

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **21** Ljubljana, četrtek **4. 4. 2019**

ISSN 1318-0576 Leto XXIX

DRŽAVNI ZBOR

903. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2T)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2T)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2T), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. marca 2019.

Št. 003-02-3/2019-29

Ljubljana, dne 4. aprila 2019

Borut Pahor l.r.
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DOHODNINI (ZDoh-2T)

1. člen

V Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 10/08, 78/08, 125/08, 20/09, 10/10, 13/10, 43/10, 106/10, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16 in 69/17) se na

koncu 31. člena pika nadomesti s podpičjem in doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. Prejemkov v zvezi z opravljanjem dela članov volilnega odbora po predpisih o volitvah in referendumu, če:

a) nadomestilo v zvezi z opravljanjem dela na posameznih volitvah ali referendumu ne presega 20 odstotkov nadomestila, ki je največ lahko določeno za predsednika okrajne volilne komisije za izvajanje volilnih opravil na posameznih volitvah ali referendumu,

b) se prejme povračilo stroškov v zvezi s tem delom pod pogoji in do višin, ki so določeni za povračila stroškov v predpisu vlade iz 44. člena tega zakona.«.

2. člen

V 76. členu se v 4. točki število »42« nadomesti s številom »84«.

3. člen

V 107. členu se 2. točka črta.

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se že pri odmeri dohodnine za davčno leto 2019.

Št. 435-01/19-4/12

Ljubljana, dne 27. marca 2019

EPA 406-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan l.r.
predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

904. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemen prispevek k razumevanju Evrope in časa ter za trdno prijateljstvo do Slovenije prejme

MILAN KUNDERA

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-11/2019-2
Ljubljana, dne 4. aprila 2019

Borut Pahor l.r.
predsednik
Republike Slovenije

905. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za prispevek in sodelovanje pri krepitev odnosov med Republiko Slovenijo in Združenimi državami Amerike, za krepitev slovensko-ameriškega prijateljstva in nadaljnjih tesnejših partnerskih odnosov med državama prejme

kongresnik

PAUL ANTHONY GOSAR

ZLATI RED ZA ZASLUGE

na diplomatsko mednarodnem področju.

Št. 094-02-10/2019-3
Ljubljana, dne 4. aprila 2019

Borut Pahor l.r.
predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**906. Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju notranjih zadev**

Na podlagi petega odstavka 6. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) minister za notranje zadeve izdaja

P R A V I L N I K
o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju notranjih zadev**1. člen**
(vsebina)

Ta pravilnik določa kriterije za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih javne varnosti in policije, upravnih notranjih zadev in migracij.

2. člen
(pomembnejši dosežki)

Za pomembnejši dosežek delovanja nevladne organizacije se šteje delovanje nevladne organizacije, s katerim nevladna organizacija dviguje splošno raven zadovoljevanja določenih potreb v družbi, prispeva k razvoju področja, na katerem deluje, ali nadomešča oziroma nadgrajuje delovanje državnih ali javnih institucij pri izvajanju nacionalnih oziroma EU strategij ali posameznih večletnih projektov na področju, za katere je pristojno Ministrstvo za notranje zadeve.

3. člen
(kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov)

Kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije iz prejšnjega člena so zlasti:

- aktivno sodelovanje pri razvoju področja, na katerem nevladna organizacija deluje, s tem da nevladna organizacija izvaja promocijo ali širi strokovno znanje z izobraževanjem in vzgojo oziroma prispeva k razvoju področja na drug primerljiv način;
- dopolnjevanje in razvijanje vsebin, povezanih s področjem, na katerem nevladna organizacija deluje;
- vzpodbujanje aktivnosti pristojnih organov in organizacij za čim uspešnejše reševanje vprašanj na področju, na katerem nevladna organizacija deluje;
- aktivno sodelovanje pri oblikovanju državnih ukrepov ali ukrepov samoupravne lokalne skupnosti in predlaganje sprejema predpisov in ukrepov na področju, na katerem nevladna organizacija deluje;
- izvajanje dejavnosti, ki so po kakovosti ali po namenu primerljive z dejavnostjo javnih zavodov, oziroma dejavnosti, ki dopolnjujejo mrežo javnih zavodov po vsebini dela ali načinu delovanja;
- prejem priznanj ali nagrad na lokalni, državni oziroma mednarodni ravni;
- izdajanje strokovne literature na področju, na katerem nevladna organizacija deluje.

4. člen
(izkazovanje izpolnjevanja kriterijev)

Nevladna organizacija izkaže izpolnjevanje kriterijev iz prejšnjega člena s poročilom iz prve in tretje alineje drugega

odstavka 8. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), z različnimi dokazili, ki izkazujejo posamezen kriterij, ali z drugimi listinami, s katerimi dokazuje rezultate svojega delovanja v javnem interesu.

KONČNI DOLOČBI**5. člen**
(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu (Uradni list RS, št. 36/12 in 21/18 – ZNOrg).

6. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-277/2018
Ljubljana, dne 1. aprila 2019
EVA 2018-1711-0018

Boštjan Poklukar l.r.
minister
za notranje zadeve

907. Pravilnik o izvajanju predhodnega svetovanja

Na podlagi četrtega odstavka 204. člena Družinskega zakonika (Uradni list RS, št. 15/17 in 21/18 – ZNOrg) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o izvajanju predhodnega svetovanja**1. člen**
(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa način izvajanja predhodnega svetovanja pri centru za socialno delo za:

- zakonca, ki nameravata vložiti predlog za razvezo zakonske zveze,
- starša, ki nameravata vložiti predlog za začetek postopka o varstvu in vzgoji otroka, o preživetju otroka, o njegovih stikih z njima ali o vprašanjih izvajanja starševske skrbi, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj,
- starša, druge osebe, s katerimi je otrok družinsko povezan in nanje osebno navezan (v nadaljnjem besedilu: druge osebe), in otroka, ki nameravajo vložiti predlog za začetek postopka o otrokovih stikih z drugimi osebami.

2. člen
(čas izvedbe predhodnega svetovanja)

Predhodno svetovanje se izvede pred vložitvijo predloga pri pristojnem sodišču.

3. člen
(vabljenje na predhodno svetovanje)

(1) Strokovni delavec povabi osebe iz 1. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: stranke) na predhodno svetovanje najpozneje v 14 dneh po prejemu predloga za predhodno svetovanje.

(2) V vabilu se določi datum, uro in kraj predhodnega svetovanja. Datum se določi tako, da ostane strankam za pripravo najmanj osem dni od prejema vabila.

(3) V vabilu se stranke pouči o posledicah neudeležbe na predhodnem svetovanju.

(4) Vabilo se strankam vroči osebno, v skladu z določbami zakona, ki ureja upravni postopek.

4. člen

(predhodno svetovanje za zakonca)

(1) V predhodnem svetovanju za zakonca, ki nameravata vložiti predlog za razvezo zakonske zveze, se strokovni delavec in zakonca najprej seznani z razlogi, ki so pripeljali do odločitve za vložitev predloga za razvezo zakonske zveze.

(2) Strokovni delavec zakoncema pomaga ugotoviti, ali obstaja možnost za ohranitev njune zakonske zveze.

5. člen

(ohranitev zakonske zveze)

(1) Če se v predhodnem svetovanju ugotovi, da obstaja možnost, da se zakonska zveza ohrani, strokovni delavec zakonca seznani z možnostjo udeležbe na strokovnem svetovanju pri centru za socialno delo.

(2) S strokovnim svetovanjem, ki se izvaja individualno ali v skupini, se zakoncema pomaga rešiti težave, s katerimi se soočata, in izboljšati njun odnos.

(3) Udeležba na strokovnem svetovanju je za zakonca prostovoljna in brezplačna.

6. člen

(nevzdržnost zakonske zveze)

(1) Če se v predhodnem svetovanju ali po izvedbi strokovnega svetovanja iz prejšnjega člena ugotovi, da je zakonska zveza za vsaj enega od zakoncev nevzdržna, strokovni delavec zakonca seznani s posledicami, ki nastanejo z razvezo zakonske zveze zanj in za njuno družinsko skupnost, z možnimi rešitvami in oblikami pomoči.

(2) Strokovni delavec in zakonca se seznani, ali obstaja med zakoncema sporazum. Če se zakonca nista sporazumela sama, jima pri sklenitvi sporazuma pomaga strokovni delavec.

(3) V primeru da imata zakonca skupnega otroka, strokovni delavec istočasno opravi tudi predhodno svetovanje iz 7. člena tega pravilnika.

7. člen

(predhodno svetovanje za starša)

(1) V predhodnem svetovanju za starša, ki nameravata vložiti predlog za začetek postopka o varstvu in vzgoji otroka, o preživljanju, o njegovih stikih z njima ali o vprašanih izvajanja starševske skrbi, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj, strokovni delavec opozori starša na varstvo koristi otroka pri urejanju razmerij z otrokom, na njune dolžnosti ter na dober vpliv sporazumnega urejanja teh razmerij na otroka. Strokovni delavec seznani starša z možnimi rešitvami in oblikami pomoči.

(2) Strokovni delavec in starša se seznani, ali obstaja med staršema sporazum. Če se sama o tem nista sporazumela, jima pri sklenitvi sporazuma pomaga strokovni delavec. V primeru, da strokovni delavec oceni, da sporazum ni v skladu s koristjo otroka, s svojo oceno seznani starša.

8. člen

(predhodno svetovanje pri določitvi stikov z drugo osebo)

(1) V predhodnem svetovanju za starša, druge osebe in otroka, glede določitve otrokovih stikov z drugimi osebami, strokovni delavec opozori starša in druge osebe na varstvo koristi otroka pri urejanju stikov, na njihove dolžnosti ter na dober vpliv sporazumnega urejanja teh razmerij na otroka. Strokovni delavec seznani starša, druge osebe in otroka z možnimi rešitvami in oblikami pomoči.

(2) Strokovni delavec, starša, druge osebe in otrok se seznani, ali obstaja med njimi sporazum. Če se sami o tem niso sporazumeli, jim pri sklenitvi sporazuma pomaga strokovni

delavec. V primeru, da strokovni delavec oceni, da sporazum ni v skladu s koristjo otroka, s svojo oceno seznani starša.

9. člen

(seznanitev z in napotitev na mediacijo)

(1) Strokovni delavec stranke v postopku predhodnega svetovanja vedno seznani tudi z namenom in postopkom mediacije.

(2) Na podlagi soglasja strank se postopek predhodnega svetovanja lahko nadaljuje s postopkom mediacije.

10. člen

(vođenje zapisnika)

(1) O poteku, ugotovitvah in dogovorih predhodnega svetovanja strokovni delavec sestavi zapisnik, v skladu z določbami zakona, ki ureja upravni postopek.

(2) Če je bil o zaupanju in varstvu in vzgoji otroka, o preživljanju, o njegovih stikih, o izvrševanju starševske skrbi ali o otrokovih stikih z drugimi osebami v predhodnem svetovanju med strankami sklenjen sporazum, mora biti iz zapisnika razvidna tudi ocena strokovnega delavca ali je predlog v skladu s koristjo otroka.

(3) Vsaka od strank prejme en izvod zapisnika, en izvod pa obdrži center za socialno delo.

11. člen

(rok za izvedbo)

(1) Center za socialno delo predhodno svetovanje opravi najpozneje v 60 dneh po prejemu predloga za predhodno svetovanje.

(2) Kadar se zakonca udeležita strokovnega svetovanja iz 5. člena tega pravilnika in je po izvedenem svetovanju ugotovljeno, da je zakonska zveza za vsaj enega od zakoncev nevzdržna, se mora predhodno svetovanje nadaljevati ter zaključiti v 30 dneh po zaključku strokovnega svetovanja.

KONČNI DOLOČBI

12. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o postopku in vsebini izvajanja svetovalnega razgovora (Uradni list SRS, št. 41/89 in Uradni list RS, št. 15/17 – DZ).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 15. aprila 2019.

Št. 0072-29/2018

Ljubljana, dne 27. marca 2019

EVA 2018-2611-0088

Mag. Ksenija Klampfer l.r.

ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

908. Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih

Na podlagi prvega odstavka 73. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 61/17 – GZ) ministrica za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K
o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja
pri delu in o tehničnih ukrepih za dela
pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih
surovin na površinskih kopih

Prvi del:
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik ureja zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev, ki jih mora izvajalec rudarskih del upoštevati pri načrtovanju, oblikovanju, opremljanju in vzdrževanju delovnih mest pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih.

(2) S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Sveta 92/104/EGS z dne 3. decembra 1992 o minimalnih zahtevah za izboljšanje varnosti in zdravja delavcev v dejavnostih površinskega in podzemnega pridobivanja rudnin (dvanajsta posebna direktiva po točki 16. člena Direktive 89/391/EGS) (UL L št. 404 z dne 31. 12. 1992, str. 10), zadnjič spremenjena z Direktivo 2007/30/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2007 o spremembah Direktive Sveta 89/391/EGS, njenih posebnih direktiv in direktiv Sveta 83/477/EGS, 91/383/EGS, 92/29/EGS in 94/33/ES za poenostavitev in racionalizacijo poročil v zvezi s praktičnim izvajanjem (UL L št. 165 z dne 27. 6. 2007, str. 21), in sicer v delu, ki se nanaša na splošne določbe, obveznosti delodajalcev in druge določbe, ki se nanašajo na področje tehnične uskladitve in standardizacije za dejavnost površinskega pridobivanja rudnin, razen v delu, ki se nanaša na podzemno pridobivanje rudnin.

(3) Določbe tega pravilnika se nanašajo na zahteve v zvezi z ureditvijo delovnih mest pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih.

2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik določa:

- pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati objekti, namenjeni za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin;
- delovne in druge postopke pri izvajanju del pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin;
- ukrepe za varnost in zdravje pri izvajanju del v rudniških objektih, če se nanašajo na raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin na površini;
- postopek in način opravljanja obvezne tehnične kontrole graditve in obratovanja rudniških objektov, naprav in postrojev v rudniških objektih.

(2) Glede na določbe prejšnjega odstavka ureja ta pravilnik površinsko izkoriščanje kovinskih in nekovinskih mineralnih surovin, in sicer za:

- odpiranje, pripravo in površinsko izkoriščanje nahajališč;
- pomožna dela;
- glavne in pomožne stroje in postroje, ki se uporabljajo pri površinskem pridobivanju;
- požarno varstvo.

3. člen

(pojmi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »bloki za industrijsko predelavo« so kosi, pridobljeni iz trdne kamnine, imajo obliko pravilnega paralelopipeda s šestimi obdelanimi ploskvami, so širši od 30 cm in imajo večji volumen od 3 m³;

2. »delovišče« je celotno delovno območje ali njegov del na rudarskem obratu, ki je namenjeno raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površini, do katerega imajo delavci dostop zaradi delovnih zadolžitev;

3. »gramoz« je naravna zmes zrn peska in prodaja;

4. »izkoriščanje mineralnih surovin na površini« so vse dejavnosti, pri katerih se:

- redno pridobivajo mineralne surovine na površini;
- izvaja poskusno pridobivanje mineralnih surovin na površini;

– izvaja priprava pridobljenih mineralnih surovin za prodajo, vendar brez predelave takšnih materialov;

5. »kamnolom« je kraj, kjer se izkorišča naravni ali tehnični kamen; je tudi obrat za izkoriščanje naravnega ali tehničnega kamna;

6. »pesek« je drobnostna rahla kamnina z velikostjo delcev od 0,02 do 2 mm, za betone tudi do 8 mm, okrogle, zaobljene, oglate ali ostrorobate oblike;

7. »površinski kop« je pridobivalni prostor s površinskim izkoriščanjem, glede na lego površine okolice ločimo višinske kope nad površino okolice in globinske kope pod površino okolice;

8. »prod« je zaobljeni naplavinški kamninski material, ki ga sestavljajo prodniki velikosti nad 2 mm;

9. »splošni akt o varnosti in zdravju pri delu« je splošni akt izvajalca rudarskih del, s katerim je urejeno področje varnosti in zdravja pri delu v skladu s pravilnikom, ki ureja vsebino in način izdelave splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu, ki ga mora pred začetkom del izdelati izvajalec rudarskih del;

10. »zastopnik delavcev s posebno odgovornostjo za varnost in zdravje delavcev« je vsaka oseba, ki je izvoljena, izbrana ali imenovana v skladu z domačo zakonodajo in prakso za zastopanje delavcev, kadar pride do težav v zvezi z varnostjo in zdravjem delavcev pri delu.

Drugi del:

ZAHTEVJE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI
IN ZDRAVJA DELAVCEV

I. poglavje:

Splošne obveznosti izvajalcev del

4. člen

(način izvajanja potrebnih ukrepov)

Za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev izvajalec rudarskih del izvede ukrepe, s katerimi zagotovi, da:

- so delovišča tako projektirana, zgrajena, opremljena, preverjena s poskusnim obratovanjem in vzdrževana, da na njih lahko delavci izvajajo poverjene delovne naloge, ne da bi pri tem ogrožali lastno varnost in zdravje ali varnost in zdravje drugih delavcev;
- se na deloviščih, na katerih so delavci, izvaja delo le pod nadzorom odgovorne osebe;
- je delo, pri katerem pride do posebne nevarnosti, poverjeno le strokovno usposobljenim delavcem, ki delo izvajajo v skladu z izdanimi navodili;
- so vsa varnostna navodila delavcem razumljiva;
- je na delovišču na voljo primerna oprema za prvo pomoč;
- se izvaja v določenih obdobjih potrebno usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu.

5. člen

(izdelava splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu)

(1) Izvajalec rudarskih del, ki je pristojen za delovišče, pred začetkom del izdela splošni akt o varnosti in zdravju pri delu.

(2) Splošni akt iz prejšnjega odstavka izvajalec rudarskih del sproti dopolni, če se razmere na delovišču bistveno spremenijo.

(3) Splošni akt iz prvega odstavka tega člena poleg sestavin, določenih s pravilnikom, ki ureja vsebino in način izdelave splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu, vsebuje tudi:

- določitev ocene tveganja, ki so mu delavci izpostavljeni na delovnih mestih;
- sprejetje ustreznih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev pri delu;
- zahtevo, da so ureditev, uporaba in vzdrževanje delovnih mest in opreme varni.

6. člen

(usklajevanje ukrepov)

(1) Izvajalec rudarskih del na delovišču usklajuje vse potrebne ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev pri delu.

(2) V splošnem aktu o varnosti in zdravju pri delu se določijo namen tega usklajevanja ter ukrepi in postopki za njegovo izvajanje.

(3) Usklajevanje ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev pri delu na delovišču izvajalca rudarskih del ne odvezuje odgovornosti za varno in zdravo delo njegovih delavcev.

(4) Če so na istem delovišču delavci, ki delajo za različne izvajalce del, je vsak izvajalec rudarskih del odgovoren za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu, ki spadajo v njegovo delovno področje.

(5) Izvajalec rudarskih del nemudoma poroča rudarski inšpekciji o vseh skupinskih, hujših in smrtnih poškodbah pri delu ter vseh nevarnostih na delovišču, ki je v njegovi pristojnosti.

7. člen

(seznanjanje z ukrepi)

(1) Izvajalec rudarskih del zagotovi, da so delavci seznanjeni z vsemi ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja na delovišču in posameznih delovnih mestih, zlasti pa z ukrepi, ki se nanašajo na uporabo in vzdrževanje:

- naprav za umik in reševalne opreme;
- komunikacijskih, opozorilnih in alarmnih sistemov.

(2) Izvajalec rudarskih del zagotovi, da se delavci seznanijo z vsebino splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu ter z ukrepi za varno in zdravo delo na delovišču kakor tudi z ukrepi za varovanje delavcev pred požari, eksplozijami in škodljivim ozračjem.

(3) Izvajalec rudarskih del zagotovi, da je seznanjenje delavcev razumljivo in prilagojeno njihovim sposobnostim in delovnim zadolžitvam.

8. člen

(posvetovanje in sodelovanje)

(1) Izvajalec rudarskih del se posvetuje z delavci ali njihovimi predstavniki o vseh zadevah v zvezi z varnostjo in zdravjem na deloviščih in posameznih delovnih mestih.

(2) Izvajalec rudarskih del obveznosti iz prejšnjega odstavka uresničuje ob:

- vsakem ukrepu, ki bi lahko vplival na varnost in zdravje;
- imenovanju enega delavca ali več delavcev zaradi opravljanja dejavnosti v zvezi z zaščito in preprečevanjem poklicnih tveganj;
- rezultatih, dobljenih iz ocene tveganja za varnost in zdravje;
- vključitvi zunanjih sodelavcev zaradi organiziranja zaščitnih in preventivnih ukrepov ter
- usposabljanju delavcev.

9. člen

(zdravstveni nadzor)

(1) Izvajalec rudarskih del zagotovi ustrezni zdravstveni nadzor nad zdravjem delavcev. Oblika in vsebina zdravstvenega nadzora se prilagodi tveganjem za varnost in zdravje delavcev pri delu.

(2) Zdravstveni pregledi se izvajajo v rokih in na način, določenimi s predpisi, ki urejajo področje preventivnih zdravstvenih pregledov.

II. poglavje:

Posebne obveznosti izvajalca rudarskih del glede reda rudarskih objektov za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin na površini

1. oddelek:

Splošna varnostna pravila

10. člen

(posebne obveznosti)

(1) Na delovišču so lahko samo tam zaposlene osebe, razen tistih, ki jim iz utemeljenih razlogov za to izda posebno dovoljenje odgovorna oseba izvajalca rudarskih del, določena v splošnem aktu o varnosti in zdravju pri delu.

(2) Prepoved dostopa nezaposlenim osebam iz prejšnjega odstavka se objavi na tablah, postavljenih na vseh dostopih na delovno mesto in drugih krajih, kjer jih je lahko opaziti.

(3) Dostop osebam pod vplivom alkohola je na področje del prepovedan in jih odgovorna oseba izvajalca rudarskih del takoj odstrani z delovišča.

(4) S stroji ter drugo opremo in napravami smejo upravljati samo za to pooblaščen osebe, kar velja tudi za montažo, demontažo, popravilo in njihovo predelavo.

11. člen

(opravljeni zdravstveni pregled)

Dela, določena v aktu o varnosti in zdravju pri delu, lahko opravljajo samo osebe, ki imajo opravljen zdravstveni pregled in so po mnenju zdravnika sposobne opravljati tovrstna dela. Izdajanje ustreznih zdravstvenih spričeval poteka v skladu s predpisi, ki urejajo izdajanje zdravstvenih spričeval.

12. člen

(nezgode)

(1) Izvajalec rudarskih del zbira podatke o nezgodah in poškodbah, kraju, vzroku in poškodovanem delu telesa z namenom, da bo v prihodnje lahko zagotovil boljše ukrepanje za preprečitev nezgod.

(2) Na temelju zbranih podatkov iz prejšnjega odstavka in analize vzrokov nezgodnih primerov in poškodb se sprejmejo ukrepi, potrebni za preprečevanje takšnih primerov in poškodb.

13. člen

(izmenska poročila)

Vsa poročila v zvezi z delom izmene in druga tehnična poročila, ki jih prejmejo odgovorne osebe, se hranijo najmanj tri leta.

14. člen

(ogrožanje zemljišč)

Če se pričakuje, da bi zaradi izvajanja del prišlo do ogrožanja zemljišč ali objektov v okolici delovnega področja, se prizadete obvesti, ogroženo območje vidno zaznamuje z opozorilnimi tablam in nemudoma izvedejo ukrepi, da se taka nevarnost odpravi, ogroženo območje pa začasno primerno ogradi.

15. člen

(organizacija delovišča)

(1) Delovišče se uredi tako, da so delavci zavarovani pred nevarnostmi in škodljivostmi. Izvajalec rudarskih del sprejme ukrepe, s katerimi zagotovi, da na delovišču ni škodljivih ali nevarnih snovi ali njihovih odlagališč, ali pa zagotovi njihovo redno kontrolo, s katero se prepreči ogrožanje zdravja in varnosti delavcev.

(2) Delovna mesta na delovišču se projektirajo in oblikujejo v skladu z ergonomskimi načeli in potrebami delavcev za varno izvajanje delovnih postopkov in gibanje med delom.

(3) Če je na delovnem mestu zaposlen samo en delavec, se zagotovi redni nadzor ali opremi delovno mesto z ustrezno komunikacijsko opremo.

16. člen

(nadzor)

(1) Za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev izvajalec rudarskih del med vsemi postopki za opravljanje nadzora pooblasti odgovorne osebe.

(2) Izvajalec rudarskih del lahko sam izvaja nadzor iz prejšnjega odstavka, če je za to ustrezno usposobljen v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, in tem pravilnikom.

2. oddelek:

Sistem odgovornosti in odgovorne osebe

17. člen

(splošno)

(1) Vsak izvajalec rudarskih del za naloge s področja varnosti in zdravja pri delu določi odgovorne osebe.

(2) Odgovorne osebe zagotovijo upoštevanje vseh predpisov, ki se nanašajo na posamezno delovno mesto. Odgovornost za varnost in zdravje pri delu je določena v splošnem aktu o varnosti in zdravju pri delu, posamezne osebe pa jo izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, tem pravilnikom in splošnim aktom o varnosti in zdravju pri delu.

(3) Izvajalec rudarskih del zagotovi, da je za vsako delovišče, na katerem so delavci, ob vsakem času zadolžena odgovorna oseba.

(4) Izvajalec rudarskih del lahko sam prevzame izvajanje nalog odgovorne osebe iz prejšnjega odstavka, če je za to ustrezno usposobljen v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo.

(5) Odgovorne osebe iz prvega odstavka tega člena odstavka so: vodja delovišča, nadzornik, poslovodja, tehnični vodja rudarskih del na izpostavljenih deloviščih, obratov, več obratov in glavni tehnični vodja rudarskih del. Število in njihova medsebojna razmerja ter odgovornosti so določeni v splošnem aktu o varnosti in zdravju pri delu in organigramu izvajalca rudarskih del.

18. člen

(obveznosti zaposlenih)

(1) Pri delu delavec uporablja varnostne naprave in osebno varovalno opremo, potrebne za varovanje življenja in zdravja delavca ter zagotavljanje varnosti obrata.

(2) Če delavec opazi, da so ogroženi ljudje in premoženje, o tem takoj opozori navzoče delavce ter najbližjega nadrejenega delavca in odgovorno osebo.

(3) Delavec sme pred koncem delovnega časa zapustiti delovišče v primeru ogroženosti, zaradi katere se morajo delavci umakniti z delovnega prostora.

(4) Po potrebi odgovorna oseba delavcu, ki zapušča delovni prostor zaradi bolezni ali poškodbe, določi spremljevalca.

19. člen

(vodja skupine)

(1) Za delovno mesto odgovorne osebe vodja skupine se lahko določi oseba, ki je na delovišču z enakimi ali večjimi nevarnostmi opravljala dela pod vodstvom odgovorne osebe najmanj dve leti.

(2) Izvajalec rudarskih del lahko v splošnem aktu o varnosti in zdravju pri delu za delavca iz prejšnjega odstavka določi tudi višje zahteve glede usposobljenosti.

(3) Vodja skupine v začetku izmene in med delom pregleduje, če je delovni prostor varen, zlasti glede podpiranja, zračenja in varnostnih naprav. Ugotovljene pomanjkljivosti se morajo takoj odpraviti.

(4) Če ugotovljenih pomanjkljivosti ni mogoče takoj odpraviti in obstaja nevarnost za zaposlene delavce, odgovorna

oseba ustavi delo na tem delovišču, odpelje delavce na varen kraj, prepreči dostop na delovišče in o teh ukrepih poroča nadzorniku, ki zagotovi vse potrebno za zavarovanje delovišča.

(5) Ob zamenjavi delavcev na delovišču vodja delovne skupine, ki je končala delo, opozori vodjo delovne skupine, ki začne delo, na izredne ali nevarne okoliščine.

(6) Če se delavci ne zamenjujejo na delovnem prostoru, vodja delovne skupine, ki zapušča delovni prostor, sporoči vodji svoje izmene okoliščine iz prejšnjega odstavka, nadzornik pa to ustrezno sporoči nadzorniku naslednje izmene in to vpiše v izmensko poročilo.

20. člen

(nadzornik)

(1) Nadzornik nadzoruje delo podrejenih delavcev na njihovem delovnem področju. Naloge nadzornika so:

– zagotavlja, da so delovni prostori varni in da so naprave, napeljave in druga sredstva za delo brezhibni;

– zagotavlja, da delavci varno opravljajo svoje delo, da pri delu in razvrščanju na delo upoštevajo predpise in varnostne ukrepe in jih poučuje, katera dela so nevarna;

– nadzoruje uporabo varnostnih naprav in osebnih varovalnih sredstev;

– skrbno pregleduje kraje, kjer je nevarnost požara (ognja) ali eksplozije, vdora vode in blata, ter preverja naprave za preprečevanje ali zatiranje takšnih nevarnosti;

– nudi prvo pomoč poškodovanim delavcem in zagotavlja takojšnjo oskrbo hudo poškodovanih in obolelih delavcev.

(2) Nadzornik najmanj enkrat med delom vsake izmene pregleda delovišče svojega področja, če za posamezne delovne prostore ni določen pogostejši obhod. Ob koncu izmene vpiše v knjigo izmenskih poročil svoje ugotovitve o spremembah, nastalih med delom izmene, kakor tudi o nastalih nevarnostih in opravljenih varnostnih ukrepih.

(3) Nadzornik se med delom svoje izmene ne sme oddaljevati od svojega področja, razen na poseben ukaz ali po odobritvi tehničnega vodje obrata.

(4) Če izmenski nadzornik ne pride na izmeno ali pa ne more opravljati dela, tehnični vodja obrata zagotovi nadzor v njegovem oddelku, v nasprotnem primeru se delo v tem oddelku ustavi.

(5) V knjigi izmenskih poročil se navede, kdaj in kako je nadzornik ukrepal med delovno izmeno, ko je bil odgovoren za nadzor.

21. člen

(poslovodja)

(1) Kadar to zahtevata obseg del in število zaposlenih, se s splošnim aktom o varnosti in zdravju pri delu določi poslovodja kot vmesni člen med nadzorniki in tehničnimi vodji ter njihove obveznosti glede števila pregledov delovišč in krajev kakor tudi preverjanje dela nadzornikov njihovih oddelkov.

(2) Poslovodja nemudoma obvesti tehničnega vodjo obrata o pomembnejših spremembah in nastalih nevarnostih na svojem področju odgovornosti.

22. člen

(tehnični vodja in vodja tehničnih služb)

(1) Tehnični vodja obrata in dislociranega delovišča zaradi preverjanja izvajanja varnostnih ukrepov pri delu in pravilnega opravljanja dela redno pregleduje obrat glede na svoje področje odgovornosti in v primeru nevarnosti takoj ustrezno ukrepa.

(2) V knjigi dnevni poročil tehnični vodja obrata in dislociranega delovišča na kratko navede, katere pregledje je opravil, kakšne pomembne spremembe je opazil in kaj je ukrenil ali ukazal.

(3) Tehnični vodja obrata in dislociranega delovišča vsak mesec izdela pisno poročilo o stanju, spremembah in problemih varnosti na svojem področju odgovornosti.

(4) S splošnim aktom o varnosti in zdravju pri delu je določeno, kako, kdaj in komu se predajo dnevna in mesečna poročila.

(5) Tehnični vodja obrata in dislociranega delovišča na podlagi odobrenih načrtov in projektov neposredno določa posamične varnostne ukrepe in je odgovoren za pravilno izvajanje teh ukrepov v okviru delovnega področja, za katero je odgovoren.

(6) V splošnem aktu o varnosti in zdravju pri delu se določijo tudi naloge posameznih vodij tehničnih služb glede varnosti in zdravja pri delu na njihovih delovnih področjih.

23. člen

(predaja in prevzem poslov)

(1) Pri vključitvi novih odgovornih oseb v tehnološki proces se opravi predaja in prevzem poslov.

(2) Predaja in prevzem poslov se opravi tako, da se oseba, ki posle prevzema, po skupnem pregledu obrata in terena podrobno in natančno seznani s svojim področjem dela in odgovornostmi, vsemi težavami in nevarnostmi, izživi službe varstva pri delu ter z vsebino knjige rudarskega nadzora.

(3) O predaji in prevzemu poslov se sestavi zapisnik, v katerem se vpiše stanje obrata s tekočo problematiko. Zapisnik podpišejo predajalec in prevzemnik poslov, nadrejeni tehnični vodja, člani komisije in druge osebe, v navzočnosti katerih se opravi predaja in prevzem. V primeru predaje in prevzema del glavnega tehničnega vodje zapisnik podpiše tudi direktor izvajalca rudarskih del.

(4) Vsaka odgovorna oseba pri odhodu na dopust preda posle svojemu namestniku. Pri tem sestavi kratek zapisnik o predaji in prevzemu poslov, v katerega se vpisujejo stanje in težave, ki se morajo v času njegove odsotnosti reševati, kakor tudi opozorila o nevarnostih, ki bi lahko nastale.

(5) Na zahtevo prevzemnika poslov predajalec poslov preda vsa pisna pojasnila, ki jih prevzemnik zahteva.

24. člen

(strokovnost delavcev)

(1) Na vsakem delovišču se zaposli zadostno število delavcev s predpisano strokovno izobrazbo, izkušnjami in usposobljenostjo, da lahko izvajajo dodeljene delovne naloge.

(2) Če je za opravljanje določenih del ali ravnanje in nadzorstvo nad določenimi deli predpisan strokovni izpit, se smejo taka dela zaupati le osebam, ki imajo predpisano strokovno izobrazbo in so opravile strokovni izpit.

25. člen

(obveščanje in usposabljanje delavcev ter obveznosti glede varnosti in zdravja na delovnih mestih)

(1) Izvajalec rudarskih del delavcem zagotovi vsa potrebna obvestila in navodila v zvezi delovnimi razmerami in delovnimi postopki, ki jih delavci izvajajo pri delu. Če delovni postopki vključujejo tudi delovno opremo, se delavci za njeno uporabo ustrezno usposobijo.

(2) Izvajalec rudarskih del mora zagotoviti varnost in zdravje delavcev v zvezi z delom.

(3) Če izvajalec rudarskih del najame strokovne zunanje službe ali osebe, ga to ne odvezuje njegovih obveznosti in odgovornosti glede varnosti in zdravja na delovnih mestih.

(4) Obveznosti delavcev na področju varnosti in zdravja pri delu ne vplivajo na načelo odgovornosti delodajalca.

(5) Zaradi zagotovitve varnosti in zaščite zdravja delavcev, vključno s preprečevanjem poklicnih tveganj, ter zagotavljanjem obveščanja in usposabljanja ter potrebne organizacije in sredstev, delodajalec sprejme ukrepe in pri tem upošteva:

- izogibanje tveganjem;
- ovrednotenje tveganj, ki se jim ni mogoče izogniti;
- obvladovanje tveganj pri viru;
- prilagajanje dela posamezniku, še zlasti glede načrtovanja delovnih mest, izbire delovne opreme ter delovnih

in proizvodnih metod, da se olajša monotono delo in delo z vnaprej določeno delovno hitrostjo ter zmanjša njihov učinek na zdravje;

- prilagajanje tehničnemu napredku;
- zamenjava nevarnega z nenevarnim ali manj nevarnim;
- vzpostavljanje skladne celovite preventivne politike,

ki zajema tehnologijo, organizacijo dela, delovne razmere, medsebojne odnose in vpliv dejavnikov, povezanih z delovnim okoljem;

– dajanje prednosti kolektivnim zaščitnim ukrepom pred individualnimi;

- dajanje ustreznih navodil delavcem;

– ovrednotenje tveganj za varnost ali zdravje delavcev, med drugim tudi pri izbiri delovne opreme, uporabljenih kemičnih snovi ali pripravkov in opremljenosti delovnih mest, kar zagotovi izboljšanje zaščite na vseh ravneh;

– da naloge poveri delavcu in upošteva njegovo usposobljenost glede zdravja in varnosti;

– da se ob načrtovanju in uvedbi novih tehnologij posvetuje z delavci ali njihovimi zastopniki o posledicah za varnost in zdravje delavcev pri izbiri opreme, delovnih razmer in delovnega okolja;

– da s primernimi ukrepi zagotovi, da imajo lahko samo delavci, ki so prejeli ustrezna navodila, dostop na območja, kjer obstaja resna in posebna nevarnost.

