

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **32** Ljubljana, petek **17. 5. 2019**

ISSN 1318-0576 Leto XXIX

PRESEDNIK REPUBLIKE

1436. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za neprecenljiv prispevek k svetovni prepoznavnosti pomena čebel za trajnostno kmetijstvo in prehransko varnost v svetu in k uspešni uveljavitvi slovenske pobude za razglasitev 20. maja za svetovni dan čebel prejme

JOSÉ GRAZIANO DA SILVA

RED ZA ZASLUGE

na diplomatsko mednarodnem področju.

Št. 094-02-13/2019-4

Ljubljana, dne 17. maja 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1437. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-43/2018 z dne 16. 4. 2019 izdala

ODLOČBO

Renata Inkret, rojena 3. 8. 1976, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 70101-8/2019

Ljubljana, dne 9. maja 2019

EVA 2019-2030-0011

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA

1438. Pravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila

Na podlagi sedmega odstavka 28. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila

1. člen

Ta pravilnik določa način izmenjave e-računov, ki jih izdajajo ali prejemajo neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki) prek enotne vstopne in izstopne spletne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP).

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

- »izmenjava e-računa« je proces posredovanja e-računa od izdajatelja e-računa do prejemnika e-računa,
- »prejemnik e-računa« je fizična oseba ali poslovni subjekt, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja Poslovni register Slovenije, ali proračunski uporabnik, ki mu je namenjen e-račun,
- »izdajatelj e-računa« je fizična oseba, poslovni subjekt ali proračunski uporabnik, ki izda e-račun,
- »ovojnica e-računa« je osnovni dokument izdajatelja e-računa, na podlagi katerega se izvaja izmenjava e-računa s prilogami,
- »prijava« je elektronska (e-prijava) ali druga oblika izjave o prejetju e-računov, ki jo določi izdajatelj e-računa,
- »odjava« je elektronska (e-odjava) ali druga oblika odjave prejemanja e-računov, ki jo določi izdajatelj e-računov,
- »vloga« je dokument s podatki o izdajatelju, s katerim UJP vključi izdajatelja v evidenco izdajateljev e-računov,
- »evidenca izdajateljev e-računov« je seznam izdajateljev e-računov, ki ga vodi UJP,
- »potrošnik« je fizična oseba, ki pridobiva ali uporablja blago in storitve proračunskih uporabnikov ter prejema račune za namene izven področja svoje poklicne ali pridobitne dejavnosti.

3. člen

(1) E-računi so v obliki e-SLOGA, ki je enotna standardizirana oblika e-računa na območju Republike Slovenije, in v drugi obliki, ki je skladna z evropskim standardom in katero koli od sintaks s seznama, ki sta določena v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, objavljenem v Uradnem listu Evropske unije v skladu z drugim odstavkom 3. člena Direktive 2014/55/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o izdajanju elektronskih računov pri javnem naročanju (UL L št. 133 z dne 6. 5. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: evropski standard).

(2) S skupnim imenom e-račun se označujejo knjigovodske listine, ki vsebujejo zapise o poslovnih dogodkih, na osnovi katerih se spreminjajo sredstva ali obveznosti do njihovih virov, prihodki ali odhodki, ne glede na to, kako se imenujejo (račun, dobropis, bremepis, predračun, avansni račun, zahtevek za plačilo, opomin in podobno).

(3) Kadar proračunski uporabnik izdaja in pošilja e-račun potrošnikom, priloži e-računu račun v PDF ali TIFF obliki.

4. člen

(1) Ovojnica se uporablja za izmenjavo e-računov v obliki e-SLOGA.

(2) Ovojnica vsebuje naslednje obvezne elemente: podatke za usmerjanje, podatke o izvoru dokumenta, podatke za plačilo in podatke o prilogah e-računa.

(3) S podatki za usmerjanje se določa identifikacija izdajatelja e-računa in identifikacija prejemnika e-računa.

(4) S podatki o izvoru e-dokumenta se določa izvor dokumenta, identifikacija izdajatelja e-računa, datum in čas nastanka e-računa ter tip dokumenta.

(5) S podatki za plačilo se določa podatke o načinu plačila, identifikaciji prejemnika plačila, namenu nakazila, referenci izdajatelja e-računa ter o dolžniku.

(6) S podatki o prilogah e-računa se določa ime, tip, opis in povezava do datotečne priloge:

- ime datotečne priloge lahko vsebuje samo številke in znake angleške abecede, ne sme vsebovati presledkov in mora biti sestavljeno na način »ImeDatoteke.pripona«;
- v imenih datotečnih prilog ne smejo biti uporabljene pripone, ki bi lahko pripadale izvršljivim programskim kodam;
- datotečne priloge ne smejo biti stisnjene.

5. člen

(1) Izmenjava e-računov za proračunske uporabnike poteka prek UJP, ki omogoča izdajanje e-računov tudi proračunskim uporabnikom, ki nimajo ustrezne strojne in programske opreme.

(2) UJP sprejme e-račune za proračunske uporabnike, če so e-računi posredovani s strani izdajatelja e-računa:

- prek ponudnika plačilnih storitev, pri katerem ima izdajatelj e-računa odprt transakcijski račun, če ima ponudnik plačilnih storitev z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov;
- prek izvajalca storitev izmenjave e-računov, ki ima z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov;
- prek spletne aplikacije UJP, ki mogoča izdajanje e-računov in je namenjena izdajateljem e-računov, ki nimajo ustrezne strojne in programske opreme;
- prek evropskih omrežij Electronic Simple European Networked Services (e-SENS) in Pan-European Public Procurement On-Line (PEPPOL).

6. člen

(1) Vsebina in struktura ovojnice ter druga dokumentacija za elektronsko izmenjavo e-računov v obliki e-SLOG je objavljena na spletni strani UJP.

(2) Navodila za uporabo aplikacij UJP za namene izmenjave e-računov so objavljena na spletni strani UJP ter dostopna v območnih enotah UJP.

7. člen

Proračunski uporabnik – prejemnik e-računov:

- sprejme pogoje poslovanja prek spletne aplikacije UJPnet,
- se lahko z izdajateljem e-računov dogovori za podatek o referenčni oznaki ali šifri kupca ali šifri proračunskega uporabnika ali med njima dogovorjen podatek za pravilno usmerjanje e-računa do organizacijskih enot proračunskega uporabnika.

8. člen

(1) Proračunski uporabnik – izdajatelj e-računov:

- sprejme pogoje poslovanja prek spletne aplikacije UJPnet,
- podpiše vlogo, na podlagi katere UJP vključi proračunskega uporabnika – izdajatelja e-računa v evidenco izdajateljev e-računov,
- prejemnikom e-računa posreduje le vsebine, ki so z e-računom neposredno povezane in v prilogi e-računov ne posreduje reklamnih vsebin,
- sprejema prijave oziroma odjave e-računov od prejemnikov e-računov,

– o prenehanju izdajanja e-računov pravočasno obvesti prejemnike e-računov,

– vodi svoj seznam prejemnikov e-računov,

– prejema povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov.

(2) Izdajatelj e-računov, ki posreduje proračunskim uporabnikom e-račune v obliki e-SLOG:

1. v ovojnici e-računa navede davčno številko proračunskega uporabnika – prejemnika e-računa,

2. v e-računu izpolni tudi naslednje podatke:

– »številka bančnega računa« oziroma IBAN izdajatelja,

– »vrsta računa«,

– »funkcija računa«,

– »vrsta referenčnega dokumenta«,

– »številka referenčnega dokumenta«,

– »poljubno besedilo« z opisom dodatnih podatkov o nakazilu,

3. kot priloge posreduje le vsebine, ki so z e-računom neposredno povezane in v prilogi e-računov ne posreduje reklamnih vsebin,

4. prejema povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov.

9. člen

UJP kot enotna vstopna in izstopna točka, prek katere proračunski uporabniki izdajajo in prejemajo e-račune:

– zagotavlja izmenjavo e-računov in priloženih dokumentov med izdajateljem in prejemnikom e-računa,

– zagotavlja izmenjavo e-računov na podlagi 5. člena tega pravilnika,

– proračunskega uporabnika – izdajatelja e-računa na podlagi podpisane vloge vključi v evidenco izdajateljev e-računov,

– prejete e-račune posreduje prejemnikom e-računov,

– posreduje izdajateljem e-računov povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov,

– lahko vodi za proračunske uporabnike – izdajatelje e-računov seznam prejemnikov e-računov.

10. člen

(1) UJP zavrne e-račun v obliki e-SLOGA, če:

1. e-račun ni skladen z obliko e-SLOGA oziroma ne vsebuje vseh obveznih podatkov po e-SLOGU,

2. e-račun ne vsebuje podatkov, navedenih v 1. in 2. točki drugega odstavka 8. člena tega pravilnika,

3. izmenjava e-računov ni v skladu z dokumentacijo iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) UJP zavrne e-račun v obliki evropskega standarda, če e-račun ni skladen z obliko evropskega standarda oziroma ne vsebuje vseh obveznih podatkov po evropskem standardu.

11. člen

(1) Nadomestila in stroški izmenjave e-računov in spremljajočih dokumentov se obračunavajo v skladu s sporazumi, dogovori in pogodbami, sklenjenimi med proračunskimi uporabniki, UJP, ponudniki plačilnih storitev in izvajalci storitve izmenjave e-računov.

(2) Nadomestila in stroške iz prejšnjega odstavka plača UJP skladno s plačilnimi roki, ki jih določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, v breme sredstev, ki so v proračunu Republike Slovenije predvidena za ta namen.

(3) Ponudniki plačilnih storitev in izvajalci storitev izmenjave e-računov enkrat mesečno posredujejo UJP obračun nadomestil in stroškov za storitve izmenjave e-računov, opravljene v preteklem mesecu.

12. člen

UJP zaračunava nadomestila in stroške za procesno obdelavo in izmenjavo e-računov, prejetih s strani ponudnikov plačilnih storitev ali izvajalcev storitve izmenjave e-računov, v skladu s pogodbami, sklenjenimi med UJP, ponudniki plačilnih

storitev in izvajalci storitve izmenjave e-računov, in sicer po načelu vzajemnosti:

– če ponudnik plačilnih storitev ali izvajalec storitve izmenjave e-računov zaračunava nadomestila in stroške UJP za e-račune, ki jih izdajajo proračunski uporabniki, se storitve UJP zaračunavajo po enaki tarifi za vsak e-račun, prejet s strani ponudnika plačilnih storitev ali izvajalca storitve izmenjave e-računov;

– če ponudnik plačilnih storitev ali izvajalec storitve izmenjave e-računov ne zaračunava nadomestil in stroškov UJP za e-račune, ki jih izdajajo proračunski uporabniki, se storitve UJP pri izmenjavi e-računov za ponudnika plačilnih storitev ali izvajalca storitve izmenjave e-računov opravljajo brezplačno.

13. člen

(1) UJP hrani podatke e-računov, izmenjanih prek UJP, dve leti od prejema oziroma pošiljanja prek UJP.

(2) UJP zagotavlja podatke o izmenjanih e-računih in plačilih e-računov za posredne proračunske uporabnike ter za pristojne državne in občinske organe.

KONČNI DOLOČBI

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 26/17).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IPP 007-227/2019

Ljubljana, dne 5. maja 2019

EVA 2019-1611-0035

Dr. Andrej Bertoncelj

minister
za finance

1439. Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku

Na podlagi devetega odstavka 13.a člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17) minister za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K **o portalu eRevizija za izmenjavo informacij** **in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem** **in pritožbenem postopku**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način dostopanja do portala eRevizija, katere informacije o poteku predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka se objavijo na portalu javnih naročil, način vpogledovanja, vlaganja, prenosa in prevzemanja informacij in dokumentov ter dajanja pooblastil za vpogled, vnos, prenos ali prevzem informacij in dokumentov, druga tehnična pravila glede uporabe portala eRevizija in do katerih podatkov o poteku predrevizijskih, revizijskih in pritožbenih postopkov na portalu eRevizija lahko dostopa Državna revizijska komi-

sija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) ter ministrstvo, pristojno za javna naročila.

2. člen

(pomen uporabljenih pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »dosje javnega naročila« je mapa oziroma seznam vseh objav v zvezi s posameznim javnim naročilom na portalu javnih naročil;

2. »informacija ali dokument« je vsaka objava, ki se vloži in objavi na portalu eRevizija, vključno z zahtevkom za revizijo in odločitvijo Državne revizijske komisije;

3. »izbrani ponudnik« pomeni ponudnika, čigar ponudbo je naročnik izbral kot najugodnejšo;

4. »kontaktni elektronski naslov« je elektronski naslov, ki ga uporabnik navede v svojem uporabniškem profilu portala eRevizija in na katerega mu sistem pošilja obvestila o objavljenih informacijah in dokumentih ter druga obvestila;

5. »naročnik« pomeni osebo, ki mora v skladu z 9. ali 23. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) oddajati javna naročila v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;

6. »portal javnih naročil« je spletni informacijski portal ministrstva, pristojnega za javna naročila, ki ga upravlja Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o., in na katerega naročniki neposredno pošiljajo v objavo obvestila in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter drugo dokumentacijo;

7. »subjekt« pomeni pravno ali fizično osebo oziroma organ, ki sodeluje v predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku v vlogi iz četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika. V imenu subjekta dejanja na portalu eRevizija opravlja uporabnik, ki ima pooblastila za opravljanje dejanj na portalu eRevizija;

8. »uporabnik« pomeni vsako fizično osebo, ki je registrirana in ki v imenu subjekta uporablja portal eRevizija;

9. »upravljevec portala eRevizija« je Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.;

10. »vlagatelj« pomeni vlagatelja zahtevka za revizijo v postopku javnega naročanja;

11. »zagovornik javnega interesa« pomeni pravno osebo iz drugega odstavka 6. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

3. člen

(dostop do portala eRevizija)

(1) Do portala eRevizija lahko dostopa uporabnik, ki se predhodno registrira na portalu eRevizija. Vsak uporabnik se ob registraciji ter ob vsaki nadaljnji prijavi identificira z uporabo uporabniškega imena in gesla, ki ju določi ob registraciji.

(2) Portal eRevizija vsebuje zbirko podatkov o vseh uporabnikih portala eRevizija, subjektih, v imenu katerih uporabnik opravlja dejanja na portalu eRevizija, in pravicah do dostopa posameznih uporabnikov. Pravice do dostopa se nanašajo na dodelitev, odvzem in ukinitve dostopa do portala eRevizija glede na uporabniško vlogo subjekta v postopku javnega naročanja, predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku ter dana pooblastila.

(3) Uporabnik se mora pred prvo uporabo portala eRevizija registrirati. Ob registraciji uporabnik navede, za kateri subjekt nastopa, ter kontaktni elektronski naslov, na katerega mu bo portal eRevizija samodejno pošiljal obvestila o novih informacijah in dokumentih, objavljenih na portalu eRevizija za subjekt, v imenu katerega uporabnik opravlja dejanja.

(4) Glede na sodelovanje subjekta v postopku javnega naročanja, predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku ter glede na dana pooblastila se pravice subjektov, ki jih zanje izvršujejo registrirani uporabniki, razvrščajo v naslednje kategorije (v nadaljnjem besedilu: uporabniške vloge):

- naročnik,
- vlagatelj,
- izbrani ponudnik,
- zagovornik javnega interesa,
- ministrstvo, pristojno za javna naročila,
- Državna revizijska komisija,
- pooblaščenec posameznega subjekta,
- ponudnik ali kandidat, ki je v postopku javnega naročanja oddal ponudbo ali prijavo, razen vlagatelja in izbranega ponudnika (v nadaljnjem besedilu: drug ponudnik).

(5) Uporabnik naročnika, vlagatelja, izbranega ponudnika ali drugega ponudnika oziroma njihovega pooblaščenca se na portalu eRevizija registrira na enega izmed štirih načinov, ki ga izbere sam, in sicer:

- z uporabo uporabniškega računa portala javnih naročil,
- z uporabo uporabniškega računa e-JN,
- z uporabo uporabniškega računa SI-PASS ali
- prek postopka registracije z izbiro uporabniškega imena in gesla ter predložitvijo soglasja predstojnika oziroma zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe.

(6) Uporabnik ministrstva, pristojnega za javna naročila, Državne revizijske komisije ali zagovornika javnega interesa oziroma njihovega pooblaščenca se na portalu eRevizija registrira s prijavo upravljavcu portala eRevizija, ki jo podpiše predstojnik ali z njegove strani pooblaščen oseba. Upravljevec portala eRevizija temu uporabniku ustvari uporabniški račun.

(7) Uporabnik ministrstva, pristojnega za javna naročila, se registrira le z uporabniško vlogo ministrstva, pristojnega za javna naročila, pri čemer ta vloga vsebuje tudi pooblastila uporabniške vloge zagovornika javnega interesa.

(8) Zagovornik javnega interesa, ki je hkrati naročnik, mora pri svojem delu zagotoviti ločeno uporabo portala eRevizija glede na uporabniško vlogo, v kateri nastopa.

4. člen

(dostop do informacij in dokumentov v posameznem predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku na portalu eRevizija)

(1) Za vsak vpogled, vlaganje, prenos ali prevzem informacij oziroma dokumentov, vključno z dajanjem pooblastil za vnos, prenos ali prevzem informacij oziroma dokumentov, se uporabnik identificira z uporabo izbranega uporabniškega imena in gesla.

(2) Vložene informacije in dokumenti se objavijo na portalu eRevizija, pravica do dostopa pa se dodeli uporabnikom, ki v imenu posameznega subjekta opravljajo dejanja v posameznem postopku pravnega varstva ali so pooblaščen, da opravljajo dejanja v posameznem postopku pravnega varstva.

5. člen

(način vlaganja, prenosa in prevzemanja informacij in dokumentov)

(1) Uporabnik v imenu vlagatelja zahtevek za revizijo na portalu eRevizija vloži tako, da poleg podatkov iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 15. člena ZPVPJN, ki se na portalu eRevizija samodejno zagotovijo s prenosom iz objave na portalu javnih naročil, na portalu eRevizija navede druge obvezne sestavine zahtevka za revizijo in mu priloži potrebne listine.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, ko naročnik ni objavil obvestila o naročilu ali druge javne objave na portalu javnih naročil, zahtevek vloži neposredno prek portala eRevizija. Hkrati z vložitvijo zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka se na portalu javnih naročil ustvari nov dosje javnega naročila. Upravljevec portala eRevizija lahko naknadno v katerikoli fazi postopka ročno popravi podatke tako, da se vzpostavi povezava z že obstoječim dosjejem javnega naročila na portalu javnih naročil, če ta že obstaja.

(3) Druge informacije in dokumenti se vpogledujejo, vlagajo, prenašajo in prevzemajo s prijavo na portalu eRevizija, in sicer prek neposrednega dostopa na portalu eRevizija ali na podlagi na uporabnikov kontaktni elektronski naslov prejetega

obvestila o predhodni objavi na portalu eRevizija. To obvestilo se ustvari samodejno z objavo informacij ali dokumentov.

6. člen

(objava informacij o poteku predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka na portalu javnih naročil)

(1) Na portalu javnih naročil se v dosjeju javnega naročila, na katerega se nanašajo predrevizijski, revizijski in pritožbeni postopek, samodejno objavi podatek, ali je bil za predmetno javno naročilo vložen zahtevek za revizijo ter v kateri fazi je postopek. Postopek je lahko v eni ali več naslednjih fazah:

- »predrevizijski postopek v teku«,
- »revizijski postopek v teku«,
- »pritožbeni postopek v teku«,
- »postopek pravnega varstva zaključen«.

(2) Na portalu javnih naročil se v dosjeju javnega naročila, na katerega se nanašajo predrevizijski, revizijski in pritožbeni postopek, samodejno objavijo naslednje informacije o poteku predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka:

- »Vložen je zahtevek za revizijo.«;
- »Naročnik je zadržal nadaljnje aktivnosti v postopku javnega naročanja.«;
- »Naročnik je ugodil zahtevku za revizijo.«;
- »Naročnik je zavrnil zahtevek za revizijo.«;
- »Naročnik je zavrgel zahtevek za revizijo.«;
- »Državna revizijska komisija je v reševanje prejela zahtevek za revizijo.«;
- »Vložena je pritožba.«;
- »Sprejet je sklep o ustavitvi postopka.«;
- »Državna revizijska komisija je zadržala nadaljnje aktivnosti v postopku javnega naročanja.«;
- »Državna revizijska komisija je ugodila predlogu naročnika za sklenitev pogodbe.«;
- »Državna revizijska komisija je ugodila predlogu naročnika za ustavitev postopka javnega naročanja.«;
- »Državna revizijska komisija je ugodila predlogu naročnika za zavrnitev vseh ponudb.«;
- »Državna revizijska komisija je ugodila predlogu naročnika za začetek novega postopka javnega naročanja.«;
- »Državna revizijska komisija je zavrgla zahtevek za revizijo.«;
- »Državna revizijska komisija je zavrnila zahtevek za revizijo.«;
- »Državna revizijska komisija je ugodila zahtevku za revizijo.«;
- »Državna revizijska komisija je delno ugodila zahtevku za revizijo.«;
- »Državna revizijska komisija je ugotovila utemeljenost zahtevka za revizijo.«;
- »Državna revizijska komisija je zavrgla pritožbo.«;
- »Državna revizijska komisija je zavrnila pritožbo.«;
- »Državna revizijska komisija je ugodila pritožbi.«.

(3) Na portalu javnih naročil se v dosjeju javnega naročila, na katerega se nanašajo predrevizijski, revizijski in pritožbeni postopek, samodejno objavi tudi končna odločitev Državne revizijske komisije o zahtevku za revizijo in o pritožbi ter o ustavitvi postopka.

7. člen

(dodelitev pravic v primeru pooblastila)

Če uporabnik za opravljanje dejanj v posameznem postopku pravnega varstva pooblasti pooblaščenca, mu tudi na portalu eRevizija dodeli pravice za opravljanje dejanj v imenu subjekta, v katerega imenu lahko na portalu eRevizija opravlja dejanja.

8. člen

(uporabniške vloge)

Uporabniki lahko na portalu eRevizija opravljajo le dejanja oziroma vpogledajo le v informacije in dokumente, do katerih

jim je dovoljeno dostopati glede na njihovo vlogo, upoštevajoč ZPVPJN. Sistem glede na njihovo uporabniško vlogo samodejno izbere uporabnike subjektov, ki jim omogoči dostop do vloženih informacij in dokumentov.

9. člen

(tehnična pravila uporabe portala eRevizija)

Portal eRevizija zagotavlja, da:

1. se uporabniku posreduje elektronsko potrdilo o času vložitve informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, ki vsebuje tudi vsebino objave,
2. se zabeleži vsaka vložitev, objava, vpogled ali prenos informacije ali dokumenta,
3. so vsa dejanja, ki jih opravlja pooblaščenec posameznega subjekta, vidna tudi uporabniku, ki ga je pooblastil za opravljanje posameznih dejanj.

10. člen

(dostop do podatkov)

Na podlagi informacij in dokumentov, izmenjanih prek portala eRevizija, se Državni revizijski komisiji za pripravo letnega poročila iz 69. člena ZPVPJN in ministrstvu, pristojnemu za javna naročila, za potrebe analiz stanja na področju javnega naročanja omogoči dostop do podatkov o:

- izvedenih predrevizijskih, revizijskih in pritožbenih postopkih,
- opredelitvi področja posameznega naročila in podatka o zakonu, na podlagi katerega se oddaja posamezno naročilo,
- posameznem naročniku, kategorijah naročnikov,
- posameznem vlagatelju, skupnih vlagateljih zahtevka ali pritožbe,
- predmetu javnega naročila,
- vrstah postopkov javnega naročanja, razdeljenosti na sklope in sklepanju okvirnih sporazumov,
- mestu objave obvestil v zvezi z javnim naročilom,
- vrednosti javnih naročil,
- zahtevkih za revizijo zoper razpisno dokumentacijo, zoper odločitev o oddaji javnega naročila ali zoper druga ravnanja pri oddaji naročila,
- naročilih, sofinanciranih iz sredstev evropske kohezijske politike, in skladih financiranja,
- izreku odločitve naročnika in Državne revizijske komisije o zahtevku za revizijo oziroma pritožbi,
- izvedenem skupnem javnem naročanju,
- višini takse, višini vrnjene ali doplačane takse ter številu postopkov vračila/doplačila takse,
- podaljšanju roka za sprejem odločitve Državne revizijske komisije,
- povračilu stroškov postopka,
- zahtevanem in oddanem odzivnem poročilu,
- vloženem predlogu za uvedbo prekrška ter
- datumu objave posameznih informacij in dokumentov na portalu eRevizija.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 30. septembrom 2019.

Št. 007-454/2018/25
Ljubljana, dne 6. maja 2019
EVA 2018-3130-0005

Rudi Medved
minister
za javno upravo

1440. Pravilnik o varnostni dokumentaciji in varnostnih ukrepih izvajalcev bistvenih storitev

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18) minister za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K **o varnostni dokumentaciji in varnostnih ukrepih** **izvajalcev bistvenih storitev**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa vsebino in strukturo varnostne dokumentacije, metodologijo za pripravo analize obvladovanja tveganj ter za določitev ključnih, krmilnih in nadzor-
nih informacijskih sistemov in delov omrežja ter pripadajočih podatkov in minimalni obseg ter vsebino varnostnih ukrepov izvajalcev bistvenih storitev.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. Celovitost je lastnost informacij, omrežij in informacijskih sistemov, da so točni in popolni.
2. Neprekinjeno poslovanje so aktivnosti, ki so potrebne za ohranjanje poslovanja organizacije v času motenj ali prekinitev normalnega delovanja.
3. Razpoložljivost je lastnost informacij, omrežij in informacijskih sistemov, da so dostopni in uporabni na pooblašeno zahtevo.
4. Sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja je sistem upravljanja, ki temelji na strateški in taktični sposobnosti organizacije, da pripravi načrt za primere prekinitev in motenj pri poslovanju ter se na njih odzove z namenom zagotovitve storitev na sprejemljivi, vnaprej določeni ravni ter vključuje pripravo in uporabo načrtov obnovitve in ponovne vzpostavitve delovanja informacijskih sistemov (v nadaljnjem besedilu: SUNP).
5. Sistem upravljanja varovanja informacij je sistem upravljanja, ki omogoča celovit in koordiniran pogled na informacijska varnostna tveganja organizacije ter zagotavlja vzpostavitev, vpeljava, delovanje, spremljanje, pregledovanje, vzdrževanje in izboljševanje varnosti omrežij in informacijskih sistemov (v nadaljnjem besedilu: SUVI).
6. Sredstvo je vsaka opredmetena ali neopredmetena stvar, ki ima vrednost za izvajalca bistvenih storitev (v nadaljnjem besedilu: IBS) in ki zato zahteva zaščito.
7. Trajanje incidenta je časovno obdobje od prekinitev ustrezne zagotavljanja storitve v smislu razpoložljivosti, celovitosti ali zaupnosti do trenutka njene ponovne vzpostavitve.
8. Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki uporablja posamezno bistveno storitev neposredno, posredno ali s posredovanjem oziroma je odvisna od nje.
9. Zaupnost je lastnost, da informacije niso razpoložljive ali razkrite nepooblaščenim subjektom ali procesom.

II. VSEBINA IN STRUKTURA VARNOSTNE DOKUMENTACIJE

3. člen

(vsebina in struktura varnostne dokumentacije)

- (1) IBS vzpostavijo in vzdržujejo dokumentiran SUVI in SUNP, ki mora obsegati najmanj elemente iz prvega odstavka 12. člena Zakona o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18).
- (2) Varnostno dokumentacijo iz prejšnjega odstavka podpiše zakoniti zastopnik IBS.

(3) Če ima IBS za zagotavljanje varnosti svojih omrežij in informacijskih sistemov že izdelano varnostno dokumentacijo na podlagi drugih predpisov, jo vsebinsko dopolni v skladu s tem pravilnikom.

4. člen

(analiza obvladovanja tveganj)

Analiza obvladovanja tveganj z oceno sprejemljive ravni tveganj (v nadaljnjem besedilu: analiza obvladovanja tveganj) obsega najmanj:

1. navedbo sredstev znotraj SUVI in upravljavce teh sredstev,
2. navedbo potencialnih groženj tem sredstvom,
3. navedbo ranljivosti sredstev iz 1. točke tega člena, ki bi jih lahko grožnje iz prejšnje točke prizadele,
4. navedbo vpliva uresničitve groženj iz 2. točke tega člena na razpoložljivost, celovitost in zaupnost sredstev iz 1. točke tega člena zaradi ranljivosti iz prejšnje točke,
5. oceno vpliva na opravljanje bistvenih storitev v primeru kršitve informacijske varnosti zaradi izgube razpoložljivosti, celovitosti ali zaupnosti,
6. realistično oceno verjetnosti, da pride do kršitve informacijske varnosti,
7. ovrednotenje ravni tveganj in
8. določitev sprejemljive ravni tveganj.

5. člen

(politika neprekinjenega poslovanja)

Politika neprekinjenega poslovanja z načrtom njegovega upravljanja (v nadaljnjem besedilu: politika neprekinjenega poslovanja) obsega najmanj:

1. navedbo postopkov neprekinjenega poslovanja, ki se jo izdela na podlagi popisa poslovnih procesov,
2. oceno vpliva na poslovanje, ki zajema navedbo možnih dogodkov in incidentov, ki vplivajo na neprekinjeno poslovanje, vključno zaradi odpovedi informacijskih sistemov, pomanjkanja zaposlenih, izpada posamezne lokacije znotraj IBS in odpovedi storitev pogodbenih izvajalcev,
3. določitev minimalne ravni poslovanja,
4. navedbo ukrepov za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja, ki se izdela na podlagi ocene vpliva na poslovanje iz 2. točke tega člena in minimalne ravni poslovanja iz prejšnje točke ter
5. določitev vlog in odgovornosti za izvajanje politike neprekinjenega poslovanja in njeno posodabljanje.

6. člen

(seznam ključnih, krmilnih in nadzor-
nih informacijskih sistemov)

Seznam ključnih, krmilnih in nadzor-
nih informacijskih sistemov in delov omrežja IBS ter pripadajočih podatkov, ki so bistvenega pomena za delovanje bistvenih storitev (v nadaljnjem besedilu: ključni, krmilni in nadzor-
ni informacijski sistemi) obsega najmanj:

- navedbo sredstev znotraj SUVI, od katerih je odvisno zagotavljanje bistvenih storitev, in
- opredelitev ključnih, krmilnih in nadzor-
nih informacijskih sistemov in navedbo njihovih upravljavcev.

7. člen

(načrt obnovitve delovanja informacijskih sistemov)

Načrt obnovitve in ponovne vzpostavitve delovanja informacijskih sistemov iz prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: načrt obnovitve delovanja informacijskih sistemov) zajema opis odgovornosti in postopkov za obnovo delovanja teh sistemov po dogodku, ki povzroči prekinitev njihovega delovanja.

8. člen

(načrt odzivanja na incidente)

(1) Načrt odzivanja na incidente s protokolom obveščanja nacionalnega CSIRT (v nadaljnjem besedilu: načrt odzivanja na incidente) obsega najmanj:

1. opis sistema za zaznavo incidentov informacijske varnosti,

2. opis sistema za zbiranje in zavarovanje dokazov o incidentu informacijske varnosti, vključno z dnevniškimi zapisi in revizijskimi sledmi, če te obstajajo,

3. opis postopkov za odziv, obravnavo in analizo incidentov informacijske varnosti, vključno z beleženjem vseh odzivnih aktivnosti,

4. opis odgovornosti oseb oziroma organizacijskih enot, ki jih je treba vključiti v aktivnosti iz prejšnje točke,

5. opis postopkov in odgovornosti za poročanje o incidentih znotraj IBS in izven IBS ter

6. opis protokola obveščanja nacionalnega CSIRT o incidentu informacijske varnosti.

(2) Obvestilo iz 6. točke prejšnjega odstavka se pošlje nacionalnemu CSIRT na način, kot je objavljen na njegovi spletni strani in zajema najmanj:

1. oceno števila uporabnikov, ki jih je prizadela motnja pri zagotavljanju bistvenih storitev,

2. oceno trajanja incidenta,

3. oceno geografske razširjenosti, kar zadeva območje, na katerega incident vpliva,

4. oceno morebitnega čezmejnega vpliva incidenta,

5. oceno morebitnega medpodročnega vpliva incidenta in

6. oceno pomembnosti vpliva incidenta na neprekinjeno izvajanje bistvenih storitev (lažji incident, težji incident, kritični incident).

9. člen

(načrt varnostnih ukrepov)

(1) Pri izdelavi načrta varnostnih ukrepov za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti omrežja in informacijskih sistemov IBS upoštevajo:

– dokumente varnostne dokumentacije iz 4. do 8. člena tega pravilnika in

– posebne potrebe področja, na katerem deluje posamezen IBS.

(2) Načrt varnostnih ukrepov iz prejšnjega odstavka vsebuje navedbo ukrepov, ki so:

1. učinkoviti tako, da povečajo informacijsko varnost glede na obstoječe in predvidene grožnje,

2. prilagojeni tako, da se prizadevanja IBS usmerijo v ukrepe, ki najbolj vplivajo na njihovo informacijsko varnost in se izogibajo podvajanju,

3. skladni tako, da se primarno obravnavajo osnovne in skupne varnostne ranljivosti IBS kljub področnim posebnostim, ki se lahko dopolnijo z varnostnimi ukrepi za posamezna področja,

4. sorazmerni s tveganji tako, da se izogiba prekomernemu bremenu za IBS,

5. konkretni tako, da IBS te varnostne ukrepe izvajajo in da ti ukrepi prispevajo h krepitvi njihove informacijske varnosti,

6. preverljivi tako, da lahko na zahtevo pristojnega organa predložijo dokazila o njihovi implementaciji,

7. vključujoči tako, da so upoštevani vsi vidiki informacijske varnosti, vključno s fizično varnostjo informacijskih sistemov.

III. METODOLOGIJI ZA PRIPRAVO ANALIZE OBVLADOVANJA TVEGANJ IN ZA DOLOČITEV KLJUČNIH, KRMILNIH IN NADZORNIH INFORMACIJSKIH SISTEMOV TER PRIPADAJOČIH PODATKOV

10. člen

(metodologiji za pripravo analize obvladovanja tveganj ter za določitev ključnih, krmilnih in nadzornih informacijskih sistemov in delov omrežja ter pripadajočih podatkov)

(1) IBS analizo obvladovanja tveganj pripravi tako, da:

1. izvede popis sredstev znotraj SUVI in določi njihove upravljavce,

2. prepozna možne grožnje za izgubo celovitosti, razpoložljivosti in zaupnosti sredstev iz prejšnje točke,

3. prepozna ranljivosti sredstev iz 1. točke tega odstavka, ki bi jih lahko grožnje iz prejšnje točke prizadele,

4. oceni stopnjo vpliva uresničitve groženj iz 2. točke tega odstavka na razpoložljivost, celovitost in zaupnost sredstev iz 1. točke tega odstavka zaradi ranljivosti iz prejšnje točke,

5. oceni primernost obstoječih ukrepov in stopnjo obvladovanja ugotovljenih tveganj s temi ukrepi,

6. ovrednoti ugotovljena tveganja glede na verjetnost nastanka tveganj in obseg negativnih posledic ob uresničitvi tveganj na zagotavljanje storitev ter

7. določi oceno sprejemljive ravni tveganja glede na vrednotenje ugotovljenih tveganj.

(2) IBS seznam svojih ključnih, krmilnih in nadzornih informacijskih sistemov pripravi tako, da:

– izmed popisanih sredstev znotraj SUVI iz 1. točke prejšnjega odstavka presodi, ali je zagotavljanje bistvenih storitev odvisno od posameznega sredstva znotraj SUVI, in

– izmed posameznih sredstev znotraj SUVI, od katerih je v skladu s prejšnjo točko odvisno zagotavljanje bistvenih storitev, presodi, katero izmed teh sredstev je bistveno za delovanje bistvene storitve.

(3) IBS izvede analizo obvladovanja tveganj in določi ključne, krmilne in nadzorne informacijske sisteme tako, da bodo rezultati teh postopkov dosledni, primerljivi in verodostojni.

(4) IBS izvaja analizo obvladovanja tveganj ter določa ključne, krmilne in nadzorne informacijske sisteme v rednih časovnih presledkih ali kadar so predlagane ali nastanejo bistvene spremembe v okviru SUVI.

IV. MINIMALNI OBSEG IN VSEBINA VARNOSTNIH UKREPOV

11. člen

(minimalni obseg in vsebina varnostnih ukrepov)

IBS za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti ter razpoložljivosti omrežij in informacijskih sistemov na podlagi varnostne dokumentacije iz 3. člena tega pravilnika pripravijo in izvajajo organizacijske, logično-tehnične in tehnične varnostne ukrepe, ki zagotavljajo najmanj:

1. podporo vodstva IBS zagotavljanju informacijske varnosti, vključno z vključevanjem področja informacijske varnosti v letni načrt poslovanja IBS,

2. integriteto kadrov v povezavi z informacijsko varnostjo pred zaposlitvijo, med zaposlitvijo in ob prenehanju ali spremembi zaposlitve,

3. notranjo presojo SUVI in SUNP v rednih časovnih presledkih,

4. upravljanje ključnih, krmilnih in nadzornih informacijskih sistemov in delov omrežja ter pripadajočih podatkov, ki so bistvenega pomena za delovanje bistvenih storitev, z določitvijo ustrezne odgovornosti za njihovo zaščito,

5. ohranjanje dnevniških zapisov o delovanju ključnih, krmilnih in nadzornih informacijskih sistemov in delov omrežja iz prejšnje točke,

6. upravljanje prometa in komunikacij,

7. opredelitev varnostnih zahtev za ključne dobavitelje IBS,

8. fizično in tehnično varovanje dostopov do prostorov, kjer so ključni, krmilni in nadzorni informacijski sistemi IBS,

9. varnostne mehanizme v posamezni aplikativni programski opremi za izvajanje dejavnosti IBS,

10. preverjanje identitete uporabnikov,

11. upravljanje pooblastil za dostop,

12. zagotavljanje ravni dostopnosti informacij,

13. zaščito pred zlonamerno programsko kodo,

14. beleženje dejavnosti ključnih, krmilnih in nadzornih informacijskih sistemov in delov omrežja ter pripadajočih podatkov, njihovih uporabnikov in administratorjev ter

15. zaznavanje poskusov vdorov in preprečevanje incidentov.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 386-18/2018/35

Ljubljana, dne 13. maja 2019

EVA 2018-3130-0031

Rudi Medved
minister
za javno upravo

1441. Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih vzgoje in izobraževanja, znanosti, raziskovalne dejavnosti in športa

Na podlagi petega odstavka 6. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK

o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih vzgoje in izobraževanja, znanosti, raziskovalne dejavnosti in športa

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa kriterije za izkazovanje pomembnejših dosežkov pri delovanju nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja, znanosti, raziskovalne dejavnosti in športa.

2. člen

(pomembnejši dosežki)

Za pomembnejši dosežek pri delovanju nevladne organizacije se šteje delovanje, s katerim nevladna organizacija dviguje splošno raven zadovoljevanja določenih potreb v družbi, prispeva k razvoju področja, na katerem deluje, nadomešča ali dopolnjuje delovanje institucij javnega sektorja ali kako drugače bistveno prispeva k promociji vrednot in doseganju ciljev, opredeljenih v državnih strateških razvojnih dokumentih, in k razvoju vseh segmentov civilne družbe.

3. člen

(pomembnejši dosežki na področju vzgoje in izobraževanja)

Nevladna organizacija izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja na področju vzgoje in izobraževanja, če izpolnjuje vsaj tri od naslednjih kriterijev:

1. pripravi ali izvaja programe in projekte, namenjene ozaveščanju otrok, učencev, dijakov, študentov in odraslih v izobraževanju o pomenu otrokovih in človekovih pravic in temelj-

nih svoboščin, medsebojne strpnosti, enakopravnosti spolov, spoštovanju drugačnosti in integritete posameznika;

2. vsako leto nepridobitno in neprofitno izvede najmanj 200 ur različnih oblik neformalne vzgoje in izobraževanja (npr. delavnice, tečaji, strokovna srečanja, seminarji, poletne šole, tekmovanja);

3. pripravi ali izvaja programe in projekte, namenjene ozaveščanju otrok, učencev, dijakov, študentov in odraslih v izobraževanju o pomenu sonaravnega trajnostnega razvoja;

4. pripravi ali izvaja programe in projekte, namenjene ranljivim skupinam (npr. otrokom z učnimi težavami, pripadnikom manjšin, priseljencem, Romom, brezposelnim);

5. prispeva k ohranjanju in krepitevi identitete, kulture in jezika slovenskega naroda, Slovencev in Slovencev zunaj Republike Slovenije, avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti v Republiki Sloveniji;

6. v zadnjih dveh letih je izdala strokovne oziroma poljudnoznanstvene revije, otroško oziroma mladinsko periodiko ali knjižne publikacije;

7. v zadnjih dveh letih je bila organizator, nosilec ali pooblaščenec izvajalec vsaj dveh državnih ali vsaj enega mednarodnega ali olimpijskega srečanja oziroma tekmovanja v znanju;

8. vsako leto ima najmanj eno objavo v tiskanem, elektronskem in avdiovizualnem mediju o programu, projektu ali drugi dejavnosti, ki ga oziroma jo je izvedla na področju vzgoje in izobraževanja;

9. s predlogi spodbuja dejavnost pristojnih organov in organizacij za čim uspešnejše reševanje vprašanj na področju vzgoje in izobraževanja;

10. sodeluje pri oblikovanju državnih ukrepov ali ukrepov lokalne skupnosti in predlaga sprejetje predpisov in ukrepov na področju vzgoje in izobraževanja;

11. v zadnjih dveh letih je prejela priznanje, odlikovanje ali nagrado na občinski, državni ali mednarodni ravni na področju vzgoje in izobraževanja;

12. dodeljuje finančna sredstva posameznikom za izobraževanje in usposabljanje, pri čemer je skupna letna višina dodeljenih sredstev najmanj enaka vsakokratni letni vrednosti denarne socialne pomoči, kot jo določa zakon, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

4. člen

(pomembnejši dosežki na področju visokega šolstva)

Nevladna organizacija izkaže pomembnejše dosežke na področju visokega šolstva, če izpolnjuje vsaj tri od naslednjih kriterijev:

1. s predlogi spodbuja dejavnost pristojnih organov in organizacij za čim uspešnejše reševanje vprašanj na področju visokega šolstva;

2. sodeluje pri oblikovanju ukrepov države ali lokalne skupnosti in predlaga sprejetje predpisov in ukrepov na področju visokega šolstva;

3. pripravi in izvaja programe ali projekte, ki prispevajo k večji kakovosti poučevanja na visokošolski ravni;

4. (so)organizira delavnice, posvete, konference, simpozije, posvetovanja, seminarje, predavanja, poletne šole, tekmovanja in podobne aktivnosti, namenjene izmenjavi in prenosu spoznanj s področja visokega šolstva v domačem ali mednarodnem okolju;

5. izvaja aktivnosti, pomembne za promocijo in podporo visokošolske dejavnosti zaradi širjenja znanja o visokošolski didaktiki in kodeksu ter nalogah visokošolskih učiteljev za kakovostni razvoj visokega šolstva;

6. aktivno sodeluje z domačimi ali mednarodnimi strokovnimi organizacijami, ki izvajajo aktivnosti na področju visokošolske dejavnosti;

7. v zadnjih dveh letih je prejela priznanje ali nagrado na lokalni, državni ali mednarodni ravni s področja visokošolske dejavnosti;

8. izobražuje in usposablja na različnih področjih visokega šolstva, razen na področju mejnih ved;

9. dodeljuje finančna sredstva posameznikom za izobraževanje in usposabljanje, pri čemer je skupna letna višina dodeljenih sredstev najmanj enaka vsakokratni letni vrednosti denarne socialne pomoči, kot jo določa zakon, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

5. člen

(pomembnejši dosežki na področju znanosti oziroma raziskovalne dejavnosti)

Nevladna organizacija izkaže pomembnejše dosežke na področju znanosti oziroma raziskovalne dejavnosti, če izpolnjuje vsaj tri od naslednjih kriterijev:

1. (so)organizira ali izvaja sestanke za izmenjavo in prenos znanstvenih ali strokovnih spoznanj v domačem ali mednarodnem prostoru (npr. konference, simpoziji, posveti, seminarji, okrogle mize);

2. izvaja publicistično dejavnost: izdajanje znanstvenih monografij oziroma periodičnih znanstvenih, strokovnih ali poljudnoznanstvenih publikacij v tiskani oziroma elektronski obliki (po tipologiji dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS);

3. izvaja dejavnosti, pomembne za promocijo in podporo znanosti oziroma raziskovalne dejavnosti, z namenom spodbuditi širjenje novih znanstvenih spoznanj v strokovni in splošni javnosti (kot npr. razstave, predstavitve, delavnice, predavanja, poletne šole, tekmovanja, strokovne objave na spletu);

4. aktivno sodeluje z domačimi ali mednarodnimi strokovnimi organizacijami, ki izvajajo dejavnosti na področju znanosti oziroma raziskovanja;

5. v zadnjih dveh letih je prejela priznanje ali nagrado na lokalni, državni ali mednarodni ravni s področja znanosti oziroma raziskovalne dejavnosti;

6. dodeljuje finančna sredstva posameznikom, zlasti mladim, za spodbujanje izvajanja znanstvenega oziroma raziskovalnega dela, pri čemer je skupna letna višina dodeljenih sredstev najmanj enaka vsakokratni letni vrednosti denarne socialne pomoči, kot jo določa zakon, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

6. člen

(pomembnejši dosežki na področju športa)

Nevladna organizacija izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja na področju športa, če izpolnjuje vsaj tri od naslednjih kriterijev:

1. v zadnjih dveh letih je prejela priznanje, odlikovanje ali nagrado na lokalni, državni ali mednarodni ravni na področju športa;

2. prispeva k promociji in organiziranju prostovoljstva na področju športa tako, da v svoje delo vključuje prostovoljce in organizira dogodke, ki so namenjeni promociji prostovoljstva;

3. prispeva k razvoju športa tako, da širi strokovna znanja z organiziranjem in izvajanjem posvetov, kongresov, seminarjev in drugih oblik strokovnih srečanj na državni ali mednarodni ravni;

4. je nosilec ali partner pri izvajanju projekta na področju športa, ki se sofinancira iz sredstev Evropske unije ali mednarodnih sredstev;

5. v zadnjih dveh letih je izdala strokovno ali poljudnoznanstveno revijo ali knjižno publikacijo ali je v zadnjih dveh letih izdajala strokovno oziroma poljudnoznanstveno periodiko na področju športa;

6. v zadnjih dveh letih je izvajala najmanj tri športne programe na katerem koli področju športa v obsegu po najmanj 80 ur;

7. v zadnjih dveh letih je izvajala vsaj en brezplačni program športa, namenjen izključno ranljivim družbenim skupinam, v obsegu najmanj 80 ur;

8. je članica nacionalne panožne športne zveze ali druge športne zveze;

9. ima status nacionalne panožne športne zveze in je članica Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez;

10. v zadnjih dveh letih je izvajala programe športa za vse starostne skupine v skladu s pravili nacionalne panožne športne zveze;

11. v zadnjih dveh letih je bila organizator, izvajalec ali udeleženec tekmovanja v okviru uradnega tekmovalnega sistema nacionalne panožne športne zveze;

12. je v zadnjih dveh letih za izvajanje svojih programov prejela javna sredstva na državni ali lokalni ravni ali od Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji;

13. dodeljuje finančna sredstva za spodbujanje ukvarjanja posameznikov s športom v varnem in zdravem okolju, pri čemer je skupna letna višina dodeljenih sredstev najmanj enaka vsakokratni letni vrednosti denarne socialne pomoči, kot jo določa zakon, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

7. člen

(izkazovanje izpolnjevanja kriterijev)

Nevladna organizacija izkaže izpolnjevanje kriterijev iz 3., 4., 5. in 6. člena tega pravilnika z dokazili iz drugega odstavka 8. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture in športa (Uradni list RS, št. 102/12 in 21/18 – ZNOrg).

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-14/2019/19

Ljubljana, dne 26. aprila 2019

EVA 2019-3330-0010

Dr. Jernej Pikalo

minister

za izobraževanje, znanost in šport

1442. Pravilnik o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K **o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe** **določenih nevarnih snovi v električni** **in elektronski opremi**

1. člen

V Pravilniku o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (Uradni list RS,

št. 102/12, 20/14, 57/14, 53/15, 60/16, 41/18 in 25/19) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta pravilnik določa omejitve in posebne pogoje uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (v nadaljnjem besedilu: EEO) v skladu z Direktivo 2011/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o omejevanju uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 88), spremenjeno z:

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2019/169 z dne 16. novembra 2018 o spremembi Priloge III k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za svinec v dielektrični keramiki v nekaterih kondenzatorjih zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 33 z dne 5. 2. 2019, str. 5),

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2019/170 z dne 16. novembra 2018 o spremembi Priloge III k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za svinec v dielektrični keramiki na osnovi PZT za uporabo v nekaterih kondenzatorjih zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 33 z dne 5. 2. 2019, str. 8),

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2019/171 z dne 16. novembra 2018 o spremembi Priloge III k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za kadmij in njegove spojine v električnih kontaktih zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 33 z dne 5. 2. 2019, str. 11),

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2019/172 z dne 16. novembra 2018 o spremembi Priloge III k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za svinec v spajkah za dokončanje stabilnih električnih povezav med polprevodniškim čipom in nosilcem v integriranih paketih mikroelektronskih stikalnih vezij („flip chip“) zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 33 z dne 5. 2. 2019, str. 14),

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2019/173 z dne 16. novembra 2018 o spremembi Priloge III k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za svinec in kadmij v tiskarskih črnilih za nanašanje poslikav na steklo zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 33 z dne 5. 2. 2019, str. 17),

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2019/174 z dne 16. novembra 2018 o spremembi Priloge III k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za svinec, vezan v kristalnem steklu, kakor je opredeljeno v Direktivi Sveta 69/493/EGS, zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 33 z dne 5. 2. 2019, str. 20),

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2019/175 z dne 16. novembra 2018 o spremembi Priloge III k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za svinčev oksid v tesnilni friti, ki se uporablja pri pritrjevanju steklenih ploščic za določene laserske cevi, zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 33 z dne 5. 2. 2019, str. 23),

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2019/176 z dne 16. novembra 2018 o spremembi Priloge III k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za svinec v površinski plasti nekaterih diod zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 33 z dne 5. 2. 2019, str. 26),

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2019/177 z dne 16. novembra 2018 o spremembi Priloge III k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za svinec kot aktivator v fluorescentnem prahu sijalk na razelektrenje, ki vsebujejo svetilne snovi, zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 33 z dne 5. 2. 2019, str. 29) in

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2019/178 z dne 16. novembra 2018 o spremembi Priloge III k Direktivi

2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za svinec v ležajih in pušah, ki se uporabljajo v določeni necestni opremi za poklicno uporabo, zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 33 z dne 5. 2. 2019, str. 32).«.

2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2020, razen vnosa 42 v Prilogi III Direktive 2011/65/ES, ki se začne uporabljati 22. julija 2019.

Št. 0070-16/2019

Ljubljana, dne 14. maja 2019

EVA 2019-2711-0014

Aleš Šabeder

minister

za zdravje

1443. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 62/14), minister za finance izdaja

O D R E D B O

o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

1. člen

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, se, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), z dnem začetka veljavnosti te odredbe, vključi Ekonomska šola Celje.

