

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **30** Ljubljana, petek **10. 5. 2019**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIX**

MINISTRSTVA

1362. Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju mednarodnih odnosov, zunanjih zadev, mednarodnega razvojnega sodelovanja in mednarodne humanitarne pomoči

Na podlagi petega odstavka 6. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) minister za zunanje zadeve izdaja

P R A V I L N I K

o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju mednarodnih odnosov, zunanjih zadev, mednarodnega razvojnega sodelovanja in mednarodne humanitarne pomoči

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije na področjih mednarodnih odnosov, zunanjih zadev, mednarodnega razvojnega sodelovanja in mednarodne humanitarne pomoči, ki Ministrstvo za zunanje zadeve zaprosi za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu.

2. člen

Nevladna organizacija izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja, če s svojim delovanjem, upoštevajoč kriterije po tem pravilniku, pomembno prispeva k razvoju področja mednarodnih odnosov, zunanjih zadev ali mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči.

3. člen

Kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije na področju mednarodnih odnosov so:

1. dopolnjevanje in razvijanje vsebin, izvajanje usposabljanj, izpopolnjevanj in predavanj, povezanih z mednarodnimi odnosi, ki omogočajo pridobitev dodatnih strokovnih znanj za posameznike,

2. izdajanje strokovnih revij, periodike ali knjižnih publikacij na področju mednarodnih odnosov,

3. prejem priznanj ali nagrad na lokalni, državni oziroma mednarodni ravni za dosežke na področju mednarodnih odnosov,

4. aktivno sodelovanje ter izvajanje projektov, programov in drugih aktivnosti za krepitev mednarodnih odnosov med Republiko Slovenijo in drugimi državami ter mednarodnimi organizacijami,

5. promocija delovanja Republike Slovenije na področju evropskih zadev ali posameznih mednarodnih organizacij.

4. člen

Kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije na področju zunanjih zadev so:

1. dopolnjevanje in razvijanje vsebin, izvajanje usposabljanj, izpopolnjevanj in predavanj, povezanih z zunanjimi zadevami, ki omogočajo pridobitev dodatnih strokovnih znanj za posameznike,

2. izdajanje strokovnih revij, periodike ali knjižnih publikacij na področju zunanjih zadev,

3. prejem priznanj ali nagrad na lokalni, državni oziroma mednarodni ravni za dosežke na področju zunanjih zadev,

4. tvorno sodelovanje ter izvajanje projektov, programov in drugih aktivnosti za krepitev mednarodnih odnosov med Republiko Slovenijo in drugimi državami ter mednarodnimi organizacijami,

5. usposabljanje ali sodelovanje pri usposabljanju posameznikov za sodelovanje predstavnikov Republike Slovenije v mednarodnih organizacijah, v institucijah na področju evropskih zadev ali v drugih mednarodnih institucijah,

6. promocija delovanja Republike Slovenije na področju evropskih zadev ali posameznih mednarodnih organizacij,

7. opravljanje dejavnosti s področja mednarodnega gospodarskega sodelovanja in gospodarske promocije, predvsem pomoč slovenskim poslovnim subjektom pri vstopanju na tuje trge in promocija Republike Slovenije kot lokacije za tuje neposredne investicije,

8. ohranjanje in promocija slovenske kulture v svetu,

9. nudenje pomoči Slovincem v zamejstvu in po svetu.

5. člen

Kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči so:

1. izvajanje projektov, programov in drugih dejavnosti mednarodnega razvojnega sodelovanja in mednarodne humanitarne pomoči, kot izhaja iz Resolucije o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije in zakona, ki ureja mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč,

2. izvajanje projektov, programov in drugih dejavnosti mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči, ki se financirajo iz drugih, javnih ali zasebnih, virov,

3. prispevek in sodelovanje v mednarodni skupnosti (v mednarodnih in regionalnih organizacijah in pobudah) in v Republiki Sloveniji na podlagi izhodišč, načel in prednostnih nalog, kot so opredeljeni v Resoluciji o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči,

4. spodbujanje, promocija in učinkovito izvajanje koordiniranega odziva na nujne potrebe v tujini po naravnih oziroma drugih nesrečah,

5. promocija delovanja mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči ter aktivno sodelovanje z nacionalnim koordinatorskim za mednarodno razvojno sodelovanje pri teh dejavnostih,

6. spodbujanje razumevanja pomena mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči v javnosti, tudi v okviru globalnega učenja ali globalnega prostovoljstva,

7. periodično objavljane strokovnih člankov, kot tudi drugih avdio in video materialov v tiskani ali spletni obliki, izdajanje strokovnih revij, periodike ali knjižnih publikacij na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči,

8. dopolnjevanje in razvijanje vsebin ali izvajanje usposabljanj, izpopolnjevanj ali predavanj, povezanih z mednarodnim razvojnem sodelovanjem in humanitarno pomočjo, ki omogočajo pridobitev strokovnih znanj za posameznike,

9. prejem priznanj ali nagrad na lokalni, državni oziroma mednarodni ravni za dosežke na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči.

6. člen

Nevladna organizacija mora za podelitev statusa delovanja v javnem interesu izkazati izpolnjevanje najmanj treh kriterijev, določenih v 3., 4. ali 5. členu tega pravilnika. Nevladna organizacija izkaže izpolnjevanje kriterijev s programi delovanja, poročilom o opravljenem delu v skladu z zakonom, ki ureja nevladne organizacije ter drugimi dokazili, ki izkazujejo posamezen kriterij, in z drugimi listinami, s katerimi dokazuje rezultate svojega delovanja v javnem interesu (kot so objave v strokovni literaturi, kopije člankov, prispevkov o pomembnejših odzivih medijev, nagrade, priznanja, priporočila). Dokazila ne smejo biti starejša od dveh let.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-69/2018/8

Ljubljana, dne 26. aprila 2019

EVA 2018-1811-0102

Dr. Miroslav Cerar

minister

za zunanje zadeve

1363. Pravilnik o uvrstitvi strokovnih področij in jezikov v posamezen sklop strokovnih področij in jezikov

Na podlagi petega odstavka 6. člena Zakona o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 22/18) in na predlog Strokovnega sveta z dne 27. 3. 2019 ministrica za pravosodje izdaja

PRAVILNIK o uvrstitvi strokovnih področij in jezikov v posamezen sklop strokovnih področij in jezikov

1. člen

Ta pravilnik določa uvrstitev strokovnih področij in jezikov sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev v posamezen sklop strokovnih področij in jezikov.

2. člen

Strokovna področja in jeziki se uvrstijo v sklope strokovnih področij in jezikov na način, kot je določeno v preglednici, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-117/2019

Ljubljana, dne 7. maja 2019

EVA 2019-2030-0010

Andreja Katič

ministrica

za pravosodje

Priloga

SKLOPI STROKOVNIH PODROČIJ IN JEZIKOV	STROKOVNA PODROČJA IN JEZIKI
GOSPODARSTVO	DROBNO GOSPODARSTVO
	DROBNO GOSPODARSTVO, STORITVE
	EKONOMIJA
	ELEKTRO STROKA
	ELEKTROTEHNIKA
	FINOMEHANIKA
	GEOLOGIJA IN MINERALOGIJA
	GRAFIČNA STROKA
	INTELEKTUALNA LASTNINA
	METALURGIJA
	MINERALOGIJA
	MOTORNA VOZILA
	OBLIKOVANJE
	ORGANIZACIJA
	POSLOVNE IN ORGANIZACIJSKE VEDE
	PRAVO
	PRIREJANJE POSEBNIH IGER NA SREČO
	RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA
	RUDARSTVO
	TEKSTIL
	TEKSTIL - USNJARSTVO
	TURIZEM
	ZAVAROVALNIŠTVO
OKOLJE IN PROSTOR	ARHITEKTURA
	EKOLOGIJA
	GEODEZIJA
	GEOLOGIJA
	IZVAJANJE OGNJEMETOV IN SPECIALNIH PIROTEHNIČNIH EFEKTOV
	KEMIJA
	METEOROLOGIJA
	URBANIZEM IN VARSTVO OKOLJA

SKLOPI STROKOVNIH PODROČIJ IN JEZIKOV	STROKOVNA PODROČJA IN JEZIKI
KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO	GOZDARSTVO
	KMETIJSTVO
	LESARSTVO
	LOV
	LOV, RIBOLOV
	VETERINARSTVO
	ŽVILA
ZDRAVJE	FARMACIJA
	MEDICINA
	PSIHOLOGIJA
	SOCIALNO DELO
	ZDRAVSTVO
	ZOBOTEHNIKA
PROMET	PROMET
ŠPORT	KINOLOGIJA
	ŠPORT
	ZUNANJA IGRALA
KULTURA	ANTI KVITETE
	ARHEOLOGIJA
	FILATELIJA
	HERALDIKA
	MEDIJI
	NUMIZMATIKA
	NUMIZMATIKA IN FALERISTIKA
	RODOSLOVJE
	UMETNOST
	UPORABNA UMETNOST
INFRASTRUKTURA	POMORSTVO
	TELEKOMUNIKACIJE
GRADBENIŠTVO	GRADBENIŠTVO

SKLOPI STROKOVNIH PODROČIJ IN JEZIKOV	STROKOVNA PODROČJA IN JEZIKI
OBRTNA DEJAVNOST	OBRTNA DEJAVNOST
	OROŽARSKA STROKA
STROJI IN OPREMA	SPLOŠNO STROJNIŠTVO
	STROJI IN OPREMA
	STROJI, OPREMA IN PREMIČNINE
VARNOST	POLICIJSKA IN DRUGA POOBLASTILA
	POSEGI V ČLOVEKOVE PRAVICE IN OMEJITVE ČLOVEKOVIH PRAVIC
	VARNOST NA ŽIČNICAH IN SMUČIŠČIH
	VAROVANJE
	VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST
	VOJAŠKA IN OBRAMBOSLOVNA STROKA
	ZAŠČITE - REŠEVANJA IN POMOČI
FORENZIKA	FORENZIČNA TOKSIKOLOGIJA IN ALKOHOLOMETRIJA
	FORENZIČNE ANALIZE GOVORNIH POSNETKOV
	FORENZIČNO - KRIMINALISTIČNO TEHNIČNE PREISKAVE
	FORENZIČNO PREISKOVANJE GOSPODARSKEGA POSLOVANJA
	INFORMACIJSKA VARNOST IN RAČUNALNIŠKA FORENZIKA
SODNO TOLMAČENJE IN PREVODI	VSI TUJI JEZIKI
SLOVENSKI ZNAKOVNI JEZIK	SLOVENSKI ZNAKOVNI JEZIK

1364. Pravilnik o spremembah Pravilnika o štipendiranju v Slovenski vojski

Na podlagi osmega odstavka 50. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) minister za obrambo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o štipendiranju v Slovenski vojski

1. člen

V Pravilniku o štipendiranju v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 50/08, 89/09 in 53/17) se v 3. členu v tretjem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. da je telesno in duševno sposoben za poklicno opravljanje vojaške službe, brez omejitev.«.

2. člen

V 7. členu se v drugem odstavku črta drugi stavek.

3. člen

V 12. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina osnovne štipendije po tem pravilniku znaša za dijakke 25 odstotkov minimalne plače in za študente 32 odstotkov minimalne plače.«.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-13/2019-6

Ljubljana, dne 7. maja 2019

EVA 2019-1911-0005

Karl Erjavec
minister
za obrambo

USTAVNO SODIŠČE**1365. Odločba o ugotovitvi, da je bil drugi stavek drugega odstavka 6. člena Zakona o elektronskih komunikacijah v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-49/17-24

U-I-98/17-24

Datum: 28. 3. 2019

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevama Upravnega sodišča, na seji 28. marca 2019

o d l o č i l o :

Drugi stavek drugega odstavka 6. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13 in 81/15) je bil v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Upravno sodišče vlaga dve zahtevi za oceno ustavnosti drugega odstavka 6. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (v nadaljevanju ZEKom-1/15),¹ »kolikor ta določa, da je število točk za izračun višine letnega plačila agenciji na podlagi obvestila nominalno enako 0,1 odstotka letnega prihodka, ki ga ima posamezni operater iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev na ozemlju Republike Slovenije«. Predlagatelj navaja, da je v dveh upravnih sporih, v katerih odloča, odločilno vprašanje, kateri prihodki družbe Akton, d. o. o., Ljubljana (v nadaljevanju tožnik), ki kot operater s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS) na področju elektronskih komunikacij deluje tudi v tujini, so bili na podlagi drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15 podlaga za izračun višine »letnega plačila na podlagi obvestila« Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju AKOS), sicer toženki v upravnem sporu. AKOS naj bi štel, da je treba upoštevati celoten letni prihodek operaterja, za katerega so bili izdani računi v RS. Tožnik naj bi temu nasprotoval s svojo tezo, da se upošteva le operaterjev prihodek iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev na ozemlju RS. Predlagatelj ugotavlja, da se mora pri odločanju opreti na drugi odstavek 6. člena ZEKom-1/15. Drugi stavek te določbe naj bi bil protistaven zaradi nejasne opredelitve, kateri je tisti prihodek, ki se upošteva pri izračunu višine letnega plačila AKOS. Predlagatelj izpodbijani določbi očita neskladje z 2. členom, tretjim odstavkom 15. člena, 33. členom, prvim odstavkom 67. člena ter 147. členom Ustave.

2. Predlagatelj vidi neskladje z 2. in 147. členom Ustave v tem, da iz drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15 ni bilo jasno razvidno, kaj se zahteva od zavezanca za letno plačilo AKOS. Po njegovem mnenju osnova za določitev tega plačila ni bila dovolj določno opredeljena v zakonu, kar naj bi pomenilo, da zakonodajalec ni z zadostno natančnostjo določil enega od ključnih meril za izračun višine dajatve. Predlagatelj poudarja, da to ni sprejemljivo, ko gre za določbo, ki je temelj za poseganje v premoženje pravnih subjektov. Nepremostljivi razlagalni dvomi naj bi se pojavili v zvezi s pojmom »prihodek iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev na ozemlju Republike Slovenije«, upoštevaje dejstvo, da nekateri telekomunikacijski operaterji delujejo tudi v tujini. Nejasno naj bi bilo, kdaj je bilo treba šteti, da gre za tak prihodek. Predlagatelj pojasnjuje, da zakonodajalec v zakonu ni dal nobenih napotkov, kriterijev, usmeritev ali okvirov za določitev, kateri upoštevni prihodek operaterja je tisti, ki je skladno z drugim odstavkom 6. člena ZEKom-1/15 vezan na ozemlje RS in od katerega je odvisna višina plačila AKOS. To naj bi imelo za posledico, da višina obremenitve za zavezanca iz zakona ni bila jasno razvidna, zato zavezanci finančnega bremena niso mogli jasno predvideti. Način določanja zneska letnega plačila naj ne bi smel biti arbitraren, nepregleden in netransparenten.

3. Predlagatelj poudarja, da z ustaljenimi metodami razlage ne more ugotoviti vsebine pojma prihodkov iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma iz izvajanja javnih komunikacijskih storitev na ozemlju RS, ker določeni operaterji delujejo tudi izven meja RS, obenem pa gre za področje, kjer je težko opredeliti, na katerem ozemlju se neka telekomunikacijska storitev (ki že po svoji naravi ni prostorsko omejena) sploh izvaja. Predlagatelj podrobno pojasni, zakaj jezikovna razlaga ne zadošča, doda, da vsebine spornega pojma ni moč določiti niti glede na cilj oziroma namen urejanja zakonske materije, ter zaključiti, da razlogov za izpodbijano ureditev ni mogoče razbrati niti iz javno dostopnega zakonodajnega gradiva (ob upošteva-

¹ Zahtevi sta po vsebini enaki, razen podatkov, iz katerih izhaja, da izvirata iz dveh različnih upravnih sporov. Zato njuno vsebino Ustavno sodišče predstavlja skupaj.

nju, da prej veljavni Zakon o elektronskih komunikacijah, Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo, 110/09 in 33/11 – ZEKom, ni odkazoval na »ozemlje RS«. Opozori tudi, da k večji jasnosti in določnosti drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15 ne pripomore niti sistematična razlaga oziroma povezava s 5. členom istega predpisa, ki je uvedel pojem obvestila o začetku ali spremembi zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev. Ta določba naj ne bi o letnem plačilu določala ničesar. Predlagatelj poleg tega meni, da tretji odstavek 6. člena ZEKom-1/15 celo pripomore k dodatni nejasnosti, saj se je po eni strani skliceval na prihodek iz drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15, po drugi strani pa pri pooblastilu AKOS, da uporabi podatke Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju AJPES), tega pooblastila ni omejil na uporabo podatkov o prihodkih, doseženih na slovenskem ozemlju.

4. Predlagatelj dodaja še, da je bila izpodbijana določba v neskladju s človekovo pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave in s tretjim odstavkom 15. člena Ustave.

5. Tožnik je Ustavnemu sodišču poslal vlogo, v kateri se pridružuje stališčem predlagatelja, hkrati pa opozarja na določene dodatne vidike zadeve. Zatrjuje, da je zakonodajalec z besedilom »na ozemlju Republike Slovenije« očitno želel omejiti obseg upoštevanih prihodkov. To naj bi bilo posebej pomembno za operaterje, ki komunikacijske storitve primarno prodajajo zunaj RS. Tožnik meni, da se ti pri svojem poslovanju v tujini v ničemer ne zanašajo na regulatorno dejavnost AKOS, saj ta zunaj slovenskega ozemlja ne more urejati cen prometa in dostopa do omrežij. Šteje, da bi bila lahko ustavnoskladna le taka razlaga izpodbijane določbe, ki bi operaterju omogočila, da na podlagi lastnega izračuna izvzame prihodek od storitev, ki se ne opravljajo na ozemlju RS. V pošttev naj bi prišla tudi razveljavitev drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15. Tožnik navaja, da ni primerno in sorazmerno za potrebe regulative obremenjevati prihodka operaterjev s sedežem v RS, ko ta nima nobene zveze s slovenskim trgov.

6. Ustavno sodišče je Državnemu zboru v odgovor vročilo le eno od zahtev za oceno ustavnosti, in sicer tisto, ki je bila vložena v zadevi št. U-I-49/17. Ker je Državni zbor že ob seznanitvi s to zahtevo imel možnost odgovoriti na vse ustavnopravne argumente predlagatelja, mu Ustavno sodišče druge (praktično identične) zahteve v zadevi št. U-I-98/17 ni vročilo v odgovor. Državni zbor je odgovoril na obe zahtevi. V odgovoru se pretežno strinja z mnenjem Vlade. Dodaja pa, da je prihodek iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma iz izvajanja javnih komunikacijskih storitev jasno določen, z objektivnimi kriteriji, ki zagotavljajo enako obravnavo operaterjev pri določanju višine letnega plačila. ZEKom-1/15 naj ne bi dajal podlage za razlago, ki bi AKOS omogočila razmejitev med prihodki glede na ozemlje, na katerem so bile storitve opravljene. Tako razmejevanje naj ne bi bilo sprejemljivo, ker bi imelo za posledico dolžnost plačevanja sorazmernega dela letnega plačila pristojnim organom drugih držav, pa tudi zaradi velike zapletenosti. Osnova za odmero letnega plačila naj bi bili vsi prihodki, »ki jih operater pridobi na podlagi zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij in izvajanja javnih komunikacijskih storitev, ki jih ima v Republiki Sloveniji«. Ustavno sodišče je Državnemu zboru vročilo v opredelitev tudi vlogo tožnika, na katero se ni odzval.

7. O zahtevi, vloženi v zadevi št. U-I-49/17, je dala mnenje Vlada. Meni, da so v drugem odstavku 6. člena ZEKom-1/15 bili določeni zavezanec za plačilo dajatve, predmet dajatve, osnova in stopnja dajatve. Prihodek iz naslova zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev na ozemlju RS naj bi bilo mogoče razlagati na en sam ustrezen način. Upoštevno naj bi bilo, ali je operater prihodek iz naslova telekomunikacijske dejavnosti pridobil v RS ali ne. Prihodki, pridobljeni v RS, naj bi bili prihodki iz naslova računov, ki jih je operater izstavil v RS (torej prihodki, zaračunani in obdavčeni v RS). Vlada poudarja, da so v osnovo za odmero plačila AKOS spadali tudi prihodki od mednarodnih javnih komunikacijskih storitev. Vlada navaja, da se besedna

zveza »na ozemlju RS« ni mogla nanašati na kraj izvajanja storitev, saj pri elektronskih komunikacijskih storitvah velja, da njihov prenos ne poteka vedno po najkrajši poti, temveč po poti, ki je v danem trenutku optimalna in najbolj razpoložljiva. Prenosna pot naj bi se tudi dinamično spreminjala in naj je vedno ne bi bilo moč ugotoviti. Po mnenju Vlade torej izpodbijani drugi odstavek 6. člena ZEKom-1/15 ni razmejeval med prihodki glede na lokacijo storitve, temveč med (a) prihodki, ki jih ima operater iz naslova javne komunikacijske dejavnosti v RS, in (b) prihodki, pridobljenimi iz iste dejavnosti v drugih državah, oziroma prihodki iz drugih dejavnosti (pridobljenimi kjerkoli).

8. Vlada meni, da je pri razlagi izpodbijane določbe treba upoštevati tudi 6. in 20. točko 3. člena ZEKom-1/15, ki sta opredeljevali elektronsko in javno komunikacijsko storitev. Ker se je elektronska komunikacijska storitev navadno izvajala proti plačilu, naj bi bil prihodek iz tega naslova vsak prihodek operaterja na ozemlju RS, ne glede na to, ali del navedenih prihodkov izvira iz komunikacij, ki so potekale po ozemlju drugih držav. Vlada izpostavlja, da tretji odstavek 6. člena ZEKom-1/15 ni mogel prispevati k dodatni nejasnosti izpodbijane ureditve. Ta določba naj bi pomenila le to, da v primeru, ko operater pravočasno ne sporoči podatka o višini upoštevne prihodka, AKOS upošteva celoten prihodek operaterja iz preteklega leta po podatkih AJPES (torej tudi prihodke iz naslova dejavnosti, ki ne spadajo na področje elektronskih komunikacij).

9. Vlada se je opredelila tudi do vloge tožnika. Sviri pred prevolitvijo bremena plačil na podlagi obvestila na druge operaterje, ki jim ne bi uspelo izposlovati oprostitev oziroma močnega zmanjšanja plačil. Ne strinja se s tožnikom, da njegovi prihodki nimajo zveze s trgov v RS. Vlada ponavlja svoja stališča iz mnenja o zahtevi za oceno ustavnosti glede pravilne razlage odkazila na ozemlje RS. Za izračun letnega plačila naj bi bili upoštevni enostavno vsi prihodki, ki jih pridobi operater, ki ga je na podlagi poslanega obvestila v uradno evidenco operaterjev vpisal AKOS. Vlada še dodaja, da prenosne poti pri internetnih storitvah niti ni mogoče natančno ugotoviti; znane naj bi bile le točke central in vozlišč, prek katerih se podatkovni promet posreduje. Ne strinja se s tem, da bi operaterji, kot je tožnik, na podlagi lastnega izračuna izvzemali določene prihodke.

10. Ustavno sodišče je z odgovorom Državnega zbora na obe zahtevi in z mnenjem Vlade o zahtevi, vloženi v zadevi št. U-I-49/17, seznanilo predlagatelja, ki se na te vloge ni odzval. Ustavno sodišče je z mnenjem Vlade o njegovi vlogi seznanilo tožnika, ki je na mnenje odgovoril. Meni, da pravo Evropske unije (v nadaljevanju EU) ne zahteva upoštevanja vseh prihodkov operaterjev, ne glede na kraj opravljanja storitve. Navaja, da finančni načrt AKOS ne more izvirno določati pravic in obveznosti operaterjev. AKOS naj sploh ne bi smel regulirati elektronskih komunikacijskih dejavnosti zunaj ozemlja RS. Torej naj tudi ne bi smel odmerjati letnega nadomestila od prihodkov iz teh storitev. Tožnik nasprotuje Vladni razlagi zakonskega besedila in ponuja razlago drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15 v smeri, da so za odmero letne dajatve upoštevni le prihodki, pridobljeni s izvajanjem storitev na ozemlju RS. Tožnik trdi, da je v primeru nejasnosti lokacije, na kateri so bili prihodki ustvarjeni, dopustno upoštevati le tiste prihodke, ki so bili nesporno ustvarjeni na slovenskem ozemlju.

B. – I.

Obseg presoje, procesne predpostavke ter zahteva za udeležbo v postopku za oceno ustavnosti zakona

11. Predlagatelj izpodbija drugi odstavek 6. člena ZEKom-1/15, ki se je glasil:

»Višina plačila iz prejšnjega odstavka se določi tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke. Število točk je nominalno enako 0,1 odstotka letnega prihodka, ki ga ima posamezni operater iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev na ozemlju Republike Slovenije, pri čemer ne glede na letni prihodek operaterja število točk ne more biti manjše od 100. Vrednost točke se določi s tarifo, ki je splošni akt agencije.«

12. Pri tem predlagatelj na več mestih v zahtevah navaja, da izpodbija le tisti del navedene določbe, ki določa prihodke posameznega operaterja iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev na ozemlju RS kot osnovo za določitev višine plačila AKOS. Ustavno sodišče zato šteje, da izpodbija drugi stavek drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15.

13. Predlagatelj je v dveh sodnih postopkih, v katerih je tožnik izpodbijal odločbi AKOS o odmeri letnega plačila na podlagi obvestila (in sicer za leti 2014 in 2015)² prekinil postopek zaradi vložitve zahteve za oceno ustavnosti izpodbijane določbe (pravnomočna sklepa Upravnega sodišča št. I U 1437/2015 z dne 14. 3. 2017 in št. I U 796/2016 z dne 16. 5. 2017 – v nadaljevanju sklepa o prekinitvi postopka).³ V obeh sklepih o prekinitvi postopka predlagatelj pojasnjuje, da mu ustavnoskladno rešitev odločilnega vprašanja, kateri tožnikov prihodki se vštevajo v osnovo za izračun višine letnega plačila, preprečuje protiuslavno nedoločni drugi stavek drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15, ki naj ne bi jasno opredeljeval, »kateri je tisti prihodek, ki ga ima posamezni operater iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev na ozemlju RS«. Pravovarstvena potreba za odločanje Ustavnega sodišča iz 156. člena Ustave je torej izkazana, ker je predlagatelj razumno utemeljil, da bi moral uporabiti izpodbijano zakonsko ureditev na način, ki mu preprečuje ustavnoskladno odločitev brez intervencije Ustavnega sodišča.⁴

14. Ocene ustavnosti izpodbijane določbe ne preprečuje niti dejstvo, da izpodbijana določba ne velja več, ker je bila po vložitvi zahtev spremenjena z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 40/17 – ZEKom-1C).⁵ Po prvem odstavku 47. člena ZUstS v primeru, če se z zahtevo ali pobudo izpodbija predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, ki v času vložitve zahteve ali pobude ne velja več, niso pa bile odpravljene posledice njegove protiuslavnosti oziroma nezakonitosti, Ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti oziroma zakonitosti. Drugi odstavek 47. člena ZUstS določa, da pod enakimi pogoji Ustavno sodišče odloči o ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, ki je bil v izpodbijanem delu spremenjen ali dopolnjen med postopkom pred Ustavnim sodiščem. Ker je bil v upravnih odločbah, ki ju tožnik izpodbija v upravnih sporih, ki sta bila prekinjena zaradi vložitve zahtev za oceno ustavnosti, uporabljen drugi stavek drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15, ki ga bo tako moral uporabiti tudi predlagatelj, gre v obravnavani zadevi za tak primer.

15. Pogoji za vsebinsko obravnavo zahtev za oceno ustavnosti drugega stavka drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15 so torej izpolnjeni.

16. V zadevi št. U-I-49/17 je družba MOBIK telekomunikacije, d. o. o., Ljubljana (v nadaljevanju družba MOBIK), Ustavnemu sodišču poslala svoje mnenje o ustavni skladnosti drugega stavka drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15. Družba MOBIK svoj pravni interes za udeležbo v postopku za oceno ustavnosti utemeljuje s tem, da je udeležena v določenih sodnih postopkih, kjer mora sodišče uporabiti zakonsko določbo, ki je predmet presoje pred Ustavnim sodiščem, vendar to sodišče ni prekinilo postopka in vložilo zahteve za oceno njene ustavnosti (ali zgolj prekinilo postopka v položaju iz tretjega odstavka 23. člena ZUstS). Vendar položaj družbe MOBIK ni tak, da bi ji bilo mogoče priznati položaj udeleženke v tem postopku.

² Glej prva odstavka 6. in 7. člena ZEKom-1/15.

³ Glej 156. člen Ustave in prvi odstavek 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS).

⁴ Primerjaj sklep Ustavnega sodišča št. U-I-238/12 z dne 23. 1. 2014 (Uradni list RS, št. 10/14), 7. točka obrazložitve.

⁵ Po njegovi uveljavitvi velja Zakon o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 81/15 in 40/17 – v nadaljevanju ZEKom-1).

V praksi Ustavnega sodišča se je izoblikovalo stališče, da so v postopku ocene ustavnosti zakona lahko udeležene tudi stranke iz postopkov pred sodišči, ki so bili prekinjeni zaradi vložitve zahteve po 23. členu ZUstS, vendar le, če udeležbo zahtevajo.⁶ Družba MOBIK ni stranka iz takega postopka. Ker je ni mogoče šteti za udeleženko v postopku št. U-I-49/17, Ustavno sodišče njenega mnenja o zahtevi za oceno ustavnosti pri odločanju ni upoštevalo.

B. – II.

Ocena skladnosti z 2. členom Ustave

17. Predlagatelj zatrjuje, da je izpodbijana ureditev protiuslavno nejasna in nedoločna in zato v neskladju z 2. členom Ustave. Načelo jasnosti in pomenske določljivosti predpisov je eno izmed načel pravne države iz 2. člena Ustave.⁷ Ustavno sodišče je zato opravilo presojo očitkov o preveliki splošnosti, nedoločnosti in nepredvidljivosti razlage z vidika navedene ustavne določbe.

18. Načelo jasnosti in pomenske določljivosti predpisov zahteva, da so norme opredeljene jasno in pomensko določljivo tako, da je mogoče nedvomno ugotoviti njihovo vsebino in namen.⁸ To ne pomeni, da morajo biti predpisi taki, da jih ne bi bilo treba razlagati. Uporaba predpisov vedno pomeni njihovo razlago in tako kot vsi drugi predpisi so tudi zakoni predmet razlage. Z vidika pravne varnosti pa postane predpis sporen takrat, kadar s pomočjo pravil o razlagi pravnih norm ne moremo priti do njegove jasne vsebine, oziroma tedaj, ko se z ustaljenimi metodami razlage ne da ugotoviti vsebine norme (ne pa že tedaj, ko besedilo predpisa ne daje odgovorov na vsa vprašanja, ki se utegnejo pojaviti v praksi).⁹ Zakonska norma torej izpolnjuje zahteve po jasnosti in pomenski določljivosti predpisov, če je mogoče z ustaljenimi metodami razlage ugotoviti njeno vsebino in je na ta način ravnanje organov, ki morajo izvajati zakon, določno in predvidljivo.¹⁰ Načelo jasnosti in pomenske določljivosti predpisov iz 2. člena Ustave dejansko pomeni prepoved izpostavljanja naslovnikov pravnih norm stopnji nepredvidljivosti in negotovosti pravnih posledic njihovih storitev in opustitev, ki je, upošteva vse okoliščine, ustavnopravno nevzdržna in nesprejemljiva. V temelju to načelo pravne države prepušča obstoj predpisov, ki že zaradi svoje nejasne ubeseditve v konkretnih primerih omogočajo arbitrarno delovanje javne oblasti.

19. Posebej za področje javnih dajatev veljajo vse zahteve za jasnost in pomensko določljivost predpisov iz prejšnje točke obrazložitve te odločbe, obenem pa je treba upoštevati še nekatera specifična merila prav za navedeno področje. Zaupanje zavezancev v davčni sistem sloni na transparentnosti, izračunljivosti in predvidljivosti obdavčevanja.¹¹ Treba je upoštevati, da je določene kriterije, s katerimi ustavnosodna presoja polni vsebino 147. člena Ustave, mogoče uporabiti tudi za določitev zahtev načela jasnosti in pomenske določljivosti iz 2. člena Ustave. Zato tudi 2. člen Ustave zahteva, da mora

⁶ Glej npr. 8. do 10. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-158/11 z dne 28. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 107/13, in OdlUS XX, 11).

⁷ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-66/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 121/08, in OdlUS XVII, 73), 33. točka obrazložitve.

⁸ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-123/11 z dne 8. 3. 2012 (Uradni list RS, št. 22/12), 8. točka obrazložitve.

⁹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-29/04 z dne 30. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 68/05, in OdlUS XIV, 64), 12. točka obrazložitve, in odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-277/05 z dne 9. 2. 2006 (Uradni list RS, št. 21/06, in OdlUS XV, 15), 45. točka obrazložitve.

¹⁰ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-28/16 z dne 12. 5. 2016 (Uradni list RS, št. 42/16, in OdlUS XXI, 25), 15. točka obrazložitve.

¹¹ Primerjaj z B. Tičar, Uvod v korporacijsko davčno pravo, Inštitut za javno upravo pri Pravni fakulteti v Ljubljani, Ljubljana 2001, str. 58 in 61.

biti iz zakona razvidno in predvidljivo, kaj država zahteva od davkoplačevalca.¹² Vsekakor mora davčni zakon jasno in določno opredeliti davčno osnovo. Davčnim zavezancem mora biti zagotovljena – kolikor je to realistično mogoče – gotovost davčnih posledic načrtovanih transakcij. Le tako je mogoče razumno načrtovanje podjetniških aktivnosti. Mednarodni denarni sklad in Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj v skupnem poročilu¹³ izpostavljata pomen gotovosti (*certainty*) v davčnih zadevah, čeprav priznavata, da jo je v absolutnem smislu nemogoče doseči. Za doseganje razumne stopnje davčne gotovosti naj bi bila kritičnega pomena kvaliteta davčnih zakonov – nejasni, presplošni ali slabo redigirani zakoni naj bi bili običajen vir negotovosti.¹⁴ Mogoče je sprejeti sklep, da je ustavna zahteva po jasnosti in pomenski določljivosti predpisov še posebno poudarjena na davčnem področju.

20. Člen 1 ZEKom-1/15 je določal, da ta zakon med drugim ureja pogoje za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih omrežij in izvajanje elektronskih komunikacijskih storitev. V to kategorijo spada tudi dejavnost zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev (v nadaljevanju zagotavljanje omrežij oziroma izvajanje storitev). Točka 41 3. člena ZEKom-1/15 je opredeljevala operaterja kot operaterja omrežja oziroma izvajalca storitve. Za izdajo odločbe o odmeri letnega plačila (ki naj bi krilo del stroškov AKOS zaradi izvrševanja določb ZEKom-1/15) je bil po prvem odstavku 7. člena ZEKom-1/15 pristojen AKOS. Drugi odstavek 6. člena ZEKom-1/15 je določal način izračuna višine letnega plačila za posameznega operaterja, pri čemer se je število točk pomnožilo z vrednostjo točke, določene s tarifo AKOS.¹⁵ Število točk za posameznega operaterja je bilo glede na izpodbijano določbo enako 0,1 odstotka letnega prihodka, ki ga ima operater iz zagotavljanja omrežij oziroma izvajanja storitev na ozemlju RS, pri čemer ne glede na letni prihodek operaterja število točk ni moglo biti manjše od 100. Tretji odstavek 6. člena ZEKom-1/15 je vseboval posebno ureditev za primer, ko operater ni pravočasno (vsako leto do 31. marca)¹⁶ obvestil AKOS o višini prihodkov iz preteklega leta (ki so se upoštevali kot temelj za izračun letnega plačila v tekočem letu). Tedaj je AKOS namesto izpadlih sporočenih prihodkov upošteval »celotni prihodek operaterja iz preteklega leta«, pridobljen na podlagi podatkov AJPes. AKOS je imel – če je dvomil o resničnosti podatkov o prihodkih, ki jih je sporočil operater – možnost kot temelj za določitev letnega plačila upoštevati oceno prihodkov tega operaterja (torej prihodkov iz izpodbijane določbe), do katere je prišel po postopku iz četrtega odstavka 6. člena ZEKom-1/15.

21. Predlagatelj očita protiustavno nejasnost in nedoločnost drugemu stavku drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15, ker naj iz njega ne bi bilo mogoče razbrati, kaj so »letni prihodki posameznega operaterja iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev na ozemlju Republike Slovenije«, ki so bili osnova za določitev števila točk, torej enega od (poleg vrednosti točke) odločilnih elementov za določitev višine vsakokratnega letnega plačila, ki ga je moral operater plačevati AKOS zato, ker je z obvestilom prijavil začetek zagotavljanja omrežij oziroma izvajanja storitev. Pri tem naj bi bilo nedoločljivo in nejasno urejeno, kaj so »prihodki iz zagotavljanja omrežij oziroma izvajanja storitev na ozemlju RS«.

¹² Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-9/98 z dne 16. 4. 1998 (Uradni list RS, št. 39/98, in OdlUS VII, 74), 11. točka obrazložitve.

¹³ Tax Certainty, IMF/OECD Report for the G20 Finance Ministers, marec 2017, str. 11, dosegljivo na <report-oecd-imf-report-g20-finance-ministers-march-2017.pdf> (21. 1. 2019).

¹⁴ Prav tam, str. 19.

¹⁵ Trenutno velja Tarifa 2019 o vrednosti točke za plačilo na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo elementov oštevilčenja (Uradni list RS, št. 83/18).

¹⁶ Letna plačila so se namreč odmerjala vnaprej za tekoče koledarsko leto (drugi odstavek 7. člena ZEKom-1/15).

22. Iz samih zahtev ter iz listin, ki jih prilaga predlagatelj (sklepa o prekinitvi sodnega postopka, odločbi AKOS št. 4262-3/2014/33 z dne 9. 9. 2015 in št. 38231-3/2015/24 z dne 19. 4. 2016, ter vloge tožnika in AKOS v obeh upravnih sporih) je razvidno, da stranki sodnih postopkov ponujata vsaka svojo razlago izpodbijane določbe oziroma vsaka svoj odgovor na vprašanje, kako izračunavati operaterjeve prihodke, ki jih je bilo treba upoštevati pri odločanju o višini letnega plačila. Vsaka od strank izhaja iz besedila izpodbijane določbe z izrecno referenco na »prihodke na ozemlju RS«. Vendar AKOS meni, da so bili ti prihodki enostavno prav vsi operaterjevi letni prihodki za zagotavljanje omrežij oziroma izvajanje storitev.¹⁷ Tožnik meni, da je smel AKOS upoštevati le prihodke, kakor jih je mogoče določiti s pomočjo ugotavljanja (fizičnega) obsega komunikacijske infrastrukture, uporabljene za opravo posamezne storitve (npr. oddajanja telekomunikacijskih vodov v zakup ali telefonskega prometa itd.), ki poteka čez ozemlje RS, v primerjavi s skupnim obsegom komunikacijske infrastrukture, uporabljene za isto storitev, ki lahko v posameznih primerih zajema tudi omrežja na ozemlju tujih držav. Tak pristop narekuje delitev prihodkov od izdanih faktur (za posamezno storitev) glede na dolžino poti signalov po omrežjih na ozemlju RS v primerjavi s celotno dolžino poti signalov po vseh omrežjih, oziroma glede na delež dolžine (v zakup oddanega) voda, ki poteka čez ozemlje RS v primerjavi s celotno dolžino voda.¹⁸ Ustavno sodišče mora odločiti o očitkih predlagatelja, da je izpodbijana določba pomensko nedoločljiva in za zavezance v temelju nepredvidljiva; zavezanci zato njenih učinkov v praksi ne morejo vnaprej napovedati.

23. Predlagatelj zavrača razlago AKOS in med drugim navede, da »po analogiji, glede na zakonodajo z drugih pravnih področij (na primer s področja davkov), ni mogoče ugotoviti vsebine pojma prihodka v smislu drugega odstavka 6. člena ZEKom-1, saj gre po ZEKom-1 za specifično ureditev«.¹⁹ Predlagatelj zavrača tudi tožnikovo razlago, češ da »dobesedna razlaga ne pride v poštev«. Ne bi naj bilo logično, »da bi se prihodki operaterjev na primer delili glede na delež razdalje določenega klica, ki bi odpadel na ozemlje RS; tudi take metodologije ZEKom-1 ne določa«. Predlagatelj torej zavrne pravilnost obeh razlag, ki ju v konkretnih sporih ponujata stranki, in nato še opiše, kako s pomočjo v pravni znanosti ustaljenih metod razlage ne more najti odgovora na vprašanje opredelitve

¹⁷ Vsaj če je šlo za operaterja s sedežem na ozemlju RS, torej za operaterja, nad katerim je nadzor izvrševal AKOS.

¹⁸ Stališče AKOS je sicer, da je to nemogoče. AKOS je 20. 4. 2015 na svojih spletnih straneh objavil neformalno stališče, imenovano *Pojasnilo v zvezi s poročanjem prihodkov operaterjev (interpretacija 2. odstavka 6. člena ZEKom-1)*, v katerem navaja, da so osnova za odmero letnega plačila vsi prihodki operaterjev iz naslova izvajanja telekomunikacijske dejavnosti, ki so jih imeli oziroma zaračunali v RS (to v bistvu za operaterje s sedežem v RS pomeni – vsi prihodki iz navedene dejavnosti). Ne bi naj bilo praktično izvedljivo preverjanje vsakega od več milijard klicev (ali drugih storitev) pri več kot 150 operaterjih, ki so vpisani v register AKOS, tako da bi se za vsak opravljen klic upošteval le del prihodka glede na delež kilometrov poti takega klica v RS (www.akos-rs.si/pojasnilo-v-zvezi-s-porocanjem-prihodkov-operaterjev (interpretacija-2-odstavka-6-clena-zekom-1) (21. 2. 2019)). Enako stališče AKOS zastopa v odgovorih na tožbi v upravnem sporu.

¹⁹ To je očitno odkazilo na tretji odstavek 12. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06 in nasl. – ZDDPO-2) v zvezi z računovodskim standardom 15 Slovenskih računovodskih standardov (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18 – SRS/16), ki za davčne rezidente, kot je tožnik, »prihodke« v temelju opredeljuje kot vse prihodke iz izkaza poslovnega izida, torej vsa povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanj dolgov. V kontekstu obravnavanega primera bi analogna uporaba teh določb (ki jo predlagatelj zavrača) pomenila, da so prihodki tožnika iz zagotavljanja omrežij oziroma izvajanja storitev na ozemlju RS vsi njegovi prihodki iz telekomunikacijske dejavnosti, zajeti v njegovem izkazu poslovnega izida.

prihodka iz zagotavljanja omrežij oziroma izvajanja storitev na ozemlju RS.

24. Z vidika jezikovne in namenske razlage se obe zgoraj predstavljeni interpretaciji drugega stavka drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15 kažete kot enako mogoči. Odkazilo na »ozemlje RS« bi bilo lahko spoštovano z razlago, da so mišljeni vsi operaterjevi letni prihodki za zagotavljanje omrežij oziroma izvajanje storitev. To pa zato, ker ima operater sedež na ozemlju RS in so v tem smislu vsi njegovi prihodki nastali (bili fakturirani) v RS. Vendar bi bilo navedeno odkazilo lahko spoštovano tudi z razlago, da so mišljeni le tisti prihodki, ki so bili ustvarjeni z uporabo komunikacijske infrastrukture na ozemlju RS. Jezikovna metoda razlage omogoča obe rešitvi. Tudi namenska metoda ne omogoči izbire med obema razlagama. Iz izpodbijane določbe je sicer razberljiv namen upoštevanja v osnovi za odmero letnega plačila zgolj prihodkov iz zadevne dejavnosti, nastalih na ozemlju RS, ne pa tistih, nastalih izven ozemlja RS. V okoliščinah primera to ne zadošča za ugotovitev njene jasne vsebine. Pomemben preostali vir negotovosti drugega stavka drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15 je dejstvo, da kriteriji (navezne okoliščine) razmejevanja med obema kategorijama prihodkov v izpodbijani določbi niso opredeljeni. Ker elektronske komunikacije že po svoji naravi niso prostorsko omejene na območje države, tudi po ugotovitvi namena zakonodajalca ni jasno, kako razumeti oziroma določiti prihodke iz zagotavljanja omrežij oziroma izvajanja storitev na ozemlju RS oziroma izven njega.

