

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **24** Ljubljana, petek **12. 4. 2019**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIX**

VLADA

1038. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o skladih denarnega trga

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O o izvajanju Uredbe (EU) o skladih denarnega trga

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določajo pristojni organ za izvajanje Uredbe (EU) 2017/1131 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o skladih denarnega trga (UL L št. 169 z dne 30. 6. 2017, str. 8; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/1131/EU), način opravljanja nadzora nad izvajanjem Uredbe 2017/1131/EU, nadzorni ukrepi in kazenske določbe v zvezi z izvajanjem Uredbe 2017/1131/EU.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo enako kot izrazi, opredeljeni v Uredbi 2017/1131/EU.

3. člen

(pristojni organ)

Organ, pristojen za opravljanje nadzora nad izvajanjem Uredbe 2017/1131/EU in te uredbe, je Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

4. člen

(opravljanje nadzora)

Za opravljanje nadzora in odločanje Agencije v posamičnih zadevah se za sklad denarnega trga, ki je kolektivni naložbeni podjem za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) ali alternativni investicijski sklad, ki javno zbira premoženje (AJIS), in za družbo za upravljanje uporabljajo določbe zakona, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje, ter za sklad denarnega trga, ki je alternativni investicijski sklad, ki premoženje zbira nejavno (v nadaljnjem besedilu: AIS), in za upravljavca AIS določbe zakona, ki ureja upravljalce alternativnih investicijskih skladov.

5. člen

(ukrepi pristojnega organa)

(1) Če Agencija pri nadzoru ugotovi kršitev Uredbe 2017/1131/EU ali te uredbe, lahko izreče naslednje ukrepe:

1. odredi ukrepe, potrebne za odpravo ugotovljene kršitve,

2. odvzame dovoljenje, pridobljeno v skladu s 4. ali 5. členom Uredbe 2017/1131/EU,

3. izreče globo v skladu s 6. členom te uredbe.

(2) Za izrekanje ukrepov Agencije v posamičnih zadevah in za sodno varstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje, ter zakona, ki ureja upravljalce alternativnih investicijskih skladov.

6. člen

(kršitve upravljavca sklada denarnega trga)

(1) Z globo od 5.000 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec sklada denarnega trga, ki je pravna oseba, če:

1. je pridobil dovoljenje iz 4. ali 5. člena Uredbe 2017/1131/EU z navajanjem neresničnih podatkov ali na kakršenkoli drug nezakonit način;

2. uporablja poimenovanje »sklad denarnega trga« v nasprotju s 6. členom Uredbe 2017/1131/EU;

3. sredstva sklada vlaga v nasprotju s 9. členom Uredbe 2017/1131/EU;

4. glede sestave portfelja ne izpolnjuje zahtev, kot jih določa 17., 18., 24. ali 25. člen Uredbe 2017/1131/EU;

5. v zvezi z notranjim ocenjevanjem kreditne kakovosti ne izpolnjuje zahtev, kot jih določa 19. ali 20. člen Uredbe 2017/1131/EU;

6. glede dokumentacije in upravljanja ocenjevanja kreditne sposobnosti ne izpolnjuje zahtev, kot jih določa 21. ali 23. člen Uredbe 2017/1131/EU;

7. glede javne objave naročnika oziroma financerja zunanje bonitetne ocene, poznavanja lastnih strank ali testiranja izjemnih situacij ne izpolnjuje zahtev, kot jih določa 26., 27. ali 28. člen Uredbe 2017/1131/EU;

8. glede vrednotenja sredstev sklada denarnega trga ne izpolnjuje zahtev, kot jih določa 29., 30., 31., 32. ali 33. člen Uredbe 2017/1131/EU;

9. vzpostavi, izvaja in dosledno uporablja preudarne in stroge postopke za upravljanje likvidnosti sklada denarnega trga s konstantno neto vrednostjo sredstev v nasprotju s 34. členom Uredbe 2017/1131/EU;

10. glede preglednosti ne izpolnjuje zahtev, kot jih določa 36. člen Uredbe 2017/1131/EU;

11. ne poroča Agenciji v skladu s 37. členom Uredbe 2017/1131/EU.

(2) Z globo od 800 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

7. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz te uredbe se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-5/2019

Ljubljana, dne 11. aprila 2019

EVA 2018-1611-0080

Vlada Republike Slovenije

Karl Erjavec l.r.

podpredsednik

1039. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov

Na podlagi 75. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov

1. člen

V Uredbi o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17) se v 5. členu v prvem odstavku v prvi in drugi alineji besedilo »KLASIUS-P« nadomesti z besedilom »KLASIUS-P-16«.

2. člen

V 6. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(1) Študijski programi po študijskih področjih v skladu s KLASIUS-P-16 se združujejo v sedem študijskih skupin z naslednjimi faktorji:

Študijska skupina	Faktor skupine	Študijska področja
1	1,00	03 družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost 04 poslovne in upravne vede, pravo
2	1,75	01 izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev 02 umetnost in humanistika – brez podpodročja 021 umetnost 09 zdravstvo in socialna varnost – podpodročja: 0914 medicinska diagnostična in terapevtska tehnologija 0915 terapija in rehabilitacija 0917 tradicionalna in dopolnilna medicina in terapija 0919 zdravstvo, drugo 092 socialna varnost 098 interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi 10 transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve
3	2,50	02 umetnost in humanistika – podpodročje 021 umetnost, visokošolski strokovni študijski programi 06 informacijske in komunikacijske tehnologije 07 tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo – brez podpodročja 0711 kemijsko inženirstvo in procesi 09 zdravstvo in socialna varnost – podpodročje 0913 zdravstvena nega in babištvo
4	3,30	05 naravoslovje, matematika in statistika – brez podpodročja 053 vede o neživi naravi 08 kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo – brez podpodročja 084 veterinarstvo
5	3,50	05 naravoslovje, matematika in statistika – podpodročje 053 vede o neživi naravi 07 tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo – podpodročje 0711 kemijsko inženirstvo in procesi 09 zdravstvo in socialna varnost – podpodročje 0916 farmacija
6	4,50	08 kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo – podpodročje 084 veterinarstvo 09 zdravstvo in socialna varnost – podpodročji: 0911 zobozdravstvo 0912 medicina
7	6,65	02 umetnost in humanistika – podpodročje 021 umetnost, brez visokošolskih strokovnih študijskih programov

«.

3. člen

Za 13. členom se doda novi oddelek z naslovom »2.a Določanje sredstev RSF« in nova 13.a in 13.b člen, ki se glasita:

»13.a člen

(rok in način določitve sredstev RSF)

Sredstva visokošolskega zavoda za razvojni steber financiranja (v nadaljnjem besedilu: sredstva RSF) so predmet

pogajanj in se določijo v prvem letu pogodbenega obdobja s sklepom ministra iz 2. člena te uredbe.

13.b člen

(namen porabe sredstev RSF)

Sredstva RSF lahko visokošolski zavodi namenijo za:

- plače in druge izdatke za zaposlene,
- prispevke delodajalca za socialno varnost,
- izdatke za blago in storitve.«.

4. člen

V 15. členu se v četrtem odstavku napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Zmanjšanje sredstev f-TSF-Z iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotavlja v prvem in tretjem letu pogodbenega obdobja, in znaša:«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pri ugotavljanju zmanjšanja iz prejšnjega odstavka se pri kazalniku študenti za koledarsko leto n upošteva razlika števila študentov visokošolskega zavoda na dan 30. oktobra študijskega leta n-1/n glede na študijsko leto n-2/n-1. Pri kazalniku diplomanti se v koledarskem letu n upošteva razlika števila diplomantov visokošolskega zavoda v koledarskem letu n-1 glede na koledarsko leto n-2.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-1/2019

Ljubljana, dne 11. aprila 2019

EVA 2018-3330-0049

Vlada Republike Slovenije

Karl Erjavec l.r.

podpredsednik

1040. Uredba o spremembi Uredbe o napredovanju uradnikov v nazive

Na podlagi drugega odstavka 111. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembi Uredbe o napredovanju uradnikov v nazive

1. člen

V Uredbi o napredovanju uradnikov v nazive (Uradni list RS, št. 98/08, 16/09 in 19/10) se v 12. členu prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) O napredovanju odloči predstojnik v 60 dneh od izteka roka iz prejšnjega člena. Uradnik napreduje v višji naziv 1. novembra, pravice, ki izhajajo iz višjega naziva, pa mu pripadajo od 1. decembra v koledarskem letu, v katerem je bilo ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje za napredovanje.

(2) O napredovanju uradnika na podlagi 9. člena te uredbe odloči predstojnik v 60 dneh od izteka roka iz prejšnjega

člena. Pravice, ki izhajajo iz višjega naziva, pripadajo uradniku z dnem premestitve na delovno mesto, na katerem je uradnik opravljal naloge pred začasno premestitvijo, vendar ne pred 1. decembrom v koledarskem letu, v katerem je bilo ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje za napredovanje.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-11/2019

Ljubljana, dne 11. aprila 2019

EVA 2019-3130-0003

Vlada Republike Slovenije

Karl Erjavec l.r.

podpredsednik

1041. Sklep o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti zaradi opravljanja nalog nadzora državne meje

Na podlagi tretjega odstavka 8.c člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol, 5/17 in 68/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti zaradi opravljanja nalog nadzora državne meje

I

S tem sklepom se ugotovi obstoj javne koristi za ustanovitev služnosti v javno korist na zemljiščih ob državni meji, na katerih se opravljajo naloge nadzora državne meje in na katerih je postavljena, nameščena in uporabljena varovalna ograja ali druga tehnična ovira, ter je potrebna trajnejša in nepretrgana uporaba teh zemljišč, ki otežuje redno rabo zemljišča in že traja dlje kot 24 mesecev.

II

Zemljišča iz prejšnje točke so določena v prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

III

Služnost v javno korist se ustanovi za deset let.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-4/2019/4

Ljubljana, dne 4. aprila 2019

EVA 2019-1711-0013

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.

predsednik

PRILOGA: Zemljišča iz točke II sklepa

Zap. št.	Občina	Katastrska občina - šifra	Katastrska občina - ime	Številka parcele
1	Brežice	1272	STARA VAS	1438/2
2	Brežice	1272	STARA VAS	1439/3
3	Brežice	1272	STARA VAS	1447/1
4	Brežice	1272	STARA VAS	1557/1
5	Brežice	1272	STARA VAS	9902/1
6	Brežice	1308	VELIKA DOLINA	1893/49
7	Brežice	1308	VELIKA DOLINA	2574
8	Brežice	1308	VELIKA DOLINA	2593
9	Brežice	1308	VELIKA DOLINA	40/10
10	Brežice	1308	VELIKA DOLINA	40/16
11	Brežice	1308	VELIKA DOLINA	40/18
12	Brežice	1308	VELIKA DOLINA	66/10
13	Brežice	1308	VELIKA DOLINA	9902/3
14	Brežice	1310	NOVA VAS	11
15	Brežice	1310	NOVA VAS	16/6
16	Brežice	1310	NOVA VAS	16/8
17	Brežice	1310	NOVA VAS	162/3
18	Brežice	1310	NOVA VAS	163/1
19	Brežice	1310	NOVA VAS	164/3
20	Brežice	1310	NOVA VAS	165
21	Brežice	1310	NOVA VAS	1962/1
22	Brežice	1310	NOVA VAS	1962/109
23	Brežice	1310	NOVA VAS	1962/110
24	Brežice	1310	NOVA VAS	1962/58
25	Brežice	1310	NOVA VAS	2010/10
26	Brežice	1310	NOVA VAS	2010/5
27	Brežice	1310	NOVA VAS	2010/7
28	Brežice	1310	NOVA VAS	21/1
29	Črnomelj	1544	GRIBLJE	2764/3
30	Črnomelj	1552	ADLEŠIČI	4284/1
31	Črnomelj	1552	ADLEŠIČI	4285
32	Črnomelj	1552	ADLEŠIČI	4490/1
33	Črnomelj	1552	ADLEŠIČI	4490/2
34	Črnomelj	1557	STARI TRG OB KOLPI	*226
35	Črnomelj	1557	STARI TRG OB KOLPI	268/5
36	Črnomelj	1557	STARI TRG OB KOLPI	269/2
37	Črnomelj	1557	STARI TRG OB KOLPI	270
38	Črnomelj	1557	STARI TRG OB KOLPI	271/1
39	Črnomelj	1557	STARI TRG OB KOLPI	272/6
40	Črnomelj	1557	STARI TRG OB KOLPI	282/1
41	Črnomelj	1557	STARI TRG OB KOLPI	282/2
42	Črnomelj	1557	STARI TRG OB KOLPI	283/3
43	Črnomelj	1557	STARI TRG OB KOLPI	286/1
44	Črnomelj	1557	STARI TRG OB KOLPI	287/2
45	Črnomelj	1557	STARI TRG OB KOLPI	3527/8
46	Črnomelj	1557	STARI TRG OB KOLPI	3542/1

Zap. št.	Občina	Katastrska občina - šifra	Katastrska občina - ime	Številka parcele
47	Črnomelj	1558	SODEVCI	126
48	Črnomelj	1558	SODEVCI	128/6
49	Črnomelj	1558	SODEVCI	128/7
50	Črnomelj	1558	SODEVCI	128/9
51	Črnomelj	1558	SODEVCI	171/21
52	Črnomelj	1560	SINJI VRH	3688/2
53	Črnomelj	1561	DAMELJ	*150
54	Črnomelj	1561	DAMELJ	1139
55	Črnomelj	1561	DAMELJ	1143/44
56	Črnomelj	1561	DAMELJ	1143/46
57	Črnomelj	1561	DAMELJ	1143/47
58	Črnomelj	1561	DAMELJ	206
59	Črnomelj	1561	DAMELJ	208
60	Črnomelj	1561	DAMELJ	210
61	Črnomelj	1561	DAMELJ	57
62	Črnomelj	1561	DAMELJ	58
63	Črnomelj	1561	DAMELJ	59
64	Črnomelj	1561	DAMELJ	64/2
65	Črnomelj	1561	DAMELJ	66
66	Črnomelj	1561	DAMELJ	68
67	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	*150/2
68	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	1680/2
69	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	1815/7
70	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	1816/1
71	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	1828/1
72	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	1828/2
73	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	1829
74	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	1830
75	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	1831
76	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	1947
77	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2072/2
78	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2072/4
79	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2072/5
80	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2080
81	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2081
82	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2082/1
83	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2082/2
84	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2083
85	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2084
86	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2086
87	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2087
88	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2089
89	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2090
90	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2091
91	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2092
92	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2097
93	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2098
94	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2099
95	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2100
96	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2102/2

Zap. št.	Občina	Katastrska občina - šifra	Katastrska občina - ime	Številka parcele
97	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2103/2
98	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2694/138
99	Črnomelj	1562	UČAKOVCI	2694/23
100	Črnomelj	1563	VINICA	127/2
101	Črnomelj	1563	VINICA	38/11
102	Črnomelj	1564	PRELOKA	5160/4
103	Črnomelj	1566	ŽUNIČI	*33
104	Črnomelj	1566	ŽUNIČI	*34
105	Črnomelj	1566	ŽUNIČI	*35
106	Črnomelj	1566	ŽUNIČI	*36
107	Črnomelj	1566	ŽUNIČI	292/45
108	Črnomelj	1566	ŽUNIČI	292/46
109	Črnomelj	1566	ŽUNIČI	498/6
110	Črnomelj	1566	ŽUNIČI	503/3
111	Črnomelj	1566	ŽUNIČI	503/4
112	Kočevje	1603	DOL	543/101
113	Kočevje	1603	DOL	543/102
114	Kočevje	1603	DOL	543/104
115	Kočevje	1603	DOL	543/7
116	Kočevje	1603	DOL	543/8
117	Kočevje	1603	DOL	766/2
118	Kočevje	1603	DOL	767
119	Kočevje	1603	DOL	773/2
120	Kočevje	1603	DOL	777/1
121	Kočevje	1603	DOL	780/1
122	Kočevje	1603	DOL	784/5
123	Kočevje	1603	DOL	784/6
124	Kočevje	1603	DOL	785
125	Kočevje	1603	DOL	939/3
126	Kočevje	1603	DOL	947/1
127	Metlika	1513	RADOVIČI	588/2
128	Metlika	1515	METLIKA	2730/3
129	Metlika	1515	METLIKA	2730/4
130	Metlika	1515	METLIKA	2730/5
131	Metlika	1515	METLIKA	2731/1
132	Metlika	1515	METLIKA	2824/2
133	Metlika	1515	METLIKA	3237
134	Metlika	1515	METLIKA	3239/1
135	Metlika	1515	METLIKA	4169/5
136	Metlika	1515	METLIKA	4189/4
137	Metlika	1516	PRIMOSTEK	*76
138	Metlika	1516	PRIMOSTEK	1804/4
139	Metlika	1516	PRIMOSTEK	1804/5
140	Metlika	1516	PRIMOSTEK	1936
141	Metlika	1516	PRIMOSTEK	245/2
142	Metlika	1516	PRIMOSTEK	246/2
143	Metlika	1516	PRIMOSTEK	415/2
144	Metlika	1516	PRIMOSTEK	569
145	Metlika	1519	PODZEMELJ	150
146	Metlika	1519	PODZEMELJ	155

Zap. št.	Občina	Katastrska občina - šifra	Katastrska občina - ime	Številka parcele
147	Metlika	1519	PODZEMELJ	2474
148	Metlika	1543	KRASINEC	2767/10
149	Metlika	1543	KRASINEC	2878/3
150	Metlika	1543	KRASINEC	662
151	Metlika	1543	KRASINEC	663
152	Metlika	1543	KRASINEC	664
153	Metlika	1543	KRASINEC	676
154	Metlika	1543	KRASINEC	677
155	Metlika	1543	KRASINEC	679
156	Metlika	1543	KRASINEC	680/2
157	Ormož	304	GOMILA	233/1
158	Ormož	304	GOMILA	415
159	Osilnica	1587	OSILNICA	1064/2
160	Osilnica	1587	OSILNICA	1067
161	Osilnica	1587	OSILNICA	1068
162	Osilnica	1587	OSILNICA	1071
163	Osilnica	1587	OSILNICA	1072
164	Osilnica	1587	OSILNICA	1075
165	Osilnica	1587	OSILNICA	1084
166	Osilnica	1587	OSILNICA	1087
167	Osilnica	1587	OSILNICA	1088
168	Osilnica	1587	OSILNICA	1091
169	Osilnica	1587	OSILNICA	1092
170	Osilnica	1587	OSILNICA	1095
171	Osilnica	1587	OSILNICA	1128/2
172	Osilnica	1587	OSILNICA	1130/2
173	Osilnica	1587	OSILNICA	1135/2
174	Osilnica	1587	OSILNICA	1136/2
175	Osilnica	1587	OSILNICA	1139/2
176	Osilnica	1587	OSILNICA	1140/2
177	Osilnica	1587	OSILNICA	1143/2
178	Osilnica	1587	OSILNICA	1147/2
179	Osilnica	1587	OSILNICA	1148/2
180	Osilnica	1587	OSILNICA	1151/2
181	Osilnica	1587	OSILNICA	1155/2
182	Osilnica	1587	OSILNICA	1156/4
183	Osilnica	1587	OSILNICA	177
184	Osilnica	1587	OSILNICA	178
185	Osilnica	1587	OSILNICA	179
186	Osilnica	1587	OSILNICA	180
187	Osilnica	1587	OSILNICA	189
188	Osilnica	1587	OSILNICA	191/1
189	Osilnica	1587	OSILNICA	191/2
190	Osilnica	1587	OSILNICA	197
191	Osilnica	1587	OSILNICA	198
192	Osilnica	1587	OSILNICA	199
193	Osilnica	1587	OSILNICA	203
194	Osilnica	1587	OSILNICA	204
195	Osilnica	1587	OSILNICA	210
196	Osilnica	1587	OSILNICA	212

Zap. št.	Občina	Katastrska občina - šifra	Katastrska občina - ime	Številka parcele
197	Osilnica	1587	OSILNICA	213
198	Osilnica	1587	OSILNICA	219
199	Osilnica	1587	OSILNICA	220
200	Osilnica	1587	OSILNICA	221
201	Osilnica	1587	OSILNICA	226
202	Osilnica	1587	OSILNICA	227
203	Osilnica	1587	OSILNICA	233
204	Osilnica	1587	OSILNICA	235
205	Osilnica	1587	OSILNICA	236
206	Osilnica	1587	OSILNICA	237/2
207	Osilnica	1587	OSILNICA	237/3
208	Osilnica	1587	OSILNICA	243/1
209	Osilnica	1587	OSILNICA	250/1
210	Osilnica	1587	OSILNICA	3534/1
211	Osilnica	1587	OSILNICA	3534/5
212	Osilnica	1587	OSILNICA	3534/6
213	Osilnica	1587	OSILNICA	3559
214	Osilnica	1587	OSILNICA	3560
215	Osilnica	1587	OSILNICA	3561
216	Osilnica	1587	OSILNICA	3562/2
217	Osilnica	1587	OSILNICA	3564
218	Osilnica	1587	OSILNICA	422
219	Osilnica	1587	OSILNICA	438/2
220	Osilnica	1587	OSILNICA	443
221	Osilnica	1587	OSILNICA	444
222	Osilnica	1587	OSILNICA	445/2
223	Osilnica	1587	OSILNICA	446/2
224	Osilnica	1587	OSILNICA	451/2
225	Osilnica	1587	OSILNICA	452/2
226	Osilnica	1587	OSILNICA	454/2
227	Osilnica	1587	OSILNICA	465/2
228	Osilnica	1587	OSILNICA	466/2
229	Osilnica	1587	OSILNICA	481/2
230	Osilnica	1587	OSILNICA	87
231	Osilnica	1587	OSILNICA	88
232	Osilnica	1587	OSILNICA	908
233	Osilnica	1587	OSILNICA	910
234	Osilnica	1587	OSILNICA	911
235	Osilnica	1587	OSILNICA	912
236	Osilnica	1587	OSILNICA	913
237	Osilnica	1587	OSILNICA	914
238	Osilnica	1587	OSILNICA	97/1
239	Osilnica	1587	OSILNICA	9902/1
240	Osilnica	1587	OSILNICA	9902/2
241	Osilnica	1587	OSILNICA	9902/5
242	Podčetrtek	1219	SODNA VAS	479/113
243	Podčetrtek	1219	SODNA VAS	479/145
244	Podčetrtek	1219	SODNA VAS	479/160
245	Podčetrtek	1219	SODNA VAS	479/19
246	Podčetrtek	1219	SODNA VAS	479/192

Zap. št.	Občina	Katastrska občina - šifra	Katastrska občina - ime	Številka parcele
247	Podčetrtek	1219	SODNA VAS	479/194
248	Podčetrtek	1219	SODNA VAS	479/21
249	Podčetrtek	1219	SODNA VAS	479/211
250	Podčetrtek	1219	SODNA VAS	479/215
251	Podčetrtek	1219	SODNA VAS	479/227
252	Podčetrtek	1219	SODNA VAS	479/87
253	Podčetrtek	1219	SODNA VAS	479/89
254	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	284
255	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	285/3
256	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	598/6
257	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	607/2
258	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	608/11
259	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	718
260	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	719
261	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	720
262	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	723/1
263	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	724/1
264	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	728/1
265	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	730/1
266	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	731/1
267	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	733/1
268	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	734
269	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	735
270	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	736/4
271	Podčetrtek	1229	PODČETRTEK	739
272	Podlehnik	492	GRUŠKOVJE	1604/2
273	Podlehnik	492	GRUŠKOVJE	1652/8
274	Podlehnik	492	GRUŠKOVJE	1656
275	Podlehnik	492	GRUŠKOVJE	1664/1
276	Podlehnik	492	GRUŠKOVJE	1666/1
277	Podlehnik	492	GRUŠKOVJE	1666/2
278	Podlehnik	492	GRUŠKOVJE	1667/3
279	Podlehnik	492	GRUŠKOVJE	1667/4
280	Podlehnik	492	GRUŠKOVJE	1673/5
281	Podlehnik	492	GRUŠKOVJE	1673/6
282	Podlehnik	492	GRUŠKOVJE	1675/5
283	Podlehnik	492	GRUŠKOVJE	1675/6
284	Podlehnik	492	GRUŠKOVJE	1732/6
285	Podlehnik	492	GRUŠKOVJE	9902/2
286	Rogatec	1178	ROGATEC	549/4
287	Rogatec	1178	ROGATEC	552
288	Zavrč	466	ZAVRČ	172/2
289	Zavrč	466	ZAVRČ	29/5
290	Zavrč	466	ZAVRČ	29/6
291	Žetale	506	ŽETALE	1619/5
292	Žetale	506	ŽETALE	1670/3

MINISTRSTVA

1042. Pravilnik o pristojbinah na področju medicinskih pripomočkov

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) minister za zdravje izdaja

PRAVILNIK o pristojbinah na področju medicinskih pripomočkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa višino pristojbin, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja medicinske pripomočke, plača predlagatelj zadevnega postopka Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: JAZMP).

2. člen

(višina pristojbin)

(1) Pristojbine iz tega pravilnika so določene v točkah. Višina pristojbine je zmnožek vrednosti točke in števila točk.

(2) Vrednost ene točke je 5 eurov brez davka na dodano vrednost. Vrednost točke se lahko preverja vsako leto, in sicer na podlagi dejanskih stroškov, ki so povezani z opravljanjem nalog in storitev iz tega pravilnika.

3. člen

(način plačila pristojbin)

(1) Predlagatelj plača pristojbino po prejemu poziva JAZMP za plačilo oziroma obvestila o načinu plačila pristojbine.

(2) JAZMP pošlje obvestilo o načinu plačila pristojbine po elektronski pošti predlagatelju na elektronski naslov, ki ga predlagatelj priloži ob oddaji vloge. Obvestilo o načinu plačila pristojbine vsebuje najmanj podatke o predlagatelju, prejeti vlogi, predmetu zaračunane pristojbine, znesku pristojbine, sklicni številki in drugih podatkih, ki so potrebni za plačilo. Obvestilo o načinu plačila pristojbine izdela vodja postopka iz informacijskega sistema, ki je namenjen vodenju in evidentiranju postopkov. Predlagatelj plača pristojbino za postopke v 15 dneh na podračun JAZMP.

(3) Letna pristojbina se plača v 15 dneh od prejema poziva za plačilo oziroma obvestila o načinu plačila pristojbine. JAZMP posreduje poziv za plačilo letne pristojbine priglašene organu najpozneje do 31. marca tekočega koledarskega leta.

(4) Predlagatelj se pri plačilu pristojbine sklicuje na sklicno številko, ki je navedena na pozivu oziroma obvestilu o načinu plačila pristojbine.

(5) V primeru neplačila pristojbine lahko JAZMP predlagatelju zaračuna zakonite zamudne obresti.

II. PRISTOJBINE

4. člen

(pristojbine za strokovno svetovanje)

Pristojbine za strokovno svetovanje so:

- za strokovno svetovanje glede prevoda navodila za uporabo in označevanje medicinskega pripomočka (1.500 znakov na stran brez presledka) 50 točk,
- za strokovno svetovanje glede razmejitev med medicinskimi pripomočki in drugimi izdelki 200 točk,
- za strokovno svetovanje glede razvrstitve medicinskega pripomočka v ustrezen razred 250 točk.

5. člen

(pristojbina za postopek razvrstitve izdelka med medicinske pripomočke)

Pristojbina za razvrstitev izdelka med medicinske pripomočke je 190 točk.

6. člen

(pristojbina za postopek imenovanja priglašenega organa)

Pristojbina za imenovanje priglašenega organa na področju medicinskih pripomočkov pri predlagatelju na dan ogleda komisije je 910 točk.

7. člen

(pristojbine za postopek priglasitve klinične raziskave medicinskih pripomočkov in spremembe klinične raziskave)

(1) Pristojbini za priglasitev klinične raziskave medicinskih pripomočkov sta:

- za priglasitev klinične raziskave medicinskih pripomočkov razreda I in IIa 760 točk,
- za priglasitev klinične raziskave medicinskih pripomočkov razreda IIb, III in aktivnih medicinskih pripomočkov za vsaditev 835 točk.

(2) Pristojbina za priglasitev spremembe klinične raziskave medicinskih pripomočkov razreda I, IIa, IIb, III in aktivnih medicinskih pripomočkov za vsaditev je 380 točk.

(3) Pristojbina za priglasitev študije ovrednotenja delovanja in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka je 530 točk.

(4) Pristojbina za priglasitev spremembe študije ovrednotenja delovanja in vitro diagnostičnega medicinskega pripomočka je 230 točk.

8. člen

(pristojbine za postopek v zvezi z vpisom v register medicinskih pripomočkov)

Pristojbine za postopek v zvezi z vpisom v register medicinskih pripomočkov so:

1. za prvi vpis v register:

- 40 točk na zahtevek (za 1 do 10 zahtevkov v vlogi),
- 35 točk na zahtevek (za 11 do 20 zahtevkov v vlogi),
- 30 točk na zahtevek (za 21 do 30 zahtevkov v vlogi),
- 25 točk na zahtevek (nad 31 zahtevkov v vlogi oziroma največ 2.000 točk);

2. za spremembo podatkov, ki ne vplivajo na spremembo vpisa v register:

- 20 točk na zahtevek (za 1 do 10 zahtevkov v vlogi),
- 16 točk na zahtevek (za 11 do 20 zahtevkov v vlogi),
- 12 točk na zahtevek (za 21 do 30 zahtevkov v vlogi),
- 10 točk na zahtevek (nad 31 zahtevkov v vlogi oziroma največ 800 točk);

3. za spremembo podatkov, ki vplivajo na spremembo vpisa v register:

- 30 točk na zahtevek (za 1 do 10 zahtevkov v vlogi),
- 25 točk na zahtevek (za 11 do 20 zahtevkov v vlogi),
- 20 točk na zahtevek (za 21 do 30 zahtevkov v vlogi),
- 15 točk na zahtevek (nad 31 zahtevkov v vlogi oziroma največ 1.200 točk).

9. člen

(pristojbina za izdajo izjave o prosti prodaji medicinskega pripomočka)

Pristojbina za izdajo ene izjave o prosti prodaji za medicinske pripomočke je 30 točk.

10. člen

(letna pristojbina)

Letna pristojbina za spremljanje izvajanja postopkov ugotavljanja skladnosti in izpolnjevanja pogojev priglašenih organov je 4.000 točk.

III. KONČNI DOLOČBI

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pristojbinah na področju medicinskih pripomočkov (Uradni list RS, št. 37/10).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-117/2017

Ljubljana, dne 28. marca 2019

EVA 2017-2711-0072

Aleš Šabeder l.r.
minister
za zdravje

1043. Pravilnik o odobritvi in nalogah delavnic za tahografe in naprave za omejevanje hitrosti

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena, drugega odstavka 13. člena in sedmega odstavka 17. člena Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 45/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16 – popr.) ministrica za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K
o odobritvi in nalogah delavnic za tahografe
in naprave za omejevanje hitrosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S tem pravilnikom se podrobneje določijo način izvajanja postopkov in nalog, za katere pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) lahko pridobi odobritev delavnice za tahografe (v nadaljnjem besedilu: odobritev), pogoji in način dokazovanja, s katerimi vlagatelj dokazuje izpolnjevanje pogojev za odobritev, postopke za odobritev ter vsebino in obliko vloge za izdajo odobritve in njeno podaljšanje ter način obveščanja in vsebino oglasne deske delavnice za tahografe (v nadaljnjem besedilu: delavnica).

(2) S tem pravilnikom se izvaja Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2016/799 z dne 18. marca 2016 o izvajanju Uredbe (EU) št. 165/2014 Evropskega parlamenta in Sveta za določitev zahtev glede konstrukcije, preskušanja, namestitve, delovanja in popravila tahografov in njihovih sestavnih delov (UL L št. 139 z dne 26. 5. 2016, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/502 z dne 28. februarja 2018 o spremembi o Izvedbene uredbe (EU) 2016/799 za določitev zahtev glede konstrukcije, preskušanja, namestitve, delovanja in popravila tahografov in njihovih sestavnih delov (UL L št. 85 z dne 28. 3. 2018, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2016/799/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izraz tahograf, uporabljen v tem pravilniku, pomeni analogni tahograf, digitalni tahograf in pametni tahograf.

3. člen

(vrste delavnic)

(1) Delavnica je stacionarna ali mobilna.

(2) Stacionarna delavnica je delavnica, ki opravlja postopke in naloge na lokaciji in v prostorih, ki so navedeni v odločbi o odobritvi.

(3) Mobilna delavnica je delavnica, ki izvaja postopke in naloge izven lokacije stacionarne delavnice v delovnih dnevih od ponedeljka do petka.

(4) Mobilna delavnica lahko pridobi odobritev za izvajanje postopkov in nalog iz 8. do 12. člena tega pravilnika.

(5) Mobilna delavnica lahko postane tista delavnica, ki ima najmanj pet let neprekinjeno odobritev za stacionarno delavnico.

4. člen

(izvajanje nalog)

(1) Vlagatelj lahko zahteva odobritev za izvajanje postopkov in nalog:

– za analogni tahograf iz Priloge I Uredbe (EU) št. 165/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. februarja 2014 o tahografih v cestnem prometu, razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 3821/85 o tahografu (nadzorni napravi) v cestnem prometu in spremembi Uredbe (ES) št. 561/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o usklajevanju določene socialne zakonodaje v zvezi s cestnim prometom (UL L št. 60 z dne 28. 2. 2014, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 165/2014/EU),

– za digitalni tahograf iz Priloge IB Uredbe Sveta (EGS) 3821/85 z dne 20. decembra 1985 o tahografu (nadzorni napravi) v cestnem prometu (UL L št. 370 z dne 31. 12. 1985, str. 34), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1161/2014 z dne 30. oktobra 2014 o prilagoditvi Uredbe Sveta (EGS) št. 3821/85 o tahografu (nadzorni napravi) v cestnem prometu tehničnemu napredku (UL L št. 311 z dne 31. 10. 2014, str. 19), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 3821/85/EGS) in

– za pametni tahograf iz Priloge 1C Izvedbene uredbe 2016/799/EU.

(2) Odobritev za izvajanje postopkov in nalog delavnice za pametni tahograf se lahko izda samo, če ima delavnica tudi odobritev za izvajanje postopkov in nalog za analogni tahograf in za digitalni tahograf.

II. NAČIN IZVAJANJA POSTOPKOV IN NALOG DELAVNICE

5. člen

(začetek izvajanja postopkov)

Vsak postopek od 6. do 10. člena in 15., 16., 18. in 19. člena tega pravilnika se v delavnici začne in zaključi po odprtju oziroma zaprtju zahtevka oziroma delovnega naloga, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika. Delavnica hrani izvirnik podpisanega zahtevka oziroma delovnega naloga najmanj tri leta od datuma nastanka.

6. člen

(nameščanje)

(1) Nameščanje je postopek vgraditve tahografa v motorno vozilo. Pri nameščanju morajo biti upoštevana navodila proizvajalca tahografa o vgraditvi tahografa v motorno vozilo.

(2) Pred začetkom nameščanja se izvede postopek preverjanja v skladu z 8. členom tega pravilnika.

(3) Po prvi namestitvi tahografa v vozilo je potrebno izdelati zapisnik o prvi namestitvi, katerega vsebina in oblika sta določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Po namestitvi tahografa v vozilo se izvede postopek v skladu z 9., 11., 12. in 13. členom tega pravilnika.

7. člen

(aktiviranje)

V okviru postopka nameščanja iz prejšnjega člena tehnik izvede aktiviranje digitalnega tahografa ali pametnega tahografa.

8. člen (preverjanje)

(1) Preverjanje tahografa se izvede po postopku iz Priloge 10, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) V postopku preverjanja analognega tahografa se preveri ali ustreza glede pravilnosti delovanja in točnosti predpisanim zahtevam iz Priloge I Uredbe 165/2014/EU in se izdela zapis na tahografskem vložku po postopku iz prejšnjega odstavka, da se ugotovi, ali analogni tahograf ustreza predpisanim zahtevam. Izvirnik zapisa tahografskega vložka hrani delavnica. Kopija zapisa tahografskega vložka se na zahtevo izroči naročniku preverjanja.

(3) V postopku preverjanja digitalnega tahografa se preveri ali ustreza glede pravilnosti delovanja in točnosti predpisanim zahtevam iz Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS in se izdelajo izpisi rezultatov preverjanja po postopku iz prvega odstavka tega člena, da se ugotovi, ali digitalni tahograf ustreza predpisanim zahtevam. Izvirnik izpisa hrani delavnica. Kopija izpisa se na zahtevo izroči naročniku preverjanja.

(4) V postopku preverjanja pametnega tahografa se preveri ali ustreza glede pravilnosti delovanja in točnosti predpisanim zahtevam iz Priloge 1C Izvedbene uredbe 2016/799/EU in se izdelajo izpisi rezultatov preverjanja po postopku iz prvega odstavka tega člena, da se ugotovi, ali pametni tahograf ustreza predpisanim zahtevam. Izvirnik izpisa hrani delavnica. Kopija izpisa se na zahtevo izroči naročniku preverjanja.

(5) Če zapis na tahografskem vložku ali izpis iz njega ustreza predpisanim zahtevam, se tahograf opremi s predpisanimi oznakami in plombami ter se izdela zapisnik o preverjanju. Zapisnik se izdela tudi, če se ugotovi, da zapisovalna oprema ne ustreza predpisanim zahtevam.

(6) Vsebina in oblika zapisnika iz prejšnjega odstavka sta določeni v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(7) Preverjanje analognega tahografa lahko izvede tehnik, ki je izvedel servisiranje analognega tahografa.

9. člen (kontrola)

(1) Kontrola je postopek, ki se opravi na motornem vozilu, ki ima nameščen tahograf. Pri tem postopku se ugotavlja, ali analogni tahograf izpolnjuje pogoje, ki so določeni v Prilogi I Uredbe 165/2014/EU, ali digitalni tahograf izpolnjuje pogoje, ki so navedeni v prilogi Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS in ali pametni tahograf izpolnjuje pogoje, ki so navedeni v Prilogi 1C Izvedbene uredbe 2016/799/EU.

(2) Kontrola se v primeru suma o manipulaciji digitalnega tahografa ali pametnega tahografa izvede v skladu s Prilogo 13, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Kontrolo lahko izvede oseba, ki je izvedla namestitve v skladu s 6. členom tega pravilnika.

(4) V postopku kontrole se preveri tudi pravilnost nastavitve naprave za omejevanje hitrosti glede na kategorijo motornega vozila v skladu s predpisom, ki ureja dele in opremo vozil. O kontroli se izdela zapisnik o kontroli omejitelja hitrosti, katerega vsebina in oblika sta določeni v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika. Če so odstopanja naprave za omejevanje hitrosti večja od dopustnih, se izdela zapisnik o kontroli omejitelja hitrosti z negativno odločitvijo o skladnosti. V tahograf, ki dopušča to možnost, se vnese vrednost, na katero mora biti nastavljena naprava za omejevanje hitrosti glede na kategorijo motornega vozila.

(5) Postopek kontrole lahko prek informacijskega sistema za vodenje evidenc začasno prekine inšpektorat, pristojen za promet, v primeru inšpekcijskega nadzora. Če inšpektorat, pristojen za promet, v 75 minutah ne izvede nadzora, se postopek kontrole lahko nadaljuje. Mobilna delavnica mora v informacijski sistem vnesti naslov in uro začetka izvajanja postopka kontrole en delovni dan pred predvidenim datumom izvedbe. Vnos lahko prekliče najmanj dve uri pred začetkom izvajanja postopka kontrole.

(6) Postopek kontrole analognega in digitalnega tahografa traja najmanj 30 minut. Postopek kontrole pametnega tahografa traja najmanj 45 minut.

10. člen (izredni pregled)

(1) Izredni pregled je kontrolni postopek, ki se opravi na motornem vozilu z nameščenim tahografom med uporabo tega vozila. Izredni pregled se izvede v delavnici za tahografe na podlagi odredbe osebe, pooblaščenice za izvajanje nadzora iz 2., 5. in 6. točke prvega odstavka 32. člena Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 45/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16 – popr.; v nadaljnjem besedilu: zakon). Odredba vsebuje pogoje glede zagotavljanja istovetnosti tahografa od odločitve za izredni pregled do njegove izvedbe v delavnici, kot so hramba vozila, dostop v vozilo in drugo.

(2) Delavnica pri izrednem pregledu izvede postopek kontrole iz prejšnjega člena in ugotavlja, ali zapisovalna oprema izpolnjuje pogoje, ki so določeni v Prilogi I Uredbe 165/2014/EU (analogni tahograf) ali Prilogi IB Uredbe 3821/85/EGS (digitalni tahograf) ali Prilogi 1C Izvedbene uredbe 2016/799/EU (pametni tahograf). Preveri se tudi pravilnost nastavitve naprave za omejevanje hitrosti glede na kategorijo motornega vozila. Postopek izrednega pregleda se izvaja v skladu s Prilogo 14, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Pri izrednem pregledu delavnica vodi zapisnik o kontroli, katerega vsebina in oblika sta določeni v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika. V zapisniku se navede ali tahograf in z njo povezani elementi izpolnjujejo pogoje med uporabo vozila, ki so določeni v Prilogi I Uredbe 165/2014/EU (analogni tahograf) ali prilogi Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS (digitalni tahograf) ali Prilogi 1C Izvedbene uredbe 2016/799/EU (pametni tahograf).

(4) Če delavnica pri izvajanju izrednega pregleda tahografa in z njim povezanih elementov ali naprave za omejevanje hitrosti ugotovi, da iz objektivnih razlogov (npr. zahtevana specifična znanja in orodja, konstrukcijske lastnosti vozila, zapletenost instalacije, pristojnosti za posege v vozilo) ni mogoče nadaljevati izrednega pregleda, o tem obvesti nadzorni organ, ki je odredil izredni pregled. Če se nadzorni organ odloči za nadaljevanje postopka izrednega pregleda, delavnica vključi tudi pooblaščenca servisno delavnico motornega vozila, ki lahko ustrezno nadaljuje začetni izredni pregled ali pooblaščenega proizvajalca tahografa. Delavnica, ki začne izredni pregled, ga zaključi z zapisnikom o kontroli, v katerem navede tudi ugotovitve pooblaščenice servisne delavnice motornega vozila ali pooblaščenega proizvajalca tahografa.

(5) Na podlagi ugotovitev iz poročila osebe, pooblaščenice za izvajanje nadzora, tehnik primerja ugotovitve nadzornega organa s podatki v tahografu in poda ugotovitev, ali so takšni zapisi v tahografu možni brez manipulacije tahografa.

(6) Če oseba, pooblaščenica za izvajanje nadzora odredi, da se enota v vozilu oziroma dajalnik impulzov odstrani iz vozila, delavnica v nadaljevanju postopka odstrani enoto v vozilu oziroma dajalnik impulzov iz vozila. Oseba pooblaščenica za izvajanje nadzora lahko odredi tudi odstranitev ožičenja med enoto v vozilu in dajalnikom impulzov. Odstranjena naprava za manipulacijo ali odstranjena enota v vozilu, dajalnik impulzov in ožičenje se izroči osebi, pooblaščenici za izvajanje nadzora, ki je odredila izredni pregled.

(7) Na predlog uporabnika vozila delavnica po izvedeni izgraditvi celotnega sistema tahografa izvede postopek nameščanja in kontrole. V vozilo se namestita ustrezna nova enota in dajalnik impulzov ter se izvede njuno novo ločeno ožičenje brez povezave na obstoječe ožičenje. Postopek v delavnici se začne in zaključi po zahtevku oziroma delovnem nalogu na podlagi 5. člena tega pravilnika.

11. člen (zapisnik o kontroli)

(1) Pri vsaki kontroli se vodi zapisnik o kontroli, katerega vsebina in oblika sta določeni v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) K zapisniku o kontroli se priloži tahografski vložek z izpisom, nastalim v postopku kontrole za analogni tahograf ali izpis rezultatov preverjanja, ki je nastal v postopku kontrole za digitalni tahograf ali pametni tahograf.

(3) Pri kontroli digitalnega tahografa ali pametnega tahografa, ki se izvede po postopku iz Priloge 12, ki je sestavni del tega pravilnika, se podatki o kontroli prenesejo v zapisnik iz kartice delavnice. Delavnica hrani kartice, ki jim je potekel rok veljavnosti, še tri leta.

(4) Po izvedenem plombiranju iz 13. člena tega pravilnika se zapisnik o kontroli izda na zahtevo stranke, ki je podala delovni nalog, in se stranko seznani z rezultati kontrole. Zapisnik o kontroli hrani delavnica najmanj tri leta od datuma nastanka.

12. člen

(certifikat o kontroli)

Po končanem postopku kontrole delavnica izroči stranki certifikat o kontroli. Vsebina in oblika certifikata o kontroli sta določeni na obrazcu v Prilogi 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

(plombiranje)

(1) Če tahograf izpolnjuje pogoje iz postopka kontrole iz 9. člena tega pravilnika, se izvede postopek plombiranja. Plombiranje se izvede na vseh plombirnih mestih s plombami, ki vsebujejo oznako, ki je delavnici dodeljena ob odobritvi.

(2) Plombe, ki niso vključene v postopke in naloge iz šestega odstavka tega člena, lahko odstrani le oseba, pooblaščen za izvajanje nadzora:

- zaradi preverjanja točnosti nastavitve konstante tahografa;
- zaradi ugotavljanja pravilnega krmiljenja naprave za omejevanje hitrosti;
- zaradi ugotovitve morebitne prisotnosti naprav, s katerimi je mogoče vplivati na pravilno delovanje tahografa;
- zaradi ugotovitve morebitne prisotnosti naprav, s katerimi je mogoče vplivati na pravilno delovanje naprave za omejevanje hitrosti.

(3) Kopijo poročila o izvedeni cestni kontroli, izdanega s strani osebe, pooblaščen za izvajanje nadzora po odstranitvi plomb, se izroči vozniku, in se shrani v vozilu. Delodajalec voznika zagotovi, da se po končanem prevozu izvede postopek plombiranja tahografa v skladu s prvim odstavkom tega člena v delavnici, kjer se hrani kopija poročila.

(4) Plombe se lahko odstranijo tudi v primeru popravila ali servisiranja vozila. Izvajalec popravila vozila ali servisiranja vozila o odstranitvi izda pisno poročilo o odstranitvi plombe z navedbo kraja, časa in vzroka za odstranitev plombe. Kopijo pisnega poročila o odstranitvi plomb se izroči vozniku in se shrani v vozilu. Delodajalec voznika zagotovi, da se po končanem prevozu izvedeta postopek kontrole v skladu z 9. členom tega pravilnika in postopek plombiranja tahografa v skladu s prvim odstavkom tega člena v delavnici, kjer se hrani kopija poročila.

(5) Za odstranjene plombe, za katere delodajalec ali voznik nima kopije pisnega poročila iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, in za poškodovane plombe delavnica vodi evidenco v okviru informacijskega sistema, ki vsebuje podatke iz Priloge 5 tega pravilnika. Kopije poročil iz tretjega in četrtega odstavka tega člena delavnica hrani kot prilogo zapisnika o kontroli.

(6) Pri izvajanju postopkov in nalog iz 8., 9. in 10. člena tega pravilnika lahko plombe odstrani tudi tehnik.

(7) Za plombe, ki so zaporedno oštevilčene s strani proizvajalcev plomb, delavnica v okviru informacijskega sistema za delavnice vodi po posameznem proizvajalcu plomb materialno evidenco pridobljenih, uporabljenih, izgubljenih, ukradenih in poškodovanih plomb. Poškodovane plombe mora delavnica fizično hraniti še tri leta od dneva poškodbe. V primeru tatvine mora delavnica tatvino prijaviti policiji.

14. člen

(identifikacijska ploščica)

Po izvedenem postopku plombiranja iz prejšnjega člena se identifikacijska ploščica izpiše in namesti na tak način, da se ob poskusu odstranitve nepopravljivo poškoduje. Identifikacijska ploščica mora vsebovati tudi številko plombe.

15. člen

(prenos in varovanje podatkov v primeru servisiranja, razgradnje ali zamenjave digitalnega tahografa in pametnega tahografa)

(1) Če se v postopku kontrole ugotovi, da je treba digitalni tahograf ali pametni tahograf servisirati, razgraditi ali zamenjati, delavnica iz njega prenese podatke. Delavnica hrani kopijo podatkov na ustreznem spominskem mediju tri leta od izvedbe prenosa. Kopija podatkov se hrani v delavnici tako, da ni dostopna nepooblaščenim osebam, in je ni dovoljeno spreminjati. Delavnica vodi zapisnik o prenosu podatkov iz digitalnega tahografa ali pametnega tahografa na obrazcu, ki je kot Priloga 6 sestavni del tega pravilnika.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka delavnica izroči delodajalcu voznika. O izročitvi podatkov se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke iz Priloge 6 tega pravilnika. Zapisnik podpiše delodajalec. Delavnica hrani izvirnik podpisanega zapisnika najmanj tri leta od datuma nastanka.

16. člen

(neizvedljivost prenosa ali izpisa podatkov)

(1) Če prenos podatkov na spominski medij v primerih iz prejšnjega člena ni mogoč, lahko pa se izdela izpis podatkov iz digitalnega tahografa ali pametnega tahografa, delavnica o tem obvesti delodajalca voznika. Na njegovo zahtevo delavnica izvede izpis za časovno obdobje zadnjih treh mesecev.

(2) Če izpisa v skladu s prejšnjim odstavkom ni mogoče izdelati, delavnica izda delodajalcu voznika certifikat o neizvedljivosti prenosa ali izpisa podatkov, s katerim se potrjuje, da prenos ali izpis podatkov iz digitalnega tahografa ali pametnega tahografa ni mogoč.

(3) Certifikat o neizvedljivosti prenosa ali izpisa podatkov se lahko izda tudi na zahtevo stranke.

(4) Vsebina in oblika certifikata o neizvedljivosti prenosa ali izpisa podatkov sta določeni v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika. Navedeni certifikat se lahko izda le na podlagi zapisnika o kontroli, v katerem so navedeni razlogi za izdajo tega certifikata, način ugotovitve in postopki ugotovitve nezmožnosti prenosa podatkov.

17. člen

(obveščanje prometnega inšpektorata)

V skladu s predpisom, ki ureja nadzor izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi in četrtem odstavkom 11. člena zakona delavnica o nezmožnosti prenosa ali izpisa podatkov iz digitalnega tahografa ali pametnega tahografa obvesti inšpektorat, pristojen za promet, prek informacijskega sistema.

18. člen

(servisiranje analognega tahografa)

(1) Servisiranje analognega tahografa je postopek, ki pomeni poseganje v enoto v vozilu in opravičuje prelom servisnih plomb, ki so nameščene na analognem tahografu. Zamenjava dajalnika impulzov in enote v vozilu ne pomeni servisiranja, temveč nameščanje v skladu s 6. členom tega pravilnika.

(2) O vsakem servisiranju se vodi zapisnik o servisu, katerega vsebina in oblika sta določeni v Prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Po opravljenem servisu se opravi preverjanje analognega tahografa po postopku iz Priloge 11, ki je sestavni del tega pravilnika. Po uspešno opravljenem preverjanju se analogni tahograf plombira s plombami, ki vsebujejo oznako, ki jo je delavnici dodelil proizvajalec analognega tahografa v

okviru njegove uradne servisne mreže in je delavnici dodeljena ob odobritvi.

19. člen

(servisiranje digitalnega tahografa ali pametnega tahografa)

(1) Servisiranje digitalnega tahografa ali pametnega tahografa je postopek, ki pomeni poseganje v enoto v vozilu in opravičuje prelom servisnih plomb, ki so nameščene na enoti v vozilu. Zamenjava dajalnika impulzov in enote v vozilu ne pomeni servisiranja, temveč nameščanje v skladu s 6. členom tega pravilnika.

(2) Servisiranje digitalnega tahografa ali pametnega tahografa izvajajo proizvajalci tahografa.

III. POGOJI ZA ODOBRITEV IN NAČIN NJIHOVEGA DOKAZOVANJA

20. člen

(zagotavljanje sledljivosti izvajanja postopkov in nalog)

(1) Vlagatelj za postopke in naloge iz 5. do 16. člena tega pravilnika zagotavlja sledljivost z dokumentiranjem opisov postopkov in nalog, funkcij in tehničnega obsega dela, načina ravnanja s celotno dokumentacijo, povezano z njegovimi dejavnostmi, načina ravnanja s tahografi, na katerih izvaja postopke in naloge, sistema vodenja in varovanja zapisov o izvajanju postopkov in nalog ter s tem, da so zapisi ustrezno shranjeni in osebni podatki varovani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(2) Vlagatelj izkazuje usposobljenost za izvajanje postopkov in nalog iz prejšnjega odstavka z veljavno akreditacijsko listino s priloženo, izdano v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020.

21. člen

(širitev obsega izvajanja postopkov in nalog)

(1) Vlagatelj lahko pridobi odobritev za izvajanje postopkov in nalog iz 5. do 16. člena tega pravilnika, za katere še nima pridobljene akreditacijske listine, če izpolnjuje pogoje od 22. do 31. člena tega pravilnika ter predloži dokazilo, da je podal prijavo za pridobitev akreditacije za te postopke in naloge pri organizaciji, ki izvaja postopke akreditiranja.

(2) Vlagatelj v 12 mesecih od dneva pridobitve odobritve iz prejšnjega odstavka predloži ministrstvu, pristojnemu za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) pogodbo o vzpostavitvi in vzdrževanju akreditacije v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020 z organizacijo, ki izvaja postopke akreditiranja in v 24 mesecih od dneva pridobitve odobritve iz prejšnjega odstavka predloži ministrstvu veljavno akreditacijsko listino s priloženo, iz katere je razvidno, da postopke in naloge, za katere je pridobil to odobritev, izvaja v skladu z navedenim standardom.

(3) Če vlagatelj ne predloži veljavne pogodbe oziroma akreditacijske listine v roku iz prejšnjega odstavka, je delavnici odobritev odvzeta.

(4) Če vlagatelj po odvzemu odobritve iz tretjega odstavka tega člena znova zaprosi za odobritev postopkov in nalog, lahko pridobi odobritev le, če vlogi priloži veljavno akreditacijsko listino.

22. člen

(ustreznost prostorov)

(1) Prostorji za izvajanje postopkov in nalog morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- biti morajo v Republiki Sloveniji;
- zagotavljati morajo varno delo in izvajanje postopkov in nalog za zaposlene pri vlagatelju, stranke ter morebitne obiskovalce.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži:

– načrt prostorov v merilu 1:100, z navedbo namembnosti in lokacije posameznega prostora, ki se bo uporabljal za izvajanje postopkov in nalog delavnice;

– izvirnik ali kopija javne listine, s katero vlagatelj dokazuje, da ima prostore v lasti, oziroma izvirnik ali kopija veljavne pogodbe, s katero dokazuje, da lahko uporablja te prostore za izvajanje postopkov in nalog za ves čas trajanja odobritve;

– izjava, da ni nobene druge pravne ali dejanske ovire, ki bi vlagatelju preprečevala, da bi navedene prostore lahko uporabljal ves čas trajanja odobritve.

(3) Ta člen se smiselno uporablja tudi za mobilno delavnico.

23. člen

(ustrezna oprema in orodje)

(1) Vlagatelj mora imeti na voljo najmanj naslednjo opremo in orodje:

- opremo in orodje, s katerimi lahko izvaja postopke in naloge v skladu s tem pravilnikom;
- pisarniško opremo;
- komunikacijske povezave;
- opremo za varovanje objekta.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži:

- seznam ustrezne opreme in orodja;
- dokazila ali izjavo o tem, da vlagatelj razpolaga z ustrezno opremo in orodjem iz prejšnjega odstavka;
- izjava, da ni nobene druge pravne ali dejanske ovire, ki bi vlagatelju preprečevala, da bi navedeno opremo in orodje lahko uporabljal za izvajanje postopkov in nalog ves čas trajanja odobritve.

24. člen

(dokazila za tehnika)

Glede zaposlenih tehnikov se vlogi za pridobitev odobritve priloži:

- izjava, iz katere je razvidno, da je tehnik pri vlagatelju zaposlen za nedoločen čas s polnim delovnim časom;
- kopija listine, s katero se dokazuje opravljeno strokovno usposabljanje tehnika pri enem od proizvajalcev tahografa, ki imajo priznано odobritev tipa za analogne tahografe ali interoperabilni test za digitalne tahografe ali pametne tahografe, oziroma pri pravni ali fizični osebi, ki ima zaposleno osebo, ki je pri enem od proizvajalcev opravila šolanje za inštruktorja strokovnega izobraževanja. Potrdilo o izobraževanju ne sme biti starejše od treh let. Iz potrdila o opravljenem strokovnem usposabljanju mora biti razvidno, za katere postopke in naloge v skladu s tem pravilnikom je tehnik strokovno usposobljen;
- listina, iz katere je razvidno, da tehnik ni bil pravno-močno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je bilo izvršeno pri opravljanju nalog v zvezi z zapi-sovalnimi napravami, obsodba pa še ni bila izbrisana;
- listina, iz katere je razvidno, da za kaznivo dejanje iz prejšnje alineje ni bil začel kazenski postopek.

25. člen

(dostop do delavnice)

Delavnica mora imeti zagotovljen dostop, ki je enostaven in prepoznaven, kar pomeni, da brez ovir omogoča neposreden dostop z javnih površin in je ustrezno označen z informativnimi tablamami z navedbo firme in pripisom »delavnica za tahografe«. Zahteva se tudi ustrezna opremljenost s cestnoprometno signalizacijo in da dovozna pot, ki vodi na preizkuševalno stezo za vozila, omogoča čakanje najmanj enemu vozilu s priklopnim vozilom in ustreza najdaljši možni dovoljeni dolžini ene skupine vozil.

26. člen

(oprema, orodje, merilna oprema in pomožna oprema)

(1) Oprema in orodje morata biti ves čas primerna za uporabo, ustrezno prepoznavna (označena) in pravilno vzdrževana v skladu z dokumentiranimi postopki in navodili. Vlagatelj mora imeti dokumentiran postopek za nabavo nove ter odpis izrabljene opreme in orodja. Vlagatelj mora imeti dokumentiran

postopek za ravnanje z opremo, ki ni brezhibna, ter raziskovanje posledic in vplivov na rezultate postopkov ob odkritju pomanjkljivosti na opremi in orodju. Merilna oprema, ki se uporablja za odločanje o skladnosti rezultata meritev z zahtevami, mora biti, preden se da v uporabo, kalibrirana in imeti dokazljivo sledljivost do nacionalnih ali mednarodnih etalonov. Merilna oprema mora biti redno kalibrirana.

(2) O merilni opremi se vodijo sezname, ki vsebujejo naslednje podatke:

1. identifikacija opreme in pripadajočih računalniških programov;
2. firma proizvajalca, oznaka tipa in serijska številka ali druga nedvoumna identifikacija;
3. navodila proizvajalca za uporabo in ravnanje z opremo;
4. podatki o kalibriranju (datum veljavnega in naslednjega kalibriranja, izvajalec kalibriranja);
5. podatki o vzdrževanju;
6. podatki o poškodbah, nepravilnem delovanju in popravilih.

(3) Za pomožno opremo se vodijo zapisi, ki vsebujejo naslednje podatke:

1. firma proizvajalca, oznaka tipa in serijska številka ali druga nedvoumna identifikacija;
 2. navodila proizvajalca za uporabo in ravnanje, če obstajajo;
 3. podatki o vzdrževanju in funkcionalnem pregledovanju.
- (4) Opremo in orodje sme uporabljati samo pooblaščen in usposobljen osebje.

(5) Oprema mora zagotavljati izvajanje meritev vseh vrst zapisovalne opreme, ki imajo pridobljeno odobritev tipa.

(6) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži izjava, iz katere je razvidno, da vlagatelj zagotavlja zanesljivost meritev ter ima ustrezno opremo in orodje. Izjavo podpiše tudi upravitelj.

27. člen

(nekaznovanost)

Vloga za pridobitev odobritve mora vsebovati izjave vlagatelja in vseh članov njegove uprave, na podlagi katere dovoljujejo pridobitev podatkov, ki izkazujejo da subjekti, navedeni v šesti alineji prvega odstavka 13. člena zakona niso vpisani v kazensko evidenco zaradi storitve kaznivega dejanja, izvršenega pri opravljanju nalog v zvezi z zapisovalnimi napravami.

28. člen

(razmerje s proizvajalcem zapisovalne opreme)

(1) Vlagatelj mora za izvajanje servisiranja analogne tahografa iz 18. člena tega pravilnika izkazati, da ima ustrezno urejeno razmerje s proizvajalcem ali proizvajalci analognega tahografa.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži kopija pogodbe s proizvajalcem ali proizvajalci analognega tahografa. Če je pogodba sklenjena s pooblaščenim zastopnikom proizvajalca analognega tahografa, morata biti v pogodbi navedeno razmerje pooblaščenega zastopnika s proizvajalcem s številko pogodbe, ki določa njun odnos.

29. člen

(prostori za shranjevanje dokumentacije)

(1) Vlagatelj mora razpolagati s prostori in opremo, ki omogočajo, da bodo zapisi in dokumentacija o vseh dejavnostih, povezanih z zapisovalnimi napravami in podatki, ki so zapisani na njih, ustrezno shranjeni in dostopni nadzornim organom ter da bodo osebni podatki varovani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. V prostorih za hranjenje dokumentacije morajo biti ločeno spravljene tudi žigi in kartice delavnice, ko niso v uporabi.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve morata biti priloženi izjavi:

- o izpolnjevanju zahtev glede shranjevanja in varovanja dokumentacije;
- o izpolnjevanju zahtev predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

30. člen

(imenovanje upravitelja delavnice)

(1) Vlagatelj mora izkazati, da ima imenovanega upravitelja delavnice, ki izpolnjuje pogoje iz 17. člena zakona.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži:

- dokazilo, da je odgovorna oseba vlagatelja imenovala upravitelja delavnice za izvajanje nalog delavnice;
- izjava, iz katere je razvidno, da ima vlagatelj zaposlene upravitelja delavnice za nedoločen čas s polnim delovnim časom;
- dokazilo, da upravitelj delavnice ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je bilo izvršeno pri opravljanju nalog v zvezi z zapisovalnimi napravami, obsodba pa še ni bila izbrisana;
- dokazilo, da zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje ni bil začel kazenski postopek.

31. člen

(oglasna deska)

(1) Delavnica ima na vidnem mestu oglasno desko z naslednjimi podatki:

1. oznaka delavnice;
2. osnovni podatki o upravitelju delavnice;
3. osnovni podatki o tehnikih;
4. postopki in naloge, za katere ima delavnica odobritev ministrstva;
5. vzorec identifikacijske ploščice;
6. obratovalni čas;
7. cenik storitev.

(2) Skrbnik oglasne deske je upravitelj delavnice, ki redno posodablja podatke.

(3) Vlogi za pridobitev odobritve vlagatelj priloži izjavo, da ima oglasno desko, ki jo podpišeta upravitelj in odgovorna oseba.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

32. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odobritev, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika se končajo v skladu s Pravilnikom o odobritvi in nalogah delavnic za tahografe in naprave za omejevanje hitrosti (Uradni list RS, št. 46/06, 79/09, 45/12 in 53/15).

33. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o odobritvi in nalogah delavnic za tahografe in naprave za omejevanje hitrosti (Uradni list RS, št. 46/06, 79/09, 45/12 in 53/15), Priloge 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 13, pa se uporabljajo do začetka uporabe prilog iz 34. člena tega pravilnika.

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Priloge 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 9 pa se začnejo uporabljati 15. junija 2019.

Št. 007-293/2018/22

Ljubljana, dne 15. marca 2019

EVA 2018-2430-0073

Mag. Alenka Bratušek l.r.
ministra
za infrastrukturo



Ime delavnice:
 Naslov delavnice:
 Poštna številka in kraj delavnice:
 Tel.: 00 000 00 00, faks.: 00 000 00 00
 E-naslov: delavnica@domena.si

Priloga 1

ZAHTEVEK/DELOVNI NALOG

Splošni podatki		
Št. zahtevka: Sprejel: Datum in ura: Predvideni datum postopka: Predmet zahtevka: Namen zahtevka: Postopek zahteval:		
Lastnik ali uporabnik		Plačnik
Ime: Sedež: Država: Tel. št.: Davčna številka:		Vrsta plačnika: Ime: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:
Podatki o vozilu	Podatki o zapisovalni opremi (tahografu)	Podatki o napravi za omejevanje hitrosti
Država reg.: Leto izdelave: Datum prve registracije: Vel. pnevmatik: VIN: ¹ VRN: ² Tip: Komericalna oznaka: Kategorija: Oblika nadgradnje: Proizvajalec: Stanje števca ob začetku: [km]	Serijska številka: Tip: Vrsta: Oznaka odobritve tipa: Proizvajalec:	Napravo je možno prepoznati: {Da, Ne} Serijska številka: Tip: Znamka: Odobritvena številka:
		Podatki o dajalniku impulzov
Serijska številka: Tip: Številka plombe:		
Izjava: ³ Izjavljam, da zapisovalna naprava (tahograf), naprava za omejevanje hitrosti in z njima povezani elementi delujejo pravilno, so nepoškodovani, na njih ni bil opravljen nepooblaščen poseg oz. niso predelani tako, da bi zapisovali napačne vrednosti ali spreminjali druge podatke. Izjavljam, da so plombe na zapisovalni opremi ali napravi za omejevanje hitrosti nepoškodovane.		
Opomba:		

Vložnik zahtevka:³
 (ime in priimek)

(podpis)

Zahtevak sprejel:
 (ime in priimek)

(podpis)

Prezemnik vozila s podpisom potrjuje, da je prevzel vozilo z vsemi ustreznimi plombami na zapisovalni opremi (analogni tahograf, digitalni tahograf, dajalnik impulzov).⁴

(ime in priimek, podpis)

Izjava o zaupnosti

Delavnica za tahografe obravnava vse informacije, ki so bile pridobljene ali so nastale med izvajanjem kontrole, kot zaupne, razen kadar je obveza pošiljanja teh informacij določena z zakonodajo. Delavnica za tahografe vložnika obvešča, da se podatki o lastniku, podatki o vozilu in rezultati kontrole pošiljajo v centralno zbirko podatkov za vodenje evidenc o tahografih.

¹ Številka šasije vozila.

² Registrska oznaka vozila.

³ Izjava velja, če je postopek kontrole zahteval uporabnik.

⁴ Podpis je potreben če zapisovalna naprava izpolnjuje pogoje, ki so ugotovljeni v postopku kontrole.



Ime delavnice:
Naslov delavnice:
Poštna številka in kraj delavnice:
Tel.: 00 000 00 00, faks.: 00 000 00 00
E-naslov: delavnica@domena.si



Priloga 2

ZAPISNIK O PRVI NAMESTITVI {AT, DT, PT}

Splošni podatki	Lastnik ali uporabnik	Plačnik
Št. zahtevka: Datum in ura: Tehnik: Številka kartice: Identifikacija merilne opreme: Identifikacija postopka kontrole:	Ime: Sedež: Država: Davčna številka:	Vrsta: Ime: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki o vozilu	Kontrola pnevmatik nameščenih na pogonskih kolesih
Tip: Komericalna oznaka: Kategorija: Oblika nadgradnje: Proizvajalec: Stanje števca ob začetku: [km] Stanje števca po opr. post.: [km] VIN: ¹ VRN: ²	Vrsta pnevmatik: Globina profila pnevmatik: [mm] Velikost pnevmatik (iz homologacije): Obseg pnevmatik »l«: [mm] Tlak pnevmatik: [bar]

Podatki o zapisovalni napravi (tahografu) in rezultati kontrole	
Serijska številka: Tip: Vrsta: Oznaka odobritve tipa: Proizvajalec: Konstanta »k«: [obr/km] ali [imp/km] Koeficient »w«: [obr/km] ali [imp/km] Opravljen preizkus pri hitrostih: [km/h] Odstopanje pri izbranih hitrostih iz prejšnje točke: [km/h] Opombe pri vizualnem pregledu sistema:	Odstopanje števca prevožene poti: [m/1000m] Odstopanje ure: [sek/24h] Del vozila, v katerega je vgrajen pretvornik: Del vozila, v katerega je vgrajen dajalnik impulzov: Barva kabla: Številka plombe:
	Podatki o dajalniku impulzov
	Serijska številka: Tip: Številka plombe:

Izjava o skladnosti

Prva vgradnja zapisovalne naprave (tahografa) je izvedena v skladu z zahtevami priloge {I Uredbe 165/2014/EU, IB Uredbe 3821/85/EGS, 1C Izvedbene uredbe 2016/799/EU}: {Da, Ne}

Izvedel in odobril:
(ime in priimek)

(podpis)

Opomba:

¹ Številka šasije vozila.

² Registrska oznaka vozila.

Rezultati v tem dokumentu se nanašajo izključno na naročeno delo oziroma kontrolirani predmet. Ta dokument se brez dovoljenja kontrolnega organa in naročnika lahko razmnožuje samo v celoti.



Ime delavnice:
 Naslov delavnice:
 Poštna številka in kraj delavnice:
 Tel.: 00 000 00 00, faks.: 00 000 00 00
 E-naslov: delavnica@domena.si



Priloga 3

ZAPISNIK O PREVERJANJU {PRED NAMESTITVIJO} {AT, DT, PT}, {PO SERVISIRANJU} {AT}

Splošni podatki	Lastnik ali uporabnik	Plačnik
Št. zahtevka: Datum in ura: Tehnik: Številka kartice: Identifikacija merilne opreme: Identifikacija postopka kontrole:	Ime: Sedež: Država: Davčna številka:	Vrsta: Ime: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki o zapisovalni napravi (tahografu) in rezultati preverjanja	
Serijska številka: Tip: Vrsta: Oznaka odobritve tipa: Proizvajalec: Konstanta »k«: [obr/km] ali [imp/km]	Opombe pri vizualnem pregledu sistema: Opravljen preizkus pri hitrostih: Odstopanja pri izbranih hitrostih iz prejšnje točke: [km/h] Odstopanje števca prevožene poti: [m/1000m] Odstopanje ure: [sek/24h]

Izjava o skladnosti
Zapisovalna naprava izpolnjuje zahteve iz priloge {I Uredbe 165/2014/EU, IB Uredbe 3821/85/EGS, 1C Izvedbene uredbe 2016/799/EU}: {Da, Ne}

Izvedel in odobril:
(ime in priimek)

(podpis)

Opomba:



Ime delavnice:
Naslov delavnice:
Poštna številka in kraj delavnice:
Tel.: 00 000 00 00, faks.: 00 000 00 00
E-naslov: delavnica@domena.si

Priloga 4

ZAPISNIK O KONTROLI OH

Splošni podatki	Lastnik ali uporabnik	Plačnik
Št. zahtevka: Datum in ura: Tehnik: Številka kartice: Identifikacija merilne opreme: Identifikacija postopka kontrole:	Ime: Sedež: Država: Davčna številka:	Vrsta: Ime: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki o vozilu	Kontrola pnevmatik nameščenih na pogonskih kolesih
Tip: Komericalna oznaka: Kategorija: Oblika nadgradnje: Proizvajalec: Stanje števca ob začetku: [km] Stanje števca po opr. post.: [km] VIN: ¹ VRN: ²	Velikost pnevmatik (iz homologacije): Tlak v pnevmatikah: [bar]

Podatki o napravi za omejevanje hitrosti in rezultati kontrole
Napravo je mogoče identificirati: {Da, Ne} Serijska številka: Tip: Znamka: Odobritvena številka: Koeficient »w«: [obr/km] ali [imp/km] Opombe pri vizualnem pregledu sistema: Vozilo je omejeno na hitrost: [km/h]

Izjava o skladnosti
Naprava za omejevanje hitrosti izpolnjuje zahteve pravilnika ki določa dele in opremo vozil: {Da, Ne}

Izvedel in odobril:
(ime in priimek)

(podpis)

Opomba:

¹ Številka šasijskega vozila.

² Registrska oznaka vozila.



Ime delavnice:
Naslov delavnice:
Poštna številka in kraj delavnice:
Tel.: 00 000 00 00, faks.: 00 000 00 00
E-naslov: delavnica@domena.si



Priloga 5

ZAPISNIK O KONTROLI {AT OH, DT OH, PT OH}

Splošni podatki	Lastnik ali uporabnik	Plačnik
Št. zahtevka: Datum in ura: Tehnik: Številka kartice: Identifikacija merilne opreme: Identifikacija postopka kontrole:	Ime: Sedež: Država: Davčna številka:	Vrsta: Ime: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki o vozilu	Kontrola pnevmatik nameščenih na pogonskih kolesih
Tip: Komericalna oznaka: Kategorija: Oblika nadgradnje: Proizvajalec: Stanje števca ob začetku: [km] Stanje števca po opr. post.: [km] VIN: ¹ VRN: ²	Vrsta pnevmatik: Globina profila pnevmatik: [mm] Velikost pnevmatik (iz homologacije): Obseg pnevmatik »l«: [mm] Tlak v pnevmatikah: [bar]

Podatki o zapisovalni napravi (tahografu) in rezultati kontrole	
Serijska številka:	Oznaka metode:
Tip:	Odstopanje števca prevožene poti: [m/1000m]
Vrsta:	Časovno odstopanje ure: [sek/24h]
Oznaka odobritve tipa:	Del vozila, v katerega je vgrajen pretvornik:
Proizvajalec:	Del vozila, v katerega je vgrajen dajalnik impulzov:
Opombe pri vizualnem pregledu sistema:	Barva kabla:
Izvedba ADR: {Da, Ne}	Kontrola drugega signala gibanja uspešna: {Da, Ne}
Podatek o OS:	Zapis tahografa - ustreza: {Da, Ne}
Koeficient »w«: [obr/km] ali [imp/km]	GNSS - ustreza: {Da, Ne}
Konstanta »k«: [obr/km] ali [imp/km]	DSRC - ustreza: {Da, Ne}
Stara konstanta »k«: [obr/km] ali [imp/km]	Zapisovalna oprema izpolnjuje zahteve iz priloge { I
Opravljen preizkus pri hitrostih: [km/h]	Uredbe 165/2014/EU, IB Uredbe 3821/85/EGS , 1C
Odstopanje pri izbranih hitrostih iz prejšnje točke: [km/h]	Izvedbene uredbe 2016/799/EU}: {Da, Ne}

Podatki o napravi za omejevanje hitrosti in rezultati kontrole	Podatki o plombah
Serijska številka: Tip: Znamka: Odobritvena številka: Napravo je mogoče identificirati: {Da/Ne} Vozilo je omejeno na hitrost: [km/h] Naprava za omejevanje hitrosti izpolnjuje zahteve Pravilnika o delih in opremi vozil: {Da/Ne}	Plombe so poškodovane: {Da/Ne} Številka poškodovane plombe: Razlog poškodbe: Številka nove plombe: Podatki o dajalniku impulzov Serijska številka: Tip:

Izvedel in odobril:
(ime in priimek)
(podpis)

Opomba (opis ugotovitev in priloge):

¹ Številka šasije vozila.

² Registrska oznaka vozila.

Rezultati v tem dokumentu se nanašajo izključno na naročeno delo oziroma kontrolirani predmet. Ta dokument se brez dovoljenja kontrolnega organa in naročnika lahko razmnožuje samo v celoti.



Ime delavnice:
Naslov delavnice:
Poštna številka in kraj delavnice:
Tel.: 00 000 00 00, faks.: 00 000 00 00
E-naslov: delavnica@domena.si



Priloga 6

ZAPISNIK O PRENOSU PODATKOV {DT, PT}

Splošni podatki	Lastnik ali uporabnik	Plačnik
Št. zahtevka: Datum in ura: Tehnik: Številka kartice:	Ime: Sedež: Država: Davčna številka: Številka prevoznikove kartice:	Vrsta: Ime: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki o vozilu	Podatki o zapisovalni napravi (tahografu)
Tip: Komericalna oznaka: Kategorija: Oblika nadgradnje: Proizvajalec: VIN: ¹ VRN: ²	Serijska številka: Tip: Vrsta: Oznaka odobritve tipa: Proizvajalec:

Podatki o prenosu podatkov zapisovalne naprave	
Podatki se nanašajo na datoteko s prenesenimi podatki. Obdobje prenosa: Naslov datoteke: Datum in čas nastanka datoteke: Velikost datoteke: [KB] ali [MB]	Podatki se nanašajo na izpisane podatke, ko ni možen prenos. Obdobje izpisa:

Izvedel in odobril:
(ime in priimek)

Podatke prevzel:³
(ime in priimek)

(podpis)

(podpis)

Opomba:

¹ Številka šasije vozila.

² Registrska oznaka vozila.

³ Če podatki niso bili poslani po pošti s povratnico na naslov lastnika ali uporabnika.

Rezultati v tem dokumentu se nanašajo izključno na naročeno delo oziroma kontrolirani predmet.
Ta dokument se brez dovoljenja kontrolnega organa in naročnika lahko razmnožuje samo v celoti.



Ime delavnice:
 Naslov delavnice:
 Poštna številka in kraj delavnice:
 Tel.: 00 000 00 00, faks.: 00 000 00 00
 E-naslov: delavnica@domena.si



Priloga 7

CERTIFIKAT O NEIZVEDLJIVOSTI PRENOSA ALI IZPISA PODATKOV {DT, PT}

Splošni podatki	Lastnik ali uporabnik	Plačnik
Št. zahtevka: Datum in ura: Tehnik: Številka kartice: Številka izdanega zapisnika o kontroli:	Ime: Sedež: Država: Davčna številka: Številka prevoznikove kartice:	Vrsta: Ime: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki o vozilu	Podatki o zapisovalni napravi (tahografu)
Tip: Komericalna oznaka: Kategorija: Oblika nadgradnje: Proizvajalec: VIN: ¹ VRN: ²	Serijska številka: Tip: Vrsta: Oznaka odobritve tipa: Proizvajalec:

Podatki o neizvedljivosti prenosa ali izpisa podatkov digitalnega tahografa
Mesto namestitve zapisovalne opreme v kabini: Vidnost namestitvene ploščice: Razlog neizvedljivosti prenosa ali izpisa:

Izvedel in odobril:
(ime in priimek)

Certifikat prevzel:³
(ime in priimek)

(podpis)

(podpis)

Opomba:

¹ Številka šasije vozila.

² Registrska oznaka vozila.

³ Če certifikat ni bil poslan po pošti s povratnico na naslov lastnika ali uporabnika.

Rezultati v tem dokumentu se nanašajo izključno na naročeno delo oziroma kontrolirani predmet. Ta dokument se brez dovoljenja kontrolnega organa in naročnika lahko razmnožuje samo v celoti.



