske unije vzajemno priznavanje dokončnih odločb, s katerimi je fizični ali pravni osebi naloženo plačilo denarne kazni, pri čemer gre za odločbe: (i) sodišča države izdajateljice v zvezi s kaznivim dejanjem po pravu države izdajateljice; (ii) organa države izdajateljice, razen sodišča, v zvezi s kaznivim dejanjem po pravu države izdajateljice, pod pogojem, da je zadevna oseba imela možnost zadevo predložiti v razsojanje sodišču, ki je pristojno zlasti za kazenske zadeve; (iii) organa države izdajateljice, razen sodišča, za dejanja, ki se po pravu države izdajateljice kaznujejo, ker pomenijo kršitev pravnih predpisov, pod pogojem, da je zadevna oseba imela možnost zadevo predložiti v razsojanje sodišču, ki je pristojno zlasti za kazenske zadeve; (iv) sodišča, pristojnega zlasti za kazenske zadeve, ki je odločalo v zvezi z odločbo iz točke (iii). Določbe Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ so implementirane v 18. poglavju ZSKZDČEU-1. Drugi odstavek 185. člena ZSKZDČEU-1 odločbe, ki se izvršujejo po določbah tega poglavja, opredeljuje na smiselno enak način kot citirana točka (a) 1. člena Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ. V prvem odstavku 185. člena ZSKZDČEU-1 je dodatno pojasnjeno, da se po 18. poglavju tega zakona izvršujejo pravomočne odločbe pristojnih organov države izdaje, s katerimi je bila fizični ali pravni osebi za kršitve predpisov izrečena denarna sankcija v kazenskem ali prekrškovnem postopku. Iz obeh aktov torej izhaja, da urejata priznavanje in izvršitev odločb s področja kaznovalnega prava (kar so v našem pravnem redu kazniva dejanja in prekrški). Po prvem odstavku 189. člena ZSKZDČEU-1 je za priznanje in izvršitev odločb o denarnih sankcijah za kazniva dejanja pristojen preiskovalni sodnik, za priznanje in izvršitev odločb o denarnih sankcijah za prekrške in druge kršitve predpisov pa sodnik okrajnega sodišča. Šesti odstavek 214. člena ZP-1 določa, da je za odločanje v zadevah priznavanja in izvrševanja odločb sodišč in drugih pristojnih organov v državah članicah Evropske unije, s katerimi so izrečene denarne sankcije za prekrške ali za druge kršitve predpisov, izključno pristojno Okrajno sodišče v Celju.

7. Izvrševanje denarnih sankcij, ki so jih izrekli tuji organi držav članic Evropske unije, ureja tudi 19. člen ZČmIS. Pristojni organ za izvrševanje sankcij po tem členu je ministrstvo, pristojno za delo (prvi odstavek 19. člena ZČmIS). Drugače kot Okvirni sklep 2005/214/PNZ in 18. poglavje ZSKZDČEU-1 se 19. člen ZČmIS nanaša zgolj na denarne sankcije zaradi kršitev predpisov s področja napotitve delavcev, ne pa tudi na kršitve drugih predpisov (prvi odstavek 19. člena ZČmIS). Po drugi strani pa se 19. člen ZČmIS ne omejuje na izvrševanje odločb kaznovalne narave. V prvem odstavku 19. člena ZČmIS je namreč navedeno, da se po tem členu izvršujejo globe, takse, dodatne dajatve in druge sankcije, ki jih naložijo pristojni organi ali potrdijo upravni ali pravosodni organi. Člen 19 ZČmIS se od Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ in 18. poglavja ZSKZDČEU-1 razlikuje tudi glede razlogov za zavrnitev priznanja in izvršitve. Razlogi iz šestega odstavka 19. člena ZČmIS, zaradi katerih lahko ministrstvo zavrne prošnjo za izterjavo, so drugačni in bistveno ožji od razlogov za zavrnitev priznanja in izvršitve iz 7. člena Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ in 186. člena ZSKZDČEU-1. Tako na primer

v 19. členu ZČmIS ni predvideno, da bi ministrstvo zavrnilo izvršitev, ker dejanje, za katero je bila izrečena denarna sankcija, po pravu Republike Slovenije ni kaznivo dejanje ali prekršek ali ker je dejanje storila oseba, ko še ni bila stara štirinajst let. Poleg tega je postopek izvršitve odločbe na podlagi 19. člena ZČmIS enostavnejši kot postopek priznanja in izvršitve, ki ga predvideva ZSKZDČEU-1; ZČmIS, drugače kot ZSKZDČEU-1, ne predvideva izvedbe naroka, izdaje posebnega sklepa o priznanju in posledično tudi ne pravnih sredstev zoper tak sklep.¹

8. Glede na navedene razlike med 19. členom ZČmIS na eni strani ter Okvirnim sklepom 2005/214/PNZ in 186. členom ZSKZDČEU-1 na drugi strani je mogoče 19. člen ZČmIS smiselno razlagati samo tako, da izvrševanja odločb, ki so kaznovalne narave, ne ureja. Ni namreč najti razumnega razloga, da bi za izvršitev odločb kaznovalne narave, ki se nanašajo na kršitve predpisov s področja napotitve delavcev, veljali drugačni (za kršitelje strožji) pogoji, enostavnejši postopek in pristojnost drugega organa, kot velja za izvršitev vseh drugih odločb kaznovalne narave. Razlaga, da se 19. člen ZČmIS uporablja tudi za odločbe kaznovalne narave, bi utegnila biti celo v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave in ustavnimi jamstvi v kazenskem postopku.

9. Da se 19. člen ZČmIS ne nanaša na izvrševanje odločb s področja kaznovalnega prava, izhaja tudi iz Direktive 2014/67/EU. Kot je razbrati iz druge alineje prvega odstavka 2. člena ZČmIS, pa tudi iz predloga ZČmIS,² je 19. člen ZČmIS implementacija Direktive 2014/67/EU. Iz VI. poglavja Direktive 2014/67/EU, ki nosi naslov "čezmejno izvrševanje upravnih denarnih kazni in/ali glob", izhaja, da se direktiva nanaša zgolj na čezmejno izvrševanje denarnih sankcij upravne narave. V drugem pododstavku drugega odstavka 13. člena Direktive 2014/67/EU je izrecno navedeno, da se VI. poglavje direktive ne uporablja za izvrševanje kazni, ki spadajo v področje uporabe Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ, torej za izvrševanje odločb kaznovalne narave. Da je bil namen Direktive 2014/67/EU urediti vzajemno priznavanje kazni izključno upravne narave, potrjuje tudi predlog te direktive.³ V predlogu je pojasnjeno, da so znotraj Evropske unije zagotovljeni ustrezni instrumenti za vzajemno izvrševanje denarnih kazni na podlagi Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ, pa tudi za izvrševanje sodb v zvezi s civilnimi zahtevki, niso pa vzpostavljeni instrumenti za izvrševanje upravnih glob in kazni, zoper katere se lahko vložijo pritožbe pri sodiščih, ki niso kazenska. Iz tega razloga je bil v VI. poglavju Direktive 2014/67/EU določen sistem čezmejnega izvrševanja upravnih glob in kazni.⁴

10. Člen 19 ZČmIS sicer vsebuje nekatere določbe, ki omogočajo sklepanje, da se ta člen uporablja tudi za izvrševanje odločb kaznovalne narave oziroma vsaj za izvrševanje odločb o prekrških. Tako je v tretji alineji šestega odstavka 19. člena ZČmIS določeno, da ministrstvo zavrne izvršitev prošnje za izterjavo, če zoper odločitev o prekršku ni zagotovljeno pravno varstvo. V dvanajstem odstavku 19. člena ZČmIS pa je predvideno, da se tudi odločbe o prekrških po ZČmIS, ki so izdane v Republiki Sloveniji, v drugih državah članicah Evropske unije izvršujejo po določbah tega člena (kar bi bilo mogoče razumeti kot implicitno izključitev določb 19. poglavja ZSKZDČEU-1). Upošteva se argumente iz 8. in 9. točke obrazložitve te odločbe, pa je 19. člen ZČmIS treba razlagati tako, da se nanaša zgolj na tiste odločbe o prekrških po pravu države izdajateljice, ki ne ustrezajo merilom iz točke (a) 1. člena Okvirnega sklepa 2005/214/PNZ, oziroma

¹ Glej tretji odstavek 190. člena in 192. člen ZSKZDČEU-1.

² Predlog zakona o čezmejnem izvajanju storitev, Poročevalac Državnega zbora, 23. 12. 2016, str. 5.

³ Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o izvrševanju Direktive 96/71/ES o napotitvi delavcev na delo v okviru opravljanja storitev, COM(2012) 131 final, 2012/0061 (COD), Bruselj, 21. 3. 2012.

⁴ Prav tam, str. 19–20.

ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Smernic o upravljanju nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti (EBA/GL/2018/06)

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2018/1717 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010, kar zadeva lokacijo sedeža Evropskega bančnega organa (UL L št. 291 z dne 16. novembra 2018, str. 1) (v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 31. oktobra 2018 na svoji spletni strani objavil Smernice o upravljanju nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti (EBA/GL/2018/06; v nadaljevanju smernice).

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo zanesljive prakse obvladovanja tveganj, ki bi jih morale uporabljati kreditne institucije za upravljanje nedonosnih izpostavljenosti, restrukturiranih izpostavljenosti in zaseženega premoženja zaradi neizpolnjevanja obveznosti. Pristojnim organom zagotavljajo tudi navodila za oceno praks, politik, procesov in postopkov obvladovanja tveganja, ki jih izvajajo kreditne institucije za upravljanje nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti v okviru postopka nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP).

(3) Smernice so naslovljene na:

1. pristojne organe, kot so opredeljeni v točki (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010, in

2. kreditne institucije, kot so opredeljene v točki (1) prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/630 Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 glede minimalnega kritja izgub za nedonosne izpostavljenosti (UL L št. 111 z dne 25. aprila 2019, str. 4).

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v RS in ki so pod neposrednim nadzorom Banke Slovenije (v nadaljevanju banke), in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Opredelitev praga iz 189. odstavka smernic)

Posamična vrednotenja in prevrednotenja nepremičnin s strani neodvisnih cenilcev je treba izvajati za NPE, katerih bruto vrednost presega 300 tisoč evrov.

4. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 30. junija 2019.

Ljubljana, dne 27. maja 2019

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1585. Poročilo o gibanju plač za marec 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o gibanju plač za marec 2019

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2019 je znašala 1.752,34 EUR in je bila za 2,2% višja kot za februar 2019.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2019 je znašala 1.128,15 EUR in je bila za 1,8% višja kot za februar 2019.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–marec 2019 je znašala 1.732,03 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–marec 2019 je znašala 1.117,43 EUR.

Št. 9611-176/2019/4
Ljubljana, dne 27. maja 2019
EVA 2019-1522-0016

Genovefa Ružič
v. d. generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

1586. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, april 2019

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2019 v primerjavi z marcem 2019 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2019 je bil 0,016.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2019 je bil 0,004.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2019 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,020.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2019 v primerjavi z marcem 2019 je bil 0,008.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2019 je bil 0,011.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2019 je bil 0,003.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2019 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,017.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2019 v primerjavi s povprečjem leta 2018 je bil 0,003.

Št. 9621-101/2019/5
Ljubljana, dne 21. maja 2019
EVA 2019-1522-0015

Genovefa Ružić
v.d. generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1587. Razlagi Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeti na seji dne 14. 5. 2019

RAZLAGI

Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeti na seji dne 14. 5. 2019

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS (KPZZ) je na podlagi 9. točke obligacijskih določb Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98, 97/00, 87/03, 3/04, 50/05, 57/06, 60/08, 83/10, 89/10, 91/10, 1/11, 5/12, 19/12, 40/12, 54/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 38/14, 52/14, 3/15, 9/15, 55/15, 4/16, 21/16, 51/16 in 3/17, 16/17, 38/17, 46/17, 3/18, 44/18, 47/18, 80/18, 4/19 in 14/19) na seji dne 14. 5. 2019 sprejel naslednji razlagi:

VI. DELOVNA RAZMERJA

11. Letni dopust

36. člen

RAZLAGA: Delo, ki poteka več kot 2/3 delovnega časa z viri ionizirajočega sevanja, se šteje kot stalno delo z viri ionizirajočega sevanja v smislu 3. točke drugega odstavka 36. člena KPZZ.

12. Odsotnost z dela z oziroma brez nadomestila plače

38. člen

RAZLAGA: Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače zaradi rojstva otroka po drugi alineji prvega odstavka 38. člena KPZZ ni vezana na spol zdravnika/zdravnice.

Predsednik
Odbora za razlago kolektivne pogodbe
za zdravnike in zobozdravnike v RS
Silvan Saksida

OBČINE**ANKARAN****1588. Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 96., 97. in 98. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 4. redni seji dne 9. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Ankaran za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun Občine Ankaran za leto 2018.

2. člen

Proračun Občine Ankaran je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija od 1-12/2018
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.165.368,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.473.384,32
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.017.402,81
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.529.648,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	4.218.825,83
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	268.588,45
706	DRUGI DAVKI	340,53
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.455.981,51
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.033.831,88
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.760,92
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	4.190,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	315.843,49
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	99.355,22
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.561.129,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.561.129,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	130.855,36
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	130.855,36

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.513.020,13
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.065.967,34
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	335.651,76
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	54.528,17
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.655.787,41
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
409	REZERVE	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.947.247,49
410	SUBVENCije	106.567,20
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	645.092,46
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	278.292,30
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.917.295,53
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.136.739,62
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.136.739,62
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	363.065,68
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	30.456,27
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	332.609,41
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-347.651,45
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00

	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
	C. FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-347.651,45
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	347.651,45
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0,00
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	–

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ankaran za leto 2018.

4. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Ankaran izkazujejo po zaključnem računu Občine Ankaran za leto 2018 naslednje stanje:

Stanje na dan 1. 1. 2018	42.736 EUR
Prilivi v letu 2018	20.000 EUR
Odlivi v letu 2018	0 EUR
Stanje na dan 31. 12. 2018	62.736 EUR

Rezervni sklad nima odprtega posebnega podračuna, zato se vodijo denarna sredstva in njih poraba na posebnem podkontu v okviru transakcijskega podračuna proračuna Občine Ankaran.

Neporabljena denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2018 se prenesejo v rezervni sklad Občine Ankaran za leto 2019.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2018 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30/2019-SVT

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale e modifiche), gli articoli 96, 97 e 98 della Legge sulle finanze pubbliche – UPB4 (Gazzetta ufficiale RS, n. 11/11) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarani, nella IV seduta ordinaria tenuta si il 9. 4. 2019, ha approvato il

CONTO CONSUNTIVO del Bilancio di previsione del Comune di Ancarani per l'anno 2018

Articolo 1

E' approvato il conto consuntivo del Comune di Ancarani per l'anno 2018.

Articolo 2

Il bilancio di previsione del Comune di Ancarani e' stato realizzato nei seguenti importi:

		Realizzazione dal 1-12/2018
CONTO	DESCRIZIONE	
	A. BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	
	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	11.165.368,68
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	8.473.384,32
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	6.017.402,81
700	IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	1.529.648,00
703	IMPOSTE PATRIMONIALI	4.218.825,83
704	IMPOSTE LOCALI SUI BENI E SERVIZI	268.588,45
706	ALTRE IMPOSTE	340,53
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	2.455.981,51
710	PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	2.033.831,88
711	TASSE E CONTRIBUTI	2.760,92
712	SANZIONI PECUNIARIE	4.190,00
713	ENTRATE DA VENDITE E SERVIZI	315.843,49
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	99.355,22
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+721+722)	2.561.129,00
720	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	0,00
721	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI GIACENZE	0,00
722	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	2.561.129,00
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	0,00
730	DONAZIONI ED ELARGIZIONI DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	0,00
731	DONAZIONI ED ELARGIZIONI DALL'ESTERO	0,00
74	ENTRATE PROVENIENTI DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	130.855,36
740	TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	130.855,36
741	FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'UE	0,00
78	FONDI ACQUISITI DALL'UE E DA ALTRI STATI (786+787)	0,00
786	ALTRI FONDI DAL BILANCIO UE	0,00
787	FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE	0,00
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	11.513.020,13

40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	3.065.967,34
400	SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	335.651,76
401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	54.528,17
402	SPESE PER BENI E SERVIZI	2.655.787,41
403	SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	0,00
409	FONDI DI ACCANTONAMENTO	20.000,00
41	STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	2.947.247,49
410	SOVVENZIONI	106.567,20
411	SOVVENZIONI A FAVORE DI SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	645.092,46
412	TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	278.292,30
413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	1.917.295,53
414	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	0,00
42	SPESE PER INVESTIMENTI (420)	5.136.739,62
420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	5.136.739,62
43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO (431+432)	363.065,68
431	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A PERSONE FISCHE E GIURIDICHE	30.456,27
432	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A FRUITORI DI BILANCIO	332.609,41
	III. AVANZO (DISAVANZO) (I. – II.)	–347.651,45
	B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI	
75	IV. RIMBORSO DI CREDITI E ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (750+751+752)	0,00
750	RIMBORSO DI CREDITI	0,00
751	VENDITA DI QUOTE IN CAPITALE	0,00
752	RICAVATO IN SEGUITO A PRIVATIZZAZIONE	0,00
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0,00
440	CONCESSIONE DI CREDITI	0,00
441	AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE E INVESTIMENTI FINANZIARI	0,00
	VI. PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV. – V.)	0,00
	C. CONTO FINANZIARIO	
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0,00
500	INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0,00
55	VIII. RIMBORSI DI DEBITI (550)	0,00
550	RIMBORSO DI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	0,00
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–347.651,45

X. INDEBITAMENTO NETTO (VII. – VIII.)	0,00
XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.–IX.)	347.651,45
SALDO CONTO ALLA FINE DELL'ANNO PRECEDENTE	0,00
– DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO PRECEDENTE	–

Articolo 3

Compongono il conto consuntivo del Comune di Ancarani per l'anno 2018 la parte generale e la parte specifica. La parte generale contiene prospetti dettagliati dei ricavi e dei costi di bilancio previsti e realizzati ovvero delle entrate e delle spese di cui al bilancio delle entrate e delle spese, al conto dei crediti e dei depositi finanziari ed al conto di finanziamento. La parte specifica invece presenta i prospetti dei costi previsti e realizzati ed altre spese di bilancio del Comune di Ancarani per l'anno 2018.

Articolo 4

Gli importi del Fondo di riserva del Comune di Ancarani, secondo il conto consuntivo del Comune di Ancarani per l'anno 2018, presentano la seguente situazione:

Situazione al 1. 1. 2018	42.736 EUR
Entrate nell'anno 2018	20.000 EUR
Uscite nell'anno 2018	0 EUR
Situazione al 31. 12. 2018	62.736 EUR

Il fondo di riserva non ha un proprio sottoconto apposito, pertanto gli importi e il loro utilizzo vengono gestiti su un apposito conto nell'ambito del conto del bilancio di previsione del Comune di Ancarani.

Gli importi non utilizzati del Fondo di riserva al 31. 12. 2018 vengono trasferiti nel Fondo di riserva del Comune di Ancarani per l'anno 2019.

Articolo 5

Il Conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Ancarani per l'anno 2018 entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 30/2019-SVT

Il Sindaco
Comune di Ancarani
Gregor Strmcnik

1589. Odlok o glasilu Občine Ankaran

Na podlagi 29. in 66. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 9. člena Zakona o medijih in 14. in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 3. redni seji dne 19. 2. 2019 sprejel

ODLOK o glasilu Občine Ankaran

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje glasila Občine Ankaran.

2. člen

Ime glasila je »Amfora«.

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj občinskega glasila Amfora je Občina Ankaran. Sedež občinskega glasila Amfora je Jadranska 66, 6280 Ankaran.

4. člen

Občinsko glasilo Amfora izdaja Občina Ankaran.

Administrativno-tehnična opravila za občinsko glasilo Amfora opravlja občinska uprava.

5. člen

Občinsko glasilo Amfora izhaja praviloma šestkrat letno, in sicer na dva meseca.

Občinsko glasilo Amfora izhaja dvojezično, in sicer v slovenskem in italijanskem jeziku.

II. VSEBINA GLASILA

6. člen

Občinsko glasilo Amfora je namenjeno obveščanju javnosti o delovanju lokalne skupnosti, društev in drugih organizacij na območju Občine Ankaran, o dogodkih v občini, predstavitvi projektov in posredovanju drugih splošnih informacij v zvezi z lokalno skupnostjo Ankaran. Glasilo lahko vsebuje tudi druge teme in rubrike.

V Amfori se oglasnih vsebin ne objavlja.

III. PROGRAMSKA ZASNOVA

7. člen

Programsko zasnovo glasila sprejme občinski svet na predlog odgovornega urednika. S programsko zasnovo se podrobneje določijo namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča glasila.

Programska zasnova glasila temelji na apolitičnih vsebinah, ki spoštujejo svobodo izražanja, človekovo osebnost in dostojanstvo, dostopnost informacij, raznolikost mnenj in prepričanj, avtonomnost odgovornega urednika, uredniškega odbora in avtorjev besedil.

IV. UREDNIŠKI ODBOR IN ODGOVORNI UREDNIK

8. člen

Občinski svet imenuje tričlanski uredniški odbor in odgovornega urednika za izdajanje glasila, in sicer za dobo do 4 let. Občinski svet lahko predmetni mandat tudi skrajša ter imenuje nadomestne člane uredniškega odbora oziroma odgovornega urednika za izdajanje glasila.

Naloge uredniškega odbora:

- obravnava programske zasnove glasila,
- obravnava in sprejemanje stališč v zvezi z uresničevanjem programske zasnove,
- obravnava pobud, mnenj in predlogov, ki se nanašajo na urejanje glasila,
- opozarjanje na spoštovanje določil kodeksa novinarske etike pri uresničevanju programske zasnove glasila,
- obravnava in predlaganje sprememb v zvezi s frekvenco izhajanja in razširjenostjo glasila,
- pisno obveščanje občinskega sveta (najmanj enkrat letno) o uresničevanju programske zasnove.

Naloge odgovornega urednika:

- predlaga programsko zasnovo glasila,
- je odgovoren za uresničevanje uredniške politike,
- angažira sodelavce za posamezna področja,

– naroča, pripravlja in ureja besedila ter sodeluje pri vseh fazah nastajanja glasila, vključno s koordinacijo z izvajalci tiskarskih storitev,

– skrbi za organizacijo dela odbora in usklajuje delo z občinsko upravo ob pripravi prispevkov za glasilo.

V. SESTAVNI DELI URADNEGA GLASILA OBČINE

9. člen

Na vsakem izvodu občinskega glasila Amfora mora biti navedeno:

- ime uradnega glasila,
 - navedba, da gre za občinsko glasilo Amfora,
 - naziv in sedež izdajatelja,
 - ime in sedež tiskarne,
 - kraj in datum ter letnik izdaje,
 - zaporedna številka izdaje.
- V naslovu uradnega glasila je lahko tudi grb občine.

VI. TISKANJE IN RAZDELITEV URADNEGA GLASILA

10. člen

Občinsko glasilo se natisne v fizičnih papirnih izvodih ter pripravi v elektronski obliki primerni za razpošiljanje naslovnikom.

11. člen

Občinsko glasilo Amfora je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Ankaran, ustrezni organi in institucije ter zainteresirana javnost in mediji v Republiki Sloveniji in zamejstvu.

VII. FINANCIRANJE URADNEGA GLASILA

12. člen

Za izdajanje občinskega glasila Amfora se zagotovijo sredstva v proračunu občine. Pripravlja, tiska in distribuira se iz sredstev Občine Ankaran, s pomočjo vloženega prostovoljnega dela in sredstev občanov in občanov Ankarana ter ostalih podpornikov.

VIII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Občinski svet neposredno po sprejemu tega odloka imenuje uredniški odbor in glavnega odgovornega urednika občinskega glasila Amfora.

14. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 16/2019-SVT

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi degli articoli 29 e 66 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale RS, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 e 30/18), l'articolo 9 della Legge sui mass media e gli articoli 14 e 17 dello Statuto del Comune di Ankarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ankarano nel corso della 3a seduta ordinaria tenuta si il 19 febbraio 2019 ha approvato il presente

DECRETO sulla gazzetta del Comune di Ancarano

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Questo decreto regola la costituzione e la pubblicazione della gazzetta del Comune di Ancarano.

Articolo 2

Il nome della gazzetta è >>Amfora<<.

Articolo 3

Il fondatore e l'editore della gazzetta comunale Amfora è il Comune di Ancarano. La sede della gazzetta comunale Amfora è in Strada dell'Adriatico 66, 6280 Ancarano.

Articolo 4

La gazzetta comunale viene pubblicata dal Comune di Ancarano.

I compiti tecnico-amministrativi vengono svolti dall'Amministrazione comunale.

Articolo 5

La gazzetta comunale Amfora viene di norma pubblicata sei volte l'anno, ovvero ogni due mesi.

La gazzetta comunale Amfora è bilingue, viene pubblicata in lingua slovena e in lingua italiana.

II. CONTENUTI DELLA GAZZETTA

Articolo 6

La gazzetta comunale Amfora ha lo scopo di informare il pubblico sulle attività della comunità locale, delle associazioni e di altre organizzazioni nell'area del comune di Ancarano, di informare il pubblico riguardo gli eventi nel comune, la presentazione di progetti e di altre informazioni generali relative alla comunità locale di Ancarano. La gazzetta può contenere anche altri argomenti e rubriche.

Nella gazzetta Amfora non vengono pubblicati contenuti pubblicitari.

III. PROGRAMMA

Articolo 7

Il programma della gazzetta viene approvato dal Consiglio comunale su proposta del redattore responsabile. Tramite il programma vengono delineati lo scopo della pubblicazione e i contenuti della gazzetta.

Il programma della gazzetta si basa su contenuti apolitici che rispettano la libertà di espressione, la personalità e la dignità umana, l'accessibilità delle informazioni, la diversità di opinioni e convinzioni, l'autonomia del redattore responsabile, il comitato editoriale e gli autori dei testi.

IV. COMITATO EDITORIALE E REDATTORE RESPONSABILE

Articolo 8

Il consiglio comunale nomina il comitato editoriale composto da tre membri e il redattore responsabile per la pubblicazione della gazzetta, per un periodo massimo di 4 anni. Il consiglio comunale può abbreviare il mandato in oggetto e nominare membri supplenti del comitato editoriale o del redattore responsabile per la pubblicazione della gazzetta.

Compiti del comitato editoriale:

- valutazione del programma della gazzetta,
- valutazione e punti di vista sull'attuazione del programma,

– valutazione di iniziative, opinioni e proposte relative alla gazzetta,

– verifica del rispetto delle disposizioni del codice di etica giornalistica nell'attuazione del programma della gazzetta,

– discussione e proposte di modifica della frequenza di pubblicazione e distribuzione della gazzetta,

– informare il consiglio comunale (almeno una volta all'anno) sull'attuazione del programma.

Compiti del redattore responsabile:

- propone il programma della gazzetta,
- è responsabile per l'attuazione della politica editoriale,
- coordina i compiti dei collaboratori responsabili per i singoli settori,

– ordina, prepara e regola i testi e partecipa in tutte le fasi della creazione della gazzetta, compreso il coordinamento dei fornitori di servizi di stampa,

– cura l'organizzazione del lavoro del comitato e coordina il lavoro con l'amministrazione comunale nella preparazione degli articoli per la gazzetta.