25. Druge splošno sprejete metode razlage (sistematična, logična, zgodovinska, pravu EU zvesta razlaga) ne pripomorejo k zadostni predvidljivosti, koherentnosti, in razumljivosti presojane določbe. Z nobeno od metod razlage ni mogoče enoznačno ugotoviti pomena drugega stavka drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15. Drugače povedano, tudi po uporabi vseh splošno priznanih metod razlage se kažete razlagi AKOS in tožnika iz upravnih sporov glede opredelitve osnove za letno plačilo kot enako verjetni. Dejstvo, da obstajata (vsaj) dve enako verjetni razlagi zakonske določbe, ki ureja določitev osnove za odmero javne datave, pomeni, da so naslovniki izpodbijane določbe izpostavljeni arbitrarni negotovosti. Člen 2 Ustave na področju javnih datavev prepušča norme, ki davkoplačevalcem onemogočajo razumno in racionalno načrtovanje osebnih in poslovnih dejavnosti. Ker je bil drugi stavek drugega odstavka 6. člena ZEKom-1/15 nejasen, je bil v neskladju z 2. členom Ustave. Zaradi ugotovljene neskladnosti z načelom jasnosti in pomenske določljivosti predpisov iz 2. člena Ustave, Ustavno sodišče ni ocenjevalo drugih očitkov predlagatelja.

C.

26. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 47. člena ZUstS ter druge alineje drugega odstavka in petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11 in 70/17) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensar, DDr. Klemen Jaklič, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodniki in sodnik Accetto, Jadek Pensar in Šugman Stubbs. Sodnik Accetto je dal odklonilno ločeno mnenje.

Dr. Rajko Knez
predsednik

BANKA SLOVENIJE

1366. Sklep o uporabi Smernic o merilih STS za listinjenje ABCP

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR, 41/17, 77/18 – ZTFI-1 in 22/19 – ZIUUSDOL; v nadaljevanju

ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Smernic o merilih STS za listinjenje ABCP

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2018/1717 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010, kar zadeva lokacijo sedeža Evropskega bančnega organa (UL L št. 291 z dne 16. novembra 2018, str. 1) dne 12. decembra 2018 na svoji spletni strani objavil Smernice o merilih STS za listinjenje ABCP (EBA/GL/2018/08, v nadaljevanju smernice).

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo merila glede enostavnosti, standardiziranosti in preglednosti za listinjenja komercialnih zapisov s premoženjskim kritjem (ABCP) v skladu s 24. in 26. členom Uredbe (EU) 2017/2402 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o določitvi splošnega okvira za listinjenje in o vzpostavitvi posebnega okvira za enostavno, pregledno in standardizirano listinjenje ter o spremembah direktiv 2009/65/ES, 2009/138/ES in 2011/61/EU ter uredb (ES) št. 1060/2009 in (EU) št. 648/2012 (UL L 347 z dne 28. decembra 2017, str. 35; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 2017/2402).

(3) Smernice so naslovljene na:

1. pristojne organe iz prvega in petega odstavka 29. člena Uredbe (EU) št. 2017/2402 in
2. druge subjekte v skladu s področjem uporabe Uredbe (EU) št. 2017/2402.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v RS (v nadaljevanju banke), in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2, Uredbo (EU) št. 2017/2402 in Zakonom o izvajanju Uredbe (EU) o določitvi splošnega okvira za listinjenje in o vzpostavitvi posebnega okvira za enostavno, pregledno in standardizirano listinjenje (Uradni list RS, št. 22/19) v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 8. maja 2019

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

1367. Sklep o uporabi Smernic o merilih STS za listinjenje, ki ni listinjenje ABCP

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR, 41/17, 77/18 – ZTFI-1 in 22/19 – ZIUJSOL; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o uporabi Smernic o merilih STS za listinjenje, ki ni listinjenje ABCP****1. člen**

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2018/1717 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010, kar zadeva lokacijo sedeža Evropskega bančnega organa (UL L št. 291 z dne 16. novembra 2018, str. 1) dne 12. decembra 2018 na svoji spletni strani objavil Smernice o merilih STS za listinjenje, ki ni listinjenje ABCP (EBA/GL/2018/09, v nadaljevanju smernice).

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo merila glede enostavnosti, standardiziranosti in preglednosti za listinjenja, ki niso listinjenja komercialnih zapisov s premoženjskim kritjem (listinjenja, ki niso listinjenja ABCP), v skladu z 20., 21. in 22. členom Uredbe (EU) 2017/2402 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o določitvi splošnega okvira za listinjenje in o vzpostavitvi posebnega okvira za enostavno, pregledno in standardizirano listinjenje ter o spremembah direktiv 2009/65/ES, 2009/138/ES in 2011/61/EU ter uredb (ES) št. 1060/2009 in (EU) št. 648/2012 (UL L 347 z dne 28. decembra 2017, str. 35; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 2017/2402).

(3) Smernice so naslovljene na:

1. pristojne organe iz prvega in petega odstavka 29. člena Uredbe (EU) št. 2017/2402 in
2. druge subjekte v skladu s področjem uporabe Uredbe (EU) št. 2017/2402.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v RS (v nadaljevanju banke), in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2, Uredbo (EU) št. 2017/2402 in Zakonom o izvajanju Uredbe (EU) o določitvi splošnega okvira za listinjenje in o vzpostavitvi posebnega okvira za enostavno, pregledno in standardizirano listinjenje (Uradni list RS, št. 22/19) v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 8. maja 2019

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**1368. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah**

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) je Državna volilna komisija na 73. seji 7. maja 2019, sprejela

S K L E P E**o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah****V okrajni volilni komisiji 111 – Idrija**

se razreši:

– dolžnosti namestnice člana:

Maja Hribovšek

in

se imenuje:

– za namestnico člana:

Anja Leban

V okrajni volilni komisiji 201 – Tolmin

se razreši:

– dolžnosti namestnice člana:

Vlasta Ledi

in

se imenuje:

– za namestnika člana:

Albin Taljat

V okrajni volilni komisiji 410 – Domžale

se razreši:

– dolžnosti namestnika člana:

Dan Laye

in

se imenuje:

– za namestnico člana:

Urška Arh

Št. 040-9/2019-39

Ljubljana, dne 7. maja 2019

Anton Gašper Frantar
predsednik

1369. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 409 – Ljubljana Bežigrad

Na podlagi 28., 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) izdajam

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 409 – Ljubljana Bežigrad**

V okrajni volilni komisiji 409 – Ljubljana Bežigrad

se razreši:

– dolžnosti namestnika člana:

Đorđe Berak

in

se imenuje:

– za namestnika člana:

Dragana Marjanovič.

Št. 040-9/2019-41

Ljubljana, dne 9. maja 2019

Anton Gašper Frantar
predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1370. Pravilnik v zvezi z zahtevo za posredovanje
podatkov Agenciji za trg vrednostnih papirjev**

Na podlagi osmega odstavka 489. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

P R A V I L N I K**v zvezi z zahtevo za posredovanje podatkov
Agenciji za trg vrednostnih papirjev****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) V skladu s 489. členom Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.; v nadaljevanju ZTFI-1) ta pravilnik določa:

(a) vrste zahtevanih podatkov in dokumentov, potrebnih za izvedbo postopka nadzora,

(b) dolžine rokov za posredovanje podatkov glede na njihovo nujnost,

(c) razpore višine denarnih kazni za posredovanje nepravilnih, nepopolnih ali zavajajočih podatkov oziroma neposredovanje podatkov.

(2) Kadar se ta pravilnik sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokratnem veljavnem besedilu.

2. člen

(vrste zahtevanih podatkov in dokumentov)

Vrste zahtevanih podatkov in dokumentov (v nadaljevanju: podatkov), ki so jih skladno s prvim odstavkom 489. člena ZTFI-1 dolžni na zahtevo Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) posredovati državni organi, organi lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil ter druge pravne osebe in organizacije (v nadaljevanju pravna oseba) ter fizične osebe, ki razpolagajo s podatki, potrebnimi za odločitev, določi Agencija v zahtevi za posredovanje podatkov Agenciji (v nadaljevanju zahteva), za vsak posamezen primer, ko Agencija oceni, da je za izvedbo postopka nadzora takšen podatek potreben.

3. člen

(dolžine rokov za posredovanje podatkov)

(1) Rok za posredovanje podatkov iz 2. člena tega pravilnika so naslednji:

(a) nemudoma oziroma takoj brez odlašanja, za posredovanje nujnih podatkov,

(b) do 3 delovne dni, za posredovanje manj nujnih podatkov.

(2) Kateri podatki so nujni in kateri manj nujni se določi v zahtevi.

(3) Kot nujni se štejejo zlasti:

(a) tisti podatki, ki so potrebni za izvedbo postopka nadzora po Zakonu o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 67/07 – ZTFI, 1/08, 68/08, 35/11 ORZPre75, 55/11 – sklep US, 105/11 – Odločba US, 10/12, 38/12, 56/13, 63/13 – ZS-K, 25/14 in 75/15) in gre za sum kršitve iz 1. alinee točke (a) in 1. alinee točke (b) prvega odstavka 6. člena tega pravilnika,

(b) tisti podatki, ki so potrebni za izvedbo postopka nadzora v zvezi z 12. poglavjem ZTFI-1 in gre za sum kršitve iz 1. alinee točke (a) in 1. alinee točke (b) prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

4. člen

(določitev novega roka)

V primeru, ko Agencija določi nov rok, ker oseba iz 2. člena tega pravilnika ne posreduje podatkov v roku, določenem v prvi zahtevi, je ta rok praviloma enak roku določenemu v tej zahtevi.

5. člen

(ponovna zahteva za posredovanje podatkov)

Če Agencija izda ponovno zahtevo za posredovanje podatkov (peti odstavek 489. člena ZTFI-1), se v tej zahtevi za posredovanje podatkov določi rok v trajanju do 3 delovne dni, razen, če iz okoliščin primera izhaja, da je za posredovanje podatkov primeren daljši rok.

6. člen

(razponi višine denarnih kazni)

(1) Višina denarne kazni za posredovanje nepravilnih, nepopolnih ali zavajajočih podatkov oziroma neposredovanje podatkov znaša:

(a) za pravne osebe:

– v primeru, da so bili podatki zahtevani zaradi suma kršitve, ki jo zakon ali uredba Vlade Republike Slovenije opredeljuje kot kaznivo dejanje ali prekršek, od 5.000 do 50.000 eurov,

– v drugih primerih do 30.000 eurov;

(b) za fizične osebe:

– v primeru, da so bili podatki zahtevani zaradi suma kršitve, ki jo zakon ali uredba Vlade Republike Slovenije opredeljuje kot kaznivo dejanje ali prekršek, od 250 do 2.500 eurov,

– v drugih primerih do 1.500 eurov.

(2) Denarna kazen se odmeri v mejah iz prejšnjega odstavka tega člena, pri čemer se upošteva, da je višina denarne kazni v sorazmerju s kršitvijo, ki je predmet postopka nadzora.

7. člen

(nov sklep o izreku denarne kazni)

(1) V novem sklepu o izreku denarne kazni zaradi posredovanja nepravilnih, nepopolnih ali zavajajočih podatkov oziroma neposredovanja podatkov, izdanem ob poteku roka za izvršitev ponovne zahteve za posredovanje podatkov (sedmi odstavek 489. člena ZTFI-1), se za določitev višine denarne kazni uporabljajo določbe prejšnjega člena.

(2) Agencija lahko sklepe iz prejšnjega odstavka zoper pravne osebe izdaja vse dokler seštevek denarnih kazni iz posameznih sklepov ne doseže 1 % letnega prometa pravne osebe v predhodnem poslovnem letu oziroma lahko izdaja sklepe

iz prejšnjega odstavka zoper fizične osebe, dokler seštevek denarnih kazni iz posameznih sklepov ne doseže 5.000 eurov.

8. člen

(prenehanje uporabe pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik v zvezi z zahtevo za posredovanje podatkov Agenciji za trg vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 79/08, 85/16 in 77/18 – ZTFI-1).

9. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-3/2019-1

Ljubljana, dne 24. aprila 2019

EVA 2019-1611-0055

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1371. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi četrtega odstavka 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K) ter drugega odstavka 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 18. redni seji 17. 4. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V Pravilniku o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 104/13, 8/15, 1/16 in 57/18) se v 1. členu v tretjem odstavku:

- v oklepaju beseda »in« nadomesti z vejico, za besedilom »95/14 – ZUJF-C« pa dodata vejica in besedilo »47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K«;
- besedilo »receptni obrazci« nadomesti z besedilom »recepti EU«.

Četrty odstatek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Izrazi »dobavitelj«, »recept«, »recept EU«, »naročilnica« in »naročilnica EU« pomenijo enako kot izrazi, določeni v pravilih, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje.«.

2. člen

V 3. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Listine iz 2., 3., od 5. do 11. in od 13. do 17. točke drugega odstavka prejšnjega člena so prednatisnjene ali v elektronski obliki. Listina iz 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena je prednatisnjena listina. Prednatisnjene listine vsebujejo podatek o izdajatelju in založniku, oznako listine in opombo »Ponatis prepovedan.«.

3. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri izvajanju zdravstvene dejavnosti, ki je predmet obveznega zdravstvenega zavarovanja, lahko listine iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, razen listine iz 12. točke, uporabljajo le javni zavodi, zasebni zdravniki in drugi zasebni zdravstveni delavci, ki imajo za izvajanje zdravstvene dejavnosti sklenjeno pogodbo z Zavodom.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko listino iz:

- 4. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika uporabljajo zdravniki, ki se jim dodelijo recepti za osebno rabo v skladu s pravili, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje;
- 12. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika uporabljajo dobavitelji pri izvajanju izposoje medicinskih pripomočkov.«.

4. člen

Listine Naročilnica za medicinski pripomoček (Obr. NAR-1), Naročilnica za medicinski pripomoček za izboljšanje vida (Obr. NAR-2) in Reverz za medicinski pripomoček (Obr. REV) se nadomestijo z novimi listinami Naročilnica za medicinski pripomoček (Obr. NAR-1), Naročilnica za medicinski pripomoček za izboljšanje vida (Obr. NAR-2) in Reverz za medicinski pripomoček (Obr. REV), ki so v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

5. člen

Listine Naročilnica za medicinski pripomoček (Obr. NAR-1), Naročilnica za medicinski pripomoček za izboljšanje vida (Obr. NAR-2) in Reverz za medicinski pripomoček (Obr. REV), ki so bile določene s Pravilnikom o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 104/13), se lahko uporabljajo do 31. decembra 2019.

6. člen

Nove listine Naročilnica za medicinski pripomoček (Obr. NAR-1), Naročilnica za medicinski pripomoček za izboljšanje vida (Obr. NAR-2) in Reverz za medicinski pripomoček (Obr. REV) se začnejo uporabljati 1. julija 2019.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9001-6/2019-DI/4

Ljubljana, dne 17. aprila 2019

EVA 2018-2711-0080

Tatjana Čerin

predsednica Upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije

NAROČILNICA številka: **A**

ZA MEDICINSKI PRIPOMOČEK

1 – IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI

(naziv izvajalca)

2 – ZDRAVNIK

☐ OSEBNI ☐ NMP (številka zdravnika)

☐ NADOMESTNI ☐ NAPOTNI

(imenski žig)

3 – ZAVAROVANA OSEBA

(številka zavarovane osebe) (datum rojstva)

(priimek)

(ime)

(ulica, hišna številka)

(poštna številka) (kraj)

4 – RAZLOG OBRAVNAVE

- 1 - BOLEZEN
- 2 - POŠKODBA IZVEN DELA
- 3 - POKLICNA BOLEZEN
- 4 - POŠKODBA PRI DELU
- 5 - POŠKODBA PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA

5 – NAČIN DOPLAČILA

- 1 - BREZ DOPLAČILA
- 2 - ZAVAROVANA OSEBA
- 3 - ZAVAROVALNICA

6 – TUJI ZAVAROVANEC

(šifra države)

7 – PZZ

PZZ ZAVAROVALNICA / ŠTEVILKA POLICE

ŠIFRA ZAVAROVANJA / VELJA DO

8 – ODLOČBA

1 - IMENOVANEGA ZDRAVNIKA ☐ ODLOČBA ŠT.

2 - ZDRAVSTVENE KOMISIJE ☐ DNE

9 – KONTAKTNI PODATKI ZDRAVNIKA

(e-poštni naslov zdravnika)

(telefonska številka) (naslov)

10 – 78.a ČLEN ZZVZZ

1 - NUJNO ZDRAVLJENJE ☐

11 – VELJAVNOST NAROČILNICE

1 - ENKRATNA ☐

2 - OBNOVLJIVA ☐

12 – ZAVAROVANI OSEBI NAJ SE MEDICINSKI PRIPOMOČEK

1 – IZDA ☐

2 – IZDA FUNKCIONALNO USTREZEN ☐

3 – PRILAGODI ☐

(naziv vrste medicinskega pripomočka)

(šifra vrste)

(količina)

(obdobje)

(naziv vrste medicinskega pripomočka)

(šifra vrste)

(količina)

(obdobje)

(naziv vrste medicinskega pripomočka)

(šifra vrste)

(količina)

(obdobje)

(naziv vrste medicinskega pripomočka)

(šifra vrste)

(količina)

(obdobje)

Datum možnega prejema od dalje.

Opomba:

Izposoja do (datum). Zavarovana oseba je medicinski pripomoček, ki je predmet prilagoditve, prejela dne .

Kraj dne žig podpis zdravnika

Naročilnico predložite specializirani prodajalni ali lekarni najkasneje 30. dan od datuma možnega prejema ali prejema naročilnice s strani ZZS, sicer ne velja več.

ZZZS odobri prilagoditev medicinskega pripomočka

v znesku [] EUR.

Predračun s specifikacijo je priloga k naročilnici.

Kraj []

dne []

žig []

podpis ZZZS

ZZZS odobri funkcionalno ustrezen medicinski pripomoček

v znesku [] EUR.

Predračun s specifikacijo je priloga k naročilnici.

Kraj []

dne []

žig []

podpis ZZZS

Garancija za izdani medicinski pripomoček velja do [].

Naročilnica je predložena dobavitelju dne [].

Potrjujem izdajo medicinskega pripomočka.

Kraj []

dne []

žig []

podpis dobavitelja

Potrjujem prejem medicinskega pripomočka.

Kraj []

dne []

podpis zavarovane osebe

NAROČILNICA številka: **B**

ZA MEDICINSKI PRIPOMOČEK ZA IZBOLJŠANJE VIDA

1 – IZVAJALECŠTEVILKA
IZVAJALCAŠIFRA ZDR.
DEJAVNOSTI

(naziv izvajalca)

2 – ZDRAVNIK

(številka zdravnika)

(ime in priimek, poklicna kvalifikacija)

3 – ZAVAROVANA OSEBA

(številka zavarovane osebe)

(datum rojstva)

(priimek)

(ime)

(ulica, hišna številka)

(poštna številka)

(kraj)

4 – RAZLOG OBRAVNAVE

- 1 - BOLEZEN
- 2 - POŠKODBA IZVEN DELA
- 3 - POKLICNA BOLEZEN
- 4 - POŠKODBA PRI DELU
- 5 - POŠKODBA PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA

5 – NAČIN DOPLAČILA

- 1 - BREZ DOPLAČILA
- 2 - ZAVAROVANA OSEBA
- 3 - ZAVAROVALNICA

**6 – TUJI
ZAVAROVANEC**

(šifra države)

7 – PZZ

PZZ ZAVAROVALNICA / ŠTEVILKA POLICE

ŠIFRA ZAVAROVANJA / VELJA DO

8 – ODLOČBA

1- IMENOVANEGA ZDRAVNIKA

ODLOČBA ŠT.

2-ZDRAVSTVENE KOMISJE

DNE

9 – KONTAKTNI PODATKI ZDRAVNIKA

(e-poštni naslov zdravnika)

(telefonska številka)

(naslov)

10 – ZAVAROVANI OSEBI NAJ SE MEDICINSKI PRIPOMOČEK

1 – IZDA

2 – IZDELA

(naziv vrste medicinskega pripomočka)

(šifra vrste)

(datum možnega prejema)

(naziv vrste medicinskega pripomočka)

(šifra vrste)

(datum možnega prejema)

(naziv vrste medicinskega pripomočka)

(šifra vrste)

(datum možnega prejema)

(naziv vrste medicinskega pripomočka)

(šifra vrste)

(datum možnega prejema)

Kraj

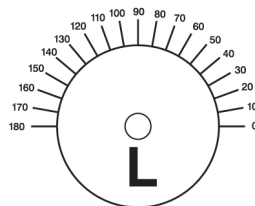
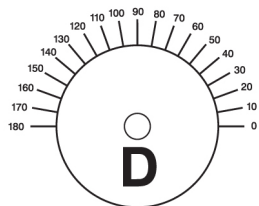
dne

žig

podpis zdravnika

Naročilnico predložite pogodbenemu optiku najkasneje 30. dan od datuma možnega prejema ali prejema naročilnice s strani ZZZS, sicer ne velja več.

Opomba:



Uporaba		Dsph	Dcyl	Axis	Pris	Basis
Za daljavo	D.o.					
	L.o.					
Za bližino	D.o.					
	L.o.					

Leče		Dsph	Dcyl	Axis	Pris	Diam.	Basis curve
	D.o.						
	L.o.						

Zenična razdalja Vrsta stekel Vrsta kontaktnih leč Teleskopska očala – daljavo Teleskopska očala – bližina Lupa (povečava) Opomba: Garancija za izdani medicinski pripomoček velja do .Naročilnica je bila predložena optiki dne .

Potrjujem izdajo medicinskega pripomočka.

Kraj dne žig

podpis optika

Potrjujem prejem medicinskega pripomočka.

Kraj dne

podpis zavarovane osebe

Številka _____

REVERZ ZA MEDICINSKI PRIPOMOČEK

Podpisani _____, (ime, priimek, datum rojstva) potrjujem, da sem si danes,
dne _____, za zavarovano osebo _____

_____ (ZZZS številka)
od pooblaščenih pravnih oseb _____ (naslov in naziv)

izposodil medicinski pripomoček:

(naziv) _____ (šifra) _____ (izposoja do dne)

(naziv) _____ (šifra) _____ (izposoja do dne)

(naziv) _____ (šifra) _____ (izposoja do dne)

predpisan(i) z naročilnico št. _____ z dne _____.

Seznanjen sem z navodili proizvajalca in izposojevalnice o pravilni uporabi medicinskega pripomočka. V skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja bom medicinski pripomoček vrnil:

1. ko bo iztekel čas izposoje,
2. če se bom preselil v dom za starejše, posebni socialno-varstveni zavod ali zavod za usposabljanje, ki mi je medicinski pripomoček dolžan zagotoviti (npr. standardni voziček, hoduljo, sobno dvigalo, dvigalo za kopalnico, negovalno posteljo z vsemi dodatki itd.),
3. če ga ne bom več potreboval ali
4. če bi ta zame postal neuporaben zaradi sprememb v zdravstvenem stanju.

V primeru, da pripomočka ne bi mogel vrniti sam, ga bo vrnil:

(ime in priimek, rojstni datum, naslov)

(žig in podpis izposojevalca) _____ (podpis prevzemnika)

POTRDILO

(naziv izposojevalca)

potrjujemo, da je _____ danes, dne _____
(ime in priimek)

vrnil medicinski pripomoček _____ šifra _____,

vrnil medicinski pripomoček _____ šifra _____,

vrnil medicinski pripomoček _____ šifra _____,

ki je bil dan v uporabo zavarovani osebi _____

na osnovi naročilnice št. _____ z dne _____.

(podpis izposojevalca)

1372. Sklep o posebnih pravilih za izpolnjevanje obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij za osebe tretjih držav

Na podlagi 163. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o posebnih pravilih za izpolnjevanje obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij za osebe tretjih držav**1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa podrobnejša pravila za izpolnjevanje obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij za osebe tretjih držav skladno s tretjim poglavjem Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.; v nadaljevanju: ZTFI-1).

2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZTFI-1.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. ZAGOTAVLJANJE ENAKOVREDNIH RAZKRITIJ**3. člen**

(enakovrednost razkritij)

Zahteve glede izpolnjevanja obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij, ki veljajo za javno družbo tretje države po pravu te tretje države, so enakovredne zahtevam iz 3. poglavja ZTFI-1, če so skladne z določbami tega sklepa glede predpisanih minimalnih vsebin posameznih razkritij.

4. člen

(minimalna razkritja v letnem poročilu)

(1) Zahteve glede minimalnih razkritij v letnem poročilu javne družbe so izpolnjene, če mora po pravu tretje države letno poročilo uprave vsebovati vsaj naslednje informacije:

1. pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja javne družbe ter njenega finančnega položaja, vključujoč opis bistvenih vrst tveganj, ki so jim družba in morebitne druge družbe, vključene v konsolidacijo, kot celota izpostavljene. Pregled mora vključevati uravnoteženo in izčrpno analizo razvoja in poslovanja javne družbe in njenega položaja, ki ustreza velikosti in kompleksnosti poslovanja javne družbe,

2. navedbo pomembnih poslovnih dogodkov, ki so se zgodili od konca poslovnega leta do trenutka sestave letnega poročila,

3. verjeten prihodnji razvoj javne družbe.

(2) Analiza razvoja iz točke 1. prvega odstavka tega člena v obsegu, ki je nujen za razumevanje razvoja, poslovanja ali položaja javne družbe, vključuje ključne finančne in po potrebi tudi nefinančne kazalnike uspešnosti, ki se nanašajo na določeno podjetje.

5. člen

(izjava o odgovornosti za razkritja)

Zahteve glede izjave članov posloводства in drugih oseb javne družbe, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila,

so izpolnjene, če so po pravu tretje države te osebe glede na podano izjavo odgovorne za zlasti za:

1. skladnost računovodskih poročil z ustreznim poročevalskim okvirjem ali veljavnimi računovodskimi standardi,

2. zanesljivost vodstvenega pregleda, vključenega v poročilo uprave.

6. člen

(minimalna razkritja v polletnem poročilu)

Zahteve glede minimalnih razkritij v vmesnem poročilu posloводства javne družbe, ki je sestavni del polletnega poročila, so izpolnjene, če se po pravu tretje države poleg vmesnega poročila posloводства zahteva povzetek računovodskih poročil in mora vmesno poročilo posloводства vsebovati vsaj naslednje informacije:

1. pregled obdobja, ki ga zajema poročilo,

2. verjeten razvoj javne družbe v preostalih šestih mesecih poslovnega leta,

3. pri javni družbi, izdajateljici delnic, opis pomembnih poslov s povezanimi osebami, sestavljen v skladu z ustreznim računovodskim standardom, če jih že sicer ne razkrivajo redno.

7. člen

(izjava o odgovornosti za razkritja)

Zahteve glede izjave članov posloводства in drugih oseb javne družbe, ki so odgovorne za sestavo polletnega poročila, so izpolnjene, če so po pravu tretje države te osebe glede na podano izjavo odgovorne za zlasti za:

1. skladnost računovodskih poročil z ustreznim poročevalskim okvirjem ali veljavnimi računovodskimi standardi,

2. zanesljivost vodstvenega pregleda, vključenega v poročilo uprave.

8. člen

(objava revidiranega računovodskega poročila)

(1) Za tretjo državo se šteje, da so zahteve glede objave revidiranih računovodskih poročil izpolnjene, če po pravu te države nadrejeni družbi ni treba objaviti nekonsolidiranih računovodskih poročil, ampak mora javna družba s sedežem v tretji državi v konsolidirano računovodsko poročilo vključiti naslednje informacije:

1. pri javni družbi, izdajateljici delnic: izračun dividend in sposobnost izplačati dividende,

2. pri vseh javnih družbah: minimalni kapital, zahteve glede lastnega kapitala in podatke o likvidnosti, če je to ustrezno.

(2) Zaradi zagotavljanja enakovrednosti mora biti javna družba pristojnemu nadzornemu organu matične države članice sposobna predložiti tudi revidirano nekonsolidirano računovodsko poročilo, ki vsebuje podatke iz točk 1. in 2. prvega odstavka tega člena. To poročilo je lahko izdelano v skladu z računovodskimi standardi tretje države.

9. člen

(izjeme pri razkritju nekonsolidiranih računovodskih poročil)

(1) Za tretjo državo se šteje, da so zahteve glede izjem v povezavi z nekonsolidiranimi računovodskimi poročili, ko javni družbi ni treba predložiti konsolidiranega računovodskega poročila, izpolnjene, če po pravu te države javni družbi s sedežem v tretji državi ni treba predložiti konsolidiranega računovodskega poročila, ampak mora svoje nekonsolidirano računovodsko poročilo pripraviti v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja ali v skladu z nacionalnimi računovodskimi standardi tretje države, ki so enakovredni mednarodnim standardom računovodskega poročanja.

(2) Zaradi zagotavljanja enakovrednosti morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

1. finančne informacije, ki niso skladne z navedenimi standardi, morajo biti predložene v obliki preračunanega računovodskega izkaza,

2. nekonsolidirano računovodsko poročilo mora biti potrjeno s strani neodvisnega revizorja.

10. člen

(obveščanje o spremembi pomembnih deležev)

(1) Za tretjo državo se šteje, da so zahteve glede obveščanja o pomembnih deležih enakovredne, če je po pravu te države rok, v katerem mora biti javna družba s sedežem v tej državi obveščena o spremembah pomembnega deleža in v katerem mora javna družba o spremembah pomembnega deleža obvestiti javnost, največ sedem trgovskih dni.

(2) Posamezni roki za obveščanje javne družbe oziroma javnosti znotraj roka iz prejšnjega odstavka se lahko razlikujejo od rokov, predpisanih v ZTFI-1.

11. člen

(obveščanje o lastnih delnicah)

Za tretjo državo se šteje, da so zahteve glede obveščanja o pridobitvi ali odsvojitvi lastnih delnic s strani javne družbe ali s strani osebe, ki deluje v njenem imenu ali za njen račun, enakovredne, če mora po pravu te države javna družba s sedežem v tej državi izpolnjevati naslednje pogoje:

1. če ima lahko javna družba največ 5 % lastnih delnic razreda, ki sicer imetnikom delnic dajejo glasovalne pravice, mora v primeru, da doseže ali preseže ta prag, o tem obvestiti javnost,

2. če ima lahko javna družba največ od 5 % do 10 % lastnih delnic razreda, ki sicer imetnikom delnic dajejo glasovalne pravice, mora v primeru, da doseže ali preseže prag 5 % ali doseže 10 % prag, o tem obvestiti javnost,

3. če ima lahko javna družba več kot 10 % lastnih delnic razreda, ki sicer imetnikom delnic dajejo glasovalne pravice, mora v primeru, da doseže ali preseže prag 5 % ali prag 10 %, o tem obvestiti javnost.

12. člen

(objave glede sprememb skupnega števila delnic z glasovalno pravico)

Zahteve se štejejo za enakovredne tistim iz 149. člena ZTFI-1, če mora po pravu tretje države javna družba s sedežem v tej državi obvestiti javnost o skupnem številu delnic z glasovalno pravico, na katere je razdeljen osnovni kapital javne družbe, ali skupnem številu glasovalnih pravic, ki izhajajo iz teh delnic, najkasneje v 30 dneh po tem, ko se je to skupno število povečalo ali zmanjšalo.

13. člen

(obveznost glede informacij za imetnike delnic ali dolžniških vrednostnih papirjev, ki so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu)

Za tretjo državo se šteje, da so zahteve glede vsebine informacij o sejah skupščine iz 152. člena ZTFI-1 oziroma o sejah imetnikov dolžniških vrednostnih papirjev iz 153. člena ZTFI-1 enakovredne, če mora po pravu te države javna družba s sedežem v tej državi posredovati vsaj informacije o kraju, času in dnevnem redu teh sej.

14. člen

(doseganje pogojev neodvisnosti)

(1) Zahteve glede pogojev o neodvisnosti iz prvega oziroma tretjega odstavka 122. člena ZTFI so enakovredne, če mora po pravu te države družba za upravljanje ali investicijska družba izpolnjevati naslednje pogoje:

1. družba za upravljanje ali investicijska družba mora imeti v vseh razmerah možnost, da glasovalne pravice, ki pripadajo premoženju, s katerim upravlja, uveljavlja neodvisno od nadrejene družbe,

2. družba za upravljanje ali investicijska družba ne sme upoštevati interesov nadrejene družbe ali katerega koli drugega odvisnega podjetja nadrejene družbe, če pride do navzkrižja interesov.

(2) Nadrejena družba, ki želi uveljaviti oprostitev iz 122. člena ZTFI, mora Agenciji posredovati informacije iz drugega odstavka 11. člena Sklepa o informacijah o pomembnih deležih (Uradni list RS, št. 72/16). Nadrejena družba je dolžna skladno s tretjim odstavkom 11. člena Sklepa o informacijah o pomembnih deležih redno posodabljeni seznam iz točke (a) drugega odstavka 11. člena Sklepa o informacijah o pomembnih deležih.

(3) Če hoče nadrejena družba izkoristiti oprostitve samo v povezavi s finančnimi instrumenti iz 119. člena ZTFI, je dolžna ravnati skladno z drugim in tretjim odstavkom 11. člena Sklepa o informacijah o pomembnih deležih.

(4) Nadrejena družba mora na zahtevo agencije dokazati, da izpolnjuje zahteve iz 13. člena Sklepa o informacijah o pomembnih deležih.

16. člen

(ostale pomembne informacije)

Javna družba tretje države informacije, ki so razkrite v tretji državi in so lahko pomembne za javnost v matični državi članici ali državah članicah gostiteljicah, razkrije v skladu s 157. in 158. členom ZTFI-1, tudi če ne predstavljajo nadzorovanih informacij iz 130. člena ZTFI-1.

3. KONČNI DOLOČBI

17. člen

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o posebnih pravilih za izpolnjevanje obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij za osebe tretjih držav (Uradni list RS, št. 106/07, 72/16 in 77/18 – ZTFI-1).

18. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-11/2019-1

Ljubljana, dne 17. aprila 2019

EVA 2019-1611-0046

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1373. Sklep o izpolnjevanju obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij

Na podlagi 132. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

**S K L E P
o izpolnjevanju obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa podrobnejša pravila za izpolnjevanje obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij iz 130. člena

Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.; v nadaljevanju: ZTFI-1) skladno s 3. poglavjem ZTFI-1 ter notranjih informacij iz 7. člena Uredbe (EU) št. 596/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o zlorabi trga (uredba o zlorabi trga) ter razveljavitvi Direktive 2003/6/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter direktiv Komisije 2003/124/ES, 2003/125/ES in 2004/72/ES (v nadaljevanju: Uredba 596/2014/EU) skladno s 17. členom Uredbe 596/2014/EU.

2. člen

(pojmi)

(1) Pojem notranja informacija, uporabljen v tem sklepu, ima enak pomen kot notranja informacija v 7. členu Uredbe 596/2014/EU.

(2) Ostali pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZTFI-1.

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. SPLOŠNA PRAVILA O RAZKRIVANJU NADZOROVANIH INFORMACIJ

3. člen

(vsebina obvestila o nadzorovanih informacijah)

(1) Obvestilo o nadzorovanih informacijah mora vsebovati vse podatke, ki vlagatelju omogočajo presojo položaja javne družbe (v nadaljevanju: izdajatelj) in oceno vpliva nadzorovane informacije na ceno finančnega instrumenta, katerega izdajatelj je.

(2) Kolikor ni s posameznim predpisom natančno določena drugačna vsebina, mora obvestilo o nadzorovanih informacijah vsebovati predvsem naslednje podatke:

- firmo in sedež izdajatelja,
- naslov obvestila,
- navedbo člena ZTFI-1, na katerega se nanaša objava nadzorovane informacije ter navedbo člena Uredbe 596/2014/EU, na katerega se nanaša razkritje oziroma odložitve razkritja notranje informacije,
- čas nastopa dogodka, ki je podlaga za objavo nadzorovane informacije,
- natančen opis poslovnega dogodka, ki je podlaga za objavo nadzorovane informacije,
- navedbo, od in do katerega dne bodo informacije, ki jih obvestilo vsebuje in imajo značilnosti notranje informacije, objavljene tudi na uradni spletni strani izdajatelja.

(3) Nadzorovane informacije, ki še niso bile objavljene, se z namenom njihovega razširjanja, medijem posredujejo v nespremenjenem celotnem besedilu.

(4) Zahteva po posredovanju letnega in polletnega poročila ter konsolidiranega poročila o plačilih vladam se šteje za izpolnjeno, če se medijem posreduje poročilo v zvezi z navedenimi nadzorovanimi informacijami, ki navaja, na kateri spletni strani so omenjeni dokumenti na voljo poleg uradno določenega sistema za centralno shranjevanje informacij (v nadaljevanju: CSI).

4. člen

(način razkrivanja nadzorovanih informacij)

(1) Nadzorovane informacije mora izdajatelj razkriti takoj, ko je mogoče, najkasneje pa v rokih, kot so predpisani za posamezno vrsto nadzorovanih informacij z ZTFI-1 ter za notranje informacije s 17. členom Uredbe 596/2014/EU in na njegovi podlagi sprejete Uredbe 2016/1055/EU o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi s tehničnimi rešitvami za ustrezno razkritje notranjih informacij javnosti in za odložitve razkritja notranjih informacij javnosti v skladu z Uredbo 596/2014/EU,

na način, ki javnosti zagotavlja hiter dostop do teh informacij na nediskriminatorni podlagi.

(2) Izdajatelj posreduje nadzorovane informacije medijem na način, ki zagotavlja varnost sporočanja, minimalizira nevarnost izkrivljanja podatkov in nepooblaščen dostop ter zagotavlja gotovost o viru nadzorovanih informacij.

(3) Nadzorovane informacije se razširjajo na način, s katerim jih je mogoče posredovati čim širši javnosti ter čim bolj istočasno v matični državi članici ali državi članici gostiteljici, če so vrednostni papirji sprejeti v trgovanje na organiziranem trgu samo v eni državi članici gostiteljici in ne matični državi članici, ter v ostalih državah članicah.

(4) Izdajatelj je dolžan skrbeti za varnost sporočanja nadzorovanih informacij in nemudoma odpraviti morebitne ugotovljene napake ali prekinitve pri sporočanju predpisanih informacij.

(5) Izdajatelj ali oseba, ki je zaprosila za sprejem v trgovanje na organiziranem trgu brez pristanka izdajatelja, ni odgovoren za sistemske napake ali pomanjkljivosti v medijih, katerim so bile predpisane informacije posredovane.

(6) Nadzorovana informacija, z izjemo notranje informacije, je predložena na učinkovit način, če je jasno razvidno:

- da gre za nadzorovano informacijo,
- da so jasno navedeni:
 - izdajatelj,
 - vsebina nadzorovane informacije ter
 - čas in datum posredovanja informacij s strani izdajatelja ali osebe, ki je zaprosila za sprejem v trgovanje na reguliranem trgu brez pristanka izdajatelja.
- (7) Izdajatelj, ali oseba, ki je zaprosila za sprejem v trgovanje na organiziranem trgu brez pristanka izdajatelja, mora biti sposoben Agenciji na zahtevo posredovati naslednje informacije v zvezi s kakršnim koli razkritjem prepisanih informacij:
 - ime osebe, ki je informacije posredovala medijem,
 - podrobnosti o varnostnih ukrepih,
 - čas in datum, ko so bile informacije posredovane medijem,
 - medij, kateremu so se posredovale informacije,
 - morebitne prepovedi izdajatelja glede razkrivanja nadzorovanih informacij.

(8) Izdajatelj mora posredovati informacijo iz prvega odstavka tega člena v sistem CSI hkrati s posredovanjem nadzorovane informacije v javno objavo, pri čemer mora zagotoviti, da je nadzorovana informacija v sistemu CSI javno dostopna šele po dejanski objavi iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(objava, ki jo zahteva več predpisov)

(1) Obvestila, ki vsebujejo nadzorovane informacije iz ZTFI-1 ali notranje informacije po Uredbi 596/2014/EU, hkrati pa jih mora izdajatelj objaviti na način, ki je določen v drugih predpisih, mora izdajatelj objaviti na način, ki je posebej predpisan za posamezno obvestilo. Kadar je v teh primerih način objave drugačen, kot ga izdajatelj uporablja na podlagi 4. člena tega sklepa, mora izdajatelj na način iz 4. člena tega sklepa objaviti vsaj naslov obvestila ter mesto in čas njegove objave.

(2) Izdajatelj mora pri objavi nadzorovanih informacij le-te objaviti tako, da s tem ne povzroči neenakega položaja vlagateljev v času trgovanja s finančnim instrumentom, katerega izdajatelj je.

6. člen

(obvestilo o mestu objave nadzorovanih informacij in spremembi tega mesta)

(1) Izdajatelj mora z dnem pridobitve statusa javne družbe oziroma vsaj dan pred začetkom trgovanja objaviti svoje mesto objave, izbranim skladno z določbami 4. člena tega sklepa, in o tem obvestiti Agencijo. Obvestilo o tem mora izdajatelj objaviti na enak način, kot bo objavljalo obvestila o nadzorovanih informacijah.

(2) Izdajatelj, ki namerava spremeniti mesto objave svojih obvestil, mora obvestilo o tem objaviti na prvoten način, preden začne objavljati obvestila na spremenjen način. Obvestilo o spremembi mesta objave mora izdajatelj objaviti na enak način, kot objavlja obvestila o nadzorovanih informacijah.

7. člen

(zagotovitev sočasnih objav nadzorovanih informacij)

Izdajatelj, ki je zaradi uvrstitve finančnih instrumentov na organiziran trg zunaj Republike Slovenije dolžan objavljati obvestila o svojem poslovanju tudi zunaj Republike Slovenije, mora zagotoviti sočasno objavo obvestil z enako vsebino tudi v Republiki Sloveniji.

3. NADZOROVANE INFORMACIJE, KI SO PREDMET JAVNE OBJAVE

8. člen

(seznam nadzorovanih informacij, ki so predmet javne objave)

(1) Nadzorovane informacije iz 130. člena ZTFI-1 so zlasti:

- letno poročilo in revizorjevo poročilo skladno s 134. členom ZTFI-1,
- sprejetje letnega poročila skladno s 135. členom ZTFI-1,
- polletno poročilo iz 136. in 137. člena ZTFI-1,
- konsolidirano poročilo o plačilih vladam iz 138. člena ZTFI-1,
- vsaka sprememba pomembnega deleža, o kateri je izdajatelj obvestil delničar, imetnik finančnih instrumentov ali zavezanec za obveščanje iz 141., 142., 143. člena ZTFI-1,
- informacija o spremembi deleža lastnih delnic skladno s 148. členom ZTFI-1,
- sprememba skupnega števila delnic z glasovalno pravico skladno s 149. členom ZTFI-1,
- sprememba vsebine pravic iz vrednostnih papirjev skladno s 151. členom ZTFI-1,
- notranja informacija po 7. členu Uredbe 596/2014/EU.

(2) Izdajatelj mora na enak način, kot je predpisan za obveznost razkritja nadzorovanih informacij v 3. poglavju ZTFI-1 oziroma notranjih informacij v 17. členu Uredbe 596/2014/EU, razkriti tudi druge nadzorovane informacije, če tako zahteva predpis iz 3. točke 130. člena ZTFI-1.