(6) Izvajalec rudarskih del mora upoštevati potrebo po prilagajanju teh ukrepov zaradi spreminjajočih se okoliščin in izboljšanja obstoječih razmer.

(7) Kadar si več podjetij deli delovišče, delodajalci zagotavljajo varnost, zdravje in higieno pri delu ter ob upoštevanju vrste dejavnosti usklajujejo svoje ukrepe za zaščito in preprečevanje poklicnih tveganj, drug drugega in svoje delavce ali njihove zastopnike pa obveščajo o teh tveganjih.

(8) Ukrepi, povezani z varnostjo, higieno in zdravjem pri delu, delavcem ne smejo povzročiti finančnih obveznosti.

(9) Izvajalec rudarskih del zagotovi, da so obvestila in navodila nedvoumna in delavcem popolnoma razumljiva, da ne bi bila zaradi tega ogrožena njihova varnost in zdravje ali varnost in zdravje drugih delavcev.

(10) Izvajalec rudarskih del usposabljanje delavcev za varno delo na deloviščih, na katerih so delavci običajno zaposleni, izvaja redno v primernih časovnih razmikih. Namen takšnega usposabljanja je, da:

- se delavci, ki imajo posebne dolžnosti v primerih nevarnosti, usposobijo za izvajanje svojih zadolžitev in se njihovo znanje tudi preveri;
- delavci spoznajo pravilno uporabo in vzdrževanje reševalne opreme.

(11) Izvajalec rudarskih del delavce, če to zahtevajo razmere na delovišču, tudi praktično usposobi za pravilno uporabo in vzdrževanje opreme za odkrivanje in gašenje požarov ter alarmiranje in komuniciranje.

(12) Obveznosti iz tega člena, zlasti roki periodičnega usposabljanja in preverjanja znanja, se podrobneje opredelijo v splošnem aktu o varnosti in zdravju pri delu.

26. člen

(pisna navodila)

(1) Izvajalec rudarskih del za vsako delovišče sestavi razumljiva pisna navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri delu.

(2) Pisna navodila vključujejo praktične nasvete o varni uporabi delovne opreme, namestitvi in uporabi opreme za umik in reševanje ter opis postopkov, ki se izvajajo v nujnih primerih.

27. člen

(varne metode dela)

(1) Na delovišču sme izvajalec rudarskih del uporabljati le takšne delovne metode, ki so prilagojene posebnostim delovnih postopkov in delavcem zagotavljajo varnost in zdravje pri delu.

(2) Posebno nevarna dela, določena s splošnim aktom o varnosti in zdravju pri delu, se smejo opravljati samo pod nadzorstvom strokovnih oseb, ki jih za to določi tehnični vodja.

(3) Na krajih, ki bi morali biti po tem pravilniku zavarovani, vendar niso zavarovani, se lahko opravljajo le dela za zavarovanje. V takem primeru se morajo ta dela opravljati v prisotnosti in pod neposrednim nadzorstvom odgovornega nadzornika.

28. člen

(dokumentacija o varnosti)

(1) Po smrti ali hudi poškodbi delavca ali skupinski nezgodi poslovodja ali nadzornik izmene pri klicanju delavcev ob začetku dela vsake izmene tistega delovnega dne na podlagi analize vzrokov in okoliščin, ki so povzročile nezgodo ali poškodbo, opozori na napake in poudari, kaj je treba v konkretnem primeru storiti, da ponovno ne pride do nezgode ali poškodbe zaradi podobnih vzrokov ali v podobnih okoliščinah.

(2) Vsa poročila v zvezi z delom izmene (izmenska poročila) in druga tehnična poročila, ki jih prejme tehnični vodji izvajalca rudarskih del, se hranijo najmanj tri leta.

29. člen

(redni nadzor nad izvajanjem ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu)

(1) Izvajalec rudarskih del zagotovi osebje, ki je pristojno za red in nadzor nad izvajanjem uvedenih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev.

(2) Izvajalec rudarskih del zagotavlja stalno preverjanje učinkovitosti sistema varnosti in zdravja pri delu ter zagotovi njegovo vodenje in potrebne izboljšave.

III. poglavje:

Zahteve za urejenost strojne in električne opreme ter napeljave

30. člen

(splošne zahteve)

(1) Izбира, vgradnja, dajanje v uporabo, obratovanje in vzdrževanje strojne in električne opreme izvajalec rudarskih del izvede v skladu z zahtevami za varnost in zdravje delavcev ter v skladu s predpisi, ki se nanašajo na delovna mesta in delovno opremo.

(2) Če je električna oprema na območju, kjer obstaja nevarnost požara ali eksplozije zaradi vžiga plina, pare ali hlapov, mora biti primerna za varno uporabo na takšnem območju.

(3) Če morajo biti delavci zaradi svoje varnosti opozorjeni na izpad delovanja posamezne opreme, se takšna oprema opremi z dodanimi varnostnimi napravami, ki javijo takšne dogodke.

(4) Strojna oprema in napeljave morajo imeti ustrezno konstrukcijsko varnost in trdnost, biti prilagojene namenu uporabe in brez zaznavnih pomanjkljivosti. Električna oprema in napeljave morajo biti ustrezne velikosti in moči ter v skladu z namenom uporabe.

(5) Strojno in električno opremo ter napeljave se vgradijo tako, da so delavci zavarovani pred nevarnostmi zaradi njihovega delovanja.

31. člen

(vzdrževanje)

(1) Izvajalec rudarskih del zagotovi sistematično vzdrževanje, pregledovanje in preskušanje strojne in električne opreme ter napeljav, za kar sprejme delovna navodila v pisni obliki.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka lahko izvaja le strokovna oseba, ki jo določi tehnični vodja izvajalca rudarskih del.

(3) Strokovna oseba ob vsakem pregledu in preskusu opreme sestavi zapisnik. Zapisnik o pregledih in preskusi opreme je treba hraniti vsaj tri leta.

(4) Vzdrževanje varnostne opreme izvajalec rudarskih del zagotavlja z ustrežno organizacijo dela, in sicer tako, da je vedno brezhibna in pripravljena za takojšnjo uporabo.

(5) Vzdrževanje varnostne opreme se uskladi z delovnimi operacijami.

IV. poglavje:

Zahteve za zagotavljanje varnosti pred eksplozijami in požari ter škodljivim ozračjem

32. člen

(splošno)

(1) Izvajalec rudarskih del izvaja ukrepe za ocenjevanje prisotnosti eksplozivnih in zdravju škodljivih snovi v ozračju delovnega mesta. Te ukrepe določi v splošnem aktu o varnosti in zdravju pri delu.

(2) Izvajalec rudarskih del zagotovi merjenje koncentracij eksplozivnih in zdravju škodljivih snovi v ozračju delovišča. V splošnem aktu o varnosti in zdravju pri delu izvajalec rudarskih del navede mesta, kjer se namestijo naprave za samodejno in neprekinjeno merjenje koncentracij plinov. Izmerjene vrednosti se zapišejo in shranijo na način, ki ju določi izvajalec rudarskih del v splošnem aktu o varnosti in zdravju pri delu.

(3) Na deloviščih iz prejšnjega odstavka izvajalec rudarskih del namesti naprave za samodejno alarmiranje in prekinitve dovoda energije iz električnih napeljav kakor tudi do motorjev z notranjim izgorevanjem.

(4) Kajenje je prepovedano na vseh območjih, kjer obstaja nevarnost eksplozije ali požara. Uporaba odprtega ognja ali izvajanje del, ki bi lahko povzročila nevarnost vžiga, je prepovedano, dokler se ne izvedejo varnostni ukrepi, s katerimi se prepreči nastanek požarov ali eksplozij.

33. člen

(preprečevanje eksplozij in požarov)

(1) Izvajalec rudarskih del predvidi in izvaja ukrepe, s katerimi preprečuje nastajanje in zbiranje eksplozivnih mešanec vnetljivih plinov z zrakom.

(2) Na območjih, kjer obstaja nevarnost eksplozije, izvajalec rudarskih del še dodatno izvaja ukrepe za preprečitev vžiga eksplozivnih mešanec.

(3) Izvajalec rudarskih del v načrtu obrambe in reševanja uredi tudi varovanje pred eksplozijami, v katerem podrobno opredeli potrebno opremo in ukrepe.

(4) Izvajalec rudarskih del ob načrtovanju, izvedbi, opremljanju, prevzemu, obratovanju ali vzdrževanju delovišč sprejme ustrezne ukrepe za preprečevanje nastanka in širjenja požarov iz virov, opredeljenih v splošnem aktu o varnosti in zdravju pri delu.

(5) Izvajalec rudarskih del zagotovi hitro in učinkovito gašenje in določi postopke za preprečevanje, odkrivanje in gašenje začetnih ali razširjenih požarov in eksplozij.

(6) Delovna mesta se opremijo s primerno gasilno opremo ter po potrebi s požarnimi detektorji in alarmnimi sistemi.

(7) Nesamodejna gasilna oprema mora biti na lahko dostopnem mestu, preprosta za uporabo in po potrebi zaščitena pred poškodbami.

(8) V požarnem načrtu, ki se hrani na delovnem mestu, se podrobno navedejo varnostni ukrepi, izdelani na podlagi tega pravilnika za varovanje, odkrivanje in gašenje začetnih in razširjenih požarov.

(9) Gasilna oprema se označi z znaki v skladu s predpisi, ki urejajo požarno varnost, in se namesti na primerno mesto. Narejena mora biti v skladu s predpisi, ki urejajo način izdelave.

34. člen

(varovanje pred zdravju škodljivim ozračjem)

(1) Če so v ozračju delovišča zdravju škodljive snovi ali lahko nastanejo, izvajalec rudarskih del zagotovi izvajanje ukrepov, s katerimi:

– prepreči razširjanje zdravju škodljive snovi v ozračje delovišča;

– zagotovi odstranjevanje zdravju škodljive snovi z odsevanjem na izvoru;

– razredči koncentracijo zdravju škodljive snovi pod mejno vrednost.

(2) Izvajalec rudarskih del ukrepe iz prejšnjega odstavka izvaja tako, da to ne ogroža zdravja delavcev.

(3) Ukrepi, ki jih izvajalec rudarskih del uporabi, morajo zagotoviti takšno koncentracijo zdravju škodljivih snovi v ozračju delovišča, ki ne ogroža več zdravja delavcev in je v skladu s predpisi, ki urejajo koncentracije zdravju škodljivih snovi.

(4) Izvajalec rudarskih del zagotovi delavcem na delovišču, na katerem bi lahko bili izpostavljeni škodljivemu ozračju, ustrezno osebno varovalno opremo za varovanje dihal in oživiljanje.

(5) Delavci se usposobijo za uporabo opreme iz prejšnjega odstavka. Oprema se primerno skladišči in vzdržuje.

(6) Če so v ozračju delovišča strupeni plini ali pa tam lahko nastanejo, se za takšno delovišče izdelata načrt obrambe in reševanja, ki podrobno določi potrebno opremo in potrebne varnostne ukrepe.

V. poglavje:

Zahteve za urejenost in opremljenost rudnikov z izkoriščanjem mineralnih surovin na površinskih kopih

35. člen

(komunikacijski in alarmni sistemi)

Izvajalec rudarskih del na vsakem delovišču zagotovi primerne alarmne in po potrebi druge komunikacijske sisteme, ki omogočajo delavcem v primeru nevarnosti takojšnjo sprožitev aktivnosti za umik in reševanje.

36. člen

(sredstva za razstreljevanje)

(1) Dela, ki obsegajo skladiščenje, prevoz in uporabo sredstev za razstreljevanje, smejo izvajati le usposobljene in pooblaščen osebe.

(2) Dela iz prejšnjega odstavka se organizirajo in izvajajo tako, da ne pomenijo tveganja za delavce.

(3) Pri skladiščenju, prevozu in uporabi sredstev za razstreljevanje izvajalec rudarskih del upošteva tudi predpise, ki urejajo uporabo razstrelilnih sredstev v rudarstvu.

37. člen

(prevozne poti)

(1) Delovišča morajo imeti varne dostope, ki omogočajo delavcem v primeru nevarnosti hiter in varen umik.

(2) Prevozne poti, stopnišča, prehodi s pritrjenimi lestvami, površine za nakladanje in dovoz, se dimenzionirajo in razporedijo tako, da glede na namen njihove uporabe zagotavljajo neovirano in varno gibanje ljudi in vozil, predvsem pa ne ogrožajo oseb, ki so v bližini prevoznih poti.

(3) Dimenzije poti, ki so namenjene gibanju ljudi ali prevozu materiala in ljudi, se določijo glede na število možnih uporabnikov in namen uporabe.

(4) Če se uporabljajo na prevoznih poteh prevozna sredstva, se zagotovi zadostna varnostna razdalja med pohodnimi površinami, ki so namenjene gibanju ljudi, in površinami, ki so namenjene gibanju vozil.

(5) Zadostna varnostna razdalja se zagotovi tudi med prevoznimi potmi in vrati, prehodi, namenjenimi gibanju ljudi, podhodi in stopnišči. Prevozne poti in dostopi se vidno označijo za varen prehod delavcev.

(6) Za delovne prostore, kjer se uporabljajo motorna vozila ali lokomotive, se v skladu s predpisi, ki urejajo uporabo motornih vozil ali lokomotiv, izdelajo prometna navodila.

38. člen

(zunanja delovišča)

(1) Delovišča, prevozne poti in druga območja ali zunanje naprave, kamor vstopajo ali na njih delavci izvajajo svoje delovne naloge, se uredijo tako, da se lahko na njih vozila in osebe varno gibljejo.

(2) Zunanja delovišča se ustrezno osvetlijo z umetno svetlobo, kadar dnevna svetloba ni zadostna.

(3) Če so delavci zaposleni na zunanjih deloviščih, se delovna mesta uredijo tako, da:

– so delavci zavarovani pred neugodnimi vremenskimi razmerami in padajočimi predmeti;

– delavci niso izpostavljeni škodljivemu hrupu in nevarnim zunanjim vplivom, kot so plini, para ali prah;

– omogočajo delavcem v primeru nevarnosti hiter umik z delovnega mesta, reševanje in nudenje prve pomoči;

– so delavci zavarovani pred zdrsom ali padcem.

39. člen

(nevarna območja)

(1) Nevarna območja se jasno označijo.

(2) Če so na delovišču nevarna območja, kjer so za delavce posebna tveganja za padec v globino ali da nanje z višine padejo predmeti, se takšna območja opremijo z napravami, ki preprečujejo nepooblaščenim delavcem vstop na ta območja. Nevarna območja se vidno označijo.

(3) Za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev, ki so pooblaščen za vstop na nevarna območja, izvajalec rudarskih del sprejme posebne ukrepe.

(4) Če je površinski kop nad starimi jamskimi deli, ki bi lahko ogrozila varnost delavcev in postrojev na površinskem kopu, je na takem območju dovoljeno površinsko izkoriščanje samo, če je bilo z ukrepi zagotovljeno, da se ugotovi obsežnost starih jamskih del in odpravijo nevarnosti za normalno delo na površinskem kopu glede na posebne pogoje s predvrtanjem, geofizikalnimi metodami za ugotavljanje votlin, zapolnitvijo votlin in drugo.

(5) Pri hkratnem podzemeljskem in površinskem izkoriščanju istega nahajališča mineralnih surovin se predvidijo ukrepi za preprečevanje rušenja in posedanja terena.

(6) Vse vdolbine na površinskem kopu, globlje od 1,25 m ali z naklona 50° in več, ki so nastale zaradi posedanja kamnin ali rudarskih del, se zasujejo ali ogradi in označijo s tablamami s čitljivimi in trajnimi opozorilnimi napisi.

(7) Na zadostni oddaljenosti, vendar ne manj kot pet metrov od zgornjega roba površinskega kopa in spodnjega roba zunanjega odlagališča odkrivke v obratovanju, se zgradijo varnostne ovire (ograja, jarek, zemeljski nasip) ali postavijo table z opozorilom in prepovedjo dostopa do površinskega kopa in zunanjega odlagališča, za kar se izdelata dokumentacija v obliki revidiranega rudarskega projekta.

(8) Ceste, ki jih je površinski kop presekala, se zaprejo z varno oviro (branic, nasip) na varni razdalji od zgornjega roba površinskega kopa.

(9) Na dostopih do objektov rudnika in postrojev se postavijo table z vidno napisanim besedilom o prepovedi dostopa.

40. člen

(poti za umik in izhodi v sili)

(1) V primeru nevarnosti se delavcem omogoči, da se umaknejo z delovnih mest kolikor je mogoče hitro in varno.

(2) Poti za umik in izhodi v sili morajo biti vedno prosti.

(3) Poti za umik morajo biti po najkrajši poti speljane na prosto ali do varnega območja, varnega zbirnega mesta ali varne evakuacijske točke.

(4) Številni, razpored in dimenzije poti ter izhodov v sili morajo ustrezati velikosti delovnih prostorov, zasedenosti z opremo in največjemu številu oseb, ki lahko hkrati delajo.

(5) Vrata izhodov v sili se odpirajo navzven in ne smejo biti zaklenjena ali zapahnjena z zunanje strani, temveč se

vsaki osebi omogoči, da jih hitro in zlahka odpre ob preteči nevarnosti.

(6) Poti za umik in izhodi v sili ter k njim speljane dostopne poti in vrata morajo biti dobro prehodni, tako da jih je mogoče vedno uporabiti brez ovir, in nanje ni dovoljeno odlagati materiala.

(7) Poti za umik in izhode v sili se opremijo z varnostno razsvetljavo za primer odpovedi delovanja običajne razsvetljave in označijo v skladu s predpisi, ki urejajo razsvetljevanje prostorov.

41. člen

(oprema za umik in reševanje)

(1) Izvajalec rudarskih del zagotovi ustrezno opremo za umik, ki omogoča delavcem v primeru nevarnosti takojšen in varen umik z delovišča.

(2) Izvajalec rudarskih del usposobi delavce za uporabo opreme za umik in izvajanje potrebnih ukrepov v primeru nevarnosti.

(3) Na vseh deloviščih se redno organizirajo vaje za preverjanje usposobljenosti delavcev, ki so jim v primeru nevarnosti poverjene posebne naloge v zvezi z uporabo in delovanjem varnostne in reševalne opreme ter ravnanjem z njo. Če je potrebno, se za to usposobijo vsi delavci.

(4) Izvajalec rudarskih del zagotovi ustrezno opremo za reševanje, ki jo razporedi na dostopnih mestih in pripravi za takojšnjo uporabo. Takšna mesta se označijo v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje prostorov v primeru nevarnosti. Konkretna ureditev umika je določena z načrtom obrambe in reševanja.

42. člen

(oprema in prostori za prvo pomoč)

(1) Oprema za prvo pomoč se postavi na vsa mesta, kjer to zahtevajo delovne razmere in vrsta aktivnosti delavcev pri delu. Oprema se označi z ustreznimi oznakami in mora biti lahko dostopna.

(2) Glede na velikost delovišča, vrsto njegove dejavnosti in pogostosti poškodb pri delu se zagotovi prostor ali več prostorov za prvo pomoč. V teh prostorih se izobesijo navodila za nudenje prve pomoči. Prostori za prvo pomoč se opremijo s potrebnimi pripomočki in opremo za prvo pomoč, omogoči se tudi dostop z nosili. Prostori se označijo v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje prostorov za prvo pomoč. Prostori, ki so namenjeni za prvo pomoč, se lahko uporabljajo tudi v druge namene, ki niso nezdržljivi z namenom nudenja prve pomoči in tega ne ovirajo.

(3) Oprema za prvo pomoč se namesti tudi na druga mesta, kjer to zahtevajo delovne razmere. Mesta, kjer je ta oprema shranjena, se ustrezno označijo in morajo biti lahko dostopna. Za pravilno uporabo razpoložljive opreme za prvo pomoč se usposobi zadostno število delavcev.

VI. poglavje:

Zahteve za urejenost pomožnih prostorov

43. člen

(garderobe)

(1) Delavcem se zagotovijo ustrezne garderobe, če morajo zaradi značilnosti njihovega dela, zdravstvenih ali drugih razlogov nositi delovne obleke in nimajo za preoblačenje na voljo drugega primerne prostora.

(2) Garderobe se ustrezno dimenzionirajo in opremijo s stoli, klopmi in garderobnimi omaricami ali obešali, ki omogočajo vsakemu delavcu, da varno spravi svojo obleko in druge osebne stvari.

(3) Če garderobe niso potrebne, se vsakemu delavcu zagotovi mesto za shranitev njegovih oblačil.

(4) Če delavci med delom prihajajo v stik z nevarnimi snovmi, blatom ali vodo, se garderobne omarice ali obešala

za delovno obleko ločijo od tistih za čista oblačila. V garderobah se zagotovijo delavcem tudi naprave za sušenje mokrih delovnih oblek.

(5) Izvajalec rudarskih del zagotovi ločene garderobe za moške in ženske, če to ni mogoče, pa zagotovi njihovo ločeno uporabo.

(6) Garderobe se uredijo in vzdržujejo v skladu s predpisi, ki urejajo higienske in tehnične varstvene ukrepe pri delu.

44. člen

(kopalnice in umivalnice)

(1) Izvajalec rudarskih del delavcem zagotovi primerne kopalnice, če to zahtevajo vrsta dela in zdravstveni razlogi.

(2) Kopalnice s prhami morajo biti dovolj velike, da omogočajo vsakemu delavcu neovirano umivanje in primeren higienski standard. Prhe se opremijo z vročo in mrzlo tekočo vodo.

(3) Če kopalnice niso potrebne, se v bližini delovnih mest in garderob zagotovijo umivalnice z vročo in mrzlo tekočo vodo.

(4) Izvajalec rudarskih del zagotovi ločene umivalnice za moške in ženske. Če to ni mogoče, se zagotovi njihova ločena uporaba.

(5) Kopalnice in umivalnice morajo biti urejene in vzdrževane v skladu s predpisi, ki urejajo higienske in tehnične varstvene ukrepe pri delu.

45. člen

(stranišča)

V bližini delovnih mest, sob za odmor, garderob ter kopalnic in umivalnic izvajalec rudarskih del zagotovi ustrezno število stranišč z umivalniki. Izvajalec rudarskih del zagotovi ločena stranišča za moške in ženske ali njihovo ločeno uporabo.

46. člen

(jalovišča in druga odlagališča)

Jalovišča in druga odlagališča kakor tudi usedalni bazeni se projektirajo in zgradijo tako, da je zagotovljena njihova stabilnost, pri tem pa morajo obratovati in biti vzdrževani tako, da sta zagotovljena varnost in zdravje delavcev pri delu.

47. člen

(stabilnost in trdnost obratov na površini)

(1) Pomožni obrati se projektirajo, zgradijo, razporedijo, nadzorujejo in vzdržujejo tako, da ne ogrožajo oseb in okolja.

(2) Konstrukcija in trdnost pomožnih obratov morata ustrezati namenu, zaradi katerega so bili postavljeni.

48. člen

(tla, stene, stropi in strehe delovnih prostorov)

(1) Tla delovnih prostorov morajo biti trdna, brez nevarnih izboklin, lukenj in podobnih neravnin, odporna proti drsenju in ustrezno toplotno izolirana glede na značilnosti proizvodnje in fizični napor delavcev pri delu.

(2) V delovnih prostorih morajo biti površine tal, sten in stropov takšne, da jih je mogoče čistiti ali prepleskati in vzdrževati v skladu s higienskimi zahtevami.

(3) Prozorne ali prosojne stene, še zlasti steklene stene v bližini prevoznih poti, se izdelajo iz na udarce odpornega materiala, vidno označijo in zavarujejo tako, ki se prepreči stik delavcev s takšnimi stenami ali poškodbe delavcev ob njihovem razbitju.

(4) Brez ustrezne opreme, ki zagotavlja delavcem varno delo, je prepovedan dostop na strehe z lomljivo kritino.

49. člen

(velikost in prostornina delovnih prostorov – proste površine na delovnem mestu)

Delovni prostori morajo imeti površino, višino in prostornino v skladu s predpisi, ki urejajo higienske in varstvene zahte-

ve. Delovni prostori morajo imeti površino, višino in prostornino v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične varstvene ukrepe pri delu. Proste površine, ki so namenjene gibanju delavcev v delovnih prostorih, morajo biti takšne, da jim omogočajo svobodno gibanje in varno izvajanje del.

50. člen

(okna in svetlobni jaški)

(1) Okna, svetlobni jaški in prezračevalne naprave, ki se odpirajo, zapirajo ali drugače uravnavajo, se projektirajo tako, da je njihovo uravnavanje varno. Okna, svetlobni jaški in prezračevalne naprave se namestijo tako, da ne pomenijo nevarnosti za poškodbe delavcev, če so odprti.

(2) Delavcem se zagotovijo pripomočki za varno čiščenje oken in svetlobnih jaskov.

51. člen

(vrata)

(1) Razpored, število in dimenzije vrat ter material za njihovo izdelavo se določijo glede na namen uporabe delovnih prostorov in način njihove uporabe.

(2) Nihajna vrata se izdelajo iz prozornega materiala ali pa se vgradijo prozorna okna. Prozorna vrata se vidno označijo v višini oči.

(3) Če prozorne ali prosojne površine v vratih niso izdelane iz nelomljivih materialov, tako da obstaja nevarnost, da bi se delavci poškodovali ob njihovem razbitju, se prozorne površine zaščitijo pred razbitjem.

(4) Drsna vrata se opremijo z varnostno napravo, ki prepreči njihovo snetje ali iztirjenje.

(5) Vrata, ki se odpirajo navzgor, se opremijo z mehanizmom, ki prepreči njihov padec.

(6) Vrata vzdolž poti za umik se vidno označijo. Zagotovi se, da se ob vsakem času in brez posebne pomoči lahko odprejo od znotraj in se odpirajo tako, da jih je mogoče v vsakem trenutku neovirano uporabiti.

(7) V neposredni bližini vrat, ki so namenjena za vozila, se zagotovijo še dodatna vrata za osebe, ki jim morajo omogočiti varen prehod. Takšna vrata se vidno označijo in morajo biti vedno prehodna brez ovir.

(8) Mehanska vrata morajo delovati tako, da ni nevarnosti za poškodbe delavcev. Za zagotovitev umika v primeru nevarnosti se mehanska vrata opremijo z dobro vidnimi in dostopnimi napravami za ročno odpiranje vrat, če se samodejno ne odprejo ob izpadu električne energije.

(9) Na lahko dostopnem in vidnem mestu morajo imeti vrata tako napravo za zaustavitev v sili, da ob izpadu energije omogočajo ročno odpiranje, če se ne odprejo samodejno.

52. člen

(temperatura v delovnih prostorih)

(1) Med delovnim časom se delovni prostor ogreje na temperaturo, ki je prilagojena značilnostim delovnega procesa in fizičnim naporom v njih zaposlenih delavcev.

(2) V prostorih za odmor in dežurstvo, garderobah, kopalnicah, umivalnicah in straniščih, jedilnicah in prostorih za prvo pomoč se temperatura prilagodi posebnim namenom teh prostorov.

(3) Okna, svetlobni jaški in steklene površine se opremijo z ustreznimi zastori, prilagojenimi značilnostim dela in delovnega prostora, da se z njimi preprečijo neugodni vplivi sončne toplote na temperaturo v prostoru.

53. člen

(prostori za odmor)

(1) Delavcem se zagotovi prostor za odmor, če varnost in zdravje delavcev glede na način izvajanja del to zahteva. Prostor za odmor ni potreben, če delavci delajo v pisarnah ali podobnih delovnih prostorih, kjer je mogoča ustrezna sprostitev med odmori.

(2) Prostori za odmor morajo biti dovolj veliki glede na število zaposlenih in lahko dostopni. Opremijo se z ustreznim številom miz in sedežev z naslonjali. V prostorih za odmor se uvedejo ukrepi za zaščito nekadilcev pred tobačnim dimom.

(3) Če med delovnim časom prihaja do pogostih prekinitev delovnega procesa in delavci v času pripravljenosti med temi prekinitvami nimajo na voljo prostora za odmor, se jim zagotovi drug prostor, če to zahteva varnost in zdravje delavcev. Pri tem se z ustreznimi ukrepi zagotovi tudi zaščita nekadilcev.

54. člen

(prostori za noseče ženske in doječe matere)

Nosečim ženskam in doječim materam se na primeren način omogoči, da se lahko uležejo in odpočijejo v primernih higienskih razmerah.

55. člen

(upoštevanje potreb delavcev invalidov)

Delovišče se uredi tako, da so upoštevane potrebe delavcev invalidov, kar se nanaša zlasti na vrata, prehode, stopnišča, kopalnice, umivalnice, stranišča in delovna mesta, na katerih so zaposleni delavci invalidi ali če se predvideva njihova zaposlitev.

56. člen

(obratovanje rudnika s površinskim kopom)

(1) Izvajalec rudarskih del, ki je odgovoren za delovišče, na katerem se izvajajo rudarska dela na površini, zagotovi, da splošni akt o varnosti in zdravju pri delu vključuje vse ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev pri normalnem obratovanju in v kritičnih obratovalnih razmerah.

(2) Izvajalec rudarskih del zagotovi, da se ukrepi za varnost in zdravje pri delu redno dopolnjujejo in usklajujejo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo in zdravje pri delu.

Tretji del:

TEHNIČNI UKREPI

I. poglavje:

Splošne tehnične zahteve za izkoriščanje mineralnih surovin na površinskih kopih

57. člen

(odvodnjavanje)

(1) Določbe tega poglavja se uporabljajo za površinske kope, na katerih se mineralne surovine pridobivajo nad vodno gladino.

(2) Nahajališča s površinskim pridobivanjem je treba primerno preiskati z vidika ugotovitve nivoja podtalnice.

(3) Na nahajališčih rudnin, na katerih so bile z raziskovalnimi vrtnji ugotovljene talne vode, se opravijo hidrogeološke raziskave, s katerimi se ugotovijo struktura, razprostiranje, izdatnost in hidravlične zveze vodnatih plasti z vodnimi tokovi in zbiralniki izven omejenega območja pridobivanja.

(4) Preden se površinski kop odpre, se ugotovijo podatki o količini, intenzivnosti in trajanju atmosferskih padavin.

(5) Na nahajališču rudnin, ki se bodo pridobivale s površinskim kopom, se pred začetkom del uredijo rečni tokovi in izsušijo morebitne akumulacije.

(6) Površinski kop na vodnatem nahajališču se sme odpreti šele, ko se zmanjša gladina talne vode v območju odpiranja in zagotovi, da je vrednost varnostnega koeficienta brežine tega območja 1,3.

(7) Nahajališča rudnin, katerih talne vode so hidravlično povezane s talnimi ali površinskimi vodami, ki so izven meja površinskega kopa, se zavarujejo tako, da take vode ne morejo vdreti v kop.

(8) Odvodnjavanje površinskega kopa se konča, preden se začne izkoriščanje, da se zagotovijo pogoji za normalno delo.

(9) Učinki odvodnjavanja nahajališč rudnin se nenehno spremljajo z opazovanjem in snemanjem gladine vode.

(10) Talne vode, ki se črpajo iz nahajališč rudnin, se odvajajo izven površinskega kopa ali v glavni vodni zbiralnik po ustreznih kanalih ali cevovodih.

(11) Površinski kop se zavaruje s kanali pred vdorom vode zaradi atmosferskih padavin na padavinskih območjih, ki se nagibajo h kopu. Voda iz zavarovalnih kanalov se odvede izven delovnega območja kopa.

(12) Atmosferske padavine, ki padejo na delovno območje kopa, se nadzorovano odvajajo do etažnih vodnih zbiralnikov ali glavnega vodnega zbiralnika.

(13) Lega in razporeditev kanalov, jaškov in cevovodov za odvajanje vode ter njihov prečni prerez in naklon se izračunajo glede na maksimalni pritok voda hudournikov in nalivov v padavinskem območju.

(14) Vsi objekti za varovanje pred vodami in objekti za odvajanje voda morajo biti brezhibni na površini (okolici kopa) in v kopu. Črpalne postroje in odvodne cevi na površinskem kopu se zavarujejo pred zmrzovanjem.

(15) Ustja jaškov, rovov, vpadnikov, raziskovalnih objektov, izvrtanih vodnjakov in drugih podzemeljskih objektov za odvodnjavanje se zavarujejo pred vdorom površinskih voda, prehodi in dostopi k črpalnim postrojem pa morajo biti varni in redno prezračevani.

(16) Glavni vodni zbiralnik mora imeti take dimenzije, da se delovišča na površinskem kopu ne morejo potopiti. Priliv površinskih voda s padavinskih območij, ki se nagibajo k odkopnemu prostoru, se izračuna najmanj za preteklo 50-letno obdobje.

(17) Pri dimenzioniranju vodnega zbiralnika se upošteva, da sprejme osemurni vodni priliv.

(18) Začasni vodni zbiralnik je lahko najnižji del površinskega kopa, če v tem prostoru ni težko premične opreme in drugih pomembnih napeljav, ter so na višjih etažah zadostne zaloge odkrite rudnine, ki tudi v času izgradnje začasnega vodnega zbiralnika omogočajo normalno proizvodnjo.

(19) Glavni črpalni postroj mora imeti najmanj en rezervni črpalni agregat. Če je glavni črpalni postroj iz več agregatov, mora biti zmogljivost rezervnih agregatov najmanj 30 odstotkov največje potrebne zmogljivosti postroja.

(20) Vodnata tla, na katerih je predvideno odlaganje, se pred začetkom odlaganja odcedijo. Gladina talne vode na tleh odlagališča mora biti pod ravno stika med najnižjo etažo odlagališča in tlemi.

(21) Odlagališče se zavaruje pred vdorom površinskih voda in atmosferskih padavin, ki se stekajo z območja izven odlagališča. Odlagališče je treba odvodnjavati.

(22) Vsi tehnični objekti, ki pripadajo površinskemu kopu, se zavarujejo pred vdorom površinskih voda.

(23) Vode, ki se odstranjujejo s površinskega kopa ali iz odvodnjevalnih jaškov, je treba prej preiskati, da se ugotovi, ali vsebujejo škodljive primese, ko se izvede preiskava.

58. člen

(prezračevanje površinskega kopa)

(1) Za zagotovitev zadostne količine svežega zraka za dihanje delavcev v zaprtih delovnih prostorih se izvedejo potrebni ukrepi, ki upoštevajo značilnosti delovnih procesov in fizične napore zaposlenih delavcev.

(2) Če se za zračenje uporabljajo prezračevalne naprave, se te vzdržuje tako, da so stalno usposobljene za obratovanje. Vsako prekinitev zračenja mora signalizirati opozorilni sistem povsod, kjer je to nujno za zaščito zdravja delavcev. Če se za zračenje uporabljajo klimatske naprave ali naprave za mehansko zračenje, morajo te naprave obratovati tako, da delavci zaradi njihovega delovanja niso izpostavljeni neugodnemu prepihu.