Ime delavnice:
Naslov delavnice:
Poštna številka in kraj delavnice:
Tel.: 00 000 00 00, faks.: 00 000 00 00
E-naslov: delavnica@domena.si

Priloga 8

ZAPISNIK O SERVISU {AT}

Splošni podatki	Lastnik ali uporabnik	Plačnik
Št. zahtevka: Datum in ura: Tehnik: Številka kartice:	Ime: Sedež: Država: Davčna številka:	Vrsta: Ime: Sedež: Država: Telefon: Davčna številka:

Podatki o zapisovalni napravi (tahografu)
Serijska številka: Tip: Vrsta: Oznaka odobritve tipa: Proizvajalec:

Podatki o servisu zapisovalne naprave
Vrsta servisa: Kratek opis servisa:

Izvedel in odobril:
(ime in priimek)

Prevzel:¹
(ime in priimek)

(podpis)

(podpis)

¹ Če zapisnik ni bil poslan po pošti s povratnico na naslov lastnika ali uporabnika.

CERTIFIKAT O KONTROLI

št.* SI xxxx

Vrsta kontrole	
Predmet kontrole	
Tahograf	Serijska številka: Tip: Vrsta: Številka homologacije: Proizvajalec: VIN št. vozila:
Omejnik hitrosti	Napravo je mogoče identificirati: DA / NE ali Serijska številka: Tip: Številka homologacije: Proizvajalec:

Izjava o skladnosti
Tahograf izpolnjuje zahteve priloge {I Uredbe 165/2014/EU, IB Uredbe 3821/85/EGS, 1C Izvedbene uredbe 2016/799/EU}, Omejnik hitrosti izpolnjuje zahteve Pravilnika o delih in opremi vozil.

Dajalnik impulzov	
Serijska številka:	Tip:
Kraj in datum kontrole	
Datum kontrole:	Kraj kontrole:

(ime in priimek)

(podpis odgovorne osebe)

(žig izdajatelja)

(datum izdaje)

* Številka certifikata je enaka številki zahtevka/delovnega naloga, ki ga hrani izdajatelj.

Postopek preverjanja

Št.	Zaporedje aktivnosti, nalog in opravil	Opis izvajanja aktivnosti, nalog in opravil
010	Vizualni pregled tahografa	Tehnik pred začetkom preverjanja opravi vizualni pregled tahografa z namenom ugotovitve morebitnih mehanskih poškodb.
015	Pregled plombiranih mest	Pregledajo se vsa plombirana mesta (servisna). V primeru poškodovanih ali manjkajočih plomb je treba tahograf poslati v popravilo.
020	Ugotovitev identičnosti	Po vizualnem pregledu je treba preveriti, ali se podatki na tipski ploščici, ki je v tahografu, ujemajo s samim tahografom in ali ima tahograf odobritev tipa. Če tahograf nima odobritve tipa, se preverjanje ne opravi.
030	Preverjanje pred nameščanjem ali med kontrolo	Preverjanje pred nameščanjem se ne glede na vrsto tahografa izvede v odstranjenem stanju iz vozila. Preverjanje med kontrolo se izvede glede na vrsto tahografa, kot je določeno v postopku kontrole zapisovalne opreme (priloga 12). V postopku preverjanja med kontrolo ni treba izdelati zapisnika o preverjanju. Rezultati preverjanja so podani v zapisniku o kontroli.
030.1	Preverjanje analognih tahografov	Z etalonom za tahografe se izvede preverjanje meritve hitrosti pri treh hitrostih v odvisnosti od merilnega območja tahografa: – za merilno območje 60 km/h: 20, 40, 60 km/h, – za merilno območje 80 km/h: 30, 50, 70 km/h, – za merilno območje 100 km/h: 40, 70, 90 km/h, – za merilno območje 125 km/h: 40, 80, 120 km/h, – za merilno območje 140 km/h: 40, 80, 120 km/h, – za merilno območje 160 km/h: 60, 100, 140 km/h, – za merilno območje 180 km/h: 40, 100, 160 km/h. Vsaka meritev hitrosti se izvede v trajanju najmanj 120 sek. Z etalonom za tahografe preverimo meritev poti in časa. Z etalonom se na tahografskem vložku preveri zapis: – časovnih skupin (postopek): • dve minuti simuliranja vožnje pri 80 (60) km/h, • dve minuti simbol nastavljen na delo (kladivce), • dve minuti simbol nastavljen na razpoložljivost (prečrtan kvadrat) in • dve minuti simbol nastavljen na počitek (postelja); – poti v dolžini desetih kilometrov ob hitrosti 60 km/h ali 100 km/h; hitrosti; – časa, ki se primerja s časom, ki ga tahograf prikazuje na prednji strani (prikazovalna plošča tahografa).
030.2	Dovoljena odstopanja	Največja dovoljena odstopanja vrednosti (za merilnike in

		zapisovalnike) 1. pred vgradnjo in po servisiranju: (a) prevožena razdalja: odstopanje ± 1 % od dejanske razdalje pri razdalji najmanj en kilometer; (b) hitrost: odstopanje ± 3 km/h od dejanske hitrosti; (c) čas: odstopanje ± 2 min. na dan in največ 10 min. na sedem dni, če čas urnega teka po navitju ni krajši od tega časa. 2. Ob redni kontroli: (a) prevožena razdalja: odstopanje ± 2 % od dejanske razdalje pri razdalji najmanj en kilometer; (b) hitrost: odstopanje ± 4 km/h od dejanske hitrosti; (c) čas: odstopanje ± 2 min. na dan ali ± 10 min. na sedem dni. 3. Med uporabo (izredni pregled): (a) prevožena razdalja: odstopanje ± 4 % od dejanske razdalje pri razdalji najmanj en kilometer; (b) hitrost: odstopanje ± 6 km/h od dejanske hitrosti; (c) čas: odstopanje ± 2 minuti na dan ali ± 10 minut na sedem dni.
040.1	Preverjanje digitalnih tahografov	Z etalonom za tahografe se izvede preverjanje meritve hitrosti pri naslednjih hitrostih: (40, 80, 120) km/h. Vsaka meritev hitrosti se izvede najmanj v trajanju najmanj 60 sek. S tem se preveri tudi časovna skupina »vožnja«. Z etalonom za tahografe preverimo meritev poti in časa. Preverjanje zapisovanja časovnih skupin (postopek): - dve minuti simbol nastavljen na delo (kladivce), - dve minuti simbol nastavljen na razpoložljivost (prečrtan kvadrat) in - dve minuti simbol nastavljen na počitek (postelja).
040.2	Dovoljena odstopanja	Največja dovoljena odstopanja vrednosti Razdalja mora biti izmerjena v naslednjih tolerančnih mejah (razdalje najmanj 1000 m) (na podlagi zahteve (22)): — ± 1 % pred namestitvijo, — ± 2 % ob namestitvi in ob rednih pregledih, — ± 4 % med uporabo (izredni pregled). Hitrost mora biti izmerjena v naslednjih tolerančnih mejah (na podlagi

		zahteve (25): — ± 6 km/h med uporabo (izredni pregled), — ± 4 km/h ob redni kontroli in — ± 3 km/h pred vgradnjo Odstopanje časa v mejah ± 2 sekundi na dan (na podlagi zahteve (30)).
050.1	Preverjanje pametnih tahografov	Z etalonom za tahografe se izvede preverjanje meritve hitrosti pri naslednjih hitrostih: (40, 80, 120) km/h. Vsaka meritev hitrosti se izvede najmanj v trajanju 60 sek. S tem se preveri tudi časovna skupina »vožnja«. Z etalonom za tahografe preverimo meritev poti in časa. Preverjanje zapisovanja časovnih skupin (postopek): • dve minuti simbol nastavljen na delo (kladivce), • dve minuti simbol nastavljen na razpoložljivost (prečrtan kvadrat) in • dve minuti simbol nastavljen na počitek (postelja).
050.2	Dovoljena odstopanja	Največja dovoljena odstopanja vrednosti Razdalja mora biti izmerjena v naslednjih tolerančnih mejah (razdalje najmanj 1000 m) (na podlagi zahteve 30): — ± 1 % pred namestitvijo, — ± 2 % ob namestitvi in ob rednih pregledih, — ± 4 % med uporabo (izredni pregled). Hitrost mora biti izmerjena v naslednjih tolerančnih mejah (na podlagi zahteve (33): — ± 6 km/h med uporabo (izredni pregled), — ± 4 km/h ob redni kontroli in — ± 3 km/h pred vgradnjo Odstopanje časa v mejah ± 2 sekundi na dan (na podlagi zahteve (41)). Merjenje položaja Zapisovalna naprava meri absolutni položaj vozila s pomočjo GNSS sprejemnika. Absolutni položaj se meri s koordinatami zemljepisne širine in dolžine v stopinjah in minutah, in sicer z ločljivostjo 1/10 minute.
060	Ustreznost/ neustreznost	Če so vsi rezultati preverjanja znotraj tolerančnih meja v skladu z dovoljenimi odstopanji za posamezno vrsto tahografa se v zapisniku označi, da je tahograf ustrezen. Poleg tega se označi, ali zapisi ustrezajo prikazanim in odčitanim vrednostim na prikazovalni plošči tahografa. V primeru, da se pri preverjanju ugotovi odstopanje, ki je večje od dopustnega, tahograf ne ustreza zahtevam. Postopek preverjanja se zaključi, izda se zapisnik o preverjanju z negativno ugotovitvijo o skladnosti. V zapisnik se vpišejo vzroki za neustreznost.

		V postopku preverjanja nastanejo zapisi na tahografskem vložku ali izpisi rezultatov preverjanja, ki se priložijo zapisniku o preverjanju.
070	Izdelava zapisnika o preverjanju	Tehnik, ki je izvedel preverjanje, izpolni in podpiše zapisnik o preverjanju in priloži tahografske vložke ali izpise iz digitalnega tahografa. Za stranko se izdelava kopija zapisnika brez prilog.
080	Zaključek preverjanja IA	Tehnik podpisan zapisnik o preverjanju in priloge odda upravitelju delavnice.
110	Arhiviranje	Zapisnik o preverjanju z vsemi prilogami, ki so nastale v postopku, in delovni nalog se hranita v delavnici tri leta po datumu njegovega nastanka. Po preteku tega obdobja se dokumentacija uniči.

Postopek preverjanja po servisiranju analognega tahografa

Št.	Zaporedje aktivnosti, nalog in opravil	Opis izvajanja aktivnosti, nalog in opravil
010	Vizualni pregled tahografa	Tehnik pred začetkom preverjanja opravi vizualni pregled tahografa z namenom ugotovitve morebitnih mehanskih poškodb.
020	Ugotovitev identičnosti	Po vizualnem pregledu je treba preveriti, ali se podatki na tipski ploščici, ki je v tahografu, ujemajo s tahografom in ali ima tahograf odobritev tipa. Če tahograf nima odobritve tipa, se preverjanje ne opravi.
030	Preverjanje popravljenega tahografa po končanem servisu	V postopku preverjanja tahografa se izdela zapis na tahografskem vložku po predvidenem postopku, ki je predlagan s strani proizvajalca, in se ugotovi, ali tahograf ustreza predpisanim zahtevam. Tahografski vložek se priloži zapisniku o preverjanju.
060	Ustreznost/neustreznost	Če so vsi rezultati preverjanja znotraj tolerančnih meja v skladu s prilogo I Uredbe 165/2014/EU (poglavje III, točka (f) 1, pred vgradnjo), se v zapisniku označi, da je tahograf ustrezen. Poleg tega se označi, ali zapisi ustrezajo prikazanim in odčitanim vrednostim na prikazovalni plošči tahografa. V primeru, da se pri preverjanju ugotovi odstopanja večja od dopustnih, tahograf ne ustreza zahtevam. Postopek preverjanja se zaključi, izda se zapisnik o preverjanju z negativno ugotovitvijo o skladnosti. V zapisnik se vpišejo vzroki za neustreznost. Nastanejo testni diagramski lističi, ki se priložijo zapisniku o preverjanju.
070	Pregled plombiranih mest	Pred zaključkom preverjanja se pregledajo vsa servisna plombirana mesta, ki se po potrebi tudi plombirajo. Pri pametnih tahografih se preverijo plombirana mesta v skladu s tipsko odobritvijo, ki so dostopne na spletni strani JRC (https://dtc.jrc.ec.europa.eu/).
080	Zaključek preverjanja	Ko tehnik konča preverjanje, podpiše zapisnik o preverjanju in odda dokumentacijo upravitelju delavnice.
110	Arhiviranje	Zapisnik o preverjanju z vsemi prilogami, ki so nastale v postopku, in delovni nalog se hranita v delavnici tri leta po datumu njegovega nastanka. Po preteku tega obdobja se dokumentacija uniči.

Postopek kontrole

Št.	Zaporedje aktivnosti, nalog in opravil	Opis izvajanja aktivnosti, nalog in opravil
010	Sprejem zahteve stranke	Predstavniki delavnice sprejme stranko. Predstavniki delavnice sprejme zahtevo stranke in v TAHOEV odpre delovni nalog z navedbo predmeta in namenom delovnega naloga.
015	Sprejem vozila, opremljenega s tahografom in/ali napravo za omejevanje hitrosti, v postopek kontrole	Stranka predloži prometno dovoljenje in/ali homologacijo vozila, iz katere se prepišejo potrebni podatki o vozilu. Predstavniki delavnice pridobi podatke o zapisovalni opremi in podatke o dajalniku impulzov. Predstavniki delavnice pridobi podatke o napravi za omejevanje hitrosti, če jo je mogoče identificirati. Predstavniki delavnice pregleda vozilo glede morebitnih vizualnih poškodb na vozilu. Predstavniki delavnice podatke o vozilu, zapisovalni napravi, napravi za omejevanje hitrosti in vizualnih poškodbah vpiše v zahtevek/delovni nalog (priloga 1). V delovni nalog se vpišejo splošni podatki, predvsem predmet zahtevka in namen zahtevka, ki je podan s strani stranke. Vpišejo se podatki o lastniku ali uporabniku vozila (pravna oseba) in podatki o plačniku (pravna oseba). V primeru poškodovanih plomb prevzame od stranke potrdila o poškodovanju ali izjavo stranke glede poškodbe plomb. Izpiše se zahtevek/delovni nalog, ki ga stranka podpiše dvakrat in predstavnik delavnice enkrat. Predstavniki delavnice preda delovni nalog v delavnico oz. tehniku delavnice.
019	Prevzem vozila, opremljenega s tahografom in/ali napravo za omejevanje hitrosti, v postopek kontrole	Tehnik prevzame vozilo in delovni nalog. V okviru informacijskega sistema TAHOEV izdela izpis obrazca za ročno vpisovanje ugotovitev in rezultatov kontrole ter začne postopek kontrole. Tehnik lahko uporabi za ročno vpisovanje ugotovitev in rezultatov tudi obrazec, ki ga ima delavnica uvedenega za ta namen v okviru sistema kakovosti.
020	Postopek kontrole	Tehnik preveri podatke o: • vozilu,

		• zapisovalni opremi, • napravi za omejevanje hitrosti, • dajalniku impulzov. Preverijo se dimenzije pnevmatik, pritisk v pnevmatikah in globina profila pnevmatik. V primeru, da dimenzije pnevmatik ne ustrezajo podatkom iz homologacije vozila oz. globina profila pnevmatik ni ustrezna, se kontrolo zaključi. Izda se zapisnik o kontroli z negativno odločitvijo o skladnosti. V primeru, da dimenzije pnevmatike niso vpisane v dokument glede homologacije vozila, se kontrolo zaključi in stranko napoti, naj opravi homologacijski postopek za vozilo. Izda se zapisnik o kontroli z negativno odločitvijo o skladnosti. Opravi se vizualna kontrola tahografa, dajalnika impulzov in/ali naprave za omejevanje hitrosti glede morebitnih poškodb. Preverijo se stanje plomb in podatki o pregledu plomb tahografa, dajalnika impulzov in/ali naprave za omejevanje hitrosti ter se vnesejo v zapisnik o kontroli.
021	Ugotovitev o vrsti tahografa	Tehnik ugotovi, ali gre za: • analogni tahograf: – mehanske izvedbe, – elektronske izvedbe, ali za • digitalni tahograf: – ustreznost verzije tahografa glede na datum začetka uporabe vozila v skladu z Uredbo 3821/85/EGS, – ustreznost verzije dajalnika impulzov, – prisotnost drugega signala gibanja (npr. signal IMS); • pametni tahograf: – ustreznost verzije tahografa glede na datum začetka uporabe vozila.
022	Analogni tahograf mehanske izvedbe	Izvede se popolna odstranitev analognega tahografa mehanske izvedbe. Preveri se prisotnost plomb na zadnji strani tahografa. Izvedeta se meritvi I in w. Potrebna je mehanska uskladitev w glede na k tahografa z uporabo mehanskih prenosov.
022.9		Na odstranjenem tahografu iz vozila se izvede postopek preverjanja (glej opis postopka preverjanja – Priloga 10). Po uspešno izvedenem preverjanju se tahograf znova vgradi v vozilo in nadaljuje se postopek kontrole – funkcionalni preizkus. Rezultati preverjanja tahografa se vpišejo v zapisnik o kontroli. Tahografski vložki, ki so nastali v postopku preverjanja, se priložijo k zapisniku o kontroli. Po opisanih postopkih se izvede kontrola naprave za omejevanje hitrosti – funkcionalni preizkus.

023	Analogni tahograf elektronske izvedbe	Analogni tahograf elektronske izvedbe se ne odstrani v celoti, temveč se samo izvleče z namenom kontrole plombiranih mest na zadnjem pokrovu oz. delu tahografa.
023.9		Na tahograf se priključi kontrolni kabel in nato na simulator (etalon za preizkus tahografov). Izvedejo se meritvi I (030) in w (040) ter uskladitev konstante k. Konstanta tahografa k se uskladi glede na izmerjeno vrednost w glede na izvedbo tahografa: • z nastavitvijo potenciometra v primerjavi z etalonom za tahografe; • z mikrostikalom (nastavitev k – mikro stikala glede na w po nastavitvenih tabelah proizvajalca); • z vpisom podatka k v spomin tahografa z uporabo etalona za tahografe, točno na izmerjeno vrednost w. Izvede se postopek preverjanja po prilogi 10 (od 030 do vključno 060). Po uspešno izvedenem preverjanju se nadaljuje postopek kontrole – funkcionalni preizkus (060). Rezultati preverjanja tahografa se vpišejo v zapisnik o kontroli. Tahografski vložki, ki so nastali v postopku preverjanja, se priložijo k zapisniku o kontroli.
024	Digitalni tahograf	Odvzamejo se vse kartice iz digitalnega tahografa.
024.1		Izvede se izpis tehničnih podatkov o napravi (digitalni tahograf in dajalnika impulzov). Simbol izpisa: . Tehnični podatki se preverijo s podatki v delovnem nalogu.
024.2		Izvede se odklop dajalnika impulzov pri dajalniku impulzov. V meniju digitalnega tahografa se izbere meni zapisanih napak in izdela izpis napak, kjer je viden ta odklop, in na izpisu se le ta obkroži. Simbol izpisa: . Izvedeta se analiza in primerjava napak v skladu s prilogo 12, nato se nadaljnji postopek kontrole pisno opredeli na izpisu napak.
024.3		Znova se priključi dajalnik impulzov.
024.4		Digitalni tahograf se ne odstrani v celoti, temveč se izvleče z namenom kontrole priključka tahografa.
024.5		Vstaviti kartico delavnice.
024.6		

		Zamenjati baterijo za neprekinjeno napajanje (odvisno od proizvajalca digitalnega tahografa).
024.7		Znova aktivirati dajalnik impulzov.
024.9		Na digitalni tahograf se priključi kontrolni kabel in nato na simulator (etalon za preizkus tahografov). Izvedejo se meritvi I (030) in w (040) ter uskladitev konstante k. Izvede se postopek preverjanja po prilogi 10 (od 030 do vključno 060). Po uspešno izvedenem preverjanju se nadaljuje postopek kontrole – funkcionalni preizkus (060). Rezultati preverjanja digitalnega tahografa se vpišejo v zapisnik o kontroli.
024.12		Izdela se izpis tehničnih podatkov in preveri s podatki, ki so vneseni. Simbol izpisa: .
024.13		Preveri se razpoložljivost najmanj enega zvitka papirja za tiskanje.
024.14		Pripraviti izpise iz digitalnega tahografa, ki se priložijo k zapisniku o kontroli.
025	Pametni tahograf	Odvzamejo se vse kartice iz pametnega tahografa.
025.1		Izvede se izpis tehničnih podatkov o napravi (pametni tahograf in dajalnika impulzov). Tehnični podatki se preverijo s podatki v delovnem nalogu.
025.2		Izvede se odklop dajalnika impulzov pri dajalniku impulzov. V meniju pametnega tahografa se izbere meni zapisanih napak in izdela izpis napak, kjer je viden ta odklop, in na izpisu se le ta obkroži. Izvedeta se analiza in primerjava napak v skladu s prilogo 13, nato se nadaljnji postopek kontrole pisno opredeli na izpisu napak.
025.3		Znova priključiti dajalnik impulzov.
025.4		Pametni tahograf se ne odstrani v celoti, temveč se izvleče z namenom kontrole priključka tahografa.
025.5		Vstaviti kartico delavnice.

025.6		Zamenjati baterijo za neprekinjeno napajanje (odvisno od proizvajalca pametnega tahografa).
025.7		Znova aktivirati dajalnik impulzov.
025.8		Na pametni tahograf se priključi kontrolni kabel in nato na simulator (etalon za preizkus tahografov). Izvedejo se meritvi l (030) in w (040) ter uskladitev konstante k. Izvede se postopek preverjanja po prilogi 10.
025.9		Preveri se delovanje in točnost pozicioniranja vozila (GNSS). Absolutni položaj se meri s koordinatami zemljepisne širine in dolžine v stopinjah in minutah, in sicer z ločljivostjo 1/10 minute.
025.10		Preveri se delovanje daljinskega prenosa podatkov iz tahografa (DRSC).
025.11		Po uspešno izvedenem preverjanju se nadaljuje postopek kontrole – funkcionalni preizkus (060). Rezultati preverjanja pametnega tahografa se vpišejo v zapisnik o kontroli.
025.12		Izdela se izpis tehničnih podatkov in nato preveri s podatki, ki so vneseni.
025.13		Preveri se razpoložljivost najmanj enega zvitka papirja za tiskanje.
025.14		Pripraviti izpise iz pametnega tahografa, ki se priložijo k zapisniku o kontroli.
030	Meritev obsega avtoplaščev l	Izvede se meritev obsega pnevmatik l po eni izmed naslednjih metod: • meritev na valjih (minimalno 10 obratov valjev); • meritev obsega kolesa na ravni stezi (minimalno 10 obratov koles); • osno-središčna meritev.
040	Meritev koeficienta w	Izvede se meritev koeficienta w po eni izmed naslednjih metod: • vozilo se z lastnim pogonom premika v ravni črti na ravni površini v razdalji 1000 m in s hitrostjo (50±5) km/h; • na valjih pri vrtenju valjev v razdalji najmanj 20 m in s hitrostjo približno 5 km/h; • merilna steza najmanjše dolžine 20 m in s hitrostjo približno 5 km/h.
050	Kontrola naprave za omejevanje	Kontrola naprave za omejevanje hitrosti se opravi na podlagi

	hitrosti	Pravilnika o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil. Če so odstopanje naprave za omejevanje hitrosti večja od dopustnih, se izda zapisnik o kontroli OH z negativno odločitvijo o skladnosti. Podatki o nastavitvi se vnesejo v zapisnik o kontroli. V primeru, da je vozilo opremljeno samo z napravo za omejevanje hitrosti, se izdela samo zapisnik o kontroli naprave za omejevanje hitrosti.
060	Funkcionalni preizkus	Po končanem postopku uskladitve w in k tehnik izvede funkcijsko kontrolo električnih naprav v vozilu ter preizkusi funkcionalno delovanje celotnega sistema tahografa.
060.10	Pregled aktivnosti tehnika	Vstavi se kartica delavnice v režo digitalnega tahografa (voznik 1) in izdela izpis 24 ur. Simbol izpisa: . Na izpisu morajo biti razvidne aktivnosti, ki jih je tehnik izvedel v postopku kontrole, in podatki o prevoženi razdalji med izvajanjem kontrole.
060.11		Odstrani se kartica delavnice.
070	Plombiranje	Po uspešno izvedeni kontroli se izvede postopek plombiranja. Plombiranje se izvede s plombami, ki vsebujejo oznako, ki je delavnici dodeljena ob odobritvi. Plomba vsebuje tudi številko proizvajalca plombe.
075	Izdelava nalepk	Izdelajo se nalepke s predpisano vsebino v skladu z Uredbo 165/2014/EU ali Uredbo 3821/85/EGS ali Uredbo 799/2016/EU. Večja nalepka se nalepi na vidno mesto (običajno nosilec vrat). Manjša nalepka, ki vsebuje samo podatek o konstanti tahografa, se nalepi na analogni tahograf.
080	Izdelava zapisnika o kontroli	Tehnik, ki je opravil kontrolo tahografa, iz ročnih zapisov ugotovitev in rezultatov kontrole (z obrazca, ki je nastal v koraku 019) vnese podatke v TAHOEV, kje se nato oblikuje in izpiše zapisnik o kontroli. Tehnik podpiše zapisnik o kontroli in priloži testne diagramske ploščice, na katere napiše osnovne podatke o tahografu in vozilu ali izpise iz digitalnega tahografa ali pametnega tahografa in ročne zapise ugotovitev in rezultatov kontrole, ter odda dokumentacijo upravitelju delavnice.
080.1	Zapisnik o kontroli – ustrezen	Če zapisovalna oprema in z njo povezani elementi delujejo v skladu z določili zakonodaje in brezhibno in so odstopanja manjša od dopustnih, se postopek kontrole zaključi z izdajo zapisnika o kontroli s pozitivno odločitvijo o skladnosti.
080.2	Zapisnik o kontroli – neustrezen	Če se med postopkom kontrole ali pa že pred tem ugotovi, da tahograf ne deluje brezhibno ali so odstopanja večja od dopustnih, se postopek kontrole zaključi z izdajo zapisnika o kontroli z negativno odločitvijo o

		skladnosti.
100	Izročitev vozila stranki	Stranka se seznani z mesti, ki so plombirana. Zapisnik o kontroli se predloži stranki, ki je podala delovni nalog, in stranka se seznani z rezultati kontrole. Stranka na delovnem nalogu s podpisom potrdi prejem vozila.
105	Certifikat o kontroli	Delavnica izroči stranki certifikat o kontroli. Kopijo certifikata delavnica v elektronski obliki hrani tri leta od datuma nastanka, nato se hranjenje uniči.
110	Arhiviranje	Zapisnik o kontroli z vsemi prilogami, ki so nastale v postopku, in delovni nalog se hranita v delavnici tri leta od datuma izvedbe kontrole. Po preteku tega obdobja se dokumentacija uniči.
115	Obračun storitve	Na podlagi zaključenega delovnega naloga se stranki izda račun za opravljeno storitev.

Postopek kontrole z referenčnim kablom

Št.	Zaporedje aktivnosti, nalog in opravil	Kontrola v primeru suma o manipulaciji tahografa z uporabo referenčnega kabla
010	Izpisi, analiza	
010.1	Digitalni tahograf	Iz izpisov digitalnega tahografa: – tehnični podatki (izpis nastal po prilogi 12, korak 024.1), – napake vozila (izpis nastal po prilogi 12, korak 024.2), tehnik izvede analizo in primerjavo napak od datuma izvedene zadnje redne kontrole ter obkroži naslednje: - na izpisu tehničnih podatkov (): - o zamenjava dajalnika impulzov po izvedeni redni kontroli (), - na izpisu napake vozila (): - o prekinitve napajanja, ki je daljša od 5 min, od zadnje redne kontrole in ni ustreznega potrdila o vzroku prekinitve (), - o napake v podatkih gibanja (), - o kršitev varnosti (), - o navzkrižje glede gibanja vozila (), - o napaka pri prenosu podatkov (), - o napaka dajalnika impulzov (), nato se za kontrolo tahografa izbere metoda referenčnega kabla.
010.2	Pametni tahograf	Iz izpisov pametnega tahografa: – tehnični podatki (izpis nastal po prilogi 12, korak 025.1), – napake vozila (izpis nastal po prilogi 12, korak 025.2), tehnik izvede analizo in primerjavo napak od datuma izvedene zadnje redne kontrole ter se ob upoštevanju izvedbe zahteve 411 iz priloge 1C Izvedbene uredbe 2016/799/EU in končnih ugotovitev za kontrolo tahografa izbere metoda referenčnega kabla.
020	Metoda referenčnega kabla	Obstoječa povezava enote v vozilu in dajalnika impulzov se nadomesti z referenčnim kablom. Dajalnik impulzov se aktivira. Izstavi se kartica delavnice in izdela izpis tehničnih podatkov (), kjer se obkroži serijski številki dajalnika impulzov, preveri se njuno ujemanje V primeru različnih serijskih številki je treba odpraviti napako. V primeru ujemanja serijskih številki dajalnika impulzov in več kot petkrat zapisanega navzkrižja glede gibanja vozila () od izvedene zadnje kontrole tahografa se zamenja dajalnik impulzov. Če ima uporabnik vozila dokazilo, da je popravil drugi izvor gibanja, se dajalnik impulzov ne zamenja. Delavnica naredi kopijo tega potrdila.

030	Postopek delavnice v primeru odkritih posegov v sistem in obveščanje pristojnih organov	V primeru različnih serijskih števil dajalnika impulzov in o odkritih posegih v sistem se prek informacijskega sistema obvesti pristojni nadzorni organ, ki v petih delovnih dneh izvede inšpekcijski nadzor v delavnici in z morebitno odstranjeno napravo za manipulacijo ravna smiselno v skladu z zakonom. Delavnica odstranjeno napravo zadrži do inšpekcijskega pregleda. Delavnica ravna v skladu s tem določilom tudi v primeru izvedbe postopka kontrole.
-----	--	---

Postopek izrednega pregleda

Št.	Zaporedje aktivnosti, nalog in opravil	Opis izvajanja aktivnosti, nalog in opravil
010	Odprtje delovnega naloga	V zahtevku/delovni nalog se pri splošnih podatkih v vrstici: »Namen zahtevka« navede »IZREDNI PREGLED ZAPISOVALNE NAPRAVE«. Če obstaja pisna odredba, se vpišeta številka in datum odredbe; v vrstici »Postopek zahteval« se navede »IME NADZORNEGA ORGANA«.
015	Ugotovitev časovne razlike	Tehnik ugotovi časovno razliko med lokalnim časom tahografa in časom, ki ga beleži nadzorni organ. Ugotovljeno časovno razliko vnese v opombo zapisnika o kontroli v naslednji obliki: »Lokalni čas tahografa zaostaja za časom/prehiteva čas, ki ga beleži nadzorni organ, za xy minut.«
020	Nadzorni organ ne predloži pisnih ugotovitev ugotovljenih nepravilnosti	Postopek se izvede v skladu s prilogo 12 tega pravilnika, ki zajema tudi izvedbo postopka po prilogi 10 in prilogi 13 tega pravilnika. V zapisniku o kontroli tehnik navede ugotovitve v polju opombe. V celoti izpolnjen in podpisan zapisnik o kontroli izroči nadzornemu organu. Kopijo zapisnika delavnica hrani tri leta.
030	Nadzorni organ predloži pisno ugotovitev ugotovljenih nepravilnosti	1. Tehnik izvede prenos podatkov iz tahografa in voznikove kartice za kontrolirano (opazovano) obdobje. Izvede se prenos aktivnosti voznika in hitrosti vozila. 2. Opravi se postopek kontrole v skladu s prilogo 12 tega pravilnika, ki zajema tudi izvedbo postopka po prilogi 10 in prilogi 13 tega pravilnika. 3. Tehnik opravi grafično analizo prenesenih podatkov iz tahografa in voznikove kartice ter v primerjavi z grafičnimi prikazi in izsledki, ki jih je izročil (predložil) nadzorni organ, ugotovi, ali so možni takšni zapisi ob pravilnem delovanju zapisovalne naprave. 4. V primeru, da delavnica na podlagi analize in primerjave ugotovljenih nepravilnosti nadzornega organa in prenesenih podatkov ugotovi, da zapisovalna naprava ne deluje pravilno, v zapisnik o kontroli v polje opombe zapiše: »Ugotovljeno neustrezno delovanje zapisovalne naprave glede na ugotovitve nadzornega organa in analize podatkov iz tahografa. Takšni zapisi v tahografu niso možni brez manipulacije tahografa« 5. Če delavnica na podlagi izvedenih postopkov ugotovi, da zapisovalna naprava deluje pravilno, to zapiše v zapisnik: »Zapisovalna naprava deluje pravilno, ugotovljene nepravilnosti nadzornega organa: (navesti vse nepravilnosti, ki jih je ugotovil nadzorni organ). Navedba ugotovitev, zakaj naprava deluje pravilno (tehnik navede ugotovitve).« 6. Kopije zapisnikov delavnica hrani tri leta.

040	Odstranitev tahografa	V primeru, da oseba, pooblaščenca za izvajanje nadzora odredi, da se enota v vozilu in/ali dajalnik impulzov odstrani iz vozila, delavnica v nadaljevanju postopka odstrani enoto v vozilu in/ali dajalnika impulzov iz vozila. Oseba pooblaščenca za izvajanje nadzora lahko odredi tudi odstranitev ožičenja med enoto v vozilu in dajalnikom impulzov. Odstranjena naprava za manipulacijo ali odstranjena enota v vozilu, dajalnik impulzov in ožičenje se izroči osebi, pooblaščenca za izvajanje nadzora, ki je odredila izredni pregled.
-----	-----------------------	--

Predlog vsebine poročila o nadzoru po ZDCOPMD
(pri odreditvi izrednega pregleda tahografa)

POROČILO O NADZORU PO ZDCOPMD

Priloga CESTNE KONTROLE ŠT.: _____ z dne: _____

Nadzor nad izvajanjem Uredbe (ES) št. 561/2006, Uredbe (EU) št. 165/2014, AETR in ZDCOPMD je bil izveden na podlagi 32. člena ZDCOPMD in ga je opravil/a: _____ (ime in priimek), uradna oseba organa _____, v kraju: _____, na cesti številka: _____, z začetkom ob ____ uri.

Uradna oseba je opravila nadzor ob navzočnosti voznika:

- ime in priimek: _____,
 - rojstni podatki (datum, kraj): _____,
 - državljanstvo: _____,
 - naslov stalnega (začasnega) bivališča: _____,
 - drugo (podatki o osebnih dokumentih): _____.
- Drugi prisotni: _____.

Podatki o prevoznem sredstvu:

- kategorija vozila: _____,
- VIN številka: _____,
- reg. oznaka: _____, država: _____,
- lastništvo (prevoznik): _____,
- št. licence (če je potrebna): _____, drugo: _____.

Podatki o zapisovalni napravi – tahografu: ☐ pametni; ☐ digitalni; ☐ analogni;

- proizvajalec: _____, tip: _____, vrsta: _____, številka: _____,
- datum prve aktivacije dajalnika impulzov: _____, številka: _____, drugo: _____.

Ugotovitve nadzora:

- Manipulacijska naprava: ☐ je bila najdena; ☐ ni bila najdena,
- ☐ odkrita vgrajena manipulacijska naprava (elektronsko vezje),
 - ☐ odkrita manipulacijska naprava v dajalniku impulzov (modificiran impulzator),
 - ☐ odkrit dodatni dajalnik impulzov (impulzator),
 - ☐ odkrit daljinec za krmiljenje manipulacijske naprave,
 - ☐ odkrito stikalo za krmiljenje manipulacijske naprave – tahografa,
 - ☐ odkrit trajni magnet za manipuliranje s tahografom,
 - ☐ nepooblaščen poseg – odpiranje ohišja tahografa (koda št. *),
 - ☐ nepooblaščen poseg – manipulacija strojne opreme tahografa (koda št. *),
 - ☐ nepooblaščen poseg – odpiranje ohišja dajalnika impulzov (koda št. *),
 - ☐ nepooblaščen poseg – manipulacija strojne opreme dajalnika impulzov (koda št. *),
 - ☐ drugo (_____).

(*Kode napak se razlikujejo glede na proizvajalca in tip tahografa)

Pri postopku nadzora je uradna oseba ugotovila naslednje:

(navedite: opis poteka pregleda, uporabljene pripomočke, podatke, ugotovitve pregleda, zapise o prehodu cestninskih postaj, račune točenja goriva ipd.)

Poročilo o nadzoru je sestavljeno v dveh izvodih, enega obdrži organ, drugega prejme pooblaščen delavnik za tahografe.

Uradna oseba:

**1044. Pravilnik o prenehanju veljavnosti
Pravilnika o uporabi kvantitativnih kriterijev
za razvrščanje v znanstvene, strokovno-
raziskovalne in razvojne nazive**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) ter v zvezi z drugim odstavkom 28. člena in tretjim odstavkom 49. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti Pravilnika
o uporabi kvantitativnih kriterijev za razvrščanje
v znanstvene, strokovno-raziskovalne
in razvojne nazive

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi kvantitativnih kriterijev za razvrščanje v znanstvene, strokovno-raziskovalne in razvojne nazive (Uradni list RS, št. 75/94, 35/98, 52/98, 72/98 – popr. in 96/02 – ZRRD).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-15/2019/11
Ljubljana, dne 4. aprila 2019
EVA 2019-3330-0011

Dr. Jernej Pikalo l.r.
minister
za izobraževanje, znanost in šport

**1045. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi
cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih
storitev v postopkih s področja varnosti
cestnega prometa**

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 10. člena, 4. točke prvega odstavka 26. člena ter 5., 7. in 8. točke prvega odstavka 46. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17), druge alineje prvega odstavka 11. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US) in 7. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17 in 21/18 – ZNOrg) ministrica za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o določitvi cen tiskovin,
obrazcev, tablic in določenih storitev
v postopkih s področja varnosti
cestnega prometa

1. člen

V Pravilniku o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 10/19) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-85/2019
Ljubljana, dne 1. aprila 2019
EVA 2019-2430-0025

Mag. Alenka Bratušek l.r.
ministrica
za infrastrukturo

PRILOGA

1. Cene za obrazce v postopkih ugotavljanja skladnosti vozil so:

	Vrsta obrazca	Cena
1.1	Potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa (SA)	4,24 eura
1.2	Potrdilo o skladnosti za posamično odobreno vozilo (SB)	4,24 eura
1.3	Potrdilo o skladnosti za predelano oziroma popravljeno vozilo (SC)	4,24 eura
1.4	Dvojniki potrdila o skladnosti (SD)	4,24 eura
1.5	Soglasje k registraciji (RB)	4,24 eura
1.6	Dvojniki soglasja k registraciji (RD)	4,24 eura
1.7	Dodatni list	3,05 eura

2. Cene za posamezne tiskovine, obrazce in tablice so:

	Vrsta tiskovine, obrazca in tablice	Cena
2.1	Dovoljenje za preskusno vožnjo	0,07 eura
2.1.1.	Preskusna tablica (dim. 450 x 100 mm), samolepilna	4,05 eura
2.1.2	Preskusna tablica (dim. 150 x 110 mm), samolepilna	5,20 eura
2.1.3	Preskusna tablica (dim. 520 x 120 mm), trajna	9,32 eura
2.1.4	Preskusna tablica (dim. 150 x 110 mm), trajna	7,69 eura
2.2	Registrska tablica (dim. 520 x 120 mm)	9,32 eura
2.2.1	Registrska tablica (dim. 340 x 220 mm)	10,68 eura
2.2.2	Registrska tablica (dim. 180 x 180 mm)	9,98 eura
2.2.3	Registrska tablica (dim. 150 x 110 mm)	7,69 eura
2.3	Tablica z izbranim delom označbe:	2 x cena serijsko izdelane tablice
2.3.1	Rezervacija izbranega dela označbe registrske tablice:	
2.3.1.1	če je rezerviranih do 10 označb	65,26 eura
2.3.1.2	če je rezerviranih več kot 10 označb v intervalu	27,97 eura
2.4	Vozniško dovoljenje	7,34 eura

2.5	EU Prometno dovoljenje	1,26 eura
2.6	Dovoljenje za učitelja vožnje	7,10 eura
2.7	Dovoljenje za učitelja predpisov	7,10 eura
2.8	Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje	7,10 eura
2.9	Parkirna karta za upravičence iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (oseba z invalidnostjo)	2,86 eura
2.10	Parkirna karta za upravičence iz 7. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa	3,32 eura
2.11	Ovitek dvodelni	0,05 eura
2.12	Ovitek tridelni	0,06 eura

3. Cene tehničnega pregleda vozila in pregleda tehnične brezhibnosti vozil v cestnem prometu so:

	Vrsta vozila in kategorija	Cena z DDV
3.1	Osebni avtomobil (M_1 - masa do 2.500 kg)* in tovorno vozilo (N_1 - masa do 2.500 kg)*	34,99 eura
3.2	Osebni avtomobil (M_1 - masa nad 2.500 kg)* in tovorno vozilo (N_1 - masa nad 2.500 kg)*	44,08 eura
3.3	Motorno kolo, štirikolo in kolo z motorjem (L)	18,18 eura
3.4	Avtobus (M_2) in tovorno ali vlečno vozilo (N_2)	80,43 eura
3.5	Avtobus (M_3) in tovorno ali vlečno vozilo (N_3)	92,25 eura
3.6	Priklopno vozilo (O_1 in O_2)	23,40 eura
3.7	Priklopno vozilo (O_3 in O_4)	50,90 eura
3.8	Traktor (T, C)	23,63 eura
3.9	Traktorski priklopnik (R)	17,27 eura

(*) masa vozila pomeni maso vozila v stanju, pripravljenem za vožnjo, kot je določena v homologacijskih predpisih glede mer in mas vozil.

4. Cene identifikacije vozila so:

	Vrsta vozila in kategorija	Cena z DDV
4.1	Osebni avtomobil (M ₁)	73,20 eura
4.2	Tovorno vozilo (N ₁)	73,20 eura
4.3	Motorno kolo, štirikolo in kolo z motorjem (L)	73,20 eura
4.4	Avtobus (M ₂) in tovorno ali vlečno vozilo (N ₂)	175,01 eura
4.5	Avtobus (M ₃) in tovorno ali vlečno vozilo (N ₃)	175,01 eura
4.6	Priklopno vozilo (O ₁ in O ₂)	54,11 eura
4.7	Priklopno vozilo (O ₃ in O ₄)	92,72 eura
4.8	Traktor (T, C)	73,20 eura
4.9	Traktorski priklopnik (R)	73,20 eura

5. Cene identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila so:

	Vrsta vozila in kategorija	Cena z DDV
5.1	Osebni avtomobil (M ₁)	97,60 eura
5.2	Tovorno vozilo (N ₁)	97,60 eura
5.3	Motorno kolo, štirikolo in kolo z motorjem (L)	97,60 eura
5.4	Avtobus (M ₂) in tovorno ali vlečno vozilo (N ₂)	214,72 eura
5.5	Avtobus (M ₃) in tovorno ali vlečno vozilo (N ₃)	214,72 eura
5.6	Priklopno vozilo (O ₁ in O ₂)	68,75 eura
5.7	Priklopno vozilo (O ₃ in O ₄)	122,00 eura
5.8	Traktor (T, C)	97,60 eura
5.9	Traktorski priklopnik (R)	97,60 eura

USTAVNO SODIŠČE

1046. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Ob Belokriški« (Uradni list RS, št. 76/18), Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Park cvetja (Uradni list RS, št. 76/18) in Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Med vrtovi (Uradni list RS, št. 76/18)

Številka: U-I-5/19-13
Datum: 27. 3. 2019

SKLEP

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Davorina Petarosa, Piran, ki ga zastopata Marko Zorman in Kira Zorman, odvetnika iz odvetniške družbe Zorman, d. o. o., o. p., Piran, na seji 27. marca 2019

sklenilo:

Izvrševanje Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Ob Belokriški« (Uradni list RS, št. 76/18), Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Park cvetja (Uradni list RS, št. 76/18) in Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Med vrtovi (Uradni list RS, št. 76/18) se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži.

Obrazložitev

1. Pobudnik izpodbija Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Ob Belokriški«, Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Park cvetja in Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Med vrtovi (v nadaljevanju Odloki). Zatrjuje kršitev 3. člena v zvezi s 44. členom in 90. člena Ustave, tretjega odstavka 46. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – ZLS) ter 3. člena in tretjega odstavka 13. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZRLI). Navaja, da je pravočasno vložil pobudo za razpis referenduma za vse tri Odloke ter da je na poziv župana Občine Piran tudi odpravil ugotovljene neskladnosti v seznamu za preverjanje verodostojnosti podpisov in obstoja podpisnikov, župan pa je nato izdal ugotovitveni sklep, s katerim je odločil, da se šteje, da pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma za uveljavitev Odlokov, ki jo je vložil pobudnik, ni bila vložena. Trdi, da je Občina Piran nato Odloke objavila v Uradnem listu Republike Slovenije in s tem dosegla njihovo veljavnost. Nadalje navaja, da je zoper navedeni sklep župana vložil tožbo na Upravno sodišče, ki je sklep s sodbo z dne 13. 12. 2018 odpravilo in zadevo vrnilo Občini Piran v ponovno odločanje. Pobudnik trdi, da so bili Odloki sprejeti po nezakonitem postopku, ker ima vložitev pobude za referendum suspenzivni učinek glede objave sprejetih odlokov, župan pa bi moral zadržati njihovo objavo do odločitve o pobudi oziroma do odločitve na referendumu. Občina naj bi ga tako prikrajšala za pravico do neposrednega sodelovanja pri upravljanju javnih zadev, katerega oblika je tudi referendumsko odločanje, oziroma za neposredno odločanje o sprejetju Odlokov in o njihovi primernosti za življenje v Občini Piran. Ustavnemu sodišču predlaga, naj Odloke odpravi oziroma, podredno, naj ugotovi, da Odloki niso bili objavljeni v skladu z Ustavo in zakonom, zato niso začeli veljati in se ne smejo uporabljati.

2. Obenem pobudnik predlaga, naj Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje Odlokov. Predlog za zadržanje izvrševanja utemeljuje z zatrjevanjem, da bi izvrševanje

Odlokov pomenilo težko popravljivo škodo in večjo gospodarsko škodo, saj se na podlagi Odlokov pridobivajo gradbena in druga dovoljenja za gradnjo, v katera upravičenci vlagajo sredstva, ter gradijo objekti, za kar bi bila Občina Piran v primeru odprave odškodninsko odgovorna, to pa bi v končni fazi bremenilo davkoplačevalce. Z izvrševanjem Odlokov naj bi se nadaljevalo tudi kratenje pobudnikov referendumske pravice in pravice volivcev do odločanja.

3. Občina Piran v odgovoru na predlog za začasno zadržanje izvrševanja izpodbijanih Odlokov pritrjuje navedbam pobudnika, da so bili izpodbijani Odloki po izdaji ugotovitvenega sklepa župana Občine Piran z dne 20. 11. 2018 objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije z dne 30. 11. 2018 in so začeli veljati 1. 12. 2018. Trdi, da bi s predlagano odpravo Odlokov nastala težko popravljiva škoda, zato bi bila dolžna nasprotovati tudi predlaganemu zadržanju njihovega izvrševanja. Meni, da pa bi morebitna ugotovitev, da izpodbijani Odloki niso bili razglašeni in objavljeni v skladu z Ustavo in zakonom, lahko privedla do odškodninske odgovornosti Občine Piran. Ta škoda bi lahko bila po njenem mnenju ob začasnem zadržanju izvrševanja Odlokov po naravi stvari manjša. Ustavnemu sodišču predlaga, naj v okviru odločanja o začasnem izvrševanju odloči tudi o odreditvi izvedbe referendumskih opravil.

4. Po prvem odstavku 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive posledice. Kadar Ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje protustavnega predpisa, in škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane določbe sploh ne bi izvrševale, pa bi se v ustavnosodni presoji izkazalo, da niso v neskladju z Ustavo.

5. Po presoji Ustavnega sodišča so posledice, ki bi nastale z izvrševanjem izpodbijanih Odlokov, hujše od posledic, ki jih lahko povzroči zadržanje izvrševanja teh predpisov. Izpodbijani Odloki so pravna podlaga za izdajo gradbenih dovoljenj za novogradnje, gradnja pa lahko povzroči težko popravljive škodljive posledice v prostoru. Po drugi strani zadržanje izvrševanja izpodbijanih Odlokov nima drugih posledic, kot je ta, da se postopki izdaje gradbenih dovoljenj do končne odločitve Ustavnega sodišča ne morejo začeti oziroma končati. Ti postopki bodo lahko izvedeni kasneje, če bo ugotovljeno, da izpodbijana ureditev ni v neskladju z Ustavo ali zakonom. Ustavno sodišče je glede na navedeno do njegove končne odločitve zadržalo izvrševanje Odlokov. Glede odprave pa bo Ustavno sodišče odločalo, ko bo ocenilo, ali so izpodbijani Odloki v neskladju z Ustavo ali zakonom.

6. Ustavno sodišče je sklenilo tudi, da bo o pobudi odločalo prednostno.

7. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi prvega odstavka 39. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensar, DDr. Klemen Jaklič, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sklep je sprejelo soglasno.

dr. Rajko Knez l.r.
Predsednik

SODNI SVET

1047. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 13. seji 31. 1. 2019 sprejel

O D L O Č B O

o prenehanju sodniške funkcije

Vesni Zobec, okrajni sodnici na Okrajnem sodišču v Postojni, preneha sodniška funkcija z dnem 6. 4. 2019 iz razloga po 4. točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Barbara Nerat l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1048. Pravilnik o določitvi meril in kriterijev za določitev višine nadomestil in povračila stroškov članom volilnih organov, tajnikom in drugim osebam, ki opravljajo dolžnosti na volitvah in referendumu

Na podlagi 26. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US in 23/17 – ZVDZ-C) je Državna volilna komisija na 70. seji 10. 4. 2019 sprejela

P R A V I L N I K

o določitvi meril in kriterijev za določitev višine nadomestil in povračila stroškov članom volilnih organov, tajnikom in drugim osebam, ki opravljajo dolžnosti na volitvah in referendumu

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo merila in kriteriji za določitev višine nadomestil in povračila stroškov članom volilnih organov, tajnikom in drugim osebam, ki opravljajo dolžnosti na volitvah in referendumu.

2. člen

(nadomestila članov državne volilne komisije)

Za člane državne volilne komisije se višina nadomestil določi v skladu z določbami zakona, ki ureja volitve v državni zbor.

3. člen

(nadomestila članov volilnih komisij)

(1) Za člane volilne komisije volilne enote in okrajne volilne komisije (v nadaljnjem besedilu: volilne komisije), ki izvajajo volilna opravila na volitvah poslancev v državni zbor, predsednika republike, poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament in volitvah v državni svet, se višina enkratnega nadomestila določi na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

a. za predsednika in njegovega namestnika največ v višini 21 odstotkov osnovne plače predsednika ustavnega sodišča.

b. za člane in njihove namestnike največ v višini 8 odstotkov osnovne plače predsednika ustavnega sodišča.

(2) Predsednik volilne komisije določi nadomestila članov volilne komisije v odvisnosti od udeležbe na sejah in drugih aktivnosti članov. Volilna komisija mora voditi ustrezno evidenco udeležbe na sejah in drugih aktivnosti članov.

(3) Za izvedbo volilnih opravil pri ponovnem glasovanju med kandidatura, ki sta prejela največ glasov na volitvah predsednika republike (drugi krog glasovanja) se višina nadomestil za člane volilnih komisij določi v višini 70 odstotkov nadomestila, ki je določeno v prvem odstavku tega člena.

(4) Nadomestila iz prvega odstavka tega člena so določena v bruto znesku in ne smejo presegati višine, ki je določena v

prvem odstavku tega člena. Nadomestila se izplačujejo v neto znesku in na podlagi evidence iz drugega odstavka tega člena, ki mora biti priložena k zahtevku za izplačilo nadomestila.

4. člen

(člani volilnih odborov)

(1) Za člane volilnih odborov, ki vodijo glasovanje na volitvah na volitvah poslancev v državni zbor, predsednika republike in poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament, se višina enkratnega nadomestila za vsak dan glasovanja določi na naslednji način:

a. za predsednika in njegovega namestnika v višini 5,20 odstotka nadomestila, ki je določeno v točki a. prvega odstavka 3. člena tega pravilnika;

b. za člane in njihove namestnike v višini 4,40 odstotkov nadomestila, ki je določeno v točki a. prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) Član volilnega odbora, ki prevzema in predaja volilno gradivo in za prevoz uporablja lastno vozilo, ima pravico do povrnitve kilometrine, obračunane v skladu z uredbo vlade o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne štejejo v davčno osnovo.

(3) Članu volilnega odbora se povračilo izplača na podlagi odločbe o imenovanju, ki jo izda okrajna volilna komisija in v skladu z določbami predpisov o davčnem postopku, ob predložitvi davčne številke, enotne matične številke občana – EMŠO in številke osebnega tekočega računa (TRR).

(4) Nadomestila iz prvega odstavka tega člena so določena v bruto znesku in ne smejo presegati višine, ki je določena v prvem odstavku tega člena, ter se izplačujejo v neto znesku.

(5) Prispevek, ki ga je treba vplačati za člana volilnega odbora na podlagi predpisov o zdravstvenem zavarovanju in predpisov o pokojninskem zavarovanju poravnava Državna volilna komisija.

5. člen

(nadomestila članov volilnih komisij in volilnih odborov za izvedbo referendumov)

(1) Za izvedbo referendumskih opravil na referendumu se višina nadomestil za člane okrajnih volilnih komisij določi v višini, ki je določena v 3. členu tega pravilnika. Za člane volilnih komisij volilnih enot se določi nadomestilo v višini 90 odstotkov nadomestila, ki je določeno v 3. členu tega pravilnika.

(2) Članom volilnih odborov za izvedbo volilnih opravil na referendumu pripada nadomestilo, ki se določi v skladu s 4. členom tega pravilnika.

6. člen

(pravica do povračila stroškov)

(1) Člani državne volilne komisije in volilnih komisij imajo za delo v komisiji pravico do povračila potnih stroškov in povračila stroškov na službenem potovanju, v skladu s predpisi, ki urejajo področje povračila stroškov.

(2) Članom državne volilne komisije in volilnih komisij se potni stroški za delo v komisiji povrnejo v obliki kilometrine za uporabo lastnega avtomobila na podlagi potnega naloga. Kilometrini za uporabo lastnega avtomobila v službene namene se obračuna v skladu s predpisom, ki določa višino kilometrine za uporabo lastnega avtomobila v službene namene.

(3) Članom državne volilne komisije in volilnih komisij se povrnejo stroški, nastali na službenem potovanju, na katerega je član komisije napoten s potnim nalogom. Stroški dnevnice in drugi stroški na službenem potovanju se obračunajo v skladu s predpisi, ki določajo način in višino povračila dnevnice in drugih stroškov na službenem potovanju.

(4) Tajniki in njihovi namestniki ter druge osebe, ki opravljajo dolžnost na volitvah ali referendumu imajo pravico do povračila potnih stroškov v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, če naloge za komisijo opravljajo v soboto ali nedeljo

in izven delovnih dni ter na dan glasovanja in sicer za opravljane naslednjih nalog:

- za udeležbo na usposabljanju članov volilnih odborov,
- za pripravo volišč za glasovanje,
- za predajo volilnega gradiva volilnim odborom,
- za obisk volišč na dan glasovanja.

(5) Povračila stroškov, ki so določena v tem členu se izplačujejo v neto zneskih.

7. člen

(nadomestila tajnikom, namestnikov tajnikom in drugim osebam)

(1) Višina nadomestil tajnikom in njihovim namestnikom ter drugim osebam, ki opravljajo dolžnost na volitvah poslancev v državni zbor, predsednika republike, poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament in volitev v državni svet se določi na naslednji način:

- a. za tajnika in namestnika volilne komisije v višini, ki je določena v točki a. prvega odstavka 3. člena tega pravilnika;
- b. za računovodje v višini 50 odstotkov nadomestila, ki je določeno v točki a. prvega odstavka 3. člena tega pravilnika;
- c. za informatike v višini 30 odstotkov nadomestila, ki je določeno v točki a. prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) Javni uslužbenec iz točke b. in c., prejšnjega odstavka tega člena lahko opravlja dolžnosti za več komisij. Če opravlja dolžnosti za več komisij, mu za vsako dodatno dolžnost pripada 50 odstotkov nadomestila, ki se določi v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, pri čemer skupna višina nadomestil ne sme presegati dvakratne višine nadomestila, ki je določena za posamezno dolžnost iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Predsednik volilne komisije določi nadomestilo tajnika volilne komisije in njegovega namestnika v odvisnosti od udeležbe na sejah in drugih aktivnosti. Volilna komisija mora voditi ustrezno evidenco udeležbe na sejah in drugih aktivnosti tajnika volilne komisije in njegovega namestnika.

(4) Nadomestila iz prvega odstavka tega člena so določena v bruto zneskih in ne smejo presegati višine, ki je določena v prvem in drugem odstavku tega člena. Nadomestila se izplačujejo v neto zneskih in na podlagi evidence iz tretjega odstavka tega člena, ki mora biti priložena k zahtevku za izplačilo nadomestila.

8. člen

(nadomestila tajnikov, namestnikov tajnikov in drugih oseb za izvedbo referendumov)

Za izvedbo referendumskih opravil se višina nadomestil tajnikom in njihovim namestnikom ter drugim osebam, ki opravljajo dolžnost na referendumu, določi v višini, kot je določena v 7. členu tega pravilnika razen za tajnike in njihove namestnike ter druge osebe volilnih komisij volilnih enot, za katere se določi nadomestilo v višini 90 odstotkov nadomestila, ki je določen v 7. členu tega pravilnika.

9. člen

(nadomestila za izvedbo več volitev ali volitev in referendumov)

Če volilni organi izvajajo na isti dan več volitev ali volitev in referendum, se višina nadomestil članom volilnih komisij (predsedniku in članom ter njihovim namestnikom), tajnikom in njihovim namestnikom ter drugim osebam, ki opravljajo dolžnost na volitvah določi v skladu s 3., 7. in 8. členom tega pravilnika, in poveča za 20 odstotkov.

9.a člen

(pooblastilo direktorju službe)

(1) Direktor službe državne volilne komisije preverja spoštovanje določb tega pravilnika in v primeru ugotovitve nespoštovanja določb tega pravilnika opozori predsednika volilne komisije in mu določi rok za odpravo napak.

(2) Če predsednik volilne komisije višino nadomestil ne uskladi z določbami tega pravilnika, o višini nadomestil dokončno odloči Državna volilna komisija.

10. člen

(prehodna določba)

Določba a. točke prvega odstavka in določba drugega odstavka 7. člena tega pravilnika se začneta uporabljati z dnem razpisa prvih naslednjih volitev ali referendumov. Do takrat se uporablja določba 7. člena Pravilnika o določitvi meril in kriterijev za določitev višine nadomestil in povračila stroškov članom volilnih organov, tajnikom in drugim osebam, ki opravljajo dolžnosti na volitvah in referendumu št. 040-5/2018-9 z dne 8. 11. 2018 (UPB5).

11. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-3/2019-5

Ljubljana, dne 10. aprila 2019

Anton Gašper Frantar l.r.
predsednik

1049. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) je Državna volilna komisija na 69. seji 9. 4. 2019, sprejela

SKLEPE

o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah

V volilni komisiji 300 – Ljubljana Center

se razreši:

– dolžnosti člana:

Jože Romšek

in

se imenuje:

– za članico:

Klavdija Operčkal

V okrajni volilni komisiji 301 – Logatec

se razreši:

– dolžnosti namestnika predsednice:

Stanislav Pavlič

in

se imenuje:

– za namestnika predsednice:

Jernej Podlipnik

V okrajni volilni komisiji 509 – Slovenj Gradec

se razreši:

– dolžnosti predsednice:

Petra Čas

in

se imenuje:

– za predsednika:

Jernej Praznik

V okrajni volilni komisiji 708 – Maribor

se razreši:

– dolžnosti člana:

Rudi Spruk

in
se imenuje:
– za člana:
Aleksander Kopčič

Št. 040-9/2019-27
Ljubljana, dne 9. aprila 2019

Anton Gašper Frantar l.r.
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1050. Sklep o zavarovanju zdravnikov in doktorjev dentalne medicine za škodo, ki bi lahko nastala pri njihovem delu, za leto 2019

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K in 49/18) je Izvršilni odbor Zdravniške zbornice Slovenije na 48. seji 18. 10. 2018 sprejel

SKLEP

o zavarovanju zdravnikov in doktorjev dentalne medicine za škodo, ki bi lahko nastala pri njihovem delu, za leto 2019

I

Zdravnik in doktor dentalne medicine, ki dela neposredno z bolniki, mora biti zavarovan za odgovornost za škodo, ki bi lahko nastala pri njegovem delu, za zavarovalno vsoto najmanj 130.000 eurov. Ta vsota velja za vse specialnosti.

II

Zasebni zdravnik in doktor dentalne medicine, ki dela neposredno z bolniki, se mora zavarovati za odgovornost za škodo, ki bi lahko nastala pri njegovem delu. Zaposlene zdravnike in doktorje dentalne medicine zavaruje delodajalec. Zdravnike in doktorje dentalne medicine, ki delo opravljajo na podlagi podjemne pogodbe, zavaruje naročnik podjemne pogodbe. Zavarovanje na podlagi tega sklepa mora biti sklenjeno najpozneje v 90 dneh od uveljavitve tega sklepa.

III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o zavarovanju zdravnikov in zobozdravnikov za škodo, ki bi lahko nastala pri njihovem delu (Uradni list RS, št. 11/01).

IV

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-143/2018
Ljubljana, dne 7. marca 2019
EVA 2018-2711-0083

Dr. Zdenka Čebašek - Travnik l.r.
predsednica
Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!

Samo Fakin l.r.
minister
za zdravje

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1051. Sprememba Pravilnika o napredovanju v plačne razrede na Univerzi v Ljubljani

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), in 64. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17) je Upravni odbor Univerze v Ljubljani, na seji dne 28. 3. 2019 sprejel

SPREMEMBO PRAVILNIKA o napredovanju v plačne razrede na Univerzi v Ljubljani

1. člen

V Pravilniku o napredovanju v plačne razrede na Univerzi v Ljubljani (Uradni list RS, št. 33/09, 43/17) se naslov 15. člena spremeni tako, da se glasi: »Napredovanje v višji plačni razred in pridobitev plače v skladu z napredovanjem«.

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Delavec, ki napreduje v višji plačni razred, pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. decembra leta, v katerem je napredoval.«

Drugi odstavek 15. člena se črta.

Dosedanji tretji do šesti odstavek postanejo drugi do peti odstavek.

2. člen

(končna določba)

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ob predhodnem soglasju Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Št. 032-6/2017
Ljubljana, dne 28. marca 2019

prof. dr. Borut Božič l.r.
predsednik UO UL

1052. Kolektivna pogodba za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

Na podlagi veljavnih predpisov sklepata pogodbeni stranki:

1. kot predstavniki delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij,
– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kmetijstvo, živilsko industrijo in gozdarstvo in
– Zadržna zveza Slovenije

in

2. kot predstavniki delojemalcev:

– Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije
naslednjo

KOLEKTIVNO POGODBO za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

A. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

(Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki kot glavno dejavnost opravljajo eno od naslednjih dejavnosti, določene s šifro Standardne klasifikacije dejavnosti:

01.110	01.460	10.610
01.120	01.470	10.620
01.130	01.490	10.710
01.140	01.500	10.720
01.150	01.610	10.730
01.160	01.620	10.810
01.190	01.630	10.820
01.210	01.640	10.830
01.220	03.110	10.840
01.230	03.120	10.850
01.240	03.210	10.860
01.250	03.220	10.890
01.260	10.110	10.910
01.270	10.120	10.920
01.280	10.130	11.010
01.290	10.200	11.020
01.300	10.310	11.030
01.410	10.320	11.040
01.420	10.390	11.050
01.430	10.410	11.060
01.440	10.420	11.070
01.450	10.510	12.000
	10.520	81.300

3. člen

(Osebnostna veljavnost)

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe.

(2) Za poslovodne osebe in prokuriste, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ta kolektivna pogodba ne velja, razen če je tako določeno s pogodbo o zaposlitvi.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za dijake in študente na praktičnem usposabljanju v vsebini, ki je v kolektivni pogodbi posebej določena.

4. člen

(Časovna veljavnost)

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas dveh let od njene uveljavitve.

(2) Po prenehanju veljavnosti Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije, se določbe normativnega dela, vključno s tarifno prilogo, uporabljajo do sklenitve nove kolektivne pogodbe, vendar najdalj tri mesece.

(3) V primeru uveljavitve novega zakona o delovnih razmerjih oziroma sprememb in dopolnitev Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT), ki je veljaven v času podpisa te kolektivne pogodbe, se stranki te kolektivne pogodbe zavezuje, da bosta najkasneje v roku enega meseca od uveljavitve novega zakona o delovnih razmerjih oziroma od uveljavitve sprememb in dopolnitev ZDR-1, pričeli postopek za sklenitev aneksa ali nove kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije.

(4) Kolikor stranki ne bosta sklenili aneksa ali nove kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije, Kolektivna pogodba za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije iz prvega odstavka tega člena, velja še šest mesecev od uveljavitve novega zakona oziroma njegovih sprememb in dopolnitev.

(5) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe iz razloga navedenega v prejšnjem odstavku, se določbe normativnega dela uporabljajo do sklenitve nove, vendar najdalj šest mesecev.

B. NORMATIVNI DEL

Splošno

5. člen

(Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi)

(1) Izraz »poslovodna oseba« se razume skladno z zakonom o gospodarskih družbah.

(2) »Sistemizacija delovnih mest« je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta ter vsebuje podroben opis dela in pogoje za opravljanje dela posameznega delovnega mesta.

(3) Za skupno delovno dobo se štejejo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil v delovnem razmerju doma ali v tujini oziroma pri opravljanju samostojne dejavnosti.

(4) Za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu se šteje:

– prekinjena in neprekinjena delovna doba pri zadnjem delodajalcu, razen v primerih iz 5. točke 64. člena te pogodbe,

– delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,

– za prevzete delavce tudi delovna doba pri delodajalcu, od katerega so prevzeti,

– kadar iz razlogov na strani delodajalca pri družbah, ki so kapitalsko povezane z večinskim deležem, pride do zaposlitve delavca iz ene povezane družbe v drugo.

(5) Izraz »uredba« je skrajšana oblika zapisa vsakokrat veljavne uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, ne glede na morebitno spremembo njenega naziva.

6. člen

(Enotni minimalni standardi)

(1) Določila te kolektivne pogodbe predstavljajo enotne minimalne standarde za kolektivne pogodbe pri delodajalcih, razen v primerih in pogojih, ko je dogovorjeno odstopanje od teh standardov.

(2) Odstopanje od minimalnega standarda je dovoljeno na podlagi posebnega pisnega sporazuma med reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu in delodajalcem. K temu pisnemu sporazumu mora dati soglasje reprezentativni sindikat na ravni države.

(3) Sporazum o odstopanju od minimalnih standardov je dopusten v vseh resnih krizah poslovanja, v katerih je mogoče s takšnim ukrepom preprečiti večjo škodo in ohraniti delovna mesta. Ukrep je časovno omejen.

7. člen

(Razvrstitev delovnih mest)

Delovna mesta se skladno s KLASIUS razvrščajo v osem tarifnih razredov, glede na zahtevano stopnjo oziroma raven izobrazbe, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest, kot sledi:

TR	STOPNJA (RAVEN) IZOBRAZBE	VRSTA IZOBRAZBE
I.	nedokončana osnovnošolska obveznost	11001 – nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11002 – popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11003 – nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11099 – nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
II.	osnovnošolska izobrazba	12001 – osnovnošolska izobrazba 12099 – osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
III.	nižja poklicna in podobna izobrazba	13001 – nižja poklicna izobrazba 13099 – nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
IV.	srednja poklicna in podobna izobrazba	14001 – srednja poklicna izobrazba 14099 – srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

V.	srednja strokovna in splošna izobrazba	15001 – srednja strokovna izobrazba 15002 – srednja splošna izobrazba 15099 – srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno
VI/I	višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba	16101 – višja strokovna izobrazba 16102 – višješolska izobrazba (prejšnja) 16199 – višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
VI/II	visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba	16201 – specializacija po višješolski izobrazbi 16202 – visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) 16203 – visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16204 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16299 – visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
VII.	visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba	17001 – specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) 17002 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) 17003 – magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) 17099 – visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno
VIII.	visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba	18101 – specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) 18102 – magisterij znanosti (prejšnji) 18199 – magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 18201 – doktorat znanosti (prejšnji) 18202 – doktorska izobrazba (tretja bolonjska stopnja) 18299 – doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

Pogodba o zaposlitvi in njene posebne oblike

8. člen

(Pogodba o zaposlitvi)

(1) Z delavcem, ki je izbran, se sklene pogodba o zaposlitvi, ki poleg obveznih sestavin iz zakona o delovnih razmerjih lahko vsebuje tudi poskusno delo ali pripravništvo.

(2) Delodajalec mora delavca pred podpisom pogodbe o zaposlitvi sezniniti z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(3) Delodajalec kolektivne pogodbe in splošne akte hrani na mestu, dostopnem vsem delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov, česar mu delodajalec ne more odreči.

9. člen

(Drugi primeri sklepanja delovnega razmerja za določen čas)

Poleg v zakonu določenih primerov se pogodba o zaposlitvi za določen čas lahko sklene, če gre za:

- delo na določenem projektu,
- primer, ko se na prijavo za delovno mesto ni prijavil noben ustrezen kandidat,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi za čas pripravništva,
- delo v predstavništvih in hčerinskih družbah v tujini.

10. člen

(Projektno delo)

V primeru priprave oziroma izvedbe dela, ki je projektno organizirano, delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas z istim delavcem in za isto ali drugo delo za več kot dve leti.

Poskusno delo in pripravništvo

11. člen

(Poskusno delo)

(1) Delavec in delodajalec se lahko v pogodbi o zaposlitvi dogovorita o poskusnem delu. Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi, v pogodbi o zaposlitvi ali v aktu o sistemizaciji. Ocena o poskusnem delu mora biti delavcu vročena v pisni obliki.

(2) Trajanje poskusnega dela za posamezna delovna mesta lahko znaša:

- za dela I. do III. tarifnega razreda največ 1 mesec,
- za dela IV. tarifnega razreda največ 2 meseca,
- za dela V. tarifnega razreda največ 3 mesece,
- za dela VI. tarifnega razreda največ 4 mesece,
- za dela VII., VIII. tarifnega razreda največ 6 mesecev.

(3) Način spremljanja poskusnega dela in oblikovanje ocene mora biti dogovorjen v pogodbi o zaposlitvi ali v kolektivni pogodbi.

12. člen

(Pogodba o zaposlitvi pripravnika)

(1) Kdor prvič začne opravljati delo lahko sklene pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik.

(2) Pripravnik je oseba, ki pri delodajalcu začne prvič po končanem izobraževanju opravljati dela, ustrezna vrsti in stopnji oziroma ravni njegove strokovne izobrazbe in v okviru programa izobraževanja za poklic ni imel programa praktičnega usposabljanja ali obvezne prakse v takem obsegu, da bi samostojno opravljal delo v svoji stroki.

13. člen

(Trajanje pripravništva)

(1) Pripravništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače:

- za dela IV. in V. stopnje oziroma ravni strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje oziroma ravni strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,
- za dela nad VI. stopnjo oziroma ravni strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(2) Pripravništvo se lahko podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje oziroma ravni strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje oziroma ravni najmanj 21 dni in za dela nad VI. stopnjo oziroma ravni najmanj 28 dni. Pripravništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

(3) Delavcu – pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa, čas pripravništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja oziroma raven), štiri mesece (VI. stopnja oziroma raven), oziroma največ šest mesecev (nad VI. stopnjo oziroma raven).

(4) Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na manj kot polovico prvotno določenega trajanja pripravništva.

14. člen

(Program pripravništva)

Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor.

15. člen

(Mentorstvo)

Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo oziroma raven strokovne izobrazbe kot pripravnik in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

16. člen

(Način spremljanja in ocenjevanja pripravništva)

(1) V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(2) Pripravniki izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Komisija za pripravniki izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo najmanj enako stopnjo oziroma raven strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(3) Pripravnik opravlja pripravniki izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe.

Drugo delo in napotitev na delo v drug kraj

17. člen

(Primeri in pogoji za opravljanje drugega dela)

(1) Delavcu se lahko odredi drugo delo brez spremembe ali ponudbe nove pogodbe o zaposlitvi, če gre za:

– nadomeščanje začasno odsotnega delavca, vendar največ tri mesece,

– odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali razloga nesposobnosti, za čas trajanja odpovednega roka, pod pogojem, da je to drugo delovno mesto v istem ali največ enem nižjem tarifnem razredu,

– delavca, pri katerem je podana neposredna nevarnost za nastanek invalidnosti, na drugo ustrezno delo in je takšna možnost opredeljena v pogodbi o zaposlitvi,

– za delavca, ki začasno ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev za opravljanje dela,

– če je delo nujno potrebno opraviti, da se prepreči večja škoda,

– ob nenadnih okvarah delovnih naprav, ki so bistvenega pomena za kontinuiran proizvodni proces.

(2) O obstoju pogojev iz prvega odstavka tega člena in o smotrnosti odreditve dela odloča delodajalec.

(3) Delavec je dolžan opravljati drugo delo dokler obstajajo razlogi, navedeni v prvem odstavku tega člena.

(4) V primeru odreditve drugega dela ima delavec pravico do plače, ki je zanj ugodnejša.

(5) Če je delavcu izrečen varstveni ali vzgojni ukrep ali če dela ne sme opravljati iz zdravstvenih razlogov, je dolžan opravljati tudi drugo delo, za katerega se zahteva enaka ali nižja strokovna izobrazba oziroma znanje in zmožnosti, kot jih ima delavec.

18. člen

(Napotitev delavca na delo v drug kraj)

(1) Delavec je napoten na delo v drug kraj pod pogoji, ki jih delodajalec in delavec določita v pogodbi o zaposlitvi.

(2) Drug kraj je lahko oddaljen največ 120 km od delavčevega bivališča, pot na delo in z dela pa v nobenem primeru ne sme trajati več kot tri ure in pol.

Odpoved pogodbe o zaposlitvi

19. člen

(Postopek pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti)

(1) Delodajalec lahko začne postopek pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, če delavec dela ne opravlja pravočasno, strokovno in kvalitetno oziroma ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela, določenih z zakonom in drugimi predpisi, izdanimi na podlagi zakona.

(2) Nedoseganje pričakovanih delovnih rezultatov mora zajemati obdobje najmanj 30 dni delavčeve prisotnosti na delu. Po zaključku tega obdobja delodajalec sprejme pisno oceno delavčevega dela. V primeru, da delodajalec sprejme negativno oceno, mora delavcu pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi, omogočiti zagovor v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(3) Če delavec tako zahteva, mora delodajalec na razgovor iz prvega in drugega odstavka tega člena povabiti sindikat, katerega član je delavec.

(4) Delavec ima pred razgovorom iz prvega in drugega odstavka tega člena pravico pogledati dokumentacijo, ki se nanaša na ta postopek.

(5) V čas trajanja postopka iz drugega odstavka tega člena se ne sme šteti časa upravičenih odsotnosti delavca (letni dopust, odsotnost zaradi bolezni ipd.).

(6) Delodajalec delavcu ne more odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, če pred tem ni izpeljal postopka po tem členu.

20. člen

(Sprememba delodajalca)

(1) V primeru spremembe delodajalca v skladu z zakonom o delovnih razmerjih mora delodajalec prenosnik najmanj 8 dni pred dejanskim preходом delavca k delodajalcu – prevzemniku oziroma pričetkom opravljanja dela pri delodajalcu prevzemniku delavcu vročiti pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati naziv in sedež delodajalca prevzemnika, kraj in pričetek opravljanja dela ter opozorilo, da bo lahko delodajalec prenosnik delavcu izredno odpovedal pogodbo o zaposlitvi, če bo odklonil prehod in dejansko opravljanje dela.

(2) Delodajalec prevzemnik mora delavcu najkasneje na dan pričetka opravljanja dela izročiti pisni aneks k pogodbi o zaposlitvi ali pogodbo o zaposlitvi, ki morata vsebovati najmanj enake pogodbene pravice iz delovnega razmerja, ki jih je imel delavec na dan prenosa pri delodajalcu prenosniku.

Delovni čas

21. člen

(Dodatni primeri za delo prek polnega delovnega časa)

(1) Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo prek polnega delovnega časa – nadurno delo, če dela ni mogoče opraviti s prerazporeditvijo delovnega časa in drugimi organizacijskimi ukrepi.

(2) Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca opravljati nadurno delo poleg primerov, navedenih v zakonu, tudi v naslednjih primerih:

– da se opravi delo, ki ni moglo biti opravljeno zaradi pomanjkanja energije, strojelomov, ali drugih zastojev, ki jih ni bilo mogoče predvideti,

– da se opravi delo, ki ga je nujno potrebno zaradi posebnosti kmetijske in živilsko predelovalne dejavnosti (pokvarljivo blago, nepredvidene vremenske razmere itd.),

– da se opravi delo za izpolnitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti, ki jih ni bilo mogoče načrtovati,

– nadomeščanje nepričakovano odsotnega delavca.

22. člen

(Delovni čas pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi)

Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa v primerih, ko to narekujejo objektivni ali tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela ali potrebe uporabnikov, se upošteva poln delovni čas kot povprečna obveznost v obdobju 12 mesecev.

23. člen

(Letni razpored delovnega časa)

(1) Pred začetkom koledarskega oziroma poslovnega leta delodajalec določi letni razpored delovnega časa, pri čemer

mora upoštevati sezonske in druge vplive pri organizaciji delovnega časa in organizacije dela, zakonsko določene odmore in počitke delavcev ter prednost delavcev s šoloobveznimi otroki, da izkoristijo najmanj en teden dopusta v času poletnih šolskih počitnic. Delodajalec o razporedu obvesti reprezentativni sindikat pri delodajalcu, ter delavce. Reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko v roku 8 dni poda svoje mnenje.

(2) Določbe tega člena se morajo upoštevati tudi v primeru začasne prerazporeditve delovnega časa med letom, ki ni predvidena z delovnim koledarjem. O tej prerazporeditvi morajo biti delavci obveščeni praviloma 5 dni pred uvedbo prerazporeditve, če gre za več kot 10 delavcev.

24. člen

(Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela)

Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela določena z zakonom se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju 6 mesecev.

25. člen

(Delovni čas nočnega delavca)

Delovni čas delavca, ki dela ponoči, ne sme v obdobju štirih mesecev trajati povprečno več kot osem ur na dan, razen v primerih proizvodnje s sezonskim značajem dela, ko se to obdobje lahko podaljša na šest mesecev.