2. člen

Pogodbe, ki jih je pravna oseba iz prejšnjega člena že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-267/2019/8

Ljubljana, dne 10. maja 2019

EVA 2019-1611-0042

Dr. Andrej Bertoncelj

minister

za finance

1444. Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo v kmetijstvu

Na podlagi drugega odstavka 105.d člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O
o uskladitvi najnižje bruto urne postavke
za opravljeno začasno ali občasno
delo v kmetijstvu

1. člen

Bruto urna postavka izvajalca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela v kmetijstvu ne sme biti nižja od 4,95 eura.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-124/2019
 Ljubljana, dne 16. maja 2019
 EVA 2019-2330-0065

Dr. Aleksandra Pivec
 ministrica
 za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1445. Valorizacijski količniki za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2018

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrom za finance objavlja

VALORIZACIJSKE KOLIČNIKE
za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja
na raven povprečne plače na zaposleno osebo,
izplačane za leto 2018

Osnove iz prejšnjih let zavarovanja se pri določitvi pokojninske osnove za odmero pokojnin, uveljavljenih v letu 2019, predhodno preračunajo, da ustrezajo ravni povprečne plače, izplačane za leto 2018, tako, da se preračuna povprečna mesečna osnova iz leta:

1965	s količnikom	4203008,648
1966	s količnikom	3177760,180
1967	s količnikom	2877444,382
1968	s količnikom	2626353,448
1969	s količnikom	2280901,035
1970	s količnikom	1902961,038
1971	s količnikom	1593715,391
1972	s količnikom	1353216,738
1973	s količnikom	1168440,155

1974	s količnikom	930186,283
1975	s količnikom	743673,498
1976	s količnikom	643676,103
1977	s količnikom	540560,361
1978	s količnikom	443583,667
1979	s količnikom	354182,928
1980	s količnikom	298673,935
1981	s količnikom	229610,171
1982	s količnikom	182281,545
1983	s količnikom	143407,327
1984	s količnikom	94318,651
1985	s količnikom	47637,208
1986	s količnikom	21382,283
1987	s količnikom	9660,021
1988	s količnikom	3639,075
1989	s količnikom	221,811
1990	s količnikom	46,287
1991	s količnikom	25,250
1992	s količnikom	8,499
1993	s količnikom	5,668
1994	s količnikom	4,418
1995	s količnikom	3,716
1996	s količnikom	3,224
1997	s količnikom	2,886
1998	s količnikom	2,634
1999	s količnikom	2,403
2000	s količnikom	2,172
2001	s količnikom	1,940
2002	s količnikom	1,768
2003	s količnikom	1,644
2004	s količnikom	1,556
2005	s količnikom	1,485
2006	s količnikom	1,412
2007	s količnikom	1,309
2008	s količnikom	1,214
2009	s količnikom	1,175
2010	s količnikom	1,130
2011	s količnikom	1,107
2012	s količnikom	1,102
2013	s količnikom	1,096
2014	s količnikom	1,087
2015	s količnikom	1,078
2016	s količnikom	1,061
2017	s količnikom	1,029
2018	s količnikom	1,000

Št. 007-31/2019
 Ljubljana, dne 12. aprila 2019
 EVA 2019-2611-0033

Mag. Ksenija Klampfer
 ministrica
 za delo, družino, socialne zadeve
 in enake možnosti

Soglašam!
Dr. Andrej Bertoncelj
 minister
 za finance

USTAVNO SODIŠČE

1446. Odločba o ugotovitvi, da 96. člen, šesti odstavek 97. člena, prvi in drugi odstavek 175. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti ter Uredba o območjih omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta in pogojih gradnje objektov na teh območjih, niso v neskladju z Ustavo in o zavrženju zahteve

Številka: U-I-22/15-31

Datum: 27. 3. 2019

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Občine Dol pri Ljubljani, ki jo zastopa župan mag. Janez Tekavec, na seji 27. marca 2019

o d l o č i l o:

1. Člen 96, šesti odstavek 97. člena ter prvi in drugi odstavek 175. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17) niso v neskladju z Ustavo.

2. Uredba o območjih omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta in o pogojih gradnje objektov na teh območjih (Uradni list RS, št. 36/04, 103/06 in 92/14) ni v neskladju z Ustavo.

3. Zahteva za oceno ustavnosti 135. in 136. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 60/11 in 74/15) in 176. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17) ter ustavnosti in zakonitosti Uredbe o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta (Uradni list RS, št. 92/12 in 46/15) se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagateljica vloga zahtevo za oceno ustavnosti Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 60/11 in 74/15 – v nadaljevanju ZVISJV) ter zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti Uredbe o območjih omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta in o pogojih gradnje objektov na teh območjih (v nadaljevanju Uredba o omejeni rabi prostora) in Uredbe o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta (v nadaljevanju Uredba o višini nadomestila). Predlaga ugotovitev protiustavnosti 135. in 136. člena ZVISJV, odpravo obeh uredb ter določitev začasnega režima plačevanja nadomestila in njegove višine.

2. Na območju predlagateljice stojita dva jedrska objekta, in sicer Raziskovalni reaktor TRIGA Mark II in Centralno skladišče radioaktivnih odpadkov, ki sta predmet urejanja po ZVISJV in obeh uredbah. Predlagateljica meni, da ZVISJV in uredbi posegajo v njen ustavni položaj in ustavne pravice, saj omejujejo njene izvirne naloge pri sprejemanju prostorskih aktov, načrtovanju prostorskega razvoja, zagotavljanju varstva okolja in upravljanju občinskega premoženja.

3. Predlagateljica izpodbijanim predpisom očita, da v nasprotju s 140. členom Ustave posegajo v razmejitev pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi na področju prostorskega načrtovanja. Očita, da se poseg v njeno pristojnost ni izvedel z zakonom, ampak s sprejetjem izpodbijanih uredb. Meni še,

da bi zakonodajalec pri poseganju v izvirne pristojnosti občin moral upoštevati načelo sorazmernosti in posegati v pravice lokalnih skupnosti v najmanjši možni meri. Predlagateljica državi očita poseg v njeno izvirno pristojnost tudi na področju urejanja prostora, varstva okolja in določanja lokalnih davkov. Ker naj bi nadomestilo za omejeno rabo prostora pomenilo lokalno davščino, katere višino določa država, naj bi bilo to v nasprotju tudi z 9. členom Evropske listine lokalne samouprave (Uradni list RS, št. 57/96, MP, št. 15/96 – v nadaljevanju MELLs).

4. Členoma 135 in 136 ZVISJV predlagateljica očita neskladje s 87. členom Ustave. Meni, da bi zakon moral določati območje omejene rabe prostora in višino nadomestila zaradi posebnega položaja Vlade. Predlagateljica navaja, da ta nastopa kot ustanoviteljica Agencije za radioaktivne odpadke in Inštituta Jožefa Stefana, ki sta zavezanca za plačilo nadomestila, hkrati pa s spornima uredbama določa višino nadomestila, ki bremeni oba subjekta. Izpodbijani določbi naj bi bili v neskladju tudi s 153. členom Ustave, saj naj ne bi določali temeljnih meril za določitev območja omejene rabe in višine nadomestila. Vse to naj bi bilo blanketno prepuščeno uredbam in naj bi Vladi omogočalo arbitrarno odločanje. Predlagateljica izpostavlja drugi odstavek 136. člena ZVISJV, ki naj bi določal zgolj namen nadomestila, ne pa vsebinskih meril, ki bi Vlado zavezovala pri določanju višine nadomestila. Meni, da gre za vsebinsko prazno določbo, ki dopušča Vladi preširoko polje proste presoje pri določanju višine nadomestila.

5. Predlagateljica izpodbijanimi uredbama očita tudi, da sta v neskladju s 153. členom Ustave, ker naj bi urejali vsebino, ki bi morala biti urejena v ZVISJV. Prav tako meni, da bi morala biti vsebinska merila za sprejetje uredb določena v ZVISJV. Glede Uredbe o omejeni rabi prostora navaja, da jo je Vlada sprejela samovoljno in brez kakršnihkoli strokovnih, predvsem pa zakonskih meril in podlag. V zvezi z Uredbo o višini nadomestila pa navaja, da je Vlada osnovo za nadomestilo in faktorje za njen izračun določila popolnoma arbitrarno. Predlagateljica zatrjuje, da je višina nadomestila v nesorazmerju z nadomestilom, ki ga za jedrske objekte prejema Občina Krško.

6. ZVISJV naj bi bil v neskladju tudi z 9., 138. in 140. členom Ustave, ker naj ne bi urejal sodelovanja občin pri načrtovanju prostorskih ureditev, povezanih z jedrsko varnostjo, ter pri določanju območij omejene rabe in višine nadomestila (sodelovanja pri sprejemanju izpodbijanih uredb). Predlagateljica meni, da ta pravna praznina pomeni izvotlitev njenih ustavnih pravic in onemogoča uresničevanje lokalne samouprave. Pri tem se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-24/07 z dne 4. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 101/07, in OdlUS XVI, 74). Navaja, da bi moral zakon določati pogoje za sodelovanje ter možnost odločilnega vpliva občin na vsebino izpodbijanih uredb. Predlagateljica izpostavlja tretji odstavek 68. člena ZVISJV, po katerem naj bi Vlada samostojno urejala omejeno rabo prostora na območju jedrskih objektov ter občinam onemogočala sodelovanje oziroma uveljavljanje odločilnega vpliva pri določanju posegov v prostor in varstvu okolja. Predlagateljica Vladi očita, da je izpodbijani uredbi sprejela, ne da bi se pri tem uskladila s prizadetimi občinami, ki naj bi nasprotovale spremembi višine nadomestil. To naj bi bilo v nasprotju s šestim odstavkom 4. člena MELLs in 6. členom Konvencije o dostopu do informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravnega varstva v okoljskih zadevah (Uradni list RS, št. 62/04, MP, št. 17/04, in št. 11/10, MP, št. 1/10 – v nadaljevanju Aarhuska konvencija).

7. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril, mnenje k izpodbijanim zakonskim določbam oziroma odgovor na navedbe v uredbah je podala Vlada. Meni, da očitki predlagateljice niso utemeljeni. Na očitek o njeni posebni vlogi odgovarja, da je takšen položaj na določenih področjih neizogiben, vendar spornost z vidika ustavnosti in zakonitosti zavrača. Meni, da tak položaj sam po sebi ni ustavnopravno sporen, dokler je ta pravna oseba v enakopravnem položaju z drugimi zavezanci.

8. Vlada zavrača očitke o pomanjkanju vsebinskih zakonskih meril za sprejetje izpodbijanih uredb. Navaja, da so 135., 136. in 137. člen ZVISJV določali pojem območja omejene rabe

prostora, upravičence do nadomestila in zavezance za njegovo plačilo. Merila za sprejetje Uredbe o omejeni rabi prostora naj bi določal prvi odstavek 135. člena ZVISJV, ki opredeljuje območje omejene rabe prostora kot območje, na katerem je zaradi ukrepov sevalne in jedrske varnosti posameznega jedrskega objekta raba prostora omejena. Zakonsko pooblastilo za njeno sprejetje naj bi določal tretji odstavek 68. člena ZVISJV. Merila za sprejetje Uredbe o višini nadomestila in namen denarnega nadomestila naj bi določal drugi odstavek 136. člena ZVISJV. Zakonsko pooblastilo za njeno sprejetje pa naj bi izhajalo iz tretjega odstavka 136. člena ZVISJV. Vlada posledično meni, da sta bili obe uredbi sprejeti na podlagi zakonskih pooblastil in v okviru primerno urejenih zakonskih meril. Zavrača tudi očitke o nesorazmerni višini nadomestila v primerjavi z nadomestilom, ki ga prejema Občina Krško, ter očitka, da naj bi imelo to nadomestilo pravno naravo krajevnega davka ter da naj bi šlo za kršitev 9. člena MELLs.

9. Glede sodelovanja prizadetih občin pri sprejemanju izpodbijanih uredb Vlada pojasnjuje, da postopek umeščanja jedrskega objekta v prostor po ZVISJV in drugi veljavni zakonodaji v celoti zagotavlja vse zaveze, ki izhajajo iz 6. člena Aarhuske konvencije in 4. člena MELLs. Jedrski objekt se umešča v prostor z državnim prostorskim načrtom po Zakonu o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12 – ZUPUDPP),¹ kar se izvaja skupaj s postopkom celovite presoje vplivov na okolje v skladu z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15 in 30/16 – ZVO-1) ter ZVISJV. Vlada meni, da Aarhuska konvencija ureja razmerje državljanov do oblasti, ne pa ene ravni oblasti (občin) do druge ravni oblasti (države). Pojasnjuje še, da je bila Uredba o omejeni rabi prostora v javni razpravi in je bila poslana Združenju občin Slovenije in Skupnosti občin Slovenije, ki nanjo nista imeli pripomb. Tudi Uredba o višini nadomestila je bila v javni obravnavi in je bila poslana predlagateljici neposredno. Ta je nanjo podala pripombe, od katerih je Vlada nekatere upoštevala, druge pa obrazloženo zavrnila.

10. V času odločanja Ustavnega sodišča je bila Uredba o višini nadomestila spremenjena z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta (Uradni list RS, št. 46/15). Prav tako je bil med postopkom dopolnjen 136. člen ZVISJV z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 74/15 – ZVISJV-D). Predlagateljica je zahtevo razširila na obe spremembi, saj naj ne bi odpravili očitane protiustavnosti in nezakonskosti. Vlada je na razširitev odgovorila, da vztraja pri svojih navedbah v mnenju k zahtevi.

11. Mnenje Vlade in njen odgovor na razširitev sta bila poslana predlagateljici, ki nanju ni odgovorila.

12. V času odločanja Ustavnega sodišča je bil sprejet nov Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17 – v nadaljevanju ZVISJV-1). Predlagateljica je zahtevo za oceno ustavnosti razširila tudi nanj. Navaja, da se s sprejetjem tega zakona njen pravni položaj v nobenem pogledu ni spremenil in da ni bila odpravljena nobena od očitanih protiustavnosti. Minimalno naj bi bila spremenjena zgolj ureditev denarnega nadomestila za omejeno rabo prostora. Tako naj bi četrti odstavek 176. člena ZVISJV-1 določil merila za določitev višine nadomestila, vendar naj bi ta uredil zgolj navidezno, saj naj nobeno od meril ne bi bilo vrednostno. Predlagateljica zato vztraja, da gre tudi po novem zakonu za blanketno določbo in da je določanje višine nadomestila še vedno v celoti prepuščeno Vladi.

13. Druga razširitev zahteve je bila poslana v odgovor Državnemu zboru, ki na navedbe ni odgovoril.

¹ Zakon je bil veljaven v času, ko je Vlada podala svoje mnenje na zahtevo predlagateljice. V celoti je prenehal veljati z dnem uveljavitve Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) v skladu s prvim odstavkom 299. člena tega zakona.

B. – I.

Procesne predpostavke in obseg presoje

14. Zahtevo vloga župan Občine Dol pri Ljubljani. Navaja, da je njen predstavniški organ, zaradi česar vloga zahtevo na podlagi devete alineje prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS).² Župan sicer predstavlja občino, ni pa predstavniški organ občine, saj je to občinski svet (prvi odstavek 33. člena in 29. člen Zakona o lokalni samoupravi, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – v nadaljevanju ZLS). Na podlagi 91. člena ZLS lahko občina pri Ustavnem sodišču vloži zahtevo za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice lokalne skupnosti. V takem primeru lahko zahtevo vloži župan, ki zastopa občino, če ima za ta postopek pooblastilo v statutu občine. Predlagateljica je v 115. členu Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – uradno prečiščeno besedilo) županu podelila takšno pooblastilo. Zato je Ustavno sodišče štel, da je zahteva vložena po 91. členu ZLS.

15. Predlagateljica je kvalificirana udeleženka postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov, saj ima na podlagi navedenih določb ZUstS in ZLS do Ustavnega sodišča privilegiran dostop. Zato se pričakuje, da so njene vloge jasne, popolne in kvalitetno obrazložene.³ To se pričakuje tako pri utemeljitvi procesnih predpostavk kot pri obrazložitvi vsebinskih očitkov protiustavnosti in nezakonskosti predpisov. V skladu s četrto alinejo prvega odstavka 24.b člena ZUstS mora predlagateljica navesti podatke o izpolnjevanju pogojev za vložitev zahteve, določenih z zakonom. Iz tega izhaja dolžnost predlagateljice, da izkaže obstoj procesne predpostavke po 91. členu ZLS.

16. Predlagateljica izpodbija predpise, ki vplivajo na izvajanje ene od njenih izvirnih nalog, in predpise, ki vplivajo na njeno financiranje. Prvi so predpisi oziroma deli predpisov, ki urejajo ukrepe jedrske in sevalne varnosti ter sodoločajo način rabe prostora v okolici jedrskih objektov. Gre za določbe 135. člena ZVISJV, 175. člena ZVISJV-1 in Uredbe o omejeni rabi prostora. Predlagateljica utemeljuje, da posegajo v njeno izvirno nalogo načrtovanja prostorskega razvoja in posegov v prostor, ki je določena v tretji alineji drugega odstavka 21. člena ZLS. Ker morajo občine te predpise spoštovati pri izvajanju navedene izvirne naloge v skladu s 96. členom ZVISJV-1,⁴ bi izpodbijane določbe lahko posegale v njihovo funkcionalno avtonomijo, varovano v prvem odstavku 140. člena Ustave. Zato je predlagateljica v tem delu izkazala obstoj procesne predpostavke po 91. členu ZLS.

17. Predlagateljica izpodbija tudi predpise oziroma dele predpisov, ki urejajo nadomestilo zaradi omejene rabe prostora. Gre za 136. člen ZVISJV, 176. člen ZVISJV-1 in Uredbo o višini nadomestila. Dolžnost predlagateljice je, da na ravni procesne predpostavke utemelji in izkaže, zakaj bi ti predpisi lahko posegali v njen ustavni položaj in pravice. Vendar predlagateljica ne poda nobene trditve oziroma ne navede nobenega razloga, s katerim bi to utemeljevala. Zato obstoja procesne predpostavke po 91. členu ZLS ni utemeljila in izkazala ter je Ustavno sodišče zahtevo za oceno ustavnosti 136. člena ZVISJV, 176. člena ZVISJV-1 ter za oceno ustavnosti in zakonitosti Uredbe o višini nadomestila zavrglo (3. točka izreka).

18. Ustavno sodišče praviloma presoja veljavne predpise. ZVISJV je med postopkom pred Ustavnim sodiščem prenehal veljati, saj ga je v celoti nadomestil ZVISJV-1.⁵ Tako je prene-

² Ta določa, da lahko predstavniški organ samoupravne lokalne skupnosti vloži zahtevo za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov države, če se z njimi posega v ustavni položaj ali v ustavne pravice občine.

³ Prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-92/07 z dne 15. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 46/10, in OdlUS XIX, 4), 72. točka obrazložitve.

⁴ Pred uveljavitvijo ZVISJV-1 pa v skladu s 64.a členom ZVISJV.

⁵ Prvi odstavek 188. člena ZVISJV-1.

hal veljati tudi 135. člen ZVISJV. Novi zakon pa je ohranil v veljavi Uredbo o omejeni rabi prostora, za katero je določil, da velja še naprej kot predpis, izdan na podlagi petega odstavka 95. člena ZVISJV-1. Ustavno sodišče je zato v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZUstS predlagateljico pozvalo, naj izkaže, da niso bile odpravljene posledice protiuustavnosti izpodbijanih določb ZVISJV. Predlagateljica je navedla, da bi v primeru ugotovitve protiuustavnosti neveljavnih izpodbijanih določb lahko ponovno uredila višino nadomestila za preteklo obdobje.

19. Iz odgovora predlagateljice izhaja, da v zvezi z oceno ustavnosti neveljavnih zakonskih določb pričakuje izboljšanje svojega ekonomskega položaja. Vendar teh koristi ni določno in konkretno utemeljila. Zato glede na ustaljeno ustavnosodno presojo ni izkazala pravovarstvene potrebe oziroma ni izkazala, da bi ugoditev zahtevi izboljšala njen pravni položaj.⁶ Zlasti pa ni že predhodno izkazala obstoja procesne predpostavke za presojo 136. člena ZVISJV, ki ureja višino nadomestila. Ustavno sodišče je zato tudi zahtevo za oceno ustavnosti 135. člena ZVISJV zavrglo (3. točka izreka).

20. Predlagateljica je zahtevo za oceno ustavnosti razširila tudi na ustrezne določbe ZVISJV-1. Navaja, da ZVISJV-1 ne spreminja njenega pravnega položaja, ker naj ne bi odpravil nobene očitane protiuustavnosti. Ustavno sodišče je šelo, da predlagateljica ZVISJV-1 izpodbija iz enakih razlogov kot ZVISJV. Upoštevalo je njene navedbe iz prvotne zahteve in z njihovega vidika presojalo nove zakonske določbe.

21. Glede na obširne navedbe predlagateljice, ki so pogosto neobrazložene in nesistematično oblikovane, ter glede na njen položaj kvalificirane udeleženske postopka je Ustavno sodišče obravnavalo zgolj tiste očitke, ki so razumljivi, dovolj opredeljeni in niso očitno neutemeljeni.⁷ Tako je za dovolj jasne in obrazložene štel naslednje očitke:

– da je 96. člen ZVISJV-1 v neskladju s prvim odstavkom 140. člena Ustave (predlagateljica izrecno ne navaja, kateri člen ZVISJV izpodbija, iz njenih navedb o posegu v njene izvirne pristojnosti pa izhaja, da je s prvotno zahtevo izpodbijala 64. a člen ZVISJV; z uveljavitvijo novega zakona enako vsebino ureja 96. člen, zato je Ustavno sodišče štel, da izpodbija ta člen);

– da sta prvi in drugi odstavek 175. člena ZVISJV-1 ter Uredba o omejeni rabi prostora v neskladju z drugim odstavkom 120. člena Ustave (predlagateljica je s prvotno zahtevo izpodbijala 135. člen ZVISJV, z uveljavitvijo novega zakona enako vsebino ureja 175. člen; glede na navedbe predlagateljice pa je Ustavno sodišče štel, da izpodbija zgolj prva dva odstavka tega člena);

– da je šesti odstavek 97. člena ZVISJV-1 v neskladju z 9. in 139. členom Ustave (predlagateljica izrecno navaja tretji odstavek 68. člena ZVISJV, ki je prenehal veljati, enako vsebino pa sedaj ureja šesti odstavek 97. člena ZVISJV-1, zato je Ustavno sodišče presojalo ta člen);

– da je bila Uredba o omejeni rabi prostora sprejeta v neskladju z 9. in 139. členom Ustave.

B. – II.

Presoja 96. člena ZVISJV-1 z vidika razmejitve pristojnosti med državo in lokalno samoupravo

22. Prebivalcem Slovenije je z Ustavo zagotovljeno izvajanje lokalne samouprave, ki se uresničuje v občinah (9. in 138. člen Ustave). Zagotovljeno je, da prebivalci občin sodelujejo pri upravljanju javnih zadev lokalne narave, hkrati pa imajo kot lokalna skupnost zagotovljeno določeno stopnjo neodvisnosti od države.⁸ Bistvo te neodvisnosti se kaže v organizacijski,

funkcionalni, finančni in teritorialni avtonomiji občin nasproti državi.⁹ Avtonomija občin nasproti državi je urejena z Ustavo in zakoni.¹⁰

23. Temeljni namen obstoja občine je, da v okviru svojih pristojnosti zadovoljuje interese in potrebe svojih prebivalcev.¹¹ Med njene pristojnosti spadajo lokalne zadeve, ki jih lahko samostojno ureja in ki zadevajo njene prebivalce (prvi odstavek 140. člena Ustave). Ta opredelitev določa obseg izvirnih pristojnosti občine, ki so varovane na ustavni ravni in temeljijo na pojmu »lokalna javna zadeva«. Gre za pristojnost urejanja zadev, ki so po naravi stvari lokalne, ki jih je občina sposobna samostojno urediti in ki zadevajo le prebivalce občine.¹² Pojem lokalna javna zadeva tako zajema nabor pristojnosti, ki predstavljajo jedro lokalne samouprave. Zato ta določba Ustave varuje funkcionalno avtonomijo občine ter predstavlja ustavni branik pred nedovoljenimi posegi države vanjo.¹³ Vendar njena funkcionalna avtonomija ne pomeni, da je občina popolnoma samostojna pri izvajanju izvirnih pristojnosti in da vsako zakonsko urejanje teh pomeni nedopusten poseg v njeno avtonomijo.¹⁴

24. Prostorsko načrtovanje je ena izmed izvirnih pristojnosti občin, določenih v drugem odstavku 91. člena ZLS. Občina je pri odločitvah glede prostorskega načrtovanja v veliki meri svobodna, zlasti pri načrtovanju poselitve, razmestitve različnih dejavnosti, načrtovanju infrastrukture, hkrati pa je vezana na Ustavo in zakone.¹⁵ Brez upravljanja s prostorom občina ne more izvajati razvojne, gospodarske in poselitvene politike, ki pomembno vplivajo na njeno privlačnost za bivanje in investicije.¹⁶ Hkrati je Ustavno sodišče sprejelo stališče, da avtonomija občine na področju prostorskega načrtovanja ni neomejena. Na njem je lokalna samouprava omejena s cilji in izhodišči širšega prostorskega urejanja, varstvom okolja in drugimi z zakonom urejenimi sektorskimi posegi v okolje.¹⁷ Zato mora občina v postopku priprave občinskega prostorskega načrta upoštevati zakonsko določene cilje urejanja prostora, zahteve nadrejenih prostorskih aktov, varstvene zahteve in druge zahteve, kot to določa ZUreP-2 od 108. do 115. člena.

25. Temeljni namen ukrepov jedrske in sevalne varnosti ni določanje načina rabe prostora ter dovoljenih posegov v prostor. Njihov namen je kar najbolj zmanjšati možnost nastanka škode za zdravje ljudi oziroma zmanjšati možnost ogrožanja zdravega življenjskega okolja, ob hkratnem omogočanju razvoja, proizvodnje in uporabe virov sevanja ter izvajanja sevalnih dejavnosti.¹⁸ Zato ZVISJV-1 predvideva varstvene ukrepe, ki urejajo obratovanje in delovanje jedrskih objektov ter se izvajajo neposredno v njihovi notranjosti. Vendar je varnost jedrskega objekta odvisna tudi od izrednih dogodkov,¹⁹ ki se

⁹ Prav tam in odločba Ustavnega sodišča št. U-I-1/11 z dne 25. 5. 2011 (Uradni list RS, št. 45/11), 15. točka obrazložitve.

¹⁰ Tako na primer 2. člen ZLS določa: »Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja, in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.«

¹¹ Prvi odstavek 3. člena MELLIS ter prvi in drugi odstavek 21. člena ZLS.

¹² Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-98/95 z dne 11. 7. 1996 (Uradni list RS, št. 44/94, in OdlUS V, 118), 18. točka obrazložitve.

¹³ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-144/14 z dne 9. 3. 2017 (Uradni list RS, št. 14/17), 11. točka obrazložitve.

¹⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-230/10, 11. točka obrazložitve.

¹⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-260/02 z dne 17. 2. 2005 (Uradni list RS, št. 25/05, in OdlUS XIV, 7), 7. točka obrazložitve.

¹⁶ Primerjaj T. Jerovšek, Razmerja med državo in samoupravo, Javna uprava, let. 29, št. 1/2 (1993), str. 49.

¹⁷ Odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-164/14 z dne 16. 11. 2017 (Uradni list RS, št. 75/17), 18.–21. točka obrazložitve, in št. U-I-58/12 z dne 2. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 90/13), 8. točka obrazložitve.

¹⁸ Prvi odstavek 1. člena ZVISJV-1.

¹⁹ Izredni dogodek je okoliščina ali dogodek, ki ni običajen in pri katerem se zmanjšata sevalna ali jedrska varnost ali je zmanjšana raven varstva pred sevanji (22. točka 3. člena ZVISJV-1).

⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-150/15 z dne 10. 11. 2016 (Uradni list RS, št. 76/16, in OdlUS XXI, 29), 29. točka obrazložitve.

⁷ Prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-92/07, 72. točka obrazložitve.

⁸ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-230/10 z dne 23. 6. 2011 (Uradni list RS, št. 56/11), 9. točka obrazložitve.

lahko zgodijo v okolici tega objekta. Zato je nujno, da se tudi iz okolice tega objekta odstranijo vse potencialne nevarnosti, ki bi lahko vplivale na njegovo varnost. Prav tako je treba poskrbeti za takšno rabo prostora, da bo v primeru nesreče prizadeto najmanjše možno število prebivalcev.²⁰ Zato morajo ukrepi jedrske in sevalne varnosti segati tudi na ozemlje, ki leži v bližini jedrskega objekta, in določati način rabe tega območja. Zgolj tako je mogoče zagotoviti celovito in ustrezno jedrsko in sevalno varnost.

26. Skrb za sprejetje ukrepov jedrske in sevalne varnosti je izključna državna pristojnost. Gradnja jedrskih objektov, njihovo varno delovanje ter uporaba so namenjeni zadovoljevanju potreb in interesov vseh prebivalcev države.²¹ Zato ta pristojnost po naravi stvari ne spada med lokalne javne zadeve, ker presega interese lokalne skupnosti. Ustavno sodišče je jedrsko varnost zaradi intenzivnosti vpliva jedrske energije na okolje in ljudi že uvrstilo med sestavne dele pravice do zdravega življenjskega okolja (prvi odstavek 72. člena Ustave). Razložilo je, da mora država hkrati z odločitvijo za uporabo jedrske energije sprejeti tehnične, organizacijske in druge ukrepe, ki bodo tveganje za možnost nastanka nesreče zmanjšali na najnižjo možno raven. Zato prvi in drugi odstavek 72. člena Ustave nalagata državi dolžnost, da zagotovi visoko stopnjo jedrske varnosti.²² To jasno izhaja tudi iz načela celovitosti iz 4. člena ZVISJV-1, s katerim se je država zavezala dolžnosti, da pri sprejemanju predpisov, izdajanju soglasij in dovoljenj ter pri izvajanju nadzora zagotovi vse možne (primerne in razumne) ukrepe za preprečitev škode za zdravje ljudi in radioaktivne kontaminacije življenjskega okolja.²³ Temu logično sledi tudi preostala ureditev po ZVISJV-1, ki izpeljuje državno pristojnost za določanje varstvenih ukrepov in posledičnih omejitev rabe prostora na območju jedrskega objekta.

27. V zvezi z omejitvijo svobode prostorskega načrtovanja občine je ključen 96. člen ZVISJV-1, ki občini nalaga obveznost, da pri pripravi občinskega prostorskega načrta ali podrobnega občinskega prostorskega načrta upošteva območje omejene rabe prostora in tudi omejitve rabe tega prostora zaradi ukrepov jedrske in sevalne varnosti. Hkrati od nje zahteva, da mora pred sprejetjem sklepa o pripravi in spremembi občinskega prostorskega načrta zaradi načrtovanih posegov v prostor pridobiti smernice in mnenja organa, pristojnega za jedrsko varnost. Zato ta člen obvezuje občino, da pri urejanju prostora spoštuje ukrepe jedrske in sevalne varnosti, ki segajo na področje prostorskega načrtovanja in posegov v prostor na njenem območju.

28. Kot je bilo že navedeno, avtonomija občine pri prostorskem načrtovanju in posegih v prostor ni absolutna oziroma neomejena. Vpeta je v okvir državnega prostorskega načrtovanja in državnega varstva pomembnih naravnih, kulturnih in drugih vrednot v okolju. Pravica do zdravega življenjskega okolja (prvi odstavek 72. člena Ustave) je ena izmed teh vrednot, ki od države zahteva, naj sprejme ustrezne ukrepe jedrske in sevalne varnosti. Določanje omejene rabe prostora je (zaradi zagotavljanja teh ukrepov) varstveni poseg države v prostor, ki določa meje avtonomije občine pri izvajanju pristojnosti prostorskega načrtovanja in posegov v prostor. Zato je treba zavrniti ožitek predlagateljice, da je zakonodajalec protiustavno posegel v njeno izvirno pristojnost.

²⁰ Drugi odstavek 175. člena ZVISJV-1.

²¹ Gradnja jedrskih objektov je uvrščena med prostorske ureditve državnega pomena po 3. točki drugega odstavka 50. člena ZUreP-2. Primerljaj še odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-164/14, 20. točka obrazložitve, in št. U-I-10/00 z dne 14. 3. 2002 (Uradni list RS, št. 32/02, in OdlUS XI, 38), 10. točka obrazložitve.

²² Odločba Ustavnega sodišča št. Rm-2/02 z dne 5. 12. 2002 (Uradni list RS, št. 117/02, in OdlUS XI, 246), 28. točka obrazložitve.

²³ Novi 4. člen ZVISJV-1 je sicer izpustil besedo država, vendar glede na vse navedeno in glede na pojasnila k zakonodajnemu gradivu (Poročevalec Državnega zbora EPA 2115-VII z dne 12. 7. 2017, str. 3 in 135) pri sprejetju novega zakona dolžnosti iz tega načela ni mogoče razumeti drugače.

29. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, da 96. člen ZVISJV-1 ni v neskladju s prvim odstavkom 140. člena Ustave (1. točka izreka).

Presoja prvega in drugega odstavka 175. člena ZVISJV-1 in Uredbe o omejeni rabi prostora z vidika načela zakonitosti

30. Ustavno sodišče je predlagateljčin ožitek o neskladnosti izpodbijanih določb s 87. in 153. členom Ustave v skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo ocenjevalo z vidika skladnosti z načelom zakonitosti iz drugega odstavka 120. člena Ustave. To določa, da so upravni organi, med njimi tudi Vlada, pri izdajanju podzakonskih predpisov vezani na okvir, ki ga določata Ustava in zakon.²⁴ Zakon mora v temelju urediti vsebinsko podlago oziroma vsebinski okvir za sprejetje podzakonskih predpisov.²⁵ Podzakonski predpis sme zakonsko normo dopolnjevati le do te mere, da z dopolnjevanjem ne uvaja izvirnih nalog države ter da z zakonom urejenih pravic in obveznosti ne širi ali zožuje.²⁶ Le tako se preprečuje, da bi izvršilna veja oblasti samostojno urejala vprašanja, ki spadajo v polje zakonodajalca. Pri pravnem urejanju strokovno-tehničnih vprašanj pa mora zakonodajalec že po naravi stvari izvršilni veji oblasti prepustiti širše polje presoje pri določanju strokovnih standardov.²⁷

31. Območje omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta je urejeno v prvem in drugem odstavku 175. člena ZVISJV-1. Gre za območje, kjer je raba prostora omejena zaradi ukrepov jedrske in sevalne varnosti. Ti ukrepi so omejitve pri posegih v prostor, omejitve glede gostote poselitve in zahteve glede objektov lokalne infrastrukture. Namen ukrepov je zmanjšanje možnosti nastanka škode za zdravje ljudi in škode za okolje, če bi se v jedrskem objektu ali njegovi okolici zgodil izredni dogodek.²⁸ Šesti odstavek 97. člena ZVISJV-1 daje Vladi pooblastilo, da sprejme merila za določitev območij omejene rabe prostora, merila za prepovedi gradnje na teh območjih in merila za vrste objektov, ki se lahko gradijo na teh območjih in za katere je treba vlogi za izdajo gradbenega dovoljenja priložiti mnenje organa, pristojnega za jedrsko varnost.

32. Vlada je v Uredbi o omejeni rabi prostora podrobneje določila različna območja omejene rabe in hkrati določila prepovedi in omejitve gradenj na teh območjih. Uredba določa tri vrste območij omejene rabe prostora: izključitveno območje ter ožje in širše območje nadzorovane rabe.²⁹ Pri tem se strogost režima omejene rabe prostora zmanjšuje od izključitvenega območja (najstrožji režim) do širšega območja nadzorovane rabe (najblažji režim).³⁰ Uredba določa vsebinska merila za določitev območja omejene rabe in izključitvenega območja glede na stopnjo ogrožanja zdravja posameznika, ki bi ob izpustu radioaktivnih snovi iz jedrskega objekta stal na zunanji meji tega območja.³¹ Hkrati opredeljuje najmanjše možne velikosti

²⁴ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-37/10 z dne 18. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 39/13), 15. točka obrazložitve, in št. U-I-84/09 z dne 2. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 55/09, OdlUS XVIII, 31), 8. točka obrazložitve.

²⁵ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-73/15 z dne 7. 7. 2016 (Uradni list RS, št. 51/16), 48. točka obrazložitve.

²⁶ Prav tam.

²⁷ Prim. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-215/11, Up-1128/11 z dne 10. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 14/13), 8. in 15. točka obrazložitve, in odločbo št. U-I-183/99 z dne 4. 7. 2002 (Uradni list RS, št. 65/02, in OdlUS XI, 149), 23. točka obrazložitve.

²⁸ Drugi odstavek 175. člena ZVISJV-1 določa: »Ukrepi sevalne in jedrske varnosti, ki omejujejo rabo prostora v bližini jedrskega objekta, so omejitve pri posegih v prostor, s katerimi se zmanjša možnost nastanka industrijske ali druge nesreče zunaj jedrskega objekta, ki bi lahko vplivala na jedrsko varnost, in omejitve v zvezi z gostoto poselitve ter zahteve v zvezi z objekti lokalne infrastrukture zaradi zmanjšanja možnosti nastanka škode za zdravje ljudi, če bi v jedrskem objektu nastal izredni dogodek.«

²⁹ Člen 2 Uredbe o omejeni rabi prostora.

³⁰ Člen 4 Uredbe o omejeni rabi prostora in Priloga 1 k tej uredbi.

³¹ Tretji in četrty odstavek 3. člena Uredbe o omejeni rabi prostora.

območij pri različnih jedrskih objektih,³² merila za prepovedi in omejitve gradenj za vsako posamezno vrsto območja³³ ter zelo podrobno določa tipe in velikost stavb, ki jih je dovoljeno graditi na posameznem območju.³⁴

33. Očitek predlagateljice, da prvi in drugi odstavek 175. člena ZVISJV-1 ne določata vsebinskega okvirja za urejanje območja omejene rabe prostora in da to blanketno prepuščata Vladi, je neutemeljen. Vsebinski okvir zakona je dovolj natančen in vsebinsko jasn, saj opredeljuje območje omejene rabe prostora in njegov namen ter določa varnostne ukrepe, ki so podlaga za opredelitev značilnosti in velikosti tega območja. Hkrati je dovolj predvidljiv, da občine pri upravljanju s prostorom niso v negotovem položaju. Konkretna določitev območij omejene rabe prostora in omejitev njihove rabe pa je varstveno-tehnično vprašanje, pri katerem mora zakonodajalec izvršilni veji oblasti prepustiti širše polje presoje za sprejetje primernih varstvenih ukrepov.

34. Prav tako je neutemeljen očitek, da je Uredba o omejeni rabi prostora v neskladju s prvim in drugim odstavkom 175. člena ZVISJV-1 in posledično z drugim odstavkom 120. člena Ustave. Uredba z dopolnjevanjem in konkretiziranjem zakonskega okvira tega ne presega. Zakonsko vsebino napolni z ugotovitvami jedrskovarstvene stroke. Hkrati ne uveljavlja novih izvirnih nalog države ter ne širi njenih pristojnosti na področje prostorskega načrtovanja zunaj okvirov zakona oziroma zahtev zagotovitve celovitih ukrepov jedrske in sevalne varnosti.

35. Ustavno sodišče je zato odločilo, da prvi in drugi odstavek 175. člena ZVISJV-1 ter Uredba o omejeni rabi prostora niso v neskladju z drugim odstavkom 120. člena Ustave (1. in 2. točka izreka).

Presoja šestega odstavka 97. člena ZVISJV-1 in Uredbe o omejeni rabi prostora z vidika sodelovanja občin pri njenem sprejemanju

36. Pravica občin, da izrazijo svoje mnenje, predstavijo svoja stališča in sodelujejo pri reševanju tistih vprašanj, ki se nanašajo na uresničevanje lokalne samouprave, po ustaljeni ustavnosodni presoji izhaja iz načela lokalne samouprave (9. člen Ustave) in iz pravice lokalnih skupnosti do uresničevanja lokalne samouprave (138. člen Ustave).³⁵ Pravica občin do sodelovanja je varovana tudi v šestem odstavku 4. člena MELLs, ki določa, da je treba lokalne oblasti, kolikor je to mogoče, pravočasno in na primeren način vprašati za mnenje pri načrtovanju in odločanju o vseh stvareh, ki jih neposredno zadevajo. Ta pravica je na sistemski ravni uzakonjena v 94. členu ZLS, ki od Državnega zbora, Vlade in posameznega ministrstva zahteva, naj občinam dajo možnost sodelovanja pri pripravi in sprejemanju predpisov, ki se nanašajo na njihove koristi, pristojnosti, delovanje in financiranje.³⁶

³² Za raziskovalni reaktor termične moči, manjše od 1 MW, določi velikost širšega območja nadzorovane rabe znotraj ograje objekta; za objekt skladiščenja ali obdelave nizko ali srednje radioaktivnih odpadkov pa območje kroga s centrom v središču skladišča s polmerom 500 m (oboje izhaja iz tabele v petem odstavku 3. člena Uredbe o omejeni rabi prostora).

³³ Člen 4 Uredbe o omejeni rabi prostora.

³⁴ Priloga 1 k Uredbi o omejeni rabi prostora.

³⁵ Odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-24/07, 43. in 46. točka obrazložitve, in št. U-I-1/11, 27. točka obrazložitve.

³⁶ Člen 94 ZLS določa: »(1) Državni zbor mora pred sprejemom zakonov in drugih predpisov, ki se v skladu z ustavo tičejo koristi občin, pridobiti njihovo mnenje. Če se predpis nanaša na posamezno občino in posega v njene koristi, jo je treba seznanimi z namenom takšnega predpisa pred njegovim sprejemom. (2) Vlada mora pred sprejetjem predlogov zakonov oziroma preden jih predloži državnemu zboru v sprejem in pred sprejetjem drugih predpisov iz svoje pristojnosti, ki zadevajo pristojnosti, delovanje in financiranje občin, zagotoviti ustrezno sodelovanje združenj občin. (3) Določba iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi kadar posamezen minister sprejema predpis iz svoje pristojnosti.«

37. Kljub temu da izpodbijani šesti odstavek 97. člena ZVISJV-1³⁷ neposredno ne ureja pravice predlagateljice do sodelovanja pri sprejemanju Uredbe o omejeni rabi prostora, ima predlagateljica to zagotovljeno na podlagi 94. člena ZLS. Namen splošne ureditve pravice do sodelovanja namreč je, da imajo občine pravico zagotovljeno na sistemski ravni ter da je zakonodajalcu ni treba vedno znova urejati v vsakem zakonu, ki vpliva na koristi, pristojnosti, delovanje in financiranje občin. Predlagateljica ne navede nobenega razloga, zakaj naj bi ji ta ureditev onemogočala izvrševanje pravice do sodelovanja pri sprejemanju Uredbe o omejeni rabi prostora. Pri tem se zgolj sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-24/07, v kateri je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost 11. člena zakona, ki je urejal financiranje občin, ker ni določeneje opredelil načina sodelovanja lokalnih skupnosti pri sprejemanju podzakonskega predpisa, bistvenega za določitev višine povprečne porabe občin (t. i. povprečnine). Ustavno sodišče je zahtevalo višjo raven varstva pravice do sodelovanja občin (v primerjavi s 94. členom ZLS), ker je ugotovilo, da je to nujno potrebno za ohranjanje njihove finančne avtonomije. Tako iz odločbe izhaja, da mora za drugačno oziroma specialno ureditev pravice do sodelovanja (kot je urejena v 94. členu ZLS) obstajati posebej utemeljen razlog.

38. Področje financiranja občin ima za obstoj in delovanje lokalne samouprave velik pomen. Brez finančne avtonomije oziroma zadostnih finančnih sredstev občine ne morejo izvajati svojih izvirnih nalog, med njimi tudi ne prostorskega načrtovanja. Gre za predpogoj, da lahko govorimo o obstoju lokalne samouprave in njenem učinkovitem uresničevanju.³⁸ Zato predlagateljica zgolj s sklicevanjem na navedeno odločbo Ustavnega sodišča ni izkazala obstoja posebej utemeljenega razloga za višjo raven varstva pravice do sodelovanja pri sprejemanju Uredbe o omejeni rabi prostora.

39. Prav tako je treba zavrniti očitek predlagateljice, da je šesti odstavek 97. člena ZVISJV-1 v neskladju z Ustavo, ker predlagateljici ne omogoča sodoščanja pri sprejemanju Uredbe o omejeni rabi prostora oziroma odločujočega vpliva na njeno sprejemanje. Ker je določanje ukrepov jedrske in sevalne varnosti izključna državna pristojnost, občine ne morejo imeti takšnega pooblastila. Pristojnim organom na državni ravni mora biti omogočeno, da samostojno in neodvisno od interesov občin sprejmejo ustrezne varnostne ukrepe za jedrske objekte. Država ne sme biti postavljena v položaj, ko zaradi delitve pristojnosti odločanja ne bi zmogla izvrševati dolžnosti, ki izhajajo iz človekove pravice do zdravega življenjskega okolja (prvi odstavek 72. člena Ustave).

40. Ustavno sodišče je glede na navedeno odločilo, da šesti odstavek 97. člena ZVISJV-1 ni v neskladju z 9. in 138. členom Ustave (1. točka izreka).

41. Ustavno sodišče zavrača tudi očitek predlagateljice, da je bila Uredba o omejeni rabi prostora sprejeta po protiustavnem postopku, ker naj Vlada njene vsebine ne bi uskladila z njo oziroma drugimi prizadetimi občinami. Iz razlogov, zaradi katerih šesti odstavek 97. člena ZVISJV-1 ni v neskladju z Ustavo, tudi Uredba o omejeni rabi prostora ni bila sprejeta po protiustavnem postopku in torej ni v neskladju z 9. in 138. členom Ustave (2. točka izreka).

C.

42. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in prvega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto,

³⁷ Ta določa: »Vlada določi merila za določitev območij omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta, merila za prepovedi gradenj na teh območjih in vrste objektov, ki se smejo graditi na teh območjih in za katere je treba vlogi za izdajo gradbenega dovoljenja priložiti mnenje organa, pristojnega za jedrsko varnost.«

³⁸ Ustavno sodišče je že večkrat poudarilo, da je lokalna samouprava le zunanji videz, če občine nimajo finančne avtonomije in dovolj finančnih sredstev za njeno uresničevanje (npr. odločba št. U-I-1/11, 15. točka obrazložitve).

dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Korpič - Horvat.

dr. Rajko Knez
predsednik

1447. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča, sodbe Višjega delovnega in socialnega sodišča in sodbe Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-672/16-24
Datum: 13. 3. 2019

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. B., C., ki ga zastopa Tomaž Križman, odvetnik v Ljubljani, na seji 13. marca 2019

o d l o č i l o :

Sodba Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 29/2016 z dne 17. 5. 2016, sodba Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Psp 193/2015 z dne 8. 10. 2015 in sodba Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. XII Ps 2483/2013 z dne 11. 2. 2015 se razveljavijo. Zadeva se vrne Delovnemu in socialnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Delovno in socialno sodišče je zavrnilo pritožnikov zahtevek za odpravo odločb Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Zavod) z dne 16. 5. 2013 in z dne 2. 8. 2013 o ustavitvi izplačevanja nadomestila za invalidnost ter zahtevek glede nadaljnjega izplačevanja nadomestila za invalidnost tudi po 29. 1. 2013. Višje sodišče je zavrnilo njegovo pritožbo in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje. Vrhovno sodišče je zavrnilo revizijo. Sodišča so navedla, da se nadomestilo za invalidnost v skladu s 162. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZPIZ-1) izplačuje za čas, ko je zavarovanec prijavljen na zavodu za zaposlovanje in izpolnjuje obveznosti po predpisih o zaposlovanju. Če je zavarovanec izbrisan iz evidence brezposelnih oseb, ni (več) izpolnjen pogoj za izplačevanje nadomestila iz 162. člena ZPIZ-1. Razlog za izbris zavarovanca iz evidence brezposelnih pa po oceni sodišč za odločitve o ustavitvi izplačevanja nadomestila v skladu s 162. členom ZPIZ-1 ni pomemben.

2. Pritožnik zatrjuje, da je navedeno stališče, na katerem temeljijo izpodbijane sodbe, v nasprotju s pravicami iz 22., 23. in 50. člena Ustave. Pojasnjuje, da mu je osebno delovno dovoljenje poteklo zato, ker ni (več) izpolnjeval pogoja imetja zadostnih sredstev za preživljanje v času prebivanja v Republiki Sloveniji, kot to določa tretji odstavek 33. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo in 9/18 – popr. – v nadaljevanju ZTuj-2). Ker mu je poteklo osebno delovno dovoljenje, pa je bil izbrisan iz evidence brezposelnih oseb. Pritožnik poudarja, da je sodišča ves čas opozarjal, da je razlog, zakaj ni izpolnjeval pogoja iz tretjega odstavka 33. člena ZTuj-2 in posledično pogoja iz 162. člena ZPIZ-1, zaradi česar je izgubil pravico do nadomestila za invalidnost, v nezakonitem

ravnanju Zavoda ter v dolgotrajnem sodnem postopku glede njegove upravičenosti do nadomestila za invalidnost. Zavod naj bi mu najprej nezakonito odrekel pravico do nadomestila za invalidnost. Potem ko sta socialni sodišči prve in druge stopnje ugotovili, da je bilo ravnanje Zavoda nezakonito, in Zavodu naložili, da pritožniku izda novo odločbo o pravici do nadomestila za invalidnost, naj bi mu ta šele z odločbo z dne 22. 1. 2013 priznal in odmeril nadomestilo. Pritožnik opozarja, da je postopek priznanja pravice do nadomestila za invalidnost trajal nesorazmerno dolgo, od 3. 7. 2009 do 22. 1. 2013. Kljub navedenemu in kljub dejstvu, da bi prav s sredstvi, ki bi jih prejemal iz naslova denarnega nadomestila za invalidnost, lahko izkazoval pogoj zadostnih sredstev za preživljanje iz tretjega odstavka 33. člena ZTuj-2 za pridobitev dovoljenja za stalno prebivanje, s tem pa tudi ohranitev oziroma ponovno pridobitev delovnega dovoljenja, naj bi sodišča njegovo zahtevo za nadaljnje izplačevanje nadomestila za invalidnost zavrnila z obrazložitvijo, da navedeni razlogi za ustavitev izplačevanja nadomestila po 162. členu ZPIZ-1 niso pomembni. Pritožnik poudarja, da je brezposeln, invalid in starejša oseba, eksistenčno odvisen od nadomestila, saj je to njegov edini prihodek in vir za preživetje. Priznanje in prejemanje nadomestila za invalidnost pa mu omogoča tudi izpolnjevanje pogoja imetja zadostnih sredstev za preživljanje v času prebivanja v Republiki Sloveniji iz tretjega odstavka 33. člena ZTuj-2 in s tem možnost ponovne pridobitve delovnega dovoljenja za delo v Republiki Sloveniji.

3. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-672/16 z dne 17. 4. 2018 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Vrhovno sodišče in Zavod.

4. V postopku odločanja o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče vpogledalo v spis Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. XII Ps 2483/2013.

B.

5. Pritožnik je bil na podlagi odločbe Zavoda z dne 22. 1. 2013 (v zvezi s sodbo Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. Ps 912/2010 z dne 24. 4. 2012) upravičen do nadomestila za invalidnost v višini 247,45 EUR mesečno od 1. 6. 2009 dalje, in sicer za čas, ko je prijavljen na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju ZRSZ) in izpolnjuje obveznosti po predpisih o zaposlovanju. Nadomestilo za invalidnost mu je bilo priznано kot zavarovancu, ki mu je delovno razmerje prenehalo neodvisno od njegove volje oziroma krivde.¹ ZRSZ je tožnika z dnem 29. 1. 2013 prenehal voditi v evidenci brezposelnih oseb. Na podlagi tega dejstva je Zavod z odločbo z dne 16. 5. 2013, ki je bila potrjena z odločbo z dne 2. 8. 2013, pritožniku z dnem 29. 1. 2013 ustavil izplačevanje nadomestila za invalidnost.