V. PARTI COMPONENTI DELLA GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE

Articolo 9

Ogni copia della gazzetta comunale Amfora deve indicare:

- il nome della gazzetta ufficiale,
- la citazione che si tratta della gazzetta comunale Amfora,

- il nome e la sede dell'editore,
- il nome e la sede della stamperia,
- luogo, data e anno di pubblicazione,
- numero di serie dell'edizione.

Il titolo della gazzetta ufficiale può contenere anche lo stemma del comune.

VI. STAMPA E DISTRIBUZIONE DELLA GAZZETTA UFFICIALE

Articolo 10

La gazzetta comunale è stampata in copia cartacea e preparata in formato elettronico per la distribuzione ai destinatari in via elettronica.

Articolo 11

La gazzetta comunale Amfora è gratuita e viene consegnata a tutti i nuclei familiari nell'area del Comune di Ancarano, alle autorità e istituzioni competenti, nonché al pubblico interessato e ai media nella Repubblica di Slovenia e negli stati transfrontalieri.

VII. FINANZIAMENTO DELLA GAZZETTA UFFICIALE

Articolo 12

I fondi per la pubblicazione della gazzetta comunale Amfora sono garantiti nel bilancio comunale. La gazzetta viene preparata, stampata e distribuita con i fondi del Comune di Ancarano, con l'aiuto del lavoro volontario e delle risorse dei cittadini di Ancarano e di altri sostenitori.

VIII. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 13

Dopo l'approvazione del presente decreto, il consiglio comunale nomina il comitato editoriale e il redattore responsabile della gazzetta comunale Amfora.

Articolo 14

La presente ordinanza entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 16/2019-SVT

Il sindaco
del Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

BRASLOVČE

1590. Sklep o imenovanju poveljnika in namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Braslovče ter članov štaba civilne zaščite Občine Braslovče

Na podlagi določil 81. in 98. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg) in 32. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) Tomaž Žohar, župan Občine Braslovče, sprejmem

S K L E P

o imenovanju poveljnika in namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Braslovče ter članov štaba civilne zaščite Občine Braslovče

1. Za poveljnika civilne zaščite Občine Braslovče imenujem:

– Rok Ušen, Parižlje 5E, 3314 Braslovče; Datum rojstva: 12. 5. 1986.

2. Za namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Braslovče imenujem:

– Primož Brinovec, Letuš 68, 3327 Šmartno ob Paki; Datum rojstva: 20. 6. 1973.

3. V štab civilne zaščite Občine Braslovče imenujem:

– Natja Šketa Miser, Kamenče 31, 3314 Braslovče; Datum rojstva: 22. 4. 1977;

– Milan Šoštarič, Braslovče 50, 3314 Braslovče; Datum rojstva: 15. 9. 1962;

– Damijan Sorčan, Braslovče 43A, 3314 Braslovče; Datum rojstva: 6. 3. 1971;

– Sašo Jus, Letuš 55C, 3327 Šmartno ob Paki; Datum rojstva: 23. 8. 1980;

– Miloš Dernač, Parižlje 99, 3314 Braslovče; Datum rojstva: 19. 5. 1980.

4. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 846-1/2019-3 z dne 6. 5. 2019.

5. Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-1/2019-5

Braslovče, dne 27. maja 2019

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

BREŽICE

1591. Cenik potrjenih cen omrežnine in cen javne infrastrukture obveznih občinskih javnih služb varstva okolja

Na podlagi določil 26. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04, 126/07, 86/09 in 78/11) in določil 10. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14, 25/14, 38/14, 84/14, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15) Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. objavlja

C E N I K E

potrjenih cen omrežnine in cen javne infrastrukture obveznih občinskih javnih služb varstva okolja

Ceniki veljavnih potrjenih cen omrežnine pri gospodarskih javnih službah oskrbe s pitno vodo, pri odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, pri storitvah, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ter cenik cen javne infrastrukture pri storitvah zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov), zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad) se na podlagi Sklepa Občinskega sveta Občine Brežice o določitvi najemnine in višine subvencioniranja cene za uporabnike storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti št.: 355-3/2019, ki je bil sprejet na 4. seji dne 8. 4. 2019, uporabljajo od 1. 5. 2019.

S tem dnem se prenehajo uporabljati: popravek popravka cenika zaračunanih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 58/13), cenik zaračunanih cen javne infrastrukture pri gospodarski javni službi zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 48/15), cenik zaračunanih cen omrežnine pri gospodarski javni službi oskrbe s pitno vodo zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/16), cenik zaračunanih cen javne infrastrukture pri gospodarski javni službi zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 51/16) in cenik zaračunanih cen javne infrastrukture pri gospodarski javni službi zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 30/17).

V veljavi so naslednje cene:

1.1. Oskrba s pitno vodo:

1.1.1. omrežnina za premer vodomera ≤ 20 mm:

Cena brez DDV	Cena z 9,5 % DDV
2,3414 EUR/mesec	2,5638 EUR/mesec

za premer vodomera s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 9,5 % DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	2,3414	2,5638
20 < DN < 40	3	7,0242	7,6915
40 ≤ DN < 50	10	23,4140	25,6383
50 ≤ DN < 65	15	35,1210	38,4575
65 ≤ DN < 80	30	70,2420	76,9150
80 ≤ DN < 100	50	117,0700	128,1917
100 ≤ DN < 150	100	234,1400	256,3833
150 ≤ DN	200	468,2800	512,7666

2.1. Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode
in padavinske odpadne vode z javnih površin:

2.1.1. omrežnina za premer vodomera ≤ 20 mm:

Cena brez DDV	Cena z 9,5 % DDV
6,7469 EUR/mesec	7,3879 EUR/mesec

za premer vodomera s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 9,5 % DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	6,7469	7,3879
20 < DN < 40	3	20,2407	22,1636
40 ≤ DN < 50	10	67,4690	73,8786
50 ≤ DN < 65	15	101,2035	110,8178
65 ≤ DN < 80	30	202,4071	221,6358
80 ≤ DN < 100	50	337,3451	369,3929
100 ≤ DN < 150	100	674,6902	738,7858
150 ≤ DN	200	1.349,3805	1.477,5716

2.2. Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske
odpadne vode z javnih površin:

2.2.1. omrežnina za premer vodomera ≤ 20 mm:

Cena brez DDV	Cena z 9,5 % DDV
1,3612 EUR/mesec	1,4905 EUR/mesec

za premer vodomera s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 9,5 % DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	1,3612	1,4905
20 < DN < 40	3	4,0836	4,4715
40 ≤ DN < 50	10	13,6121	14,9052
50 ≤ DN < 65	15	20,4181	22,3578
65 ≤ DN < 80	30	40,8362	44,7156
80 ≤ DN < 100	50	68,0603	74,5260
100 ≤ DN < 150	100	136,1206	149,0521
150 ≤ DN	200	272,2411	298,1040

2.3. Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami:

2.3.1. omrežnina za premer vodomera ≤ 20 mm:

Cena brez DDV	Cena z 9,5 % DDV
1,3612 EUR/mesec	1,4905 EUR/mesec

za premer vodomera s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 9,5 % DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	1,3612	1,4905
20 < DN < 40	3	4,0836	4,4715
40 ≤ DN < 50	10	13,6121	14,9052
50 ≤ DN < 65	15	20,4181	22,3578
65 ≤ DN < 80	30	40,8362	44,7156
80 ≤ DN < 100	50	68,0603	74,5260
100 ≤ DN < 150	100	136,1206	149,0521
150 ≤ DN	200	272,2411	298,1040

3.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov):

3.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5 % DDV
0,0071 EUR/kg	0,0078 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 104/15), ki ga je na 9. seji dne 14. 12. 2015 sprejel Občinski svet Občine Brežice, se mesečni obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

3.1.2.1. za gospodinjstva:

3.1.2.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5 % DDV
0,1313 EUR/osebo/mesec	0,1438 EUR/osebo/mesec

3.1.2.2. za poslovne prostore nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti:

3.1.2.2.1. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l:

Cena brez DDV	Cena z 9,5 % DDV
0,0096 EUR/m ² /mesec	0,0105 EUR/m ² /mesec

3.1.2.2.2. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³ in se zbrane količine ne tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5 % DDV
5,3250 EUR/1 odvoz	5,8309 EUR/1 odvoz

3.1.2.2.3. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³ in se zbrane količine tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5 % DDV
0,0071 EUR/kg	0,0078 EUR/kg

V kolikor se zbrane količine odpadkov v 5 m³ zabojnikih tehtajo, se obračuna cena javne infrastrukture po ceni javne infrastrukture v EUR/kg.

3.2. Zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

3.2.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5 % DDV
0,0155 EUR/kg	0,0170 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 104/15), ki ga je na 9. seji dne 14. 12. 2015 sprejel Občinski svet Občine Brežice, se mesečni obračun zbiranja bioloških odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

3.1.2.3. za gospodinjstva:

3.1.2.1.2. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5 % DDV
0,0646 EUR/osebo/mesec	0,0708 EUR/osebo/mesec

Brežice, dne 23. maja 2019

Direktorica
mag. Jadranka Novoselc

CANKOVA

1592. Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 5. redni seji dne 16. 5. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Cankova za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cankova za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Prihodki in odhodki Občine Cankova za leto 2018 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Realizacija 2018 v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.723.850
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.563.964
70 DAVČNI PRIHODKI	1.232.694
700 Davki na dohodek in dobiček	1.130.965

	703 Davki na premoženje	87.403
	704 Domači davki na blago in storitve	14.326
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	331.270
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	128.872
	711 Takse in pristojbine	522
	712 Denarne kazni	658
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	125.074
	714 Drugi nedavčni prihodki	76.144
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	82
	730 Prejete donacije iz domačih virov	82
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	159.804
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	159.804
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.835.877
40	TEKOČI ODHODKI	773.357
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	218.555
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.241
	402 Izdatki za blago in storitve	500.556
	403 Plačila domačih obresti	17.005
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	673.562
	410 Subvencije	31.152
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	444.421
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	60.479
	413 Drugi tekoči domači transferi	137.510
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	380.521
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	380.521
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.437
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.437
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-112.027
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.250

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.250
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.250
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.250
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	191.727
50	ZADOLŽEVANJE	191.727
	500 Domače zadolževanje	191.727
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	52.756
55	ODPLAČILO DOLGA	52.756
	550 Odplačilo domačega dolga	52.756
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	25.694
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	138.971
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	112.026
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	150.481

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-04/2019

Cankova, dne 16. maja 2019

Župan
Občine Cankova
Danilo Kacijan

1593. Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 14/13 – popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. in 94. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 5. redni seji dne 16. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2019 (Uradni list RS, št. 17/19) se spremeni 2. člen in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		v eurih Rebalans I. 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.848.004
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.631.286
70	DAVČNI PRIHODKI	1.259.253
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.138.480
	703 Davki na premoženje	97.226
	704 Domači davki na blago in storitve	23.547
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	372.033
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	138.387
	711 Takse in pristojbine	522
	712 Denarne kazni	2.105
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	141.298
	714 Drugi nedavčni prihodki	89.721
72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.275
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	12.275
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	203.443
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	185.244
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	18.199
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.959.071
40	TEKOČI ODHODKI	777.622
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	242.241
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.461
	402 Izdatki za blago in storitve	470.975
	403 Plačila domačih obresti	17.446
	409 Rezerve	6.500
41	TEKOČI TRANSFERI	716.621
	410 Subvencije	45.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	457.125
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	68.810
	413 Drugi tekoči domači transferi	145.686
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	446.346
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	446.346
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.481
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.481
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-111.067

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.250
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.250
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.250
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.250
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	324.840
50	ZADOLŽEVANJE	324.840
	500 Domače zadolževanje	324.840
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	62.041
55	ODPLAČILO DOLGA	62.041
	550 Odplačilo domačega dolga	62.041
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	150.482
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	262.799
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	111.067
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	(9009 Splošni sklad za drugo)	-150.482

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2019 (Ura-
dni list RS, št. 17/19) se spremeni 10. člen in se glasi:

»5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci
prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-
čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu
financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do
višine 324.840,63 evrov.«

4. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 410-03/2019

Cankova, dne 16. maja 2019

Župan
Občine Cankova
Danilo Kacijan

1594. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Cankova

Na podlagi določila 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Občine Cankova na 5. redni seji dne 16. 5. 2019 sprejel

O D L O K**o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Cankova****1 SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Cankova.

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2 PREDMET JAVNE SLUŽBE**2. člen**

(storitve, ki so predmet javne službe)

- (1) Naloge javne službe, ki so obvezna storitev:
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
 - redno vzdrževanje javne kanalizacije,
 - prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih in pretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
 - prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
 - obdelava blata,
 - pregledovanje in monitoring malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
 - odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
 - obveščanje uporabnikov javne službe,
 - izdelava programa izvajanja javne službe,

- vodenje evidence o izvajanju javne službe,
- poročanje o izvajanju javne službe in
- priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Naloga javne službe, ki je posebna storitev je:

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

3 OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV**3. člen**

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Cankova (v nadaljevanju: občina).

4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

(2) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

4 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**5. člen**

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki ga pripravi v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, z oceno stroškov.

5 JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU**6. člen**

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina lahko poveri izvajalcu javne službe vzpostavitve, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.

6 SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja ter podzakonskimi akti sprejetimi na njegovi podlagi in predpisi občine.

7 OBSEG MONOPOLA

8. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe.

8 ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 10 (desetih) let.

9 VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN SREDSTVA ZA RAZVOJ INFRASTRUKTURE

11. člen

(viri financiranja javne službe)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

12. člen

(sredstva za razvoj infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

10 NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

13. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja občinska uprava občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

11 PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,

- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

12 PREVZEM JAVNE SLUŽBE V REŽIJO

18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

13 NAČIN PODELITVE KONCESIJE

19. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih

javnih služb in zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva ter ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj eden ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebino javnega razpisa določa zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka in pogoje določene v razpisni dokumentaciji.

(3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v razpisni dokumentaciji.

22. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva in zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb. Za vprašanja, ki jih ne ureja ta zakonodaja se smiselno uporablja zakonodaja s področja javnega naročanja.

(4) Strokovna komisija vodi razpisni postopek, prizna sposobnost ponudnikom, pripravi razpisno dokumentacijo in po zaključku razpisnega postopka pripravi poročilo s predlogom, kateri ponudnik najbolj ustreza postavljenim merilom.

14 ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi poročila strokovne komisije iz četrtega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

15 ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

16 DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

28. člen

(začasen prevzem)

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

30. člen

(zavarovanje odgovornosti za škodo)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

17 KONČNA DOLOČBA

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 354-08/2019

Cankova, dne 16. maja 2019

Župan
Občine Cankova
Danilo Kacijan

1595. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za prenovo sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso in izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo

Na podlagi 11. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 285. člena Energetskega za-

kona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 86/11 in 16/18) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Občine Cankova na 5. redni seji dne 16. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za prenovu sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso in izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za prenovu sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso (v nadaljevanju: sistem DOLB) in izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo v Občini Cankova.

Nepremičnine in naprave, ki so predmet tega odloka so objekti in naprave, ki so v Odloku o oskrbi s toplotno energijo iz sistema DOLB (Uradni list RS, št. 32/11 – v nadaljevanju: Odlok o oskrbi s toplotno energijo) določeni kot objekti in naprave dobavitelja-upravljalca ter parcela, namenjena postavitvi nove kotlovnice. Ti objekti in naprave so:

- obstoječa kotlovnica v osnovni šoli Cankova,
- toplovodno omrežje,
- toplotne postaje,
- nova kotlovnica, ki bo zgrajena na parceli št. 1011/1 k.o. 69 Cankova.

Gospodarska javna služba se izvaja na način, v obsegu in vsebini, kakor je ta določena v Odloku o oskrbi s toplotno energijo.

Ta odlok določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner je Občina Cankova. Zasebni partner je pravna ali fizična oseba, izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen

(javni interes)

Obseg prenove sistema DOLB je določen v Dokumentu identifikacije investicijskega projekta prenove sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v Občini Cankova (v nadaljevanju: DIIP).

Občinski svet na podlagi DIIPa s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za prenovu sistema DOLB in izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo v obliki javno-zasebnega partnerstva.

Javni interes obsega zagotovitev prenove dotrajanega sistema DOLB in s tem nadaljevanje ogrevanja z lesno biomaso kot nefosilnim in lokalnim virom energije.

3. člen

(predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je prenova sistema DOLB, ki obsega:

- izgradnjo nove kotlovnice z vso potrebno strojno in elektro opremo,
- izgradnjo novega toplovodnega omrežja,

- obnovo toplotnih postaj,
- priključevanje morebitnih novih uporabnikov na kotlovnico,
- upravljanje, obratovanje in razvoj kotlovnice ter toplovodnega omrežja,
- distribucija toplotne energije do uporabnikov.

4. člen

(obseg posameznih nalog)

(1) Naloge iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena obsegajo izvedbo potrebnih gradbenih del za izgradnjo novega objekta kotlovnice, dobavo in postavitve kotlovniške opreme, dobavo in postavitve vse potrebne nove strojne in elektro opreme.

(2) Naloge iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena obsegajo izgradnjo novega toplovodnega omrežja, ki vključuje tudi odstranitev starega, dotrajanega omrežja.

(3) Naloge iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena obsega obnovo vseh toplotnih postaj, zamenjavo dotrajanih toplotnih postaj in montažo manjkajočih toplotnih postaj na objektih, ki trenutno še nimajo vgrajenih toplotnih postaj. V primeru montaže novih toplotnih postaj tam, kjer teh do sedaj ni bilo, vključuje tudi vsa potrebna strojna dela na sekundarni strani, to je na sistemu končnih uporabnikov.

(4) Naloge iz četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena obsegajo izgradnjo vseh elementov kotlovnice in postavitev opreme v objektu končnih uporabnikov, ki so potrebni za zagotovitev distribucije toplotne energije do uporabnikovih naprav. Morebitni posegi na obstoječem sistemu centralnega ogrevanja, razen samega priklopa toplotne postaje na centralno ogrevanje končnega uporabnika niso predmet te alineje.

(5) Naloge iz pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena obsegajo upravljanje, razvoj in vzdrževanje kotlovnice in toplovodnega omrežja s toplotnimi postajami pri končnih uporabnikih, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice.

(6) Naloge iz šeste alineje prvega odstavka prejšnjega člena obsegajo obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabnikom.

(7) Izvajalec dejavnosti oskrbe s toploto mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so določene v Odloku o oskrbi s toplotno energijo in so z dejavnostjo oskrbe s toploto neločljivo povezane.

5. člen

(obveznosti javnega partnerja)

Javni partner bo zasebnemu podelil izključno pravico izgradnje nove kotlovnice na občinski parceli št. 1011/1, k.o. 69 Cankova. Javni partner bo zasebnemu omogočil tak dostop do parcele iz tega odstavka, da bo lahko opravil vsa potrebna gradbena, instalacijska in druga dela.

Javni partner bo zasebnemu podelil izključno pravico prenove objektov in naprav navedenih v 1. členu. Javni partner bo zasebnemu omogočil tak dostop do objektov in naprav navedenih v 1. členu, da bo lahko opravil vsa potrebna gradbena, instalacijska in druga dela.

Javni partner bo zasebnemu podelil izključno pravico izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo, kot je ta opredeljena v Odloku o oskrbi s toplotno energijo.

Javni partner je tudi dolžan zagotoviti, da uporabniki toplote, ki so delno ali v celoti financirani iz občinskega proračuna, redno plačujejo stroške za dobavljeno toploto.

6. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner prevzema obveznosti izvedbe vseh investicijskih ukrepov potrebnih za izvedbo prenove sistema DOLB, opredeljene v 3. členu, vključno s pridobitvijo vseh potrebnih dovoljenj za začetek obratovanja.

Zasebni partner v celoti prevzema obveznost upravljanja, razvoja in vzdrževanja sistema DOLB, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice in toplotnega omrežja, ter izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja. V to obveznost spada tudi nakup goriva (lesni sekanci) in zagotavljanje redne dobave toplote uporabnikom pri čemer zasebni partner prevzema tudi obveznost nabave goriva v lokalnem okolju.

III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

7. člen

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvede v obliki koncesijskega razmerja.

IV. TRAJANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

8. člen

(trajanje javno-zasebnega partnerstva)

Koncesijska pogodba med javnim in zasebnim partnerjem se sklene za obdobje 25 let.

V. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

9. člen

(postopek izbire)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa, v odprtem postopku.

V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

10. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti, ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposobnosti prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zadostne reference s predmetnega področja in zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

11. člen

(merila za izbor zasebnega partnerja)

Za izbor zasebnega partnerja se kot glavno merilo uporabi ekonomsko najugodnejša ponudba. Z javnim razpisom se kot dopolnilna lahko določi tudi druga merila.

Javni partner mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor najugodnejšega kandidata.

12. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva, in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

13. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Poročilo strokovne komisije je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda občinska uprava.

VI. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

14. člen

(vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve koncesijske pogodbe. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner pogodbe ne podpiše v roku 30 dni od njegove pravnomočnosti.

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s sporazumnim prenosom koncesije,
- v primeru stečaja koncesionarja.

Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo ali
- z razdrtjem.

16. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo:

– če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo,

– če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 2 dni, oziroma za več kot 5 dni skupaj v koledarskem letu,

– če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,

– zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neukinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja kotlovnice in naprav po izključni krivdi koncesionarja,

– če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,

– če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto prenehajo izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

V primerih iz druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.

V primeru iz sedme alineje prvega odstavka tega člena je mogoče odvzeti koncesijo z odpovednim rokom 6 mesecev. Koncedent prevzame naprave, potrebne za izvajanje koncesije, v skladu z določbami tega odloka, ki urejajo odkup koncesije. Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do razlogov iz prvega odstavka, ki so podlaga za odvzem, prišlo zaradi višje sile.

V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

17. člen
(odkup koncesije)

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe.

Podrobnejša vprašanja odkupa iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

Odkup koncesije je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

18. člen
(prenos koncesije)

Opravljanje javne službe lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo v soglasju s koncedentom.

Opravljanje javne službe lahko koncedent v času trajanja koncesijske pogodbe prenese na drugo osebo samo v soglasju s koncesionarjem.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovorijo primeri, ko je prenos opravljanja javne službe dovoljen brez soglasja druge stranke, in obseg, v katerem se ta prenos lahko opravi.

19. člen
(lastništvo naprav po prenehanju)

Vse naprave, ki jih koncesionar namesti v okviru in v času izvajanja koncesije, preidejo s prenehanjem koncesijske pogodbe v last koncedenta.

VII. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

20. člen
(pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s koncesijsko pogodbo. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

Javni partner mora s koncesijsko pogodbo vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

VIII. NAČIN FINANCIRANJA

21. člen
(način financiranja)

Sredstva za izvedbo investicije zagotovi zasebni partner. Sredstva za tekoče obratovanje zagotovi zasebni partner iz prihodkov za dobavljeno toploto uporabnikom.

22. člen

Izhodiščna cena za dobavljeno toploto je cena, ki jo ponudi na javnem razpisu izbrani koncesionar.

Cena dobavljene toplote se prilagaja v skladu z metodologijo določeno v Aktu o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 2/17). Predlog za prilagoditev predloži koncesionar županu v soglasje.

IX. NADZOR

23. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in občinski svet.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen
(prenehanje veljavnosti določb Odloka o oskrbi s toplotno energijo)

Z dnem, ko je podpisana koncesijska pogodba (20. člen) prenehajo veljati drugi in tretji odstavek 1. člena ter 36. člen Odloka o oskrbi s toplotno energijo.

Vse pravice in dolžnosti, ki jih v skladu z Odlokom o oskrbi s toplotno energijo kot dobavitelj izvršuje režijski obrat Občine Cankova, se z dnem podpisa koncesijske pogodbe prenesejo na koncesionarja.

25. člen
(veljavnost akta)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-09/2019
Cankova, dne 16. maja 2019

Župan
Občine Cankova
Danilo Kacijan

1596. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Cankova

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 5. redni seji dne 16. 5. 2019 sprejel

ODLOK **o priznanjih in nagradah Občine Cankova**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrsto priznanj Občine Cankova ter ureja pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj in nagrad.

2. člen

Občina Cankova podeljuje priznanja in nagrade zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in skupinam, združenjem in drugim pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, šolstva, športa, zaščite in reševanja ter na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo k boljšemu in kvalitetnejšemu življenju občanov in ki imajo pomen za razvoj in ugled Občine Cankova.

Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

3. člen

Priznanja in nagrade Občine Cankova so:
– podelitev naziva častnega občana Občine Cankova,

- podelitev plakete Občine Cankova,
- podelitev priznanja z denarno nagrado,
- podelitev zahvalne listine Občine Cankova.

II. NAZIV ČASTNEGA OBČANA

4. člen

Naziv častnega občana Občine Cankova lahko pridobijo občani Občine Cankova, drugi državljani Republike Slovenije, kakor tudi državljani tujih držav, ki so s svojim dolgoletnim delom pomembno prispevali k razvoju na raznih področjih človekove ustvarjalnosti ter imajo posebne zasluge in izjemne dosežke, ki so pomembni za razvoj, ugled in uveljavljanje Občine Cankova v državi ali na mednarodnem področju.

III. PLAKETA

5. člen

Plaketa Občine Cankova se podeli zaslužnim posameznikom, podjetjem, zavodom ter organizacijam in društvom, ki dosežejo izredne uspehe na raznih področjih človekove ustvarjalnosti in s tem bistveno pripomorejo k ugledu občine.

Plaketo Občine Cankova lahko občinski svet podeli tudi uglednim gostom in delegacijam, ki uradno obiščejo Občino Cankova.

IV. PRIZNANJE Z DENARNO NAGRADO

6. člen

Priznanje z denarno nagrado se podeli občanom Občine Cankova, ki dosežejo pomembnejše trajne uspehe na raznih področjih človekove ustvarjalnosti. Nagrada Občine Cankova obsega diplomu in denarno nagrado. Višino denarne nagrade za vsako leto določi občinski svet ob sprejemanju proračuna.

V. ZAHVALNA LISTINA

7. člen

Zahvalna listina ima pomen osebnega priznanja in pohvale in se podeljuje posameznikom, podjetjem, zavodom ter organizacijam in društvom za izkazano prizadevnost na različnih področjih delovanja.

VI. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ IN NAGRAD

8. člen

Priznanja in nagrade se podelijo na svečan način ob posebnih slovesnostih, ob svečanem sprejemu, ob dogodkih ali datumih, pomembnih za občino ali dobitnike priznanj in nagrad. Podeli jih župan ali od njega pooblaščen oseba.

9. člen

Pobudniki oziroma predlagatelji za podelitev priznanj in nagrad Občine Cankova so lahko občani, politične stranke, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Priznanja in nagrade se podelijo praviloma na podlagi razpisa, izvedenega na krajevno običajen način. Razpis za podelitev priznanj in nagrad objavi župan enkrat letno, najkasneje dva meseca pred občinskim praznikom za tekoče leto.

Z razpisom se objavijo podatki, ki jih mora vsebovati pobuda oziroma predlog, ter rok, do katerega morajo biti poslani pobude oziroma predlogi.