26. člen

(Delovni čas krajši od polnega)

(1) Delodajalec je dolžan delavcu z otrokom do treh let starosti omogočiti delo s krajšim delovnim časom v skladu s predpisi, ki urejajo starševstvo.

(2) Če eden od staršev uveljavlja pravico do krajšega delovnega časa zaradi starševstva se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora delodajalec delavcu na njegovo zahtevo omogočiti delo v delovnem času, ki omogoča ustrezno varstvo otrok, razen če delovni proces tega ne dopušča.

Pravica do odsotnosti z dela

27. člen

(Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače)

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela z nadomestilom plače v breme delodajalca do skupaj največ 7 delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi naslednjih osebnih okoliščin:

- lastne poroke – 1 dan
- poroke otroka – 1 dan
- smrti zakonca oziroma osebe, ki je zadnji dve leti živel z delavcem v izvenzakonski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, ali smrti otroka, posvojenca ali pastorka, smrti staršev, očima, mačehe, posvojitelja – 2 dni
- smrti starih staršev, bratov, sester – 1 dan
- na osnovi predloga specialista medicine dela za medicinsko programski oddih – po presoji delodajalca
- selitev s spremembo stalnega ali začasnega bivališča – 1 dan
- hujše nesreče, ki zadane delavca – po presoji delodajalca
- v drugih primerih – po presoji delodajalca.

(2) Odsotnost v zgornjih primerih mora biti neposredno povezana z nastopom dogodka.

(3) Delavcu se mora omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja funkcije ali obveznosti po posebnih zakonih, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa. Če v navedenih primerih ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je takšna odsotnost v breme delavca.

28. člen

(Pravica do odsotnosti z dela brez nadomestila plače)

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- popravila hiše ali stanovanja,
- izobraževanja v lastnem interesu,
- zdravljenja na lastne stroške.

(2) Za odsotnost z dela iz prejšnjega odstavka zaprosi delavec v pisni obliki, odobri pa jo delodajalec, vendar v primeru prve, druge, tretje in četrte alineje le, kadar delavec odsotnosti ne more uresničiti iz rednega letnega dopusta.

(3) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo za neplačano odsotnost z dela zavrne, če trenutne razmere in zahteve delovnega procesa takšne odsotnosti ne dopuščajo.

(4) V navedenih primerih delavec nima pravice do nadomestila plače. Delodajalec se z delavcem lahko dogovori o povračilu vseh plačanih prispevkov za socialno varnost.

Počitek in letni dopust

29. člen

(Dnevni in tedenski počitek v primeru izmenskega dela)

V primeru izmenskega dela se dnevni in tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot ga določa zakon, zagotavlja v obdobju, ki ni daljši od 6 mesecev.

30. člen

(Dnevni ali tedenski počitek v nekaterih dejavnostih, za nekatera delovna mesta, poklice ali vrsto dela)

V dejavnostih oziroma za delovna mesta, vrsto dela ali poklice se v primerih:

- kjer narava dela zahteva stalno prisotnost ali
- kjer narava dejavnost zahteva kontinuirano zagotavljanje dela ali storitev ali
- v primerih predvidenega neenakomernega ali povečanega obsega dela

se dnevni ali tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot je določen z zakonom, zagotavlja v obdobju 6 mesecev.

31. člen

(Letni dopust)

(1) Delavec ima v posameznem koledarskem letu pravico do izhodiščnega letnega dopusta:

- če dela 4 dni na teden v trajanju najmanj 16 dni,
- če dela 5 dni na teden v trajanju najmanj 20 dni,
- če dela 6 dni na teden v trajanju najmanj 24 dni.

(2) Poleg izhodišča iz prejšnjega odstavka ima pravico do dodatnih dni letnega dopusta:

- starejši delavec: 3 dni
- delavec, mlajši od 18 let: 7 dni
- delavec invalid: 3 dni
- delavec z najmanj 60 % telesno okvaro: 3 dni
- delavec, ki neguje otroka s telesno ali duševno prizadetostjo: 3 dni
- delavec z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let starosti: 1 dan
- nočni delavec: 2 dni
- delavec, ki dela v izjemno težkih pogojih: do 2 dni
- za delovno dobo nad 10 let: 2 dni
- za delovno dobo nad 20 let: 4 dni
- za delovno dobo nad 30 let: 6 dni.

(3) Delavcu, ki izpolni kriterij za povečanje letnega dopusta, se povečanje upošteva pri odmeri v naslednjem koledarskem letu.

32. člen

(Pravica staršev šoloobveznih otrok)

Delodajalec zagotavlja prednostno pravico delavcem s šoloobveznimi otroki, da izkoristijo najmanj en teden dopusta v času poletnih šolskih počitnic.

33. člen

(Letni dopust delavca, ki dela v tujini)

Delavec, ki dela v tujini, lahko v celoti izrabí letni dopust do konca naslednjega koledarskega leta.

Disciplinska in odškodninska odgovornost

34. člen

(Disciplinska odgovornost)

(1) Disciplinsko odgovornemu delavcu delodajalec glede na težo kršitve izreče opomin ali denarno kazen.

(2) Osnova za izračun denarne kazni je povprečna mesečna plača, ki jo je delavec prejel ali bi jo moral prejeti, v zadnjih treh mesecih. Denarno kazen je moč delavcu izreči v višini do 30 % osnove iz prejšnjega stavka.

(3) Disciplinski ukrep denarne kazni se izreče v trajanju največ 3 mesecev.

35. člen

(Disciplinski postopek)

(1) Disciplinski postopek se vodi v skladu z zakonom.

(2) Delavec se ima pravico pripraviti na zagovor v treh delovnih dneh.

Izobraževanje

36. člen

(Izobraževanje)

Za izobraževanje se šteje:

- izobraževanje za pridobitev nove stopnje oziroma ravni izobrazbe,
- usposabljanje,
- izpopolnjevanje.

37. člen

(Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe)

Če je izobraževanje za pridobitev nove stopnje oziroma ravni izobrazbe v interesu delodajalca, se delavec in delodajalec s pogodbo o izobraževanju dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih.

38. člen

(Pogodba o izobraževanju)

(1) S pogodbo o izobraževanju se delavec in delodajalec poleg prostega dneva na dan izpita oziroma zagovora zaključnega dela dogovorita tudi o dela prostih dnevih za pripravo na posamezni izpit oziroma zaključnega dela najmanj v višini:

- 2 delovna dneva za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje oziroma ravni;
- 3 delovne dneve za vsak izpit na višji in visoki stopnji oziroma ravni izobraževanja (visoki strokovni šoli ali fakulteti);
- 7 delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na stopnji oziroma ravni izobraževanja do vključno V. stopnje oziroma ravni;
- 10 delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti;
- 5 delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju;
- 15 delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva magister oziroma specialist;
- 20 delovnih dni za doktorat.

(2) S pogodbo o izobraževanju delodajalec in delavec dogovorita tudi pravico delavca do povračila vseh z izobraževanjem povezanih stroškov, vendar pa najmanj v višini šolnine in pravico delodajalca zahtevati od delavca, da določeno obdobje po končanem izobraževanju ostane v delovnem razmerju z delodajalcem, vendar najmanj za čas trajanja izobraževanja.

39. člen

(Usposabljanje in izpopolnjevanje)

Usposabljanje in izpopolnjevanje, ki je izključno v interesu delodajalca praviloma poteka med delovnim časom, če ni bilo drugače dogovorjeno z reprezentativnim sindikatom v družbi.

40. člen

(Povračilo stroškov za usposabljanje in izpopolnjevanje)

Delavcu, ki ga delodajalec napoti na izpopolnjevanje in usposabljanje, delodajalec krije naslednje stroške:

- prevoz,
- šolnino ali kotizacijo,
- stroške prehrane,
- stroške bivanja.

41. člen

(Delavec, ki se izobražuje v lastnem interesu)

Delavec, ki se izobražuje v lastnem interesu, ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače na dan, ko prvič opravlja izpit.

42. člen

(Dijaki in študenti na praktičnem usposabljanju)

Delodajalec in organizator izobraževanja se z učno pogodbo dogovorita o:

- plačilu za opravljeno delo,
- zavarovanju za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- prehrani med delom in
- ustreznem mentorstvu.

43. člen

(Dijaki in študenti)

Dijakom in študentom, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene z zakonom.

44. člen

(Mentorji praktičnega pouka)

Delavcu, mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.

Sindikalno delovanje

45. člen

(Pogoji za delovanje sindikata)

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami deluje pri delodajalcu, daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom pri delodajalcu.

(2) Delovanja sindikata ni mogoče omejiti z odločitvami organov delodajalca.

(3) Delodajalec zagotavlja sindikatu podatke o vseh vprašanih, o katerih odločajo organi upravljanja in pooblašeni delavci in ki se nanašajo na socialno ekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

(4) Delodajalec omogoča sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

(5) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila;
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

46. člen

(Materialni pogoji za sindikalno delo)

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikatom in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikata zagotovljeno:

- ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zapo-

slenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od zaposlenih delavcev za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne vštevajo sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorita sindikat in delodajalec. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikata in zahteve delovnega procesa. Delodajalec sindikatu zagotavlja:

- prostorske pogoje za delo sindikata, njegovih organov in sindikalnih zaupnikov,
- tehnično izvedbo obračuna in plačevanje članarine sindikata,
- tri plačane delovne dneve letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presežati tretjine ur iz prve alineje,
- sindikalnemu zaupniku večinskega sindikata v podjetju, da prejema za svoje delo 10 % dodatek, če zastopa manj kot 50 članov in 20 % dodatek, če zastopa več kot 50 članov. Dodatek se izračuna iz najnižje osnovne plače za I. tarifni razred po tej kolektivni pogodbi.

(3) Število sindikalnih zaupnikov v organizaciji oziroma pri delodajalcu se določi s kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikatom in delodajalcem, upoštevaje organiziranost delovnega procesa, izmenskost, dislociranost in podobno.

(4) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

(5) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

47. člen

(Varstvo sindikalnega zaupnika)

(1) Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa posebno varstvo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

(2) Sindikalnemu zaupniku zaradi sindikalne dejavnosti ni mogoče znižati plače, proti njemu začeti disciplinskega ali odškodninskega postopka, ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj niti mu odpovedati pogodbe o zaposlitvi brez soglasja sindikata.

(3) Rok za soglasje iz prejšnjega odstavka je 8 dni od prejema pisne zahteve delodajalca. Če se v tem roku sindikat ne opredeli, se šteje, da je dal soglasje. Sindikat lahko odkloni soglasje le, če oceni, da je odločitev posledica sindikalne dejavnosti sindikalnega zaupnika, delodajalec pa lahko sproži postopek pred arbitražo. Dokazno breme je na delodajalcu.

(4) Varstvo po tem členu traja ves čas opravljanja funkcije sindikalnega zaupnika in še eno leto po njenem prenehanju.

(5) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

Prejemki iz delovnega razmerja

48. člen

(Splošne določbe)

(1) Osební prejemki delavca v delovnem razmerju, ki so predmet te kolektivne pogodbe, so:

- plača,
- nadomestilo plače,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- drugi osebni prejemki.

(2) Če se pri delodajalcu izplačujejo plače večkrat mesečno, mora biti prva akontacija izplačana najkasneje zadnji dan

v mesecu za tekoči mesec, dokončno izplačilo pa najkasneje 18 dni po preteku plačilnega obdobja.

(3) Plače, nadomestila plač, drugi osebni prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo preko bančnega računa delavca.

(4) Povračila stroškov v zvezi z delom, drugi osebni prejemki, plačila dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju se izplačujejo v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in v zneskih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(5) Delavcem, ki sklenejo pogodbo o zaposlitvi z delovnim časom, krajšim od polnega, ali delajo pri več delodajalcih, pripadajo povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki v višini, dogovorjeni s pogodbo o zaposlitvi, razen v primerih krajšega delovnega časa v posebnih primerih.

(6) Če delavec dela pri več delodajalcih, za katere velja ta kolektivna pogodba, uveljavlja pravice iz te kolektivne pogodbe pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalci.

(7) Obračunane plače posameznega delavca pri delodajalcu so zaupne.

49. člen

(Tarifna priloga)

Tarifna priloga določa:

- najnižje osnovne plače po tarifnih razredih,
- način usklajevanja najnižjih osnovnih plač,
- zneske drugih osebnih prejemkov,
- zneske povračil stroškov v zvezi z delom.

50. člen

(Plača)

Plača je sestavljena iz:

- osnovne plače,
- plačila za delovno uspešnost,
- plačila za poslovno uspešnost,
- dodatkov.

51. člen

(Najnižja osnovna plača)

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu.

(2) Višina mesečne najnižje osnovne plače, določene v tarifni prilogi, velja za 174 ur.

(3) Najnižja osnovna plača v kolektivni pogodbi pri delodajalcu se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače, določene v tej kolektivni pogodbi.

52. člen

(Osnovna plača)

(1) Višina osnovne plače delavca je enaka ali višja od najnižje osnovne plače, določene za posamezni tarifni razred.

(2) Osnovna plača se določi v mesečnem znesku ali znesku na uro (urna postavka). Dogovorjeni mesečni znesek velja za zahtevnost dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, za 174 ur.

(3) Osnovna plača delavca se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače v ustreznem tarifnem razredu ustrezne kolektivne pogodbe.

53. člen

(Plačilo za delovno uspešnost)

Plačilo za delovno uspešnost predstavlja plačilo iz naslova stimulacije in iz naslova napredovanja.

54. člen

(Plačilo za delovno uspešnost iz naslova stimulacije)

(1) Delovna uspešnost iz naslova stimulacije je ocenjena pozitivno ali negativno.

(2) Merila in kriteriji za ugotavljanje delovne uspešnosti iz naslova stimulacije se opredelijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca in morajo biti delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(3) Delovna uspešnost iz naslova stimulacije je določena za posameznega delavca ali za skupino delavcev.

55. člen

(Plačilo za delovno uspešnost iz naslova napredovanja)

(1) Delavec zaradi pridobivanja dodatnih znanj, izkušenj ali delovne uspešnosti, na istem delovnem mestu napreduje.

(2) Merila in postopki za napredovanje se določijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca.

(3) Plačilo iz naslova napredovanja ni trajna pravica delavca.

56. člen

(Plačilo za poslovno uspešnost)

(1) Sestavni del plače je tudi plačilo za poslovno uspešnost, če je le-to dogovorjeno s kolektivno pogodbo delodajalca ali s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Plačilo za poslovno uspešnost se lahko izplača v obliki 13. plače, božičnice, poračuna, ali kakorkoli drugače imenovana izplačila.

57. člen

(Dodatki za posebne pogoje dela)

(1) Delavcu pripadajo dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz:

- razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden,
- posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, če niso vsebovani v osnovni plači.

(2) Dodatki se obračunavajo za čas, ko je delavec delal v pogojih zaradi katerih mu dodatek pripada.

58. člen

(Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden)

(1) Delavcu pripadajo dodatki iz razporeditve delovnega časa, če niso upoštevani v osnovni plači, v naslednjih odstotkih za:

- (a) nočno delo: 50 %
- (b) izmensko delo za čas dela v popoldanski izmeni: 10 %
- (c) delo v nedeljo: 50 %
- (d) delo na praznike in dela proste dneve po zakonu: 50 % delo na 1. jan., 1. maj, dan državnosti: 100 %
- (e) nadurno delo: 30 %
- (f) deljen delovni čas v primeru prekinitve 2 ure in več: 10 %.

(2) Dodatka pod točkama (c) in (d) se izključujeta.

(3) Če delavec dela na praznik, ali dela proste dneve po zakonu, ali v nedeljo, oziroma na dan, ki ni predviden s planom izrabe delovnega časa, mu poleg ustreznega dodatka iz prvega odstavka tega člena pripada tudi prosti delovni dan v dogovoru z delodajalcem, ali pa se mu izplača dodatek za nadurno delo.

(4) Dodatek za deljen delovni čas se obračuna za delovne ure, opravljene po prekinitvi.

(5) Za vsako uro pripravljenosti na domu delavcu pripada nadomestilo v višini 10 % delavčeve urne postavke osnovne plače. Letno je lahko delavec v pripravljenosti največ 3000 ur.

59. člen

(Dodatki, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu)

Dodatki in njihova višina, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja, za nevarnost pri delu, morajo biti določeni v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali splošnem aktu delodajalca.

60. člen

(Dodatek za delovno dobo)

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

(2) Pri uveljavljanju pravice iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo všteta izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico.

(3) Dokupljena, zavarovalna doba s povečanjem in posebna doba se ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka na delovno dobo.

61. člen

(Višina nadomestila plače)

Če je v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v pogodbi o zaposlitvi delavca določeno, da je sestavni del plače tudi plačilo za poslovno uspešnost, je le-to izključeno iz osnove za izračun nadomestila plače.

62. člen

(Nadomestilo plače za čas stavke)

Za čas stavke pri delodajalcu, organizirane v skladu z zakonom, ki je posledica kršitve pravic delavcev pri delodajalcu, so delavci upravičeni do nadomestila plače v višini 100 % osnovne plače. Nadomestilo plače je omejeno na največ 3 delovne dneve.

63. člen

(Povračilo stroškov v zvezi z delom)

1. Prehrana med delom

(1) Delavcem, ki so prisotni na delu vsaj 4 ure na dan, delodajalec zagotovi prehrano med delom v skladu s standardi. Če ta ni zagotovljena ali če delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati organizirane prehrane, je delavec upravičen do povračila stroškov za prehrano med delom.

(2) Delavcu, ki zaradi neenakomerne razporeditve ali začasne prerazporeditve delovnega časa dela dnevno 10 ur ali več, pripada dodaten obrok.

(3) Če delavec iz prejšnjega odstavka dodatnega obroka ne uživa, je upravičen do povračila stroškov za prehrano v višini zgornjega zneska, določenega v uredbi, za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu.

(4) Višina povračila stroška prehrane med delom na dan se določi v tarifni prilogi.

2. Prevoz na delo in z dela

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela za dan prisotnosti na delu.

(2) Sprememba prebivališča delavca, ki ima za posledico povišanje stroška prevoza na delo in z dela, ne vpliva na povračilo stroškov prevoza, ki izhaja iz kraja, dogovorjenega s pogodbo o zaposlitvi.

(3) Višina povračila stroška prevoza na delo in z dela se določi v tarifni prilogi.

3. Službeno potovanje v Sloveniji

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevica (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočevanje in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje.

(3) Delavec je do dnevnice od 6 do 8 ur upravičen le, če se je službeno potovanje pričelo vsaj 2 uri pred začetkom oziroma končalo vsaj 2 uri po preteku rednega delovnega časa.

(4) Stroški prenočevanja na službenem potovanju se povrnejo, če je predložen račun za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri delodajalec.

(5) Dnevica in prehrana oziroma povračilo stroškov za prehrano med delom se izključujeta.

(6) Višina povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena se določi v tarifni prilogi.

4. Službeno potovanje v tujini

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini.

(2) Višina povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena se določi v tarifni prilogi.

5. Terenski dodatek

(1) Delavec, ki dela na terenu najmanj dva dni zaporedoma in prenočuje izven kraja svojega običajnega prebivališča in izven kraja sedeža delodajalca, opravlja terensko delo.

(2) Če delodajalec v času terenskega dela zagotovi prehrano in prenočevanje, delavcu pripada terenski dodatek.

(3) Če delodajalec v času terenskega dela ne zagotovi prehrane in prenočevanja, je delavec upravičen do povračila stroškov za delo na terenu v višini dnevnice in stroška prenočevanja, razvidnega iz računa. Delavec v tem primeru do terenskega dodatka ni upravičen.

(4) Višina terenskega dodatka se določi v tarifni prilogi.

64. člen

(Drugi osebni prejemki)

1. Regres za letni dopust

(1) Delavec je ne glede na morebitno menjavo delodajalca v enem koledarskem letu upravičen do enega regresa za letni dopust. V primeru, da delavec med letom menja delodajalce, je vsak delodajalec, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, dolžan izplačati sorazmerni del regresa za letni dopust. Delodajalec, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, ima pravico do povračila preveč izplačanega regresa za letni dopust, če je delavcu prenehalo delovno razmerje po njegovi volji ali krivdi.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

(3) Regres za letni dopust se izplača v denarju.

(4) Regres za letni dopust se izplača skladno z zakonom o delovnih razmerjih.

2. Jubilejna nagrada

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.

(2) Jubilejna nagrada pri zadnjem delodajalcu nadomesti jubilejno nagrado za skupno delovno dobo tako, da delavec pri istem delodajalcu za isti jubilej dobi samo eno jubilejno nagrado.

(3) Višina jubilejne nagrade se določi v tarifni prilogi.

3. Solidarnostna pomoč

(1) V primeru smrti delavca ali vzdrževanega ožjega družinskega člana (zakonca, zunajzakonskega partnerja, otroka, posvojenca) se izplača solidarnostna pomoč.

(2) Na predlog sindikata je delavec upravičen do solidarnostne pomoči v primeru, ko prvič postane invalid II. kategorije ali invalid III. kategorije s pravico do dela s krajšim delovnim časom.

(3) Na predlog sindikata je delavec upravičen do solidarnostne pomoči v primeru upravičene odsotnosti iz zdravstvenih razlogov, vključno z nego, zaradi katere je odsoten neprekinjeno šest mesecev ali več. Delavec je v tem primeru upravičen do solidarnostne pomoči, vendar ne več kot enkrat v koledarskem letu.

(4) Solidarnostni pomoči iz drugega in tretjega odstavka se med seboj izključujeta.

(5) Višina solidarnostne pomoči se določi v tarifni prilogi.

4. Odpravnina ob upokojitvi

(1) V primeru upokojitve pripada delavcu ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi odpravnina skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(2) Odpravnina ob upokojitvi mora biti izplačana najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

(3) Višina odpravnine ob upokojitvi je določena v tarifni prilogi.

5. Odpravnina, ki delavcu pripada v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi

(1) Višina odpravnine iz zakona o delovnih razmerjih lahko presega 10-kratnik osnove, določene v zakonu o delovnih razmerjih za primer odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

(2) Odpravnina mora biti izplačana najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

(3) V primeru prenehanja dejavnosti kot celote na ravni države, ki je v standardni klasifikaciji dejavnosti opredeljena s štirimestno šifro (razred), pripada delavcu odpravnina v višini ene povprečne delavčeve plače za vsako leto dela pri delodajalcu.

65. člen

(Obračun plače, nadomestil in drugih prejemkov)

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca ali urno postavko,
- plačilo za delovno uspešnost delavca iz naslova stimulacije,
- plačilo za delovno uspešnost delavca iz naslova nadpovprečja,
- plačilo za poslovno uspešnost,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz zakona, kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- znesek prispevkov za socialno varnost,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto plačo,
- neto izplačilo.

(2) Ob obračunu plače delodajalec lahko na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Vsak delavec ali od delavca pisno pooblaščen sindikalni zaupnik ima pravico do obrazložitve svoje obračunane plače.

66. člen

(Uveljavitev plačnega modela)

(1) Zaradi uveljavitve plačnega modela iz te kolektivne pogodbe se osnovna plača delavca za polni delovni čas ob enakih pogojih dela in ob upoštevanju enakih elementov v osnovni plači, ne sme znižati.

(2) Delodajalci, ki ne izpolnjujejo pogojev iz drugega odstavka 54. člena in drugega odstavka 55. člena te kolektivne pogodbe, tega plačnega modela ne morejo uveljaviti, razen obveznosti iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Delodajalci, pri katerih so ob uveljavitvi plačnega modela iz te kolektivne pogodbe osnovne plače delavcev, kot jih določa prvi odstavek tega člena, nižje od najnižjih osnovnih plač ustreznega tarifnega razreda ustrezne kolektivne pogodbe dejavnosti, so dolžni povečati osnovne plače tako, da so te najmanj enake ustreznim najnižjim osnovnim plačam.

(4) Delodajalci, pri katerih so ob uveljavitvi plačnega modela iz te kolektivne pogodbe, osnovne plače delavcev kot jih določa prvi odstavek tega člena, enake ali višje od najnižjih osnovnih plač ustreznega tarifnega razreda ustrezne kolektivne pogodbe dejavnosti, teh osnovnih plač niso dolžni uskladiti.

C. OBLIGACIJSKI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

Pravice in obveznosti strank

67. člen

(Pozitivna izvedbena dolžnost)

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

68. člen

(Negativna izvedbena dolžnost)

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

69. člen

(Podaljšanje ali sprememba kolektivne pogodbe)

(1) Kolektivna pogodba se podaljša ali spremeni z aneksom k tej kolektivni pogodbi.

(2) Postopek za njeno podaljšanje ali spremembo se prične na pobudo ene od strank te pogodbe, ki mora biti podana najkasneje tri mesece pred potekom njene veljavnosti.

(3) Stranka, ki predlaga podaljšanje ali spremembo kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki obrazložen predlog aneksa.

(4) Druga stranka se je dolžna do predloga za podaljšanje kolektivne pogodbe opredeliti v 30 dneh.

(5) Kolikor se druga stranka do predloga aneksa za podaljšanje kolektivne pogodbe pisno ne opredeli v 30 dneh, pogodba velja še eno leto.

70. člen

(Razlaga kolektivne pogodbe)

(1) Za razlago te kolektivne pogodbe sta izključno pristojni stranki te pogodbe skupno.

(2) Vprašanja za razlago se naslovijo na Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, na Združenje delodajalcev Slovenije, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana, oziroma na GZS – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana in Zadružno zvezo Slovenije, Miklošičeva 4, 1000 Ljubljana.

(3) Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije ali Združenje delodajalcev Slovenije, GZS – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij ter Zadružna zveza Slovenije skličejo sestanek pogajalske skupine, da se pripravijo razlage te kolektivne pogodbe najkasneje v treh mesecih.

(4) Razlaga je sprejeta z dnem, ko jo podpišeta vodi pogajalskih skupin.

(5) Razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in je obvezna.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen

(Uskladitev podjetniških kolektivnih pogodb)

(1) Obe stranki te pogodbe si bosta prizadevali, da bodo stranke kolektivnih pogodb pri delodajalcih v roku treh mesecev od začetka veljavnosti te kolektivne pogodbe uskladile podjetniške kolektivne pogodbe z novo Kolektivno pogodbo za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije.

(2) Izvajanje določbe prejšnjega odstavka spremljata stranki te kolektivne pogodbe.

(3) Če se stranki kolektivne pogodbe pri delodajalcu v roku treh mesecev po podpisu kolektivne pogodbe dejavnosti na pobudo ene stranke ne začneta pogajati, se pri delodajalcu kolektivna pogodba dejavnosti začne uporabljati neposredno.

72. člen

(Začetek veljavnosti in objava)

Kolektivna pogodba začne veljati prvi dan naslednjega meseca po njeni objavi.

Kolektivna pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

73. člen

(Tarifna priloga)

Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe.

Ljubljana, dne 27. marca 2019

Predstavniki delojemalcev

Sindikat kmetijstva
in živilske industrije Slovenije
Marjan Vindiš l.r.
predsednik

Ljubljana, dne 27. marca 2019

Predstavniki delodajalcev

Gospodarska zbornica Slovenije
Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij
Anka Miklavič Lipušček l.r.
predsednica UOZdruženje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kmetijstvo, živilsko industrijo
in gozdarstvo
Dušan Gradišar l.r.
predsednikZadružna zveza Slovenije
Peter Vrisk l.r.
predsednik

TARIFNA PRILOGA

1. člen

(Najnižje osnovne plače)

(1) Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih od prvega dne naslednjega meseca po objavi kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS dalje znašajo:

Tarifni razred	Mesečni znesek za 174 ur v €
I.	521,87
II.	572,37
III.	634,10
IV.	699,57
V.	783,74
VI.	922,16
VII.	1.041,87
VIII.	1.228,92

(2) Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih od 1. 1. 2020 dalje znašajo:

Tarifni razred	Mesečni znesek za 174 ur v €
I.	534,01
II.	585,68
III.	648,85
IV.	715,84
V.	801,97
VI.	943,60
VII.	1.066,10
VIII.	1.257,50

(3) Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi stranki usklajujeta enkrat letno. V ta namen se stranki kolektivne pogodbe sestanejo najkasneje do konca meseca februarja posameznega leta. To ne velja za leto 2020.

2. člen

(Povračilo stroškov v zvezi z delom)

2a) Prehrana med delom

(1) Če delodajalec delavcu ne zagotovi prehrane med delom, delavcu pripada povračilo stroškov za prehrano med delom v višini 4,55 € na dan.

(2) Če je prehrana organizirana in delavec iz utemeljenih razlogov takega obroka ne more uživati, delavcu pripada povračilo stroškov za prehrano med delom v višini 4,55 € na dan.

(3) V primeru, da delo traja več kot 10 ur pripada delavcu zgornji znesek, ki ga za ta primer določa uredba.

2b) Prevoz na delo in z dela

(1) Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela znaša 80 % cene javnega prevoza.

(2) Če ni možnosti javnega prevoza, pripada delavcu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini 0,16 € za vsak poln kilometer med prebivališčem in mestom opravljanja dela.

2c) Službeno potovanje v Sloveniji

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v Sloveniji:

– če službeno potovanje traja nad 6–8 ur in se je potovanja začelo 2 uri pred začetkom delovnega časa ali končalo 2 uri po končanem delovnem času: 6,12 €,

– če službeno potovanje traja nad 8–12 ur v višini: 9,00 €,

– če službeno potovanje traja nad 12 ur v višini: 18,00 €.

(2) Delavec je upravičen do povračila dejansko nastalih stroškov prevoza na službenem potovanju, ki so dokazani z računi. V primeru, da delavec uporablja lastno prevozno sredstvo, je za vsak poln kilometer upravičen do povračila stroška v višini zgornjega zneska, določenega v uredbi.

2d) Službeno potovanje v tujini

Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

2e) Terenski dodatek

Terenski dodatek se izplačuje v višini 4,49 €.

3. člen

(Drugi osebni prejemki)

3a) Jubilejna nagrada

Jubilejna nagrada za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu znaša:

– za 10 let: 460 €,

– za 20 let: 689 €,

– za 30 let: 919 €,

– za 40 let: 919 €.

3b) Solidarnostna pomoč

Solidarnostna pomoč znaša v primeru:

– smrti delavca 2.500 €,

– smrti vzdrževanega ožjega družinskega člana 1.200 €,

– drugega ali tretjega odstavka 3. točke 64. člena 350 €.

3c) Odpravnina ob upokojitvi

Odpravnina ob upokojitvi se izplača skladno z zakonom o delovnih razmerjih.

3č) Regres za letni dopust

Delavcu pripada regres za letni dopust v višini 950 €.

Ljubljana, dne 27. marca 2019

Predstavniki delojemalcev

Sindikat kmetijstva
in živilske industrije Slovenije
Marjan Vindiš l.r.
predsednik

Predstavniki delodajalcev

Gospodarska zbornica Slovenije
Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij
Anka Miklavič Lipušček l.r.
predsednica UO

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kmetijstvo, živilsko industrijo
in gozdarstvo
Dušan Gradišar l.r.
predsednik

Zadružna zveza Slovenije
Peter Vrisk l.r.
predsednik

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 3. 4. 2019 izdalo potrdilo št. 02047-5/2005-34 o tem, da je Kolektivna pogodba za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 2/13.

1053. Pristop k Dodatku št. 3 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

Združenje delodajalcev Slovenije, g.i.z., Dimičeva 9, Ljubljana, v skladu s 7. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naknadno

PRISTOPA

k Dodatku št. 3 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 82/18).

Jože Smole l.r.
generalni sekretar

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 4. 4. 2019 izdalo potrdilo št. 02047-16/2005-62 o tem, da je naknadni pristop Združenja delodajalcev Slovenije g.i.z. – Sekcija za kovine k že sklenjenemu Dodatku št. 3 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije, vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno št. 13/11.

1054. Pristop k Dodatku št. 12 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije

Združenje delodajalcev Slovenije, g.i.z., Dimičeva 9, Ljubljana, v skladu s 7. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naknadno

PRISTOPA

k Dodatku št. 12 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 84/18).

Jože Smole l.r.
generalni sekretar

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 13. 3. 2019 izdalo potrdilo št. 02047-17/2005-52 o tem, da je naknadni pristop Združenja delodajalcev Slovenije g.i.z. – Sekcija za kovine k že sklenjenemu Dodatku št. 12 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 84/18), vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno št. 11/13.

OBČINE

AJDOVŠČINA

1055. Sklep o potrditvi predloga spremembe občinske meje med občino Ajdovščina in občino Vipava

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 4. redni seji dne 7. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi predloga spremembe občinske meje med občino Ajdovščina in občino Vipava

1. Potrdi se nov predlog meje med občino Ajdovščina in občino Vipava, s katerim se meja spremeni tako, da se v celoti vključijo v območje občine Ajdovščina sledeče parcele: parc. št. 1515/2 k.o. 2378 Vrhpolje, parc. št. 1946/2 k.o. 2379 Budanje, parc. št. 116/2, parc. št. 119/3, parc. št. 118 in parc. št. 1787, vse k.o. 2398 Erzelj in parc. št. 1307 ter parc. št. 1429, obe k.o. 2400 Slap, deloma pa se v območje občine Ajdovščina vključijo parcele: parc. št. 1303, parc. št. 1304, parc. št. 1305, parc. št. 1308, parc. št. 1310 in parc. št. 1350, vse k.o. 2400 Slap, kot vse izhaja iz v obrazca 1, Številka: 1_136-1 z dne 6. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

2. Ta sklep se posreduje Geodetski upravi Republike Slovenije.

3. Ta sklep prične veljati ob pogoju, da Občinski svet Občine Vipava sprejme ustrezen sklep, s katerim potrdi enak predlog spremembe meje in naslednji dan po objavi obeh sklepov v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-25/2018-16

Ajdovščina, dne 7. marca 2019

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

Obrazec 1 (ZEN-A – 27. člen)

Številka: 1_136-1

Datum: 6.2.2019

Spremembe občinske meje

Ime občine, ki je poslala spremembe: Ajdovščina

OB_ID občine, ki je poslala spremembe: 1

Datum prejema elektronskega sporočila s slojem sprememb: 31.1.2019

Občine, ki so uskladile spremembe medsebojne meje:

Ime občine	OB_ID občine
Ajdovščina	1
Vipava	136

Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

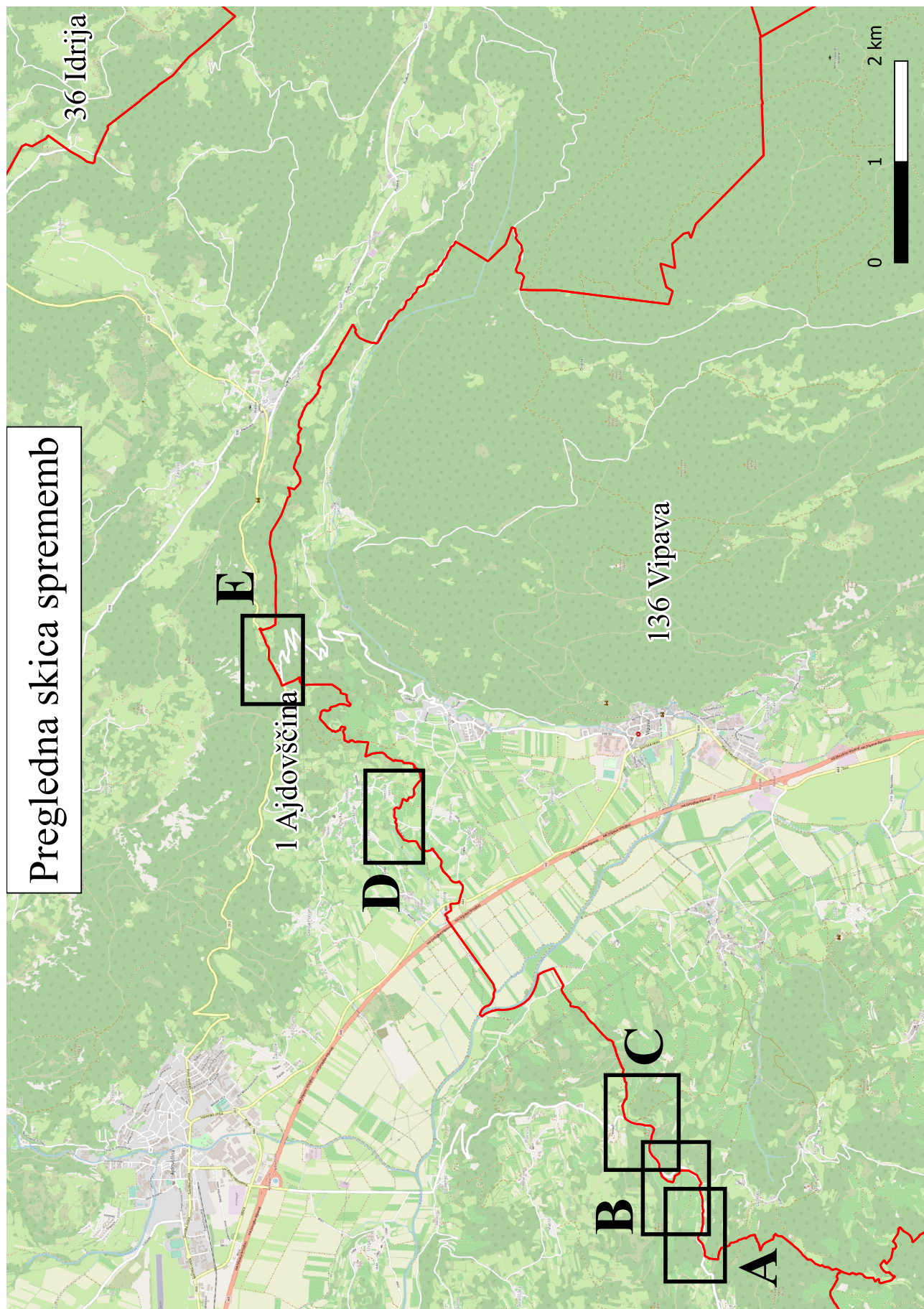
Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
2378	1515/2	Vipava	136	Ajdovščina	1
2379	1946/2	Vipava	136	Ajdovščina	1
2398	116/2	Vipava	136	Ajdovščina	1
2398	119/3	Vipava	136	Ajdovščina	1
2398	118	Vipava	136	Ajdovščina	1
2398	1787	Vipava	136	Ajdovščina	1
2400	1307	Vipava	136	Ajdovščina	1
2400	1429	Vipava	136	Ajdovščina	1

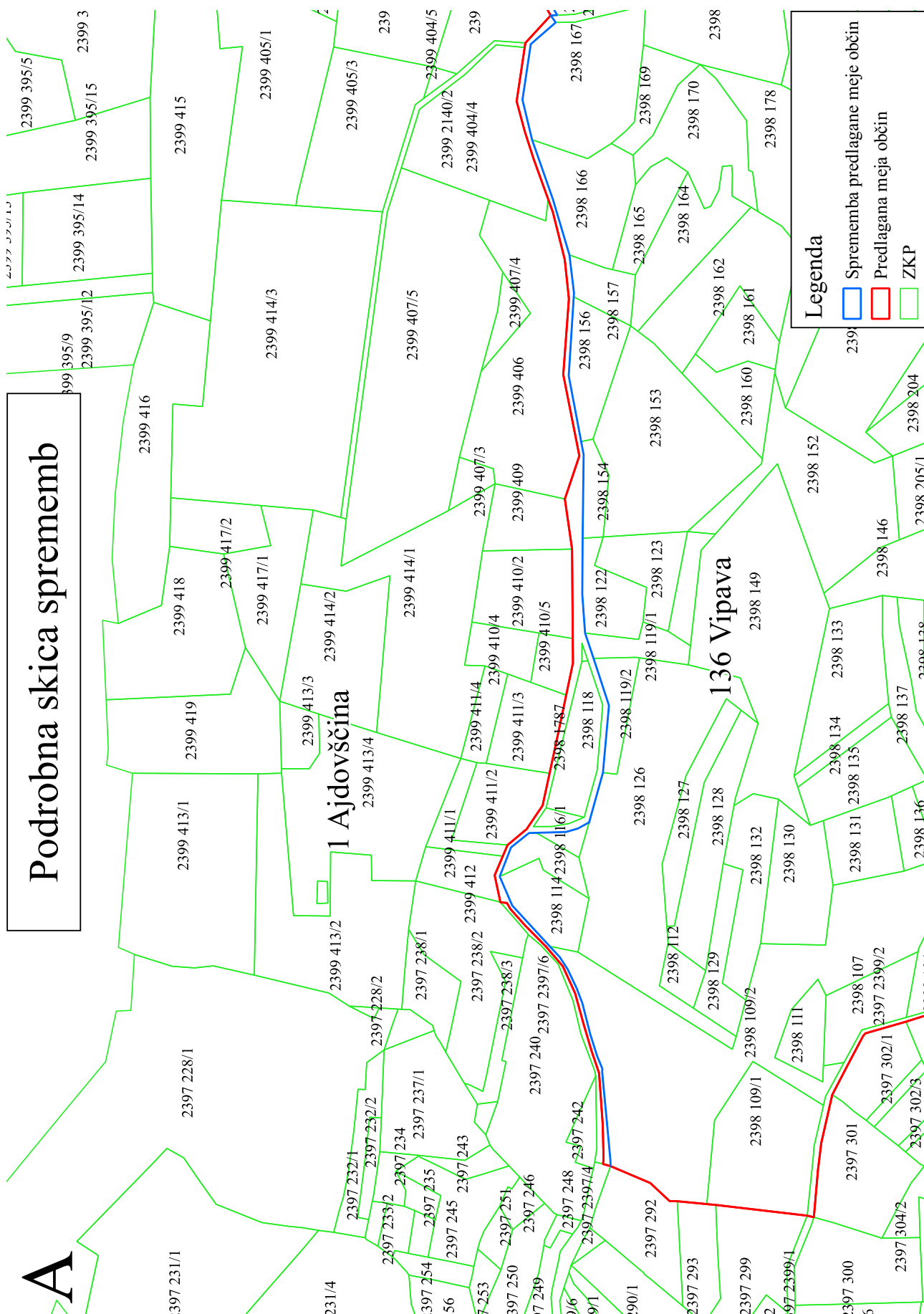
Seznam parcel, ki se jih deloma prenese v drugo občino:

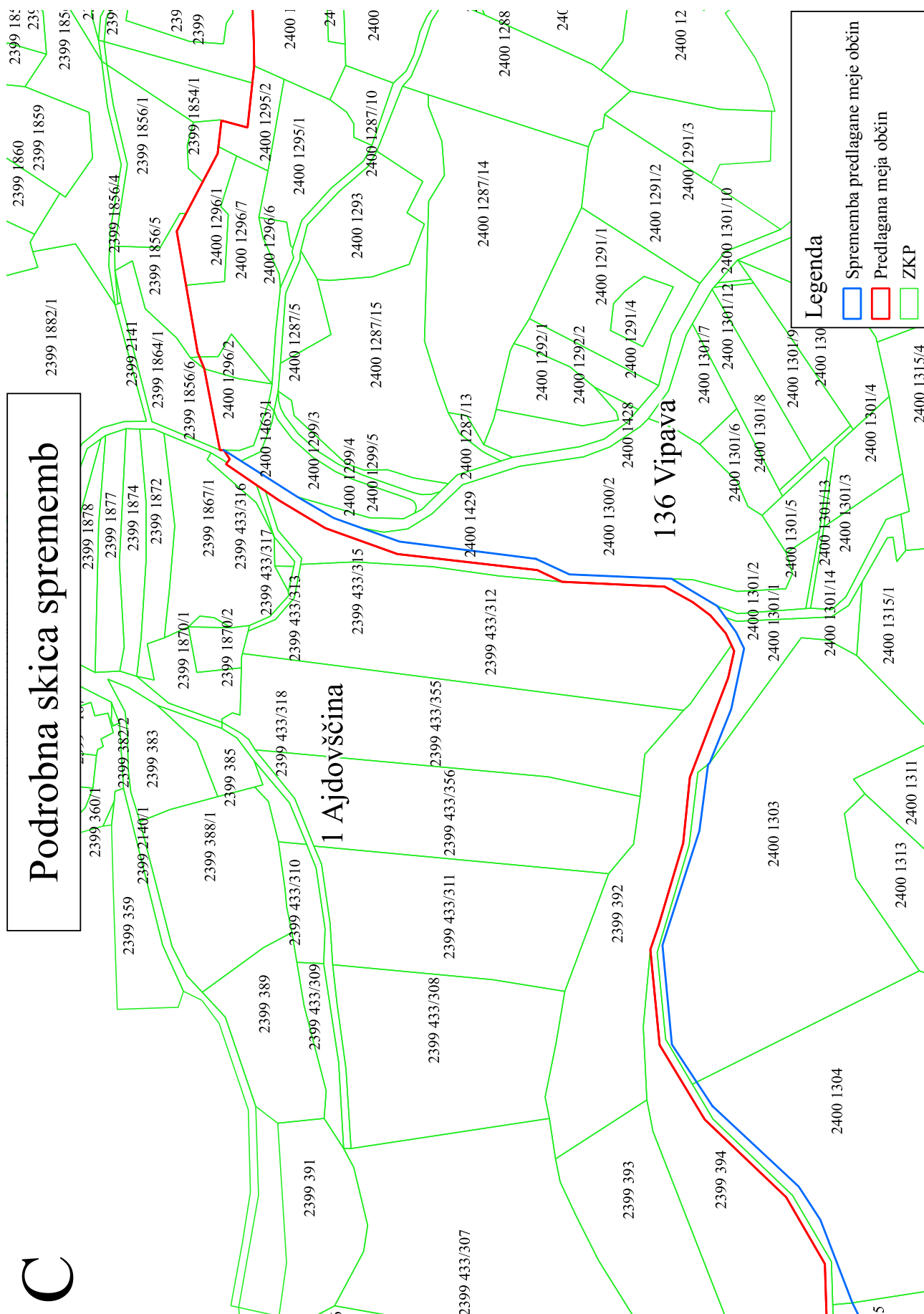
Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
2400	1303	Vipava	136	Ajdovščina	1
2400	1304	Vipava	136	Ajdovščina	1
2400	1305	Vipava	136	Ajdovščina	1
2400	1308	Vipava	136	Ajdovščina	1
2400	1310	Vipava	136	Ajdovščina	1
2400	1350	Vipava	136	Ajdovščina	1

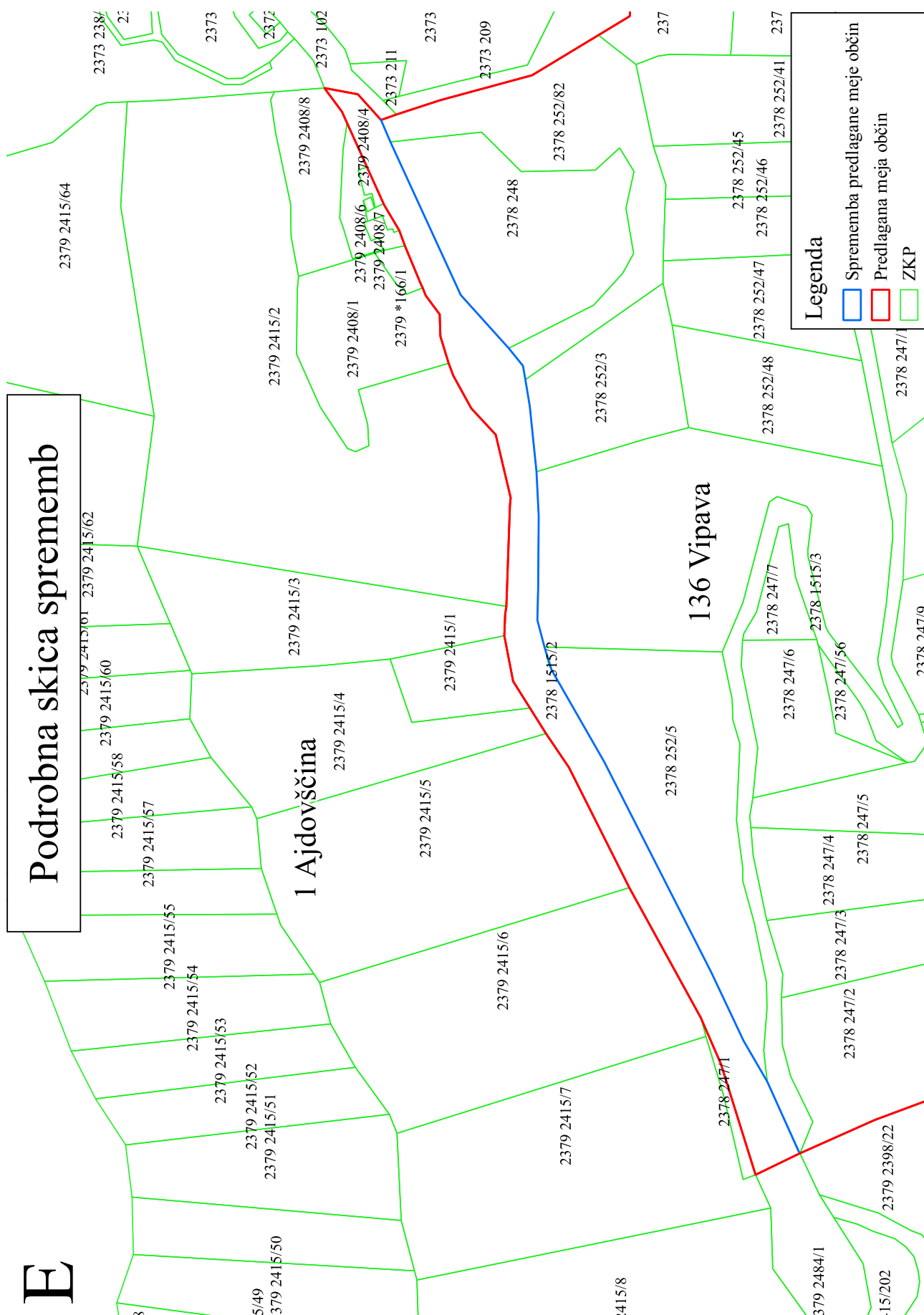
Obrazec je pripravljen kot priloga k aktu, ki ga potrdijo pristojni organi udeleženih občin.

V nadaljevanju so podane pregledna skica in skice posameznih sprememb.









DOLENJSKE TOPLICE**1056. Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice**

Na podlagi drugega odstavka 11., 12. in 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 10., 15., in 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) ter 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 5. redni seji dne 27. 3. 2019 sprejel

S K L E P**o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice****1. člen**

S tem sklepom se določi Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice za leti 2019 in 2020 (v nadaljnjem besedilu: letni načrt razpolaganja).

2. člen**a) Prodaja**

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 1938/7, k.o. Podturn, pašnik v izmeri 8.353 m², do 1/1 – prodaja.

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 506/2, k.o. Toplice, pašnik v izmeri 716 m², do 1/1 – prodaja.

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 506/4, k.o. Toplice, pašnik, v izmeri 628 m², do 1/1 – prodaja.

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 506/5, k.o. Toplice, pašnik, v izmeri 631 m², do 1/1 – prodaja.

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 362/11, k.o. Toplice, v izmeri 475 m² – prodaja.

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 1267, k.o. Dobindol, do 1/1.

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 896/2, k.o. Dobindol, del.

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 4162/2, k.o. Dobindol, do 1/1.

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 869, k.o. Toplice, del.

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 3418/2, k.o. Poljane, do 1/1.

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 425/1, k.o. Toplice, del.

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 4438/2, k.o. Podturn.

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 4438/3, k.o. Podturn.

Stavbno zemljišče parc. št. 1277/4, k.o. Gorenje Polje, del.

Stavbno zemljišče parc. št. *455, k.o. Podturn.

b) Odkup

Vrsta nepremičnine

Cvibljce cesta

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 689/12, k.o. Toplice, 32 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 691/1, k.o. Toplice, 341 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 693/2, k.o. Toplice, 8 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 686, k.o. Toplice, 60 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 647/21, k.o. Toplice, 224 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 647/34, k.o. Toplice, 17 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 681/1, k.o. Toplice, 126 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 681/2, k.o. Toplice, 85 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 680/10, k.o. Toplice, 212 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 680/6, k.o. Toplice, 10 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 680/9, k.o. Toplice, 80 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 680/7, k.o. Toplice, 124 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 679/23, k.o. Toplice, 235 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 679/22, k.o. Toplice, 5 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 679/21, k.o. Toplice, 21 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 660/9, k.o. Toplice, 10 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 660/10, k.o. Toplice, 89 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 660/12, k.o. Toplice, 64 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 665/2, k.o. Toplice, 113 m².

Nezazidano stavbno zemljišče – JP 792284 parc. št. 662/4, k.o. Toplice, 94 m².

Cesta pločnik in most DT – D. Sušice

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 – parc. št. 691/2, k.o. Toplice, travnik v izmeri 33 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 689/10, k.o. Toplice, travnik v izmeri 44 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 689/11, k.o. Toplice, travnik v izmeri 232 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 689/12, k.o. Toplice, travnik v izmeri 374 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 691/1, k.o. Toplice, travnik v izmeri 681 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 709, k.o. Toplice, travnik v izmeri 107 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 754/4, k.o. Toplice, travnik v izmeri 393 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 754/2, k.o. Toplice, travnik v izmeri 230 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 745, k.o. Toplice, travnik v izmeri 178 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 212, k.o. Dobindol, v izmeri 737 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 268/4, k.o. Dobindol, v izmeri 12 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 268/5, k.o. Dobindol, v izmeri 57 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 268/6, k.o. Dobindol, v izmeri 1 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 301/3, k.o. Dobindol, v izmeri 44 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 274/4, k.o. Dobindol, v izmeri 91 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 302, k.o. Dobindol, v izmeri 31 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 306, k.o. Dobindol, v izmeri 32 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 308/1, k.o. Dobindol, v izmeri 32 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 309, k.o. Dobindol, v izmeri 49 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 310, k.o. Dobindol, v izmeri 57 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc. št. 312/1, k.o. Dobindol, v izmeri 29 m²

Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 313, k.o. Dobindol, v izmeri 41 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 314, k.o. Dobindol, v izmeri 78 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 316/2, k.o. Dobindol, v izmeri 15 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 10, k.o. Dobindol, v izmeri 247 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 9, k.o. Dobindol, v izmeri 134 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 19/3, k.o. Dobindol, v izmeri 100 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 19/1, k.o. Dobindol, v izmeri 67 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 7/1, k.o. Dobindol, v izmeri 32 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 19/2, k.o. Dobindol, v izmeri 115 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 39, k.o. Dobindol, v izmeri 23 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 40, k.o. Dobindol, v izmeri 26 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 41, k.o. Dobindol, v izmeri 32 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 42, k.o. Dobindol, v izmeri 29 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 45, k.o. Dobindol, v izmeri 46 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 47, k.o. Dobindol, v izmeri 54 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 81, k.o. Dobindol, v izmeri 26 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 82, k.o. Dobindol, v izmeri 44 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 83, k.o. Dobindol, v izmeri 349 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 279/5, k.o. Dobindol, v izmeri 4 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 25, k.o. Dobindol, v izmeri 10 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 29, k.o. Dobindol, v izmeri 72 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 34, k.o. Dobindol, v izmeri 138 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 37/1, k.o. Dobindol, v izmeri 406 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 30/1, k.o. Dobindol, v izmeri 58 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 33/1, k.o. Dobindol, v izmeri 80 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 49, k.o. Dobindol, v izmeri 61 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 48/1, k.o. Dobindol, v izmeri 93 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 40, k.o. Dobindol, v izmeri 276 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 89/3, k.o. Dobindol, v izmeri 36 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 37/2, k.o. Dobindol, v izmeri 115 m²
Nezazidano zemljišče – LC 293041 in LC 293051 parc.
št. 89/2, k.o. Dobindol, v izmeri 41 m²
Pločnik Sela – Podturn
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 1938/42, k.o. Podturn, v izmeri 33,70 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 1938/43, k.o. Podturn, v izmeri 14,81 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2668, k.o. Podturn, v izmeri 187 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 1938/19, k.o. Podturn, v izmeri 23,27 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 1938/44, k.o. Podturn, v izmeri 3,68 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2665, k.o. Podturn, v izmeri 99,50 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 1938/47, k.o. Podturn, v izmeri 5,09 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2662, k.o. Podturn, v izmeri 24,05 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2661, k.o. Podturn, v izmeri 31,28 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2658, k.o. Podturn, v izmeri 23,29 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2653, k.o. Podturn, v izmeri 45,16 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2651, k.o. Podturn, v izmeri 18,03 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2645/1, k.o. Podturn, v izmeri 76,67 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 1948, k.o. Podturn, v izmeri 40,59 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 1952, k.o. Podturn, v izmeri 20,76 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2501, k.o. Podturn, v izmeri 44,84 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 4426/1, k.o. Podturn, v izmeri 11,29 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 4426/2, k.o. Podturn, v izmeri 12,00 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2499, k.o. Podturn, v izmeri 97,06 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 4463, k.o. Podturn, v izmeri 19,54 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2415, k.o. Podturn, v izmeri 19,50 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2416, k.o. Podturn, v izmeri 17,97 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 4435, k.o. Podturn, v izmeri 25,91 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2412, k.o. Podturn, v izmeri 17,87 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2409/2, k.o. Podturn, v izmeri 19,28 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2409/1, k.o. Podturn, v izmeri 17,63 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2408, k.o. Podturn, v izmeri 36,23 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2405, k.o. Podturn, v izmeri 38,08 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2417, k.o. Podturn, v izmeri 22,97 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2419, k.o. Podturn, v izmeri 20,27 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2404, k.o. Podturn, v izmeri 44,48 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2401/2, k.o. Podturn, v izmeri 25,21 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2401/1, k.o. Podturn, v izmeri 12,60 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2420, k.o. Podturn, v izmeri 53,23 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2421, k.o. Podturn, v izmeri 56,90 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2400, k.o. Podturn, v izmeri 45,94 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2397, k.o. Podturn, v izmeri 37,57 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2396, k.o. Podturn, v izmeri 63,40 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2424, k.o. Podturn, v izmeri 47,99 m².
Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2423, k.o. Podturn, v izmeri 42,92 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2393, k.o. Podturn, v izmeri 46,55 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2393, k.o. Podturn, v izmeri 41,79 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2424, k.o. Podturn, v izmeri 50,91 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2425, k.o. Podturn, v izmeri 49,48 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2388/2, k.o. Podturn, v izmeri 43,45 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2388/1, k.o. Podturn, v izmeri 37,65 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2385, k.o. Podturn, v izmeri 85,17 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2426, k.o. Podturn, v izmeri 48,52 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2427, k.o. Podturn, v izmeri 40,87 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2384, k.o. Podturn, v izmeri 46,05 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2381, k.o. Podturn, v izmeri 63,31 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2428, k.o. Podturn, v izmeri 24,13 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2429, k.o. Podturn, v izmeri 2,83 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2380, k.o. Podturn, v izmeri 34,08 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2377, k.o. Podturn, v izmeri 32,45 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2376, k.o. Podturn, v izmeri 32,78 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2432, k.o. Podturn, v izmeri 3,03 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2434, k.o. Podturn, v izmeri 2,91 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2435, k.o. Podturn, v izmeri 4,05 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2436, k.o. Podturn, v izmeri 11,17 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2373, k.o. Podturn, v izmeri 39,22 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2369/1, k.o. Podturn, v izmeri 90,52 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2438, k.o. Podturn, v izmeri 7,96 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2443, k.o. Podturn, v izmeri 23,38 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2368, k.o. Podturn, v izmeri 27,66 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2444, k.o. Podturn, v izmeri 7,74 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2445/1, k.o. Podturn, v izmeri 22,81 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2446, k.o. Podturn, v izmeri 25,30 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2447, k.o. Podturn, v izmeri 20,10 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2366, k.o. Podturn, v izmeri 164,86 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2365, k.o. Podturn, v izmeri 99,54 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2499, k.o. Podturn, v izmeri 127,58 m².

Nezazidano zemljišče – R3 – parc. št. 2364/2, k.o. Podturn, v izmeri 539 m².

Vrtec –

Zazidano stavbno zemljišče – parc. št. 846/11, k.o. Toplice, v izmeri 4143 m².

Zazidano stavbno zemljišče – parc. št. 846/9, k.o. Toplice, v izmeri 1572 m².

Ostalo

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 358/2, k.o. Toplice

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 862/49, k.o. Toplice – del

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 2709, k.o. Podturn

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 348/7, k.o. Doblodol

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 348/9, k.o. Doblodol

Nezazidano stavbno zemljišče parc. št. 342/12, k.o. Doblodol

c) Oddaja v najem

Vrsta nepremičnine

Stanovanje parc. št. 677/7, k.o. Toplice v izmeri 80,40 m² – oddaja v najem.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-11/2019-21

Dolenjske Toplice, dne 27. marca 2019

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Franc Vovk l.r.

HORJUL

1057. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Horjul

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 9. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07 in 61/17 – ZUreP-2), 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07 in 61/17 – ZUreP-2) je Občinski svet Občine Horjul na 4. seji dne 28. 3. 2019 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Horjul

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Horjul in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Horjul.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

1. Program opremljanja stavbnih zemljišč je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

2. Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

3. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

5. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

6. Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

7. Gradbena parcela stavbe obsega prostorsko medsebojno povezano zemljišče, na, nad ali pod katerim je predvidena ali se nahaja stavba, in drugo zemljišče, ki je trajno namenjeno za redno rabo te stavbe. Gradbena parcela stavbe obsega tudi zemljišče, na, nad ali pod katerim je predviden ali se nahaja pomožni objekt stavbe, in zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi tega pomožnega objekta. Če poteka meja gradbene parcele po meji zemljiške parcele, mora biti ta meja zemljiške parcele urejena. Če meja gradbene parcele ne poteka po meji zemljiške parcele, mora biti urejen del meje zemljiške parcele, ki se dotika meje gradbene parcele. Skupna gradbena parcela lahko obsega samo tisto prostorsko medsebojno povezano zemljišče, ki se uporablja za potrebe redne rabe dveh ali več stavb. V velikost gradbene parcele se ne vštevajo površine za dostop do nje.

3. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Horjul je izdelan v skladu z uredbo, ki določa vsebino programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

- prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Horjul;
- prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju Občine Horjul;
- obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;
- obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;
- podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Horjul sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Horjul:

- ceste, javno razsvetljavo, peš hodnike;
- kanalizacija;
- vodovod;
- javne površine.

(4) Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč. Program opremljanja stavbnih zemljišč se hrani v prostorih Občine Horjul.

4. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki:

- se na novo priključuje na komunalno opremo ali
- povečuje neto tlorisno površino objekta ali
- spreminja njegovo namembnost.

II. IZRAČUN VIŠINE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} * Cp_{ij} * Dp) + (K_{\text{dejavnost}} * A_{\text{tlorisna}} * Ct_{ij} * Dt)$$

pri čemer je:

– KP_{ij} : znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

– A_{parcela} : površina parcele;

– Cp_{ij} : obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme;

– Dp : delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;

– $K_{\text{dejavnost}}$: faktor dejavnosti;

– A_{tlorisna} : neto tlorisna površina objekta;

– Ct_{ij} : obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme;

– Dt : delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka;

– i : posamezna vrsta komunalne opreme;

– j : posamezno obračunsko območje.

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i * i$$

pri čemer je:

– KP : celotni izračunani komunalni prispevek;

– KP_i : izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje;

– i : indeks rasti cen v gradbeništvu.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5. Dobljena površina se v takem primeru upošteva kot površina parcele pri izračunu komunalnega prispevka.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.

6. člen

(1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije in gradnje nadomestnega objekta pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta na obstoječi gradbeni parceli in se opremljenost s komunalno opremo ne spreminja, se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(3) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije in gradnje nadomestnega objekta pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta na obstoječi gradbeni parceli in se opremljenost s komunalno opremo spreminja, se za izračun komunalnega prispevka:

– za komunalno opremo, ki se ne spreminja, upošteva le neto tlorisna površina objekta;

– za komunalno opremo, na katero se objekt na novo priključuje, upošteva tako površina parcele, kot neto tlorisna površina objekta.

(4) V primeru iz tretjega odstavka tega člena se uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo in neto tlorisno površino objekta zgolj za komunalno opremo na katero se objekt na novo priključuje, za ostale vrste komunalne opreme, na katere se je objekt priključeval že v preteklosti pa se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Če je vrednost pozitivna, se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(5) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti.

(6) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

(7) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu. V primeru, ko zavezanec legalizira objekt zgrajen pred 1. 1. 1998, se komunalni prispevek obračuna v višini 50 % zneska, izračunanega na način iz prejšnjega člena. Zavezanec tovrstno delno oprostitev dokazuje z ortofoto posnetkom GURS, iz katerega je razvidno, da je bil objekt pred tem datumom že zgrajen. Oprostitev se upošteva le za gabarit objekta, ki je razviden iz posnetka. Oprostitev je časovno omejena na 24 mesecev od sprejema tega odloka.

(8) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se v primeru, da investitor povečuje neto tlorisno površino objektu, ki ima pridobljeno gradbeno dovoljenje in izdano odločbo o višini komunalnega prispevka pred uveljavitvijo Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Horjul (Uradni list RS, št. 40/13) se mu obračuna tudi % površine gradbene parcele, glede na % povečanja neto tlorisne površine obstoječemu objektu. Za ostale investitorje upravni organ povzame podatke iz izdanih odločb o višini komunalnega prispevka.

(9) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju občine. Na posameznih delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu opremljanja stavbnih zemljišč, se na podlagi tega odloka izračunajo stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo. Posebne programe se sprejme za območja, ki bodo urejena s podrobnimi izvedbenimi prostorskimi akti.

(10) Na območjih, ki se s komunalno opremo na novo urejajo, se komunalni prispevek zavezancem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju. Stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$$KP_{Zij} = KP_{ij} * F_{soko}$$

pri čemer je:

– KP_{Zij} : znesek dela komunalnega prispevka za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju iz naslova nadomestitvenih stroškov;

– KP_{ij} : znesek dela komunalnega prispevka obstoječe komunalne opreme, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

– F_{soko} : faktor stroškov obstoječe komunalne opreme, ki se glede na namensko rabo zemljišča giblje od 0,2 do 0,8;

– i : posamezna vrsta komunalne opreme;

– j : posamezno obračunsko območje.

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_N = \sum KP_{Zij} * i$$

pri čemer je:

– KP_N : celotni izračunani komunalni prispevek iz naslova nadomestitvenih stroškov,

– KP_i : izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje iz naslova nadomestitvenih stroškov,

– i : indeks rasti cen v gradbeništvu.

(11) Faktorji stroškov obstoječe komunalne opreme glede na namensko rabo zemljišča

	F_{soko}
Območja stanovanj	0,5
Območja proizvodnih dejavnosti	0,5
Mešana območja	0,5
Posebna raba	0,5
Družbena infrastruktura	0,5
Območja zelenih površin	0,5

7. člen

(1) Obračunski stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Območje	Vrednost v EUR
Ceste	OBO-C-1	11.193.288,00 €
Javna razsvetljava	OBO-JR-1	678.494,13 €
Hodniki – pločniki	OBO-HP-1	370.695,60 €
Kanalizacija	OBO-K-1	3.980.201,00 €
Vodovod	OBO-V-1	4.747.120,00 €
Javne površine	OBO-JP-1	485.475,00 €

(2) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta komunalne opreme	Območje	Vrednost v EUR	Površine parcel	(Cpi) EUR/m ²
Ceste	OBO-C-1	11.193.288,00 €	1.404.219	7,97
Javna razsvetljava	OBO-JR-1	678.494,13 €	1.404.219	0,48
Hodniki – pločniki	OBO-HP-1	370.695,60 €	988.848	0,37
Kanalizacija	OBO-K-1	3.980.201,00 €	1.059.425	3,76
Vodovod	OBO-V-1	4.747.120,00 €	1.404.219	3,38
Javne površine	OBO-JP-1	485.475,00 €	1.404.219	0,35

(3) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta komunalne opreme	Območje	Vrednost v EUR	Neto tlor. pov.	(Cti) EUR/m ²
Ceste	OBO-C-1	11.193.288,00 €	561.687	19,93
Javna razsvetljava	OBO-JR-1	678.494,13 €	561.687	1,21
Hodniki – pločniki	OBO-HP-1	370.695,60 €	395.539	0,94
Kanalizacija	OBO-K-1	3.980.201,00 €	423.770	9,39
Vodovod	OBO-V-1	4.747.120,00 €	561.687	8,45
Javne površine	OBO-JP-1	485.475,00 €	561.687	0,86

8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

9. člen

Razmerje med deležem površine parcele (D_{pi}) pri izračunu komunalnega prispevka in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka je $D_{pi}:D_{ti}=0,3:0,7$. Tako je delež površine parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D_{pi}) 0,3, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D_{ti}) pa 0,7.

10. člen

(1) Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v uredbi, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena. Faktor dejavnosti po tem odloku je:

ŠIFRA	KLASIFIKACIJA	FAKTOR
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	
11100	Enostanovanjske stavbe	1,0
11210	Dvostanovanjske stavbe	1,2
11211	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,3
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	1,0
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	1,0
12	Nestanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,2
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1,2
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,2
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev – kmečki turizem	1,2
122	Upravne in pisarniške stavbe	
12201	Stavbe javne uprave	1,0
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,0
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	1,0
123	Trgovske in druge stavbe za storitveno dejavnost	
12301	Trgovske stavbe	1,0
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1,0
12303	Bencinski servisi	1,3
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,0
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	
12410	Postaje, terminali, stavbe komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,0
12420	Garažne stavbe	1,0
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe (proizvodna dejavnost, industrija)	0,9
12510	Industrijske stavbe (obratna dejavnost do 500m ²)	0,7
12510	Industrijske stavbe z nadpovprečno obremenitvijo infrastrukture	1,3
12520	Rezervoarji, silosi, skladišča	0,8

12520	Rezervoarji, silosi, skladišča (nevarne snovi, razstreliva, fitofarmacija)	1,2
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1,0
12620	Muzeji in knjižnice	1,0
12630	Stavbe za izobraževanje in raziskovalno delo	1,0
12640	Stavbe za zdravstvo	1,0
12650	Športne dvorane	1,0
127	Druge nestanovanjske stavbe	
12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,7
12713	Stavbe za spravilo pridelka	0,7
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,7
12722	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,7
12730	Kulturni spomeniki	0,7
12740	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,0
2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	
21	Objekti transportne infrastrukture	
211	Ceste	/
212	Železnice	/
213	Letališke steze, ploščadi in radionavigacijski objekti	/
214	Mostovi, viadukti, predori, podhodi	/
215	Pregrade, jezovi in drugi vodno objekti	/
22	Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi	
221	Prenosna komunikacijska omrežja in prenosni elektroenergetski vodi	/
222	Distribucijski cevovodi in distr. komunikacijska omrežja	/
23	Kompleksni industrijski objekti	
230	Kompleksni industrijski objekti	
2301	Rudarski objekti	1,3
2302	Energetski objekti	1,3
2303	Objekti kemične industrije	1,3
2304	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje	1,3
24	Drugi gradbeni inženirski objekti	
241	Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
242	Drugi gradbeni inženirski objekti	
24201	Vojaški objekti	1,0
24202	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	/
24203	Odlagališča odpadkov	/
24204	Pokopališča	/
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (parkirišča, odprta skl.)	0,7

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi uredbe, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

11. člen

(1) V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

(2) Izjema pri obračunu komunalnega prispevka iz prvega odstavka tega člena velja le za individualno infrastrukturo, ki se nanaša na vodovod in kanalizacijo, ne pa za javno infrastrukturo oziroma infrastrukturo, ki je opredeljena kot grajeno javno dobro in ki se nanaša na ceste, površine za ravnanje z odpadki in javne površine.

III. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca ali
- po uradni dolžnosti.

(2) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- komunalni prispevek se odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;
- občina prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, poslano s strani upravne enote v zavezančevem imenu;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali njegovo neto tlorisno površino in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(3) Rok za izdajo odločbe iz prve alineje prvega odstavka in druge alineje drugega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje drugega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi tretje alineje drugega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

(6) Zoper Odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba v roku 30 dni od dneva vročitve. O pritožbi odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni od dneva prejema pritožbe.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

13. člen

(1) Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Horjul.

(2) Občina Horjul lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka Občina Horjul na zahtevo zavezanca upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posamezne komunalne opreme na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka za posamezno komunalno opremo.

15. člen

(1) Če se Občina Horjul in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Horjul za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

16. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ko je zavezanec za plačilo Občine Horjul.

(3) Občina Horjul lahko predpiše delno ali celotno oprostitve plačila komunalnega prispevka tudi za gradnjo posameznih vrst nestanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije objektov. V tem primeru mora Občina Horjul oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

(4) Komunalni prispevek se ne plača za nestanovanjske kmetijske stavbe s klasifikacijsko številko:

- 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo;
- 12712 Stavbe za rejo živali;
- 12713 Stavbe za spravilo pridelka;
- 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe.

Pogoj za oprostitve plačila komunalnega prispevka nestanovanjskih kmetijskih stavb je, da so objekti namenjeni za lastne potrebe in za pridobivanje prihodkov iz naslova kmetijske dejavnosti ter je zavezanec vpisan v register kmetijskih gospodarstev (RKG) po zakonu, ki ureja kmetijstvo.

(5) Komunalni prispevek se ne plača za gasilske domove s klasifikacijsko številko:

- 12740 Gasilski domovi.

Oprostitev plačila velja samo za objekt ali del objekta namenjen gasilski dejavnosti. V kolikor je v objektu tudi druga dejavnost, se pripadajoče površine obračuna skladno z enotno klasifikacijo namembnosti objektov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Horjul (Uradni list RS, št. 40/13).

(2) V postopkih pridobitve gradbenega dovoljenja, kjer investitor pri pristojnem upravnem organu za gradbene zadeve vloži popolno zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja pred dnem uveljavitve tega odloka, se pri odmeri komunalnega prispevka uporabljajo določbe Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Horjul (Uradni list RS, št. 40/13).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0001/2019-2

Horjul, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

1058. Sklep o financiranju političnih strank

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

SKLEP o financiranju političnih strank

I.

Politični stranki, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidatke na volitvah v Občinski svet Občine Horjul dne 18. 11. 2018 in je dosegla več kot polovico glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Horjul.

II.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

III.

Sredstva se politični stranki nakazujejo praviloma enkrat letno za tekoče leto na njihov transakcijski račun.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-0002/2019-3

Horjul, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

IG

1059. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Ig

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13, 21/18 – ZNORg), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) in 75. člena Poslovnika Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 4. redni seji dne 3. 4. 2019 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Ig****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Zagotovitev zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Ig se zagotavlja kot obvezna gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije koncesionarju, ki ga bo Občina Ig izbrala v skladu z določili tega odloka.

(2) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Ig kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa: predmet in območje izvajanje javne službe, način opravljanja varstva zapuščenih živali, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja, pogoje za podelitev in izvajanje koncesije, vire in način financiranja, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja, končne določbe in druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje obvezne gospodarske javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE**2. člen**

Dejavnost, ki je predmet javne službe obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom,
- skrb za ažurno vodenje registra psov, z označevanjem in registracijo zapuščenih živali skladno s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**3. člen**

Območje izvajanja javne službe iz tega odloka obsega območje Občine Ig.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA VARSTVA ZAPUŠČENIH ŽIVALI**4. člen**

- (1) Za izvajanje javne službe se podeli koncesija.
- (2) Koncesija se podeli kandidatu, ki izpolnjuje s tem odlokom predpisane pogoje, po postopku, določenem v tem odloku.
- (3) Koncesija se podeli za obdobje desetih let.

V. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN IZBIRE KONCESIONARJA**5. člen**

(1) Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis za podelitev koncesije razpiše župan s sklepom, s katerim imenuje tudi strokovno komisijo za pripravo in izvedbo razpisa. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

6. člen

- (1) Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbe o:
- predmetu in območju koncesije,
 - začetku in času trajanja koncesije,
 - pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - obveznih sestavinah prijave na razpis,
 - strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
 - merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
 - roku in načinu predložitve prijav,
 - roku za izbor koncesionarja,
 - roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
 - roku, v katerem je potrebno pričeiti z izvajanjem javne službe,
 - odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
 - ostale pogoje, določene s predpisi, ki urejajo področje koncesijskih storitev.
- (2) V javnem razpisu se podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka.

7. člen

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v roku do 60 dni od pričetka veljavnosti tega odloka.

(2) Javni razpis uspe, če je na razpis prispela vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna prijava.

(3) Če javni razpis ne uspe, se ponovi, in sicer najkasneje v 60 dneh od dneva zaključka neuspelega razpisa.

8. člen

- (1) Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednja merila:
- ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali – največ 80 točk;
 - predlog izvedbenega programa varstva zapuščenih živali – največ 15 točk;
 - dosedanje izkušnje prijavitelja, kjer dokaže strokovno organizacijsko in finančno usposobljenost in druge ugodnosti ki jih nudi prijavitelj – največ 5 točk.
- (2) Skupno število vseh točk je največ 100 točk.

9. člen

Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelje, katerih prijave na razpis niso popolne, se pozove naj prijave v določenem roku dopolnijo.

10. člen

(1) Po pregledu in oceni prijav, komisija v roku 30 dni po datumu odpiranj ponudb, oceni ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje na podlagi postavljenih meril, izdela poročilo in pripravi predlog izbire koncesionarja. O izbiri koncesionarja se izda odločba.

(2) Nepopolne prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene in preporno prispelje prijave na razpis, pristojni organ s sklepom zavrže.

(3) Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena in zoper sklep iz drugega odstavka tega člena je možna, v roku 15 dni od vročitve, pritožba na župana Občine Ig.

11. člen

(1) Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba.

(2) S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

(3) Koncesijsko pogodbo pošlje pristojni organ v podpis izbranemu prijavitelju takoj po pravnomočnosti aktov iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

12. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

VI. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

13. člen

Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- da ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
- da izkaže finančno sposobnost,
- da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,
- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

14. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

(2) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o zaščiti živali.

15. člen

(1) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi oziroma koncedentu zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

(2) Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

(3) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Ig.

16. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati nepretrgoma ter skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo zaščito živali.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

17. člen

(1) Kdor izgubi žival ali kdor najde zapuščeno žival, o tem obvesti zavetišče oziroma pristojno veterinarsko organizacijo.

(2) Zapuščeno žival se namesti v zavetišče, s katerim ima občina sklenjeno koncesijsko pogodbo.

(3) Skrbnik najdene hišne živali lahko zahteva vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila nameščena v zavetišče, lahko imetnik zavetišča žival odda drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže ustrezno skrbeti za žival.

(4) Imetnik zavetišča, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu z veljavnim cenikom zavetišča.