(3) Vsaka umazanija, ki bi lahko povzročila nenadno onesnaženje ozračja in s tem ogrozila zdravje delavcev, se takoj odstrani.

(4) Na vseh krajih, na katerih se zadržujejo ali prečkajo osebe, se zagotovi tako prezračevanje, da delež kisika v zraku ni manjši kakor 20 odstotkov.

(5) Pri graditvi objektov v pridobivalnem prostoru površinskega kopa (kot so objekti za drobilne stroje, separacije, aglomeracije, toplarne), ki dvigajo v ozračje prah in oddajajo škodljive pline, se upoštevajo predpisi, ki urejajo emisije.

(6) Da bi bilo naravno prezračevanje površinskih kopov kar najbolj zagotovljeno in da se prepreči nastanek območij brezvetrja, morata biti razvoj in napredovanje odkopavanja etaž površinskih kopov enakomerna.

(7) Na površinskih kopih z viri škodljivih plinov (kamionski prevoz, odstreljevalna dela, požari) se najmanj dvakrat na leto (pozimi in poleti) in po vsaki spremembi tehnološkega procesa vzamejo vzorci zraka, da se ugotovi delež škodljivih plinov. Glede mejnih vrednosti količine škodljivih plinov se upoštevajo predpisi, ki urejajo emisije. Vzorci zraka za ugotavljanje deleža škodljivih plinov se jemljejo na krajih, kjer se osebe zadržujejo ali gibljejo.

(8) Na površinskih kopih z viri prahu se na vseh delovnih prostorih najmanj dvakrat na leto vzamejo vzorci zraka, da se ugotovi navzočnost prahu. Glede mejnih vrednosti prahu se upoštevajo predpisi, ki urejajo emisije.

(9) Če se z meritvami ugotovi, da je koncentracija škodljivih plinov in agresivnega prahu večja od zavezujoče mejne vrednosti, se delo na površinskem kopu prekine, dokler se koncentracija ne zmanjša do dopustne meje.

(10) Na površinskih kopih, na katerih je ugotovljeno, da je koncentracija škodljivih plinov in prahu večja od zavezujoče mejne vrednosti, se uporabljajo sredstva za zmanjšanje količine škodljivih plinov in prahu na krajih, na katerih se dvigajo v ozračje površinskega kopa. Če se z uporabo teh sredstev ne zmanjša koncentracija škodljivih plinov in prahu do zavezujoče mejne vrednosti, se kabine bagrov, mehaničnih nakladalnikov, tovornjakov, vrtljnih garnitur in druge mehanizacije izolirajo in se vanje dovaja prečiščen zrak. Če se po teh ukrepih še ne zmanjša koncentracija škodljivih plinov in prahu do dopustne meje, se delo na teh krajih ustavi.

(11) Redno se kontrolirata brezhibnost in učinkovitost sredstev in opreme za zmanjšanje količine škodljivih plinov in prahu.

(12) Prevozne ceste se škropijo z vodo ali drugimi sredstvi, ki vežejo prah, da se v sušnem obdobju zmanjšajo nanosi prahu na etažnih cestah.

(13) Oprema za delo, pri kateri se ustvarja in izloča škodljivi prah, mora imeti napravo za odstranjevanje prahu.

(14) Naprave za odstranjevanje prahu na opremi za delo se morajo povezati z lastnim ali osrednjim sistemom odpravevanja.

(15) Odsesevalne glave in naprave za odstranjevanje prahu ne smejo oteževati rabe opreme za delo in morajo biti izvedene tako, da se lahko snemajo pri čiščenju, mazanju in popravilu.

(16) Sistem za odpravevanje v sklopu opreme za delo se mora povezati s pogonsko napravo, tako da se oprema za delo zažene ob hkratnem delovanju sistema za odvajanje prahu.

(17) Pri drobilnih strojih, na nakladalno-razkladalnih prostorih, na prostorih, kjer se izkapanina preklada iz transporterja v transporter, v zaprtem prostoru in pri klasiranju, polnjenju ali podobnem opravilu z rudnino in odkrivko, se kraji za odpravevanje z odsesevalnimi glavami izolirajo od ozračja.

(18) Ukrepi za zmanjšanje koncentracije prahu (škropljenje z vodo ali drugim sredstvom) se zagotovijo, če je pri skladiščenju sipkih materialov na odprtem prostoru koncentracija škodljivega prahu večja od največje dopustne meje.

(19) V globinskih predelih površinskih kopov se sme mehanizacija z motorji z notranjim zgorevanjem uporabljati samo, če ima filter za škodljive pline.

(20) Umetno prezračevanje kopa se uvede, če se ugotovi, da je v površinskem kopu koncentracija škodljivih plinov večja od zavezujoče mejne vrednosti in je ni mogoče zmanjšati po naravni poti (s prezračevanjem).

59. člen

(razsvetljava)

(1) Vsako delovišče se opremi s primerno svetlobo za varno in zdravo delo. Delovišče se razsvetli z naravno svetlobo. Če naravna svetloba ne omogoča zadostne osvetljenosti, se delovišče opremi z ustrezno umetno razsvetljavo zadostne svetilnosti, ki zagotavlja delavcem ustrezno varnost in zdravje pri delu.

(2) Vrsta razsvetljave delovnih prostorov in povezovalnih prehodov se izbere in izvede tako, da način razsvetljave ne pomeni tveganja za poškodbe delavcev.

(3) Delovišča, na katerih so delavci izpostavljeni nevarnosti, če umetna razsvetljava odpove, se opremijo še z varnostno razsvetljavo ustrezne svetilnosti. Izvajalec rudarskih del delavcem zagotovi osebne svetilke, če to ni izvedljivo.

(4) Vsi prostori, kjer se dela na površinskem kopu in z mehanizacijo, se razsvetlijo.

(5) Jakost osvetljenosti se določi glede na območje in vrsto dela iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

II. poglavje:

Stabilnost brežin površinskega kopa in odlagališča

60. člen

(splošne določbe)

(1) Delo se načrtuje v skladu s splošnim aktom o varnosti in zdravju pri delu ter ob upoštevanju tveganj, povezanih z možnimi zruški ali zdrsi hribine.

(2) Kot zaščitni ukrep se dosledno izvedejo ustrezni naklon etaže, višina odkopnih etaž in splošni naklon površinskega kopa ob upoštevanju geomehanskih lastnosti hribin, značilnosti odkopne metode in zahtevane stabilnosti kopa.

(3) Etaže in prevozne poti morajo biti dovolj trdne glede na uporabljeno pridobivalno in prevozno opremo. Zgradijo in vzdržujejo se jih tako, da se po njih lahko varno premika in prevaža pridobivalna in prevozna oprema.

(4) Pred začetkom ali ponovnim začetkom del na površinskem kopu se pregledajo pobočja nad delovnimi mesti na pridobivalnih površinah in prevoznimi potmi. S teh površin je treba odstraniti vse zrahljane kose hribine. Obtrkavanje in čiščenje pobočij etaž se izvedeta povsod tam, kjer je to potrebno iz varnostnih razlogov.

(5) Odkopne etaže se uredijo tako, da ne ogrožajo stabilnosti površinskega kopa.

(6) Nahajališča rudnin, ki se bodo pridobivale s površinskim kopom, je treba predhodno raziskati glede geološke, geomehanskih in hidrogeoloških lastnosti hribine in rudnine.

61. člen

(geomehanska stabilnost brežin)

(1) Preden se površinski kop odpre, se preverijo geomehanska stabilnost brežin za odpiranje kopa, delovne in končne brežine kopa in odlagališča ter nosilnost podlage odlagališča.

(2) Število profilov, na katerih se preveri stabilnost, se uskladi s spremembami strukture hribine, naklona plasti in vodnatosti ter pomembnejšimi spremembami geomehanskih lastnosti tal.

(3) Na prostoru odpiranja kopa je treba hribino podrobno raziskati z zadostnim številom geomehanskih preiskav.

(4) Stopnja zanesljivosti posameznih parametrov mora biti najmanj 75-odstotna (strižna trdnost).

(5) Pri rekonstrukciji površinskega kopa ali spremembi tehnologije odkopavanja se znova preveri geomehanska stabilnost za vse spremembe glede na stanje pri odpiranju kopa.

62. člen

(izračun stabilnosti in nosilnosti na kopu)

(1) Vsi izračuni stabilnosti in nosilnosti na kopu in odlagališču se izvedejo z računskimi parametri na podlagi podrobne razčlenitve naravnih pogojev danih kamnin (geometrija, seizmika, raven podtalnice, trdnostne in deformacijske značilnosti). Za izračun stabilnosti in nosilnosti na kopu in odlagališču se lahko uporabljajo deterministične in verjetnostne metode.

(2) Metoda se izbere glede na količino in vrsto razpoložljivih podatkov o kamninah, kot so heterogenost, anizotropnost, zapleteni robni pogoji, kamnine s plastmi ali diskontinuitetami, vrste meril porušitve (Mohr-Coulomb, Hoek & Brawnov materialni model), ob upoštevanju varnostnega faktorja. Izbrana metoda se v rudarski dokumentaciji tudi utemelji.

(3) Ocena meril varnostnega faktorja temelji na poznavanju stopnje raziskanosti in zanesljivosti računskih parametrov ter značilnosti tehnološkega procesa pridobivanja (neprekinjene, prekinjene ali kombinirane metode odkopavanja, prevažanja in odlaganja). Podani so v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika, in sicer v preglednicah št. 2, 3, 4 in 5. Za izračun nosilnosti, porušenja podlage, obremenitve in stabilnosti delovnih in končnih brežin v mehkih kamninah se uporabljajo vrednosti delnih varnostnih koeficientov iz preglednice št. 2 iz Priloge 2 tega pravilnika.

(4) Za izračun stabilnosti posameznih brežin, sistemov brežin in končnih brežin v mehkih kamninah na kopu se uporabljajo vrednosti koeficienta F iz preglednice št. 3 iz Priloge 2 tega pravilnika.

(5) Za izračun stabilnosti posameznih brežin, sistema brežin in končnih brežin za mehke kamnine na odlagališču se uporabljajo vrednosti varnostnega koeficienta F iz preglednice št. 4 iz Priloge 2 tega pravilnika.

(6) Za izračun stabilnosti posamičnih delovnih brežin, sistemov brežin in končnih brežin za trdne kamnine na površinskih kopih in odlagališčih se uporabljajo vrednosti varnostnega koeficienta F iz preglednice št. 5 iz Priloge 2 tega pravilnika.

63. člen

(stabilnost delovnih in končnih brežin etaže)

(1) Delovne brežine etaž morajo imeti naklone, ki zagotavljajo kratkoročno stabilnost. Varnostni koeficient čelne ali bočne delovne brežine se določi po merilih, določenih za tovrstne brežine, iz preglednic št. 2 in 3 iz Priloge 2 tega pravilnika.

(2) Višina etaže se zmanjša, če z odkopno mehanizacijo ni mogoče izdelati brežine z naklonom, ki zagotavlja varnostne koeficiente, tako da odkopna mehanizacija dela z omejenim naklonskim kotom ali naklonom, ki zagotavlja določeni koeficient.

(3) Odkopna mehanizacija, s katero se odkopava globinsko, mora biti pri delu na taki razdalji od zgornjega roba brežine, ki zagotavlja njeno varnost.

(4) Razdalja odkopne mehanizacije od zgornjega roba etaže se izračuna na podlagi geomehanskih lastnosti hribine etaže in dinamične obremenitve mehanizacije ter mora biti izven območja možnega rušenja s potrebnim varnostnim koeficientom iz preglednice št. 2 iz Priloge 2 tega pravilnika.

(5) Prevozna sredstva ter ceste premičnih prevoznih sredstev in pomožne mehanizacije na etažni ravnini morajo biti izven območja rušenja etažne brežine.

(6) Končna brežina etaže se izdelata na bočnih mejah (straneh) površinskega kopa in pomeni čelno brežino pri odkopavanju v bloku in bočno brežino pri čelnem odkopavanju. Varnostni koeficient končne delovne brežine se določi po merilih, določenih za tovrstne brežine, iz preglednice št. 2 iz Priloge 2 tega pravilnika, če se po etažnih ravninah končne brežine prevaža izkopanina ali mehanizacija.

64. člen

(stabilnost delovnih in končnih brežin kopa)

(1) Delovna brežina je na delovni površini kopa. Naklon te brežine se meri z naklonom namišljene poševne ravnine (črte),

povlečene od vznožja najnižje etaže do zgornjega roba najvišje etaže. Koeficient stabilnosti te brežine mora biti v skladu s podatki iz preglednice št. 3 iz Priloge 2 tega pravilnika. Naklon delovne brežine se posebej preverja za rudnino in posebej za odkrívko. Za vse spremembe v strukturi in geomehanskih lastnostih materiala se določi ustrezen naklon delovnih brežin.

(2) Stabilnost posamezne delovne brežine etaže nad to ravnino in pod njo se preveri, če je katera izmed etažnih ravnin precej širša od drugih. Koeficient stabilnosti teh posameznih delovnih brežin mora znašati najmanj 1,3.

(3) Naklon delovne brežine se občasno preverja, kar mora biti določeno z rudarskim projektom za izvajanje del.

(4) Na površinskih kopih, katerih hribina ima majhne vrednosti kotov notranjega trenja in kohezije, se naklon delovnih brežin kontrolira najmanj enkrat vsake tri mesece.

(5) Končne brežine so na tistih straneh površinskega kopa, kjer se ne bo več odkopavalo. Naklon teh brežin se meri z naklonom namišljene poševne ravnine (črte), povlečene od vznožja najnižje etaže do zgornjega roba najvišje etaže.

(6) Naklon končne brežine se meri od vznožja najnižje etaže v kopu, če ostane v končni brežini občutno oslavljeni del rudnine, ali pa se odkopava od talninskih slojev, katerih geomehanske lastnosti so podobne površinskim kopom. Koeficient stabilnosti končne brežine mora biti v skladu z vrednostmi iz preglednice št. 4 iz Priloge 2 tega pravilnika.

(7) Med pridobivanjem se pred oblikovanjem končne brežine z dopolnilnimi preiskavami na odprtih etažah poveča zanesljivost geotehničnih parametrov na 90 odstotkov in preveri stabilnost končne brežine.

(8) Nakloni končne brežine kopa se v slabo nosilnih hribinah preverijo najmanj enkrat vsake šest mesecev. Ta ukrep mora biti določen z rudarskim projektom.

(9) Vse končne brežine se ustrezno (s kanali) zavarujejo pred delovanjem površinskih in talnih voda, da se prepreči njihov vpliv na stabilnost brežin.

(10) Za izračun stabilnosti etaže v trdni kamnini se opravi potrebne geomehanske preiskave. Na vzorcih za geomehansko preiskovanje se ugotovijo fizikalne, mehanske in tehnične lastnosti kamnin. Za dimenzioniranje brežine se uporabljajo parametri trdnosti kamnine, pri čemer se upoštevajo stopnja razpokanosti, diskontinuiteta in dinamični učinek zaradi odstreljevanja.

(11) Za natančno oceno stabilnosti se ugotovi struktura hribine. Pri razpokanih strukturah je treba preiskati smeri razpok in njihovo vodnatost. Pri plastasti strukturi se ugotovijo lega, naklon in geomehanske lastnosti plasti.

(12) Varnostni koeficienti etažne brežine, sistema brežin in končnih brežin v trdni kamnini morajo ustrezati vrednostim v preglednosti št. 5 iz Priloge 2 tega pravilnika.

(13) Brežine je treba vizualno in instrumentalno opazovati takoj po nastanku deformacije. Za vsako konkretno stanje se izdelata program organiziranega opazovanja deformacij brežin.

65. člen

(stabilnost odlagališča odkrívke)

(1) Višina, globina in naklon odlagališča morajo biti v skladu s parametri, določenimi z geomehanskim izračunom stabilnosti.

(2) Na podlagi geomehanskih in hidrogeoloških lastnosti podlage, na katero se bo odlagala odkrívka, in na podlagi njenih lastnosti se preveri porušitev podlage pod obremenitvijo odložene odkrívke, geostatično izračuna stabilnost brežin projektiranega odlagališča, izračuna dopustna obremenitev za mehanizacijo in določi minimalna varnostna razdalja mehanizacije na odlagališču od roba brežine odlagališča.

(3) Varnostni koeficienti delovnih brežin etaže odlagališča ter sistema delovnih in končnih brežin odlagališča morajo ustrezati vrednostim iz preglednice št. 4 iz Priloge 2 tega pravilnika.

(4) Posegi za povečanje nosilnosti podlage do ustrezne vrednosti (zmanjšanje gladine talne vode v podlagi, dviganje

odlagališča) se opravijo, če je treba odzivko odložiti na zemljišče z obremenitvijo, ki je večja od izračunane porušitve podlage.

(5) Pred začetkom odlaganja se zmanjša tlak talne vode do meje, ki preprečuje prodiranje vode v odloženo odzivko, če je zemljišče, na katero se odlaga odzivka, vodnato in je talna voda pod tlakom. Stabilnost te ravnine se preveri, če je etažna ravnina izjemno obremenjena in če pride do deformacije.

(6) Nogo odlagališča je treba zavarovati pred površinskimi vodami. Planumi odlagališča se morajo redno odvodnjavati od atmosferskih voda.

(7) Naklon delovne brežine odlagališča se preveri najmanj dvakrat na leto.

(8) Stabilnost etažne ravnine se preveri, če je izjemno obremenjena in če pride do deformacije.

(9) Če so ob vznožju morebitnega vpliva deformacij pomembnejši objekti, so potrebni posebni varnostni ukrepi, organizirajo se vizualna in instrumentalna opazovanja ter zagotovi saniranje.

(10) Za saniranje plazišča se ugotovijo:

- geološka sestava plazine in matične kamnine (izris profilov);
- obremenitve, ki delujejo pri rušenju, in trajanje teh obremenitev;
- konstrukcije površine porušitve in njeno morebitno delitev na proste in determinirane dele;
- strižna trdnost tal zemljišča vzdolž površine porušitve in ustreznih plasti za to površino;
- drugi dejavniki, ki bi lahko vplivali na spremembo obremenitve in rušenja, kot so potres, padavine, erozija, tornadi, naravne svetovne spremembe.

III. poglavje:

Vrtanje minskih vrtin in razstreljevanje

66. člen

(vrtanje minskih vrtin)

(1) Za odstreljevalna dela na površinskih kopih se uporabljajo minske vrtnice.

(2) Minske vrtnice so lahko navpične, poševne (vzporedne z naklonom etaže) ter vodoravne in se vrtajo z vrtalnimi kladivi ali vrtalnimi garniturami. Vodoravne vrtnice so vrtnice z naklonom do 30° od horizontale.

(3) Vrtalne garniture morajo biti pri vrtanju minskih vrtin postavljene na čisto površino v stabilno lego. Če lahko vrtalne garniture po tehničnih lastnostih delujejo pod naklonom, morajo biti v stabilni legi. Če je naklon terena večji od naklona, ki zagotavlja stabilnost vrtalne garniture, mora biti potrebna stabilnost garniture ustrezno zagotovljena.

(4) Če je pri vrtanju prve vrste minskih vrtin vrtalna garnitura postavljena pravokotno na rob etaže, mora biti naprava za pomikanje v takšni legi, da se garnitura, če se samodejno vklopi, pomika od roba etaže.

(5) Če vrtalna garnitura ne obratuje, mora biti na varnem prostoru, ki ne plazi in kjer ni nevarnosti za proženje skal.

(6) Vrtalna garnitura, ki ima sisteme s stisnjenim zrakom za čiščenje vrtin, mora imeti napravo za zbiranje prahu.

(7) Vrtalni pribor (vrtalni drogovi, spojke) se zloži na ustrezne podstavke, ki onemogočajo neposredni stik s blatom in prahom, in se ne morejo prevrniti. Pri podaljševanju vrtalnih drogov morajo biti spoji namazani z ustreznimi mazivi.

(8) Med obratovanjem vrtalne garniture ter spuščanjem in dviganjem ročičnega nosilca vrtalnega drogovja vrtalne garniture je prepovedano gibanje oseb v delovnem območju vrtalne garniture, razen tistemu, ki z njo dela, in njegovemu pomočniku, ki morata biti izven dosega ročičnega nosilca in ob njem.

(9) Pred začetkom obratovanja se preveri brezhibnost vseh pomembnih naprav na vrtalni garnituri in namažejo vsa mesta, ki so določena v navodilu o vzdrževanju vrtalne garniture, ter zagotovi potreben vrtalni pribor. V hladnem vremenu se

iz zračnega sistema garniture občasno izpušča kondenzirana voda.

(10) Vrtalne garniture, katerih omejevalne in zavorne naprave niso brezhibne, se ne smejo uporabljati.

(11) Kabel za napajanje z električno energijo se zavaruje pred poškodbami.

(12) Za delo pri zmanjšani vidljivosti (noč, megla) mora biti vrtalna garnitura osvetljena.

(13) Garnitura se zavaruje pred padcem, če se z vrtalno garnituro ali vrtalnim kladivom vrta blizu roba etaže (varovalni pas) ali na stopnicah v brežini etaže.

67. člen

(razstreljevanje)

Razstreljevanje se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, in tehničnimi ukrepi za dela pri razstreljevanju.

IV. poglavje:

Odkopavanje, nakladanje na prevozna sredstva in odlaganje

68. člen

(mehanizirano odkopavanje odkrивke)

(1) Na deloviščih sme izvajalec rudarskih del uporabljati le delovne metode, ki so prilagojene posebnostim delovnih postopkov ter delavcem zagotavljajo varnost in zdravje pri delu.

(2) Mehanizirano odkopavanje odkrивke se izvaja v mehkih ali drobljivih kamninah, če so te trdne, pa je treba odkrивko pred mehaniziranim odkopavanjem zdrobiti z vrtnjem in razstreljevanjem.

(3) Odkrивka se sme odkopavati samo po tehnološki shemi, ki vsebuje naslednje sestavine:

- višina (globina) etaže;
- širina bloka;
- lega bagra (nakladalnika) v bloku glede na prevožno sredstvo in delovno brežino;
- tehnologija izdelave bočne in čelne brežine;
- tehnologija nakladanja v prevožno sredstvo;
- delovna lega prevoznega sredstva;
- niveleta etaže.

(4) Višina etaže se prilagodi tehničnim lastnostim strojev in hribini.

(5) Če bočnih in čelnih delovnih brežin etaže ni mogoče popolnoma prilagoditi hribini, se tehnološka shema prilagodi danim pogojem tako, da se zmanjšajo višina in globina etaže ter širina bloka.

(6) Širina etažne ravnine se določi glede na geomehanske lastnosti materiala, naklon etaže in uporabljeno mehanizacije za odpiranje, odkopavanje, nakladanje in prevoz.

(7) Etaže se ne smejo podkopavati.

69. člen

(nakladanje na tovarnjake)

(1) Za nakladanje na tovarnjake se izdelata tehnološka shema, ki vsebuje naslednje sestavine:

- trasa za prihod tovarnjakov za nakladanje;
- način manevriranja in izmenjave tovarnjakov na nakladališču;
- lega tovarnjaka in nakladalnika pri nakladanju glede na bager;
- pot in smer obračanja tovarnjaka in ročičnega nosilca žlice bagra s polno in prazno žlico;
- višina praznitve žlice.

(2) Za nakladanje na tovarnjake se zagotovi signalizacija za obratovanje nakladalnih strojev in tovarnih vozil.

(3) Pri mehaniziranem nakladanju na tovarnjake mora biti razdalja tovarnjaka od nakladalnih sredstev taka, da je nakladanje nakopnine enakomerno. Tovarnjake je treba nakladati z njihove bočne ali zadnje strani.

(4) Tovarnjak ne sme biti preobremenjen nad dopustno mejo nosilnosti.

70. člen

(nakladanje na vagone)

(1) Za nakladanje na vagone tehnični vodja del izdelata tehnološko shemo, ki vsebuje naslednje sestavine:

- najmanjša razdalja osi tira od roba brežine etaže;
- najmanjša in največja razdalja osi tira glede na nakladalno sredstvo;
- vrstni red in način nakladanja vagonov;
- višina praznitve.

(2) Za nakladanje na vagone tehnični vodja del izdelata navodilo, ki vsebuje:

- signalizacijo in signale za postavitve, premikanje pri nakladanju in konec nakladanja vagonov in vlaka;
- način in razporeditev nakladanja vagonov;
- pot gibanja nakladalnega sredstva glede na lokomotivo vlaka;
- lego kontaktnega voda glede na nakladalna sredstva in vlak.

71. člen

(nakladanje na tračni transporter)

(1) Za nakladanje z bagri z neprekinjenim delovanjem se na tračni transporter vgradi naprava za sprejemanje, usmerjanje nakopnine in preprečevanje razsipanja.

(2) Za nakladanje s stroji s prekinjenim delovanjem se na tračne transporterje vgradijo naprave, ki zagotavljajo enakomerno dodajanje nakopnine na transporter ter preprečujejo razsipanje materiala na nakladališču in dodajanje na transporter večjih kosov, kot je dovoljeno.

(3) Za nakladanje na tračne transporterje se predvidi ustrezna signalizacija, tehnični vodja del pa izdelata navodilo o postopku pri delu. Zmogljivosti transporterja in bagra morajo biti usklajene.

72. člen

(nakladanje na konzolne odlagalnike, samovozne transporterje in prevozne mostove)

(1) Nakopnina se naklada na konzolne odlagalnike, samovozne transporterje in prevozne mostove izključno z mehanizacijo z neprekinjenim delovanjem.

(2) Zmogljivost mehanizacije za odlaganje nakopnine se uskladi z zmogljivostjo odkopne mehanizacije.

(3) Za nakladanje na konzolne odlagalnike, samovozne transporterje in prevozne mostove se predvidi ustrezna signalizacija, tehnični vodja del pa izdelata navodilo o postopku pri delu.

V. poglavje:

Odlaganje odkrивke

73. člen

(splošne opredelitve)

(1) Delo se načrtuje v skladu s splošnim aktom o varnosti in zdravju pri delu ter ob upoštevanju tveganj, povezanih z možnimi zruški ali zdrsi hribine.

(2) Kot zaščitni ukrep se dosledno izvede ustrezni naklon ob upoštevanju geomehanskih lastnosti hribin, značilnosti odkopne metode in zahtevane stabilnosti odlagališča.

(3) Dostopne ceste morajo biti dovolj trdne glede na uporabljeno pridobivalno in prevožno opremo. Zgradijo in vzdržujejo se jih tako, da se po njih lahko varno premika in prevažata pridobivalna in prevozna oprema.

(4) Pred začetkom ali ponovnim začetkom del na odlagališčih se pregledajo pobočja nad in pod delovnimi mesti na odlagalnih površinah in prevoznih poteh. S teh površin je treba odstraniti vse zrahljane kose hribine. Dodatni varnostni ukrepi se izvedejo, kadar je to potrebno iz varnostnih razlogov.

(5) Odlagališča materiala se uredijo tako, da ne ogrožajo stabilnosti površinskega kopa.

(6) Odlaganje odkrivke je treba izvesti z ustreznimi odlagalnimi napravami, za katere se izdelajo ustrezna navodila in tehnološka shema.

74. člen

(mesto in načini za odlaganje odkrivke)

Odkrivka se odlaga na za to pripravljeno odlagališče. Odkrivka se lahko odlaga:

- s tovornjaki;
- s transporterji;
- z odlagalniki;
- z neposrednim premeščanjem odkrivke;
- z drugimi primernimi odlagalnimi napravami.

75. člen

(odlaganje odkrivke s tovornjaki)

Za odlaganje odkrivke s tovornjaki se izdelata navodilo in tehnološka shema, ki vsebuje naslednje sestavine:

- traso za dovoz tovornjaka do roba odlagališča;
- način manevriranja in praznitve tovornjaka;
- mejno črto dovoljenega dovoza tovornjaka do roba odlagališča;
- pot in smer gibanja tovornjaka po praznitvi zaboja;
- način in mehanizacijo za izravnavanje odlagališča.

76. člen

(odlaganje odkrivke z odlagalniki s prevoznim trakom, mostov in tračnih transporterjev)

(1) Za odlaganje odkrivke z odlagalniki s prevoznim trakom in mostov tehnični vodja del izdelata navodilo in tehnološko shemo, ki vsebuje naslednje sestavine:

- traso in niveleto transporterja in odlagalnika s prevoznim trakom;
- tehnologijo dela na odlagališču;
- osnovne geometrijske sestavine etaže odlagališča pri višinskem in globinskem delu;
- dimenzije in sprejemno zmogljivost odlagališča;
- lego odlagalnika glede na transporter in rob planuma etaže odlagališča, ki mora biti usklajen z geomehanskimi lastnostmi dane hribine in imeti preverjeno stabilnost glede na geomehanske lastnosti odlagališča.

(2) Če se odkrivka prevaža s tračnimi transporterji neposredno do odlagališča, se na odlagališču izdelata posebna nosilna konstrukcija za transporter, na kateri je tudi posebna hodna pot za nadzor in uravnavanje odlaganja.

77. člen

(odlaganje odkrivke po metodi neposrednega premeščanja nakopnine v odkopani prostor)

(1) Pri odkopavanju odkrivke v etaži, ki je neposredno v krovlini rudnine, se odkrivka odlaga po metodi neposrednega premeščanja nakopnine, pri čemer se uporabljajo bagri žličarji, grabilni bagri, konzolni odlagalniki ali mostovi.

(2) Če se za delo pri odkopavanju, neposrednem premeščanju in odlaganju odkrivke uporablja bager žličar, tehnični vodja del izdelata tehnološko shemo, ki vsebuje naslednje sestavine:

- traso gibanja bagera in niveleto etažne ravnine;
- lego trase glede na blok etaže odkopavanja in odlaganja;
- dimenzije bloka pri odkopavanju in odlaganju;
- način dela pri vožnji mimo bagera, ki dela pri neposrednem premeščanju, in bagera, ki dela pri odkopavanju rudnine.

(3) Tehnični vodja del izdelata ustrezno shemo, če se za premeščanje pri globinskem in višinskem delu uporabi grabilni bager.

(4) Odkrivka se lahko odlaga po cevovodih pnevmatično ali hidravlično. Pri odlaganju odkrivke material iz cevovoda ne

sme prodreti v okolje. Pri pnevmatičnem odlaganju odkrivke se redno preverja temperatura cevovodov. Pri hidravličnem odlaganju odkrivke se odlagališče posebej pripravi ter preskusi njegova stabilnost in stabilnost terena ter zagotovi, da odkrivka ali mulj iz odlagališča ne prodre v okolje ali vodne tokove.

78. člen

(odkopavanje rudnine)

(1) Delo pri odkopavanju rudnine se sme izvajati samo na podlagi revidiranega in odobrenega rudarskega projekta za izvedbo del. Za delo pri odkopavanju rudnine se izdelata ustrezna tehnološka shema, dela pa se izvajajo v skladu z njo.

(2) Višina in širina odkopne etaže se prilagodi tehničnim lastnostim strojev in hribini.

(3) Tehnološka shema se prilagodi danim pogojem tako, da se zmanjšajo višina in globina etaže ter širina bloka, če bočnih in čelnih delovnih brežin etaže ni mogoče popolnoma prilagoditi hribini.

79. člen

(likvidacija etaže in površinskega kopa)

(1) Pri likvidaciji etaže in površinskega kopa se na odkopnih etažah izdelata delovna brežina po tehnološki shemi, ki je za to posebej izdelana.

(2) Preostale etažne ravnine in njihove širine morajo biti take, da:

- zagotovijo stabilno končno brežino;
- omogočijo umikanje bagera;
- omogočijo demontažo prevoznih sredstev;
- omogočijo dostop pomožne mehanizacije, prosto in varno gibanje oseb.

VI. poglavje:

Stroji za površinsko pridobivanje

80. člen

(vrste strojev za površinsko pridobivanje)

Za površinsko pridobivanje mineralnih surovin se lahko uporabljajo bagri, odlagalniki, nakladalniki, buldožerji, ripperji, skreperji, frezerji in tovornjaki. Tovornjaki so lahko posebne izvedbe za površinske kope ali običajni za uporabo na cesti.

81. člen

(tehnično navodilo za stroje za površinsko pridobivanje)

Za stroje za površinsko pridobivanje tehnični vodja izdelata navodilo za obratovanje, ki vsebuje:

- sheme ali pregledne risbe, pogoje za uporabo, konstrukcijske risbe in statične izračune;
- podatke o stroju (podatki proizvajalca) za predpisane delovne operacije, montažo in vzdrževanje;
- podatke o varnostnih napravah z risbami (načrti) o njihovi razporeditvi, vrsti in delovanju;
- navodila o montaži, ravnanju in nadzoru;
- navodila za vzdrževanje strojev in varnostnih naprav.

82. člen

(signalizacija)

(1) Glavni zvočni znaki pri delu s stroji za površinsko pridobivanje so navedeni v preglednici št. 1 iz Priloge 3 tega pravilnika.

(2) Posamezne naprave, za katere je dan zvočni znak, se zaženejo najmanj 20 sekund po danem signalu.

(3) Zvočni znaki za požarni alarm se morajo jasno razlikovati od drugih znakov.

(4) Table z zvočnimi znaki morajo biti na vidnem mestu.

83. člen

(uporaba in ravnanje s stroji za površinsko pridobivanje)

(1) V navodilu za ravnanje se navedejo mejne tehnične vrednosti strojev pri delovanju.

(2) Na stezah za vožnjo, stopnišču in lestvah strojev za površinsko pridobivanje ne smejo biti in se ne smejo skladiščiti nobeni predmeti ali material.

(3) Vsak stroj za površinsko pridobivanje ima varnostno razsvetljavo ali zadostno število rezervnih bočnih baterijskih svetilk v primeru prekinitve energije.

(4) Vsi stroji za površinsko pridobivanje imajo lastno razsvetljavo.

(5) Stroj za površinsko pridobivanje ali posamezni njegovi mehanizmi lahko začnejo obratovati samo po dobljenem določenem zvočnem znaku in preteku določenega časa.

(6) Po ustavitvi stroja zaradi prisilne izklopitve sme stroj začeti znova obratovati samo, ko se odpravi vzrok izklopitve.

(7) Če varnostne in signalne naprave na stroju za površinsko pridobivanje niso brezhibne, stroj ne sme začeti obratovati, dokler se napaka ne odpravi.

(8) Sklopi elementov za preobremenitev in varnost se ne smejo naravnati nad maksimalno točko

(9) Če se nosilna konstrukcija poškoduje in to lahko vpliva na varnost obratovanja stroja, se njegovo obratovanje ustavi. Stroj sme naprej obratovati šele, ko je poškodba odpravljena.

(10) Napajalne električne kable za stroje za površinsko pridobivanje je dovoljeno premestiti samo s sredstvi, ki so za to predvidena.

84. člen

(posebne zahteve za buldožerje, riperje in frezerje)

(1) Z buldožerji, riperji in frezerji je dovoljeno delati na naklonih, ki jih v proizvodni specifikaciji navaja proizvajalec, z navodili pa določi tehnični vodja. V navodilih tehničnega vodje se določi tudi najmanjša oddaljenost stroja od roba brežine.

(2) Pri pregledu in mazanju strojev iz prejšnjega odstavka na vodoravni površini se motor izključi, delovni organ pa spusti na tla.

(3) Pri okvarah na naklonih se zagotovi, da se stroj zaradi lastne teže ne začne premikati po brežini, nato pa se ga čim prej umakne na varen prostor.

85. člen

(posebne določbe za skreperje)

(1) Za odkopavanje hribine s skreperji v poševnih in vodoravnih plasteh se glede na značilnosti hribine in druge pogoje izdelata shema gibanja skreperja na odkopu in odlagališču.