10. člen

Pobuda mora biti pisna in mora vsebovati:

- naziv in ime pobudnika,
- ime in priimek oziroma naziv predlaganega prejemnika priznanja in osnovne osebne podatke,
- vrsto priznanja oziroma nagrade,
- obrazložitev pobude,
- dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi.

11. člen

Predloge za podelitev priznanj in nagrad Občine Cankova praviloma obravnava Komisija za priznanja in nagrade, ki izdela končni predlog za vsa priznanja in nagrade in posreduje končni predlog za odločanje občinskemu svetu.

Če se podelitev priznanja predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost ali človekoljubnost, se priznanje podeli brez razpisa takoj, ko je to mogoče. Brez razpisa se lahko priznanje podeli tudi posamezniku, društvu, zavodom, skupnosti, društvom in drugim pravnim osebam ob določeni svečani priložnosti, jubileju ali prazniku.

12. člen

Sredstva za priznanje in nagrade Občine Cankova se zagotovijo v občinskem proračunu. Evidenco o podeljenih priznanjih Občine Cankova vodi občinska uprava.

VII. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih in nagradah Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 10/97).

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-01/2019

Cankova, dne 16. maja 2019

Župan
Občine Cankova
Daniilo Kacijan

1597. Letni program športa Občine Cankova za leto 2019

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 26/10), 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 5. redni seji dne 16. 5. 2019 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA Občine Cankova za leto 2019

I. UVOD

Letni program športa Občine Cankova za leto 2019 določa:

- cilje, ki se želijo doseči z Letnim programom športa,
- programe športa, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova,
- razvojne in strokovne naloge v športu, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova,
- obseg sredstev, ki jih Občina Cankova zagotavlja za sofinanciranje posameznih vsebin letnega programa športa v letu 2019.

II. CILJI, KI SE ŽELIJO DOSEČI Z LETNIM PROGRAMOM ŠPORTA

S sofinanciranjem letnega programa športa se želi omogočiti oziroma zagotoviti:

- čim večjo vključenost občanov Občine Cankova v izvajanje programov interesne športne vzgoje, kakovostni in vrhunski šport ter športno rekreacijo (množičnost oziroma razširjenost),
- čim boljše pogoje za športno vadbo in tekmovanje ter večjo dostopnost do športnih objektov,
- doseganje čim boljših tekmovalnih rezultatov (kakovost športnih dosežkov),
- večja promocija posameznikov kot športnikov, njihovih društev za katere nastopajo ter Občine Cankova v celoti.

III. PROGRAMI ŠPORTA, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE CANKOVA ZA LETO 2019

Iz sredstev proračuna Občine Cankova za leto 2019 se sofinancirajo naslednji programi športa:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
5. Športna rekreacija
6. Kakovostni šport
7. Vrhunski šport

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa ter kasnejše gibalne dejavnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- Zlati sonček,
- 10-urni plavalni tečaji in
- drugi 60-urni programi vadbe.

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- drugi 80-urni programi vadbe in
- šolska športna tekmovanja.

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- cicibani in cicibanke, od 30- do 40-urni programi,
- mlajši dečki in deklice, od 40- do 60-urni programi ter
- starejši dečki in deklice, od 60- do 80-urni programi.

4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- mlajši mladinci in mladinke, od 90- do 110-urni programi,
- starejši mladinci in mladinke, od 120- do 150-urni programi.

5. Športna rekreacija

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani, s ciljem ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti. To so programi za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- 80-urni programi.

6. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip ter posameznikov, registriranih športnikov, članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- do 250-urni programi.

7. Vrhunski šport

Vrhunski šport so priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah,
- do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v kolektivnih športnih panogah za ekipe.

Merila za vrednotenje posameznih programov so določena v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova.

IV. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE CANKOVA ZA LETO 2019

Iz sredstev proračuna Občine Cankova za leto 2019 se sofinancirajo naslednje razvojne in strokovne naloge v športu:

1. Športne prireditve

1. Športne prireditve

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in športna tekmovanja. V letu 2019 Občina Cankova sofinancira naslednje športne prireditve:

- Občinski turnir v malem nogometu za člane
- Ostali turnirji v malem nogometu za člane
- Ostale športne prireditve
- Nogomet na Cankovi še živi – turnir v malem nogometu za člane.

Merila za vrednotenje posameznih razvojnih in strokovnih nalog v športu so določena v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova.

V. OBSEG SREDSTEV, KI JIH OBČINA CANKOVA ZAGOTAVLJA ZA SOFINANCIRANJE POSAMEZNIH VSEBIN LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V LETU 2019

Za izvajanje vsebin Letnega programa športa, se izvajalcem v proračunu Občine Cankova za leto 2019, zagotavlja 17.000,00 EUR, po naslednjem razdelilniku:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	300,00 EUR
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	400,00 EUR
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	400,00 EUR
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	250,00 EUR
5. Športna rekreacija	14.350,00 EUR
6. Kakovostni in vrhunski šport	300,00 EUR
7. Športne prireditve	1.000,00 EUR

Št. 671-01/2019

Cankova, dne 16. maja 2019

Župan
Občine Cankova
Danilo Kacijan

CELJE

1598. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever

Na podlagi 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever

1. člen

Besedilo drugega odstavka 1. člena Sklepa začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever (Uradni list RS, št. 32/19) se v celoti nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Pobudniki so lastniki nepremičnin, parc. št. 908/29, 834/47 in 833/13, vse k.o. 1075 – Ostrožno. Parcele so nezazidane in se nahajajo v delu naselja, kjer je zgoščevanje območja smiselno kot zapolnitev obstoječe gradnje, saj je območje komunalno, energetska in prometno urejeno. Namera pobudnikov je izgradnja prostostojećih individualnih stanovanjskih hiš.«

Besedilo četrtega odstavka se v celoti nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Pobudniki in investitorji sprememb in dopolnitev prostorskega akta so: Helena in Simon Potočnik, Celje ter Aleš Stepišnik, Celje.«

2. člen

Besedilo prvega odstavka 2. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Prvo predvideno območje sprememb in dopolnitev obsega zemljišče s parc. št.: 908/29, k.o. 1075 – Ostrožno, drugo predvideno območje pa obsega zemljišče s parc. št. 834/47 in 833/13, obe k.o. 1075 – Ostrožno.«

V drugem odstavku se besedilo »Območje urejanja je določeno na podlagi pobude investitorja« nadomesti z besedilom »Območji urejanja sta določeni na podlagi pobud investitorjev«.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-6/2019

Celje, dne 17. maja 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

CERKNICA

1599. Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Cerknica

Na podlagi 109. in 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr.) in 17. člena Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 6. seji dne 9. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina odloka)

Odlok določa:

- višino takse za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora;
- višino nadomestila stroškov lokacijske preveritve;
- način plačevanja takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve;
- posledice neplačila takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

II. TAKSA ZA OBRAVNAVANJE POBUD SPREMEMBE NAMENSKE RABE PROSTORA

2. člen

(višina takse)

(1) Višina takse za obravnavanje pobud spremembe namenske rabe v občinskem prostorskem načrtu ali občinskem podrobnem prostorskem aktu za posamezno pobudo znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe 150,00 eurov;
- za spremembo podrobnejše

namenske rabe 100,00 eurov,

– za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(2) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(3) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

3. člen

(način plačila takse)

(1) Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložilšču občine vložena ali prejeta pobuda spremembe namenske rabe.

(2) Taksa se plača na vplačilni podračun.

(3) V kolikor taksa ni plačana, se pobuda ne obravnava.

III. PLAČILO NADOMESTILA STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE

4. člen

(višina nadomestila stroškov)

(1) Višina nadomestila stroškov za izvedbo postopka lokacijske preveritve znaša:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1500 eurov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2500 eurov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 2000 eurov.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je vlagatelj pobude oziroma elaborata za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

5. člen

(način plačila nadomestila stroškov)

(1) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu. Sklep se izda na podlagi vlozene pobude in elaborata za lokacijsko preveritev.

(2) Nadomestilo se plača na vplačilni podračun.

(3) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

IV. KONČNE DOLOČBE

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2019

Cerknica, dne 22. maja 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

IVANČNA GORICA

1600. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (UPB2) (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. redni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ivančna Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

(1) S tem odlokom se določajo pogoji, postopki, merila in kriteriji za izbiro in vrednotenje športnih programov in ostalih

področij športa, ki so v javnem interesu Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina) ter razdelitev proračunskih sredstev za izbrana področja športa.

(2) Obseg sofinanciranja izbranih področij športa določi občinski svet občine z vsakoletnim proračunom in Letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ).

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

(1) Javni interes na področju športa v občini obsega naloge lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: nacionalni program) in Izvedbenem načrtu nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji in se uresničuje zlasti na področjih:

1. športnih programov,
2. športnih objektov in površin za šport v naravi,
3. razvojnih dejavnosti v športu,
4. organiziranosti v športu,
5. športnih prirediteljev in promocije športa,
6. družbene in okoljske odgovornosti v športu.

(2) Javni interes na področju športa se opredeli z LPŠ, ki mora biti usklajen z nacionalnim programom.

3. člen

(načini uresničevanja javnega interesa)

Občina uresničuje javni interes na področju športa:

- z zagotavljanjem proračunskih sredstev za izvedbo LPŠ,
- z načrtovanjem, gradnjo, posodabljanjem in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi,
- s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za izvajanje in razvoj športnih dejavnosti.

4. člen

(športni programi)

Športni programi po tem odloku so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti, in sicer:

1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
3. obštudijske športne dejavnosti,
4. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
5. kakovostni šport,
6. vrhunski šport,
7. šport invalidov,
8. športna rekreacija,
9. šport starejših.

5. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok ureja:

- pogoje za sodelovanje na javnem razpisu,
- postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ,
- dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta odlok,
- merila in kriterije za vrednotenje posameznih področij športa.

(2) Za vse zadeve sofinanciranja LPŠ, ki niso urejene s tem odlokom, se smiselno uporablja Zakon o športu.

6. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, s katerim se določi izvajanje nacionalnega programa v občini za posamezno koledarsko leto in opredelijo posamezna področja športa, ki so v danem koledarskem letu prepoznana kot javni interes občine. LPŠ je podlaga za umeščanje športa v občinski proračun.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razme-

re v lokalnem športu se v LPŠ uvrsti tiste vsebine nacionalnega programa, ki so za občino pomembne, pri čemer je potrebno upoštevati tradicijo in posebnosti športa v občini.

(3) Predlog LPŠ pripravi organ občinske uprave pristojen za šport, ki lahko v postopku njegove priprave sodeluje z občinsko športno zvezo (v nadaljevanju: OŠZ) oziroma z reprezentativnimi predstavniki civilne športne sfere, če OŠZ ne obstaja.

(4) LPŠ sprejme občinski svet, po predhodnem mnenju OŠZ, katerega je dolžan v postopku sprejemanja LPŠ obravnavati in se do njega opredeliti.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občinski svet sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja OŠZ, če ga ta ne poda v roku enega meseca.

7. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ so vsi izvajalci športnih programov in ostalih področij športa, katerih programi so v tekočem koledarskem letu izbrani na javnem razpisu za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: javni razpis) in uvrščeni v LPŠ občine. Občina jim pri tem dodeli finančna sredstva in/ali odobri uporabo javnih športnih objektov za izvajanje njihovih programov.

8. člen

(izbira izvajalcev LPŠ)

Izvajalce LPŠ se izbere na osnovi tega odloka, sprejetega LPŠ in javnega razpisa.

II. POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

9. člen

(izvajalci športnih programov in ostalih področij športa)

Izvajalci posameznih področij športa po tem odloku so:

- športna društva in zveze športnih društev,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- lokalne skupnosti,
- zasebni športni delavci.

10. člen

(pogoji za vključitev v LPŠ)

(1) Pravico do vključitve v LPŠ imajo izvajalci posameznih področij športa, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. so registrirani v Republiki Sloveniji in imajo sedež v občini,
2. pri zvezah športnih društev so ustanovitelji in njihovi člani samo društva s sedežem v občini,
3. športno dejavnost izvajajo pretežno na območju občine in pretežno za prebivalce občine,
4. športno dejavnost, namenjeno občanom in občankam občine, izvajajo neprekinjeno najmanj eno leto pred letom, za katerega kandidirajo na javnem razpisu,
5. se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
6. imajo za izvedbo na javni razpis prijavljenih športnih programov in ostalih področij športa zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
7. imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in pričakovani stroški izvedbe programov,
8. imajo urejeno evidenco članstva (športna društva in zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programov,
9. nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do občine,

10. izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem odlokom, LPŠ in razpisno dokumentacijo.

(2) V LPŠ se ne uvrsti:

- športnih programov, pri katerih so s prispevki udeležencev v celoti pokriti stroški njihovega izvajanja,
- športnih programov, ki imajo pretežno pridobitni namen,
- športnih programov, ki potekajo v obliki tečajev.

(3) Izvajalci športnih programov in ostalih področij športa, ki v preteklem letu niso bili vključeni v LPŠ, morajo vlogi priložiti poročilo o izvajanju svojih programov v preteklem letu.

(4) Zveze športnih društev lahko kandidirajo na javnem razpisu le s programi, ki jih izvajajo same in z istimi programi na javnem razpisu ne kandidirajo športna društva, ki so člani zveze športnih društev.

11. člen

(prednost pri izvajanju LPŠ)

(1) Športna društva in zveze športnih društev imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ pred ostalimi izvajalci športnih programov, ki kandidirajo na javnem razpisu.

(2) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe, imajo, ne glede na prejšnji odstavek, pri izvajanju programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine pod enakimi pogoji prednost pred ostalimi izvajalci športnih programov.

III. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA IZVAJANJA LPŠ

12. člen

(javni razpis)

Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ iz javnih sredstev občine se izvede kot javni razpis.

13. člen

(posamezni koraki v postopku javnega razpisa)

(1) Posamezni koraki v postopku javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, sklepanja pogodb o sofinanciranju ter načinu izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju so:

1. začetek postopka javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa,
3. zbiranje vlog izvajalcev športnih programov in ostalih področij športa,
4. ocenjevanje prispelih vlog in priprava predloga prejemnikov sredstev s strani strokovne komisije,
5. obveščanje vlagateljev o izidu javnega razpisa,
6. obravnava morebitnih pritožb izvajalcev športnih programov, ki so kandidirali na javnem razpisu,
7. sklepanje pogodb,
8. spremljanje izvajanja pogodb in namenske porabe proračunskih sredstev iz javnega razpisa,
9. obravnavanje poročil o izvedenih športnih programih, ki so bili sofinancirani iz občinskega proračuna.

(2) Za vprašanja postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

14. člen

(začetek postopka javnega razpisa)

(1) Izvajalec javnega razpisa je občina.

(2) Sklep o začetku postopka javnega razpisa sprejme župan. V sklepu se določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, datum objave javnega razpisa, rok za prijavo na javni razpis in besedilo javnega razpisa.

15. člen

(priprava in objava javnega razpisa)

Javni razpis pripravi občinska uprava. Objavi se v uradnem glasilu občine in na njenem spletnem portalu.

16. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz treh (3) članov, od katerih župan imenuje tudi predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

(3) Mandat komisije je vezan na mandat župana.

(4) Komisija se sestaja na sejah, ki lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in odločanje je potrebna navadna večina članov.

(5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen oddelek občinske uprave oziroma druga pooblaščen in strokovno usposobljena organizacija.

17. člen

(naloge komisije)

Naloge komisije so:

1. odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prispelih vlog,

2. ugotavljanje ali vlagatelj izpolnjuje formalne pogoje za izvajanje LPŠ,

3. obveščanje vlagateljev o nepopolnih vlogah,

4. pregled popolnih vlog,

5. vrednotenje in ocenitev vlog na podlagi meril in kriterijev, ki so sestavni del tega odloka in/ali so navedeni v javnem razpisu,

6. izračun višine sredstev po posameznih programih in področjih športa,

7. priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih športnih programov ter višine dodeljenih sredstev po posameznih programih in področjih športa,

8. priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe in dopolnitve tega odloka,

9. sodelovanje pri pripravi LPŠ,

10. priprava dodatnih pogojev, meril in kriterijev, ki se po potrebi vključijo v javni razpis oziroma uporabijo pri vrednotenju prijavljenih programov, če za te programe pogoji, merila in kriteriji v tem odloku niso navedeni,

11. pregled poročil in dokazil prijaviteljev o namenski porabi sredstev.

18. člen

(besedilo javnega razpisa)

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež izvajalca razpisa,

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

3. predmet javnega razpisa,

4. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,

5. navedba dokumentov, ki jih mora vlagatelj priložiti kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev,

6. navedbo meril in kriterijev za vrednotenje posameznih področij športa,

7. predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje izbranih programov in področij športa,

8. seznam skupin športnih programov in področij športa, pri katerih bo vrednost točke enaka,

9. določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,

10. rok, do katerega morajo biti vloge na javni razpis predložene,

11. način oddaje vlog,

12. datum odpiranja vlog,

13. rok, v katerem bodo vlagatelj obveščeni o izidu javnega razpisa,

14. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije o javnem razpisu in dvignje razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerem lahko zaprosijo zanj.

(2) V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavijo tudi drugi podatki, če je to za predmet javnega razpisa potrebno.

19. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Na razpolago mora biti od dneva objave javnega razpisa.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za kandidiranje na javnem razpisu.

(3) Izvajalec razpisa objavi razpisno dokumentacijo na svojem spletnem portalu oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled vanjo in jim jo na njihovo zahtevo posredovati.

20. člen

(sestavni deli razpisne dokumentacije)

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

– razpisni obrazci,

– navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,

– informacije o dostopnosti do tega odloka,

– vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

21. člen

(razpisni rok)

Rok za prijavo na javni razpis se določi v javnem razpisu in mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot štirinajst (14) dni od objave javnega razpisa v uradnem glasilu občine.

22. člen

(vloge)

(1) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z "Ne odpiraj – vloga" in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo za določen javni razpis.

(2) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(3) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

(4) Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način njene oddaje.

23. člen

(vsebina vloge)

Vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

– podatke o vlagatelju (naziv, sedež, matično in davčno številko, kontaktne podatke idr.),

– navedbo športnih programov in ostalih področij športa, s katerimi vlagatelj kandidira,

– izpolnjene razpisne obrazce športnih programov in področij športa, s katerimi vlagatelj kandidira,

– dokazila oziroma priloge, ki so zahtevani v razpisnih obrazcih,

– druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

24. člen

(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

(2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(3) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna in ali je popolna glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

(4) Vlogo, ki ni pravočasna, izvajalec razpisa s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni možna.

(5) Prijave, ki ne izpolnjujejo osnovnih razpisnih pogojev, se izločijo iz nadaljnega postopka.

25. člen

(zapisnik o odpiranju vlog)

(1) Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

1. kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
2. imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
3. število prispelih vlog na javni razpis,
4. število popolnih vlog in naziv vlagateljev, ki so oddali popolne vloge,
5. število nepopolnih vlog in naziv vlagateljev, ki so oddali nepopolne vloge, skupaj z navedbo manjkajoče dokumentacije,
6. število prepoznanih vloženih vlog in naziv vlagateljev, ki so vloge oddali prepozno.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

26. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog uslužbenec pristojnega oddelka občinske uprave v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozove vlagatelje, ki so oddali formalno nepopolne vloge, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od osem (8) dni in ne daljši od petnajst (15) dni od oddaje poziva.

(2) Če vlagatelj vloge v zahtevanem roku ne dopolni, izvajalec razpisa vlogo s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni možna.

27. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev ter jih oceni na podlagi meril in kriterijev iz tega odloka ter morebitnih meril in kriterijev, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Na podlagi tega pripravi predlog izvajalcev LPŠ in obsega sofinanciranja izbranih programov in področij športa.

(2) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

(3) Za pomoč komisiji pri vrednotenju in ocenjevanju programov lahko župan pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo oziroma osebo.

(4) Vloge, ki jih komisija pri vsebinskem pregledu na podlagi določil tega odloka oceni kot neustrezne oziroma vsebujejo neresnične podatke, se zavrnejo.

28. člen

(odločba o izbiri izvajalcev LPŠ)

(1) Na podlagi predloga komisije izda direktor občinske uprave odločbo o izbiri izvajalcev LPŠ ter obsegu sofinanciranja izbranih programov in področij športa oziroma o zavrnitvi sofinanciranja posameznih programov in področij športa.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

29. člen

(obveščanje vlagateljev in poziv k podpisu pogodbe)

(1) Izvajalec javnega razpisa v roku, ki je bil naveden v javnem razpisu, obvesti vlagatelje o izidu javnega razpisa.

(2) Skupaj z obvestilom se izbrane izvajalce LPŠ pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(3) Če se izbrani izvajalec LPŠ v roku osmih (8) dni pozivu ne odzove, se smatra, da je od prijave na javni razpis odstopil.

30. člen

(pritožba)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje ter merila in kriterije iz javnega razpisa in da neupravičeno ni bil izbran za izvajalca LPŠ, lahko v roku osmih (8) dni od vročitve obvestila o izidu javnega razpisa vložijo pritožbo pri izvajalcu javnega razpisa. Vložena pritožba ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

(2) Predmet pritožbe ne more biti primernost meril in kriterijev za ocenjevanje vlog.

(3) O pritožbi odloči župan v roku trideset (30) dni od njenega prejema. Odločitev o izbiri izvajalcev LPŠ je s tem dokončna. Možno je sprožiti le upravni spor pred Upravnim sodiščem Republike Slovenije. Tožbo v upravnem sporu je potrebno vložiti v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe o pritožbi.

(4) Z ugodno rešeno pritožbo se lahko spremeni višina dodeljenih sredstev ostalim izvajalcem LPŠ. Za spremembo zadostuje obvestilo občine tem izvajalcem, v katerem navede novi(e) znesek(ke) in razlog za spremembo višine le-teh, ne da bi bilo za to potrebno skleniti dodatek k pogodbi.

31. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

32. člen

(sestavine pogodbe)

(1) Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov naročnika javnega razpisa ter izvajalca LPŠ,
 2. vsebina in obseg posameznega sofinanciranega programa,
 3. čas realizacije posameznega sofinanciranega programa,
 4. višina dodeljenih sredstev po posameznih programih,
 5. postopek nakazovanja proračunskih sredstev izvajalcu LPŠ,
 6. terminski plan porabe dodeljenih sredstev,
 7. določilo, da se lahko višina pogodbenih zneskov spremeni, vzrok za morebitno spremembo in način uveljavitve spremembe,
 8. način nadzora nad namensko porabo dodeljenih proračunskih sredstev in izvedbo športnih programov in ostalih področij športa, za katere je izvajalec LPŠ prejel proračunska sredstva,
 9. način, vsebina in rok za poročanje o realizaciji sofinanciranih programov,
 10. določilo, da mora izvajalec LPŠ ob nenamenski porabi proračunskih sredstev oziroma neporabljenih sredstvih zaradi nerealiziranega programa sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
 11. določilo, da izvajalec LPŠ, ki nenamensko porabi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu,
 12. navedba skrbnikov pogodbe za občino in izvajalca,
 13. druge medsebojne pravice in obveznosti,
 14. datum podpisa in podpis.
- (2) Pogodbe z izbranimi izvajalci LPŠ v imenu izvajalca razpisa podpiše župan.

33. člen

(začasno sofinanciranje programov)

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko določeni športni programi in ostala področja športa

sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju (pogodba, sklep). Začasno sofinanciranje se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enake programe sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Dokument določi način in višino sofinanciranja programov. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec LPŠ prejel za svoje programe iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se že nakazana sredstva poračunajo.

34. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane dejavnosti najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrane programe in področja športa.

(2) Če izvajalec LPŠ kakšnega programa ne realizira v celoti, se mu za nerealizirani del znižajo sredstva v prihodnjem letu na način, da se zmanjša obseg ali število udeležencev njegovega programa. Če izvajalec v prihodnjem letu s svojimi programi ni uvrščen v LPŠ, mora sredstva za nerealizirani del programa vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Ta lahko kadarkoli preveri namensko porabo dodeljenih proračunskih sredstev in v ta namen od izvajalcev LPŠ zahteva vsa dokazila in podatke, potrebne za nadzor in ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

(4) Če se ugotovi, da je izvajalec LPŠ dodeljena proračunska sredstva porabil nenamensko, se sofinanciranje takoj ustavi ter odstopi od pogodbe. Izvajalec mora v tem primeru že prejeta proračunska sredstva vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če izvajalec prejetih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

(5) Izvajalec, ki je pogodbeno sredstva porabil nenamensko ali kako drugače grobo kršil pogodbeno določila, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu.

(6) Za nadzor nad izvajanjem športnih programov lahko župan pooblasti ustrezno usposobljeno strokovno organizacijo oziroma osebo.

35. člen

(prerazporeditev sredstev)

Sredstva, ki na javnem razpisu niso bila razdeljena ali na posameznem športnem programu oziroma področju športa med letom niso bila porabljena, se s sklepom župana prerazporedijo na druge športne programe oziroma področja športa, na katerih imamo programe izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

36. člen

(poročilo o izvedenih programih)

(1) Izvajalci LPŠ morajo enkrat letno, po zaključku izvedenih programov, občinski upravi predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedenih programih,
- dokazila o namenski porabi proračunskih sredstev, pridobljenih na javnem razpisu.

(2) Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, poročila ne odda, se smatra, da športnih programov, ki so bili uvrščeni v LPŠ, ni izvajal in je zato dolžan vsa prejeta proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v proračun občine.

37. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v (na) javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE POSAMEZNIH PODROČIJ ŠPORTA

38. člen

(področja športa)

Z merili in kriteriji so opredeljeni načini, elementi ter višina vrednotenja elementov za večino spodaj naštetih področij športa. Po Zakonu o športu (ZŠpo-1) so področja športa, na katerih se uresničuje javni interes, zlasti naslednja:

1. Športni programi
 - 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
 - 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - 1.3. Obštudijske športne dejavnosti
 - 1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - 1.5. Kakovostni šport
 - 1.6. Vrhunski šport
 - 1.7. Šport invalidov
 - 1.8. Športna rekreacija
 - 1.9. Šport starejših
2. Športni objekti in površine za šport v naravi
3. Razvojne dejavnosti v športu
 - 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
 - 3.2. Statusne pravice športnikov in trenerjev
 - 3.3. Založništvo v športu
 - 3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
 - 3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa
4. Organiziranost v športu
 - 4.1. Delovanje športnih društev in zvez
 - 4.2. Delovanje javnih zavodov za šport
5. Športne prireditve in promocije športa
 - 5.1. Velike mednarodne športne prireditve
 - 5.2. Druge športne prireditve
 - 5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu
 - 5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu
 6. Družbena in okoljska odgovornost v športu

39. člen

(načini vrednotenja)

- (1) Posamezna področja športa se lahko ovrednotijo:
- s številom točk,
 - z višino denarnih sredstev za povračilo dejanskih stroškov.

(2) V točkah se praviloma vrednotijo športni programi, pri čemer se lahko vrednost točke med posameznimi programi razlikuje ali pa je ta za določene skupine programov ali pa za vse programe enaka. Skupine športnih programov in področij športa, pri katerih bo vrednost točke enaka, se določi v javnem razpisu. Vrednost točke dobimo tako, da denarna sredstva namenjena posameznim športnim programom ali skupini športnih programov, delimo s seštevkom točk vseh programov, s katerimi so izvajalci kandidirali ne posameznem športnem programu ali skupini športnih programov.