4. PODROBNEJŠA MERILA ZA OBVEZNOSTI GLEDE OBJAVE POLLETNEGA POROČILA

9. člen

(minimalna vsebina polletnih nekonsolidiranih računovodskih poročil)

(1) Če povzetek polletnega računovodskega poročila ni sestavljen v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, mora biti njegova minimalna vsebina skladna z 2., 3. in 4. odstavkom tega člena.

(2) Povzetek bilance stanja in povzetek izkaza poslovnega izida vsebujeta vse postavke in vmesne seštevke, ki so zajeti v zadnjem letnem računovodskem poročilu javne družbe. Vključijo se dodatne postavke računovodskih izkazov, če bi brez njih polletno računovodsko poročilo dajalo napačno sliko sredstev, obveznosti, finančnega stanja ter dobička ali izgube javne družbe.

(3) V povzetek iz drugega odstavka tega člena se vključijo tudi naslednji primerjalni podatki:

(a) bilanca stanja po prvih šestih mesecih tekočega poslovnega leta in primerjalna bilanca stanja ob koncu predhodnega poslovnega leta,

(b) izkaz poslovnega izida za prvih šest mesecev tekočega poslovnega leta s primerjalnimi podatki za primerljivo obdobje predhodnega poslovnega leta.

(4) Pojasnila k polletnemu računovodskemu poročilu morajo vključevati naslednje vsebine:

(a) zadostne informacije, da se zagotovi primerljivost povzetka polletnega računovodskega poročila z letnim računovodskim poročilom,

(b) zadostne informacije in pojasnila, s katerimi se zagotovi, da uporabniki pravilno razumejo kakršne koli bistvene spremembe v zneskih in kakršen koli razvoj v zadevnem polletnem obdobju, ki se odraža v bilanci stanja in izkazu poslovnega izida.

10. člen

(opis pomembnih poslov s povezanimi osebami)

(1) Opis pomembnih poslov s povezanimi osebami, ki je sestavni del vmesnega poslovnega poročila javne družbe, ki je izdala delnice, mora vsebovati vsaj naslednje informacije:

(a) navedbo poslov s povezanimi osebami, do katerih je prišlo v prvih šestih mesecih tekočega poslovnega leta in ki so pomembno vplivale na finančno stanje ali poslovanje javne družbe v tem obdobju,

(b) kakršne koli spremembe v zvezi s posli s povezanimi osebami, navedenimi v zadnjem letnem poročilu, ki bi lahko pomembno vplivale na finančno stanje ali poslovanje javne družbe v prvih šestih mesecih tekočega poslovnega leta.

(2) Če izdajatelj delnic ni dolžan oblikovati konsolidiranega letnega poročila, mora razkriti vsaj posle s povezanimi osebami v skladu z ustreznim računovodskim standardom.

5. DRUGA PRAVILA O NADZOROVANIH INFORMACIJAH

11. člen

(obveznosti glede informacij za imetnike delnic)

Izdajatelj mora delničarjem za izvrševanje njihovih pravic zagotoviti vse informacije skladno s pogoji in na način, kot jih določata 152. člen ZTFI-1 ter predpis Agencije iz 154. člena ZTFI-1.

12. člen

(obveznosti glede informacij za imetnike dolžniških vrednostnih papirjev)

Izdajatelj mora imetnikom dolžniških vrednostnih papirjev za izvrševanje njihovih pravic zagotoviti vse informacije skladno s pogoji in na način, kot jih določata 153. člen ZTFI-1 ter predpis Agencije iz 154. člena ZTFI-1.

6. KONČNI DOLOČBI

13. člen

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o izpolnjevanju obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij (Uradni list RS, št. 72/16 in 77/18 – ZTFI-1).

14. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-10/2019-1

Ljubljana, dne 17. aprila 2019

EVA 2019-1611-0045

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1374. Sklep o predložitvi in dostopu do nadzorovanih informacij

Na podlagi 160. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o predložitvi in dostopu do nadzorovanih informacij

1. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

1. podrobnejša pravila o predložitvi informacij po 155. členu Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.; v nadaljevanju: ZTFI-1) ter

2. podrobnejša pravila o dostopu do nadzorovanih informacij.

2. člen

(pojmi in kratice)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZTFI-1.

(2) V tem sklepu so uporabljene naslednje kratice predpisov EU:

– Delegirana Uredba Komisije (EU) 2016/1437 je Delegirana Uredba Komisije (EU) 2016/1437 z dne 19. maja 2016 o dopolnitvi Direktive 2004/109/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi za dostop do predpisanih informacij na ravni Unije,

– Uredba (EU) št. 596/2014 je Uredba (EU) št. 596/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o zlorabi trga (uredba o zlorabi trga) ter razveljavitvi Direktive 2003/6/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter Direktiv Komisije 2003/124/ES, 2003/125/ES in 2004/72/ES,

– Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2016/1055 je Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2016/1055 z dne 29. junija 2016 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi s tehničnimi rešitvami za ustrezno razkritje notranjih informacij javnosti in za odložitev razkritja notranjih informacij javnosti v skladu z Uredbo (EU) št. 596/2014 Evropskega parlamenta in Sveta.

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. PRAVILA O PREDLOŽITVI INFORMACIJ**3. člen**

(predložitev nadzorovanih informacij Agenciji)

(1) Predložitev nadzorovanih informacij Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: Agencija) se izvede s posredovanjem vsebine nadzorovane informacije v sistem za centralno shranjevanje informacij (v nadaljevanju: sistem za CSI).

(2) Javna družba, ki namerava zamenjati sistem za CSI, obvestilo o tem objavi, preden začne posredovati nadzorovane informacije v drug sistem za CSI. Obvestilo o zamenjavi sistema za CSI javna družba objavi na enak način, kot objavlja obvestila o nadzorovanih informacijah.

(3) Če javna družba oziroma oseba, ki je brez njenega soglasja zahtevala uvrstitev vrednostnih papirjev v trgovanje na organiziranem trgu (v nadaljevanju: družba) objavi nadzorovano informacijo, vsebino te objave predloži Agenciji in jo obvesti o načinu te objave.

3. PRAVILA O DOSTOPU DO NADZOROVANIH INFORMACIJ**4. člen**

(sistem za CSI)

Sistem za CSI izpolnjuje vsaj zahteve iz 159. člena ZTFI-1 in Delegirane Uredbe Komisije (EU) 2016/1437.

5. člen

(obveznost posredovanja nadzorovanih informacij v sistem za CSI)

(1) Javna družba zagotovi posredovanje nadzorovane informacije v sistem za CSI hkrati s posredovanjem nadzorovane informacije v javno objavo, pri čemer zagotovi, da je nadzorovana informacija v sistemu za CSI javno dostopna šele po dejanski objavi nadzorovane informacije na način, kot je za posamezno vrsto nadzorovane informacije predpisano z ZTFI-1 oziroma za notranjo informacijo s 17. členom Uredbe (EU) št. 596/2014 in na njeni podlagi sprejeto Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2016/1055.

(2) Podrobnejši postopek posredovanja nadzorovanih informacij za objavo v sistem za CSI je glede na naravo in čas nastopa nadzorovane informacije določen v tehničnih navodilih upravitelja sistema za CSI.

6. člen

(arhiv nadzorovanih informacij)

(1) Upravitelj sistema za CSI vodi arhiv nadzorovanih informacij, kjer je možno pregledovati vse nadzorovane informacije najmanj glede na:

- dan oziroma obdobje objave,
- vrsto nadzorovane informacije,
- firmo in sedež izdajatelja,
- LEI številko izdajatelja,
- Matično državo članico izdajatelja,
- oznako finančnega instrumenta, na katerega se nanaša nadzorovana informacija.

(2) Upravitelj sistema za CSI omogoča brezplačen dostop do objavljenih nadzorovanih informacij iz prvega odstavka tega člena na svoji spletni strani vsem zainteresiranim osebam.

4. KONČNI DOLOČBI**7. člen**

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o predložitvi in dostopu do nadzorovanih informacij (Uradni list RS, št. 72/16 in 77/18 – ZTFI-1).

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-12/2019-1

Ljubljana, dne 17. aprila 2019

EVA 2019-1611-0047

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1375. Sklep o uresničevanju pravic imetnikov vrednostnih papirjev, ki so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu

Na podlagi 154. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P**o uresničevanju pravic imetnikov vrednostnih papirjev, ki so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa podrobnejša pravila o načinu izpolnjevanja obveznosti izdajateljev ter pravic imetnikov:

1. glede informacij za imetnike delnic, ki so uvrščene v trgovanje na organiziranem trgu in

2. glede informacij za imetnike dolžniških vrednostnih papirjev, ki so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu.

2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.; v nadaljevanju: ZTFI-1).

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. PRAVILA ZA IZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI JAVNE DRUŽBE**3. člen**

(dostopnost informacij v zvezi z zasedanjem skupščine delničarjev)

(1) Šteje se, da so obveznosti javne družbe (v nadaljevanju: izdajatelj), katere delnice so uvrščene v trgovanje na organiziranem trgu, glede informacij v zvezi z zasedanjem posamezne skupščine izpolnjene, če izdajatelj zagotovi njihovo objavo v skladu s 3. in 4. členom Sklepa o izpolnjevanju obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij (Uradni list RS, št. 30/19) ter prosto dostopnost na svojih uradnih spletnih straneh od dne objave sklica skupščine najmanj 5 let.

(2) Šteje se, da so obvestila izdajatelja iz prejšnjega odstavka tega člena o določitvi in izplačilu dividend in o izdaji novih delnic, ki vključujejo tudi informacije o prednostni pravici in načinu vpisa novih delnic, ter o razveljavitvi ali zamenjavi delnic ustrezno sporočena, če izdajatelj z njihovo pravočasno objavo ali pisnim oziroma elektronskim posredovanjem njihovim imetnikom da na razpolago vse relevantne informacije ter dovolj časa za sprejem kvalitetne investicijske odločitve.

4. člen

(pošiljanje informacij z elektronskimi sredstvi)

V primeru pošiljanja informacij z elektronskimi sredstvi se ob izpolnjenem pogoju načela enake obravnave imetnikov delnic po pridobitvi njihovega soglasja skladno s 3. točko četrtega odstavka 152. člena ZTFI-1 šteje, da:

– uporaba elektronskega sredstva ni odvisna od kraja sedeža ali bivališča imetnika delnic ali v primerih iz 143. člena ZTFI-1 druge osebe, ki je upravičena uresničevati glasovalne pravice, če le-ta nemudoma po izpolnitvi postopka identifikacije lahko prosto dostopa do informacij, vsebovanih v takšnem obvestilu,

– izdajatelj o opravljenem postopku identifikacije hrani dokazilo v elektronski ali tiskani obliki o tem, da je bila opravljena, še eno leto po identifikaciji.

5. člen

(dostopnost informacij v zvezi z zasedanjem imetnikov obveznic)

Šteje se, da so obveznosti izdajatelja, katerega dolžniški vrednostni papirji so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu, glede objave ali posredovanja obvestil imetnikom dolžniških vrednostnih papirjev o mestu, času in dnevnem redu zasedanja imetnikov dolžniških vrednostnih papirjev, o izplačilu obresti, o uresničitvi katere koli zamenjave, vpisa ali razveljavitve pravic in odkupa, pa tudi o pravici imetnikov dolžniških vrednostnih papirjev, da sodelujejo pri teh dejanjih, izpolnjene, če izdajatelj zagotovi njihovo objavo v skladu s 3. in 4. členom Sklepa o izpolnjevanju obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij (Uradni list RS, št. 30/19) ter prosto dostopnost na svojih uradnih spletnih straneh od dne objave sklica zasedanja imetnikov dolžniških vrednostnih papirjev oziroma tako, da ima imetnik takšnega vrednostnega papirja na razpolago vse relevantne informacije ter dovolj časa za sprejem kvalitetne investicijske odločitve.

6. člen

(pošiljanje informacij z elektronskimi sredstvi)

V primeru pošiljanja informacij z elektronskimi sredstvi se ob izpolnjenem pogoju načela enake obravnave imetnikov dolžniških vrednostnih papirjev po pridobitvi njihovega soglasja skladno s 3. točko šestega odstavka 153. člena ZTFI-1 šteje, da:

– uporaba elektronskega sredstva ni odvisna od kraja sedeža ali bivališča imetnika dolžniških vrednostnih papirjev ali osebe, ki je upravičena uresničevati glasovalne pravice zanj, če le-ta nemudoma po izpolnitvi postopka identifikacije lahko prosto dostopa do informacij, vsebovanih v takšnem obvestilu,

– izdajatelj o opravljenem postopku identifikacije hrani dokazilo v elektronski ali tiskani obliki o tem, da je bila opravljena, še eno leto po identifikaciji.

3. KONČNI DOLOČBI**7. člen**

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o uresničevanju pravic imetnikov vrednostnih papirjev, ki so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu (Uradni list RS, št. 106/07, 72/16 in 77/18 – ZTFI-1).

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-13/2019-1

Ljubljana, dne 17. aprila 2019

EVA 2019-1611-0048

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1376. Sklep o podrobnejših pravilih obveščanja o izboru matične države članice glede obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij

Na podlagi 132. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P**o podrobnejših pravilih obveščanja o izboru
matične države članice glede obveznosti
razkrivanja nadzorovanih informacij****1. člen**

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa podrobnejša pravila obveščanja o izboru matične države članice po 2. točki drugega odstavka, tretjem odstavku ali devetem odstavku 126. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.; v nadaljevanju: ZTFI-1).

2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZTFI-1.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

3. člen

(obvestilo o izboru matične države članice)

(1) Javna družba, ki v skladu z 2. točko drugega odstavka, tretjim odstavkom ali devetim odstavkom 126. člena ZTFI-1 izbere matično državo članico, je o tem izboru dolžna obvestiti Agencijo za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: Agencija), v kolikor:

(a) ima javna družba sedež v Republiki Sloveniji,

(b) je Republiko Slovenijo izbrala za matično državo članico ali

(c) je Republika Slovenija država članica gostiteljica.

(2) Javna družba obvesti Agencijo o izboru matične države članice na standardnem obrazcu, ki je priloga tega sklepa.

(3) Najkasneje tretji dan po obvestilu Agenciji mora javna družba z objavo enakih informacij, kot jih je posredovala Agenciji, obvestiti tudi javnost na način, kot je predpisan z ZTFI-1 za objavo nadzorovanih informacij.

4. člen

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o podrobnejših pravilih obveščanja o izboru matične države članice glede obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij (Uradni list RS, št. 29/17 in 77/18 – ZTFI-1).

5. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-8/2019-1

Ljubljana, dne 17. aprila 2019

EVA 2019-1611-0043

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

Standardni obrazec za obveščanje o izboru matične države članice**OBRAZEC ZA RAZKRITJE MATIČNE DRŽAVE ČLANICE****1.*** Izdajatelj:*Dodatno: Prejšnje ime izdajateljaⁱ:***2.*** Registrirani sedež:**3.** KODA LEIⁱⁱ:*Dodatno: Matična številka izdajateljaⁱⁱⁱ:***4.*** Matična država članica^{iv}:**5.*** Vzrok^v:

Izdajatelj delnic, sprejetih v trgovanje

člen 2(1)(i)(i)

Izdajatelj dolžniških vrednostnih papirjev, ki se glasijo na znesek, manjši od 1 000 EUR, sprejetih v trgovanje

člen 2(1)(i)(i)

Izdajatelj drugih vrednostnih papirjev^{vi}

člen 2(1)(i)(ii)

Sprememba matične države članice

člen 2(1)(i)(iii)

6.* Država članica, v kateri so vrednostni papirji izdajatelja sprejeti v trgovanje^{vii}:

	Delnice	Dolžniški vrednostni papirji < 1000 EUR	Drugi vrednostni papirji
Avstrija			
Belgija			
Bolgarija			
Hrvaška			
Ciper			
Češka republika			
Danska			
Estonija			
Finska			
Francija			
Nemčija			
Grčija			
Madžarska			
Islandija			

Irska			
Italija			
Latvija			
Lihtenštajn			
Litva			
Luksemburg			
Malta			
Nizozemska			
Norveška			
Poljska			
Portugalska			
Romunija			
Slovaška			
Slovenija			
Španija			
Švedska			
Združeno kraljestvo			

Dodatno: Nekdanja matična država članica (če je ustrezno)^{viii}:

7. Navedite nacionalne pristojne organe, katerim je treba predložiti ta obrazec^{ix}:

--

- 8.* Datum obvestila:

9. Začetni datum triletnega obdobja^x:

10. Dodatne informacije^{xi}:

- 11.* Kontaktni podatki:

Naslov izdajatelja:

Oseba pri izdajatelju, ki je odgovorna za to obvestilo:

E-poštni naslov:

Telefon:

(*Obvezno izpolniti)

Informacije o postopkih predložitve:

Avstrija	po elektronski pošti: marktaufsicht@fma.gv.at
Belgija	po elektronski pošti: trp.fin@fsma.be
Bolgarija	
Hrvaška	prek nacionalnega OAM: SRPI ali po običajni pošti: Miramarska 24b, 10000 Zagreb, Hrvaška
Ciper	po elektronski pošti: info@cysec.gov.cy (za oddelek izdajateljev – „Issuers Department“)
Češka republika	prek nacionalnega OAM: http://www.cnb.cz/en/supervision_financial_market/information_published_issuers/index.html
Danska	spletno mesto: http://oasm.dfsa.dk/
Estonija	po elektronski pošti: info@fi.ee
Finska	po elektronski pošti: kirjaamo@finanssivalvonta.fi
Francija	prek: https://onde.amf-nce.org/RemiseInformationEmetteur/Client/PTRemiseInformationEmetteur.aspx
Nemčija	po elektronski pošti: p26@bafin.de
Grčija	po elektronski pošti: transparency@cmc.gov.gr
Madžarska	po elektronski pošti: surveillance@mnbb.hu
Islandija	prek nacionalnega OAM: www.oam.is
Irska	po elektronski pošti: regulateddisclosures@centralbank.ie
Italija	po elektronski pošti: HMSdisclosureform@consob.it
Latvija	po elektronski pošti: fktk@fktk.lv ali po običajni pošti: Kungu iela 1, Riga, Latvija, LV-1050
Lihtenštajn	
Litva	po elektronski pošti: transparency@lb.lt
Luksemburg	po elektronski pošti: transparency@cssf.lu
Malta	
Nizozemska	po elektronski pošti: HMS_Registration@afm.nl
Norveška	
Poljska	po elektronski pošti: dno@knf.gov.pl ali prek sistema ESPI
Portugalska	po elektronski pošti: transparency@cmvm.pt
Romunija	po elektronski pošti: transparency@asfromania.ro
Slovaška	prek nacionalnega OAM: https://ceri.nbs.sk/
Slovenija	po elektronski pošti: info@atvp.si
Španija	prek spletnega registra: https://sede.cnmv.gob.es/sedecnmv/SedeElectronica.aspx?lang=en
Švedska	po elektronski pošti: borsbolag@fi.se
Združeno kraljestvo	po elektronski pošti: tdhomestate@fca.org.uk

Opombe:

ⁱ V primeru spremembe imena družbe v primerjavi s podatki iz prejšnjega razkritja navedite prejšnje ime družbe izdajatelja. Navedba informacij o spremembi imena ni potrebna za družbe, ki o razkritju poročajo prvič.

ⁱⁱ Identifikator pravnih subjektov.

ⁱⁱⁱ Če koda LEI ni na voljo, za namene identifikacije navedite številko, pod katero je izdajatelj registriran v poslovnem registru države, v kateri ima sedež.

^{iv} Matična država članica v skladu s členom 2(1)(i) Direktive 2004/109/ES.

^v Merila, na podlagi katerih je določena matična država članica.

^{vi} Na primer dolžniških vrednostnih papirjev, ki se glasijo na znesek, večji ali enak 1 000 EUR, enot kolektivnega naložbenega podjetja zaprtega tipa.

^{vii} Upoštevajo se samo vrednostni papirji, sprejeti v trgovanje na reguliranih trgih.

^{viii} Izpolnite v primeru, ko izdajatelj izbere novo matično državo članico v skladu s členom 2(1)(i)(iii) Direktive 2004/109/ES.

^{ix} V skladu z drugim pododstavkom člena 2(1)(i) Direktive 2004/109/ES.

^x V primeru izbire matične države članice v skladu s členom 2(1)(i)(ii) Direktive 2004/109/ES.

^{xi} Navedite morebitne druge pomembne informacije.

1377. Sklep o informacijah o pomembnih deležih

Na podlagi 150. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o informacijah o pomembnih deležih

1. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina sklepa)

Ta sklep:

1. določa podrobnejša merila za presojo nastopa obveznosti in izjem iz 141. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.; v nadaljevanju: ZTFI-1),

2. v zvezi z obvestili in informacijami o spremembi pomembnih deležev:

- določa standardni obrazec obvestila o spremembi pomembnih deležev,
- opredeljuje način določitve koledarja trgovalnih dni,
- podrobneje določa primere, v katerih mora delničar ali zavezanec za obveščanje obvestiti javno družbo o spremembi pomembnega deleža,
- podrobneje določa merila za presojo, kdaj bi delničar ali zavezanec za obveščanje lahko izvedel za pridobitev oziroma odtujitev,
- podrobneje določa merila za uporabo izjem iz 145. člena ZTFI-1,

3. v zvezi z obveznostmi imetnikov finančnih instrumentov določa:

- podrobnejše značilnosti finančnih instrumentov iz prvega odstavka 142. člena ZTFI-1 in način izračunavanja skupnega deleža glasovalnih pravic za presojo pragov pomembnega deleža,
- podrobnejša pravila o vsebini obvestila iz prvega odstavka 142. člena ZTFI-1 z določitvijo standardiziranega obrazca obvestila,
- podrobnejša pravila o rokih in naslovniku obvestila,

4. določa podrobnejša pravila o objavi informacij o lastnih delnicah javne družbe.

2. člen

(pojmi)

(1) Pojem finančni instrument, uporabljen v tem sklepu, ima enak pomen kot finančni instrument iz prvega odstavka 142. člena ZTFI-1.

(2) Za potrebe tega sklepa se pojem javna družba uporablja za vse družbe iz prvega in drugega odstavka 140. člena ZTFI-1.

(3) Ostali pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZTFI-1.

(4) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

**2. MERILA ZA NASTOP OBVEZNOSTI OZIROMA
IZJEM OD OBVEZNOSTI OBVEŠČANJA O SPREMEMBI
POMEMBNIH DELEŽEV**

3. člen

(opredelitev običajno kratkega poravnalnega obdobja)

Glede nastopa izjeme od obveznosti obveščanja se skladno s 1. točko drugega odstavka 141. člena ZTFI-1 kot običajno

kratko poravnalno obdobje šteje obdobje, ki traja najdlje tri trgovalne dni.

4. člen

(obveščanje vzdrževalcev trga)

(1) Vzdrževalec trga iz tretjega odstavka 141. člena ZTFI-1 mora Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: Agencija) nemudoma, najkasneje pa v roku 4 trgovalnih dni od sklenitve pogodbe o izvajanju poslov vzdrževanja trga za posamezno delnico ali finančni instrument, sporočiti:

- javno družbo, s katero je sklenil pogodbo o izvajanju poslov vzdrževanja trga,

- navedbo delnice ali finančnega instrumenta, v zvezi s katerim na podlagi pogodbe iz prejšnje alineje izvaja ali name-rava izvajati posle vzdrževanja trga,

- predvideno obdobje trajanja pogodbe (navesti določen čas, za katerega se sklepa, oziroma navesti, da je sklenjena za nedoločen čas z možnostjo prekinitve).

(2) Če vzdrževalec trga preneha s posli vzdrževanja trga v zvezi s posamezno delnico ali posameznim finančnim instrumentom, o tem obvesti Agencijo na način in v roku iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Agencija lahko zahteva, da mora vzdrževalec trga iz prvega odstavka tega člena delnice in finančne instrumente za namene vzdrževanja trga voditi na ločenem računu.

(4) Kadar je sklenjen pisni dogovor o vzdrževanju trga med vzdrževalcem trga ter upraviteljem trga in/ali javno družbo, ga mora vzdrževalec trga na zahtevo predložiti Agenciji.

5. člen

(nastanek obveznosti obveščanja za delničarje, imetnike finančnih instrumentov in zavezanca za obveščanje)

(1) Delničar, imetnik finančnih instrumentov ali zavezanec za obveščanje mora obvestiti javno družbo, če doseže ali preseže posamezni prag pomembnega deleža ali zmanjša delež pod posamezni prag pomembnega deleža na podlagi nastopa katerega od dejstev iz prvega odstavka 141. člena ZTFI-1, če hkrati ne predstavlja katere od naslednjih izjem:

- izjemo iz drugega, tretjega ali četrtega odstavka 141. člena ZTFI-1,
- izjemo iz 145. člena ZTFI-1 ali
- izjemo iz tretjega odstavka 146. člena ZTFI-1

oziroma za delničarja ali zavezanca za obveščanje, če hkrati ne predstavlja tudi katere od naslednjih izjem:

- izjemo iz petega odstavka 141. člena ZTFI-1 ali
- izjemo iz 144. člena ZTFI-1.

(2) Kadar delničar, imetnik finančnih instrumentov ali zavezanec za obveščanje znotraj istega dne pridobiva in odsvoja delnice ali finančne instrumente, obveznost obveščanja o spremembi pomembnega deleža zanj nastopi le, če je rezultat njegovih pridobitev in odsvojitvev konec posameznega trgovalnega dne takšen, da doseže ali preseže prag pomembnega deleža oziroma se zmanjša pod ta prag.

(3) Za potrebe tega sklepa se kot trenutek pridobitve oziroma odsvojitve šteje dan sklenitve zavezovalnega posla, na podlagi katerega je delničar, zavezanec za obveščanje ali imetnik finančnih instrumentov pridobil ali odsvojil delnice ali finančne instrumente, na podlagi katerih je dosegel katerega od pragov pomembnega deleža, ga presegel ali zmanjšal pod posamezni prag.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v primerih iz 2. točke prvega odstavka 141. člena ZTFI-1 kot trenutek pridobitve oziroma odsvojitve šteje dan, ko je imelo korporacijsko dejanje ali drugo pravno dejstvo za posledico povečanje ali zmanjšanje skupnega števila delnic z glasovalno pravico.

(5) Če pride do pravno veljavnega razdrtja zavezovalnega posla iz tretjega odstavka tega člena, je delničar, imetnik finančnih instrumentov ali zavezanec za obveščanje o tem dejstvu dolžan v smiselno enakem roku in na smiselno enak način obvestiti javno družbo in Agencijo.

3. IZVAJANJE OBVEŠČANJA O SPREMEMBI POMEMBNIH DELEŽEV

6. člen

(obrazec o spremembi pomembnih deležev)

(1) O doseganju, preseganju ali prenehanju preseganja posameznega praga pomembnega deleža je delničar, imetnik finančnih instrumentov ali zavezanec za obveščanje dolžan javno družbo in Agencijo obvestiti na obrazcu P-DEL s podatki, navedenimi v njem. Obrazec P-DEL in navodila za njegovo izpolnjevanje so določeni v Prilogi 1 k temu sklepu.

(2) Delničar, imetnik finančnih instrumentov oziroma zavezanec za obveščanje mora javni družbi obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena poslati takoj, ko je mogoče, in najpozneje četrty trgovalni dan po dnevu, opredeljenem v 1. oziroma 2. točki drugega odstavka 146. člena ZTFI-1.

7. člen

(splošna pravila za ugotavljanje spremembe pomembnega deleža)

Pri ugotavljanju spremembe pomembnega deleža se upoštevajo naslednja pravila:

– za skupno število delnic z glasovalno pravico se šteje zadnje javno objavljeno skupno število delnic javne družbe z glasovalno pravico ali skupno število glasovalnih pravic, ki izhajajo iz teh delnic,

– pri izračunu skupnega števila delnic z glasovalno pravico ter izračunu deleža delnic z glasovalno pravico posameznega delničarja, imetnika finančnih instrumentov ali zavezanca za obveščanje se ne upoštevajo morebitne omejitve izvrševanja glasovalnih pravic, kot so določene v zakonu ali v veljavnem statutu javne družbe,

– pri izračunu skupnega števila delnic z glasovalno pravico ter izračunu deleža delnic z glasovalno pravico posameznega delničarja, imetnika finančnih instrumentov ali zavezanca za obveščanje se ne upoštevajo morebitne še neizdane delnice ali pravice, na podlagi katerih njihov imetnik lahko pridobi novoizdane delnice z glasovalno pravico,

– kadar glasovalne pravice iz delnic za obvladujočo družbo uresničuje katera od njenih odvisnih družb, se pri ugotavljanju spremembe pomembnega deleža seštevajo deleži glasovalnih pravic obvladujoče in odvisnih družb. Kadar se spremeni le imetništvo delnic ali finančnih instrumentov pri posameznih obvladujočih ali odvisnih družbah, skupni delež delnic z glasovalno pravico javne družbe, katerih imetniki so obvladujoča in njene odvisne družbe, pa ostane enak, so dolžne o spremembi pomembnega deleža obveščati le tiste od zgoraj navedenih družb, kjer je do spremembe pomembnega deleža prišlo.

8. člen

(posebna pravila za ugotavljanje spremembe pomembnega deleža ter obveznosti za delničarje in zezance za obveščanje)

(1) Obveznost poslati sporočila javni družbi o spremembi pomembnega deleža v skladu z drugim odstavkom 146. člena ZTFI-1 nastane, ko je obseg, v katerem je delničar oziroma zavezanec za obveščanje upravičen pridobiti, razpolagati ali uresničevati glasovalne pravice, takšen, da doseže, preseže ali pade pod prag pomembnega deleža.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je v primeru iz prve točke 143. člena ZTFI-1 obveza glede obveščanja skupna obveza, ki si jo delijo vse stranke v sporazumu. Stranke sporazuma se lahko dogovorijo, da o spremembah v imenu vseh strank obvešča ena od strank sporazuma.

(3) Če delničar pooblasti zezanca za obveščanje za udeležbo na eni seji skupščine delničarjev v primeru iz osme točke 143. člena ZTFI-1, je lahko obvestilo delničarja javni družbi v obliki enkratnega obvestila v trenutku, ko je pooblastilo dano, če je v obvestilu jasno navedeno, kakšno bo razmerje glede glasovalnih pravic, ko zavezanec za obveščanje ne bo več mogel uveljavljati glasovalnih pravic po lastni presoji.

(4) Če zavezanec za obveščanje prejme eno ali več pooblastil za isto sejo skupščine javne družbe, je lahko obvestilo zezanca za obveščanje javni družbi v obliki enkratnega obvestila v trenutku, ko zavezanec za obveščanje dobi pooblastilo, če je v obvestilu jasno navedeno, kakšno bo razmerje glede glasovalnih pravic, ko zavezanec za obveščanje ne bo več mogel uveljavljati glasovalnih pravic po lastni presoji.

(5) Če ima obveznost glede obveščanja skladno s tem sklepom več zezancev za obveščanje skupaj, je lahko posamezno obvestilo dano skupno za vse te osebe, vendar mora biti v njem poleg skupne spremembe pomembnega deleža natančno razvidna tudi sprememba deleža glasovalnih pravic posameznega zezanca za obveščanje.

4. KOLEDAR TRGOVALNIH DNI

9. člen

(določitev koledarja trgovalnih dni)

Koledar trgovalnih dni je koledar, kot ga za posamezni borzni trg določi upravljavec tega trga in ga na svojih spletnih straneh objavi Agencija.

5. MERILA ZA PRESOJO, KDAJ BI DELNIČAR ALI ZAVEZANEC ZA OBVEŠČANJE LAHKO IZVEDEL ZA PRIDOBITEV ALI ODTUJITEV

10. člen

(domneva obveščenosti o pridobitvi ali odtujitvi vrednostnih papirjev)

Šteje se, da bi delničar ali zavezanec za obveščanje lahko zvedel za pridobitev, odtujitev oziroma možnost uresničevanja glasovalnih pravic najkasneje v dveh trgovalnih dneh od sklenitve posla z vrednostnimi papirji.

6. MERILA ZA UPORABO DRUGIH IZJEM

11. člen

(pogoj za oprostitev od prištevanja deležev)

(1) Za namene oprostitve od prištevanja deležev iz 145. člena ZTFI-1 mora družba, nadrejena družbi za upravljanje ali investicijski družbi (dalje: nadrejena družba) izpolnjevati naslednje pogoje:

(a) ne sme se vmešavati v uveljavljanje glasovalnih pravic, ki jih ima družba za upravljanje ali investicijska družba, z neposrednimi ali posrednimi navodili ali na kakršen koli drugačen način,

(b) družba za upravljanje ali investicijska družba mora imeti možnost, da glasovalne pravice, ki pripadajo premoženju, s katerim upravlja, uveljavlja neodvisno od nadrejene družbe.

(2) Nadrejena družba iz prvega odstavka tega člena, ki želi izkoristiti oprostitev, mora Agenciji nemudoma posredovati naslednje informacije:

(a) seznam teh družb za upravljanje in investicijskih družb, pri čemer navede pristojne organe, ki jih nadzirajo, ali da jih ne nadzira noben pristojni organ, ne imenuje pa zadevnih javnih družb,

(b) izjavo, da nadrejena družba za vsako družbo za upravljanje in investicijsko družbo izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena.

(3) Nadrejena družba je dolžna redno posodabljati seznam iz točke (a) drugega odstavka tega člena.

12. člen

(oprostitev prištevanja za finančne instrumente)

Če želi nadrejena družba iz prvega odstavka 11. člena tega sklepa izkoristiti oprostitev prištevanja samo v povezavi s finančnimi instrumenti iz prvega odstavka 142. člena ZTFI-1,

Agenciji posreduje samo seznam iz točke (a) drugega odstavka 11. člena tega sklepa.

13. člen

(dokazila o neodvisnosti družbe za upravljanje ali investicijske družbe)

(1) Nadrejena družba družbe za upravljanje ali investicijske družbe mora Agenciji na zahtevo dokazati naslednje:

(a) organizacijske strukture nadrejene družbe in družbe za upravljanje ali investicijske družbe so take, da se glasovalne pravice uveljavljajo neodvisno od nadrejene družbe,

(b) osebe, ki odločajo, na kakšen način se uveljavljajo glasovalne pravice, delujejo neodvisno,

(c) če je nadrejena družba stranka svoje družbe za upravljanje ali investicijske družbe ali ima delež v sredstvih, s katerimi upravlja družba za upravljanje ali investicijska družba, obstoj jasnega pisnega pooblastila, ki vzpostavlja neodvisen odnos med nadrejeno družbo in družbo za upravljanje ali investicijsko družbo.

(2) Minimalna zahteva v okviru točke (a) prejšnjega odstavka je, da morajo nadrejena družba in družba za upravljanje ali investicijska družba v pisni obliki pripraviti politike in postopke, ki so zasnovani tako, da preprečujejo razširjanje informacij v zvezi z uveljavljanjem glasovalnih pravic med nadrejeno družbo in družbo za upravljanje ali investicijsko družbo.

14. člen

(neposredna ter posredna navodila)

(1) Za namene točke (a) prvega odstavka 11. člena tega sklepa „neposredna navodila“ pomenijo vsaka navodila, ki jih da nadrejena družba ali druga odvisna družba nadrejene družbe in v njih določi, kako naj družba za upravljanje ali investicijska družba v posameznih primerih uveljavlja glasovalne pravice.

(2) „Posredna navodila“ pomenijo vsaka splošna ali specifična navodila ne glede na obliko, ki jih da nadrejena družba ali druga odvisna družba nadrejene družbe, ki omejujejo pravico družbe za upravljanje ali investicijske družbe, da glasovalne pravice uveljavlja po lastni presoji, in ki služijo posebnim poslovnim interesom nadrejene družbe ali drugega odvisnega podjetja nadrejene družbe.

7. OBVEZNOSTI IMETNIKOV FINANČNIH INSTRUMENTOV

15. člen

(izračunavanje števila glasovalnih pravic, ki se nanašajo na finančne instrumente)

(1) Število glasovalnih pravic se izračuna glede na celotni nominalni znesek delnic, ki so osnova finančnega instrumenta, razen kadar finančni instrument predvideva izključno denarno poravnavo; v tem primeru se število glasovalnih pravic izračuna na „delta prilagojeni“ osnovi, tako da se nominalni znesek osnovnih delnic pomnoži z delto instrumenta. V ta namen imetnik sešteje in pripravi vse finančne instrumente, ki se nanašajo na isto osnovno javno družbo. Pri izračunu glasovalnih pravic se upoštevajo samo dolge pozicije. Dolge pozicije se ne pobotajo s kratkimi pozicijami, ki se nanašajo na isto osnovno javno družbo.

(2) Podrobnejša opredelitev metode za izračun števila glasovalnih pravic in določanje delte je opredeljena v Delegirani Uredbi Komisije (EU) 2015/761 z dne 17. decembra 2014 o dopolnitvi Direktive 2004/109/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z nekaterimi regulativnimi tehničnimi standardi glede večjih lastniških deležev.

16. člen

(obveznost obveščanja o spremembi pomembnega deleža za imetnike finančnih instrumentov)

(1) O doseganju, preseganju ali prenehanju preseganja posameznega praga pomembnega deleža je imetnik lastniških

instrumentov dolžan obvestiti Agencijo in tisto javno družbo, ki je izdajatelj osnovnih delnic. Če se finančni instrument nanaša na več osnovnih delnic, mora imetnik finančnih instrumentov obvestiti vsako javno družbo, ki je izdajatelj osnovnih delnic, posebej.

(2) Imetnik finančnih instrumentov Agencijo in javno družbo iz prvega odstavka tega člena obvesti na obrazcu P-DEL s podatki, navedenimi v njem. Obrazec P-DEL in navodila za njegovo izpolnjevanje so določeni v Prilogi 1 k temu sklepu.

(3) Imetnik finančnih instrumentov je pri izvajanju obveščanja o spremembi pomembnega deleža dolžan smiselno uporabljati tudi določbi drugega odstavka 6. člena in 10. člena tega sklepa.

17. člen

(ostale obveznosti imetnikov finančnih instrumentov)

Glasovalne pravice, ki se nanašajo na finančne instrumente, ki so bili že priglašeni v skladu s 16. členom tega sklepa, se ponovno priglasijo, če je imetnik finančnih instrumentov pridobil osnovne delnice in skupno število glasovalnih pravic iz delnic, ki jih je izdala ista javna družba in s takšno pridobitvijo doseže ali preseže posamezen prag pomembnega deleža.

8. OBJAVA INFORMACIJ O SPREMEMBI POMEMBNIH DELEŽEV IN O SPREMEMBI DELEŽEV LASTNIH DELNIC JAVNE DRUŽBE

18. člen

(objava informacije o spremembi pomembnega deleža)

(1) Javna družba mora objaviti informacije iz obvestila o spremembi pomembnih deležev, ki ga je prejela od delničarja, imetnika finančnih instrumentov ali zavezanca za obveščanje skladno s tem sklepom, takoj, ko je mogoče, najpozneje pa tretji trgovni dan po prejemu obvestila, in sicer na način, kot je predpisan za objavo nadzorovanih informacij.

(2) Prvi odstavek tega člena se ne uporablja, če se informacija iz obvestila o spremembi pomembnega deleža v roku iz prvega odstavka tega člena objavi v sistemu za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij.

19. člen

(objava informacije o spremembi deleža lastnih delnic)

(1) Javna družba mora objaviti informacijo o spremembi deleža lastnih delnic, če je neposredno ali posredno pridobila ali odsvojila delež lastnih delnic, ki dosega ali presega 5 ali 10 odstotkov vseh delnic javne družbe z glasovalno pravico oziroma se zmanjša pod enega od teh pragov, nemudoma po sklenitvi posla, vendar najpozneje v štirih trgovnih dneh po takšni pridobitvi ali odsvojitvi, in sicer na način, kot je predpisan za objavo nadzorovanih informacij.

(2) Pri izračunu spremembe deleža lastnih delnic iz prejšnjega odstavka se upošteva celotno število delnic javne družbe z glasovalno pravico.

(3) Obvestilo iz prvega odstavka mora vsebovati podatke, kot so predpisani z obrazcem LD. Obrazec LD in navodila za njegovo izpolnjevanje so določeni v Prilogi 2 k temu sklepu.

(4) Če je javna družba posamezen prag iz prvega odstavka tega člena dosegla na podlagi več posameznih poslov, ki so bili izvedeni na enak način, lahko o njih javnost ter Agencijo obvesti na enem obrazcu, vendar mora v javni objavi poleg navedb iz tretjega odstavka tega člena navesti tudi podatek o skupnem številu poslov.

20. člen

(objava informacije o spremembi skupnega števila delnic z glasovalno pravico)

(1) Javna družba mora najkasneje ob koncu vsakega meseca, v katerem se je zaradi korporacijskega dejanja javne družbe ali drugega pravnega dejstva spremenilo skupno število

lo delnic z glasovalno pravico, na katere je razdeljen osnovni kapital javne družbe, ali skupno število glasovalnih pravic, ki izhajajo iz teh delnic, objaviti informacijo o tej spremembi in o novem skupnem številu glasovalnih pravic.

(2) Javna družba mora obvestilo iz prvega odstavka tega člena objaviti na način, kot je predpisan za objavo nadzorovanih informacij.

9. KONČNI DOLOČBI

21. člen

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o informacijah o pomembnih deležih (Uradni list RS, št. 72/16, 80/16 in 77/18 – ZTFI-1).

22. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-9/2019-1

Ljubljana, dne 17. aprila 2019

EVA 2019-1611-0044

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

OBRAZEC ZA OBVEŠČANJE O SPREMEMBI POMEMBNIH DELEŽEV (P-DEL)

OBVEŠČANJE O SPREMEMBI POMEMBNIH DELEŽEV (poslati izdajatelju in nadzornemu organu)

1. Podatki o izdajatelju ali osnovnemu izdajatelju katerega glasovalne pravice so predmet obveščanjaⁱ:				
2. Razlog za obveščanje (ustrezno označi): ☐ Pridobitev ali odsvojitve glasovalnih pravic ☐ Pridobitev ali odsvojitve finančnih instrumentov ☐ Dogodek, ki vpliva na spremembo strukture glasovalnih pravic ☐ Drugo (obrazložitev) ⁱⁱ :				
3. Podatki o osebi, za katero velja obveznost obveščanjaⁱⁱⁱ: Ime in priimek oz. firma: Mesto in država sedeža (če je to primerno):				
4. Ime in priimek oz. firma delničarja (če je drugače kot v točki 3)^{iv}:				
5. Datum pridobitve oziroma odsvojitve pomembnega deleža^v:				
6. Skupni deleži vseh oseb, za katere velja obveznost obveščanja:				
	% glasovalnih pravic v delnicah (vsota 7.A)	% glasovalnih pravic preko finančnih instrumentov (vsota 7.B.1+7.B.2)	Vsota obeh v % (7.A + 7.B)	Skupno število glasovalnih pravic izdajatelja ^{vi}
Stanje na datum pridobitve oziroma odsvojitve pomembnega deleža				
Stanje ob zadnjem obveščanju (če obstaja)				

7. Podrobnosti o stanju na datum pridobitve oziroma odsvojitve pomembnega deleža ^{vii} :				
A: Glasovalne pravice v delnicah				
Vrsta/tip delnic ISIN koda	Število glasovalnih pravic ^{viii}		% glasovalnih pravic	
	Neposredno (Člen 9 Direktive 2004/109/EC oz. 141. člen ZTFI-1)	Posredno (Člen 10 Direktive 2004/109/EC oz. 143. člen ZTFI-1)	Neposredno (Člen 9 Direktive 2004/109/EC oz. 141. člen ZTFI-1)	Posredno (Člen 10 Direktive 2004/109/EC oz. 143. člen ZTFI-1)
SKUPAJ A				

B 1: Finančni instrumenti v skladu s členom 13(1)(a) Direktive 2004/109/EC oz. prvo točko prvega odstavka 142. člena ZTFI-1				
Vrsta finančnega instrumenta	Datum zapadlosti ^{ix}	Navedba datuma ali obdobja, ko se delnice pridobijo ali se lahko pridobijo ^x	Število glasovalnih pravic, ki se jih lahko pridobi na podlagi finančnih instrumentov	% glasovalnih pravic
SKUPAJ B.1				

B 2: Finančni instrumenti, ki imajo podoben gospodarski vpliv kot finančni instrumenti iz točke B 1 v skladu s členom 13(1)(b) Direktive 2004/109/EC oz. drugo točko prvega odstavka 142. člena ZTFI-1					
Vrsta finančnega instrumenta	Datum zapadlosti ^{ix}	Navedba datuma ali obdobja, ko se delnice ^x pridobijo ali se lahko pridobijo	Fizična ali denarna poravnava ^{xi}	Število glasovalnih pravic	% glasovalnih pravic

			SKUPAJ B.2		

**8. Informacije v zvezi z osebo, za katero velja
obveznost obveščanja (ustrezno označi):**

() Oseba, za katero velja obveznost obveščanja ni pod nadzorom katere koli fizične ali pravne osebe in sama direktno ali indirektno ne obvladuje nobene (odvisne) družbe^{xii}.