(2) Med obratovanjem skreperja je prepovedano gibanje oseb v njegovem delovnem območju. Prepoved mora biti napisana na tablah, ki se namestijo na vidno mesto.

(3) Skreper je dovoljeno pregledati in mazati samo, kadar ne obratuje.

86. člen

(kontrola stroja za površinsko pridobivanje)

(1) Na začetku vsake delovne izmene se preveri brezhibnost vseh varnostnih naprav, zavor in protipožarnih naprav ter pregledajo vrvi, če so te konstrukcijski del stroja.

(2) Brezhibnost dvigalnega mehanizma se preveri enkrat mesečno.

(3) Na strojih za površinsko pridobivanje z vgrajenimi dvigali se enkrat mesečno preveri brezhibnost dvigal.

(4) Brezhibnost mejnih stikal, varnostnih končnih stikal, poteznih stikal, naprav za merjenje jakosti vetra, indikacijskih naprav in interfonskih postrojev se preveri vsake tri mesece.

(5) Po rekonstrukciji, popravilu ali mirovanju stroja, ki je trajalo več kot tri mesece, se stroj in naprave za površinsko pridobivanje podrobno pregledajo.

(6) Nosilna konstrukcija stroja in nosilci posameznih strojnih elementov se vizualno pregledajo vsake tri mesece, podrobno pa se preverijo vsaki dve leti.

(7) Protikorozijski premaz se preveri vsaki dve leti. Ugotovljena korozija se takoj odstrani.

(8) V rudarsko knjigo se redno vpisujejo podatki o vseh kontrolnih pregledih na podlagi tega pravilnika.

87. člen

(spremembe, rekonstrukcije in vzdrževanje strojev za površinsko pridobivanje)

(1) Stroji za površinsko pridobivanje se redno mažejo. Mazanje med obratovanjem se opravi samo, če ni nevarnosti za morebitni stik s premičnimi deli.

(2) Vse spremembe in rekonstrukcije na nosilni konstrukciji stroja za površinsko pridobivanje ali rekonstrukcije, ki vplivajo na spremembo obremenitve stroja ali njegovih delov, se prej računsko dokažejo.

(3) Za vzdrževanje strojev za površinsko pridobivanje tehnični vodja del izdelava navodilo, ki upošteva navodila proizvajalca in vsebuje:

- postopek in način kontrole brezhibnosti varnostnih naprav;
- postopek in način kontrole brezhibnosti protipožarnih naprav;
- postopek in način kontrole zamenjave delov;
- postopek in način kontrole nosilne konstrukcije;
- postopek za sprejem stroja po popravilu in rekonstrukciji.

88. člen

(prevoz strojev za površinsko pridobivanje)

(1) Za varen prevoz strojev za površinsko pridobivanje se prej določijo in pripravijo poti, ki izpolnjujejo zahteve glede nosilnosti za posamezne stroje.

(2) Za vsak stroj je treba predhodno raziskati in preveriti možnost za prevažanje, če je treba stroje za površinsko pridobivanje prevažati čez odlagališče ali tla z majhno nosilnostjo.

VII. poglavje:

Tehnični ukrepi za varstvo strojev za površinsko pridobivanje pred požari

89. člen

(splošno)

(1) Grelniki se izdelajo tako, da se gorljivi predmeti ne morejo vžgati.

(2) Rezerve olja in maziva se hranijo v predpisanih količinah v posebnem prostoru v zaprtih in negorljivih posodah.

(3) Bombažne krpe se hranijo samo v zaprtih in negorljivih posodah. Uporabljenih krp ni dovoljeno puščati v stroju.

(4) Pregreti in blokirani nosilni valji na tračnih transporterjih se takoj zamenjajo.

90. člen

(goriva in maziva)

(1) Pogonsko gorivo in mazivo morata ustrezati določenim zahtevam za te stroje.

(2) Goriva in maziva se skladiščijo v skladiščih, ki so urejena v skladu s predpisi, ki urejajo skladiščenje goriv in maziv. Maziva se hranijo v zaprtih posodah, ki jih varujejo pred prahom in drugimi nečistočami. Maziva se iz zaprtih posod jemljejo s posebnimi napravami, ki se morajo občasno čistiti.

91. člen

(remonti in popravila)

(1) Remont in zamenjava posameznih mehanizmov na strojih sta dovoljena samo po blokiranju mehanizmov, ki se popravljajo, in njihovi ločitvi od pogonskega motorja ter po blokiranju drugih delov, ki vplivajo na varnost.

(2) Stroji, ki so v popravilu, se pred začetkom obratovanja preskusijo, o čemer se sestavi poročilo.

92. člen

(požarno varstvo)

(1) Izvajalec rudarskih del izdelava požarni načrt, v katerem določi vse potrebne ukrepe za odkrivanje, preprečevanje širjenja in gašenje požarov. Načrt je na voljo delavcem na delovišču in ga je treba stalno dopolnjevati.

(2) V neposredni bližini prostorov, v katerih lahko izbruhne požar ali so shranjene vnetljive snovi (skladišče razstrelilnih sredstev, prostor za skladiščenje vnetljivih tekočin, maziva ali čistilnih sredstev, prostor za akumulatorje, transformatorje, delovne stroje, pogoni presipališč in bunkerji za premog), se namestijo ustrezni aparate za gašenje požara.

(3) Naprave in sredstva za varstvo pred požari se kontrolirajo vsaki šest mesecev, ugotovitve pri pregledu pa je treba vpisati v ustrezne knjige.

VIII. poglavje:

Posebne tehnične zahteve za izkoriščanje kamna, mivke, peska, proda, gramoza in gline

93. člen

(splošne določbe)

(1) Za izkoriščanje mivke, peska, proda, gramoza, tehničnega kamna in gline se uporabljajo določbe prvega in drugega dela tega pravilnika ter določbe I. poglavja tretjega dela tega pravilnika.

(2) Za izkoriščanje morske soli se poleg določb tega pravilnika uporabljajo tudi predpisi, ki urejajo objekte za izkoriščanje morske soli.

(3) Prepovedano je pridobivanje mivke, peska, proda, gramoza, tehničnega kamna in gline s podkopavanjem.

(4) Delavci, ki so zaposleni pri pridobivanju in kopanju plasti, se na deloviščih razporedijo tako, da ne delajo eden nad drugim.

(5) Nadzorniki ali druge osebe, ki jih določi odgovorni tehnični vodja, morajo pregledati vsa delovišča:

– vsak dan pred začetkom dela, po potrebi pa tudi večkrat med delom;

– po dežju;

– ko se tajata sneg in led;

– po močnejšem miniranju in daljši prekinitvi dela.

(6) Zrahljane sklade, ki jim preti nevarnost polzenja plasti, je treba takoj odstraniti. Če je to potrebno, se delo na nevarnih krajih ustavi, dokler nevarnost ni odpravljena. Zrahljani skladi se odstranjujejo od zgoraj navzdol.

(7) Zadnje delovišče se uredi in pusti stopničasto, da se material in plasti ne bi usipale, če se zaradi ustavitve dela ali iz drugih razlogov preneha lomiti in kopati. Nagib se določi z rudarskim projektom glede na vrsto materiala.

(8) Zadnji odkop je dovoljeno pustiti pokončen le, če so plasti enotne in trdne in ležijo tako, da ni verjetno, da bi se lahko trgale.

(9) V kamnolomih in drugih odkopih, ki so na hribovitih obronkih, kjer bi deževnica ali snežnica lahko povzročila posipanje, se izvedejo ukrepi za odvajanje vode.

(10) Kamnolome kakor tudi druge odkope je treba zanesljivo ograditi, da niso nevarni za zdravje ali življenje ljudi in živali. Način ograditve se izbere glede na lego in okolico kraja, kjer se lomi in koplje.

(11) Če so med plastmi (kamna, gline, peska in gramoza) jalovi skladi, se smejo pustiti neizkopani samo tedaj, če so dovolj debeli (močni) in ni mogoče pričakovati, da bi se utrgali, v nasprotnem primeru pa se jih odstrani.

94. člen

(odstranjevanje neuporabnega materiala)

(1) Pred začetkom del pri pridobivanju kamna in kopanju gline, peska in gramoza se neuporabni vrhnji material nad koristnim slojem odkrije in odstrani. Pri nadaljnjem pridobivanju

in kopanju omenjenih koristnih plasti se neuporabni material postopno odkriva in odstranjuje.

(2) Širina površine, odstranjene nad koristnim slojem, ki se odkopava, mora biti pri sipkih plasteh najmanj za 1,5 m večja kakor debelina neuporabne plasti.

(3) Neuporabne plasti se odstranjujejo od zgoraj navzdol, in sicer pod nagibom, ki ustreza trdnosti materiala, ki se odkriva. Če je vrhnja plast materiala tako debela in takega sestava, da bi se lahko utrgala zaradi zunanjih vplivov (potresa pri miniranju, po hudem dežju) tudi pri naravnem nagibu, se odkopava v etažah.

(4) Višina in širina posameznih etaž se glede na sestav materiala izbere tako, da se zanesljivo prepreči utrganje ali posipanje materiala na spodnje etaže. Med posameznimi etažami mora biti prehod za osebje (stopnice, serpentine).

(5) Pri delih z lopatastimi bagri etaža ne sme biti višja, kakor jo lahko zajame bager. Začetek dela z bagrom in pomikanje prevoznih sredstev kakor tudi bagra se naznanita s signalom. Med delom z bagrom ne sme biti nihče toliko blizu, da bi ga bager dosegel. Za delo z bagri, buldožerji in podobnimi stroji izda tehnični vodja navodila za obratovanje pred začetkom obratovanja.

(6) Z varnostno ogrado se ogradi najnižja etaža, kjer se odkrije koristni sloj, če je material neuporabnih plasti spolzek ali je na strmih nagibih. Na spolzkiem svetu morajo biti nagibi etaž položni, etaže pa sorazmerno nizke in dovolj široke. Na nevarnem območju se spolzka površina na primeren način osuši.

(7) Po hujših nalivih ter kadar se tajata sneg in led, se zrahljana in nevarna masa pravočasno odstrani na tistih krajih, kjer je pričakovati ali je že ugotovljeno polzenje.

(8) Če se pri odkrivanju površine odkop približa železnici, cestam, poslopjem in potokom, se med njimi in gornjim robom odkopa pusti dovolj širok nedotaknjen varnostni pas, da ne bi bili ogroženi promet, poslopja in delo zaradi vdora vode ali polzenja zemlje. Nagib varnostnega pasu mora biti pod naravnim kotom in po potrebi dodatno zmanjšan.

(9) Pri odlaganju neuporabnega materiala na določen prostor (jalovišče) je treba paziti, da nagibni kot strani jalovišča ustreza lastnostim neuporabnega materiala.

(10) Podnožje jalovišča mora biti najmanj pet metrov oddaljeno od železniške proge, komunikacij in tekočih vod. Potrebno pozornost je treba nameniti tudi odvajanju deževnice od jalovišča.

95. člen

(pridobivanje tehničnega kamna)

(1) Tehnični kamen se pridobiva z odstreljevanjem z minskimi vrtnami ali komorami, ripanjem in na drug način glede na geomehanske lastnosti, geološke razmere in lokacijo.

(2) Če zaradi značilnosti kamninske mase, ki se vrta, ni mogoče normalno vrtnanje, se glede na tehnične značilnosti vrtnih naprav izdelajo odri za vrtnanje.

(3) Pri vrtnanju in odstreljevanju pod etažno brežino se mesto, oprema in material zavarujejo pred kosi kamnin, ki bi se lahko odkrušili z brežine etaže.

(4) Za ravnanje z vrtno napravo in priborom se izdelava tehnično navodilo, ki vsebuje podatke o:

– načinu vizualnega pregleda najvažnejših delov in sklopov vrtnalnice naprave pred začetkom del;

– ugotavljanju stanja na delovišču in kontroli stabilnosti čela delovišča pred postavitvijo, pozneje pa tudi pred vsakim začetkom obratovanja vrtnalnice naprave;

– postopku pri postavljanju vrtnalnice naprave;

– postopku v primeru, če se orodje med delom nenadoma zlomi, obtiči (se zatakne) ali pade v vrtnico;

– ustavitvi vrtnalnice naprave;

– nujnih ukrepov in postopkov ob koncu delovne izmene, preden osebje zapusti vrtno napravo;

– vzdrževanju vrtnalnice naprave in pribora med delovanjem in ko ne deluje;

– postopku pri prestavljanju vrtnalnice naprave in pribora.

(5) Vrtanje in odstreljevanje se izvajata v skladu s predpisi, ki urejajo dela pri vrtanju in razstreljevanju. Pri vrtanju in odstreljevanju mora izbrana shema povezovanja, razporeditve in števila vrtin ter vrste in načina razstrelilnih polnitev zagotoviti v danem primeru čim ustrežnejšo granulometrijsko sestavo odstreljene mase ob najnižji porabi energije in razstrelilnih sredstev ter čim manjši vpliv na okolje.

(6) Odstreljevanje se izvaja na podlagi določb, navodil, omejitev, usmeritev in varnostnih ukrepov, določenih z rudarskim projektom za izvedbo del pri pridobivanju; za njegovo izdelavo se uporabljajo tudi podatki, zbrani med preiskavami (poskusno odstreljevanje).

(7) Naknadno drobljenje večjih kosov, tako imenovanih prekomernih kosov, dobljenih pri odstreljevanju, se izvaja z naknadnim vrtanjem in razstreljevanjem, razstreljevanjem s položenimi ali priloženimi minami ali mehansko.

(8) Kamen se lomi od zgoraj navzdol, in sicer v etažah.

(9) Če se lomi trden kamen, ki je v debelih plasteh, so etaže lahko višje kakor pri krhki kamenini in v tankih plasteh, kjer ga se lomi v nizkih etažah.

(10) Če je kamen v skladih, se izbere taka smer izkoriščanja kamnoloma, da morebitno polzenje ali posipanje kamna ne more ogroziti delavcev.

(11) Delovna višina etaže se določi z rudarskim projektom in znaša največ 30 m; pri tem se upoštevajo geomehanske lastnosti kamninske mase in tehnologija dobivanja. Višina kupa odstreljene kamnine, ki se določi glede na višino kopanja odkopnega stroja, se določi z rudarskim projektom.

96. člen

(določanje višin in širin etaž pri pridobivanju tehničnega kamna)

(1) Pri določanju višine in širine etaže je treba paziti, da nagib etaže ustreza lastnostim kamna in nikakor ni večji kakor 75°. Pri sipkih plasteh ne sme biti nagib odkopa večji kakor 45°. Širina etaže ne sme biti manjša od pet metrov.

(2) Če se nakladanje in prevoz na etaži opravljata s tovornjaki, mora znašati širina etažne ravnine najmanj 12 m. Če se tovornjak obrača na etaži, je lahko najmanjša širina etažne ravnine 20 m, drugače je treba zagotoviti razširitev na najmanjšo širino 20 m.

(3) Pri gravitacijskem spuščanju nakopnine z zgornjih etaž kopa na osnovno etažno ravnino mora širina etažne ravnine znašati najmanj 5 m, v projektu pa morajo biti določeni varnostni ukrepi na omenjenih etažah.

(4) Gravitacijsko spuščanje nakopnine z delovnih etaž na osnovno etažno ravnino se lahko izvaja s skupne višine največ 100 m.

(5) Vmesne zbiralne etažne ravnine se lahko določijo v okviru skupne višine 100 m glede na način dobivanja in odvajanja nakopnine.

(6) Za površinske kope tehničnega kamna na območju, na katerem zaradi konfiguracije zemljišča ni mogoče izdelati sistema omrežja jarkov zaradi varstva površinskega kopa pred atmosferskimi padavinami, se zagotovi zbiranje vode v najnižji točki površinskega kopa. Voda se po naravni poti ali s črpalkami in cevovodi odvaja iz kopa, če pri tem ni moten normalni potek tehnološkega postopka.

(7) Črpalka na glavnem vodnem zbiralniku se lahko napaja z napetostjo iz enega vira električne energije, če ima glavni vodni zbiralnik ali imajo naravni zbiralniki takšne zmogljivosti, da lahko sprejmejo atmosferske padavine za čas, daljši od osem ur, zbrana voda pa ne ogroža proizvodnega postopka, tehničnih objektov in okolice.

(8) Na mestih in pristopnih poteh, ki so v bližini roba etaže, se predvidi začasni ali stalni ukrep za preprečevanje padca čez rob etaže (ograje, stene, mreže, nasipi).

(9) Če se na etažah obdeluje kamen in zlasti, če se lomijo in obdelujejo večji kosi, se širina etaže poveča tako, da se na njih brez nevarnosti za delavce lahko opravljajo dela (klesanje, tolčenje kamna, nakladanje, prevoz).

(10) Če je več etaž, se zavaruje varen promet med posameznimi etažami in deloviščem s serpentinami, izkopanimi stopnicami (po potrebi tudi z varnostno ograjo), predpisanimi lestvami.

(11) Pri delu na gornjih delih etaž s strmim nagibom ali kadar pregledujejo delovišče ali prožijo majave sklade kamna, morajo biti delavci privezani ali imeti pri sebi vsaj varnostno vrv. Konca takih vrvi morata biti zanesljivo pritrjena.

(12) Uporaba visečih odrov je dovoljena samo izjemoma, če so plasti zanesljive in trdne. Odri morajo biti trdni, zanesljivo pritrjeni in jih je treba vsak dan pregledati. Na odrih se vedno vidno označi, koliko oseb lahko hkrati dela na odru in debelina vrvi. Debelina vrvi se določi s posebnim trdnostnim izračunom v rudarskem projektu. Vsak viseči oder se zavaruje tako, da se pri delu ne ziblje.

(13) Če se luknje za mine vrtajo s strojem na stisnjeni zrak (s kompresorjem), se gumasta cev trdno priključi na cev za dovajanje zraka, da zrak ne bi odtrgal cevi in odtrgana cev ali zračni puh ne bi poškodovala delavcev, če bi se odprla pipa.

(14) Gumasta cev, ki je spojena z dovodno cevjo, se pred priključitvijo na vrtni stroj nekoliko sekund preprihava, da se iz cevi odstraniti nabrana voda in kamniti prah.

(15) Predhodno se zapre pipa na cevi za dovajanje zraka in na primeren način iz nje izpusti zrak, če se zamenja dleto, namaže ali pregleda vrtni stroj.

(16) Po končanem vrtanju se odprtina za priključitev gumaste cevi na vrtnem stroju zamaši in stroj pravilno postavi ali obesi, da v cev ne morejo priti kamniti drobci ali se v njej ne more nabirati kamniti prah.

97. člen

(predelovanje in obdelovanje tehničnega kamna)

(1) Vsi stroji, ki lomijo, drobijo, sekajo ali sejejo kamen, se zavarujejo tako, da pri delu iz njih ne letijo večji ali manjši drobci kamna, ki bi lahko poškodovali zaposlene osebe.

(2) Ti stroji so lahko tudi na odprtem prostoru, če ni potrebno, da se zavarujejo pred neugodnimi vremenskimi razmerami.

(3) Nad čeljustmi velikih drobilcev se napravi mreža z luknjami v velikosti kamenja, ki ga drobilec lahko drobi, da ne bi prišlo do zastoja stroja, da se preprečijo nesreče, ki bi lahko nastale pri odstranjevanju zastoja stroja in da se delavce zavaruje pred padcem v čeljusti drobilca.

(4) Stroji za obdelovanje in rezanje kamna morajo biti pod streho, in sicer v svetlih prostorih, kjer delo in promet lahko nemoteno potekata.

(5) Naprave za dviganje, premikanje in prevoz kamna na delovišču morajo biti vedno brezhibne. Občasno se pregledajo vse naprave in aparati, da se preskusi njihova brezhibnost. Pogostost pregledov določi tehnični vodja z navodili za uporabo teh naprav.

(6) Prah, ki nastaja v zaprtih prostorih pri strojih in napravah, ki obdelujejo in predelujejo kamen, se sesa iz prostorov, kjer nastaja, ter odvaja iz delovnega prostora.

IX. poglavje:

Izkoriščanje peska, gramoza in gline

98. člen

(splošna načela)

(1) Pesek, gramoz in glina se kopljejo od zgoraj navzdol z ustreznim naklonom brežine in etaže, in sicer pod nagibom, ki ustreza trdnosti materiala.

(2) Dimenzija etaže, predvsem njena višina, se določi z rudarskim projektom glede na trdnostne lastnosti nahajališča, uporabljeni način pridobivanja in opremo.

(3) Kopanje peska, gramoza in gline z bagrom in odstranjevanje neuporabnega materiala s koristnega sloja potekata v skladu z določbami 93. in 94. člena tega pravilnika.

(4) Za pristop in promet med posameznimi stopnicami odkopa se postavijo lestve ali uredijo stopnice.

X. poglavje:

Pridobivanje gramoz ali peska v nahajališčih nad vodno gladino

99. člen

(pripravljalna dela)

(1) Pri pridobivanju iz nahajališč gramoz ali peska v bližini vodotokov se izvedejo varstveni ukrepi pred vdorom vode in naraščanjem gladine talnih voda, pri čemer mora biti najnižja delovna etaža nad najvišjim vodostajem in najvišjo gladino talnih voda v zadnjih desetih letih.

(2) Če je zemljišče nad odkopnim prostorom, kjer se pridobiva gramoz ali pesek, gozdnato, se gozd pred začetkom odkopavanja poseka, korenine pa popolnoma odstranijo.

100. člen

(odkopavanje odkrivke)

(1) Odkrivka s površine odkopnega prostora se odstrani in odloži na zunanjem odlagališču, pri čemer se ohrani in uporabi za rekultiviranje odkopanega prostora. Izjemoma, če to zahtevajo razmere pri izkoriščanju, je mogoče odlaganje odkrivke tudi v že odkopane dele kopa, kar pa se določi z rudarskim projektom.

(2) Potek del pri odkopavanju odkrivke z nahajališč gramoz ali peska se uskladi tako, da odkrite zaloge gramoz ali peska za pridobivanje ne presegajo trimesečne proizvodne zmogljivosti obrata.

101. člen

(odlaganje odkrivke)

(1) Po končanem odlaganju predvidenih količin odkrivke je treba stalna odlagališča odkrivke takoj urediti v končno obliko.

(2) Če se za ravnanje odlagališča uporablja buldožer, se mora ta gibati proti robu brežine izključno naprej, delovno orodje pa mora biti usmerjeno proti robu brežine.

(3) Ob robu brežine je treba pustiti zaščitni nasip iz odkrivke, širok najmanj 1,20 m in visok najmanj 0,60 m.

(4) Razdalja med najnižjo etažo gramoz ali peska in najnižjo etažo odlagališča mora biti pri odlaganju odkrivke v notranjem delu kopa čim krajša.

102. člen

(odkopavanje)

(1) Nahajališča gramoz ali peska na več etažah se odkopavajo od zgoraj navzdol.

(2) V nahajališčih z izmeničnimi plastmi gramoz ali peska se etaže projektirajo tako, da se omogoči selektivno odkopavanje po vrstah gramoz in peska.

(3) Gramoz ali pesek se na odlagališčih zavaruje pred onesnaženjem.

(4) Če se gramoz ali pesek pridobiva ročno, višina etaže ne sme biti večja kot 2 m.

(5) Pri pridobivanju gramoz ali peska je prepovedano podkopavanje etaže.

(6) V nevarnih območjih delovišča, ki jih ogrožajo plazovi in pri katerih plasti gramoz ali peska padajo proti delovišču, se vzpostavi geomehansko opazovanje stabilnosti delovišča.

(7) Največje nagibne kote etažnih brežin se določijo na podlagi geomehanskih preiskav gramoz ali peska, če se pri pridobivanju gramoz ali peska uporabljata skreper in buldožer.

(8) Višina etaže se prilagodi tehničnim lastnostim strojev in delovnemu okolju, če se pri pridobivanju gramoz ali peska uporablja bager ali nakladalnik.

(9) Pesek se med prevozom ne sme razsipati iz prevoznih sredstev.

(10) Pri prevozu na večje oddaljenosti ali čez izrazito vetrovna območja se zaboji prevoznih sredstev pokrijejo s ceradami ali pa se površina tovora ustrezno navlaži.

XI. poglavje:

Pridobivanje gramoz ali peska iz nahajališč pod vodno gladino

103. člen

(pridobivanje gramoz ali peska iz nahajališč pod vodno gladino in gline)

(1) Nahajališča gramoz ali peska pod vodno gladino so nahajališča, ki so pod gladino talne vode.

(2) Za nahajališča gramoz ali peska pod vodno gladino se štejejo tudi nahajališča, ki so v začetni fazi pridobivanja nad gladino talne vode, za najnižjo raven pridobivanja pa se predvideva, da je pod vodno gladino.

(3) Pri dobivanju gramoz ali peska s stroji in postroji, ki so postavljeni na obrežju, se do pridobivalnega območja zgradi pristopna pot. Širina in nosilnost cestišča se določita v odvisnosti glede na lastnosti uporabljene nakladalno-prevozne mehanizacije, pri čemer mora biti najmanjša širina štiri metre z razširitvami za izogibanje vozil na vsakih 100 m poti.

(4) Če je trasa pristopne poti oddaljena manj kot 15 m od obrežja, se stabilnost obrežja glede na pogoje uporabe poti določi z geomehanskim izračunom v rudarskem projektu.

(5) Pred pridobivanjem gramoz in peska se jalovinska pokrivna plast odstrani glede na potek pridobivanja, širina očiščenega pasu pa mora biti najmanj 15 m od najbližjega roba etaže.

(6) Pokrivna plast se odlaga izven odkopnega prostora gramoz ali peska.

(7) Če se odkrivka lahko uporabi za rekultiviranje in ozelejevanje odkopanega prostora, se odloži v odkopnem prostoru, vendar na zemljišču, ki je najmanj 1 m nad najvišjim ugotovljenim vodostajem.

(8) Način odkopavanja odkrivke je določen z rudarskim projektom, s katerim se določi tudi dimenzija morebitnih etaž.

(9) Za odvažanje odkrite jalovinske pokrivne plasti (odkrivke) se uporablja zgrajena ali že obstoječo pristopna pot.

(10) Za dobivanje gramoz ali peska pod vodno gladino se lahko uporabljajo različne vrste bagerjev in skreperjev, ki so lahko postavljeni na obrežju ali v vodi kot plovni objekti.

(11) Plovni bagri, plavajoče ploščadi, delovni splavi in plavajoči cevovodi morajo ustrezati predpisom, ki urejajo plovila. Ne smejo biti obremenjeni prek dopustne nosilnosti. Za vsako osebo na krovu se zagotovi reševalna oprema. Kjer med delovanjem nastajajo vrtinci kot pri plovnih bagrih in elevatorjih, se zagotovijo tudi reševalni drogovi.

(12) Plovni stroji in druga plovila smejo opravljati delo le, če je to v skladu s predpisi, ki urejajo plovbo. Za sidranje se lahko uporabljajo le naprave, ki omogočajo varen spust in dvig verige ali žične vrvi.

(13) Odprtine bunkerjev in druge odprtine na krovu se, razen v času uporabe, pokrijejo.

(14) Stroji ali postroji, ki se v tehnološkem sklopu pridobivanja uporabljajo za pridobivanje gramoz ali peska na obrežju, morajo biti na mestu, ki se določi na podlagi izračuna nosilnosti tal oziroma stabilnosti obrežja v rudarskem projektu.

(15) Z izračunom iz prejšnjega odstavka se določita najmanjša varna oddaljenost stroja od zgornjega roba obrežja oziroma stabilnost obrežja, da bi preprečili prevračanje in zdrs stroja v vodo, in sicer na podlagi geomehanskih značilnosti hribine nahajališča, dinamične obremenitve stroja in območja krožnih drsin. Koeficient stabilnosti obrežja mora biti najmanj 1,4.

(16) Če se gramoz ali pesek odlaga na območju pridobivanja, se mesto in višina odlaganja določita z izračunom v rudarskem projektu glede na količino odloženega materiala, nosilnost tal, tehnologijo dobivanja in vrsto sredstev za nakladanje in odvažanje.

(17) Z obrežja do plovne objekta se omogoči dostop z drugim plovnim objektom ali mostom varne nosilne konstrukcije, postavljenim od obrežja do plovne objekta, ki je širok najmanj en meter in mora biti ograjen vsaj na eni strani z ograjo,

visoko najmanj en meter. Najmanjša dolžina mostu na obrežju in na plovnem objektu se določi glede na posebne potrebe ob upoštevanju varnostnega koeficienta.

(18) Če se odkopani gramoz ali pesek prevaža na obrežje s plovnimi objekti, se glede na plovne značilnosti plovil in način prevoza gramoza ali peska za njihov sprejem zgradi sprejemno mesto (pristanišče, pomol).

(19) Pridobivalne stroje, ki delajo na obrežju, se v primeru poplave ali ustavitve dela, ki traja dlje kot osem ur, premesti na zemljišče, ki je najmanj dva metra nad najvišjim ugotovljenim vodostajem.

(20) Če na podlagi geomehanskih izračunov ni določeno drugače, se gramoz ali pesek v zaprtih podvodnih kopih pridobiva tako, da so ti oddaljeni najmanj 50 m od javnih prometnih cest.

(21) Za pridobivanje gline se uporabljajo določbe IX. poglavja tega pravilnika, za pridobivanja peska ali gramoza pa določbe X. poglavja tretjega dela tega pravilnika.

XII. poglavje:

Posebne tehnične zahteve za izkoriščanje in predelavo okrasnega naravnega kamna

I. oddelek:

Pridobivanje arhitektonskega gradbenega kamna

104. člen

(odpiranje površinskega kopa)

(1) Preden se površinski kop odpre in pripravi, se pravočasno odstrani prekrivna jalovinska plast. Dela pri odstranjevanju jalovinske plasti naravnega kamna se izvajajo stopničasto od zgoraj navzdol, pri čemer se ta plast ne sme podkopavati. Če se jalovinska plast odrija ali preriva z višje ležeče etaže na nižje ležečo etažo ali osnovno etažno ravnino površinskega kopa, je na tem območju prepovedano izvajanje kakršnihkoli drugih del.

(2) Če so na območju površinskega kopa plazišča ali nestabilni deli nahajališča, se to območje z jarki zavaruje pred vdorom površinskih voda.

(3) Deli jalovinske plasti ali nahajališča naravnega kamna, ki se plazijo, se odstranijo od čela odkopa le z varnega mesta, in sicer od zgoraj navzdol.

(4) Pri ročnem odstranjevanju jalovinske plasti nad naravnim kamnom se pusti med vznožjem jalovinske etaže in sprednjim robom odkrite kamnine, ki se pridobiva, zaščitni (varnostni) pas, ki je širok najmanj pol višine delovnega čela na odkrivki.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pri pridobivanju blokov z odpiranjem širina varnostnega pasu znaša najmanj četrtno višine etaže.

(6) Naklon delovne etažne brežine pri odstranjevanju jalovinske plasti sme znašati največ 90°, če se stabilnost dokaže s preiskavami. Širina delovne etažne ravnine pri odstranjevanju jalovinske plasti se določi glede na mehanizacijo, ki se uporablja na delovni etažni ravnini.

(7) Če se dela pri odstranjevanju prekrivne jalovinske plasti nad naravnim kamnom izvajajo z razstreljevanjem, se izvajajo tako, da se z detonacijo razstreliva ne poškoduje izkoristljiva plast naravnega kamna.

(8) Vsak globinski kop mora imeti vsaj dva izhoda na površino.

(9) Površinski kopi v bližini vode se lahko odpirajo le nad koto najvišjega dosega valov. Če se pridobivanje izvaja pod ravnjo površinske ali podzemne vode, se postavi varnostni steber in izvede ustrezeni tehnični ukrep, ki preprečuje nenadni vdor vode v površinski kop.

(10) Jalovino iz površinskega rudnika naravnega kamna se odloži na tako mesto, da ne zasede prostora za pridobivanje v prihodnje.

105. člen

(pridobivanje blokov okrasnega naravnega kamna)

(1) Bloki in tomboloni okrasnega naravnega kamna (v nadaljnjem besedilu: bloki) se pridobivajo tako, da se ne poškoduje celovitost (kompaktnost) bloka.

(2) Višina etaž, na katerih se pridobiva naravni kamen, se določi v skladu z geološkimi in inženirsko-geološkimi lastnostmi kamnine, načinom pridobivanja in mehanizacijo, ki se uporablja na površinskem rudniku.

(3) Naklon delovne etažne brežine za pridobivanje blokov lahko znaša do 90°, če se stabilnost etaže dokaže s stabilnostnim izračunom.

(4) Nekakovostni deli naravnega kamna se lahko pustijo v brežinah delovnih etaž za pridobivanje blokov samo, če so dovolj stabilni in ne ogrožajo del pri pridobivanju blokov.

(5) Etaže ni dovoljeno spodkopavati.

(6) Pri prevozu blokov je treba upoštevati ustrezne tehnične ukrepe za preprečevanje padca ali prevrnitve bloka.

(7) Pri pridobivanju blokov se varno odstranijo deli, za katere obstaja nevarnost, da se odkrušijo. Na strmi in neravni površini obdelava blokov ni dovoljena.

(8) Če se bloki nakladajo in prevažajo na delovni etaži, morajo biti ceste zaradi varne vožnje prehodne in široke najmanj pet metrov.

(9) Bloki se nakladajo in prenašajo po navodilu za ravnanje s stroji in napravami na površinskem kopu. Premikanje blokov po brežinah z nagibom, večjim kot 45 odstotkov, ni dovoljeno.

(10) Na deloviščih površinskega kopa, kjer se primarni bloki velike mase pridobivajo iz kamninske mase z razvrtnjem, razrezom in odrivanjem, višina etaže in medetaže ne sme presegati 20 m. V primeru primarnih blokov magmatskih kamnin z nepravilno krojtvijo razpok je lahko ne glede na prejšnji odstavek čelo delovne etaže tudi višje kot 20 m, če se stabilnost dokaže z geomehanskimi preiskavami in stabilnostnim izračunom.

(11) Stroji za pridobivanje primarnih blokov iz kamninske mase se ustrezno zavarujejo pred delci, ki odletavajo pri rezanju blokov.

(12) Pri dvigovanju blok ne sme viseti na kljuki dlje, kot je to potrebno, da se vzdigne, prenese in spusti.

(13) Med dvigovanjem blokov na vozilo mora biti vozilo zavrt v skladu s predpisi, ki urejajo dvigovanje blokov. Vozilo se postavi tako, da nakladanje poteka z bočne ali zadnje strani zaboja, pri tem pa ni dovoljeno prenašati blokov čez kabino vozila.

(14) Vzpon cest za prevoz blokov s tovornjaki s posamezne etaže ne sme biti večji kot 20 odstotkov.

(15) V površinskem kopu se po delovnih etažnih ravninah bloki prenašajo z vitli, dvigalniki, odri ali drčami. Za prevoz blokov na površinskem kopu se izdelajo navodila za ravnanje glede na uporabljena prevozna sredstva. Navodila izdelata tehnični vodja.

(16) Če so etaže izpostavljene sunkom vetra s hitrostjo več kot 20 m/s, je treba delo na površinskem kopu ustaviti.

(17) Zgornji rob končne brežine površinskega kopa se zaščiti z ograjo. Ograja mora biti od roba kopa oddaljena najmanj pet metrov in mora biti visoka najmanj 1,2 m.

(18) Če se poleg okrasnega kamna na površinskem kopu pridobiva tudi tehnični kamen, se določi seizmični vpliv stresov, ki jih povzročijo odstreljevalna dela na kopu tehničnega kamna. Tehnologija se prilagodi tako, da tresljaji ne poškodujejo zdravega okrasnega kamna v nahajališču. To mora biti predvideno z rudarskim projektom.