6. V socialnem sporu, v katerem je pritožnik izpodbijal navedeni odločbi Zavoda, so sodišča sprejela stališče, da je za ustavitev izplačevanja nadomestila za invalidnost v skladu s 162. členom ZPIZ-1 pomembno le dejstvo, da zavarovanec ni več prijavljen na ZRSZ. Razlog za izbris zavarovanca iz evidence brezposelnih naj pri odločitvi o ustavitvi izplačila nadomestila ne bi bil upošteven.

7. Pritožnik se s takim stališčem ne strinja, saj meni, da je vzrok za izbris iz evidence brezposelnih pri ZRSZ v dolgotrajnosti odločanja Zavoda o njegovi pravici do nadomestila za invalidnost. V času čakanja na odločitev o navedeni pravici naj bi namreč ostal brez zadostnih sredstev za preživljanje, kar je zanj kot tujca nujen pogoj za ohranitev dovoljenja za prebivanje, s tem pa hkrati tudi pogoj za ohranitev oziroma možnost ponovne pridobitve dovoljenja za delo v Republiki Sloveniji in s tem vpisa v evidenco brezposelnih pri ZRSZ. S pravočasno izdano zakonito odločbo o priznanju pravice do nadomestila za invalidnost bi tako lahko v skladu s tretjim odstavkom 33. člena

¹ Člen 97 ZPIZ-1.

ZTuj-2 izkazoval pogoj imetja zadostnih sredstev za preživljanje za čas bivanja v Republiki Sloveniji, s tem pa bi ohranil dovoljenje za bivanje in dovoljenje za delo. V tem primeru do izbrisa iz evidence brezposelnih ne bi prišlo. Pritožnik zato meni, da stališče sodišč, da razlog za izbris iz evidence brezposelnih ni pomemben za odločitev o ustavitvi izplačevanja nadomestila, v obravnavanih okoliščinah krši njegovo pravico do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave.

8. Varstvo pravice do socialne varnosti po prvem odstavku 50. člena Ustave je pridržano državljanom Republike Slovenije. Navedeno pa ne pomeni, da Ustava tujcem zgolj zaradi državljanstva sploh ne zagotavlja varstva pravice do socialne varnosti. Taka zožujoča razlaga določb Ustave bi vsaj v določenih okoliščinah lahko vodila v zanikanje človekovega dostojanstva, ki je vrednostno izhodišče človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je varstvo pravice do pokojnine, ki jo Ustava kot pravico do socialne varnosti izrecno zagotavlja s prvim odstavkom 50. člena, zagotovljeno tudi s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave, ta pa velja tudi za osebe, ki niso državljani Republike Slovenije (glej odločbo št. Up-770/06 z dne 27. 5. 2009, Uradni list RS, št. 54/09; 4. točka obrazložitve). Ustavno sodišče je pri presoji navedenega stališča, na katero je nato oprlo več odločb,² navedlo več izhodišč, upoštevni pri presoji, ali je določena pravica iz socialne varnosti varovana z ustavnim jamstvom lastnine.

9. Ustavno sodišče je sprejelo stališče, da ima pokojnina dvojno naravo: je ekonomska kategorija, ker so pravice iz pokojninskega zavarovanja odvisne večinoma od trajanja in višine plačevanja prispevkov, vsebuje pa tudi elemente solidarnosti (tako že v odločbi št. Up-360/05 z dne 2. 10. 2008, Uradni list RS, št. 113/08, in OdlUS XVII, 85; 6. točka obrazložitve). Pomemben je torej premoženjski izraz pravice. Ustavno sodišče je pri presoji upoštevalo tudi sodno prakso Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP), po kateri spadajo v okvir varstva pravice do spoštovanja premoženja iz 1. člena Prvega protokola h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP) tudi pravice (dajatve) iz socialne varnosti.³

10. Ustavno sodišče se je v odločbi št. Up-770/06 (5. točka obrazložitve) dotaknilo tudi vprašanja, kdaj (od katerega trenutka dalje) gre posamezniku (zavarovancu ali upravičencu) varstvo po 33. členu Ustave. Stališča ni obširneje pojasnjevalo, saj je iz dejanskih okoliščin sodnega spora jasno izhajalo, da je pritožnik izpolnjeval zakonske pogoje za pridobitev pravice do pokojnine po veljavnih predpisih. Zato je štel, da mu gre varstvo po 33. členu Ustave. V zvezi z navedenim vprašanjem je pomembno tudi stališče Ustavnega sodišča iz odločbe št. Up-360/05, po katerem bistvo ali jedro pravice do pokojnine pomeni pravico posameznika, da na podlagi plačanih prispevkov pokojninskega zavarovanja in ob izpolnjenih drugih razumno določenih pogojih (npr. pokojninska doba, starost) pridobi in uživa pokojnino, ki mu zagotavlja socialno varnost. Kot poudarja Ustavno sodišče, jedro pravice do pokojnine tako že pojmovno zajema najprej pravico posameznika, da mu, ko izpolni prej navedene pogoje, pravica sama tudi gre.⁴ Upošteva je navedena stališča, je treba šteti, da je posameznikova pravica do socialne varnosti nedvomno varovana s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave, ko posameznik zanjo izpolni vse zakonsko določene pogoje.

11. V obravnavanem primeru ni sporno, da pritožnik izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do nadomestila za invalidnost po 94. členu ZPIZ-1. Ta mu je bila priznana s pravnomočno odločbo Zavoda z dne 22. 1. 2013. Navedeno izhaja tudi iz

izpodbijanih sodnih odločb. Kot posebej ugotavlja Višje sodišče, ko odgovarja pritožniku, zakaj razlogi za izbris iz evidence brezposelnih za odločitev o ustavitvi izplačevanja pravice niso pomembni, odločitev o izplačevanju nadomestila ne posega v odločitev o priznanju in odmeri pravice do nadomestila za invalidnost, pomeni le, da se mu ta na njeni podlagi preneha izplačevati. Pritožnikova pravica do nadomestila za invalidnost je torej varovana s 33. členom Ustave.

12. Pravica do nadomestila za invalidnost po 94. členu ZPIZ-1 je denarno nadomestilo iz obveznega invalidskega zavarovanja, ki naj delovnemu invalidu, ki je še delazmožen, za čas brezposelnosti zagotavlja socialno varnost. Praviloma se torej navedeno nadomestilo izplačuje do ponovne vključitve invalida v obvezno zavarovanje (npr. zaradi ponovne zaposlitve) oziroma do izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do pokojnine. Ustavitev izplačevanja nadomestila (v celoti) pred navedenimi spremembami, ki invalidu na drugih podlagah zagotavljajo socialno varnost, zato posega v njegovo pravico do socialne varnosti oziroma v njegovo pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.⁵

13. Glede na pritožnikovo zatrjevanje je treba presoditi, ali stališče sodišč, da za ustavitve izplačevanja nadomestila za invalidnost razlog za izbris zavarovanja oziroma uživalca nadomestila iz evidence brezposelnih ni pomemben, krši pritožnikovo pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.

14. Presoja skladnosti spornega stališča z vidika posamezne človekove pravice Ustavno sodišče opravi po t. i. Schumannovi formuli, v okviru katere stališče sodišča presoja na enak način, kot bi presojalo ustavnost zakona, ki bi izrecno določil normo z vsebino, kot jo je s svojo razlago dalo sodišče.⁶ Ustavno sodišče se mora glede na navedeno opredeliti do vprašanja, ali bi v primeru, če bi že zakon izrecno določil vsebino, kot so jo z razlago dala 162. členu ZPIZ-1 sodišča, moralo tak zakon kot neskladen z Ustavo razveljaviti.

15. Dopustnost posega v človekovo pravico Ustavno sodišče presoja z vidika obstoja ustavno dopustnega cilja (tretji odstavek 15. člena Ustave). Če ta obstaja, je treba vselej oceniti še, ali je poseg v skladu z načeli pravne države (2. člen Ustave) oziroma s splošnim načelom sorazmernosti.⁷

16. Člen 162 ZPIZ-1 je del ureditve obveznega invalidskega zavarovanja, ki določa posebne pogoje, ob izpolnitvi katerih lahko brezposelni delovni invalidi pridobijo in uživajo pravice iz tega zavarovanja. Tako je 97. člen ZPIZ-1 med drugim določal, da zavarovanec, ki je brez svoje krivde izgubil delo, pridobi pravico do ustreznega denarnega nadomestila, če se v roku 30 dni po prenehanju delovnega razmerja prijavi na zavodu za zaposlovanje. Namen te ureditve je jasen, brezposelne delovne invalide ohranja aktivne oziroma jih spodbuja (sili), da (ob pomoči zavoda za zaposlovanje) najdejo zaposlitev ter s tem (po) skrbijo za svoje preživetje oziroma preživljanje. Osnovna ideja, na kateri temelji sistem socialne varnosti, ki obsega socialna zavarovanja in socialno varstvo, namreč je, da posameznik črpa pravice iz tega sistema le, ko se znajde v (zakonsko opredeljenih) okoliščinah, zaradi katerih si ne more sam zagotoviti socialne varnosti (preživetja oziroma preživljanja).⁸ Pri tem se

⁵ Primerjaj sodbo ESČP v zadevi *Krajnc proti Sloveniji* z dne 31. 10. 2017, 42. točka obrazložitve.

⁶ Glej npr. odločbe Ustavnega sodišča št. Up-232/00 z dne 10. 5. 2001 (Uradni list RS, št. 45/01, in OdlUS X, 114), 8. točka obrazložitve, št. Up-1734/07, U-I-149/07 z dne 13. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 113/08, in OdlUS XVII, 91), 12. točka obrazložitve, št. Up-690/10 z dne 10. 5. 2012 (Uradni list RS, št. 42/12, in OdlUS XIX, 41), 11. točka obrazložitve, in št. Up-232/14 z dne 19. 11. 2015 (Uradni list RS, št. 92/15), 12. točka obrazložitve.

⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86).

⁸ Zahteva po aktivnem iskanju zaposlitve, ki se praviloma kaže s prijavo na zavod za zaposlovanje in z vključitvijo v programe aktivne politike zaposlovanja, je npr. pogoj za uveljavitev pravic iz zavarovanja za brezposelnost kot tudi za uveljavitev (nekaterih) pravic iz sistema socialnega varstva (npr. denarne socialne pomoči).

² Glej odločbe Ustavnega sodišča št. Up-1419/08 z dne 22. 10. 2009 (Uradni list RS, št. 90/09, in OdlUS XVIII, 87), št. Up-424/09 z dne 9. 12. 2009, št. Up-957/09 z dne 8. 1. 2010 in št. Up-174/10 z dne 15. 11. 2011.

³ Glej npr. sodbo ESČP v zadevi *Stec in drugi proti Združeniemu kraljestvu* z dne 12. 4. 2006, 54. točka obrazložitve.

⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-360/05, 6. točka obrazložitve.

predpostavlja, da gre za okoliščine, na katere nima vpliva. V nasprotnem primeru, kot izhaja iz navedene ureditve pravic iz invalidskega zavarovanja, se pravica posamezniku ne prizna oziroma se mu odvzame. Šteje se namreč, da posameznik noče uveljaviti pravice oziroma je uživati pod pogoji, ki od njega terjajo določena ravnanja z namenom zagotoviti okoliščine, v katerih bo skrb za njegovo preživljanje z zavarovalne skupnosti oziroma države (spet) prešla nanj. V luči navedenega za ureditev iz 162. člena ZPIZ-1, če se razlaga tako, kot so jo sodišča, ni videti ustavno dopustnega cilja.

17. Razlaga 162. člena ZPIZ-1, ki so jo zavzela sodišča in po kateri razlogi, iz katerih zavarovanec ni več prijavljen na ZRSZ oziroma ni več vpisan v evidenco brezposelnih oseb, niso pomembni za odločitev o ustavitvi izplačevanja nadomestila za invalidnost, namreč izhaja iz predpostavke, da je za izbris iz evidence vedno odgovoren zavarovanec. Navedena predpostavka je napačna. Ne upošteva namreč, da v Republiki Sloveniji zakonito prebivajo in delajo ter so zato vključeni v obvezna socialna zavarovanja tudi državljani tretjih držav.

18. Za pripadnike tretjih držav⁹ veljajo posebna pravila glede prebivanja¹⁰ in dela na območju Republike Slovenije.¹¹ Ta (lahko) vplivajo tudi na pridobitev in uživanje pravic iz sistema socialne varnosti. Pri razlagi 162. člena ZPIZ-1 je zato treba upoštevati tudi to ureditev. Neupoštevanje te ureditve namreč lahko privede do situacije (kot kaže obravnavani primer), ko zavarovanec ostane brez pravice do nadomestila za invalidnost, čeprav je do njegovega izbrisa iz evidence brezposelnih oseb prišlo brez njegove krivde, lahko celo proti njegovi volji. Navedeno seveda ne pomeni, da je tujcu nasploh nedopustno prenehati izplačevati nadomestilo za invalidnost. Pomeni pa, da mu mora biti pri odločanju o ustavitvi izplačevanja nadomestila za invalidnost (po 162. členu ZPIZ-1)¹² omogočeno, da svoj položaj (v razumnem času) uredi na način, ki bo preprečil ustavitve izplačevanja nadomestila.¹³ Ne gre namreč pozabiti, da je bila pravica do nadomestila za invalidnost po 94. členu ZPIZ-1 pravica iz obveznega invalidskega zavarovanja, v katero je bil pritožnik vključen na podlagi zaposlitve v Republiki Sloveniji in je zanj torej plačeval prispevke. Pridobitev in uživanje pravic iz obveznega invalidskega zavarovanja ne more biti brezpogojno, zahteva pa se, da so pogoji razumni.¹⁴ Pri tem je treba upoštevati še ustavno zahtevo, da ureditev navedenih pravic oziroma

njena razlaga ne sme privedi do neupravičene neenake obravnave zavarovancev,¹⁵ ki so sicer na podlagi plačila prispevkov za obvezno zavarovanje v bistvenem v enakem položaju.¹⁶

19. Glede na navedeno za ureditev, po kateri za odločitev o ustavitvi izplačevanja nadomestila za invalidnost razlogi, iz katerih zavarovanec ni več prijavljen na ZRSZ oziroma ni več vpisan v evidenco brezposelnih oseb, ne bi bili pomembni, ni videti ustavno dopustnega cilja. To pomeni, da taka ureditev ne bi izpolnjevala že prvega pogoja, ki ga za omejevanje človekovih pravic zahteva Ustava (tretji odstavek 15. člena Ustave), in bi bila v neskladju s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Zato pa je v neskladju s 33. členom Ustave tudi stališče sodišč, po katerem za ustavitve izplačevanja nadomestila za invalidnost pritožniku razlogi, ki so privedli do njegovega izbrisa iz evidence brezposelnih pri ZRSZ, niso pomembni.

20. Ker je stališče, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da krši pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave, sprejelo že sodišče prve stopnje, Višje in Vrhovno sodišče pa sta mu sledili, je Ustavno sodišče razveljavilo vse izpodbijane sodbe in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje. V njem bo moralo sodišče, upoštevaje razloge te odločbe, ponovno presoditi, ali je bila ustavitve izplačevanja nadomestila za invalidnost na podlagi 162. člena ZPIZ-1 utemeljena.

21. Ker je Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijane sodbe zaradi ugotovljene kršitve pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave, se ni spuščalo v presojo pritožnikovih navedb o kršitvah drugih človekovih pravic.

C.

22. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11 in 70/17) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Rajko Knez
predsednik

SODNI SVET

1448. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 18. seji 11. aprila 2019 sprejel

ODLOČBO o prenehanju sodniške funkcije

Biserki Zupanec, okrajni sodnici na Okrajnem sodišču v Grosupljem, preneha sodniška funkcija z dnem 2. 5. 2019

¹⁵ Odbor neodvisnih strokovnjakov za nadzor izvajanja Evropske socialne listine – spremenjena (Uradni list RS, št. 24/99, MP, št. 7/99 – v nadaljevanju MESL), ki deluje v okviru Sveta Evrope, v zvezi z zahtevami iz 4. točke prvega odstavka 12. člena MESL (»pravica do socialne varnosti«) države pogodbenice opozarja, naj se izogibajo posredni diskriminaciji tujcev iz tretjih držav, do katere pride zaradi določitve pogojev, ki jih ti težje izpolnijo in zato zanje pomenijo večjo oviro pri uresničevanju pravice do socialne varnosti (glej npr. Social protection in the European Social Charter, Council of Europe Publishing, Strasbourg 2000 (2. izdaja), str. 45–46).

¹⁶ Primerjaj odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-100/15 z dne 14. 9. 2017 (Uradni list RS, št. 54/17), 15. točka obrazložitve, in št. Up-1419/08, 7. točka obrazložitve.

⁹ Po ZTuj-2 je tretja država vsaka država, ki ni članica Evropske unije (2. člen ZTuj-2). Po predpisih, ki urejajo delo tujcev (npr. Zakon o zaposlovanju in delu tujcev, Uradni list RS, št. 76/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZZDT, Zakon o zaposlovanju in delu tujcev, Uradni list RS, št. 26/11 – v nadaljevanju ZZDT-1 in Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, Uradni list RS, št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZZSDT), pa je tretja država tudi država, ki ni članica Evropskega gospodarskega prostora in ni Švicarska konfederacija.

¹⁰ Tretji odstavek 33. člena ZTuj-2 med drugim določa, da mora tujec, ki želi prebivati v Republiki Sloveniji, imeti veljavno potno listino, katere veljavnost je najmanj tri mesece daljša od nameravanega prebivanja v Republiki Sloveniji, ustrezno zdravstveno zavarovanje in zadostna sredstva za preživljanje v času prebivanja v državi oziroma mu mora biti preživljanje kako drugače zagotovljeno, mesečno najmanj v višini, kolikor znaša osnovni znesek minimalnega dohodka v Republiki Sloveniji. Za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje lahko tujec izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje tudi s pravicami iz dela ali zavarovanja.

¹¹ V času veljavnosti zadnjega delovnega dovoljenja pritožnika je delo tujcev v Republiki Sloveniji urejal ZZDT, ki je bil razveljavljen z ZZDT-1. Ta pa z ZZSDT.

¹² Po vsebini enako ureja izplačevanje nadomestil za invalidnost zavarovancem, ki jim je delovno razmerje prenehalo, 125. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 44/14, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17 – ZPIZ-2).

¹³ Primerjaj sodbo ESČP v zadevi *Krajnc proti Sloveniji*, 49. točka obrazložitve.

¹⁴ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-360/05, 6. točka obrazložitve.

iz razloga po 4. točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Barbara Nerat

1449. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 11. seji 17. 1. 2019 sprejel

ODLOČBO o imenovanju na sodniško mesto

Mag. Tanja Pustovrh se z dnem 17. 1. 2019 imenuje na sodniško mesto višje sodnice na Višjem delovnem in socialnem sodišču.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Barbara Nerat

1450. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 12. seji 24. 1. 2019 sprejel

ODLOČBO o imenovanju na sodniško mesto

Jure Likar se z dnem 24. 1. 2019 imenuje na sodniško mesto višjega sodnika na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Barbara Nerat

1451. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 13. seji 31. 1. 2019 in 15. seji 28. 2. 2019 sprejel

ODLOČBO o imenovanju na sodniško mesto

Mag. Jelka Kurnik se z dnem 31. 1. 2019 imenuje na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Sodnica ohrani položaj višje sodnice svetnice.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Barbara Nerat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1452. Sklep o registrih zavarovalnih zastopnikov in zavarovalnih posrednikov

Na podlagi 2. točke tretjega odstavka 564. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 in 9/19) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P o registrih zavarovalnih zastopnikov in zavarovalnih posrednikov

1. člen
(splošna določba)

Ta sklep določa podrobnejša pravila o načinu vodenja registrov iz 562. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 in št. 9/19; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1), podatkih, ki se vpisujejo v te registre, načinu javnega dostopa do teh podatkov ter o podrobnejši vsebini, načinu in rokih obveščanja o spremembi podatkov, ki se vpisujejo v te registre.

2. člen
(vodenje registrov)

(1) Registre iz 562. člena ZZavar-1 vodijo:

1. Agencija za zavarovalni nadzor,
2. zavarovalnica,
3. zavarovalno zastopniška družba,
4. zavarovalno posredniška družba
5. zastopnik dopolnilnih zavarovanj in
6. banka, ki opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja.

(2) Določbe tega sklepa o zavarovalno zastopniški in posredniški družbi se smiselno uporabljajo tudi za samostojnega podjetnika posameznika po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve zastopanja in posredovanja za zavarovalnice pri sklepanju zavarovalnih pogodb.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor vodi:

1. register zavarovalno zastopniških družb, ki so pridobile dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalno zastopniških družb),

2. register zavarovalno posredniških družb, ki so pridobile dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje dejavnosti zavarovalnega posredovanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalno posredniških družb),

3. register zastopnikov dopolnilnih zavarovanj, ki so pridobili dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register zastopnikov dopolnilnih zavarovanj),

4. register bank, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register bank, ki opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja),

5. register oseb, ki so pridobile dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalnih zastopnikov),

6. register oseb, ki so pridobile dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalnih posrednikov),

7. register zavarovalno zastopniških in posredniških družb ter zastopnikov dopolnilnih zavarovanj in bank, ki opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja, držav članic, ki so na območju Republike Slovenije upravičene opravljati dejavnost zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja preko podru-

žnice, ustanovljene na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: register podružnic družb držav članic),

8. register zavarovalno zastopniških in posredniških družb, zastopnikov dopolnilnih zavarovanj, bank, ki opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja in zavarovalnih zastopnikov oziroma posrednikov držav članic, ki so na območju Republike Slovenije, upravičeni neposredno opravljati dejavnost oziroma posle zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalnih zastopnikov oziroma posrednikov držav članic) in

9. register zavarovalno zastopniških in posredniških družb tretjih držav, ki so na območju Republike Slovenije upravičene opravljati dejavnost zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja preko podružnice in so pridobile dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za ustanovitev podružnice (v nadaljnjem besedilu: register podružnic družb tretjih držav).

(4) Zavarovalnica vodi:

1. register zavarovalno zastopniških družb, ki za zavarovalnico opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalno zastopniških družb),

2. register zastopnikov dopolnilnih zavarovanj, ki za zavarovalnico opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja dopolnilnih zavarovanj (v nadaljnjem besedilu: register zastopnikov dopolnilnih zavarovanj),

3. register bank, ki za zavarovalnico opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register bank, ki opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja) in

4. register zavarovalnih zastopnikov, ki na podlagi zaposlitve v zavarovalnici oziroma drugega pravnega razmerja z zavarovalnico opravljajo posle zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalnih zastopnikov).

Zavarovalnica v okviru vodenja registrov iz 1. do 3. točke tega odstavka navede tudi ime in priimek člana njene uprave, ki je odgovoren za distribucijo zavarovalnih produktov.

(5) Zavarovalno zastopniška družba vodi:

1. register zavarovalno zastopniških družb, ki na podlagi pravnega razmerja z njo opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalno zastopniških družb),

2. register zastopnikov dopolnilnih zavarovanj, ki na podlagi pravnega razmerja z njo opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja dopolnilnih zavarovanj (v nadaljnjem besedilu: register zastopnikov dopolnilnih zavarovanj) in

3. register zavarovalnih zastopnikov, ki na podlagi zaposlitve oziroma drugega pravnega razmerja z zavarovalno zastopniško družbo opravljajo posle zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalnih zastopnikov).

(6) Zavarovalno posredniška družba vodi register zavarovalnih posrednikov, ki na podlagi zaposlitve oziroma drugega pravnega razmerja z zavarovalno posredniško družbo opravljajo posle zavarovalnega posredovanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalnih posrednikov).

(7) Zastopnik dopolnilnih zavarovanj vodi register zavarovalnih zastopnikov, ki na podlagi zaposlitve oziroma drugega pravnega razmerja zanj opravljajo posle zavarovalnega zastopanja dopolnilnih zavarovanj (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalnih zastopnikov).

(8) Banka, ki za zavarovalnico opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja, vodi register zavarovalnih zastopnikov, ki na podlagi zaposlitve oziroma drugega pravnega razmerja z banko opravljajo posle zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalnih zastopnikov).

3. člen

(podatki, ki se vpisujejo v registre)

(1) V register zavarovalno zastopniških družb, v register zavarovalno posredniških družb, v register zastopnikov dopolnilnih zavarovanj in v register bank, ki opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja se vpisujejo naslednji podatki:

1. firma in naslov zavarovalno zastopniške družbe, zavarovalno posredniške družbe, zastopnika dopolnilnih zavarovanj in banke, ki opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja,

2. številka in datum izdanega dovoljenja,

3. ime in priimek ter funkcija poslovnih oseb in prokuristov družbe, ki so odgovorni za distribucijo zavarovalnih produktov in

4. seznam držav članic, v katerih lahko družba opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja.

(2) V register zavarovalnih zastopnikov in v register zavarovalnih posrednikov se vpisujejo naslednji podatki:

1. ime in priimek zavarovalnega zastopnika ali zavarovalnega posrednika,

2. številka in datum izdanega dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja in

3. seznam držav članic, v katerih lahko zavarovalni zastopnik ali zavarovalni posrednik opravlja posle zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja.

(3) V register zavarovalnih zastopnikov oziroma posrednikov držav članic se vpisujejo naslednji podatki:

1. firma in naslov zavarovalno zastopniške oziroma zavarovalno posredniške družbe, zastopnika dopolnilnih zavarovanj in banke, ki opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja oziroma ime in priimek ter naslov zavarovalnega zastopnika oziroma posrednika,

2. registracijska številka,

3. datum prejema obvestila nadzornega organa države članice iz 573. člena ZZavar-1,

4. informacija o registru zavarovalno zastopniških in zavarovalno posredniških družb oziroma zavarovalnih zastopnikov in zavarovalnih posrednikov v državi članici ter

5. informacija o nadzornem organu v državi članici.

(4) Država članica iz tretjega odstavka tega člena je država članica, v kateri ima zavarovalno zastopniška družba, zavarovalno posredniška družba, zastopnik dopolnilnih zavarovanj ali banka, ki opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja sedež oziroma, v kateri ima zavarovalni zastopnik ali zavarovalni posrednik stalno prebivališče.

(5) V register podružnic družb držav članic se vpisujejo naslednji podatki:

1. firma in naslov zavarovalno zastopniške ali zavarovalno posredniške družbe ter zastopnika dopolnilnih zavarovanj in banke, ki opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja,

2. registracijska številka,

3. datum prejema obvestila nadzornega organa države članice iz 573. člena ZZavar-1,

4. informacija o registrih zavarovalno zastopniških in posredniških družb ter zastopnikov dopolnilnih zavarovanj in bank, ki opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja, v državi članici,

5. informacija o nadzornem organu v državi članici,

6. firma in naslov podružnice,

7. imena in priimki ter funkcije oseb, ki vodijo podružnico.

(6) V register podružnic družb tretjih držav se vpisujejo naslednji podatki:

1. firma in naslov zavarovalno zastopniške ali zavarovalno posredniške družbe,

2. firma in naslov podružnice,

3. imena in priimki ter funkcije oseb, ki vodijo podružnico,

4. številka in datum izdanega dovoljenja.

(7) V register iz drugega odstavka tega člena se za osebe, ki so dovoljenje za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja pridobile na podlagi 358. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K; v nadaljnjem besedilu: ZZavar), pod 2. točko vpiše namesto številke navedba 'po zakonu', kot datum pa 3. 3. 2000.

(8) V register zavarovalnih zastopnikov se vpisujejo tudi fizične osebe, ki so pridobile dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja pri osebi iz četrtega odstavka 227. člena ZZavar (peti odstavek 230. člena ZZavar, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 79/06,

v veljavi od dne 11. 8. 2006 do dne 28. 3. 2009), z navedeno opombo »Dovoljenje omejeno: Dovoljenje za samostojno opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja pri pravni osebi, ki sklepa zavarovanja, ki so v neposredni zvezi z glavno storitvijo, ki jo družba opravlja«.

4. člen

(roki za vpis in izbris iz registra)

(1) Agencija za zavarovalni nadzor osebe, ki jim izda dovoljenje za opravljanje poslov ali dejavnosti zavarovalnega zastopanja ali posredovanja, vpiše v register najkasneje v roku 15 dni od pridobitve dovoljenja.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor vpiše zavarovalno zastopniško in posredniško družbo, zastopnika dopolnilnih zavarovanj, banko, ki opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja, zavarovalnega zastopnika in posrednika, zavarovalnega zastopnika in posrednika države članice, podružnico družbe države članice ter podružnico družbe tretje države v register najkasneje do dne, ko oseba lahko začne opravljati dejavnost oziroma posle na območju Republike Slovenije.

(3) Zavarovalnica, zavarovalno zastopniška in posredniška družba, zastopnik dopolnilnih zavarovanj ter banka, ki opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja, vpišejo zavarovalnega zastopnika oziroma posrednika v register najkasneje v roku 15 dni, od dne, ko je oseba pridobila dovoljenje za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja oziroma, od dne, ko se je pričela izvajati pogodba o zaposlitvi ali druga pogodba, na podlagi katere lahko oseba opravlja posle zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja pri osebi, ki vodi register.

(4) Zavarovalnica in zavarovalno zastopniška družba vpiše zavarovalno zastopniško družbo ali zastopnika dopolnilnih zavarovanj v register najkasneje v roku 15 dni, po začetku veljavnosti pogodbe, na podlagi katere lahko oseba opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja za osebo, ki vodi register.

(5) Razlog za izbris iz registra je izdaja odločbe Agencije za zavarovalni nadzor, s katero ta odvzame dovoljenje ali ugotovi prenehanje veljavnosti dovoljenja.

(6) Oseba, ki vodi register, v roku osmih dni, od dne, ko pogoji za vpis niso več izpolnjeni, izbriše vpisano osebo iz registra.

5. člen

(način vodenja registrov in javni dostop do podatkov iz registrov)

(1) Registri iz tega sklepa se vodijo v pisni ali elektronski obliki.

(2) Podatki v registrih, določenih s tem sklepom, so javni. Oseba, ki vodi register, je dolžna dopustiti vpogled v register v svojih poslovnih prostorih najmanj pet ur tedensko, kar je razporejeno na najmanj tri delovne dni v tednu.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor registre iz tega sklepa, ki jih vodi, objavlja na svoji spletni strani.

(4) Oseba, ki vodi register, ga vodi v elektronski aplikaciji z zagotavljanjem zgodovinskih izpisov ali pa hrani izpise na zadnji delovni dan v mesecu za tekoče leto v primeru spremembe in za pretekli dve koledarski leti. Na izpisu je evidentiran datum zadnjega delovnega dne v mesecu in ime registra.

(5) Oseba, ki vodi register, na zahtevo prosilca izda izpis podatkov o zahtevanih osebah iz registra, za kar prosilcu lahko zaračuna dejanske stroške.

(6) Oseba, ki vodi register, Agenciji za zavarovalni nadzor na njeno zahtevo izda katerikoli izpis iz registra brez obveznosti plačila stroškov.

6. člen

(način in roki obveščanja o spremembah podatkov, ki se vpisujejo v registre Agencije za zavarovalni nadzor)

Osebe, ki so vpisane v registre iz tretjega odstavka 2. člena tega sklepa, o vsaki spremembi podatkov, ki se vpisujejo v

register, v roku osmih dni od spremembe obvestijo Agencijo za zavarovalni nadzor.

7. člen

(uveljavitev)

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o registrih zavarovalnih zastopnikov in posrednikov ter zavarovalno zastopniških in posredniških družb (Uradni list RS, št. 9/16).

(2) Ta sklep začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-1/2019-17

Ljubljana, dne 7. maja 2019

EVA 2019-1611-0027

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

1453. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pogojih, potrebnih za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja

Na podlagi prvega odstavka 564. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 in 9/19) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pogojih, potrebnih za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja

1. člen

V Sklepu o pogojih, potrebnih za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja (Uradni list RS, št. 1/16) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Ta sklep določa podrobnejše pogoje za pridobitev in preizkus strokovnega znanja ter sposobnosti, ki so v skladu s 1. točko tretjega odstavka 561. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 in 9/19; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1) potrebni za pridobitev dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, in sicer: vsebino in obseg strokovnega znanja, potrebnega za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja, način preizkusa zahtevanega znanja, izvajalca preizkusa in način izvajanja tega javnega pooblastila pri izvajalcu preizkusa.«

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(vsebina in obseg potrebnega strokovnega znanja za zavarovalno zastopanje)

(1) Šteje se, da oseba izpolnjuje pogoje glede vsebine in obsega strokovnega znanja, ki je potrebno za pridobitev dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja, če ima končano najmanj srednješolsko izobrazbo V. ravni, to je, da ima zaključen štiri oziroma petletni program srednje tehniškega izobraževanja, drugega srednjega strokovnega izobraževanja ali srednjega splošnega izobraževanja, in izkaže ustrezno znanje z naslednjih področij:

1. finančno področje;
2. zavarovalno-pravne osnove;
3. premoženjska zavarovanja;
4. zavarovalni naložbeni produkti;

5. življenjska zavarovanja;
6. pozavarovanje;
7. trženje zavarovanj in pozavarovanj, varstvo potrošnikov in poslovna etika;

8. preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma na področju zavarovalništva.

(2) Obseg strokovnega znanja s finančnega področja zajema najmanj osnovna znanja o:

- denarnih in finančnih instrumentih;
- udeležencih na finančnih trgih;
- delovanju finančnih trgov.

(3) Obseg strokovnega znanja s področja zavarovalno-pravnih osnov zajema najmanj poznavanje osnovnih zavarovalnih pojmov in pravnih ter ekonomskih vidikov zavarovalne pogodbe.

(4) Obseg strokovnega znanja s področja premoženjskih zavarovanj zajema najmanj poznavanje:

a) osnov o zavarovalnih vrstah premoženjskih zavarovanj, kot jih opredeljuje vsakokrat veljavni zakon o zavarovalništvu in tudi splošna vedenja ter posebna znanja o nezgodnih in zdravstvenih zavarovanjih;

b) splošnih in posebnih pogojev premoženjskih zavarovanj, vključno z dodatnimi tveganji, če jih taka zavarovanja krijejo; načel in sistema zdravstvenih zavarovanj, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, s poudarkom na prostovoljnih zdravstvenih zavarovanjih.

(5) Obseg strokovnega znanja s področja življenjskih zavarovanj z naložbenim tveganjem (21. točka drugega odstavka 7. člena ZZavar-1) zajema najmanj poznavanje:

a) zavarovalnih naložbenih produktov, vključno s splošnimi pogoji in neto premijami ter po potrebi zajamčenimi in nezajamčenimi prejemki;

b) prednosti in slabosti posameznih naložbenih možnosti za zavarovalce;

c) finančnih tveganj, ki jih nosijo zavarovalci;

d) zavarovanj, ki krijejo življenjska tveganja in drugih varčevalnih produktov;

e) zavarovalnega trga in trga varčevalnih produktov.

(6) Obseg strokovnega znanja s področja življenjskih zavarovanj, uvrščenih v zavarovalne vrste od 19. do 24. točke drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, razen življenjskih zavarovanj iz prejšnjega odstavka, zajema najmanj poznavanje:

a) osnov teh zavarovanj, vključno s splošnimi in posebnimi pogoji za dodatna tveganja, če jih taka zavarovanja krijejo in podatki o zajamčenih prejemkih;

b) osnov o zavarovanjih iz skupine življenjskih zavarovanj, kot jih opredeljuje vsakokrat veljavni zakon o zavarovalništvu in posebna znanja v okviru teh zavarovalnih vrst;

c) načel in sistema pokojninskih zavarovanj vključno z naložbeno politiko življenjskega cikla, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, s poudarkom na prostovoljnih dodatnih pokojninskih zavarovanjih;

d) organizacije in prejemkov, ki jih zagotavlja pokojninski sistem.

(7) Obseg strokovnega znanja s področja pozavarovanja zajema najmanj poznavanje osnov pozavarovanja in načinov pozavarovanja.

(8) Obseg strokovnega znanja s področja trženja zavarovanj, trženja pozavarovanj, varstva potrošnikov in poslovne etike ter varovanja osebnih podatkov zajema najmanj poznavanje:

a) veljavne zakonodaje na področju distribucije zavarovalnih produktov, kot so predpisi o varstvu potrošnikov, ustrezni davčni predpisi ter ustrezni predpisi o socialnem varstvu in delovnem pravu, v obsegu, kot je določen v drugem odstavku 564. člena ZZavar-1;

b) obravnavanja zahtev zavarovalcev, zavarovancev in drugih upravičencev iz zavarovalnih pogodb;

c) obravnavanja pritožb zavarovalcev, zavarovancev in drugih upravičencev iz zavarovalnih pogodb;

d) ocenjevanja potreb stranke;

e) pogodbenih razmerij, zavarovalnega trga in njegovih udeležencev;

f) pravnega statusa zavarovalnih zastopnikov in posrednikov, profila zavarovalnega zastopnika in posrednika;

g) posebnosti zastopanja in posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb, med drugim tudi o bistvenih obveznostih pozavarovanca in pozavarovatelja;

h) standardov poslovne etike;

i) upravljanja navzkrižja interesov;

j) veljavne zakonodaje s področja varovanja osebnih podatkov.

(9) Obseg strokovnega znanja s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma na področju zavarovalništva zajema najmanj osnovno poznavanje:

a) določb zakona, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma;

b) predpisov, ki so izdani na podlagi zakona iz prejšnje točke, v delu, ki se nanaša na zavarovalnice ter zavarovalno zastopniške in zavarovalno posredniške družbe, kakor tudi na poznavanje indikatorjev, sprejetih za zavarovalnice.«

3. člen

Naslov 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(vsebina in obseg potrebnega strokovnega znanja za zavarovalno posredovanje)«.

Napovedni stavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šteje se, da oseba izpolnjuje pogoje glede vsebine in obsega strokovnega znanja, ki je potrebno za pridobitev dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja, če ima zaključeno najmanj srednješolsko izobrazbo V. ravni, to je, da ima zaključen štiri oziroma petletni program srednje tehniškega izobraževanja, drugega strokovnega izobraževanja ali splošnega izobraževanja, če izkaže ustrezno znanje s področij, navedenih v 2. členu tega sklepa, in če izkaže tudi naslednja praktična znanja, sposobnosti oziroma veščine, ki se odražajo v tem, da zna:«

V 2. točki 3. člena se beseda »proizvode« nadomesti z besedo »produkte«.

4. člen

V drugem odstavku 4. člena se besedilo »šestih področij iz prvega odstavka 2. člena« nadomesti z besedilom »osmih področij iz prvega odstavka 2. člena«. Pred piko se dodata besedi »tega sklepa«.

5. člen

V prvem odstavku 7. člena se črta prva alineja »– potrjuje program usposabljanja, ki ga pripravi Združenje«.

6. člen

(prehodna določba in uveljavitev)

Odbor najkasneje do 31. avgusta 2019 potrdi vprašanja za preizkus znanja, ki jih pripravi Združenje. Vprašanja za preizkus znanja iz prejšnjega stavka ter učna in ostala gradiva, ki ustrezajo predpisanemu obsegu znanja, se uporabljajo od 1. septembra 2019.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-1/2019-16

Ljubljana, dne 7. maja 2019

EVA 2019-1611-0025

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

1454. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2019

Cene življenjskih potrebščin so bile aprila 2019 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,8 %.

Št. 9621-95/2019/5
 Ljubljana, dne 7. maja 2019
 EVA 2019-1522-0014

Genovefa Ružič
 v.d. generalne direktorice
 Statističnega urada
 Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1455. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru

Na podlagi 11. člena Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 137/06, 58/07, 67/08, 96/09, 17/15, 26/17 in 8/19) in v skladu z določili 1. točke prvega odstavka 253. člena in 1. točke prvega odstavka 271. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 29/17 – UPB12) sta v enakem besedilu sprejela Senat Univerze v Mariboru na 16. izredni seji dne 8. 5. 2019 in Upravni odbor Univerze v Mariboru na 10. izredni seji dne 9. 5. 2019 naslednje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
 STATUTA
 Univerze v Mariboru**

1. člen

Prvi odstavek 5. člena Statuta Univerze v Mariboru se spremeni tako, da se glasi:

»Ime univerze je: Univerza v Mariboru
 Skrajšano ime: UM
 Ime v angleščini: University of Maribor
 Sedež: Maribor, Slomškov trg 15«

2. člen

Prvi odstavek 7. člena Statuta Univerze v Mariboru se spremeni tako, da se glasi:

»V univerzi so naslednje fakultete (v nadaljnjem besedilu: članice univerze):

1. Univerza v Mariboru
 Ekonomsko-poslovna fakulteta
 Skrajšano ime: UM EPF
 Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Economics and Business
2. Univerza v Mariboru
 Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko
 Skrajšano ime: UM FERi
 Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Electrical Engineering and Computer Science

3. Univerza v Mariboru

Fakulteta za energetiko

Skrajšano ime: UM FE

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Energy Technology

4. Univerza v Mariboru

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo

Skrajšano ime: UM FGPA

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Civil Engineering, Transportation Engineering and Architecture

5. Univerza v Mariboru

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

Skrajšano ime: UM FKKT

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Chemistry and Chemical Engineering

6. Univerza v Mariboru

Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede

Skrajšano ime: UM FKBV

University of Maribor, Faculty of Agriculture and Life Sciences

7. Univerza v Mariboru

Fakulteta za logistiko

Skrajšano ime: UM FL

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Logistics

8. Univerza v Mariboru

Fakulteta za naravoslovje in matematiko

Skrajšano ime: UM FNM

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Natural Sciences and Mathematics

9. Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

Skrajšano ime: UM FOV

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Organizational Sciences

10. Univerza v Mariboru

Fakulteta za strojništvo

Skrajšano ime: UM FS

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Mechanical Engineering

11. Univerza v Mariboru

Fakulteta za turizem

Skrajšano ime: UM FT

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Tourism

12. Univerza v Mariboru

Fakulteta za varnostne vede

Skrajšano ime: UM FVV

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Criminal Justice and Security

13. Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede

Skrajšano ime: UM FZV

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Health Sciences

14. Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta

Skrajšano ime: UM FF

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Arts

15. Univerza v Mariboru

Medicinska fakulteta

Skrajšano ime: UM MF

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Medicine

16. Univerza v Mariboru

Pedagoška fakulteta

Skrajšano ime: UM PEF

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Education

17. Univerza v Mariboru

Pravna fakulteta

Skrajšano ime: UM PF

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Law

in druga zavoda (v nadaljnjem besedilu: drugi članici univerze):

1. Univerza v Mariboru

Univerzitetna knjižnica Maribor

Skrajšano ime: UM UKM

Ime v angleščini: University of Maribor, University of Maribor Library

2. Univerza v Mariboru

Študentski domovi

Skrajšano ime: UM ŠD

Ime v angleščini: University of Maribor, Student Dormitories.«

3. člen

Drugi odstavek 12. člena Statuta Univerze v Mariboru se spremeni tako, da se glasi:

»Študijska področja in primeroma naštetih študij, razvrščeni v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja, na posameznih fakultetah so:

– Ekonomsko-poslovna fakulteta: (03) Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, (04) Poslovne in upravne vede, pravo;

– Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko: (06) Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT), (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;

– Fakulteta za energetiko: (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;

– Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo: (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;

– Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;

– Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede: (08) Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo;

– Fakulteta za logistiko: (10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve;

– Fakulteta za naravoslovje in matematiko: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (05) Naravoslovje, matematika in statistika;

– Fakulteta za organizacijske vede: (04) Poslovne in upravne vede, pravo;

– Fakulteta za strojništvo: (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;

– Fakulteta za turizem: (10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve;

– Fakulteta za varnostne vede: (10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve;

– Fakulteta za zdravstvene vede: (09) Zdravstvo in socialna varnost;

– Filozofska fakulteta: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (02) Umetnost in humanistika, (03) Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost;

– Medicinska fakulteta: (09) Zdravstvo in socialna varnost;

– Pedagoška fakulteta: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve;

– Pravna fakulteta: (04) Poslovne in upravne vede, pravo.«.

4. člen

1.3. točka prvega odstavka 21. člena Statuta Univerze v Mariboru se spremeni tako, da se glasi:

»1.3. Inštitut za mednarodne ekonomsko-poslovne študije«

1.15. točka prvega odstavka 21. člena Statuta Univerze v Mariboru se spremeni tako, da se glasi:

»1.15. Inštitut za jezike in tuje poslovne jezike«.

6. točka prvega odstavka 21. člena Statuta Univerze v Mariboru se spremeni tako, da se glasi:

»6 Na Fakulteti za strojništvo:

6.1 Raziskovalni inštitut za strojništvo

6.2 Inštitut za inženirske materiale in oblikovanje.«

8.3 točka prvega odstavka 21. člena Statuta Univerze v Mariboru se spremeni tako, da se glasi:

»8.3 Inštitut za javno pravo«.

Za 8.10 točko prvega odstavka 21. člena Statuta Univerze v Mariboru se dodata novi točki 8.11 in 8.12, ki se glasita:

»8.11 Center za alternativno reševanje sporov

8.12 Inštitut za kazensko in prekrškovno pravo.«

Za 9.10. točko prvega odstavka 21. člena Statuta Univerze v Mariboru se doda nova 9.11. točka, ki se glasi:

»9.11. Inštitut za ekonomiko in tehnologije športne koledereje.«

Za prvim odstavkom 21. člena Statuta Univerze v Mariboru se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pri opravljanju dejavnosti univerze imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun univerze naslednje organizacijske enote na nivoju univerze:

1. Center za pametna mesta in skupnosti.«

Dosedanji drugi do peti odstavek 21. člena Statuta Univerze v Mariboru postanejo tretji do šesti odstavek.

5. člen

Tretji odstavek 267. člena Statuta Univerze v Mariboru se spremeni tako, da se glasi:

»Mandat Upravnega odbora univerze traja štiri leta. Predstavniki študentov je v Upravni odbor univerze izvoljen za dve leti. Ista oseba je lahko po poteku te dobe ponovno izvoljena v Upravni odbor univerze.«

6. člen

Četrti odstavek 311. člena Statuta Univerze v Mariboru se črta.

Dosedanji peti do sedmi odstavek 311. člena Statuta Univerze v Mariboru postanejo četrti do šesti odstavek.

7. člen

(pričetek veljavnosti Sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru)

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rektor
Univerze v Mariboru
prof. dr. Zdravko Kačič

Predsednik Upravnega odbora
Univerze v Mariboru
prof. dr. Gorazd Meško

1456. Kolektivna pogodba premogovništva Slovenije

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZARbit) in Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) sklepajo pogodbene stranke kot predstavnik delodajalcev:

Energetska zbornica Slovenije (EZZ), ki jo zastopa predsednik Marjan Eberlinc

ter

kot predstavniki delojemalcev:

– Sindikat pridobivanja energijskih surovin Slovenije (SPESS), ki ga zastopa predsednik Peter Bršek

– Sindikat delavcev rudarstva in energetike Slovenije (SDRES), ki ga zastopa predsednik Asmir Bečarević

– Sindikat delavcev energetike Slovenije (SDE Slovenije),

ki ga zastopa predsednik Branko Sevcnikar

KOLEKTIVNO POGODBO premogovništva Slovenije

Uvodna določba

1. člen

(1) Ta kolektivna pogodba v obligacijskem delu ureja pravice in obveznosti strank, ki so jo sklenile, ter način mirnega reševanja kolektivnih in individualnih sporov.

(2) V normativnem delu pa ta kolektivna pogodba vsebuje določbe, s katerimi se urejajo pravice in obveznosti delavcev in delodajalcev pri sklepanju pogodb o zaposlitvi, med trajanjem delovnega razmerja in v zvezi s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi, plačilo za delo ter drugi osebni prejemki in povračila v zvezi z delom, varnost in zdravje pri delu in druge pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerij med delodajalci in delavci, ter zagotavljanje pogojev za delovanje sindikata.

Prenos pooblastil

2. člen

V primeru, če zakoniti zastopnik delodajalca preda drugi osebi pooblastilo, zaradi katerega bo potrebna komunikacija in dialog s sindikati, mora o prenosu pooblastila pisno obvestiti reprezentativne sindikate pri delodajalcu.

A. OBLIGACIJSKI DEL

I. VELJAVNOST KOLEKTIVNE POGODBE

Krajevna veljavnost

3. člen

Kolektivna pogodba premogovništva Slovenije (v nadaljevanju: kolektivna pogodba) velja za območje Republike Slovenije.

Stvarna veljavnost

4. člen

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, člane Energetske zbornice Slovenije, ki opravljajo dejavnost po SKD 2008 B05 – Pridobivanje premoga.

(2) Ta kolektivna pogodba velja tudi v družbah, v katerih se za njeno uporabo dogovorita delodajalec in sindikat, ki ima priznan status reprezentativnosti pri delodajalcu.

Osebna veljavnost

5. člen

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih, za katere velja ta kolektivna pogodba, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije. Kolektivna pogodba velja tudi za delavce, zaposlene pri tujih delodajalcih, ki so registrirani za dejavnost iz 4. člena te kolektivne pogodbe, pri njih zaposleni delavci pa opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Za poslovalne osebe, prokuriste in vodilne delavce v obsegu, kot to omogoča zakon, ta kolektivna pogodba ne velja, razen če je drugače določeno s kolektivno pogodbo pri delodajalcu, s splošnim aktom delodajalca ali pogodbo o zaposlitvi.

(3) Za agencijske delavce, ki delajo pri uporabniku, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, se ta kolektivna pogodba uporablja le glede pravic, ki jih mora v skladu z zakonom zagotoviti uporabnik.

(4) Za dijake in študente na obveznem praktičnem usposabljanju se ta kolektivna pogodba uporablja le glede pravic, ki jih izrecno navaja zakon ali ta kolektivna pogodba.

Časovna veljavnost

6. člen

(1) Ta kolektivna pogodba je sklenjena za nedoločen čas.

(2) Spremembe in dopolnitve te kolektivne pogodbe oziroma sklenitev nove lahko vsaka stranka predlaga po dveh letih od začetka uporabe te kolektivne pogodbe.

(3) Vsaka stranka lahko kolektivno pogodbo odpove pisno s šestmesečnim odpovednim rokom, vendar ne prej kot po štirih letih od začetka uporabe te kolektivne pogodbe.

(4) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdlje 12 mesecev, še naprej uporablja določbe normativnega dela te kolektivne pogodbe.

II. TARIFNA PRILOGA

Tarifna priloga

7. člen

(1) Tarifna priloga je sestavni del te kolektivne pogodbe.

(2) Tarifna priloga velja do konca tekočega koledarskega leta. Tarifna priloga se sprejme vsako leto najkasneje do 30. 11. in začne veljati 1. 1. v naslednjem koledarskem letu. Če se ne sprejme v tem roku, se veljavnost Tarifne priloge podaljša vsakokrat za eno leto.

Veljavnost tarifne priloge

8. člen

Tarifna priloga začne veljati z dnem podpisa, uporabljati pa se začne skladno z določilom v 107. členu te kolektivne pogodbe.

III. IZVAJANJE KOLEKTIVNE POGODBE

Enotni minimalni standardi

9. člen

(1) Določila te kolektivne pogodbe predstavljajo enotne minimalne standarde.

(2) Odstopanje od enotnih minimalnih standardov je dovoljeno na ravni delodajalca na podlagi posebnega pisnega sporazuma med reprezentativnimi sindikati pri delodajalcu in delodajalcem v primerih izrednega poslabšanja poslovanja v zadnjem letu dni, ki ogroža obstoj delodajalca oziroma njegovo operativno poslovanje in to prispeva k ohranitvi delovnih mest pri delodajalcu.