(3) Z višino zneska za povračilo dejanskih stroškov se vrednotijo športni programi in področja športa, pri katerih nastopa en sam izvajalec, ali pa je vrednost programa lažje izračunati po dejanskih stroških.

1. Športni programi**40. člen**

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

Tekmovalni šport – športni programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunškega športa.

Tekmovalna sezona – enoletno obdobje, v katerem ostanejo letniki tekmovalnih starostnih kategorij nespremenjeni.

Tekoča tekmovalna sezona – tekmovalna sezona, ki se konča v letu, za katerega velja javni razpis.

Pretekla tekmovalna sezona – tekmovalna sezona, ki se konča v letu pred letom, za katerega velja javni razpis.

Športnik – definicija športnika je opredeljena v 32. členu Zakona o športu (ZŠpo-1).

Aktivni športnik – športnik, ki v tekoči tekmovalni sezoni nastopa v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze in ima za tekočo tekmovalno sezono potrjeno tekmovalno licenco.

Priznani športnik – športnik, ki izpolnjuje pogoje za uvrstitev v programe tekmovalnega športa.

Faktor polnosti tekmovalne skupine – razmerje med številom priznanih športnikov v posamezni stopnji tekmovalnega športa (starostni kategoriji) in številom športnikom iz Tabele 3.

Korekcijski faktor – izračuna se ga iz uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni, z njim pa se množi vrednost programov tekmovalnega športa.

Celoletni športni programi – športni programi, ki se v obsegu najmanj 60 ur (najmanj 30 vadbenih tednov po 2 uri tedensko) izvajajo skozi vse leto.

Vadbena sezona – enoletno obdobje, v katerem poteka vadba v celoletnih netekmovalnih športnih programih.

Tekoča vadbeni sezona – vadbeni sezona, ki se konča v letu, za katerega se objavi javni razpis.

Ura vadbe – pomeni 60 minut vadbe.

41. člen

(elementi vrednotenja)

(1) Elementi vrednotenja športnih programov se nanašajo pretežno na kvantitativne vidike programa:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure dela strokovnega kadra,
- vrednost najema športnega objekta oziroma površine za šport,

– materialne stroške za izpeljavo programa,

– stroške priprav na tekmovanja in stroške udeležbe na tekmovanjih,

– število športnikov z določeno kategorizacijo,

– kakovost športnih dosežkov (dosežene rezultate na tekmovanjih),

– druge elemente v skladu z usmeritvami nacionalnega programa, LPŠ in tega odloka.

(2) Obseg programa in velikost vadbene skupine se določita na osnovi normativov iz tega odloka ter podatkov in dokazil iz prijave na javni razpis.

42. člen

(vrednotenje strokovnega kadra)

(1) Športne programe lahko samostojno vodi le ustrezno strokovno izobražen kader ali strokovno usposobljen kader z najmanj prvo (drugo po prejšnjem sistemu usposabljanja) stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu (48., 49. in 92. člen Zakona o športu (ZŠpo-1)). Strokovni kader brez ustrezne strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti se ne sofinancira.

(2) Strokovni delavci, ki so pridobili usposobljenost prve stopnje po starem zakonu (ZŠpo), lahko še največ tri leta od uveljavitve novega zakona opravljajo strokovno delo v športu pod enakimi pogoji, kot jih določa ZŠpo. Po izteku tega obdobja se njihovo strokovno delo ne bo več sofinanciralo.

(3) Strokovno izobražen strokovni kader s specializacijo za športni program, v katerem opravlja svoje strokovno delo, je vrednoten malenkost višje kot strokovni kader brez specializacije za ta program.

Tabela 1 (vrednotenje strokovnega kadra v Točkah/Uro):

ŠPORTNI PROGRAM	IZOBRAZBA		USPOSABLJENOST		
	s specializacijo	brez specializacije	2. stopnja	1. stopnja	1. stopnja (po ZŠpo)
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	2	1,8	2	1,8	1,6
Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	2	1,8	2	1,8	1,6
Celoletni obštudijski športni programi	2	1,8	2	1,8	1,6
Programi tekmovalnega športa	3	2,7	3	2,7	2,4
Pripravljalni športni programi	3	2,7	3	2,7	2,4
Šport invalidov	2	1,8	2	1,8	1,6
Športna rekreacija	1,5	1,35	1,5	1,35	1,2
Šport starejših	2	1,8	2	1,8	1,6

43. člen

(vrednotenje športnih objektov)

(1) Uporaba športnega objekta se sofinancira v primeru, ko se izbrani športni program izvaja v/na objektu, za uporabo katerega izvajalec plačuje najemnino, ali v primeru, ko upravlja z javnim športnim objektom in za njegovo tekoče obratovanje in vzdrževanje ne prejema proračunskih sredstev.

Tabela 2 (vrednotenje športnega objekta v Točkah/Uro):

ŠPORTNI OBJEKT	VIŠINA VREDNOTENJA
Telovadnica	1,8
Športna dvorana (3/3 – 2/3 – 1/3)	5,4 – 3,6 – 1,8
Strelna mesto	0,2
Veliko nogometno igrišče	6,0
Pomožno nogometno igrišče	3,0
Motokros steza	3,0
Zunanja asfaltna površina za športne igre	0,7
Pokrito teniško igrišče	1,5
Teniško igrišče na prostem	1,2
Plezalna stena	0,9
Manjša telovadnica, plesni prostor, borilnice ...	0,9
Balinišče	0,8

(2) V primeru brezplačne uporabe objekta se njegova uporaba ne sofinancira. Prav tako se ne sofinancira uporaba objekta v primeru, ko izvajalec upravlja z javnim športnim objektom ter za njegovo tekoče obratovanje in vzdrževanje prejema sredstva iz občinskega proračuna.

(3) V primeru plačevanje najemnine je 0,1 točke iz Tabele 2 ekvivalentno najemnini v višini 1,00 evra. Če je, z upoštevanjem tega ekvivalenta, dejanska višina najemnine nižja, kot je določeno s Tabelo 2, se višina vrednotenja prilagodi tako, da ustreza temu ekvivalentu. V obratnem primeru se višina vrednotenja ne prilagodi.

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.1.1. Športne interesne dejavnosti v osnovni šoli

44. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Športne interesne dejavnosti v osnovni šoli predstavljajo razširjen program šole in se kot takšne financirajo iz sredstev šolstva.

(2) Iz LPŠ se lahko v osnovni šoli sofinancirajo le programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki nadgrajujejo program šolskih športnih interesnih dejavnosti (npr. dodatna vadba v šolskih športnih objektih, ki jo skupaj organizirata šola in lokalno športno društvo).

45. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

46. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.1.2. Športni programi otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez

47. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športni programi otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponu-

jajo športna društva in drugi izvajalci. Zaradi zapletenosti dela z mladimi in varnosti, lahko te programe vodijo le izobraženi športni strokovnjaki in bolj kompetentni kadri z višjo ravnijsko usposobljenosti za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu.

48. člen

(pogoji sofinanciranja)

(1) Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev starih do 19 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

(2) V LPŠ se uvrstijo tudi celoletni športni programi, ki se izvajajo v obsegu manjšem od 60 ur, če so ti programi za udeležence popolnoma brezplačni (brez članarine in vadbine), pri tem pa izpolnjujejo ostale pogoje iz prvega odstavka tega člena.

49. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.1.3. Obšolski športni programi za otroke in mladino

50. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športni programi športnikov do V. stopnje iz Tabele 3, ki so vključeni v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih športnih zvez, pri tem pa njihovi izvajalci ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program tekmovalnega športa otrok in mladine. Tem izvajalcem se sofinancirajo tudi športni programi otrok, katerih starost ustreza programom I. stopnje iz Tabele 3.

51. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev starih do 19 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

52. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.1.4. Nacionalni prostočasni športni program "Naučimo se plavati"

53. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Sofinancira se plavalni tečaj za učence prvih razredov osnovnih šol in otroke zadnjega leta pred vstopom v osnovno šolo.

(2) Obseg tečaja (število ur) se za vsako leto določi v LPŠ.

54. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- izvajalec programa upošteva določila pravilnikov glede učenja plavanja v vrtcih oziroma osnovnih šolah,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

55. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) V okviru tečaja plavanja se sofinancira (v višini ocenjenih stroškov):

- strokovni kader (učitelji plavanja),
- najemnina bazena,
- prevoz,
- organizacija plavalnega tečaja.

(2) Poleg sofinanciranja s strani občine, del sredstev za izvedbo tečaja prispeva Zavod za šport Republike Slovenije, del sredstev pa lahko prispevajo tudi starši udeležencev tečaja. Višino prispevka staršev se določi v LPŠ, znaša pa lahko do 50 % cene programa.

1.1.5. Nacionalni prostočasni športni programi za otroke in mladino (Mali sonček, Zlati sonček, Krpan, Hura prosti čas, Ciciban planinec, Mladi planinec, Zdrav življenjski slog)

56. člen

(vsebina sofinanciranja)

Nacionalni prostočasni športni programi za otroke in mladino se pretežno izvajajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Njihov cilj je povečanje gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

57. člen

(obseg sofinanciranja)

Sofinancira se (v višini ocenjenih stroškov):

- organizacija programa,
- propagandno gradivo,
- priznanja.

58. člen

(pogoji sofinanciranja)

V primeru, da se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa ali so financirani s strani pristojnega ministrstva za šport, se v okviru LPŠ ne sofinancirajo.

1.1.6. Nacionalni prostočasni športni program "Šolska športna tekmovanja"

59. člen

(vsebina sofinanciranja)

Šolska športna tekmovanja se izvajajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip in posameznikov na organiziranih tekmovanjih, ki jih za posamezno šolsko leto razpiše pristojno ministrstvo.

60. člen

(obseg sofinanciranja)

Sofinancirajo se (glede na ocenjene stroške):

- prevoz na tekmovanje,
- spremstvo tekmovalcev,
- prehrana tekmovalcev ter
- drugi stroški tekmovanj (sodniški stroški, priznanja, prijavnine, najemi športnih objektov).

61. člen

(pogoji sofinanciranja)

(1) Prevoz na tekmovanje in prehrana se sofinancirata za tekmovanja, ki ne potekajo v domačem kraju, drugi stroški pa v primeru, ko je izvajalec udeležen pri kritju teh stroškov.

(2) Sofinanciranje se izvede na podlagi predloženih računov, s katerimi se dokaže nastanek stroškov.

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.2.1. Celoletni športni programi otrok in mladine s posebnimi potrebami

62. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športni programi otrok in mladine s prirojenimi ali pridobljenimi okvarami in oviranostmi in zato potrebujejo prilagojeno izvajanje gibalnih programov z dodatno strokovno pomočjo. To vpliva na njihovo uspešno socialno vključevanje ter polno in bogatejše življenje.

63. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 6 do 10 udeležencev starih do 19 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje posebnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

64. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 10, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.3. Obštudijske športne dejavnosti

1.3.1. Celoletni obštudijski športni programi

65. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se celoletni športni programi za študente v kraju študija, ki imajo pomemben zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne države, aerobne vsebine ipd.).

66. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev z veljavnim statusom študenta,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

67. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.4.1. Programi tekmovalnega športa otrok in mladine

68. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se celoletni športni programi športnikov do starostne kategorije mladincev, ki so vključeni v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih športnih zvez.

69. člen

(razvrstitev športnih panog v skupine)

(1) Izhodišče za vrednotenje programov tekmovalnega športa je razvrstitev športnih panog v skupine glede na kazalnike:

1. mednarodne konkurenčnosti športne panoge,
2. razširjenosti športne panoge v Sloveniji,
3. lokalnega pomena športne panoge (razširjenosti v lokalnem okolju),
4. kakovosti športnih dosežkov in
5. kompetentnosti strokovnega kadra.

(2) Kazalniki so razdeljeni na pet razredov. Uvrstitev športne panoge v 1. razred prinese športni panogi 5 točk, uvrstitev v 2. razred 4 točke, uvrstitev v 3. razred 3 točke, uvrstitev v 4. razred 2 točki in uvrstitev v 5. razred 1 točko.

(3) Športne panoge se glede na seštevek točk vseh kazalnikov razvrsti v pet skupin:

1. V prvo skupino se uvrstijo športne panoge, ki zberejo vsaj 20 točk in so vsaj v treh kazalnikih uvrščene v 1. ali 2. razred.

2. V drugo skupino se uvrstijo športne panoge, ki zberejo od 17 do 19 točk in so vsaj v treh kazalnikih uvrščene v 1. ali 2. razred.

3. V tretjo skupino se uvrstijo športne panoge, ki zberejo vsaj 14 točk in so vsaj v treh kazalnikih uvrščene v 3. ali višji razred, pri tem pa ne izpolnjujejo pogojev za uvrstitev v prvo ali drugo skupino.

4. V četrto skupino se uvrstijo športne panoge, ki zberejo vsaj 11 točk in so vsaj v treh kazalnikih uvrščene v 4. ali višji razred, pri tem pa ne izpolnjujejo pogojev za uvrstitev v prvo, drugo ali tretjo skupino.

5. V peto skupino se uvrstijo športne panoge, ki zberejo od 8 do 10 točk ali pa več kot 10 točk in pri tem ne izpolnjujejo pogojev za uvrstitev v višje skupine.

6. Športnih panog, ki zberejo manj kot 8 točk, se ne uvrsti v program tekmovalnega športa.

(4) V kolektivnih športnih panogah se razvrščanje opravi ločeno za moško in žensko konkurenco.

70. člen

(faktor športnih panog)

(1) Na podlagi razvrstitve športnih panog v skupine se posamezni športni panogi dodeli faktor športne panoge (FŠP), ki za posamezno skupino športnih panog znaša:

- 1,10 – za športne panoge iz 1. skupine,
- 1,05 – za športne panoge iz 2. skupine,
- 1,00 – za športne panoge iz 3. skupine,
- 0,80 – za športne panoge iz 4. skupine,
- 0,60 – za športne panoge iz 5. skupine.

(2) S faktorjem športnih panog se množijo točkovne vrednosti programov tekmovalnega športa otrok in mladine ter pripravljalnih športnih programov.

71. člen

(kazalniki za razvrstitev športnih panog)

1. KAZALNIK MEDNARODNE KONKURENČNOSTI ŠPORTNE PANOG

(1) Pri kazalniku upoštevamo dva kriterija, ki športni panogi prinesejo maksimalno 10 točk za razvrstitev v razrede.

1. Število uvrstitev športne panoge v program olimpijskih iger. Upošteva se zadnjih petnajst poletnih in zadnjih petnajst zimskih iger, med katere štejemo tudi prve naslednje igre. Za 13 do 15 uvrstitev prejme športna panoga 5 točk, za 10 do 12 uvrstitev 4 točke, za 7 do 9 uvrstitev 3 točke, za 4 do 6 uvrstitev 2 točki, za 1 do 3 uvrstitve 1 točko in za 0 uvrstitev 0 točk.

2. Število držav, ki so sodelovale na zadnjem članskem svetovnem prvenstvu. V kolektivnih športih se poleg držav udeleženk upoštevajo tudi vse države, ki so sodelovale v sistemu kvalifikacij za svetovno prvenstvo, ne glede na obliko tega sistema (kvalifikacijske skupine, celinska prvenstva ...). V individualnih športih se upoštevajo samo države, ki so imele na svetovnem prvenstvu vsaj dva predstavnika. V tenisu se upoštevajo države, ki imajo na svetovni jakostni lestvici (ATP in WTA) ob koncu prejšnje tekmovalne sezone med 1000 najvišje uvrščenimi igralci in igralci vsaj dva predstavnika. Za nad 100 držav prejme športna panoga 5 točk, za nad 75 do 100 držav 4 točke, za nad 50 do 75 držav 3 točke, za nad 25 do 50 držav 2 točki, za do 25 držav pa 1 točko. V primeru da v športni panogi svetovnih prvenstev ne organizirajo, se upoštevajo zadnje evropsko prvenstvo.

(2) Na podlagi seštevka točk športne panoge razvrstimo v razrede:

1. razred: 9 ali 10 točk
2. razred: 7 ali 8 točk
3. razred: 5 ali 6 točk
4. razred: 3 ali 4 točke
5. razred: 2 točki ali manj

2. KAZALNIK RAZŠIRJENOSTI ŠPORTNE PANOG V SLOVENIJI

(1) Pri kolektivnih športnih panogah se za merilo kazalnika vzame število ekip, ki sodelujejo v državnih prvenstvih nacionalnih panožnih športnih zvez v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej. Če za kakšno starostno kategorijo podatki iz tekoče tekmovalne sezone niso znani (tekmovanje se začne po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

1. razred: nad 400 ekip
2. razred: nad 200 do 400 ekip
3. razred: nad 100 do 200 ekip
4. razred: nad 50 do 100 ekip
5. razred: do 50 ekip

(2) Pri individualnih športnih panogah se za merilo kazalnika vzame število aktivnih športnikov, ki imajo licenco oziroma dovoljenje za nastopanje v tekmovalnih pod okriljem nacionalne panožne športne zveze v tekoči tekmovalni sezoni. Če podatki iz tekoče tekmovalne sezone niso znani (tekmovanje se začne po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

1. razred: nad 1600 športnikov
2. razred: nad 800 do 1600 športnikov
3. razred: nad 400 do 800 športnikov
4. razred: nad 200 do 400 športnikov
5. razred: do 200 športnikov

3. KAZALNIK LOKALNEGA POMENA ŠPORTNE PANOG (razširjenosti v lokalnem okolju)

Za merilo kazalnika se vzame število aktivnih športnikov izvajalca športnih programov s potrjeno licenco za nastopanje v tekoči tekmovalni sezoni. V primeru, da podatkov za tekočo tekmovalno sezono ni mogoče pridobiti (ta se prične po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

1. razred: nad 80 športnikov
2. razred: nad 50 do 80 športnikov

3. razred: nad 30 do 50 športnikov

4. razred: nad 15 do 30 športnikov

5. razred: do 15 športnikov

4. KAZALNIK KAKOVOSTI ŠPORTNIH DOSEŽKOV

(1) Za merilo kazalnika v kolektivnih športnih panogah se izračuna povprečna uvrstitev ekip izvajalca športnih programov v državnih prvenstvih v pretekli tekmovalni sezoni v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej. Pri izračunu povprečne uvrstitve se upoštevajo tiste ekipe izvajalca, ki so bile v LPŠ uvrščene v pretekli tekmovalni sezoni. Če je izvajalec v posamezni starostni kategoriji nastopal z več ekipami, se upošteva najvišje uvrščena ekipa.

(2) Za merilo kazalnika v individualnih športnih panogah se izračuna povprečna uvrstitev športnikov izvajalca športnih programov na državnih prvenstvih v pretekli tekmovalni sezoni v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej. Upoštevajo se samo športniki ki so nastopili vsaj na sedmih tekmovanjih iz koledarja nacionalne panožne športne zveze ali vsaj na 70 % vseh tekmovanj iz koledarja za njihovo starostno kategorijo. Pri izračunu se v vsaki starostni kategoriji upošteva toliko športnikov izvajalca, kot jih je bilo v LPŠ uvrščenih v pretekli tekmovalni sezoni. Če je izvajalec v posamezni starostni kategoriji na državnem prvenstvu nastopal z več športniki, kot jih je bilo uvrščenih v LPŠ, se upoštevajo najvišje uvrščeni.

(3) V primeru delitve mest (enakovredne skupine, lige ipd.) se izračuna povprečno uvrstitev.

(4) Zaradi različnega števila sodelujočih ekip oziroma posameznikov v posameznih tekmovanjih, se uvrstitve normalizirajo na enako število udeležencev in nato izračuna njihova povprečna vrednost.

1. razred: povprečna uvrstitev v 1. petino sodelujočih

2. razred: povprečna uvrstitev v 2. petino sodelujočih

3. razred: povprečna uvrstitev v 3. petino sodelujočih

4. razred: povprečna uvrstitev v 4. petino sodelujočih

5. razred: povprečna uvrstitev v 5. petino sodelujočih

5. KAZALNIK KOMPETENTNOSTI STROKOVNEGA KADRA

(1) Za merilo kazalnika se vzame povprečna stopnja usposobljenosti trenerjev v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej. Za usposobljenost 2. stopnje in za športno izobrazbo s specializacijo v tej športni panogi pridobi izvajalec športnih programov 2 točki, za usposobljenost 1. stopnje in za športno izobrazbo brez specializacije v tej športni panogi pa 1 točko. V primeru, da podatkov za tekočo tekmovalno sezono ni mogoče pridobiti (ta se prične po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

(2) Na podlagi seštevka točk se izračuna povprečna stopnja usposobljenosti na vadbno skupino.

1. razred: povprečna usposobljenost nad 1,6 do 2,0

2. razred: povprečna usposobljenost nad 1,2 do 1,6

3. razred: povprečna usposobljenost nad 0,8 do 1,2

4. razred: povprečna usposobljenost nad 0,4 do 0,8

5. razred: povprečna usposobljenost do 0,4

72. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

– V občini so dane možnosti za uspešno delovanje in razvoj športne panoge (ustrezna infrastruktura, kadrovska zasedba, materialne možnosti in organizacija).

– Športna panoga izvajalca športnih programov je pri razvrščanju športnih panog uvrščena v eno od prvih petih skupin.

– Vsota faktorjev polnosti tekmovalnih skupin izvajalca znaša vsaj $0,4 \times N$ (N predstavlja število stopenj panoge v Tabeli 3 v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej). Pri izvajalcih individualnih športnih panog je lahko vsota faktorjev tudi manjša, vendar ne manj kot $0,25 \times N$, pri čemer se izvajalec pri razvrstitvi športnih panog v skupine v tem primeru ne more uvrstiti višje od 5. skupine. Upoštevajo se samo aktivni športniki z veljavno licenco za nastopanje v tekoči tekmovalni sezoni. V primeru, da podatkov za tekočo tekmovalno sezono ni mogoče pridobiti (ta se prične po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

– Športniki v individualnih športnih panogah oziroma ekipe v kolektivnih športnih panogah nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

– Športniki v programih II. in III. stopnje trenirajo vsaj 40 tednov v letu, vsaj trikrat tedensko, v obsegu vsaj 4,5 ure na teden. Športniki v programih IV. in V. stopnje trenirajo vsaj 40 tednov v letu, vsaj štirikrat tedensko, v obsegu vsaj 6 ur na teden.

– Vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

73. člen

(normativi za vrednotenje)

(1) Programi tekmovalnega športa otrok in mladine so razdeljeni na pet stopenj: I. stopnja – cicibani in cicibanke, II. stopnja – mlajši dečki in deklice, III. stopnja – starejši dečki in deklice, IV. stopnja – kadeti in kadetnje, V. stopnja – mladinci in mladinke. V skladu z mnenjem stroke je pretirana tekmovalnost v najnižjih starostnih kategorijah nezaželena, zato se vadbene skupine I. stopnje (tekmovalci mlajši od 12 let) uvrstijo v pripravljalne športne programe.

(2) V spodnji tabeli so normativi vrednotenja posameznih elementov vrednotenja za programe tekmovalnega športa in pripravljalne športne programe, pri čemer število predstavlja velikost vadbene skupine, obseg število ur vadbe na leto, stroški pa materialne stroške vadbe in tekmovanj (pri pripravljalnih športnih programih samo stroške vadbe).

Tabela 3 (normativi vrednotenja):

Panoga	Element vrednotenja	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	ČLANI
KARATE	starost	10 – 11	12 – 13	14 – 15	16 – 17	18 – 20	nad 20
	število	10	10	10	8	8	8
	obseg	160 ur	210 ur	210 ur	210 ur	320 ur	240 ur
	stroški	12	28	32	36	40	
MOTOKROS	starost					15 – 22	nad 22
	število					6	4
	obseg					320 ur	400 ur
	stroški					160	
SAVATE	starost		11 – 12	13 – 14	15 – 17	18 – 20	nad 20
	število		20	20	10	6	6
	obseg		90 ur	200 ur	240 ur	320 ur	240 ur
	stroški		28	32	36	40	

Panoga	Element vrednotenja	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	ČLANI
SMUČARSKI SKOKI	starost	10 – 11	12 – 13	14 – 15	16 – 18	19 – 20	nad 20
	število	8	8	8	6	6	6
	obseg	120 ur	200 ur	360 ur	400 ur	400 ur	400 ur
	stroški	36	84	96	108	120	
STRELSTVO	starost	10 – 11	12 – 13	14 – 15	16 – 17	18 – 20	nad 20
	število	8	6	6	6	6	6
	obseg	160 ur	200 ur	200 ur	240 ur	320 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	
TAEKWANDO	starost	10 – 11		12 – 14	15 – 17	18 – 20	nad 20
	število	10		10	10	10	10
	obseg	120 ur		200 ur	320 ur	360 ur	280 ur
	stroški	12		32	36	40	
ŠAH	starost	11 – 12	13 – 14	15 – 16	17 – 18	19 – 20	nad 20
	število	8	8	8	6	6	4
	obseg	140 ur	200 ur	320 ur	360 ur	400 ur	360 ur
	stroški	6	14	16	18	20	
KOŠARKA	starost	10 – 11	12 – 13	14 – 15	16 – 17	18 – 20	nad 20
	število	12	12	12	12	12	12
	obseg	160 ur	200 ur	280 ur	360 ur	400 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	
FUTSAL	starost	10 – 11	12 – 13	14 – 15	16 – 17	18 – 20	nad 20
	število	14	14	14	14	14	14
	obseg	120 ur	200 ur	200 ur	200 ur	240 ur	240 ur
	stroški	21	48	56	63	70	
NOGOMET	starost	10 – 11	12 – 13	14 – 15	16 – 17	18 – 20	nad 20
	število	22	18	18	18	18	18
	obseg	160 ur	200 ur	260 ur	320 ur	320 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	
ROKOMET	starost	10 – 11	12 – 13	14 – 15	16 – 17	18 – 20	nad 20
	število	12	16	16	16	16	16
	obseg	160 ur	200 ur	260 ur	320 ur	320 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	

(3) Za športne panoge, ki niso navedene v tabeli, normative določi komisija na osnovi podatkov, ki jih je od nacionalnih panožnih športnih zvez pridobil Olimpijski komite Slovenije – združenje športnih zvez. Stroške vadbe in tekmovanj (materialni stroški) se določi na osnovi podatkov sorodnih in primerljivih športnih panog, pri čemer se upošteva tudi vsebina in specifična športne panoge.

(4) Stroški priprave na tekmovanja in udeležbe na tekmovanjih (materialni stroški za izpeljavo programa) so podani na posameznega športnika.

(5) V primeru, da pride v posamezni športni panogi do spremembe tekmovalnih pravil, ki vplivajo na normative iz tabele, se ti prilagodijo spremenjenim pravilom.

74. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se:

- strokovni kader (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),
- uporaba športnih objektov in površin za šport (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),
- priprava na tekmovanja in udeležba na tekmovanjih (materialni stroški za izpeljavo programa).