(19) Razlivanje različnih olj in drugih kemičnih snovi po kamninskem masivu ali blokii naravnega kamna ni dovoljeno.

(20) Bloki za nadaljnjo predelavo se označijo s trajno označbo, ki ne poškoduje naravnega kamna. Označba mora biti na čelni strani bloka (na eni od dveh najmanjših ploskev) in mora biti pri skladiščenju vidna. Poleg označbe mora biti na bloku ustrezno označena naravna plastovitost naravnega kamna, če ta ni vidna.

106. člen

(načini pridobivanja blokov)

(1) Za pridobivanje primarnih blokov je treba v kamninskem masivu čim bolj izkoristiti razpoke in prelomne ploskve (naravne pogoje).

(2) V nahajališčih okrasnega kamna z ločenimi plastmi se naravni kamen pridobiva z vrtnjem vzporednih vrtn v ravnini odreza in s klanjem z zagozdami, detonirajočo vžigalno vrstico, črnim smodnikom, rezanjem z diamantno žično žago in rezanjem z diamantnimi krožnimi reznimi ploščami.

(3) Rezanje primarnih blokov iz nahajališč z ločenimi plastmi se izvaja pravokotno na smer ploskev razpok ali ploskev ločenja plasti. Izplenjeni bloki se morajo ustrezno označiti vzporedno ali pravokotno na ploskve plasti iz razpoke kamnine.

(4) Pridobivanje primarnih blokov velike mase z odvijanjem je dovoljeno na površinskem kopu samo, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- popolna dostopnost bloka;
- nadzorovano odrezovanje;
- nadzorovano odvijanje (blazine, hidravlični cilindri);
- varovanje bloka pred razbitjem pri prevračanju (posteljica iz kamnitega nasipa);
- izračun lege pri prevračanju bloka.

(5) Pridobivanje primarnih blokov z odvijanjem se sme opraviti le po prejšnjem geološkem in geoinženirskem preučevanju in popisu kamninske mase ter na podlagi določitve sistemov razpok in diskontinuitet.

(6) Naklon poševne ravnine, po kateri mora zdrsniti primarni blok, mora biti manjši od naklona, pri katerem bi glede na trenje zdrsnil samodejno. Z izračunom določeni naklon drsne ravnine je treba preveriti s preizkusi in po potrebi popraviti.

107. člen

(razrez primarnih blokov in blokov za industrijsko predelavo)

(1) Nobene naprave za pridobivanje ali rezanje blokov ni dovoljeno popravljati ali mazati, ko deluje in ni zanesljivo izključena možnost njenega nepredvidenega zagona. Način popraviljanja in vzdrževanja, zaščite pred zagonom in zagon so določeni z navodili, ki jih izda tehnični vodja.

(2) Mehanična in električna mejna stikala za ustavitev naprave se namestijo na koncih tira za vodenje naprave s krožno rezo ploščo, če se naravni kamen reže z diamantno krožno rezo ploščo.

(3) Diamantna krožna rezna plošča in vsi vrteči se deli na napravi za rezanje z diamantno krožno rezo ploščo morajo biti ustrezno zavarovani.

(4) Navpične ali vodoravne vrtnice morajo biti vzporedne, izdelajo pa se z vrtnim kladivom.

(5) Med pridobivanjem primarnega bloka iz kamninske mase se vse naprave za rezanje premestijo na varno mesto.

(6) Bloki se po izplenitvi ne smejo prenašati z dvigalom prek naprav za rezanje.

(7) Bloki z večjo vsebnostjo vlage in občutljive za zmrzal se ustrezno zavarujejo (pokrivanje, ovijanje, shranjevanje v zaprtem prostoru).

(8) Na delovni etažni ravnini se zagotovi ustrezna površina za skladiščenje blokov v skladu z načinom prevoza z etažne ravnine.

II. oddelek:

Predelava blokov (okrasnega) naravnega kamna

108. člen

(temeljna načela)

Predelava blokov naravnega kamna obsega naslednje faze:

- skladiščenje blokov, prevoz blokov in proizvodov;
- strojna in ročna obdelava;

- skladiščenje in pakiranje končnih proizvodov;

- zbiranje in odlaganje odpadkov;

- pakiranje in nakladanje v prevozna sredstva za nadaljnji prevoz.

109. člen

(zagotavljanje ustreznih delovnih razmer: oskrba z električno energijo in vodo, čiščenje odpadkov ter odpravljanje in odstranjevanje plinov in vodnih hlapov – prezračevanje)

(1) Pri krožnem načinu mazanja premičnih mehanizmov strojev in naprav, ki se uporabljajo pri predelavi arhitektonskega gradbenega kamna, morajo biti na tlačnem mazalnem vodu manometri in ventil za uravnavanje oljnega tlaka.

(2) Konstrukcija posameznih sklopov strojev in naprav, ki se uporabljajo pri predelavi blokov naravnega kamna, mora biti taka, da mazalno olje ne more izteči na temelje strojev; če tega ni mogoče preprečiti, je treba temelje ustrezno zavarovati.

(3) Če se stroji ali naprave, ki se uporabljajo pri predelavi blokov, pritrdijo na konstrukcije objektov, morajo biti pritrdjeni na poseben način, in sicer tako, da se zmanjša prenos tresljev na konstrukcijo objektov.

(4) Navojni spoji premičnih sklopov enot (kardanski zgibi, drogovi, krožne rezne plošče, ojnice) morajo biti zavarovani tako, da se ne morejo samodejno odviti.

(5) Odprti premični in vrtni sklopi (vztrajniki, gredi, vzvodi, spojnice, jermenice) strojev in naprav, ki so na višini, manjši od dveh metrov od rezalne ravnine, morajo biti s ščitniki iz pločevine ali mreže zavarovani pred naključnim dotikom. Ščitniki morajo biti enostavno razstavljivi.

(6) Sestavni deli avtomatike strojev in naprav, ki se uporabljajo pri predelavi blokov, se zavarujejo pred umazanijo ali tuji.

(7) Ves zunanji skladiščni prostor mora biti pod ustreznim nagibom tako, da lahko voda nemoteno odteka.

110. člen

(skladiščenje blokov)

(1) Bloki se skladiščijo na določenem in za to pripravljenem prostoru. Podlaga za skladiščenje mora ustrezati obremenitvi, ki jo povzročijo uskladiščeni bloki, pri čemer mora varnostni koeficient nosilnosti pripravljene podlage znašati najmanj 1,5.

(2) Za ravnanje z bloki tehnični vodja rudarskih del izdela tehnično navodilo, ki vsebuje podatke o:

- sredstvu, s katerim se skladiščijo bloki (portalni ali mostni žerjav, avtomobilski žerjav);
- načinu dostopa do skladišča zaradi skladiščenja blokov ali njihovega sprejema v predelavo;
- razdalji med vrstami blokov;
- višini skladiščenja in številu vrst blokov glede na mehanizacijo;
- načinu povezovanja blokov in tombolonov (blok-vrv ali veriga-kljuka);
- načinu medsebojnega razmika blokov po višini;
- drugih posebnostih glede na določeno skladišče.

(3) V obratu za predelavo blokov naravnega kamna se zbira in odvaja voda tako, da se prepreči njeno pronicanje v temelje objekta ali strojev. V okolico ni dovoljeno izpuščati neprečiščene vode.

(4) Raven podtalnice mora biti nenehno pod najnižjo koto temeljev objekta ali strojev.

111. člen

(strojna in ročna obdelava)

(1) Končno izrezane plošče se smejo prevažati z dvigali, viličarji, prijemali in drugimi napravami. Pri tem morajo biti tako zavarovane, da ne padejo ali se ne prevrnejo.

(2) Pri strojni obdelavi blokov in plošč se pri rezanju izvedejo naslednji tehnični varstveni ukrepi:

– ustrezno se ogradi prostor okoli stroja;
– bloki in tomboloni ter po potrebi tudi plošče za obdelavo se z ustreznimi sredstvi varno pritrdijo na nakladalno ploskev vozička.

(3) Blok se ročno obdeluje s strojnim ali ročnim orodjem. Prostor, na katerem se bloki obdelujejo, se ogradi. Mesto za ročno obdelavo blokov mora biti dostopno strojem za prevoz glede na željeno obliko proizvoda, oblikovane elemente in druge zahteve.

(4) Nosilne konstrukcije strojev in nosilci posameznih strojnih delov se pregledajo enkrat na mesec, podrobno pa vsako leto. Ugotovitve se vpišejo v knjigo pregledov.

112. člen

(skladiščenje končnih proizvodov)

(1) Končni nepakirani in pakirani proizvodi se skladiščijo na določenem in za to pripravljenem mestu. Podlaga za skladiščenje mora ustrezati obremenitvi, ki jo povzročajo uskladiščeni proizvodi, varnostni koeficient nosilnosti mora znašati najmanj 1,5.

(2) Nepakirani proizvodi se naslanjajo na pripravljene stabilne ali premične okvirje. Pakirani proizvodi se odlagajo tako, da jih ne poškodujeta ne lastna teža ne nepravilno skladiščenje.

113. člen

(odlaganje odpadnega materiala iz predelave)

(1) Odpadni material se odlaga na za to pripravljeno mesto. Odlagališče odpadkov se zgradi in uredi v skladu z rudarskim projektom.

(2) Odpadki iz predelave se zbirajo v zabojnikih in prevajajo na odlagališča.

114. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Električne napeljave morajo glede na tehnološki postopek izpolnjevati pogoje, določene v predpisih, ki urejajo električne postroje.

(2) Ščitniki za naprave, ki so pod električno napetostjo in ne zahtevajo nenehne strežbe, se konstruirajo tako, da se odpirajo samo s posebno pripravo (orodjem).

(3) Vsi napisi na delih naprav, ki se uporabljajo v postopku predelave blokov naravnega kamna, morajo biti čitljivi in razumljivi.

(4) Na ščitnikih naprav, ki delujejo pri električni napetosti, večji kot 42 V, mora biti opozorilni znak.

(5) Barva komandnega pulta mora biti kontrastna barvi priprav in naprav, ki so vanj vgrajene.

115. člen

(oskrba z vodo)

Napeljave za oskrbo s tehnološko vodo morajo biti popolnoma ločene od napeljav za oskrbo s pitno vodo. Črpalna postaja, dovodne cevi in odvodni kanali morajo biti izdelani in zavarovani tako, da ne zmrznejo.

116. člen

(odstranjevanje prahu in vodnih hlapov)

(1) Stroji in naprave, ki pri delu povzročajo in izločajo škodljivi prah, morajo imeti napravo za odstranjevanje prahu. Naprave za odstranjevanje prahu morajo biti povezane z la-stnim ali glavnim prezračevalnim sistemom.

(2) Odsesevalne nape se konstruirajo tako, da se lahko snamejo zaradi čiščenja, mazanja in popraviljanja.

(3) Odpraševalni sistem se poveže z napravo za zaganjanje strojev in naprav tako, da ti ne morejo začeti obratovati, ne da bi hkrati deloval sistem za odvajanje prahu.

(4) Odpraševalni sistem mora zagotoviti, da koncentracija prahu ni večja od največje dovoljene koncentracije, določene z ustreznim veljavnim standardom za največjo dovoljeno koncentracijo škodljivih plinov, hlapov in aerosolov v ozračju delovnih prostorov in delovišč.

117. člen

(pakiranje končnih proizvodov in njihovo nakladanje v prevozna sredstva)

(1) Končni proizvodi se nakladajo v prevozna sredstva posamično ali pakirani v škatle, zaboje, palete ali zabojnike. Pakirani proizvodi morajo biti za prevoz v javnem prometu trdno pritrjeni.

(2) Na polnojarmenik razrezane plošče se kot končni proizvod pakirajo na stojala, ki imajo obliko tristranične prizme z enakokrakim trikotnikom v prečnem prerezu, in se zlagajo tako, da je plošča na daljšem kraku. Plošče se zlagajo na obeh straneh stojala, potem pa se zavarujejo s pribitimi letvami ali povezovanjem. Na polnojarmenik razrezane plošče se pri nakladanju povežejo s štirimi vrvmi, pri tem pa je treba zagotoviti hkratno vzdigovanje stojala.

(3) Polirane narezane plošče se pakirajo enako kot na polnojarmenik razrezane plošče, pri čemer sta polirni ploskvi dveh sosednjih plošč obrnjeni druga proti drugi, vmes pa se vstavi vložek iz ustrezne snovi, da bi se robovi in obdelane površine plošč zavarovali pred poškodbami.

(4) Polirane plošče se pakirajo na palete. Plošče se zlagajo v vodoravnih ali navpičnih vrstah tako, da sta polirani ploskvi dveh sosednjih plošč obrnjeni druga proti drugi, vmes pa se po potrebi vstavi vložek iz ustrezne snovi, da bi se zavarovale pred poškodbami. Palete morajo biti navzkrižno povezane s plastičnim ali kovinskim trakom.

Četrty del:

KONČNI DOLOČBI

118. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in tehničnih ukrepah za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih (Uradni list RS, št. 68/03, 83/03 – popr., 65/06 in 61/10 – ZRud-1).

119. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-51/2018/14

Ljubljana, dne 27. marca 2019

EVA 2018-2430-0006

Mag. Alenka Bratušek l.r.
ministrica
za infrastrukturo

Priloga 1

Jakosti osvetljenosti glede na območje in vrsto dela

Zap. št.	Območje in vrsta dela	Najmanjša osvetljenost (1x)	Površina, kjer se določi osvetljenost
1	Prostor obratovanja strojev (osvetljen mora biti ves prostor po višini in globini obratovanja stroja)	5 10	Vodoravna Navpična
2	Prostor za ročno delo	5 10	Vodoravna Navpična
3	Prostor za razkladanje izkopanine s tovornjaka (osvetljenost se zagotavlja na ravni osvetljene površine)	3	Vodoravna
4	Prostori obratovanja buldožerja	10	Raven površine gosenic ali koles
5	Območje vrtanja in odstreljevanja	10	Navpična Vodoravna
6	Kabina strojev (0,8 m od tal)	30	Vodoravna
7	Odlagališče odkrivke v območju izvajanja del	5	Vodoravna
8	Steze za pešce med etažami in ceste za pešce	1	Vodoravna
9	Postaja za oskrbovanje z gorivom	2 10	Vodoravna Navpična
10	Odlagališče rude in koncentratov	5	Vodoravna
11	Transporterji na prostorih za ročno odbiranje rude	50	Raven transporterja
12	Lestve za prehod z etaže na etažo	3	Ves prehod

Varnostni koeficienti F

Preglednica št. 2

Parameter	Varnostni koeficient F
Trenje ($\sigma\tau\phi$), σ – normalna napetost	1,2–1,8
Kohezija-c ($\tau \leq c$), τ – strižna napetost	2,0–3,0
Trenje in kohezija ($\tau \leq c + \sigma\tau\phi$)	1,5–2,5
Zemeljski tlak	1,0–1,5
Statična obremenitev	1,0–1,05
Dinamični učinek trenja ($\sigma\tau\phi$)	1,2–1,4

Preglednica št. 3

Parameter	Varnostni koeficient F
Delovne brežine, ki se spreminjajo najmanj enkrat mesečno	1,00–1,10
Delovne brežine, po katerih se giblje mehanizacija in poteka prevoz	1,10–1,15
Sistem delovnih brežin, ko obratuje mehanizacija in poteka prevoz	1,15–1,20
Brežine z daljšo dobo trajanja, bočne in končne brežine	1,30
Odpiralni useki glede na geološke razmere in zahtevnost tehnologije odkopavanja	1,10–1,50
Delovne etaže pri prehodu čez območja starih jamskih del in drugih podzemeljskih prostorov	1,20–1,50

Preglednica št. 4

Parameter	Varnostni koeficient F
A) Delovne brežine in sistemi brežin	
V nevezanih in mešanih mehkih kamninah s statično obremenitvijo	1,00–1,05
V mešanih mehkih kamninah s statično obremenitvijo in ob upoštevanju kohezije	1,05–1,10
V nevezanih kamninah z dinamično obremenitvijo in ob upoštevanju dinamičnega učinka trenja	1,10
V nevezanih in mešanih mehkih kamninah z dinamično obremenitvijo in ob upoštevanju dinamičnega učinka trenja	1,15
V mešanih vezanih mehkih kamninah z dinamično obremenitvijo in ob upoštevanju dinamičnega učinka trenja	1,20–1,25
B) Končne brežine	
Posamične brežine, če površinski kop še obratuje	1,05
Posamične brežine, če se odkrivka ne odlaga več	1,20
Sistemi brežin in končne brežine, če površinski kop ne obratuje več	1,30
Končne brežine, če je podlaga pod naklonom, večjim od 6°	1,50

Preglednica št. 5

Parameter	Varnostni koeficient F
A) Za kop	
Delovne brežine posameznih etaž	1,00–1,05
Delovne brežine sistema etaž	1,05–1,10
Sistem delovnih etaž s prevoznimi cestami	1,15–1,20
Končne brežine kopa	1,30–1,50
B) Za odlagališče odkrivke	
Delovne brežine posameznih etaž	1,05–1,10
Delovne brežine posameznih etaž in sistemov brežin	1,10–1,15
Končne brežine odlagališča	1,30–1,50
Porušitev podlage in drsenje po podlagi	1,50–2,00

Signalizacija

Preglednica 1

stroj začne obratovati	- - -
trakovi, rotor ali verižnik vedričarja začnejo obratovati	- - -
vozni mehanizmi začnejo obratovati	-.
vozilo je natovorjeno	-...
stroj se ustavlja	...
nevarnost	-. -. -. (1 minuta)

Posamezni znaki v preglednici pomenijo:

- dolg zvok s sireno s trajanjem približno tri sekunde (-);
- kratek zvok s sireno s trajanjem približno eno sekundo (.).

Presledki med zvokoma sirene trajajo približno eno sekundo.

909. Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja in programa obdobnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostnega menedžerja

Na podlagi tretjega odstavka 42. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) minister za notranje zadeve izdaja

O D R E D B O

o določitvi programa strokovnega usposabljanja in programa obdobnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostnega menedžerja

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa program strokovnega usposabljanja in program obdobnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostnega menedžerja.

(2) Program strokovnega usposabljanja in program obdobnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostnega menedžerja sta določena v Prilogi 1 in Prilogi 2, ki sta sestavni del te odredbe.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

2. člen

(prehodna določba)

Strokovna usposabljanja za varnostnega menedžerja, začeta pred uveljavitvijo te odredbe, se zaključijo v skladu z Odredbo o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter programa obdobnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostnega menedžerja (Uradni list RS, št. 101/11).

3. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter programa obdobnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostnega menedžerja (Uradni list RS, št. 101/11).

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-6/2019
Ljubljana, dne 1. aprila 2019
EVA 2019-1711-0008

Boštjan Poklukar l.r.
minister
za notranje zadeve

PRILOGA 1

PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA ZA VARNOSTNEGA MENEDŽERJA

1. IME KATALOGA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Varnostni menedžer/varnostna menedžerka

2. IME POKLICNEGA STANDARDA

Varnostni menedžer/varnostna menedžerka

3. POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA ZA VKLJUČITEV V PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Izpolnjevanje posebnih pogojev, določenih s katalogom strokovnih znanj in spretnosti na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in predpisov, ki urejajo zasebno varovanje.

4. TRAJANJE PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE

4.1 Usposabljanje traja 90 ur.

4.2 Višina tarife za izvajanje programa znaša 177 točk.

4.3 Preizkus strokovne usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

5. CILJ PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Cilj programa strokovnega usposabljanja je pridobiti znanja, spretnosti in kompetence, ki so določene z veljavnim katalogom strokovnih znanj in spretnosti ter poklicnim standardom za nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostni menedžer/varnostna menedžerka.

6. VSEBINSKA IN ČASOVNA RAZPOREDITEV PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

VSEBINSKI SKLOP	ŠTEVILO UR		SKUPNO ŠTEVILO UR
	Teorija	Praktično delo	
Normativna ureditev zasebnega varovanja	12	/	12
Analiziranje in načrtovanje varovanja	4	/	4
Organiziranje, vodenje in usmerjanje dela varnostnega osebja	8	/	8
Načrtovanje in izvajanje notranjega nadzora			12
Zagotavljanje pogojev za opravljanje notranjega nadzora na področju zasebnega varovanja	2	/	
Načrtovanje notranjega nadzora	1	/	
Izvajanje notranjega nadzora	6	/	
Dokumentiranje notranjega nadzora	2	/	
Merjenje, analiziranje in izboljševanje procesov notranjega nadzora ter poročanje	1	/	
Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnika			36
Človekove pravice in temeljne svoboščine	3	/	
Uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika	15	/	
Praktični postopek izvajanja ukrepov in drugih sredstev varnostnika	/	18	

Kazniva ravnanja in osnove kriminalistike	8	/	8
Tehnično varovanje	4	/	4
Komunikacija	6	/	6

7. OBLIKE IN METODE DELA PRI PROGRAMU STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Izvajalec vsebinskih sklopov pri teoretičnih vsebinah izvaja predvsem naslednje oblike in metode dela: *skupinsko delo, predavanje, razgovor, razprava, diskusija in preučevanje primerov (študija primera)*.

Pri praktičnih vsebinah se izvajajo predvsem naslednje oblike in metode dela: *individualno delo, skupinsko delo, igra vlog, delo s pisnimi viri, praktične vaje, simuliranje dogodkov in demonstracija praktičnih postopkov*.

8. PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NORMATIVNA UREDITEV ZASEBNEGA VAROVANJA – 12 UR

- Varnost kot imperativ in funkcija sodobne družbe
- Funkcionalni in institucionalni vidik varnosti
- Razlika med varnostjo kot potrebo, dobrino, vrednost in blago
- Temeljni pojmi (varnost, javna varnost, državna varnost, zasebna varnost, zasebno varstvo, nacionalna varnost, varnostna dejavnost, nacionalno-varnostni sistem, varnostna politika, varnostna struktura, varnostno samoorganiziranje, sistem notranje varnosti, obrambni sistem, sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sistem varstva pred požarom, policijska dejavnost, obveščevalno-varnostni sistem)
- Pomen zasebnega varovanja v družbeni ureditvi
- Subjekti, ki zagotavljajo varnost, in razmejitev med njimi
- Pristojnosti posameznih državnih organov, strokovnih interesnih združenj in služb na področju zasebnega varovanja
- Predpisi, ki urejajo zasebno varovanje (zakoni in podzakonski predpisi)
- Pomen ključnih izrazov iz zakona, ki ureja zasebno varovanje
- Organizacija in izvajanje posameznih oblik zasebnega varovanja:
 - varovanje ljudi in premoženja (varovanje objektov, receptorsko delo, varovanje prodajnih mest in intervencija)
 - varovanje javnih zbiranj (vodja prireditve, naloge reditelja, vloga vodje rediteljev, obvezno vzdrževanje reda z varnostniki, vloga policije in prekinitvev prireditve)
 - prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk
 - varovanje prireditev v gostinskih lokalih

- varovanje oseb
 - upravljanje z varnostno-nadzornim centrom
 - načrtovanje in izvajanje sistemov tehničnega varovanja
- Obvezni standardi v zasebnem varovanju
- Prepoved opravljanja dejavnosti in nalog, ki so nezdružljive z zasebnim varovanjem
- Pogoji, ki jih mora izpolnjevati varnostno osebje za delo na področju zasebnega varovanja
- Varnostni zadržki za delo na področju zasebnega varovanja
- Pridobitev, uporaba in odvzem službene izkaznice
- Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja
- Nošenje delovne obleke in oznak, uporaba vozil in preostale opreme ter obveznosti družbe v povezavi s tem
- Obvezno organiziranje varovanja
- Obveznost varovanja osebnih podatkov in ravnanje z njimi:
 - ureditev videonadzora
 - evidenca obiskovalcev
 - biometrija
- Obveznost varovanja tajnih podatkov in ravnanje z njimi
- Varovanje poslovnih skrivnosti

ANALIZIRANJE IN NAČRTOVANJE VAROVANJA – 4 URE

- Načrtovanje varnosti/varovanja na različnih področjih družbenega življenja
- Zakonodaja, ki jo je treba upoštevati pri načrtovanju varovanja
- Procesi pri načrtovanju varovanja in pomen strokovnega načrtovanja
- Pomen ogleda varovanega območja za načrtovanje varovanja (določitev varnostno pomembnih točk, nevarnih mest in varnostnih tveganj za varnost na varovanem območju)
- Usklajevanje in preverjanje ukrepov varovanja z naročnikovimi zahtevami in preverjanje njihove učinkovitost
- Prednosti in slabosti posamezne vrste varovanja (fizično in tehnično varovanje)
- Zbiranje podatkov in izdelava dokumentov za varovanje:
 - zbiranje podatkov in informacij o varnostnih situacijah
 - sodelovanje s pristojnimi organi (državni, lokalni in gospodarski) pri pridobivanju ustreznih podatkov za pripravo načrta varovanja
 - analiza in ocena stanja varnosti (ranljivost, ogroženost in varnostna tveganja)
 - ocena možnost izvedbe predvidenih aktivnosti na področju varovanja
 - uskladitev načrtovanja in organiziranja varovanja s predpisi ter razpoložljivost kadra in materialnih kapacitet
- Priprava predloga varovanja
- Izdelava dokumentov varovanja (ocena stopnje tveganja, načrt fizičnega varovanja in program varovanja)
- Priprava pogodbe o varovanju
- Izdelava načrta varovanja po uredbi o obveznem organiziranju varovanja, varovanja prevoza gotovine ter drugih vrednostnih pošilk in varovanja prireditvev v gostinskih lokalih

- Pomen ažuriranja oziroma spremembe dokumentov varovanja
- Izdelava predloga za izboljšanje varnostne situacije

ORGANIZIRANJE, VODENJE IN USMERJANJE DELA VARNOSTNEGA OSEBJA – 8 UR

- Pomen vodenja in usmerjanja dela varnostnega osebja
- Stili vodenja
- Metode timskega dela in njegove prednosti
- Metode motiviranja varnostnega osebja (finančno/nefinančno nagrajevanje in izdelava predloga za nagrajevanje, delovni razgovori in njihovi učinki ...)
- Pomen vzdrževanja dobrih medsebojnih odnosov
- Izobraževanje in usposabljanje varnostnega osebja s področja varnosti (interna, obdobja ...)
- Ključne pravice delavcev po Zakonu o delovnih razmerjih (počitki, odmori, dopusti, nočno delo, nadurno delo)
- Ključne dolžnosti po Zakonu o orožju (orožne listine, nabava, hramba in nošenje orožja)
- Ključne pravice in dolžnosti po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu ter Zakonu o varstvu okolja
- Kadrovske in tehnične ukrepe za izvajanje nalog v načrtu varovanja oziroma pogodbi o izvajanju storitev varovanja (izdelava razporeda dela za varnostno osebje ob upoštevanju nalog varovanja, zahtevnosti del varnostnega osebja in njihove usposobljenosti; napotitev varnostnega osebja na delo; osnovna, zaščitna in varovalna oprema)
- Spremljanje kazalnikov za učinkovitost in uspešnost varnostnega osebja pri opravljanju vseh storitev s področja varovanja (fizično, tehnično, svetovalno ...)
- Sodelovanje z drugimi subjekti varovanja pri zagotavljanju varnosti (policija, tožilstvo, inšpekcijske službe, občinsko redarstvo, reditelji, reševalci, gasilci ...) in poznavanje njihovega dela
- Postopki za prepoznavanje in obvladovanje varnostnih tveganj, nevarnosti in ogrožanja ter naloge ob takšnih situacijah (požar, eksplozija, najava ali najdba eksplozivnega sredstva, biološko in kemijsko ogrožanje (v primeru varovanja farmacevtske in kemijske proizvodnje), laboratorij za biološke raziskave, teroristični napad, strelski napad - amok situacija, najdba nevarnih ali sumljivih predmetov na varovanem območju, zajetje talcev in sprejem sumljive pošiljke)
- Postopki evakuacije z ogroženega območja
- Ukrepanje v varnostnih situacijah, ko ne deluje sistem tehničnega varovanja ali ob prekinitvah delovanja energentov

NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA – 12 UR**Zagotavljanje pogojev za opravljanje notranjega nadzora na področju zasebnega varovanja**

- Sistem zunanjega nadzora parlamenta, vlade, sodstva, varuha človekovih pravic, mednarodnih institucij, javnosti in podobno nad organi, ki lahko uporabljajo represivne ukrepe (policisti, pravosodni policisti, varnostniki ...)
- Sistem nadzora zasebnega varovanja:
 - zunanji nadzor (pristojnosti policije, inšpektorata za notranje zadeve ter drugih pristojnih organov in inšpektoratov za nadzor nad zasebnim varovanjem)
 - notranji nadzor (pristojnost varnostnika nadzornika in varnostnega menedžerja)
- Pomen, namen in cilji notranjega nadzora
- Predpisi, interna navodila in druga dokumentacija kot podlaga za izvajanje notranjega nadzora
- Redni, izredni in ponovitveni notranji nadzori
- Vrste notranjega nadzora glede na vsebino, področje in obseg nadzora
- Vodenje procesa izvajanja notranjega nadzora, postopki in metode pri nadzoru ter kazalniki učinkovitosti/uspešnosti procesa notranjega nadzora
- Pogoji, znanja in veščine, ki so potrebni za zakonito, strokovno, kakovostno in odgovorno izvajanje nadzora
- Dokumentacija, ki je predmet notranjega nadzora (pogodbe, načrti, interni predpisi, protokoli, poročila, delovni nalogi ...)

Načrtovanje notranjega nadzora

- Načrt rednih, izrednih in ponovitvenih notranjih nadzorov (cilji in obseg, odgovornosti in postopek) ter njihova uskladitev z vodstvom družbe
- Izdelava vprašalnikov in obrazcev za posamezna nadzorovana področja
- Usklajevanje načrtovanih terminov med notranjimi nadzorniki in izvajalci varovanja
- Zagotavljanje potrebnih virov za izvedbo nadzora

Izvajanje notranjega nadzora

- Izvajanje rednih, izrednih in ponovitvenih notranjih nadzorov
- Uporaba različnih metod (razgovor, pregled dokumentacije, opazovanje postopka ali dela nadzorovanega varnostnega osebja, nadzor nad opremo ...)
- Najava notranjega nadzora pristojni osebi
- Odpravljanje možnosti konfliktnih situacij med izvajanjem notranjega nadzora
- Ukrepanje ob ugotovljenih kritičnih odstopanjih (kršitev zakonskih zahtev in notranjih predpisov) in obveščanje odgovorne osebe
- Nadzor nad prisotnostjo varnostnega osebja na razporejenih lokacijah
- Nadziranje izpolnjevanja zakonskih zahtev varnostnega osebja
- Nadziranje izvajanja nalog varnostnega osebja, ki so določene v pogodbi o varovanju
- Nadziranje osebne urejenosti varnostnega osebja in urejenosti delovnega mesta
- Pridobivanje, zajemanje in ocenjevanje informacij pridobljenih v nadzoru
- Nadziranje razpoložljivosti in uporabe tehničnih sredstev, ki jih varnostno osebje uporablja pri izvajanju varovanja

- Nadzor nad spoštovanjem predpisov in internih navodil (prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, intervencija, varovanje javnih zbiranj ...)
- Ponovni nadzor nad ugotavljanjem učinkovitosti izvedenih ukrepov za ugotovljena neskladja
- Prepoznavna znakov, po katerih se ugotovi, da so osebe pod vplivom alkohola, mamil, zdravil, in druge nezmožnosti osebe za delo
- Najpogostejše kršitve varnostnega osebja
- Nadzor nad uporabo službene izkaznice za varnostno osebje
- Nadzor nad usposobljenostjo varnostnega osebja za izvajanje dela, ki ga opravlja
- Nadzor nad pravilno uporabo, hrambo in varnim nošenjem službenega orožja
- Nadzor nad izvajanjem ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- Nadzor nad pravilnostjo in pravočasnostjo obveščanja policije o uporabi določenih ukrepov in drugih sredstev
- Nadzor nad pravilnostjo in pravočasnostjo obveščanja pristojnih organov (policija, tožilstvo ...), ko se pripravlja, izvršuje ali je izvršeno kaznivo dejanje
- Nadzor nad izvajanjem varnostnih ukrepov za prenos, prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk
- Nadzor nad osnovnimi postopki in zahteve za delovanje varnostno-nadzornega centra

Dokumentiranje notranjega nadzora

- Pomen in namen pravilnega dokumentiranja ugotovitev notranjega nadzora
- Izpolnjevanje obrazcev ter priprava zapisnikov in poročil o opravljenih notranjih nadzorih
- Dokumentiranje ugotovitev notranjega nadzora (sprotno dokumentiranje, dokumentiranje razgovorov ...)
- Poročanje odgovornim osebam o ugotovitvah
- Priprava periodičnih poročil in poročanje
- Načrt rednih notranjih nadzorov in usklajevanje z odgovornimi osebami
- Evidentiranje izvedenega nadzora in poročanje o njem
- Priporočila za izboljšanje in odpravo ugotovljenih neskladij

Merjenje, analiziranje in izboljševanje procesov notranjih nadzorov ter poročanje

- Spremljanje ciljev in kazalnikov procesa
- Izdelava analiz o opravljenih notranjih nadzorih, rezultatih ugotovitvah in izvedenih ukrepih
- Ugotavljanje učinkovitosti izvedenih ukrepov
- Izboljšanje kakovosti načrtovanja, izvajanja in dokumentiranja notranjih nadzorov
- Stalno usposabljanje izvajalcev notranjega nadzora
- Izdelava poročila o izvedenem nadzoru
- Izdelava priporočila za izboljšanje in odpravo ugotovljenih neskladij
- Določanje ukrepov, ki so ključni za normalen delovni proces, ki ga izvajata varnostni menedžer in vodstvo podjetja

UKREPI IN DRUGA SREDSTVA TER DOLŽNOSTI VARNOSTNIKOV – 36 UR**Človekove pravice in temeljne svoboščine:**

Varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin:

- človekove pravice in temeljne svoboščine, ki so zagotovljene z mednarodnimi konvencijami in ustavo (nedotakljivost življenja, prepoved mučenja, nečloveškega ali ponižujočega ravnanja, varstvo osebne svobode, varstvo svobode gibanja, varstvo človekove osebnosti in dostojanstva, varstvo pravic zasebnosti in varstvo osebnih podatkov)
- sistem varovanja človekovih pravic in svoboščin (sodno varstvo, varuh človekovih pravic, informacijski pooblaščenec...)
- načela, ki urejajo varovanje človekovih pravic in svoboščin pri uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- človekove pravice in temeljne svoboščine v katere lahko varnostnik poseže z uporabo ukrepov in drugih sredstev

Etika v zasebnem varovanju:

- pomen etike in kodeksa etike v zasebnem varovanju
- etična načela
- temeljne vrline varnostnega osebja
- pomen profesionalnega pristopa v povezavi z načeli humanosti in spoštovanja različnosti ter dobrih poslovnih običajev
- ustvarjanje dobrih odnosov med sodelavci, državnimi organi, lokalnimi skupnostmi, strokovnimi interesnimi združenji, naročniki in občani
- pristojnosti varnostnega menedžerja pri zagotavljanju kodeksa etike pri zasebnem varovanju

Uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika:

Uporaba ukrepov varnostnika:

- opozorilo
- ustna odredba
- ugotavljanje istovetnosti
- površinski pregled vrhnjih oblačil, prtljage, vozila in tovora
- preprečitev vstopa na varovano območje
- zadržanje
- fizična sila
- sredstva za vklepanje in vezanje

Uporaba drugih sredstev varnostnika:

- plinski razpršilec
- službeni pes
- strelno orožje

Načela in pravila pri izvajanju in ocenjevanju ukrepov in drugih sredstev varnostnika:

- pomen načela zakonitosti, sorazmernosti, humanosti, enakega obravnavanja občanov, strokovnosti, upoštevanja človekovih pravic in njihovih temeljnih svoboščin ter etičnosti
- ravnanje ob silobranu in skrajni sili v povezavi z ukrepi in drugimi sredstvi
- oblike fizične sile
- razlike med pasivnim in aktivnim upiranjem ter napadom

- postopek nabave, hrambe in vzdrževanja strelnega orožja, plinskega razpršilca in sredstev za vklepanje in vezanje ter vodenje evidenc

Dolžnosti pri izvajanju ukrepov in drugih sredstev varnostnika:

- ukrepi, ki se ne smejo uporabiti zoper uradne osebe
- obveščanje in poročanje o uporabi določenih ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- priprava podatkov za poročilo o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- vodenje evidence o uporabi ukrepov
- letno poročanje o uporabi ukrepov
- imeti pri sebi službeno izkaznico in poznati z njo povezane pravice in dolžnosti
- opravljanje nalog v delovni obleki
- varovanje osebnih in tajnih podatkov ter poslovnih skrivnosti
- obveščanje varnostno-nadzornega centra, policije in centra za obveščanje
- obveščanje pristojnega organa, da je bilo storjeno kaznivo dejanje
- zavarovanje kraja kaznivega dejanja
- omejitve pri uporabi ukrepov in drugih sredstev
- dolžnosti varnostnika ob uporabi ukrepov in drugih sredstev, ko je potrebno poročanje ter pristojnosti in dolžnosti varnostnega menedžerja ob poročanju policijski postaji

Ocenjevanje zakonitosti in strokovnosti uporabe ukrepov ter obveščanje in poročanje o njihovi uporabi:

- spremljanje zakonitosti in strokovnosti uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- priprava poročila o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- letno poročanje o uporabi ukrepov

Zaradi zagotavljanja zakonitega, strokovnega in učinkovitega izvajanja zasebnega varovanja se zahteva znanje na višji ravni kot pri drugih poklicnih kvalifikacijah.