(3) Delodajalec ob pobudi za sklenitev sporazuma predloži sindikatu pisno utemeljene razloge za sklenitev sporazuma. V sporazumu se opredelijo čas trajanja in vrsta ukrepov. Sporazum zajema tudi opredelitev do morebitnih povračil pri krajšanju.

(4) Sklenitelja te kolektivne pogodbe se zavezuje, da bosta enkrat letno, najkasneje do konca maja, preverila ekonomsko stanje v dejavnosti in v gospodarstvu Republike Slovenije z namenom oblikovanja možnih zvišanj minimalnih standardov iz te kolektivne pogodbe dejavnosti.

Pozitivna izvedbena dolžnost

10. člen

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

Negativna izvedbena dolžnost

11. člen

Stranki kolektivne pogodbe sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

Podjetniška kolektivna pogodba

12. člen

Stranki kolektivne pogodbe soglašata, da se specifična vsebina, ki je ne ureja ta kolektivna pogodba, uredi s podjetniškimi kolektivnimi pogodbami.

Spremembe in dopolnitve, sklenitev nove kolektivne pogodbe

13. člen

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

Sestava in delovanje komisije za spremljanje izvajanja in razlago kolektivne pogodbe

14. člen

(1) Komisija za spremljanje izvajanja in razlago kolektivne pogodbe šteje 6 članov.

(2) Komisija je sestavljena iz enakega števila članov, imenovanih s strani delodajalcev in delojemalcev.

(3) Komisija praviloma odloča s soglasjem vseh članov. Če do soglasja ne pride, komisija lahko odloči po odloženem glasovanju v roku največ 15 dni tudi s preglasovanjem petih članov.

(4) Komisija iz prvega odstavka tega člena se konstituira najkasneje v roku 90 dni po uveljavitvi kolektivne pogodbe. Način dela komisije določa poslovnik, ki ga sprejme komisija.

(5) Komisija spremlja izvajanje kolektivne pogodbe ter sprejema:

– razlage in mnenja glede izvajanja določb te kolektivne pogodbe;

– priporočila strankama te kolektivne pogodbe za ureditev posameznega vprašanja.

(6) Mnenje komisije predstavlja strokovno mnenje o načinu izvajanja določenega instituta v praksi.

(7) Razlaga komisije vsebuje obrazložitev posamezne nejasne določbe, ki jo ta obrazloži upoštevaje poznavanje stroke, besedno razlago in voljo strank v času sklepanja te kolektivne pogodbe. Razlaga se objavi na enak način, kot je bila objavljena na kolektivna pogodba.

(8) Na podlagi lastnih ugotovitev ob spremljanju izvajanja te kolektivne pogodbe ali na podlagi posredovanih predlogov ali vprašanj komisija oblikuje predloge in priporočila za spremembo ali dopolnitev te kolektivne pogodbe, ki jih posreduje pogodbenima strankama v obravnavo.

(9) Priporočilo strankama je strokovni predlog komisije za spremembo in dopolnitev kolektivne pogodbe in obsega tudi vnaprej oblikovani predlog besedila posameznih členov.

(10) Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga, da se v delo komisije kot svetovalce vključi tudi zunanje strokovne sodelavce.

(11) Komisija je dolžna pri svojem delu upoštevati mednarodne delovnopravne konvencije, predpise s področja delovnih razmerij, ustaljeno sodno prakso in namen, ki sta ga stranki hoteli doseči s posamezno pravno normo.

Spremljanje izvajanja tarifnega dela in tarifne priloge kolektivne pogodbe

15. člen

(1) Pogodbeni stranki redno spremljata izvajanje tarifnega dela in tarifne priloge te kolektivne pogodbe po sprejeti

metodologiji spremljanja, ki jo komisija sprejme obenem s poslovnikom.

(2) Metodologijo spremljanja izvajanja tarifne priloge opredeljuje zlasti vrste podatkov, način zajemanja in analitične obdelave ter način in frekvenca posredovanja podatkov.

(3) Podjetja so dolžna podatke o izvajanju kolektivne pogodbe redno in v postavljenih rokih posredovati strankam pogodbe.

(4) Pogodbeni stranki imata pravico vpogleda v vse podatke, ki so v zvezi z izvajanjem te kolektivne pogodbe.

(5) Preprečevanje vpogleda v podatke o izvajanju kolektivne pogodbe, njihovo prikrivanje ali dajanje lažnih podatkov je kršitev te kolektivne pogodbe.

(6) Komisija za spremljanje izvajanja tarifnega dela in tarifne priloge kolektivne pogodbe šteje šest članov, ki jih stranki imenujeta v roku 60 dni od uveljavitve te kolektivne pogodbe.

IV. REŠEVANJE KOLEKTIVNIH SPOROV**Reševanje kolektivnih sporov med strankama kolektivne pogodbe**

16. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko medsebojne kolektivne spore, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe in jih ni bilo mogoče rešiti s pogajanjem, rešujeta s posredovanjem ali arbitražo. Postopka posredovanja in arbitraže sta prostovoljna.

(2) Za spore iz prvega odstavka tega člena se štejeta spor o pravicah in interesni spor, ki izvirata iz te kolektivne pogodbe.

(3) Spori se rešujejo ob smiselni uporabi zakona, ki ureja kolektivne pogodbe, zakona, ki ureja arbitražo, in zakona, ki ureja mediacijo v civilnih in gospodarskih sporih.

Reševanje kolektivnih sporov s posredovanjem

17. člen

(1) Postopek mirnega reševanja sporov s posredovanjem se prične s predlogom predlagatelja (v nadaljevanju: predlagatelj), v katerem je navedeno sporno vprašanje ali razmerje ter sočasno predlagan strokovnjak za posredovanje.

(2) Nasprotni udeleženec se izjavi o predlaganem postopku posredovanja in o strokovnjaku, ki naj posreduje v kolektivnem sporu.

(3) Če nasprotni udeleženec predloga ne sprejme ali se o predlaganem postopku posredovanja ne izjavi v roku 8 dni, se postopek posredovanja ustavi.

(4) Če soglasje o strokovnjaku za posredovanje ni doseženo v roku 8 dni od dneva, ko je predlagatelj prejel predlog nasprotnega udeleženca o osebi, ki naj posreduje, se šteje, da postopek posredovanja ni uspel in se ustavi.

(5) Med postopkom posredovanja lahko vsaka stranka kadarkoli izjavi, da ne želi nadaljevati s postopkom. S tem se postopek posredovanja ustavi.

Postopek posredovanja

18. člen

(1) V postopku posredovanja se za vprašanja, ki niso urejena v tej kolektivni pogodbi, smiselno uporablja zakon, ki ureja mediacijo v civilnih in gospodarskih sporih.

(2) V primeru uspešnega zaključka posredovanja stranki, ki sta se udeležili pomirjanja, skleneta zavezujoč pisni sporazum.

(3) Pisni sporazum strank kolektivne pogodbe, ki dopolnjuje ali spreminja vsebino kolektivne pogodbe, se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

Arbitraža**19. člen**

(1) Stranki kolektivnega delovnega spora se lahko v primeru, da postopek posredovanja ni uspešen ali se zanj ne odločita, pisno dogovorita za arbitražno reševanje spora.

(2) Arbitražni postopek se praviloma vodi pred arbitrom posameznikom, s katerim soglašata obe stranki spora ali pred tričlanskim arbitražnim senatom, v katerega vsaka stranka imenuje enega člana, tretjega, ki je predsednik senata, pa člana imenujeta soglasno v roku 7 dni, odkar sta oba člana sprejela imenovanje za arbitra.

Arbitražni postopek**20. člen**

(1) Arbitražni postopek se začne na podlagi pisnega predloga ene od strank spora, v katerem je navedeno sporno vprašanje ali razmerje in podan predlog za člana arbitražnega senata ali predlog glede arbitra posameznika.

(2) Nasprotna stranka se izjavi o predlaganem arbitražnem postopku in o članu arbitražnega senata oziroma o arbitru posamezniku.

(3) Če nasprotna stranka predloga arbitražnega postopka ne sprejme ali se o predlaganem arbitražnem postopku ne izjavi v roku 15 dni, se arbitražni postopek ustavi.

(4) Če soglasje o predsedniku arbitražnega senata oziroma soglasje o arbitru posamezniku ni doseženo v roku 8 dni od dneva, odkar sta oba člana arbitražnega senata sprejela imenovanje oziroma odkar je predlagatelj prejel predlog nasprotne stranke o arbitru posamezniku, se šteje, da arbitražni postopek ni uspel in se ustavi.

(5) Odločitev arbitražnega senata oziroma arbitra posameznika v kolektivnem delovnem sporu je dokončna. Odločitev se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

(6) Za postopek pred arbitražnim senatom ali arbitrom posameznikom se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja arbitražo, razen za vprašanja, ki so drugače urejena v tej kolektivni pogodbi.

**B. NORMATIVNI DEL
V. NORMATIVNE DOLOČBE****Pomen izrazov****21. člen**

(1) V tej kolektivni pogodbi uporabljeni izrazi, ki so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) Skupna delovna doba zajema izpolnjena leta delovne dobe, ko je delavec v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v Republiki Sloveniji in v tujini, če delavec izkaže opravljeno delovno dobo z ustreznim potrdilom ZPIZ-a.

(3) Pri uveljavljanju pravic na podlagi »delovne dobe pri zadnjem delodajalcu« se v omenjeno delovno dobo šteje delovna doba:

- pri zadnjem delodajalcu,
- pri delodajalcih, ki so pravni predniki ali povezane družbe zadnjega delodajalca, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe,
- za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcih, od katerih so bili prevzeti.

(4) »Davčna uredba« pomeni vsakokrat veljavno uredbo, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

(5) »Uredba za službena potovanja v tujino« pomeni vsakokrat veljavno uredbo, ki ureja povračilo stroškov za službena potovanja v tujino.

(6) »Javni prevoz« je prevoz, ki je pod enakimi pogoji dostopen vsem uporabnikom prevoznih storitev in se izvaja v komercialne namene, razen avtotaksi in t. i. »shuttle« prevozov.

(7) »Nočni delavec« je delavec, ki dela ponoči vsaj tri ure svojega dnevnega delovnega časa, oziroma delavec, ki dela ponoči vsaj tretjino polnega letnega delovnega časa.

(8) »Vodilni delavec« je delavec, ki je kot tak opredeljen v zakonu, ki ureja delovna razmerja.

(9) »Pripravljenost na domu« je pojem, ki označuje čas, ko je delavec prisoten doma ali na drugem kraju po lastni izbiri in je v vsakem trenutku dosegljiv, sposoben oditi na delovno mesto, v času, ki ga običajno porabi za pot na delo in izvajati svojo delovno obveznost, če ga delodajalec potrebuje in ga vpokliče na delo.

(10) Kadar je v tej kolektivni pogodbi uporabljen izraz delovno mesto, enako velja tudi za vrsto del, razen če je izrecno določeno drugače.

(11) Dnina pomeni delovni dan.

(12) ODPZ pomeni obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, skladno z veljavnim zakonom, ki ureja pokojninsko zavarovanje.

Akt o sistemizaciji delovnih mest**22. člen**

(1) Delodajalec je dolžan s splošnim aktom določiti pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu oziroma za vrsto dela.

(2) Predlog splošnega akta iz prejšnjega odstavka mora delodajalec pred sprejemom posredovati v mnenje reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu. Sindikat mora podati mnenje v roku petnajst dni.

(3) Če je sindikat posredoval mnenje v roku iz prejšnjega odstavka, ga mora delodajalec pred sprejemom splošnih aktov obravnavati in se do njega opredeliti.

(4) Delodajalec mora omogočiti pri njem zaposlenim delavcem, da se seznani z vsemi veljavnimi splošnimi akti iz tega člena. V ta namen morajo biti splošni akti delodajalca vedno na razpolago na dostopnem mestu, na katerem se lahko delavci brez nadzora seznani z njihovo vsebino.

VI. POGODBA O ZAPOSLOTVI**Sklenitev pogodbe o zaposlitvi****23. člen**

(1) Delavec sklene delovno razmerje v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnim aktom delodajalca.

(2) Pri zaposlitvi invalidnih oseb ima prednost kandidat, ki je postal invalid pri izvajanju praktičnega dela v zvezi s pripravo na poklic.

(3) S sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi oziroma nastopom dela delavec pridobi vse pravice in obveznosti, ki mu pripadajo v zvezi z delovnim razmerjem.

(4) Preden nastopi delo, mu je potrebno omogočiti, da se seznani z vsebino kolektivne pogodbe in drugimi akti podjetja, ki urejajo pravice, obveznosti in odgovornosti.

Pogodba o zaposlitvi za določen čas**24. člen**

Poleg primerov, ki jih določa zakon, se lahko pogodba o zaposlitvi sklene za določen čas tudi v primerih:

- zaposlitve pripravnika za čas trajanja pripravništva,
- začasne napotitve delavca na delo v tujino,
- izpolnitev obveznosti po pogodbi o štipendiranju.

Projektno delo**25. člen**

(1) Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene za določen čas tudi, ko gre za pripravo oziroma izvedbo dela, ki je projektno organizirano.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi za določen čas po prejšnjem odstavku se ta lahko sklene za obdobje, daljše od dveh let, če projekt traja več kot dve leti in če se pogodba o zaposlitvi sklene za ves čas trajanja projekta.

(3) Za projektno delo se šteje delovni proces:

– v okviru izvajanja programov z določenim ciljem, ki niso del trajnega oziroma rednega opravljanja dejavnosti (sem na primer ne spada izdelava objektov in odkopavanje in druga podobna dela na lokaciji posameznega premogovnika in podobno),

– ki ima določeno organizacijsko strukturo,

– ki je časovno opredeljen in omejen (ima začasno naravo) in

– ki je v naprej finančno ovrednoten.

Poskusno delo

26. člen

(1) Delodajalec in delavec, ki v pogodbi o zaposlitvi dogovorita poskusno delo, se morata dogovoriti tudi za trajanje poskusnega dela, vendar ne več, kot je določeno z zakonom.

(2) Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela ter sestavo komisije za spremljanje poskusnega dela določi delodajalec in je s tem dolžan seznaniti delavca pred nastopom dela.

Uvajanje delavca v delo v premogovniku

27. člen

Delavca, ki je sklenil delovno razmerje v podjetju in je prvič razporejen na delo v jami, je potrebno postopoma, najmanj pa 15 dni, uvajati v delo pod neposrednim vodstvom in nadzorom delavca, ki ga določi pooblaščen delavec organizacijske enote ali od njega pooblaščen oseba.

Pripravnništvo

28. člen

(1) Za pripravnništvo se delodajalec in delavec dogovorita v pogodbi o zaposlitvi. V času pripravnništva delavcu pripada plača v višini 70 % osnovne plače delovnega mesta, na katero je napoten.

(2) Pripravnik je oseba, ki nima ustreznih delovnih izkušenj v skladu z zahtevami delovnega mesta in prvič sklene pogodbo o zaposlitvi, ustrezni stopnji in vrsti strokovne izobrazbe, z namenom, da se usposobi za opravljanje dela.

(3) Če poseben zakon ne določa drugače, se pripravnništvo določi za različno dolga obdobja, in sicer:

– za dela IV. in V. tarifnega razreda največ šest mesecev,

– za dela VI. tarifnega razreda največ devet mesecev,

– za dela VII. in višjega tarifnega razreda največ dvanajst mesecev.

(4) Pripravnništvo se lahko tudi skrajša, vendar največ za polovico pripravnniške dobe. Obrazložen pisni predlog za skrajšanje poda mentor, potrdi pa poslovodstvo.

(5) Za koordinacijo in izvajanje pripravnništva pripravnikov IV. stopnje izobrazbe so v okviru svojega dela zadolženi vodje skupin, za pripravnike od vključno V. stopnje izobrazbe dalje pa se pripravnikom dodeli mentor. Vodje skupin, ki so zadolženi za koordinacijo in izvajanje pripravnništva pripravnikov IV. stopnje izobrazbe, so dolžni sproti seznanjati svojega neposrednega vodjo s potekom pripravnništva in sproti podajati pisno mnenje o delu pripravnika in poteku pripravnništva.

(6) Če je za pripravnništvo zadolžen vodja skupine, se pripravnništvo izvaja po splošno sprejetem programu za delovno mesto, za katerega se pripravnik usposablja. Če pa je za pripravnništvo zadolžen mentor, to poteka po programu, ki ga pripravi mentor.

(7) Mentor mora imeti najmanj enako raven izobrazbe, kot se zahteva za delovno mesto, za katero se usposablja pripravnik, in tri leta delovnih izkušenj.

(8) Naloge mentorja se podrobneje opredelijo v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca.

(9) Pripravnništvo se zaključi s pripravnniškim izpitom, ki vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal, ter preizkus poznavanja organizacijskih aktov družbe. Pripravnik opravlja pripravnniški izpit pred izpitno komisijo najkasneje do izteka pripravnniške dobe.

(10) Na podlagi uspešno opravljenega izpita se pripravniku izda potrdilo o opravljenem pripravnstvu.

(11) Trajane pripravnništva se podaljša za čas opravičene odsotnosti z dela, ki traja dlje kot 20 delovnih dni, razen za čas letnega dopusta.

(12) Pripravnništva ni potrebno opravljanje delavcu, ki je z izobraževanjem ob delu ali iz dela dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke, ob pogoju, da je uspešno opravil pripravnništvo na nižji stopnji strokovne izobrazbe.

Opravljanje drugega dela

29. člen

(1) Delavec je dolžan opravljanje dela, ki ni navedeno v pogodbi o zaposlitvi, če delo ustreza usposobljenosti delavca in izpolnjuje pogoje v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu v naslednjih primerih:

– zmanjšanja obsega dela na njegovem delovnem mestu,

– povečanja obsega dela na drugem delovnem mestu,

– nadomeščanja začasnega odsotnega delavca,

– uvajanja nove ali izboljšave obstoječe tehnologije ali organizacije dela,

– nenadne okvare strojev in drugih sredstev za delo,

– izvajanja ukrepov za varnost in zdravje pri delu,

– drugih utemeljenih primerih, ko je potrebno zagotoviti neprekinjenost delovnega procesa in je delo potrebno nujno opraviti, da se prepreči nastanek večje škode,

– ki jih predvideva kolektivna pogodba pri delodajalcu.

(2) Delavcu se lahko odredi drugo delo, navedeno v prvem odstavku tega člena le, v kolikor gre za delo:

– za katerega se zahteva enaka vrsta in eno stopnjo nižja izobrazba v času trajanja največ 1 mesec v koledarskem letu,

– za katerega se zahteva enaka vrsta in stopnja izobrazbe v času trajanja največ 3 mesecev v koledarskem letu,

– največ za delovni čas, kot je dogovorjen s pogodbo o zaposlitvi ter za enako razporeditev delovnega časa, kot je dogovorjen s pogodbo o zaposlitvi,

– kadar kraj opravljanja drugega dela ni oddaljen več kot tri ure vožnje v obe smeri z javnim prevoznim sredstvom, z organiziranim prevozom delodajalca ali s službenim vozilom po časovno najkrajši povezavi od kraja bivanja delavca.

(3) Za čas opravljanja drugega dela delavec prejema plačo, ki ne more biti nižja od plače, kot jo je prejemal pred odreditvijo drugega dela, oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

(4) Drugo delo delodajalec delavcu odredi pisno pred odreditvijo drugega dela, razen v primeru pete in sedme alineje prvega odstavka tega člena do konca delovnega tedna oziroma v roku 48 ur.

Drugo delo v primerih naravne ali druge nesreče

30. člen

V primerih naravne ali druge nesreče ali ko se ta nesreča neposredno pričakuje se lahko drugo delo odredi ne glede na omejitve iz prejšnjega člena. Tako delo lahko traja, dokler je nujno, da se rešijo človeška življenja, obvaruje zdravje ljudi ali prepreči materialna škoda delodajalcu.

VII. SPREMEMBA IN PRENEHANJE POGODBE O ZAPOSLOTVI

Sprememba pogodbe o zaposlitvi

31. člen

Če delodajalec ponudi delavcu spremembo pogodbe o zaposlitvi ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, se mora delavec do predloga delodajalca opredeliti in pogodbo podpisati v roku 15 dni, sicer se šteje, da predloga ne sprejema.

Obveznosti delodajalca pred odpovedjo

32. člen

(1) Pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga mora delodajalec najkasneje v 60 dneh od ugotovitve kršitve in najkasneje v šestih mesecih od nastanka kršitve pisno opozoriti delavca na izpolnjevanje obveznosti in možnost odpovedi, če bo delavec ponovno kršil pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja v 12 mesecih od prejema pisnega opozorila. Pisno opozorilo se lahko pošlje tudi po elektronski poti na elektronski naslov delavca, ki ga zagotavlja in uporabo nalaga delodajalec.

(2) Pred redno odpovedjo iz razloga nesposobnosti ali krivdnega razloga in pred izredno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi mora delodajalec delavca pisno seznani z očitanimi kršitvami oziroma z očitanim razlogom nesposobnosti in mu omogočiti zagovor v razumnem roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni, razen če obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo od delodajalca neupravičeno pričakovati, da delavcu to omogoči. Pisna seznaniitev se lahko opravi tudi po elektronski poti na elektronski naslov delavca, ki ga zagotavlja in uporabo nalaga delodajalec.

(3) Pri zagovoru lahko po pooblastilu delavca sodeluje predstavnik sindikata ali druga, s strani delavca pooblaščen oseba.

Odpovedni rok v primeru redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi

33. člen

(1) V primeru redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca iz poslovnega razloga ali iz razloga nesposobnosti je odpovedni rok za delavce, ki imajo:

- do enega leta zaposlitve pri delodajalcu 15 dni,
- od enega do dveh let zaposlitve pri delodajalcu 30 dni,
- nad 2 leti in do 15 let zaposlitve pri delodajalcu odpovedni rok v trajanju 30 dni narašča za vsako izpolnjeno leto zaposlitve za 2 dni,
- nad 15 let zaposlitve pri delodajalcu je odpovedni rok 80 dni,
- nad 25 let zaposlitve pri delodajalcu je odpovedni rok 120 dni.

(2) Vsem, ki so v trenutku odpovedi vključeni v ODPZ, se jim odpovedni rok podaljša za dodatnih 30 dni.

(3) Delavec in delodajalec se lahko dogovorita o ustreznem denarnem povračilu namesto dela ali celotnega odpovednega roka.

(4) Dogovor iz prejšnjega odstavka mora biti v pisni obliki.

(5) Če odpove pogodbo o zaposlitvi delodajalec, ima delavec v času odpovednega roka pravico do odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve s pravico do nadomestila plače v trajanju najmanj štiri ure na teden.

(6) Odsotnost iz predhodnega odstavka lahko delavec izrazi po urah, o čemer mora predhodno obvestiti nadrejenega.

Odpravnina ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga in razloga nesposobnosti

34. člen

(1) Če delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnega razloga, je dolžan izplačati delavcu odpravnino.

(2) Osnova za izračun odpravnine je povprečna mesečna plača, ki jo je prejel delavec ali ki bi jo prejel delavec, če bi delal, v zadnjih treh mesecih pred odpovedjo.

(3) Delavcu pripada odpravnina v višini 1/2 osnove iz prejšnjega odstavka za vsako leto dela pri zadnjem delodajalcu.

(4) V primeru, da je delavcu zagotovljena pravica do denarnega nadomestila iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti do izpolnitve prvega pogoja za upokojeitev ali če delavec izpolnjuje pogoje za starostno oziroma poklicno upokojeitev, je upravičen do odpravnine največ v višini, kot jo določa zakon o delovnih razmerjih.

(5) Če delodajalec delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, mu je dolžan izplačati odpravnino v višini, določeni v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

Odpravnina ob upokojitvi

35. člen

Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina pod naslednjimi pogoji in v naslednjih višinah:

dopolnjena leta delovne dobe pri zadnjem delodajalcu	število povprečnih plač v RS ali povprečnih plač delavca, če je to za delavca ugodneje (povprečje se izračuna na osnovi uradnih podatkov za zadnje tri mesece pred izplačilom odpravnine)
od 5 let do vključno 20 let	2
nad 20 let	3

Če se delavec upokoji v roku treh mesecev po izpolnitvi prvega pogoja za starostno oziroma poklicno upokojeitev, delavcu pripada odpravnina ob upokojitvi v višini petih (5) povprečnih plač v RS oziroma petih (5) povprečnih plač delavca, če je to za delavca ugodneje (povprečje se izračuna na osnovi uradnih podatkov za zadnje tri mesece pred izplačilom odpravnine).

Odpravnina v primeru starostne in poklicne upokojitve v prehodnem obdobju

36. člen

Če delavec ob uveljavitve te kolektivne pogodbe že izpolnjuje pogoje za starostno oziroma poklicno upokojeitev in se odloči, da se bo upokojil v roku treh mesecev po uveljavitvi te kolektivne pogodbe, delavcu pripada odpravnina ob upokojitvi v višini štirih (4) povprečnih plač v RS oziroma štirih (4) povprečnih plač delavca, če je to za delavca ugodneje (povprečje se izračuna na osnovi uradnih podatkov za zadnje tri mesece pred izplačilom odpravnine).

VIII. DOLOČANJE IN RAZREŠEVANJE PRESEŽNIH DELAVCEV

Obveznost obveščanja in posvetovanja s sindikatom

37. člen

(1) Delodajalec mora o razlogih za prenehanje potreb po delu delavcev, številu in kategorijah vseh zaposlenih delavcev, o predvidenih kategorijah presežnih delavcev, o predvidenem roku, v katerem bo prenehala potreba po delu delavcev, ter o predlaganih kriterijih za določitev presežnih delavcev pisno čim prej obvestiti sindikate pri delodajalcu.

(2) Delodajalec se predhodno z namenom, da doseže sporazum, posvetuje s sindikati pri delodajalcu o predlaganih kriterijih za določitev presežnih delavcev, pri pripravi programa razreševanja presežnih delavcev pa o možnih načinih za preprečitev in omejitve števila odpovedi ter o možnih ukrepih za preprečitev in omilitve škodljivih posledic.

(3) Kopijo pisnega obvestila iz prvega odstavka tega člena mora delodajalec poslati zavodu za zaposlovanje.

Obveznost obveščanja zavoda za zaposlovanje**38. člen**

(1) O postopku ugotavljanja prenehanja potreb po delu večjega števila delavcev, o opravljenem posvetovanju po prejšnjem členu, o razlogih za prenehanje potreb po delu delavcev, številu in kategorijah vseh zaposlenih delavcev, o predvidenih kategorijah presežnih delavcev ter o predvidenem roku, v katerem bo prenehala potreba po delu, mora delodajalec pisno obvestiti zavod za zaposlovanje.

(2) Kopijo pisnega obvestila iz prejšnjega odstavka mora delodajalec poslati sindikatom iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) Delodajalec lahko odpove pogodbe o zaposlitvi presežnim delavcem, upošteva sprejeti program razreševanja presežnih delavcev, vendar ne pred potekom 30-dnevnega roka od izpolnitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

Sodelovanje in vloga zavoda za zaposlovanje**39. člen**

(1) Delodajalec je dolžan obravnavati in upoštevati morebitne predloge zavoda za zaposlovanje o možnih ukrepih za preprečitev ali kar največjo omejitev prenehanja delovnega razmerja delavcev in ukrepih za omilitev škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja.

(2) Na zahtevo zavoda za zaposlovanje delodajalec ne sme odpovedati pogodbe o zaposlitvi delavcem pred potekom 60-dnevnega roka od izpolnitve obveznosti iz te kolektivne pogodbe.

Odpoved večjemu številu delavcev iz poslovnih razlogov**40. člen**

Delodajalec, ki ugotovi, da bo zaradi poslovnih razlogov postalo nepotrebno delo v obdobju 75 dni:

- najmanj 10 odstotkov delavcev pri delodajalcu, ki zaposluje več kot 20 in manj kot 100 delavcev,
- najmanj 10 delavcev pri delodajalcu, ki zaposluje 100 ali več delavcev,

je dolžan izdelati program razreševanja presežnih delavcev.

Program razreševanja presežnih delavcev**41. člen**

(1) Program razreševanja presežnih delavcev mora vsebovati:

- razloge za prenehanje potreb po delu delavcev,
- ukrepe za preprečitev ali kar največjo omejitev prenehanja delovnega razmerja delavcev, pri čemer mora delodajalec preveriti možnosti nadaljevanja zaposlitve pod spremenjenimi pogoji,
- seznam presežnih delavcev,
- ukrepe in kriterije za izbiro ukrepov za omilitev škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja, kot so: ponudba zaposlitve pri drugem delodajalcu, zagotovitev denarne pomoči, zagotovitev pomoči za začetek samostojne dejavnosti, dokup zavarovalne dobe.

(2) Program razreševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

Kriteriji za določanje presežnih delavcev**42. člen**

Pogodbени stranki se strinjata, da se za določitev presežnih delavcev uporabijo naslednji kriteriji z utežmi (kriteriji znotraj uteži so enakovredni):

(1) delovna uspešnost v obdobju preteklega pol leta pred pripravo programa

Delovna uspešnost se meri v skladu s splošnim aktom, ki ureja to področje.

V kolikor družba nima veljavnega pravilnika, se uporablja jo naslednji kriteriji:

- kakovost dela,
- količina dela,
- samostojnost,
- odnos do delovnih sredstev,
- odnos do dela.

in sicer za obdobje, ki ne sme biti krajše od 3 mesecev.

(2) delovna doba

Upošteva se:

- skupna delovna doba v panogi,
- delovna doba pri delodajalcu,
- delovna doba na sedanjem delovnem mestu.

(3) strokovna izobrazba in izkušnje

Prednost pri ohranitvi zaposlitve ima delavec z več specifičnimi znanji, ki se zahtevajo za zasedbo posameznih delovnih mest, in jih lahko dokazuje s formalnimi dokazili oziroma licencami ter izkušnjami.

(4) socialno stanje

Upošteva se:

- povprečni dohodek na družinskega člana,
- število nepreskrbljenih družinskih članov po Zakonu o dohodnini,
- število družinskih članov z lastnimi prejemki (plača, pokojnina),
- možnost pridobivanja dohodka iz drugih virov.

(5) zdravstveno stanje

Upoštevajo se:

- vrsta in stopnja invalidnosti,
- težje kronične bolezni,
- zmanjšana delovna zmožnost zaradi poškodbe pri delu pri delodajalcu.

(1) Podrobnejša merila se lahko določijo v podjetniški kolektivni pogodbi. V soglasju s sindikatom pri delodajalcu lahko delodajalec namesto kriterijev iz kolektivne pogodbe oblikuje lastne kriterije za določitev presežnih delavcev.

(2) Pri določitvi delavcev, katerih delo postane nepotrebno, imajo ob enakih kriterijih prednost pri ohranitvi zaposlitve delavci s slabšim socialnim položajem.

(3) Začasna odsotnost delavca z dela zaradi bolezni ali poškodbe, nege družinskega člana ali nege težje prizadetega invalida, ki je družinski član ali član skupnega gospodinjstva, zaradi starševskega dopusta ter nosečnosti ne sme biti kriterij za določanje presežnih delavcev.

IX. DELOVNI ČAS**Polni delovni čas****43. člen**

(1) Polni delovni čas v dejavnosti premogovništva znaša najmanj 36 ur in največ 40 ur tedensko, praviloma pet delovnih dni v tednu, z 8-urno delovno obveznostjo, praviloma od ponedeljka do petka. Polni delovni čas se pri posameznem delodajalcu opredeli s podjetniško kolektivno pogodbo.

(2) Pred začetkom koledarskega oziroma poslovnega leta delodajalec določi letni razpored delovnega časa in o tem obvesti reprezentativne sindikate pri delodajalcu ter delavce na pri delodajalcu običajen način. Letni plan izrabe delovnega časa vključuje tudi možnost prerazporeditve delovnega časa.

(3) Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora ter čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

Efektivni delovni čas**44. člen**

(1) Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi. V efektivni

delovni čas delavcev, ki delajo v jami, se vštevata tudi čas pohoda na delovišče in čas pohoda z delovišča ter priprava na delo pred in po zaključku dela – oboje izven jame v skupnem trajanju 15 minut. Delavec, ki dela poln delovni čas v jami, je upravičen do dodatka za pripravo na delo, skladno s to kolektivno pogodbo.

(2) Organizacija učinkovitega delovnega časa ostalih delavcev se uredi z organizacijskim aktom pri delodajalcu v soglasju z reprezentativnim sindikatом.

Vrste in oblike delovnega časa

45. člen

(1) Glede na potrebe delovnega oziroma poslovnega procesa na posameznih področjih dela se uporabljajo praviloma naslednje vrste in oblike delovnega časa:

- a) nepremični delovni čas
- b) premični delovni čas,
- c) delno premični delovni čas,
- d) izmenski delovni čas.

a) Nepremični delovni čas

Nepremični delovni čas je čas, pri katerem je točno določen čas prihoda in odhoda z dela.

b) Premični delovni čas

Premični delovni čas je čas, pri katerem je čas prihoda in odhoda z dela določen v razponu. V sistemu premičnega delovnega časa imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

– Dovoljen delovni čas je razpon, v katerem lahko delavec opravi svojo delovno obveznost. Omejuje ga ura najzgodnejšega dovoljenega prihoda na delo in ura najkasnejšega dovoljenega odhoda z dela.

– Obvezni delovni čas je tisti del dovoljenega delovnega časa, ko delavec mora biti prisoten na delu.

– Premakljivi del delovnega časa je časovni razpon, v katerem lahko delavec sam odloča o trenutku prihoda na delo in/ali odhoda z njega, razen če narava dela zahteva, da delavec ostane na delu, dokler ne konča posameznega opravila, ki je vezano na rok ali sodelovanje z drugimi delavci.

c) Delno premični delovni čas

Delno premični delovni čas je čas, kjer je točno določen čas prihoda na delo oziroma odhoda z dela, čas odhoda z dela oziroma prihoda na delo, pa je določen v razponu. Delno premični delovni čas se določi v izjemnih primerih, ko zaradi narave dela ni mogoče vnaprej določiti začetka oziroma konca delovnega časa in je časovno omejeno. Natančnejše določbe o delno premičnem delovnem času in plačilo za delo v takem delovnem času se opredelijo v podjetniški kolektivni pogodbi.

d) Izmenski delovni čas

– Izmenski delovni čas je čas, ko se delo izmenoma opravlja v dopoldanski, popoldanski ali tudi v nočni izmeni in se praviloma ponavlja vsak teden, tako da delavec dela en teden v dopoldanski in drug teden v popoldanski oziroma nočni izmeni.

– Če je delo organizirano v izmenah, se za popoldansko izmeno šteje čas od 14. do 22. ure.

– Za nočno delo se šteje čas med 23. in 6. uro naslednjega dne. Če je z razporeditvijo delovnega časa določena nočna izmena, se za nočno delo šteje opravljeno delo v času med 22. in 7. uro naslednjega dne.

– Število izmen in trajanje izmen se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi.

– Delo v turnusu je oblika izmenskega dela, ki se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi.

Letni razpored delovnega časa

46. člen

(1) Pred začetkom koledarskega oziroma poslovnega leta delodajalec določi letni razpored delovnega časa in o tem pisno obvesti delavce na pri delodajalcu običajen način.

(2) Ne glede na letni razpored delovnega časa lahko delodajalec med letom prerazporedi delovni čas vsem delav-

cem ali delavcem posameznih delov podjetja, če to zahteva organizacija dela, boljša izkoriščenost delovnih sredstev in če nastopijo izjemne okoliščine (zlasti prekinitev dobave električne energije, okvare naprav, strojev, zasutja delovišč, pomanjkanje surovin in rezervnih delov).

(3) Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi polnega delovnega časa delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur na teden, v posameznem koledarskem letu pa se lahko prerazporedi največ 96 ur delovnega časa.

(4) Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa v primerih, ko to narekujejo objektivni ali tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se upošteva poln delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju 6 mesecev.

(5) Določbe tega člena se morajo upoštevati tudi v primeru začasne prerazporeditve delovnega časa med letom, ki ni predviden z delovnim koledarjem. O začasni prerazporeditvi enakomerno ali neenakomerno razporejenega delovnega časa mora delodajalec pisno obvestiti delavce na običajen način praviloma tri dni prej, najmanj pa en dan pred prerazporeditvijo delovnega časa.

Nadurno delo

47. člen

(1) Nadurno delo se lahko uvede, če dela ni mogoče opraviti z novimi zaposlitvami, z uvajanjem novih izmen, prerazporeditvijo delovnega časa in drugimi organizacijskimi ukrepi.

(2) Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca preko polnega delovnega časa opravljati nadurno delo v primerih, navedenih v zakonu.

(3) Delodajalec lahko odredi delo preko polnega delovnega časa v primeru:

- izrednih inventurnih popisov,
- okvare delovnih sredstev ali ostale opreme, če je potrebno začeto delo nadaljevati in končati,
- ko je potrebno opraviti delo, ki ni moglo biti opravljeno zaradi pomanjkanja energije, okvare strojev ali naprav,
- nepredvidene zamude materiala ali podatkov za dokončanje dela,
- nepričakovane odsotnosti drugega delavca,
- zaradi zagotovitve zadostnih količin premoga za potrebe energetskega objekta ali

– v drugih utemeljenih primerih, ki so določeni s kolektivno pogodbo pri delodajalcu.

(4) Delodajalec mora delavcu nadurno delo odrediti v pisni obliki praviloma pred začetkom dela, v primeru iz 6. alineje prejšnjega odstavka pa 5 dni pred začetkom dela. Če zaradi narave dela ali nujnosti opravljanja nadurnega dela ni možno odrediti nadurnega dela delavcu pisno pred začetkom dela, se lahko nadurno delo odredi tudi ustno. V tem primeru se pisna odreditev vroči delavcu naknadno, vendar najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

(5) Poleg primerov, določenih v zakonu, lahko nadurno delo odkloni delavec, ki ima izkazan nujen zdravniški pregled.

(6) Nadurno delo lahko traja največ 8 ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 170 ur na leto. Delovni dan lahko traja največ 10 ur.

(7) Nadurno delo lahko s soglasjem delavca traja tudi preko letne časovne omejitve iz prejšnjega odstavka, vendar skupaj največ 230 ur na leto. V primeru vsakokratne odreditve nadurnega dela, ki presega 170 ur na leto, mora delodajalec pridobiti pisno soglasje delavca.

(8) V primeru odklonitve pisnega soglasja iz prejšnjega odstavka, delavec ne sme biti izpostavljen neugodnim posledicam.

Pripravljenost na domu

48. člen

Pripravljenost na domu se ne šteje v delovni čas. Delavec ima na podlagi pripravljenosti na domu le tiste pravice in obveznosti, ki so posebej določene s to kolektivno pogodbo.

»Pripravljenost na domu« je čas, ko je delavec prisoten doma ali na drugem kraju po lastni izbiri in je v vsakem trenutku dosegljiv, sposoben oditi na delovno mesto, v času, ki ga običajno porabi za pot na delo in izvajati svojo delovno obveznost, če ga delodajalec potrebuje in ga vpokliče na delo. Za čas pripravljenosti na delo pripada delavcu dodatek. Pripravljenost na domu mora delodajalec odrediti pisno in lahko traja največ 7 dni v mesecu. Lahko traja tudi dlje, če delavec s tem soglaša.

Višina dodatka, ki delavcu pripada za čas pripravljenosti na domu, pripada v naslednjem odstotku od osnovne plače:

- ob delavnikih 20 %
- ob sobotah, nedeljah, na praznike in dela proste dneve po zakonu in na dan rudarjev 30 %

Dnevni in tedenski počitek v nekaterih dejavnostih, za nekatera delovna mesta in nekatere poklice

49. člen

V delovna mesta se v primerih:

- kjer narava dela zahteva stalno prisotnost ali
- kjer narava dejavnosti zahteva kontinuirano zagotavljanje dela ali storitev ali
- v primerih predvidenega neenakomernega ali povečanega obsega dela

dnevni ali tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot je določen z zakonom, zagotavlja v obdobju 4 mesecev, v kolikor delavec s tem soglaša, pri čemer lahko delavec soglasje kadar koli prekliče.

X. LETNI DOPUST IN DRUGE ODSOTNOSTI Z DELA

Letni dopust

50. člen

(1) Delavec ima pravico do letnega dopusta v minimalnem trajanju štirih tednov (osnovno število dni), ne glede na to, ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

– za delavce, vključene v ODPZ

Delovna doba	0,5–5 let	6–12 let	13–19 let	20–25 let	26 let in več
Za delovna mesta na stopnji 5 (12/18)	5 dni	6 dni	8 dni	9 dni	10 dni
Za delovna mesta na stopnji 4 (12/17)	3 dni	5 dni	7 dni	8 dni	9 dni
Za delovna mesta na stopnji 3 (12/16)	2 dni	4 dni	5 dni	6 dni	7 dni
Za delovna mesta na stopnji 2 (12/15)	1 dni	3 dni	4 dni	5 dni	6 dni
Za delovna mesta na stopnji 1 (12/14)	0 dni	2 dni	3 dni	4 dni	5 dni

Maksimalna odmera (kapica) letnega dopusta iz zgornjih kriterijev je 40 dni.

– starost

55 let in več	5 dni
---------------	-------

– starost delavcev, vključenih v ODPZ:

Delavcu pripada dodatnih 5 dni letnega dopusta, ko izpolni vse kumulativno zahtevane pogoje: da je dopolnil starost 50 let in je istočasno ob dopolnitvi te starosti vključen v sistem ODPZ in da je v sistem ODPZ vključen skupno najmanj 15 let.

Do dodatnih 5 dni letnega dopusta iz prejšnjega odstavka je delavec upravičen, dokler je vključen v sistem ODPZ in še ni izpolnil prvega pogoja za poklicno upokojeitev.

Z izstopom iz sistema ODPZ oziroma izpolnitvijo prvega pogoja za poklicno upokojeitev delavec do dodatnih dni letnega dopusta iz te alineje ni več upravičen.

Pogoji iz te alineje in predhodne alineje se izključujejo.

(2) Poleg dopusta iz prejšnjega odstavka tega člena ima delavec pravico tudi do dodatnih dni letnega dopusta po naslednjih kriterijih:

– skupna delovna doba

skupna delovna doba v trajanju	dodatni dnevi letnega dopusta
1–3 leta	1 dan
4–6 let	2 dni
7–9 let	3 dni
10–12 let	4 dni
13–15 let	5 dni
16–18 let	6 dni
19–21 let	7 dni
22–24 let	8 dni
nad 25 let	9 dni

– tarifni razred

za III. do V. tarifni razred	1 dan
za VI. do IX. tarifni razred	2 dni

– pogoji dela

delovno mesto, na katerem se delo opravlja v dveh dnevniških izmenah ali v popoldanskem času	1 dan
delovno mesto, na katerem se delo opravlja v treh izmenah	2 dni
delovno mesto, na katerem se delo opravlja v turnusu	2 dni
delovno mesto, za katerega je značilno stalno delo na terenu*	2 dni

*Stalno delo na terenu v tem primeru pomeni delo v trajanju vsaj polovico delovnega časa izven sedeža delodajalca (oddaljenost 30 km in več).

Prvi, drugi in tretji pogoj iz te alineje se med seboj izključujejo.

– osebne in družinske okoliščine

samohranilec z enim ali več otroki do 7 let; samohranilec je oseba, ki predloži potrdilo o preživnini iz centra za socialno delo ali odločbo sodišča	3 dni
za vsakega otroka delavca, ki še ni dopolnil 15 let starosti	1 dan
delavec, ki še ni dopolnil 18 let starosti	7 dni
invalid, delavec invalid z najmanj 60 % telesno okvaro in delavec, ki neguje in varuje otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo družinske prejemke	3 dni

V podjetniški kolektivni pogodbi ali v splošnem aktu delodajalca se lahko določijo dodatni kriteriji za odmero dodatnih dni letnega dopusta še posebej za najbolj izpostavljena delovna mesta.

Delavcu, ki izpolni kriterij za dodatne dni letnega dopusta po tej kolektivni pogodbi, se sprememba upošteva v tekočem koledarskem letu.

Delavec ima pravico trikrat po en dan letnega dopusta izrabiti na tiste dneve, ki jih sam določi, če o tem pisno obvesti delodajalca najkasneje tri dni pred izrabo dopusta. Delodajalec lahko delavcu odredi izrabo letnega dopusta, če bi odsotnost delavca resneje ogrozila delovni proces.

Starši šoloobveznih otrok imajo pravico izrabiti najmanj teden dni letnega dopusta v času šolskih počitnic.

Kolektivni dopust

51. člen

(1) Kolektivni dopust se lahko določi na podlagi delovnega načrta v planu izrabe delovnega časa za vse delavce ali za posamezne skupine delavcev.

(2) Kolektivni dopust se lahko določi tudi v izjemnih okoliščinah ali v primeru višje sile, kot npr. prevelike zaloge premoga, zalitja delovišč, okvar strojev, požara, pomanjkanja energije.

(3) Kolektivni dopust iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko skupaj traja najdlje 10 delovnih dni v koledarskem letu.

Odsotnost z dela z nadomestilom plače

52. člen

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do skupno največ sedem dni v koledarskem letu zaradi:

lastne poroke	2 dan
rojstva otroka	1 dan
poroke otroka	1 dan
nege otroka, ki je v bolnišnici ali nujno potrebne nege otroka, zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja oziroma registriranega istospolnega partnerja ali starša, če delavec iz tega naslova nima pravice do plačane odsotnosti v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu in zavarovanju	do 7 dni
smrti zakonca, zunajzakonskega partnerja, registriranega istospolnega partnerja ali smrti otroka delavca ali zakonca, zunajzakonskega partnerja, registriranega istospolnega partnerja	3 dni
smrti staršev	2 dni
smrti bratov, sester, starih staršev in zakončevih staršev, vnuka	1 dan
selitve	1 dan
elementarnih nesreč, ki povzročijo večjo škodo na stalnem bivališču delavca	3 dni

(2) Elementarne nesreče so nesreče, ki so posledica naravnega pojava (potres, poplava, požar, suša, neurje, toča, pozeba, žled, drsenje tal in snega, epidemija nalezljive bolezni pri ljudeh, posebno nevarne bolezni za živali, škodljivci, ekološke nesreče ipd.) ter človekovega delovanja in ravnanja oziroma, ki se zgodijo, ko različni dogodki pri opravljanju določene dejavnosti ali upravljanju sredstev za delo ter ravnanju z nevarnimi snovmi uidejo nadzoru in posledično ogrozijo življenje ali zdravje ljudi, živali, premoženje, kulturno dediščino ter delovno in naravno okolje.

(3) Odsotnosti z dela zaradi lastne poroke, poroke otroka in selitve je delavec dolžan napovedati najkasneje 5 delovnih dni pred predvideno odsotnostjo, ostale pa ob nastanku dogodka.

(4) Odsotnosti z dela po tem členu delavec lahko koristi le ob nastopu dogodka.

Odsotnost z dela brez nadomestila

53. člen

(1) Delodajalec delavcu odobri odsotnost z dela brez nadomestila plače do 30 dni v koledarskem letu pod pogojem, da je svoj redni letni dopust že izkoristil in da njegova odsotnost ne bo bistveno motila delovnega procesa in poslovanja.

(2) Delavec je lahko odsoten:

- zaradi urejanja važnih in družinskih zadev;
- zaradi šolanja in specializacije v lastnem interesu,
- za nego in oskrbo družinskih članov, če delavec nima druge izbire,
- za primere ob elementarnih nesrečah na zasebni posesti,
- za zdravljenje na lastne stroške,
- zaradi nege otroka do 3 let starosti,
- v ostalih izjemnih primerih, ki jih ni mogoče predvideti.

XI. VARSTVO IN ZDRAVJE PRI DELU

Splošno

54. člen

(1) Delavec ima pravico do varstva pri delu v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, in v skladu s predpisi, ki veljajo na področju rudarstva.

(2) Delodajalec v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, zagotavlja vsem delavcem potrebne ukrepe, s katerimi zagotovi varnost in zdravje pri delu.

Preventivno zdravstveno varstvo delavcev

55. člen

(1) Osnovni namen zagotavljanja zdravstvenega varstva delavcev je preprečevanje obolenosti in zmanjševanje števila invalidnih delavcev v podjetju z izvajanjem prilagojenih programov medicine dela.

(2) Pogoji in možnosti uveljavitve te pravice se podrobneje določijo v podjetniški kolektivni pogodbi in splošnem aktu delodajalca, skladno z zakonom, ki ureja varstvo in zdravje pri delu in podzakonskimi akti.

(3) Odpravljanje in omilitev težavnosti dela in škodljivih vplivov na zdravje delavcev v podjetju se zagotavlja z/s:

- preventivnimi sistematičnimi zdravstvenimi pregledi;
- zdravstveno-preventivnimi dejavnostmi;
- odpravljanjem in omejevanjem nadurnega dela;
- uvajanjem sodobnejše tehnologije ipd.

(4) Delodajalec je dolžan zagotoviti:

- osebna zaščitna sredstva, njihovo čiščenje in popravila
- posebna okrepčila ob večjih okvarah na napravah ali delovnih sredstvih in elementarnih nesrečah.

Varstveni ukrepi

56. člen

Med splošne in posebne varstvene ukrepe štejemo zlasti:

- obdobje in ciljne zdravstvene preglede delavcev,
- medicinsko programiran aktivni oddih,
- skrajševanje obvezne prisotnosti na delu pri tistih delih, kjer kljub varstvenim ukrepom ni možno preprečiti zdravstvenih okvar oziroma poklicnih obolenj,
- zagotovitev ustreznih zaščitnih sredstev, obleke in obutve itd.

Pobuda sindikata za preverjanje

57. člen

Sindikat pri delodajalcu ima pravico kadarkoli dati pobudo delodajalcu za preverjanje ustreznosti delovnih razmer in določenih varstvenih ukrepov. Delodajalec se o pobudi opredeli v roku 15 dni.

**XII. VARSTVO MLADOLETNIH DELAVCEV,
STAREJŠIH DELAVCEV, DELAVCEV
PRED UPOKOJITVIJO IN INVALIDOV****Mladoletni delavci****58. člen**

Delavec, mlajši od 18 let, ne sme delati pod zemljo preko polnega delovnega časa in ponoči.

Delavec pred upokojitvijo**59. člen**

Delodajalec ne sme delavcu, ki je dopolnil starost 58 let (oziroma 55 let, če je delavec vključen v sistem ODPZ oziroma je bil vključen v sistem ODPZ vsaj 15 let), ali delavcu, ki mu do izpolnitve prvega izmed pogojev za starostno ali poklicno upokožitev manjka do pet let pokojninske dobe, brez njegovega pisnega soglasja odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga, dokler delavec ne izpolni pogojev za pridobitev pravice do prvega pogoja za starostno ali poklicno pokojnino, razen v primeru/ih, ko to varstvo po zakonu, ki ureja delovna razmerja, ne velja.

Starejši delavec**60. člen**

Delavci, starejši od 55 let in delavci starejši od 50 let, ki so ali so bili vključeni v sistem ODPZ skupno najmanj 15 let, uživajo posebno varstvo: potrebno je pisno soglasje za opravljanje nadurnega ali nočnega dela kot tudi v primeru prerazporeditve delovnega časa, skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja. Starejšim delavcem po tem členu pripada tudi dodatni letni dopust v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo in to kolektivno pogodbo.