(2) Pri obsegu programa (število ur) se poleg ur trenaznega procesa upošteva tudi čas igranja tekem v uradnem tekmovalnem sistemu (kolektivni športi), oziroma sodelovanja na tekmovanjih (individualni športi). V ta čas se všteva tudi čas ogrevanja pred tekmo oziroma tekmovanjem.

(3) Med stroške priprav na tekmovanja in udeležbe na tekmovanjih se med drugim všteti stroški športnih rekvizitov, ki so potrebni v procesu treniranja, oprema tekmovalcev, stroški prevozov na tekme in treninge, stroški domačih tekem in tekmovanj, prijavnine za tekmovanja, registracije in licence tekmovalcev ter zavarovanja tekmovalcev.

75. člen

(korekcijski faktor)

(1) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi uvrstitev v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez v pretekli tekmovalni sezoni – za individualne športne panoge na podlagi uvrstitev na državnem prvenstvu posameznikov, za kolektivne športne panoge na podlagi uvrstitev v ligaškem ali podobnem tekmovalnem sistemu. V primeru delitve mest se v končni razvrstitvi upošteva aritmetična sredina mest, na katerih je prišlo do delitve. V športnih panogah pri katerih se športniki uvrščajo na jakostne lestvice, se lahko namesto uvrstitev na državnem prvenstvu, upoštevajo uvrstitve na jakostnih lestvicah ob koncu sezone.

(2) V individualnih športnih panogah se za vsako starostno kategorijo (stopnjo) izračuna povprečna uvrstitev športnikov te starostne kategorije. Upoštevajo se samo športniki, ki so nastopili vsaj na sedmih tekmovanjih iz koledarja nacionalne panožne športne zveze ali vsaj na 70 % vseh tekmovanj iz koledarja za njihovo starostno kategorijo. Pri izračunu se upošteva toliko športnikov izvajalca športnih programov, kot jih je bilo v starostni kategoriji v LPŠ uvrščeno v pretekli tekmovalni sezoni.

Zaradi različnega števila sodelujočih v posameznih disciplinah oziroma tekmovanjih, se uvrstitve normirajo na enako število udeležencev in nato izračuna njihova povprečna vrednost.

Tabela 4 (določitev korekcijskega faktorja)

Uvrstitev	Faktor uvrstitve	Faktor stopnje (starostne kategorije)				
		II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	ČLANI
		x 0,50	x 0,75	x 1,00	x 1,25	x 1,50
1. petina	0,05	0,0250	0,0375	0,0500	0,0625	0,0750
2. petina	0,04	0,0200	0,0300	0,0400	0,0500	0,0600
3. petina	0,03	0,0150	0,0225	0,0300	0,0375	0,0450
4. petina	0,02	0,0100	0,0150	0,0200	0,0250	0,0300
5. petina	0,01	0,0050	0,0075	0,0100	0,0125	0,0150
Brez	0,00	0	0	0	0	0

(3) Z množenjem faktorja uvrstitve na posamezni stopnji in faktorja stopnje, dobimo korekcijski faktor posamezne stopnje (ustrezna vrednost iz zgornje tabele). Korekcijski faktor za izvajalca športnih programov dobimo nato tako, da seštejemo korekcijske faktorje vseh stopenj (po eno vrednost iz vsakega stolpca) in k dobljeni vsoti prištejemo 1.

76. člen

(končne vrednosti programov)

Točkovno vrednosti programa izvajalca športnih programov na posamezni stopnji dobimo tako, da seštejemo vrednosti posameznih elementov vrednotenja. Če ima izvajalec ob tem v programu te stopnje manjše število priznanih športnikov od števila iz Tabele 3, se vrednost programa temu ustrezno sorazmerno zniža (množenje točkovne vrednosti s količnikom med številom priznanih športnikov in številom športnikov iz Tabele 3). To vrednost na koncu pomnožimo s faktorjem športnih panog (FŠP) in korekcijskim faktorjem, kar nam da končno vrednost programa.

77. člen

(ostale določbe)

(1) Izvajalec programov tekmovalnega športa otrok in mladine ima lahko v posameznem programu največ toliko priznanih športnikov na vsaki stopnji, kot jih za te stopnje določa Tabela 3.

(2) Izvajalci kolektivnih športnih panog, ki izvajajo programe za moške in ženske, morajo pogoje za uvrstitev programov v LPŠ izpolnjevati ločeno za moške in ženske programe.

(3) Posameznega tekmovalca se uvrsti v program tiste stopnje, ki odgovarja njegovi starosti v tekoči tekmovalni sezoni, ne glede na to, v katerih starostnih kategorijah nastopa na tekmovanjih in v kateri vadbeni skupini trenira.

(4) V programe V. stopnje se vključijo športniki starostnega obdobja treh let, ne glede na starostno obdobje, ki ga za nastopanje v mladinski kategoriji predpišejo posamezne nacionalne panožne športne zveze.

(5) V primeru, da izvajalec v posamezni vadbeni skupini združuje športnike več stopenj, se obseg vadbe porazdeli med vse te stopnje, pri čemer se upošteva število priznanih športnikov na teh stopnjah ter število športnikov in obseg programov iz Tabele 3. Izjema je združevanje s člansko kategorijo. V tem primeru se pri vrednotenju strokovnega kadra celoten obseg vadbe upošteva pri nižjih stopnjah.

1.4.2. Športniki mladinskega razreda

78. člen

(vsebina sofinanciranja)

V programe športnikov mladinskega razreda se uvrstijo športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji dosegli

naziv športnika mladinskega razreda. Če so športniki kategorizacijo pridobili zaradi uspeha klubske ekipe v kolektivni športni panogi, se v ta program namesto športnikov uvrsti ekipa.

79. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- kategorizacija športnikov je objavljena v zadnjem oktobrskem seznamu kategoriziranih športnikov Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez,
- športniki so kategorizacijo pridobili kot člani izvajalca športnih programov s sedežem v občini.

80. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Izvajalci športnih programov, katerih člani so kategorizacijo pridobili za dosežke v disciplinah, ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik mladinskega razreda 100 točk
- ekipa s športniki mladinskega razreda 650 točk.

(2) Izvajalci športnih programov, katerih člani so kategorizacijo pridobili za dosežke v disciplinah, ki niso v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik mladinskega razreda 50 točk
- ekipa s športniki mladinskega razreda 325 točk.

1.4.3. Pripravljalni športni programi

81. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športni programi otrok, ki jih izvajajo izvajalci programov tekmovalnega športa, njihova starost pa ustreza programom I. stopnje iz Tabele 3.

82. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- vadba poteka 40 tednov v letu, vsaj dvakrat tedensko, v obsegu vsaj 3 ure na teden,
- program izvaja izvajalec, ki izpolnjuje pogoje za sofinanciranje tekmovalnega športa otrok in mladine,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

83. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Normativi za vrednotenje so podatki za I. stopnjo iz Tabele 3.

(2) Sofinancira se:

- strokovni kader (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),

– uporaba športnih objektov in površin za šport (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),
– materialne stroške vadbe.

(3) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od števila iz Tabele 3, se vrednost programa temu ustrezno sorazmerno zniža. Končno vrednost programa dobimo tako, da točkovno vrednost programa, ki jo dobimo s seštevkom elementov vrednotenja, pomnožimo s faktorjem športnih panog (FŠP).

1.5. Kakovostni šport

1.5.1. Celoletni programi kakovostnega športa

84. člen

(vsečina sofinanciranja)

V programe kakovostnega športa se uvrstijo športniki in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika in tekmujejo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih.

85. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

– Športniki v individualnih športnih panogah oziroma ekipe v kolektivnih športnih panogah nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

– Izvajalci imajo v LPŠ uvrščene programe tekmovalnega športa otrok in mladine. Ta pogoj ne velja za prva tri leta nastopanja športnikov in športnih ekip članskih starostnih kategorij v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

– Športniki trenirajo vsaj 40 tednov v letu, vsaj trikrat tedensko, v obsegu vsaj 4,5 ure na teden.

– V vadbenih skupinah individualnih športov je vsaj 30 % športnikov glede na število iz Tabele 3. Upoštevajo se samo športniki, ki nastopijo vsaj na sedmih tekmovanjih iz koledarja nacionalne panožne športne zveze.

– V vadbenih skupinah kolektivnih športov je vsaj 75 % športnikov glede na število iz Tabele 3, ekipa pa nastopa v ligaškem tekmovanju z vsaj desetimi tekmami v tekmovalni sezoni.

– Vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

86. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3):

– uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od števila iz Tabele 3, se vrednost programa temu ustrezno sorazmerno zniža. Končno vrednost programa dobimo tako, da točkovno vrednost programa, ki jo dobimo z vrednotenjem elementa vrednotenja, pomnožimo s faktorjem športnih panog (FŠP) in korekcijskim faktorjem.

1.5.2. Športniki državnega razreda

87. člen

(vsečina sofinanciranja)

V programe športnikov državnega razreda se uvrstijo športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji dosegli naziv športnika državnega razreda. Če so športniki kategorizacijo pridobili zaradi uspeha klubske ekipe v kolektivni športni panogi, se v ta program namesto športnikov uvrsti ekipa.

88. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

– kategorizacija športnikov, je objavljena v zadnjem oktobrskem seznamu kategoriziranih športnikov Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez,

– športniki so kategorizacijo pridobili kot člani izvajalca športnih programov s sedežem v občini.

89. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger:

– športnik državnega razreda 150 točk
– ekipa s športniki državnega razreda 1000 točk.

(2) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki niso v rednem sporedu Olimpijskih iger:

– športnik državnega razreda 75 točk
– ekipa s športniki državnega razreda 500 točk.

1.6. Vrhunski šport

1.6.1. Vrhunski šport – kategorizirani športniki

90. člen

(vsečina sofinanciranja)

V programe vrhunškega športa se uvrstijo športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji dosegli naziv športnika olimpijskega, svetovnega, mednarodnega ali perspektivnega razreda.

91. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

– kategorizacija športnika je objavljena v zadnjem oktobrskem seznamu kategoriziranih športnikov Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez,

– športnik je kategorizacijo pridobil kot član izvajalca športnih programov s sedežem v občini.

92. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger:

– športnik olimpijskega razreda 900 točk
– športnik svetovnega razreda 500 točk
– športnik mednarodnega razreda 300 točk
– športnik perspektivnega razreda 200 točk.

(2) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki niso v rednem sporedu Olimpijskih iger:

– športnik svetovnega razreda 250 točk
– športnik mednarodnega razreda 150 točk
– športnik perspektivnega razreda 100 točk.

1.7. Šport invalidov

1.7.1. Celoletni športni programi za invalide

93. člen

(vsečina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športni programi za invalide, ki so nastali s povezovanjem športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev na lokalni ravni.

94. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 6 do 10 udeležencev s statusom invalida,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izpeljavo športnih programov za invalide.

95. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
 - uporaba športnih objektov in površin za šport.
- (2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 10, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.8. Športna rekreacija

1.8.1. Celoletni športni programi športne rekreacije

96. člen

(vsebina sofinanciranja)

Športna rekreacija je smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti ter programov tekmovalnega športa (športniki naj bi po končani tekmovalni karieri ostali športno dejavni). Sofinancirajo se celoletni programi športne rekreacije, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne drža, aerobne vsebine ipd.).

97. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev starejših od 19 let.

98. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Pri celoletnih programih športne rekreacije, ki imajo visok zdravstveni učinek, se sofinancira (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) Pri ostalih celoletnih programih športne rekreacije se sofinancira (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(3) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.8.2. Programi planinstva in pohodništva za odrasle

99. člen

(vsebina sofinanciranja)

Dejavnost planinstva je specifična, saj ne poteka po ustaljenem urniku, tako kot ostali celoletni programi športne rekreacije, ampak v obliki planinskih tur oziroma pohodov, ki trajajo več ur. Sofinancirajo se planinske ture in pohodi, ki jih organizirajo planinska društva in drugi izvajalci.

100. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- izvajalec izvede vsaj 24 organiziranih planinskih tur oziroma pohodov letno,

- na planinski turi oziroma pohodu sodeluje vsaj 8 udeležencev starejših od 19 let,
- planinska tura oziroma pohod traja vsaj 4 ure,
- turo oziroma pohod vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

101. člen

(obseg sofinanciranja)

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 15 pohodov letno):

- strokovni kader (10 točk na pohod),
- prevoz (30 točk na pohod).

1.8.3. Športno-rekreativna tekmovanja odraslih

102. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se organizacija športno-rekreativnih tekmovanj ekip in posameznikov v različnih športnih panogah na občinskem in medobčinskem nivoju.

103. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- tekmovanja niso del uradnih tekmovalnih sistemov nacionalnih panožnih športnih zvez,
- udeleženci tekmovanj pokrijejo stroške njihove organizacije vsaj v višini 70 % vseh stroškov.

104. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancirajo se:

- stroški organizacije tekmovanja v višini od 0 do 30 % vseh stroškov tekmovanja.

(2) Določitev višine sofinanciranja je v pristojnosti komisije, odvisna pa predvsem od višine stroškov organizacije tekmovanja in od števila sodelujočih ekip oziroma posameznikov.

1.9. Šport starejših

1.9.1. Celoletni gibalni programi za starejše

105. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Šport starejših so različne oblike športno-rekreativne dejavnosti oseb nad 65. letom starosti in predstavlja nadaljevanje športne rekreacije iz odrasle dobe. Posebnost teh oblik športno-rekreativne vadbe so prilagoditve vsebin in načinov njihovega izvajanja zmognostim posameznika, ki izhajajo iz procesov staranja in njihovih zdravstvenih posebnosti. Priporočljivo je, da izvajanje teh programov temelji na ustreznem sodelovanju posebej strokovno izobraženega kadra (kineziologov) z zdravstvenimi delavci in strokovno usposobljenimi kadri za šport starejših.

(2) Sofinancirajo se celoletni gibalni programi za starejše.

106. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev starejših od 65 let.

107. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvedbo gibalnih programov za starejše,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

2. Športni objekti in površine za šport v naravi

108. člen

(strateški cilji)

(1) Športni objekti in površine za šport v naravi predstavljajo pomemben dejavnik športnega udejstvovanja, zato je ena od prednostnih nalog na tem področju učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

(2) Strateški cilji so:

- kakovostno izkoriščanje in učinkovito ravnanje s športnimi objekti in površinami za šport v naravi,
- zagotavljanje 0,35 m² pokritih in 3,2 m² nepokritih športnih površin na prebivalca, ki bodo ustrezno prostorsko umeščene,
- zagotavljanje športnih objektov in površin za šport v naravi, ki bodo zgrajeni, posodobljeni in upravljani po načelih trajnostnega razvoja,
- izboljšanje učinkovitosti uporabe javnih športnih objektov.

109. člen

(področja sofinanciranja)

Iz LPŠ se sofinancirajo naslednja področja:

- posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi,
- novogradnja športnih objektov,
- redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov,
- nadzor šolskih športnih objektov.

2.1. Posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi

110. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Obstoječe športne objekte in površine za šport v naravi je potrebno ustrezno vzdrževati in obnavljati.

(2) Sofinancirajo se:

- energetske posodobitve športnih objektov,
- športno-tehnološke posodobitve športnih objektov (predvsem objekti, ki so namenjeni tekmovalnemu športu, morajo slediti stalnemu razvoju posameznih športnih panog),
- posodobitve naravnih površin za šport (planinske, tekaške, kolesarske poti ipd.),
- posodobitve športnih objektov, ki lahko obogatijo mrežo športnih objektov za izvajanje LPŠ in povezujejo športni, šolski, kulturni in/ali turistični prostor.

2.2. Novogradnja športnih objektov

111. člen

(vsebina sofinanciranja)

Na podlagi strateških ciljev se iz LPŠ sofinancira tudi novogradnja športnih objektov, ki lahko obogatijo mrežo športnih objektov za izvajanje LPŠ. Prednost pri sofinanciranju iz LPŠ imajo vadbena športna objekti in površine za šport v naravi, ki so brezplačno dostopne vsem (npr. otoki športa za vse, trim-ske steze, zunanja igrišča, planinske, tekaške in kolesarske poti ipd.)

2.3. Redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov

112. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Sofinancirajo se redna vzdrževalna dela in obratovanje javnih športnih objektov, s katerimi upravljajo izvajalci

športnih programov. Lahko se sofinancirajo tudi vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov, ki niso v lasti občine, če je v njenem interesu, da se vzdrževalna dela in obratovanje teh objektov sofinancira iz njenega proračuna.

(2) Kot objekt se upošteva samo tekmovalna oziroma vadbena površina s pripadajočimi prostori (tribune, garderobe, pisarna društva ...). Za obratovanje se štejejo stroški energije (elektrika, ogrevanje), komunalni stroški (voda, kanalizacija) in stroški vzdrževalca objekta, za vzdrževalna dela pa nujna opravila in popravila na objektu ter material, ki je za to potreben.

113. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje tega področja športa so:

- izvajalec je s svojimi programi uvrščen v LPŠ,
- vzdrževanje in obratovanje objektov, ki niso v lasti občine, se lahko sofinancira, če se na/v teh objektih izvaja LPŠ.

114. člen

(obseg sofinanciranja)

Izvajalce se sofinancira na podlagi dokazil o nastalih stroških v preteklem letu. Ključ za razdelitev razpisanih sredstev določi komisija. V kolikor te stroške pokriva lokalna skupnost, izvajalec ni upravičen do sofinanciranja.

2.4. Nadzor šolskih športnih objektov

115. člen

(vsebina sofinanciranja)

Šolske športne objekte v popoldanskem času (izven vzgojno-izobraževalnega procesa v šolah) in med vikendi uporabljajo izvajalci različnih športnih programov. V tem času se lahko, za zagotavljanje reda v objektu in nemotenega poteka vadbe, zagotavlja ustrezen sistem nadzora objekta.

116. člen

(pogoji sofinanciranja)

Sistem nadzora šolskih športnih objektov se lahko organizira v primeru, ko šole izvajalcem LPŠ te objekte oddajajo v brezplačni najem.

117. člen

(obseg sofinanciranja)

Sofinancira se nadzor nad uporabo šolskih telovadnic in drugih športnih objektov v popoldanskem času in med vikendi. Višino sofinanciranja se za posamezno leto določi s proračunom občine.

3. Razvojne dejavnosti v športu

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

118. člen

(opredelitev dejavnosti)

(1) Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ njegovega razvoja in uspešnosti.

(2) Strokovno izobražen kader, ki zaključí univerzitetni ali visokošolski študijski program s področja športa oziroma kineziologije, predstavlja najvišjo strokovno raven. Ti programi so v domeni izobraževalnega sistema.

(3) Usposabljanje strokovnih kadrov v športu razumemo kot programe, v katerih se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog ali drugih področij športa, kar jim omogoča delo v športu.

(4) Programi izpopolnjevanja so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi oziroma usposobljeni za delo v športu, ob tem pa si želijo ali pa z vidika zahtev morajo nadgraditi svoje znanje.

119. člen

(vsebinska sofinanciranja)

Sofinancirajo se izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu (seminarji za pridobitev oziroma potrditev licenc za vodenje ekip in posameznikov na uradnih tekmah in tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez).

120. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- izpopolnjevanja se sofinancirajo samo izvajalcem športnih programov, ki so se v LPŠ uvrstili s športnimi programi,
- izvajalec predloži dokazila o udeležbi strokovnega kadra na izpopolnjevanju,
- izvajalec predloži dokazila o nastalih stroških izpopolnjevanja.

121. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancirajo se:

- stroški prijavnine oziroma kotizacije za največ 6 udeležencev na izvajalca.

(2) Sofinancirajo se izpopolnjevanja, ki so se uspešno zaključila v preteklem letu (v letu pred letom, za katerega velja javni razpis).

(3) Če razpisana proračunska sredstva ne zadoščajo za pokritje stroškov vseh prijavljenih izpopolnjevanj, se sofinancira njihov sorazmerni delež.

3.2. Spremljanje pripravljenosti športnikov ter svetovanje pri treningu in vključevanju otrok v šport

122. člen

(opredelitev dejavnosti)

(1) Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov predstavlja osnovno strokovnega načrtnega dela v športu, saj omogoča kakovostno svetovanje o športni vadbi in pri vključevanju otrok v šport ter strokovno podporo trenažnemu procesu.

(2) Spremljanje nekaterih kazalnikov pripravljenosti športnikov je mogoče izvajati med treningom s preprosto merilno tehniko, spremljanje drugih pa je mogoče le z zahtevnejšo tehnologijo, ki pogosto zahteva tudi posebej opremljen prostor (laboratorij).

(3) Na lokalni ravni spremljanje pripravljenosti nadarjenih športnikov usklajujejo občinske športne zveze v sodelovanju z nacionalnimi panožnimi športnimi zvezami. Za ta namen se uporablja večinoma prenosna diagnostična oprema, ki se jo lahko najame pri izbranih izvajalcih spremljave.

123. člen

(vsebinska sofinanciranja)

Sofinancira se ugotavljanje ravni treniranosti športnikov in svetovanje pri treningu ter svetovanje o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport zunaj šole.

124. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoj za sofinanciranje je:

- dejavnost na lokalni ravni usklajuje občinska športna zveza.

125. člen

(obseg sofinanciranja)

Sofinancira se:

- najem prenosne diagnostične opreme,
- strokovno svetovanje pri vključevanju otrok v šport.

4. Organiziranost v športu

4.1. Delovanje športnih društev in zvez

4.1.1. Delovanje športnih društev

126. člen

(vsebinska sofinanciranja)

Športna društva, kot nepridobitne športne organizacije, predstavljajo temelj evropskega modela športa zunaj šolskega sistema. Iz LPŠ se zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov njihovega delovanja.

127. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoj za sofinanciranje je:

- športno društvo ima vsaj 15 članov s plačano članarino.

128. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se:

- administrativno delo v društvu 100 točk
- član društva s plačano članarino 0,5 točke
- organizirana vadbena skupina v netekmovalnem športu 12 točk
- organizirana vadbena skupina v tekmovalnem športu 30 točk.

(2) Organizirana vadbena skupina je skupina, ki izvaja vsaj celoletni športni program.

4.1.2. Delovanje občinske športne zveze

129. člen

(vsebinska sofinanciranja)

Športna društva kot osnovne športne organizacije se na lokalni ravni združujejo v občinske športne zveze. Iz LPŠ se zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov njihovega delovanja in dohodkov zaposlenih.

130. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoj za sofinanciranje je:

- v občinsko športno zvezo je včlanjenih vsaj 5 društev.

131. člen

(obseg sofinanciranja)

Višino sofinanciranja se za posamezno leto določi s proračunom občine.

5. Športne prireditve in promocije športa

132. člen

(opredelitev prireditev)

Med športne prireditve štejemo velike mednarodne športne prireditve (olimpijske in paraolimpijske igre, svetovne igre, evropske igre, mladinske olimpijske igre, olimpijado gluhih, šahovsko olimpijado, sredozemske igre, univerzijade, evropske univerzitetne igre, svetovna in evropska prvenstva (tudi mladinska), olimpijski festival evropske mladine, svetovne pokale, kvalifikacijske tekme članskih državnih reprezentanc za nastop na velikih mednarodnih športnih prireditvah in mednarodne tekme klubov v evropskih klubskih tekmovanjih v kolektivnih športnih panogah na najvišji ravni), množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega (športne prireditve pomembne za lokalna okolja) in nacionalnega pomena (kongresi, simpoziji ...).

5.1. Velike mednarodne športne prireditve

133. člen

(vsebina sofinanciranja)

Velike mednarodne športne prireditve se praviloma sofinancirajo na državni ravni in le izjemoma nekatere od njih tudi na lokalni ravni. Sklep, katera velika mednarodna športna prireditev se bo sofinancirala na ravni države, sprejme Vlada Republike Slovenije.

134. člen

(obseg sofinanciranja)

Višina morebitnega sofinanciranja na ravni občine je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev in se določi s proračunom občine.

5.2. Množične športno-rekreativne prireditve

135. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se množične športno-rekreativne prireditve, pri katerih se upoštevajo trajnostni kriteriji in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

136. člen

(pogoji sofinanciranja)

(1) Pogoji za sofinanciranje so:

- prireditev se vsaj deloma odvija na teritoriju občine,
- prireditev ima večletno tradicijo,
- prireditev je primerna za vse starostne skupine prebivalstva,
- na prireditvi sodeluje več kot 100 udeležencev,
- prireditev je odmevna in poznana v širšem slovenskem prostoru.

(2) Posameznemu izvajalcu se sofinancira samo ena množična športno-rekreativna prireditev na leto.

137. člen

(obseg sofinanciranja)

Višina sofinanciranja je odvisna od višine razpisanih sredstev. Sredstva se razdelijo po opravljeni prireditvi, na osnovi poročila izvajalca. Pri vrednotenju se upošteva število posameznikov, ki so bili vključeni v organizacijo prireditve, število udeležencev prireditve, višino stroškov organizacije, višino zbranih sredstev itd.

5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

138. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se prireditev, na kateri se podelijo priznanja športnikom in športnim delavcem iz občine za športne dosežke v preteklem letu in za večletno delo na področju športa.

139. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

- priznanja se podeljujejo športnikom in športnim delavcem, ki so člani športnih društev s sedežem v občini ali pa so sami prebivalci občine,
- prireditev ima večletno tradicijo.

140. člen

(obseg sofinanciranja)

Višina sofinanciranja je odvisna od števila podeljenih priznanj, od morebitnih denarnih nagrad in od višine stroškov organizacije prireditve.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

141. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/12).

142. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2019-3

Ivančna Gorica, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

KAMNIK

1601. Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2018

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 5. seji dne 22. 5. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kamnik za leto 2018

1. člen

Realizacija proračuna Občine Kamnik (vključno s krajevnimi skupnostmi) za leto 2018 je naslednja:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov		Realizacija 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		26.295.464
70 DAVČNI PRIHODKI		18.779.070
700 Davki na dohodek in dobiček		16.017.643
703 Davki na premoženje		2.380.667
704 Domači davki na blago in storitve		376.449
706 Drugi davki in prispevki		4.312
71 NEDAVČNI PRIHODKI		2.916.454
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		2.304.998
711 Takse in pristojbine		22.263
712 Globe in druge denarne kazni		116.943
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		84.105
714 Drugi nedavčni prihodki		388.146
72 KAPITALSKI PRIHODKI		92.962
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		41.691
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		51.271
73 PREJETE DONACIJE		20.647
730 Prejete donacije iz domačih virov		20.647
74 TRANSFERNI PRIHODKI		4.486.330
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.269.790

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	3.216.540
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.333.615
40	TEKOČI ODHODKI	7.509.175
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.559.433
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	251.942
	402 Izdatki za blago in storitve	4.934.369
	403 Plačila domačih obresti	16.331
	409 Rezerve	747.100
41	TEKOČI TRANSFERI	10.756.030
	410 Subvencije	137.919
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.908.341
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	920.654
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.789.116
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.074.607
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.074.607
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	993.804
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	310.532
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	683.272
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	1.961.849
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	88.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	88.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	88.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-88.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	888.497
55	ODPLAČILA DOLGA	888.497
	550 Odplačila domačega dolga	888.497
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	985.352
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA – PRENOS V 2018	2.543.828

2. člen

Neporabljena sredstva na dan 31. 12. 2018 v višini 3.529.180,14 € se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kamnik za leto 2019, in sicer:

- Občina Kamnik 3.220.792,65 € (namenska sredstva 879.250,20 € in nenamenska sredstva 2.341.542,45 €),
- krajevne skupnosti 308.387,49 €.