Praktični postopek izvajanja ukrepov in drugih sredstev varnostnika. Izvede se v telovadnici in drugih ustreznih prostorih ali v realnih okoljih.

Sestava varnostnega postopka:

- odločitev
- začetek
- potek
- zaključek

Varnostni trikotnik:

- varna razdalja
- drža rok in telesa
- gibanje v varnostnem trikotniku

Uporaba ukrepov varnostnika:

- postopek izvedbe opozorila
- postopek izvedbe ustne odredbe ali zahteve
- postopek izvedbe ugotavljanja istovetnosti
- postopek izvedbe površinskega pregleda (vrhnjih oblačil M/Ž, prtljage, vozila in tovara), ko je treba pridobiti soglasje
- postopek izvedbe površinskega pregleda, ko ni dano soglasje
- postopek preprečitve vstopa na varovano območje:
 - brez uporabe fizične sile (izvedeno z opozorilom ali ustno odredbo)

- z milejšo obliko uporabe fizične sile
- s stopnjevanjem fizične sile
- postopek zadržanja osebe na varovanem območju:
 - brez uporabe fizične sile (izvedeno z opozorilom ali ustno odredbo)
 - z uporabo fizične sile
- postopek uporabe fizične sile:
 - za izvršitev zakonite naloge (pasivno ali aktivno upiranje osebe)
 - za preprečitev napada nase ali na drugo osebo
- postopek uporabe sredstev za vklepanje in vezanje:
 - postopek (tehnično-strokovna izvedba) vklepanja in odklepanja rok s togimi ali gibnimi lisicami
 - postopek vezanja rok z eno ali dvema plastičnima zategama
 - postopek vezanja rok s priročnimi sredstvi (vrvica, pas, lepilni trak...)
 - postopek vezanja nog s plastično zatego ali priročnimi sredstvi (dopustno v skrajnem primeru)

Sledi praktični preizkus usposobljenosti za uporabo fizične sile ter sredstev za vezanje in vklepanje.

KAZNIVA RAVNANJA IN OSNOVE KRIMINALISTIKE – 8 UR

- Osnove kriminalistike in kriminologije
- Faze kazenskega postopka s poudarkom na predhodnem kazenskem postopku
- Pojem kaznivega ravnanja in ločevanje med posameznimi kategorijami kaznivih ravnanj (disciplinski prestopki, prekrški in kazniva dejanja)
- Temeljni elementi kaznivega dejanja (človekovo voljno ravnanje, določenost v zakonu, protipravnost in kazenska krivda)
- Nekateri kazensko pravni instituti (malomarnost, naklep, poskus, pomoč, napeljevanje, silobran, skrajna sila in pregon storilcev kaznivih dejanj)
- Prepoznavanje okoliščin, ki kažejo na to, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti (tatvina, velika tatvina, rop, roparska tatvina, zatajitev, poškodovanje tuje stvari, požig, nasilništvo, lahka in huda telesna poškodba, uboj, umor, uboj na mah, povzročitev smrti iz malomarnosti, napeljevanje k samomoru in pomoč pri samomoru, razžalitev, posilstvo, ogrožanje varnosti pri delu, povzročitev splošne nevarnosti, neodvrnitev nevarnosti, ponarejanje listin, protipraven odvzem prostosti, neupravičena osebna preiskava, neupravičeno slikovno snemanje, zloraba osebnih podatkov, izdaja in neopravičena pridobitev poslovne skrivnosti, opustitev ovadbe, da se pripravlja kaznivo dejanje, opustitev ovadbe kaznivega dejanja ali storilca, onesnaženje morja in voda s plovili...)
- Pristojnosti varnostnika, ko gre za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti (poudarek na kaznivih dejanjih, ki se preganjajo na predlog oškodovanca) ali na zasebno tožbo
- Vloga varnostnika pri zaznavi kaznivih dejanj
- Zavarovanje kraja kaznivega dejanja
- Prvi nujni ukrepi, ki se morajo izvesti na kraju kaznivega dejanja, in pogoji za spremembo kraja kaznivega dejanja
- Najpogostejše sledi in predmeti na kraju kaznivega dejanja ter načini zavarovanja sledov in najdenih predmetov

- Način in pomen zbiranja informacij na kraju kaznivega dejanja
- Postopek z najdenimi predmeti
- Pojem kazenske ovadbe (obveznost in način podaje ter vsebina)
- Pristojnosti policije, tožilstva in sodišča v zvezi s kaznivimi dejanji
- Posamezni prekrški zoper javni red in mir (nasilno in drzno vedenje, nedostojno vedenje, beračenje in prenočevanje na javnem kraju, uporaba nevarnih predmetov, poškodovanje uradnega napisa, oznake ali odločbe, pisanje po objektih, vandalizem, uporaba živali, javni red in mir v gostinskih obratih in na prireditvah, varstvo mladoletnikov, neupoštevanje zakonitega ukrepa uradnih oseb...)

TEHNIČNO VAROVANJE – 4 URE

- Obvezni standardi na področju tehničnega varovanja (Grade 1, 2, 3 in 4)
- Povezanost posameznih oblik zasebnega varovanja s sistemi tehničnega varovanja
- Sistemi tehničnega varovanja:
 - protivlomni in protitropni sistem (protivlomni in protitropni sistemi znotraj in zunaj objekta ter sistemi za nadzor gibanja znotraj in zunaj objekta)
 - mehanska zaščita kot osnova in pomoč pri neposrednem varovanju z varnostnim osebjem
 - videonadzor (dostop do posnetkov, prijava vdorov in dodatne zmogljivosti videonadzornih sistemov – prepoznavanje oseb, registrskih tablic, smeri gibanja...)
 - sistem pristopne kontrole (ločevanje od registracije delovnega časa, uporaba kartic in kod ter biometrija)
 - sistem prenosa alarmnih signalov (IP-tehnologija, daljinski nadzor in upravljanje sistemov)
- Lastnosti in uporaba naprav za tehnično varovanje
- Projekt za izvedbo sistema tehničnega varovanja in vloga varnostnega menedžerja
- Zakon o varstvu pred požarom (organiziranje, načrtovanje in izvajanje vseh oblik varstva, financiranje in nadzor dejavnosti ter ukrepi)
- Požarni načrti in načrt evakuacije ob požaru v povezavi z načrtom varovanja

KOMUNIKACIJA – 6 UR

- Tehnike, metode in načini komuniciranja ter vrste komunikacije
- Elementi učinkovite komunikacije
- Motnje komunikacije
- Komunikacijska sredstva in njihova uporaba
- Strokovno komuniciranje in uporaba strokovne terminologije
- Posebnosti vertikalnega komunikacijskega procesa (nadrejeni – podrejeni, varnostni menedžer – nadzorovani ...)
- Osnove poslovnega bontona
- Komunikacija z varnostnim osebjem
- Komunikacija z naročniki, njihovimi zaposlenimi in strankami

- Komunikacija s pristojnimi organi in drugimi institucijami (policija, tožilstvo, inšpekcijska služba, občinsko redarstvo, gasilci, reševalci ...)
- Komunikacija v kritičnih situacijah (komunikacija z množico, v konfliktni situaciji in pri delu s težavnimi strankami)
- Komunikacija z mediji
- Prepoznavna dejavnikov stresa pri sebi in sodelavcih
- Pisno poslovno komuniciranje (cilj poslovnega komuniciranja, razlike med pisnim in ustnim poslovnim komuniciranjem, prednosti in slabosti pisnega poslovnega komuniciranja, oblike pisnega komuniciranja – poslovni dokumenti, poslovna pisma)

9. MATERIALNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI ORGANIZATOR STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Prostor, v katerem se izvaja usposabljanje (v nadaljnjem besedilu: učilnica), mora zagotavljati najmanj 2 m² delovne površine na kandidata oziroma predavatelja, sedež z mizo za vsakega kandidata in šolsko tablo. Učilnica mora biti ustrezno osvetljena in ogrevana ter opremljena z avdiovizualnimi pripomočki za prikaz vsebine programa usposabljanja (računalnik s projektorjem, listna tabla ...).

Za izvedbo usposabljanja morajo biti na voljo tudi:

- telovadnica za vadbo veščin (borilni prostor najmanj 6 x 5 m oziroma najmanj 2 m² na kandidata, blazine debeline 4–5 cm) z ločenimi garderobami, sanitarijami in prhami
- primerne površine za vadbo praktičnih postopkov
- pripomočki za vadbo veščin (gumi noži, palice dolžine 40–50 cm, sredstva za vklepanje in vezanje ter priročna sredstva za vezanje)

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, ki so določeni v veljavnem katalogu strokovnih znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo varnostni menedžer/varnostna menedžerka.

10. POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

10.1 DOKONČANJE STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Za uspešno dokončanje programa strokovnega usposabljanja se mora kandidat udeležiti strokovnega usposabljanja in opraviti obveznosti po programu.

10.2 PREIZKUS STROKOVNE USPOSABLJENOSTI

Kandidat opravlja preizkus strokovne usposobljenosti pred komisijo za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

11. PRILAGODITVE ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

Ni prilagoditev za osebe s posebnimi potrebami.

12. KADROVSKE ZAHTEVE ZA IZVAJALCE VSEBINSKIH SKLOPOV PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

IZVAJALEC VSEBINSKEGA SKLOPA	KADROVSKA ZAHTEVA ZA IZVAJALCA VSEBINSKEGA SKLOPA	VSEBINSKI SKLOP
Predavatelj	Najmanj visokošolska izobrazba * Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve	Normativna ureditev zasebnega varovanja Analiziranje in načrtovanje varovanja Sodelovanje pri procesu načrtovanja varovanja Organiziranje, vodenje in usmerjanje dela varnostnega osebja Načrtovanje in izvajanje notranjega nadzora
	Najmanj visokošolska izobrazba * pravne ali družboslovne smeri Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju preiskovanja kaznivih dejanj ali dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve	Kazniva ravnanja in osnove kriminalistike
	Najmanj visokošolska izobrazba * Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju vsebinskega sklopa	Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnika Tehnično varovanje Komunikacija

Predavatelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju z znanjem praktičnega postopka in borilnih veščin (jiu-jitsu, judo ali karate)	Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnikov
----------------------------------	---	--

* Najmanj visokošolska izobrazba pomeni najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. januarjem 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven.

13. LITERATURA

Organizator strokovnega usposabljanja pred izvedbo pripravi učno gradivo in ga preda kandidatom.

PRILOGA 2

PROGRAM OBDOBNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI ZA VARNOSTNEGA MENEDŽERJA

1. IME PROGRAMA:

Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostnega menedžerja/menedžerko.

2. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI USPOSABLJATI:

Oseba mora imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo za varnostnega menedžerja oziroma strokovno usposobljenost za opravljanje del varnostnega menedžerja.

3. TRAJANJE IZPOPOLNJEVANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE

3.1. Izpopolnjevanje traja najmanj 8 ur.

3.2. Višina tarife za izvajanje programa znaša 34 točk.

3.3. Preizkus usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in sicer organizatorju izpopolnjevanja pripada 12 enot za A – strokovno usklajevanje, informiranje in obveščanje. Trem članom komisije pripada 12 enot za C - pisno, praktično in ustno preverjanje

4. CILJI**4.1 USMERJEVALNI CILJI**

- Seznanitev z novostmi na področju normativne ureditve zasebnega varovanja
- Osvežitev znanj na področju dela varnostnega menedžerja ter se seznani z novostmi
- Pridobitev oziroma osvežitev znanj v zvezi z dolžnostmi in uporabo ukrepov ter drugih sredstev varnostnika

4.2 OPERATIVNI CILJI**4.2.1 Zasebno varovanje - 2 uri**

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostni menedžer:	Varnostni menedžer:	
Normativna ureditev – osveži znanje iz vsebin predpisov s področja zasebnega varovanja in drugih predpisov, ki se navezujejo na delo varnostnega menedžerja in se seznani z novostmi – pozna predpise s področja varovanja osebnih in tajnih podatkov ter varstva poslovnih skrivnosti – pozna pomen in specifiko različnih temeljnih oblik zasebnega varovanja – pozna standarde na področju varovanja s sistemi tehničnega varovanja	– pojasni svoje obveznosti pri varovanju poslovnih skrivnosti in osebnih ter tajnih podatkov – pojasni pomen standardov na področju tehničnega varovanja – pozna pomen odgovornosti za škodo in zavarovanja odgovornosti, ki bi nastala zaradi dejavnosti zasebnega varovanja – pozna pomen in pojasni pojem javni interes na področju zasebnega varovanja, varnostni zadržek, varnostno preverjanje, povezane osebe, dejavnosti in naloge nezdružljive z zasebnim varovanjem, interno varovanje,	– frontalna in skupinska – igranje vlog – demonstracija – razgovor

Izvajanje zasebnega varovanja in varstvo človekovih pravic in svoboščin – pozna kodeks etike zasebnega varovanja – pozna način sodelovanja z drugimi subjekti in varnostnim osebjem, ki sodelujejo pri zagotavljanju varnosti	strokovna usposobljenost varnostnega osebja, obdobji preizkus strokovne usposobljenosti, interno izpopolnjevanje, obvezno organiziranje varovanja – pojasni pomen pogojev za pridobitev licence ali službene izkaznice – pojasni pomen in razloge za odvzem licence ali službene izkaznice – pojasni pomen spoštovanja človekovih pravic in svoboščin v povezavi z zasebnim varovanjem – pojasni pomen kodeksa etike zasebnega varovanja in ga predstavi – pojasni načine in namen sodelovanja z drugimi varnostnimi subjekti in varnostnim osebjem – pojasni pomen in obveznost določitve oznak, delovne obleke, opreme in vozil	
---	---	--

4.2.2 Varnostni menedžment - 1 ura

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostni menedžer:	Varnostni menedžer:	
Načrtovanje varovanja – osveži znanje iz vsebin izdelave ocene ogroženosti in načrta varovanja – osveži znanja iz novih tehnologij na področju varnostnih sistemov samodejnega odkrivanja in javljanja požara in plina oz. gašenja požara, javljanja vloma, ropa in klica v sili, videonadzora, kontrole pristopa, mehanskega varovanja, varnostnih komunikacij, drugih varnostnih elementov v skladu z varnostnimi standardi in standardi kakovosti pri varovanju ter v skladu	– pojasni namen in metodo izdelave ocene ogroženosti – se seznani z novimi tehnologijami na področju sistemov tehničnega varovanja – pojasni delovanje novih tehnologij – pojasni medsebojno povezanost sistemov tehničnega varovanja	– frontalna in skupinska igranje vlog – demonstracija – razgovor – izmenjava izkušenj in primerov iz prakse

s predpisanimi slovenskimi standardi in tehničnimi predpisi – se seznani z novimi trendi na področju tehničnega in fizičnega varovanja Notranji nadzor – pozna pogoje za opravljanje notranjega nadzora – pozna različne metode in pomen notranjega nadzora	– pojasni pristojnosti organov in služb, ki izvajajo nadzor nad zasebnim varovanjem – zna naštetih osebe, ki lahko izvajajo notranji nadzor in njihove pristojnosti – pojasni pristojnosti reprezentativnega združenja v zvezi s strokovnim nadzorom – pojasni pomen notranjega nadzora nad delom varnostnega osebja – obrazloži metode nadzora – pojasni možne posledice, če se notranji nadzor ne izvaja – pojasni pomen in postopek varstva pravic posameznika (pritožbeni postopek)	
--	---	--

4.2.3 Dolžnosti in uporaba ukrepov ter drugih sredstev varnostnika - 2 + 3 ura (teorija + praktično)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostni menedžer:	Varnostni menedžer:	
Dolžnosti pri uporabi ukrepov – pozna načela in dolžnosti pri izvajanju ukrepov varnostnika – pozna dolžnost obveščanja policije o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika – pozna dolžnost obveščanja pristojnega organa o kaznivem dejanju – ve, katerih ukrepov varnostnik ne sme uporabiti zoper uradne osebe zavodov za prestajanje kazni zapora, policije, obrambnih sil in drugih uradnih oseb državnih organov in lokalnih skupnosti in kdaj	– pojasni načela in dolžnosti pri izvajanju ukrepov varnostnika – pojasni pogoje za uporabo posameznega ukrepa in drugega sredstva varnostnika – opiše postopek obveščanja in poročanja o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika – v simulirani situaciji prikaže praktično izvedbo posameznega ukrepa ali drugega sredstva varnostnika – zakonito in strokovno izvaja ukrepe varnostnika in druga sredstva – vsebinsko in oblikovno pregleda poročila o delu in poročila	– frontalna in skupinska – igranje vlog – demonstracija – razgovor – izmenjava izkušenj in primerov iz prakse

Uporaba ukrepov	o uporabi ukrepov varnostnika	
– pozna pogoje za uporabo posameznega ukrepa in drugega sredstva varnostnika (opozorilo, ustna odredba, ugotovitve istovetnosti ...) – zna oceniti zakonitost in strokovnost uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika	– v danem primeru pojasni zakonitost in strokovnost uporabe ukrepa in drugega sredstva varnostnika – pozna zakonsko predpisane evidence v zasebnem varovanju – pozna osnovne pojme Kodeksa poklicne etike in dobrih poslovnih običajev	

5. MATERIALNI POGOJI

Učilnica za do 30 udeležencev izpopolnjevanja, velika najmanj 2 m² na osebo. Učilnica mora imeti poleg miz in stolov ter table tudi avdiovizualne pripomočke (računalnik s projektorjem, listna tabla, prenosna kamera).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, ki so določeni v katalogu strokovnih znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo varnostni menedžer.

Organizator mora priskrbeti še delovna sredstva za izvajanje izpopolnjevanja (sredstva za vklepanje in vezanje, ustrezne obrazce, vzorce dokumentov in druga delovna sredstva za usposabljanje, šolski plinski razpršilec, imitacija službenega orožja, noža ...)

6. PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Preizkus strokovne usposobljenosti traja skupaj največ 45 minut in se opravi najmanj 5 dni po opravljenem strokovnem izpopolnjevanju. Preizkus je pisni z ustnim zagovorom in praktično izvedbo naloge. Pisni preizkus je sestavljen iz vprašanj odprtega in zaprtega tipa in traja največ 30 minut.

ZGRADBA PISNEGA PREIZKUSA	KRITERIJI OCENJEVANJA	% MOŽNIH TOČK	OBSEG IN ČAS PREVERJANJA
Testna oblika	Pravilnost odgovora	50%	Najmanj 20 vprašanj Trajanje: največ 30 min
Kratki odgovori in razlage ter praktični prikaz izvedbe konkretne naloge	Natančnost odgovora, celovitost, jasnost in pravilna praktična izvedba	50%	1 tematsko vprašanje s praktično nalogo Trajanje: največ 15 min

Kandidat preizkus opravi, če doseže najmanj 60 % zahtevanega znanja.

Preizkus se opravi pred komisijo, ki jo določi Ministrstvo za notranje zadeve. Komisijo sestavljajo trije člani:

- en član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja zasebnega varovanja
- en član z najmanj višješolsko izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja zasebnega varovanja
- en član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 8 let delovnih izkušenj na področju notranjih zadev, od tega najmanj 2 leti delovnih izkušenj v zvezi z urejanjem ali nadzorom zasebnega varovanja ali v pedagoškem procesu na področju zasebnega varovanja

Organizator kandidatu izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpopolnjevanju in opravljenem obdobjem preizkusu usposobljenosti.

7. KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA	IZVAJALEC PROGRAMA	REFERENCE IZVAJALCEV PROGRAMA
Zasebno varovanje	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Varnostni menedžment	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Dolžnosti in uporaba ukrepov ter drugih sredstev varnostnika	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj osem let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
	Učitelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa

8. LITERATURA

Organizator pred izvedbo strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatu.

OBČINE

DOBROVA - POLHOV GRADEC

910. Odlok o načinu opravljanja javne službe pomoč družini na domu v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi določila drugega odstavka 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) in v skladu z določili Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 3. redni seji dne 20. marca 2019 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja javne službe pomoč družini na domu v Občini Dobrova - Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja javne službe pomoč družini na domu (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: občina).

Javna služba iz drugega člena tega odloka obsega socialno oskrbo na domu.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- vrste in obseg storitev javne službe,
- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- cena storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- druga določila pomembna za opravljanje javne službe.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz drugega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporablja zakon, ki ureja socialno varstvo in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi.

5. člen

(opredelitev pojmov)

V odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot pojmi, uporabljeni v zakonu, ki ureja področje socialnega varstva.

II. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

6. člen

(socialna oskrba na domu)

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati ali negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitve socialne oskrbe na domu se prilagodijo potrebam posameznega upravičenca in obsegajo naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

Javna služba iz drugega člena tega odloka se opravlja:

- s podelitvijo koncesije.

Koncesijo za opravljanje javne službe iz drugega člena odloka se podeli v skladu z določili predpisa, ki ureja koncesije na področju socialnega varstva, pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja socialno varstvo. Odločbo o podelitvi koncesije izda občinska uprava.

Občina Dobrova - Polhov Gradec podeli eno koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za obdobje 10 let.

8. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

Javna služba iz drugega odstavka tega odloka se zagotavlja na celotnem območju občine.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

9. člen

(upravičenci do socialne oskrbe na domu)

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zado-

voljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,

- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo v domu,

- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Storitev socialne oskrbe na domu se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika.

V. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

10. člen

(viri financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz proračuna občine,
- iz plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

Iz proračuna občine se financira pomoč družini na domu, najmanj v višini 50% subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila.

O zagotavljanju sredstev izvajalec (koncesionar) in občina (koncedent) na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

VI. CENA STORITVE JAVNE SLUŽBE

11. člen

(cena storitve javne službe)

Cena storitve javne službe iz drugega odstavka tega člena se oblikuje v skladu s predpisom ministra, pristojnega za socialno varstvo.

K cenam storitve pomoči družini na domu daje soglasje pristojni organ občine.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

12. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

13. člen

(obveznosti uporabnikov)

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni plačati vse opravljene storitve pomoči družini na domu v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine.

Plačila vseh storitev javne službe so oproščeni upravičenci, ki so prejemniki trajne denarne pomoči in prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu, ki ureja družbeno varstvo odraslih telesno in duševno prizadetih oseb.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve javne službe odloči center za socialno delo, na zahtevo upravičenca do socialnovarstvene storitve, v skladu z merili, ki jih predpiše vlada.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad delom koncesionarjev in drugih pravnih oseb, ki izvajajo socialno varstvene storitve po tem odloku organizira in izvaja socialna inšpekcija v okviru organa v sestavi ministrstva, pristojnega za socialno delo.

IX. DRUGA DOLOČILA POMEMBNA ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

15. člen

(vodenje evidenc)

Izvajalci javne službe morajo voditi evidence v skladu z določili zakona, ki ureja socialno varstvo in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

X. KONČNA DOLOČBA

16. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2019-1

Dobrova, dne 20. marca 2019

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

POPRAVKI

- 911. Popravek Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za organe državne uprave, pravosodne organe, javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije in javne sklade za leto 2019 (OdRSPODU19-1)**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K

Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za organe državne uprave, pravosodne organe, javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije in javne sklade za leto 2019 (OdRSPODU19-1)

V Odloku o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za organe državne uprave, pravosodne organe, javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije in javne sklade za leto 2019 (OdRSPODU19-1), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 19/19, z dne 29. 3. 2019 in 20/19 – popr., z dne 29. 3. 2019, se številka na koncu akta pravilno glasi »001-03/19-2/5«.

Popravi se:

– Preglednica 2b: Načrt razpolaganja zemljišča s stavbo za leto 2019,

ki je kot priloga sestavni del tega popravka.

Št. 3/2019

Ljubljana, dne 4. aprila 2019

Uredništvo

Preglednica 2b: Načrt razpolaganja zemljišča s stavbo za leto 2019

UPRAVLJAVEC	ZAP. ŠT.	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	KATASTRSKA OBČINA IN	ŠIFRA KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	VELIKOST PARCELE	NASLOV	ID OZNAKA DELA STAVBE	VELIKOST DELA STAVBE	POSPLOŠNA TRŽNA OZ. ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE
Ministrstvo za obrambo	1	Ajdovščina	Ajdovščina	2392	1252/24	628	Vipavska cesta b.š.	2392-1078-1	200,00	20.000
Ministrstvo za obrambo	2	Bovec	Strmec	2205	313/10	2.963	Strmec, Strmec na Predelu bš	2205-117-1, 2205- 168-1	18,00	10.000,00
Ministrstvo za obrambo	3	Brežice	Nova vas	1310	2062/0	1.901	Slovenska vas 2C	1310-299-2	210,00	50.000,00
Ministrstvo za obrambo	4	Brežice	Veliki Obrež	1293	1050/4	18	Ilirska ul. bš, Dobova	1293-235-1	18,00	1.000,00
Ministrstvo za obrambo	5	Črna na Koroškem	Podpeca	902	458/6	1.305	Podpeca b.š.	902-70-1, 902-1-1	377,00	29.000,00
Ministrstvo za obrambo	6	Hrpelje -Kozina	Draga	2555	1664/7	1.968	Mihele, Mihele 19	2555-46-1, 2555-85-1	236,00	100.000,00
Ministrstvo za obrambo	7	Ilirska Bistrica	Račice	2580	2095/3	3.640	Račice, Račice bš	2580-4-1, 2580-5-1	195,00	66.000,00
Ministrstvo za obrambo	8	Ilirska Bistrica	Trnovo	2524	194/2	834	Ilirska Bistrica, Gubčeva ul. bš	2524-736-1	38,80	24.000,00
Ministrstvo za obrambo	9	Jezerško	Zgornje Jezerško	2076	204/2	6.076	Zg. Jezerško, Zgornje Jezerško 20A	2076-13-1, 2076-14- 1, 2076-15-1, 2076- 16-1	726,00	595.000,00
Ministrstvo za obrambo	10	Kranjska Gora	Dovje	2171	1129/3	166	Belca, Belca 27	2171-59-1	170,00	181.000,00
Ministrstvo za obrambo	11	Kranjska Gora	Kranjska Gora	2169	651/6	94	Galerše 3, Kranjska Gora	2169-396-1	38,00	300,00
Ministrstvo za obrambo	12	Kranjska Gora	Kranjska Gora	2169	651/7	634	Galerše 3, Kranjska Gora	2169-394-1	147,00	82.000,00
Ministrstvo za obrambo	13	Miren - Kostanjevica	Kostanjevica na Krasu	2332	1534/140	5.201	Kostanjevica na Krasu, Kostanjevica na Krasu bš	2332-148-1, 2332- 149-1, 2332-150-1	336,00	150.000,00
Ministrstvo za obrambo	14	Miren - Kostanjevica	Kostanjevica na Krasu	2332	1534/141	5.801	Kostanjevica na Krasu, Kostanjevica na Krasu bš	2332-146-1, 2332- 147-1, 2332-152-1	140,00	104.000,00
Ministrstvo za obrambo	15	Miren - Kostanjevica	Kostanjevica na Krasu	2332	1534/142	6.474	Kostanjevica na Krasu, Kostanjevica na Krasu bš	2332-142-1, 2332- 143-1, 2332-144-1, 2332-153-1, 2332-154- 1, 2332-377-1	456,00	190.000,00
Ministrstvo za obrambo	16	Miren - Kostanjevica	Kostanjevica na Krasu	2332	1670/2	450	Kostanjevica na Krasu, Kostanjevica na Krasu bš	2332-145-1	81,00	46.000,00
Ministrstvo za obrambo	17	Ribnica	Ribnica	1625	1426/1	162.356	Ribnica, Cesta na Ugar bš	1625-1535-1, 1625- 1537-1, 1625-1538-1, 1625-1539-1, 1625- 1540, 1625-1541-1, 1625-1542-1, 1625- 1543-1, 1625-1544-1, 1625-1545-1, 1625- 1546-1, 1625-1547-1, 1625-1548-1, 1625- 1549-1	2.354,00	200.000,00
Ministrstvo za obrambo	18	Škofja Loka	Škofja Loka	2035	1072/2, 82/53	5.220	Partizanska cesta b.š.	2035-773-1	2.940,00	1.009.000,00
Ministrstvo za obrambo	19	Tolmin	Tolmin	2248	534/152	327	Pod klancem 3a	2248-1290-1, 2248- 1290-2	541,00	120.000,00
Ministrstvo za obrambo	20	Ajdovščina	Ajdovščina	2392	1252/1	5.350	Vipavska cesta b.š.	2392-1090-1	1.277,00	700.000,00
Ministrstvo za obrambo	21	Bovec	Log pod Mangartom	2206	684/4	4.200	Log pod Mangartom 6 A	2206-147-1	224,00	45.000,00
Ministrstvo za obrambo	22	Brežice	Nova vas	1310	2062	1.901	Slovenska vas 2F	1310-826-1	424,00	50.000,00
Ministrstvo za obrambo	23	Črna na Koroškem	Podpeca	902	458/6	1.305	Podpeca b.š.	902-70-1, 902-1-1	377,00	29.000,00
Ministrstvo za obrambo	24	Črnomelj	Loka	1541	1256/61	1.091	Majer 11	1541-1098-1	28,00	18.000,00
Ministrstvo za obrambo	25	Črnomelj	Talčji Vrh	1536	*537/0	29	Naklo, Naklo bš	2205-462-1	11,00	41,00
Ministrstvo za obrambo	26	Črnomelj	Talčji vrh	1536	2404/13	291	Talčji vrh b.š.	1536-837-1	21,00	5.200,00
Ministrstvo za obrambo	27	Dobrovnik	Žitkovci	145	323/3	404	Dobrovnik, Žitkovci 86	145-193-1, 145-193- 2, 145-194-1, 145-1, 194-3	310,00	49.000,00
Ministrstvo za obrambo	28	Kočevje	Kočevska Reka	1590	830/3	62	Borovec pri Kočevski Reki b.š.	1590-37-1	158,00	350,00
Ministrstvo za obrambo	29	Kočevje	Kočevska Reka	1590	835/1	764	Borovec pri Kočevski Reki b.š.	1590-31-1	657,00	100.000,00
Ministrstvo za obrambo	30	Kočevje	Kočevska Reka	1590	842/1	2.252	Borovec pri Kočevski Reki b.š.	1590-28-1, 1590-30-1	131,00	45.000,00
Ministrstvo za obrambo	31	Krško	Ravne	1324	2332/5	2.688	Leskovec pri Krškem b.š.	1324-1532-1	156,00	2.000,00
Ministrstvo za obrambo	32	Ljubljana	Podgorica	1759	1273/0	37.645	Podgorica b.š.	1759-1036-1, 1759- 1038-1, 1759-1032-1, 1759-1031-1, 1759- 1030-1, 1759-1029-1, 1759-1033-1, 1759- 1034-1, 1759-1035-1, 1759-1037-1, 1759- 796-1, 1759-797-1	1.680,00	200.000,00
Ministrstvo za obrambo	33	Maribor	Melje	655	422/3	268	Maribor, Ulica heroja Šafranoviča 27	655-663-1	937,30	180.000,00
Ministrstvo za obrambo	34	Maribor	Melje	655	422/4, 422/31	1.295	Maribor, Meljska cesta 36	655-459-12	346,30	56.000,00