VIII. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

18. člen

(1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za vzpostavitev in delovanje zavetišča skladno z določbami zakona, ki ureja zaščito živali.

(2) Sredstva za izvajanje koncesije po tem odloku se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu koncedenta.

19. člen

(1) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je ponudba za storitev oskrbe zapuščenih živali, ki jo kandidat za koncesionarja predloži v postopku podelitve koncesije.

(2) Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili veljavne zakonodaje.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

20. člen

(1) Zavetišče ima svet zavetišča, ki nadzoruje delo zavetišča in opravlja druge naloge, skladno s predpisi o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

(2) V svet zavetišča je imenovan tudi predstavnik občine oziroma predstavnik več lokalnih skupnosti, katerih območje s svojim delovanjem pokriva zavetišče.

(3) Predstavnik Občine Ig imenuje v svet zavetišča občinski svet na predlog župana.

21. člen

(1) Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja pristojna strokovna služba koncedenta ter občinska inšpekcijska služba. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(4) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

(5) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

22. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom koncedenta in koncesionarja,
- v primeru stečaja ali likvidacije pravne osebe, ki je pridobila koncesijo, oziroma izbrisa fizične osebe iz ustreznega registra,

- z odpovedjo,
- z odvzemom,
- na podlagi zakona.

23. člen

(1) V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora novega koncesionarja še ni dokončan, mora dosednji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ šest mesecev.

(2) Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosednji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

24. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

25. člen

(1) Pristojni organ lahko z odločbo odvzame koncesijo:

- če v dogovorjenem roku koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe,

- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,

- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Pritožba zoper sklep ali določbo iz prejšnjega odstavka tega člena se vloži na župana v 15 dneh od vročitve sklepa ali odločbe.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

Javni razpis za izbiro koncesionarja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v roku šestdeset dni od začetka veljavnosti tega odloka.

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-0003/2019
lg, dne 3. aprila 2019

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

1060. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ig

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17, 21/18) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS,

št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 4. redni seji z dne 3. 4. 2019 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ig

1. člen

S tem odlokom se ustanovi, določi sestava in delovno področje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ig (v nadaljevanju Svet).

2. člen

Svet šteje devet članov, ki jih imenuje Občinski svet Občine Ig na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Svet sestavljajo:

- predstavnik občinskega sveta,
- predstavnik OŠ Ig,
- predstavnik Vrtca Ig,
- predstavnik Policijske postaje Vič,
- predstavnik medobčinskega inšpektorata,
- predstavnik Društva upokojencev,
- trije predstavniki občanov.

Svet se imenuje za dobo štirih let, člani Sveta pa so lahko ponovno imenovani. Na prvi seji Sveta, ki jo skliče župan, člani Sveta izmed sebe imenujejo predsednika in namestnika. Nadaljnje seje Sveta za preventivo sklicuje predsednik Sveta.

Strokovno tehnične naloge za Svet ter koordinacijo prometno-preventivnih aktivnosti na lokalni ravni izvaja strokovni delavec zaposlen v okviru občinske uprave.

Svet sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet.

3. člen

Svet ima naslednje naloge:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni,

- predlaga organom lokalne skupnosti programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,

- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni,

- sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti,

- koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij oziroma drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni.

4. člen

Svet je dolžan vsako leto pripraviti poročilo o svojih aktivnostih v preteklem letu in pripraviti program za prihodnje oziroma tekoče leto. Svet s poročilom seznani Občinski svet Občine Ig.

5. člen

Finančna sredstva za izvajanje nalog Sveta se na podlagi vsakoletnega programa dela zagotovijo v občinskem proračunu. Svet lahko za opravljanje svojega dela in nalog pridobi sredstva tudi iz drugih virov.

6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37158-0001/2019
lg, dne 3. aprila 2019

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

1061. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Ig

Na podlagi določil 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Ig na 4. redni seji dne 3. aprila 2019 sprejel

ODLOK**o turistični in promocijski taksi v Občini Ig****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Ig (v nadaljevanju odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

Odlok velja na območju Občine Ig.

Za posamezna vprašanja s področja turistične takse, ki niso urejene s tem odlokom, se neposredno uporablja zakon s področja spodbujanja razvoja turizma.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE**2. člen**

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki v Občini Ig prenočujejo v nastavitvenih obratih, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18); v nadaljevanju ZSRT-1).

3. člen

Glede oprostitve plačila takse se uporablja določbe ZSRT-1.

4.

Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,28 eurov na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,32 eurov, skupna višina obeh taks 1,60 eurov na osebo na dan.

V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,64 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,16 eurov, skupna višina obeh znaša 0,80 eurov na osebo na dan.

Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka se spremeni v sorazmerni višini kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične takse.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE**5. člen**

Turistično in promocijsko takso iz 4. člena tega odloka pobirajo pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, v imenu in za račun občine oziroma

agencije iz 5. člena ZSRT-1 hkrati s plačilom storitve za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Ponudnik prenočišč nakaže pobrano turistično in promocijsko takso na poseben račun Občine Ig, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. v mesecu za pretekli mesec.

IV. NAČIN VODENJA EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE**6. člen**

Ponudniki prenočišč morajo voditi evidenco o turistični taksi. Ta evidenca se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po veljavnem zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane turistične in promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci obrazložen razlog oprostitve.

Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE**7. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki je tudi prekrškovni organ po tem odloku.

Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

8. člen

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje pravna oseba, ki sprejema osebe na prenočevanje če:

- ne pobira turistične in promocijske takse v skladu s 4. in 5. členom tega odloka,
- ne nakaže pobrane turistične in promocijske takse v skladu s 5. členom tega odloka,
- ne vodi evidence turistične takse skladno s 6. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 200 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**9. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Ig (Mostiščar – Uradne objave 4/2011).

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se začne obračunavati višina turistične in promocijske takse skladno s četrtem členom tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-0001/2019
lg, dne 3. aprila 2019

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

1062. Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Ig

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16), Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS), Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 in 57/11 – ORZGJS40, 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 4. redni seji dne 3. 4. 2019 sprejel

O D L O K

o pokopališkem redu na območju Občine Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba odloka)

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podrobneje določi izvajanje pogrebne dejavnosti in pokopališkega reda na območju Občine Ig.

2. člen

(vsebina odloka)

S pokopališkim redom se določijo:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe,
- način izvajanja pogrebne slovesnosti,
- storitve pokopališko pogrebnega moštva in storitve grobarjev,
- osnovni obseg pogreba,
- način in čas pokopa,
- način pokopa, če je plačnik Občina Ig,
- pokop zunaj pokopališča,
- obratovanje mrliških vežic,
- obseg prve ureditve groba,
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču,
- način oddaje grobov v najem,
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov,
- obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču,
- zvrsti grobov,
- okvirni tehnični normativi za grobove,
- mirovalna doba za grobove,
- enotni cenik, ki vključuje cene uporabe pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, ki ga na podlagi upravitelja pokopališča sprejme občinski svet,
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba,

- grobnina je razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob,
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

3. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

4. člen

(dežurna služba in tržna dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter
- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba (drugi prevoz), pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se zagotavljajo na trgu.

(2) Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti. Za izvajanje 24-urne dežurne službe dovoljenje iz prejšnjega stavka ni potrebno.

(3) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

(4) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(5) Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev ter vzdrževanje obstoječih pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter storitve grobarjev in storitve pogrebno pokopališkega moštva.

(6) Upravitelj pokopališča je Režijski obrat Občine Ig, v nadaljnjem besedilu upravljavec.

5. člen

(območje pokopališča)

Odlok se uporablja za sledeča pokopališča na območju Občine Ig,

- pokopališče Ig: za območja naselij Ig, Iška vas, Iška, Iška Loka, Matena, Dobravica, Podgozd, Draga, Kremenica, Sarsko, Kot, Staje, Gornji Ig in Pijava Gorica
- pokopališče Tomišelj: za območja naselij Tomišelj, Podkraj, Vrbljene, Strahomer in Brest
- pokopališče Golo: za območja naselij Golo, Škrilje, Suša in Selnik
- pokopališče Kurešček: za območja naselij Zapotok, Visoko in Rogatec nad Želimljami.

Na posameznem pokopališču se pokopavajo umrli, ki spadajo v določen pokopališki okoliš in so imeli prijavljeno stalno ali začasno prebivališče v Občini Ig in najemniki grobov oziroma njihovi svojci.

Območje pokopališča obsega prostor za grobove, mrliško vežico, parkirišča in druge površine in objekte, ki sodijo k pokopališču.

6. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) Zagotavljanje 24-urne dežurne službe obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) 24-urna dežurna služba je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja

gospodarske javne službe na celotnem območju občine. Javna služba se zagotavlja kot koncesionirana dejavnost. Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati zakonska določila in ravnati skladno s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine. Občina za zagotavljanje 24-urne dežurne službe sprejme koncesijski akt (odlok) ter nato objavi javni razpis za podelitev koncesije. Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba.

(3) Ceno storitve javne službe za zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o ceni storitve javne službe, na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ter jo pošlje pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

II. NAČIN IZVAJANJA POGREBNE SLOVESNOSTI

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred položitvijo žare, oziroma pred raztrosom pepela.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti. Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz pogrebne avtomobila ali mrliške vežice do mesta pokopa.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebni slovesnosti lahko vsakdo nemoteno prisostvuje. Na željo umrlega ali svojcev, se pogreb lahko opravi v ožjem družinskem krogu.

8. člen

(1) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(2) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem odlokom.

(3) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(4) Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo tudi državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi, ki morajo biti usklajeni z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

9. člen

(1) Pogrebna slovesnost se prične na poziv vodje pogrebne slovesnosti izvajalca pogrebnih storitev z dvigom pokojnikove krste ali žare. Če že v začetni pogrebni slovesnosti sodelujejo predstavniki verskih skupnosti, govorci, častna enota, godba ali pevski zbor, najprej opravi obred predstavnik verske skupnosti, sledijo obredi ostalih udeležencev, kot to po dogovoru s svojci odloči vodja slovesnosti.

(2) Pogrebni sprevod se prične z nosilcem državne zastave z žalnim trakom ali s črno zastavo, če je umrl tuj državljan in z nosilcem cerkvenega znamenja, če se opravlja verski obred, sledijo prapori, za njimi se razvrstijo ostali sodelujoči (godba, pevci, častna enota), nosilci žalnih vencev in odlikovanj, sledijo predstavniki verskih skupnosti, nosilci žare oziroma osebje vozička s krsto, sledijo svojci ter za njimi vsi ostali udeleženci pogrebne slovesnosti.

(3) Pogrebni sprevod se izvaja od kraja pričetka pogrebne slovesnosti do groba na pokopališču. Na željo umrlega ali svojcev se opravi verski obred na krajevno običajen način med samim potekom spreveda v poslovnem objektu oziroma v objektu, namenjenem opravljanju verskih obredov.

(4) Po prihodu pogrebne spreveda do groba se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, predstavnik verske skupnosti, nosilci zastav in praporov, odlikovanj in vencev, govorniki in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

(5) Po položitvi krste ali žare v grob sledi verski obred, poslovljni govori, igranje oziroma petje primernih glasbenih vsebin ter častna salva v primeru navzočnosti častne enote. Uradni del pred odprtim grobom se zaključi s poslovljnim poklonom državne zastave.

(6) Udeleženci pogrebne slovesnosti se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

10. člen

Najkasneje dve uri po končani slovesnosti morajo grobarji grob zasuti oziroma ga začasno urediti tako, da ne predstavlja nevarnosti odtujitve oziroma poškodovanja premoženja ali ljudi.

11. člen

Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se izvede na območju raztrosa. Po prihodu pogrebne spreveda do območja raztrosa se izvede raztros, pogrebni sprevod se razvrsti pred območjem raztrosa na način spreveda do groba.

III. STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA IN STORITVE GROBARJEV

12. člen

(1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva in storitve grobarjev na vseh pokopališčih na območju Občine Ig zagotavlja upravljavec pokopališč v dogovoru z izvajalcem pogrebne dejavnosti.

(2) Upravljavec pokopališča lahko soglaša, da na željo pokojnika ali svojcev, pogrebno moštvo in storitve grobarjev zagotovijo društva, vaščani, oziroma drugi izvajalci pogrebnih storitev vendar pod vodstvom vodje pogrebne slovesnosti upravljavca pokopališča, če oceni, da je to za izvedbo pogrebne slovesnosti potrebno. O tem odloča upravljavec pokopališča.

(3) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo izvajanje pogrebne slovesnosti, prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(4) Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odstranitev odvečne zemlje in posušenega cvetja, namestitve znamenja ter prekop posmrtnih ostankov.

(5) Storitve grobarjev in pogrebno pokopališkega moštva zaračunava izvajalec pogrebne storitve naročniku pogreba.

IV. OSNOVNI OBSEG POGREBA

13. člen

(1) Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, organizacijo prevoza, minimalno pogrebno slovesnost s pogrebnim moštvom in pokop, vključno s pogrebno opremo, ki ustreza osnovnim standardom in normativom za osnovni pogreb, ki sta jih v soglasju s ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo, sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

(2) Plačilo osnovnega pogreba se določi tako, da stroški ne presegajo višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot jo določa zakon, ki ureja socialno varstveno prejemke. Izvajalec pogrebne dejavnosti mora zagotavljati minimalni pogreb v skladu s prejšnjim stavkom.

14. člen

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer

je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

(3) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(4) V kolikor naročnik pogreba ni najemnik groba, mora ob naročilu pogreba priložiti pisno dovoljenje najemnika groba, da dovoljuje pokop.

15. člen

(1) Pokop obsega položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se praviloma opravi na pokopališču.

V. NAČIN IN ČAS POKOPA

16. člen

(1) Na območju Občine Ig so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega;
- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

17. člen

(1) Pogrebi na pokopališčih iz 5. člena se lahko opravijo vsak dan od 9. do 19. ure, oziroma se opravijo v času, da so zaključeni ob dnevni svetlobi.

(2) Ura in dan pogreba se na podlagi predhodnega soglasja upravljavca lahko določi tudi drugače.

18. člen

O pogrebu je upravljavec pokopališča dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča, na katerem se bo pokop izvajal, oziroma na njegovi spletni strani. Navesti je potrebno najmanj ime in priimek pokojnika ter datum in uro pričetka pogreba. Na željo naročnika pogreba se obvestilo o pogrebu ne objavi.

VI. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA IG

19. člen

Če je plačnik pogreba Občina Ig, se lahko opravi pokop z žaro ali z raztrosom pepela v osnovnem obsegu, na posebej določenem prostoru na pokopališču. Najemnik tega grobnega mesta je občina. Evidenca pokopanih v tovrstno posebno grobno polje je javna in na vpogled pri upravljavcu pokopališča.

Občina ima v tem primeru pravico do povračila pogrebni stroškov iz zapuščine umrlega.

VII. POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

20. člen

(1) Raztros pepela iz žare se izvaja na posebej določenem prostoru na pokopališču na Kureščku in Igu, izven pokopališča pa le na območju, ki ga na podlagi izdanega soglasja določi pristojni občinski organ.

(2) Občinski organ o raztrosu pepela zunaj območja pokopališča odloči v sedmih (7) dneh. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

(3) Raztros zunaj pokopališča lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s tem pokopališkim redom.

VIII. OBRATOVANJE MRLIŠKIH VEŽIC

21. člen

(1) Uporaba mrliške vežice je možna na pokopališčih Ig, Tomišelj in Golo. Za pokopališče Kurešček pa se uporablja mrliška vežica na pokopališču Golo.

(2) Mrliške vežice obratujejo v času od dovoza pokojnika do pogrebne slovesnosti vsak dan po dogovoru med upravljavcem in med naročnikom pogrebne storitve.

(3) Obratovalni čas mrliških vežic objavi upravljavec na vidnem mestu pred mrliškiimi vežicami, ter na spletni strani občine oziroma Režijskega obrata občine.

(4) Cena najema mrliške vežice za naročnika pogreba se obračuna po sprejetem sklepu občinskega sveta in jo lahko zaračuna upravljavec pokopališča, ali pa v njegovem imenu izvajalec pogrebne dejavnosti.

IX. OBSEG PRVE UREDITVE GROBA

22. člen

(1) Prva ureditev novega groba po pogrebu zajema odstranitev odvečne zemlje in posušenega cvetja ter postavitve začasnega nagrobnega obeležja.

(2) Prvo ureditev izvajajo grobarji po ceniku izvajalca pogrebne storitve oziroma svojci sami.

X. VZDRŽEVANJE REDA NA POKOPALIŠČU

23. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Območje pokopališča je javni prostor za izvajanje pokopaliških in pogrebni dejavnosti, kjer se zagotavlja javni red in mir in kjer se smiselno uporabljajo določbe o javnem redu in miru na javnem mestu.

(2) Na območju pokopališča morajo najemniki in obiskovalci skrbeti za red, mir in spoštljivo vedenje.

(3) Območje pokopališča se lahko uporablja le za izvajanje pogrebni in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona spomina pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

(4) Poleg navedenega upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njene funkcionalnega prostora.

24. člen

(1) Na območju pokopališča je prepovedano:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- skruniti nagrobna obeležja in objekte in naprave pokopališča, nagrobne, grobove ali nasade oziroma cvetje ali si jih prilasčati;

- odlagati odpadke izven za to določenega prostora;
- odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke;
- onesnaževati pokopališki prostor in objekte;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki, službene pse policije in pse reševalne enote;
- voziti se s kolesom ali motornim vozilom ter njihovo parkiranje na območju pokopališča;
- opravljanje prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, drugih obrtno-vzdrževalnih del v času napovedane pogrebne slovesnosti;

- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca.

(2) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 evrov.

25. člen

(1) Najemniki grobov morajo skrbeti za urejenost svojih grobov in premične in nepremične opreme. Upravljavec pokopališča ne zavaruje in ne odgovarja za škodo na premični in nepremični nagrobni opreml.

(2) Napisi na nagrobnih ploščah ne smejo žaliti narodnostnega čuta, pietete do umrlih, niti ne smejo vzbujati nejevolje ali zgražanja občanov.

(3) Najemniki grobov morajo redno in pravočasno odstranjevati izrabljeno cvetje in nagrobne sveče, ter jih prepuščati v tipizirane namenske posode za odpadke.

26. člen

(1) Na območju pokopališča se lahko uporabljajo le otroški in invalidski vozički, potrebno delovno orodje in stroji ter službena vozila upravljavca.

(2) Upravljavec sme izjemoma, v upravičenih primerih, dovoliti uporabo prevoznega sredstva po utrjenih poteh pokopališča izvajalcem rednega vzdrževanja ter izvajalcem obnovitvenih in kamnoseških del zaradi izvajanja del za najemnika groba.

XI. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

27. člen

(1) Upravljavec pokopališča oddaja v najem grobove na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred izvedbo pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba.

(5) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kdo bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(6) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

(7) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

(8) Če dediči najemnika groba kljub pisnemu pozivu upravljavca pokopališča ne uveljavijo pravice do najema groba v

90 dneh po smrti najemnika, izgubijo pravico do najema groba. Upravljavec pokopališča lahko grob po poteku roka iz prejšnjega stavka, in po koncu mirovalne dobe, odda v najem novemu najemniku, s katerim se sklene nova pogodba o najemu.

(9) Upravljavec pokopališča odda plačniku pogreba na prostoru za raztros pepela na njegovo željo s pogodbo v najem prostor za napisno ploščo za dobo desetih let, ki se lahko podaljša na predlog najemnika, če so izpolnjeni pogoji iz tega odloka.

28. člen

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

1) osebe najemnega razmerja z navedbo priimka in imena, naslov stalnega bivališča, davčna številka ter telefonska številka;

2) čas najema;

3) vrsto, zaporedno številko in velikost groba;

4) osnove za obračun višine grobnine in način plačevanja;

5) plačnika grobnine in način plačevanja grobnine (letne najemnine);

6) obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;

7) ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe;

8) določbe o odpovedi najemnega razmerja za primer zanemarjanja groba kljub opozorilu upravljavca pokopališča;

9) določbo o obveznosti plačila grobnine do poteka mirovalne dobe za primer odstopa pred potekom mirovalne dobe.

29. člen

(1) Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,

- upravljavcu pokopališča redno sporočati vsako spremembo iz najemne pogodbe,

- redno skrbeti za vzdrževanje videza groba,

- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,

- redno plačevati najemnino za grob,

- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji upravljavca ter

- spoštovati pokopališki red.

(2) V evidenci najemnikov grobov, ki jo vodijo upravljavci pokopališč se vodijo podatki o imenu in priimku najemnika, davčna številka najemnika, naslov najemnika, telefonska številka, številka in datum sklenitve pogodbe o najemu ter višina grobnine. Podatki iz evidence najemnikov so dostopni samo tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašeni z zakonom.

(3) Pogodba o najemu groba se sklene za nedoločen čas.

(4) Če se pravni naslednik najemnika groba odpove prostoru za grob ali če pravnih naslednikov ni, lahko pogodbo o najemu podaljša tudi tretja oseba.

30. člen

Najem groba se lahko prekine:

- če najemnik ne poravnava grobnine za preteklo leto po predhodnem opozorilu;

- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pogodbo in pokopališkim redom;

- ob opustitvi pokopališča;

- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča in

- z odpovedjo najemne pogodbe s strani najemnika.

31. člen

Po prekinitvi najema groba se šteje grobni prostor kot opuščen do konca mirovalne dobe, nato se ustrezno uredi oziroma prekoplje in odda v najem drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti napisno ploščo, sicer to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Upravljavec je dolžan napisno ploščo in drugo opremo z groba hraniti v skladiščnih prostorih najmanj šest mesecev po prenehanju najemne pogodbe. Po preteku šestih

mesecev upravljavec pokopališča odda napisno ploščo na uničenje.

XII. POSTAVLJANJE, SPREMINJANJE ALI ODSTRANITEV SPOMENIKOV, OBNOVA SPOMENIKOV IN GROBNIC TER VSAK DRUG POSEG V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

32. člen

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča izda soglasje za postavitev, popravilo, odstranitev nagrobnikov v osmih (8) dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O pritožbi na izdano soglasje odloča župan. Odločitev župana je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

33. člen

(1) Novo grajeno pokopališče mora biti ograjeno z ograjo in/ali zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

(2) Če je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj na novo ne smejo pritrdjevati nagrobne plošče.

(3) Vsako pokopališče mora imeti urejen prostor za orodje in prepuščanje odpadkov.

34. člen

(1) Grobovi se lahko talno uredijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki ter druga obeležja skladno s soglasjem.

(2) Najemniki grobov so dolžni vzdrževati svoje grobove in vmesne prostore med svojimi in sosednjimi grobovi.

(3) Spomeniki in nagrobni okvirji, obeležja ter okrasno in zimzelena rastlinje, ne smejo segati preko grobnega prostora in biti zapuščeni ter neurejeni.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka upravljavec pokopališča pisno opozori najemnika k odpravi nepravilnosti in določi skrajni rok za ureditev groba, ki ne more biti daljši od dveh mesecev.

(5) V primeru, da najemnik nepravilnosti ne odpravi v roku, ki mu ga upravljavec določi v opozorilu, odpravi nepravilnost upravljavec na stroške najemnika.

XIII. ZVRSTI GROBOV

35. člen

(1) Na pokopališčih v občini so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov:

- enojni grob, dvojni grob, trojni grob oziroma povečani grobni prostor;
- skupna grobišča, kostnice;
- žarni grobovi;
- prostor za anonimne pokope;
- prostor za raztros pepela.

(2) Spreminjanje zvrsti grobov z deljenjem grobov je dovoljeno le, če to določa ureditveni načrt razdelitve na oddelke in grobove.

(3) Če so na območju pokopališč tudi vojna grobišča, njihovo varstvo ureja predpis o vojnih grobiščih.

XIV. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

36. člen

(1) Enojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste. V že obstoječe enojne grobove se lahko pokopavajo tudi žare. Enojni grobovi so talni. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko po-

glablja. Širina enojnega groba je od 0,70 m do 1,2 m, dolžina pa 2,0 m.

(2) Dvojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V že obstoječe dvojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so talni. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko poglablja. Širina dvojnega groba je od 1,2 m do 2,4 m, dolžina pa 2,0 m.

(3) Trojni oziroma povečani grobovi so grobovi večjih dimenzij od dvojnega. V že obstoječe trojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare. Trojni grobovi so talni. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko poglablja. Širina trojnega groba je nad 2,4 m dolžina pa 2,0 m.

(4) Dimenzije obstoječih grobov ostanejo nespremenjene.

(5) Vsi novi grobovi morajo biti izvedeni v enotnih velikostih grobnega polja oziroma v enotni velikosti nagrobne plošče. Skupna višina spomenika s podstavkom ne sme presegati višine 1,0 metra, širina pa ne sme presegati 1,2 m za enojne grobove. Nagrobna plošča mora biti postavljena v središču vzglavja groba.

(6) Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m, razdalja med grobovi pa ne sme presegati 0,3 m.

37. člen

Žarni grobovi so talni. V žarne grobove se pokopavajo le žare. Talni žarni grob je širok od 0,60 do 1,00 m, dolg od 0,60 do 1,00 m, globok pa 0,70 m z možnostjo poglobitve do 1,20 m.

38. člen

(načrt razdelitve pokopališča)

(1) Za vsako pokopališče mora biti narejen načrt razdelitve na pokopališke oddelke in vzpostavljena evidenca grobov.

(2) Z načrtom razdelitve se določijo zvrsti grobov na posameznih oddelkih.

39. člen

(1) Prostor za vojno grobišče je prostor na posebnem delu pokopališča, ki se ureja po posebnem zakonu.

(2) Grobišča, kostnice in skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(3) Kostnice so prostori tudi za pokop posmrtnih ostankov odkritih grobišč na območju Občine Ig, v času vojne ali po vojni.

(4) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.

(5) V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni ostanki iz grobov po preteku dobe najema, iz drugih grobov ali zaradi drugih upravičenih razlogov. Na oddelku skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč.

40. člen

Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča na lgu, namenjen pokopu žar, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je lahko brez označb in imen pokojnikov. Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča. Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

41. člen

(prostor za raztros pepela)

Prostor za raztros pepela je prostor na označenem posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela, na pokopališču Ig in pokopališču Kurešček. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem obeležju. Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

XV. MIROVALNA DOBA ZA GROBOVE

42. člen

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto znaša deset (10) let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(3) Za pokope z žaro mirovalna doba ne velja.

XVI. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

43. člen

Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki. Uporaba pokopališke infrastrukture je del grobnine oziroma najemnine.

44. člen

(1) Upravljavca pokopališča oziroma pokopališč zaračuna uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture izvajalcu pogrebni storitev po cenah iz enotnega cenika, ki ga potrjuje občinski svet.

(2) Enotni cenik mora biti naročnikom pogreba na voljo na vidnem mestu v prostorih izvajalca pokopališke dejavnosti ter objavljen na njegovih spletnih straneh.

XVII. GROBNINA

45. člen

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobno oziroma najemnino.

(2) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem, uporabo pokopališke infrastrukture, tekoče vzdrževanje in stroške vodenja evidenc ter obračuna.

(4) Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba se določi s sklepom občinskega sveta na predlog upravljavca pokopališča.

(5) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini enoletne grobnine za enojni grob. V to je všteto dolgoročni odvoz sveč in cvetja z mesta, kjer je prostor za skupni raztros.

(6) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(7) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobno do konca poteka mirovalne dobe.

(9) Voja grobišča so oproščena plačila grobnine.

46. člen

Upravljavca pokopališča, v kolikor to ni Občina Ig, do 30. 9. tekočega leta za naslednje leto pripravi program vzdrževanja pokopališča, ki vsebuje oceno stroškov ter ga posreduje občini.

XVIII. OBVEZNOSTI NAJEMNIKOV

47. člen

(1) Najemniki grobov morajo skleniti najemno pogodbo za grob, redno plačevati grobno in v roku 30 dni javiti vsako spremembo stalnega bivališča ali spremembo priimka.

(2) Najemniki morajo skrbeti za urejen videz groba, ter ga redno vzdrževati. Redno vzdrževanje groba obsega obrezovanje in skrb za zasaditev (dreves, grmovnic, cvetlic in trave), da ta ne presega višine nagrobne plošče in ne posega na sosednje grobove ali poti, urejanje vmesnih površin, vzdrževanje grobne opreme ter redno odstranjevanje plevela in odpadkov na za to določena mesta.

(3) Določba prejšnjega odstavka tega člena v delu, ki se nanaša na višino, ne velja za obstoječa drevesa in zelenje na starem delu pokopališč.

(4) Najemniki grobov so dolžni pred postavljanjem, spreminjanjem ali odstranitvijo spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsakim drugim posegom v prostor na pokopališču pridobiti predhodno soglasje upravljavca pokopališča. Izvajalci lahko z deli pričnejo šele po pridobitvi predhodnega soglasja upravljavca pokopališča.

(5) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom člena.

(6) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 evrov.

XIX. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA POKOPALIŠČ

48. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na (pokopališke) oddelke in grobove, evidenco grobov, evidenco najemnikov grobov in evidenco pokopanih oseb v posameznem grobu, z navedbo datuma pokopa ter oznako groba.

49. člen

(1) Območje pokopališča mora biti ustrezno zamejeno. Na označevalni tabli na vhodu na pokopališče mora biti označen naziv pokopališča in upravljavca pokopališča ter odpiralni čas, pokopališče. Pokopališki red mora biti objavljen na krajevno običajen način.

(2) Območje pokopališča je lahko video nadzorovano, skladno z veljavno zakonodajo.

50. člen

Pokopališče mora biti opremljeno:

- najmanj z enim mestom s tekočo vodo,
- z dostopno potjo s parkiriščem,
- z orodjem in opremo za vzdrževanje in obratovanje pokopališča,
- s prostorom in posodami za prepuščanje komunalnih odpadkov.

51. člen

Upravljavca pokopališča upravlja pokopališče tako, da:

- zagotavlja urejenost pokopališča,
- izvaja investicije in investicijsko vzdrževanje,
- oddaja pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo,
- oddaja grobove v najem in vodi register sklenjenih najemnih pogodb,
- zagotavlja storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva, oziroma se o tem dogovori z izvajalcem pogrebne dejavnosti,
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba,
- vodi evidenco o grobovih in pokojnikih,
- izvaja pokope v nove grobove po vrsti, razen pri pokopih v obstoječe grobove, oziroma se o tem dogovori z izvajalcem pogrebne dejavnosti,
- vgrajuje, odpira in zapira žarne niše, oziroma se o tem dogovori z izvajalcem pogrebne dejavnosti,

- izdaja soglasja v zvezi s posegi na območju pokopališč,
- čisti glavne sprevodne poti v zimskem času,
- izvaja druge naloge skladno z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

52. člen

Na pokopališčih Občine Ig se zagotavlja prostor za pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah in izrednih razmerah.

XX. OBVEZNOSTI IN PREPOVEDI

53. člen

(1) Pokopališča in umrle, ki ležijo v mrliških vežicah, se lahko obiskuje samo v času, ki je določen s tem odlokom.

(2) Prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela se sme opravljati v obratovalnem času pokopališča, izven časa napovedane pogrebne svečanosti, vse dni v letu, razen ob nedeljah in praznikih ter tudi ne v obdobju med 30. oktobrom in 5. novembrom.

(3) Izvajalec del iz prejšnjega odstavka je dolžan okolico izvajanja del počistiti takoj po končanih delih. Kolikor tega ne naredi, to naredi upravljavec pokopališča na stroške izvajalca del.

(4) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 evrov.

54. člen

(1) Na pokopališča ni dovoljen dostop z vozili.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je na pokopališčih dovoljen dostop vozil nujne medicinske pomoči, gasilskih vozil in vozil zaščite in reševanja pri izvajanju intervencijskih nalog, vozil policije, upravljavca pokopališča in vozil redarstva in inšpekcije.

(3) V primerih, ko zaradi velikosti in teže materiala na grobnih obeležjih prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko upravljavec pokopališča dovoli prevoz materiala z motornim vozilom.

(4) Voda, ki jo na pokopališču zagotavlja upravljavec pokopališča je namenjena izključno zalivanju in vzdrževanju grobnih mest ter pokopališča.

(5) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena.

(6) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 evrov.

XXI. NADZOR

55. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki je tudi prekrškovni organ po tem odloku.

(2) Pristojni organi občinske uprave ter druge pooblašene osebe imajo pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

56. člen

Če najemnik postavlja, spreminja ali odstranjuje spomenik, obnavlja spomenik ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča iz prvega odstavka 32. člena tega odloka, medobčinski inšpektorat in redarstvo z odločbo odredi prepoved izvajanja del.

XXII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka lahko ostanejo na obstoječem mestu, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

58. člen

Izvajalec občinske gospodarske javne 24-urne dežurne službe, ki ima cene oblikovane in sprejete skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe mora pričeti opravljati javno službo v roku enega meseca od uveljavitve cene.

59. člen

Rok za vzpostavitev elektronske evidence grobov je tri leta od uveljavitve tega odloka.

60. člen

(1) Občina je dolžna v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka, z najemniki skleniti najemne pogodbe.

(2) Najemniki morajo prejeto pogodbo podpisati v roku 45 dni od prejema, sicer se šteje, da je pogodbeno razmerje urejeno na podlagi predhodne pogodbe oziroma tega odloka.

61. člen

(1) Do končne ureditve oddelka raztrosa pepela na območju novo urejenih parkovnih ureditev obstoječih pokopališč, se raztros pepela iz žare na območju Občine Ig ne zagotavlja.

(2) Ureditve oddelka raztrosa pepela na pokopališču Ig je potrebno zagotoviti najkasneje v obdobju petih let, na pokopališču Kurešček pa najkasneje v obdobju treh let po uveljavitvi tega odloka.

62. člen

Do sprejetja enotnega cenika in grobnine iz šestnajste in osemnajste alineje 2. člena tega odloka veljajo obstoječe cene upravljavcev pokopališč.

63. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 113/02).

64. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0010/2019

Ig, dne 3. aprila 2019

Župan
Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

JESENICE

1063. Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 14. in 50. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 117. čle-

na Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) je Občinski svet Občine Jesenice na 3. seji dne 28. 3. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Jesenice za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2018, ki zajema predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine. Pri sestavi zaključnega računa je upoštevana členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katerega sestavni del so tudi podatki iz bilance stanja in pojasnilo odstopanj.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2018 so realizirani v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.313.020,76
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.281.813,35
70	DAVČNI PRIHODKI	13.070.393,29
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.353.436,00
	703 Davki na premoženje	2.192.970,53
	704 Domači davki na blago in storitve	518.906,78
	706 Drugi davki	5.079,98
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.211.420,06
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.667.097,44
	711 Takse in pristojbine	14.739,12
	712 Globe in druge denarne kazni	106.179,22
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.948,55
	714 Drugi nedavčni prihodki	402.455,73
72	KAPITALSKI PRIHODKI	328.157,20
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	288.164,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	39.993,20
73	PREJETE DONACIJE	3.570,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.570,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	691.569,99
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	627.404,05
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	64.165,94
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IZ DRUGIH DRŽAV	7.910,22
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	7.910,22
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.605.744,39
40	TEKOČI ODHODKI	5.098.023,78
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.422.206,08

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	227.492,92
	402 Izdatki za blago in storitve	3.344.356,46
	403 Plačila domačih obresti	33.968,32
	409 Rezerve	70.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	8.388.637,65
	410 Subvencije	492.749,92
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.924.055,43
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	687.382,43
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.284.449,87
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.300.224,10
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	3.300.224,10
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	818.858,86
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	0,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	818.858,86
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-292.723,63
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-261.556,57
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	2.795.151,92
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 440+441+442)	5.401,29
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	5.401,29
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-5.401,29
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	769.555,58
55	ODPLAČILA DOLGA	769.555,58

	550 Odplačila domačega dolga	769.555,58
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.067.680,50
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-769.555,58
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	292.723,63
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	4.059.268,86
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2018	2.991.588,36

Končno stanje sredstev na računih občine znaša 2.991.588,36 €.

3. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2018, se prenesejo med odhodke proračuna za leto 2019 v naslednji višini:

- KS Plavž – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 720,00 € na proračunsko postavko 4097, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 400,00 € na proračunsko postavko 4099, konto 402009 (Akcije v KS),
- KS Hrušica – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 300,00 € na proračunsko postavko 4007, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 120,00 € na proračunsko postavko 4004, konto 402009 (Krajevni praznik),
- KS Sava – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 270,00 € na proračunsko postavko 4057, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 250,00 € na proračunsko postavko 4059, konto 402009 (Akcije v KS),
- KS Podmežakla – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 500,00 € na proračunsko postavko 4067, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 110,00 € na proračunsko postavko 4069, konto 402009 (Akcije v KS),
- KS Planina pod Golico – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 250,00 € na proračunsko postavko 4017, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- KS Blejska Dobrava – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 1.500,00 € na proračunsko postavko 4080, konto 402099 (KS Blejska Dobrava – redna dejavnost),
- KS Javornik Koroška Bela – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 600,00 € na proračunsko postavko 4074, konto 402009 (Krajevni praznik),
- Občinska uprava – neporabljena sredstva iz naslova požarne takse, v višini 7.241,59 €, na proračunsko postavko 3061, konto 432300, NRP OB041-15-0003 Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice.

4. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

1. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2017	228.665,02 €
2. Pripis obresti v letu 2018	62,30 €
3. Vplačilo sredstev iz proračuna	70.000,00 €
3. Izplačila iz rezervnega sklada	68.466,42 €
4. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2018	230.260,90 €

5. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 132.502.887,00 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in

odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Jesenice za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2018 se v celoti objavi na spletni strani Občine Jesenice.

Št. 410-42/2017

Jesenice, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič l.r.

KOBARID

1064. Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kobarid

Na podlagi 13. in 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 3. seji dne 28. marca 2019 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kobarid

1. člen

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 66/18) se v četrtem odstavku 14. člena besedilo »Ne glede na določilo« spremeni tako, da se glasi »Poleg oprostitve iz«. Črtata se tretja in četrta alineja.

V petem odstavku se besedilo »Ne glede na določilo« spremeni tako, da se glasi »Poleg oprostitve iz«. Druga alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– v letu 2019 oproščene plačila turistične takse v višini 25 %, tako da znaša neoproščeni del turistične takse 1,20 eura, pripadajoča promocijska taksa 0,30 eurov, in s tem skupna takсна obveznost 1,50 eurov na osebo na dan;«.

Črtata se tretja in četrta alineja.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/18

Kobarid, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc l.r.

MEDVODE

1065. Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 4. seji dne 27. marca 2019 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode (v nadaljnjem besedilu: poslovnik) ureja organiziranost in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), postopek odločanja in razmerja do drugih organov in način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

(2) V tem poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet se sestaja na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah. Slavnostne seje se sklicujejo na podlagi akta o protokolarnih pravilih, ki ga sprejme svet.

(2) Sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Župan predstavlja svet, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »SVET«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih pristojnosti in nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Direktor občinske uprave hrani žig sveta in skrbi za njegovo uporabo.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan, izvoljen v prejšnjem mandatu, najkasneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije najkasneje v osmih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče novoizvoljeni župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta oziroma člane sveta, ki so bili izvoljeni, kadar nosilec kandidatne liste ni bil izvoljen v svet.

9. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta

5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana

6. Slovesna prisega novoizvoljenega župana in nagovor

7. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Besedilo slovesne prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Občine Medvode. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno, v korist in za blaginjo občank in občanov.«

10. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši prisotni član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana (v nadaljnjem besedilu: mandatna komisija). Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Občinska volilna komisija predloži mandatni komisiji poročilo o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

(4) Mandatna komisija pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane sveta.

(5) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

11. člen

(1) Mandat članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

(4) Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(5) Svet odloči o morebitnih pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha. V kolikor svet ni prejel pritožbe zoper mandat župana iz petega odstavka 11. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha. Najstarejši član občinskega sveta vodi konstitutivno sejo do konca seje in tudi podpiše zapisnik te seje.

(2) S prenehanjem mandata članom sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

Ko je svet konstituiran, najprej imenuje izmed svojih članov predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje delovno telo. Pri imenovanju komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je svet dolžan upoštevati volilni rezultat tako, da se na kandidatno listo določi člane sveta, ki pripadajo listam, ki so dobile največ glasov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njihove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitvah sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov sej sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke, za katere zve pri svojem delu, ki so na podlagi zakona, ki ureja dostop do informacije javnega značaja, opredeljene kot izjema od informacije javnega značaja.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta pravico so sejnine občinskega funkcionarja.

15. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka

seje. Če zaradi višje sile ali drugih opravičljivih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

(4) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani, izvoljeni iz istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu.

17. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnilo tudi v pisni obliki na prvi naslednji seji.

(3) Član sveta ima pravico županu postaviti vprašanje ter lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz pristojnosti župana.

2. Svetniške skupine

18. člen

(1) Član sveta ima pravico skupaj z drugimi člani sveta ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo, v njej enakovredno sodelovati in iz nje izstopiti.

(2) Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

19. člen

(1) Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino razen v primerih iz 22. člena tega poslovnika, samostojni člani sveta pa lahko ustanovijo skupino samostojnih članov sveta.

(2) V teku enega mandata se lahko ustanovi le ena skupina samostojnih članov sveta.

20. člen

(1) Član sveta ima pravico izstopiti iz svetniške skupine in se včlaniti v drugo. Če tega ne stori, dobi status samostojnega člana.

(2) Samostojni član sveta je tudi tisti, ki pripada listi z enim izvoljenim članom sveta.

21. člen

(1) Svetniško skupino sestavljata najmanj dva člana svetne skupine.

(2) Člani sveta ustanovijo svetniške skupine najkasneje v osmih dneh po konstituiranju sveta. Vodja svetniške skupine župana pisno obvesti o ustanovitvi svetniške skupine in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

(3) Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove pristopne izjave.

22. člen

(1) Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

(2) Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko ustanovijo nove svetniške skupine, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Tako ustanovljene nove svetniške skupine lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobila svetniška skupina ob konstituiranju sveta.

23. člen

Svetniške skupine in samostojni člani se v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red članov sveta v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, določi sedežni red svet s sklepom.

3. Vprašanja in pobude članov sveta

24. člen

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči na seji na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustna postavljena vprašanja ali obrazložitve pobud ne smejo trajati več kot tri minute. Člani sveta imajo pravico prijaviti se k besedi za ustna vprašanja ali obrazložitve pobud enkrat, ob pričetku točke na poziv predsedujočega.

(5) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan ali direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

25. člen

(1) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bile oddane do 12. ure na dan pred začetkom seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Odgovor na vprašanje ali pobudo ne sme trajati več kot pet minut. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, pošlje župan pisni odgovor v 30 dneh. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

(2) Razprave o vprašanjih in pobudah ni.

26. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Obrazložitev zahteve člana sveta ne sme trajati več kot dve minuti, dopolnitev odgovora pa ne več kot tri minute. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava. O tem odloči svet brez razprave.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje ali pobudo na dnevni red prve naslednje redne seje.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

27. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta po potrebi, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more pričiti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

28. člen

(1) Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.

(2) Sklic seje se pošlje članom sveta najmanj deset dni pred dnem, določenim za sejo. Sklic seje se pošlje tudi predsedniku nadzornega odbora, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev. Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

(3) Sklic seje se pošlje po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje. Sklic seje se lahko naknadno pošlje v fizični obliki na papirju na podlagi pisne izjave prejemnika.

(4) Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica objavi na spletni strani občine.

(5) Na sejo se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan ali drug predlagatelj posamezne točke dnevnega reda.

29. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo sveta skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo ene četrtine članov sveta. V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti predloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Sklic izredne seje mora biti dostavljen članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko seja sveta skliče tudi v krajšem roku, v katerem je še zagotovljeno, da so s sklicem seznanjeni vsi člani in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red predlaga na seji, na seji pa se lahko članom predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni razlogov za tak sklic, se seja ne opravi in se skliče nova redna ali izredna seja v skladu s tem poslovnikom.

30. člen

(1) Dopisno sejo skliče župan v primeru, kadar ni pogojev za sklic redne in izredne seje sveta.

(2) Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki.

(3) Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem ali z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

(4) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(5) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je do roka zanj glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

(6) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom občinskega sveta oziroma ugotovitev, koliko članov občinskega sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo redno sejo sveta.

31. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta predlaga župan.

(2) Posamezne točke dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

(3) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Gradiva morajo biti pripravljena tako, da je iz njih razviden predlagatelj ter v kateri fazi postopka se nahajajo.

(6) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le zadeve, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji določeni s tem poslovníkom.

(7) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so v fazi predloga.

(8) Svet lahko zavrne uvrstitev točke dnevnega reda, če članom ni bilo posredovano gradivo.

32. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

33. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost sej sveta se zagotavlja z navzočnostjo javnosti in predstavnikov medijev na sejah sveta.

(3) Predstavniki medijev lahko snemajo seje sveta v skladu z zakonodajo, ki ureja področje medijev.

(4) Občan, ki se želi udeležiti seje, ima na sedežu občine pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo. Občan se lahko vključi v razpravo samo v primeru, če to dovoli svet.

(5) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem ne moti dela sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

(6) Župan lahko predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjata zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(7) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

34. člen

(1) O delu sveta obvešča občane in medije župan ali njegov pooblaščenec.

(2) O delu delovnega telesa obvešča občane in medije predsednik delovnega telesa.

(3) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

2. Potek seje

35. člen

(1) Ob začetku seje predsedujoči obvesti svet o morebitni zadržanosti članov sveta.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Če predsedujoči ugotovi, da ob določeni uri sklica svet še ni sklepčen, odredi petnajst minut odmora. Če po tem času svet še vedno ni sklepčen, predsedujoči ugotovi, da se seja ne more pričeti.

(3) Predsedujoči obvesti svet o povabljenih na sejo.

36. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za združitev obravnav ali za hitri postopek sprejemanja odloka ali drugega splošnega akta.

(3) Prva in druga točka dnevnega reda sta potrditev zapisnika in poročilo župana o realizaciji sklepov sveta.

(4) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »poročilo župana o realizaciji sklepov sveta«.

(5) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(6) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

37. člen

(1) Ko svet določi dnevni red seje, najprej odloča o spremembi zapisnika prejšnje seje in vseh drugih zapisnikov.

(2) Član sveta lahko poda pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika seje odloči svet.

(3) Zapisnik se sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

38. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

39. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda poda župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, obrazložitev.

(2) Če župan ni predlagatelj, poda mnenje k obravnavani zadevi. Prvi dobijo besedo predsedniki delovnih teles sveta, ki so zadeve obravnavala.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana traja največ pet minut.

(4) Razpravljač lahko razpravlja le enkrat, ima pa pravico do odgovora na razpravo (replika), če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot dve minuti. Predsedujoči sme zavrniti ali prekiniti repliko, če je bila ta že pojasnjena. Replika na repliko ni dovoljena.

(5) Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.

40. člen

(1) Razpravljač sme razpravljati le o vsebini točke, ki je na dnevnem redu in o kateri teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če razpravljač ne razpravlja o vsebini točke dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni.

Če tudi po opominu nadaljuje z razpravo, ki ni vsebina točke dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

41. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave in brez obrazložitve glasu.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot dve minuti.

42. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da je izčrpan njegov seznam prijavljenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda in oblikuje predloge sklepov.

(2) Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(3) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(4) Predsedujoči lahko prekine sejo tudi zaradi odmora. Odmor se odredi na ustno obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut.

(5) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo prekine.

43. člen

(1) Seja sveta traja praviloma pet ur od pričetka seje. O daljšem trajanju seje odloči svet.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor po vsaj dveh urah neprekinjenega dela.

44. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži in nadaljuje praviloma ob sklicu prve naslednje redne seje. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

45. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

46. člen

Zaradi kršitve reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali dela seje.

47. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu oziroma prisotnemu na seji, če krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Oseba, ki ji je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

48. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja – stavbe, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hujše kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi prisotni.

49. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

50. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.

(3) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisni članov na listi navzočnosti.

(4) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

51. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako predlaga župan ali član sveta. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet brez razprave.

52. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti za posamezen predlog sklepa.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

53. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

54. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom glasovalnih kartonov, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Člani sveta glasujejo poimensko, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov.

(3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

(4) V kolikor član sveta ne glasuje, izjavi: »NE GLASUJEM«.

55. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega.

(3) Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja delavec občinske uprave.

(4) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov.

(5) Glasovnice morajo biti overjene z žigom.

(6) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(7) Komisija vroči glasovnice članom in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(8) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(9) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(10) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke in priimke ter imena kandidatov, navedene po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.

(11) Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(12) Ko član sveta izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

56. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

– število razdeljenih glasovnic,

– število oddanih glasovnic,

– število neveljavnih glasovnic,

– število veljavnih glasovnic,

– število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, pri glasovnicah za imenovanje pa število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa ugotovitev, kateri kandidati so imenovani.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

57. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida

glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Izločitev zaradi pristranosti

58. člen

Razlogi za izločitev člana sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

1. v zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, ali njegov rejnik, rejnec ali oseba v njegovem skrbništvu,

2. v zadevah, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke,

3. v zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20-odstotkov celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije,

4. če obstajajo drugi tehtni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

59. člen

(1) Pobudo za izločitev člana sveta lahko poda predsedujoči ali vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta, najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

(2) Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

(3) V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča svet.

(4) Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

60. člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

61. člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

6. Zapisnik seje sveta

62. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, o povzetkih razprav, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

(4) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe. Vsak član sveta lahko zahteva, da se v zapisnik dobesedno zapiše del njegove razprave. To zahtevo poda ob razpravi.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

(6) Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik. Potrjeni zapisnik se objavi na spletni strani občine.

63. člen

(1) Seje sveta se zvočno in slikovno snemajo z namenom obveščanja javnosti, predvsem zaradi transparentnosti delovanja in sprejemanja odločitev ter nadzora javnosti nad delovanjem organov občine, dokumentiranja, objave na spletni strani Občine Medvode in lokalni televiziji ter neposrednega prenosa sej, izvajanja oblastnih nalog občine in priprave zapisnika seje sveta.

(2) Zvočno in slikovno snemanje sej sveta izvaja občinska uprava oziroma za to pooblaščen zunanji sodelavec.

(3) Posnetki sej so na spletni strani občine objavljeni za posamezno mandatno obdobje in se s spletne strani odstranijo v roku 30 dni od potrditve večine mandatov naslednjega občinskega sveta in župana.

(4) Arhiv audio-video posnetkov sej se na strežniku občine ali strežniku pogodbenega izvajalca arhivske hrambe hrani trajno.

(5) Seje ali deli sej, ki so zaprti za javnost, se snemajo le zvočno. Zvočni zapis se javno ne objavlja.

(6) Član sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni in video zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(7) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

64. člen

(1) Izvirniki splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

(2) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

65. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo dano na vpogled.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

66. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in delovna telesa sveta zagotavlja občinska uprava.

8. Delovna telesa sveta

67. člen

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom, tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Ustanovitev, pristojnosti in število članov stalnih komisij in odborov ureja statut občine ali drugi akt sveta.

68. člen

(1) Prvo sejo komisije ali odbora skliče župan.

(2) Članstvo v komisiji ali odboru ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

69. člen

(1) Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

(2) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

70. člen

Svet lahko ustanovi tudi občasna delovna telesa. Ustanovi jih s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa, rok za izvedbo naloge in število članov ter opravi imenovanje.

71. člen

(1) Delovno telo se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje, zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu in poroča svetu o delu delovnega telesa.

(3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo predloga dnevnega reda seje sveta, dodeljenih zadev po sklepu sveta, na zahtevo župana ali na zahtevo tretjine članov sveta.

(4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

72. člen

(1) Predsednik delovnega telesa lahko skliče dopisno sejo, kadar ni pogojev za sklic izredne seje delovnega telesa in je potrebna takojšnja odločitev o gradivu zaradi nemotenega dela sveta.

(2) Dopisna seja se opravi na podlagi sklica seje v fizični ali elektronski obliki ter s predlogom sklepa, ki je predlagan v sprejem. Dopisna seja se opravi z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti, ki ne sme biti krajši od 24 ur. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom delovnega telesa, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(4) Člani delovnega telesa pisno potrdijo svojo odločitev na prvi naslednji seji delovnega telesa.

(5) O dopisni seji delovnega telesa se vodi zapisnik. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo delovnega telesa.

73. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

74. člen

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom še naslednje akte:

- poslovnik sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov, uradna prečiščena besedila ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

75. člen

(1) Sprejem odloka lahko predlaga župan, vsak član občinskega sveta, delovno telo občinskega sveta ter najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

(2) Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

(3) Vsak član sveta in delovna telesa lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka tega člena. Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

(4) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

(5) Predlagatelj odloka ali drugega splošnega akta, ki ni župan, je dolžan osnutek odloka ali drugega splošnega akta poslati županu. Župan se je do predloga, ki ga ni sam predlagal, dolžan pisno opredeliti.

76. člen

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

77. člen

(1) Župan pošlje odlok članom občinskega sveta najkasneje deset dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja in odloča o odloku praviloma na dveh obravnavah, in sicer na prvi obravnavi o osnutku odloka in na drugi obravnavi o predlogu odloka, razen če statut ali poslovnik ne določata drugače.

(3) Na predlog župana oziroma predsedujočega lahko občinski svet na seji odloči, da se na isti seji sprejmeta osnutek in predlog odloka, če na osnutek na sejah delovnih teles in na seji sveta niso vložene pripombe.

(4) Osnutek in predlog odloka morata vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(5) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

78. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah odloka na sejah sveta tudi kadar ni predlagatelj.

79. člen

(1) V prvi obravnavi osnutka odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah.

(2) Po končani obravnavi sprejme svet stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da osnutek ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik osnutka odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

80. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

81. člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko župan, člani sveta in delovna telesa sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma predlagatelj odloka ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(3) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma (amandma na amandma) oziroma ga umakniti.

82. člen

(1) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

(2) Če je k členu predloga predlaganih več amandmajev, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

(3) Amandma na amandma se lahko vloži do zaključka obravnave posameznega amandmaja. Če je predlagan amandma k amandmaju, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

(4) Po sprejemu amandmaja, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu ali amandmaja k amandmaju, se o ostalih amandmajih ne glasuje.

83. člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine in prostorske akte sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

84. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki se do poteka mandata sveta ne zaključijo, so končani in se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen v primerih, ko poseben postopek določa zakon.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

85. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne in druge nesreče, ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

(2) Pri hitrem postopku se obravnava le predlog odloka.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

(4) Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

(5) O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

86. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja pri sprejemu dnevnega reda odloči, da bo na isti seji opravil obravnavo osnutka in predloga odloka ali drugega akta, ki se sprejema po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov;
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom;
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta;
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov;
- avtentično razlago določb splošnih aktov;
- prečiščena besedila aktov;
- nov predlog proračuna;
- rebalans proračuna;
- zaključni račun.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka, na katerega so bile dane pripombe pri obravnavi osnutka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka, tako kot je določeno s tem poslovnikom.

5. Postopek za sprejem proračuna

87. člen

(1) Proračun občine se sprejema po rednem postopku.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

(3) Župan lahko predloži svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

88. člen

(1) Osnutek proračuna občine za prvo obravnavo mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta osnutek proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo osnutek proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve župan ali pooblaščen delavec občinske uprave svetu predstavi:

- predlog občinskega proračuna z obrazložitvami;
- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja z obrazložitvami;
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami;
- predloge predpisov, ki so potrebni za izvršitev občinskega proračuna;
- kadrovske načrte;
- načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premoženjem občine.

(4) Po predstavitvi osnutka proračuna opravi svet splošno razpravo.

89. člen

Če svet meni, da osnutek proračuna ni primeren, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen osnutek proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

90. člen

(1) Po sprejetem osnutku proračuna pripravi župan predlog proračuna in odlok o proračunu občine za drugo obravnavo ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta in delovna telesa vložijo amandmaje najkasneje tri dni pred sejo sveta. Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

91. člen

(1) Pred začetkom druge obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe in predloge iz prve obravnave je upošteval in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju župana lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

(3) Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave na seji sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

(5) O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s tretjim odstavkom 90. člena, se ne glasuje.

92. člen

(1) Ko je glasovanje o amandmajih končano, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, predsedujoči prekine sejo in zahteva, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve. Če je predlog uskladitve sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(5) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(6) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(7) O novem predlogu proračuna svet razpravlja in odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejme svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans in spremembo proračuna občine.

(2) Rebalans in sprememba proračuna občine se sprejmeta po skrajšanem postopku.

(3) Po skrajšanem postopku se sprejme tudi zaključni račun proračuna občine.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

95. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorskega načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem avtentične razlage

96. člen

(1) Predlog za sprejem avtentične razlage splošnega akta lahko poda vsak predlagatelj, ki lahko predlaga akt.

(2) Predlog vsebuje naslov splošnega akta, navedbo člena, za katerega se predlaga avtentična razlaga, razloge za sprejem avtentične razlage in predlog besedila avtentične razlage.

(3) Župan pošlje predlog v mnenje matičnemu delovnemu telesu in statutarno pravni komisiji, ki lahko zahtevata mnenje predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave.

97. člen

(1) O predlogu za sprejem avtentične razlage in o predlogu besedila avtentične razlage odloča svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem splošnega akta.

(2) Če svet sprejme predlog za sprejem avtentične razlage, ne pa tudi njenega besedila, odloči, da matično delovno telo pripravi nov predlog besedila avtentične razlage.

(3) Avtentična razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Sprejete avtentične razlage ni mogoče spreminjati.

8. Postopek za sprejem uradnega prečiščenega besedila

98. člen

(1) Če je bil statut, poslovnik občinskega sveta, odlok ali drug občinski splošni akt zaradi številnih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen ali je nepregleden, lahko statutarno pravna komisija predlaga občinskemu svetu sprejem uradnega prečiščenega besedila.

(2) Uradno prečiščeno besedilo potrdi občinski svet brez razprave.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošno

99. člen

(1) Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

(2) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje javno, se glasovanje izvede v skladu s 54. členom tega poslovnika.

100. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(3) Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

101. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prvih črk njihovih priimkov.

(3) Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

102. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje članov delovnih teles sveta

103. člen

(1) Predsednika in člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga novo listo kandidatov.

3. Imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje svet

104. člen

(1) Postopek za imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje svet, vodi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi seznam kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in izmed njih svetu v imenovanje predlaga najprimernejšega kandidata skupaj z obrazložitvijo razlogov za njegovo imenovanje.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine, se na isti seji opravi glasovanje o preostalih kandidatih s seznama, po postopku iz tega poslovnika, ki določa glasovanje o več kandidatih za isto funkcijo.

4. Postopek za razrešitev**105. člen**

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

(3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

106. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve iz četrtega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo predlog obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve, lahko pa tudi ustno na seji sveta.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

5. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**107. člen**

(1) Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta urejata zakon in statut občine.

108. člen

(1) Pravico odstopiti imajo tudi člani nadzornega odbora, člani drugih organov občine in delovnih teles sveta ter drugi imenovani.

(2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM**109. člen**

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

110. člen

Župan zagotovi objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta najpozneje v 30 dneh od sprejema.

111. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.

(2) Župan na vsaki seji poroča svetu o izvrševanju sklepov sveta.

(3) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(4) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

112. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakoni in statutom občine.

VIII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU**113. člen**

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA**114. člen**

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**115. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 17/18).

116. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2019-2

Medvode, dne 27. marca 2019

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

METLIKA

1066. Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 5. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Metlika za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2018 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR brez centov
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2018
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.030.672
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.129.723
70	DAVČNI PRIHODKI	5.191.373
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.637.711
	703 Davki na premoženje	420.993
	704 Domači davki na blago in storitve	130.149
	706 Drugi davki	2.520
71	NEDAVČNI PRIHODKI	938.350
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	813.926
	711 Takse in pristojbine	11.609
	712 Denarne kazni	5.114
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	107.701
72	KAPITALSKI PRIHODKI	180.546
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	450
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	180.096
73	PREJETE DONACIJE	38.190
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	720.403
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	364.686
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	355.717
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.699.404
40	TEKOČI ODHODKI	2.217.722
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	416.708
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.982
	402 Izdatki za blago in storitve	1.710.737
	403 Plačila domačih obresti	6.491
	409 Rezerve	14.804
41	TEKOČI TRANSFERI	2.819.464
	410 Subvencije	286.096
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.633.765
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	271.815
	413 Drugi tekoči domači transferi	627.788
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.364.582
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.364.582
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	297.636
	431 Investicijski transferi	197.654
	432 Investicijski transferi PU	99.982

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-668.732
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRAMANJKLJAJ) (I.-7102) - (II. 403-404)	-662.518
	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRAMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.092.537
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.940
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.940
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.940
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.008.719
50	ZADOLŽEVANJE	1.008.719
	500 Domače zadolževanje	1.008.719
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	208.000
55	ODPLAČILA DOLGA	208.000
	550 Odplačila domačega dolga	208.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	130.047
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	800.719
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	668.732
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	850.380

D) Proračunska rezerva občine na dan 31. 12. 2018 znaša 101.752 EUR.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

3. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/2019

Metlika, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

1067. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ, 68/17), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 25/10 in 56/17) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 5. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 11/10, 36/13 in 24/18) se spremeni 39. člen tako, da se glasi:

»Obratovalni čas zbirnega centra je:

a) v poletnem obdobju od 1. aprila do 31. oktobra:

ponedeljek do petek – od 8. do 18. ure,

sobota – od 8. do 13. ure,

nedelja in prazniki – zaprto.

b) v zimskem obdobju od 1. novembra do 31. marca:

ponedeljek do petek – od 8. do 14. ure,

sobota – od 8. do 13. ure,

nedelja in prazniki – zaprto.

Povzročitelji odpadkov lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

2. člen

V 49. členu se v četrtem odstavku doda besedilo:

»Povzročitelji iz tovrstnih stavb niso v sistemu rednega odvoza odpadkov, temveč odpadke odlagajo na ekoloških otokih in v zbirnem centru.«

3. člen

Spremeni se 51. člen tako, da se glasi:

»Podatke o številu stalno in začasno prijavljenih oziroma začasno odjavljenih oseb za potrebe obračuna komunalnih storitev zagotovi Občina Metlika iz evidenc centralnega registra prebivalstva enkrat letno, predvidoma v mesecu novembru. Medletne spremembe sporočajo povzročitelji sami in jih dokumentirajo s potrdili iz uradnih evidenc, lahko pa za podatke o prijavljenih osebah zaprosi tudi izvajalec.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-9/2010

Metlika, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

1068. Sklep o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 5. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

SKLEP

o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika

1. člen

Občinski svet Občine Metlika na predlog JP Komunala Metlika d.o.o., kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Metlika, potrjuje elaborate o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode,
- storitev povezanih z greznicami in MKČN,
- čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode,
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

2. člen

Nove cene omrežnin oziroma cen javne infrastrukture in izvajanja storitev javnih služb se uveljavijo od 1. 5. 2019 dalje.

3. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev OSKRBE S PITNO VODO.

Cena izvajanja storitve (brez DDV) je 0,8790 Eur za m³.

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomero	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	8,8234
20 < DN < 40	3	26,4702
40 ≤ DN < 50	10	88,2340
50 ≤ DN < 65	15	132,3510
65 ≤ DN < 80	30	264,7020
80 ≤ DN < 100	50	441,1700

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

4. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD.

Cena izvajanja storitve (brez DDV) je 0,2025 Eur za m³.

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje. K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomero	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	8,6364
20 < DN < 40	3	25,9092

Dimenzija vodomero	Faktor	Mesečna cena omrežnine
40 ≤ DN < 50	10	86,3640
50 ≤ DN < 65	15	129,5460
65 ≤ DN < 80	30	259,0920
80 ≤ DN < 100	50	431,8200

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

5. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve povezane z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI TER MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI.

Cena izvajanja storitve (brez DDV) je 0,3600 Eur za m³.

Storitev se priključenim na javno vodovodno omrežje zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomero	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	1,2217
20 < DN < 40	3	3,6651
40 ≤ DN < 50	10	12,2170

6. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD.

Cena storitve (brez DDV) je 0,5644 Eur za m³.

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomero	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	3,2822
20 < DN < 40	3	9,8466
40 ≤ DN < 50	10	32,8220
50 ≤ DN < 65	15	49,2330
65 ≤ DN < 80	30	98,4660
80 ≤ DN < 100	50	164,1100

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

7. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV.

Cena storitve (brez DDV) je 0,1540 Eur za kg.

Cena za uporabo infrastrukture (brez DDV) od 1. 7. 2017 je 0,0046 Eur za kg.

Pri obračunu storitve se upošteva, da ena oseba ustvari 16,94 kg odpadkov na mesec, 1 m³ odpadkov v smetnjakih pa tehta v povprečju 91,69 kg.

8. člen

Občina Metlika bo subvencionirala:

– 37 % cene omrežnine za dejavnosti oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih vod,

– 20 % cene omrežnine za dejavnosti čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter dejavnost, povezano z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami

državnim organom in organom lokalne skupnosti, gospodinjstvom, javnim zavodom in društvom, če se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

9. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Metlika, JP Komunala Metlika d.o.o., na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

10. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 5. 2019 naprej.

Št. 354-19/2019

Metlika, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

PUCONCI

1069. Odlok o javnem komunalnem podjetju
Püngrad d.o.o. – 1

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17), Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 18/10) in Sklepa Občinskega sveta Občine Puconci št. 235, ki je bil sprejet na 27. seji dne 10. 5. 2018, je Občinski svet Občine Puconci na 4. seji dne 28. 3. 2019 sprejel

ODLOK

o javnem komunalnem podjetju
Püngrad d.o.o. – 1

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določa sprememba osnovnega kapitala, dejavnost, sestava, financiranje in poslovanje družbe javnega komunalnega podjetja Püngrad d.o.o., (v nadaljnjem besedilu: družba), katerega ustanovitelj in edini družbenik je Občina Puconci (v nadaljnjem besedilu: družbenik).

2. člen

Javno komunalno podjetje Püngrad d.o.o. je registrirano pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti s sklepom Srg 1999/01315 z dne 31. 1. 2000 pod št. reg. vl. 1/02437/00.

II. FIRMA IN SEDEŽ

3. člen

Firma družbe je: Püngrad, javno komunalno podjetje d.o.o.

Skrajšana firma družbe je: Püngrad, javno podjetje d.o.o.

Sedež družbe je: Bodonci.

Poslovni naslov družbe je: Bodonci 127 a, 9265 Bodonci.

4. člen

Družba ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino:
PUNGRAD
JAVNO KOMUNALNO PODJETJE d.o.o.
Bodonci 127 a, 9265 Bodonci.

III. DEJAVNOST DRUŽBE

5. člen

a) Družba opravlja naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
 2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
 3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
 4. javna snaga in čiščenje javnih površin,
 5. urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,
 6. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
 7. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, poti in cest, ki niso razvrščene med državne ceste,
 8. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
 9. upravljanje z javnimi objekti in površinami,
 10. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.
- b) Družba opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:
1. prevoz blaga v cestnem prometu,
 2. gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),
 3. gradnja drugih objektov – nizogradnje – rekonstrukcije in popravila,
 4. zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
 5. vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
 6. pokopališka in pogrebna dejavnost,
 7. vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,
 8. oskrba industrijskih porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi,
 9. krasitev naselij,
 10. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
 11. gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela,
 12. vzdrževanje športno-rekreacijskih objektov,
 13. sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,
 14. postavljanje reklamnih objektov,
 15. deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,
 16. urejanje prometne signalizacije,
 17. upravljanje gramoznic,
 18. zimska služba,
 19. opravljanje javnega potniškega prometa,
 20. upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov,
 21. oskrba z zemeljskim plinom in toplotno energijo iz lokalnega omrežja,
 22. izdelava kompletne tehnične in tehnološke dokumentacije za vse vrste visokih in nizkih gradenj.

Po standardni klasifikaciji dejavnosti se dejavnosti družbe glasijo:

- 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- 35.210 Proizvodnja plina
- 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odplakami
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov

41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb

42.110 Gradnja cest

42.130 Gradnja mostov in predorov

42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline

42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije

42.910 Gradnja vodnih objektov

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

43.110 Rušenje objektov

43.120 Zemeljska pripravljalna dela

43.130 Testno vrtanje in sondiranje

43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav

43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav

43.310 Fasaderska in štukaterska dela

43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva

43.330 Oblaganje tal in sten

43.341 Steklarska dela

43.342 Pleskarska dela

43.390 Druga zaključna gradbena dela

43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih dela

43.990 Druga specializirana gradbena dela

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

49.410 Cestni tovorni promet

49.420 Selitvena dejavnost

49.500 Cevovodni transport

52.100 Skladiščenje

52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

52.240 Pretovarjanje

52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti

68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

71.111 Arhitekturno projektiranje

71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

71.121 Geo-meritve, kartiranje

71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup

77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup

81.210 Splošno čiščenje stavb

81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

93.110 Obratovanje športnih objektov

93.190 Druge športne dejavnosti

96.030 Pogrebna dejavnost

96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Družbenik lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi izvajanje le-te v obliki druge gospodarske javne službe.

6. člen

Družba je ustanovljena za nedoločen čas.

IV. DRUŽBENIK

7. člen

Edini družbenik družbe je Občina Puconci, Puconci 80. Pravice edinega družbenika izvršuje Občinski svet Občine Puconci.

V. OSNOVNI KAPITAL

8. člen

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 63.294,22 EUR in je v celoti vplačan v denarju na račun družbe.

VI. SESTAVA DRUŽBE

9. člen

Družbo sestavljajo:

- družbenik,
- nadzorni svet,
- direktor.

Družbenik

10. člen

Pristojnosti in obveznosti družbenika so:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- potrjuje poslovno-finančni načrt,
- sprejema poslovno poročilo in letno poročilo družbe,
- sprejme statut, sprejema sklepe in statusne spremembe družbe,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem družbe,
- daje soglasje k imenovanju in odpoklicu direktorja in prokurista družbe,
- odloča o povečanju osnovnega kapitala,
- odloča o razširitvi poslovanja javnega podjetja,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah in drugi predpisi,
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem odlokom, statutom družbe in drugimi predpisi in splošnimi akti.

Družbenik da podjetju v upravljanje sredstva komunalne infrastrukture, s katerimi razpolagajo.

Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z upravljanjem sredstev komunalne infrastrukture se uredijo s posebno pogodbo.

Nadzorni svet

11. člen

Nadzorni svet šteje tri člane, od katerih dva člana imenuje družbenik, enega pa imenujejo delavci podjetja.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Predsednik nadzornega sveta je vedno predstavnik lastnika.

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let.

Ista oseba je lahko večkrat zaporedoma imenovana za člana nadzornega sveta.

12. člen

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe:

- v pritožbah odloča kot organ druge stopnje,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo družbe,
- daje navodila in smernice za delo direktorja družbe,

– nadzira redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza,

– spremlja rentabilnost družbe in njegova gospodarska gibanja,

– sprejema delovne načrte in programe ter splošne akte družbe,

– imenuje in odpokliče direktorja družbe, pri čemer je dolžan pridobiti tudi predhodno soglasje edinega družbenika,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon.

S statutom družbe se podrobneje določijo naloge nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z njegovim delovanjem.

Direktor

13. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki je odgovoren za zakonito delo družbe.

Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet družbe ob predhodnem soglasju družbenika družbe na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom javnega podjetja.

Direktorja se imenuje za 4 leta, ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

14. člen

Direktor zastopa in predstavlja družbo samostojno, posamično in brez omejitev.

V internem razmerju pa za odločanje o zadevah, ki se nanašajo na obremenitev, prodajo nepremičnin in osnovnih sredstev, najemanja in dajanja posojil, ki presega vrednost določeno s poslovno-finančnim načrtom, mora pridobiti direktor predhodno soglasje nadzornega sveta ali družbenika, ki je pogoj za veljavnost posla.

15. člen

Statut družbe opredeli način sklicevanja sej organov družbe in druga vprašanja, pomembna za delovanje organov družbe.

VII. FINANCIRANJE

16. člen

Viri za financiranje dejavnosti družbe iz »a« točke 5. člena tega odloka so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cena storitev, tarifa),
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- drugi viri, določeni z zakoni ali predpisi občine.

Dejavnosti družbe iz »b« točke 5. člena tega odloka se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
V PRAVNEM PROMETU

17. člen

Družba je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom.

Družbe sprejema in izvršuje vse pravice in obveznosti v pravnem in poslovnem prometu.

18. člen

Premoženje družbe, razen objektov in naprav, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), je v pravnem prometu.

19. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

Družbenik za obveznosti družbe ne odgovarja.

IX. DOBIČEK IN IZGUBA

20. člen

O razporejanju dobička odloča družbenik v skladu z zakonom.

Morebitno izgubo družbe pokriva družbenik v skladu z zakonom.

S statutom družbe se podrobneje določi način ugotavljanja in pokrivanja izgube ter način ugotavljanja in uporabe dobička ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov.

X. SPLOŠNI AKTI

21. člen

Družbenik javnega podjetja sprejme statut javnega podjetja, v katerem se podrobneje uredi zlasti organizacija in delovanje družbe ter njegovih organov in druga vprašanja.

Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata tudi druge splošne akte.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Občinski svet Občine Puconci sprejema spremembe Statuta javnega komunalnega podjetja Püngrad, javno podjetje d.o.o. v skladu s spremembami odloka najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi odloka.

23. člen

Do imenovanja direktorja po javnem razpisu opravlja funkcijo vršilec dolžnosti direktorja.

24. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati Odlok o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o. (Uradni list RS, št. 43/01, 20/07, 58/07, 27/12 in 19/16).

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Puconci, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

1070. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Puconci

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (v nadaljevanju: ZSRT-1), (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 4. seji dne 28. 3. 2019 sprejel

ODLOK**o turistični in promocijski taksi v Občini Puconci**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Puconci (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, višino turistične in promocijske takse ter oprostitve,
- postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Puconci.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava Občine Puconci.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE TER OPROSTITVE

3. člen

(zavezanci za plačilo)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu na turističnem območju iz 1. člena tega odloka in jih opredeljuje ZSRT-1.

4. člen

(višina turistične in promocijske takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,28 eurov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,32 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,60 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,64 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,16 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,80 eurov na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se spremeni znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Na osnovi prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 so plačila turistične takse in posledično promocijske takse oproščeni:

- otroci do sedmega leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu ugotovljena invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari, ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

– učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci strokovnih ekskurzij in podobnih oblik dela, ki jih na nepridobitni podlagi izvajajo vzgojno-izobraževalne ustanove in so določene z letnim delovnim načrtom v okviru javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa,

– osebe do 18. leta in njihove vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu,

– osebe, ki prostovoljno odpravljajo posledice elementarnih nesreč,

– pripadniki Slovenske policije v obdobju opravljanja nalog iz svoje pristojnosti,

– osebe, ki so na začasnem delu in prebivajo v nastanitvenem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,

– tuji državljani, ki so po mednarodnih pogodbah oproščeni plačila turistične takse.

(2) Na podlagi drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 turistično takso v višini 50 odstotkov plačujejo:

– osebe od 7. do 18. leta starosti,

– osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF).

(3) Preverjanje izpolnjevanja pogojev za popolno ali delno oprostitev turistične in promocijske takse so dolžne opraviti osebe iz prvega odstavka 6. člena tega odloka.

III. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

6. člen

(postopek pobiranja turistične in promocijske takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, pobirajo turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, v imenu in za račun Občine Puconci oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Turistično in promocijsko takso so zavezanci dolžni nakazati na poseben račun Občine Puconci, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

7. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

– podatek o številu prenočitev posameznega gosta,

– skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,

– skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta,

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

8. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ Občine Puconci (Medobčinska inšpekcija in redarstvo).

(2) Če pristojni organ pri opravljanju nalog nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

9. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki sprejema osebe na prenočevanje, če ne:

– pobira turistične in promocijske takse v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega odloka ali

– vodi evidence v skladu s 7. členom tega odloka ali

– nakazuje pobrane turistične in promocijske takse v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega odloka.

(2) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo 120 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik, ki je sobodajalec in sprejema osebe na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 17/05).

11. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Turistična taksa vključno s predpisano promocijsko takso v višini določeni s tem odlokom se začne obračunavati z dnem veljavnosti tega odloka.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-0005/2019

Puconci, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

1071. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za izboljšanje bivalnih razmer romskim gospodinjstvom v Občini Puconci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci sprejel

**P R A V I L N I K
o dodeljevanju pomoči za izboljšanje bivalnih razmer romskim gospodinjstvom v Občini Puconci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik ureja dodeljevanje finančne pomoči romskim gospodinjstvom za izboljšanje bivalnih razmer v Občini Puconci ter določa upravičence, pogoje, postopek za uveljavljanje dodelitve finančne pomoči in višino pomoči.

2. člen

(finančna pomoč)

Finančna pomoč po tem pravilniku (v nadaljevanju: pomoč) je pomoč za izboljšanje bivalnih razmer romskim gospodinjstvom v Občini Puconci.

3. člen

(višina in namenska poraba pomoči)

Upravičenec mora v vlogi navesti namen in opredeliti višino zaprosene pomoči.

Pomoč se prizna v višini, ki jo določi Komisija za reševanje romske problematike Občine Puconci (v nadaljevanju: komisija).

Prejemnik pomoči je dolžan prejeti pomoč porabiti za namen, za katerega mu je bila le-ta dodeljena.

**II. UPRAVIČENCI IN POGOJI
ZA UVELJAVLJANJE POMOČI****4. člen**

(upravičenci in pogoji za dodelitev pomoči)

Upravičenci do pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo stalno prebivališče na območju Občine Puconci;
- da je pomoč zaprosena za objekt stalnega prebivališča;
- da so za preteklo in tekoče leto za vse stanovalce objekta, za katerega se prosi pomoč, poravnane vse obveznosti do vrtca, šole, javnega komunalnega podjetja in občine;
- da v primeru zaprosene pomoči pri gradnji predložijo gradbeno dovoljenje.

Za posamezni objekt je lahko do pomoči upravičen le en upravičenec.

5. člen

(merila za dodelitev pomoči)

Na dodelitev in določitev višine pomoči vplivajo dejanske bivalne razmere upravičenca. Za ugotovitev dejanskih razmer si lahko člani komisije ogledajo stanje na terenu.

**III. POSTOPEK ZA UVELJAVITEV IN VIŠINA
FINANČNE POMOČI****6. člen**

(postopek – vloga)

Pisne vloge morajo biti predložene na naslov: Občina Puconci, Puconci 80, p. Puconci. Obrazec vloge je na razpolago v sprejemni pisarni Občine Puconci ali na spletni strani Občine Puconci www.puconci.si.