3. člen

Neporabljena sredstva proračunskih skladov na dan 31. 12. 2018 se za iste namene prenesejo v leto 2019, in sicer:

proračunska rezerva	28.629,87
sklad za financiranje investicij v OŠ Toma Brejca in OŠ Frana Albrehta	1.866.653,47
rezervni sklad za stanovanjsko področje	52.473,24
sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik	110.220,44
sklad za pokriti bazen	99.593,24

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitve. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kamnik za leto 2018.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter obrazložitve se objavijo na spletni strani Občine Kamnik (<http://www.kamnik.si/>).

Št. 410-0017/2019

Kamnik, dne 22. maja 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOČEVJE

1602. Sklep o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Kočevje

Na podlagi f točke prvega odstavka 6. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), četrtega odstavka 9. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 1. izredni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Kočevje

1.

S tem sklepom se določa izvajanje videonadzora na javnih površinah zaradi zagotavljanja nadzora nad javno infrastrukturo in javnim premoženjem, ter zagotavljanja varnosti ljudi, občanov in obiskovalcev Kočevja, varnosti in varovanja občinskega premoženja, preprečevanja vandalizma, preprečevanja ogrožanja zdravja ljudi in okolja ter kulturne dediščine.

2.

Videonadzor, ki ga izvaja občina ali pooblaščen zunanji izvajalec, ki ga za to pisno pooblasti občina, se izvaja na naslednjih lokacijah:

1. Dvorišče med srednjo šolo, knjižnico, telovadnico in osnovno šolo:

– Naslov: Trg zbora odposlancev 26, Kočevje.

– Število kamer: 2.

– Usmerjenost kamer: Prva kamera nadzira vstop v področje srednje šole in dostop do osnovnošolske telovadnice, druga kamera snema parkirišče za kolesa s servisno omarico ter dostop do knjižnice in srednje šole.

– Lokacije kamer: Na objektu knjižnice.

– Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja.

– Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (vandalizem, kraja, zbiranje večjih skupin posameznikov, ki ogrožajo varnost občanov in javno premoženje). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

– Upravljavec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljavec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

– Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

– Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

2. Mestna kavarna:

– Naslov: Trg zbora odposlancev 2.

– Število kamer: 1.

– Usmerjenost kamere: Kip deklice s piščalko na Trgu svetega Jerneja.

– Lokacija kamere: na objektu TZO 2.

– Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja.

– Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (vandalizem, kraja, zbiranje večjih skupin posameznikov, ki ogrožajo varnost občanov, javno premoženje in kulturno dediščino). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

– Upravljavec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljavec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

– Vrsta osebnih podatkov: slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

– Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

3. Kolesarnica pred OŠ Ob Rinži:

– Naslov: Cesta v Mesti log 39, Kočevje.

– Število kamer: 1.

– Usmerjenost kamere: Kolesarnica osnovne šole in dvorišče osnovne šole.

– Lokacija kamere: Na kandelabru javne razsvetljave.

– Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti otrok in drugih občanov ter premoženja.

– Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (vandalizem, kraja, zbiranje večjih skupin posameznikov, ki ogrožajo varnost občanov in javno premoženje). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

– Upravljavec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljavec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

– Vrsta osebnih podatkov: slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

– Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

4. OŠ Ljubo Šerčer:

– Naslov: Reška cesta 6, Kočevje.

– Število kamer: 1.

– Usmerjenost kamere: Zbirno mesto za odpadke osnovne šole in dostop na dvorišče šole z dostopno rampo.

– Lokacija kamere: Na objektu šole.

– Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

– Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (vandalizem, kraja, zbiranje večjih skupin posameznikov, ki ogrožajo varnost občanov in javno premoženje). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

– Upravljavec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljavec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

– Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

– Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

5. Park Gaj (glavna promenada):

– Naslov: Trg zbora odposlancev 50, Kočevje.

– Število kamer: 3.

– Usmerjenost kamere: Ena kamera je usmerjena v potopni stebriček, drugi dve pa v glavno pot v parku Gaj v dve smeri, in sicer v urbano opremo in info table kulturne dediščine ter opremo arboretuma osnovne šole.

– Lokacije kamer: Na kandelabru javne razsvetljave.

– Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

– Razlogi za uvedbo in obrazložitev: ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (vandalizem, kraja, zbiranje večjih skupin posameznikov, ki ogrožajo varnost občanov in javno premoženje). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, preprečuje vandalizem in kraja ter zagotavlja varnost ljudi.

– Upravljavec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljavec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih

podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

- Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

- Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

- Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

6. Cona Lik:

- Naslov: Novomeška cesta in Cesta na trato, Kočevje.

- Število kamer: 3.

- Usmerjenost kamer: Snema se dovozne ceste v industrijsko cono in ostalo gospodarsko javno infrastrukturo.

- Lokacije kamer: Na kandelabrih javne razsvetljave.

- Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

- Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (vandalizem, kraja in uničevanje javne infrastrukture in s tem ogrožanje varnosti občanov in javnega premoženja). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

- Upravljevec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljevec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

- Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

- Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

- Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

7. Semafor na Ljubljanski cesti pri gimnaziji:

- Naslov: Ljubljanska cesta 12, Kočevje.

- Število kamer: 1.

- Usmerjenost kamere: Snema se semaforska oprema na prehodu za pešce.

- Lokacije kamere: Na objektu gimnazije.

- Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

- Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o vandalizmu (kraja in uničevanje javne infrastrukture in s tem ogrožanje varnosti občanov in javnega premoženja). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

- Upravljevec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljevec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

- Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

- Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

- Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z za-

konodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

8. Tržnica Kočevje:

- Naslov: Ljubljanska cesta 2, Kočevje.

- Število kamer: 1.

- Usmerjenost kamere: Vhod v objekt tržnice, okolica tržnice in javna urbana oprema.

- Lokacije kamere: Kandelaber javne razsvetljave.

- Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

- Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (vandalizem, kraja, zbiranje večjih skupin posameznikov, ki ogrožajo varnost občanov in javno premoženje). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

- Upravljevec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljevec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

- Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

- Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

- Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

9. Glavna železniška postaja:

- Naslov: Kolodvorska 14, Kočevje.

- Število kamer: 1.

- Usmerjenost kamere: Površina postaje za izposajo koles.

- Lokacije kamere: Kandelaber javne razsvetljave.

- Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

- Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (kraja in uničevanje premoženja občine in ogrožanje varnosti posameznikov). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

- Upravljevec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljevec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

- Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

- Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

- Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

10. Prostor pred stavbo Občine Kočevje:

- Naslov: Ljubljanska cesta 26, Kočevje.

- Število kamer: 1.

- Usmerjenost kamere: Površina postaje za izposajo koles.

- Lokacije kamere: Kandelaber javne razsvetljave.

- Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

- Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na

drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (kraja in uničevanje premoženja občine in ogrožanje varnosti posameznikov). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

– Upravljavec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljavec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

– Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

– Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

11. Skejt park pri športni dvorani:

– Naslov: Cesta na stadion 3, Kočevje.

– Število kamer: 1.

– Usmerjenost kamere: Površina postaje za izposojanje koles in območje »skejt« parka.

– Lokacije kamere: Kandelaber javne razsvetljave.

– Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

– Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (vandalizem, kraja, ki ogrožajo varnost občanov in javno premoženje). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

– Upravljavec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljavec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

– Vrsta osebnih podatkov: slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

– Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

12. Glavna avtobusna postaja Kočevje:

– Naslov: Reška cesta 1, Kočevje.

– Število kamer: 1.

– Usmerjenost kamere: Površina postaje za izposojanje koles.

– Lokacije kamere: Kandelaber javne razsvetljave.

– Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

– Razlogi za uvedbo in obrazložitev: ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (kraja in uničevanje premoženja občine in ogrožanje varnosti posameznikov). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

– Upravljavec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljavec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

– Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

– Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

13. Parkirišče planinskega društva Podgorska ulica:

– Naslov: Podgorska ulica 29, Kočevje.

– Število kamer: 1.

– Usmerjenost kamere: Ekološki otok ter parkirišče za kolesa in servisno omarico.

– Lokacije kamere: Kandelaber javne razsvetljave.

– Namen izvajanja videonadzora: zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

– Razlogi za uvedbo in obrazložitev: ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (kraja, požigi in druge oblike uničevanje premoženja občine in ogrožanje varnosti posameznikov). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

– Upravljavec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljavec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo.

– Vrsta osebnih podatkov: slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

– Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

14. Vaško jedro »Kobel« v Dolgi vasi:

– Naslov: Ulica brigade Moris 2 / Remihova ulica 5, Kočevje.

– Število kamer: 1.

– Usmerjenost kamere: Površina postaje za izposojanje koles.

– Lokacije kamere: Kandelaber javne razsvetljave.

– Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

– Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (kraja in uničevanje premoženja občine in ogrožanje varnosti posameznikov). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

– Upravljavec in obdelovalec osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljavec osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo. Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, preprečuje vandalizem in kraja ter zagotavlja varnost ljudi.

– Vrsta osebnih podatkov: slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

– Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

15. TIC Camp Jezero Kočevsko:

- Naslov: Trdnjava 3, Kočevje.
- Število kamer: 1.
- Usmerjenost kamere: Površina postaje za izposojlo koles in dostop do kampa.

– Lokacije kamere: Pod nadstreškom TICa Camp Jezero.

– Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

– Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (kraja in uničevanje premoženja občine in ogrožanje varnosti posameznikov). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

– Upravljevalca in obdelovalca osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljevalca osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo. Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, preprečuje vandalizem in kraja ter zagotavlja varnost ljudi.

– Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

– Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

16. Športna dvorana:

– Naslov: Cesta na stadion 7, Kočevje.

– Število kamer: 1.

– Usmerjenost kamere: Območje pod nadstreškom ob strani športne dvorane.

– Lokacije kamere: Pod nadstreškom športne dvorane.

– Namen izvajanja videonadzora: Zagotavljanje varnosti ljudi ter premoženja.

– Razlogi za uvedbo in obrazložitev: ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Na lokaciji in v njeni bližnji okolici so zabeleženi podatki policije in občine o večjem obsegu kriminalnih dejanj (kraja in uničevanje premoženja občine in ogrožanje varnosti posameznikov). Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

– Upravljevalca in obdelovalca osebnih podatkov: Občina Kočevje je upravljevalca osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pisno pogodbo. Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja, učinkoviteje preganja storilce kaznivih dejanj in zagotavlja varnost ljudi.

– Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

– Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe posnetkov: 10 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za njihovo nadaljnjo obdelavo).

3.

Občina Kočevje zagotovi izvedbo vseh potrebnih ukrepov za varstvo osebnih podatkov, ki jih določa zakonodaja s področja varstva osebnih podatkov, zlasti glede upoštevanja določil o izdelavi presoje učinkov na zasebnost, spoštovanja splošnih načel varstva osebnih podatkov, roka hrambe, ustreznega za-

varovanja podatkov pred nepooblaščenim dostopom in pred varnostnimi incidenti, zakonitostjo uporabe in posredovanja posnetkov ter vodenja ustreznih evidenc.

Redni notranji nadzor nad zakonitostjo in ustreznostjo izvajanja videonadzora se zagotavlja s periodičnimi pregledi stanja, ki jo občina izvede najmanj enkrat letno.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 221-2/2019-2(639)

Kočevje, dne 24. maja 2019

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

LENDAVA

**1603. Poročilo o izidu naknadnih volitev v svet
krajevne skupnosti Genterovci – VE 2 Kamovci
12. maja 2019**

Na podlagi 90. člena ter v skladu z določilom 85. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Lendava na seji dne 12. maja 2019 sestavila naslednje

P O R O Č I L O

**o izidu naknadnih volitev v svet krajevne
skupnosti Genterovci – VE 2 Kamovci
12. maja 2019**

I.

Naknadne volitve za člane sveta krajevne skupnosti Genterovci – VE2 Kamovci so potekale na treh voliščih (skupaj z voliščem za predčasno glasovanje in na volišču za glasovanje po pošti).

II.

Rezultati glasovanja za volitve članov sveta krajevne skupnosti Genterovci – VE 2 Kamovci:

- a) Skupaj volivcev: 85
- b) Skupaj glasovalo 29 oziroma 34,18 % od tega
 - na predčasnem glasovanju: 0, neveljavnih glasovnic 0
 - po pošti 0
- c) Število oddanih glasovnic 29
 - neveljavnih glasovnic 3
 - veljavnih glasovnic 26

Območje volilne enote: naselje Kamovci	Št. glasov
1. Eva TIVADAR 26. 5. 1969, Kamovci 6a, 9223 Dobrovnik	24
2. Denis GAZDAG 19. 11. 1981, Kamovci 9, 9223 Dobrovnik	23

III.

Člana sveta krajevne skupnosti Genterovci – VE 2 Kamovci, izvoljena na naknadnih volitvah 12. 5. 2019 sta:

- 1. EVA TIVADAR
- 2. DENIS GAZDAG.

Št. 041-0015/2019

Lendava, dne 12. maja 2019

Predsednica OVK Lendava
Vladimira Pučko

LOGATEC**1604. Sklep o ugotovitvi javne koristi**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14 – uradno prečiščeno besedilo) in 71. člena Poslovnika Občinskega sveta (Logaške novice, št. 1-2/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na 5. redni seji dne 16. 4. 2019 sprejel naslednji

SKLEP**I.**

Občinski svet Občine Logatec sprejme priloženi Sklep o ugotovitvi javne koristi – interesa in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo za gradnjo kanalizacijskega omrežja po delih zemljišč parc. št. 1318/3 v izmeri 612 m², parc. št. 1318/4 v izmeri 412 m² in parc. št. 1318/5 v izmeri 341 m², vse k.o. 2016 – Blekova vas.

II.

Ta sklep velja takoj.

Št. 013-6/2019-44

Logatec, dne 20. maja 2019

Župan
Občine Logatec
Berto Menard

1605. Sklep o ugotovitvi javne koristi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 ZUJF), 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14 – uradno prečiščeno besedilo) in 71. člena Poslovnika Občinskega sveta (Logaške novice, št. 1-2/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na 5. redni seji dne 16. 4. 2019 sprejel naslednji

SKLEP**I.**

Občinski svet Občine Logatec sprejme priloženi Sklep o ugotovitvi javne koristi – interesa razlastitve in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo za gradnjo ceste v IOC Logatec po delu zemljišča parc. št. 430 v izmeri 5614 m² k.o. 2017 – Dol. Logatec.

II.

Ta sklep velja takoj.

Št. 013-6/2019-45

Logatec, dne 20. maja 2019

Župan
Občine Logatec
Berto Menard

LUČE**1606. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 –

OUS:U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO), 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 2/04 in 10/04) ter Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 z 29. 7. 2011 – UPB ter 66/17) je Občinski svet Občine Luče na 5. redni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2018****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2018 (v nadaljevanju zaključni račun).

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2018 v naslednji višini:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.576.666
II. SKUPAJ ODHODKI	2.554.901
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I-II)	21.765
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA:	
VII. ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
IX. POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	21.765
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-21.765
X. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LET	1.418.419

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja za leto 2018 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2019

Luče, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc

1607. Odlok o rebalansu proračuna Občine Luče za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 z 29. 7. 2011 – UPB in 66/17) je Občinski svet Občine Luče na 5. redni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Luče za leto 2019**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2019, ki se po novem glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans proračuna 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		4.094.000
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.716.127
70 DAVČNI PRIHODKI		1.637.827
700 Davki na dohodek in dobiček		
703 Davki na premoženje		
704 Domači davki na blago in storitve		
71 NEDAVČNI PRIHODKI		78.300
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		
711 Takse in pristojbine		
712 Denarne kazni		
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		
714 Drugi nedavčni prihodki		
72 KAPITALSKI PRIHODKI		200
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		
73 PREJETE DONACIJE		10.000
730 Prejete donacije iz domačih virov		
74 TRANSFERNI PRIHODKI		927.550
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU		
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		4.094.000
40 TEKOČI ODHODKI		
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		
402 Izdatki za blago in storitve		
403 Obresti		
409 Rezerve		
41 TEKOČI TRANSFERI		
410 Subvencije		
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		
413 Drugi tekoči domači transferi		
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki		

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)		0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0
750 Prejeta vračila danih posojil		0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE		0
50 DOMAČE ZADOLŽEVANJE		100.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA		0
55 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA		0
IX. SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		100.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		100.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		0
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		1.440.185

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2019

Luče, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc

ROGATEC

1608. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Rogatec

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in 54. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Nadzorni odbor Občine Rogatec na 1. redni seji dne 4. 4. 2019 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom Nadzorni odbor Občine Rogatec (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ureja sestavo in konstituiranje, pristojnosti in naloge, organizacijo, načrtovanje in način dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri opravljanju nadzora, način odločanja, postopek nadzora ter javnost dela nadzornega odbora.

2. člen

V poslovníku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

3. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe Občine Rogatec deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja pošteno, strokovno, vestno in nepristransko, v skladu z veljavnim pravnim redom Republike Slovenije, Statuta Občine Rogatec in tega poslovnika.

4. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Morebitne omejitve javnosti delovanja opredeljuje ta poslovnik.

Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

5. člen

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, Pot k ribniku 4, Rogatec. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine. Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

6. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član.

II. SESTAVA IN KONSTITUIRANJE NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov, ki jih imenuje občinski svet za dobo 4 let oziroma do poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

Prvo sejo nadzornega odbora po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov. Do izvolitve predsednika vodi sejo nadzornega odbora župan.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik se izvoli z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora. Glasovanje za predsednika nadzornega odbora je javno. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe tudi namestnika predsednika nadzornega odbora.

8. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Član nadzornega odbora je dolžan seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom.

9. člen

Funkcija člana nadzornega odbora je nepoklicna.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo za svoje delo pravico do plačila za opravljeno delo v skladu s pravilnikom, ki ureja pačila občinskih funkcionarjev.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

III. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

10. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

V ta namen opravlja naslednje naloge:

- nadzira razpolaganje s premoženjem Občine Rogatec,
- nadzira namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzira finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- preverja skladnost uporabe proračunskih sredstev z zakoni, drugimi predpisi in s pravilniki, odloki ter drugimi akti občine,
- opravlja računovodski nadzor,
- pregleduje in proučuje finančno dokumentacijo, kot so: pogodbe, naročila, nalogi, računi, odredbe, zapisniki, knjigovodske listine in poslovne knjige,
- preverja pravilnost in pravočasnost izvajanja nalog pri razpolaganju s premoženjem ter namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- sprejema mnenja, poročila, priporočila in predloge ukrepov ter pripombe strank v postopkih nadzora in jih prouči,
- izdela zapisnik o nadzoru in poročilo,
- obvešča pristojne organe občine in kršitelja o svojih ugotovitvah ter predlaga v sprejem potrebne ukrepe,
- obvešča javnost o svojih ugotovitvah,
- če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS,
- v primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba stranka ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

IV. ORGANIZACIJA NADZORNEGA ODBORA

11. člen

Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti ali v primeru odstopa, ga nadomešča namestnik predsednika nadzornega odbora.

12. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora;
- sklicuje in vodi seje;
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora;

- predlaga člane, ki bodo opravili nadzor;
- podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora;
- pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo;
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta, obvezno pa, kadar je na dnevnem redu gradivo v zvezi s pristojnostjo nadzornega odbora.

13. člen

Član nadzornega odbora se udeležuje sej in izvaja naloge nadzora ter druge naloge v skladu s sklepi nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora je pri opravljanju svojega dela dolžen spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

14. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja občinska uprava.

Strokovno in administrativno delo zajema predvsem:

- pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic in potek seje,
- pripravo in posredovanje gradiv za seje nadzornega odbora,
- sestavo pisnih odpravkov sklepov, poročil idr.,
- seznanitev nadzornega odbora o pomembnih zakonih in drugih predpisih, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo,
- seznanitev nadzornega odbora o aktih občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina),
- obveščanje o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina,
- obveščanje članov nadzornega odbora o izobraževanjih in seminarjih,
- arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora.

V. NAČRTOVANJE DELA

15. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju predloži županu do priprave proračuna za prihodnje leto.

V letnem nadzornem programu za tekoče proračunsko leto se opredelijo konkretne naloge nadzornega odbora in oblike nadzora proračunskih porabnikov.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

16. člen

Z letnim programom nadzora seznanijo nadzorni odbor župana.

VI. NAČIN DELA

1. Sklic seje

17. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na rednih ali izrednih sejah.

Redne seje nadzornega odbora se sklicujejo najmanj dvakrat letno.

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora.

18. člen

Vabilo na sejo nadzornega odbora mora biti pisno in posredovano članom nadzornega odbora najmanj štiri dni pred dnevom, določenim za sejo. V nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši. Vabilu se priloži gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi zanj in praviloma priloženo gradivo, ki bo na seji obravnavano.

Predlog dnevnega reda pripravi predsednik, ki seje tudi sklicuje. Sklicuje jih na lastno pobudo ali na pobudo večine vseh članov nadzornega odbora, v skladu s sprejetim programom dela ali na pobudo občinskega sveta ali župana. Če predsednik v 15 dneh po podani pobudi ne skliče seje, jo lahko skliče namestnik predsednika. Sejo lahko skliče tudi član s pisno podporo večine vseh članov nadzornega odbora.

Predsednik lahko povabi na sejo nadzornega odbora tudi javne uslužbenke občinske uprave, zunanje strokovnjake, izvedence, predstavnike javnih zavodov, organizacij in društev, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna in so predmet nadzora.

19. člen

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na predlog člana ne zahteva že sam nadzorni odbor.

Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

2. Potek seje

20. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov.

21. člen

Predsednik nadzornega odbora na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora. Nato predlaga sprejem dnevnega reda, pri čemer lahko vsak član predlaga umik posamezne točke dnevnega reda ali poda predlog za njegovo razširitev.

Po sprejemu dnevnega reda nadzornega odbora odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje, h kateremu se lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev.

22. člen

Posamezne točke se obravnavajo po vrstnem redu, kakor je bil sprejet dnevni red. Na začetku vsake točke lahko predlagatelj poda obrazložitev.

Po končani obrazložitvi predsednik navzoče povabi k razpravi. Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko. Razpravljavci so povabljeni k razpravi po vrstnem redu prijave. Ko predsednik ugotovi, da ni več razpravljavcev, zaključi razpravo.

Nadzorni odbor konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Seje nadzornega odbora praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

23. člen

Predsednik lahko prekine sejo nadzornega odbora, če ni več sklepčna, po sklepu nadzornega odbora ali pa, ko je potrebno pridobiti mnenje drugih organov.

24. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca opomniti, mu odvzeti besedo ali celo v primeru hujših kršitev reda zahtevati, da zapusti sejo.

3. Odločanje

25. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov nadzornega odbora.

Glasovanje na sejah je praviloma javno z dvigom rok. Predsednik najprej vpraša kdo je za in nato kdo je proti predlaganemu sklepu. Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi izid glasovanja.

Izjemoma lahko nadzorni odbor z večino glasov navzočih članov sklene, da se odloča s tajnim glasovanjem. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami, glasovanje pa vodi predsednik nadzornega odbora.

4. Zapisnik

26. člen

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in konca seje,
- navedbo prisotnih in opravičeno ali neopravičeno odsotnih članov ter navedba ostalih prisotnih,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev in razpravljavcev,
- predlagane in sprejete sklepe z izidi glasovanja,
- izjave in povzetki razprav članov,
- izjave in povzetki razprav ostalih prisotnih, če tako določi nadzorni odbor.

Zapisnik podpiše predsednik.

5. Dopisna seja

27. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka, skliče dopisno sejo nadzornega odbora. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila (šteje se, da je vabilo v elektronski obliki vročeno, ko naslovnik pošlje potrdilo o prejemu le-tega) s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z osebnim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom nadzornega odbora, od katerih jih je vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina vseh članov nadzornega odbora, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov nadzornega odbora je glasovalo in kako so glasovali. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo nadzornega odbora.

VII. POSTOPEK NADZORA

28. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora po tem poslovníku in v predpisih, ki urejajo javne finance v občini.

29. člen

Nadzorni odbor opravlja redne nadzore.

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

Če želi nadzorni odbor izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora slednjega najprej dopolniti. Dopolnitev letnega nadzornega programa posreduje občinskemu svetu in županu. Enako velja za spremembo letnega programa nadzora.

30. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga na podlagi letnega programa izda predsednik nadzornega odbora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo nadzorovane osebe ali organa (v nadaljevanju: nadzorovana stranka), opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora ter navedbo članov nadzornega odbora, ki bodo opravili nadzor (v nadaljevanju: nadzorniki).

Sklep o izvedbi nadzora se posreduje (vroči) nadzorovani stranki, županu občine ter nadzornikom.

31. člen

V postopku nadzora so nadzorovane stranke dolžne nadzornikom omogočiti vpogled v vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

Nadzorniki ne smejo odnašati izvirnikov dokumentov, ki so predmet nadzora, iz upravne zgradbe, lahko pa si pridobijo fotokopije predmetnih dokumentov, razen tistih dokumentov, za katere drugače določajo veljavni predpisi.

32. člen

Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane stranke čim manj motena. Predstavnik nadzorovane stranke je lahko ves čas nadzora prisoten.

Nadzor se lahko opravi pri nadzorovani stranki.

33. člen

Po opravljenem nadzoru pripravijo nadzorniki osnutek poročila v skladu z veljavnimi predpisi.

Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Člani nadzornega odbora z glasovanjem odločijo o sprejemu osnutka poročila, ki se vroči nadzorovani stranki v roku 15 dni po sprejemu.

34. člen

Nadzorovana stranka ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

35. člen

Nadzorni odbor mora o navedbah v odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh od prejema odzivnega poročila.

Na podlagi osnutka poročila o opravljenem nadzoru in odzivnega poročila nadzorovane stranke oziroma po poteku roka

iz prvega odstavka 36. člena tega poslovnika, pripravi nadzorni odbor poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi.

Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

Poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane osebe stranke iz odzivnega poročila. V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane osebe je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

Poročilo o nadzoru sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani stranki, občinskemu svetu, županu, po potrebi pa tudi Računskemu sodišču RS in pristojnemu ministrstvu.

Poročilo je informacija javnega značaja.

36. člen

Nadzorovane stranke so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

37. člen

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba stranka ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona. O prijavi je dolžan obvestiti tudi občinski svet in župana. Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, kolikor je v njegovi moči, da se ohranijo dokazi, na katerih oziroma s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno.

VIII. KONFLIKT INTERESOV

38. člen

Nadzorni odbor z glasovanjem izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki zbuja dvom o njegovi nepristranskosti. Dolžnost člana nadzornega odbora je, da tako kot vsaka druga uradna oseba, takoj, ko spozna, da obstajajo razlogi, ki vzbujajo ali bi lahko vzbujali dvom v njegovo nepristranskost, sproži postopek izločitve.

Okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena so podane, če:

- je odgovorna oseba zakoniti zastopnik ali pooblaščenec nadzorovane stranke s članom nadzornega odbora v sorodstvu ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali svaštvu do vštete drugega kolena;
- je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovane stranke;
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca nadzorovane stranke;
- je član nadzornega odbora zaposlen v javnem zavodu ali javnem podjetju oziroma v nadzorovani pravni osebi, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za proračunskega uporabnika, pri katerem se opravlja nadzor;
- je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za opravljanje enake dejavnosti, kot je dejavnost nadzorovane stranke.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana stranka. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

O izločitvi odloča nadzorni odbor.