Ministrstvo za obrambo	35	Ribnica	Dane	1628	647/40	49.740	Dane, Cesta na Ugar bš,	1628-365-1	436,00	60.000,00
Ministrstvo za obrambo	36	Rogašovci	Fikšinci	35	299/2	630	Fikšinci b.š.	2167-201-1, 2167-202-1	236,00	61.000,00
Ministrstvo za obrambo	37	Vipava	Podnanos	2405	3607/1	174.304	Barnice b.š.	2405-474-1, 2405-461-1, 2405-476-1, 2405-455-1, 2405-475-1, 2405-460-1, 2405-464-1, 2405-471-1, 2405-472-1, 2405-473-1, 2405-462-1, 2405-477-1, 2405-466-1, 2405-469-1, 2405-453-1, 2405-458-1, 2405-457-1, 2405-459-1, 2405-467-1, 2405-465-1, 2405-454-1, 2405-463-1, 2405-470-1, 2405-456-1, 2405-482-1	4.338,00	200.000,00
Ministrstvo za obrambo	38	Vrhnika	Stara Vrhnika	2001	2103/22	88	Stara Vrhnika b.š.	2001-581-1	88,00	3.000,00
Ministrstvo za obrambo	39	Vrhnika	Stara Vrhnika	2001	2114/3, 2093/8, 2454/8, 2093/7	1.322	Stara Vrhnika b.š.	2001-43-1	371,00	50.000,00
Ministrstvo za obrambo								Skupaj:	21.428	4.830.891
Zavod za gozdove Slovenije	2	Ig	Golo	1708	1372/71, 1372/72	115.801	nn	1708-589-1	168,40	90.000,00
Zavod za gozdove Slovenije	3	Ig	Golo	1708	1372/70, 1372/72	126.801	nn	1708-587-1	90,00	1.000,00
Zavod za gozdove Slovenije	6	Loška dolina	Vrh	1649	831/2	161	Stari trg pri Ložu, Vrh 25	1649-20-1	377,00	32.296,00
Zavod za gozdove Slovenije	7	Kočevje	Smuka	1571	*205	219	Stara Cerkev, Smuka 1	1571-4-1	157,00	33.000,00
Zavod za gozdove Slovenije	8	Kočevje	Smuka	1571	*276	105	Stara Cerkev, Smuka 1	1571-88-1	105,00	300,00
Zavod za gozdove Slovenije	9	Kočevje	Stari Log	1570	89	638	Stara Cerkev, Stari Log 19	1570-18-1	131,00	36.000,00
Zavod za gozdove Slovenije	10	Kočevje	Stari Log	1570	89	638	Stara Cerkev, Stari Log 19	1570-20-1	64,00	19.000,00
Zavod za gozdove Slovenije	11	Ajdovščina	Podkraj	2375	629/14	551	Podkraj 56, 5273 Col	62	276,00	80.000,00
Zavod za gozdove Slovenije	12	Kamnik	Županje njive	1891	849/1	182	Brunarica Konc. Kamniška Bistrica 6	208	60,10	26.429,14
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano								Skupaj:	1.429	318.025
Center za zdravljenje boleznih otrok	1	Ivančna Gorica	Šentvid	1809	453/23		Šentvid pri Stični 43, 1296 Šentvid pri Stični	1809-140-4	69,08	62.975,00
Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica	2	Šempeter-Vrtojba	Šempeter	2315	2768	1.566	Prekomorskih brigad 60b	2315-648-1, -2, -3, -4, -5, -6, -7, -8, -9, -10, -11, -12, -13, -14, -15, -16, -17, -18, -19, -20, -21, -22, -23, -24, -25, -26, -27, -28, -29, -30, -31, -32, -33, -34, -35, -36, -37, -38, -39, -40, -41, -42, -43, -44, -45, -46, -47, -48, -49, -50, -51	1.458,50	1.842.500,00
Psihiatrična bolnišnica Vojnik	3	Šoštanj	Ravne	949	1239/1	3.983	Ravne 18/A	949-970-1	180,00	297,00
Psihiatrična bolnišnica Vojnik	4	Šoštanj	Ravne	949	1239/1	3.983	Ravne 18/A	949-971-1	70,00	189,00
Psihiatrična bolnišnica Vojnik	5	Šoštanj	Ravne	949	1237/8	925	Ravne 18/A	949-969-1	16,00	97,20
Psihiatrična bolnišnica Vojnik	6	Šoštanj	Ravne	949	185/1*	820	Ravne 18/A	949-967-1	28,50	18.482,70
Psihiatrična bolnišnica Vojnik	7	Šoštanj	Ravne	949	185/1*	820	Ravne 18/A	949-967-2	36,30	22.510,52
Psihiatrična bolnišnica Vojnik	8	Šoštanj	Ravne	949	185/1*	820	Ravne 18/A	949-967-3	74,50	39.023,85
Psihiatrična bolnišnica Vojnik	9	Šoštanj	Ravne	949	185/1*	820	Ravne 18/A	949-967-4	101,40	49.343,38
Psihiatrična bolnišnica Vojnik	10	Šoštanj	Ravne	949	185/1*	820	Ravne 18/A	949-967-5	66,50	35.901,82
Psihiatrična bolnišnica Vojnik	11	Šoštanj	Ravne	949	185/1*	820	Ravne 18/A	949-967-6	68,40	36.633,55
Psihiatrična bolnišnica Vojnik	12	Šoštanj	Ravne	949	185/1*	820	Ravne 18/A	949-967-7	47,20	27.569,03
Ortopedska bolnišnica Valdoltra	13	Šoštanj	Ravne	949	185/1*	820	Ravne 18/A	949-968-1	387,00	149.312,73
Ortopedska bolnišnica Valdoltra	14	Ankaran	Oltra	2593	920/1	1.355	Vinogradniška pot	2593-354-1	147,40	26.423,00
Ortopedska bolnišnica Valdoltra	15	Ankaran	Oltra	2593	843/1	1.010	Jadranska cesta	2593-546-1	115,10	13.722,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	16	Brežice, ob Savi	Čatež Mostec	1297	541/34	23.910	Topliška cesta 50	1297-41-1	20,60	18.650,51
Univerzitetni klinični center Ljubljana	17	Brežice, ob Savi	Čatež Mostec	1297	541/34	23.910	Topliška cesta 51a	1297-42-1	19,20	17.349,31
Univerzitetni klinični center Ljubljana	18	Brežice, ob Savi	Čatež Mostec	1297	541/34	23.910	Topliška cesta 51a	1297-47-1	16,80	15.180,64
Univerzitetni klinični center Ljubljana	19	Ljubljana	Nove Jarše	2680	1797/18	346	Stražarjeva 12 b	2680-408-1	163,90	219.084,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	20	Ljubljana	Šentpeter	1726	387/24	1.092	Zaloška cesta 2	1726-531-1	68,80	220.505,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	21	Ljubljana	Šentpeter	1726	387/4, 387/24	1.140	Zaloška cesta 2	1726-532-1	41,30	12.796,00

Univerzitetni klinični center Ljubljana	22	Ljubljana	Šentpeter	1726	387/24, 387/5, 387/6	1.170	Zaloška cesta 2	1726-533-1	89,50	212,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	23	Ljubljana	Šentpeter	1726	387/2	61	Zaloška cesta 2	1726-524-1	49,60	39.444,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	24	Ljubljana	Šentpeter	1726	387/3	114	Zaloška cesta 2	1726-529-1	157,30	187.547,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	25	Kranjska Gora	Rateče	2167	1261/24	697	Rateče 161	2167-679-1	141,00	128.581,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	26	Ljubljana	Poljansko predmestje	1727	301	1.824	Ulica stare pravde 4	1727-627-1	2.059,30	1.573.886,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	27	Novigrad (CRO)	Novigrad (Cro)	301949	1191/21	514	Mareda	E-23	35,36	53.040,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	28	Novigrad (CRO)	Novigrad (Cro)	301949	1191721	514	Mareda	E-24	35,36	53.040,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	29	Novigrad (CRO)	Novigrad (Cro)	301949	1191721	514	Mareda	E-26	35,36	53.040,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	30	Savudrija (CRO)	Savudrija (Cro)	301981	113/156	3.580	Savudrija	56	609,00	500.000,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	31	Barbariga (CRO)	Vodnjan (Cro)	324370	7795/3	180	Barbariga		180,00	52.500,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	32	Miholaščica (CRO)	Martinščica	302392	1781,1802,1793		Miholaščica	B02-1-4-II	40,27	60.405,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	33	Miholaščica (CRO)	Martinščica	302392	1802		Miholaščica	A3-1-9	40,27	60.405,00
Univerzitetni klinični center Ljubljana	34	Ljubljana	Šentpeter	1726	260/2	327	Zaloška cesta 21	1726-460-1, 1726-460-2, 1726-460-3, 1726-460-4	574,10	1.009.117,00
Klinika Golnik	35	Golnik	Golnik	2087	233	530	Golnik	2087- 203-1	171,00	53.395,00
Klinika Golnik	36	Golnik	Golnik	2087	233	530	Golnik	2087- 201-1,2,3	287,00	53.395,00
Klinika Golnik	37	Golnik	Golnik	2087	235	849	Golnik, Golnik 43	2087- 200-1	849,00	14.241,00
Klinika Golnik	38	Golnik	Golnik	2087	236/1	277	Golnik, Golnik 51	2087-204-1	277,00	211.271,00
Klinika Golnik	39	Golnik	Golnik	2087	236/7	87	Golnik	2087-202-1	87,00	10.101,00
Klinika Golnik	40	Golnik	Golnik	2087	355/3	671	Golnik	2087-83-1	50,00	8.489,00
Klinika Golnik	41	Golnik	Golnik	2087	348	1.756	Golnik	2087- 174-1	26,00	9.451,00
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano	42	Koper	Koper	2605	1297/4	102	Vojkovo nabrežje 10	2605-11-1, 2605-11-2, 2605-11-3, 2605-11-4	224,88	234.207,81
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano	43	Celje	Spodnja Hudinja	1074	1673	270	Mariborska cesta 24	1074-3038-1, 1074-3040-1	314,00	254.654,15
Bolnišnica Sežana	44	Cerknica	Rakov Škocjan	2700	1928/15	650	Cerknica, Rakov Škocjan 26	2700-19-1	60,00	34.156,00
Onkološki inštitut Ljubljana	45	Ljubljana	Poljansko predmestje	1727	131/5,6,7,10	317	Živinozdravska ulica 2	397-1, 352-2,3, 335-1	317,00	109.248,00
Onkološki inštitut Ljubljana	46	Ljubljana	Poljansko predmestje	1727	131/1	1.579	/	1727-1016-1	6,30	52.296,00
Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj	47	Ptuj	Ptuj	400	534/2	778	/	400-5103-1	27,50	12.605,00
Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj	48	Ptuj	Ptuj	400	533/3	2.482	Ptuj, Potrčeva cesta 19A	400-115-1, 400-146-1, 400-3127-1	4.534,00	3.085.327,00
Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj	49	Ptuj	Ptuj	400	534/1	5.253	/	400-5103-1, 400-136-1	36,50	57.962,00
Ministrstvo za zdravje								Skupaj:	14.510	10.800.562
Ministrstvo za notranje zadeve	1	Ormož	Ormož	332	518/2	422	Vrazova ulica 2, Ormož	332-468-1	506,40	179.878,00
Ministrstvo za notranje zadeve	2	Krško	Stara vas	1316	54/2	4.366		1316-1461-1	20,00	5.705,00
Ministrstvo za notranje zadeve	3	Krško	Stara vas	1316	160/3	14.688		1316-1455-1, 1316-1456-1, 1316-1457-1, 1316-1458-1, 1316-1459-1, 1316-1460-1, 1316-1676-1	478,50	148.082,00
Ministrstvo za notranje zadeve	4	Loški Potok	Trava	1585	1513/110	142		1585-343-1	320,40	488,00
Ministrstvo za notranje zadeve	5	Loški Potok	Trava	1585	1513/111	994		1585-341-1, 1585-342-1	311,40	1.585,00
Ministrstvo za notranje zadeve	6	Dravograd	Vič	831	*35	109	Vič 22, Dravograd	831-26-1	234,60	56.085,00
Ministrstvo za notranje zadeve	7	Dravograd	Vič	831	*39	26	Vič 22, Dravograd	831-27-1	17,10	2.369,00
Ministrstvo za notranje zadeve	8	Dravograd	Vič	831	309/11	375	Vič 22, Dravograd	831-28-1, 831-29-1	130,10	20.210,00
Ministrstvo za notranje zadeve	9	Lendava	Pince	170	1183	1.608	Lendavska cesta 99, Pince	170-700-1, 170-701-1, 170-702-1, 170-702-2	402,90	141.818,00
Ministrstvo za notranje zadeve	10	Tolmin	Tolmin	2248	1049/1	1.262		2248-297-1, 2248-318-1, 2248-381-8, 2248-381-9	828,80	334.305,00
Ministrstvo za notranje zadeve	11	Tolmin	Tolmin	2248	1048	546		2248-292-1	60,20	11.641,00
Ministrstvo za notranje zadeve	12	Postojna	Postojna	2490	3069	213		2490-1761-1	247,40	72.915,00
Ministrstvo za notranje zadeve	13	Mestna občina Maribor	Maribor-Grad	657	910	444	Maistrova ulica 2, Maribor	657-885-1	3.119,70	849.220,00
Ministrstvo za notranje zadeve	14	Mestna občina Maribor	Koroška vrata	658	271	349	Trubarjeva ulica 19, Maribor	658-855-1	1.241,60	365.006,00
Ministrstvo za notranje zadeve	15	Mestna občina Maribor	Koroška vrata	658	273/3	3.473	Marčičeva ulica 1, Maribor	658-44-1, 658-45-1, 658-856-1	1.787,30	705.939,00
Ministrstvo za notranje zadeve	16	Mestna občina Maribor	Koroška vrata	658	285/1	497		658-857-1, 658-858-1, 658-859-1, 658-860-1	66,00	35.483,00
Ministrstvo za notranje zadeve								Skupaj:	9.772	2.930.729
Ministrstvo za zunanje zadeve	1	DAR ES SALAAM, TANZANIJA	Dar es Salaam, Ilala	ni podatka	35,36, številka potrdila 186165/61	3.455	Plots No. 35-36, Upanga, Ali Hassan Mwinyi Road, Ilala, Dar es Salaam	ni podatka	713	2.000.000,00

Ministrstvo za zunanje zadeve	2	BAMAKO, MALI	Cercle Bamako	ni podatka	Titre Foncier 1659	832	Rue Brasserie, cartier Fleuve, Bamako	ni podatka	204,00	100.000,00
Ministrstvo za zunanje zadeve	3	SAO PAULO, BRAZILJA	Sao Paulo, subdistrito Perdizes, bairro Pacaembu	ni podatka	Lote 13, Quadra 55	605	Sao Paulo, Rua Almirante Pereira Guimaraes 258; Perdizez, Pacaembu	ni podatka	521,00	500.000,00
Ministrstvo za zunanje zadeve	4	RABAT, MAROKO	Rabat, četrt Souissi	ni podatka	Titre Foncier 8754/R	1.905	23 Avenue Mehdi Ben Berka, Rabat	ni podatka	543,00	800.000,00
Ministrstvo za zunanje zadeve	5	DAR ES SALAAM, TANZANIJA	Dar es Salaam, Kinodoni	ni podatka	46, številka potrdila 186035/3	5.084	Plot No. 46, Ghuba Road, Oysterbay Area, Kinodoni, Dar es Salaam	ni podatka	422,00	1.400.000,00
Ministrstvo za zunanje zadeve	6	BRUSELJ, BELGIJA	Ixelles	21447	B313 (M9 - hiša, N9 - garaža)	275	Avenue Louis Lepoutre 56, Ixelles, Bruxelles	ni podatka	ni podatka	1.000.000,00
Ministrstvo za zunanje zadeve								Skupaj:	2.403	5.800.000
Ministrstvo za javno upravo	1	Ljubljana	Spodnja Šiška	1740	1292	368	Jesenkova 3	1740-1707-1	1.024,40	807.422,00
Ministrstvo za javno upravo	2	Maribor	Maribor-Grad	657	1703	1.082	Trg Leona Štuklja 10	657-1746-3	5,80	13.120,00
Ministrstvo za javno upravo	3	Maribor	Maribor-Grad	657	1703	1.082	Trg Leona Štuklja 10	657-1746-4	144,10	102.147,00
Ministrstvo za javno upravo	4	Maribor	Maribor-Grad	657	1703	1.082	Trg Leona Štuklja 10	657-1746-6	473,20	307.012,00
Ministrstvo za javno upravo	5	Maribor	Maribor-Grad	657	1703	1.082	Trg Leona Štuklja 10	657-1746-8	472,40	306.527,00
Ministrstvo za javno upravo	6	Maribor	Maribor-Grad	657	1703	1.082	Trg Leona Štuklja 10	657-1746-16	34,00	2.856,00
Ministrstvo za javno upravo	7	Maribor	Maribor-Grad	657	1703	1.082	Trg Leona Štuklja 10	657-1746-22	14,00	0,00
Ministrstvo za javno upravo	8	Maribor	Maribor-Grad	657	1703	1.082	Trg Leona Štuklja 10	657-1746-23	44,70	0,00
Ministrstvo za javno upravo	9	Maribor	Maribor-Grad	657	1703	1.082	Trg Leona Štuklja 10	657-1746-24	185,30	13.686,00
Ministrstvo za javno upravo	10	Maribor	Maribor-Grad	657	1703	1.082	Trg Leona Štuklja 10	657-1746-25	28,40	2.386,00
Ministrstvo za javno upravo	11	Maribor	Maribor-Grad	657	1703	1.082	Trg Leona Štuklja 10	657-1746-27	9,70	815,00
Ministrstvo za javno upravo	12	Maribor	Maribor-Grad	657	1703	1.082	Trg Leona Štuklja 10	657-1746-28	11,10	932,00
Ministrstvo za javno upravo	13	Maribor	Maribor-Grad	657	1703	1.082	Trg Leona Štuklja 10	657-1746-29	20,90	1.756,00
Ministrstvo za javno upravo	14	Maribor	Maribor-Grad	657	1703	1.082	Trg Leona Štuklja 10	657-1746-30	20,90	1.756,00
Ministrstvo za javno upravo	15	Maribor	Maribor-Grad	657	1703	1.082	Trg Leona Štuklja 10	657-1746-31	442,30	288.263,00
Ministrstvo za javno upravo	16	Maribor	Maribor-Grad	657	803/1.803/5	790 in 45	Trubarjeva 11	657-852-1, 657-852-2	1.165,57	1.636.639,77
Ministrstvo za javno upravo	17	Koper	Koper	2605	48/2	450	Kidričeva 46	2605-431-11	22,60	32.588,32
Ministrstvo za javno upravo	18	Koper	Koper	2605	48/2	450	Kidričeva 46	2605-431-12	26,00	37.490,99
Ministrstvo za javno upravo	19	Koper	Koper	2605	48/2	450	Kidričeva 46	2605-431-13	19,00	27.397,26
Ministrstvo za javno upravo	20	Koper	Koper	2605	48/2	450	Kidričeva 46	2605-431-14	19,30	27.829,85
Ministrstvo za javno upravo	21	Koper	Koper	2605	48/2	450	Kidričeva 46	2605-431-15	22,00	31.723,14
Ministrstvo za javno upravo	22	Koper	Koper	2605	48/2	450	Kidričeva 46	2605-431-16	22,90	33.020,91
Ministrstvo za javno upravo	23	Koper	Koper	2605	48/2	450	Kidričeva 46	2605-431-17	6,90	9.949,53
Ministrstvo za javno upravo	24	Koper	Koper	2605	24	241	Ukmarjev trg 2	2605-24-1	371,00	500.000,00
Ministrstvo za javno upravo	25	Koper	Koper	2605	90/2	107	Belvedere 4	2605-124-1	280,00	550.000,00
Ministrstvo za javno upravo	26	Koper	Koper	2605	1604	740	Pristaniška ulica 12	2605-1162-3	113,20	150.000,00
Ministrstvo za javno upravo	27	Koper	Koper	2605	1163	740	Pristaniška ulica 10	2605-1163-2	401,40	440.716,00
Ministrstvo za javno upravo	28	Koper	Koper	2605	1163	740	Pristaniška ulica 10	2605-1163-4	551,00	633.004,00
Ministrstvo za javno upravo	29	Koper	Koper	2626	2626	7.847	Tomažičeva 4a	2626-2188-45	4,90	8.245,19
Ministrstvo za javno upravo	30	Koper	Koper	2626	2627	7.847	Tomažičeva 4a	2626-2188-92	13,80	23.221,15
Ministrstvo za javno upravo	31	Koper	Koper	2626	2628	7.847	Tomažičeva 4a	2626-2188-93	14,30	24.062,50
Ministrstvo za javno upravo	32	Koper	Koper	2626	2629	7.847	Tomažičeva 4a	2626-2188-94	14,30	24.062,50
Ministrstvo za javno upravo	33	Koper	Koper	2626	2630	7.847	Tomažičeva 4a	2626-2188-169	60,10	101.129,81
Ministrstvo za javno upravo	34	Koper	Koper	2626	2631	7.847	Tomažičeva 4a	2626-2188-170	29,50	49.639,42
Ministrstvo za javno upravo	35	Koper	Koper	2626	2632	7.847	Tomažičeva 4a	2626-2188-171	29,50	49.639,42
Ministrstvo za javno upravo	36	Lendava	Lendava	166	2970/3	2.738	Trimlini 71	166-4111-1	143,30	13.335,19
Ministrstvo za javno upravo	37	Lendava	Lendava	166	2970/3	2.738	Trimlini 71	166-4111-2	180,90	16.834,17
Ministrstvo za javno upravo	38	Lendava	Lendava	166	2970/3	2.738	Trimlini 71	166-4112	81,20	7.556,30
Ministrstvo za javno upravo	39	Lendava	Lendava	166	2970/3	2.738	Trimlini 71	166-4113	131,90	12.274,33
Ministrstvo za javno upravo	40	Ljubljana	Bežigrad	2636	1953/13	15	Einspielerjeva, garaža št. 39	2636-8161-1	15,00	10.576,00
Ministrstvo za javno upravo	41	Ljubljana	Ajdovščina	1725	3035	10	Valvasorjeva, garaža št. 3035	1725-150-1	15,00	14.370,00

Ministrstvo za javno upravo	42	Mirna	Mirna	1410	40/29	17	Glavna cesta, garaža št. 15	1410-1511-1	16,00	2.762,00
Ministrstvo za javno upravo	43	Mirna	Mirna	1410	40/31	16	Glavna cesta, garaža št. 17	1410-1513-1	15,00	2.662,00
Ministrstvo za javno upravo	44	Mirna	Mirna	1410	40/32	17	Glavna cesta, garaža št. 18	1410-1514-1	16,00	2.762,00
Ministrstvo za javno upravo	45	Mirna	Mirna	1410	40/36	16	Glavna cesta, garaža št. 21	1410-1518-1	15,00	2.662,00
Ministrstvo za javno upravo	46	Mirna	Mirna	1410	40/35	17	Glavna cesta, garaža št. 22	1410-1517-1	15,00	2.762,00
Ministrstvo za javno upravo	47	Mirna	Mirna	1410	40/19	49	Glavna cesta, garaža št. 28, 32, 35	1410-663-1	53,00	10.003,75
Ministrstvo za javno upravo	48	Ljubljana	Ajdovščina	1725	2595	469	Nazorjeva ulica 12	1725-402-11	13,00	30.125,00
Ministrstvo za javno upravo	49	Ljubljana	Krakovsko predmestje	1720	79/17	301	Snežniška 8	1720-10-1	842,40	768.890,39
Ministrstvo za javno upravo	50	Ljubljana	Krakovsko predmestje	1720	79/17	301	Snežniška 8	1720-10-2	800,00	732.127,93
Ministrstvo za javno upravo	51	Videm	Velika Varnica	490	*102/2	36	Zgornji Leskovec, Velika Varnica 76	490-68-1	39,00	11.020,50
Ministrstvo za javno upravo	52	Murska Sobota	Černelavci	111	1020/1	115	Černelavci, Gorička ulica 92	111-547-1	39,00	36.608,00
Ministrstvo za javno upravo	53	Tišina	Petanjci	121	1277	231	Petanjci 115	121-401-1, 121-401-2	43,00	20.287,00
Ministrstvo za javno upravo	54	Tišina	Petanjci	121	1278	192		121-281-1, 121-285-1	12,00	689,00
Ministrstvo za javno upravo	55	Rogaška Slatina	Topole	1180	*72	49	Topole 6	1180-6-1	17,00	3.445,00
Ministrstvo za javno upravo	56	Belinci	Ižakovci	135	1506	43	Ižakovci 107	135-523-1, 135-523-2	9,20	2.425,40
Ministrstvo za javno upravo	57	Kočevje	Kočevje	1577	606/2	192	Rudarsko naselje 18	1577-508-1, 1577-3946-1	53,80	2.184,50
Ministrstvo za javno upravo	58	Murska Sobota	Černelavci	111	1086/3	246	Zadružna ulica 22	111-245-1, 111-246-1	91,70	15.003,60
Ministrstvo za javno upravo	59	Puconci	Vaneča	60	2142	125	Vaneča 19	60-169-1	7,70	4.470,00
Ministrstvo za javno upravo	60	Selnica ob Dravi	Gerečja vas	630	*85	45	Fala 29	630-512-1	90,00	51.798,60
Ministrstvo za javno upravo	61	Tišina	Vanča vas	114	55/2	65	Tišina, Vanča vas 67e	114-269-1, 114-270-1	65,25	16.192,60
Ministrstvo za javno upravo	62	Rače-Fram	Fram	717	255/2	6	Fram, Cesta v Ranče 43	717-8-1	9,40	5.380,60
Ministrstvo za javno upravo	63	Trebnje	Sela pri Šumberku	1433	1660	102	Veliki Gaber, Babna gora 3	1433-20-1	25,30	12.708,60
Ministrstvo za javno upravo	64	Sevnica	Šmarje	1380	45/3	20	Sevnica, Pot na Zajčjo goro 3	1380-461-1	9,40	1.875,00
Ministrstvo za javno upravo	65	Velika Polana	Velika Polana	160	2972	1.193	Velika Polana 206	160-370-1, 160-370-2	82,00	21.610,10
Ministrstvo za javno upravo	66	Šentilj	Selnica ob Muri	565	793/6	102	Ceršak, Selnica ob Muri 172	565-643-1, 565-644-1	20,50	6.716,20
Ministrstvo za javno upravo	67	Slovenska Bistrica	Žabljek	767	*80/2	123	Laporje, Razgor pri Žabljeku 13	767-437-1, 767-438-1, 767-442-1	36,70	6.113,30
Ministrstvo za javno upravo	68	Rogašovci	Serdica	29	579	114	Rogašovci, Serdica 31	29-399-1, 29-400-1	10,70	1.946,40
Ministrstvo za javno upravo	69	Rogašovci	Kramarovci	31	73	1.163	Rogašovci, Kramarovci 5	31-16-1	174,00	12.804,10
Ministrstvo za javno upravo	70	Cankova	Gerlinci	50	343	75	Cankova, Gerlinci 44	50-155-1, 50-156-1	39,10	2.334,10
Ministrstvo za javno upravo	71	Videm	Gradišče	484	151/2	540	Zgornji Leskovec, Gradišče 14	484-17-1	35,00	5.952,50
Ministrstvo za javno upravo	72	Črenšovci	Gornja Bistrica	141	1492	266	Črenšovci, Gornja Bistrica 77a	141-795-1	20,00	16.498,00
Ministrstvo za javno upravo	73	Tržič	Tržič	2143	296/1	105	Trg svobode 29	2143-484-1	19,40	13.998,90
Ministrstvo za javno upravo	74	Puconci	Dolina	58	912	137	Puconci, Dolina 33e, Dolina 33k in Dolina 33l	58-216-1, 58217-1, 58-274-1	17,70	7.366,70
Ministrstvo za javno upravo	75	Puconci	Vadarci	52	980	201	Bodonci, Vadarci 49	52-454-1	8,30	3.458,40
Ministrstvo za javno upravo	76	Dornava	Polenci	379	*32	1.090	Polenšak, Polenci 12	379-237-1, 379-237-2	100,00	10.239,20
Ministrstvo za javno upravo	77	Črenšovci	Gornja Bistrica	141	1754	221,67	Črenšovci, Gornja Bistrica 119	141-366-1, 141-366-2, 141-367-1, 141-369-1	71,9	10.954,00
Ministrstvo za javno upravo	78	Destnik	Ločki Vrh	349	422/3	408		349-62-1	12,50	461,20
Ministrstvo za javno upravo	79	Destnik	Ločki Vrh	349	*72	128	Destnik, Ločki Vrh 30	349-63-1	13,45	8.592,30
Ministrstvo za javno upravo	80	Murska Sobota	Černelavci	111	1268	89	Glavna ulica 50	111-822-1	21,00	15.975,00
Ministrstvo za javno upravo	81	Rogašovci	Serdica	29	737	24	Rogašovci, Serdica 114	29-226-1	3,30	1.595,00
Ministrstvo za javno upravo	82	Rogašovci	Serdica	29	738/1	33	Rogašovci, Serdica 113a in Serdica 114c	29-227-1, 29-229-1	13,10	4.760,90
Ministrstvo za javno upravo	83	Rogašovci	Serdica	29	738/2	25	Rogašovci, Serdica 114a in Serdica 114b	29-223-1, 29-224-1	8,70	3.972,60
Ministrstvo za javno upravo	84	Murska Sobota	Černelavci	111	1333	141	Pušča, Ulica ob igrišču 14, Ulica ob igrišču 12 in Ulica ob igrišču 12a	111-701-1, 111-782-1, 111-783-1, 111-958-1	26,70	13.475,80
Ministrstvo za javno upravo	85	Moravske Toplice	Vučja Gomila	94	2105	586	Fokovci, Vučja Gomila 77	94-71-1, 94-71-2, 94-73-1	225,50	8.348,00

Ministrstvo za javno upravo	86	Lendava	Dolina pri Lendavi	168	1893	918	Dolina pri Lendavi, Glavna ulica 56	168-651-1, 168-671-1, 168-673-1	173,00	16.862,00
Ministrstvo za javno upravo	87	Odranci	Odranci	137	2176	662	Odranci, Cvetna ulica 5	137-803-1, 137-803-2, 137-804-1	77,75	20.616,00
Ministrstvo za javno upravo	88	Domžale	Domžale	1959	3332	50	Domžale, Vodovodna cesta 4	1959-1506-2	11,10	9.575,60
Ministrstvo za javno upravo	89	Tišina	Krajna	117	118	1.261	Tišina, Krajna 66	117-37-1, 117-43-1, 117-43-2, 117-60-1	324,70	24.542,00
Ministrstvo za javno upravo	90	Ljutomer	Precetinci	248	417/4	197	Mala Nedelja, Precetinci 19	248-273-1, 248-274-1	33,80	11.667,30
Ministrstvo za javno upravo	91	Velika Polana	Velika Polana	160	2996/1	336	Velika Polana 194	160-263-1, 160-264-1, 160-265-1	124,00	18.127,20
Ministrstvo za javno upravo	92	Lendava	Kot pri Muri	163	408	225	Kot, Meka 9	163-114-1, 163-115-1	54,20	9.311,30
Ministrstvo za javno upravo	93	Zavrč	Korenjak	470	*13/1	99	Korenjak 35	470-111-1, 470-111-2	69,00	3.597,00
Ministrstvo za javno upravo	94	Kostanjevica na Krki	Črneča vas	1334	*207	68	Črneča vas 32	1334-31-1, 1334-378-1	40,00	4.609,90
Ministrstvo za javno upravo	95	Murska Sobota	Murska Sobota	105	1558/9	15	Mala nova ulica 26	105-2104-1	29,10	13.248,50
Ministrstvo za javno upravo	96	Murska Sobota	Černelavci	111	1267	10	Pušča, Glavna ulica 52 in Glavna ulica 54	111-821-1, 111-821-2	4,75	3.394,30
Ministrstvo za javno upravo	97	Cankova	Krašči	51	1240	111	Cankova, Krašči 81 in Krašči 82	51-19-1, 51-151-1	107,65	32.522,80
Ministrstvo za javno upravo	98	Lendava	Dolina pri Lendavi	168	2150	463	Dolina pri Lendavi, Avég 32	168-472-1, 168-473-1, 168-474-1	134,20	26.259,00
Ministrstvo za javno upravo	99	Kočevje	Livold	1581	2883/1	36	Dolga vas, Omerzova ulica 14	1581-122-1, 1581-123-1, 1581-206-1	6,00	1.807,20
Ministrstvo za javno upravo	100	Dobrovnik	Strehovci	147	1765/1	635	Dobrovnik, Strehovci 43	147-33-1, 147-33-2, 147-33-3	110,00	19.813,00
Ministrstvo za javno upravo	101	Dobrovnik	Strehovci	147	1765/2	40	Dobrovnik, Strehovci 42	147-372-1, 147-372-2, 147-373-1	70,90	7.431,00
Ministrstvo za javno upravo	102	Selnica ob Dravi	Janževa Gora	629	396/3	260	Janževa Gora 71b	629-81-1	21,50	20.925,50
Ministrstvo za javno upravo	103	Grosuplje	Stara vas	1782	504/2	65	Gradišče 18	1782-428-1, 1782-429-1	16,40	7.140,90
Ministrstvo za javno upravo	104	Lendava	Gaberje	164	615	169	Gaberje, Glavna ulica 6	164-262-1	32,40	10.941,00
Ministrstvo za javno upravo	105	Kidričevo	Gerečja vas	394	726/29	138	Njiverce, Cesta v Njiverce 13	394-271-1, 394-989-1, 394-990-1	9,90	3.425,80
Ministrstvo za javno upravo	106	Makole	Dežno	775	*137	290	Dežno pri Makolah 80	775-65-1	7,10	2.400,70
Ministrstvo za javno upravo	107	Markovci	Prvenci	404	11	221	Prvenci 15	404-38-1, 404-38-2, 404-197-1	24,90	4.273,40
Ministrstvo za javno upravo	108	Gornji Petrovci	Šulinci	12	989/1	1.250	Petrovci, Šulinci 35	12-160-1	17,10	3.760,20
Ministrstvo za javno upravo	109	Turnišče	Nedelica	152	1407	111	Nedelica 91	152-354-1, 152-354-2	18,10	3.045,20
Ministrstvo za javno upravo	110	Odranci	Odranci	137	2156/1	84	Cvetna ulica 3	137-811-1, 137-813-1, 137-813-2	15,00	3.297,70
Ministrstvo za javno upravo	111	Črenšovci	Žižki	139	226/1	373	Žižki 63b	139-38-1	127,05	38.674,80
Ministrstvo za javno upravo	112	Črenšovci	Žižki	139	226/2	397	Žižki 63b	139-38-2	326,70	789,00
Ministrstvo za javno upravo	113	Črenšovci	Žižki	139	226/4	1.119		139-39-1	302,40	3.065,50
Ministrstvo za javno upravo	114	Ljubljana	Šmartno ob Savi	1729	221/2	30	Obrije 4	1729-72-1, 1729-83-1	16,80	7.984,10
Ministrstvo za javno upravo	115	Rogašovci	Večeslavci	36	292	760	Večeslavci 124	36-150-1, 36-150-2, 36-151-1	49,20	4.199,10
Ministrstvo za javno upravo	116	Rogašovci	Večeslavci	36	357	136	Večeslavci 100	36-167-1	2,50	1.277,90
Ministrstvo za javno upravo	117	Ribnica	Ribnica	1625	1065/7	3	Opekarska cesta 45	1625-236-(1-8)	3,60	1.668,90
Ministrstvo za javno upravo	118	Kostanjevica na Krki	Orehovec	1336	*295	48	Vodenice 10	1336-416-1	7,00	2.403,30
Ministrstvo za javno upravo	119	Murska Sobota	Krog	127	2222	50	Krog, Plečnikova ulica 40	127-124-1	10,90	4.106,90
Ministrstvo za javno upravo	120	Črenšovci	Dolnja Bistrica	143	482	42	Dolnja Bistrica 82a	143-491-1, 143-492-1	14,50	2.380,90
Ministrstvo za javno upravo	121	Poljčane	Hrastovec	784	*119	336	Hrastovec pod Bočem 72	784-74-1	26,00	9.670,00
Ministrstvo za javno upravo	122	Murska Sobota	Bakovci	128	2179	45	Bakovci, Poljska ulica 3	128-349-1, 128-350-1	20,70	2.148,30
Ministrstvo za javno upravo	123	Kuzma	Dolič	25	1509	204	Dolič 59	25-399-1, 25-399-2, 25-400-1	29,95	4.622,00
Ministrstvo za javno upravo	124	Puconci	Prosečka vas	42	859	187	Prosečka vas 34	42-148-1, 42-149-1	63,30	4.758,00
Ministrstvo za javno upravo	125	Lendava	Dolga vas pri Lendavi	157	3694	234	Dolga vas, Glavna ulica 21	157-703-1, 157-704-1	56,20	9.994,10
Ministrstvo za javno upravo	126	Lendava	Dolga vas pri Lendavi	157	3695	792		157-704-1	48,00	821,40
Ministrstvo za javno upravo	127	Murska Sobota	Murska Sobota	105	3026	177	Žitna ulica 15	105-4226-1, 105-4227-1	67,50	27.103,00
Ministrstvo za javno upravo	128	Škofljica	Gradišče	1710	183/3	291	Gradišče XVI 29	1710-824-1, 1710-825-1	27,00	933,00
Ministrstvo za javno upravo	129	Črenšovci	Črenšovci	140	391	476	Ulica Prekmurske cete 104	140-82-1, 140-83-1	88,00	27.887,90
Ministrstvo za javno upravo	130	Črenšovci	Črenšovci	140	394	688	Ulica Prekmurske cete 104	140-83-2	51,15	1.618,40
Ministrstvo za javno upravo	131	Vrhnika	Verd	2003	23/14	238		2003-769-1, 2003-769-2	96,50	2.460,00
Ministrstvo za javno upravo	132	Lenart	Spodnja Voličina	554	*135	225	Spodnja Voličina 13b	554-433-1	44,40	22.652,50