() Veriga vseh odvisnih družb, preko katerih se glasovalne pravice in/ ali finančni instrumenti uveljavljajo, začenši s fizično ali pravno osebo, ki je najvišje v verigi^{xiii}:

Ime/naziv ^{xiv}	% glasovalnih pravic iz delnic, če dosega ali presega pomembni delež	% glasovalnih pravic preko finančnih instrumentov, če dosega ali presega pomembni delež	Skupen % glasovalnih pravic, če dosega ali presega pomembni delež

9. V primeru glasovanja preko pooblaščenca :

Ime in priimek pooblaščenca: _____

Število in % glasovalnih pravic iz katerih bo glasoval pooblaščenec:

Datum prenehanja pooblastila: _____

10. Dodatne informacije^{xv}:

V/Na (kraj) _____, (datum) _____

Podpis _____

DODATEK: Obveščanje o pomembnih deležih (predložiti le nadzornemu organu in ne izdajatelju)

A: Identiteta osebe, za katero velja obveznost obveščanja
Ime in priimek oz. firma (vključno s pravno obliko pri pravnih osebah)
Kontaktni naslov (sedež pri pravnih osebah)
E-mail
Telefonska številka / Telefaks številka
Ostale koristne informacije (vsaj kontaktno osebo pri pravnih osebah)

B: Identiteta osebe, ki je poslala obvestilo (če je primerno)
Ime in priimek
Kontaktni naslov
E-mail
Telefonska številka / Telefaks številka
Ostale koristne informacije (npr. razmerje do fizične oz. pravne osebe, za katero velja obveznost obveščanja)

C: Dodatne informacije:

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA P-DEL

ⁱ Polno ime pravne osebe in podrobnejša določitev izdajatelja ali osnovnega izdajatelja z zanesljivimi in natančnimi informacijami (npr. naslov, LEI, matična številka).

ⁱⁱ Drugi razlogi za poročanje, lahko so to prostovoljna poročanja, spremembe v podlagi imetništva deleža (npr. zapadli finančni instrumenti) ali usklajeno delovanje.

ⁱⁱⁱ Tu mora biti navedeno polno ime:

a.) delničarja,

b.) fizične ali pravne osebe, ki pridobivajo, odsvajajo ali uveljavljajo glasovalne pravice v primerih, navedenih v Direktivi 2004/109/EC, člen 10 (b) do (h) oziroma 143. člen ZTFI-1 od 2. točke do 8. točke ali

c.) imetnika finančnih instrumentov iz Direktive 2004/109/EC, člen 13 (1) oziroma prvega odstavka 142. člena ZTFI-1.

Ker se primeri usklajenega delovanja razlikujejo glede na specifične okoliščine (oblike) usklajenega delovanja, ta obrazec ne vsebuje posameznih oblik obrazca glede poročanja o usklajenem delovanju (npr. vstop ali izstop posamezne osebe, ki deluje usklajeno).

V zvezi s transakcijami iz Direktive 2004/109/EC, člen 10, v točkah (b) do (h) oziroma 143. člen ZTFI-1 od 2. točke do 8. točke, naslednji seznam nakazuje na osebe, ki naj bi bile navedene v obrazcu:

- v predvidenih okoliščinah iz člena 10, točka (b) Direktive 2004/109/EC oz. 2. točke 143. člena ZTFI-1: fizična ali pravna oseba, na katero je bilo s pogodbo odplačno začasno preneseno uresničevanje glasovalnih pravic ter fizična ali pravna oseba, ki je te pravice pod navedenimi pogoji prenesla;
- v predvidenih okoliščinah iz člena 10, točka (c) Direktive 2004/109/EC oz. 3. točke 143. člena ZTFI-1 : fizična ali pravna oseba, na katero so delnice z glasovalno pravico začasno prenesene v zavarovanje, če te pravice nadzoruje in izrazi namero, da jih bo uresničevala ter fizična ali pravna oseba, ki je pod navedenimi pogoji te delnice dala v zavarovanje;
- v predvidenih okoliščinah iz člena 10, točka (d) Direktive 2004/109/EC oz. 4. točke 143. člena ZTFI-1: fizična ali pravna oseba, ki ima pravico užitka na delnicah z glasovalno pravico ter fizična ali pravna oseba, ki je pravico užitka na delnicah z glasovalno pravico prenesla;
- v predvidenih okoliščinah iz člena 10, točka (e) Direktive 2004/109/EC oz. 5. točke 143. člena ZTFI-1: obvladujoča fizična ali pravna oseba, katere odvisna družba ima oziroma lahko uresničuje glasovalne pravice v pomenu iz 1. do 4. točke 143. člena ZTFI-1 ter, ob pogoju, da na podlagi člena 9, točk (a) do (d) člena 10 Direktive 2004/109/EC (oz. 141. člena ZTFI-1, 1. do 4. točke 143. člena ZTFI-1) ali v kombinaciji katerekoli od navedenih situacij obvestilna dolžnost velja tudi zanjo, odvisna družba;
- v predvidenih okoliščinah iz člena 10, točka (f) Direktive 2004/109/EC oz. 6. točke 143. člena ZTFI: fizična ali pravna oseba, pri kateri so delnice v hrambi, če lahko glasovalne pravice iz teh delnic uresničuje po lastni presoji in ne prejme ustreznih navodil delničarjev ter fizična ali pravna oseba, ki je delnice z glasovalnimi pravicami pod navedenimi pogoji dala v hrambo;
- v predvidenih okoliščinah iz člena 10, točka (g) Direktive 2004/109/EC oz. 7. točke 143. člena ZTFI-1: fizična ali pravna oseba, za račun katere je tretja oseba v svojem imenu imetnik glasovalnih pravic;
- v predvidenih okoliščinah iz člena 10, točka (h) Direktive 2004/109/EC oz. 8. točke 143. člena ZTFI-1: fizična oseba, na katero se kot pooblaščenko prenese glasovalne pravice, ki jih lahko uresničuje po lastni presoji, če ne prejme ustreznih navodil delničarjev ter delničar, ki je glasovalne pravice pod navedenimi pogoji prenesel.

^{iv} Uporabno v primerih, predvidenih v Direktivi 2004/109/EC, člen 10 (a) do (h) oziroma od 1. točke do 8. točke 143. člena ZTFI-1. Tu mora biti naveden delničar, ki je nasprotna stranka fizične ali pravne osebe iz člena 10 te Direktive (143. člen ZTFI-1), razen če je odstotek glasovalnih pravic delničarja nižji od najnižjega praga pomembnega deleža.

^v Kot trenutek pridobitve oziroma odsvojitve se šteje dan sklenitve zavezovalnega posla, na podlagi katerega je delničar, zavezanec za obveščanje ali imetnik finančnih instrumentov pridobil ali odsvojil delnice ali finančne instrumente, na podlagi katerih je dosegel katerega od pragov pomembnega deleža, ga presegel ali zmanjšal pod posamezni prag. Ne glede na prejšnji stavek se v primerih iz 2. točke prvega odstavka 141. člena ZTFI-1 kot trenutek pridobitve oziroma odsvojitve šteje dan, ko je imelo korporacijsko dejanje ali drugo pravno dejstvo za posledico povečanje ali zmanjšanje števila delnic z glasovalno pravico.

^{vi} Med skupno število glasovalnih pravic se štejejo vse delnice, vključno s potrdili o lastništvu delnic, na katere se glasovalne pravice nanašajo, tudi če uveljavljanje glasovalnih pravic miruje.

^{vii} Če je delež padel pod najnižji prag pomembnega deleža (t.j. 5 odstotkov), ni potrebno razkriti obsega deleža, temveč samo, da je novi delež pod pragom.

^{viii} V primeru kombiniranih deležev delnic z glasovalno pravico iz »neposrednih deležev« in z glasovalno pravico iz »posrednih deležev«, prosimo, da število glasovalnih pravic in odstotni delež ustrezno porazdelite v stolpca neposrednih in posrednih deležev. V primeru neobstoja posameznega podatka se okence pusti prazno.

^{ix} Datum zapadlosti/poteka veljavnosti finančnega instrumenta oz. datum izteka pravice pridobitve delnic.

^x Če ima finančni instrument tako obdobje, prosimo, da se to obdobje natančno navede, npr. enkrat na 3 mesece z začetkom na dan (datum), navedba obdobja.

^{xi} V primeru finančnih instrumentov z denarno poravnavo se število in odstotek glasovalnih pravic izračuna na delta prilagojeni osnovi (Direktiva 2004/109/EC, člen 13(1a) oz. 15. člen Sklepa o informacijah o pomembnih deležih).

^{xii} Če je oseba, za katero velja obveznost obveščanja pod nadzorom in / ali nadzoruje drugo podjetje, potem se uporabi druga možnost.

^{xiii} Celotno verigo odvisnih družb, ki se začne z obvladujočo fizično ali pravno osebo, je potrebno predložiti tudi v primerih, v katerih je samo na ravni podrejene družbe prekoračen ali dosežen prag in odvisna družba obvesti o pomembnem deležu, kajti le tako dobimo celotno sliko skupinskih deležev. V primeru več verig, preko katerih se glasovalne pravice in / ali finančni instrumenti uveljavljajo morajo biti predstavljene verige s prosto vrstico med različnimi verigami (npr.: A, B, C, prosta vrstica, A, B, D prosta vrstica, A, E, F itd.).

^{xiv} Imena odvisnih družb, preko katerih se uresničujejo glasovalne pravice in / ali finančni instrumenti, morajo biti navedena ne glede na to, ali odvisne družbe same presegajo ali dosegajo pomembni prag ali ne.

^{xv} Primer:

- Popravek predhodnega obvestila
- Dodatna pojasnila za katera delničar/ zavezanec za poročanje/ imetnik finančnih instrumentov ocenjuje, da jih je primerno navesti zaradi jasnejšega obveščanja.

PRILOGA 2

OBRAZEC LD: OBVESTILO O SPREMEMBI DELEŽA LASTNIH DELNIC

A. FIRMA IN SEDEŽ JAVNE DRUŽBE – IZDAJATELJA:

B. TABELA O SPREMEMBI DELEŽA LASTNIH DELNIC:

[illegible]

C. DATUM POROČILA:

D. ODGOVORNA OSEBA JAVNE DRUŽBE – IZDAJATELJA:

E. PODPIS:

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA LD

A) Pod točko A se vpišeta firma in sedež javne družbe (v nadaljevanju: izdajatelj).

B) V Tabelo o spremembi deleža lastnih delnic se vnesejo sledeči podatki:

- stolpec 1: vpiše se zaporedna številka posla na posameznem obrazcu;
- stolpec 2: vpiše se, ali gre pri konkretnem poslu (v nadaljevanju: posel) za pridobitev (P) ali odsvojitve (O) lastnih delnic izdajatelja;
- stolpec 3: vpiše se datum posla, ko je izdajatelj pridobil ali odsvojil lastne delnice;
- stolpec 4: vpiše se oznaka razreda lastnih delnic, ki so predmet posla;
- stolpec 5: vpiše se število lastnih delnic, ki jih je izdajatelj pridobil (P) oziroma odsvojil (O) s poslom, in sicer v svojem imenu in za svoj račun. Če je izdal več razredov delnic, je treba za vsak razred lastnih delnic podatke navesti ločeno. Kadar do pridobitve ali odsvojitve pomembnega deleža lastnih delnic privede več posameznih poslov, je javna družba dolžna v stolpcu količina navesti seštevek posameznih količin, pri navedbi cene pa tehtano povprečje tečajev, po katerih so bile delnice pridobljene ali odsvojene, najvišjo ter najnižjo ceno;
- stolpec 6: vpiše se število lastnih delnic izdajatelja, katerih neposredni ali posredni imetnik je bil izdajatelj pred izvedbo posla, ter delež v osnovnem kapitalu izdajatelja, ki ga predstavljajo lastne delnice. Če je izdal več razredov delnic, je treba za vsak razred lastnih delnic podatke navesti ločeno;
- stolpec 7: vpiše se število lastnih delnic izdajatelja, katerih imetnik je po izvedbi posla, ter delež v osnovnem kapitalu izdajatelja, ki ga predstavlja to število lastnih delnic. Za potrebe izpolnjevanja tega obrazca se šteje, da je enostransko oblikovalno upravičenje uresničeno in da je imetnik tega upravičenja že pridobil lastne delnice, ki so predmet pravnega posla, sklenjenega z uresničitvijo tega upravičenja. Če je izdal več razredov delnic, je treba za vsak razred lastnih delnic podatke navesti ločeno;
- stolpec 8: vpiše se cena lastnih delnic, ki so bile predmet posla. Če je bilo s poslom pridobljenih ali odsvojenih več razredov lastnih delnic, je treba za vsak razred lastnih delnic podatke navesti ločeno;
- stolpec 9: vpiše se skupna vrednost posla z lastnimi delnicami. Če je bilo s poslom pridobljenih ali odsvojenih več razredov lastnih delnic, je treba za vsak razred lastnih delnic podatke navesti ločeno;
- stolpec 10: vpišejo se morebitne opombe, kot na primer v primeru posredne pridobitve navedba podatkov o osebi, ki je pridobila lastne delnice v imenu in/ali za račun izdajatelja, oziroma navedbo, da gre za neodplačno pridobitev lastnih delnic, ter podobne posebnosti posla.

C., D. in E.) Pod tabelo se zapiše datum poročila, navede ime in priimek odgovorne osebe izdajatelja ter doda njen podpis.

1378. Sklep o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji pokojnini, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. januarja 2019

Za izvrševanje 36., 39. in 87. člena ter v zvezi s tretjim odstavkom 390. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji 18. aprila 2019 sprejel

S K L E P

o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji pokojnini, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. januarja 2019

I

Najnižja pokojninska osnova za v tem letu uveljavljene pokojnine od 1. januarja 2019 znaša 858,46 eura oziroma 628,39 eura, če so odmerjene na podlagi tretjega odstavka 390. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

II

Najvišja pokojninska osnova za v tem letu uveljavljene pokojnine od 1. januarja 2019 znaša 3.433,84 eura oziroma 2.513,57 eura, če so odmerjene na podlagi tretjega odstavka 390. člena ZPIZ-2.

III

Najnižja pokojnina za v tem letu uveljavljene pokojnine od 1. januarja 2019 znaša 223,20 eura.

IV

Nadomestila iz 80., 84., 85. in 86. člena ZPIZ-2 za invalidnost, nastalo v letu 2019, se od 1. januarja 2019 dalje odmerijo najmanj od osnove, določene v višini 491,47 eura.

Nadomestilo za čas poklicne rehabilitacije iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2 za invalidnost, nastalo v letu 2019, se od 1. januarja 2019 dalje odmeri največ v višini 1.965,87 eura.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2019/10-3
Ljubljana, dne 19. aprila 2019
EVA 2019-2611-0034

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Dušan Bavec
predsednik

1379. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine od 1. januarja 2019

Za izvrševanje 61. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17,

40/17 in 65/17) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji 18. aprila 2019 sprejel

S K L E P

o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine od 1. januarja 2019

I

Od 1. januarja 2019 naprej znaša del vdovske pokojnine za v tem letu uveljavljeno pravico največ 100,44 eura, skupno izplačilo lastne in dela vdovske pokojnine, uveljavljenega v istem obdobju, pa največ 1.965,87 eura.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2019/10-3
Ljubljana, dne 19. aprila 2019
EVA 2019-2611-0035

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Dušan Bavec
predsednik

1380. Akt o spremembah Akta o napredovanju javnih uslužbencev Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje v višji plačni razred

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) in po predhodnem soglasju Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstva za finance izdajam

A K T

o spremembah Akta o napredovanju javnih uslužbencev Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje v višji plačni razred

1. člen

V Aktu o napredovanju javnih uslužbencev Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje v višji plačni razred (Uradni list RS, št. 40/17) se prvi odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javni uslužbenec, ki napreduje v višji plačni razred, pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. decembra v letu, v katerem je napredoval.«.

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(Spremljanje izvajanja)

(1) Služba za kadrovske in organizacijske zadeve ter razvoj vsako leto preveri, ali so ocenjeni vsi zaposleni javni uslužbenci v preteklem letu, ki so upravičeni do letne ocene delovne uspešnosti in če so izpolnjeni evidenčni listi za javne uslužbence, ki izpolnjujejo s tem aktom določene pogoje za napredovanje. Na podlagi evidenčnih listov se jim izda Obvestilo o izpolnjevanju pogojev napredovanja v višji plačni razred in Aneks oziroma Pogodbo o zaposlitvi zaradi napredovanja.

(2) Služba za kadrovske in organizacijske zadeve ter razvoj vodi seznam javnih uslužbencev, ki so s 1. aprilom izpolnili pogoje za napredovanje.

(3) Služba za kadrovske in organizacijske zadeve ter razvoj po revidiranem letnem poslovnem poročilu predloži Svetu Zavoda v sprejem predlog letne ocene delovne uspešnosti generalnega direktorja in njegovega namestnika.

(4) Matrika s seznamom spremljajočih dokumentov, odgovornih izvajalcev in prejemnikov

	Zapis	Podpisnik	Prejemnik	Časovna opredelitev
1	Letna ocena delovne uspešnosti – ocenjevalni list z letno oceno delovne uspešnosti se izpolni v kadrovsko informacijskem sistemu	Vodja OE po pooblastilu GD	E osebna mapa JU	25. februar v tekočem letu
2	Evidenčni list za tekoče leto – ugotovitev pogojev za napredovanje	GD in JU po pooblastilu GD	E osebna mapa JU	15. marec v tekočem letu
3	Obvestilo o izpolnjevanju pogojev napredovanja v višji plačni razred in Aneks/pogodba o napredovanju	GD	JU Osebna mapa JU	1. april v tekočem letu
4	Seznam JU, ki napredujejo v tekočem letu	Vodja – direktor področja SKOZR	Zbirka dok gradiva v SKOZR	5. april v tekočem letu
5	Zahteva za preizkus ocene	Javni uslužbenec	GD SKOZR	8 dni po seznaitvi z oceno / do 23. marca, če ni ocenjen
6	Imenovanje komisije za preizkus ocene in preizkus ocene	GD	Člani komisije, JU SKOZR	V skladu z 9. členom Akta
7	Sklep komisije o preizkusu ocene	Predsednik komisije	JU Vodja JU SKOZR	V skladu z 9. členom Akta
8	Predlog Ocene GD in namestnika GD	SKOZR	Člani Sveta Zavoda, GD in namestnik GD	Po revidiranem letnem poslovnem poročilu
9	Sklep Sveta Zavoda o potrjeni oceni za GD in namestnika GD	Predsednik Sveta Zavoda (predlog)	Člani Sveta Zavoda, GD in namestnik GD SKOZR	Po revidiranem letnem poslovnem poročilu

«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mavricija Batič
generalna direktorica

Sindikat delavcev Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje je dne 18. 3. 2019 podal pozitivno mnenje k aktu.

Svet delavcev Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje je dne 19. 3. 2019 podal pozitivno mnenje k aktu.

1381. Spremembe Letnega programa statističnih raziskovanj za 2019 (velja od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019)

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) vršilka dolžnosti generalne direktorice Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj določa

SPREMEMBE LETNEGA PROGRAMA statističnih raziskovanj za 2019 (velja od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019)

V Letnem programu statističnih raziskovanj za 2019 (velja od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019) (Uradni list RS, št. 75/18) se v Prilogi 1 »Redni del« v poglavju 05 Trg dela raziskovanje pod zaporedno številko 05.01 Aktivno in neaktivno prebivalstvo spremeni tako, da se glasi:

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	05	Trg dela							
	05.01	Aktivno in neaktivno prebivalstvo ANP	Prikaz stanja in sprememb na trgu dela ter velikosti in značilnosti aktivnega in neaktivnega prebivalstva, prikaz podatkov o usklajevanju poklicnega in družinskega življenja.	Vprašalnik: datum rojstva, ime in priimek, spol, naslov vključno s številko stanovanja, sodelovanje, telefonska številka, razmerje do nosilca gospodinjstva, sorodstveno razmerje, zakonski stan, državljanstvo, država rojstva, država in leto priselitve, izobrazba, vključenost v izobraževanje ali usposabljanje, poklic, dejavnost oziroma naziv podjetja, status aktivnosti, odsotnost z dela, zaposlitveni status, značilnosti zaposlitvenega statusa, značilnosti dela, ki ga opravlja (prejemanje nadomestila, delovno mesto, delovno razmerje, delovni čas, vodenje zaposlenih, zaposlovanje delavcev, leto in mesec začetka dela, število delavcev na lokaciji, delovni čas in opravljene ure, nadurno delo, želeno število delovnih ur, delo ob atipičnih urah, delo od doma), opravljanje dodatnega dela (zaposlitveni status, zaposlovanje delavcev, dejavnost oziroma naziv podjetja, poklic, opravljene ure), iskanje dodatnega dela, delovna doba, iskanje zaposlitve/dela, nekdaneje delo, značilnosti nekdanejega dela (leto in mesec zaključka, dejavnost oziroma naziv podjetja, poklic, zaposlitveni status, zaposlovanje delavcev), skrb za otroke ali odrasle, prijava na zavodu in nadomestilo za brezposelnost, situacija pred enim letom (status, zaposlovanje delavcev, dejavnost oziroma naziv podjetja, kraj in država bivanja), opravljanje prostovoljnega dela. Dodaten sklop vprašanj v 2. četrtletju: Organizacija dela in delovnega časa: fleksibilnost delovnega časa, beleženje prisotnosti in avtonomija na delovnem mestu, delo pod časovnim pritiskom, lokacija delovnega mesta, potovanje na delo. Administrativni/lastni viri: EMŠO, dohodek iz glavne zaposlitve, izobrazba, poklic, dejavnost.	Člani izbranega gospodinjstva – anketiranje poteka do 14 dni po koncu obdobja opazovanja. Administrativna vira: MNZ (CRP); FURS (kontrolni in odmerni podatki dohodnine); 5. 6. prvi kontrolni podatki, 10. 12. končni kontrolni in odmerni podatki dohodnine za prejšnje leto. Lastni viri SURS: DAK.	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Zadnji teden (od ponedeljka do nedelje) pred dnevom anketiranja, za posebni sklop vprašanj 2. četrtletje 2019 (od ponedeljka do nedelje pred dnevom anketiranja)	Četrtletna, Letna, Četrtletna, Letna, za posebni sklop vprašanj enkratno, za 2. četrtletje 2019	60 dni po koncu četrtletja, za posebni sklop vprašanj 31. 3. 2020

V poglavju 11 Poslovni subjekti se raziskovanje pod zaporedno številko 11.04 Demografija podjetij spremeni tako, da se glasi:

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
	11	Poslovni subjekti						
SURS	11.04	Demografija podjetij SPR-DEM/L	Prikaz demografskih statusnih sprememb vseh podjetij.	Podatki o demografskih statusnih spremembah podjetij, podatki o ustanoviteljih (davčna številka, ime in priimek oziroma naziv ter naslov ustanovitelja) ter podatki o lokaciji in dejavnosti podjetij.	Administrativna vira: AJPES (PRS) – tekoče prevzemanje, FURS (DDV), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	18. 6. 2020

V poglavju 12 Ekonomski odnosi s tujino se raziskovanje pod zaporedno številko 12.01 Menjava blaga s tujino spremeni tako, da se glasi:

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
	12	Ekonomski odnosi s tujino						
SURS	12.01	Menjava blaga s tujino INTRASTAT, EKSTRASTAT	Prikaz mednarodnih blagovnih tokov (izvoz in uvoz blaga) ter spremljanje strukture in koncentracije blagovne menjave po značilnostih izvoznih in uvoznih podjetij.	Ključne spremenljivke so: fakturna in statistična vrednost, neto masa, količina v dodatni merski enoti, država namena, država porekla, država odpreme, šifra blaga po Kombinirani nomenklaturi, vrsta posla, vrsta transporta, pogoji dobave, lega kraja, tok blaga, identifikacijska št. za DDV poročevalske enote (tudi fizične osebe) ali tretje osebe-deklaranta in partnerja. V okviru Ekstrastata še EORI številka (tudi za fizične osebe), carinski postopek in drugi izbrani podatki iz enotne upravne listine (EUL).	Podjetja, katerih vrednost blagovne menjave z državami članicami EU je v prejšnjem koledarskem letu oziroma v obdobju od januarja tekočega leta do zadnjega opazovanega obdobja tekočega leta preseгла višino nacionalno določenega vključitvenega praga. Rok za posredovanje podatkov FURS-u: do 15. v mesecu za prejšnji mesec. SURS prevzame podatke od FURS-a do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. Administrativni viri: FURS (obračun davka na dodano vrednost in podatki iz sistema VIES), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, FURS (EUL – izbor podatkov iz carinskih deklaracij), do 25. v mesecu za prejšnji mesec, AJPES (PRS), do 15. v mesecu.	Obvezno	Mesec	40 dni po obdobju opazovanja

V poglavju 19 Turizem se raziskovanje pod zaporedno številko 19.01 Prihodi in prenočitve turistov spremeni tako, da se glasi:

»

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	19	Turizem							
	19.01	Prihodi in prenočitve turistov TU/M	Prikaz temeljnih kazalnikov o delovanju slovenskega turizma.	Administrativna vira (RNO in eTurizem): podatki o nastanitvenih obratih (NO), njihovih značilnostih in njihovih nastanitvenih zmogljivostih ter izvajalcih nastitvene dejavnosti (matična številka izvajalca, davčna številka izvajalca, naziv izvajalca, sedež in naslov izvajalca, kontaktni podatki izvajalca, ID nastanitvenega obrata, naziv NO, datum vpisa v register, naslov NO, status poročanja, vrsta in kategorija obrata); podatki o statusu NO; podatki o zmogljivosti NO (število nedeljivih enot, število prodanih nedeljivih nastanitvenih enot, število ležišč skupaj, število stalnih in pomožnih ležišč, ali obrat omogoča dostop in nastanitev za gibalno ovirane osebe ter koliko dni v mesecu je bil nastanitveni obrat odprt za nastanitev turistov); kontaktni podatki NO, dodatna ponudba in druga ponudba nastanitvenega obrata. Spremljanje prihodov in prenočitev turistov (števila in značilnosti) v nastanitvenih obratih. Značilnosti turista: zaporedna številka prijave gosta v nastanitvenem obratu, državljanstvo, spol, datum rojstva, datum in ura prihoda, datum in ura odhoda, višina polne turistične takse, razlog oprostitve ali delnega plačila turistične takse.	Poslovni subjekti in zasebni sobodajalci, ki nudijo ali posredujejo nastanitvene zmogljivosti turistom. Sporočanje prijave in odjava gosta v 12. urah od prihoda gosta, za mesečne podatke do 10. v mesecu. Administrativna vira: AJPES – Register nastanitvenih obratov (polni zajem), stanje na dan (omogočen dnevni prevzem). AJPES – eTurizem (dnevni podatki o prijavah gostov in mesečni podatki o nastanitvenih obratih do 15. v mesecu – polni zajem).	Obvezno	Mesec, prejšnje leto	Mesečna, letna	30 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 1. 3. 2019 za letne podatke

»

V poglavju 24 Registri se raziskovanje pod zaporedno številko 24.01 Statistični poslovni register spremeni tako, da se glasi:

»

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
SURS	24	Registri						
	24.01	Statistični poslovni register SPRS	Zagotavljanje vhodnih podatkov za poslovne in socialne statistike, statistiko cen in nacionalnih računov, kmetijskih in drugih medpodročnih statistik kot tudi za pripravo vzorčnega okvirja in adresarjev za raziskovanja, v katere so vključeni poslovni subjekti.	Podatki o pravnih enotah, aktivnih podjetjih in njihovih delih (naziv, naslov, glavna dejavnost, število zaposlenih, število oseb, ki delajo ipd.), podatki o demografskih statusnih spremembah podjetij ter podatki o ustanoviteljih (davčna številka, ime in priimek oziroma naziv ter naslov ustanovitelja).	Poslovni subjekti, do 30. 11. Administrativna vira: AJPES (PRS – tekoče prevzemanje, letna poročila, do 31. 5.), FURS (obračun davka od dohodka iz dejavnosti, do 30. 6., obračun davka na dodano vrednost – mesečno). Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja

«

V poglavju 24 Registri se raziskovanje pod zaporedno številko 24.02 Statistični register skupin podjetij spremeni tako, da se glasi:

»

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
SURS	24	Registri						
	24.02	Statistični register skupin podjetij SPR-RSP	Zagotavljanje vhodnih podatkov za poslovne statistike in Evropski register skupin podjetij (EGR).	Podatki o večnacionalnih in rezidenčnih skupinah podjetij (vrsta skupine, število zaposlenih, glavna dejavnost ipd.), podatki o vodji skupine podjetij (matična številka, davčna številka, KID številka, naziv, naslov in delež lastništva pri pravnih osebah ter EMŠO, davčna številka, KID številka, ime in priimek, naslov, država, delež lastništva pri fizičnih osebah).	Administrativni viri: AJPES (PRS in sodni register) – tekoče prevzemanje, KDD (register nematerializiranih vrednostnih papirjev), do 30. 3., BS (kapitalske naložbe), do 10. 6. Lastni viri SURS.	Obvezno	Prejšnje leto	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

«

V Prilogi 2 »Razvojni del« v poglavju R21 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo, se raziskovanje pod zaporedno številko R21.01 Popis kmetijstva 2020 spremeni tako, da se glasi:

»

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
SURS	R21 R.21.01	Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo Popis kmetijstva 2020 POPIS-KME	Priprava na Popis kmetijstva 2020. Pregled administrativnih virov podatkov ter določitev morebitnih drugih virov podatkov za izvedbo delno registrskega popisa kmetijstva 2020.	Podatki o kmetijskih gospodarstvih v Republiki Sloveniji. Osební podatki: podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva in družinskih članih (podatki o spolu, starosti, zaposlitvenem statusu, izobrazbi in drugih poklicnih usposabljanjih, trajanju statusa nosilca kmetijskega gospodarstva, sorodstvenem razmerju do nosilca kmetijskega gospodarstva (za družinske člane), o dopolnilnih dejavnostih, pridobitvi sredstev za razvoj podeželja, EMŠO, davčna številka, ime in priimek, naslov, KMG-MID identifikator kmetijskega gospodarstva). Podatki o parcelah in stavbah (ID parcele/stavbe, površina, raba in podatki o lastništvu: EMŠO lastnika/solastnika ali MŠ podjetja, lastniški deleži).	Administrativni viri: MKGP (tudi ARSKTRP), GURS (RPE, REN, Kataster stavb, Zemljiški kataster), MNZ (CRP), AJNES (PRS), ZGS (sestojna karta). Roki so v letu časovno različni. Lastni viri SURS: Registrski popis 2018, POPIS-KME, KME-JUNSTRK, SRDAP, ANP, SEL-SOC, DAK, DEM-PREB/ČL, SREN.	Obvezno	n.s.	December 2019

«

Te spremembe se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 960-131/2019/10
Ljubljana, dne 6. maja 2019
EVA 2019-1522-0012

Genovefa Ružič
v.d. generalne direktorice Statističnega
urada Republike Slovenije

1382. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, marec 2019**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2019 v primerjavi s februarjem 2019 je bil 0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2019 je bil 0,013.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2019 je bil 0,005.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2019 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,016.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2019 v primerjavi s februarjem 2019 je bil 0,007.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2019 je bil 0,004.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2019 je bil 0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2019 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,016.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2019 v primerjavi s povprečjem leta 2018 je bil 0,000.

Št. 9621-87/2019/5
Ljubljana, dne 19. aprila 2019
EVA 2019-1522-0011

Genovefa Ružič
v.d. generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1383. Tarifa o pravnih storitvah**

Na podlagi četrtega odstavka 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 100/13) in drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) je družba Branda, pravno svetovanje in zastopstvo za blagovne znamke d.o.o., Tržaška cesta 340, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktorica Katja Hafner, univ. dipl. prav., dne 29. 3. 2019 sprejela

**TARIFA
o pravnih storitvah****1. člen**

Ta tarifa določa način obračunavanja pravnih storitev in povračil stroškov družbi Branda, pravno svetovanje in zastop-

stvo za blagovne znamke d.o.o., Tržaška cesta 340, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: družba), oziroma pooblaščenim zaposlenim v družbi v zvezi z opravljenim delom pri uveljavljanju pravic industrijske lastnine in avtorskih in sorodnih pravic.

2. člen

Pravne storitve po tej tarifi obsegajo vsa opravila, ki jih družba opravi na podlagi pooblastilnega razmerja v zvezi z zastopanjem imetnikov in domnevnih kršiteljev pravic industrijske lastnine in avtorskih in sorodnih pravic v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi, razen pred Uradom RS za intelektualno lastnino.

3. člen

Za ovrednotenje storitev po tej tarifi se smiselno uporabljajo tista določila Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15 in 28/18) ter sklepi o spremembi vrednosti točke po Odvetniški tarifi, ki se nanašajo na pravne storitve v zvezi z varstvom pravic industrijske lastnine in avtorskih in sorodnih pravic v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi iz četrtega odstavka 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 100/13) in drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16), razen pred Uradom RS za intelektualno lastnino.

4. člen

Stranke so dolžne družbi plačati akontacijo za potrebne storitve pravne pomoči v dogovorjenem znesku. Stroške za sodne in upravne takse, izdatke za morebitne sodne izvedence ali druge stroške, ki se pojavljajo v postopku oziroma katerih založitev zahteva sodišče ali drug organ, pa v dejanski višini.

5. člen

Storitve po tej tarifi ne obsegajo davka na dodano vrednost, drugih davkov, prispevkov, sodnih in upravnih taks.

6. člen

K tej tarifi izda soglasje ministrica, pristojna za pravosodje.

7. člen

Ta tarifa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

To tarifo izdajatelj objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. marca 2019

Branda d.o.o.
pravno svetovanje in zastopstvo
za blagovne znamke
Katja Hafner
direktorica

Na podlagi določbe četrtega odstavka 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 100/13) in določbe drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) soglašam s Tarifo o pravnih storitvah.

Andreja Katič
ministrica
za pravosodje

OBČINE

BRASLOVČE

1384. Sklep o imenovanju poveljnika in namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Braslovče ter članov štaba civilne zaščite Občine Braslovče

Na podlagi določil 81. in 98. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg) in 32. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) Tomaž Žohar, župan Občine Braslovče, sprejemem

S K L E P

o imenovanju poveljnika in namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Braslovče ter članov štaba civilne zaščite Občine Braslovče

1. Za poveljnika civilne zaščite Občine Braslovče imenujem:
 - Rok Ušen, Parižlje 5E, 3314 Braslovče; Datum rojstva: 12. 5. 1986.
2. Za namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Braslovče imenujem:
 - Primož Brinovec, Letuš 68, 3327 Šmartno ob Paki; Datum rojstva: 20. 6. 1973.
3. V štab civilne zaščite Občine Braslovče imenujem:
 - Natja Šketa Miser, Kamenče 31, 3314 Braslovče; Datum rojstva: 22. 4. 1977;
 - Damjan Sorčan, Braslovče 43A, 3314 Braslovče; Datum rojstva: 6. 3. 1971;
 - Sašo Jus, Letuš 55C, 3327 Šmartno ob Paki; Datum rojstva: 23. 8. 1980;
 - Miloš Dernač, Parižlje 99, 3314 Braslovče; Datum rojstva: 19. 5. 1980.
4. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 82-01/2016-2, z dne 3. 2. 2016.
5. Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-1/2019-3
Braslovče, dne 6. maja 2019

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

BREZOVICA

1385. Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2018

Na podlagi 29. ter 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) ter 7., 30. in 112. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08 in 79/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 4. redni seji dne 24. 4. 2019 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Brezovica za leto 2018**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2018 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu 2018 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

A. Bilanca prihodkov in odhodkov		
Skupina/podskupina kontov		(v EUR)
	I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	9.642.238,51
	Tekoči prihodki (70+71)	9.284.281,31
70	Davčni prihodki	7.410.797,38
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.407.042,00
	703 Davki na premoženje	873.873,55
	704 Domači davki na blago in storitve	127.403,84
	706 Drugi davki in prispevki	2.477,99
71	Nedavčni prihodki	1.873.483,93
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.210.788,66
	711 Takse in pristojbine	9.528,90
	712 Globe in druge denarne kazni	77.028,59
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.644,32
	714 Drugi nedavčni prihodki	553.493,46
72	Kapitalski prihodki	7.988,88
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.044,88
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	6.944,00
73	Prejete donacije	9.840,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	9.840,00
74	Transferi prihodki	340.128,32
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	267.184,86
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	72.943,46
	II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	10.876.593,71
40	Tekoči odhodki	1.823.212,25
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	436.391,86
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.513,44
	402 Izdatki za blago in storitve	1.208.535,03
	403 Plačila domačih obresti	58.621,92
	409 Rezerve	49.150,00
41	Tekoči transferi	4.172.409,14
	410 Subvencije	415.246,43
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.684.202,18
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	234.759,50
	413 Drugi tekoči domači transferi	838.201,03
42	Investicijski odhodki	4.580.858,91
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.580.858,91

43	Investicijski transferi	300.113,41
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	118.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	182.113,41
	III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-1.234.355,20
B. Račun finančnih terjatev in naložb		
	IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	
C. Račun financiranja		
	VII. Zadolževanje (500)	1.550.000,00
50	Zadolževanje	1.550.000,00
	500 domače zadolževanje	1.550.000,00
	VIII. Odplačila dolga (550)	393.807,84
55	Odplačila dolga	393.807,84
	550 Odplačila domačega dolga	393.807,84
	IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-78.163,04
	X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	1.156.192,16
	XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	1.078.029,12
	XII. Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2017	235.838,72

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brezovica za leto 2018.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 17/19

Brezovica, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

BREŽICE

1386. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 4. redni seji dne 18. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na parcelni številki 1082/10 k.o. Podgorje, parcelni številki 963/4 k.o. Arnovo selo, parcelni številki 1653 k.o. Cerina in parcelnih številkah 665/18 ter 666/16 obe k.o. Črnc.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

ČRENŠOVCI

1387. Odlok o pokopališkem redu v Občini Črenšovci

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10, 62/16) je Občinski svet Občine Črenšovci na 5. redni seji dne 23. 4. 2019 sprejel

O D L O K

o pokopališkem redu v Občini Črenšovci

1 Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Črenšovci (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- vrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Za izvajanje 24-urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

– prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;

- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba;
- izkop in zasutje groba.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.

3. člen

(upravljavac pokopališč)

(1) Na območju Občine Črenšovci so naslednja pokopališča: Črenšovci, Žižki, Trnje, Gornja Bistrica, Srednja Bistrica, Dolnja Bistrica.

(2) Upravljavac pokopališč je Občina Črenšovci.

(3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

4. člen

(splošna ureditev pokopališč)

(1) Pokopališče mora biti primerno ograjeno.

(2) Upravljavac mora na pokopališču zagotoviti dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezno mrežo za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov, lahko pa zagotovi tudi ozvočenje in osvetlitev.

(3) Upravljavac je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.

(4) Upravljavac je dolžan iz naslova grobnin zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter druge pokopališče infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, vodovodnih naprav in ograj na območju pokopališča, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba v skladu z letnimi plani urejanja in vzdrževanja pokopališča, ki jih sprejme občina.

5. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski

predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 Pogrebna slovesnost

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

3 Storitve pokopališko pogrebne moštva

8. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih opravlja pogrebni upravljavec, pogrebna služba ali druge osebe na željo naročnika pogreba.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva zaračuna izvajalec pogrebne storitve naročniku storitve po veljavnem ceniku.

4 Pogreb

9. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

4.1 Prijava pokopa

10. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

4.2 Priprava pokojnika

11. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

4.3 Minimalna pogrebna slovesnost

12. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa oziroma raztrosa pepela.

4.4 Pokop

13. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela na pokopališču, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču.

14. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(4) Vsakemu pokojniku mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo naročnika pogreba.

(5) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med naročnikom pogreba in upravljavcem pokopališča o načinu priprave in vodenja pogrebne slovesnosti.

(6) Pogrebna slovesnost ima lahko značilnosti obreda posamezne verske skupnosti. V takem primeru se pri pogrebni slovesnosti opravi tudi verski obred.

(7) Pri javni pogrebni slovesnosti je lahko prisoten vsakdo, ki se obnaša kraj in času primerno.

(8) Upravljavec mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi pokojnika v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo.

(9) Upravljavec, v kolikor se tako dogovori z naročnikom pogreba, v mrliški veži v kateri pokojnik leži ali v poslovnih dvorani postavi pult z žalno knjigo.

15. člen

(pogrebna slovesnost)

(1) Pogrebna slovesnost se prične, ko se prinesejo zastave, simboli in se pripeljejo posmrtni ostanki umrlega na poslovnili prostor. Od umrlega se poslovijo pevci, govorniki, recitatorji, pihalni orkester ali drugi glasbeniki in predstavniki verskih skupnosti, če sodelujejo pri pogrebni svečanosti.

(2) Po končani pogrebni slovesnosti se na poslovnem prostoru oblikuje pogrebni spreved, ki gre do kraja pokopa.

(3) Pogrebni spreved, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba.

(4) Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli, ki jih zagotovijo in nosijo sami, razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

(5) Udeleženci pogrebne slovesnosti se razvrstijo ob grobu oziroma pred prostorom za raztros pepela. Krsto oziroma žaro s posmrtnimi ostanki umrlega spustijo ali položijo v grob oziroma raztresejo na prostoru za raztros pepela. Po minuti molka ter poklonitvi zastav in praporov je pogrebni spreved končan.

(6) Del pogrebnih slovesnosti se lahko opravi tudi ob grobu.

16. člen

(čas pokopa)

(1) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(2) Pogrebi so vsak dan od 9.00 do 19.00 ure oziroma se opravijo v času, da so zaključeni ob dnevni svetlobi.

5 Način pokopa, če je plačnik občina

17. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop v osnovnem obsegu.

6 Mrliške vežice

18. člen

(mrliške vežice)

Na vseh pokopališčih v občini so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna. Po končanem pogrebu je naročnik pogreba dolžan vežico očistiti.

7 Ureditev groba

19. člen

(prva ureditev groba)

Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame.

20. člen

(ureditev groba po pogrebu)

(1) Izvajalec po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.

(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

8 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

21. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njene funkcionalnega prostora;
- z izdajo pisnega soglasja za izvedbo kamnoseških del za končno ureditev groba.
- Kamnoseška dela se lahko opravljajo ob delavnih dnevih, vendar ne v času pogreba.

22. člen

(prepovedi)

(1) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

(2) Na pokopališčih v občini ni dovoljeno zlasti:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;
- vstop s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

9 Način oddaje grobov v najem

23. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko praviloma ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

24. člen

(pogodba o najemu groba)

(1) Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe in druge obveznosti najemjemalca.