Vloge se sprejemajo čez celo leto, komisija pa jih obravnava 2 krat letno. Prvo obravnavo opravi komisija v mesecu aprilu za vloge, ki so dospele do 1. aprila, drugo obravnavo pa v mesecu septembru, za vloge, ki so dospele do 1. septembra. Vloge, vložene po 1. septembru, obravnava komisija v aprilu naslednjega leta, v kolikor bodo v proračunu zagotovljena sredstva.

7. člen

(odločanje)

Vloge bo obravnavala in o njih odločala komisija na podlagi pogojev in meril iz tega pravilnika.

Vlagatelji bodo o odločitvi komisije obveščeni v roku 8 dni po sprejeti odločitvi.

8. člen

(višina in oblika pomoči)

Sredstva za izplačilo pomoči po tem pravilniku se zagotovijo v proračunu Občine Puconci.

Višino razpoložljivih sredstev iz prvega odstavka tega člena določi Občinski svet Občine Puconci ob sprejemu proračuna.

Komisija ne more odobriti skupno več pomoči, kot je to zagotovljeno v proračunu.

Odobrena pomoč se realizira v obliki pokritja stroškov nabave materiala pri dobavitelju v odobreni višini ali kot pokritje stroškov storitve izvajalcu del v odobreni višini.

9. člen

(nadzor)

Nadzor nad namensko porabo sredstev izvaja komisija.

V sklopu izvajanja nadzora si člani komisije lahko stanje ogledajo na terenu.

V primeru, da se ugotovi, da je šlo za nenamensko porabo, se pridobitelja sredstev pozove, da obseg sredstev v deležu nenamenske porabe ali v celoti vrne. Če tega ne stori, ni upravičen do pomoči iz naslova tega pravilnika, naslednjih 5 let.

IV. KONČNA DOLOČBA**10. člen**

(začetek veljavnosti in uporabe)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči romskim gospodinjstvom za izboljšanje bivalnih razmer v Občini Puconci št. 007-0014/2011 z dne 21. 4. 2011.

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2019

Puconci, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RIBNICA**1072. Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je občinski svet na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ribnica za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2018 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ribnica za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.355.544,59
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.072.107,13
70	DAVČNI PRIHODKI	6.264.309,43
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.450.352,00
	7000 Dohodnina	5.450.352,00
	703 Davki na premoženje	613.079,35
	7030 Davki na nepremičnine	464.882,49
	7031 Davki na premičnine	1.921,45
	7032 Davki na dediščine in darila	66.873,66
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	79.401,75
	704 Domači davki na blago in storitve	200.878,08
	7044 Davki na posebne storitve	3.054,45
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	197.823,63
71	NEDAVČNI PRIHODKI	807.797,70
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	512.917,73
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	316,88
	7102 Prihodki od obresti	144,19
	7103 Prihodki od premoženja	512.456,66
	711 Takse in pristojbine	11.712,01
	7111 Upravne takse in pristojbine	11.712,01

	712 Globe in druge denarne kazni	43.295,74
	7120 Globe in druge denarne kazni	43.295,74
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	51.326,51
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	51.326,51
	714 Drugi nedavčni prihodki	188.545,71
	7141 Drugi nedavčni prihodki	188.545,71
72	KAPITALSKI PRIHODKI	222.539,53
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	7202 Prihodki od prodaje opreme	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	222.539,53
	7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	37.213,93
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	182.828,97
	7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	2.496,63
73	PREJETE DONACIJE	5.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000,00
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	5.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.055.897,93
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	914.128,37
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	833.868,50
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	80.259,87
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.141.769,56
	7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	2.141.769,56
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.204.880,16
40	TEKOČI ODHODKI	2.338.286,64
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	652.707,40
	4000 Plače in dodatki	534.298,66
	4001 Regres za letni dopust	20.578,11
	4002 Povračila in nadomestila	29.298,60
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	20.225,20
	4004 Sredstva za nadurno delo	14.669,40
	4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	32.338,03
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	1.299,40
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	100.770,80
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	50.404,27
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	40.380,36
	4012 Prispevek za zaposlovanje	449,11
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	569,48
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	8.967,58

	402 Izdatki za blago in storitve	1.533.438,67
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	258.438,69
	4021 Posebni material in storitve	34.164,06
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	321.872,77
	4023 Prevozni stroški in storitve	7.887,58
	4024 Izdatki za službena potovanja	8.737,03
	4025 Tekoče vzdrževanje	729.670,58
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	54.319,60
	4027 Kazni in odškodnine	25.229,81
	4029 Drugi operativni odhodki	93.118,55
	403 Plačila domačih obresti	6.704,89
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	6.385,62
	4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	319,27
	409 Rezerve	44.664,88
	4090 Splošna proračunska rezervacija	11.580,00
	4091 Proračunska rezerva	33.084,88
41	TEKOČI TRANSFERI	3.119.166,23
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.011.205,68
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	21.282,30
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0,00
	4119 Drugi transferi posameznikom	1.989.923,38
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	119.997,99
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	119.997,99
	413 Drugi tekoči domači transferi	987.962,56
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	74.546,27
	4132 Tekoči transferi v javne sklade	23.794,51
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	804.352,02
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	85.269,76
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.513.158,56
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.513.158,56
	4202 Nakup opreme	25.199,62
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.939.975,89
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	211.184,50
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	73.895,42
	4207 Nakup nematerialnega premoženja	130.014,96
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	132.888,17
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	234.268,73
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	76.943,13
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	41.943,13
	4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	35.000,00

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	157.325,60
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	157.325,60
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	1.150.664,43
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	1.157.225,13
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.614.654,26
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	7520 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	212.858,76
55	ODPLAČILA DOLGA	212.858,76
	550 Odplačila domačega dolga	212.858,76
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	86.608,56
	5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	126.250,20
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	937.805,67
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-212.858,76
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.150.664,43
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	337.950,34

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok se objavi na spletnih straneh občine.

Št. 4103-1/2019

Ribnica, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelec l.r.

1073. Odlok o spremembah in dopolnitvah izvedbenega dela Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica – spremembe št. 2 (SD OPN-2)

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A,

109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2) (v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah izvedbenega dela Odloka o OBČINSKEM prostorskem načrtu Občine Ribnica – spremembe št. 2 (SD OPN-2)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev SD OPN-2)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica OPN (Uradni list RS, št. 85/12 in 55/16).

(2) Spremembe in dopolnitve OPN (v nadaljevanju SD OPN-2) se nanašajo na:

– minimalno korekcijo meje OPPN za kamnolom Kot 1 (Rigler),

– spremembo Priloge 1 odloka ter posledično s tem grafični del izvedbenega dela OPN v celoti zaradi zahteve Ministrstva za okolje in prostor po popravku oznak EUP na območju celotne občine.

2. člen

(vsebina in oblika SD OPN-2)

(1) Spremembe in dopolnitve izvedbenega dela SD OPN-2 vsebujejo besedilni del, prikaz stanja prostora ter grafični del in so izdelane v digitalni ter analogni obliki.

(2) Besedilni del vsebuje:

– v celoti novo Prilogo 1: Posebnih prostorsko izvedbenih pogojev (po EUP).

(3) Grafični del vsebuje:

– zamenjavo grafičnega dela izvedbenega dela OPN v celoti.

3. člen

(obvezne priloge SD OPN-2)

Obvezne priloge vsebujejo:

– Izvleček iz hierarhično višjega akta OPN Občine Ribnica

– Prikaz stanja prostora Občine Ribnica

- Strokovne predloge – idejni rudarski projekt
- Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- Obrazložitev in utemeljitev
- Povzetek za javnost.

IZVEDBENI DEL

4. člen

(spremembe in dopolnitve SD OPN-2)

(1) Pri besedilnem delu odloka se v celoti zamenja Prilogo 1: Posebni prostorsko izvedbeni pogoji (po EUP)

(2) Skladno s tem se v celoti zamenja izvedbeni del grafičnega dela OPN.

(3) V 16. členu se Elektro Ljubljana, distribucijske enote Kočevje nadomesti z ELES ter v 76. členu se v 10. točki izpusti beseda novogradnje.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

(hramba SD OPN-2)

(1) SD OPN-2 so izdelane v digitalni in analogni obliki. Arhiviranje in vpogled v občinski prostorski načrt se zagotavljata v digitalni in analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni. V primeru neskladnosti se uporablja analogna oblika.

(2) SD OPN-2 Občine Ribnica so na vpogled na sedežu Občine Ribnica kot pripravljavcu tega dokumenta.

(3) Občinske prostorske akte pripravljavec z dnem njihove uveljavitve posreduje Upravnim enotam Ribnica in na Ministrstvo za okolje in prostor.

6. člen

(veljavnost SD OPN-2)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Besedilni in grafični del odloka se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

Št. 3500-0001/2015

Ribnica, dne 28. marca 2019

Župan

Občine Ribnica

Samo Pogorelec l.r.

PRILOGA 1 – POSEBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI

(1) Blate

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
BI01	PC	BI_1	/	/	28
BI02	SKs				
BI03	SKs				
BI04	SKs				
BI05	PC	BI_5	/	Dovoljena je gradnja za potrebe delovanja žage in objektov za lesnoprredelovalne izdelke. – poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitve, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.	28
BI06	A				
BI07	A				
BI08	A				
BI09	A	BI_9	/	/	28
BI10	A	BI_10	/	/	34
BI11	A	BI_6	/	– območje naravne vrednote Rakitnica – ponikalnica (ev. št. 1477) – poplavno območje – poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitve, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.	28
BI12	A	BI_12	/	/	34
BI13	A	BI_8	/	/	28
BI14	A	BI_7	/	– območje naravne vrednote Rakitnica – ponikalnica (ev. št. 1477) – poplavno območje – poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitve, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in	28

						omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.	
BI20	SKs	BI_2	/		/		28
BI21	SKg	BI_3	/		/		28
BI22	VC	BI_4	/			Gradnja je dovoljena le za potrebe vodnogospodarskih ureditev in oskrbe s pitno vodo. – poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitve, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.	28
BI23	G						
BI30	E		/		/		28

(2) Breg

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Br01	PC	Br_1	– naravna vrednota – jama – Hišno brezno (id. št. 43094).	/	15
Br02	SKs				
Br03	SKs				
Br04	SKs	Br_2	– Breg pri Ribnici na Dolenjskem – grad Pungart #13410/arheološko najdišče; – Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina – Breg pri Ribnici na Dolenjskem – hiša Breg b. št. #14786/dediščina; stavbna dediščina – Breg pri Ribnici na Dolenjskem – grad Pungart #13410/vplivno območje; – poplavno območje	Poseg na parcelah *71 in 218/2 ni sprejemljiv. – poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitve, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.	15
Br05	ZD				

Br06	SKs	Br_3	/	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina Naravna vrednota – Ribnica, ponikalnica na Ribniškem polju s spremljajočimi mokrotnimi površinami (ev. št. 8033). – poplavno območje	– poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitve, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.	15
Br07	ZD					

(3) Bukovica

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Bu01	PC	Bu_1	– območje Natura 2000 – Ribniška dolina – Bukovica pri Ribnici – spominska plošča v NOB padlim gasilcem #22464/dediščina; memorialna dediščina	/	19, 20
Bu02	SKs				
Bu03	SKs				
Bu04	ZS				

(4) Breže

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Bž01	PC	Bž_1	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	Dopolnitve morajo biti samostojni objekti, združevanje pod eno simetrično dvokapnico je ustvarilo prevelike volumne, širitev gospodarstva: oblikovanje je treba poenotiti, nova gradnja mora biti v podaljšku obstoječega niza ter prek vrta ali sadovnjaka preiti v odprt prostor. – območje strnjene pozidave: FZ = 0,65; FI = 1,2	14
Bž02	SKs				
Bž03	SKs				
Bž04	SKs				
Bž05	SKg				
Bž06	PC	Bž_2	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina – Jurjevica – kapelice križevega potoja #28737/dediščina; stavbna dediščina	Gradnja mora biti vezana na glavno komunikacijo z minimalnim odmikom.	14
Bž07	SKs				
Bž08	SKs				
Bž09	PC	Bž_3	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	/	14
Bž10	SK				
Bž11	SK				

Bž12	SKs						
Bž13	PC	Bž_4	/			Novogradnje morajo s svojo orientacijo slediti značaju terena tako, da oporni zidovi ne bodo potrebni	14
Bž14	SKs						
Bž15	SKs						
Bž16	SKs						
Bž17	SK						
Bž18	SKg	Bž_5	/			/	14
Bž19	PC	Bž_6	/			– poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitve, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.	14
Bž20	A						
Bž21	A						

(5) Dane

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Da01	PC	Da_1	/	VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	19
Da02	SKs		– 3. vodovarstveno območje – Dane pri Ribnici – kapelica #23070/dediščina; stavbna dediščina		
Da03	SKs				
Da04	SKs				
Da05	SKs				
Da06	SKs				
Da07	PC	Da_2	/	VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	19
Da08	SKs				
Da09	SKs				
Da10	SKs				
Da11	SKs	Da_3	/	VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih	19

						območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	
Da12	K2	Da_4	/			Ohranjanje obstoječih objektov brez povečevanja tlorisnih gabaritov. Višina do P + M. VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	19
Da13	SP						
Da14	SP						
Da15	SP						
Da16	SP						
Da17	SP						
Da18	SP						
Da19	SP						
Da20	A	Da_5	/			VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	19
Da21	G	Da_6	/			Na območju enote urejanja prostora je dovoljena uporaba obstoječega smučišča.	19
Da22	K2						

(6) Dolenji Lazi

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
DI01	PC	DI_1	/	/	15
DI02	SKs		– Dolenji Lazi – spominska plošča v NOB padlim krajanom #22476/dediščina; memorialna dediščina – Dolenji Lazi – razpelo v vasi #23080/dediščina; stavbna dediščina – Dolenji Lazi – razpelo pri hiši Dolenji Lazi 16 #23081/dediščina; stavbna dediščina – Dolenji Lazi – razpelo nasproti hiše Dolenji Lazi 2 #23082/dediščina; stavbna dediščina – Dolenji Lazi – razpelo nasproti hiše Dolenji Lazi 2 #23082/dediščina; stavbna dediščina	Območje strnjene pozidave je na SZ delu EUP.	
DI03	SKs		/	/	15
DI04	SKs		/	/	15
DI05	SKs		/	Dovoljena je gradnja travnate steze za kolesarstvo.	15
DI06	SKs		/	/	15
DI07	SSs	DI_2	OPPN		
DI08	SS	DI_3	/		
DI09	K2	DI_4	/		
DI10	SKs	DI_5	/		

DI20	PO	DI_10	/	– Breže – Gradišče Hoste in arheološko območje Micnekova jama #13409/arheološko najdišče	Na območju je dovoljena gradnja parkirišč, povečanje bencinskega servisa, servisnih objektov za potrebe upravljalca državne ceste ter sanacija kamnoloma.	14
------	----	-------	---	--	---	----

(7) Dolenja vas

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.	
Do01	PC	/	– Dolenja vas pri Ribnici – vas #13955/dediščina; naselbinska dediščina – Dolenja vas pri Ribnici – kapelica brezjanske Matere božje #14760/dediščina; stavbna dediščina – Dolenja vas pri Ribnici – žaga #18599/dediščina; stavbna dediščina – Dolenja vas pri Ribnici spominska kapelica #14763/dediščina; stavb Dolenja na dediščina – naravna vrednota – Ribnica – ponikalnica (ev. št. 2521).	- Izdela se sanacija kapelice in zunanje ureditve. – Območje strnjene pozidave: FZ = 0,70; FI = 1,2	28	
Do02	SKs					
Do03	SKs					
Do04	SKs					
Do05	CU					
Do06	ZD	/				28
Do07	ZD					
Do08	K1					
Do09	CU					
Do10	ZD					
Do11	PC	/	Dolenja vas pri Ribnici – cerkev sv. Roka #1784/dediščina; stavbna dediščina – Dolenja vas pri Ribnici – arheološko območje sv. Rok #12659/arheološko najdišče; – Dolenja vas pri Ribnici – vas #13955/dediščina; naselbinska dediščina – Dolenja vas pri Ribnici – kapelica brezjanske Matere božje #14760/dediščina; stavbna dediščina	Morebitna gradnja naj se usmeri zahodno od osrednje ceste. Za preostali del jedrjoljena zgolj dopolnilna gradnja. Morebitna gradnja naj se usmeri zunaj območja registrirane arheološke dediščine.	28	
Do12	SKs					
Do13	CDv					
Do14	ZD					
Do15	SKs					
Do16	PC	/	– Dolenja vas pri Ribnici – vas #13955/dediščina; naselbinska dediščina		28	
Do17	SKs					
Do18	SKs					
Do19	K1					
Do20	PC					
Do21	SKs	OPPN		/	28	
Do22	SK					
Do23	PC					
		/			28	

Do24	SSs								
Do25	CU								
Do26	CU								
Do27	CDi								
Do28	PC		Do_8	/				/	28
Do29	PC								
Do30	SKs								
Do31	SK								
Do32	SSs		Do_9	OPPN – soseska R6-S6 Mali Humec Odlok o ZN za območje stanovanjske soseske R6-S6 Mali Humec (Uradni list RS št. 37/1998)				Ne glede na sprejeti prostorski izvedbeni akt je treba pred izdelavo katere koli projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelati temeljit arheološki pregled obravnavanega območja. Do zaključka arheoloških raziskav niso dovoljeni posegi v zemeljske plasti.	28
Do33	SKg		Do_10	/				/	28
Do34	SKg		Do_11	/				/	28
Do35	SKg		Do_12	/				/	28
Do36	SKg		Do_13	/				/	28
Do37	O		Do_14	OPPN ČN Dolenja vas Odlok o Občinskem podrobnem načrtu čistilna naprava Dolenja vas v Občini Ribnica (Uradni list RS št. 111/08).				/	28
Do38	SKg		Do_15	/				/	28
Do39	SKg		Do_16	/				/	28
Do40	SKg		Do_17	/				/	28
Do41	CDv		Do_18	/				/	29

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Go20	SKs				stavbna dediščina – Goriča vas – cerkev Imena Marijinega #2221/vplivno območje;		
Go21	SKs	Go_9	/		– Goriča vas – cerkev Imena Marijinega #2221/vplivno območje;		21
Go22	SKs	Go_10	/		– Goriča vas – drevored med Goričo vasjo in Nemško vasjo #21013/dediščina; kulturna krajina	Nujne dosaditve, po potrebi nadomestne saditve dreves.	20, 21
Go23	ZD	Go_11	/		/	/	21
Go24	BC						
Go25	PC	Go_12	/		– Goriča vas – vas #13956/dediščina; naselbinska dediščina	/	21
Go26	SKs						
Go27	SKs						
Go28	PC	Go_13	/		– Goriča vas – vas #13956/dediščina; naselbinska dediščina	/	21
Go29	SKs				– Goriča vas – Marijina kapelica #23067/dediščina; stavbna dediščina	/	
Go30	SKs	Go_14	/		/	/	21
Go31	O	Go_15	/		/	/	21

(10) Grčarice

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Gr01	SKs	Gr_1	– 3. in 2. vodovarstveno območje – Grčarice – vas #1830/dediščina; stavbna dediščina – Grčarice – spominska plošča partizanski zmagi nad plavogardisti #22471/dediščina; memorialna dediščina – Grčarice – pokopališče #14974/dediščina; memorialna dediščina – IZBRIS Grčarice – vas #1830/vplivno območje	V središčnem delu le prenove in izjemoma nove gradnje na istem mestu v enakih gabaritih, ohranjanja se razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom. Glede na stanje izdelava konservatorskega načrta za prenovo ni potrebna. VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	37
Gr02	ZK				
Gr03	SKs	Gr_2	– 3. vodovarstveno območje – Natura 2000 – Kočevsko – Grčarice – vas #1830/dediščina; stavbna dediščina	VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	37

Gr04	SKs	Gr_3	/	- 3. vodovarstveno območje – Natura 2000 – Kočevsko	občinskim odlokom. VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	37
Gr05	SKs	Gr_4	/	- 2. vodovarstveno območje – Natura 2000 – Kočevsko	VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	37
Gr06	SKs	Gr_5	/	- 2. in 3. vodovarstveno območje – Natura 2000 – Kočevsko	VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	37
Gr07	SKs	Gr_6	/	- 3. vodovarstveno območje – Natura 2000 – Kočevsko 37	VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	37
Gr08	Skg	Gr_7	/	- 3. vodovarstveno območje – Natura 2000 – Kočevsko	V enoti urejanja je dovoljena gradnja: 1110 Enostanovanjske stavbe FZ = največ 0,3 Tip objektov NP, etažnost = K + P + M VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	37
Gr09	A	Gr_8	/	- 3. vodovarstveno območje – Natura 2000 – Kočevsko	VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	37

Gr10	PC	Gr_9	/	- 3., 2. in 1. vodovarstveno območje - Natura 2000 – Kočevsko	občinski odlok.	37
Gr11	PC				VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	
Gr12	A					
Gr13	A					
Gr14	A					
Gr15	PC	Gr_10	/	- 3. vodovarstveno območje - Natura 2000 – Kočevsko	VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	37
Gr16	A					
Gr17	A					
Gr18	A	Gr_11	/	- 3. vodovarstveno območje - Natura 2000 – Kočevsko	VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	37
Gr19	A	Gr_12	/	- Natura 2000 – Kočevsko	VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	34
Gr20	A	Gr_13	/	- Natura 2000 – Kočevsko	VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	34
Gr21	PC	Gr_14	/	/	V enoti urejanja so dovoljenje le dejavnosti v povezavi z lesnopredelovalno dejavnostjo oziroma stavbe za proizvodnjo in skladišča (1251 in 1252). Za izgradnjo proizvodnih objektov in skladišča se upoštevajo pogoji iz 107. člena tega odloka, ki veljajo	34
Gr22	SKs					

Gr23	SKs				za objekt v namenski rabi SKs.	
Gr24	BT	Gr_15	OPPN	– 2. in 3. vodovarstveno območje – Natura 2000 – Kočevsko – Jelenov Žleb – kapelica sv. Antona Puščavnika#23065/dediščina; stavbna dediščina	Območje se nameni ureditvi prenočitvenih zmogljivosti s specifičnimi apartmajskimi enotami. Kapaciteta naselja je omejena na 20 do 25 ležišč. Razvijajo naj se individualne enote z nočitvenimi zmogljivostmi, ki bodo majhnega merila. Poleg tega je predviden tudi manjši oskrbno-družbeni objekt. Gradijo naj se objekti s prepoznavnimi prvinami arhitekturne identitete lokalnega okolja. Stavbe naj imajo pretežno lesene fasade, najvišja sprejemljiva višina je P + M. Znotraj varovanih območij naj se ne predvidi masovni turizem (hoteli, počitniške prikolice) in naj se ne omogoča povečan dostop z motornimi vozili. Prav tako naj se ne načrtuje množičnih in agresivnih oblik turizma; turistična in rekreacijska infrastruktura naj se zagotavlja v poselitvenih območjih. V naravnem okolju naj se načrtujejo dejavnosti, ki ne zahtevajo posebne rekreacijske infrastrukture. Na območju naj se načrtuje izvajanje manj hrupnih dejavnosti (motoristične dejavnosti ne pridejo v poštev). Zagotoviti je treba čiščenje komunalne odpadne vode znotraj območij. Posegi v okviru OPPN naj se izvajajo zunaj gnezditvene sezone ptic, ki traja od sredine aprila do sredine julija. V času gnezditvene sezone je treba v sklopu priprave OPPN popisati gnezdišča posameznih kvalifikacijskih vrst, dejavnosti naj se načrtujejo v primerni oddaljenosti od gnezdišč. Upoštevati je treba uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja. Postavijo se lahko le najnujnejše svetilke, ki naj ne svetijo nad vodoravnico. Pregledajo naj se morebitna koteža netopirjev; pri najdbi gruč netopirjev naj se predlaga ustrezna obnova obstoječih objektov. VVO* – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja	31

					skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	
--	--	--	--	--	--	--

(11) Hrovača

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.	
Hr01	PC	Hr_1	OPPN	– Hrovača – vas #13957/dediščina; naselbinska dediščina – Hrovača – stari del pokopališča #17033/dediščina; memorialna dediščina – Hrovača – Škrabčeva domačija #11033/dediščina; stavbna dediščina – Hrovača – vas #13957/dediščina; naselbinska dediščina – Hrovača – kapelica #14766/dediščina; stavbna dediščina – Hrovača – domačija Hrovača 45 #14796/dediščina; stavbna dediščina – Hrovača – domačija Hrovača 46 #14797/dediščina; stavbna dediščina – Hrovača – hiša Hrovača 47 #14798/dediščina; stavbna dediščina – Hrovača – kovačija #14800/dediščina; stavbna dediščina – Hrovača – skedenj pri hiši Hrovača 40 #14801/dediščina; stavbna dediščina – Hrovača – domačija Hrovača 43 #14795/dediščina; stavbna dediščina – Hrovača – hiša Hrovača 48 #14799/dediščina; stavbna dediščina – Hrovača – vas #13957/dediščina; naselbinska dediščina	Za enoto urejanja prostora se izdela konservatorski načrt za prenovo skladno s predpisi o varstvu kulturne dediščine.	20, 21
Hr02	ZK					
Hr03	SKs					
Hr04	SKs					
Hr05	SKs					
Hr06	SKs					
Hr07	CDv					
Hr08	SKs	Hr_2	/	/	20, 21	
Hr09	SSs					
Hr10	ZK	Hr_3	OPPN Odluk o lokacijskem načrtu za širitev pokopališča v Hrovači (del) (Uradni list RS št. 28/2003 in 19/2007)	/	20, 21	
Hr11	ZK	Hr_4	OPPN	/	21	

(12) Jurjevica

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Naičin urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Ju01	PC	Ju_1	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	– Sanacija površin gospodarstva v SZ delu: z vzpostavitvijo sadovnjaka vsaj omiliti prehod v odprt prostor. Priporočamo, da se JZ del ohrani nepozidan – sadovnjak kot element členitve prostora. – Območje strnjene pozidave: FZ = 0,70, FI = 1,2.	14
Ju02	PC				
Ju03	PC				
Ju04	PO				
Ju05	SKs				
Ju06	SKs				
Ju07	SKs				
Ju08	SKs				
Ju09	PC	Ju_2	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	Gradnja izključno linijska, vezana na glavno komunikacijo z minimalnim odkikom, severni del so vrtovi, ki preidejo v odprt prostor.	14
Ju10	CU				
Ju11	SKs				
Ju12	SKs				
Ju13	PC	Ju_3	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	/	14
Ju14	IP				
Ju15	PC	Ju_4	Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina Jurjevica – spominska plošča v NOB padlim krajanom #22477/dediščina; memorialna dediščina	/	14
Ju16	SKs				
Ju17	SKs				
Ju18	SKs				
Ju19	SKs				
Ju20	SKs				
Ju21	SKs	Ju_5/1	– Jurjevica – cerkev Povišanja sv. Križa #2226/dediščina; stavbna dediščina – Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina – Jurjevica – kapelice križevega pota #28737/dediščina; stavbna dediščina – Jurjevica – kapela Božjega groba #2228/dediščina priporočilno; stavbna dediščina	Na podrobnejši namenski rabi z oznako PO je mogoča le ureditev parkirišča za motorna vozila. Do 3,5 t. Predlagamo sanacijo kapele Božjega groba in prenovo spomenika zamočanim žrtvam.	14
Ju22	SKs				
Ju23	PC				
Ju24	PC				
Ju25	PO				
Ju26	ZK				
Ju27	CDV				
Ju28	PC	Ju_5/2	– Jurjevica – cerkev Povišanja sv. Križa #2226/dediščina; stavbna dediščina 26 – Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	EUP meji neposredno na sakralni objekt s pokopališčem; zaradi izpostavljenosti lokacije naj se ne predvidi tip zidave AE oz. predpiše naj se najvišji gabarit P + M; namestitev sončnih kolektorjev in celic ni dovoljena.	14
Ju29	SKs				

Ju30	A	Ju_6	/	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	/	19
Ju31	O	Ju_7	/	Enota urejanja prostora je: na območju naravne vrednote – obširna mokrišča v dolini levega pritoka Ribnice na Ribniškem polju (ev. št. 8034): – Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	/	19
Ju32	A	Ju_8	/	– območje naravne vrednote – Bistrica, ponikalnica na Ribniškem polju s spremljajočimi mokrotnimi površinami (ev. št. 8033). – Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina – poplavno območje	– poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitve, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.	14
Ju33	A	Ju_9	/	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina – poplavno območje	– poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitve, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.	14

(13) Kot pri Ribnici

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Ko01	PC	Ko_1	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina – Kot pri Ribnici – kapelica #23073/dediščina; stavbna dediščina	/	18
Ko02	SKs				
Ko03	SKs				
Ko04	PC	Ko_2	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	/	19
Ko05	SKs				
Ko06	SKs				
Ko07	PC	Ko_3	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	/	19
Ko08	PC				
Ko09	SKs				
Ko10	SKs				
Ko11	SKs				
Ko12	SKs				
Ko13	O	Ko_4	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	Zemljišče je po veljavnem planu EUP Ko 4 namenjena območju okolijske infrastrukture. V kolikor	19

Ko14	A	Ko_5	/				se na tem zemljišču ne bodo gradili objekti okoljske infrastrukture, bo zemljišče ostalo v prvotni kmetijski rabi. Na teh zemljiščih je dovoljena postavitev objektov iz 120. člena odloka.	18
Ko15	O	Ko_6	/			– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	/	18
Ko16	O	Ko_7	/			– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	/	18
Ko17	A	Ko_8	/			– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	/	18
Ko18	Ao	Ko_9	/			– 3. vodovarstveno območje – Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	* VVO– na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	18
Ko19	A	Ko_10	/			– 3. vodovarstveno območje – Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	* VVO– na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	18
Ko20	A	Ko_11	/			– 3. in 2. vodovarstveno območje	* VVO– na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	18
Ko21	A	Ko_12	/			– 2. vodovarstveno območje – Natura 2000 – Kočevsko	* VVO– na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	18
Ko22	LN	Ko_13	OPPN			– 2. in 3. vodovarstveno območje – Natura 2000 – Kočevsko	* VVO– na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	19

						območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	
--	--	--	--	--	--	---	--

(14) Gorenji Lazi

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
La01	PC	/	– 3. vodovarstveno območje	* VVO– na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	13
La02	PC				
La03	SKs				
La04	SKs				
La05	SKs				
La06	O	/	– 3. vodovarstveno območje	* VVO– na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	13
La07	A				
La08	A	/	/	/	14
		/	/	/	14

(15) Lipovec

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Li01	PC	/	– Lipovec – Marijina kapelica #23078/dediščina; stavbna dediščina – Lipovec – dvornica in vodnjak na domačiji Lipovec 36 #14803/29 dediščina; stavbna dediščina – Lipovec – Marijina kapelica #23078/dediščina; stavbna dediščina	/	29
Li02	SKs				
Li03	SKs				
Li04	SKs				
Li05	PC	/	/	/	29
Li06	SSs				
Li07	SSs				
Li08	SSs				
Li09	SSs	OPPN	/	Velikost gradbene parcele je najmanj 1000 m ² .	29

Li10	PŽ	Li_4	/			Prometna infrastruktura – napajalna cesta s pločnikom širine 7 m.	/	29
------	----	------	---	--	--	---	---	----

(16) Nemška vas

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Ne01	SKs	Ne_1	/	– Nemška vas pri Ribnici – kapelica #14767/dediščina; stavbna dediščina – Nemška vas pri Ribnici – spominska plošča Franji Bojc - Bidovec #22469/dediščina; memorialna dediščina – Nemška vas pri Ribnici – razpelo #23068/dediščina; stavbna dediščina	* CESTE 21, 28
Ne02	SKs	Ne_2	/	* CESTE	21, 28
Ne03	CDv	Ne_3	/	* CESTE	21
Ne04	SKs	Ne_4	/	* CESTE	21
Ne05	SKs	Ne_5	/	* CESTE	21
Ne06	A	Ne_6	/	* CESTE	21
Ne07	A	Ne_7	/	* CESTE	21
Ne08	A	Ne_8	/	* CESTE	21
Ne09	SKs	Ne_9	/	* CESTE	21, 28
Ne10	SKs	Ne_10	OPPN	* CESTE	21
Ne11	K2	Ne_11	/	/	28

* CESTE – notranje ceste: Do izvedbe prometnih rešitev (PGD za nove notranje ceste naselja s parcelacijo) so v naselju dovoljene nove gradnje, rekonstrukcije, vzdrževalna dela, postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov ter vse ostale ureditve, ki so od osi obstoječe ceste oddaljene minimalno 4,0 m.

(17) Otavice

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Ot01	PC	Ot_1	/	/	21, 22
Ot02	SKs		– Otavice – razpelo #23075/dediščina; stavbna dediščina – Otavice – kapelica pri gasilskem domu #23061/dediščina; stavbna dediščina		
Ot03	SKs				
Ot04	SKg				
Ot05	SKs	Ot_2	/	/	21, 22

Ot06	SKg		Ot_3	/	/	Dovoljena je gradnja objektov za delovanje obrti.	21, 22
Ot07	SKs		Ot_4	/	/	Dovoljena je gradnja gostinskih objektov in objektov za prenočišča.	22
Ot08	K2		Ot_5	/	/	Dovoljena je gradnja obore.	22
Ot09	A		Ot_6	/	/	/	22
Ot10	A		Ot_7	/	/	/	23

(18) Velike Poljane

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Po01	PC	Po_1	V enoti urejanja je naslednja kulturna dediščina: – Velike Poljane – cerkev sv. Jožefa #2647/dediščina; stavbna dediščina – Velike Poljane – cerkev sv. Jožefa #2647/vplivno območje – Velike Poljane – domačija Velike Poljane 8 #14818 35/dediščina; stavbna dediščina – Velike Poljane – gospodarsko poslopje pri župnišču #14819/dediščina; stavbna dediščina – Velike Poljane – spominska plošča padlim v NOB #22463/dediščina; memorialna dediščina – Velike Poljane – kapelica Srca Jezusovega #14782/dediščina; stavbna dediščina	/	10
Po02	SKs				
Po03	SKs				
Po04	SKs				
Po05	SKs				
Po06	SKs				
Po07	CDv				
Po08	ZS	Po_2	/	/	10
Po09	CDk				
Po10	SKs	Po_3	OPPN	Zahodni del območja, ki predstavlja vplivno območje cerkve sv. Jožefa, mora ostati nepozidano.	10
Po11	SKs	Po_4	OPPN	/	10
Po12	SKg	Po_5	/	/	10
Po13	PC	Po_6	/	/	10
Po14	SKs				
Po15	SKs				
Po16	SKg				
Po17	SKg				
Po18	SKg				
Po19	SKg				
Po20	SP	Po_7	/	/	10

Po21	SKs	Po_8	/	– Velike Poljane – kajžna bajta #14820/dediščina; stavbna dediščina	/	10
Po22	SP	Po_9	/	– 3. vodovarstveno območje	* VVO– na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	10
Po23	CDv	Po_10	/	– Velike Poljane – cerkev sv. Tomaža #2648/dediščina; stavbna dediščina	/	10
Po24	ZK			– Velike Poljane – cerkev sv. Tomaža #2648/vplivno območje		
Po25	SP	Po_11	/	– 3. vodovarstveno območje	* VVO– na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	10
Po26	SP	Po_12	/	– 3. vodovarstveno območje	* VVO– na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	10
Po27	ZS	Po_13	/		Dovoljenja je gradnja obore.	10
Po28	A	Po_14	/		Dovoljena je gradnja lovskega doma in spremljajočih nezahtevnih in enostavnih objektov.	10
Po29	A	Po_15	/		/	
Po30	A	Po_16	/		/	10
Po31	A	Po_17	/		/	10
Po32	VC	Po_18	/	– naravna vrednota – ponikalnica z obrežnimi mokrišči (ev. št. 8030)	Dovoljena je gradnja obore.	10
Po33	K2			– Ortnek – graščina #14768/dediščina; stavbna dediščina		
Po34	K2					
Po35	K2					
Po36	ZS					
Po37	ZS					
Po38	ZS					
Po39	CU	Po_19	/		/	10
Po40	VC	Po_20	/	– 3. vodovarstveno območje	Dovoljena je gradnja objektov in naprav za potrebe državnih rezerv – naftnih derivatov.	9, 10
Po41	VC					

Po42	VC						* VVO – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	
Po43	VC						/	10
Po44	E							
Po45	E							
Po46	E							
Po47	E							
Po48	E							
Po49	VC	Po_21	/			- naravna vrednota – ponikalnica z obrežnimi mokrišči (ev. št. 8030)	/	10
Po50	A					- Ortnek – graščina #14768/dediščina; stavbna dediščina		
Po51	A							
Po52	VC	Po_22	/			- Ortnek – graščina #14768/dediščina; stavbna dediščina	Dovoljena je dejavnost gostinstva in kratkotrajne nastanitve. Nujno sta potrebni sanacija graščine s pripadajočim območjem in določitev funkcionalne namembnosti.	10
Po53	CDk						/	10
Po54	CDk							4, 10
Po55	CU	Po_23	/				Izvede se sanacija po predpisih o rudarstvu	10
Po56	LN	Po_24	OPPN				Dovoljena je gradnja obore.	
Po57	VC	Po_25	/			- naravna vrednota – ponikalnica z obrežnimi mokrišči (ev. št. 8030).		
Po58	K2							
Po59	K2							
Po60	LN	Po_26	OPPN				Izvede se sanacija po predpisih o rudarstvu	4
Po61	LN	Po_27	OPPN				Izvede se sanacija po predpisih o rudarstvu	4
Po62	A	Po_28	/				/	4
Po63	Ao	Po_29	/				/	4
Po64	Ao	Po_30	/				/	4
Po65	A	Po_31	/				/	4
Po66	A	Po_32	/				/	4
Po67	A	Po_33	/				/	4
Po68	Ao	Po_34	/			- Žukovo – spominska plošča Metodu Mikužu #22465/dediščina; memorialna dediščina	/	4
Po69	PC	Po_35	/			- Škrajnek – zaselek #13967/dediščina; naselbinska 41 dediščina	/	4
Po70	A					- Škrajnek – kapelica #14785/dediščina; stavbna dediščina		
Po71	A					- Škrajnek – Riglerjeva kašča #14816/dediščina; stavbna dediščina		
Po72	A	Po_36	/			- Škrajnek – Prijateljv kozolec #14817/dediščina; stavbna dediščina -Vrh pri Poljanah – razpelo pri hiši Vrh pri Poljanah 2 #14784/dediščina; stavbna dediščina	/	4

Po73	f	Po_37	/	– območje naravne vrednote – suha travišča na Grmadi pri Vrhu pri Poljanah (ev. št. 7815).	Dovoljena je gradnja objektov in naprav za potrebe obrambe.	4
(19) Podpoljane						
Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.	
Pp01	PC	Pp_1	/	/	3	
Pp02	A					
Pp03	A					
Pp04	A					
Pp05	A	Pp_2	/	/	3	
Pp06	A	Pp_3	Del enote urejanja prostora posega na območje naravne vrednote – Tržišica (ev. št. 8030).	/	9	
Pp07	A	Pp_4	/	/	9	
Pp08	PC	Pp_5	/	/	10	
Pp09	A					
Pp10	A					
Pp11	LN	Pp_6	OPPN	Izvede se sanacija po predpisih o rudarstvu.	10	
Pp12	A	Pp_7	/	/	10	
Pp13	A	Pp_8	/	/	9	
Pp14	A	Pp_9	/	/	9	
Pp15	PC	Pp_10	– Praproče pri Ortneku – toplar #14804/dediščina; stavbna dediščina	/	9	
Pp16	A					
Pp17	A					
Pp18	PC	Pp_11	– Maršiči pri Velikih Laščah – cerkev sv. Urha #2386/dediščina; stavbna dediščina	Morebitna širitev ali dopolnilna gradnja ni sprejemljiva.	9	
Pp19	CDv		– Maršiči pri Velikih Laščah – cerkev sv. Urha #2386/vplivno območje			
Pp20	PO					
Pp21	PO					
Pp22	SK					
Pp23	SK					
Pp24	A	Pp_12	/	Dovoljeni so tudi objekti do 250 m²: - 1211 Hotelske in podobne stavbe - 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti - 1265 Stavbe za šport	9	
Pp25	PC	Pp_13	/	Dovoljena je gradnja obore.	9, 28	
Pp26	K2					
Pp27	K2					
Pp28	A	Pp_14	– Pusti Hrib – razpelo #14769/dediščina; stavbna dediščina	/	9	

Pp29	PC	Pp_15	/	- 3. vodovarstveno območje	* VVO – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	9
Pp30	A					
Pp31	A					
Pp32	PC	Pp_16	/	/	/	9
Pp33	E					
Pp34	E					
Pp35	A	Pp_18	/	/	/	3
Pp36	PC	Pp_19	/	- Gorenje Podpoljane – kapelica #14764/dediščina; stavbna dediščina	/	3
Pp37	A					
Pp38	A					
Pp39	VC	Pp_20	/	- območje naravne vrednote – Tržišica (ID 2401).	/	3
Pp40	A					
Pp41	A					
Pp42	LN	Pp_21	OPPN	/	Izvede se sanacija po predpisih o rudarstvu.	3
Pp43	A	Pp_22	/	/	/	3
Pp44	A	Pp_23	/	/	/	3
Pp45	A	Pp_24	/	/	/	3
Pp46	A	Pp_25	/	/	/	3
Pp47	A	Pp_26	/	- Bukovec pri Poljanah – kozolec #9701/dediščina; stavbna dediščina - Bukovec pri Poljanah – toplar na domačiji Bukovec pri Poljanah 2 #14788/dediščina; stavbna dediščina	/	4
Pp48	A	Pp_27	/	/	/	4

(20) Prigorica

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Pr01	PC	Pr_1	- Prigorica – cerkev sv. Petra in Pavla #1785/dediščina; stavbna dediščina	Za enoto urejanja prostora se izdela konservatorski načrt za prenovno skladno s predpisi o varstvu kulturne dediščine.	28
Pr02	CU		- Prigorica – vas #13959/dediščina; naselbinska dediščina		
Pr03	CU		- Prigorica – spominska plošča Ignaciju Merharju na gasilskem domu #22478/dediščina; memorialna dediščina		
Pr04	CDv		- Prigorica – hiša Prigorica 43 #23062/dediščina; stavbna dediščina		
Pr05	SKs				
Pr06	SKs				
Pr07	PC	Pr_2	- Prigorica – domačija Prigorica 8 #14805/dediščina; stavbna dediščina	/	28

Pr08	SKs			dediščina – Prigorica – vas #13959/dediščina; naselbinska dediščina			
Pr09	SKs			/	/	/	28
Pr10	SKs		Pr_3	/	/	/	28
Pr11	SKs		Pr_4	/	/	/	28
Pr12	PC		Pr_5	/	/	/	28
Pr13	SKs						
Pr14	SKs						
Pr15	SKs		Pr_6	/	/	/	28
Pr16	PC		Pr_7	/	/	/	28
Pr17	CU			– Nemška vas pri Ribnici – drevored med Nemško vasjo in Prigorico #21014/dediščina; kulturna krajina			
Pr18	IG						
Pr19	IG						
Pr20	IG		Pr_8	OPPN	– Nemška vas pri Ribnici – drevored med Nemško vasjo in Prigorico #21014/dediščina; kulturna krajina	Drevored ob glavni cesti je treba dopolniti, v primeru slabega stanja dreves je potrebna nadomestna saditev	28
Pr21	CU						
Pr22	PC		Pr_9	/	– Prigorica – vas #13959/dediščina; naselbinska dediščina	Na parceli št. 5490, k. o. Prigorica, se za celotno parcelo upoštevajo podrobni prostorski izvedbeni pogoji za podrobno namensko rabo SKs.	28
Pr23	ZD						
Pr24	CU						
Pr25	SKs						
Pr26	SKs						
Pr27	SKs						
Pr28	PC		Pr_10	/	– območje naravne vrednote – Ribnica, vodotok (ev. št. 8035) – območje Natura 2000 – Ribniška dolina – Dolenja vas pri Ribnici – vas #13955/dediščina; naselbinska dediščina	/	28
Pr29	ZD						
Pr30	SKs						
Pr31	SKs						
Pr32	PC		Pr_11	/	– Natura 2000 – Ribniška dolina	/	28
Pr33	K2						
Pr34	A						
Pr35	A						
Pr36	PC		Pr_12	/	– Natura 2000 – Ribniška dolina	Ureditev zelenih površin za potrebe športa in rekreacije se mora izvajati brez gradbenih posegov in umeščanja novih objektov. Dovoljena je izravnava terena v vadbene travnate površine.	28
Pr37	K2				– območje naravne vrednote – Ribnica, vodotok (ev. št. 8035).		
Pr38	BT						
Pr39	ZS						
Pr40	ZS						
Pr41	VI		Pr_13	/	– Natura 2000 – Ribniška dolina	/	28
Pr42	LN		Pr_14	OPPN		/	28
Pr43	O		Pr_15	/	– Natura 2000 – Kočevsko – Kolpa	/	27

Pr44	SKs	Pr_16	/	– Natura 2000 – Kočevsko – Kolpa – Zadolje – kapela Matere božje #2227/dediščina; stavbna dediščina	/	27
Pr45	SSs	Pr_17	/	– Natura 2000 – Kočevsko – Kolpa – 2. vodovarstveno območje	/	27
Pr46	SKs	Pr_18	/	– Natura 2000 – Kočevsko – Kolpa	Gradnja dovoljena le za potrebe proizvodnje lesnih proizvodov.	27
Pr47	ZK	Pr_19	/	/	/	28
Pr48	A	Pr_20	/	/	/	

(21) Rakitnica

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba		Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Ra01	PC	Ra_1	/	– Rakitnica – domačija Rakitnica 33 #14874/dediščina; stavbna dediščina – Rakitnica – cerkev sv. Vida #1786/dediščina; stavbna dediščina	– Območje EUP na SV v neposredni bližini cerkve se ohranja nepozidano. – Območje strnjene pozidave: FZ = 0,65; FI = 1,2	34, 28
Ra02	K1					
Ra03	CDV					
Ra04	ZK					
Ra05	SKs					
Ra06	SKs					
Ra07	SKs					
Ra08	SKs					
Ra09	SKs					
Ra10	SKs					
Ra11	SKs					
Ra12	SKs					
Ra13	PC	Ra_2	/	– Rakitnica – kapelica pri hiši Rakitnica 9 #23079/dediščina; stavbna dediščina		28
Ra14	PC					
Ra15	PC					
Ra16	PO					
Ra17	K2					
Ra18	SSs					
Ra19	SSs					
Ra20	SSs					
Ra21	SKs					
Ra22	SKs					
Ra23	SKs					

Ra24	PC	Ra_3	/	– območje naravne vrednote – Rakitnica, ponikalnica (ev. št. 86). – poplavno območje	– poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitev, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.	28
Ra25	K1					
Ra26	CD					
Ra27	SKs					
Ra28	SSs					
Ra29	SSs					
Ra30	A	Ra_4	/	/	Dovoljena je gradnja lovskega doma.	28
Ra31	SKs	Ra_5	/	/	/	34
Ra32	PC	Ra_6	/	– Rakitnica – cerkev sv. Vida #1786/dediščina; stavbna dediščina	/	34
Ra33	SKs					
Ra34	SKs					
Ra35	SKs, PC	Ra_7	/	/	/	34
Ra36						
Ra37						
Ra38	SKs	Ra_8	/	/	/	34
Ra39	PC	Ra_9	/	/	/	34
Ra40	SSs					
Ra41	SSs					
Ra42	SKg	Ra_10	/	Območje enote urejanja je na območju Natura 2000 – Kočevsko – Kolpa	V enoti urejanja so dovoljenje le dejavnosti in objekti v povezavi z lesnopredelovalno dejavnostjo.	34
Ra43	K2	Ra_11	/	/	/	28

22) Ribnica

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Ri001	PC	Ri_1	– Ribnica – mestno jedro #7833/spomenik	1. Za enoto urejanja prostora se izdelata konservatorski načrt za prenovo skladno s predpisi o varstvu kulturne dediščine.	
Ri002	PC	Ri_1	– Ribnica – cerkev sv. Štefana #2220/dediščina; stavbna dediščina	Pred kakršnimi koli posegi v zemeljske plasti bosta določena obseg in način arheoloških raziskav. Izvede se funkcionalna prenova gradu.	
Ri003	PC	Ri_1	– Ribnica – vrt pri hiši Gorenjska 3 #13963/dediščina; vrtnoarhitekturna dediščina		
Ri004	PC	Ri_1	– Ribnica – park ob gradu #13964/dediščina;		
Ri005	VC	Ri_1	– Ribnica – park ob gradu #13964/dediščina;		
Ri006	VC	Ri_1	vrtnoarhitekturna dediščina		
Ri007	ZP	Ri_1	– Ribnica – spomenik Preplah #13966/dediščina; memorialna dediščina	2. V okviru OPPN-ja je treba podrobno strokovno prikazati možnost parkiranja.	
Ri008	ZD	Ri_1	– Ribnica – grad #9233/dediščina; stavbna dediščina		
Ri009	ZD	Ri_1	– Ribnica – bronasta skulptura Ribniška partizanska družina #22483/dediščina; memorialna dediščina		
Ri010	CDo	Ri_1			
Ri011	CDv	Ri_1			
Ri012	CDk	Ri_1			

Ri013	CU	Ri_1	OPPN	– Ribnica – spominska plošča Bojanu Adamiču #22490/dediščina; memorialna dediščina – Ribnica – spominska plošča Jožetu Šešku #22480/dediščina; memorialna dediščina – Ribnica – spominska plošča Francetu Prešernu #22486/dediščina; memorialna dediščina – Ribnica – spominska plošča v NOB padlemu Antonu Majniku #22491/dediščina; memorialna dediščina – Ribnica – spominska plošča Antonu Arku #22492/dediščina; memorialna dediščina – Ribnica – spominska plošča Jakobu Petelinu Gallusu #22493/dediščina; memorialna dediščina – naravna vrednota platana v središču Ribnice (ev. št. 8105) in Bistrice, ponikalnica (ev. št. 8033). – naravna vrednota – Bistrice, ponikalnica (ev. št. 8033). – Ribnica – mestno jedro #7833/spomenik	/	20
Ri014	CU	Ri_1	OPPN			
Ri015	CU	Ri_1	OPPN			
Ri016	CU	Ri_1	OPPN			
Ri017	CU	Ri_1	/			
Ri018	CU	Ri_1	OPPN			
Ri019	CU	Ri_1	OPPN			
Ri020	CU	Ri_1	OPPN			
Ri021	CU	Ri_1	OPPN			
Ri022	CU	Ri_1	OPPN			
Ri023	SS	Ri_1	OPPN			
Ri024	SS	Ri_1	OPPN			
Ri025	SS	Ri_1	OPPN			
Ri026	SS	Ri_1	OPPN			
Ri027	CU	Ri_2	OPPN			
Ri028	ZD					
Ri029	VC					
Ri030	BC	Ri_3	OPPN			
Ri031	IG	Ri_4			/	20
Ri032	PC			Na jugozahodnem robu EUP je manjše območje stanovanjske gradnje – južni del Ulice talcev, ki obsega parc. št. *347, *351, *352, *550, 1269/1 del (na vzhodu v velikosti 60 m ² kot zemljišče ob obstoječih objektih na parceli 1434/14), 1269/2, 1434/28, 1434/39, 1434/40, 1434/41, 1434/42, 1434/75 in 5312, vse k. o. Ribnica. Za ta del veljajo podrobna merila in pogoji, in sicer: Vrsta objektov: 1110 Enotanovanijske stavbe; 1121 Dvostanovanijske stavbe; 1242 Garažne stavbe; 1251 Delavnice do 350 m ² ; 1271 Nestanovanijske kmetijske stavbe in pomožni objekti, ki so določeni za podrobno namensko rabo SKS Dovoljeni tipi objektov: NP, NK, KG FZ največ 0,4, DPZ najmanj 10 %, do višine 11,0 m.	/	20
Ri033	PC	Ri_5	OPPN	– naravna vrednota – Bistrice, ponikalnica (ev. št. 8033)		
Ri034	IG					
Ri035	PC	Ri_6		– naravna vrednota – Bistrice, ponikalnica (ev. št. 8033)	/	20

Ri036	VC						
Ri037	ZD						
Ri038	ZD						
Ri039	ZD						
Ri040	CU						
Ri041	CU						
Ri042	CU						
Ri043	O	Ri_7				/	20
Ri044	CDo	Ri_8	OPPN			/	20
Ri045	PC	Ri_9				/	20
Ri046	CU						
Ri047	SSs						
Ri048	PC	Ri_10/1				/	20, 21
Ri049	SKs						
Ri050	SKs						
Ri051	SKs						
Ri052	SKs						
Ri053	SKs						
Ri054	SKs						
Ri055	SKs						
Ri056	SKs						
Ri057	SKs	Ri_10/2				/	20
Ri058	PC	Ri_11				/	20
Ri059	CDo						
Ri060	CDo						
Ri061	SSv	Ri_12				/	20
Ri062	PC	Ri_13				/	
Ri063	PC						
Ri064	SSv						
Ri065	SSs						
Ri066	SSs						
Ri067	SSs						
Ri068	SSs						
Ri069	SSs						

Ri070	SS						
Ri071	SS						
Ri072	SS						
Ri073	PC						
Ri074	PC						
Ri075	SSv						
Ri076	SSv						
Ri077	PC						
Ri078	SSs						
Ri079	PC						
Ri080	PC						
Ri081	PC						
Ri082	PC						
Ri083	IP						
Ri084	CDo						
Ri085	CDo						
Ri086	CU						
Ri087	CU						
Ri088	CU						
Ri089	CU						
Ri090	IP						
Ri091	PC						
Ri092	PC						
Ri093	PC						
Ri094	PŽ						
Ri095	SS						
Ri096	CU						
Ri097	CU						
Ri098	SS						
Ri099	IP						
Ri100	CU						
Ri101	O						
Ri102	IG						
Ri103	IP						
Ri104	PC						

Ri105	CU						
Ri106	SKs						
Ri107	SKs						
Ri108	IG	Ri_27	OPPN (Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja ZN R7/04 – del (Uradni list RS 49/10))			/	
Ri109	PC	Ri_28				/	15
Ri110	ZS						
Ri111	IG						
Ri112	IG						
Ri113	CU	Ri_29				/	15
Ri114	CU	Ri_30			– Breg pri Ribnici na Dolenjskem – grad Pungart #13410/vplivno območje – poplavno območje	– poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitve, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.	15
Ri115	PC	Ri_31				/	20
Ri116	PC						
Ri117	CU						
Ri118	CU						
Ri119	CDi	Ri_32	OPPN – severni del centra mesta Ribnica Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za novi severni del centra mesta Ribnica (Uradni list RS št. 31/10)			/	20
Ri120	SSv	Ri_33			– Ribnica – vila Kolodvorska 19 #14778/dediščina; stavbna dediščina	/	20
Ri121	SSs						
Ri122	PC	Ri_34			– Ribnica – drevored javorjev ob Kolodvorski #13960/dediščina; vrtnoarhitekturna dediščina – Ribnica – glasbena šola #14770/dediščina; stavbna	/	20

Ri123	PC				dediščina – Ribnica – hiša Kolodvorska 12 #14771/dediščina; stavbna dediščina – Ribnica – hiša Kolodvorska 14 #14772/dediščina; stavbna dediščina – Ribnica – hiša Kolodvorska 18 #14773/dediščina; stavbna dediščina – Ribnica – meščanska šola #14775/dediščina; stavbna dediščina – Ribnica – osnovna šola #14776/dediščina; stavbna dediščina – Ribnica – hiša Kolodvorska 17 #14777/dediščina; stavbna dediščina – Ribnica – vila Kolodvorska 19 #14778/dediščina; stavbna dediščina – Ribnica – doprni kip Janeza Oražma #11132/dediščina; memorialna dediščina – Ribnica – drevo red platan ob Majnikovi #13961/dediščina; vrtnoarhitekturna dediščina – Ribnica – doprni kip Majde Šilc #22487/dediščina; memorialna dediščina – Ribnica – lesena plastika Kurirček #22488/dediščina; memorialna dediščina – Ribnica – lesena plastika Ribničan #23064/dediščina; memorialna dediščina – Ribnica – vas Gorenja vas #13962/dediščina; naselbinska dediščina – Ribnica – spomenik vstaje in revolucije #22489/dediščina; memorialna dediščina					
Ri124	SBv									
Ri125	CDi									
Ri126	CDo									
Ri127	CDo									
Ri128	CU									
Ri129	CU									
Ri130	CU									
Ri131	PC		Ri_35	OPPN						20
Ri132	SSs									
Ri133	SSs									

20

Za enoto urejanja prostora se izdelata konservatorski načrt za prenovo skladno s predpisi o varstvu kulturne dediščine.

– poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitve, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z

Ri134	SSs				dediščina – Ribnica – gospodarsko poslopje pri hiši Gorenjska 38 #14807/dediščina; stavbna dediščina – Ribnica – hiša Gorenjska 48 #14808/dediščina; stavbna dediščina – Ribnica – hiša Gorenjska 60 #14811/dediščina; stavbna dediščina – poplavno območje	njimi povezane erozije celinskih voda in morja.	
Ri135	SSs						
Ri136	SSs		Ri_36		– Ribnica – vas Gorenja vas #13962/dediščina; naselbinska dediščina	/	20
Ri137	SSs		Ri_37	OPPN		/	20
Ri138	PC		Ri_38		– Ribnica – mestno jedro #7833/spomenik	/	20
Ri139	CDo				– Ribnica – spomenik Preplah #13966/dediščina; memorialna dediščina		
Ri140	SSs				– Ribnica – vrt pri hiši Gorenjska 3 #13963/dediščina; vrtnoarhitekturna dediščina		
Ri141	SSs						
Ri142	SSs		Ri_39		– Ribnica – mestno jedro #7833/spomenik	/	20
Ri143	PC				– Ribnica – vrt pri hiši Gorenjska 3 #13963/dediščina; vrtnoarhitekturna dediščina		
Ri144	VC		Ri_40		Enota urejanja prostora posega na območje naravne vrednote – Bistrica, ponikalnica (ev. št. 8033).	/	20
Ri145	VC				– Ribnica – mestno jedro #7833/spomenik		
Ri146	ZS						
Ri147	ZD						
Ri148	ZD						
Ri149	PC		Ri_41		– Ribnica – mestno jedro #7833/spomenik	Dovoljeni so posegi v smislu urbanistične sanacije: obstoječi objekti se pri posegih oblikovno sanirajo, višinski gabariti ne smejo preseči obstoječih, priporočamo ureditev okolice objektov z uporabo drevesne in grmovne vegetacije kot elementa členitve.	20
Ri150	VC						
Ri151	CU						
Ri152	IG						
Ri153	IG						
Ri154	SSs						
Ri155	SSs						
Ri156	ZD		Ri_42		– Ribnica – mestno jedro #7833/spomenik	/	20
Ri157	PC		Ri_43		– Ribnica – mestno jedro #7833/spomenik	/	20
Ri158	SK				– Ribnica – grobišče padlih partizanov ob Cesti na Ugar #22485/dediščina; memorialna dediščina		
Ri159	CU						
Ri160	SKs		Ri_44a			/	20
Ri161	SKs		Ri_44/2			/	20
Ri162	E		Ri_45			/	20
Ri163	A		Ri_46		– poplavno območje	– poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije,	20

Ri164	PC						odstranitev, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.	20
Ri165	SKs			Ri_47			/	
Ri166	CDo							
Ri167	CU							
Ri168	CU							
Ri169	CDo			Ri_48			Na območju podrobnejše namenske rabe CU je najvišja dovoljena višina 3 etaže.	20
Ri170	IP							
Ri171	PC			Ri_49			/	20
Ri172	SS							
Ri173	SS							
Ri174	SS							
Ri175	SKs			Ri_50/1			/	20
Ri176	SKs			Ri_50/2			/	20
Ri177	A			Ri_51			– poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitev, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.	20
Ri178	PC			Ri_52/1			/	20
Ri179	BC							
Ri180	BC							
Ri181	ZS			Ri_52/2			Dovoljena je gradnja maneže in obore za konje, vendar mora delež naravnih sestavin prostora po obsegu prevladati.	20
Ri182	A			Ri_53			/	20
Ri183	ZS			Ri_54	OPPN		V sklopu priprave OPPN je treba izdelati presojo vplivov na varovana območja skladno s pravilnikom, pri tem se upoštevajo naravovarstvene smernice za predmetni občinski prostorski načrt, v sklopu izdelave Občinskega podrobnega prostorskega načrta se pridobijo tudi nove, v katerih bodo podane	20

				konkretne usmeritve. Pred načrtovanjem razporeditve dejavnosti in objektov naj se upošteva naslednje: – Znotraj varovanih območij naj se ne predvidi masovni turizem (hoteli, počitniške prikolice) in naj se ne omogoči povečan dostop z motornimi vozili. Prav tako naj se ne načrtuje množičnih in agresivnih oblik turizma; turistična in rekreacijska infrastruktura naj se zagotavlja v poselitvenih območjih. V naravnem okolju naj se načrtujejo dejavnosti, ki ne zahtevajo ureditve posebne rekreacijske infrastrukture. – Nove prometnice naj se ne načrtujejo. Urediti je treba enotno parkirišče ob vходу v turistični kompleks in omejiti promet znotraj območja. – Novi objekti naj se ne načrtujejo. – Zagotoviti je treba čiščenje komunalne odpadne vode znotraj območij. – Posegi v okviru OPPN naj se izvajajo zunaj gnezdilne sezone ptic, ki traja od sredine aprila do sredine junija. – V času gnezditvene sezone je treba v sklopu priprave OPPN popisati gnezdišča posameznih kvalifikacijskih vrst. – Posegi v mokrišča ali neposredni bližini tovrstnih območij niso dovoljeni. – Upoštevati je treba predpis o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Postavijo se lahko le najnujnejše svetilke, ki naj ne svetijo nad vodoravnico, oziroma ki ne oddajajo emisije UV-svetlobe, ki privlači žuželke. Na območju naj se načrtuje izvajanje manj hrupnih dejavnosti (motoristične dejavnosti ne pridejo v poštev). Pregledajo naj se morebitna kotišča netopirjev; pri najdbi gruč netopirjev naj se predlaga ustrezna
--	--	--	--	--

Ri184	ZS	Ri_55	OPPN	– Natura 2000 – Kočevsko – Kolpa	obnova obstoječih objektov. V sklopu priprave OPPN je treba izdelati presojo vplivov na varovana območja skladno s pravilnikom, pri tem se upoštevajo naravovarstvene smernice za predmetni občinski prostorski načrt, v sklopu izdelave Občinskega podrobnega prostorskega načrta se pridobijo tudi nove, v katerih bodo podane konkretne usmeritve. Pred načrtovanjem razporeditve dejavnosti in objektov naj se upošteva naslednje: – Znotraj varovanih območij naj se ne predvidi masovni turizem (hoteli, počitniške prikolice) in naj se ne omogoči povečan dostop z motornimi vozili. Prav tako naj se ne načrtuje množičnih in agresivnih oblik turizma; turistična in rekreacijska infrastruktura naj se zagotavlja v poselitvenih območjih. V naravnem okolju naj se načrtujejo dejavnosti, ki ne zahtevajo ureditve posebne rekreacijske infrastrukture. – Nove prometnice naj se ne načrtujejo. Urediti je treba enotno parkirišče ob vходу v turistični kompleks in omejiti promet znotraj območja. – Novi objektov naj se ne načrtujejo. – Zagotoviti je treba čiščenje komunalne odpadne vode znotraj območij. – Posegi v okviru OPPN naj se izvajajo zunaj gnezditve sezone ptic, ki traja od sredine aprila do sredine junija. – V času gnezditvene sezone je treba v sklopu priprave OPPN popisati gnezdišča posameznih kvalifikacijskih vrst. – Posegi v mokrišča ali neposredni bližini tovrstnih območij niso dovoljeni. – Upoštevati je treba predpis o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Postavijo se lahko le najnujnejše svetilke, ki naj ne svetijo nad	20
-------	----	-------	------	----------------------------------	--	----

RI185, RI186	BT	RI_56/1	OPPN	– Natura 2000 – Kočevsko – Kolpa	vodoravnico, oziroma ki ne oddajajo emisije UV-svetlobe, ki privlači žuželke. Na območju naj se načrtuje izvajanje manj hrupnih dejavnosti (motoristične dejavnosti ne pridejo v poštev); pregledati se morajo morebitna koteža netopirjev; ob morebitni najdbi gruč netopirjev naj se predlaga ustrezna obnova obstoječih objektov. Turistično-informacijski objekti, večnamenski prostori za gostinsko ponudbo, sanitarno vozlišče, prometna, komunalna in energetska oskrba ... Stavbna struktura naj bo nanizana ob osi obstoječih poti, priporočljiva je gradnja objektov s prepoznavnimi prvini arhitekturne identitete lokalnega okolja. Objekti zunaj nivoja terena naj bodo visoki do P + M in največ P + 1 + M, pri čemer je pomembno, da v širšem prostoru niso zaznamovani kot samostojne stavbne mase, temveč so integrirani v prostor, in sicer tudi s pomočjo lokalne drevesne vegetacije. V sklopu priprave OPPN je treba izdelati presojo vplivov na varovana območja skladno s pravilnikom, pri tem naj se upoštevajo naravovarstvene smernice za predmetni občinski prostorski načrt in v sklopu izdelave OPPN pridobijo tudi nove, v katerih bodo podane konkretne usmeritve. Pred načrtovanjem razporeditve dejavnosti in objektov naj se upošteva naslednje: - znotraj varovanih območij naj se ne predvidi masovni turizem (hoteli, počitniške prikolice) in naj se ne omogoči povečan dostop z motornimi vozili. Prav tako naj se ne načrtuje množičnih in agresivnih oblik turizma; turistična in rekreacijska infrastruktura naj se zagotavlja v poselitvenih območjih. V naravnem okolju naj se načrtujejo dejavnosti, ki ne zahtevajo ureditve posebne rekreacijske infrastrukture. - Nove prometnice naj se ne načrtujejo. Urediti je treba enotno parkirišče ob vходу v turistični kompleks in omejiti promet znotraj območja. - Novi objekti naj se ne načrtujejo.	19, 20
-----------------	----	---------	------	----------------------------------	---	--------

Ri187	G	Ri_56/2				- Zagotoviti je treba čiščenje komunalne odpadne vode znotraj območij. - Posegi v okviru OPPN naj se izvajajo zunaj gnezditvene sezone ptic, ki traja od sredine aprila do sredine junija. - V času gnezditvene sezone je treba v sklopu priprave OPPN popisati gnezdišča posameznih kvalifikacijskih vrst. - Posegi v mokrišča ali v neposredno bližino tovrstnih območij niso dovoljeni. - Upoštevati je treba predpis o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja. Postavijo se lahko le najnujnejše svetilke, ki naj ne svetijo nad vodoravnico oziroma ki ne oddajajo emisije UV-svetlobe, ki privlači žuželke. Na območju naj se načrtuje izvajanje manj hrupnih dejavnosti (motoristične dejavnosti ne pridejo v poštev). Pregledajo naj se morebitna kotišča netopirjev; pri morebitni najdbi gruč netopirjev naj se predlaga ustrezna obnova obstoječih objektov.	19, 20
Ri188	VC	Ri_57			– Natura 2000 – Kočevsko – Kolpa – poplavno območje	Predvidena je izgradnja nadomestnega objekta na ruševinah nekdanje žage in mlina. Nova funkcija objekta bo namenjena predstavitvi zgodovinske kulturno-etnološke dediščine. Arhitekturna forma naj zajema rekonstrukcijo izvorne stavbene strukture, to je obliko tipične stavbe mlina ribniškega prostora. – poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitve, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja. Dovoljena je le gradnja kmetijsko-gospodarskih objektov.	27
Ri189	G						
Ri190	A						
Ri191	A						
Ri192	A	Ri_58					20
Ri193	A	Ri_59				/	20
Ri194	O	Ri_60	OPPN			Za območje se pripravi sanacijski načrt z namenom vzpostavitve v prvotno stanje.	16

Ri195	K1	Ri_61			– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	Dovoljena je ureditev travnate površine za vzletno/pristajalno stezo.	20
Ri196	SKs	Ri_62		OPPN Odlok o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici R7 – S11 (Skupščinski Dolenjski list št. 11/90, Uradni list RS št. 44/1998, 21/2001 in 111/2008).		/	15

23) Sajevec

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Sa01	PC	/	/	– Območje strnjene pozidave: FZ = 0,55; FI = 1,0.	19
Sa02	SKs				
Sa03	SKs				
Sa04	PC	/	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	/	19
Sa05	SSs		– Natura 2000 – Ribniška dolina		
Sa06	SSs				
Sa07	A	/	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	/	19
Sa08	PC	/	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	/	20
Sa09	A				
Sa10	A				
Sa11	CD	/	– Natura 2000 – Ribniška dolina – Sajevec – cerkev sv. Frančiška Ksaverija #2225/dediščina; stavbna dediščina – Sajevec – cerkev sv. Frančiška Ksaverija #2225/vplivno območje; – Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	/	19
Sa12	A				
Sa13	ZS	/	– Natura 2000 – Ribniška dolina – Raktinica – cerkev sv. Vida #1786/dediščina; stavbna dediščina	Dovoljena je gradnja smučarske skakalnice.	19

24) Slatnik

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
------------	------------------------	----------------	-----------	--------------------------	----------------

SI01	PC	SI_1	/	– Slatnik – Marijina kapelica #17989/dediščina; stavbna dediščina	– Območje strnjene pozidave: FZ = 0,55; FI = 1,0.	14
SI02	SKs					
SI03	SKs					
SI04	PC	SI_2	/	/	/	14
SI05	SKs					
SI06	SKs					
SI07	A	SI_3	/	/	/	14
SI08	A	SI_4	/	/	/	14
SI09	A	SI_5	/	/	/	14

25) Slemena

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Sm01	PC	Sm_1	/	/	8
Sm02	CDv		– Sveti Gregor – župnišče #14781/dediščina; stavbna dediščina – Sveti Gregor – sgraffito na šoli #22473/dediščina; stavbna dediščina – Sveti Gregor – domačija Sveti Gregor 8 #14815/dediščina; stavbna dediščina – Sveti Gregor – cerkev sv. Gregorja #2385/dediščina; stavbna dediščina – Sveti Gregor – pokopališče #14780/dediščina; memorialna dediščina – 3. vodovarstveno območje		
Sm03	CDv		– 3. vodovarstveno območje		
Sm04	ZK				
Sm05	ZK				
Sm06	SKs	Sm_2	/	/	
Sm07	CU				
Sm08	ZS				
Sm09	PC	Sm_3	/	/	
Sm10	PC		– Sveti Gregor – kapelica Srca Jezusovega #14779/dediščina; stavbna dediščina – Sveti Gregor – domačija Sveti Gregor 8 #14815/dediščina; stavbna dediščina – Sveti Gregor – spominska plošča Janezu Evangelistu Kreku #22474/dediščina; memorialna dediščina – Sveti Gregor – spomenik v NOB padlim krajanom #22475/dediščina; memorialna dediščina – Sveti Gregor – cerkev sv. Gregorja #2385/dediščina; stavbna dediščina – Sveti Gregor – sgraffito na šoli #22473/dediščina; stavbna dediščina		
Sm11	PC				
Sm12	CU				
Sm13	CU				
Sm14	SKs				
Sm15	SKs				
Sm16	SKs				

Sm17	A	Sm_4	/	/	/	8
Sm18	A	Sm_5	/	/	/	8
Sm19	A	Sm_6	/	- Krnče – delavnica za suho robo #14802/dediščina; stavbna dediščina	Objekt se nameni za kulturno-turistično namembnost.	8
Sm20	A	Sm_7	/	/	/	8
Sm21	A	Sm_8	/	/	/	8
Sm22	A	Sm_9	/	/	/	8
Sm23	PC	Sm_10	/	/	/	8
Sm24	SKs					
Sm25	SKs					
Sm26	PC	Sm_11	/	/	/	8
Sm27	A					
Sm28	A					
Sm29	A	Sm_12	/	- Grebenje – toplar na južnem robu vasi #14794/dediščina; stavbna dediščina	/	8
Sm30	A	Sm_13	/	- Grebenje – domačija Grebenje 4 #14793/dediščina; stavbna dediščina	/	8
Sm31	A	Sm_14	/	/	/	2, 8
Sm32	A	Sm_15	/	/	/	2
Sm33	A	Sm_16	/	- območje naravne vrednote – Črni potok (ev. št. 8029).	/	2
Sm34	A	Sm_17	/	- območje naravne vrednote – Črni potok (ev. št. 8029).	/	2
Sm35	A	Sm_18	/	/	/	7
Sm36	PC	Sm_19	/	/	/	7
Sm37	A					
Sm38	A	Sm_20	/	/	/	7
Sm39	PC	Sm_22	/	/	/	7
Sm40	A					
Sm41	A					
Sm42	PC	Sm_23	/	/	/	7
Sm43	K2					
Sm44	A					
Sm45	A					
Sm46	A					
Sm47	A	Sm_24	/	/	/	7
Sm48	A	Sm_26	/	/	/	7
Sm49	A	Sm_27	/	/	/	7
Sm50	A	Sm_28	/	- Pugled pri Karlovinci – pristava #592/dediščina; stavbna dediščina - Pugled pri Karlovinci – hiša Pugled 2 #9657/dediščina;	Nujna sanacija pristave in sprememba funkcionalne namembnosti za turistični ali kulturni namen.	7

					stavbna dediščina		
Sm51	A	Sm_29	/		/		7
Sm52	A	Sm_30	/		/		7
Sm53	A	Sm_31	/		/		7
Sm54	A	Sm_32	/		/		7
Sm55	A						
Sm56	PC						
Sm57	PC	Sm_34	/		/		8
Sm58	A						
Sm59	A						
Sm60	A						
Sm61	PC	Sm_35	/		– Črnc – domačija Črnc 4 #14790/dediščina; stavbna dediščina	Ohranja se obstoječa pozidava.	8
Sm62	PC						
Sm63	K2						
Sm64	A						
Sm65	A						
Sm66	A						
Sm67	A						

26) Sodražica

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
So01	PC	So_1	/	/	8
So02	A				
So03	A				
So04	PC	So_2	– 2. in 3. vodovarstveno območje	* VVO – na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovarstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	8
So05	A				
So06	A				
So07	A	So_3/2	/	/	8
So08	PC	So_4	/	/	8, 9
So09	PC				
So10	A				
So11	A				
So12	A				
So13	A				
So14	A				

So15	A									
So16	A				/				/	9
So17	PC									
So18	A									
So19	A				/	- 3. vodovrstveno območje			* VVO- na vodovrstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovrstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovrstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	9
So20	PC				/	- 3. vodovrstveno območje			* VVO- na vodovrstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovrstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovrstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	9
So21	A									
So22	A									
So23	PC				/	- 3. vodovrstveno območje			* VVO- na vodovrstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovrstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovrstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	9
So24	A									
So25	A									
So26	A									
So27	A				/	- 3. vodovrstveno območje			* VVO- na vodovrstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovrstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovrstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	9
So28	A				/	- 3. vodovrstveno območje			* VVO- na vodovrstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovrstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovrstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	9
So29	CDv				/	- 3. vodovrstveno območje			* VVO- na vodovrstvenih območjih je treba upoštevati prepovedi, omejitve in podrobnejše pogoje glede na vodovrstveni režim območja skladno z veljavno uredbo o vodovrstvenih območjih občine Ribnica, oziroma z veljavnim občinskim odlokom.	9
So30	BT								Nujna sanacija kapele.	
So31	T									
So32	ZS									
So33	Ao				/	- območje naravne vrednote – Tržišča, ponikalnica (ev. št. #13405/arheološko najdišče;				10

						2401).				
27) Sušje										
Oznaka EUP	Podrobna namenska raba		Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji			Karta List št.		
Su01	PC	Su_1	/	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina – Sušje – hiša Sušje 14 #14812/dediščina; stavbna dediščina – Sušje – skedenj pri hiši Sušje 31 #14814/dediščina; stavbna dediščina – Sušje – kapelica Matere božje #17990/dediščina; stavbna dediščina – Sušje – hiša Sušje 9 #14813/dediščina; stavbna dediščina	/			14		
Su02	SKs									
Su03	SKs									
Su04	PC	Su_2	/	– Sušje – razpelo pri hiši Sušje 4 #23076/dediščina; stavbna dediščina – Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina – Sušje – razpelo pri hiši Sušje 4 #23076/dediščina; stavbna dediščina	Podolžni objekti P + M, sleme pravokotno na komunikacijo, odmik od ceste največ 2 m.			14		
Su05	SKs									
Su06	SKs									
Su07	PC	Su_3	/	– Sušje – spomenik padlim v NOB #22462/dediščina; memorialna dediščina – Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina	Za potrebe funkcioniranja objekta na zemljišču 822/23 k. o. Sušje je dovoljeno postaviti nezahtevni oziroma enostavni objekt na zemljišču 822/3, delu zemljišča 2479/12 in delu zemljišča 2479/15, vse k. o. Sušje.			14		
Su08	A									
Su09	CU									
Su10	CU				/			14		
Su11	ZS									
Su12	O	Su_4	/	– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina						
Su13	A	Su_5	/	Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina Območje naravne vrednote – Bistrica, ponikalnica (ev. št. 8033). – poplavno območje	– poplavno območje: Dopustne so rekonstrukcije, odstranitve, spremembe namembnosti in vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov, če je poseg skladen z veljavno Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.			14		
28) Zapuže										
Oznaka EUP	Podrobna namenska raba		Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji				Karta List št.	
Za01	A	Za_1	/	– Zapuže pri Ribnici – razpelo #23074/dediščina; stavbna dediščina.	/			15		

Za02	ZD	Za_2	/	V enoti urejanja prostora je naravna vrednota – Francetova jama (ev. št. 42083). Enota urejanja je tudi v območju Natura 2000 – Kočevsko.	/	16
Za03	BT					
Za04	A	Za_3	/	Del enote urejanja je na območju Natura 2000 – Kočevsko.	/	16
Za05	BT	Za_4	/	– Jelenov Žleb – kapelica sv. Antona Puščavnika #23065/dediščina; stavbna dediščina – Zapuže pri Ribnici – gradišče sv. Ana #13407/ arheološko najdišče	/	16
Za06	CDv			– Zapuže pri Ribnici – cerkev sv. Ane #2223/vplivno območje – Zapuže pri Ribnici – cerkev sv. Ane #2223/dediščina; stavbna dediščina		
Za07	ZD					
Za08	A	Za_5	/	/	Dovoljena je gradnja lovške kočje.	11