Ministrstvo za javno upravo	133	Šmarje pri Jelšah	Pristava	1210	*269	33	Spodnje Mestinje, Spodnje Mestinje 5	1210-79-1	54,60	15.153,00
Ministrstvo za javno upravo	134	Miklavž na Dravskem polju	Miklavž na Dravskem polju	693	243/1	147	Miklavž na Dravskem polju, Na dobri 1c	693-29-1	18,30	13.542,30
Ministrstvo za javno upravo	135	Litija	Vodice	1844	914	112	Gabrovka, Gabrovka 33	1844-100-1, 1844-100-2, 1844-633-1	63,50	8.920,50
Ministrstvo za javno upravo	136	Murska Sobota	Črnelavci	111	1278	57	Pušča, Glavna ulica 30	111-803-1	4,30	2.951,80
Ministrstvo za javno upravo	137	Krško	Stari grad	1317	344/2	3.428		1317-479-1	59,40	4.256,00
Ministrstvo za javno upravo	138	Krško	Stari grad	1317	*31/3	79	Libna, Libna 12	1317-481-1	82,80	20.872,90
Ministrstvo za javno upravo	139	Lenart	Selce	2666	245/4	93	Selce, Selce 10a	2666-434-1, 2666-435-1	23,60	8.310,90
Ministrstvo za javno upravo	140	Cerkvenjak	Čagona	545	638	226	Čagona, Čagona 60	545-95-1, 545-96-1	47,50	11.485,50
Ministrstvo za javno upravo	141	Sveti Jurij ob Ščavnici	Sovjak	226	1148	351	Ženik, Ženik 49	226-514-1	64,65	12.080,00
Ministrstvo za javno upravo	142	Kuzma	Gornji Slaveči	27	682	819	Gornji Slaveči, Gornji Slaveči 31	27-177-1, 27-178-1, 27-276-1	142,50	23.365,30
Ministrstvo za javno upravo	143	Sveta Ana	Ledinek	512	98/4	17	Ledinek, Ledinek 25	512-180-1, 512-181-1	13,15	2.801,20
Ministrstvo za javno upravo	144	Bloke	Veliki Vrh	1687	490/10	88	Veliki Vrh, Veliki vrh 15	1687-18-1	29,95	11.024,00
Ministrstvo za javno upravo	145	Ljutomer	Cezanjevci	258	171/2	621	Cezanjevci, Cezanjevci 15	258-280-1, 258-281-1, 258-283-1	116,80	12.488,00
Ministrstvo za javno upravo	146	Hoče-Slivnica	Rogoza	694	*10	33	Rogoza, Na gmajno 21	694-683-2, 694-658-1, 694-658-2	32,80	7.752,15
Ministrstvo za javno upravo	147	Beltinci	Gančani	129	1636	406	Gančani, Gančani 154a	129-168-1, 129-168-2	16,70	7.828,25
Ministrstvo za javno upravo	148	Kostanjevica na Krki	Orehovec	1336	*19	215	Orehovec, Orehovec 26	1336-235-1, 1336-235-2, 1336-236-1, 1336-237-1, 1336-238-1, 1336-239-1	53,05	6.074,20
Ministrstvo za javno upravo	149	Krško	Drnovo	1320	*126	373	Vihre, Vihre 16	1320-1333-1, 1320-1334-1, 1320-1336-1, 1320-1337-1	116,70	17.063,45
Ministrstvo za javno upravo	150	Moravske Toplice	Vučja Gomila	94	1871/1, 1871/2	842	Vučja Gomila, Vučja Gomila 103	94-214-1, 94-347-1, 94-347-2	180,15	16.589,60
Ministrstvo za javno upravo	151	Puconci	Mačkovci	41	682	178	Mačkovci, Mačkovci 21	41-130-1	16,25	2.950,40
Ministrstvo za javno upravo	152	Moravske Toplice	Čikečka vas	95	2284/1	2.031	Čikečka vas, Čikečka vas 37	95-49-1, 95-49-2, 95-50-1, 95-51-1, 95-52-1, 95-53-1	441,70	12.694,00
Ministrstvo za javno upravo	153	Cankova	Domajinci	66	882	129	Domajinci, Domajinci 17	66-363-1, 66-367-1, 66-367-2	19,40	1.784,30
Ministrstvo za javno upravo	154	Lendava	Čentiba	167	2779	95	Čentiba, Súč 36	167-1261-1, 167-1600-1	20,30	3.695,00
Ministrstvo za javno upravo	155	Odranci	Odranci	137	1757/1	413	Odranci, Ulica Štefana Kovača 10	137-423-1, 137-423-2	110,10	18.879,60
Ministrstvo za javno upravo	156	Šalovci	Šalovci	17	7709	515	Šalovci, Šalovci 94	17-550-1, 17-553-1, 17-557-1, 17-558-1	130,35	9.866,40
Ministrstvo za javno upravo	157	Lendava	Dolga vas pri Lendavi	157	3145	59	Dolga vas, Opekarniška cesta 4	157-94-2, 157-651-1, 157-653-1	9,50	2.530,40
Ministrstvo za javno upravo	158	Črenšovci	Črenšovci	140	462/3	578	Črenšovci, Ulica Toneta Pleja 9	140-309-1	20,00	16.502,40
Ministrstvo za javno upravo	159	Beltinci	Dokležovje	137	1798	486	Dokležovje, Trate 37	137-168-1, 137-168-2	158,50	16.416,00
Ministrstvo za javno upravo	160	Puconci	Pečarovci	54	2262	263	Pečarovci, Pečarovci 81	54-91-1	28,50	5.184,70
Ministrstvo za javno upravo	161	Beltinci	Dokležovje	137	947	300	Dokležovje, Glavna ulica 9	134-534-1, 134-534-2	85,10	10.700,00
Ministrstvo za javno upravo	162	Videm	Vareja	448	*52	100	Vareja, Vareja 50	448-75-1, 448-136-1	7,15	1.920,90
Ministrstvo za javno upravo	163	Kuzma	Dolič	25	253	67	Dolič, Dolič 69b	25-499-1	35,30	14.119,00
Ministrstvo za javno upravo	164	Loški Potok	Žurje	1586	*15	12	Pungert, Pungert 4	1586-23-1	15,10	1.429,30
Ministrstvo za javno upravo	165	Maribor	Pobrežje	681	1900/1, 1900/2	45	Maribor, Gubčeva ulica 2	681-2815-1, 681-2889-1, 681-2889-1	14,65	6.497,20
Ministrstvo za javno upravo	166	Lendava	Petišovci	169	1933	413	Petišovci, Lendavska cesta 8	169-305-1, 169-306-1	49,10	6.909,40
Ministrstvo za javno upravo	167	Črenšovci	Črenšovci	140	348	134	Črenšovci, Ulica Prekmurske čete 119	140-194-1	5,20	3.943,40
Ministrstvo za javno upravo	168	Nova Gorica	Solkan	2303	2715	47	Solkan, Cesta IX. Korpusa 74	2303-1728-1	53,80	34.550,20
Ministrstvo za javno upravo	169	Lendava	Dolina pri Lendavi	168	1159	1.566		168-494-1	18,00	1.134,00
Ministrstvo za javno upravo	170	Dobrovnik	Dobrovnik	146	6614	44	Dobrovnik, Dobrovnik 53	146-990-1	21,00	5.544,00
Ministrstvo za javno upravo	171	Majšperk	Bolečka vas	444	99/44	50	Bolečka vas, Bolečka vas 2a	444-80-1	4,80	2.426,90
Ministrstvo za javno upravo	172	Koper	Tinjan	2596	*27/2	160	Tinjan 30	2596-90-1	45,00	54.037,00
Ministrstvo za javno upravo	173	Tolmin	Most na Soči	2246	494/3	44	Bača pri Modreju 30	2246-408-1	11,50	4.398,90
Ministrstvo za javno upravo	174	Dobrova-Polhov Gradec	Dobrova	1994	316/2	8	Brezje pri Dobrovi 17	1994-2086-1	1,30	1.064,20
Ministrstvo za javno upravo	175	Logatec	Petkovec	2009	39/4	39	Petkovec 26a	2009-111-1, 2009-393-1	16,65	7.586,60
Ministrstvo za javno upravo	176	Litija	Polšnik	1840	594/2	388		1840-851-1	14,70	3.070,00

Ministrstvo za javno upravo	177	Rogaška Slatina	Ratanska vas	1168	165/7	278		1168-229-1	5,25	942,80
Ministrstvo za javno upravo	178	Ljubljana	Spodnja Šiška	1740	403, 404	44	Podlimbarskega ulica 36	1740-282-1, 1740-3436-1	5,90	6.052,20
Ministrstvo za javno upravo	179	Krško	Veliki Trn	1323	*236	55	Gornje Pijavško 20	1323-618-1	12,60	2.350,00
Ministrstvo za javno upravo	180	Tolmin	Slap	2257	568/4	18	Slap ob Idrijci 50	2257-125-1	10,50	3.228,40
Ministrstvo za javno upravo	181	Ljutomer	Stara Cesta	261	342/4	287	Stara Cesta 26b	261-222-1	100,00	26.222,00
Ministrstvo za javno upravo	182	Krško	Senuše	1325	*12	281	Senuše 2	1325-21-1, 1325-22-1	57,90	4.524,50
Ministrstvo za javno upravo	183	Zagorje ob Savi	Zagorje-mesto	1886	99	159	Savi, Na bregu 26	1886-228-1	4,20	1.033,00
Ministrstvo za javno upravo	184	Trebnje	Mali Videm	1405	70/17	111	Krtina 1	1405-25-1	29,20	10.071,00
Ministrstvo za javno upravo	185	Majšperk	Doklece	440	*85	748	Doklece 14	440-13-1, 440-222-1	171,60	59.512,00
Ministrstvo za javno upravo	186	Ribnica	Grčarice	1631	*133	19	Grčarice 16	1631-22-1	26,90	4.391,70
Ministrstvo za javno upravo	187	Podčetrtek	Roginska Gorca	1220	2770	37	Roginska Gorca 1a	1220-585-1	76,80	15.172,80
Ministrstvo za javno upravo	188	Cankova	Domajinci	66	1055	30	Domajinci 64a	66-105-1, 66-105-2, 66-106-1	23,20	7.565,40
Ministrstvo za javno upravo	189	Ljubljana	Zgornja Šiška	1739	452/1	2.723	Podutiška cesta 10 in Podutiška cesta 10a	1739-2570-1, 1739-3134-1	146,20	444.355,00
Ministrstvo za javno upravo	190	Kanal	Anhovo	2274	2951	50	Kamenca nad Ložicami 5	2274-15-1	60,00	19.699,10
Ministrstvo za javno upravo	191	Kanal	Anhovo	2274	2955	34	Kamenca nad Ložicami 5	2274-15-2	44,40	8.213,10
Ministrstvo za javno upravo	192	Kanal	Anhovo	2274	3021/3	65	Kamenca nad Ložicami 1	2274-20-1, 2274-21-1	71,55	9.211,00
Ministrstvo za javno upravo	193	Moravske Toplice	Sebeborci	78	751/2	300	Sebeborci 87a	78-161-1, 78-162-1	45,50	10.240,00
Ministrstvo za javno upravo	194	Videm	Veliki Okič	483	*144/1	57	Veliki Okič 45	483-45-1	61,00	16.733,64
Ministrstvo za javno upravo	195	Sežana	Sežana	2455	2298/16	182	Benčičeva ulica 13	2455-1020-1, 2455-1020-2, 2455-2334-1	89,75	60.582,50
Ministrstvo za javno upravo	196	Majšperk	Sveča	501	*106/2	508	Zgornja Sveča 2	501-26-1	44,40	4.690,60
Ministrstvo za javno upravo	197	Ilirska Bistrica	Pregarje	2565	2352	6	Pregarje 75	2565-99-1, 2565-99-2	7,10	2.589,80
Ministrstvo za javno upravo	198	Ljutomer	Moravci	254	1330/4	162	Moravci v Slov. goricah 135a	254-64-1, 254-62-1	121,20	14.609,00
Ministrstvo za javno upravo	199	Kočevje	Stara Cerkev	1575	1016/1	237	Mlaka pri Kočevju 24	1575-199-1	29,40	11.726,00
Ministrstvo za javno upravo	200	Šalovci	Domanjševci	19	2593	605	Domanjševci 90	19-273-1	171,00	39.498,00
Ministrstvo za javno upravo	201	Lukovica	Šentožbolt	1926	115/2	50	Podmilj 2	1926-2-1	29,70	9.032,80
Ministrstvo za javno upravo	202	Ajdovščina	Gojače	2385	*52	20		2385-308-1, 2385-308-2	54,50	5.295,00
Ministrstvo za javno upravo	203	Šmartno ob Paki	Rečica ob Paki	973	646/24	135	Rečica ob Paki 43	973-310-1, 973-311-1	23,10	4.684,30
Ministrstvo za javno upravo	204	Hodoš	Krplivnik	18	394	384	Krplivnik 13	18-59-1	38,00	7.928,50
Ministrstvo za javno upravo	205	Rogaška Slatina	Cerovec	1169	*249	39	Zgornje Sečovo 20	1169-198-1	87,00	32.531,50
Ministrstvo za javno upravo	206	Lenart	Spodnja Voličina	554	*40	798	Spodnja Voličina 14	554-426-1, 554-427-1	259,80	65.994,00
Ministrstvo za javno upravo	207	Kobarid	Logje	2216	2227	176	Logje 63	2216-63-1	343,80	92.583,00
Ministrstvo za javno upravo	208	Vuzenica	Šentvid	814	*79	882		814-358-1, 814-377-1	208,60	2.720,00
Ministrstvo za javno upravo	209	Cerklje na Gorenjskem	Šenturška Gora	2079	30	103	Šenturška Gora 10	2079-61-1	42,40	16.510,30
Ministrstvo za javno upravo	210	Pivka	Nadanje selo	2497	1315	210		2497-301-1	59,00	1.322,00
Ministrstvo za javno upravo	211	Renče-Vogrsko	Bukovica	2319	*30/5	241	Bukovica 40 in Bukovica 40a	2319-53-1, 2319-796-1	77,55	29.033,50
Ministrstvo za javno upravo	212	Brda	Mirnik	2277	1118/6	163	Golo Brdo 2	2277-8-1, 2277-9-1	150,30	46.333,00
Ministrstvo za javno upravo	213	Zagorje ob Savi	Zagorje-mesto	1886	1707	31	Cesta zmage 65d	1886-1415-1, 1886-1415-2	20,30	8.430,50
Ministrstvo za javno upravo	214	Nova Gorica	Stara Gora	2307	*85, 754/9, 757	1.539	Rožna Dolina, Liskur 10	2307-151-1, 2307-153-1	132,65	64.587,00
Ministrstvo za javno upravo	215	Hrpelje-Kozina	Ocizla	2557	*114	43		2557-349-1	15,00	5.845,00
Ministrstvo za javno upravo	216	Tolmin	Lom	2255	246/4	4		2255-63-1, 2255-63-2	7,00	2.260,50
Ministrstvo za javno upravo	217	Koper	Sočerga	2619	*84, 551	72		2619-245-1, 2619-288-1	80,65	15.474,50
Ministrstvo za javno upravo	218	Koper	Sočerga	2619	4866	63		2619-382-1	28,50	10.728,50
Ministrstvo za javno upravo	219	Prebold	Matke	1019	*11	165	Matke 62	1019-399-1, 1019-400-1, 1019-401-1	62,25	4.878,80
Ministrstvo za javno upravo	220	Prebold	Matke	1019	*117	78	Matke 63	1019-277-1	77,20	28.167,00
Ministrstvo za javno upravo	221	Kobarid	Kred	2219	157	10	Kred 49	2219-234-1	11,30	3.350,60
Ministrstvo za javno upravo	222	Šentilj	Selnica ob Muri	565	*135	25	Selnica ob Muri 23	565-13-1	10,35	4.767,90
Ministrstvo za javno upravo	223	Trbovlje	Prapreče	2690	1019/2	2.964	Prapreče - del 5	2690-194-1, 2690-195-1	200,40	51.007,00
Ministrstvo za javno upravo	224	Bovec	Srpenica	2213	2687	32		2213-372-1	32,00	4.296,00
Ministrstvo za javno upravo	225	Novo mesto	Zajčji Vrh	1487	1473/2	275		1487-860-1	10,50	2.524,00
Ministrstvo za javno upravo	226	Šentjur	Voduce	1149	*157	9	Bukovje pri Slivnici 27	1149-24-1	21,70	7.025,40
Ministrstvo za javno upravo	227	Šentjur	Voduce	1149	682	795		1149-374-1	2,90	1.671,20

Ministrstvo za javno upravo	228	Destriak	Ločki Vrh	349	427/5	75	Ločki Vrh 33	349-56-1, 349-57-1	16,90	2.463,00
Ministrstvo za javno upravo	229	Koper	Sočerga	2619	4882	25	Pisari 3 in Pisari 4	2619-182-1, 2619-188-1, 2619-188-2	21,20	2.644,70
Ministrstvo za javno upravo	230	Koper	Marezige	2611	*129, *130	92	Marezige 18	2611-308-1	105,30	80.538,20
Ministrstvo za javno upravo	231	Slovenska Bistrica	Šentovec	746	*67	71	Devina 41	746-333-1	32,60	15.681,00
Ministrstvo za javno upravo	232	Slovenska Bistrica	Šentovec	746	*73	15		746-335-1	8,00	1.356,50
Ministrstvo za javno upravo	233	Moravske Toplice	Andrejci	91	1014	223	Andrejci 22	91-171-1, 91-171-2, 91-174-1, 91-175-1, 91-177-1	70,80	11.331,50
Ministrstvo za javno upravo	234	Moravske Toplice	Andrejci	91	1026/2	293		91-178-1, 91-178-2, 91-180-1	84,00	14.671,00
Ministrstvo za javno upravo	235	Moravske Toplice	Čikečka vas	95	2313	247	Čikečka vas 11	95-33-1, 95-38-1, 95-39-1	79,90	3.937,70
Ministrstvo za javno upravo	236	Gorišnica	Moškanjci	407	*111	54	Moškanjci 94	407-120-1	90,00	20.912,50
Ministrstvo za javno upravo								Skupaj:	19.438	10.611.940
Ministrstvo za infrastrukturo	1	Divača	Gornje Vreme	2448	1671/17	87,00	Gornje Ležeče 28	2448-32-2	59,00	20.472,86
Ministrstvo za infrastrukturo	2	Divača	Gornje Vreme	2448	1671/18	87,00	Gornje Ležeče 28	2448-32-3	55,30	19.555,24
Ministrstvo za infrastrukturo	3	Divača	Gornje Vreme	2448	1671/7	227,00	Gornje Ležeče 28	2448-111-1	108,00	921,00
Ministrstvo za infrastrukturo	4	Grosuplje	Grosuplje	1783	2165/2	43,00	ne obstaja	1783-1476-1	32,00	243,00
Ministrstvo za infrastrukturo	5	Domžale	Homec	1937	940	255,00	Kamniška cesta 8	1937-940-1	255,00	29.394,00
Ministrstvo za infrastrukturo	6	Ljubljana	Kašelj	1770	2479/27	620,00	garaža	1770-1458-1	25,20	12.677,00
Ministrstvo za infrastrukturo	7	Ljubljana	Kašelj	1770	2479/27	620,00	garaža	1770-4056-1	29,00	8.715,00
Ministrstvo za infrastrukturo	8	Pivka	Košana	2494	5888/15	107,00	nestanovanjska	2494-342-1	107,00	321,50
Ministrstvo za infrastrukturo	9	Tržič	Križe	2147	866/1	4420,00	čebelnjak	2147-731-1	15,00	140,00
Ministrstvo za infrastrukturo	10	Bohinj	Nomenj	2201	762	126,00	Nomenj 54	2201-67-1	126,00	30.676,00
Ministrstvo za infrastrukturo	11	Cerknica	Rakek	1659	1809/50	411,00	nestanovanjska	1861-1191-1	53,00	82,50
Ministrstvo za infrastrukturo	12	Cerknica	Rakek	1659	1809/52	94,00	Trg padlih borcev 12	1861-385-1	75,60	43.268,00
Ministrstvo za infrastrukturo	13	Cerknica	Rakek	1659	1809/52	94,00	Trg padlih borcev 12	1861-385-2	53,70	15.415,00
Ministrstvo za infrastrukturo	14	Cerknica	Rakek	1659	1971	130,00	Trg padlih borcev 9	1861-383-1	130,00	45.239,00
Ministrstvo za infrastrukturo	15	Trbovlje	Trbovlje	1871	1823/26	2260,00	nestanovanjska	1871-5240-1	97,00	1,00
Ministrstvo za infrastrukturo	16	Trbovlje	Trbovlje	1871	1823/26	2260,00	nestanovanjska	1871-5241-1	12,00	1,00
Ministrstvo za infrastrukturo	17	Ljubljana	Vižmarje	1753	1784	3,00	kapelica	1753-3323-1	3,00	86,00
Ministrstvo za infrastrukturo	18	Radovljica	Hraše	2155	1409/1	325,00	Rožna dolina 2	2155-964-1	48,60	52.978,00
Ministrstvo za infrastrukturo	19	Radovljica	Hraše	2155	1409/1	325,00	Rožna dolina 2	2155-964-2	65,90	54.677,00
Ministrstvo za infrastrukturo	20	Radovljica	Hraše	2155	1409/1	325,00	Rožna dolina 2	2155-964-3	80,70	80.766,00
Ministrstvo za infrastrukturo	21	Radovljica	Hraše	2155	1409/1	325,00	Rožna dolina 2	2155-964-4	183,10	135.517,00
Ministrstvo za infrastrukturo	22	Radovljica	Hraše	2155	1409/1	325,00	Rožna dolina 2	2155-964-5	58,40	23.716,00
Ministrstvo za infrastrukturo	23	Pesnica	Ranca	606	681	852,00	nestanovanjska	606-796-1	160,00	80.418,00
Ministrstvo za infrastrukturo	24	Pesnica	Ranca	606	681	852,00	Jelenče 28	606-496-1	39,60	380,16
Ministrstvo za infrastrukturo	25	Hoče-Slivnica	Slivnica	705	*58	71,00	Miklavška cesta 71	705-14-1	63,30	21.001,00
Ministrstvo za infrastrukturo	26	Pivka	Radohova vas	2502	3953/28	865,00	Pivka, Koldvorska cesta b.š.	2502-193-1	52,00	167,00
Ministrstvo za infrastrukturo	27	Pivka	Radohova vas	2502	3953/28	865,00	Koldvorska cesta 33	2502-564-1,2,3,4	620,00	222.500,00
Ministrstvo za infrastrukturo	28	Sežana	Sežana	2455	3745/583	146,00	Sežana, Partizanska cesta 71	2455-1602-1	3.315,40	7.300,00
Ministrstvo za infrastrukturo	29	Novo mesto	Gotna vas	1485	1233/1	88,00	Novo mesto, Šmihel 85	1485-1146-1	68,00	31.800,00
Ministrstvo za infrastrukturo	30	Žirovnica	Žirovnica	2180	1206/7	194,00	Žirovnica, Žirovnica 35	2180-506-1,2	146,80	91.600,00
Ministrstvo za infrastrukturo	31	Pesnica	Ranca	606	681	852,00	Pesnica, Jelenče 28	606-796-1, 606-496-1	199,00	16.400,00
Ministrstvo za infrastrukturo	32	Hoče-Slivnica	Slivnica	705	*58	71,00	Slivnica pri Mariboru, Miklavška cesta 20	705-14-1	63,30	26.100,00
Ministrstvo za infrastrukturo	33	Laško	Širje	1860	*106	58,00	Zidani Most, Zidani Most 3	1860-324-1	57,00	13.900,00
Ministrstvo za infrastrukturo	34	Sevnica	Sevnica	1379	1533/1	162,00	Sevnica, Kvedrova cesta 34	1379-947-1,2	131,60	50.700,00
Ministrstvo za infrastrukturo	35	Sevnica	Sevnica	1379	1533/6 1533/7 1533/8 1533/9	145,00	Sevnica, Kvedrova cesta 33	1379-943-1,2,3	122,70	24.600,00
Ministrstvo za infrastrukturo	36	Nova Gorica	Branik	2336	*419	139,00	Branik, Branik 108a	2336-125-1,2,3	140,80	6.600,00
Ministrstvo za infrastrukturo	37	Jesenice	Hrušica	2172	439	869,00	Hrušica, Hrušica 55	2172-99-1,2	134,40	51.000,00
Ministrstvo za infrastrukturo	38	Nova Gorica	Nova Gorica	2304	1939/1	314,00	Nova Gorica, Kostanjeviška cesta 23	2304-2089-1, 2304-2090-1	91,45	71.300,00

Ministrstvo za infrastrukturo	39	Divača	Dornje Vreme	2448	1671/17	87,00	Divaja, Gornj Ležeče 28	2448-32-1,2	114,30	40.028,10
Ministrstvo za infrastrukturo	40	Pivka	Košana	2494	5888/15	107,00	Neverke b.š.	2494-342-1	235,80	468,00
Ministrstvo za infrastrukturo	41	Bohinj	Nomenj	2201	762	126,00	Bohinjska Bistrica, Nomenj 54	2201-67-1	132,00	102.500,00
Ministrstvo za infrastrukturo	42	Cerknica	Rakek	1659	*297	28,00	Rakek, Trg padlih borcev 5	1659-379-1	21,00	12.843,00
Ministrstvo za infrastrukturo	43	Cerknica	Rakek	1659	1809/41 1809/52	158,00	Rakek, Trg padlih borcev 12	1659-385-1,2	129,30	58.683,00
Ministrstvo za infrastrukturo	44	Cerknica	Rakek	1659	1971	130,00	Rakek, Trg padlih borcev 9	1659-383-1	98,00	45.239,00
Ministrstvo za infrastrukturo	45	Ljubljana	Vižmarje	1753	1784	3,00	Prušnikova ulica b.š.	1753-3323-1	1,80	70,00
Ministrstvo za infrastrukturo	46	Radovljica	Hraše	2155	1409/1	325,00	Lesce, Rožna dolina 2	2155-964-1,2,3,4,5	337,00	287.800,00
Ministrstvo za infrastrukturo	47	Novo mesto	Novo mesto	1456	1301/4	298,00	Novo mesto, Ljubljanska cesta 1	1456-740-1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17	796,00	275.000,00
Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo	48	Ivančna Gorica	Dedni dol	1812	353/1	1.626	Višnja Gora, Cesta na polzevo 3	1812-411-1	77,20	11.131,56
Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo	49	Ivančna Gorica	Dedni dol	1812	353/1	1.626	Višnja Gora, Cesta na polzevo 3	1812-411-2	392,10	147.010,82
Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo	50	Bovec	Strmec	2205	312/4	272,00	Strmec na Predelu 29, Log pod Mangrtom	2205-27-1	*272	63.320,00
Ministrstvo za infrastrukturo								Skupaj:	9.412	2.334.722
Ekonomška šola Celje	1	Celje	Celje	1077	2089 2090	1.575	Celje, Vodnikova ulica 10	1077-1679-1	3.393,60	2.189.408,00
Ekonomška šola Celje	2	Celje	Celje	1077	2091/3	630	Celje, Vodnikova ulica 10A	1077-1715-1	1.617,30	904.097,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	3	Lendava	Lendava	166	4045/2	2.480	Lendava, Glavna ulica 90	166-609-1	697,00	705.590,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	4	Maribor	Tezno	680	2356	296		680-3265-1	378,30	147.396,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	5	Ljubljana	Ljubljana mesto	1728	*224	818	Vegova ulica 7, Ljubljana	1728-160-1	2.624,90	2.810.000,00
Srednja šola Slovenska Bistrica	6	Slovenska Bistrica	Slovenska Bistrica	753	1314	549	Partizanska 22, Slovenska Bistrica	753-22-1	708,00	203.722,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	7	Maribor	Tabor	659	1609/5	486		659-1588-1	2.155,00	783.000,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	8	Ljubljana	Prule	2677	65/5	316	Karlovska 19, Ljubljana	2677-142-1	838,00	991.000,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	9	Nova Gorica	Nova Gorica	2304	1657/8	301	Pristava, Kostanjeviška cesta 16, Nova Gorica	2304-2067-1	806,20	230.997,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	10	Nova Gorica	Nova Gorica	2304	1657/1 1657/2	85		2304-2079-1	132,40	67.894,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	11	Nova Gorica	Nova Gorica	2304	1657/4	3.260		2304-2075-1 2304-2076-1	28,00	19.212,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	12	Nova Gorica	Nova Gorica	2304	1657/9	142		2304-2691-1	122,20	87.849,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	13	Ljubljana	Prule	2677	43/5	547	Karlovska 3, Ljubljana	2677-5-2	324,00	338.306,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	14	Maribor	Melje	655	613/2	1.954	Kraljeviča Marka ulica 21, Maribor	655-837-1	4.633,00	1.352.662,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	15	Maribor	Studenci	660	2348	3.943	Valvasorjeva 75, Maribor	660-323-1, 660-321-1, 660-325-1	4.966,70	2.186.729,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	16	Maribor	Limbuš	661	164/3 164/4	108	Limbuš, Limbuško nabrežje 8	661-1483-1	100,00	51.581,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	17	Ljubljana	Trnovsko predmestje	1722	376/28	1.645		1722-658	223,00	78.404,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	18	Ljubljana	Trnovsko predmestje	1722	376/30	357		1722-655	357,00	138.324,00
GRM Novo mesto - center biotehnike in turizma	19	Novo mesto	Novo mesto	1456	1728	147		1456-1063-1	76,50	51.770,00
Zavod za gradbeništvo Slovenije	20	Ljubljana	Gameljne	1749	451	12.172		1749-436-1 1749-437-1	56,00	45.065,00
Tehniški šolski center Maribor	21	Maribor	Koroška vrata	658	725	262	Medvedova ulica 33, Maribor	658-612	253,40	190.000,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport								Skupaj:	24.491	13.573.006
Ministrstvo za kulturo	1	Murska Sobota	Murska Sobota	105	1338/1	710	Zvezna ulica 10, Murska Sobota	105-10141	2.839,49	1.675.154,87
Ministrstvo za kulturo	2	Brežice	Brežice	1300	707	157	Cesta prvih borcev 4, Brežice	1300-232-1	278,00	13.669,00

Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana	4	Ljubljana	Šentvid nad Ljubljano	1754	277/2	2.796	Ob zdravstvenem domu 4, Ljubljana	1754-35	840,40	496.000,00
Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana	5	Ljubljana	Šentvid nad Ljubljano	1754	273/3	33	Ob zdravstvenem domu 4, Ljubljana	1754-33	44,00	24.000,00
Radiotelevizija Slovenija	6	Ljubljana	Bežigrad	2636	266/3	135	Mariborska 20, Ljubljana	2636-1244-1	133,60	98.642,97
Radiotelevizija Slovenija	7	Ljubljana	Bežigrad	2636	266/4	184	Mariborska 20, Ljubljana	2636-1251-1	165,30	123.438,03
Radiotelevizija Slovenija	8	Ljubljana	Bežigrad	2636	267/0	439	Mariborska 20, Ljubljana	2636-1026-1	184,60	191.624,00
Radiotelevizija Slovenija	9	Ljubljana	Bežigrad	2636	268/1	1.026	Mariborska 20, Ljubljana	2636-993-1	189,00	90.031,83
Radiotelevizija Slovenija	10	Ljubljana	Bežigrad	2636	268/2	521	Mariborska 20, Ljubljana	2636-8291-1	420,00	321.340,61
Radiotelevizija Slovenija	11	Ljubljana	Bežigrad	2636	272/3	379	Mariborska 20, Ljubljana	2636-901-1	791,60	115.973,53
Radiotelevizija Slovenija	12	Ljubljana	Udmat	1731	409/3	780	Tovarniška 11, Ljubljana	1731-228-1	220,80	91.357,47
Radiotelevizija Slovenija	13	Logatec	Blekova vas	2016	1554/75	280	Pavšičeva ulica, Logatec	2016-593-1	13,20	5.826,24
Ministrstvo za kulturo								Skupaj:	6.120	3.247.059
Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	1	Ptuj	Ptuj	400	995/5	1.919	Ptuj, Vičava 1	400-2269-1	636,60	448.400,00
Dom upokojencev Kranj	2	Pula, Barbariga-Marindol, k.o. Vodnjan	k.o. Vodnjan, Pula HRVAŠKA	324370	7472	114	Barbariga 28005	7472-10	34,57	41.300,00
Socialno varstveni zavod Hrastovec	3	Šentilj	Trate	568	*1	2.751	Zgornja Velka, Trate 7	568-11-1	4.100,00	911.707,00
Socialno varstveni zavod Hrastovec	4	Šentilj	Trate	568	27/2	2.142	n	568-13-1	387,00	76.608,00
Socialno varstveni zavod Hrastovec	5	Šentilj	Trate	568	30/5	6.025	n	568-10-1	36,00	5.400,00
Socialno varstveni zavod Hrastovec	6	Šentilj	Trate	568	30/5	6.025	n	568-12-1	76,80	17.400,00
Socialno varstveni zavod Hrastovec	7	Šentilj	Trate	568	30/5	6.025	n	568-307-1	50,00	7.800,00
Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje	8	Ljubljana	Vič	1723	234/5	24,56	Rožna dolina, Cesta VI/7, Ljubljana	1723-1401-1	45,57	27.521,00
Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti								Skupaj:	5.367	1.536.138
Slovenska obveščevalno-varnostna agencija	1	Črna na Koroškem	Koprivna	904		2.929		904-	674,90	110.000,00
Slovenska obveščevalno-varnostna agencija								Skupaj:	675	110.000

Skupaj razpolaganje zemljišča s stavbo:	56.093.069,76
--	----------------------

912. Popravek Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2019 (OdRSPVČP19-1)

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K

Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2019 (OdRSPVČP19-1)

V Odloku o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2019 (OdRSPVČP19-1), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 19/19, z dne 29. 3. 2019, se številka na koncu akta pravilno glasi »001-03/19-1/6«.

Št. 4/2019
Ljubljana, dne 4. aprila 2019

Uredništvo

913. Redakcijski popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu MJ – 8 za območje opuščene mlekarne v Medlogu

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 3. dopisni seji, ki je potekala od 27. 3. 2019 do 1. 4. 2019, do 12. ure sprejel

R E D A K C I J S K I P O P R A V E K

Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu MJ – 8 za območje opuščene mlekarne v Medlogu (Uradni list RS, št. 16/19)

1. člen

V prvi alineji drugega odstavka 10. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu MJ – 8 za območje opuščene mlekarne v Medlogu se besedilo "izzidan vhod (pritlična etaža)" nadomesti z besedilom "izzidano stopnišče".

2. člen

Ta redakcijski popravek odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2015
Celje, dne 1. aprila 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

903. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2T) 2539

PREDSEDNIK REPUBLIKE

904. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 2540
905. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 2540

MINISTRSTVA

906. Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju notranjih zadev 2541
907. Pravilnik o izvajanju predhodnega svetovanja 2541
908. Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih 2542
909. Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja in programa obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostnega menedžerja 2567

OBČINE**DOBROVA - POLHOV GRADEC**

910. Odlok o načinu opravljanja javne službe pomoč družini na domu v Občini Dobrova - Polhov Gradec 2587

POPRAVKI

911. Popravek Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za organe državne uprave, pravosodne organe, javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije in javne sklade za leto 2019 (OdRSPODU19-1) 2589
912. Popravek Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem države za Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2019 (OdRSPVČP19-1) 2601
913. Redakcijski popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu MJ – 8 za območje opuščene mlekarne v Medlogu 2601