Delavci – invalidi**61. člen**

(1) Delodajalec zagotavlja invalidom vse pravice, določene s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, oziroma s predpisi, ki urejajo zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

(2) Delavcu, ki je zaradi posledic poškodbe pri delu, poklicne bolezni ali boleznih v času trajanja delovnega razmerja pri delodajalcu, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, postal invalid, je delodajalec dolžan prilagoditi oziroma prirediti delovno mesto ali omogočiti poklicno rehabilitacijo oziroma katero drugo pravico (na podlagi preostale delovne zmožnosti), določeno z zakonom. V kolikor to ni mogoče, mu lahko delodajalec zagotovi delo, ustrezno njegovi preostali delovni zmožnosti in skladno z odločbo pristojnega (invalidskega) organa, v okviru podjetij, za katere velja ta kolektivna pogodba.

(3) Delavcu iz prejšnjega odstavka tega člena lahko preneha pogodba o zaposlitvi na podlagi odpovedi iz poslovnega razloga, razloga invalidnosti in razloga nesposobnosti, skladno s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma s predpisi, ki urejajo zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, in če mu je zagotovljeno nadomestilo iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti vse do izpolnitve pogoja za upokožitev.

XIII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**Disciplinske sankcije****62. člen**

(1) Delavcu, ki krši pogodbene ali druge obveznosti iz delovnega razmerja, lahko delodajalec v primeru ugotovljene disciplinske odgovornosti izreče disciplinske sankcije, ki so določene v tej kolektivni pogodbi.

(2) Disciplinska sankcija ne sme trajno spremeniti delovnopopravnega položaja delavca.

(3) Disciplinsko odgovornemu delavcu lahko delodajalec izreče enega izmed naslednjih disciplinskih ukrepov:

- opomin,
- denarna kazen.

(4) Izrečena denarna kazen lahko znaša mesečno največ 5 % plače delavca, ki jo je prejel v mesecu pred izrečenim denarno kaznijo oziroma bi jo prejel, če bi delal, in se lahko izreče najdalj za 3 mesece.

(5) Sklep delodajalca o izrečenem denarni kazni, zoper katerega delavec ni zahteval arbitražnega ali sodnega varstva, je izvršilni naslov, ki se izvrši po pravilih, ki veljajo za sodno izvršbo.

Postopek v disciplinskih zadevah**63. člen**

(1) Pred izrekom disciplinske sankcije mora delodajalec delavca pisno sezniniti z očitanimi kršitvami in mu omogočiti, da se v razumnem roku, ki ne sme biti krajši od štirih delovnih dni, o njih izjavi, razen če obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo od delodajalca neupravičeno pričakovati, da delavcu to omogoči. Delodajalec je dolžan delavca v pisni seznantitvi obvestiti, da bo na njegovo zahtevo o uvedbi disciplinskega postopka seznail sindikat, katerega član je delavec ob uvedbi postopka.

(2) Izjava delavca o očitanih kršitvah je lahko pisna ali podana ustno na zapisnik.

(3) V disciplinskem postopku lahko po pooblastilu delavca sodeluje sindikat, če delavec ni član sindikata, pa svet delavcev oziroma delavski zaupnik.

(4) Delavec je disciplinsko odgovoren za kršitve delovne discipline, povzročene s storitvijo ali opustitvijo.

(5) Delavec je disciplinsko odgovoren za vsako obliko krivde: lahka ali huda malomarnost ali naklep.

(6) Odločitev delodajalca o disciplinski odgovornosti mora biti izražena v pisni obliki in vročena delavcu v skladu s pravili vročanja, določenimi v zakonu, ki ureja delovna razmerja.

(7) Delodajalec mora odločitev o disciplinski odgovornosti obrazložiti. Odločitev o disciplinski odgovornosti mora vsebovati podatke o delavcu, navedbo kršitve, ugotovitev odgovornosti za kršitev, izbiro ukrepa in sodno varstvo zoper takšno odločitev.

(8) Delodajalec mora odločiti o disciplinski odgovornosti delavca najkasneje v enem mesecu od dneva, ko je izvedel za kršitev, oziroma najkasneje v treh mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

(9) Izvršitev disciplinske sankcije zastara v 30 dneh po vročitvi odločitve o disciplinski odgovornosti.

XIV. UVELJAVLJANJE IN VARSTVO PRAVIC DELAVCEV**Uveljavljanje in varstvo pravic delavca****64. člen**

Delavec ima v primeru kršitev pravic iz delovnega razmerja in te kolektivne pogodbe pravico uveljavljati varstvo pri delodajalcu in na pristojnem delovnem sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

XV. DELO DIJAKOV IN ŠTUDENTOV**Dijaki in študenti na obvezni praksi****65. člen**

(1) Delodajalec zagotavlja dijaku in študentu na obvezni praksi:

- plačilo, skladno s to kolektivno pogodbo in z učno pogodbo,

– seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,

– zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,

– ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,

– zdravniški pregled, če je potreben za nastop dela,

– prehrano ali povračilo stroškov za prehrano med delom, štipendistom na obvezni praksi pa tudi povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela.

(2) Študentje in dijaki so pri opravljanju dela izenačeni z drugimi delavci glede odmorov, počitkov in varstva pri delu.

(3) Delodajalec zagotavlja pripravništvo vsem svojim kadrovskim štipendistom, če v roku 2 let od končanega šolanja izkažejo interes za opravljanje pripravništva.

(4) Štipendist je prost vseh obveznosti do delodajalca, v kolikor delodajalec štipendistu ne zagotovi opravljanja pripravništva v roku dveh let po zaključku šolskih obveznosti.

XVI. IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje

66. člen

(1) Delavec ima pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa, z namenom ohranitve oziroma širitve sposobnosti za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi, ohranitve zaposlitve in povečanja zaposljivosti.

(2) Izobraževanje v skladu s potrebami delovnega procesa pri delodajalcu je lahko:

- usposabljanje,
- izpopolnjevanje,
- izobraževanje za pridobitev višje ravni izobrazbe.

(3) Če delodajalec napoti delavca na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa pri delodajalcu, nosi stroške tega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja delodajalec.

Izobraževanje za pridobitev višje ravni izobrazbe

67. člen

(1) Izobraževanje za pridobitev višje ravni izobrazbe v skladu s potrebami delovnega procesa pri delodajalcu poteka izven delovnega časa in se ne všteva v delovni čas.

(2) Delodajalec lahko, v skladu s svojimi možnostmi, omogoči delavcu, ki se izobražuje v lastnem interesu, da obiskuje predavanja.

(3) Delodajalec lahko delavca napoti na izobraževanje za pridobitev višje ravni izobrazbe le s privolitvijo delavca.

(4) Ostale medsebojne obveznosti v zvezi z izobraževanjem iz tega člena določita delodajalec in delavec s pogodbo o izobraževanju.

Usposabljanje in izpopolnjevanje

68. člen

(1) Program usposabljanja in izpopolnjevanja delavcev sprejme delodajalec.

(2) Usposabljanje in izpopolnjevanje praviloma poteka med delovnim časom.

(3) Ko se delavec usposablja ali izpopolnjuje med delovnim časom, ima enake pravice, kot če bi delal.

(4) Na predlog delavca delodajalec praviloma izroči delavcu kopijo potrdila o usposobljenosti ali kopijo druge ustrezne listine.

(5) Delavcu, ki ga delodajalec napoti na usposabljanje in izpopolnjevanje, delodajalec krije naslednje stroške:

- kotizacijo,
- prevoz,
- prehrano (dnevnicu),
- bivanje.

Delavcu ne pripada povračilo tistih stroškov, ki jih je neposredno pokrili delodajalec.

XVII. DELOVNA MESTA, KI SO VKLJUČENA V ODPZ

Delovna mesta, za katera se plačuje poklicno pokojninsko zavarovanje

69. člen

(1) V skladu z zakonom se pri delodajalcu kot delovna mesta, za katera mora delodajalec plačevati poklicno pokojninsko zavarovanje, določijo tista delovna mesta, na katerih zaposleni opravljajo posebno težka in zdravju škodljiva dela, in tista delovna mesta, na katerih delavci opravljajo dela, ki jih po določeni starosti ni moč uspešno poklicno opravljati.

(2) Reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko sodeluje pri oblikovanju seznama delovnih mest iz prejšnjega odstavka. Seznam se priloži podjetniški kolektivni pogodbi, pri čemer spremembe seznama ne pomenijo spremembe podjetniške kolektivne pogodbe ali njenih prilog.

XVIII. DELOVANJE SINDIKATA

Obveščanje sindikata

70. člen

(1) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu informacije in podatke, ki jih ta potrebuje za primere sodelovanja pri odločanju o kolektivnih pravicah delavcev in za primere sodelovanja pri odločanju o individualnih pravicah delavcev, ki so določeni z zakonom, ter o zadevah, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti.

(2) Delodajalec reprezentativni sindikat pri delodajalcu med drugim obvešča o:

- strategiji razvoja, pomembnejših poslovnih in razvojnih odločitvah, ki vplivajo na ekonomski in socialni položaj delavcev,
- doseženih letnih in kvartalnih poslovnih rezultatih,
- izvajanju ukrepov za zaščito delavcev pred diskriminacijo, spolnim in drugim nadlegovanjem na delovnem mestu,
- poslovnem načrtu za tekoče leto (zaposlovanje, agencijski delavci, plače, delovni koledar ...),
- srednjeročnih oziroma dolgoročnih poslovnih načrtih.

(3) Predloge splošnih aktov delodajalca, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora delodajalec pred sprejemom posredovati v mnenje reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu. Sindikat mora podati mnenje v roku osmih dni. Če je sindikat posredoval mnenje v roku iz prejšnjega stavka, ga mora delodajalec pred sprejemom splošnih aktov obravnavati in se do njega opredeliti.

(4) Obveščanje o vprašanjih iz drugega odstavka tega člena je pisno.

(5) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno skrivnost, skladno z Zakonom o gospodarskih družbah. Podatki v zvezi z izvajanjem te kolektivne pogodbe med pogodbenima strankama ne morejo biti določeni kot poslovna skrivnost.

Materialni pogoji za delovanje sindikata

71. člen

(1) Delodajalec za delo reprezentativnega sindikata pri delodajalcu zagotavlja naslednje pogoje:

- sindikalni zaupniki, ki neprofesionalno opravljajo funkcijo, imajo za opravljanje funkcije skupno najmanj eno plačano uro letno za vsakega delavca, vendar ne manj kot 20 ur letno, če je pri delodajalcu zaposlenih do 20 delavcev, in ne manj kot 50 ur, če je 20 ali več zaposlenih delavcev; v tako določeno

število ur se ne vštevajo sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikata dejavnosti in sindikalnih centralah (zveza, konfederacija);

– sindikalni zaupnik iz prejšnje alineje, ki dela polni delovni čas v jami, ima skupaj za opravljanje funkcije dodatnih 30 min. na zaposlenega, ki opravlja delo v jami polni delovni čas;

– dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov v podjetje na podlagi vnaprejšnjega obvestila delodajalcu.

(2) Če deluje pri delodajalcu več reprezentativnih sindikatov, se število plačanih ur iz prvega odstavka tega člena razdeli med sindikate v sorazmerju s številom članov.

(3) Podrobnejši in dodatni materialni pogoji za delo reprezentativnega sindikata se določijo s podjetniško kolektivno pogodbo oziroma z dogovorom o zagotavljanju pogojev za delo sindikata, zlasti:

– število varovanih sindikalnih zaupnikov, ki je odvisno od notranje organiziranosti podjetja in delovnega procesa ter števila zaposlenih,

– število plačanih delovnih dni letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov,

– ali kateri od sindikalnih zaupnikov opravlja svojo funkcijo profesionalno,

– prostorski, strokovni, administrativno tehnični pogoji za njihovo delovanje oziroma opravljanje vloge in nalog,

– dogovor o tehnični izvedbi obračuna in plačevanja sindikalne članarine.

Plača profesionalnega predsednika sindikata

72. člen

Predsedniku reprezentativnega sindikata, ki je organiziran pri delodajalcu in funkcijo opravlja profesionalno, pripada plača, ki se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi oziroma v dogovoru o zagotavljanju pogojev za delo sindikata, in ne more biti nižja od plače, ki jo je prejemal pred pričetkom opravljanja te funkcije.

Dodatek za neprofesionalnega predsednika sindikata in sindikalne zaupnike

73. člen

Predsedniku reprezentativnega sindikata, ki je organiziran pri delodajalcu, in varovanim sindikalnim zaupnikom reprezentativnega sindikata pri delodajalcu, ki svojo funkcijo opravljajo neprofesionalno, za opravljanje funkcije pripada dodatek, določen v podjetniški kolektivni pogodbi oziroma v dogovoru o zagotavljanju pogojev za delo sindikata.

XIX. PREJEMKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Splošno o prejemkih iz delovnega razmerja

74. člen

(1) Določila in zneski iz te kolektivne pogodbe so obvezni minimalni standardi za določanje plač in drugih prejemkov delavcev.

(2) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila plač, so v bruto zneskih.

(3) Plača, nadomestilo plače, povračilo stroškov in drugi osebni prejemki v zvezi z delom se izplačujejo na bančni račun delavca, ki ga delavec sporoči delodajalcu.

Plača

75. člen

Plača delavca je sestavljena iz:

– osnovne plače,

– dodatkov,

– dela plače za delovno uspešnost in

– plačila za poslovno uspešnost, kadar je tako dogovorjeno pri delodajalcu.

Najnižja osnovna plača

76. člen

(1) Najnižja osnovna plača za posamezni tarifni razred za polni delovni čas je najnižja vrednost osnovne plače za delovna mesta, ki so uvrščena v posamezen tarifni razred.

(2) Zneski najnižjih osnovnih plač so določeni v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

Osnovna plača delavca

77. člen

(1) Osnovna plača za delo na delovnem mestu po pogodbi o zaposlitvi se določi v skladu s to kolektivno pogodbo.

(2) Višina osnovne plače delavca se določi, upoštevaje zahtevnost dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi in je plačilo za polni delovni čas.

(3) Osnovna plača delavca je enaka ali višja od najnižje osnovne plače za posamezen tarifni razred po tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi, v katero je razvrščeno delovno mesto, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

(4) Način izračuna osnovne plače delavca delodajalec opredeli v splošnem aktu delodajalca v dogovoru z reprezentativnim sindikatом.

(5) Kadar je višina dodatkov določena v odstotku, je osnova za izračun dodatkov delavčeva osnovna plača, razen če je v tej kolektivni pogodbi za posamezen dodatek določena druga osnova.

Delovna uspešnost

78. člen

(1) Kriteriji in merila za merjenje delovnih rezultatov se opredelijo v podjetniški kolektivni pogodbi in morajo biti delavcu znani pred začetkom opravljanja dela.

(2) Kriteriji, ki se upoštevajo za merjenje delovnih rezultatov, so zlasti gospodarnost, kvaliteta in obseg opravljanja dela.

(3) Del plače za delovno uspešnost se lahko ugotavlja za posameznega delavca za opravljeno delo, za katero je sklenili pogodbo o zaposlitvi, lahko pa tudi kombinirano za posameznega delavca in za delovno skupino oziroma organizacijsko enoto, v kateri delavec dela, ali za podjetje kot celoto.

(4) Delavec ima pravico do vpogleda v oceno svoje delovne uspešnosti in lahko zahteva pisno obrazložitev ocene.

Napredovanje na delovnem mestu

79. člen

(1) Osnovni kriteriji za napredovanje na delovnem mestu so lahko poleg delovne uspešnosti tudi: izobrazba, delovne izkušnje, pridobljena dodatna znanja in kompetence.

(2) Obseg napredovanj in obseg letnih namenskih sredstev za napredovanje predstavlja poslovno odločitev posameznega delodajalca. Minimalno se za te namene letno planira 5 % skupnih mesečnih sredstev za plače vseh delavcev.

Plačilo za poslovno uspešnost

80. člen

Del plače za poslovno uspešnost se dogovori v podjetniški kolektivni pogodbi.

Dodatki za manj ugoden delovni čas

81. člen

(1) Delavcem za delo v delovnem času, ki je manj ugoden, pripadajo dodatki:

– v odstotku od osnovne plače delavca, kar se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca, ali

– v nominalnem znesku, kar se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi.

(2) V primeru, da so dodatki pri delodajalcu določeni v odstotku, veljajo najmanj naslednji odstotki od osnovne plače delavca:

1. nočno delo	40 %
2. za čas popoldanske izmene, kadar se delo opravlja v najmanj dveh izmenah	10 %
3. za delo v turnusu	5 %
4. delo v nedeljo	50 %
5. delo na praznike in dela proste dneve po zakonu ter na dan rudarjev	50 %
6. nadurno delo	50 %
7. pripravljenost na domu:	
– ob delavnikih	20 %
– ob prostih sobotah, nedeljah, na praznike in dela proste dneve po zakonu in na dan rudarjev	30 %
8. dodatek za deljen delovni čas	15 %
9. dodatek za začasno prerazporeditev delovnega časa na soboto	20 %

(3) Upošteva se pravila o efektivnem delovnem času, zapisana v tej kolektivni pogodbi, pripada delavcem, ki delajo poln delovni čas v jami, dodatek za pripravo na delo v znesku 1,47 € bruto na opravljeno dnino.

(4) Dodatek za pripravo na delo iz prejšnjega odstavka se usklajuje enako, kot se usklajuje najnižja osnovna plača po tej kolektivni pogodbi.

(5) Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatkov za delo na dan praznika ali dela proste dni po zakonu in dodatka za delo v nedeljo.

(6) Dodatki se obračunajo za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

Dodatki zaradi vplivov okolja

82. člen

(1) Za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, ki niso vsebovani v zahtevnosti dela, delavcem pripadajo dodatki, ki jih delodajalec lahko določi:

- v odstotku od osnovne plače, kar se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca, ali
- v nominalnem znesku, kar se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi.

(2) Dodatki iz prejšnjega odstavka, ki niso opredeljeni v tej kolektivni pogodbi, se lahko opredelijo v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca.

Jamski dodatek

83. člen

(1) Za dela in naloge, ki jih delavci izvajajo pod zemljo in so zaradi tega izpostavljeni posebnim nevarnostim (požar, voda, eksplozija ipd.), pripada delavcem jamski dodatek za vsako uro dela v takih razmerah.

(2) Višina jamskega dodatka se določi v višini 20 % povprečne urne bruto plače na delavca v Republiki Sloveniji v preteklem letu. Znesek se usklajuje enkrat letno v mesecu marcu na osnovi uradno objavljenih podatkov o povprečni plači v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

(3) Do jamskega dodatka so upravičeni tudi pripravniki, učenci ter študentje na praksi ali počitniškem delu za vsako uro dela pod zemljo.

Dodatek za delovno dobo

84. člen

(1) Delavcem, ki so zaposleni pri delodajalcu ob uveljavitvi te kolektivne pogodbe, se od uveljavitve te kolektivne pogodbe

dalje dodatek za delovno dobo obračunava v višini 0,6 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe pri zadnjem delodajalcu po uveljavitvi te KP.

(2) Delavcem, ki se zaposlijo po uveljavitvi te kolektivne pogodbe, pripada za vsako leto delovne dobe pri zadnjem delodajalcu dodatek za delovno dobo v višini 0,6 % od osnovne plače.

(3) Uvede se prehodno obdobje za že zaposlene delavce, ki se jim je do uveljavitve te kolektivne pogodbe za izračun dodatka za delovno dobo upoštevala oddelana delovna doba, povečana za beneficirano dobo in ODPZ (skupna pokojninska doba). Tem delavcem pripada zatečen odstotek dodatka za delovno dobo, ki se od uveljavitve kolektivne pogodbe dalje povečuje skladno s prvim odstavkom tega člena.

(4) Odstotek dodatka za delovno dobo po vseh odstavkih tega člena se usklajuje do izpolnitve prvega pogoja za upokojitvev.

Drugi dodatki

85. člen

(1) Dodatki se določijo tudi za delo v manj ugodnem delovnem času ter za delo v pogojih, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, če ti niso vsebovani že v osnovni plači.

(2) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Pogoji in način uveljavitve dodatka za nadomeščanje odsotnega delavca ter uveljavitev mentorskega in inštruktorskega dodatka se podrobneje opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi in splošnem aktu delodajalca.

XX. NADOMESTILA

Nadomestilo plače – splošno

86. člen

(1) Delodajalec je dolžan izplačati nadomestilo plače v primerih odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta, plačane odsotnosti zaradi osebnih okoliščin (izredni dopust), izobraževanja z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni ter dneva rudarjev.

(2) Delavcu pripada nadomestilo plače v višini njegove povprečne mesečne plače za polni delovni čas iz zadnjih treh mesecev oziroma iz obdobja dela v zadnjih treh mesecih pred začetkom odsotnosti. Če delavec v obdobju zaposlitve v zadnjih treh mesecih ni delal in je za ves čas prejemal nadomestilo plače, je osnova za nadomestilo enaka osnovi za nadomestilo plače v zadnjih treh mesecih pred začetkom odsotnosti. Če delavec v celotnem obdobju zadnjih treh mesecev ni prejel niti ene mesečne plače, mu pripada nadomestilo plače v višini osnovne plače, določene v pogodbi o zaposlitvi. Višina nadomestila plače ne sme presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

Nadomestilo za čas bolezni oziroma poškodb pri delu in za čas medicinske rehabilitacije

87. člen

(1) V primeru odsotnosti z dela delavca zaradi bolezni ali poškodb, ki ni povezana z delom, znaša višina nadomestila plače delavcu, ki bremeni delodajalca, 80 % plače delavca v preteklem mesecu za polni delovni čas.

(2) V primeru odsotnosti z dela delavca zaradi poklicne bolezni, poškodb pri delu, presaditve živega tkiva in organov v korist druge osebe, posledic dajanja krvi ter izolacije, ki jo odredi zdravnik, znaša višina nadomestila plače delavcu, ki bremeni delodajalca, 100 % plače delavca v preteklem mesecu za polni delovni čas.

Začasna nezmožnost zagotavljanja dela iz poslovnega razloga**88. člen**

(1) Če delodajalec začasno, vendar najdlje za čas šestih mesecev v posameznem koledarskem letu, ne more zagotavljati dela delavcem, lahko z namenom ohranitve zaposlitve pisno napoti delavca na čakanje na delo doma. Pisna napotitev se lahko pošlje delavcu tudi po elektronski pošti na elektronski naslov delavca, ki ga zagotavlja in uporabo nalaga delodajalec.

(2) V primeru čakanja na delo ima delavec pravico do nadomestila plače v višini 80 % osnove, ki jo predstavlja njegova povprečna mesečna plača za polni delovni čas zadnjih treh mesecev, oziroma iz obdobja dela v zadnjih treh mesecih pred začetkom odsotnosti in dolžnost, da se odzove na poziv delodajalca na način in pod pogoji, kot izhaja iz pisne napotitve.

(3) V času čakanja na delo v skladu s prvim odstavkom tega člena se je delavec glede na potrebe delovnega procesa dolžan izobraževati v skladu z zakonom o delovnih razmerjih. V tem primeru ima delavec pravico do povračila stroškov v zvezi z delom, kot to določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

Nadomestilo za izčrpanost**89. člen**

(1) Delavec lahko predlaga oziroma uveljavlja pravico do nadomestila iz naslova izčrpanosti maksimalno dve leti pred izpolnitvijo prvega pogoja za poklicno ali starostno upokojitve.

(2) Delodajalec delavcu zaradi telesne izčrpanosti in onemoglosti ponudi novo pogodbo o zaposlitvi zaradi spremembe delovnega mesta.

(3) Delavcu pripada nadomestilo v višini razlike med osnovnima plačama prejšnjega in novega delovnega mesta.

(4) Pravico do nadomestila zaradi izčrpanosti delavec uveljavlja na podlagi vloge ob pozitivnem mnenju delovne skupine, vodje organizacijske enote, v kateri delavec dela, in strokovne službe. Končno odločitev sprejme delodajalec.

(5) Pravica do nadomestila zaradi izčrpanosti pripada delavcu le do izpolnitve prvega pogoja za poklicno ali starostno upokojitve.

Nadomestilo delavcem s preostalo delovno zmožnostjo**90. člen**

Delodajalec zagotavlja invalidom vse pravice, določene s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, oziroma s predpisi, ki urejajo zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

Nadomestilo plače za čas stavke**91. člen**

(1) Sindikat lahko organizira in vodi stavko v skladu z zakonom.

(2) Organiziranje stavke oziroma udeležba v njej pod pogoji, določenimi z zakonom, ne pomeni kršitve delovne obveznosti, ne sme biti podlaga za začetek postopka za ugotavljanje disciplinske in materialne odgovornosti delavca in ne sme imeti za posledico prenehanja delovnega razmerja delavca. V času trajanja stavke delavcev v skladu z določbami kolektivne pogodbe ni možno suspendirati ali jim zaradi stavke prekiniti delovno razmerje.

(3) Ko je stavka organizirana v skladu z zakonom zaradi domnevne kršitve pravic delavcev pri delodajalcu, pripada delavcu materialno nadomestilo najmanj v višini 80 % osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo. Nadomestilo je omejeno na največ tri delovne dni v koledarskem letu.

(4) V kolikor se ugotovi dejanska kršitev pravic delavcev pri delodajalcu, so delavci, ne glede na določbo prejšnjega odstavka, upravičeni do razlike med že izplačanim nadomestilom in 100 % osnovno plačo, povečano za dodatek za delovno

dobo in ostale dodatke, razen jamskega dodatka in dodatkov za pogoje dela v trajanju do pet delovnih dni v koledarskem letu, razen če s stavkovnim dogovorom ali kolektivno pogodbo v podjetju dogovorjeno drugače.

(5) Nadomestilo za čas stavke pripada delavcem zgolj v primeru, da se stavke udeleži najmanj 1/3 zaposlenih pri posameznem delodajalcu.

XXI. POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM**Splošno****92. člen**

(1) Povračila stroškov v zvezi z delom se izplačajo v višini zgornjega zneska, ki ga določa davčna uredba.

(2) Povračila stroškov za službena potovanja v tujini se izplačajo v višini zgornjega zneska, ki ga določa uredba za službena potovanja v tujino.

Prevoz na delo in z dela**93. člen**

(1) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu od kraja bivališča, ki ga delodajalcu sporoči ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi, do kraja opravljanja dela, če je kraj bivališča od kraja opravljanja dela oddaljen najmanj dva kilometra po najkrajši cestni povezavi.

(2) Delavec mora delodajalcu sporočiti vsako spremembo kraja, iz katerega prihaja na delo. Če se zaradi razlogov na strani delavca strošek za prevoz na delo in z dela naknadno poveča, ima delavec pravico do povračila tako povečanega stroška za prevoz na delo in z dela.

(3) Če delodajalec organizira prevoz na delo in z dela, delavec ni upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela.

(4) Delavcu pripada povračilo stroškov najcenejšega javnega prevoza v višini, kot jo določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe, razen če je za delodajalca ugodnejše, da delavcu plača kilometrino, kot je določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

(5) Če je najbližje postajališče javnega prevoza ali prevoza, ki ga organizira delodajalec, od bivališča delavca oziroma kraja opravljanja dela oddaljeno več kot dva kilometra, delavcu za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem oziroma krajem opravljanja dela ter najbližjim postajališčem pripada kilometrino v višini, ki jo določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe.

(6) Če možnost prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi ne obstaja, delavcem pripada kilometrino za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem delavca in krajem opravljanja dela po najkrajši cestni povezavi v višini kot je določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

(7) V podjetniški kolektivni pogodbi se lahko delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu dogovorita za drug sistem povračil stroškov za prevoz na delo in z dela.

Prehrana med delom**94. člen**

(1) Delodajalec je praviloma dolžan zagotoviti delavcu obrok med delom za vse dneve prisotnosti na delu. Do dodatnega obroka so upravičeni tisti delavci, ki zaradi prerazporeditve delovnega časa ali opravljanja dela preko polnega delovnega časa delajo več kot 11 ur dnevno.

(2) Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni delavci, ki delajo poln delovni čas in delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi in počitniškem delu za dneve, ko so prisotni na delu in ko imajo pravico do odmora med delom ter ne prejmejo drugih povračil (npr. dnevnic) za stroške prehrane.

(3) Delavcem, ki iz zdravstvenih razlogov uživajo dietno prehrano, kar izkažejo z zdravniškim potrdilom specialista,

mora delodajalec zagotoviti dietno hrano ali povrniti stroške prehrane med delom v znesku, določenem s tarifno prilogo.

(4) Konkretna višina dnevnega povračila stroška prehrane med delom za tekoče leto je določena v veljavni letni tarifni prilogi k tej pogodbi.

(5) Način zagotovitve pravice do prehrane in njene ustreznosti določi delodajalec v soglasju z reprezentativnim sindikatom na ravni podjetja.

Službena potovanja

95. člen

(1) Med povračila stroškov, ki jih imajo delavci pri opravljanju svojih delovnih obveznosti na službenem potovanju, spadajo:

- dnevnice, kot povračila stroškov prehrane,
- povračilo stroškov za prenočišče,
- povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračil stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so na službeno potovanje napoteni z nalogom za službeno potovanje in v višini, kot je določeno v tarifni prilogi.

(3) Delavcu se povrnejo tudi drugi stroški, ki so nastali na službenem potovanju in so v neposredni zvezi z izvrševanjem naloge ob pogoju, da je delavec ravnal skladno s potnim nalogom, drugimi navodili delodajalca oziroma kot dober gospodar.

Terenski dodatek

96. člen

(1) Delavec je upravičen do terenskega dodatka za delo na terenu. Višina terenskega dodatka je določena v tarifni prilogi.

(2) Delo na terenu je delo izven kraja, kjer je sedež delodajalca, in hkrati izven kraja, kjer je bivališče delavca, in kadar sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče, če se delo tako opravlja najmanj dva dni zaporedoma ali najmanj dve izmeni zaporedoma.

(3) Terenski dodatek se izključuje z dnevnico (povračilo stroškov za prehrano na službeni poti) in povračilom stroškov za prenočevanje na službeni poti.

Nadomestilo za ločeno življenje

97. člen

(1) Nadomestilo za ločeno življenje pripada delavcu, ki je začasno razporejen ali začasno napoten na delo izven kraja svoje stalne zaposlitve in hkrati izven kraja stalnega prebivališča svoje ožje družine ter je tako zaradi službenih potreb ločen od svoje ožje družine. Višina nadomestila je določena v tarifni prilogi.

(2) Ožja družina po tem členu je življenjska skupnost staršev in otrok, določena s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, pri čemer se šteje, da ta skupnost obstaja le do otrokovega dopolnjenega osemnajstega leta starosti oziroma največ do dopolnjenega šestindvajsetega leta starosti, če se

otrok redno šola. Ne glede na prejšnji stavek je ožja družina po tem členu tudi življenjska skupnost zakoncev oziroma zunajzakonskih partnerjev.

XXII. DRUGI OSEBNI PREJEMKI

Nagrade dijakom in študentom na obvezni praksi

98. člen

(1) Višina nagrade dijakom in študentom na obvezni praksi se določi v učni pogodbi.

(2) Višina nagrade dijakom in študentom, ki obvezno prakso opravljajo v jami, se za čas dela v jami določi najmanj v višini zneskov po davčni uredbi.

Nagrade za inovacije

99. člen

Nagrada za inovacijo se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca.

Regres za letni dopust

100. člen

(1) Višina regresa za letni dopust se določi s tarifno prilogo te kolektivne pogodbe in se izplača najkasneje do konca meseca junija tekočega leta.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta, če se tako dogovorita delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu.

Nadomestilo deputata

101. člen

(1) Delavcu pripada nadomestilo deputata.

(2) Višina in roki izplačila nadomestila deputata se določijo v tarifni prilogi.

Nagrada ob rudarskem prazniku

102. člen

(1) Delavcu pripada nagrada ob rudarskem prazniku.

(2) Višina in roki izplačila nagrade se dogovorijo v soglasju z reprezentativnim sindikatom v splošnem aktu delodajalca in se izplača pred 3. julijem.

Jubilejne nagrade

103. člen

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v naslednjih odstotkih od povprečne mesečne neto plače v premogovništvu za preteklo leto:

število let dopolnjene delovne dobe v premogovništvu ali delodajalcu za katerega velja ta KP (jubilej)	vsem delavcem	delavcem, članom reprezentativnega sindikata, ki je podpisnik te kolektivne pogodbe, pripada dodatno sorazmerni del naslednjih odstotkov, skladno z drugim odstavkom tega člena
10 let	30 %	20 %
20 let	50 %	20 %
30 let	70 %	25 %
30 let (ODPZ)*	90 %	25 %
40 let	90 %	25 %

*Nagradi za 30 let in 30 let ODPZ se med seboj izključujeta.

(2) Delavcu, članu reprezentativnega sindikata, ki je podpisnik te kolektivne pogodbe, pripada sorazmerni del odstotkov iz tretjega stolpca prvega odstavka tega člena glede na izpolnjena leta članstva v sindikatu v primerjavi z leti izpolnjene delovne dobe v premogovništvu. Delavec mora delodajalcu izkazati članstvo v sindikatu s predložitvijo potrdila, ki ga izda sindikat, podpisnik te pogodbe, oziroma z drugim ustreznim dokazilom.

(3) Če je bila delavcu za posamezen jubilej pri sedanjem delodajalcu že izplačana jubilejna nagrada za skupno delovno dobo, delavec do jubilejne nagrade za delovno dobo za isti jubilej po prvem odstavku te KP ni upravičen.

(4) Če je delavec prejel jubilejno nagrado za 25 let delovne dobe po prej veljavni KP, ni upravičen do jubilejne nagrade za 30 let delovne dobe ali 30 let (ODPZ) po prvem odstavku te KP.

(5) Jubilejna nagrada se izplača ob izplačilu prve plače po dopolnitvi pogojev iz prvega odstavka tega člena.

Solidarnostne pomoči

104. člen

(1) V primeru smrti delavca pripada ožjim članom družine solidarnostna pomoč v višini treh neto plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, v primeru smrti delavca zaradi nesreče pri delu pa solidarnostna pomoč v višini petih neto plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece. Ožji družinski člani so zakonci, zunajzakonski partner ali registrirani istospolni partner ter otroci, ki jih je bil delavec dolžan preživljati po zakonu. Otrokom smrtno ponesrečenih delavcev na delu pripada do konca šolanja na osnovni šoli novoletna obdaritev v višini 50 % poprečne plače delavcev pri delodajalcu oziroma povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, če je to ugodneje.

(2) Dodatne in druge oblike solidarnostne pomoči se določijo v podjetniški kolektivni pogodbi oziroma v splošnem aktu delodajalca. Solidarna pomoč delavcu v primeru bolniške odsotnosti, daljše od 90 dni, se opredeli v kolektivni pogodbi pri delodajalcu.

XXIII. UDELEŽBA DELAVCEV PRI DOBIČKU

Splošno

105. člen

Delavci imajo pravico do udeležbe pri dobičku, skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje gospodarskih družb, predpisi, ki urejajo udeležbo delavcev pri dobičku, in podjetniško kolektivno pogodbo.

XXIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Objava kolektivne pogodbe

106. člen

Kolektivna pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Veljavnost kolektivne pogodbe

107. člen

(1) Kolektivna pogodba (z izjemo tarifnega dela in Tarifne priloge h KPPS) začne veljati prvi dan naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Tarifni del in Tarifna priloga h KPPS stopita v veljavo v družbah, ki so zavezane tej KP dejavnosti premogovništva potem, ko s tarifnim delom in tarifno prilogo uskladijo svojo podjetniško kolektivno pogodbo oziroma splošne akte in ti stopijo v veljavo.

(2) Delodajalci so dolžni uskladiti podjetniške kolektivne pogodbe oziroma splošne akte s to kolektivno pogodbo v roku, ki ga dogovorijo socialni partnerji na podjetniški ravni.

(3) Z dnem začetka veljave te kolektivne pogodbe preneha veljati Kolektivna pogodba premogovništva Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 s spremembami in dopolnitvami) z vsemi prilogami, aneksi in razlagami, z izjemo tarifnega dela in Tarifne priloge h KPPS vključno z aneksi in razlagami, ki preneha veljati po izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena.

Katalog tipičnih delovnih mest

108. člen

Katalog tipičnih delovnih mest je priloga te kolektivne pogodbe.

Ljubljana, dne 17. aprila 2019

Sindikat pridobivanja energetskih
surovin Slovenije (SPESS)
Peter Bršek

Energetska zbornica
Slovenije (EZS)
Marjan Eberlinc

Sindikat delavcev rudarstva in
energetike Slovenije (SDRES)
Asmir Bečarević

Sindikat delavcev energetike
Slovenije (SDE Slovenije)
Branko Sevnčnikar

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 26. 4. 2019 izdalo potrdilo št. 02047-14/2005-23 o tem, da je Kolektivna pogodba premogovništva Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 27/3.

OBČINE

BELTINCI

1457. Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2018

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18) in na podlagi 114. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16) je Občinski svet Občine Beltinci na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN Občine Beltinci za leto 2018

1. člen

Sprejme se Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2018, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja Občine Beltinci.

2. člen

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2018 je realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2018 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.553.963,62
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.127.771,90
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.042.104,25
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.569.018,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	442.336,94
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	30.700,04
706	DRUGI DAVKI	49,27
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.085.667,65
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	795.347,61
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	8.841,50
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	4.583,60
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.464,12
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	271.430,82
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	67.650,79
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	529,90
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	67.120,89
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	358.540,93
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	306.146,25
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	52.394,68
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.919.199,52
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.856.213,66
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	401.294,75
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	65.448,11
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.363.736,62
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	19.990,12
409	REZERVE	5.744,06
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.797.365,88
410	SUBVENCije	923.654,31
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.005.051,91
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	213.501,24
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	655.158,42
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.952.119,98
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.952.119,98
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	313.500,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	208.203,90
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	105.296,10
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.365.235,90
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00

441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.581.901,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.581.901,00
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	329.862,12
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	329.862,12
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-113.197,02
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.252.038,88
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.365.235,90
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	414.067,32
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	300.870,30

3. člen

Zaključni račun Občine Beltinci sestavljajo splošni del, posebni del, realizacija načrta razvojnih programov in obrazložitve. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov, odhodkov in drugih izdatkov proračuna po proračunskih uporabnikih, programski klasifikaciji in proračunskih postavkah.

4. člen

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Beltinci (www.beltinci.si).

Št. 032-02/2019-5-37/VII
Beltinci, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Beltinci
Marko Virag

BRASLOVČE

1458. Sklep o razrešitvi podžupana Občine Braslovče

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFJO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 34. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) župan Občine Braslovče sprejme naslednji

SKLEP

1. Uroš Zupanc, roj. 14. 11. 1969, stan. Male Braslovče 16, 3314 Braslovče, se z dnem 30. 4. 2019 na podlagi odstopne izjave razreši s funkcije podžupana Občine Braslovče.

2. Ta sklep začne veljati z dnem 30. 4. 2019 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2019-6
Braslovče, dne 30. aprila 2019

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

CELJE

1459. Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever

Na podlagi 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je župan Mestne občine Celje sprejel

SKLEP

o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever

1. člen

(potrditev izhodišč za dopolnitev prostorskega akta)

(1) Območje predvidenega posega je določeno z Odlokom o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever (Uradni list SRS, št. 3/86, Uradni list RS, št. 18/94, 87/97, 20/98, 42/99, 55/00, 106/02, 91/05, 40/11, 12/14, 15/16, 46/18) v nadaljevanju ZN, kot del širšega območja stanovanjskega naselja.

(2) Pobudnika sta lastnika nepremičnine, parcele št. 908/29, k.o. 1075 – Ostrožno. Parcela je nezazidana in se nahaja v strnjem delu naselja, kjer je zgoščevanje območja smiselno kot zapolnitev obstoječe gradnje, saj je območje komunalno, energetska in prometno urejeno. Namera pobudnika je izgradnja prostostoječe individualne stanovanjske hiše.

(3) Opisana izhodišča so skladna ter potrjena z določili Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 4/88, 18/91, 54/94, 9/95, 25/98, 86/01, teh. popr. 79/13) ter vsebino in določili ZN.

(4) Pobudnika in investitorja spremembe in dopolnitve prostorskega akta sta Helena in Simon Potočnik, Celje.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Predvideno območje dopolnitve zajema zemljišče s parc. št.: 908/29, k.o. 1075 – Ostrožno.

(2) Območje urejanja je določeno na podlagi pobude investitorja in se na podlagi rešitev in ugotovitev v okviru načrtovanja prostorske ureditve ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora lahko tudi spremeni oziroma razširi na druga sosednja zemljišča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne, okoljske in prometne ureditve.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi upoštevanja določil Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje –

Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 4/88, 18/91, 54/94, 9/95, 25/98, 86/01, teh. popr. 79/13), ZN ter namere pobudnika, skladno z veljavnimi predpisi glede postopkov in vsebine priprave prostorske dokumentacije.

4. člen

(vrsta in roki za pripravo dopolnitev prostorskega akta in posameznih faz)

(1) Ker po uveljavitvi ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ostanejo v veljavi prostorski izvedbeni načrti, sprejeti na podlagi ZUN, občinski lokacijski načrti, sprejeti na podlagi ZUreP-1, ter zazidalni načrti, sprejeti na podlagi Zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72, 8/78 in 18/84), se ZN dopolni po postopku, kot je s tem zakonom določen za OPPN.

(2) Postopek dopolnitev ZN bo zaključen v letu 2019.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo;
- Vodovod-kanalizacija, JP d.o.o.;
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.;
- Energetika Celje, JP d.o.o.;
- Simbio, JP d.o.o.;
- Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode;

ter nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v morebitnem postopku CPVO.

(2) Če se v postopku dopolnitev ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

6. člen

(načrt vključevanja javnosti)

MO Celje bo dopolnjeni osnutek, v primeru nujnosti izdelave CPVO skupaj z okoljskim poročilom, objavila na spletnih straneh MOC in javno razgrnila na krajevno običajen način, z možnostjo podajanja pripomb in predlogov na razgrnjeno gradivo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo sprememb in dopolnitev ZN financirajo pobudnik oziroma investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Celje in investitorjem.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2019

Celje, dne 27. februarja 2019

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot

po pooblastilu župana

Vladimir Ljubek

1460. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu

Na podlagi 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu

1. člen

(potrditev izhodišč za dopolnitev prostorskega akta)

(1) Na območju, ki ga določa Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (Uradni list RS, št. 31/91, 99/01, 46/07, 34/18; obv. razlaga 31/10, 12/13, 24/18), v nadaljevanju PUP, prevladuje individualna stanovanjska gradnja, vendar je še zaslediti posamezna aktivna kmečka gospodarstva in zidanice, ki pa jih je bilo v času izdelave aktualnega PUP veliko več. Območje je zelo heterogeno oblikovano, namen pa je preveriti in po posameznih enotah dopolniti oblikovanje objektov zaradi aktualnih energetske prenov, novogradenj in umeščanja pomožnih objektov, ki vplivajo na širše območje, z izhodišči PUP in tudi drugimi akti opredeljeno kot krajinsko in naselbinsko še zadosti ohranjeno območje in ga je glede na navedeno smiselno skrbneje določiti.

(2) Opisana izhodišča so skladna ter potrjena z določili Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 4/88, 18/91, 54/94, 9/95, 25/98, 86/01, teh. popr. 79/13) ter usmeritvami PUP.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Predvideno območje dopolnitve zajema celotno območje, kot ga določa PUP in se nanaša izključno na oblikovanje objektov.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi upoštevanja določil Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 4/88, 18/91, 54/94, 9/95, 25/98, 86/01, teh. popr. 79/13), skladno z veljavnimi predpisi glede postopkov in vsebine priprave prostorske dokumentacije.

4. člen

(vrsta in roki za pripravo dopolnitev prostorskega akta)

(1) Ker po uveljavitvi ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ostanejo v veljavi prostorski izvedbeni načrti, sprejeti na podlagi ZUN, občinski lokacijski načrti, sprejeti na podlagi ZUreP-1, ter zazidalni načrti, sprejeti na podlagi Zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72, 8/78 in 18/84), se PUP dopolni po postopku, kot je s tem zakonom določen za OPPN.

(2) Postopek dopolnitev UN bo zaključen v letu 2019.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

ter nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v morebitnem postopku CPVO.

(2) Če se v postopku dopolnitev PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

6. člen

(načrt vključevanja javnosti)

MO Celje bo dopolnjen osnutek, v primeru nujnosti izdelave CPVO skupaj z okoljskim poročilom, objavila na spletnih straneh MOC in javno razgrnila na krajevno običajen način, z možnostjo podajanja pripomb in predlogov na razgrnjeno gradivo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo sprememb in dopolnitev PUP, ki se nanaša izključno na tekstualno spremembo odloka, financira Mestna občina Celje.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2019

Celje, dne 18. februarja 2019

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrotpo pooblastilu župana
Vladimir Ljubek**ČRENŠOVCI****1461. Pravilnik o subvencioniranju komunalnega prispevka investitorjem v Občini Črenšovci**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10 in 62/16) je Občinski svet Občine Črenšovci na 5. redni seji dne 23. 4. 2019 sprejel

P R A V I L N I K**o subvencioniranju komunalnega prispevka investitorjem v Občini Črenšovci**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za subvencioniranje komunalnega prispevka za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš, prizidkov ali nadzidav v Občini Črenšovci.

2. člen

Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka za gradnjo iz 1. člena tega pravilnika, ki rešuje svoj stanovanjski problem, se subvencionira komunalni prispevek v skladu s tem pravilnikom.

3. člen

Namen dodeljevanja subvencije je spodbujanje gradnje individualnih stanovanjskih hiš, prizidkov ali nadzidav na območju Občine Črenšovci.

4. člen

Sredstva za subvencioniranje komunalnega prispevka za gradnjo iz 3. člena tega pravilnika se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

5. člen

Upravičenec do subvencije iz tega pravilnika je fizična oseba, ki na trgu ne nudi proizvodov oziroma storitev in mora biti investitor objekta, za katerega se uveljavlja subvencija.

6. člen

Subvencija se odobri na podlagi popolne vloge investitorja. Upravičenec lahko uveljavlja pravico hkrati z vlogo za odmero komunalnega prispevka. Vlogi za pridobitev subvencije mora biti priložena projektna dokumentacija za gradbeno dovoljenje.

7. člen

Vloge obravnava strokovna služba občinske uprave Občine Črenšovci, ki v roku 30 dni od prejete popolne vloge s sklepom odloči o upravičenosti do subvencije. Zoper sklep je možna pritožba, ki se v roku 8 dni od prejema sklepa vloži pri organu, ki je sklep izdal. O pritožbi odloči župan v 30 dneh od prejema.

8. člen

Upravičencu se sofinancira 50 % vrednosti komunalnega prispevka, določenega z odločbo o odmeri komunalnega prispevka.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 7. 3. 2019 dalje.

Št. 0320-05/2019-45

Črenšovci, dne 23. aprila 2019

Županja
Občine Črenšovci
Vera Markoja**1462. Pravilnik o denarni pomoči fizičnim osebam pri odstranitvi objektov v Občini Črenšovci**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10, 62/16) je Občinski svet Občine Črenšovci na 5. redni seji dne 23. 4. 2019 sprejel

P R A V I L N I K**o denarni pomoči fizičnim osebam pri odstranitvi objektov v Občini Črenšovci**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za pridobitev denarne pomoči fizičnim osebam pri odstranitvi objektov v Občini Črenšovci.

2. člen

Občina Črenšovci dodeli denarno pomoč investitorjem – fizičnim osebam pri odstranitvi naslednjih objektov:

– stanovanjska hiša ali stanovanjska hiša z gospodarskim poslopjem:

Neto tlorisna površina	Znesek sofinanciranja
od 50 m ² do 100 m ²	1.000,00 EUR
od 101 m ² do 150 m ²	1.500,00 EUR
od 151 m ² do 200 m ²	2.000,00 EUR
nad 200 m ²	2.500,00 EUR

3. člen

Namen dodeljevanja denarne pomoči iz 2. člena je spodbujanje lastnikov za odstranitev dotrajanih stanovanjskih hiš ali stanovanjskih hiš z gospodarskim poslopjem na območju Občine Črenšovci.

4. člen

Sredstva za dodelitev finančne pomoči iz 2. člena se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

5. člen

Vlogi za pridobitev denarne pomoči iz 2. člena mora biti priloženo:

- projekt DGD za izvedbo del,
- potrdilo o prijavi gradnje,
- dokazilo o deponiranju odstranjenega materiala,
- dokazilo o plačilu stroškov deponiranja odstranjenega materiala,
- fotografija objekta pred rušenjem,
- fotografija zemljišča po odstranitvi objekta.

6. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi popolne vloge investitorja.

Vloge obravnava strokovna služba občinske uprave Občine Črenšovci, ki v roku 30 dni od prejete popolne vloge s sklepom odloči o upravičenosti do denarne pomoči. Zoper sklep je možna pritožba, ki se v roku 8 dni od prejema sklepa vložijo pri organu, ki je sklep izdal. O pritožbi odloči župan v 30 dneh od prejema.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-05/2019-45

Črenšovci, dne 23. aprila 2019

Županja
Občine Črenšovci
Vera Markoja

DOBJE**1463. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 15. in 67. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 4. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dobje za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobje za leto 2018.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dobje po zaključnem računu za leto 2018 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Realizacija 2018
	Skupina/podskupina kontov	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.004.518,53
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	841.645,45
70	DAVČNI PRIHODKI	775.673,58
700	Davki na dohodek in dobiček	724.434,00
703	Davki na premoženje	37.786,35
704	Domači davki na blago in storitve	13.172,50
706	Drugi davki in prispevki	280,73
71	NEDAVČNI PRIHODKI	65.971,87
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.225,33
711	Takse in pristojbine	407,70
712	Globe in druge denarne kazni	1.250,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.965,25
714	Drugi nedavčni prihodki	11.123,59
74	TRANSFERNI PRIHODKI	162.873,08
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	162.873,08
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.107.204,93
40	TEKOČI ODHODKI	304.351,08
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	72.858,12
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.776,19
402	Izdatki za blago in storitve	205.340,59
409	Rezerve	14.376,18
41	TEKOČI TRANSFERI	380.697,26
410	Subvencije	13.719,47
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	247.223,94
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.748,46
413	Drugi tekoči domači transferi	99.005,39
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	400.612,58
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	400.612,58
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.544,01
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.143,97
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.400,04

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–102.686,40
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–102.758,81
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	156.597,11
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	39.895,00
50	ZADOLŽEVANJE	39.895,00
500	Domače zadolževanje	39.895,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	4.250,56
55	ODPLAČILA DOLGA	4.250,56
550	Odplačila domačega dolga	4.250,56
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–67.041,96
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	35.644,44
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	102.686,40
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	85.636,53

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2018 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2019
Dobje, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DRAVOGRAD**1464. Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2018**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16, 76/17 in 24/18) je Občinski svet Občine Dravograd na 5. seji dne 24. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Dravograd za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dravograd za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dravograd po zaključnem računu za leto 2018 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.867.641
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.967.717
70	DAVČNI PRIHODKI	6.237.473
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.964.040
	703 Davki na premoženje	1.088.608
	704 Domači davki na blago in storitve	176.705
	706 Drugi davki	8.120
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.730.244
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.468.625
	711 Takse in pristojbine	2.218
	712 Denarne kazni	8.541
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.414
	714 Drugi nedavčni prihodki	218.406
72	KAPITALSKI PRIHODKI	44.873
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	44.873
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.855.051
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.014.295
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.840.756
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.662.119
40	TEKOČI ODHODKI	2.698.564
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	550.504
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	92.442
	402 Izdatki za blago in storitve	1.934.028
	403 Plačilo domačih obresti	25.567
	409 Rezerve	96.023
41	TEKOČI TRANSFERI	3.480.834
	410 Subvencije	260.683

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.517.814
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	333.210
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.369.127
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.249.111
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.249.111
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	233.610
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	153.991
	432 Investicijski transferi	79.619
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-794.478
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
	500 Domače zadolževanje	1.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	480.000
55	ODPLAČILA DOLGA	480.000
	550 Odplačila domačega dolga	480.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.020.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	225.522
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	56.037

4. člen

Neporabljena sredstva proračunske rezerve za stanovanja v višini 92.223,38 EUR in poslovne prostore v višini 10.155,46 EUR se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve za stanovanja oziroma poslovne prostore v leto 2019.

5. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2018 v višini 281.559,37 EUR se vključi v proračun Občine Dravograd za leto 2019 kot prenesena sredstva.

6. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

7. člen

Zaključni račun Občine Dravograd brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, priloge se objavijo na spletni strani Občine Dravograd.

Št. 4103-0001/2019

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

HORJUL

1465. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS18/19) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 5. seji dne 25. 4. 2019 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2018

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Horjul za leto 2018, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Horjul za leto 2018 je realiziran v naslednjih zneskih v EUR:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.499.499
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.415.247
70	DAVČNI PRIHODKI	1.839.525
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.708.278
	703 Davki na premoženje	111.823
	704 Domači davki na blago in storitve	19.424
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	575.721
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	158.464
	711 Takse in pristojbine	2.005
	712 Denarne kazni	17.643
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.589
	714 Drugi nedavčni prihodki	363.020
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.835
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	7.835
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	76.418
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	76.418
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračun EU	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.504.828
40	TEKOČI ODHODKI	814.980
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	176.490
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.373
	402 Izdatki za blago in storitve	580.117
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	883.754
	410 Subvencije	36.955
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	691.295
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	48.236
	413 Drugi tekoči domači transferi	107.268
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.770.993
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.770.993
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.101
	431 Investicijski transferi neprof. org., javnim podjetjem	25.990
	432 Investicijski transferi pror. uporabnikom	9.111
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	-1.005.329
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-1.005.329
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-1.005.329
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2018	
	9009 Splošni sklad za drugo	-1.005.329

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2018 3.201.294,30 EUR.

3. člen

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.201.294,30 EUR se v celoti prenese v proračun leta 2019 in se uporabi za kritje neplačanih obveznosti iz leta 2018 in 2019.

Kot namenska sredstva se iz leta 2018 prenašajo sredstva požarne takse v višini 1.408,00 EUR, sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 88.333,41 EUR in sredstva iz naslova vračil vlaganj v telekomunikacije v višini 12.084,62 EUR.

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2018 znaša 0 EUR.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2018 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2019-2

Horjul, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

KOPER

1466. Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2018

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Koper za leto 2018

Št. 410-125/2017

Koper, dne 26. aprila 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1415, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) ter 27. in 136. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 25. aprila 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Koper za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2018 izkazuje realizacijo prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov vseh neposrednih proračunskih uporabnikov izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)
		71.861.917
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)
		50.373.684
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)
		40.099.785
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK
		25.734.266
703		DAVKI NA PREMOŽENJE
		12.772.657
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE
		1.558.854
706		DRUGI DAVKI
		34.008
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)
		10.273.899
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA
		7.553.047
711		TAKSE IN PRISTOJBINE
		50.247
712		GLOBE IN DENARNE KAZNI
		255.907
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV
		214.921
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI
		2.199.777
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)
		10.186.099
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV
		5.506.274
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA
		4.679.825
73		PREJETE DONACIJE (730)
		1.875
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV
		1.875
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE
		0
74		TRANSFERNI PRIHODKI
		11.071.458
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ
		5.234.475
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU
		5.836.983
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE
		228.801
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE
		90.915
787		PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ
		137.886
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)
		74.165.688
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)
		10.062.570
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM
		4.003.948
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST
		665.934
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE
		4.725.881

403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	418.887
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	247.920
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	28.724.652
410		SUBVENCIJE	1.491.232
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	11.719.895
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	3.217.006
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	12.296.519
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	31.919.510
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	31.919.510
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.458.956
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	945.325
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	2.513.631
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.303.771
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)	19.154
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	19.154
44	V.	DANA POSJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	19.154
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	520.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	520.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.238.828
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.238.828
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-4.003.445
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.718.828
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III.*	2.303.771
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	15.375.701

Presežek odhodkov in drugih izdatkov nad prihodki in drugimi prejemki po zaključnem računu proračuna za leto 2018 v višini 4.003.445 EUR se je kril s črpanjem sredstev na računih iz preteklih let.

Celotna sestava in podrobnejša razčlenitev zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2018, podana po strukturi sprejetega proračuna, se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

3. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2018 so tudi sredstva rezervnega sklada Mestne občine Koper, ki izkazuje naslednje vrednosti:

– Stanje rezervnega sklada na dan 1. 1. 2018	143.905,84 EUR
– Odvod v rezervni sklad v letu 2018	245.000,00 EUR
– Poraba sredstev rezerv v letu 2018	199.039,08 EUR
– Stanje rezervnega sklada na dan 31. 12. 2018	189.866,76 EUR.

4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-125/2017
Koper, dne 25. aprila 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO
IL CONTO CONSUNTIVO
del bilancio di previsione del Comune città
di Capodistria per l'anno 2018**

N. 410-125/2017
Capodistria, 26 aprile 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

In base all'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – testo unico ufficiale 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 e 30/18), all'articolo 98 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 – testo unico ufficiale, 14/13 – ret., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1415, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 e 13/18) nonché agli articoli 27 e 136 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del 25 aprile 2019 ha approvato il

**CONTO CONSUNTIVO
del bilancio di previsione del Comune città
di Capodistria per l'anno 2018**

Articolo 1

Viene approvato il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2018.

Articolo 2

Il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2018, contiene le entrate e gli altri introiti e le uscite e le altre spese dei fruitori diretti del bilancio

riportati nel bilancio delle entrate e delle spese, nel conto dei crediti e degli investimenti nonché nel conto finanziario, che comprende:

A. BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE		
CONTO	I.	TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)
		71.861.917
		ENTRATE CORRENTI (70+71)
		50.373.684
70		ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)
		40.099.785
700		IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI
		25.734.266
703		IMPOSTE PATRIMONIALI
		12.772.657
704		IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI
		1.558.854
706		ALTRE IMPOSTE
		34.008
71		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)
		10.273.899
710		PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI
		7.553.047
711		TASSE E CONTRIBUTI
		50.247
712		MULTE
		255.907
713		ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI
		214.921
714		ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
		2.199.777
72		ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)
		10.186.099
720		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI
		5.506.274
722		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE
		4.679.825
73		DONAZIONI RICEVUTE (730)
		1.875
730		DONAZIONI ED ELARGIZIONI RICEVUTE DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI
		1.875
731		DONAZIONI ED ELARGIZIONI RICEVUTE DA PERSONE GIURIDICHE STRANIERE
		0
74		ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI
		11.071.458
740		TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI
		5.234.475
741		TRASFERIMENTI ERARIALI DAI FONDI PROVENIENTI DAL BILANCIO EU
		5.836.983
78		ENTRATE DA FONDI COMUNITARI
		228.801
786		ALTRE ENTRATE COMUNITARIE
		90.915
787		FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE
		137.886
	II.	TOTALE SPESE (40+41+42+43)
		74.165.688
40		SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)
		10.062.570
400		SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE
		4.003.948
401		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO
		665.934
402		SPESE PER BENI E SERVIZI
		4.725.881

403	SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	418.887
409	FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	247.920
41	STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	28.724.652
410	SOVVENZIONI	1.491.232
411	SOVVENZIONE A FAVORE DEI SINGOLI E DELLE FAMIGLIE	11.719.895
412	TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	3.217.006
413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	12.296.519
42	SPESE DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI (420)	31.919.510
420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI	31.919.510
43	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	3.458.956
431	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	945.325
432	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEI FRUITORI DEL BILANCIO	2.513.631
III.	AVANZO DI BILANCIO (DISAVANZO) (I.-II.)	-2.303.771
B. CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI		
75	IV. RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (751+752)	19.154
751	ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE	0
752	RICAVO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	19.154
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0
	VI. PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV.-V.)	19.154
C. CONTO FINANZIARIO		
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	520.000
500	INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	520.000
55	VIII. RIMBORSI DEI DEBITI (550)	2.238.828
550	RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	2.238.828
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-4.003.445
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	-1.718.828
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III.*	2.303.771
	XII. STATO DEI FONDI SUI CONTI IN DATA 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE	15.375.701

La somma eccedente le uscite e le altre spese rispetto alle entrate e gli altri introiti in base al conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2018 ammonta a 4.003.445 EUR e viene coperta con fondi disponibili risalenti agli anni precedenti.

La parte integrale e l'elaborazione più dettagliata del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2018, secondo la struttura del bilancio approvato, vengono pubblicati sul sito internet del Comune città di Capodistria.

Articolo 3

Fanno parte integrante del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2018 anche i mezzi del Fondo di riserva del Comune città di Capodistria che riflette i seguenti valori:

– Saldo del Fondo di riserva in data 1 gennaio 2018	143.905,84 EUR
– Riversamento nel Fondo di riserva nell'anno 2018	245.000,00 EUR
– Mezzi del Fondo di riserva utilizzato nell'anno 2018	199.039,08 EUR
– Saldo del Fondo di riserva in data 31 dicembre 2018	189.866,76 EUR

Articolo 4

Il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2018 è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-125/2017

Capodistria, 25 aprile 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

1467. Sklep o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Mestno občino Koper in Občino Ankaran

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Mestno občino Koper in Občino Ankaran

Št. 031-1/2019

Koper, dne 26. aprila 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 25. aprila 2019 sprejel

S K L E P**o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Mestno občino Koper in Občino Ankaran**

1.

Občinski svet Mestne občine Koper potrjuje in soglaša s predlogom sprememb poteka meje med Mestno občino Koper in Občino Ankaran, kot je razviden iz obrazca »Spremembe občinske meje« (Obrazec 1; ZEN-A – 27. člen; Številka: 50_213-1, z dne 3. 4. 2019), ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

2.

Obrazec »Spremembe občinske meje« je priloga in sestavni del tega sklepa.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2019

Koper, dne 25. aprila 2019

Župan

Mestne občine Koper

Aleš Bržan

In virtù dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, nonché Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

P R O M U L G O L A D E L I B E R A**sull'approvazione della proposta sulle modifiche del confine comunale tra il Comune città di Capodistria e il Comune di Ancarano**

N. 031-1/2019

Capodistria, 26 aprile 2019

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Aleš Bržan

In virtù dell'articolo 27 della Legge sulle modifiche e le integrazioni della Legge sulla registrazione dei beni immobili (ZEN-A) (Gazzetta ufficiale, n. 7/18) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, durante la seduta del 25 aprile 2019, ha approvato la seguente

D E L I B E R A**sull'approvazione della proposta sulle modifiche del confine comunale tra il Comune città di Capodistria e il Comune di Ancarano**

1

Il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria approva e concorda con la proposta sulle modifiche del confine comunale tra il Comune città di Capodistria e il Comune di Ancarano, come è evidente nel modulo »Modifiche del confine comunale« (Modulo 1; ZEN-A – articolo 27; Numero: 50_213-1, del giorno 03 aprile 2019), redatto dall'Amministrazione geodetica della Repubblica di Slovenia.

2

Il modulo »Modifiche del confine comunale« è allegato e parte integrante della presente delibera.

3

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 031-1/2019

Capodistria, 25 aprile 2019

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Aleš Bržan**1468. Sklep o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Mestno občino Koper in Občino Izola**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M S K L E P**o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Mestno občino Koper in Občino Izola**

Št. 031-1/2019

Koper, dne 26. aprila 2019

Župan

Mestne občine Koper

Aleš Bržan

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 25. aprila 2019 sprejel

S K L E P**o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Mestno občino Koper in Občino Izola**

1.

Občinski svet Mestne občine Koper potrjuje in soglaša s predlogom sprememb poteka meje med Mestno občino Koper in Občino Izola, kot je razviden iz obrazca »Spremembe občinske meje« (Obrazec 1; ZEN-A – 27. člen; številka: 50_40-1, z dne 26. 3. 2019), ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

2.

Obrazec »Spremembe občinske meje« je priloga in sestavni del tega sklepa.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2019

Koper, dne 25. aprila 2019

Župan

Mestne občine Koper

Aleš Bržan

In virtù dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, nonché Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO LA DELIBERA
sull'approvazione della proposta sulle modifiche
del confine comunale tra il Comune città
di Capodistria e il Comune di Isola

N. 031-1/2019
Capodistria, 26 aprile 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

In virtù dell'articolo 27 della Legge sulle modifiche e le integrazioni della Legge sulla registrazione dei beni immobili (ZEN-A) (Gazzetta ufficiale, n. 7/18) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, durante la seduta del 25 aprile 2019, ha approvato la seguente

DELIBERA
sull'approvazione della proposta sulle modifiche
del confine comunale tra il Comune città
di Capodistria e il Comune di Isola

1

Il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria approva e concorda con la proposta sulle modifiche del confine comunale tra il Comune città di Capodistria e il Comune di Isola, come è evidente nel modulo »Modifiche del confine comunale« (Modulo 1; ZEN-A – articolo 27; Numero: 50_40-1, del giorno 26 marzo 2019), redatto dall'Amministrazione geodetica della Repubblica di Slovenia.

2

Il modulo »Modifiche del confine comunale« è allegato e parte integrante della presente delibera.

3

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 031-1/2019
Capodistria, 25 aprile 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

**1469. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena

Št. 478-5/2019
Koper, dne 26. aprila 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 25. aprila 2019 sprejel

SKLEP
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena

I.

Nepremičnini s parc. št. 1166/7 k.o. Gabrovica, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbriše status javnega dobra.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-5/2019
Koper, dne 25. aprila 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO LA DELIBERA
sulla dismissione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale

N. 478-5/2019
Capodistria, 26 aprile 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – testo unico ufficiale2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 e 30/18), per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) ed in virtù dell'articolo 247 della Legge sulla pianificazione territo-

riale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 61/17) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 25 aprile 2019 ha accolto la seguente

DELIBERA

sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

I

Si procede alla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa il bene immobile insistente sulla particella n. 1166/7, c.c. di Gabrovica.

II

L'immobile sopra indicato perde lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-5/2019
Capodistria, 25 aprile 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

1470. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-4/2019
Koper, dne 26. aprila 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 25. aprila 2019 sprejel

SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 1084/5 k.o. Hribi, s parc. št. 1228/3, k.o. Marezige, 449/26, 459/16, 2007/4, 2577/2,

4348/1, 6410/9, 6410/10, 6412/14, 6412/17 k.o. Semedela, parc. št. 3844 k.o. Sveti Anton, 5337 k.o. Truške, vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 1084/5 k.o. Hribi, s parc. št. 1228/3, k.o. Marezige, 449/26, 459/16, 2007/4, 2577/2, 4348/1, 6410/9, 6410/10, 6412/14, 6412/17 k.o. Semedela, parc. št. 3844 k.o. Sveti Anton, 5337 k.o. Truške zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-4/2019
Koper, dne 25. aprila 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO LA DELIBERA sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

N. 478-4/2019
Capodistria, 26 aprile 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – testo unico ufficiale2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 e 30/18), per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e dell'articolo 245 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale n. 61/17) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 25 aprile 2019 ha accolto la seguente

DELIBERA

sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

I

Riguardo ai beni immobiliistenti sulla particella catastale n. 1084/5 c.c. Hribi, n. 1228/3, c.c. Marezige, 449/26, 459/16, 2007/4, 2577/2, 4348/1, 6410/9, 6410/10, 6412/14, 6412/17 c.c. Semedella, n. 3844 c.c. Sveti Anton, 5337 c.c. Truške, tutti proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale.

Passata in giudicato, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente ai beni immobili insistenti sulla particella catastale n. 1084/5 c.c. Hribi, n. 1228/3, c.c. Marežige, 449/26, 459/16, 2007/4, 2577/2, 4348/1, 6410/9, 6410/10, 6412/14, 6412/17 c.c. Semedella, n. 3844 c.c. Sveti Anton, 5337 c.c. Truške.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-4/2019
Capodistria, 25 aprile 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

1471. Ugotovitveni sklep o povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM UGOTOVITVENI SKLEP o povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018

Št. 040-4/2018
Koper, dne 26. aprila 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 25. aprila 2019 sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP o povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018

1.

Na podlagi poročil organizatorjev volilne kampanje o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo za lokalne volitve v Mestni občini Koper v letu 2018 in zahtevkov za delno povrnitev stroškov se skladno s Sklepom o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Koper v letu 2018 (Uradni list RS, št. 48/18) povrnejo stroški za volilno kampanjo naslednjim organizatorjem volilne kampanje, in sicer v višini:

a) za volitve v občinski svet:	
– SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	369,27 EUR
– LEVICA	456,72 EUR
– KJN – KOPER JE NAŠ	2.802,69 EUR
– SD – SOCIALNI DEMOKRATI	267,96 EUR
– OLJKA	445,17 EUR
– LAB – LISTA ALEŠA BRŽANA	1.940,07 EUR
– CIVILNO GIBANJE SKUPAJ	231,00 EUR
– NAŠ KRAJ – LISTA GAŠPARJA GAŠPARJA MIŠIČA	361,35 EUR
– ALBERTO SCHERIANI	99,33 EUR
– MARIO STEFFÈ	51,71 EUR

b) za volitve župana:	
– BORIS POPOVIČ	1.668,48 EUR
– ALEŠ BRŽAN	1.670,52 EUR

4.

Delni stroški za volilno kampanjo se povrnejo 30. dan od sprejetja tega sklepa.

5.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-4/2018
Koper, dne 25. aprila 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

In virtù dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, nonché Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

DELIBERA RICOGNITIVA sul rimborso delle spese sostenute per la campagna elettorale delle elezioni amministrative del 2018

N. 040-4/2018
Capodistria, 26 aprile 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, durante la seduta del 25 aprile 2019 ha accolto la seguente

DELIBERA RICOGNITIVA sul rimborso delle spese sostenute per la campagna elettorale delle elezioni amministrative del 2018

1

Sulla base delle relazioni degli organizzatori della campagna elettorale riguardo i fondi raccolti e sostenuti per la campagna elettorale delle elezioni amministrative nel Comune città di Capodistria del 2018, e sulla base delle richieste di rimborso parziale delle spese sostenute, in conformità con la Delibera sul rimborso parziale delle spese sostenute durante la campagna elettorale condotta in occasione delle elezioni amministrative nel Comune città di Capodistria del 2018 (Gazzetta ufficiale della RS, n. 48/18), si rimborsano le spese sostenute in occasione della campagna elettorale ai seguenti organizzatori della campagna elettorale, per un importo pari a:

a) per le elezioni al consiglio comunale:	
– SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	369,27 EUR
– LEVICA	456,72 EUR
– KJN – KOPER JE NAŠ	2.802,69 EUR
– SD – SOCIALNI DEMOKRATI	267,96 EUR
– OLJKA	445,17 EUR
– LAB – LISTA ALEŠA BRŽANA	1.940,07 EUR
– CIVILNO GIBANJE SKUPAJ	231,00 EUR
– NAŠ KRAJ – LISTA GAŠPARJA GAŠPARJA MIŠIČA	361,35 EUR
– ALBERTO SCHERIANI	99,33 EUR
– MARIO STEFFÈ	51,71 EUR

- b) elezioni al sindaco:
 – BORIS POPOVIČ 1.668,48 EUR
 – ALEŠ BRŽAN 1.670,52 EUR

2

Le spese parziali per la campagna elettorale si rimborsano il 30° giorno dall'approvazione della presente delibera.

3

La presente delibera ha valore immediato ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 040-4/2018
 Capodistria, 25 aprile 2019

Il Sindaco
 Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

LENDAVA

1472. Razpis nadomestnih volitev v Svet Krajevne skupnosti Pince

Na podlagi 32. in 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17, v nadaljevanju: ZLV) je Občinska volilna komisija Lendava na 1. redni seji dne 12. 5. 2019 razpisala

NADOMESTNE VOLITVE v Svet Krajevne skupnosti Pince

1.

Nadomestne volitve v Svet Krajevne skupnosti Pince bodo v nedeljo, 21. julija 2019.

2.

Za dan razpisa nadomestnih volitev v Svet Krajevne skupnosti Pince, s katerim začnejo teči roki, se šteje 20. maj 2019.

3.

Na nadomestnih volitvah v Svet krajevne skupnosti Pince se volita 2 člana.

4.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Lendava.

Št. 041-0014/2019
 Lendava, dne 12. maja 2019

Predsednica
 Občinske volilne komisije Lendava
Vladimira Pučko

LJUBLJANA

1473. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja VM 3/1 – Pokopališče Vič in del območja urejanja VS 3/2-1 – Vič

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 18. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B,

108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji dne 15. 4. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja VM 3/1 – Pokopališče Vič in del območja urejanja VS 3/2-1 – Vič

1. člen

V Odloku o ureditvenem načrtu za območje urejanja VM 3/1 – Pokopališče Vič in del območja urejanja VS 3/2-1 – Vič (Uradni list RS, št. 42/02 in 78/10) se v 1. členu pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo »spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta pa je izdelalo podjetje Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec, s.p., Ljubljana, pod številko projekta UP 16-017 v januarju 2019.«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

Grafični del odloka obsega naslednje načrte:

1. Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del z mejo območja ureditvenega načrta M 1:2000
 2. Katastrski načrt s prikazom meje območja ureditvenega načrta M 1:1000
 3. Geodetski načrt s prikazom meje območja ureditvenega načrta M 1:500
 4. Načrt parcelacije – prikaz na katastrskem načrtu M 1:1000
 5. Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije – prikaz na geodetskem načrtu M 1:500
 6. Arhitekturna zazidalna situacija – končna ureditev M 1:500
 7. Arhitekturna zazidalna situacija – I. faza M 1:500
 8. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500
 9. Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500.
- Priloge ureditvenega načrta so:
1. strokovne podlage,
 2. okoljsko poročilo,
 3. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
 4. obrazložitev in utemeljitev ureditvenega načrta ter sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta,
 5. povzetek za javnost.«.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Območje ureditvenega načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1484/3, 1485, 1486, 1487/1, 1488/1, 1501/6, 1501/7, 1501/8, 1503/4, 1504/4 in 2013/4 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 1489, 1490/1, 1491, 1493/2, 1500, 1501/5, 1502/3, 1502/5, 1503/3, 1504/5, 1523/2, 1547/1, 1549/3, 1550/3, 1553/1, 2348, vse v katastrski občini (1723) Vič.

Velikost območja ureditvenega načrta je 34.193 m².«.

4. člen

V drugem odstavku 4. člena se v prvem stavku besedilo »Površine v območju urejanja VM 3/1 Pokopališče Vič so

namenjene« nadomesti z besedilom »Območje ureditvenega načrta je namenjeno« ter v drugem stavku besedilo »območju urejanja VS 3/2-1 Vič-del« nadomesti z besedilom »vzhodnem delu območja ureditvenega načrta«.

5. člen

V 5. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– notranje površine pokopališča, ki so omejene s pokopališkim zidom in ograjo, so namenjene izključno pokopališki dejavnosti,«.

6. člen

V 7. členu se v prvem odstavku alineja spremeni tako, da se glasi:

»– funkcionalna enota O – obstoječe pokopališče:

pokopne površine za klasične in žarne pokope, obstoječe grobnice, cerkev sv. Simona in Jude ter lopa s sanitarijami.«.

V drugem odstavku se:

– v prvi alineji besedilo »sprevodna pot,« nadomesti z besedilom »pokopne površine za žarne zemeljske pokope, sprevodne poti,«,

– v drugi alineji na koncu za vejico doda besedilo »sprevodne poti,«,

– v tretji alineji na koncu za besedo »zidu« postavi vejica in doda besedilo »sprevodna pot,«,

– v peti alineji besedilo »sprevodne poti, vhod in dostopni trg« nadomesti z besedilom »sprevodna pot, vhod in dostopna ploščad,«,

– v sedmi alineji pred besedilom »zunanje robne površine pokopališča« dodata besedilo »funkcionalna enota G –«.

7. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Ureditev novega dela pokopališča je dopustno izvajati v dveh fazah. Vsaka faza se lahko izvaja v več etapah. Ureditveni načrt opredeljuje obvezne elemente za ureditev celotnega pokopališča in princip izrabe in oblikovanja grobnih polj.«.

8. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Pri izgradnji in urejanju obravnavanega območja je treba upoštevati naslednje pogoje:

Funkcionalna enota O – obstoječe pokopališče

Sestavljajo ga tri grobna polja za klasične in deloma žarne pokope ter grobnice.

V najstarejšem južnem delu se nahajata cerkev in objekt preurejene pokopališke lope s sanitarijami. Po izgradnji novega pokopališkega objekta sta dopustni odstranitev pokopališke lope in na njenem mestu gradnja nadomestnega objekta z ravno streho za potrebe pokopališke dejavnosti.

Nadomestni objekt:

- tlorisna dimenzija do 6,00 m x 10,00 m,
- višina do 3,50 m.

V severnem delu se nahajata skupina grobnic in objekt vhoda, ki tudi po razširitvi pokopališča ohranja vlogo enakovrednega glavnega vhoda. Gradnja novih grobnic ni dovoljena.

V novejšem, vzhodnem delu sta predvideni zasaditev žive meje z višino 1,20 m na mestu obstoječe žične ograje in ureditev povezovalne poti na notranji strani grobnega polja. Dopustna je razširitev grobnega polja (8) na jugovzhodni strani obstoječega dela pokopališča.

Območje cerkve, vhodni objekt in posamezna varovana obeležja je treba urediti v soglasju s pristojno spomeniško službo.

Z razširitvijo pokopališča je pokopavanje usmerjeno v novi del, na obstoječem delu imajo na prostih grobnih mestih prednost ureditve za funkcionalne dejavnosti pokopališča (zbiranje

odpadkov, oskrba z vodo) in parkovne ureditve z zasaditvijo posameznih dreves.

Ob zahodni stranici pokopališča vodi obstoječa servisna pot (18) do servisnega vhoda (17) in se navezuje na povezovalno sprevodno pot (7) južno od obstoječega dela pokopališča. Med servisno potjo in pokopališkim zidom je zelenica. Profil servisne poti (18) je naslednji:

- širina servisne poti 3,00 m,
- pas zelenice najmanj 1,00 m.

Funkcionalna enota A – klasični in žarni zemeljski pokopi

V območju se nahajajo grobno polje za klasične zemeljske pokope v enojnih grobovih (9), grobno polje za žarne zemeljske pokope (10) in povezovalni sprevodni poti (7), zmogljivost je okoli 800 grobov. Površina funkcionalne enote je 0,41 ha.

Grobni polji proti ostalemu delu pokopališča omejuje strižena živa meja z višino 1,20 m. Na severni strani funkcionalne enote je parkovno urejena zelenica.

Dostopna sprevodna pot (6) je široka najmanj 2,50 m, povezovalni sprevodni poti (7) sta široki najmanj 3,00 m. Severna povezovalna sprevodna pot (7) mora biti speljana osno glede na vstopno pot (1) in prečno sprevodno pot v obstoječem delu pokopališča. Povezovalni sprevodni poti (7) imata najmanj 2,00 m široko obojestransko zelenico z drevoredom.

Poti med klasičnimi grobovi so široke najmanj 1,90 m, med žarnimi grobovi pa najmanj 1,20 m. Poti imajo obojestranski iztek.

Dovoljena višina obeležij je največ 0,60 m.

Vsako grobno polje ima urejeno mesto za zbiranje odpadkov in oskrbo z vodo.

Vrste grobov morajo biti prekinjene z zelenicami. Površine zelenic morajo predstavljati najmanj 5 % površine grobnih mest. Lahko so zasajene z drevjem.

Funkcionalna enota B – žarni zemeljski pokopi

Sestavljajo jo tri grobna polja z grobovi za žarne zemeljske pokope (10), zmogljivost je okoli 1500 grobov. Površina funkcionalne enote je 0,25 ha. Širina poti med grobovi je najmanj 1,20 m, dostopne sprevodne poti (6) so široke najmanj 2,50 m. Vrste grobov morajo biti prekinjene z zelenicami. Površine zelenic morajo predstavljati najmanj 10 % površin grobnih mest, lahko so zasajene z drevjem.

Funkcionalna enota C – žarne niše

Območje žarnih niš obsega 0,10 ha, zmogljivost je okoli 450 žarnih niš. Južno stranico pokopališča proti železnici zapira pokopališki zid z žarnimi nišami (11), ki služi tudi kot zaščita pred hrupom železnice. Žarne niše so grupirane z menjajočimi prekinitevami v zidu. Prekinitve so izvedene z občasnimi zasaditvami drevev v obsegu največ 50 % dolžine zidu. Višina zidu je od 2,50 m do 3,00 m. Fasada zidu je iz lomljenega kamna, površine z žarnimi nišami so iz kamnitih plošč.

Funkcionalna enota D – parkovna ureditev

V jugozahodnem delu širitve pokopališča je predvidena parkovna ureditev z vedutami na prostorsko dominantno cerkve sv. Simona in Jude. V sklopu parkovne površine je urejeno nekoliko umaknjeno počivališče, v ostalem delu se nahajajo pokopne površine v parkovnem ambientu brez vpadljivih grobnih obeležij, nagrobnikov in poti, dopustne so manjše plošče z napisi v ravnini terena. Del površin je namenjen tudi posebnim oblikam pokopavanja (12) in raztrosu pepela.

Površina funkcionalne enote je 0,25 ha.

Funkcionalna enota E – poslovitveno območje

Površina funkcionalne enote je 0,34 ha.

Poslovitveno območje sestavljajo:

Vstopna ploščad

Lijakasto oblikovana ploščad na vzhodni strani pokopališkega objekta je namenjena pešcem in dovozom k pokopališkemu objektu. Proti parkirišču jo zaključuje drevoredna zasaditev v funkcionalni enoti F, proti jugu pa jo zapira skupina dreves. Dovožna cona (5) je tik ob pokopališkem objektu (3). Med dovozno cono in delom vstopne ploščadi (2), namenjenim pešcem, je dopustna postavitev do 3 m visokega zidu. Širina

dovozne cone je do 4,50 m. Tlakovanje in oblikovanje ureditev poudarjata primarno namembnost za pešce.

Pokopališki objekt in poslovilni prostor

Pokopališki objekt in poslovilni prostor sta zasnovana v dveh vzdolžnih pasovih, ki potekata v smeri sever-jug. V smeri od vzhoda proti zahodu si sledita:

- cona pokopališkega objekta je namenjena gradnji poslovilnih prostorov (poslovilnih vežic, poslovilnih prostorov za svojce) in servisni dejavnosti pokopališča (sanitarije za obiskovalce, prostor za gradbene odpadke, cvetličarna). V sklopu pokopališkega objekta je urejen tudi nov pokrit vhod na pokopališče, umeščen osno na severno povezovalno sprevodno pot (7) v funkcionalni enoti A. V sklopu pokopališkega objekta je dopustno urediti tudi pokrit prostor za zaklepanje koles ter pokrit prostor za prodajo cvetja in sveč. Prostore je dopustno dograjevati postopoma, ob zaključeni izgradnji je cona pokopališkega objekta skoraj v celoti pozidana s kritimi prostori;

- cona zunanjih poslovilnih površin ob pokopališkem objektu, namenjena dostopnim površinam k vežicam, poslovilni ploščadi (4) in zelenim površinam.

Pokopališki objekt (3) je pritičen. Dimenzije pokopališkega objekta so naslednje:

- največja dopustna tlorisna dimenzija pokopališkega objekta je določena z gradbeno mejo (GM) in znaša 80,00 m x 9,50 m,

- z gradbeno mejo severnega dela objekta (GMs) je določen severni del pokopališkega objekta, ki je do izvedbe protipoplavnih ukrepov lahko izveden le kot nadkriti prostor. Po izvedbi protipoplavnih ukrepov je tudi severni del objekta lahko zaprt,

- na zahodni strani GM je nad poslovilno ploščadjo (4) in vstopno potjo (1) dopustna izvedba nadstreška z BTP do 250 m²,

- v območju med pokopališkim objektom in zidom ob dovozni coni je dopustna izvedba nadstreška nad vhodi v servisne prostore z BTP do 130 m²,

- višina objekta je do 5,00 m,

- višina nadstrešnice nad poslovilno ploščadjo je do 7,00 m.

Usklajena in zahtevana kakovost oblikovanja objektov, ureditev in opreme ter izbor materialov morata biti primerna posebnim pogojem gradnje za pokopališko dejavnost, hkrati pa morata upoštevati cerkev sv. Simona in Jude kot primarno prostorsko dominantno.

Sprevodne poti

Od novega pokritega vhoda na pokopališče vodi proti obstoječemu delu pokopališča vstopna pot (1). Vzporedno s pokopališkim objektom poteka povezovalna sprevodna pot (7) z enostranskim drevoredom, ki se zaključuje v ploščadi z drevesno zasaditvijo.

Širine sprevodnih poti so:

- vstopna pot (1) najmanj 5,00 m,

- povezovalna sprevodna pot (7) najmanj 3,00 m, robna zelenica z drevoredom najmanj 2,00 m.

Funkcionalna enota F – parkirišče

Novi vhod je prometno navezan na Cesto Dolomitskega odreda. Parkirišče s 60 parkirnimi mesti (v nadaljnjem besedilu: PM) ima urejena dva priključka na javno cesto. Za invalide so urejena najmanj 3 PM. Parkirna površina je členjena s posameznimi skupinami drevja, na vsaka 4 PM je treba zasaditi najmanj 1 drevo.

Površina funkcionalne enote je 0,30 ha.

Funkcionalna enota G – zunanje robne površine ob pokopališču

Vzdolž železnice poteka zunanja pešpot (19) s priključkom na POT na zahodni strani in Cesto Dolomitskega odreda na vzhodni strani. Širina zunanje pešpoti je 2,50 m. Pri urejanju zunanje pešpoti je treba zagotavljati koridor za pretakanje poplavne vode ob nasipu železnice. V 3,00 m širokem pasu ob nasipu železnice nadvišanje obstoječe kote terena ni dopustno.

Zeleni pas z drevesno zasaditvijo ob pokopališkem zidu je širok najmanj 2,50 m.

Dopustna je delna odstranitev ali odstranitev celotnega kamnitega prepusta (21) ob železnici na način, da je zagotovljeno pretakanje visoke vode vzdolž koridorja ob nasipu železnice.

Površina funkcionalne enote je 0,29 ha.«.

9. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Pokopne površine morajo biti po zunanjem obodu ograjene tako, da je v nočnem času onemogočen dostop do grobov. Ograje so lahko zidane ali kovinske z višino do 1,80 m. Ograje morajo biti oblikovno podrejene ograji obstoječega dela pokopališča. V I. fazi širitve pokopališča morajo biti do izvedbe celovitih protipoplavnih ukrepov, načrtovanih s 1.A etapo Uredbe o državnem prostorskem načrtu za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 72/13 in 3/17, v nadaljnjem besedilu: DPN), ograje izvedene na način, da omogočajo pretakanje poplavne vode preko območja ureditvenega načrta v skladu s Hidrološko-hidravlično študijo s poplavnimi kartami za potrebe načrtovane širitve pokopališča Vič, št. I29-1/16, ki jo je izdelal IZVO-R, d.o.o., v juliju 2017.

Višinske razlike terena je dopustno premostiti z ozelenjenimi brežinami in podpornimi zidovi z višino do 1,50 m. Vsaj 50 % površine podpornega zidu mora biti ozelenjenih.«.

10. člen

V 11. členu se v besedilu pod podnaslovom »Poteza večdebelnih srednje velikih dreves ob pokopališkem zidu proti železnici«:

- v prvem stavku besedilo »pešpot, z obeh strani obrasla z višjo vegetacijo« nadomesti z besedilom »zunanja pešpot (19)«,

- v drugem stavku besedilo »S strani pokopališkega zidu« nadomesti z besedilom »Med zunanjo pešpotjo in pokopališkim zidom«,

- v tretjem stavku besedilo »pešpoti pa deluje« nadomesti z besedilom »zunanje pešpoti pa delujejo«,

- za četrtim stavkom dodata nova peti in šesti stavek, ki se glasita: »Zasaditev dreves mora biti izvedena na način, da je zagotovljena pretočnost poplavne vode v koridorju ob nasipu železnice. Za vse posege v varovalni progovni pas železniške proge je treba upoštevati Zakon o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18) in, na podlagi 6. točke drugega odstavka 112. člena navedenega zakona, ki predpisuje zahtevane odmike od osi skrajnega tira, upoštevati določbe Pravilnika o pogojih za graditev gradbenih objektov ali drugih objektov, saditev drevja in postavljanja naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list SRS, št. 2/87, Uradni list RS, št. 85/00 – ZVZP, 61/07 – ZVZelP in 30/18 – ZVZelP-1).«.

Pod podnaslovom »Drevored srednje velikih dreves znotraj pokopališča« se v drugem stavku za besedo »Poudarjata« doda besedilo »povezovalni sprevodni poti (7) kot«.

Podnaslov »Drevored velikih dreves na vstopnem trgu med novim objektom in parkiriščem« in odstavek pod tem podnaslovom se spremenita tako, da se glasita:

»Drevored velikih dreves na zahodni strani funkcionalne enote F

Drevored velikih dreves je zasnovan kot rob vstopne ploščadi (2).«.

V odstavku pod podnaslovom »Drevesa v parku« se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Na jugozahodnem delu, kjer se stikajo pokopališki prostor, zunanja pešpot (19) ob železnici in POT, je načrtovan park, kjer so dopustne posebne oblike pokopavanja (12) ter raztros pepela.«.

11. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Motorni promet

Območje je za motorni promet dostopno po Cesti Dolomitskega odreda. Glavni uvoz in izvoz sta v križišču Ceste Dolomitskega odreda in Viške ceste. Dodaten izvoz za osebna vozila je na vzhodni strani parkirišča z obveznim desnim zavijanjem. Priključevanje ter vodenje pešcev in kolesarjev morata biti usklajeni z ureditvijo Ceste Dolomitskega odreda.

Službena vozila dostopajo na območje po glavnem uvozu. Prostor za obračanje službenih vozil je na južni strani vstopne ploščadi.

Mirujoči promet

Za obiskovalce in zaposlene je treba izvesti parkirišče (22) s 60 PM, od tega za invalide najmanj 3 PM.

Zagotoviti je treba tudi najmanj 3 PM za enosledna vozila.

Peš promet

Ob načrtovanih povezavah znotraj pokopališča je treba ob južnem robu območja urediti zunanjo pešpot (19), ki povezuje POT na jugozahodu ter Cesto Dolomitskega odreda na severovzhodu.

Kolesarski promet

Za kolesarje je treba v sklopu pokopališkega objekta urediti kolesarnico s stojali za kolesa z možnostjo priklenitve koles. Prostor za priklepanje koles brez nadstreška je dopustno urediti tudi pri vseh vhodih na pokopališče in v območju parkirišča. Stojala za priklepanje koles morajo biti znotraj ureditvenega območja enotno oblikovana. Zagotoviti je treba najmanj 71 PM za kolesa.

Urgentni promet

Dovoz za urgentna vozila je omogočen z zahodne strani po servisni poti (18), z južne strani, južno od obstoječega pokopališkega zidu, po povezovalni sprevodni poti (7) in z vzhodne strani preko vstopne ploščadi (2).

Urgentna vozila lahko uporabljajo tudi vstopno pot na pokopališče (1) in pohodne površine med grobnimi polji ter vozno površino ob južnem robu parkirišča z izvozom na Cesto Dolomitskega odreda.

Minimalna svetla višina pod nadkritim vhodom je 3,50 m.

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov

V okviru novih grobnih polj v razširjenem delu pokopališča (9, 10) so načrtovana mesta za zbiranje odpadkov – smetnjaki, voda (14). Za zbiranje komunalnih odpadkov so predvideni tipski smetnjaki, odvoz poteka z manjšimi komunalnimi vozili na mestno deponijo. Vožnja komunalnih vozil je dopustna po istih površinah kot jih uporabljajo urgentna vozila. Površine, po katerih poteka promet s komunalnimi in urgentnimi vozili, morajo biti utrjene za manipulacijo z gasilskimi in komunalnimi vozili.

Za objekte in parcele v enoti urejanja prostora RD-408 je treba zagotoviti dovoz po servisni poti (18).

Idejna višinska regulacija

Podane višine zunanje ureditve v okviru območja ureditvenega načrta so idejne, brez upoštevanja potrebnih prečnih sklonov na pohodnih in voznih površinah. V fazi nadaljnje projektne obdelave jih je mogoče spreminjati, če je to potrebno zaradi boljšega odvodnjavanja, zmanjševanja poplavne nevarnosti ali drugih prometno tehničnih razlogov. Višine zunanje ureditve morajo biti določene v skladu s Hidrološko-hidravlično študijo s poplavnimi kartami za potrebe načrtovane širitve pokopališča Vič, št. I29-1/16, ki jo je izdelal IZVO-R, d.o.o., v juliju 2017. K rešitvam na območju protipoplavnih omilitvenih ukrepov mora biti pridobljeno soglasje pristojne službe za upravljanje voda.

12. člen

V 13. členu se v prvem odstavku pod podnaslovom »Komunalno urejanje« črta beseda »vse«.

V zadnjem odstavku se črta drugi stavek.

13. člen

V 14. členu pod podnaslovom »Vodovod« se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Severno od severnega kraka Ceste Dolomitskega odreda poteka javni vodovod PVC d160 mm. Preko križišča z Viško cesto poteka javni vodovod NL DN 150 mm, vzdolž vzhodnega roba Viške ceste pa javni vodovod PVC d 160 mm. Nanj je navezan javni vodovod PVC d 110 mm, ki poteka na južni in vzhodni strani objekta Viška cesta 67.

Obstoječi del pokopališča je s pitno vodo oskrbovan prek obstoječega vodovodnega priključka PE d63, ki je priključen na javni vodovod v severnem kraku Ceste Dolomitskega odreda.«.

V tretjem odstavku se v prvem stavku za besedama »požarne vode« doda besedilo »za novi del pokopališča«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Obstoječi vodovod in vodovodni priključek za obstoječi del pokopališča bosta ostala v uporabi.«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati projektno nalogo Dograditev vodovoda za območje pokopališča Vič, ki jo je izdelalo Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija, številka 2773, februar 2018.«.

14. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Kanalizacija

V Cesti Dolomitskega odreda severno od obstoječega pokopališča ter v nadaljevanju v severnem kraku Ceste Dolomitskega odreda, med objektoma s hišno številko 10 in 1, poteka javni kanal v mešanem sistemu z dimenzijo DN 400 mm.

V južnem kraku Ceste Dolomitskega odreda vzhodno od križišča z Viško cesto poteka javni kanal za odvod padavinske odpadne vode z dimenzijama DN 600 mm in DN 700 mm.

Za odvod komunalne odpadne vode iz pokopališkega objekta je treba izvesti nov interni priključek na kanal v mešanem sistemu z dimenzijo DN 400 mm v Viški cesti.

Teren ne omogoča ponikanja. Padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin je treba preko internega priključka speljati v javni kanal za odvod padavinske vode DN 600 v Cesti Dolomitskega odreda vzhodno od križišča z Viško cesto. Neposredno priključevanje na obstoječi kanal DN 600 je mogoče le v količini, kot je bilo predvideno v hidravličnem izračunu za kanal DN 600 po dokumentaciji PZI – Javna meteorna kanalizacija po Cesti Dolomitskega odreda – odsek Viška cesta – cesta Pod Jezom, št. 870/N-14, maj 2015, izdelovalec Komunala projekt d.o.o. Višek odpadnih padavinskih voda je treba zadrževati na območju ureditvenega načrta pred priključitvijo na javni kanal. Padavinske odpadne vode s parkirišča je treba pred priključitvijo na javni kanal očistiti preko lovilnika olj.

V nadaljnji projektni obdelavi je treba ugotoviti natančne količine zalednih in poplavnih vod ter za njihovo odvajanje izvesti morebitne potrebne dodatne kanale ali odvodne jarke. Pri načrtovanju sekundarnega kanala v Cesti Dolomitskega odreda je treba upoštevati idejni projekt za rekonstrukcijo Ceste Dolomitskega odreda, odsek Viška cesta – Cesta pod Jezom, št. 11-428/07, april 2008, izdelovalec Giri, d.o.o.

Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev in predložiti izvedbeno dokumentacijo. Pred priključitvijo na javno kanalizacijo mora biti opravljen preizkus vodotesnosti interne kanalizacije in priključkov.«.

15. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Elektroenergetsko omrežje

Na območju ureditvenega načrta potekajo obstoječi 10 kV kablovodi in 1 kV prostozračno omrežje. Obstoječi objekti so napajani iz transformatorske postaje TP0362 Viška 45.

Načrtovani pokopališki objekt je treba priključiti na NN-omrežje od obstoječega betonskega droga, ki stoji na zemljišču s parcelno številko 1493/2, katastrska občina (1723) Vič. Priključna moč je približno 20 kW. Od droga do nove prostostoječe kabselske omarice je treba v zaščitno cev položiti nizkonapetostni kablovod. Cev mora biti v povoznih površinah obbetonirana.

Priključitev je treba izvesti po pogojih upravljavca elektroenergetskega omrežja. Pred priključitvijo objekta na distribucijsko omrežje mora investitor pridobiti soglasje za priključitev, v katerem so natančno določeni tehnični parametri in parametri priklopa objekta na elektroenergetsko infrastrukturo.◀.

16. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

Telekomunikacijsko omrežje

Znotraj območja ureditvenega načrta sta zgrajeni omrežji dveh operaterjev: kabselski komunikacijski sistem operaterja Telemach, d.o.o., ter kabselsko in samonosilno omrežje operaterja Telekom, d.o.o.

Če načrtovani pokopališki objekt zadeva obstoječe kabselsko omrežje, je slednjega treba prestaviti, za kar je treba izdelati projekt zaščite in prestavitve kabselskega omrežja z upoštevanjem zahtev neprekinjenega delovanja telekomunikacijskih storitev upravljavca.

Načrtovani pokopališki objekt je dopustno priključiti na telekomunikacijsko omrežje. Priključitev je treba izvesti po pogojih upravljavca telekomunikacijskega omrežja.◀.

17. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

Plinovodno omrežje

V Cesti Dolomitskega odreda, severno od obstoječega pokopališča, ter v nadaljevanju v severnem kraku Ceste Dolomitskega odreda in v Viški cesti poteka plinovodno omrežje N31235 PE 225.

Objekte v območju ureditvenega načrta je dopustno priključiti na plinovodno omrežje, ki poteka v Cesti Dolomitskega odreda. Priključitev je treba izvesti po pogojih upravljavca plinovodnega omrežja.◀.

18. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

Javna razsvetljava

Obstoječa javna razsvetljava poteka vzdolž Ceste Dolomitskega odreda.

Površine znotraj območja ureditvenega načrta so osvetljene z javno razsvetljavo, navezano na obstoječi sistem javne razsvetljave. Svetlobna telesa morajo biti tipska in locirana tako, da optimalno osvetljujejo javno površino. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.◀.

19. člen

V 20. členu se odstavek pod podnaslovom »Varovanje zraka« spremeni tako, da se glasi:

»Objekti v območju ureditvenega načrta ne smejo čezmerno onesnaževati zraka. Za ogrevanje objektov je dopustna uporaba plina, elektrike ali obnovljivih virov energije. Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami. V času gradnje načrtovanih objektov je treba preprečevati nekontrolirano prašenje.◀.

Podnaslov »Varovanje talne vode« in odstavek pod tem podnaslovom se spremenita tako, da se glasita:

»Varstvo podtalnice

Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da se ne poslabšuje stanja voda, da se omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda, da se zagotavlja ohranjanje naravnih procesov, naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov ter varstvo naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih o ohranjanju narave, kar mora biti v projektni dokumentaciji ustrezno prikazano in utemeljeno.◀.

Za prvim odstavkom se dodajo novi drugi do šesti odstavek, ki se glasijo:

»Načrtovana gradnja se nahaja na širšem vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane (VVO III). Pri načrtovanju je treba dosledno upoštevati vse omejitve in pogoje Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane (Uradni list RS, št. 115/07, 9/08 – popr., 65/12 in 93/13).

Izkope, objekte ali naprave v širšem vodovarstvenem območju je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode, povprečje zadnjih 10 let. Izjemoma je dopustna gradnja, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 odstotkov. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to treba pridobiti vodno soglasje.

Prepovedano je odvajati neočiščeno odpadno vodo neposredno v površinske vode ali neposredno ali posredno v podzemne vode.

Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem.

Pri odvajanju odpadne padavinske vode s povoznih in parkirnih površin je treba upoštevati Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) ter Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).◀.

Odstavek pod podnaslovom »Varovanje pred poplavnimi vodami«, ki postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Območje ureditvenega načrta je zunaj dosega poplave Q10 ter znotraj dosega poplav Q100 in Q500. Obstoječi del pokopališča je glede ogroženosti z visokimi vodami uvrščen v razred srednje in preostale poplavne nevarnosti, manjši del na jugozahodni strani pa ni poplavno ogrožen. Območje načrtovane širitve pokopališča je glede ogroženosti z visokimi vodami uvrščeno v razreda male in srednje poplavne nevarnosti, manjši del na jugovzhodni strani pa v območje velike poplavne nevarnosti.◀.

Za prvim odstavkom se dodajo novi drugi do šesti odstavek, ki se glasijo:

»Na območju ureditvenega načrta se kota stoletne visoke vode Q100 giblje med 295,75 do 296,07 m n. n. V za zmanjšanje poplavne ogroženosti je treba upoštevati naslednje pogoje:

– z II. fazo širitve pokopališča je mogoče začeti šele po izvedbi celovitih protipoplavnih ukrepov, načrtovanih s 1.A etapo DPN. Pred tem je mogoče začeti le izvajanje I. faze širitve pokopališča, če so zagotovljeni ustrezni omilitveni ukrepi;

– vzdolž železnice je treba ohranjati možnost pretakanja vode, zato kote terena v 3,00 m širokem pasu tik ob nasipu železnice ni dovoljeno nadvišati.

Pri izvajanju posegov I. faze širitve pokopališča, ki jih je mogoče začeti pred izvedbo protipoplavnih ukrepov, načrtovanih s 1.A etapo DPN, je treba zagotoviti naslednje omilitvene ukrepe:

– vsi deli objektov morajo biti načrtovani tako, da na njih ne pride do trajnih posledic (škode) v primeru poplavnih voda do kote stoletne visoke vode Q100;

– pritličje pokopališkega objekta mora biti dvignjeno najmanj 0,50 m nad koto Q100, ki na območju funkcionalne enote E znaša 295,84 m n. m. Kota pritličja z varnostno višino znaša najmanj 296,35 m n. v.;

– vse zunanje ureditve in oblikovanje terena je treba načrtovati tako, da teren ohranja padec proti jugu in vzhodu, da ni spremenjena dinamika poplavnih tokov v začetnih fazah poplave. Ohranjati je treba možnost pretakanja poplavne vode predvsem po Cesti Dolomitskega odreda in ob njej ter ob nasipu železnice;

– nasipavanje območja ureditvenega načrta ni dopustno, nad koto obstoječega terena je dovoljeno nadvišati le teren pod pokopališkim objektom ter pripadajočimi zunanjimi površinami na njegovi vzhodni, zahodni in južni strani v prostorski enoti E;

– v območju znotraj GM, severno od GMs, je dopustna le gradnja nadstrešnice, pod katero je treba ohranjati obstoječo koto terena. Gradnja zaprtega objekta in nadvišanje terena sta dopustna šele po izvedbi protipoplavnih ukrepov, načrtovanih s 1.A etapo DPN;

– gradnja podkletenih objektov ni dopustna;

– parkirišče je treba opremiti z ustrezno oznako, ki opozarja na nevarnost visokih voda.

V primeru izvedbe I. faze širitve pokopališča po izvedbi celovitih protipoplavnih ukrepov, načrtovanih s 1.A etapo DPN, omilitveni ukrepi iz prejšnjega odstavka niso potrebni, potrebno pa je zagotoviti možnost pretakanja poplavne vode po koridorju vzdolž nasipa železnice.