29) Žlebič

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
Žl01	PC	Žl_1	/	/	14
Žl02	PC				
Žl03	SKs				
Žl04	SKs				
Žl05	SKs				
Žl06	SKs				
Žl07	A	Žl_2	/	Dovoljena je gradnja gostinskega objekta.	14
Žl08	A	Žl_3	/	/	14
Žl09	SSs	Žl_4	/	/	14
Žl10	K2				
Žl11	K2				
Žl12	PO				
Žl13	SSs	Žl_5	/	/	
Žl14	SSs	Žl_6	/	/	
Žl15	SKs	Žl_7	/	/	14
Žl16	A	Žl_8	/	/	14

30) Občina Ribnica – odprti prostor

Oznaka EUP	Podrobna namenska raba	Način urejanja	Varovanje	Posebna merila in pogoji	Karta List št.
------------	------------------------	----------------	-----------	--------------------------	----------------

Op001-Op005	G	OR_1	/	/	– Graben – kapelica Marije Brezmadežne #14765/dediščina; stavbna dediščina – Krnče – delavnica za suho robo #14802/dediščina; stavbna dediščina – Pugled pri Karlovcu – pristava #592/dediščina; stavbna dediščina – Pugled pri Karlovcu – hiša Pugled 2 #9657/dediščina; stavbna dediščina – Črnec – domačija Črnec 4 #14790/dediščina; stavbna dediščina – Grebenje – domačija Grebenje 4 #14793/dediščina; stavbna dediščina	/	1 6 7 8 9 9
Op006-Op036	K2						
Op037-Op052	PC						
Op053	VC						
Op054-Op055	G	OR_2	/	/	– Črni Potok pri Velikih Laščah – topolar v Čeliguah #14791/dediščina; stavbna dediščina – Grebenje – domačija Grebenje 4 #14793/dediščina; stavbna dediščina	/	1 2 8
Op056-Op058	K2						
Op059	VC						
Op060-Op066	G	OR_3	/	/	– Zlati Rep – domačija Zlati Rep 5 #14821/dediščina; stavbna dediščina	/	2 3 8 9
Op067-Op085	K2				– Pusti Hrib – razpelo #14769/dediščina; stavbna dediščina – Marišči pri Velikih Laščah – cerkev sv. Urha #2386/vplivno območje		
Op086-Op088	PC				– Grebenje – domačija Grebenje 4 #14793/dediščina; stavbna dediščina		
Op089-Op090	VC						
Op091-Op093	G	OR_4/1	/	/		/	3
Op094-Op095	K2						
Op096	VC						
Op097-Op104	G	OR_4/2	/	/		/	10
Op105-Op106	K2						
Op107	VC						
Op108-Op111	K1	OR_4/3	/	/		/	10
Op112	VC						
Op113-Op125	G	OR_5	/	/	– Velike Poljane – cerkev sv. Tomaža #2648/dediščina; stavbna dediščina – Ortnek – graščina #14768/dediščina; stavbna dediščina – Vrh pri Poljanah – razpelo pri hiši Vrh pri Poljanah 2 #14784/dediščina; stavbna dediščina – Vrh pri Poljanah – kapelica sv. Antona Padovanskega #23077/dediščina; stavbna dediščina – Velike Poljane – župnišče #14783/dediščina; stavbna dediščina	/	3 4 10
Op126	K1						

Op127- Op146	K2				– Velike Poljane – gospodarsko poslopje pri župnišču #14819/dediščina; stavbna dediščina – Velike Poljane – spominska plošča padlim v NOB #22463/dediščina; memorialna dediščina – Velike Poljane – cerkev sv. Jožefa #2647/vplivno območje – Škrajnek – zaselek #13967/dediščina; naselbinska dediščina – Žukovo – spominsko znamenje padlim v NOB #22466/dediščina; memorialna dediščina – Velike Poljane – cerkev sv. Jožefa #2647/vplivno območje – Velike Poljane – cerkev sv. Tomaža #2648/dediščina; stavbna dediščina – Velike Poljane – cerkev sv. Tomaža #2648/vplivno območje	/	3, 9, 10
Op147- Op152	PC				– Breže – gradišče Hoste in arheološko območje Micnekova jama #13409/arheološko najdišče	/	14, 21, 15, 20
Op153	VC					/	30, 29, 22, 21
Op154	PŽ		OR_6/1	/	– Ortnek – graščina #14768/dediščina; stavbna dediščina	/	10
Op155	PO						
Op156	PC		OR_6/2	/			
Op157- Op158	PO						
Op159- Op161	PŽ						
Op162	PŽ		OR_6/3	/			
Op163	K1		OR_7/1	/	– Dolenja vas pri Ribnici – vas #13955/dediščina; naselbinska dediščina – Dolenja vas pri Ribnici – gospodarska poslopja v Malih njivah #14792/dediščina; stavbna dediščina – Goriča vas – drevoored med Goričo vasjo in Nemško vasjo #21013/dediščina; kulturna krajina – Nemška vas pri Ribnici – drevoored med Nemško vasjo in Prigorico #21014/dediščina; kulturna krajina	/	35, 29, 28
Op164	K2						
Op165	PC						
Op166	K1		OR_7/2	/	– Ortnek – kapela sv. Jurija #2649/dediščina; stavbna dediščina – Ortnek – arheološko najdišče Stari grad #13405/arheološko najdišče; – Ortnek – kapela sv. Jurija #2649/vplivno območje;	– Gradnja vlak in gozdnih poti ter kakršnih koli objektov ni dovoljena.	13, 14, 9, 10
Op167	PC						
Op168-Op179	G		OR_8	/			
Op180-Op190	K1						
Op191-Op212	K2						
Op213-Op216	PC						
Op217-Op221	VC						

Op222- Op228	G	OR_9	/	– Makoše – arheološko najdišče na Šancah #13404/arheološko najdišče – Makoše – spomenik padlim v NOB #22461/dediščina; memorialna dediščina – Zapuže pri Ribnici – gradišče sv. Ana #13407/arheološko najdišče – Breže – arheološko najdišče Živinska jama #13408/arheološko najdišče – Ortnek – graščina #14768/dediščina; stavbna dediščina – Zapuže pri Ribnici – spomenik padlim v NOB v Lepovčah #22494/dediščina; memorialna dediščina – Zapuže pri Ribnici – cerkev sv. Ane #2223/vplivno območje	Za gradnjo, rekonstrukcijo vlak in gozdnih poti na območju dediščine je treba pridobiti KVP in KVS.	14 10 12 11 30 29 23 22 21 16 15
Op229	K1				/	14
Op230- Op267	K2					
Op268- Op270	PC					
Op271	VC					
Op272	G	OR_10/1	/	Breže – spomenik na kraju ilegalnega partizanskega prehoda čez progo #22468/dediščina; memorialna dediščina	/	14
Op273- Op275	K1					
Op276- Op281	K2					
Op282- Op283	VC					
Op284	G	OR_10/2	/	Breže – Gradišče Hoste in arheološko območje Micnekova jama #13409/arheološko najdišče	/	14, 15
Op285- Op286	K1					
Op287- Op294	K2					
Op295	VC					
Op296	G	OR_11	/	/	/	23, 22, 17, 16
Op297-Op310	G	OR_12	/	- Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina – Breže – domačija Breže 1 #14787/dediščina; stavbna dediščina – Breže – spomenik 900-letnici Ribnice #23066/dediščina; memorialna dediščina – Jurjevica – kapelice križevega pota #28737/dediščina; stavbna dediščina – Jurjevica – razpelo #23069/dediščina; stavbna dediščina – Sajevec – razpelo ob križišču #23072/dediščina; stavbna dediščina – Sajevec – cerkev sv. Franciška Ksaverija #2225/vplivno območje; – Breg pri Ribnici na Dolenjskem – grad Pungart #13410/arheološko najdišče;	Na območju gradu Pungart niso dovoljeni posegi v zemeljske plasti, nasipavanje, odstranjevanje drevesnih panjev in drugi posegi zemeljske plasti, ki bi poškodovali ostaline gradu. V največji možni meri je treba ohranjati obstoječo parcelacijo z vsemi prvinami, ki členijo prostor.	13 18 19 20 15
Op311- Op333	K1					
Op334- Op347	K2					
Op348- Op360	PC					

Op361- Op371	VC					– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina – Ribnica – vas Gorenja vas #13962/dediščina; naselbinska dediščina – Breg pri Ribnici na Dolenjskem – dvoločni kamniti most #22328/dediščina; stavbna dediščina – Breg pri Ribnici na Dolenjskem – grad Pungart #13410/vplivno območje;	/	20, 15
Op372	VI						/	19 26 28 27 21 20
Op373	K1		OR_13	/		– Ribnica – vas Gorenja vas #13962/dediščina; naselbinska dediščina	/	
Op374	PC							
Op375- Op387	G		OR_14	/		– Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže #13958/dediščina; kulturna krajina – Prigorica – vas #13959/dediščina; naselbinska dediščina – Ribnica – grobišče padlih partizanov ob Cesti na Ugar #22485/dediščina; memorialna dediščina – Bukovica pri Ribnici – toplar severovzhodno od vasi #14789/dediščina; stavbna dediščina – Dolenja vas pri Ribnici – vas #13955/dediščina; naselbinska dediščina – Gorica vas – drevo med Gorico vasio in Nemškovo #21013/dediščina; kulturna krajina – Nemška vas pri Ribnici – drevo med Nemško vasio in Prigorico #21014/dediščina; kulturna krajina – Gorica vas – Spominsko znamenje talcem #22484/dediščina; memorialna dediščina		
Op395- Op420	K2							
Op421- Op427	PC							
Op428- Op436	VC							
Op437- Op438	G		OR_15	/		– Dolenja vas pri Ribnici – gospodarska poslopja v Malih njivah #14792/dediščina; stavbna dediščina – Hrovača – vas #13957/dediščina; naselbinska dediščina – Gorica vas – cerkev Imena Marijinega #2221/dediščina; stavbna dediščina – Gorica vas – cerkev Imena Marijinega #2221/vplivno območje; – Nemška vas – cerkev sv. Lenarta #2222/dediščina; stavbna dediščina – Gorica vas – vas #13956/dediščina; naselbinska dediščina – Dolenja vas pri Ribnici – gospodarska poslopja v Malih njivah #14792/dediščina; stavbna dediščina – Nemška vas pri Ribnici – drevo med Nemško vasio in Prigorico #21014/dediščina; kulturna krajina – Dolenja vas pri Ribnici – arheološko najdišče sv. Marjeta		21 20
Op439- Op444	K1							
Op445- Op458	K2							
Op459- Op462	PC							
Op463- Op465	VC							
Op466- Op467	ZD							
Op468- Op471	G		OR_16	/			/	29

Op472- Op473	K1					#13403/arheološko najdišče; – Dolenja vas pri Ribnici – gospodarska poslopja v Malih njivah #14792/dediščina; stavbna dediščina	/	35
Op474- Op480	K2							34
Op481	PC							29
Op482	VC							28
Op483- Op486	G	OR_17	/			– Dolenja vas pri Ribnici – arheološko območje sv. Rok #12659/arheološko najdišče; – Dolenja vas pri Ribnici – vas #13955/dediščina; nasebina dediščina – Dolenja vas pri Ribnici – kapelica na Hribu #14761/dediščina; stavbna dediščina – Dolenja vas pri Ribnici – arheološko območje Mali Humec #8951/arheološko najdišče; – Rakitnica – cerkev sv. Vida #1786/dediščina; stavbna dediščina – Dolenja vas pri Ribnici – arheološko območje Mali Humec #8951/arheološko najdišče;		
Op487- Op499	K1							
Op500- Op506	K2							
Op507- Op512	PC							
Op513- Op516	VC							
Op517- Op521	G	OR_18	/			– Jelenov Žleb – spomenik bitki v Jelenovem Žlebu #9505/dediščina; memorialna dediščina – Jurjevica – krajinsko območje Jurjevica, Breže 92#13958/dediščina; kulturna krajina – Jelenov Žleb – spomenik bitki pri štirni #13965/dediščina; memorialna dediščina – Jelenov Žleb – grob Josipa Žagarja - Juga #22470/dediščina; memorialna dediščina – Jelenov Žleb – spominske plošče padlim v bitki pri Jelenovem Žlebu #22554/dediščina; memorialna dediščina – Jelenov Žleb – kapelica sv. Antona Puščavnika #23065/dediščina; stavbna dediščina – Velika gora – spominska plošča posadki helikopterja #500521/dediščina; memorialna dediščina – Dane pri Ribnici – razpelo #23071/dediščina; stavbna dediščina		18 24 25 32 26 31 39 40 38 37 36 35 34 33 28 27 20
Op522- Op534	K1							
Op535- Op551	K2							
Op552- Op558	PC							
Op559	VC							
Op560	Gv	OR_19	/				/	33 27

1074. Pravilnik o zagotavljanju sredstev in pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Ribnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18), drugega odstavka 2. člena in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) ter 70. in 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

P R A V I L N I K**o zagotavljanju sredstev in pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Ribnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo sredstva in pogoji za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov ter njihove pravice in obveznosti v zvezi s porabo finančnih sredstev, ki jih v proračunu za njihovo delo zagotavlja Občina Ribnica.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Svetniško skupino v smislu določb tega pravilnika sestavljata dva ali več članov Občinskega sveta Občine Ribnica.

Samostojni svetnik v smislu določb tega pravilnika je član Občinskega sveta Občine Ribnica, ki ni član svetniške skupine kot je določeno v prejšnjem odstavku tega člena.

Vsak član Občinskega sveta Občine Ribnica je lahko član le ene svetniške skupine.

II. FINANČNA SREDSTVA IN NADZOR**3. člen**

(višina sredstev namenjena zagotavljanju pogojev za delo)

Občinski svet na predlog župana določi višino finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov z Odlokom o proračunu Občine Ribnica za tekoče leto.

Višina finančnih sredstev iz prejšnjega odstavka ne sme presegati 0,2% primerne porabe Občine Ribnica.

Svetniške skupine in samostojni svetniki imajo pravico do porabe sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za njihovo delo.

4. člen

(vezanost sredstev na število članov)

Sredstva, ki so dodeljena svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom, so vezana na posameznega svetnika.

Svetniškim skupinam pripadajo sredstva iz proračuna Občine Ribnica glede na število članov. Pripadajoča sredstva se razdelijo tako, da se 0,2% primerne porabe razdeli sorazmerno glede na število samostojnih svetnikov in svetnikov v svetniških skupinah (sredstva primerne porabe 0,2%): s številom mest v občinskem svetu.

V primeru izstopa svetnika iz svetniške skupine, svetniška skupina iz katere je svetnik izstopil, s prvim dnevom naslednjega meseca po izstopu ni več upravičena do sredstev, ki so vezana na tega svetnika.

V primeru vstopa novega svetnika v svetniško skupino, se svetniški skupini finančna sredstva povečajo za ustrezen

znesek s prvim dnevom naslednjega meseca po vstopu novega člana.

Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi za sredstva, ki pripadajo samostojnemu svetniku.

5. člen

(ravnanje s sredstvi in nadzor)

Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni s sredstvi iz 3. člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati namensko v skladu z določbami tega pravilnika.

Če svetniška skupina in samostojni svetnik finančnih sredstev, ki jih prejme iz proračuna, ne uporabi skladno z določbo prejšnjega odstavka, se mu pravica porabe sredstev za tekoče leto zmanjša v višini zneska nepravilno porabljenih sredstev, ki jih mora skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti v proračun Občine Ribnica.

Nadzor nad porabo sredstev izvajata Občinska uprava in Nadzorni odbor Občine Ribnica.

6. člen

(ločeno vodenje po proračunskih postavkah in način izplačila)

Finančna sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov se vodijo za vsako svetniško skupino in samostojnega svetnika posamezno po proračunskih postavkah.

Izplačilo sredstev se iz proračuna izvrši na podlagi odredbe za porabo finančnih sredstev, ki jo na pisni predlog vodje svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika izda župan. Predlogu iz prejšnjega stavka je potrebno priložiti verodostojno knjigovodsko listino, ki izkazuje upravičenost porabe sredstev.

Rok za oddajo predlogov za izdajo odredbe iz prejšnjega odstavka je 15 dni po izdaji računa ali druge verodostojne knjigovodske listine, ki izkazuje upravičenost nastanka stroškov.

Župan in vodja svetniške skupine oziroma samostojni svetnik vsako leto najkasneje v 30 dneh po sprejemu proračuna skleneta pogodbo, v kateri določita višino sredstev, ki posamezni svetniški skupini oziroma samostojnemu svetniku pripada iz naslova tega pravilnika in podrobneje določita namen porabe sredstev ter način njihovega črpanja.

7. člen

(namen porabe sredstev)

Svetniške skupine in samostojni svetniki lahko porabijo finančna sredstva iz 3. člena tega pravilnika le za svoje delovanje, in sicer za:

- nakup pisarniškega materiala,
- nakup in vzdrževanje opreme,
- stroške oglaševanja in sodelovanja z mediji,
- nakup drobnega inventarja,
- plačilo potnih stroškov,
- plačilo telefonskih stroškov in interneta,
- plačilo stroškov fotokopiranja,
- plačilo knjig, revij in strokovne literature,
- plačilo stroškov izobraževanja, neposredno povezanega z delovanjem občinskega sveta,
- plačilo stroškov strokovne pomoči,
- plačilo reprezentančnih stroškov,
- plačilo stroškov javnih prireditev (okrogle mize, predavanja ...),
- plačilo najemnin poslovnih prostorov.

Svetniška skupina oziroma samostojni člani občinskega sveta lahko del sredstev, ki jim pripada po tem pravilniku, donirajo društvom, javnim zavodom oziroma drugim organizacijam, ki se ukvarjajo z neprofitno dejavnostjo in delujejo na območju Občine Ribnica.

8. člen

(pravica do vpogleda v finančno dokumentacijo)

Občinska uprava je dolžna vodji svetniške skupine oziroma samostojnemu svetniku na pisno zahtevo omogočiti

vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev njegove svetniške skupine oziroma porabe sredstev samostojnega svetnika, ki zahteva vpogled.

III. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od datuma sprejema občinskega proračuna. Pravilnik se objavi na spletni strani Občine Ribnica.

Št. 007-5/2019

Ribnica, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc l.r.

1075. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Ribnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Ribnica

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Ribnica za namen pokroviteljstva občine.

2. člen

Občina je lahko pokrovitelj prireditve, dogodkov, potovanj oziroma ekskurzij, različnih dejavnosti, priprav in izdaj knjig ali drugih publikacij oziroma zvočnih ali slikovnih posnetkov, priprav in izdelav snovnih ali nesnovnih stvari ali izvedb drugih projektov (v nadaljevanju: projekti), ki so v organizaciji fizičnih ali pravnih oseb na različnih nivojih. Sredstva iz prvega člena tega pravilnika se namenijo za sofinanciranje projektov:

- ki promovirajo občino, njene prebivalce in kraje oziroma širijo njene razvojne potenciale;
- ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratske vrednote, človekove pravice, in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi Republike Slovenije ter prispevajo k spodbujanju medčloveškega sožitja, kulture dialoga in k ohranjanju naše naravne, kulturne, verske in narodnostne dediščine ter izročila);
- ki so socialne, izobraževalne, kulturne, glasbene, umetniške, turistične, športne, humanitarne, veteranske in podobne narave;
- ki spodbujajo prostovoljstvo in udeleževanje v skupinah samopomoči oziroma organiziranega sistema zaščite in varstva narave, ljudi in premoženja oziroma izobraževanja in usposabljanja na teh področjih;

- ki so neposredno vezana na gostovanje skupin s soslednih krajev in drugod iz Slovenije ter iz tujine, zlasti še na dejavnost slovenskih zamejskih in združenjskih društev;
- ki so neposredno vezana na medobčinsko, medregijsko in mednarodno sodelovanje;
- ki jih organizirajo mladi ali so namenjene mladim;
- ki utrjujejo spoznavanje, sodelovanje in druženje med družbeno aktivnimi občani;
- ki so neposredno namenjena plačilu stroškov sprejema in pogostitve ob pomembnejših jubilejih; obiskih; izrednih športnih, kulturnih, znanstvenih in drugih dosežkih posameznih občanov ali skupin na državnem ali mednarodnem nivoju in drugih priložnostih oziroma pomoč pri tem.

Projekti, za katere se upravičenci lahko prijavijo na druge razpise občine za namen sofinanciranja iz proračunskih sredstev, ne morejo pridobiti sredstev po tem pravilniku.

3. člen

Na podlagi ocenjene vrednosti prijavljenih projektov in na podlagi kriterijev iz 7. člena tega pravilnika Komisija pripravi predlog o višini odobrenih sredstev, v skladu z omejitvami iz spodnje tabele:

velikost projekta	ocenjena vrednost projekta	višina dodeljenih finančnih sredstev
manjši projekti	do 2.000 EUR	največ do 40 % ocenjene vrednosti projekta
srednje veliki projekti	do 4.000 EUR	največ do 60 % ocenjene vrednosti projekta
veliki projekti	12.000 EUR in več	največ do 80 % ocenjene vrednosti projekta

4. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občini;
- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če projekt organizirajo na območju občine;
- fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če je njihov projekt, ki je organiziran izven občine, pomemben za občino ali za širšo skupnost.

Posamezna fizična ali pravna oseba je praviloma v okviru istega razpisa le enkrat letno upravičena do proračunskih sredstev po tem pravilniku.

5. člen

Občina dvakrat letno objavi javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje in postopke ter vsebino vloge za dodelitev sredstev.

Za dodelitev proračunskih sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica. Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 15 dni dopolni. Če tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

6. člen

Vse popolne vloge obravnava Komisija za dodeljevanje proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v občini (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana. Komisija je imenovana za mandatno obdobje župana.

7. člen

Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga o sofinanciranju upošteva predvsem:

– pomen projekta za občino oziroma občane Občine Ribnica,

– cilje ter namene projekta, ki so jasno opredeljeni,

– promocijski učinek za občino,

– tradicionalnost,

– inovativnost in izvirnost (programi in projekti neposredno ne posnemajo že izvedenih programov in projektov ter vsebujejo drugačen pristop),

– kakovost in izvedljivost projekta,

– medobčinski, medregijski in mednarodni pomen podprtega projekta ter vzajemnost,

– organizacijsko, strokovno in finančno zahtevnost projekta,

– sorazmernost s sofinanciranjem primerljivih projektov,

– vključenost občanov oziroma druge zainteresirane javnosti v projekt,

– dosedanje sodelovanje prijaviteljev pri drugih aktivnostih, katerih (so)organizator je občina.

O dodelitvi sredstev odloči župan s sklepom na podlagi predloga komisije. Odločitev župana je dokončna.

8. člen

S pridobitелji sredstev iz proračuna se sklene pogodba, s katero se upravičenec zaveže, da bo projekt izvedel skrbno in skladno s prijavo. Upravičenec je dolžan na ustrezen način v okviru projekta obveščati javnost o pokroviteljstvu občine. V roku 30 dni od vročitve sklepa in podpisane pogodbe, se izvede nakazilo proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca, razen, če v pogodbi ni določeno drugače.

9. člen

O izvedbi sofinanciranih projektov morajo upravičenci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

– poročilo o izvedbi in o ustreznem obveščanju javnosti o pokroviteljstvu v tem obdobju

– dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa v času priprave in izvedbe projekta.

10. člen

Dodeljena proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. V primeru, da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali če upravičenec ne izpolni obveznosti iz 9. člena tega pravilnika, lahko občina zahteva vrnitev le-teh skupaj z zamudnimi obrestmi.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2019

Ribnica, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelec l.r.

1076. Pravilnik o spodbujanju razvoja starega mestnega jedra Ribnice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

PRAVILNIK o spodbujanju razvoja starega mestnega jedra Ribnice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, način, upravičence in vrste pomoči za izvedbo posameznega ukrepa Občine Ribnica s ciljem spodbujanja ekonomskega razvoja starega mestnega jedra Ribnice.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo kot pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

(1) Sredstva za spodbujanje razvoja starega mestnega jedra Ribnice se zagotavljajo v proračunu Občine Ribnica.

(2) S proračunom Občine Ribnica za tekoče leto se določijo vrste pomoči in višina sredstev za pomoči.

(3) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi javnega razpisa, skladno z veljavnimi predpisi.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »mikro in malo veliko podjetje« pomeni enotno podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

2. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

4. »stara mestna jedra Ribnice« pomeni območje starega mestnega jedra Ribnice, določeno z Odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Ribnice za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list RS, št. 21/93);

5. »Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013« pomeni Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis.

5. člen

(ukrepi in vrste pomoči)

Ukrepi za spodbujanje razvoja starega mestnega jedra Ribnice so:

Ukrep 1	sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov
Ukrep 2	sofinanciranje obnove fasad
Ukrep 3	sofinanciranje reklamnih izveskov in napisov
Ukrep 4	spodbujanje sobodajalstva

6. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci so:

– samostojni podjetniki ter
– mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev; fizične osebe in društva, zadruga, zavodi, pravne osebe, registrirane po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo.

(3) Upravičeni so podjetja, katerih sedež je v Občini Ribnica. V primeru, da je upravičenec fizična oseba, mora svojo naložbo izvesti na območju Občine Ribnica.

(4) Upravičenec se, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, obravnava kot enotno podjetje.

(5) Upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(6) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči:

– mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.

– malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.

– enotno podjetje pomeni vsa podjetja, kot izhaja iz opredelitve pojma enotno podjetje v drugem odstavku 4. člena tega pravilnika.

(7) Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do države.

(8) Do sredstev niso upravičena podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(9) Vsak upravičenec lahko na en javni razpis predloži le dve vlozi.

7. člen

(upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)

(1) Intenzivnost dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu, vendar ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

(2) V kolikor je seštevek upravičenih zneskov pomoči vsem upravičencem za posamezen ukrep razpisa višji kot pa je zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Ribnica za posamezno leto, se sredstva razdelijo glede na višje število doseženih točk, skladno s postavljenimi merili oziroma sorazmerno po matematični formuli, glede na določila javnega razpisa.

(3) Ne glede na določilo iz prejšnjih odstavkov tega člena se pomoč na upravičenca ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči de minimis se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnih razpisov, izvedenih skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem pravilnikom.

(2) Pogoji:

– dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,

– v primeru, da je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč za financiranje istega ukrepa, mora upravičenec podati izjavo,

– upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora predložiti zahtevane dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo in voditi ustrezne evidence, določene z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev ter hraniti vso dokumentacijo najmanj 5 let po izvedenem plačilu,

– upravičenec ne more kupiti osnovnih sredstev oziroma najeti poslovnega prostora od poslovno ali zasebno povezane osebe.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za posamezne namene po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

9. člen

(pogoji za dodelitev pomoči *de minimis* po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja, ki opravljajo dejavnost iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oziroma 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnost v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te odredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

10. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno

kumulacijo presešla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

II. UKREPI

11. člen

(Ukrep 1: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo prijaznega podpornega okolja v ožjem delu starega mestnega jedra Ribnice.

(2) Predmet pomoči:

– znižanje najemnine poslovnih prostorov v ožjem območju starega mestnega jedra Ribnice, in sicer imajo poslovni prostori dostop z ulice ter se nahajajo v pritličju stavb, ki so locirane neposredno ob naslednjih ulicah Ribnice, kakor je razvidno iz Priloge 1:

- del Kolodvorske ulice od Kolodvorske št. 8 do Škrabčevega trga,
- del Gorenjske ceste med Šolsko in Kolodvorsko ulico,
- del Vrvarške poti med Gorenjsko cesto in Ljubljansko ulico,
- del Ljubljanske ceste med Kolodvorsko ulico in Vrvarsko potjo,
- Urbanova ulica do priključka s Cesto na Ugar,
- Gallusovo nabrežje,
- Škrabčev trg,
- del Ceste na Ugar do vključno Opekarske ceste št. 1.

(3) Upravičenci, ki najemajo ali že imajo najete nepremičnine so:

- samostojni podjetniki posamezniki ter mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;
- podjetja, registrirana skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo;
- zavodi, registrirani skladno z zakonom, ki ureja zavode.

Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov niso najemniki, ki bodo v teh poslovnih prostorih opravljali naslednje dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;
- rudarstvo;
- oskrba z električno energijo, plinom in paro;
- oskrba z vodo, ravnanje z odpadki in odpadki, saniranje okolja;
- gradbeništvo;
- trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil;
- dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti;
- dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.

(4) Upravičeni stroški:

- neto najemnina poslovnih prostorov (brez DDV).

(5) Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje do 50 % upravičenih stroškov, pri čemer se najvišja vrednost določi z javnim razpisom.

(6) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za ta ukrep se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

12. člen

(Ukrep 2: sofinanciranje obnove fasad)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje ohranitve dediščine in preprečevanje škodljivih vplivov nanjo v starem mestnem jedru Ribnice ter spodbujanju razvoja in oživljanja starega mestnega jedra v smislu urejenosti zunanjega videza mesta, vzdrževanja in ohranjanja kulturne dediščine.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje obnove fasad.

(3) Upravičenci:

– fizične in pravne osebe, ki so lastniki stavb na območju starega mestnega jedra Ribnice ali investitorji, ki imajo izkazano pravico graditi na stavbah na območju starega mestnega jedra Ribnice.

(4) Upravičeni stroški:

- neto stroški za obnovo fasade (brez DDV).

(5) Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje do 50 % upravičenih stroškov, pri čemer se najvišja vrednost določi z javnim razpisom.

(6) Posebni pogoji:

- vlagatelj mora imeti pridobljene kulturno-varstvene pogoje,
 - vlagatelj mora imeti pridobljeno kulturno-varstveno soglasje,
 - popis del predvidene obnove fasade mora biti pripravljen s strani pooblaščenega inženirja (IZS, ZAPS),
 - predračunska vrednost (v EUR) predvidene investicije je pripravljena s strani gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti.
- (7) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za ta ukrep se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

13. člen

(Ukrep 3: sofinanciranje reklamnih izveskov in napisov)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje ohranitve dediščine in preprečevanje škodljivih vplivov nanjo v starem mestnem jedru Ribnice ter spodbujanju razvoja in oživljanja starega mestnega jedra Ribnice v smislu urejenosti zunanjega videza mesta, vzdrževanja in ohranjanja kulturne dediščine.

(2) Predmet pomoči:

– sofinanciranje nakupa in namestitve reklamnih izveskov in napisov v ožjem območju starega mestnega jedra Ribnice, in sicer na stavbah, ki so locirane neposredno ob naslednjih ulicah Ribnice, kakor je razvidno iz Priloge 1:

- del Kolodvorske ulice od Kolodvorske št. 8 do Škrabčevega trga,
- del Gorenjske ceste med Šolsko in Kolodvorsko ulico,
- del Vrvarške poti med Gorenjsko cesto in Ljubljansko ulico,
- del Ljubljanske ceste med Kolodvorsko ulico in Vrvarsko potjo,
- Urbanova ulica do priključka s Cesto na Ugar,
- Gallusovo nabrežje,
- Škrabčev trg,
- del Ceste na Ugar do vključno Opekarske ceste št. 1.

(3) Upravičenci:

– fizične in pravne osebe, ki so lastniki stavb na območju starega mestnega jedra Ribnice ali investitorji, ki imajo izkazano pravico graditi na stavbah na območju starega mestnega jedra Ribnice.

(4) Upravičeni stroški:

– neto stroški za nakup in namestitve reklamnih izveskov in napisov (brez DDV).

(5) Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, pri čemer se najvišja vrednost določi z javnim razpisom.

(6) Posebni pogoji:

– vlagatelj mora imeti pridobljene kulturno-varstvene pogoje,

- vlagatelj mora imeti pridobljeno kulturno-varstveno soglasje,
- tip in velikost reklamnega izveska in/ali napisa ustreza pogojem iz strokovne podlage, pripravljene s strani Občine Ribnica,
- predračunska vrednost (v EUR) predvidene investicije je pripravljena s strani gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti.

(7) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za ta ukrep se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

14. člen

(Ukrep 4: sofinanciranje sobodajalstva)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju občine.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje nakupa notranje opreme za ureditev sob in apartmajev pri sobodajalcih,
- sofinanciranje stroškov oglaševanja.

(3) Upravičenci so:

- samostojni podjetniki ter
- mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe in imajo priglaseeno ustrezno dejavnost;
- fizične osebe, ki imajo oziroma bodo registrirale dejavnost.

(4) Upravičeni stroški:

- stroški nakupa notranje opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob/apartmajev. Upravičena so samo osnovna sredstva, drobni inventar ni upravičen;
- oglaševalski stroški sobodajalca.

Upravičeni so neto stroški projekta (vrednost brez DDV).

(5) Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se najvišja vrednost določi z javnim razpisom.

(6) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za ta ukrep se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

III. POSTOPEK DODELITVE POMOČI

15. člen

(komisija)

(1) Za izvedbo postopka javnega razpisa župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Naloge imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnika sredstev in njihove razdelitve,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

16. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoč se dodeljuje na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine ter občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) Javni razpis za dodelitev vsebuje zlasti:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na razpisu ter merila za dodelitev pomoči,

- okvirno višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči,

- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(3) Vloge morajo vsebovati vse z javnim razpisom zahtevane podatke ter priloge in morajo biti na občino dostavljene na način in v roku, ki sta objavljena v javnem razpisu.

(4) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

17. člen

(vloga za dodelitev sredstev)

(1) Upravičenec mora k vlogi tudi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(2) Upravičenec, ki je pravna oseba, mora k vlogi predložiti tudi:

- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa z njim povezana podjetja,

- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 9. člena tega pravilnika,

- izjavo o poravnanih obveznostih do svojih zaposlenih iz naslova plač in socialnih prispevkov,

- izjavo, da upravičenec ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidaciji ter da ni kapitalsko neustrezen, glede na določbe Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).

(3) Podrobnejša vsebina vloge in predpisana dokumentacija se določi z javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo.

18. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, s sklepom oziroma odločbo odloča direktor občinske uprave.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema dokumenta. Odločitev župana je dokončna.

(3) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe o dodelitvi pomoči.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči.

19. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, ki mora vsebovati dokumentacijo, določeno z javnim razpisom za posamezno vrsto upravičenih stroškov.

20. člen

(obveznosti občine)

(1) Občina bo z odločbo pisno obvestila upravičenca:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

(2) Upravičenca, ki je fizična oseba, pri kateri ne gre za pomoč dodeljeno po pravilu de minimis, bo občina z odločbo pisno obvestila o dodelitvi in o odobrenem znesku sofinanciranja.

(3) Občina mora hraniti vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

(4) Občina je dolžna poročati pristojnemu ministrstvu o višini, vrsti in namenu dodeljenih sredstev v rokih, opredeljenih s predpisi s tega področja.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

21. člen

(nadzor)

Namensko porabo proračunskih sredstev pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu spremljata pristojna strokovna komisija in občinska služba pristojna za posamezen ukrep iz 5. člena tega pravilnika.

22. člen

(sankcije)

(1) V primeru, če se ugotovi,

– da je bilo dodeljeno sofinanciranje delno ali v celoti nenamensko porabljeno,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sofinanciranja navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec prejel sofinanciranje v nasprotju z 10. členom tega pravilnika,

– da upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije EU o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom,

občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem razpisu.

V. KONČNA DOLOČBA

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do izteka programskega obdobja 2020. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju obnove fasad stavb v starem mestnem jedru Ribnice (Uradni list RS, št. 56/12).

Št. 007/0003/2019

Ribnica, dne 28. marca 2019

Župan

Občine Ribnica

Samo Pogorelc l.r.

Priloga 1: Območje ožjega dela starega mestnega jedra Ribnice



1077. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Ribnica

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) ter 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Občini Ribnica****I.**

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah, pod pogojem, da stranka vloži zahtevek za dodelitev sredstev.

II.

Politična stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, ki ga dobimo, če število veljavnih glasov delimo s številom mest v občinskem svetu.

III.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu lokalne skupnosti za posamezno proračunsko leto.

IV.

Višina sredstev se določi v višini 0,3% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

V.

Sredstva se na transakcijske račune strankam nakazujejo po dvanajstih.

VI.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 106/10).

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2019.

Št. 007-4/2019

Ribnica, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc l.r.

ROGAŠKA SLATINA**1078. Odlok o Zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2018**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 27. 3. 2019 sprejel

O D L O K**o Zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2018****1. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2018 izkazuje:

– prihodke v višini	10.159.571,11 EUR
– odhodke v višini	11.243.468,49 EUR
– presežek odhodkov nad prihodki	1.083.897,38 EUR
– povratna sredstva MGRT v letu 2018	211.830,00 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2018	239.769,41 EUR

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2018 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2018	48,45 EUR
– prihodke v višini	61.739,00 EUR
– odhodke v višini	48.212,29 EUR
– stanje na dan 31. 12. 2018	13.575,16 EUR

3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2018 izkazuje:

– najeto posojilo v letu 2018 – državna povratna sredstva	211.830,00 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2018 – Javni sklad Ribnica 2009	71.524,56 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2018 – Javni sklad Ribnica 2012	88.636,44 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2018 – OKP	10.735,41 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2018 – SID banka 2014	22.166,64 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2018 – SID banka 2015	24.000,00 EUR
– vračilo povratnih sredstev v letu 2018 – MGRT 2016	22.706,36 EUR

Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica (kredit 2009) na dan 31. 12. 2018, znaša	356.024,29 EUR
Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica (kredit 2012) na dan 31. 12. 2018, znaša	768.181,36 EUR
Stanje kreditov OKP na dan 31. 12. 2018, znaša	28.431,28 EUR
Stanje kreditov SID banka (kredit 2014) na dan 31. 12. 2018, znaša	177.333,44 EUR
Stanje kredita SID banka (kredit 2015) na dan 31. 12. 2018, znaša:	158.000,00 EUR
Stanje povratnih sredstev (kredit 2016) MGRT na dan 31. 12. 2018, znaša:	181.650,64 EUR
Stanje povratnih sredstev (kredit 2017) MGRT na dan 31. 12. 2018, znaša:	204.357,00 EUR
Stanje povratnih sredstev (kredit 2018) MGRT na dan 31. 12. 2018, znaša:	211.830,00 EUR

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2019

Rogaška Slatina, dne 27. marca 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1079. Sklep o uskladitvi meje Občine Rogaška Slatina z občinami Majšperk, Makole, Poljčane, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek in Rogatec

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 27. 3. 2019 sprejel

S K L E P**o uskladitvi meje Občine Rogaška Slatina z občinami Majšperk, Makole, Poljčane, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek in Rogatec****1. člen**

(1) S tem sklepom se spremeni meja med občinama Rogaška Slatina in Majšperk tako, da se zemljišča parc. št. 618/2, 618/1, 625/1, 625/2, 625/4, 625/5, 625/6, 625/7, 628/4 in 628/5 k.o. 1172 Strmec prenesejo iz območja Občine Rogaška Slatina v območje Občine Majšperk.

(2) Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 106_69-1 z dne 15. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

2. člen

(1) S tem sklepom se spremeni meja med občinama Rogaška Slatina in Makole tako, da se zemljišči parc. št. 906 in 913/3 k.o. 1167 Ngonje prenesejo iz območja Občine Makole v območje Občine Rogaška Slatina.

(2) Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 106_198-1 z dne 11. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

3. člen

(1) S tem sklepom se spremeni meja med občinama Rogaška Slatina in Poljčane tako, da se zemljišči parc. št. 1228/17 in 1228/18 k.o. 782 Poljčane prenesejo iz območja Občine Rogaška Slatina v območje Občine Poljčane.

(2) Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 106_200-1 z dne 14. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

4. člen

(1) S tem sklepom se spremeni meja med občinama Rogaška Slatina in Šmarje pri Jelšah tako, da se zemljišča parc. št. 179/2, 173/1, 1287/3, 1287/4 k.o. 1183 Lemberg okolica in zemljišče parc. št. 189/2 k.o. 1164 Zgornji Gabrnik prenesejo iz območja Občine Rogaška Slatina v območje Občine Šmarje pri Jelšah.

(2) Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 106_124-1 z dne 22. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

5. člen

(1) S tem sklepom se spremeni meja med občinama Rogaška Slatina in Podčetrtek tako, da se zemljišče parc. št. 286/1 k.o. 1216 Vidovica prenese iz območja Občine Rogaška Slatina v območje Občine Podčetrtek.

(2) Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 106_92-1 z dne 15. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

6. člen

(1) S tem sklepom se spremeni meja med občinama Rogaška Slatina in Rogatec tako, da se zemljišče parc. št. 397 k.o. 1172 Strmec prenese iz območja Občine Rogatec v območje Občine Rogaška Slatina.

(2) Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 106_107-1 z dne 15. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2019-01

Rogaška Slatina, dne 27. marca 2019

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.**1080. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 27. 3. 2019 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 438/3 k.o. Brestovec.

2. Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2019-02

Rogaška Slatina, dne 27. marca 2019

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.**1081. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 27. 3. 2019 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1802/2 k.o. Rogaška Slatina.

2. Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2019-03

Rogaška Slatina, dne 27. marca 2019

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.**1082. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 27. 3. 2019 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 350/8 k.o. Topole.
2. Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2019-04
Rogaška Slatina, dne 27. marca 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SLOVENJ GRADEC**1083. Sklep o uskladitvi mej Mestne občine Slovenj Gradec z mejami zemljiških parcel: (št. 9.1)**

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na podlagi 12. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 27. člena Zakona o spremembah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB-2) na 4. seji dne 20. 3. 2019 sprejel

S K L E P**o uskladitvi mej Mestne občine Slovenj Gradec z mejami zemljiških parcel: (št. 9.1)****1. člen**

Svet Mestne občine Slovenj Gradec se seznani s predlaganim potekom meje Mestne občine Slovenj Gradec, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18).

2. člen

Svet Mestne občine Slovenj Gradec soglaša z uskladitvijo poteka meje med Mestno občino Slovenj Gradec in Mestno občino Velenje po predlogu kot je razviden iz obrazca »Spremembe občinske meje«.

Obrazec »Spremembe občinske meje« je priloga tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0044/2019
zveza spis št. 353-0004/2018
Slovenj Gradec, dne 21. marca 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler l.r.

Obrazec 1 (ZEN-A – 27. člen)

Številka: 133_112-1

Datum: 17.1.2019

Spremembe občinske meje

Ime občine, ki je poslala spremembe: Velenje

OB_ID občine, ki je poslala spremembe: 133

Datum prejema elektronskega sporočila s slojem sprememb: 3.1.2019

Občine, ki so uskladile spremembe medsebojne meje:

Ime občine	OB_ID občine
Velenje	133
Slovenj Gradec	112

Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

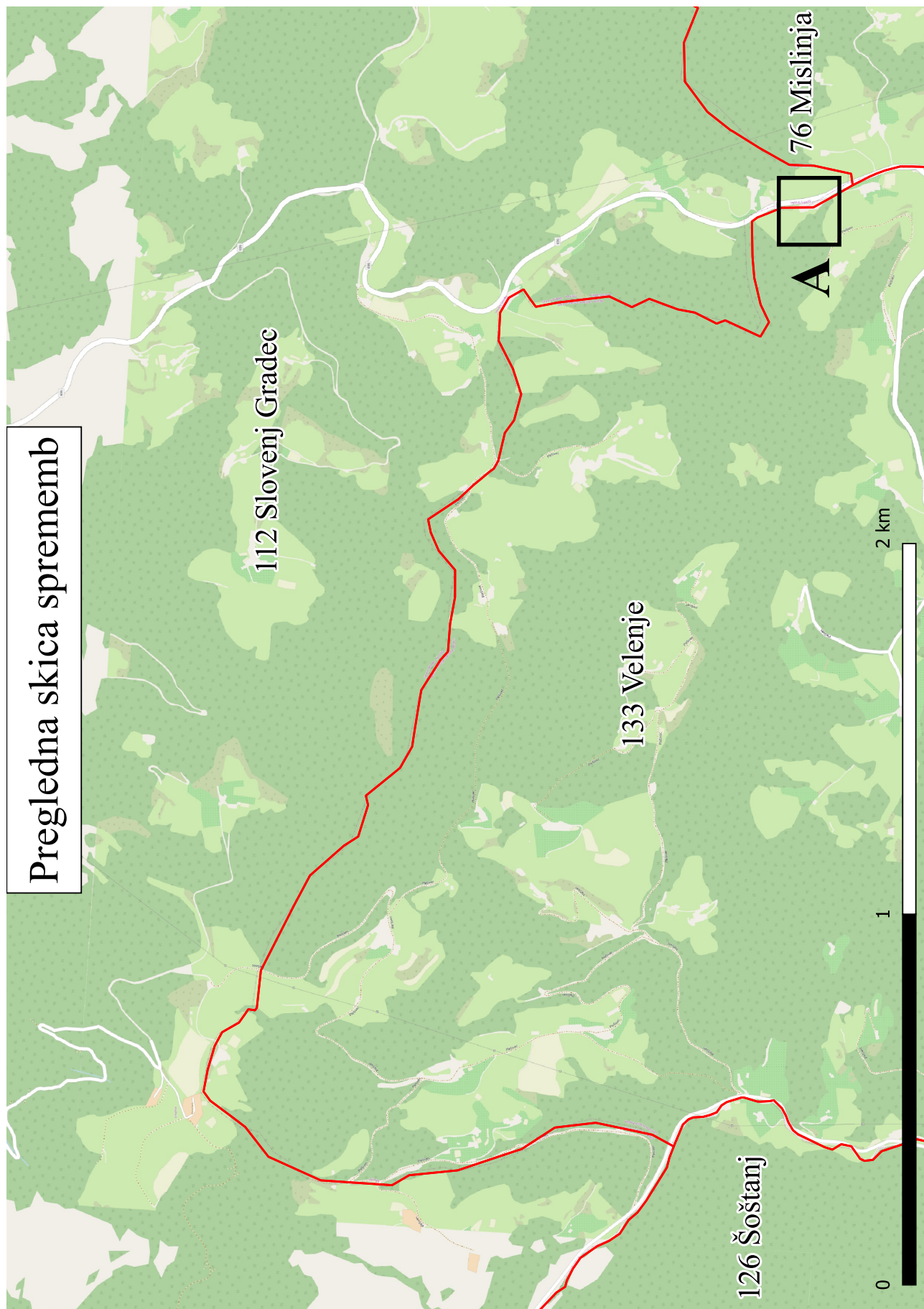
Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
858	440/10	Slovenj Gradec	112	Velenje	133
858	440/7	Slovenj Gradec	112	Velenje	133
858	539/4	Slovenj Gradec	112	Velenje	133

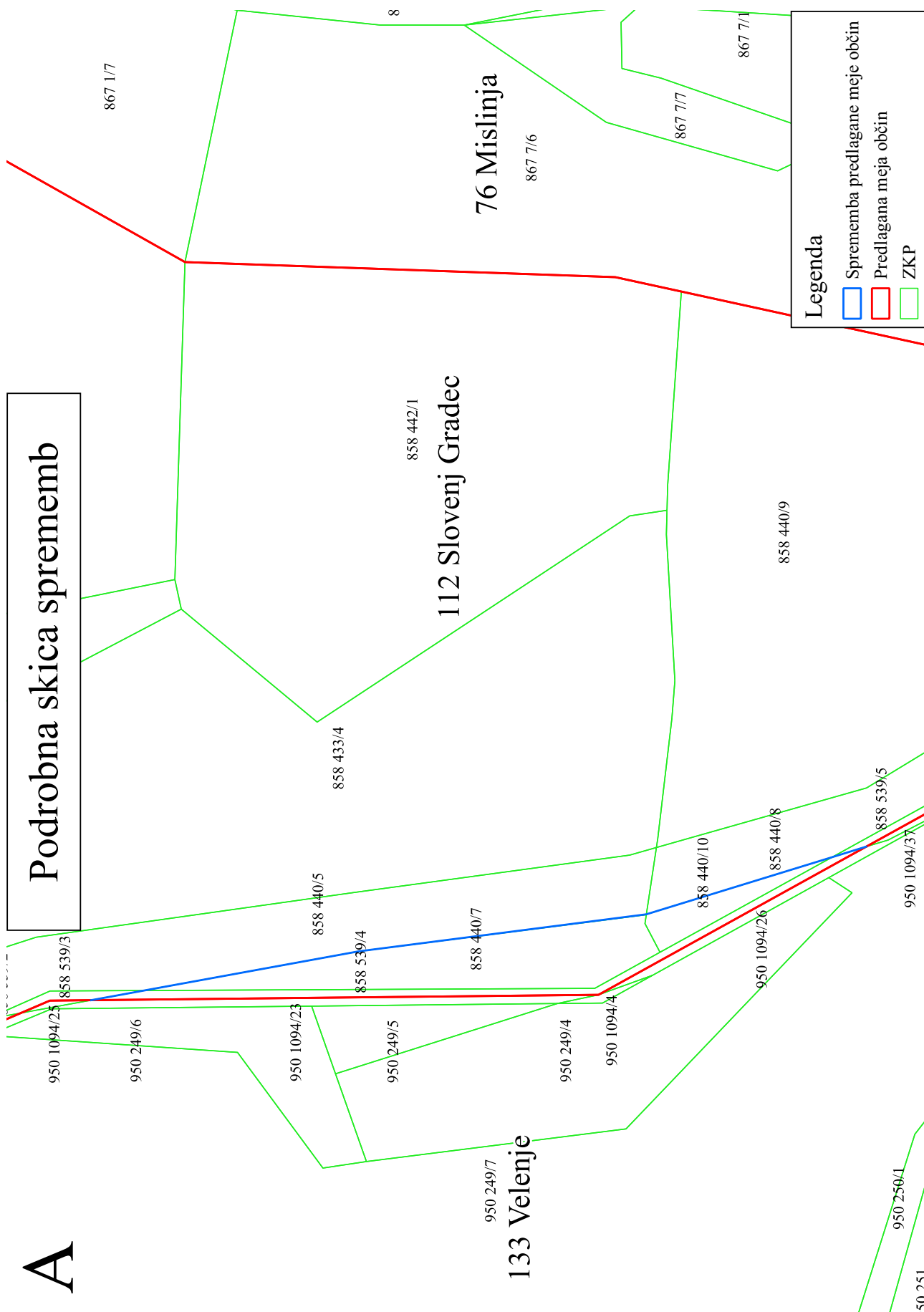
Seznam parcel, ki se jih deloma prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
<i>Ni sprememb</i>					

Obrazec je pripravljen kot priloga k aktu, ki ga potrdijo pristojni organi udeleženih občin.

V nadaljevanju so podane pregledna skica in skice posameznih sprememb.





SLOVENSKE KONJICE

1084. Zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2018

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 81. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Slovenske Konjice
za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.397.080
	Skupina/Podskupina kontov	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.140.292
70	DAVČNI PRIHODKI	9.412.231
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.267.974
	703 Davki na premoženje	876.073
	704 Domači davki na blago in storitve	267.778
	706 Drugi davki in prispevki	406
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.728.061
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.052.233
	711 Takse in pristojbine	14.945
	712 Globe in druge denarne kazni	29.313
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.486
	714 Drugi nedavčni prihodki	602.084
72	KAPITALSKI PRIHODKI	426.851
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.190
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	423.661
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	829.937
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	757.302
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	72.635
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.331.776
40	TEKOČI ODHODKI	2.961.388
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	618.918

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	99.223
	402 Izdatki za blago in storitve	2.094.185
	403 Plačila domačih obresti	15.483
	409 Rezerve	133.579
41	TEKOČI TRANSFERI	5.136.890
	410 Subvencije	42.856
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.323.327
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	331.386
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.439.321
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.760.474
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.760.474
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	473.024
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	41.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	432.024
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	65.304
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJATA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	927.233
50	ZADOLŽEVANJE	927.233
	500 Domače zadolževanje	927.233
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	168.107
55	ODPLAČILA DOLGA	168.107
	550 Odplačila domačega dolga	168.107
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	824.430
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	759.126
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-65.304
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	808.470
	9009 Splošni sklad za drugo	808.470

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov. Splošni del na nivoju trimestrnih kontov se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ostali deli pa na spletni strani občine.

4. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4500-0001/2019(110)

Slovenske Konjice, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Rataj l.r.

1085. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo območja UN1/108 pod Vešenikom

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) v povezavi z 273. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo območja UN1/108 pod Vešenikom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko gradnjo območja UN1/108 pod Vešenikom (v nadaljevanju: občinski podrobni prostorski načrt ali OPPN).

Območje urejanja se nahaja v Občini Slovenske Konjice, v naselju pod Vešenikom ob Bezini. Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora in Občinski prostorski načrt Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16).

(2) Izhajajoč iz določil Občinskega prostorskega načrta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) je za obravnavano območje potrebna izdelava samostojnega prostorskega izvedbenega akta – občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

2. člen

(prostorske ureditve, načrtovane z OPPN)

Z OPPN se znotraj ureditvenega območja načrtuje odstranitev obstoječega objekta, gradnja šestih enostanovanjskih objektov (od tega pet stanovanjskih objektov z garažo). Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za gradnjo prometne, energetske, telekomunikacijske in komunalne infrastrukture.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Sestavni deli OPPN so:

I. Odlok o OPPN

II. Besedilo odloka

III. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:

1. Izsek iz kartografskega dela prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve
2. Območje podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M – 1:500
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M – 1:500
4. Arhitektonska in zazidalna situacija M – 1:500
5. Prikaz ureditev poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro (prikaz obstoječega in novega stanja) M – 1:500
6. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave M – 1:500
7. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom M – 1:500
8. Načrt parcelacije (s tabelo količbenih točk objektov in parcel) M – 1:500
- IV. Priloge
 - Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
 - Prikaz stanja prostora
 - Seznam strokovnih podlag na katerih temeljijo rešitve
 - Seznam nosilcev urejanja prostora, ki so sodelovali pri pripravi OPPN
 - Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
 - Povzetek za javnost
 - Geološko-geomehansko poročilo.

II. UREDITVENO OBMOČJE

4. člen

(obseg ureditvenega območja in opis)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema zemljišča s parcelnimi številkami št. 1111/1 – del, št. 1110/3 – del, št. 1111/10 – del, št. 1111/11 – del, 1111/8, vse k.o. Tepanje. Območje je v skupni površini veliko ca. 5321 m².

(2) Območje OPPN je na severni strani omejeno z zemljiščem, ki je po dejanski rabi opredeljeno kot pozidano in sorodno zemljišče, na vzhodni strani se nahaja zemljišče, ki je po dejanski rabi opredeljeno kot trajni travnik, na južni strani se nahaja zemljišče, ki je opredeljeno kot njiva in voda 2. reda (potok Bezinsčica), na zahodni strani območja obdelave se nahaja gozd.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Na območju predmetnega OPPN je načrtovana odstranitev obstoječega gospodarskega objekta in izgradnja šestih enostanovanjskih stavb. Gradnja novih stanovanjskih objektov sledi priporočeni zazidalni zasnovi strnjene gradnje – prostostoječi objekti.

(2) Z OPPN se znotraj ureditvenega načrta predvidi tudi:

- ureditev zunanjega okolja,
- priključitev predvidenih objektov na javno gospodarsko infrastrukturo: vodovod, kanalizacijsko omrežje, električno omrežje, plinovod, telefonsko omrežje,
- ureditev dostopov iz javne poti (občinske ceste).

6. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN se predvidi:

- priključitev na vodovodno omrežje,
- priključek na fekalno kanalizacijo,
- iztok meteorne kanalizacije,
- priključitev na plinovodno omrežje,
- ureditev dostopov iz javne poti (občinska cesta).

7. člen

(vrste dopustnih posegov)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- gradnje novih objektov,
- adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja, rekonstrukcija, prestavitve, odstranitev objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in okolja,
- nadzidave in dozidave objektov ter naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti objektov, pri čemer mora biti najvišja etažnost prilagojena etažnosti okoliških objektov,
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega z zakonom določenih ravni vplivov na okolje in da funkcionalno zemljišče ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,
- odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah.

8. člen

(vrste dopustnih objektov)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov:

- a) stanovanjske stavbe,
- b) nestanovanjske stavbe,
- c) nezahtevni in enostavni objekti,
- d) gradbeno inženirski objekti.

9. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Prevladujočo dovoljeno dejavnost določa podrobna namenska raba in je v območju OPPN naslednja: stanovanjske površine, ki so namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi.

(2) Na območju OPPN so dovoljene naslednje dodatne dejavnosti:

- a) gostinstvo,
- b) informacijske in komunikacijske dejavnosti,
- c) finančne in zavarovalniške dejavnosti,
- d) poslovanje z nepremičninami,
- e) strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti,
- f) kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.

10. člen

(dopustna izraba prostora in velikost gradbene parcele)

(1) Dopustna izraba prostora se določi kot zahtevana absolutna površina odprtih zelenih površin, ki služijo skupni rabi prebivalcev tega območja in zagotavljajo kvaliteto bivanja ter ne služijo kot prometne površine ali površine, ki so namenjene uporabi in delovanju objektov (npr. dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke odpadke).

(2) Dopustna izraba prostora, ki se izrazi kot obvezen delež zelenih površin na parceli namenjeni za gradnjo je naslednji: minimalni delež zelenih površin je 10%.

(3) Minimalna velikost gradbene parcele je 400 m².

11. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Odstranitev objekta

Obstoječi gospodarski objekt na parceli št. 1111/11 k.o. Tepanje se odstrani.

(2) Velikost in zmogljivost stanovanjskih objektov

Tlorisne dimenzije načrtovanih objektov so:

- objekt A: tlorisna velikost objekta 9,66 m x 13,76 m, z garažo dimenzij 7,26 m x 6,60 m, toleranca ±2,00 m, višinski gabarit objekta je P+M ali P+1; z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo,
- objekt B: tlorisna velikost 8,00 m x 10,00 m s toleranco ±2,00 m, višinski gabarit objekta je P+M ali P+1; z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo,
- objekt C: tlorisna velikost 9,00 m x 12,00 m, z garažo dimenzij 6,00 m x 7,00 m, toleranca ±2,00 m, višinski gabarit objekta je P+M ali P+1; z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo,
- objekt D: tlorisna velikost 9,00 m x 14,00 m, z garažo dimenzij 6,20 m x 9,00 m, toleranca ±2,00 m, višinski gabarit objekta je P+M ali P+1; z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo,
- objekt E: tlorisna velikost 9,00 m x 14,00 m, z garažo dimenzij 6,20 m x 9,00 m, toleranca ±2,00 m, višinski gabarit objekta je P+M ali P+1; z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo,
- objekt F: tlorisna velikost 7,80 m x 13,20 m, z garažo dimenzij 6,00 m x 4,50 m, toleranca ±2,00 m, višinski gabarit objekta je P+M ali P+1; z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo.

(3) Zunanja podoba stanovanjskih objektov

– Oblikovanje zunanje podobe načrtovanega objekta naj v čim večji meri sledi značilnostim zunanje podobe sosednjih obstoječih objektov. Objekt se zgradi klasično masivno oziroma montažno z masivnimi vmesnimi ploščami.

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Streha: nakloni strešin od 30° do 45°, dvokapnice. Osnovna oblika strehe se lahko dopolnjuje z drugimi oblikami in nakloni strehe, možnost delne ravne strehe za potrebe fotovoltaike ali zelene strehe. Dopustno je drugačno oblikovanje strehe, ki naj bo skladno s prevladujočimi elementi v naselju. Na streho je možno postavljati strešna okna, fotovoltaične celice, toplotne zbiralnike sončne energije ipd.

– Kritina: naravno rdeče, opečne ali rjave barve.

– Fasada: bele barve ali v barvi zemeljskih odtenkov.

– Oblikovanje in razporeditev okenskih in vratnih odprtín: izhaja iz funkcije objekta in se prilagajajo sosednjim objektom ter značilnostim oblikovanja v arhitekturni krajini.

– Arhitekturni elementi: dovoljeni balkoni in drugi arhitekturni elementi, ki naj bodo skladni s prevladujočimi elementi naselja.

(4) Lega objektov na zemljišču

Lega objektov je načrtovana znotraj območja predvidenega za pozidavo.

Objekti morajo biti odmaknjeni od parcelne meje tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objekta in da so upoštevani varnostni pogoji. Odmiki med sosednjimi objekti morajo biti najmanj 8 m. Manjši odmiki so dopustni, če so ugotovljeni ustrezni požarno-varnostni ukrepi in to dovoljuje vplivno območje.

(5) Ureditev okolice objekta predstavlja: hortikulturene ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevesnih vrst, grmovnic ipd.) in parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so tlakovane z drobnimi tlakovci ali travnimi ploščami. Parkirišča so lahko tlakovana, asfaltirana ali izvedena s travnimi ploščami.

12. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti se lahko postavljajo na celotni parceli. Od parcelne meje morajo biti oddaljeni najmanj 1 m.

(2) Objekti so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Nezahtevni in enostavni objekti ter drugi spremljajoči objekti morajo biti oblikovno usklajeni s fasado, streho in kritino glavnega objekta.

(3) Parkirne površine se lahko pokrijejo z nadstrešnico. Nadstrešnice ob objektih se lahko postavijo do parcelne meje, vendar morajo biti z vsemi svojimi deli (napušči, žlebovi ...) v celoti znotraj zemljiške parcele.

(4) Medsosedske ograje za ograjevanje parcele so lahko postavljene do posestne meje gradbenih parcel, razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

13. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in ureditve izven njega, ki so potrebne za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

Obravnavana gradnja ne bo predstavljala bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno komunalno in energetsko infrastrukturo v širšem območju.

Obravnavana gradnja ne bo imela negativnih vplivov na varnost pred požarom, higiensko in zdravstveno zaščito okolice. Prav tako ne bo vplivala na varnost nepremičnin v okolici. Predvidena gradnja ne bo bistveno vplivala na izgled obstoječe kulturne krajine, zato so v OPPN natančno določeni pogoji za posege v predmetnem prostoru.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Do objektov sta predvidena dva dostopa iz obstoječe občinske ceste (JP883171, odsek Dinos–Pliberšek–Konec) na zahodni strani. Pri ureditvi dostopov se ne smejo poslabšati prometno-varnostne razmere in dostopnost.

(2) Za prometno omrežje in ostale utrjene površine velja naslednje:

- cestna priključka na cesto kategorizirano kot JP883171 se uredi v skladu s predpisi in tehničnimi zahtevami, ki urejajo projektiranje cestnih priključkov na javne ceste,

- projekt ureditve dovozne ceste do objektov C, D, E, F, ki se navezuje na cesto JP883171, zajema celotno traso, ki je delno v območju UN/074 in delno v UN1/108,

- za dostop do objektov A, B se uporabi obstoječa cesta, ki se navezuje na cesto JP883171,

- s postavitvijo ograj proti javni cesti upoštevati minimalni odmik ograje 1 m izven cestišča, ki ne smejo biti višje od 1,80 m,

- na križiščih, kjer je zahtevana preglednost ograje ne smejo presegati višine 0,80 m,

- ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti,

- v polju preglednosti ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov ali naprav, ki bi ovirala preglednost občinske ceste,

- parkiranje za objekte A, C, D, E, F je predvideno v garažah ob stanovanjskih objektu, ki so direktno vezane na dostopno pot,

- parkiranje za objekt B je predvideno v stanovanjskem objektu,

- predvideni sta dve parkirni mesti na eno stanovanje,
- dodatna parkirišča se lahko izvedejo ob objektih. Parkirna mesta morajo biti odmaknjena od roba vozišča tako, da bo zagotovljena potrebna manipulativna površina pri uvozu na parkirna mesta.

(3) Dovožna cesta do objektov C, D, E, F, ki se navezuje na cesto JP883171, se zaradi vzdrževalnih del na vodotoku uredi tako, da na strani proti vodotoku ni postavljenih robnikov.

(4) Pešci in kolesarji so vodeni v sklopu povoznih vozišč in manipulativnih površin.

(5) Intervencija in dostava je zagotovljena preko cestnih površin in iz notranjih povoznih površin.

15. člen

(oskrba z vodo)

Novi objekti bodo oskrbovani z vodo iz javnega vodovodnega omrežja. Za potrebe predvidenih stanovanjskih objektov je potrebno izvesti sekundarni vod dimenzij DN 125 mm, ki se priključi na obstoječi javni vodovod na parceli št. 1027/20 k.o. Tepanje.

Za potrebe požarne varnosti se zagotovi cev ustreznega premera, na katero se priključi nadzemni hidrant, ki je predviden na parceli št. 1111/1 k.o. Tepanje.

Za vsak stanovanjski objekt se izvede lasten hišni priključek, ki je opremljen z zapornim elementom. Ob vstopu na posamezno parcelo se izvede vodomerni termo jašek, opremljen z obračunskim vodomermom. Jašek mora biti primerno odvodnjan in zaščiten proti zmrzovanju.

16. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Za zagotovitev minimalne komunalne oskrbe se na parcelah znotraj območja predmetnega OPPN izdelata nova interna, vodotesna kanalizacija v ločenem sistemu za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod.

(2) Odpadne komunalne vode se priključijo na javni kanal iz UKC PVC DN 200 mm. Iz območja OPPN se na javni kanal fekalne kanalizacije izvedejo priključitve na petih mestih, in sicer na parceli št. 1111/11 k.o. Tepanje (eden priključek), na parceli št. 1111/10 k.o. Tepanje (dva priključka), na parceli št. 1385 k.o. Tepanje (dva priključka).

Sistem javne kanalizacije odpadnih komunalnih voda se zaključuje s ČČN Slov. Konjice, ID 2510.

(3) V kolikor se bodo v novih objektih opravljale dejavnosti servisnih storitev in nastajale odpadne komunalne vode, je potrebno le-te opisati v projektni dokumentaciji faze pridobivanja gradbenega dovoljenja za vsak objekt posebej.

(4) Hišni priključek izdelata izvajalec javne službe na podlagi soglasja za priključitev in ponudbenega predračuna ali lastnik objekta v lastni režiji pod nadzorom izvajalca javne službe. Priključek hišnih priključkov na obstoječ jašek, vključno z izdelavo odprtine v jašek, izvede izključno izvajalec javne službe.

(5) Očiščene meteorne vode iz povoznih površin in parkirišč ter strešne meteorne vode se vodijo po novi interni meteorni kanalizaciji ustreznega premera cevi v bližnji potok Bezinščica (skladno z vodnim mnenjem Direkcije RS za vode).

Onesnažene meteorne vode iz povoznih površin in parkirišč je potrebno pred izpustom mehansko obdelati skladno s 17. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno izvesti na način, da bo v čim manjši meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin. Predvidi se zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v odprt odvodnik (zadrževalnik vode ob vsakem objektu).

17. člen

(elektro omrežje)

Predvidena je priključitev objektov na javno elektro omrežje.

Priključno mesto je nova PS-RO 4 napajana iz obstoječe transformatorske postaje TP 20/0,4 Vešenik 2 (t-664, I-07 NNO Vešenik).

Transformatorska postaja TP 20/0,4 kV Vešenik 2 (t-664) se napaja z električno energijo iz razdelilne transformatorske postaje RTP 110/20 Slovenske Konjice izvod C-07 KV 20 KV Vešenik 2; kratkostična moč na zbiralkah 20 kV v RTP 110/20 Slovenske Konjice znaša 273,4 MVA, velikost toka enopolnega zemeljskega kratkega stika pa je 170 A. V primeru, da nastane zemeljski kratki stik na 20 kV omrežju, deluje naprava za dvostopenjski avtomatski ponovni vklop, ki izvede ponovni vklop omrežja s časovno zakasnitvijo 30 s. Distribucijski sistem v točki priključitve omogoča TN sistem ozemljitve.

Predvidena priključna moč stanovanjskih objektov je 30 kW. Nazivna napetost na prevzemno – predajnem mestu je 400 V.

Ostali tehnični pogoji za priključek:

- postavijo se tri nove prostostoječe razdelilne omarice (PS-RO 3, PS-RO 4 in PS-RO 5),
- postavijo se nove priključno merilne omarice (PMO) za potrebe gradnje šestih enostanovanjskih objektov,
- vgradijo se ustrezne merilne naprave in tarifne varovalke,
- preuredi (kablira) se obstoječe nadzemno nizkonapetostno omrežje iz obstoječe transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Vešenik 2 (t-664, I-07 NNO Vešenik),
- zgradijo se novi nizkonapetostni kabelski priključki iz novih prostostoječih razdelilnih omaric (PS-RO 4) do novih PMO,
- pridobiti upravno in projektno dokumentacijo za novi nizkonapetostni kabelski priključek,
- pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bo potekala trasa novega nizkonapetostnega priključka.

18. člen

(ogrevanje)

Predvidi se individualni način ogrevanja. Objekt se lahko ogreva na plin, elektriko ali alternativne vire energije (lesna biomasa, sončna energija, toplotna črpalka ...). Pri tem je potrebno v čim večji meri zagotoviti možnosti pasivnega ogrevanja in upoštevati pogoje za varčevanje z energijo, skladno z zakonodajo.

19. člen

(komunalni odpadki)

Na območju se uvede ločeno zbiranje odpadkov. Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ter v skladu s veljavnim občinskim odlokom. Za stanovanjski objekt je predvideno zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za komunalne odpadke, ki je hkrati odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe prevzame.

Zagotovljena mora biti transportna pot za vozila za odvoz odpadkov do zbirnega oziroma odjemnega mesta. Minimalna širina transportne poti naj bo 3 m.

Zbirno mesto mora ustrezati splošnim zahtevam glede funkcionalnih, estetskih, higiensko-tehničnih in požarno varstvenih pogojev. Zbirno mesto ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih površini in mora biti zasnovano po predpisih, ki zagotavljajo nemoten odvoz odpadkov.

20. člen

(plinovodno omrežje)

Objekti se lahko priključijo na plinovodno omrežje, ki je zgrajeno v neposredni bližini območja OPPN. Do objektov je predvideno novo plinovodno omrežje v internih cestah.

Plin se lahko uporablja za kuhanje, ogrevanje, pripravo tople sanitarne vode, tehnologijo in hlajenje.

Glede na gradnjo objektov je gradnjo plinovodnega omrežja možno izvesti v etapah, prav tako so možne spremembe glede koridorjev izvedbe plinovodnih vodov.

21. člen

(telekomunikacije)

Priključitev načrtovanih objektov na telekomunikacijsko omrežje je možno na tehnično določeni točki, ki jo definira upravljavec.

Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

S priključitvijo novih objektov na javno TK omrežje Telekom Slovenije d.d., se naj omogoči tudi sprejem HD televizijskih programov, radijskih programov, interneta, klasične in IP telefonije. Uporabijo se PVC cevi, premera 110 mm ali 125 mm in PEHD cevi, premera 50 mm ter jašek in stebriček na začetku gradbene cone, ki omogoča vgraditev prenosnega medija.

22. člen

(odstopanja)

Odstopanja pri trasah komunalnih in energetske vodov ter naprav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih, energetskih in drugih vodov in naprav, ki jih v fazi priprave OPPN ni bilo možno predvideti.

Vsi komunalni vodi v ureditvenem območju OPPN naj se izvajajo v cestnem telesu, razen kadar to ni racionalno ali ni možno.

Na trasi javnega vodovoda in kanalizacije ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drogov in podobno ter saditi dreves ali drugih trajnih nasadov.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

23. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja izven zavarovanih in varovanih območij kulturne dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

24. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo pred hrupom

Skladno z Uredbo o mejnih vrednostih hrupa v okolju se obravnavane parcele nahajajo v III. območju. Na območju OPPN ni predvidenih dejavnosti, ki bi presegle predpisane obremenitve s hrupom.

Zagotoviti je potrebno ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

(2) Varstvo zraka

Pri načrtovanju in opredelitvi posameznih dejavnosti je potrebno upoštevati določila veljavnih predpisov s področja varstva zraka tako, da ne bodo presežene posamezne vrednosti, ki so opredeljene v predpisih, ki urejajo področje emisij snovi v zrak.

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati:

- zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,
- preprečevanje prašenja, vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin.

(3) Varstvo voda

Na obravnavanem območju je potrebno upoštevati predpise s področja varstva voda in lokalne predpise. Nameravan

poseg ne sme vplivati na zmanjšanje kvalitete podzemnih voda in vodotokov. Predviden poseg se ne nahaja na območju zajetij pitne vode, se pa nahaja ob vodotoku Bezinščica. Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo morajo biti oddaljeni od meje vodnega zemljišča 5 m, to je od zgornjega roba brežine vodotoka Bezinščica (vodotok 2. reda).

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda pristojno ministrstvo.

Obravnavana lokacija se ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov.

(4) Ravnanje z odpadki

Odvoz in zbiranje odpadkov se uredi v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki, ravnanje z embalažo in odpadno embalažo. Komunalni odpadki se zbirajo ločeno.

Zbirno mesto za mešane in ločeno zbrane komunalne odpadke se uredi ob objektu na prostem.

Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi posebnimi odpadki.

(5) Varovanje tal

Kanalizacija in priključki morajo biti izvedeni vodotesno. Pri ravnanju v času gradnje je potrebno upoštevati predpise s področja varstva okolja, novozgrajen objekt ne sme povzročati onesnaženja ali zastrupitve tal.

Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani iz matične podlage, je potrebno med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

25. člen

(varovanje narave)

(1) Na območju obravnavanega OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic in za zasaditev z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO, VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

26. člen

(ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na predelu z naravnimi omejitvami kot so poplavnost in visoka podtalnica.

(2) Območje OPPN se nahaja na plazljivo ogroženem območju, zaradi česar je potrebno v projektno dokumentacijo smiselno vključiti geološko poročilo s poudarkom na stabilnosti terena in s katerim se ugotovi stopnja tveganja za načrtovane posege. Iz geološkega poročila je razviden najustreznejši način temeljenja objektov in opredeljen najustreznejši način odvodnje padavinskih voda.

(3) Območje se nahaja na območju VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS lestvici. Pri projektiranju se upošteva potresna varnost skladno z zakonodajo. Upošteva se podatek projektnega pospeška tal, ki na tem območju znaša 0,150 g.

(4) Na območju predvidenega OPPN ne obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi.

(5) Požar

Za območje OPPN je pri načrtovanju potrebno smiselno upoštevati določila Zakona o požarni varnosti in Pravilnika o požarni varnosti, ki določata, da je pri načrtovanju posameznih objektov potrebno upoštevati zlasti:

– odmike med objekti ali protipožarne ločitve med objekti za preprečevanje širjenja požara,

– potrebno skupno količino vode za gašenje, ki predstavlja pomemben vhodni podatek za načrtovanje vodooskrbe obravnavanega območja, hidrantno omrežje mora izpolnjevati pogoje glede pritiska in kapacitete,

– intervencijske in postavitvene površine za gasilce v skladu z veljavnim standardom,

– povečano možnost nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,

– možnost širjenja požara med posameznimi objekti.

(6) Graditev objektov

Pri graditvi objektov morajo biti izpolnjene zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov.

Naprave, napeljave, postroji, izdelki, elementi, sklopi konstrukcij objektov morajo biti zgrajeni oziroma izdelani tako in iz takih materialov, da je zagotovljena požarna varnost v skladu s predpisi.

Ob rekonstrukciji in vzdrževanju objektov se požarna varnost objektov ne sme zmanjšati.

(7) Intervencijske poti in površine

Zemljišče v območju OPPN je v primeru požara dostopna po predvidenih dovoznih poteh. Intervencijske poti so prikazane na grafični prilogi št. 7: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(8) Hidrantna mreža

V primeru požara se bo za gašenje uporabljala voda iz novega hidrantnega omrežja, ki se nahaja znotraj območja OPPN, kot je prikazano na grafični prilogi št. 7: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

27. člen

(načrt parcelacije)

Mejne točke gradbenih parcel in objektov so razvidne iz grafične priloge št. 8: Načrt parcelacije.

28. člen

(javno dobro)

Cesta, ki se nahaja znotraj območja OPPN, se po izgradnji in pridobitvi uporabnega dovoljenja preda v javno dobro.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

29. člen

(etapnost gradnje)

Izvedba OPPN je možna v več medsebojno neodvisnih fazah, pri čemer je prva faza izgradnja javne gospodarske infrastrukture in nato gradnja stanovanjskih objektov v medsebojno časovno neodvisnih fazah.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

30. člen

(odstopanja)

Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura), določenih s tem prostorskim aktom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z obliko-

valskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali vidika racionalnosti možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povzročiti negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje. Spremembe morajo biti skladne s predpisi. Pod enakimi pogoji je možno uvesti tudi dodatne komunalne naprave, ki v tem OPPN niso predvidene. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

31. člen

(obveznost investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, izravnati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

(3) Izvajalec del mora med gradnjo zagotoviti nemoteno delovanje in vzdrževanje obstoječih komunalnih vodov.

(4) Izvedba ukrepov za zaščito pred prekomernim hrupom je obveznost investitorja novih posegov oziroma lastnikov stanovanjskega objekta.

(5) Investitor in občina skleneta pogodbo o komunalnem opremljanju zemljišča.

XII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Slovenske Konjice in Upravni enoti Slovenske Konjice, oddelek za okolje in prostor.

33. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0109/2017(131)

Slovenske Konjice, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc l.r.

1086. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. seji dne 28. 3. 2019 sprejel

ODLOK

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina) določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- JR – javni razpis,
- LPŠ – letni program športa,
- ŠZ – športna zveza,
- NPŠ – Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji,
- NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza,
- OŠZ – občinska športna zveza,
- OR, SR, MR, PR, DR, MLR – olimpijski, svetovni, mednarodni, perspektivni, državni, mladinski razred,
- OKS – ZŠZ Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez,
- ZŠI – POK – Zveza za šport invalidov – Paraolimpijski komite Slovenije,
- ZŠ – Zavod za šport Slovenske Konjice,
- VIZ – vzgojno izobraževalni zavod.

II. SPLOŠNA NAČELA DELOVANJA V ŠPORTU

3. člen

Na področju športa se zasledujejo predvsem naslednja načela:

- vzpostavljanje možnosti za ukvarjanje s športom za vsakega prebivalca RS ne glede na spol, raso, socialni status, versko prepričanje, jezik in narodnost ali katerikoli drugo osebo okolščino,
- vzpostavljanje možnosti za kakovostno ukvarjanje s športom v varnem in zdravem okolju,
- varstvo in krepitev moralnih in etičnih vrednot in izogibanje nepoštenemu doseganju rezultatov,
- skrb za varstvo športne dediščine,
- skrb za trajnostni razvoj,
- spodbujanje športnega obnašanja.

III. JAVNI INTERES V ŠPORTU

4. člen

(1) Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa, skladno s prednostnimi nalogami, ki jih opredeljuje Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji (NPŠ).

(2) Javni interes v športu na lokalni ravni se določi z LPŠ, ki mora biti v skladu s tem odlokom in NPŠ.

(3) Lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu, tako da:

- zagotavlja sredstva za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na nivoju občine,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti na vseh področjih športa.