VIII. JAVNOST DELA

39. člen

Delo nadzornega odbora je javno, razen v primeru, ko tako določajo predpisi.

Javnost se zagotavlja z objavo končnih poročil o nadzoru, poročanjem na sejah občinskega sveta in z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela nadzornega odbora je odgovoren predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

Z gradivom zaupne narave se ravna po predpisih, ki urejajo področje upravnega poslovanja in arhiviranja.

Zapisnik in ostala gradiva nadzornega odbora se hranijo na sedežu nadzornega odbora. Po poteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Ta poslovnik kakor tudi njegove spremembe in dopolnitve sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

41. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Rogatec in predpisi s področja delovanja nadzornih odborov občin. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med Statutom in tem poslovníkom se neposredno uporabljajo določila Statuta Občine Rogatec.

42. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Rogatec, št. 060-0001/2015 z dne 10. 3. 2015.

43. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 060-0002/2019

Rogatec, dne 4. aprila 2019

Predsednica Nadzornega odbora
Občine Rogatec
Agica Kunstek

STRAŽA**1609. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Straža**

Na podlagi Zakona o športu (ZŠpo-1, Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (ReNPŠ14-23, Uradni list RS, št. 26/14) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08, 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 5. seji dne 23. 5. 2019 sprejel

ODLOK**o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Straža****SPOLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Straža določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

Uporaba kratic

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- JR – javni razpis
- LPŠ – letni program športa
- ŠZ – športna zveza
- NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza
- OŠZ – občinska športna zveza.

SPOLOŠNA NAČELA DELOVANJA V ŠPORTU**3. člen**

Na področju športa se zasledujejo predvsem naslednja načela:

- vzpostavljanje možnosti za ukvarjanje s športom za vsakega prebivalca RS ne glede na spol, raso, socialni status, versko prepričanje, jezik in narodnost ali katerokoli drugo osebno okoliščino,
- vzpostavljanje možnosti za kakovostno ukvarjanje s športom v varnem in zdravem okolju,
- varstvo in krepitev moralnih in etičnih vrednot in izogibanje nepoštenemu doseganju rezultatov,
- skrb za varstvo športne dediščine,
- skrb za trajnostni razvoj,
- spodbujanje športnega obnašanja.

JAVNI INTERES V ŠPORTU**4. člen**

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa, skladno s prednostnimi nalogami, ki jih opredeljuje Resolucija o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, in se uresničuje tako, da se:

- zagotavljajo sredstva za izvajanje letnega programa športa na nivoju občine,
- načrtujejo, gradijo in vzdržujejo pomembni športni objekti v lasti občine in površine za šport v naravi,
- spodbujajo in zagotavljajo pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti na vseh področjih športa.

ŠPORTNI PROGRAMI, PODROČJA IN IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA**5. člen**

ŠPORTNI PROGRAMI: so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti, in sicer:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – so športne dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo, ter obšolski športni programi, namenjeni vsem otrokom in mladini, programi, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez,

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter nacionalne panožne športne zveze in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja in tekmovanjem,

3. Kakovostni šport – so programi priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki tekmujejo v tekmovalnih sistemih NPŠZ, do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih,

4. Vrhunski šport – so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni. Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik,

5. Športna rekreacija – so različne pojavne oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja dobrega zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja oziroma zabave,

6. Šport starejših – je športno-rekreativna gibalna dejavnost oseb starejših od 65 let.

DRUGA PODROČJA letnega programa športa:

- 7. športni objekti in površine za šport v naravi,
- 8. razvojne dejavnosti v športu na podpodročjih:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
 - 9. organiziranost v športu,
 - 10. športne prireditve in promocija športa na podpodročjih:

- športne prireditve,
- javno obveščanje v športu,
- družbena in okoljska odgovornost v športu.

IZVAJALCI športnih programov so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirane v RS,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, skladno z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe,
- lokalne skupnosti,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- zasebni športni delavci.

Izvajalci športnih programov iz prejšnjega odstavka delujejo oziroma izvajajo športne programe skladno s svojim temeljnim oziroma ustanovitvenim aktom, izvajalci iz prve alineje pa tudi s pravili NPŠZ za svojo športno panogo.

PRAVICA DO SOFINANCIRANJA**6. člen**

Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini vsaj eno (1) leto,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko),
 - skladno z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa,
 - občini redno posredujejo poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti.
- Športna društva imajo prednost pri izvajanju programov letnega programa športa.

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI

7. člen

1. Letni program športa (v nadaljevanju: LPŠ) je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi organ občinske uprave.
 2. Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:
 - Področja in programe športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
 - Višino proračunskih sredstev občine za sofinanciranje LPŠ.
- LPŠ sprejme občinski svet.

POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA ŠPORTNIH PROGRAMOV IN PODROČIJ LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

8. člen

- Pri izbiri in sofinanciranju programov oziroma področij LPŠ se uporabljajo naslednja merila:
1. za športne programe opredeljene v 5. členu tega odloka točka 1; 5; 6;
 - cena športnega programa,
 - kompetentnost strokovnih delavcev,
 - število vadečih;
 2. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov (2., 3., 4. člena tega odloka):
 - kompetentnost strokovnih delavcev,
 - konkurenčnost športne panoge,
 - nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge,
 - razširjenost športne panoge,
 - uspešnost športne panoge;
 3. za investicije v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi:
 - dostopnost vsem prebivalcem,
 - obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi,
 - vrednost investicije,
 - zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog;
 4. za razvojne dejavnosti v športu:
 - na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu:
 - deficitarnost,
 - na področju statusnih pravic športnikov;
 - nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;
 - naziv športnika oziroma športna uspešnost
 - število športnikov oziroma razširjenost športne panoge
 - uspešnost in konkurenčnost športne panoge;
 - na področju založništva
 - deficitarnost,
 - reference
 - na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti:
 - izvedljivost in gospodarnost projekta,

- razvojna kakovost,
 - relevantnost in potencialni vpliv projekta,
 - reference;
 - na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij:
 - deficitarnost,
 - dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike,
 - uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije;
5. za organiziranost v športu:
- na področju kakovostnega in vrhunškega športa:
 - konkurenčnost športne panoge,
 - nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge,
 - število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
 - uspešnost športne panoge;
 - na področju športne rekreacije, prostočasne športne vzgoje otrok in mladine oziroma na področju občudniške športne dejavnosti:
 - delovanje na nacionalni oziroma lokalni ravni,
 - organiziranost na nacionalni oziroma lokalni ravni,
 - število vadečih;
6. za športne prireditve in promocijo športa:
- športne prireditve:
 - mednarodna oziroma lokalna odmevnost,
 - množičnost,
 - raven prireditve,
 - ustreznost vsebine (pretežno športna);
 - javno obveščanje:
 - nacionalni oziroma lokalni doseg medija,
 - pogostost pojavljanja,
 - vsebina;
 - športna dediščina:
 - izvedljivost projekta,
 - nacionalni oziroma lokalni pomen projekta;
7. za družbeno in okoljsko odgovornost v športu:
- izvedljivost projekta,
 - nacionalni oziroma lokalni pomen projekta,
 - odličnost projekta.

9. člen

Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ v občini se izvede kot javni razpis. V okviru razpisanih sredstev se z več sredstvi sofinancirajo tisti programi in področja veljavnega LPŠ, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najbolj ocenjeni oziroma ovrednoteni najvišje.

Izvajalec razpisa sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: javni razpis), s katerim določi predmet sofinanciranja, predvideno višino proračunskih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom in besedilo javnega razpisa.

10. člen

Komisija

1. Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.
2. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).
3. Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.
4. Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Naloge komisije so:

- Preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev,
- Ocenitev vlog na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo,
- Priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ,
- Vodenje zapisnikov o delu, v katerih se natančno navedejo razlogi za razvrstitev, in predlog, kateri programi ali področja LPŠ se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne sofinancirajo,
- Priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

11. člen

Besedilo javnega razpisa

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež izvajalca javnega razpisa,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
5. navedba meril, s pomočjo katerih se med tistimi izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev in ocenijo prejete vloge,
6. predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
7. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
8. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
9. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
10. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
11. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanj.
12. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev. Občina javni razpis najavi v lokalnem časopisu Stražan na spletni strani občine pa je objavljen v celoti. Občina mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.
13. Rok za prijavo na razpis se določi v razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa v uradnem glasilu občine.

12. člen

Vloge na javni razpis

1. Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.
2. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z navedbo »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vlagatelj na zadnji strani ovojnice navede svoj naziv in naslov.
3. Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.
4. Vloga mora biti občini dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

13. člen

Odpiranje vlog

1. Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.
2. Odpiranje prejetih vlog ni javno.
3. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.
4. Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen

Poziv k dopolnitvi vloge

1. Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni, se določi v pozivu.
2. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

15. člen

Ocenjevanje in vrednotenje vlog

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programa ali področja LPŠ.

16. člen

Odločba

1. Na podlagi predloga komisije pristojni organ izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.
2. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

17. člen

Poziv k podpisu pogodb

1. Ob izdaji odločbe o izbiri občina pozove vlagatelja k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.
2. Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

18. člen

Pritožba zoper odločbo

1. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.
2. Predmet ugovora ne more biti primernost meril in ocenjevanje vlog.
3. Občina o pritožbi odloči v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

19. člen

Podpis pogodbe

1. Z izbranimi izvajalci LPŠ sklene občina pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
 - naziv in naslov naročnika in izvajalca dejavnosti,
 - vsebino in obseg dejavnosti,
 - čas realizacije dejavnosti,
 - pričakovane dosežke,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja (vrnitev nenamensko porabljenih sredstev),
 - način nakazovanja sredstev izvajalcu,
 - način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
 - način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
 - določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.

20. člen

Objava rezultatov

Rezultati razpisa se po sklenitvi pogodb o sofinanciranju objavijo na oglasni deski občine ter v glasilu Stražan.

21. člen

Spremljanje izvajanja LPŠ

1. Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje skladno z JR.

2. Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

22. člen

Javni športni objekti in površine

1. Športni objekti in površine za šport v naravi so športni centri, športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

2. Javni športni objekti in površine za šport v naravi so športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti.

23. člen

Prednost pri uporabi

1. Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

2. Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje LPŠ pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

3. Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti, pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

24. člen

Dolžnosti izvajalcev LPŠ

1. Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa v občini, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema proračunska sredstva.

2. Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz proračunskih sredstev občine mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

3. Izvajalec mora v pogodbenem roku predložiti občinski upravi poročilo o izvedbi športnih programov.

4. Proračunska sredstva, ki jih izvajalci LPŠ prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni. Izvajalec predloži dokazila o namenski porabi sredstev občinski upravi.

5. Izvajalec, ki je izbran za izvajanje LPŠ, mora na tekmovalnih in z njimi povezanih dogodkih oziroma v projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce, prostor opremiti z dobro vidnim plakatom oziroma transparentom, na katerem je logotip občine in na primeren način publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale, ki jih uporablja, opremiti z logotipom občine.

6. Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

7. Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

PREHODNE DOLOČBE

25. člen

1. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Straža (Uradni list RS, št. 66/07, 51/10 in 29/11).

2. Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-5/2019-2

Straža, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

1610. Pravilnik o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 19. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 5. seji dne 23. 5. 2019 sprejel

**PRAVILNIK
o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema
otrok v vrtec Krkine lučke pri Osnovni šoli
Vavta vas**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Občina Straža podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za sprejem za naslednje šolsko leto, praviloma v mesecu marcu. Sprejem otrok za novo šolsko leto je s 1. septembrom koledarskega leta. Redni vpis otrok za naslednje šolsko leto velja od 1. 1.–31. 3.

Vsakoletni javni vpis novincev v vrtec Občina Straža, uskladi z vrtcem. Vrtec praviloma do 1. marca tekočega leta v ta namen oblikuje rokovnik vpisa in sprejema otrok.

4. člen

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasni deski, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Straža.

5. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke na dan odločanja komisije za sprejem in o številu prostih mest, ki so staršem na voljo.

6. člen

Občina Straža s tem pravilnikom določa enoten vpis otrok v vrtec Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas.

7. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateri morajo biti predloženi zahtevani dokazi. Vlogo dobijo starši na sedežu vrtca in na spletnih straneh vrtca. Vloge, vložené po roku za prijavo na javni vpis in za medletni vpis novincev, imajo veljavo za sprejem otrok v razpisnem obdobju (od 1. 9. do 31. 8.). Za sprejem otroka v naslednjem šolskem letu je treba vlogo vnovič vložiti v času roka za prijavo na javni vpis novincev.

8. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka. Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca, po pošti ali pa e-pošti.

9. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadar koli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok. Vrtec zbira in obravnava vloge, oddane po preteku roka za prijavo na javni vpis novincev, v skladu s določili 22. člena tega pravilnika.

10. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba. Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi strokovnega mnenja, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

11. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok. Komisija obravnava vloge za vpis otrok po zaključku javnega vpisa novincev.

12. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar. Komisija lahko odloča, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

13. člen

Komisija obravnava vse vloge za vpis otroka v vrtec, ki so vložene do dne izteka razpisnega roka. Vloge obravnava na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov. Komisija odloča po določbah skrajšane ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

14. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke:

- s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili strokovno mnenje, in
- otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je

razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo. Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

15. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, in sicer od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrsti na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok, in čakalni seznam, ki se ga objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatke o otrocih se objavi pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

16. člen

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na spletnih straneh in na oglasni deski vrtca.

Ravno tako o tem v osmih dneh po seji komisije obvesti starše.

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otrok v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži samo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

17. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

18. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila. Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda tudi na čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, datum vloge in stalno prebivališče, pri čemer imajo prednost starejši otroci oziroma občani Občine Straža. V primeru, ko ima več otrok, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil. Otroke iz drugih občin se sprejme le v primeru zapolnitve prostih mest, če ni dovolj otrok iz Občine Straža, da ne bodo ostajala prazna mesta. Čakalni seznam, oblikovan po končanem postopku sprejema otrok v vrtcu se objavi na oglasni deski v vrtcu in na spletni strani vrtca.

19. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu

pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku. Vrtec pozove k podpisu pogodbe skladno z oblikovano čakalno listo na podlagi kriterijev iz 27. člena tega pravilnika. Vrtec, ko ima prosto mesto, pozove starše otrok s čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Če starši otroka s čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpisajo pogodbe z vrtcem v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da so odstopili od vloge. Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v čakalnem seznamu.

20. člen

Ne glede na čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili strokovno mnenje, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

21. člen

Dokler velja čakalni seznam, vrtec ne sme sprejeti otrok, ki niso uvrščeni na čakalni seznam. Razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili strokovno mnenje, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ter če na čakalnem seznamu ni otrok, ki bi zapolnili ustrezni oddelek s starostno stopnjo prostega mesta.

22. člen

Vloge za vpis otroka v vrtec, oddane po roku za redni letni vpis otrok v vrtece, so uvrščene na seznam vlog. Seznam vlog je dolžan voditi vsak vrtec za vloge, ki jih prejme. Seznam teh vlog mora vsebovati datum prejema vloge za vpis otroka v vrtec in šifro otroka.

Za vključitev otroka s seznamom vlog se smiselno uporablja določilo 20. in 21. člena tega pravilnika.

23. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vroča staršem po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

24. člen

Izpis otroka iz vrtca je možen s prvim dnem naslednjega meseca v primeru, če je pisna odjava oddana do 15. v mesecu.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

25. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj vrtca,
- predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev vrtca,
- predstavnik Občine Straža, ki je zadolžen za predšolsko vzgojo.

26. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih, kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, in sicer skladno z veljavnimi predpisi.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

27. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

1. Prebivališče

a) Starši oziroma zakoniti zastopniki in otrok imajo stalno prebivališče v Občini Straža oziroma mati samohranilka in otrok ter oče samohranilec in otrok imajo stalno prebivališče v Občini Straža 50 točk

b) Eden od staršev in otrok imata stalno prebivališče v Občini Straža 35 točk

2. Otroci obeh zaposlenih staršev oziroma zaposlene matere samohranilke ali očeta samohranilca 15 točk

3. Otroci iz socialno, vzgojno in materialno ogroženih družin – mnenje CSD, dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oziroma druga specifikacija (na podlagi potrdila pristojne službe) 10 točk

4. Otroci, ki jim je odložen vpis v osnovno šolo 9 točk

5. Otroci, ki so bili v preteklem letu na listi zavrženih v vrtec oziroma enoto s 1. 9. in so izpolnjevali pogoje vključitve 8 točk

6. Starši otrok z enim ali več otroki, ki že obiskujejo vrtec pri osnovni šoli, oziroma šolo 7 točk

7. Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo 6 točk

8. Starši otrok, ki sočasno vpisujejo enega ali več otrok, za vsakega otroka 1 točka

9. Otroci, ki je bil že sprejet v vrtec pa so ga morali starši zaradi zdravstvenih težav izpisati – ob predložitvi potrdila zdravnika 6 točk

10. Otroci, pri katerem je eden od staršev študent – priloži potrdilo o vpisu 4 točke

11. Starši, ki hkrati vključujejo dvojčke, trojčke ... (za vsakega otroka) 3 točke

12. Otroci, ki so bili medletno sprejeti in imajo stalno prebivališče v Občini Straža 10 točk
Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas in o plačevanju oskrbnine sprejet na 5. seji Občinskega sveta Občine Straža z dne 7. 4. 2011 in Pravilnik o spremembi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas in o plačevanju oskrbnine sprejet na redni 7. seji Občinskega sveta Občine Straža z dne 22. 10. 2015.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zadeva: 600-7/2019-2

Straža, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

1611. Sklep o potrditvi elaboratov, predračunskih in zaračunanih cen ter subvencij storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Straža

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Straža in Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 5. redni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaboratov, predračunskih in zaračunanih cen ter subvencij storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Straža

1. člen

Občinski svet potrjuje elaborate o oblikovanju cen izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja: javne službe oskrbe s pitno vodo, javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi gre-

zniciami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ter javne službe zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Straža za leto 2019.

2. člen

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene storitev izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja: javne službe oskrbe s pitno vodo, javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ter javne službe zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Straža za leto 2019.

3. člen

Občinski svet potrjuje zaračunane cene storitev izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja: javne službe oskrbe s pitno vodo, javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ter javne službe zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Straža za leto 2019.

4. člen

Predračunska lastna cena in zaračunana cena storitve oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2019:

Oskrba s pitno vodo	Predračunska lastna cena		Zaračunana cena			
			Gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		Uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka:						
– DN 20 – faktor 1	8,1015	8,8711	8,2461	9,0295	8,8809	9,7246
– DN 25 – faktor 3	24,3045	26,6134	24,7383	27,0884	26,6427	29,1738
– DN 40 – faktor 10	81,0150	88,7114	82,4610	90,2948	88,8090	97,2459
– DN 50 – faktor 15	121,5225	133,0671	123,6915	135,4422	133,2135	145,8688
– DN 80 – faktor 50	405,0750	443,5571	412,3050	451,4740	444,0450	486,2293
– DN 100 – faktor 100	810,1500	887,1143	824,6100	902,9480	888,0900	972,4586
– DN 150 – faktor 200	1.620,3000	1.774,2285	1.649,2200	1.805,8959	1.776,1800	1.944,9171
Stroški izvajanja storitve v €/m ³	1,0320	1,1300	0,8657	0,9479	1,0320	1,1360

Občina subvencionira ceno vodarine v višini 16,11 % gospodinjstvom in uporabnikom z nepridobitno dejavnostjo.

5. člen

Predračunska lastna cena in zaračunana cena storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019:

Odvajanje odpadnih voda	Predračunska lastna cena		Zaračunana cena			
			Gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		Uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka:						
– DN 20 – faktor 1	8,8919	9,7366	8,2568	9,0412	8,8919	9,7366
– DN 25 – faktor 3	26,6757	29,2099	24,7704	27,1236	26,6757	29,2099
– DN 40 – faktor 10	88,9190	97,3663	82,5680	90,4120	88,9190	97,3663
– DN 50 – faktor 15	133,3785	146,0495	123,8520	135,6179	133,3785	146,0495
– DN 80 – faktor 50	444,5950	486,8315	412,8400	452,0598	444,5950	486,8315
– DN 100 – faktor 100	889,1900	973,6631	825,6800	904,1196	889,1900	973,6631
– DN 150 – faktor 200	1.778,3800	1.947,3261	1.651,3600	1.808,2392	1.778,3800	1.947,3261
Stroški izvajanja storitve v €/m ³	0,2887	0,3161	0,1995	0,2185	0,2887	0,3161

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 7,14 % in stroške izvajanja storitve v višini 30,90 % gospodinjstvom in uporabnikom z nepridobitno dejavnostjo.

6. člen

Predračunska lastna cena in zaračunana cena storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019:

Čiščenje odpadnih voda	Predračunska lastna cena		Zaračunana cena			
			Gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		Uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka:						
– DN 20 – faktor 1	1,5793	1,7293	1,9759	2,1636	1,9759	2,1636
– DN 25 – faktor 3	4,7379	5,1880	5,9277	6,4908	5,9277	6,4908
– DN 40 – faktor 10	15,7930	17,2933	19,7590	21,6361	19,7590	21,6361
– DN 50 – faktor 15	23,6895	25,9400	29,6385	32,4542	29,6385	32,4542
– DN 80 – faktor 50	78,9650	86,4667	98,7950	108,1805	98,7950	108,1805
– DN 100 – faktor 100	157,9300	172,9334	197,5900	216,3611	197,5900	216,3611
– DN 150 – faktor 200	315,8600	345,8667	395,1800	432,7221	395,1800	432,7221
Stroški izvajanja storitve v €/m ³	0,9220	1,0096	0,5402	0,5915	0,9220	1,0096

Občina subvencionira ceno izvajanja storitve v višini 41,41 % gospodinjstvom in uporabnikom z nepridobitno dejavnostjo.

7. člen

Predračunska lastna cena in zaračunana cena prevzema greznicih gošč za leto 2019:

Prevzem greznicih gošč	Predračunska lastna cena		Zaračunana cena za vse uporabnike	
	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka:				
– DN 20 – faktor 1	2,1135	2,3143	2,1135	2,3143
– DN 25 – faktor 3	6,3405	6,9428	6,3404	6,9427
– DN 40 – faktor 10	21,1350	23,1428	21,1345	23,1423
– DN 50 – faktor 15	31,7025	34,7142	31,7018	34,7135
– DN 80 – faktor 50	105,6750	115,7141	105,6727	115,7116
– DN 100 – faktor 100	211,3500	231,4283	211,3454	231,4232
– DN 150 – faktor 200	422,7000	462,8565	422,6908	462,8464
Stroški izvajanja storitve v €/m ³	0,3604	0,3946	0,3604	0,3946

8. člen

Predračunska lastna cena in zaračunana cena prevzema blata iz MKČN za leto 2019:

Prevzem blata iz MKČN	Predračunska lastna cena		Zaračunana cena za vse uporabnike	
	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka:				
– DN 20 – faktor 1	2,1135	2,3143	2,1135	2,3143
– DN 25 – faktor 3	6,3404	6,9427	6,3404	6,9427
– DN 40 – faktor 10	21,1345	23,1423	21,1345	23,1423
– DN 50 – faktor 15	31,7018	34,7135	31,7018	34,7135
– DN 80 – faktor 50	105,6727	115,7116	105,6727	115,7116
– DN 100 – faktor 100	211,3454	231,4232	211,3454	231,4232
– DN 150 – faktor 200	422,6908	462,8464	422,6908	462,8464
Stroški izvajanja storitve v €/m ³	0,3604	0,3946	0,3604	0,3946

9. člen

Predračunska lastna cena in zaračunana cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2019:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Predračunska lastna cena		Zaračunana cena za vse uporabnike	
	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV	Cena v € brez DDV	Cena v € z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0029	0,0032	0,0029	0,0032
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0893	0,0978	0,0893	0,0978
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0922	0,1010	0,0922	0,1010

10. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev in subvencije se uporabljajo s prvim dnevom naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Št. 00700-6/2019-1

Straža, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

TRŽIČ

1612. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2019

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2019 (Uradni list RS, št. 13/19), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 5. redni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2019

1. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2019 se nadomesti z novim, ki se glasi:

Proračun Občine Tržič za leto 2019 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REB I 2019 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.361.468
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.404.342
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.723.387
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.254.429
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.188.920
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	280.038
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.680.955

710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.376.401
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	8.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	40.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	25.510
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	230.544
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	413.459
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	87.660
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	325.799
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	14.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	14.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.529.667
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.218.496
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	311.171
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.136.666
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.352.467
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	908.865
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	154.519
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.071.783
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	40.000
409	REZERVE	177.300
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.270.674
410	SUBVENCije	405.600
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.070.207
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	570.778

413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.224.089
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.151.676
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.151.676
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	361.849
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	154.500
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	207.349
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.775.198
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.450.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.450.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.320.552
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.320.552
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-1.645.750
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	129.448
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.775.198

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.

2. člen

(proračunske rezerve)

Besedilo drugega odstavka 8. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2019 se spremeni tako, da se glasi:

V proračunsko rezervo občine se, skladno z 49. členom Zakona o javnih financah, najkasneje do konca tekočega koledarskega leta izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, vendar najmanj 1,5% primerne porabe Občine Tržič in največ 150.000,00 EUR.

3. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Besedilo 10. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2019 se dopolni tako, da se doda peti odstavek:

Občina Tržič se lahko za izvrševanje občinskega proračuna v tekočem proračunskem letu dolgoročno zadolži do višine 600.000,00 EUR.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0004/2016-401

Tržič, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

VELIKA POLANA

1613. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 88., 89. in 90. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) je Občinski svet Občine Velika Polana na 1. izredni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Velika Polana za leto 2019 (objavljen v Uradnem listu RS, št. 20/19 z dne 29. 3. 2019) se v 2. členu spremeni odstavek ter se glasi:

Proračun Občine Velika Polana za leto 2019 se določa v naslednjih zneskih:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.004.157,02
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.206.357,74
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	974.362,08
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	902.100
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	63.527,66
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	8.234,42
706	DRUGI DAVKI	500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	235.995,66
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	135.729,82
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.000,00
712	DENARNE KAZNI	1.981,84
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	70.184,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	27.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	104.544,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	92.700,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0

722	PRIHODKI OD PROD. ZEMLJ. IN NEMATER. DOLG. SRED.	11.844,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	689.255,28
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUCIJ	181.745,36
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA EU	507.509,59
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.101.232,64
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	934.479,48
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	193.022,82
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	30.242,83
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	694.543,48
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10.670,35
409	REZERVE	6.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	419.020,18
410	SUBVENCije	11.648,52
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	266.799,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	45.494,10
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	95.078,56
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	741.232,98
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	741.232,98
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	6.500,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	6.500,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-97.075,62
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJ. IN POVEČ. KAPIT. DELEŽ. (440+441)	

440	DANA POSOJILA	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	288.838,51
50	ZADOLŽEVANJE (500)	288.838,51
5001	NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH	244.154,51
5003	NAJETI KREDITI PRI DRUGIH DOMAČIH KREDITODAJALCIH – 21. člen ZFO	44.684,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	223.034,22
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	223.034,22
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	223.034,22
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-31.271,33
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-65.804,29
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	97.075,62
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	35.263,46

Spremeni se 10. člen z naslednjo vsebino:

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 288.238,51 eurov.

2. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-01/2019-I OS

Velika Polana, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Velika Polana
mag. Damijan Jaklin

ŽUŽEMBERK

1614. Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je občinski svet na 4. redni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Žužemberk za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žužemberk za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del, načrt razvojni programov in obrazložitev se objavijo na spletni strani Občine Žužemberk.

Št. 410-4/2019-13

Žužemberk, dne 24. maja 2019

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

AJDOVŠČINA

1615. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP – v nadaljevanju: ZJF), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 6. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2019 (Uradni list RS, št. 7/19 in 25/19) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI	25.406.898,88
70	DAVČNI PRIHODKI	13.792.457,00
700	davki na dohodek in dobiček	11.393.607,00
703	davki na premoženje	2.027.717,00
704	domači davki na blago in storitve	371.133,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.504.073,23
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.455.565,65
711	takse in pristojbine	21.000,00
712	denarne kazni	42.000,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	20.650,85
714	drugi nedavčni prihodki	1.964.656,73
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.491.702,80
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	186.702,80
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	3.305.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.050,00
730	prejete donacije iz domačih virov	1.050,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.515.230,25
740	transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.054.097,57
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	461.132,68
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	102.385,60
787	prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	102.385,60
	II. SKUPAJ ODHODKI	32.351.615,83
40	TEKOČI ODHODKI	6.242.508,31
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	1.248.559,10
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	202.314,95
402	izdatki za blago in storitve	4.585.234,26
403	plačila domačih obresti	86.000,00
409	sredstva, izločena v rezerve	120.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI	10.199.485,06
410	subvencije	1.023.143,37
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.865.065,19
412	transferi neprofitnim organizacijam	1.192.363,00
413	drugi tekoči domači transferi	3.118.913,50
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.349.339,46
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.349.339,46
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	560.283,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	129.100,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	431.183,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-6.944.716,95
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	303.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	303.000,00
751	prodaja kapitalskih deležev	303.000,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00

	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	303.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	6.884.724,45
50	ZADOLŽEVANJE	6.884.724,45
500	zadolževanje	6.884.724,45
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	3.102.785,01
55	ODPLAČILO DOLGA	3.102.785,01
500	odplačilo domačega dolga	3.102.785,01
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-2.859.777,51
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	3.781.939,44
XI.	NETO FINANCIRANJE	6.641.716,95
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.859.777,51

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2019 (Uradni list RS, št. 7/19 in 25/19) se spremeni 12. člen, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 za investicije, predvidene v občinskem proračunu lahko zadolži do višine 4.601.590,00 evrov.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2019 zadolži do višine 1.886.413,45 eurov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-5/2018

Ajdovščina, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

HRPELJE - KOZINA

1616. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve – individualna odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev za stanovanjsko stavbo na parceli 3125/1 k.o. Hrpelje

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljnjem besedilu ZUrep-2) in 29. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je

Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 1. dopisni seji dne 29. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi lokacijske preveritve – individualna odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev za stanovanjsko stavbo na parceli 3125/1 k.o. Hrpelje

1. člen

Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina je sprejel sklep o potrditvi lokacijske preveritve v EUP HK-63 – odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev določenih z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18, v nadaljevanju: Odlok o OPN) na zemljišču parc. št. 3125/1 k.o. Hrpelje, s katerim se dopusti naslednje individualno odstopanje od veljavnih PIP:

Dovoli se odstopanje od načina urejanja v EUP HK-63, ki je z Odlokom o OPN – Priloga 1 (Posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne enote urejanja prostora): določeno, da se ureja z OPPN. Za obravnavano zemljišče parc. št. 3125/1 k.o. Hrpelje se dovoli urejanje z OPN.

2. člen

Individualno odstopanje se nanaša na nameravano gradnjo enostanovanjske stavbe okvirnih tlorisnih gabaritov 11,2 m x 31,5 m ter etažnosti K+P+1, s pripadajočo zunanjo ureditvijo na zemljišču parc. št. 3125/1 k.o. Hrpelje.

3. člen

Sklep preneha veljati dve leti po izdaji, če investitor ne vložijo popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali predodločbe ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-18/2019-26

Hrpelje, dne 29. maja 2019

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

1617. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve – individualna odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev za stanovanjsko stavbo na parceli 3194/1 k.o. Hrpelje

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljnjem besedilu ZUrep-2) in 29. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 1. dopisni seji dne 29. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi lokacijske preveritve – individualna odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev za stanovanjsko stavbo na parceli 3194/1 k.o. Hrpelje

1. člen

Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina je sprejel sklep o potrditvi lokacijske preveritve v EUP HK-61 – odstopanje od

prostorsko izvedbenih pogojev določenih z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18, v nadaljevanju Odlok o OPN) na zemljišču parc. št. 3194/1 k.o. Hrpelje, s katerim se dopusti naslednje individualno odstopanje od veljavnih PIP:

Dovoli se odstopanje od načina urejanja v EUP HK-61, ki je z Odlokom o OPN – Priloga 1 (Posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne enote urejanja prostora): določeno, da se ureja z OPPN. Za obravnavano zemljišče parc. št. 3194/1 k.o. Hrpelje se dovoli urejanje z OPN.

2. člen

Individualno odstopanje se nanaša na nameravano gradnjo enostanovanjske stavbe okvirnih tlorisnih gabaritov 13,30 m x 8,90 m ter etažnosti P+M, s pripadajočo zunanjo ureditvijo na zemljišču parc. št. 3194/1 k.o. Hrpelje.

3. člen

Sklep preneha veljati dve leti po izdaji, če investitor ne vložil popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali predodločbe ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-19/2019-13

Hrpelje, dne 29. maja 2019

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

IVANČNA GORICA

1618. Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10, 25/14), 4. člena Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 28/19) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. redni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ivančna Gorica

1. člen

V Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ivančna Gorica se imenujejo:

1. Marjan Balant – predstavnik občanov – predsednik;
2. Franc Koželj – predstavnik Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica – član;
3. Gregor Arko – predstavnik OŠ Stična – član;
4. Marija Zajc – predstavnica OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični – članica;
5. Franci Grlica – predstavnik Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica – član;
6. Jožica Potočnik – predstavnica VVZ Vrtca Ivančna Gorica – članica;
7. Damjan Lenček – predstavnik Policijske postaje Grosuplje – član;
8. Damijan Mišigoj – predstavnik Združenja šoferjev in avtomehanikov Ivančna Gorica – član;

9. Alojz Markovič – predstavnik Združenja šoferjev in avtomehanikov Ivančna Gorica – član;

10. Ciril Grabljevec – predstavnik vzdrževalca lokalnih cest – član;

11. Vito Meško – predstavnik občanov – član.

2. člen

Mandatna doba Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ivančna Gorica začne teči z dnem 1. 6. 2019 in traja 4 leta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0001/2019-12

Ivančna Gorica, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

SEVNICA

1619. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – Odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS 1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. redni seji dne 29. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sevnica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 13/19) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Proračun Občine Sevnica za leto 2019 je določen:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v evrih)		
skupina/podskupine kontov		proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.571.332
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.229.839
70	DAVČNI PRIHODKI	12.678.795
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.453.649
	703 Davki na premoženje	871.800
	704 Domači davki na blago in storitve	348.346
	706 Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.551.044
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.635.810
	711 Takse in pristojbine	13.000
	712 Globe in druge denarne kazni	17.550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	178.365
	714 Drugi nedavčni prihodki	706.319
72	KAPITALSKI PRIHODKI	658.560
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	33.560

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	625.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.682.933
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.281.737
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	401.196
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.639.459
40	TEKOČI ODHODKI	4.855.375
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	941.493
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	153.080
	402 Izdatki za blago in storitve	3.326.788
	403 Plačila domačih obresti	47.300
	409 Rezerve	386.714
41	TEKOČI TRANSFERI	7.510.088
	410 Subvencije	565.878
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.152.748
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	466.143
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.325.319
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.930.673
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.930.673
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	343.323
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	47.000
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	296.323
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-68.127
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	503.250
50	ZADOLŽEVANJE	503.250
	500 Domače zadolževanje	503.250
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	840.569
55	ODPLAČILA DOLGA	840.569
	550 Odplačila domačega dolga	840.569
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-405.446
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-337.319
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	68.127
	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	424.087

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica: www.obcina-sevnica.si.

2. člen

V 12. členu Odloka o proračunu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 13/19 in 30/19) se v prvem odstavku znesek spremeni tako da znaša 503.250 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2019

Sevnica, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

VLADA

1620. Uredba o izvajanju uredbe (EU) o določitvi ukrepov v zvezi z dostopom do odprtega interneta in v zvezi z maloprodajnimi cenami za regulirane komunikacije znotraj Evropske unije

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o izvajanju uredbe (EU) o določitvi ukrepov v zvezi z dostopom do odprtega interneta in v zvezi z maloprodajnimi cenami za regulirane komunikacije znotraj Evropske unije

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe (EU) 2015/2120 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o določitvi ukrepov v zvezi z dostopom do odprtega interneta in spremembi Direktive 2002/22/ES o univerzalni storitvi in pravicah uporabnikov v zvezi z elektronskimi komunikacijskimi omrežji in storitvami ter Uredbe (EU) št. 531/2012 o gostovanju v javnih mobilnih komunikacijskih omrežjih v Uniji (UL L št. 310 z dne 26. 11. 2015, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2018/1971 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o ustanovitvi Organa evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije (BEREC) in Agencije za podporo BEREC-u (Urad BEREC), spremembi Uredbe (EU) 2015/2120 ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1211/2009 (UL L št. 321 z dne 17. 12. 2018, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2015/2120/EU), v delu, ki se nanaša na dostop do odprtega interneta in maloprodajne cene za regulirane komunikacije znotraj Evropske unije, določajo pristojni organ, kazenske določbe in način reševanja sporov.

2. člen

(reševanje sporov)

Glede reševanja sporov, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem Uredbe 2015/2120/EU v primeru morebitnega stalnega ali redno ponavljajočega se razhajanja med dejansko zmogljivostjo storitve dostopa do interneta glede hitrosti ali drugih parametrov kakovosti storitev in zmogljivostjo, navedeno v pogodbi, ki vključuje storitev dostopa do interneta (točka e prvega odstavka 4. člena Uredbe 2015/2120/EU), se uporabljajo določbe 142., 217., 218., 219. in 220. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17; v nadaljnjem besedilu: Zakon o elektronskih komunikacijah).

3. člen

(pristojni organ)

(1) Organ, pristojen za izvajanje te uredbe in Uredbe 2015/2120/EU, je Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Agencija je pristojna tudi za izvajanje nadzora in vodenje postopkov zaradi prekrškov iz 4. in 5. člena te uredbe.

4. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 500 do 15.000 eurov se kaznuje pravna oseba, z globo od 20.000 do 50.000 eurov pa pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

– ravna v nasprotju z določbami 3. člena Uredbe 2015/2120/EU,

– ravna v nasprotju z določbami prvega ali drugega odstavka 4. člena Uredbe 2015/2120/EU ali

– ravna v nasprotju z zahtevo agencije iz prvega odstavka 5. člena ali z določbami drugega odstavka 5. člena Uredbe 2015/2120/EU.

(2) Z globo od 500 do 15.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 200 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 50.000 do 125.000 eurov se za prekršek kaznujejo pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, katerih letni prihodki iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev so višji od 200 milijonov eurov, če:

– ravna v nasprotju z določbami prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 5.a člena Uredbe 2015/2120/EU ali

– ravna v nasprotju z odločitvijo agencije iz tretjega pododstavka šestega odstavka 5.a člena Uredbe 2015/2120/EU.

(2) Z globo od 20.000 eurov do 50.000 eurov se kaznujejo pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, katerih letni prihodki iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev so od 50 do 200 milijonov eurov, če storijo prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 10.000 do 20.000 eurov se kaznujejo pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, katerih letni prihodki iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev so nižji od 50 milijonov eurov, če storijo prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 1.000 do 4.100 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(ugotavljanje višine prihodka kršitelja)

Za razvrstitev kršitelja glede na višino letnega prihodka se za potrebe izvajanja prejšnjega člena uporabljata četrti in peti odstavek 6. člena Zakona o elektronskih komunikacijah.

7. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz te uredbe se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o določitvi ukrepov v zvezi z dostopom do odprtega interneta (Uradni list RS, št. 29/16).

9. člen

(prenehanje veljavnosti 5. in 6. člena)

5. in 6. člen te uredbe prenehata veljati 14. maja 2024.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-13/2019

Ljubljana, dne 30. maja 2019

EVA 2019-3130-0005

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

1621. Uredba o spremembah Uredbe o dejanskih rabah zemljišč

Na podlagi šestega odstavka 23. člena Zakona o evidenciranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAIID, 7/18 in 33/19) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah Uredbe o dejanskih rabah zemljišč**

1. člen

V Uredbi o dejanskih rabah zemljišč (Uradni list RS, št. 43/18) se v 11. členu datum »1. junija 2019« nadomesti z datumom »1. aprila 2020«.

2. člen

V prilogi 2 se pri vrsti podrobnejše dejanske rabe »NE-PLODNA ZEMLJIŠČA« s šifro »5000 Zemljišče brez ali z nepomembnim rastlinskim pokrovom« število »600« nadomesti s številom »800«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-17/2019

Ljubljana, dne 30. maja 2019

EVA 2019-2550-0031

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

1622. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbenecv za delo v tujini

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS,

št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš), 96. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembi in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbenecv za delo v tujini**

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbenecv za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18, 64/18 in 6/19) se Priloga 2 nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

2. člen

V Prilogi 3 se pred vrstico pri kraju Ankara doda nova vrstica, ki se glasi:

Abu Dabi	160			100	
----------	-----	--	--	-----	--

»,
za vrstico pri kraju Helsinki se doda nova vrstica, ki se glasi:

Jeruzalem				70	
-----------	--	--	--	----	--

»,
za vrstico pri kraju Lvov se doda nova vrstica, ki se glasi:

Lyon				55	
------	--	--	--	----	--

»,
za vrstico pri kraju Priština se doda nova vrstica, ki se glasi:

Ramala				70	
--------	--	--	--	----	--

»,
za vrstico pri kraju Skopje se doda nova vrstica, ki se glasi:

Sofija	100			60	
--------	-----	--	--	----	--

».

V vrstici pri kraju Varšava se v stolpcu »Obrambni ataše ter obrambni in vojaški predstavnik pri mednarodni organizaciji, nacionalni predstavnik v Eurojustu in njegov namestnik (%)« doda odstotek 100.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. junija 2019.

Št. 00714-15/2019

Ljubljana, dne 30. maja 2019

EVA 2019-3130-0017

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

PRILOGA

»Priloga 2: Indeksi življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov (OZN)

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ = 100)
Abu Dabi	1,1071
Aman	1,1667
Ankara	0,9405
Atene	0,9643
Bagdad	1,0952
Beograd	1,0000
Berlin	1,0660
Bern	1,2381
Brasilia	1,0357
Bratislava	1,0119
Bruselj	1,1667
Budimpešta	1,0119
Buenos Aires	1,0238
Bukarešta	0,9643
Canberra	1,0064
Carigrad	0,9643
Celovec	1,1310
Cleveland	1,0119
Dublin	1,0119
Dunaj	1,1429
Düsseldorf	1,1290
Haag	1,0833
Hamburg	1,1188
Helsinki	1,0833
Jeruzalem	1,1429
Kabul	1,1190
Kairo	1,0000
Kijev	1,0119
Kopenhagen	1,1548
Lizbona	1,0595
Ljubljana	1,0000
London	1,1071
Lyon	1,0595
Madrid	1,0000
Milano	1,1190
Monošter	0,9762
Moskva	1,1310
München	1,1453
N'Djamena	1,0952
New Delhi	0,9881
New York	1,1905
Oslo	1,1310

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ = 100)
Ottawa	1,0768
Pariz	1,1071
Peking	1,1310
Podgorica	0,9881
Praga	1,0119
Pretoria	1,0119
Priština	0,9762
Riad	1,0595
Riga	1,0952
Rim	1,0714
Sarajevo	0,9524
Skopje	1,0000
Sofija	0,9762
Stockholm	1,0238
Strasbourg	1,0357
Šanghaj	1,1429
Tbilisi	1,0000
Teheran	0,9762
Tel Aviv	1,1495
Tirana	0,9643
Tokio	1,1667
Trst	1,0595
Varšava	0,9286
Vatikan	1,0714
Vilna	1,0476
Washington	1,1190
Zagreb	1,0119
Ženeva	1,2381

«.

1623. Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi območja gradu Turjak za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K
o spremembah Odloka o razglasitvi območja
gradu Turjak za kulturni spomenik državnega
pomena

1. člen

V Odloku o razglasitvi območja gradu Turjak za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99, 55/02 in 16/08 – ZVKD-1) se besedilo pod 3 spremeni tako, da se glasi:

»Spomenik Območje Gradu Turjak obsega zemljišča s parcelnimi št. *1, *4, 4002/25 (del), 4035, 4056, 4086, 41, 43, 44, 47, 51, 55/2, 55/3, 55/4, 55/5, 59/1 (del), 59/2, 59/3, 60, 62, 63, 64/1, 64/2, 65/1, 74/1, 80/3, 80/4, 80/5, 81, 82, 83/1, 83/16, 83/3, 83/5 in 91, vse k. o. 1711 Turjak. Spomenik Grad Turjak obsega stavbi št. 1949 in 1951, obe k. o. 1711 Turjak, in zemljišča s parcelnimi št. *1, *4, 4086, 44, 47, 51, 55/2, 55/3 in 55/4, vse k. o. 1711 Turjak.

Meji spomenikov sta določeni na digitalnem katastrskem načrtu (začel veljati dne 22. oktobra 2003, Uradni list RS, št. 111/03; datoteka z dne 6. januarja 2019; izvorno merilo 1:2880) in vrisani na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hrani ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino, in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: pristojni zavod).

Meji spomenikov se objavita na publikacijski karti v merilu 1:5000 v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.«.

2. člen

Besedilo pod 5 se spremeni tako, da se glasi:

»Za vsako morebitno spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče so potrebni predhodni pisni kulturno-varstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojnega zavoda.«.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

Pristojno sodišče v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika na parcelah št. 4056 in 81, obe k. o. 1711 Turjak.

Pristojno sodišče v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti izbriše zaznambo statusa kulturnega spomenika na parcelah št. *39 in 93, obe k. o. 1711 Turjak.

4. člen

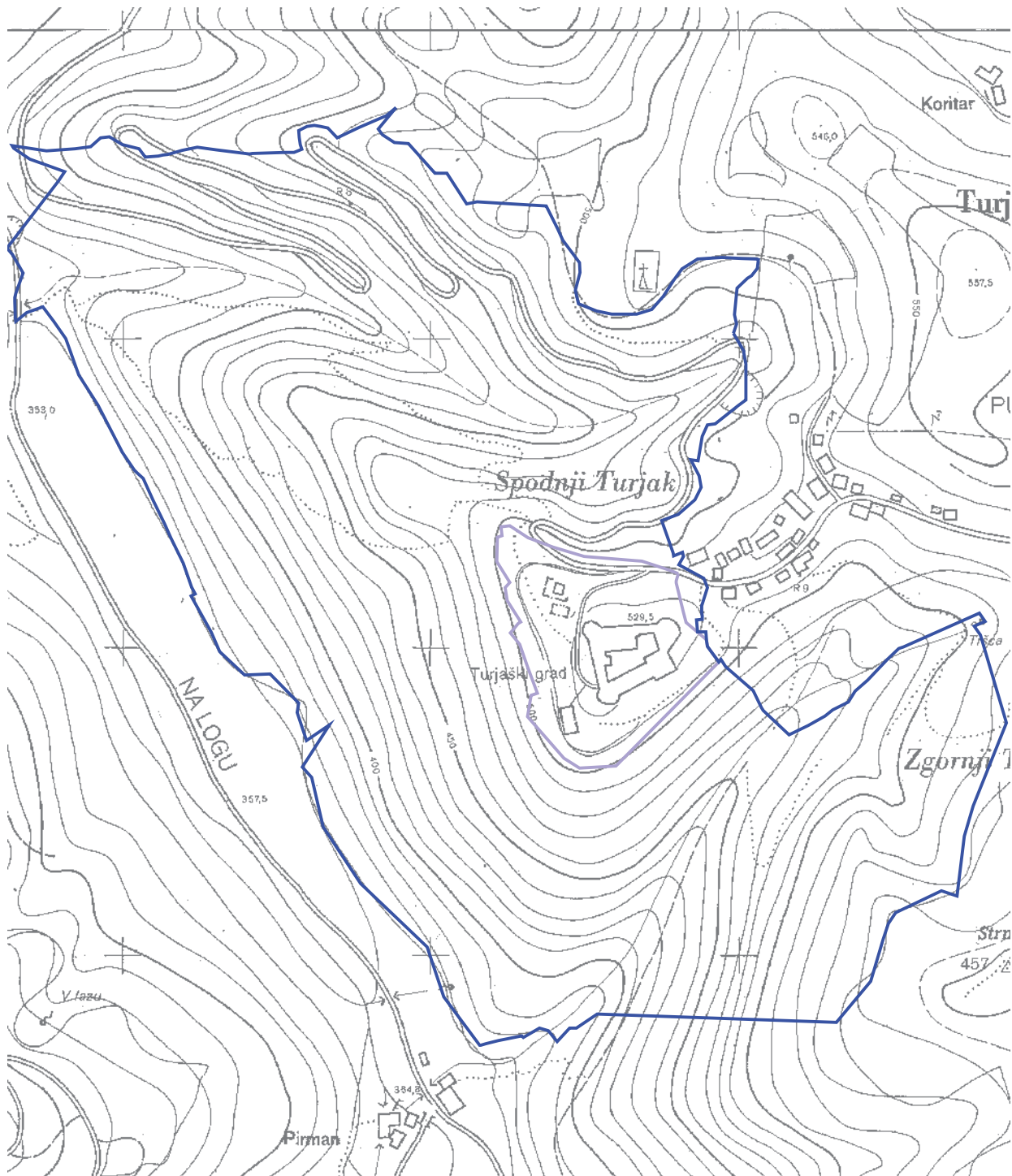
Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-3/2019
Ljubljana, dne 30. maja 2019
EVA 2019-3340-0004

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

Republika Slovenija
Ministrstvo za kulturo
Maistrova 10, 1000 Ljubljana
Datum izrisa : 25. 2. 2019

Register nepremične kulturne dediščine



Meji območij spomenikov:

- Turjak - Območje gradu Turjak, EŠD 8774
- Turjak - Grad Turjak, EŠD 790

TTN5 VELIKE LAŠČE 17

Vir podatkov:

- REGISTER NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE, RS Ministrstvo za kulturo

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava RS

Merilo izrisa: 1 : 5000

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1568.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4147
1569.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4147
1570.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4147
1571.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4148
1572.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4148

VLADA

1620.	Uredba o izvajanju uredbe (EU) o določitvi ukrepov v zvezi z dostopom do odprtega interneta in v zvezi z maloprodajnimi cenami za regulirane komunikacije znotraj Evropske unije	4235
1621.	Uredba o spremembah Uredbe o dejanskih rabah zemljišč	4236
1622.	Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbenecv za delo v tujini	4236
1623.	Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi območja gradu Turjak za kulturni spomenik državnega pomena	4239

MINISTRSTVA

1573.	Pravilnik o strojevodjih, centrih usposabljanja, ocenjevalcih in centrih preverjanja	4148
1574.	Pravilnik o skupnih varnostnih kazalnikih	4160
1575.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pokljuka (2016–2025)	4163
1576.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras II (2018–2027)	4164
1577.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko I (2018–2027)	4165
1578.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev	4165
1579.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru	4166
1580.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cen orožnih listin	4166
1581.	Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji	4166

USTAVNO SODIŠČE

1582.	Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Okrajnim sodiščem v Celju	4168
-------	---	------

BANKA SLOVENIJE

1583.	Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije	4170
1584.	Sklep o uporabi Smernic o upravljanju nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti (EBA/GL/2018/06)	4170

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1585.	Poročilo o gibanju plač za marec 2019	4171
1586.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2019	4171

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1587.	Razlagi Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeti na seji dne 14. 5. 2019	4172
-------	---	------

OBČINE

AJDOVŠČINA

1615.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2019	4231
-------	--	------

ANKARAN

1588.	Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2018	4173
1589.	Odlok o glasilu Občine Ankaran	4175

BRASLOVČE

1590.	Sklep o imenovanju poveljnika in namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Braslovče ter članov štaba civilne zaščite Občine Braslovče	4178
-------	---	------

BREŽICE

1591.	Cenik potrjenih cen omrežnine in cen javne infrastrukture obveznih občinskih javnih služb varstva okolja	4178
-------	--	------

CANKOVA

1592.	Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2018	4180
1593.	Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2019	4181
1594.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Cankova	4183
1595.	Odlok o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za prenovo sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso in izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo	4185
1596.	Odlok o priznanjih in nagradah Občine Cankova	4188
1597.	Letni program športa Občine Cankova za leto 2019	4189

CELJE

1598.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka oazi-dalnem načrtu Ostrožno – sever	4191
-------	--	------

CERKNICA

1599.	Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Cerknica	4191
-------	---	------

HRPELJE - KOZINA

1616.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve – individualna odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev za stanovanjsko stavbo na parceli 3125/1 k.o. Hr-pelje	4232
1617.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve – individualna odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev za stanovanjsko stavbo na parceli 3194/1 k.o. Hr-pelje	4232

IVANČNA GORICA

1600.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ivančna Gorica	4192
1618.	Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ivančna Gorica	4233

KAMNIK

1601.	Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2018	4208
-------	--	------

KOČEVJE

1602.	Sklep o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Kočevje	4209
-------	--	------

LENDAVA

1603.	Poročilo o izidu naknadnih volitev v svet krajevne skupnosti Genterovci – VE 2 Kamovci 12. maja 2019	4213
-------	--	------

LOGATEC

1604.	Sklep o ugotovitvi javne koristi	4214
1605.	Sklep o ugotovitvi javne koristi	4214

LUČE	
1606.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2018 4214
1607.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Luče za leto 2019 4214
ROGATEC	
1608.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Rogatec 4215
SEVNICA	
1619.	Odlok o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2019 4233
STRAŽA	
1609.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Straža 4220
1610.	Pravilnik o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas 4223
1611.	Sklep o potrditvi elaboratov, predračunskih in zaračunanih cen ter subvencij storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Straža 4226
TRŽIČ	
1612.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2019 4228
VELIKA POLANA	
1613.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2019 4229
ŽUŽEMBERK	
1614.	Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018 4230

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 35/19
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA	
Javni razpisi	1141
Razpisi delovnih mest	1220
Druge objave	1223
Evidence sindikatov	1232
Objave sodišč	1233
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1233
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1233
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1235
Oklici pogrešanih	1237
Preklici	1238
Spričevala preklicujejo	1238
Drugo preklicujejo	1238