(2) Za obstoječa grobna mesta upravljavec sklene najemne pogodbe najpozneje v roku enega leta od veljavnosti tega odloka.

25. člen

(zakup groba)

(1) Prostor za grobove daje upravljavec v zakup za določen čas, najmanj za 10 let in se lahko po poteku tega roka podaljša. Najmanj dva meseca pred potekom pogodbe o zakupu mora upravljavec pisno opozoriti zakupnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

(2) Če pogodbeni stranki pogodbe ne podaljšata, je zakupnik dolžan odstraniti robnike, spomenik in drugo opremo groba v 3 mesecih po preteku in razveljavitvi pogodbe o zakupu.

(3) Če tega ne stori, stori to upravljavec na stroške zakupnika, grob oziroma prostor za grob pa po preteku mirovalne dobe odda drugemu v zakup.

(4) V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu zakupniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec pokopališča.

(5) Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi upravljavec.

26. člen

V primeru smrti zakupnika groba se zakup prenese na dediča ali bližnje svojce (zakonec ali otroci), če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca.

27. člen

Po razveljavitvi pogodbe o zakupu je grobni prostor opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se lahko odda drugemu zakupniku.

28. člen

Pravice uporabnikov storitev javne službe načeloma ureničujejo zakupniki grobnih prostorov za potrebe pokopa umrlih, po pogodbi o zakupu pa je zakupnik lahko katerakoli oseba.

29. člen

(razveljavitev pogodbe o zakupu)

(1) Upravljavec razveljavi pogodbo o zakupu v naslednjih primerih:

- če zakupnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava grobnine za preteklo leto,
- če zakupnik ne vzdržuje grobnega prostora kljub opozorilu in ni sledu ob obisku svojcev,
- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljavcu ni znan zakupnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,
- kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

(2) V primeru tretje in pete alineje mora upravljavec o razveljavitvi pogodbe o najemu obvestiti zakupnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oziroma ureditve in razdelitve pokopališča.

(3) V primeru pete alineje tega člena je upravljavec dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oziroma zakupniki grobov.

30. člen

Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

10 Posegi v prostor na pokopališču

31. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

(5) Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je nagrobna oprema v takšnem stanju, da pomeni nevarnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kviri izgled pokopališča, se šteje grob za opuščenega.

11 Grobovi**32. člen**

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih v občini so lahko naslednje zvrsti grobov:

- enojni, otroški, družinski,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za raztros pepela.

12 Okvirni tehnični normativi za grobove**33. člen**

(grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(2) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

(3) Družinski grobovi so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od enojnega grobnega prostora.

(4) Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

(5) Na pokopališčih so grobovi naslednjih dimenzij:

Vrsta groba	Dolžina	Širina
Enojni, otroški	2,2 m	1,2 m
Družinski	2,2 m	2,0 m
Žarni	1,0 m	1 m

34. člen

(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

35. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu.

(2) Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let razen za pokop z žaro, kjer ni mirovalne dobe.

(3) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen za pokop z žaro.

13 Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in storitev

36. člen

(cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki naslednje cene, ki jih potrdi občinski svet:

- cena najema groba (grobnina).

14 Nadzor**37. člen**

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja medobčinski inšpektorat.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko inšpekcija izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvrševanja določb tega odloka.

15 Prekrški**38. člen**

(prekrški)

(1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če:

- odlaga odpadke izven za to določenega prostora,
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobni-ke, grobove ali nasade,
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,

– vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom,

– opravlja vožnjo, ustavljanje ali parkiranje na pokopališču, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

(2) Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 100,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki se

- nedostojno vede, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobni-ke, grobove ali nasade;

– vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;

– brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;

– vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.

16 Prehodne in končna določba**39. člen**

Na pokopališčih, kjer še ni določen prostor za raztros pepela, ta vrsta pokopa ni dovoljena.

40. člen

(prenehanje veljavnosti in začetek veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 16/97).

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-05/2019-46

Črenšovci, dne 23. aprila 2019

Županja
Občine Črenšovci
Vera Markoja

1388. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Črenšovci

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10, 62/16) je Občinski svet Občine Črenšovci na 5. seji dne 23. 4. 2019 sprejel

O D L O K**o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije
za opravljanje lokalne gospodarske javne službe
24-urne dežurne pogrebne službe
v Občini Črenšovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Črenšovci (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE**3. člen**

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Javna služba se opravlja kot koncesionirana javna služba.

**III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI
TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV****4. člen**

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, ki jih določa zakon.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**6. člen**

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higijenskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
- da ne obstajajo izključitveni razlogi, ki jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

(3) Pogoji in dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev se podrobno opredelijo v javnem razpisu ali razpisni dokumentaciji.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU**7. člen**

(javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**8. člen**

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

VII. OBSEG MONOPOLA**9. člen**

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE**10. člen**

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let in jo je možno podaljšati še za enako obdobje, če koncedent ugotovi, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal koncesionirano dejavnost. Šteje se, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov javne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologije za oblikovanje cen storitev 24-urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.

(3) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

(4) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov storitev javne službe odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvaja občinska uprava in občinski svet.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar

zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe. Odkup je možen le na podlagi sporazuma obeh strank.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

19. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka ali razpisni dokumentaciji

(3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

22. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi konkurenčni postopek s pogajanjem v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ugotovitev sposobnosti in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog in ponudb.

(3) O priznanju sposobnosti izda komisija poseben sklep zoper katerega je dovoljena pritožba na župana občine. Odločitev župana je dokončna.

(4) Po končanem pregledu in vrednotenju strokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(5) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.

XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA**23. člen**

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

XIV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE**24. člen**

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

XV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**1. Prenos koncesije****25. člen**

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila**26. člen**

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih**27. člen**

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem**28. člen**

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**29. člen**

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo**30. člen**

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. KONČNA DOLOČBA**31. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-05/2019-47

Črenšovci, dne 23. aprila 2019

Županja
Občine Črenšovci
Vera Markoja

DRAVOGRAD**1389. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Dravograd**

Na podlagi drugega odstavka 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1) ter 16. in 59. člena Statuta Občine

Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16, 76/17 in 24/18) je Občinski svet Občine Dravograd na 5. redni seji dne 24. 4. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Dravograd

1. člen

V Odloku o krajevnih skupnostih v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 67/16; v nadaljevanju: Odlok) se drugi odstavek 12. člena spremeni tako, da se glasi:

- »Sveti krajevnih skupnosti imajo naslednje število članov:
- Krajevna skupnost Črneče – devet članov sveta,
 - Krajevna skupnost Dravograd – enajst članov sveta,
 - Krajevna skupnost Libeliče – sedem članov sveta,
 - Krajevna skupnost Šentjanž pri Dravogradu – enajst članov sveta,
 - Krajevna skupnost Trbonje – pet članov sveta.«.

2. člen

Za 17. členom Odloka se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

– »Svet krajevne skupnosti odloča o dodelitvi finančnih sredstev iz naslova Pokroviteljstva KS (za izvedbo protokolarnih dogodkov), na podlagi vloge, po naslednjih merilih:

- | | |
|---|-----------|
| 1. pomembnost dogodka za krajevno skupnost | 1–10 točk |
| 2. tradicionalna prireditve / dogodek | 1–10 točk |
| 3. jubilej | 1–10 točk |
| 4. posebna odločitev sveta krajevne skupnosti | 1–10 točk |

Vrednost 1 točke je 10,00 €. Največje možno število dodeljenih točk je 40, za kar se upravičencu dodelijo sredstva v višini 400,00 €.

Vloga za dodelitev finančnih sredstev mora vsebovati osnovne podatke o prosilcu, namen ter opis prireditve oziroma dogodka.

Sveti krajevnih skupnosti lahko znotraj posameznega merila določijo podrobnejše kriterije za dodelitev finančnih sredstev.

Svet krajevne skupnosti na seji s sklepom določi višino dodeljenih sredstev posameznemu upravičencu, skladno z veljavnimi merili. Svet krajevne skupnosti lahko za izvedbo upravnega postopka (vodenje in odločanje v upravnem postopku na 1. stopnji) dodelitve sredstev upravičencem skladno s tem odlokom pooblasti javnega uslužbenca občinske uprave Občine Dravograd.

Predsednik sveta krajevne skupnosti z upravičencem podpisuje pogodbo, s katero se določijo pravice in obveznosti.

Upravičenci do sredstev za izvedbo protokolarnih dogodkov po tem členu so društva, ki delujejo na območju posamezne KS in društva, ki organizirajo javno prireditev na območju KS, ki dodeljuje finančna sredstva v skladu s tem odlokom.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega člena odloka, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter za komercialne in profitne namene.«

3. člen

Za izvedbo postopka dodelitve sredstev se smiselno uporabijo določbe veljavnega akta Občine Dravograd, ki opredeljuje dodelitev proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Dravograd.

4. člen

Tretji odstavek 22. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet krajevne skupnosti dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2019

Dravograd, dne 24. aprila 2019

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

GORENJA VAS - POLJANE

1390. Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 13/18) in 114. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 4. redni seji 11. aprila 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2018, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Gorenja vas - Poljane.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2018 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Realizacija 2018 v EUR brez centov
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.488.382
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.383.533
70	DAVČNI PRIHODKI	6.592.762
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.914.885
	703 Davki na premoženje	531.220
	704 Domači davki na blago in storitve	145.946
	706 Drugi davki	711
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.790.771
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	196.949
	711 Takse in pristojbine	4.232
	712 Denarne kazni	59.139
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.107
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.506.344
72	KAPITALSKI PRIHODKI	638.859
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	358.095
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	280.764
73	PREJETE DONACIJE	1.460
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.460

	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	464.530
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	460.650
	741 Prejeta sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.880
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.114.061
40	TEKOČI ODHODKI	3.049.985
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	491.381
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	78.823
	402 Izdatki za blago in storitve	2.352.957
	403 Plačila domačih obresti	12.824
	409 Rezerve	114.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.880.709
	410 Subvencije	158.767
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.002.617
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	212.880
	413 Drugi tekoči domači transferi	506.445
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.944.964
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.944.964
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	238.403
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	172.574
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	65.829
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.625.679
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	5.125
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	211.500
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	211.500
	440 Dana posojila	10.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	201.500
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-206.375
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	133.205
55	ODPLAČILA DOLGA	133.205
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-965.259

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	866.795
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.625.679
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH – 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.286.437

D. PRORAČUNSKA REZERVA OBČINE na dan 31. 12. 2018 znaša 24.899,84 EUR.

Sredstva proračunske rezerve občine po zaključnem računu proračuna so prenesena v rezervni sklad.

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna in so objavljeni na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

3. člen

Stanje sredstev na računih po zaključnem računu proračuna v višini 321.177,74 EUR je preneseno v proračun občine za leto 2019 kot sredstva na računih.

4. člen

V okviru prihodkov proračuna so zajeti prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-002/2017-24

Gorenja vas, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

HORJUL

1391. Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za EUP Ža_5 CU, na parceli št. 383/1, k.o. ŽAŽAR

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za EUP Ža_5 CU, na parceli št. 383/1, k.o. ŽAŽAR

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za EUP Ža_5 CU, __FID__, na parceli št. 383/1, k.o. 1990-ŽAŽAR, ki ga je izdelal Švegl Urban – Arhitekt, v februarju 2019.

2. člen

Dovoli se individualno odstopanje od določil izvedbenega prostorskega akta – Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul (Uradni list RS, št. 106/13, 46/15, 77/15, 52/17, 76/18), na zemljišču parc. št. 383/1, k.o. 1990-ŽAŽAR, tako, da se v 102. člen OPN posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na osrednjih območjih centralnih dejavnosti, dopolnijo z dodatno dopustnimi objekti in tipom zazidave v EUP Ža_5:

»– 1271 Nestanovanjske kmetijske stavbe,

– 12510 Industrijske stavbe (obrtne delavnice – do 280 m² bruto tlorisne površine);

Tip zazidave: Tip C;

Višina: do P+1, kota slemena do 13,00 m.

Tloris manj zahtevnih gospodarskih objektov mora biti podolgovan z razmerjem stranic minimalno 1:1,5).«.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 901-0003/2019-2

Horjul, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

1392. Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za EUP Zk_20, na parcelah št. 1387-del in 1382-del, k.o. Zaklanec

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za EUP Zk_20, na parcelah št. 1387-del in 1382-del, k.o. Zaklanec

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za EUP Zk_20, na parc. št. 1387-del in 1382-del, k.o. 1993-ZA-KLANEC.

2. člen

Dovoli se sprememba stavbnih zemljišč tako kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje BD projektiranje d.o.o. Novo mesto, Prešernov trg 14, p. Novo mesto.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 901-0003/2019-3

Horjul, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

JESENICE

1393. Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 4. redni seji dne 26. 4. 2019 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2019

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (K- štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	SP 2019
	Skupina/Podskupina kontov	V EUR Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	20.415.937
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.580.626
70	DAVČNI PRIHODKI	13.604.254
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.822.604
	703 Davki na premoženje	2.249.250
	704 Domači davki na blago in storitve	532.400
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.976.372
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.335.963
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Denarne kazni	76.250
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	122.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	432.959
72	KAPITALSKI PRIHODKI	435.712
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	165.712
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	270.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.205.866
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	848.288
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	1.357.577
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	193.733
	7860 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	193.733
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.530.353
40	TEKOČI ODHODKI	5.623.956
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.620.759
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	257.442
	402 Izdatki za blago in storitve	3.374.363

	403 Plačila domačih obresti	71.368
	409 Rezerve	300.024
41	TEKOČI TRANSFERI	9.190.114
	410 Subvencije	491.129
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.299.220
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	728.079
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.671.686
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.783.368
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	6.783.368
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.932.914
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.932.914
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-4.114.416
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-4.044.098
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	2.766.556
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	187.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	187.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	187.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	466.650
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	466.650
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-279.650
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.168.124
50	ZADOLŽEVANJE	2.168.124
	500 Domače zadolževanje	2.168.124
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	765.646
55	ODPLAČILA DOLGA	765.646
	550 Odplačila domačega dolga	765.646
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.991.588
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.402.478
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.114.416
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2018	2.991.588

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblašena oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2019 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2019 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;

2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;

3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;

4. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;

5. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti;

6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Ne glede na omejitev drugega odstavka tega člena župan lahko odobri prerazporeditev, če se prerazporejajo sredstva v okviru istega projekta.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10 % vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadovoljevanjem in poroštvo.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru

svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitvi proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 100.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 100.000 evrov na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000,00 evrov odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Zaradi kritja presežka odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemki proračuna leta 2019 se občina v letu 2019 lahko zadolži za največ 2.168.124,00 €.

20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance

v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, tj. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5 % ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2020 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2019 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-09/2018

Jesenice, dne 26. aprila 2019

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

1394. Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Jesenice

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 4. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

O D L O K

o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Jesenice

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa postopek odmere nadomestila stroškov lokacijske preveritve ter način in višino plačila nadomestila stroškov, ki jih Občina Jesenice zaračuna pobudniku v postopku lokacijske preveritve.

2. člen

(višina nadomestila stroškov)

Nadomestilo stroškov posamične lokacijske preveritve znaša:

- 1.500,00 EUR (tisoč petsto evrov, 00/100) za pobudo prilagoditve in določitve natančne oblike ter velikosti območja stavbnih zemljišč na posamični poselitvi,
- 2.500,00 EUR (dva tisoč petsto evrov, 00/100) za pobudo individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev in
- 2.000,00 EUR (dva tisoč evrov, 00/100) za pobudo začasne rabe prostora.

Za posamično pobudo se šteje pobuda za lokacijsko preveritev pri eni ali več med seboj povezanih nepremičninah, ki predstavljajo zaključeno prostorsko celoto.

3. člen

(postopek odmere in način plačila)

Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je pobudnik lokacijske preveritve (investitor gradnje na posamični poselitvi, investitor, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve, ali pobudnik začasne rabe prostora).

Nadomestilo stroškov posamične lokacijske preveritve se odmeri s sklepom v roku 30 (trideset) dni od prejema pobude, pri čemer obveznost plačila nadomestila nastane v trenutku izdaje sklepa. Nadomestilo se plača v roku 8 (osmih) dni od dneva vročitve sklepa.

Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za izvedbo postopka lokacijske preveritve (obravnave elaborata in izdaje sklepa o lokacijski preveritvi) in ne zagotavlja potrditve lokacijske preveritve na občinskem svetu.

Če je pobuda nepopolna ali nerazumljiva, se pobudnika v roku 5 (petih) delovnih dni pozove, da pomanjkljivosti odpravi, in se mu določi rok, v katerem jo mora popraviti.

Pobuda lokacijske preveritve, ki ne izpolnjuje formalnih pogojev za obravnavo oziroma pomanjkljivosti iz prejšnjega odstavka tega člena kljub pozivu za odpravo niso pravočasno odpravljene, se s sklepom zavrne še pred izdajo sklepa o nadomestilu stroškov lokacijske preveritve.

Zoper sklep o zavrnjenju pobude je mogoča pritožba na župana.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-27/2018

Jesenice, dne 26. aprila 2019

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

1395. Odlok o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 4. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

O D L O K

o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa postopek za vložitev pobude, višino in način plačila takse, ki jo Občina Jesenice zaračuna pobudniku

za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice.

2. člen
(višina takse)

Višina takse za obravnavo pobude za spremembo namenske rabe prostora znaša 50,00 EUR (petdeset evrov, 00/100).

Za posamično pobudo se šteje tudi pobuda za spremembo namenske rabe prostora več med seboj povezanih nepremičnin, ki predstavljajo zaključeno prostorsko celoto.

3. člen
(plačilo takse)

Zavezanec za plačilo takse je vložnik.

Taksa se plača v roku 8 (osmih) dni od nastanka taksne obveznosti.

Taksna obveznost nastane ob vložitvi pobude v sprejemni pisarni Občine Jesenice oziroma ob prejemu pobude, na Občino Jesenice poslano po pošti.

4. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2018
Jesenice, dne 26. aprila 2019

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

KAMNIK

1396. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega (lokacijskega) načrta B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del št. 2

Na podlagi 110., 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) in 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17) je župan Občine Kamnik sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega (lokacijskega) načrta B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del št. 2

1. člen
(predmet sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Kamnik začetek in način priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega (lokacijskega) načrta B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del št. 2 (v nadaljevanju: SD ZN2).

2. člen
(potrditev izhodišč za pripravo SD ZN2)

SD ZN2 se bodo pripravile na podlagi pobude investitorja. Izhodišča za pripravo SD ZN2, ki se s tem sklepom potrjujejo, je izdelala družba POPULUS d.o.o., PE Trnovski pristan 2, Ljubljana pod številko projekta 479-04-19 v mesecu aprilu 2019.

3. člen
(ocena stanja in razlogi za pripravo SD ZN2)

(1) Območje, ki je predmet SD ZN2 se nahaja v neposredni bližini in zahodno od proizvodnega kompleksa Titan

v Kamniku. Zemljišče je travnato in na zahodnem robu ob dovozni cesti ograjeno s kovinsko ograjo, ki definira območje industrijskih objektov.

(2) Predmet pobude je dopustnost gradnje avtopralnice, ki zaradi lokacije na samem robu ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev veljavnega ZN (LN).

4. člen
(območje SD ZN2)

(1) Območje, ki je predmet sprememb in dopolnitev se po OPN nahaja v enoti urejanja KA-77.

(2) Zemljišča, na katerih so na podlagi SD ZN2 predvideni posegi:

- na parceli številka 717/44 k.o. Kamnik je predvidena gradnja merilno-regulacijske postaje (MRP),
- na parceli številka 717/36 k.o. Kamnik je predvidena gradnja avtopralnice,
- na parcelah številka 716/3, 716/4, 713/7, 715/16, 715/17, 715/18, 716/6, 716/7, 717/26, 717/33, in del 717/43 vse k.o. Kamnik, je skladno z že sedaj veljavnim prostorskim aktom predvidena širitev plinovodnega omrežja, elekroomrežnega napajanja MRP in gradnja priključnih vodov za potrebe avtopralnice.

5. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)

V strokovnih podlagah za območje SD ZN2 bodo oblikovana merila, pogoji in prostorske rešitve, na podlagi katerih bo možna kvalitetna umestitev načrtovanih objektov in komunalne infrastrukture na obravnavano območje.

6. člen
(vrsta postopka)

SD ZN2 se skladno s 123. členom ZUreP-2 pripravi in sprejme po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

7. člen
(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi SD ZN2 morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SD ZN2 sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

- Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik, Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana,
- Zavod za razvoj kabelsko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Neveljska 18, 1240 Kamnik,
- Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana.

(2) Če se v postopku priprave SD ZN2 ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

8. člen
(postopek in roki za pripravo SD ZN2 in njegovih posameznih faz)

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep župana o začetku priprave SD ZN2	april 2019	župan Občine Kamnik
2.	Pridobivanje mnenj	maj 2019	Občina Kamnik

3.	Izdelava dopolnjenega osnutka SD ZN2 za javno razgrnitev	maj 2019	pripravljaivec SD ZN2
4.	Obravnava SD ZN2 na občinskem svetu (prvo branje) in razgrnitev ter javna obravnava	junij 2019	Občina Kamnik
5.	Priprava predloga stališč do pripomb iz JR	julij 2019	pripravljaivec SD ZN2
	Sprejem stališč do pripomb	julij 2019	Občina Kamnik
6.	Izdelava predloga SD ZN2 za pridobitev mnenj	julij 2019	pripravljaivec SD ZN2
7.	Pridobivanje mnenj	avgust 2019	Občina Kamnik
8.	Priprava predloga SD ZN2 za sprejem na občinskem svetu	september 2019	pripravljaivec SD ZN2
9.	Sprejem SD ZN2 na občinskem svetu	oktober 2019	Občina Kamnik

Predvideni roki za pripravo SD ZN2 se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

9. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Zainteresirana javnost se seznani s pričetkom postopka priprave SD ZN2 in načrtovanimi ureditvami, določenimi v izhodiščih za pripravo SD ZN2, z njihovo objavo na spletni strani Občine Kamnik. Občina Kamnik v postopku pripravi javno razgrnitev osnutka SD ZN2, ki traja 30 dni in v tem času zagotovi javno obravnavo. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je osnutek SD ZN2 objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Občina Kamnik prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališče. Stališča, skupaj z usklajenim predlogom SD ZN2, objavi na svoji spletni strani. SD ZN2 občinski svet sprejme z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo SD ZN2 mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- Geodetski načrt
- Strokovno mnenje o vplivu sprememb in dopolnitev Zazidalnega (lokacijskega) načrta B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del na stanje površinskih in podzemnih voda
- Druge podatke in strokovne podlage, če bo v postopku SD ZN2 ugotovljeno, da jih je treba pripraviti.

11. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD ZN2)

Izdelavo vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami financira investitor.

12. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, skupaj z izhodišči pa tudi na spletni strani Občine Kamnik ter začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2019-5/1

Kamnik, dne 29. aprila 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOBARID

1397. Pravilnik o sofinanciranju programov in investicij drugih društev s področja družbenih dejavnosti v Občini Kobarid

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 57. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG), 40. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNORG) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 4. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov in investicij drugih društev s področja družbenih dejavnosti v Občini Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, področja, pogoji in merila za vrednotenje in sofinanciranje programov in investicij drugih društev s področja družbenih dejavnosti (v nadaljevanju: društva) iz proračuna Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina).

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

(3) Višina sredstev se določi v proračunu za tekoče proračunsko leto.

II. NAMEN

2. člen

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje programov in investicij, ki so sofinancirana iz drugih postavk proračuna občine.

III. UPRAVIČENCI

3. člen

(1) Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so lahko društva, zveze društev, klubi, ustanove, združenja in druge organizacije (v nadaljevanju: društvo), in sicer:

– borčevska, veteranska, kulturnozgodovinska, tehnično kulturna, mladinska, otroška, planinska, upokojenska ipd. društva, ki imajo te dejavnosti opredeljene v svojem temeljnem aktu in niso opredeljena v drugih občinskih razpisih.

(2) Izpolnjevati morajo naslednje kriterije:

– društvo ima sedež ali enoto v občini in kandidira za področje sofinanciranja, ki se odvija v ali izven občine in vključuje aktivno sodelovanje občanov;

– društvo ima sedež ali enoto izven občine, kandidira pa za področje sofinanciranja, ki se odvija v občini in vključuje aktivno sodelovanje občanov;

– nimajo neporavnanih obveznosti do občine;

– delujejo najmanj eno leto;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev zastavljenega programa;

- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, če in kot to določa zakonodaja;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvajanje programa ali investicije, delež lastnih sredstev ter delež javnih sredstev;
- opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi;
- niso ustanovljena s strani države ali lokalne skupnosti.

IV. PODROČJA

4. člen

- (1) Sredstva se lahko razdelijo po naslednjih področjih:
- za dejavnost, aktivnosti in programe društev, ki so v interesu občine;
 - za dejavnost, aktivnosti in programe društev, ki so namenjeni otrokom in mladini;
 - za kulturno zgodovinsko dediščino;
 - za investicije in investicijska vzdrževanja društvenih objektov;
 - za investicije in investicijska vzdrževanja sakralnih objektov;
 - za druga področja, opredeljena z javnim razpisom.
- (2) Izbor področij in višino sredstev za posamezno področje se določi v proračunu občine.
- (3) Programi se financirajo iz ene ali več proračunskih postavk.

V. PRAVICA DO SOFINANCIRANJA, POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Dejavnost, aktivnosti in programi društev

5. člen

- (1) S sredstvi za dejavnost, aktivnosti in programe društev, ki so v interesu občine in s sredstvi za dejavnost, aktivnosti in programe društev, ki so namenjeni otrokom in mladini se sofinancira:
- delovanje društva;
 - aktivnosti in programe.
- (2) Prednost pri izboru sofinanciranja imajo, društva:
- s sedežem in delovanjem v občini;
 - ki delujejo v javnem interesu;
 - z večjim številom članov;
 - s kakovostnejšimi aktivnostmi in programi.

Kulturno zgodovinska dediščina

6. člen

- (1) S sredstvi za kulturno zgodovinsko dediščino se sofinancira:
- javne kulturne programe in projekte;
 - delovanje društva.
- (2) Prednost pri izboru sofinanciranja programov in projektov kulturno zgodovinske dediščine imajo:
- promocijske aktivnosti na temo kulturno zgodovinske dediščine;
 - izdaja publikacij na temo kulturno zgodovinske dediščine;
 - izvedba javnih dogodkov na temo kulturno zgodovinske dediščine;
 - organizacija izobraževalnih vsebin.

Investicije in investicijska vzdrževanja društvenih objektov

7. člen

- (1) Sofinancira se investicije in investicijska vzdrževanja društvenih objektov na območju občine.
- (2) Kandidirajo lahko društva iz 3. člena tega pravilnika, če so lastniki ali upravljalci objekta oziroma društva, ki niso

lastniki s soglasjem lastnika in najmanj deset letno najemno pogodbo, veljavno od dneva oddaje vloge.

8. člen

- Prednost pri izboru sofinanciranja investicij in investicijskega vzdrževanja imajo:
- projekti v zaključni fazi izvedbe;
 - projekti, ki obsegajo energetske in ekološke sanacije objektov;
 - projekti v objekt, ki je na voljo občanom v brezplačno uporabo;
 - društva, ki delujejo v javnem interesu;
 - društva s sedežem v občini.

Obnova in materialni stroški sakralne dediščine

9. člen

- (1) Sofinancira se stavbno dediščino na območju občine.
- (2) Kandidirajo lahko društva iz 3. člena tega pravilnika, če so lastniki ali upravljalci sakralne stavbne dediščine.

10. člen

- S sredstvi za obnovo in materialne stroške sakralne dediščine se sofinancira:
- obnova sakralne stavbne dediščine,
 - obnova sakralne profane stavbne dediščine,
 - materialne stroške za sakralno stavbno in sakralno profano stavbno dediščino.

11. člen

- Prednost pri izboru imajo:
- projekti v zaključni fazi izvedbe;
 - stavbna dediščina, ki je razglašena za kulturni spomenik;
 - močno dotrajana stavbna dediščina, ki nujno zahteva obnovo;
 - turistično zanimiva in javno dostopna stavbna dediščina.

VI. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

12. člen

Finančna sredstva se društvom dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine.

13. člen

- (1) Javni razpis mora vsebovati:
- naziv in sedež naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - področja javnega razpisa,
 - upravičence in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati,
 - okvirno višino razpoložljivih sredstev za posamezen program,
 - rok za oddajo vlog,
 - informacije o tem, kje lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije in prevzamejo razpisno dokumentacijo,
 - kriterije in merila za vrednotenje vlog,
 - rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa.
- (2) Razpisni rok ne sme biti krajši od petnajst dni in ne daljši od trideset dni od dneva objave razpisa.

14. člen

- (1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, od katere je najmanj en član iz občinske uprave. Komisijo s sklepom imenuje župan za tekoče proračunsko leto. Člani komisije izmed sebe določijo predsednika komisije.
- (2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prijavitelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega druge-

ga kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Za organizacijo in izvedbo javnega razpisa je zadolžen predsednik komisije.

(4) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik.

(5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava občine.

15. člen

(1) Vloga mora biti vložena in označena na način, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji.

(2) Vloga, ki ni vložena in označena v skladu z razpisno dokumentacijo in vloga, za katero ni mogoče oceniti, da gre za prijavo na javni razpis, se vrne prijavitelju.

(3) Vloga mora biti naročniku razpisa posredovana do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

16. člen

(1) Nepravočasno vloženi vlog komisija ne obravnava in se jih neodprte vrne prijavitelju.

(2) V primeru nepopolne vloge je vložnik v roku 8 dni pisno pozvan k dopolnitvi vloge.

(3) V primeru, da vložnik vloge v postavljenem roku ne dopolni, se jo s sklepom zavrže.

(4) Vloge, ki se po vsebini ne nanašajo na javni razpis, se s sklepom zavrnejo.

(5) Zoper sklep o zavrnitvi oziroma zavrnitvi je dopustna pritožba na župana občine v roku 8 dni od prejema sklepa.

17. člen

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih v javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov.

(2) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik.

(3) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

18. člen

(1) Župan na osnovi predloga komisije s sklepom odloči o sofinanciranju prijavljenih programov in projektov.

(2) Na podlagi sklepa, občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa.

19. člen

(1) Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisna sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku 8 dni od vročitve odločbe iz prejšnjega odstavka vloži ugovor pri županu občine. Ugovor se vloži pisno, in sicer priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik.

(2) Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

(3) Predmet ugovora je lahko samo kršitev postopka izbire ali očitna napaka. Predmet ugovora ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje prijav.

(4) Župan občine o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Zoper županovo odločitev pritožba ni mogoča, s čimer je odločitev dokončna.

20. člen

(1) Na podlagi dokončne odločbe o dodelitvi sredstev, se prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

(2) Pogodba vsebuje poleg določil o višini sredstev tudi način nadzora. Kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeti znesek pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

21. člen

(1) Občina na svojih spletnih straneh objavi izvajalce, naziv programa in višino sredstev, ki jih je posamezen sofinancirani program prejel.

(2) Dokumentacija vezana na postopek javnega razpisa je, razen tiste za katero ta pravilnik določa, da ni javna, javnosti dostopna v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

22. člen

(1) Izvajalci programov, ki z občino podpišejo pogodbo o sofinanciranju programov, so dolžni najkasneje do 31. 1. naslednjega leta občinski upravi predložiti zaključno poročilo o izvedbi programa, ki mora vključevati:

– vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov, vključno z obrazložitvijo doseganja ciljev;

– dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na javnem razpisu;

– slikovno in ostalo gradivo s katerim dokazuje uspešno izvedbo programa;

– vse navedbe, ki so kot sestavni del končnega poročila navedene v pogodbi o sofinanciranju.

23. člen

Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih občina sklene z izvajalci programov izvajata Nadzorni odbor občine in pristojni organ občinske uprave občine. Občinska uprava občine ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov.

24. člen

(1) Izvajalec sofinanciranega programa je dolžan izvesti program in druge naloge v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe, če:

– se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programa, se sofinanciranje takoj ustavi ali ne izvede ter odstopi od pogodbe,

– izvajalec v roku določenem s tem pravilnikom in pogodbo o sofinanciranju ne predloži končnega poročila,

– izvajalec namerno onemogoča nadzor nad izvajanjem pogodbe,

– se ugotovi, da je izvajalec v prijavi na razpis, med nadzorom ali v končnem poročilu navajal neresnične podatke, ponarejene dokumente ali slikovno gradivo ter fiktivna finančna dokazila,

je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od datuma prejema sredstev.

(2) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila na način opredeljen v prvih treh alinejah prejšnjega odstavka, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu, pri kršitvi iz četrte alineje prejšnjega odstavka pa dve leti.

(3) Če prejemnik proračunskih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

VIII. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2019

Kobarid, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

1398. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Kobarid

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10 in 25/16) je Občinski svet Občine Kobarid na 4. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

P R A V I L N I K**o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Kobarid****1. člen**

Ta pravilnik določa postopek, upravičence in kriterije za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Kobarid (v nadaljevanju: občine) za namen pokroviteljstva.

2. člen

(1) Občina je lahko pokrovitelj dogodkov, projektov, dosežkov, aktivnosti, prireditev ali drugih dejavnosti (v nadaljevanju: dogodkov):

- ki promovirajo občino oziroma širijo njene razvojne potencialne;
- ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratske vrednote, človekove pravice in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi Republike Slovenije);
- ki so socialne, kulturne, športne, izobraževalne, turistične, humanitarne, zdravstvene in podobne narave;
- ki so neposredno vezani na medobčinsko, medregijsko, državno in mednarodno sodelovanje;
- ki jih organizirajo mladi in so namenjene mladim;
- ki so neposredno vezani na gostovanja organiziranih skupin iz sosednjih krajev ali drugod iz Slovenije ali tujine;
- ki so neposredno namenjeni plačilu stroškov sprejema in pogostitve ob pomembnejših jubilejih, obiskih in drugih priložnostih oziroma pomoč pri tem.

(2) Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

3. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

- fizične osebe in pravne osebe, s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občini,
- fizične osebe in pravne osebe, s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če se dogodek izvaja na območju občine,
- fizične osebe in pravne osebe, s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če je njihov dogodek, ki je organiziran izven občine, pomemben za občino.

4. člen

Višina odobrenih sredstev se določi glede na sledeča merila:

- 100 evrov za sofinanciranje manjših dogodkov,
- 200 evrov za sofinanciranje večjih dogodkov,
- 300 evrov za sofinanciranje večjih kvalitetnejših dogodkov, ki so za občino večjega pomena,
- 400 evrov za sofinanciranje večjih kvalitetnejših dogodkov z medobčinsko, medregijsko in mednarodno udeležbo, ki so za občino večjega pomena,
- 500 evrov za sofinanciranje večjih dogodkov z medregijsko in mednarodno udeležbo, ki so za občino večjega pomena ali z velikim promocijskim učinkom in trajajo dalj časa,
- 600 evrov ali več za sofinanciranje dogodkov po posebnih odločitvi župana z ustrezno utemeljitvijo.

5. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje pokroviteljstva se dodelijo na podlagi javnega poziva, ki se ga objavi na spletni strani občine.

(2) Vloga mora biti vložena na predpisanem obrazcu, ki je priloga javnemu pozivu. Če vloga ni popolna se prosilca pozove, naj vlogo v osmih dneh dopolni. Če tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

6. člen

(1) Sredstva se dodelijo le za dogodke, ki v istem koledarskem letu, niso financirani iz drugih proračunskih postavk.

(2) Pravni ali fizični osebi se sredstva za namen pokroviteljstva dodelijo samo enkrat v tekočem letu, in sicer za en prijavljen projekt.

(3) Vloge se obravnavajo do porabe sredstev, določenih v proračunu za tekoče leto. Če v proračunu sredstev ni zagotovljenih, se pokroviteljstvo ne izvaja.

(4) Skrajni rok za oddajo vlog po objavljenem javnem pozivu je do 30. novembra za tekoče leto.

7. člen

(1) Popolne vloge obravnava tričlanska komisija za dodeljevanje proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v občini (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisijo imenuje župan občine za obdobje mandata župana.

(3) Komisija se praviloma sestane ob koncu vsakega meseca in obravnava popolne vloge.

8. člen

(1) Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči župan s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

(2) Občina na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi sredstev pozove prijavitelja k podpisu pogodbe.

(3) Pogodba vsebuje poleg določil o višini sredstev tudi način nadzora. Kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeti znesek pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

9. člen

Odobrena sredstva je upravičenec dolžan porabiti za namen, ki ga je prijavil na javni poziv in v 30 dneh po izvedbi dogodka predložiti poročilo o realizaciji dogodka, s prilogami plačanih računov in drugimi dokazili o tem, da so stroški nastali.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2019

Kobarid, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

1399. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju socialno humanitarnih dejavnosti v Občini Kobarid

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje

proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 1. in 97. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 4. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov na področju socialno humanitarnih dejavnosti v Občini Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določijo pogoji, merila in kriteriji ter postopek vrednotenja in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov ter projektov izvajalcev na področju socialnih, zdravstvenih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti iz proračunskih sredstev Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina), spremljanje izvajanja programov ter nadzor nad porabo sredstev.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so:

- ustanove, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje socialno-humanitarnih dejavnosti;
- javni socialno-varstveni zavodi;
- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom;
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve z namenom skupnega reševanja socialnih problemov občanov;
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah.

(2) Za izvajalce programov se po tem pravilniku ne štejejo organizacije, registrirane na podlagi Zakona o gospodarskih družbah.

3. člen

Upravičenci iz 2. člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež ali sedež enote v občini;
- imajo sedež izven občine in najmanj dva člana, uporabnika ali prostovoljca, ki sta občana občine. To dokazujejo upravičenci z obveznim vpogledom v seznam uporabnikov, s stalnim bivališčem v občini;
- programa ali projekt se izvaja na območju občine ali izven nje, če v njem aktivno sodelujejo občani občine;
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto;
- imajo urejeno evidenco članstva, če gre za člansko organizacijo;
- nimajo neporavnanih obveznosti do občine in delujejo na neprofitni osnovi;
- občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, ki jih je sofinancirala občina in plan aktivnosti za prihodnje leto, v kolikor na javni razpis ne kandidirajo prvič.

4. člen

Sredstva so dostopna vsem potencialnim izvajalcem, in sicer za naslednje vsebine na področju socialno-humanitarnih dejavnosti:

- posebne socialne programe in storitve invalidskih organizacij, s katerimi prispevajo k realizaciji pravic človeka državljana in nediskriminaciji invalidov;
- programe humanitarnih organizacij, s katerimi rešujejo oziroma blažijo socialne stiske in težave posameznikov in skupin;
- podporo delovanju invalidskih in humanitarnih organizacij;
- programe za funkcionalno, socialno in zdravstveno ogrožene posameznike na območju občine;
- druge programe društev in organizacij, ki vsebujejo elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk in težav občanov.

5. člen

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost);
- investicij v prostore in opremo (nakup in vzdrževanje nepremičnin);
- formalnega izobraževanja;
- stroškov dela izvajalcev programov/projektov;
- programov oziroma projektov, ki so sofinancirani iz drugih javnih razpisov občine.

II. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

6. člen

Sedež društva in delovanje v javnem interesu:	Št. točk
– sedež društva ali enote v občini	30
– sedež društva izven občine, na območju UE Tolmin, vsaj 2 člana, prostovoljca ali uporabnika, ki sta občana občine	5
– sedež društva izven UE Tolmin, vsaj 3 člani, prostovoljci ali uporabniki, ki so občani občine	3

Izvajalec ima izdano veljavno odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu	10
Redno in kvalitetno delovanje skozi daljše časovno obdobje (več kot 10 let)	3

Izvajanje programa:	
– neprekinjeno vsakodnevno izvajanje programa	10
– tedensko izvajanje programa	5
– mesečno izvajanje programa	2
– občasno	1

– Program/projekt se v celoti izvaja v občini	25
– Projekt/program se delno izvaja v občini	5
– Projekt/program se ne izvaja v občini	1

Program se v občini izvaja decentralizirano	50
---	----

Število uporabnikov programa ali projekta, ki so občani občine (ni potrebno, da so uporabniki tudi člani društva):	
– do 10	1
– od 11–30	5
– od 31–50	8
– od 51–150	10
– nad 150	20

Število članov društva, ki imajo stalno prebivališče v občini:	
– do 5	1
– od 6–10	3
– od 11–30	4
– od 31–50	5
– nad 50	7

Organizacija dogodkov (predavanja, delavnice, tečaji, izobraževanja, izleti, športni in kulturni dogodki)/prizna se 5 dogodkov:	
– dogodek organiziran v občini/dogodek	3
– dogodek organiziran izven občine na območju UE Tolmin/dogodek	2
– dogodek organiziran izven območja UE Tolmin/dogodek	1

Izdaja publikacije:	
– enkratna izdaja publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja	1
– večkrat letno izdaja publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja	2
– izdaja obsežnejše publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja	3

Zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva ...) socialno ogroženim posameznikom, družinam:	
– zbiranje in delitev pomoči v občini za občane občine skozi celo leto	70
– zbiranje in delitev pomoči izven občine za občane občine skozi celo leto	15
– zbiranje in delitev pomoči v občini za občane občine občasno	10
– zbiranje in delitev pomoči izven občine za občane občine občasno	5

Organizacija samostojne prireditve z zbiranjem sredstev za pomoč:	
– občanom v občini in UE Tolmin	15
– občanom izven UE Tolmin	5

Sodelovanje na prireditvi drugega organizatorja, ki zbira sredstva za pomoč:	
– občanom v občini in UE Tolmin	2
– občanom izven UE Tolmin	1

Organizacija večdnevni letovanj, ekskurzij, izletov, rehabilitacij in rekreativnih prireditev:	
– organizator sedež ali enoto v občini	10
– organizator sedež ali enoto izven občine, na območju UE Tolmin	5
– organizator sedež izven območja UE Tolmin	2

Programi obiskov, prevozov in obdarovanja težjih bolnikov, invalidov, oseb z motnjami v duševnem zdravju, ostarelih in socialno šibkih:	
– do 20 obiskov letno	2
– nad 20 do 50 obiskov letno	4
– nad 50 obiskov letno	6

Organizacija srečanj skupin za samopomoč za občane občine:	
– redna srečanja skupin do 1-krat mesečno	1
– redna srečanja skupin do 1-krat tedensko ali več kot 1-krat tedensko	3

Večdnevna letovanja in zimovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok s stalnim prebivališčem v občini. Organizator organizira večdnevno letovanje oziroma zimovanje otrok za:	
– do 10 otrok	3
– nad 10 otrok	6

Preventivno zdravstveni programi:	
– preventivni zdravstveni programi za osnovnošolce občine	1

7. člen

Višina sredstev za sofinanciranje programov in projektov po tem pravilniku se določi v vsakoletnem proračunu občine.

III. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

8. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine.

9. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati:

- naziv in sedež naročnika;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- upravičence in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati;
- okvirno višino razpoložljivih sredstev;
- rok za oddajo vlog;
- informacije o tem, kje lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije in prevzamejo razpisno dokumentacijo;
- kriterije in merila za vrednotenje vlog;
- programe in projekte, ki so predmet sofinanciranja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) Razpisni rok ne sme biti krajši od petnajst dni in ne daljši od trideset dni od dneva objave razpisa.

10. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi tri članska komisija, od katere je najmanj en član iz občinske uprave. Komisijo s sklepom imenuje župan za tekoče proračunsko leto. Člani komisije izmed sebe določijo predsednika komisije.

(2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prijavitelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Za organizacijo in izvedbo javnega razpisa je zadolžen predsednik komisije.

(4) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik.

(5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava občine.

11. člen

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov.

(2) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik.

(3) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

12. člen

(1) Župan na osnovi predloga komisije s sklepom odloči o sofinanciranju prijavljenih programov in projektov.