IV. ŠPORTNI PROGRAMI, PODROČJA IN IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

5. člen

(1) Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1 prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,

1.2 športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,

1.3 športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

1.4 kakovostni šport,

1.5 vrhunski šport,

1.6 šport invalidov,

1.7 športna rekreacija,

1.8 šport starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

3.1 usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,

3.2 statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov,

3.3 založništvo v športu.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1 Delovanje športnih organizacij.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

5.1 Velike mednarodne športne prireditve

5.2 Druge športne prireditve.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU.

(2) Podrobnejša opredelitev vseh področij športa so opredeljena v merilih.

(3) Merila za izbor in vrednotenje programov, ki niso zajeta v merilih se opredelijo z javnim razpisom.

6. člen

(1) Izvajalci letnega programa športa so:

– športna društva in športne zveze, ki so registrirane v RS,

– zavod za šport,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,

– pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

– ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, skladno z zakonom, ki ureja ustanove,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,

– samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

– zasebni športni delavci.

(2) Izvajalci športnih programov iz prejšnjega odstavka delujejo oziroma izvajajo športne programe skladno s svojim temeljnim oziroma ustanovitvenim aktom, izvajalci iz prve alineje pa tudi s pravili NPŠZ za svojo športno panogo.

V. PRAVICA DO SOFINANCIRANJA

7. člen

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu in imajo najmanj eno leto pred dnem objave javnega razpisa sedež v Občini Slovenske Konjice,

– imajo poravnane davčne obveznosti,

– športno društvo ima najmanj 20 članov, ki imajo poravnano članarino,

– da so izvajalci LPŠ v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis, izpolnili pogodbene obveznosti,

– delujejo na območju Občine Slovenske Konjice in izvajajo dejavnosti pretežno za prebivalce Občine Slovenske Konjice:

– v športnih programih: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna rekreacija in šport starejših – programi celoletne vadbe, je potrebna, vključenost najmanj 90% članov, ki so občani Občine Slovenske Konjice,

– v športnih programih: športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov, je potrebna vključenost najmanj 60% članov, ki so občani Občine Slovenske Konjice,

– imajo za prijavljene dejavnosti:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

– izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

– urejeno evidenco članstva (športna društva in zveze) ter evidenco o udeležencih programa.

(2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa. Pri izvajanju programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine imajo pod enakimi pogoji prednost športna društva in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe.

(3) Javni zavod za šport, ustanovljen za izvajanje nalog, ki jih določa zakonodaja s področja športa, se ne sofinancira iz javnega razpisa za izvajanje LPŠ, ampak neposredno iz proračuna občine. Sredstva za delovanje in programe javnega zavoda se opredelijo v letnem programu športa.

(4) Občina lahko sofinancira materialne stroške delovanja občinske športne zveze, če je ta ustanovljena. OŠZ lahko kandidira za sredstva le s tistimi športnimi programi, ki jih izvaja sama in, ki jih posamezna društva, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, s katerimi kandidirajo za sredstva.

(5) Dodatni pogoji za izvajalce posameznih športnih vsebin in športnih programov so navedeni v merilih.

VI. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI

8. člen

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine, pri čemer je potrebno upoštevati prednostni red, kot ga določa NPŠ.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

– področja in programe športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– višino proračunskih sredstev občine za sofinanciranje LPŠ,

– obseg in vrsto športnih programov/področij.

(3) Predlog LPŠ pripravi strokovna služba ZŠ.

(4) LPŠ sprejme občinski svet, po predhodnem mnenju občinske športne zveze. Občinski svet lahko sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja OŠZ, če ga ta ne poda v roku enega meseca.

VII. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA ŠPORTNIH PROGRAMOV IN PODROČIJ

9. člen

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ v občini se izvede kot javni razpis.

(2) Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: javni razpis), s katerim določi predmet sofinanciranja, predvideno višino proračunskih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom in besedilo javnega razpisa.

10. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Mandat komisije je vezan na trajanje mandata župana.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena), v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepo-vedu interesne povezanosti. Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

(4) Za administrativno-tehnična opravila skrbi občinska uprava in zavod za šport.

(5) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Naloge komisije so:

- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,
- preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev,
- ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog na podlagi veljavnih meril,

– priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ,

– vodenje zapisnikov o delu, v katerih se natančno navedejo razlogi za razvrstitve in predlog, kateri programi ali področja LPŠ se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitve ne sofinancirajo.

11. člen

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež izvajalca javnega razpisa,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
5. navedbo meril, s pomočjo katerih se med tistimi izvajalci,

ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev in ocenijo prejete vloge,

6. predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
7. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

8. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

9. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,

10. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

11. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.

(3) Občina javni razpis objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine. Občina mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

(4) Rok za prijavo na razpis se določi v razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa.

12. člen

(1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z navedbo »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vlagatelj na zadnji strani ovojnice navede svoj naziv in naslov.

(3) Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(4) Vloga mora biti občini dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

13. člen

(1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

(2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(3) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

(4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrne s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen

(1) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni, se določi v pozivu.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrne s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

15. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ.

16. člen

(1) Na podlagi predloga komisije pristojni organ izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

17. člen

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri občina pozove vlagatelja k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

18. člen

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril in ocenjevanje vlog.

(3) Izvajalec razpisa o pritožbi odloči v roku 30 dni od njene prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

19. člen

V pogodbi o sofinanciranju se opredeli naziv izvajalca in izbrani program, višina in namen sofinanciranja, dinamika financiranja, nadzor nad izvedbo programa in namensko porabo proračunskih sredstev, način črpanja dodeljenih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

20. člen

Po dokončnosti odločb o izbiri izvajalcev, lokalna skupnost na spletni strani objavi rezultate razpisa.

21. člen

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa v občini, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema proračunska sredstva.

(2) Cene programov morajo biti oblikovane v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister.

(3) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz proračunskih sredstev občine mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

22. člen

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje skladno z JR.

(2) Namensko porabo sredstev izvajalec LPŠ izkaže z naslednjimi stroški po posameznih področjih:

– Športni programi:

– Strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice ...).

– Športni objekti: strošek uporabe oziroma najema objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, v kolikor izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu.

– Materialni stroški: športni rekviziti, športna oprema (dresi ...), oglaševanje, propagandno gradivo (pri programih prostotčasne športne vzgoje), zdravniški pregledi in nezgodno zavarovanje udeležencev.

– Tekmovalni stroški: strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza, potni stroški in stroški prehrane.

– Za programe, ki se izvajajo izven kraja bivanja so upravičeni stroški poleg strokovnega kadra tudi prevoz, bivanje in prehrana.

– Izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev: prijavnina na seminar, potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnica), stroški bivanja in strokovna literatura.

– Založništvo v športu: Stroški na podlagi pogodb za pravo, oblikovanje in tiskanje edicije.

– Delovanje športnih organizacij: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material ...).

– Športne prireditve: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila ...), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve ter stroške bivanja in prehrane v primeru večdnevnega tekmovanja.

– Športni objekti in površine za šport v naravi: stroški tekočega vzdrževanja objekta in material za investicijsko vzdrževanje objekta.

(3) Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

(4) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

VIII. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE

23. člen

(1) Športni objekti in površine za šport v naravi so športni centri, športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

(2) Javni športni objekti in površine za šport v naravi so športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti in krajevnih skupnosti.

24. člen

(1) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje LPŠ pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti, pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

IX. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT
IN NAČIN FINANCIRANJA

25. člen

(1) Izbrane programe iz 5. člena tega odloka se vrednoti na osnovi meril za vrednotenje LPŠ v občini (v nadaljevanju merila), ki so priloga temu odloku.

(2) Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje LPŠ.

(3) Proračunska sredstva, ki jih izvajalci LPŠ prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni. Izvajalec predloži dokazila o namenski porabi sredstev občinski upravi.

(4) Dokazilo o namenski porabi javnih sredstev izbrani izvajalec izkazuje s preslikavami faktur, ki nanaša na upravičene stroške sofinanciranih športnih programov in so bile izdane v letu sofinanciranja.

26. člen

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane športne programe v skladu s prijavo na javni razpis.

(2) Izvajalec športnih programov LPŠ mora voditi evidenco udeležencev vadbe v sofinanciranih športnih programih.

(3) Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

(4) Skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine lahko nenapovedano izvede kontrolo izbranega programa v terminu, ki je bil naveden v vlogi prijavitelja. O izvedbi kontrole se naredi uradni zaznamek, iz katerega je razviden izvajalec letnega programa športa, datum in ura, število prisotnih udeležencev programa ter ime in priimek prisotnega strokovnega delavca.

(5) Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

27. člen

(1) Izvajalci programov letnega programa športa morajo v pogodbenem roku predložiti občinski upravi poročilo o izvedbi športnih programov.

(2) Če izvajalec poročila ne odda do 31. marca se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni vrniti v občinski proračun. V kolikor izvajalec sredstev v tem roku ne vrne, začne občinska uprava v nadaljnjih 30 dneh s postopkom sodne izterjave.

(3) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 27/09).

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018-1(120)

Slovenske Konjice, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc l.r.

Priloga: MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROGRAMOV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI SLOVENSKE KONJICE

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1 Merila za izbor športnih programov

1.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna rekreacija in šport starejših – programi celoletne vadbe

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: cena programa, ki jo plača udeleženec, kompetentnost strokovnega kadra in število vključenih v program. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Programe v vsebinah prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne rekreacije in športa starejših se vrednoti ločeno. V LPŠ se uvrstijo programi izvajalcev, ki zberejo najmanj 3 točke, vendar najmanj 1 točko v vsakem kriteriju.

a) Cena športnega programa

Število točk	3	1
Program je za udeležence	brezplačen	plačljiv

b) Kompetentnost strokovnih delavcev

V vsakem programu oz. vadbeni skupini vsakega izvajalca se vrednoti enega strokovnega delavca, ki neposredno izvaja program vadbe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo z naslednjim številom točk:

Stopnja usposobljenosti	ocena
1. stopnja usposobljenosti	1
2. stopnja usposobljenosti	3
3. stopnja usposobljenosti	3
izobrazba športne smeri	3

Na podlagi povprečne ocene strokovnega kadra, izvajalec prejme naslednje število točk:

Število točk	1	2	3
Povprečna ocena	1	1,1 - 2	2,1 - 3

c) Število vključenih v program

Število točk	1	2	3
Število udeležencev	6 do 10	11 do 19	20 in več

1.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: kompetenca strokovnih delavcev, konkurenčnost športne panoge, pomen v lokalnem okolju, število športnikov in uspešnost športne panoge. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, s vpogledom v javne evidence in od OKS-ZŠZ in NPŠZ.

V LPŠ se uvrstijo izvajalci, katerih vsota vseh kriterijev je najmanj 3.

Glede na število zbranih točk, se izvajalce razvrsti v 4 razrede. Pri končnem izračunu vrednotenega programa posameznega izvajalca se upošteva faktor razreda.

razred	Št. točk	Faktor razreda
1	15 in več	1
2	12 do 14	0,9
3	7 do 11	0,8
4	3 do 6 točk	0,7

Program izvajalca, ki ne doseže vstopnega kriterija 3 točke, se vrednoti v ustrezni razpisani vsebini oz. programu.

a) Kompetentnost strokovnih delavcev:

V vsakem programu oz. vadbeni skupini vsakega izvajalca se vrednoti enega strokovnega delavca, ki neposredno izvaja program vadbe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo z naslednjim številom točk:

Stopnja usposobljenosti	ocena
1. stopnja usposobljenosti	1
2. stopnja usposobljenosti	3
3. stopnja usposobljenosti	3
izobrazba športne smeri	3

Na podlagi povprečne ocene strokovnega kadra izvajalec prejme naslednje število točk:

Število točk	1	2	3
Povprečna ocena	1	1,1-2	2,1-3

b) Konkurenčnost

Za vsako športno panogo se izračuna delež od vseh registriranih športnikov v športnih panogah, ki se izvajajo v občini. Točke se dodeli izvajalcem, ki imajo registrirane športnike, vključene v uradne tekmovalne sisteme in registrirane v skladu z Zakonom o športu. Upošteva se uradni seznam in uradna evidenca OKS-ZŠZ.

Število točk	0	1	2	3	4	5
Delež registr. športnikov	<0,5%	do 3%	4 do 8 %	9 do 15%	16 do 25%	>25%

c) Pomen v lokalnem okolju

Leta vključenosti programov izvajalca v uradni tekmovalni sistem NPŠZ.

Število točk	1	2	3	4	5
Leta vključenosti	do 10 let	11-19	20-29	30-39	40 in več

č) Število registriranih športnikov

Izvajalcem, ki imajo registrirane športnike v skladu z Zakonom o športu se dodeli točke glede na delež registriranih športnikov vseh izvajalcev v občini.

Število točk	1	2	3	4	5
Delež reg. športnikov	< 3%	4 do 10 %	11 do 18%	19 do 25%	> 25%

d) Uspešnost

Uspešnost se vrednoti na osnovi števila kategoriziranih športnikov izvajalca iz uradnega seznama kategoriziranih športnikov OKS-ZŠZ, na dan objave javnega razpisa. Vsakega kategoriziranega športnika se vrednoti z naslednjim številom točk:

Razred kategorizacije	OR	SR	MR	PR	DR	MLR
Število točk/športnik	12	10	8	6	4	2

Na podlagi deleža točk vsakega izvajalca od vsote točk vseh izvajalcev se dodeli točke za uspešnost:

Število točk	1	2	3	4	5
Delež točk	do 5%	do 10%	do 15%	do 20%	>20%

1.2. Vrednotenje športnih programov**1.2.1 Pogoji vrednotenja športnih programov**

V športnih programih se vrednoti programe prijaviteljev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov.
- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- Vrednoti se obstoječe celoletne športne programe, ki se izvajajo najmanj 30 tednov letno v obsegu najmanj 60 ur.
- Prijavitelji športne programe izvajajo v športnih objektih in površinah na območju občine Slovenske Konjice, razen v kolikor v občini Slovenske Konjice ni športnih objektov in površin, za izvajanje športnih dejavnosti izvajalca.
- Športne programe se vrednoti v obsegu dejanskega tedenskega izvajanja, vendar največ v obsegu, določenim z merili.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunskega športa in šport invalidov se vrednoti programe, v katere so vključeni posamezniki, ki so v skladu z Zakonom o športu vpisani v evidenco registriranih športnikov, ki jo vodi OKS-ZŠZ za prijavitelja.
- Športni programi niso vključeni v obvezni ali razširjeni program vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu in se izvajajo v poslovnem času zavoda.
- Izvajalcu športnih programov, ki v vzgojno izobraževalnem zavodu izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, v kolikor ni vrednoten s strani zavoda.

1.2.2 Elementi vrednotenja športnih programov

V programih se vrednoti objekt in strokovne delavce (razen v programih kakovostnega športa). V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se vrednoti tudi dosežen naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema v kolikor je bil osvojen ob udeležbi najmanj šestih udeležencev oziroma ekip - skupin.

- Strokovne delavce se vrednoti na podlagi pogodbe med izvajalcem in strokovnim delavcem. V vsaki vadbni skupini se vrednoti en strokovni delavec. Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega delavca z zakonsko predpisano ustrezno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

Preglednica št. 1; Strokovni delavec – 1

Strokovni delavec	Usposobljenost 1. stopnja*	Usposobljenost 2. stopnja	Usposobljenost 3. stopnja	Izobrazba
Korekcijski faktor	0,8	1,0	1,2	1,5

*Strokovni delavce s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (do 24.6.2020).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

Preglednica št. 2; Strokovni delavec – 2

Strokovni delavec**	Usposobljenost 1. stopnja	Usposobljenost 2. stopnja	Izobrazba
Korekcijski faktor	1,0	1,2	1,5

**Strokovni delavec, ki bo na novo pridobil usposobljenost v prehodnem obdobju, se vrednoti po preglednici št. 2.

- Osvojitev naslova državnega prvaka
- Naslov državnega prvaka se točkuje glede na razvrstitev športne panoge v razrede konkurenčnosti, potrjene s strani OKS z upoštevanjem faktorja razreda iz Preglednice št. 3a in točke iz Preglednice št. 3.

Preglednica št. 3; Naslov državnega prvaka

	posameznik	dvojica	ekipa (skupina)
Kategorije športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	25	45	125
Kakovostni šport	40	60	160

Preglednica št. 3a; Konkurenčnost športne panoge

razred	faktor razreda
1	1
2	0,9
3	0,8
4	0,7
5	0,6

- Objekte se vrednoti tistim izvajalcem, ki za izvajanje športnih programov plačujejo uporabo športnih objektov, na podlagi pogodbe za uporabo objekta, plačujejo vstopnino ali program izvajajo v lastnem objektu.

Preglednica št. 4: Športni objekti

Objekt	faktor
Športni objekt	1,5

- Osvojitev naslova državnega prvaka se dodatno vrednoti izvajalcu, za dosežen naslov v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema ob uvrstitvi najmanj šestih udeležencev.

1.2.3 Način vrednotenja programov

- Posameznika se vrednoti pri enem izvajalcu le v enem športnem programu in v eni športni panogi.
- Programe se vrednoti v točkah.
- V merilih določen obseg programa se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede števila udeležencev vadbene skupine, navedene v tabelah posameznih športnih programov.
- V športnih programih se vrednoti dejanski obseg izvajanja programa, vendar največ do obsega, opredeljenega v tabelah posameznih športnih programov, razen če ni v programu drugače opredeljeno. Ura programa je 60 minut.
- V primeru odstopanja dejanske velikosti vadbene skupine od meril se izračuna koeficient, s katerim se množi dejanski obseg programa (točke programa).
- Točke programa predstavljajo osnovo za vrednotenje strokovnega kadra in objekta v skladu s preglednicami 1 (oziroma 2) in 4. Točke za osvojitev naslova državnega prvaka niso vezane na točke programa. Vrednost programa predstavlja produkt med vsoto točk vrednotenja posameznega športnega programa in vrednostjo točke v €.
- Vrednost točke predstavlja količnik med višino sredstev in številom točk izbranih izvajalcev v posamezni vsebini.

1.3 Športne dejavnosti, ki se izvajajo pod okriljem ZŠ**1.3.1. Promocijski športni programi**

Med promocijske prostočasne športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo predvsem programe nacionalnega značaja: Šolska športna tekmovanja, Naučimo se plavati (NSP), Mali sonček (MS), Zlati sonček (ZS). Če se program izvaja v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali je financiran s strani MIZŠ (Zavod za šport RS Planica), ni predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

1.3.2 Plavanje: sofinancira se program plavalnega opismenjevanja v predšolskem obdobju ali v prvi triadi osnovne šole, vendar ne obvezni program plavalne opismenjevanja.

Sredstva zagotovljena z LPŠ za plavalno opismenjevanje se enakomerno razdelijo med izvajalce programa glede na število udeležencev v programu, tako da je vsak udeleženec deležen enakega sofinanciranja.

1.3.3 Športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah, od lokalne do državne ravni. Pri izvedbi tekmovanj se financirajo sodniški stroški, stroški prevozov, stroški uporabe objekta, pokali in priznanja udeležencem.

1.3.4 Dodatne ure športne dejavnosti: sofinancirajo se dodatne ure športa v programu gimnazija, izven obveznega učnega programa. Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader za izvajanje dodatnih ur športne vzgoje.

1.3.5 Tek: sofinancira se organizacija in izvedba teka na daljše proge.

1.3.6 Športno – promocijska prireditve za podelitev priznanj

Podelitev priznanj uspešnim športnikom in športnim ekipam predstavlja promocijo športa, posameznikov in prispeva k njihovi večji prepoznavnosti v okolju. Sredstva za sofinanciranje prireditve se opredelijo v LPŠ.

1.3.7 Drugi programi: financirajo in sofinancirajo se dodatni stroški tekmovanj in vrhunskih športnikov, ki jih v času razpisa ni mogoče predvideti, ostali programi, rekreativne prireditve, dejavnosti za občane, nakup športne opreme, krajevne skupnosti (vzdrževanje športnih površin), ostali športni objekti in drugo.

Navedeni programi se sofinancirajo iz posebne proračunske postavke preko zavoda za šport, na podlagi vloge, upravičenega zahtevka in po predložitvi fotokopij dokazil.

1.4. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.4.1 Celoletni športni programi

Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti za otroke in mladino. Celoletni športni programi so opredeljeni kot splošni in pripravljalni. Kot splošne programe se vrednoti programe izvajalcev, katerih vsebina se nanaša na različne gibalne dejavnosti ali programe v posameznih športnih panogah za udeležence, ki ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport. Kot pripravljalne programe se vrednoti programe izvajalcev v športnih panogah, ki imajo potrjen uradni tekmovalni sistem in ima izvajalec v programu športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport vrednoten program v najmanj eni starostni kategoriji.

Preglednica št. 5: Celoletni športni programi – splošni

Celoletni programi	Predšolski otroci (do 6 let)	Šoloobvezni otroci (do 15 let)	Mladina (do 19 let)
Velikost vadbene skupine	10	15	15
Št. ur programa	60	do 80	do 80

Preglednica št. 6: Celoletni pripravljalni programi v posameznih športnih panogah

Pripravljalni programi	Šoloobvezni otroci	
	6 - 9 let	10 - 11 let
Velikost vadbene skupine	10	10
Št. ur programa	do 90	do 150

1.4.2 Planinski pohodi

V programu planinski pohodi se vrednoti strokovni kader

Preglednica št. 7:

	Št. udel.	Točk/pohod	Obseg programa
Predšolski otroci	10	2	Do 5 pohodov v trajanju 1,5 do 2 ure
Šoloobvezni otroci	15	8	Do 8 pohodov v trajanju najmanj 6 ur
Mladina	15	8	Do 10 pohodov v trajanju najmanj 8 ur

1.5 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Programi, v katere so vključeni otroci in mladina s posebnimi potrebami z odločbo pristojnega organa, se vrednoti po enakih kriterijih kot prostočasno športno vzgojo otrok in mladine, le velikost vadbene skupine se zmanjša za 50%.

1.6 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.6.1 Celoletni programi vadbe

V skladu s potrjenimi uradnimi tekmovalni sistemi so v programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport vrednoti programe izvajalcev, ki praviloma niso mlajši od 12 let. V individualnih športnih panogah, se v skladu z Zakonom o športu lahko vrednoti tudi udeležence, mlajše od 12 let, vendar ne mlajše od 10 let v tistih športnih panogah, ki so navedene v uradnem tekmovalnem sistemu, potrjenem s strani OKS-ZŠZ.

Preglednica št. 8; starostne kategorije, velikost vadbene skupine in obseg programa

ATLETIKA	Starost	12 -13	14 - 15	16 - 17	18 - 19
	Vel. vad. sk.	12	11	10	8
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
BOKS	Starost	12 -14	15 - 16	17 - 18	-
	Vel. vad. sk.	8	8	8	-
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	-
GOLF	Starost	12	13-14	15-16	17-18
	Vel. vad. sk.	8	8	6	6
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
KARATE	Starost	12 -13	14 - 15	16 - 17	18 - 20
	Vel. vad. sk.	10	10	8	8
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
KEGLJANJE	Starost	12 -13	14 – 16	17 - 18	19-23
	Vel. vad. sk.	8	6	6	6
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
KICKBOXING	Starost	12	13-15	16-17	18
	Vel. vad.sk.	20	20	20	20
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
KOŠARKA	Starost	12 -14	15 - 16	17 - 18	19 - 20
	Vel. vad.sk.	10	10	10	10
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
MODELARSTVO	Starost	-	-	16 - 18	19-25
	Vel. vad. sk.	-	-	6	6
	Obseg ur prog.	-	-	do 230	do 260
MOTOKROS	Starost	-	15-22	-	-
	Vel. vad. sk.	-	6	-	-
	Obseg ur prog.	-	do 200	-	-
NOGOMET	Starost	12 -13	14 - 15	16 - 17	18 - 19
	Vel. vad.sk.	16	18	22	22
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260

PLEZANJE	Starost	12 -13	14 - 15	16 - 17	18 - 19
	Vel. vad.sk.	10	8	8	10
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
SMUČANJE	Starost	12 -13	14 - 15	16 - 17	18 - 20
	Vel. vad.sk.	8	8	6	6
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
SNOWBOARD	Starost	12 -13	14 - 15	16 - 17	18 - 50
	Vel. vad.sk.	8	8	6	6
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
STRELJANJE	Starost	12 -13	14 - 16	17 - 18	19-21
	Vel. vad.sk.	8	8	6	6
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260
ŠAH	Starost	12 -13	14 - 16	17 - 18	-
	Vel. vad.sk.	8	8	6	-
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	-
TAEKWONDO WTF	Starost	12 -14	15 – 18	19 - 21	-
	Vel. vad.sk.	8	10	10	-
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	-
TENIS	Starost	12 -14	15 - 16	17 - 18	19 - 21
	Vel. vad.sk.	8	6	6	4
	Obseg ur prog.	do 180	do 200	do 230	do 260

- Točke, ki jih prejme izvajalec za izvajanje programa vadbe se povečajo za 30% v kolektivnih športnih panogah in 10 % v individualnih športnih panogah za namen tekmovanj.
- Na udeleženca programa se v kolektivnih športnih panogah vrednoti materialne stroške z 10 točkami in v individualnih športnih panogah s 5 točkami.
- V športnih panogah, v katerih so v uradni tekmovalni sistem vključeni udeleženci v starosti 10 – 11 let se program vrednoti po merilih za prvo starostno kategorijo iz preglednice št. 8.
- V primeru, da pogoje za uvrstitev športne panoge v vsebino športne vzgoje otrok in mladine ki v tabeli ni zajeta, se program vrednoti po merilu, ki ga da povprečje vseh meril za individualne športne panoge ali kolektivne športne panoge.

1.6.2 Občinska panožna športna šola

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido in ustreznim managementom strokovnih in upravljaljskih nalog. Za pridobitev naziva mora izvajalec izpolnjevati naslednje pogoje:

- Imeti športnike v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ.
- V vsaki starostni kategoriji mora biti vključeno najmanj 50% športnikov, ki so opredeljena za vsako starostno kategorijo in izvajati program najmanj v maksimalnem obsegu, kot jih opredeljujejo merila.
- Imeti v športnih programih udeležene kategorizirane športnike mladinskega ali perspektivnega razreda.

V projektu občinska panožna športna šola se v okviru letnega programa športa zagotovi sredstva za sofinanciranje plače zaposlenega strokovnega delavca z ustrezno izobrazbo. Merila za vrednotenje so sestavni del razpisa. Izvajalec, ki uspe na javnem razpisu za občinsko panožno športno šolo, se v okviru vrednotenja programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport vrednoti objekt, strokovni delavci pa le v obsegu, ki preseže 800 vrednotenih ur programa.

1.7 KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema in ne izpolnjujejo pogojev za izpolnitev statusa vrhunškega športnika.

Programe se vrednoti v štirih kakovostnih ravneh. V I. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki ima v svoji sredini kategoriziranega športnika državnega ali perspektivnega razreda, v II. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki v svoji sredini nima kategoriziranega športnika in tekmuje na najvišji državni ravni, v III. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki tekmuje na nižjih ravneh državnih tekmovanj, v IV. kakovostno raven pa se uvrstijo programi izvajalcev, ki tekmujejo na nivoju regije.

V programih kakovostnega športa se vrednoti objekt za izvedbo redne vadbe.

Preglednica št. 9; Velikost vadbene skupine in obseg programa

		Kakovostna raven I.	Kakovostna raven II.	Kakovostna raven III.	Kakovostna raven IV.
Vel. vadbene skupine	košarka	10	10	10	10
	nogomet	22	22	22	22
Vel. vadbene skupine (ind. šp. panoge)		4	6	8	10
Obseg programa v urah		do 400	do 320	do 240	do 120

- V primeru, da pogoje za uvrstitev športne panoge v vsebino kakovostni šport v kolektivnih športnih panogah, ki v tabeli ni zajeta, se program vrednoti po merilu, ki ga da povprečje vseh meril za individualne športne panoge ali kolektivne športne panoge.

1.8 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunskega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, ki jih zakon o športu opredeljujejo kot vrhunske športnike. V programe so uvrščeni vrhunski športniki, ki so v objavi OKS-ZŠZ na dan javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini. V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunskega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi dva vrhunska športnika in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze. V programu redne vadbe se vrednoti strokovne delavce in objekt.

Preglednica št. 10: Velikost vadbene skupine in obseg programa

Vel. vad. skupine (kol. šp. panoge)	18
Vel. vad. skupine (ind. šp. panoge)	4
Obseg programa v urah	do 800

1.9. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov obsega rekreativne in tekmovalne športne programe, v katere so vključeni invalidi. Programe se vrednoti pod enakimi pogoji in kriteriji kot programe športne rekreacije, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50%.

1.10 ŠPORTNA REKREACIJA

1.10.1 Celoletni programi

V vsebini športne rekreacije se vrednotijo celoletni programi, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne teže, aerobne vsebine ipd). V programih se vrednoti strokovne delavce in objekt.

Preglednica št. 11: Velikost vadbene skupine in obseg programa

Velikost vadbene skupine	20
Obseg programa v urah	do 80

1.10.2 Planinski pohodi

V programu planinski pohodi se vrednoti strokovni kader.

Preglednica št. 12:

Trajanje pohoda	Št. udeležencev	Točk/pohod	Število pohodov
6-8 ur	20	8	do 10

1.11 ŠPORT STAREJŠIH

1.11.1 Celoletni programi

V vsebini šport starejših se vrednotijo celoletni programi za starejše od 65 let in razširjenih družin. Kot razširjeno družino razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov. V programih se vrednoti strokovne delavce in objekt.

Preglednica št. 13; Velikost vadbene skupine in obseg programa

Velikost vadbene skupine	15
Obseg programa v urah	60

1.11.2 Planinski pohodi

V programu planinski pohodi se vrednoti strokovni kader

Preglednica št. 14:

Trajanje pohoda	Št. udeležencev	Točk/pohod	Število pohodov
4 do 6 ur	15	6	do 10

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Iz letnega programa športa se sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov, izjemoma tudi pripravo projektne dokumentacije za največje investicijske projekte po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov. Sredstva za izgradnjo novih športnih objektov in površin se zagotavlja v posebnih proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani po postopku, ki ureja to področje.

Za redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov, katerih lastnik je občina in je upravljavec društvo, se izvajalcem, ki nimajo zagotovljene brezplačne uporabe v javnih športnih objektih v občini Slovenske Konjice namenijo sredstva iz kvote sredstev po javnem razpisu, kar se določi v javnem razpisu za posamezno leto. Za vrednotenje se upošteva število točk športnih programov izvajalca, vrednotenih v LPŠ in dejanski stroški obratovanja objekta. Navedeno se sofinancira največ v višini do 50 % stroškov.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU**3.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov**

Iz sredstev LPŠ se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa ter licenciranje in izpopolnjevanje usposobljenih ali izobraženih strokovnih delavcev.

3.1.1 Merila za izbor programov

Pri izbiri programov izvajalcev se vrednoti strokovne delavce, ki so vključeni v izbrane športne programe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo po naslednjih merilih:

Program	brez usposobljenosti	1. stopnja usposobljenosti	2. stopnja usposobljenosti	3. stopnja usposobljenosti
točk	0	1	2	3

V letni program športa se uvrsti programe izvajalcev za pridobitev usposobljenosti, ki zberejo podpovprečno število točk oz. programe, ki zagotavljajo višjo stopnjo usposobljenosti. Pri programih izpopolnjevanja imajo prednost programi za pridobitev licence, v kolikor je v posamezni športni panogi obvezna za opravljanje strokovnega dela v športu.

3.1.2 Kriteriji sofinanciranja programov

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu, ki se uvrsti v letni program športa po merilih iz točke 3.1.1, ki z izvajalcem podpiše pogodbo o izvajanju strokovnega dela še najmanj 2 leti po pridobljeni usposobljenosti.

Licenciranje ali izpopolnjevanje se sofinancira vsem usposobljenim oz. izobraženim strokovnim delavcem, ki izvajajo športne programe pri izvajalcu letnega programa športa. Predlagatelj mora predložiti razpis nosilca oz. izvajalca programa, na katerega kandidira na javnem razpisu.

3.1.3 Merila za vrednotenje izbranih programov

Preglednica št. 15: Usposabljanje, licenciranje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev

Program	Licenciranje, izpopolnjevanje	1. stopnja usposobljenosti*	2. stopnja Usposobljenosti*
Točke/posameznik	5	15	25

*Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

3.2 Statusne pravice športnikov

3.2.1 Izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov, kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganju primerne socialnega statusa.

3.2.2 Spremljanje pripravljenosti, svetovanje, strokovna podpora

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh ter svetovanje predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so lahko le registrirani športniki, vključeni v izbrane programe LPŠ. V programu meritev se vrednoti izvedbo meritev, obdelavo podatkov, interpretacijo rezultatov in materialne stroške na udeleženca.

Preglednica št. 16: Spremljanje pripravljenosti športnikov

Program	Izvedba meritev	Meritve in obdelava	Celostna izvedba
Točk/udeleženca	1	2	3

3.3 Založništvo v športu

Založništvo v športu predstavlja izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. V programu založništva v športu se vrednoti materialni strošek publikacije.

3.3.1 Merilo za izbor in vrednotenje programov

Preglednica št. 17: Založništvo v športu

Program založništva	Propagandno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Točk/projekt	2	5	10

V program letnega programa športa se uvrstijo programi izvajalcev, ki zberejo nadpovprečno število točk vseh prijavljenih programov.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1 Delovanje športnih organizacij

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

4.1.1 Kriteriji vrednotenja

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa. Delovanja športnih organizacij se vrednoti glede na:

- število članov društva s plačano članarino za leto, na katero se nanaša javni razpis in vključenih v izbrane športne programe,
- število registriranih športnikov, vključenih v izbrane športne programe,
- vključenost v nacionalno športno zvezo,
- tradicijo delovanja.

4.1.2 Merila za izbor in vrednotenje*Preglednica št. 18: Delovanje športnih društev*

Člani s plačano članarino, vključeni v športne programe letnega programa športa	1 točka/člana
Registrirani športniki	2 točki/reg. športnika
Vključenost v nacionalno športno zvezo (največ eno)	10 točk
Status društva v javnem interesu na področju športa	10 točk
Sodelovanje pri promociji športa v preteklem letu (npr. teden športa)	5 točk

Točke, pridobljene na podlagi kriterijev iz preglednice št. 18 se izvajalcu povečajo glede na tradicijo delovanja – dopolnjeno leto registracije in sedežem na območju občine.

Preglednica št. 19: Tradicija delovanja športnih organizacij

Leta delovanja	do 10	11 do 19	20 - 29	30 - 39	40 in več
	5 %	10 %	15 %	20%	25%

V program letnega programa športa se uvrstijo izvajalci, ki zberejo najmanj 20 točk.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja.

5.1 Velike mednarodne športne prireditve

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

5.2 Druge športne prireditve

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve. Ligaška tekmovanja v športnih panogah, ki se izvajajo kot del rednega tekmovalnega sistema niso predmet vrednotenja.

Preglednica št. 20; Športne prireditve

VRSTA ŠPORTNE PRIREDITVE	število aktivnih udeležencev*					
	do 50	51 - 150	151 - 250	251 - 350	351 - 500	nad 500
Občinska	10	25	50	75	90	100
Državna	50	125	250	375	450	500
Mednarodna	100	250	500	750	900	1000
Rekreacijske lige	2,5 točke na ekipo, vključeno v tekmovanje					

*Število aktivnih udeležencev predstavlja število udeležencev na zadnji izvedeni športni prireditvi prijavljenega izvajalca. V kolikor se prireditev organizira prvič, se upošteva predvideno število udeležencev po oceni organizatorja.

V kolikor prireditev traja dva ali več dni, se število dodeljenih točk poveča za 50 %.

V program letnega programa športa se uvrstijo športne prireditve izvajalca, ki so vrednotene z najmanj 25 točkami.

Športne prireditve morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Občinska športna prireditev je objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način.
- Državna športna prireditev je objavljena v koledarju NPŠZ oziroma v enem od koledarjev športno rekreativnih prireditev.
- Mednarodna športna prireditev je objavljena v mednarodnem koledarju mednarodne športne zveze.
- Športna prireditev mora potekati na območju občine, deloma pa lahko tudi na območju sosednjih občin.

Vsakemu izvajalcu se sofinancira največ eno športno prireditev.

1087. Sklep o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo farme za piščance v Konjiški vasi

Na podlagi 110. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) sprejme Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 28. 3. 2019

S K L E P

o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo farme za piščance v Konjiški vasi

1. člen

S tem sklepom se postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo farme za piščance v Konjiški vasi (Uradni list RS, št. 49/18) ustavi.

2. člen

Postopek se ustavi, ker je pobudnik in investitor podal vlogo za sporazumno prekinitev pogodbe o medsebojnih obveznostih, sklenjene na podlagi 118. člena ZUreP-2 in predlagal ustavitev postopka priprave OPPN.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Slovenske Konjice ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0044/2017(131)

Slovenske Konjice, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc l.r.

ŠKOFLJICA

1088. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), ter 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

O D L O K

o določitvi stroškov lokacijske preveritve

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Škofljica zaračunava investitorju oziroma pobudniku, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamezni poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi: 1000 evrov,

– za individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev: 2000 evrov,
– za omogočanje začasne rabe prostora: 1500 evrov.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-07/2019

Škofljica, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

1089. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), ter 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

O D L O K

o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora

1. člen

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih pobud glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica, ki jo plačujejo vlagatelji pobud.

2. člen

Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega člena znaša:

– za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 150 evrov,
– za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 100 evrov.

Pobude za spremembo namenske rabe v primarno rabo (v kmetijska, gozdna in vodna zemljišča) so takse oproščene.

V kolikor se pobuda nanaša na več zemljišč, se za posamezno pobudo šteje enovito zaokroženo območje ene ureditvene enote.

Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

Pobude s strani Občine Škofljica so takse oproščene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-08/2019

Škofljica, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

1090. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP9/1 in VO9/2

Na podlagi 58., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B,

108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08, 26/12, 58/13, 54/15, 50/16, 50/17), Sklep o izdelavi sprememb Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP9/1 in VO9/2 (Uradni list RS, št. 50/17) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10, 101/10) je občinski svet na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP9/1 in VO9/2

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se v skladu s Sklepom o izdelavi sprememb Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP9/1 in VO 9/2 (Uradni list RS, št. 50/17) sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP9/1 in VO 9/2 (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08, 26/12, 58/13, 54/15, 50/16, 50/17) (v nadaljnjem besedilu: SD ZN) za celotno ureditveno območje ZN in posebej za funkcionalne enote F6, F9, F11, F27, F28 in F30, ki določajo:

- območje sprememb ZN,
- dopustne prostorske ureditve in pogoje za njihovo izvedbo.

2. člen

(območje SD ZN)

Območje SD ZN zajema zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi št.:

- F6: 737/85, 737/91, 737/97, 737/276, 737/342, 737/343, 737/344, 737/345, 737/346, 737/348 in 737/356, k.o. Lanišče
 - F9: 737/327, k.o. Lanišče
 - F11: 737/199, 737/200, 737/201, 737/202, 737/204, k.o. Lanišče
 - F27 (del), F28, F30 (del): 750/3, 750/23, k.o. Lanišče.
- Velikost območja obravnavanega dela funkcionalnih enot, ki so predmet spremembe ZN, je cca 1 ha.

3. člen

(način priprave)

Spremembe in dopolnitve ZN so pripravljene kot občinski podrobni prostorski načrt skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2).

4. člen

(sestavni deli SD ZN)

SD ZN vsebujejo tekstualni del (besedilo odloka), grafični del in priloge.

Grafični del SD ZN obsega naslednje grafične načrte:

- 01 Pregledna situacija
- 05.A Arhitektonsko zazidalna situacija, funkcionalna enota F6
- 05.B Arhitektonsko zazidalna situacija, funkcionalna enota F9 (del)
- 05.C Arhitektonsko zazidalna situacija, funkcionalne enote F27 (del), F28 in F30 (del)
- 08 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav, funkcionalna enota F9 (del).

SD ZN imajo naslednje priloge:

- izvleček iz OPN Občine Škofljica,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev SD ZN,
- povzetek za javnost.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPPN

5. člen

V 1. členu se na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »ter spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 Škofljica, ki jo je izdelal Protim Ržišnik Perc d.o.o., Poslovna cona A2, 4208 Šenčur, pod številko P 1502140 v septembru 2018.«

6. člen

V 3. členu se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Za morfološko enoto F6, F9, F27, F28 in F30 veljajo naslednji spremenjeni grafični prikazi:

01 Pregledna situacija

05.A Arhitektonsko zazidalna situacija, funkcionalna enota F6

05.B Arhitektonsko zazidalna situacija, funkcionalna enota F9 (del)

05.C Arhitektonsko zazidalna situacija, funkcionalne enote F27 (del), F28 in F30 (del)

08 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav, funkcionalna enota F9 (del).

Navedeni grafični prikazi so sestavni del odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN pod številko projekta P 150140 (Uradni list RS, št. 24/19).«

7. člen

V 6. členu se na koncu besedila pri zadnji alineji pika nadomesti z vejico in doda nova alineja, ki se glasi: »gradbena enota z oznako Š1 je namenjena postavitvi skladiščnega šotora.«

8. člen

V 7. členu se besedilo spremeni in dopolni v naslednjih delih:

– V drugem odstavku se besedilo v celoti nadomesti z novim, ki se glasi: »V vseh funkcionalnih enotah je znotraj določenih gradbenih enot dopustna tudi postavitve pomožnih stavb, skladnih z namembnostjo po določilih tega zazidalnega načrta. Pomožne stavbe se lahko gradijo tudi kot enostaven oziroma nezahteven objekt, vendar le iz nabora naslednjih možnosti: nadstrešek, industrijski skladiščni šotor, garaža ali lopa in podobne stavbe, na območju F30 pa tudi pomožni kmetijsko-gospodarski objekt.«

– Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »V vseh funkcionalnih enotah je dopustna tudi gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov (razen stavb) v skladu s predpisom o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (samostojno parkirišče, ograja, podporni zid, rezervoar za vodo, vodomet, pomožni komunalni objekt, urbana oprema, objekt za oglaševanje (v skladu s predpisom občine), na območju F30 pa tudi pomožni kmetijsko-gozdarski objekti).«

– Sedanji tretji odstavek postane četrti odstavek, v katerem se pod razdelkom za funkcionalne enote F25 do F29 na koncu alineje podpiče nadomesti z vejico in doda nova alineja, ki se glasi: »postavitev industrijskega skladiščnega šotora (gradbena enota Š1);«

9. člen

V 8. členu se besedilo spremeni in dopolni v naslednjih delih:

– V poglavju »Horizontalni gabariti objektov« se za alinejo za gradbene enote A1 do A59 doda nova alineja za gradbeno enoto A32, ki se glasi:

»za gradbeno enoto A32 45,0 x 26,0 m.«

– V poglavju »Horizontalni gabariti objektov« se črta cela alineja »za objekt z oznako 13.«

– V poglavju »Horizontalni gabariti objektov« se v alineji za objekt z oznako 14 popravi navedba dimenzij, tako da se glasi:

»za objekt z oznako 14 30 x 37,0 m.«

– V poglavju »Horizontalni gabariti objektov« se za zadnjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»za objekt z oznako Š1 40,0 x 10,0 m.«

– V poglavju »Vertikalni gabariti objektov« se prvi odstavek dopolni tako, da se glasi:

»V funkcionalnih enotah F1 in F5 do F24 so vertikalni gabariti objektov omejeni z višino zaključnega venca, ki je 8,0 m. V funkcionalni enoti F24 je maksimalna višina zaključnega venca gradbene enote G1 10,0 m. V funkcionalni enoti F3 je maksimalna višina zaključnega venca 11,0 m. V funkcionalni enoti F9 je za objekt A46 maksimalno dopustna višina zaključnega venca stavbe 10 m. Tehnološki stolp v gradbeni enoti A45 je lahko skupaj z zaščitnim ovojem, notranjim stopniščem, kontrolnimi podesti in zunanjim evakuacijskim stopniščem visok maksimalno 17 m. Znotraj maksimalnih vertikalnih gabaritov objektov je možno izvesti eno, dve ali tri etaže. Višina zaključnega venca se meri od kote zunanje ureditve pri vhodu v objekt.«

– V poglavju »Oblikovanje objektov« se v tretjem odstavku črta zadnji stavek.

– V poglavju »Oblikovanje objektov« se na koncu besedila doda nov četrti odstavek, ki se glasi: »Oblikovanje pomožnih stavb mora biti skladno z glavno stavbo, h kateri pripadajo. Višina pomožne stavbe ne sme presegati predpisane višine objektov za posamezno funkcionalno enoto. Streha pomožne stavbe naj bo usklajena s streho glavne stavbe, h kateri je umeščena in naj ima isti naklon in barvo kritine kot streha glavne stavbe. Izvedba vidnih konstrukcij in fasade naj bo skladna z oblikovanjem in materiali glavne stavbe. Izjemoma je pri oblikovanju pomožnih stavb dopustno odstopanje zaradi prilagajanja tehnološkim zahtevam.«

10. člen

V 8. členu se v poglavju »Mirujoči promet« se na koncu prvega stavka pika nadomesti z dvopičjem in doda besedilo, ki se glasi:

»– Skladišča	1 PM/100 m ² NTP ali 1 PM/2 zaposlena
– Obrtni, industrijski obrati	1 PM/50 m ² NTP ali 1 PM/2 zaposlena
– Poslovni prostori s strankami	1 PM/30 m ² NTP
– Poslovni prostori brez strank	1 PM/zaposlenega.«

11. člen

V 10. členu se besedilo v celoti nadomesti z novim, ki se glasi:

»Kanalizacija

Kanalizacija obravnavanega območja VP9/1, VO9/2 Škofljica je skladno s predhodnim usmeritvami JP Vodovod – Kanalizacija in idejno rešitvijo »Vodovodno in kanalizacijsko omrežje obrtno podjetniške cone VP9/1 in VO9/2-Škofljica, št. projekta: 618/01, KONO, d.o.o.«, zasnovana po ločenem sistemu. Pri načrtovanju kanalizacijskega sistema je upoštevana navezava obravnavanega območja na centralni kanalizacijski sistem. Za odvod odpadne komunalne vode iz obravnavanega območja urejanja bo potrebno zgraditi javno kanalizacijo do obstoječe oziroma že načrtovane javne kanalizacije. Navezava na že zgrajeno kanalizacijo bo izvedena v Žagarski ulici. Zaradi terenskih danosti in nivelete že projektirane kanalizacije bo treba odpadne komunalne vode iz obravnavanega območja pred priključkom na že projektiran javni kanal prečrpavati. Črpališče je predvideno na severozahodnem delu obravnavanega območja.

Na obravnavanem območju je javno kanalizacijsko omrežje po predvideni rešitvi delno že zgrajeno. Pri nadaljnjem načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju kanalizacij

skega omrežja je treba upoštevati Smernice za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2, št. SM-1/18 K z dne 9. 2. 2018 in vsa določila veljavnih predpisov in pravilnikov s področja odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

Na javno kanalizacijo za odpadne komunalne vode morajo biti priključene vse odpadne komunalne vode iz vseh objektov območja obdelave. Priključevanje objektov z direktnim priključkom je možno samo za odtok s pritličij in nadstropij. Odtok iz kleti je možen samo preko črpališč. Individualni sistemi (nepretočne greznice, male komunalne čistilne naprave) kot začasna rešitev niso dopustni.

Padavinska voda iz streh, dovoznih cest in parkirišč se preko javne padavinske kanalizacije vodi v potok Škofeljščica. Padavinske vode iz utrjenih povoznih površin je treba pred priključkom na padavinsko kanalizacijo voditi preko peskolovov in lovilnikov olj, padavinske vode iz streh pa preko peskolovov.

Za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje je treba v nadaljnjih fazah projektiranja izdelati ustrezno dokumentacijo, ki mora biti skladna s predpisi in pravilniki s področja odpadnih vod in pogoji pristojnega izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod. Pred priključkom na javno kanalizacijsko omrežje je potrebno zaprositi upravitelja javne kanalizacije za soglasje za priključitev objekta in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

12. člen

V 11. členu se besedilo v celoti nadomesti z novim, ki se glasi:

»Vodovod

Skozi centralni del obravnavanega območja je predvidena gradnja cevovoda NL DN150, ki poteka od Žagarske ulice na vzhodu do Kočevske ceste na zahodu (pri gasilskem domu). Drugi krak oskrbovalnega voda NL DN150 poteka od objekta "A6" do obstoječega javnega vodovoda PL d225, ki poteka po dovoznici poti ob železnici.

Vsi ostali predvideni vodovodi so iz nodularne litine DN100, ki potekajo tako, da omogočajo neposredno priključevanje posameznih objektov na javno vodovodno omrežje.

Pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju vodovodnega omrežja je treba upoštevati Smernice za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2, št. SM-1/18 V z dne 12. 2. 2018 in vsa določila veljavnih predpisov in pravilnikov, ki urejajo oskrbo z vodo, ter pridobiti soglasje pristojnega upravitelja. Vodovodi naj praviloma potekajo v dostopnih javnih površinah in intervencijskih poteh, tako da je omogočeno vzdrževanje vodovodnega omrežja in priključkov. Zagotoviti je treba predpisane varovalne pasove oziroma odmike obstoječega vodovoda ter novih vodovodnih priključkov od ostalih objektov in naprav.

Oskrbo predvidenih objektov z vodo se izvede preko samostojnih vodovodnih priključkov za vsako stavbo posebej skladno z Odlokom o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 98/07), ki velja za območje Občine Škofljice.

Pred priključkom na javno vodovodno omrežje je potrebno zaprositi upravitelja javnega vodovodnega omrežja za soglasje za priključitev objekta in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

Predvidena lokacija hidrantov na javnem vodovodnem omrežju zagotavlja požarno varnost po določilih, ki so podana v Pravilniku o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91) oziroma veljavnim predpisom, ki ureja to področje. Projektirani hidranti so razporejeni tako, da je požarno pokrito celotno območje zazidave. Na mestih, na katerih je to mogoče, je predvidena nadzemna izvedba hidrantov.

13. člen

V 12. členu se besedilo v celoti nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Obstoječi objekti na obravnavanem območju se napajajo iz obstoječih transformatorskih postaj.

Za predvidene objekte znotraj območja je načrtovanih več novih transformatorskih postaj, ki bodo med seboj povezane v zanko. Nove TP se predvidi skladno s projektom št. 7278, Komunalna oprema POC Škofljica, ki ga je izdelalo podjetje Projekt d.d. Nova Gorica oziroma po potrebi bodočih odjemalcev na obravnavanem območju. Vse 20 kV kable se predvidi v kabelski kanalizaciji z vmesnimi kabelskimi jaški. V kabelski kanalizaciji se obvezno predvidi tudi rezervne cevi. Napajanje posameznih objektov bo potekalo z nizkonapetostnimi kablji, ki bodo prav tako položeni v kabelsko kanalizacijo.

Za oskrbo objekta A46 v funkcionalni enoti F9 je predvidena nova transformatorska postaja na zemljišču parc. št. 737/327, k.o. Lanišče. Nova transformatorska postaja se vključi v obstoječ srednje napetostni vod, ki se napaja iz RP 20 kV Škofljica.

V primeru večjih potreb po električni moči je na območju obrtno podjetniške cone Škofljica dopustna tudi izgradnja drugih novih transformatorskih postaj s pripadajočim SN in NN kabelskim omrežjem, ki se jih lahko gradi kot samostojne objekte ali v sklopu drugih objektov.

Priključitev novih objektov na električno omrežje je v primeru manjših priključnih moči možna preko že izvedenih nizkonapetostnih vodov. V primeru večje priključne moči se oskrba zagotovi z izvedbo novega nizkonapetostnega priključnega kablovoda zadovoljivih prenosnih moči, ki bo potekal od predvidenega objekta do transformatorske postaje.

Pred vključitvijo novih uporabnikov distribucijskega sistema s predvideno večjo električno priključno močjo na območju obrtno podjetniške cone Škofljica je potrebno predhodno izdelati EE analizo, v kateri bo podan način vključitve novega odjema in morebitne potrebne ojačitve v SN omrežju za priklop novega odjema.«

14. člen

V 15. členu se na koncu besedila dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»V primeru gradbenih del v območju obstoječih telekomunikacijskih naprav je treba izdelati projektno dokumentacijo in izvesti prestavitve oziroma zaščitne obstoječih telekomunikacijskih naprav v skladu s predpisi pristojnega upravljavca.

Za priključitev na telekomunikacijsko omrežje je treba v nadaljnjih fazah projektiranja izdelati ustrezno dokumentacijo, ki mora biti skladna z zahtevami upravljavca telekomunikacijskega omrežja.«

15. člen

V 17. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ravnanje z odpadki mora biti urejeno v skladu z veljavnim odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Škofljica in drugimi akti s področja varstva okolja.«

16. člen

V 19. členu se besedilo spremeni in dopolni v naslednjih delih:

– V poglavju »*Vodnogospodarski pogoji*« se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov iz tretjega odstavka 7. člena tega Odloka v območju vodnih in priobalnih zemljišč ter v območju poplav ni dopustna.«

– V poglavju »*Vodnogospodarski pogoji*« sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek, sedanji tretji odstavek pa četrti odstavek.

– V poglavju »*Vodnogospodarski pogoji*« sedanji četrti odstavek postane peti odstavek, v katerem se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Priobalno zemljišče obeh vodotokov sega 5,0 m od meje vodnega zemljišča oziroma od zunanjega gabarita zacevljenega vodotoka.«

– V poglavju »*Varstvo voda*« se besedilo spremeni tako, da se glasi: »Padavinske vode iz strešin se odvajajo v metorno kanalizacijo ali odvodnike. Padavinske vode iz utrjenih

povoznih površin se odvaja preko ustrezno dimenzioniranih peskolovov in lovilnikov olj.«

17. člen

V 20. členu se besedilo v celoti nadomesti z novim, ki se glasi:

»Območje obrtno podjetniške cone Škofljica se nahaja v območju naslednjih enot kulturne dediščine:

– EŠD 9368 Ljubljana – Arheološko območje Ljubljansko barje,

– EŠD 11819 Ljubljana – Kulturna krajina Ljubljansko barje.

Pri vseh posegih na območju je treba upoštevati varstveni režim, ki ga za registrirano kulturno dediščino določa veljavni Občinski prostorski načrt Občine Škofljica.

Poleg ostalih določil tega akta je zaradi varstva in ohranjanja kulturne dediščine treba upoštevati še naslednje ukrepe za varstvo dediščine:

– s strojnimi testnimi jarki je treba pregledati 3 % območja, kjer se bodo izvajali posegi. Lokacijo testnih sond se določi v dogovoru s pristojnim arheologom konservatorjem;

– robove obrtno podjetniške cone in parkirišča je treba obsaditi z avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo.

Za vsak poseg v enoto kulturne dediščine je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje za posege po predpisih za varstvo kulturne dediščine.«

18. člen

V 21. členu se črta besedilo zadnjega odstavka.

19. člen

V 24. členu se v poglavju »*Zaklanjanje*« besedilo spremeni tako, da se glasi: »V skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 97/10 in 21/18 – ZNORG) in Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96, 54/15) zaklanjanje območja ni potrebno.«

KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2019

Škofljica, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

1091. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalne enote F12 do F21

Na podlagi 58., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP9/1 in VO9/2 (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08, 26/12, 58/13, 54/15, 50/16, 50/17), Sklepa o izdelavi sprememb Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalne enote F12 do F21 (Uradni list RS, št. 34/18) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica

(Uradni list RS, št. 1/10, 101/10) je občinski svet na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalne enote F12 do F21

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se v skladu s Sklepom o izdelavi sprememb Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalne enote F12 do F21 (Uradni list RS, št. 34/18) sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP9/1 in VO9/2 (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08, 26/12, 58/13, 54/15, 50/16, 50/17) (v nadaljnjem besedilu: SD ZN) za celotno ureditveno območje ZN in posebej za funkcionalne enote F12 do F21, ki določajo:

- območje sprememb ZN,
- dopustne prostorske ureditve in pogoje za njihovo izvedbo.

2. člen

(območje SD ZN)

Območje SD ZN zajema zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi št.:

F12 do F21: 667/73 – 667/195, 668/1 – 668/9, 729/7 – 729/9, 729/14 – 729/65, 730/3 – 730/12, 731/2 – 731/6, 731/9 – 731/12, 732/6 – 732/12, 737/195 (del), 737/252 – 737/262, 737/264 – 737/267, 737/351, 737/330 – 737/331, 737/353 – 737/354, 2372/4 (del), 2372/7 – 2372/16, k.o. Lanišče.

Velikost funkcionalnih enot, ki so predmet spremembe ZN, je cca 8,6 ha.

3. člen

(način priprave)

Spremembe in dopolnitve ZN so pripravljene kot občinski podrobni prostorski načrt skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2).

4. člen

(sestavni deli SD ZN)

SD ZN vsebujejo tekstualni del (besedilo odloka), grafični del in priloge.

Grafični del SD ZN obsega naslednje grafične načrte:

- 01 Pregledna karta
- 05 Arhitektonsko zazidalna situacija – funkcionalna enota F12 (del)
- 08 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav – funkcionalna enota F12 (del)

SD ZN imajo naslednje priloge:

- izvleček iz OPN Občine Škofljica,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev SD ZN,
- povzetek za javnost.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPPN

5. člen

V 1. členu se na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi:

»ter spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 Škofljica za funkcionalne enote F12 do F21, ki jih je izdelal Protim Ržišnik Perc d.o.o., Poslovna cona A2, 4208 Šenčur, pod številko P 151290 v decembru 2018.«

6. člen

V 3. členu se za zadnjim odstavkom tega člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Za morfološko enoto F12 (del) veljajo naslednji spreminjeni grafični prikazi:

01 Pregledna karta

05 Arhitektonsko zazidalna situacija – funkcionalna enota F12 (del)

08 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav – funkcionalna enota F12 (del)

Navedeni grafični prikazi so sestavni del Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN za funkcionalne enote F12 do F21 pod številko projekta P 151290, Protim Ržišnik Perc d.o.o., december 2018.

7. člen

V 8. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»V funkcionalnih enotah F1, F5 do F10, F22 in F23 so vertikalni gabariti objektov omejeni z višino zaključnega venca, ki je 8,0.«

8. člen

V 8. členu se na koncu besedila doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»V funkcionalnih enotah F12 do F21 so vertikalni gabariti objektov omejeni z višino zaključnega venca, ki je 11 m.«

9. člen

V VII. poglavju se za uvodnim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Pri realizaciji predvidenih ureditev komunalne, energetske, telekomunikacijske in druge infrastrukture so dopustna odstopanja od tras, prikazanih v grafičnem delu zazidalnega načrta, če so pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega vidika in njihove prostorske umestitve ter so usklajene s pristojnimi upravljavci distribucijskih omrežij.«

10. člen

V 10. členu se na koncu besedila prvega odstavka pika nadomesti z vejico in doda novo besedilo, ki se glasi:

»v skladu s projektno dokumentacijo Gradnja dela javne kanalizacije za odpadno vodo in črpališče (POC Škofljica), PGD, št. projekta 438-17, Elea IC d.o.o., maj 2018.«

11. člen

V 11. členu se besedilo spremeni in dopolni v naslednjih delih:

– Besedilo prvega in drugega odstavka se v celoti nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »Obravnavano območje je z vodo oskrbovano iz javnega vodovodnega omrežja. Znotraj območja je predvidena dograditev javnega sekundarnega vodovodnega omrežja. Vsi javni vodovodi morajo biti zgrajeni tako, da je mogoče neposredno priključevanje posameznih objektov na javno vodovodno omrežje.«

– Za zadnjim odstavkom tega člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Zaradi načrtovane gradnje novega črpališča na severozahodnem delu območja je predvidena sprememba prilagoditve predvidene trase javnega vodovoda v skladu s projektno dokumentacijo Gradnja dela javne kanalizacije za odpadno vodo in črpališče (POC Škofljica), PGD, št. projekta 438-17, Elea IC d.o.o., maj 2018.«

12. člen

V 12. členu se besedilo spremeni in dopolni v naslednjih delih:

– V drugem odstavku se prvi stavek nadomesti z novim, ki se glasi:

»Za oskrbo ureditvenega območja z električno energijo bo potrebno zgraditi nove transformatorske postaje (TP).

– Šesti odstavek se spremeni in dopolni tako, da se v celoti glasi:

»Zaradi visoke obremenjenosti transformacije v RTP 110/20 kV Grosuplje in napajalnih SN vodov za RP 20 kV Škofljica bo potrebno pred vključitvijo novih porabnikov distribucijskega sistema na območju predmetnega zazidalnega načrta predhodno izdelati EE analizo, v kateri bo določena razpoložljiva moč, ki bo na razpolago iz obstoječega elektroenergetskega omrežja in podan način vključitve novega odjema. Hkrati bodo v analizi določene morebitne potrebne ojačitve v SN omrežju, s katerimi bo zagotovljena manjkajoča moč.«

– Za zadnjim, šestim odstavkom se dodajo nov sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»Priključno merilne omarice (PMO) morajo biti postavljene na stalno dostopnem mestu.

Pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju elektroenergetskega omrežja je treba upoštevati Smernice za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta, št. 1439/2018 z dne 11. 9. 2018, veljavne tipizacije distribucijskih podjetij in vsa določila veljavnih tehničnih predpisov, pravilnikov in standardov, ki urejajo oskrbo z električno energijo, ter pridobiti soglasje pristojnega upravljavca.

Pred priključitvijo na distribucijsko električno omrežje mora investitor pridobiti soglasje za priključitev za objekt, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa objektov na električno omrežje.«

13. člen

V 13. členu se besedilo tretjega odstavka spremeni in dopolni tako, da se v celoti glasi:

»Predvideni objekti na območju sprememb in dopolnitev ZN se za potrebe ogrevanja, tehnologije in priprave sanitarne tople vode priključijo na omrežje zemeljskega plina. Za oskrbo objektov z zemeljskim plinom je treba na območju ZN zgraditi glavno plinovodno omrežje do obstoječega plinovodnega omrežja in priključne vode do objektov. Pri načrtovanju gradnje glavnega plinovodnega omrežja je treba upoštevati Programsko rešitev plinovodnega omrežja za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 Škofljica, št. R-75-P/4, Energetika Ljubljana, maj 2001. Plinovodno omrežje mora biti izvedeno v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili, pravilniki za graditev, obratovanje in vzdrževanje, pogoji za dobavo in odjem in drugimi tehničnimi zahtevami operaterja plinovodnega omrežja.«

14. člen

V 19. členu se v poglavju »Vodnogospodarski pogoji« besedilo spremeni in dopolni v naslednjih delih:

– Prvi odstavek se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Vsi vodotoki s pripadajočim priobalnim pasom in njihova poplavna območja (inundacijska območja poplavne vode 100-letne pogostosti) predstavljajo prostor varovalnega režima. Za poseg v ta prostor je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje pristojnega za vode o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda.«

– V četrtem odstavku se prvi stavek dopolni tako, da se glasi:

»Odvodnik Šumlaj se po spremenjenih evidencah vodotokov kot vodotok II. reda s 5,0 m priobalnim zemljiščem vodi samo v delu zahodno od ceste C-2, parcela št. 737/352 k.o. Lanišče.«

– Na koncu poglavja se doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Del ureditve črpališča, ki je predvideno na severozahodnem delu območja, predstavlja tudi izvedba prečkanja preko meteornege jarka, s katerim bo omogočen dostop z makadamske poljske poti do črpališča. Pri načrtovanju prečkanja jarka s prepustom je treba upoštevati Hidrotehnično strokovno mnenje za izvedbo prepusta na meteornege odvodnem jarku na območju POC Škofljica, ki ga je izdelal IZVO-R d.o.o. v

juliju 2018 v okviru projekta Gradnja dela javne kanalizacije za odpadno vodo in črpališče (POC Škofljica), PGD, št. projekta 438-17, Elea IC d.o.o., maj 2018. Prečkanje jarka je predvideno s prepustom dimenzije DN1600, ki se ga vgradi s potopitvijo v dno za 20 cm, dopustna pa je tudi izvedba nepotopljenega prepusta DN1400. Pri morebitnem urejanju poljske makadamske poti je treba ohraniti poljsko pot na obstoječem nivoju, s čimer bo omogočeno neškodljivo prelivanje proti barju.«

15. člen

V 19. členu se besedilo v celoti nadomesti z novim, ki se glasi:

»Varstvo voda se zagotavlja z odvajanjem komunalnih odpadnih vod v javno kanalizacijsko omrežje, z rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema ter z vodenjem onesnaženih padavinskih odpadnih vod iz vseh povoznih utrjenih površin preko lovilcev olj v padavinsko kanalizacijo z odtokom v površinske odvodnike oziroma v ponikovalnice.

Za odvod padavinskih in komunalnih odpadnih voda je potrebno pridobiti soglasje organa, pristojnega za vode o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda.«

KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2019

Škofljica, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

1092. Obvezna razlaga in tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 4. redni seji, dne 28. 3. 2019, sprejel obvezno razlago Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15, 102/15, 17/16, 50/16, 74/16, 34/17, 75/17, 44/18)

OBVEZNA RAZLAGA IN TEHNIČNI POPRAVEK Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica

1. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15, 102/15, 17/16, 50/16, 74/16, 34/17, 75/17, 44/18) je v trinajstem odstavku 56. člena določeno, da se gradbene enote lahko funkcionalno združujejo tudi tako, da se ohranja število stavb združenih gradbenih enot in ohranja intenziteta sklenjenosti obulčnega niza. Pri združevanju parcel v gradbeno enoto in gradbenih enot med seboj je potrebno upoštevati velikostni red posameznih tipov gradbenih enot.

2. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15, 102/15, 17/16, 50/16, 74/16, 34/17, 75/17, 44/18) se v

82. členu v tabeli v vrstici »Tipi objektov« sprejme tehnični popravek teksta, s tem da se:

– doda 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji.

3. člen

Ta obvezna razlaga in tehnični popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2019

Škofljica, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

TRŽIČ

1093. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tržič za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun Občine Tržič za leto 2018 se potrjuje v naslednjih zneskih:

	Zneski v EUR
A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Skupaj prihodki	12.330.302
II. Skupaj odhodki	12.768.938
III. Proračunski presežek oziroma primanjkljaj (I.-II.)	-438.636
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C) Račun financiranja:	
VII. Zadolževanje proračuna	0
VIII. Odplačilo dolga	454.900
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-893.535
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-454.900
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	438.636

4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0004/2016-401

Tržič, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1094. Sklep o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojence na območju Občine Tržič – 2019

Na podlagi 8. člena Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 39/07 in 104/09) in 9., 18. in 116. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojence na območju Občine Tržič – 2019

1. člen

Višina enkratnega denarnega prispevka za novorojenca znaša 250,00 EUR (v nadaljevanju: višina enkratnega denarnega prispevka).

Višina enkratnega denarnega prispevka se začne izplačevati za otroke, rojene od 1. 7. 2019 dalje.

2. člen

Sklep o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojence na območju Občine Tržič – 2011 (Uradni list RS, št. 23/11) se uporablja za odločanje v postopkih za uveljavitev pravice do enkratnega denarnega prispevka za novorojence rojene do vključno 30. 6. 2019 in preneha veljati 1. 1. 2020.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 7. 2019.

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1095. Sklep o določitvi višine grobnine v Občini Tržič

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 33., 34. in 35. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 64/18), 8. člena Odloka o koncesiji za izvajanje storitev gospodarske javne službe na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Tržič, ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi višine grobnine v Občini Tržič

1. člen

Ta sklep določa višino grobnine na pokopališčih Križe, Kovor, Lom pod Storžičem in Tržič.

2. člen

Višina letne grobnine za naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope znaša:

Zvrsti grobov	Cena v EUR/leto brez DDV-ja
Enojni žarni grob	15,40
Enojni grob (enako za enojni ob zidu)	23,33
Dvojni grob (enako za dvojni ob zidu)	46,65
Dvojni grob + dodatna enota (enako za dvojni ob zidu + dodatna enota)	69,98
Dvojni grob + 2 dodatni enoti	93,30
Grobnica	93,30

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati predhodno veljavni cenik, ki določa višino grobnine za posamezne zvrsti grobov in prostorov za pokope.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se pri obračunu za celo leto 2019.

Št. 007-0004/2019
Tržič, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1096. Sklep o določitvi cene storitev 24-urne dežurne službe v Občini Tržič

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), 7. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 64/18), 8. člena Odloka o koncesiji za izvajanje storitev gospodarske javne službe na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Tržič, ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cene storitev 24-urne dežurne službe v Občini Tržič

1. člen

Ta sklep določa ceno storitev 24-urne dežurne službe v Občini Tržič, ki je obvezna gospodarska javna služba in se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti.

2. člen

Cena storitev 24-urne dežurne službe znaša 220,00 EUR brez DDV-ja.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2019 dalje.

Št. 007-0004/2019
Tržič, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1097. Sklep o določitvi razmerja grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 33., 34. in 35. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 64/18), 8. člena Odloka o koncesiji za izvajanje storitev gospodarske javne službe na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Tržič, ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi razmerja grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob

1. člen

Ta sklep določa razmerja grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob na pokopališčih Križe, Kovor, Lom pod Storžičem in Tržič.

2. člen

Razmerje grobnine glede na enojni grob znaša:

Zvrsti grobov	Faktor – razmerje med dimenzijami grobnih enot
Enojni žarni grob	0,66
Enojni grob (enako za enojni ob zidu)	1
Dvojni grob (enako za dvojni ob zidu)	2
Dvojni grob + dodatna enota (enako za dvojni ob zidu + dodatna enota)	3
Dvojni grob + 2 dodatni enoti	4
Grobnica	4

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati predhodno veljavno razmerje med dimenzijami grobnih enot.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za celo leto 2019.

Št. 007-0004/2019
Tržič, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1098. Sklep o načrtu razdelitve pokopališč v Občini Tržič

Na podlagi 40. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 29. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 64/18), ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o načrtu razdelitve pokopališč v Občini Tržič

1. člen

Ta sklep določa načrt razdelitve pokopališč na pokopališke oddelke in zvrsti grobov na pokopališčih Križe, Kovor, Lom pod Storžičem in Tržič.

2. člen

Zvrsti grobov
Enojni žarni grob
Enojni grob (enako enojnemu grobu ob zidu)
Dvojni grob (enako dvojnemu grobu ob zidu)
Dvojni grob + dodatna enota
(enako dvojnemu grobu ob zidu + dodatna enota)
Dvojni grob + 2 dodatni enoti
Grobica

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati predhodni načrt razdelitve pokopališč na pokopališke oddelke in zvrsti grobov na pokopališčih Križe, Kovor, Lom pod Storžičem in Tržič.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za celo leto 2019.

Št. 007-0004/2019
Tržič, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1099. Sklep o določitvi cen storitev pokopališke dejavnosti v Občini Tržič

Na podlagi 28. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 31. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 64/18), 8. člena Odloka o koncesiji za izvajanje storitev gospodarske javne službe na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Tržič, ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 4. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cen storitev pokopališke dejavnosti v Občini Tržič

1. člen

Ta sklep določa cene storitev ostalih storitev pokopališke dejavnosti v Občini Tržič.

2. člen

Cenik ostalih storitev pokopališke dejavnosti v Občini Tržič:

Postavka	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
Odkrivanje in zasip odkritega žarnega groba	kos	27,56	30,17
Izkop žarnega groba in vgraditev žarne niše ter zasip	kos	42,89	46,97
Izkop poglobljenega groba za krsto ter zasip	kos	228,47	250,17
Izkop normalnega groba za krsto ter zasip	kos	210,10	230,06
Spominsko – obeležje raztros	kos	39,97	43,77
Odstranitev enojnega groba	kos	131,89	144,42
Odstranitev dvojnega groba	kos	260,70	285,47
Prva ureditev groba	kos	61,33	67,15
Prepis grobne enote na novega lastnika	kos	37,22	45,41
Izdaja soglasij	kos	26,25	32,02
Prvi vpis v katastrske evidence	kos	14,72	17,96
Najem poslovnih vežic	dan	74,62	91,04
Hramba pokojnika v hladilnici	dan	15,00	18,30
Storitve prekopa – ekshumacije (obračun po dejansko opravljenih urah)			
Postavka	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
Grobarska dela pri ekshumaciji	ura	31,24	34,21
Nadzor grobarskih del pri ekshumaciji	ura	18,37	20,12
Strojne ure bager	ura	34,43	37,70
Delovne ure – traktor	ura	27,50	30,11
Dostavno vozilo	ura	30,80	33,73
Prisotnost pooblaščenega zdravnika – po računu zdravniške službe			

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2019 dalje.

Št. 007-0004/2019

Tržič, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

ŽALEC

1100. Odlok o pokopališkem redu v Občini Žalec

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 4. redni seji dne 27. marca 2019 sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu v Občini Žalec

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

(1) S tem odlokom se določa pokopališki red v Občini Žalec, v katerem se podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba.

(2) Pogrebna in pokopališka dejavnost se izvaja skladno s predpisi, s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter njihovih svojcev.

(3) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

(4) Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti ter v zvezi z izvajanjem 24-urne dežurne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

II. POGREBNA DEJAVNOST

Pogrebna dejavnost, ki se opravlja na trgu

2. člen

Izvajalec pogrebne dejavnosti, kot je opredeljen v Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti mora pri opravljanju pogrebne dejavnosti na pokopališčih v Občini Žalec spoštovati določbe zakona, pokopališkega reda, zagotavljati pieteto pokojnic in pokojnikov ter njihovih svojcev ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.

24-urna dežurna služba

3. člen

(1) 24-urna dežurna služba (v nadaljevanju: javna služba) je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se v Občini Žalec izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Javna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega

zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Javna služba se izvaja na območju celotne Občine Žalec.

(4) Izvajanje javne službe se zagotovi s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi, skladno z določili Zakona o gospodarskih javnih službah ter Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

Izvajalec javne službe

4. člen

(1) Izvajalec javne službe mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

Pravice in obveznosti izvajalca 24-urne dežurne službe

5. člen

(1) Javno službo na območju Občine Žalec opravlja en koncesionar (izvajalec), ki ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe:

- posebno in izključno pravico izvajati javno službo,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu s predpisi, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost.

(2) Izvajalec javne službe mora zlasti:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje javne službe 24 ur na dan, s tem da zagotavlja stalno dosegljivost in odzivnost pri njem zaposlenih delavcev izven polnega delovnega časa, v obliki stalne pripravljenosti delavcev na domu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- skleniti pogodbe za opravljanje storitev, ki so predmet dejavnosti ali v povezavi z njo;
- oblikovati predloge cen storitev, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- ravnati v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi občine ter izpolnjevati zakonske pogoje ves čas opravljanja javne službe;
- opravljati druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Posamezne storitve iz tega člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

6. člen

(1) Izvajalec javne službe je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju občinske gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme Občinski svet Občine Žalec.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta Občinskemu svetu Občine Žalec predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(3) Podrobnejša vsebina programov ter poročila o poslovanju iz prejšnjih odstavkov se določi v koncesijski pogodbi.

Odgovornost izvajalca javne službe

7. člen

(1) Izvajalec javne službe je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Žalec, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Izvajalec javne službe je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Žalec, v primeru, da bi oškodovanci uveljavljali povračilo škode neposredno od nje.

Financiranje javne službe

8. člen

(1) Javna služba se financira iz plačil za storitve, ki jih izvajalec zaračunava uporabnikom v skladu z veljavnim cenikom v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Javna služba se lahko financira tudi na druge načine, če je tako določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

(3) Stroški javne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(4) Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe ceno za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev 24-urne dežurne službe. Ceno sprejme Občinski svet Občine Žalec.

Začetek in čas trajanja koncesije

9. člen

(1) Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

(2) Koncesija se podeli za obdobje 10 (desetih) let.

Prenehanje koncesijskega razmerja

10. člen

Koncesijsko razmerje preneha skladno z določili Zakona o gospodarskih javnih službah ter koncesijski pogodbo.

Način podelitve koncesije

11. člen

(1) Koncesionar se izbere na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje vse pogoje, določene v tem odloku ter razpisu.

(3) Če javni razpis ni uspešen, se lahko ponovi.

12. člen

(1) Postopek javnega razpisa se izvede v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu ter Zakonom o gospodarskih javnih službah.

(2) Koncesionarja izbere občinska uprava na predlog komisije, ki jo imenuje župan, skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

Pravice in obveznosti uporabnikov 24-urne dežurne službe

13. člen

Uporabniki javne službe imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- pravico in dolžnost uporabljati storitve 24-urne dežurne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
- dolžnost plačati storitev izvajalca 24-urne dežurne službe ter izpolnjevati druge obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka in splošnih pogojev poslovanja izvajalca javne službe;
- pravico do pritožbe na pristojne organe.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

14. člen

(1) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

(2) Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališča.

(3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč, kot določa Zakon o pogrebnih in pokopališki dejavnosti.

(4) Uporabniki storitev pokopališke dejavnosti so predvsem najemniki grobov. Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

Pogreb

15. člen

(1) Naročilo pogreba obsega:

- prijavo pokopa;
- pogrebno slovesnost;
- pokop pokojnika.

(2) Ob prijavi pokopa naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti upravljavcu pokopališča predloži listino, ki jo je izdal pooblaščen zdravnik ali zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(3) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina najmanj 24 ur pred predvidenim pokopom.

Pokop

16. člen

(1) Pokop na pokopališčih v Občini Žalec se lahko opravi vsak dan, razen ob nedeljah in praznikih ter dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji.

(2) V dneh od ponedeljka do petka se obdobju med 1. 4. in 30. 9. (letni delovni čas) pogrebi opravljajo med 8. in 17. uro, v obdobju med 1. 10. in 31. 3. (zimski delovni čas) pa se pogrebi opravljajo med 9. in 15. uro. Ob sobotah se pogrebi opravljajo med 9. in 12. uro.

(3) Čas pogreba lahko odstopa od določbe iz prejšnjega odstavka tega člena ob izrednih razmerah. Čas pokopa določa upravljavec pokopališča po predhodnem dogovoru naročnika pogreba oziroma izbranega izvajalca pogrebne dejavnosti.

(4) Kadar je naročnik pogreba Občina Žalec, o času pogreba določa upravljavec pokopališča.

17. člen

(1) Pokop se praviloma opravi na pokopališču, ki pripada okolišu, na katerem je imel umrli stalno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: matični okoliš).

(2) Na območju Občine Žalec se nahajajo naslednja pokopališča, ki se urejajo s tem odlokom, s pripadajočimi matičnimi okoliši:

- pokopališče Žalec (zajema območje MS Žalec, KS Petrovče, KS Levec, KS Vrbje in delno KS Liboje);
- pokopališče Griže (zajema območje KS Griže in delno KS Liboje);
- pokopališče Šempeter (zajema območje KS Šempeter);
- pokopališče Gotovlje (zajema območje KS Gotovlje);
- pokopališče Ponikva (zajema območje KS Ponikva) in
- pokopališče Galicija (zajema območje KS Galicija).