Pri projektiranju in izvedbi je treba upoštevati Hidrološko-hidravlično študijo s poplavnimi kartami za potrebe načrtovane širitve pokopališča Vič, št. I29-1/16, IZVO-R, d.o.o., Ljubljana, julij 2017. Območja razredov poplavne nevarnosti (obstoječe stanje) in omilitveni ukrepi so prikazani v grafičnem načrtu št. 9. »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

Za vse posege na območju ureditvenega načrta, ki lahko vplivajo na vodni režim ali stanje voda, je treba pred začetkom izvedbe del pridobiti vodno soglasje oziroma soglasje pristojne službe za upravljanje voda.«.

V odstavku pod podnaslovom »Zbiranje in odvoz odpadkov« se v drugem stavku za besedama »zbirna mesta« postavi vejica, besedilo »in predvidena je kasnejša ureditev dodatnega mesta« pa nadomesti z besedilom »dopustna je tudi ureditev dodatnih zbirnih mest za odpadke«.

V odstavku pod podnaslovom »Zaščita pred prekomernim hrupom« se v prvem stavku besedilo »obstoječe in predvidene ceste« nadomesti z besedama »obstoječih cest«.

20. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

Na območju ureditvenega načrta se nahajata naslednji registrirani enoti kulturne dediščine:

– EŠD 22356 Ljubljana – Viško pokopališče (kulturni spomenik – državnega pomena) in

– EŠD 2006 Ljubljana – Cerkev sv. Simona in Jude na Viču (dediščina).

Na zahodni strani območje ureditvenega načrta meji na registrirano enoto kulturne dediščine EŠD 1116 Ljubljana – Pot POT (kulturni spomenik – lokalnega pomena).

Za posege na območju ureditvenega načrta je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

Na območju obstaja manjša verjetnost za odkritje arheoloških ostalin, zato je treba 14 dni pred začetkom gradbenih del o tem pisno obvestiti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območno enoto Ljubljana, zaradi izvedbe strokovnega konservatorskega nadzora.«.

21. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Predvidena je postopnost urejanja. Območje je razdeljeno v dve fazi.

I. faza obsega:

– funkcionalno enoto A z enim grobnim poljem za klasične grobove in enim grobnim poljem za žarne zemeljske grobove,

– del funkcionalne enote B z enim grobnim poljem za žarne zemeljske grobove,

– del funkcionalne enote C z žarnimi nišami v pokopališkem zidu,

– funkcionalno enoto E z objekti in površinami poslovitvenega območja, pokopališki objekt je dopustno dograjevati postopno,

– severni del funkcionalne enote D s parkovno ureditvijo, pripadajoče robne površine s servisno potjo (18) ob zahodnem robu pokopališča in povezovalno sprevodno potjo (7) ob južni stranici obstoječega pokopališča,

– zahodni del parkirišča v funkcionalni enoti F.

II. faza obsega:

– del funkcionalne enote B z dvema grobnima poljema za žarne zemeljske grobove,

– del funkcionalne enote C z žarnimi nišami v pokopališkem zidu,

– južni del funkcionalne enote D s parkovno ureditvijo,

– pripadajoče robne površine,

– vzhodni del parkirišča v funkcionalni enoti F.

I. in II. faza je mogoče izvajati sočasno. Izvajanje II. faze je mogoče začeti pred dokončanjem vseh etap I. faze, vendar šele po izvedbi protipoplavnih omilitvenih ukrepov za širše območje, načrtovanih s 1.A etapo DPN. Pri izvajanju širitve pokopališča je treba zagotoviti omilitvene protipoplavne ukrepe, določene v 20. členu tega odloka.

Posege znotraj posamezne faze je dopustno izvajati v več etapah. V vsaki etapi izgradnje mora biti pokopališki del ograjen, omogočene morajo biti vse funkcije delovanja v območju pokopališča. Sprevedi morajo v vseh fazah ali etapah potekati po notranjih površinah pokopališča.

Pred začetkom izvajanja prve etape I. faze ali sočasno z njo je treba urediti parkirišče z zmogljivostjo najmanj:

– 23 PM za osebna vozila,

– 2 PM za enosledna vozila in

– 34 PM za kolesa.

Pred začetkom izvajanja prve etape II. faze ali sočasno z njo mora biti urejeno celotno parkirišče v območju ureditvenega načrta z zmogljivostjo najmanj:

– 60 PM za osebna vozila,

– 3 PM za enosledna vozila in

– 71 PM za kolesa.«.

22. člen

Za 23. členom se dodata naslov novega IX.a poglavja in nov 23.a člen, ki se glasila:

»IX.a PARCELACIJA

23.a člen

Območje ureditvenega načrta je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji:

– PO: parcela obstoječega pokopališča, ki obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1501/6, 1501/7, 1501/8, 1503/4, 1504/4 in 2013/4 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 1488/1, 1491, 1493/2, 1500, 1501/5, 1502/5, 1503/3 in 1504/5, vse katastrska občina (1723) Vič. Površina PO meri 14.541 m²,

– PA: parcela, namenjena gradnji grobnih mest in sprevodnih poti, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1487/1, 1488/1, 1489, 1490/1 in 1491, vse katastrska občina (1723) Vič. Površina PA meri 4.165 m²,

– PB1: parcela, namenjena gradnji grobnih mest in sprevodne poti, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 1487/1, katastrska občina (1723) Vič. Površina PB1 meri 260 m²,

– PB2: parcela, namenjena gradnji grobnih mest in sprevodne poti, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1484/3, 1487/1, 1486 in 1488/1, vse katastrska občina (1723) Vič. Površina PB2 meri 2.240 m²,

– PC1: parcela, namenjena gradnji pokopališkega zidu z žarnimi nišami in sprevodne poti, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 1487/1, katastrska občina (1723) Vič. Površina PC1 meri 256 m²,

– PC2: parcela, namenjena gradnji pokopaliških zidov z žarnimi nišami in sprevodnih poti, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1484/3, 1485, 1486 in 1487/1, vse katastrska občina (1723) Vič. Površina PC2 meri 770 m²,

– PD1: parcela, namenjena ureditvi parka s posebnimi oblikami pokopavanja, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1484/3, 1487/1 in 1488/1, vse katastrska občina (1723) Vič. Površina PD1 meri 1.063 m²,

– PD2: parcela, namenjena ureditvi parka s posebnimi oblikami pokopavanja, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 1484/3, katastrska občina (1723) Vič. Površina PD2 meri 1.480 m²,

– PE: parcela, namenjena gradnji pokopališkega objekta in pripadajočih ureditev, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1487/1, 1488/1, 1489, 1490/1 in 1523/2, vse katastrska občina (1723) Vič. Površina PE meri 3.405 m²,

– PF1: parcela, namenjena gradnji parkirišča, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 1523/2 in 1553/1, obe katastrska občina (1723) Vič. Površina PF1 meri 1.396 m²,

– PF2: parcela, namenjena gradnji parkirišča, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 1549/3 in 1550/3, obe katastrska občina (1723) Vič. Površina PF2 meri 671 m²,

– PF3: parcela, namenjena gradnji parkirišča, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 1549/3 in 1550/3, obe katastrska občina (1723) Vič. Površina PF3 meri 986 m²,

– PG: parcela, namenjena gradnji zunanje pešpoti in koridorju za pretakanje poplavnih vod, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1484/3, 1485, 1486, 1487/1, 1523/2, 1547/1, 1549/3, 1553/1 in 2348, vse katastrska občina (1723) Vič. Površina PG meri 2.960 m².«.

23. člen

Za novim 23.a členom se dodata naslov novega IX.b poglavja in nov 23.b člen, ki se glasita:

»IX.b DOPUSTNA Odstopanja

23.b člen

Dopustna odstopanja so:

– zmogljivost grobov je po posameznih grobnih poljih mogoče spremeniti, vendar skupna zmogljivost novega pokopališča 3.800 grobov ne sme biti presežena,

– grobna polja, namenjena klasičnim pokopom, je mogoče nameniti tudi žarnim pokopom, pri čemer največja dopustna zmogljivost grobov ne sme biti presežena,

– pri izvedbi ureditvenega načrta so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi ter morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posameznega voda,

– zmogljivost parkirišča je mogoče povečati na skupno število do 80 PM za osebna vozila,

– v sklopu I. faze je pred izvedbo protipoplavnih ukrepov, načrtovanih s 1.A etapo DPN, dopustno urediti parkirišče z zmogljivostjo največ 33 PM,

– navezavo zunanje pešpoti (19) ob železniškem nasipu na Cesto Dolomitskega odreda je dopustno prilagajati ureditvam Ceste Dolomitskega odreda,

– parcele, namenjene gradnji, je znotraj posamezne funkcionalne enote mogoče spremeniti, dodati in prilagoditi etapnosti izvajanja,

– v I. fazi izgradnje lahko rešitve za promet intervencijskih in komunalnih vozil odstopajo v skladu s predpisi.

Odstopanja pri izvajanju omilitvenih protipoplavnih ukrepov praviloma niso dopustna. Izjemoma so dopustna le na podlagi hidrološko-hidravlične študije in soglasja pristojne službe za upravljanje voda.«.

24. člen

Grafični načrti in priloge iz Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja VM 3/1 – Pokopališče Vič in del območja urejanja VS 3/2-1 – Vič (Uradni list RS, št. 42/02 in 78/10) se nadomestijo z novimi grafičnimi načrti in prilogami iz 2. člena tega odloka, ki so sestavni deli tega odloka.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2016-79

Ljubljana, dne 15. aprila 2019

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković

PIRAN

1474. Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2019

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o proračunu Občine Piran za leto 2019,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 6. redni seji dne 10. maja 2019.

Št. 410-5/2018

Piran, dne 13. maja 2019

Župan

Občine Piran

Denio Zadković

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 6. redni seji dne 10. maja 2019 sprejel naslednji

ODLOK o proračunu Občine Piran za leto 2019

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Piran za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do podskupin kontov v naslednjih zneskih:

V EUR

Skupina/ Podskupina kontov		Proračun leta 2019
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. 1.0	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.277.551,03
	TEKOČI PRIHODKI (I.+II.)	22.727.830,41
I. 70	DAVČNI PRIHODKI	17.598.739,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.114.739,00
	703 Davki na premoženje	4.995.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	3.489.000,00
II. 71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.129.091,41
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.617.334,41
	711 Takse in pristojbine	35.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	323.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.139.157,00
III. 72	KAPITALSKI PRIHODKI	500.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	500.000,00
IV. 73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
V. 74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.049.720,62
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.591.641,73
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	458.078,89
2.0	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.405.500,44
I. 40	TEKOČI ODHODKI	7.363.283,50
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.317.298,87
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	350.501,98
	402 Izdatki za blago in storitve	4.199.332,65
	403 Plačila domačih obresti	62.150,00
	409 Rezerve	434.000,00
II. 41	TEKOČI TRANSFERI	12.364.888,04
	410 Subvencije	793.080,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.358.836,12
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.373.456,01
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.839.515,91
III. 42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.240.975,90
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.240.975,90
IV. 43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	436.353,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	132.200,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	304.153,00
3.0	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ 1.0–2.0	–4.127.949,41

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

4.0	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	2.100,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	2.100,00
5.0	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
6.0	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0–5.0)	2.100,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
7.0	ZADOLŽEVANJE (500)	1.441.962,00
500	Domače zadolževanje	1.441.962,00
8.0	ODPLAČILA DOLGA (550)	995.834,00
550	Odplačila domačega dolga	995.834,00
9.0	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)	–3.679.721,41
10.0	NETO ZADOLŽEVANJE (7-8)	446.128,00
11.0	NETO FINANCIRANJE (6+10-9))	4.127.949,41
12.0	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2018	3.681.954,17

3. člen

Podrobnejša razčlenitev razporeditve sredstev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje 2019–2022.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Piran www.piran.si.

4. člen

V okviru proračuna deluje proračunski sklad:

– Podračun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se v letu 2019 izloči 20.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 40.000,00 evrov v posamičnem primeru odloča župan.

O uporabi sredstev nad 40.000,00 evrov odloča občinski svet s posebnim odlokom.

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

5. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Sredstva proračuna se zagotavljajo v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo posamezno področje dela javnih služb in tem proračunom.

Neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna se sredstva med letom razporejajo praviloma enakomerno le za namene, določene v posebnem delu proračuna, v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta, župana drugače določeno.

Drugi prejemniki proračunska sredstva lahko pridobijo za namene, opredeljene v razpisih, pozivih ali na podlagi programov, potrjenih s strani župana.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi odločb, pogodb ali sklepov.

Če ni v posameznih odlokih drugače odločeno, lahko občina zavrne izdajo katerekoli upravne odločbe, soglasja oziroma kakršnega koli izplačila iz proračuna, če stranka ne izkaže, da je poravnala vse svoje zapadle denarne obveznosti do občine.

6. člen

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev so dolžni sredstva uporabiti le za namene, določene v proračunu.

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev ne smejo na račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

Krajevne skupnosti lahko v okviru planiranih sredstev, znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti, prevzemajo obveznosti samostojno do višine 10.000,00 evrov z DDV. K pravnim poslom nad tem zneskom morajo pridobiti soglasje župana. Pri pridobivanju, razpolaganju in upravljanju z nepremičninami so krajevne skupnosti dolžne smiselno uporabljati določila Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in na njegovi podlagi sprejete uredbe.

7. člen

Za posamezno nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

- za pogodbe, ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev,
- za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,
- z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta, na katerega se nanašajo tako, da se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Dinamika izvrševanja investicij, opredeljenih v bilanci odhodkov proračuna, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog je dokončanje začelih investicij ter nalog, ki se financirajo iz namensko pridobljenih sredstev in donacij.

9. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon, odlok ali drugi akt občinskega sveta, na osnovi katerega nastanejo

nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžen določiti proračunsko postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru večjih pričakovanih namenskih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru pričakovanih prihodkov.

10. člen

Sredstva proračuna se zagotavlja za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

V sprejetem proračunu se lahko odpre novi podkonto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe. Lahko se spremeni področje porabe, če je potrebno zaradi pravilne uvrstitve.

Veljavni načrt razvojnih programov se lahko spremeni z uvrstitvijo projekta v načrt razvojnih programov in z drugo spremembo projekta.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, lahko neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

11. člen

Če se po sprejetju proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni bil izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov pri uporabniku ter proračun.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se namenja v investicije v zagotavljanje požarne varnosti,
- namenska sredstva sofinanciranja projektov,
- namenska sredstva unovčenja bančnih garancij,
- komunalni prispevki, ki se namenijo za gradnjo komunalne infrastrukture,
- sredstva turistične takse, ki se namenijo skladno s določili zakona, ki ujava turistično takso,
- sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo, ki se namenijo skladno s določili zakona, ki koncesijsko dajatev ujava.

Namenski prihodki proračuna občine so tudi lastna sredstva krajevnih skupnosti oziroma vsi prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, in sicer:

- prihodki prodaje premoženja in od oddajanja stvarnega premoženja v najem, ki jih krajevne skupnosti namenijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje premoženja ter kritje obratovalnih stroškov, skladno z določbami Zakona o javnih financah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti;
- prihodki od prodaje blaga in storitev za določeno dejavnost, ki jih krajevne skupnosti uporabijo namensko za kritje stroškov te dejavnosti, morebitni presežek se uporabi skladno s finančnim načrtom;
- donacije, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno z namenom pridobitve
- in drugi prihodki, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno s finančnim načrtom.

V primeru, da občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

12. člen

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske

rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Porabljenega sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih po namenih, na katere se nanašajo.

13. člen

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o porabi sredstev proračunske rezerve do višine 40.000,00 evrov v posamičnem primeru, za namene, določene v drugi točki 49. člena Zakona o javnih financah;

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna do največ 5 odstotkov sprejete proračuna;

– odloča o zadržanju izvrševanja tekoče razporeditve sredstev proračuna do višine 5 odstotkov po posameznih namenih in nosilcih sredstev, če proračunski prihodki ne dotekajo skladno s planirano dinamiko;

– daje soglasje k pravnim poslom krajevnih skupnosti nad višino 10.000,00 evrov brez DDV;

– lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 evrov v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati;

– lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran;

– lahko odpiše dolg ne glede na vrednost, če ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve (neizterljivost terjatve), ker je pravna oseba prenehala v stečajnem ali drugem postopku, ker je zapuščina ostala brez dedičev, ker terjatev ni bila pravočasno prijavljena v stečajnem postopku, ker je bila obveznost v stečajnem postopku odpuščen ali zaradi drugega dejanja z enakim ali podobnim učinkom;

– odloča o prerazporeditvah neporabljenih pravic porabe med posameznimi postavkami proračuna, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. O izvršenih prerazporeditvah mora šestmesečno poročati občinskemu svetu;

– v postopkih priprave dokumentacije za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte;

– lahko spremeni vrednost projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov oziroma lahko vrednostno in poimensko uskladi projekte v načrtu razvojnih programov.

14. člen

Sveti krajevnih skupnosti oziroma predsedniki krajevnih skupnosti, če jih svet krajevnih skupnosti za to pooblasti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta, če se med izvrševanjem načrta ugotovi, da je to nujno potrebno in da s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena ter lahko spremenijo vrednost projektov krajevnih skupnosti v načrtu razvojnih programov.

Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 evrov v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati in če ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve. Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran.

15. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnemu občinskemu uradu predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva pristojni občinski urad, župan, nadzorni odbor oziroma občinski svet.

16. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so prejemniku razporejena iz proračuna odgovarja po pravilih prejemnika odgovorni organ oziroma oseba.

17. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Odredbodajalec sredstev krajevnih skupnosti je predsednik Sveta krajevnih skupnosti.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA

18. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 1.300.000 evrov.

Občina se lahko zadolži pri državnem proračunu do višine 141.962 evrov za financiranje investicij, ki so vključene v proračun oziroma načrt razvojnih programov Občine Piran.

Občina se lahko zadolži za investicije v okviru projektov »Refresh«, »Riviera4Seasons2«, »Come-in«, »MobiTour« in »tARTini«, do višine, kolikor znašajo odobrena sredstva Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko iz sredstev Čezmejnega evropskega sodelovanja, programov Central Europe, Interreg Italija-Slovenija, Interreg Slovenija-Hrvaška, in sicer največ za obdobje do prejema teh sredstev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Piran v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2018

Piran, dne 10. maja 2019

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e visto l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18)

PROMULGA IL SEGUENTE DECRETO sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2019,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 6ª seduta ordinaria del 10 maggio 2019.

N. 410-5/2018

Pirano, 13 maggio 2019

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale e successive modificazioni), l'art. 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 – Testo Consolidato Ufficiale e successive modificazioni) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), nella 6ª seduta ordinaria dd. 10 maggio 2019 approva il seguente

DECRETO

sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2019

I. DISPOSIZIONE GENERALE

Art. 1

Con il presente decreto si definiscono il bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2019, i procedimenti per la sua attuazione e il limite massimo di indebitamento (in prosieguo: il bilancio).

II. VALORI DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE SPECIALE DELLO STESSO

Art. 2

La parte generale del bilancio di previsione riporta le entrate e le spese, secondo la rispettiva classificazione economica, e a livello di sottogruppi di voci si determina nei seguenti importi:

in EUR

Gruppo/Sottogruppo di voci		Bilancio di previsione 2019
A. CONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE		
	1.0 ENTRATE (70+71+72+73+74)	25.277.551,03
	ENTRATE CORRENTI (I+II)	22.727.830,41
I.	70 ENTRATE TRIBUTARIE	17.598.739,00
	700 Imposte sul reddito e sull'utile	9.114.739,00
	703 Imposte sul patrimonio	4.995.000,00
	704 Imposte nazionali sui beni e sui servizi	3.489.000,00
II.	71 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	5.129.091,41
	710 Partecipazione agli utili e ricavi patrimoniali	3.617.334,41
	711 Tasse e contribuzioni	35.000,00
	712 Ammende e altre pene pecuniarie	323.000,00
	713 Ricavi dalla vendita di beni e servizi	14.600,00
	714 Altre entrate extra tributarie	1.139.157,00
III.	72 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	500.000,00
	722 Ricavi dalla vendita di terreni e immobilizzazioni immateriali	500.000,00
IV	73 DONAZIONI	0,00
	730 Donazioni da fonti nazionali	0,00
V.	74 ENTRATE DA TRASFERIMENTI	2.049.720,62
	740 Trasferimenti da altre istituzioni finanziarie pubbliche	1.591.641,73
	741 Fondi trasferiti dal bilancio statale, derivanti dal bilancio dell'Unione europea	458.078,89

	2.0 SPESE (40+41+42+43)	29.405.500,44
I.	40 SPESE CORRENTI	7.363.283,50
	400 Salari e altre retribuzioni ai dipendenti	2.317.298,87
	401 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dei datori di lavoro	350.501,98
	402 Spese per beni e servizi	4.199.332,65
	403 Interessi passivi su piazza nazionale	62.150,00
	409 Riserve	434.000,00
II.	41 TRASFERIMENTI CORRENTI	12.364.888,04
	410 Sovvenzioni	793.080,00
	411 Trasferimenti a favore di persone singole e nuclei familiari	4.358.836,12
	412 Trasferimenti a favore di organizzazioni e istituzioni non profit	2.373.456,01
	413 Altri trasferimenti correnti nazionali	4.839.515,91
III.	42 SPESE DI INVESTIMENTO	9.240.975,90
	420 Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali	9.240.975,90
IV.	43 TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO	436.353,00
	431 Trasferimenti di investimento a favore di persone fisiche e giuridiche non fruitori di bilancio	132.200,00
	432 Trasferimenti di investimento a favore di fruitori di bilancio	304.153,00
	3.0 DISAVANZO DI BILANCIO 1.0–2.0	–4.127.949,41
B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI		
	4.0 RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE CAPITALE (750+751)	2.100,00
	751 Vendita di quote capitale	2.100,00
	5.0 CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
	6.0 CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE CAPITALE (4.0–5.0)	2.100,00
C. CONTO FINANZIARIO		
	7.0 INDEBITAMENTO (500)	1.441.962,00
	500 Indebitamento in ambito nazionale	1.441.962,00
	8.0 RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	995.834,00
	550 Restituzione debiti assunti in ambito nazionale	995.834,00
	9.0 MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (1+4+7-2-5-8)	–3.679.721,41
	10.0 INDEBITAMENTO NETTO (7-8)	446.128,00
	11.0 FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)	4.127.949,41
	12.0 SALDO DI CASSA AL 31/12/2018	3.681.954,17

Art. 3

La ripartizione dettagliata della dotazione di bilancio è indicata nella sezione speciale del bilancio, che è parte integrante dello stesso.

La sezione speciale del bilancio è composta dai piani finanziari dei fruitori diretti, suddivisi nelle seguenti parti di programma: comparti di spesa di bilancio, programmi principali e sotto programmi, previsti dalla classificazione di programma delle spese dei bilanci comunali. Il sotto programma è suddiviso in voci di bilancio e, queste in sottogruppi di conti e conti, definiti dal piano dei conti prescritto.

È parte integrante del bilancio altresì il piano dei programmi di sviluppo per il periodo 2019–2022.

La sezione speciale del bilancio sino al livello delle voci di bilancio – conti e il piano dei programmi di sviluppo si pubblicano sulle pagine internet del Comune di Pirano www.pirano.si.

Art. 4

Nell'ambito del bilancio è operativo un fondo:

- il Fondo di riserva, istituito ai sensi della Legge sulla finanza pubblica.

Sul Fondo di riserva per il bilancio di previsione del 2019 si stanziavano 20.000,00 EUR.

L'utilizzo dei mezzi del Fondo di riserva è disposto dal Sindaco sino all'importo di 40.000,00 EUR per ogni singolo caso.

Il Consiglio comunale decide in merito all'utilizzo dei fondi per un importo superiore a 40.000,00 EUR mediante un Decreto speciale.

III. ATTUAZIONE DEL BILANCIO

Art. 5

Il bilancio di previsione si attua a livello di voci di bilancio – sottoconti.

I fondi di bilancio si stanziavano in conformità alle leggi e alle disposizioni che regolano i singoli settori d'operatività dei servizi pubblici e in conformità al presente bilancio.

I fondi del bilancio vengono, di regola, erogati ai fruitori diretti e a quelli indiretti durante il corso dell'anno in maniera uniforme, unicamente per le finalità determinate nella sezione speciale del bilancio di previsione, considerando inoltre gli obblighi scaduti e la situazione di liquidità del bilancio comunale, salvo che per legge o apposito atto del Consiglio comunale o del Sindaco non si preveda diversamente.

Gli altri fruitori di bilancio comunale possono acquisire fondi solamente per le finalità disposte dai bandi, dagli avvisi e/o inviti o dagli altri programmi autorizzati dal Sindaco.

I fondi di bilancio sono erogati in base a decisioni amministrative, contratti o deliberazioni.

Il Comune, fatta eccezione per le eventuali diverse disposizioni contenute nei singoli provvedimenti ovvero decreti, potrà rigettare l'adozione di qualsivoglia decisione amministrativa, assenso ovvero autorizzazione che impatti sul bilancio, in presenza di pendenze economiche a favore dell'amministrazione da parte del soggetto beneficiario, nella misura del debito pregresso non già dimostrabilmente saldato.

Art. 6

I fruitori di bilancio e gli altri beneficiari dei fondi hanno l'obbligo di utilizzare i fondi unicamente per le finalità sancite dal bilancio di previsione.

I fruitori dei fondi di bilancio e altri beneficiari dei fondi non possono assumere impegni di spesa e/o obblighi per conto del bilancio comunale in misura maggiore dei fondi stanziati dal documento di previsione per le specifiche finalità.

Le Comunità locali hanno la facoltà di assumere obblighi in modo autonomo, nell'ambito dei fondi pianificati e del loro piano finanziario, sino all'ammontare di 10.000,00 EUR, IVA inclusa. Per i negozi giuridici il cui ammontare superi detto importo è obbligatoria l'acquisizione del nullaosta da parte del

Sindaco. Nell'acquisizione, disposizione e gestione di immobili, le Comunità locali sono tenute ad applicare, in maniera analoga, le disposizioni della Legge sul patrimonio disponibile dello Stato e delle autonomie locali, nonché del rispettivo regolamento.

Art. 7

Per ogni singola attività possono essere assunti impegni di spesa che andranno in pagamento nell'esercizio successivo, se nel bilancio corrente è presente la relativa partita di spesa.

Il volume complessivo degli impegni assunti dal fruitore diretto a titolo di spese d'investimento e di trasferimenti d'investimento, che andranno in pagamento negli anni successivi, non deve superare il 50% dei fondi garantiti per singolo compito nel piano finanziario approvato del fruitore diretto.

Il volume complessivo degli impegni assunti dal fruitore diretto a titolo di spese per beni e servizi e trasferimenti correnti, che andranno in pagamento negli anni successivi, non deve superare il 50% dei fondi garantiti per singolo compito nel piano finanziario approvato del fruitore diretto.

Le limitazioni non si riferiscono all'assunzione di impegni:

- mediante contratti, finanziati completamente o prevalentemente da entrate finalizzate derivanti dall'UE e da meccanismi finanziari nonché da donazioni,

- mediante contratti relativi all'erogazione dell'energia elettrica, dell'acqua potabile, dei servizi comunali e di altro genere, nonché alle spese telefoniche, necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti,

- mediante contratti di locazione, salvo i casi in cui, in osservanza di tali contratti, il diritto di proprietà sia trasferito ovvero possa esser trasferito dal locatore al locatario.

Per ogni singolo progetto, il quale è stato previsto nel vigente piano dei programmi di sviluppo, il fruitore diretto può bandire appalti pubblici e assumere impegni di spesa per l'ammontare complessivo del progetto, a condizione che l'investimento sia previsto nel rispettivo bilancio per l'anno in corso.

Gli impegni assunti ai sensi dei commi precedenti con scadenze di pagamento negli anni futuri si prevedono con priorità nel bilancio di previsione dell'anno in cui sono rilevati, con previsioni di spesa sia nel piano finanziario del fruitore diretto sia nel piano dei programmi di sviluppo.

Art. 8

La dinamica d'attuazione degli investimenti, indicati nel conto delle spese, si armonizza nell'ambito delle entrate disponibili complessive.

La priorità nella realizzazione delle attività d'investimento è assegnata alla conclusione degli investimenti avviati e dei compiti, che vengono finanziati dai fondi finalizzati acquisiti e dalle donazioni.

Art. 9

Se durante l'attuazione del bilancio è approvato un nuovo provvedimento legislativo, un decreto o un altro atto del Consiglio comunale, in base al quale insorgono nuovi impegni di spesa per il bilancio comunale, il Sindaco è tenuto a determinare la partita di spesa relativa a detto impegno nel contesto del bilancio corrente, indicandone la copertura nell'ambito di maggiori aumenti previsti delle entrate finalizzate, oppure mediante la ridistribuzione dei fondi nell'ambito delle entrate previste.

Art. 10

I fondi di bilancio si garantiscono per il pagamento di acquisizioni già effettuate di beni e servizi e opere edilizie già attuate.

Gli impegni di spesa a carico del bilancio sono pagati nei termini e secondo le modalità sancite per le singole finalità dalla Legge di attuazione del bilancio statale.

Ogni spesa e conseguente esborso di bilancio devono essere documentati da un documento contabile attendibile e valido, con cui si dimostra l'obbligo di pagamento.

Nell'ambito del bilancio di previsione approvato è ammessa l'apertura di un nuovo sottoconto, se ciò è necessario per la corretta rilevazione delle spese. È possibile modificare gli ambiti di spesa, se necessario, per conseguire una classificazione corretta.

Il vigente piano dei programmi di sviluppo può essere modificato con l'inserimento di un nuovo progetto o apportando ulteriori modifiche a un determinato progetto.

I progetti, la cui evasione finanziaria risulta trasferita dall'anno precedente a quello in corso in relazione alla traslazione temporale dei pagamenti nell'esercizio corrente, possono essere inseriti dal fruitore diretto nel piano di sviluppo entro 30 giorni dall'entrata in vigore del bilancio di previsione.

Art. 11

Se dopo l'approvazione del bilancio di previsione è incamerata un'entrata finalizzata, che richiede una spesa finalizzata proporzionale non evidenziata nel bilancio di previsione o non evidenziata nell'ammontare sufficiente, si aumentano per l'importo effettivo sia l'ammontare delle spese del fruitore sia l'ammontare complessivo del bilancio.

Sono entrate finalizzate del bilancio di previsione, oltre alle entrate sancite nel primo periodo del primo comma dell'Art. 43 della Legge sulla finanza pubblica, anche le seguenti entrate:

- la tassa per la prevenzione degli incendi, destinata a investimenti atti a garantire la sicurezza antincendio;
- i fondi finalizzati per il cofinanziamento dei progetti;
- i fondi finalizzati incamerati dall'attivazione di garanzie bancarie;
- gli oneri di urbanizzazione, destinati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione;
- i fondi provenienti dalla tassa di soggiorno, destinati per le finalità previste dalla legge che istituisce la tassa di soggiorno;
- i fondi provenienti dalle imposte di concessione per i giochi d'azzardo particolari, destinati per le finalità previste dalla legge stessa che istituisce le imposte di concessione.

Sono entrate finalizzate del bilancio comunale anche i mezzi propri delle Comunità locali, ovvero tutte le entrate delle stesse comunità che non risultino garantite dal bilancio comunale, e precisamente:

- Le entrate derivanti dalla vendita del patrimonio e dalla locazione del patrimonio disponibile, che vengono destinate dalle Comunità locali alla costruzione, all'acquisto ed alla manutenzione del patrimonio e alla copertura delle spese di esercizio in conformità alle disposizioni della Legge sulla finanza pubblica, e della Legge sul patrimonio disponibile dello Stato e dei Comuni.
- Le entrate derivate dalle vendite di beni e servizi per una determinata attività, che vengono destinate dalle Comunità locali alla copertura delle spese di detta attività; l'eventuale eccedenza si utilizza in conformità al piano finanziario.
- Le donazioni, che le Comunità locali utilizzano in conformità alle finalità per le quali sono state percepite.
- Le altre entrate, che le Comunità locali utilizzano in conformità al piano finanziario.

Nel caso in cui l'amministrazione comunale o l'organo competente per il controllo accerti che la Comunità locale utilizza i mezzi in maniera non finalizzata, ne informa l'esecutore del bilancio di previsione, che ha la facoltà di ordinare la sospensione temporanea del finanziamento della Comunità locale con i mezzi del bilancio comunale, sino all'eliminazione dell'irregolarità.

Art. 12

Tra le spese del bilancio si prevedono pure i mezzi della riserva generale. Detti mezzi si utilizzano per finalità imprevedute, per le quali non sono stati stanziati mezzi nel bilancio, o per finalità, per le quali si accerta durante l'anno di esercizio che i

mezzi stanziati a bilancio non sono sufficienti, in quanto durante la stesura del bilancio di previsione non si potevano prevedere.

Il Sindaco ha la facoltà di decidere in merito all'utilizzo dei mezzi stanziati nella riserva generale del bilancio di previsione.

I mezzi della riserva generale utilizzati, si collocano presso i fruitori in base alle finalità per le quali sono rilevati.

Art. 13

Il Sindaco è autorizzato a decidere in merito:

- all'utilizzo dei fondi di riserva generale sino all'ammontare di 40.000,00 EUR per ogni singolo caso, per le finalità disposte dal 2° punto dell'Art. 49 della Legge sulla finanza pubblica;
- all'assunzione di prestiti a breve termine in favore del bilancio, sino ad un massimo del 5 % del bilancio di previsione approvato, in caso di afflusso non uniforme delle entrate;
- al blocco dell'attuazione della disposizione corrente dei mezzi del bilancio, sino ad un massimo del 5 % del bilancio stesso, per singole finalità e fruitori, nel caso le entrate non vengano incamerate in conformità alla dinamica pianificata;
- al nullaosta ai negozi giuridici stipulati dalle Comunità locali per importi superiori a 10.000,00 EUR, IVA esclusa;
- all'esenzione dal pagamento di debiti sino all'ammontare di 1.000,00 EUR per ogni singolo caso, se i costi del procedimento di riscossione coattiva fossero sproporzionati rispetto all'ammontare del credito, o nel caso in cui il patrimonio del debitore non risultasse liquidabile e conseguentemente il credito non fosse esigibile;
- all'esenzione dal pagamento di debiti a prescindere dal loro valore nel caso siano caduti in prescrizione;
- all'esenzione dal pagamento di debiti a prescindere dal loro valore, nei casi di assenza di ulteriori strumenti giuridici atti al recupero e/o alla riscossione di crediti divenuti inesigibili, di cessazione di attività della persona giuridica in seguito a procedura fallimentare o altra procedura concorsuale, di beni ereditari senza eredi, di istanza tardivamente depositata in una procedura fallimentare, di remissione del debito nel corso della procedura fallimentare stessa o nei casi di altro atto avente lo stesso o simile effetto;
- alla redistribuzione dei diritti non fruiti di utilizzo dei mezzi tra le singole partite del bilancio, se con ciò non è ostacolata l'attuazione dei compiti, per i quali detti mezzi erano previsti. Il Sindaco ha l'obbligo di redigere relazioni semestrali al Consiglio comunale in merito alle redistribuzioni attuate;
- ai procedimenti di predisposizione documentale di partecipazione ai bandi pubblici, finalizzati all'ottenimento dei cofinanziamenti, con approvazione del fascicolo dedicato all'investimento e di tutti gli atti necessari;
- alla modifica del valore dei progetti elencati nel piano di programmi di sviluppo ovvero all'armonizzazione del valore e al coordinamento nominale/contestuale dei progetti citati nel piano dei programmi di sviluppo.

Art. 14

Il Consiglio ovvero il Presidente della Comunità locale, se autorizzato dal Consiglio, ha la facoltà di redistribuire i mezzi nell'ambito del piano finanziario approvato, nel caso in cui durante la sua attuazione si accerti che ciò è strettamente necessario e che con la suddetta redistribuzione non si metta in pericolo la realizzazione dei compiti per i quali i mezzi erano stati stanziati, nonché di modificare il valore dei progetti della Comunità locale nel piano dei programmi di sviluppo.

Il Consiglio della Comunità locale ha la facoltà di esentare dal pagamento di un debito sino all'ammontare di 1.000,00 EUR, per singolo caso, se i costi del procedimento di riscossione coattiva sono sproporzionati rispetto all'ammontare del credito, o nel caso in cui il patrimonio del debitore non risultasse liquidabile e conseguentemente il credito non fosse esigibile e/o in assenza di ulteriori strumenti giuridici di recupero e/o di esazione di crediti inesigibili. Il Consiglio della Comunità

locale ha la facoltà di esentare dal pagamento di un debito a prescindere dal suo ammontare, se tale debito è caduto in prescrizione.

Art. 15

I fruitori dei mezzi del bilancio comunale hanno l'obbligo di presentare all'ufficio comunale competente il programma di lavoro, il piano finanziario e la relazione inerente la realizzazione dei programmi e l'utilizzo dei mezzi per le singole finalità.

I fruitori hanno altresì l'obbligo di presentare i dati necessari all'analisi della gestione, richiesti dall'ufficio comunale competente, dal Sindaco, dal Comitato di controllo, oppure dal Consiglio comunale.

Art. 16

Della legittimità e regolarità dell'utilizzo dei mezzi finalizzati, stanziati dal bilancio in favore del soggetto beneficiario, è responsabile l'autorità, ovvero la persona competente a norma delle regole del beneficiario.

Art. 17

La persona autorizzata a disporre dei fondi di bilancio è il Sindaco ovvero un altro soggetto da lui autorizzato.

La persona autorizzata a disporre dei fondi della Comunità locale è il Presidente del Consiglio della Comunità locale.

IV. INDEBITAMENTO**Art. 18**

Nell'anno 2019, il limite massimo di indebitamento del Comune di Pirano a rifinanziamento delle passività di bilancio, vale a dire per coprire le eccedenze delle uscite sulle entrate nel conto delle entrate e delle spese, le eccedenze delle uscite sulle entrate nel conto dei crediti finanziari e investimenti nonché il pagamento dei debiti nel conto finanziario, è di 1.300.000 EUR.

Il Comune può prendere a prestito dal bilancio dello Stato importi per un valore massimo di 141.962 EUR per finanziare gli investimenti inclusi nel bilancio e nel piano dei programmi di sviluppo del Comune di Pirano.

È ammesso l'indebitamento del Comune allo scopo di finanziamento di investimenti nell'ambito dei progetti »Refresh«, »Riviera4Seasons2«, »Come-in«, »MobiTour« e »tARTini«, sino a un ammontare massimo corrispondente ai fondi approvati dal Servizio del Governo della Repubblica di Slovenia, responsabile per lo sviluppo e le politiche di coesione europea, stanziati dall'UE per i programmi di cooperazione transfrontaliera, nello specifico per i programmi Central Europe, Interreg Italia-Slovenia, Interreg Slovenia-Croazia, e cioè per un periodo massimo fino all'erogazione di tali fondi.

V. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**Art. 19**

Nel periodo dell'esercizio provvisorio, nell'anno 2020, qualora lo stesso si rendesse necessario, saranno applicati il presente Decreto e la Deliberazione sull'esercizio provvisorio.

Art. 20

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-5/2018
Pirano, 10 maggio 2019

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

1475. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o uporabi sredstev proračunske rezerve,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 6. redni seji dne 10. maja 2019.

Št. 410-2/2019
Piran, dne 13. maja 2019

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 6. redni seji dne 10. maja 2019 sprejel naslednji

**ODLOK
o uporabi sredstev proračunske rezerve****1. člen**

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Piran.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve Občine Piran do 150.000,00 evrov se namenijo za financiranje izdatkov za čiščenje in odpravo posledic plazenja ter lomljenje previsnih plasti klifa na območju pešpoti med Piranom in Fiesio.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena ter posebej predstavljena in obrazložena v okviru zaključnega proračuna Občine Piran za leto 2019.

4. člen

Ta odlok začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2019
Piran, dne 10. maja 2019

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e visto l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18)

**PROMULGA
IL SEGUENTE DECRETO
sull'utilizzo del Fondo di riserva del bilancio,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano
nella 6ª seduta ordinaria del 10 maggio 2019.

N. 410-2/2019
Pirano, 13 maggio 2019

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale e successive modifiche), l'art. 49 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 11/11 – Testo Consolidato Ufficiale e successive modifiche) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, n. 35/17 e 43/18) nella 6ª seduta ordinaria dd. 10 maggio 2019 approva il seguente

**D E C R E T O
sull'utilizzo del fondo
di riserva del bilancio**

Art. 1

Il presente Decreto determina le finalità e l'ammontare delle risorse prelevate dal Fondo di riserva del Bilancio del Comune di Pirano.

Art. 2

Le risorse prelevate dal Fondo di riserva del Bilancio del Comune di Pirano, per un importo massimo di 150.000,00 EUR, sono destinate a finanziare le spese relative alle opere di pulizia ed eliminazione delle conseguenze dello smottamento e della disgregazione delle pareti della falesia a strapiombo nella zona del sentiero tra Pirano e Fiesso.

Art. 3

L'ammontare effettivo delle risorse utilizzate sarà accertato e presentato separatamente comprensivo di rispettiva motivazione nell'ambito del Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2019.

Art. 4

Il presente Decreto entra in vigore successivamente alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-2/2019
Pirano, 10 maggio 2019

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

SEVNICA

1476. Sklep o potrditvi elaboratov in cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Sevnica je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 24. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaboratov in cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

I.

Občinski svet Občine Sevnica je kot pristojni organ potrdil elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

II.

Občinski svet Občine Sevnica je pristojni organ, ki potrdi cene izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

III.

Potrjena cena oskrbe s pitno vodo za vse uporabnike:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Potrjena cena v EUR	Potrjena cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	7,9306	8,6840
20 < DN < 40	3	23,7918	26,0520
40 ≤ DN < 50	10	79,3060	86,8401
50 ≤ DN < 65	15	118,9590	130,2601
65 ≤ DN < 80	30	237,9180	260,5202
80 ≤ DN < 100	50	396,5300	434,2004
100 ≤ DN < 150	100	793,0600	868,4007
Stroški izvajanja storitve (m³)		0,5973	0,6540

IV.

Potrjena cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za vse uporabnike:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Potrjena cena v EUR	Potrjena cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	8,2164	8,9970
20 < DN < 40	3	24,6492	26,9909
40 ≤ DN < 50	10	82,1640	89,9696
50 ≤ DN < 65	15	123,2460	134,9544
65 ≤ DN < 80	30	246,4920	269,9087
80 ≤ DN < 100	50	410,8200	449,8479
100 ≤ DN < 150	100	821,6400	899,6958
Stroški izvajanja storitve (m ³)		0,3498	0,3830

V.

Potrjena cena čiščenja komunalne odpadne vode za vse uporabnike:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Potrjena cena v EUR	Potrjena cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	6,5879	7,2138
20 < DN < 40	3	19,7637	21,6413
40 ≤ DN < 50	10	65,8790	72,1375
50 ≤ DN < 65	15	98,8185	108,2063
65 ≤ DN < 80	30	197,6370	216,4125
80 ≤ DN < 100	50	329,3950	360,6875
100 ≤ DN < 150	100	658,7900	721,3751
Stroški izvajanja storitve (m ³)		0,5919	0,6481

VI.

Potrjena cena ravnanja z odpadki:

Ravnanje z odpadki	Cena v EUR na kg	Cena v EUR na kg z 9,5 % DDV
zbiranje komunalnih odpadkov – storitev	0,1478	0,1618
zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0043	0,0047
zbiranje bioloških odpadkov – storitev	0,0254	0,0278
obdelava komunalnih odpadkov – storitev	0,1123	0,1230

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev po tem sklepu pa se uporabljajo od 1. maja 2019.

Št. 3541-0001/2019

Sevnica, dne 6. maja 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1477. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju

gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Sevnica je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 24. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

I.

Občinski svet Občine Sevnica je pristojni organ, ki potrdi cene izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

II.

Prodajna zaračunana cena izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki je od potrjene cene zmanjšana za subvencijo Občine Sevnica v višini 37,6 % najemnine za uporabo javne infrastrukture za uporabnike gospodinjstev in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, znaša:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Zaračunana cena v EUR	Zaračunana cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	6,3821	6,9884
20 < DN < 40	3	19,1463	20,9652
40 ≤ DN < 50	10	63,8210	69,8840
50 ≤ DN < 65	15	95,7315	104,8260
65 ≤ DN < 80	30	191,4630	209,6520
80 ≤ DN < 100	50	319,1050	349,4200
100 ≤ DN < 150	100	638,2100	698,8400
Stroški izvajanja storitve (m ³)		0,5973	0,6540

III.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki je od potrjene cene zmanjšana za subvencijo Občine Sevnica v višini 71,7 % najemnine za uporabo javne infrastrukture za uporabnike gospodinjstev in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, znaša:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Zaračunana cena v EUR	Zaračunana cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	2,2427	2,4558
20 < DN < 40	3	6,7281	7,3673
40 ≤ DN < 50	10	22,4270	24,5576
50 ≤ DN < 65	15	33,6405	36,8363
65 ≤ DN < 80	30	67,2810	73,6727
80 ≤ DN < 100	50	112,1350	122,7878
100 ≤ DN < 150	100	224,2700	245,5757
Stroški izvajanja storitve (m ³)		0,3498	0,3830

IV.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode, ki je od potrjene cene zmanjšana za subvencijo Občine Sevnica v višini 87,4 % najemnine za uporabo javne infrastrukture za uporabnike gospodinjstev in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, znaša:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Zaračunana cena v EUR	Zaračunana cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	0,7168	0,7849
20 < DN < 40	3	2,1504	2,3547
40 ≤ DN < 50	10	7,1680	7,8490
50 ≤ DN < 65	15	10,7520	11,7734
65 ≤ DN < 80	30	21,5040	23,5469
80 ≤ DN < 100	50	35,8400	39,2448
100 ≤ DN < 150	100	71,6800	78,4896
Stroški izvajanja storitve (m ³)		0,5919	0,6481

V.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske javne službe ravnanja z odpadki:

Ravnanje z odpadki	Cena v EUR na kg	Cena v EUR na kg z 9,5 % DDV
zbiranje komunalnih odpadkov – storitev	0,1478	0,1618
zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0043	0,0047
zbiranje bioloških odpadkov – storitev	0,0254	0,0278
obdelava komunalnih odpadkov – storitev	0,1123	0,1230

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev po tem sklepu pa se uporabljajo od 1. maja 2019.

Št. 3541-0001/2019
Sevnica, dne 6. maja 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1478. Sklep o potrditvi elaborata in cene storitev 24-urne dežurne službe v Občini Sevnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Sevnica je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 24. 4. 2019 sprejel

SKLEP

o potrditvi elaborata in cene storitev 24-urne dežurne službe v Občini Sevnica

I.

Občinski svet Občine Sevnica je kot pristojni organ potrdil elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Sevnica.

II.

Občinski svet Občine Sevnica je pristojni organ, ki potrdi cene izvajanja občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v Občini Sevnica.

III.

Potrjena cena 24-urne dežurne službe:

	Obračunska enota	Potrjena cena v EUR	Potrjena cena v EUR z 9,5 % DDV
Cena storitve javne službe	pokojnik	255,94	280,25

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene storitev po tem sklepu se uporabljajo od 1. maja 2019.

Št. 3541-0001/2019
Sevnica, dne 6. maja 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SLOVENSKE KONJICE

1479. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dozidavo k Lambrechtovemu domu

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 158. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. seji dne 25. 4. 2019 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dozidavo k Lambrechtovemu domu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za dozidavo k Lambrechtovemu domu – v nadaljevanju OPPN.

(2) OPPN je izdelalo podjetje BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica s št. proj. 17/17 – OPPN.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve za gradnjo v območju obdelave, ki se načrtuje z OPPN, in sicer umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo dozidave v treh etažah (interno dvoetažno parkirišče in večnamenska dvorana v nadstropju) in pogoje priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po izgradnji objektov in ureditvi okolja.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi tekstualni del, grafični del in priloge.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

3. člen

(opis območja obdelave)

Območje obdelave zajema del območja UN1/122 SS-del, za kar je potrebno izdelati OPPN.

4. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

Z OPPN se načrtuje nova gradnja – dozidava k Lambrechtovemu domu v treh etažah (interno dvoetažno parkirišče in večnamenska dvorana v nadstropju) z ustrežno povezavo z obstoječim objektom. S tem se zaokrožijo obstoječe stavbne mase dosedanjih objektov, hkrati pa se rešuje tudi dostopanje do objekta iz zahodne strani, kjer se nahajajo servisne poti. Uredijo se parkirne površine na nivoju terena in pod zemljo.

III. UREDITVENO IN VPLIVNO OBMOČJE OPPN

5. člen

(ureditveno območje)

(1) Območje obravnave v OPPN zajema parc. št. 87/1 k.o. 1115 Slovenske Konjice za ureditev parkirnih površin in

nadzidane večnamenske dvorane, ter del 1936 k.o. 1115 Slovenske Konjice, kjer bo potekal komunikacijski hodnik v nivoju 1. nadstropja. Za izvoz iz nivojskega parkirišča se koristita parceli št. 87/2 in 88/2 iste k.o. in ostale okoliške, ki bodo morebiti potrebne za izvedbo komunalnih priključkov.

(2) Območje urejanja se nahaja severozahodno ob glavnem objektu Lambrechtov dom ob Obrtniški ulici.

6. člen

(vplivno območje)

(1) Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in lahko vključuje ureditve izven območja, ki so potrebne za izvedbo priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

(2) Območje urejanja se nahaja v vplivnem območju spomenika Slovenske Konjice – Mestno jedro, EŠD 664.

(3) Območje je povezano z naseljem s sistemom ulic in cest, po katerih že sedaj poteka cestni promet v in iz območja Lambrechtovega doma (dostava, obiskovalci, zaposleni, intervencija ...).

(4) Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na obstoječo rabo prostora v okolici in ne bo predstavljala bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno prometno, komunalno in energetska infrastrukturo, ki jo bo potrebno ustrezno dopolniti in razširiti oziroma zgraditi na novo.

(5) Vplivi novogradnje z vidika varnosti pred požarom, higienske in zdravstvene zaščite, z vidika varnosti pri uporabi in hrupa, ne bodo presegali mej dovoljenih ravni.

(6) Novogradnja ne poslabšuje osončenja obstoječih objektov.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(vrste gradenj)

(1) V ureditvenem območju je dovoljena gradnja novih objektov in njihova rekonstrukcija, dozidava in nadzidava.

(2) Dovoljena so redna in investicijska vzdrževalna dela na obstoječih objektih, kakor tudi dozidava.

(3) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dovoljena v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost.

(4) Pri vseh gradnjah je potrebno upoštevati, da faktor zazidanosti 60 % ne bo preokračan.

8. člen

(vrste objektov)

1/ po CC klasifikaciji objektov

12610 – stavbe za kulturo in razvedrilo (dvorane za družabne prireditve)

12422 – garažne stavbe (garaže in pokrita parkirišča)

21120 – lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste, peš poti, parkirišča

2/ Nezahtevni in enostavni objekti v skladu z veljavnim predpisom

9. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje javne službe, to je institucionalnega varstva starejših občanov. Zavod pa kot javno službo izvaja tudi storitev pomoč družini na domu in dnevno varstvo v dnevnem centru.

(2) V sklopu dozidave je predvidena ureditev parkirišča za zaposlene in obiskovalce, ureditev servisnih poti in izvajanje domskih dejavnosti v večnamenski dvorani.