(2) Na podlagi sklepa, občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa.

13. člen

(1) Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku 8 dni od vročitve odločbe iz prejšnjega odstavka vloži ugovor pri županu občine. Ugovor se vloži pisno, in sicer priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik.

(2) Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

(3) Predmet ugovora je lahko samo kršitev postopka izbire ali očitna napaka. Predmet ugovora ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje prijav.

(4) Župan občine o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Zoper županovo odločitev pritožba ni mogoča, s čimer je odločitev dokončna.

14. člen

(1) Na podlagi dokončne odločbe o dodelitvi sredstev, se prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

(2) Pogodba vsebuje poleg določil o višini sredstev tudi način nadzora. Kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeti znesek pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

15. člen

(1) Občina na svojih spletnih straneh objavi izvajalce, naziv programa in višino sredstev, ki jih je posamezen sofinancirani program prejel.

(2) Dokumentacija vezana na postopek javnega razpisa je, razen tiste za katero ta pravilnik določa, da ni javna, javnosti dostopna v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

16. člen

(1) Izvajalci programov, ki z občino podpišejo pogodbo o sofinanciranju programov, so dolžni najkasneje do 31. 1. naslednjega leta občinski upravi predložiti zaključno poročilo o izvedbi programa, ki mora vključevati:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov, vključno z obrazložitvijo doseganja ciljev;
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na javnem razpisu;
- slikovno in ostalo gradivo s katerim dokazuje uspešno izvedbo programa;
- vse navedbe, ki so kot sestavni del končnega poročila navedene v pogodi o sofinanciranju.

IV. ZAKONITOST OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

17. člen

(1) Občina bo za potrebe ugotavljanja upravičenosti do sredstev iz javnega razpisa, skladno z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, s strani prijaviteljev s sedežem izven občine, zahtevala predložitev osebnih podatkov, in sicer ime in priimek vsaj dveh članov, ki imata stalno prebivališče v občini. Obdelava je potrebna za opravljanje nalog v javnem interesu.

(2) Osební podatki bodo na vpogled komisiji za namen ugotovitve popolnosti vloge in upravičenosti do sofinanciranja programov.

V. NADZOR NAD PORABO

18. člen

Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih občina sklene z izvajalci programov izvajata občinska uprava občine in Nadzorni

odbor občine. Občinska uprava občine ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov.

19. člen

(1) Izvajalec sofinanciranega programa je dolžan izvesti program in druge naloge v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe, če:

- se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programa, se sofinanciranje takoj ustavi ali ne izvede ter odstopi od pogodbe,
- izvajalec v roku določenem s tem pravilnikom in pogodbo o sofinanciranju ne predloži končnega poročila,
- izvajalec namerno onemogoča nadzor nad izvajanjem pogodbe,
- se ugotovi, da je izvajalec v prijavi na razpis, med nadzorom ali v končnem poročilu navajal neresnične podatke, ponarejene dokumente ali slikovno gradivo ter fiktivna finančna dokazila,

je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od datuma prejema sredstev.

(2) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila na način opredeljen v prvih treh alinejah prejšnjega odstavka, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu, pri kršitvi iz četrte alineje prejšnjega odstavka pa dve leti.

(3) Če prejemnik proračunskih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

VI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih dejavnosti v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 46/06).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2019

Kobarid, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajuroc

1400. Pravilnik o sofinanciranju aktivnosti turističnih društev v Občini Kobarid

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – UPB) je Občinski svet Občine Kobarid na 4. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

**P R A V I L N I K
o sofinanciranju aktivnosti turističnih društev
v Občini Kobarid**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopki, pogoji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev iz proračuna Občine Kobarid ter medsebojne pravice in obve-

znosti med prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje aktivnosti turističnih društev v Občini Kobarid in Občino Kobarid (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva za sofinanciranje aktivnosti se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(1) Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

(2) Aktivnosti, ki se financirajo iz katerekoli druge proračunske postavke občinskega proračuna občine, niso predmet tega pravilnika.

II. NAMEN

3. člen

(1) Sofinanciranje aktivnosti turističnih društev se izvaja z namenom spodbujanja razvoja turizma v občini, skladno z letnimi usmeritvami na področju turizma oziroma s strategijo razvoja turizma v občini.

(2) Občina sofinancira aktivnosti za posamezne programe in projekte do največ 60 %, pri čemer je višina sofinanciranja posamezne aktivnosti odvisna od števila zbranih točk in vrednosti točke ter razmerja delitve razpoložljivih sredstev.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku, so društva, ustanovljena po Zakonu o društvih, ki imajo v ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost.

5. člen

Za sofinanciranje svojih aktivnosti mora društvo iz prejšnjega člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registrirano po Zakonu o društvih,
- da ima sedež in izvajalsko aktivnost na območju občine,
- da ima urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo poravnane vse obvezne zakonske in poslovne obveznosti do občine,
- da izpolnjuje druge pogoje iz tega pravilnika.

IV. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

6. člen

(1) Višina sredstev za sofinanciranje aktivnosti društev na območju občine se določi v proračunu občine. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se ga objavi na spletni strani občine.

(2) Upravičenci lahko pridobijo sredstva le na podlagi popolne vloge za prijavo na javni razpis.

7. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- navedbo naročnika,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- okvirno višino finančnih sredstev za posamezne aktivnosti,
- navedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje in točkovno ovrednotena merila, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti k prijavi,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način prijave,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o rezultatih javnega razpisa.

8. člen

Prispele vloge obravnava tričlanska komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

9. člen

(1) Komisija pregleda vse prijave, ki so pravočasno prispele na javni razpis. Nepravočasno prispele vloge komisija zavrže. O delu komisije se vodi zapisnik.

(2) V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se jo kot nepopolno zavrže.

(3) Po ugotovitvi komisije, kateri prijavitelji izpolnjujejo formalne razpisne pogoje, le-ta pristopi k ocenjevanju prijavljenih aktivnosti v skladu z merili, ki jih določa ta pravilnik.

10. člen

(1) Komisija v roku 30 dni od dne, ko se je iztekel rok za prijavo na razpis, pripravi predlog za razdelitev namenskih sredstev, ki vsebuje predlog prejemnikov in višino sredstev.

(2) Župan na osnovi predloga komisije s sklepom odloči o sofinanciranju prijavljenih programov in projektov.

(3) Na podlagi sklepa, občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja.

(4) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka se lahko vložijo pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

11. člen

Občina na podlagi pravnomočne odločbe o dodelitvi sredstev izbrane upravičence pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Pogodba mora vsebovati:

- naziv in sedež društva,
- navedbo aktivnosti, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in način sofinanciranja,
- način nadzora,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja aktivnosti.

V. SOFINANCIRANJE

12. člen

Predmet sofinanciranja aktivnosti društev na območju občine so aktivnosti povezane z:

1. delovanjem društev; med upravičene stroške sodijo: bančne storitve, stroški elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, računovodske storitve, stroški povezani s članstvom, stroški pisarniškega materiala, stroški tiska, distribucije in podobno, stroški telekomunikacij, stroški nakupa prehrabnih izdelkov, ki se delijo ob prostovoljnih delovnih akcijah ter drugi stroški povezani z opravljanjem prostovoljnega dela.

2. programi društev; med upravičene stroške sodijo: stroški povezani z urejanjem in vzdrževanjem tematskih, kolesarskih in sprehajalnih poti, razglednih točk, turistične signalizacije, in podobno.

3. projekti društev; med upravičene stroške sodijo: investicijski stroški, stroški, povezani z opravljanjem prostovoljnega dela, drugi stroški v skladu s pogodbeno finančno konstrukcijo prijavljenega projekta.

VI. MERILA

13. člen

(1) Višina sofinanciranja aktivnosti se določi na podlagi izpolnjevanja meril, ki obravnavajo:

1. delovanje društev,
2. programe društev,
3. projekte društev.

(2) Program društva predstavlja redna programska aktivnost, ki se izvaja skozi posamezno leto.

14. člen

(1) Merila so v javnem razpisu ovrednotena s točkami, pri čemer upravičenec pridobi točke glede na izpolnjevanje navedenih meril in odločitev komisije, koliko točk mu glede na kvaliteto istovrstnih prijavljenih aktivnosti pripada.

(2) Merila za vrednotenje aktivnosti spodbujanja turizma se delijo na tri dele:

A: Delovanje

1. Članstvo v turističnem društvu:

- do 25 članov (1 točka),
- od 26 do 35 članov (2 točki),
- od 36 do 45 članov (3 točke),
- 46 in več članov (4 točke).

2. Organizacija aktivnosti za krajanje in mladino za delo na področju turizma:

– sodelovanje v projektih z mladimi (OŠ, vrtec in mladinske organizacije) (1 točka),

– organizacija predavanj in izobraževanj (1 točka).

3. Sodelovanje pri promociji destinacije Doline Soče in Občine Kobarid:

- sodelovanje na organiziranih sejmih (2 točki),
- sodelovanje na promocijskih dogodkih izven območja Občine Kobarid (1 točka).

B: Program

Program vzdrževanja tematskih, kolesarskih, sprehajalnih in drugih poti. V program vzdrževanja sodi tudi vzdrževanje turistične signalizacije, razgledišč, počivališč in podobno.

1. Kategorizacija vzdrževanih poti:

- pot prioritete 1 (5 točk),
- pot prioritete 2 (4 točke),
- pot prioritete 3 (3 točke),
- druge nekatégorizirane poti (2 točki),
- vzdrževanje razgledišč in počivališč na poti (1 točka).

2. Način vzdrževanja poti:

– vzdrževanje poti vključuje tudi večje investicijsko vzdrževanje (5 točk),

– vzdrževanje poti vključuje tudi strojne ure (3 točke),

– osnovno vzdrževanje poti (1 točka).

3. Dolžina vzdrževane poti:

- do 1 km poti (1 točka),
- od 1 km do 2 km (2 točki),
- od 2 km do 3 km (3 točke),
- od 3 km do 4 km (4 točke),
- od 4 km dalje (5 točk).

C: Projekti

1. Vsebina projekta; komisija oceni, kako posamezen projekt prispeva h kakovosti turistične ponudbe destinacije in k povezovanju kulturne dediščine, naravnih vrednot in doživetij ter k trajnostnemu razvoju turistične destinacije:

- ne prispeva (0 točk),
- manj prispeva (1 točka),
- prispeva (2 točki),
- pomembno prispeva (4 točke).

2. Prepoznavnost projekta; komisija oceni, ali gre za projekt bolj lokalnega pomena ali pa gre za projekt, ki je namenjen širši množici:

- projekt na ravni naselja (1 točka),
- lokalni projekt (namenjen več društvom ali krajevni skupnosti) (2 točki),
- projekt na občinski ravni (3 točke),
- regijsko odmeven projekt (4 točke),
- državno ali mednarodno odmeven projekt (5 točk).

3. Inovativnost projekta; komisija oceni, ali gre za projekt, ki je novost v občini:

- ne gre za inovativen projekt (0 točk)
- gre za manj inovativen projekt (1 točka),
- gre za zmerno inovativen projekt (3 točke),
- gre za zelo inovativen projekt (5 točk).

- gre za zmerno inovativen projekt (3 točke),
- gre za zelo inovativen projekt (5 točk).

4. Delež lastnih sredstev; komisija oceni, koliko lastnih sredstev je izvajalec vložil v izpeljavo projekta. Med lastna sredstva se šteje tudi ovrednotene ure vloženega prostovoljnega dela:

- do 40 % lastnih sredstev (1 točka),
- od 41 % do 50 % (2 točki),
- več kot 51 % sredstev (4 točke).

5. Partnerstvo; število povezanih subjektov pri izpeljavi projekta (turistična društva, javne turistične organizacije, občine, kulturne in druge ustanove, podjetja):

- 0 (0 točk),
- 1 (1 točka),
- od 2 do 4 (2 točki),
- več kot 4 (3 točke).

6. Dolgoročnost projekta; komisija bo pri tem merilu nagradila možnost dokončanja zastavljenega projekta, ki se bo zaradi velikosti izvajal več let:

– projekt ima jasno vizijo, zaradi svoje obsežnosti pa se bo neprekinjeno izvajal več zaporednih let (3 točke).

15. člen

(1) Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev po naslednji formuli: vrednost točke = proračunska sredstva/vsota točk posamezne aktivnosti.

(2) Vrednost točke izračuna komisija in se navede v odločbi o dodelitvi sredstev.

16. člen

Višino razpoložljivih proračunskih sredstev za posamezne aktivnosti spodbujanja turizma določi župan s sklepom.

VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

17. člen

(1) Upravičenci so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

(2) Upravičenci so dolžni za izvedene aktivnosti oddati poročilo praviloma najkasneje do 15. novembra tekočega koledarskega leta.

18. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev spremlja pristojen organ občinske uprave in Nadzorni odbor občine.

19. člen

(1) Če občinska uprava ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev oziroma zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

(2) Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali če je za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

(3) Upravičenec, ki krši določila prvega ali drugega odstavka tega člena oziroma tretjega odstavka 13. člena, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

VIII. KONČNI DOLOČBI

20. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju aktivnosti turističnih društev v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 24/10).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2019

Kobarid, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

LJUBLJANA

1401. Ugotovitelni sklep o sprejemu Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA

Na podlagi 5. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15) je Svet RCERO LJUBLJANA na 7. dopisni seji dne 30. aprila 2019 soglasno sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1. Svet RCERO LJUBLJANA je na 7. dopisni seji ugotovil, da je Akt o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: Akt) sprejel Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na svoji seji dne 11. 4. 2019.

2. Upošteva sprejem Akta v Občini Gorenja vas - Poljane se uskladi odstotek glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA, določen glede na število prebivalcev tako, da se odstotek glasov, ki ga ima pri sprejemanju odločitev Sveta RCERO LJUBLJANA vsak župan, spremeni, kot sledi:

- župan Mestne občine Ljubljana: 45,47 % glasov,
- župan Občine Brezovica: 1,91 % glasov,
- župan Občine Dobrova - Polhov Gradec: 1,21 % glasov,
- župan Občine Dol pri Ljubljani: 0,94 % glasov,
- župan Občine Horjul: 0,47 % glasov,
- župan Občine Medvode: 2,58 % glasov,
- župan Občine Škofljica: 1,73 % glasov,
- župan Občine Ig: 1,16 % glasov,
- župan Občine Velike Lašče: 0,68 % glasov,
- župan Občine Vodice: 0,77 % glasov,
- župan Občine Kamnik: 4,65 % glasov,
- župan Občine Komenda: 0,96 % glasov,
- župan Občine Cerklje na Gorenjskem: 1,20 % glasov,
- župan Občine Grosuplje: 3,24 % glasov,
- župan Občine Ivančna Gorica: 2,59 % glasov,
- župan Občine Dobrepolje: 0,61 % glasov,
- župan Občine Ribnica: 1,48 % glasov,
- župan Občine Loški potok: 0,29 % glasov,
- župan Občine Sodražica: 0,34 % glasov,
- župan Občine Bloke: 0,24 % glasov,
- župan Občine Žiri: 0,77 % glasov,
- župan Občine Šmartno pri Litiji: 0,87 % glasov,
- župan Občine Vrhnika: 2,68 % glasov,
- župan Občine Borovnica: 0,69 % glasov,
- župan Občine Log - Dragomer: 0,58 % glasov,
- župan Občine Idrija: 1,86 % glasov,
- župan Občine Cerkno: 0,72 % glasov,
- župan Občine Trebnje: 1,99 % glasov,
- župan Občine Mokronog - Trebelno: 0,48 % glasov,
- župan Občine Mirna: 0,41 % glasov,
- župan Občine Šentupert: 0,46 % glasov,
- župan Občine Ajdovščina: 3,02 % glasov,
- župan Občine Vipava: 0,89 % glasov,
- župan Mestne občine Kranj: 8,84 % glasov,
- župan Občine Jezersko: 0,10 % glasov,
- župan Občine Preddvor: 0,57 % glasov,
- župan Občine Šenčur: 1,36 % glasov in
- župan Občine Gorenja vas - Poljane: 1,19 % glasov.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 54-SRLn/2019

Ljubljana, dne 30. aprila 2019

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Janković

PREBOLD

1402. Sklep o določitvi neprofitne in tržne najemnine

Na podlagi 115. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 90/09 – odl. US, 56/11 – odl. US, 87/11, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US in 27/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 in 91/15) in Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 6. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

SKLEP

o določitvi neprofitne in tržne najemnine

1. člen

S tem sklepom se za stanovanja v lasti Občine Prebold določa:

- način določitve višine najemnine za neprofitna stanovanja na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (v nadaljevanju: Uredba);
- tržna najemnina za neprofitna stanovanja za najemnike, ki ne izpolnjujejo več splošnih pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja, določenih po vsakokratnem veljavnem Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljevanju: Pravilnik);
- tržna najemnina za neprofitna stanovanja najemnikov, ki imajo v najemu večje stanovanje, kot bi jim pripadalo po površinskih normativih, določenih v Pravilniku.

2. člen

Za neprofitna stanovanja, katerih najemnik izpolnjuje splošne pogoje za pridobitev stanovanja določene v Pravilniku, se v najemni pogodbi določi višina najemnine, ki jo določa Uredba, upošteva letno stopnjo neprofitne najemnine od 1. 7. 2019 v višini 4,00 % od vrednosti stanovanja in od 1. 7. 2020 dalje v višini 4,68 % od vrednosti stanovanja.

3. člen

Za neprofitna stanovanja, katerih najemnik ne izpolnjuje več splošnih pogojev za pridobitev stanovanja določenih v Pravilniku, se, upošteva sklenjene najemne pogodbe, določi tržna najemnina v višini 5,00 €/m² stanovanjske površine.

4. člen

Če najemnik neprofitnega stanovanja sprejme večje stanovanje, kot bi mu po površinskih normativih iz Pravilnika pripadalo, se za tisti del površine, ki presega javni površinski normativ, ki ga določa Pravilnik, določi tržna najemnina v višini 5,00 €/m².

Če najemnik neprofitnega stanovanja že ima v najemu večje neprofitno stanovanje, kot bi mu pripadalo po površinskem normativu iz Pravilnika, in ne sprejme zamenjave s stanovanjem, ki bi mu po površinskem normativu pripadalo, se

določi tržna najemnina v višini 5,00 €/m² za tisti del površine, ki presega veljavni površinski normativ.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/3/2019

Prebold, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

SEVNICA

1403. Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 24. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sevnica za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sevnica za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Sevnica pa se poleg objavijo še vsi dokumenti iz prejšnjega člena.

Št. 410-0017/2019

Sevnica, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1404. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosese Dolenji Boštanj – zahod (enote urejanja prostora DB 27.hm in DB 11.hm)

Na podlagi 119. in v povezavi 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 8. in 18. člena Statuta

Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 24. 4. 2019 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosese Dolenji Boštanj – zahod (enote urejanja prostora DB 27.hm in DB 11.hm)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za izdelavo)

(1) S tem odlokom se, ob upoštevanju usmeritev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 16/17 in 33/18) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko sosese Dolenji Boštanj – zahod (enote urejanja prostora DB27.hm in DB11.hm)(v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN je izdelala družba Demida arhitektura d.o.o., Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica, pod št. 15/18.

2. člen

(vsebina OPPN)

Odlok je sestavljen iz:

A) TEKSTUALNI DEL:

1. Opis prostorske ureditve;

2. Usmeritev načrtovane ureditve v prostor;

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;

4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;

5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve;

8. Načrt parcelacije;

9. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;

10. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta;

11. Grafične priloge;

12. Seznam prilog;

13. Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

B) GRAFIČNI DEL:

1. Prikaz namenske rabe iz prostorskega akta M 1:5000

2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000

3. Geodetski načrt M 1:500

4. Ureditvena situacija M 1:500

5. Prikaz prometne, komunalne in energetske infrastrukture M 1:500

6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom M 1:500

7. Načrt parcelacije M 1:500

8. Geodetsko zazidalna situacija M 1:500

9. Prerezi M 1:500.

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

(obseg območja urejanja)

(1) Predmet OPPN je zahodni del naselja Dolenji Boštanj in predstavlja zapolnitev obstoječe stanovanjske pozidave, ki

na severni in vzhodni strani meji z obstoječo stanovanjsko pozidavo, na zahodni strani so kmetijske površine, na južni strani dovozna cesta in stanovanjska pozidava.

(2) Velikost območja OPPN znaša cca 1,53 ha.

(3) OPPN se pripravi za območje, ki sega na zemljišča s parc. št.: 461/1, 461/5, 461/4, 461/7, 456 (delno), 458/2, 139/4, 136/4, 136/6, 133/4, 133/6, 130/2, 129/19, 129/21, 129/18, 129/21, 133/5, 133/3, 136/5, 136/3, 139/3, 1017/12 (delno), 1017/2 (delno), 461/6, 461/4, vse v k.o. 1381 – Boštanj.

(4) Izven območja OPPN poteka izvedba priključitve območja na električno, kanalizacijsko in optično omrežje.

III. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

4. člen

(vrste dopustne dejavnosti)

Na območju OPPN so poleg bivanja dovoljene terciarne dejavnosti: G Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil; H Promet in skladiščenje; I Gostinstvo; J Informacijske in komunikacijske dejavnosti; K Finančne in zavarovalniške dejavnosti; L Poslovanje z nepremičninami; M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti; N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti. Terciarna dejavnost ne sme presegati 40 % uporabne površine bivalnega dela.

5. člen

(vrste dopustnih gradenj)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj oziroma drugih del:

- gradnja novih objektov;
- redna investicijska in vzdrževalna dela;
- rušitve in nadomestne gradnje;
- dozidave in nadzidave objektov;
- rekonstrukcije objektov;
- spremembe namembnosti.

6. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen oziroma po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI):

- enostanovanjske stavbe: 11100, razen vrstnih in počitniških hiš;
- dvostanovanjske stavbe: 11210, razen vrstnih hiš;
- nestanovanjske stavbe: 12420 Garažne stavbe, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (razen hladilnic in specializiranih skladišč), 12711 Stavbe za rastlinsko predelavo (le rastlinjaki), 12712 Stavbe za rejo živali, 12713 Stavbe za spravilo pridelka, 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe; dovoljeni so tudi: 2111 Hoteli in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (razen hoteli, moteli), 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (razen konferenčnih in kongresnih stavb), 12301 Trgovske stavbe (razen nakupovalnih centrov, trgovskih centrov, veleblagovnic, pokritih tržnic), 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (razen avtopralnic), 12620 Muzeji in knjižnice (razen stavb za hrambo arhivskih gradiv);
- gradbeni in inženirski objekti (igrišča, prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura);
- nezahtevni in enostavni objekti v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov.

7. člen

(opis načrtovanih objektov in površin)

(1) Na območju OPPN je predvideno deset (10) gradbenih parcel. Gradbena parcela GP1 je pozidana. Na gradbenih parcelah »GP2-GP10« je predvidena gradnja enostanovanjskih,

dvostanovanjskih, nestanovanjskih stavb – pomožnih objektov in gradbeno inženirskih objektov.

(2) Stanovanjski objekti so glavne stavbe na gradbeni enoti in so zasnovani iz osnovnega in sekundarnega kubusa.

(3) Gradnja glavne stavbe – stanovanjske na gradbeni parceli GP2 je možna po prestavitvi 20 kV SN daljnovoda ali kabliranju le-tega ob upoštevanju varovalnega koridorja in pridobitvi pozitivnega mnenja upravljavca.

(4) Znotraj gradbenih parcel je možna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z Uredbo o razvrščanju objektov.

(5) Višinske razlike na gradbenih parcelah se premagujejo z brežinami, stopnicami, klančinami in podpornimi zidovi višine do 2,50 m. Kote manipulativnih prometnih površin se prilagajajo nivoletni vozišča dovozne ceste z odstopanjem $\pm 4\%$.

(6) Dovoljena je lokacija nezahtevnih in enostavnih objektov ter sekundarnih kubusov (izzidkov) stanovanjskih stavb znotraj in izven določene gradbene linije. Pri postavitvi le-teh zunaj gradbene linije mora biti zagotovljena cona preglednosti in pridobljeno soglasje upravljavca.

(7) Gradbena parcela GP10 je namenjena dograditvi prometnega, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja oziroma gradnji gradbeno inženirskih objektov.

8. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) V času gradnje vplivno območje zajema zemljišča znotraj OPPN ter zemljišča zunaj, potrebna za dograditev gradbeno inženirskih objektov. Po izgradnji le-teh vplivno območje obsega zemljišča znotraj območja OPPN.

(2) Oblikovanje objektov predstavlja kvalitetno prostorsko dominantno, kar pomeni tudi večjo razpoznavnost stanovanjske soseske.

9. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Stanovanjske stavbe:

– lega objekta: po gradbeni liniji in geodetsko zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance, s tem da se mora upoštevati predpisani odmik od sosednjih gradbenih parcel. Stanovanjske stavbe se morajo vsaj z vogalom zida dotikati gradbene linije. Dovoljena je lokacija nezahtevnih in enostavnih objektov ter sekundarnih kubusov stanovanjskih stavb znotraj in izven določene gradbene linije. Pri postavitvi le-teh mora biti zagotovljena cona preglednosti in pridobljeno soglasje upravljavca;

– horizontalni gabarit: tlorisna zasnova osnovnega kubusa je praviloma pravokotne oblike. Dovoljena je kombinacija pravilne in nepravilne oblike, pri čemer mora biti najmanjše razmerje širina:dolžina = 1:1,2 do največ 1:2 na stiku z zemljiščem. Na osnovni kubus na stiku z zemljiščem je možno dodajati in odzematati svobodno oblikovane sekundarne kubuse, ki ne smejo presegati zazidalno površino osnovnega kubusa. Tlorisna zasnova sekundarnih kubusov je lahko pravokotne in nepravilne (L, T, presekanke in druge) oblike;

– vertikalni gabarit: maks. tri (3) etaže (pri strehah v naklonu: delno ali celotno vkopana klet, pritličje in mansarda, pri ravnih strehah: delno ali celotno vkopana klet, pritličje in nadstropje). Tretja etaža pri objektih s streho v naklonu, je pogojena z višino kolenčnega zidu maks. 1,40 m. Kota etaže na stiku z manipulacijskimi dvoriščnimi površinami je lahko $\pm 0,60$ m;

– konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije;

– streha osnovnega in sekundarnega kubusa: tipa ravna, streha z naklonom – tipa dvokapna, večkapna in enokapna. Naklon strešin je med 30°–38°, prekrita bo s kritino rdeče, temne ali sive barve. Na sekundarnih kubusih je dovoljena kombinacija navedenih oblik strehe, katerih skupna površina ne presega površine osnovne strešine. Na strehi z naklonom je dovoljena izvedba frčad in strešnih oken. Strehe z naklonom morajo imeti smer slemenca vzporedna z daljšo stranico objekta. Ravne strehe so minimalnega naklona, skrite za strešnim

vencem ali ravne nepokrite terase. Pri nizkih naklonih je kritina pločevina, strešna folija ali transparentna;

– fasada: odvisna od konstrukcije objekta, pri klasični gradnji je finalna obdelava klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah, dovoljena je izvedba balkonov in lož. Pri fasadah je možna kombinacija več barv, ki morajo biti medsebojno barvno usklajene. V primeru montažne gradnje je fasada prilagojena konstrukciji. Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja;

– oblikovanje odprtín: svobodno;

– zunanja ureditev gradbene parcele: parkirišča in manipulacijske površine so lahko asfaltirane, tlakovane ali izvedene s travnimi ploščami, preostali del parcele se hortikulturno uredi. Odvajanje padavinskih odpadnih vod z utrjenih površin mora biti urejeno preko zadrževalnikov, usedalnikov in lovilcev olj. Dovoljena je izvedba ograje max. višine do 2,00 m, postavljene na parcelno mejo, razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste. Dovoljene so ograje v leseni, kovinski ter kamniti izvedbi ali kombinacija le-teh. Žive meje pa morajo biti iz avtohtonih vrst.

(2) Nestanovanjski objekti in pomožni objekti po uredbi:

– lega objekta: znotraj ali zunaj gradbene linije ob upoštevanju cone preglednosti in predpisanega odmika od sosednjih gradbenih parcel;

– horizontalni gabarit: tlorisna zasnova osnovnega kubusa mora biti pravokotne oblike, v razmerju stranic 1:1,2 do 1:2. K osnovnem objektu je dopustna izvedba sekundarnih kubusov poljubnih oblik do 50 % zazidalne površine osnovnega kubusa;

– vertikalni gabarit: nestanovanjski pomožni objekti maks. tri (3) etaže (delno ali celotno vkopana klet, pritličje in izkorišče-no podstrešje). Maksimalna višina kolenčnega zidu je do 1,4 m. Kota etaže na stiku z manipulacijskimi dvorišni površinami je lahko $\pm 0,60$ m. Vertikalnih gabarit pomožnih objektov po uredbi skladno z uredbo;

– konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije;

– streha osnovnega in sekundarnega kubusa ter pomožnih objektov po uredbi: tipa ravna in streha z naklonom – tipa dvokapna, enokapna, večkapna in polkrožna. Dovoljena je kombinacija navedenih oblik strehe. Izvedba večkapnih in dvokapnih streh mora imeti isti naklon kot glavna stavba. Eno-kapne in polkrožne strehe so lahko nižjega naklona. Ravne strehe so minimalnega naklona, skrite za strešnim vencem. Kritina temne, opečne ali sive barve, pri izvedbi nadstrešnic je lahko kritina transparenta;

– fasada: odvisna od konstrukcije objekta, pri klasični gradnji je finalna obdelava klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah. Pri fasadah je možna kombinacija več barv, ki morajo biti medsebojno barvno usklajene. V primeru montažne gradnje je fasada prilagojena konstrukciji;

– oblikovanje odprtín: svobodno.

(3) Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno, energetsko infrastrukturo (ceste, hodnik za pešce, parkirišča, ekološki otok, podporni zid in podobno), postavitev cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

(4) Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

– dovozi z manipulativnimi površinami in parkirna mesta so lahko izvedeni s travnimi ploščami, tlakovani ali asfaltirani. Odvajanje padavinskih odpadnih vod z utrjenih površin mora biti urejeno preko zadrževalnikov, usedalnikov in lovilcev olj;

– ograje so lahko kovinske ali iz naravnih materialov, višine maks. do 2,00 m, zasajene oziroma postavljene do parcelne meje, razen ob javni cesti in cestnem priključku, kjer ograje ne smejo presegati višino 0,70 m;

– podporni zid se obloži z naravnim kamnom ali maksimalno ozeleni s plezalkami.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

10. člen

(prometno omrežje)

(1) Na območju prostorske ureditve se izvede povezovalna cesta, širine vozišča 4,00 m, z enostranskim hodnikom za pešce, širine 1,50 m. Načrtovana cesta se navezuje na obstoječo dovozno pot, ki se rekonstruira na širino vozišča 4,00 m, z izvedbo enostranskega hodnika za pešce, enake širine kot pri novi cesti.

(2) Poleg načrtovane ceste je predvidena izvedba dovozne poti, širine vozišča 2,50 m, do gradbenih parcel GP3 in GP4, s priključkom na obstoječo lokalno cesto. Za dostop do gradbene parcele GP2 se izvede priključek z obstoječega dovoza gradbene parcele GP1.

(3) Predvidena cesta in dostopna pot se asfaltirajo in opremijo z javno razsvetljavo.

(4) Za dostop do načrtovanih objektov so predvideni cestni priključki, širine vozišča do 5,00 m. Vzdolžni naklon cestnega priključka v dolžini merodajnega vozila je do 4 %. Pri načrtovanju individualnega cestnega priključka se dosledno upošteva Pravilnik o projektiranju cest in Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste.

(5) Odvodnjavanje se uredi z ustreznimi prečnimi in vzdolžnimi nakloni in se preko koritnic ali požiralnikov vodi v sistem meteorne kanalizacije.

(6) Vsak objekt mora imeti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest, glede na vrsto dejavnosti.

(7) Višinske razlike med gradbenimi parcelami in cestno infrastrukturo se premaguje z brežinami. V primeru, ko to ni možno, se za zavarovanje brežin izvedejo podporni zidovi, višine maks. do 2,50 m.

(8) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca cestnega omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

11. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Naselje Dolenji Boštanj ima izveden mešani kanalizacijski sistem.

(2) Na obravnavanem območju se za odpadne vode izvede mešani kanalizacijski sistem, s priključitvijo na obstoječe javno kanalizacijsko omrežje. Za meteorne vode s strehe in manipulativnih površin se izvedejo ponikovalnice, po pogojih geomehanskega poročila.

(3) Odvajanje in čiščenje padavinske vode z javnih cest ter parkirišč in drugih povoznih utrjenih ali tlakovanih površin, na katerih se odvija motorni promet, se izvaja v skladu s predpisi.

(4) Pri gradnji objektov je treba zagotoviti ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin, vse v skladu s področno zakonodajo. Na območjih, kjer ponikanje zaradi sestave tal ni možno (kar je treba ustrezno utemeljiti v projektni dokumentaciji), se padavinska voda odvaja v meteorno kanalizacijo, na podlagi pogojev pristojnega upravljavca kanalizacijskega sistema.

(5) Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti in preizkusi.

(7) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca kanalizacijskega omrežja Komunala d.o.o. Sevnica za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

(8) Trase obstoječe in predvidene kanalizacije so razvidne iz grafične priloge št. 5.

12. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Za potrebe priključitve novih objektov na javno vodovodno omrežje in oskrbo s požarno vodo je predvidena dograditev

javnega vodovodnega omrežja, v skladu z upravljavcem. Na območju urejanja je evidentirano javno vodovodno omrežje.

(2) Za posamezne objekte znotraj območja urejanja se izvedejo samostojni vodovodni priključki s pripadajočimi vodomernimi jaški, ki morajo biti na vedno dostopnem mestu zunaj stavbe.

(3) Uporabnik se zaveže omogočiti upravljavcu javnega vodovoda neoviran dostop na zemljišče, po katerem poteka vodovodni priključek, za namen redne kontrole in vzdrževanja merilnega mesta, ter celotnega hišnega priključka v primeru rednih in investicijskih vzdrževalnih del.

(4) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca vodovodnega omrežja Komunala d.o.o. Sevnica za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

(5) Trase obstoječega in predvidenega vodovoda ter lokacije hidrantov so prikazane v grafični prilogi št. 5.

13. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je evidentiran 20 kV SN daljnovod, ki predstavlja omejitveni faktor načrtovane stanovanjske soseske, zato gradnja objektov v 2x10,0 m varovalnem pasu ni možna.

(2) Na gradbeni parceli GP2 se gradnja stanovanjskega objekta dovoli po predstavitvi 20 kV SN daljnovoda ali kabliranja le-tega po pogojih upravljavca.

(3) Energija za napajanje načrtovanih objektov v območju OPPN se zagotavlja iz obstoječe transformatorske postaje TP Boštanj 2.

(4) Za potrebe napajanja objektov je predvidena izgradnja novega NN razvoda od obstoječe transformatorske postaje in dograditev javne razsvetljave. Na posameznih gradbenih enotah se postavijo prostostoječe elektro omarice s priključkom na novi NN elektro kabel.

(5) Pri ureditvi javne razsvetljave oziroma razsvetljave stavb se predvideva osvetlitev območja in stavb, s svetilkami na drogovi. Tipi svetilk in drogovi za svetilke naj bodo enotni. Svetilke se razporedijo tako, da bo jakost osvetlitve ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom. Za razsvetljavo se naj uporabijo svetilke, ki svetlobnega toka ne sevajo nad horizontalno ravnino.

(6) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca elektroenergetskega omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

(7) Trase obstoječega in predvidenega energetskega omrežja so prikazane v grafični prilogi št. 5.

14. člen

(telekomunikacijsko in optično omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega telekomunikacijskega (v nadaljevanju: TK) omrežja Telekom Slovenije d.d., ki so vrisane v grafičnem delu OPPN. Točne trase obstoječih naročniških telekomunikacijskih kablov se določijo z zakoličbo. Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev je potrebno izdelati ustrezen načrt zaščite in prestavitve ogroženih tras TK omrežja.

(2) Vzporedno z lokalno cesto poteka telekomunikacijski optični (v nadaljevanju: TK OŠO) vod, ki se dogradi za potrebe načrtovanih objektov, v skladu z upravljavcem.

(3) Za oskrbo obdelovanega področja s širokopasovnim omrežjem se dogradi kabelsko kanalizacijo iz PEHD cevi 2 x Ø50 mm od obstoječega omrežja do novih kabelskih jaškov iz betonske cevi Ø100 cm, ki se izvedejo v območju obdelave. Nato se do vsakega objekta predvidi mikro cev, v katero se bodo nato upihili optični kablji. Projekt TK priključkov se izdela v fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: DGD) in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

(4) Glavne trase TK OŠO vodov in naročniški TK priključki se določijo z zakoličbo. Če bodo ti ovirali gradnjo objekta ali komunalnih priključkov, je potrebna zaščita ali prestavitev. Točne trase vseh TK vodov se določijo na kraju samem z zakoličbo, za kar je treba obvestiti GVO d.o.o. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvijo tangiranih TK vodov izvede GVO d.o.o. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličba, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del) na osnovi naročila investitorja ali izvajalca del in pod pogoji nadzornega organa GVO d.o.o.. Zemeljska dela v bližini obstoječih TK vodov je treba izvajati ročno. Nasip ali odvzem materiala nad traso obstoječega TK voda ni dovoljen. Investitorja bremenijo stroški odprave napak, prestavitve TK OŠO vodov, nadzor pri približevanju in križanju, izdelave tehničnih rešitev, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

(5) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavcev za priključek in gradnjo v varstvenem pasu elektronskih komunikacij.

(6) Trase obstoječega ter predvidenega TK in optičnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

15. člen

(ogrevanje objektov)

Pri gradnji novih stavb je treba upoštevati zakonodajo iz področja učinkovite rabe energije ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije oziroma spodbujati pasivno in energijsko učinkovito gradnjo.

16. člen

(odpadki)

(1) Za zbiranje komunalnih odpadkov se namestijo tipski zabojniki za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

(2) Vsi uporabniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica.

(3) Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Ločeno zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se zagotovi v skladu z veljavnim občinskim odlokom o ravnanju z odpadki.

(5) Z gradbenimi odpadki morata investitor in izvajalec ravnati v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

V. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

17. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajali iz varstvenih režimov enot kulturne dediščine ni.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira, v skladu z določili arheološke stroke.

(3) V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko zavod to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

18. člen

(varstvo okolja)

Prostorske ureditve in gradnja objektov ne smejo povzročati motenj in trajnih vplivov, ki presegajo meje, določene v predpisih s področja varovanja okolja in varovanja zdravja ljudi in živali.

19. člen

(varstvo zraka)

(1) Pri izvedbi posegov na območju prostorske ureditve je treba upoštevati predpise s področja varstva zraka.

(2) Za ogrevanje objektov se primarno uporabljajo obnovljivi viri energije.

20. člen

(ohranjanje narave)

Na območju urejanja ni vsebin ohranjanja narave (za varovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000), kot to določa Zakon o ohranjanju narave.

21. člen

(varstvo voda)

(1) Pri gradnji objektov in urejanju površin je treba upoštevati področno zakonodajo.

(2) Območje OPPN se ne nahaja na vodovarstvenem območju. V neposredni bližini ni vodotokov, območje ni poplavno ogroženo.

(3) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti tekstualno in grafično ustrezno obdelana zunanja ureditev na pregledni situaciji, iz katere bo razvidna dispozicija obstoječih in načrtovanih objektov, ureditev okolice, vsa obstoječa in načrtovana komunalna infrastruktura ter načrtovana rešitev odvoda zalednih, drenažnih ter odpadnih padavinskih vod in potek meteorne kanalizacije, vključno z odvajanjem vode z dovozne ceste.

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(5) Vse odpadne vode morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje, v skladu z veljavnimi predpisi in pod pogoji upravljavca. Če javnega kanalizacijskega omrežja ni, je možno odpadne komunalne vode speljati v malo komunalno čistilno napravo z izpustom v ponikovalnico.

(6) Pri gradnji objektov je potrebno zagotoviti zadrževanje in ponikanje čim večjega dela padavinskih voda. Padavinske vode s streh naj se odvaja v lokalni zbiralnik deževnice, ki se lahko uporablja za zalivanje ali sanitarno vodo. V primeru gradnje ponikovalnice morajo biti le-te locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(7) Padavinske vode iz obravnavanega območja (parkirišča, dostopne ceste in ostalih utrjenih površin) je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati. Vse prometne cestne, manipulativne in intervencijske površine ter površine mirujočega prometa morajo biti utrjene. Odvajanje padavinskih odpadnih vod s teh površin mora biti urejeno preko zadrževalnikov, usedalnikov in lovilcev olj.

(8) Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti in preizkusi.

(9) Za vso škodo, ki bi nastala na vodnem režimu zaradi neustrezne ali nekvalitetne izvedbe gradbenih del ali projekta, je v celoti odgovoren investitor.

(10) V času gradnje je stranka dolžna zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da

bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto, ali v zemljo.

(11) V projektu je treba prikazati oziroma opisati mesto deponije viška zemeljskega in gradbenega materiala. Višek izkopanega materiala ni dovoljeno nekontrolirano odlagati na teren in z njim zasipavati struge in poplavnega prostora vodotokov. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala.

(12) Predvideti je potrebne ureditve po zaključku gradbenih del. Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in vse ostanke začasnih deponij, vse z gradnjo prizadete površine pa krajinsko ustrezno urediti.

22. člen

(varstvo tal)

(1) Pri gradnji objektov in drugih posegih v prostor je potrebno zagotoviti zaščito tal pred onesnaženjem in erozijskimi vplivi. V času gradnje je potrebno z varnim obratovanjem gradbene mehanizacije in varnim ravnanjem ter skladiščenjem gradbenih materialov s škodljivimi snovmi pred in med vgradnjo preprečiti morebitno onesnaženje tal in erozijskimi vplivi. Gradbeni stroji in transportna vozila morajo biti tehnično brezhibni ter z gorivom oskrbovani na drugih, za to primernih mestih. V primeru razlitja nevarnih snovi iz delovne mehanizacije je potrebno lokacijo takoj sanirati. Na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine. Nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim organizacijam za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti ustrezno evidentirano.

(2) Vse razgaljene površine naj se čim prej zatravijo ali drugače biotehnično uredijo z rastišču primernimi avtohtonimi vrstami ter vzdržujejo tako, da se prepreči zarast tujerodnih invazivnih vrst.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, uvršča v II. stopnjo varstva pred hrupom (SVPH).

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa.

24. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Za osvetljevanje zunanjih površin se lahko koristijo samo takšne svetilke, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetlujejo neba in širše okolice. Dovoljena je uporaba žarnic s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja mora delovati tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči.

25. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Pri graditvi objektov je potrebno zaradi varovanja zdravja ljudi pred elektromagnetnim sevanjem (v nadaljevanju: EMS) zagotavljati ustrezne odmike od virov EMS, pri čemer ne smejo biti prekoračene dopustne vrednosti elektromagnetnega sevanja, kot to določa Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI,
VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

26. člen

(poplavna varnost)

Obravnavana prostorska ureditev ne leži v območju poplavne nevarnosti.

27. člen

(varstvo pred erozijo in plazovi)

(1) Območje OPPN ni v erozijskem območju.

(2) Kot ukrep varstva pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice se, v nadaljnjih fazah projektiranja, skladno s tem odlokom, pridobi mnenje geologa in v skladu z njim prilagodi način gradnje.

(3) Za projektiranje manj zahtevnih in zahtevnih objektov se izdela geomehansko poročilo, ki natančneje določa vrsto temeljenja ter način odvodnjavanja padavinskih voda iz območja urejanja.

(4) Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimensionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.

(5) V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

28. člen

(potresna intenziteta)

Obravnavana prostorska ureditev se nahaja v VIII. stopnji potresne intenzitete evropske mikroseizmične lestvice s pospeškom tal 0,175 g. Pri načrtovanju nove zazidave in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati projektni pospešek tal 0,175 v skladu za Eurocodom 8.

29. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V sklopu gradnje vodovodnega omrežja se izvede hidrant za zagotavljanje požarne varnosti obravnavane prostorske enote.

(2) Pri gradnjah objektov in pri urejanju prostora je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične predpise, ki urejajo varstvo pred požarom, zato je treba zagotoviti:

- potrebne odmike od meje parcele in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte;
- manipulacijske poti oziroma površine za intervencijska vozila in
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

30. člen

(ravnanje s plodno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

31. člen

(arhitektonske ovire)

Upoštevati je potrebno Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov.

VII. ETAPE IZVAJANJA

32. člen

Izgradnja predvidenih objektov na območju dotičnega OPPN je predvidena v dveh etapah, kot sledi:

I. etapa:

– dograditev prometne, komunalne in energetske infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov in

II. etapa:

- gradnja objektov ter
- hortikultura ureditev okolice objektov.

VIII. NOVA PARCELACIJA

33. člen

(1) Nova parcelacija je določena v grafični prilogi št. 7. – Načrt parcelacije.

(2) Pri gradnji vseh vrst objektov nad in pod terenom, mora biti najbolj izpostavljeni del objekta od meje sosednjih zemljišč oddaljen najmanj 2,00 m.

(3) Navedeni odmik ne veljajo za posege v varovalnih pasovih javne gospodarske infrastrukture. Za posege v varovalnih pasovih je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

(4) Novi gradbeno inženirski objekti (parkirišča, manipulacija, ograje, oporni zidovi, vodovod, kanalizacija, elektrika, TK kabel) se lahko gradijo do parcelne meje sosednjega zemljišča.

(5) Faktor zazidanosti parcele za gradnjo (FZ) je največ 0,70 in je določen kot razmerje med zazidano površino in gradbeno parcelo.

(6) Obodna parcelacija obravnavanega območja ni v naravi zamejičena in je prenesena iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1:1000, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi novih gradbenih parcel.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

34. člen

(odstopanja)

Na območju urejanja so dovoljena naslednja odstopanja:

- za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo na novi gradbeni parceli z večjim odklikom, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se upošteva dovoljen odklik od gradbenih parcel;
- za horizontalni gabarit: novi objekt se lahko gradi večjega tlorisnega gabarita, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da ni presežen faktor zazidanosti nove gradbene parcele, novi objekti v območju urejanja se lahko gradijo manjšega tlorisa, pri čemer ni omejitev v »–«;
- za kote tal etaže na stiku z zemljiščem in manipulativnih površinah so tolerance ± 60 cm. Kota cestnega priključka se prilagaja niveleti vozišča javne poti z odstopanjem do ± 4 % v dolžini merodajnega vozila;
- pri komunalni in energetske infrastrukture je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in bolj ekonomična investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN;
- gradbene parcele je dovoljeno deliti in združevati, pri načrtu parcelacije so dovoljena odstopanja, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi ali zaradi lastništva zemljišč in se nova parcelacija določi v projektni dokumentaciji za posamezen objekt.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV NEPREMIČNINE PRI IZGRADNJI KOMUNALNE OPREME NA OBMOČJU OPPN

35. člen

(gradnja komunalne opreme)

Opremljanje stavbnih zemljišč z novo gospodarsko javno infrastrukturo se izvaja na podlagi programa opremljanja, ki ga za območje OPPN s posebnim odlokom sprejme občinski svet.

36. člen

(obveznosti investitorja in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor in izvajalec:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;
- po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

(3) Zemljišča, ki ne bodo zazidana v drugi etapi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

XI. KONČNE DOLOČBE

37. člen

(hramba in vpogled)

OPPN je stalno na vpogled na Občini Sevnica in na Upravni enoti Sevnica.

38. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0005/2018

Sevnica, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1405. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 24. 4. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2019

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 13/19).

2. člen

Na koncu četrtega odstavka 12. člena se za besedo »sveta« doda besedilo »do skupne višine 300.000,00 EUR«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0035/2018

Sevnica, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1406. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj

Na podlagi 125. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17 – ZUreP-2) in 8. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 24. 4. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj

1. člen

V Odloku o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj (Uradni list RS, št. 78/09, v nadaljevanju: OPPN) se v skladu s 103. členom Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica v 3. členu spremenita drugi in tretji odstavek, tako da se glasita:

»(2) Velikost območja prostorske ureditve znaša 46.528 m².

(3) OPPN obsega območje z zemljiškimi parcelami št.: 292/17, 292/18, 294/59, 294/69, 295/2, 295/6, 295/8, 295/12, 295/18, 295/19, 295/20, 295/21, 295/22, 295/23, 295/24, 295/27, 295/28, 295/30, 295/31, 295/32, 295/33, 295/34, 295/35, 295/36, 295/37, 295/38, 295/39, 295/40, 295/41, 295/42, 295/44, 295/51, 295/53-d, 295/57, 295/60, 295/61-d, 295/62, 295/63, 295/64, 295/65, 3768, 3769, 3770 in 3772-d, vse k.o. 1381 Boštanj. d – pomeni delno.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0007/2019

Sevnica, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1407. Sklep o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Občino Radeče in Občino Škocjan

Na podlagi 27. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAIID in 7/18), 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) in 85. člena Poslovnika Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 64/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 24. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Občino Radeče in Občino Škocjan

I.

Občinski svet Občine Sevnica je na 6. redni seji, dne 24. 4. 2019 obravnaval in sprejel predlog sprememb občinske meje med Občino Radeče in Občino Sevnica v skladu z Obrazcem 1 – Spremembe občinske meje, ZEN-A – 27. člen, št. 99_110-1 ter Občino Škocjan in Občino Sevnica v skladu z

Obrazcem 1 – Spremembe občinske meje, ZEN-A – 27. člen,
št. 110_121-1.

Obrazca sta prilogi tega sklepa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 031-0001/2018

Sevnica, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

Obrazec 1 (ZEN-A – 27. člen)

Številka: 110_121-1

Datum: 19.3.2019

Spremembe občinske meje

Ime občine, ki je poslala spremembe: 110

OB_ID občine, ki je poslala spremembe: Sevnica

Datum prejema elektronskega sporočila s slojem sprememb: 18.3.2019

Občine, ki so uskladile spremembe medsebojne meje:

Ime občine	OB_ID občine
Sevnica	110
Škocjan	121

Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
1396	1172/1	Sevnica	110	Škocjan	121
1396	1172/2	Sevnica	110	Škocjan	121
1396	1196/1	Sevnica	110	Škocjan	121
1396	1968/7	Sevnica	110	Škocjan	121

Seznam parcel, ki se jih deloma prenese v drugo občino:

Parcela	Prvotna občina	Nova občina
<i>Ni sprememb</i>		

Obrazec je pripravljen kot priloga k aktu, ki ga potrdijo pristojni organi udeleženih občin.

V nadaljevanju so podane pregledna skica in skice posameznih sprememb.

Obrazec 1 (ZEN-A – 27. člen)
Številka: 99_110-1
Datum: 12.3.2019

Spremembe občinske meje

Ime občine, ki je poslala spremembe: Radeče
OB_ID občine, ki je poslala spremembe: 99
Datum prejema elektronskega sporočila s slojem sprememb: 3.6.2019

Občine, ki so uskladile spremembe medsebojne meje:

Ime občine	OB_ID občine
Radeče	99
Sevnice	110

Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
1383	1156/2	Sevnice	110	Radeče	99
1385	1457	Sevnice	110	Radeče	99
1385	1448	Sevnice	110	Radeče	99
1385	1449	Sevnice	110	Radeče	99
1386	1606	Sevnice	110	Radeče	99

Seznam parcel, ki se jih deloma prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
1383	1172	Sevnice	110	Radeče	99

Obrazec je pripravljen kot priloga k aktu, ki ga potrdijo pristojni organi udeleženih občin.

V nadaljevanju so podane pregledna skica in skice posameznih sprememb.

SODRAŽICA**1408. Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15) in Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 4. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Sodražica za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2018.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Sodražica so bili v letu 2018 realizirani v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Zaključni račun 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.054.145
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.795.132
70	DAVČNI PRIHODKI	1.640.588
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.509.006
	703 Davki na premoženje	91.153
	704 Domači davki na blago in storitve	39.679
	706 Drugi davki	750
71	NEDAVČNI PRIHODKI	154.544
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	124.913
	711 Takse in pristojbine	2.731
	712 Globe in druge denarne kazni	13.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.506
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.694
72	KAPITALSKI PRIHODKI	62.478
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	62.478
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.196.535
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	324.784
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	871.751
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.112.678
40	TEKOČI ODHODKI	638.280
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.381
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.212
	402 Izdatki za blago in storitve	459.034
	403 Plačila domačih obresti	3.653
	409 Rezerve	3.000
41	TEKOČI TRANSFERI	864.630
	410 Subvencije	10.519
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	648.999

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	82.504
	413 Drugi tekoči domači transferi	122.608
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.565.936
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.565.936
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	43.832
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	16.448
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	27.384
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-58.533
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	-54.880
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	292.222
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	330.330
50	ZADOLŽEVANJE	330.330
	500 Domače zadolževanje	330.330
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	259.590
55	ODPLAČILA DOLGA	259.590
	550 Odplačila domačega dolga	259.590
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	12.207
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	70.740
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	58.533
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	23.484

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sodražica za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/19

Sodražica, dne 29. aprila 2019

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

1409. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) je Občinski svet Občine Sodražica na 4. redni seji 25. 4. 2019 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje****1. člen**

V Sklepu o določitvi cene programov predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 12/17) se spremenijo cene programov, in sicer:

Cena programov predšolske vzgoje v enoti Vrtec pri OŠ dr. Ivan Prijatelj Sodražica znaša od 1. 5. 2019 dalje za 1. starostno obdobje 472,00 EUR mesečno, za drugo starostno obdobje 404,00 EUR mesečno.

Cena programa kombiniranega oddelka je enaka ceni programa za drugo starostno obdobje.

2. člen

Ostala določila ostajajo nespremenjena.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2019.

Št. 602-1/19

Sodražica, dne 29. aprila 2019

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

1410. Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 49/12, 81/13) je Občinski svet Občine Sodražica na 4. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

S K L E P**o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica****1. člen**

S tem Sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode, ki jih izvaja Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe), uporabnikom na področju Občine Sodražica.

2. člen

Cene, določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Sodražica, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Cena čiščenja komunalne odpadne vode znaša 0,6958 €/m³ brez DDV.

4. člen

Omrežnina čiščenja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša:

Premier vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	2,3616

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12).

Občina Sodražica o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije.

Omrežnino za čiščenje skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) plačujejo vsi porabniki vode v Občini Sodražica, ne glede na to, ali so priključeni na kanalizacijski sistem, ali pa storitev čiščenja uporabljajo preko storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Omrežnina za čiščenje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) zaračunava vsem uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

5. člen

Cena odvajanja komunalne odpadne vode znaša 0,2003 €/m³ brez DDV.

6. člen

Omrežnina odvajanja, ki pokriva stroške javne infrastrukture za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20, znaša:

Premier vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	2,8353

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12).

Občina Sodražica o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije. Omrežnino za odvajanje plačujejo samo uporabniki, ki so priključeni na kanalizacijski sistem.

Omrežnina za odvajanje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) zaračunava uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

7. člen

Cena storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Sodražica znaša 0,3287 €/m³ brez DDV. Storitve se zaračunava mesečno glede na količino porabljene vode v m³.

Storitev praznjenja greznic in prevzema blata iz malih komunalnih čistilnih naprav se mora skladno z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 49/12) opraviti enkrat na tri leta.

8. člen

Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomermom, se uporabnikom zaračuna količina 0,15 m³ na osebo na dan.

9. člen

Praznjenje pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave po naročilu več kot enkrat na tri leta se uporabnikom zaračuna po ceni, ki znaša 147,48 €/praznjenje brez DDV (količina do 6 m³).

10. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 30/17).

11. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2019 dalje.

Št. 354-5/19

Sodražica, dne 29. aprila 2019

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

1411. Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 49/13, 71/14) in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Sodražica na 4. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

2. člen

Cene določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Sodražica, ki so ali bodo uporabniki storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

3. člen

Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0111 €/kg brez DDV.

Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,1780 €/kg brez DDV.

Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,1495 €/kg brez DDV.

4. člen

Pri obračunu cene za gospodinjstva se upošteva naslednje:

– Najmanjša velikost zabojnika je 120 l, najmanjša pogostost odvoza je 2,167.

– Odvoz mešanih komunalnih odpadkov, embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo ...) in oddaja komunalnih odpadkov v zbirnem centru Komunale Ribnica d.o.o. v Goriči vasi, razen oddaje gradbenih odpadkov nad 150 kg oziroma 0,2 m³ na letnem nivoju in azbestnih odpadkov, so vključeni v ceno ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki.

– Za gospodinjstva, ki imajo od 1 do 6 članov, se za obračun upošteva minimalno 120 l zabojnik, za 7 ali več članov gospodinjstva pa se za obračun storitev upošteva 240 l zabojnik.

– V primeru, da ima gospodinjstvo večji zabojnik od minimalno določenega, se mu za obračun storitev upošteva dejanski zabojnik.

– Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih stavbah oziroma soseskah se za posamezno stanovanjsko stavbo oziroma sosesko obračunava obstoječi volumen posod v tej stanovanjski stavbi oziroma soseski. Porazdelitev količin opravljenih storitev ravnanja z MKO in embalažo se med uporabnike izvede na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb. Minimalni obračunski volumen je 20 litrov na osebo.

– Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...) ter za stavbo, za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Za obračun storitev zbiranja komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno, količina vseh zbranih odpadkov, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za mešane komunalne odpadke.

– Za obračun storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno, količina mešanih in kosovnih komunalnih odpadkov za obdelavo, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za mešane komunalne odpadke.

– Za obračun storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, ki znaša 7 % sodila za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov; 7 % odpadkov za odlaganje je določeno s strani koncesionarja Snage Javno podjetje d.o.o., ki vrši obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov.

– Za 1-članska gospodinjstva se upošteva faktor pogostosti odvoza 0,333, za 2-članska gospodinjstva pa faktor pogostosti odvoza 0,5.

– Razmerje inštaliranega volumna (volumen zabojnika in frekvenca odvoza) nameščenih zabojnikov za MKO proti zabojnikom za embalažo (mešana, steklena, kartonska) lahko doseže najmanj faktor 1 proti 2 (MKO: embalaža = 1:2).

– Kolikor uporabnik preseže razmerje 1:2 med nameščenimi zabojniki za MKO in embalažo (mešana, steklena, kartonska), si je dolžan zagotoviti dodatni inštaliran volumen MKO do vzpostavitve razmerja 1:2. Na pisno željo uporabnika, se ta volumen lahko zagotovi samo obračunsko brez namestitve dodatnega zabojnika za MKO.

5. člen

Pri obračunu cene za gospodarstvo se upošteva naslednje:

– najmanjša velikost zabojnika je 120 l, najmanjša pogostost odvoza je 2,167,

– za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost posode, da lahko uporabniki storitev vanjo prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem,

– v primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike,

– Za obračun storitev zbiranja komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno, količina vseh zbranih odpadkov, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za mešane komunalne odpadke.

– Za obračun storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno, količina mešanih in kosovnih komunalnih odpadkov za obdelavo, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za mešane komunalne odpadke.

– Za obračun storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, ki znaša 7 % sodila za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov; 7 % odpadkov za odlaganje je določeno s strani koncesionarja Snage Javno podjetje d.o.o., ki vrši obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov.

– odvoz embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo) v okviru izvajanja javne službe je vključen v ceni ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki,

– pravne osebe, ki presegajo razmerje 1:2 (MKO: vse vrste embalaže), si lahko s pogodbo uredijo individualni odvoz posamezne ločene frakcije.

6. člen

Pri obračunu cene za biološke odpadke se upošteva naslednje:

– Zbiranje bioloških odpadkov se zaračunava mesečno glede na mesečno povprečje letno odpeljanega volumna zabojnika za biološke odpadke za posamezno odjemno mesto. Odvoz se v obdobju 1. 11.–31. 3. izvaja enkrat na dva tedna, v obdobju 1. 4.–31. 10. pa enkrat tedensko.

– Za zbiranje bioloških odpadkov v večstanovanjskih stavbah oziroma soseskah se za posamezno stanovanjsko stavbo oziroma sosesko obračunava obstoječi volumen posod v tej stanovanjski stavbi oziroma soseski. Porazdelitev količin opravljenih storitev ravnanja z biološkimi odpadki se med uporabnike izvede na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Za obračun storitev zbiranja bioloških odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno, količina vseh zbranih bioloških odpadkov, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za biološke odpadke.

– Minimalni nameščen posamezni zabojnik za biološke odpadke na odjemnem mestu, ki se ga odvaža na 7 ali 14 dni, je 80-litrski zabojnik.

7. člen

Če količina odpadkov v treh ali več zaporednih časovnih presledkih prevzemanja preseže prostornino zabojnika, izvaja javna služba uporabniku odredi namestitve ustrezne večje posode. Za preseženo prostornino šteje zapolnitev posode preko zgornjega roba ter prosto odloženi odpadki izven, a v neposredni bližini posode.

Dodatne odrejene količine se upoštevajo pri mesečnem obračunu.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 29/18).

9. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2019 dalje.

Št. 354-6/19

Sodražica, dne 29. aprila 2019

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

TOLMIN

1412. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tolmin

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19) v povezavi s VI. poglavjem Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 101/13 – odl. US) ter določbami 218. člena in 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) ter na podlagi 11. in 12. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 5. seji dne 23. 4. 2019 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tolmin

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določi podlage za obračun in odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

(2) Podlage za obračun in odmero nadomestila so določene ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

– določitve območij, ki so predmet odmere nadomestila,

– meril za določitev višine nadomestila,

– določitve zavezancev za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila,

– določitve oprostitev plačila nadomestila.

(3) Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

II. DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

2. člen

(zazidana stavbna zemljišča)

(1) Za zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so parcele objektov z zgrajenimi stavbami in/ali grad-

benimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture, in zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja pričelo z gradnjo stavb in/ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

(2) Če določena stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, gradbene parcele nima določene, za zazidano stavbno zemljišče šteje del zemljiške parcele, na katerem stoji stavba (fundus) ali gradbeni inženirski objekt, pomnožen s faktorjem 1,5.

3. člen

(nezazidana stavbna zemljišča)

(1) Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave, in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave, če so na njih zagotovljeni oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto.

(2) Če gradbena parcela objekta ali površina stavbišča s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem objekta ni določena, kot nezazidano stavbno zemljišče šteje površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, od katere se odšteje površina fundusa objekta, pomnožena s faktorjem 1,5.

4. člen

(površina zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe. Poslovne površine so tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti.

(2) Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo uradne evidence: register nepremičnin, kataster stavb in zemljiški kataster, ki jih vodi pristojna geodetska uprava in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva podatke.

(3) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

(4) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh prostorov posameznega stavbnega dela in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim. Poslovni namen pomeni opravljanje dejavnosti v katerikoli organizacijski obliki, ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.

(5) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen – zunanja poslovna površina, se določi kot tlorisna projekcija površine zemljišč na parceli objekta, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti, med katere sodijo predvsem zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, delavnice na prostem, skladišča, športna igrišča, deponije ipd.

(6) Če se ugotovi, da se kot zunanje poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven gradbene parcele objekta, se nadomestilo zanje odmeri na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradbene parcele objekta.

(7) Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se odmeri tudi za nelegalne gradnje.

5. člen

(površina nezazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča.

(2) Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljata uradni evidenci zemljiški kataster in kataster stavb, iz katerih občina pridobiva potrebne podatke.

(3) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 3. člena tega odloka, pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta ter pogojev oziroma omejitev, določenih z drugimi pravnimi akti.

(4) Na podlagi določil prvega in drugega odstavka tega člena občina vzpostavi lastno evidenco nezazidanih stavbnih zemljišč.

III. OBMOČJA ODMERE NADOMESTILA

6. člen

(območja)

(1) Območja, ki so predmet odmere nadomestila, so določena na podlagi naslednjih kriterijev:

– lokalni pomen območja;

– dostopnost do javnih funkcij.

(2) Območja iz prvega odstavka tega člena:

– 1. skupina: Tolmin ter območja industrijske in obrtne cone v Poljubinu in na Dobravah;

– 2. skupina: Dolenja Trebuša, Stopnik, Slap ob Idrijci, Idrija pri Bači, Bača pri Modreju, Postaja, Most na Soči, Modrejce, Modrej, Prapetno, Poljubinj, Žabče, Zatočmin, Dolje, Gabrje, Volarje, Selišče, Kamno, Volče, Čiginj, Kozaršče;

– 3. skupina: Roče, Šentviška Gora, Pečine, Ponikve, Prapetno Brdo, Podbrdo, Klavže, Podmelec, Kneža, Grahovo ob Bači, Koritnica, Hudajužna, Drobočnik, Gorenji Log, Sela pri Volčah, Kozmerice, Ljubinj;

– 4. skupina: Gorenja Trebuša, Obloke, Lisec, Temljine, Loje, Sela nad Podmelcem, Petrovo Brdo, Trtnik, Bača pri Podbrdu, Porezen, Kuk, Rut, Grant, Stržišče, Kal, Znojile, Daber, Polje, Zakraj, Bukovski Vrh, Čadrg, Zadlazi-Čadrg, Zadlazi-Žabče, Dolgi Laz, Tolminske Ravne, Kanalski Lom, Tolminski Lom, Volčanski Ruti, Kneške Ravne, Logaršče, Grudnica, Gorski Vrh in Selce.

(3) Pregledna karta skupin je sestavni del tega odloka.

IV. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen

(splošna merila)

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

– opremljenost stavbnega zemljišča s posamezno vrsto komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture in javne infrastrukture,

– lega in namen stavbnega zemljišča.

8. člen

(opremljenost stavbnega zemljišča z infrastrukturo)

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture in javne infrastrukture se vrednoti z naslednjimi točkami:

Infrastruktura	Opremljenost stavbnega zemljišča	Število točk
prometno omrežje – utrditev v makadamu	vsa zemljišča v vseh naseljih občine – upošteva se mesto priključitve objekta na javno prometno omrežje	15
prometno omrežje – utrditev v asfaltu	vsa zemljišča v vseh naseljih občine – upošteva se mesto priključitve objekta na javno prometno omrežje	25
električno omrežje	zemljišča, ki jih je mogoče priključiti	10

vodovodno omrežje	zemljišča, ki jih je mogoče priključiti	10
kanalizacijsko omrežje	zemljišča, ki jih je mogoče priključiti	15
omrežje javne razsvetljave	vsa zemljišča v naselju, ki imajo vzpostavljeno omrežje javne razsvetljave	10

(2) Opremljenost stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture in javne infrastrukture določi upravljavec infrastrukture.

9. člen

(lega in namen stavbnega zemljišča)

Uporaba stavbnega zemljišča se vrednoti v odvisnosti od njegove geografske lege ter namena na naslednji način:

Namen stavbnega zemljišča	skupina			
	1. skupina	2. skupina	3. skupina	4. skupina
A – Stanovanjski namen	60	30	5	5
B – Poslovni namen in gospodarska dejavnost – proizvodnja	200	150	50	50
C – Poslovni namen in opravljanje storitev – gostinstvo, trgovina in druge storitve	300	200	50	50
D – Poslovni namen negospodarskih dejavnosti (razen tistih, ki so navedene pod točko E) – družbeni namen, domača in umetna obrt	120	100	40	40
E – Poslovni namen – bančništvo, poštni promet, zavarovalništvo, notarske in odvetniške dejavnosti, upravne dejavnosti	320	270	110	110

10. člen

(določitev višine nadomestila)

(1) Letno višino nadomestila za zazidano stavbno zemljišče predstavlja vsota točk iz 8. in 9. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče.

(2) Letno višino nadomestila za zazidano stavbno zemljišče – zunanjo poslovno površino predstavlja vsota točk iz 8. in 9. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča – zunanjo poslovno površino ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče in faktorjem 0,2.

(3) Letno višino nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče predstavlja vsota točk iz 8. in 9. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče.

11. člen

(vrednost točke)

(1) Vrednost točke za leto 2020 znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,004342965 EUR,
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,002171483 EUR.

(2) Vrednost točke se letno usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavi pristojni statistični urad, v kolikor je ta večji od 1,0. Župan o tem sprejme ugotovitveni sklep in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Če sklep iz prejšnjega odstavka ni sprejet, velja že veljavna vrednost točke iz predhodnega leta, ki se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga vodi in objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

V. ODMERA NADOMESTILA

12. člen

(zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma dela

stavbe (lastnik ali najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik oziroma imetnik stavbne pravice, če je le-ta vzpostavljena na zemljiški parceli.

13. člen

(odmera nadomestila)

(1) Postopek odmere nadomestila izvede pristojna finančna uprava.

(2) Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsak stavbni del in vzpostavljeno zunanjo poslovno površino posebej.

(3) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsako zemljiško parcelo posebej.

14. člen

(neusklajenost podatkov)

Če podatek o površini stavbe oziroma zunanje poslovne površine, namenu oziroma dejavnosti v uradnih evidencah ne obstaja, se ne vodi oziroma obstaja dvom o njegovi pravilnosti, le-ta na podlagi javnega naznanila ter izvedene javne razgrnitve podatkov oziroma izvedenega ugotovitvenega postopka, določi organ občine, pristojen za odmero nadomestila. Občina postopek vodi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

(oprostitve)

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje za:

- stavbna zemljišča, ki se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe in zaščite Republike Slovenije,
- objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,

– stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti neposredno za svojo versko dejavnost.

(2) Oprostitev plačila nadomestila za stavbno zemljišče na podlagi vloge velja za:

– zavezanca, ki predloži dokazilo centra za socialno delo, iz katerega je razvidna njegova socialna ogroženost (mnenje, odločba),

– zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. 5-letna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča, upošteva pa se od dneva popolnosti vloge za priznanje 5-letne oprostitve.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

(obravnavanje pritožb v prehodnem obdobju)

Pritožbe zavezancev, vezane na odmero nadomestila za posamezna odmerni leta, se obravnavajo na podlagi veljavnega odloka v letu odmere.

17. člen

(vzpostavitev evidence)

Obstoječa občinska evidenca podatkov za pripravo odmere nadomestila, se uskladi z določbami tega odloka v roku dveh let po njegovi uveljavitvi.

18. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tolmin (Primorske novice Uradne objave; št. 53/01, 50/02, 44/03), uporablja pa se do 31. 12. 2019.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2020.

Št. 007-0006/2018

Tolmin, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

1413. Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Tolmin

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 5. seji dne 23. aprila 2019 sprejel

O D L O K**o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Tolmin****1. člen**

(1) Ta odlok določa višino nadomestila stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve in jih Občina Tolmin zaračuna investitorju oziroma pobudniku tega postopka, razen če je pobudnik oziroma investitor Občina Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) Postopek lokacijske preveritve se izvede na pobudo investitorja oziroma pobudnika in se lahko nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, na odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev ali na omogočanje začasne rabe prostora.

(2) Pobudo za izvedbo postopka lokacijske preveritve se vloži na predpisanem obrazcu, pobudi pa se priloži elaborat lokacijske preveritve.

3. člen

(1) V postopku posamične lokacijske preveritve občina višino nadomestila stroškov določi s sklepom, ki se izda na podlagi vlozene pobude.

(2) Pobudnik oziroma investitor je s sklepom določeno višino nadomestila stroškov dolžan poravnati v roku 30 dni od vročitve sklepa. Če nadomestilo stroškov ni plačano v roku, se pobudo zavrže.

(3) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo pobude in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi ter ne zagotavlja ugoditve pobudi.

(4) Plačilo nadomestila stroškov vključuje naslednje stroške, nastale v zvezi z vodenjem postopka lokacijske preveritve: preveritev skladnosti elaborata, pripravo sklepa, pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora, izvedbo javne razgrnitve, pisno obveščanje lastnikov sosednjih zemljišč o javni razgrnitvi, pripravo stališč do pripomb, sprejem sklepa na seji občinskega sveta, uradno objavo in evidentiranje v prostorskem informacijskem sistemu ter vse z navedenim povezane materialne stroške.

(5) V primeru, da je za potrebe postopka treba izvesti morebitne dodatne študije, stroški s tem v zvezi bremenijo pobudnika oziroma investitorja.

(6) V primeru prekinitve postopka ali umika pobude investitor oziroma pobudnik ni upravičen do vračila plačanega nadomestila stroškov.

4. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.000,00 evrov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 1.500,00 evrov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 1.000,00 evrov.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2019

Tolmin, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

1414. Odlok o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 5. seji dne 23. aprila 2019 sprejel

O D L O K**o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin****1. člen**

(1) Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) Zavezanec za plačilo takse za pobudo za spremembo namenske rabe prostora je vlagatelj posamezne pobude.

(2) Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude, kar pa ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v odloku o občinskem prostorskem načrtu.

(3) Pobudo za spremembo namenske rabe prostora se vloži na obrazcu – vlogi za spremembo namenske rabe prostora, z jasno opredeljenim namenom posega v prostor, določenim prostorskim obsegom, navedbo dejavnosti ter drugimi podatki, ki so merodajni za odločanje o sprejemljivosti posega. V primeru večjih oziroma zahtevnejših posegov je potrebno pobudi priložiti idejno zasnovo ureditve.

(4) Posamezna pobuda po tem odloku je pobuda, dana za spremembo namenske rabe na eni prostorsko zaokroženi celoti.

3. člen

(1) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega člena znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora 200,00 evrov,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora 100,00 evrov.

(2) Takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe v primarno rabo (gozdna, kmetijska, ali vodna raba) se ne plača.

(3) Takse se ne plača tudi, ko gre za spremembe, ki ne predstavljajo vsebinsko novega določanja ali spreminjanja namenske rabe prostora, načrtovanja novih prostorskih ureditev ali določanja novih prostorskih izvedbenih pogojev, so pa potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih ali tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu Odloka o Občinskem

prostorskem načrtu Občine Tolmin ter odprave pomanjkljivosti glede njegove oblike.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2019

Tolmin, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

1415. Sklep o stanovanjski najemnini v Občini Tolmin

Na podlagi 115. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 57/08, 87/11, 27/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 79/15, 91/15) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 5. seji dne 23. aprila 2019 sprejel

S K L E P

o stanovanjski najemnini v Občini Tolmin

1. člen

S tem sklepom se za stanovanja v lasti Občine Tolmin in stanovanja, ki jih Občina Tolmin oddaja v podnajem, določa:

– višina neprofitne najemnine za neprofitna stanovanja, namenska najemna stanovanja in službena stanovanja, ki so bila pred dnem uveljavitve tega sklepa oddana za neprofitno najemnino v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– višina neprofitne najemnine za neprofitna stanovanja in namenska najemna stanovanja, ki bodo v najem oddana po dnevu uveljavitve tega sklepa;

– višina tržne najemnine za tržna stanovanja, ki so bila oddana v najem pred dnem uveljavitve tega sklepa;

– višina tržne najemnine za službena in tržna stanovanja, ki bodo oddana v najem po dnevu uveljavitve tega sklepa;

– višina tržne najemnine za najemnike neprofitnih in namenskih najemnih stanovanj, ki presegajo dohodkovni cenzus, določen s Pravilnikom o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik); in

– višina tržne najemnine za najemnike neprofitnih stanovanj, ki imajo v najemu večje stanovanje, kot jim pripada v skladu s površinskimi normativi, določenimi s Pravilnikom.

2. člen

Za neprofitna stanovanja, namenska najemna stanovanja in službena stanovanja, ki so bila pred dnem uveljavitve tega sklepa oddana za neprofitno najemnino, se določi višina neprofitne najemnine v skladu z Uredbo, upošteva letno stopnjo neprofitne najemnine v višini štirih odstotkov od vrednosti stanovanja.

3. člen

Za neprofitna stanovanja in namenska najemna stanovanja, ki bodo v najem oddana po dnevu uveljavitve tega sklepa, se določi višina neprofitne najemnine na način, določen v prejšnjem členu.

4. člen

Za tržna stanovanja, ki so bila oddana v najem pred dnem uveljavitve tega sklepa, se določi nova višina tržne najemnine tako, da se obstoječa najemnina poveča za 20,00 odstotkov.

5. člen

(1) Za tržna in službena stanovanja, ki bodo v najem oddana po dnevu uveljavitve tega sklepa, se višina tržne najemnine določi glede na lokacijo posameznega stanovanja, kot sledi:

Lokacija stanovanja	Najemnina (v EUR/m ²)
TOLMIN	5,00
MOST NA SOČI, Slap ob Idrijci, Sela pri Volčah	4,00
PODBRDO, Grahovo ob Bači, Podmelec, Zakraj	3,00

(2) Tržna najemnina iz prejšnjega odstavka predstavlja najnižjo možno najemnino, ki jo prosilec lahko ponudi za posamezno stanovanje v okviru razpisa za dodelitev tržnega stanovanja v najem.

6. člen

Če dohodki najemnika in uporabnikov neprofitnih stanovanj in namenskih najemnih stanovanj iz 2. in 3. člena tega sklepa presegajo predpisan dohodkovni cenzus za upravičenost do neprofitnega stanovanja, določen s Pravilnikom se, upošteva sklenjene najemne pogodbe, določi tržna najemnina na način, kot je določen v prvem odstavku 5. člena tega sklepa.

7. člen

(1) Če najemnik neprofitnega stanovanja sprejme večje stanovanje, kot bi mu po površinskih normativih, določenimi s Pravilnikom pripadalo, se za tisti del površine stanovanja, ki presega veljavni površinski normativ, določi tržna najemnina na način, kot je določen v prvem odstavku 5. člena tega sklepa.

(2) Če ima najemnik neprofitnega stanovanja že v najemu večje neprofitno stanovanje, kot bi mu po površinskih normativih, določenimi s Pravilnikom pripadalo, in v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega sklepa Občini Tolmin ne predloži vloge za zamenjavo stanovanja, se za tisti del površine stanovanja, ki presega veljavni površinski normativ, določi tržna najemnina na način, kot je določen v prvem odstavku 5. člena tega sklepa.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi neprofitne najemnine, ki ga je Občinski svet Občine Tolmin sprejel dne 16. marca 2004.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. julijem 2019.

Št. 352-0008/2019

Tolmin, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

VIPAVA

1416. Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je svet Občine Vipava na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Vipava za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vipava za leto 2018.

Proračun Občine Vipava za leto 2018 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Realizacija 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.238.193
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.958.762
70	DAVČNI PRIHODKI	3.991.022
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.481.573
	703 Davki na premoženje	398.256
	704 Domači davki na blago in storitve	111.193
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	967.740
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	901.817
	711 Takse in pristojbine	6.351
	712 Denarne kazni	8.614
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.184
	714 Drugi nedavčni prihodki	27.774
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.439
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	7.439
73	PREJETE DONACIJE	7.050
	730 Prejete donacije iz domačih virov	7.050
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	264.942
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	264.942
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev proračuna EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.498.925
40	TEKOČI ODHODKI	1.487.032
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	227.281
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.048
	402 Izdatki za blago in storitve	1.150.807
	403 Plačila domačih obresti	16.896
	409 Rezerve	35.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.186.769
	410 Subvencije	116.444
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.222.218

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	197.812
	413 Drugi tekoči domači transferi	650.295
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.370.201
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.370.201
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	454.923
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	164.215
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	290.708
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	260.732
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	164.514
55	ODPLAČILA DOLGA	164.514
	550 Odplačila domačega dolga	164.514
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.)	-425.246
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	164.514
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	260.732
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2018	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.823.521

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-3/2017-28

Vipava, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

MORAVSKE TOPLICE**1417. Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2018**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. redni seji dne 8. 5. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2018.

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice so tudi izvirni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 2018.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v zaključnem računu za leto 2018 znašajo:	
I/Prihodki		7.021.676,46
70	DAVČNI PRIHODKI	4.983.876,97
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.162.265,00
	703 Davki na premoženje	168.280,25
	704 Domači davki na blago in storitve	652.917,22
	706 Drugi davki	414,50
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.014.377,03
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	685.692,55
	711 Takse in pristojbine	12.206,99
	712 Denarne kazni	9.014,50
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	931,71
	714 Drugi nedavčni prihodki	306.531,28
72	KAPITALSKI PRIHODKI	158.751,83
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	158.751,83
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	864.670,63
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	710.560,90
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna in sredstva EU	154.109,73

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	0
II/Odhodki		7.879.407,70
40	TEKOČI ODHODKI	2.424.386,60
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	429.339,54
	401 Prispevki delodajalcev	70.332,63
	402 Izdatki za blago in storitve	1.875.294,95
	403 Plačila obresti	706,85
	409 Rezerve	48.712,63
41	TEKOČI TRANSFERI	2.698.786,50
	410 Subvencije	302.719,26
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	905.425,85
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	207.777,33
	413 Drugi domači tekoči transferi	1.282.864,06
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.629.494,96
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.629.494,96
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	126.739,64
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	60.483,82
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	66.255,82
III/SALDO bilance prihodkov in odhodkov		-857.731,24
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2018 izkazuje:	
IV/Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev		0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev	0
	V/Dana posojila in povečanje kap. deležev	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI/SALDO računa finančnih terjatev in naložb		0

4. člen

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	Račun financiranja Občine Moravske Toplice za leto 2018 izkazuje:	
VII/Zadolževanje		0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII/Odplačila dolga		49.325,16
55	ODPLAČILA DOLGA	49.325,16
	550 Odplačila dolga	49.325,16
IX/ SPREMEMBA stanja sredstev na računih		-907.056,40
X / NETO ZADOLŽEVANJE (VII – VIII)		-49.325,16
XI/ NETO FINANCIRANJE		857.731,24
D)	SREDSTVA NA DAN 31. 12. 2018 (9009 splošni sklad drugo)	814.837,99

5. člen

Sprememba stanja sredstev na računih proračuna Občine Moravske Toplice na dan 31. 12. 2018 v višini –907.056,40 EUR se pokriva iz sredstev preteklih let v proračunu Občine Moravske Toplice. Tako na dan 31. 12. 2018 znaša saldo nerazporejenih sredstev skupaj s sredstvi iz preteklih let 814.837,99 EUR in se prenaša v leto 2019.

6. člen

Stanje neporabljenih sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. december 2018 se izkazuje v višini 45.824,26 EUR in se prenese v leto 2019.

7. člen

Pregled vseh prihodkov in odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice skupaj s sredstvi Krajevnih skupnosti za leto 2018 je sestavni del Zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2018.

8. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00047/2018-3

Moravske Toplice, dne 9. maja 2019

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

1418. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Močvar v Moravskih Toplicah

Na podlagi 125. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. seji dne 8. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Močvar v Moravskih Toplicah

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu Močvar v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 66/00, 93/04, 113/04, 50/06, 15/15 in 44/18) se v drugem odstavku 3. člena na koncu besedila črta pika in doda besedilo »ter zemljišče s parcelnima številcema 3516 in 3517/1 obe k.o. Moravci, ki pa ni prikazano v grafičnem delu sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.«.

2. člen

V 5.a členu se besedilo »vrste objektov glede na namen:« nadomesti z besedilom »pomožne stavbe na športnih igriščih s prostori za športnike in gledalce (tuši, sanitarije, slačilnice, garderobe, prostori za športne rekvizite, stojišča, tribune ipd.)«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-00002/2019-4

Moravske Toplice, dne 9. maja 2019

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

1419. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih in nagradi Občine Moravske Toplice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. redni seji dne 8. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih in nagradi Občine Moravske Toplice

1. člen

2. člen Odloka o priznanjih in nagradi Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/97) se spremeni tako, da se glasi:

»Priznanja in nagrade Občine Moravske Toplice so:

1. naziv častni občan Občine Moravske Toplice
2. priznanje Občine Moravske Toplice
3. velika zahvalna listina Občine Moravske Toplice
4. nagrada Občine Moravske Toplice
5. priznanje župana Občine Moravske Toplice.«

2. člen

Prvi odstavek 3. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»O podelitvi priznanj in nagrade Občine Moravske Toplice, razen o priznanju župana Občine Moravske Toplice, odloča občinski svet s sklepom, na predlog petčlanske komisije za priznanja in nagrade (v nadaljevanju komisija), ki jo imenuje župan.«

3. člen

4. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Priznanja in nagrade po tem odloku se praviloma podeljujejo na slavnostni prireditvi ob prazniku Občine Moravske Toplice; priznanje župana Občine Moravske Toplice pa se lahko podeljuje tudi ob drugi priložnosti.«

4. člen

V 7. členu odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V posameznem letu lahko občinski svet podeli največ en naziv častni občan Občine Moravske Toplice.«

5. člen

Za 10. členom odloka se doda novo VI. poglavje in nov 11. člen, ki se glasi:

»VI. PRIZNANJE ŽUPANA OBČINE MORAVSKE TOPLICE

11. člen

Župan lahko po svoji presoji za posamezne dosežke in uspehe posameznikov, podjetij, zavodov, krajevnih skupnosti in društev, le-tem podeli pisno priznanje župana.

Priznanje župana podeljuje župan priložnostno in brez javnega razpisa, kot aktualen odziv na dosežene uspehe na posameznih področjih dela in ustvarjanja, kot npr. priznanje za uspehe v šolskem izobraževanju, priznanje zlatim maturantom, diplomantom ipd.

Prejem priznanja župana ne izključuje morebitnega prejema občinskega priznanja.

Priznanje župana ni omejeno po številu.«

Naslednji členi in poglavja se ustrezno preštevilčijo.

6. člen

18. člen odloka, ki po preštevilčenju postane 19. člen, se spremeni tako, da se glasi:

»Občinska uprava Občine Moravske Toplice vodi evidenco o podeljenih priznanjih in nagradah, ki vsebuje zaporedno številko, vrsto podeljenega priznanja, osebne podatke preje-

mnika, datum in številko seje občinskega sveta, na kateri je bil sprejet sklep o podelitvi priznanj in nagrade, ter datum izročitve priznanja oziroma nagrade.»

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00003/2019-3

Moravske Toplice, dne 9. maja 2019

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

1420. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB, 72/05, 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. seji dne 8. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih 439,12 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroke, ki so vključeni v javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice in imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, se v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev določi cena dnevnega programa 379,61 EUR na otroka mesečno.

Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena tega sklepa v višini 59,51 EUR (subvencija) za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, pokriva Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo Občina Moravske Toplice zavodu Vrtci občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za del neuporabljenih živil. Stroški živil mesečno znašajo 31,40 EUR.

5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo najkasneje do 25. junija tekočega leta.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neuporabljenih živil.

Določilo prvega odstavka tega člena velja za starše otrok iz Občine Moravske Toplice, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v občini ali izven Občine Moravske Toplice.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 61/16).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2019.

Št. 410-00032/2019-4

Moravske Toplice, dne 9. maja 2019

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

RADEČE

1421. Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 18. člena Statuta Občine Radeče je občinski svet na 5. redni seji dne 10. 4. 2019 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Radeče za leto 2018**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2018.