(3) Na pokopališčih, opredeljenih v prejšnjem odstavku tega člena, se nahajajo mrliške vežice in je uporaba mrliške vežice predpisana, zato ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma. Verske skupnosti lahko izjemoma položijo stanovskega predstavnika do pokopa v objekt za opravljanje verskih obredov, ki je zunaj pokopališča.

(4) Upravljavac pokopališča mora vsakomur pod enakimi pogoji omogočiti vstop in gibanje na območjih pokopališč in sicer v času, ki je določen na posameznem pokopališču.

(5) Pokopališča, so objekti v javni rabi – javna površina, objekti gospodarske javne infrastrukture, s statusom grajenega javnega dobra.

Osnovni obseg pogreba

18. člen

Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo, skladno z standardi in normativi za osnovni pogreb.

Način in čas pokopa

19. člen

(1) Pogreb odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pogreba. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pogreba oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pogreba odredi upravljavac pokopališča v dogovoru z izvajalcem in svojci umrlega.

(2) Čas pogrebov se prilagaja letnemu času, upoštevajoč možnost obveznega zasutja in začasne ureditve groba še v času dnevnih svetlobe.

(3) Krsta s pokojnikom se položi v za to določen in primeren grobni prostor. Upepeljeni ostanki pokojnika se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, položijo v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču, skladno s tem odlokom.

Način izvajanja pogrebne slovesnosti

20. člen

(1) Pogrebna slovesnost se opravi na način, ki je predpisan s tem odlokom. Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se lahko na pokopališčih upoštevajo tudi krajevni običaji pogrebne slovesnosti. Pogrebno slovesnost organizira izvajalec pogrebne dejavnosti skladno z voljo umrlega. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa določi upravljavac pokopališča po predhodnem dogovoru z izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti oziroma naročnik pogreba.

(3) Pogrebna slovesnost se začne z dvigom in prenosom pokojnika z odra, konča pa z zasutjem groba oziroma zaprtjem žarne niše.

(4) O pogrebni slovesnosti je izvajalec pogrebne dejavnosti dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na drug krajevno običajen način, razen če se pogrebna slovesnost opravi v ožjem družinskem krogu.

(5) Pogrebna slovesnost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen, praviloma na pokopališču, kjer bo pogreb.

(6) Pogrebna slovesnost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni. Po volji umrlega ali svojcev se lahko opravi anonimen pokop. Anonimen pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo upepeljenih posmrtnih ostankov na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega, brez prisotnosti svojcev in javnosti.

(7) Vsi udeleženci pogrebni slovesnosti morajo na območju pokopališča spoštovati določila predpisov in ta pokopališki red.

(8) Storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih Občine Žalec zagotavlja upravljavac pokopališč.

Pogrebni sprevod

21. člen

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice ali z določenega prostora pred vhodom na pokopališče. Izvajalec pogrebne dejavnosti v primeru potrebe zaprosi pristojne organe za sodelovanje pri zagotavljanju prometne varnosti. Začetek pogrebne slovesnosti se naznani z glasbo ali na drug, krajevno običajen način.

Sestavine pogrebni slovesnosti

22. člen

(1) Po volji pokojnika oziroma naročnika pogreba lahko pogrebna slovesnost vsebuje poslovilne nagovore, verski obred, živo izvedbo ustrezne glasbe ali predvajanje glasbenih posnetkov ob začetku slovesnosti, med njo in ob odprtem grobu ter druge vsebine.

(2) Ob pogrebni slovesnosti za pokojnikom, državljanom Republike Slovenije, mora izvajalec zagotoviti zastavonošo z državno zastavo z žalnim trakom, ki sodeluje na čelu pogrebne spreveda in se ob zaključku pogrebne slovesnosti pokloni pokojniku.

(3) Ob pogrebi tujih državljanov zastavonoša nosi črno zastavo.

(4) Pri pogrebni slovesnosti se ne sme uporabljati tujih zastav, tuje himne ali drugih tujih državnih simbolov brez posebnega dovoljenja upravnega organa, pristojnega za notranje zadeve, lahko pa se uporabijo verski simboli s tem, da se upoštevajo splošna moralno etična načela.

(5) Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred pred pokopom, med pokopom in pri odprtem grobu. V kolikor je v sklopu pokopališča urejen tudi verski objekt (npr. kapela) in se je naročnik pogreba odločil za prisotnost predstavnika verske skupnosti, se lahko verski obred opravi pred pokopom, med pokopom in pri odprtem grobu.

(6) Društva, ki imajo ob pogrebi svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci ipd.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti po predhodnem dogovoru z izvajalcem pogrebne svečanosti. Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

Način pogreba, če je plačnik občina

23. člen

Če je naročnik in plačnik pogreba Občina Žalec, se zagotovi osnovni pogreb.

Možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora

24. člen

(1) V Občini Žalec je v izjemnih primerih možen tudi pokop zunaj pokopališča, in sicer:

- raztros pepela zunaj pokopališča na podlagi soglasja občinskega organa;

- pokop stanovskih predstavnikov verskih skupnosti v grobnice verskih skupnosti ali
- v posamezne grobove zunaj pokopališča, na podlagi soglasja občinskega organa.

(2) Občinski organ o raztrosu pepela oziroma pokopu zunaj pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

Obratovanje mrliških vežic

25. člen

(1) Mrliške vežice obratujejo v času od sprejema pokojnika do pogrebne slovesnosti, v dogovoru med upravljavcem pokopališča, izvajalcem pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba.

(2) V času uporabe je mrliška vežica praviloma odprta v zimskem času to je od 1. oktobra do 31. marca od 9. do 19. ure, in v letnem času to je od 1. aprila do 30. septembra od 8. do 21. ure.

(3) V mrliških vežicah na posameznem pokopališču je tudi WC, ki nima značaja javnega WC-ja ampak je namenjen za uporabnike mrliške vežice.

Obseg prve ureditve groba

26. člen

Storitve grobarjev obsegajo prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, in sicer grobarji najpozneje 3 ure po končanem pogrebu grob zasujejo in ga začasno primerno uredijo tako, da ne poškoduje sosednjih grobov in poti med grobovi ter najpozneje v 30 dneh odstranijo vence in posušeno cvetje z groba ter dokončno uredijo gomilo.

Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

27. člen

(1) Na območju pokopališča je prepovedano:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobovih in podobno;
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenih mest;
- druge vrste onesnaževanja pokopališča, in objektov na območju pokopališča;
- postavljanje in odstranjevanje spomenikov brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča;
- vodenje živali na pokopališče, razen službenih psov in psov vodnikov za slepe;
- vožnja s kolesom in drugimi vozili po pokopališču, razen z delovnimi stroji upravljavca pokopališča ali od njega pooblaščenega izvajalca;
- hoja po vzdrževanih delih groba in pokopališča, poškodovanje nagrobnih spomenikov ter drugih obeležij in znakov, ki se nahajajo na pokopališču;
- trganje in poškodovanje zelenja in cvetja na drugih grobovih;
- odtujevanje predmetov z drugih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča oziroma vodja pogrebne slovesnosti, povzročitelja nedovoljenih dejavnosti na to opozori pred začetkom pogrebnih slovesnosti.

(3) Grobove so dolžni najemniki redno vzdrževati, v nasprotnem primeru upravljavec pokopališča najemnika pisno opozori na njegove obveznosti.

(4) Če kljub pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede, upravljavec pokopališča obvesti pristojni organ nadzora.

Oddaja groba v najem

28. člen

(1) Grobove daje v najem upravljavec pokopališča, in sicer s pogodbo v pisni obliki. V pogodbi mora biti zlasti določeno:

- opredelitev groba (vrsta in številčna označitev po katastru),
- čas njegove uporabe oziroma rok veljavnosti pogodbe,
- določila o odstranitvi nagrobnega spomenika in o opustitvi groba oziroma njegovi predaji na razpolago upravljavcu zaradi neizpolnjevanja določil odloka in drugih predpisov oziroma zaradi drugih razlogov ter
- ostale obveznosti in pravice najemodajalca in najemnika skladno z določili tega odloka in veljavno zakonodajo.

Natančno vsebino pogodbe o najemu opredeljujejo splošni pogoji poslovanja, ki jih sprejme upravljavec pokopališča.

(2) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(3) Če naročnik pogreba ni najemnik groba, mora ob naročilu pogreba priložiti pisno dovoljenje najemnika groba, da dovoljuje pokop.

(4) Ob soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika. Določilo se smiselno uporabi tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

(6) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

(7) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa. Novi najemnik je ob prevzemu vloge najemnika po določenih prejšnjega odstavka dolžan sam poskrbeti za sklenitev nove pogodbe o najemu.

(8) V primeru smrti najemnika, kadar le-ta ni pokopan v najemnem grobu, morajo svojci obvestiti upravljavca pokopališča najkasneje v 30 dneh o prenosu najemnega razmerja na novega najemnika.

(9) V dvomu, oziroma do pravnomočne rešitve spora o najemniku, se za najemnika groba šteje naročnik pogrebnih storitev.

(10) Najemnik je dolžan upravljavca pokopališča tekoče obveščati o spremembah svojega naslova. V primeru kršitve prejšnjega stavka, ne more upravljavec zaradi predpisov o varovanju osebnih podatkov, prevzeti nobene odgovornosti.

(11) V primeru pogreba z raztrosom pepela lahko naročnik pogreba sklene z upravljavcem posebno pogodbo, na osnovi katere upravljavec na za to določenem mestu namesti spominsko ploščo z imenom, priimkom ter datumom rojstva in smrti pokojnika, pri čemer se pogodba sklene za 10 let, če naročnik pogreba poravna grobnino. Na napisno obeležje, ki je postavljeno ob prostoru za raztros pepela se lahko vpisujejo imena in priimki pokojnikov, ki so bili pokopani na stroške Občine Žalec.

29. člen

Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob. Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

30. člen

(1) Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če grobnina za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu,

– če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe,

- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(2) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

Pravice in obveznosti najemnikov grobov

31. člen

Najemnik groba ima zlasti:

- pravico in dolžnost do sklenitve najemne pogodbe za grob,
- pravico in dolžnost urejati notranji obod groba skladno s tem odlokom in drugimi področnimi predpisi, pri čemer zasaditev ne sme posegati na sosednji grob in preseči višine 1,5 metra,
- pravico in dolžnost postaviti in odstraniti nagrobni spomenik le v soglasju z upravljavcem pokopališča oziroma spremeniti arhitektonsko zasnovo groba samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča in tem odlokom,
- dolžnost vzdrževati grob, spoštovati pokopališki red in najemno pogodbo,
- dolžnost plačevati grobnino,
- dolžnost sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova,
- dolžnost odlagati odpadke v za to določene posode za odpadke,
- dolžnost betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odpeljati na odlagališče gradbenih odpadkov,
- dolžnost skrbeti za to, da ne poškodujejo groba,
- pravico in dolžnost na pokopališču in pripadajočih objektih izražati pieteto do umrlega.

Opustitev groba

32. člen

(1) Z opuščenimi grobovi razpolaga upravljavec pokopališča.

(2) V primeru prenehanja veljavnosti najemne pogodbe, je dolžan najemnik, najkasneje v roku 30 dni po prenehanju veljavnosti najemne pogodbe, odstraniti nagrobno obeležje.

(3) Če kljub osebno vročenemu pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede tudi v naknadno določenem roku, upravljavec pokopališča to na njegove stroške stori ter grob odda drugemu najemniku.

(4) Upravljavec pokopališča je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov in jih shraniti. Najdene predmete mora izročiti upravičencu oziroma občini.

(5) Upravljavec pokopališča izvaja nadzor nad odstranitvijo nagrobnega obeležja, pri čemer ga je najemnik groba dolžan o nameravani izvedbi del obvestiti 3 dni pred izvedbo.

Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču

33. člen

(1) Za vsa zidarska, kamnoseška, kovino strgarska in druga dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca pokopališča.

(2) Na podlagi vloge pridobi najemnik groba soglasje za postavitev, spremembo, popravilo ali odstranitev spomenika, robnikov ali obnovo spomenika ali obnovo grobnice, pri čemer je dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov.

Upravljavec mora pri izdaji dovoljenja upoštevati veljavni prostorski akt in načrt razdelitve.

(3) Na podlagi vloge pridobi najemnik groba soglasje izvajalca za prevoz materiala z ročnimi vozički ter za kamnoseška, kovino strgarska, kovino tiskarska in druga podobna dela na pokopališču. V primerih, ko zaradi velikosti in količine materiala prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko upravljavec izda dovoljenje za prevoz materiala z motornim vozilom izvajalcu prevoza.

(4) Na podlagi vloge pridobi najemnik groba dovoljenje za izkop umrlega in prenos na drugo pokopališče. Za prekop pokojnika je treba pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa.

(5) Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora upravljavec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi v osmih dneh oziroma si pridobi dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi sam, opravi dela upravljavec na stroške najemnika.

Zvrsti grobov

34. člen

(1) Na posameznih pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

- enojni grobovi, dvojni grobovi, trojni grobovi, četverni grobovi in grobnice (klasični grobovi),
- žarni grobovi (talni in stenski),
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztros pepela.

(2) Za vsako pokopališče mora upravljavec pokopališča imeti izdelan načrt razdelitve na pokopališke oddelke in zvrsti grobov na posameznih oddelkih ter imeti vzpostavljeno evidenco grobov, skladno z zakonom in tem odlokom.

(3) Žarni pokopi se lahko vršijo v klasične grobove, s predhodno vstavitvijo žarne niše, v žarne grobove in v stenske grobne prostore, kjer je to urejeno. Urejen stenski žarni grob ali žarna niša se šteje takrat, ko je le ta zaprta s ploščo in ni možen neposredni stik z žaro.

(4) Vkop žarne niše v klasične in žarne grobove lahko izvede samo upravljavec pokopališča.

Okvirni tehnični normativi za grobove

35. člen

(1) Tehnični normativi za grobove:

- enojni grob: širina do 1 m, dolžina do 2,4 m, globina najmanj 1,80 m,
- dvojni grob: širina do 2 m, dolžina do 2,4 m, globina najmanj 1,80 m,
- trojni grob: širina do 3 m, dolžina do 2,4 m, globina najmanj 1,80 m,
- četverni grob: širina do 4 m, dolžina do 2,4 m, globina najmanj 1,80 m,
- žarni grob: širina do 1,0 m, dolžina do 1,4 m, globina najmanj 0,7 m,
- žarni stenski grob do 0,8 m in višine do 0,7 m, globina 0,6 m.

(2) Minimalne mere grobne jame so: dolžina 220 cm, širina 90 cm, in globina 180 cm. Če je v isti grobni jami predvidenih več zaporednih pokopov je lahko grobna jama poglobljena največ do 280 cm, plast zemlje nad zadnjo krsto pa mora biti najmanj 100 cm.

(3) Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljavec pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdela tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve. Na novih delih pokopališča ali novih pokopališčih je potrebno upoštevati načrt razdelitve pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove.

Mirovalna doba za grobove

36. člen

(1) Pokop umrlih se opravi po vrstnem redu prostih grobov.

(2) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(3) Za pokop z žaro prejšnji odstavek ne velja.

Enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

37. člen

(1) Enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture se določi s sklepom Občinskega sveta Občine Žalec, na obrazložen predlog upravljavca pokopališča. Potrjen cenik mora biti javno objavljen in dostopen.

(2) Plačnik storitev na pokopališču je izvajalec pogrebne dejavnosti, uporabniki in tretje osebe, določene s predpisi.

Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob

38. člen

(1) Osnovna grobnina je grobnina za enojni grob in je določena skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti

(2) Grobnina za ostale zvrsti grobov je določena v razmerju do osnovne grobnine in znaša:

– za dvojni grob – dvakratnik osnovne grobnine;

– za povečane grobove – grobnina je enaka osnovni grobnini, pomnoženi s faktorjem, ki predstavlja število možnih pokopov v tak grob, vendar največ do šest;

– za žarni grob (talni) – enaka osnovni grobnini;

– za žarno nišo (stensko) – enako sedemdeset odstotkov osnovne grobnine.

(3) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini osnovne grobnine.

Upravljavec pokopališča

39. člen

(1) Upravljavec pokopališč v Občini Žalec, in sicer:

- pokopališče Žalec,
- pokopališče Griže,
- pokopališče Šempeter,
- pokopališče Gotovlje,
- pokopališče Ponikva in
- pokopališče Galicija,

je Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o..

(2) Upravljavec pokopališča je dolžan zagotoviti možnost pokopa vsakega umrlega, ki je imel tik pred smrtjo stalno prebivališče na območju matičnega okoliša pokopališča, razen v primeru, da na pokopališču ni prostih grobnih prostorov. V slednjem primeru je dolžan zagotoviti pokop na katerem od drugih pokopališč v občini.

(3) Upravljavec pokopališča lahko dovoli pokop umrlega, ki ni imel stalnega prebivališča na matičnem območju pokopališča, če so na pokopališču prosti grobni prostori. Prav tako mora zagotoviti pokop neidentificirane osebe, ki je umrla na območju, za katerega je pokopališče namenjeno.

(4) Če upravljavec pokopališča ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela ali opravljajo storitve v nasprotju s tem odlokom in zakonom, mora o tem obvestiti pristojne inšpekcijske službe.

40. člen

Upravljavec pokopališča je dolžan najkasneje do 31. 3. naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o upravljanju pokopališč v preteklem letu.

Financiranje upravljavca pokopališča

41. člen

(1) Upravljanje pokopališč se financira iz:

- grobnin (najemnin);
- cen storitev iz 37. člena tega odloka;
- pogrebnih pristojbin;
- proračuna;
- drugih virov.

(2) Izvajalec pogrebne dejavnosti plača upravljalcu pokopališča pogrebno pristojbino, ki jo, na podlagi obrazloženega predloga upravljavca pokopališča, s sklepom določi Občinski svet Občine Žalec za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču.

Evidence upravljalca pokopališča

42. člen

(1) Upravljavec pokopališča mora voditi trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajne evidence grobov – kataster in evidence najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let, skladno z določili Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

(2) Kataster vsebuje poleg podatkov, ki jih določa zakon, še naslednje podatke:

- o vseh grobovih, in sicer po zvrsteh grobov,
- o komunalnih napravah in vodih posameznega pokopališča.

(3) Kataster se vodi v digitalni obliki, za vsako posamezno pokopališče posebej, in sicer v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(4) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Žalec. Kopijo ažuriranih podatkov upravljavec pokopališča periodično, vendar najmanj enkrat letno, izroči občini.

(5) Kataster mora biti voden ažurno.

(6) Upravljavec pokopališča je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja varovanje v okviru varovanja osebnih podatkov.

(7) Posameznemu najemniku mora upravljavec pokopališča na njegovo zahtevo brezplačno omogočiti vpogled v podatke, ki se nanašajo na grob za katerega ima sklenjeno pogodbo.

IV. DRUGE DOLOČBE

Nadzor

43. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju občine izvaja Medobčinski inšpektorat Celje.

(2) Občina Žalec lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno institucijo.

Prekrški

44. člen

(1) Z globo od 3.000 do 5.000 EUR, se kaznuje za prekršek upravljavec pokopališča, če:

– ne dovoli pokopa umrlega na pokopališču, čeprav so za to prosti grobni prostori;

– nima izdelanega načrta razdelitve pokopališča na oddelke in grobne prostore.

(2) Z globo od 500 do 800 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljavca pokopališča, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

45. člen

Z globo od 300 do 500 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če:

– v naknadno določenem roku izvajalca ne odstrani nagrobnega spomenika, vertikalne ali talne plošče;

– postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnik ali obnovi spomenik ali grobnico oziroma obeležje v nasprotju z dovoljenjem upravljavca pokopališča oziroma brez njegovega dovoljenja oziroma v nasprotju z najemno pogodbo;

– opravi izkop umrlega in prenos na drugo pokopališče brez dovoljenja pristojnega občinskega organa;

– ne vzdržuje groba, kljub pisnemu opozorilu;

– krši določila prvega odstavka 20. člena tega odloka.

46. člen

(1) Z globo 2.000 do 4.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec pogrebne dejavnosti, ki se opravlja na trgu, če opravi pokop oziroma upepelitev brez listine o prijavi smrti ali preveritve dejanskega nastopa smrti po pooblaščenih osebi.

(2) Z globo 500 do 800 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

47. člen

(1) Z globo 2.000 do 4.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– ne zagotovi trajnega in neprekinjenega delovanja javne službe;

– ne uporablja veljavnih cen.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 500 do 800 EUR.

48. člen

(1) Z globo od 2.000 do 4.000 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določilih tega odloka, če s pridobitnim namenom nepooblaščen opravi storitve z značajem dejavnosti »urejanja pokopališč« na območju Občine Žalec.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo od 500 do 800 EUR.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 45/04).

50. člen

Izvajalec javne službe je dolžan najkasneje v roku 3 mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe občinskemu svetu.

51. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2019

Žalec, dne 27. marca 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1101. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 27. marca 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Občina Žalec ukine status javnega dobra na zemljiščih:

– parc. št. 1692/6 k.o. 979 – Ponikva,

– parc. št. 787/14 in 787/15, obe k.o. 996 – Žalec,

– parc. št. 2138/5 k.o. 1003 – Zabukovica in

– parc. št. 1234/4 k.o. 998 – Velika Pirešica.

II.

V zemljiški knjigi se pri nepremičninah parc. št. 1692/6 k.o. 979 – Ponikva, parc. št. 787/14 k.o. 996 – Žalec in parc. št. 787/15 k.o. 996 – Žalec, izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena, pri nepremičninah parc. št. 2138/5 k.o. 1003 – Zabukovica in parc. št. 1234/4 k.o. 998 – Velika Pirešica pa se vknjiži lastninska pravica za imetnika Občine Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, matična številka: 5881544, do celote.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0005/2019

Žalec, dne 27. marca 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1102. Letni program športa v Občini Žalec za leto 2019

Na podlagi 5. in 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 4. redni seji dne 27. marca 2019 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Žalec za leto 2019

1. UVOD

Z letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ) v Občini Žalec (v nadaljevanju: občina) za leto 2019 se določijo vsebine športnih programov, obseg in vrsta športnih dejavnosti in višina proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih športnih vsebin. Z zagotavljanjem sredstev za izvedbo LPŠ na občinski ravni, načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti občine ter spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti občina uresničuje javni interes v športu.

Javni interes se uresničuje zlasti na področjih:

– športnih programov,

– investicij v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi,

- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranosti v športu,
- športnih prireditvev in promocije športa,
- družbene in okoljske odgovornosti v športu.

Vodilo pri načrtovanju letnega programa športa so določila Nacionalnega programa športa in Zakon o športu.

2. IZHODIŠČA IN USMERITVE LPŠ ZA LETO 2019

Podlaga za LPŠ je Zakon o športu, ki v svojem 5. in 13. členu določa, da se izvajanje nacionalnega programa športa v Sloveniji in občinah, določi z LPŠ.

V občini želimo zagotoviti:

- vsakemu posamezniku možnosti za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju;
- zagotoviti vsem mladim kakovostno zunajšolsko športno udejstvovanje, ki jim bo skupaj s kakovostnim poukom športne vzgoje omogočilo pridobiti gibalne in druge kompetentnosti na takšni ravni, da bo šport postal del njihovega zdravega življenjskega sloga;

– vsakemu, ki ga to zanima in je za to sposoben, možnost izboljšanja osebnega športnega dosežka z namenom uveljavitve v organiziranem mednarodnem športnem prostoru in možnost javnega priznanja njegove pomembnosti, s čimer bo posledično povečan tudi ugled države v mednarodnem prostoru;

- krepitev vloge in pomena predvsem tistih športnih društev, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve, imajo značaj javne dobrine in so pomemben del celotne skupnosti;
- zagotoviti optimalne pogoje za izvajanje programov športa v skladu z izhodišči in usmeritvami NPŠ.

Na ta način se bo v občini:

- povečal delež športno aktivnih prebivalcev;
- povečalo število športnikov, predvsem otrok in mladine v programih tekmovalnega športa;
- izboljšala kakovost izvajanja programov športa in gibalnih dejavnosti;
- povečala prepoznavnost športa kot pomembnega družbenega podsistema.

Pregled sofinanciranja po posameznih vsebinskih področjih za leto 2019:

Vsebina	Proračunska postavka Proračun 2019	Vrednost v €
1. Športni programi	18101	9.000
	18104	7.450
	18105	112.950
	18106	1.000
	18111	24.000
	SKUPAJ	154.400
2. Športni objekti in površine za šport v naravi	18105	52.900
	18107	15.000
	18108	10.000
	18109	13.000
	18113	12.000
	18124	76.017
	SKUPAJ	178.917
3. Razvojne dejavnosti v športu	18105	2.500
	SKUPAJ	2.500
4. Organiziranost v športu	18105	5.100
	SKUPAJ	5.100
5. Športne prireditve in promocija športa	18102	25.000
	18103	1.010
	18105	28.000
	18125	15.000
	18123	5.370
	04041	5.000
	SKUPAJ	79.380
LETNI PROGRAM ŠPORTA:	SKUPAJ	420.297

LPŠ predvideva, da se iz proračuna občine v proračunskem letu 2019 za programe športa zagotovi 420.297 €, od tega 178.917 € za športno infrastrukturo.

3. VIŠINA SREDSTEV TER VRSTA DEJAVNOSTI

Za programe športa se zagotovijo sredstva v višini 154.400 €, za športne objekte in površine za šport v naravi 178.917 €, za razvojne dejavnosti 2.500 €, organiziranost v športu 5.100 € in za športne prireditve in promocijo športa 79.380 €. Podrobnejša vsebinska razdelitev je opredeljena v nadaljevanju:

1. Športni programi – 154.400 €

Športni programi obsegajo različne vsebine športnih dejavnosti, ki so namenjene posameznikom vseh starosti, obeh spolov in predstavljajo neposredno aktivno vadbo posameznika. Sofinancirajo se programi:

a. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – 22.000 €

Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine zajemajo celoletne športne programe, promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dnevih, ki jih izvajajo športna društva in zasebniki. Udeleženci teh programov niso del tekmovalnih programov. Programi so namenjeni razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov. Mladim, ki nimajo ambicij dosegati v športu visokih rezultatov ali nimajo ustreznih sposobnosti, pa nudijo možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti in zdrav način življenja.

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo. V letu 2019 se bodo sofinancirali vsi programi, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje v javnem razpisu.

Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih ponujajo možnost vključevanja otrok v različne aktivnosti v prostem času, pri otrocih in mladostnikih vpliva na vseh starostnih obdobjih. V času počitnic je vključevanje v vodene programe poleg vpliva na oblikovanje življenjskih navad in zdravega, koristnega preživljanja prostega časa pomembno tudi z vidika razbremenitve staršev za varstvo otrok, ki jim ga zaradi svojih delovnih obveznosti v času počitnic ne morejo zagotavljati.

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine vključuje tudi programe oseb s posebnimi potrebami. Šport in gibalna aktivnost je za to populacijo izjemnega pomena in vpliva na kvaliteto njihovega življenja.

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih Vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju VIZ), prištevamo: Mali sonček (MaS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP) ciciolimpijado za vrtce.

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65 letom starosti. Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi, urbanem okolju ali pokritih športnih površinah. Sofinancira se strokovni kader in najem objekta.

b. Šolska športna tekmovanja in predšolski šport – 7.450 €

Programi šolskih športnih tekmovanj so ena izmed najobsežnejših aktivnosti športa otrok in mladine in se izvajajo v okviru šolskega programa športa. Iz sredstev LPŠ se za izvajanje programa zagotavljajo sredstva za udeležbo osnovnih šol na področnih in državnih tekmovanjih in izvedbo ciciolimpijade za vrtce.

c. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – 90.950 €

Sofinancirajo se redni celoletni programi športa otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Gre za športnike, ki so registrirani v okviru posamezne NPŠZ in tekmujejo v tekmovalnih sistemih Nacionalne panožne zveze.

d. Občinska panožna športna šola – 24.000 €

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih, ki tekmujejo v vseh starostnih kategorijah v tekmovalnih sistemih NPŠZ in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Sofinanciranje programov v okviru občinske panožne športne šole je namenjeno izključno sofinanciranju strokovnega kadra in izboljšanju kakovosti del in zagotavljanju optimalnih pogojev za vzgojo športnikov. Kvalitetno in strokovno delo z mladimi je ena od pomembnejših usmeritev in ciljev novega nacionalnega programa športa kot temeljni pogoj športne uspešnosti in vrhunskih športnih dosežkov v obdobju odraščanja. Za sofinanciranje plač štirih strokovnih delavcev se zagotovi 24.000 €.

e. Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka. S sredstvi LPŠ se bo sofinanciral najem športnih objektov.

f. Vrhunski šport – 9.000 €

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji. S sredstvi LPŠ se bo sofinancirala udeležba športnikov Občine Žalec na mednarodnih športnih tekmovanjih za katere se nameni 9.000 €. (Vrhunski šport se podpira tudi z sofinanciranjem in zagotavljanjem ustreznih prostorov za vadbo – notranje in zunanje površine).

g. Šport invalidov – 1.000 €

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravlja, revitalizacije, resocializacije, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Sofinancirali se bodo strokovno vodeni programi v znesku 1.000 €.

2. Športni objekti – 178.917 €

Izvajalci programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter izvajalci kakovostnega športa so upravičeni do nadomestila najemnine objekta. Za najemnine športnih objektov je namenjenih 52.900 €.

Za tekoče vzdrževanje objektov je namenjenih 31.000 €, od tega 15.000 € za tekoče vzdrževanje Športnega centra Žalec in 4.000 € za vzdrževanje drugih športnih objektov, ki so v lasti Občine Žalec in 12.000 € za vzdrževanje in delovanje drsališča.

Za investicije je namenjenih 95.017 €, in sicer za ureditev atletske steze ter večnamenskega igrišča v športnem parku Petrovče 76.017 €, za investicije in investicijsko vzdrževanje Športnega centra v Žalcu 10.000 €, za investicije in investicijsko vzdrževanje drugih športnih objektov 9.000 €.

3. Razvojne dejavnosti v športu – 2.500 €

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ. Za sofinanciranje programov izobraževanja je v letu 2019 namenjenih 2.500 €.

4. Organiziranost v športu – 5.100 €

Športno društvo je društvo, ki je registrirano v skladu s predpisi, ki urejajo društva in ima v temeljnem aktu šport opredeljen kot pretežno dejavnost. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. Za sofinanciranje delovanja športnih društev je namenjenih 2.500 €. Za Zvezo športnih društev se namenijo sredstva za zavarovanje odgovornosti trenerjev v višini 2.600 €.

5. Športne prireditve – 79.380 €

Občina Žalec bo sofinancirala športne prireditve, ki so v organizaciji ZKŠT Žalec ali športnih društev. Sofinancirajo se materialni stroški izvedbe prireditev. Sofinancirajo se prireditve, ki se v celoti ali delno odvijajo na območju Občine Žalec in so dostopne vsem. Za sofinanciranje prireditev, ki jih izvajajo društva, se nameni 28.000 €, in sicer:

- za planinske pohode v višini 4.600 €,
- za prireditve društev upokojencev 1.800 €,
- ter 21.600 za ostale prireditve društev.

ZKŠT Žalcu se sofinancirajo prireditve v višini 50.370 €, in sicer za:

– Šport 2018 v Občini Žalec, Razpimo jadra, Kolesarjenje po SSD, Tek po ulicah Žalca – v okviru prireditev ob občinskem prazniku, Kolesarsko dirko po Sloveniji, Šolska športna tekmovanja in druge prireditve, ter počitniške aktivnosti – Zajadrajmo v poletje in sofinanciranje počitniškega smučanja na Rogli.

Za sofinanciranje maratona Celje – Logarska dolina pa 1.010 €.

4. VELJAVNOST IN UPORABA LPŠ

LPŠ začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2019.

Št. 671-0004/2019
Žalec, dne 27. marca 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l. r.

1103. Letni program kulture v Občini Žalec za leto 2019

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg),

in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 4. redni seji dne 27. marca 2019 sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE
v Občini Žalec za leto 2019****1.**

Letni program kulture v Občini Žalec za leto 2019 opredeljuje dejavnost, programe in projekte, ki se sofinancirajo in investicije, ki so financirane s sredstvi občinskega proračuna, ter višino in namen sredstev predvidenih v občinskem proračunu.

2.

V proračunu Občine Žalec za leto 2019 so sredstva za kulturo namenjena v višini 905.345 € za:

- sofinanciranje društev in drugih neprofitnih organizacij, javnih zavodov in sklada;
- financiranje in sofinanciranje kulturnih programov, projektov in prireditev občinskega pomena;
- vzdrževanje in investicije v infrastrukturo namenjeno za kulturno dejavnost.

3.

Iz sredstev proračuna za namene iz 2. točke Letnega programa kulture se bodo sofinancirale različne kulturne vsebine:

- dejavnosti in projekti kulturnih društev in drugih neprofitnih organizacij;
- knjižnična dejavnost;
- gledališka, glasbena dejavnost in programi abonmajskih predstav;
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti;
- mediji in avdiovizualna kultura;
- prireditve občinskega pomena (večje prireditve, kulturni praznik, občinski praznik, dan državnosti, dan samostojnosti in enotnosti ...);
- varovanje in obnova kulturne dediščine;
- vzdrževanje, obnova in investicije v kulturno infrastrukturo.

Proračunska postavka	Vsebina	Proračun 2019 v €
4041	Prireditve ob občinskem prazniku	12.600
4042	Prireditve ob državnih praznikih	11.040
4043	Ostale prireditve	24.210
10011	Javna dela – MSK Žalec	10.865
18001	Vzdrževanje kulturnih spomenikov – Dvorec Novo Celje	17.500
18003	Upravljanje in vzdrž. kult. spomenikov – Savinova hiša	10.600
18004	Vzdrževanje grobov in grobišč	4.230
18006	Sofinanciranje kulturnih projektov	18.500
18008	Ureditve arheološkega parka v Šempetru	5.000
18009	Prenova kompleksa Savinove hiše v Žalcu	12.000
18011	Ekumuzej hmeljarstva in pivovarstva Žalec	37.700
18020	Dejavnost Medobčinske splošne knjižnice Žalec	311.500
18021	Nakup knjig za Medobčinsko splošno knjižnico Žalec	30.000
18022	Drugi programi v knjižnicah	6.140

18024	Izdajanje knjig, brošur, zbornikov in publikacij	12.500
18028	Brezplačni časopis Utrip za občane	65.000
18030	Dejavnost Zavoda za kulturo, šport in turizem Žalec – del	117.460
18033	Programi samost. kult. izvajalcev – Dom II. slov. tabora	30.000
18034	Programi samost. kult. izvajalcev – Savinova hiša	18.000
18035	Programi samostojnih kulturnih izvajalcev – BUMFEST	4.500
18037	Festival akustične glasbe	1.840
18040	Sofinanciranje JSKD OI Žalec	7.100
18042	Sofinanciranje programov kulturnih društev	
	– za programski del	64.790
	– za investicije	20.900
18044	Nagrade za kulturne dosežke (Savinova odličja)	7.500
18046	Festival Sredi zvezd	3.070
18047	Mednarodni folklorni festival	4.500
18060	Upravljanje in tekoče vzdrževanje Doma II. slov. tabora	32.300
18062	Investicije in investicijsko vzdrževanje Doma II. slov. tabora	4.000
	SKUPAJ	905.345

Delitev sredstev za sofinanciranje redne dejavnosti društev in projektov iz Letnega programa kulture pod proračunskimi postavkami: 18006 in 18042, se izvede na podlagi prijav na javni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov in na javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti.

4.

Program/projekt, ki ga ne določa Letni program kulture, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje. Občina sofinancira program/projekt iz drugih proračunskih postavk, če je neizogibno nujno potrebno zaradi kratkega časa, ki je na razpolago za odločitve o financiranju, na podlagi drugega odstavka 102. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

5.

Letni program kulture v Občini Žalec začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2019.

Št. 620-0001/2019

Žalec, dne 27. marca 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1104. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2019

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Žalec na 4. redni seji dne 27. marca 2019 sprejel

NAČRT RAVNANJA s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2019

1. člen

Občinski svet sprejme Načrt ravnanja z stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2019, ki zajema:

I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2019, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (priloga 1) in
- načrt razpolaganja z zemljišči (priloga 2)
- načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo (priloga 3)

II. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2019, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja premičnega premoženja (priloga 4) in
- načrt razpolaganja s premičnim premoženjem (priloga 5).

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2019

Žalec, dne 27. marca 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2019

PRILOGA 1

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA V EUR
1.		Zemljišča v cestnem telesu lokalnih cest na območju občine Žalec - javna infrastruktura		25.000,00
2.		Zemljišča v cestnem telesu kategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		20.000,00
3.		Zemljišča v cestnem telesu nekategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		20.000,00
4.		Odkupi zemljišč komunalne in prometne infrastrukture na območju občine Žalec - javna infrastruktura		10.000,00
5.		Odkupi zemljišč za pločnik ob regionalni cesti v Šempetru		10.000,00
6.		Zemljišča v kompleksih športnih centrov oz. igrišč - javna infrastruktura na območju občine Žalec - javna infrastruktura		2.000,00
7.		Zemljišča na območju KP Ribnik Vrbje z zaledjem	6.420 m ²	1.000,00
8.		Zemljišča na območju KP Ponikovski kras (Jama Pekel)	1.288 m ²	1.000,00
9.		parc. št. 479/10 k.o. Levec	1.553 m ²	3.910,00
10.		parc. št. 991/7 k.o. Žalec	104 m ²	1.040,00
11.		del parc. št. 149/5 k.o. Gotovlje	cca. 590 m ²	16.000,00
12.		parc. št. 522/283 k.o. Gotovlje	302 m ²	3.000,00
13.		parc. št. 782/4, 784/8, 784/9, 784/10 in 784/11, vse k.o. Žalec	835 m ²	25.050,00
14.		dvosobno stanovanje – 2x	2 x 50 m ²	160.000,00
SKUPAJ:				298.000,00

PRILOGA 2

NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI ZA LETO 2019

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V M ²	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR
1.	Občina Žalec	vse k.o. v občini Žalec	deli opuščenih javnih poti na območju občine Žalec	-	5.000,00
2.	Občina Žalec	1066 - Vojnik	del *13/3	246 m ²	2.500,00
3.	Občina Žalec	995 - Šempeter	433/7, 433/8	13.112 m ² 5.484 m ²	866.607,00
4.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	807/16	321 m ²	7.624,00
5.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	250/11, 250/13	163 m ²	6.520,00
6.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	68/2	1.573 m ²	31.460,00
7.	Občina Žalec	994 - Zalog	457/24, 457/101	1.915 m ²	42.000,00
8.	Občina Žalec	996 - Žalec	1959/3	48 m ²	2.100,00
9.	Občina Žalec	999 - Gorica	309/4	2.503 m ²	75.000,00
10.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	*277, *334	14 m ² 13 m ²	730,00
11.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	6722, 174/34, *487, 181/8, *566, 183/8	302 m ² 47 m ² 12 m ² 49 m ² 15 m ² 25 m ²	9.600,00
12.	Občina Žalec	996 – Žalec	*667, 983/35	70 m ² 26 m ²	3.000,00
13.	Občina Žalec	995 – Šempeter	*658, 428/7	13 m ² 30 m ²	980,00
14.	Občina Žalec	1021 – Liboje	130/4, *44, 1010/3, 129/2, 130/9, 1008/2, 1008/28	2.421 m ² 200 m ² 1.983 m ² 156 m ² 552 m ² 320 m ² 165 m ²	107.210,00
15.	Občina Žalec	999 – Gorica	165/2	267 m ²	5.340,00
16.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	399/3	521 m ²	8.857,00

17.	Občina Žalec	1021 – Liboje	*26	42 m ²	8.200,00
18.	Občina Žalec	995 – Šempeter	444/5, 444/6, del 444/7	122 m ² 167 m ² cca. 300 m ²	17.670,00
19.	Občina Žalec	995 - Šempeter	382/2, 382/8	1.450 m ²	25.694,00
20.	Občina Žalec	995 - Šempeter	496/15	234 m ²	7.020,00
21.	Občina Žalec	995 - Šempeter	435/8	450 m ²	13.500,00
22.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1720/15	316 m ²	3.160,00
23.	Občina Žalec	996 - Žalec	del 348, del 349/1	1.574 m ² 1.071 m ²	95.855,00
24.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	del 147/24	65 m ²	1.625,00
25.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	del 807/3, del 806/3	70 m ² 60 m ²	2.600,00
26.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	del 150/9 (menjava z delom 149/5)	cca. 559 m ²	16.000,00
27.	Občina Žalec	995 - Šempeter	225/1	2836 m ²	85.080,00
28.	Občina Žalec	1000 - Levec	1455/230, 1455/238	1.249 m ² 1.246 m ²	112.000,00
29.	Občina Žalec	1003- Zabukovica	del 428/1, 429, 430, 432, 433, *55, 431, 469/4, 469/5, 434, 435, *43, *44, 428/2, 433, *42, *41, 436, 470, 439, 443, 468, *40, 467, 466, 464, 444/1, 444/2, 444/3, 444/4, 448, 447, 446, 445/2, 445/3, 461, 462, 463/1, 479, 480, 481, *52/2	cca. 160.000 m ²	60.000,00
30.	Občina Žalec	996- Žalec	1885, 1786	1.627 m ²	3.700,00
31.	Občina Žalec	995- Šempeter	1086/2	890 m ²	1.780,00
32.	Občina Žalec	997- Gotovlje	1690/6	2.287 m ²	68.700,00
33.	Občina Žalec	1001- Petrovče	89/14, 89/217	162 m ² 88 m ²	7.500,00
34.	Občina Žalec	997- Gotovlje	257/3, del 256/5 del 261/7	90 m ² 120 m ² 254 m ²	18.560,00

35.	Občina Žalec	1001- Petrovče	147/31	139 m ²	4.170,00
36.	Občina Žalec	1021- Liboje	del 243/16	cca. 50 m ²	1.000,00
37.	Občina Žalec	997- Gotovlje	258/4 256/7 256/12	1.867 m ² 237 m ² 84 m ²	87.520,00
38.	Občina Žalec	997- Gotovlje	263/4	338 m ²	13.520,00
39.	Občina Žalec	1003- Zabukovica	2138/5	93 m ²	1.860,00
40.	Občina Žalec	996- Žalec	1069/4	2.105 m ²	84.200,00
41.	Občina Žalec	1001- Petrovče	377/9	267 m ²	8.010,00
42.	Občina Žalec	1003- Zabukovica	904/2	430 m ²	860,00
43.	Občina Žalec	996- Žalec	2314, 354/17, 354/13, 2001/20, 354/19, 354/18	622 m ² 3 m ² 453 m ² 96 m ² 277 m ² 66 m ²	60.680,00
44.	Občina Žalec	996- Žalec	1823/66	335 m ²	13.400,00
45.	Občina Žalec	1001- Petrovče	511/2	3.176 m ²	95.280,00
SKUPAJ:					2.093.672,00

PRILOGA 3

NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI S STAVBO ZA LETO 2019

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAJA VEC	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARC. ŠT.	POVRŠINA PARCELA V M2	NASLOV DELA STAVBE	ID OZNAKA DELA STAVBE	POVRŠINA DELA STAVBE V M2	OCENJENA, POSPOLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE
1.	Občina Žalec	996- Žalec	del 785/3	cca. 600 m ²	Celjska cesta 1, Žalec	996-1715	112 m ²	100.000,00
SKUPAJ:								100.000,00 EUR

II. NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2019

PRILOGA 4

NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA**BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC**

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	PREDVIDENA SREDSTVA
1.	Občina Žalec	Osební avtomobil	1	35.000,00
2.	JKP Žalec d.o.o.	Nakup druge opreme in napeljav	1	26.828,46
			SKUPAJ:	61.828,46

PRILOGA 5

NAČRT RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	PREDVIDENA SREDSTVA
1.	Občina Žalec	TK kanalizacija na območju Poslovne cone Arnovski gozd	2.350 m	82.250,00 €
			SKUPAJ:	82.250,00 €

**1105. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem
Občine Žalec za leto 2020**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Žalec na 4. redni seji dne 27. marca 2019 sprejel

**NAČRT RAVNANJA
s stvarnim premoženjem Občine Žalec
za leto 2020****1. člen**

Občinski svet sprejme Načrt ravnanja z stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2020, ki zajema:

I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2020, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (Priloga 1) in
- načrt razpolaganja z zemljišči (Priloga 2)
- načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo (Priloga 3).

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2018

Žalec, dne 27. marca 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2020

PRILOGA 1

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA V EUR
1.		Zemljišča v cestnem telesu lokalnih cest na območju občine Žalec - javna infrastruktura		25.000,00
2.		Zemljišča v cestnem telesu kategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		20.000,00
3.		Zemljišča v cestnem telesu nekategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		20.000,00
4.		Odkupi zemljišč komunalne in prometne infrastrukture na območju občine Žalec - javna infrastruktura		11.000,00
5.		Odkupi zemljišč za pločnik ob regionalni cesti v Šempetru		10.000,00
6.		Zemljišča v kompleksih športnih centrov oz. igrišč - javna infrastruktura na območju občine Žalec - javna infrastruktura		2.000,00
7.		Zemljišča na območju KP Ribnik Vrbje z zaledjem	6.420 m ²	1.000,00
8.		Zemljišča na območju KP Ponikovski kras (Jama Pekel)	1.288 m ²	1.000,00
9.		parc. št. 479/10 k.o. Levec	1.553 m ²	3.910,00
10.		parc. št. 991/7 k.o. Žalec	104 m ²	1.040,00
11.		del parc. št. 149/5 k.o. Gotovlje	cca. 590 m ²	16.000,00
12.		parc. št. 522/283 k.o. Gotovlje	302 m ²	3.000,00
13.		parc. št. 782/4, 784/8, 784/9, 784/10 in 784/11, vse k.o. Žalec	835 m ²	25.050,00
14.		dvosobno stanovanje – 2x	2 x 50 m ²	160.000,00
SKUPAJ:				299.000,00

PRILOGA 2

NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI ZA LETO 2020

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V M ²	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR
1.	Občina Žalec	vse k.o. v občini Žalec	deli opuščenih javnih poti na območju občine Žalec	-	5.000,00
2.	Občina Žalec	1066 - Vojnik	del *13/3	246 m ²	2.500,00
3.	Občina Žalec	995 - Šempeter	433/7, 433/8	13.112 m ² 5.484 m ²	866.607,00
4.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	807/16	321 m ²	7.624,00
5.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	250/11, 250/13	163 m ²	6.520,00
6.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	68/2	1.573 m ²	31.460,00
7.	Občina Žalec	996 - Žalec	1959/3	48 m ²	2.100,00
8.	Občina Žalec	999 - Gorica	309/4	2.503 m ²	75.000,00
9.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	*277, *334	14 m ² 13 m ²	730,00
10.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	6722, 174/34, *487, 181/8, *566, 183/8	302 m ² 47 m ² 12 m ² 49 m ² 15 m ² 25 m ²	9.600,00
11.	Občina Žalec	996 - Žalec	*667, 983/35	70 m ² 26 m ²	3.000,00
12.	Občina Žalec	995 - Šempeter	*658, 428/7	13 m ² 30 m ²	980,00
13.	Občina Žalec	1021 - Liboje	130/4, *44, 1010/3, 129/2, 130/9, 1008/2, 1008/28	2.421 m ² 200 m ² 1.983 m ² 156 m ² 552 m ² 320 m ² 165 m ²	107.210,00
14.	Občina Žalec	999 - Gorica	165/2	267 m ²	5.340,00
15.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	399/3	521 m ²	8.857,00
16.	Občina Žalec	1021 - Liboje	*26	42 m ²	8.200,00

17.	Občina Žalec	995 – Šempeter	444/5, 444/6, del 444/7	122 m ² 167 m ² cca. 300 m ²	17.670,00
18.	Občina Žalec	995 - Šempeter	382/2, 382/8	1.450 m ²	25.694,00
19.	Občina Žalec	995 - Šempeter	496/15	234 m ²	7.020,00
20.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1720/15	316 m ²	3.160,00
21.	Občina Žalec	996 - Žalec	del 348, del 349/1	1.574 m ² 1.071 m ²	95.855,00
22.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	del 807/3, del 806/3	70 m ² 60 m ²	2.600,00
23.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	del 150/9 (menjava z delom 149/5)	cca. 559 m ²	16.000,00
24.	Občina Žalec	995 - Šempeter	225/1	2836 m ²	85.080,00
25.	Občina Žalec	1000 - Levec	1455/230, 1455/238	1.249 m ² 1.246 m ²	112.000,00
26.	Občina Žalec	1003- Zabukovica	del 428/1, 429, 430, 432, 433, *55, 431, 469/4, 469/5, 434, 435, *43, *44, 428/2, 433, *42, *41, 436, 470, 439, 443, 468, *40, 467, 466, 464, 444/1, 444/2, 444/3, 444/4, 448, 447, 446, 445/2, 445/3, 461, 462, 463/1, 479, 480, 481, *52/2	cca. 160.000 m ²	60.000,00
27.	Občina Žalec	996- Žalec	1885, 1786	1.627 m ²	3.700,00
28.	Občina Žalec	995- Šempeter	1086/2	890 m ²	1.780,00
29.	Občina Žalec	997- Gotovlje	1690/6	2.287 m ²	68.700,00
30.	Občina Žalec	1001- Petrovče	89/14, 89/217	162 m ² 88 m ²	7.500,00
31.	Občina Žalec	997- Gotovlje	257/3, del 256/5 del 261/7	90 m ² 120 m ² 254 m ²	18.560,00
32.	Občina Žalec	1001- Petrovče	147/31	139 m ²	4.170,00
33.	Občina Žalec	1021- Liboje	del 243/16	cca. 50 m ²	1.000,00
34.	Občina Žalec	997- Gotovlje	258/4	1.867 m ²	87.520,00

			256/7 256/12	237 m ² 84 m ²	
35.	Občina Žalec	997- Gotovlje	263/4	338 m ²	13.520,00
36.	Občina Žalec	1003- Zabukovica	2138/5	93 m ²	1.860,00
37.	Občina Žalec	996- Žalec	1069/4	2.105 m ²	84.200,00
38.	Občina Žalec	1001- Petrovče	377/9	267 m ²	8.010,00
39.	Občina Žalec	1003- Zabukovica	904/2	430 m ²	860,00
40.	Občina Žalec	996- Žalec	2314, 354/17, 354/13, 2001/20, 354/19, 354/18	622 m ² 3 m ² 453 m ² 96 m ² 277 m ² 66 m ²	60.680,00
41.	Občina Žalec	996- Žalec	1823/66	335 m ²	13.400,00
42.	Občina Žalec	1001- Petrovče	511/2	3.176 m ²	95.280,00
SKUPAJ:					2.036.547,00

PRILOGA 3

NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI S STAVBO ZA LETO 2020

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARC. ŠT.	POVRŠINA PARCELA V M ²	NASLOV DELA STAVBE	ID OZNAKA DELA STAVBE	POVRŠINA DELA STAVBE V M ²	OCENJENA, POSPOLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE
1.	Občina Žalec	996- Žalec	del 785/3	cca. 600 m ²	Celjska cesta 1, Žalec	996-1715	112 m ²	100.000,00
SKUPAJ:								100.000,00 EUR

II. NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2020

Občina Žalec v letu 2020 ne predvideva pridobivanja ali razpolaganja s premožnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

1106. Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2019

Na podlagi 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18) je Občinski svet Občine Žalec na 4. redni seji dne 27. marca 2019 sprejel

LETNI NAČRT
razpolaganja s finančnim premoženjem
Občine Žalec za leto 2019

1. člen

Načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2019 obsega:

Pravna oseba/matična številka	SEDANJE STANJE		NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE	
	Knjigovodska vrednost	Delež v %	Delež za prodajo v %	Poslovni delež za razpolaganje
Sipro, stanovanjsko podjetje d. o. o. Matična št. 5509777000	10.541,63	19,63	100 %	19,63 %
RRA Regionalna razvojna agencija Celje d. o. o. Matična št. 5949823000	36.285,23	1,1978	100 %	1,1978 %

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2019
 Žalec, dne 27. marca 2019

Župan
 Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1107. Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2020

Na podlagi 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18) je Občinski svet Občine Žalec na 4. redni seji dne 27. marca 2019 sprejel

LETNI NAČRT
razpolaganja s finančnim premoženjem
Občine Žalec za leto 2020

1. člen

Načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2020 obsega:

Pravna oseba/matična številka	SEDANJE STANJE		NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE	
	Knjigovodska vrednost	Delež v %	Delež za prodajo v %	Poslovni delež za razpolaganje
Sipro, stanovanjsko podjetje d. o. o. Matična št. 5509777000	10.541,63	19,63	100%	19,63%
RRA Regionalna razvojna agencija Celje d. o. o. Matična št. 5949823000	36.285,23	1,1978	100%	1,1978%

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2019

Žalec, dne 27. marca 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽIRI

1108. Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18) ter 16. člena Statuta Občine (Uradni list RS, št. 68/17) je Občinski svet Občine Žiri na 5. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

PRAVILNIK

o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom so določene višine in načini določanja plače, plačila za opravljene funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki, ki jih zakoni, ki urejajo to področje, ne določajo drugače in pripadajo funkcionarjem oziroma funkcionarjem (v nadaljnjem besedilu: funkcionar), zunanjim članom delovnih teles občinskega sveta, članom svetov ter članom drugih občinskih organov Občine Žiri.

2. člen

(občinski funkcionarji)

(1) Občinski funkcionarji so:

– županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan),
– podžupanja oziroma podžupan (v nadaljnjem besedilu: podžupan),

– članice oziroma člani občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: član občinskega sveta).

(2) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem župan obvesti občinski svet.

3. člen

(pravice občinskih funkcionarjev)

(1) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, in do plačila za opravljene funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripadajo sejnine za njihovo delo na sejah ter nagrade za opravljeno drugo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

(3) Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih pravico do enkratnega nadomestila.

(4) Višine zneskov določenih plačil za opravljene funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki so v tem pravilniku določeni v odstotkih, razen za plačo poklicnega župana in podžupana.

2. PLAČA OZIROMA PLAČILO ŽUPANA IN PODŽUPANA

4. člen

(plača župana)

(1) Skladno z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije župana Občine Žiri, ki sodi v VI. skupino občin po številu prebivalcev, določen 49 plačni razred. Županu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

5. člen

(plača podžupana)

(1) Osnovna plača podžupana, če funkcijo opravlja poklicno, se oblikuje v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, in po številu prebivalcev lokalne skupnosti spada v VI. Skupino ter se lahko uvrsti od 34. do 41. plačnega razreda. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

(3) Višino plačila podžupana znotraj določenega razpona določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

6. člen

(plačilo za udeležbo na sejah)

Plača ali plačilo za opravljene funkcije župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na vseh sejah občinskega sveta in na sejah drugih delovnih teles.

7. člen

(plača podžupanu v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana)

Podžupanu, ki bi bil v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada plača župana, ki bi jo dobil poklicni župan, pod pogojem, da bo tudi podžupan opravljal funkcijo župana poklicno. Če bo funkcijo župana opravljal nepoklicno, mu pripada plača v višini 50 % plače poklicnega župana.

3. VIŠINA SEJNINE ZA ČLANE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

(sejnine občinskega sveta)

(1) Višina sejnine za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša 5 % plače župana.

(2) Članu občinskega sveta pripada zgoraj določen znesek sejnine za vsako sejo občinskega sveta.

(3) V primeru, da se seja prekine in nadaljuje drugi dan, so člani občinskega sveta poleg plačila za udeležbo na eni seji upravičeni še do polovičnega zneska, ki bi ga dobili za udeležbo na eni seji.

(4) V primeru, da član občinskega sveta zamudi na sejo za več kot eno uro ali da predčasno zapusti sejo za več kot eno uro zaradi lastnih potreb, mu pripada le polovični znesek, ki bi ga dobil za udeležbo na eni seji. Če zamudi na sejo ali predčasno zapusti sejo zaradi občinskih obveznosti, mu pripada celotni znesek plačila.

(5) Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

4. VIŠINA SEJNINE ZA ČLANE DELOVNIH TELES

9. člen

(sejnine delovnih teles)

(1) Članom vseh delovnih teles, ki jih ustanovi občinski svet ali župan, pripada sejnina v višini 1 % plače župana za vsako udeležbo na seji delovnega telesa.

(2) Predsedniku delovnega telesa, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 1,5 % plače župana.

5. VIŠINA SEJNINE ZA ČLANE NADZORNEGA ODBORA

10. člen

(sejnine nadzornega odbora)

(1) Članom nadzornega odbora pripada sejnina v višini 3 % plače župana za vsako udeležbo na seji.

(2) Predsedniku nadzornega odbora, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 4 % plače župana.

(3) Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora v višini 1 % plače župana, ki se zaključi z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

(4) Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora občinski upravi predloži poročilo o opravljenem nadzoru. K poročilu priloži sklep o razdelitvi področij za posamezni nadzor ter izdelano končno poročilo.

6. VIŠINA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE NALOG VOLILNIH ORGANOV

11. člen

(plačila za opravljanje nalog volilnih organov)

(1) Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih splošnih volitvah, ki obsegajo redne in pred-

časne volitve v občinski svet, in redne ter nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, pravico do nadomestila v skladu z zakonom.

(2) Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki, ki vodijo glasovanje na volišču na dan glasovanja, določenega z aktom o razpisu volitev, imajo za vsak dan glasovanja na volitvah pravico do nadomestila v skladu z zakonom.

7. POVRAČILA STROŠKOV, NADOMESTIL IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

(uporaba določil pravilnika)

(1) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora (razen članom, ki so zaposleni v občinski upravi) in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

(2) Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v znesku, kot je določen za predsednike delovnih teles.

8. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

(sredstva)

Finančna sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

14. člen

(izplačila)

(1) Plače se mesečno izplačujejo za pretekli mesec, praviloma do 15. dne v tekočem mesecu.

(2) Pri izplačilu drugih stroškov dela (sejnine, nagrade, podjemne pogodbe, avtorske pogodbe in druga obdavčljiva izplačila) je plačilni rok 20 do 45 dni po nastanku dogodka.

15. člen

(evidence)

Evidence o prisotnosti in upravičenosti do plač, sejin, nagrad članov občinskega sveta, delovnih teles, članov nadzornega odbora in volilnih organov vodijo delavci občinske uprave, ki so zadolženi s strani župana, da so prisotni na seji in da pišejo zapisnik.

16. člen

(službena potovanja)

(1) Za službeno potovanje morajo občinski funkcionarji imeti nalog za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje občinskih funkcionarjev izda župan. Za službeno potovanje župana nalog izda direktor občinske uprave.

9. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in nagradah funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 36/08).

18. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2019-1

Žiri, dne 28. marca 2019

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

1109. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17) je Občinski svet Občine Žiri na 5. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

P R A V I L N I K o sprejemu otrok v vrtec

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način delovanja komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtca na območju Občine Žiri.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. V primeru, da pridobitev podatka na strani vrtca ni možna, so starši vrtcu dolžni predložiti ustrezno dokazilo.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in v primeru prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj 1 krat letno, praviloma v mesecu marcu objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Javni vpis objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasnih deskah vrtca, občina pa vpis objavi na spletni strani občine.

Javni vpis mora vsebovati najmanj podatke o:

- načinu prijavljanja,
- roku za sprejem prijave,

– roku, v katerem bodo kandidati obveščeni o možnosti vključitve otroka v vrtec.

4. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za sprejem otroka v vrtec na predpisanem obrazcu, h kateri morajo biti predloženi zahtevani dokazi.

Vlogo za sprejem otroka v vrtec vložijo na sedežu vrtca neposredno, ali pa jo na sedež vrtca pošljejo po pošti. Vlogo za sprejem dobijo na sedežu vrtca in na njihovi spletni strani.

Vlogo odda eden od staršev.

Starši lahko oddajo le eno vlogo za posameznega otroka.

5. člen

V primeru, da starši oddajo vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis za vpis otrok v vrtec in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlogo ločeno evidentira po datumu prejema ter starše obvesti o postopku sprejema otroka v primeru prostega mesta.

Do obravnave vlog iz prejšnjega odstavka pride le ob predpogoju, da so v vrtec sprejeti vsi otroci s čakalnega seznama oziroma če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama ponujeno prosto mesto, pa so ga odklonili ali pa z vrtcem niso sklenili pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih.

O sprejemu otrok v navedenem primeru odloča ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba. Vloge se obravnavajo po datumu prispetja, ob upoštevanju starostnega pogoja in datumu vključitve. V primeru prispetja večjega števila vlog na isti datum ima prednost pri vključitvi starejši otrok.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok ogrožen zaradi socialnega položaja družine in otrok s posebnimi potrebami na osnovi dokazil iz prvega odstavka 11. člena tega pravilnika.

6. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

Kadar je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest glede na prostorske zmožnosti ob upoštevanju normativov in standardov za oblikovanje oddelkov predšolske vzgoje, odloča o sprejemu otrok komisija za sprejem otrok v vrtec.

III. SESTAVA IN NALOGE KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

7. člen

Komisijo za sprejem otrok v VVE Žiri imenuje župan Občine Žiri.

Komisijo sestavljajo:

- 1 predstavnik strokovnih delavcev vrtca, ki ga predlaga ravnatelj,
- 1 predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev vrtca,
- 1 predstavnik ustanovitelja, ki ga predlaga župan.

Komisijo za sprejem otrok v Vrtec pri Sveti Ani Žiri predlaga in imenuje direktor vrtca.

Komisijo sestavljajo:

- 1 predstavnik strokovnih delavcev vrtca,
- 1 predstavnik staršev,
- direktor vrtca.

Člane komisije se imenuje za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Članu komisije preneha mandat pred pretekom časa za katerega je bil imenovan, in sicer, če:

- odstopi,
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- je razrešen.

8. člen

Delo komisije za sprejem otrok v vrtec vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije z večino glasov vseh članov.

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov.

Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

9. člen

Komisija obravnava vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, jih lahko pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija pri odločanju o sprejemu otrok v vrtec upošteva dejstva in okoliščine po stanju na dan roka za oddajo vloge.

10. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- podatke o kraju, datumu, uri zasedanja komisije,
- imena prisotnih članov komisije,
- navedba pravilnika oziroma pravne podlage za odločanje,
- število prejetih vlog po letnikih rojstva otrok,
- prednostni vrstni red po letnikih rojstva otrok (poimenski seznam otrok s šifro otroka in skupnim številom točk zbranih po vrstnem redu od najvišjega števila do najnižjega),
- sprejetih sklepov komisije.

Zapisnik podpiše predsednik komisije in ga v roku 5 dni po opravljeni seji posreduje občinski upravi Občine Žiri.

Zapisnik o poteku seje komisije se mora hraniti v dokumentaciji vrtca skladno z veljavnimi predpisi.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

11. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbe pristojnega organa, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

Za preostale vpisane otroke, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. člena tega pravilnika, komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

12. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	KRITERIJI	Št. točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Žiri, isto velja za enostarševske družine	30
1.b	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče v Občini Žiri	15
2.	Zaposlenost (upošteva se ena izmed variant)	
2.a	Zaposlenost (ali status rednega študenta oziroma kmeta) obeh staršev oziroma enega od staršev, če gre za enostarševsko družino	15
2.b	Zaposlenost (ali status rednega študenta oziroma kmeta) samo enega od staršev	8
2.c	Nezaposlenost starša v enostarševski družini, ki je prijavljen na Zavodu za zaposlovanje	5
3.	Otrok je bil uvrščen na čakalni seznam in mu ni bilo odobreno prosto mesto v vrtcu (upošteva se ena izmed variant)	
3.a	V preteklem letu	8
3.b	Dve leti zapored	10
4.	Vpis dvojčkov, trojčkov ... oziroma dveh otrok iz iste družine hkrati. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec že vključen otrok iz iste družine	6
5.	Vpis otroka, ki bo z naslednjim šolskim letom vpisan v šolo	10
6.	Na dan 1. 9. tekočega šolskega leta bo otrok dopolnil (upošteva se ena izmed variant)	
6.a	12 mesecev	30
6.b	11 mesecev	20
6.c	10 mesecev	15
6.d	9 mesecev	5
6.e	8 mesecev ali manj	2
7.	Družina z več vzdrževanimi otroki (upošteva se ena izmed variant)	
7.a	Dva otroka	1
7.b	Trije otroci	2
7.c	Štirje ali več otrok	3

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

– kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali je pogrešan, ali

– kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če več vlog doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

– datum želene vključitve v vrtec – prednost ima otrok, katerega starši želijo vključiti prej, ob izpolnjenem starostnem pogoju, – starost otroka – prednost ima starejši otrok, – zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil.

Prednostni seznam se med letom ne spreminja in velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil seznam oblikovan.

13. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in spletnih straneh vrtca.

Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo seznanjen.

Seznam sprejetih otrok vsebuje vsaj naslednje podatke:

– šifro otroka, – število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka, – datum vključitve otroka v vrtec, – sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam vsebuje vsaj naslednje podatke:

– šifro otroka, – število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka, – sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z zakonom, vložijo v vrtec ugovor, – rok veljavnosti čakalnega seznama.

14. člen

Vrtec pošlje staršem v 8 dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejmati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od dneva odpreme na pošto.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le v tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na Svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora, ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z odločbo, ki se vroči vlagatelju. Zoper odločitev Sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

V. POGODBA MED VRTCEM IN VLAGATELJI

15. člen

Ko je odločeno o vseh ugovorih zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da

so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

V primeru utemeljenih razlogov starši lahko pisno zaprosijo za razumno podaljšanje roka za podpis pogodbe.

Vrtec je dolžan o stanju sprememb vpisa obvestiti občino ustanoviteljico.

Vključitev v vrtec

16. člen

Podpis pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med starši in vrtcem šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši otroka vključiti v vrtec:

– s 1. septembrom tekočega leta, – z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom, – naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec,

– naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela,

– otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec.

Če se izprazni mesto v posameznem oddelku med letom, se sprejme naslednji otrok iz čakalnega seznama.

Uvajanje otroka se prične z dnem vključitve. Vključeni otrok je vsak otrok, ki je razporejen v oddelk, ne glede na to, ali vrtec obiskuje ali ne in za katerega vrtec obračuna plačilo vsaj za en dan v mesecu.

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec praviloma do vstopa v osnovno šolo.

Starši novo vpisanih otrok morajo ob podpisu pogodbe plačati akontacijo v višini 50 €. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

Pri obračunu oskrbnine za vrtec, se vplačani znesek staršem poračuna. V primeru ne vključitve otroka v vrtec, pa se vplačani znesek preknjiži na sklad vrtca. V primeru izrednih razmer o vračilu vpisnine, odloča tričlanska komisija, ki jo imenuje predsednik sveta zavoda.

VI. IZPIS IN REZERVACIJE

17. člen

Otroka se trajno izpiše iz vrtca zaradi vstopa v osnovno šolo ali drugih tehničnih razlogov.

Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca kadarkoli s 15 dnevnim izpisnim rokom. Starši izpis najavijo na izpisnici, ki je dostopna v vrtcu in njihovi spletni strani. Rok prične teči z dnem, ko vrtec prejme izpisnico na sedež. Izpis za nazaj ni mogoč.

Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec oziroma pri ponovnem vpisu.

Na mesto izpisanega otroka se sprejme naslednjega otroka na čakalnem seznamu.

Vrtec je dolžan občino ustanoviteljico obvestiti o prostem mestu in voditi evidenco o stanju kapacitet.

18. člen

Če starši odklonijo ali želijo vpis prestaviti za določen čas, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

V primeru, ko se sprostijo mesta in zanje ni več kandidatov na čakalnem seznamu, se lahko sprejmejo otroci, za katere so starši vložili prijavo za sprejem med letom.

19. člen

Otroka med trajanjem šolskega leta (od 1. 9. do 31. 8. naslednjega leta) ni mogoče začasno izpisati iz vrtca, razen v mesecu juliju in avgustu in iz zdravstvenih razlogov vključene otroka.

Posebnosti, sofinanciranje in pogoje koriščenja rezervacij se opredeli v posebnem sklepu.

VII. INFORMIRANJE

20. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mestih, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v programa vrtca.

VIII. POTUJOČI VRTEC

21. člen

Potujoči vrtec je program v obsegu 80 šolskih ur letno. Namenjen je otrokom iz Občine Žiri pred vstopom v 1. razred osnovne šole, ki niso vključeni v dnevno varstvo.

Zavod objavi javni vpis otrok v potujoči vrtec vsako leto, praviloma v mesecu marcu.

Skupina potujočega vrtca se oblikuje, če je vpisanih najmanj 9 otrok, starih nad 4 leta.

22. člen

Starši otrok v potujočem vrtcu plačajo prispevek za materialne stroške, ustanovitelj pa pokrije stroške dela zaposlenih.

IX. PREHODNA DOLOČBA IN KONČNI DOLOČBI

23. člen

Že začeti postopki po Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 23/11) se v skladu z njim tudi nadaljujejo in končajo.

24. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 23/11).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2019-1
Žiri, dne 29. marca 2019

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

1110. Sklep o znižanju plačil staršev zaradi odsotnosti otrok, rezervacij ter o drugih posebnostih

Na podlagi Zakona o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17), 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17) je Občinski svet Občine Žiri na 5. redni seji dne 28. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o znižanju plačil staršev zaradi odsotnosti otrok, rezervacij ter o drugih posebnostih

1. člen

Otrok vključen v vrtec na območju Občine Žiri, ki je opravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za strošek neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za

plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanika.

Otrok je opravičeno odsoten, če starši do 7.30 obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti, in sicer z dnem prejema sporočila. Vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z dnem prejema sporočila.

Otrok je opravičeno odsoten tudi v primeru odjave v času dežurstva.

Če je otrok prisoten še izven poslovnega časa vrtca, starši otrok doplačajo za dodatnih:

- do 15 minut 10 €,
- od 16 do 30 minut 25 €,
- od 31 do 45 minut 40 €,
- od 46 do 60 minut 60 €.

2. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Žiri po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca se dodatno zniža v primeru upravičenega uveljavljanja poletne in izredne rezervacije. Razliko do cene programa vrtcu poravnava Občina Žiri.

3. člen

(poletna rezervacija)

Starši otrok lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 koledarskih dni, vendar največ dva meseca.

Starši so rezervacijo dolžni vrtcu napovedati na pripravljenem obrazcu najpozneje 15 dni pred prvim dnem odsotnosti otroka iz vrtca.

Za čas koriščenja rezervacije starši otroka plačajo 50% zneska, ki jim je določen z odločbo o višini plačila, in sicer za program, v katerega je otrok vključen.

4. člen

(izredna rezervacija)

Starši lahko uveljavljajo izredno rezervacijo zaradi poškodbe ali dolgotrajne bolezni na strani vpisanega otroka, ki je iz teh razlogov odsoten iz vrtca neprekinjeno najmanj 30 koledarskih dni.

Starši najkasneje v roku 8 dni od zaključka odsotnosti otroka občinski upravi predložijo obrazec z mnenjem vodje vrtca in zdravniškim potrdilom otroka.

Rezervacija na podlagi zdravniškega potrdila vključenega otroka iz razloga zdravstvenih težav drugih družinskih članov ni upravičena.

Za čas koriščenja izredne rezervacije starši plačajo 50% zneska, ki jim je določen z odločbo o višini plačila, in sicer za program, v katerega je otrok vključen.

5. člen

Izredno rezervacijo ni moč nadaljevati s poletno rezervacijo.

Rezervacijo v prej navedenih oblikah je možno koristiti skupno največ tri mesece v šolskem letu.

6. člen

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Občina Žiri po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, staršem znižanja iz 3. in 4. člena tega sklepa ne pripadajo.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 4. 2019.

Št. 602-0015/2019-1
Žiri, dne 29. marca 2019

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

POPRAVKI**1111. Popravek Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za Zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 109/12, 76/14, 14/15 – ZUJF in 61/17 – ZUP-2), Odloka o OPN Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18), ter 13. in 37. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1), župan Občine Laško sprejme

P O P R A V E K**Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za Zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice,**

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/18, dne 25. 5. 2018

1. Drugi člen sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za Zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice, št. 3504-01/2018, z dne 10. 4. 2018, kjer je opredeljeno območje lokacijskega načrta (OPN) se popravi tako, da se dopolni z zemljiščem parc. št. 1409 – delno, k.o. 1039 Rimske Toplice.

2. Popravek sklepa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu, na straneh Občine Laško.

3. Popravek sklepa začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-01/2018

Laško, dne 21. marca 2019

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

VSEBINA

VLADA			DOLENJSKE TOPLICE		
1038.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o skladih denar-nega trga	2825	1056.	Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice	2892
1039.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in dru-gih zavodov	2826	HORJUL		
1040.	Uredba o spremembi Uredbe o napredovanju ura-dnikov v nazive	2827	1057.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Horjul	2894
1041.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev slu-žnosti zaradi opravljanja nalog nadzora državne meje	2827	1058.	Sklep o financiranju političnih strank	2899
MINISTRSTVA			IG		
1042.	Pravilnik o pristojbinah na področju medicinskih pripomočkov	2834	1059.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Ig	2900
1043.	Pravilnik o odobritvi in nalogah delavnic za tahogra-fe in naprave za omejevanje hitrosti	2835	1060.	Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ig	2902
1044.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o uporabi kvantitativnih kriterijev za razvrščanje v znanstvene, strokovno-raziskovalne in razvojne nazive	2866	1061.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Ig	2903
1045.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa	2866	1062.	Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Ig	2904
USTAVNO SODIŠČE			JESENICE		
1046.	Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Ob Belokriški« (Uradni list RS, št. 76/18), Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Park cvetja (Uradni list RS, št. 76/18) in Odloka o občin-skem podrobnem prostorskem načrtu Med vrtovi (Uradni list RS, št. 76/18)	2870	1063.	Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2018	2910
SODNI SVET			KOBARID		
1047.	Odločba o prenehanju sodniške funkcije	2870	1064.	Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocij-ski taksi v Občini Kobarid	2912
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			MEDVODE		
1048.	Pravilnik o določitvi meril in kriterijev za določitev višine nadomestil in povračila stroškov članom volilnih organov, tajnikom in drugim osebam, ki opravljajo dolžnosti na volitvah in referendumu	2871	1065.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode	2912
1049.	Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komi-sijah	2872	METLIKA		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			1066.	Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2018	2923
1050.	Sklep o zavarovanju zdravnikov in doktorjev den-talne medicine za škodo, ki bi lahko nastala pri njihovem delu, za leto 2019	2873	1067.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rav-nanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika	2925
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			1068.	Sklep o cenah storitev obveznih občinskih gospo-darskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika	2925
1051.	Sprememba Pravilnika o napredovanju v plačne razrede na Univerzi v Ljubljani	2873	PUCONCI		
1052.	Kolektivna pogodba za kmetijstvo in živilsko indu-strijo Slovenije	2873	1069.	Odlok o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o. – 1	2926
1053.	Pristop k Dodatku št. 3 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije	2883	1070.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Puconci	2929
1054.	Pristop k Dodatku št. 12 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije	2883	1071.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za izboljšanje bi-valnih razmer romskim gospodinjstvom v Občini Puconci	2931
OBČINE			RIBNICA		
AJDOVŠČINA			1072.	Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2018	2932
1055.	Sklep o potrditvi predloga spremembe občinske meje med občino Ajdovščina in občino Vipava	2884	1073.	Odlok o spremembah in dopolnitvah izvedbenega dela Odloka o občinskem prostorskem načrtu Ob-čine Ribnica – spremembe št. 2 (SD OPN-2)	2933
			1074.	Pravilnik o zagotavljanju sredstev in pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Ribnica	2985
			1075.	Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za na-men pokroviteljstva v Občini Ribnica	2986
			1076.	Pravilnik o spodbujanju razvoja starega mestnega jedra Ribnice	2987
			1077.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rib-nica	2993
			ROGAŠKA SLATINA		
			1078.	Odlok o Zaključnem računu proračuna Občine Ro-gaška Slatina za leto 2018	2993
			1079.	Sklep o uskladitvi meje Občine Rogaška Slatina z občinami Majšperk, Makole, Poljčane, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek in Rogatec	2994
			1080.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2994
			1081.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2994

1082.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2994	1103.	Letni program kulture v Občini Žalec za leto 2019	3041
	SLOVENJ GRADEC		1104.	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2019	3042
1083.	Sklep o uskladitvi mej Mestne občine Slovenj Gradec z mejami zemljiških parcel: (št. 9.1)	2995	1105.	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2020	3048
	SLOVENSKE KONJICE		1106.	Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2019	3053
1084.	Zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2018	2999	1107.	Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2020	3053
1085.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo območja UN1/108 pod Vešenikom	3000		ŽIRI	
1086.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice	3005	1108.	Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	3054
1087.	Sklep o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiških brez spremembe namenske rabe za gradnjo farme za piščance v Konjiški vasi	3023	1109.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	3056
	ŠKOFLJICA		1110.	Sklep o znižanju plačil staršev zaradi odsotnosti otrok, rezervacij ter o drugih posebnostih	3059
1088.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve	3023		POPRAVKI	
1089.	Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora	3023	1111.	Popravek Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za Zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice	3060
1090.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP9/1 in VO9/2	3023		Uradni list RS – Razglasni del	
1091.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalne enote F12 do F21	3026		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 24/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
1092.	Obvezna razlaga in tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica	3028		VSEBINA	
	TRŽIČ		Javni razpisi	745	
1093.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2018	3029	Razpisi delovnih mest	791	
1094.	Sklep o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojence na območju Občine Tržič – 2019	3029	Druge objave	793	
1095.	Sklep o določitvi višine grobnine v Občini Tržič	3029	Objave po Zakonu o političnih strankah	797	
1096.	Sklep o določitvi cene storitev 24-urne dežurne službe v Občini Tržič	3030	Evidence sindikatov	798	
1097.	Sklep o določitvi razmerja grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob	3030	Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	799	
1098.	Sklep o načrtu razdelitve pokopališč v Občini Tržič	3030	Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	802	
1099.	Sklep o določitvi cen storitev pokopališke dejavnosti v Občini Tržič	3031	Zavarovanja terjatev	803	
	ŽALEC		Objave sodišč	804	
1100.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Žalec	3032	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	804	
1101.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3038	Oklici dedičem in neznanim upnikom	804	
1102.	Letni program športa v Občini Žalec za leto 2019	3038	Oklici pogrešanih	806	
			Preklici	807	
			Zavarovalne police preklicujejo	807	
			Spričevala preklicujejo	807	
			Drugo preklicujejo	807	