10. člen

(pogoji za lego, velikost in oblikovanje novega objekta)

Lega objekta na zemljišču

(1) Dozidava večnamenske dvorane s parkiriščem se umešča kot navezava v sklopu obstoječega objekta v prvem nadstropju, z direktnim dostopom v vezni trakt med obema deloma – starim in novim delom. Dozidava je predvidena ob Obrtniški ulici na parceli št. 87/1 in z navezavo na obstoječi objekt preko parcele št. 1936, obe k. o. Slovenske Konjice.

(2) Za ureditev izvoza iz območja nivojskega parkirišča se koristijo parceli javno dobro št. 87/2 in 88/2 k.o. Slovenske Konjice. Umeščanje objekta je znotraj gradbene parcele.

(3) Odmik podzemne garaže in nivojskega parkirišča je 2.00 m od meje javne poti parc. št. 1331/2 k.o. Slovenske Konjice.

(4) Odmiki izvozne ceste in uvozno/izvozne klančine v podzemno garažo od meje s sosednjimi parcelami so lahko manjši ob pridobljenem pisnem soglasju lastnikov sosednjih zemljišč.

Velikost in zmogljivost

(1) Etažnost dozidave je K+P+1N.

(2) Tloris podzemne etaže in nadzemnega dela je delno trapezne oblike, oblikovan kot enoten kubus, ki sledi obliki parcele. Parkirišče z uvozno/izvozno klančino ima bruto tloris 516 m² za 13 PM (od tega 1 PM za gibalno ovirane osebe). Predvideno je pravokotno parkiranje po sistemu 5+5+5 dolžine 18.50 m z dovozno cesto/rampo širine 3.5 m.

(3) Nivojsko parkirišče s komunikacijsko vertikalo (stopnišče in dvigalo) ima parkiranje urejeno po istem principu pravokotnega parkiranja z do 16 PM.

(4) Nadzidava v I. etaži (bruto površine 325 m²) vključuje večnamenski prostor s potrebnimi sanitarijami in predprostorom, je trapezne oblike in ima direktno povezavo preko veznega hodnika v obstoječi objekt. Vertikalna komunikacija med etažami je urejena s stopniščem in dvigalom. Navezava na obstoječi objekt je preko 1. etaže po veznem hodniku.

11. člen

(arhitekturno oblikovanje)

(1) Zaradi predvidene dozidave se maksimalni višinski gabariti kompleksa ne bodo spremenili.

(2) Nad nadzidavo (večnamenska dvorana) je predvidena dvokapna streha s stiliziranim modernim čopom, ki bo ustrezno oblikovana z navezavo na obstoječi objekt. Streha objekta je izvedena v spremenljivem naklonu vsake strešine, da se na ta način poudari monolitnost objekta, hkrati pa se strešine prilagajajo tipologiji obstoječih streh starega mestnega jedra in njihovim historičnim streham.

(3) Pri novogradnji tako povezujemo možnost izvedbe dvokapnice s čopi na način, da se ohranja izvedbo strešin v naklonu tudi za sodobno oblikovane arhitekturne objekte in umeščanje objektov s posebnimi javnimi vsebinami v stara mestna jedra. Višina stavbe je na ta način optimalno pomanjšana, objekt ne prevladuje v prostoru, ampak se mu prilagaja. Hkrati s tako oblikovano streho ne izstopa, temveč se zadržano vklaplja v obstoječe grajeno okolje.

(4) Prehod med objektoma je zasnovan kot zastekljen most, ki se navezuje na zastekljeno zahodno fasado hodnika v veznem traktu. Pod novim veznim hodnikom bo tako možno urediti poti za servisna in osebna vozila.

(5) Materiali za finalizacijo objekta, kot so strešna kritina, fasadna obloga, materiali za zunanjo ureditev, ipd. bodo izbrani na podlagi vzorcev, ki jih je potrebno predložiti ZVKDS, OE Celje in pridobiti njihovo soglasje. Fasada je predvidena v svetlo peščenem tonu, strešna kritina pa bo v opečnem odtenku. Materiali bodo sodobni in tehnično ustrezni.

12. člen

(pogoji za zunanjo ureditev)

(1) V sklopu ureditve dozidave bodo urejene tri prometne navezave na javno cestno omrežje (na Obrtniško ulico):

– direktna navezava v podzemno garažo preko izvozno/ uvozne klančine za dvosmerni promet, in bo urejena ob severni parcelni meji,

– nivojski dostop/dovoz v sredini območja obravnave z navezavo na servisno dvorišče (le uvoz) in

– nivojski izvoz iz območja po obstoječi servisni cesti, ki poteka po južni strani območja ureditve.

(2) V podzemni garaži je predvidenih 13 parkirnih mest in do 16 parkirnih mest v nivoju terena pod večnamensko dvorano, od katerih je ustrezno število potrebno prilagoditi za funkcionalno ovirane osebe.

(3) Parkirne površine bodo grajene brez arhitekturnih ovir (invalidski vozički, bergle, hodulje ...) in bodo protiprašno utrjene. Dovožne poti in parkirna mesta bodo tlakovana ali asfaltirana, del parkirišč na nivoju terena, ki ne bo pod dvorano se utrdi/obdelava s travnimi ploščami, s čimer dosežemo zeleno razmejitev med cesto in objektom (dvorano). Višinske razlike/ razmejitve med voznimi površinami in parkirnimi mesti ter uvoznici radii se uredijo s pogreznjenim/nakazanim robnikom ali z ustrezno horizontalno signalizacijo.

(4) Ob uličnem koridorju se zasadijo avtohtona listopadna drevesa.

13. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na območju OPPN je po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe kot funkcionalna dopolnitev dejavnosti v objektu:

– nadstrešek nad ekološkim otokom, ki je predviden med obstoječim in predvidenim objektom,

– ograja med sosednjimi zemljišči na severni strani.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe bodo lahko postavljeni na lastninsko mejo ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(3) Ograja bo vzdolž meje, na katero meji tudi oporni zid uvožno/izvozne rampe in bo locirana na posestno mejo s predhodno pridobljenim pisnim soglasjem lastnikov sosednjih zemljišč.

(4) Odmiki objektov do mej s sosedji so lahko manjši od predpisanih v OPN, v kolikor je pridobljeno pisno soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE JAVNE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA NANJO

14. člen

(prometno urejanje in mirujoči promet)

(1) Iz JP 884 501 Obrtniška ulica se uredita dva nova cestna priključka in obstoječ se rekonstruira.

(2) V dveh nivojih se uredi do 29 parkirnih mest (predvidoma 13 v garaži in 16 na nivoju terena).

(3) Pri pripravi prostorskega akta je potrebno upoštevati veljavno področno zakonodajo (Zakon o cestah, Gradbeni zakon, Pravilnik o projektiranju cest, Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste ...) in naslednje smernice:

– Za načrtovano gradnjo se naj upošteva rekonstrukcija obstoječega priključka na občinsko cesto, ki naj bo širine 5,0 m do 7,0 m za uvoz/izvoz, medtem ko naj bo širina cestnega priključka za uvoz in izvoz med 3,0 m in 5,0 m, ki je preko bankine ali pogreznjenega robnika.

– Gradbena meja kleti mora biti od parcelne meje oddaljena najmanj 2,0 m, medtem ko je gradbena linija pritličja od parcelne meje občinske ceste oddaljena najmanj 1,0 m.

(4) Pod nivojskim parkiriščem v podzemni garaži in pod večnamensko dvorano bo urejena parkirna površina. Na njej bo potekalo parkiranje osebnih vozil – v dopoldanskem času

zaposlenih, v popoldanskem času obiskovalcev. Gre za manjšo zasebno parkirno površino, zato bo le-ta urejena nivojsko, s talnimi označbami izvedenimi v tlaku. Ta izvedba je nujno potrebna zaradi uporabnikov parkirišča in njihovih svojcev, ki so starejše osebe na vozičkih in uporabljajo bergle in hojice. Zato je vsak robnik ali druga arhitektonska ovira zanje nepremostljiva. Parkirna površina izven območja objekta bo urejena s travnimi ploščami, dovozna cesta in površina pod objektom pa bo tlakovana.

15. člen

(vodovod)

(1) JKP d.o.o. je upravljalavec javnega vodovoda v naselju Slovenske Konjice. Pred pričetkom del je potrebno na stroške investitorja naročiti zakoličbo obstoječega vodovodnega omrežja in v primeru, da se z gradnjo posega v varovalni pas javnega vodovoda le-tega prestaviti iz območja gradnje.

(2) Dozidava se bo oskrbovala s pitno vodo iz obstoječega vodovodnega priključka.

(3) Ostali tehnični pogoji izvedbe in obratovanja so navedeni v smernicah od tč. 4. do 10.

16. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) JKP d.o.o. je izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod v Občini Slovenske Konjice.

(2) Komunalne odpadne vode iz dozidave se priključijo preko ustrezno dimenzioniranega hišnega priključka iz UKC PVC cevi SN 8 na vrhu mulde v jašku obstoječega mešanega kanala BC DN 300 mm z GK koordinatama Y=532695.5850 X=132899.8790 ali opcijsko na kanal hišnega priključka starega objekta, ki poteka po zahodni in severni strani objekta in se priključuje na obstoječ jašek v Lambrechtovi ulici z GKK koordinatama X=132814,07, Y=532759,02.

(3) Neobremenjene meteorne vode iz strehe dozidave se priključijo preko ustrezno dimenzioniranega hišnega priključka iz UKC PVC cevi SN 8 na vrhu mulde v jašku obstoječega mešanega kanala BC DN 1200 mm z GK koordinatama Y=532695.7830 X=132901.2580.

Onesnažene meteorne vode iz povoznih površin in parkirišč je potrebno pred izpustom v kanalizacijo mehansko obdelati (ustrezno dimenzioniran lovilec olj tipa SIST EN 858-2 in usedalnik) skladno s 17. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15).

(4) Za izgradnjo novega sanitarnega in meteornege hišnega priključka je potrebno izdelati projektno dokumentacijo faze PGD-PZI, ki jo priskrbi investitor objekta pred pričetkom gradnje, vključno z vsemi soglasji k projektnim rešitvam.

(5) Investitor dovoljuje priključitev drugih objektov na nova hišna priključka za odvod komunalnih in meteornih vod.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) V primeru priključitve predvidenega objekta si je potrebno na osnovi 147. člena Energetskega zakona EZ-1 (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15) in 4. člena Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije (Uradni list RS, št. 126/07, 1/08 – popr., 37/11 – odl. US in 17/14 – EZ-1) pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni vsi pogoji za priključitev predvidenega objekta na distribucijsko omrežje.

(2) Pripravljalavec dokumentacije si bo moral k »OPPN za dozidavo k Lambrechtovemu domu« pridobiti mnenje.

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja v upravljanju Telekom Slovenije d.d.,

(2) Trase obstoječih naročniških telekomunikacijskih kablov se določijo z zakoličbo.

(3) Glede na pozidavo in komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije d.d..

(4) Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje Telekom Slovenije d.d. je potrebno v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. predvideti in vrisati idejne trase TK vodov in TK kanalizacije v idejno dokumentacijo.

(5) Vrsta prenosnega medija (baker, optika), mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d..

(6) Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

(7) V telekomunikacijskih kabelskih ceveh in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja Telekom Slovenije d.d..

19. člen

(ogrevanje in priprava sanitarne tople vode)

(1) V bližini območja OPPN je že zgrajeno plinovodno omrežje.

– Glede na gradnjo objektov se lahko predvidi etapnost gradnje plinovodnega omrežja.

– Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omejeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi.

– Vsi novi objekti naj se priključijo na omrežje zemeljskega plina.

– Plin naj se uporablja za kuhanje, ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, tehnologijo in hlajenje.

(2) Obvezna priključitev velja za uporabnike, katerih inštalirana moč ogrevanja presega 50 kW.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VARSTVA NARAVE

20. člen

(kulturna dediščina)

(1) Območje urejanja se nahaja v vplivnem območju spomenika Slovenske Konjice – Mestno jedro, EŠD 664. Spomenik je razglašen z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov in spomenikov oblikovane narave v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 50/98). Za naselbinski spomenik velja poleg varstvenega režima, ki ga določa akt o razglasitvi, na podlagi 134. člena ZVKD-1, še dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje varovanje morfološke zasnove in parcelacij naselja, javnih prostorov in njihove opreme, uličnih fasad ...

(2) Načrtovana dozidava naj sledi urbanistični morfologiji in arhitekturni tipologiji ožjega prostora ter se prilagodi tlorisnim in višinskim gabaritom objektov v neposredni bližini. Dozidava naj bo pravokotno podolgovatega tlorisnega gabarita. Predvidena dozidava ima dvokapno streho s stiliziranim modernim čopom in koto slemen, ki višinsko ne presega venca obstoječega starega dela in vmesnega trakta. Fasada novega objekta mora biti oblikovno kvalitetno zasnovana, zato morajo biti fasadne odprtine pokončno pravokotne, med seboj dimenzijsko usklajene in kompozicijsko skladno razporejene, zaključni sloj fasade pa ometan in nevtralen enobarvnega barvnega tona (poenoteno s starejšim delom doma). Povezava z obstoječim objektom naj bo oblikovana kot transparentni hodnik. Ob uličnem koridorju naj se predvidi zasaditev avtohtonih listopadnih dreves.

Strokovni nadzor nad posegi

V kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dedi-

ščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja del naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Odkritje arheološke ostaline

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi kot arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogrožajo obstoj arheološke ostaline.

21. člen

(varstvo narave)

Objekti se ne nahajajo v zavarovanem območju narave.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

22. člen

(vpliv posega na vodni režim)

Območje obravnave se nahaja izven območij varovanja pitne vode in ni poplavno.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti določene s III. stopnjo zahtevnosti (4. člen Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18)).

(2) Vsa hrupna dela na gradbišču se izvajajo v dnevnem času.

24. člen

(varstvo zraka)

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIUROKOE), Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13, 2/15, 50/16 in 17/18). Izpusti v zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekt se ogreva z energentom brez prekomernih škodljivih emisij v zrak.

25. člen

(odvoz odpadkov)

(1) Investitor je dolžan na svojem zemljišču na svoje stroške urediti ustrezno dimenzionirano zbirno mesto za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke. Ureditev odjemnega mesta mora zadostiti določilom Odloka o ravnanju s komunalnimi in drugimi vrstami odpadkov v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 46/18) in Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 67/18) in ustrezati vsem sanitarnim tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru.

(2) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti prostor za odpadke ustrezno prikazan in dimenzioniran tako, da tovorni avto pri odvozu dostopa nemoteno.

26. člen
(varstvo tal)

(1) Kanalizacija in priključki morajo biti izvedeni vodotesno. Pri ravnanju v času gradnje je potrebno upoštevati vse predpise iz področja varovanja okolja.

(2) Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI,
VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

27. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje obravnave se nahaja izven vseh naravnih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ali plazovitost.

(2) Objekti se nahajajo na območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektni pospešek tal za obravnavano območje, ki znaša 0,125 g.

(3) Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno vrednost ob upoštevanju nadzora nad:

- tehnično usposobljenostjo vozil in gradbene mehanizacije,
- uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

(4) Objekt se ne bo ogreval z lahkim kurilnim oljem, tako da ne obstaja nevarnost razlitja nevarnih snovi.

28. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V skladu z Zakonom o varstvu pred požarom so v ureditveni zasnovi upoštevani ukrepi varstva pred požarom, kjer so zagotovljeni odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(2) Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljena na dovozni cesti.

(3) Varen umik je zagotovljen z dostopom na zunanje površine, javno pot in zelenice.

(4) Viri vode za gašenje bodo zagotovljeni iz javnega vodovoda, gasilski dom je oddaljen manj kot 2 km.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

29. člen

(etapnost gradnje)

Izvedba OPPN je možna v več medsebojno neodvisnih fazah, ki morajo biti zaključene.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ
OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH
IN TEHNIČNIH REŠITEV

30. člen

(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

(1) Dopustna odstopanja pri tlorisnih gabaritih objekta so znotraj gradbene parcele, določene v situaciji. Objekt se lahko

približa do meje s sosedji, v kolikor je pridobljeno pisno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

(2) Višinski objekt ne sme odstopati od sosednjega objekta.

(3) Za infrastrukturo so dovoljena manjša odstopanja od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na končni koncept ostalih rešitev. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k OPPN.

(4) Vsi materiali za finalizacijo objekta, kot so strešna kritina, fasadna obloga, materiali za zunanjo ureditev in podobno bodo izbrani na podlagi vzorcev, ki jih je potrebno predložiti ZVKDS, OE Celje in pred uporabo oziroma vgradnjo pridobiti njihovo soglasje.

XI. OBVEZNOST INVESTITORJEV,
LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

31. člen

(obveznost investitorjev in izvajalcev)

(1) Financiranje izgradnje infrastrukture poteka v dogovoru med investitorjem in upravljavci energetske in komunalne naprave ter ceste.

(2) Pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce energetske, komunalne naprave in cest zaradi usklajitve posegov oziroma zakoličbe, predstavitev ali ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

(3) Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varstveni ukrepi in organizacija gradbišča, da ne bo prišlo do onesnaževanja okolja in voda.

XII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled na Občini Slovenske Konjice in UE Slovenske Konjice.

33. člen

Za nadzor nad ravnanjem po tem odloku je pristojna inšpekcijska služba.

34. člen

Po realizaciji tega OPPN se območje ureja z OPN Občine Slovenske Konjice.

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0035/2017

Slovenske Konjice, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1480. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi prvega odstavka 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek

in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. seji dne 25. 4. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Slovenske Konjice

1. člen

V Odloku o krajevnih skupnostih v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 79/17) se črtata peti in šesti odstavek. Doda se nov peti odstavek, ki se po novem glasi:

»(5) Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so upravičeni do sejnine za vsako redno sejo sveta krajevnih skupnosti v višini 2 % osnovne mesečne plače župana, pri čemer letni znesek sejin posameznega predsednika sveta krajevnih skupnosti ne sme presegati 2 % letne plače župana. Sejnine se izplačujejo dvomesečno za pretekla dva meseca, najkasneje 20. dne v tekočem mesecu. Stroški izplačil bremenijo postavko za funkcionalno poslovanje krajevnih skupnosti.«

2. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 15. člena, ki se po novem glasi:

»(1) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava. V skladu z veljavnim kadrovskim načrtom so delovne naloge javnih uslužbencev za potrebe strokovne in administrativne pomoči za delo krajevnih skupnosti določene v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave Občine Slovenske Konjice.«

3. člen

V 28. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Višina sredstev za investicije za posamezno krajevno skupnost ne sme biti nižja od 11.000,00 EUR.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2019

Slovenske Konjice, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

CERKNICA

1481. Odlok o rebalansu1 proračuna Občine Cerknica za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 6. redni seji dne 9. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o rebalansu1 proračuna Občine Cerknica za leto 2019

1. člen

V 3. členu Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 13/19) se spremeni tabelarični – splošni del proračuna na ravni podskupin konta:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV Skupina/Podskupina kontov		REBALANS1 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.928.477
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.772.789
70	DAVČNI PRIHODKI	8.612.789
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.245.489
	703 Davki na premoženje	1.218.300
	704 Domači davki na blago in storitve	149.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.160.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.475.900
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Globe in druge denarne kazni	56.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	619.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	420.138
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	287.368
	721 Prihodki od prodaje zalog	3.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo. sredstev	129.770
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.735.550
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.735.550
	741 Prejeta sredstva iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.334.171
40	TEKOČI ODHODKI	2.811.370
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	642.949
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.907
	402 Izdatki za blago in storitve	1.935.269
	403 Plačila domačih obresti	76.246
	409 Rezerve	55.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.213.564
	410 Subvencije	487.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.741.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	562.649

	413 Drugi tekoči domači transferi	2.422.215
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.029.297
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.029.297
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	279.940
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	130.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	149.940
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	594.306
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN KAP. DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	505.909
55	ODPLAČILA DOLGA	505.909
	550 Odplačila domačega dolga	505.909
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČINI	88.397
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-505.909
XI.	NETO FINANCIRANJE	-594.306
	9009 SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	-88.397

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Cerknica za leto 2019 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-036/2019

Cerknica, dne 16. aprila 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

TREBNJE

1482. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 93. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 63/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 6. redni seji dne 15. maja 2019 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje

1.

Sprejme se obvezna razlaga tretje alineje točke (1016b) 57. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/13, 35/14 – popr., 49/16 in 72/18), ki določa: »novogradnjo objektov – gradnja le stanovanjskega objekta brez gospodarskega objekta kot manj zahtevni objekt ni dopustna«, tako da se obrazloži:

»Gradnja le stanovanjskega objekta je dopustna tudi, če ima isti lastnik v sklopu kmetije predvidene stanovanjske hiše gospodarski objekt na isti ali drugi namenski rabi.«

2.

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje.

3.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-7/2019-2

Trebnje, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

1483. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2019

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.); št. 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 6. redni seji dne 15. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Trebnje za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Trebnje za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadol-

ževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Trebnje.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2019 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2019 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.260.448,66
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.780.655,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.365.694,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.770.034,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.251.660,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	344.000,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.414.961,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	775.246,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	14.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	79.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	50.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.496.215,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.016.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	6.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.010.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	8.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.391.043,66
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.208.978,65

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	182.065,01
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	64.750,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	46.750,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	18.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.965.182,13
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.467.761,16
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	776.778,26
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	122.593,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.428.171,50
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	55.500,00
409	REZERVE	84.718,40
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.721.883,35
410	SUBVENCije	63.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	3.585.056,65
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	704.215,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.369.611,70
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.257.131,62
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.257.131,62
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	518.406,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	307.300,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	211.106,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–2.704.733,47
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.876.323,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.876.323,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.876.323,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	582.850,57
55	ODPLAČILA DOLGA	582.850,57
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	582.850,57
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–1.411.261,04
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.293.472,43
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	2.704.733,47
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.411.261,04

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvega odstavka 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12),

2. prihodki od občanov, ki se v posameznih krajevnih skupnostih namenijo za namene, za katere se pobirajo,

3. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,

4. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovih finančnih načrtih (npr. prihodki od najemnin ...),

5. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

6. prihodki od najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki se v skladu z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi,

7. prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se lahko v skladu z 10.a členom Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije porabijo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance,

8. prihodki iz naslova koncesij, ki se v skladu z 29. členom Zakona o divjadi in lovstvu porabljajo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah – podkontih, na katere se nanašajo, in proračun.

5. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov (v

nadaljevanju: NRP), odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetih proračunih; v razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2019 prevzame obveznosti (sklene pogodbe) za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2020 in ki zapadejo v plačilo v letu 2020, v višini 80 % obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2020. V letu 2019 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti (sklene pogodbe), ki zapadejo v plačilo v letu 2021, do višine 60 % obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2020 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti v prihodnjih letih, v skladu s prejšnjimi odstavki, samo, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za:

- pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,
- pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog,
- pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika, odloča občinski svet. Neposredni uporabniki občinskih proračunov morajo pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva pristojnega za finance.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

6. člen

(namenskost proračunskih sredstev)

Neposredni uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Neposredni uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

Vsak izdatek iz finančnega načrta krajevnih skupnosti mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo, odobreno s strani odredbodajalca krajevnih skupnosti.

7. člen

(plačevanje obveznosti proračuna)

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izražene v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča župan)

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 % obsega podprograma tega neposrednega uporabnika, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10 % obsega glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena neposredni uporabnik ne sme samostojno odločati o prerazporeditvah pravic porabe s postavk namenskih sredstev ter s in na plačne konte integralnih postavk, razen med plačnimi konti integralnih postavk v obsegu iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

9. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitev v prejšnjem členu, med:

- podprogrami v okviru glavnega programa različnih predlagateljev finančnih načrtov, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % obsega podprograma v sprejetem proračunu, razen med plačnimi konti integralnih postavk,

- glavnimi programi posameznega ali različnih predlagateljev finančnih načrtov, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu, razen med plačnimi konti integralnih postavk,

- področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja proračunske porabe ne sme presegati 10 % obsega področja proračunske porabe v sprejetem proračunu, razen med plačnimi konti integralnih postavk.

10. člen

(prerazporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

O prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti odločajo predsedniki krajevnih skupnosti na način, kot je določeno v 8. in 9. členu tega odloka, v okviru finančnih načrtov, ki so v njihovi pristojnosti.

O razporeditvah pravic porabe iz splošne proračunske rezervacije v finančne načrte krajevnih skupnosti odloča župan.

Svet krajevnih skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov v skladu z omejitvami iz tega odloka.

10.a člen

(dodatne prerazporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

Ne glede na omejitve v prejšnjem členu lahko župan na predlog predsednika krajeвне skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti za namen zagotavljanja potrebnih sredstev, in sicer med:

- podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % obsega podprograma v sprejetem proračunu oziroma rebalansu,
- glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu oziroma rebalansu,
- področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja proračunske porabe ne sme presegati 80 % obsega področja proračunske porabe v sprejetem proračunu oziroma rebalansu.

11. člen

(odpiranje novih kontov in zagotavljanje pravic porabe na njih ter odpiranje novih proračunskih postavk in zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen.

Med izvrševanjem proračuna nove proračunske postavke odpira občinski svet. Izjemoma lahko tudi župan odpre nove proračunske postavke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Sredstva na novih proračunskih postavkah se zagotovijo iz namenskih prejemkov, vezanih na nacionalne in evropske razpise, oziroma s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega programskega področja porabe ali med programskimi področji proračunske porabe.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % izhodiščne vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih izhodiščna vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v veljavni načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena, v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v veljavni načrt razvojnih programov uvrsti oziroma projekte v veljavnem načrtu razvojnih programov spremeni s sklepom župan.

Če se med proračunskim letom izkaže, da plačila iz ostalih virov ne potekajo v skladu s predvidevanji, ali če se ugotovi odstopanja od predvidenega poteka izvedbe ter s tem izdatkov za projekt, postane načrt financiranja projekta neusklajen. Prilagoditev načrta izvedbe in financiranja projekta tako, da se uskladi potrebne predvidene izdatke za projekt in predvidene vire za financiranje projekta, potrdi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

13. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna in ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zaradi spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom ZJF.

Župan lahko, poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF, uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe, razen pravic porabe iz naslova namenskih prejemkov proračuna. Ukrep se lahko uporabi do višine 5 %, in sicer pri vseh neposrednih uporabnikih v enakem odstotku glede na pravice porabe, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči domači transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi.

Pravice porabe iz naslova ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe se prerazporedijo v splošno proračunsko rezervacijo.

Ne glede na drugi odstavek tega člena in ne glede na 4. člen odloka, se za pokrivanje vseh izdatkov proračuna lahko porabijo namenska sredstva iz 4. člena odloka, za katera župan ocenjuje, da v tekočem letu ne bodo porabljena za načrtovane namene.

14. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

V skladu z drugim odstavkom 66. člena Statuta Občine Trebnje mora krajevna skupnost pred sklenitvijo pravnega posla, ki je višji od 2.000,00 EUR brez DDV in se ne nanaša na razpolaganje z nepremičninami, pridobiti predhodno pisno soglasje župana.

Za pravne posle, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičninami, je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana.

15. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019, skupaj s prenesenimi sredstvi, določi v višini 1,5 % prejemkov občinskega proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2019 dodatno oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.172,93 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

Za dodelitev sredstev iz proračunske rezerve mora upravičenec vložiti vlogo v 15 dneh od nastanka dogodka iz drugega odstavka 49. člena ZJF. Upravičenci morajo imeti, dan pred nastankom dogodka iz drugega odstavka 49. člena ZJF, stalno prebivališče v Občini Trebnje.

16. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

17. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje

posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

18. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

19. člen

(odločitev o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov)

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finančne pristojnega organa.

20. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2019 in 2020)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2019, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

21. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče iztirjati.

O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

V primeru, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroška petih evrov, se v poslovnih knjigah razknjiži; v tem primeru ni potrebno izvesti postopka izterjave. Evidenca razknjiženih dolgov se razkrije v zaključnem računu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

22. člen

(zadolževanje)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Trebnje za proračun leta 2019 lahko zadolži v višini 1.600.000,00 EUR za investicije, predvidene v občinskem proračunu, in sicer za namene, določene v Sklepu Občinskega sveta o zadolžitvi.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna v letu 2019.

23. člen

(poročila občine)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, lahko občina daje po-

ročila, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročila lahko v imenu občine sklepa župan. Izdana poročila občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju poročil za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, lahko občina daje soglasja, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. O dajanju soglasij k zadolžitvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Trebnje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-195/2018-55

Trebnje, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

1484. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2020

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.); 28., 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 6. redni seji dne 15. 5. 2019 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Trebnje za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Trebnje za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Trebnje.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2020 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2020 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.101.873,63
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.484.855,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.363.694,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.770.034,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.251.660,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	342.000,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.121.161,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	775.216,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	14.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	79.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	36.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.215.945,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	550.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	550.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	8.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.003.538,63
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.039.268,76
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.964.269,87
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	55.480,00

786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	46.750,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	8.730,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.817.760,17
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.331.110,50
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	781.078,26
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	122.593,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.305.726,10
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	45.500,00
409	REZERVE	76.213,14
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.734.290,35
410	SUBVENCije	113.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	3.597.261,65
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	652.230,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.371.798,70
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.278.751,32
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.278.751,32
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	473.608,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	257.800,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	215.808,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.715.886,54
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.851.323,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.851.323,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.851.323,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	473.222,72
55	ODPLAČILA DOLGA	473.222,72
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	473.222,72
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–337.786,26
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.378.100,28
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	1.715.886,54
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	337.786,26

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvega odstavka 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12),
2. prihodki od občanov, ki se v posameznih krajevnih skupnostih namenijo za namene, za katere se pobirajo,

3. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,

4. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovih finančnih načrtih (npr. prihodki od najemnin ...),

5. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,
– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

6. prihodki od najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki se v skladu z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi,

7. prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se lahko v skladu z 10.a členom Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije porabijo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance,

8. prihodki iz naslova koncesij, ki se v skladu z 29. členom Zakona o divjadi in lovstvu porabljajo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah – podkontih, na katere se nanašajo, in proračun.

5. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP), odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetih proračunih; v razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2020 prevzame obveznosti (sklene pogodbe) za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2020 in ki zapadejo v plačilo v letu 2021, v višini 60 % obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2020. V letu 2020 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti (sklene pogodbe), ki zapadejo v plačilo v

letu 2022, do višine 40 % obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2020 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti v prihodnjih letih, v skladu s prejšnjimi odstavki, samo, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za:

- pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,
- pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog,
- pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika, odloča občinski svet. Neposredni uporabniki občinskih proračunov morajo pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva pristojnega za finance.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

6. člen

(namenskost proračunskih sredstev)

Neposredni uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Neposredni uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

Vsak izdatek iz finančnega načrta krajevnne skupnosti mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo, odobreno s strani odredbodajalca krajevnne skupnosti.

7. člen

(plačevanje obveznosti proračuna)

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izražene v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča župan)

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 % obsega podprograma tega neposrednega uporabnika, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10 % obsega glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena neposredni uporabnik ne sme samostojno odločati o prerazporeditvah pravic porabe s postavk namenskih sredstev ter s in na plačne konte integralnih postavk, razen med plačnimi konti integralnih postavk v obsegu iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

9. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med:

- podprogrami v okviru glavnega programa različnih predlagateljev finančnih načrtov, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % obsega podprograma v sprejetem proračunu, razen med plačnimi konti integralnih postavk,

- glavnimi programi posameznega ali različnih predlagateljev finančnih načrtov, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu, razen med plačnimi konti integralnih postavk,

- področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja proračunske porabe ne sme presegati 10 % obsega področja proračunske porabe v sprejetem proračunu, razen med plačnimi konti integralnih postavk.

10. člen

(prerazporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

O prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti odločajo predsedniki krajevnih skupnosti na način, kot je določeno v 8. in 9. členu tega odloka, v okviru finančnih načrtov, ki so v njihovi pristojnosti.

O razporeditvah pravic porabe iz splošne proračunske rezervacije v finančne načrte krajevnih skupnosti odloča župan.

Svet krajevnne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov v skladu z omejitvami iz tega odloka.

10.a člen

(dodatne prerazporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

Ne glede na omejitve v prejšnjem členu lahko župan na predlog predsednika krajevnne skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti za namen zagotavljanja potrebnih sredstev, in sicer med:

- podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % obsega podprograma v sprejetem proračunu oziroma rebalansu,

– glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu oziroma rebalansu,

– področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja proračunske porabe ne sme presegati 80 % obsega področja proračunske porabe v sprejetem proračunu oziroma rebalansu.

11. člen

(odpiranje novih kontov in zagotavljanje pravic porabe na njih ter odpiranje novih proračunskih postavk in zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen.

Med izvrševanjem proračuna nove proračunske postavke odpira občinski svet. Izjemoma lahko tudi župan odpre nove proračunske postavke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Sredstva na novih proračunskih postavkah se zagotovijo iz namenskih prejemkov, vezanih na nacionalne in evropske razpise, oziroma s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega programskega področja porabe ali med programskimi področji proračunske porabe.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % izhodiščne vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih izhodiščna vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v veljavni načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena, v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v veljavni načrt razvojnih programov uvrsti oziroma projekte v veljavnem načrtu razvojnih programov spremeni s sklepom župan.

Če se med proračunskim letom izkaže, da plačila iz ostalih virov ne potekajo v skladu s predvidevanji, ali če se ugotovi odstopanja od predvidenega poteka izvedbe ter s tem izdatkov za projekt, postane načrt financiranja projekta neusklajen. Prilagoditev načrta izvedbe in financiranja projekta tako, da se uskladi potrebne predvidene izdatke za projekt in predvidene vire za financiranje projekta, potrdi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

13. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna in ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zaradi spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom ZJF.

Župan lahko, poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF, uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe, razen pravic porabe iz naslova namenskih prejemkov proračuna. Ukrep se lahko uporabi do višine 5 %,

in sicer pri vseh neposrednih uporabnikih v enakem odstotku glede na pravice porabe, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči domači transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi.

Pravice porabe iz naslova ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe se prerazporedijo v splošno proračunsko rezervacijo.

Ne glede na drugi odstavek tega člena in ne glede na 4. člen odloka, se za pokrivanje vseh izdatkov proračuna lahko porabijo namenska sredstva iz 4. člena odloka, za katera župan ocenjuje, da v tekočem letu ne bodo porabljena za načrtovane namene.

14. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

V skladu z drugim odstavkom 66. člena Statuta Občine Trebnje mora krajevna skupnost pred sklenitvijo pravnega posla, ki je višji od 2.000,00 EUR brez DDV in se ne nanaša na razpolaganje z nepremičninami, pridobiti predhodno pisno soglasje župana.

Za pravne posle, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičninami, je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana.

15. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020, skupaj s prenesenimi sredstvi, določi v višini 1,5 % prejemkov občinskega proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2020 dodatno oblikuje v višini 15.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.172,93 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

Za dodelitev sredstev iz proračunske rezerve mora upravičenec vložiti vlogo v 15 dneh od nastanka dogodka iz drugega odstavka 49. člena ZJF. Upravičenci morajo imeti, dan pred nastankom dogodka iz drugega odstavka 49. člena ZJF, stalno prebivališče v Občini Trebnje.

16. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

17. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

18. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

19. člen

(odločitev o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov)

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finančne pristojnega organa.

20. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2019 in 2020)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2020, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

21. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče iztirjati.

O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

V primeru, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroška petih evrov, se v poslovnih knjigah razknjiži; v tem primeru ni potrebno izvesti postopka izterjave. Evidenca razknjiženih dolgov se razkrije v zaključnem računu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

22. člen

(zadolževanje)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Trebnje za proračun leta 2020 lahko zadolži v višini 1.575.000,00 EUR za investicije, predvidene v občinskem proračunu, in sicer za namene, določene v Sklepu Občinskega sveta o zadolžitvi.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna v letu 2020.

23. člen

(poročila občine)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, lahko občina daje poročila, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Poročitvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročila lahko v imenu občine sklepa župan. Izdana poročila občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju poročil za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, lahko občina daje soglasja, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. O dajanju soglasij k zadolžitvi za

izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Trebnje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(začasno financiranje 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Trebnje v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

25. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-196/2018-44

Trebnje, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

1485. Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2019

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) in 9. člena Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 27/08 in 17/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 6. redni seji dne 15. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi višine faktorja G za leto 2019

1.

Višina faktorja G za določitev zneska za financiranje krajevnih skupnosti iz naslova prenesenih nalog za leto 2019 znaša 90.

2.

Krajevni skupnosti Sela pri Šumberku in Krajevni skupnosti Štefan se v proračunu za leto 2019 dodatno zagotovi nerealizirana sredstva, pripadajoča za leto 2018, ki so bila načrtovana v skupnih projektih občinske uprave in posamezne krajevne skupnosti.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva sprejema na Občinskem svetu Občine Trebnje dalje.

Št. 410-4/2019-12

Trebnje, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

1486. Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2020

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) in 9. člena Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 27/08 in 17/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 6. redni seji dne 15. 5. 2019 sprejel

S K L E P
o določitvi višine faktorja G za leto 2020

1.

Višina faktorja G za določitev zneska za financiranje krajevnih skupnosti iz naslova prenesenih nalog za leto 2020 znaša 90.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva sprejema na Občinskem svetu Občine Trebnje dalje.

Št. 410-5/2019-12
Trebnje, dne 15. maja 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

VELIKE LAŠČE**1487. Spremembe Poslovnika občinskega sveta**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, št. 6/13 in 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

S P R E M E M B E P O S L O V N I K A
občinskega sveta

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB in št. 2/07, 6/13, 1/15) se v 7., 22., 24., 32., 49., 52., 55., 56., 107. in 108. členu izraz »tajnik občine« nadomesti z izrazom »direktor občinske uprave«.

2. člen

85. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Statut, odloki in drugi predpisi Občine Velike Lašče morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.«

3. člen

Spremembe Poslovnika občinskega sveta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0027/2019
Velike Lašče, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

1488. Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Velike Lašče za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Velike Lašče za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0010/2019
Velike Lašče, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

1489. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Velike Lašče

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 30/18), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 30. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

P R A V I L N I K
o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Velike Lašče

1. člen

Ta pravilnik določa postopek, upravičence in kriterije za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Velike Lašče za namen pokroviteljstva občine.

2. člen

Občina je lahko pokrovitelj prireditev, dogodkov, strokovnih ekskurzij, različnih dejavnosti, izdaj knjig ali drugih publikacij, zvočnih ali slikovnih posnetkov, priprav in izdelav snovnih in nesnovnih stvari ali izvedb drugih projektov (v nadaljevanju: projekti), ki so v organizaciji fizičnih ali pravnih oseb na različnih nivojih.

Sredstva se namenajo za sofinanciranje prireditev in projektov:

- ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratske vrednote, človekove pravice in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi Republike Slovenije),
 - ki prispevajo k spodbujanju medčloveškega sožitja in dialoga ter k ohranjanju kulturne, naravne, verske in narodnostne dediščine in izročila,
 - ki so socialne, kulturne, umetniške, izobraževalne, športne, turistične, humanitarne in podobne narave,
 - ki promovirajo občino, njene kraje in prebivalce, oziroma širijo njene razvojne potenciale na širšem prostoru,
 - ki spodbujajo prostovoljstvo in udeleževanje v skupinah samopomoči oziroma organiziranega sistema zaščite in varstva narave, ljudi in premoženja oziroma izobraževanja in usposabljanja na teh področjih,
 - ki so neposredno vezana na medobčinsko, medregijsko, državno in mednarodno sodelovanje,
 - ki utrjujejo spoznavanje, sodelovanje in druženje med družbeno aktivnimi občani,
 - ki jih organizirajo mladi ali so namenjeni mladim,
 - ki so neposredno namenjena plačilu stroškov sprejema in pogostitve ob pomembnejših jubilejih, obiskih, izrednih dosežkih posameznih občanov ali skupin na državnem ali mednarodnem nivoju ter drugih priložnosti oziroma pomoč pri tem.
- Projekti, za katere se upravičenci lahko prijavijo na druge razpise občine za namen sofinanciranja iz proračunskih sredstev, za iste stroške ne morejo pridobiti sredstev po tem pravilniku.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim programom in dogodkom.

3. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev so po tem pravilniku:

- fizične in pravne osebe, če projekt organizirajo na območju občine;
- fizične in pravne osebe, če je njihov projekt, ki je organiziran izven občine, pomemben za občino ali za širšo skupnost.

4. člen

Za dodelitev proračunskih sredstev prosilec zaprosi z vlogo, ki jo naslovi na Občino Velike Lašče po objavljenem letnem javnem pozivu.

Javni poziv za dodelitev proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Velike Lašče se objavi na spletni strani Občine Velike Lašče. Vloga se poda na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del javnega poziva.

Posamezna fizična ali pravna oseba je praviloma v okviru istega javnega poziva le enkrat letno upravičena do sredstev po tem pravilniku. Projekt oziroma predmet sofinanciranja je praviloma v okviru istega javnega poziva le enkrat letno upravičen do sredstev po tem pravilniku.

5. člen

Višina odobrenih sredstev je odvisna od naslednjih meril:

- pomembnost projekta za Občino Velike Lašče oziroma občane,
- vsebina projekta z jasno opredeljenimi cilji in nameni,
- število vključenih izvajalcev,
- tradicionalnost,
- inovativnost in izvirnost (ne posnema že izvedenih programov in projektov ter vsebuje drugačen pristop),

– medobčinski, medregijski in mednarodni pomen podprtega projekta ter vzajemnost,

– organizacijsko, strokovno in finančno zahtevnost projekta,

– sorazmernost s sofinanciranjem primerljivih projektov,

– vključenost občanov oziroma druge zainteresirane javnosti v projekt,

– dosedanje sodelovanje prijaviteljev pri drugih aktivnostih, katerih (so)organizator je občina.

Komisija, ki jo s sklepom določi župan, bo vloge obravnavala enkrat mesečno in predlog o dodelitvi sredstev podala županu.

O dodelitvi sredstev odloči župan s sklepom. Upravičencem se lahko dodelijo finančna sredstva v višini do 1.000,00 eurov. Občina sklene pogodbo z upravičencem v 30-ih dneh od vročitve sklepa.

Na podlagi sklenjene pogodbe se upravičenec zaveže, da bo projekt izvedel skrbno in skladno s prijavo.

6. člen

Odobrena sredstva se upravičencem nakažejo na podlagi poročila o realizaciji in ustreznem obveščanju javnosti ter dokazila o namenski porabi sredstev s priloženimi fotokopijami računov.

7. člen

Upravičenec je dolžan na ustrezen način v okviru projekta obveščati javnost o pokroviteljstvu občine.

Dodeljena proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. V primeru, da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali če upravičenec ne izpolni obveznosti iz 6. člena tega pravilnika, lahko občina zahteva vračilo le-teh skupaj z zamudnimi obrestmi.

8. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 3/14).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0029/2019

Velike Lašče, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

1490. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19), 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) in Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93,

10/93 – ZSPDP, 13/93 – ZNOIP, 18/94 – ZRPJZ, 109/12, 21/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 4/2007) se v preambuli spremeni:

- pri Statutu Občine Velike Lašče se v oklepaju za »2/06 – UPB«, doda še »6/13, 2/19«,
- pri Zakonu o lokalni samoupravi se »100.b« člen nadomesti s »34.a« členom, v oklepaju pa se »100/05 – UPB1« nadomesti z »94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18«,
- pri Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju se v oklepaju »110/06 – UPB6« nadomesti z »108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18«,
- črta se »8. in 9. člen Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06)«,
- pri Zakonu o funkcionarjih v državnih organih se črta »Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91« in doda »30/90, 18/91, 22/91,« ter »10/93 – ZSPDP, 13/93 – ZNOIP, 18/94 – ZRPJZ, 109/12, 21/13«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se izraz »Odlokom o plačah funkcionarjev« nadomesti z izrazom »Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju«.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se izraz »8. členom Odloka o plačah funkcionarjev« nadomesti z izrazom »Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju«.

4. člen

V 6. členu se % letne plače župana iz 15 % spremeni na 7,5 %.

5. člen

9. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih splošnih volitvah, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet, nadomestne volitve v občinski svet, če v občini niso oblikovane volilne enote, in redne ter nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, pravico do enkratnega nadomestila, in sicer:

- predsednik in tajnik občinske volilne komisije v znesku, ki je enak 50 % osnovne mesečne plače za poklicno opravljanje funkcije župana v občini;
- namestnik predsednika občinske volilne komisije in namestnik tajnika v znesku, ki je enak 80 % nadomestila predsednika občinske volilne komisije;
- člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki v znesku, ki je enak 20 % nadomestila predsednika občinske volilne komisije.

Za izvedbo volilnih opravil pri ponovnem glasovanju med kandidatoma za župana, ki sta prejela največ glasov na volitvah (drugi krog glasovanja) se višina nadomestil za člane volilnih

komisij določi v višini 70 % nadomestila, določenega za prvi krog glasovanja.

Za naknadne in ponovne volitve ter izvedbo lokalnega referenduma so člani volilnih organov, ki sodelujejo na volitvah oziroma referendumu, upravičeni do ustreznega nadomestila, ki ga glede na obseg volilnih opravil, ob upoštevanju določbe prvega odstavka tega člena, določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta najpozneje deset dni po razpisu volitev. Merila za določitev višine nadomestila iz tega odstavka se določijo z aktom občinskega sveta.

Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki, ki vodijo glasovanje na volišču na dan glasovanja, določenega z aktom o razpisu volitev, imajo za svoje delo na volitvah pravico do nadomestila v višini, kot je določena za volilne odbore za volitve in referendume na državni ravni.

Nadomestila, ki jih določa ta člen, se izplačajo na podlagi akta o imenovanju volilnega organa.«

6. člen

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0028/2019

Velike Lašče, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

1491. Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10, 25/14), 3. člena Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 4/07, 1/11, 6/15) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/06 – UPB, 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 5. redni seji, dne 25. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

V Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Velike Lašče se imenujejo:

- Rudolf Rupar, predstavnik Občinskega sveta Občine Velike Lašče,
 - Marija Ivanc Čampa, predstavnica občinske uprave Velike Lašče,
 - Bojan Novak, predstavnik osnovne šole in vrtca,
 - Boštjan Škulj, predstavnik sveta staršev osnovne šole,
 - Tomaž Indihar, predstavnik upravljavca občinskih cest,
 - Marjan Cimprich, predstavnik Policijske postaje Ribnica (vodja policijskega okoliša Velike Lašče),
 - Marko Jakše, predstavnik Medobčinskega inšpektorata in redarstva, pristojnega za območje Velike Lašče.
- Mandatna doba Sveta traja štiri (4) leta. Članom Sveta začne teči mandatna doba z dnem konstituiranja. Člani Sveta so lahko ponovno imenovani.

Št. 0301-0030/2019

Velike Lašče, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

1492. Sklep o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče

Na podlagi 5. člena Odloka o priznanjih Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 63/00, Uradno glasilo Občine Velike Lašče, 1/10), 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/06 – UPB, 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na predlog komisije za priznanja in odlikovanja na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče

1.

Priznanje Občine Velike Lašče se v letu 2019 podeli:

- Majdi Samsa za izjemne dosežke na področju kulture,
- Jožetu Stariču za požrtvovalno delo vodenja Gasilske zveze Velike Lašče in za izkazan trud na področju gasilske dejavnosti in gasilske prepoznavnosti naše občine tudi širše po Sloveniji.

2.

Priznanji se podelita v okviru praznovanja občinskega praznika.

Št. 0301-0031/2019

Velike Lašče, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1436. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 3893

VLADA

1437. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju 3893

MINISTRSTVA

1438. Pravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila 3894
1439. Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku 3895
1440. Pravilnik o varnostni dokumentaciji in varnostnih ukrepih izvajalcev bistvenih storitev 3898
1441. Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih vzgoje in izobraževanja, znanosti, raziskovalne dejavnosti in športa 3900
1442. Pravilnik o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi 3901
1443. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi 3902
1444. Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo v kmetijstvu 3903
1445. Valorizacijski količniki za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2018 3903

USTAVNO SODIŠČE

1446. Odločba o ugotovitvi, da 96. člen, šesti odstavek 97. člena, prvi in drugi odstavek 175. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti ter Uredba o območjih omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta in pogojih gradnje objektov na teh območjih, niso v neskladju z Ustavo in o zavrženju zahteve 3904
1447. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča, sodbe Višjega delovnega in socialnega sodišča in sodbe Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani 3909

SODNI SVET

1448. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 3911
1449. Odločba o imenovanju na sodniško mesto 3912
1450. Odločba o imenovanju na sodniško mesto 3912
1451. Odločba o imenovanju na sodniško mesto 3912

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

1452. Sklep o registrih zavarovalnih zastopnikov in zavarovalnih posrednikov 3912
1453. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pogojih, potrebnih za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja 3914
1454. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2019 3916

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1455. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru 3916
1456. Kolektivna pogodba premogovništva Slovenije 3917

OBČINE**BELTINCI**

1457. Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2018 3934

BRASLOVČE

1458. Sklep o razrešitvi podžupana Občine Braslovče 3935

CELJE

1459. Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever 3935
1460. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu 3936

CERKNICA

1481. Odlok o rebalansu1 proračuna Občine Cerknica za leto 2019 3971

ČRENŠOVCI

1461. Pravilnik o subvencioniranju komunalnega prispevka investitorjem v Občini Črenšovci 3937
1462. Pravilnik o denarni pomoči fizičnim osebam pri odstranitvi objektov v Občini Črenšovci 3937

DOBJE

1463. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2018 3938

DRAVOGRAD

1464. Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2018 3939

HORJUL

1465. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2018 3940

KOPER

1466. Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2018 3941
1467. Sklep o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Mestno občino Koper in Občino Ankaran 3944
1468. Sklep o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Mestno občino Koper in Občino Izola 3945
1469. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 3946
1470. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 3947
1471. Ugotovitveni sklep o povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 3948

LENDAVA

1472. Razpis nadomestnih volitev v Svet Krajevne skupnosti Pince 3949

LJUBLJANA

1473. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja VM 3/1 – Pokopališče Vič in del območja urejanja VS 3/2-1 – Vič 3949

PIRAN

1474. Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2019 3955
1475. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve 3962

SEVNICA

1476. Sklep o potrditvi elaboratov in cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica 3963
1477. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica 3964
1478. Sklep o potrditvi elaborata in cene storitev 24-urne dežurne službe v Občini Sevnica 3966

SLOVENSKE KONJICE

- | | | |
|-------|--|------|
| 1479. | Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dozidavo k Lambrechtovemu domu | 3966 |
| 1480. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Slovenske Konjice | 3970 |

TREBNJE

- | | | |
|-------|--|------|
| 1482. | Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje | 3972 |
| 1483. | Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2019 | 3972 |
| 1484. | Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2020 | 3977 |
| 1485. | Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2019 | 3982 |
| 1486. | Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2020 | 3983 |

VELIKE LAŠČE

- | | | |
|-------|---|------|
| 1487. | Spremembe Poslovnika občinskega sveta | 3983 |
| 1488. | Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2018 | 3983 |
| 1489. | Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Velike Lašče | 3983 |
| 1490. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov | 3984 |
| 1491. | Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu | 3985 |
| 1492. | Sklep o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče | 3986 |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 32/19
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

- | | |
|---|------|
| Javni razpisi | 1005 |
| Razpisi delovnih mest | 1064 |
| Druge objave | 1068 |
| Objave po Zakonu o političnih strankah | 1084 |
| Evidence sindikatov | 1085 |
| Zavarovanja terjatev | 1086 |
| Objave sodišč | 1087 |
| Izvršbe | 1087 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 1087 |
| Oklici dedičem in neznanim upnikom | 1087 |
| Oklici pogrešanih | 1089 |
| Preklici | 1090 |
| Spričevala preklicujejo | 1090 |
| Druge preklicujejo | 1090 |