2. člen

VIŠINA PRORAČUNA

Zaključni račun Občine Radeče za leto 2018 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/konto/podkonto		2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.487.097,40
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.344.760,06
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.864.134,01
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.515.165,00
	703 Davki na premoženje	183.241,74
	704 Domači davki na blago in storitve	168.132,31
	705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije	0
	706 Drugi davki	-2.405,04

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	480.626,05
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	430.468,08
	711 Takse in pristojbine	2.935,22
	712 Denarne kazni	6.596,90
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.792,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	34.833,85
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.557,40
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.752,50
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	804,90
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	9.534,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	9.534,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	128.245,94
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	128.245,94
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropska unija	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (740+741)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.748.700,90
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	679.164,78
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	235.930,17
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.857,81
	402 Izdatki za blago in storitev	354.481,31
	403 Plačila domačih obresti	38.100,57
	409 Rezerve	12.794,92
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.099.507,80
	410 Subvencije	12.568,41
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	908.502,05
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	196.516,87
	413 Drugi tekoči domači transferi	981.920,47
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	939.504,94
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	939.504,94
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	30.523,38
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	14.920,12
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.603,26
	450 Plačila sredstev v proračun Evropske unije	0
III./2	(SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I. – II.)	261.603,50
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
	444 Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	85.336,00
50	ZADOLŽEVANJE	85.336,00
	500 Domače zadolževanje	85.336,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	193.640,16
55	ODPLAČILA DOLGA	193.640,16
	550 Odplačila domačega dolga	193.640,16
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–369.907,66
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–108.304,16
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	261.603,50
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	512.012,28

3. člen

Stanje sredstev na računih Občine Radeče konec leta 2018 znaša 103.844,88 EUR. Sredstva rezerv za naravne nesreče znašajo 14.193,44 EUR, rezervni sklad za stanovanja pa 49.520,51 EUR.

4. člen

Namenska sredstva leta 2018 v višini 159.079,78 EUR se v celoti razporedijo in porabijo za namene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Radeče za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-30/2019

Radeče, dne 10. aprila 2019

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

RADOVLJICA**1422. Sklep o razpisu predčasnih volitev v Svet Krajevne skupnosti Ljubno**

Na podlagi drugega odstavka 26. člena, četrtega odstavka 24. člena in prvega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Občine Radovljica na 7. seji dne 7. 5. 2019 sprejela

S K L E P**o razpisu predčasnih volitev v Svet Krajevne skupnosti Ljubno**

I.

Občinska volilna komisija Občine Radovljica razpisuje predčasne volitve v svet Krajevne skupnosti Ljubno (v nadaljevanju: predčasne volitve), in sicer v naslednjih volilnih enotah:

- v volilni enoti št. 1 (naselje Ljubno) – tri člane,
- v volilni enoti št. 2 (naselje Praprošče) – en član,
- v volilni enoti št. 3 (naselje Otoče) – dva člana,
- v volilni enoti št. 4 (naselje Posavec) – tri člane.

Predčasne volitve se izvedejo 30. 6. 2019.

II.

Za dan razpisa predčasnih volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 15. 5. 2019.

III.

Za izvedbo predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Ljubno skrbi Občinska volilna komisija Občine Radovljica.

IV.

Mandatna doba članov sveta Krajevne skupnosti Ljubno, izvoljenih na predčasnih volitvah dne 30. 6. 2019, traja do prve seje novo izvoljenega sveta Krajevne skupnosti Ljubno na rednih lokalnih volitvah v letu 2022.

Št. 041-26/2018-4

Radovljica, dne 7. maja 2019

Občinska volilna komisija
Občine Radovljica
Karmen Vnučec
predsednica

RIBNICA**1423. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08,

79/09, 51/10 in 30/18), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08, 14/13, 64/17), so: Občinski svet Občine Ribnica na podlagi 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) na 4. redni seji dne 28. 3. 2019, Občinski svet Občine Sodražica na podlagi 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) na 4. redni seji dne 25. 4. 2019, Občinski svet Občine Loški Potok na podlagi 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) na 4. redni seji dne 11. 4. 2019 in Občinski svet Občine Velike Lašče na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06, 6/13) na 4. redni seji dne 21. 3. 2019 sprejeli

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica (Uradni list RS, 117/08) se 16. člen spremeni tako, da glasi:

»Za direktorja zavoda je lahko na podlagi javnega razpisa imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev za javne uslužbenke izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj,
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti in
- da prijavi na razpis obvezno priloži program dela za obdobje štirih let.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Če poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja nista ločeni, mora imeti direktor univerzitetno izobrazbo medicinske smeri.

Če je za direktorja izbrana oseba, ki nima visoke strokovne izobrazbe medicinske smeri, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja s strokovnim nazivom doktor medicine in z najmanj petimi leti delovnih izkušenj.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda izmed zaposlenih v javnem zavodu. Odgovornosti, pravice in druge obveznosti strokovnega vodje se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom. Mandat strokovnega vodja je vezan na mandat direktorja.«

2. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Ribnica v roku 8 dni po tem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Občine, ki uradnih objav ne objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo odlok v svojem uradnem glasilu.

Št. 007-0017/2008-10

Ribnica, dne 26. aprila 2019

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelec

Št. 007-0003/2008-02

Loški Potok, dne 17. aprila 2019

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina

Št. 160-3/2008
Sodražica, dne 26. aprila 2019

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

Št. 0301-0025/2019
Velike Lašče, dne 21. aprila 2019

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

VLADA

1424. Uredba o merilih za delo v izmenah strojevodij in drugega osebja, ki opravlja za varnost kritične naloge, ter mobilnih delavcev, ki opravljajo interoperabilne storitve v železniškem sektorju

Na podlagi 82. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o merilih za delo v izmenah strojevodij in drugega osebja, ki opravlja za varnost kritične naloge, ter mobilnih delavcev, ki opravljajo interoperabilne storitve v železniškem sektorju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se določajo merila za oblikovanje izmen in drugi pogoji, ki se nanašajo na trajanje posameznih izmen, prekinitve dela v izmenah, odmor za mobilne delavce, počitek, posebnosti urejanja nočnega dela in druga vprašanja, povezana z delom v izmenah za strojevodje in druge osebe, ki opravljajo za varnost kritične naloge (v nadaljnjem besedilu: OVKN), ter mobilne delavce, ki opravljajo interoperabilne storitve v železniškem prometu.

(2) Ta uredba prenaša Direktivo Sveta 2005/47/ES z dne 18. julija 2005 o Sporazumu med Skupnostjo Evropskih železnic (CER) in Evropsko Federacijo delavcev v prometu (ETF) o določenih vidikih delovnih pogojev mobilnih delavcev, ki opravljajo interoperabilne čezmejne storitve v železniškem sektorju (UL L št. 195 z dne 27. 7. 2005, str. 15).

2. člen

(področje uporabe)

Določbe te uredbe se uporabljajo za upravljavca javne železniške infrastrukture in za lastnika industrijskih tirov ali prog drugih železnic ter tiste subjekte, ki opravljajo prevoze na njih na območju Republike Slovenije, ter za prevoznike, ki opravljajo prevozne storitve v železniškem prometu in zagotavljajo vleko vlakov na območju Republike Slovenije ter opravljajo interoperabilne čezmejne storitve v železniškem prometu (v nadaljnjem besedilu: delodajalci), in za OVKN, zaposlene pri njih.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. »delovni čas« pomeni čas, v katerem delavec dela, je delodajalcu na razpolago in opravlja svoje naloge ali dolžnosti v skladu z veljavno zakonodajo in/ali prakso;

2. »interoperabilne čezmejne storitve« so čezmejne storitve, za katere morajo prevozniki predložiti enotno varnostno spričevalo za obratovanje v vsaj dveh državah članicah, kot določa Direktiva (EU) 2016/798 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. maja 2016 o varnosti na železnici (UL L št. 138 z dne 26. 5. 2016, str. 102);

3. »mobilni delavec, ki opravlja interoperabilne čezmejne storitve« je OVKN, ki v izmeni kot član vlakovnega osebja opravlja interoperabilne čezmejne storitve več kot eno uro (v nadaljnjem besedilu: mobilni delavec);

4. »nočni čas« je čas med 23. uro in 6. uro naslednjega dne;

5. »nočna izmena« je vsaka izmena, ki traja najmanj tri ure v nočnem času;

6. »počitek« je vsako obdobje, ki ni delovni čas;

7. »počitek zdoma« je dnevni počitek, ki ga mobilni delavec ne more prebiti v kraju svojega siceršnjega prebivališča.

II. MERILA IN POGOJI ZA DELO V IZMENAH

4. člen

(opredelitev izmene)

Izmena OVKN je delovni čas od prihoda delavca na delo do odhoda z dela, ko je delavec na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi, ter čas odmora med delom, če ni s to uredbo določeno drugače.

5. člen

(elementi izmene)

(1) Čas priprave na delo je čas, ki se začne z evidentiranim prihodom delavca na delovno mesto ob času in v kraju, ki je določen s pogodbo o zaposlitvi oziroma z razporedom dela, ki določa kraj nastopa dela. Namenjen je seznanitvi delavca z razmerami (pisne odredbe delodajalca, spremembe v prometu vlakov in druge okoliščine, ki vplivajo na varen, urejen in neoviran promet) in opravljanju nalog, ki jih predpiše delodajalec za določeno delovno mesto ali so določene s podzakonskimi predpisi, ki urejajo železniški promet. Čas priprave na delo se konča, ko delavec začne z delom. Če je za delovno mesto določena pisna primopredaja službe, se za začetek dela šteje čas, ko delavec prevzame delo in to potrdi s podpisom pisne primopredaje ter vpisom ure in minute. Časovni normativ pisne primopredaje dela traja toliko časa, kot je določeno z aktom delodajalca, vendar ne manj kot pet minut.

(2) Čas dela v izmeni je čas, v katerem delavec dela in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi ter v skladu z zahtevami in navodili delodajalca. V čas dela v izmeni se ne vštevata čas obveznega strokovnega izpopolnjevanja in strokovnega preverjanja ter čas zdravstvenega pregleda, določen s podzakonskimi predpisi ali splošnimi akti delodajalca, izdanimi na podlagi zakona ali podzakonskih predpisov. Delavec v času obveznega strokovnega izpopolnjevanja ni dolžan opravljati drugih del po pogodbi o zaposlitvi, ki z izpopolnjevanjem niso povezana.

(3) V času prekinitve dela do dve uri delavec ne opravlja dela, vendar mora biti delodajalcu na razpolago.

(4) Čas, potreben za dokončanje dela, je čas, ki je namenjen opravi, povezanim s primopredajo dela in drugimi nalogami, ki jih za določeno delovno mesto predpiše delodajalec. Z zaključkom teh opravil oziroma s podpisom delavca, ki pisno predaja delo, se izmena OVKN konča.

(5) Režijsko potovanje je z razporedom dela ali po nalogu delodajalca odrejena napotitev delavca iz kraja, kjer je delavec evidencialni prihod na delo, ali iz kraja, kjer je določen čas že

opravljal svoje delo, v drug kraj, da bi tam zaradi potreb delovnega procesa nadaljeval z delom. Režijsko potovanje je tudi vrnitev delavca z dela v kraj mesta nastopa dela, kjer evidentira konec dela, pri čemer se podaljšanje časa režijskega potovanja v kraj evidentiranja konca dela čez 12 urno izmeno ne upošteva pri določanju počitka v skladu z 81. členom Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18, v nadaljnjem besedilu: zakon).

6. člen

(trajanje izmene)

(1) Delodajalec za delo OVKN določi trajanje posamezne izmene glede na vozni red, obseg in organizacijo prometa ter drugih delovnih procesov in glede na oceno tveganja delovnega mesta za nevarnost poškodb ali zdravstvenih okvar ter oceno stopnje samostojne odgovornosti OVKN za varnost železniškega prometa.

(2) Posamezna izmena ne sme trajati manj kot osem ur, razen v izjemnih primerih, ko lahko traja najmanj šest ur.

7. člen

(prekinitev dela, ki traja več kot dve uri)

(1) Če je v izmeno vključena prekinitev dela, ki traja več kot dve uri, OVKN pa ni zagotovljen ustrezen počitek, se v skladu s tretjim odstavkom 79. člena zakona ta prekinitev šteje v čas trajanja izmene, pri določanju trajanja izmene pa je treba upoštevati, da skupen čas dela v izmeni pred prekinitvijo, čas prekinitve nad dve uri in čas dela v izmeni po prekinitvi ne presegata maksimalno mogočega trajanja izmene.

(2) Ustrezen počitek iz prejšnjega odstavka je OVKN zagotovljen, če ima delavec na razpolago prostor, kjer se lahko odpočije.

8. člen

(prekinitev vožnje)

Po petih urah neprekinjene vožnje mora delodajalec strojevodji, ki upravlja vlečno vozilo ali motorno vozilo za posebne namene, zagotoviti najmanj 30 minut prekinitve, razen če strojevodja takrat začne z dnevnim ali tedenskim počitkom. Če odmor med delom še ni izrabljen, se namesto prekinitve izrablja odmor.

9. člen

(nočne izmene)

Če delo, ki je organizirano v izmenah, vključuje tudi nočne izmene, mora biti zagotovljena njihova periodična izmenjava. Dovoljene so največ tri zaporedne nočne izmene v tednu.

10. člen

(evidenca o izrabi delovnega časa)

(1) Delodajalci morajo za vsako posamezno OVKN voditi naslednje podatke:

- trajanje počitka pred nastopom izmene v urah in minutah,
- ura in minuta začetka izmene,
- ura in minuta konca izmene,
- skupen čas trajanja izmene in čas prekinitve, ki so trajale več kot dve uri,
- mesečno število opravljenih ur dela,
- število opravljenih ur nočnega dela.

(2) Za strojevodje mora evidenca vsebovati še naslednje podatke:

- uro in minuto začetka vožnje vlaka,
- uro in minuto konca vožnje vlaka,
- skupen čas vožnje vlakov in premika.

(3) Podatki iz prvega in drugega odstavka tega člena se vodijo v okviru evidence o izrabi delovnega časa, v pisni ali elektronski obliki.

(4) Podatki iz prvega in drugega odstavka tega člena se hranijo v skladu z zakonom, ki ureja evidence na področju dela in socialne varnosti.

III. POSEBNE DOLOČBE ZA DELO MOBILNIH DELAVCEV PRI OPRAVLJANJU INTEROPERABILNIH ČEZMEJNIH STORITEV

11. člen

(področje uporabe)

To poglavje se uporablja tudi za lokalni in regionalni čezmejni potniški promet ter za čezmejni tovorni promet, ki ne presega razdalje 15 kilometrov čez mejo, ter za vlake na čezmejnih progah, ki se začnejo in končajo na javni železniški infrastrukturi Republike Slovenije, če ti uporabljajo infrastrukturo druge države članice, ne da bi se tam ustavili.

12. člen

(dnevni počitek zdoma)

(1) Dnevni počitek zdoma sledi dnevnemu počitku na domu.

(2) Prevoznik poskrbi za ustrezen namestitev mobilnega osebja med počitkom zdoma.

13. člen

(odmori)

(1) Če delovni čas strojevodje traja dlje kot osem ur, se mu med delovnim časom zagotovi odmor najmanj 45 minut.

(2) Če delovni čas traja med šestimi in osmimi urami, je ta odmor dolg najmanj 30 minut in je zagotovljen med delovnim časom.

(3) Obdobje dneva in trajanje odmora morata biti taka, da se delavec lahko dejansko odpočije.

(4) Odmori se lahko med delovnim časom v primeru zamude vlakov prilagodijo.

(5) Del odmora se zagotovi med tretjo in šesto uro dela.

(6) Prvi odstavek tega člena se ne uporablja, če sta strojevodji dve. V tem primeru in za drugo vlakovno osebje, ko niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena, se pogoji zagotavljanja odmora določijo v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

14. člen

(tedenski počitek)

(1) Vsak mobilni delavec je upravičen do najmanj 24 ur neprekinjenega počitka v vsakem sedemdnevem obdobju, k čemur se prišteje še 12 ur dnevnega počitka na domu.

(2) Vsak mobilni delavec je na leto upravičen do 104 24-urnih počitkov, vključno z 52 24-urnimi tedenskimi počitki, vključno:

- z 12 dvojnimi počitki (48 ur, k čemur se prišteje 12-urni dnevni počitek), vključno s soboto in nedeljo, in
- z 12 dvojnimi počitki (48 ur, k čemur se prišteje 12-urni dnevni počitek) brez zagotovila, da bosta vključeni sobota in nedelja.

15. člen

(čas vožnje)

(1) Čas vožnje med dvema dnevnima počitkoma ne sme trajati dlje kot devet ur v dnevni izmeni in dlje kot osem ur v nočni izmeni.

(2) Najdaljši čas vožnje v obdobju dveh tednov je omejen na 80 ur.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 20.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- v skladu z 10. členom te uredbe za vsako posamezno OVKN ne vodi evidence;
 - v skladu z 12. členom te uredbe mobilnim delavcem ne zagotovi dnevnega počitka zdoma;
 - v skladu s 13. členom te uredbe mobilnim delavcem ne zagotovi odmora;
 - v skladu s 14. členom te uredbe mobilnemu delavcu ne zagotovi tedenskega počitka;
 - čas vožnje traja dlje kot to določa 15. člen te uredbe.
- (2) Z globo od 400 do 1.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

V. KONČNI DOLOČBI

17. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uporabe te uredbe se preneha uporabljati Uredba o merilih za delo v izmenah izvršilnih železniških delavcev (Uradni list RS, št. 73/08, 56/17 in 30/18 – ZVZelP-1).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-15/2019
Ljubljana, dne 9. maja 2019
EVA 2018-2430-0092

Vlada Republike Slovenije
Karl Erjavec
podpredsednik

1425. Uredba o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 7.a člena ter za izvrševanje 4. do 6., 10. in 12. do 22. člena Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06, 33/07 – ZSReg-B, 19/15 in 54/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije

1. člen

(uvodna določba)

Ta uredba določa vsebino prijave in način vložitve prijave za vpis v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register), način določitve matične številke in enotnega identifikatorja enotam poslovnega registra, način določitve šifre glavne dejavnosti in šifre institucionalnega sektorja enotam poslovnega registra ter način in pogoje uporabe ter posredovanja podatkov iz poslovnega registra.

2. člen

(vodenje in vzdrževanje podatkov)

Upravljevec registra v poslovnem registru vodi in vzdržuje naslednje podatke iz 8. člena Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06, 33/07 – ZSReg-B, 19/15 in 54/17; v nadaljnjem besedilu: ZPRS-1):

- podatke, ki jih kot obvezne za posamezno pravno organizacijsko obliko enote poslovnega registra določajo predpisi,

na podlagi katerih se enota poslovnega registra registrira v poslovnem registru ali v primarnem registru ali uradni evidenci ali s katerimi ali na podlagi katerih se enota poslovnega registra ustanovi,

- podatke, ki jih upravljevec registra določi ob vpisu enote poslovnega registra v poslovni register,

- podatke, ki se vodijo za vse enote poslovnega registra, in

- podatke iz tridesete alineje prvega odstavka 8. člena ZPRS-1, če jih poslovni subjekt navede v prijavi.

3. člen

(prijava)

(1) Za vpis enote poslovnega registra v poslovni register, vpis sprememb podatkov o enoti poslovnega registra v poslovni register in izbris enote poslovnega registra iz poslovnega registra poslovni subjekt vloži prijavo. Prejšnji stavek se ne uporablja za subjekte vpisa v sodni register, ki se v poslovni register vpišejo v skladu z zakonom, ki ureja sodni register.

(2) Prijava vsebuje podatke, ki se vodijo in vzdržujejo v poslovnem registru, in druge podatke, ki so potrebni za vodenje in vzdrževanje poslovnega registra. Prijavi so priložene listine, ki jih določa zakon ali drug predpis in ta uredba.

(3) V prijavi se označi namen vložitve prijave (vpis v poslovni register, vpis sprememb podatkov v poslovni register ali izbris iz poslovnega registra).

(4) V prijavi za vpis sprememb podatkov v poslovni register se poleg matične številke, firme ali imena in sedeža ter datuma vložitve prijave navedejo tudi podatki, ki se spreminjajo.

(5) V prijavi za izbris iz poslovnega registra se navede matična številka, firma ali ime, sedež in datum vložitve prijave.

(6) Poslovni subjekt vloži prijavo v papirni ali elektronski obliki. Prijava mora biti podpisana z lastnoročnim ali elektronskim podpisom zastopnika poslovnega subjekta. Prijava v elektronski obliki se vloži z uporabo kvalificiranega potrdila za elektronski podpis, izdanega tudi za namen avtentikacije. Če so izpolnjeni ustrezni tehnični pogoji, se lahko prijava v elektronski obliki vloži tudi neposredno prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.

(7) Vzorci obrazcev za prijavo so objavljeni na spletni strani upravljalca registra.

4. člen

(prijava samostojnega podjetnika posameznika)

(1) Za vpis samostojnega podjetnika posameznika (v nadaljnjem besedilu: podjetnik) in dela podjetnika v poslovni register, vpis sprememb podatkov v poslovni register in izbris iz poslovnega registra podjetnik vloži prijavo neposredno prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom ali na točki za podporo poslovnim subjektom ali pošlje prijavo točki za podporo poslovnim subjektom po pošti.

(2) Če podjetnik pošlje prijavo po pošti, mora biti njegov podpis na prijavi overjen.

(3) V prijavi za vpis v poslovni register podjetnik navede podatke iz drugega odstavka 74. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS).

(4) V prijavi za vpis sprememb podatkov v poslovni register podjetnik navede podatke iz četrtega odstavka prejšnjega člena in predlagani datum vpisa sprememb podatkov, ki je poznejši od datuma vložitve prijave in ni daljši od enega meseca od dne vložitve prijave. Sprememba podatkov je tudi vpis novega dela podjetnika v poslovni register, vpis sprememb podatkov o delu podjetnika v poslovni register in izbris delov podjetnika iz poslovnega registra.

(5) V prijavi za izbris iz poslovnega registra podjetnik navede podatke iz petega odstavka prejšnjega člena in predlagani datum izbrisa. Prijavo lahko vloži največ en mesec in najmanj tri dni pred predlaganim datumom izbrisa.

5. člen

(prijava drugih enot poslovnega registra, za katere je upravljavec registra registrski organ)

(1) Sobodajalec vloži prijavo za vpis sobodajalca in dela sobodajalca v poslovni register, vpis sprememb podatkov v poslovni register in izbris iz poslovnega registra na obrazcu, ki je določen v prilogi Pravilnika o načinu vpisa sobodajalcev v Poslovni register Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07). Sprememba podatkov je tudi vpis novega dela sobodajalca v poslovni register, vpis sprememb podatkov o delu sobodajalca v poslovni register in izbris delov sobodajalca iz poslovnega registra.

(2) Druge enote poslovnega registra, za katere je upravljavec registra registrski organ, vložijo prijavo za vpis v poslovni register, vpis sprememb podatkov v poslovni register in izbris iz poslovnega registra v skladu s 3. členom te uredbe, če ni s predpisi, ki določajo njihov vpis v poslovni register, določeno drugače.

6. člen

(prijava enot poslovnega registra, ki se registrirajo pri drugem registrskem organu)

(1) Za vpis enote poslovnega registra, ki se registrira pri drugem registrskem organu in ni subjekt vpisa v sodni register, v poslovni register poslovni subjekt vloži prijavo za vpis v poslovni register, ki ji priloži akt o vpisu enote poslovnega registra v primarni register ali uradno evidenco, najkasneje v 15 dneh po registraciji. V prijavi za vpis v poslovni register navede matično številko, firmo ali ime, sedež, datum vložitve prijave ter podatke, ki niso razvidni iz akta o vpisu v primarni register ali uradno evidenco.

(2) Prijava za vpis sprememb podatkov v poslovni register in izbris iz poslovnega registra se vloži v 15 dneh po nastanku spremembe v skladu s 3. členom te uredbe.

7. člen

(prijava enot poslovnega registra, ki se ustanovijo z zakonom ali na podlagi zakona ali drugega predpisa)

(1) Za vpis enote poslovnega registra, ki se ustanovi z zakonom ali na podlagi zakona ali drugega predpisa in se ne registrira pri registrskem organu, v poslovni register poslovni subjekt vloži prijavo za vpis v poslovni register, ki ji priloži listine, ki jih določa zakon ali drug predpis, najpozneje v 15 dneh po ustanovitvi. V prijavi za vpis v poslovni register navede firmo ali ime, sedež, datum vložitve prijave ter podatke, ki niso razvidni iz zakona ali drugega predpisa in priloženih listin.

(2) Prijava za vpis sprememb podatkov v poslovni register in izbris iz poslovnega registra se vloži v 15 dneh po nastanku spremembe v skladu s 3. členom te uredbe.

8. člen

(prijava drugih delov poslovnih subjektov v poslovni register)

Za vpis drugih delov poslovnih subjektov iz 6. in 7. člena te uredbe in subjektov vpisa v sodni register v poslovni register, vpis sprememb podatkov v poslovni register in izbris iz poslovnega registra se vloži prijava v skladu s 3. členom te uredbe.

9. člen

(vpis sprememb podatkov v poslovni register ali izbris iz poslovnega registra po uradni dolžnosti)

Na podlagi podatkov, ki jih upravljavec registra prejme od drugega registrskega organa o enotah poslovnega registra iz 6. člena te uredbe, upravljavec registra vpiše spremembe podatkov v poslovni register ali izbriše enoto poslovnega registra iz poslovnega registra po uradni dolžnosti.

10. člen

(sestava matične številke)

(1) Matična številka je sestavljena iz desetih črkovno-številčnih znakov, pri čemer zadnja tri mesta določajo del poslovnega subjekta.

(2) Sestava matične številke je naslednja:

– za poslovne subjekte je sestavljena iz šestmestne zaporedne številke, na sedmem mestu je kontrolna številka, na zadnjih treh mestih so ničle;

– za dele poslovnih subjektov je sestavljena iz sedemmestne številke poslovnega subjekta iz prejšnje alineje in trimesne zaporedne številke dela poslovnega subjekta; če je delov poslovnega subjekta več kot 999, se trimesna zaporedna številka določi s črko na osmem mestu in zaporedno številko na zadnjih dveh mestih;

– za glavno podružnico tujega poslovnega subjekta ima enako sestavo kot za poslovni subjekt; za druge podružnice istega tujega poslovnega subjekta ima enako sestavo kot za dele poslovnih subjektov. Izraz »glavna podružnica tujega poslovnega subjekta« iz prejšnjega stavka ima enak pomen kot v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

11. člen

(izračun kontrolne številke matične številke)

(1) Kontrolna številka matične številke poslovnih subjektov se izračuna po modulu 11.

(2) Postopek za izračun kontrolne številke je naslednji:

– posamezna številka osnovne številke se pomnoži s konstantnimi ponderji 7, 6, 5, 4, 3, 2 v smeri od leve proti desni;

– zmnožki se seštejejo;

– seštevek se deli z 11;

– ostanek deljenja se odšteje od številke 11, razlika odštevanja je kontrolna številka.

(3) Če je ostanek deljenja 1 (ena), je kontrolna številka 0 (nič). Če je ostanek deljenja 0 (nič), se ta številka izloči iz niza zaporednih števil za določanje matične številke.

12. člen

(sestava in uporaba enotnega identifikatorja)

(1) Enotni identifikator za prejemanje in posredovanje podatkov in listin ter objavo javnih podatkov in listin prek sistema povezovanja poslovnih registrov sestavljajo predpona SIPRS, pika in matična številka (SIPRS.nnnnnnnnnn).

(2) Enotni identifikator se uporablja le za prejemanje in posredovanje podatkov in listin ter objavo javnih podatkov in listin prek sistema povezovanja poslovnih registrov.

13. člen

(glavna dejavnost)

(1) Glavna dejavnost poslovnega subjekta je lahko le ena od registriranih dejavnosti poslovnega subjekta ali dejavnost, določena z zakonom ali drugim predpisom, s katerim ali na podlagi katerega je poslovni subjekt ustanovljen, ali z aktom o ustanovitvi.

(2) Glavna dejavnost enote poslovnega registra je dejavnost, s katero enota poslovnega registra ustvarja ali bo ustvarjala pretežni del dodane vrednosti. Če podatka o dodani vrednosti ni ali ga ni mogoče določiti, se namesto tega upošteva dejavnost, ki ustvarja ali bo ustvarjala največji prihodek ali zaposluje ali bo zaposlovala največje število oseb. Pri določitvi glavne dejavnosti se ne preverjajo pogoji za opravljanje dejavnosti, določeni s predpisi.

(3) Glavna dejavnost dela poslovnega subjekta je lahko le ena od registriranih dejavnosti poslovnega subjekta.

(4) Upravljavec registra razvršča vse enote poslovnega registra v najnižjo možno raven v skladu s predpisano klasifikacijo dejavnosti.

14. člen

(določitev šifre glavne dejavnosti)

Upravljavec registra ob prvem vpisu enoti poslovnega registra določi šifro glavne dejavnosti na podlagi predloga, navedenega v prijavi. Enota poslovnega registra oblikuje predlog za določitev glavne dejavnosti v skladu s prejšnjim členom.

15. člen

(sprememba šifre glavne dejavnosti)

(1) Če nastane sprememba pri proizvodih, storitvah ali namenu ustanovitve enote poslovnega registra, ki vpliva na njeno glavno dejavnost, poslovni subjekt upravljavcu registra predlaga spremembo glavne dejavnosti. Upravljavec registra na podlagi novih podatkov enoti poslovnega registra znova določi šifro glavne dejavnosti v skladu s prejšnjim členom.

(2) Če upravljavec registra ugotovi, da podatek o glavni dejavnosti enote poslovnega registra ne ustreza dejanskemu stanju, poslovni subjekt pozove, da uskladi podatke v poslovnem registru z dejanskim stanjem.

16. člen

(določitev šifre institucionalnega sektorja)

(1) Upravljavec registra na podlagi podatkov iz prijave enoti poslovnega registra določi šifro institucionalnega sektorja (v nadaljnjem besedilu: SKIS).

(2) Če se enota poslovnega registra ne strinja s SKIS, ki jo določi upravljavec registra, lahko upravljavcu registra predlaga drugačno razvrstitev.

(3) Upravljavec registra na podlagi utemeljenega predloga iz prejšnjega odstavka enoti poslovnega registra znova določi SKIS. Če upravljavec registra oceni, da predlog ni utemeljen, ga pošlje Komisiji za reševanje spornih primerov razvrščanja enot poslovnega registra po SKIS (v nadaljnjem besedilu: komisija za SKIS) pri Statističnem uradu Republike Slovenije. Na podlagi mnenja komisije za SKIS lahko Statistični urad Republike Slovenije upravljavcu registra pošlje zahtevo za spremembo SKIS.

(4) Če Statistični urad Republike Slovenije ugotovi, da določitev SKIS enoti poslovnega registra ni bila pravilna ali ne ustreza dejanskemu stanju, lahko od upravljavca registra zahteva, da znova opravi razvrstitev.

17. člen

(pogoji in način uporabe in posredovanja podatkov iz poslovnega registra)

(1) Z državnimi organi in upravljavci javnih zbirk podatkov, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZPRS-1 povezujejo s poslovnim registrom zaradi vodenja svojih zbirk podatkov, sklene upravljavec registra pisne dogovore o načinu prevzema podatkov iz 8. člena ZPRS-1 o enotah poslovnega registra.

(2) Uradni izpis javnih podatkov iz tretjega odstavka 22. člena ZPRS-1 je brezplačen.

(3) Upravljavec registra omogoča izbor javnih podatkov o enotah poslovnega registra v skladu s četrtem odstavkom 22. člena ZPRS-1 v ožji ali širši strukturi z dnevnimi, tedenskimi ali mesečnimi spremembami podatkov. Javne podatke zagotavlja na podlagi vloge uporabnika in v vlogi navedenih kriterijih.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

Prijava za vpis v poslovni register, ki je bila vložena pred začetkom veljavnosti te uredbe, se obravnava po določbah Uredbe o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije (Uradni list RS, št. 121/06).

19. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije (Uradni list RS, št. 121/06).

20. člen

Ta uredba začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-5/2019

Ljubljana, dne 9. maja 2019

EVA 2017-2130-0025

Vlada Republike Slovenije

Karl Erjavec

podpredsednik

1426. Uredba o spremembah Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu

Na podlagi 10., 12. in 23. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzpVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu**

1. člen

V Uredbi o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/14, 65/14, 32/15, 84/15, 3/17 in 4/17 – popr.) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sredstva se dodelijo po pravilih o dodeljevanju pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/316 z dne 21. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 51 I z dne 22. 2. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU).«.

2. člen

V 4. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Skupni znesek vseh pomoči *de minimis* v kmetijstvu, ki se odobri in izplača enotnemu podjetju iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1408/2013/EU, ne sme presežati zgornjih mej iz 3. člena Uredbe 1408/2013/EU v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Ne glede na določbe drugega odstavka 8. člena, drugega, tretjega in četrtega odstavka 11. člena, drugega odstavka 11.c člena in drugega odstavka 11.e člena te uredbe se pomoč ustrezno zniža, če bi bila z odobreno pomočjo enotnemu podjetju za ukrepe po tej uredbi presežena omejitev iz tega odstavka.«.

3. člen

V 17. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za upravičence, ki so enotno podjetje, mora agencija predhodno preveriti, da že dodeljena pomoč *de minimis* za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih mej iz 3. člena Uredbe 1408/2013/EU v katerem koli obdobju treh proračunskih let.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-9/2019

Ljubljana, dne 9. maja 2019

EVA 2019-2330-0051

Vlada Republike Slovenije

Karl Erjavec

podpredsednik

1427. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Reykjaviku, v Republiki Islandiji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Reykjaviku, v Republiki Islandiji****I**

Sigtryggur Rósmar Eythorsson se razreši dolžnosti častnega konzula Republike Slovenije v Reykjaviku, v Republiki Islandiji.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-62/2019

Ljubljana, dne 28. marca 2019

EVA 2019-1811-0012

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

1428. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Reykjaviku, v Republiki Islandiji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Reykjaviku, v Republiki Islandiji****I**

Ásta Sigríður Fjeldsted se imenuje za častno konzulko Republike Slovenije v Reykjaviku, v Republiki Islandiji.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-61/2019

Ljubljana, dne 28. marca 2019

EVA 2019-1811-0013

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

1429. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodna in univerzitetna knjižnica

Na podlagi 35. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodna in univerzitetna knjižnica****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Narodna in univerzitetna knjižnica (Uradni list RS, št. 46/03 in 85/08) se 25. člen spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Knjižnica upravlja naslednje nepremičnine v lasti Republike Slovenije:

- katastrska občina 1728 Ljubljana mesto, parcela št. 164/2,
- katastrska občina 1728 Ljubljana mesto, stavba 174, del stavbe 1,
- katastrska občina 1730 Moste, stavba 2110, del stavbe 8,
- katastrska občina 1730 Moste, stavba 2110, del stavbe 10,
- katastrska občina 1730 Moste, stavba 2110, del stavbe 59,
- katastrska občina 1730 Moste, stavba 2110, del stavbe 14,
- katastrska občina 1730 Moste, stavba 2110, del stavbe 28,
- katastrska občina 1730 Moste, stavba 2110, del stavbe 33,
- katastrska občina 1730 Moste, stavba 2110, del stavbe 34,
- katastrska občina 1730 Moste, stavba 2110, del stavbe 40.◀.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-2/2019

Ljubljana, dne 9. maja 2019

EVA 2019-3340-0001

Vlada Republike Slovenije

Karl Erjavec

podpredsednik

1430. Spremembe in dopolnitve Ustanovitvenega akta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
USTANOVITVENEGA AKTA
Javnega štipendijskega, razvojnega,
invalidskega in preživninskega sklada Republike
Slovenije****1. člen**

V Ustanovitvenem aktu Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 23/13, 84/16, 12/17 – popr. in 23/17) se v 2. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sedež sklada je v Ljubljani; naslov: Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Skrajšano ime sklada je: JŠRIPS RS.«.

2. člen

V 4. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za področje delovanja sklada je pristojno ministrstvo, pristojno za delo.«.

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

– zagotavlja, da sklad deluje v skladu z namenom, zaradi katerega je bil ustanovljen;

– pregleduje poslovne knjige in poslovno dokumentacijo sklada;

– sprejme splošne pogoje poslovanja sklada;

– da mnenje k predlogu prejema premoženja od drugih oseb in k predlogom partnerskih projektov z drugimi domačimi in tujimi pravnimi osebami;

– predlaga imenovanje in razrešitev direktorja sklada;

– daje soglasje direktorju k notranji organizaciji sklada;

– sestavi pisna poročila ustanovitelju, v katerih zavzame stališče do poslovnega in finančnega načrta ter poslovnega poročila sklada;

– predlaga ustanovitelju način razporejanja presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki sklada;

– predlaga imenovanje revizorja;

– na zahtevo ustanovitelja pripravi poročilo o posameznih poslih sklada in

– odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom ali tem ustanovitvenim aktom.«.

4. člen

V 18. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Direktor sklada ima naslednje pristojnosti:

– izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti sklada, razen aktov, ki so v izključni pristojnosti nadzornega sveta,

– sprejema akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, h katerim mora pridobiti soglasje nadzornega sveta sklada, ter druge akte sklada,

– predlaga finančni načrt sklada,

– odloča o pravicah in obveznostih delavcev sklada,

– v skladu s sprejetim finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev sklada med letom po posameznih namenih,

– imenuje posebne delovne in projektne skupine, stalne in občasne komisije,

– je odgovoren za pripravo letnega poslovnega in finančnega načrta sklada,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.«.

5. člen

V 21. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vrednost namenskega premoženja sklada na dan 19. marca 2019 znaša 12.445.318,16 eura, od tega je delež Republike Slovenije 10.850.634,47 eura, delež Republike Slovenije in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje 834.585,21 eura, delež Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije pa 760.098,48 eura.«.

6. člen

25.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»25.a člen

(viri sredstev za štipendiranje)

Viri sredstev za izvajanje nalog iz petega odstavka 3. člena tega ustanovitvenega akta se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije, proračunskega sklada ministrstva, pristojnega za delo, sredstev evropskih strukturnih in investicijskih skladov, donacij in drugih virov.«.

7. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(notranje revidiranje)

(1) Sklad organizira notranje revidiranje finančnega poslovanja v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

(2) Za izvedbo notranje revizije na skladu je pristojna služba za notranjo revizijo ministrstva, pristojnega za delo.«.

KONČNA DOLOČBA**8. člen**

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-8/2019

Ljubljana, dne 9. maja 2019

EVA 2019-2611-0010

Vlada Republike Slovenije
Karl Erjavec
podpredsednik

POPRAVKI**1431. Popravek Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) Uradni list RS objavlja

P O P R A V E K**Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka**

V Uredbi o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 20/19, z dne 29. 3. 2019, se v drugem odstavku 30. člena enačba pravilno glasi:

$$\text{»}KP_{\text{obstoječa}}(i) = (A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n) \times p_{sz}(i)\text{«.}$$

Št. 5/2019
Ljubljana, dne 10. maja 2019

Matjaž Peterka
direktor

VSEBINA

VLADA

1424. Uredba o merilih za delo v izmenah strojevodij in drugega osebja, ki opravlja za varnost kritične naloge, ter mobilnih delavcev, ki opravljajo interoperabilne storitve v železniškem sektorju 3659
1425. Uredba o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije 3661
1426. Uredba o spremembah Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu 3663
1427. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Reykjaviku, v Republiki Islandiji 3664
1428. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Reykjaviku, v Republiki Islandiji 3664
1429. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodna in univerzitetna knjižnica 3664
1430. Spremembe in dopolnitve ustanovitvenega akta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije 3665

MINISTRSTVA

1362. Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju mednarodnih odnosov, zunanjih zadev, mednarodnega razvojnega sodelovanja in mednarodne humanitarne pomoči 3557
1363. Pravilnik o uvrstitvi strokovnih področij in jezikov v posamezen sklop strokovnih področij in jezikov 3558
1364. Pravilnik o spremembah Pravilnika o štipendiranju v Slovenski vojski 3562

USTAVNO SODIŠČE

1365. Odločba o ugotovitvi, da je bil drugi stavek drugega odstavka 6. člena Zakona o elektronskih komunikacijah v neskladju z Ustavo 3562

BANKA SLOVENIJE

1366. Sklep o uporabi Smernic o merilih STS za listinjenje ABCP 3566
1367. Sklep o uporabi Smernic o merilih STS za listinjenje, ki ni listinjenje ABCP 3567

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1368. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah 3567
1369. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 409 – Ljubljana Bežigrad 3567

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1370. Pravilnik v zvezi z zahtevo za posredovanje podatkov Agenciji za trg vrednostnih papirjev 3568
1371. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja 3569
1372. Sklep o posebnih pravilih za izpolnjevanje obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij za osebe tretjih držav 3575
1373. Sklep o izpolnjevanju obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij 3576
1374. Sklep o predložitvi in dostopu do nadzorovanih informacij 3579
1375. Sklep o uresničevanju pravic imetnikov vrednostnih papirjev, ki so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu 3579
1376. Sklep o podrobnejših pravilih obveščanja o izboru matične države članice glede obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij 3580
1377. Sklep o informacijah o pomembnih deležih 3586

1378. Sklep o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji pokojnini, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. januarja 2019 3598
1379. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine od 1. januarja 2019 3598
1380. Akt o spremembah Akta o napredovanju javnih uslužbencev Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje v višji plačni razred 3598
1381. Spremembe Letnega programa statističnih raziskovanj za 2019 (velja od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019) 3599
1382. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2019 3605

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1383. Tarifa o pravnih storitvah 3605

OBČINE

BRASLOVČE

1384. Sklep o imenovanju poveljnika in namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Braslovče ter članov štaba civilne zaščite Občine Braslovče 3606

BREZOVICA

1385. Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2018 3606

BREŽICE

1386. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3607

ČRENŠOVCI

1387. Odlok o pokopališkem redu v Občini Črenšovci 3607
1388. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Črenšovci 3611

DRAVOGRAD

1389. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Dravograd 3614

GORENJA VAS - POLJANE

1390. Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2018 3615

HORJUL

1391. Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za EUP Ža_5 CU, na parceli št. 383/1, k.o. ŽAŽAR 3616
1392. Sklep o potrditvi Elaborata lokacijske preveritve za EUP Zk_20, na parcelah št. 1387-del in 1382-del, k.o. Zaklanec 3617

JESENICE

1393. Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2019 3617
1394. Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Jesenice 3621
1395. Odlok o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice 3621

KAMNIK

1396. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega (lokacijskega) načrta B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del št. 2 3622

KOBARID

1397. Pravilnik o sofinanciranju programov in investicij drugih društev s področja družbenih dejavnosti v Občini Kobarid 3623
1398. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Kobarid 3626

1399.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju socialno humanitarnih dejavnosti v Občini Kobarid	3626	1409.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje	3644
1400.	Pravilnik o sofinanciranju aktivnosti turističnih društev v Občini Kobarid	3629	1410.	Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica	3644
	LJUBLJANA		1411.	Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	3645
1401.	Ugotovitveni sklep o sprejemu Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA	3632		TOLMIN	
	MORAVSKE TOPLICE		1412.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tolmin	3646
1417.	Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2018	3654	1413.	Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Tolmin	3651
1418.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Močvar v Moravskih Toplicah	3655	1414.	Odlok o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin	3651
1419.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih in nagradi Občine Moravske Toplice	3655	1415.	Sklep o stanovanjski najemnini v Občini Tolmin	3652
1420.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice	3656		VIPAVA	
	PREBOLD		1416.	Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2018	3652
1402.	Sklep o določitvi neprofitne in tržne najemnine	3632		POPRAVKI	
	RADEČE		1431.	Popravek Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka	3666
1421.	Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2018	3656			
	RADOVLJICA				
1422.	Sklep o razpisu predčasnih volitev v Svet Krajevne skupnosti Ljubno	3658			
	RIBNICA				
1423.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica	3658			
	SEVNICA				
1403.	Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2018	3633			
1404.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Dolenji Boštanj – zahod (enote urejanja prostora DB 27.hm in DB 11.hm)	3633			
1405.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2019	3639			
1406.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj	3639			
1407.	Sklep o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Občino Radeče in Občino Škocjan	3639			
	SODRAŽICA				
1408.	Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2018	3643			

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 30/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	965
Javne dražbe	986
Razpisi delovnih mest	988
Druge objave	990
Objave po Zakonu o političnih strankah	998
Objave sodišč	999
Izvršbe	999
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	999
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	999
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1000
Oklici pogrešanih	1002
Preklici	1003
Spričevala preklicujejo	1003
Druge preklicujejo	1003

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2019 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767